



ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების
სტატუსის მაძიებლის შესახებ ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა
ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულება
სოფელი ჯუგაანის N11 ფილიალი

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

თავმჯდომარე:

ხარისხის ექსპერტი: მარიამ მარიამიძე

წევრები:

კურიკულუმის ექსპერტი: ნათია მუნჯიშვილი

კვების დარგში ექსპერტი: თეა კუჭუხიძე

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი: მარიამ თურმანაული



ნაწილი I. ზოგადი ინფორმაცია

1. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
სამართლებრივი ფორმა	არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი
საფირმო სახელწოდება	ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულება
საიდენტიფიკაციო ნომერი	240418712
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება (არსებობის შემთხვევაში)	სოფელ ჯუგაანის N11 ფილიალი
სახელწოდება ინგლისურ ენაზე (არსებობის შემთხვევაში)	
სექტორი	საჯარო
ინფორმაცია მოთხოვნილი სტატუსის შესახებ	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულება
2. საკონტაქტო ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
იურიდიული მისამართი (მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)	სიღნაღის მუნიციპალიტეტი, ქალაქი წნორი, ლეონიძის ქუჩა 8
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ფაქტობრივი მისამართი (მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)	სიღნაღის მუნიციპალიტეტი, სოფელი ჯუგაანი, იმედის ქუჩა N8, შესახვევი 1, შენობა N8



დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის ვებ-გვერდი (არსებობის შემთხვევაში)	
3. ინფორმაცია დაწესებულების ავტორიზაციის შესახებ	
დაწესებულების ავტორიზაცია (პირველადი) ☒	დაწესებულების ავტორიზაცია (განმეორებითი) ☐
4. ინფორმაცია ვიზიტის შესახებ	
ვიზიტის საფუძველი (ვიზიტის ბრძანების ნომერი და თარიღი)	MES 2 25 0000832890 (07.07.2025)
ვიზიტის პერიოდი (თარიღი)	1-2 აგვისტო
5. ინფორმაცია ბავშვების შესახებ (ცხრილი არ ივსება პირველად ავტორიზაციაზე)	
წინა ავტორიზაციის ფარგლებში საბჭოს მიერ განსაზღვრული ბავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა	ჩარიცხული ბავშვების რაოდენობა

6. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების დაწესებულების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის პროგრამ(ებ)ის შესახებ
საქართველოს მთავრობის 2023 წლის 21 თებერვლის №76 დადგენილების დანართი №1-ის სახით დამტკიცებული "ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების მიერ ავტორიზაციის გავლის, აგრეთვე დაწესებულების ავტორიზაციის შეჩერებისა და შეწყვეტის დროებითი წესი"-ს მე-2 მუხლის მე-2 პუნქტის შესაბამისად, გთხოვთ, ასახოთ იმ პროგრამის სახე/სახეები, რომლის განხორციელებაც სურს დაწესებულების სტატუსის მაძიებელს.



N	პროგრამის სახე ¹	კურიკულუმ(ებ)ის დასახელება	პროგრამის განხორციელების ენა	პროგრამის განხორციელების მიდგომა (არსებობის შემთხვევაში) (ბილინგვური/ მულტილინგვური)	თვითშეფასების მიხედვით პროგრამაზე მოთხოვნილი ზავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა
1	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა	ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“	ქართული		61 რეკომენდირებული რაოდენობა - 43 ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება ☐ არ ეთანხმება ☒

7. ვიზიტის პროცესის საერთო მიმოხილვა

მოკლედ აღწერეთ დაწესებულების სტატუსის მამიებელში ვიზიტთან დაკავშირებული ძირითადი საკითხები

სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სოფელ ჯუგაანის N11 ფილიალში ექსპერტთა ჯგუფის ვიზიტი განხორციელდა 2025 წლის 1-2 აგვისტოს. ორივე დღეს პროცესი წარიმართა დღის წესრიგის შესაბამისად. დაწესებულებაში პროცესის მიმდინარეობას ესწრებოდა გაერთიანების ხელმძღვანელი, ბუღალტრები, მეთოდისტი, იურისტი, საქმისმწარმოებელი, დაწესებულების მენეჯერი და თანამშრომლები. პროცესი წარიმართა თანამშრომლობით და პოზიტიურ გარემოში. ვიზიტი განხორციელდა იმ დროს, როდესაც დაწესებულებაში არ მიმდინარეობდა სააღმზრდელო პროცესი. ბაღმა ორდღიანი ვიზიტისას წარმოადგინა საჭირო დამატებითი დოკუმენტაცია, რომელიც თან არ ახლდა ცენტრში გაგზავნილ განაცხადის ფორმას, განხორციელდა ინტერვიუება და დაწესებულების ინტერიერისა და ექსტერიერის დათვალიერება.

¹ აისახოს მხოლოდ ის პროგრამა/პროგრამები, რომელიც მითითებულია დაწესებულების სტატუსის მამიებლის თვითშეფასებაში. პროგრამის სახის სპეციფიკის/რაოდენობის გათვალისწინებით შესაძლებელია დაემატოს ველები.



8. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა

გთხოვთ, ასახოთ საკითხები, რომლებიც დაწესებულების სტატუსის მამიებლის გამორჩეულ პრაქტიკაზე მეტყველებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

9. წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების შეფასება და აღწერა

(ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

ნაწილი II: ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება



10. ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასების სქემა

სტანდარტი/კომპონენტი	დაწესებულების თვითშეფასება	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება
ავტორიზაციის I სტანდარტის შეფასების სქემა		
1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
1.1. დაწესებულების მისია	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
1.2. სტრატეგიული განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
ავტორიზაციის II სტანდარტის შეფასების სქემა² სკოლამდელი განათლების პროგრამა 1. ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“		

² ცხრილი ივსება თითოეული პროგრამისთვის ცალ-ცალკე



2. სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“		
2. კურიკულუმი	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.2. კურიკულუმის განხორციელება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☒ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება



ავტორიზაციის III სტანდარტის შეფასების სქემა		
3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
ავტორიზაციის IV სტანდარტის შეფასების სქემა		
4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☒ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☒ არ შეესაბამება
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება



4.2. პროცესების მართვა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.3. მატერიალური რესურსი	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☒ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☒ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☒ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☒ არ შეესაბამება
4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.7. ფინანსური რესურსი	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება



ნაწილი III. ავტორიზაციის I, II, III და IV სტანდარტთან შესაბამისობის აღწერა, ხარვეზები, რეკომენდაციები და რჩევები

სარჩევი

- 1.1. დაწესებულების მისია
- 1.2. სტრატეგიული განვითარება
- 2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა
- 2.2. კურიკულუმის განხორციელება
- 2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება
- 3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა
- 3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება
- 4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება
- 4.2. პროცესების მართვა
- 4.3. მატერიალური რესურსი
- 4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი
- 4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები
- 4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება
- 4.7. ფინანსური რესურსი



1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება

1.1. დაწესებულების მისია

1.1.1. დაწესებულებას გააზრებული აქვს საკუთარი ადგილი და როლი საგანმანათლებლო სივრცეში და საზოგადოებაში

1. დაწესებულების მისია ეხმარება ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვას და განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებულ სივრცეს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი მისია ეხმარება ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვას. მისია შემდეგნაირად ჟღერს: “სიღნაღის მუნიციპალიტეტის საბავშვო ბაგა-ბაღების მისიას წარმოადგენს უზრუნველყოთ აღსაზრდელთა განათლება და განვითარება ყოველმხრივ ხელმისაწვდომ, ჯანსაღ სოციალურ-ემოციურ, ინკლუზიურ და ადაპტირებულ გარემოში, თამაშზე დაფუძნებული სწავლებით და აღსაზრდელთა ინდივიდუალური ინტერესების გათვალისწინებით”.

დოკუმენტი 2025-2030 წლების სტრატეგიული გეგმათა ერთად დამტკიცებულია ბრძანებით: ბ45. 54251463 თარიღი: 26/05/2025. დამტკიცების წესის ვალდებულების რეგულირება არ დასტურდება სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესით. წარმოდგენილი მისია არის შინაარსობრივად გასაგები, მამოტივირებელი, ასახავს თემის იდენტობასა და ღირებულებებს, რომელიც ითვალისწინებს დაწესებულების როლს ინდივიდუალური ინტერესების გათვალისწინებით ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებულ საგანმანათლებლო სივრცეში და საზოგადოებაში. **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....



2. დაწესებულების მისიიდან გამომდინარე განსაზღვრულია დაწესებულების ხედვა და ღირებულებები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი ხედვა გამომდინარეობს მისიიდან, რასაც ადასტურებს მისიაში გაცხადებული ბავშვზე მზრუნველი გარემოს ჩამოყალიბებისა ინკლუზიურ და ადაპტირებულ გარემოში. ხედვაში წარმოდგენილი სამომავლო პერსპექტივა, წარმატებული და საუკეთესო საგანმანათლებლო პროგრამებით, პროფესიონალი კადრებით და ღირსეული ფიზიკური გარემოთი. მისია და ხედვა დაფუძნებულია ორგანიზაციულ ღირებულებებზე, რომელიც ითვალისწინებს გუნდურ თანამშრომლობას და პოზიტიურ ურთიერთობებს ყველა დაინტერესებულ მხარესთან, სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო პროცესში აღსაზრდელთა საუკეთესო ინტერესების გათვალისწინება, სამართლიანობის დაცვა და უზრუნველყოფა, სიახლეებისა და ტექნოლოგიური ინოვაციების დანერგვა და გამჭვირვალობა, ღიაობა და დაინტერესებული მხარეების ჩართულობის უზრუნველყოფა. დოკუმენტი 2025-2030 წლების სტრატეგიული გეგმათა ერთად დამტკიცებულია ბრძანებით: ბ45. 54251463 თარიღი: 26/05/2025. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

დაწესებულებამ ღირებულებების ჩამოყალიბების/განსაზღვრის პროცესში სასურველია იხელმძღვანელოს “ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების ავტორიზაციის სტანდარტების გზამკვლევის” კომპონენტი - 1.1. დაწესებულების მისია, კრიტერიუმი 1.1.1, ინდიკატორი 2 “დაწესებულების მისიიდან გამომდინარე განსაზღვრულია დაწესებულების ხედვა და ღირებულებები”.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....



3. მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

გაერთიანება მისიის, ხედვისა და ღირებულებების შემუშავებისას მუშაობდა სამუშაო ჯგუფის პრინციპის დაცვით. სამუშაო ჯგუფის შემადგენლობა დამტკიცებულია ბრძანებით: ბ45. 5425140001 თარიღი: 20/05/2025 შემდეგი შემადგენლობით - გაერთიანების ხელმძღვანელი, გაერთიანების თანამშრომლები, ფილიალების დირექტორები, მეთოდისტი, აღმზრდელები და მშობლები. პროცესი წარიმართა ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის შესაბამისად, რომელიც თავის მხრივ გულისხმობდა პროცესში დაინტერესებული მხარის ჩართულობას, წარმოდგენილი პროექტის განხილვას უკუკავშირის მიღების მიზნით (იხ. მტკიცებულება N2 „ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“, ბრძანება: N ბ45. 54251493 თარიღი: 29/05/2025). სოფელ ჯუგაანის N11 ფილიალის კოლექტივიდან სამუშაო პროცესში ჩართულნი იყვნენ მენეჯერი, აღმზრდელები და მშობლები. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია დაინტერესებულ მხარეებთან და საჯაროდაა ხელმისაწვდომი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

მისია, ხედვა, ღირებულებებზე მუშაობის პროცესი თავისთავად მოიცავდა პროცესში დაინტერესებული მხარის მონაწილეობას, უკუკავშირის მიღებასა და დოკუმენტების გაცნობის შესაძლებლობას. ზემოაღნიშნული პროცესები რეგულირდება “სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის” მეთოდოლოგიური დოკუმენტის შესაბამისი მუხლებით. ინტერვიუზე დაწესებულების მენეჯერმა დაადასტურა თავის მხრივ თანამშრომლებთან დოკუმენტის განხილვა/გაცნობა. ახალი სააღმზრდელო წლიდან აღმზრდელები გეგმავენ მშობლებთან დოკუმენტის გაცნობას/გაზიარებას, შენობის საჯარო სივრცეში აქვთ გამოკრული დაბეჭდილი მისია, ხედვა და ღირებულებები. ვინაიდან ავტორიზაციის პროცესი მიმდინარეობდა საშვებულებო

ეტაპზე დაწესებულება ახალი საადმინისტრაციო წლიდან გეგმავს გაზიარების თითოეული მეთოდის განხორციელებას. **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

რჩევა

დაწესებულებამ უზრუნველყოს ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საადმინისტრაციო დაწესებულების სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის” მე-6 მუხლის შესაბამისად დოკუმენტის გაზიარება: ა) ელექტრონული ფოსტა; ბ) დოკუმენტების ელექტრონული ბრუნვის სისტემა; გ) სოციალური მედია ფეისბუქ გვერდი; დ) საჯარო ღონისძიებები (შეხვედრები, ვორკშოპები და ა.შ) და მოახდინოს ამ პროცესის დამადასტურებელი დოკუმენტების/აქტივობების შეგროვება.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საადმინისტრაციო დაწესებულების 2025-2030 წლების სტრატეგიული გეგმა, დამტკიცების შესახებ ბრძანება: ბ45. 54251463 თარიღი: 26/05/2025.
2. ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საადმინისტრაციო დაწესებულების ავტორიზაციის საკითხებთან დაკავშირებით მომუშავე ჯგუფის შექმნისა და დამტკიცების შესახებ ბრძანება: ბ45. 5425140001 თარიღი: 20/05/2025
3. ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საადმინისტრაციო დაწესებულების სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი”, ბრძანება: N ბ45. 54251493 თარიღი: 29/05/2025
4. ინტერვიუს შედეგები.

შეფასება:			
1.1. დაწესებულების მისია			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐



1.2. სტრატეგიული განვითარება

1.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს დაგეგმვის პრაქტიკა

1. დაწესებულებას აქვს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია, რომელიც მოიცავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმს და ითვალისწინებს დაგეგმვის პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ბრძანებით დამტკიცებული დოკუმენტი ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი” (ბრძანება: N ბ45. 54251493 თარიღი:29/05/2025), რომელიც მოიცავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების დაგეგმვის მეთოდოლოგიას, მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმს და ითვალისწინებს პროცესში დაინტერესებული მხარის ჩართულობას. სამოქმედო და სტრატეგიული გეგმების მონიტორინგისა და შეფასების განსაზღვრის მექანიზმი, კერძოდ მე-13 მუხლი განსაზღვრავს სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგსა და შეფასებას სტრატეგიული გეგმის მოქმედების პერიოდში ორჯერ, შუალედურ პერიოდში (2წელს) და ბოლოს. ვინაიდან დაწესებულების სტრატეგიული გეგმა არის 5 წლიანი შუალედური პერიოდი დგინდება 2,5 წელი. ასევე, ამავე მუხლის ჩანაწერში დგინდება, რომ “საბოლოო შეფასება ტარდება სტრატეგიის დასრულებამდე არაუგვიანეს 3 თვისა, რაც დაწესებულებას საშუალებას აძლევს შესაძლებელი გახდეს შედეგების გამოყენება შემდგომი სტრატეგიისა და სამოქმედო გეგმების შემუშავებისას”. ზემოაღნიშნული ინფორმაცია წინააღმდეგობაში მოდის ამავე დოკუმენტის მე-10 მუხლთან - სტრატეგიული გეგმის შემუშავების მეთოდოლოგია, სადაც დასტურდება რომ “სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესი ხორციელდება არანაკლებ 4 წელიწადში ერთხელ. ახალ სტრატეგიულ გეგმაზე მუშაობა იწყება მოქმედი სტრატეგიული გეგმის ვადის გასვლამდე არაუგვიანეს 4 თვით ადრე ან შესაბამისი სამართლებრივი/ფაქტობრივი გარემოებების დადგომიდან გონივრულ ვადაში”. ასევე, წინააღმდეგობაში მოდის ამავე დოკუმენტის მე-5 თავის - სტრატეგიული დაგეგმვისა და განვითარების პროცესის მე-4 ქვეთავთან, სადაც განმარტებულია - “ანგარიშვალდებულება - დაწესებულება ყოველწლიურად ამზადებს სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიშს, ხოლო ყოველ 2 წელიწადში - სტრატეგიული გეგმის შესრულების ანგარიშს”. მე-13 მუხლში განმარტებულია, რომ დაწესებულება ახორციელებს სამოქმედო გეგმების მონიტორინგს წელიწადში ორჯერ, ხოლო შეფასებას წლიურად. აღნიშნული ჩანაწერი წინააღმდეგობაში მოდის მე-5 თავის ჩანაწერთან. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი მეთოდოლოგია მოიცავს დაგეგმვის პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობას, განსაზღვრულია დაინტერესებული მხარეები. გაერთიანებამ მეთოდოლოგიის შესაბამისად უზრუნველყო დაინტერესებული მხარის ჩართულობა, ხოლო დაწესებულებამ თავის მხრივ წარმართა სამუშაო პროცესი და მტკიცებულების სახით

წარმოადგინა ოქმი N2 “სამოქმედო გეგმასთან დაკავშირებით” (თარიღი: 23-24 აპრილი 2025წ) და პროცესის ამსახველი ფოტო. დოკუმენტებში ფიქსირდება-დირექტორის, აღმზრდელების, აღმზრდელის თანაშემწეების, მუსიკის პედაგოგისა და სპეც.პედაგოგის მონაწილეობა. **ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.**

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის” მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმის განმსაზღვრელი მუხლების ინფორმაციის დაზუსტება სტანდარტით დადგენილი მოთხოვნების შესაბამისად.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის ორთვიანი გეგმა, კერძოდ “1.გაერთიანების დირექტორი და გაერთიანების იურისტის მიერ ხარვეზის შესწავლა. 2. დოკუმენტის კორექტირება. 3. შეცვლილი სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის დამტკიცება გაერთიანების დირექტორის მიერ”. წარმოდგენილი გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის აღმოფხვრას. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.**

2. სტრატეგიული გეგმა არის არანაკლებ ხუთწლიანი, ციკლური და შესაბამისობაშია დაწესებულების მისიასთან, ხედვასთან და ღირებულებებთან. ის შეიცავს მისიასთან თავსებად მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ბრძანებით დამტკიცებული ხუთ წლიანი 2025-2030 წლების სტრატეგიული გეგმა (ბრძანება:ბ45. 54251463, თარიღი:26/05/2025), რომელიც შემუშავდა სამუშაო ჯგუფის ფორმატში და ითვალისწინებდა პროცესის SWOT ანალიზის პრინციპის გამოყენებით წარმართვას, კერძოდ: დაწესებულებაზე მოქმედი შიდა და გარე ფაქტორების განსაზღვრასა და ძლიერი და სუსტი მხარეების, შესაძლებლობებისა და საფრთხეების იდენტიფიცირების შედეგად საშუალო ვადიანი გეგმების ჩამოყალიბებას და დაინტერესებულ მხარესთან გაზიარებას უკუკავშირის მისაღებად დოკუმენტის დეტალების სრულყოფის მიზნით. შემუშავებული სტრატეგიული გეგმა, ერთხი მხრივ, გამომდინარებს მისია, ხედვა, ღირებულებებიდან, ხოლო მეორე მხრივ ეყრდნობა SWOT ანალიზის შედეგებს. ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი” განსაზღვრავს ციკლურობის ხასიათს. სტრატეგიაში განსაზღვრულია 5 სტრატეგიული მიზანი



შესაბამისი ამოცანებით, აქტივობებითა და განმახორციელებლებით, შესრულების ვადებითა და ინდიკატორებით. **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

3. სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი. ის ეფუძნება სტრატეგიულ გეგმას და დაწესებულების ყოველწლიურ თვითშეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ბრძანებით დამტკიცებული ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების სოფელი ჯუგაანის N11 ფილიალის 2025-2026 წლების სამოქმედო გეგმა (ბრძანება: ბ45. ბ45. 5425146001 თარიღი:26/05/2025), რომელიც ემთხვევა სასწავლო-სააღმზრდელო წელს. სამოქმედო გეგმა თანხვედრაშია და ერთგვარ გაგრძელებას წარმოადგენს სტრატეგიული გეგმის ფარგლებში შემუშავებული მიზნებისა და ამოცანებისა, რომელიც შესრულების ნაწილს უზრუნველყოფს აქტივობების მეშვეობით. სამოქმედო გეგმაში ისეა აქტივობები გაწერილი, რომ დაწესებულებამ შეძლოს დასახული მიზნებისა და ამოცანების მიღწევა. ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესში” (ბრძანება: N ბ45. 54251493 თარიღი:29/05/2025) განსაზღვრულია, რომ სამოქმედო გეგმა ეფუძნება სტრატეგიულ გეგმას და თვითშეფასებას. **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების სამოქმედო გეგმაში ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის” (ბრძანება: N 845. 54251493 თარიღი:29/05/2025) მე-11 მუხლი განსაზღვრავს სამოქმედო გეგმის სავალდებულო ველებს შემდეგნაირად: ა) სტრატეგიული მიზანი; ბ) ამოცანა; გ) აქტივობა (საჭიროების შემთხვევაში - ქვეაქტივობაც); დ) შესრულების ინდიკატორი; ე) განხორციელების ვადა თვეების ჭრილში; ვ) პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული; ზ) შესაბამისი რესურსები (დაფინანსების წყარო, მატერიალური რესურსი და ადამიანური რესურსი); თ) აქტივობის შესრულების სტატუსი; ი) შენიშვნები. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ სამოქმედო გეგმაში ვერ დგინდება - განხორციელების ვადა თვეების ჭრილში და არის თუ არა სამოქმედო გეგმა ზუსტად 12 თვეზე გათვლილი. ბრძანებით დამტკიცებულ დოკუმენტში არ არის აქტივობის შესრულების სტატუსისა და შენიშვნების ველები. **ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.**

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის” (ბრძანება: N 845. 54251493 თარიღი:29/05/2025) შესაბამისად სამოქმედო გეგმის დოკუმენტში სავალდებულო ინფორმაციის წარმოდგენა.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის ორთვიანი გეგმა, კერძოდ “1. გაერთიანების დირექტორის მიერ სტრატეგიული დაგეგმარების სამუშაო ჯგუფის მოწვევა. 2. სამუშაო ჯგუფის



მიერ სამოქმედო გეგმის ხარვეზების შესწავლა და ახალი 2026 წლის სამოქმედო გეგმის პროექტის შედნა ხარვეზების გათვალისწინებით. 3. 2026წ. სამოქმედო გეგმის პროექტის წარდგენა დირექტორთან. 5. გაერთიანების დირექტორის მიერ სამოქმედო გეგმის დამტკიცება”. წარმოდგენილი გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის აღმოფხვრას. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.**

5. მეთოდოლოგიის შესაბამისად დაწესებულება ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების

შესრულების მონიტორინგსა და შეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგისა და შეფასების პროცესი დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესში” (ბრძანება: N 845. 54251493 თარიღი:29/05/2025). საავტორიზაციო პერიოდისათვის ჯერ მსგავსი პრაქტიკა არ დაფიქსირებულა. **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

6. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები საჯაროდაა ხელმისაწვდომი და გამოიყენება დაწესებულების შემდგომი განვითარებისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წამოდგენილი ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის” (ბრძანება: N 845. 54251493 თარიღი:29/05/2025) მე-15 მუხლი - ”სამოქმედო/სტრატეგიული გეგმების შეფასება” საზღვრავს სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგების საჯაროობის უზრუნველყოფისა და შემდგომი განვითარების საკითხებს. **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**



რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების 2025-2030 წლების სტრატეგიული გეგმა (ბრძანება:ბ45. 54251463, თარიღი:26/05/2025
2. ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების სოფელი ჯუგაანის N11 ფილიალის 2025-2026 წლების სამოქმედო გეგმა. ბრძანება: ბ45. ბ45. 5425146001 თარიღი:26/05/2025
3. ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი”, ბრძანება: N ბ45. 54251493 თარიღი:29/05/2025
4. ოქმი N2 “სამოქმედო გეგმასთან დაკავშირებით” (თარიღი: 23-24 აპრილი 2025წ), ფოტო
5. ინტერვიუს შედეგები.

შეფასება:

1.2. სტრატეგიული განვითარება

შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐
--------------------------------------	--	---	---



2. კურიკულუმი ³

პროგრამის სახე

სკოლამდელი განათლების პროგრამა

კურიკულუმის დასახელება

1. ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“
2. სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“

2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა

2.1.1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის დაგეგმვის პრაქტიკა

1. პროგრამის განხორციელებისას დაწესებულება ხელმძღვანელობს წინასწარ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება ხელმძღვანელობს წინასწარ შერჩეული კურიკულუმით:

1) 2-დან 5 წლამდე ასაკობრივ ჯგუფებში: „ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში“ (2020 წელი)

2) 5-დან 6 წლამდე ასაკობრივ ჯგუფებში: „სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში“ (2015 წელი)

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა შემდეგი დოკუმენტები:

1. ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების დირექტორის ბრძანება: ბ45.54251432 თარიღი: 23/05/2025 / ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ.

2. ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების დირექტორის ბრძანება: ბ45.54251426 თარიღი: 22/05/2025 ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებაში კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფის შექმნისა და დამტკიცების შესახებ.

3. 1) ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების დირექტორის ბრძანება: ბ45.54251465 თარიღი: 26.05.2025 შერჩეული კურიკულუმის დამტკიცების შესახებ. ბრძანებაში აღნიშნულია, რომ დაწესებულება პროგრამის

³ მეორე სტანდარტის „კურიკულუმის“ ყველა ველი ივსება თითოეული პროგრამისათვის ცალ-ცალკე.



განხორციელებისას ხელმძღვანელობს შემდეგი კურიკულუმით: ა) 2-დან 5 წლამდე ასაკობრივ ჯგუფებში: „ადრეული განათლების კურიკულუმი - თამაში“. (1-ელი და მე-2 ნაწილი).

2) ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების დირექტორის ბრძანება ბ45.54251465 თარიღი: 26.05.2025 შერჩეული კურიკულუმის დამტკიცების შესახებ. ბრძანებაში აღნიშნულია, რომ დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისას ხელმძღვანელობს შემდეგი კურიკულუმით: ბ) 5-დან 6 წლამდე ასაკობრივ ჯგუფებში: „სასკოლო მზაობის პროგრამა - თამაში“.(1-ელი და მე-2 ნაწილი).

4. დანართის სახით კურიკულუმების PDF ვერსია:

1) „ ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში“ (ნაწილი-I ადრეული განათლების კურიკულუმი 2-დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის; ნაწილი -II პრაქტიკული სახელმძღვანელო/სცენარები 2-დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის).

2) „სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში“ (აღმზრდელის სახელმძღვანელო; აქტივობათა კრებული ნაწილი-I; აქტივობათა კრებული ნაწილი-II).

დაწესებულებაში ვიზიტისას აღნიშნული კურიკულუმები მატერიალური სახით დაგვხვდა ადგილზე.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. დაწესებულების მიერ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმი ხელს უწყობს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებით დადგენილი შედეგების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა



1. დაწესებულებას აქვს შერჩეული კურიკულუმი: „ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში“ 2-დან 5წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის. (1-ელი და მე-2 ნაწილი). რომლითაც ხელმძღვანელობს 2-დან 5 წლამდე ასაკობრივ ჯგუფებში. აღნიშნული კურიკულუმი ეყრდნობა ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებს და ხელს უწყობს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებით დადგენილი შედეგების მიღწევას რაც ვლინდება აღნიშნული კურიკულუმის ჩარჩო დოკუმენტში.

2. დაწესებულებას აქვს შერჩეული კურიკულუმი: „ სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში“ 1-ელი და მე-2 ნაწილი).“ ხელმძღვანელობს 5-დან 6 წლამდე ასაკობრივ ჯგუფებში. აღნიშნული კურიკულუმი ეყრდნობა ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებს და ხელს უწყობს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებით დადგენილი შედეგების მიღწევას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. კურიკულუმი ეფუძნება თამაშს და ითვალისწინებს ბავშვს, როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

1. დაწესებულებას აქვს შერჩეული კურიკულუმი : „ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში“ 2-დან 5წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის. (1-ელი და მე-2 ნაწილი)“, რომლითაც ხელმძღვანელობს 2-დან 5 წლამდე ასაკობრივ ჯგუფებში. აღნიშნული კურიკულუმი ეფუძნება თამაშს, რაც ვლინდება შემდეგში: აღნიშნული კურიკულუმი ეყრდნობა და ითვალისწინებს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტების მოთხოვნებს. აღნიშნული სტანდარტი



მოითხოვს, რომ კურიკულუმი ეფუძნებოდეს თამაშს, რაც გათვალისწინებულია ამ კურიკულუმის შინაარსსა და მეთოდოლოგიაში. კურიკულუმი ითვალისწინებს ბავშვს როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესში, რაც ვლინდება შემდეგში: აღნიშნული კურიკულუმი ეყრდნობა და ითვალისწინებს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტების მოთხოვნებს. აღნიშნული სტანდარტი მოითხოვს, რომ კურიკულუმი ითვალისწინებდეს ბავშვს როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესში, რაც გათვალისწინებულია ამ კურიკულუმის შინაარსსა და მეთოდოლოგიაში.

2. დაწესებულებას აქვს შერჩეული კურიკულუმი: „სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაშში“ (1-ელი და მე-2 ნაწილი)“, რომლითაც ხელმძღვანელობს 5-დან 6 წლამდე ასაკობრივ ჯგუფებში. აღნიშნული კურიკულუმი ეფუძნება თამაშს, რაც ვლინდება შემდეგში: აღნიშნული კურიკულუმი ეყრდნობა და ითვალისწინებს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტების მოთხოვნებს. აღნიშნული სტანდარტი მოითხოვს, რომ კურიკულუმი ეფუძნებოდეს თამაშს, რაც გათვალისწინებულია ამ კურიკულუმის შინაარსსა და მეთოდოლოგიაში. კურიკულუმი ითვალისწინებს ბავშვს როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესში, რაც ვლინდება შემდეგში: აღნიშნული კურიკულუმი ეყრდნობა და ითვალისწინებს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტების მოთხოვნებს. აღნიშნული სტანდარტი მოითხოვს, რომ კურიკულუმი ითვალისწინებდეს ბავშვს როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესში, რაც გათვალისწინებულია ამ კურიკულუმის შინაარსსა და მეთოდოლოგიაში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

4. კურიკულუმი ითვალისწინებს ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

1. დაწესებულებას აქვს შერჩეული კურიკულუმი : „ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში“ 2-დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის. (1-ელი და მე-2 ნაწილი).” რომლითაც ხელმძღვანელობს 2-დან 5 წლამდე ასაკობრივ ჯგუფებში. აღნიშნული კურიკულუმი ითვალისწინებს ოჯახთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას, რაც ვლინდება შემდეგში: აღნიშნული კურიკულუმი ეყრდნობა და ითვალისწინებს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტების მოთხოვნებს. აღნიშნული სტანდარტი მოითხოვს, რომ კურიკულუმი ითვალისწინებდეს ოჯახთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას, რაც გათვალისწინებულია ამ კურიკულუმის შინაარსსა და მეთოდოლოგიაში. კურიკულუმი ითვალისწინებს თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას, რაც ვლინდება შემდეგში: აღნიშნული კურიკულუმი ეყრდნობა და ითვალისწინებს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტების მოთხოვნებს. აღნიშნული სტანდარტი მოითხოვს, რომ კურიკულუმი ითვალისწინებდეს თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას პროცესში, რაც გათვალისწინებულია ამ კურიკულუმის შინაარსსა და მეთოდოლოგიაში.

2. დაწესებულებას აქვს შერჩეული კურიკულუმი: „სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში“ (1-ელი და მე-2ნაწილი)”, რომლითაც ხელმძღვანელობს 5-დან 6 წლამდე ასაკობრივ ჯგუფებში. აღნიშნული კურიკულუმი ითვალისწინებს ოჯახთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას, რაც ვლინდება შემდეგში: აღნიშნული კურიკულუმი ეყრდნობა და ითვალისწინებს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტების მოთხოვნებს. აღნიშნული სტანდარტი მოითხოვს, რომ კურიკულუმი ითვალისწინებდეს ოჯახთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას, რაც გათვალისწინებულია ამ კურიკულუმის შინაარსსა და მეთოდოლოგიაში. კურიკულუმი ითვალისწინებს თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას, რაც ვლინდება შემდეგში: აღნიშნული კურიკულუმი ეყრდნობა და ითვალისწინებს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტების მოთხოვნებს. აღნიშნული სტანდარტი მოითხოვს, რომ კურიკულუმი ითვალისწინებდეს თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას პროცესში, რაც გათვალისწინებულია ამ კურიკულუმის შინაარსსა და მეთოდოლოგიაში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



5. კურიკულუმი ითვალისწინებს მრავალფეროვან, ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

1. დაწესებულებას აქვს შერჩეული კურიკულუმი: „ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში“ 2-დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის (1-ელი და მე-2 ნაწილი),” რომლითაც ხელმძღვანელობს 2-დან 5 წლამდე ასაკობრივ ჯგუფებში. აღნიშნული კურიკულუმი ითვალისწინებს მრავალფეროვან საქმიანობებს, რაც ვლინდება შემდეგში: აღნიშნული კურიკულუმი ეყრდნობა და ითვალისწინებს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტების მოთხოვნებს. აღნიშნული სტანდარტი მოითხოვს, რომ კურიკულუმი ითვალისწინებდეს მრავალფეროვან საქმიანობებს, რაც გათვალისწინებულია ამ კურიკულუმის შინაარსსა და მეთოდოლოგიაში. კურიკულუმი ითვალისწინებს ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს, რაც ვლინდება შემდეგში: აღნიშნული კურიკულუმი ეყრდნობა და ითვალისწინებს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტების მოთხოვნებს. აღნიშნული სტანდარტი მოითხოვს, რომ კურიკულუმი ითვალისწინებდეს ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს, რაც გათვალისწინებულია ამ კურიკულუმის შინაარსსა და მეთოდოლოგიაში. კურიკულუმი ითვალისწინებს თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას, რაც ვლინდება შემდეგში: აღნიშნული კურიკულუმი ეყრდნობა და ითვალისწინებს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტების მოთხოვნებს. აღნიშნული სტანდარტი მოითხოვს, რომ კურიკულუმი ითვალისწინებდეს თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას პროცესში, რაც გათვალისწინებულია ამ კურიკულუმის შინაარსსა და მეთოდოლოგიაში.

2. დაწესებულებას აქვს შერჩეული კურიკულუმი: „სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში“ (1-ელი და მე-2 ნაწილი).” რომლითაც ხელმძღვანელობს 5-დან 6 წლამდე ასაკობრივ ჯგუფებში. კურიკულუმი ითვალისწინებს მრავალფეროვან საქმიანობებს, რაც ვლინდება შემდეგში: აღნიშნული კურიკულუმი ეყრდნობა და ითვალისწინებს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტების მოთხოვნებს. აღნიშნული სტანდარტი მოითხოვს, რომ კურიკულუმი ითვალისწინებდეს მრავალფეროვან საქმიანობებს, რაც გათვალისწინებულია ამ კურიკულუმის შინაარსსა და მეთოდოლოგიაში. კურიკულუმი ითვალისწინებს ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს, რაც ვლინდება შემდეგში: აღნიშნული კურიკულუმი ეყრდნობა და ითვალისწინებს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტების მოთხოვნებს. აღნიშნული სტანდარტი მოითხოვს, რომ კურიკულუმი ითვალისწინებდეს ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს, რაც გათვალისწინებულია ამ კურიკულუმის შინაარსსა და მეთოდოლოგიაში. კურიკულუმი ითვალისწინებს თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას, რაც ვლინდება შემდეგში: აღნიშნული კურიკულუმი ეყრდნობა და ითვალისწინებს ადრეული და



სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტების მოთხოვნებს. აღნიშნული სტანდარტი მოითხოვს, რომ კურიკულუმი ითვალისწინებდეს თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას პროცესში, რაც გათვალისწინებულია ამ კურიკულუმის შინაარსსა და მეთოდოლოგიაში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

6. კურიკულუმი გაზიარებულია დაწესებულების პერსონალთან და მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების პერსონალთან და მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან კურიკულუმის გაზიარების წესი და არხები გაწერილია დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ შემდეგ დოკუმენტებში:

1. ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების დირექტორის ბრძანება: ბ45.54251432 თარიღი: 23/05/2025 ა(ა)იპ. სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ. აღნიშნული წესი მოიცავს კურიკულუმის გაზიარების ჩანაწერს: მუხლი 3. კურიკულუმის გაზიარება. სადაც განსაზღვრული აქვს დაინტერესებული მხარეები: ა) მშობლები; ბ) დაწესებულების პერსონალი; გ) თემი/მუნიციპალიტეტი; დ) სხვ. აქვე აღნიშნულია, რომ დაწესებულება კურიკულუმის გაზიარებისთვის იყენებს „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესში“ წინასწარ განსაზღვრულ საკომუნიკაციო საშუალებებს. ამ არხების საშუალებით დაწესებულება გაუზიარებს კურიკულუმს აღნიშნულ სამიზნე აუდიტორიას.

2. ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების დირექტორის ბრძანება: ბ45. 5425153001 თარიღი: 02/06/2025 ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების ფილიალებში საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დამტკიცების შესახებ. სადაც წინასწარ განსაზღვრულია შემდეგი საკომუნიკაციო



საშუალებები: ა) პირისპირ შეხვედრები; ბ) დისტანციური შეხვედრები ელექტრონული პლატფორმის/პლატფორმების გამოყენებით; გ) საინფორმაციო დაფები; დ) მოკლე ტექსტური შეტყობინებები; ე) სატელეფონო ზარები; ვ) ელექტრონული ფოსტა; ზ) ბაგა-ბაღების სოციალური მედიის პლატფორმები; თ) სოციალური მედიის დახურული ჯგუფები.

3. ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების დირექტორის ბრძანება: ბრძანება:ბ45.5425154001 თარიღი:03/06/2025 ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების ჯუგაანის N11 ფილიალის საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ. აღნიშნულ გეგმაში გაწერილია აქტივობა: კურიკულუმის მიზნების გაცნობა მშობლებისთვის/კანონიერ წარმომადგენლებისთვის.

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი: „ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში“ 2-დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის. (1-ელი და მე-2 ნაწილი)” და კურიკულუმი: „ სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში“ (1-ელი და მე-2 ნაწილი).“ გაზიარებულია დაწესებულების პერსონალთან პირისპირ შეხვედრაზე, რაც ინტერვიუს საშუალებით დადასტურდა, ასევე წარმოადგინეს ამ შეხვედრის დამადასტურებელი ფოტოები. ადგილზე ვიზიტისას დაწესებულებამ წარმოადგინა აღნიშნული კურიკულუმები მატერიალური სახით. ინტერვიუს საშუალებით დადგინდა, რომ საგანმანათლებლო პერსონალი იცნობს აღნიშნული კურიკულუმების შინაარსსა და მეთოდოლოგიას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. კურიკულუმის დამტკიცების ბრძანება:

ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების დირექტორის ბრძანება ბ145.54251465 თარიღი: 26.05.2025



2. დანართი: კურიკულუმის PDF ვერსია.
3. კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი:
ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების დირექტორის ბრძანება: 845.54251432 თარიღი: 23/05/2025 / ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ.
4. კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფის შექმნისა და დამტკიცების ბრძანება:
ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების დირექტორის ბრძანება: 845.54251426 თარიღი: 22/05/2025 ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებაში კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფის შექმნისა და დამტკიცების შესახებ.
5. კურიკულუმის გაზიარების ამსახველი ფოტოები, დოკუმენტები/მასალები.
6. საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი:
ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების დირექტორის ბრძანება : 845.5425153001 თარიღი: 02.06.25 საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დამტკიცების შესახებ.
7. საკომუნიკაციო გეგმა:
ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების დირექტორის ბრძანება: ბრძანება:845. 5425154001 თარიღი:03/06/2025 ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების ჯუგაანის N11 ფილიალის საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ.
8. ინტერვიუს შედეგები.

შეფასება:

2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა

შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐
---	---	---	---

2.2. კურიკულუმის განხორციელება

2.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის პრაქტიკა

1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა შეესაბამება კურიკულუმით განსაზღვრულ პერიოდულობას და ხანგრძლივობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

1. დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი „სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში“ საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის ხანგრძლივობას და პერიოდულობას განსაზღვრავს შემდეგნაირად: მოკლევადიან ერთკვირიან და გრძელვადიან ერთთვიან გეგმებს. დაწესებულებამ წარმოდგინა ბრძანება: ბ45. 54251492 თარიღი: 29/05/2025 ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების შესახებ, აღნიშნულ წესში (მუხლი 3.) გაწერილია გეგმა/გეგმების შედგენის პერიოდულობა და ხანგრძლივობა შემდეგნაირად:” დაწესებულებაში შემუშავებული გეგმები არის მოკლევადიანი (ყოველკვირეული) და გრძელვადიანი (წლიური) და შეესაბამება დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმის მოთხოვნებს. “

2. დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი: „ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში“ საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის ხანგრძლივობას და პერიოდულობას განსაზღვრავს შემდეგნაირად: მიმდინარე გეგმა (მოკლევადიანი ერთკვირიანი, რომელიც ყოველკვირეულად დგება და გრძელვადიანი ექვსთვიანი ან/და ერთწლიანი, ასევე ბავშვის განვითარების ინდივიდუალური გეგმა) დაწესებულებამ წარმოდგინა ბრძანება: ბ45. 54251492 თარიღი: 29/05/2025 ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების შესახებ, აღნიშნულ წესში (მუხლი 3.) გაწერილია გეგმა/გეგმების შედგენის პერიოდულობა და ხანგრძლივობა შემდეგნაირად:“ დაწესებულებაში შემუშავებული გეგმები არის მოკლევადიანი (ყოველკვირეული) და გრძელვადიანი (წლიური) და შეესაბამება დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმის მოთხოვნებს.” ამავე წესში გაწერილია, რომ: “ამ მუხლით დადგენილი წესით შემუშავებული მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმების ფორმები დამტკიცებულია დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით”, თუმცა დაწესებულებას არ აქვს გეგმა/გეგმების ფორმები დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისას იხელმძღვანელოს მის მიერ დამტკიცებული კურიკულუმების შესაბამისი გეგმა/გეგმების ფორმებით, რომელსაც შეიმუშავებს და დამტკიცებს, ასევე მის მიერ დამტკიცებული წესის შესაბამისად (ბრძანება: ბ45. 54251492 თარიღი: 29/05/2025 ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი.)

რჩევა

.....

.....



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ იდენტიფიცირებული შეუსაბამობის აღმოსაფხვრელად წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა. სადაც შესაბამისობის უზრუნველყოფისთვის გაწერილი აქვს შემდეგი აქტივობა: 1. გაერთიანების დირექტორის, მეთოდისტის, გაერთიანების იურისტის მიერ ხარვეზის შესწავლა. 2. დოკუმენტში დანართის მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმის შაბლონების დამატება 3. შეცვლილი დოკუმენტის დამტკიცება დირექტორის მიერ. აქტივობის დაწყების სვარაუდო დრო: 2025 ნოემბერი. აქტივობის დასრულების სვარაუდო დრო: 2025 დეკემბერი. შეუსაბამობის აღმოფხვრის ვადა: 2 თვე. პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული: გაერთიანების დირექტორი. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

2. კურიკულუმის შესაბამისი გეგმა/გეგმების შემუშავება თანამონაწილეობითი პროცესია და ხორციელდება ჯგუფის საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოდგინა ბრძანება: 845. 54251492 თარიღი: 29/05/2025 ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების შესახებ, აღნიშნულ წესში (მუხლი 3.) გაწერილია გეგმა/გეგმების შემუშავების წესი: „დაწესებულებაში შემუშავებული მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმები, ასევე ბავშვის განვითარების ინდივიდუალური გეგმები იქმნება თითოეული ჯგუფის ყველა იმ საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ გუნდურად, რომელიც უშუალოდ მუშაობს ბავშვთან” ამ ჩანაწერით დასტურდება, რომ დაწესებულება აცნობიერებს გეგმა/გეგმების შემუშავება თანამონაწილეობითი პროცესია და იგი უნდა განხორციელდეს ჯგუფის საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ. ინტერვიუს საშუალებით დადგინდა, რომ დაწესებულების პერსონალი იცნობს ამ ჩანაწერსა და მიდგომებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



3. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ჯგუფის საჭიროებებსა და ინტერესებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ბრძანება: ბ45. 54251492 თარიღი: 29/05/2025 ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების შესახებ, ამ წესში აღნიშნულია, რომ: „საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში იქმნება შემდეგი დოკუმენტაცია: დღის განრიგი, აღმზრდელ-პედაგოგის/აღმზრდელის პორტფოლიო, სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიო, ბავშვების ინდივიდუალური პორტფოლიოები.“ ამავე წესის თანახმად, პრაქტიკაში აღნიშნულ დოკუმენტაციაში თავს იყრის ინფორმაცია ჯგუფის საჭიროებებსა და ინტერესების შესახებ. ამავე წესის (მუხლი 3.) აღნიშნულია, რომ: „ მოკლევადიან და გრძელვადიან გეგმების ფორმები მოიცავს ისეთ ასპექტებს, როგორიცაა: ა) ჯგუფის საჭიროებები და ინტერესები; ბ) ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროებები და ინტერესები; დაწესებულებაში ვიზიტისას ინტერვიუს შედეგად დადასტურდა, რომ დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალი იცნობს აღნიშნულ ჩანაწერს და იცის, რომ საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია უნდა ასახავდეს ჯგუფის საჭიროებებსა და ინტერესებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს



ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ბრძანება: ბ45. 54251492 თარიღი: 29/05/2025 ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების შესახებ, ამ წესში აღნიშნულია, რომ: საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში იქმნება შემდეგი დოკუმენტაცია: დღის განრიგი, აღმზრდელ-პედაგოგის/აღმზრდელის პორტფოლიო, სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიო, ბავშვების ინდივიდუალური პორტფოლიოები და ბავშვის განვითარების ინდივიდუალური გეგმა. ამავე წესის თანახმად, პრაქტიკაში აღნიშნულ დოკუმენტაციაში თავს იყრის ინფორმაცია ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებების შესახებ. ამავე წესს თან ერთვის დანართი #1 - ბავშვის შეფასების ფორმა, სადაც გაწერილია ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების სრული ციკლი. დაწესებულებაში ვიზიტისას ინტერვიუს შედეგად დადასტურდა, რომ დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალი იცნობს აღნიშნულ ჩანაწერს და იცის, რომ საგანმანათლებლო პროცესში შექმნილი დოკუმენტაცია უნდა უნდა ასახავდეს ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

5. თამაში/თამაშის ელემენტები საგანმანათლებლო პროცესის, მათ შორის ტრანზიციის წარმართვის ძირითადი ხერხია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ბრძანება: ბ45. 54251492 თარიღი: 29/05/2025 ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების შესახებ, რომელშიც აღნიშნულია, რომ: საგანმანათლებლო პროცესისა და ტრანზიციის წარმართვის ძირითადი ხერხი არის თამაში/თამაშის ელემენტები. ამავე წესის თანახმად, პრაქტიკაში აღნიშნული ინფორმაცია



იკითხება გეგმა/გეგმებში. ინდიკატორის მოთხოვნას აკმაყოფილებს დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმებიც. აღსანიშნავია, რომ დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალი იცნობს აღნიშნულ მიდგომებსა და სტრატეგიებს, რაც ინტერვიუს შედეგად. დადასტურდა დაწესებულებაში ვიზიტისას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

6. დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშში ჩართვის საშუალება როგორც ინდივიდუალურად, ისე ჯგუფურად როგორც შენობაში, ისე მის გარეთ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ დამტკიცებული კურიკულუმები აღნიშნული ინდიკატორის მოთხოვნას განსაზღვრავს შემდეგნაირად: დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს უნდა ჰქონდეს სხვადასხვა ტიპის თამაშებში ჩართვის საშუალება, კერძოდ შემოქმედებით, კვლევით, მოძრავე, საგნებით მანიპულაციურ, სენსორულ, კონსტრუქციულ, სამაგიდო, წესებიან და ზომიერად რისკიანი თამაშებში. ფიზიკური გარემოს მოწყობა აღნიშნულ თამაშებში ჩართვის შესაძლებლობას უნდა იძლეოდეს, როგორც ინდივიდუალურ, ასევე ჯგუფურ თამაშებში, როგორც შენობის შიგნით ასევე შენობის გარეთ. ამისთვის ფიზიკური გარემო უნდა მოიცავდეს შემდეგ ცენტრებს: დრამატულ, სენსორულ, სამაგიდო, კონსტრუქციულ, ხელოვნების, მეცნიერების, წიგნიერების ცენტრებს, სივრცეს ფიზიკურად აქტიური თამაშებისთვის. მსგავსი ინფორმაცია მიმდინარე პრაქტიკისას იკითხება დღის განრიგსა და ფიზიკური გარემოს მოწყობაში, ასევე დღის გეგმას, კვირის გეგმასა და საგანმანათლებლო პერსონალის რეფლექსურ ჩანაწერებშიც. დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების დირექტორის ბრძანება: 845. 54251492 თარიღი: 29/05/2025 ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების



შესახებ, მუხლი 3. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა: რომელშიც აღნიშნულია, რომ: „ 2. დაწესებულების მიერ ამ მუხლით დადგენილი წესით შემუშავებული მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმების ფორმები დამტკიცებულია დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით და მოიცავს შემდეგ ასპექტებს: ა) ჯგუფის საჭიროებები და ინტერესები; ბ) ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროებები; გ) თამაშზე ორიენტირებული პროცესი; 3) სხვადასხვა ტიპის თამაშზე ორიენტირება, სხვადასხვა გარემოში (შიდა/გარე) საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის შესაძლებლობა; ე) ბავშვის მიერ ინიცირებული აქტივობები.” , თუმცა დაწესებულებას დირექტორის ბრძანებით არ აქვს დამტკიცებული აღნიშნული ფორმები. დაწესებულებაში ვიზიტისას დადასტურდა, რომ საგანმანათლებლო პერსონალი იცნობს კურიკულუმის შესაბამის გეგმა/გეგმების ფორმებს სადაც გათვალისწინებულია ზემოთ აღნიშნული კომპონენტები, თუმცა დაწესებულებას არ აქვს გათვალისწინებული მის მიერ შემუშავებული წესის მოთხოვნა და არ აქვს დამტკიცებული აღნიშნული გეგმების ფორმები. დაწესებულების დღის განრიგი იძლევა დღის მანძილზე სხვადასხვა ტიპის აქტივობებში ჩართვის შესაძლებლობას. დაწესებულების გარე სივრცის მოწყობა არ იძლევა სხვადასხვა ტიპის თამაშში ჩართვის საშუალებას. დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც გაწერილი აქვს გარე სივრცის/ეზოს მოწყობის აქტივობები 24 თვეში უზრუნველყოფის ვადით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა ნაწილობრივ დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს ფიზიკური და დროითი გარემოს მოწყობა ისე, რომ დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს ჰქონდეს სხვადასხვა ტიპის თამაშში ჩართვის საშუალება როგორც ინდივიდუალურად, ისე ჯგუფურად როგორც შენობაში, ისე მის გარეთ და უზრუნველყოს მის მიერ შემუშავებულ წესში გაწერილი პუნქტების მოთხოვნების გაითვალისწინება გეგმა /გეგმების შედგენისას. ასევე შესაბამისობის გეგმაში გაწერილ ვადებში შეასრულოს იდენტიფიცირებულ საჭიროებებზე გაწერილი აქტივობები.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2.2.2. დაწესებულების საგანმანათლებლო რესურსი უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას



1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის მექანიზმი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის მექანიზმი დოკუმენტით: ბრძანება: 45. 54251492 თარიღი: 29/05/2025 ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების შესახებ, წესში გაწერილია შემდეგი მექანიზმი და პერიოდულობა: “მუხლი 6. საგანმანათლებლო პროცესის რესურსით უზრუნველყოფის ორგანიზება. პუნქტი 2. საგანმანათლებლო პროცესისათვის საჭირო მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების საჭიროების შესახებ ინფორმაციის მიღება და აღნიშნული რესურსების შეძენა ხორციელდება შემდეგი სქემის მიხედვით: მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსის განსაზღვრა/განახლება ბაღების მიხედვით - შესაძენი საგანმანათლებლო რესურსის ერთიანი ბაზის ფორმირება ბაღების მიხედვით - შესყიდვის განხორციელება - შეძენილი რესურსის მიღება და აღრიცხვა - შეძენილი საგანმანათლებლო რესურსის განაწილება ბაღების მიხედვით - შეძენილი საგანმანათლებლო რესურსის განაწილება ჯგუფებში - ხარჯვის აქტი/ საგანმანათლებლო რესურსის ინვენტარიზაცია (დაწესებულების მიერ დადგენილი პერიოდით). აქვე აღნიშნულია, რომ: „ მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების შეძენა ხორციელდება სატენდერო შესყიდვისა და პირდაპირი შესყიდვის გზით. საგანმანათლებლო რესურსების საჭიროებების შესახებ ინფორმაციის შეგროვება და დამუშავება ხორციელდება წელიწადში ორჯერ, პერიოდული ინვენტარიზაციის გზით. დაწესებულება ასევე იყენებს რესურსების მოძიების შემდეგ ალტერნატიულ გზებს: ა) მოგროვება; ბ) დამზადება. ამავე წესის თანახმად არსებულ მექანიზმთან ერთად დაწესებულებამ შეიძლება გამოიყენოს საგანმანათლებლო რესურსებისთვის თავისუფალი განკარგვის ბიუჯეტი, ბავშვის/ჯგუფის ინტერესებისა და ინდივიდუალური საჭიროებებისთვის, ასევე კურიკულუმის დაგეგმილი თუ დაუგეგმავი საჭიროებისთვის “. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....



2. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსი ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა მიღება ჩაბარების აქტები, ინვენტარიზაციის დოკუმენტები და ბიბლიოთეკის აღრიცხვის ჟურნალი, რომლითაც ადასტურებს დაწესებულებაში არსებული საგანმანათლებლო რესურსის ფლობას. ასევე დაწესებულებამ წარმოადგინა საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის მექანიზმი დოკუმენტით : ბრძანება: ბ45. 54251492 თარიღი: 29/05/2025 ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების შესახებ. ამ წესში (მუხლი 5. საგანმანათლებლო პროცესის უზრუნველსაყოფად რესურსების განსაზღვრა) აღნიშნულია, რომ: „(პუნქტი 5.) საგანმანათლებლო რესურსის ნუსხა ამ მუხლის მე-2, მე-3 და მე-4 პუნქტების გათვალისწინებით მოიცავს რესურსის სახეობას (დასახელებას) და მინიმალურ რაოდენობას; და (პუნქტი 6.) მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხის განსაზღვრა ხორციელდება საგანმანათლებლო პერსონალის ჩართულობით და მტკიცდება დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით კურიკულუმთან ერთად;“ თუმცა დაწესებულებას არ აქვს წარმოდგენილი აღნიშნული ნუსხა და არც მისი დამტკიცების ბრძანება. საგანმანათლებლო რესურსის მინიმალური ჩამონათვალის ნუსხაში უნდა იყოს მითითებული ამ რესურსის მინიმალური რაოდენობა ჯგუფზე, ბავშვზე, თუ ბაღზე უნდა განისაზღვროს, რაც მოგვცემდა საშუალებას დაგვეთვალა საგანმანათლებლო რესურსის რაოდენობა არის თუ არა ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის შესაბამისი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს მის მიერ შემუშავებული წესის შესაბამისად, დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხის განსაზღვრა, სადაც მითითებული იქნება ამ რესურსის მინიმალური რაოდენობა ჯგუფზე, ბავშვზე, თუ ბაღზე უნდა განისაზღვროს და უზრუნველყოს კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსით მომარაგება, ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით.

რჩევა

დაწესებულებას შეუძლია მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხის განსაზღვრისას, იხელმძღვანელოს განათლების ხარისხის ეროვნული ცენტრის მიერ შემუშავებული სარეკომენდაციო მეთოდოლოგიური დოკუმენტით „ 2.2. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის მეთოდოლოგია“ ცხრილი N2.



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ იდენტიფიცირებული შეუსაბამობის აღმოსაფხვრელად წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა. სადაც შესაბამისობის უზრუნველყოფისთვის გაწერილი აქვს შემდეგი აქტივობა: „1. გაერთიანების დირექტორის, მეთოდისტის, გაერთიანების იურისტის მიერ ხარვეზის შესწავლა. 2. დოკუმენტში საგანმანათლებლო მინიმალური ნუსხის შექმნა და დამატება 3. შეცვლილი დოკუმენტის დამტკიცება დირექტორის მიერ. აქტივობის დაწყების სვარაუდო დრო: 2025 ნოემბერი. აქტივობის დასრულების სვარაუდო დრო: 2025 დეკემბერი შეუსაბამობის აღმოფხვრის ვადა: 2 თვე. პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული: გაერთიანების დირექტორი.“ აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

2.2.3. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეების მოწყობა უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

1. ჯგუფური ოთახის და გარე სივრცის ფიზიკური გარემოს მოწყობა განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი განსაზღვრავს ფიზიკური გარემოს მოწყობის სპეციფიკას შემდეგნაირად: დაწესებულების შიდა და გარე სივრცე უნივერსალური დიზაინისა და ინკლუზიური მიდგომების პრინციპებს უნდა ითვალისწინებდეს. უნდა იძლეოდეს სხვადასხვა ტიპის, აქტიური და პასიური, ჯგუფური და ინდივიდუალური თამაშების, მათ შორის ზომიერად რისკიანი თამაშებისა და მოსვენების საშუალებას. ჯგუფური ოთახების ფიზიკური გარემო დაყოფილი უნდა იყოს ფუნქციურ ცენტრებად და აღჭურვილი შესაბამისი ავეჯითა და რესურსებით. ეს ცენტრებია: დრამატული, კუბურების, სამაგიდო, ხელოვნების, სენსორული, მეცნიერების, წიგნიერების, მოსასვენებელი სივრცე. ფიზიკური გარემო მყუდრო, კედლები ნეიტრალურ ფერში, ოთახი ხის ფაქტურის ავეჯით გაწყობილი. თაროები ბავშვის სიმაღლის, რესურსი ბავშვისთვის ხელმისაწვდომი. ცენტრები და თაროები ბავშვის სიმაღლეზე აღნიშნული უნდა იყოს შესაბამისი ვიზუალური მინიშნებებით, ასევე რესურსის შესაბამისი კონტეინერები, რათა ბავშვს გაუადვილდეს ორიენტაცია სივრცეში და რესურსების დახარისხება. ფიზიკური გარემო უნდა იძლეოდეს მოდიფიცირების საშუალებას. გარე სივრცე/ეზოც უნდა იყოს დაყოფილი სხვადასხვა ფუნქციურ ცენტრებად. ეზოს ფიზიკური გარემო ჯგუფის მსგავსად ფუნქციურ სივრცეებად უნდა იყოს მოწყობილი. ეს სივრცეებია: დრამატული სივრცე, სახელოსნო სივრცე, ადგილი მოძრავი თამაშებისთვის, საძრომიალო, საქვიშე, ბოსტანი. დაწესებულებამ წარმოადგინა ბრძანება: ბ45. 54251492 თარიღი: 29/05/2025 ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების შესახებ. წესში გაწერილია



მუხლი 7. ფიზიკური გარემოს მოწყობა, სადაც აღნიშნულია, რომ: „ 1. დაწესებულების ფიზიკური გარემოს მოწყობაში თანაბარწილად ჩართულები არიან დაწესებულების ადმინისტრაცია და საგანმანათლებლო პერსონალი და ეფუძნება ჯგუფის საჭიროებებს. 2. კურიკულუმის განხორციელების პროცესში, ფიზიკური გარემოს ცვლილება ხორციელდება: ა) ბავშვების ინდივიდუალური საჭიროებიდან გამომდინარე; ბ) ბავშვების ინტერესებიდან გამომდინარე; გ) ბავშვების ინდივიდუალური თავისებურებიდან გამომდინარე; დ) დაგეგმილი აქტივობებისა და თამაშების შესაბამისად. 3. დაწესებულება ჯგუფური ოთახისა და გარე სივრცის მოწყობაზე თანაბარწილად ზრუნავს კურიკულუმის საჭიროებების შესაბამისად.“

დაწესებულების გარე სივრცეში/ ეზოში არის საქანელა, სასრილო, ეზოში არ არის საჩრდილობელი, დრამატული სივრცე, სახელოსნო სივრცე, სამრეცხო, საქვიშე. სენსორული სივრცე. დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა, სადაც აღნიშნავს, რომ: „დაწესებულების ეზოში არ გვაქვს, საჩრდილობელი, საქვიშე, სათამაშო სახლი/კარავი/ სივრცე განმარტობისთვის, სენსორული განვითარების სივრცე და ეზოს მაგიდა. შეუსაბამობის აღმოფხვრის ვადა: 24 თვე.“

დაწესებულებას აქვს დახურული სივრცე სენსო-მოტორული აქტივობებისთვის და გამოყოფილი აქვს სივრცე თანამშრომლობითი ურთიერთობისთვის. დაწესებულებაში არის სამი ჯგუფური ოთახი. ჯგუფური ოთახების ფიზიკური გარემო მოწყობილია ცენტრებად: კუბურების ცენტრი, მოსასვენებელი სივრცე, სივრცე დრამატული თამაშებისთვის, სივრცე სამაგოდო თამაშებისთვის, ხელოვნების, წიგნიერების, სენსორული ცენტრი, მეცნიერების ცენტრი. ცენტრებში რესურსი გადანაწილებულია ცენტრის ფუნქციისა და შინაარსის მიხედვით. ავეჯის თაროები და რესურსის შესაბამისი კონტეინერები არ არის აღნიშნული ვიზუალური მიმანიშნებლებით, არის მხოლოდ წარწერები. ჯგუფები მოწყობილია ბავშვის სიმაღლის შესაფერისი ავეჯით, თაროები და რესურსი ბავშვისთვის ხელმისაწვდომია. ავეჯის ნაწილი ხის ფაქტურისაა, ნეიტრალურ ფერებში ნაწილი კი ფერადი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა ნაწილობრივ დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ მოაწყოს ფიზიკური გარემო განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისად. შეასრულოს შესაბამისობის გეგმაში იდენტიფიცირებული საჭიროებები დადგენილ ვადაში და უზრუნველყოს მის მიერ მოწყობილი ცენტრების აღჭურვა შესაბამისი რესურსით, როგორც დაწესებულების გარე ასევე შიდა სივრცეში. მათ შორის ცენტრების ვიზუალური მიმანიშნებლებით უზრუნველყოფა. მეორადი და ფერადი ავეჯის კურიკულუმის შესაფერისი ნეიტრალური ფერის, ხის ფაქტურის ავეჯით ჩანაცვლება.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



2. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეში საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზება განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია და ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი განსაზღვრავს საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზების სპეციფიკას შემდეგნაირად: დაწესებულების ჯგუფური ოთახის და გარე სივრცე უნივერსალური დიზაინისა და ინკლუზიური მიდგომების პრინციპებს უნდა ითვალისწინებდეს. სივრცე დაყოფილი უნდა იყოს ფუნქციურ ცენტრებად, სადაც ბავშვებს სხვადასხვა ტიპის თამაშში ჩართვის შესაძლებლობა ექნებათ. აღნიშნული ცენტრებში რესურსი ფუნქციისა და შინაარსის მიხედვით უნდა იყოს განაწილებული. რესურსი უნდა იყოს როგორც ქარხნული, ასევე ბუნებრივი და მეორეული მასალებით დამზადებული. ბავშვისთვის ხელმისაწვდომი უნდა იყოს თაროები და მათზე განლაგებული რესურსებიც. დაწესებულებაში ჯგუფურ ოთახებში საგანმანათლებლო რესურსები ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია. რესურსი გადანაწილებულია ცენტრის ფუნქციისა და შინაარსის მიხედვით. ავეჯის თაროები და რესურსის შესანახი კონტეინერები არ არის აღნიშნული ვიზუალური მიმანიშნებლებით. აქვე უნდა აღინიშნოს, რომ დაწესებულების გარე სივრცეში არ არის კურიკულუმის შესაბამისი სივრცეები და არც ამ სივრცეების შესაბამისი რესურსი. აღნიშნული ინდიკატორის მოთხოვნა ითვალისწინებს მთლიანი დაწესებულების ფიზიკურ სივრცეში საგანმანათლებლო რესურსების კურიკულუმის შესაბამისად ორგანიზებასა და ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომობას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს შიდა და გარე სივრცეში საგანმანათლებლო რესურსების განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისად ორგანიზება და ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომობა. ასევე თაროებისა და რესურსის შესანახი კონტეინერების ვიზუალური მიმანიშნებლებით უზრუნველყოფა.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ იდენტიფიცირებული შეუსაბამობის აღმოსაფხვრელად წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა. სადაც შესაბამისობის უზრუნველყოფისთვის გაწერილი აქვს შემდეგი აქტივობა: „ 1. ბაღის დირექტორის და პერსონალის მიერ



ჯგუფურ ოთახებში საგანმანათლებლო ავეჯზე და რესურსზე ვიზუალური მინიშნებების განთავსება. 2. გამომდინარე იქიდან რომ გარე სივრცის მოწყობა ბაღს შესაბამისობის გეგმაში ცალკე ხარვეზად უწერია 4.3 ამ ხარვეზთან მიმართებით მოცემული ინდიკატორი შესრულდება გარე სივრცის რესურსების შეძენის და დამონტაჟების შემდეგ და მოეწყობა კურიკულუმის მოთხოვნების შესაბამისად. აქტივობის დაწყების სვარაუდო დრო: 2025 ნოემბერი. აქტივობის დასრულების სვარაუდო დრო: 2026 ოქტომბერი. შეუსაბამობის აღმოფხვრის ვადა: 12 თვე. პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული: გაერთიანების დირექტორი.“ აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

3. ჯგუფური ოთახები მოწყობილია იმგვარად რომ ბავშვს აქვს აქტიურ და პასიურ, მცირე და დიდ ჯგუფურ აქტივობებში მონაწილეობის, ასევე დასვენებისა და განმარტოების შესაძლებლობა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების ჯგუფური ოთახის სივრცე უნივერსალური დიზაინისა და ინკლუზიური მიდგომების პრინციპებს უნდა ითვალისწინებდეს. უნდა იძლეოდეს აქტიური და პასიური, ჯგუფური და ინდივიდუალური თამაშების შესაძლებლობას. ასევე დასვენებისა და განმარტოების შესაძლებლობას. დაწესებულებაში არსებული ჯგუფური ოთახების ფიზიკური სივრცე დაყოფილია ფუნქციურ ცენტრებად. ეს ცენტრებია: დრამატული, კუბურების, სამაგიდო, ხელოვნების, სენსორული, მეცნიერების, წიგნიერების, მოსასვენებელი სივრცე. დრამატული, კუბურებისა და სენსორული სივრცე იძლევა აქტიურ აქტივობებში ჩართვის შესაძლებლობას, ხოლო წიგნიერება, სამაგიდო და ხელოვნების ცენტრები პასიურ აქტივობების შესაძლებლობას. აღნიშნული ცენტრები ერთმანეთისგან ზომით განსხვავდება, შესაბამისად ბავშვებს აქვთ შესაძლებლობა მცირე ზომის ცენტრებში მცირე ჯგუფურ აქტივობებში ჩართვის, ხოლო დიდი ზომის ცენტრებში დიდ ჯგუფურ აქტივობებში ჩართვისა. ასევე მოსასვენებელ სივრცეში შეუძლიათ დასვენება და განმარტოება.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



2.2.4. დაწესებულებაში მოქმედებს ბავშვზე დაკვირვების და შეფასების პრაქტიკა

1. საგანმანათლებლო პერსონალი თანმიმდევრულად იყენებს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი განსაზღვრავს დაკვირვებისა და შეფასების კონკრეტულ მეთოდებს, რომელიც ხელს უწყობს, როგორც კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნებისა და ღირებულებების, ასევე ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტით განსაზღვრული შედეგების მიღწევას. ამ პროცესში მნიშვნელოვანია სხვადასხვა მეთოდის გამოყენებით, მრავალფეროვანი ინფორმაციის თანმიმდევრულად შეგროვება, რაც ბავშვის განვითარებისა და სწავლის პროგრესზე დაკვირვების საშუალებას მოგვცემს. დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალმა ბავშვზე დაკვირვება/შეფასებისთვის თანმიმდევრულად უნდა გამოიყენოს მრავალფეროვანი მეთოდები მრავალფეროვანი ინფორმაციის შეგროვებისთვის, შემდეგი ინსტრუმენტების გამოყენებით მაგ: ობიექტური დაკვირვების ჩანაწერი, ფოტო, ვიდეო, ხმის ჩანაწერი, ჩეკ ლისტები, რეიტინგული სკალები, მშობელთან ინტერვიუ..... ამ პროცესს არ უნდა ჰქონდეს ერჯერადი სახე. შეგროვებულ ინფორმაციასა და შეფასებას შორის უნდა ჩანდეს კავშირი, აღნიშნული ინფორმაცია უნდა შეგროვდეს როგორც ინდივიდუალურად ბავშვზე, ასევე მთლიან ჯგუფზე. დაწესებულებამ წარმოადგინა ბრძანება: ბ45. 54251492 თარიღი: 29/05/2025 ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების შესახებ. სადაც აღნიშნულია (მუხლი 8.): საგანმანათლებლო პროცესის ეფექტიანი წარმართვისათვის, დაწესებულება იყენებს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებს: ა) ობიექტური დაკვირვების ჩანაწერები; ბ) მოკლე კითხვარები; გ) ჩეკლისტები; დ) სხვა შეფასების ინსტრუმენტები. ამავე წესში აღნიშნულია, რომ ბავშვზე დაკვირვება პერმანენტული უწყვეტი პროცესია და ბავშვის შეფასება ხორციელდება წელიწადში ორჯერ. მუხლი 10. (პუნქტი 3.) გაწერილი აქვს რა ტიპის დოკუმენტებს მოიცავს ბავშვის ინდივიდუალური პორტფოლიო: „ ბავშვების ინდივიდუალური პორტფოლიოები მოიცავს შემდეგ ნაწილებს: ა) ბავშვზე დაკვირვების ჩანაწერები; ბ) ბავშვის შეფასების ჩანაწერები; გ) ბავშვის ნამუშევრები, ბავშვის ნამუშევრის ფოტოები, ბავშვების ფოტოები სხვადასხვა თამაშისა და აქტივობის დროს.” ამავე წესს თან ერთვის დანართი N1 - ბავშვის შეფასების ფორმა, სადაც გაწერილია ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების სრული ციკლი. დაწესებულებაში ვიზიტისას ინტერვიუს საშუალებით დადასტურდა, რომ დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალი იცნობს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებს და აცნობიერებს დაკვირვებისა და შეფასების თანმიმდევრულობის

მნიშვნელობას. ამავე წესის თანახმად მუხლი 8. პუნქტი 3. შეფასებისა და დაკვირვების ფორმები მტკიცდება დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით და წარმოდგენილია ამ წესის დანართების სახით. თუმცა დაწესებულებას არ აქვს შეფასებისა და დაკვირვების ფორმები დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული და არ არის წარმოდგენილი დანართის სახით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს მის მიერ შემუშავებული წესის შესაბამისად დაკვირვებისა და შეფასების ფორმების დამტკიცება დირექტორის ბრძანებით და დანართის სახით წარმოდგენა.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ იდენტიფიცირებული შეუსაბამობის აღმოსაფხვრელად წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა. სადაც შესაბამისობის უზრუნველყოფისთვის გაწერილი აქვს შემდეგი აქტივობა: „1. გაერთიანების დირექტორის, მეთოდისტის, გაერთიანების იურისტის მიერ ხარვეზის შესწავლა. 2. დოკუმენტში დანართების სახით ბავშვზე დაკვირვების და შეფასების ფორმების დამატება 3. შეცვლილი დოკუმენტის დამტკიცება დირექტორის მიერ. აქტივობის დაწყების სვარაუდო დრო: 2025 ნოემბერი. აქტივობის დასრულების სვარაუდო დრო: 2025 დეკემბერი შეუსაბამობის აღმოფხვრის ვადა: 2 თვე. პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული: გაერთიანების დირექტორი.“ აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

2. შეფასება ემსახურება თითოეული ბავშვის ინტერესების, საჭიროებების, პროგრესის გამოვლენას განვითარების ყველა სფეროში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმში განსაზღვრავს დაკვირვებისა და შეფასების კონკრეტულ მეთოდებს, რომელიც ხელს უწყობს, როგორც კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნებისა და ღირებულებების, ასევე ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტით განსაზღვრული შედეგების მიღწევას. დაწესებულებამ წარმოადგინა ბრძანება: ბ45. 54251492 თარიღი: 29/05/2025 ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების შესახებ. წესში აღნიშნულია, რომ დაწესებულების მიერ შემუშავებული ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს: ა) ბავშვის

ინტერესების გამოვლენას; ბ) ბავშვის პროგრესის დანახვას განვითარების ყველა სფეროში; დაწესებულებაში ვიზიტისას ინტერვიუს საშუალებით დადასტურდა, რომ დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალი იცნობს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტს და აცნობიერებს, რომ შეფასება ემსახურება თითოეული ბავშვის ინტერესების, საჭიროებებისა და პროგრესის გამოვლენას განვითარების ყველა სფეროში. ამავე წესს თან ერთვის დანართი #1 - ბავშვის შეფასების ფორმა, სადაც გაწერილია ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების სრული ციკლი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

3. შეფასების შედეგები გამოყენებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისთვის/მოდიფიცირებისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი განსაზღვრავს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა/მოდიფიცირებისთვის დაკვირვებისა და შეფასების შედეგების გამოყენებას შემდეგნაირად: ფიზიკური გარემოს მორგება ბავშვის/მთლიანი ჯგუფის საჭიროებაზე; გეგმა/გეგმების შედგენისას ბავშვის/მთლიანი ჯგუფის ინტერესების გათვალისწინება; საგანმანათლებლო პროცესისთვის საჭირო რესურსების მობილიზება; აღმზრდელ-პედაგოგის/აღმზრდელის მიერ ეფექტური სტრატეგიების გამოყენება; ზომიერად დამლევადი გამოწვევების შექმნა;

დაწესებულებამ წარმოადგინა ბრძანება: ბ45. 54251492 თარიღი: 29/05/2025 ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელ დაწესებულების საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების შესახებ. ამ წესის მუხლი 10. -ის შესაბამისად დაწესებულება ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების შედეგების ანალიზისა და გამოვლენილი საჭიროებებზე რეაგირება ხორციელდება: ა) მოკლევადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით; ბ) გრძელვადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით; დ) საგანმანათლებლო რესურსების განსაზღვრის დროს; ე) დაწესებულების სამოქმედო გეგმის შედგენის დროს. დაწესებულებაში ვიზიტისას ინტერვიუს საშუალებით



დადასტურდა, რომ დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალმა იცის, თუ როგორ გამოიყენოს შეფასების შედეგები საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისთვის/მოდიფიცირებისთვის.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. ბავშვის შეფასების პროცესი ითვალისწინებს ოჯახის ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი განსაზღვრავს ბავშვის შეფასების პროცესში ოჯახის ჩართულობას, დაწესებულებამ წარმოადგინა ბრძანება: ბ45. 54251492 თარიღი: 29/05/2025 ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების შესახებ. ამ წესის მუხლი 8. პუნქტი 7. : „ბავშვის შეფასებას ახორციელებს აღმზრდელი/აღმზრდელ პედაგოგი და მასში ჩართულია ბავშვთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალი, ოჯახის ჩართულობით.“ მუხლი 9.(პუნქტი 1. პუნქტი 2.) 1. დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვის შეფასების შედეგების მშობლისთვის/კანონიერი წარმომადგენლისთვის გაცნობას. 2. ბავშვის შეფასების შედეგების განხილვა ბავშვის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან განხორციელდება ინდივიდუალურად. დაწესებულებას ამავე წესის მუხლი 10. (პუნქტი 3.) გაწერილი აქვს რა ტიპის დოკუმენტებს უზიარებს მშობელს/კანონიერ წარმომადგენელს: „ ბავშვების ინდივიდუალური პორტფოლიოები მოიცავს შემდეგ ნაწილებს: ა) ბავშვზე დაკვირვების ჩანაწერები; ბ) ბავშვის შეფასების ჩანაწერები; გ) ბავშვის ნამუშევრები, ბავშვის ნამუშევრის ფოტოები, ბავშვების ფოტოები სხვადასხვა თამაშისა და აქტივობის დროს; დაწესებულება ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების პროცესში ითვალისწინებს ოჯახის ჩართულობას და ასევე უზრუნველყოფს ბავშვის შეფასების შედეგების მშობლისთვის/კანონიერი წარმომადგენლისთვის გაცნობას.“ დაწესებულებაში ვიზიტისას ინტერვიუს საშუალებით დადასტურდა, რომ დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალმა იცის, თუ როგორ ჩართოს მშობელი/კანონიერი წარმომადგენელი შეფასების პროცესში და როგორ გააცნოს მათ ბავშვის შეფასების შედეგები.



აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ბრძანება: ბ45. 54251492 თარიღი: 29/05/2025 ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების შესახებ.
2. ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია;
ბრძანება: ბ45. 54251424 თარიღი: 22/05/2025 ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების ფილიალებში ბავშვთა/ აღსაზრდელოთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის შესახებ,
3. დღის განრიგი;
4. ინვენტარის აღწერის დოკუმენტაცია/მატერიალური რესურსის ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია/მიღება-ჩაბარების აქტები.
5. ინტერვიუს შედეგები
6. ჯუგანის ბაღის შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა

შეფასება:

2.2. კურიკულუმის განხორციელება

შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☒	არ შეესაბამება ☐
--------------------------------------	---	--	---



2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება

2.3.1. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შეფასებისა და განვითარების პრაქტიკა

1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის შეფასების პრაქტიკა, რომელიც ეფუძნება საგანმანათლებლო პროცესისა და ფიზიკური გარემოს შეფასებას, უკუკავშირს მშობლებისგან/კანონიერი წარმომადგენლისგან და საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში კურიკულუმის შეფასების პრაქტიკა ეფუძნება: “1.საგანმანათლებლო პროცესის შეფასებას. 2.ფიზიკური გარემოს შეფასებას. 3.მშობლების უკუკავშირს. 4.პერსონალის თვითრეფლექსიას,”რაც დასტურდება დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი შემდეგი დოკუმენტით: ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების დირექტორის ბრძანება: 845.54251432 თარიღი: 23/05/2025 / ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ, რომელიც მოიცავს ხარისხის სრულ ციკლს: დაგეგმვა, განხორციელება, შეფასებასა და განვითარებას. მუხლი 4. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება. აქვე აღნიშნულია რა კრიტერიუმებზე დაყრდნობით და ინსტრუმენტების გამოყენებით ხდება საგანმანათლებლო პროცესისა და ფიზიკური გარემოს შეფასება. ასევე აღნიშნულია რა ფორმით და რომელი საკომუნიკაციო არხებით ხდება მშობელთა ჩართულობა კურიკულუმის შეფასებაში. რაც შეეხება კურიკულუმში ცვლილებების შეტანასა და განვითარებას, ეს ნაწილი გაწერილია ამავე წესის მუხლი 5.- ში. საგანმანათლებლო პროცესის შეფასება ასევე გაწერილია დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ შემდეგ დოკუმენტში: ბრძანება: 845. 54251492 თარიღი: 29/05/2025 ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი. მუხლი 11. საგანმანათლებლო პროცესის მონიტორინგი/შეფასება და შემდგომი განვითარება. ამ მუხლის პუნქტი 5. - ში აღნიშნულია, რომ შეფასების გუნდის შემადგენლობა განისაზღვრება დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით. დაწესებულებამ აღნიშნული ჩანაწერის საფუძველზე შექმნა შეფასების გუნდა და წარმოადგინა მტკიცებულებად შემდეგი დოკუმენტი: „ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების დირექტორის ბრძანება: 845.5425143001 თარიღი: 23 /05/2025 ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებაში კურიკულუმის შეფასებისთვის სამუაშაო ჯგუფის შექმნისა და დამტკიცების შესახებ.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულება ანალიზებს შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს ცვლილებებს კურიკულუმში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

რაც შეეხება შეფასების შედეგების გაანალიზებასა და საჭიროების შემთხვევაში კურიკულუმში ცვლილებების განხორციელებას დაწესებულებამ ამ პროცესების მტკიცებულებად წარმოადგინა შემდეგი დოკუმენტი: ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების დირექტორის ბრძანება: ბ45.54251432 თარიღი: 23/05/2025 / ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ, რომელიც მოიცავს ხარისხის სრულ ციკლს: დაგეგმვა, განხორციელება, შეფასებასა და განვითარებას. მუხლი 4. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება და მუხლი 5. კურიკულუმში ცვლილებების შეტანა და განვითარება. ასევე აღნიშნულია მუხლი 4. პუნქტი 2. “კურიკულუმის შეფასება ხორციელდება ყოველწლიურად/ერთხელ.” მსგავსი საკითხები ასევე განხილულია შემდეგ დოკუმენტში: ბრძანება: ბ45. 54251492 თარიღი: 29/05/2025 ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი. მუხლი 11. საგანმანათლებლო პროცესის მონიტორინგი/შეფასება და შემდგომი განვითარება. სადაც აღნიშნულია, რომ ანალიზის პროცესში გაკეთებული მიგნებები და გამოწვევები აისახება ანგარიშში, რომელსაც ამზადებს შეფასების გუნდი. ანალიზის შედეგების შესაბამისად, შეიძლება განხორციელდეს როგორც დოკუმენტების ფორმალური ისე შინაარსობრივი ცვლილება. ამავე მუხლის პუნქტი 5. -ში აღნიშნულია, რომ შეფასების გუნდის შემადგენლობა განისაზღვრება დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით. დაწესებულებამ აღნიშნული ჩანაწერის საფუძველზე შექმნა შეფასების გუნდა და წარმოადგინა მტკიცებულებად შემდეგი დოკუმენტი: “ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების დირექტორის ბრძანება: ბ45.5425143001 თარიღი: 23/05/2025 ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებაში კურიკულუმის შეფასებისთვის სამუაშაო ჯგუფის



შექმნისა და დამტკიცების შესახებ. კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი მიღებულია 23/05/2025. ვიზიტის დროისთვის შეფასების ვადა არ იყო მოსული, შესაბამისად არც ცვლილებები განხორციელებულა. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების დირექტორის ბრძანება: ბ45. 54251492 თარიღი: 29/05/2025 ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი.
2. ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების დირექტორის ბრძანება: ბ45.54251432 თარიღი: 23/05/2025 / ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ.
3. ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების დირექტორის ბრძანება: ბ45.5425143001 თარიღი: 23/05/2025 ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებაში კურიკულუმის შეფასებისთვის სამუაშაო ჯგუფის შექმნისა და დამტკიცების შესახებ.
4. ინტერვიუს შედეგები.



შეფასება:

2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება

შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐
---	---	---	---

3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა

3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა

3.1.1. დაწესებულება ღიაა ოჯახთან და თემთან თანამშრომლობისთვის

1. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან თანამშრომლობისთვის წინასწარ გეგმავს აქტივობებს ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი. ბრძანება N: 845. 5425153001 თარიღი: 02/06/2025 ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების ფილიალებში საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დამტკიცების შესახებ, დამტკიცებულ მეთოდოლოგიაში განსაზღვრულია შიდა და გარე სამიზნე აუდიტორია. გარე აუდიტორიაში მოიაზრება, როგორც თემი, ასევე მშობელი /კანონიერი წარმომადგენელი და სხვა. დაწესებულება საკომუნიკაციო სამიზნე აუდიტორიასთან წინასწარ გეგმავს აქტივობებს და მათ დასაგეგმად იყენებს დანართი N1-ით განსაზღვრულ ცხრილს, ხოლო არაგეგმიური აქტივობები ტარდება საჭიროებიდან გამომდინარე და მათი ასახვა ამ ცხრილში არ ხდება. დაწესებულებამ წარმოადგინა ამ წესის შესაბამისად გაწერილი საკომუნიკაციო გეგმა - ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების ჯუგაანის N11 ფილიალის საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ ბრძანება: 845. 5425154001 თარიღი: 03/06/2025. წარმოდგენილი საკომუნიკაციო გეგმა მოიცავს წინასწარ დაგეგმილ აქტივობებს ოჯახთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან, თუმცა საკომუნიკაციო გეგმის ერთ გრაფაში აღნიშნულია, როგორც შინაარსობრივად, ასევე ფუნქციურად სრულიად სხვადასხვა ტიპის აქტივობები, (მაგ: „მისია, ხედვა, ღირებულებების გაცნობა. კურიკულუმის მიზნების გაცნობა; ბავშვის შეფასების შედეგების გაცნობა; წლიური ანგარიშის პრეზენტაცია; ბავშვთა უფლებების შესახებ ინფორმაციის მიწოდება; სოპ-ების გაცნობა; სამოქმედო გეგმის გაცნობა „) რაც შეუძლებელს ხდის დადგინდეს დაწესებულება რომელ თემაზე, რა პერიოდულობითა და სიხშირით აპირებს საკომუნიკაციო შეხვედრების ორგანიზებას. რაც შეეხება თემთან თანამშრომლობას, აღნიშნულ გეგმაში დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს მხოლოდ შემდეგი აქტივობა: „თემის რესურსის მოძიება გასვლითი აქტივობის დაგეგმვის

მიზნით”, რაც თავისთავად რესურსის მოძიების აქტივობაა და არა თემთან თანამშროლობის. ინდიკატორის შინაარსი მოითხოვს ამ აქტივობით მოძიებულ ინფორმაციაზე დაყრდნობით დაწესებულებამ წინასწარ დაგეგმოს თემის რომელ წარმომადგენელთან, რა ტიპის აქტივობას განახორციელებს, რა პერიოდულობითა და სიხშირით. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ საკომუნიკაციო გეგმაში მსგავსი ტიპის აქტივობები არ არის გაწერილი. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ საკომუნიკაციო წესის შესაბამისად, თანამშრომლობისთვის წინასწარ გაწეროს აქტივობები, საკომუნიკაციო აუდიტორიის ყველა წარმომადგენელთან, როგორც მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან, ასევე თემთან. მნიშვნელოვანია აქტივობების დაგეგმვისას დაწესებულებამ გაითვალისწინოს მის მიერ დამტკიცებული ყველა მარეგულირებელი წესის პირობები. მაგ: მშობლებთან ინდივიდუალური შეხვედრების პერიოდულობა და სიხშირე, არანაკლებ წესში გაწერილი რაოდენობისა და სხვა აქტივობებიც მსგავსად.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ იდენტიფიცირებული შეუსაბამობის აღმოსაფხვრელად წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა. სადაც შესაბამისობის უზრუნველყოფისთვის გაწერილი აქვს შემდეგი აქტივობა: „1. გაერთიანების დირექტორის და გაერთიანების იურისტის მიერ ხარვეზის შესწავლა. 2. დოკუმენტში კურიკულუმით გათვალისწინებულ აქტივობებში თემის და მშობლის ჩართულობის საკთხების გაწერა. დამატება 3. შეცვლილი დოკუმენტის დამტკიცება დირექტორის მიერ. აქტივობის დაწყების სვარაუდო დრო: 2025 ნოემბერი. აქტივობის დასრულების სვარაუდო დრო: 2026 თებერვალი. შეუსაბამობის აღმოფხვრის ვადა: 4 თვე. პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული: გაერთიანების დირექტორი.“ აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

2. დაწესებულება წახალისებს თემის და მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების ჩართულობას კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების შიგნით/გარეთ განხორციელებულ ღონისძიებებში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ბრძანება N: 345. 5425153001 თარიღი: 02/06/2025 ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების ფილიალებში საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დამტკიცების შესახებ, რომლითაც დამტკიცებულია საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი. დაწესებულებამ ამ წესის მიხედვით უნდა განსაზღვროს სამიზნე



აუდიტორია; შეარჩიოს საკომუნიკაციო არხები; დაგეგმოს აქტივობები; გადაანაწილოს პასუხისმგებლობები; განსაზღვროს განხორციელებული კომუნიკაციის შეფასების მექანიზმები; განსაზღვროს კრიზისულ სიტუაციებში კომუნიკაციის მექანიზმები. აქვე ჩანაწერია : “მუხლი 4. საკომუნიკაციო არხების შერჩევა 1. საკომუნიკაციო არხების შერჩევის პროცესში ბაგა-ბალები ხელმძღვანელობს მისი გეოგრაფიული მდებარეობის, თემის სოციალური ჩვევებისა და ბაგა-ბალების შესაძლებლობებიდან გამომდინარე. 3. საკომუნიკაციო არხების შერჩევისას ბაგა-ბალები ითვალისწინებს შემდეგ კრიტერიუმებს: ა) სამიზნე აუდიტორიის საჭიროებები; ბ) რესურსების (მათ შორის ფინანსური) ხელმისაწვდომობა; გ) კომუნიკაციის შინაარსი და სიხშირე; დ) უკუკავშირის მიღების შესაძლებლობა; ე) კონფიდენციალურობის დაცვის შესაძლებლობა (საჭიროების შემთხვევაში); ვ) სამიზნე აუდიტორიის კულტურულ და ლინგვისტურ სპეციფიკა; “ ზემოთ აღნიშნული კრიტერიუმების გათვალისწინება თავისთავად ხელს უწყობს თემისა და მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის ჩართულობას დაწესებულების მიერ დაგეგმილ აქტივობებში. ინტერვიუს საშუალებით დადგინდა, რომ დასწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალი იცნობს და აცნობიერებს თემისა და მშობლის/კანონიერ წარმომადგენლის ჩართულობის მნიშვნელობას საგანმანათლებლო პროცესში და იცნობს მათთან საკომუნიკაციო არხებს. თუმცა ზემოთ აღნიშნული კრიტერიუმები ძირითადად კომუნიკაციის მეთოდებსა და არხებზეა ფოკუსირებული, ხოლო წახალისება ჩართულობის მოტივაციის ამაღლებასა და გრძელვადიან თანამშრომლობას უნდა ემსახურებოდეს. წახალისების მეთოდები აღიარებასა და დაფასებაზე, ერთობლივ პროექტებსა და მოხალისეობაზე, ასევე გადაწყვეტილების მიღების პროცესში ჩართვაზე უნდა იყოს ორიენტირებული, რაც გულისხმობს არამარტო დაწესებულების მხრიდან ინიცირებულ აქტივობებში ჩართულობას, არამედ თემისა და მშობლის/კანონიერ წარმომადგენლის მხრიდან ინიცირებული აქტივობების ხელშეწყობას, როგორც დაწესებულების შიგნით ასევე მის გარეთ. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ შეიმუშაოს წახალისების მეთოდები, რომლის გამოყენებით წახალისებს თემის და მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების ჩართულობას კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების შიგნით/გარეთ განხორციელებულ ღონისძიებებში და ეს მეთოდები გააცნოს დაწესებულების პერსონალს.

რჩევა

დაწესებულებას შეუძლია წახალისების მეთოდები გაწესოს ცალკე დოკუმენტად ან საკომუნიკაციო გეგმის შემუშავების წესში შეიტანოს პუნქტის სახით.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ იდენტიფიცირებული შეუსაბამობის აღმოსაფხვრელად წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა. სადაც შესაბამისობის უზრუნველყოფისთვის გაწერილი აქვს შემდეგი აქტივობა: „1. გაერთიანების დირექტორი და გაერთიანების



იურისტის მიერ ხარვეზის შესწავლა. 2. დოკუმენტში თემის და მშობლის ჩართულობისა და წახალისების მიმართულებით საკითხების დამატება 3. შეცვლილი დოკუმენტის დამტკიცება დირექტორის მიერ აქტივობის დაწყების სვარაუდო დრო: 2025 ნოემბერი. აქტივობის დასრულების სვარაუდო დრო: 2026 თებერვალი. შეუსაბამობის აღმოფხვრის ვადა: 4 თვე. პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული: გაერთიანების დირექტორი.“ აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

3. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან ურთიერთობისას იყენებს კომუნიკაციის მრავალფეროვან მეთოდებს და არხებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ბრძანება: 845.5425153001 თარიღი:02/06/2025 ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების ფილიალებში საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დამტკიცების შესახებ, რომლითაც დამტკიცებულია საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი. აღნიშნულ წესის მუხლი 4. პუნქტი 2. -ში განსაზღვრულია მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან საკომუნიკაციო არხები, როგორიცაა: „ ა) პირისპირ შეხვედრები; ბ) დისტანციური შეხვედრები ელექტრონული პლატფორმის/პლატფორმების გამოყენებით; გ) საინფორმაციო დაფები; დ) მოკლე ტექსტური შეტყობინებები; ე) სატელეფონო ზარები; ვ) ელექტრონული ფოსტა; ზ) ბაგა-ბაღების სოციალური მედიის პლატფორმები; თ) სოციალური მედიის დახურული ჯგუფები“. დაწესებულებაში ვიზიტისას ინტერვიუს საშუალებით დადგინდა, რომ საგანმანათლებლო პერსონალი იცნობს აღნიშნულ საკომუნიკაციო არხებსა და მეთოდებს. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....



დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი:
ბრძანება N: 845. 5425153001 თარიღი: 02/06/2025 ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების ფილიალებში საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დამტკიცების შესახებ.
- საკომუნიკაციო გეგმა:
ბრძანება: 845. 5425154001 თარიღი: 03/06/2025 ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების ჯუგაანის N11 ფილიალის საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ
- ინტერვიუს შედეგები.

შეფასება:

3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა

შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐
--------------------------------------	--	---	---

3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება

3.2.1. დაწესებულება მიზნობრივად წარმართავს ოჯახთან და თემთან ურთიერთობას

- დაწესებულება უზრუნველყოფს მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლებას სხვადასხვა საკითხებთან დაკავშირებით, მათ შორის, ბავშვთა უფლებების, ადრეული ასაკის ბავშვების ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკასთან დაკავშირებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ბრძანება N: 845. 5425153001 თარიღი: 02/06/2025 ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების ფილიალებში საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დამტკიცების შესახებ, რომლითაც დამტკიცებულია საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი. და ამ წესის დანართი 1 - ის შესაბამისად გაწერილი საკომუნიკაციო გეგმა. ბრძანება: 845. 5425154001 თარიღი: 03/06/2025 ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების ჯუგაანის N11 ფილიალის საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ. წარმოდგენილი საკომუნიკაციო გეგმა მოიცავს წინასწარ



დაგეგმილ აქტივობებს ოჯახთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან, მათ შორის ასეთ ჩანაწერს: „ბავშვთა უფლებების შესახებ ინფორმაციის მიწოდება.“ აღნიშნული ინდიკატორი მოითხოვს მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის ცნობიერების ამაღლებას არამხოლოდ ბავშვთა უფლებების, არამედ ადრეული ასაკის ბავშვების ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკასთან დაკავშირებით. .

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლება როგორც ბავშვთა უფლებების, ასევე ადრეული ასაკის ბავშვების ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკასთან დაკავშირებით.

რჩევა

ბავშვთა უფლებები, ადრეული ასაკის ბავშვის ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკა იმდენად ფართო თემებია, რომ სასურველია ისინი კი არ გავაერთიანოდ ერთ შეხვედრაში, არამედ ცალ-ცალკე განვიხილოთ, რაც ამ თემების უკეთ გაშლის საშუალებას მოგცემთ და ცნობიერების ამაღლებაც უფრო ხარისხიანი იქნება. შეიძლება ამ თემების მიმართულებით მცირე ციკლების შემუშავება და აუდიტორიისთვის სხვადასხვა საკომუნიკაციო არხებით მიწოდება. მშობელთა ცნობიერების ამაღლებაზე ზრუნვის ფარგლებში სხვადასხვა აქტივობების ორგანიზება მშობელთა ჩართულობით, მშობლებთან პირისპირ შეხვედრების მოწყობა, როგორც საერთო ასევე ინდივიდუალური. ამ ტიპის აქტივობებს არ უნდა ჰქონდეს ერთჯერადი სახე.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ იდენტიფიცირებული შეუსაბამობის აღმოსაფხვრელად წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა. სადაც შესაბამისობის უზრუნველყოფისთვის გაწერილი აქვს შემდეგი აქტივობა: „1. ბაღის დირექტორის და პერსონალის მიერ საკომუნიკაციო გეგმის გადახედვა. 2. ადრეული ასაკის ბავშვების ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების საკთხებთან დაკავსირებით ღონისძიებების ჩამატება. 3. ჩასწორებული საკომუნიკაციო გეგმის გაერთიანების დირექტორთან წარდგენა. 4. გაერთიანების დირექტორის მიერ საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცება. აქტივობის დაწყების სვარაუდო დრო: 2025 ნოემბერი. აქტივობის დასრულების სვარაუდო დრო: 2025 დეკემბერი. შეუსაბამობის აღმოფხვრის ვადა: 2 თვე. პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული: ბაღის დირექტორი“ აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

2. მშობლები/კანონიერი წარმომადგენლები ინფორმირებული არიან ბავშვების შეფასების შედეგების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა



დაწესებულებამ წარმოადგინა ბრძანება: ბ45. 54251492 თარიღი: 29/05/2025 ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების შესახებ, რომელშიც აღნიშნულია, რომ დაწესებულება ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების პროცესში ითვალისწინებს ოჯახის ჩართულობას და ასევე უზრუნველყოფს ბავშვის შეფასების შედეგების მშობლისთვის/კანონიერი წარმომადგენლისთვის გაცნობას. ბავშვის შეფასების შედეგების განხილვა ბავშვის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან განხორციელდება ინდივიდუალურად. აქვე გაწერილია შეფასების პერიოდულობა, რაც თანხვედრაშია დეკლარირებულ კურიკულუმთან. მუხლი 9. ბავშვის პროგრესის შეფასების შედეგების განხილვა 1. დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვის შეფასების შედეგების მშობლისთვის/კანონიერი წარმომადგენლისთვის გაცნობას. 2. ბავშვის შეფასების შედეგები განხილვა ბავშვის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან ხორციელდება ინდივიდუალურად. მუხლი 8. პუნქტი 8. ბავშვზე დაკვირვება პერმანენტული უწყვეტი პროცესია; პუნქტი 9. ბავშვის შეფასება ხორციელდება წელიწადში ორჯერ; ამავე წესის მუხლი 10. (პუნქტი 3.) გაწერილი აქვს რა ტიპის დოკუმენტებს უზიარებს მშობელს/კანონიერ წარმომადგენელს: „ ბავშვების ინდივიდუალური პორტფოლიოები მოიცავს შემდეგ ნაწილებს: ა) ბავშვზე დაკვირვების ჩანაწერები; ბ) ბავშვის შეფასების ჩანაწერები; გ) ბავშვის ნამუშევრები, ბავშვის ნამუშევრის ფოტოები, ბავშვების ფოტოები სხვადასხვა თამაშისა და აქტივობის დროს; დაწესებულებაში ვიზიტისას ინტერვიუს საშუალებით დადასტურდა, რომ დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალმა იცის, თუ როგორ ჩართოს მშობელი/კანონიერი წარმომადგენელი შეფასების პროცესში და როგორ გააცნოს მათ ბავშვის შეფასების შედეგები. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. დაწესებულება იყენებს თემში არსებულ რესურსებს კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა



დაწესებულებაში ვიზიტისას ინტერვიუს საშუალებით დადგინდა, რომ დაწესებულების წარმომადგენლები და საგანმანათლებლო პერსონალი აცნობიერებს თემში არსებული რესურსის გამოყენების აუცილებლობას კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისას. მათ განაცხადეს, რომ აპირებენ კურიკულუმის ფარგლებში გასვლით აქტივობებს ბიბლიოთეკასა და სკოლაში. დაწესებულებამ წარმოადგინა ბრძანება:ბ45. 5425154001 თარიღი:03/06/2025 ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების ჯუგაანის N11 ფილიალის საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ. აღნიშნულ გეგმაში დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს შემდეგი აქტივობა: „თემის რესურსის მოძიება გასვლითი აქტივობის დაგეგმვის მიზნით.“ რაც თავისთავად რესურსის მოძიების აქტივობაა და არა თემთან თანამშრომლობის. ასევე წარმოადგინა ბრძანება:ბ45. 5425153001 თარიღი: 02/06/2025 - ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების ფილიალებში საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დამტკიცების შესახებ. სადაც დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს საკომუნიკაციო შიდა და გარე აუდიტორია და არხები. თუმცა არაფერია ნათქვამი თემში არსებული რესურსის გამოყენებაზე. ზემოთ აღნიშნული პროცესი გახლავთ საგანმანათლებლო/სააღმზრდელო პროცესში კურიკულუმის განხორციელებისთვის დამხმარე, ხელშემწყობი პროცესი. დაწესებულება ვალდებულია უზრუნველყოს სისტემური მიდგომა, ამ მიდგომის გარეშე დაწესებულების აღმზრდელთა მიერ თემში არსებული რესურსების გამოყენება კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისას შეიძლება ჩაითვალოს ერჯერად ექსკურსიად.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ გაწეროს კურიკულუმის მიზნებიდან გამომდინარე თემში არსებული რესურსის მოძიებისა და მათთან თანამშრომლობის წესი და მექანიზმები. წესისა და მექანიზმების დაცვით ორმხრივად განსაზღვროს ამ პროცესების განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირები და გამოიყენოს თემში არსებული რესურსი კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისას, ასევე გაწეროს ინდიკატორით მოთხოვნილ ამოცანაზე კონკრეტული აქტივობები.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ იდენტიფიცირებული შეუსაბამობის აღმოსაფხვრელად წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა. სადაც შესაბამისობის უზრუნველყოფისთვის გაწერილი აქვს შემდეგი აქტივობა: „1. ბაღის დირექტორის და პერსონალის მიერ საკომუნიკაციო გეგმის გადახედვა. 2. თემის მონაწილეობით და ჩართულობით აქტივობების/ღონისძიებების მოფიქრება საკომუნიკაციო გეგმაში ჩამატება 3. ჩასწორებული საკომუნიკაციო გეგმის გაერთიანების დირექტორთან წარდგენა. 4. გაერთიანების დირექტორის მიერ საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცება. აქტივობის დაწყების სვარაუდო დრო: 2025 ნოემბერი. აქტივობის



დასრულების სვარაუდო დრო: 2025 დეკემბერი. შეუსაბამობის აღმოფხვრის ვადა: 2 თვე. პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული: ბალის დირექტორი“ აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

4. დაწესებულება აფასებს ოჯახთან/თემთან განხორციელებულ აქტივობებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს შესაბამის ცვლილებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი. ბრძანება N: ბ45. 5425153001 თარიღი:02/06/2025 ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების ფილიალებში საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დამტკიცების შესახებ, ამავე წესში გაწერილია მუხლი 6. განხორციელებული კომუნიკაციის შეფასების მექანიზმის განსაზღვრა: 1. კომუნიკაციის მაღალი ხარისხის შენარჩუნებისათვის, სამიზნე აუდიტორიასთან კომუნიკაციის ეფექტიანობის შესაფასებლად, ბაგა-ბალი იყენებს უკუკავშირის შემდეგ მექანიზმებს: ა) კითხვარები; ბ)შენიშვნების/წინადადების ყუთი; გ) ღია შეხვედრები; დ) სოციალური მედიის მონიტორინგი; ე) ანონიმური შეტყობინებები; ვ) კომუნიკაციის კონკრეტული არხით მოსარგებლეთა რაოდენობის მონიტორინგი; აღნიშნული შეფასების მექანიზმით მიღებული ინფორმაციის ანალიზის შედეგების გათვალისწინებით მოხდება ოჯახთან/თემთან განხორციელებული აქტივობების შეფასება და საჭიროების შემთხვევაში შესაბამისი ცვლილებების განხორციელება. დაწესებულება გადის პირველად ავტორიზაციის პროცესს, აღნიშნული წესი მიღებულია 02/06/2025. ვიზიტის დროისთვის შეფასების ვადა არ იყო მოსული, შესაბამისად არც ცვლილებები განხორციელებულა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....



დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი:

ბრძანება N: 845. 5425153001 თარიღი:02/06/2025 ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების ფილიალებში საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დამტკიცების შესახებ

2. საკომუნიკაციო გეგმა:

ბრძანება:845. 5425154001 თარიღი:03/06/2025 ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების ჯუგაანის N11 ფილიალის საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ.

3. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასების და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი:

ბრძანება: 845. 54251492 თარიღი: 29/05/2025 ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების შესახებ.

4. ინტერვიუს შედეგები.

შეფასება:

3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება

შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐
--------------------------------------	--	---	---



4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა⁴

4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება

4.1.1. დაწესებულების ორგანიზაციული მოწყობა და პერსონალის კვალიფიკაცია უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას

1. დაწესებულება დაკომპლექტებულია პერსონალით, რომელიც უზრუნველყოფს დაწესებულების მდგრად ფუნქციონირებას და ითვალისწინებს ბავშვთა ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებაში შემავალი სოფელი ჯუგაანის N11 ფილიალის საბავშვო ბაღი დაკომპლექტებულია პერსონალით, რომელიც უზრუნველყოფს დაწესებულების ფუნქციონირებას, ხოლო მიმდინარე პროცესებს განსაზღვრული ჰყავს პასუხისმგებელი პირები. სამტატო ნუსხა შედგება 16 შტატიანი და 3 შტატგარეშე (სოციალური პროგრამით) თანამშრომლისგან - მენეჯერი-1, აღმზრდელი-3, აღმზრდელის თანაშემწე-3, მუსიკის მასწავლებელი-1, სპეც. პედაგოგი -1, მედდა-1, მზარეული-1, მზარეულის დამხმარე-2, მწე-1, დამლაგებელი-2, ჯგუფის დამხმარე(მიძა)-1, დარაჯი-1, მეეზოვე-1. დაწესებულებამ წარმოადგინა ორგანოგრამა და თანამშრომელთა სტრუქტურული ჩამონათვალი, პერსონალის პირადი საქმეები, შინაგანაწესი (ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების შინაგანაწესი, ბრძანება N65 01.04.2019) და პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი (ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი, დამტკიცების ბრძანება: ბ45. 54251423 22.05.2025). დოკუმენტების შესწავლისა და ინტერვიუებისას დადგინდა, რომ დაწესებულებას პროგრამაზე მოთხოვნილი ბავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობის შესაბამისად არ ჰყავს საკმარისი რაოდენობის პერსონალი, კერძოდ არ არის დაცული საგანმანათლებლო პერსონალის თანაფარდობა, რომელიც დადგენილია “ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების შესახებ” მე-13 მუხლში, ასევე, არ არის დაცული დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ “ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესის” მე-4 მუხლით განსაზღვრული წესი -“აღმზრდელის რაოდენობის თანაფარდობით ბავშვთა არსებულ/დაგეგმილ რაოდენობასთან”, ამასთან დაწესებულებას დარეგულირებული არ აქვს საგანმანათლებლო პერსონალის დროებით მოვალეობის შეუსრულებლობის დროს სხვა თანამშრომლით ჩანაცვლების საკითხი. ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

⁴ აღნიშნული სტანდარტის შეფასებისას გაითვალისწინეთ დაწესებულების სტატუსის მამიებლის თითოეული პროგრამის სახის/კურიკულუმის სპეციფიკა და დამატებით წარმოადგინეთ მათი შეფასების შესახებ ინფორმაცია (ასეთი საჭიროების შემთხვევაში).



რეკომენდაცია

დაწესებულებამ საქმიანობის განხორციელებისას უნდა დაიცვას საქართველოს კანონის “ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების შესახებ” მე-13 მუხლით განსაზღვრული წესი. ასევე, პროგრამაზე მოთხოვნილი ბავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობის შესაბამისად უზრუნველყოს აღმზრდელების/აღმზრდელ პედაგოგების თანაფარდობა ჯგუფში “ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესის” მე-4 მუხლის შესაბამისად – “აღმზრდელის რაოდენობის თანაფარდობით ბავშვთა არსებულ/დაგეგმილ რაოდენობასთან” და დაარეგულიროს დროებით მოვალეობის შეუსრულებლობის დროს სხვა თანამშრომლით ჩანაცვლების საკითხი.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის თორმეტთვიანი გეგმა, კერძოდ “1. გაერთიანების დირექტორის მიერ ვაკანსიის გამოცხადება აღმზრდელ/პედაგოგის პოზიციაზე (სამი აღმზრდელი). 2. შესარჩევი პროცესების განხორციელება/ 3. კარდრის შერჩევა. 4. ხელშეკრულების დადება. 5. შინაგანაწესში იურისტის მიერ დროებითი მოვალეობის შესრულებაზე პროცედურების გაწერა და დირექტორთან დამტკიცებაზე წარდგენა. 5. დირექტორის მიერ დამტკიცება”. წარმოდგენილი გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის აღმოფხვრას. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.**

2. დაწესებულების სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა სტრუქტურული ორგანოგრამა, რომელიც ასახავს თანამშრომელთა თანამდებობრივ დაქვემდებარებასა და საკონსულტაციო საბჭოს, ცალკე დოკუმენტის სახით წარმოადგინა რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის დამტკიცების შესახებ ბრძანება (ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ სააღმზრდელ დაწესებულებაში ბავშვთა მიმართ ძალადობისაგან დაცვის მიზნით რეაგირების ჯგუფის შექმნისა და ბავშვთა მიმართ ძალადობის ფაქტების გამოვლენასა და რეაგირებაზე პასუხისმგებელი პირის განსაზღვრის შესახებ ბრძანება: ბ45. 54243313 თარიღი:26.11.2024). ინტერვიუზე (გაერთიანების იურისტი, საქმისმწარმოებელი) დადგინდა, რომ თანამშრომელთა ფუნქციები გაწერილია შრომით ხელშეკრულებაში, მაგრამ



ვინაიდან ელექტრონული საქმისწარმოება აქვს გაერთიანებას მატერიალური სახით არ წარმოუდგენია დანიშვნის ბრძანება და შესაბამისად, არც პირად საქმეში ინახება, შესაბამისად ვერ დგინდება თანამშრომელთა ფუნქცია-მოვალეობების გაცნობა. დაწესებულებამ ასევე, წარმოადგინა „სიღნაღის მუნიციპალიტეტის საბავშვო ბაღების დაწესებულების სამსახურებრივი ინსტრუქციები და ეთიკის ნორმების დამტკიცების შესახებ“ დოკუმენტი, რომელიც დამტკიცებულია გაერთიანების დირექტორის 2016 წლის №15.88251362 ბრძანებით. ინტერვიუებისას დადგინდა, რომ აპირებენ ცვლილებას. თანამშრომელთა უფლება-მოვალეობების არის განსაზღვრული შინაგანაწესში (ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების შინაგანაწესი, ბრძანება №65 01.04.2019), რომლითაც ხელმძღვანელობს დაწესებულება, შინაგანაწესის გაცნობა ხდება ზეპირსიტყვიერად მენეჯერის მიერ, რომელიც არ დასტურდება რაიმე სახის მტკიცებულებით. **ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.**

რეკომენდაცია

ინდიკატორის დაკმაყოფილებისათვის დაწესებულებამ უნდა უზრუნველყოს სტრუქტურული ორგანოგრამის წარმოდგენა, რომელშიც ახასული იქნება თანამშრომელთა თანამდებობრივ დაქვემდებარება იმგვარად, რომ “ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების” საქართველოს კანონის შესაბამისად განსაზღვრული იყვეს რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი. ასევე, შეიმუშაოს ერთიანი წესი ერთეულების/პირების ფუნქციების მკაფიოდ განსაზღვრის მიზნით, რომლის გაცნობა მოხდება დადგენილი წესის შესაბამისად. ვინაიდან დანიშვნის ბრძანება არის ელექტრონული, დაწესებულებამ უზრუნველყოს მატერიალური სახით გაცნობა და გაცნობის ხელმოწერით დადასტურება, რომელიც შეინახება პირად საქმეში.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის ოთხთვიანი გეგმა, კერძოდ “ 1. გაერთიანების დირექტორის და იურისტის მიერ მოხდება შინაგანაწესის გადახედვა და ფუნქცია-მოვალეობების პერსონალსთვის გაცნობის პროცედურების გაწერა. 2. დირექტორის მიერ გამტკიცება 3. დანიშვნის ბრძანებების მატერიალური სახით ამობეჭდვა და პირად საქმეში შენახვა. 4. პერსონალის მიერ შინაგანაწესის გაცნობის ფაქტის ხელმოწერით დადასტურების უზრუნველყოფა პირად საქმეში შეტანით”. წარმოდგენილი გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის აღმოფხვრას. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.**



3. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება პერსონალის კვალიფიკაციის შესაბამისობას კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებთან ადგენს ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის (დამტკიცების ბრძანება: ბ45. 54251423 22.05.2025) მე-17 მუხლით “პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ ნორმებსა და კონკრეტული პოზიციის დასაკავებლად ბაღების გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით დამატებით გაწერილ პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს. კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია ინახება თანამშრომლის პირად საქმეში”. ვიზიტზე შესწავლილ იქნა თანამშრომელთა პირადი საქმეები, რომლის შემადგენელი ნაწილის არის განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი, CV, პირადობის მოწონის ასლი, ფოტო სურათი, ავტობიოგრაფია, დახასიათება, ჯანმრთელობის ცნობა/ფორმა N100. პირად საქმეში აღინიშნება არათანაბრობა, მათ შორის არ არის კონკრეტული პოზიციის დასაკავებლად ბაღების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება, შესაბამისად ვერ დგინდება კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობა. ამავე წესში დაწესებულება განსაზღვრავს “დაწესებულებაში არ შეიძლება დასაქმდეს „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებული სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისთვის ნასამართლევი პირი, მიუხედავად ნასამართლობის მოხსნისა ან გაქარწყლებისა” დოკუმენტის წარმოდგენის ვალდებულებას, რომელიც არცერთ თანამშრომელს არ აქვს წარმოდგენილი. ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

ინდიკატორის დაკმაყოფილების მიზნით დაწესებულებამ უზრუნველყოს ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის (დამტკიცების ბრძანება: ბ45. 54251423 22.05.2025) მე-17 მუხლით განსაზღვრული დოკუმენტების წარმოდგენა და ასევე, გაითვალისწინოს კანონმდებლობით დადგენილი მოთხოვნები.

რჩევა

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



დაწესებულებამ დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის თორმეტვიანი გეგმა, კერძოდ “1. გაერთიანების დირექტორის და ბალის დირექტორების მიერ პირადი სააქმების მოწესრიგების მიზნით, გამორჩენილი დოკუმენტების დადგენა. გამზადება და პირადი საქმის მოწესრიგება. 2. შინაგანაწესში ნასამართლეობის ცნობების შესახებ ცვლილების დამატება - პირადი საქმის სავალდებულო დოკუმენტების ჩამონათვალში 3. ბალის ყველა პერსონალისთვის ნასამართლეობის ცნობის მოთხოვნა და ცნობის მიღების უზრუნველყოფა”. წარმოდგენილი გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის აღმოფხვრას. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.**

4. ბავშვთან მომუშავე საგანმანათლებლო პერსონალს აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის დადასტურებული კომპეტენცია არ აქვს ბავშვებთან მომუშავე საგანმანათლებლო პერსონალს და არც სამედიცინო პერსონალს. იგეგმება თანამშრომელთა გადამზადება, რომელიც განსაზღვრულია 2025-2026 წლის სამოქმედო გეგმაში. დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა. **ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებული.**

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმით განსაზღვრულ ვადაში უზრუნველყოს საგანმანათლებლო და სამედიცინო პერსონალისათვის მომზადება/გადამზადების კურსის მიწოდება პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენციის დასადასტურებლად.

რჩევა

სასურველია დაწესებულებამ კადრების ცვლილებისას მათ შორის საგანმანათლებლო პერსონალის გამოცხადებულ ვაკანსიებზე, საკვალიფიკაციო მოთხოვნების ნაწილში, წინასწარ განსაზღვროს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენციის დამადასტურებელი დოკუმენტის წარმოდგენა. სხვა შემთხვევაში თავად უზრუნველყოს უმოკლეს ვადაში გადამზადების კურსის მიწოდება. რეკომენდირებულია გადამზადების კურსს ჰქონდეს ყოველწლიური პერმანენტული ხასიათი.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....



4.1.2. დაწესებულებაში მოქმედებს პერსონალის მართვის მექანიზმი

1. დაწესებულებაში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი წესების, მათ შორის, შინაგანაწესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას დამტკიცებული აქვს ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი (დამტკიცების ბრძანება: ბ45. 54251423 22.05.2025), რომელიც მოიცავს: 1. ადამიანური რესურსების დაგეგმვა, 2. კვალიფიციური კადრების მოზიდვა, 3. პერსონალის შეფასება, 4. პერსონალის განვითარება, 5. დოკუმენტაციის წარმოება და ასევე, პერსონალის მართვის პროცესებს ხელმძღვანელობს შინაგანაწესითაც. ბაღის პერსონალთან ზეპირსიტყვიერად ხდება მენეჯერის მხრიდან განსახორციელებელი/განხორციელებული ცვლილებების გაცნობა, რასაც ვერ დასტურდება ხელმოწერით და შესაბამისად არ არის პერსონალის პირადი საქმის ნაწილი. **ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.**

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ ინდიკატორის შესაბამისობის უზრუნველსაყოფად პერსონალის მართვის პროცესებს უხელმძღვანელოს პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტსა და შინაგანაწესის შესაბამისად. წესებისა თუ განსახორციელებელი/განხორციელებული ცვლილებების გაცნობა მოხდეს წერილობითი დადასტურების ფორმით, რომელიც იქნება პირადი საქმის ნაწილი.

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის ოთხთვიანი გეგმა, კერძოდ “1. გაერთიანების დირექტორის და იურისტის მიერ მოხდება შინაგანაწესის გადახედვა და ნებისმიერი სახის



ცვლილების პერსონალისთვის გაცნობის პროცედურების გაწერა, ერთიანი სტანდარტის წარმოება. 2. დირექტორის მიერ გამტკიცება”. წარმოდგენილი გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის აღმოფხვრას. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

2. აღმზრდელ პედაგოგთან/აღმზრდელთან გაფორმებული ხელშეკრულება მოიცავს სამუშაო დროის განმავლობაში ჯგუფთან საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათებს და მათ ფარგლებში განსახორციელებელ საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ვიზიტისას განხორციელდა პირადი საქმეების შესწავლა და ინტერვიუება, რომლითაც დადგინდა, რომ დაწესებულებას აღმზრდელთან აქვს გაფორმებული ხელშეკრულება, რომელიც მოიცავს მხოლოდ სამუშაო დროის საკონტაქტო საათებს და არ არის გათვალისწინებული ჯგუფთან არასაკონტაქტო საათები და მის ფარგლებში განსახორციელებელი აქტივობები. დაწესებულებას აქვს მენეჯერის ოთახი და გამოყოფილი სივრცე თანამშრომლობითი ურთიერთობისათვის. ზემოაღნიშნული პროცესის რეგულირებისათვის წარმოდგენილ იქნა შესაბამისობის გეგმა ერთწლიანი პერიოდულობით. ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

ინდიკატორის მოთხოვნების დაკმაყოფილების მიზნით რეკომენდირებულია დაწესებულებამ შესაბამისობის გეგმაში განსაზღვრული ვადის პერიოდში ჯგუფთან საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათების პრაქტიკების განსაზღვრისათვის იხელმძღვანელოს “პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის” (დამტკიცების ბრძანება: ბ45. 54251423 22.05.2025) მუხლი 21-ე - შრომითი ურთიერთობის მომწესრიგებელი დოკუმენტებითა და “საქართველოს შრომის კოდექსის” მე-14 მუხლით.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



3. პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალობის პრინციპების დაცვით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში პერსონალის შერჩევის, შესაბამისი კადრების მოზიდვის, დანიშვნის, დასაქმების ობიექტურობისა და გამჭვირვალობის უზრუნველყოფის პროცედურები განსაზღვრულია პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის შესაბამისი მუხლებით. გაერთიანების ხელმძღვანელთან ინტერვიუებისას დადგინდა, რომ “ვაკანსიის საჯაროდ გამოქვეყნება არ ხდება, ვაკანტური განცხადებას წერს გაერთიანებაში, ხდება კანდიდატების გადარჩევა, გასაუბრება კომისიასთან, კანდიდატის შერჩევა და დანიშვნა გაერთიანების ხელმძღვანელის მიერ. შემდგომ, უკვე დანიშნული კადრი მიდის დაწესებულებაში”. დაწესებულებამ ვერ წარმოადგინა დანიშვნის პროცესის ამსახველი დოკუმენტაცია და ასევე, არ არის წარმოდგენილი პერსონალის შერჩევის ამსახველი დოკუმენტაცია. **ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.**

რეკომენდაცია

ინდიკატორის დაკმაყოფილების მიზნით დაწესებულებამ საქმიანობის წარმართვისას უნდა იხელმძღვანელოს “პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის” თავი III “ორგანიზაციაში შემოსვლის პროცესის” შესაბამისი მუხლებით.

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის თორმეტთვიანი გეგმა, კერძოდ “1. გაერთიანების დირექტორის მიერ ხარვეზის აღმოფხვრა მოხდება ამ ეტაპზე საჭირო აღმზრდელის



პოზიციისთვის ვაკანსიის გამოცხადებისთვის. განთავსდება საჯაროდ და წარიმათება დაწესებულების მარეგულირებელის შესაბამისად”. წარმოდგენილი გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის აღმოფხვრას. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.**

4. დაწესებულება უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს განსაზღვრული “პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის” თავი III-ის მუხლი 18 “ახალი თანამშრომლის ინტეგრაცია” დეტალურად ჩამოყალიბებული თითოეული პროცესის წარმმართველი წესი. ვინაიდან დოკუმენტი 22.05.2025 წელს არის დამტკიცებული, ახალი თანამშრომლი კი ბოლოს თებერვლის თვეში მიიღეს. მენეჯერთან და ახალ მიღებულ თანამშრომელთან ინტერვიუებისას დადგინდა, რომ ინტეგრაციის პროცესი წარიმართა ძველი წესის შესაბამისად, მენეჯერმა უზრუნველყო ფუნქცია-მოვალეობების, თანამდებობრივი ინსტრუქციის, სტრუქტურის, კოლეგების, მასთან დაკავშირებული მიზნების, საჭირო რესურსების აღჭურვილობის, შინაგანაწესის, მისი პოზიციისთვის შემუშავებული სამუშაო აღწერილობის, უსაფრთხოების წესებისა და დაწესებულებაში არსებული სხვა ადმინისტრაციული პროცედურების შესახებ ინფორმაციის მიწოდება. **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

სასურველია დაწესებულებამ ახალი თანამშრომლის მიღებისას იხელმძღვანელოს “პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის” თავი III-ის მე-18 “ახალი თანამშრომლის ინტეგრაცია” განსაზღვრული პროცედურების შესაბამისად.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

5. დაწესებულებაში მოქმედი ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება თანამშრომლობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს



ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში განხორციელებული ორდღიანი ვიზიტი და განხორციელებული ინტერვიუები ნათლად გამოკვეთს საბავშვო ბაღში არსებულ თანამშრომლობით კულტურასა და გუნდურ სამუშაო გარემოს. თანამშრომლობითი ურთიერთობები ურთიერთპატივისცემასა და გუნდურობას ეყრდნობა, რაც ზრდის ჩართულობას, მოტივაციასა და ეფექტიან შრომისუნარიანობას. თანამშრომლებთან განხორციელებულ ინტერვიუზე თითოეული ადასტურებს საუკეთესო პრაქტიკების, მიღებული ცოდნისა და გამოცდილების გაზიარების კულტურას. აღსაზრდელების ზრუნვის პროცესში კურიკულუმის ფარგლებში დაგეგმილი აქტივობებში ჩართულობას, სანიტარულ-ჰიგიენური და უსაფრთხოების ნორმების დაცვას, კვების უზრუნველყოფის პროცესში მონაწილეობას და ა.შ. დაწესებულების დირექტორის როლს თანამშრომლობითი კულტურის გაძლიერებაში. **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

4.1.3. დაწესებულება ზრუნავს პერსონალის უწყვეტ პროფესიულ განვითარებაზე

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს პროფესიული განვითარების მიზნით პერსონალის საქმიანობის შეფასებას და საჭიროებათა მოკვლევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტის მე-4 თავის მე-19 მუხლი განსაზღვრავს შესრულებული სამუშაოს შეფასების პრინციპებსა და საჭიროებათა მოკვლევის მეთოდებს. ინტერვიუებისას



გაერთიანების ხელმძღვანელმა და ბაღის მენეჯერმა დაადასტურა, რომ ვინაიდან დოკუმენტი არის ახალი დამტკიცებული პროცესის საქმიანობის განხორციელებისა და საქმიანობის შეფასების შედეგები არ არის ამ ეტაპისთვის ხელმისაწვდომი. საჭიროებათა მოკვლევა ხორციელდება საბავშვო ბაღის მენეჯერის მიერ თანამშრომლებთან ზეპირსიტყვიერად, რომელიც თავის მხრივ აცნობს გაერთიანების ხელმძღვანელს მიღებულ ინფორმაციას და შემდგომ გათვალისწინება ხდება პერსონალის პროფესიული განვითარებისათვის, სფეროების მიხედვით. **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება დაწესებულების მიერ გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად შემუშავებული გეგმის მიხედვით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება პერსონალის შეფასებასა და საჭიროებათა მოკვლევას ანხორციელებს ზეპირსიტყვიერად, შესაბამისად ანალიზის შედეგები არ არის ხელმისაწვდომი და პერსონალის განვითარების გეგმა არ არის ცალკე დოკუმენტის სახით წარმოდგენილი. დაწესებულებამ წარმოადგინა ერთწლიან სამოქმედო გეგმაში მესამე მიზანში ინტეგრირებული და განსაზღვრული “კვალიფიკაციის ასამაღლებელი ტრენინგები”, აქედან გამომდინარე დგინდება შესაბამისი განსახორციელებელი აქტივობები მომავალი 2025-2026 წლის საადმინისტრაციო პერიოდის მიმდინარეობისას. პროცესის მარეგულირებელი მექანიზმი განსაზღვრული



აქვს “პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის” მუხლი 20-ში - თანამშრომელთა პროფესიული და კარიერული განვითარება. **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. დაწესებულება ხელს უწყობს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებულ ინიციატივებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ “პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის” მე-20 მუხლის ქვეთავებში განმარტებულია პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებით გამოთქმული ინიციატივების დაფიქსირებისა და წახალისების მეთოდები. ინტერვიუს განხორციელებისას თანამშრომლებმა დაადასტურეს აღნიშნული პრაქტიკის არსებობა, სათანადო მტკიცებულებები საავტორიზაციო ვიზიტის მიმდინარეობისას საბავშვო ბაღს არ წარმოუდგენია. **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების შინაგანაწესი, ბრძანება N65 (01.04.2019)
2. სოფელი ჯუგაანის N11 ფილიალის ორგანოგრამა
3. პერსონალის პირადი საქმე
4. ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი, დამტკიცების ბრძანება: ბ45. 54251423 22.05.2025
5. ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებაში ბავშვთა მიმართ ძალადობისაგან დაცვის მიზნით რეაგირების ჯგუფის შექმნისა და ბავშვთა მიმართ ძალადობის ფაქტების გამოვლენასა და რეაგირებაზე პასუხისმგებელი პირის განსაზღვრის შესახებ ბრძანება: ბ45. 54243313 თარიღი:26.11.2024
6. სოფელი ჯუგაანის N11 ფილიალის შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა
7. ინტერვიუს შედეგები

შეფასება:			
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

4.2. პროცესების მართვა

4.2.1. დაწესებულების საქმიანობის მართვა ეფუძნება პროცესულ მიდგომას

1. დაწესებულებას იდენტიფიცირებული და აღწერილი აქვს მმართველობითი, ძირითადი და დამხარე პროცესები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში საქმიანობის მართვა ეფუძნება პროცესულ მიდგომას, აღწერილი და იდენტიფიცირებული აქვს განხორციელებული საქმიანობები, რომელიც განისაზღვრება ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებაში მიმდინარე პროცესების ჩამონათვალისა და მათი აღმწერების წესის დამტკიცების შესახებ ბრძანებით:ბ45. 54251545



თარიღი: 03/06/2025. დოკუმენტი ადგენს მიმდინარე პროცესების ჩამონათვალსა და მათ აღმწერებს, ასევე განსაზღვრავს აღნიშნული პროცესების ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმებს. **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

2. პროცესების მართვა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ბრძანებით დამტკიცებული პროცესების აღმწერებისა და ხარისხის უზრუნველყოფის დოკუმენტი: ბ45. 54251545 თარიღი: 03/06/2025. დოკუმენტს თანდართული დანართის შესაბამისად ერთვის შევსებული ცხრილი N3 რისკ-ფაქტორების იდენტიფიცირების ნიმუში და ცხრილი N4 ხარისხის უზრუნველყოფის სამოქმედო გეგმის ნიმუში. **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

3. დაწესებულებაში ბავშვის ჩარიცხვა და ამორიცხვა ხორციელდება დაწესებულების მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად



ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საბავშვო ბაღმა წარმოადგინა “სიღნაღის მუნიციპალიტეტის მართვაში არსებული სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების დაფინანსების, სასკოლო მზაობის საგანმანათლებლო სახელმწიფო სტანდარტის დანერგვის, მუნიციპალიტეტის მართვაში არსებული სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებებში ბავშვის/აღსაზრდელის რეგისტრაციისა და მიღება-ამორიცხვის წესის დამტკიცების თაობაზე” ბრძანება:ბ45. 5425142001 თარიღი:22/05/2025 განცხადების ფორმები და ბავშვის პირადი საქმეები. დაწესებულებაში ბავშვის ჩარიცხვა-ამორიცხვა ეფუძნება შემდეგ პრინციპებს: კანონიერებას, თანასწორობასა და დისკრიმინაციის დაუშვებლობას, გამჭვირვალებასა და ანგარიშვალდებულებას, თემის/რეგიონის საჭიროებებისა და შესაძლებლობების გათვალისწინებას. რეგისტრაციის ვადების შესახებ მშობლების/ კანონიერი წარმომადგენლების ინფორმირება უზრუნველყოფილია საბავშვო ბაღში საინფორმაციო დაფაზე ინფორმაციის განთავსებით. **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

4. დაწესებულება აწარმოებს ბავშვებისა და პერსონალის პირად საქმეებს დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას შემუშავებული და დამტკიცებული აქვს ბავშვისა და პერსონალის პირადი საქმეების წარმოების წესი და დოკუმენტების ჩამონათვალი, რომელიც წარმოადგენს პირადის საქმის განუყოფელ ნაწილს. ბავშვის პირადი საქმის წარმოების წესი რეგულირდება “სიღნაღის მუნიციპალიტეტის მართვაში არსებული სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების დაფინანსების,



სასკოლო მზაობის საგანმანათლებლო სახელმწიფო სტანდარტის დანერგვის, მუნიციპალიტეტის მართვაში არსებული სკოლამდელ საადმინისტრაციო დაწესებულებებში ბავშვის/აღსაზრდელის რეგისტრაციისა და მიღება- ამორიცხვის წესის დამტკიცების თაობაზე” ბრძანება: 845. 5425142001 თარიღი:22/05/2025 ქვეთავის შესაბამისი ჩანაწერით, ხოლო პერსონალის პირად საქმეს “პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის” 22-ე მუხლის შესაბამისი ჩანაწერი, რომლებიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით განსაზღვრულ მოთხოვნებს. პირადი საქმეები შემოწმებისას, დადგინდა რომ არ მოიცავს დადგენილი წესების შესაბამისად ყველა დოკუმენტს და იკვეთება არათანაბრობა. ბავშვისა და პერსონალის პირადი საქმეების ნაწილი ინახება დაწესებულებაში, ხოლო სრულყოფილად გაერთიანებაში. ბავშვისა და პერსონალის პირადი საქმეების წარმოებაზე პასუხისმგებელი პირი არის დაწესებულებაში მენეჯერი. **ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.**

რეკომენდაცია

ინდიკატორის მოთხოვნის დაკმაყოფილებისათვის თანამშრომელთა პირადი საქმეებს წარმოებისას დაწესებულებამ უზრუნველყოს, “პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის” 22-ე მუხლის განხორციელება, რომელიც მოიცავს ინფორმაციას თანამშრომელთა პირადი საქმეები შემადგენლობის შესახებ, კერძოდ: ა) სახელი, გვარი, საკონტაქტო ინფორმაცია - ტელეფონი, ელფოსტის მისამართი, მისამართი; ბ) რეზიუმე; გ) განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტ(ებ)ის ასლი; დ) პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი; ე) ცნობები/სერტიფიკატები/სხვა დოკუმენტები, რომლებიც ადასტურებენ პირის შესაბამისობას პოზიციისთვის განსაზღვრულ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებთან; ვ) კანონმდებლობით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან თანხვედრის დამადასტურებელი დოკუმენტები; ზ) შრომით ურთიერთობასთან დაკავშირებული ბრძანებებისა და შრომითი ხელშეკრულებების ასლები; თ) კვალიფიკაციის ამაღლების დამადასტურებელი დოკუმენტები (მაგ: სერტიფიკატები); ი) შინაგანაწესის გაცნობის ხელწერილი. პირადი საქმეების წარმოება განხორციელდეს დადგენილი წესის შესაბამისად.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის ორთვიანი გეგმა, კერძოდ “1. გაერთიანების დირექტორის და ბალის დირექტორების მიერ პირადი საქმეების შემოწმება, მექანიზმით გაწერილი სავალდებულო დოკუმენტების შესწავლა და დადგენა რომელი არარის პირად საქმეში. 2. გაერთიანების და ბალების პრაქტიკიდან გამომდინარე ბავშვის და პერსონალის პირადი საქმეების წარმოება ხდება ორ ეგზემპლარად და ინახება ერთი გაერთიანებაში და

ერთი ბაღში. ხარვეზიდან გამომდინარე მოხდება ბაღებში არსებული პირადი სააქმეების გადამოწმება და სრულად შევსება გამორჩენილი პირადი სააქმეების”. წარმოდგენილი გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის აღმოფხვრას. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებაში მიმდინარე პროცესების ჩამონათვალისა და მათი აღმწერების წესის დამტკიცების შესახებ ბრძანება:ბ45. 54251545 თარიღი:03/06/2025
2. “სიღნაღის მუნიციპალიტეტის მართვაში არსებული სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების დაფინანსების, სასკოლო მზაობის საგანმანათლებლო სახელმწიფო სტანდარტის დანერგვის, მუნიციპალიტეტის მართვაში არსებული სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებებში ბავშვის/აღსაზრდელის რეგისტრაციისა და მიღება- ამორიცხვის წესის დამტკიცების თაობაზე” ბრძანება: ბრძანება:ბ45. 5425142001 თარიღი:22/05/2025
3. ბავშვის პირადი საქმე
4. პერსონალის პირადი საქმე
5. ინტერვიუს შედეგები.

შეფასება:			
4.2 პროცესების მართვა			
შეესაბამება.ა ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

4.3. მატერიალური რესურსი

4.3.1. დაწესებულების მატერიალური რესურსი გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შეესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ ბავშვთა რაოდენობას

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.



შეფასება:			
4.3 მატერიალური რესურსი			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☒	არ შეესაბამება ☐

4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი

4.4.1. დაწესებულების მიერ შეთავაზებული კვების მომსახურება ხელს უწყობს ბავშვის ჯანმრთელობასა და განვითარებას

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.4 კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები

4.5.1 დაწესებულებაში დაცულია სანიტარული და ჰიგიენური ნორმები

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.



შეფასება:

4.5 სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები

შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☒
--------------------------------------	---	---	--

4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება

4.6.1. დაწესებულებაში დაცულია პერსონალის და ბავშვების ფიზიკური უსაფრთხოება

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს დაწესებულების ტერიტორიაზე პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენას და საგანგებო სიტუაციებში რეაგირებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას არ წარმოუდგენია და არ არსებობს შემუშავებული პრაქტიკა პირველადი გადაუდებელი სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის შესახებ, საბავშვო ბაღის სამედიცინო პერსონალი საკუთარი გამოცდილების საფუძველზე ახდენს სიტუაციებზე რეაგირებას. შენობაში გამოყოფილია სამედიცინო ოთახი, თვალსაჩინო ადგილზე გამოკრულია საევაკუაციო გეგმა. დაწესებულებას არ გააჩნია უფლებამოსილ ორგანოსთან/პირთან შეთანხმებული საევაკუაციო გეგმა და საგანგებო მართვის გეგმა, რაზეც წარმოდგენილი აქვს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა. **ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

ინდიკატორის მოთხოვნის დაკმაყოფილებისათვის დაწესებულებამ გონივრულ ვადაში უზრუნველყოს თანამშრომელთა გადამზადება პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის ტრენინგებით და აწარმოოს საქმიანობა პირველადი გადაუდებელი სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის წესის შესამუშავებლად. შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადაში დაწესებულებამ წარმოადგინოს უფლებამოსილ ორგანოსთან/პირთან შეთანხმებული საევაკუაციო გეგმა და საგანგებო მართვის გეგმა.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



2. დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული მცენარეები არ წარმოადგენენ საფრთხეს ბავშვის და პერსონალის ჯანმრთელობისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საბავშვო ბაღს არ წარმოუდგენია დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული მწვანე საფარის ინვენტარიზაციის/ აღრიცხვის დოკუმენტი, არც უსაფრთხოების დადგენის შესახებ მტკიცებულება. საბავშვო ბაღის ეზოს ტერიტორიაზე ვიზუალური დათვალიერებისას იდენტიფიცირდა ეკლიანი და წვეტიანი მცენარეები, რომელიც არის საფრთხის შემცველი აღსაზრდელებისათვის. ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

ინდიკატორის მოთხოვნის დაკმაყოფილებისათვის დაწესებულებამ უზრუნველყოს ტერიტორიაზე არსებული მწვანე საფარის ინვენტარიზაციის/აღრიცხვის დოკუმენტის წარმოება. საფრთხის შემცველი მცენარეების არსებობის გამო, რეკომენდირებულია დაწესებულებამ მიიღოს შესაბამისი გაუვნებლების/შემოფარგვლის ზომები.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის ექსპერტიზის გეგმა, კერძოდ “2. საბავშვო ბაღების გაერთიანების ბიუჯეტიდან თანხის გამოყოფა; 3. ტენდერის გზით სპეცილისტის დაქირავება მათთან თანამშრომლობით მწვანე საფარის აღწერა და მათი მახასიათებლების განსაზღვრა. 4. ბაღის ეზოს სივრცეში ყველა საფრთხის შემცველი მცენარის ლიკვიდაცია”. წარმოდგენილი გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის აღმოფხვრას. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.



3. კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების ტერიტორიიდან ბავშვების გაყვანისას დაცულია ბავშვების უსაფრთხოება და პროცესი ხორციელდება მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვის საფუძველზე

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

კურიკულუმის ფარგლებში საბავშვო ბაღის ტერიტორიიდან ბავშვების გაყვანისას დაწესებულება უსაფრთხოებისა და ინფორმირებულობის უზრუნველსაყოფად იყენებს “კითხვარი ოჯახისათვის”, სადაც მშობელი ადასტურებს ინფორმირებულ თანხმობას, ასევე კურიკულუმის ფარგლებში დაგეგმილი აქტივობების შესახებ ინფორმაციას წინასწარ აწვდის “წერილი მშობელთან” მეშვეობით და სოციალური ქსელ messenger-ის დახურულ ჯგუფს, სადაც მშობლები წერილობით ადასტურებენ თანხმობას. ზემოაღნიშნულის მეთოდების გამოყენებით დაწესებულება იცავს ბავშვთა უსაფრთხოებას, მშობლებთან ანგარიშვალდებულებისა და ინფორმირებულობის წესს. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

4.6.2. დაწესებულებაში დაცულია ბავშვების ემოციური უსაფრთხოება

1. დაწესებულების გარემო თითოეული ბავშვისთვის პროგნოზირებადია-ბავშვები იცნობენ დღის განრიგს და აქვთ ინფორმაცია დღის განმავლობაში განსახორციელებელი აქტივობების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა



საბავშვო ბაღის ჯგუფურ ოთახებში ბავშვისათვის პროგნოზირებადი გარემოს შესაქმნელად განთავსებულია ვიზუალური/დასურათებული დღის განრიგი. ამასთან აღმზრდელები ცდილობენ სხვადასხვა სიტყვიერი მითითებების მეშვეობითა და ვიზუალური მინიშნებებით უზრუნველყონ აღსაზრდელთათვის პროგნოზირებადი გარემოს შექმნა და ინფორმირება განსახორციელებელი აქტივობების შესახებ. **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

2. დაწესებულების პერსონალი იცნობს ბავშვის უფლებებს და იცავს მათ საქმიანობის წარმართვის პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების პერსონალი ფლობს ინფორმაციას “ბავშვთა უფლებებათა კონვენციისა” და “ბავშვთა უფლებათა კოდექსის” შესახებ და საქმიანობის წარმართვის პროცესში პრაქტიკაში იყენებს. **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....



3. დაწესებულებაში განსაზღვრულია პროცედურები ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის და იდენტიფიცირებულია რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა დოკუმენტის სახით გაწერილი “ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებაში ბავშვთა მიმართ ძალადობისაგან დაცვის მიზნით რეაგირების ჯგუფის შექმნისა და ბავშვთა მიმართ ძალადობის ფაქტების გამოვლენასა და რეაგირებაზე პასუხისმგებელი პირის განსაზღვრის შესახებ” ბრძანება: ბ45. 54243313 თარიღი:26/11/2024. პროცედურები ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედებისათვის და წესის შესაბამისად განსაზღვრული ჰყავს რეფერირებაზე პასუხისმგებელი ჯგუფი ფილიალის დირექტორისა და ექთნის სახით. ინტერვიუზე დადგინდა, რომ როგორც პასუხისმგებელი პირები, ასევე სხვა პერსონალი სათანადოდ ინფორმირებულნი არიან ბავშვთა უფლებების დაცვისა და ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში გამოვლენა/რეაგირების პროცედურების შესახებ. ამ დრომდე ნეგატიური პრაქტიკა დაწესებულებაში არ ყოფილა. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

4. დაწესებულება ხელს უწყობს ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციას და ტრანზიციას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალი ხელს უწყობს ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციას, როგორც ახალი სააღმზრდელო წლის დასაწყისში შემუშავებული სპეციალური აქტივობებით, ასევე თითოეული ახალი აღსაზრდელის მიღებისას მთელი წლის განმავლობაში. ყოველდღიური სახე აქვს დღის განმავლობაში დადგენილი აქტივობების სასიამოვნო შიდა



ტრანზიციას, ხოლო ბავშვის ტრანზიციას სკოლაში აღმზრდელები თავის მხრივ ხელს უწყობენ სკოლაში დაგეგმილი ვიზიტით და დადებითი მოლოდინების შესაქმნელად აქტივობას წინასწარ გეგმავენ. დაწესებულებამ წარმოადგინა პროცესის აღმწერი მტკიცებულება/ფოტო. **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

5. დაწესებულება იცავს ბავშვისა და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება საქმიანობის წარმართვის პროცესში იცავს, როგორც ბავშვის, ასევე მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობას. განსაზღვრულია პირად საქმეზე პასუხისმგებელი პირი, რომელიც იცავს პირადი საქმეების კონფიდენციალურობას, ასევე თავის მხრივ აღსაზრდელები იცავენ ბავშვის ინფორმაციას და არ გადასცემენ მას მესამე პირზე. ფუნქცია-მოვალეობების დოკუმენტის თანახმად თითოეულ თანამშრომელს საქმიანობის განხორციელების ნაწილში აქვს განსაზღვრული კონფიდენციალურობის დაცვის უზრუნველყოფის ვალდებულება. **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. “ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებაში ბავშვთა მიმართ ძალადობისაგან დაცვის მიზნით რეაგირების ჯგუფის შექმნისა და ბავშვთა მიმართ ძალადობის ფაქტების გამოვლენასა და რეაგირებაზე პასუხისმგებელი პირის განსაზღვრის შესახებ” ბრძანება: ზ45. 54243313 თარიღი: 26/11/2024
2. ტრანზიციისა და ადაპტაციის ამსახველი მტკიცებულებები
3. “კითხვარი მშობლისთვის”, “წერილი მშობელთან”
4. სოფელი ჯუგაანის N11 ფილიალის შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა
5. ინტერვიუს შედეგები.

შეფასება:			
4.6 ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐



4.7. ფინანსური რესურსი

4.7.1. დაწესებულება ფინანსურად მდგრადია

1. დაწესებულების ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია სამოქმედო გეგმის განხორციელება

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სოფელ ჯუგაანის N11 ფილიალის მიერ განაცხადის გაკეთებისას წარმოდგენილი იყო მხოლოდ სამოქმედო გეგმა (ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების სოფელი ჯუგაანის N11 ფილიალის 2025-2026 წლების სამოქმედო გეგმა. ბრძანება: 845. 5425146001 თარიღი:26/05/2025), მაგრამ არ იყო წარმოდგენილი ბიუჯეტი. დაწესებულებამ ადგილზე წარმოადგინა 2024-2025 წლის ბიუჯეტი, ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების სოფელი ჯუგაანის N11 ფილიალის საპროგნოზო ბიუჯეტი 2024-2025 და მტკიცებულებები ყოველწლიური სამოქმედო გეგმის ფარგლებში დაგეგმილი ამოცანებისა და აქტივობების განხორციელებისათვის ფინანსური რესურსებით უზრუნველყოფის დასადასტურებლად.

ამასთან გაერთიანების ბუღალტრების ინტერვიუებისას გამოიკვეთა, რომ დაწესებულებას გააჩნია საბიუჯეტო ხარჯების გეგმა, რომელიც იწყება საპროგნოზო ხარჯების განსაზღვრით. შეფასების ეტაპზე იდენტიფიცირდება მომდევნო წლის პრიორიტეტები და ფასდება არსებული შემოსავლები. განხორციელების ეტაპზე დაწესებულებას აქვს განსაზღვრული ბიუჯეტი, რომელიც საჭიროების შემთხვევაში, ფინანსურ გეგმაში იძლევა ცვლილების შეტანის შესაძლებლობას და ასევე, დამატებითი საჭიროების შემთხვევაში გაერთიანების ხელმძღვანელის მიმართავის საფუძველზე მუნიციპალიტეტის მერია უზრუნველყოფს დამატებითი სახსრებით, ასეთის არსებობის შემთხვევაში. საბიუჯეტო გეგმაში წინასწარ გაწერილია თითოეული აქტივობა და საჭიროების შემთხვევაში შესაბამისი ფინანსური რესურსი, რომელიც საბიუჯეტო რესურსით დასტურდება და დამტკიცებულია დამფუძნებლის - მუნიციპალიტეტის მერიის მიერ შესაბამის საანგარიშო პერიოდში. ყოველი წლის ნოემბრის თვეში ხორციელდება მომდევნო წლის ბიუჯეტის შედგენა და დასამტკიცებლად წარდგენა მერიის საფინანსო სამსახურში, ასევე შესაბამისი ბიუჯეტის გეგმის ატვირთვა „სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს ავტორიზებულ სისტემაში“ (წლის განმავლობაში პრიორიტეტებიდან გამომდინარე შესაძლებელია ცვლილებების შეტანა, როგორც ბიუჯეტში, ასევე შესყიდვების გეგმაში). დაწესებულებამ დამატებითი მტკიცებულებების სახით წარმოადგინა შემდეგი დოკუმენტები: გაერთიანების ბიუჯეტი (2024 წლისა და 2025 წლის), სოფელი ჯუგაანის N11 ფილიალის საპროგნოზო ბიუჯეტი, ბაზრის კვლევის ნიმუშები, ზედნადებები, ხელშეკრულება, მიღება-ჩაბარების აქტები, განაწილების დოკუმენტი, საინვენტარიზაციო კომისიის სხდომის ოქმი, სოფელი ჯუგაანის N11 ფილიალის ინვენტარიზაციის დოკუმენტი.



ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულების ბიუჯეტში ფინანსური რესურსების განაწილება უზრუნველყოფს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევა უზრუნველყოფილია ბიუჯეტის ფინანსური რესურსით. პროცესის მიმდინარეობა გულისხმობს ბავშვთა რაოდენობის გათვალისწინებით საჭირო რესურსების შეძენისა და განახლების ეტაპს. კურიკულუმის ფარგლებში განსახორციელებელი აქტივობების რესურსებით უზრუნველყოფა ხორციელდება „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის“ მუხლი 6-ის შესაბამისად. საგანმანათლებლო პროცესისათვის საჭირო საგანმანათლებლო რესურსების შეძენა ხორციელდება შემდეგი სქემით - მენეჯერების მოთხოვნის საფუძველზე რესურსების განსაზღვრა, შესყიდვების შესახებ მოთხოვნის გადაცემა შესყიდვების სპეციალისტთან თითოეული საჭირო რესურსის შესყიდვისათვის, დაწესებულებათა გაერთიანებაში იქმნება კომისია, კომისიის წევრები აკეთებენ ბაზრის კვლევას, რის შემდეგაც ხდება შესყიდვის ობიექტის მახასიათებლების მიხედვით შერჩევა-შეფასება, რომელიც დასტურდება შესყიდვის დოკუმენტით, შესყიდვა ხორციელდება ტენდერით ან ერთ პირთან მოლაპარაკების/გამარტივებული შესყიდვის წესის გზით. შეძენილი რესურსების მიღება და განაწილება დაწესებულებაში ხორციელდება მიღება-ჩაბარების აქტებით. სხვა განმავითარებლო რესურსების შეძენა, მათ შორიც სათამაშოებისა და წიგნების შეძენა ხორციელდება ბიუჯეტის გათვალისწინებით წელიწადში ერთხელ, ბოლოს კი მიღება-ჩაბარების აქტით გადმოეცემა საბავშვო ბაღს, რომელიც თავის მხრივ ასახულია ბაღის ინვენტარიზაციის აქტში (იხ. მტკიცებულება მიღება-ჩაბარების აქტი, ინვენტარიზაციის დოკუმენტი). ასევე, აღნიშნული პროცესის



მიზნების მისაღწევად განსაზღვრული აქვთ ფინანსური რესურსი თანამშრომლებთან ტრენინგებისა და გადამზადების კურსებისათვის. ზემოაღნიშნული პროცესის დადასტურება მოხდა ბუღალტრებთან ინტერვიუების ეტაპზე, თითოეული განხილული ეტაპის სათანადო მტკიცებულებები წარმოადგინა გაერთიანებამ მატერიალური სახით.

დაწესებულებამ დამატებითი მტკიცებულებების სახით წარმოადგინა შემდეგი დოკუმენტები: გაერთიანების ბიუჯეტი (2024 წლისა და 2025 წლის), სოფელი ჯუგაანის N11 ფილიალის საპროგნოზო ბიუჯეტი, ბაზრის კვლევის ნიმუშები, ზედნადებები, ხელშეკრულება, მიღება-ჩაბარების აქტები, განაწილების დოკუმენტი, საინვენტარიზაციო კომისიის სხდომის ოქმი, სოფელი ჯუგაანის N11 ფილიალის ინვენტარიზაციის დოკუმენტი, ფილიალებისათვის საჭირო საკანცელარიო ნივთების განაწილების რეესტრი, ფილიალებისათვის საჭირო წიგნების მიღება-ჩაბარების აქტის რეესტრი (2024 წლის ოქტომბერი). წარმოდგენილ იქნა ასევე, საპროგნოზო ბიუჯეტი, სადაც საგანმანათლებლო რესურსების ხარჯი დათვლილია და შეადგენს 7.7%. **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

რჩევა

სასურველია დაწესებულებამ ბიუჯეტის ხარჯვით ნაწილში ყოველწლიურად გაითვალისწინოს, განსაზღვრული რაოდენობის ფინანსური რესურსი ბავშვთა რაოდენობის შესაბამისად და კურიკულუმის მიზნების განხორციელების უზრუნველსაყოფად. დაწესებულების ბიუჯეტი უნდა უზრუნველყოფდეს დამტკიცებული კურიკულუმით გათვალისწინებული საჭიროებების შესრულებას და საკმარისი ფინანსური რესურსის უწყვეტ ხელმისაწვდომობას. ბიუჯეტის ხარჯვის ნაწილი უნდა დასტურდებოდეს შესყიდვის დოკუმენტაციით, ინვენტარიზაციის აქტით ან სხვა შესაბამისი მეთოდებით.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. დაწესებულებას აქვს ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) სისტემა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ განხორციელებული ვიზიტის ფარგლებში დამატებით წარმოადგინა მტკიცებულებები, რომელიც ადასტურებს დაფინანსების წესის მეთოდოლოგიის არსებობას საქართველოს ორგანული კანონის “ადგილობრივი თვითმმართველობების კოდექსითა” და “საქართველოს საბიუჯერო კოდექსის” შესაბამისად. გაერთიანების მთავარი ბუღალტერის



მიერ ინტერვიუზე დადასტურდა და მატერიალური სახითაც წარმოადგინა წლის განმავლობაში გაწეული მუშაობის ანგარიშები, რომელსაც წერილობითი და წარდგინებითი ფორმით წელიწადში არანაკლებ ორჯერ მუნიციპალიტეტში წარადგენს ფინანსური ხარჯთაღრიცხვის სახით.

ბიუჯეტი ჩაშლილია შემდეგ პუნქტებად: შრომის ანაზღაურება, კვება, ინფრასტრუქტურა, სამეურნეო და ჰიგიენური საშუალებები, ტრანსპორტი და სხვა. საანგარიშო წლის ბოლოს ხორციელდება მონიტორინგი ფინანსური გეგმის შესრულების შედეგების სტატუსის მისანიჭებლად და სამუშაო ჯგუფის ფორმატში იგეგმება მომავალი წლის გეგმა. ორგანიზაციაში ინვენტარიზაციის ჩატარების წესს განსაზღვრავს ფინანსთა მინისტრის N364 ბრძანებულება, რომლის მიხედვითაც ინვენტარიზაციის ჩატარება სავალდებულოა ყოველწლიურად 31 დეკემბრამდე. დაწესებულებაში ინვენტარიზაციის ჩატარების მიზნით ხელმძღვანელის ბრძანების საფუძველზე ხდება საინვენტარიზაციო კომისიის შექმნა, თავმჯდომარის და არანაკლებ 3 წევრის შემადგენლობით. კომისიის თავმჯდომარე ინვენტარიზაციის დასრულების შემდეგ მიმართავს დაწესებულების ხელმძღვანელს და წარუდგენს საბავშვო ბაღის ინვენტარიზაციის ნუსხას და დაზიანებული ინვენტარის ჩამონათვალს შემდგომი ჩამოწერისათვის. ჩამოწერილი ინვენტარის განადგურება ხორციელდება კომისიის მიერ და ამოიწერება ინვენტარიზაციის ნუსხიდან. დაწესებულებამ დამატებითი მტკიცებულებების სახით წარმოადგინა შემდეგი დოკუმენტები: გაერთიანების ბიუჯეტი (2024 წლისა და 2025 წლის), სოფელი ჯუგაანის N11 ფილიალის საპროგნოზო ბიუჯეტი, ბაზრის კვლევის ნიმუშები, ზედნადებები, ხელშეკრულება, მიღება-ჩაბარების აქტები, განაწილების დოკუმენტი, საინვენტარიზაციო კომისიის სხდომის ოქმი, სოფელი ჯუგაანის N11 ფილიალის ინვენტარიზაციის დოკუმენტი, 2024-2025 სასწავლო წლის გაწეული მუშაობის ანგარიში (4 მარტისა და 14 ივლისის), 2024 წლის სასწავლო წლის გაწეული მუშაობის ანგარიში (13 ოქტომბერი). **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**
რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.



1. ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების სოფელი ჯუგაანის N11 ფილიალის საპროგნოზო ბიუჯეტი 2024-2025
2. ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების სოფელი ჯუგაანის N11 ფილიალის 2025-2026 წლების სამოქმედო გეგმა. ბრძანება: ბ45. 54251462 თარიღი:26/05/2025.
3. ა(ა)იპ სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების ბიუჯეტი 2025

შეფასება:

4.7 ფინანსური რესურსი

შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐
---	---	---	---



ნაწილი IV. დანართების სახით წარმოსადგენი დოკუმენტების ჩამონათვალი

1. სავალდებულო დანართის დასახელება	
ვიზიტის დღის წესრიგი	
4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
დანართის N	2. სხვა დანართის დასახელება
1	
2	
3	

თარიღი

26/11/2025

ხელმომწერი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარე

ხარისხის ექსპერტი

სახელი გვარი

მარიამ მარიამიძე

ხელმოწერა

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

კურიკულუმის ექსპერტი:

ნათია მუნჯიშვილი

კვების დარგში ექსპერტი:

თეა კუჭუხიძე

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი:

მარიამ თურმანაული

[illegible]

დასტურებულიან დადგენილი შეუსაბამიბის აღმოჩენის მიზნით წარმოადგენია შესაბამისობის უზრუნველყოფის თორმეტკუთხიანი გეგმა, კერძოდ "1. საკუთრების დადგენიანა ნაბეჭდის გაცრითინებაში; 2. საბეჭდო ნაბეჭდის გაცრითინების ბიუჯეტთან თანხის გამოყოფა; 3. ტერმინების გამოცხადება და დანაკუთხის აღქურთხობის შეტენა და დამორტყება; წარმოდგენილი გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამიბის აღმოჩენას. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა **ზეტრიალად დასაშუალოებულია.**

[illegible]

[illegible][illegible]

[illegible]

[illegible]

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი: (მარიამ თორმანაშვილი) 26.11.2025