



ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების
სტატუსის მამიებლის შესახებ ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა

*სკოლამდელი საგანმანათლებლო- სააღმზრდელო ცენტრი
(ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სოფელ სუფსის ზაგა- ბალი)*

ექსპერტთაჯგუფისწევრები

თავმჯდომარე:

ხარისხის ექსპერტი: ქეთევან კვაჭანტირაძე

წევრები:

კურიკულუმის ექსპერტი: რიტა ნაკაშიძე

კვების დარგში ექსპერტი: თამარ ბერძენიშვილი



სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი: გულთამაზე ხორიშვილი

ნაწილი I. ზოგადი ინფორმაცია

1. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
სამართლებრივი ფორმა	არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი
საფირმო სახელწოდება	სკოლამდელი საგანმანათლებლო-საადამიროვნული ცენტრი
საიდენტიფიკაციო ნომერი	233732565
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება (არსებობის შემთხვევაში)	ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სოფელ სუფსის ბაგა- ბაღი
სახელწოდება ინგლისურ ენაზე	



(არსებობის შემთხვევაში)	
სექტორი	საჯარო
ინფორმაცია მოთხოვნილი სტატუსის შესახებ	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულება
2. საკონტაქტო ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მამიებლის შესახებ	
იურიდიული მისამართი (მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)	ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტი, ქალაქი ლანჩხუთი, ე.ნინოშვილის ქუჩა N37
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ფაქტობრივი მისამართი (მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)	ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტი, სოფელი სუფსა
დაწესებულების სტატუსის მამიებლის ვებ-გვერდი (არსებობის შემთხვევაში)	
3. ინფორმაცია დაწესებულების ავტორიზაციის შესახებ	
დაწესებულების ავტორიზაცია (პირველადი) ☒	დაწესებულების ავტორიზაცია (განმეორებითი) ☐
4. ინფორმაცია ვიზიტის შესახებ	
ვიზიტის საფუძველი (ვიზიტის ბრძანების ნომერი და თარიღი)	18 აგვისტოს №996369 ბრძანება



ვიზიტისპერიოდი (თარიღი)	2025 წლის 5-6 სექტემბერი
5. ინფორმაცია ბავშვების შესახებ (ცხრილი არ ივსება პირველად ავტორიზაციაზე)	
წინა ავტორიზაციის ფარგლებში საბჭოს მიერ განსაზღვრული ბავშვებისადგილებისზღვრულირაოდენობა	ჩარიცხული ბავშვებისრაოდენობა

6. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების დაწესებულების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მამიებლის პროგრამ(ებ)ის შესახებ					
საქართველოს მთავრობის 2023 წლის 21 თებერვლის №76 დადგენილების დანართი №1- ისსახითდამტკიცებული “ადრეულიაღზრდისადაგანათლებისან/დასკოლამდელიაღზრდისადაგანათლებისდაწესებულებისმიერავტორიზაციისგავლის, აგრეთვედაწესებულებისავტორიზაციისშეჩერებისადაშეწყვეტისდროებითიწესი”-სმე-2 მუხლისმე-2 პუნქტის შესაბამისად, გთხოვთ, ასახოთ იმ პროგრამის სახე/სახეები, რომლის განხორციელებაც სურს დაწესებულების სტატუსის მამიებელს.					
N	პროგრამისსახე 1	კურიკულუმ(ებ)ისდასახელებ ა	პროგრამისგანხორციელებისენ ა	პროგრამის განხორციელების მიდგომა (არსებობის შემთხვევაში) (ბილინგვური/ მულტილინგვური)	თვითშეფასებისმიხედვითპროგრამაზე მოთხოვნილი ბავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა 90

¹აისახოს მხოლოდ ის პროგრამა/პროგრამები, რომელიც მითითებულია დაწესებულების სტატუსის მამიებლის თვითშეფასებაში. პროგრამის სახის სპეციფიკის/რაოდენობის გათვალისწინებით შესაძლებელია დაემატოს ველები.



1	ადრეული აღზრდისა და განათლების პროგრამა				
					ექსპერტთაჯგუფიეთანხმება ☐ არეთანხმება ☐
2	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა	„ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში 2-5 წლამდე ასაკის ბავშვებისათვის, ნაწილი პირველი, მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის, ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში ნაწილი2, პრაქტიკული სახელმძღვანელო სცენარები 2-დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისათვის. „სასკოლო მზაობის პროგრამა“- თამაში- სწავლისა და განვითარებისთვის აღმზრდელის სახელმძღვანელო. სასკოლო	ქართული		
					ექსპერტთაჯგუფიეთანხმება ☒ არეთანხმება ☐



4	სასკოლო მზაობის პროგრამა	„სასკოლო მზაობის პროგრამა, თ-ა-მ-ა-შ-ი	ქართული		
					ექსპერტთა ჯგუფის შეთანხმება ☒ არეთანხმება ☐

7. ვიზიტის პროცესის საერთო მიმოხილვა

მოკლედ აღწერეთ დაწესებულების სტატუსის მამიებელში ვიზიტთან დაკავშირებული ძირითადი საკითხები

2025 წლის 1- და 2 სექტემბერს განხორციელდა ვიზიტი ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო ცენტრის ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სოფელ აცანის ბაღში (საიდენტიფიკაციო ნომერი: 233732565). ექსპერტთა ჯგუფის შემადგენლობაში და ვიზიტის მიმდინარეობდა მშვიდ და პოზიტიურ გარემოში. დაწესებულების ყველა თანამშრომელი მოტივირებული იყო, გულშემატკივრობდნენ ერთმანეთს და იგრძნობოდა ერთსულოვნება საკითხების მიმართ. გააზრებული და გათავისებული ქონდათ პასუხისმგებლობები..

ვიზიტის ფარგლებში შეფასდა სხვადასხვა ასპექტი. ექსპერტთა დამოკიდებულება პროცესთან დაკავშირებით იყო პასუხისმგებლობით, კოლეგიალურობით და ობიექტურობით გაჯერებული.

.....

.....

.....

.....

.....



8. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა

გთხოვთ, ასახოთ საკითხები, რომლებიც დაწესებულების სტატუსის მადიებლის გამორჩეულ პრაქტიკაზე მეტყველებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების შეფასება და აღწერა

(ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

.....

.....

.....

.....



10. ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასების სქემა		
11.		
სტანდარტი/კომპონენტი	დაწესებულების თვითშეფასება	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება
ავტორიზაციის I სტანდარტის შეფასების სქემა		
1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
1.1. დაწესებულების მისია	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
1.2. სტრატეგიული განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

ნაწილი II: ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

ავტორიზაციის II სტანდარტის შეფასების სქემა²
(პროგრამის სახე)

²ცხრილი ივსება თითოეული პროგრამისთვის ცალ-ცალკე



ავტორიზაციის III სტანდარტის შეფასების სქემა		
3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა	☒ შეესაბამება	☒ შეესაბამება
	☐ მეტწილად შეესაბამება	☐ მეტწილად შეესაბამება

(კურიკულუმის დასახელება)		
2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.2. კურიკულუმის განხორციელება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება



	☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
ავტორიზაციის IV სტანდარტის შეფასების სქემა		
4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.2. პროცესების მართვა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება



4.3. მატერიალური რესურსი	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☒ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.7. ფინანსური რესურსი	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება



ნაწილი III. ავტორიზაციის I, II, III და IV სტანდარტთან შესაბამისობის აღწერა, ხარვეზები, რეკომენდაციები და რჩევები

სარჩევი

- 1.1. დაწესებულების მისია
- 1.2. სტრატეგიული განვითარება
- 2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა
- 2.2. კურიკულუმის განხორციელება
- 2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება
- 3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა
- 3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება
- 4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება
- 4.2. პროცესების მართვა
- 4.3. მატერიალური რესურსი
- 4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი
- 4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები
- 4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება
- 4.7. ფინანსური რესურსი



1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება

1.1. დაწესებულების მისია

1.1.1. დაწესებულებას გააზრებული აქვს საკუთარი ადგილი და როლი საგანმანათლებლო სივრცეში და საზოგადოებაში

1. დაწესებულების მისია ეხმარება ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვას და განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებულ სივრცეს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ იდენტობის ფორმირებისას გაითვალისწინა დაწესებულების ფუნქციონირების ძირითადი მიზნები, რომელიც წარმოადგინეს მისიის სახით.

მისია შინაარსობრივად ითვალისწინებს თემის სპეციფიკას, არსებულ გარემოს, მოცემულობას, ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვაზე ზრუნვას, დაწესებულების როლს, ღირებულებებსა და ფუნდამენტურ პრინციპებს,

დაწესებულების მისიაა: „სკოლამდელ დაწესებულებებში უზრუნველყონ თითოეული ბავშვის მრავალმხრივი განვითარება თამაშზე დაფუძნებული და ბავშვზე ორიენტირებული მიდგომით. პრიორიტეტს ანიჭებენ სოციალურ და ემოციურ განვითარებას, რადგან, თვლიან, რომ ბავშვის განვითარების საფუძველია.

მისიაში იკვეთება აქცენტი ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დასაცავად, გამოკვეთილია დაწესებულების როლი, როგორც სივრცე რომელიც ბავშვის კეთილდღეობაზეა ორიენტირებული.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

.....
.....



რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულების მისიიდან გამომდინარე განსაზღვრულია დაწესებულების ხედვა და ღირებულებები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას სამომავლო ხედვა და ღირებულებები წარმოდგენილი აქვს დოკუმენტით.

მათი ხედვა დაფუძნებულია ღირებულებებზე, რომელიც ითვალისწინებს ორგანიზაციული კულტურის დაცვით მისიის შესრულების შესაძლებლობას.

დაწესებულების ხედვაა: სკოლამდელ დაწესებულებებში მზრუნველი და განვითარების მასტიმულირებელი გარემოს შექმნა, სადაც ბავშვები არიან ლაღები, დაინტერესებულები და მზრუნველები პერსონალის კომპეტენციების ამაღლებით და ოჯახებთან მჭიდრო თანამშრომლობით ნებისმიერი გადაწყვეტილების მიღებისას მთავარი ორიენტირი იქნება ბავშვის საუკეთესო ინტერესები..

დაწესებულების ღირებულებებია: გუნდურობა--მათ ჯერათ, რომ ხარისხიანი ადრეული განათლების მიზნები მიიღწევა გუნდური მუშაობით და ერთმანეთის წარმატებული პრაქტიკის გაზიარებით. მათთვის აღიარება-- მთავარი ფასეულობაა ადამიანის უნიკალური პიროვნული მახასიათებლების დანახვა და აღიარება, როგორც ბავშვის ასევე ზრდასრულის. ურთიერთპატივისცემა--მათი რწმენით, ურთიერთ პატივისცემა წარმოადგენს პოზიტიური გარემოს ფორმირების მთავარ კომპონენტს.

თვლიან, რომ მშობლებს, ბაღსა და საზოგადოებას შორის პატივისცემაზე დაფუძნებული ურთიერთობები ბავშვის განვითარების ხელშეწყობისათვის აუცილებელია.



პროფესიონალიზმი-- მას ქმნის, ერთის მხრივ დაკისრებული ფუნქცია-მოვალეობების ხარისხიანად შესრულება და მეორე მხრივ მუდმივ თვითგანვითარებაზე ზრუნვა.

დაწესებულების ხედვა და ღირებულებები გამომდინარეობს მისიიდან...

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

მისიის, ხედვისა და ღირებულებების შემუშავების ამსახველ დოკუმენტში ასახულია და განსაზღვრულია დაინტერესებული მხარეების ჩართულობა დოკუმენტის შექმნის პროცესში, რომელიც რეგულირდება სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის მეთოდოლოგიური დოკუმენტით. (მტკიცებულება;N2) დოკუმენტებზე მუშაობის დაწყებამდე სკოლამდელი ცენტრის მიერ განისაზღვრა სამუშაო ჯგუფი მრავალფეროვანი შემადგენლობით, (მტკიცებულება N3 სამუშაო ჯგუფის ბრძანება N165, ოქმი N1).

დაწესებულებას შემუშავებული აქვს გაზიარების და საჯაროობის უზრუნველყოფის მექანიზმი, აქტივობები.



ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია დაინტერესებულ მხარეებთან და საჯაროდაა ხელმისაწვდომი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია დაინტერესებულ მხარეებთან, რაც დასტურდება სათანადო მტკიცებულებებით. მომზადდა მისიის ხედვისა და ღირებულებების ამსახველი პოსტერები როგორც ელექტრონული, ასევე ნაბეჭდი სახით, რომელიც განთავსებული იყო საინფორმაციო დაფაზე (მტკიცებულება N5) ფოტოები, facebook გვერდზე, მუნიციპალიტეტის მერიის ვებგვერდზე. საჯაროობა არის წესისამებრ დაცული და შესრულებული.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. მისიის, ხედვისა და ღირებულებების ამსახველი დოკუმენტი
2. დაწესებულების მისიის, ხედვისა და ღირებულებების შემუშავების, გაზიარების და საჯაროობის უზრუნველყოფის მექანიზმი და ამ პროცესის დამადასტურებელი დოკუმენტები/აქტივობები.
3. სამუშაო ჯგუფის ბრძანება N165, ოქმი N1
4. მისია, ხედვა და ღირებულებების შემუშავების ფოტო.
5. სკოლამდელი ცენტრის გაზიარებისა და საჯაროობის ფოტოები
6. ბაღის მიერ თანამშრომლებთან და მშობლებთან გაზიარების ოქმი N4

შეფასება:

1.1. დაწესებულების მისია



შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐
---	---	---	---

1.2. სტრატეგიული განვითარება

1.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს დაგეგმვის პრაქტიკა

1. დაწესებულებას აქვს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია, რომელიც მოიცავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმს და ითვალისწინებს დაგეგმვის პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესი დაწესებულებაში მიმდინარეობს მოქმედი წესის მიხედვით, ის თანამშრომლობითი პროცესია და ითვალისწინებს დაინტერესებული მხარეების ჩართულობას.

სტრატეგიული დაგეგმვის წარმართველი სამუშაო ჯგუფი იმგვარადაა დაკომპლექტებული, რომ ქმნის პრაქტიკულ სურათს. დაწესებულებას აქვს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია, რომელიც წარმოდგენილია სტატუსის მამიებლის თვითშეფასების ფორმის დანართად, წარმოდგენილი მეთოდოლოგია მოიცავს სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგის ფორმას და აღწერილ პერიოდულობას. სამოქმედო გეგმის მონიტორინგის ფორმასა და მეთოდოლოგიას, ასევე სტრატეგიული გეგმის შეფასების ფორმას და პერიოდულობას.

მეთოდოლოგია მოიცავს დაგეგმვის პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობას. განსაზღვრულია დაინტერესებული მხარეები და მათი ჩართულობის გზები.

ამრიგად, დაწესებულებას აქვს მკაფიოდ განსაზღვრული, დროში გაწერილი და შედეგებზე ორიენტირებული მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმი, რაც მნიშვნელოვანია სტრატეგიული გეგმის ეფექტურობისა და დაწესებულების მუდმივი განვითარებისთვის.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.....
.....

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. სტრატეგიული გეგმა არის არანაკლებ ხუთწლიანი, ციკლური და შესაბამისობაშია დაწესებულების მისიასთან, ხედვასთან და ღირებულებებთან. ის შეიცავს მისიასთან თავსებად მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს მეთოდოლოგიური დოკუმენტის შესაბამისად ციკლურობის ხასიათის მქონე ხუთწლიანი სტრატეგიული გეგმა. რომელიც დამტკიცებულია უფლებამოსილი პირის მიერ. ის შესაბამისობაშია მისიასთან, ხედვასთან და ღირებულებებთან. სტრატეგიული გეგმა მოიცავს მისიასთან თავსებად მიზნებს და მიზნებთან შესაბამის ამოცანებს..

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

3. სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი. ის ეფუძნება სტრატეგიულ გეგმას და დაწესებულების ყოველწლიურ თვითშეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას სტრატეგიული გეგმიდან და თვითშეფასებიდან გამომდინარე შემუშავებული აქვს ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა რომელიც ემთხვევა სასწავლო-სააღმზრდელო წელს და განსაზღვრულია 2024-2025 წლისთვის.

სამოქმედო გეგმა დამტკიცებულია უფლებამოსილი პირის მიერ „აღსანიშნავია, რომ აქტივობების უმეტესი ნაწილი გამომდინარეობს თვითშეფასების შედეგების ანალიზიდან და თანმიმდევრულად პასუხობს არსებულ გამოწვევებს.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.....

.....

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....



4. სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სამოქმედო გეგმაში მოცემული აქტივობები სრულად და ლოგიკურად გამომდინარეობს სტრატეგიული მიზნებიდან და ამოცანებიდან, გაწერილია აქტივობების შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, ვადები და ეს ვადები არის რეალისტური.

გაწერილია პასუხისმგებელი პირები ან სტრატეგიული ერთეულები, ყველა აქტივობაზე გაწერილია რესურსები და ამ რესურსების უზრუნველყოფა რეალისტურია..

სამოქმედო გეგმა სარეკომენდაციოდ მოიცავს შესრულების სტატუსს და შენიშვნის ვერტიკალურ ფანჯარას, რომლის მეშვეობითაც დაწესებულება საქმიანობების შესრულების ხარისხის განსაზღვრას ახორციელებს. (მტკიცებულება N2, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმა)

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



5. მეთოდოლოგიის შესაბამისად დაწესებულება ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგსა და შეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგი მიზნად ისახავს ამოცანებითა და აქტივობებით განსაზღვრული შედეგების შესრულების შემოწმებას, გამოწვევების გამოვლენას და რეკომენდაციების განსაზღვრას.

სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგი და შეფასება ხორციელდება სტრატეგიული გეგმის მოქმედების პერიოდში ორჯერ, სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგს და შეფასებას დაწესებულება განახორციელებს 2026 წელს.

სამოქმედო გეგმების მონიტორინგი ხორციელდება წელიწადში ორჯერ, ხოლო შეფასება საანგარიშო წლის ბოლოს. 2024-2025 წლის სამოქმედო გეგმის მონიტორინგი განხორციელდა დეკემბრის და ივნისის თვეში. სამოქმედო გეგმის მონიტორინგი დაეფუძნა სამუშაო ჯგუფის პრინციპს, რომელსაც შეადგენდნენ სამოქმედო გეგმის მონიტორინგის ჯგუფის წევრები და აქტივობების განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირები.

შეგროვებული მონაცემების საფუძველზე განიხილეს მტკიცებულებები და ფერებით განსაზღვრეს დოკუმენტში შესრულების შესაბამისი სტატუსი.

შესრულდა-მწვანე,

ნაწილობრივ შესრულდა-ყვითელი,

ვერ შესრულდა-წითელი

შეჩერდა-ნაცრისფერი.

სტატუსის მინიჭების შემდგომ შეფასდა და გაანალიზდა მიღებული შედეგი.

აღნიშნული ასევე დაადასტურეს ინტერვიუში.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



.....
.....
რჩევა

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
6. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები საჯაროდაა ხელმისაწვდომი და გამოიყენება დაწესებულების შემდგომი განვითარებისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის მე-15 მუხლის შესაბამისად დაწესებულების სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგების ანგარიშები საჯაროობის უზრუნველყოფის მიზნით განთავსდა მერიის ვებგვერდზე.

სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმის შესრულების შედეგები გამოყენებული ექნებათ შემდგომი განვითარებისთვის რაც დასტურდება ინტერვიუებით და ასევე, დაწესებულებას დაწყებული აქვს მუშაობა ახალ სამოქმედო გეგმაზე.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

.....
.....
რეკომენდაცია

.....
.....
რჩევა



.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი (ბრძანება N154 სამუშაო ჯგუფის ოქმი, N1 ბრძანება N166)
2. სტრატეგიული გეგმის დოკუმენტი ბრძანება N211 სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის დამტკიცების შესახებ,
3. სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის შემუშავების პროცესის აქტივობები
4. სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების გაზიარებისა და საჯაროობის დამამტკიცებელი ფოტოები და ოქმები
5. სამუშაო ჯგუფის ბრძანება N165, ოქმები N2N3
6. სამოქმედო გეგმის მონიტორინგი ოქმი N4, ოქმი N5 ფოტომასალა,
7. სამოქმედო გეგმის შეფასება
8. სტრატეგიული გეგმისა და გასული წლის სამოქმედო გეგმის შესრულების გამოქვეყნებული ანგარიში.
9. სტრატეგიული გეგმისა და სამოქმედო გეგმის შეფასების შედეგებზე რეაგირების მტკიცებულებები.



შეფასება:			
1.2. სტრატეგიული განვითარება			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

2. კურიკულუმი³

პროგრამის სახე ----ადრეული და სკოლამდელი განათლება.

ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში” ნაწილი 1 მეთოდური სახელმძღვანელო 2-5 წლამდე და შერეული საკობრივი ჯგუფებისათვის. ავტორები:ხ. დოლიძე, თ.ბაქრაძე, ნ.ჯიჯავაძე. საქართველოს განათლების მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის სამინისტრო. 2020 წელი.

„ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში” ნაწილი2 მეთოდური სახელმძღვანელო 2-5 წლამდე და შერეული საკობრივი ჯგუფებისათვის. ავტორები:ხ. დოლიძე, თ.ბაქრაძე, ნ.ჯიჯავაძე.

საქართველოს განათლების მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის სამინისტრო. 2020წელი.

სასკოლო მზაობის პროგრამა” „, აქტივობათა კრებული”ნაწილი1. ავტორები: თ.ბაქრაძე, ო.მუსხელიშვილი, ე.ღვინერია, თ. გაბისონია, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტრო, გაეროს ბავშვთა ფონდი.2016 წელი. „სასკოლო მზაობის პროგრამა”.

„აქტივობათა კრებული” ნაწილი2. ავტორები: თ.ბაქრაძე, ო. მუსხელიშვილი, ე.ღვინერია, თ. გაბისონია, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტრო, გაეროს ბავშვთა ფონდი.2016წელი.

³მეორე სტანდარტის „კურიკულუმის“ ყველა ველი ივსება თითოეული პროგრამისათვის ცალ-ცალკე.



„სასკოლო მზაობის პროგრამა“თამაში-სწავლისა და განვითარებისთვის აღმზრდელის სახელმძღვანელო. ავტორები: ს.საიფერი, ი.ბალანჩივაძე, თ. ბაქრაძე, თ.გაბისონია, ნ. ლაბარტყავა, ნ.ფრუიძე, თ.ლორია. საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტრო,გაეროს ბავშვთა ფონდი 2015წელი.

კურიკულუმის დასახელება ---- „სასკოლო მზაობის პროგრამა“თამაში-სწავლისა და განვითარებისთვის აღმზრდელის სახელმძღვანელო. ავტორები: ს.საიფერი, ი.ბალანჩივაძე, თ. ბაქრაძე, თ.გაბისონია, ნ. ლაბარტყავა, ნ.ფრუიძე, თ.ლორია. საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტრო,გაეროს ბავშვთა ფონდი 2015წელი.

ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში” ნაწილი 1 მეთოდური სახელმძღვანელო 2-5 წლამდე და შერეული საკობრივი ჯგუფებისათვის. ავტორები:ხ. დოლიძე, თ.ბაქრაძე, ნ.ჯიჯავაძე. საქართველოს განათლების მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის სამინისტრო. 2020 წელი.

„ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში” ნაწილი2 მეთოდური სახელმძღვანელო 2-5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისათვის. ავტორები:ხ. დოლიძე, თ.ბაქრაძე, ნ.ჯიჯავაძე.

საქართველოს განათლების მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის სამინისტრო. 2020წელი.

სასკოლო მზაობის პროგრამა” „აქტივობათა კრებული”ნაწილი1. ავტორები: თ.ბაქრაძე, ო.მუსხელიშვილი, ე.ღვინერია, თ. გაბისონია, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტრო, გაეროს ბავშვთა ფონდი.2016 წელი. „სასკოლო მზაობის პროგრამა”.

„აქტივობათა კრებული” ნაწილი2. ავტორები: თ.ბაქრაძე, ო. მუსხელიშვილი, ე.ღვინერია, თ. გაბისონია, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტრო, გაეროს ბავშვთა ფონდი.2016წელი.



2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა

2.1.1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის დაგეგმვის პრაქტიკა

1. პროგრამის განხორციელებისას დაწესებულება ხელმძღვანელობს წინასწარ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

.ა(ა)იპ “ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სბავშვო ბაღების გაერთიანებაშიში შემავალ საბავშვო ბაღებში საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მიზნის მიღწევისთვის შეირჩა და დამტკიცდა ადრეული განათლების კურიკულუმები, 24 ოქტომბრის 2024 წლის N 292 ბრძანებით, ამისთვის შეირჩა სამუშაო ჯგუფი 21 ოქტომბრის 2024 წლის N 289 ბრძანებით.

ბრძანების შესაბამისად, 2-3, 3-4, 4-5 და შერეული ასაკობრივ ჯგუფებში დაწესებულება პროგრამის განსახორციელებლად ხელმძღვანელობს:

- ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში, ნაწილი 1, მეთოდური სახელმძღვანელო 2 -დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის, 2020, თბილისი.

- ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში, ნაწილი 2, პრაქტიკული სახელმძღვანელო/სცენარები 2-დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისათვის, 2020, თბილისი.

- სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში სწავლისა და განვითარებისთვის, აღმზრდელის სახელმძღვანელო , 2015

- სასკოლო მზაობის პროგრამა, აქტივობათა კრებული, ნაწილი 1, (საპილოტე ვერსია) 2015;

- სასკოლო მზაობის პროგრამა, აქტივობათა კრებული, ნაწილი 2, (საპილოტე ვერსია: XI-XXX კვირა) 2016

დაწესებულებას კურიკულუმი წინასწარ აქვს შერჩეული, დამტკიცებული და გაზიარებული 2024 წლის 21 ოქტომბრის N 288 ბრძანებით.

კურიკულუმის შერჩევის წესის მიხედვით იქნა ა) კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის შექმნა; ბ) ჯგუფის მიერ არსებული კურიკულუმების გაცნობა; გ) კურიკულუმის/კურიკულუმების შერჩევა; დ) კურიკულუმის/კურიკულუმების დამტკიცება.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულების მიერ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმი ხელს უწყობს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებით დადგენილი შედეგების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს შერჩეული კურიკულუმები, რომლითაც ხელმძღვანელობს:

„ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“, მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის“.

„სასკოლო მზაობის პროგრამა „თ ა მ ა შ ი“

დაწესებულების მიერ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმი ხელს უწყობს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებით დადგენილი შედეგების მიღწევას. კურიკულუმის მეთოდოლოგია, მიდგომები სრულად ეფუძვნება პროგრამის ხარისხის სტანდარტს, რაც ბავშვისთვის განმავითარებელ, უსაფრთხო, პოზიტიურ და ხარისხიან საგანმანათლებლო გარემოს შექმნას გულისხმობს. მიმართულებებით განსაზღვრავს თუ რა ცოდნას, უნარ-ჩვევებს, ღირებულებებსა და დოკუმენტებებს უნდა იძენდეს ბავშვი ადრეული და სკოლამდელი განათლების ფარგლებში.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. კურიკულუმი ეფუძნება თამაშს და ითვალისწინებს ბავშვს, როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საგანმანათლებლო პროცესის ძირითადი ხერხი არის თამაში, დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადასხვა ტიპის (დრამატული, კონსტრუქციული, სამაგიდო, ხელოვნება, წიგნიერება, მოძრაობა, სენსორული და სხვა) თამაშებში ჩართვის საშუალება, როგორც ინდივიდუალურად ისე ჯგუფურად, როგორც შენობაში ისე მის გარეთ. თამაში საგანმანათლებლო პროცესის, მათ შორის ტრანზიციის წარმატების ძირითადი ხერხია. ბავშვი სწავლობს კეთებით, კვლევა-აღმოჩენით, ცდით, იდეების მოსინჯვით პროცესში

აქტიური ჩართვით, ექსპერიმენტებით, იგი უკეთესად შეიმეცნებს სამყაროს საკუთარი გამოცდილებით. აღნიშნული კურიკულუმი/კურიკულუმები ითვალისწინებს ბავშვის მონაწილეობას საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვაში ან არსებულ გეგმაში ცვლილებების შეტანაში.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.



რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

4. კურიკულუმი ითვალისწინებს ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება ხელმძღვანელობს „ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“, მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის“.
„სასკოლო მზაობის პროგრამა „თ ა მ ა შ ი“

კურიკულუმი ითვალისწინებს მშობლის აქტიურ ჩართულობას ბავშვის ცხოვრებაში მათი სხვადასხვა როლით მონაწილეობას საგანმანათლებლო პროცესში: მასალების შეგროვება, აქტივობებში მონაწილეობა, ღონისძიებებში მონაწილეობა, ორივე კურიკულუმი ითვალისწინებს მშობლებთან რეგულარულ შეხვედრებს, ასევე კურიკულუმი ითვალისწინებს თემის რესურსების გამოყენებას საგანმანათლებლო პროცესში. კურიკულუმი „თამაში“ მე-9 თავში საუბარია ოჯახთან თანამშრომლობის მნიშვნელობაზე ბავშვის საქმიანობის ეფექტურობასა და განვითარების მხარდაჭერაზე

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.



.....
.....
რეკომენდაცია

.....
.....
რჩევა

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

5. კურიკულუმი ითვალისწინებს მრავალფეროვან, ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

შერჩეული კურიკულუმები მოიცავს მრავალფეროვან საქმიანობებს და თამაშებს, როგორცაა: დრამატული და წარმოსახვითი, შემოქმედებითი, კვლევითი, სენსორული, სამაგიდო, მოძრავი, მანიპულაციური და კონსტრუქციული თამაშები საგანმანათლებლო პროცესი ეფუძნება, ცენტრებზე დაფუძნებულ საქმიანობებს, რომლებიც მიზნად ისახავს ბავშვების ასაკისა და განვითარების შესაბამისად მრავალმხრივი უნარების გაძლიერებას. კურიკულუმი ითვალისწინებს თითოეული ბავშვის ინდივიდუალურ და ასაკობრივ თავისებურებებს.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.....
.....
რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

6. კურიკულუმი გაზიარებულია დაწესებულების პერსონალთან და მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-საადმინისტრაციო ცენტრის დირექტორის 2024 წლის 21 ოქტომბრის N288 ბრძანებით დამტკიცებული „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესის“ შესაბამისად, სადაც აღნიშნულია მუხლი 3 კურიკულუმის გაზიარება დაინტერესებული მხარეები:

ა) მშობლები; ბ) დაწესებულების პერსონალი; გ) თემი/მუნიციპალიტეტი; ირგვლივ არსებული დაწესებულებები და ორგანიზაციები. დაწესებულება კურიკულუმების გაზიარებისთვის იყენებს „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესში“ წინასწარ განსაზღვრულ საკომუნიკაციო საშუალებებს 16 სექტემბრის 2024 წლის N 223 ბრძანებით საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დამტკიცების შესახებ აღნიშნულ წესში გაწერილია შემდეგი საკომუნიკაციო არხები: ა) პირისპირ შეხვედრები ბ) ა.ა.ი.პ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-საადმინისტრაციო ცენტრის სოციალური მედიის პლატფორმები; გ) საინფორმაციო დაფები დ) მოკლე ტექსტური შეტყობინება/სატელეფონო ზარი ე) სოციალური მედიის დახურული ჯგუფები

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



.....
.....
რჩევა

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. დამტკიცებული „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“ 2024 წლის 21 ოქტომბრის N 288 ბრძანებით.
2. დამტკიცებული „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის 16 სექტემბრის 2024 წლის N 223 ბრძანებით
3. დამტკიცებული კურიკულუმის შერჩევის ჯგუფი 21 ოქტომბრის 2024 წლის N 289 ბრძანებით



შეფასება:

2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა

შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐
---	---	---	---

2.2. კურიკულუმის განხორციელება

2.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის პრაქტიკა

1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა შეესაბამება კურიკულუმით განსაზღვრულ პერიოდულობას და ხანგრძლივობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი 2024 წლის 4 ნოემბრის N 305 ბრძანებით.

მუხლი 3. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა 1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის ეტაპზე დაწესებულება აყალიბებს კურიკულუმის შესაბამის გეგმებს (შემდგომ - გეგმა/გეგმები). 2. დაწესებულებაში შემუშავებული გეგმები არის მოკლევადიანი ყოველკვირეული და გრძელვადიანი წლიური და შეესაბამება დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმის მოთხოვნებს. 3. გრძელვადიანი გეგმა იქმნება დაწესებულების დირექტორის/ბაღების გაერთიანების ხელმძღვანელის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის მიერ, რომლის შემადგენლობაში შედიან საგანმანათლებლო პერსონალი, მეთოდისტი და დაწესებულების ხელმძღვანელი. გრძელვადიანი გეგმა იქმნება დაწესებულების დირექტორის/ბაღების გაერთიანების ხელმძღვანელის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის მიერ, რომელიც კომპლექტდება შერჩევითად, საგანმანათლებლო პერსონალის ნაწილით. ამასთან, შემუშავებული გრძელვადიანი გეგმის გაზიარება ხდება დანარჩენ საგანმანათლებლო პერსონალთან დაწესებულების დირექტორის/ბაღების გაერთიანების ხელმძღვანელის მიერ დამტკიცებამდე.

ასევე კურიკულუმიდან გამომდინარე საგანმანათლებლო პროცესების წარმართვისათვის დამტკიცებულია გრძელვადიანი და მოკლევადიანი გეგმა/გეგმები 2024 წლის 4 ნოემბრის N 306 ბრძანებით.



მოცემული მოკლევადიანი (ერთკვირიანი) და გრძელვადიანი (გრძელვადიანი) გეგმები შეესაბამება კურიკულუმით განსაზღვრულ გეგმა/ გეგმების პერიოდულობასა და ხანგრძლივობას.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.....

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. კურიკულუმის შესაბამისი გეგმა/გეგმების შემუშავება თანამონაწილეობითი პროცესია და ხორციელდება ჯგუფის საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა საგანმანათლებლო პროცესის დეგემგვის, შფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი 2024 წლის 4 ნოემბრის N 305 ბრძანებით

გრძელვადიანი გეგმა იქმნება დაწესებულების დირექტორის/ბაღების გაერთიანების ხელმძღვანელის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის მიერ, რომლის შემადგენლობაში შედიან საგანმანათლებლო პერსონალი, მეთოდისტი და დაწესებულების ხელმძღვანელი.



გრძელვადიანი გეგმა იქმნება დაწესებულების დირექტორის/ბაღების გაერთიანების ხელმძღვანელის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის მიერ, რომელიც კომპლექტდება შერჩევითად, საგანმანათლებლო პერსონალის ნაწილით. მოკლევადიანი გეგმა იქნება თითოეული ჯგუფის ყველა იმ საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ, რომელიც უშუალოდ მუშაობს ბავშვთან. მოკლევადიანი გეგმის შემუშავების პროცესის ზოგად მეთვალყურეობას ახდენს საგანმანათლებლო პროგრამების კოორდინატორი/მეთოდისტი. რაც მტკიცდება გრძელვადიანი და მოკლევადიანი გეგმა/გეგმები 2024 წლის 4 ნოემბრის N 306 ბრძანებით.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ჯგუფის საჭიროებებსა და ინტერესებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სგანმანათლებლო პროცესის დეგეგმვის, შფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი 2024 წლის 4 ნოემბრის N 305 ბრძანების თანახმად დაწესებულებაში შექმნილი გეგმა/გეგმები მოიცავს შემდეგ კომპონენტს:

ა) ჯგუფის საჭიროებები და ინტერესები;



შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ჯგუფის საჭიროებებს რაც ვლინდება მოკლევადიან გეგმებში (ინდივიდუალიზაციის ნაწილში) ჯგუფის საჭიროებების შესახებ ინფორმაცია პრაქტიკაში იკითხება აღმზრდელის და აღმზრდელ პედაგოგის რეფლექსურ დღიურში

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილია მოკლევადიანი გეგმა, რომელიც შეიცავს ინდივიდუალიზაციას რაც გულისხმობს ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროებების გათვალისწინებას, სევე პორტფოლიოების შექმნის წესი გაწერილია „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესში.“ მუხლი 10. ბავშვების ინდივიდუალური პორტფოლიოები მოიცავს შემდეგ ნაწილებს: ა) ბავშვზე დაკვირვების ჩანაწერები; ბ) ბავშვის



შეფასების ჩანაწერები; გ) ბავშვის ნამუშევრები., ბავშვის ნამუშევრის ფოტოები, ბავშვების ფოტოები სხვადასხვა თამაშისა და აქტივობის დროს; ბავშვის მონაწილეობის შესახებ აუდიო/ვიდეო ჩანაწერები. სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიო, (მუსიკის მასწავლებლისა ლოგოპედის), მოიცავს იგივე სახის დოკუმენტაციას; ასევე „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესში." დანართ N 1 წარმოდგენილია ბავშვის შეფასების ფორმა სადაც აღნიშნულია ბავშვის შეფასების მიზანი: ბავშვზე დაკვირვება, ბავშვის ინტერესების გამოვლენა, ბავშვის საჭიროებების გამოვლენა

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

5. თამაში/თამაშის ელემენტები საგანმანათლებლო პროცესის, მათ შორის ტრანზიციის წარმართვის ძირითადი ხერხია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა



დაწესებულებულებამ წარმოადგინა „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“ მუხლი 3 სხვადასხვა ტიპის თამაშზე ორიენტირება, სხვადასხვა გარემოში (შიდა/გარე) საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის შესაძლებლობა. აღნიშნულ წესში იკითხება, რომ საგანმანათლებლო პროცესი ორიენტირებულია სხვადასხვა ტიპის თამაშებზე. ასევე ამავე წესში მუხლი 11 პუნქტი 2 რუტინები, ტრანზიციები, განრიგი და მასში ბავშვის მიერ ინიცირებული საქმიანობებისა თუ თამაშებისთვის გამოყოფილი დროის მოცულობა. აღნიშნულ წესში იკითხება რომ ტრანზიციები მიმდინარეობს თამაშის სახით.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

6. დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშში ჩართვის საშუალება როგორც ინდივიდუალურად, ისე ჯგუფურად როგორც შენობაში, ისე მის გარეთ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

1. დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშებში ჩართვის საშუალება, კერძოდ: შემოქმედებითი თამაშები, მოძრავი თამაშები, მანიპულაციური თამაშები, სამაგიდო და წესებიანი თამაშები, დრამატული და წარმოსახვითი თამაშები, კვლევითი თამაშები,



კონსტრუქციული თამაშები და სენსორული თამაშები. რაც ვლინდება მოკლევადიანი გეგმის ფორმებში წარმოდგენილი სავალდებულო კომპონენტებით და ფიზიკური გარემოს მოწყობით (ცენტრებად) და შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსით.

2. მოკლევადიანი გეგმის ფორმებში იკითხება ინდივიდუალური და ჯგუფური თამაშებში ყოველდღიურად ჩართვის შესაძლებლობები, რაც ვლინდება მოკლევადიანი გეგმის ფორმებში წარმოდგენილი სავალდებულო კომპონენტებით, კერძოდ, თამაში მთელ ჯგუფთან, დილის შეხვედრა/სალამოს შეხვედრა. ხოლო ინდივიდუალური - სხვა დანარჩენი კომპონენტებით.

რაც შეეხება ეზოს ფიზიკური გარემოს მოწყობას ის დაყოფილია სხვადასხვა ცენტრებად: სენსორული ბილიკი, მოძრავი თამაშების ცენტრი, დრამატული ცენტრი, მოსასვენებელი სივრცე, სასრილო, საქანელა.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2.2.2. დაწესებულების საგანმანათლებლო რესურსი უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის მექანიზმი



ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს საგანმანათლებლო პროცესის რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის მექანიზმიბრძანება 4 ნოემბრის 2024 წლის N 305

მექანიზმში გაწერილი პროცესი უზრუნველყოფს რესურსების მიწოდებას შეუფერხებლად. მუხლი 6. საგანმანათლებლო პროცესის რესურსით უზრუნველყოფის ორგანიზება, სადაც წარმოდგენილია საგანმანათლებლო პროცესის რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის მექანიზმი სქემის სახით. პუნქტი 3 საგანმანათლებლო რესურსების საჭიროებების შესახებ ინფორმაციის შეგროვება და დამუშავება ხორციელდება ყოველწლიურად პერიოდული ინვენტარიზაციის გზით.

ასევე იყენებს რესურსების მოძიების შემდეგ ალტერნატიულ გზებს: ა) მოგროვება; ბ) დამზადება

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსი ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით



ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს საგანმანათლებლო პროცესის რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის მექანიზმი 4 ნოემბრის 2024 წლის N 305 ბრძანებით.

წესის შესაბამისად დაწესებულებას აქვს როგორც ქარხნული, ბუნებრივი და მეორადი რესურსი, ბავშვების ზღვრული რაოდენობის.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2.2.3. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეების მოწყობა უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

1. ჯგუფური ოთახის და გარე სივრცის ფიზიკური გარემოს მოწყობა განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია



ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი ითვალისწინებს უნივერსალური დიზაინის პრინციპით ჯგუფების და გარე სივრცის მოწყობას, სადაც კარგადაა ორგანიზებული და მოქნილი შიდა და გარე სივრცეები, სადაც შესაძლებელია მრავალფეროვანი თა მათი სხვადასხვა სივრცეში: დრამატული, სენსორული, კუბურების, წიგნიერების, მეცნიერების, მოსასვენებელი დიდი და მცირე შეხვედრების სივრცეები. სივრცეებში განაწილებული ავეჯი და რესურსი უნდა იყოს ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომად მათ სიმაღლეზე. დაწესებულების ჯგუფური სივრცეები დაყოფილია ცენტრებად: დრამატული, სენსორული, კუბურების, წიგნიერების, მეცნიერების, მოსასვენებელი დიდი და მცირე შეხვედრების სივრცეები ავეჯი ბავშვების სიმაღლის შესაბამისი. ეზოს ფიზიკური გარემო შეესაბამება კურიკულუმით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს, ეზო დაყოფილია სხვადასხვა სივრცეებად: სენსორული ბილიკი, მოძრავი თამაშების ცენტრი, დრამატული ცენტრი, მოსასვენებელი სივრცე, სასრიალო, საქანელა, ხელოვნების სივრცე, მუსიკალური სივრცე, საქვიშე, ბოსტანი.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეში საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზება განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია და ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია



ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმები – „ადრეული აღზრდის კურიკულუმი – თამაში 2-5 წლამდე და შერეული ასაკის ჯგუფებისთვის“ და „სასკოლო მზაობის პროგრამა, აქტივობათა კრებული – თამაში“ – განსაზღვრავენ საგანმანათლებლო რესურსების მრავალფეროვანი და მრავალფუნქციური ორგანიზების სპეციფიკას, რაც მოიცავს ასაკზე, განვითარების დონესა და ბავშვთა ინდივიდუალურ საჭიროებებს მორგებული რესურსების გამოყენებას როგორც შიდა, ისე გარე სივრცეში. კურიკულუმები ხაზს უსვამენ რესურსის ხელმისაწვდომობას, ფუნქციურობას, ბავშვზე ორიენტირებულობას და მათი გამოყენების ინტეგრირებას სხვადასხვა სახის თამაშსა და აქტივობაში.

დაწესებულებაში ვიზიტის დროს ფიზიკური გარემოს დათვალიერებისას დაწესებულების ჯგუფური ოთახებში არსებული საგანმანათლებლო რესურსი კურიკულუმის შესაბამისია, ჯგუფში არის როგორც ქარხნული ასევე მეორადი და ბუნებრივი რესურსი, რესურსი განლაგებულია ღია თაროებზე, კონტეინერებში, კონტეინერები და თაროები აღნიშნული იყო შესაბამისი მიმანიშნებლებით. აღნიშნული ცენტრებში რესურსი ფუნქციის და შინაარსის მიხედვით არის გადანაწილებული.

დაწესებულებამ ვიზიტის დროს წარმოადგინა საგანმანათლებლო წიგნების აღრიცხვის ჟურნალი, სადაც მოცემული წიგნები ასაკის შესაბამისია. ეზოს ფიზიკური გარემო ასევე შეესაბამება კურიკულუმით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს. ეზოში არის საქანელები, სასრიალო, სენსორული ბილიკი, ბოსტანი, ხელევენების სივრცე, მოსასვენებელი სივრცე, მუსიკალური სივრცე, დრამატული სივრცე, წყლის სივრცე. ეზოს ფიზიკურ გარემოში არსებული ცენტრები უზრუნველყოფილია ფუნქციისა და შინაარსის ბშესაბამისი რესურსით ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



3. ჯგუფური ოთახები მოწყობილია იმგვარად რომ ბავშვს აქვს აქტიურ და პასიურ, მცირე და დიდ ჯგუფურ აქტივობებში მონაწილეობის, ასევე დასვენებისა და განმარტოების შესაძლებლობა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების ჯგუფური ოთახები მოწყობილია შერჩეული კურიკულუმების მოთხოვნების შესაბამისად. ჯგუფი დაყოფილია სივრცეებად: დრამატული, სენსორული, წიგნების, ხელოვნების, მეცნიერების, კონსტრუქციულ და მოსასვენებელ სივრცეებად, რაც საშუალებას აძლევს ბავშვებს ჩაერთონ როგორც აქტიურ, ასევე პასიურ საქმიანობებში.

ცენტრები ორგანიზებულია ისე, რომ ბავშვებს აქვთ შესაძლებლობა ითამაშონ, როგორც ინდივიდუალურად, ასევე მცირე თუ დიდ ჯგუფებში. ჯგუფური ოთახის სივრცეში გამოყოფილია შეხვედრების ზონა, რომელიც ხელს უწყობს მთელი ჯგუფის მონაწილეობით აქტივობების განხორციელებას. ეს განლაგება ქმნის შესაძლებლობას მრავალმხრივი თამაშების ორგანიზების, კერძოდ, როგორც პასიური, ისე აქტიური თამაშების.

ჯგუფში განთავსებულია სპეციალური სივრცე, რომელიც განკუთვნილია ბავშვის ინდივიდუალური დასვენებისა და განმარტოებისათვის. ეს სივრცე აღჭურვილია ისე, რომ ბავშვებს შეეძლოთ დამოუკიდებლად, მშვიდ გარემოში დროის გატარება.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

2.2.4. დაწესებულებაში მოქმედებს ბავშვზე დაკვირვების და შეფასების პრაქტიკა

1. საგანმანათლებლო პერსონალი თანმიმდევრულად იყენებს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმები - „ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში“ და „სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში“ განსაზღვრავენ ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების აუცილებლობას, მისი ჰოლისტური განვითარებისთვის დაწესებულებაში დაკვირვებისა და შეფასების მეთოდები რეგულირდება „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“ 4 ნოემბრის 2024 წლის N 305 ბრძანებით. დაწესებულება ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასებისათვის იყენებს შემდეგ მეთოდებს:) ობიექტური დაკვირვების ჩანაწერები; ბ) ჩეკლისტები. გ) შეფასების ინსტრუმენტები „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“ 4 ნოემბრის 2024 წლის N 305 ბრძანებით მუხლი 8 პუნქტი 3. შეფასებისა და დაკვირვების ფორმები მტკიცდება ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი განათლების საგანმანათლებლო-საადმინისტრაციო ცენტრის დირექტორის ბრძანებით და წარმოდგენილია ამ წესის დანართების სახით.

ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების თანმიმდევრულობისთვის დაწესებულება მოქმედებს აღნიშნული წესის მე-8 და მე-9 მუხლის მიხედვით.

დაწესებულების მიერ შემუშავებული ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს:

- ა) ბავშვის ინტერესების გამოვლენას;
- ბ) ბავშვის პროგრესის დანახვას განვითარებას ყველა სფეროში;
- გ) ოჯახის ჩართულობას ბავშვის შეფასების პროცესში.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.



.....
.....
რეკომენდაცია

.....
.....
რჩევა

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. შეფასება ემსახურება თითოეული ბავშვის ინტერესების, საჭიროებების, პროგრესის გამოვლენას განვითარების ყველა სფეროში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

„საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებითშეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“ 4 ნომბრის 2024 წლის N 305
ბრძანებით დაწესებულებამ წარმოადგინა ბავშვის შეფასების ფორმები დანართი 1,
აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.....
.....
რეკომენდაცია



.....
.....
რჩევა

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. შეფასების შედეგები გამოყენებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისთვის/მოდიფიცირებისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

„საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის“ შესაბამისად დაწესებულებაში ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების შედეგების ანალიზისა და გამოვლენილი საჭიროებებზე რეაგირება ხორციელდება:

- ა) მოკლევადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით;
- ბ) გრძელვადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით;
- დ) საგანმანათლებლო რესურსების განსაზღვრის დროს;
- ე) დაწესებულების სამოქმედო გეგმის შედგენის დროს.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.....
.....
რეკომენდაცია

.....
.....
რჩევა



.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

4. ბავშვის შეფასების პროცესი ითვალისწინებს ოჯახის ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

.საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ ბავშვების შეფასებისთვის გამოყენებული მეთოდი ითვალისწინებს ოჯახის ჩართულობას. ბავშვის შეფასებას ახორციელებს აღმზრდელი/აღმზრდელ პედაგოგი და მასში ჩართულია ბავშვთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალი, ოჯახის ჩართულობით, ბავშვზე დაკვირვება პერმანენტული უწყვეტი პროცესია; („საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“)

მუხლი 8 პუნქტი 7.)

მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენელთან გასაუბრების საშუალებით ხდება მშობლების ჩართულობა.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.....
.....
რეკომენდაცია
.....
.....

რჩევა
.....
.....



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. დამტკიცებული სგანმანათლებლო პროცესის დეგემგვის, შფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი 4 ნომბრის 2024 წლის N 305 ბრძანებით
2. წიგნების აღრიცხვის ჟურნალი (ვიზიტის დროს წარმოდგინა დაწესებულებამ).
3. დამტკიცებული კურიკულუმები 24 ოქტომბრის 2024 წლის N292 ბრძანებით
4. ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესი 16 ცდეკემბრის 2024 წლის N 369 ბრძანებით.

შეფასება:

2.2. კურიკულუმის განხორციელება

შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐
---	---	---	---

2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება

2.3.1. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შეფასებისა და განვითარების პრაქტიკა



1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის შეფასების პრაქტიკა, რომელიც ეფუძნება საგანმანათლებლო პროცესისა და ფიზიკური გარემოს შეფასებას, უკუკავშირს მშობლებისგან/კანონიერი წარმომადგენლისგან და საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

კურიკულუმის შეფასება ხორციელდება ყოველ ორ წელიწადში ერთხელ დირექტორის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის მიერ, 2024 წლის 17 ოქტომბრის N 281 ბრძანებით დამტკიცებულია კურიკულუმის შეფასების ჯგუფი წესის შესაბამისად კურიკულუმის შეფასება ეფუძნება :

- საგანმანათლებლო პროცესის შეფასებას
- ფიზიკური გარემოს შეფასებას
- მშობლების უკუკავშირს
- პერსონალის თვითრეფლექსიას.

საგანმანათლებლო პროცესის შეფასებისთვის გამოიყენება: ა) საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ ბავშვზე დაკვირვების შედეგების ანალიზი; ბ) ბავშვების პორტფოლიოების ანალიზი; გ) საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსია; დ) მშობლების უკუკავშირი; ე) განხორციელებული აქტივობების ანალიზი; საგანმანათლებლო პროცესის შეფასებისთვის გამოიყენება: ა) საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ ბავშვზე დაკვირვების შედეგების ანალიზი; ბ) ბავშვების პორტფოლიოების ანალიზი; გ) საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსია; დ) მშობლების უკუკავშირი; ე) განხორციელებული აქტივობების ანალიზი;

კურიკულუმის სამუშაო ჯგუფში შედის: სკოლამდელი ცენტრის მთავარი მეთოდისტი, ბაღის მეთოდისტი და სხვა საგანმანათლებლო პერსონალი.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულება აანალიზებს შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს ცვლილებებს კურიკულუმში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის შეფასების პრაქტიკა, რაც დადასტურებულია „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“, რომელიც დამტკიცებულია ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმწერდლო ცენტრის 2024 წლის 21 ოქტომბრის N 288 ბრძანებით „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“ რომლის თანახმადაც კურიკულუმის .რომლის თანახმადაც კურიკულუმის შეფასება ხორციელდება ყოველ ორ წელიწადში ერთხელ დირექტორის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის მიერ. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. მტკიცებულება 2024 წლის 21 ოქტომბრის N 288 ბრძანებით „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“
2. მტკიცებულება 2024 წლის 17 ოქტომბრის N 281 ბრძანებით დამტკიცებულია კურიკულუმის შეფასების ჯგუფი

შეფასება:

2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება

შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐
---	---	---	---

3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა

3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა

3.1.1. დაწესებულება ღიაა ოჯახთან და თემთან თანამშრომლობისთვის



1. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან თანამშრომლობისთვის წინასწარ გეგმავს აქტივობებს ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო ცენტრის 2024 წლის 16 სექტემბრის N 223 ბრძანებით „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი“

- დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის მეთოდოლოგია
- მეთოდოლოგიაში იკითხება, რომ დაწესებულება წინასწარ გეგმავს აქტივობებს
- დაგეგმილი აქტივობები მოიცავს თემთან თანამშრომლობას
- დაგეგმილი აქტივობები მოიცავს ოჯახთან/ კანონიერ წარმომადგენელთან თანამშრომლობას

მუხლი 3 მოიცავს სამიზნე აუდიტორიის შერჩევას,

მუხლი 5 საკომუნიკაციო აქტივობების დაგეგმვა და პასუხისმგებელი პირის განსაზღვრა.

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო ცენტრის მიერ დამტკიცებული საკომუნიკაციო გეგმა 2024 წლის 16 სექტემბრის N 223 ბრძანებით.

რომელშიც დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს წინასწარ დაგეგმილი აქტივობები მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან, ასევე დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს თემში არსებული რესურსის, რომელთანაც წინასწარ გეგმავს აქტივობებს.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულება წახალისებს თემის და მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების ჩართულობას კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების შიგნით/გარეთ განხორციელებულ ღონისძიებებში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-საადამირო-სააღმზრდელო ცენტრის 2024 წლის 16 სექტემბრის N 223 ბრძანებით „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი“ სადაც არ არის გაწერილი როგორ წახალისებს თემს დაწესებულებასთან თანამშრომლობაში.

ინტერვიუზე გაერთიანების მეთოდისტმა წარმოადგინა მათ მიერ მოძიებული თემის რესურსის ჩამონათვალი(სია) სადაც წლის განმავლობაში დაწესებულება გეგმავს სხვადასხვა აქტივობებს თემში არსებული რესურსით, ინტერვიუზე გაერთიანების მეთოდისტი და სხვა საგანმანათლებლო პერსონალი აცხადებს, რომ მათ მიერ დაგეგმილი აქტივობები თემში არსებული რესურსის გამოყენებით არის თემის წახალისება.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან ურთიერთობისას იყენებს კომუნიკაციის მრავალფეროვან მეთოდებს და არხებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის შესაბამისად გაერთიანების მიერ გამოყენებული საკომუნიკაციო არხებია:

ა) პირისპირ შეხვედრები

ბ) საინფორმაციო დაფები

გ) მოკლე ტექსტური შეტყობინება/სატელეფონო ზარი

დ) სოციალური მედიის პლატფორმები და დახურული ჯგუფები.

დაწესებულებაში ვიზიტისას საგანმანათლებლო პერსონალთან ინტერვიუს დროს გამოვლინდა შემდეგი: თანამშრომლები იცნობენ საკომუნიკაციო არხებს, ამ არხების გამოყენებით დაწესებულება შემდეგშიც აქტიურად გეგმავს საკომუნიკაციო არხების გამოყენებას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა



.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. დაამტკიცა ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-საადამრთვლო ცენტრის 2024 წლის 16 სექტემბრის N 223 ბრძანებით „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი“

შეფასება:

3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა

შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐
---	---	---	---

3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება

3.2.1. დაწესებულება მიზნობრივად წარმართავს ოჯახთან და თემთან ურთიერთობას



1. დაწესებულება უზრუნველყოფს მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლებას სხვადასხვა საკითხებთან დაკავშირებით, მათ შორის, ბავშვთა უფლებების, ადრეული ასაკის ბავშვების ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკასთან დაკავშირებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს ა(ა)იპ ლანჩუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო ცენტრის 2024 წლის 16 სექტემბრის N 223 ბრძანებით „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი“ ასევე წარმოადგინა ამ წესის დანართი 1 გაწერილი საკომუნიკაციო გეგმა 2025-2026 წლისათვის, რომელიც მოიცავს წინასწარ დაგეგმილ აქტივობებს ოჯახთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან. დაწესებულებამ ოქმი N 9 წარმოადგინა მტკიცებულება, სადაც მშობლებს/კანონიერ წარმომადგენლებთან ახორციელებს შეხვედრებს 1.ბავშვზე ძალადობისა და ბავშვის განვითარების თავისებურებასთან დაკავშირებით.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. მშობლები/კანონიერი წარმომადგენლები ინფორმირებული არიან ბავშვების შეფასების შედეგების შესახებ



ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო ცენტრის დირექტორის 2024 წლის 4 ნოემბრის N 305 ბრძანებით დამტკიცებული საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი, რომელშიც აღნიშნულია:., მუხლი 9 ბავშვის პროგრესის შეფასების შედეგების განხილვა. 1.დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვის შეფასებისშედეგების მშობლისთვის/კანონიერი წარმომადგენლისთვის გაცნობას: ბავშვცის შეფასების შედეგების განხილვა მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან ხორციელდება ინდივიდუალურად.

მუხლი 10 პუნქტი 3 დაწესებულებას გაწერილი აქვს რა ტიპის დოკუმენტაციას უზიარებს მშობელს/კანონიერ წარმომადგენელს: „ბავშვის ინდივიდუალური პორტფოლიო, რომელიც მოიცავს ბავშვის დაკვირვების ჩანაწერს, ბავშვის შეფასების ჩანაწერს, ბავშვის ნამუშევრები,ნამუშევრის ფოტოები.

ინდიკატორის მოთხოვნა ადაკმაყოფილებულია

.....

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. დაწესებულება იყენებს თემში არსებულ რესურსებს კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისას



ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო ცენტრის 2024 წლის 16 სექტემბრის N 223 ბრძანებით „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი“ სადაც დანართი 1 სახით წარმოდგენილია თემში არსებული რესურსი რომელსაც დაწესებულება გამოიყენებს სასწავლო-სააღმზრდელო აქტივობების დასაგეგმად.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. დაწესებულება აფასებს ოჯახთან/თემთან განხორციელებულ აქტივობებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს შესაბამის ცვლილებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო ცენტრის 2024 წლის 16 სექტემბრის N 223 ბრძანებით „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი“ ,რომლის მიხედვითაც ოჯახთან/თემთან განხორციელებულ



აქტივობების შესაფასებლად გამოყენებული აქვს ა) ღია კითხვები; ბ) ელექტრონული კითხვარები; ამ არხებით შეგროვილი ინფორმაციის ანალიზის შედეგად დადგენილ საჭიროებებზე ახორციელებენ შესაბამის ცვლილებებს

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.....

.....

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1.მტკიცებულება 2024 წლის 16 სექტემბრის N 223 ბრძანებით „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი“

2.დამტკიცებული 2024 წლის 4 ნოემბრის N 305 ბრძანებით დამტკიცებული საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი,



შეფასება:

3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება

შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐
---	---	---	---

4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა⁴

4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება

4.1.1. დაწესებულების ორგანიზაციული მოწყობა და პერსონალის კვალიფიკაცია უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას

1. დაწესებულება დაკომპლექტებულია პერსონალით, რომელიც უზრუნველყოფს დაწესებულების მდგრად ფუნქციონირებას და ითვალისწინებს ბავშვთა ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო ცენტრს აქვს დამტკიცებული ორგანოგრამა, რომელშიც გაწერილია დაწესებულების შემადგენლობა და იერარქია. ასევე, დაწესებულებას აქვს დამტკიცებული პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი.

დოკუმენტის მე-2 მუხლი დეტალურად აღწერს ახალი თანამშრომლის ადაპტაციის მექანიზმებს (ორგანიზაციის გაცნობა, გუნდთან ინტეგრაცია, ტრენინგები, მიზნების განსაზღვრა, რესურსებზე წვდომა, მონიტორინგი). ეს მიუთითებს დაწესებულების მზაობაზე, უზრუნველყოს კვალიფიციური კადრების სწრაფი და ეფექტური ჩართვა საქმიანობაში.

⁴ აღნიშნული სტანდარტის შეფასებისას გაითვალისწინეთ დაწესებულების სტატუსის მამიებლის თითოეული პროგრამის სახის/კურსკულუმის სპეციფიკა და დამატებით წარმოდგინეთ მათი შეფასების შესახებ ინფორმაცია (ასეთი საჭიროების შემთხვევაში).

დოკუმენტში საუბარია ტრენინგების/სასწავლო კურსების უზრუნველყოფაზე, რაც ხელს უწყობს პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლებასა და შენარჩუნებას, რაც კრიტიკულად მნიშვნელოვანია გრძელვადიანი და მდგრადი ფუნქციონირებისთვის. აღნიშნულია, რომ ახალი თანამშრომელი ინფორმირებულია თავისი პოზიციისთვის შემუშავებული სამუშაო აღწერილობების, უსაფრთხოების წესებისა და სხვა ადმინისტრაციული პროცედურების შესახებ. ეს უზრუნველყოფს მოვალეობების სიცხადეს და ხელს უშლის ფუნქციურ გადაფარვას ან ხარვეზებს.

დოკუმენტი აღნიშნავს, რომ დაწესებულება ფუნქციონირებს საქართველოს მთავრობის 2023 წლის 21 თებერვლის N76 დადგენილებით დამტკიცებული „ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების ავტორიზაციის სტანდარტების“ შესაბამისად. ეს ნიშნავს, რომ პერსონალის დაკომპლექტება ხდება კანონმდებლობით დადგენილი მოთხოვნების გათვალისწინებით, რაც საფუძველია მდგრადი და ხარისხიანი ფუნქციონირებისთვის.

დოკუმენტში აღნიშნულია ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობა, რაც მოიცავს მოთხოვნებს ინკლუზიურ განათლებასთან და ბავშვთა ინდივიდუალურ საჭიროებებთან დაკავშირებით. ეს გულისხმობს, რომ დაწესებულება ვალდებულია ჰყავდეს პერსონალი, რომელსაც შეუძლია ამ საჭიროებების იდენტიფიცირება და სათანადო რეაგირება.

ბაღში პროცესები მიმდინარეობს უწყვეტად და შეუფერხებლად, რადგან ყავთ საკმარისი რაოდენობის პერსონალი, შესაბამისი კომპეტენციით და კვალიფიკაციით, ისინი პასუხისმგებლები არიან ცალკეული პროცესების განხორციელებაზე პერსონალის რაოდენობა შესაბამისობაშია მუნიციპალიტეტის მიერ დამტკიცებულ საშტატო განრიგთან და არსებულ ბავშვთა რაოდენობასთან ბაღს ყავს 27 თანამშრომელი, ბავშვთა ინდივიდუალური საჭიროებებიდან გამომდინარე ფსიქოლოგი, ასევე დამატებითი საჭიროებებისთვის აყვანილია 3 შტატგარეშე თანამშრომელი.

ბაღის საშტატო ნუსხა ასე გამოიყურება.

კანონის შესაბამისად დაცული და გათვალისწინებულია აღმზრდელის თანაფარდობა აღსაზრდელების რაოდენობასთან

1. მენეჯერი-1
2. მეთოდისტი-1
3. ფსიქოლოგი-1
4. უფროსი აღმზრდელი-4
5. აღმზრდელი-4
6. მუსიკის მასწავლებელი-2
7. ექთანი-2
8. აღმზრდელის თანაშემწე-4
9. დამლაგებელი-4
10. უფროსი მზარეული-1



11.დამხმარე მზარეული-3

შტატგარეშე თანამშრომელი;

1.დამხმარე მუშა-1

2. დამლაგებელი-1

3. ჭურჭლისმრეცხავი-1

ბაღში ფუნქციონირებს 4 ჯგუფი 71 აღსაზრდელით,
კანონის შესაბამისად დაცული და გათვალისწინებულია აღმზრდელის თანაფარდობა აღსაზრდელების რაოდენობასთან.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

.....
.....

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

2. დაწესებულების სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული



ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ საგანმანათლებლო-საარმზრდებლო ცენტრის სტრუქტურული ორგანოგრამის, პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტისა და შინაგანაწესის საფუძველზე შეგვიძლია დავასკვნათ, რომ დაწესებულების სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდ განსაზღვრულია: დოკუმენტი ადასტურებს, რომ დაწესებულებას აქვს ოფიციალურად დამტკიცებული სტრუქტურა. ბრძანების ტექსტიდან ჩანს, რომ სტრუქტურის არსებობა მიზნად ისახავს ფუნქციური და ადმინისტრაციული დანაწილების მოწესრიგებას. ეს პირდაპირ მიუთითებს იმაზე, რომ ორგანიზაციული იერარქია და ძირითადი ერთეულები განსაზღვრულია.

პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტიაძლიერებს ზემოხსენებულ დასკვნას. მე-2 მუხლის მე-3 პუნქტში არის აღნიშნული, რომ ახალ თანამშრომლებს ეცნობათ „მისი პოზიციისთვის შემუშავებული სამუშაო აღწერილობის, უსაფრთხოების წესების და დაწესებულებაში არსებული სხვა ადმინისტრაციული პროცედურების შესახებ“. სამუშაო აღწერილობების არსებობა კი მტკიცებულებაა იმისა, რომ თითოეული პოზიციისთვის ფუნქციები, მოვალეობები და უფლებამოსილებები მკაფიოდ არის გაწერილი.

წარმოდგენილი დოკუმენტების საფუძველზე, შეგვიძლია დავასკვნათ, რომ დაწესებულების სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდ არის განსაზღვრული. ამას ადასტურებს დამტკიცებული სტრუქტურული ორგანოგრამის არსებობა, პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტში სამუშაო აღწერილობების არსებობაზე მითითება და შინაგანაწესში ცალკეული სტრუქტურული ერთეულის ფუნქციების დეტალური აღწერა.

ეს ყველაფერი ქმნის მართვის გამჭვირვალე და ეფექტურ სისტემას.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა



.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

3. პერსონალის კვალიფიკაცია შესაბამემა კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

წარმოდგენილი დოკუმენტებიდან კვალიფიკაციის კანონმდებლობასთან შესაბამისობის ძირითადი მტკიცებულება არის „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის“ მეორე პუნქტი, რომელშიც მითითებულია, რომ დაწესებულება ფუნქციონირებს საქართველოს მთავრობის დადგენილება №478-ით აღმზრდელ-პედაგოგის პროფესიული სტანდარტის დამტკიცების შესახებ, რომელიც დეტალურად განსაზღვრავს აღმზრდელ-პედაგოგის განათლებას, აღმზრდელ-პედაგოგის პროფესიული მახასიათებლებს, სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო გარემოსა და პროცესს, აღმზრდელ-პედაგოგის უწყვეტ პროფესიულ განათლებასა და თვითგანვითარებას. ყველა პოზიცია, რომელიც აქტიურია ბაღსა და საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო ცენტრში, გაწერილია შინაგანაწესში და დასტურდება პირადი საქმეებით. ასევე ინტერვიუს დროს მათი საუბრიდანაც ჩანს.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.
.....
.....

რეკომენდაცია
.....
.....

რჩევა
.....
.....



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

4. ბავშვთან მომუშავე საგანმანათლებლო პერსონალს აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ბავშვებთან უშუალო შეხებაში მყოფ პერსონალს აქვს შესაბამისი ცოდნა და უნარები, რომ უზრუნველყოს ნებისმიერ სიტუაციაში ადეკვატურად რეაგირება.

გავლილი აქვთ პირველადი გადაუდებელი დახმარების ტრენინგი, აქვთ პირველადი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია, მიღებული აქვთ შესაბამისი სექტიფიკატი.

გარდა თანამშრომლებისა პირველადი დახმარების ტრენინგი გავლილი აქვს ექთანს. აღნიშნულ ტრენინგებს ორგანიზებას უწევს სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი.

გადამზადებული პერსონალი საჭიროების შემთხვევაში პირველად დახმარებას უწევს თანამშრომლებსაც.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.....

.....

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



4.1.2. დაწესებულებაში მოქმედებს პერსონალის მართვის მექანიზმი

1. დაწესებულებაში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი წესების, მათ შორის, შინაგანაწესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

წარმოდგენილი დოკუმენტების (ორგანოგრამა, პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი და შინაგანაწესი) ანალიზის საფუძველზე შეგვიძლია დავასკვნათ, რომ დაწესებულებაში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი წესების, მათ შორის, შინაგანაწესის შესაბამისად.

შინაგანაწესით დაწესებულება არეგულირებს შიდა წესებსა და ურთიერთობებს. ის მოიცავს საკონსულტაციო საბჭოს მუშაობის წესს, რაც პერსონალის მართვის არაპირდაპირი, მაგრამ მნიშვნელოვანი ნაწილია, ვინაიდან აღმზრდელები ამ საბჭოს წევრები არიან და მონაწილეობენ გადაწყვეტილების მიღების პროცესში.

დოკუმენტებიდან ჩანს, რომ დაწესებულებას აქვს მკაფიოდ გაწერილი და დამტკიცებული შიდა რეგულაციები (პერსონალის მართვის დოკუმენტი, შინაგანაწესი, სამუშაო აღწერილობები), რომლებიც, თავის მხრივ, ეფუძნება და შესაბამისობაშია მოქმედ კანონმდებლობასთან, კერძოდ, ადრეული და სკოლამდელი განათლების ავტორიზაციის სტანდარტებთან.

ეს მიუთითებს იმაზე, რომ პერსონალის მართვის პროცესები სისტემატიზებულია და ხორციელდება დადგენილი ნორმებისა და წესების დაცვით.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. აღმზრდელ პედაგოგთან/აღმზრდელთან გაფორმებული ხელშეკრულება მოიცავს სამუშაო დროის განმავლობაში ჯგუფთან საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათებს და მათ ფარგლებში განსახორციელებელ საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო ცენტრის მიერ საგანმანათლებლო პერსონალთან (უფროს აღმზრდელებთან და აღმზრდელებთან) გაფორმებულ შრომით ხელშეკრულებაში დაცულია შრომის კოდექსის მე-14 მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული ყველა პირობა.

გაფორმებული ხელშეკრულებები მოიცავს სამუშაო დროის განმავლობაში ჯგუფთან საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათებს და მის ფარგლებში განსახორციელებელი საქმიანობის ჩამონათვალს.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალობის პრინციპების დაცვით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დოკუმენტის მიხედვით, პერსონალის შერჩევა და დანიშვნა ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო ცენტრში ხორციელდება ობიექტურობისა და გამჭვირვალობის პრინციპების დაცვით.

პროცედურები მოიცავს კონკურსს და ცხადდება ვაკანტური პოზიციის არსებობის შემთხვევაში. მონაწილეობის უფლება აქვს ნებისმიერ დაინტერესებულ პირს, რომელიც აკმაყოფილებს დადგენილ მოთხოვნებს. კონკურსი მოიცავს ეტაპებს, როგორცაა ვაკანსიის განაცხადის მომზადება, შეფასების მეთოდებისა და კრიტერიუმების განსაზღვრა, კომისიის ფორმირება, ინფორმაციის გავრცელება, განაცხადების შემოწმება და კანდიდატთა შეფასება. ვაკანსიის შესახებ ინფორმაცია ქვეყნდება საჯაროდ, ინტერნეტ სივრცეში არსებულ დასაქმების ვებგვერდზე.

კონკურსის გამოცხადების შესახებ შეტყობინება შეიცავს დაწესებულების დასახელებას, შესასრულებელ სამუშაოს, გამოსაცდელ ვადას, ვაკანტური ადგილების რაოდენობას, საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს, შრომითი ურთიერთობის სახესა და ვადას, განცხადების წარდგენის ვადას, კანდიდატების შეფასების ფორმებსა და კრიტერიუმებს, გადაწყვეტილების მიღების ფორმასა და ვადებს, და სხვა ინფორმაციას.

განცხადებების წარდგენის ვადა განისაზღვრება არანაკლებ 5 კალენდარული დღით.

კონკურსის ჩასატარებლად იქმნება კომისია, რომელიც უზრუნველყოფს საუკეთესო კანდიდატთა შერჩევას. კომისია აფასებს კანდიდატებს ობიექტურად, მიუკერძოებლად და თანმიმდევრულად, განსაზღვრული შეფასების მეთოდებისა და კრიტერიუმების საფუძველზე.

არსებობს საპრეტენზიო/სააპელაციო კომისია კონკურსის პროცედურებთან, ეტაპებსა და შედეგებთან დაკავშირებული პრეტენზიების განსახილველად.



დახურული კონკურსი შესაძლებელია გამოცხადდეს დირექტორის გადაწყვეტილებითა კონკურსის ნაცვლად. მასზე ვრცელდება ღია კონკურსისთვის დადგენილი წესები.

პირდაპირი დანიშვნა: დირექტორის გადაწყვეტილებით პირი შესაძლებელია დაინიშნოს ვაკანტურ თანამდებობაზე პირდაპირი გზით. პირდაპირი დანიშვნისას დაწესებულება ეყრდნობა ვაკანტური პოზიციის სამუშაო აღწერილობას. კანდიდატთან ტარდება გასაუბრება.

გარდა ამისა, დოკუმენტი ხაზს უსვამს სამუშაო აღწერილობების მნიშვნელობას: თითოეული პოზიციისთვის შემუშავებულია სამუშაო აღწერილობა, რომელიც მოიცავს თანამდებობის დასახელებას, ფუნქციებს, პასუხისმგებლობებს, საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს, ანგარიშვალდებულებას. ეს დოკუმენტები ხელმისაწვდომია ყველა თანამშრომლისთვის.

კვალიფიკაციის მოთხოვნებს: პერსონალის კვალიფიკაცია უნდა შეესაბამებოდეს მოქმედ სამართლებრივ აქტებსა და კონკრეტული პოზიციისთვის დადგენილ მოთხოვნებს.

ახალი თანამშრომლის ინტეგრაციას: დაწესებულება ზრუნავს ახალი კადრის ადაპტაციის პროცესზე, რაც მოიცავს ორგანიზაციის გაცნობას, გუნდის წევრებთან შეხვედრას, ტრენინგებს, მიზნების განსაზღვრას, საჭირო რესურსებზე წვდომის უზრუნველყოფას და მონიტორინგის სისტემის არსებობას.

ეს პროცედურები მიზნად ისახავს უზრუნველყოს კვალიფიციური და შესაბამისი კადრების მოზიდვა და დასაქმება, ობიექტური და გამჭვირვალე გადაწყვეტილებების მიღების გზით.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



4. დაწესებულება უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის თანახმად, დაწესებულება ზრუნავს ახალი კადრის ადაპტაციის პროცესზე, რათა შერჩეულმა პირმა შეძლოს საკუთარი ცოდნისა და უნარების სრულად გამოვლენა და ორგანიზაციის ღირებული წევრი გახდეს.

ახალი თანამშრომლის ადაპტაციის მექანიზმებია: ორგანიზაციის მისიის, ღირებულებების, ისტორიისა და სტრუქტურის გაცნობა. ახალი თანამშრომლის გაცნობა გუნდის წევრებთან, ხელმძღვანელებთან და სხვა კოლეგებთან. ტრენინგებისა და სასწავლო კურსების უზრუნველყოფა. მიზნების, მოლოდინების და შეფასების კრიტერიუმების განსაზღვრა/გარკვევა. საჭირო რესურსებზე, აღჭურვილობასა და პროგრამულ უზრუნველყოფაზე ახალი თანამშრომლის წვდომის უზრუნველყოფა.

ამ წესის, შინაგანაწესის, სამუშაო აღწერილობისა და უსაფრთხოების წესების შესახებ ახალი თანამშრომლის ინფორმირება. დაწესებულებაში არსებობს მონიტორინგის სისტემა, რომლის თანახმადაც გამოცდილი თანამშრომელი უზიარებს ცოდნასა და გამოცდილებას ახალ თანამშრომელს, რათა დაეხმაროს მას სწრაფად ადაპტირებაში.

დაწესებულება აწარმოებს დოკუმენტაციასა და მტკიცებულებებს ახალი თანამშრომლის ინტეგრაციასთან დაკავშირებით.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა



.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

5. დაწესებულებაში მოქმედი ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება თანამშრომლობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

როგორც ინტერვიუებით დადგინდა, დაწესებულება ფუნქციონირებს გუნდურობისა და თანამშრომლობის პრინციპებზე დაფუძნებით. თანამშრომლებს ერთ გუნდად აქცევს საერთო მიზანი, საერთო მისია. ამის დადასტურებად შეგვიძლია მივიჩნიოთ ის, რომ პროექტებისა თუ ღონისძიებების დაგეგმვისას დაწესებულების კოლექტივი ამჟღავნებს ერთსულოვნებასა და თანაბარ ჩართულობას, რაც არაერთი რესპონდენტის ნაუბრით დადასტურდა.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.....
.....
რეკომენდაცია
.....
.....

.....
.....
რჩევა
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....



4.1.3. დაწესებულება ზრუნავს პერსონალის უწყვეტ პროფესიულ განვითარებაზე

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს პროფესიული განვითარების მიზნით პერსონალის საქმიანობის შეფასებას და საჭიროებათა მოკვლევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

პერსონალის პროფესიული განვითარების მიზნით დაწესებულებას გააჩნია როგორც ზოგადი „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“, „პროფესიული განვითარების გეგმა“ პირდაპირ მიუთითებს „საჭიროებების კვლევის“ არსებობაზე, როგორც ადამიანური რესურსის მომზადება/გადამზადების და შრომის მოტივაციის ამაღლების მიღწევის გზაზე. ეს გულისხმობს, რომ დაწესებულება აქტიურად იკვლევს თანამშრომელთა განვითარების საჭიროებებს.

პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის მიხედვით, ადამიანური რესურსების მართვის უწყვეტი ციკლი მოიცავს სამუშაოს მართვის მიმართულებას, რომელიც აერთიანებს შესრულებული სამუშაოს შეფასების და პროფესიული განვითარების პროცესებს. ეს მიუთითებს, რომ შესრულებული სამუშაოს შეფასება არის პროფესიული განვითარების განუყოფელი ნაწილი.

ტრენინგები და აქტივობები: გეგმებში გაწერილია კონკრეტული აქტივობები, როგორიცაა: აღმზრდელ-პედაგოგთა პროფესიული განვითარების ტრენინგ-მოდულები, პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის ტრენინგები და სიმულაციური წვრთნები, საფრთხის ანალიზისა და კრიტიკული საკონტროლო წერტილების სისტემის საბაზისო კურსი, ინკლუზიური განათლების ხელშეწყობის შიდა ტრენინგები და მშობლებთან შეხვედრები ეფექტურ კომუნიკაციაზე ბავშვებთან და ოჯახებთან, უსაფრთხოებისა და ჰიგიენის სტანდარტების ცოდნის გაუმჯობესება სიმულაციებისა და შიდა ტრენინგების მეშვეობით.

გეგმებში განსაზღვრულია პასუხისმგებელი პირები (მაგ., მეთოდისტი, დირექტორი, მედდა, მზარეული, ძიძა, დამლაგებელი) და საჭირო რესურსები, მათ შორის ფინანსური და ადამიანური რესურსები, რაც უზრუნველყოფს აქტივობების განხორციელებას.

პროფესიული განვითარების სტრატეგიული მიზნისთვის (საგანმანათლებლო პერსონალის პროფესიული კვალიფიკაციების ამაღლება) გათვალისწინებულია შესრულების ინდიკატორები, როგორიცაა ჩატარებული ტრენინგების, სემინარების, შეხვედრების ოქმები, სერტიფიკატები, ფოტო-ვიდეო მასალა და პერსონალის განვითარების გეგმა.



ზემოაღნიშნულიდან გამომდინარე, შეიძლება ითქვას, რომ დაწესებულება აქტიურად ზრუნავს პერსონალის პროფესიულ განვითარებაზე, ახორციელებს საჭიროებების მოკვლევას და აფასებს საქმიანობას ამ მიზნით, რაც ხელს უწყობს თითოეული თანამშრომლის ცოდნის, უნარებისა და დამოკიდებულებების მუდმივ განვითარებას. დაწესებულება შეფასებისთვის იყენებს სხვადასხვა მეთოდს თანამშრომლების მიერ დაკავებული პოზიციების გათვალისწინებით.

აღმზრდელის პოზიციაზე-თვითშეფასებას, სხვა პერსონალზე-კითხვარებს და გასაუბრებას შემფასებელი პირი არის ბაღის მენეჯერი, (იხ.მტკიცებულებაN20-პერსონალის შეფასება)ბაღში მონიტორინგი ხდება წინასწარ განსაზღვრულ პერიოდში,მონიტორინგის შედეგების ანალიზით დაიგეგმება პერსონალის შემდგომი განვითარება.რაც დასტურდება ინტერვიუებით და დოკუმენტებით.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება დაწესებულების მიერ გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად შემუშავებული გეგმის მიხედვით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა



პერსონალის განვითარების გეგმა აჩვენებს, რომ საბავშვო-ბაღის განათლების ხარისხი პირდაპირ დამოკიდებულია პერსონალის კვალიფიკაციასა და პროფესიულ მზაობაზე. ეს მიდგომა მიუთითებს საჭიროების გააზრებაზე და სისტემური განვითარების აუცილებლობაზე. პერსონალის განვითარების გეგმა განსაზღვრავს განვითარების ძირითად მიმართულებებს, როგორიცაა: „ადრეული განვითარების ხელშეწყობა, ინკლუზიური განათლება, კომუნიკაცია, უსაფრთხოება და ემოციური კეთილდღეობა“. ეს მიმართულებები აშკარად გამომდინარეობს სკოლამდელი განათლების დაწესებულებისთვის აქტუალური საჭიროებებიდან.

პროფესიული განვითარების გეგმა მოიცავს კონკრეტულ საჭიროებებს, როგორიცაა: ბაღის პერსონალის პროფესიული განვითარების ხელშეწყობა, საგანმანათლებლო პერსონალის გადამზადება 66 საათიანი ტრენინგ-მოდულში, ჰასპში პირველადი გადაუდებელი დახმარების ტრენინგი პერსონალის განვითარების გეგმა დეტალურად აღწერს თითოეული საჭიროებისთვის საჭირო უნარებსა და პრინციპებს (მაგალითად, ინკლუზიური განათლების ძირითადი პრინციპები, ეფექტური კომუნიკაციის უნარები, უსაფრთხოებისა და ჰიგიენის სტანდარტების დაცვისთვის საჭირო ცოდნა).

ეს ადასტურებს, რომ საჭიროებები სიღრმისეულად არის გააზრებული და მათზე დაყრდნობით ხდება განვითარების მიმართულებების შემუშავება.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. დაწესებულება ხელს უწყობს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებულ ინიციატივებს



ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინტერვიუს დროს აღინიშნა, რომ დაწესებულება გეგმავს და აორგანიზებს ღონისძიებებს, რომლებიც დასაქმებულებს პროფესიულად ავითარებს. დაწესებულებაში ყოველთვის ითვალისწინებენ პერსონალის მხრიდან გამოხატულ ინიციატივებს, რომელიც თანხვედრაშია სამუშაო აღწერილობასთან და ფუნქცია მოვალეობასთან. ეს ხელს უწყობს პერსონალის წახალისებას, თვითშეფასების ამაღლებას, ინიციატივები გამოიხატება ზეპირსიტყვიერად მენეჯერთან. დაწესებულებას აქვს შემუშავებული პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი, სადაც გაწერილია პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივების და მათი განხორციელების პრიორიტეტები. 2020-2024 წლის სამოქმედო გეგმაში დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს სავალდებულო ტრენინგების ნუსხა. მაგ, აღმზრდელ-პედაგოგთა პროფესიული განვითარების ტრენინგ-მოდული, სახანძრო უსაფრთხოების წესები, სამედიცინო დახმარების გაწევა, ინკლუზიური განათლების ტრენინგი.

გარდა სავალდებულო ტრენინგების ნუსხისა კვალიფიკაციის ამაღლების მიზნით შეუძლიათ აირჩიონ სასურველი ტრენინგი პრიორიტეტულობის მიხედვით.

საჭიროებათა კვლევის შედეგად ტრენინგების დაგეგმვა ხდება სკოლამდელი ცენტრის კადრების სპეციალისტთან ერთად, რომელიც გათვალისწინებული იქნება მომდევნო 2026 წლის ბიუჯეტში.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1.ორგანოგრამა

2.მემორანდუმი „ოდაქარი“ და„ერუდიტი“

3.2024 წლის 3 დეკემბრის ბრძანებაN356 და სერტიფიკატი

4.პერსონალის უფლება-მოვალეობა

5. საკონსულტაციო საბჭოს ოქმი და ფოტო

6.2021 წლის28 აპრილი დადგენილებაN14

7.2021 წლის28აპრილისდადგენილებაN13

8.2025 წლის 28თებერვლის დადგენილება N5

9. შინაგანაწესი და პერსონალის პირადი საქმე

10. პირველადი გადაუდებელი დახმარების სერთიფიკატი

11.პერსონალის მარეგულირებელი დოკუმენტი

12.ხელწერილი შინაგანაწესისა და პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის გაცნობის შესახებ

13.2019 წლის 12 ნოემბრის ბრძანებაN423

14.ოქმი,განრიგი არასაკონტაქტო დროის შესახებ

15.არმზრდელის შრომითი ხელშეკრულების დანართიN1

16.ფოტო ვაკანსიის გამოცხადების შესახებ

17.2025 წლის 16 მაისის ბრძანებაN148

18.ბრძანება149



შეფასება:			
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

4.2. პროცესების მართვა

4.2.1. დაწესებულების საქმიანობის მართვა ეფუძნება პროცესულ მიდგომას

1. დაწესებულებას იდენტიფიცირებული და აღწერილი აქვს მმართველობითი, ძირითადი და დამხარე პროცესები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო ცენტრის საქმიანობა ხორციელდება მიმდინარე პროცესების აღმწერებისა და ხარისხის უზრუნველყოფის წესის მიხედვით, დაწესებულებას იდენტიფიცირებული და აღწერილი აქვს მმართველობითი, ძირითადი და დამხარე პროცესები.

დაწესებულების პროცესები იყოფა:

მმართველობითი პროცესები: სტრატეგიული დაგეგმვა. ხარისხის უზრუნველყოფა.

ძირითადი პროცესები: კურიკულუმის შერჩევა/შემუშავება, განხორციელება, შეფასება და განვითარება. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა და განხორციელება. ბავშვების რაოდენობის მართვა (რეგისტრაცია, ჩარიცხვა, ამორიცხვა). სსსმ ბავშვების მომსახურება. ოჯახთან და თემთან ურთიერთობა.

დამხარე პროცესები: ადამიანური რესურსების მართვა. მატერიალური რესურსის მართვა. საქმის წარმოება (დოკუმენტბრუნვა). პერსონალის და ბავშვების ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოების დაცვა. ფინანსური რესურსების მართვა. სანიტარულ-ჰიგიენური უზრუნველყოფის მართვა. ბავშვთა კვების პროცესის მართვა. სხვა სერვისები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

დაწესებულებაში მიმდინარე პროცესები და მათი აღმწერები წარმოდგენილია ამ დოკუმენტის დანართი №1-ის სახით, ოქმი, ბრძანება N17 31.01.2025 რომელიც ადგენს მიმდინარე პროცესების ჩამონათვალს და მათ აღმწერებს, ასევე განსაზღვრავს აღნიშნული პროცესების ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმებს.



ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. პროცესების მართვა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-საადამირო ცენტრის მიერ პროცესების მართვა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლის, კერძოდ, დემინგის „PDCA“ სქემის შესაბამისად. ეს სისტემა ეფუძნება თვითშეფასებას, რაც გულისხმობს დაწესებულების ძლიერი და სუსტი მხარეების იდენტიფიცირებას შემდგომი განვითარებისა და გაუმჯობესების მიზნით. ხარისხის უწყვეტი გაუმჯობესების სპირალი უზრუნველყოფს მიღწევების შენარჩუნებას და სუსტი მხარეების გასაუმჯობესებელი გეგმის შემუშავებას.

ციკლის ეტაპები შემდეგნაირად არის აღწერილი:

დაგეგმვა (Plan): ამ ეტაპზე ხდება პროცესების დაგეგმვა ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით. განისაზღვრება ღონისძიებების სიხშირე, კონკრეტული მიზნები, რესურსები და მათი მიღწევის სტრატეგიული ქმედებები.

განხორციელება (Do): ამ ეტაპზე იწყება დაგეგმილი ღონისძიებებისა და პროცესების შესრულება.



შეფასება (Check): ეს ეტაპი მოიცავს განხორციელებული პროცესების შედეგების გაანალიზებას, ხარვეზების აღმოჩენას, პრობლემების განხილვას, გასაუმჯობესებელი მხარეების იდენტიფიცირებას და დაწესებულების ძლიერი და სუსტი მხარეების წარმოჩენას. ასევე ფასდება, თუ როგორ შესრულდა წინასწარ დაგეგმილი აქტივობები და ანალიზდება წარუმატებლობის მიზეზები (დაგეგმვის ან შესრულების ეტაპზე დაშვებული ხარვეზები).

გაუმჯობესება (Act): ამ ეტაპზე ხდება შეფასების შედეგად გამოვლენილი ხარვეზების აღმოფხვრა და რეკომენდაციების შემუშავება. საჭიროების შემთხვევაში, ხორციელდება მარეგულირებლების, დოკუმენტების და შეფასების ინსტრუმენტების განახლება. ერთი ფაზის დასრულების შემდეგ იწყება ციკლის შემდეგი ფაზა, რაც უზრუნველყოფს უწყვეტ გაუმჯობესებას.

დაწესებულება ასევე ახდენს რისკ-ფაქტორების იდენტიფიცირებას ყოველწლიური თვითშეფასების საფუძველზე, რაც მოიცავს დაინტერესებული მხარეების გამოკითხვას/უკუკავშირს. ანალიზის შემდეგ ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირი შეიმუშავებს ხარისხის უზრუნველყოფის სამოქმედო გეგმას.

ინტერვიუს დროს დეტალურად აღწერეს პროცესების მიმდინარეობა.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. დაწესებულებაში ბავშვის ჩარიცხვა და ამორიცხვა ხორციელდება დაწესებულების მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო ცენტრში ბავშვების ჩარიცხვა და ამორიცხვა ხორციელდება დაწესებულების მიერ დადგენილი მარეგულირებელი წესის შესაბამისად, (იხ. მტკიცებულება N3 ბავშვის ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი, ბრძანება N358, 6.12.2024 სამუშაო ჯგუფის დამტკიცების შესახებ, სამუშაო ჯგუფის ოქმი N1, სკოლამდელი ცენტრის ბავშვის ჩარიცხვის და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესის შესახებ, N363 ბრძანება 11.12.2024 „ბავშვების არიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“-ს დოკუმენტის დამტკიცების შესახებ)

ძირითადი პრინციპები:

კანონიერება: პროცესი ემყარება კანონმდებლობას.

თანასწორობა და დისკრიმინაციის დაუშვებლობა: უზრუნველყოფილია ყველა ბავშვის თანაბარი მოპყრობა.

გამჭვირვალობა და ანგარიშვალდებულება: პროცესი ღიაა და მოიცავს ანგარიშვალდებულების მექანიზმებს.

თემის/რეგიონის საჭიროებების გათვალისწინება: ითვალისწინებს ადგილობრივი თემის საჭიროებებს.

მართვის მოქნილობა და ეფექტიანობა: პროცესი მოქნილი და ეფექტურია.

პროცესის განხორციელების ფორმა: ბავშვების ჩარიცხვა-ამორიცხვის პროცესი ადმინისტრირდება მატერიალური ფორმით, ნაბეჭდი განცხადებების გამოყენებით. შევსებული განაცხადები მიიღება დაწესებულებაში ფიზიკურად მისვლით.

რეგისტრაციის დასტური ან მომლოდინეთა სიაში მოხვედრის შესახებ ინფორმაცია მშობლებს მიეწოდებათ SMS შეტყობინებით.

ჩარიცხვის ეტაპები:

რეგისტრაცია: ბავშვების რეგისტრაცია ხდება დაწესებულებაში შევსებული განცხადების საფუძველზე.

ჩარიცხვა: რეგისტრირებული ბავშვების ჩარიცხვის ეტაპზე, მშობელს/კანონიერ წარმომადგენელსა და დაწესებულებას შორის ფორმდება წერილობითი ხელშეკრულება. ხელშეკრულების გაფორმებისთვის მშობელმა უნდა წარმოადგინოს შემდეგი დოკუმენტები:

განცხადება დირექტორის სახელზე.

ბავშვის დაბადების მოწმობის ასლი.

ბავშვის ჯანმრთელობის ცნობა.

ბავშვის ფოტოსურათი.

სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების შემთხვევაში - შესაბამისი სპეციალისტის/დაწესებულების დასკვნა/რეკომენდაცია.

მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის პირადობის მოწმობის ასლი და საკონტაქტო ინფორმაცია.

წერილობითი ნებართვა/უარყოფა ბავშვისთვის ფოტო და ვიდეო გადაღებაზე/გამოქვეყნებაზე.



წერილობითი ნებართვა/უარყოფა ბავშვის დაწესებულების გარეთ გაყვანაზე (კურიკულუმის ფარგლებში დაგეგმილი აქტივობებისთვის).
ინფორმაცია ბავშვის ქრონიკული დაავადების შესახებ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

ხელშეკრულების გაფორმების შემდეგ, დირექტორი გამოსცემს ბრძანებას ბავშვის დაწესებულებაში ჩარიცხვის შესახებ.

ამორიცხვის საფუძვლები:

ბავშვის ამორიცხვა ხორციელდება დადგენილი წესით. ამორიცხვის საფუძველი შეიძლება იყოს:

ბავშვის გამოუცხადებლობა 10 დღეზე მეტი ხნით არასაპატიო მიზეზით.

ახალი სასწავლო-სააღმწერდლო წლის დაწყებისთვის ბავშვისთვის 6 წლის ასაკის შესრულება (გარდა კანონით განსაზღვრული შემთხვევებისა).
მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის განცხადება.

გაცდენები საპატიოდ ჩაითვლება, თუ მშობელი წინასწარ აცნობებს დაწესებულებას და მიზეზი დაკავშირებულია ბავშვის ჯანმრთელობასთან, ქვეყნის/მუნიციპალიტეტის ტერიტორიის დროებით დატოვებასთან, ან ბავშვის საუკეთესო ინტერესებიდან გამომდინარე მიღებულ დასაბუთებულ გადაწყვეტილებასთან. მშობელი ვალდებულია საპატიო მიზეზის დამადასტურებელი დოკუმენტი პირველივე შესაძლებლობისთანავე წარმოადგინოს დაწესებულებაში, წინააღმდეგ შემთხვევაში გაცდენა არასაპატიოდ ჩაითვლება.

გადაყვანა: ბავშვის გადაყვანა ერთი საბავშვო ბაღიდან მეორეში ხორციელდება მშობლის განცხადების საფუძველზე, თუ მიმღებ ბაღში თავისუფალი ადგილია და არსებული ბაღიდან ბავშვი ამოირიცხება.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



4. დაწესებულება აწარმოებს ბავშვებისა და პერსონალის პირად საქმეებს დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას პირადი საქმეების წარმოებისთვის აქვს დადგენილი წესი, რომელიც არეგულირებს ბავშვებისა და პერსონალის პირადი საქმეების წარმოებას, რაც დასტურდება პირადი საქმეებში მოთავსებული დოკუმენტებით და პერსონალის ნაუბარით .

დაცულია კონფიდენციალურობა და გამოყოფილია პირადი საქმეების შენახვაზე პასუხისმგებელი პირი. დაწესებულებას წინასწარ აქვს განსაზღვრული წარსადგენი დოკუმენტაციის ნუსხა-პერსონალის პირადი საქმეებისთვის ასევე ბავშვების პირადი საქმეებისთვისაც.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

.....

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. პროცესების დმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფის წესი
2. სრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი



3. ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი ბრძანება N358 6.12.2024 სამუშაო ჯგუფის დამტკიცების შესახებ. სამუშაო ჯგუფის ოქმი N1 სკოლამდელი ცენტრის ბავშვის ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესის შესახებ, N363 ბრძანება 11.12.2024 ბავშვის ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი"-ს დოკუმენტის დამტკიცების შესახებ.
4. N364 ბრძანება ბავშვების ჩარიცხვა-ამორიცხვის პერიოდულობა და ვადების დამტკიცების შესახებ.
5. ბავშვის მშობელთან გაფორმებული ხელშეკრულება სავალდებულო დანართით.
6. ბავშვის პირადი საქმე
7. პერსონალის პირადი საქმე.

შეფასება:			
4.2 პროცესების მართვა			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

4.3. მატერიალური რესურსი

4.3.1. დაწესებულების მატერიალური რესურსი გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შეესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ ბავშვთა რაოდენობას

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:
4.3 მატერიალური რესურსი



შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐
---	---	---	---

4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი

4.4.1. დაწესებულების მიერ შეთავაზებული კვების მომსახურება ხელს უწყობს ბავშვის ჯანმრთელობასა და განვითარებას

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.4 კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები

4.5.1 დაწესებულებაში დაცულია სანიტარული და ჰიგიენური ნორმები

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:
4.5 სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები



შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☒	არ შეესაბამება ☐
--------------------------------------	---	--	---

4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება

4.6.1. დაწესებულებაში დაცულია პერსონალის და ბავშვების ფიზიკური უსაფრთხოება

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს დაწესებულების ტერიტორიაზე პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენას და საგანგებო სიტუაციებში რეაგირებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება უზრუნველყოფს მის ტერიტორიაზე პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენას, აღნიშნულის მტკიცებულებად აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია, აქვს უფლებამოსილ ორგანოსთან, შეთანხმებული საგანგებო მართვის გეგმა.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

.....

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....



2. დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული მცენარეები არ წარმოადგენენ საფრთხეს ბავშვის და პერსონალის ჯანმრთელობისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

.დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული მცენარეები არ წარმოადგენენ საფრთხეს ბავშვებისთვის და ბაღის პერსონალის ჯანმრთელობისთვის მცენარეების თვისობრივი მახასიათებლების შესახებ დეტალური ინფორმაცია მოკვლეულია და წარმოებულია ინტერნეტის საშუალებით,გააჩნიათ მცენარეების აღრიცხვის ჟურნალი,სადაც მცენარეები შეტანილია თავისი ნიშან თვისებებით და ისინი არ წარმოადგენენ საფრთხეს ბავშვების ა და პერსონალისთვის.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების ტერიტორიიდან ბავშვების გაყვანისას დაცულია ბავშვების უსაფრთხოება და პროცესი ხორციელდება მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვის საფუძველზე

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა



საბავშვობის სააღმზრდელო პროცესში მოიცავს თემის ჩართულობით აქტივობების დაგეგმვას და განხორციელებას, როგორცაა ბავშვების გაყვანა თემში არსებულ სხვადასხვა ლოკაციაზე. კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების ტერიტორიიდან ბავშვების გაყვანისას დაცულია ბავშვების უსაფრთხოება და პროცესი ხორციელდება მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვის საფუძველზე.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4.6.2. დაწესებულებაში დაცულია ბავშვების ემოციური უსაფრთხოება

1. დაწესებულების გარემო თითოეული ბავშვისთვის პროგნოზირებადია-ბავშვები იცნობენ დღის განრიგს და აქვთ ინფორმაცია დღის განმავლობაში განსახორციელებელი აქტივობების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ბავშვი პროგნოზირებადი გარემოს შექმნისათვის ბავშვებს აცნობს განრიგს, დროსა და აქტივობების თანმიმდევრულობის აღქმა ბავშვებს



დაცულობას აგრძნობინებს.

შენობაში ყველგან ვხვდებით მინიშნებებს. როგორც ინტერვიუს დროს აღმზრდელებმა აღნიშნეს, პროგნოზირებადობა ამცირებს ბავშვების პრობლემურ ქცევებს, მათებს თავდაჯერებას. ფიზიკური დათვალიერების დროსაც დადასტურდა ვიზუალური განრიგის ქონა და გამოყენება.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულების პერსონალი იცნობს ბავშვის უფლებებს და იცავს მათ საქმიანობის წარმართვის პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

პერსონალის მიერ ბავშვის უფლებების ცოდნა და დაცვა დასტურდება პერსონალის მიერ გავლილი ტრენინგებით ბავშვის უფლებების, ბავშვთა დაცვისა და ადრეული განათლების სფეროში, რაც დადასტურებულია სერტიფიკატებითა და ტრენინგის მასალებით.

ინტერვიუს დროს დადგინდა, აღმზრდელები ისეთ სასწავლო პროგრამებსა და აქტივობებს ახორციელებენ, რომლებიც ხელს უწყობს ბავშვებში საკუთარი უფლებების გაცნობიერებას და მათ პატივისცემას.

ასევე, აღნიშნული დასტურდება აღმზრდელების რეფლექსიური ჩანაწერებით.



ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. დაწესებულებაში განსაზღვრულია პროცედურები ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის და იდენტიფიცირებულია რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-საადამიროვნული ცენტრის მიერ განსაზღვრულია პროცედურები ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის და იდენტიფიცირებულია რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირები.

დაწესებულებაში მოქმედებს „ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი“, რომელიც დამტკიცებულია გაერთიანების დირექტორის მიერ.

წესი ადგენს დაწესებულების მიერ ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში განსახორციელებელ პროცედურებსა და ბავშვთა დაცვის მიმართვიანობის (რეფერირების) საკითხებს.

წესი შეესაბამება საქართველოს მთავრობის 2016 წლის 12 სექტემბრის N437 დადგენილებით განსაზღვრულ მოთხოვნებს, რომელიც ეხება „ბავშვთა დაცვის მიმართვიანობის (რეფერირების) პროცედურების დამტკიცებას“.



წესი აწესრიგებს დაწესებულების თანამშრომლებს შორის პასუხისმგებლობების გადანაწილებას ბავშვთა დაცვის მიმართვიანობის კუთხით რეაგირების პროცედურები: მოცემულია ბავშვის მიმართ ძალადობის გამოვლენისა და მასზე შესაბამისი რეაგირების პროცედურები. დაწესებულების როლი რეფერირების სისტემაში მოიცავს: ძალადობის მსხვერპლი ბავშვის გამოვლენას, როდესაც არსებობს ძალადობის საეჭვო ნიშნები. ბავშვის მდგომარეობის ადგილზე შეფასებას, შემთხვევის გაანალიზებას და ეჭვის საფუძვლიანობისა და გადაუდებლობის დადგენას. შესაბამისი ორგანოების ინფორმირებას (რეფერირებას/გადამისამართებას) პასუხისმგებელ უწყებასთან საფუძვლიანი ეჭვის არსებობისას. ძალადობის შემთხვევაზე ზედამხედველობას კომპეტენციის ფარგლებში. საჭიროების შემთხვევაში. რეაგირების საფუძველი: საბავშვო ბაღის ნებისმიერი თანამშრომელი ვალდებულია ეჭვი მიიტანოს ბავშვის მიმართ ძალადობაზე და რეაგირება მოახდინოს საეჭვო ნიშნებზე, როგორცაა სხეულის დაზიანებები, საეჭვო ქცევა ან ბავშვის არარეგულარული დასწრება ბაღში. ეს დოკუმენტი ნათლად აჩვენებს, რომ დაწესებულებას აქვს განსაზღვრული პროცედურები ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის და იდენტიფიცირებული აქვს პასუხისმგებელი პირები რეფერირების პროცესში.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. დაწესებულება ხელს უწყობს ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციას და ტრანზიციას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა



წარმოდგენილი დოკუმენტების (ადაპტაციისა და ტრანზიციის გეგმები) მიხედვით, ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო ცენტრი აქტიურად უწყობს ხელს ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციასა და ტრანზიციას, როგორც სახლიდან ბაღში, ასევე ბაღიდან სკოლაში.

დაწესებულება იყენებს მრავალფეროვან სტრატეგიებს ბავშვის ბაღთან ადაპტაციის ხელშესაწყობად.

ეს მოიცავს:

წინასწარი მომზადებას: პოზიტიური განწყობის შექმნა საბავშვო ბაღის მიმართ (საუბარი, წიგნების კითხვა), იმიტირებული დრამატული თამაშები ბაღის გარემოს შესაქმნელად, ბავშვთან წინასწარი საუბარი ბაღში მოახლოებულ ცვლილებებზე.

რუტინის შექმნას: რეკომენდაცია სახლის გარემოში ძილის, კვების, თამაშის რუტინის შექმნისა და ბავშვის ამ პროცესში ჩართვის.

სოციალურ ინტერაქციას: თანატოლებთან წინასწარი გაცნობა, რაც თავდაჯერებულობას უნერგავს ბავშვს.

გაცნობით ვიზიტებს: საბავშვო ბაღის ლოკაციის, გარემოს, შენობის, სააღმზრდელო ჯგუფისა და პედაგოგების წინასწარი გაცნობა, "ღია კარის" დღის მოწყობა.

ინდივიდუალურ მიდგომას: გათვალისწინებულია ეტაპობრივი ადაპტაცია მშობლის თანდასწრებით და ინდივიდუალური შეფასება იმისა, თუ რამდენი ხნით არის საჭირო მშობლის ჯგუფში ყოფნა.

ემოციურ მხარდაჭერას: ბავშვისთვის საყვარელი ნივთის მოტანის შესაძლებლობა, რაც ამცირებს შფოთვისას.

დოკუმენტში მოცემულია ტრანზიციის გეგმა, მოიცავს კითხვებს ბავშვის ადაპტაციის პროცესის შეფასებისთვის (რამდენად დამოუკიდებლად გრძნობს თავს, როგორ გამოხატავს შფოთვისას, მონაწილეობდა თუ არა გაცნობით ვიზიტში, როგორია რეაქცია მშობლის წასვლაზე, რამდენად ერთვება აქტივობებში).

ტრანზიციის გეგმა ასევე მოიცავს სკოლაში გადასვლისთვის მზაობის შეფასებას (ბავშვის ინტერესი სკოლის მიმართ, სკოლის გაცნობის შესაძლებლობა, მშობლის შეფასება ბავშვის ემოციური მზაობის შესახებ).

დოკუმენტებიდან აშკარად ჩანს, რომ დაწესებულებას აქვს კარგად გააზრებული და სტრუქტურირებული მიდგომა ბავშვის ადაპტაციისა და ტრანზიციის პროცესების მიმართ. აქცენტი კეთდება როგორც ბავშვის ფსიქოლოგიურ მომზადებაზე, ასევე, გარემოსთან და პერსონალთან გაცნობაზე.

მონიტორინგის ელემენტები ადაპტაციის გეგმაში მიუთითებს იმაზე, რომ პროცესი მონიტორინგის ქვეშაა და საჭიროების შემთხვევაში ხდება შესაბამისი რეაგირება ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროებების გათვალისწინებით. ეს ყველაფერი მიუთითებს ბავშვის მიმართ კეთილდღეობაზე ორიენტირებულ მიდგომაზე.



ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

5. დაწესებულება იცავს ბავშვისა და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

კონფიდენციალურობის პოლიტიკის დოკუმენტის მიხედვით, ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელისაგანმანათლებლო-საადმინისტრაციული ცენტრი იცავს ბავშვისა და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობას.

პოლიტიკის უმთავრესი მიზანია „დაიცვას ბავშვთა, მშობელთა და თანამშრომელთა პირადი ინფორმაცია და უზრუნველყოფილი იყოს ინფორმაციის უსაფრთხო გამოყენება საბავშვო ბაღის შიდა და გარე საქმიანობაში“. ეს მკაფიოდ აჩვენებს დაწესებულების ვალდებულებას კონფიდენციალურობის მიმართ.

დოკუმენტი დეტალურად განსაზღვრავს, თუ რა ითვლება კონფიდენციალურ ინფორმაციად. ესენია:

ბავშვის სახელი, პირადი ნომერი, მისამართი, ჯანმრთელობის მდგომარეობა.

მშობლის საკონტაქტო ინფორმაცია.

ნებისმიერი დოკუმენტაცია, ფოტო, ვიდეო მასალა, რომელიც შეიცავს იდენტიფიცირებად პირად მონაცემებს.

თანამშრომლების პირადი ინფორმაცია, CV, საკონტაქტო ინფორმაცია.

ეს დეტალური განსაზღვრა მნიშვნელოვანია, რადგან იგი არ ტოვებს ბუნდოვანებას, თუ რა სახის ინფორმაცია ექვემდებარება დაცვას.



კონფიდენციალურობის პოლიტიკა ვრცელდება საბავშვო ბაღის აღსაზრდელებზე, მშობლებსა და თანამშრომლებზე, რაც უზრუნველყოფს ფართო დაფარვას.

მშობლის თანხმობის გარეშე არ ხდება ბავშვის ფოტო/ვიდეოს საჯარო გავრცელება. ეს არის უმნიშვნელოვანესი გარანტია ბავშვის პირადი სივრცის დაცვისთვის და მშობლის კონტროლის უფლების უზრუნველსაყოფად.

აღნიშნულია, რომ „კონფიდენციალურობის პოლიტიკის შესახებ ინფორმირებულია საბავშვო ბაღის პერსონალი“. ეს გადამწყვეტია პოლიტიკის ეფექტური აღსრულებისთვის, რადგან სწორედ პერსონალს უწევს უშუალო შეხება კონფიდენციალურ ინფორმაციასთან.

დოკუმენტიდან აშკარაა, რომ დაწესებულებას გააზრებული აქვს პერსონალური მონაცემების დაცვის მნიშვნელობა და დანერგილი აქვს კონკრეტული მექანიზმები ბავშვისა და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობის უზრუნველსაყოფად.

პოლიტიკა მკაფიოდ განსაზღვრავს კონფიდენციალურ ინფორმაციას, ადგენს მისი გამოყენების წესებს და მოითხოვს მშობლის თანხმობას მგრძნობიარე მონაცემების (მაგალითად, ფოტო/ვიდეო) საჯარო გავრცელებისთვის.

ეს ყველაფერი მიუთითებს იმაზე, რომ დაწესებულება სიფრთხილით ეკიდება პერსონალური მონაცემების დაცვას.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.



1. პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის დამადასტურებელი დოკუმენტი,
2. სერთიფიკატი
3. უფლებამოსილ ორგანოსთან შეთანხმებული საგანგებო მართვის გეგმა
4. მშობლის წერილობითი ნებართვა
5. დასკვნა შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ და არსებობის შემთხვევაში გაცემული მიწერილობა სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნების დარღვევის აღმოფხვრაზე.
6. მცენარეების აღრიცხვის ჟურნალი
7. გაწეული პროცედურები ბავშვზე ძალადობის ექვსი შემთხვევაში მოქმედებისთვის
8. ინფორმაცია რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის შესახებ
9. ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციის ამსახველი მასალები.
10. ვიზუალური განრიგი
11. ბრძანება N356 რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის დამტკიცების შესახებ, მარეგულირებელი წესი. ბრძანება N352 სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ, ბრძანება N355 წესის დამტკიცების შესახებ.
12. ოქმი N9
13. სკოლაში ტრანზიციის ფოტოები
14. შიდა ტრანზიციის ფოტოები
15. ბრძანება N150

შეფასება:

4.6 ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება

შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐
---	---	---	---



4.7. ფინანსური რესურსი

4.7.1. დაწესებულება ფინანსურად მდგრადია

1. დაწესებულების ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია სამოქმედო გეგმის განხორციელება

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას გააჩნია ფინანსური რესურსი ბიუჯეტის სახით.

სტატუსის მაძიებელი ყოველწლიური სამოქმედო გეგმის ფარგლებში დაგეგმილი ამოცანებისა და აქტივობების განხორციელების უზრუნველსაყოფად ახორციელებს ბიუჯეტის ფინანსურ დაგეგმვას.

დაწესებულების ბიუჯეტში ფინანსური რესურსების განაწილება უზრუნველყოფს სამოქმედო გეგმაში გაწერილი აქტივობების ეფექტურად განხორციელებას.

დაწესებულებას აქვს ფინანსური რესურსების მართვის((დაგეგმვის,განკარგვის,მონიტორინგის და ა.შ. სისტემა).

ყოველი წლის ნოემბრის თვეში ხდება მომდევნო წლის ბიუჯეტის შედგენა და მერიის საფინანსო სამსახურში წარდგენა.

წლის განმავლობაში შესაძლებელია ცვლილებების შეტანა როგორც ბიუჯეტში, ასევე შესყიდვების გეგმაში.

აღნიშნული, დაწესებულებას ეხმარება რესურსების ეფექტიანად გამოყენებაში და მთელი წლის განმავლობაში დაგეგმილი მიზნების განსაზღვრულ დროში მიღწევაში.

პროცესების წინასწარი დაგეგმვა დაგანხორციელება საპროგნოზო ხარჯების განსაზღვრით იწყება.განხორციელების ეტაპზე დაწესებულებას აქვს,სხვა ხარჯებისთვის განსაზღვრული ბიუჯეტი რომელიც იძლევა საჭიროების შემთხვევაში,როგორც სამოქმედო ასევე ფინანსურ გეგმაში ცვლილების შეტანის შესაძლებლობას,

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულების ბიუჯეტში ფინანსური რესურსების განაწილება უზრუნველყოფს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევა უზრუნველყოფილია ბიუჯეტის ფინანსური რესურსით. პროცესის მიმდინარეობა გულისხმობს ბავშვთა რაოდენობის გათვალისწინებით საჭირო რესურსების შეძენისა და განახლების ეტაპს. კურიკულუმის ფარგლებში განსახორციელებელი აქტივობების რესურსებით უზრუნველყოფა ხორციელდება „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის“ მუხლი-6-ის შესაბამისად საგანმანათლებლო პროცესისათვის საჭირო საგანმანათლებლო რესურსების შეძენა ხორციელდება შემდეგი სქემით-მოთხოვნის საფუძველზე რესურსების ერთიანი ბაზის ფორმირება ბალების მიხედვით, შესყიდვების შესახებ მოთხოვნის გადაცემა შესყიდვების სპეციალისტთან. საათმზრდელო ცენტრში იქმნება კომისია, ტარდება ბაზრის კვლევა რის შემდეგაც ხდება შესყიდვის ობიექტის მახასიათებლების მიხედვით შერჩევა-შეფასება, რომელიც დასტურდება შესყიდვის დოკუმენტით.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. დაწესებულებას აქვს ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) სისტემა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მდგრადი ფუნქციონირების უზრუნველსაყოფად საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად მუნიციპალიტეტი ამტკიცებს წლიურ ბიუჯეტს, სადაც ქვეპუნქტის სახით გათვალისწინებულია სკოლამდელი აღზრდის განვითარებისთვის ფინანსური რესურსი, რომელიც გულისხმობს არსებული ბიუჯეტის დაგეგმვის, განკარგვისა და მონიტორინგის და შეფასების მექანიზმებს რაც დასტურდება გაერთიანების წლიური ბიუჯეტის შესრულების ანგარიშით. ინტერვიუმ იურისტთან, ასევე შესყიდვების სპეციალისტთან გამიმყარა დოკუმენტების განხილვიდან გამომდინარე შეფასება ბაღის მიმართ, რომ (მტკიცებულება N4) ბაღს გააჩნია ფინანსური რესურსების მართვის სისტემა.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა



.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- 1.სამოქმედო გეგმა
- 2.ბიუჯეტი
- 3.კურიკულუმით განსაზღვრული რესურსისთვის ბიუჯეტი
- 4.გაერთიანების წლიური ანგარიში
- 5.ინვენტარიზაციის დოკუმენტი

შეფასება:

4.7 ფინანსური რესურსი

შეესაბამება



მეტწილად შეესაბამება



ნაწილობრივ შეესაბამება



არ შეესაბამება



ნაწილი IV. დანართების სახით წარმოსადგენი დოკუმენტების ჩამონათვალი



1. სავალდებულო დანართის დასახელება	
ვიზიტის დღის წესრიგი	
4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
დანართის N	2. სხვა დანართის დასახელება
1	
2	
3	

თარიღი 14/12/2025

ხელმოწერი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარე

სახელი გვარი

ხელმოწერა

ხარისხის ექსპერტი

ქეთევან კვაჭანტირაძე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრები



კურიკულუმის ექსპერტი:

რიტა ნაკაშიძე

რ. ნაკაშიძე

კვების დარგში ექსპერტი:

თამარ ბერძენიშვილი

თ. ბერძენიშვილი

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი:

გულთამაზე ხოროიშვილი

გ. ხოროიშვილი

4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვაარი

საფიზრო საბელწოდება: ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმწარმომადგენლო ცენტრი პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის საბელწოდება (არსებობის შემთხვევაში):ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სოფელ სუფსის ზაგა- ზადი

ბრძანების N: 996369

პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ფაქტობრივი მისამართი: ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტი სოფელი სუფსა (მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)

ვიზიტის თარიღი: 5-6 სექტემბერი 2025

კრიტერიუმი 4.3.1. დაწესებულების მატერიალური რესურსი გამოიყენება დაწესებულების მისით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ ზავშეთა რაოდენობას

N	ინდიკატორი	შეესაბამება	მეტწილად შეესაბამება	ნაწილობრივ შეესაბამება	არ შეესაბამება	დაისტურდება (მტკიცებულებები): კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები
1	დაწესებულება უზრუნველყოფს სააღმწარმომადგენლო-საგანმანათლებლო საქმიანობისთვის საჭირო ინფრასტრუქტურას მინიმუმ ავტორიზაციის ვადითა და დადგენილ ზავშეთა რაოდენობის გათვალისწინებით					1.უზრუნველტეს ხელშეკრულება 2.ამონაწერი საჯარო რეგტრიდან 3.შენიშნის გეგმა 4.სასამართლო ექსპერტისი ეროვნული ზიურის დასკვნა 5.აქტიN75 სახანმრო უსაფრთხოების ზედამხედველობის სახანმრო-ტექნიკური შემოწმების და გამოკვევის შესახებ ბრძანებაN162სახანმრო უსაფრთხოებაზე პასუხისმტებლი პირის გამოყოფის შესახებ ხანმრის პირობებში ევაკუაციის უზრუნველყოფისთვის პერსონალისმოქმედების ინსტრუქცია. 6.ინვეტრატისაგების ფორმა 7.ბრძანებაN369 საბუთაო ჯგულის შემწის შესახებ.ოქშიN1,2, ბრძანება N376 წესის დამტკიცების შესახებ,ზავშეთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესი.
2	დაწესებულება აკმაყოფილებს ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების შემოხის ინფრასტრუქტურისა და მატერიალური რესურსების მიმართ კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს	☑	☐	☐	☐	
3	დაწესებულების შემოზადებული აქტის ზავშეთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია, რომელიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს					

შესაბამისობის კითხვაარი

N	შეფასების ინდიკატორი	შეესაბამება	მეტწილად შეესაბამება	ნაწილობრივ შეესაბამება	არ შეესაბამება	ინდიკატორის შესაბამისობის აღწერა	რეკომენდაცია	რჩევა	არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
1	დაწესებულება უზრუნველყოფს სააღმწარმომადგენლო-საგანმანათლებლო საქმიანობისთვის საჭირო ინფრასტრუქტურას მინიმუმ ავტორიზაციის ვადითა და დადგენილ ზავშეთა რაოდენობის გათვალისწინებით;					დადგენილი ზავშეთა რაოდენობის გათვალისწინებით;			
	დაწესებულების აქტის ამონაწერი საჯარო რეგტრიდან	☑	☐	☐	☐	ბაღს კანონიერ მფლობელობაში გაანია შემოხის- ნავტობა.სარგებლობის უზრუნველტეით.აქტის ამონაწერი საჯარო რეგტრიდან.და შემოხის ნავტობის ახალი სტემა შიდა აზომიეთი ნახაზი.დაწესებულებას გაანისასამართლო ექსპერტისი ზიურის მიერ მოზადებული ექსპერტისის დასკვნა შემოხა- ნავტობისსახანმრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ.			
	დაწესებულებას აქტის აღკუმტეტი შემოხა- ნავტობის ტექნიკური მდგომარეობის დადგენის შესახებ (გადებული შესაბამის სფეროში აკრედიტებული ორგანოს ან სასამართლო ექსპერტისი ეროვნული ზიურის მიერ)	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულების აქტის მიმართე უფლებამოსილი უწყესთან შემოხა- ნავტობების სახანმრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ	☑	☐	☐	☐				
2	დაწესებულება აკმაყოფილებს ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების შემოხის ინფრასტრუქტურისა და მატერიალური რესურსების მიმართ კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს								
2.1.	დაწესებულებას აქტის შემოხის ექსპლუატაციში მიღების შესახებ უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გადებული აქტი (შილიდ იმ შემთხვევაში, თუ მშენებლობის ნებათევა გაიცემალია 2023 წლის 21 თებერვლის შემდეგ)	☐	☐	☐	☐	ბაღის შემოხის ტექნიკური მდგომარეობა დამაკმაყოფილებშემოხის მშენებლობის ნებათევა გადებულია2023წლის 21 თებერვლამდე.			
2.2.	მოთხოვნები დაწესებულების შემოხა-ნავტობის მიმართ								
	დაწესებულება განთავსებულია პირველ, პირველ და მეორე, პირველ, მეორე და მესამე სართულზე	☐	☐	☐	☐				
	ჯგუფური ოთახები განთავსებულია პირველ ან/და მეორე სართულზე	☑	☐	☐	☐				
	მესამე სართულზე (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) განთავსებულია:								
	ადმინისტრაციული სამყოფები	☐	☐	☐	☐	ბაღის შემოხა არის ორსართულიანი არ გამოიყენება პარალელურად სხვა მიზნებისთვის. ჯგუფური ოთახები განლაგებულია პირველ და მეორე სართულზე.სულ არის 4 ჯგუფი.2-3 წლიანთა და 3-4 წლიანთა ჯგუფი პირველ სართულზეა ,ბილი4-5 და 5-6 წლიანები მეორე სართულზე.			
	ლია სარეკრაციო სივრცეები	☐	☐	☐	☐				
	გარე სივრდე ფიზიკური აქტივობებისთვის	☐	☐	☐	☐				
	სასკოლო მზაობის ჯგუფები	☐	☐	☐	☐				
	მესამე სართულზე სასკოლო მზაობის ჯგუფების განთავსების შემთხვევაში:								
	ამვე სართულზე განთავსებულია სანატარული კვანძები) ბავშვებისათვის	☐	☐	☐	☐				
	მესამე სართულის კიბის უჯრედს კიბის დასაწყისში აქტის დამცევი ბარიერი	☐	☐	☐	☐				
2.3.	დაწესებულებაში, შიდა და გარე ტერიტორიაზე, განთავსებულია შემდეგი სადაცდებული სივრცეები:								
	ჯგუფური ოთახები) ან/და კურსკულუმის მეთოდოლოგიიდან გამომდინარე - საერთო სივრდე, ამასთან ეცლია ჯგუფი უზუნდელყოფილი ინდივიდუალური ჯგუფური ოთახით ან კურსკულუმის მიზნებთან გამომდინარე შერეული საერთო სივრცით ბავშუზე არანაკლებ 2კვმ.	☑	☐	☐	☐				
	საძინებელი ოთახი/მოსაცემებელი სივრდე	☑	☐	☐	☐				
	ადრეული და სკოლამდელი განათლების პირველ წლის ჯგუფებში საძინებელი სართი და მოსახლთა ოთახი სართოლო. სათაა ჯგუფური ოთახიბი.								
	გასახდელი ზონა, რომელშიც გამოყოფილია სივრდე თითოეული ბავშვისთვის პირადი ნივთების შესანახად	☑	☐	☐	☐				

დანართი N1

სანიტარული კვანძი ბავშვებისთვის	☒	☐	☐	☐	სივრცე გათვალისწინებულია ბავშვზე არანაკლებ 2 კვ. მეტრებს ესაზღვრება საინჟინო სივრცე, გასახდელი ზონა, სანიტ. კვანძი ბავშვებისთვის, პერსონალისთვის ცალკე სივრცე თანამშრომლობითი საქმიანობისთვის, დარბაზი სენსიტიური საჭმლისთვის, კანონმდებლობის დაცვით სამედიცინო მომსახურების სივრცე, სამეურნეო ზონა და კვების მოწესრიგებული ბლოკი. დაწესებულებას აქვს პანდუსი. შენობა უზრუნველყოფილია ცენტრალური გათბობით. შენობის ტერიტორიაზე არ გამოიყენება აზბესტის შემცველი მასალა.			
სანიტარული კვანძი/კაბინა პერსონალისთვის	☒	☐	☐	☐				
ადმინისტრაციული სამყოფები (მათ შორის სივრცე თანამშრომლობითი საქმიანობისთვის)	☒	☐	☐	☐				
დახურული სივრცე სენსი-მოტირული აქტივობებისთვის/დარბაზი	☒	☐	☐	☐				
თუ დახურული სივრცე სენსი-მოტირული აქტივობებისთვის/დარბაზი განთავსებულია ნახევარსარდაფში, აღნიშნული სივრცე უზრუნველყოფილია გათბობის სისტემით და ბუნებრივი განათება-განათების პირველადი წყაროთი	☐	☐	☐	☐				
კანონმდებლობის შესაბამისად მოწყობილი სამედიცინო მომსახურების სივრცე	☒	☐	☐	☐				
კვების ბლოკი	☒	☐	☐	☐				
სამეურნეო ზონა	☒	☐	☐	☐				
ადრეული ასაკის (2 წლამდე) ბავშვების ჯგუფური ოთახ(ებ)ი განთავსებულია პირველ სართულზე	☐	☐	☐	☐				
ადრეული ასაკის (2 წლამდე) ბავშვების ბავშვებისთვის დაწესებულებაში გამოყოფილია სპეციალური სივრცე მებუბური დედებისთვის	☐	☐	☐	☐				
თუ დაწესებულება განთავსებულია შენობაში, რომელიც პარალელურად გამოიყენება სხვა მიზნებისთვის, დაწესებულების პროგრამებში ჩართული ბავშვებისთვის მოწყობილია ინდივიდუალური/იზოლირებული შესასვლელი შენობაში	☐	☐	☐	☐				
თუ დაწესებულება განთავსებულია შენობაში, სადაც ამოღებულია ხდება სხვა ტიპის მომსახურების მიწოდება სხვა ასაკის ბავშვებისთვის, ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების ჯგუფური ოთახები განთავსებულია შენობის პირველ სართულზე	☐	☐	☐	☐				
დაწესებულებაში არის პანდუსი ან/და ლიფტი/შაქან ლიფტი შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირებისთვის	☒	☐	☐	☐				
დაწესებულება უზრუნველყოფილია ცენტრალური გათბობის სისტემით	☒	☐	☐	☐				
მცირეკონტიგენტთან დაწესებულებაში (არაუმეტეს 2 ჯგუფი/60 ბავშვი) გათბობის წყაროდ გამოყენებულია დახურულ ზედაპირიანი ელექტროგათბობილი	☐	☐	☐	☐				
დაწესებულების შიდა სივრცეები აღჭურვილია შესაბამისი ვიზუალური მინიმუმებით, რაც უზრუნველყოფს სივრცეში ბავშვების მარტივ ორიენტაციას	☒	☐	☐	☐				
დაწესებულების ტერიტორიაზე არ არის გამოყენებული აზბესტის შემცველი მასალა	☒	☐	☐	☐				
2.4.								
დაწესებულებაში არის არანაკლებ ერთი საბავშვო ზომის უნიტაზი - ყოველ 15 ბავშვზე	☒	☐	☐	☐	დაწესებულებაში არის სტანდარტის შესაბამისი რაოდენობის და ზომის საბავშვო უნიტაზები და ხელსაძაბები/1/15, 1/20 პრივატულობის დაცვით მოწყობილია ტუალეტის კაბინები, კარი იღება გარეთ აწეულია იატაკის დონიდან, იკეტება შეფნიდან და შესაძლებელია გარედან გახსნა-ჯექტი ადაპტირებული სან კვანძი როგორც ბავშვებისთვის ასევე დიდებისთვის.			
დაწესებულებაში არის არანაკლებ ერთი საბავშვო ზომის ხელსაძაბი წიფარი - ყოველ 20 ბავშვზე	☒	☐	☐	☐				
დაწესებულებაში არის 1 საბავშვო ზომის პისუარი - ყოველ 20 ბიჭზე (არსებობს შემთხვევები)	☐	☐	☐	☐				
დაწესებულებაში არის 1 საბავშვო ზომის დამის ქოთან - ყოველ 10 ბავშვზე (არსებობს შემთხვევები, ზარდასას აქვთ მუხანათის უალოოებისა)	☐	☐	☐	☐				
დაწესებულების ტერიტორიაზე განთავსებულია არანაკლებ ერთი ადაპტირებული სან. კვანძი/კაბინა შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე ბავშვებისთვის (ზრდასრულის და ბავშვების ადაპტირებული კაბინების ერთ სივრცეში განთავსების შემთხვევაში უზრუნველყოფილია პრივატულობის დაცვა და უნიტაზები გამოიყენებული იქნება ერთმანეთისგან კაბინებით.) (WASH ინდიკატორი)	☒	☐	☐	☐				
დაწესებულების ტერიტორიაზე განთავსებულია არანაკლებ ერთი ადაპტირებული სან. კვანძი/კაბინა შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე ზრდასრული პირებისთვის (ზრდასრულის და ბავშვების ერთ სივრცეში განთავსების შემთხვევაში უზრუნველყოფილია პრივატულობის დაცვა და უნიტაზები გამოიყენებული იქნება ერთმანეთისგან კაბინებით.) (WASH ინდიკატორი)	☒	☐	☐	☐				
დაწესებულების სანიტარული კვანძებისა და სამრეცხავის ფანჯრები არ არის განთავსებული ჯგუფური ოთახის და საძინებელი ოთახის ფანჯრების ქვეშ	☒	☐	☐	☐				
2.5. მოთხოვნები დაწესებულების ეზოს/გარე სივრცისადმი								
დაწესებულებას აქვს ეზო ან/და გარე სივრცე	☒	☐	☐	☐				

ეზოს/გარე სივრცის მინიმალური ფართი ერთ ბავშვთან მიმართებაში არის არანაკლებ 3 კვ.მ. (აღნიშნული თანაფარდობა დაცულია იმ შემთხვევაშიც თუ დაწესებულება მდებარეობს სახელმწიფო საარგებლობაში არსებული სარეკრეაციო ზონის ტერიტორიაზე/მიმოქცევედ და იცნებს მას. სარეკრეაციო ზონის კერძო საკუთრებაში არსებობის შემთხვევაში, დაწესებულებას გაფორმებული აქვს შესაბამისი ხელშეკრულება/შემორანდუმი სარეკრეაციო ზონის მფლობელთან ტერიტორიის გამოყენებასთან დაკავშირებით)		☒	☐	☐	☐	ბაღს აქვს ეზო ფართი აკმაყოფილებს მოთხოვნას 1 ბავშვზე 3კვ მ არ მდებარეობს სარეკრეაციო ზონაში. ღობეს არა აქვს ბასრი კოდები და წვეტიანი გამოშერეოლი ნაწილები. ღობეები შესაბამისია სტანდარტთან. დეფარულია მსხერევის საწინააღდეფო ფირით და უსაფრთხოა			
ეზო/გარე სარედე შემოფარგლულია არანაკლებ 1,6 მ სიმაღლის მყარი შემოზღუდეით/ღობით. არსებობის შემთხვევაში, ვერტიკალური ღობეები არ აღემატება 0,1 მ-ს. შემოზღუდეგას/ღობეს არ აქვს ბასრი კიდეები, წვეტიანი, გამოშერეოლი ნაწილები, რომელიც შეიძლება წარმოადგენდეს საფრთხეს მასთან დაეახების შემთხვევაში.	☒	☐	☐	☐	☐				
გარე სივრდედ შერობის სახურავის გამოყენების შემთხვევაში, ყველა სივრცითი დგარი დაეგაუფებულია და ცდება სახურავის დონეს არანაკლებ 3მ-ის სიმაღლეზე.	☐	☐	☐	☐	☐				
თუ დაწესებულება განთავსებულია შენობაში, რომელიც პარალელურად გამოიყენება სხვა საქმიანობისთვის, დაწესებულების ეზოში/გარე სივრცეში გამოიყენებულია ოხოლრებული სივრცე ბავშვებისთვის	☐	☐	☐	☐	☐				
2.6. ეზოში/გარე სივრცეში განთავსებულია ქვემოთ ჩამოთვლილი საგალდეებული აღჭურვილობა და სივრცეები (შესაძლებელია გამოიყენებული იქნეს როგორც ინდივიდეალური, ისე კომბინირებული კონსტრუქცია)									
მზისგან და წვიმისაგან დამცავი საშუალება/სარბიდეობელი	☒	☐	☐	☐	☐	ეზოში/გარე სივრცეშია ღობით რომელიც უსაფრთხოა და აკმაყოფილებს მოთხოვნებს. ეზოში განლაგებულია საგალდეებული აღჭურვილობები.მზისგან და წვიმისგანდამცავი საშუალება სარბიდეობელი,მაგიდეები, საკამები,სასრიალები,გასაპროში,ბალახის გასაპროში,და სივრცეები სადაც მოწყობილქეთი საშარეული,ჯიხურები,ნაესადგური და ა.შ.ეზოში გადმოსახტომ და სასრიალო ადგურზე გამოყენებულია რბილი ბალახის და კაუჩუკის მასალა. 50 სმ სიმაღლიდან გადმოსახტომის ქვეშ გამოყენებულია ხლოფური რბილი საფარი. სათამაშოები ასაკთან შესაბამისია. ეზოში და შენობაშიც გამოყენებულია მოცურების საწინააღდეფო ზედაპირი. ეზოში არის განათება.			
სასრიალო	☒	☐	☐	☐	☐				
საქანელა	☒	☐	☐	☐	☐				
საქვიმე	☒	☐	☐	☐	☐				
სათამაშო სახლი/კარავი/სივრცე განმარტებისთვის	☒	☐	☐	☐	☐				
საკამები/ დასაედიმი და მაგიდა	☒	☐	☐	☐	☐				
სივრცე მოწყობილი და აღჭურვილი დრამატული თამაშებისთვის	☒	☐	☐	☐	☐				
საცივი/საპროში და გასაპროში კონსტრუქციები	☒	☐	☐	☐	☐				
ბალანსის აღჭურვილობა	☒	☐	☐	☐	☐				
სივრცე მოწყობილი სენსორული განვითარებისთვის	☒	☐	☐	☐	☐				
ეზოს/ გარე სივრცის მოწყობილობები ითვალისწინებს ბავშვის ასაკსა და სიმაღლეს, დამზადებულია გლეჯზედაპირიანი მასალისაგან, ხოლო კონსტრუქციული გადამწვეტვა უსაფრთხოა გამოყენების დროს, იგი დამაგრებულია მყარად, არ არსებობს ტრამპის საფრთხე	☒	☐	☐	☐	☐				
ეზოში/ გარე სივრცეში იმ ადგილებში, სადაც შესაძლებელია ბავშვის გადმოსტემა ან გადმოფარდნა 50 სმ და მეტი სიმაღლიდან, ზედაპირი დაფარულია რბილი საფარით (მაგ. ხის ანთაითი, ნახერხით, ბალახის საფარით, ქვიშით, რბილი ხოლოთხორი ზედაპირით და სხვა.)	☒	☐	☐	☐	☐				
ეზოს/გარე სივრცის თავშეკრის ადგილებში (მაგრამ არა ფიზიკური აქტივობის ზონებში) გამოიყენებულია მოცურების საწინააღდეფო ზედაპირი, რომელიც ამ თვისებას დაცელების შემთხვევაში ინარჩუნებს (დასაშვებია - ასფალტი, დაღერლილი ქვა, ხაოიანი ზედაპირის კერამიკული ფილები და მათი ანალოგი. აკრძალულია შემდეგი ტიპის ზედაპირის გამოყენება - პრილა ქვის ფილები, ბეტონი, მახვილკიდეებიანი ფილები, უბეში ლორი.	☒	☐	☐	☐	☐				
ეზოს/ გარე სივრცის ტერიტორიაზე არის განათების წყარო, რაც უზრუნველყოფს შენობამდე დაუბრკოლებლად მოსვლას	☒	☐	☐	☐	☐				
2.7. მოთხოვნები ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვასთან დაკავშირებით									
ფანჯრების და მინის უსაფრთხოება									
მინის ტიხრები და კედლები, ასევე შიდა კარები, რომელიც ნაწილობრივ შეშინებულია, უნდა დამზადდეს მსხერევის საწინააღდეფო ფირით დაფარული ან ნაწილობრივ მინისგან ან ისეთი ტექნოლოგიით, რომ დამსხერევის შემთხვევაში არ შეუქმნას საფრთხე ადამიანის უსაფრთხოებას. (თუ შეშინებული კედელი ბავშვებისთვის მისაწვდეომი არ არის, მაშინ მინის საგანგებოდ შერჩევის საჭიროება არ არსებობს.)	☐	☐	☐	☐	☐				
მინის გარე ვიტრაჟთან (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) მდებარეობს მინიმუმ 100 სმ. სიმაღლის დამცავი ბარიერი, რომლის კონსტრუქციის ტიპით გათვალისწინებულია ვერტიკალური დგარები ან ზრტყელი ზედაპირი. დგარებს შორის დამორება არ აღემატება 10 სმ. ბარიერის ზედაპირის სიმაღლე გამოირჩევა მასზე ბავშვის ასვლის შესაძლებლობას.	☐	☐	☐	☐	☐				
უზარხოშო მინის კარები და მინის ელემენტების შემცველი კარები მარკირებულია, მინის კარების ფრთები მომიჯნავე მინის კედლებისაგან განსხვავებულად არის მარკირებული. კარების სახელურები კარების ფრთთან კონტრასტული ფერისაა	☐	☐	☐	☐	☐	დაწესებულების ყველა იმ სივრცეში, სადაც ბავშვები ხედეიან და სადაც ფანჯრებზე მოწყობილია გალების მექანიზმი, მოწყობილია კედლებში მყარად ჩამაგრებული და დაქონიული ნაქსოვი ბადის ბარიერი, რომლის მასალა და მოწყობის სპეციფიკაცია უზრუნველყოფს ბავშვის უსაფრთხოებას და საჭიროების შემთხვევაში, ბადის უშოკლეს დროში ჩაჭრას.			
მინის კარებზე მარკირება არის პირიორინტალურად, ირ სიმაღლეზე - 90 სმ და 150 სმ შესაბამისად. მარკირება არის ძირითად ფონთან კონტრასტული და დატანილი შემოსი ორივე მხარეს, რაც ამცირებს ანარეკლს. მარკირების ველი არის არანაკლებ 5 სმ სიგანის.	☐	☐	☐	☐	☐				

თუ ჯგუფურ უჯრედში ფანჯრის რაფის სიმაღლე იატაკის დონიდან 90 სმ-ზე ნაკლებია, ფანჯრის გარემო და მხრიდან მოწყობილი დამცავი ბარიერი არანაკლებ 100 სმ სიმაღლისა, რომლის კონსტრუქციის ტიპით გათვალისწინებული ვერტიკალური დგარები ან ზრტველი ზედაპირი, დგარებს შორის დამორება არ აღემატება 10 სმ. ბარიერის ზედაპირის სიმაღლე გამოირცხვას მასზე ბავშვის ასვლის საშუალებას	☐	☐	☐	☐	ნაწილი ბადის კონსტრუქციით გათვალისწინებულ დგარებს შორის დამორება არ აღემატება 10 სმ-ს და გათვლილია არანაკლებ 30 კგ-ზე.				
დაწესებულების ყველა იმ სივრცეში, სადაც ბავშვები ხედებიან და სადაც ფანჯრებზე მოწყობილია გადების მექანიზმი, მოწყობილია კედლებში მყარად ჩამაგრებული და დამოუკიდებელი ნაწილი ბადის ბარიერი, რომლის მასალა და მოწყობის სპეციფიკაცია უზრუნველყოფს ბავშვის უსაფრთხოებას და საკურორბოს შემთხვევაში, ბადის უმოკლეს დროში ჩაქრას. ნაწილი ბადის კონსტრუქციით გათვალისწინებულ დგარებს შორის დამორება არ აღემატება 10 სმ-ს და გათვლილია არანაკლებ 30 კგ-ზე.	☒	☐	☐	☐					
იმ ფანჯრებზე, სადაც მოწყობილია დამცავი ბადე, ბავშვისთვის ხელმისაწვდომელ ადგილზე განთავსებულია ბადის ჩაჭრისთვის საჭირო მოწყობილობა	☒	☐	☐	☐					
კიბის უსაფრთხოება									
კიბის უჯრედი მოპირკეთებულია გლუვი, მიღვრების საწინააღმდეგო მასალით, რომელიც ინარჩუნებს თავის თვისებებს სველ მდგომარეობაშიც	☒	☐	☐	☐	☐				
თუ იატაკის ზედაპირი განსხვავებული დონისაა და წარმოქმნის საფეხურს ან/და თუ შერბილს ზედაპირ კიბის საფეხურები არ არის ერთნაირი გეომეტრიის (საფეხურის ზომების, სიღრმისა და სიმაღლის მიხედვით), კიბის დასაწყისში და დასასრულს და ასევე განსხვავებულ საფეხურზე, საფეხურის მიუღ სიგარზე გამოყენებულია თვითნებადი ლენტ/კონტრასტული ფერები/განსხვავებული სტრუქტურის მასალა/საფეხურის განათებები/გარეგანი დამაფრთხილებელი ნიშნები	☐	☐	☐	☐	☐	კიბე არის უსაფრთხო და ინარჩუნებს თვისებებს სველ მდგომარეობაშიც. კიბის სახელურის სიმაღლე სტანდარტის შესაბამისია კიბის მოაჯირის კონსტრუქციამქსანამება სტანდარტს არის ვერტიკალური დგარებით და დამორება არ აღემატება 10 სმ. სახელურზე არ არის წვეტიანი ელემენტები.			
დაწესებულებაში კიბის უჯრედის სახელურის სიმაღლე ბავშვებისათვის არის 50 (+ 5 სმ) სმ. უფროსებისათვის კი არანაკლებ – 85 სმ.	☒	☐	☐	☐	☐				
შენიშნაში არ არის ხვეული კიბეები (არსებობის შემთხვევაში არ გამოიყენება)	☐	☐	☐	☐	☐				
კიბეს ორივე მხრიდან მიეცება მოაჯირი (გარდა იმ შემთხვევისა, თუ მას ესაზღვრება კედელი/კედლები) და უწყვეტი სახელური	☒	☐	☐	☐	☐				
კიბის მოაჯირის კონსტრუქცია არის ვერტიკალური დგარებით ან ზრტველი ზედაპირით. ვერტიკალური დგარებს შორის დამორება არ აღემატება 10 სმ. მოაჯირზე/სახილორზე არ არის წვეტიანი ელემენტები	☒	☐	☐	☐	☐				
თუ კიბის სიგარე 500 სმ-ს აღემატება, კიბეზე განთავსებულია დამატებითი მოაჯირი/მოაჯირები.	☐	☐	☐	☐	☐				
კუთხების/კოლონების/კედლების უსაფრთხოება									
დაწესებულებაში, ბავშვთა თავშეფრის ადგილებში, კოლონებსა და კედლის კუთხეებს აქვთ 0,5 სმ-იანი რადიუსის მოზრგვალუბა ან კონტრასტული ფერის შესაბამისი დამცავი	☒	☐	☐	☐	☐				
კოლონებზე და სხვა მზავს ბარიერებზე მარკირება განთავსებულია სამ სიმაღლეზე: იატაკის დონეზე და იატაკის დონიდან 90 სმ და 150 სმ-ზე	☒	☐	☐	☐	☐	კედლის და კოლონების კუთხეებში დამაგრებულია სილიკონის კუთხეები. მარკირებასამ დონეზე, თავშეფრის ადგილებში არ არის მახვილკუთხიანი საშიშროებები.			
ბავშვთა თავშეფრის ადგილებში, 200 სმ-ის სიმაღლემდე არ არის ბასრი კიდეები, წვეტიანი გამოშვებული ნაწილები და არანაირი ისეთი ელემენტები, რომელიც შეიძლება წარმოადგენდეს საფრთხეს ბავშვებისთვის	☒	☐	☐	☐	☐				
შენიშნის იმ სივრცეებში, სადაც ბავშვები ხედებიან, მახვილი კუთხის მქონე გამათბობლები დაფარულია ცერანით ან ცხურით, რომელთა კონსტრუქციული მოწყობაც უზრუნველყოფს სველი წესით დასუფთავებას	☒	☐	☐	☐	☐				
ინვერტარის უსაფრთხოება									
დაწესებულებაში ბავშვთა თავშეფრის ადგილებში არსებული დეკორატივი განლაგებულია ბავშვისთვის ხელმისაწვდომელ ადგილზე, იმ დეკორატივისთვის, რომლებიც ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია, უზრუნველყოფილია უსაფრთხოების დაცვა	☒	☐	☐	☐	☐	დეკორატივი განლაგებულია სიმაღლეზე სადაც ბავშვი ვერ მიწვდება. შეფუთულია და არის უსაფრთხო. ავეჯი შერბილია მყარადაა დამაგრებული და უსაფრთხოა ჯგუფში მაგიდების და სკამების რაოდენობა შესაბამისია ზღვრულ რაოდენობასთან.			
ნათურები დაფარულია დამცავი ფარით ან გამოიწვებულია არამხრეველი მასალით დამზადებული ნათურა	☒	☐	☐	☐	☐				
სარკე (არსებობის შემთხვევაში) დამზადებულია დრეკადი მასალით ან სარკის ზედაპირი დაფარულია დამცავი ფირით	☐	☐	☐	☐	☐				
შენიშნაში ავეჯი მყარად არის დადგმული/მიმაგრებული იატაკზე ან კედელზე და უსაფრთხოა ბავშვებისთვის	☒	☐	☐	☐	☐				
ჯგუფურ ოთახში მაგიდეებთან ადგილების რაოდენობა და სკამების რაოდენობა შესაბამისაა ჯგუფში ბავშვთა რაოდენობას	☒	☐	☐	☐	☐				
ბავშვების განკუთვნილი მაგიდებისა და სკამების მირითადი ზომები შესაბამება ქვემოთ მიცემულ ცხრილს (მითითებული პროგრამის შესაბამისი ასაკობრივი ჯგუფების შესაბამისად), არის სტანდარტული ბავშვის სიმაღლის ასაკთან შესაბამისად გამოყენებულია მისი სიმაღლის შესაფერისი მაგიდა და სკამი									
0-დან 2 წლამდე - მაგიდა 34-38სმ; სკამი 18-21სმ	☒	☐	☐	☐	☐	მაგიდების და სკამების რაოდენობა და ზომები შესაბამისია მოთხოვნებთან, ასევე სპორტების რაოდენობა და ზომები სტანდარტთან მიმართებით დაცულია.			
2-დან 3 წლამდე მაგიდა 40-44სმ; სკამი 22-26სმ	☒	☐	☐	☐	☐				
3-დან 5 წლამდე მაგიდა 46-50სმ; სკამი 27-30სმ	☒	☐	☐	☐	☐				
5-დან 6 წლამდე მაგიდა 52-56სმ; სკამი 31-35სმ	☒	☐	☐	☐	☐				

საწილები ბავშვების ასაკის შესაბამისი ზომისაა:								
0-დან 3 წლამდე სიგრძე არანაკლებ 120სმ, სიგანე 60 სმ	☒	☐	☐	☐	თაროები და კარადები ბავშვის სიმაღლეზე განთავსებული დაწესებულებაში არის ერთი კომპიუტერი ინტერნეტით.			
3-დან 6 წლამდე სიგრძე 140 სმ-ია, სიგანე 60სმ	☒	☐	☐	☐				
დაწესებულებაში უზრუნველყოფილია: მაგარ ძირიაში გასაშლელი საწილები და ლუბები/ 1 ან 2-სართულიანი საწილები (30 სმ სიმაღლის დამცავი ზღუდით) და ლუბები/ სტეიპერი ერთი, ორი ან სამ იარუსიანი საწილები (რომლის პირველი, მეორე და მესამე იარუსის სიმაღლე ერთად არ აღემატება 125 სმ) და ათამბაშა.	☒	☐	☐	☐				
გვერდური ოთახის თაროები და კარადები განთავსებულია ბავშვისთვის ხელმისაწვდომ სიმაღლეზე	☒	☐	☐	☐				
დაწესებულება აქვს ურეილია სულ მცირე ერთი ინტერნეტთან წვდომის მქონე კომპიუტერთი და მრავალფუნქციური პრინტერთი (სკანერის ფუნქციით)	☒	☐	☐	☐				
ადრეული განათლების პირველ, მეორე და სკოლამდელი აღზრდის პირველი წლის გვერდების გვერდური ოთახის განთავსების სართულზე გათვალისწინებულია საფენების გამოსაცვლელი მაგიდა, სათავსი საფენებისათვის და სათლი ავტომატური სატერფულით	☒	☐	☐	☐				
3 დაწესებულებას შემუშავებული აქვს ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია, რომელიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს.								
3.1. დაწესებულებას შემუშავებული აქვს ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია, რომელიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ შემდეგ მოთხოვნებს:								
გვერდური ოთახების რაოდენობა(საერთო სივრცის ფართი	☒	☐	☐	☐	სკოლამდელ საგანმანათლებლო სააღმზრდელო ცენტრს დაქვემდებარებული სუფსის ბაგა- ბაღი(ს.კ 27.02.42.321) საერთო ფართობია 1911.00კვ.მ. ბაღში დაცულია რაოდენობრივი თანაფართობა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით. ხელსაბანები,უნიტაზები,საწოლები გასაბდელი სივრდე შესაბამისობაშია კანონთან .უზოს სივრდე შესაბამისია 3კვ.მ ერთ ბავშვზე,ხოლო მწიბობაში ერთ ბავშვზე კვფუმი 2 კვ.მ.			
ეზოს/გარე სივრცის ფართი								
აღმზრდელ-პედაგოგის/აღმზრდელის თანაფარდობა								
სამაგვო ზომის ხელსაბანების რაოდენობა								
სამაგვო ზომის უნიტაზების/ღამის ქოთნების რაოდენობა								
სამაგვო ზომის სკამებისა და მაგიდების რაოდენობა								
საძინებელი/მოსასვენებელი სივრდე და საწილების რაოდენობა								
გასახდელი სივრდე								
3.2. დაწესებულება ფლობს ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგიით დადგენილ რესურსებს	☒	☐	☐	☐	დაწესებულება ფლობს ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგიით დადგენილ რესურსებს			

კითხვარის შევსების პროცესში აღნიშნული ფერით მონიშნული საკითხები არ ფასდება, თუ ის არ არის რელევანტური კონკრეტული დაწესებულებისთვის/დაწესებულების კონკრეტული მისამართისთვის.

[illegible]

დაწესებულების მიერ დამტკიცებული მენიუ- ფაქტურში თითოეულ ბაგზეზე გაწერილია 220გ კახიში 10 დღის განმავლობაში, მათ შორის კუდილოფლია:												
მეცნარეული ზედი 100გ	■	□	□	□	□							
ნაღების კარაქი 120გ	■	□	□	□	□							
4 აგრძელებულია ლიბიტირებული პროდუქტების არსებობის ბაგვით კვებისთვის შეზღუდვებზე მენიუში												
დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუ- ფაქტურის მიხედვით კერძებში მარილის გამოყენების მაქსიმალური დღიური დოზა არის არაუმეტეს დღიური 3 გრამის პროპორციული, მოწოდებული კვების გერადობის შესაბამისად	■	□	□	□	□	დაწესებულება ბაგვით კვებაში არ გამოიყენებს საკვებდანამატებს, რომლებიც დაუშვებელია 4.4 კომპონენტის შესაბამისად, საკვებდანამატები, რომლებიც დაუშვებელია 4.4 კომპონენტის შესაბამისად.			დაწესებულება ბაგვით კვებაში არ იყენებს საკვებდანამატებს, რომლებიც დაუშვებელია 4.4 კომპონენტის შესაბამისად, საკვებდანამატები, რომლებიც დაუშვებელია 4.4 კომპონენტის შესაბამისად.			
დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუ- ფაქტურის მიხედვით თავისუფალი შაქრის მოხმარების მაქსიმალური დღიური დოზა არის არაუმეტეს დღიური 25 გრამის პროპორციული, მოწოდებული კვების გერადობის შესაბამისად	■	□	□	□	□							
დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუში არ არის გაწერილი და ბაგვით კვებაში არ გამოიყენება კოდიონის შაქარი, პროდუქტები	■	□	□	□	□							
დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუში არ არის გაწერილი და ბაგვით კვებაში არ გამოიყენება კოდიონის შაქარი, პროდუქტები	■	□	□	□	□							
დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუში არ არის გაწერილი და ბაგვით კვებაში არ გამოიყენება ტკბილი და გარბანი სასმელები (მათ შორის ხილის სასმელების, გარბანი ღვინო, კომპოზიციის სასმელების, ალკოჰოლი სასმელების (გარდა რძის), უმრავლესობა)	■	□	□	□	□							
დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუში არ არის გაწერილი და ბაგვით კვებაში არ გამოიყენება მოზრდილთათვის განკუთვნილი საკვები და დიეტური პროდუქტები (მაგ. კალსტრულის დამწვევი ან უფროების მაღალი შემცველობის სურსათი და სხვ.) გარდა იმ შემთხვევისა თუ სპეციალურ საჭიროებიდან გამომდინარე მშობლის მიერ წამოგდებულია სპეციალისტის მიერ შეზღუდვები	■	□	□	□	□							
დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუ- ფაქტურაში არ არის გაწერილი და ბაგვით კვებაში არ გამოიყენება გარეული ფრინველის ხორბი	■	□	□	□	□							
დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუ- ფაქტურაში არ არის გაწერილი და ბაგვით კვებაში არ გამოიყენება იხისა და ბატის კვება	■	□	□	□	□							
დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუში არ არის გაწერილი და ბაგვით კვებაში არ გამოიყენება კულტივირებული თუ არა კულტივირებული სიმინი	■	□	□	□	□							
დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუში არ არის გაწერილი და ბაგვით კვებაში არ გამოიყენება საოცებო პირობებში მოხმადებული სურსათი (გარდა იმ შემთხვევისა თუ კვებითი აუტალიზმის მქონეებში გაწერილია მსგავსი პროდუქტები)	■	□	□	□	□							
ბაგვით კვებაში არ გამოიყენება შემდეგი საკვებდანამატები: ნატრიუმის ბენზოატი (E211) - კონსერვანტი ტარტრაზინი(E102) - საღებავი ქრომინისებრი ყვითელი (E104) - საღებავი ყვითელი "შხის ჩაგვლა" (E110) - საღებავი კარბოზონი (E122) - საღებავი პონი ალისფერი 4R (E124) - საღებავი	□	□	□	□	■	მენიუ- ფაქტურის შემთხვევითი დასტურდება, რომ, ლიბიტირებული პროდუქტების, კერძოდ მარილისა და თავისუფალი შაქრის გამოყენების დღიური დოზები არ აღემატება დასაშვებ ზღვარს. მენიუში არ არის გაწერილი ბაგვით კვებაში არ გამოიყენება პროდუქტები: კოდიონის შემცველი, გარბანი სასმელები, მოზრდილთათვის განკუთვნილი საკვები და დიეტური პროდუქტები, გარეული ფრინველი ხორბი, იხისა და ბატის კვება, სოკო, საოცებო პირობებში დამზადებული სურსათი. დაწესებულებაში ბაგვით კვებაში გამოიყენება ტიპატ პასტა, სადაც გერაცეზე არსებული ინფორმაციით დარღდება: ინფორმაციის სახით გამოყენებულია ნატრიუმის ბენზოატი (E 211) კონსერვანტი.						
5 კვების მინიმალური და უსაფრთხოება												
დაწესებულებაში ბაგვით ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით უზრუნველყოფილია აქვს შესაბამისი რაოდენობის ჭურჭელი და ფინანსური რესურსი	■	□	□	□	□	დაწესებულებაში ბაგვით ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით უზრუნველყოფილია აქვს შესაბამისი რაოდენობის ჭურჭელი. დაწესებულებაში მუდმივად კონტროლირდება ბაგვების კვების პროცესი საგანმანათლებლო პერსონალის/კვების დამამარე პერსონალის მიერ (აქვთ შესაბამისი ჩანაწერები და განსაზღვრულია პერსონალი, რომელიც აკეთდება კვების პროცესი)						
დაწესებულებაში მუდმივად კონტროლირდება ბაგვების კვების პროცესი საგანმანათლებლო პერსონალის/კვების დამამარე პერსონალის მიერ	■	□	□	□	□							



[illegible]