



ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების
სტატუსის მაძიებლის შესახებ ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა
კასპის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანება
კასპის მუნიციპალიტეტის ქ. კასპის N 5 საბავშვო ბაგა-ბაღი

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

თავმჯდომარე:

ხარისხის ექსპერტი: მიმოზა ლოლიჯაშვილი

წევრები:

კურიკულუმის ექსპერტი: ქეთევან ბერუაშვილი

კვების დარგში ექსპერტი: თამარ ქრისტესაშვილი

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი: ხათუნა ქიტიაშვილი

ნაწილი I. ზოგადი ინფორმაცია

1. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
სამართლებრივი ფორმა	არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი
საფირმო სახელწოდება	კასპის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანება
საიდენტიფიკაციო ნომერი	232559781
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება (არსებობის შემთხვევაში)	კასპის მუნიციპალიტეტის ქ. კასპის N 5 საბავშვო ბაგა-ბაღი
სახელწოდება ინგლისურ ენაზე (არსებობის შემთხვევაში)	
სექტორი	საჯარო
ინფორმაცია მოთხოვნილი სტატუსის შესახებ	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსი
2. საკონტაქტო ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
იურიდიული მისამართი (მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)	კასპის მუნიციპალიტეტი, ქალაქი კასპი, ქუჩა გიორგი სააკაძე N68
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ფაქტობრივი მისამართი (მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)	მუნიციპალიტეტი კასპი, ადმინისტრაციული ერთეული კასპი ნაკვეთი 649



დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის ვებ-გვერდი (არსებობის შემთხვევაში)	
3. ინფორმაცია დაწესებულების ავტორიზაციის შესახებ	
დაწესებულების ავტორიზაცია (პირველადი) ☒	დაწესებულების ავტორიზაცია (განმეორებითი) ☐
4. ინფორმაცია ვიზიტის შესახებ	
ვიზიტის საფუძველი (ვიზიტის ბრძანების ნომერი და თარიღი)	15/08/2025 ბრძანება MES 0 25 0000989967
ვიზიტის პერიოდი (თარიღი)	04.09.2025-05.09.2025
5. ინფორმაცია ბავშვების შესახებ (ცხრილი არ ივსება პირველად ავტორიზაციაზე)	
წინა ავტორიზაციის ფარგლებში საბჭოს მიერ განსაზღვრული ბავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა	ჩარიცხული ბავშვების რაოდენობა
6. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების დაწესებულების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის პროგრამ(ებ)ის შესახებ	
საქართველოს მთავრობის 2023 წლის 21 თებერვლის №76 დადგენილების დანართი №1-ის სახით დამტკიცებული "ადრეული აღზრდისა და განათლების დაწესებულების მიერ ავტორიზაციის გავლის, აგრეთვე დაწესებულების ავტორიზაციის შეჩერებისა და შეწყვეტის დროებითი წესი"-ს მე-2 მუხლის მე-2 პუნქტის შესაბამისად, გთხოვთ, ასახოთ იმ პროგრამის სახე/სახეები, რომლის განხორციელებაც სურს დაწესებულების სტატუსის მაძიებელს.	



N	პროგრამის სახე ¹	კურიკულუმ(ებ)ის დასახელება	პროგრამის განხორციელების ენა	პროგრამის განხორციელების მიდგომა (არსებობის შემთხვევაში) (ბილინგვური/ მულტილინგვური)	თვითშეფასების მიხედვით პროგრამაზე მოთხოვნილი ზავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა
1	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა	1.ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“, 2. სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“	ქართული		127
					ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება ☐ არ ეთანხმება ☒ 60

7. ვიზიტის პროცესის საერთო მიმოხილვა

მოკლედ აღწერეთ დაწესებულების სტატუსის მაძიებელში ვიზიტთან დაკავშირებული ძირითადი საკითხები

2025 წლის 4 და 5 სექტემბერს განხორციელდა ვიზიტი კასპის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების ქ. კასპის №5 საბავშვო ბაგა-ბაღში (საიდენტიფიკაციო ნომერი: 232559781). დაწესებულებაში ვიზიტი წარიმართა კარგად ორგანიზებულ და კეთილგანწყობილ გარემოში, რაც ხელს უწყობდა კონსტრუქციულ დიალოგსა და პროცესის ეფექტიან წარმართვას. დაწესებულებაში ვიზიტის დროს ექსპერტთა ჯგუფმა შეისწავლა ფიზიკურ გარემო, ადმინისტრაციული და საგანმანათლებლო პროცესები, ასევე დოკუმენტაციის წარმოება და დღის წერიგით გათვალისწინებული ყველა საკითხი. გამოიკვეთა როგორც ძლიერი მხარეები, ასევე გარკვეული საკითხები, რომლებიც საჭიროებს გაუმჯობესებას.

შეფასებისას განსხვავებული ხედვები დაფიქსირდა რამდენიმე კომპონენტში/სტანდარტში, სადაც დაწესებულების თვითშეფასება და ექსპერტთა შეფასება არ დაემთხვა ერთმანეთს. კერძოდ:

ავტორიზაციის II სტანდარტი:

¹ აისახოს მხოლოდ ის პროგრამა/პროგრამები, რომელიც მითითებულია დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასებაში. პროგრამის სახის სპეციფიკის/რაოდენობის გათვალისწინებით შესაძლებელია დაემატოს ველები.

2.2. კურიკულუმის განხორციელება: დაწესებულების თვითშეფასებით შეესაბამება, ხოლო ექსპერტთა ჯგუფის შეფასებით არ შეესაბამება. კერძოდ: 2.2.1 -ის 1 და 2.2.1 -ის 6, 2.2.2 -ის 2 და 2.2.3 -ის 1, 2 კომპონენტებში;

ავტორიზაციის III სტანდარტი:

3.2 დაწესებულების თვითშეფასებით შეფასდა მეტწილად შესაბამისი, ხოლო ექსპერტთა ჯგუფის შეფასებით შეესაბამება; კერძოდ: 3.2. -ის 4 კომპონენტი;

ავტორიზაციის IV სტანდარტი:

4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა: დაწესებულების თვითშეფასებით მეტწილად შეესაბამება, ხოლო ექსპერტთა ჯგუფის შეფასებით არ შეესაბამება. კერძოდ:

4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება დაწესებულების თვითშეფასებით შეფასდა მეტწილად შეესაბამება, ხოლო ექსპერტთა ჯგუფის შეფასებით არ შეესაბამება. კერძოდ: 4.1.1. -ის კომპონენტი 1, 2, 3; 4.1.2. -ის კომპონენტი 2;

4.2. პროცესების მართვა დაწესებულების თვითშეფასებით შეფასდა მეტწილად შეესაბამება, ხოლო ექსპერტთა ჯგუფის შეფასებით არ შეესაბამება. კერძოდ: 4.2.1. კომპონენტი 3, 4;

4.3. მატერიალური რესურსი დაწესებულების თვითშეფასებით შეფასდა ნაწილობრივ შეესაბამება, ხოლო ექსპერტთა ჯგუფის შეფასებით არ შეესაბამება.

4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი შეფასება დაწესებულების თვითშეფასებით მეტწილად შეესაბამება, ხოლო ექსპერტთა ჯგუფის შეფასებით არ შეესაბამება.

4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების შეფასება: დაწესებულების თვითშეფასებით შეესაბამება, ხოლო ექსპერტთა ჯგუფის შეფასებით არ შეესაბამება.

4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება დაწესებულების თვითშეფასებით შეესაბამება, ხოლო ექსპერტთა ჯგუფის შეფასებით არ შეესაბამება. კერძოდ: 4.6.1. -ის კომპონენტი 2 , 3; 4.6.2. -ის კომპონენტი 5;

4.7. ფინანსური რესურსი დაწესებულების თვითშეფასებით შეფასდა მეტწილად შეესაბამება, ხოლო ექსპერტთა ჯგუფის შეფასებით არ შეესაბამება. კერძოდ: 4.7.1. -ის კომპონენტი 2, 3;



.....

.....

.....

.....

.....

8. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა

გთხოვთ, ასახოთ საკითხები, რომლებიც დაწესებულების სტატუსის მადიებლის გამორჩეულ პრაქტიკაზე მეტყველებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

.....

.....

.....

.....

.....

9. წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების შეფასება და აღწერა

(ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

.....

.....

.....

.....



ნაწილი II: ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

10. ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასების სქემა		
სტანდარტი/კომპონენტი	დაწესებულების თვითშეფასება	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება
ავტორიზაციის I სტანდარტის შეფასების სქემა		
1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
1.1. დაწესებულების მისია	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
1.2. სტრატეგიული განვითარება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
ავტორიზაციის II სტანდარტის შეფასების სქემა² (პროგრამის სახე) „სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა“ (კურიკულუმის დასახელება) 1. ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“; 2. სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“.		

² ცხრილი ივსება თითოეული პროგრამისთვის ცალ-ცალკე



2. კურიკულუმი	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.2. კურიკულუმის განხორციელება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☒ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება



ავტორიზაციის III სტანდარტის შეფასების სქემა		
3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
ავტორიზაციის IV სტანდარტის შეფასების სქემა		
4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☒ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☒ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.2. პროცესების მართვა	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება



4.3. მატერიალური რესურსი	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☒ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☒ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.7. ფინანსური რესურსი	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება



ნაწილი III. ავტორიზაციის I, II, III და IV სტანდარტთან შესაბამისობის აღწერა, ხარვეზები, რეკომენდაციები და რჩევები

სარჩევი

- 1.1. დაწესებულების მისია
- 1.2. სტრატეგიული განვითარება
- 2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა
- 2.2. კურიკულუმის განხორციელება
- 2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება
- 3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა
- 3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება
- 4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება
- 4.2. პროცესების მართვა
- 4.3. მატერიალური რესურსი
- 4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი
- 4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები
- 4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება
- 4.7. ფინანსური რესურსი



1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება

1.1. დაწესებულების მისია

1.1.1. დაწესებულებას გააზრებული აქვს საკუთარი ადგილი და როლი საგანმანათლებლო სივრცეში და საზოგადოებაში

1. დაწესებულების მისია ეხმიანება ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვას და განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებულ სივრცეს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას მისია წარმოდგენილი აქვს დოკუმენტით: ა(ა)იპ კასპის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულების სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია და 2025-2030 წლების სტრატეგიული გეგმა. ორგანიზაციის მისია ჟღერს შემდეგნაირად: „თითოეული ბავშვის უფლებებსა და ინტერესებზე ორიენტირებული გარემო პირობებში ხარისხიანი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო მომსახურების მიწოდება, ბავშვის უნიკალური შესაძლებლობების და საჭიროებების გამოვლენა. ბავშვის კეთილდღეობაზე ჰარმონიულ და მრავალმხრივ განვითარებაზე.“ წარმოდგენილ მისიაში იკვეთება ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვაზე აქცენტი, წარმოდგენილ მისიაში გამოკვეთილია დაწესებულების როლი, როგორც ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებული სივრცე.

ამრიგად, ქ. კასპის №5 საბავშვო ბაგა-ბაღის მისია ეხმიანება ბავშვის საუკეთესო ინტერესებს და მკაფიოდ განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც კეთილდღეობაზე ორიენტირებულ საგანმანათლებლო სივრცეს.“

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

სასურველია დაწესებულებამ გაითვალისწინოს: მართალია მისიის ტექსტი შინაარსობრივად თანხვედრაშია სტანდარტის ინდიკატორების მოთხოვნებთან, თუმცა სტილისტურად გამართული მისია მარტივად აღქმადი იქნება ყველა დაინტერესებული პირისთვის.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულების მისიიდან გამომდინარე განსაზღვრულია დაწესებულების ხედვა და ღირებულებები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს ხედვა და ღირებულებები და წარმოდგენილია დოკუმენტით: ა(ა)იპ კასპის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულების სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია და 2025-2030 წლების სტრატეგიული გეგმა.

დაწესებულების ხედვა: „მომავალი 10 წლის განმავლობაში საბავშვო ბაღებში ხარისხიანი ინკლუზიური განათლებით უზრუნველყოფა. თანამედროვე მეთოდების დანერგვა. თითოეული აღსაზრდელის მრავალმხრივი განვითარებისათვის. საგანმანათლებლო პერსონალის ეფექტურად მუშაობა და ოჯახთან უწყვეტი თანამშრომლობა“.

დაწესებულების ღირებულებებია:

- 1) ბავშვის უფლებებისა და ინტერესების დაცვა,
- 2) თანამშრომელთა პროფესიონალიზმი,
- 3) სკოლამდელი განათლების დაწესებულებებში პოზიტიური და სამართლიანი გარემოს უზრუნველყოფა,
- 4) მშობლებთან თანამშრომლობა.

დაწესებულების ხედვა გამომდინარეობს მისიიდან, ასევე დაწესებულების ღირებულებები გამომდინარეობს მისიიდან. მკაფიოდ ჩანს, რომ ხედვა და ღირებულებები უზრუნველყოფს ხარისხიან, ინკლუზიურ და ბავშვზე ორიენტირებულ საგანმანათლებლო გარემოს, თანამედროვე მეთოდების დანერგვას, პერსონალის ეფექტურ მუშაობასა და მშობლების აქტიურ ჩართულობას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა **დაკმაყოფილებულია**.

რეკომენდაცია

რჩევა

სასურველია დაწესებულებამ გაითვალისწინოს: მართალია ხედვა შინაარსობრივად თანხვედრაშია სტანდარტის ინდიკატორების მოთხოვნებთან, თუმცა სტილისტურად გამართული ხედვა მარტივად აღქმადი იქნება ყველა დაინტერესებული პირისთვის;

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მისია, ხედვა და ღირებულებების შემუშავების პროცესის ამსახველ დოკუმენტში: „ა(ა)იპ კასპის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულების სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია და 2025-2030 წლების სტრატეგიული გეგმა“, განსაზღვრულია დაინტერესებული მხარეები და გათვალისწინებულია მათი ჩართულობა. დაწესებულების მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით, რაც დასტურდება შემდეგი მტკიცებულებებით: მისია, ხედვის და ღირებულებების შემუშავებისათვის სტანდარტების მოთხოვნების შესაბამისად შექმნილია სამუშაო ჯგუფი, (2025 წლის 26 ივნისის ბრძანება № 93) რომლის შემადგენლობაში შედიან გაერთიანების აპარატის სპეციალისტები, საბავშვო ბაღის გამგეები, საბავშვო ბაღის მეთოდისტები, ფსიქოლოგები;

ამრიგად, მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

სასურველია დაწესებულებამ გაითვალისწინოს: მისიის , ხედვის და ღირებულებების შემუშავების პროცესში მონაწილეობდნენ მშობლებიც, როგორც საბავშვო ბაღის მნიშვნელოვანი რგოლი, რათა დოკუმენტები სრულად ასახავდეს საზოგადოების საჭიროებებს, უზრუნველყოს თანამშრომლობისა და ურთიერთპასუხისმგებლობის კულტურა და გააძლიეროს ბაღსა და ოჯახს შორის პარტნიორობა.



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია დაინტერესებულ მხარეებთან და საჯაროდაა ხელმისაწვდომი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია დაინტერესებულ მხარეებთან, რაც დასტურდება იმით, რომ: მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია სამუშაო ჯგუფის მიერ (2025 წლის 26 ივნისის № 93 ბრძანება), რაც გულისხმობს მის გაზიარებას ჯგუფის წევრებს შორის. ასევე გასაუბრების შედეგად დადსტურდა, რომ დაწესებულების მისია, ხედვა და ღირებულება გაზიარებული იქნა ბაღის პერსონალთან, კერძოდ გაიმართა შეხვედრები, მოხდა აზრთა გაცვლა-გამოცვლა.

მისია, ხედვა და ღირებულებები საჯაროდაა ხელმისაწვდომი, რაც დასტურდება იმით, რომ გამოკრულია ბაგა-ბაღში თვალსაჩინო ადგილზე.

ამრიგად, მისია, ხედვა ღირებულებები გაზიარებულია დაინტერესებულ მხარეებთან და საჯაროდაა ხელმისაწვდომი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია;

რეკომენდაცია

რჩევა

სასურველია დაწესებულებამ გაითვალისწინოს: მისიის, ხედვისა და ღირებულებების ფართო გავრცელება/გაზიარება სხვადასხვა გზების საშუალებით, რაც გაზრდის დოკუმენტების საჯარო ხელმისაწვდომობას ყველა დაინტერესებული მხარისთვის და უზრუნველყოფს გამჭვირვალობასა და საზოგადოების (დაინტერესებული მხარეების) მაქსიმალურ ინფორმირებულობას.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა(ა)იპ კასპის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულების „სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია და 2025-2030 წლების სტრატეგიული გეგმა“;
2. კასპის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულების გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 26 ივნისის ბრძანება №93 საბავშვო ბაღებისთვის მისა, ხედვა, ღირებულებების შემუშავების მიზნით სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ;
3. მისიის ამსახველი დოკუმენტი ,რომელიც გამოკრულია თვალსაჩინოდ;
4. ინტერვიუს შედეგები.

შეფასება:			
1.1. დაწესებულების მისია			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

1.2. სტრატეგიული განვითარება

1.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს დაგეგმვის პრაქტიკა

1. დაწესებულებას აქვს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია, რომელიც მოიცავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმს და ითვალისწინებს დაგეგმვის პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს დოკუმენტი: „ა(ა)იპ კასპის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულების სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია და 2025-2030 წლების სტრატეგიული გეგმა“, რომელიც წარმოდგენილია სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასების ფორმის დანართად და დასტურდება გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 24 ივლისის № 122 ბრძანებით. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი მეთოდოლოგია ამ ეტაპზე მოიცავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების მხოლოდ ზოგად მექანიზმს, თუმცა აღნიშნული ხარვეზი დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს შესაბამისობის გეგმაში, სადაც იდენტიფიცირებულია შეუსაბამობის აღწერა, განსაზღვრული აქვს დაწყების და დასრულების დრო (1.08.2025- 30.07.2026), შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობა /აქტივობები, კონკრეტული ქმედება, რომელიც მიემართება საკითხის გამოსწორებისკენ, კერძოდ: **სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმის შესრულების მონიტორინგის მექანიზმის შემუშავება და დამტკიცება**, განსაზღვრული ყავს პასუხისმგებელი პირები (გაერთიანების დირექტორი, მეთოდისტი, ბაგა-ბაღის გამგე) და საჭირო რესურსი (დაწესებულების ადამიანური რესურსი, ბაგა-ბაღის ადამიანური რესურსი). მეთოდოლოგია ითვალისწინებს დაგეგმვის პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობას: საგანმანათლებლო პერსონალი, მშობლები, თანამშრომლები და სხვა დაინტერესებულ მხარეები. მეთოდოლოგია მოიცავს სიტუაციის ანალიზს, კერძოდ კი დაწესებულების ძლიერი და სუსტი მხარეების, შესაძლებლობების და საფრთხეების აღწერას SWOT ანალიზის გამოყენებით. მეთოდოლოგია ასევე მოიცავს სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა **მეტწილად შეესაბამება**.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს შესაბამისობის გეგმაში გაწერილი აქტივობების ჯეროვნად შესრულება, გეგმით განსაზღვრულ ვადებში, კერძოდ: მეთოდოლოგიაში დეტალურად გაწეროს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგის მექანიზმები, სადაც წარმოდგენილი იქნება პროცესის ეტაპები, პასუხისმგებელი პირები, მონიტორინგის სიხშირე და შეფასების კრიტერიუმები, რათა ხელი შეუწყოს დაგეგმილი აქტივობების დროულ და ეფექტიან განხორციელებას, ხარვეზების დროულ იდენტიფიცირებას და მათი აღმოფხვრის გზების განსაზღვრას;

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. სტრატეგიული გეგმა არის არანაკლებ ხუთწლიანი, ციკლური და შესაბამისობაშია დაწესებულების მისიასთან, ხედვასთან და ღირებულებებთან. ის შეიცავს მისიასთან თავსებად მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას დოკუმენტში „ა(ა)პ კასპის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულების სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია და 2025-2030 წლების სტრატეგიული გეგმა“ შემუშავებული და დამტკიცებული აქვს (კასპის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 15 ივლისის № 118 ბრძანება) სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდი და სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია, რომელიც მოიცავს 5 წელს (2025-2030 წწ), სტრატეგიული გეგმა ციკლურია და შესაბამისია მისიასთან, ხედვასთან და ღირებულებებთან. კერძოდ: განსაზღვრული აქვს 3 სტრატეგიული მიზანი და SWOT-ანალიზზე დაყრდნობით, შეიმუშავებულია სტრატეგიული მიზნების შესაბამისი ამოცანები . კერძოდ:

1. საბავშვო ბაგა-ბაღების ინფრასტრუქტურისა და მატერიალური რესურსების გაძლიერება ხარისხიანი საგანმანათლებლო პროცესის, ბავშვთა უსაფრთხოებისა და ინკლუზიური გარემოს უზრუნველსაყოფად:
საბავშვო ბაგა-ბაღების შენობა-ნაგებობების, შიდა და გარე სივრცეების/ეზოების გამართვა სტანდარტებთან შესაბამისობაში ამოცანა 1.2 შენობის შიდა სივრცეების სტანდარტების მიხედვით მოწყობა და საჭირო რესურსებით აღჭურვა
ამოცანა 1.3 საბავშვო ბაგა-ბაღებში ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოების გაძლიერება
ამოცანა 1.4 ინკლუზიურობის უზრუნველყოფა - ყველა ბავშვისთვის ხელმისაწვდომი გარემოს შექმნა
2. ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების სისტემის გაძლიერება პერსონალის პროფესიული კვალიფიკაციის ამაღლებისა და მაღალხარისხიანი საგანმანათლებლო პროცესის უზრუნველსაყოფად:
ამოცანა 2.1 საგანმანათლებლო პერსონალის პროფესიული კვალიფიკაციების ამაღლება ტრენინგების, სწავლებისა და მენტორინგის გზით
ამოცანა 2.2 საბავშვო ბაგა-ბაღების და გაერთიანების პერსონალის ტრენინგ საჭიროებების იდენტიფიცირების სისტემის დანერგვა
ამოცანა 2.3 საბავშვო ბაგა-ბაღების და გაერთიანების პერსონალის შეფასების და განვითარების სისტემის დანერგვა
3. ოჯახისა და თემის ჩართულობის გაძლიერება სააღმზრდელო/საგანმანათლებლო პროცესის ჰარმონიულობის უზრუნველსაყოფად და ბავშვთა განვითარების ხელშეწყობისთვის:
ამოცანა 3.1 ოჯახისა და თემის ინფორმირებულობის ამაღლება სკოლამდელი აღზრდის და ჩართულობის მნიშვნელოვნების შესახებ;
ამოცანა 3.2 ოჯახთან/თემთან საკომუნიკაციო გეგმის შემუშავება და იმპლემენტაცია.

ამოცანა 3.3 ოჯახთან/თემთან კომუნიკაციის შეფასების მექანიზმების შემუშავება და დანერგვა

ამრიგად, დაწესებულებას სტრატეგიული გეგმა არის არანაკლებ ხუთწლიანი, ციკლური და შესაბამისობაშია დაწესებულების მისიასთან, ხედვასთან და ღირებულებებთან. ის შეიცავს მისიასთან თავსებად მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს;

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა **დაკმაყოფილებულია**;

რეკომენდაცია:

რჩევა

სასურველია დაწესებულებამ გაითვალისწინოს: მიუხედავად იმისა, რომ სტრატეგიული გეგმა უკვე შემუშავებულია და ეფუძნება SWOT-ანალიზს, სასურველია დაწესებულებამ შეიმუშაოს მისთვის მისაღები ფორმა და მოახდინოს ამოცანების კონკრეტიზაცია – თითოეულ სტრატეგიულ მიზანთან გაწეროს შესრულების მკაფიო ინდიკატორები, პასუხისმგებელი პირები, თითოეული ამოცანის შესასრულებლად გაწერილი ფინანსური, მატერიალურ-ტექნიკური და ადამიანური რესურსები და შესრულების ვადები, რაც გაამარტივებს სამოქმედო გეგმის შემუშავებას, რომელიც უნდა გამომდინარეობდეს სტრატეგიული გეგმიდან.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი. ის ეფუძნება სტრატეგიულ გეგმას და დაწესებულების ყოველწლიურ თვითშეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ამ ეტაპისთვის დაწესებულებას არ აქვს შემუშავებული სამოქმედო გეგმა, რაც ასახულია შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში და შესრულების ვადად განსაზღვრული 12 თვე -მეტწილი შესაბამისობა. შესაბამისობის გეგმაში იდენტიფიცირებულია შეუსაბამობის აღწერა, განსაზღვრულია დაწყების და დასრულების დრო (1.08.2025- 30.07.2026), შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობა /აქტივობები ,

კონკრეტული ქმედება, რომელიც მიემართება საკითხის გამოსწორებისკენ, კერძოდ: **ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის შემუშავება და დამტკიცება**, განსაზღვრული ყავს პასუხისმგებელი პირები (გაერთიანების დირექტორი, მეთოდისტი, ბაგა-ბაღის გამგე) და საჭირო რესურსი (დაწესებულების ადამიანური რესურსი, ბაგა-ბაღის ადამიანური რესურსი).

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა **მეტწილად შეესაბამება**.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს შესაბამისობის გეგმაში გაწერილი აქტივობების ჯეროვნად შესრულება, გეგმით განსაზღვრულ ვადებში, კერძოდ: შეიმუშაოს სამოქმედო გეგმა სტანდარტთან მიმართებით, რომელიც იქნება ერთწლიანი, სტრატეგიულ გეგმაზე დაფუძნებული და თვითშეფასების შედეგებზე ორიენტირებული. გეგმა უნდა მოიცავდეს: მკაფიოდ ჩამოყალიბებულ მიზნებსა და ამოცანებს, აქტივობების დეტალურ აღწერას, შესრულების ვადებსა და ეტაპებს, პასუხისმგებელ პირებს, საჭირო რესურსებს.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ამ ეტაპისთვის დაწესებულებას არ აქვს შემუშავებული სამოქმედო გეგმა, რაც ასახულია შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში და შესრულების ვადად განსაზღვრულია 12 თვე-მეტწილი შესაბამისობა. შესაბამისობის გეგმაში იდენტიფიცირებულია შეუსაბამობის აღწერა, განსაზღვრულია დაწყების და დასრულების დრო (1.08.2025- 30.07.2026), შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობა /აქტივობები კონკრეტული ქმედება, რომელიც მიემართება საკითხის გამოსწორებისკენ, კერძოდ: **ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის შემუშავება და დამტკიცება**, განსაზღვრული ყავს პასუხისმგებელი პირები (გაერთიანების დირექტორი, მეთოდისტი, ბაგა-ბაღის გამგე) და საჭირო ადამიანური რესურსი (დაწესებულების ადამიანური რესურსი, ბაგა-ბაღის ადამიანური რესურსი).

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა **მეტწილად შეესაბამება**.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს შესაბამისობის გეგმაში გაწერილი აქტივობების ჯეროვნად შესრულება, გეგმით განსაზღვრულ ვადებში, კერძოდ: შეიმუშაოს სამოქმედო გეგმა, სამოქმედო გეგმაში განსაზღვროს სტრატეგიული მიზნები, ამოცანა/ამოცანები, აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები და შესაბამისი რესურსები საჭიროებების გათვალისწინებით;

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

5. მეთოდოლოგიის შესაბამისად დაწესებულება ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგსა და შეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ამ ეტაპისთვის სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმის შესრულების მონიტორინგისა და შეფასების წესი არ არის შემუშავებული და დამტკიცებული, მიმდინარეობს მუშაობა, რაც ასახულია შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში და შესარულების ვადად განსაზღვრულია 12 თვე- მეტწილი შესაბამისობა. შესაბამისობის გეგმაში იდენტიფიცირებულია შეუსაბამობის აღწერა, განსაზღვრულია დაწყების და დასრულების დრო (1.08.2025- 30.07.2026), შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობა /აქტივობები - კონკრეტული ქმედება, რომელიც მიემართება საკითხის გამოსწორებისკენ, კერძოდ: **სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმის შესრულების მონიტორინგის მექანიზმის შემუშავება და დამტკიცება**, განსაზღვრული ყავს პასუხისმგებელი პირები (გაერთიანების დირექტორი, მეთოდისტი, ბაგა-ბაღის გამგე) და საჭირო რესურსი (დაწესებულების ადამიანური რესურსი, ბაგა-ბაღის ადამიანური რესურსი).

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა **მეტწილად შეესაბამება**.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს შესაბამისობის გეგმაში გაწერილი აქტივობების ჯეროვნად შესრულება, გეგმით განსაზღვრულ ვადებში, კერძოდ: დაწესებულებამ შეიმუშაოს სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმის შესრულების მონიტორინგისა და შეფასების სისტემა. დოკუმენტში განსაზღვროს სამოქმედო და სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგის პერიოდულობა და შეფასების ფორმა.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

6. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები საჯაროდაა ხელმისაწვდომი და გამოიყენება დაწესებულების შემდგომი განვითარებისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას, იქედან გამომდინარე, რომ სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმის შესრულების მონიტორინგისა და შეფასების წესი ამ ეტაპზე არ აქვს შემუშავებული, შესაბამისად სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები არაა წარმოდგენილი, თუმცა დაგეგმილია შესაბამისობის გეგმაში წესის შემუშავების, მონიტორინგის და შეფასების პროცესის დასრულების შემდეგ, დაწესებულების მიერ შედეგების საჯაროდ ხელმისაწვდომობა.

შესაბამისობის გეგმაში იდენტიფიცირებულია შეუსაბამობის აღწერა, განსაზღვრულია დაწყების და დასრულების დრო (1.08.2025- 30.07.2026), შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობა /აქტივობები, კონკრეტული ქმედება, რომელიც მიემართება საკითხის გამოსწორებისკენ, კერძოდ: **სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმის შესრულების მონიტორინგის მექანიზმის შემუშავება და დამტკიცება**, განსაზღვრული ყავს პასუხისმგებელი პირები (გაერთიანების დირექტორი, მეთოდისტი, ბაგა-ბაღის გამგე) და საჭირო რესურსი (დაწესებულების ადამიანური რესურსი, ბაგა-ბაღის ადამიანური რესურსი).

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა **მეტწილად შეესაბამება**.

.....
.....
.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს შესაბამისობის გეგმაში გაწერილი აქტივობების ჯეროვნად შესრულება გეგმით განსაზღვრულ ვადებში, კერძოდ: მონიტორინგის და შეფასების პროცესის დასრულების შემდეგ, დაწესებულებამ შეიმუშაოს და უზრუნველყოს შედეგების საჯაროდ ხელმისაწვდომობა და ხელმისაწვდომობის ფორმები;

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....



დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. „ა(ა)იპ კასპის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულების სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია და 2025-2030 წლების სტრატეგიული გეგმა“ დამტკიცებული კასპის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 24 ივლისის №122 ბრძანებით;
2. სტრატეგიული განვითარების მეთოდოლოგიის შემუშავების და დამტკიცების შესახებ მეთოდოლოგიური ჯგუფის 2025 წლის 25 ივლისის №1 სხდომის ოქმი;
3. ინტერვიუს შედეგები;
4. შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა.

შეფასება:			
1.2. სტრატეგიული განვითარება			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

2. კურიკულუმი³

პროგრამის სახე

„სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა“;

კურიკულუმის დასახელება

1. ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“;
2. სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“.

³ მეორე სტანდარტის „კურიკულუმის“ ყველა ველი ივსება თითოეული პროგრამისათვის ცალ-ცალკე.

2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა

2.1.1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის დაგეგმვის პრაქტიკა

1. პროგრამის განხორციელებისას დაწესებულება ხელმძღვანელობს წინასწარ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ კასპის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულების გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 23 ივნისის № 85 ბრძანებით დამტკიცებული „კურიკულუმის შერჩევის მარეგულირებელი წესი“. აღნიშნული დოკუმენტი ადასტურებს, რომ დაწესებულება ათვითცნობიერებს კურიკულუმის დამტკიცებისათვის მისი შერჩევა შემუშავების პროცესის ორგანიზების მნიშვნელობას. ამავე ბრძანების მე-2 მუხლის მიხედვით დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს კურიკულუმის დამტკიცების პროცედურები:

ა) კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის შექმნა (დაწესებულებამ წარმოადგინა 2025 წლის 23 ივნისის ჯგუფის შექმნის ბრძანება № 90);

ბ) ჯგუფის მიერ არსებული კურიკულუმების გაცნობა;

გ) კურიკულუმის/კურიკულუმების შერჩევა;(წარმოდგენილია პროცესის ამსახველი ფოტომასალა);

დ) კურიკულუმის/კურიკულუმების დამტკიცება;

დაწესებულებამ ასევე წარმოადგინა 2025 წლის 15 ივლისის N118 ბრძანებით დამტკიცებული კურიკულუმები „ ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში“ და „ სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში“.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია;

.....
.....
რეკომენდაცია

.....
.....
რჩევა

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



2. დაწესებულების მიერ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმი ხელს უწყობს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებით დადგენილი შედეგების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი წინასწარ შერჩეული და დამტკიცებული კურიკულუმები უზრუნველყოფს ბავშვების ჩართულობას სამი თემატური მიმართულებით (ხელოვნება, წიგნიერება და მეცნიერება). კურიკულუმი ხელს უწყობს შესაბამისი თემატური მიმართულებების ფარგლებში აღსაზრდელებისათვის მრავალფეროვანი თამაშების შეთავაზებას და მასში ინტერესით მონაწილეობას. აღნიშნული აქტივობები უზრუნველყოფს ბავშვის შესაძლებლობებისა და უნარების განვითარებას შემდეგ სფეროებში: შემეცნებითი, მეტყველების, სოციალური, ემოციური და ფიზიკური, ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებით დადგენილი შედეგების მიღწევას;

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. კურიკულუმი ეფუძნება თამაშს და ითვალისწინებს ბავშვს, როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმები, მისივე მიზნებიდან გამომდინარე ეფუძნება თამაშს და ითვალისწინებს ბავშვს, როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესში, რაც დასტურდება დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი კურიკულუმებით „სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში“, და „ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში“. დაწესებულებას ასევე აქვს წარმოდგენილი კურიკულუმის შესაბამისი დღის განრიგი, სადაც ნათლად ჩანს თამაშისათვის გამოყოფილი დრო/ხანგრძლივობა, რომელიც მოიცავს დღის უმეტეს ნაწილს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია;

.....
.....
რეკომენდაცია

.....
.....
რჩევა

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. კურიკულუმი ითვალისწინებს ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი კურიკულუმები „სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში“, და „ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში“ ითვალისწინებს ოჯახთან და თემთან თანამშრომლობას, მათ ჩართულობას. ორივე კურიკულუმი მიზნად ისახავს ოჯახთან/თემთან აქტიურ თანამშრომლობას, ბავშვის საგანმანათლებლო საქმიანობაში მონაწილეობას, ბავშვის სწავლასა და განვითარებაში მშობლის უწყვეტ ჩართულობას, მშობელთა უწყვეტ განათლებას ბავშვის განვითარებასთან დაკავშირებულ საკითხებზე.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.....
.....
რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

5. კურიკულუმი ითვალისწინებს მრავალფეროვან, ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმები „სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში“ და „ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში“ ითვალისწინებს მრავალფეროვან ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობასა და აღსაზრდელების მრავალფეროვან გამოცდილებებში მონაწილეობის შესაძლებლობას: საუბრის, აზრის გამოთქმის, შექმნის, გამოგონების, კვლევის, მოსმენის, წიგნებთან ურთიერთობის, ფიზიკური აქტივობის, რისკიანი თამაშებისა და მრავალფეროვანი მასალის გამოყენებას. აღნიშნული აქტივობებში ჩართვისას ხდება ბავშვის ასაკობრივი თავისებურებების გათვალისწინება.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

6. კურიკულუმი გაზიარებულია დაწესებულების პერსონალთან და მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა კურიკულუმის შერჩევის მარეგულირებელი წესი, რომელიც დამტკიცებულია ა(ა)იპ კასპის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულების გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 23 ივნისის № 85 ბრძანებით. ამავე წესის მე-3 მუხლის მიხედვით, კურიკულუმს უზიარებს მშობლებს/კანონიერ წარმომადგენლებს. ამის დასტურად დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს მშობლებთან შეხვედრის დასწრების ფორმა „კურიკულუმის გაზიარების შესახებ“.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნას დაკმაყოფილებულია;

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა(ა)იპ კასპის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 23 ივნისის № 85 ბრძანებით დამტკიცებული „კურიკულუმის შერჩევის მარეგულირებელი წესის“;
2. ა(ა)იპ კასპის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 15 ივლისის № 118 ბრძანებით დამტკიცებული „ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში“ და „სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში“;
3. მშობლებთან კურიკულუმის გაცნობა/გაზიარების დასწრების ფურცელი.
4. „ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში“ და „სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში“.
5. ა(ა)იპ კასპის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 23 ივნისის № 90 ბრძანება კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის შექმნის შესახებ.

შეფასება:			
2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

2.2. კურიკულუმის განხორციელება

2.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის პრაქტიკა

1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა შეესაბამება კურიკულუმით განსაზღვრულ პერიოდულობას და ხანგრძლივობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ კასპის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 23 ივნისის №86 ბრძანებით დამტკიცებული „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“. აღნიშნული წესის მე-3 მუხლში გაწერილია, რომ დაწესებულება აყალიბებს მათ მიერ დამტკიცებული კურიკულუმის შესაბამის გრძელვადიან და მოკლევადიან გეგმებს.

გრძელვადიანი გეგმები - იქმნება კასპის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის მიერ, რომლის შემადგენლობაში შედიან საგანმანათლებლო პერსონალი, მეთოდისტი და საბავშვო ბაღის ხელმძღვანელი. აღნიშნულ გეგმებს ამტკიცებს კასპის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორი ბრძანებით. აღსანიშნავისაა რომ ადგილზე წარმოდგენილი გრძელვადიანი გეგმის ფორმა არ არის დამტკიცებული პროცედურულად აღნიშნული წესის მიხედვით.

მოკლევადიანი გეგმა იქმნება თითოეული ჯგუფის ყველა იმ საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ, რომელიც უშუალოდ მუშაობს ბავშვთან. მოკლევადიანი გეგმის შემუშავების პროცესის ზოგად მეთვალყურეობას ახდენს საგანმანათლებლო პროგრამების კოორდინატორი/მეთოდისტი. დაწესებულებამ წარმოადგინა მოკლევადიანი (ყოველკვირეული) გეგმის ნიმუშები, რომელიც თავისი კომპონენტებით იძლევა კურიკულუმით განსაზღვრული პერიოდულობისა და ხანგრძლივობის შესაბამისობის დადგენისა და გაზომვადობის საშუალებას. იგი მოიცავს მიზანს, მიზნის შესაბამის აქტივობებს, ინდივიდუალიზაციისა და ტრანზიციის კომპონენტებს. აღნიშნული ფორმა იძლევა მასში ცვლილების განხორციელებას, ბავშვის ინტერესისა და საჭიროებისამებრ. მოკლევადიანი გეგმის ფორმაც ანალოგიურად არ არის დამტკიცებული პროცედურულად აღნიშნული წესის მიხედვით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნას არ არის დაკმაყოფილებული;

რეკომენდაცია

ინდიკატორის დაკმაყოფილებისათვის დაწესებულებამ უზრუნველყოს გრძელვადიანი და მოკლევადიანი გეგმის ფორმების დამტკიცება, მის მიერ წარმოდგენილი ა(ა)იპ კასპის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 23 ივნისის №86 ბრძანებით დამტკიცებული „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასების და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის“ მიხედვით;

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ ინდიკატორის დასაკმაყოფილებლად „არგუმენტირებულ პოზიციასთან/რეკომენდაციასთან მიმართებაში წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც გაწერილი აქვს ინდიკატორის დასაკმაყოფილებლად საჭირო აქტივობები, შესაბამისი პასუხისმგებელი პირები, საჭირო რესურსები და შესარულებლად გაწერილი აქვს გონივრული ვადა 6 თვე.

შესაბამისად ექსპერტის შეფასება იცვლება და ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად შეესაბამება.

2. კურიკულუმის შესაბამისი გეგმა/გეგმების შემუშავება თანამონაწილეობითი პროცესია და ხორციელდება ჯგუფის საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ კასპის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 23 ივნისის № 86 ბრძანებით დამტკიცებული „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“. აღნიშნული დოკუმენტის მე-3 მუხლში - საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა, დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს შემდეგნაირად:



1. გრძელვადიანი გეგმა იქმნება კასპის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის მიერ, რომლის შემადგენლობაში შედიან საგანმანათლებლო პერსონალი, მეთოდისტი და საბავშვო ბაღის ხელმძღვანელი.
2. მოკლევადიანი გეგმა იქმნება თითოეული ჯგუფის ყველა იმ საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ, რომელიც უშუალოდ მუშაობს ბავშვთან. მოკლევადიანი გეგმის შემუშავების პროცესის ზოგად მეთვალყურეობას ახდენს საგანმანათლებლო პროგრამების კოორდინატორი/მეთოდისტი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნას დაკმაყოფილებულია;

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ჯგუფის საჭიროებებსა და ინტერესებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ კასპის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 23 ივნისის № 86 ბრძანებით დამტკიცებული „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“. აღნიშნული წესის მე-3 მუხლის მე-5 პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტის მიხედვით გრძელვადიანი და მოკლევადიანი გეგმების შემუშავებისას გათვალისწინებულია ჯგუფის საჭიროებები და ინტერესები. ამავე წესში წარმოდგენილი ბავშვის შეფასების ფორმა (დანართი N1) ითვალისწინებს ჯგუფის საჭიროებების გამოვლენას საგანმანათლებლო პერსონალის რეფლექსური ჩანაწერების დღიურით. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი მოკლევადიანი გეგმა იძლევა, ჯგუფის დონეზე ინდივიდუალიზაციისა და რეფლექსური ჩანაწერის საშუალებას.

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი გრძელვადიანი და მოკლევადიანი გეგმის ფორმა არ არის დამტკიცებული ა(ა)იპ კასპის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ, საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის, მე-3 მუხლის მე-5 პუნქტის მიხედვით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად, დაწესებულებამ უზრუნველყოს, ა(ა)იპ კასპის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულების გაერთიანების დირექტორის მიერ, საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის, მე-3 მუხლის მე-5 პუნქტის მიხედვით, მათ მიერ შემუშავებული/წარმოდგენილი მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმების დამტკიცება.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ ინდიკატორის დასაკმაყოფილებლად „არგუმენტირებულ პოზიციასთან/რეკომენდაციასთან მიმართებაში წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც გაწერილი აქვს ინდიკატორის დასაკმაყოფილებლად საჭირო აქტივობები, შესაბამისი პასუხისმგებელი პირები, საჭირო რესურსები და შესარულებლად გაწერილი აქვს გონივრული ვადა 6 თვე.

შესაბამისად ექსპერტის შეფასება იცვლება და ინდიკატორის მოთხოვნა **მეტწილად შეესაბამება**.

4. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ კასპის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულების დირექტორის 2025 წლის 23 ივნისის № 86 ბრძანებით დამტკიცებული „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით უზრუნველყოფის წესი“ აღნიშნული დოკუმენტის მე-3-ე მუხლის მე-5 ე პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტის მიხედვით განსაზღვრულია შემდეგი, რომ გრძელვადიანი და მოკლევადიანი გეგმების შემუშავებისას გათვალისწინებულია ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროებები. ამავე წესში წარმოდგენილი ბავშვის შეფასების ფორმა (დანართი N1) ითვალისწინებს ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროებების გამოვლენას:

- აღმზრდელი/აღმზრდელ-პედაგოგის ჩანაწერები/ჩანიშვნები;
- გეგმებზე მინაწერები(ინდივიდუალიზაციის ჩანაწერი);

- შეფასების შევსებული ინსტრუმენტები.

ამ ეტაპზე ინდიკატორის შესაბამისობის შემოწმება შესაძლებელია დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი მოკლევადიანი გეგმის ფორმით, რომელიც ითვალისწინებს, ინდივიდუალიზაციის ჩანაწერს, რომელიც არ არის დამტკიცებულია(ა)იპ კასპის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ, საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის, მე-3 მუხლის მე-5 პუნქტის მიხედვით. ასევე არ არის დამტკიცებული დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი ბავშვის ინდივიდუალური შეფასების ინსტრუმენტები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად, დაწესებულებამ უზრუნველყოს, ა(ა)იპ კასპის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ, საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით უზრუნველყოფის წესის, მე-3 მუხლის მე-5 პუნქტის აღსრულება, მათ მიერ შემუშავებული/წარმოდგენილი მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმების დამტკიცება. ასევე უზრუნველყოს ბავშვის ინდივიდუალური შეფასების ინსტრუმენტების დამტკიცება.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ ინდიკატორის დასაკმაყოფილებლად, არგუმენტირებულ პოზიციასთან/რეკომენდაციასთან მიმართებაში წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც გაწერილი აქვს ინდიკატორის დასაკმაყოფილებლად საჭირო აქტივობები, შესაბამისი პასუხისმგებელი პირები, საჭირო რესურსები და შესარულებლად გაწერილი აქვს გონივრული ვადა 6 თვე.

შესაბამისად ექსპერტის შეფასება იცვლება და ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად შეესაბამება.

5. თამაში/თამაშის ელემენტები საგანმანათლებლო პროცესის, მათ შორის ტრანზიციის წარმართვის ძირითადი ხერხია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

გასაუბრების შედეგებითა და დღის განრიგით დასტურდება, რომ აღმზრდელები იყენებენ თამაშს/თამაშის ელემენტებს საგანმანათლებლო პროცესში და ასევე ის ტრანზიციის წარმართვის ძირითადი ხერხია. ძირითადად გამოიყენება ცეკვით, მუსიკით და ვიზუალური მინიშნებებით აქტივობიდან აქტივობაზე გადასვლა. აღნიშნული ინდიკატორი ასევე დასტურდება სააღმზრდელო გარემოს შიდა და გარე სივრცეების მოწყობის თავისებურებებით, შესაბამისი რესურსებით, როგორც ბუნებრივი, ასევე მეორადი, რაც ბავშვებს აძლევს საშუალებას იყვნენ შემოქმედებითები, თავისუფლები არჩევანში და გადაინაცვლონ სხვა რეალობაში. თამაშის ძირითადი ელემენტების ამოკითხვა ასევე შესაძლებელია დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ მოკლევადიანი გეგმის ფორმაში ტრანზიციის/სტრატეგიების ნაწილში, თუმცა აღნიშნული გეგმის ფორმა არ არის დამტკიცებული.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული;

რეკომენდაცია

ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად, დაწესებულებამ უზრუნველყოს: ა(ა)იპ კასპის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების ხელმძღვანელის მიერ, საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით უზრუნველყოფის წესის, მე-3 მუხლის მე-5 პუნქტის შესრულება, მათ მიერ შემუშავებული/წარმოდგენილი მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმების დამტკიცება.

რჩევა

სასურველია დაწესებულებას შემუშავებული ჰქონდეს ტრანზიციის გეგმა.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ ინდიკატორის დასაკმაყოფილებლად, არგუმენტირებულ პოზიციასთან/რეკომენდაციასთან მიმართებაში წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც გაწერილი აქვს ინდიკატორის დასაკმაყოფილებლად საჭირო აქტივობები, შესაბამისი პასუხისმგებელი პირები, საჭირო რესურსები და შესარულებლად გაწერილი აქვს გონივრული ვადა 6 თვე.

შესაბამისად ექსპერტის შეფასება იცვლება და ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად შეესაბამება.

6. დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშში ჩართვის საშუალება როგორც ინდივიდუალურად, ისე ჯგუფურად როგორც შენობაში, ისე მის გარეთ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შემუშავებულ ყოველკვირეულ გეგმებში არსებული კომპონენტები და დღის განრიგით წარმოდგენილი თამაშისათვის განკუთვნილი დრო ითვალისწინებს ბავშვების ჩართულობას სხვადასხვა ტიპის თამაშებში შემდეგი მიმართულებებით: დრამატული და წარმოსახვითი, სამაგიდო და კონსტრუქციული, სენსორული კვლევითი, შემოქმედებითი მოძრაობა და რისკიანი თამაშები.

შიდა სივრცე მოწყობილია კურიკულუმის განხორციელებისათვის საჭირო თერმატურ: დრამატული, კონსტრუქციული, სამაგიდო, სენსორული, კვლევითი, შემოქმედებითი და მოძრაობა თამაშებისათვის განკუთვნილ სივრცეებად, როგორც ჯგუფურ ოთახში, ასევე სააქტო და სპორტულ დარბაზში. სივრცეები აღჭურვილია შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსით, არსებული რესურსი ხელმისაწვდომია და მონიშნულია შესაბამისი ნახატებით/სიმბოლოებით, რაც ადასტურებს კურიკულუმის შესაბამისი სხვადასხვა თამაშის დაგეგმვის შესაძლებლობას.

გარე სივრცის მოწყობა იძლევა როგორც ჯგუფური, ასევე ინდივიდუალური თამაშის საშუალებას. ეზოში გამოყოფილია დრამატული, სამაგიდო, კვლევის და შემოქმედებითი თამაშებისათვის სივრცეები, ასევე არის განმარტოებისათვის სივრცე/კარავი, ასევე - ბალანსის აღჭურვილობა. რაც შეეხება რისკიან თამაშებს, არ არსებობს ბარიერის გადალახვისათვის საჭირო აღჭურვილობა, გასაძრომები და საცოცი საშუალებები დაწესებულებაში. ასევე არსებული სასრილო და საქანელა არ არის უსაფრთხო, რადგან ის აღმართულია ბავშვებისათვის საფრთხის შემცველ ზედაპირზე (პემზის კენჭებიანი ზედაპირი), იგი ესაზღვრება სივრცის შემოსაზღვრისათვის ჩადგმულ ბეტონს, რაც ასევე საფრთხის შემცველია. აღნიშნული ინვენტარი საჭიროა რისკიანი თამაშებისათვის, რათა ბავშვმა განივითაროს ფიზიკური, სოციალური და დამოუკიდებლობის უნარები. გარე სივრცეში არა არის მზისაგან და ქარისაგან დამცავი საჩრდილობელი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული;

რეკომენდაცია

ინდიკატორის დაკმაყოფილებისთვის დაწესებულებამ უნდა უზრუნველყოს საძრომ/საცოცი საშუალებების გამოყოფა და ფიზიკური თამაშებისათვის სივრცის კეთილმოწყობა ბავშვებისათვის უსაფრთხო ზედაპირზე. ასევე მზისაგან და ქარისაგან დამცავი საჩრდილობელის მოწყობა გარე სივრცეში.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ ინდიკატორის დასაკმაყოფილებლად ,არგუმენტირებულ პოზიციასთან/რეკომენდაციასთან მიმართებაში წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც გაწერილი აქვს ინდიკატორის დასაკმაყოფილებლად საჭირო აქტივობები, შესაბამისი პასუხისმგებელი პირები , საჭირო რესურსები და შესარულებლად გაწერილი აქვს გონივრული ვადა 12 თვე.

შესაბამისად ექსპერტის შეფასება იცვლება და ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად შეესაბამება.

2.2.2. დაწესებულების საგანმანათლებლო რესურსი უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის მექანიზმი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ კასპის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულების დირექტორის 2025 წლის 23 ივნისის № 86 ბრძანებით დამტკიცებული „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“ აღნიშნული წესის მე-5 მუხლი ითვალისწინებს საგანმანათლებლო პროცესის უზრუნველსაყოფად რესურსების განსაზღვრას, აღნიშნული მუხლის მიხედვით დაწესებულება რესურსების განსაზღვრისას ითვალისწინებს მათ მიერ დამტკიცებული კურიკულუმების მიზნების შესაბამისად მრავალფეროვანი რესურსების შერჩევას/შეგროვებას და ჰოლისტურ მიდგომას. ამავე მუხლის მიხედვით დაწესებულებაში მოქმედებს მინიმალური რესურსების ნუსხა, რომელსაც ამტკიცებს კასპის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების დირექტორის. ამ წესის მე-6 მუხლი საგანმანათლებლო პროცესის რესურსით უზრუნველყოფის ორგანიზება მოიცავს რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის სქემას, რომლის მიხედვითაც, დაწესებულება წინასწარ აკეთებს ინვენტარიზაციას, ასევე ითვალისწინებს ბავშვების ინდივიდუალურ საჭიროებებს, საჭირო რესურსის ნუსხას და შესაბამისად ხდება მოთხოვნილი რესურსების შესყიდვა/განახლება.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია;

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსი ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილია ა(ა)იპ კასპის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულების გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 23 ივნისის № 86 ბრძანებით დამტკიცებული „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“. აღნიშნული წესის მე-6 ე მუხლი ითვალისწინებს საგანმანათლებლო პროცესში რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფას სხვადასხვა გზებით (დონაცია, მეორადი რესურსების შეგროვება, დამზადება და შესყიდვა). ამავე მექანიზმის მიხედვით დაწესებულებას გაწერილი აქვს რესურსების საჭიროების განსაზღვრის, მათი შესყიდვის და მიწოდების სქემა. სქემის მიხედვით დაწესებულებამ წარმოადგინა ბიუჯეტი, რესურსების შესყიდვის დამადასტურებელი მტკიცებულებები (ხელშეკრულებები, მიღება-ჩაბარების აქტები) და გაერთიანებაში შემავალი ბაღების, მათ შორის მე-5 ბაგა-ბაღისათვის განკუთვნილი რესურსების გადაცემის დამადასტურებელი დოკუმენტი, თუმცა რესურსების საჭიროების განსაზღვრის, მათი შესყიდვის და მიწოდების სქემის მიხედვით დაწესებულებას უნდა ჰქონდეს რესურსების საჭიროების მოკვლევის დამადასტურებელი მტკიცებულება და არსებული რესურსის ინვენტარიზაცია.

სააღმზრდელო პერსონალთან გასაუბრების შედეგად დადგინდა, რომ პერიოდულად ჯგუფისა და ბავშვების ინდივიდუალური საჭიროებიდან გამომდინარე ხდება რესურსების დამატებითი მოთხოვნა, აღმზრდელი მოკლე ჩანაწერის სახით რესურსების ჩამონათვალს გაივლის მეთოდისტთან და შემდეგ მიეწოდება მენეჯერს, რის საფუძველზეც ხდება შესყიდვა გაერთიანებაში არსებული თავისუფალი განკარგვის ბიუჯეტიდან. ამ წესის მე-5 მუხლის მე-6 პუნქტის მიხედვით კი დაწესებულებას უნდა ჰქონდეს მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხა რომელიც მტკიცდება კასპის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების დირექტორის ბრძანებით, რაც ვერ იქნა წარმოდგენილი, რის გარეშეც ვერ დადგინდება რესურსების კურიკულუმთან შესაბამისობა, ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

ინდიკატორის დასაკმაყოფილებლად დაწესებულებამ უზრუნველყოს მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხის დამტკიცება მათ მიერ შერჩეული კურიკულუმის განხორციელების მიზნებთან შესაბამისობაში.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ ინდიკატორის დასაკმაყოფილებლად, არგუმენტირებულ პოზიციასთან/რეკომენდაციასთან მიმართებაში წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც გაწერილი აქვს ინდიკატორის დასაკმაყოფილებლად საჭირო აქტივობები, შესაბამისი პასუხისმგებელი პირები, საჭირო რესურსები და შესარულებლად გაწერილი აქვს გონივრული ვადა 12 თვე.

შესაბამისად ექსპერტის შეფასება იცვლება და ინდიკატორის მოთხოვნა **მეტწილად შეესაბამება**.

2.2.3. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეების მოწყობა უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

1. ჯგუფური ოთახის და გარე სივრცის ფიზიკური გარემოს მოწყობა განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების შიდა და გარე სივრცე მოწყობილია მის მიერ შერჩეული კურიკულუმის შესაბამისად:

შიდა სივრცე - მოწყობილია კურიკულუმის შესაბამის შემდეგ თემატურ ცენტრებად: დრამატული, სამაგიდო თამაშების, მეცნიერების, წიგნიერების, ფიზიკური და სენსორული. ასევე გამოყოფილია დილის წრისათვის და განმარტოებისათვის განკუთვნილი სივრცე. სივრცეებთან არის მინიშნებები ნახატებითა და სიმბოლოებით. აღნიშნული გარემოება ბავშვებს აძლევს არჩევანის საშუალებას, თუ რა ტიპის თამაშში ჩაერთონ და თავისუფლად მოიპოვოს მის მიერ შერჩეული თამაშის შესაბამისი რესურსი, რის შესაძლებლობასაც ასევე იძლევა რესურსის განლაგება, მისი ხელმისაწვდომობა ასაკობრივი ჯგუფების მიხედვით. შიდა სივრცეში არსებული თემატური სივრცეების განლაგება იძლევა ბავშვების თავისუფლად გადაადგილების საშუალებას, მათი ერთმანეთისაგან გამოჯვანა კი მდებარეობის გარჩევის/განცალკევების საშუალებას. გარემო არის შეცდომებისადმი ტოლერანტული, ინვენტარი, რესურსები არ არის ბავშვებისათვის საფრთხის შემცველი. ჯგუფებში მოქმედებს ვიზუალური განრიგი, რაც ბავშვებს აძლევს საშუალებას ადვილად მიხედნენ მოქმედებების/დღის განრიგის თანმიმდევრობას. პატარა ასაკის ბავშვებისათვის წიგნები მყარი ფურცლებითაა და სამაგიდო რესურსებიც ლამინირებულია. შიდა სივრცის მოწყობა უზრუნველყოფს ბავშვის ჰოლისტურ განვითარებას.

გარე სივრცე - მოწყობილია ფიზიკური აქტივობების, დრამატული, მეცნიერების თამაშებისათვის განკუთვნილი სივრცე. აღნიშნული ცენტრები აღჭურვილია საფარით რომელიც არის საფრთხის შემცველი (პემზის ქვა), რაც ვერ უზრუნველყოფს შეცდომებისადმი ტოლერანტულ გარემოს. სივრცეები ერთმანეთისაგან გამოყოფილია და მარტივად ამოსაცნობი.

გარე სივრცეში არის განმარტოებისათვის კარავი/სახლი და სენსორული თამაშებისათვის საქვიშე. ეზოში არ არის საჩრდილობელი და რისკიანი თამაშებისათვის განსაზღვრული სივრცე, შესაბამისი აღჭურვილობით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული;

რეკომენდაცია

ინდიკატორის დაკმაყოფილებისთვის დაწესებულებამ უნდა გაითვალისწინოს: საძრომ/საცოცი მოწყობილობის, სასრიალოსა და საქანელების უსაფრთხო ადგილას განთავსება და საჩდილობელის მოწყობა.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ ინდიკატორის დასაკმაყოფილებლად, არგუმენტირებულ პოზიციასთან/რეკომენდაციასთან მიმართებაში წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც გაწერილი აქვს ინდიკატორის დასაკმაყოფილებლად საჭირო აქტივობები, შესაბამისი პასუხისმგებელი პირები, საჭირო რესურსები და შესარულებლად გაწერილი აქვს გონივრული ვადა 24 თვე.

შესაბამისად ექსპერტის შეფასება იცვლება და ინდიკატორის მოთხოვნა ნაწილობრივ შეესაბამება.

2. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეში საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზება განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია და ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

შიდა და გარე სივრცის ფიზიკური დათვალიერების შედეგად დადგინდა, რომ :

შიდა სივრცეში არსებული თემატური ცენტრები აღჭურვილია კურიკულუმის განხორციელებისათვის შესაბამისი რესურსებით, რომელიც ხელმისაწვდომია და მარტივად საორიენტაცია შესაბამისი ასაკობრივი ჯგუფების აღსაზრდელებისათვის. არსებული მასალები დახარისხებულია და აქვს იარაღები, რომელიც ბავშვებს აძლევს მარტივად გარჩევის საშუალებას, ზოგიერთი რესურსი კი არის გამჭვირვალე ყუთებში.

გარე სივრცეში არსებულ თემატურ ცენტრებში კურიკულუმის განხორციელებისათვის შესაბამისი ინვენტარი და რესურსები, ორგანიზებულია იმგვარად, რომ ხელმისაწვდომია და მარტივად საორიენტაციო შესაბამისი ასაკობრივი ჯგუფის აღსაზრდელებისათვის, გარდა რისკიანი თამაშებისათვის განკუთვნილი სივრცისა, რომელიც უკვე აღინიშნა, რომ არ არის მოწყობილი, შესაბამისი აღჭურვილობის არ ქონის გამო;

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნები არ არის დაკმაყოფილებული;

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს, 3-4 წლის ჯგუფის ჩათვლით, ასაკობრივი ჯგუფისათვის შესაბამისი ზომის თაროების მოწყობა, რათა რესურსები იყოს ხელმისაწვდომი, ასევე განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისი გარე სივრცის რისკიანი თამაშებისათვის მოწყობა და რესურსების ორგანიზება.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ ინდიკატორის დასაკმაყოფილებლად, არგუმენტირებულ პოზიციასთან/რეკომენდაციასთან მიმართებაში წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც გაწერილი აქვს ინდიკატორის დასაკმაყოფილებლად საჭირო აქტივობები, შესაბამისი პასუხისმგებელი პირები, საჭირო რესურსები და შესარულებლად გაწერილი აქვს გონივრული ვადა 24 თვე.

შესაბამისად ექსპერტის შეფასება იცვლება და ინდიკატორის მოთხოვნა ნაწილობრივ შეესაბამება.

3. ჯგუფური ოთახები მოწყობილია იმგვარად რომ ბავშვს აქვს აქტიურ და პასიურ, მცირე და დიდ ჯგუფურ აქტივობებში მონაწილეობის, ასევე დასვენებისა და განმარტოების შესაძლებლობა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესის მიხედვით, ჯგუფური ოთახების სიდიდე შეესაბამება ბავშვების რაოდენობას, არსებული სივრცე მათ აძლევს აქტიურ და პასიურ, მცირე და დიდ ჯგუფურ აქტივობებში ჩართვის საშუალებას. დასვენებისა და განმარტოებისათვის, ჯგუფში არსებობს ცალკე მოსასვენებელი/დასაძინებელი ოთახი, ბავშვების შესაბამის რაოდენობაზე გათვლილი საძინებლებით და ჯგუფში არსებული მოსასვენებელი სივრცე/კარავი, რომელიც ხელმისაწვდომია დღის ნებისმიერ დროს. შიდა სივრცეში ასევე არის როლური, სენსორული,სამაგიდე თამაშებისათვის გამოყოფილი სივრცე.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია;



რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2.2.4. დაწესებულებაში მოქმედებს ბავშვზე დაკვირვების და შეფასების პრაქტიკა

1. საგანმანათლებლო პერსონალი თანმიმდევრულად იყენებს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ კასპის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების დირექტორის 2025 წლის 23 ივნისის №86 ბრძანებით დამტკიცებული „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასების და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“. აღნიშნული წესის მე-8 მუხლის, მე-2 პუნქტის მიხედვით დაწესებულება იყენებს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებს:

- ა) ობიექტური დაკვირვების ჩანაწერები;
- ბ) მოკლე კითხვარები;
- გ) ჩექლისტები;
- დ) სკალები;
- ე) ცხრილების ან სხვა შეფასების ინსტრუმენტები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია;

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. შეფასება ემსახურება თითოეული ბავშვის ინტერესების, საჭიროებების, პროგრესის გამოვლენას განვითარების ყველა სფეროში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ კასპის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულების დირექტორის 2025 წლის 23 ივნისის № 86 ბრძანებით დამტკიცებული „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასების და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“. ამ წესის მე-8 მუხლის მე-5 პუნქტის მიხედვით, დაწესებულების მიერ შემუშავებული ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს:

- ა) ბავშვის ინტერესებისა და საჭიროებების გამოვლენას;
- ბ) ბავშვის პროგრესის დანახვას განვითარების ყველა სფეროში;

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია;

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



3. შეფასების შედეგები გამოყენებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისთვის/მოდულიზაციისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ კასპის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულების დირექტორის 2025 წლის 23 ივნისის № 86 ბრძანებით დამტკიცებული „ საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასების და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი “ რომლის მე-8 მუხლის მე-10 პუნქტის მიხედვით :

ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების შედეგების ანალიზისა და გამოვლენილი საჭიროებებზე რეაგირება ხორციელდება:

ა) მოკლევადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით;

ბ) გრძელვადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით;

დ) საგანმანათლებლო რესურსების განსაზღვრის დროს;

ე) დაწესებულების სამოქმედო გეგმის შედგენის დროს.

აღნიშნული წესის მე-11 მუხლის მიხედვით დაწესებულებ უზრუნველყოფს შეფასების შედეგების გამოყენებას/ასახვას საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვასა და მოდიფიცირების პროცესში, რადგან წესი დამტკიცებულია 2025 წლის 23 ივნისს და შეფასების შედეგები ჯერ არ დამდგარა , შესაბამისად ვერ მოხდებოდა მათი გამოყენება საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა/მოდულიზაციისათვის.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია;

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. ბავშვის შეფასების პროცესი ითვალისწინებს ოჯახის ჩართულობას



ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ კასპის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულების დირექტორის 2025 წლის 23 ივნისის № 86 ბრძანებით დამტკიცებული „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასების და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“. ამავე წესის მე-8 მუხლის, მე-5 პუნქტის, „გ“ ქვეპუნქტის მიხედვით, დაწესებულების მიერ შემუშავებული ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს: ოჯახის ჩართულობას ბავშვის შეფასების პროცესში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა **დაკმაყოფილებულია**.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა(ა)იპ კასპის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 23 ივნისის № 86 ბრძანებით დამტკიცებული „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისა და შეფასების და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“
2. მოკლევადიანი გეგმის ფორმა;
3. ა(ა)იპ კასპის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულების გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 15 ივლისის N 119 ბრძანებით დამტკიცებული „ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესი“.

შეფასება:			
2.2. კურიკულუმის განხორციელება			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☒	არ შეესაბამება ☐

2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება

2.3.1. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შეფასებისა და განვითარების პრაქტიკა

1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის შეფასების პრაქტიკა, რომელიც ეფუძნება საგანმანათლებლო პროცესისა და ფიზიკური გარემოს შეფასებას, უკუკავშირის მშობლებისგან/კანონიერი წარმომადგენლისგან და საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

რადგან დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმები „სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში“ და „ადრეული განვითარების კურიკულუმი თამაში“ დამტკიცებულია 2025 წლის 15 ივლისის № 118 ბრძანებით, არ დამდგარა მისი შეფასების პერიოდი.

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ კასპის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულების გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 23 ივნისის № 85 ბრძანებით დამტკიცებული „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“, რომლის მე-4 მუხლის მე-4 პუნქტის მიხედვით კურიკულუმის შეფასების მიზანია დაწესებულებამ დაადგინოს, რამდენად ეფექტიანად იწერება კურიკულუმის სხვადასხვა კომპონენტი და რამდენად მიიღწევა კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნები და პროცესი რაც ეფუძნება ეფუძნება :

ა) საგანმანათლებლო პროცესის შეფასებას;

ბ) ფიზიკური გარემოს შეფასებას;

გ) მშობლების უკუკავშირის;

დ) საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიას;

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულება აანალიზებს შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს ცვლილებებს კურიკულუმში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

რადგან დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმები „სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში“ და „ადრეული განვითარების კურიკულუმი თამაში“ დამტკიცებულია ა(ა)იპ კასპის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულების გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 15 ივლისის № 118 ბრძანებით, ვინაიდან და რადგანაც არ დამდგარა მისი შეფასების პერიოდი, დაწესებულებას არ აქვს შედეგების ანალიზი და არც ცვლილებები განუხორციელებია.

დაწესებულებამ წარმოადგინა(ა)იპ კასპის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულების გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 23 ივნისის № 85 ბრძანებით დამტკიცებული „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“, რომლის მე-5 მუხლის პირველი და მე-2 პუნქტების მიხედვით კურიკულუმში ცვლილების განხორციელების საფუძველია კურიკულუმის შეფასების საფუძველზე გაკეთებული მიგნებები ან/და რეკომენდაციები, ასევე კურიკულუმში განხორციელებული ცვლილებები შესაძლებელია იყოს მასშტაბური ხასიათის ან წერტილოვანი. კურიკულუმის შეფასება ხორციელდება 2 წელიწადში ერთხელ;

1. კურიკულუმში წერტილოვანი ცვლილებები შეიძლება უკავშირდებოდეს:

- ა) თემატური მიმართულებების მიხედვით კონკრეტული სამიზნე შინაარსის ცვლილებას;
- ბ) კურიკულუმის მიზნების დაზუსტებასა და რეფორმულირებას;
- გ) ბავშვზე დაკვირვების კონკრეტული ინსტრუმენტის შეტანას;
- გ) საგანმანათლებლო რესურსის შეცვლას/გამრავალფეროვნებას;
- დ) ფიზიკური გარემოს გადაწყობა /გამრავალფეროვნებას;
- ე) ცვლილებებს ბავშვების მახასიათებლების გათვალისწინების მიდგომებში;
- ვ) საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის ხანგრძლივობის შეცვლას;
- ზ) ცვლილებებს დროით გარემოში (დღის განრიგში);

- ო) ცვლილებები ოჯახის და თემის ჩართულობის ნაწილში;
- კ) კურიკულუმის გაზიარების მექანიზმის სრულყოფას;
 - 2. კურიკულუმში წერტილოვანი ცვლილებები შედის დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით.
 - 3. კურიკულუმში მასშტაბური ცვლილებები შეიძლება უკავშირდებოდეს:
- ა) კურიკულუმის შეცვლას;
- ბ) შექმნილ კურიკულუმში ახალი კურიკულუმ(ებ)ის დამატებას/ ან ამოღებას .
 - 4. კურიკულუმში მასშტაბური ცვლილებები შედის შემდეგი ეტაპების დაცვით:
- ა) ამ წესით დადგენილი ეტაპების დაცვით ახალი კურიკულუმი შერჩევა/კურიკულუმის ახალი ჩარჩოს შექმნა;
- ბ) ხარისხის უზრუნველყოფის გარე პროცესის პროგრამის დამატების გავლა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია;

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- 1. ა(ა)იპ კასპის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულების გაერთიანების დირექტორის მიერ 2025 წლის 23 ივნისის ბრძანებით № 85 დამტკიცებული „ კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“;
- 2. ა(ა)იპ კასპის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულების გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 15 ივლისის №118 ბრძანება კურიკულუმების „ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში“ და „ სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში“ დამტკიცების შესახებ;

შეფასება:			
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა

3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა

3.1.1. დაწესებულება ღიაა ოჯახთან და თემთან თანამშრომლობისთვის

1. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან თანამშრომლობისთვის წინასწარ გეგმავს აქტივობებს ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა საკომუნიკაციო გეგმის შედეგების წესი, რომელიც დამტკიცებულია კასპის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულების დირექტორის 2025 წლის 23 ივნისის № 87 ბრძანებით. აღნიშნულ წესს თან ახლავს დანართი № 1 - საკომუნიკაციო გეგმის შაბლონი. აღნიშნული გეგმის შემუშავების პროცესში ამავე წლის მე-3 მუხლის, მე-3 პუნქტის მიხედვით დაწესებულება ითვალისწინებს მშობლებს/კანონიერ წარმომადგენლებსა და თემს. დაწესებულებამ ვერ წარმოადგინა საკომუნიკაციო გეგმა სრული სახით, სადაც ასახული იქნებოდა წინასწარ დაგეგმილი აქტივობები, თუმცა წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც გეგმის შემუშავების პერიოდი განსაზღვრული აქვს 12 თვე, გეგმაში გაწერილია ყველა მნიშვნელოვანი კომპონენტი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა **მეტწილად შეესაბამება;**

.....

.....

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს შესაბამისობის გეგმაში გაწერილი აქტივობების ჯეროვნად შესრულება

.....

.....

რჩევა



.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

2. დაწესებულება წახალისებს თემის და მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების ჩართულობას კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების შიგნით/გარეთ განხორციელებულ ღონისძიებებში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების საადმინისტრაციო პერსონალთან გასაუბრების შედეგად დადგინდა, რომ დაწესებულება წახალისებს თემის მშობლების/კანონიერ წარმომადგენლებს სხვადასხვა აქტივობებში ჩართულობით, მეორადი რესურსის შეგროვების, ღონისძიებების ორგანიზების პროცესში, რაც დასტურდება ფოტო მასალითა და დაწესებულების ოფიციალური სოციალური გვერდის facebook პოსტებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია;

.....
.....
რეკომენდაცია
.....
.....

რჩევა

სასურველია დაწესებულებამ გაითვალისწინოს: შეიმუშაოს მექანიზმი ან საკომუნიკაციო წესში გაწეროს, თემის, მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა წახალისების ფორმები/მექანიზმები უფრო კონკრეტულად;

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

3. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან ურთიერთობისას იყენებს კომუნიკაციის მრავალფეროვან მეთოდებს და არხებს



ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი“, რომელიც დამტკიცებულია 2025 წლის 23 ივნისის ბრძანება № 87-ით, პირველი მუხლის, პირველი პუნქტით აღდგენს საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესს. მე-2 პუნქტის მიხედვით კი სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებებში საკომუნიკაციო გეგმის არსებობა ემსახურება:

- ა) შიდა და გარე სამიზნე აუდიტორიებთან კომუნიკაციას;
 - ბ) მრავალფეროვანი და უწყვეტი საკომუნიკაციო არხების დანერგვასა და მათ შეფასება-განვითარებას.
- ამ წესის მე-4 მუხლის მე-2 ქვეპუნქტის მიხედვით კი დაწესებულების მიერ გამოყენებული საკომუნიკაციო არხებია:
- ა) პირისპირ შეხვედრები;
 - ბ) სატელეფონო ზარები;
 - გ) სოციალური ქსელი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია;

.....

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა(ა)იპ კასპის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულების გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 23 ივნისის № 87 ბრძანებით დამტკიცებული „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის“;
2. გასაუბრების შედეგები (ინტერვიუება);
3. სოციალური გვერდი (facebook პოსტი).
4. შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა.



შეფასება:			
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება

3.2.1. დაწესებულება მიზნობრივად წარმართავს ოჯახთან და თემთან ურთიერთობას

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლებას სხვადასხვა საკითხებთან დაკავშირებით, მათ შორის, ბავშვთა უფლებების, ადრეული ასაკის ბავშვების ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკასთან დაკავშირებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლებისათვის ჩატარდა შეხვედრა „პოზიტიური მშობლობა“, რომელიც ორგანიზებული იყო ა(ა)იპ კასპის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების გაერთიანების მიერ, რაც დასტურდება დაწესებულების სოციალური გვერის facebook პოსტის მეშვეობით. ადგილზე წარმოდგენილია მშობლების კუთხე, რომელიც ასევე ითვლება დაწესებულების მიერ განსაზღვრულ ერთ-ერთ საკომუნიკაციო არხად. მშობელთა კუთხეზე თვალსაჩინოაა გამოკრული პოსტერები შემდეგ თემებზე:

- სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების მნიშვნელობა;
- თამაშის მნიშვნელობა;
- ადრეული განათლების მნიშვნელობა;
- ამონარიდი ბავშვის უფლებათა კონვენციიდან;

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.....

.....



რეკომენდაცია

რჩევა

სასურველია გარდა მშობლების კუთხეში საჯაროდ განთავსებული პოსტერებისა, დაწესებულებამ აღნიშნულ და სხვა მნიშვნელოვან საკითხებზე უზრუნველყოს მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა პირისპირ შეხვედრები, რათა დაინტერესების შემთხვევაში შესაძლებელი იყოს დამატებითი ინფორმაციის/უკუკავშირის მიღების შესაძლებლობა.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. მშობლები/კანონიერი წარმომადგენლები ინფორმირებული არიან ბავშვების შეფასების შედეგების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

„საკომუნიკაციო გეგმის შედეგების წესში“ დაწესებულებას საკომუნიკაციო არხებში გაწერილი აქვს პირისპირ შეხვედრები. გასაუბრებისას აღმზრდელებმა აღნიშნეს, რომ მშობლები/კანონიერი წარმომადგენლები, ინდივიდუალურად ეცნობიან ბავშვის შეფასების შედეგებს, რომელიც ინახება ბავშვების პორტფოლიოში, რაც ასევე დასტურდება ა(ა)იპ კასპის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულების გაერთიანების დირექტორის მიერ 2025 წლის 26 ივნისის N86 ბრძანებით დამტკიცებული „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის“ მე-9 მუხლის მიხედვით:

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვის შეფასების შედეგების მშობლისთვის/კანონიერი წარმომადგენლისთვის გაცნობას;
2. ბავშვის შეფასების შედეგები განხილვა ბავშვის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან ხორციელდება ინდივიდუალურად.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა



.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

3. დაწესებულება იყენებს თემში არსებულ რესურსებს კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორის დასაკმაყოფილებლად მნიშვნელობანია დაწესებულებას შეიმუშავებული ჰქონდეს საკომუნიკაციო გეგმა და მასში გაწერილი შესაბამისი აქტივობები, თემში არსებული რესურსების გათვალისწინებით. თუმცა, დაწესებულებას არ აქვს შემუშავებული საკომუნიკაციო გეგმა, თუმცა წარმოდგენილი აქვს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში და შესასრულებლად აქვს განსაზღვრული 12 თვე.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად შეესაბამება.

.....
.....

რეკომენდაცია

ინდიკატორის დასაკმაყოფილებლად დაწესებულებამ უზრუნველყოს, მის მიერ წარმოდგენილი შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში გაწერილი აქტივობების ჯეროვნად შესრულება.

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

4. დაწესებულება აფასებს ოჯახთან/თემთან განხორციელებულ აქტივობებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს შესაბამის ცვლილებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი“ ითვალისწინებს, ოჯახთან/თემთან განხორციელებული აქტივობების შეფასებას და საჭიროებისამებრ ცვლილებების შეტანას, მათი გამოკითხვის სხვადასხვა მეთოდებით, რისთვისაც დაწესებულება იყენებს კითხვარებს, შენიშვნების ყუთს, სატელეფონო საუბრებს.

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც აღნიშნული ინდიკატორის დაკმაყოფილებისათვის გაწერილია აქვს შემდეგი აქტივობა: შეფასების შედეგებზე რეაგირების ამსახველი დოკუმენტების წარმოება, რისთვისაც შესასრულებლად გაწერილი აქვს 12 თვე.

რადგანაც ამ ეტაპისთვის, ვიზიტის მომენტამდე, არ დამდგარა აღნიშნული აქტივობების საჭიროებისამებრ შეფასების და შესაბამისი ცვლილებების შეტანის საჭიროება, აღნიშნული შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა არ იქნება გათვალისწინებული.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა **დაკმაყოფილებულია**.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. საგანმანათლებლო პერსონალთან გასაუბრების შედეგები;
2. შენიშვნების ყუთი/მშობელთა კუთხე;
3. ა(ა)იპ კასპის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულების გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 23 ივნისის № 87 ბრძანებით დამტკიცებული „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი“;
4. ფოტო და ვიდეო მასალა;
5. გასაუბრების შედეგები.
6. შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა.

შეფასება:			
3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა⁴

4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება

4.1.1. დაწესებულების ორგანიზაციული მოწყობა და პერსონალის კვალიფიკაცია უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას

1. დაწესებულება დაკომპლექტებულია პერსონალით, რომელიც უზრუნველყოფს დაწესებულების მდგრად ფუნქციონირებას და ითვალისწინებს ბავშვთა ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაციის გათვალისწინებით იკვეთება, რომ დაწესებულება დაკომპლექტებული იყო შესაბამისი რაოდენობისა და კვალიფიკაციის მქონე პერსონალით (დაწესებულებაში ფუნქციონირებს 5 ჯგუფი: ბავის ჯგუფი, 2-3 , 3-4 , 4-5 და 5-6 წლის სასკოლო მზაობის ჯგუფები), რაც უზრუნველყოფდა ბავის მდგრად ფუნქციონირებას. თუმცა, ადგილზე ვიზიტის დროს არსებული ვითარების, ასევე გასაუბრების შედეგად დადგინდა, რომ სამი აღმზრდელ-პედაგოგი პირადი განცხადების საფუძველზე გათავისუფლებული იქნა დაკავებული პოზიციიდან და მიმდინარეობს ახალი კადრის შერჩევის პროცესი, რათა ხელი არ შეეშალოს დაწესებულების ფუნქციონირებას. პერსონალის მართვის პროცესები გაწერილია გაერთიანების დირექტორის მიერ დამტკიცებულ დოკუმენტებში, კერძოდ: 2025 წლის 02 ივლისის ბრძანება №105 – „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“ და 2025 წლის 02 ივლისის ბრძანება №107 „შინაგანაწესი“, ასევე ორგანიზაციული მოწყობის სტრუქტურული ორგანოგრამა.

კასპის №5 საბავშვო ბაგა-ბაღი ფუნქციონირებს, როგორც გაერთიანების სტრუქტურული ერთეული და საქმიანობას ახორციელებს განსაზღვრული სტრუქტურისა და პასუხისმგებლობების შესაბამისად. უნდა აღინიშნოს, რომ პერსონალის მართვის მარეგულირებელ

⁴ აღნიშნული სტანდარტის შეფასებისას გაითვალისწინეთ დაწესებულების სტატუსის მამიებლის თითოეული პროგრამის სახის/კურიკულუმის სპეციფიკა და დამატებით წარმოდგენილ მათი შეფასების შესახებ ინფორმაცია (ასეთი საჭიროების შემთხვევაში).

დოკუმენტში არაა გაწერილი უფლებამოსილების გადართობის, შეთავსების საკითხები. თუმცა, ასევე უნდა აღინიშნოს, რომ პერსონალი ანგარიშს უწევს ბავშვთა ინდივიდუალურ საჭიროებებს, რაც აღსაზრდელთა განვითარების ხელშეწყობისა და თანაბარი საგანმანათლებლო შესაძლებლობების შექმნისთვის მნიშვნელოვანია. ორგანიზაციული მოწყობა და ფუნქციური განაწილება ქმნის წინაპირობას, რომ დაწესებულების მიზნები იყოს რეალიზებული.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული;

რეკომენდაცია

ინდიკატორის დაკმაყოფილებისთვის დაწესებულებამ უნდა გაითვალისწინოს: შეიმუშაოს და დოკუმენტში ასახოს პერსონალის უფლებამოსილებებისა და მოვალეობების გადართობა, ასევე თანამშრომელთა შორის შეთავსების საკითხები, უზრუნველყოს შესაბამისი რაოდენობის პერსონალით უზრუნველყოფა, რითიც შეძლებს პერსონალის მართვის პროცესების უფრო სრულყოფილ რეგულირებას და ინდიკატორის მოთხოვნებთან სრულ შესაბამისობას;

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა აღნიშნულ ინდიკატორთან მიმართებით. აღნიშნული გეგმის მიხედვით, ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად, დაწესებულება პერსონალის მართვის დოკუმენტში უზრუნველყოფს უფლებამოსილებებისა და მოვალეობების, აგრეთვე თანამშრომელთა შორის შეთავსებადობის საკითხების ასახვას. აღნიშნული გეგმა რეკომენდაციის შესაბამისია. შესასრულებლად განსაზღვრულია შესაბამისი ფინანსური რესურსი (გაერთიანების ბიუჯეტი), პასუხისმგებელი პირები (გაერთიანების ხელმძღვანელი), საჭირო ადამიანური რესურსი (გაერთიანების ხელმძღვანელი, იურისტი) და ვადა 13.11.2025-13.11.2026 (12 თვე).

შესაბამისად ექსპერტის შეფასება იცვლება და ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად შეესაბამება.

2. დაწესებულების სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მამიებლის მიერ წარმოდგენილია დოკუმენტები: ორგანოგრამა, „შინაგანაწესი“ და მასში წარმოდგენილი ფუნქციები მკაფიოდ არის გამოიყნული, ასევე სტატუსის მამიებლის მიერ წარმოდგენილი საშტატო ნუსხა აკმაყოფილებს იმ პროცესების შესრულებას, რაც გაწერილი აქვს 4.2. კომპონენტში;

დაწესებულების მიერ წაემოდგენილ „შინაგანაწესში“ გაწერილია პერსონალის ფუნქცია-მოვალეობები, თუმცა დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ ორგანოგრამაში არსებული ყველა პერსონალის, კერძოდ: დიმა, დარაჯი, დამლაგებელი, მნე, არაა გაწერილი ფუნქცია-მოვალეობები.

„ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით (მუხლი 18. საკონსულტაციო საბჭო), საჯარო დაწესებულებებისთვის სავალდებულოდ დადგენილია, რომ დაწესებულებას უნდა ჰყავდეს საკონსულტაციო საბჭო. ამ ეტაპზე დაწესებულებას ჰყავს საკონსულტაციო საბჭო, „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით განსაზღვრული წესების შესაბამისად. საკონსულტაციო საბჭო შედგება 2 აღმზრდელ-პედაგოგის და 5 მშობლისგან; დაწესებულებამ წარმოადგინა 2024 წლის 30 ოქტომბრის მშობელთა და დაწესებულების პერსონალის საერთო კრების ოქმი № 1, სადაც მოხდა საკონსულტაციო საბჭოს წევრების არჩევა. დაწესებულებამ ასევე წარმოადგინა საკონსულტაციო საბჭოს 2025 წლის 21 იანვრის № 2, 2025 წლის 02 აპრილის № 3 და 2025 წლის 27 ივნისის № 4 სხდომის ოქმი, სადაც განხილული იყო სხვადასხვა საკითხები, მაგ.დაწესებულებასი მიმდინარე ცვლილებები, 2024-2025 წლის სააღმზრდელო პროცესების განხილვა და შეფასება, აუტიზმის შესახებ ცნობადობის ამღლება, წლიური ანგარიში და სხვა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული

რეკომენდაცია

ინდიკატორის დაკმაყოფილებისთვის დაწესებულებამ უნდა გაითვალისწინოს: უზრუნველყოს ორგანოგრამაში გაწერილი ყველა პერსონალის ფუნქცია-მოვალეობების ასახვა „შინაგანაწესში“.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა აღნიშნულ ინდიკატორთან მიმართებით. აღნიშნული გეგმის მიხედვით, ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად, დაწესებულება „შინაგანაწესში“ აღწერს ორგანოგრამაში მოცემული ყველა თანამშრომლის ფუნქცია მოვალეობებს, საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს. შესასრულებლად განსაზღვრულია შესაბამისი პასუხისმგებელი პირები (გაერთიანების ხელმძღვანელი), საჭირო ადამიანური რესურსი (იურისტი) და ვადა 13.11.2025-13.11. 2026 (12 თვე). აღნიშნული გეგმა რეკომენდაციის შესაბამისია.

შესაბამისად ექსპერტის შეფასება იცვლება და ინდიკატორის მოთხოვნა **მეტწილად შეესაბამება.**

.....

.....

3. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს. საგანმანათლებლო პერსონალის უმრავლესობას გავლილი აქვს საქართველოს განათლების, მეცნიერების და ახალგაზრდობის სამინისტროს მიერ შემუშავებული აღმზრდელ-პედაგოგთა პროფესიული განვითარების ტრენინგ მოდული (66 კრედიტიანი), ასევე სკოლამდელი გარემოსდაცვითი განათლების ტრენინგები, რაც დასტურდება შესაბამისი სერტიფიკატებით, რომელიც ინახება პერსონალის პირად საქმეში. ბალის პერსონალის კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტები ინახება თანამშრომლის პირად საქმეში.

გასაუბრების შედეგად დადგინდა, რომ დაწესებულებას არ აქვს მკაფიოდ განსაზღვრული საკვალიფიკაციო მოთხოვნები პოზიციებზე (მაგ. ბალის გამგე, მეთოდისტი, მწე და სხვა) და ვერ წარმოადგინა შესაბამისი დოკუმენტი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა **არ არის დაკმაყოფილებული;**

რეკომენდაცია

ინდიკატორის დაკმაყოფილებისთვის დაწესებულებამ უნდა გაითვალისწინოს: მკაფიოდ განსაზღვროს საკვალიფიკაციო მოთხოვნები დაწესებულებაში დასაქმებულ სხვადასხვა პოზიციაზე, თანამდებობაზე დასაკავებელი პოზიციისთვის და უზრუნველყოს მისი შესაბამისობა კანონმდებლობით დადგენილ კრიტერიუმებთან.

.....

.....

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა აღნიშნულ ინდიკატორთან მიმართებით. აღნიშნული გეგმის მიხედვით, ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად, დაწესებულება შეიმუშავებს საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს ყველა პოზიციისთვის, უზრუნველყოფს საკვალიფიკაციო მოთხოვნების შესაბამისობას კანონით დადგენილ კრიტერიუმებთან. შესასრულებლად განსაზღვრულია შესაბამისი ადამიანური (იურისტი) რესურსი, პასუხისმგებელი პირები (გაერთიანების ხელმძღვანელი) და ვადა 13.11.2025-13.11.2026 (12 თვე). შესაბამისად ექსპერტის შეფასება იცვლება და ინდიკატორის მოთხოვნა **მეტწილად შეესაბამება**.

4. ბავშვთან მომუშავე საგანმანათლებლო პერსონალს აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ბავშვთან მომუშავე საგანმანათლებლო პერსონალის ნაწილს (8 მათგანს) აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია, რაც დასტურდება მათ პირად საქმეში არსებული მტკიცებულებით-სერტიფიკატი; გასაუბრების შედეგად დადგინდა, რომ მიმდინარეობს მუშაობა, რათა ბავშვებთან მომუშავე ყველა პერსონალმა გაიროს შესაბამისი გადამზადება. აღნიშნულის შესახებ ასახულია შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში და შესრულების ვადად განსაზღვრულია 24 თვე- ნაწილობრივი შესაბამისობა. შესაბამისობის გეგმაში იდენტიფიცირებულია შეუსაბამობის აღწერა, განსაზღვრულია დაწყების და დასრულების დრო (1.08.2025- 30.07.2027), შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობა /აქტივობები - კონკრეტული ქმედება, რომელიც მიემართება საკითხის გამოსწორებისკენ, **კერძოდ: ბავშვთან მომუშავე საგანმანათლებლო პერსონალს გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მიმართულებით გადამზადება**, განსაზღვრული ყავს პასუხისმგებელი პირები (გაერთიანების დირექტორი, მეთოდისტი, ბაგა-ბაღის გამგე) და საჭირო რესურსი (გაერთიანების ადამიანური და ფინანსური რესურსი).

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა **ნაწილობრივ შესაბამისობაშია**.

რეკომენდაცია

რეკომენდირებულია დაწესებულებამ უზრუნველყოს შესაბამისობის გეგმაში გაწერილი აქტივობების შესრულება მითითებულ ვადებში, რათა უზრუნველყოს, რომ ბავშვთან მომუშავე საგანმანათლებლო ყველა პერსონალმა დაადასტუროს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია.



რჩევა

სასურველია დაწესებულებამ გაითვალისწინოს: საგანმანათლებლო პერსონალის თითოეული წევრისთვის ყოველწლიურად განაახლოს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენციები შესაბამისი სწავლებით, სიმულირებით, ტრენინგებით და სხვა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4.1.2. დაწესებულებაში მოქმედებს პერსონალის მართვის მექანიზმი

1. დაწესებულებაში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი წესების, მათ შორის, შინაგანაწესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მამიებელს წარმოდგენილი აქვს „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“ და „შინაგანაწესი,,

„პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“ დამტკიცებულია ბაღების გაერთიანების ხელმძღვანელის 2025 წლის 02 ივლისის №105 ბრძანებით. პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი შესაბამისია კანონმდებლობის მოთხოვნებთან. კერძოდ: დოკუმენტში (მუხლი 4.) გაწერილია ადამიანური რესურსების მართვის უწყვეტი ციკლი ერთმანეთთან მონაცვლე ოთხი მიმართულებით:

- 1)ორგანიზება/დაგეგმვა- აერთიანებს ორგანიზაციული განვითარების. საკადრო პოლიტიკის შემუშავებისა და თანამშრომელთათვის პერსონალის სამუშაო აღწერილობის შემუშავება/განახლების პროცესებს;
- 2)ორგანიზაციაში შესვლას- აერთიანებს კადრების მოზიდვის, სერჩევის და ორგანიზაციაში ინტეგრაციის პროცესებს;
- 3) სამუშაოს მართვა- აერთიანებს შესრულებული სამუშაოს შეფასების, პროფესიული განვითარების, დისციპლინარული სასჯელის და წახალისების პროცესებს;

4) ორგანიზაციიდან გასვლა- აერთიანებს ხელშეკრულების შეწყვეტის პროცესებს;

დაწესებულებაში პერსონალის მართვის პროცესებთან დაკავშირებული გარკვეული საკითხები რეგულირდება ასევე „შინაგანაწესით“, რომელიც დამტკიცებულია კასპის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის გაერთიანებების ხელმძღვანელის 2025 წლის 02 ივლისის № 107 ბრძანებით. მაგ: წახალისების სახე, დასაქმებულთა ძირითადი მოვალეობანი, პასუხისმგებლობა შრომის დისციპლინის დარღვევისათვის;

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა **დაკმაყოფილებულია;**

.....
.....
რეკომენდაცია

.....
.....
რჩევა

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. აღმზრდელ პედაგოგთან/აღმზრდელთან გაფორმებული ხელშეკრულება მოიცავს სამუშაო დროის განმავლობაში ჯგუფთან საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათებს და მათ ფარგლებში განსახორციელებელ საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

კასპის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის გაერთიანებას-კერძოდ ბაღების გაერთიანების დირექტორს, გაფორმებული აქვს ხელშეკრულებები საგანმანათლებლო პერსონალთან. გაფორმებული ხელშეკრულებები არ მოიცავს სამუშაო დროის განმავლობაში ჯგუფთან **საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათებს**, შესაბამისად გაფორმებული ხელშეკრულებები არ მოიცავს საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათების ფარგლებში განსახორციელებელი საქმიანობების ჩამონათვალს; ასევე ხელშეკრულება არ მოიცავს ანაზრაურების გაცემის წესს, ზეგანაკვეთური სამუშაოს შესრულების საპროცენტო განაკვეთს, რაც ეწინააღმდეგება საქართველოს შრომის კოდექსით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს. აქვე ავღნიშნავ, რომ დაწესებულების „შინაგანაწესში“ განსაზღვრულია სამუშაო დროში ხანგრძლივობა და ანაზრაურებადი და ანაზრაურების გარეშე შვებულების ხანგრძლივობა.

აღსანიშნავია, რომ დაწესებულების ყველა პერსონალსა და გაერთიანებას შორის, დადებულია 8 თვის ვადით (01.03.2025-01.10.2025) შრომითი ხელშეკრულება, რომლის წინარე ხელშეკრულების ვადა იყო ერთი თვე (01.02.2025-01.03.2025), ხოლო მისი წინარე შრომითი ხელშეკრულება

დამსაქმებელსა და დასაქმებულს შორის დადებულია ერთი თვით (01.01.2025-01.02.2025). აღნიშნული გარემოება მიუთითებს იმაზე, რომ დაწესებულებაში შრომითი ხელშეკრულებების განახლება და გაგრძელება ხორციელდება პერიოდულად, მოკლევადიანი ვადებით. ასეთი პრაქტიკა კი შესაძლოა გარკვეულწილად ზღუდავდეს პერსონალის პროფესიულ სტაბილურობას და გრძელვადიან მოტივაციას. ეს შეიძლება გავლენას ახდენდეს სამუშაო გარემოს მდგრადობაზე, რადგან მუდმივი განახლების რეჟიმი ქმნის გაურკვევლობის რისკს თანამშრომლებისთვის.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

გაერთიანებამ უზრუნველყოს აღმზრდელ პედაგოგებთან/ აღმზრდელებთან გაფორმებული ხელშეკრულებები მოიცვანოს კანონთან შესაბამისობაში. კერძოდ: განსაზღვროს შესაბამისი მუხლები საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათების, ასევე ასახოს ანაზღაურების გაცემის წესი, ზეგანაკვეთური სამუშაოს საპროცენტო განაკვეთი და შესაბამისობაში მოიცვანოს სტანდარტთან და საქართველოს შრომის კოდექსთან.

რჩევა

სასურველია დაწესებულებამ გაითვალისწინოს: ბაღების გაერთიანებამ პერსონალთან შრომითი ურთიერთობები გახადოს გრძელვადიან პერსპექტივაზე ორიენტირებული, რათა კიდევ უფრო გაიზარდოს თანამშრომლების პროფესიული სტაბილურობა, მოტივაცია და სააღმზრდელო პროცესის უწყვეტობის ხარისხი.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა აღნიშნულ ინდიკატორთან მიმართებით. აღნიშნული გეგმის მიხედვით, ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად, დაწესებულება კანონთან შესაბამისობაში მოიცვანს აღმზრდელ პედაგოგებთან/ აღმზრდელებთან გაფორმებული ხელშეკრულებებს. კერძოდ: განსაზღვრავს საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათებს, ანაზღაურების გაცემის წესს, ზეგანაკვეთური სამუშაოს საპროცენტო განაკვეთს. შესასრულებლად განსაზღვრულია შესაბამისი ადამიანური რესურსი(იურისტი), პასუხისმგებელი პირები (გაერთიანების ხელმძღვანელი) და ვადა 13.11.2025-13.11.2026 (12 თვე). აღნიშნული გეგმა რეკომენდაციის შესაბამისია.

შესაბამისად ექსპერტის შეფასება იცვლება და ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად შეესაბამება.

3. პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალობის პრინციპების დაცვით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცედურები დოკუმენტით „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“. აღნიშნულ დოკუმენტში (თავი III. ორგანიზაციაში შესვლის პროცესი) გაწერილი პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის დადგენილი პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვას და დასაქმებას. პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცედურები უზრუნველყოფს პროცესის ობიექტურობას. პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცედურები უზრუნველყოფს პროცესის გამჭვირვალობას. დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს, როგორც ღია, ასევე შიდა (დახურული) კონკურსის ჩატარების და პირდაპირი გზით დანიშვნის პროცედურები. უნდა აღინიშნოს, რომ, ბაღების გაერთიანების დირექტორთან გასაუბრების შედეგად დადგინდა, რომ ამ ეტაპამდე არ მომხდარა ახალი კადრების აყვანის მიზნით, გაერთიანების მიერ ღია კონკურსის გამოყენების არცერთი შემთხვევა და დაწესებულებაში დასაქმებული ყველა პერსონალი დასაქმებულია პირდაპირი გზით დანიშვნის პროცედურების გავლის შედეგად.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია;

რეკომენდაცია

რჩევა

სასურველია დაწესებულებამ გაითვალისწინოს: ახალი კადრის დასაქმების შემთხვევაში გამოიყენოს „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“ ღია კონკურსის წესით გაწერილი პროცედურები, რათა უზრუნველყოს პროცესის ობიექტურობა და გამჭვირვალობა.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. დაწესებულება უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან



ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მამიებელი უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლის სამუშაო გარემოსთან ინტეგრაციას, რაც დასტურდება გასაუბრებით და გაერთიანების მიერ დამტკიცებული „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“. დოკუმენტში შემუშავებული და გაწერილია ახალი თანამშრომლის ადაპტაციის მექანიზმები, კერძოდ:

- ა) ახალი თანამშრომლისთვის ორგანიზაციის მისიის, ღირებულებების, ისტორიის, სტრუქტურის გაცნობა;
 - ბ) ახალი თანამშრომლის გაცნობა გუნდის წევრებთან, ხელმძღვანელებთან და სხვა კოლეგებთან;
 - გ) ტრენინგების / სასწავლო კურსების უზრუნველყოფა;
 - დ) მიზნების, მოლოდინების და შეფასების კრიტერიუმების განსაზღვრა/გარკვევა;
 - ე) საჭირო რესურსებზე, აღჭურვილობაზე, პროგრამულ უზრუნველყოფაზე ახალი თანამშრომლის წვდომის უზრუნველყოფა;
- ამ წესის, შინაგანაწესის, მისი პოზიციისთვის შემუშავებული სამუშაო აღწერილობის, უსაფრთხოების წესების და დაწესებულებაში არსებული სხვა ადმინისტრაციული პროცედურების შესახებ ახალი თანამშრომლის ინფორმირება;
- ზ) მენტორინგის სისტემის არსებობა - გამოცდილი თანამშრომელი უზიარებს ახალ თანამშრომელს საკუთარ ცოდნას და გამოცდილებას და ეხმარება მას სწრაფად ადაპტირდეს დაწესებულებაში;
 - თ) უკუკავშირის კულტურის გაძლიერება.

აღნიშნული დოკუმენტისა და შინაგანაწესის თანახმად, დაწესებულების ადმინისტრაცია ახორციელებს ახალი თანამშრომლის პოზიციისთვის შემუშავებული სამუშაო აღწერილობის, უსაფრთხოების წესების და დაწესებულებაში არსებული სხვა ადმინისტრაციული პროცედურების შესახებ ინფორმირებას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია;

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



5. დაწესებულებაში მოქმედი ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება თანამშრომლობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში მოქმედებს ორგანიზაციული კულტურა. როგორც ინტერვიუებით დადგინდა, დაწესებულება ფუნქციონირებს გუნდურობისა და თანამშრომლობის პრინციპებზე დაფუძნებით. თანამშრომლებს ერთ გუნდად აქცევს საერთო მიზანი, საერთო მისია. ამის დადასტურებად შეგვიძლია მივიჩნიოთ ის, რომ პროექტებისა თუ ღონისძიებების დაგეგმვისას დაწესებულების კოლექტივი ამჟღავნებს ერთსულოვნებასა და თანაბარ ჩართულობას. მაგალითად: დაწესებულების მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია დაინტერესებულ მხარეებთან, რაც დასტურდება იმით, რომ: მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია სამუშაო ჯგუფის მიერ (2025 წლის 26 ივნისის № 93 ბრძანება), რაც გულისხმობს მის გაზიარებას ჯგუფის წევრებს შორის. ასევე გასაუბრების შედეგად დადსტურდა, რომ დაწესებულების მისია, ხედვა და ღირებულება გაზიარებული იქნა ბაღის პერსონალთან, კერძოდ გაიმართა შეხვედრები, მოხდა აზრთა გაცვლა-გამოცვლა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია;

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4.1.3. დაწესებულება ზრუნავს პერსონალის უწყვეტ პროფესიულ განვითარებაზე



1. დაწესებულება უზრუნველყოფს პროფესიული განვითარების მიზნით პერსონალის საქმიანობის შეფასებას და საჭიროებათა მოკვლევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას „პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტში“ მკაფიოდ აქვს გაწერილი პერსონალის საქმიანობის შეფასება (მუხლი 19. შესრულებული სამუშაოს შეფასება). შეფასების სისტემა შესაძლებელია ითვალისწინებდეს შემდეგი ასპექტების შეფასებას: უნარები, დაკისრებული ფუნქციების შეფასების ხარისხი, რესურსები და ინსტრუმენტები, კარიერული განვითარება და სხვა. დოკუმენტში ასევე მკაფიოდაა გაწერილი შეფასების მეთოდები, კერძოდ: კითხვარი, შეფასება უშუალოდ ხელმძღვანელის მიერ, თვითშეფასება და გასაუბრება. ასევე შეფასების/საჭიროების მოკვლევის პროცესის ძირითადი ეტაპებია: დაგეგმვა, შეფასების/საჭიროებათა კვლევის განხორციელება და შედეგების ანალიზი. უნდა აღინიშნოს, რომ ამ ეტაპისთვის პერსონალის საქმიანობის შეფასება ჯერ არ განხორციელებულა;

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია;

.....

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება დაწესებულების მიერ გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად შემუშავებული გეგმის მიხედვით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ამ ეტაპისთვის დაწესებულებას არ აქვს შემუშავებული პერსონალის განვითარების გეგმა, თუმცა აღნიშნული ხარვეზის აღმოფხვრის შესახებ ასახულია შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში და შესრულების ვადად განსაზღვრულია **24 თვე**- ნაწილობრივი შესაბამისობა. შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში იდენტიფიცირებულია შეუსაბამობის აღწერა, განსაზღვრულია დაწყების და დასრულების დრო (1.08.2025- 30.07.2027), შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობა /აქტივობები -კონკრეტული ქმედება, რომელიც მიემართება საკითხის გამოსწორებას, კერძოდ: **პერსონალის განვითარების გეგმის შემუშავება**, განსაზღვრული ყავს პასუხისმგებელი პირები (გაერთიანების დირექტორი, მეთოდისტი, ბაგა-ბაღის გამგე) და საჭირო რესურსი (დაწესებულების ადამიანური რესურსი, ბაგა-ბაღის ადამიანური რესურსი).

აღსანიშნავია, რომ დაწესებულებაში არაფორმალურად მაინც ხდებოდა პერსონალის განვითარების საჭიროებებზე დაყრდნობით მათ განვითარებაზე ზრუნვა, რაც დასტურდება გავლილი ტრენინგებით და პერსონალის პირად საქმეებში არსებული მტკიცებულებებით- სერტიფიკატებით;

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა **ნაწილობრივ შეესაბამება**;

რეკომენდაცია

ინდიკატორის დაკმაყოფილებისთვის დაწესებულებამ უნდა გაითვალისწინოს: **პერსონალის განვითარების გეგმის** ფორმალური შემუშავება და დამტკიცება შესაბამისობის გეგმით გათვალისწინებულ ვადებში, რომელიც ეფუძნება პერსონალის პროფესიულ საჭიროებებს, რაც მნიშვნელოვნად გააძლიერებს პროცესის სისტემურობას და ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმებს.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. დაწესებულება ხელს უწყობს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებულ ინიციატივებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

მიუხედავად იმისა, რომ დაწესებულებას ამ ეტაპისთვის არ აქვს შემუშავებული პერსონალის განვითარების გეგმა, გაერთიანება პერიოდულად მაინც ახორციელებს ბაღში პერსონალის განვითარებას. აღმზრდელებმა გაირეს 66 საათიანი ტრენინგი, HASPI-ის დანერგვის ტრენინგები გაიარეს მენეჯერმა, ექთანმა და მზარეულმა. პერიოდულად დაწესებულებას აქვს შემოთავაზება საგანმანათლებლო სფეროში მომუშავე ორგანიზაციებიდან, რომლებიც ატარებენ სხვადასხვა შინაარსის ტრენინგებსა და სწავლებებს. სტატუსის მაძიებელი ხელს უწყობს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებულ ინიციატივებს. პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივების არსებობა დადასტურებულია გავლილი ტრენინგებით, სერტიფიკატებით, რომლებიც ინახება პერსონალის პირად საქმეებში, ასევე აღნიშნული დასტურდება პერსონალთან გასაუბრების შედეგად;

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია;

.....
.....
რეკომენდაცია

.....
.....
რჩევა

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. დაწესებულების სტრუქტურა/ორგანოგრამა;
2. პერსონალის პირადი საქმეები.
3. „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“ დამტკიცებული დირექტორის/ბაღების გაერთიანების ხელმძღვანელის 2025 წლის 02 ივლისის № 105 ბრძანებით;
4. შრომითი ხელშეკრულება
5. 2025 წლის 23 ივლისის სახელმწიფო შეწყვიდების ხელშეკრულება № 107/07
6. შინაგანაწესი;
7. საშტატო ნუსხა;
8. სერტიფიკატები;

9. პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული მასალები/აქტივობები.

10. 2024 წლის 30 ოქტომბრის მშობელთა და დაწესებულების პერსონალის საერთო კრების ოქმი № 1;

11. საკონსულტაციო საბჭოს 2025 წლის 21 იანვრის № 2, 2025 წლის 02 აპრილის № 3 და 2025 წლის 27 ივნისის № 4 სხდომის ოქმები;

12. გასაუბრების შედეგები

13. შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა

შეფასება:

4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება

შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☒	არ შეესაბამება ☐
--------------------------------------	---	--	---

4.2. პროცესების მართვა

4.2.1. დაწესებულების საქმიანობის მართვა ეფუძნება პროცესულ მიდგომას

1. დაწესებულებას იდენტიფიცირებული და აღწერილი აქვს მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას ამ ეტაპზე არ აქვს დამტკიცებული დოკუმენტი „პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფის დოკუმენტი“. დაწესებულებამ სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასების ფორმაში აღნიშნა: „ჩვენს დაწესებულებას ამ ეტაპზე არ აქვს დამტკიცებული დოკუმენტი „პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფის დოკუმენტი“, თუმცა მიმდინარეობს მუშაობა დოკუმენტის შემუშავებაზე და მის დამტკიცებას ვგეგმავთ უახლოეს მომავალში. იდენტიფიცირებული აქვს მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესები.

მმართველობითი პროცესებია:

- სტრატეგიული დაგეგმვა;
- ხარისხის უზრუნველყოფა.

ძირითადი პროცესებია:

- კურიკულუმის შერჩევა, განხორციელება, შეფასება და განვითარება;
- საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა და განხორციელება;

- ბავშვების რაოდენობის მართვა (რეგისტრაცია, ჩარიცხვა, ამორიცხვა);
- სსსმ ბავშვების მომსახურება;
- ოჯახთან და თემთან ურთიერთობა.

დამხმარე პროცესებია:

- ადამიანური რესურსების მართვა;
- მატერიალური რესურსის მართვა;
- საქმისწარმოება (დოკუმენტობა);
- პერსონალის და ბავშვების ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოების დაცვა;
- ფინანსური რესურსების მართვა;
- სანიტარულ-ჰიგიენური პროცესების მართვა;
- ბავშვთა კვების უზრუნველყოფის პროცესის მართვა;

თუმცა დაწესებულებამ ვერ წარმოადგინა უფლებამოსილი პირის მიერ დამტკიცებული დოკუმენტი ან შესაბამისი ოქმი ზემოთ აღნიშნულის შესახებ;

გასაუბრების შედეგად გამოვლინდა, რომ მიმდინარეობს მუშაობა დოკუმენტის შემუშავებასა და დამტკიცებაზე. აღნიშნული ხარვეზის აღმოფხვრა გაწერილი აქვთ შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში - 12 თვე (მეტწილად). შესაბამისობის გეგმაში იდენტიფიცირებულია შეუსაბამობის აღწერა, განსაზღვრულია დაწყების და დასრულების დრო (1.08.2025- 30.07.2026), შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობა /აქტივობები - კონკრეტული ქმედება, რომელიც მიემართება საკითხის გამოსწორებისკენ, კერძოდ: **პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფის დოკუმენტის შემუშავება და დამტკიცება**, განსაზღვრული ყავს პასუხისმგებელი პირები (გაერთიანების დირექტორი, მეთოდისტი, ბაგა-ბაღის გამგე) და საჭირო რესურსი (გაერთიანების ადამიანური და ფინანსური რესურსი).

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა **მეტწილ შესაბამისობაშია**;

რეკომენდაცია

ინდიკატორის დაკმაყოფილებისთვის დაწესებულებამ უნდა გაითვალისწინოს: უზრუნველყოს აღნიშნული ხარვეზის აღმოფხვრა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში მითითებულ ვადებში, კერძოდ: შეიმუშაოს და დაამტკიცოს „პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფის დოკუმენტი“, რომელიც სრულ შესაბამისობაში იქნება სკოლამდელი აღზრდის და განათლების სტანდარტის მოთხოვნებთან.

რჩევა

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

2. პროცესების მართვა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ამ ეტაპისთვის დაწესებულებას არ აქვს შემუშავებული „პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლის“ ამსახველი დოკუმენტი, მაგრამ აღნიშნული ხარვეზის აღმოფხვრა გაწერილი აქვთ შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში -12 თვე (მეტწილად) შესაბამისობის გეგმაში იდენტიფიცირებულია შეუსაბამობის აღწერა, განსაზღვრულია დაწყების და დასრულების დრო (1.08.2025- 30.07.2026), შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობა /აქტივობები -კონკრეტული ქმედება, რომელიც მიემართება საკითხის გამოსწორებისკენ, კერძოდ: პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფის დოკუმენტის შემუშავება და დამტკიცება, განსაზღვრული ყავს პასუხისმგებელი პირები (გაერთიანების დირექტორი, მეთოდისტი, ბაგა-ბაღის გამგე) და საჭირო რესურსი (გაერთიანების ადამიანური და ფინანსური რესურსი).

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა **მეტწილ შესაბამისობაშია**;

.....
.....

რეკომენდაცია

ინდიკატორის დაკმაყოფილებისთვის დაწესებულებამ უნდა გაითვალისწინოს: აღნიშნული ხარვეზის აღმოფხვრა უზრუნველყოს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში გაწერილი ვადების შესაბამისად და შეიმუშაოს და დაამტკიცოს „პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლი“ რათა, ხელი შეუწყოს დაწესებულების საქმიანობის გამჭვირვალობას, დაწესებულებაში უწყვეტი ხარისხის გაუმჯობესებას და ეფექტიანი მონიტორინგის პროცესის ჩამოყალიბებას.

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. დაწესებულებაში ბავშვის ჩარიცხვა და ამორიცხვა ხორციელდება დაწესებულების მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს დოკუმენტი „ბავშვების ჩარიცხვა ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“, რომელიც დამტკიცებულია ბაღების გაერთიანების ხელმძღვანელის 2025 წლის 02 ივლისის №106 ბრძანებით. დოკუმენტში გაწერილია დაწესებულებაში ბავშვის ჩარიცხვა - ამორიცხვის პრინციპები, დაწესებულებაში ჩარიცხვა-ამორიცხვის პერიოდულობა და ვადები, ბავშვის გადაყვანის და ბავშვის ამორიცხვის წესი. დოკუმენტში მკაფიოდაა გაწერილი დოკუმენტების ჩამონათვალი, რომლის საფუძველზეც მოხდება ბავშვის ჩარიცხვა, კერძოდ:

- ა) მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის განცხადება მშობელსა და საბავშვო ბაღის გამგის სახელზე;
- ბ) ბავშვის დაბადების მოწმობის ასლი;
- გ) ბავშვის რეგისტრაციის ან/და ფაქტობრივი საცხოვრებლის მისამართი;
- დ) ბავშვის ჯანმრთელობის ცნობა;
- ე) ბავშვის ფოტოსურათი;
- ვ) მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის საკონტაქტო ინფორმაცია ტელეფონი/ელექტრონული ფოსტა;
- ზ) მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვა/უარყოფა ბავშვისთვის ფოტო და ვიდეო გადაღებაზე/გამოქვეყნებაზე;
- თ) მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვა/უარყოფა ბავშვის დაწესებულების გარეთ გაყვანაზე (კურიკულუმის ფარგლებში დაგეგმილი აქტივობებისთვის);
- ი) ინფორმაცია ბავშვის ქრონიკული დაავადების შესახებ, ასეთის არსებობის შემთხვევაში;
- კ) ბავშვის სპეციალური საკვებისმიერი ალერგიების ან კვებითი აუტანლობის შესახებ;

დოკუმენტი „ბავშვების ჩარიცხვა ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“-ის თანახმად მშობელს/კანონიერ წარმომადგენელსა და დაწესებულებას შორის ფორმდება წერილობითი ხელშეკრულება. ამ ეტაპზე დაწესებულებაში მშობელს/კანონიერ წარმომადგენელსა და დაწესებულებას შორის ხელშეკრულება არაა გაფორმებული და შესაბამისად არ ინახება ბავშვების პირად საქმეებში. გასაუბრების შედეგად გაირკვა, რომ დაწესებულება გეგმავს ხელშეკრულების ფორმის შემუშავებას და ახალი წლის დასაწყისიდან ხელშეკრულების გაფორმებას მათ მიერვე დამტკიცებული დოკუმენტში გაწერილი წესების შესაბამისად.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული;



რეკომენდაცია

ინდიკატორის დაკმაყოფილებისთვის დაწესებულებამ უნდა გაითვალისწინოს: უზრუნველყოს ბავშვის პირადი საქმეების მოწესრიგება „ბავშვების ჩარიცხვა ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“-ში გაწერილი ყველა პუნქტის დაცვა. შეიმუშაოს და გააფორმოს დაწესებულებასა და მშობელს/კანონიერ წარმომადგენლებს შორის ხელშეკრულება და უზრუნველყოს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების სრულფასოვანი შესრულება, რაც ხელს შეუწყობს დაწესებულებასა და მშობელს/კანონიერ წარმომადგენელს შორის გამჭვირვალე, სამართლებრივად დაცულ და სანდო თანამშრომლობას;

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა აღნიშნულ ინდიკატორთან მიმართებით. აღნიშნული გეგმის მიხედვით, ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად, დაწესებულება შეიმუშავებს და გააფორმებს ხელშეკრულებებს მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და უზრუნველყოფს ბავშვის პირად საქმეებში ხელშეკრულებების შენახვას. განსაზღვრულია შესაბამისი ადამიანური რესურსი(ბაღის ხელმძღვანელი, იურისტი), პასუხისმგებელი პირები (ბაღის ხელმძღვანელი) და ვადა 13.11.2025-13.11.2026 (12 თვე). აღნიშნული გეგმა რეკომენდაციის შესაბამისია.

შესაბამისად ექსპერტის შეფასება იცვლება და ინდიკატორის მოთხოვნა **მეტწილად შეესაბამება**.

4. დაწესებულება აწარმოებს ბავშვებისა და პერსონალის პირად საქმეებს დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება პერსონალის პირად საქმეებს აწარმოებს „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის“, ხოლო ბავშვთა პირად საქმეებს „ბავშვთა ჩარიცხვა-ამორიცხვის მარეგულირებელი წესის“ შესაბამისად. „პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტში“ (მუხლი 22.

თანამშრომელთა პირადი საქმეები) გაწერილია პერსონალის მიერ წარსადგენი ინფორმაცია და დოკუმენტაცია, რაც უნდა ინახებოდეს თითოეული თანამშრომლის პირად საქმეში. კერძოდ:

- ა) სახელი, გვარი, საკონტაქტო ინფორმაცია - ტელეფონი, ელფოსტის მისამართი, მისამართი;
- ბ) რეზიუმე;
- გ) განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტ(ებ)ის ასლი;
- დ) პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;
- ე) ცნობები/სერტიფიკატები/სხვა დოკუმენტები, რომლებიც ადასტურებენ პირის შესაბამისობას პოზიციისთვის განსაზღვრულ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებთან;
- ვ) კანონმდებლობით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან თანხვედრის დამადასტურებელი დოკუმენტები;
- ზ) შრომით ურთიერთობასთან დაკავშირებული ბრძანებებისა და შრომითი ხელშეკრულებების ასლები;
- თ) კვალიფიკაციის ამაღლების დამადასტურებელი დოკუმენტები (მაგ: სერტიფიკატები);
- ი) შინაგანაწესის გაცნობის ხელწერილი.

საგულისხმოა, რომ „სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის თანახმად (მუხლი 181. - დაწესებულების პერსონალისთვის დადგენილი შეზღუდვა) დაწესებულებაში არ შეიძლება დასაქმდეს „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებული სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისთვის ნასამართლევი პირი, მიუხედავად ნასამართლობის მოხსნისა ან გაქარწყლებისა“. ასევე მინდა ავღნიშნო, რომ დაწესებულებას დოკუმენტში „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“ (მუხლი 17. პერსონალის კვალიფიკაცია, პუნქტი 2) გაწერილი აქვს, რომ დაწესებულებაში არ შეიძლება დასაქმდეს „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებული სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისთვის ნასამართლევი პირი, მიუხედავად ნასამართლობის მოხსნისა ან გაქარწყლებისა“

აღნიშნული ცნობები უნდა იყოს ყველა თანამშრომლის პირადი საქმის შემადგენელი ნაწილი, რაც არ არის წარმოდგენილი მოცემული დაწესებულების პერსონალის პირად საქმეებში. ასევე პერსონალის პირად საქმეებში არაა „შინაგანაწესის“ გაცნობის ხელწერილი.

რაც შეეხება ბავშვების პირად საქმეებს, რომელსაც არეგულირებს ბავშვის გაერთიანების ხელმძღვანელის 2025 წლის 02 ივლისის № 106 ბრძანებით დამტკიცებული დოკუმენტი : „ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“, სავალდებულო დოკუმენტაციის ჩამონათვალი გაწერილია მარეგულირებელ წესში (მუხლი 4.), კერძოდ:

- ა) მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის განცხადება მშობელსა და საბავშვო ბაღის გამგის სახელზე;
- ბ) ბავშვის დაბადების მოწმობის ასლი;
- გ) ბავშვის რეგისტრაციის ან/და ფაქტობრივი საცხოვრებლის მისამართი;

- დ) ბავშვის ჯანმრთელობის ცნობა;
- ე) ბავშვის ფოტოსურათი;
- ვ) მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის საკონტაქტო ინფორმაცია ტელეფონი/ელექტრონული ფოსტა;
- ზ) მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვა/უარყოფა ბავშვისთვის ფოტო და ვიდეო გადაღებაზე/გამოქვეყნებაზე;
- თ) მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვა/უარყოფა ბავშვის დაწესებულების გარეთ გაყვანაზე (კურიკულუმის ფარგლებში დაგეგმილი აქტივობებისთვის);
- ი) ინფორმაცია ბავშვის ქრონიკული დაავადების შესახებ, ასეთის არსებობის შემთხვევაში;
- კ) ბავშვის სპეციალური საკვებისმიერი ალერგიების ან კვებითი აუტანლობის შესახებ;

მარეგულირებელ წესში (მუხლი 4.) ასევე გარკვევით წერია, რომ: „მშობელს/კანონიერ წარმომადგენელსა და დაწესებულებას შორის ფორმდება წერილობითი ხელშეკრულება. ამ მუხლით განსაზღვრული წესით ხელშეკრულების გაფორმების შემდეგ, დაწესებულების დირექტორის/ბაღების გაერთიანების ხელმძღვანელის მიერ გამოიცემა ბრძანება ბავშვის დაწესებულებაში ჩარიცხვის შესახებ.“
დაწესებულების თვითშეფასების დოკუმენტში უწერია: „ამ ეტაპზე ბავშვების ჩარიცხვას და ამორიცხვას ვწერგავთ დამტკიცებული წესის შესაბამისად“.

თუმცა ადგილზე დათვალიერებისას აღმოჩნდა, რომ პირად საქმეებში არ არის მშობელსა და დაწესებულებას შორის გაფორმებული ხელშეკრულება;

ორივე შემთხვევაში (ბავშვებისა და პერსონალის) დაწესებულება აწარმოებს პირად საქმეებს, თუმცა არ აქვს შემუშავებული პირადი საქმეების წარმოების წესი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორი არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

ინდიკატორის დაკმაყოფილებისთვის დაწესებულებამ უნდა გაითვალისწინოს: მოიყვანოს წესრიგში პერსონალისა და ბავშვების პირადი საქმეების წარმოების პროცესის სრული შესაბამისობა კანონმდებლობითა და მარეგულირებელი წესით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან. კერძოდ: შეიმუშაოს და დაამტკიცოს „პირადი საქმეების წარმოების წესი“, სადაც დეტალურად განისაზღვრება სავალდებულო დოკუმენტაციის ჩამონათვალი, მათი წარმოდგენისა და განახლების ვადები, ასევე პასუხისმგებელი პირი/პირები;

უზრუნველყოს, რომ პერსონალის ყველა პირადი საქმე შეიცავდეს კანონმდებლობით მოთხოვნილ დოკუმენტებს;

უზრუნველყოს, რომ ყველა ბავშვის პირად საქმეში თანდართული იყოს მარეგულირებელი წესით განსაზღვრული სავალდებულო დოკუმენტები, მათ შორის მშობელსა და დაწესებულებას შორის გაფორმებული ხელშეკრულება და ბავშვის ჩარიცხვის შესახებ დირექტორის/ბაღების გაერთიანების ხელმძღვანელის ბრძანება;

უზრუნველყოს პერსონალის პირად საქმეებში „შინაგანაწესის“ გაცნობაზე ხელწერილის თანდართვა.



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა აღნიშნულ ინდიკატორთან მიმართებით. აღნიშნული გეგმის მიხედვით, ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად, დაწესებულება შეიმუშავებს და დაამტკიცებს „პირადი საქმეების წარმოების წესს“, სადაც დეტალურად განისაზღვრება სავალდებულო დოკუმენტაციის ჩამონათვალი, მათი წარმოდგენისა და განახლების ვადები, ასევე პასუხისმგებელი პირი/პირები; უზრუნველყოფს, რომ პერსონალის პირადი საქმეები შეიცავდეს კანონმდებლობით მოთხოვნილ დოკუმენტებს; უზრუნველყოფს პერსონალის პირად საქმეებში „შინაგანაწესის“ გაცნობაზე ხელწერილის დართვას. ასევე უზრუნველყოფს, რომ ყველა ბავშვის პირად საქმეში თანდართული იყოს მარეგულირებელი წესით განსაზღვრული სავალდებულო დოკუმენტები, მათ შორის მშობელსა და დაწესებულებას შორის გაფორმებული ხელშეკრულება და ბავშვის ჩარიცხვის შესახებ დირექტორის/ბალების გაერთიანების ხელმძღვანელის ბრძანება; განსაზღვრულია შესაბამისი ადამიანური რესურსი(იურისტი), პასუხისმგებელი პირები (გაერთიანების ხელმძღვანელი) და ვადა 13.11.2025-13.11.2026 (12 თვე).

აღნიშნული გეგმა რეკომენდაციის შესაბამისია.

შესაბამისად ექსპერტის შეფასება იცვლება და ინდიკატორის მოთხოვნა **მეტწილად შეესაბამება**.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. „ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“- დამტკიცებული დირექტორის/ბალების გაერთიანების ხელმძღვანელის 2025 წლის 02 ივლისის №106 ბრძანებით;
2. „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“- დამტკიცებული დირექტორის/ბალების გაერთიანების ხელმძღვანელის 2025 წლის 02 ივლისის № 105 ბრძანებით;
3. „შინაგანაწესი“-დამტკიცებული დირექტორის/ბალების გაერთიანების ხელმძღვანელის 2025 წლის 02 ივლისის №107 ბრძანებით;
4. ბავშვის პირადი საქმეები;
5. პერსონალის პირადი საქმეები;
6. გასაუბრების შედეგები;
7. შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა.



შეფასება:			
4.2 პროცესების მართვა			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

4.3. მატერიალური რესურსი

4.3.1. დაწესებულების მატერიალური რესურსი გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შეესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ ბავშვთა რაოდენობას

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.3 მატერიალური რესურსი			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☒	არ შეესაბამება ☐

4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი

4.4.1. დაწესებულების მიერ შეთავაზებული კვების მომსახურება ხელს უწყობს ბავშვის ჯანმრთელობასა და განვითარებას

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.4 კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები

4.5.1 დაწესებულებაში დაცულია სანიტარული და ჰიგიენური ნორმები

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.5 სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება

4.6.1. დაწესებულებაში დაცულია პერსონალის და ბავშვების ფიზიკური უსაფრთხოება

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს დაწესებულების ტერიტორიაზე პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენას და საგანგებო სიტუაციებში რეაგირებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება უზრუნველყოფს მის ტერიტორიაზე პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენას, დაწესებულებაში განთავსებულია სამედიცინო ოთახი, რომელიც აღჭურვილია სტანდარტით გათვალისწინებული აღჭურვილობით. ბაღში მომუშავე ორივე ექთანს აღნიშნულის მტკიცებულებად აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია - სერტიფიკატი. დაწესებულება აწარმოებს სამედიცინო შემთხვევების აღიკვეთის ჟურნალს. სამედიცინო პერსონალს შინაგანწესში გაწერილი ფუნქცია-მოვალეობების მიხედვით

არ აქვს მედიკამენტური ჩარევის უფლება. მას აქვს პასუხისმგებლობა დაუყოვნებლივ დაუკავშირდეს სასწრაფო სამედიცინო დახმარებას და მშობელს. იქიდან გამომდინარე, რომ დაწესებულებაში მედიკამენტების გამოყენება დაშვებული არ არის, სამედიცინო სივრცეში მოწყობილია მხოლოდ მოსასვენებელი ფიზიკური გარემო, შესაბამისი აღჭურვილობით.

კასპის № 5 საბავშვო ბაგა-ბაღში არ არის გაწერილი პირველადი გადაუდებელი დახმარების მექანიზმი.

დაწესებულებას არ აქვს შემუშავებული, უფლებამოსილ ორგანოსთან შეთანხმებული და უფლებამოსილი პირის მიერ დამტკიცებული საგანგებო მართვის გეგმა. აღნიშნული ხარვეზის აღმოფხვრა გაწერილი აქვთ შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში -12 თვე (მეტწილად) შესაბამისობის გეგმაში იდენტიფიცირებულია შეუსაბამობის აღწერა, განსაზღვრულია დაწყების და დასრულების დრო (1.08.2025- 30.07.2026), შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობა /აქტივობები - კონკრეტული ქმედება, რომელიც მიემართება საკითხის გამოსწორებისკენ, კერძოდ: **უფლებამოსილ ორგანოსთან/პირთან შეთანხმებული საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმის მიღება ხელშეკრულების საფუძველზე**, განსაზღვრული ყავს პასუხისმგებელი პირები (გაერთიანების დირექტორი) და საჭირო რესურსი (გაერთიანების ადამიანური რესურსი).

დაწესებულებას საჯარო სივრცეში (ორივე სართულზე) გამოკრული აქვს საევაკუაციო გეგმა, სახანძრო უსაფრთხოების ცეცხლმაქრები, დაწესებულებაში არაა დამონტაჟებული ხანძრის აღმოჩენის ავტომატური სიგნალიზაციის სისტემა.

დაწესებულებას აქვს კასპის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის კასპის მერისადმი 2025 წლის 22 ივლისს მიწერილი წერილი შენობის სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნების გეგმის დამტკიცების შესახებ - შესაბამისი ორგანოს მიერ;

დაწესებულებას აქვს 2018 წლის 27 იანვრს გაცემული სახელმწიფო სახანძრო და სამოქალაქო უსაფრთხოების ზედამხედველობის მიწერილობა, სადაც გაწერილია სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნების დარღვევების აღმოფხვრის შესახებ ჩასატარებელი ღონისძიებები. ინტერვიუს და დათვალიერების შედეგად გაირკვა, რომ დაწესებულებას მოთხოვნილი დარღვევების აღმოფხვრის ღონისძიებების ნაწილი შესრულებული, ხოლო ნაწილი შესასრულებელი აქვს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ შეესაბამება;

.....
.....
რეკომენდაცია

ინდიკატორის დაკმაყოფილებისთვის დაწესებულებამ უნდა გაითვალისწინოს: დაწესებულებამ უზრუნველყოს და წარმოადგინოს, შესაბამისობის გეგმის გათვალისწინებით აღნიშნულ ვადებში, უფლებამოსილ ორგანოსთან შეთანხმებული და უფლებამოსილი პირის მიერ დამტკიცებული საგანგებო მართვის გეგმა.

დაწესებულებამ ასევე უზრუნველყოს გადაუდებელი დახმარების მექანიზმის შემუშავება, სადაც აღწერილი იქნება, თუ ვინ და როგორ არის პასუხისმგებელი პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენისას. ასევე განსაზღვროს საგანგებო სიტუაციაში პასუხისმგებელი პირი, ქცევის წესები და პროცედურები. ასევე უზრუნველყონ, რომ დაწესებულებაში დამონტაჟდეს ხანძრის აღმოჩენის ავტომატური სიგნალიზაციის სისტემა.

რჩევა

სასურველია, დაწესებულებამ გაითვალისწინოს: საევაკუაციო გეგმა განათავსოს უფრო ხილვად ადგილას, რათა ის ხელმისაწვდომი და თვალსაჩინო იყოს როგორც პერსონალისთვის, ისე მშობლებისა და ვიზიტორებისთვის, და საგანგებო სიტუაციაში უზრუნველყოს სწრაფი და უსაფრთხო რეაგირება; სასურველია დაწესებულებამ აღნიშნული გეგმის შემუშავებისას კონსულტაცია გაიაროს საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურთან. ასევე სასურველია კანონმდებლობით დადგენილი პერიოდულობით განახორციელოს საგანგებო სიტუაციებში რეაგირებისთვის მოსამზადებელი სიმულაციური წვრთნები.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა აღნიშნულ ინდიკატორთან მიმართებით. აღნიშნული გეგმის მიხედვით, ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად, დაწესებულება შესაბამისობის გეგმაში აღნიშნულ ვადაში წარმოადგენს უფლებამოსილ ორგანოსთან შეთანხმებულ და უფლებამოსილი პირის მიერ დამტკიცებული საგანგებო მართვის გეგმას. ასევე დაწესებულება უზრუნველყოფს გადაუდებელი დახმარების მექანიზმის შემუშავებას, სადაც აღწერილი იქნება, თუ ვინ და როგორ არის პასუხისმგებელი პირველადი გადაუდებელი დახმარების აუცილებლობის შემთხვევაში. ასევე განსაზღვრავს საგანგებო სიტუაციაში პასუხისმგებელ პირს, პროცედურებს. ასევე უზრუნველყოფს, რომ დაწესებულებაში დამონტაჟდეს ხანძრის აღმოჩენის ავტომატური სიგნალიზაციის სისტემა. განსაზღვრულია შესაბამისი ადამიანური რესურსი(გაერთიანების ხელმძღვანელი), პასუხისმგებელი პირები (გაერთიანების ხელმძღვანელი) და ვადა 13.11.2025-13.11.2026 (12 თვე). აღნიშნული გეგმა რეკომენდაციის შესაბამისია.

შესაბამისად ექსპერტის შეფასება იცვლება და ინდიკატორის მოთხოვნა **მეტწილად შეესაბამება**.

2. დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული მცენარეები არ წარმოადგენენ საფრთხეს ბავშვის და პერსონალის ჯანმრთელობისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

კასპის № 5 საბავშვო ბაგა-ბაღში აღწერილი აქვთ ეზოს ტერიტორიაზე არსებული მცენარეების დასახელება და მათი რაოდენობა. აღწერაში არ ჩანს, მცენარეები არის თუ არა სახიფათო ბავშვების და პერსონალის ჯანმრთელობისთვის. დაწესებულების შიდა სივრცეში არსებული მცენარეები არ არის აღწერილი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული;

რეკომენდაცია

რეკომენდირებულია დაწესებულებამ უზრუნველყოს ბაღის ტერიტორიაზე, როგორც შიდა, ისე გარე სივრცეში, არსებული მცენარეების აღწერის განხორციელება კომპეტენტური სპეციალისტის მიერ, რაც მოიცავს მათი სახეობისა და ჯანმრთელობისთვის შესაძლო რისკების შეფასებას/აღწერას;

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა აღნიშნულ ინდიკატორთან მიმართებით. აღნიშნული გეგმის მიხედვით, ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად, დაწესებულება აღწერს ეზოში და შენობაში არსებულ მცენარეებს, კომპეტენტურ პირს შეაფასებინებს ჯანმრთელობისთვის შესაძლო რისკებს. განსაზღვრულია შესაბამისი ადამიანური რესურსი(ბაღის ხელმძღვანელი), პასუხისმგებელი პირები (სპეციალისტი) და ვადა 13.11.2025-13.11.2026 (12 თვე). აღნიშნული გეგმა რეკომენდაციის შესაბამისია. შესაბამისად ექსპერტის შეფასება იცვლება და ინდიკატორის მოთხოვნა **მეტწილად შეესაბამება**.

3. კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების ტერიტორიიდან ბავშვების გაყვანისას დაცულია ბავშვების უსაფრთხოება და პროცესი ხორციელდება მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვის საფუძველზე

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მადიებელს შემუშავებული აქვს კურიკულუმის ფარგლებში ბავშვების ტერიტორიიდან გაყვანისთვის უსაფრთხოების წესები, რაც დასტურდება იმით, რომ კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების ტერიტორიიდან ბავშვების გაყვანისას დაცულია ბავშვების უსაფრთხოება და პროცესი ხორციელდება მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვის საფუძველზე. ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისად დაწესებულებას აქვს შემუშავებული მშობლის წერილობითი ნებართვის ფორმა ბავშვის დაწესებულების ტერიტორიიდან გაყვანის თანხმობაზე და ასევე, ბავშვისთვის ფოტო/ვიდეოს გადაღება/გამოქვეყნების ნებართვაზე. აღნიშნული თანხმობის ფორმები ინახება ბავშვის პირად საქმეში. ინტერვიუს შედეგად მივიღეთ ინფორმაცია, რომ ბავშვის ტერიტორიიდან გაყვანის თაობაზე მშობლის ინფორმირება ხდება წინასწარ, პირადი გასაუბრების ან სატელეფონო ზარის შედეგად. რაც შეეხება ბავშვის ტერიტორიიდან გაყვანის წესებს/პროცედურებს, დაწესებულებას ეს წესი არ აქვს გაწერილი დოკუმენტის სახით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული

.....

.....

რეკომენდაცია

ინდიკატორის დაკმაყოფილებისთვის დაწესებულებამ უნდა გაითვალისწინოს: შეიმუშაოს და დაამტკიცოს ბავშვის დაწესებულების ტერიტორიიდან გაყვანის წესები/პროცედურები დოკუმენტის სახით, სადაც დეტალურად განისაზღვრება პასუხისმგებელი პირები, თანმიმდევრული მოქმედებები და უსაფრთხოების დამატებითი გარანტიები, რათა უზრუნველყოფს პროცესის სტანდარტიზაცია, გამჭვირვალობას და ბავშვთა უსაფრთხოების კიდევ უფრო მაღალი ხარისხით დაცვა;

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა აღნიშნულ ინდიკატორთან მიმართებით. აღნიშნული გეგმის მიხედვით, ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად, დაწესებულება შეიმუშავებს ბავშვის ტერიტორიიდან გაყვანის წესებს/პროცედურას; საზღვრულია შესაბამისი ადამიანური რესურსი(გაერთიანების ხელმძღვანელი, იურისტი), პასუხისმგებელი პირები (გაერთიანების ხელმძღვანელი) და ვადა 13.11.2025-13.11.2026 (12 თვე). აღნიშნული გეგმა რეკომენდაციის შესაბამისია.

შესაბამისად ექსპერტის შეფასება იცვლება და ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად შეესაბამება.

.....

.....

4.6.2. დაწესებულებაში დაცულია ბავშვების ემოციური უსაფრთხოება

1. დაწესებულების გარემო თითოეული ბავშვისთვის პროგნოზირებადია-ბავშვები იცნობენ დღის განრიგს და აქვთ ინფორმაცია დღის განმავლობაში განსახორციელებელი აქტივობების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

კასპის №5 საბავშვო ბაგა-ბაღში უზრუნველყოფილია ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობა, კერძოდ: აღსაზრდელებისთვის შექმნილია პროგნოზირებადი და უსაფრთხო გარემო, სადაც ისინი კომფორტულად გრძნობენ თავს. ვიზუალური დღის განრიგი, რომელიც დასურათებული და საჯაროდ გამოკრულია, ხელს უწყობს ბავშვებისთვის დღის განმავლობაში დაგეგმილი აქტივობების გაგებასა და მონაცვლეობის თვალსაზრისით პროცესის ორგანიზებულობას. დამატებით, სივრცეში განთავსებული ვიზუალური მინიშნებები ამარტივებს გარემოს აღქმას, ხოლო ცვლილებების შესახებ წინასწარი ინფორმირება ამცირებს სტრესს და ამსუბუქებს ტრანზიციის პროცესს. აღნიშნული პრაქტიკა ხელს უწყობს ბავშვების ყოველდღიური ცხოვრების სტაბილურობასა და საგანმანათლებლო პროცესის ეფექტიანობას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებული;

.....

.....

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

2. დაწესებულების პერსონალი იცნობს ბავშვის უფლებებს და იცავს მათ საქმიანობის წარმართვის პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

კასპის №5 საბავშვო ბაგა-ბაღის პერსონალი ინფორმირებულია ბავშვის უფლებებისა და რეფერირების შესახებ. ისინი იცნობენ როგორც „ბავშვის უფლებათა კონვენციას“, ასევე „ბავშვის უფლებათა კოდექსს“. პერსონალს შეუძლია ძალადობის ფორმებისა და ნიშნების ამოცნობა, დაკვირვება და შემთხვევების იდენტიფიცირება.

ბაღში რეგულარულად ტარდება თანამშრომლების შეხვედრები, რომლებიც მიზნად ისახავს ცნობიერების ამაღლებას ბავშვის უფლებებისა და ძალადობის პრევენციის საკითხებზე. პერსონალი იცნობს რეფერირების პროცედურებს და ქმნის ბავშვებისთვის უსაფრთხო, არამძალდობრივ გარემოს.

ბავშვის უფლებების ცოდნა და დაცვა დასტურდება რამდენიმე აღმზრდელ პედაგოგის მიერ გავლილი ტრენინგებით, რომლებიც დაკავშირებულია ბავშვის უფლებებთან, ბავშვთა დაცვასა და ადრეულ განათლებასთან. ტრენინგების გავლის დამადასტურებელი სერტიფიკატები ინახება პერსონალის პირად საქმეებში.

ინტერვიუების შედეგად დადგინდა, რომ აღმზრდელები ახორციელებენ ისეთ სასწავლო პროგრამებსა და აქტივობებს, რომლებიც ხელს უწყობს ბავშვებში საკუთარი უფლებების გაცნობიერებას და მათი პატივისცემის უნარის ჩამოყალიბებას.

ასევე, გასაუბრების შედეგად გაირკვა, რომ პერსონალი იცნობს „ბავშვთა ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელ წესს“ და შესაბამის პროცედურებს, რომლებიც დამტკიცებულია ბაღების გაერთიანების ხელმძღვანელის 2025 წლის 23 ივნისის №88 ბრძანებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა **დაკმაყოფილებული**;

.....

.....

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

3. დაწესებულებაში განსაზღვრულია პროცედურები ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის და იდენტიფიცირებულია რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს დოკუმენტი: „ბავშვზე ძალადობის ექვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი“, სადაც გაწერილია პროცედურები ბავშვზე ძალადობის ექვის შემთხვევაში განსახორციელებელი ქმედებებითვის. აღნიშნული დოკუმენტი დამტკიცებულია სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების დირექტორის/ბაღების გაერთიანების ხელმძღვანელის 2025 წლის 23 ივნისის № 88 ბრძანებით. სტატუსის მაძიებელს იდენტიფიცირებული ჰყავს რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი, რომელიც დამტკიცებულია კასპის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების დირექტორის 2025 წლის 15 ივლისის №117 ბრძანება, და რეფერირებაზე პასუხისმგებელ პირად განსაზღვრული ჰყავს საბავშვო ბაღის გამგე. დოკუმენტში მკაფიოდაა განსაზღვრული ბავშვზე ძალადობის ექვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი ნაბიჯები, კერძოდ: რეგულირების სფერო, დაწესებულების როლი ბავშვთა დაცვის მიმართვიანობის (რეფერირების) სისტემაში, ბავშვის მიმართ ძალადობაზე რეაგირების საფუძველი, ბავშვზე ძალადობის ექვის გაჩენის შემთხვევაში რეაგირებაზე პასუხისმგებელი პირი და რეაგირების მექანიზმი, ნაპოვნი /მიტოვებული ბავშვის რეფერირება, ინფორმაციის კონფიდენციალურობა და რეფერირებასთან დაკავშირებული პროცედურული წესები და შესაბამისი დანართები.

აღნიშნული წესი შეესაბამება საქართველოს მთავრობის 2016 წლის 12 სექტემბრის N437 დადგენილებით განსაზღვრულ მოთხოვნებს, რომელიც ეხება „ბავშვთა დაცვის მიმართვიანობის (რეფერირების) პროცედურების დამტკიცებას“.

პერსონალთან, საბავშვო ბაღის გამგესთან გასაუბრების შედეგად დადგინდა, რომ ამ დრომდე არ ჰქონიათ ბავშვზე ძალადობის ექვის შემთხვევები და შესაბამისად არ დამდგარა საჭიროება რეფერირების წესის გამოყენების;

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა **დაკმაყოფილებულია;**

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



4. დაწესებულება ხელს უწყობს ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციას და ტრანზიციას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

კასპის №5 საბავშვო ბაგა-ბაღში ადაპტაციის და ტრანზიციის დროს გადამწყვეტ როლს თამაშობენ ფსიქოლოგი, ლოგოპედი, აღმზრდელები, მუსიკის მასწავლებელი. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეებში არსებული ცენტრები დასურათებულია, ასევე ბავშვებს აქვთ განმარტოვების შესაძლებლობა, როგორც შიდა, ასევე გარე სივრცეში, რაც ხელს უწყობს მის ადაპტაციას/ შეგუებას სააღმზრდელო გარემოსთან. გასაუბრების შედეგად დადგინდა, რომ ტრანზიციით იწყება საბავშვო ბაღში ბავშვის პირველი შეხება ბაღთან. რომელიც მოიცავს ახალ ურთიერთობებს, ასევე ჯგუფიდან ჯგუფში გადასვლა და სკოლაში წასვლას. ასევე შიდა ტრანზიციები: თამაშის პროცესიდან სადილის პროცესზე გადასვლა, ჯგუფში აქტივობიდან ეზოში განსახორციელებულ აქტივობაზე გადასვლა და ძილის პერიოდი. საბავშვო ბაგა-ბაღში არსებობს ეფექტური პრაქტიკა ბავშვების ბაღთან ადაპტაციის კუთხის სახით, რომელიც ეხება წინასწარ საორიენტაციო შეხვედრებს მშობლებთან. წლის დასაწყისში ბავშვებს უტარებენ შიდა ექსკურსიას და ათვალთვლებინებენ ბაღს რათა გაუადვილონ უცხო გარემოსთან შეგუება.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია;

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

5. დაწესებულება იცავს ბავშვისა და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

კასპის № 5 საბავშვო ბაგა-ბაღი აწარმოებს და მართავს სხვადასხვა ტიპის ინფორმაციას საბავშვო ბაღის თანამშრომლების, ჩარიცხული ბავშვების და მათი მშობლების შესახებ. დაწესებულება იცავს ბავშვისა და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობას. რაც დასტურდება იმით, რომ დაწესებულებას აქვს მშობლის წერილობითი ნებართვა ფოტო/ვიდეო ჩანაწერზე, სოც.ქსელში განთავსებაზე, რაც ინახება ბავშვის პირად საქმეში. თუმცა დაწესებულებას არ აქვს შემუშავებული პერსონალური ინფორმაციის დაცვის პროცედურები, რის გამოც ბავშვის და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობის დაცვა სათანადოდ არ არის უზრუნველყოფილი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული;

რეკომენდაცია

ინდიკატორის დაკმაყოფილებისთვის დაწესებულებამ უნდა გაითვალისწინოს: დაწესებულებამ შეიმუშაოს „პერსონალური ინფორმაციის დაცვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“, რომელიც მკაფიოდ განსაზღვრავს ბავშვთა, მშობლებისა და პერსონალის შესახებ პერსონალური მონაცემების დაცვის წესებს, ინფორმაციის შეგროვებისა და დამუშავების სამართლებრივ საფუძვლებს, ასევე მონაცემთა შენახვის, გამოყენებისა და მესამე პირთან გაზიარების პირობებს;

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა აღნიშნულ ინდიკატორთან მიმართებით. აღნიშნული გეგმის მიხედვით, ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად, დაწესებულება შეიმუშავებს „პერსონალური ინფორმაციის დაცვის მარეგულირებელი დოკუმენტს“, რომელიც მკაფიოდ განსაზღვრავს ბავშვთა, მშობლებისა და პერსონალის შესახებ პერსონალური მონაცემების დაცვის წესებს, ინფორმაციის შეგროვებისა და დამუშავების სამართლებრივ საფუძვლებს, ასევე მონაცემთა შენახვის, გამოყენებისა და მესამე პირთან გაზიარების პირობებს; განსაზღვრულია შესაბამისი ადამიანური რესურსი (გაერთიანების ხელმძღვანელი, იურისტი), პასუხისმგებელი პირები (გაერთიანების ხელმძღვანელი) და ვადა 13.11.2025-13.11.2026 (12 თვე). აღნიშნული გეგმა რეკომენდაციის შესაბამისია.

შესაბამისად ექსპერტის შეფასება იცვლება და ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად შეესაბამება.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- 1.პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის დამადასტურებელი დოკუმენტი - ექთნების სერტიფიკატები;
- 2.მშობლის წერილობითი ნებართვა (დაწესებულების ტერიტორიიდან გაყვანაზე, ფოტო/ვიდეო ჩანაწერზე, სოც.ქსელში განთავსებაზე და სხვ.).

3. დღის განრიგი;

4. „ბავშვზე ძალადობის ექვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი“, დამტკიცებული დირექტორის/ბაღების გაერთიანების ხელმძღვანელის 2025 წლის 06 ივნისის №88 ბრძანებით;

5. დირექტორის/ბაღების გაერთიანების ხელმძღვანელის 2025 წლის 15 ივლისის №117 ბრძანება, რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის დანიშვნის შესახებ;

6. ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციის/ტრანზიციის ამსახველი მასალები/აქტივობები, ფოტოები;

7. შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა;

8. გასაუბრების შედეგები

შეფასება:

4.6 ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება

შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐
--------------------------------------	--	---	---

4.7. ფინანსური რესურსი

4.7.1. დაწესებულება ფინანსურად მდგრადია

1. დაწესებულების ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია სამოქმედო გეგმის განხორციელება

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

კასპის №5 საბავშვო ბაგა-ბაღი წარმოადგენს კასპის სააღმზრდელო დაწესებულებათა გაერთიანების სტრუქტურულ ერთეულს. შესაბამისად ფინანსურად უზრუნველყოფს გაერთიანება. გაერთიანების მიერ გაწერილ ბიუჯეტში არ არის განსაზღვრული ცალკეული სტრუქტურული ერთეულების ცალკე ხარჯი, არამედ ყველა სტრუქტურული ერთეულის ხარჯი შეკრებილია და გაწერილია მთლიანი წლის ბიუჯეტში. ბიუჯეტში განსაზღვრულია შრომის ანაზღაურების ხარჯები, ოფისის ხარჯები, კვების ხარჯები, ტრანსპორტის ხარჯები და სხვა. დაწესებულებას სამოქმედო გეგმაში გაწერილი უნდა ჰქონდეს თითოეული აქტივობის შესაბამისი ფინანსური რესურსი, მაგრამ

რადგანაც ამ ეტაპზე დაწესებულებას არ აქვს შემუშავებული და დამტკიცებული სამოქმედო გეგმა, შესაბამისად დაწესებულებამ ვერ წარმოადგინა დოკუმენტი, თუ როგორ უზრუნველყოფს სამოქმედო გეგმის შესრულებას ფინანსური რესურსით. დაწესებულებას ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის შემუშავება და დამტკიცება გაწერილი აქვს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში და შესრულების ვადად განსაზღვრულია 12 თვე - მეტწილი შესაბამისობა, შესაბამისობის გეგმაში იდენტიფიცირებულია შეუსაბამობის აღწერა, განსაზღვრულია დაწყების და დასრულების დრო (1.08.2025- 30.07.2026), შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობა /აქტივობები, კონკრეტული ქმედება, რომელიც მიემართება საკითხის გამოსწორებისკენ, კერძოდ: **ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის შემუშავება და დამტკიცება**, განსაზღვრული ყავს პასუხისმგებელი პირები (გაერთიანების დირექტორი, მეთოდისტი, ბაგა-ბაღის გამგე) და საჭირო რესურსი (დაწესებულების ადამიანური რესურსი, ბაგა-ბაღის ადამიანური რესურსი).

დაწესებულებამ წარმოადგინა გაერთიანების საერთო ბიუჯეტი, შესყიდვების ხელშეკრულება, შესყიდვების წლიური გეგმა CPV კოდებით, ბრძანებები შესყიდვების წლიურ გეგმაში CPV კოდზე ასახული თანხის ცვლილებების შესახებ;

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა **მეტწილ შესაბამისობაშია**;

რეკომენდაცია

ინდიკატორის დაკმაყოფილებისთვის დაწესებულებამ უნდა გაითვალისწინოს: დაწესებულებამ უზრუნველყოს შესაბამისობის გეგმაში გაწერილი აქტივობების ჯეროვნად შესრულება, კერძოდ: დაწესებულებამ უნდა შეიმუშაოს სამოქმედო გეგმა, გაწეროს დეტალური ფინანსური გეგმა/საპროგნოზო ბიუჯეტი, ინფორმაცია დაწესებულების შემოსავლებსა და ხარჯების სტრუქტურაზე, რათა შეფასდეს, რამდენად არის მთლიანი სამოქმედო გეგმა ფინანსურად გამყარებული, ასევე მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმები, რომლებიც აჩვენებს, თუ რამდენად ეფექტურად იხარჯება გამოყოფილი თანხები და რამდენად მიიღწევა დასახული მიზნები.

რჩევა

.....

.....

.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

2. დაწესებულების ბიუჯეტში ფინანსური რესურსების განაწილება უზრუნველყოფს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა „ა(ა)იპ კასპის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების“ 2025 წლის ბიუჯეტი. ასევე მიღება-ჩაბარების დოკუმენტები გაერთიანების მიერ გადაცემული რესურსის შესახებ. წარმოდგენილი დოკუმენტებით იმის დადგენა, თუ რამდენად უზრუნველყოფილია დაწესებულების ბიუჯეტში ფინანსური რესურსების განაწილება კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად, რთულია. არცერთი წარმოდგენილი დოკუმენტი არ შეიცავს დეტალურად გაწერილ ბიუჯეტს. თვალსაჩინოა ხოლოდ ცალკეული მოთხოვნების ღირებულება ან მათთვის გამოყოფილი თანხები (მაგ., საქონელი და მომსახურება 595 900 ლარი, ოფისის ხარჯები 280 000 ლარი და სხვა). სააღმზრდელო პერსონალთან გასაუბრების შედეგად დადგინდა, რომ პერიოდულად ჯგუფისა და ბავშვების ინდივიდუალური საჭიროებიდან გამომდინარე ხდება რესურსების დამატებითი მოთხოვნა, აღმზრდელი მოკლე ჩანაწერის სახით რესურსების ჩამონათვალს ათანხმებს მეთოდისტთან და შემდეგ მიეწოდება მენეჯერს, რის საფუძველზეც ხდება შესყიდვა გაერთიანებაში არსებული თავისუფალი განკარგვის ბიუჯეტიდან..

წარმოდგენილ დოკუმენტებში არ იკითხება კონკრეტულად მე-5 საბავშვო ბაგა-ბაღი კურიკულუმით გათვალისწინებული და ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის მიხედვით რესურსების საჭიროებისა და შესაბამისი შესყიდვის შესახებ შინაარსი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული;

რეკომენდაცია

ინდიკატორის დაკმაყოფილებისთვის დაწესებულებამ უნდა გაითვალისწინოს: დაწესებულებამ უზრუნველყოს ბიუჯეტის წარმოდგენა, რომელიც მოიცავს ყველა მუხლსა და მიმართულებას დეტალურად გაწერილი სახით. წარმოდგენილ ბიუჯეტში უნდა აისახოს, რა ოდენობის ფინანსური რესურსია გათვალისწინებული უშუალოდ კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნებისათვის, მათ შორის: საგანმანათლებლო რესურსების შესყიდვა, სასწავლო-სააღმზრდელო პროცესის გამართულად განხორციელება, პერსონალის პროფესიული განვითარება და სხვა აუცილებელი საჭიროებები;



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა აღნიშნულ ინდიკატორთან მიმართებით. აღნიშნული გეგმის მიხედვით, ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად, დაწესებულება შეიმუშავებს ბიუჯეტის დოკუმენტს, სადაც ასახული იქნება რა ოდენობის ფინანსური რესურსია გათვალისწინებული უშუალოდ კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნებისათვის. ბიუჯეტის ხარჯვის ნაწილი დადასტურებული იქნება შესყიდვის დოკუმენტაციით. განსაზღვრულია შესაბამისი ადამიანური რესურსი (გაერთიანების ხელმძღვანელი, ბუღალტერი), პასუხისმგებელი პირები (გაერთიანების ხელმძღვანელი) და ვადა 13.11.2025-13.11.2026 (12 თვე). აღნიშნული გეგმა რეკომენდაციის შესაბამისია. შესაბამისად ექსპერტის შეფასება იცვლება და ინდიკატორის მოთხოვნა **მეტწილად შეესაბამება**.

3. დაწესებულებას აქვს ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) სისტემა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას თვითშეფასების დოკუმენტში აქვს ჩანაწერი: „ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) პროცესები აღწერილია დაწესებულებების დებულებაში“, თუმცა ეს დოკუმენტი არ იქნა წარმოდგენილი. შესაბამისად ვერ მოხდა შეფასება ექსპერტთა ჯგუფის მიერ.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული;

რეკომენდაცია

ინდიკატორის დაკმაყოფილებისთვის დაწესებულებამ უნდა გაითვალისწინოს: დაწესებულებამ უზრუნველყოს/წარმოადგინოს დებულება/წესი, რომელშიც დეტალურად იქნება გაწერილი ფინანსური რესურსების მართვის პროცესები, მათ შორის: დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგისა

და ანგარიშგების მექანიზმები. წარმოდგენილი დოკუმენტი უნდა ასახავდეს, როგორ ხდება ბიუჯეტის შედგენა, მისი განაწილება დაწესებულების მიერ განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და რა წესით ხორციელდება დანახარჯების კონტროლი.

.....

.....

რჩევა

სასურველია დაწესებულებამ გაითვალისწინოს: დაწესებულებამ მოახდინოს პროგრამული ბიუჯეტირების დანერგვა, სადაც ხარჯები დაჯგუფდება არა მხოლოდ ეკონომიკური მუხლებით, არამედ კონკრეტული პროგრამებითა და მიზნებით (მაგ. „კურიკულუმის განვითარების პროგრამა“, „ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესების პროგრამა“).

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა აღნიშნულ ინდიკატორთან მიმართებით. აღნიშნული გეგმის მიხედვით, ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად, დაწესებულება შეიმუშავებს ფინანსური რესურსების მართვის მექანიზმს, სადაც აღწერილი იქნება დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგისა და ანგარიშგების მექანიზმები. წარმოდგენილ დოკუმენტში ასახული იქნება თუ როგორ ხდება ბიუჯეტის შედგენა, მისი განაწილება დაწესებულების მიერ განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და რა წესით ხორციელდება დანახარჯების კონტროლი; განსაზღვრულია შესაბამისი ადამიანური რესურსი (გაერთიანების ხელმძღვანელი, ბუღალტერი), პასუხისმგებელი პირები (გაერთიანების ხელმძღვანელი) და ვადა 13.11.2025-13.11.2026 (12 თვე). აღნიშნული გეგმა რეკომენდაციის შესაბამისია.

.....

.....

შესაბამისად ექსპერტის შეფასება იცვლება და ინდიკატორის მოთხოვნა **მეტწილად შეესაბამება**.

.....

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- 1.კასპის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების 2025 წლის ბიუჯეტი;
- 2.კასპის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 11 ივნისის ბრძანება №76 „შეყიდვების წლიურ გეგმაში CPV კოდის ასახვის შესახებ“;

3. კასპის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 27 იანვრის ბრძანება №13, შესყიდვების წლიურ გეგმაში CPV კოდზე ასახული თანხის ცვლილებების შესახებ;
4. სახელმწიფო შეყიდვების შესახებ ხელშეკრულება № 71 (კასპის მუნიციპალიტეტის საბავშვო ბაღებისთვის საბავშვო მხატვრული ლიტერატურის შეძენა);
5. ა(ა)იპ კასპის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების მიერ ბაგა-ბაღებისთვის რძის პროდუქტის, კერძოდ :პასტერიზებული რძის შესყიდვის 2025 წლის 01 ივლისის კომისიის სხდომის ოქმი №1;
6. კასპის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2024 წლის 06 ნოემბრის ბრძანება №155, შესყიდვების 2025 წლის წლიურ გეგმაში CPV კოდებზე სავარაუდო თანხების ასახვის შესახებ;
7. კასპის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 19 მაისის ბრძანება № 64, 2025 წლის ბიუჯეტში ცვლილების განხორციელების შესახებ;
8. მიღება-ჩაბარების დოკუმენტი;
9. გასაუბრების შედეგები;
10. შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა;

შეფასება:			
4.7 ფინანსური რესურსი			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

ნაწილი IV. დანართების სახით წარმოსადგენი დოკუმენტების ჩამონათვალი

1. სავალდებულო დანართის დასახელება	
ვიზიტის დღის წესრიგი	
4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
დანართის N	2. სხვა დანართის დასახელება



1	
2	
3	

ხელმოწერი

სახელი გვარი

ხელმოწერა

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარე

ხარისხის ექსპერტი

მიმოზა დოლიჯაშვილი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

კურიკულუმის ექსპერტი:

ქეთევან ბერუაშვილი

კვების დარგში ექსპერტი:

თამარ ქრისტესაშვილი

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი:

ხათუნა ქიტიაშვილი

თარიღი 20/11/2025

20/11/2025

[illegible]

[illegible]

საწილები ნაგვების ასაკის შესაბამისი ზომისია:																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

კითხვარის შევსების პროცესში აღნიშნული ფორთა მონიშნული საკითხები არ ფასდება, თუ ის არ არის რელევანტური კონკრეტული დაწესებულებისთვის/დაწესებულების კონკრეტული მიმართებით.

20/11/2025



Ճանաչողություն №2

[illegible]

	დაწებულების მიერ დამტკიცებულ მართლმადიდებელი არ არის გაწერილი და ნაგებია კვებაში არ გამოიყენება კულტურული მართლმადიდებელი სიკეთე	☑	☐	☐	☐				
	დაწებულების მიერ დამტკიცებულ მართლმადიდებელი არ არის გაწერილი და ნაგებია კვებაში არ გამოიყენება საოჯახო პირობებში მომზადებული სურსათი (გარდა იმ შემთხვევისა თუ კვებითი აუტანლობის შემთხვევაში გაწერილია მდგომარეობის პროცედურა)	☑	☐	☐	☐				
	ნაგებია კვებაში არ გამოიყენება შემდეგი საკვებდამამატებები: ნატრიუმის შემოავალი (E211) - კონსერვანტი ტარტრატები (E102) - საღებავი ჰიდროლიზებული ცილები (E104) - საღებავი ფენილეთილენი "მონო-საღებავი" (E110) - საღებავი კარმინი (E122) - საღებავი პონტილი ალბინი 4R (E124) - საღებავი წითელი ალბინი AC (E129) - საღებავი	☑	☐	☐	☐				
5 კვების წესები და უსაფრთხოება									
	დაწებულების ნაგებია ზღერული რაოდენობის გათვალისწინებით უზრუნველყოფილი აქვს შესაბამისი რაოდენობის ჭურჭელი და ფინანსური რესურსი	☑	☐	☐	☐	დაწებულებამ წარმოადგინა დღის განრიგი, სადაც აღნიშნულია, რომ კვების პროცესი თითოეული ნაგებობის დღის განრიგის შესაბამისად, ერთდროულად მიმდინარეობს და უზრუნველყოფილია შესაბამისი რაოდენობის ჭურჭლის ნაკრები. მე-2 ინდიკატორის მოთხოვნის დაწესებულება უზრუნველყოფს მინიმალური ნაგებობის პროცესის მუდმივ მეთვალყურეობას მონაგარეშით გამაზღვრული პასუხისმგებელი პირი ახორციელებს.			
	დაწებულებამ მუდმივად კონტროლდება ნაგებობის კვების პროცესი საგანმანათლებლო პერსონალის/კვების დამამარე პერსონალის მიერ	☑	☐	☐	☐				

თამარ ქოსტასაშვილი



20/11/2025