



ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების
სტატუსის მაძიებლის შესახებ ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა
ა(ა)იპ წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი
წალენჯიხის მუნიციპალიტეტი, სოფელ საჩინოს (ნაგურუ) N3 საბავშვო ბაღი

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

თავმჯდომარე:

ხარისხის ექსპერტი: *კახაბერ ფარცვანია*

წევრები:

კურიკულუმის ექსპერტი: *ლელა ბექაური*

კვების დარგში ექსპერტი: *ნათია თოთაძე*

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი: *მარინე გულუა*

ნაწილი I. ზოგადი ინფორმაცია

1. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
სამართლებრივი ფორმა	არასამეწარმეო არაკომერციული იურიდიული პირი
საფირმო სახელწოდება	წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი
საიდენტიფიკაციო ნომერი	242741477
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება (არსებობის შემთხვევაში)	წალენჯიხის მუნიციპალიტეტი, სოფელ საჩინოს (ნაგურუ) N3 საბავშვო ბაღი.
სახელწოდება ინგლისურ ენაზე (არსებობის შემთხვევაში)	Management center of Pres-school Education institutions of Tsalenjikha MunicipalityMagda
სექტორი	საჯარო
ინფორმაცია მოთხოვნილი სტატუსის შესახებ	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულება
2. საკონტაქტო ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
იურიდიული მისამართი (მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)	წალენჯიხის მუნიციპალიტეტი, ქალაქი წალენჯიხა, გამსახურდიას ქ. N9
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ფაქტობრივი მისამართი (მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)	წალენჯიხის მუნიციპალიტეტი, სოფელი საჩინო (ნაგურუ) N3 საბავშვო ბაღი.



დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის ვებ-გვერდი (არსებობის შემთხვევაში)		
3. ინფორმაცია დაწესებულების ავტორიზაციის შესახებ		
დაწესებულების ავტორიზაცია (პირველადი) ☒	დაწესებულების ავტორიზაცია (განმეორებითი) ☐	
4. ინფორმაცია ვიზიტის შესახებ		
ვიზიტის საფუძველი (ვიზიტის ბრძანების ნომერი და თარიღი)	MES 2 25 0001111286, 10/09/2025	
ვიზიტის პერიოდი (თარიღი)	2025 წლის 10 და 11 ოქტომბერი	
5. ინფორმაცია ბავშვების შესახებ (ცხრილი არ ივსება პირველად ავტორიზაციაზე)		
წინა ავტორიზაციის ფარგლებში საბჭოს მიერ განსაზღვრული ბავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა	ჩარიცხული ბავშვების რაოდენობა	
6. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების დაწესებულების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის პროგრამ(ებ)ის შესახებ		
საქართველოს მთავრობის 2023 წლის 21 თებერვლის №76 დადგენილების დანართი №1-ის სახით დამტკიცებული "ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების მიერ ავტორიზაციის გავლის, აგრეთვე დაწესებულების ავტორიზაციის შეჩერებისა და შეწყვეტის დროებითი წესი"-ს მე-2 მუხლის მე-2 პუნქტის შესაბამისად, გთხოვთ, ასახოთ იმ პროგრამის სახე/სახეები, რომლის განხორციელებაც სურს დაწესებულების სტატუსის მაძიებელს.		

N	პროგრამის სახე ¹	კურიკულუმ(ებ)ის დასახელება	პროგრამის განხორციელების ენა	პროგრამის განხორციელების მიდგომა (არსებობის შემთხვევაში) (ბილინგვური/ მულტილინგვური)	თვითშეფასების მიხედვით პროგრამაზე მოთხოვნილი ზავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა
1	ადრეული აღზრდისა და განათლების პროგრამა				ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება ☐ არ ეთანხმება ☐
2	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა	ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ სასკოლო მზაობის პროგრამა "თამაში"	ქართული		23 ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება ☒ არ ეთანხმება ☐
4	სასკოლო მზაობის პროგრამა				ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება ☐ არ ეთანხმება ☐

¹ აისახოს მხოლოდ ის პროგრამა/პროგრამები, რომელიც მითითებულია დაწესებულების სტატუსის მადიებლის თვითშეფასებაში. პროგრამის სახის სპეციფიკის/რაოდენობის გათვალისწინებით შესაძლებელია დაემატოს ველები.

7. ვიზიტის პროცესის საერთო მიმოხილვა

მოკლედ აღწერეთ დაწესებულების სტატუსის მაძიებელში ვიზიტთან დაკავშირებული ძირითადი საკითხები

2025 წლის 10 სექტემბრის განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის ბრძანების №MES 2 25 0001111286 საფუძველზე, 2025 წლის 10-11 ოქტომბერს განხორციელდა საავტორიზაციო ვიზიტი წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სოფელ საჩინოს (ნაგურუ) №3 საბავშვო ბაღში.

ვიზიტამდე ექსპერტთა ჯგუფმა განიხილა ააიპ „წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის“ მიერ ცენტრში წარდგენილი სავალდებულო დოკუმენტაცია. აღნიშნული ინფორმაციის საფუძველზე შეიქმნა ვიზიტის დღის წესრიგი, რომელიც დაწესებულებას წინასწარ გაეგზავნა გაცნობის მიზნით. საავტორიზაციო ვიზიტი განხორციელდა 2025 წლის 10-11 ოქტომბერს, 10:00 საათიდან 18:00 საათამდე, ერთსაათიანი შესვენებით. ექსპერტთა მიერ დამატებით მოთხოვნილი დოკუმენტაცია ადგილზე იქნა წარმოდგენილი და შესწავლილი. ვიზიტი წარიმართა ორგანიზებულად, მშვიდ და საქმიან გარემოში. ექსპერტთა ჯგუფმა განახორციელა დაწესებულების საქმიანობის შეფასება ავტორიზაციის ოთხივე სტანდარტის შესაბამისად. განხორციელდა დაწესებულების ტერიტორიისა და მატერიალური ბაზის ვიზუალური დათვალიერება, გაიმართა გასაუბრებები როგორც ააიპ-ის წარმომადგენლებთან, ასევე საბავშვო ბაღის ადმინისტრაციასთან და პედაგოგიურ პერსონალთან. ექსპერტებს ჰქონდათ შესაძლებლობა პირადად გასაუბრებოდნენ პასუხისმგებელ პირებსა და თანამშრომლებს, რის შედეგადაც მოიპოვეს შესაბამისი ინფორმაცია თითოეული სტანდარტის შესრულებასთან დაკავშირებით. ორივე დღის დასასრულს გაიმართა შემაჯამებელი შეხვედრა, სადაც ექსპერტთა ჯგუფმა დაწესებულების თანამშრომლებს გააცნო დღის განმავლობაში გამოვლენილი ძირითადი მიგნებები.

საერთო ჯამში, ვიზიტი წარიმართა თანამშრომლობისა და კონსტრუქციული კომუნიკაციის რეჟიმში. აღსანიშნავია, რომ დაწესებულების პერსონალი ფლობს ინფორმაციას საკუთარ უფლებებსა და ვალდებულებებზე. იცნობს მიმდინარე სიახლეებს და გამოხატავს მზაობას დაწესებულების განვითარების უწყვეტი პროცესის მხარდაჭერისათვის.

8. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა

გთხოვთ, ასახოთ საკითხები, რომლებიც დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის გამორჩეულ პრაქტიკაზე მეტყველებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

ბაღის პერსონალთან გასაუბრების დროს აღნიშნეს, რომ ისინი ფიქრობენ აღსაზრდელების ჩართვას ეკოლგიურ საქმიანობაში, აქვთ საკომპოსტე ყუთი, სადაც მოთავსდება ნარჩენები, რითაც დაამზადებენ ბუნებრივ სასუქს. ასევე, ვინაიდან სოფელში მოიპოვება თიხა, რომლითაც შეიძლება გამოიძერწოს სხვადასხვა ფიგურები, აპირებენ სამერწი ხშირად ჩაანაცვლონ თიხით და ბავშვებს დანახონ ბუნებრივი რესურსების გამოყენების შესაძლებლობა და სარგებელი.

9. წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების შეფასება და აღწერა

(ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

.....

.....

.....

.....

ნაწილი II: ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

10. ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასების სქემა		
სტანდარტი/კომპონენტი	დაწესებულების თვითშეფასება	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება
ავტორიზაციის I სტანდარტის შეფასების სქემა		
1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
1.1. დაწესებულების მისია	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
1.2. სტრატეგიული განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება



ავტორიზაციის II სტანდარტის შეფასების სქემა ² სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“. სასკოლო მზაობის პროგრამა "თამაში"		
2. კურიკულუმი	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.2. კურიკულუმის განხორციელება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

² ცხრილი ივსება თითოეული პროგრამისთვის ცალ-ცალკე



ავტორიზაციის III სტანდარტის შეფასების სქემა		
3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
ავტორიზაციის IV სტანდარტის შეფასების სქემა		
4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☒ არ შეესაბამება
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.2. პროცესების მართვა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება



4.3. მატერიალური რესურსი	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☒ არ შეესაბამება
4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.7. ფინანსური რესურსი	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება



ნაწილი III. ავტორიზაციის I, II, III და IV სტანდარტთან შესაბამისობის აღწერა, ხარვეზები, რეკომენდაციები და რჩევები

სარჩევი

- 1.1. დაწესებულების მისია
- 1.2. სტრატეგიული განვითარება
- 2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა
- 2.2. კურიკულუმის განხორციელება
- 2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება
- 3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა
- 3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება
- 4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება
- 4.2. პროცესების მართვა
- 4.3. მატერიალური რესურსი
- 4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი
- 4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები
- 4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება
- 4.7. ფინანსური რესურსი

1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება

1.1. დაწესებულების მისია

1.1.1. დაწესებულებას გააზრებული აქვს საკუთარი ადგილი და როლი საგანმანათლებლო სივრცეში და საზოგადოებაში

1. დაწესებულების მისია ეხმიანება ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვას და განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებულ სივრცეს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

„წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის მისიაა შევქმნათ განვითარებაზე, მრავალფეროვნებასა და პატივისცემაზე დაფუძნებული ბავშვის ქსელი, სადაც შერეულ ჯგუფებში სწავლა და აღზრდა წარიმართება თანამედროვე მიდგომებით, ხოლო სასკოლო მზაობის პროგრამა გახდება ბავშვის მომზადების მნიშვნელოვანი ბმული სკოლამდელ და დაწყებით განათლებას შორის. წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი იმუშავებს ინკლუზიურობის პრინციპით და შეინარჩუნებს სამაგალითო გაერთიანების სტატუსს არამარტო რეგიონის, არამედ ქვეყნის მასშტაბით“ დაწესებულების მისია შესაბამისობაშია სტანდარტის მოთხოვნებთან. მასში კაგად ჩანს მზაობა ბავშვის ფიზიკურ და გონებრივ განვითარებაზე, ასევე ბავშვების უსაფრთხოებაზე, ჩანს ასევე მათი უნარების განვითარებაზე ორიენტირებულობა.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. დაწესებულების მისიიდან გამომდინარე განსაზღვრულია დაწესებულების ხედვა და ღირებულებები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

„წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის ხედვაა მის სისტემაში მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებულ 35 საბავშვო ბაღში უზრუნველყოს თანაბარი, ხარისხიანი და უსაფრთხო სკოლამდელი განათლება ყველა ბავშვისთვის. შერეულ ჯგუფებში ბავშვთა ინდივიდუალური საჭიროებების გათვალისწინებით, ჩვენ ვაწვდით თითოეულს შესაძლებლობას, განვითარდეს სრული პოტენციალით. განსაკუთრებულ ყურადღებას ვუთმობთ სასკოლო მზაობის პროგრამის ეფექტიან განხორციელებას, რათა აღსაზრდელები მომზადებულნი შეხვდნენ სკოლის ეტაპს“.

წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის ღირებულებები გამოხატავს ორგანიზაციის რწმენას, შეხედულებებს, იდეალებსა, ეთიკურ სტანდარტებს და ადგილობრივ ტრადიციებს, რომლებიც საფუძვლად უდევს ორგანიზაციის ფუნქციონირებას. თავისი საქმიანობის ფარგლებში მართვის ცენტრი ეყრდნობა სფეროში საყოველთაოდ აღიარებულ ისეთ ღირებულებებს, როგორიცაა:

- ბავშვის კეთილდღეობა – ყველაფერს ვაკეთებთ ბავშვის უსაფრთხოებისა და ჰარმონიული განვითარების უზრუნველსაყოფად.
- თანასწორობა და ხელმისაწვდომობა – ყველა ბაღში ყველა ბავშვს აქვს განვითარების ერთნაირი შესაძლებლობა, მიუხედავად სოციალური ან გეოგრაფიული მდგომარეობისა.
- ინკლუზიურობა – ვაღიარებთ და ვაფასებთ განსხვავებებს, ვქმნით გარემოს ყველა ბავშვისათვის.
- გუნდური თანამშრომლობა – ვმუშაობთ გუნდურად პედაგოგებთან, მშობლებთან და ადგილობრივ თემთან.
- განათლების ხარისხი და პროფესიული ზრდა – მუდამ ვცდილობთ პედაგოგიური პრაქტიკის გაუმჯობესებას, ინოვაციების დანერგვას და თვითგანვითარებას.
- საზოგადოებრივი პასუხისმგებლობა – ვიცნობთ ჩვენს როლს სოფლისა და ქალაქის თემების განვითარებაში და ვმოქმედებთ ეთიკურად და გამჭვირვალედ.

დაწესებულების ხედვა და ღირებულებები აკმაყოფილებს ინდიკატორის მოთხოვნებს და გამომდინარეობს მისიიდან. ხედვაში ჩანს თუ რა მიმართულებით სურს დაწესებულებას განვითარება, მარტივი და გასაგები ენით არის გადმოცემული. ჩანს ბაღში მოქმედი ორგანიზაციული კულტურა, რაც ასევე კარგად გამოჩნდა ვიზიტის პერიოდში.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

3. მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

როგორც ადგილზე წარმოდგენილი დოკუმენტაციიდან და შესაბამის პირებთან გასაუბრებით ირკვევა, მისიის, ხედვისა და ღირებულებების შემუშავების პროცესში აქტიურად იყო ჩართული მუნიციპალტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის თანამშრომლები და მუნიციპალიტეტში არსებული ბაღების თანამშრომლები. პროცესის კოორდინაცია განხორციელდა ცენტრის ხელმძღვანელობის ორგანიზებით, რომელიც უზრუნველყოფდა სამუშაო შეხვედრების პერიოდულ დაგეგმვასა და ჩატარებას. ცენტრში მისიის, ხედვისა და ღირებულებების და სტრატეგიული გეგმის შემუშავების მიზნით, დირექტორის 2025 წლის 05 თებერვლის N11 ბრძანების საფუძველზე შეიქმნა სპეციალური სამუშაო ჯგუფი. აღნიშნული ჯგუფი მოიცავდა, სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის თანამშრომლებსა და მუნიციპალიტეტში არსებული ბაღების რამდენიმე დირექტორს, ასევე ამავე ბრძანებით ეთხოვა ცენტრის სისტემაში შემავალ საბავშვო ბაღების საკონსულტაციო საბჭოს წევრებსა და წალენჯიხის მერიის შესაბამისი სამსახურის უფროსს, სამუშაო ჯგუფში ჩართულობა. სამუშაო ჯგუფის ინიციატივით შემუშავდა სპეციალური კითხვარი, რომლის მეშვეობითაც ჩატარდა გამოკითხვა. მიღებული მონაცემების ანალიზის საფუძველზე ჩამოყალიბდა მისია, ხედვა და ღირებულებები.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია დაინტერესებულ მხარეებთან და საჯაროდაა ხელმისაწვდომი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

მისია, ხედვა და ღირებულებები გამოკრულია საინფორმაციო დაფაზე, ბაღის დირექტორმა, 2025 წლის 16 ივნისს, პერსონალს გაუზიარა აღნიშნული დოკუმენტი, რისი დამადასტურებელი დოკუმენტი წარმოადგენს, ფოტოსურათებთან ერთად. მისია, ხედვა და ღირებულებები გამოკრულია თვალსაჩინო ადგილზე და ასევე განთავსებულია Facebook გვერდზე <https://www.facebook.com/baxebscentri>.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. დანართი N1 – წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დირექტორის 05/03/2025 ბრძანება N25;
2. დანართი N2 - ა(ა)იპ წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დირექტორის 02/02/2025 ბრძანება N5;
3. ა(ა)იპ წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დირექტორის მისიის, ხედვის, ღირებულებების შემუშავების მიზნით სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ 05/02/2025 ბრძანება N11;
4. ა(ა)იპ წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დირექტორის „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“-ს შემუშავების მიზნით სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ 15/01/2025 ბრძანება N2;

5. სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის ოქმი N1;
6. სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის ოქმი N2;
7. საბავშვო ბაღის საინფორმაციო დაფა;
8. თანამშრომლებთან და მშობლებთან შეხვედრის ოქმები;
9. ინტერვიუს შედეგები.

შეფასება:			
1.1. დაწესებულების მისია			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

1.2. სტრატეგიული განვითარება

1.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს დაგეგმვის პრაქტიკა

1. დაწესებულებას აქვს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია, რომელიც მოიცავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმს და ითვალისწინებს დაგეგმვის პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შემუშავებული „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“, რომელიც დამტკიცებულია წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმწრდელო საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 2 თებერვლის N5 ბრძანებით, განსაზღვრავს მისიის ხედვის, ღირებულებების, სტრატეგიისა და სამოქმედო გეგმის მიმართებას, სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესის ეტაპებს, პროცესში ჩართული მხარეებს, სტრატეგიული დაგეგმვისა და განვითარების პროცესის საკვანძო პრინციპებს, დოკუმენტების გაზიარების წესს, სტრატეგიული გეგმის შემუშავების მეთოდოლოგიას, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგსა და შეფასებას. დოკუმენტის მე-5, მე-7, მე-8 და მე-9 მუხლები მკაფიოდ აღწერს როგორც საზოგადოების ჩართულობის ფორმატს (თანამონაწილეობითი დაგეგმვა, დოკუმენტების გაზიარება), ისეთ პროცედურებს, რომლებიც უზრუნველყოფს მოლოდინებისა და ინტერესების გათვალისწინებას სტრატეგიული დოკუმენტების შემუშავებისას.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. სტრატეგიული გეგმა არის არანაკლებ ხუთწლიანი, ციკლური და შესაბამისობაშია დაწესებულების მისიასთან, ხედვასთან და ღირებულებებთან. ის შეიცავს მისიასთან თავსებად მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტრატეგიული გეგმა, რომელიც არის ხუთ წლიანი (2025–2030), აგებულია ექვს ძირითად სტრატეგიულ მიმართულებაზე:

1. ინფრასტრუქტურის განვითარება და მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის სრულყოფა;
2. ადამიანური რესურსების პროფესიული განვითარების ხელშეწყობა;
3. განათლების ინკლუზია;
4. პარტნიორული ურთიერთობის ფორმირება მშობლებთან ბაღის საქმიანობის დაგეგმვისა და გაუმჯობესების მიზნით;
5. ბავშვის ასაკობრივი საჭიროებების გათვალისწინებით, საქართველოს ტექნიკური რეგლამენტის შესაბამისად, ჯანსაღი, უსაფრთხო და მრავალფეროვანი კვების ორგანიზება და მართვა საბავშვო ბაღის ყველა ერთეულში;
6. საქართველოს ტექნიკური რეგლამენტით განსაზღვრული სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის მექანიზმების ეფექტიანი დანერგვა საბავშვო ბაღის ყოველდღიურ საქმიანობაში, უსაფრთხო და სუფთა გარემოს უზრუნველსაყოფად.

აღნიშნული მიზნები თანხვედრაშია დაწესებულების მისიასა და ხედვასთან. მაგალითად, განათლების ინკლუზიის ხელშეწყობა და აღსაზრდელთა ინდივიდუალური საჭიროებების გათვალისწინება პასუხობს პერსონალიზებულ ხედვას. ადამიანური რესურსის განვითარება და პროფესიული ზრდის პოლიტიკა ასახავს მენეჯმენტის სტრატეგიულ ხედვას, რომელიც ხარისხზეა ორიენტირებული. აგრეთვე, მშობლებისა და თემის აქტიური მონაწილეობა, უკუკავშირის მექანიზმები მოწმობს, რომ დოკუმენტი ითვალისწინებს თემის საჭიროებებს.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი. ის ეფუძნება სტრატეგიულ გეგმას და დაწესებულების ყოველწლიურ თვითშეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების 2024–2025 წლის სამოქმედო გეგმა წარმოადგენს ერთწლიან გეგმას, რომელიც შემუშავდა 2025–2030 წლების სტრატეგიული განვითარების ხუთწლიანი გეგმის საფუძველზე. სამოქმედო გეგმაში მკაფიოდ განსაზღვრულია სტრატეგიულ მიზნებთან და ამოცანებთან შესაბამისი აქტივობები. თითოეული აქტივობა დაყოფილია რეალიზაციის კონკრეტულ ეტაპებად და აქვს გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, განსაზღვრულია პასუხისმგებელი პირები და სტრუქტურული ერთეულები, ადამიანური, მატერიალური და ფინანსური რესურსები, რაც საშუალებას იძლევა ეფექტიანად შეფასდეს შესრულების ხარისხი და პროგრესი. სამოქმედო გეგმა წარმოადგენს პრაქტიკულად გამოყენებად დოკუმენტს.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

სასურველია, ბაღების კონკრეტიზაცია, ანუ, წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრში შემავალი რომელი კონკრეტული საბავშვო ბაღისთვის არის გათვალისწინებული, კონკრეტული აქტივობა. არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა შეიცავს სტრატეგიული მიზნების განხორციელებისთვის აუცილებელ კომპონენტებს: თითოეული მიზნის შესაბამისად განსაზღვრულია შესაბამისი ამოცანები, რეალისტურად დაგეგმილი აქტივობები, შესრულების ინდიკატორები, პროცესზე პასუხისმგებელი პირები ან სტრუქტურული ერთეულები, ასევე – აქტივობების განსახორციელებელი კალენდარული ვადები.

სამოქმედო გეგმაში წარმოდგენილი ამოცანები და აქტივობები შეესაბამება დაწესებულების შესაძლებლობებს, გამოხატავს სტრატეგიულ მიზნებთან ლოგიკურ კავშირს და მათი შესრულება დაკისრებულია კომპეტენტურ პირებზე ან ერთეულებზე.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

5. მეთოდოლოგიის შესაბამისად დაწესებულება ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგსა და შეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 2 თებერვლის N5 ბრძანებით დამტკიცებული „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის“ მე-14, მე-15, მე- და მე-16 მუხლები მკაფიოდ აღწერს მონიტორინგისა და შეფასების სტრატეგიებს და სამოქმედო გეგმის შესრულების პროცესში დებულების თანახმად განხორციელება აღნიშნული საკითხი.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

6. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები საჯაროდაა ხელმისაწვდომი და გამოიყენება დაწესებულების შემდგომი განვითარებისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საადმინისტრაციო საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 2 თებერვლის N5 ბრძანებით დამტკიცებული „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის“ მე-13 მუხლით განსაზღვრულია სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმის შესრულების შედეგების გამოქვეყნება, რაც უზრუნველყოფილი იქნება სასწავლო წლის ბოლოს.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. დანართი N2 - ა(ა)იპ წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 2 თებერვლის N5 ბრძანებით დამტკიცებული „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“;
2. ა(ა)იპ წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 21 მარტის N31 ბრძანება „სტრატეგიული გეგმისა და სამოქმედო გეგმის შემუშავების მიზნით სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ“;
3. სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის ოქმი N1;
4. სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის ოქმი N2;
5. სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის ოქმი N3;
6. სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის ოქმი N4;
7. დანართი N3 - ა(ა)იპ წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 2 მაისის N41 ბრძანება „2025-2030 წლის სტრატეგიული გეგმისა და ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის დამტკიცების შესახებ“;
8. ინტერვიუს შედეგები

შეფასება:			
1.2. სტრატეგიული განვითარება			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

2. კურიკულუმი³

პროგრამის სახე

³ მეორე სტანდარტის „კურიკულუმის“ ყველა ველი ივსება თითოეული პროგრამისათვის ცალ-ცალკე.

სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა

კურიკულუმის დასახელება

- 1.ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“.
- 2.სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“.

2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა

2.1.1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის დაგეგმვის პრაქტიკა

1. პროგრამის განხორციელებისას დაწესებულება ხელმძღვანელობს წინასწარ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საჩინოს (ნაგურუს) №3 საბავშვო ბაღი პროგრამის განხორციელებისას ხელმძღვანელობს წინასწარ შერჩეული კურიკულუმებით:

- 1.ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ (ნაწილი I და ნაწილი II);
- 2.სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ აქტივობათა კრებული პირველი და მეორე ნაწილი;
დაწესებულებამ წარმოადგინა კურიკულუმების დეკლარირების ამსახველი დოკუმენტები:
1. ა(ა)იპ „ქ.წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული **(ბრძანება №30 20.03.2025)** - „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“;
- დაწესებულებამ შემუშავებული წესის მუხლი 2- ის მიხედვით, **კურიკულუმის შერჩევა**, წარმოადგინა შემდეგი:
2. ა(ა)იპ „ქ.წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანება **(ბრძანება №33 03.04.2025)** - ა(ა)იპ „ქ.წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს სისიტემაში შემავალი საბავშვო ბაღების კურიკულუმის შესარჩევი სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ;
3. ა(ა)იპ „ქ.წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანება **(ბრძანება №34 03.04.2025)** - ა(ა)იპ „ქ.წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს სისიტემაში შემავალი საბავშვო ბაღების სასკოლო მზაობის კურიკულუმის შესარჩევი სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ;
4. ა(ა)იპ „ქ.წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით **(ბრძანება №33 03.04.2025)** და **(ბრძანება №34 03.04.2025)** - შექმნილი სამუშაო ჯგუფის **სხდომის ოქმი №5 (04.04.2025)**, რომელშიც იკითხება შემდეგი: **დღის წესრიგი:** „ა(ა)იპ „ქ.წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს სისიტემაში შემავალი საბავშვო ბაღების კურიკულუმის და სასკოლო მზაობის კურიკულუმის შესარჩევი, გაზიარების საკითხის განხილვა“. **მოისმინეს:** „ჯგუფის წევრების მოსაზრება საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის



სამინისტროს მიერ შექმნილი კურიკულუმების თაობაზე. განხილვის დროს აზრი გამოთქვეს: საბავშვო ბაღის გამგეებმა, ცენტრის დირექტორის მოადგილემ, მონიტორინგის ჯგუფის ხელმძღვანელმა, მეთოდისტმა, საბავშვო ბაღების აღმზრდელ - მასწავლებლებმა და ჯგუფის სხვა წევრებმა. ხაზი გაუსვეს იმას, რომ უკვე არსებული კურიკულუმები, რომლითაც ხელმძღვანელობენ საბავშვო ბაღები, საჭიროებს დეკლარირებას „სამუშაო ჯგუფმა მხარი დაუჭირა ა(ა)იპ „ქ.წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს სისტემაში შემავალი საბავშვო ბაღების კურიკულუმს „თამაში“ და სასკოლო მზაობის კურიკულუმს „თამაში“, მიიღეს გადაწყვეტილება დასამტკიცებლად წარედგინოს ცენტრის დირექტორს“.

5. ა(ა)იპ „ქ.წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანება (ბრძანება №42 02.05.2025) - ა(ა)იპ „ქ.წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს სისტემაში შემავალი საბავშვო ბაღების დეკლარირებული კურიკულუმის დამტკიცების შესახებ.

6. ა(ა)იპ „ქ.წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანება (ბრძანება №43 05.05.2025) - ა(ა)იპ „ქ.წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს სისტემაში შემავალი საბავშვო ბაღების სასკოლო მზაობის დეკლარირებული კურიკულუმის დამტკიცების შესახებ.

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაცია ასახავს, რომ კურიკულუმები (ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ და სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“), რომლითაც ხელმძღვანელობს საჩინოს (ნაგურუს) №3 საბავშვო ბაღი, პროცესების სრული თანმიმდევრულობით არის შერჩეული.

აღსანიშნავია, რომ დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ სამუშაო ჯგუფის ოქმში №5 (04.04.2025), რომელიც ეხება ადრეული განათლების კურიკულუმის „თამაში“ და სასკოლო მზაობის კურიკულუმის „თამაში“ შერჩევის პროცესს, დაცული იყოს ოქმის შედგენის მეთოდოლოგია, კერძოდ, სხდომის ოქმში უნდა იკითხებოდეს დაწესებულების დასახელება - სხდომის ჩატარების ადგილი და სხდომის ჩამტარებული კოლეგიალური ორგანოს დასახელება.

ასევე, მნიშვნელოვანია, სხდომის ოქმის შინაარსში ნათლად ჩანდეს სამუშაო ჯგუფის მიერ რომელი კურიკულუმების (სრული სახელწოდება) და რა კრიტერიუმების გათვალისწინებით ხდება კურიკულუმების შერჩევა.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

სასურველია, დაწესებულებამ სხდომის ოქმის შედგენისას იხელმძღვანელოს ოქმის წერის მეთოდოლოგიით და გაითვალისწინოს ყველა აუცილებელი კომპონენტი.

ასევე, სასურველია სხდომის ოქმის შინაარსში ნათლად ჩანდეს სამუშაო ჯგუფის მიერ შერჩეული კურიკულუმის დასახელება, სრული სახელწოდება - ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ და კრიტერიუმების ჩამონათვალი, რომლის გათვალისწინებითაც მოხდა კურიკულუმების შერჩევა.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

2. დაწესებულების მიერ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმი ხელს უწყობს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებით დადგენილი შედეგების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საჩინოს (ნაგურუს) №3 საბავშვო ბაღი პროგრამის განხორციელებისას ხელმძღვანელობს წინასწარ შერჩეული კურიკულუმებით:

1. ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ (ნაწილი I და ნაწილი II);

2. სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ აქტივობათა კრებული პირველი და მეორე ნაწილი;

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმები ხელს უწყობს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებით დადგენილი შედეგების მიღწევას, რაც ვლინდება კურიკულუმების მეთოდოლოგიაში.

მიდგომები სრულად ეფუძნება პროგრამის ხარისხის სტანდარტს, რაც ბავშვისთვის განმავითარებელ, უსაფრთხო, პოზიტიურ და ხარისხიან საგანმანათლებლო გარემოს შექმნას გულისხმობს და ითვალისწინებს სტანდარტის ისეთ მიმართულებებს როგორცაა ოჯახისა და თემის მონაწილეობა, კულტურული მრავალფეროვნება და ინკლუზია, მართვა და შეფასება.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

3. კურიკულუმი ეფუძნება თამაშს და ითვალისწინებს ბავშვს, როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საჩინოს (ნაგურუს) №3 საბავშვო ბაღი პროგრამის განხორციელებისას ხელმძღვანელობს წინასწარ შერჩეული კურიკულუმებით:

1. ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ (ნაწილი I და ნაწილი II);

2. სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ აქტივობათა კრებული პირველი და მეორე ნაწილი;

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმები ეფუძნება თამაშს, რაც ვლინდება შემდეგში: კურიკულუმები წარმოადგენს როგორც ზოგად, ასევე კონკრეტულ მითითებებს, ცოდნას, გამოცდილებას, თუ როგორ უნდა ხდებოდეს ადრეული ასაკის ბავშვებისთვის განმავითარებელი და სასწავლო გარემოს ორგანიზება და უზრუნველყოფა.

კურიკულუმები მოიცავს დაგეგმილ და დაუგეგმავ გამოცდილებებს, თამაშებს, რუტინას, ურთიერთობებს.

კურიკულუმები ითვალისწინებს ბავშვს, როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განათლების პროცესში, რაც ვლინდება შემდეგში: ბავშვი ცნობისმოყვარე, მედეგი და ლაღია. ის ინტერესით იკვლევს, თავისუფლად სვამს კითხვებს, ეძებს ამ კითხვებზე პასუხებს, უმკლავდება გამოწვევებს, თავდაჯერებულია, არ ნებდება წარუმატებელი მცდელობის შემთხვევაში, თავისუფალი და ბედნიერია.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. კურიკულუმი ითვალისწინებს ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საჩინოს (ნაგურუს) №3 საბავშვო ბაღი პროგრამის განხორციელებისას ხელმძღვანელობს წინასწარ შერჩეული კურიკულუმებით:

1. ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ (ნაწილი I და ნაწილი II);

2. სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ აქტივობათა კრებული პირველი და მეორე ნაწილი;

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმები ითვალისწინებს ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას ბაღის ცხოვრებაში, რაც ვლინდება მშობლებთან რეგულარულ შეხვედრებში, მათი ცნობიერების ამაღლებაში ადრეული განათლების მნიშვნელობასა და სწავლაზე, მათ ჩართულობაში ბაღის ცხოვრებაში გადაწყვეტილებების მიღების პროცესში. კურიკულუმის ფარგლებში დაგეგმილ და განსახორციელებელ აქტივობებში თანამონაწილეობაში.

კურიკულუმები აგრეთვე ითვალისწინებს თემის რესურსების გამოყენებას საგანმანათლებლო პროცესში და მათი გამოცდილების გაზიარებას.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

5. კურიკულუმი ითვალისწინებს მრავალფეროვან, ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საჩინოს (ნაგურუს) №3 საბავშვო ბაღი პროგრამის განხორციელებისას ხელმძღვანელობს წინასწარ შერჩეული კურიკულუმებით:

1. ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ (ნაწილი I და ნაწილი II);

2. სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ აქტივობათა კრებული პირველი და მეორე ნაწილი;

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმები ითვალისწინებს მრავალფეროვან, ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს, რაც ვლინდება კურიკულუმის შინაარსში.

ბავშვებს ყოველდღიურად აქვთ მრავალფეროვან გამოცდილებებში მონაწილეობის შესაძლებლობა.

აქტივობები უზრუნველყოფს ბავშვების მრავალმხრივ, ჰოლისტურ განვითარებას.

აქტივობების დაგეგმვისას გათვალისწინებულია ბავშვების ასაკი, განვითარების დონე, საჭიროებები, ინტერესები, პიროვნული თავისებურებები, სოციალური და კულტურული თავისებურებები.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

6. კურიკულუმი გაზიარებულია დაწესებულების პერსონალთან და მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საჩინოს (ნაგურუს) №3 საბავშვო ბაღი პროგრამის განხორციელებისას ხელმძღვანელობს წინასწარ შერჩეული კურიკულუმებით:

1. ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ (ნაწილი I და ნაწილი II);

2. სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ აქტივობათა კრებული პირველი და მეორე ნაწილი;

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმები გაზიარებულია დაწესებულების პერსონალთან და მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან, რაც დასტურდება შემდეგი მტკიცებულებებით:

1. ა(ა)იპ „ქ.წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (ბრძანება №30 20.03.2025) - „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“;

დოკუმენტის თანახმად, დაწესებულება შერჩეულ კურიკულუმებს უზიარებს მშობლებს, დაწესებულების პერსონალს და თემს/მუნიციპალიტეტს.

2. კურიკულუმების გაზიარების შესახებ ოქმი №2 (19.09.2025);

ოქმის ჩანაწერში იკითხება, რომ დეკლარირებული კურიკულუმები, პირისპირი შეხვედრის გზით გაზიარებულია დაწესებულების პერსონალთან და აღსაზრდელების მშობლებთან.

დაწესებულების მიერ განხორციელებული აქტივობის ფორმატი თანხვედრაშია საკომუნიკაციო გეგმაში განსაზღვრულ გაზიარების გზებთან.

ა(ა)იპ „ქ.წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (ბრძანება №16 07.02.2025) - „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი“.

3. კურიკულუმების გაზიარების ამსახველი ფოტო-მასალა.

დაწესებულების მეთოდისტი, ინტერვიუს დროს აღნიშნავს, რომ საბავშვო ბაღის პერსონალთან და მშობლებთან ჩატარებულ შეხვედრაზე, განხილულ იქნა კურიკულუმების პრინციპები და მიდგომები. მშობლებს განემარტათ, რომ საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ძირითადი ხერხი არის თამაში/თამაშის ელემენტები.

შეხვედრაზე ყურადღება გამახვილდა საბავშვო ბაღის ცხოვრებაში მშობლის ჩართულობის მნიშვნელობაზე.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა(ა)იპ „ქ.წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (ბრძანება №30 20.03.2025) - „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“;
2. ა(ა)იპ „ქ.წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანება (ბრძანება №33 03.04.2025) - ა(ა)იპ „ქ.წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს სისიტემაში შემავალი საბავშვო ბაღების კურიკულუმის შესარჩევი სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ;
3. ა(ა)იპ „ქ.წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანება (ბრძანება №34 03.04.2025) - ა(ა)იპ „ქ.წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს სისიტემაში შემავალი საბავშვო ბაღების სასკოლო მზაობის კურიკულუმის შესარჩევი სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ;
4. ა(ა)იპ „ქ.წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით (ბრძანება №33 03.04.2025) და (ბრძანება №34 03.04.2025) - შექმნილი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი № 5 (04.04.2025);
5. ა(ა)იპ „ქ.წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანება (ბრძანება №42 02.05.2025) - ა(ა)იპ „ქ.წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს სისიტემაში შემავალი საბავშვო ბაღების დეკლარირებული კურიკულუმის დამტკიცების შესახებ;
6. ა(ა)იპ „ქ.წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანება (ბრძანება №43 05.05.2025) - ა(ა)იპ „ქ.წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს სისიტემაში შემავალი საბავშვო ბაღების სასკოლო მზაობის დეკლარირებული კურიკულუმის დამტკიცების შესახებ;
7. „კურიკულუმების გაზიარების შესახებ ოქმი №2 (11.09.2025);

8. ა(ა)იპ „ქ.წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (ბრძანება №16 07.02.2025) - „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი“.

9. ინტერვიუს შედეგები.

შეფასება:			
2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

2.2. კურიკულუმის განხორციელება

2.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის პრაქტიკა

1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა შეესაბამება კურიკულუმით განსაზღვრულ პერიოდულობას და ხანგრძლივობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საჩინოს (ნაგურუს) №3 საბავშვო ბაღი პროგრამის განხორციელებისას ხელმძღვანელობს წინასწარ შერჩეული კურიკულუმებით:

1. ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ (ნაწილი I და ნაწილი II);

2. სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ აქტივობათა კრებული პირველი და მეორე ნაწილი;

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ „ქ.წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (ბრძანება №45 05.05.2025) - „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასების და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“.

დოკუმენტის მიხედვით, დაწესებულება აყალიბებს კურიკულუმის შესაბამის გეგმებს: მოკლევადიანი გეგმა (ყოველკვირეული), გრძელვადიანი გეგმა (კვარტალური).

აღნიშნული გეგმის ფორმები დამტკიცებულია ცენტრის დირექტორის ბრძანებით. ა(ა)იპ „ქ.წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანება (ბრძანება №45/3 05.05.2025) – „საბავშვო ბაღის მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმების ფორმების დამტკიცების შესახებ“.

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი გეგმების ფორმები შეესაბამება დეკლარირებულ კურიკულუმებს და უზრუნველყოფს მათ განხორციელებას.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. კურიკულუმის შესაბამისი გეგმა/გეგმების შემუშავება თანამონაწილეობითი პროცესია და ხორციელდება ჯგუფის საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საჩინოს (ნაგურუს) №3 საბავშვო ბაღმა წარმოადგინა ა(ა)იპ „ქ.წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საადმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (**ბრძანება №45 05.05.2025**) - „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასების და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“.

დოკუმენტის თანახმად, გრძელვადიანი გეგმა იქმნება დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის მიერ, რომლის შემადგენლობაში შედიან საგანმანათლებლო პერსონალი, მეთოდისტი და დაწესებულების ხელმძღვანელი.

მოკლევადიანი გეგმა იქმნება თითოეული ჯგუფის ყველა იმ საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ, რომელიც უშუალოდ მუშაობს ბავშვთან.

მოკლევადიანი გეგმის შემუშავების პროცესის ზოგად მეთვალყურეობას ახდენს მეთოდისტი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, დაწესებულებამ წარმოადგინა:

ა(ა)იპ „ქ.წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საადმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანება (**ბრძანება №45/2 05.05.2025**) - ა(ა)იპ „ქ.წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საადმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს სისტემაში შემავალი საბავშვო ბაღის გრძელვადიანი გეგმების სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ“;

ა(ა)იპ „ქ.წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საადმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანება (**ბრძანება №109 30.09.2025**) ა(ა)იპ „ქ.წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საადმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს სისტემაში შემავალი **საჩინოს (ნაგურუს) №3 საბავშვო ბაღის** აღმზრდელ - პედაგოგის გრძელვადიანი და მოკლევადიანი გეგმების დამტკიცების შესახებ“.

კურიკულუმების შესაბამისი რძელვადიანი გეგმების თანამონაწილეობით შემუშავება დასტურდება **საჩინოს (ნაგურუს) №3 საბავშვო ბაღის** გამგესთან, მეთოდისტთან და საგანმანათლებლო პერსონალთან ინტერვიუს დროს.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია
რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ჯგუფის საჭიროებებსა და ინტერესებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საჩინოს (ნაგურუს) №3 საბავშვო ზაღმა წარმოადგინა ა(ა)იპ „ქ.წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (ბრძანება №45 05.05.2025) - „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასების და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“.

წარმოდგენილი დოკუმენტი განსაზღვრავს საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შემდეგი დოკუმენტაციის წარმოებას:

1. ბავშვების ინდივიდუალური პორტფოლიო;
2. აღმზრდელ-პედაგოგის პორტფოლიო;
3. აღმზრდელის პორტფოლიო;
4. მეთოდისტის პორტფოლიო.

აღმზრდელ-პედაგოგის/აღმზრდელის პორტფოლიო მოიცავს შემდეგ ნაწილებს:

1. დღის განრიგი;
2. გრძელვადიანი და მოკლევადიანი გეგმები;
3. რეფლექსური ჩანაწერები;

ბავშვების ინდივიდუალური პორტფოლიო მოიცავს შემდეგ ნაწილებს:

1. ბავშვზე დაკვირვების ჩანაწერები;
2. ბავშვის შეფასების ჩანაწერები;
3. ბავშვის ნამუშევრები, ბავშვის ნამუშევრის ფოტოები, ბავშვების ფოტოები სხვადასხვა თამაშისა და აქტივობის დროს, ბავშვის მონაწილეობის შესახებ აუდიო/ვიდეო ჩანაწერები.

მეთოდისტის პორტფოლიო მოიცავს შემდეგ ნაწილებს:

1. დღის განრიგი;
2. გრძელვადიანი და მოკლევადიანი გეგმები;
3. აქტივობის რეფლექსური ჩანაწერები;
4. საგანმანათლებლო პროცესის მონიტორინგის მასალები.

აღნიშნული საკითხი დასტურდება საბავშვო ბაღის საგანმანათლებლო პერსონალთან ინტერვიუს დროს.

აღმზრდელები აღნიშნავენ, რომ საგანმანათლებლო პროცესში მათ მიერ შექმნილ დოკუმენტაციაში ასახული იქნება ჯგუფის საჭიროებები და ინტერესები.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საჩინოს (ნაგურუს) №3 საბავშვო ბაღმა წარმოადგინა ა(ა)იპ „ქ.წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული **(ბრძანება №45 05.05.2025)** - „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასების და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“. დაწესებულებამ წარმოადგინა მოკლევადიანი (ყოველკვირეული) გეგმის ფორმა ცენტრის დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული - ა(ა)იპ „ქ.წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანება **(ბრძანება №45/3 05.05.2025)** – „საბავშვო ბაღის მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმების ფორმების დამტკიცების შესახებ“.

წარმოდგენილ გეგმაში გათვალისწინებულია ინდივიდუალიზაციის კომპონენტი.

დაწესებულებამ ვერ წარმოადგინა ინდივიდუალური გეგმის ფორმა.

ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ „ქ.წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით (ბრძ N142, 11/12/2025) დამტკიცებული ინდივიდუალური გეგმის ფორმები. აღნიშნულიდან გამომდინარე, შეიცვალა ინდიკატორის შეფასება და ინდიკატორის მოთხოვნა სრულად დაკმაყოფილებულია.

5. თამაში/თამაშის ელემენტები საგანმანათლებლო პროცესის, მათ შორის ტრანზიციის წარმართვის ძირითადი ხერხია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საჩინოს (ნაგურუს) №3 საბავშვო ბაღში საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ძირითადი ხერხი არის თამაში/თამაშის ელემენტები, რაც დასტურდება დაწესებულების მიერ შერჩეული დეკლარირებული კურიკულუმებით, რომელიც სრულად ეფუძნება თამაშს.

დღის განრიგით, რომელიც იმგვარადაა ორგანიზებული, რომ ბავშვების საბავშვო ბაღში გატარებული დროის დიდი ნაწილი თამაშისთვისაა განკუთვნილი.

ასევე, ფიზიკური გარემოს მოწყობით, როგორც შენობის ჯგუფებში, ისე ეზოში.

დაწესებულებაში საკმარისი სივრცეა გამოყოფილი იმისათვის, რომ ბავშვები სხვადასხვა ტიპის თამაშებში ჩაერთონ.

აღმზრდელები ინტერვიუს დროს აღნიშნავენ, რომ მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმების შედგენის დროს აქცენტს აქტივობების თამაშით განხორციელებაზე გააკეთებენ.

თამაში/თამაშის ელემენტები ტრანზიციის წარმართვის ძირითადი ხერხია, რაც დასტურდება საგანმანათლებლო პერსონალთან ჩატარებული ინტერვიუთი.

აღმზრდელები აღნიშნავენ, რომ როგორც მცირე, ისე დიდი ტრანზიციების დროს თამაშის ელემენტებს გამოიყენებენ. (სახალისო სიმღერები, გათვლები, გამოცანები, და ა.შ).

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

6. დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშში ჩართვის საშუალება როგორც ინდივიდუალურად, ისე ჯგუფურად როგორც შენობაში, ისე მის გარეთ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საჩინოს (ნაგურუს) №3 საბავშვო ბაღში დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშში ჩართვის საშუალება, როგორც ინდივიდუალურად, ისე ჯგუფურად, როგორც შენობაში, ისე მის გარეთ, რაც დასტურდება დაწესებულების მიერ შიდა და გარე სივრცეების მოწყობაში.

როგორც ჯგუფურ ოთახებში, ისე ეზოში, ბავშვებს აქვთ შესაძლებლობა ჩაერთონ დრამატულ და წარმოსახვით თამაშში, მოძრავ თამაშში, კონსტრუქციულ თამაშში, სამაგიდო და წესებიან თამაშში, საგნებით თამაშში, სენსორულ თამაშში, კვლევით თამაშში, შემოქმედებით თამაშში და რისკიან თამაშებში.

დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალი ინტერვიუს დროს აღნიშნავს, რომ აღნიშნული ინდიკატორის დაკმაყოფილება ასახული იქნება მათ გეგმებში, როგორც თავიანთ, ისე ბავშვების პორტფოლიოებში.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2.2.2. დაწესებულების საგანმანათლებლო რესურსი უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის მექანიზმი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საჩინოს (ნაგურუს) №3 საბავშვო ბაღმა წარმოადგინა ა(ა)იპ „ქ.წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (**ბრძანება №45 05.05.2025**) - „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასების და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“.

წარმოდგენილი დოკუმენტის თანახმად, მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების შეძენა ხორციელდება როგორც სატენდერო, ისე პირდაპირი შესყიდვის გზით.

საგანმანათლებლო პროცესისათვის საჭირო მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების საჭიროების შესახებ ინფორმაციის მიღება და აღნიშნული რესურსების შეძენა ხორციელდება შემდეგი სქემის მიხედვით:

1. მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსის განსაზღვრა/განახლება ბაღების მიხედვით;
2. შესყიდვის განხორციელება;
3. შეძენილი რესურსის მიღება და აღრიცხვა;
4. შეძენილი საგანმანათლებლო რესურსის განაწილება ბაღების მიხედვით;
5. შეძენილი საგანმანათლებლო რესურსის განაწილება ჯგუფებში;
6. ხარჯვის აქტი/ საგანმანათლებლო რესურსის ინვენტარიზაცია (დაწესებულების მიერ დადგენილი პერიოდით);

საგანმანათლებლო რესურსების საჭიროებების შესახებ ინფორმაციის შეგროვება და დამუშავება ხორციელდება ყოველწლიურად, პერიოდული ინვენტარიზაციის გზით, ხოლო კანონმდებლობით განსაზღვრულ შემთხვევაში როგორც წესი საჭიროებისამებრ.

ბავშვის/ჯგუფის ინტერესებისა და ინდივიდუალური საჭიროებებისთვის, ასევე კურიკულუმის დაგეგმილი თუ დაუგეგმავი საჭიროებისთვის, დაწესებულებამ შეიძლება გამოიყენოს თავისუფალი განკარგვის ბიუჯეტი.

ამ მუხლით განსაზღვრული მექანიზმის გარდა, დაწესებულება ასევე იყენებს რესურსების მოძიების შემდეგ ალტერნატიულ გზებს:

- ა) მოგროვება;
- ბ) დონაცია;
- გ) დამზადება.

აღნიშნული დასტურდება დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალთან და გამგესთან ინტერვიუს დროს.

პერსონალი ინტერვიუში მშობლების ჩართულობაზე საუბრობს. მათი თქმით, აღსაზრდელთა მშობლებს შუძლიათ პერიოდულად, საჭიროებიდან გამომდინარე, საბავშვო ბაღში მოიტანონ თუნდაც მეორადი და ბუნებრივი მასალები. აღნიშნული მასალის მოძიებაში თავად დაწესებულების პერსონალიც იქნება ჩართული.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსი ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საჩინოს (ნაგურუს) №3 საბავშვო ბაღმა წარმოადგინა ა(ა)იპ „ქ.წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანება (**ბრძანება №43/1 05.05.2025**) - „საბავშვო ბაღის მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების დამტკიცების შესახებ“, რომელსაც, დანართის სახით თან ახლავს „მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხა“. აგრეთვე, ა(ა)იპ „ქ.წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (**ბრძანება №45 05.05.2025**) - „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასების და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“,

მუხლი 5.საგანმანათლებლო პროცესის უზრუნველსაყოფად რესურსების განსაზღვრა, რომლის მიხედვითაც:

- 1.დაწესებულების მიერ შერჩეული საგანმანათლებლო რესურსი შეესაბამება მათ მიერ შერჩეულ კურიკულუმებს;
 - 2.დაწესებულების მიერ შერჩეული საგანმანათლებლო რესურსი მოიცავს მზა, მეორად და ბუნებრივ რესურსებს;
 - 3.დაწესებულება საგანმანათლებლო რესურსის შერჩევისას ეფუძნება ბავშვის ჰოლისტური განვითარებისთვის განსაზღვრულ სფეროებსა და თემატურ მიმართულებებს;
 - 4.საგანმანათლებლო რესურსის ნუსხა მოიცავს რესურსის სახეობას (დასახელებას) და მინიმალურ რაოდენობას.
- აღსანიშნავია, რომ დაწესებულებამ წარმოადგინა საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხა ჯგუფზე გაანგარიშებით, რომელიც შედგენილია საგანმანათლებლო პერსონალის ჩართულობით და დამტკიცებულია ა(ა)იპ „ქ.წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით (**ბრძანება №43/1 05.05.2025**). დაწესებულებამ აგრეთვე წარმოადგინა საგანმანათლებლო რესურსების შესყიდვის და მიღება-ჩაბარების აქტები, ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2.2.3. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეების მოწყობა უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

1. ჯგუფური ოთახის და გარე სივრცის ფიზიკური გარემოს მოწყობა განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საჩინოს (ნაგურუს) №3 საბავშვო ბაღში ჯგუფური ოთახის მოწყობა შერჩეული კურიკულუმების შესაბამისია, რაც ვლინდება გარემოს მოწყობაში იმგვარად, რომ ბავშვებს აქვთ შესაძლებლობა ჩაერთონ მრავალფეროვან და მრავალგვარ თამაშებში.

ჯგუფური ოთახი არის მყუდრო, უზრუნველყოფილი როგორც ბუნებრივი, ისე ხელოვნური განათებით. ჯგუფში ვხვდებით ხალიჩებს და ბალიშებს. ბავშვებისთვის განკუთვნილი ავეჯი ბავშვის სიმაღლის შესაბამისია.

ჯგუფური ოთახი დაყოფილია სხვადასხვა სათამაშო სივრცეებად - აქტივობის ცენტრებად: წიგნიერების სივრცე, ხელოვნების სივრცე, დრამატული თამაშების სივრცე, სენსორული სივრცე, კუბურების სივრცე, წყნარი სივრცე - სივრცე განმარტებისთვის, სამაგიდო თამაშების სივრცე, კვლევების სივრცე - მეცნიერების ცენტრი, წრეზე შეხვედრების სივრცე - დილის და საღამოს შეხვედრების სივრცე, მუსიკალური სივრცე. ცენტრების მოწყობისას დაცულია აქტიური და პასიური სივრცეების განლაგების პრინციპი. სივრცეები ერთმანეთისგან გამოყოფილია მკაფიო საზღვრებითა და ვიზუალური მინიშნებებით.

თითოეულ სივრცეს აქვს მისთვის შესაბამისი ვიზუალური მინიშნება და აღჭურვილია მრავალფეროვანი და მრავალგვარი რესურსით, მათ შორის მზა, და ღია რესურსით, როგორიცაა ბუნებრივი და მეორადი მასალა.

საგანმანათლებლო რესურსები ბავშვების სიმაღლეზე ღია თაროებზეა განთავსებული, რაც უზრუნველყოფს აღსაზრდელებმა ზედმეტი ძალისხმევის გარეშე აიღონ სასურველი ნივთი. რესურსები კონტეინერებში და სხვადასხვა სათავსოებშია დახარისხებული და აქვს შესაბამისი ვიზუალური მინიშნებები.

ჯგუფურ ოთახში წარმოდგენილი კედლის თვალსაჩინოებები ბავშვების სიმაღლეზეა განთავსებული. (დღის ვიზუალური განრიგი, ამინდის კალენდარი, ჯგუფის ვიზუალური წესები, ემოციების კალენდარი).

დაწესებულების გარე სივრცის/ეზოს მოწყობა შერჩეული კურიკულუმების შესაბამისია, რაც ვლინდება ეზოს მოწყობაში იმგვარად, რომ ბავშვებს აქვთ შესაძლებლობა ჩაერთონ მრავალფეროვან და მრავალგვარ თამაშებში.

საბავშვო ბაღის ეზოში მოწყობილი ფუნქციური სივრცეებია: ადგილი მოძრავი თამაშებისთვის - სარბენი, სახტუნაო, ბურთის სათამაშო ადგილი, მათ შორის კალათბურთის ბაღი, საჭვიშე, ხის მაგიდა და სკამები - გადაჭრილი მორები, სენსორული ბილიკი, ასაცოცი და გასაძრომი მოწყობილობა, ორი სხვადასხვა ზომის სასრილო, ტალახის სამზარეულო, კულინარიის ცენტრი, იმიტირებული შუა ცეცხლი და ჭა, მეცნიერების ცენტრი, მუსიკალური სივრცე, საანგარიშო მოწყობილობა, გუბურა, საჩრდილობელი მაგიდით და სკამებით. საბავშვო ბაღის ეზო გაფორმებულია ქვის დეკორატიული ქანდაკებებით, რომელსაც ცხოველების და წყლის ბინადრების ფორმა აქვს.

აღსანიშნავია, რომ ეზოში წარმოდგენილი აღჭურვილობები არის როგორც მზა სახის, ისე მეორადი მასალით დამზადებული.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეში საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზება განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია და ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საჩინოს (ნაგურუს) №3 საბავშვო ბაღში შიდა და გარე სივრცეში საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზება განსახორციელებელი კურიკულუმების შესაბამისია და ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია, აღნიშნული ხელს უწყობს ბავშვების მრავალმხრივ განვითარებას, რაც ვლინდება შემდეგში:

დაწესებულების ჯგუფებში, აქტივობის ცენტრები შესაბამისი მრავალფეროვანი და მრავალგვარი რესურსით არის აღჭურვილი, ხოლო ეზოში მოწყობილ სივრცეებში ინვენტარი ლოგიკურადაა განთავსებული. როგორც ჯგუფებში, ისე ეზოში, რესურსები და მასალები იმგვარადაა მოთავსებული, რომ ბავშვებს ადვილად შეუძლიათ მოახდინონ ორიენტაცია და სასურველი ნივთების გამოყენება. საგანმანათლებლო რესურსები ბავშვების სიმაღლეზე ღია თაროებზეა განთავსებული, რაც უზრუნველყოფს აღსაზრდელებმა ზედმეტი ძალისხმევის გარეშე აიღონ სასურველი ნივთი. რესურსები კონტეინერებში და სხვადასხვა სათავსოებშია დახარისხებული და აქვს შესაბამისი ვიზუალური მინიშნებები.

დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალი ინტერვიუს დროს აღნიშნავს, რომ ბავშვებს ეძლევათ შესაძლებლობა შეუზღუდავად ისარგებლონ საგანმანათლებლო რესურსით, როგორც ჯგუფებში, ისე ეზოში.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. ჯგუფური ოთახები მოწყობილია იმგვარად რომ ბავშვს აქვს აქტიურ და პასიურ, მცირე და დიდ ჯგუფურ აქტივობებში მონაწილეობის, ასევე დასვენებისა და განმარტოების შესაძლებლობა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საჩინოს (ნაგურუს) №3 საბავშვო ბაღში ჯგუფური ოთახები დაყოფილია ცენტრებად და მოწყობილია სივრცეები აქტიური და პასიური თამაშებისთვის.

ოთახში გამოყოფილია წყნარი სივრცე რბილი დასაგებით და ბალიშებით, სადაც ბავშვებს განმარტების და წიგნების დათვალიერების საშუალება აქვთ. აქვე ვხვდებით სენსორულ სივრცეს, რომელიც შესაბამისი რესურსით არის აღჭურვილი. ჯგუფში ასევე მოწყობილია ხელოვნების, სამაგიდო თამაშების, კუბურების, დრამატული თამაშების სივრცეები. ჯგუფის სივრცე იძლევა საშუალებას მცირე და დიდი ჯგუფური აქტივობების განხორციელებისთვის. ჯგუფში განლაგებული ბავშვის ზომის მაგიდები საშუალებას იძლევა როგორც ინდივიდუალურად, ისე 2-მა, 4-მა, ან მეტმა ბავშვმა ერთობლივად იმუშაოს.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2.2.4. დაწესებულებაში მოქმედებს ბავშვზე დაკვირვების და შეფასების პრაქტიკა

1. საგანმანათლებლო პერსონალი თანმიმდევრულად იყენებს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საჩინოს (ნაგურუს) №3 საბავშვო ბაღმა წარმოადგინა ა(ა)იპ „ქ.წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული **(ბრძანება №45 05.05.2025)** - „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასების და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“; წარმოდგენილი დოკუმენტის თანახმად, დაწესებულება საგანმანათლებლო პროცესის ეფექტიანი წარმართვისთვის იყენებს ბავშვზე დაკვირვების და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებს და დანერგილი აქვს ამ მიმართულებით თანმიმდევრული პრაქტიკა. დაწესებულება ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასებისათვის იყენებს შემდეგ მეთოდებს:

- 1.ობიექტური დაკვირვების ჩანაწერები;
- 2.მოკლე კითხვარები;
- 3.ჩეკ-ლისტები;
- 4.სკალები;

5. ცხრილები ან სხვა შეფასების ინსტრუმენტები.

შეფასებისა და დაკვირვების ფორმები მტკიცდება ცენტრის დირექტორის ბრძანებით და წარმოდგენილია ამ წესის დანართების სახით. დაწესებულებამ წარმოადგინა ბავშვზე დაკვირვების და შეფასების ფორმები, თუმცა ვერ წარმოადგინა ცენტრის დირექტორის ბრძანება აღნიშნული ფორმების დამტკიცების შესახებ.

ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული
რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა, ა(ა)იპ „ქ.წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით (ბრძანება №142, 11/12/2025) დამტკიცებული ბავშვზე დაკვირვების ფორმები. აღნიშნულიდან გამომდინარე, შეიცვალა ინდიკატორის შეფასება და ინდიკატორის მოთხოვნა სრულად დაკმაყოფილებულია.

2. შეფასება ემსახურება თითოეული ბავშვის ინტერესების, საჭიროებების, პროგრესის გამოვლენას განვითარების ყველა სფეროში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საჩინოს (ნაგურუს) №3 საბავშვო ბაღმა წარმოადგინა ა(ა)იპ „ქ.წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (ბრძანება №45 05.05.2025) - „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასების და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“;

დოკუმენტების თანახმად, დაწესებულების მიერ შემუშავებული ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს:

- ა) ბავშვის ინტერესების გამოვლენას;
- ბ) ბავშვის პროგრესის დანახვას განვითარების ყველა სფეროში;
- გ) ოჯახის ჩართულობას ბავშვის შეფასების პროცესში.

აღნიშნული საკითხი დასტურდება დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალთან ინტერვიუს დროს.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია
რეკომენდაცია

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

3. შეფასების შედეგები გამოყენებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისთვის/მოდულიზაციისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საჩინოს (ნაგურუს) №3 საბავშვო ბაღმა წარმოადგინა ა(ა)იპ „ქ.წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული **(ბრძანება №45 05.05.2025)** - „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასების და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“;

დოკუმენტის მიხედვით, დაწესებულება ბავშვის შეფასებას ახორციელებს წელიწადში ორჯერ, ხოლო ბავშვთა სარეაბილიტაციო ცენტრის მონაწილეობით, დადგენილი სტანდარტის შესაბამისად.

ბავშვზე დაკვირვების, შეფასების შედეგების ანალიზი და გამოვლენილ საჭიროებებზე რეაგირება ხორციელდება:

1. მოკლევადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით;
2. გრძელვადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით;
3. საგანმანათლებლო რესურსების განსაზღვრის დროს;
4. დაწესებულების სამოქმედო გეგმის შედგენის დროს;

დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალი ინტერვიუში აღნიშნავს, რომ საგანმანათლებლო პროცესი ყველასათვის ერთნაირი ვერ იქნება.

ბავშვის ინდივიდუალური შესაძლებლობები და საჭიროებები გათვალისწინებული იქნება ჯგუფის გეგმებში. პერსონალი აღნიშნავს, რომ დაკვირვებით მიღებული ინფორმაცია მათ სათანადო გადაწყვეტილებების მიღებაშიც დაეხმარება, რაც ბავშვებისათვის დღის საქმიანობების დაგეგმვასთან, მათი პროგრესის შეფასებასთან არის დაკავშირებული.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

4. ბავშვის შეფასების პროცესი ითვალისწინებს ოჯახის ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საჩინოს (ნაგურუს) №3 საბავშვო ბაღმა წარმოადგინა ა(ა)იპ „ქ.წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (ბრძანება №45 05.05.2025) - „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასების და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“; მუხლი 8 . ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მეთოდები, მე-5 ნაწილის “დაწესებულების მიერ შემუშავებული ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს“;

„გ“ პუნქტით „ოჯახის ჩართულობას ბავშვის შეფასების პროცესში;

აღნიშნული საკითხი დასტურდება დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალთან ინტერვიუს დროს.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა(ა)იპ „ქ.წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (ბრძანება №45 05.05.2025) - „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასების და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“;

2. ა(ა)იპ „ქ.წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანება (ბრძანება №45/3 05.05.2025) – „საბავშვო ბაღის მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმების ფორმების დამტკიცების შესახებ“.

3. ა(ა)იპ „ქ.წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანება (ბრძანება №43/1 05.05.2025) - „საბავშვო ბაღის მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების დამტკიცების შესახებ“, რომელსაც, დანართის სახით თან ახლავს „მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხა“.

შეფასება:			
2.2. კურიკულუმის განხორციელება			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება

2.3.1. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შეფასებისა და განვითარების პრაქტიკა

1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის შეფასების პრაქტიკა, რომელიც ეფუძნება საგანმანათლებლო პროცესისა და ფიზიკური გარემოს შეფასებას, უკუკავშირს მშობლებისგან/კანონიერი წარმომადგენლისგან და საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საჩინოს (ნაგურუს) №3 საბავშვო ბაღმა წარმოადგინა ა(ა)იპ „ქ.წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (ბრძანება №30 20.03.2025) - „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“;

დოკუმენტის მიხედვით, კურიკულუმის შეფასება განხორციელდება ორ წელიწადში ერთხელ, ცენტრის დირექტორის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის მიერ.

კურიკულუმის შეფასების პროცესი დაეფუძნება:

ა) საგანმანათლებლო პროცესის შეფასებას;

ბ) ფიზიკური გარემოს შეფასებას;

გ)შშობლების უკუკავშირს;

დ)საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიას.

საჩინოს (ნაგურუს) №3 საბავშვო ბაღმა შეუსაბამოდ მიიჩნია 2.3 კომპონენტი - „კურიკულუმის შეფასება და განვითარება“. ამ მიზნით წარმოდგინა შესაბამისობის გეგმა, რომელშიც მონიშნა მეტწილი შესაბამისობის ტიპი და შეუსაბამობის აღმოფხვრის ვადად განსაზღვრა 11 თვე. თუმცა, უნდა აღინიშნოს, რომ აღნიშნული კომპონენტის დაკმაყოფილება დაწესებულებას ამ ეტაპზე არ ევალება, რადგან ა(ა)იპ „ქ.წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (ბრძანება №30 20.03.2025) - „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“ - ს მიხედვით, **მუხლი 4. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება**, ჯერ არ დამდგარა კურიკულუმის შეფასების დრო. აღნიშნულიდან გამომდინარე 2.3 კომპონენტი - „კურიკულუმის შეფასება და განვითარება“ ავტორიზაციის სტანდარტებთან მიმართებით შესაბამისობაშია.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულება აანალიზებს შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს ცვლილებებს კურიკულუმში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საჩინოს (ნაგურუს) №3 საბავშვო ბაღმა წარმოდგინა ა(ა)იპ „ქ.წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (ბრძანება №30 20.03.2025) - „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“; დოკუმენტის მიხედვით, კურიკულუმის შეფასების მიზანია ცენტრმა/დაწესებულებამ დაადგინოს, რამდენად ეფექტურად ინერგება კურიკულუმის სხვადასხვა კომპონენტი და რამდენად მიიღწევა კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნები. წარმოდგენილი დოკუმენტის თანახმად, ა(ა)იპ „ქ.წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (ბრძანება №30 20.03.2025) - „კურიკულუმის შერჩევის,

გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“, **მუხლი 5. კურიკულუმში ცვლილების შეტანა და განვითარება**, დაწესებულება გააანალიზებს შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში განახორციელებს ცვლილებებს კურიკულუმში. კურიკულუმში ცვლილების განხორციელების საფუძველი გახდება კურიკულუმის შეფასების საფუძველზე გაკეთებული მიგნებები ან/ და რეკომენდაციები

კურიკულუმში განხორციელებული ცვლილებები შესაძლებელია იყოს მასშტაბური ხასიათის ან წერტილოვანი. აღნიშნული საკითხი აგრეთვე დასტურდება საბავშვო ბაღის საგანმანათლებლო პერსონალთან ინტერვიუს დროს.

საჩინოს (ნაგურუს) №3 საბავშვო ბაღმა შეუსაბამოდ მიიჩნია 2.3 კომპონენტი - „კურიკულუმის შეფასება და განვითარება“. ამ მიზნით წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა, რომელშიც მონიშნა მეტწილი შესაბამისობის ტიპი და შეუსაბამობის აღმოფხვრის ვადად განსაზღვრა 11 თვე. თუმცა, უნდა აღინიშნოს, რომ აღნიშნული კომპონენტის დაკმაყოფილება დაწესებულებას ამ ეტაპზე არ ევალება, რადგან ა(ა)იპ „ქ.წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (**ბრძანება №30 20.03.2025**) - „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“ - ს მიხედვით, **მუხლი 4. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება**, ჯერ არ დამდგარა კურიკულუმის შეფასების დრო. აღნიშნულიდან გამომდინარე 2.3 კომპონენტი - „კურიკულუმის შეფასება და განვითარება“ ავტორიზაციის სტანდარტებთან მიმართებით შესაბამისობაშია.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა(ა)იპ „ქ.წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (**ბრძანება №30 20.03.2025**) - „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“.
2. ინტერვიუს შედეგები.

შეფასება:			
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა

3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა

3.1.1. დაწესებულება ღიაა ოჯახთან და თემთან თანამშრომლობისთვის

1. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან თანამშრომლობისთვის წინასწარ გეგმავს აქტივობებს ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საჩინოს (ნაგურუს) №3 საბავშვო ბაღმა წარმოადგინა ა(ა)იპ „ქ.წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (ბრძანება №16 07.02.2025) - „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი“.

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ დოკუმენტში იკითხება, რომ საბავშვო ბაღი თანამშრომლობს როგორც მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან, ისე თემთან.

სწორედ ამ მიზნით, წინასწარ გეგმავს მათთან აქტივობებს.

საჩინოს (ნაგურუს) №3 საბავშვო ბაღმა წარმოადგინა ა(ა)იპ „ქ.წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (ბრძანება №77 21.07.2025) - „საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ“.

საკომუნიკაციო გეგმაში იკითხება ბაღის მიერ მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან დაგეგმილი აქტივობები და განსახილველ საკითხთა ჩამონათვალი, პერიოდულობის მითითებით.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

2. დაწესებულება წახალისებს თემის და მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების ჩართულობას კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების შიგნით/გარეთ განხორციელებულ ღონისძიებებში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საჩინოს (ნაგურუს) №3 საბავშვო ბაღი წახალისებს თემის და მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების ჩართულობას კურიკულუმის ფარგლებში დაგეგმილ ღონისძიებებში, რაც ვლინდება ბაღის მიერ დაგეგმილ აქტივობებში: ღია კარის დღეები, მშობლის საათი, მშობელთა კლუბის მიერ დაგეგმილი აქტივობა „როგორ ვიცნობ შვილს“, საგანმანათლებლო პროექტები.

ჩართულობა ეხება დაწესებულების შიგნით და მის გარეთ განხორციელებულ ღონისძიებებს.

აღნიშნული დასტურდება საბავშვო ბაღის საგანმანათლებლო პერსონალთან ინტერვიუთი და ბაღის საკომუნიკაციო გეგმით.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

3. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან ურთიერთობისას იყენებს კომუნიკაციის მრავალფეროვან მეთოდებს და არხებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საჩინოს (ნაგურუს) №3 საბავშვო ბაღმა წარმოადგინა ა(ა)იპ „ქ.წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული **(ბრძანება №16 07.02.2025)** - „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი“.

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ დოკუმენტში იკითხება, რომ საბავშვო ბაღს იდენტიფიცირებული აქვს კომუნიკაციის მრავალფეროვანი მეთოდები და არხები, რომელსაც იყენებს ოჯახთან და თემთან ურთიერთობისას.

ა)პირისპირი შეხვედრები;

ბ) დისტანციური შეხვედრები ელექტრონული პლატფორმის/პლატფორმების გამოყენებით (Google Meet, Zoom, Teams, Whatsapp, Mesenger)

გ)მატერიალური კორესპონდენცია;

დ)საინფორმაციო დაფები;

ე)მოკლე ტექსტური შეტყობინებები;

ვ)სატელეფონო ზარები;

ზ) ელექტრონული ფოსტა;

თ)დაწესებულების სოციალური მედიის პლატფორმები;

ი)სოციალური მედიის დახურული ჯგუფები.

აღნიშნული საკითხი აგრეთვე დასტურდება საბავშვო ბაღის საგანმანათლებლო პერსონალთან და გამგესთან ინტერვიუს დროს.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა(ა)იპ „ქ.წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული **(ბრძანება №16 07.02.2025)** - „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი“;

2. ა(ა)იპ „ქ.წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული **(ბრძანება №77 21.07.2025)** - „საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ“.

შეფასება:			
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება

3.2.1. დაწესებულება მიზნობრივად წარმართავს ოჯახთან და თემთან ურთიერთობას

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლებას სხვადასხვა საკითხებთან დაკავშირებით, მათ შორის, ბავშვთა უფლებების, ადრეული ასაკის ბავშვების ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკასთან დაკავშირებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საჩინოს (ნაგურუს) №3 საბავშვო ბაღი უზრუნველყოფს მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლებას სხვადასხვა საკითხებთან დაკავშირებით, ა(ა)იპ „ქ.წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული **(ბრძანება №77 21.07.2025)** - „საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ“. დაწესებულების საკომუნიკაციო გეგმაში გაწერილია აქტივობები, რომლის განხორციელებასაც გეგმავს ბაღი მშობლებთან, მათ შორის ცნობიერების ამაღლების მიზნით, ბავშვთა უფლებების, ადრეული ასაკის ბავშვების ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკის შესახებ. გეგმაში მითითებულია პასუხისმგებელი პირები და აქტივობის განხორციელების პერიოდულობა. დაწესებულების მიერ მშობლების ინფორმირებულობა ხდება ქვემოთ ჩამოთვლილი საკომუნიკაციო არხებით:

ა) პირისპირი შეხვედრები;

ბ) დისტანციური შეხვედრები ელექტრონული პლატფორმის/პლატფორმების გამოყენებით (Google Meet, Zoom, Teams, Whatsapp, Mesenger)

გ) მატერიალური კორესპონდენცია;

დ) საინფორმაციო დაფები;

ე) მოკლე ტექსტური შეტყობინებები;

ვ) სატელეფონო ზარები;

ზ) ელექტრონული ფოსტა;

თ) დაწესებულების სოციალური მედიის პლატფორმები;

ი) სოციალური მედიის დახურული ჯგუფები.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია
რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. მშობლები/კანონიერი წარმომადგენლები ინფორმირებული არიან ბავშვების შეფასების შედეგების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საჩინოს (ნაგურუს) №3 საბავშვო ზაღმა წარმოადგინა ა(ა)იპ „ქ.წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (ბრძანება №45 05.05.2025) - „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასების და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“.

დოკუმენტის მიხედვით, დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვის შეფასების შედეგების მშობლისთვის/კანონიერი წარმომადგენლისთვის გაცნობას.

ბავშვის შეფასების შედეგების განხილვა ბავშვის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან განხორციელდება ინდივიდუალურად.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. დაწესებულება იყენებს თემში არსებულ რესურსებს კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საჩინოს (ნაგურუს) №3 საბავშვო ბაღმა წარმოადგინა ა(ა)იპ „ქ.წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (**ბრძანება №77 21.07.2025**) - „საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ“.

რომლის მიხედვითაც უზრუნველყოფილია ბაღის ღია და საჯარო კომუნიკაცია თემის წარმომადგენლებთან და თემში არსებულ სერვისებთან. დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალი ინტერვიუს დროს საუბრობს კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელების მნიშვნელობაზე. აღმზრდელები აღნიშნავენ, რომ აქტიურად გამოიყენებენ თემში და მუნიციპალიტეტში არსებულ რესურსებს, საგანმანათლებლო პროცესის წარმატებით განხორციელებისთვის (საჩინოს №3 საჯარო სკოლა, ბავშვთა რეაბილიტაციის ცენტრი და ა.შ).

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

4. დაწესებულება აფასებს ოჯახთან/თემთან განხორციელებულ აქტივობებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს შესაბამის ცვლილებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საჩინოს (ნაგურუს) №3 საბავშვო ბაღი შეაფასებს ოჯახთან/თემთან განხორციელებულ აქტივობებს, რაც დასტურდება დაწესებულებაში ანონიმური წერილების ყუთით“-ს განთავსებით.

დაწესებულება, აგრეთვე გამოიყენებს შედგენილ კითხვარს ოჯახთან/თემთან განხორციელებული აქტივობების შესაფასებლად, რაც დასტურდება საბავშვო ბაღის მეთოდისტთან ინტერვიუს დროს.

დაწესებულება ასევე შეაფასებს ოჯახთან/თემთან განხორციელებულ აქტივობებს:

ა) ღია შეხვედრებით;

ბ) სოციალური მედიის მონიტორინგით;

გ) კომუნიკაციის კონკრეტული არხით მოსარგებლეთა რაოდენობის მონიტორინგით;

დ) სამიზნე აუდიტორიისგან უკუკავშირის მიღების სიჩქარის შემოწმებით.

აღნიშნული დასტურდება ა(ა)იპ „ქ.წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (ბრძანება №16 07.02.2025) - „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი“.

აღნიშნული მექანიზმები საშუალებას იძლევა შეგროვდეს ოჯახისა და თემის მოსაზრებები განხორციელებულ აქტივობებთან მიმართებაში, შეფასდეს და საჭიროების შემთხვევაში განხორციელდეს ცვლილებები.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა(ა)იპ „ქ.წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (ბრძანება №16 07.02.2025) - „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი“;

2. ა(ა)იპ „ქ.წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (ბრძანება №45 05.05.2025) - „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასების და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“.

3. ა(ა)იპ „ქ.წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (ბრძანება №77 21.07.2025) - „საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ“.

შეფასება:			
3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა⁴

4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება

4.1.1. დაწესებულების ორგანიზაციული მოწყობა და პერსონალის კვალიფიკაცია უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას

1. დაწესებულება დაკომპლექტებულია პერსონალით, რომელიც უზრუნველყოფს დაწესებულების მდგრად ფუნქციონირებას და ითვალისწინებს ბავშვთა ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას ჰყავს ხელმძღვანელი გამგე, ჰყავს 1 მეთოდისტი (საგანმანათლებლო მიმართულებით), 1 მედდა, 1 აღმზრდელ-პედაგოგი, 1 აღმზრდელი, 1 მუსიკის მასწავლებელი, 1 მზარეული, 1 მეეზოვე, 1 მზარეულის თანაშემწე (სოციალური დასაქმების პროგრამით), 1 მრეცხავი (სოციალური დასაქმების პროგრამით), 1 დამლაგებელი (სოციალური დასაქმების პროგრამით), 1 მუშა (სოციალური დასაქმების პროგრამით), 1 დღის დარაჯი (სოციალური დასაქმების პროგრამით). დაწესებულებაში დაცულია აღმზრდელების თანაფარდობა დაწესებულების მიერ მოთხოვნილ ბავშვთა ზღვრულ რაოდენობასთან მიმართებაში. დაწესებულებას არ ჰყავს სსსმ აღსაზრდელი, თუმცა ყოლის შემთხვევაში, დაწესებულების პერსონალთან ინტერვიუს საფუძველზე დგინდება, რომ აღნიშნულ მომსახურებას სსსმ ბავშვებს გაუწევს გარე წყარო (ცენტრის ფსიქოლოგი, სარეაბილიტაციო ცენტრი).

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

⁴ აღნიშნული სტანდარტის შეფასებისას გაითვალისწინეთ დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის თითოეული პროგრამის სახის/კურიკულუმის სპეციფიკა და დამატებით წარმოადგინეთ მათი შეფასების შესახებ ინფორმაცია (ასეთი საჭიროების შემთხვევაში).

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

2. დაწესებულების სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა სტრუქტურული ერთეულების/პირების სამუშაო აღწერილობა, რომელიც დამტკიცებულია ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 7 თებერვლის N14 ბრძანებით. აღნიშნულ დოკუმენტში მკაფიოდ არის განსაზღვრული ა(ა)იპ წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრში შემავალ დაწესებულებებში დასაქმებულ პირთა ძირითადი მოვალეობები, სამუშაოს ტიპი, ანგარიშვალდებულება, ადგილმდებარეობა, სამსახურებრივი მოვალეობების შესასრულებლად საჭირო კვალიფიკაცია, კომპეტენციები და სხვა.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

3. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა სტრუქტურული ერთეულების/პირების სამუშაო აღწერილობა, რომელიც დამტკიცებულია ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 7 თებერვლის N14 ბრძანებით. აღნიშნულ დოკუმენტში მკაფიოდ არის განსაზღვრული პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები. ასევე წარმოდგენილია წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 27 ოქტომბრის N36 დადგენილება „ადრეული აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და მხოლოდ სასკოლო მზაობის პროგრამის განმახორციელებელი დაწესებულების პერსონალის პროფესიული სტანდარტების დამტკიცების შესახებ“.

დადგენილი კვალიფიკაცია შესაბამისია კანონმდებლოთ დადგენილ მოთხოვნებთან. ადგილზე ინტერვიუს და პერსონალის პირადი საქმეების შესწავლისას დადასტურდა, რომ პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება დადგენილ მოთხოვნებს. საბავშვო ბაღმა შეუსაბამოდ მიიჩნია 4.1 კომპონენტი - „პერსონალის მართვა და განვითარება“. ამ მიზნით წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა, რის გამოც აღნიშნული კომპონენტი მონიშნა, როგორც მეტწილად შესაბამისი და აღმოფხვრის ვადად განსაზღვრა 11 თვე. თუმცა დოკუმენტაციის ადგილზე ნახვისას აღმოჩნდა, რომ პერსონალის კვალიფიკაცია შესაბამისობაშია, ვინაიდან გავლილი აქვთ ყველა შეთავაზებული ტრენინგ-მოდული, დამადასტურებელი დოკუმენტაცია განთავსებულია პერსონალის პირად საქმეებში. შესაბამისად ექსპერტთა ჯგუფმა ჩათვალა, რომ აღნიშნული კომპონენტი დაკმაყოფილებულია და სრულად შეესაბამება სტანდარტის მოთხოვნებს.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. ბავშვთან მომუშავე საგანმანათლებლო პერსონალს აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ბაღში მომუშავე 2 აღმზრდელ-მასწავლებელსა და 2 აღმზრდელს გავლილი აქვს საქართველოს პედაგოგთა და მეცნიერთა თავისუფალი პროფკავშირის მიერ ჩატარებული ტრენინგი „პირველადი სამედიცინო დახმარება“.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



4.1.2. დაწესებულებაში მოქმედებს პერსონალის მართვის მექანიზმი

1. დაწესებულებაში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი წესების, მათ შორის, შინაგანაწესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 6 მაისის N48 ბრძანებით დამტკიცებული პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი და ა(ა)იპ წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 27 მაისის N58 ბრძანებით დამტკიცებული შინაგანაწესი. ორივე დოკუმენტი შესაბამისობაშია კანონმდებლობის მოთხოვნებთან და არეგულირებს იმ ძირითად საკითხს, რაც დაკავშირებულია პერსონალის მართვასა და განვითარებასთან. პერსონალთან გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულებები გამომდინარეობს ორგანული კანონიდან „საქართველოს შრომის კოდექსი“ და აერთიანებს ყველა სავალდებულო პუნქტს: დასაქმებულის მიერ შესასრულებელი სამუშაოები (ფუნქციები), მხარეთა უფლება-მოვალეობები, სამუშაო, შესვენების და დასვენების დრო, შვებულება, შრომითი ურთიერთობის შეჩერება, ხელშეკრულების მოქმედების ვადა, შრომის ანაზღაურება, ხელშეკრულების შეწყვეტა, დავის სამართლებრივი გადაწყვეტა და სხვა. ინტერვიუს დროს გამოიკვეთა, რომ პერსონალი იცნობს შინაგანაწესს და მათთან გაფორმებული ხელშეკრულების შინაარსს.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია
რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. აღმზრდელ პედაგოგთან/აღმზრდელთან გაფორმებული ხელშეკრულება მოიცავს სამუშაო დროის განმავლობაში ჯგუფთან საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათებს და მათ ფარგლებში განსახორციელებელ საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

აღმზრდელ პედაგოგთან/აღმზრდელთან გაფორმებული ხელშეკრულებების მე-3 მუხლის, 3.2 პუნქტით განსაზღვრულია საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათებში განსახორციელებელი საქმიანობები. კერძოდ „ კვირის სამუშაო საათების განმავლობაში საკონტაქტო დრო მოიცავს სტანდარტის შესაბამისად ჯგუფთან უშუალოდ მუშაობას, ხოლო არასაკონტაქტო დროის ფარგლებში აღმზრდელ-პედაგოგები ასრულებენ სწავლა-სააღმზრდელო პროცესის დაგეგმვას, მასალის დამზადებას, ინდივიდუალური საჭიროებების შეფასებას, მშობლებთან კომუნიკაციას და თვითგანვითარებას“.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია
რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალობის პრინციპების დაცვით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცედურები, წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 12 მაისის N52 ბრძანებით დამტკიცებული „სისტემაში ვაკანტური პოზიციის დასაკავებლად კონკურსის ჩატარების წესი“-ზე და წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 27 ოქტომბრის N36 დადგენილებაზე დაყრდნობით, უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვას. საკონკურსო კომისია წინასწარ შემუშავებული კრიტერიუმების საფუძველზე ასაქმებს მოქალაქეებს ობიექტურობისა და გამჭვირვალობის პრინციპის დაცვით.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

4. დაწესებულება უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 6 მაისის N48 ბრძანებით დამტკიცებულ „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის“ მე-18 მუხლის თანახმად ახალი თანამშრომლის ადაპტაციისთვის აცნობენ გუნდის წევრებს, შინაგანაწესს, მისი პოზიციისთვის შემუშავებულ სამუშაო აღწერილობას, უსაფრთხოების წესებს და დაწესებულებაში არსებულ სხვა ადმინისტრაციულ პროცედურებს, ასევე დაწესებულების მისიას, ღირებულებებს, ისტორიას, სტრუქტურას. უზრუნველყოფენ საჭირო რესურსებზე, აღჭურვილობაზე, პროგრამულ უზრუნველყოფაზე წვდომას.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

5. დაწესებულებაში მოქმედი ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება თანამშრომლობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ გაცხადებულია, რომ ერთ-ერთ ძირითად ღირებულებად მიიჩნევენ გუნდურობას. ორგანიზაციის ხედვაში განსაკუთრებული ადგილი უკავია როგორც აღსაზრდელთა, ისე თანამშრომელთა კეთილდღეობაზე ზრუნვას, რაც მოიცავს პერსონალის პროფესიული განვითარებისა და მუდმივი ზრდის ხელშეწყობას. დაწესებულებას შემუშავებული აქვს ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციისა და ადაპტაციის მექანიზმი, რომელიც უზრუნველყოფს მათ ეფექტიან ჩართულობას სამუშაო გარემოში და ორგანიზაციულ კულტურაში ინტეგრაციას. ინტერვიუს პროცესში გამოვლინდა, რომ თანამშრომელთა ურთიერთობები ემყარება გულწრფელობას, კოლეგიალობასა და ურთიერთპატივისცემას. თანამშრომლები ხაზგასმით აღნიშნავენ ერთმანეთის შრომისმოყვარეობას, პროფესიონალიზმსა და საქმისადმი პასუხისმგებლიან დამოკიდებულებას. დაწესებულებაში არსებული ორგანიზაციული კულტურა აშკარად ეფუძნება თანამშრომლობისა და გუნდური მუშაობის პრინციპებს, რაც შესაძლებელად გამოიხატება მათ ყოველდღიურ საქმიანობაში და იმ ატმოსფეროში, რაც გხვდება დაწესებულებაში შესვლისთანავე.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

4.1.3. დაწესებულება ზრუნავს პერსონალის უწყვეტ პროფესიულ განვითარებაზე

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს პროფესიული განვითარების მიზნით პერსონალის საქმიანობის შეფასებას და საჭიროებათა მოკვლევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 6 მაისის N48 ბრძანებით დამტკიცებული ”პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“-ს მე-19 მუხლში განსაზღვრულია საჭიროებათა მოკვლევის საკითხები. აღნიშნული წესის თანახმად: გაერთიანება აწარმოებს პერსონალის მიერ შესრულებული სამუშაოს შეფასებას და

საჭიროებათა მოკვლევას, რაც უზრუნველყოფს ძლიერი და გასაუმჯობესებელი მიმართულებების იდენტიფიცირებას. შეფასების შედეგების ანალიზის საფუძველზე კი - გეგმავს და ახორციელებს პერსონალის მიზნობრივი განვითარების პროცესს. წესის თანახმად, შეფასებას ექვემდებარება გაერთიანების ყველა თანამშრომელი, გარდა, ადაპტაციის პერიოდში მყოფი თანამშრომლისა. ასევე, ტექნიკური სამუშაოების შესასრულებლად დაქირავებული თანამშრომელი და გარე სერვისები. გაერთიანების შეფასების სისტემა ითვალისწინებს თანამშრომელთა დაკისრებული ფუნქციების შესრულების ხარისხის შეფასებას, რომელიც მოიცავს: პროცესზე დაკვირვებას, შეფასებას უშუალო ხელმძღვანელის მიერ. ამავე წესის მე-19 მუხლის, მე-6 პუნქტით განსაზღვრულია საჭიროებათა მოკვლევის პროცესის ძირითადი ეტაპები: ა) დაგეგმვა; ბ) შეფასების/საჭიროებათა მოკვლევის განხორციელება; გ) შედეგების ანალიზი. საჭიროების კვლევა გახორციელდება სხვადასხვა აპრობირებული მეთოდით, მაგ. კითხვარით, თვითშეფასებით და ა.შ.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება დაწესებულების მიერ გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად შემუშავებული გეგმის მიხედვით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 6 მაისის N48 ბრძანებით დამტკიცებული "პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი" არეგულირებს პერსონალის პროფესიულ განვითარებასთან დაკავშირებულ საკითხებს. სადაც აღნიშნულია, რომ პერსონალის მიზნობრივი პროფესიული განვითარების დაგეგმვისა და განხორციელებისას გაერთიანება თანამშრომლებს სთავაზობს პროფესიული განვითარების მრავალფეროვან მეთოდებს, როგორც დაწესებულების ბაზაზე, ასევე გარედან შეთავაზებული სერვისებით. სამოქმედო გეგმაში, რომელიც დამტკიცებულია გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 2 მაისის N41 ბრძანებით, ინტეგრირებულია პროფესიულ განვითარებასთან დაკავშირებული სხვადასხვა ტრენინგ-კურსების ორგანიზება.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. დაწესებულება ხელს უწყობს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებულ ინიციატივებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 6 მაისის N48 ბრძანებით დამტკიცებული „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“, განსაზღვრავს, პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივების მხარდაჭერის მექანიზმებს, კერძოდ: ა) ინიციატივის განხორციელებისათვის საჭირო რესურსებით უზრუნველყოფა, ბ) ინიციატივის განხორციელებისათვის სამუშაო ჯგუფის და გარემოს ორგანიზება, გ) სხვადასხვა დაწესებულებებთან კომუნაქაცია.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. დანართი N9 - ა(ა)იპ წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 6 მაისის N48 ბრძანებით დამტკიცებული პერსონალის მართვის მარეგულირებელ წესი;
2. ა(ა)იპ წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 26 აგვისტოს N91 ბრძანებით დამტკიცებული „პერსონალის შერჩევის, დანიშვნისა და ადაპტაციის წესი“;
3. დანართი N8 - დაწესებულების ორგანოგრამა;
4. ა(ა)იპ წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 7 თებერვლის N14 ბრძანებით დამტკიცებული „პერსონალის სამუშაო აღწერილობა“;
5. საკვალიფიკაციო მოთხოვნების დამტკიცების შესახებ წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
6. პირველადი სამედიცინო დახმარების დამადასტურებელი სერტიფიკატები;
7. დანართი N10 - შინაგანაწესი
8. შრომითი ხელშეკრულებები;
9. თამანშრომელთა პირადი საქმეები;

შეფასება:

4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება

შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐
---	---	---	---

4.2. პროცესების მართვა

4.2.1. დაწესებულების საქმიანობის მართვა ეფუძნება პროცესულ მიდგომას

1. დაწესებულებას იდენტიფიცირებული და აღწერილი აქვს მმართველობითი, ძირითადი და დამხარე პროცესები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 3 ივლისის N72 ბრძანებით დამტკიცებული პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფის დოკუმენტი. დოკუმენტი მოიცავს დაწესებულების იდენტიფიცირებულ მართველობით, ძირითად და დამხმარე პროცესებს და მათ აღმწერებს; დაწესებულებას მმართველობით პროცესად განსაზღვრული აქვს: სტრატეგიული დაგეგმვა, ხარისხის უზრუნველყოფა; ძირითად პროცესად განსაზღვრული აქვს: კურიკულუმის შერჩევა, განხორციელება, შეფასება და განვითარება; საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა და განხორციელება; საგანმანათლებლო რესურსების უზრუნველყოფა; ბავშვების რაოდენობის მართვა;(რეგისტრაცია, ჩარიცხვა, ამორიცხვა); სსსმ ბავშვების მომსახურება; მშობლებთან და თემთან ურთიერთობა; ეთნიკური უმცირესობების სპეციფიკა; დამხმარე პროცესებად განსაზღვრული აქვთ: პერსონალის მართვა და განვითარება; მატერიალური რესურსები და ინფრასტრუქტურა; საქმისწარმოება; რისკ ფაქტორების იდენტიფიცირების მექანიზმსა და სამოქმედო გეგმას, შეფასების განხორციელებისა და რეკომენდაციების შესრულების მონიტორინგს.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. პროცესების მართვა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 3 ივლისის N72 ბრძანებით დამტკიცებული პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფის დოკუმენტი მოიცავს პროცესების აღმწერებს, რისკ-ფაქტორების იდენტიფიცირებისა და ხარისხის უზრუნველყოფის სამოქმედო გეგმის ფორმას. აღნიშნული დოკუმენტის მიხედვით გაერთიანებაში ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი არის ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტი. დოკუმენტში აღნიშნულია, რომ გაერთიანება რისკ-ფაქტორების იდენტიფიცირებას ახდენს ყოველწლიური თვითშეფასების საფუძველზე, რომლის განუყოფელი ნაწილია დაინტერესებული მხარეების გამოკითხვა/უკუკავშირი. ინტერვიუდან გამომდინარე ხარისხის უზრუნველყოფაზე

პასუხისმგებელი პირი სიღრმისეულად იცნობდა აღნიშნული წესით განსაზღვრულ და ასევე ავლენდა მზაობას პროცესების განხორციელებისთვის.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია
რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. დაწესებულებაში ბავშვის ჩარიცხვა და ამორიცხვა ხორციელდება დაწესებულების მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 28 მაისის N61 ბრძანებით დამტკიცებული „ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“. აღნიშნული წესის მე-3 მუხლით ბავშვის რეგისტრაცია ხორციელდება პირველადი ელექტრონული რეგისტრაციის სახით google Forms საშუალებით. ასევე ჩარიცხვა ამორიცხვის პერიოდულობა/ვადები, ჩარიცხვა-ამორიცხვის წინაპირობა, ჯგუფის დაკომპლექტება, რეგისტრაციის შეჩერება, ჯგუფის შექნა და სხვა. გაერთიანება ბავშვების ჩარიცხვა-ამორიცხვის პროცესს ახორციელებს შერეული სისტემით - პირველადი ელექტრონული რეგისტრაციის სახით google Forms საშუალებით, რეგისტრაციის შემდეგ (ფორმა თან ერთვის წესს დანართი 1-ის სახით) შემდეგ ეტაპზე კი ხდება ელექტრონულად რეგისტრირებული ბავშვის ჩარიცხვა მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის მიერ საჭირო დოკუმენტების დაწესებულებაში მატერიალური ფორმით წარმოდგენით.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია
რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. დაწესებულება აწარმოებს ბავშვებისა და პერსონალის პირად საქმეებს დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 28 მაისის N61 ბრძანებით დამტკიცებული ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი, რომელიც ასევე არეგულირებს ბავშვის პირადი საქმეების წარმოების წესს. აღნიშნული წესის თანახმად, ბავშვის მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის მიერ ხელშეკრულების გაფორმებისთვის სტრუქტურულ ერთეულებში წარმოდგენილი უნდა იყოს შემდეგი დოკუმენტები: ა) მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის განცხადება სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის სახელზე, ბ) ბავშვის დაბადების მოწმობის ასლი, ე) ბავშვის ჯანმრთელობის ცნობა, ვ) ბავშვის ფოტოსურათი 3x4, ზ) ცნობა ოჯახის სოციალურად დაუცველთა სტატუსის შესახებ, თ) მხარდამჭერის არსებობის შემთხვევაში მხარდამჭერის პირადობისა და შესაბამისი უფლებამოსილების დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლები, ი) სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების შემთხვევაში შესაბამისი სპეციალისტის/დაწესებულების შესაბამისი დასკვნა/რეკომენდაცია ასეთის არსებობის შემთხვევაში, კ) მშობლის (მშობლების)/კანონიერი წარმომადგენლის პირადობის მოწმობის ასლი, ლ) მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის საკონტაქტო ინფორმაცია ტელეფონი/ელექტრონული ფოსტა, მ) მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვა/უარყოფა ბავშვისთვის ფოტო და ვიდეო გადაღებაზე/გამოქვეყნებაზე, ნ) მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვა/უარყოფა ბავშვის დაწესებულების გარეთ გაყვანაზე (კურიკულუმის ფარგლებში დაგეგმილი აქტივობებისთვის), ო) ინფორმაცია ბავშვის ქრონიკული დაავადების შესახებ, ასეთის არსებობის შემთხვევაში, პ) ბავშვის სპეციალური საკვებისმიერი ალერგიების ან კვებითი აუტანლობის შესახებ.

ასევე წარმოადგინა ა(ა)იპ წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 6 მაისის N48 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი“, რომელიც მოიცავს პერსონალის პირადი საქმეების წარმოების წესს. პერსონალის პირადი საქმეების ადგილზე შესწავლით გამოიკვეთა, რომ დაწესებულება უზრუნველყოფს აღნიშნული წესის აღსრულებას.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა(ა)იპ წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 3 ივლისის N72 ბრძანებით დამტკიცებული „პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფის დოკუმენტი“;
2. ა(ა)იპ წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 28 მაისის N61 ბრძანებით დამტკიცებული „ბავშვის ჩარიცხვა ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“;
3. ა(ა)იპ წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 6 მაისის N48 ბრძანებით დამტკიცებული „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი“;
4. ა(ა)იპ წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 28 მაისის N62 ბრძანებით დამტკიცებული „პირველადი ელექტრონული რეგისტრაციის (Google Forms) ფორმის რეკვიზიტები“;
5. ა(ა)იპ წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 5 თებერვლის N13 და 28 მაისის N63 ბრძანებით დამტკიცებული „ბავშვთა ჩარიცხვის პერიოდულობის შესახებ“;
6. ა(ა)იპ წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 15 ივლისის N75 ბრძანებით დამტკიცებული „დოკუმენტაციის წარმოებისათვის რიგი ფორმების შესახებ“;
7. პერსონალის პირადი საქმეები.

შეფასება:

4.2 პროცესების მართვა

შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐
---	---	---	---

4.3. მატერიალური რესურსი

4.3.1. დაწესებულების მატერიალური რესურსი გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შეესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ ბავშვთა რაოდენობას

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.3 მატერიალური რესურსი			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი

4.4.1. დაწესებულების მიერ შეთავაზებული კვების მომსახურება ხელს უწყობს ბავშვის ჯანმრთელობასა და განვითარებას

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.4 კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები

4.5.1 დაწესებულებაში დაცულია სანიტარული და ჰიგიენური ნორმები

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.5 სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☒

4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება

4.6.1. დაწესებულებაში დაცულია პერსონალის და ბავშვების ფიზიკური უსაფრთხოება

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს დაწესებულების ტერიტორიაზე პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენას და საგანგებო სიტუაციებში რეაგირებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება, ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 7 თებერვლის N15 ბრძანებით დამტკიცებულ „პირველადი გადაუდებელი დახმარების გაწევის მარეგულირებელ დოკუმენტზე“ დაყრდნობით აწარმოებს პირველად სამედიცინო დახმარებას. დაწესებულებას ჰყავს კვალიფიციური ექთანი. დაწესებულებას აქვს: სამედიცინო ოთახი, შესაბამისი ინვენტარით აღჭურვილი, შემუშავებული აქვთ გაწეული სამედიცინო მომსახურების სააღრიცხვო ფორმა, სამედიცინო შემთხვევების აღრიცხვის ჟურნალი. პირველადი გადაუდებელი დახმარების პროტოკოლი გამოკრულია სამედიცინო ოთახში. დაწესებულებას აქვს შემუშავებული უფლებამოსილ ორგანოსთან/პირთან შეთანხმებული საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა, რომელიც შეესაბამება „საგანგებო მართვის გეგმის მომზადების წესების შემუშავების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2017 წლის 6 ოქტომბრის N452 დადგენილებით დამტკიცებული წესების მოთხოვნებს. საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა დამტკიცებულია ცენტრის დირექტორის 27 მაისის N54 ბრძანებით. გეგმის მიხედვით შექმნილია საგანგებო შტაბი, რომლის შემადგენლობაც დამტკიცებულია დირექტორის 2025 წლის 4 თებერვლის N6 ბრძანებით.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული მცენარეები არ წარმოადგენენ საფრთხეს ბავშვის და პერსონალის ჯანმრთელობისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების ეზოში არსებული მრავალწლიანი მცენარეების შესახებ ბაღის ადმინისტრაციას მოძიებული აქვს ინფორმაცია და წარმოდგენილი აქვთ სურათები, შესაბამისი ანოტაციებით უვნებლობის შესახებ.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების ტერიტორიიდან ბავშვების გაყვანისას დაცულია ბავშვების უსაფრთხოება და პროცესი ხორციელდება მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვის საფუძველზე

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 15 ივლისის ბრძანებით დამტკიცებულია ფორმა „საბავშვო ბაღის ტერიტორიიდან ბავშვის გაყვანაზე თანხმობის გაცემის შესახებ“. ასევე, თითოეული გასვლითი ღონისძიება წინასწარ თანხმდება ბაღის ადმინისტრაციის მიერ. ბავშვთა უსაფრთხოება მაქსიმალურად იქნება უზრუნველყოფილი: ჯგუფთან ერთად გადაადგილდებიან შესაბამისი პასუხისმგებელი პირები და აღმზრდელები.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4.6.2. დაწესებულებაში დაცულია ბავშვების ემოციური უსაფრთხოება

1. დაწესებულების გარემო თითოეული ბავშვისთვის პროგნოზირებადია–ბავშვები იცნობენ დღის განრიგს და აქვთ ინფორმაცია დღის განმავლობაში განსახორციელებელი აქტივობების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას გააჩნია მკაფიოდ განსაზღვრული და ვიზუალურად ვიზუალურად კარგად აღსაქმელი დღის განრიგი, რომელიც სრულად შეესაბამება ბავშვთა ასაკობრივ თავისებურებებსა და ინდივიდუალურ საჭიროებებს. აღნიშნული განრიგი ასახავს დღის სტრუქტურას ისე, რომ ბავშვებისთვის იყოს გასაგები, სისტემური და წინასწარ პროგნოზირებადი, რაც მათ საშუალებას აძლევს უსაფრთხო და ემოციურად სტაბილურ გარემოში იგრძნონ თავი. განრიგის გაცნობა ყოველდღიურად ხდება პედაგოგების მონაწილეობით, რაც უზრუნველყოფს ბავშვების აქტიურ ჩართულობას, პასუხისმგებლობის განვითარებასა და დროის აღქმის უნარის ფორმირებას. აღნიშნული პრაქტიკა ხელს უწყობს მათში მოლოდინის, წესრიგის და დამოუკიდებელი მოქმედების უნარების განვითარებას. დღის განრიგი მოიცავს სწავლით, შემოქმედებით, თამაშით, მოძრაობით და დასვენებით აქტივობებს, რაც თანაბრად არის გადანაწილებული დღის განმავლობაში. თითოეული აქტივობა ემსახურება ბავშვის ფიზიკური, გონებრივი, ემოციური და სოციალური განვითარების მხარდაჭერას. ასე ორგანიზებული დღის რეჟიმი ქმნის სტრუქტურირებულ და ჰარმონიულ საგანმანათლებლო გარემოს.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულების პერსონალი იცნობს ბავშვის უფლებებს და იცავს მათ საქმიანობის წარმართვის პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 10 თებერვალს N17 ბრძანებით დამტკიცებული „ბავშვზე ძალადობის ექვსი შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი“ და ჰყავს 2025 წლის 27 მაისის N60 ბრძანებით განსაზღვრული რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი. გასაუბრებიდან გამომდინარე გაირკვა, რომ ბავშვის ინტერესზე ორიენტირებული მიდგომა ბაღის საქმიანობის ძირითადი ღირებულებაა, რაც აისახება როგორც სასწავლო პროცესის დაგეგმვაში, ისე ყოველდღიური ურთიერთობების ფორმირებაში. აღმზრდელები და სხვა თანამშრომლები რეგულარულად იღებენ მონაწილეობას ტრენინგებში და საინფორმაციო შეხვედრებში, რაც ხელს უწყობს ცოდნის განახლებასა და პასუხისმგებლობის მაღალი შეგრძნებით საქმიანობის წარმართვას.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. დაწესებულებაში განსაზღვრულია პროცედურები ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის და იდენტიფიცირებულია რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ცენტრს დამტკიცებული აქვს პროცედურები ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში რეაგირებისა და რეფერირების პროცესისთვის, რომლებიც შეესაბამება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს. წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 10 თებერვლის N17 ბრძანებით დამტკიცებულია „ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი“. ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 27 მაისის N60 ბრძანებით, დანიშნულია რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი, რომელიც პასუხისმგებელია ძალადობის შემთხვევის იდენტიფიცირებასა და შესაბამის უწყებებთან დროულ კომუნიკაციაზე. პასუხისმგებელ პირად განსაზღვრულია აღმზრდელ-პედაგოგი.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

4. დაწესებულება ხელს უწყობს ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციას და ტრანზიციას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 17 მაისის N57 ბრძანებით დამტკიცებულია „ბავშვის ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოების, გარემოსთან უმტკივნეულო ადაპტაციის და ტრანზიციის პროცესის მარეგულირებელი დოკუმენტი“, რომელიც მოიცავს ტრანზიციის პროცესის სამ ძირითად ეტაპს: მზადება, განხორციელება, დასრულება. ასევე აღსაზრდელის სახლიდან ზაღში ტრანზიციის ხელშეწყობა და ბაღიდან სკოლაში ტრანზიციის ხელშეწყობა.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

5. დაწესებულება იცავს ბავშვისა და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო საგანმანათლებლო-დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დირექტორის ბრძანებით ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 5 ივნისის N66 ბრძანებით დამტკიცებულია პერსონალურ მონაცემების უსაფრთხოების ინციდენტის შეტყობინების ფორმა. მკაცრად კონტროლდება მესამე პირის წვდომა ბავშვის ან მისი ოჯახის შესახებ მონაცემებზე. გასაუბრებით ირკვევა, რომ პერსონალი გათვითცნობიერებულია კონფიდენციალურობის დაცვის მნიშვნელობაზე.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. დანართი N18 - ა(ა)იპ წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 10 თებერვლის N17 ბრძანება დაამტკიცებული „ბავშვზე ძალადობის ექვის შემთხვევაში განსახორციელებელ პროცედურებსა და ბავშვთა დაცვის მიმართვიანობის (რეფერირების) საკითხების მარეგულირებელი წესი“;
2. „რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის განსაზღვრის შესახებ“ ა(ა)იპ წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 27 მაისის N60 ბრძანება;
3. მშობლის თანხმობა ბავშვის დაწესებულების ტერიტორიიდან გაყვანის, ფოტო-ვიდეო გადაღების და მისი გამოქვეყნების შესახებ. მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი თანხმობის/ნებართვის ფორმა;
4. 2025 წლის 7 თებერვლის N15 ბრძანებით დამტკიცებული „პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის წესი“;
5. ა(ა)იპ წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 27 მაისის N57 ბრძანებით დამტკიცებული „ადაპტაციის და ტრანზიციის მარეგულირებელი მექანიზმი“.
6. დღის განრიგი;
7. დაწესებულების მწვანე საფარის აღწერილობა;
8. ინტერვიუ;
9. ტერიტორიის ვიზუალური დათვალიერება.

შეფასება:			
4.6 ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

4.7. ფინანსური რესურსი

4.7.1. დაწესებულება ფინანსურად მდგრადია

1. დაწესებულების ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია სამოქმედო გეგმის განხორციელება

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს ფინანსური რესურსი, რაც დასტურდება ა(ა)იპ წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-საადმინისტრაციო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის მიერ წარმოდგენილი 2025 წლის ბიუჯეტით, რომელიც დამტკიცებულია წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის მერის მ/შემსრულებლის მიერ 2025 წლის 5 მარტის №126.126250645 ბრძანებით. ყოველწლიური ბიუჯეტი იგეგმება გაერთიანების მიერ, წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის მიერ გამოყოფილი სუბსიდიის ფარგლებში. ბიუჯეტი დაგეგმილია მუხლობრივად საბიუჯეტო კლასიფიკაციის მიხედვით. ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 2 თებერვალს N5 ბრძანებით დამტკიცებულ სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიითა და 2025 წლის 2 მაისის N41 ბრძანებით დამტკიცებულ სამოქმედო გეგმის მიხედვით, გაწერილია სამოქმედო გეგმის თითოეული აქტივობის შესაბამისი ფინანსური რესურსი.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

2. დაწესებულების ბიუჯეტში ფინანსური რესურსების განაწილება უზრუნველყოფს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის მერის მ/შემსრულებლის 2025 წლის 5 მარტს დამტკიცებული ა(ა)იპ წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-საადმინისტრაციო დაწესებულებათა მართვის ბიუჯეტით იკვეთება, რომ გამოყოფილია თანხა სათამაშოების, წიგნების, საკანცელარიო ნივთების, სასწავლო მასალების შესაძენად. ამ მიზნებისთვის დაწესებულების ბიუჯეტში ფინანსური რესურსების განაწილება უზრუნველყოფს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. დაწესებულებას აქვს ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) სისტემა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს - ფინანსური რესურსების მართვის მექანიზმი. აღნიშნული მექანიზმი მოიცავს ფინანსების მართვის მექანიზმის ძირითად პრინციპებს, ფინანსების მართვის, კონტროლისა და ანგარიშვალდებულების პროცესში მონაწილე მართვის ორგანოებს და სტრუქტურებს, მართვის ორგანოებისა და სტრუქტურების უფლებამოსილებებს, ბიუჯეტის მართვას, შესრულების კონტროლს და ანგარიშგებას მუნიციპალიტეტის მერიის წინაშე. შესყიდვების პროცესის დაგეგმვასა და განხორციელებას, ბიუჯეტში ცვლილებების შეტანის წესსა და სხვა.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის მერის მ/შემსრულებლის მიერ 2025 წლის 5 მარტის N126.126250645 ბრძანებით დამტკიცებული ბიუჯეტი;

2. ა(ა)იპ წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დირექტორის
2 მაისის 41 ბრძანებით დამტკიცებული სამოქმედო გეგმა;

შეფასება:			
4.7 ფინანსური რესურსი			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

ნაწილი IV. დანართების სახით წარმოსადგენი დოკუმენტების ჩამონათვალი

1. სავალდებულო დანართის დასახელება	
ვიზიტის დღის წესრიგი	
4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
დანართის N	2. სხვა დანართის დასახელება
1	
2	
3	

თარიღი 29/12/2025

ხელმომწერი

სახელი გვარი

ხელმოწერა

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარე
ხარისხის ექსპერტი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრები
კურიკულუმის ექსპერტი:

კვების დარგში ექსპერტი:

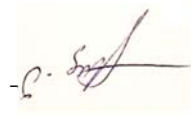
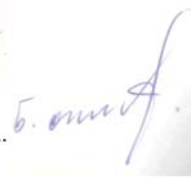
სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი:

----- კახაბერ ფარცვანია -----

----- ლელა ბექაური -----

----- ნათია თოთაძე -----

----- მარინე გულუა -----


4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი									
საფიზიო სახელწოდება: ა(ა)იპ წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სოფლამდელი სააღმშრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება (არსებობის შემთხვევაში): წალენჯიხის მუნიციპალიტეტი, სოფელ საჩინოს (ნაგურუ) N3 საბავშვო სახლი.						ბრძანების N: სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 10 სექტემბრის ბრძანება N MES 2 25 000111286			
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ფაქტობრივი მისამართი: წალენჯიხის მუნიციპალიტეტი, სოფელ საჩინო (ნაგურუ). (მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დასახ/სოფელი/ქუჩა და N)						ვიზიტის თარიღი: 10 და 11 ოქტომბერი			
კრიტერიუმით 4.3.1. დაწესებულების მატერიალური რესურსი გამოიყენება დაწესებულების მიხით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და/ან დაგეგმილ ზავებათა რაოდენობას									
N	ინდიკატორი	შეესაბამება	მეტწილად შეესაბამება	ნაწილობრივ შეესაბამება	არ შეესაბამება	დისტანციური (მტკიცებულებები): კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები			
1	დაწესებულება უზრუნველყოფს სააღმშრდელო-საგანმანათლებლო საქმიანობისთვის საჭირო ინფრასტრუქტურას მინიმუმ ავტორიზაციის გადითა და დადგენილი ზავებათა რაოდენობის გათვალისწინებით	□	☑	□	□	1. მიწის-ჩანარების აქტები; 2. ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან; 3. ა(ა)იპ წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სოფლამდელი სააღმშრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 5 ოქტომბრის N65 ბრძანებით დამტკიცებული „ზავებათა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესი“; 4. შენობა-ნაგებობის სქემა; 5. სასამართლო ექსპერტის ეროვნული ბიუროს დასკვნა შენობა-ნაგებობის ტექნიკური მდომარეობის დადგენის შესახებ; 6. ეროსა და შენობის ვიზუალური დათვალიერება; 7. ფოტოსურათები.			
2	დაწესებულება აკმაყოფილებს ადრული აღზრდისა და განათლების ან/და სოციალმდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების შენობის ინფრასტრუქტურისა და მატერიალური რესურსების მიმართ კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს								
3	დაწესებულების შემზავებული აქტ ზავებათა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია, რომელიც ოთხდღისწინა კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს								
შესაბამისობის კითხვარი									
N	შეფასების ინდიკატორი	შეესაბამება	მეტწილად შეესაბამება	ნაწილობრივ შეესაბამება	არ შეესაბამება	ინდიკატორის შესაბამისობის აღწერა	რეკომენდაცია	რჩევა	არეგულარული პოზიციის გაზიარება
1	დაწესებულება უზრუნველყოფს სააღმშრდელო-საგანმანათლებლო საქმიანობისთვის საჭირო ინფრასტრუქტურას მინიმუმ ავტორიზაციის გადითა და დადგენილი ზავებათა რაოდენობის გათვალისწინებით;								
	დაწესებულების აქტ ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან	☑	□	□	□	დაწესებულება ფლობს არასასოფლო სამეურნეო დანიშნულების 888.00 მეტრის ნაკვეთს, საკადასტრო კოდი 47.08.35.217, მასზე დამატებული 1 შენობა-ნაგებობით. დაწესებულებამ წარმოადგინა შენობა-ნაგებობის სქემა. ასევე სასამართლო ექსპერტის ეროვნული ბიუროს დასკვნა შენობა-ნაგებობის ტექნიკური მდომარეობის დადგენის შესახებ. მდომარეობა დამატებითი აღწერის, ასევე, დაწესებულებამ წარმოადგინა სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენასთან დაკავშირებული მოწერილობა.			
	დაწესებულების აქტ შენობა-ნაგებობის სქემა	☑	□	□	□				
	დაწესებულების აქტ დოკუმენტი შენობა-ნაგებობის ტექნიკური მდომარეობის დადგენის შესახებ (გაცემული შესაბამის სფეროში აკრედიტებული ორგანოს ან სასამართლო ექსპერტის ეროვნული ბიუროს მიერ)	☑	□	□	□				
	დაწესებულების აქტ მიმართა უფლებამოსილი უწყველად შენობა-ნაგებობის სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ	☑	□	□	□				
2	დაწესებულება აკმაყოფილებს ადრული აღზრდისა და განათლების ან/და სოციალმდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების შენობის ინფრასტრუქტურისა და მატერიალური რესურსების მიმართ კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს								
2.1.	დაწესებულება აქტ შენობის ექსპლუატაციამ მიღების შესახებ უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული აქტი (შოლიდ იმ შემთხვევაში, თუ მშენებლობის ნებათა გაცემულია 2023 წლის 21 ოქტომბრის შემდეგ)	□	□	□	□				
2.2.	მოთხოვნები დაწესებულების შენობა-ნაგებობის მიმართ								
	დაწესებულება განთავსებულია პირველ, პირველ და მეორე, პირველ, მეორე და მესამე სართულზე	☑	□	□	□	დაწესებულება განლაგებულია ერთსართულიან შენობაში.			
	ჯგუფური ოთახები განთავსებულია პირველ ან/და მეორე სართულზე	☑	□	□	□				
	მესამე სართულზე (სვეტის არსებობის შემთხვევაში) განთავსებულია:		□	□	□				
	ადმინისტრაციული სამყოფლები	□	□	□	□				
	ლი საარქივო სივრცეები	□	□	□	□				
	გარე სივრცე ფიზიკური აქტივობებისთვის	□	□	□	□				
	სასკოლო მზაობის გეგმები	□	□	□	□				
	მესამე სართულზე სასკოლო მზაობის გეგმების განთავსების შემთხვევაში:		□	□	□				
	ამავე სართულზე განთავსებულია სანიტარული კვანძები (ბავშვებისათვის)	□	□	□	□				
	მესამე სართულის კიბის უკრძელს კიბის დასაწყისში აქვს დამკვი ბარიერი	□	□	□	□				
2.3.	დაწესებულებაში, შიდა და გარე ტერიტორიაზე, განთავსებულია შემდეგი საგანგებო სივრცეები:								
	ჯგუფური ოთახი(ები) ან/და კურსკულუმის მეთოდოლოგიით გამოდინარე - საერთო სივრცე, ამასთან ყველა გვერდი უზრუნველყოფილია ინდივიდუალური ჯგუფური ოთახით ან კურსკულუმის მიწებიდან გამოდინარე შერეული საერთო სივრცით ბავშვთა არანაკლებ 2კმ.	☑	□	□	□				
	საინტელექტუალური ოთახი/მოსასვენებელი სივრცე	☑	□	□	□				

[illegible]

დაწესებულებას აქვს ეწი ან/და გარე სივრცე	☑	☐	☐	☐				
ეზოს/გარე სივრცის მინიმალური ფართი ერთ ბავშვთან მიმართებაში არის არანაკლებ 3 კვ.მ. (აღნიშნული თანაფარდობა დაცული იმ შემთხვევაშიც თუ დაწესებულებას მდებარეობს სასაღმწეო საარგებლობაში არსებული სარეცეპიო ზონის ტერიტორიაზე მომთხვედ და იცნებს მას. სარეცეპიო ზონის კერძო საკუთრებაში არსებობის შემთხვევაში, დაწესებულებას გაფორმებული აქვს შესაბამისი ხელშეკრულება/შემორამდები სარეცეპიო ზონის მფლობელთან ტერიტორიის გამოყენებისთან დაკავშირებით)	☑	☐	☐	☐				
ეზო/გარე სივრცე შემოფარგლულია არანაკლებ 1,6 მ სიმაღლის მყარი შემოზღუდვით/ღობით. არსებობის შემთხვევაში, ვერტიკალური ლიბეტი არ აღემატება 0,1 მ-ს. შემოზღუდვას/ღობს არ აქვს ბაშრი კოდები, წვეტიანი, გამოშვებული ნაწილები, რომელიც შეიძლება წარმოადგენდეს საფრთხეს მასთან დაჯახების შემთხვევაში.	☐	☑	☐	☐		დაწესებულებას აქვს 888 მკვ ეზო. ეზოს საში მხარე შემოსაზღვრულია მავთულადით, რომლის სიმაღლე არის 1,4 მ. ხოლო წინა მხარე 0,6 სიმაღლის ბარიერით.	ეზო ოთხივე მხრიდან უნდა შემოიფარგლოს არანაკლებ 1,6 მ სიმაღლის მყარი შემოზღუდვით/ღობით.	
გარე სივრცედ შენობის სახურავის გამოყენების შემთხვევაში, ყველა საცენტრალითი დგარი დაჯგუფებულია და ცდებს სახურავის დონეს არანაკლებ 3მ-ის სიმაღლეზე.	☐	☐	☐	☐	☐			
თუ დაწესებულებას განთავსებულია შენობაში, რომელიც პარალელურად გამოიყენება სხვა საქმიანობისთვის, დაწესებულების ეზოში/გარე სივრცეში გამოყოფილია ოზოლორებული სივრცე ნაგებობისთვის	☐	☐	☐	☐	☐			დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა, სადაც გაწერილია: 1. შესასრულებელი საქმიანობის განსაზღვრა; 2. შესასრულებელი საქმიანობის ბიუჯეტირება; 3. შესაბამისი სამუშაოების დაგეგმვა და განხორციელება - ეზოს შემოღობვა ოთხივე მხრიდან არანაკლებ 1,6 მ სიმაღლის მყარი შემოზღუდვით/ღობით. ვადად განსაზღვრულია 10.12.2025-დან 10.12.2026-მდე. შესაბამისად, შეფასება შეივალა და ინდიკატორის მოთხოვნა შეტწილად დაკმაყოფილებულია.

2.6. ეზოში/გარე სივრცეში განთავსებულია ქვემოთ ჩამოთვლილი საგადადებული აღჭურვილობა და სივრცეები (შესაძლებელია გამოყენებული იქნეს როგორც ინდივიდუალური, ისე კომბინირებული კონსტრუქცია)

მზისგან და წვიმისგან დამცავი საშუალება/სარდალილილი	☐	☑	☐	☐				
სასრიალო	☑	☐	☐	☐	☐			
საქანელი	☑	☐	☐	☐	☐			
საქიშე	☐	☑	☐	☐	☐			
სათამაშო სახლი/კარავი/სივრცე განმარტებისთვის	☑	☐	☐	☐	☐			
სკამები/ დასაჯდომი და მაგიდა	☑	☐	☐	☐	☐			
სივრცე მოწყობილი და აღჭურვილი დრამატული თამაშებისთვის	☑	☐	☐	☐	☐			
საცივი/საბრძოლი და გასაბრძოლი კონსტრუქციები	☑	☐	☐	☐	☐			
ბალანსის აღჭურვილობა	☑	☐	☐	☐	☐			
სივრცე მოწყობილი სქმსორული განვითარებისთვის	☑	☐	☐	☐	☐			
ეზოს/ გარე სივრცის მოწყობილობები ოთვალისწინებს ბავშვის ასაკსა და სიმაღლეს, დარზადებულია გლეზედგადირანი მასლისაგან, ხოლო კონსტრუქციული გადამწყვეტა უსაფრთხოა გამოყენების დროს, ოგი დამაგრებულია მყარად, არ არსებობს ტრამების საფრთხე	☑	☐	☐	☐	☐			
ეზოში/ გარე სივრცეში იმ ადგილებში, სადაც შესაძლებელია ბავშვის გადმოხტობა ან გადმოფარგნა 50 სმ და მეტი სიმაღლიდან, ზედაპირი დაფარულია რილი საფარით (მაგ. ხის ანათალი, ნაჭერით, ბალახის საფარით, ქვიშით, რბილი ხილით/ნრი ზედაპირით და სხვა.)	☑	☐	☐	☐	☐			
ეზოს/გარე სივრცის თავშეკრის ადგილებში (მაგარი არა ფიზიკური აქტივობის ზონებში) გამოყენებულია მოცულების სანინადადგეო ზედაპირი, რომელიც ამ თვისებას დასდევლის შემთხვევაში ინარჩუნებს (დასაშვებია - ასფალტი, დადერილი ქვა, ხაიანი ზედაპირის კერამიკული ფილები და მათი ანალოგი. აკრბალულია შემდეგი ტიპის ზედაპირის გამოყენება - პრილა ქვის ფილები, ბეტონი, მახელიკედებიანი ფილები, უბეში ლორღი.	☑	☐	☐	☐	☐			
ეზოს/ გარე სივრცის ტერიტორიაზე არის განათების წყარო, რაც უზრუნველყოფს შენობამდე დაუბრკოლებლად მისვლას	☐	☑	☐	☐	☐			

2.7. მათზემენი ფიზიკური უსაფრთხოების დადგამთან დაკავშირებით

ფანჯრების და მინის უსაფრთხოება								
მინის ტიხრები და კედლები, ასევე შიდა კარები, რომელიც ნაწილობრივ შემინულია, უნდა დამზადდეს მსხვერვის სანინადადგეო ფრითი დაფარული ან ნაწილობრივ მინისგან ან ისეთი ტექნოლოგიით, რომ დამსხვერვის შემთხვევაში არ შეუქმნას საფრთხე ადამიანის უსაფრთხოებას. (თუ შემინული კედელი ბავშვებისთვის მისაწვდომი არ არის, მაშინ მინის საგანებშიც შერჩევის საჭიროება არ არსებობს.)	☐	☐	☐	☐	☐			
მინის გარე ვიტრაჟთან (სავითი არსებობის შემთხვევაში) მდებარეობს მინიმუმ 100 სმ. სიმაღლის დამცავი ბარიერი, რომლის კონსტრუქციის ტიპით გათვალისწინებულია ვერტიკალური დგარები ან ბრტელი ზედაპირი. დგარებს შორის დამორება არ აღემატება 10 სმ. ბარიერის ზედაპირის სიმაღლე გამოირჩევის მასზე ბავშვის ასევის შესაძლებლობას.	☐	☐	☐	☐	☐			
უწარბო მინის კარები და მინის ელემენტების შემცველი კარები მარკირებულია, მინის კარების ფრთები მომთხვედ მინის კედლებისაგან განსხვავებულად არის მარკირებული. კარების სახელურები კარების ფრთთან კონტრასტული ფერისაა	☐	☐	☐	☐	☐			
მინის კარებზე მარკირება არის პირიზინტალურად, ორ სიმაღლეზე - 90 სმ და 150 სმ შესაბამისად. მარკირება არის ძირითადი ფრთთან კონტრასტული და დატანილი შემოს ორივე მხარეს, რაც ამცირებს პარკვლს. მარკირების ველი არის არანაკლებ 5 სმ სიგანის.	☐	☐	☐	☐	☐	დაწესებულებამ არის ისეთი სივრცე, სადაც ბავშვები ხედებიან და კარებზე მოწყობილია გაღების მექანიზმი. არ არის მოწყობილი კედლებში მყარად ჩამაგრებული და დაქიბული მსაღი ბადის ბარიერი, რომლის მასალა და მოწყობის საევიფიკაცია უზრუნველყოფს ბავშვის უსაფრთხოებას და საჭიროების შემთხვევაში, ბადის ომი ლოს, ორმოში		დაწესებულების ყველა იმ სივრცეში, სადაც ბავშვები ხედებიან და სადაც ფანჯრებზე მოწყობილია გაღების მექანიზმი, უნდა მოწყვოს კედლებში მყარად ჩამაგრებული და დაქიბული მსაღი ბადის ბარიერი, რომლის მასალა და მოწყობის საევიფიკაცია უზრუნველყოფს ბავშვის უსაფრთხოებას და საჭიროების შემთხვევაში, ბადის ომი ლოს, ორმოში

საწილები ბავშვების ასაკის შესაბამისი ზომისაა:													
0-დან 3 წლამდე სიგრძე არანაკლებ 120სმ, სიგანე 60 სმ	☒	☐	☐	☐	☐	დაწესებულება უნდა აღიჭურვოს კომპიუტრით, მრავალფუნქციური პრინტერით და ინტერნეტით.			დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა, სადაც გაწერილია: 1. შესყიდვის ბიუჯეტირება; 2. შესყიდვის განმორციელება - კომპიუტერი, მრავალფუნქციური პრინტერი.; 3. ინტერნეტის მოწოდებაზე ხელშეკრულების გაფორმება. ვადად განსაზღვრულია 10.12.2025-დან 10.12.2026-მდე. შესაბამისად, შეფასება შეიცვალა და ინდიკატორის მოთხოვნა შეტრილად დაგაყოფილებულია.				
3-დან 6 წლამდე სიგრძე 140 სმ-ია, სიგანე 60სმ	☒	☐	☐	☐	☐								
დაწესებულებაში უზრუნველყოფილია: მაგარ ძირიაში გასაშლელი საწოლები და ლეიბები/ 1 ან 2-სართულიანი საწოლები (30 სმ სიმაღლის დამკავი ზღუდით) და ლეიბები/ სტეკიური ერთი, ორი ან სამ იარუსიანი საწოლები (რომლის პირველი, მეორე და მესამე იარუსის სიმაღლე ერთად არ აღემატება 125 სმ) და თათრები	☒	☐	☐	☐	☐								
ჯგუფური ოთახის თათრები და კარადები განთავსებულია ბავშვისთვის ხელმისაწვდომ სიმაღლეზე	☒	☐	☐	☐	☐								
დაწესებულება აღჭურვილია სულ მცირე ერთი ინტერნეტთან წვდომის მქონე კომპიუტრით და მრავალფუნქციური პრინტერით (სკანერის ფუნქციით)	☐	☒	☐	☐	☐								
ადრეული განათლების პირველ, მეორე და სკოლამდელი აღზრდის პირველი წლის ჯგუფების ჯგუფური ოთახის განთავსების სათულზე გათვალისწინებულია საფენების გამოსაცვლელი მაგიდა, სათავები საფენებისათვის და სათლი ავტომატური სატერფულით	☒	☐	☐	☐	☐								
3 დაწესებულებას შემუშავებული აქვს ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია, რომელიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს.													
3.1. დაწესებულებას შემუშავებული აქვს ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია, რომელიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ შემდეგ მოთხოვნებს:													
ჯგუფური ოთახების რაოდენობა(საერთო სივრცის ფართი	☒	☐	☐	☐	☐	ჯგუფური ოთახების რაოდენობა, ფართი, ასევე გარე სივრცის ფართი, აღმზრდელ-პედაგოგთა და აღმზრდელთა თანაფარდობა არის დაცული. სტანდარტით გაღვალისწინებული ნორმის შესაბამისად არის ხელსაბანები, უნტაზები, საამბები, მაგიდები და საწოლები. არისშესაბამისი მოსასვენებელი და გასაზღვლო სივრცე.							
ეზოს/გარე სივრცის ფართი													
აღმზრდელ-პედაგოგის/აღმზრდელის თანაფარდობა													
სამაგვშო ზომის ხელსაბანების რაოდენობა													
სამაგვშო ზომის უნიტაზების/დამის ქოთნების რაოდენობა													
სამაგვშო ზომის სკამებისა და მაგიდების რაოდენობა													
საძინებელი/მოსასვენებელი სივრცე და საწოლების რაოდენობა													
გასახდელი სივრცე	☒	☐	☐	☐	☐								
3.2. დაწესებულება ფლობს ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგიით დადგენილ რესურსებს	☒	☐	☐	☐	☐	დაწესებულებას დამტკიცებული აქვს ზღვრული რაოდენოდენობის განსაზღვრის წესი. ბრ N65 (5.06.2025) და რესურსები შეესაბამება წესით განსაზღვრულ რაოდენობას.							

[illegible]

[illegible]

დამცველებში ყოველილივე ხორციელდა მტარ წარწერის მგერვით 3220000 ოსტების, სპარტულში, ადმინისტრაციულ და სხვა სადგენში და ხედა მათი უსაფრთხო გარდა მტარისა, რაც დატვირთვას სტანდარტული იტარებული არააღებული	■	■	■	■	■	
დამცველებში ტერიტორია ყოველილივე სეფიდან, ხოლო წარწერის გრძელზე და ორზე, უსაფრთხო სამხრეთად არსებულ წარწერის მგერვით (დაცემული) კონტეინერში, რაც დატვირთვას სტანდარტული იტარებული არააღებული	■	■	■	■	■	
დამცველების მთელი და გარე ტერიტორიაზე ყოველილივე წყლის გრძელზე, წარწერის მგერვით (დაცემული) კონტეინერში და წყლის გრძელზე და ხედა მათი უსაფრთხოადაა რაც დატვირთვას სტანდარტული იტარებული არააღებული	■	■	■	■	■	
წარწერის მგერვით (დაცემული) კონტეინერში არის ოსტებისა, არ არის დატვირთული და გამოცემული სტანდარტული გამოცემული ადგენის დატვირთული მგერვით	■	■	■	■	■	
დამცველების ტერიტორიაზე არსებულ წყლის გრძელზე, წარწერის მგერვით (დაცემული) კონტეინერში და მათი კონტეინერის ადგენის დატვირთული მგერვით (დაცემული) კონტეინერში, რაც დატვირთვას სტანდარტული იტარებული არააღებული და წარწერის სტანდარტული იტარებული არააღებული	■	■	■	■	■	
დამცველები უზრუნველყოფს წარწერის მგერვით (დაცემული) კონტეინერის გათავისების სივრცის, ასევე სივრცისა და სივრცის სივრცის დამცველებს (მგერვით) და სივრცის გათავისების სივრცისადაა სივრცის (დონორები), რაც დატვირთვას სტანდარტული იტარებული არააღებული და წარწერის სტანდარტული იტარებული არააღებული	■	■	■	■	■	