



უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის ექსპერტთა დასკვნა

ა(ა)იპ – საქართველოს საპატრიარქოს წმინდა ტბელ აბუსერიძის სახელობის სასწავლო უნივერსიტეტი

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

თავმჯდომარე: მილან პოლი, მასარიკის უნივერსიტეტი, ჩეხეთი

წევრები:

- დიანა მჭედლიშვილი, კავკასიის უნივერსიტეტი, საქართველო
- ეკა ლეკაშვილი, ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი, საქართველო
- ნინო ჯოლია, კავკასიის საერთაშორისო უნივერსიტეტი, საქართველო
- თამარ ძველაია, ხელოვნების სასწავლო უნივერსიტეტი, საქართველო
- მარიამ ბურმისტროვა, აღმოსავლეთ ევროპის უნივერსიტეტი, საქართველო (სტუდენტი ექსპერტი)

ავტორიზაციის დასკვნის რეზიუმე

საქართველოს საპატრიარქოს წმინდა ტბელ აბუსერიძის სახელობის სასწავლო უნივერსიტეტი (STAUGP) 2008 წელს სრულიად საქართველოს კათოლიკოს-პატრიარქის, ილია II-ის მიერ დაარსდა. უნივერსიტეტის დაარსების დღიდან რექტორის თანამდებობას იკავებს სხალთის არქიეპისკოპოსი სპირიდონი. უნივერსიტეტი მდებარეობს საქართველოს მთიან აჭარაში, შუახევის მუნიციპალიტეტის სოფელ ხიჭაურში და წარმოადგენს ერთადერთ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებას აჭარის მთიანეთში. მისი შექმნის მიზანი იყო ადგილობრივი მოსახლეობისათვის კვალიფიციური უმაღლესი განათლების ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა. ამ მიზნის მისაღწევად, უნივერსიტეტი სტუდენტებს სთავაზობს უფასო განათლებასა და თავისუფალ სასწავლო გეგმას.

უნივერსიტეტი მოიცავს სამ ფაკულტეტს: ჰუმანიტარულ და განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტს, სამართლისა და საჯარო მმართველობის ფაკულტეტსა და აგრარული მეცნიერებებისა და ბიზნესის ადმინისტრირების ფაკულტეტს. თვითშეფასების ანგარიშის (SER) მიხედვით, უნივერსიტეტი ამჟამად ახორციელებს 21 საგანმანათლებლო პროგრამას (ცხრა საბაკალავრო, ათი სამაგისტრო, ერთი ინტეგრირებული მასწავლებლის მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამა /300 ECTS/ და ერთი მასწავლებლის მომზადების პროგრამა /60 ECTS/), მათ შორის 16 პროგრამა აკრედიტებულია. უნივერსიტეტი ასევე ახორციელებს სამ პროფესიულ პროგრამას (VET).

სტუდენტთა საერთო რაოდენობა შეადგენს 656-ს (აქტიური სტატუსით), ხოლო 465 სტუდენტს შეჩერებული აქვს სტატუსი. პერსონალის რაოდენობა: აკადემიური პერსონალის საერთო რაოდენობა – 63; მოწვეული ლექტორები – 26; ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალი – 42.

უნივერსიტეტში კვლევითი საქმიანობა თანდათან ვითარდება. კვლევითი პროფილის გაძლიერებისა და გაფართოების მიზნით, უნივერსიტეტის სტრუქტურაში შეიქმნა გიორგი მთაწმინდელის სახელობის ქართველოლოგიის ინსტიტუტი.

უნივერსიტეტის კამპუსის (სასწავლო სივრცის) ფართობი შეადგენს 5,164 კვადრატულ მეტრს. კამპუსის მდგომარეობა საჭიროებს სათანადო ინვესტიციასა და მოვლას.

ავტორიზაციის პროცესის მოკლე მიმოხილვა: თვითშეფასების ანგარიში და ვიზიტი ადგილზე

ადგილზე ვიზიტამდე ექსპერტთა ჯგუფმა მიიღო უნივერსიტეტის თვითშეფასების ანგარიში (SER) და სხვა დოკუმენტაცია, რომელთა საფუძველზეც შემდგომ მოითხოვა დამატებითი დოკუმენტები. ეს დოკუმენტები მას დროულად მიეწოდა. ადგილზე ვიზიტი 2025 წლის 29-31 მაისს განხორციელდა. ვიზიტის განმავლობაში, ექსპერტთა ჯგუფს ჰქონდა კარგი შესაძლებლობა შეხვედროდა სხვადასხვა დონეზე და პოზიციებზე მომუშვე თანამშრომლებს როგორც უნივერსიტეტში, ისე მის გარეთაც. ექსპერტებმა დაათვალიერეს უნივერსიტეტის კამპუსი და ინფრასტრუქტურა, ბიბლიოთეკა, სწავლების მართვის სისტემა და სხვა რესურსები.

ექსპერტთა ჯგუფი გულწრფელ მადლობას უხდის ყველას თანამშრომლობისა და ვიზიტის განმავლობაში განხილვებში აქტიური ჩართვისთვის.

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების სტანდარტებთან შესაბამისობის მიმოხილვა

რეკომენდაციები

1. რეკომენდებულია, უნივერსიტეტის განვითარების სტრატეგიულ გეგმებში წარმოდგენილი საქმიანობები/მოქმედების მიმართულებები მკაფიოდ შეესაბამებოდეს სათაურებს და არ ხდებოდეს მათი დუბლირება.
2. რეკომენდებულია, ყველა საქმიანობისა და სამოქმედო გეგმით განსაზღვრული მიმართულების შემთხვევაში, დეტალურად იყოს განსაზღვრული საქმიანობის შინაარსი, პასუხისმგებელი ერთეულები, განხორციელების ვადა, დაგეგმილი ბიუჯეტი და შესრულების მაჩვენებლები.
3. რეკომენდებულია, უნივერსიტეტმა დააფუძნოს ძირითადი სტრუქტურული ერთეულები – სტრატეგიული განვითარების, კვლევების მხარდაჭერისა და ინფრასტრუქტურის განვითარების დეპარტამენტები – რათა შეუწყოს ხელი შესაძლებლობების შეფასებასა და მომავალი განვითარების სტრატეგიულ დაგეგმვას. ეს ერთეულები შემდგომ უნივერსიტეტის სტრუქტურაშიც უნდა აისახოს.
4. რეკომენდებულია, უნივერსიტეტის სტრუქტურაში, დებულების შესაბამისად, წარმოდგენილი იყოს ძირითადი სასწავლო ერთეულის მმართველი ორგანო და სტრუქტურულ ერთეულებში საკვანძო თანამდებობები შესაბამისი პირებით, რომლებიც რეალურად დაინიშნებიან ამ პოზიციებზე.
5. რეკომენდებულია, მმართველობის (მენეჯმენტის) ეფექტიანობისა და შეფასების მექანიზმების გაუმჯობესება და ამ პროცესში ყველა საჭირო სტრუქტურული ერთეულის ჩართვა.
6. რეკომენდებულია, საგანმანათლებლო დაწესებულებათა რეესტრში (QMS) განახლდეს ადამიანური რესურსების, მათ შორის ადმინისტრაციული პერსონალის შესახებ ინფორმაცია კანონით დადგენილ ვადაში.
7. რეკომენდებულია, განახლდეს ბიზნესის უწყვეტობის გეგმა, რათა ყველა ძირითადი რისკ-ფაქტორი იყოს იდენტიფიცირებული და შეფასებული, დანერგილი იყოს შესაბამისი პრევენციის მექანიზმები და შემუშავდეს კომპლექსური რისკის შემცირების სტრატეგია.
8. რეკომენდებულია, უნივერსიტეტის ინტერნაციონალიზაციის პოლიტიკის გაძლიერება, თანამშრომლობის ქსელის გაფართოება და აკადემიური პერსონალისა და სტუდენტებისთვის გაცვლითი პროგრამების განხორციელება, რაც გაზრდის უნივერსიტეტის ცნობადობასა და ხელს შეუწყობს საუკეთესო საერთაშორისო პრაქტიკების დანერგვას.
9. რეკომენდებულია, შემუშავდეს ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების ეფექტიანობის შეფასების სისტემა, რომელიც დაეხმარება პროცესების გაუმჯობესებასა და მთლიანად ხარისხის ამაღლებას.
10. რეკომენდებულია, დაინტერესებული მხარეები (აკადემიური და მოწვეული პერსონალი, სტუდენტები და კურსდამთავრებულები, დამსაქმებლები) აქტიურად ჩაერთონ საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარებაში, რათა მათი მოლოდინები გათვალისწინებულ იქნას და პროგრამები უკეთ შეესაბამებოდეს თანამედროვე ბაზრის მოთხოვნებს. შეფასების შედეგებისა და უკუკავშირის შესახებ შესაბამისი ანგარიშებიც უნდა მომზადდეს.
11. რეკომენდებულია, გამჭვირვალობის გაძლიერება და დაინტერესებულ მხარეთა ნდობის ამაღლება; რეკომენდებულია უნივერსიტეტმა რეგულარულად მოამზადოს ხარისხის უზრუნველყოფის შეფასების ანგარიშები და შედეგების საფუძველზე განხორციელებული ქმედებების შეჯამება.
12. რეკომენდებულია, უნივერსიტეტმა საინფორმაციო შეხვედრები ჩაატაროს აკადემიურ პერსონალთან, მოწვეულ ლექტორებთან და სტუდენტებთან პლაგიატთან ბრძოლისა და აკადემიური კეთილსინდისიერების შესახებ ცნობიერების ასამაღლებლად.

13. რეკომენდებულია, უნივერსიტეტის აკადემიური და მოწვეული პერსონალისათვის აკადემიური თავისუფლების პრინციპების შესახებ ცნობიერების ამაღლება.
14. რეკომენდებულია, პროგრამების განახლება და გაძლიერება თანამედროვე სწავლების მეთოდებისა და პრაქტიკული კომპონენტების ინტეგრირებით, რათა გაუმჯობესდეს კურსდამთავრებულთა პროფესიული კომპეტენციები და მათი შესაბამისობა შრომის ბაზრის მოთხოვნებთან.
15. რეკომენდებულია, სწავლების სტანდარტიზაციის მექანიზმების გაძლიერება, რაც ხელს შეუწყობს კომპეტენციებზე დაფუძნებული და თანმიმდევრული განათლების უზრუნველყოფას.
16. რეკომენდებულია, პროგრამებში ცალკე დაემატოს სპეციალიზებული აკადემიური წერის კურსი, რაც გააძლიერებს სტუდენტთა კვლევით და წერის უნარებს და გააუმჯობესებს მათ პროფესიულ მომზადებას.
17. რეკომენდებულია, პროგრამებში ინგლისური ენის სწავლების გაძლიერება, რაც გააუმჯობესებს სტუდენტებისა და აკადემიური პერსონალის საერთაშორისო კომუნიკაციის უნარებს. ამისათვის საჭიროა დამატებითი კურსები, ინტენსიური სემინარები და პრაქტიკული ვორკშოპები, რომლებიც გააუმჯობესებს ენის აქტიურ გამოყენებას პროფესიულ და აკადემიურ გარემოში.
18. რეკომენდებულია, არჩევით საგნებში მრავალფეროვნების გაზრდა სტუდენტთა ინტერესების გათვალისწინებით, რათა მათ შეეძლოთ საგნების არჩევა არა მხოლოდ კონკრეტული პროგრამის ფარგლებში, არამედ მასთან მომიჯნავე პროგრამებიდანაც.
19. რეკომენდებულია, ზოგადი განათლების სკოლის მასწავლებელთა მოსამზადებელ პროგრამებში პედაგოგიური მოდულის საგნების გაძლიერება, რათა მომავალ მასწავლებლებს შესაბამისი უნარები განუვითარდეთ.
20. რეკომენდებულია, ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების მექანიზმის დანერგვა, რაც ხელს შეუწყობს სტუდენტზე მორგებული სწავლების პრაქტიკის გაძლიერებასა და აკადემიური პროცესის მოქნილობის გაზრდას.
21. რეკომენდებულია, უზრუნველყოფილი იყოს ბაკალავრიატისა და მაგისტრატურის დონის სამეცნიერო ნაშრომების კვლევის სიღრმე და ხარისხი შეესაბამებოდეს საერთაშორისო აკადემიურ სტანდარტებს და საქართველოს ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მოთხოვნებს.
22. რეკომენდებულია, ნაშრომების ფორმალური კრიტერიუმების დაზუსტება და ერთიანი მეთოდოლოგიური სახელმძღვანელოს შემუშავება, რაც უზრუნველყოფს კვლევითი კომპონენტის ხარისხის გაუმჯობესებას.
23. რეკომენდებულია, შემუშავდეს ანაზღაურებისა და წახალისების მკაფიოდ განსაზღვრული სისტემები, რომლებიც შესაბამისობაში იქნება პერსონალის საქმიანობის შეფასების შედეგებთან.
24. რეკომენდებულია, სტუდენტური და მენეჯერულ დონეზე შეფასებების საფუძველზე ფორმალური, დოკუმენტირებული უკუკავშირის უზრუნველყოფა.
25. რეკომენდებულია, პერსონალის შეფასების კრიტერიუმების, სამიზნე ნიშნულების სამუშაო აღწერილობებთან შესაბამისობის დაზუსტება და სისტემატიზაცია.
26. რეკომენდებულია, მრავალწლიანი პროფესიული განვითარების სტრატეგიის შემუშავება და დანერგვა, მათ შორის საერთაშორისო ტრენინგების ჩათვლით.
27. რეკომენდებულია, ინსტიტუციურ მმართველობასა და გადაწყვეტილების მიღების პროცესში პერსონალის არჩევითი მონაწილეობის გაზრდა.
28. რეკომენდებულია, პერსონალის მხარდაჭერის გაძლიერება კვლევითი საქმიანობის დაფინანსებასა და საერთაშორისო თანამშრომლობის შესაძლებლობებზე წვდომის მიზნით.
29. რეკომენდებულია, პერსონალის რეგულარული სემესტრული შეფასებების დანერგვა ფორმალური, დოკუმენტირებული უკუკავშირით.
30. რეკომენდებულია, სამუშაო დატვირთვასა და შესრულებასთან დაკავშირებული წამახალისებელი მექანიზმების შემუშავება.

31. რეკომენდებულია, კვლევითი საქმიანობისა და საერთაშორისო თანამშრომლობის მხარდაჭერის გაძლიერება.
32. რეკომენდებულია საერთაშორისო თანამშრომლობის მიმართულებით ძალისხმევის გაძლიერება, რათა შეიქმნას სტუდენტთა მობილობის შესაძლებლობები.
33. რეკომენდებულია, უნივერსიტეტის ვებგვერდის ფუნქციონირების გაუმჯობესება.
34. რეკომენდებულია, სტუდენტური თვითმმართველობის ფუნქციონირების ინიცირება.
35. რეკომენდებულია, სტუდენტთა მხარდაჭერის სერვისებმა უზრუნველყონ დამსაქმებელთა მონაცემთა ბაზის შექმნა და რეგულარულად გაუზიარონ განახლებული ინფორმაცია დასაქმების შესაძლებლობებისა და ვაკანსიების შესახებ სტუდენტებსა და კურსდამთავრებულებს.
36. რეკომენდებულია, სამოქმედო გეგმაში კვლევის მხარდამჭერი ინიციატივების დაფინანსებასთან მკაფიოდ დაკავშირება.
37. რეკომენდებულია, უნივერსიტეტის კვლევით სფეროში თანამშრომლობის ხელშეწყობა ეკონომიკურ და სხვა ორგანიზაციებთან.
38. რეკომენდებულია კვლევითი საქმიანობის საკმარისი შიდა დაფინანსების უზრუნველყოფა კვლევის მთელი პროცესის განმავლობაში (საპროექტო განაცხადის მომზადებიდან დაწყებული, კვლევის განხორციელებით გაგრძელებული და კვლევის შედეგების გამოქვეყნებით დამთავრებული).
39. რეკომენდებულია, აკადემიური პერსონალის მომზადება კვლევითი საპროექტო განაცხადის დაწერის ცოდნასა და უნარებში, რომლებსაც გარე კონკურსებში წარმატების შანსი ექნებათ.
40. რეკომენდებულია, ეფექტური ნაბიჯების გადადგმა აკადემიური პერსონალის ინგლისური ენის ცოდნის გაუმჯობესებისკენ.
41. რეკომენდებულია, კვლევის მიმართულებით კავშირების დასამყარებლად, დაწესებულებამ გამოიყენოს მოწვეული პერსონალის გამოცდილება.
42. რეკომენდებულია, აკადემიური/კვლევითი პერსონალის სამეცნიერო საქმიანობის შეფასების სამიზნე ნიშნულების დადგენა და მიღწეული შედეგების რეგულარული შეფასება, რასაც მოჰყვება შესაბამისი უკუკავშირი მიღწეული შედეგების საფუძველზე.
43. რეკომენდებულია, უნივერსიტეტმა რეგულარულად გამოაქვეყნოს ანგარიშები განხორციელებული კვლევითი და შემოქმედებითი საქმიანობის შესახებ.
44. რეკომენდებულია, უნივერსიტეტმა შეიმუშავოს კვლევის მართვის და განვითარების ეფექტური გეგმა.
45. რეკომენდებულია, სტუდენტური სივრცეებისა და უნივერსიტეტის ეზოს მოწესრიგება.
46. რეკომენდებულია, ზოგიერთი მემორანდუმის განახლება სააკრედიტაციო მოთხოვნების გათვალისწინებით (სტაჟირების ხანგრძლივობა, სტაჟირებაზე მიღებულ სტუდენტთა რაოდენობა).
47. რეკომენდებულია, კონკრეტული მექანიზმის შემუშავება, რომლის მიხედვითაც განისაზღვრება და შეფასება საგანმანათლებლო პროგრამების ხარისხიანი განხორციელებისთვის აუცილებელი მატერიალური რესურსები.
48. რეკომენდებულია, კომპიუტერული აღჭურვილობის რაოდენობის გაზრდა სტუდენტთა რაოდენობის ზრდის შემთხვევაში.
49. რეკომენდებულია, სანიტარული ობიექტებისა და სამედიცინო კაბინეტის ცხელი წყლით მომარაგებისა და გათბობის სისტემის გაუმჯობესება.
50. რეკომენდებულია, სპეციალური საჭიროებების მქონე პირებისთვის უზრუნველყოფილი იყოს თანამედროვე სტანდარტების შესაბამისი ადაპტირებული გარემო.
51. რეკომენდებულია, ელექტრონული ბიბლიოთეკის მონაცემთა ბაზების გამოყენების მიმართულებით მუშაობის გაძლიერება სტუდენტებსა და პერსონალს შორის.

52. რეკომენდებულია, სასწავლო რესურსების განახლებასა და კატალოგის გაუმჯობესებაზე მუშაობის გაგრძელება.
53. რეკომენდებულია, უნივერსიტეტის ქართულენოვან და ინგლისურენოვან ვებგვერდებზე მუშაობის გააქტიურება და ავტორიზაციისა და აკრედიტაციის სტანდარტებით განსაზღვრული საჯარო ინფორმაციის განთავსება ინსტიტუციის საქმიანობის გამჭვირვალობის პრინციპის ხელშეწყობის მიზნით.
54. რეკომენდებულია, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის საორიენტაციო ბიუჯეტის შემუშავება შემოსავლებისა ხარჯების ნაწილში, როგორც მთლიანად უნივერსიტეტის, ისე ფაკულტეტების ბიუჯეტების დონეზე.
55. რეკომენდებულია, უნივერსიტეტის ბიუჯეტში ცალკე ხარჯვითი მუხლების გამოყოფა ბიბლიოთეკის განვითარებისა და კვლევის განხორციელება/ხელშეწყობისთვის.
56. რეკომენდებულია, ფინანსური ანგარიშგებებისა და ბიუჯეტების განთავსება უნივერსიტეტის ვებგვერდზე.
57. რეკომენდებულია, ფინანსური დაგეგმვისა და მონიტორინგის მექანიზმის შემუშავება/დანერგვა, რომელიც აკადემიურ და ადმინისტრაციულ პერსონალს ჩართავს უნივერსიტეტის სტრატეგიული მიზნების მისაღწევად ბიუჯეტის შემუშავების პროცესში, რითაც სახსრების განაწილების პროცესი უფრო მონაწილეობითი და გამჭვირვალე გახდება. ეს, თავის მხრივ, გააძლიერებს სახსრების ეფექტურ განაწილებას, პერსონალის პასუხისმგებლობასა და ურთიერთკონტროლს.

რჩევები

- სასურველია, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის რეალური სტრუქტურა აისახოს სამსახურის დებულებაში.
- სასურველია, უნივერსიტეტმა განაახლოს სტუდენტური კორპუსის დაგეგმვის მეთოდოლოგია, რათა იგი შეესაბამებოდეს როგორც მოთხოვნილ, ისე რეალურ ზღვრულ სტუდენტთა რიცხვს.
- სასურველია, პროგრამის დაგეგმვისა და გადახედვის პროცესში გათვალისწინებულ იქნას საქართველოში და საერთაშორისო დონეზე არსებულ მსგავს პროგრამებთან შედარება, რაც გაზრდის უნივერსიტეტის საერთაშორისო კავშირებისა და თანამშრომლობის პოტენციალს.
- სასურველია, სტუდენტებს მიეცეთ შესაძლებლობა სრულად დაეუფლონ პრაქტიკულ კურსებს, რაც ხელს შეუწყობს შრომის ბაზრის მოთხოვნებზე მორგებული, მაღალკვალიფიციური კადრების მომზადებას.
- სასურველია, სილაბუსებში დეტალურად იყოს მოცემული ლიტერატურა, რომელიც, საგნის სპეციფიკის გათვალისწინებით, მრავალფეროვანი და რეგულარულად განახლებადი უნდა იყოს.
- სასურველია, სასწავლო გეგმაში გაწერილი თანამედროვე სწავლების მეთოდები სრულად აისახოს სილაბუსებში.
- სასურველია, სტუდენტური უკუკავშირის სტრუქტურირებული მექანიზმები გავრცელდეს ბაკალავრიატისა და მაგისტრატურის სტუდენტებზე, რათა უზრუნველყოფილი იყოს კურსების ყოვლისმომცველი შეფასება.
- სასურველია, უნივერსიტეტმა შეისწავლოს დამოუკიდებელი დაფინანსების წყაროების მოძიების შესაძლებლობა, რაც შეამცირებს დონორებზე დამოკიდებულებას და გააძლიერებს პერსონალის განვითარების დაფინანსებას.
- სასურველია, ინსტიტუციური ცოდნის გამდიდრების და საუკეთესო პრაქტიკების გაზიარების მიზნით, დაინერგოს საერთაშორისო თანამშრომლობის და მოწვეულ ექსპერტებთან თანამშრომლობის ფორმალური სისტემა.

- სასურველია, წახალისდეს უფრო მეტად სტრუქტურირებული ენის სწავლება საერთაშორისო თანამშრომლობაში არსებული ბარიერების დასაძლევად.
- სასურველია, თითოეული ფაკულტეტისთვის შეიქმნას პრიორიტეტული ჟურნალებისა და კონფერენციების სია, რაც კვლევითი პუბლიკაციების ხარისხს გააუმჯობესებს.
- სასურველია, დაწესდეს წახალისების მექანიზმები იმ თანამშრომლებისთვის, ვინც ქმნის ახალ კურსებსა და აკადემიურ მასალებს.
- სასურველია, გაიზარდოს სტუდენტებისთვის ძირითადი საინფორმაციო მასალების, კერძოდ კი, სტუდენტის გზამკვლევის შესახებ ცნობადობა.
- სასურველია, სტუდენტებში წახალისდეს ჯანსაღი ცხოვრების წესი სპორტულ კლუბებსა და სხვადასხვა აქტივობებში აქტიური ჩართულობის გზით.
- სასურველია, გაუმჯობესდეს უნივერსიტეტის სტუდენტების და პედაგოგების საერთო საცხოვრებლის პირობები.
- სასურველია, უნივერსიტეტის კანცელარია ინახავდეს დოკუმენტაციას ბეჭდური (ფიზიკური) ფორმით. ამასთან, ციფრული ინფორმაცია უნდა ინახებოდეს კომპიუტერებში, კერძოდ, “D” დისკზე.
- სასურველია, უნივერსიტეტმა განსაკუთრებული ყურადღება დაუთმოს ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესებას. კერძოდ: შეიქმნას საერთო სივრცეები სტუდენტებისთვის შეხვედრებისა და კომუნიკაციისთვის; გაუმჯობესდეს და გალამაზდეს უნივერსიტეტის ეზო და გარე სივრცეები; ჩამოყალიბდეს რეკრეაციული ზონები, მწვანე სივრცეები და მცირე პარკები (სკვერები); მოეწყოს სტუდენტური სივრცეები, რომლებიც ხელს შეუწყობს ჩართულობას, თანამშრომლობასა და კეთილდღეობას. ეს ცვლილებები მნიშვნელოვნად გააუმჯობესებს სტუდენტზე ორიენტირებულ გარემოს, უნივერსიტეტის იმიჯსა და სტუდენტების კმაყოფილებას.
- სასურველია, უნივერსიტეტის ვებგვერდზე განთავსებული ინფორმაციას თან ახლდეს ფოტო- და ვიდეომასალა და განახლდეს ვებგვერდის დიზაინი.
- სასურველია, უნივერსიტეტმა მოიძიოს დამატებითი დაფინანსების წყაროები ახალი ამოცანების დაგეგმვისა და განხორციელებისთვის.

საუკეთესო პრაქტიკები

- უფასო სწავლის მოდელი.
- მომავალი უცხოელი სტუდენტების მხარდაჭერი მექანიზმები.

დაწესებულების სტანდარტებთან და სტანდარტის კომპონენტებთან შესაბამისობის შეფასების
შემაჯამებელი ცხრილი

	სტანდარტი	შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან	მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან	ნაწილობრივ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან	არ შეესაბამება მოთხოვნებს
	1. უსდ-ის მისია და სტრატეგიული განვითარება	☐	X	☐	☐
1.1	უსდ-ის მისია	X	☐	☐	☐
1.2	სტრატეგიული განვითარება	☐	☐	X	☐
	2. უსდ-ის ორგანიზაციული სტრუქტურა და მართვა	☐	X	☐	☐
2.1	ორგანიზაციული სტრუქტურა და მართვა	☐	☐	X	☐
2.2	ხარისხის უზრუნველყოფის შიდ ამექანიზმები	☐	X	☐	☐
2.3	ეთიკისა და კეთილსინდისიერების პრინციპების დაცვა	☐	X	☐	☐
	3. საგანმანათლებლო პროგრამები	☐	X	☐	☐
3.1	საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება და განვითარება	☐	☐	X	☐
3.2	საგანმანათლებლო პროგრამების სტრუქტურა და შინაარსი	☐	X	☐	☐
3.3	სწავლის შედეგების შეფასება	☐	X	☐	☐
	4. უსდ-ის პერსონალი	☐	X	☐	☐
4.1	პერსონალის მართვა	☐	☐	X	☐
4.2	აკადემიური/სამეცნიერო და მოწვეული პერსონალის დატვირთვა	☐	X	☐	☐
	5. სტუდენტები და მათი მხარდაჭერის ღონისძიებები	X	☐	☐	☐
5.1	სტუდენტის სტატუსის მოპოვების, ცვლილებისა და განათლების აღიარების წესი და სტუდენტთა უფლებები	X	☐	☐	☐
5.2	სტუდენტთა მხარდაჭერის ღონისძიებები	☐	X	☐	☐
	6. კვლევა, განვითარება/და სხვაშემოქმედებითი საქმიანობა	☐	X	☐	☐
6.1	კვლევითი საქმიანობა	☐	X	☐	☐

6.2	კვლევის მხარდაჭერა და ინტერნაციონალიზაცია	☐	☐	X	☐
6.3	კვლევითი საქმიანობის შეფასება	☐	X	☐	☐
7.	მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსები	☐	☐	X	☐
7.1	მატერიალური რესურსები	☐	☐	X	☐
7.2	საბიბლიოთეკო რესურსები	☐	X	☐	☐
7.3	საინფორმაციო რესურსები	☐	☐	X	☐
7.4	ფინანსური რესურსები	☐	X	☐	☐

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის სტანდარტის კომპონენტებთან შესაბამისობის შეფასება

1. უსდ-ის მისია და სტრატეგიული განვითარება

უსდ-ის მისია განსაზღვრავს მის როლსა და ადგილს უმაღლესი განათლების სივრცესა და საზოგადოებაში. უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების სტრატეგიული განვითარების გეგმა შეესაბამება დაწესებულების მისიას, ეფუძნება უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიზნებს და ასახავს მათი მიღწევის საშუალებებს.

1.1 უსდ-ის მისია
უსდ-ის მისია ითვალისწინებს საქართველოსა და ევროპის უმაღლესი განათლების ძირითად მიზნებს, განსაზღვრავს მის როლსა და ადგილს უმაღლეს საგანმანათლებლო სივრცესა და საზოგადოებაში, ადგილობრივ და/ან საერთაშორისო დონეზე.
სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი: უნივერსიტეტის მისია ჩამოყალიბებულია შემდეგნაირად: „ქართველი ერის კეთილდღეობის, ეკონომიკური სიმტკიცის, სულიერებისა და გლობალურ საზოგადოებაში ინტეგრაციის ხელშეწყობის მიზნით, უნივერსიტეტი ქმნის შესაბამის გარემოს თანამედროვე საგანმანათლებლო და სამეცნიერო საქმიანობისთვის; სთავაზობს მაღალი ხარისხის საგანმანათლებლო პროგრამებს; უზრუნველყოფს მაღალი კვალიფიკაციის მქონე სპეციალისტების მომზადებას; ხელს უწყობს მაღალი ეროვნული-სამოქალაქო თვითშეგნების და რელიგიური ტოლერანტობის მქონე პიროვნების ჩამოყალიბებას.“ (თვითშეფასების ანგარიში, გვ. 11) შესაძლებელია დავეთანხმოთ, რომ მისიის განცხადება განსაზღვრავს უნივერსიტეტის როლს როგორც ადგილობრივ, ისე საერთაშორისო დონეზე. იგი ითვალისწინებს აქტიური მოქალაქეების ჩამოყალიბების, ცოდნის შექმნისა და გავრცელების, სტუდენტთა პიროვნული და პროფესიული განვითარების საჭიროებას. მისია ასევე აშკარად ორიენტირებულია უმაღლესი საგანმანათლებლო

დაწესებულებების სამ ძირითად ფუნქციაზე: სწავლება/სწავლა, კვლევა და საზოგადოებრივი ჩართულობა (მესამე მისია). ასევე შეიძლება ითქვას, რომ მისიის განაცხადი ასახავს უნივერსიტეტის თავისებურებებს. გარკვეულწილად დასტურდება გასაუბრების დროს, რომ უნივერსიტეტის აკადემიური საზოგადოება იზიარებს ამ მისიას. მისიის განაცხადება საჯაროდ ხელმისაწვდომია უნივერსიტეტის ვებგვერდზე.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები: • თვითშეფასების ანგარიში • უნივერსიტეტის ვებგვერდი • გასაუბრების შედეგები
რეკომენდაციები: არ არის
რჩევები: არ არის
საუკეთესო პრაქტიკა(ები) (ასეთის არსებობის შემთხვევაში): არ არის
შეფასება: ☒ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ ნაწილობრივ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ არ არის შესაბამისობაში მოთხოვნებთან
1.2 სტრატეგიული განვითარება
○ უსდ-ს აქვს სტრატეგიული განვითარების გეგმა (შვიდწლიანი) და სამოქმედო გეგმა (სამწლიანი). ○ უსდ-ს წვლილი შეაქვს საზოგადოების განვითარებაში, უზიარებს საზოგადოებას ინსტიტუციაში დაგროვილ ცოდნას, ხელს უწყობს მთელი სიცოცხლის მანძილზე სწავლების პრინციპის განხორციელებას. ○ უსდ ახორციელებს სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგს და სათანადოდ რეაგირებს მონიტორინგის შედეგებზე.
სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი: უნივერსიტეტს გააჩნია სტრატეგიული განვითარების გეგმა 2019-2025 წლების პერიოდისთვის (დამტკიცებულია 2018 წელს და განახლებულია 2021 წელს). 2025 წლის 28 იანვარს უნივერსიტეტმა დაამტკიცა ახალი სტრატეგიული განვითარების გეგმა 2025-2031 წლებისთვის.

შემდგომი წლების (2031 წლამდე) სტრატეგიული გეგმა განსაკუთრებულად უსვამს ხაზს უნივერსიტეტის ფუნქციონირების ძირითად ღირებულებებს: ობიექტურობას და სამართლიანობას, განათლებას, ეროვნული ღირებულებების დაცვას, ქველმოქმედებას. დოკუმენტში მოცემულია უნივერსიტეტის SWOT ანალიზიც და წარმოდგენილია ინფორმაცია ახალი სტრატეგიული გეგმის შემუშავების მეთოდოლოგიის შესახებ – უნივერსიტეტის შიგნით შეიქმნა სამუშაო ჯგუფები ძირითადი დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით. ეს სტანდარტული პრაქტიკაა.

შვიდწლიან სტრატეგიულ განვითარების გეგმაში ოთხი ძირითადი მიმართულებაა გამოკვეთილი:

1. საგანმანათლებლო და სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობა;
2. სტუდენტური სერვისების განვითარება;
3. ადამიანური და ფინანსური რესურსების განვითარება;
4. ინტერნაციონალიზაცია.

აღნიშნული მიმართულებები გარკვეულწილად დეტალიზებულია.

შესაძლებელია დავეთანხმოთ, რომ სტრატეგიული გეგმა ეფუძნება უნივერსიტეტის მისიასა და პრიორიტეტებს. ასევე შეიძლება ითქვას, რომ უნივერსიტეტის მიერ შერჩეული განვითარების მიმართულებები შეესაბამება დაწესებულების წინსვლის საჭიროებებს. თუმცა ზოგიერთ აქტივობას/მიმართულებას გეგმა ორჯერ მოიცავს (მაგ. კონფერენციების ორგანიზება, აუდიტორიების ტექნოლოგიური განახლება), ზოგი კი განსხვავებული სათაურის ქვეშ არის მოთავსებული (ინფრასტრუქტურის განვითარება განთავსებულია ადამიანური და ფინანსური რესურსების განვითარების ნაწილში). ოთხი ძირითადი მიმართულების დეტალიზაცია არ არის დროში გაწერილი და ზოგ შემთხვევაში აკლია მიღწევების გაზომვის მექანიზმებიც.

სამოქმედო გეგმა (2025-2027) მოიცავს შვიდ მიმართულებას:

1. აკადემიური პროგრამების განვითარება;
2. ინფრასტრუქტურის განვითარება;
3. სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის განვითარება;
4. სტუდენტური სერვისების განვითარება;
5. ინტერნაციონალიზაციის განვითარება;
6. უწყვეტი განათლების კომპონენტის (LLL) განვითარება;
7. პერსონალისა და ადმინისტრაციის განვითარება (DPA).

ეს მიმართულებები კომპლექსურია და მოიცავს დაწესებულების განვითარების ძირითად საჭიროებებს. აღნიშნული მიმართულებები (არა ყველა, მაგრამ უმეტესობა – მაგალითად, უწყვეტი განათლების კომპონენტს კონკრეტული ყურადღება არ ეთმობა) დეტალიზებულია აქტივობებად, სადაც მითითებულია პასუხისმგებელი ერთეულები, განხორციელების ვადები, დაგეგმილი ბიუჯეტი და შესრულების ინდიკატორები. თუმცა, დეტალიზაცია თანმიმდევრული არ არის – მაგალითად, კვლევითი საქმიანობის ბიუჯეტთან მიმართული გეგმა არ არსებობს.

უნივერსიტეტი თავისი დაგეგმვის დოკუმენტაციაში ასახავს ქვეყნის სოციალურ განვითარებაში წვლილს, მაგალითად, საზოგადოებრივი ლექციების დანერგვისა და სამეცნიერო პოპულარიზაციის აქტივობების მეშვეობით.

სტრატეგიული გეგმის ის ნაწილი, რომელიც გეგმის შემუშავების მეთოდოლოგიას აღწერს, ასევე შეიცავს პარაგრაფს გეგმების განხორციელების მონიტორინგის შესახებ. კონკრეტულად, გეგმაში ნათქვამია: „შესრულების მონიტორინგის ეტაპი... გულისხმობს "ტბელის უნივერსიტეტის" სტრატეგიული გეგმითა და შესაბამისი მოქმედების გეგმით გათვალისწინებული საკითხების კონტროლს წინასწარ განსაზღვრული ინდიკატორების მეშვეობით. ამისათვის შეიქმნა მონიტორინგის ჯგუფი, რომელსაც ხელმძღვანელობს უნივერსიტეტის რექტორი ან მისი წარმომადგენელი. ჯგუფის წევრები არიან: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წარმომადგენელი, ფინანსური სამსახურის წარმომადგენელი, სტუდენტი. მონიტორინგი ტარდება წელიწადში ორჯერ, აგრეთვე მოქმედების გეგმაში განსაზღვრული პერიოდულობით. მონიტორინგის ჯგუფი ამზადებს ანგარიშს და წარუდგენს აკადემიურ საბჭოს, რომელიც საჭიროების შემთხვევაში შესაბამის რეაგირებას ახდენს. “
მტკიცებულებები/ინდიკატორები: • თვითშეფასების ანგარიში • სტრატეგიული განვითარების გეგმა (2025-2031) • მოქმედების გეგმა (2025-2027) • გასაუბრების შედეგები • ადგილზე ვიზიტი
რეკომენდაციები: • რეკომენდებულია, უნივერსიტეტის განვითარების სტრატეგიულ გეგმებში წარმოდგენილი საქმიანობები/მოქმედების მიმართულებები მკაფიოდ შეესაბამებოდეს სათაურებს და არ ხდებოდეს მათი დუბლირება. • რეკომენდებულია, ყველა საქმიანობისა და სამოქმედო გეგმით განსაზღვრული მიმართულების შემთხვევაში, დეტალურად იყოს განსაზღვრული საქმიანობის შინაარსი, პასუხისმგებელი ერთეულები, განხორციელების ვადა, დაგეგმილი ბიუჯეტი და შესრულების მაჩვენებლები.
რჩევები: არ არის
საუკეთესო პრაქტიკა (ები) (ასეთის არსებობის შემთხვევაში): არ არის
შეფასება: ☐ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☒ ნაწილობრივ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ არ არის შესაბამისობაში მოთხოვნებთან

2. უსდ-ის ორგანიზაციული სტრუქტურა და მართვა

უსდ-ის ორგანიზაციული სტრუქტურა და მართვა ითვალისწინებს საგანმანათლებლო სივრცეში არსებულ საუკეთესო პრაქტიკას, რაც გულისხმობს მართვისა და ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების ეფექტურ გამოყენებას მართვის პროცესში. აღნიშნული მიდგომა უზრუნველყოფს სტრატეგიული გეგმის განხორციელებას, ხარისხის უზრუნველყოფის ფუნქციის ინტეგრირებას მართვის პროცესში და ხელს უწყობს დაწესებულებაში კეთილსინდისიერებისა და ეთიკური პრინციპების დამკვიდრებას.

2.1 ორგანიზაციული სტრუქტურა და მართვა

- უსდ-ის ორგანიზაციული სტრუქტურა უზრუნველყოფს უსდ-ის მიზნებისა და სტრატეგიული განვითარების გეგმით განსაზღვრული საქმიანობის განხორციელებას.
- უსდ-ის მართვის ორგანოებში არჩევის/დანიშვნის პროცედურა არის გამჭვირვალე, სამართლიანი და კანონთან შესაბამისი.
- უსდ-ის ხელმძღვანელობა/მართვის ორგანოები უზრუნველყოფს უსდ-ის საქმიანობის ეფექტურ მართვას.
- უსდ-ის ხელმძღვანელობა უსდ-ს მისიისა და მიზნის შესაბამისად, ხელს უწყობს საგანმანათლებლო დაწესებულების საერთაშორისო თანამშრომლობას და ინტერნაციონალიზაციის პროცესს.

სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

უნივერსიტეტის ორგანიზაციული სტრუქტურა დამტკიცებულია რექტორის ბრძანებით. სტრუქტურა მოიცავს უნივერსიტეტის წესდებით განსაზღვრულ ძირითად მმართველ ორგანოებს, ასევე მმართველ ორგანოებს დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულებს, როგორებიცაა დეპარტამენტები და ოფისები. დამტკიცებულია დოკუმენტი „უნივერსიტეტის მმართველი ორგანოების ფუნქციების, უფლებამოსილებებისა და არჩევის წესის შესახებ“, რომელიც განსაზღვრავს როგორც მმართველი ორგანოების, ისე მათ დაქვემდებარებულ სხვა სტრუქტურული ერთეულების უფლებამოსილებებს.

უნივერსიტეტის დამფუძნებლის უფლებამოსილი წარმომადგენელი — რექტორი — უნივერსიტეტის მმართველობითი სტრუქტურის უმაღლესი თანამდებობის პირია და ფლობს უნივერსიტეტში სრულ წარმომადგენლობით და მმართველობით უფლებამოსილებას. ამ უფლებამოსილებაში, სხვა საკითხებთან ერთად, შედის: უნივერსიტეტის ძირითადი აქტების დამტკიცება, სტრუქტურული ერთეულების შექმნა და გაუქმება, ბიუჯეტური რესურსების მართვაზე ზედამხედველობა. რექტორი წარმოადგენს უნივერსიტეტს როგორც ქვეყნის შიგნით, ისე საერთაშორისო აკადემიურ და სამეცნიერო წრეებში და, თავისი კომპეტენციის ფარგლებში, იღებს გადაწყვეტილებებს, რომლებიც უკავშირდება საგანმანათლებლო პროცესის ორგანიზებას, აკადემიური პერსონალის მიღებასა და ჩართულობას, სამეცნიერო კვლევების განხორციელებას, მატერიალური რესურსების მართვას და სხვ.

ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ფუნქციაა სწავლისა და კვლევითი საქმიანობის ეფექტიანი და კოორდინირებული განხორციელების უზრუნველყოფა. სამსახური ავითარებს აკადემიური და სამეცნიერო პერსონალის საქმიანობის შეფასების მექანიზმებს, ახორციელებს მონიტორინგს და ამზადებს წინადადებებსა და რეკომენდაციებს, რომლებიც ხელს უწყობს ახალი აკადემიური წლის დაგეგმვას, შუალედური და საბოლოო შეფასებების გამჭვირვალობასა და სწავლების პროცესების გაუმჯობესებას.

უნივერსიტეტში ასევე ფუნქციონირებს შემდეგი სტრუქტურული ერთეულები: ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური, საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური, სტუდენტური მხარდაჭერის სამსახური, საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი და სხვ.

აღსანიშნავია, რომ უნივერსიტეტში შეიქმნა შრომის უსაფრთხოების სამსახურიც. სამსახური ახორციელებს შრომის პირობების ინსპექტირებას, ამზადებს, ახორციელებს და აკვირდება შრომის უსაფრთხოებისა და გარემოს დაცვის სისტემას; უზრუნველყოფს რისკების შეფასებას, პრევენციასა და მართვას უმაღლესი და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სპეციფიკის გათვალისწინებით და რეგულარულად ატარებს შრომის უსაფრთხოების ტრენინგებს თანამშრომლებისთვის.

დაწესებულების ორგანიზაციული სტრუქტურა ზოგადად უზრუნველყოფს უნივერსიტეტის სტრატეგიული გეგმის შესრულებას და მიზნების მიღწევას. სტრუქტურული ერთეულების ფუნქციები და პასუხისმგებლობები მკაფიოდ არის განსაზღვრული და კოორდინირებულად ხორციელდება. თუმცა, ოპერაციული ეფექტიანობისა და სტრატეგიული თანხვედრის გაუმჯობესების მიზნით, საჭიროა რამდენიმე მნიშვნელოვანი მიმართულების გამყარება.

ამჟამად სტრუქტურაში არ არის წარმოდგენილი რამდენიმე კრიტიკული ერთეული, როგორცაა სტრატეგიული განვითარების, კვლევების ხელშეწყობისა და ინფრასტრუქტურის განვითარების დეპარტამენტები, რაც ზღუდავს დაწესებულების შესაძლებლობებს სისტემურად შეაფასოს რესურსები, სტრატეგიულად დაგეგმოს და ოპტიმალურად მართოს განვითარება. რეკომენდებულია, რომ აღნიშნული დეპარტამენტები შეიქმნას და ინტეგრირდეს ორგანიზაციულ სტრუქტურაში, რათა უკეთ მოხდეს უნივერსიტეტის გრძელვადიანი განვითარების მხარდაჭერა. ასევე აღსანიშნავია, რომ უნივერსიტეტის წესდებით განსაზღვრულია ადმინისტრაციის უფროსის მოადგილის პოზიცია, თუმცა ამჟამად აღნიშნული თანამდებობა ვაკანტურია.

უნივერსიტეტის კოლეგიური მმართველი ორგანოა აკადემიური საბჭო, რომლის შემადგენლობაში შედის ყველა ფაკულტეტის წარმომადგენელი. აკადემიური საბჭო წარმოადგენს უნივერსიტეტის მმართველ ორგანოს და იღებს გადაწყვეტილებებს თავისი სრული შემადგენლობის უმრავლესობის ხმათა საფუძველზე. საბჭოს ხელმძღვანელობს უნივერსიტეტის რექტორი. აკადემიური საბჭო ხელს უწყობს თანამშრომლობას სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან, აკადემიურ მობილობასა და სამეცნიერო კვლევების განხორციელებას. ასევე იღებს გადაწყვეტილებებს უმაღლესი და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დამტკიცებისა და ცვლილებების, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების დამტკიცების თაობაზე. აკადემიური საბჭოს წევრები შეირჩევიან მათი მონაწილეობით საგანმანათლებლო და კვლევით პროცესებში, კვალიფიკაციითა და ზოგადი კომპეტენციებით.

უნივერსიტეტის სტრუქტურაში აუცილებელია განისაზღვროს ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეულის (ფაკულტეტის) მმართველი ორგანო — ფაკულტეტის საბჭო, და მკაფიოდ განისაზღვროს ძირითადი სტრუქტურული ერთეულების საკვანძო თანამდებობები, როგორც ეს დადგენილია წესდებით. ამით გაიზრდება მმართველობის გამჭვირვალობა და ანგარიშვალდებულება.

უნივერსიტეტი აღიარებს მმართველი ორგანოების არჩევისა და დანიშვნის პროცესების გამჭვირვალობისა და კანონიერების მნიშვნელობას. დაწესებულება უზრუნველყოფს, რომ მმართველ პოზიციებზე დანიშნა და არჩევა განხორციელდეს წინასწარ განსაზღვრული, დამტკიცებული კრიტერიუმების შესაბამისად, რაც, საჭიროებისამებრ, მოიცავს კანდიდატების სტრატეგიული ხედვისა და განვითარების გეგმების შეფასებასაც. აღნიშნული პროცედურები გამჭვირვალეა, სამართლიანი და შეესაბამება ეროვნულ კანონმდებლობასა და უნივერსიტეტის შიდა რეგულაციებს.

უნივერსიტეტს შემუშავებული აქვს მენეჯმენტის ეფექტიანობის მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმი, თუმცა დოკუმენტი არასაკმარისად არის დეტალიზებული. აუცილებელია პროცესები უფრო ვრცლად აღიწეროს და უზრუნველყოფილ იქნას ყველა შესაბამისი სტრუქტურის ჩართულობა მის განხილვასა და

განხორციელებაში, ვინაიდან გასაუბრებისას არ დადასტურდა თანამშრომელთა ინფორმირებულობა და ჩართულობა. მენეჯმენტის ეფექტიანობის გაუმჯობესება შესაძლებელია ყოვლისმომცველი შეფასების მექანიზმების დანერგვით, რომელიც მოიცავს ყველა შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულს. ეს ხელს შეუწყობს მუდმივი გაუმჯობესების კულტურის დამკვიდრებას და უზრუნველყოფს ადმინისტრაციული და აკადემიური მენეჯმენტის მიზნებთან თანხვედრას.

უნივერსიტეტი ადმინისტრაციული დოკუმენტების ელექტრონული მართვისთვის იყენებს სისტემას „ე-დოკუმენტი“ (e-document). ასევე გამოიყენება საგანმანათლებლო პროცესის მართვის ელექტრონული სისტემა — „ელექტრონული ჟურნალი“. ამ მიზნით გაფორმებულია შესაბამისი ხელშეკრულება შპს „Posti.ge“-სთან.

დაწესებულება იცავს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს და აწარმოებს საგანმანათლებლო დაწესებულებების რეესტრს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად. ეს პრაქტიკა ასახავს რეგულაციებთან შესაბამისობისადმი ინსტიტუციურ პასუხისმგებლობას და უზრუნველყოფს საქმიანობის გამჭვირვალობას. თუმცა ადამიანური რესურსების შესახებ ინფორმაცია — ადმინისტრაციული და აკადემიური პერსონალის ჩათვლით — განათლების დაწესებულებების რეესტრში (QMS) სრულყოფილად და დროულად არ ახლდება. საკანონმდებლო მოთხოვნებთან და ინსტიტუციურ სტანდარტებთან სრული შესაბამისობის უზრუნველსაყოფად, დაწესებულებამ უნდა გააუმჯობესოს მონაცემთა მართვის პროცესები, რათა მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად ზუსტად და დროულად აწარმოოს ჩანაწერები.

მიუხედავად იმისა, რომ არსებობს ბიზნესის უწყვეტობის გეგმა, ის საჭიროებს რეგულარულ განახლებას და ყველა რისკის სრულყოფილ იდენტიფიკაციასა და შეფასებას. დაწესებულებამ უნდა შეიმუშაოს და დანერგოს გაძლიერებული რისკების პრევენციისა და მართვის სტრატეგიები, რაც უზრუნველყოფს კრიტიკული პროცესების უწყვეტობას სხვადასხვა სცენარის პირობებში. განსაკუთრებული ყურადღება უნდა მიექცეს კლიმატურ რისკებს, ასევე ფინანსური და ადამიანური რესურსების მდგრადობას.

გასაუბრებამ აჩვენა, რომ დაგეგმილია გარკვეული აქტივობები ინტერნაციონალიზაციის გასაძლიერებლად. უნივერსიტეტმა დასაქმდა პედაგოგი, რომელიც დაეხმარება პერსონალსა და სტუდენტებს ინგლისური ენის კომპეტენციის ამაღლებაში. დაინერგა ინგლისურენოვანი სასწავლო კურსი. უნივერსიტეტი ყოველწლიურად მონაწილეობს საერთაშორისო კონფერენციაში და გაფორმებულია ურთიერთგაგების მემორანდუმი კონსტანცის უნივერსიტეტთან. მიუხედავად იმისა, რომ გადადგმულია საწყისი ნაბიჯები, აუცილებელია უნივერსიტეტმა დააფორმалოს და გააფართოოს ინტერნაციონალიზაციის პოლიტიკა. ეს უნდა მოიცავდეს ევროპულ უნივერსიტეტებთან თანამშრომლობის გაძლიერებას, სტუდენტებისა და პერსონალის საერთაშორისო მობილობის ხელშეწყობას, ერთობლივი პროგრამებისა და პროექტების განვითარებას, და საერთაშორისო კვლევით ქსელებში მონაწილეობის გაზრდას. პროცესის ეფექტიანობისთვის საჭიროა ძლიერი ლიდერობა და თანმიმდევრული განხორციელება, რაც გააუმჯობესებს უნივერსიტეტის საერთაშორისო იმიჯსა და შესაძლებლობებს.

მტკიცებულებები/ინდიკატორები:

- უნივერსიტეტის წესდება.
- უნივერსიტეტის ორგანიზაციული სტრუქტურა.
- სტრუქტურული ერთეულების რეგულაციები.
- უნივერსიტეტის ადმინისტრაციული დოკუმენტბრუნვის წესი.
- მმართველი ორგანოების უფლებამოსილებების, ფუნქციების და არჩევის წესების დადგენის დოკუმენტი.
- მმართველობის ეფექტიანობის მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმი.

• ელექტრონული დოკუმენტბრუნვის სისტემის („ე-დოკუმენტი“ – e-document) საკუთრების დამადასტურებელი დოკუმენტი. • თვითშეფასების ანგარიში. • გასაუბრების შედეგები.
რეკომენდაციები: • რეკომენდებულია უნივერსიტეტმა დააფუძნოს ძირითადი სტრუქტურული ერთეულები - სტრატეგიული განვითარების, კვლევების მხარდაჭერისა და ინფრასტრუქტურის განვითარების დეპარტამენტები - რათა შეუწყოს ხელი შესაძლებლობების შეფასებასა და მომავალი განვითარების სტრატეგიულ დაგეგმვას. ეს ერთეულები შემდგომ უნივერსიტეტის სტრუქტურაშიც უნდა აისახოს. • რეკომენდებულია, უნივერსიტეტის სტრუქტურაში, დებულების შესაბამისად, წარმოდგენილი იყოს ძირითადი სასწავლო ერთეულის მმართველი ორგანო და სტრუქტურულ ერთეულებში საკვანძო თანამდებობები შესაბამისი პირებით, რომლებიც რეალურად დაინიშნებიან ამ პოზიციებზე. • რეკომენდებულია მმართველობის (მენეჯმენტის) ეფექტიანობისა და შეფასების მექანიზმების გაუმჯობესება და ამ პროცესში ყველა საჭირო სტრუქტურული ერთეულის ჩართვა. • რეკომენდებულია საგანმანათლებლო დაწესებულებათა რეესტრში (QMS) განახლდეს ადამიანური რესურსების, მათ შორის ადმინისტრაციული პერსონალის შესახებ ინფორმაცია კანონით დადგენილ ვადაში. • რეკომენდებულია, განახლდეს ბიზნესის უწყვეტობის გეგმა, რათა ყველა ძირითადი რისკ-ფაქტორი იყოს იდენტიფიცირებული და შეფასებული, დანერგილი იყოს შესაბამისი პრევენციის მექანიზმები და შემუშავდეს კომპლექსური რისკის შემცირების სტრატეგია. • რეკომენდებულია უნივერსიტეტის ინტერნაციონალიზაციის პოლიტიკის გაძლიერება, თანამშრომლობის ქსელის გაფართოება და აკადემიური პერსონალისა და სტუდენტებისთვის გაცვლითი პროგრამების განხორციელება, რაც გაზრდის უნივერსიტეტის ცნობადობასა და ხელს შეუწყობს საუკეთესო საერთაშორისო პრაქტიკების დანერგვას.
რჩევები: არ არის
საუკეთესო პრაქტიკა (ები) (ასეთის არსებობის შემთხვევაში): არ არის
შეფასება: ☐ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან X ნაწილობრივ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ არ არის შესაბამისობაში მოთხოვნებთან
2.2 ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმები

- უსდ-ში ეფექტურად ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმები. უსდ-ის ხელმძღვანელობა მუდმივად ზრუნავს ხარისხის უზრუნველყოფის ფუნქციის გაძლიერებაზე და ხელს უწყობს უსდ-ში ხარისხის კულტურის დამკვიდრებას.
- უსდ-ს აქვს სტუდენტთა კონტინგენტის დაგეგმვის მექანიზმი, რომელიც თითოეულ სტუდენტს მისცემს ხარისხიანი განათლების მიღების შესაძლებლობას.

სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და აანალიზი:

დაწესებულებას გარკვეული პროგრესი ჰქონდა ხარისხის უზრუნველყოფის ისეთი სისტემის ჩამოყალიბებაში, რომელიც მის სტრატეგიულ მიზნებს ემსახურება. როგორც თვითშეფასების ანგარიშშია აღნიშნული, შიდა ხარისხის უზრუნველყოფა წარმოადგენს უწყვეტ პროცესს, რომელიც მოიცავს სწავლების და სწავლის, კვლევითი საქმიანობის, ინსტიტუციური ეფექტიანობის და განსაკუთრებით, უნივერსიტეტის მისიის (განსაკუთრებით მისი მესამე კომპონენტის) შესრულების შეფასებას. აღნიშნულ პროცესს უნივერსიტეტის შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულები ახორციელებენ. შიდა ხარისხის უზრუნველყოფის მთავარი მიზანია საგანმანათლებლო საქმიანობის უწყვეტი გაუმჯობესება და ხარისხის კულტურის გაძლიერება უნივერსიტეტში. ეს გულისხმობს უნივერსიტეტის თითოეული წევრის პასუხისმგებლობას საკუთარი საქმიანობის ხარისხზე და აქტიურ მონაწილეობას ხარისხის გაუმჯობესების პროცესებში. გასაუბრების დროს გამოიკვეთა, რომ პერსონალი ჩართულია თვითშეფასების პროცესში: ისინი იღებენ შესაბამის ინფორმაციას და შეფასების შედეგებს; შედეგების განხილვისა და საჭიროებების იდენტიფიცირების მიზნით იქმნება ფოკუსჯგუფები, რაც შემდგომ განვითარების შესაბამისი ქმედებების დაგეგმვას ემსახურება. გარდა ამისა, შიდა ხარისხის უზრუნველყოფა უზრუნველყოფს უნივერსიტეტის ანგარიშვალდებულებას როგორც შიდა, ისე გარე დაინტერესებული მხარეების წინაშე. შიდა დაინტერესებული მხარეებისადმი ანგარიშვალდებულება გამოიხატება ხარისხის უზრუნველყოფის პროცესების გამჭვირვალობითა და შიდა ანგარიშების რეგულარული მომზადებით. გარე დაინტერესებული მხარეებისადმი ანგარიშვალდებულება კი ხარისხის უზრუნველყოფის გარე მოთხოვნებთან შესაბამისობით აისახება, რაც ხორციელდება საგანმანათლებლო პროგრამების და ინსტიტუციის თვითშეფასების ანგარიშების მომზადებისა და გარე შეფასების პროცესებში მონაწილეობით.

დაწესებულება ასევე გამოყოფს შესაბამის ადამიანურ, საინფორმაციო და მატერიალურ რესურსებს ხარისხის უზრუნველყოფის საქმიანობის მხარდასაჭერად, რაც სისტემური და მდგრადი ხარისხის მართვისთვის სათანადო პირობებს ქმნის. თუმცა, სისტემის ეფექტიანობის გასაზრდელად საჭიროა მისი შემდგომი განვითარება. კერძოდ, რეკომენდებულია, რომ დაწესებულებამ განსაზღვროს კონკრეტული შესრულების მაჩვენებლები, რათა შეფასდეს ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების გავლენა. ეს უზრუნველყოფს ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის შეფასებას უფრო მეტად სტრუქტურულად და დაეხმარება უნივერსიტეტს იმაში, რომ ხარისხზე მიმართული ძალისხმევა რეალურ, გაზომვად გაუმჯობესებად გარდაიქმნას. ასევე აღსანიშნავია, რომ ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს ჰყავს ხელმძღვანელი, მოადგილე და თითო წარმომადგენელი უნივერსიტეტის სამივე ფაკულტეტიდან, თუმცა აღნიშნული სტრუქტურა სამსახურის რეგლამენტში ასახული არ არის. რეკომენდებულია, რომ ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ფაქტობრივი შემადგენლობა რეგლამენტში აისახოს.

უნივერსიტეტში არსებული ხარისხის უზრუნველყოფის ჩარჩო სისტემა ხელს უწყობს ინსტიტუციური საქმიანობებისა და რესურსების რეგულარულ შეფასებასა და განვითარებას. მმართველი პირები აქტიურად მონაწილეობენ გადაწყვეტილების მიღების პროცესში და ხარისხის უზრუნველყოფის შედეგებს გამოიყენებენ დაგეგმვისა და განვითარების პროცესებში. გასაუბრების დროს აღინიშნა, რომ საკითხები განიხილება

ფაკულტეტისა და აკადემიური საბჭოს სხდომებზე რექტორთან შეთანხმებით. რექტორი თანმიმდევრულად უჭერს მხარს გადაწყვეტილების მიღების პროცესს.

დაწესებულებას ასევე აქვს შემუშავებული პერსონალის საქმიანობის შეფასების კომპლექსური სისტემა, რომელიც მოიცავს აკადემიურ, მოწვეულ, ადმინისტრაციულ და დამხმარე პერსონალს. აღნიშნული ინსტრუმენტი მნიშვნელოვან როლს ასრულებს პერსონალის ანგარიშვალდებულებისა და პროფესიული განვითარების ხელშეწყობაში. გასაუბრების დროს გამოიკვეთა, რომ პერსონალის გამოკითხვები ტარდება წელიწადში ერთხელ. პერსონალი ავსებს თვითშეფასების ფორმას, რომელსაც აფასებენ მინიმუმ სამი ადმინისტრაციის წარმომადგენელი. ეს პირები აფასებენ თანამშრომელთა საქმიანობას, ადგენენ მათ პროფესიულ საჭიროებებს და, საჭიროების შემთხვევაში, უზრუნველყოფენ შესაბამისი ტრენინგების ორგანიზებას. მათ უკვე შემუშავებული აქვთ 360-გრადუსიანი შეფასების სისტემა, რომლის დანერგვასაც გეგმავენ.

სტუდენტების აკადემიური პროგრესის მონიტორინგის მექანიზმები დანერგილია და მათი მეშვეობით ხორციელდება სწავლების პრაქტიკის გაუმჯობესება. თუმცა, ამ მექანიზმების ეფექტიანობისა და გავლენის გასაძლიერებლად რეკომენდებულია უკუკავშირის მექანიზმების განვითარება, მაგალითად, სისტემატურად დოკუმენტირება იმისა, თუ როგორ გამოიყენება აკადემიური მონაცემები ცვლილებების დასაგეგმად. გასაუბრების დროს აღინიშნა, რომ ყოველი სემესტრის ბოლოს ტარდება სტუდენტების აკადემიური მოსწრების ანალიზი. ანალიზის შედეგები განიხილება ფაკულტეტის საბჭოზე, სადაც მიიღება გადაწყვეტილებები და ტარდება შესაბამისი ღონისძიებები.

საგანმანათლებლო პროგრამების გაუმჯობესების თვალსაზრისით, დაწესებულება ცდილობს პროცესში ჩართოს აკადემიური პერსონალი, სტუდენტები და გარე დაინტერესებული მხარეები, მათ შორის დამსაქმებლები და კურსდამთავრებულები. შეფასება ძირითადად დაფუძნებულია ანონიმურ გამოკითხვებზე, რომლის დროსაც სტუდენტებსა და პერსონალს გადაეცემათ კითხვარები. სტუდენტების თქმით, ისინი გრძნობენ, რომ მათი საჭიროებების გათვალისწინება ხდება, მაგალითად, მათ ითხოვეს პროექტორი და მოგვიანებით ნახეს, რომ ის მართლაც დაამონტაჟეს. კურსდამთავრებულებმა ასევე აღნიშნეს, რომ მათ მიერ რეკომენდებული რამდენიმე კურსი დაემატა პროგრამას. ამ მიმართულების შემდგომი განვითარებისთვის რეკომენდებულია დაინტერესებული მხარეების უკუკავშირის შეგროვება და ანალიზი გახდეს ფორმალიზებული პროცესი და დაწესდეს მკაფიო პროცედურები, რათა მათი მოსაზრებები რეალურად აისახოს საგანმანათლებლო პროგრამების დიზაინსა და განვითარებაში. ასევე მნიშვნელოვანია უკუკავშირის შედეგების გამჭვირვალედ კომუნიკაცია, რაც გაზრდის ნდობას გარე დაინტერესებული მხარეების მხრიდან. შესაბამისად, რეკომენდებულია, რომ დაინტერესებული მხარეები (აკადემიური და მოწვეული პერსონალი, სტუდენტები, კურსდამთავრებულები და დამსაქმებლები) აქტიურად ჩაერთონ საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარებაში, რათა მათი მოლოდინები უკეთ აისახოს პროგრამებში და ისინი დაემთხვეს შრომის ბაზრის მიმდინარე მოთხოვნებს. ასევე რეკომენდებულია შეფასების შედეგებზე დაფუძნებული ანგარიშების და უკუკავშირის დოკუმენტაციის მომზადება.

დაწესებულება რეგულარულად აფასებს ინსტიტუციური სერვისებისა და რესურსების ხარისხს, რომლის შედეგებიც გამოიყენება გაუმჯობესებისთვის. აღნიშნული უწყვეტი მიმოხილვა წარმოადგენს ხარისხის სტანდარტების დაცვისა და გაუმჯობესებისადმი ერთგულების გამოხატულებას. თუმცა, ამ შეფასებებისა და განხორციელებული ცვლილებების შესახებ ოფიციალური ანგარიშების მომზადება გააუმჯობესებს პროცესის გამჭვირვალობასა და ანგარიშვალდებულებას. ასეთი ინფორმაცია ხელს შეუწყობს ხარისხის უზრუნველყოფის ძალისხმევის უფრო ფართოდ დანახვას დაინტერესებული მხარეებისთვის, მათ შორის სტუდენტებისთვის, დამსაქმებლებისთვის და სხვა პარტნიორებისთვის. ეს პრაქტიკა ცხადად წარმოაჩენს

დაწესებულების ერთგულებას უწყვეტი პროგრესისადმი და ნათლად წარმოაჩენს, თუ როგორ გამოიყენება შეფასების შედეგები გადაწყვეტილების მიღების პროცესში.

უნივერსიტეტმა შეიმუშავა სტუდენტთა რაოდენობის დაგეგმვის მეთოდოლოგია, რომელიც ითვალისწინებს არსებული რესურსების ხელმისაწვდომობას და ამით უწყობს ხელს სტუდენტთა ჩარიცხვების სტრატეგიულ მართვას. თუმცა რეკომენდებულია, რომ უნივერსიტეტმა გააფართოოს ეს პრაქტიკა და უზრუნველყოს უფრო დეტალური, პროგრამების მიხედვით ჩარიცხვების მონაცემების წარმოდგენა. ეს გააუმჯობესებს მიზნობრივ დაგეგმვას და უზრუნველყოფს რესურსების ბალანსირებულ განაწილებას სხვადასხვა პროგრამაში. ასევე აღსანიშნავია, რომ სტუდენტთა დაგეგმვის მეთოდოლოგიით განსაზღვრულია სტუდენტების მაქსიმალური რაოდენობა — 2000 სტუდენტი ყველა საგანმანათლებლო პროგრამაზე, მაშინ როდესაც არსებული და მოთხოვნი რაოდენობა შეადგენს 2500-ს. შესაბამისად, მიზანშეწონილია რეგულაციის გადახედვა რეალური ვითარების შესაბამისობაში მოყვანის მიზნით.

დასასრულ, მიუხედავად იმისა, რომ უნივერსიტეტს უკვე გააჩნია მყარი ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა, ზემოაღნიშნული რეკომენდაციებისა და რჩევების განხორციელება მნიშვნელოვნად გააძლიერებს ხარისხის უზრუნველყოფის ჩარჩოს. ეს ნაბიჯები ხელს შეუწყობს დაინტერესებული მხარეების ღრმა ჩართულობას, გამჭვირვალობის ზრდას და სტრატეგიული გადაწყვეტილებების მიღების პროცესის გაუმჯობესებას, რაც თავის მხრივ შეუწყობს ხელს დაწესებულების მდგრად განვითარებას და საგანმანათლებლო შედეგების გაუმჯობესებას.

მტკიცებულებები/ინდიკატორები:

- ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დებულება.
- სწავლების ხარისხის გაუმჯობესების მექანიზმები.
- სტუდენტთა/პროფესორული სტუდენტების კონტინგენტის დაგეგმვის მექანიზმების, მეთოდოლოგიისა და სამიზნე ნიშნულების განსაზღვრის წესი.
- აკადემიური და მიწვეული პერსონალის საქმიანობის შეფასების წესი.
- უმაღლესი განათლების პირველი და მეორე საფეხურის პროგრამების დაგეგმვის, შემუშავების, განხორციელების, შეფასებისა და განვითარების უზრუნველყოფის წესი.
- ხარისხის უზრუნველყოფის შეფასების შედეგები.
- თვითშეფასების ანგარიში.
- გასაუბრების შედეგები.

რეკომენდაციები:

- რეკომენდებულია, შემუშავდეს ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების ეფექტიანობის შეფასების სისტემა, რომელიც დაეხმარება პროცესების გაუმჯობესებასა და მთლიანად ხარისხის ამაღლებას.
- რეკომენდებულია, დაინტერესებული მხარეები (აკადემიური და მიწვეული პერსონალი, სტუდენტები და კურსდამთავრებულები, დამსაქმებლები) აქტიურად ჩაერთონ საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავებაში, რათა მათი მოლოდინები გათვალისწინებულ იქნას და პროგრამები უკეთ შეესაბამებოდეს თანამედროვე ბაზრის მოთხოვნებს. შეფასების შედეგებისა და უკუკავშირის შესახებ შესაბამისი ანგარიშებიც უნდა მომზადდეს.
- რეკომენდებულია გამჭვირვალობის გაძლიერება და დაინტერესებულ მხარეთა ნდობის ამაღლება; რეკომენდებულია უნივერსიტეტმა რეგულარულად მოამზადოს ხარისხის უზრუნველყოფის შეფასების ანგარიშები და შედეგების საფუძველზე განხორციელებული ქმედებების შეჯამება.

რჩევები: • სასურველია, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის რეალური სტრუქტურა აისახოს სამსახურის დებულებაში. • სასურველია, უნივერსიტეტმა განაახლოს სტუდენტური კორპუსის დაგეგმვის მეთოდოლოგია, რათა იგი შეესაბამებოდეს როგორც მოთხოვნილ, ისე რეალურ ზღვრულ სტუდენტთა რიცხვს.
საუკეთესო პრაქტიკა (ები) (ასეთის არსებობის შემთხვევაში): არ არის
შეფასება: ☐ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☒ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ ნაწილობრივ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ არ არის შესაბამისობაში მოთხოვნებთან
2.3. ეთიკისა და კეთილსინდისიერების პრინციპების დაცვა ○ უსდ-ში შემუშავებულია რეგულაციები და მექანიზმები, რომლებიც უზრუნველყოფს ეთიკისა და კეთილსინდისიერების პრინციპების დაცვას. აღნიშნული რეგულაციები საჯაროდ ხელმისაწვდომია. ○ უსდ-ს დანერგილი აქვს პლაგიატის აღმოჩენისა და თავიდან აცილების მექანიზმები. ○ უსდ იცავს აკადემიური თავისუფლების პრინციპებს.
სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი: უნივერსიტეტში ეთიკისა და კეთილსინდისიერების პრინციპების დაცვა სტუდენტებისა და პერსონალისთვის საუნივერსიტეტო ცხოვრების არსებით ელემენტს წარმოადგენს. ამ მიზნისთვის, უნივერსიტეტმა დაამტკიცა ეთიკის კოდექსი, რომელიც ვრცელდება როგორც სტუდენტებზე, ასევე თანამშრომლებზე. დადგენილია პროცედურები აღნიშნული რეგულაციების დარღვევების მოსაგვარებლად, რაც უზრუნველყოფს ეთიკური სტანდარტების შენარჩუნებას ინსტიტუციის ფარგლებში. ეთიკის კოდექსი, რომელიც ემყარება უნივერსიტეტის ღირებულებებს, კანონმდებლობასა და სხვა ნორმატიულ აქტებს, განსაზღვრავს აკადემიური, ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის, მოწვეული ლექტორებისა და სტუდენტების ქცევის სტანდარტებს, მათ შორის ეთიკური საკითხების გადაწყვეტის შესაძლო გზებს. უნივერსიტეტის ადმინისტრაცია ხელს უწყობს ამ კოდექსის პოპულარიზაციას სხვადასხვა ღონისძიებებისა და ინფორმაციის გავრცელების გზით, რაც განაპირობებს ეთიკური ნორმების შესახებ ინფორმირებულობის ზრდასა და განმტკიცებას. ეთიკური ნორმების დარღვევის შემთხვევაში, აკადემიურ პერსონალს, ლექტორებსა და მოწვეულ ლექტორებს ეხებათ უნივერსიტეტის შიდა რეგულაციებითა და დისციპლინური პასუხისმგებლობის წესით დადგენილი ზომები. უნივერსიტეტის სპეციფიკური პროფილიდან გამომდინარე, ყოფილა შემთხვევები, როდესაც სტუდენტებს შენიშვნა მიუღიათ ჩაცმის სტილთან დაკავშირებით. ეთიკის კოდექსისა და ქცევის წესების შესახებ ინფორმაციას ახალჩარიცხულ სტუდენტებს აწვდიან დეკანები, იურისტი და საგანმანათლებლო პროგრამების კოორდინატორები. თვითშეფასების ანგარიშის თანახმად, უნივერსიტეტში დიდი მნიშვნელობა ენიჭება აკადემიურ კეთილსინდისიერებას. აღნიშნული საკითხი კონტროლდება პლაგიატთან ბრძოლის პოლიტიკისა და

უნივერსიტეტის „პლაგიატთან ბრძოლის რეგულაციის“ ფარგლებში დადგენილი პრევენციული ზომების შესაბამისად. სტუდენტები და პერსონალი წინასწარ არიან ინფორმირებულნი აღნიშნული პროცედურების შესახებ. აკადემიური პერსონალისთვის ცნობილია აღნიშნული რეგულაცია.

საბაკალავრო და სამაგისტრო ნაშრომები მოწმდება სპეციალური ანტიპლაგიატური პროგრამით, რომლის გამოყენებაზე გაფორმებულია შესაბამისი ხელშეკრულება. განსაზღვრულია დასაშვები მსგავსების პროცენტული ზღვარი და თუ იგი გადაცილებულია, ნაშრომი სტუდენტს უბრუნდება გადასამუშავებლად ხელმძღვანელთან კოორდინაციით. ნაშრომის დაცვამდე, ის ხელახლა მოწმდება და მხოლოდ პრობლემის გამოსწორების შემდეგ ექმნება სტუდენტს შესაძლებლობა, წარადგინოს იგი დასაცავად. სტუდენტებს იციან ამ წესის არსებობის შესახებ და აღნიშნული დოკუმენტი გამოქვეყნებულია უნივერსიტეტის ვებგვერდზე, თუმცა აკადემიური კეთილსინდისიერების საკითხზე ცნობიერების ამაღლების კამპანიები არ ჩატარებულა. როგორც სტუდენტებს, ასევე კურსდამთავრებულებს არ შეუძლიათ აკადემიური კეთილსინდისიერების დარღვევის პრინციპების ნათლად აღწერა და ყურადღებას ამახვილებენ მხოლოდ თაღლითობის შემთხვევებზე. ასევე, არ არის ადეკვატურად განმარტებული პრევენციის, დარღვევების თავიდან აცილებისა და მსგავს შემთხვევებზე რეაგირების მექანიზმები.

ინსტიტუცია თავის რეგულაციებში ოფიციალურად ადასტურებს ერთგულებას აკადემიური თავისუფლების პრინციპებისადმი. თანამშრომლები და სტუდენტები იცნობენ ამ პრინციპებს, რაც ასახავს საერთო გაგებასა და პატივისცემას აკადემიური თავისუფლებისადმი, როგორც ინსტიტუციის მისიის ქვაკუთხედისადმი. თუმცა, გასაუბრების დროს უნივერსიტეტის წარმომადგენლებისგან აკადემიური თავისუფლების პრინციპებთან დაკავშირებით ერთგვაროვანი პასუხები ვერ იქნა მიღებული.

საბოლოოდ, იმ სფეროების გაუმჯობესებაზე კონცენტრირება, რომლებიც განვითარების საჭიროებად იქნა იდენტიფიცირებული, გააძლიერებს ინსტიტუციის ეთიკურ გარემოს, გააუმჯობესებს აკადემიურ კეთილსინდისიერებას და განამტკიცებს აკადემიური თავისუფლების კულტურას. ეს კი ხელს შეუწყობს ინსტიტუციის ზოგად მისიასა და ხარისხის უზრუნველყოფის მიზნების მიღწევას.

მტკიცებულებები/ინდიკატორები:

- უნივერსიტეტის ეთიკის კოდექსი
- უნივერსიტეტის წესდება
- თვითშეფასების ანგარიში
- გასაუბრების შედეგები

რეკომენდაციები:

- რეკომენდებულია, უნივერსიტეტმა საინფორმაციო შეხვედრები ჩაატაროს აკადემიურ პერსონალთან, მოწვეულ ლექტორებთან და სტუდენტებთან პლაგიატთან ბრძოლისა და აკადემიური კეთილსინდისიერების შესახებ ცნობიერების ასამაღლებლად.
- რეკომენდებულია, აკადემიური და მოწვეული პერსონალისათვის აკადემიური თავისუფლების პრინციპების შესახებ ცნობიერების ამაღლება.

რჩევები:

არ არის

საუკეთესოპრაქტიკა (ები) (ასეთის არსებობის შემთხვევაში): არ არის
შეფასება: ☐ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☒ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ ნაწილობრივ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ არ არის შესაბამისობაში მოთხოვნებთან

3. საგანმანათლებლოპროგრამები

უსდ-ს აქვს პროგრამის დაგეგმვის, შემუშავების, დამტკიცების, განვითარებისა და გაუქმების პროცედურები. პროგრამის სწავლის შედეგები ნათლად არის ჩამოყალიბებული და შესაბამისობაშია ეროვნულ საკვალიფიკაციო ჩარჩოსთან. პროგრამა უზრუნველყოფს დასახული მიზნებისა და მოსალოდნელი სწავლის შედეგების მიღწევას.

3.1 საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება და განვითარება

უსდ-ს აქვს საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვის, შემუშავების, განხორციელებისა და განვითარების პოლიტიკა.

სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

საქართველოს საპატრიარქოს წმ. ტბელ აბუსერიძის სახელობის უნივერსიტეტი განასახიერებს უნივერსიტეტის იმ იდეალს, რომელიც არ კმაყოფილდება მხოლოდ ცოდნის გადაცემით – ის ისწრაფვის კრიტიკული აზროვნების, სულიერი და კულტურული მემკვიდრეობის შენარჩუნებისა და დაცვისკენ. 2022 წლის 7 ივნისს დამტკიცებულ მისიის დოკუმენტში ვკითხულობთ: "ქართველი ერის კეთილდღეობისთვის, მართლმადიდებელი ქრისტიანული სულიერების ამაღლებისთვის, ეროვნული ღირებულებებისა და თვითშეგნების დაცვისა და განმტკიცებისთვის, ეკონომიკური სიძლიერისთვის, უნივერსიტეტი: ქმნის თანამედროვე საგანმანათლებლო და სამეცნიერო საქმიანობისთვის შესაბამის გარემოს, სადაც შესაძლებელია პროფესიების დაუფლება, შეცვლა და კვალიფიკაციის ამაღლება გაზრდილი და სწრაფად ცვალებადი მოთხოვნების შესაბამისად, შრომის ბაზრის მოთხოვნების, ინდივიდუალური საჭიროებების გათვალისწინებით და ასაკობრივი შეზღუდვების გარეშე. სთავაზობს მაღალი ხარისხის საგანმანათლებლო პროგრამებს. უზრუნველყოფს კვალიფიციური სპეციალისტების მომზადებასა და განათლებას მთელი სიცოცხლის განმავლობაში." იგი ხელს უწყობს მაღალი ეროვნული და სამოქალაქო ცნობიერების მქონე პიროვნების ჩამოყალიბებას. უნივერსიტეტი წარმოადგენს სტუდენტების, პროფესორების, მკვლევარების, ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის მჭიდრო კავშირს, რომელთა გაერთიანებული, ჰარმონიული თანამშრომლობა ქმნის სწავლების, შემოქმედებითი განვითარებისა და სამეცნიერო კვლევის ერთიან სივრცეს.

წარმოდგენილმა დოკუმენტმა, ადგილზე ვიზიტმა და აკადემიური, მოწვეული პერსონალისა და ადმინისტრაციის წარმომადგენლებთან გასაუბრებამ აჩვენა, რომ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებას (უსდ) ამ სფეროში უკვე აქვს მნიშვნელოვანი გამოცდილება და მიზანდასახულობა.

განხორციელდა მრავალფეროვანი აქტივობები სხვადასხვა მიმართულებით – თანამშრომლობა ქვეყნის შიგნით არსებულ რამდენიმე მნიშვნელოვან მეზობელ უსდ-სთან (მათ შორის სოხუმის სახელმწიფო უნივერსიტეტთან), სამეცნიერო ან შემოქმედებითი ღონისძიებებისა და კონფერენციების ორგანიზება და მხარდაჭერა, ასევე დაწყებულია პარტნიორი უნივერსიტეტების მოძიება საერთაშორისო თანამშრომლობისთვის, ხელი შეეწყო უწყვეტი განათლების პროცესს და შემუშავდა და მიღებულია მოკლევადიანი საგანმანათლებლო პროგრამები. გარდა ამისა, კურსდამთავრებულები ადასტურებენ უსდ-ის როლსა და მნიშვნელობას მათი დასაქმების მაჩვენებლითა და პროფესიონალიზმით, და არანაკლებ მნიშვნელოვანია მათი დამოკიდებულება უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების მიმართ, სადაც მიკუთვნებულობის გრძნობა და დიდი მადლიერება იგრძნობა.

უნივერსიტეტს აქვს სამი ფაკულტეტი: ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა და განათლების ფაკულტეტი; სამართლისა და საჯარო ადმინისტრირების ფაკულტეტი; აგრარულ მეცნიერებათა და ბიზნეს ადმინისტრირების ფაკულტეტი. განათლება მიმდინარეობს 21 პროგრამით.

ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა და განათლების ფაკულტეტი გთავაზობთ 4 საბაკალავრო (ქართული ფილოლოგია; ხელოვნების ისტორია და თეორია; ისტორია; ჟურნალისტიკა), 1 ინტეგრირებულ (დაწყებითი საფეხურის მასწავლებლის მომზადების ინტეგრირებული საბაკალავრო და სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამა, 300 კრედიტი), 6 სამაგისტრო (ქართული ენათმეცნიერება, ქართული ლიტერატურა, საქართველოს ისტორია, ხელოვნების ისტორია და თეორია, არქეოლოგია, ჟურნალისტიკა) და მასწავლებლის მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამებს (60 კრედიტი). აგრარულ მეცნიერებათა და ბიზნეს ადმინისტრირების ფაკულტეტი გთავაზობთ 3 საბაკალავრო (მათემატიკა, ბიზნეს ადმინისტრირება, აგრარული მეცნიერებები / აგროტექნოლოგია, მცენარეთა დაცვა, სატყეო საქმე), 3 სამაგისტრო (მათემატიკა, ბიზნეს ადმინისტრირება, აგრარული მეცნიერებები - მოდული: აგროტექნოლოგია, სურსათის ტექნოლოგიები, სატყეო საქმე) პროგრამას. სამართლისა და საჯარო ადმინისტრირების ფაკულტეტი გთავაზობთ 2 საბაკალავრო (სამართალი; საჯარო ადმინისტრირება, 180 კრედიტი) და 1 სამაგისტრო (საჯარო ადმინისტრირება) პროგრამას. საგანმანათლებლო პროგრამების მიზანია სწავლის შედეგებისა და კომპეტენციების მიღწევა, დარგობრივი, პრაქტიკული და ტრანსფერაბელური უნარების შეძენა, სტუდენტზე ორიენტირებული, მოქნილი სასწავლო გეგმა, რომელიც უზრუნველყოფს სპეციალისტების მომზადებას განათლების დონის შესაბამისად. ასევე უნდა აღინიშნოს, რომ პროგრამები უზრუნველყოფენ მიზნებისა და სწავლის შედეგების მიღწევას. დოკუმენტი „საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავების, დამტკიცების, ცვლილებისა და გაუქმების შესახებ“ მოიცავს ყველა დებულებას, რომელიც უზრუნველყოფს უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებში საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავებას და მიზნად ისახავს ხარისხის კულტურის გაუმჯობესებას დაინტერესებული მხარეების ფართო ჩართულობით. ასევე, ახალი საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავებას, რომლებიც შეესაბამება უნივერსიტეტის მისიასა და მიზნებს.

თვითშეფასების ანგარიშიდან, ასევე პერსონალთან, კურსდამთავრებულებთან და დაინტერესებულ მხარეებთან გასაუბრებიდან, ექსპერტთა ჯგუფმა დაასკვნა, რომ უნივერსიტეტი ცდილობს თავისი პროგრამები შეუსაბამოს ბაზრისა და ეროვნული ეკონომიკის საჭიროებებს უნივერსიტეტის

პედაგოგიური და კვლევითი საქმიანობის სიძლიერის, მისიის, საერთო საჭიროებებისა და აკადემიური პერსონალის დაბალანსებით. უნივერსიტეტი ადარებს პროგრამებს საქართველოსა და საერთაშორისო დონეზე არსებულ მსგავს პროგრამებს. პროგრამის დაგეგმვისა და განხილვის პროცესში აუცილებელია საერთაშორისო გამოცდილების გაზიარება, ექსპერტების ჩართვა და მსგავსი პროგრამების სილაბუსების გაცნობა, რაც ხელს შეუწყობს დაწესებულების პოტენციალის გაზრდას საერთაშორისო კავშირებისა და თანამშრომლობის კუთხით.

პრაქტიკული თვალსაზრისით, უნივერსიტეტმა ასევე უნდა ითანამშრომლოს საერთაშორისო ბაზართან და განახორციელოს გარე საგანმანათლებლო და სამეცნიერო პროექტები, თუმცა, ამ მიმართულებით ფინანსური მხარდაჭერის ნაკლებობის გამო, ჯგუფური ვიზიტების დაგეგმვა შეუძლებელია.

სასწავლო პროგრამების სწავლის შედეგები შეესაბამება ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-6 (ბაკალავრიატი) და მე-7 (მაგისტრატურა) დონეებს. დოკუმენტების ანალიზის, ასევე სტუდენტებთან, კურსდამთავრებულებთან, აკადემიურ და მოწვეულ პერსონალთან გასაუბრების საფუძველზე, ექსპერტთა ჯგუფი დარწმუნებულია, რომ უსდ უზრუნველყოფს ხარისხიან განათლებას საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად, ცოდნის, უნარებისა და დამოკიდებულებების ერთიანობით. საჩვენებელი მაგალითი, რომელიც გვიჩვენებს პროგრამის ერთ-ერთი შედეგის შესაბამისობას ეროვნულ კვალიფიკაციების ჩარჩოსთან, მე-7 დონის კვალიფიკაციის დესკრიპტორი წარმოდგენილია სამაგისტრო პროგრამა „ქართული ენათმეცნიერების“ სწავლის შედეგებში: „აცნობიერებს ქართული ენის ეროვნულ და საერთაშორისო მნიშვნელობას; მოქმედებს პროფესიული ეთიკის დაცვით, შეუძლია სხვათა მოსაზრებების შეფასება და პატივისცემა; იცავს გუნდური მუშაობის ძირითად პრინციპებს; აქვს შემენილი ცოდნის განახლებისა და გაღრმავების, დამოუკიდებელი მუშაობისა და სტრატეგიული დაგეგმვის უნარი“ – რაც პასუხობს და, ფაქტობრივად, სრულად შეესაბამება ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს დესკრიპტორს – „ავტონომია და პასუხისმგებლობა“. კიდევ ერთი მაგალითი, მე-6 დონე, „აგრარული მეცნიერებები / მოდული – აგროტექნოლოგია, მცენარეთა დაცვა, სატყეო საქმე“) პროგრამის დასრულების შემდეგ კურსდამთავრებული: „აღწერს და იცნობს მცენარეთა მნიშვნელობას, ადგილს და როლს, სტრუქტურას, ბიოლოგიას, სისტემატიკას, ცოცხალი ორგანიზმების მრავალფეროვნებას და მათ გამოყენებას ადამიანისთვის სასარგებლო მიმართულებით... აქვს ფართო ცოდნა აგროტექნოლოგიის, მცენარეთა დაცვისა და სატყეო საქმის საფუძვლებში, აცნობიერებს დარგის მნიშვნელობას სოფლის მეურნეობისა და გარემოს მდგრად განვითარებაში“ (ცოდნა და გაცნობიერება).

საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავების, დაგეგმვისა და განვითარების აღწერისას მნიშვნელოვანია ბაზრის მოთხოვნების გათვალისწინება. დამსაქმებლებთან გასაუბრების პროცესში გამოვლინდა პროგრამების რამდენიმე დადებითი და მაკორექტირებელი ასპექტი. კერძოდ:

- გასაუბრების პროცესში დამსაქმებელმა აღნიშნა, რომ საჯარო მართვისა და სამართლის კურსდამთავრებულებს, ზოგიერთ შემთხვევაში, აკლიათ პრაქტიკული კომპეტენციები, განსაკუთრებით ისეთ სფეროებში, როგორიცაა ადმინისტრაციული პროცედურების პრაქტიკული ცოდნა, გადაწყვეტილების მიღების უნარები რეალურ სამუშაო გარემოში და ეფექტური კომუნიკაციის ტექნიკა.
- იმის მიუხედავად, რომ კურსდამთავრებულები კარგად ერკვევიან თეორიულ საფუძვლებსა და სამართლებრივ ანალიზში, დამსაქმებლები აღნიშნავენ დოკუმენტაციის წარმოების პრაქტიკული უნარების ნაკლებობას. შესაბამისად, მიზანშეწონილია მეტი აქცენტის გაკეთება

რეალურ ადმინისტრაციულ დოკუმენტაციასთან მუშაობის კომპონენტზე (მაგ., განაცხადების, დადგენილებების, სამართლებრივი დასკვნების შედგენა და ა.შ.).

- გასაუბრების პროცესში დამსაქმებელმა გააკეთა გარკვეული შენიშვნები კურსდამთავრებულთა დოკუმენტაციის წარმოებისთვის პრაქტიკულ მზადყოფნასთან დაკავშირებით. მიუხედავად იმისა, რომ მათ აქვთ მყარი თეორიული ცოდნა და საგნობრივი კომპეტენციები, ხშირად აღინიშნებოდა სირთულეები ადმინისტრაციული ან მუზეუმის დოკუმენტების (ანგარიშები, აღწერილობები, ექსპოზიციების ტექსტები) მომზადებაში. ეს ასპექტი წარმოადგენს ზრდისა და განვითარების მნიშვნელოვან შესაძლებლობას და უკვე გათვალისწინებულია პროგრამის მოდულების გადახედვის პროცესში, სადაც დაგეგმილია მეტი აქცენტის გაკეთება პრაქტიკულ მუშაობასა და დოკუმენტაციასთან დაკავშირებულ ამოცანებზე.
- ჟურნალისტიკის სტუდენტებთან მუშაობის პროცესში აღინიშნა გარკვეული შესაძლებლობები, რომლებიც ხელს შეუწყობს მათ პროფესიულ განვითარებას: აუცილებელია გასაუბრების დაგეგმვის ტექნიკისა და კითხვების უფრო ზუსტი ფორმულირების შემდგომი დახვეწა, რაც გაზრდის ინფორმაციის სიღრმესა და მარკეტინგულ შესაბამისობას. სასარგებლოა ინფორმაციის გადამოწმებისა და ფაქტების კრიტიკული ანალიზის უნარების შემდგომი გაუმჯობესება, რაც ხელს შეუწყობს მაღალი ხარისხის და სანდო მასალის შექმნას. რეკომენდებულია დროის მართვის სტრატეგიების პრაქტიკა, რათა მკვეთრად გაიზარდოს გამოქვეყნების პროცესის სისწრაფე და ეფექტურობა. ასევე, საჭიროა ჟურნალისტური ეთიკისა და კონფიდენციალურობის საკითხების სისტემატური პრაქტიკული დანერგვა და გამოყენება, რაც ხელს შეუწყობს პროფესიულ სტანდარტებთან სრულ შესაბამისობას.

გასაუბრების პროცესში (სტუდენტებთან, პერსონალთან და დამსაქმებლებთან) დადასტურდა, რომ დაწესებულებას შეუძლია მოამზადოს მაღალკვალიფიციური კადრები, თუმცა, ამისათვის რამდენიმე რეკომენდაცია გაჟღერდა. მათ შორის, უნივერსიტეტს აქვს საერთაშორისო კავშირები, თუმცა, პერსონალის უმრავლესობას აქვს ენობრივი ბარიერი. მათ თავად აღნიშნეს, რომ უკეთ უნდა ისწავლონ ინგლისური ენა კომუნიკაციისთვის და ამისთვის აუცილებელია სტუდენტებისთვის გაძლიერებული ენის კურსების მიწოდება და პერსონალისთვის სპეციალური საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება.

პროგრამები უნდა გადაიხედოს და პერსონალის მომზადება უნდა დაეფუძნოს შრომის ბაზრის მოთხოვნებს. მიუხედავად იმისა, რომ სილაბუსები კარგად არის შედგენილი შრომის ბაზრის მოთხოვნებთან შესაბამისობით, გასაუბრების პროცესში დამსაქმებელმა ისაუბრეს პრობლემებზე, რომლებიც საჭიროებს აღმოფხვრას. პრაქტიკული სასწავლო კურსების მოცულობა და შინაარსი უნდა გაიზარდოს, სტუდენტებს კი პროგრამებში უნდა მიეცეთ არჩევითი საგნების მრავალფეროვანი სია, რათა მათ შეძლონ მათთვის საინტერესო პრაქტიკული საგნების შესწავლა და პროფესიის მრავალფეროვანი პერსპექტივიდან გაგება. ამიტომ, რეკომენდებულია შრომის ბაზარზე მოთხოვნადი მაღალკვალიფიციური სპეციალისტების მომზადების პროგრამების გადახედვა და შემუშავება; ასევე აუცილებელია ყველა პროგრამის სტანდარტიზაცია.

აკადემიური წერა მნიშვნელოვანი კომპეტენციაა სტუდენტთა პროფესიულ განვითარებასა და მათი სამეცნიერო პოტენციალის რეალიზაციაში. მოქმედი პროგრამების შეფასების საფუძველზე აღინიშნა, რომ ზოგადი კარგი თეორიული ცოდნის მიუხედავად, საჭიროა ფოკუსირება აკადემიურ წერაში საკუთარი თავის გამოხატვის პრაქტიკული უნარების გაძლიერებაზე. რეკომენდებულია, რომ პროგრამის სასწავლო მოდულების ფარგლებში უფრო აქტიურად განხორციელდეს შემდეგი

მიმართულებები: ლოგიკური სტრუქტურირებისა და ტექსტის ორგანიზების ტექნიკა; კვლევითი მასალების ანალიზი და წყაროების კრიტიკული გამოყენება; სწორი ციტირების სტანდარტების გამარტივებული სწავლება; დამატებითი სემინარები და პრაქტიკული სამუშაო წერის უნარების გასაუმჯობესებლად; აკადემიური წერის ენისა და სტილის უწყვეტი გაუმჯობესება.

საჭირო და კვალიფიციური კადრების მომზადება; ყველა პროგრამის სტანდარტიზაცია; სტუდენტებისა და პერსონალისთვის უცხო ენის მაღალკვალიფიციური ცოდნა. პროგრამების ინტერდისციპლინარულობა - აშკარა პრობლემებია.

მტკიცებულებები/ინდიკატორები:

- ადგილზე ვიზიტის დროს ჩატარებული გასაუბრებების შედეგები
- თვითშეფასების ანგარიში
- საგანმანათლებლო პროგრამების აღწერა
- მისიისა და ხედვის განცხადება
- საგანმანათლებლო პროგრამები/საგნობრივი გეგმა
- უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავების, დამტკიცების, ცვლილების და გაუქმების წესი
- ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკა
- მართვის ეფექტიანობის მონიტორინგის მექანიზმები და შეფასების სისტემა
- სტუდენტების აკადემიური მოსწრების მონიტორინგის წესი უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში

რეკომენდაციები:

- რეკომენდებულია, პროგრამების განახლება და გაძლიერება თანამედროვე სწავლების მეთოდებისა და პრაქტიკული კომპონენტების ინტეგრირებით, რათა გაუმჯობესდეს კურსდამთავრებულთა პროფესიული კომპეტენციები და მათი შესაბამისობა შრომის ბაზრის მოთხოვნებთან.
- რეკომენდებულია სწავლების სტანდარტიზაციის მექანიზმების გაძლიერება, რაც ხელს შეუწყობს კომპეტენციებზე დაფუძნებული და თანმიმდევრული განათლების უზრუნველყოფას.
- რეკომენდებულია, პროგრამებში ცალკე დამატოს სპეციალიზებული აკადემიური წერის კურსი, რაც გააძლიერებს სტუდენტთა კვლევით და წერის უნარებს და გააუმჯობესებს მათ პროფესიულ მომზადებას.
- რეკომენდებულია პროგრამებში ინგლისური ენის სწავლების გაძლიერება, რაც გააუმჯობესებს სტუდენტებისა და აკადემიური პერსონალის საერთაშორისო კომუნიკაციის უნარებს. ამისათვის საჭიროა დამატებითი კურსები, ინტენსიური სემინარები და პრაქტიკული ვორქშოპები, რომლებიც გააუმჯობესებს ენის აქტიურ გამოყენებას პროფესიულ და აკადემიურ გარემოში.

რჩევები:

- სასურველია, პროგრამის დაგეგმვისა და გადახედვის პროცესში გათვალისწინებულ იქნას საქართველოში და საერთაშორისო დონეზე არსებულ მსგავს პროგრამებთან შედარება, რაც გაზრდის უნივერსიტეტის საერთაშორისო კავშირებისა და თანამშრომლობის პოტენციალს.
- სასურველია, სტუდენტებს მიეცეთ შესაძლებლობა სრულად დაეუფლონ პრაქტიკულ კურსებს, რათა ხელს შეუწყობს შრომის ბაზრის მოთხოვნებზე მორგებული, მაღალკვალიფიციური კადრების მომზადებას.

საუკეთესო პრაქტიკა (ები) (ასეთის არსებობის შემთხვევაში):

არ არის

შეფასება:

- ☐ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან
- ☐ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან
- ☒ ნაწილობრივ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან
- ☐ არ არის შესაბამისობაში მოთხოვნებთან

3.2 საგანმანათლებლო პროგრამის სტრუქტურა და აშინაარსი

- პროგრამის სწავლის შედეგები ნათლად არის ჩამოყალიბებული და შესაბამისობაშია უმაღლესი განათლების საფეხურის დონესთან და მისანიჭებელ კვალიფიკაციასთან.
- ინდივიდუალური სასწავლო გეგმების მეშვეობით უსდ უზრუნველყოფს სტუდენტების განსხვავებული მოთხოვნების, საჭიროებებისა და აკადემიური მომზადების გათვალისწინებას და მათ შეუფერხებელ ჩართულობას საგანმანათლებლო პროცესში.

სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

უნივერსიტეტი წარმოდგენს განსახილველად 21 უმაღლესი განათლების პროგრამას, განათლების VI და VII საფეხურზე: ბაკალავრიატი – 9; მაგისტრატურა – 10; მასწავლებლის მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამა (60 ECTS) – 1; ინტეგრირებული ბაკალავრიატ-მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამა დაწყებითი განათლების მასწავლებლის მომზადებისთვის (300 ECTS) – 1. პროგრამები შინაარსობრივად და მიზნობრივად შეესაბამება ინსტიტუციის ხედვას. ყველა პროგრამა ქართულენოვანია.

საგანმანათლებლო პროგრამები წარმოდგენილია უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ შემუშავებული ფორმით. პროგრამების სტრუქტურა და დიზაინი შეესაბამება სტანდარტის მოთხოვნებს. თითოეული პროგრამა წარმოდგენილია სასწავლო გეგმის სახით, სადაც კურსები ნაწილდება შემდეგნაირად: პროფილის სავალდებულო მოდულები/კურსები (MC); ზოგადსაუნივერსიტეტო სავალდებულო მოდულები/კურსები (MC); ზოგადსაუნივერსიტეტო კურსები (GC); არჩევითი კურსები (ECC). თითოეული სასწავლო გეგმა მკაფიოდ აღწერს კონკრეტულ პროგრამას მისი ძირითადი მახასიათებლების მიხედვით. მაგალითად, ბაკალავრიატის პროგრამის – „ხელოვნების ისტორია და თეორია“ აღწერაში ვკითხულობთ: 1. პროგრამის დასახელება – ხელოვნების ისტორია და თეორია; 2. განათლების საფეხური – ბაკალავრიატი; 3. მინიჭებული აკადემიური ხარისხი – ხელოვნებათმცოდნეობის ბაკალავრი; 4. პროგრამის მოცულობა – 240 კრედიტი; 5. სწავლების ენა – ქართული; 6. საგანმანათლებლო პროგრამის კონცეფცია და მიზანი: ხელოვნების ისტორიისა და თეორიის საგანმანათლებლო პროგრამა აერთიანებს ხელოვნების სხვადასხვა მიმართულებას და ფარავს ფართო ქრონოლოგიურ დიაპაზონს. პროგრამა მნიშვნელოვანია კულტურული მრავალფეროვნების უკეთ გააზრებისა და ეროვნული კულტურული ღირებულებებისა და იდენტობის სათანადოდ გააზრების თვალსაზრისით. იგი შესაძლებლობას აძლევს სტუდენტს, გააანალიზოს მსოფლიო და ეროვნული ხელოვნების პროცესები. პროგრამის მნიშვნელოვანი კომპონენტია სახვითი და გამოყენებითი

ხელოვნების მასწავლებლის მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამის არჩევის შესაძლებლობა (60 კრედიტი). ის სტუდენტს ინტეგრირებულად მიეწოდება ბაკალავრიატთან ერთად და არჩევის შემთხვევაში გაიცემა შესაბამისი სერტიფიკატი. პროგრამა საშუალებას აძლევს სტუდენტს მომავალში დაეუფლოს სახვითი და გამოყენებითი ხელოვნების მასწავლებლის პროფესიას. პროგრამა მოიცავს 240 კრედიტს, რომლებიც ნაწილდება შემდეგნაირად: სპეციალობის ძირითადი საგნები (90 კრედიტი); მონათესავე დისციპლინების არჩევითი საგნები (20 კრედიტი); საუნივერსიტეტო დისციპლინები (50 კრედიტი); დამატებითი სპეციალობა (60 კრედიტი).

ერთ-ერთი საკითხი სასწავლო გეგმაში უკავშირდება მიღების წინაპირობების შესაბამისობას მოქმედ რეგულაციებთან. ადმინისტრაციასთან ინტერვიუებმა და პროგრამების აღწერების განხილვამ აჩვენა, რომ უნივერსიტეტის მიერ შემოთავაზებული პროგრამების მიღების პოლიტიკა შეესაბამება რეგულაციებს. ბაკალავრიატის პროგრამაში „ხელოვნების ისტორია და თეორია“ ჩარიცხვა ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობითა და პატრიარქის წმ. ტბელ აბუსერიძის სახელობის სასწავლო უნივერსიტეტის შიდა რეგულაციებით განსაზღვრული მოთხოვნების შესაბამისად. პროგრამაში ჩასაბარებლად აპლიკანტმა უნდა ჩააბაროს ერთიანი ეროვნული გამოცდები და დარეგისტრირდეს უნივერსიტეტში. ეროვნული გამოცდების გარეშე სტუდენტის სტატუსის მოპოვება შესაძლებელია განათლების სამინისტროს მიერ დადგენილი წესით.

სხვა უნივერსიტეტებიდან სტუდენტებს სწავლის გაგრძელება შეუძლიათ მობილობის საფუძველზე, მოქმედი კანონმდებლობისა და უნივერსიტეტის რეგულაციების შესაბამისად. მაგალითად, მაგისტრატურის პროგრამაში – „საჯარო მმართველობა“ – ჩასაბარებლად კანდიდატმა უნდა ჩააბაროს ეროვნული სამაგისტრო გამოცდა და უნივერსიტეტის მიერ განსაზღვრული სპეციალობის შიდა გამოცდა.

პროგრამებში გაწერილია დასაქმების სფეროც. მაგისტრატურის პროგრამის კურსდამთავრებულს შეუძლია წარმატებით დასაქმდეს და განავითაროს კარიერა: სახელმწიფო სტრუქტურებსა და სხვა საჯარო დაწესებულებებში; ადგილობრივ თვითმმართველობებში; სხვადასხვა ფორმის მმართველობით პოზიციებზე; საჯარო და არასამთავრობო ორგანიზაციებში; განახორციელოს კვლევითი სამუშაო მმართველობისა და მართვის სფეროში.

სასწავლო გეგმა მოიცავს პროგრამის მიზნებსა და სწავლის შედეგებს, მათი მიღწევის მეთოდებსა და ფორმებს, შეფასების სისტემას, პროგრამის სტრუქტურას, კურსების სიას, ECTS კრედიტებს, საკონტაქტო საათებს (კვირის და სემესტრის ჭრილში); სასწავლო კურსზე ჩარიცხვის წინაპირობებს, სასწავლო სემესტრის მითითებით. ასევე აღწერილია პროგრამის განსახორციელებლად საჭირო მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა და შესაბამისი ადამიანური რესურსები, სადაც აღნიშნულია, რომ პროგრამის განხორციელებაში ჩართულია შესაბამისი სფეროს აკადემიური და მოწვეული პერსონალი, რაც უზრუნველყოფს სასწავლო კურსებითა და პროგრამული კომპონენტებით განსაზღვრული შედეგების მიღწევას. პროცესს ხელს უწყობს ფაკულტეტის საგანმანათლებლო პროცესის მართვის სამსახური და სხვა სტრუქტურული ერთეულები, ადმინისტრაციული და მხარდამჭერი პერსონალი. დოკუმენტის ბოლოს მოყვანილია პროფესორ-მასწავლებლების სია, მათი აკადემიური სტატუსით. თითოეული პროგრამა წარმოდგენილია სასწავლო კურსების სახით. ძირითადი ნაწილი, დაახლოებით 75-80%, სავალდებულო კურსებზე მოდის, რომელთა შინაარსიც პირდაპირ შეესაბამება პროგრამის მიზნებსა და ამოცანებს. პროგრამების მიზნები მკაფიოდ არის განსაზღვრული და სწავლის შედეგებიც მათზეა ორიენტირებული.

სამივე ფაკულტეტის პროგრამები განხორციელებულია სასწავლო კურსების საშუალებით. კურსები მოიცავს ყველა იმ საგანს, რომელიც პროგრამასთან შეიძლება დაკავშირებული იყოს. მაგალითად, ბაკალავრიატის პროგრამა მათემატიკაში მოიცავს ძირითად სასწავლო კურსებს: საინფორმაციო ტექნოლოგიები; მათემატიკის შესავალი; ფიზიკის შესავალი; პროგრამირების საფუძვლები; მათემატიკური ანალიზი 1-3; ფუნქციების თეორია; ანალიტიკური გეომეტრია; ალგებრა 1-2; მათემატიკური ლოგიკის საფუძვლები და სხვ. (125 ECTS).

სპეციალობის არჩევითი კურსები: ინტეგრალური განტოლებები; ელემენტარული მათემატიკის საფუძვლები; ანალიტიკური გეომეტრია II; ხაზობრივი ალგებრა; ჯგუფების თეორია; შემთხვევითი პროცესების თეორია; ფინანსური მათემატიკა (10 ECTS).

ზოგადი კურსები: ქართული ლიტერატურის ისტორია; აკადემიური წერა; ხელოვნების ისტორია; ფილოსოფიის შესავალი; ფსიქოლოგიის საფუძვლები; საოფისე კომპიუტერული პროგრამები; ინგლისური ენა; რუსული ენა (40 ECTS); დამატებითი სპეციალობა (60 ECTS).

ექსპერტთა ჯგუფის აზრით, ყველა კურსი აქტუალურია და ხელს უწყობს სტუდენტთა პროფესიულ განვითარებას და ჩამოყალიბებას.

ასევე უნდა აღინიშნოს, რომ ყველა პროგრამაში წარმოდგენილი სილაბუსები ვიზუალურად ერთნაირ ფორმატშია წარმოდგენილი. მათი სტრუქტურა და მარტივი დიზაინი ხელს უწყობს ინფორმაციის აღქმას. სილაბუსები კარგად არის სტრუქტურირებული, თითოეული პუნქტი სრულად არის ფორმულირებული და წარმოდგენილი: განათლების საფეხური, კურსის სტატუსი, სემესტრი, ECTS კრედიტები, საკონტაქტო საათები, კურსის დასახელება, კვალიფიკაცია, სამუშაო პოზიცია, ლექტორის საკონტაქტო ინფორმაცია, კონსულტაციის საათები, კურსის მიზნები, სწავლების და სწავლის მეთოდები, წინაპირობები, კურსის შინაარსი, შეფასება, ძირითადი ლიტერატურა, დამატებითი ლიტერატურა და სხვა სასწავლო რესურსები, სწავლის შედეგები. თუმცა, ხშირად ლიტერატურა მწირადაა წარმოდგენილი. არ არის მითითებული კონკრეტული სახელმძღვანელოს დასახელება ან კონკრეტული თემის გვერდები მოცემულ სახელმძღვანელოში. სასურველია, სილაბუსებში მითითებული ლიტერატურა იყოს ზუსტად განსაზღვრული, რაც შეიძლება მრავალფეროვანი და პერიოდულად განახლებადი. სტუდენტებს უნდა მიეცეთ შესაძლებლობა, კონკრეტულ თემებზე იმუშაონ სხვადასხვა წყაროს გამოყენებით.

დამატებითი პროგრამები ხაზს უსვამს პროფესიონალების მომზადებას შესაბამის დარგში, რომლებსაც ასევე სჭირდებათ პედაგოგიური უნარ-ჩვევები.

განსაკუთრებით აქტუალურია ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლებში მათემატიკის, ქართული ლიტერატურისა და ხელოვნებათმცოდნეობის სპეციალისტების დასაქმება. სასურველია, რომ იმ პროგრამებში, რომლებიც ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლისთვის ამზადებს მასწავლებლებს, გაძლიერდეს პედაგოგიური მოდულის საგნები, რათა მასწავლებლები სკოლაში შესვლისთვის სათანადო უნარებით აღიჭურვონ. საგნების სიაში შესულია ზოგადი პედაგოგიკისა და ფსიქოლოგიის პრინციპები, თუმცა სასურველია დაემატოს კლასის მართვა, ბავშვთა ფსიქოლოგია და განათლების სამართლებრივი საფუძვლები, რაც მნიშვნელოვანია მასწავლებლებისთვის.

სტუდენტებთან გასაუბრებისას გამოიკვეთა, რომ აუცილებელია პროგრამების მიხედვით არჩევითი საგნების სიის დახვეწა, რათა უკეთ გაჩნდეს საგნებს შორის კავშირები. სტუდენტები ხშირად ინტერესდებიან მონათესავე პროფესიების პრაქტიკული საგნებით, თუმცა არ აქვთ შესაძლებლობა, აირჩიონ საგანი ინტერესისა და საჭიროების მიხედვით. რეკომენდებულია, განხილულ იქნეს

არჩევითი საგნების სიის გადახედვა და დივერსიფიკაცია სტუდენტთა მოთხოვნებთან შესაბამისობაში, რათა მათ შეეძლოთ საგნების არჩევა არა მხოლოდ კონკრეტული პროგრამიდან, არამედ მომიჯნავე პროგრამებიდანაც.

სასურველია, რომ სასწავლო გეგმებში ჩადებული თანამედროვე სწავლების მეთოდები სრულად აისახოს სილაბუსებში. ადგილზე ვიზიტისას გასაუბრების შემდეგ დადგინდა, რომ ისინი გამოიყენება სასწავლო პროცესში. მაგალითად, სასწავლო გეგმის აღწერაში, როგორც სწავლების მეთოდები, მითითებულია: “სწავლა ტარდება ლექციებისა და პრაქტიკული მუშაობის სახით აქტიური სწავლების მეთოდებით: დემონსტრირება, დისკუსია, კითხვა-პასუხი, პრეზენტაცია. პრობლემაზე დაფუძნებული სწავლა, ანალიზი და სინთეზი, ახსნის მეთოდი და სხვა. ამასთანავე, სწავლების პროცესში ჩართულია მაგისტრანტის დამოუკიდებელი, თვითსასწავლო აქტივობა, რომელიც გულისხმობს სპეციალური ლიტერატურის ინტენსიურ გაცნობას, არქივების (ხელნაწერთა) სისტემურ შესწავლას და კონკრეტული თემის ფარგლებში პრაქტიკული გამოცდილების შეძენას. ასევე, პროგრამები ითვალისწინებს მუშაობას ხელნაწერებზე, სტუდენტების სამეცნიერო კონფერენციებისა და სხვა საგანმანათლებლო პროექტებისთვის მომზადებას.”

რელევანტურობა დადასტურებულია დაწესებულების საქმიანობითა და მტკიცებულებების/ინდიკატორების ველში მითითებული თანმხლები დოკუმენტაციით.

გასაუბრების პროცესში გამოიკვეთა, რომ სტუდენტებს არ გააჩნიათ ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა ან განრიგი, თუმცა გამოტოვებული საათები ანაზღაურდება დამატებითი საათებით.

სასწავლო პირობები და შეფასების ფორმები სტუდენტებისთვის მისაღებია. მათ პირად ელფოსტაზე ეგზავნებათ ლიტერატურა, დავალების ინსტრუქციები და საჭირო ინფორმაცია. ლექციები ტარდება აუდიტორიულ ფორმატში; თუმცა სტუდენტები აღნიშნავენ, რომ ლექტორებთან კომუნიკაცია შესაძლებელია ლექციის გარეთაც. მაგისტრანტები მადლიერებით აღნიშნავენ, რომ ლექტორები კლასგარეშე ფორმატშიც უთმობენ დროს ინდივიდუალურ კონსულტაციებს, რათა სტუდენტებმა უკეთ დაძლიონ დასამუშავებელი მასალები. შენობების დეტალურმა დათვალიერებამ აჩვენა, რომ ორივე სასწავლო სივრცეში სტუდენტებს აქვთ სათანადო პირობები, თუმცა არსებობს აუდიტორიები, რომლებიც საჭიროებენ რემონტს და სასწავლო აღჭურვილობის მუდმივ განახლებას, რაც საგანმანათლებლო პროცესის განუყოფელი ნაწილია, და დაწესებულების ხელმძღვანელობა მუდმივად ზრუნავს ამ და სხვა ტექნიკური საკითხების გადაწყვეტაზე.

გასაუბრების პროცესში როგორც სტუდენტებმა, ისე აკადემიურმა და მოწვეულმა პერსონალმა აღნიშნა, რომ სტუდენტს, რომელსაც სურს კონსულტაცია სხვა ლექტორთან, სრულიად აქვს ამის შესაძლებლობა და ნებისმიერ სტუდენტს ინფორმაციის ან რჩევის მისაღებად შეუძლია მიმართოს მასწავლებელს, რომელიც მას კონკრეტულ კურსს არ უკითხავს. ამ მხრივ, ინსტიტუტში ჩამოყალიბებულია ჯანსაღი გარემო და პოზიტიური დამოკიდებულება სტუდენტებსა და ლექტორებს შორის.

სტუდენტები ითხოვენ არჩევითი საგნების მრავალფეროვან სიას – როგორც საკუთარი სპეციალობიდან, ისე მომიჯნავე სფეროებიდან, რათა საკუთარი ხედვის განვითარება საინტერესოდ წარმართონ, არა მხოლოდ პროფესიულ კონტექსტში.

მტკიცებულებები/ინდიკატორები: • ვიზიტის ფარგლებში ჩატარებული გასაუბრების შედეგები • თვითშეფასების ანგარიში • საგანმანათლებლო პროგრამების აღწერა • ფაკულტეტის რეგულაციები • საგანმანათლებლო პროგრამები და სილაბუსები
რეკომენდაციები: • რეკომენდებულია, არჩევით საგნებშიმრავალფეროვნების გაზრდა სტუდენტთა ინტერესების გათვალისწინებით, რათა მათ შეეძლოთ საგნების არჩევა არა მხოლოდ კონკრეტული პროგრამის ფარგლებში, არამედ მასთან მომიჯნავე პროგრამებიდანაც. • რეკომენდებულია, ზოგადი განათლების სკოლის მასწავლებელთა მოსამზადებელ პროგრამებში პედაგოგიური მოდულის საგნების გაძლიერება, რათა მომავალ მასწავლებლებს შესაბამისი უნარები განუვითარდეთ.
რჩევები: • სასურველია, სილაბუსებში დეტალურად იყოს მოცემული ლიტერატურა, რომელიც, საგნის სპეციფიკის გათვალისწინებით, მრავალფეროვანი და რეგულარულად განახლებადი უნდა იყოს. • სასურველია, სასწავლო გეგმაში გაწერილი თანამედროვე სწავლების მეთოდები სრულად აისახოს სილაბუსებში.
საუკეთესო პრაქტიკა (ები) (ასეთის არსებობის შემთხვევაში): არ არის
შეფასება: ☐ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☒ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ ნაწილობრივ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ არ არის შესაბამისობაში მოთხოვნებთან
3.3 სწავლის შედეგების შეფასება
უსდ-ში მოქმედებს კანონმდებლობის შესაბამისი, სწავლის შედეგების ადეკვატური, გამჭვირვალე და სამართლიანი შეფასების სისტემა, რომელიც ხელს უწყობს სტუდენტების აკადემიური მიღწევების გაუმჯობესებას.
სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი: თვითშეფასების ანგარიშის, წარმოდგენილი პროგრამების აღწერებისა და სილაბუსების მიხედვით, დგინდება, რომ ორივე საგანმანათლებლო საფეხურზე ყველა 21 პროგრამის სასწავლო შედეგები შეფასებულია საქართველოს კანონმდებლობისა და სტანდარტის შესაბამისად. ყველა პროგრამაში შედეგები წარმოდგენილია შემდეგი ფორმით: ცოდნა, უნარები, პასუხისმგებლობა და ავტონომია. სტუდენტის აკადემიური მიღწევების შეფასება განხორციელებულია საქართველოს განათლებისა და

მეცნიერების მინისტრის 2007 წლის 5 იანვრის №3 და 2009 წლის 21 სექტემბრის №785 ბრძანებების შესაბამისად (ზემოთ აღნიშნული პუნქტების გათვალისწინებით).

უნივერსიტეტში მიღწევების შეფასების სისტემა მრავალდონიანი და მრავალკომპონენტია.

სწავლის პროცესში სტუდენტის მიღწევების დამატებითი შეფასების კრიტერიუმები განისაზღვრება შესაბამისი სილაბუსში.

სტუდენტის ცოდნის შეფასება ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობის საფუძველზე შემდეგი სქემით:

- (A) ფრიადი — 91–100 ქულა
 - (B) ძალიან კარგი — 81–90 ქულა
 - (C) კარგი — 71–80 ქულა
 - (D) დამაკმაყოფილებელი — 61–70 ქულა
 - (E) საკმარისი — 51–60 ქულა
- არსებობს უარყოფითი შეფასების ორი ფორმა:
- (FX) — არადამაკმაყოფილებელი — 41–50 ქულა, რაც ნიშნავს, რომ სტუდენტს დამატებითი მუშაობა სჭირდება და ეძლევა უფლება დამოუკიდებელი მუშაობის შემდეგ ჩააბაროს დამატებითი გამოცდა.
 - (F) — ჩაჭრილი — 40 ქულა ან ნაკლები, რაც ნიშნავს, რომ სტუდენტის მიერ შესრულებული სამუშაო არ არის საკმარისი და მას საგნის თავიდან გავლა სჭირდება.

საგანმანათლებლო პროგრამის საგანმანათლებლო კომპონენტში FX შეფასების შემთხვევაში, დამატებითი გამოცდა დაინიშნება საბოლოო გამოცდის შედეგების გამოქვეყნებიდან არაუგვიანეს 5 კალენდარული დღისა. საბოლოო შეფასების ქულა არ ემატება დამატებითი გამოცდის ქულას. დამატებითი გამოცდის შედეგი საბოლოოა და აისახება საგანმანათლებლო პროგრამის საგანმანათლებლო კომპონენტის საბოლოო შეფასებაში. საგანმანათლებლო კომპონენტის საბოლოო შეფასებაში დამატებითი გამოცდის ქულის გათვალისწინებით მიღებული 0–50 ქულის შემთხვევაში, სტუდენტი იღებს შეფასებას F–0.

შეფასების თითოეულ ფორმასა და კომპონენტს გააჩნია წილი 100-ქულიან საბოლოო შეფასებაში. აღნიშნული ინფორმაცია მოცემულია სილაბუსებში და სტუდენტი მას სემესტრის დასაწყისშივე ეცნობა. უნივერსიტეტის შეფასების სისტემის თანახმად, საბოლოო შეფასება წარმოადგენს შუალედური და საბოლოო შეფასებების ჯამს. თავის მხრივ, შუალედური შეფასება მოიცავს შუალედურ გამოცდას/მიმდინარე შეფასებებს ან სხვა კომპონენტებს კონკრეტული კურსის შესაბამისად.

საბოლოო შეფასების ფორმებია:

- საბოლოო გამოცდა
- საკვალიფიკაციო ნაშრომის შეფასება

შუალედური და საბოლოო შეფასების ფორმები მოიცავს ისეთ კომპონენტებს, რომლებიც განსაზღვრავენ სტუდენტის მიერ მიღწეული ცოდნისა და გაგების, უნარების, პასუხისმგებლობისა და ავტონომიის დონეს. შეფასების ფორმებია ზეპირი/წერიტითი გამოცდა, ზეპირი/წერიტითი გამოკითხვა, საშინაო დავალება, პრაქტიკული/თეორიული სამუშაო და სხვა. შეფასების კომპონენტი აერთიანებს შეფასების მეთოდებს: ტესტი, ესე, დემონსტრირება, პრეზენტაცია, დისკუსია, პრაქტიკული/თეორიული დავალება, ჯგუფური მუშაობა, დისკუსიაში მონაწილეობა, ანგარიში,

წერილობითი დავალება და სხვ. შეფასების მეთოდი/მეთოდები ფასდება შეფასების კრიტერიუმებით — შეფასების მეთოდის საზომი ერთეული, რომელიც განსაზღვრავს სასწავლო შედეგების მიღწევის დონეს.

სტუდენტს კრედიტი ენიჭება მხოლოდ დადებითი შეფასების შემთხვევაში და თუ შეფასება მინიჭებულია ერთზე მეტი ფორმით.

უნივერსიტეტში შემუშავებულია საკვალიფიკაციო გამოცდის შეფასების ფორმა და მარეგულირებელი დოკუმენტი.

საკუთრივ საკვალიფიკაციო ნაშრომი განსაკუთრებული ყურადღების ღირსია, რადგან იგი სრულად ასახავს სტუდენტის მიერ მიღებულ გამოცდილებას და სასწავლო შედეგების მიღწევის ხარისხს. ზმულად დართულია მაგისტრის კვლევითი ნაშრომის მომზადებისა და დაცვის ინსტრუქცია, რომელიც განსაზღვრავს ნაშრომის ყველა ძირითად მოთხოვნას, მათ შორის: ტექნიკურ პარამეტრებს, ლიტერატურის ციტირების წესს, დაცვის პროცედურასა და საკვალიფიკაციო ნაშრომის შეფასებას.

სასწავლო შედეგები მკაფიოდ არის გაწერილი წარმოდგენილ საბაკალავრო და სამაგისტრო პროგრამებში. თუმცა, სასურველია, რომ საბაკალავრო და სამაგისტრო თეორიულ სამუშაოები შეიცავდეს კვლევითი კომპონენტის მეტ ელემენტს, რათა სტუდენტებმა საბაკალავრო ნაშრომის მომზადებისას შეისწავლონ სამეცნიერო საქმიანობის საწყისი უნარები, ხოლო სამაგისტრო ნაშრომი წარმოადგენდეს კონკრეტული საკითხის სიღრმისეულ კვლევას. ზოგჯერ საბაკალავრო ნაშრომში კვლევის სიღრმე და გამოყენებული მეთოდები ზედაპირულია. რეკომენდებულია მკაფიო სტანდარტების განსაზღვრა, რაც მოიცავს კვლევის მიზნების, მეთოდებისა და დასკვნების სწორად ფორმულირების მოთხოვნას. მაგისტრატურის დონეზე ყურადღება უნდა მიექცეს კვლევის დიზაინის სისწორესა და მეთოდოლოგიურ საფუძვლიანობას. რეკომენდებულია, ფაკულტეტებმა შეიმუშაონ სამეცნიერო ხელმძღვანელობის მექანიზმები, რაც ხელს შეუწყობს ხარისხიანი კვლევის განხორციელებას.

რეკომენდებულია ნაშრომების ფორმალური კრიტერიუმების დაზუსტება და ერთიანი მეთოდოლოგიური სახელმძღვანელოს შემუშავება, რაც უზრუნველყოფს კვლევითი კომპონენტის ხარისხის გაუმჯობესებას. ერთიანი სახელმძღვანელოს შემუშავება გულისხმობს პროგრამის (ან ფაკულტეტის) მიერ ისეთი დოკუმენტის შექმნას, რომელიც დაეხმარება როგორც სტუდენტს, ისე ხელმძღვანელს, დაგეგმოს და აწარმოოს კვლევა სწორად. სახელმძღვანელოში უნდა განიმარტოს: რა არის კვლევითი პრობლემა, ჰიპოთეზა და კვლევითი შეკითხვები; როგორ უნდა აირჩიოს სტუდენტმა კვლევის მეთოდები (რაოდენობრივი/ხარისხობრივი/შერეული); როგორ უნდა მოხდეს მონაცემთა შეგროვება და ანალიზი; რა ეთიკური სტანდარტები უნდა დაიცვას სტუდენტმა; როგორ უნდა აიცილოს პლაგიატი და სწორად გამოიყენოს წყაროები; როგორ და რა სიხშირით უნდა ჰქონდეს ხელმძღვანელთან კონსულტაცია.

კვლევითი კომპონენტის გამჭვირვალე და სამართლიანი მართვის უზრუნველსაყოფად, უნივერსიტეტს მკაფიოდ გაწერილი აქვს საჩივრის შეტანის მექანიზმები. სტუდენტს აქვს უფლება წარადგინოს საჩივარი შემდეგ შემთხვევებში:

• შეფასებასთან დაკავშირებით —

თუ მიიჩნევს, რომ მიღებული შეფასება არ შეესაბამება მეთოდოლოგიურ სახელმძღვანელოში

განსაზღვრულ კრიტერიუმებს; არსებობს პროცედურული ხარვეზი (მაგალითად, კონსულტაციების სიხშირე არ ყოფილა დაცული, ან ხელმძღვანელის რეკომენდაციები არ იყო გათვალისწინებული); შეფასება შეიცავს სუბიექტურობას ან არათანმიმდევრულ მიკერძოებას.

• **ხელმძღვანელთან დაკავშირებული პრობლემები —**

თუ წარმოიშვა კონფლიქტი ან კომუნიკაციის წყვეტა ხელმძღვანელსა და სტუდენტს შორის, სტუდენტს ეცნობება, რომ შეუძლია მიმართოს პროგრამის ხელმძღვანელს/დეკანატის სამსახურს ალტერნატიული ხელმძღვანელის მოთხოვნით; მოითხოვოს შუამავლის ჩართვა პრობლემის მოსაგვარებლად.

• **პროცედურული დარღვევები —**

სტუდენტს ეძლევა შესაძლებლობა, განაცხადოს პროცესის დარღვევის შესახებ, რაც ეხება: ნაშრომის წარდგენის ვადებს; კონსულტაციების დოკუმენტირების წესებს; ეთიკური ნორმების დარღვევას (მაგ., არასათანადო ქცევა, ინტერესთა კონფლიქტი და სხვ.).

• **საჩივრის პროცედურის ეტაპები —**

საწყისი საჩივარი – წერილობით, შესაბამის პროგრამის ხელმძღვანელთან ან ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან; შიდა განხილვა – შესაბამის კომისიაში ან დეკანატში; გადაწყვეტილების მიღება და კომუნიკაცია – კომისიის წერილობითი პასუხი გონივრულ ვადაში (მაგ., 10 სამუშაო დღეში); მეორეული საჩივარი (არსებობის შემთხვევაში) – უნივერსიტეტის სააპელაციო საბჭოში მიმართვის შესაძლებლობა.

აპელაციის პროცესში მიღებული ინფორმაცია სრულიად კონფიდენციალურია და პროცესში ჩართული ყველა პირი ვალდებულია დაიცვას აკადემიური ეთიკის ნორმები.

გასაუბრების პროცესში გამოიკვეთა, რომ სტუდენტები, რომლებიც სისტემატურად ესწრებიან კონსულტაციებს და პასუხისმგებლობით ეკიდებიან კვლევით პროცესს, წესისამებრ, არ იყენებენ საჩივრის მექანიზმებს — ხელმძღვანელთან წარმატებული ურთიერთობა უმეტესად უზრუნველყოფს ნაშრომის შეუფერხებელ და ეფექტიან შესრულებას.

მტკიცებულებები/ინდიკატორები:

- ვიზიტის დროს ჩატარებული გასაუბრებების შედეგები
- თვითშეფასების ანგარიში
- საგანმანათლებლო პროგრამები/სილაბუსები
- კვლევითი საქმიანობის დოკუმენტაცია

რეკომენდაციები:

- რეკომენდებულია, უზრუნველყოფილი იყოს ბაკალავრიატისა და მაგისტრატურის დონის სამეცნიერო ნაშრომების კვლევის სიღრმე და ხარისხი შეესაბამებოდეს საერთაშორისო აკადემიურ სტანდარტებს და საქართველოს ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მოთხოვნებს.
- რეკომენდებულია, ნაშრომების ფორმალური კრიტერიუმების დაზუსტება და ერთიანი მეთოდოლოგიური სახელმძღვანელოს შემუშავება, რაც უზრუნველყოფს კვლევითი კომპონენტის ხარისხის გაუმჯობესებას.
- რეკომენდებულია, ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების მექანიზმის დანერგვა, რაც

ხელს შეუწყობს სტუდენტზე მორგებული სწავლების პრაქტიკის გაძლიერებასა და აკადემიური პროცესის მოქნილობის გაზრდას.

რჩევები:

არ არის

საუკეთესო პრაქტიკა (ები) (ასეთის არსებობის შემთხვევაში):

არ არის

შეფასება:

- ☐ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან
- ☒ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან
- ☐ ნაწილობრივ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან
- ☐ არ არის შესაბამისობაში მოთხოვნებთან

4. უსდ-ის პერსონალი

უსდ უზრუნველყოფს, რომ დაწესებულებაში დასაქმებული პერსონალი (აკადემიური / სამეცნიერო / მოწვეული / ადმინისტრაციული / დამხმარე) იყოს მაღალკვალიფიციური, რათა მათ შეძლონ საგანმანათლებლო, კვლევითი / სამეცნიერო / შემოქმედებითი / საშემსრულებლო და ადმინისტრაციული პროცესის ეფექტურად წარმართვა და დაწესებულების სტრატეგიული გეგმით განსაზღვრული შედეგების მიღწევა. თავის მხრივ, ადმინისტრაცია მუდმივად ზრუნავს თავისი პერსონალის პროფესიულ განვითარებასა და სამუშაო პირობების გაუმჯობესებაზე.

4.1. პერსონალის მართვა

- უსდ - ს განსაზღვრული აქვს პერსონალის მართვის პოლიტიკა და პროცედურები, რაც უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროცესის და სტრატეგიული გეგმით განსაზღვრული სხვა აქტივობების განხორციელებას.
- უსდ უზრუნველყოფს აკადემიური / სამეცნიერო / მოწვეული / ადმინისტრაციული / დამხმარე პერსონალის პოზიციებზე სათანადო კვალიფიკაციის მქონე კადრების დასაქმებას.

სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

უსდ - ს (შემდგომში უნივერსიტეტი) შემუშავებული აქვს პერსონალის მართვის ყოვლისმომცველი პოლიტიკა, რომლის მიზანია უზრუნველყოს პერსონალის მართვის შესაბამისობა უნივერსიტეტის მისიასთან და სტრატეგიული განვითარების მიზნებთან. აღნიშნული პოლიტიკა ადგენს აკადემიური, მოწვეული და ადმინისტრაციული

პერსონალის მოზიდვის, დასაქმების, შეფასების და პროფესიული განვითარების გამჭვირვალე და სამართლიან პრინციპებს და პროცედურებს.

უნივერსიტეტი ავლენს კომპეტენტური, მოტივირებული და განვითარებაზე ორიენტირებული პერსონალის მოზიდვის და შენარჩუნების მკაფიო ვალდებულებას. აკადემიური პერსონალის აყვანა ხორციელდება ღია და გამჭვირვალე კონკურსის მეშვეობით, რომელიც ხელმისაწვდომია ყველა დაინტერესებული კანდიდატისთვის, უზრუნველყოფს თანაბარ შესაძლებლობას სქესის, ეთნიკური კუთვნილების, რელიგიის ან სხვა ნიშნის მიუხედავად. ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის დანიშვნა ხორციელდება კონკურსის წესით, აქცენტი კეთდება შიდა კარიერულ ზრდაზე და პროფესიულ განვითარებაზე.

ადამიანური რესურსების მართვის სამსახურის ჩამოყალიბება მნიშვნელოვანი წინსვლაა ადამიანური რესურსების მართვის ინსტიტუციონალიზაციის და პერსონალთან ურთიერთობების სისტემატური მიდგომის დანერგვის მიმართულებით. ადამიანური რესურსების მართვის სამსახურის მოვალეობაა აყვანის, შეფასების და პერსონალის განვითარების ღონისძიებების ზედამხედველობა, რაც აძლიერებს ორგანიზაციულ შესაძლებლობებს და უზრუნველყოფს საუკეთესო პრაქტიკებთან შესაბამისობას.

უნივერსიტეტის 2025 - 2027 წლების სამოქმედო გეგმა მოიცავს აკადემიური, ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის განვითარების მიზნობრივ ინიციატივებს. დაგეგმილი ღონისძიებები ითვალისწინებს ტრენინგებს თანამედროვე სწავლების მეთოდების, განათლებაში საინფორმაციო ტექნოლოგიების გამოყენების, სტრატეგიული დაგეგმვის და ადმინისტრაციული პროცესების მიმართულებით.

უნივერსიტეტს შემუშავებული აქვს პერსონალის შეფასების წესი, რომელიც მოიცავს ელექტრონული კითხვარების გამოყენებით პერსონალის ყოველწლიურ თვითშეფასებას, ხელმძღვანელების მიერ შეფასებას და უკუკავშირს. აღნიშნული პროცესი ხელს უწყობს რეფლექსიურ პრაქტიკას და ანგარიშვალდებულებას, თუმცა აღინიშნა, რომ უკუკავშირის მიწოდება აკადემიური და მოწვეული პერსონალისთვის ძირითადად არაფორმალური და არაპირდაპირია. ადმინისტრაცია პერსონალს არ აწვდის სტუდენტების შეფასებების ფორმალურ ანგარიშს ან ყოვლისმომცველ წერილობით უკუკავშირს, რაც ზღუდავს მიზნობრივი პროფესიული განვითარების შესაძლებლობებს.

პერსონალის შეფასება ხორციელდება ყოველწლიურად, თუმცა სემესტრული შეფასებების ნაკლებობა აფერხებს პერსონალის საქმიანობის რეგულარულ მონიტორინგს და დროული უკუკავშირის მიწოდებას. შემუშავებულია და შეთანხმებულია პერსონალის სამუშაო აღწერილობები, თუმცა აღნიშნული არ ითვალისწინებს ისეთ ელემენტებს, როგორიცაა, სამიზნე ნიშნულების განსაზღვრა, ქულების მინიჭება და საქმიანობის შედეგების დაკავშირება წახალისების მექანიზმებთან.

უნივერსიტეტი ხელს უწყობს პერსონალის მონაწილეობას კონფერენციებში და ტრენინგებში, სთავაზობს ნაწილობრივ დაფინანსებას და წახალისებას, თუმცა ამჟამად შეზღუდულია ფინანსური რესურსები პროფესიული განვითარებისთვის და წახალისებისთვის. აკადემიურმა და მოწვეულმა პერსონალმა გამოთქვა სურვილი გაიზარდოს დაფინანსების დამოუკიდებელი წყაროები და შემუშავდეს მდგრადი ფინანსური მოტივაციის სქემები. შესაბამისად, რეკომენდებულია, შემუშავდეს კომპენსაციის და

წახალისების მექანიზმები, იმისათვის, რომ ანაზღაურება დაკავშირებული იყოს შესრულებული სამუშაოს შედეგებთან და უზრუნველყოფდეს აქტიურ ჩართულობას.

უნივერსიტეტი ხელს უწყობს კოლეგიალურ და მხარდამჭერ სამუშაო გარემოს და აქცენტს აკეთებს პატივისცემაზე, სამართლიანობაზე და სტაბილურობაზე. რთულ გეოგრაფიულ ლოკაციაზე კვალიფიციური აკადემიური პერსონალის დაბალი გადინების მაჩვენებელი მიუთითებს პერსონალის შენარჩუნების ეფექტური პოლიტიკის არსებობაზე. თუმცა, დაწესებულებამ უნდა უზრუნველყოს ინსტიტუციურ მართვაში პერსონალის უფრო აქტიური ჩართულობა. ამჟამად, გადაწყვეტილების მიმღებ ორგანოებში პერსონალი არჩევის ნაცვლად ინიშნება რექტორის მიერ, რაც მიუთითებს, რომ არსებობს აკადემიური ჩართულობის გაძლიერების და მონაწილეობითი მართვის სტრუქტურების განვითარების პოტენციალი.

გარდა ამისა, უნივერსიტეტის პერსონალის პროფესიული განვითარების სტრატეგია ჯერ კიდევ განვითარების ეტაპზეა. მიუხედავად იმისა, რომ შემუშავებულია ზოგადი პოლიტიკა და პროცედურები, უნივერსიტეტს არ გააჩნია ყოვლისმომცველი, განხორციელებადი პროფესიული განვითარების სტრატეგია ან დეტალური მრავალწლიანი სამოქმედო გეგმა, რომელიც წარმოდგენილი იქნება მკაფიო ინსტიტუციური დოკუმენტის სახით. შეზღუდულია პერსონალის ჩართულობა კვლევით საქმიანობაში, გრანტების მოძიებაში (მაგალითად, შოთა რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდის გრანტები) და საერთაშორისო პროექტებში. დასტურდება დაწესებულების სურვილი მოიწვიოს უცხოელი აკადემიური ექსპერტები და გააძლიეროს საერთაშორისო თანამშრომლობა, თუმცა აღნიშნული საჭიროებს სისტემატურ მხარდაჭერას და შესაფერის დაფინანსების მექანიზმებს.

სტუდენტების უკუკავშირის მექანიზმები სასწავლო კურსების შეფასებასთან დაკავშირებით, მოიცავს მხოლოდ ბაკალავრიატის სტუდენტების არაფორმალურ, ზეპირ მოსაზრებებს, ხოლო მაგისტრანტები საერთოდ არ წარმოადგენენ სტრუქტურირებულ უკუკავშირს. უნივერსიტეტში სტუდენტების შეფასებების საფუძველზე ჯერ არ ხორციელდება პერსონალის საქმიანობის შესრულების შედარებითი მონაცემების ან პროცენტული რანჟირების მაჩვენებლების შეგროვება და ანალიზი, რაც ზღუდავს შესაბამისობის დადგენის და უწყვეტი გაუმჯობესების შესაძლებლობებს.

მტკიცებულებები/ინდიკატორები

- 2021 წლის 25 ივნისის N 01 - 03/05 ბრძანებით დამტკიცებული პერსონალის მართვის პოლიტიკა;
- 2019 - 2024 წლების პერსონალის სამეცნიერო საქმიანობის ანგარიში;
- პერსონალის შეფასების წესი.
- საუნივერსიტეტო წესი, რომელიც დამტკიცებულია 2022 წლის 17 ივნისის N 01 - 03/10 ბრძანებით და შეცვლილია 2023 წლის 10 მარტის N 01 - 03/3 ბრძანებით;
- ადამიანური რესურსების მართვის დებულება.
- რექტორის 2021 წლის 10 ნოემბრის N 01 - 03/24a ბრძანებით დამტკიცებული უნივერსიტეტის სტრუქტურა;
- აკადემიური, მოწვეული, ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის საქმიანობის შეფასების წესი, 2021 წლის 28 ივნისის N 01 - 03/07 ბრძანება;
- თვითშეფასების ანგარიში;

• სტუდენტების შეფასების შედეგები - ბიზნესის პროგრამა - 2023 - 2024 წლები; • გასაუბრებები აკადემიურ, სამეცნიერო, მოწვეულ, ადმინისტრაციულ და დამხმარე პერსონალთან; • ადგილზე ვიზიტი.
რეკომენდაციები: • რეკომენდებულია, შემუშავდეს ანაზღაურებისა და წახალისების მკაფიოდ განსაზღვრული სისტემები, რომლებიც შესაბამისობაში იქნება პერსონალის საქმიანობის შეფასების შედეგებთან. • რეკომენდებულია, სტუდენტური და მენეჯერულ დონეზე შეფასებების საფუძველზე ფორმალური, დოკუმენტირებული უკუკავშირის უზრუნველყოფა. • რეკომენდებულია, პერსონალის შეფასების კრიტერიუმების, სამიზნე ნიშნულების სამუშაო აღწერილობებთან შესაბამისობის დაზუსტება და სისტემატიზაცია. • რეკომენდებულია, მრავალწლიანი პროფესიული განვითარების სტრატეგიის შემუშავება და დანერგვა, მათ შორის საერთაშორისო ტრენინგების ჩათვლით. • რეკომენდებულია, ინსტიტუციურ მმართველობასა და გადაწყვეტილების მიღების პროცესში პერსონალის არჩევითი მონაწილეობის გაზრდა. • რეკომენდებულია, პერსონალის მხარდაჭერის გაძლიერება კვლევითი საქმიანობის დაფინანსებასა და საერთაშორისო თანამშრომლობის შესაძლებლობებზე წვდომის მიზნით.
რჩევები: • სასურველია, სტუდენტური უკუკავშირის სტრუქტურირებული მექანიზმები გავრცელდეს ბაკალავრიატისა და მაგისტრატურის სტუდენტებზე, რათა უზრუნველყოფილი იყოს კურსების ყოვლისმომცველი შეფასება. • სასურველია, უნივერსიტეტმა შეისწავლოს დამოუკიდებელი დაფინანსების წყაროების მოძიების შესაძლებლობა, რაც შეამცირებს დონორებზე დამოკიდებულებას და გააძლიერებს პერსონალის განვითარების დაფინანსებას. • სასურველია, ინსტიტუციური ცოდნის გამდიდრების და საუკეთესო პრაქტიკების გაზიარების მიზნით, დაინერგოს საერთაშორისო თანამშრომლობის და მოწვეულ ექსპერტებთან თანამშრომლობის ფორმალური სისტემა.
საუკეთესო პრაქტიკა(ებ)ი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში): არ არის მითითებული
შეფასება ☐ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☒ ნაწილობრივ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან

□არ არის შესაბამისობაში მოთხოვნებთან

4.2. აკადემიური, სამეცნიერო და მოწვეული პერსონალის სამუშაო დატვირთვა

უსდ - ის აკადემიური / სამეცნიერო და მოწვეული პერსონალის რაოდენობა და დატვირთვა
უსდ - ში განხორციელებული საგანმანათლებლო პროგრამების/სამეცნიერო -
კვლევითი/შემოქმედებითი საქმიანობისა და სხვა მათზე დაკისრებული ფუნქციების
ადეკვატურია.

**სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და
ანალიზი:**

უსდ-ს სტუდენტების რაოდენობის, პროგრამების საჭიროებების და ლოკაციის საფუძველზე
შემუშავებული აქვს აკადემიური პერსონალის რაოდენობის და სამუშაო დატვირთვის
განსაზღვრის მკაფიო წესები. პერსონალის სამუშაო დატვირთვა შეესაბამება საქართველოს
შრომის კოდექსს და სასწავლო კურსების განსახორციელებლად მოიცავს კვირაში სულ
მცირე 2 დღეს, 40 საათს. სამუშაო დატვირთვა განისაზღვრება პერსონალის კვალიფიკაციის
შესაბამისად და მორგებულია საგანმანათლებლო პროგრამის საჭიროებებზე, რაც
უზრუნველყოფს საკანონმდებლო მოთხოვნების და ხელშეკრულებებით
გათვალისწინებული ვალდებულებების შესრულებას.

უნივერსიტეტის პერსონალი მოიცავს 67 აფილირებულ აკადემიურ პირს (38 სამეცნიერო და
25 მოწვეული), რომლებიც აქტიურად ახორციელებენ სასწავლო და სამეცნიერო საქმიანობას.
ხარისხის და შესაბამისობის უზრუნველყოფის მიზნით, 2025 წელს უნივერსიტეტი გეგმავს
კონკურსის წესით განაახლოს აკადემიური პერსონალის კორპუსი. ხელშეკრულებებში და
აფილირების შეთანხმებებში მკაფიოდ არის აღწერილი პერსონალის უფლებები,
პასუხისმგებლობები და კვლევითი ვალდებულებები, რაც უზრუნველყოფს
გამჭვირვალობას და ანგარიშვალდებულებას.

მიუხედავად იმისა, რომ უნივერსიტეტს შემუშავებული აქვს აკადემიური და სამეცნიერო
პერსონალის შეფასების წესი, ის ჯერ კიდევ განვითარების ეტაპზეა და აკლია მკაფიოდ
განსაზღვრული სამიზნე ნიშნულები და გაზომვადი შესრულების ინდიკატორები.
შეფასებები ხორციელდება ყოველწლიურად, თუმცა სასურველია ჩატარდეს უფრო ხშირად
სამუშაო დატვირთვასთან, განხორციელებულ კვლევის შედეგებთან და სწავლების
ეფექტურობასთან დაკავშირებული მკაფიო კრიტერიუმების გამოყენებით.

გაზრდილია კვლევით საქმიანობაში პერსონალის ჩართულობა და ინტერნაციონალიზაცია,
მათ შორის კონფერენციებში და სამეცნიერო სტატიების გამოქვეყნებაში მონაწილეობა.
თუმცა, უნივერსიტეტის გამოწვევას წარმოადგენს საგრანტო განაცხადებში მონაწილეობა
(მაგალითად, შოთა რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდი) და ენობრივი ბარიერი,
რაც გავლენას ახდენს საერთაშორისო თანამშრომლობაზე. აღნიშნული საკითხების
გასაუმჯობესებლად უნივერსიტეტი გეგმავს ჩაატაროს ენობრივი კომპეტენციების
გაუმჯობესების კურსები, მოამზადოს სამეცნიერო პერსონალი და მოიწვიოს საერთაშორისო
ექსპერტები.

მიუხედავად იმისა, რომ ტბელის უნივერსიტეტი ითვალისწინებს სამუშაო დატვირთვასთან დაკავშირებულ რეგულაციებს და მოიცავს განმავითარებელ გეგმებს, სამუშაო დატვირთვის შეფასების გაუმჯობესება, უკუკავშირის მექანიზმების გაძლიერება, კვლევის მხარდაჭერა და დაწესებულების მართვაში პერსონალის მონაწილეობის უზრუნველყოფა მნიშვნელოვნად გაზრდის პერსონალის მოტივაციას, პროდუქტიულობას და ზოგადად ინსტიტუციურ ხარისხს.

მტკიცებულებები/ინდიკატორები:

- აკადემიურ, სამეცნიერო და მოწვეულ პერსონალთან გაფორმებული შრომითი და აფილირების ხელშეკრულებები;
- სამუშაო დატვირთვის ცხრილები;
- პერსონალის კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტები (CV - ები, დიპლომები, გამოქვეყნებები), რითიც დასტურდება დაკისრებულ აკადემიურ მოვალეობებთან შესაბამისობა;
- აკადემიური პერსონალის სასწავლო საათების და კურსების სემესტრული განაწილება და სამუშაო დატვირთვის მონაცემები;
- პერსონალის შეფასების წესი, ანგარიშები და სამუშაო დატვირთვის შეფასებისთვის განსაზღვრული სამიზნე ნიშნულები;
- 2025 წლის აკადემიური პერსონალის აყვანის და პერსონალის შემადგენლობის გაუმჯობესების სამოქმედო გეგმა;
- თვითშეფასების ანგარიში;
- გასაუბრებები აკადემიურ, სამეცნიერო, მოწვეულ, ადმინისტრაციულ და დამხმარე პერსონალთან;
- ადგილზე ვიზიტი.

რეკომენდაციები:

- რეკომენდებულია, პერსონალის რეგულარული სემესტრული შეფასებების დანერგვა ფორმალური, დოკუმენტირებული უკუკავშირით.
- რეკომენდებულია, სამუშაო დატვირთვასა და შესრულებასთან დაკავშირებული წამახალისებელი მექანიზმების შემუშავება.
- რეკომენდებულია, კვლევითი საქმიანობისა და საერთაშორისო თანამშრომლობის მხარდაჭერის გაძლიერება.

რჩევები:

- სასურველია, წახალისდეს უფრო მეტად სტრუქტურირებული ენის სწავლება საერთაშორისო თანამშრომლობაში არსებული ბარიერების დასაძლევად.
- სასურველია, თითოეული ფაკულტეტისთვის შეიქმნას პრიორიტეტული ჟურნალებისა და კონფერენციების სია, რაც კვლევითი პუბლიკაციების ხარისხს გააუმჯობესებს.

სასურველია, დაწესდეს წახალისების მექანიზმები იმ თანამშრომლებისთვის, ვინც ქმნის ახალ კურსებსა და აკადემიურ მასალებს.
საუკეთესო პრაქტიკა(ებ)ი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში): არ არის მითითებული
შეფასება: ☐ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☒ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ ნაწილობრივ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან არ არის შესაბამისობაში მოთხოვნებთან

5. სტუდენტები და მათი მხარდაჭერის ღონისძიებები

უსდ უზრუნველყოფს სტუდენტზე ორიენტირებული გარემოს შექმნას და მათი უფლებების დაცვას; სთავაზობს სტუდენტებს შესაბამის სერვისებს, მათ შორის, დასაქმების ხელშეწყობის მექანიზმებს, უზრუნველყოფს სტუდენტების მაქსიმალურ ინფორმირებას, ახორციელებს მრავალფეროვან ღონისძიებებს და ხელს უწყობს სტუდენტების ჩართულობას ამ ღონისძიებებში. სტუდენტთა მხარდამჭერი ღონისძიებების გასაუმჯობესებლად, უსდ ითვალისწინებს სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგებს.

5.1. სტუდენტის სტატუსის მოპოვების, ცვლილებისა და განათლების აღიარების წესი და სტუდენტთა უფლებები
- უსდ-ს თითოეული საგანმანათლებლო საფეხურისათვის შემუშავებული აქვს სტუდენტის სტატუსის მოპოვების, შეჩერებისა და შეწყვეტის, მობილობის, კვალიფიკაციის მინიჭების, საგანმანათლებლო დოკუმენტის გაცემის, ასევე სწავლის პერიოდში მიღებული განათლების აღიარების წესები. - უსდ უზრუნველყოფს სტუდენტების უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების დაცვას.
სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი: უნივერსიტეტმა წარმოადგინა დამტკიცებული საგანმანათლებლო პროცესის მარეგულირებელი წესი, რომელიც მოიცავს ისეთ საკითხებს, როგორიცაა: სტუდენტების უფლებები და პასუხისმგებლობები, სტუდენტთა ქცევის კოდექსი, სწავლის უფლება და სტუდენტის სტატუსის მინიჭება, შეჩერება და შეწყვეტა, შიდა და გარე მობილობით ჩარიცხვა, სტუდენტის სტატუსის აღდგენის პროცედურები, სტუდენტების შეფასების და გამოცდების ჩატარების წესები, სამეცნიერო კვლევითი კომპონენტის შესრულების, გაფორმების და შეფასების წესი, კვალიფიკაციის მინიჭების პროცესი და ა.შ. უნივერსიტეტს შემუშავებული აქვს სტუდენტური სახელმძღვანელო, რომელიც ხელმისაწვდომია უნივერსიტეტის ვებ - გვერდზე და მოიცავს ინფორმაციას და დამატებით დოკუმენტაციას სტუდენტებისთვის საინტერესო საკითხებზე. აღნიშნული სახელმძღვანელო მოიცავს საგანმანათლებლო პროცესის მარეგულირებელ წესს, რომელიც

უნდა განახლდეს (ვებ - გვერდზე ატვირთული ვერსია დამტკიცებულია 2017 წლის ბრძანებით, ხოლო ექსპერტთა ჯგუფისთვის წარმოდგენილი ვერსია დამტკიცებულია 2023 წლის ბრძანებით). აღნიშნული ინფორმაცია ხელმისაწვდომია მხოლოდ ქართულ ენაზე. მიუხედავად იმისა, რომ ვებ - გვერდი ასევე მოიცავს ინგლისურენოვან ვერსიას, დოკუმენტაციის უმრავლესობა არ არის ნათარგმნი.

უნივერსიტეტი ახლად ჩარიცხული სტუდენტებისთვის ყოველწლიურად ატარებს საორიენტაციო შეხვედრებს. სტუდენტების თანახმად, აღნიშნული შეხვედრების ფარგლებში ისინი ეცნობიან უნივერსიტეტის მისიას, სტრუქტურას, დეკანს, პროგრამების ხელმძღვანელებს და ადმინისტრაციის წარმომადგენლებს.

უნივერსიტეტმა ექსპერტთა ჯგუფს მიაწოდა სტუდენტის ხელშეკრულების ნიმუში, რომელიც წარმოადგენს სტუდენტს და უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებას შორის ურთიერთობის სამართლებრივ საფუძველს.

მტკიცებულებები/ინდიკატორები

- თვითშეფასების ანგარიში;
- უნივერსიტეტის მიერ წარდგენილი დოკუმენტაცია;
- ვებ - გვერდი: tbeli.ge
- უნივერსიტეტს და სტუდენტს შორის გაფორმებული ხელშეკრულების ნიმუში;
- ადგილზე ვიზიტი.

რეკომენდაციები:

არ არის მითითებული

რჩევები:

- სასურველია, გაიზარდოს სტუდენტებისთვის ძირითადი საინფორმაციო მასალების, კერძოდ კი, სტუდენტის გზამკვლევის შესახებ ცნობადობა.

საუკეთესო პრაქტიკა(ებ)ი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში):

არ არის მითითებული

შეფასება

x შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან

☐ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან

☐ ნაწილობრივ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან

☐ არ არის შესაბამისობაში მოთხოვნებთან

5.2 სტუდენტთა მხარდაჭერის ღონისძიებები

- სასწავლო პროცესის დაგეგმვისა და აკადემიური მიღწევების გასაუმჯობესებლად უსდ-ში მოქმედებს საკონსულტაციო მომსახურება.
- უსდ-ში ფუნქციონირებს კარიერული მხარდაჭერის სერვისი, სადაც სტუდენტები იღებენ შესაბამის კონსულტაციას და მხარდაჭერას დასაქმებასა და კარიერულ განვითარებასთან დაკავშირებით.
- უსდ უზრუნველყოფს სტუდენტთა ინფორმირებას და მათ ჩართულობას სხვადასხვა საუნივერსიტეტო, ადგილობრივ და საერთაშორისო პროექტებსა და ღონისძიებებში, ასევე ხელს უწყობს სტუდენტური ინიციატივების მხარდაჭერას.
- უსდ-ს გააჩნია სოციალურად მოწყვლადი სტუდენტების მხარდაჭერის, მათ შორის, ფინანსური მხარდაჭერის მექანიზმები.

სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

უნივერსიტეტს აქვს საგანმანათლებლო პროცესის მართვის ელექტრონული სისტემა. აღნიშნულ სისტემაში კურსის ლექტორის მიერ ატვირთულია თითოეული კურსის სილაბუსი, ასევე პლატფორმის მეშვეობით სტუდენტებს აქვთ წვდომა თავიანთ აკადემიურ შედეგებზე. პირველი შეხვედრის დროს ლექტორი სტუდენტებს აწვდის ინფორმაციას კურსის სპეციფიკის შესახებ. შერჩევითი პრინციპით რამდენიმე სილაბუსი შემოწმების შედეგად დადასტურდა, რომ განსაზღვრულია სტუდენტების საკონსულტაციო საათები. თუმცა სტუდენტების პასუხი აღნიშნულ საკითხთან დაკავშირებით არ იყო მკაფიო.

სტუდენტები საჭირო ინფორმაციას იღებენ კურსის ლექტორისგან, პროგრამის ხელმძღვანელისგან და უნივერსიტეტის ადმინისტრაციისგან (დეკანი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, სტუდენტური მხარდაჭერის სერვისები).

კომუნიკაცია ხორციელდება ჩატის, მესენჯერის და სხვა პლატფორმების მეშვეობით. აღნიშნული მიზნით იქმნება ფეისბუქის ჯგუფები. დამატებით, არსებობს საინფორმაციო დაფა, თუმცა ის არ არის წარმოდგენილი ელექტრონული ფორმით.

უნივერსიტეტში ფუნქციონირებს სტუდენტური მხარდაჭერის და კარიერული განვითარების სამსახური. უმაღლესმა საგანმანათლებლო დაწესებულებებმა უნდა შექმნან დამსაქმებელთა მონაცემთა ბაზა და სტუდენტებს და კურსდამთავრებულებს მიაწოდონ უახლესი ინფორმაცია დასაქმების შესაძლებლობების და ვაკანსიების შესახებ. ექსპერტთა ჯგუფმა მოითხოვა აღნიშნულ მონაცემთა ბაზაზე წვდომა, თუმცა, ის არ იქნა წარმოდგენილი. დასაქმების შესაძლებლობების შესახებ სტუდენტები ინფორმაციას ძირითადად იღებენ ზეპირი კომუნიკაციის მეშვეობით. უნივერსიტეტმა უნდა შეიმუშავოს ინფორმაციის გაზიარების ოფიციალური და თანმიმდევრული მექანიზმი (მაგალითად, ოფიციალური ფეისბუქ გვერდი, ელ - ფოსტა, უნივერსიტეტის ვებ - გვერდი).

უნივერსიტეტის ადმინისტრაციასთან და სტუდენტებთან ჩატარებული გასაუბრებების ფარგლებში წარმოდგენილი ინფორმაციის თანახმად, დადასტურდა, რომ სტუდენტებს აქვთ შესაძლებლობა განახორციელონ აქტივობები საკუთარი ინტერესების და შესაბამის პერსონალთან შეთანხმების საფუძველზე. გასაუბრების დროს უნივერსიტეტის სტუდენტური მხარდაჭერის სერვისების წარმომადგენელმა ვერ გაიხსენა უნივერსიტეტის მიერ ორგანიზებული კონკრეტული აქტივობები. თუმცა, წარმოდგენილ იქნა უნივერსიტეტის მიერ 2025 წლის იანვრიდან მაისის ჩათვლით განხორციელებული და დაგეგმილი აქტივობების სია, რომელიც მოიცავს: ფოლკლორულ შემოქმედებით ღონისძიებას, სტუდენტურ კონფერენციას, შემოქმედებით ღონისძიებას სოფელ დიდ აჭარაში, ხულოს რაიონში, ყოველკვირეულ პოეზიის საღამოებს, სპორტულ მარათონს სხვადასხვა დისციპლინაში, სტუდენტურ პროექტებს "მეტი გამწვანება" და "მოხალისეობა ეკლესიის მშენებლობაში". გარდა ამისა, ივნისში დაგეგმილია მოგზაურობა ისტორიულ ტაოში ტაო - კლარჯეთის სტუდენტებთან ერთად (ზოგიერთმა სტუდენტმა გამოთქვა უკმაყოფილება თანადაფინანსების საჭიროების შესახებ).

უნივერსიტეტს შემუშავებული აქვს სტუდენტური თვითმმართველობის დებულება, თუმცა გასაუბრებების დროს გამოვლინდა, რომ სტუდენტური თვითმმართველობა უნივერსიტეტში არ ფუნქციონირებს.

გასაუბრებების დროს წარმოდგენილი ინფორმაციის თანახმად, საერთაშორისო თანამშრომლობის გაძლიერების მიზნით, უნივერსიტეტის შესაბამისმა წარმომადგენლებმა გამოავლინეს უცხოური პარტნიორი უნივერსიტეტები და გააფორმეს მემორანდუმები. თუმცა, მოთხოვნის მიუხედავად, აღნიშნული მემორანდუმები არ წარედგინა ექსპერტთა ჯგუფს. აღინიშნა, რომ პერიოდულად ტარდება კონფერენციები და სტუდენტების მონაწილეობის წახალისების მიზნით მათი თანაავტორობით იქმნება აკადემიური ნაშრომები. აღნიშნული ინფორმაცია დადასტურდა სტუდენტებთან ჩატარებული გასაუბრებების დროს.

ექსპერტთა ჯგუფი დაინტერესდა, თუ რა ეფექტური ნაბიჯები გადადგა უნივერსიტეტმა სტრატეგიული განვითარების გეგმაში გაწერილი მიზნების მისაღწევად. სტრატეგიული განვითარების გეგმაში დაფიქსირებული სუსტი მხარეები მოიცავს: აკადემიურ / სამეცნიერო სფეროში დაბალ ხილვადობას, იმიჯის და ბრენდინგის დაბალ დონეს, სტუდენტების საერთო საცხოვრებლის არარსებობას, უნივერსიტეტის ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესების საჭიროებას, სტუდენტებისთვის და სხვა დაინტერესებული მხარეებისთვის "ერთი ფანჯრის" მიდგომის ნაკლებობას (არ არსებობს ერთიანი სტუდენტური სივრცე), საერთაშორისო თანამშრომლობის გაძლიერების საჭიროებას, ჯანსაღი ცხოვრების წესის ხელშეწყობას სტუდენტების სხვადასხვა სპორტულ და კლუბურ აქტივობებში ჩართვით და სტუდენტური თვითმმართველობის გაძლიერებას. წარმოდგენილი ინფორმაციის თანახმად, აღნიშნული საკითხები რჩება უცვლელი და სტრატეგიულ გეგმაში კვლავ მითითებულია როგორც სუსტი მხარეები.

უნივერსიტეტში სწავლა უფასოა.

უნივერსიტეტი საერთაშორისო სტუდენტებს უზრუნველყოფს უფასო საერთო საცხოვრებლით. აღნიშნული სტუდენტები არიან ეთნიკური ქართველები საქართველოს

მოსაზღვრე ქვეყნებიდან. უნივერსიტეტი ასევე უზრუნველყოფს მათ ყოველთვიური სტიპენდიით და უფასო კვებით.

გასაუბრებების დროს, სტუდენტებმა და კურსდამთავრებულებმა დადებითად შეაფასეს უნივერსიტეტი და საგანმანათლებლო პროგრამები. ერთ - ერთმა რესპონდენტმა აღნიშნა, რომ ფილოლოგია ისწავლებოდა პატრიოტული სულისკვეთებით; ჟურნალისტიკის სტუდენტებმა აღნიშნეს, რომ უნივერსიტეტმა ხელი შეუწყო მათ თავდაჯერებულობას და რომ მათ ძალიან მოსწონდათ საუნივერსიტეტო გარემო. ზოგიერთმა კურსდამთავრებულმა ხაზი გაუსვა უნივერსიტეტის ირგვლივ არსებული ბუნების სილამაზეს, ხოლო სხვებმა უნივერსიტეტი მოიხსენიეს როგორც სულიერების ცენტრი და ცოდნის ტაძარი.

უნივერსიტეტი ინარჩუნებს მჭიდრო ურთიერთობას კურსდამთავრებულებთან. ყოველწლიურად, ტბელ აზუსერისძის სახელობის სასწავლო უნივერსიტეტის იწვევს კურსდამთავრებულებს. აღსანიშნავია, რომ მაგისტრანტების გარკვეულ ნაწილს ამავე უნივერსიტეტში დასრულებული აქვს ბაკალავრიატი, მათ ჰქონდათ ინფორმაცია სამაგისტრო პროგრამების შესახებ და არ უფიქრიათ სხვა უნივერსიტეტებზე.

მტკიცებულებები/ინდიკატორები

- უნივერსიტეტის მიერ წარდგენილი დოკუმენტაცია;
- ვებ - გვერდი: tbeli.ge
- Facebook გვერდი;
- ადგილზე ვიზიტი.

რეკომენდაციები:

- რეკომენდებულია საერთაშორისო თანამშრომლობის მიმართულებით ძალისხმევის გაძლიერება, რათა შეიქმნას სტუდენტთა მობილობის შესაძლებლობები.
- რეკომენდებულია, უნივერსიტეტის ვებგვერდის ფუნქციონირების გაუმჯობესება.
- რეკომენდებულია, სტუდენტური თვითმმართველობის ფუნქციონირების ინიცირება.
- რეკომენდებულია, სტუდენტთა მხარდაჭერის სერვისებმა უზრუნველყონ დამსაქმებელთა მონაცემთა ბაზის შექმნა და რეგულარულად გაუზიარონ განახლებული ინფორმაცია დასაქმების შესაძლებლობებისა და ვაკანსიების შესახებ სტუდენტებსა და კურსდამთავრებულებს.

რჩევები:

- სასურველია, სტუდენტებში წახალისდეს ჯანსაღი ცხოვრების წესი სპორტულ კლუბებსა და სხვადასხვა აქტივობებში აქტიური ჩართულობის გზით.
- სასურველია, უნივერსიტეტმა განსაკუთრებული ყურადღება დაუთმოს ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესებას. კერძოდ: შეიქმნას საერთო სივრცეები სტუდენტებისთვის შეხვედრებისა და კომუნიკაციისთვის; გაუმჯობესდეს და

გალამაზდეს უნივერსიტეტის ეზო და გარე სივრცეები; ჩამოყალიბდეს რეკრეაციული ზონები, მწვანე სივრცეები და მცირე პარკები (სკვერები); მოეწყოს სტუდენტური სივრცეები, რომლებიც ხელს შეუწყობს ჩართულობას, თანამშრომლობასა და კეთილდღეობას. ეს ცვლილებები მნიშვნელოვნად გააუმჯობესებს სტუდენტზე ორიენტირებულ გარემოს, უნივერსიტეტის იმიჯსა და სტუდენტების კმაყოფილებას.
საუკეთესო პრაქტიკა(ებ)ი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში): • უფასო განათლება. • საერთაშორისო სტუდენტების მხარდაჭერის ღონისძიებები.
შეფასება ☐ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☒ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ ნაწილობრივ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ არ არის შესაბამისობაში მოთხოვნებთან

6. კვლევა, განვითარება ან / და სხვა შემოქმედებითი საქმიანობა

უსდ, სახისა და დარგ(ებ)ის სპეციფიკის გათვალისწინებით, ზრუნავს საკუთარი კვლევითი ფუნქციის გაძლიერებაზე, უზრუნველყოფს კვლევების ხელშეწყობი პირობების შექმნასა და კვლევითი საქმიანობის ხარისხის ამაღლებას.

6.1 კვლევითი საქმიანობა ○ უსდ, სახისა და დარგის სპეციფიკიდან გამომდინარე, ახორციელებს კვლევით / შემოქმედებით საქმიანობას. ○ სადოქტორო კვლევების ეფექტურობის უზრუნველყოფა. ○ უსდ-ს აქვს დარგის სპეციფიკის შესაბამისი სადისერტაციო ნაშრომის შეფასებისა და დაცვის საჯარო, გამჭვირვალე და სამართლიანი პროცედურები.
სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი: კვლევა წარმოადგენს უნივერსიტეტის მისიის, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების ნაწილს. გეგმები საკმაოდ ამბიციურია, თუმცა ზოგიერთ შემთხვევაში ბუნდოვანია, თუ როგორ მოხდება მათი განხორციელება. სამოქმედო გეგმა მოიცავს ხუთ აქტივობას და მრავალ ამოცანას, მაგრამ მათი შესრულებისთვის არ არის განსაზღვრული ბიუჯეტი. უნდა აღინიშნოს, რომ უნივერსიტეტის პერსონალს აქვს საინტერესო და ღირებული კვლევითი შედეგები. ისინი ხელს უწყობენ რეგიონული და ეროვნული დონეების განვითარებას. ასევე, გასაუბრებების დროს გამოვლინდა სწავლების და კვლევის ურთიერთკავშირის ძალისხმევა გარკვეულ დონეზე. მიუხედავად იმისა, რომ ზოგიერთი

ინიციატივა აღსანიშნავია (მაგალითად, სტუდენტის ჩართულობა კვლევაში), ვლინდება მნიშვნელოვანი გაუმჯობესების საჭიროება (მაგალითად, სტუდენტების ნაშრომების ხარისხი). გიორგი მთაწმინდელის სახელობის ქართველოლოგიური კვლევების ინსტიტუტის დაარსება წარმოადგენს მნიშვნელოვან ნაბიჯს უნივერსიტეტში კვლევის მხარდასაჭერად. ინსტიტუტში ფუნქციონირებს ოთხი დეპარტამენტი, რომლებიც აერთიანებენ კვლევის სხვადასხვა მიმართულებებს (სოციალური და ჯანმრთელობის მეცნიერებების დეპარტამენტი, სამართლის და საჯარო მმართველობის დეპარტამენტი, ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა და განათლების დეპარტამენტი, საბუნებისმეტყველო მეცნიერებების დეპარტამენტი). ინსტიტუტის საქმიანობა განსაზღვრულია წესდებით. გეგმების ამსახველი დოკუმენტაცია მკაფიოდ ითვალისწინებს ინსტიტუტს. არ არის წარმოდგენილი დამადასტურებელი მონაცემები უნივერსიტეტის ეკონომიკურ და სხვა გარე აგენტებთან ფუნდამენტური თუ გამოყენებითი კვლევის მიმართულებით თანამშრომლობის შესახებ. საერთო ჯამში, უნივერსიტეტის კვლევითი საქმიანობა და შედეგები არ არის დამაკმაყოფილებელი და საჭიროებს შემდგომ გაუმჯობესებას. ზოგადად, კვლევითი საქმიანობა მოითხოვს უფრო მეტ კონცენტრაციას, მართვას და მხარდაჭერას.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები • თვითშეფასების ანგარიში; • სტრატეგიული გეგმა (2025 - 2031); • სამოქმედო გეგმა (2025 - 2027); • გასაუბრებები.
რეკომენდაციები: • რეკომენდებულია, სამოქმედო გეგმაში კვლევის მხარდამჭერი ინიციატივების დაფინანსებასთან მკაფიოდ დაკავშირება. • რეკომენდებულია უნივერსიტეტის კვლევით სფეროში თანამშრომლობის ხელშეწყობა ეკონომიკურ და სხვა ორგანიზაციებთან.
რჩევები: არ არის მითითებული
საუკეთესო პრაქტიკა (ები) (ასეთის არსებობის შემთხვევაში): არ არის მითითებული

შეფასება ☐ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☒ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ ნაწილობრივ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ არ არის შესაბამისობაში მოთხოვნებთან
6.2. კვლევის მხარდაჭერა და ინტერნაციონალიზაცია ო უსდ-ს გააჩნია კვლევის, განვითარებისა და სახელოვნებო-შემოქმედებითი საქმიანობის მხარდაჭერის ეფექტური სისტემა. ○ ახალი კადრების მოზიდვა და ჩართვა კვლევით / სახელოვნებო საქმიანობაში. ○ უსდ ზრუნავს კვლევითი/განვითარების/ შემოქმედებითი საქმიანობის ინტერნაციონალიზაციაზე.
სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი: უნივერსიტეტი მხარს უჭერს კვლევით საქმიანობას, თუმცა ამავდროულად აღიარებს, რომ აღნიშნული მიმართულება წარმოადგენს ერთ - ერთ მთავარ გამოწვევას. ვეტანხმებით აღნიშნულ მოსაზრებას. არ არის შემუშავებული კვლევის, განვითარების და შემოქმედებითი საქმიანობის მხარდაჭერის ეფექტური სისტემა. რაც შეეხება ფინანსებს, უნივერსიტეტის მიერ წარმოდგენილი ინფორმაციის თანახმად, კვლევის ხარჯები (კვლევითი ინსტიტუტი, საგამომცემლო საქმიანობა) 2020 - 2021 წლებში შეადგენდა 20.000 ლარს, ხოლო 2022, 2023 და 2024 წლებში 40.000 ლარს. აღნიშნული აჩვენებს, კვლევის დაფინანსების ეტაპობრივი გაუმჯობესების ტენდენციას. უნივერსიტეტს შემუშავებული აქვს მიზნობრივი სამეცნიერო - კვლევითი პროექტების შერჩევის საკონკურსო დებულება, რომლის მიზანია ხელი შეუწყოს უნივერსიტეტში დარგობრივი და ინტერდისციპლინური კვლევების ჩატარებას სტუდენტების და ახალგაზრდა მკვლევარების ჩართულობით. მნიშვნელოვანია კვლევის შიდა დაფინანსება, ვინაიდან უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალი არ არის აქტიურად ჩართული საგრანტო კონკურსებში, როგორც საქართველოში (შოთა რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდი და სხვა) ისე საზღვარგარეთ. აღნიშნული თვალსაზრისით, კვლევის საერთო მხარდაჭერა არასაკმარისია. უნივერსიტეტი გეგმავს აკადემიურ პერსონალს შესთავაზოს ტრენინგი კვლევის დაფინანსების საგრანტო კონკურსებში მონაწილეობის მიმართულებით. შეზღუდულია მტკიცებულება უნივერსიტეტის მიერ ახალი პერსონალის მოზიდვის და კვლევით საქმიანობაში მათი ჩართულობის შესახებ. ასევე, დაბალია კვლევითი საქმიანობის საერთაშორისო განზომილება. უნივერსიტეტს გაფორმებული აქვს მემორანდუმები კონსტანცის ოვიდიუსის უნივერსიტეტთან (რუმინეთი) და როსტოვის სახელმწიფო ტექნიკურ უნივერსიტეტთან (რუსეთი). ასევე,

დაგეგმილია თანამშრომლობა რამდენიმე სხვა საერთაშორისო უნივერსიტეტთან. ზემოაღნიშნულ დაწესებულებებთან თანამშრომლობა არ არის ინტენსიური. ასევე, აკადემიური პერსონალის ინგლისური ენის ცოდნის დაბალი დონე ზღუდავს უნივერსიტეტის საერთაშორისო თანამშრომლობის განვითარების შესაძლებლობებს.

მტკიცებულებები/ინდიკატორები

- თვითშეფასების ანგარიში;
- სტრატეგიული გეგმა (2025 - 2031);
- სამოქმედო გეგმა (2025 - 2027);
- საქართველოს საპატრიარქოს წმინდა ტბელ აბუსერისძის სახელობის სასწავლო უნივერსიტეტის დაფინანსების დინამიკა 2015-2019 და 2020-2024 წლებში;
- გასაუბრებები.

რეკომენდაციები:

- რეკომენდებულია კვლევითი საქმიანობის საკმარისი შიდა დაფინანსების უზრუნველყოფა კვლევის მთელი პროცესის განმავლობაში (საპროექტო განაცხადის მომზადებიდან დაწყებული, კვლევის განხორციელებით გაგრძელებული და კვლევის შედეგების გამოქვეყნებით დამთავრებული).
- რეკომენდებულია აკადემიური პერსონალის მომზადება კვლევითი საპროექტო განაცხადის დაწერის ცოდნასა და უნარებში, რომლებსაც გარე კონკურსებში წარმატების შანსი ექნებათ.
- ასევე რეკომენდებულია ეფექტური ნაბიჯების გადადგმა აკადემიური პერსონალის ინგლისური ენის ცოდნის გაუმჯობესებისკენ.
- რეკომენდებულია, კვლევის მიმართულებით კავშირების დასამყარებლად, დაწესებულებამ გამოიყენოს მოწვეული პერსონალის გამოცდილება.
- რეკომენდებულია, უნივერსიტეტმა შეიმუშავოს კვლევის მართვის და განვითარების ეფექტური გეგმა.

რჩევები:

არ არის მითითებული

საუკეთესო პრაქტიკა(ები) (ასეთის არსებობის შემთხვევაში):

არ არის მითითებული

შეფასება

- ☐ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან
- ☐ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან
- ☒ ნაწილობრივ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან
- ☐ არ არის შესაბამისობაში მოთხოვნებთან

6.3. კვლევითი საქმიანობის შეფასება

უსდ-ს	გააჩნია	კვლევითი/შემოქმედებითი	საქმიანობის
ხარისხის, სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულებისა და აკადემიური/სამეცნიერო პერსონალის სამეცნიერო პროდუქტიულობის შეფასებისა და ანალიზის სისტემა.			

სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

უნივერსიტეტს შემუშავებული აქვს აკადემიური, მოწვეული, ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის შეფასების წესი, რომელიც ასევე აფასებს მათ სამეცნიერო და პედაგოგიურ საქმიანობას. განსაზღვრულია შეფასების კრიტერიუმები (როგორიცაა სამეცნიერო კონფერენციებში ან მსგავს ღონისძიებებში მონაწილეობა, სამეცნიერო გამოქვეყნებები / გამოგონებები / პატენტები, გამარჯვებულ ან დაფინანსებულ კვლევით პროექტებში მონაწილეობა და ა.შ.), რომლებიც ასევე ითვალისწინებს ქულობრივ რანჟირებას (მაღალი, კარგი, დაბალი). თუმცა, არ არის განსაზღვრული, თუ როგორ მიიღწევა აღნიშნული დონეები ან რომელი მიზნობრივი ინდიკატორები უნდა დაკმაყოფილდეს. აღნიშნულიდან გამომდინარე, შეფასება ძირითადად დამოკიდებულია შემფასებლის სუბიექტურ პოზიციაზე.

გასაუბრების დროს გამოვლინდა, რომ კვლევითი საქმიანობის შეფასება ძირითადად ეფუძნება სამეცნიერო კონფერენციებში მონაწილეობის და გამოქვეყნებული კვლევითი ნაშრომების შესახებ CV - ებში წარმოდგენილ ინფორმაციას.

უნივერსიტეტმა შეიმუშავა კვლევის და შემოქმედებითი საქმიანობის ხარისხის შეფასების და ანალიზის წესი, ასევე სამეცნიერო - კვლევითი ერთეულების საქმიანობის შეფასების წესი. მიუხედავად იმისა, რომ უნივერსიტეტი ახორციელებს აღნიშნულ შეფასებებს, მნიშვნელოვანი ხარვეზია მათში აკადემიური / კვლევითი პერსონალის სამეცნიერო საქმიანობის შეფასების მკაფიო სამიზნე ნიშნულების არ არსებობა. პროცესის სანდოობის და ეფექტურობის უზრუნველსაყოფად აუცილებელია სამიზნე ნიშნულების დადგენა და რეგულარული, სტრუქტურირებული შეფასებების ჩატარება. სამიზნე ნიშნულებით შესაძლებელი იქნება განხორციელდეს შესრულებული სამუშაოს მონიტორინგი, ანალიზი და მტკიცებულებებზე დაფუძნებული ცვლილებები.

მიმდინარე ეტაპზე, უნივერსიტეტი ცდილობს უზრუნველყოს გამჭვირვალობა. თუმცა, აღნიშნული ხორციელდება არათანმიმდევრულად. უნივერსიტეტმა რეგულარულად უნდა გამოაქვეყნოს განხორციელებული კვლევის და შემოქმედებითი საქმიანობის ანგარიშები, შეიმუშავოს ფორმალური ანგარიშგების ციკლი (მაგალითად, ყოველწლიურად), უზრუნველყოს ანგარიშების საჯარო ხელმისაწვდომობა, რომლებშიც ასახული იქნება შედეგები და ინსტიტუციური პრიორიტეტები. ანგარიშები ასევე უნდა ასახავდეს სამიზნე ნიშნულების მიღწევას და გასაუმჯობესებელ სფეროებს.

უნივერსიტეტს გადადგმული აქვს ნაბიჯები კვლევის შეფასების და ანგარიშგების ინსტიტუციონალიზაციის მიმართულებით. თუმცა, კონკრეტული სამიზნე ნიშნულების დადგენა და სისტემატური, შედეგზე ორიენტირებული შეფასებების განხორციელება აუცილებელია დაწესებულების კვლევის ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების

ეფექტურობისთვის და სანდოობისთვის. მიღწეული ან გამოტოვებული სამიზნე ნიშნულების მონიტორინგი გააძლიერებს დაწესებულების კვლევითი საქმიანობის სტრატეგიულად და ეფექტურად მართვის შესაძლებლობას.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები • აკადემიური, მოწვეული, ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის საქმიანობის შეფასების წესი; • პერსონალის შეფასების შედეგები; • თვითშეფასების ანგარიში; • გასაუბრებები.
რეკომენდაციები: • რეკომენდებულია აკადემიური/კვლევითი პერსონალის სამეცნიერო საქმიანობის შეფასების სამიზნე ნიშნულების დადგენა და მიღწეული შედეგების რეგულარული შეფასება, რასაც მოჰყვება შესაბამისი უკუკავშირი მიღწეული შედეგების საფუძველზე. • რეკომენდებულია, უნივერსიტეტმა რეგულარულად გამოაქვეყნოს ანგარიშები განხორციელებული კვლევითი და შემოქმედებითი საქმიანობის შესახებ.
რჩევები: არ არის მითითებული
საუკეთესო პრაქტიკა (ები) (ასეთის არსებობის შემთხვევაში): არ არის მითითებული
შეფასება ☐ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☒ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ ნაწილობრივ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ არ არის შესაბამისობაში მოთხოვნებთან

7. მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსები

უსდ-ის მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსები უზრუნველყოფს დაწესებულების მდგრად, სტაბილურ, ეფექტიან და

ეფექტურ ფუნქციონირებას და სტრატეგიული განვითარების გეგმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას.

7.1. მატერიალური რესურსი ○ უსდ-ს საკუთრებაში ან მფლობელობაში აქვს მატერიალური რესურსი (უძრავი და მოძრავი ქონება), რომელიც გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად, სათანადოდ პასუხობს საგანმანათლებლო პროგრამებისა და კვლევითი საქმიანობის მოთხოვნებს და შეესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ სტუდენტთა რაოდენობას. ○ დაწესებულებაში არის საგანმანათლებლო საქმიანობის განსახორციელებლად საჭირო გარემო: სანიტარიული კვანძები, ბუნებრივი განათების შესაძლებლობა და გათბობის ცენტრალური სისტემა. ○ დაწესებულებაში დაცულია პერსონალისა და სტუდენტთა უსაფრთხოება და ჯანმრთელობა. ○ დაწესებულებას აქვს ადაპტირებული გარემო სპეციალური საჭიროებების მქონე პირებისთვის.	სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი: ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფმა შეისწავლა თვითშეფასების ანგარიში და თანდართული დოკუმენტები, რომლის მიხედვითაც, საანგარიშო პერიოდში დაწესებულების საგანმანათლებლო პროგრამების რაოდენობა იზრდება 21 - დან 22 - მდე, ხოლო 2028 - 203- წლებში დაგეგმილია სტუდენტების რაოდენობის გაზრდა 1121 - დან 1500 - მდე. დაგეგმილია აფილირებული პერსონალის რაოდენობის გაზრდა 63 - დან 124 - მდე. უნივერსიტეტის საგანმანათლებლო სივრცე შეადგენს 5164.01 კვადრატულ მეტრს, ხოლო დამხმარე ფართი - 3787.39 კვადრატულ მეტრს. დაწესებულებამ წარმოადგინა უძრავი ქონების ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია, საჯარო რეესტრში რეგისტრირებული იჯარის ხელშეკრულება, რომელიც გაფორმებულია ერთის მხრივ საქართველოს სამოციქულო ავტოკეფალური მართლმადიდებლური ეკლესიის, სხალთის ეპარქიის არქიეპისკოპოს უწმინდეს სპირიდონს და მეორეს მხრივ, საქართველოს საპატრიარქოს წმინდა ტბელ აბუსერიძის სახელობის სასწავლო უნივერსიტეტს შორის (ნოტარიული აქტი N - 129, დამოწმებული 02.12.2021). იჯარის ხელშეკრულების ვადაა 10 წელი. წარმოდგენილია საკადასტრო გეგმა კოდით 24.07.03.385. შენობა - ნაგებობის აზომვით ნახაზში არ არის გამოიჯნული საგანმანათლებლო და დამხმარე ფართი. ინფორმაცია შენობა - ნაგებობების შესახებ წარმოდგენილია საჯარო რეესტრის ამონაწერში (N 882022290484 - 29/04/2022 12:31:32), სადაც განსაზღვრულია, რომ ნაკვეთი არასასოფლო - სამეურნეო დანიშნულებისაა და მთლიანი ფართობი შეადგენს 61776.00 კვ.მ - ს. დოკუმენტში შენობა - ნაგებობები აღწერილია ფართობის მიხედვით. თვითშეფასების ანგარიშის თანახმად, დაწესებულების მთლიანი ფართობი შეადგენს 8951.4 კვ.მ - ს. სასწავლო სივრცე მოიცავს, საკლასო ოთახებს, საკონფერენციო დარბაზს, საპროფესოროებს, სადაც პროფესორები სტუდენტებს უწევენ კონსულტაციას, სასწავლო / სამეცნიერო - კვლევით ლაბორატორიებს და ბიბლიოთეკას.
--	--

შენობის შიდა სივრცე მოიცავს ფოიეს, სალექციო დარბაზს / დარბაზებს, ადმინისტრაციულ საცავებს, ჯგუფური მუშაობის სივრცეს, სანიტარულ კვანძებს, ბიბლიოთეკას, დარგობრივ ლაბორატორიებს, სასწავლო ოთახებს და არქივს. უნივერსიტეტს აქვს უფასო საცხოვრებელი სივრცეები სტუდენტების და პროფესორების განსათავსებლად. ვიზუალური დათვალიერების დროს გამოვლინდა, რომ საჭიროა აღნიშნული სივრცეების გაუმჯობესება.

დამატებითი დოკუმენტაციის სახით ექსპერტთა ჯგუფმა მოითხოვა:

- მოძრავი ქონების ხელშეკრულებები,
- დამზმარე ადმინისტრაციულ პერსონალთან გაფორმებული ხელშეკრულებები,
- სტუდენტების და პერსონალის კმაყოფილების კვლევის შედეგები, კომუნალური გადასახადის გადახდის დამადასტურებელი ქვითრები,
- გათბობის და ვენტილაციის სისტემის სათანადო ფუნქციონირების და ექსპლოატაციის პერიოდის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია,
- სანიტარულ ნორმებთან შესაბამისობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია,
- რესურსების შესყიდვის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია.

დაწესებულებამ წარმოადგინა ინვენტარიზაციის დოკუმენტი, ასევე ხელშეკრულება მოძრავი ქონების შესახებ, რომელიც უნივერსიტეტს გადაეცა 10 წლის ვადით ამოღების უფლებით. ხელშეკრულებაში წარმოდგენილია მოძრავი ქონების ჩამონათვალი, რომელიც ასევე აღწერილია ინვენტარიზაციის აქტში.

ავტორიზაციის ვიზიტის დროს, ექსპერტთა ჯგუფი დაინტერესდა ჰქონდა თუ არა დაწესებულებას შემუშავებული საგანმანათლებლო პროგრამებში მითითებული მატერიალური რესურსების სია და უნივერსიტეტის მატერიალური რესურსების შესაბამისობის შეფასების კონკრეტული მექანიზმები. დაწესებულებამ აღნიშნა, რომ აღნიშნულ შესაბამისობას ადგენდნენ პროგრამების ხელმძღვანელები ფაკულტეტების დეკანებთან ერთად, თუმცა ექსპერტთა ჯგუფმა ვერ მიიღო ინფორმაცია კონკრეტული მონიტორინგის მექანიზმის შესახებ. 2025 წლის ინვენტარიზაციის დოკუმენტში მითითებულია, რომ უნივერსიტეტის საკუთრებაშია 29 კომპიუტერი, 7 პრინტერი, 1 დიდი პრინტერი, 5 პროექტორი, 4 პროექტორის ეკრანი, 1 ვიდეო კამერა, 19.079 ერთეულით შემდგარი წიგნადი ფონდი და ა.შ. მიმდინარე ეტაპზე უნივერსიტეტს ჰყავს 656 აქტიური სტუდენტი, ხოლო 465 სტუდენტს შეჩერებული აქვს სტატუსი. თხოვნების ხელშეკრულებების თანახმად, უნივერსიტეტი ფლობს 58 კომპიუტერს, რომლებიც ძირითადად გამოიყენება ადმინისტრაციული სერვისების მისაწოდებლად. ინვენტარიზაციის აქტის მიხედვით, 1 კომპიუტერზე მოდის 22 აქტიური სტუდენტი. იმ შემთხვევაში, თუ სტუდენტების რაოდენობა გაიზრდება 1500 - მდე, სასურველია გაფართოვდეს კომპიუტერული ინფრასტრუქტურა.

უნივერსიტეტში შემუშავებულია და ხორციელდება შრომის უსაფრთხოების, ხანძარსაწინააღმდეგო, საგანგებო მდგომარეობის მართვის და პირველადი დახმარების წესები და რეგულაციები. ასევე, საგანმანათლებლო / სამეცნიერო - კვლევითი ლაბორატორიების უსაფრთხოების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია. დაცულია უსაფრთხოების ნორმები.

უნივერსიტეტმა წარმოადგინა სტაჟირების /სამეცნიერო - კვლევით ობიექტებთან გაფორმებული 37 მემორანდუმი, რომელთა ნაწილი ხელმოწერილია ავტორიზაციის

პერიოდამდე (2012 - 2018). მემორანდუმები, რომლებშიც გათვალისწინებულია სტუდენტების სტაჟირება, საჭიროებს განახლებას აკრედიტაციის სტანდარტების მოთხოვნების შესაბამისად (სტაჟირების ხანგრძლივობა, სტაჟირებაზე მიღებული სტუდენტების რაოდენობა).

დაწესებულებამ წარმოადგინა 2024 წლის შემოდგომის სემესტრის სტუდენტების და პერსონალის გამოკითხვის შედეგები. გამოკითხვის მთავარ მიზანს წარმოადგენდა ტბელის უნივერსიტეტის სტუდენტების და პერსონალის მიერ საინფორმაციო და საბიბლიოთეკო რესურსების გამოყენების და ხელმისაწვდომობის შეფასება. გამოკითხვის შედეგად დადგინდა, რომ სტუდენტები და პერსონალი დადებითად აფასებენ საინფორმაციო და საბიბლიოთეკო რესურსების ხელმისაწვდომობას და გამოყენებას.

გასაუბრების დროს აკადემიურმა და მოწვეულმა პერსონალმა აღინიშნა, რომ მათ სურდათ შიდა ეზოს გაუმჯობესება.

ავტორიზაციის დოკუმენტების შესწავლის და ადგილზე ვიზიტის შედეგად დადგინდა, რომ არსებული უძრავი - მოძრავი ქონება, ქმნის საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების მინიმალურ ბაზას.

დაწესებულებამ წარმოადგინა ელექტროენერგიის გადახდის დამადასტურებელი ქვითრები. საქართველოს წყალმომარაგების კომპანიასთან დადებული ხელშეკრულება.

წყალი უფასოა, ვინაიდან ყოველწლიურად უნივერსიტეტი წყალს იღებს საკუთარი ჭიდან. უნივერსიტეტს ასევე აქვს წყლის რეზერვუარი. ა(ა)იპ - "ენერგო - პრო ჯორჯიასთან" გაფორმებულია უწყვეტი ელექტროენერგიის მიწოდების ხელშეკრულება (No. 2821-1/7-12. 23.07.2012). თუმცა, უნივერსიტეტს ასევე აქვს ელექტრომომარაგების ავტონომიური სისტემა. უწყვეტი ელექტროენერგიის მიწოდების საჭიროება განპირობებულია კლიმატური პირობებით და იმ გარემოებით, რომ ზემო აჭარის რეგიონში ჯერ არ არის განვითარებული ბუნებრივი გაზის მიწოდების ინფრასტრუქტურა. შესაბამისად, გათბობის თვალსაზრისით, უნივერსიტეტი სრულად დამოკიდებულია ელექტროენერგიაზე. მიუხედავად ამისა, შენობებში დამონტაჟებულია გათბობის რადიატორები. დაწესებულებამ წარმოადგინა შპს "სოკარ ჯორჯია გაზთან" 2025 წლის 25 აპრილს გაფორმებული ბუნებრივი გაზის შესყიდვის ხელშეკრულება (არასაყოფაცხოვრებო მიზნებისთვის). ზემოაღნიშნული წარმოადგენს გათბობის პირობების გაუმჯობესების საფუძველს.

უნივერსიტეტს არ აქვს ვენტილაციის სისტემა და იყენებს ბუნებრივ ვენტილაციას, რაც უზრუნველყოფილია ხელსაყრელი კლიმატური პირობებით და გეოფიზიკური მდებარეობით. ყველა საკლასო ოთახს / სასწავლო სივრცეს აქვს როგორც ბუნებრივი, ასევე ხელოვნური განათება.

შენობის ყველა სართულზე არსებობს სანიტარული კვანძი, წყლის უწყვეტი მომარაგებით. თუმცა, სანიტარულ კვანძებში და სამედიცინო კაბინეტში არ არის უზრუნველყოფილი ცხელი წყლის მიწოდება. სანიტარულ კვანძებში დაცულია სანიტარული და ჰიგიენური ნორმები, უზრუნველყოფილია უწყვეტი განათება და ბუნებრივი ვენტილაცია.

დაწესებულებამ წარმოადგინა სანიტარულ-ჰიგიენური და ტექნიკური მდგომარეობის შემოწმების აქტი (2025 წლის 11 აპრილი). შემოწმების შედეგად გაიცა რეკომენდაციები, რომლებიც ეხებოდა სანიტარულ კვანძებში დაზიანებული ონკანების შეკეთებას, ნათურების შეცვლას და დაზიანებული გამათბობლების შეკეთება - განახლებას.

სტუდენტებთან, კურსდამთავრებულებთან და აკადემიურ და მოწვეულ პერსონალთან გასაუბრებისას აღინიშნა, რომ სასურველია უნივერსიტეტის ადმინისტრაციამ უზრუნველყოს შენობაში გათბობის სისტემის არსებობა.

დაწესებულებას შემუშავებული აქვს ხანძარსაწინააღმდეგო, სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის და უსაფრთხოების დაცვის მექანიზმები. კერძოდ, ინვენტარიზაციის დოკუმენტის თანახმად, დაწესებულების საკუთრებაშია 12 ცეცხლმაქრი, 15 საევაკუაციო გეგმა, 5 სხვადასხვა სიმძლავრის ელექტრო გათბობის ქვაბი, 8 ნაგვის ყუთი, 1 120 - ლიტრიანი წყლის გამათბობელი, 1 სამედიცინო კარადა, 104 დიდი და პატარა გამათბობელი და ა.შ. შემოწმების დროს გამოვლინდა, რომ ზემოაღნიშნული ინვენტარი იყო ადგილზე. დაწესებულებამ წარმოადგინა შპს "სახანძრო უსაფრთხოებასთან" გაფორმებული ხელშეკრულება (12.05.2025), რომლითაც დასტურდება შესაბამისი ხარისხის ხანძარსაწინააღმდეგო აღჭურვილობის შესყიდვა. აღნიშნული დადასტურდა ვიზუალური დათვალიერების შედეგად. კერძოდ, შენობის ყველა სართულზე თვალსაჩინო ადგილას დამონტაჟებულია ხანძარსაწინააღმდეგო აღჭურვილობა, გამოყენების დეტალური ინსტრუქციები და სსიპ - 112-ის მიერ დამტკიცებული საევაკუაციო გეგმები. ცეცხლმაქრები და საგანგებო სიტუაციების სამსახურის საკონტაქტო ნომრები განთავსებულია თვალსაჩინო ადგილას, ასევე შენობაში გამოკრულია თამბაქოს მოხმარების ამკრძალავი ნიშნები.

შენობას აქვს საევაკუაციო გასასვლელი ხის კარით, რომელიც იღება შიგნიდან. დაწესებულებას შემუშავებული აქვს სახანძრო უსაფრთხოების, სამედიცინო დახმარების და წესრიგის დაცვის მექანიზმები, რომლებიც თან ერთვის თვითშეფასების ანგარიშს. კერძოდ, უსაფრთხოების სამსახურის დებულება და შრომის უსაფრთხოების მართვის წესები და მექანიზმები. არსებობს შესაბამისი ინვენტარი, საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა და სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები. აღნიშნული სერვისების მიწოდებას ახორციელებენ ხელშეკრულების საფუძველზე დაქირავებული პირები. დებულებაში განსაზღვრულია მათი უფლება - მოვალეობები და პასუხისმგებლობები.

პირველადი დახმარების გაწევის მიზნით, დაწესებულებას ჰყავს ექიმი, რომელიც უზრუნველყოფს პროფესიულ სამედიცინო დახმარებას და აწარმოებს სამედიცინო დახმარების რეესტრს. წარმოდგენილია ხელშეკრულება, რომლის თანახმად ექიმი სამედიცინო მომსახურებას უზრუნველყოფს კვირაში სულ მცირე 6 დღე. ექიმს ჰყავს თანაშემწე. შენობაში განთავსებულია სამედიცინო კაბინეტის საკონტაქტო ინფორმაცია. სამედიცინო დახმარების აღმოჩენა ხორციელდება სპეციალურ ოთახში, რომელიც აღჭურვილია პირველადი დახმარების წამლებით და საშუალებებით. სამედიცინო კაბინეტი მარაგდება ცივი წყლით. სამედიცინო კაბინეტს აქვს ბუნებრივი / ხელოვნური განათება.

უნივერსიტეტის პერიმეტრს იცავს 2 დაცვის თანამშრომელი. უსაფრთხოება უზრუნველყოფილია შესაბამისი მექანიზმებით. უსაფრთხოების მიზნით, შიდა და გარე პერიმეტრზე დამონტაჟებულია ვიდეო ჩანაწერის ფუნქციით აღჭურვილი 14 სათვალთვალო კამერა. ვიდეო სათვალთვალო კამერები აღჭურვილია 72 საათიანი ვიდეო ჩაწერის ფუნქციით.

უნივერსიტეტის მდებარეობა სტუდენტებისთვის, აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალისთვის უზრუნველყოფს უსაფრთხო და ხელსაყრელ სასწავლო გარემოს. შენობა გარშემორტყმულია ეკოლოგიურად სუფთა გარემოთი. ეზოში განთავსებული სახელოსნო ფუნქციონირებს დახურულ სივრცეში და არ აბინძურებს ჰაერს.

უნივერსიტეტს არ აქვს სპეციალური საჭიროების მქონე პირებისთვის სათანადოდ ადაპტირებული გარემო. მიუხედავად იმისა, რომ უნივერსიტეტს ამჟამად არ ყავს სპეციალური საჭიროების მქონე პირი, აუცილებელია გაუმჯობესდეს ადაპტირებული გარემო.

სტუდენტებთან და პერსონალთან ჩატარებული გასაუბრებების და ვიზუალური დათვალიერების შედეგად დადგინდა, რომ უნივერსიტეტში ძირითადად დაცულია ჯანმრთელობის და უსაფრთხოების ნორმები.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის შეფასებით, დაწესებულების საკუთრებაში ან კანონიერ მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსები და გარემო, დაგეგმილი სტუდენტების რაოდენობის გათვალისწინებით ნაწილობრივ აკმაყოფილებს საგანმანათლებლო პროგრამების და კვლევითი საქმიანობის განხორციელებისთვის დადგენილ მოთხოვნებს.

მტკიცებულებები/ინდიკატორები

- თვითშეფასების ანგარიში;
- საქართველოს სამოციქულო ავტოკეფალურ მართლმადიდებელ ეკლესიასთან გაფორმებული ხელშეკრულება (ნოტარიული აქტი N-129, დამოწმებული 02.12.2021);
- ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან (N 882022290484 - 29/04/2022 12:31:32);
- მოძრავი ქონების ინვენტარიზაციის აქტი;
- მოძრავი ქონების მოთხოვნის ხელშეკრულება (28.05.2025);
- უსაფრთხოების სამსახურის დებულება;
- შრომის უსაფრთხოების მართვის წესები და მექანიზმები;
- საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა;
- სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები;
- პრაქტიკის / სამეცნიერო - კვლევით ობიექტებთან გაფორმებული მემორანდუმები;
- სტუდენტების და პერსონალის კმაყოფილების კვლევა;
- საევაკუაციო გეგმები და მათი დამტკიცების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია;
- ცეცხლმაქრების და სამედიცინო აღჭურვილობის, სათვალთვალო კამერების საკუთრების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია;
- ელექტრომომარაგების ხელშეკრულება (No. 2821-1/7-12. 23.07.2012);

• სამედიცინო პერსონალთან გაფორმებული ხელშეკრულება (No. 01 - 22/110, 14.09.2018); • დაცვის ხელშეკრულება (No. 01 - 22/144, 14.09.2018; (No. 01 - 22/142, 14.09.2018); • უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანება "წესრიგის უზრუნველყოფის მექანიზმების დამტკიცების შესახებ" (ბრძანება No. 01 - 03/19, 27.12.2018). • ელექტროენერგიის გადახდის ქვითრები; • შპს "სოკარ ჯორჯია გაზთან" გაფორმებული ხელშეკრულება ბუნებრივი გაზის შესყიდვის შესახებ (არასაყოფაცხოვრებო მიზნებისთვის), (25.04.2025); • სანიტარულ - ჰიგიენური და ტექნიკური მდგომარეობის შემოწმების ანგარიში (11.04.2025); • გასაუბრებები; • ვიზუალური დათვალიერება.
რეკომენდაციები: • რეკომენდებულია სტუდენტური სივრცეებისა და უნივერსიტეტის ეზოს მოწესრიგება. • რეკომენდებულია ზოგიერთი მემორანდუმის განახლება სააკრედიტაციო მოთხოვნების გათვალისწინებით (სტაჟირების ხანგრძლივობა, სტაჟირებაზე მიღებულ სტუდენტთა რაოდენობა). • რეკომენდებულია კონკრეტული მექანიზმის შემუშავება, რომლის მიხედვითაც განისაზღვრება და შეფასება საგანმანათლებლო პროგრამების ხარისხიანი განხორციელებისთვის აუცილებელი მატერიალური რესურსები. • რეკომენდებულია, სტუდენტების რაოდენობის გაზრდის შემთხვევაში, გაიზარდოს კომპიუტერული ტექნიკის რაოდენობა. რეკომენდებულია, უზრუნველყოფილი იყოს სანიტარული კვანძების და სამედიცინო კაბინეტის ცხელი წყლით მომარაგება. • რეკომენდებულია, სპეციალური საჭიროებების მქონე პირებისთვის უზრუნველყოფილი იყოს თანამედროვე სტანდარტების შესაბამისი ადაპტირებული გარემო.
რჩევები: • სასურველია, გაუმჯობესდეს უნივერსიტეტის სტუდენტების და პედაგოგების საერთო საცხოვრებლის პირობები.
საუკეთესო პრაქტიკა (ები) (ასეთის არსებობის შემთხვევაში): არ არის მითითებული
შეფასება ☐ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☒ ნაწილობრივ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან

☐ არ არის შესაბამისობაში მოთხოვნებთან

7.2. საბიბლიოთეკო რესურსები

ბიბლიოთეკაში არსებული გარემო, რესურსები და მომსახურება ხელს უწყობს სასწავლო და კვლევითი საქმიანობის ეფექტურ განხორციელებას და უსდ მუდმივად ზრუნავს მის განვითარებაზე.

სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

უნივერსიტეტის 2025 წლის ბიუჯეტი შეადგენს 1,805,000 ლარს. უნივერსიტეტის დაფინანსების დინამიკის მიხედვით, 2021 წლიდან, ბიბლიოთეკის გაუმჯობესების ხარჯები (მათ შორის ლიტერატურის შეძენა) 2021 წლიდან 2024 წლამდე გაიზარდა 40,000 ლარით. ბიბლიოთეკას აქვს სამკითხველო დარბაზი და წიგნების საცავი. სამკითხველო დარბაზი აღჭურვილია ინტერნეტთან დაკავშირებული კომპიუტერებით, პრინტერით, ქსეროქსის აპარატით და სკანერით, რაც ბიბლიოთეკას საშუალებას აძლევს მხარი დაუჭიროს საგანმანათლებლო და კვლევით საქმიანობას. ინვენტარიზაციის დოკუმენტით დასტურდება საბიბლიოთეკო აღჭურვილობის ფლობა.

უნივერსიტეტს აქვს ბიბლიოთეკის პერსონალის სამუშაო ოთახი, შეხვედრების და ჯგუფური მუშაობის სივრცე. უნივერსიტეტის სამწლიანი სამოქმედო გეგმის მიხედვით, 2025, 2026 და 2027 წლებში საბიბლიოთეკო რესურსებისთვის განსაზღვრული ბიუჯეტი წელიწადში შეადგენს 15000 ლარს. შესრულების ინდიკატორად დადგენილია "წლების და საგანმანათლებლო პროგრამების მიხედვით ჩამოყალიბებული ახალი სახელმძღვანელოების და წიგნების სია". ასევე, საოპერაციო ხარჯების გათვალისწინებით, ყოველ სემესტრში აქცენტი გაკეთდება ელექტრონული ბიბლიოთეკის განვითარებაზე. სამოქმედო გეგმის აღნიშნული პუნქტი მოიცავს ელექტრონულ სამიებო სისტემაში ლიტერატურის განთავსებას, ლიტერატურის გაციფრულებას და PDF ვერსიების დამზადებას, სხვა ციფრულ სამიებო სისტემებზე წვდომას. შესრულების ინდიკატორად დადგენილია ელექტრონულ კატალოგში წარმოდგენილი წიგნების რაოდენობა და საერთაშორისო სამეცნიერო მონაცემთა ბაზებზე წვდომის მაჩვენებელი. გარდა ამისა, დაგეგმილია საბიბლიოთეკო ქსელების წევრობის ყოველწლიურად განახლება, რისთვისაც ბიუჯეტში განსაზღვრულია 1200 ლარი.

უნივერსიტეტს შემუშავებული აქვს ბიბლიოთეკის გამოყენების წესი და საინფორმაციო ინსტრუქციები. ბიბლიოთეკაში წიგნები დამუშავებულია ბიბლიოთეკის წესების შესაბამისად. არსებობს ანბანური, საგნობრივი და თემატური კატალოგები. ბიბლიოთეკა სტუდენტებისთვის და პერსონალისთვის ხელმისაწვდომია კვირაში სულ მცირე 6 დღე, 60 საათი, რაც დადასტურდა გამოკითხვებით და ბიბლიოთეკართან გაფორმებული ხელშეკრულებით.

ბიბლიოთეკა ფუნქციონირებს ბიბლიოთეკის დებულების შესაბამისად. დაწესებულებამ წარმოადგინა წიგნადი ფონდის ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია - ბიბლიოთეკის დოკუმენტაციის ინდივიდუალური (ინვენტარული) რეგისტრაციის ფორმა - ინვენტარიზაციის ჟურნალი. სტუდენტებთან და კურსდამთავრებულებთან ჩატარებული გასაუბრების დროს აღინიშნა, რომ სილაბუსებში მითითებული ძირითადი ლიტერატურა ხელმისაწვდომია დაწესებულების ბიბლიოთეკაში. წიგნები წარმოდგენილია ბეჭდური და ელექტრონული სახით. ასევე აღინიშნა, რომ მუდმივად ხორციელდება წიგნადი ფონდის განახლება. გასაუბრების დროს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელმა აღნიშნა, რომ ძირითადად პერსონალი ბიბლიოთეკას წიგნებს გადასცემს უსასყიდლოდ, ამიტომ არ არის საჭირო ბიბლიოთეკის დაფინანსების გაზრდა. ბიბლიოთეკაში ვიზიტის დროს, შემთხვევითი შერჩევის პრინციპით მოთხოვნილ იქნა სილაბუსებში გათვალისწინებული ლიტერატურა. უნივერსიტეტმა ლიტერატურა წარმოადგინა მატერიალური და ელექტრონული ფორმით, თუმცა ზოგიერთი წარმოდგენილი სახელმძღვანელო მოძველებულია.

უნივერსიტეტის ვებ - გვერდი მოიცავს ელექტრონულ კატალოგს და ელექტრონული ლიტერატურის საძიებო სისტემას. დაწესებულებამ წარმოადგინა საერთაშორისო ელექტრონულ საბიბლიოთეკო ქსელში გაწევრიანების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია - ხელშეკრულება N 2025/17 სამეცნიერო და ტექნიკური პროდუქტების გადაცემის შესახებ. აღნიშნული ხელშეკრულების ფარგლებში უნივერსიტეტს შეუძლია მონაწილეობა მიიღოს პროექტში "ელექტრონული ინფორმაცია ბიბლიოთეკებისთვის", იმისათვის, რომ მოიძიოს ინფორმაცია განსაზღვრულ ბაზებში, ასევე უსასყიდლოდ ან ფასდაკლებით გამოაქვეყნოს სტატიები.

ელექტრონული მონაცემთა ბაზების გამოყენების სტატისტიკის მიხედვით, შეინიშნება აქტივობის ზრდის ტენდენცია, თუმცა ის ჯერ კიდევ ძალიან დაბალია. მაგალითად, 2023 წლის მონაცემების მიხედვით, დაფიქსირდა ელექტრონულ მონაცემთა ბაზებზე 29 წვდომა. კურსდამთავრებულებთან ჩატარებული გასაუბრებისას აღინიშნა, რომ მათ არ მიუღიათ ინფორმაცია საერთაშორისო ელექტრონული მონაცემთა ბაზების და მათი გამოყენების წესების შესახებ. თუმცა, ისინი ფლობდნენ ინფორმაციას ბიბლიოთეკის წიგნის ფორმატის შესახებ.

ბიბლიოთეკის პერსონალს გააჩნია შესაბამისი კვალიფიკაცია და ბიბლიოთეკაში მუშაობის მრავალწლიანი გამოცდილება. სტუდენტების და პერსონალის კმაყოფილების კვლევის შედეგების მიხედვით, საბიბლიოთეკო მომსახურება და რესურსები დამაკმაყოფილებელია.

ბიბლიოთეკაში არსებული წიგნადი ფონდი უმეტესწილად შეესაბამება საგანმანათლებლო პროგრამებში მითითებულ ძირითად ლიტერატურას.

მტკიცებულებები/ინდიკატორები

- თვითშეფასების ანგარიში;

• მოძრავი ქონების ინვენტარიზაციის აქტი; • გასაუბრებები უნივერსიტეტის სამწლიან სამოქმედო გეგმასთან დაკავშირებით; • ინფორმაცია ბიბლიოთეკის დაფინანსების დინამიკის შესახებ; • ბიბლიოთეკის დებულება; • ბიბლიოთეკის გამოყენების წესი; • მოძრავი ქონების მოთხოვნის ხელშეკრულება (28.05.2025); • უნივერსიტეტის ვებ - გვერდი; • საბიბლიოთეკო ქსელში ჩართულობა - ელექტრონული კატალოგი, ხელშეკრულება N 2025/17; • ელექტრონული მონაცემთა ბაზების გამოყენების სტატისტიკა; • წიგნადი ფონდი; • გასაუბრებები; • ვიზუალური დათვალიერება.
რეკომენდაციები: • რეკომენდებულია ელექტრონული ბიბლიოთეკის მონაცემთა ბაზების გამოყენების მიმართულებით მუშაობის გაძლიერება სტუდენტებსა და პერსონალს შორის. • რეკომენდებულია სასწავლო რესურსების განახლებასა და კატალოგის გაუმჯობესებაზე მუშაობის გაგრძელება.
რჩევები: არ არის მითითებული
საუკეთესო პრაქტიკა (-ები) (ასეთის არსებობის შემთხვევაში): არ არის მითითებული
შეფასება ☐ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან x მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ ნაწილობრივ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ არ არის შესაბამისობაში მოთხოვნებთან
7.3 საინფორმაციო რესურსი
○ უსდ - ში შექმნილია ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა და უზრუნველყოფილია მისი ადმინისტრირება და ხელმისაწვდომობა. ○ ელექტრონული სერვისები და მართვის ელექტრონული სისტემები დანერგილია და არსებობს მათი მუდმივი განვითარების ხელშემწყობი მექანიზმები. ○ უსდ - ის მიერ უზრუნველყოფილია ○ ვებგვერდის ფუნქციონირება ქართულ და ინგლისურ ენებზე.

სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

საქართველოს საპატრიარქოს წმინდა ტბელ აბუსერიძის უნივერსიტეტის საინფორმაციო ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა სტუდენტებს და პერსონალს უზრუნველყოფს უსადენო ინტერნეტით, ინტერნეტთან დაკავშირებული კომპიუტერებით, ელექტრონული ბიბლიოთეკით, ელექტრონული სერვისებით, ელექტრონული ჟურნალით და უნივერსიტეტის ვებ - გვერდით. ინვენტარიზაციის დოკუმენტის თანახმად, უნივერსიტეტში არის 29 კომპიუტერი, თუმცა საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტის ხელმძღვანელთან გასაუბრების დროს აღინიშნა, რომ ამჟამად უნივერსიტეტის საკუთრებაშია 58 კომპიუტერი, 23 პროექტორი და ეკრანი. წარმოდგენილია 29 კომპიუტერის და კომპიუტერული აქსესუარების შეძენის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია და გადახდის ქვითრები, ხოლო დანარჩენი ნაწილის შეძენასთან დაკავშირებით დაწესებულებამ წარმოადგინა მოძრავი ქონების შეძენის ხელშეკრულებები. უნივერსიტეტს აქვს 5 მოდემი, 12 Wi - Fi როუტერი და 20 ქსელური გადამრთველი.

უნივერსიტეტს შემუშავებული აქვს საინფორმაციო ტექნოლოგიების და ელექტრონული სისტემების მართვის პოლიტიკა, რომელიც განსაზღვრავს ინფორმაციის უსაფრთხოების მართვას, ელექტრონული სისტემების განხორციელების და განვითარების მექანიზმებს, ელექტრონული სისტემების მართვის პროცედურებს, საინფორმაციო ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურის და ქსელის მართვას. პერსონალური მონაცემების დაცვა ხორციელდება პერსონალური მონაცემების დამუშავების წესების და დაცვის მექანიზმების შესაბამისად. საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი ფუნქციონირებს შესაბამისი დებულების საფუძველზე, რომელიც განსაზღვრავს დეპარტამენტის მიზნებს და ამოცანებს, ფუნქციებს და უფლება - მოვალეობებს.

უნივერსიტეტის შვიდწლიანი (2025 - 2031) სტრატეგიული გეგმა ითვალისწინებს აუდიტორიების აღჭურვას მაღალტექნოლოგიური კომპიუტერული ტექნიკით (მულტიმედია ცენტრის ფუნქციით) და აუდიტორიებში არსებული კომპიუტერული ტექნიკის განახლებას. უნივერსიტეტის სამწლიანი სამოქმედო გეგმის (2025 - 2027) მეორე პუნქტი განსაზღვრავს ინფრასტრუქტურის განვითარებას, რომელიც ითვალისწინებს კომპიუტერული ტექნიკით აღჭურვილი აუდიტორიუმის მოწყობას (დისტანციური საჯარო ლექციებისთვის). დაგეგმილია ვიდეო თვალის, კომპიუტერის და პროექტორის შეძენა.

უნივერსიტეტის მატერიალურ - ტექნიკური ბაზის დათვალიერებისას, დაწესებულებამ წარმოადგინა ინტერნეტის შესყიდვის ხელშეკრულება და გადახდის ქვითრები. ინტერნეტის ხარისხი არ არის დამაკმაყოფილებელი, რაც განპირობებულია რეგიონის გეოგრაფიული თავისებურებით. უნივერსიტეტის კომპიუტერული ტექნიკა დაკავშირებულია უნივერსიტეტის შიდა ქსელთან, რომელიც ჩართულია გლობალურ ქსელში. გლობალური ქსელი უზრუნველყოფილია პრო სერვისის, მაგთიკომის და სილქნეტის მიერ.

სტუდენტებთან და პერსონალთან ჩატარებული გასაუბრებების შედეგად გამოვლინდა, რომ საინფორმაციო ტექნოლოგიები და რესურსები ფუნქციონირებს სათანადოდ, რაც დადასტურდა ვიზუალური დათვალიერებით და შემოწმებით. აღინიშნა, რომ ყოველდღიურად მოწმდება კომპიუტერული ტექნიკის გამართულობა და საჭიროების შემთხვევაში უზრუნველყოფილია მათი შეკეთება. სურვილის შემთხვევაში სტუდენტებს აქვთ წვდომა კომპიუტერებზე.

უნივერსიტეტის საინფორმაციო ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა და პროგრამული უზრუნველყოფა შეესაბამება დაწესებულების ბიზნეს პროცესებს.

უნივერსიტეტს შემუშავებული აქვს ელექტრონული სერვისები, რაც უზრუნველყოფს სერვისების და პროცესების მართვის ეფექტურობას და ხელმისაწვდომობას. კერძოდ,

- ელექტრონული სერვისების სისტემა (ელექტრონული ჟურნალი);
- აკადემიური პერსონალის რეესტრი;
- სტუდენტების რეესტრი;
- საქმისწარმოების ელექტრონული სისტემა;
- საერთაშორისო სამეცნიერო ბაზები;
- პლაგიატის პროგრამა.

უნივერსიტეტის სტრატეგიაში და სამოქმედო გეგმებში ხაზგასმულია ელექტრონული სერვისების გაუმჯობესება. კერძოდ, საგანმანათლებლო პროცესის ელექტრონული მართვის სისტემის განვითარება, რისთვისაც ყოველთვიურად განსაზღვრულია 1000 ლარი. სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონული სისტემის შემუშავების მიზნით, 2019 წლის 31 იანვარს უნივერსიტეტმა გააფორმა ხელშეკრულება შპს "პოსტ ჯისტან".

ელექტრონული მართვის სისტემა ითვალისწინებს ისეთ მოდულებს, როგორიცაა: სტუდენტების ერთიანი ელექტრონული რეესტრი, აკადემიური რეგისტრაცია (სასწავლო კურსების არჩევა ელექტრონულად), ამოსაბეჭდი ფორმები (ინიციალები, ხელმოწერა, პირადი ბარათი), ექსპორტი (სტუდენტების ერთიანი რეესტრი Excel - ის ფორმატში), აპლიკანტების ონლაინ რეგისტრაცია, საგანმანათლებლო პროგრამების ატვირთვის ფუნქცია; სასწავლო კურსების და წინაპირობების მოდული, შეფასების სისტემა, ელექტრონული გამოცდების პროგრამა, სილაბუსის ატვირთვის მოდული, კომუნიკაციის მოდული, ბიბლიოთეკის მოდული, დავალებების მოდული, ელექტრონული საქმისწარმოება.

ასევე დაწესებულებამ წარმოადგინა ელ - ფოსტის ასლი (2025 წლის 24 იანვარი), რომლითაც დასტურდება საქმისწარმოების ელექტრონული სისტემის (eDocument) სერვისის შესყიდვის მოთხოვნა.

სტუდენტებთან და პერსონალთან ჩატარებული გასაუბრებების შედეგად განისაზღვრა, რომ ზემოაღნიშნული სისტემები აადვილებს საგანმანათლებლო პროცესს და ადმინისტრაციასთან ურთიერთობას. ელექტრონული სისტემის შემოწმებისას დადასტურდა სისტემების სათანადო ფუნქციონირება. შერჩევითი პრინციპით შემოწმდა სერვისები.

ბიზნეს უწყვეტობის გეგმის შესრულების ინდიკატორების დოკუმენტის თანახმად, 2024 წლის სექტემბრისთვის, ბიზნეს უწყვეტობის ინფორმაციის დაკარგვის რისკი შეფასებულია როგორც "მინიმალური". გასაუბრების დროს აღინიშნა, რომ ელექტრონული დოკუმენტები ინახება მხოლოდ სერვერზე. სასურველია, ინფორმაცია ინახებოდეს უნივერსიტეტის კანცელარიაში ბეჭდური სახით. გარდა ამისა, ციფრული ინფორმაცია ინახება კომპიუტერებში "D" დისკზე.

დაწესებულებამ წარმოადგინა ბიზნეს უწყვეტობის სამოქმედო გეგმა, რომელიც მოიცავს კონკრეტული საგანგებო სიტუაციების მართვის შესაძლებლობას, შესაბამისი პირების სიას, მათი ფუნქციების და საკონტაქტო ინფორმაციის მითითებით, ადგილობრივი ან მასშტაბური საფრთხის შემთხვევაში მოქმედების ინსტრუქციებს და ა.შ.

უნივერსიტეტის ვებ - გვერდის მისამართია: tbeli.ge. სამოქმედო გეგმა განსაზღვრავს უნივერსიტეტის ქართულენოვანი და ინგლისურენოვანი ვებ - გვერდების ეფექტურ ფუნქციონირებას.

ექსპერტთა ჯგუფმა თვითშეფასების გუნდთან დასვა შეკითხვა ვებ - გვერდის დომენის შესახებ. თვითშეფასების ანგარიშის თანახმად, უნივერსიტეტის ვებ - გვერდის მომსახურების მიზნით, გაფორმებული იყო ხელშეკრულება შპს კავკასუს ონლაინთან 2019 წლის 19 მარტამდე. თვითშეფასების ჯგუფთან ჩატარებული გასაუბრების დროს აღინიშნა, რომ ხელშეკრულება განახლებულია. დაწესებულებამ ექსპერტებს წარუდგინა განახლებული ხელშეკრულება, რომელიც 2025 წლის 3 იანვარს გაფორმდა შპს GMM Studio - სთან დომენის და ვებ მომსახურების თაობაზე. ხელშეკრულების ვადაა 1 წელი.

უნივერსიტეტის ოფიციალური ვებ- გვერდი ასრულებს საკომუნიკაციო და საინფორმაციო ფუნქციას, ის მოიცავს უნივერსიტეტის მისიას, სტრუქტურას, საგანმანათლებლო პროგრამებს, სტუდენტების შერჩევის კრიტერიუმებს, პროგრამის სწავლის შედეგებს და მისანიჭებელ კვალიფიკაციებს, სწავლების და შეფასების პროცედურებს, ელექტრონული ბიბლიოთეკის კატალოგს, ნორმატიულ მასალას, სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმებს, ხელმისაწვდომ სერვისებს, საკონტაქტო ინფორმაციას და ა.შ. ვებ - გვერდს აქვს ველები ქართულ და ინგლისურ ენებზე ინფორმაციის განსათავსებლად. ვებ - გვერდის შემოწმებისას გამოვლინდა, რომ მიმდინარე ეტაპზე არ არის განთავსებული სრული ინფორმაცია. კერძოდ, აკადემიური / სამეცნიერო პერსონალის სია და მათი მოკლე ბიოგრაფია, დაწესებულების ყოველწლიური ანგარიშები, უნივერსიტეტის ბიუჯეტი, ფინანსური ანგარიშები, დაგეგმილი, მიმდინარე და დასრულებული კვლევის შედეგები და ა.შ. განსაკუთრებით მწირია ინფორმაცი ინგლისურენოვან ვებ - გვერდზე.

საინფორმაციო ტექნოლოგიების და ელექტრონული სისტემების მართვის პოლიტიკის დოკუმენტში აღნიშნულია, რომ უნივერსიტეტს განსაზღვრული აქვს საჯარო ინფორმაციის სია, რომელიც უნდა გამოქვეყნდეს ვებ - გვერდზე და საჯარო ინფორმაციის გამოქვეყნებაზე პასუხისმგებელი პირები. საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი პასუხისმგებელია

უნივერსიტეტის ვებ - გვერდის ფუნქციონირებაზე. ინფორმაციის გამოქვეყნებაზე პასუხისმგებელი პირები ვალდებული არიან უზრუნველყონ საჯარო ინფორმაციის ვებ - გვერდზე გამოქვეყნება, დაიცვან გამოქვეყნებული ინფორმაციის სისწორე, ავთენტურობა, უზრუნველყონ გონივრულ ვადაში ინფორმაციის განახლება და მარტივი წვდომა. ვებ - გვერდის მართვაზე პასუხისმგებელი პირებს ასევე უფლება აქვთ დამატებით გამოაქვეყნონ სხვა საჭირო საჯარო ინფორმაცია, რომელიც საინტერესოა საზოგადოებისთვის და სტუდენტებისთვის. თვითშეფასების ჯგუფთან გასაუბრებისას დაისვა კითხვა აღნიშნული მექანიზმის ფუნქციონირების შესახებ. გამოვლინდა, რომ საინფორმაციო ტექნოლოგიების მართვის დეპარტამენტის ხელმძღვანელი არ ზედამხედველობს ვებ - გვერდზე ინფორმაციის განთავსებას. მათ ვერ დაასახელეს კონკრეტული პირი, რომელიც წესების შესაბამისად უზრუნველყოფს ვებ - გვერდზე ინფორმაციის განთავსებას, თუმცა ამავდროულად, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელმა აღნიშნა, რომ საინფორმაციო ტექნოლოგიების მართვის დეპარტამენტში გამოსაცდელი ვადით დანიშნულია პირი, რომელსაც ეკისრება ვებ - გვერდზე ინფორმაციის განთავსება და იგეგმება მასთან შრომითი ხელშეკრულების გაფორმება. გარდა ამისა, წარმოდგენილია საინფორმაციო ტექნოლოგიების მართვის დეპარტამენტის ხელმძღვანელთან გაფორმებული 1 წლიანი ხელშეკრულება, რომელიც დათარიღებულია 2025 წლის 8 მაისით. აღნიშნული მიუთითებს, რომ შემუშავებული მექანიზმი განხორციელების საწყის ეტაპზეა.

ადმინისტრაციასთან ჩატარებული გასაუბრების დროს დაზუსტდა, რომ ორენოვანი ვებ - გვერდის საინფორმაციო უზრუნველყოფა დასრულდება ერთი წლის განმავლობაში. ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარემ ხაზი გაუსვა, რომ ვებ - გვერდზე განთავსებული ინფორმაცია ძირითადად ტექსტური ხასიათისაა.

აკადემიურ და მოწვეულ პერსონალთან ჩატარებული გასაუბრების დროს აღინიშნა, რომ მათ სურთ უნივერსიტეტმა გააუმჯობესოს ინფრასტრუქტურა, უზრუნველყოს თანამედროვე ტექნოლოგიური საშუალებები და გაზარდოს მათი რაოდენობა.

მტკიცებულებები/ინდიკატორები

- თვითშეფასების ანგარიში;
- მოძრავი ქონების ინვენტარიზაციის აქტი;
- მოძრავი ქონების მოთხოვნის ხელშეკრულება (28.05.2025);
- უნივერსიტეტის შვიდწლიანი (2025 - 2031) სტრატეგიული განვითარების გეგმა;
- უნივერსიტეტის სამწლიანი (2025 - 2028) სამოქმედო გეგმა;
- უნივერსიტეტის ვებ-გვერდი;
- ელექტრონული სერვისების სისტემა (ელექტრონული ჟურნალი);
- აკადემიური პერსონალის რეესტრი;
- სტუდენტების რეესტრი;
- საქმისწარმოების ელექტრონული სისტემა;
- საერთაშორისო სამეცნიერო ბაზები;
- პლაგიატის პროგრამა;
- ბიზნეს უწყვეტობის სამოქმედო გეგმა;

• უნივერსიტეტის 2025 წლის ბიუჯეტი; • ინტერნეტის მომსახურების გადახდის ქვითრები; • საინფორმაციო ტექნოლოგიების და ელექტრონული სისტემის მართვის პოლიტიკა; • პერსონალური მონაცემების დამუშავების წესი და დაცვის მექანიზმები; • საინფორმაციო ტექნოლოგიების მართვის დეპარტემენტის ხელმძღვანელის ხელშეკრულება; • გასაუბრებები; • ვიზუალური დათვალიერება.
რეკომენდაციები: • რეკომენდებულია უნივერსიტეტის ქართულენოვან და ინგლისურენოვან ვებგვერდებზე მუშაობის გააქტიურება და ავტორიზაციისა და აკრედიტაციის სტანდარტებით განსაზღვრული საჯარო ინფორმაციის განთავსება ინსტიტუციის საქმიანობის გამჭვირვალობის პრინციპის ხელშეწყობის მიზნით.
რჩევები: • სასურველია, უნივერსიტეტის კანცელარია ინახავდეს დოკუმენტაციას ბეჭდური (ფიზიკური) ფორმით. ამასთან, ციფრული ინფორმაცია უნდა ინახებოდეს კომპიუტერებში, კერძოდ, “D” დისკზე. • სასურველია, უნივერსიტეტის ვებგვერდზე განთავსებული ინფორმაციას თან ახლდეს ფოტო- და ვიდეომასალა და განახლდეს ვებგვერდის დიზაინი.
საუკეთესო პრაქტიკა (ები) (ასეთის არსებობის შემთხვევაში): არ არის მითითებული
შეფასება შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან x ნაწილობრივ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ არ არის შესაბამისობაში მოთხოვნებთან
7.4 ფინანსური რესურსი
○ უსდ-ის ბიუჯეტით გათვალისწინებული ფინანსური რესურსების გამოყოფა ეკონომიკურად მიღწევადია. ○ უსდ - ის ფინანსური მდგომარეობა უზრუნველყოფს სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმებში გაწერილი აქტივობების შესრულებას. ○ უსდ - ის ფინანსური რესურსები ორიენტირებულია დაწესებულების ძირითადი საქმიანობის ეფექტურ განხორციელებაზე.

- უსდ - ის ბიუჯეტში გათვალისწინებულია სამეცნიერო კვლევებისა და ბიბლიოთეკის ფუნქციონირება-განვითარების დაფინანსება.
- უსდ - ში არსებობს ანგარიშვალდებულების, ფინანსური მენეჯმენტის და კონტროლის ეფექტური სისტემა.

სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

უნივერსიტეტის სტრატეგიული გეგმა წარმოადგენს დაწესებულების 7 წლიანი განვითარების დოკუმენტს, რომელშიც განსაზღვრულია მიზნები და ამოცანები. თვითშეფასების ანგარიშის დანართის სახით წარმოდგენილია 3 წლიანი სამოქმედო გეგმა.

2025 წლის ბიუჯეტში გათვალისწინებულია 1.385.000.00 ლარი ხელფასებისთვის, 50.000.00 ლარი კვების ხარჯებისთვის, 25.000.00 ლარი სამედიცინო ხარჯებისთვის, 8.000.00 ლარი დეზინფექციის და სარეცხი საშუალებებისთვის, 25.000.00 ლარი ტრანსპორტის ხარჯებისთვის, 80.000.00 ლარი ინვენტარისთვის, 80.000.00 ლარი საკანცელარიო, კომუნალური და სხვა ხარჯებისთვის, 132.000.00 ლარი სამშენებლო ხარჯებისთვის და 30,000.00 ლარი შეკეთების ხარჯებისთვის. 2025 წლის ბიუჯეტის თანახმად, ადმინისტრაციული ხარჯებისთვის გათვალისწინებულია 1.643.000 ლარი, რაც შეადგენს მთლიანი ბიუჯეტის 91.02%-ს.

უნივერსიტეტს შემუშავებული აქვს ფინანსური მენეჯმენტის და კონტროლის სისტემის განხორციელების და შეფასების წესი, რომელიც ფინანსური დაგეგმვის და კონტროლის მეშვეობით უზრუნველყოფს უნივერსიტეტის მიზნების მიღწევას გრძელვადიან პერსპექტივაში.

უნივერსიტეტმა წარმოადგინა წლების მიხედვით დაგეგმილი ფინანსების დინამიკა (წლების მიხედვით დაგეგმილი შემოსავლები, რომელიც გაანგარიშებულია ავტორიზაციის პერიოდის მიხედვით). ა(ა)იპ - საქართველოს საპატრიარქოს წმინდა ტბელ აბუსერიძის სახელობის სასწავლო უნივერსიტეტი ძირითადად ფინანსდება საქართველოს საპატრიარქოს მიერ. უნივერსიტეტმა მიიღო დაფინანსება საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის სამინისტროდან. აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის სამთავრობო სტრუქტურები აფინანსებენ უნივერსიტეტის კომუნალურ და ავტორიზაცია - აკრედიტაციის ხარჯებს. ასევე, უნივერსიტეტი პროფესიული პროგრამებიდან იღებს გრანტს 560.000 ლარის ოდენობით.

გასაუბრების დროს აღინიშნა, რომ ფაკულტეტებს გააჩნიათ საკუთარი ბიუჯეტები. კერძოდ, ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა და განათლების ფაკულტეტის, აგრარული მეცნიერებების და ბიზნესის ადმინისტრირების ფაკულტეტის და სამართლის და საჯარო მმართველობის ფაკულტეტის დეკანებთან ჩატარებული გასაუბრებების დროს აღინიშნა, რომ თითოეულ ფაკულტეტს აქვს ფაკულტეტის ბიუჯეტი, რომელიც მოიცავს ცალკეული ფაკულტეტის საჭიროებებისთვის გამოყოფილ ხარჯებს. უნივერსიტეტის ბიუჯეტი არ მოიცავს ხარჯებს ფაკულტეტების მიხედვით. უნივერსიტეტის ბიუჯეტი ჩამოლილია მუხლებად.

უნდა აღინიშნოს, რომ ტბელის უნივერსიტეტში სწავლა უფასოა. უნივერსიტეტი, საჭიროების შემთხვევაში სტუდენტებს სთავაზობს უფასო კვებას, ხოლო უცხოელ სტუდენტებს უზრუნველყოფს უფასო საცხოვრებლით.

უნივერსიტეტის ბიუჯეტი, დაფინანსების დინამიკა, ადმინისტრაციული ხარჯების წილი საერთო ბიუჯეტში, უნივერსიტეტის ფინანსური რესურსები ძირითადად საკმარისია სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმებში გაწერილი აქტივობების განსახორციელებლად, თუმცა მნიშვნელოვანია შემდგომი განვითარებისთვის გამრავალფეროვნდეს დაფინანსების წყაროები. აკადემიურმა პერსონალმა დააფიქსირა მოსაზრებები აღნიშნულ საკითხთან დაკავშირებით.

სტრატეგიული განვითარების გეგმა არ მოიცავს ფინანსური რესურსების მართვას, ხოლო სამოქმედო გეგმა მოიცავს პროგრამების და კლასტერული აკრედიტაციის კომპონენტებს, ასევე უნივერსიტეტის ინფრასტრუქტურის განვითარებას (ბიბლიოთეკის წიგნადი ფონდის განახლება - განსაზღვრულია წელიწადში 15.000 ლარი, ელექტრონული ბიბლიოთეკის განვითარება, საბიბლიოთეკო ქსელებში წევრობის განახლება - წელიწადში განსაზღვრულია 1.200 ლარი, აუდიტორიების აღჭურვა კომპიუტერული ტექნოლოგიებით, საგანმანათლებლო პროცესის ელექტრონული მართვის სისტემის განვითარება - ყოველთვიურად ითვალისწინებს 1.000 ლარს, უნივერსიტეტის ძირითადი და დამხმარე ინფრასტრუქტურის განვითარება, საზოგადოებასთან ურთიერთობის საშუალებების განვითარება: ორენოვანი ვებ - გვერდი, სოციალური ქსელების გააქტიურება, ZOOM პლატფორმა), სამეცნიერო - კვლევითი საქმიანობის განვითარება (ქართველოლოგიური კვლევების ცენტრი, ქართველოლოგიური კვლევების ცენტრის აუდიტორიუმის მოწყობა, უნივერსიტეტის შიდა მიზნობრივი კვლევითი პროექტების დაფინანსების მექანიზმის დანერგვა, სამეცნიერო პერსონალის ჩართვა შოთა რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდის პროექტებში, საზოგადოებაში მეცნიერების პოპულარიზაცია), სტუდენტური სერვისების განვითარება, ინტერნაციონალიზაციის გაძლიერება (საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურის ინიციატივით კონტაქტების დამყარება სხვა უნივერსიტეტებთან, ორმხრივი ურთიერთობების ჩამოყალიბება პარტნიორ უნივერსიტეტებთან, სტუდენტების მოზიდვა სამხრეთ კავკასიის მეზობელი ქვეყნებიდან), უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის განვითარება (სტრატეგიული გეგმის განხორციელების უზრუნველყოფა, სწავლების ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების ეფექტურობის გაძლიერება: "დაგეგმე, განახორციელე, შეამოწმე, იმოქმედე", აკადემიური და მოწვეული პერსონალის პროფესიული განვითარება).

დაფინანსების და მონიტორინგის კონკრეტული წესებიდან გამომდინარე, ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფი შეფასებას ახორციელებს მხოლოდ წარმოდგენილ ემპირიულ მონაცემებზე დაყრდნობით, შესაბამისად ვერ გააკეთებს კომენტარს ფინანსებთან დაკავშირებული ინფორმაციის სიზუსტეზე, სამართლიანობაზე და სისრულეზე.

უნივერსიტეტის 2025 წლის ბიუჯეტი მოიცავს ისეთ ხარჯებს, როგორიცაა: ხელფასები, კვება, სამედიცინო ხარჯები, დეზინფექციის და სარეცხი საშუალებების ხარჯები, ტრანსპორტი, ინვენტარი, საკანცელარიო, კომუნალური, შეკეთების და სხვა ხარჯები. ბიუჯეტი აჩვენებს, რომ დაფინანსება უმეტესწილად მიმართულია ძირითადი საჭიროებების დაკმაყოფილებაზე.

უნივერსიტეტის ფინანსური რესურსები უზრუნველყოფს სწავლების / კვლევის / სახელოვნებო - შემოქმედებითი საქმიანობის, ადამიანური რესურსების / ინფრასტრუქტურის მდგრად და შემდგომ განვითარებას. 2015 წელთან შედარებით, 2024 წელს კვლევითი ხარჯი (კვლევითი ინსტიტუტი, საგამომცემლო საქმიანობები) გაიზარდა 5 - ჯერ, ხოლო ბიბლიოთეკის გაუმჯობესებისთვის განსაზღვრული ხარჯი (მათ შორის ლიტერატურის შეძენა) გაიზარდა თითქმის 40 - ჯერ. თუმცა, 2025 წლის ბიუჯეტში აღნიშნული მუხლები არ არის ცალკე გამოყოფილი. დაფინანსების დინამიკის დოკუმენტის თანახმად, 2026 წლიდან 2029 წლამდე განათლების, მეცნიერების და პროფესიული პროგრამებისთვის ყოველწლიურად გათვალისწინებულია 560.000 ლარი.

აკადემიურ და მოწვეულ პერსონალთან ჩატარებული გასაუბრების დროს აღინიშნა, რომ დაფინანსების ახალი წყაროების მოზიდვით ფინანსური შესაძლებლობების გაზრდა ხელს შეუწყობს ახალი მიზნების მიღწევას.

ყოველი წლის ბოლოს უნივერსიტეტი საპატრიარქოს წარუდგენს ანგარიშს ბიუჯეტის ხარჯების შესახებ. ანგარიშში წარმოდგენილია ინფორმაცია იმის შესახებ, თუ რა მიმართულებით გაიზარდა ფინანსები. უნივერსიტეტის უფლებამოსილება, მათ შორის დელეგირების ნაწილი, არ მოიცავს ფინანსური აუდიტის ჩატარების ვალდებულებას და ის სრულად არის დამოკიდებული საქართველოს საპატრიარქოს გადაწყვეტილებაზე.

ფინანსური მენეჯმენტის და კონტროლის გამართული ფუნქციონირების პასუხისმგებლობა ეკისრება უნივერსიტეტის რექტორს, რომელმაც უნივერსიტეტის ფარგლებში სწორად უნდა გადაანაწილოს უფლებამოსილებები და პასუხისმგებლობები. ფინანსური მენეჯმენტის და კონტროლის სისტემის განხორციელების და შეფასების პროცედურა განსაზღვრავს ფინანსური ინფორმაციის მიწოდებას, ობიექტურ ანალიზს და უნივერსიტეტის ხელმძღვანელობისთვის რეკომენდაციების მიწოდებას. დოკუმენტი შესაბამის სამსახურებს ეხმარება განსაზღვრონ ფინანსური მენეჯმენტის და კონტროლის კანონიერება, ეფექტურობა და რელევანტურობა. უნივერსიტეტის ფინანსური სამსახური ვალდებულია უზრუნველყოს ფინანსური პროცედურების წერილობითი განმარტება.

უნივერსიტეტს აქვს დაფინანსების მრავალფეროვანი წყაროები, როგორცაა სასწავლო გრანტები / სწავლის საფასური, აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის განათლების სამინისტროს დაფინანსება, მასწავლებლის მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამის და პროფესიული პროგრამების სახელმწიფო გრანტები. თუმცა, აკადემიურ და მოწვეულ პერსონალთან ჩატარებული გასაუბრების დროს აღინიშნა, რომ სასურველია უნივერსიტეტმა მოიძიოს დაფინანსების დამატებითი წყაროები ახალი ამოცანების დასაგეგმად და განსახორციელებლად.

უნდა აღინიშნოს, რომ ვებ - გვერდზე არ არის გამოქვეყნებული ფინანსური ანგარიშები და უნივერსიტეტის ბიუჯეტი.

უნივერსიტეტის ფინანსური რესურსები ძირითადად უზრუნველყოფს უნივერსიტეტის მისიის, სტრატეგიული მიზნების და სამოქმედო გეგმის განხორციელებას.

მტკიცებულებები/ინდიკატორები

- თვითშეფასების ანგარიში;
- უნივერსიტეტის შვიდწლიანი (2025 - 2031) სტრატეგიული განვითარების გეგმა;
- უნივერსიტეტის სამწლიანი (2025 - 2028) სამოქმედო გეგმა;
- უნივერსიტეტის ვებ-გვერდი;
- უნივერსიტეტის 2025 წლის ბიუჯეტი;
- რესურსების და ინტერნეტის შეძენის გადახდის ქვითრები;
- ფინანსური მენეჯმენტის და კონტროლის სისტემის შემუშავების და შეფასების წესი;
- ფინანსების დინამიკა წლების მიხედვით;
- ხარჯთაღრიცხვა;
- ბიუჯეტში ადმინისტრაციული ხარჯების წილი;
- აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის განათლების და სპორტის სამინისტროდან მიღებული 2025 წლის დაფინანსების დოკუმენტი;
- დაფინანსების წყაროები და აუდიტის ინფორმაცია;
- ინვენტარიზაციის აქტი;
- გასაუბრებები;
- ვიზუალური დათვალიერება.

რეკომენდაციები:

- რეკომენდებულია სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის საორიენტაციო ბიუჯეტის შემუშავება შემოსავლებისა ხარჯების ნაწილში, როგორც მთლიანად უნივერსიტეტის, ისე ფაკულტეტების ბიუჯეტების დონეზე.
- რეკომენდებულია უნივერსიტეტის ბიუჯეტში ცალკე ხარჯვითი მუხლების გამოყოფა ბიბლიოთეკის განვითარებისა და კვლევის განხორციელება/ხელშეწყობისთვის.
- რეკომენდებულია ფინანსური ანგარიშგებებისა და ბიუჯეტების განთავსება უნივერსიტეტის ვებგვერდზე.
- რეკომენდებულია ფინანსური დაგეგმვისა და მონიტორინგის მექანიზმის შემუშავება/დანერგვა, რომელიც აკადემიურ და ადმინისტრაციულ პერსონალს ჩართავს უნივერსიტეტის სტრატეგიული მიზნების მისაღწევად ბიუჯეტის შემუშავების პროცესში, რითაც სახსრების განაწილების პროცესი უფრო მონაწილეობითი და გამჭვირვალე გახდება. ეს, თავის მხრივ, გააძლიერებს სახსრების ეფექტურ განაწილებას, პერსონალის პასუხისმგებლობასა და ურთიერთკონტროლს.

რჩევები:

- სასურველია, უნივერსიტეტმა მოიძიოს დამატებითი დაფინანსების წყაროები ახალი ამოცანების დაგეგმვისა და განხორციელებისთვის.

საუკეთესო პრაქტიკა (ები) (ასეთის არსებობის შემთხვევაში):

არ არის მითითებული

შეფასება

☐ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან

x მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან

☐ ნაწილობრივ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან

☐ არ არის შესაბამისობაში მოთხოვნებთან