



განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი
NATIONAL CENTER FOR EDUCATIONAL QUALITY ENHANCEMENT

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა

ავტორიზაციის პირობების შესრულების შემოწმების შესახებ

სსიპ ქალაქ ლაგოდეხის N1 საჯარო სკოლა

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

თავმჯდომარე:

მერი ქვრივიშვილი

წევრ(ებ)ი:

მაგდა მიქაბერიძე

ნაწილი I. შესავალი

ადმინისტრაციული წარმოების სახე (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა):

- ☐ ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამის დამატება
- ☐ მოსწავლეთა ადგილების ზღვრული რაოდენობის გაზრდა
- ☐ იმავე მუნიციპალიტეტში ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მისამართის/ფართის ცვლილება
- ☒ ავტორიზაციის პირობების შესრულების შემოწმება

☒ გეგმიური

☐ არაგეგმიური

I. ინფორმაცია ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების შესახებ

ინფორმაცია დაწესებულების შესახებ	
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების სახელწოდება	ქალაქ ლაგოდეხის N1 საჯარო სკოლა
ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ფორმა	საჯარო სამართლის იურიდიული პირი
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების (გადასახადის გადამხდელის) საიდენტიფიკაციო კოდი	233137717

II. საკონტაქტო ინფორმაცია

საკონტაქტო ინფორმაცია	
მუნიციპალიტეტი (სოფელი/დაბა/ქალაქი)	ქალაქი ლაგოდეხი
ფაქტობრივი მისამართი	ქ. ლაგოდეხი. რუსთაველის ქ. N1
საფოსტო ინდექსი	2700
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ვებ-გვერდი	https://skolebi.emis.ge/schools
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ელ-ფოსტა	lagodekhi1@mes.gov.ge
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ტელეფონის ნომერი (არსებობის შემთხვევაში)	599873616

III. ინფორმაცია ვიზიტის შესახებ

წარმოების საფუძველი (ბრძანების ნომერი და თარიღი)	ბრძანება № MES 7 25 0001538882 ; 05/11/2025წ.
ვიზიტის თარიღი (არსებობის შემთხვევაში)	2025 წლის 01/ 02 დეკემბერი

VI. შეფასების პროცესის საერთო მიმოხილვა

მოკლედ აღწერეთ ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების შეფასებასთან დაკავშირებული ძირითადი საკითხები.

მიმდინარე წლის 01 და 02 დეკემბერს სსიპ ქალაქ ლაგოდეხის N1 საჯარო სკოლაში შედგა ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის ვიზიტი. ვიზიტის ფარგლებში ავტორიზაციის დებულების მე-5 მუხლის პირველი პუნქტის „ა)“, „გ)“ და „დ)“ ქვეპუნქტებით განსაზღვრული სტანდარტების შესაბამისობის შეფასება განხორციელდა გეგმიური მონიტორინგის ვიზიტით. ვიზიტამდე, სრულფასოვანი შეფასების მიზნით, ექსპერტთა ჯგუფის მიერ შესწავლილ იქნა დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი მასალა, განისაზღვრა დასაზუსტებელი საკითხები, განხორციელდა ჯგუფის წევრების ონლაინ შეხვედრა, შეთანხმდა და დაზუსტდა ადმინისტრაციული წარმოების გასაუბრების განრიგი, რომელიც გადაეგზავნა დაწესებულებას და რომლის შესაბამისადაც განხორციელდა ვიზიტი. ექსპერტთა ჯგუფის შემადგენლობა განისაზღვრა-ორი ზოგადი განათლების ხარისხის ექსპერტით (ადგილზე ვიზიტი). დაწესებულებაში ვიზიტის დროს ექსპერტები გაესაუბრნენ სკოლის წარმომადგენლებს-სკოლის დირექტორს, სასწავლო პროცესის ორგანიზებაზე პასუხისმგებელ პირებს, სკოლის მასწავლებლებს, მშობლებს და საბაზო-საშუალო საფეხურის მოსწავლეებს. ვიზიტი წარიმართა თანამშრომლობით გარემოში, დაწესებულებამ ხელი შეუწყო ექსპერტების საქმიანობის განხორციელებას და უზრუნველყო გარკვეული მტკიცებულებების წარმოდგენა, ექსპერტების მიერ გაიცა რჩევები, წარმოების ფარგლებში შესწავლილი დოკუმენტების ანალიზისა და ინტერვიუების შედეგად ჩამოყალიბებული მიგნებები გაეცნო დაწესებულების წარმომადგენლებს ვიზიტის დასასრულს.

VII. ინფორმაცია მოსწავლეების შესახებ

საბჭოს მიერ განსაზღვრული მოსწავლეთა ადგილების ზღვრული რაოდენობა	აქტიური სტატუსის მქონე მოსწავლეთა რაოდენობა
700	637

IX. ინფორმაცია ექსპერტთა ჯგუფის მიერ არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარების ან არ გაზიარების თაობაზე

გთხოვთ, დეტალურად ასახოთ ინფორმაცია ექსპერტთა ჯგუფის მიერ არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარების ან არ გაზიარების თაობაზე.

ექსპერტთა ჯგუფმა გაიზიარა სკოლის მიერ წარმოდგენილი არგუმენტირებული პოზიცია. დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა, სადაც ინდიკატორების მიხედვით გაწერილია შესაბამისობის უზრუნველყოფის აქტივობები, განხორციელების ვადები და საჭირო რესურსები. აღსანიშნავია, რომ ინდიკატორები პირველ და მეოთხე სტანდარტებში, არგუმენტირებულ პოზიციამდე შეფასებული იყო როგორც – „სრულად შეესაბამება“, ხოლო მესამე სტანდარტთან მიმართებაში ინდიკატორები -3.1.2.4; 3.4.1.1; 3.4.1.2, როგორც „არ შეესაბამება“, აღნიშნული ინდიკატორები არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარების შემდგომ ექსპერტების მხრიდან შეფასდა როგორც „მეტწილად შესაბამისი“.

სკოლის მიერ შესაბამისობის გეგმაში დაშვებული ტექნიკური ხარვეზი (ექიმის დამოუკიდებელი საექიმო საქმიანობის დამადასტურებელი სერთიფიკატის არქონის საპასუხოდ შესაბამისობის უზრუნველყოფის აქტივობად ექთნის აყვანა დაფიქსირებული), ექსპერტთა მხრიდან შეფასდა „მეტწილად შესაბამისობით“, ვინაიდან ხარვეზის შინაარსი იდენტური იყო 3.1.2.4 ინდიკატორის.

ამასთან ინდიკატორებთან - 3.1.2.4 და 3.4.1.1 მიმართებით სკოლის მიერ წარმოდგენილი მტკიცებულებების საფუძველზე, განვმარტავთ, რომ წარმოდგენილია სკოლაში დასაქმებული ექიმის დამოუკიდებელი საექიმო საქმიანობის უფლების მოპოვების დამადასტურებელი სერთიფიკატი „ნეონატოლოგიაში“, რომელიც მონათესავე სპეციალობაა საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრისა და საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა, შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის ერთობლივი ბრძანება №41/ნ/01-23/ნ (2022 წლის 21 მარტი)- ით განსაზღვრული სპეციალობის, თუმცა არა პირდაპირ პროპორციულად.

p.s.ნეონატოლოგია არის ცალკე სპეციალობა, რომელიც მოიცავს ახალშობილთა სამედიცინო მომსახურებას, განსაკუთრებით ავადმყოფი ან დღენაკლული ახალშობილებისათვის.

ნაწილი II: სტანდარტების შეფასება, ხარვეზები, რეკომენდაციები და რჩევები

I. ავტორიზაციის I, III და IV სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასების ცხრილი

სტანდარტი/კომპონენტი	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)
სტანდარტი 1 სკოლის ფილოსოფია	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 1.1 სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 1.2 სკოლის დაგეგმვა და განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
სტანდარტი 3 სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.1 პერსონალის მართვა	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება

	☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.2 პერსონალის განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.3 პროცესების მართვა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.4 ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.5 მატერიალური რესურსები და ინფრასტრუქტურა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.6 საინფორმაციო რესურსები	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

კომპონენტი 3.7 ფინანსური რესურსები	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
სტანდარტი 4 მოსწავლეთა მხარდაჭერა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 4.1 მოსწავლეთა უფლებების დაცვა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 4.2 მოსწავლეთა მხარდაჭერის ღონისძიებები	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

III. გამოვლენილი ხარვეზების შეჯამება

გთხოვთ, გადმოიტანოთ ყველა ხარვეზი, რომელმაც გამოიწვია სტანდარტის კომპონენტის „შეუსაბამოდ“ შეფასება და და მეორე სტანდარტის „ნაწილობრივ შესაბამისობა“.

სტანდარტი N3	სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა	ხარვეზი

IV. სტანდარტებთან შესაბამისობის რეკომენდაციების შეჯამება

გთხოვთ, გადმოიტანოთ ყველა ის რეკომენდაცია, რომელიც ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებას მიეცა სტანდარტებთან შესაბამისობის უზრუნველსაყოფად (მეტწილი ან/და ნაწილობრივი შესაბამისობა)¹

სტანდარტი N1	სკოლის ფილოსოფია	სტანდარტთან შესაბამისობის რეკომენდაცია
ინდიკატორი N....		
სტანდარტი N3	სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა	სტანდარტთან შესაბამისობის რეკომენდაცია
ინდიკატორი N...		
ინდიკატორი N 3.1.2.4	პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება მოქმედ კანონმდებლობას და დაწესებულების მიერ დადგენილ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს	სკოლამ წარმოადგინოს კანონმდებლობის შესაბამისი ექიმის დამოუკიდებელი საქმიანობის დამადასტურებელი სახელმწიფო სერთიფიკატი შესაბამისობის გეგმით დათქმულ ვადებში (20.12.2025წ.-20.12.2026წ.).
3.4.1.1	სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე ფიზიკურ უსაფრთხოების დაცვას	სკოლამ უზრუნველყოს შესაბამის უწყებებთან კომუნიკაციის წარმართვა და შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ დასკვნის მოპოვება შესაბამისობის გეგმით დათქმულ ვადებში (20.12.2025წ.-20.12.2026წ.).

¹ გარდა მეორე სტანდარტის ნაწილობრივი შესაბამისობისა.

3.4.1.2	სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე პირველადი დახმარების აღმოჩენას	სკოლამ წარმოადგინოს კანონმდებლობის შესაბამისი ექიმის დამოუკიდებელი საქმიანობის დამადასტურებელი სახელმწიფო სერთიფიკატი შესაბამისობის გეგმი დათქმულ ვადებში (20.12.2025წ.-20.12.2026წ.).
სტანდარტი N4	მოსწავლეთა მხარდაჭერა	სტანდარტთან შესაბამისობის რეკომენდაცია
ინდიკატორი N....		
სტანდარტი N2	სასკოლო კურიკულუმი (ასახეთ ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამის დასახელება)	სტანდარტთან შესაბამისობის რეკომენდაცია
ინდიკატორი N....		

V. რჩევები

გთხოვთ, გადმოიტანოთ არასავალდებულო ხასიათის რჩევები, რომლებიც ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებას შეუძლია გაითვალისწინოს საქმიანობის გასაუმჯობესებლად.

ინდიკატორი N... 3.4.1.1.	სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვას	სასურველია სკოლამ დანიშნოს „შრომის უსაფრთხოების შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებული შესაბამისი სერტიფიკატის ან დიპლომის მქონე შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი.
სტანდარტი N4	მოსწავლეთა მხარდაჭერა	რჩევა
ინდიკატორი N....		

VI. წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების სტატუსი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ადმინისტრაციული წარმოების ფარგლებიდან გამომდინარე

სტანდარტი 1	წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციები	შესრულების სტატუსი
1.2.1.2	სკოლამ უზრუნველყოს შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმის დამტკიცება შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში გაწერილი თარიღების დაცვით (20.10.2023 – 20.11.2023)	შესრულდა
1.2.1.3	სკოლამ უზრუნველყოს ერთწლიანი გეგმის დამტკიცება შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში გაწერილი თარიღების დაცვით (20.11.2023- 20.12.2023)	შესრულდა
1.2.1.4	სკოლამ უზრუნველყოს ინდიკატორის მოთხოვნების შესაბამისი ერთწლიანი გეგმის დამტკიცება შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში გაწერილი თარიღების დაცვით (20.11.2023 – 20.12.2023)	შესრულდა
სტანდარტი 3	წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციები	შესრულების სტატუსი
3.1.2.1	სკოლამ უზრუნველყოს შრომის შინაგანაწესის მოქმედ კანონმდებლოსთან შესაბამისობაში მოყვანა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში გაწერილი თარიღების დაცვით (01.11.2023 -10.11.2023)	შესრულდა
3.1.2.3	სკოლამ უზრუნველყოს მასწავლებლების პირადი საქმეების მოწესრიგება, კანონმდებლობით განსაზღვრული ცნობების წარმოდგენის უზრუნველყოფა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში გაწერილი თარიღების მიხედვით (01.09.2023 – 10.11.2023)	შესრულდა
3.1.2.4	სკოლამ უზრუნველყოს კანონმდებლობის მოთხოვნების შესაბამისი კვალიფიკაციის ექიმის დასაქმება შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში გაწერილი თარიღების მიხედვით (01.09.2023 – 30.03.2024)	არ შესრულდა
3.3.1.3	სკოლამ უზრუნველყოს დოკუმენტის „სსიპ ქალაქ ლაგოდეხის NN1 საჯარო სკოლის მიმართ წარდგენილი განცხადების/საჩივრის განხილვის პროცედურა“ შინაარსის შესაბამისობა შესაბამისობის გეგმაში გაწერილი ვადების მიხედვით (01.11.2023- 10.11.2023)	შესრულდა

3.3.2.1.	სკოლამ უზრუნველყოს მართვის პროცესებთან დაკავშირებით სასკოლო საზოგადოების ინფორმირების, უკუკავშირის მიღების და მასზე რეაგირების მექანიზმების შემუშავება შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში წარმოდგენილი ვადების შესაბამისად (10.11.2023-30.11.2023)	შესრულდა
3.4.1.1.	სკოლამ უზრუნველყოს: ა) უფლებამოსილ ორგანოსთან/პირთან შეთანხმებული საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმის შეთანხმება; ბ) შენობის მდგრადობის შესახებ დასკვნის მოპოვება; გ) შენობა-ნაგებობის სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ დასკვნის მოპოვება შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში წარმოდგენილი ვადების შესაბამისად (01.09.2023 01.09.2024)	არ შესრულდა (შენობა-ნაგებობის სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ დასკვნის მოპოვება)
3.5.1.3	სკოლამ უზრუნველყოს ბიბლიოთეკის რესურსის აღრიცხვა და დამუშავება საბიბლიოთეკო წესის შესაბამისობის გეგმაში წარმოდგენილი ვადების შესაბამისად (01.09.2023 – 30.11.2023)	შესრულდა
3.5.1.4	სკოლამ მოახდინოს: ა) სკოლის მე-2, მე-3 სართულების ადაპტირების უზრუნველყოფა; ბ) რესურსოთახის ეტლით მოსარგებლე პირებისთვის წვდომის უზრუნველყოფა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში გაწერილი ვადების შესაბამისად (01.10.2023 01.10.2024)	სკოლამ უზრუნველყო რესურსოთახის პირველ სართულზე მოწყობა
3.6.3.1	სკოლამ უზრუნველყოს ვებ-გვერდის ამოქმედება შესაბამისობის გეგმაში გაწერილი ვადების შესაბამისად საზოგადოების ინფორმირებისა და კომუნიკაციისთვის (01.09.2023- 30.12.2023)	შესრულდა
3.6.3.2	სკოლამ უზრუნველყოს ვებ გვერდის ადმინისტრირებაზე პასუხისმგებელი პირის განსაზღვრა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში გაწერილი ვადების შესაბამისად (01.09.2023 – 30.12.2023)	შესრულდა
3.6.3.4	სკოლამ უზრუნველყოს კომუნიკაციის მექანიზმების შემუშავება და ქართულ ენაზე ინფორმაციის ვებგვერდზე განთავსება შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში გაწერილი ვადების	შესრულდა

	შესაბამისად (01.09.2023 – 30.12.2023)	
3.6.3.5	სკოლამ უზრუნველყოს ვებ გვერდზე სტანდარტით მოთხოვნილი ინფორმაციის ასახვა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში გაწერილი ვადების შესაბამისად (01.09.2023 – 30.12.2023)	შესრულდა
სტანდარტი 4	წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციები	შესრულების სტატუსი
4.2.1.5	სკოლამ უზრუნველყოს მოსწავლეთა ინიციატივების მხარდამჭერი მექანიზმების შემუშავება შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში გაწერილი ვადების შესაბამისად (26.10.2023 -30.12.2023)	შესრულდა

ნაწილი III. სტანდარტების აღწერა და შეფასება (I, III და IV სტანდარტები)

1. სკოლის ფილოსოფია

1.1. სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები

1.1.1. სკოლას გააზრებული აქვს საკუთარი ადგილი და როლი საგანმანათლებლო სივრცესა და საზოგადოებაში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლის მისია და ხედვა შეესაბამება ზოგადი განათლების ეროვნულ მიზნებს

სკოლის მისია და ხედვა შეესაბამება ზოგადი განათლების ეროვნულ მიზნებს. მისიაში ცენტრალური აქცენტებია პატრიოტული სულისკვეთება, ტოლერანტი მოქალაქის აღზრდა და გლობალური მოქალაქეობის მნიშვნელობის გააზრება, რაც პირდაპირ მიემართება ეროვნული სასწავლო გეგმის მიზნებს. ხოლო ხედვა ორიენტირებულია 21-ე საუკუნის კომპეტენციებითა და გლობალურ-ფუნქციური უნარებით მოსწავლეთა აღჭურვაზე. დოკუმენტაციაში ასევე, ასახულია სტრატეგიული მიმართულება, რომელიც მოიცავს პროფესიული განათლების მხარდაჭერასა და განხორციელებას, რაც ადასტურებს, რომ სკოლა აერთიანებს ზოგად და პროფესიულ მიზნებს, ემსახურება შრომის ბაზარზე მოთხოვნადი კადრების მომზადებას. ინდიკატორი აკმაყოფილებს სტანდარტით განსაზღვრულ მოთხოვნებს.

2. სკოლა მისიითა და ხედვით განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც სასკოლო საზოგადოებისთვის უსაფრთხო და პიროვნულ განვითარებაზე ორიენტირებულ სოციო-კულტურულ სივრცეს

სასკოლოს საზოგადოების წევრებთან ინტერვიუების, სასკოლო გარემოს დათვალიერებისა და სკოლის მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაციის შესწავლის საფუძველზე გამოიკვეთა, რომ სკოლა ქმნის უსაფრთხო, პიროვნულ განვითარებაზე ორიენტირებული სოციო-კულტურული სივრცეს, რომელშიც დაცული და გათვალისწინებულია თითოეული მოსწავლის ინტერესი, საჭიროება, შესაძლებლობები და შექნილია გარემო, რომელიც საშუალებას აძლევს

სასკოლო საზოგადოების წევრებს მაქსიმალურად ჩაერთონ სასკოლო კულტურის ფორმირებისა და განვითარების პროცესში. ინდიკატორი აკმაყოფილებს სტანდარტით განსაზღვრულ მოთხოვნებს.

3. სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია სასკოლო საზოგადოების ჩართულობით

სკოლის ფილოსოფია შემუშავებულია სასკოლო საზოგადოების აქტიური ჩართულობით. პროცესი დაიწყო 2023 წელს დირექტორის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფით, რომელმაც ჩაატარა გამოკითხვა სასკოლო საზოგადოების აზრის შესასწავლად. სამუშაო ჯგუფის მიერ შემუშავებული პროექტი განიხილეს და უკუკავშირი გამოთქვეს: პედაგოგიურმა საბჭომ, სამეურვეო საბჭომ, მოსწავლეთა თვითმმართველობამ. ზგემში შესული ცვლილების და სკოლაში პროფესიული განათლების მიმართულების დანერგვის გამო მოხდა სკოლის მისიის, ხედვისა და ღირებულებების გადახედვა და რევიზია, რისთვისაც 2025 წლის მარტში, სკოლის ბაზაზე, სასკოლო საზოგადოების თითოეული წევრის აქტიური ჩართულობით შეიქმნა ახალი სამუშაო ჯგუფი. ინტერვიუების პროცესში მშობლები, მოსწავლეები და მასწავლებლები აღნიშნავენ, რომ მისიის ხედვისა და ღირებულებების შემუშავება მოხდა მათი აქტიური ჩართულობით, რასაც ადასტურებს სკოლის მიერ წარმოდგენილი პედაგოგიური და სამეურვეო საბჭოს ოქმები, ასევე, მშობელთა კრების ოქმები. ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.

4. სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია სასკოლო საზოგადოების მიერ

სკოლის ფილოსოფიის დოკუმენტი განთავსებულია სკოლის ვებ. გვერდზე. სკოლის სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიის შესაბამისად, სასკოლო საზოგადოებას აქვს მისი გაცნობის, მოსაზრებების გამოთქმისა და უკუკავშირის მიწოდების საშუალება. ამასთანავე, სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები არის შვიდწლიანი სტრატეგიული განვითარების გეგმის ნაწილი, რომელიც შემუშავდა სამუშაო ჯგუფის მიერ, განიხილეს პედაგოგიური საბჭოს სხდომაზე, ასევე, თვითმმართველობის სხდომაზე, რაც დასტურდება შესაბამისი სხდომის ოქმებით, რაც ადასტურებს იმას, რომ სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებული და მიღებულია სასკოლო

საზოგადოების მიერ. ინტერვიუების პროცესში სასკოლო საზოგადოების წარმომადგენლება აღნიშნეს, რომ მათ ჰქონდათ მისიის, ხედვისა და ღირებულებების შემუშავების პროცესში ჩართვისა და მოსაზრებების გამოხატვის შესაძლებლობა. ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.

5. სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები საჯაროდაა ხელმისაწვდომი

სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები განთავსებულია საინფორმაციო დაფაზე. გარდა ამისა, ისინი გამოქვეყნებულია სკოლის ვებ-გვერდზე, რათა ნებისმიერ დაინტერესებულ პირს მარტივად შეეძლოს მათი გაცნობა. შესაბამისად სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები საჯაროდაა ხელმისაწვდომი. ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.

6. სკოლის სახელწოდება შეესაბამება მისი სტატუსის აღმნიშვნელ, კანონმდებლობით დადგენილ ტერმინს

სკოლის სახელწოდება „ქალაქ ლაგოდეხის N1 საჯარო სკოლა“ შეესაბამება მისი სტატუსის აღმნიშვნელ, კანონმდებლობით დადგენილ ტერმინს, კერძოდ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ბრძანება N448 (15/09/2005) - "ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების საჯარო სამართლის იურიდიულ პირებად დაფუძნებისა და საჯარო სკოლის წესდების დამტკიცების შესახებ. ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- მისიის, ხედვის, ღირებულებების და სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია;
- სსიპ ქ. ლაგოდეხის N1 საჯარო სკოლის პედაგოგიური საბჭოს სხდომის ოქმი N1;

- სსიპ ქ. ლაგოდეხის N1 საჯარო სკოლის სამეურვეო საბჭოს სხდომის ოქმი N2;
- სსიპ ქალაქ ლაგოდეხის N1 საჯარო სკოლის სამეურვეო საბჭოს სხდომის ოქმი N15;
- [სკოლის ვებ-გვერდი](#);
- ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან.

შეფასება:

- *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*
- *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

☒ შეესაბამება

☐ მეტწილად შეესაბამება

☐ ნაწილობრივ შეესაბამება

☐ არ შეესაბამება

1.2. სკოლის დაგეგმვა და განვითარება

1.2.1. სკოლას აქვს დაგეგმვის პრაქტიკა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლას აქვს სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების შემუშავების მეთოდოლოგია, რომელიც განსაზღვრავს სასკოლო საზოგადოების პრიორიტეტებისა და ინტერესების გათვალისწინების მექანიზმებს

სკოლას შემუშავებული აქვს „მისიის, ხედვის, ღირებულებების და სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია“. ეს წესი ადგენს დაგეგმვის ძირითად ეტაპებს, პასუხისმგებელ პირებს და პროცესში ჩართულ მხარეებს (დირექცია, მასწავლებლები, მოსწავლე, პროფესიულის სტუდენტი, მშობელი და თემი). მეთოდოლოგია განსაზღვრავს, რომ

დაგეგმვა არის თანამონაწილეობითი პროცესი და ითვალისწინებს სასკოლო საზოგადოების პრიორიტეტებისა და ინტერესების გათვალისწინების მექანიზმებს. ეს უზრუნველყოფილია სამუშაო ჯგუფის ფორმატში მუშაობით, რომელიც იქმნება დირექტორის ბრძანებით, და ინფორმაციის შეგროვებით სასკოლო საზოგადოების წევრებისგან. ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.

2. სტრატეგიული გეგმა არის შვიდწლიანი, ციკლური და ეფუძნება სკოლის მისიას, ხედვას და ღირებულებებს (ფილოსოფიას). ის შეიცავს მისიასთან თავსებად მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს

ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსის მამიებლის შესახებ ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნის მიხედვით სკოლას ჰქონდა შემუშავებული სტრატეგიული განვითარების გეგმის პროექტი. სკოლამ შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში და მეთოდოლოგიის შესაბამისად შეიმუშავა და დაამტკიცა შვიდწლიანი სტრატეგიული განვითარების გეგმა (2023-2030 წლებისთვის), რომელიც ეფუძნება სკოლის მისიას, ხედვასა და ღირებულებებს. მეთოდოლოგია ითვალისწინებს, რომ სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესი ხორციელდება 7 წელიწადში ერთხელ და იწყება მოქმედი გეგმის ვადის გასვლამდე 6 თვით ადრე, რაც მის ციკლურობას უზრუნველყოფს. სტრატეგიული გეგმა მოიცავს რვა მსხვილ სტრატეგიულ მიმართულებას და შესაბამის ამოცანებს, რომლებიც უშუალოდ გამომდინარეობს სკოლის ფილოსოფიიდან. მაგალითად, მრავალეთნიკური გარემოს ასახვა მისიაში განაპირობებს ისეთი მიმართულებების არსებობას, როგორიცაა სასკოლო საზოგადოების ჩართულობა და მოსწავლეთა მხარდაჭერის გაუმჯობესება. ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.

3. სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი. ის ეფუძნება სკოლის სტრატეგიულ გეგმას და სკოლის ყოველწლიურ თვითშეფასებას

ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსის მამიებლის შესახებ ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნის მიხედვით სკოლას არ ჰქონდა დამტკიცებული ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა, თუმცა მონიტორინგის დროს სკოლამ წარმოადგინა დამტკიცებული ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა, რომელიც ეფუძნება შვიდწლიან სტრატეგიულ გეგმას,

გამომდინარეობს სკოლის ყოველწლიური თვითშეფასებიდან და დამტკიცებულია 2025 წლის 9 სექტემბერს სამეურვეო საბჭოს N3 ოქმით. ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.

4. სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია

დოკუმენტში აღნიშნულია, რომ სამოქმედო გეგმა მომზადებულია ერთწლიანი პერიოდით სტრატეგიული მიზნების მხარდასაჭერად და იგი შეიცავს დეტალურ სტრუქტურას: თითოეული მიზნისთვის განსაზღვრულია შესაბამისი ამოცანები და აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, განსახორციელების ვადები, პასუხისმგებელი პირები ან სტრუქტურული ერთეულები, ასევე საჭირო რესურსები. ამასთან, რესურსების უზრუნველყოფა ეფუძნება სკოლის რეალურ შესაძლებლობებს, რაც უზრუნველყოფს სამოქმედო გეგმის შესრულების რეალისტურობას, დაგეგმვის ხარისხს და პროცესის გამჭვირვალობას.

ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სსიპ ქალაქ ლაგოდეხის N1 საჯარო სკოლის სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია;
- სსიპ ქალაქ ლაგოდეხის N1 საჯარო სკოლის შვიდწლიანი სტრატეგიული განვითარების გეგმა 2023-2030 წლები;
- სსიპ ქალაქ ლაგოდეხის N1 საჯარო სკოლის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა 2025-2026 წელი;
- სსიპ ქალაქ ლაგოდეხის N1 საჯარო სკოლის სამეურვეო საბჭოს სხდომის ოქმი N3;
- სსიპ ქალაქ ლაგოდეხის N1 საჯარო სკოლის სამეურვეო საბჭოს სხდომის ოქმი N12;
- სსიპ ქალაქ ლაგოდეხის N1 საჯარო სკოლის სამოქმედო გეგმის მოსამზადებლად საჭირო ღონისძიებების განხორციელების მიზნით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N1.

1.2.2. სკოლაში მოქმედებს სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგისა და შეფასების სისტემა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლის სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია მოიცავს მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმებს

სკოლის მეთოდოლოგია ("მისიის, ხედვის, ღირებულებების და სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია") მოიცავს მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმებს. მონიტორინგის პროცესი განისაზღვრება, როგორც მონაცემების შეგროვება გეგმით გათვალისწინებული ამოცანებისა და აქტივობების შესრულებისთან დაკავშირებით, ხოლო შეფასება ნიშნავს შეგროვებული მონაცემების გაანალიზებას და შემდგომი რეაგირებისთვის საჭირო აქტივობების განსაზღვრას. სამოქმედო გეგმების მონიტორინგი და შეფასება ხორციელდება წელიწადში ერთხელ – ივნისში, ხოლო სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგი ხორციელდება მოქმედების პერიოდში ორჯერ (შუაში და ბოლოს). ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.

2. მეთოდოლოგიის შესაბამისად, სკოლა ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგსა და შეფასებას, მათ შორის სასკოლო საზოგადოებისა და სისტემის სხვა დაინტერესებული მხარეების უკუკავშირის გათვალისწინებით

ინტერვიუების პროცესის და სკოლის მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაციის შესწავლით შეგვიძლია აღვნიშნოთ, რომ სკოლა ახორციელებს მონიტორინგს შემუშავებული მეთოდოლოგიის შესაბამისად. პასუხისმგებელი პირები (მათ შორის, მასწავლებლები და ადმინისტრაცია) წერილობით ანგარიშს წარადგენენ სამუშაო ჯგუფის თავმჯდომარესთან შესრულებული სამუშაოს შესახებ. ტარდება გაერთიანებული შეხვედრა, რომელზეც თითოეულ აქტივობას ენიჭება სტატუსი ("შესრულდა", "ნაწილობრივ შესრულდა", "არ შესრულდა"). მონაცემების შეგროვება მოიცავს სასკოლო საზოგადოების წევრებისგან მიღებული ინფორმაციის ანალიზს, რაც აკავშირებს მონიტორინგის პროცესს სასკოლო

საზოგადოების უკუკავშირთან. მონიტორინგისა და შეფასების შედეგად შეიძლება გამოიკვეთოს დოკუმენტებში ცვლილებების შეტანის აუცილებლობა. ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.

3. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების განხორციელების შედეგები საჯაროა

მეთოდოლოგია ითვალისწინებს, რომ დამტკიცებული ანგარიშები საჯაროობის უზრუნველყოფის მიზნით განთავსდება სკოლის ვებგვერდზე. ანგარიშები ფორმდება ნარატიული ფორმით და შესაძლებელია შეიცავდეს დამატებით ინფორმაციას. სკოლის ვებ-გვერდის და წარმოდგენილი დოკუმენტაციის შესწავლის საფუძველზე შეგვიძლია დავასკვნათ, რომ სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები საჯაროაა ხელმისაწვდომი დაინტერესებული პირებისთვის. ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.

4. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები გამოიყენება სკოლის შემდგომი განვითარებისთვის

სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შეფასების შედეგები უშუალოდ გამოიყენება სკოლის შემდგომი განვითარებისთვის. სკოლის წარმომადგენლებმა ინტერვიუს დროს აღნიშნეს, რომ შეფასების შედეგები სკოლის მენეჯმენტს აძლევს ინფორმაციას დაგეგმვის პროცესის ხარისხის, გამოწვევებისა და პრობლემების შესახებ. შეფასების შედეგად გამოვლენილი ცვლილებების საჭიროების შემთხვევაში, ინიცირება ხდება სამოქმედო/სტრატეგიულ გეგმაში ცვლილებების შეტანის შესახებ. ეს უზრუნველყოფს პროცესების ციკლურობას, სადაც ერთი წლის შედეგები საფუძველად ედება მომავალი პერიოდის დაგეგმვას. ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სსიპ ქალაქ ლაგოდეხის N1 საჯარო სკოლის სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია;
- სსიპ ქალაქ ლაგოდეხის N1 საჯარო სკოლის სამეურვეო საბჭოს სხდომის ოქმი N15;
- სსიპ ქალაქ ლაგოდეხის N1 საჯარო სკოლის სიის, ხედვის, ღირებულებების და სტრატეგიული დაგეგმარების სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N4;
- სსიპ ქალაქ ლაგოდეხის N1 საჯარო სკოლის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის ანგარიში (2024-2025 წლები).

შეფასება:

- გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.
- შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

3. სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა

3.1. პერსონალის მართვა

3.1.1. სკოლის ორგანიზაციული მოწყობა უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლაში მოქმედი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული

სკოლას გააჩნია ყველა სავალდებულო სტრუქტურული ერთეული, რომლებიც რეალურად ფუნქციონირებენ და უზრუნველყოფენ სკოლის მართვის ეფექტიანობასა და გამჭვირვალობას. დაწესებულებას შემუშავებული აქვს სტრუქტურული სქემა, რომელიც განთავსებულია საჯაროდ, სკოლის ვებ გვერდზე და მასში ასახულია როგორც საშტატო განრიგით გათვალისწინებული პოზიციები, ასევე სკოლის სტრუქტურული ერთეულები. სსიპ ქალაქ ლაგოდეხის №1 საჯარო სკოლას აქვს „პერსონალის მიმართ დადგენილი საკვალიფიკაციო მოთხოვნების განსაზღვრის შესახებ“ დოკუმენტი, სადაც II თავი „სკოლის პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და სამუშაო აღწერილობა“ დეტალურად აღწერს თითოეული თანამდებობის პირის ფუნქციებსა და პასუხისმგებლობებს. თანამშრომელთა ფუნქციები ასევე გაწერილია მათთან გაფორმებულ ხელშეკრულებებში, რომლებიც შესაბამისობაშია ფუნქციების აღმწერ დოკუმენტთან. სასწავლო წლის განმავლობაში, დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით ხორციელდება გარკვეული უფლება მოვალეობები დელეგირება დასაქმებულ პირებსა თუ სხვადასხვა მიზნით დაკომპლექტებულ ჯგუფებზე, მაგალითად, როგორიცაა სამოქმედო გეგმაზე მომუშავე ჯგუფი, საკონკურსო კომისია და სხვა. ასევე, არსებობს სხვადასხვა სტრუქტურულ ერთეულების ინდივიდუალური დებულებები მაგ. თვითმმართველობის, დამრიგებლის დებულება და ა.შ. სკოლის ერთწლიან სამოქმედო გეგმაში, პასუხისმგებელი პირების განსაზღვრულია მათთვის დაკისრებული ფუნქციების შესაბამისად.

ყოველივე კი უზრუნველყოფს მმართველობის გამჭვირვალობას, ანგარიშვალდებულებასა და შიდა კომუნიკაციის ეფექტურობას. დასკვნის სახით შეიძლება ითქვას, რომ სკოლაში მოქმედი სტრუქტურული ერთეულებისა და თანამდებობის პირთა ფუნქციები მკაფიოდ არის განსაზღვრული, რაც ქმნის ეფექტური მართვის, პასუხისმგებლობისა და შიდა მონიტორინგის საფუძველს. ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.

2. სკოლის სტრუქტურულ ერთეულებს/პირებს შორის ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების განაწილება ხელს უწყობს საგანმანათლებლო საქმიანობის განხორციელებას

მონიტორინგის შედეგად დადასტურდა, რომ სსიპ ქალაქ ლაგოდეხის №1 საჯარო სკოლას გააჩნია „პერსონალის მიმართ დადგენილი საკვალიფიკაციო მოთხოვნების განსაზღვრის შესახებ“ დოკუმენტი (II თავი „სკოლის პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და სამუშაო აღწერილობა“), სადაც დეტალურადაა განსაზღვრული თითოეულ დასაქმებულ პირთა ფუნქციები, უფლებამოსილებები და პასუხისმგებლობები. აღნიშნული მექანიზმი ხელს უწყობს საგანმანათლებლო პროცესის ეფექტიან მართვასა და შიდა კოორდინაციას. დაკვირვებისა და ინტერვიუების საფუძველზე დადასტურდა, რომ დოკუმენტში გაწერილი ფუნქციები არა მხოლოდ ფორმალურად, არამედ პრაქტიკულადაც გამოიყენება. თანამშრომლებს შორის ჩამოყალიბებულია თანამშრომლობის კულტურა, რაც გამოიხატება, გამოცდილების გაზიარებითა და ხარისხის განვითარების შიდა მექანიზმების ფუნქციონირებით. ასევე 2025-2026 სასწავლო წლის ერთწლიან სამოქმედო გეგმაში ასახულია აქტივობების განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირები, რომლების ფუნქციებთანაც თავსებადია სამოქმედო გეგმით დაკისრებული პასუხისმგებლობები. აგრეთვე სკოლის წარმომადგენლებთან გასაუბრებით და სტრუქტურული ერთეულების ოქმებით დგინდება, რომ პირები/სტრუქტურული ერთეულები საქმიანობას ახორციელებენ წინასწარ განსაზღვრული გეგმის მიხედვით. შესაბამისად დგინდება, რომ სტრუქტურულ ერთეულებს/პირებს შორის ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების განაწილება ხელს უწყობს საგანმანათლებლო საქმიანობის განხორციელებას. **ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სტრუქტურული ერთეულების ოქმები და სამოქმედო გეგმები;
- სკოლის გრაფიკული სტრუქტურა;
- შრომითი ხელშეკრულებები;
- „პერსონალის მიმართ დადგენილი საკვალიფიკაციო მოთხოვნების განსაზღვრის შესახებ“ შიდა მარეგულირებელი დოკუმენტი;
- ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა;
- სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიური დოკუმენტი;

- თვითმართველობის დებულება;
- დამრიგებლის დებულება.

3.1.2. პერსონალის მართვის პოლიტიკა უზრუნველყოფს სკოლის განვითარებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი პირობების შესაბამისად

სკოლამ წარმოადგინა შემდეგი დოკუმენტები: „პერსონალის მიმართ დადგენილი საკვალიფიკაციო მოთხოვნების განსაზღვრის შესახებ“ და „პერსონალის მართვის პოლიტიკა“. აღნიშნულ დოკუმენტებში გაწერილია სკოლაში დასაქმებულ პირთა ფუნქციები, რაც უზრუნველყოფს დაწესებულების ადამიანური რესურსების მართვის პროცესების წარმართვას ეფექტიანად და კანონთან, დაწესებულების მისიასთან, ხედვასა და ღირებულებებთან შესაბამისობით. აგრეთვე სასკოლო საზოგადოებასთან გასაუბრებით და წარმოდგენილი დოკუმენტაციის შესწავლის შედეგად დგინდება, რომ პერსონალის მართვა ხორციელდება საქართველოს შრომის კოდექსის, სკოლაში თანამშრომლის მიღების წესის, ვაკანტური საათების შესავსებად კონკურსის ჩატარების წესის, პერსონალის მართვის პოლიტიკის და შინაგანაწესის შესაბამისად. სკოლის მიერ ჩატარებული კონკურსების შესახებ ინფორმაციის გამოთხოვის შედეგად დადგინდა, რომ ახალი მასწავლებლის მიღება ხორციელდება კონკურსის გზით teacherjobs.ge-ზე გამოცხადებით. კონკურსის მასალებით, დგინდება, რომ კონკურსის გამოცხადება და საკონკურსო კომისიის დაკომპლექტება ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად. ვინაიდან სკოლას აქვს შემუშავებული, მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისი პერსონალის მართვის მექანიზმები. ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტიზებული მოთხოვნებს.

2. სკოლას აქვს საჭიროებებზე დაფუძნებული პრევენციული და ინტერვენციული პერსონალის მართვის პოლიტიკა

სკოლის პერსონალის მართვის პოლიტიკით განსაზღვრულია ახალი საშტატო ერთეულების განსაზღვრისა და ანალიზის რეგულაციები, კერძოდ, თუ როგორ ხორციელდება სკოლის მიერ ახალი საშტატო ერთეულის საჭიროების დადგენა, საჭიროების წინაპირობები, გასატარებელი ზომები. პოლიტიკა ითვალისწინებს პერსონალის შენარჩუნების გზებსაც, როგორიცაა მოტივაცია და წახალისება. აღნიშნული წარმოადგენს სკოლის პრევენციული მართვის პოლიტიკას.

ასევე ვაკანტური ადგილების დასაკავებლად გამოცხადებული კონკურსების ამსახველი დოკუმენტებით (ოქმები, ბრძანებები) დადგინდა, რომ სკოლაში მასწავლებლის/ინკლუზიურ განათლებაში ჩართული სპეციალისტის ვაკანტური ადგილების არსებობის შემთხვევაში, კვალიფიციური კადრის შესარჩევად ცხადდება კონკურსი. დასაქმების ვებ-გვერდზე teacherjobs.ge ზე განთავსდება საკვალიფიკაციო მოთხოვნები. სკოლის დირექტორთან გასაუბრების გზით დადგინდა, რომ დასაქმებულის არყოფნის შემთხვევაში ხდება მისი ფუნქციების დელეგირება სხვა დასაქმებულზე. სკოლას შემუშავებული და დამტკიცებული აქვს შინაგანაწესი, რომელიც ადგენს სკოლაში სასწავლო საადმინისტრაციულ პროცესის ორგანიზაციას, საქართველოს კანონმდებლობის საფუძველზე განსაზღვრავს ამ პროცესის მონაწილეთა უფლება-მოვალეობებს, ასევე სკოლასა და მოსწავლეთა მშობლებს (კანონიერ წარმომადგენლებს) შორის ურთიერთობათა პირობებს; შინაგანაწესი ვრცელდება სკოლაში დასაქმებულ პირებზე, მოსწავლეებსა და მათ მშობლებზე/კანონიერ წარმომადგენლებზე, ასევე სკოლის ტერიტორიაზე მყოფ ნებისმიერ პირზე; იგი წარმოადგენს სკოლასა და სკოლაში დასაქმებულებს შორის გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს. შინაგანაწესით დადგენილი მოთხოვნების დაცვა სავალდებულოა სკოლის ყველა თანამშრომლის, მოსწავლისა და მშობლის (კანონიერ წარმომადგენლის) მიერ. აგრეთვე სკოლის შინაგანაწესით განსაზღვრულია: შრომითი ურთიერთობის პრინციპები, დასაქმებულის დანიშვნა; სამუშაო კვირის ხანგრძლივობა, სამუშაოს დაწყებისა და დამთავრების დრო; სამუშაო ადგილი; სამუშაო დროის აღრიცხვა; სამსახურში დაგვიანებით გამოცხადება და გამოუცხადებლობის შეტყობინების წესი; შრომის ანაზღაურების გაცემა. სკოლაში ჩაცმულობის წესი, სამუშაო კვირის

ხანგრძლივობა, სამუშაო და დასვენების დრო; შრომითი ურთიერთობის წარმოშობა; შრომითი ურთიერთობის პირობები; შვებულების ხანგრძლივობა და მიცემის წესი; საბოლოო ანგარიშსწორება; დასაქმებულის დისციპლინური პასუხისმგებლობა; შრომის პირობებთან დაკავშირებული ზოგადი ინსტრუქციები; განცხადების/საჩივრის განხილვის წესი. ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.

3. პერსონალის შერჩევის პოლიტიკა და პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალების პრინციპების დაცვით

სკოლას შემუშავებული და დამტკიცებული აქვს პერსონალის მართვის პოლიტიკის დოკუმენტი, სადაც გაცხადებული აქვს, რომ ადამიანური რესურსების მოზიდვა და შენარჩუნება წარმოადგენს თანმიმდევრულ პროცესს, აგრეთვე სკოლაში დასაქმების მსურველთა, დასაქმებულთა მიმართ დაწესებულების მიერ წაყენებულ მოთხოვნებს და მათი შესრულების ანალიზს. დოკუმენტი აგრეთვე გულისხმობს ორგანიზაციის თანამშრომელთა საქმიანობის ისე დაგეგმვასა და წარმართვას, რომ მაქსიმალურად შეეწყოს ხელი ორგანიზაციის წინაშე მდგარი მიზნების მიღწევას როგორც ხანმოკლე, ისე ხანგრძლივ პერსპექტივაში. სკოლის წარმომადგენლებთან გასაუბრების გზით დადგინდა, რომ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების განსაზღვრისას სკოლა ხელმძღვანელობს ზოგადი განათლების შესახებ საქართველოს კანონისა და საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 20 აგვისტოს N174/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „მასწავლებლის საქმიანობის დაწყებისა და შეწყვეტის წესის“ მოთხოვნათა შესაბამისად. სკოლის საკონკურსო დოკუმენტაციის გაცნობით დადგინდა, რომ მასწავლებლის ვაკანტურ საათების შესავსებად გამოცხადებული კონკურსი ტარდება გამჭვირვალობის პრინციპის დაცვით. კერძოდ, სკოლის დირექტორის ბრძანებით განისაზღვრება კონკრეტული ვაკანტური პოზიციისადმი წაყენებული საკონკურსო პირობები და საკვალიფიკაციო მოთხოვნები, რომელიც ქვეყნდება საჯაროდ, teacherjobs.ge-ზე. დირექტორის ბრძანებით იქმნება საკონკურსო კომისია, რომლის შემადგენლობაც განსაზღვრულია კანონმდებლობით. რაც შეეხება სკოლის სხვა პერსონალს, მათი შერჩევა შესაძლებელია როგორც კონკურსის წესით, ასევე დირექტორის მიერ კანდიდატთან გასაუბრების გზით. თანამშრომელთა პირადი საქმეების გადამოწმების შედეგად დადგინდა, რომ ყველა

მასწავლებლის/პერსონალის პირად საქმე თანხვედრაშია მოქმედ კანონმდებლობასთან. ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტიზაციის წინაპირობებს.

4. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება მოქმედ კანონმდებლობასა და დაწესებულების მიერ დადგენილ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს

მონიტორინგის შედეგად დადასტურდა, რომ სსიპ ქალაქ ლაგოდეხის №1 საჯარო სკოლაში პერსონალის შერჩევა და დანიშვნა ხორციელდება ობიექტურობისა და გამჭვირვალობის პრინციპების დაცვით. სკოლას აქვს მოქმედი „პერსონალის მართვის პოლიტიკა“, რომელიც მოიცავს კადრების მოზიდვის, შერჩევისა და დანიშვნის სრულ ციკლს. დოკუმენტი განსაზღვრავს კონკურსის გამოცხადების წესს, კომისიის ჩამოყალიბებისა და მუშაობის პრინციპებს. შერჩევა ხორციელდება როგორც შიდა, ასევე ღია კონკურსის გზით, რაც უზრუნველყოფს პოზიციასთან შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და შერჩევას სამართლიან პირობებში. წარმოდგენილი საკონკურსო დოკუმენტაცია და კომისიის ოქმები, ადასტურებს დადგენილი წესის პრაქტიკულ გამოყენებას. ინტერვიუების საფუძველზე დადასტურდა, რომ შერჩევის პროცესი აღიქმება სამართლიანად და გამჭვირვალედ. საერთო ჯამში, სკოლაში მოქმედებს პერსონალის მართვის ეფექტიანი სისტემა, რომელიც უზრუნველყოფს პერსონალის შერჩევის პროცესის გამჭვირვალე განხორციელებას. აქვე უნდა აღინიშნოს, რომ სკოლაში დასაქმებულია ერთწლიანი ხელშეკრულების საფუძველზე პედაგოგის შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე ექიმი, თუმცა სკოლამ ვერ წარმოადგინა ექიმის დამოუკიდებელი საქმიანობის დამადასტურებელი სახელმწიფო სერტიფიკატი, რაც მოქმედ კანონმდებლობის საკვალიფიკაციო მოთხოვნებთან წინააღმდეგობაში მოდის. სკოლამ წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა 3.1.2.4 ინდიკატორთან მიმართებით, სადაც შესაბამისობის უზრუნველყოფის ვადად მითითებულია 20.12.2025წ.- 20.12.2026წ. შესაბამისად, ინდიკატორი, რომელიც არგუმენტირებულ პოზიციამდე შეფასებული იყო, როგორც „არ შეესაბამება“, შეფასდა როგორც „მეტწილად შეესაბამება“. სკოლამ უზრუნველყოს კანონმდებლობის შესაბამისი ექიმის დამოუკიდებელი საქმიანობის დამადასტურებელი დოკუმენტის წარმოდგენა. შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში (20.12.2026.-მდე). 3.1.2.4 ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად არის დაკმაყოფილებული.

5. პერსონალის მართვის პოლიტიკა და ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს

სკოლის მიერ წარმოდგენილი სტრუქტურული ერთეულების ოქმებით და მასწავლებლებთან გასაუბრებით დგინდება, რომ სკოლაში მოქმედი სამუშაო ჯგუფები და სრუქტურული ერთეულები მუშაობენ გუნდურობის პრინციპით, იკრიბებიან სხდომებზე და ოქმის სახით იღებენ გადაწყვეტილებებს. საგნობრივი კათედრის თითოეული წევრი ჩართულია აქტივობების შემუშავება/დაგეგმვის პროცესში. კათედრის წევრები ერთმანეთს უზიარებენ გამოცდილებას, ერთად გეგმავენ სხვადასხვა პროექტებს. ასევე კათედრები აქტიურად თანამშრომლობენ ერთმანეთთან. სკოლის პედაგოგიურ და სამეურვეო საბჭოებს, საგნობრივ კათედრებს, აქვთ სასწავლო წლის დასაწყისში განსაზღვრული სამუშაო გეგმა, რომლის შესაბამისადაც იკრიბებიან და განიხილავენ საკითხებს. გადაწყვეტილებების მიღება ხდება კენჭისყრის საფუძველზე. სასკოლო სასწავლო გეგმის შემუშავებაში ჩართულები არიან სკოლის პედაგოგები და დირექციის წარმომადგენლები. შესაბამისი საფეხურის მოსწავლეთა თვითმმართველობები იკრიბებიან და გუნდურად იღებენ გადაწყვეტილებებს თავმჯდომარის არჩევაზე, აქტივობების დაგეგმვაზე. მასწავლებლები ესწრებიან ერთმანეთს გაკვეთილებზე, აძლევენ განმავითარებელ შეფასებას და რეკომენდაციებს. სკოლის ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს, შესაბამისად, **ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.**

6. სკოლას აქვს წარმატებული გამოცდილების აღიარებისა და გაზიარების მექანიზმი

სკოლის პერსონალის მართვის პოლიტიკის დოკუმენტი ითვალისწინებს პერსონალის მოტივირებისა და წახალისების მექანიზმების არსებობას, რაც წარმატებული გამოცდილების აღიარების მექანიზმია. აღნიშნული პოლიტიკისა და სკოლის შინაგანაწესის თანახმად, სკოლა უფლებამოსილია გამოიყენოს მოტივაციის გაზრდის მიზნით განსაზღვრული წახალისების ფორმები, როგორცაა მადლობის გამოცხადება, სიგელით დაჯილდოება, ფულადი პრემია და სხვა. სკოლას განსაზღვრული აქვს, რომ პერსონალის შენარჩუნების ერთ-ერთი ძირითადი და ეფექტური მეთოდია შეფასებისა და

წახალისების სამართლიანი და ობიექტური სისტემის შექმნა, რაც თავის მხრივ განაპირობებს პერსონალის სათანადო მოტივაციასა და სკოლაში მიმდინარე სასწავლო პროცესებში მათ უფრო აქტიურ ჩართვას. სკოლის ადმინისტრაციამ ინტერვიუს დროს განაცხადა, რომ სკოლის ფინანსური მდგომარეობა არ იძლევა ფულადი წახალისების საშუალებას, მაგრამ მიმართავენ სხვა ფორმებს, როგორცაა მადლობის გამოცხადება და სიგელის გადაცემა. **ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- პერსონალის მართვის პოლიტიკა და პროცედურები;
- თანამშრომელთა პირადი საქმეები;
- თანამშრომელთა შრომითი ხელშეკრულებები;
- თანამშრომელთა ბაზა (eschool.esmis.ge-დან პორტირებული);
- დოკუმენტი „პერსონალის მიმართ დადგენილი საკვალიფიკაციო მოთხოვნების განსაზღვრის შესახებ“;
- საკონკურსო დოკუმენტაცია;
- კათედრის ოქმები;
- პედაგოგიური საბჭოს ოქმები;
- სკოლის შინაგანაწესი.

შეფასება:

◦ *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*

◦ *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

☐ შეესაბამება

☒ მეტწილად შეესაბამება

☐ ნაწილობრივ შეესაბამება

☐ არ შეესაბამება

3.2. პერსონალის განვითარება

3.2.1. ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა ორიენტირებულია პერსონალის განვითარებაზე

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლა აქვს პერსონალის შეფასებასა და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა დადგენის მექანიზმები

მონიტორინგის შედეგად დადასტურდა, რომ სსიპ ქალაქ ლაგოდეხის №1 საჯარო სკოლაში მოქმედებს პერსონალის შეფასებისა და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა იდენტიფიცირების მექანიზმები, რომლებიც ინტეგრირებულია როგორც ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმში, ისე პერსონალის მართვის პოლიტიკაში.

ინტერვიუებით დადასტურდა, რომ მასწავლებლები იღებენ უკუკავშირს კოლეგებისგან საგნობრივი კათედრების ფარგლებში, რასაც თან ახლავს პროფესიული განვითარების ღონისძიებების დაგეგმვა (ტრენინგები, კოლეგიალური კონსულტაციები). მონიტორინგის დროს გამოიკვეთა, რომ პროფესიული საჭიროებების იდენტიფიცირება უმეტესად ხორციელდება დაკვირვებისა და პროფესიული ურთიერთობის გზით. ამასთან სკოლის მხრიდან საჭიროების გათვალისწინებით ხდება პროფესიული ზრდისათვის შესაბამისი ტრენინგების ორგანიზება მოწვეული სპეციალისტების მეშვეობით. შესაბამისად სკოლის პოლიტიკა განსაზღვრავს სისტემურ მიდგომას და უკვე დანერგილია შედეგებზე დაფუძნებული განვითარების დაგეგმვის პრაქტიკა. პერსონალის განვითარება ხორციელდება გამოვლენილი საჭიროებების საფუძველზე, ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.

2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება გამოვლენილი საჭიროებების საფუძველზე შემუშავებული გეგმის შესაბამისად

მონიტორინგის შედეგად დადასტურდა, რომ სსიპ ქალაქ ლაგოდეხის №1 საჯარო სკოლაში პერსონალის პროფესიული განვითარება ხორციელდება გამოვლენილი საჭიროებების საფუძველზე. როგორც ინტერვიუებით, ასევე წარმოდგენილი დოკუმენტებით დასტურდება, რომ სკოლის ადმინისტრაცია და პედაგოგიური კოლექტივი მიმართავენ რიგ შიდა მექანიზმებს პროფესიული საჭიროებების გამოსავლენად, მათ შორის: ხარისხის მართვის ჯგუფის მიერ განხორციელებული დაკვირვება და უკუკავშირი; მასწავლებელთა ურთიერთდასწრება და თანაკოლეგური მხარდაჭერა; პედაგოგების მიერ პროფესიული განვითარების აქტივობების მიმართვა/ინიცირება; ტრენინგებსა და პროფესიული განვითარების ღონისძიებებში მონაწილეობის დოკუმენტირებული ფაქტები. აღსანიშნავია, რომ პროფესიული განვითარების მიმართულებით პროცესები მეტწილად ეფუძნება პრაქტიკულ საჭიროებებს, ადმინისტრაციის დაკვირვებას და მასწავლებელთა ინიციატივას. ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.

3. სკოლა ხელს უწყობს პერსონალის კარიერულ ზრდას

მონიტორინგის შედეგად დადასტურდა, რომ სსიპ ქალაქ ლაგოდეხის №1 საჯარო სკოლა ხელს უწყობს თანამშრომელთა პროფესიულ და კარიერულ განვითარებას. სკოლაში მოქმედებს პროფესიული ზრდის ხელშემწყობი მექანიზმები, მათ შორის კოლეგიური მხარდაჭერის, ურთიერთდასწრებისა და უკუკავშირის სისტემა. პერსონალი რეგულარულად მონაწილეობს ტრენინგებსა და პროფესიული განვითარებისთვის ორგანიზებულ შეხვედრებში, რაც დადასტურდა როგორც თანამშრომელთა პირადი საქმეების დოკუმენტაციით, ასევე განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის მონაცემებით. სკოლაში არსებობს საჭირო ტექნიკური ინფრასტრუქტურა: ონლაინ/დისტანციური ტრენინგების გასავლელად და სასწავლო რესურსების შესაქმნელად მოწყობილია ტექნიკითა და ინტერნეტით აღჭურვილი სივრცე (კომპიუტერული ლაბორატორია), რომლის გამოყენებაც

თანამშრომლებისთვის თავისუფლად არის შესაძლებელი. კარიერული ზრდის ხელშეწყობის მიზნით სკოლა მასწავლებლებს სთავაზობს ისეთ მექანიზმს როგორცაა კათედრის წევრების ურთიერთშეფასება და ხარისხის მართვის ჯგუფის მხარდაჭერა. კარიერული ზრდის აქტივობების განხორციელება თანამშრომლებისთვის ნებაყოფლობითია. გასული წლების პრაქტიკით, სკოლაში უფროსი და წამყვანი მასწავლებლების სტატუსი მოიპოვა/აიმაღლა არაერთმა მასწავლებელმა. **ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.**

4. სკოლა უზრუნველყოფს თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან

მონიტორინგის შედეგად დადასტურდა, რომ სსიპ ქალაქ ლაგოდეხის №1 საჯარო სკოლაში უზრუნველყოფილია ახალი თანამშრომლის სამუშაო გარემოსთან ინტეგრაციის მხარდაჭერა. ადაპტაციის პროცესი გაწერილია პერსონალის მართვის პოლიტიკის დოკუმენტში. ინტერვიუებით დადასტურდა, რომ სკოლაში არსებული ორგანიზაციული კულტურა თანამშრომლობითია და კეთილგანწყობილი სამუშაო გარემო მნიშვნელოვნად უწყობს ხელს ახალ პედაგოგთა სწრაფად ინტეგრაციას. კადრების ცვლის მაჩვენებელი დაბალია, რაც მიუთითებს სტაბილურ პროფესიულ გარემოზე და გუნდის მდგრადობაზე. პედაგოგებმა აღნიშნეს, რომ კოლეგიალური მხარდაჭერა, გამოცდილების გაზიარება და ურთიერთდახმარება წარმოადგენს ყოველდღიურ პრაქტიკას, რაც ამცირებს ადაპტაციის სირთულეებს და ზრდის პროფესიულ კომფორტს. სკოლაში თანამშრომლის ინტეგრაციის პროცესი რეალურად მოქმედებს და ეფუძნება თანამშრომლობის, მხარდაჭერის და გუნდურობის პრინციპებს. **ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.**

5. წახალისებულია პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივები

მონიტორინგის დროს წარმოდგენილმა მონაცემებმა აჩვენა, რომ სკოლაში ამოქმედებულია წახალისების პრაქტიკა: სწავლა სწავლების პროცესში აქტიურად გამოიყენება თანამშრომელთა ინიციატივები, რაც ხელს უწყობს პროფესიული ზრდის კულტურის ფორმირებას. უზრუნველყოფილია შიდა პროფესიული განვითარების შეხვედრების ორგანიზება (გუნდური სამუშაო, კოლეგების დაკვირვება, ერთობლივი დაგეგმვა); ახალი ინიციატივები მხარდაჭერილია ადმინისტრაციის მიერ; აღნიშნული პრაქტიკა ხელს უწყობს თანამშრომელთა აქტიურობას, ინიციატივის გამოვლენას და პროფესიულ მოტივაციას, რაც წარმოადგენს ეფექტური ორგანიზაციული კულტურის მნიშვნელოვან კომპონენტს. ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სკოლის პერსონალის მართვის პოლიტიკის განმსაზღვრელი დოკუმენტი;
- სკოლის შინაგანაწესი;
- სკოლის თანამშრომლებთან გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულებები;
- პირადი საქმეები.

შეფასება:

◦ *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*

◦ *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

☒ შეესაბამება

☐ მეტწილად შეესაბამება

☐ ნაწილობრივ შეესაბამება

□ არ შეესაბამება

3.3. პროცესების მართვა

3.3.1. სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობის მართვის პოლიტიკა და პროცედურები ხორციელდება სკოლის მიერ გაცხადებული მისიისა და მიზნების შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობის მართვა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკის შესაბამისად და ეფუძნება პროცესულ მიდგომასა და ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლს

მონიტორინგის პროცესში დაფიქსირდა, რომ სკოლას გააჩნია ხარისხის უზრუნველყოფის სრულად ჩამოყალიბებული სისტემა და შესაბამისი დოკუმენტაცია, რომელიც მოიცავს უწყვეტ გაუმჯობესების ციკლს (დაგეგმვა – განხორციელება – შეფასება – რეკომენდაცია – ინტერვენცია – დაკვირვება შედეგებზე). ასევე დადასტურდა, რომ სკოლამ ჩამოაყალიბა ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემური, დოკუმენტურად გამყარებული და პრაქტიკაში განსახორციელებელი მექანიზმები. წარმოდგენილია შვიდწლიანი სტრატეგიული განვითარების გეგმა, წლიური სამოქმედო გეგმა და სასკოლო სასწავლო გეგმა, რომლებიც ერთმანეთთან თანხვედრაშია და ეფუძნება პროცესულ მიდგომას. ასევე შემუშავებულია კურიკულუმის განვითარების მეთოდოლოგია, პერსონალის მართვის პოლიტიკა და შიდა რეგულაციები, რომლებიც განსაზღვრავენ ხარისხის უზრუნველყოფის პროცესში მონაწილე პირების როლსა და პასუხისმგებლობებს. მონიტორინგის დროს ჩატარებულმა ინტერვიუებმა და დოკუმენტების ანალიზმა ცხადყო, რომ სკოლა გადასულია სისტემურ ხარისხის მართვაზე, რაც მოიცავს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვას, განხორციელებას, მონიტორინგს, შეფასებას და მუდმივ სრულყოფას. დაინტერესებული მხარეების (მოსწავლეები, მშობლები, მასწავლებლები) მონაწილეობა უზრუნველყოფილია, რაც ხელს უწყობს უსაფრთხო და მონაწილეებზე ორიენტირებულ გარემოს შექმნას. ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.

2. იდენტიფიცირებულია და აღწერილია სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობასთან დაკავშირებული მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესები

ავტორიზაციის პროცესში დადასტურდა, რომ სკოლაში იდენტიფიცირებული და აღწერილი იყო მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესები სხვადასხვა დოკუმენტში (ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმში, შრომით ხელშეკრულებებში, შინაგანაწესში, საქმისწარმოების წესში, სტრუქტურული ერთეულების ფუნქციებში). ასევე დაფიქსირდა ფუნქციური მმართველი სტრუქტურების (სამეურვეო საბჭო, პედაგოგიური საბჭო, მოსწავლეთა თვითმმართველობა) აქტიური როლი გადაწყვეტილების მიღების პროცესში. მონიტორინგის ვიზიტისას დადასტურდა, რომ აღნიშნული დოკუმენტაცია ძალაშია და მმართველობითი და საგანმანათლებლო პროცესები პრაქტიკაში რეალურად ფუნქციონირებს. ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმში დეტალურადაა ასახული: მმართველობითი პროცესები (დირექციის, ადმინისტრაციის, მმართველი საბჭოების ფუნქციები); ძირითადი პროცესები (საგანმანათლებლო პროცესის ორგანიზება, დისციპლინური წარმოება, მონიტორინგი და შეფასება); დამხმარე პროცესები (ადამიანური რესურსების მართვა, დოკუმენტბრუნვა, შრომითი ურთიერთობები). დოკუმენტაციისა და ინტერვიუების საფუძველზე დადასტურდა, რომ პროცესები იდენტიფიცირებულია და აღწერილია, ხოლო პრაქტიკაში მათი განხორციელება უზრუნველყოფს სკოლაში სწავლისა და მართვის უწყვეტობასა და გამჭვირვალობას. **ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.**

3. სკოლაში არსებობს თანამშრომლების, მოსწავლეების/მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების მიერ გადაწყვეტილებების გასაჩივრების, ასევე საჩივრების განხილვის სისტემა

სკოლის ადმინისტრაციასთან გასაუბრებით და წარმოდგენილი დოკუმენტების შესწავლის შედეგად დადგინდა, რომ სკოლაში დანერგილია საჩივრებისა და გადაწყვეტილებების გასაჩივრების მექანიზმი, რომელიც უზრუნველყოფს პროცესის გამჭვირვალობასა და სამართლიანობას. განსაზღვრულია პროცედურები, რომლითაც თანამშრომლებს, მოსწავლეებსა და მათ მშობლებს/კანონიერ წარმომადგენლებს შეუძლიათ სკოლაში მიღებული გადაწყვეტილებების გადახედვა ან საჩივრის წარდგენა. სისტემა მოიცავს საჩივრის მიღების, განხილვისა და მასზე რეაგირების კონკრეტულ

ეტაპებს, ასევე ვადებსა და პასუხისმგებელ პირებს. თითოეულ მხარეს ეძლევა შესაძლებლობა, გამოხატოს საკუთარი პოზიცია და მიიღოს არგუმენტირებული პასუხი. თითოეული მოსწავლის მშობელთან/მეურვესთან სკოლა აფორმებს ხელშეკრულებას, სადაც დეტალურადაა გაწერილი მხარეთა უფლება-მოვალეობები. ვინაიდან სკოლას დეტალურად აქვს განსაზღვრული თანამშრომლების, მოსწავლეების/მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების მიერ გადაწყვეტილებების გასაჩივრების, ასევე საჩივრების განხილვის სისტემა, აღნიშნულიდან გამომდინარე, **ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.**

4. სკოლაში მოქმედებს პერსონალის და მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის კანონიერი უფლებების დაცვის მექანიზმები

წარმოდგენილი დოკუმენტების შესწავლისა და სასკოლო საზოგადოებასთან გასაუბრებით დადგინდა, რომ სკოლის თანამშრომლები, მოსწავლეები და მშობლები/კანონიერი წარმომადგენლები სკოლაში სარგებლობენ თავიანთი უფლებითა და თავისუფლებით თანაბრად. თანამშრომელთა და სკოლის უფლებები და ვალდებულებები გაწერილია თანამშრომლებთან გაფორმებულ ხელშეკრულებებში. მოსწავლის და მშობლის უფლებები და ვალდებულებები გაწერილია მშობელსა და სკოლას შორის გაფორმებულ ხელშეკრულებებში. პერსონალის და მოსწავლეთა კანონიერი უფლებების დაცვისთვის სკოლას შემუშავებული აქვს შინაგანაწესი, რომელშიც გაწერილია დისციპლინური გადაცდომების ნუსხა და დისციპლინური პასუხისმგებლობის სახეები. აღნიშნულიდან გამომდინარე, **ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სკოლის შინაგანაწესი;

- მშობელთან გაფორმებული ხელშეკრულება;
- თანამშრომელთა ხელშეკრულებები;
- სკოლაში მოქმედი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციების აღწერილობის დოკუმენტი;
- განცხადების და საჩივრის განხილვის წესი.

3.3.2. სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობის მართვაში უზრუნველყოფილია სასკოლო საზოგადოების ჩართულობა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლას აქვს მართვის პროცესებთან დაკავშირებით სასკოლო საზოგადოების ინფორმირების, უკუკავშირის მიღების და მასზე რეაგირების მექანიზმები

სკოლის მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტების შესწავლისა და დირექციასთან გასაუბრების შედეგად დადგინდა, რომ სასწავლო წლის დასაწყისში იმართება მშობელთა კრებები, სადაც დამრიგებლები მშობლებს აწვდიან მნიშვნელოვან ინფორმაციას: სკოლის შინაგანაწესის მოთხოვნებს, სასკოლო სასწავლო გეგმას, მოსწავლეთა შეფასების სისტემას, სახელმძღვანელოების ნუსხას, დამატებითი საგანმანათლებლო მომსახურებებს და წლის განმავლობაში დაგეგმილ აქტივობებს. გარდა ამისა, სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად ტარდება დამრიგებლისა და საგნის პედაგოგების შეხვედრები მშობლებთან, სადაც განიხილება მიმდინარე სასწავლო და საგანმანათლებლო საკითხები. სკოლის მიერ წარმოდგენილი მშობელთა კრების ოქმები და გამოკითხვის ანკეტები ადასტურებს, რომ მშობლები და მოსწავლეები მუდმივად ინფორმირებულნი არიან დაგეგმილი ღონისძიებებისა და აქტივობების შესახებ. ასევე, მოსწავლეებთან და მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან გასაუბრებით დადასტურდა, რომ სკოლა აქტიურად იყენებს სოციალურ გვერდს (facebook - მშობლებთან და მოსწავლეებთან სპეციალური ფორმით შეთანხმებულია პერსონალური მონაცემების შესახებ ინფორმაციის გავრცელების დოკუმენტი.) გვერდს, სადაც რეგულარულად ქვეყნდება განცხადებები, სიახლეები და სასკოლო ცხოვრებასთან დაკავშირებული ინფორმაცია. ინფორმაციის

მიწოდების მრავალარხიანი სისტემა აძლევს სკოლას საშუალებას არა მხოლოდ დროულად მიაწოდოს ინფორმაცია სასკოლო საზოგადოებას, არამედ მიიღოს უკუკავშირიც. უკუკავშირის საფუძველზე სკოლა რეაგირებს შესაბამისად, რაც ხელს უწყობს გადაწყვეტილების მიღების პროცესში გამჭვირვალობასა და საზოგადოების ჩართულობას. **ინდიკატორი** შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.

2. უზრუნველყოფილია სასკოლო საზოგადოების წევრების სასკოლო ცხოვრებაში/მართვის კოლეგიალურ ორგანოებში ჩართულობა

სკოლის მართვის კოლეგიური ორგანოები დაკომპლექტებულია სასკოლო საზოგადოების წევრებით. კერძოდ: სამეურვეო საბჭოს შემადგენლობაში შედიან თითოეული საფეხურის მშობლები და მოსწავლეთა თვითმმართველობის მიერ არჩეული ერთი წარმომადგენელი. ისინი მონაწილეობენ ისეთი მნიშვნელოვანი გადაწყვეტილებების მიღებაში, როგორიცაა სკოლის დირექტორის არჩევა, სკოლის ბიუჯეტის დამტკიცება, საჩივრების განხილვა, პედაგოგიური საბჭოს მიერ შემუშავებული სასკოლო სასწავლო გეგმის, სასწავლო მასალის, მათ შორის, გრიფმინიჭებული, პედაგოგების მიერ შერჩეული, სასწავლო წლის განმავლობაში გამოსაყენებელი სახელმძღვანელოების ნუსხის შეთანხმება. ხოლო რაც შეეხება პედაგოგიურ საბჭოში შედიან საგნის მასწავლებლები და სპეციალური მასწავლებლები. პედაგოგიური საბჭო იღებს ისეთ მნიშვნელოვან გადაწყვეტილებებს, როგორიცაა სასკოლო სასწავლო გეგმის დამტკიცება და მასში ცვლილების შეტანა, თავისი წარმომადგენლის არჩევა დისციპლინურ კომიტეტსა და სამეურვეო საბჭოში და სხვა. საგნობრივ კათედრებში გაერთიანებულები არიან მასწავლებლები საგნების მიხედვით. კათედრები ირჩევენ სახელმძღვანელოებს, კათედრის წევრები ესწრებიან ერთმანეთს გაკვეთილებზე, უზიარებენ ერთმანეთს გამოცდილებებს და გეგმავენ ერთობლივ აქტივობებს. დისციპლინური კომიტეტის შემადგენლობაში, თანაბარი რაოდენობით შედიან მასწავლებელი, მშობელი და საშუალო საფეხურის მოსწავლე. დისციპლინური კომიტეტი უფლებამოსილია განიხილოს დისციპლინური გადაცდომები. მოსწავლეთა თვითმმართველობა იცავს მოსწავლეთა ინტერესებსა და უფლებებს, ხელს უწყობს სკოლაში არსებული კლუბების ფუნქციონირებას, გეგმავს სხვადასხვა სახის

ღონისძიებებს და პროექტებს. სსმ მოსწავლისათვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების მიზნით სკოლაში შექმნილია სამუშაო ჯგუფები (ისგ), რომლის შემადგენლობაში შედიან სპეციალური მასწავლებელი, საგნის მასწავლებლები, დამრიგებელი და მშობელი. ყოველივე ზემოთ აღნიშნულიდან გამომდინარე დგინდება, რომ უზრუნველყოფილია სასკოლო საზოგადოების წევრების სასკოლო ცხოვრებაში/მართვის კოლეგიალურ ორგანოებში ჩართულობა, შესაბამისად, **ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სკოლის სოციალური ქსელი;
- სკოლის შინაგანაწესი ;
- სკოლის ვებგვერდი ;
- მშობელთან ურთიერთობის დებულება (კომუნიკაციის სტრატეგია);
- სკოლის სხვადასხვა სტრუქტურული ერთეულის მიერ წარმოდგენილი მასალები(ოქმები).

შეფასება:

○ *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*

○ *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

☒ შეესაბამება

☐ მეტწილად შეესაბამება

☐ ნაწილობრივ შეესაბამება

☐ არ შეესაბამება

3.4. ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოება

3.4.1. სკოლაში დაცულია ადამიანების უსაფრთხოება და უზრუნველყოფილია ბიზნეს პროცესების უწყვეტობა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვას, რისთვისაც არსებობს: ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმი, უფლებამოსილ ორგანოსთან/პირთან შეთანხმებული საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა, სკოლის მიმართვა უფლებამოსილ უწყებასთან შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ, უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული შენობის ექსპლუატაციის უსაფრთხოების შესახებ დასკვნა ან/და სსიპ - საგანმანათლებლო და სამეცნიერო ინფრასტრუქტურის განვითარების სააგენტოს მიერ გაცემული წერილობითი დასტური (სახელმწიფოს მიერ ან მისი მონაწილეობით დაფუძნებული ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების შემთხვევაში)

- სკოლა უზრუნველყოფს თავის ტერიტორიაზე ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვას სხვადასხვა გზით. შენობაში გარეშე პირთა გადაადგილება კონტროლდება დარაჯის მიერ, რომელიც აკონტროლებს შესასვლელ კარს. სკოლას აქვს ეზო, რომელიც შემოღობილია. დაწესებულებას ჰყავს მანდატურები, რომლებიც იცავენ სკოლის ტერიტორიაზე საზოგადოებრივ წესრიგსა და უსაფრთხოებას. შენობის შიდა და გარე პერიმეტრზე დამონტაჟებულია ვიდეო კამერები. განსაზღვრულია მშობელთა დაშვების დღეები და საათები.
- სკოლას შემუშავებული და საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს მმართველობის სფეროში შემავალ სახელმწიფო საქვეუწყებო დაწესებულების – საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურთან შეთანხმებული აქვს საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა.
- სკოლას აქვს შენობის ექსპლუატაციის უსაფრთხოების შესახებ სსიპ ლევან სამხარაულის სახელობის ექსპერტიზის ეროვნული ბიუროს მიერ შედგენილი დასკვნა.

- სკოლას ფინანსური რესურსურსის არარსებობის გამო მიმართული არ აქვს შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ დასკვნის მომზადების მიზნით სსიპ საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურისთვის. თუმცა აქვს აღნიშნული სამსახურის მიერ გეგმიური მონიტორინგის საფუძველზე შედგენილი მიწერილობა N2283 (13.12.2019წ.) „სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნების დარღვევის აღმოფხვრაზე“, რომელშიც დაფიქსირებულ გარკვეულ ხარვეზებზე ამჟამად სკოლა მუშაობს, კერძოდ, სახანძრო უსაფრთხოების პროექტის შესაძენად სკოლამ გადაიხადა საფასური და ელოდება პროექტის დასრულებას, ასევე სტანდარტის მოთხოვნების შესაბამისად სკოლამ უკვე შეცვალა საევაკუაციო გეგმები, სისტემატიურად აახლებს ცეცხლ მაქრებს, ზრუნავს უსაფრთხო გარემოს უზრუნველსაყოფად. თუმცა, ვინაიდან სკოლას არ აქვს შესაბამისი ფინანსური რესურსი, რომ სრულყოფაში მოიყვანოს სახანძრო უსაფრთხოების სისტემები დადგენილ ნორმებთან, მუდმივად ახორციელებს მიმართვებს შესაბამის უწყებებთან საჭირო ფინანსური რესურსის გამოსაყოფად.
- სკოლას არ ჰყავს შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი. სკოლას მიეცა რჩევა, დანიშნოს „შრომის უსაფრთხოების შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებული შესაბამისი სერტიფიკატის ან დიპლომის მქონე შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი.

მიუხედავად მიღწეული წინსვლისა, კვლავ რჩება გადაუჭრელი საკითხები, რომლებიც საჭიროებს მიზნობრივ ინტერვენციას და შემდგომ რეაგირებას: სახანძრო უსაფრთხოების შესაბამისობის დადასტურების მიზნით შესაბამის უწყებასთან მიმართვის გაგრძელება და დოკუმენტის საბოლოო მოპოვება. სკოლამ წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა 3.4.1.1 ინდიკატორთან მიმართებით, სადაც შესაბამისობის უზრუნველყოფის ვადად მითითებულია 20.12.2025წ.- 20.12.2026წ. შესაბამისად, ინდიკატორი რომელიც არგუმენტირებულ პოზიციამდე შეფასებული იყო, როგორც „არ შეესაბამება“, შეფასდა როგორც „მეტწილად შეესაბამება“. სკოლამ უზრუნველყოს შესაბამის უწყებებთან კომუნიკაციის წარმართვა, შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ დასკვნის მოპოვება და წარმოდგენა. შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში (20.12.2026.- მდე). 3.4.1.1 ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად არის დაკმაყოფილებული.

2. სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე პირველადი დახმარების აღმოჩენას

სკოლის შენობის პირველ სართულზე მოქმედებს სამედიცინო კაბინეტი, რომელიც უზრუნველყოფილია პირველადი დახმარებისთვის ყველა საჭირო ინვენტარითა და მედიკამენტებით. სამედიცინო სივრცე ფუნქციონირებს და სკოლის საზოგადოებას უწევს პირველადი სამედიცინო მომსახურებას დირექტორის მიერ დადგენილი „ჰიგიენისა და სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის წესის“ შესაბამისად. სკოლაში დასაქმებულია ერთწლიანი ხელშეკრულების საფუძველზე პედიატრის შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე ექიმი, რომელიც კვალიფიკაციის ამაღლებისთვის რეგულარულად ზრუნავს, ექიმმა წარადგინა „ბიზნესის ინოვაციისა და ტექნოლოგიის აკადემიის“ მიერ ორგანიზებული ტრენინგ კურსების გავლის დამადასტურებელი სერთიფიკატები - „ზოგადი პედიატრია“ და „პირველადი დახმარება“ თუმცა ვერ წარმოადგინა ექიმის დამოუკიდებელი საქმიანობის დამადასტურებელი სახელმწიფო სერტიფიკატი. ამასთან მოსწავლეთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით სკოლას მიეცა რჩევა აეყვანა კიდევ ერთი სამედიცინო პერსონალი-ექთანი. სკოლამ ვიზიტის პერიოდში წარმოადგინა ექთნის ვაკანტურ პოზიციაზე შესარჩევი კონკურსის მტკიცებულებები.

ვინაიდან სკოლის ექიმი ვერ ფლობს დამოუკიდებელი საქმიანობის დამადასტურებელი სახელმწიფო სერტიფიკატს, 3.4.1.2 ინდიკატორთან მიმართებით, სკოლის მიერ შესაბამისობის გეგმაში დაშვებული ტექნიკური ხარვეზი (ექიმის დამოუკიდებელი საექიმო საქმიანობის დამადასტურებელი სერთიფიკატის არქონის საპასუხოდ შესაბამისობის უზრუნველყოფის აქტივობად ექთნის აყვანა დაფიქსირებული), ექსპერტთა მხრიდან შეფასდა „მეტწილად შესაბამისობით“, ვინაიდან ხარვეზის შინაარსი იდენტურია 3.1.2.4 ინდიკატორის. შესაბამისად, ინდიკატორი, რომელიც არგუმენტირებულ პოზიციამდე შეფასებული იყო, როგორც „არ შეესაბამება“, შეფასდა როგორც „მეტწილად შეესაბამება“. სკოლამ უზრუნველყოს კანონმდებლობის შესაბამისი ექიმის დამოუკიდებელი საქმიანობის დამადასტურებელი დოკუმენტის წარმოდგენა. შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში (20.12.2026.- მდე). 3.4.1.2 ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად არის დაკმაყოფილებული.

3. სკოლა უზრუნველყოფს საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვას

სკოლის უსაფრთხოებაზე პასუხისმგებელია მანდატურის სამსახური. სკოლა უზრუნველყოფს საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვას საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 29 იანვრის „ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებაში უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“ №06/ნ ბრძანების საფუძველზე. სკოლაში დასაქმებულები არიან მანდატურები და დარაჯები. სკოლას აგრეთვე შედგენილი აქვს პედაგოგების მორიგეობის განრიგი, რომელიც დამტკიცებულია სკოლის დირექტორის ბრძანებით. შესაბამისად. **ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.**

4. სკოლა უზრუნველყოფს ფსიქოლოგიურად და ემოციურად უსაფრთხო სასკოლო გარემოს

სკოლის დირექცია, მასწავლებლები, მანდატურები და სკოლაში დასაქმებული სხვა პირები უზრუნველყოფენ მოსწავლეებისათვის ფსიქოლოგიურად და ემოციურად უსაფრთხო სასკოლო გარემოს შექმნას. კლასის დამრიგებლები ამ მიმართულებით მნიშვნელოვან როლს ასრულებენ. საჭიროების შემთხვევაში სკოლა გამოიყენებს სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის ფსიქო სოციალური ცენტრის მომსახურებას. სკოლას ყავს ფსიქოლოგი , რომელიც ახორციელებს როგორც ინდივიდუალურ, ისე ჯგუფურ მუშაობას. ფსიქოლოგის სამუშაო მიმართულებები მოიცავს:

- მოსწავლეთა ქცევითი და ემოციური გრძნობების შეფასებას,
- კონსულტირებას,
- მშობლებთან კომუნიკაციას,
- სიტუაციების დარეგულირებას,
- ბულინგის პრევენციული პროგრამების რეალიზებას.

ასევე, სკოლაში პერმანენტულად ხორციელდება ბულინგის პრევენციისა და სამოქალაქო განათლების პროექტები, რომლის ფარგლებში მოსწავლეები ერთვებიან საინფორმაციო აქტივობებში, დისკუსიებში და თემურ შეხვედრებში. ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.

5. სკოლა უზრუნველყოფს სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვას

სკოლაში სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვას „ჰიგიენისა და სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის წესის“ შესაბამისად უზრუნველყოფენ საშტატო განრიგით განსაზღვრული დამლაგებლები. სკოლაში მონიტორინგის დროს, სველ წერტილებში გამოკრული იყო დასუფთავებისა და გამართულობის შემოწმების გრაფიკი. სკოლა სისტემატურად უზრუნველყოფს მწერებისა და მღრღნელების წინააღმდეგ სკოლის შენობების პროფილაქტიკური დამუშავების ორგანიზებას. ასევე მარაგშია სადეზინფექციო ხსნარები. სკოლის ტერიტორია მოვლილი და მოწესრიგებულია. ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.

6. სკოლა უზრუნველყოფს პერსონალური მონაცემების დაცვას

სკოლის დირექტორის ბრძანების საფუძველზე სკოლაში შემუშავებულია „პერსონალური მონაცემების დაცვის წესი და მონიტორინგის მექანიზმები“. სკოლის მიერ განხორციელებული მონაცემთა დამუშავება უკავშირდება როგორც ელექტრონულ პლატფორმებს, ისე მატერიალურ მატარებლებს და წარმოადგენს საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს ერთიანი სისტემის ნაწილს. დოკუმენტით მკაფიოდ არის განსაზღვრული მონაცემთა დამუშავების მიზნები, ფორმები და პასუხისმგებელი სუბიექტები. ვიზიტისას გადამოწმდა ხელშეკრულებები, თანხმობის ფორმები და სხვა დოკუმენტაცია. პრაქტიკაშიც დადასტურდა, რომ სკოლა იცავს პერსონალური მონაცემების დაცვის

წესებს და უზრუნველყოფს მოსწავლეთა, თანამშრომელთა და მშობელთა პერსონალური ინფორმაციის უსაფრთხო დამუშავებას. როგორც დოკუმენტური, ისე პრაქტიკული მტკიცებულებები აჩვენებს, რომ პროცესი რეგულარულად იმართება და შეესაბამება მოქმედ კანონმდებლობასა და სტანდარტის მოთხოვნებს. ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.

7. სკოლას გააჩნია მის ხელთ არსებული ინფორმაციის დაცვის მექანიზმები

სკოლაში დაცულია ინფორმაცია სკოლის მოსწავლეების, მასწავლებლების, მშობლების შესახებ. სკოლას აქვს „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის წესი და მექანიზმები“ დაწესებულება უზრუნველყოფს მის ხელთ არსებული მონაცემების დაცვას, სკოლა ჩართულია საქმისწარმოების ელექტრონულ სისტემაში, ინფორმაცია და შესაბამისად მასზე წვდომა აქვთ უფლებამოსილ პირებს სისტემაში შესვლის სპეციალური პაროლის მეშვეობით. მოსწავლეთა პირადი საქმეები ინახება კარაღებში, რომლებიც იკეტება. მასწავლებელთა პირადი საქმეები ინახება იზოლირებულად, მკაცრი აღრიცხვის დოკუმენტები დამუშავებულია საარქივო წესით, ინახება ცალკე ოთახში, წვდომა აქვს საქმისმწარმოებელს. სკოლას ჰყავს ბრძანებით განსაზღვრული ინფორმაციული ტექნოლოგიების მართვაზე პასუხისმგებელი პირი. სკოლა იყენებს სსიპ განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის მიერ მოწოდებული ინტერნეტს. სკოლის ოფიციალურ ფეისბუქ-გვერდის და ვებ-გვერდის ადმინისტრირებას ახორციელებენ უფლებამოსილი პირები. ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.

8. სკოლა ახორციელებს ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოების მექანიზმების ფუნქციონირების პერიოდულ შეფასებას და შეფასების შედეგებს იყენებს აღნიშნული მექანიზმების გაუმჯობესებისთვის

სკოლამ მონიტორინგის პროცესში წარადგინა „ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოების“ დოკუმენტი, რომლის მიხედვით ამ მიზნით სკოლაში მუშაობს ყველა საჭირო მექანიზმი. ამასთან მანდატურის სამსახური ყოველდღიურად

ახორციელებს დისციპლინური გადაცდომების აღრიცხვას და მათზე რეაგირებას, რაც ხელს უწყობს წესრიგისა და უსაფრთხოების გამყარებას სკოლაში. პარალელურად, მრჩეველთა საბჭო განიხილავს უსაფრთხოებასთან დაკავშირებულ საკითხებს, მათ შორის არსებული მექანიზმების ეფექტიანობასა და საჭიროებებზე დაფუძნებულ ცვლილებებს, რაც უზრუნველყოფს პროცესების გამჭვირვალობასა და სამიზნე მიმართულებებიდან გამომდინარე გადაწყვეტილებების მიღებას. მონიტორინგის წარმოების შედეგად დადასტურდა, რომ უსაფრთხოების მექანიზმები მოქმედებს როგორც დოკუმენტურად, ისე პრაქტიკაში. პერიოდულად ტარდება არსებული წესების შესრულების მონიტორინგი, შედეგები კი გამოიყენება გაუმჯობესების მიზნით.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სკოლის ხარისხის მართვის დოკუმენტი;
- სკოლის დირექტორის ბრძანებები;
- მრჩეველთა საბჭოს მასალები;
- პერსონალური მონაცემების დაცვის მექანიზმები;
- სახელმწიფო სახანძრო და სამოქალაქო უსაფრთხოების ზედამხედველობის მიწერილობა N2283 სახანძრო უსაფრთხოების დარღვევების აღმოფხვრაზე;
- ექიმთან გაფორმებული ხელშეკრულება;
- სსიპ საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურთან შეთანხმებული საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა;

სსიპ ლევან სამხარაულის სახელობის ექსპერტიზის ეროვნული ბიუროს დასკვნა შენობის ექსპლოატაციის უსაფრთხოების თაობაზე.

◦ *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*

◦ *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

☐ შეესაბამება

☒ მეტწილად შეესაბამება

☐ ნაწილობრივ შეესაბამება

☐ არ შეესაბამება

3.5. მატერიალური რესურსები და ინფრასტრუქტურა

3.5.1. სკოლის მატერიალური რესურსი და ინფრასტრუქტურა გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შეესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ მოსწავლეთა რაოდენობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

- 1. სკოლა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო საქმიანობისთვის შესაბამის ინფრასტრუქტურასა და მატერიალურ რესურსს მინიმუმ ავტორიზაციის ვადითა და დადგენილი მოსწავლეთა ადგილების ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით**

სსიპ ქალაქ ლაგოდეხის N1 საჯარო სკოლა ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამებს ახორციელებს ერთ მისამართზე. კერძოდ, ქ. ლაგოდეხი, რუსთაველის ქ. N1 მისამართზე მდებარე შენობაში ზოგადი განათლების დაწყებითი, საბაზო და საშუალო საფეხურების ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამები. სკოლის სარგებლობაშია: ქ. ლაგოდეხი, რუსთაველის ქ. N1 - მისამართზე მდებარე (მოსარგებლის არსებობის ვადით): 11321.00 კვ.მ. არასასოფლო სამეურნეო დანიშნულების მიწის ნაკვეთი (საკადასტრო კოდი N 54.01.56.210) მასზე განთავსებული შენობა-ნაგებობებით, (მესაკუთრე: სახელმწიფო). სკოლის შენობის ძირითადი ნაწილი ორსართულიანია, უკანა ფლიგელი-სამსართულიანია. სკოლას აქვს დასკვნა სარგებლობაში არსებული შენობა-ნაგებობების მდგრადობის (ექსპლუატაციის უსაფრთხოების) შესახებ. სკოლა ფლობს ჯამში 1300 მერხს, სასკოლო დაფებსა და სხვა აუცილებელ მატერიალურ რესურსს საგანმანათლებლო საქმიანობისათვის. საკლასო ოთახები აღჭურვილია მოსწავლეთა ინდივიდუალურ საჭიროებებს მერხებით, სასკოლო დაფებითა და აუცილებელი მატერიალური ინვენტარით. სკოლის ბაღანსზე ირიცხება 135 პერსონალური კომპიუტერი. სკოლაში საგანმანათლებლო პროცესის

წარმართვისთვის უზურნველყოფილია ელექტროენერგიის მიწოდების სისტემა, სველი წერტილები, ბუნებრივი განათების შესაძლებლობა და ცენტრალური გათბობა. სკოლის შენობის დათვალიერებისას დადასტურდა, რომ ყველა საკლასო ოთახი აღჭურვილია შესაბამისი ინვენტარით და შექმნილია საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვისთვის ყველა პირობა. დაწესებულების ხარისხის უზურნველყოფის შიდა მექანიზმი ითვალისწინებს დაწესებულების ინფრასტრუქტურისა და მატერიალურ ირესურსების შეფასებასაც. **ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.**

2. დაწესებულების ინფრასტრუქტურა, მათ შორის საერთო სარგებლობის სივრცეები და მატერიალური რესურსი ხელმისაწვდომია სასკოლო საზოგადოების წევრებისთვის

სკოლის შენობის პირველ სართულზე განთავსებულია საკლასო ოთახები, ბიბლიოთეკა, სპორტული დარბაზი, სველი წერტილები დაწყებითი საფეხურის გოგონებისა და ბიჭებისათვის, 1 ადაპტირებული სველი წერტილი, რესურს ოთახი, სამედიცინო კაბინეტი, ოთახი მანდატურის სამსახურისათვის და დამხმარე ოთახი დარაჯისა და დამლაგებლებისათვის, საბუნებისმეტყველო მეცნიერებების ლაბორატორია და კომპიუტერული ლაბორატორია. მეორე სართულზე განთავსებულია საკლასო ოთახები, სამასწავლებლო, დირექტორის ოთახი, ფსიქოლოგის ოთახი, კანცელარია, ბუღალტერია, სააქტო დარბაზი, სველი წერტილები მასწავლებლებისათვის და მოსწავლეებისათვის. მესამე სართულზე განთავსებულია საკლასო ოთახები, სველი წერტილები გოგონებისთვის და ბიჭებისთვის. საერთო სარგებლობის სივრცეები ხელმისაწვდომია სასკოლო საზოგადოების წევრებისათვის, სკოლას დირექტორის ბრძანებით შემუშავებული აქვს მატერიალური რესურსებით სარგებლობის წესი, სადაც განსაზღვრულია სკოლის მოსწავლეების, მასწავლებლების და თანამშრომლების მიერ რესურსების გამოყენების პირობები და პროცედურები. მონიტორინგის შედეგად: დადასტურდა, რომ ბიბლიოთეკა ფუნქციონირებს უწყვეტ რეჟიმში და უზურნველყოფს სკოლის საჭიროებებს. ბიბლიოთეკის მუშაობის წესები, პასუხისმგებელი პირი, სამუშაო გრაფიკი და ხელმისაწვდომობა უცვლელად ინარჩუნებს სტანდარტთან შესაბამისობას. სკოლაში ტექნოლოგიებით

აღჭურვილი სივრცე, გამოიყენება როგორც სწავლების, ისე რესურსების შექმნისა და ინფორმაციული მუშაობისთვის. სკოლა უზრუნველყოფს საბიბლიოთეკო სერვისების მიწოდებას მის მიერ დადგენილი წესის მიხედვით სკოლის ეზოში არის სპორტული მოედანი, რომელიც არ არის ბოლომდე კეთილმოწყობილი, თუმცა, სკოლის განცხადებით და ვიზუალური დათვალიერებით ირკვევა, რომ სკოლის ეზოს ასფალტირებული ნაწილის გამოყენება შესაძლებელია სპორტისა და ფიზიკური აღზრდის გაკვეთილებისთვის. **ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.**

3. სკოლა უზრუნველყოფს საბიბლიოთეკო სერვისების მიწოდებას მის მიერ დადგენილი წესის მიხედვით

სკოლას აქვს სასწავლო გეგმის შესაბამისი ბიბლიოთეკა, რომელიც უზრუნველყოფილია სათანადო წიგნადი ფონდით. დირექტორის ბრძანებით შემუშავებულია ბიბლიოთეკის მუშაობის წესი, რომელიც არეგულირებს ბიბლიოთეკაში დაცული რესურსების გამოყენებასა და სარგებლობას. აღნიშნული წესი სრულად შეესაბამება „საბიბლიოთეკო საქმის შესახებ“ საქართველოს კანონს და სკოლის შიდა დებულებებს. ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესი თვალსაჩინოდ არის გამოკრული ბიბლიოთეკაში, რაც ხელს უწყობს ყველა დაინტერესებული მხარისთვის მის ხელმისაწვდომობას. ვიზიტის დროს შემთხვევითი შერჩევის პრინციპით შემოწმდა ბიბლიოთეკაში არსებული წიგნები და დადგინდა, რომ ისინი დამუშავებულია საბიბლიოთეკო წესის შესაბამისად. სკოლას ჰყავს ბიბლიოთეკარი, რომელიც უზრუნველყოფს წიგნების მოძრაობის აღრიცხვას. ბიბლიოთეკარმა წარმოადგინა სამუშაო გეგმა და შესრულებული საქმიანობის ანგარიში. ბიბლიოთეკარის მიერ წიგნის კითხვის პოპულარიზაციის მიზნით იგეგმებოდა და ხორციელდებოდა თემატური აქტივობები მოსწავლეებისა და მშობლების ჩართულობით. **ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.**

4. სკოლის ინფრასტრუქტურა ქმნის სწავლის ინკლუზიურ გარემოს

სკოლის შენობის შესასვლელი და პირველი სართული ადაპტირებულია ეტლით მოსარგებლე პირებისათვის. შენობის პირველ სართულზე განთავსებულია ბიბლიოთეკა , ლაბორატორიები, რესურსოთახი და ადაპტირებული სველი წერტილი.

რაც შეეხება მეორე და მესამე სართულს, ავტორიზაციის პროცესში რესურსოთახი არ იყო ხელმისაწვდომი ეტლის მოსარგებლე პირებისთვის, რადგან იმყოფებოდა მეორე სართულზე, სკოლამ აღნიშნული ხარვეზი გაითვალისწინა და უზრუნველყო რესურსოთახის პირველ სართულზე მოწყობა. შენობას სართულებზე გადასადგილებლად არ აქვს პანდუსი ან ლიფტი. აღნიშნული საკითხის მოგვარების და სხვადასხვა უწყებებთან შუამდგომლობის მიზნით სკოლამ (09/09/2024წ.) მიმართა ადგილობრივ საგანმანათლებლო რესურსცენტრს და ასევე სსიპ საგანმანათლებლო და სამეცნიერო ინფრასტრუქტურის განვითარების სააგენტოს (24/07/2025წ. წერილი # MES 0 25 0000911179) და ელოდება შესაბამის დახმარებას. რადგან ამ ეტაპისთვის რესურსოთახი და სხვა საერთო სარგებლობის სივრცეები ხელმისაწვდომია ეტლით მოსარგებლე პირთათვის, **ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.**

5. სკოლის ინფრასტრუქტურა ემსახურება სკოლის სოციო-კულტურულ სივრცედ ჩამოყალიბებას

სკოლის სასწავლო კორპუსში მოწყობილია ბიბლიოთეკა, კომპიუტერული ლაბორატორია, სპორტული დარბაზი , სააქტო დარბაზი. სკოლას აქვს დამკვიდრებული პრაქტიკა განახორციელოს შემეცნებითი, სახელოვნებო, სპორტული ღონისძიებები და პროექტები მოსწავლეთა ინიციატივითა და სასკოლო საზოგადოების მაღალი ჩართულობით. ასეთ აქტივობებსა და შეხვედრებს ატარებენ სააქტო დარბაზში, სასკოლო ბიბლიოთეკის საკონფერენციო სივრცეში. ამ ღონისძიებების წარმართვისათვის დიდ როლს ასრულებს სკოლის შესაბამისი ინფრასტრუქტურა. **ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- ინვენტარიზაციის დოკუმენტაცია ;

- მატერიალური რესურსებით სარგებლობის წესი;
- მიღება-ჩაბარების აქტები ;
- ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან ;
- სკოლის შიდა ზომებითი ნახაზი ;
- ბიბლიოთეკის დოკუმენტაცია.

შეფასება:

- გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.
- შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

3.6. საინფორმაციო რესურსები

3.6.1. სკოლის ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა ხელს უწყობს მისი ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა უზრუნველყოფს ადმინისტრაციული და სასწავლო პროცესის სრულფასოვან წარმართვას

სკოლა სასწავლო პროცესში აქტიურად იყენებს ტექნოლოგიებს და შესაბამისი ინფრასტრუქტურაც ხელმისაწვდომია როგორც მოსწავლეთათვის, ისე სკოლაში დასაქმებული თანამშრომლებისთვის. საზიარო სამუშაო სივრცეს წარმოადგენს კომპიუტერული ლაბორატორია. მასწავლებლებისათვის და მოსწავლეებისთვის განკუთვნილ ტექნიკაზე პასუხისმგებელი პირია საინფორმაციო მენეჯერი. სკოლის კომპიუტერული ინფრასტრუქტურის დათვალიერებით ჩანს, რომ ამ ეტაპზე სკოლას აქვს საკმარისი კომპიუტერების რაოდენობა, პორტატული კომპიუტერები (ლეპტოპი), პროექტორი, პრინტერი. სკოლის კომპიუტერულ ლაბორატორიაში ტექნიკა გამართულ მდგომარეობაშია. **ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.**

2. ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა ხელმისაწვდომია მოსწავლეებისა და პერსონალისათვის სკოლის მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად

სკოლაში განთავსებულია საზიარო სამუშაო სივრცე და კომპიუტერული ლაბორატორია, რომელიც საგაკვეთილო პროცესის დასრულების შემდეგ ხელმისაწვდომია ყველა მოსწავლისთვის და მასწავლებლისთვის. აღნიშნული სივრცე იძლევა შესაძლებლობას კომპიუტერული ტექნიკის გამოყენებისთვის საშინაო დავალებების მოსამზადებლად, პრეზენტაციების შესაქმნელად, ონლაინ ჟურნალში მუშაობისთვის, ასევე ტრენინგებისა და სხვა სასწავლო აქტივობების ჩასატარებლად. უკაბელო ინტერნეტით დაფარულია სკოლის სრული ტერიტორია. სკოლის პერიმეტრზე განთავსებულია ე.წ “ინტერნეტ მოდეშები” სიგნალის გადაცემა ხდება დამატებითი წვდომის წერტილებით, რომელიც დამონტაჟებულია როგორც საკლასო ოთახებში, ასევე ჰოლებში ყველა სართულზე. შესაბამისად, ინფორმაციული ტექნოლოგიები სრულად ხელმისაწვდომია სასკოლო საზოგადოებისათვის. **ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- კომპიუტერული ტექნიკის ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია;
- ვიზუალური დათვალიერება.

3.6.2. სკოლაში საქმისწარმოება მიმდინარეობს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლაში მოქმედებს კანონმდებლობის შესაბამისი საქმისწარმოების წესი

სკოლას შემუშავებული აქვს საქმისწარმოების წესი, რომელიც დამტკიცებულია დირექტორის 2023 წლის 29 აგვისტოს N1/კ-71 ბრძანებით. წესი არეგულირებს საქმისწარმოების ერთიან წესებსა და პროცედურებს, დოკუმენტბრუნვის ორგანიზების წესებს. საქმისწარმოების სისტემის ორგანიზებას, დოკუმენტებზე მუშაობის წესის დაცვის ზედამხედველობას, დოკუმენტების დამუშავებასა და შესრულებული სამუშაოს კონტროლს ახორციელებს საქმისმწარმოებელი მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად. მისი ფუნქცია-მოვალეობები დეტალურად არის განსაზღვრული შრომითი ხელშეკრულებითა და თანამშრომელთა სამუშაო აღწერილობით. საქმისმწარმოებელი ელექტრონულად აღრიცხავს და არეგისტრირებს სასკოლო დოკუმენტაციას, ახორციელებს მოსწავლეების ჩარიცხვა-ამორიცხვას, იღებს შემოსულ კორესპონდენციას, უზრუნველყოფს შემოსული კორესპონდენციის შესწავლასა და ადრესატისთვის წარდგენას და სხვა. ბრძანებები სისტემატიზებულია საკადრო და საერთო ბრძანებებად. სკოლაში შემოსულ გასულ და შიდა დოკუმენტაციაზე სარეგისტრაციო ნომრისა და თარიღის მინიჭება ხორციელდება

ელექტრონულად ელექტრონული საქმისწარმოების სისტემის მეშვეობით. ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.

2. სკოლის მართვაში გამოიყენება თანამედროვე ტექნოლოგიები, მათ შორის დოკუმენტბრუნვის ელექტრონული სისტემა

სკოლის მართვაში გამოიყენება თანამედროვე ტექნოლოგიები, მათ შორის დოკუმენტბრუნვის ელექტრონული სისტემა (Eflow). ასევე, სკოლის მოსწავლეთა და თანამშრომელთა ინფორმაციის დეტალურად ასახვა ხდება განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში (eSchool). აღნიშნულ სისტემაში ხორციელდება ასევე მოსწავლეთა მობილობის, სტატუსის შეჩერების, ჩარიცხვა-ამორიცხვის შესახებ ინფორმაციის ასახვა. გარდა ამისა, სასკოლო საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და ინფორმაციის მიღება-გავრცელებისათვის სკოლა აქტიურად იყენებს ელექტრონული ფოსტასა და სკოლის სოციალური ქსელის გვერდს. ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.

3. სკოლას აქვს სრულყოფილი პროფილი ზოგადი განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში

განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის შემოწმების შედეგად დგინდება,, რომ სკოლას სრულად აქვს ასახული ინფორმაცია განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში როგორც მოსწავლეთა, ისე თანამშრომლებთან მიმართებაში. ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.

4. სკოლა დროულად აწვდის ანგარიშებს, უკუკავშირსა და ინფორმაციას საგანმანათლებლო საქმიანობის მარეგულირებელ უწყებებს და თანამშრომლობს მათთან

სკოლა კომუნიკაციას ამყარებს ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის რესურსცენტრთან და აწვდის მოთხოვნილ ინფორმაციას. სკოლა ასევე წარადგენს ფინანსურ ანგარიშგებას შემოსავლების სამსახურში. საჭიროების შემთხვევაში კომუნიკაციას

ამყარებს საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის სამინისტროსთან და სხვა უწყებებთან. სკოლა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო საქმიანობის მარეგულირებელ უწყებებთან დროულ კომუნიკაციას. ანგარიშების წარდგენა შესაბამის სტრუქტურებთან ხდება ვადებისა და პროცედურების დაცვით, რაც დასტურდება სამეურვეო საბჭოს 2024 წლის 9 დეკემბრის N7 ოქმით, რომელიც ეხება სასწავლო პროცესის მიმდინარეობისა და ფინანსური საქმიანობის შესახებ სკოლის დირექტორის წლიური ანგარიშის წარდგენას. **ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- საქმისწარმოების ინსტრუქცია;
- Eschool -ის და Eflow - ვიზუალური დათვალიერება.

3.6.3. სკოლა მიზნობრივად წარმართავს საზოგადოებასთან ურთიერთობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

- 1. სკოლა ახორციელებს საზოგადოების ინფორმირებას და კომუნიკაციას ოფიციალური ვებ გვერდისა/ვებ გვერდზე შესაბამისი გვერდისა და სხვა საკომუნიკაციო არხების საშუალებით**

საზოგადოების ინფორმირებისა და კომუნიკაციის საშუალებად აქტიურად იყენებს სოციალურ ქსელის - Facebook-ის გვერდს, ელექტრონულ ფოსტას: lagodekhi1@mes.gov.ge; ელექტრონულ ჟურნალს, Teams-ისა და Zoom-ის პლატფორმას. მშობლების სწრაფი ინფორმირებისათვის - სოციალური ქსელის დახურულ ჯგუფებს. სკოლას სსიპ განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის პორტალზე გამოყოფილი აქვს შესაბამისი სივრცე. **ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.**

2. სკოლა უზრუნველყოფს მისი საქმიანობის, მათ შორის მის მიერ განხორციელებული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ მხოლოდ სანდო და უტყუარი ინფორმაციის გავრცელებას

სკოლა უზრუნველყოფს მისი საქმიანობის, განხორციელებული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ სანდო და უტყუარი ინფორმაციის გავრცელებას. საჭიროების შემთხვევაში სკოლა მზადყოფნას გამოთქვამს დაადასტუროს ინფორმაციის უტყუარობა. სოციალურ ქსელში ინფორმაციის განთავსება ხდება, ინფორმაციის დაცვის მიზნით, საჯარო ინფორმაციის გაცემასა და გამოქვეყნებაზე პასუხისმგებელ პირთან შეთანხმებით. ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.

3. საზოგადოებასთან კომუნიკაციის პროცესში სხვადასხვა არხით მიღებულ უკუკავშირს სკოლა იყენებს საკუთარი საქმიანობის ხარისხის გასაუმჯობესებლად

სკოლა ინფორმაციის შესაგროვებლად იყენებს არსებულ საკომუნიკაციო არხებს: lagodekhi1@mes.gov.ge, სკოლის კანცელარია, ელექტრონული ჟურნალი, ჩატი სოციალურ ქსელში. სკოლა ატარებს სხვადასხვა კითხვარს, რომელსაც იყენებს მშობელთა, მასწავლებელთა და მოსწავლეთა კმაყოფილების კვლევისთვის. ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.

4. სკოლას აქვს მოქმედი ვებ გვერდი/ვებ გვერდზე შესაბამისი გვერდი, რომელზეც განთავსებულია ინფორმაცია ქართულ ენაზე, ასევე იმ ენაზე, რომელზეც ახორციელებს სწავლებას

სსიპ განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის პორტალზე გამოყოფილი აქვს შესაბამისი სივრცე, რომელზეც ინფორმაცია მოცემულია ქართულ ენაზე. ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.

5. ვებ გვერდი/ვებ გვერდის შესაბამისი გვერდი შეიცავს შემდეგ ინფორმაციას სკოლის შესახებ: მისია, ხედვა, ღირებულებები, სტრუქტურა, პროგრამ(ებ)ის სახელწოდებები, ამ პროგრამებზე ჩარიცხვის პროცედურები და

მისანიჭებელი კვალიფიკაცია (განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი), სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული აუცილებელი მოთხოვნები, მოსწავლეთა მხარდაჭერის სერვისები, გასაჩივრების მექანიზმები, ფინანსური მდგრადობის შესახებ ანგარიში, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები და საკონტაქტო ინფორმაცია

როგორც უკვე აღინიშნა, საზოგადოების ინფორმირებისა და კომუნიკაციის საშუალებად აქტიურად იყენებს სოციალურ ქსელის - Facebook-ის გვერდს, რომელზეც განთავსებულია ინფორმაცია სკოლის სიახლეებისა და მიღწევების შესახებ, ხოლო სსიპ განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის პორტალზე (<https://skolebi.emis.ge>) გამოყოფილ შესაბამისი სივრცეში, სკოლას განთავსებული აქვს (სკოლის მისია, ხედვა, ღირებულებები) სკოლის სტრუქტურა, შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმა, მარეგულირებელი დოკუმენტები, სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული აუცილებელი მოთხოვნები, მოსწავლეთა მხარდაჭერის სერვისები, გასაჩივრების მექანიზმები, ფინანსური მდგრადობის შესახებ ანგარიში, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები და საკონტაქტო ინფორმაცია. **ინდიკატორი** შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სკოლის ოფიციალური ვებ.გვერდის <https://skolebi.emis.ge/> დათვალიერება;
- სკოლის სოციალური ქსელის ვიზუალური დათვალიერება;
- სკოლის შენობის ვიზუალური დათვალიერება.

შეფასება:

- *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*
- *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

☒ შეესაბამება

- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

3.7. ფინანსური რესურსები

3.7.1. სკოლა ფინანსურად მდგრადია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლის ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია სამოქმედო გეგმის განხორციელება

სკოლის დირექტორის ანგარიშიდან და სკოლის ბიუჯეტიდან დგინდება, რომ სკოლის ფინანსურ რესურსს შეადგენს ვაუჩერული დაფინანსება, სკოლის ექიმის თანამდებობრივი სარგო, სსსმ მოსწავლის დაფინანსება და მასწავლებლების კუთვნილი დანამატი. ბიუჯეტით განსაზღვრული თანხა ძირითადად იხარჯება შრომის ანაზრაურებაზე (ხელფასები, თანამდებობრივი სარგო, დანამატები და ა.შ.), სასწავლო პროცესისთვის საჭირო ინვენტარის, რესურსების შეძენაზე და კომუნალურ გადასახადებზე, მცირეოდენი თანხა გათვალისწინებულია საოფისე ხარჯებზე (საკანცელარიო, საწერი ქაღალდის, ცარცის, საკანცელარიო წიგნების და სხვა ანალოგიური მასალების შეძენა), ყოველი კალენდარული წლის ბოლოს სკოლაში იქმნება შემდეგი ფინანსური საქმიანობის სამოქმედო გეგმა - საპროგნოზო ბიუჯეტი, რომელიც წლის განმავლობაში წარმოშობილი სხვადასხვა მიზეზით იცვლება და მტკიცდება სკოლაში არსებული სამეურვეო საბჭოს მიერ. არსებული ფინანსური რესურსი ქმნის სამოქმედო გეგმის განხორციელების შესაძლებლობას. ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.

2. სკოლას აქვს ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) სისტემა

2. სკოლის ფინანსურ რესურსებს გეგმავს და განკარგავს სკოლის დირექტორი სამეურვეო საბჭოს მიერ 2024 წლის 09 დეკემბრის N7 ოქმით დამტკიცებული ბიუჯეტის შესაბამისად. ბიუჯეტის დაგეგმვა ხორციელდება რეალური გათვლებისა და გაანგარიშების საფუძველზე. ბიუჯეტის შემუშავებისას, სკოლა ითვალისწინებს გასული წლის გამოცდილებასა და საპროგნოზო ბიუჯეტს. ფინანსური რესურსების განკარგვის მონიტორინგის ერთგვარი საშუალებაა სკოლის დირექტორის მიერ წლიური ფინანსური ანგარიშის წარდგენა. აღნიშნული დასტურდება სამეურვეო საბჭოს ოქმით, რომლითაც სკოლის დირექტორს სამეურვეო საბჭოსათვის წარდგენილი აქვს წლიური ფინანსური ანგარიში. სკოლის ბიუჯეტის გათვლისწინებით, სასკოლო სასწავლო გეგმითა და ერთწლიანი სამოქმედო გეგმით განსაზღვრული პროცესები მიმდინარეობს შეუფერხებლად. **ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სამეურვეო საბჭოს ოქმი ბიუჯეტის დამტკიცებაზე;
- სკოლის ბიუჯეტი;
- ფინანსური ანგარიშები.

შეფასება:

○ *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*

○ *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

☒ შეესაბამება

☐ მეტწილად შეესაბამება

☐ ნაწილობრივ შეესაბამება

□ არ შეესაბამება

4. მოსწავლეთა მხარდაჭერა

4.1. მოსწავლეთა უფლებების დაცვა

4.1.1. მოსწავლეთა უფლებები და კანონიერი ინტერესები დაცულია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლის შიდა რეგულაციებით ხორციელდება მოსწავლის კანონით გათვალისწინებული უფლებების დაცვისა და გარანტიების უზრუნველყოფა

სკოლის მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაციის შესწავლისა და ინტერვიუების პროცესში მიღებული ინფორმაციის ანალიზზე დაყრდნობით სკოლას შემუშავებული აქვს შიდა რეგულაციები, რომლებიც უზრუნველყოფენ მოსწავლის კანონით გათვალისწინებული უფლებების დაცვას. კერძოდ, სკოლის შინაგანაწესში გაწერილი ინფორმაცია მოსწავლის დისციპლინური გადაცდომის, პასუხისმგებლობის სახეების, დისციპლინური წარმოების წესისა და წახალისების შესახებ. სკოლაში არის დისციპლინური კომიტეტი, რომელიც საჭიროების შემთხვევაში განიხილავს დისციპლინურ გადაცდომებს, სკოლას აქვს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის წესი, რომელშიც დეტალურად არის გაწერილი როგორ ხდება მოსწავლეთა უფლებების დაცვა სხვადასხვა შემთხვევაში, მაგალითად ელ. ჟურნალის წარმოებისას, თიშის პლატფორმის გამოყენებისას. სკოლას შემუშავებული და დამტკიცებული აქვს შიდა კონტროლის მექანიზმები, სადაც განსაზღვრავს, როგორც სასკოლო სასწავლო გეგმის შესრულების, ასევე სკოლის სტრუქტურული ერთეულების მუშაობის ხარისხის მონიტორინგის წესებს. მოსწავლეთა უფლებებსა და ძირითად გარანტიებს არეგულირებს სასკოლო სასწავლო გეგმა, რომელშიც გაწერილია სემესტრული და ექსტერნის გამოცდის ჩატარების მექანიზმები, ინკლუზიური განათლების რეგულაციები, მათ შორის ისგ შემუშავებისა და შინაწავლების პირობები. დამრიგებლის დებულებით განსაზღვრულია მოსწავლესა და მშობელს/კანონიერ წარმომადგენელს მიეწოდოს ინფორმაცია გაცდენებისა და მოსალოდნელი ექსტერნის გამოცდების შესახებ. სკოლაში,

დირექტორის ბრძანებით შექმნილია მრჩეველთა საბჭო, რომელიც შეიმუშავებს რეკომენდაციებს სასწავლო პროცესის უსაფრთხოების შესახებ. სკოლაში არის მანდატურის სამსახური, რომელიც ვიდეოკამერების საშუალებით აკონტროლებს მოსწავლეთა გადაადგილებას სკოლის სივრცეში. მოსწავლეებმა აღნიშნეს, რომ სკოლაში მათი უფლებები დაცულია და ფლობენ ინფორმაციას ძირითადი უფლებებისა და მოვალებებთან დაკავშირებით, მშობლები კი აღნიშნავენ, რომ მათი შვილის სკოლაში ყოფნისას თავს მშვიდად გრძნობენ, რადგან სკოლაში შექმნილია უსაფრთხო სასწავლო გარემო.

ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.

2. მოსწავლის კანონით გათვალისწინებული უფლებების დაცვის სასკოლო რეგულაციები გამჭვირვალეა და გაზიარებულია სასკოლო საზოგადოებასთან

მოსწავლეებთან და მშობლებთან გასაუბრების დროს აღინიშნა, რომ დამრიგებელი სასწავლო წლის დასაწყისში მოსწავლეებსა და მშობლებს აცნობს შინაგანაწესს (რომელიც დასტურდება მშობელსა და სკოლას შორის გაფორმებულ ხელშეკრულებაზე ხელმოწერით), სასკოლო სასწავლო გეგმის შესაბამის საკითხებსა და უსაფრთხოების წესებს. თითოეული მოსწავლე და მშობელი ინფორმირებულია უფლებებისა და თავისუფლებების, აგრეთვე მათი შეზღუდვის საფუძვლების შესახებ. სკოლას აქვს ვებ-გვერდის შესაბამისი გვერდი, რომელზეც ატვირთულია სკოლის შინაგანაწესი, სკოლის სტრატეგიული განვითარების გეგმა, სასკოლო სასწავლო გეგმა, გასაჩივრების დეტალური პროცედურები. სკოლის შიდა სივრცეში გამოკრულია სკოლის შინაგანაწესი და წესრიგის დაცვის უზრუნველყოფისთვის საჭირო საკონტაქტო ინფორმაცია.

ამდენად, სკოლის მიერ შემუშავებული შიდა რეგულაციები შემუშავებულია კანონმდებლობის სრული დაცვით, არის მარტივად აღსაქმელია, ხოლო გაწერილი წესები და პროცედურები გამჭვირვალე, გაზიარებულია სასკოლო საზოგადოების მიერ, გამოქვეყნებულია სააჯაროდ და ხელმისაწვდომია დაინტერესებული მხარეებისთვის.

ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.

3. მოსწავლესთან/მის კანონიერ წარმომადგენელთან გაფორმებულია კანონმდებლობის შესაბამისი გამჭვირვალე და მკაფიო ხელშეკრულება

სკოლას მოსწავლის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან გაფორმებული აქვს კანონმდებლობის შესაბამისი ხელშეკრულებები, რომელიც მოიცავს ინფორმაციას, სკოლის საქმიანობის, მხარეთა უფლებებისა და მოვალეობების, მოსწავლეთა პერსონალურ მონაცემთა გამოყენების წესის, სასწავლო, დასვენების, უქმე დღეების, ხელშეკრულების მოქმედების ვადის, შეწყვეტის წესის, შინაგანაწესის გაცნობისა და სხვა დამატებითი პირობების შესახებ.

ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სკოლის შინაგანაწერი;
- სასკოლო სასწავლო გეგმა;
- დამრიგებლის დებულება;
- თვითმმართველობის დებულება;
- მოსწავლეთა ჩარიცხვის, საფეხურის დაძლევის, მობილობის, სტატუსის შეჩერებისა და შეწყვეტის წესი;
- ბრძანება N1/კ-73 მშობელთან ურთიერთობის დებულების დამტკიცების შესახებ;
- ბრძანება N2-47 სსსმ პირთათვის საგანამანათლებლო სერვისების მიწოდების რეგულაციის დებულების დამტკიცების შესახებ;
- ბრძანება N2-138 სსიპ ქალაქ ლაგოდეხის N1 საჯარო სკოლის მოსწავლის ჩარიცხვის, საფეხურის დაძლევის, მობილობის, სტატუსის შეჩერებისა და შეწყვეტის მექანიზმების დამტკიცების შესახებ.

4.1.2. სკოლაში ფუნქციონირებს მოსწავლეთა ჩარიცხვის, საფეხურის დაძლევის, მობილობის, სტატუსის შეჩერებისა და შეწყვეტის გამჭვირვალე და მკაფიო მექანიზმები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლას განსაზღვრული აქვს მოსწავლის ჩარიცხვის, საფეხურის დაძლევის, მობილობის, სტატუსის შეჩერებისა და შეწყვეტის გამჭვირვალე და მკაფიო კანონმდებლობის შესაბამისი მექანიზმები

მოსწავლის ჩარიცხვის, მობილობის, სტატუსის შეჩერებასთან დაკავშირებით, სკოლა ხელმძღვანელობს, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ბრძანებით დამტკიცებული “ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებაში მოსწავლის ჩარიცხვისა და მოსწავლის სტატუსის შეჩერების წესის” შესაბამისად. სკოლას შემუშავებული აქვს მოსწავლეთა ჩარიცხვის, საფეხურის დაძლევის, მობილობისა და სტატუსის შეწყვეტის წესი. გაკვეთილებზე მოსწავლეთა დასწრებას ელ. ჟურნალში აღრიცხავს კლასის დამრიგებელი. სკოლაში არსებობს პასუხისმგებელი პირი, საქმისმწარმოებელი, რომლის მოვალეობაა აწარმოოს მოსწავლეთა მოძრაობის აღრიცხვა სკოლის ელექტრონულ მონაცემთა ბაზაში. ვიზიტის დროს შემთხვევითი შერჩევის პრინციპით საქმისმწარმოებელმა დაგვათვალიერებინა მობილობის, სტატუსის შეწყვეტისა და კლასიდან კლასში გადაყვანის მაგალითები. მოსწავლეთა ჩარიცხვის, მობილობის, საფეხურის დაძლევისა და სტატუსის შეჩერების წესი გამოქვეყნებულია სკოლის ვებ-გვერდზე.

ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.

2. სკოლა იცავს მოსწავლის ჩარიცხვისა და საფეხურის დაძლევის, მობილობის, სტატუსის შეჩერებისა და შეწყვეტის მექანიზმებს

მართვის საინფორმაციო სისტემის Eschool დათვალიერებით და საქმისმწარმოებელთან გასაუბრებით დადგინდა, რომ სკოლაში მოსწავლის ჩარიცხვა, საფეხურის დაძლევა, მობილობა, სტატუსის შეჩერება კანონმდებლობის შესაბამისად მიმდინარეობს.

ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.

3. სკოლის მიერ განსაზღვრული მომსახურების სახეების, პირობების, პროგრამების და მათი სპეციფიკის, მომსახურებისათვის დადგენილი საფასურების (არსებობის შემთხვევაში), სკოლის შიდა პოლიტიკის და მოსწავლის მოსალოდნელი ქცევის შესახებ ინფორმაცია საჯაროდაა ხელმისაწვდომი

სადამრიგებლო პროგრამის თანახმად, დამრიგებელი სასწავლო წლის დასაწყისში მოსწავლეებს და მათ მშობლებს/კანონიერ წარმომადგენლებს აცნობს სკოლის შინაგანაწესს და სასკოლო სასწავლო გეგმას. სასწავლო წლის დასაწყისშივე ხდება მოსწავლისა და მისი მშობლების ინფორმირება მოსწავლის მიერ გაკვეთილების გაცდენის შემთხვევაში მოსალოდნელი სავარაუდო შედეგების შესახებ; დამრიგებელი ვალდებულია შეხვდეს დაინტერესებულ მშობელს და მიაწოდოს ინფორმაცია მისი შვილის აკადემიური მოსწრების, ქცევისა და გაცდენების შესახებ. გასაუბრებისას მშობლებმა აღნიშნეს, რომ სამშაბათი და პარასკევი არის მშობლების დღეს, რომლის ფარგლებშიც მათ შეუძლიათ თითოეული საგნის მასწავლებელთან გასაუბრება. ვებ. გვერდისა და ფეისბუქ გვერდის საშუალებით, ხელმისაწვდომია ყველა სიახლე და სასკოლო ცხოვრების ამსახველი მასალები. მშობლებთან გაფორმებული ხელშეკრულება მოიცავს ორივე მხარის უფლება-მოვალეობებს. საინფორმაციო დაფაზე გამოკრულია სკოლის შინაგანაწესი, სასკოლო კალენდარი, დღის რეჟიმი, სკოლის საკონტაქტო ინფორმაცია და ტელეფონის ნომრები, რაც უკავშირდება უსაფრთხოების უზრუნველყოფას.

აქედან გამომდინარე დასტურდება, რომ სკოლის მიერ განსაზღვრული მომსახურების სახეები, პირობები და პროგრამები, მათი სპეციფიკის გათვალისწინებით და მოსწავლის მოსალოდნელი ქცევის შესახებ ინფორმაცია საჯაროდაა ხელმისაწვდომი.

ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.

4. სკოლის ან მისი პერსონალის მიერ გავრცელებული ინფორმაცია პროგრამების, სერვისების, აქტივობების, რესურსების შესახებ არის კანონმდებლობის შესაბამისი, გამჭვირვალე, განახლებული და არადისკრიმინაციული სასკოლო საზოგადოების წევრებთან გასაუბრების, სკოლის სოციალური ქსელისა და ვებ-გვერდის დათვალიერების საფუძველზე დგინდება, რომ სკოლის ან მისი პერსონალის მიერ გავრცელებული ინფორმაცია არის უტყუარი, სანდრო, განახლებული, არადისკრიმინაციული და კანონმდებლობის შესაბამისი.

ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სასკოლო სასწავლო გეგმა 2025-2026;
- სსიპ ქალაქ ლაგოდეხის N1 საჯარო სკოლის მოსწავლის ჩარიცხვის, საფეხურის დამლევის, მობილობის სტატუსის შეჩერებისა და აღდგენის წესი;
- დამრიგებლის დებულება/სადამრიგებლო პროგრამები;
- მოსწავლეთა ჩარიცხვა-ამორიცხვის, სტატუსის შეჩერების და აღდგენის ბრძანებები;
- ვებ-გვერდის შესაბამისი გვერდი/სოციალური ქსელი;
- შინაგანაწესი.

შეფასება:

- გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.
- შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.

☒ შეესაბამება

☐ მეტწილად შეესაბამება

☐ ნაწილობრივ შეესაბამება

☐ არ შეესაბამება

4.2. მოსწავლეთა მხარდაჭერის ღონისძიებები

4.2.1. სკოლაში ფუნქციონირებს მოსწავლეთა აკადემიური და ადმინისტრაციული მხარდაჭერის მომსახურება

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლას აქვს მოსწავლის სასწავლო გარემოსთან ადაპტაციის ხელშემწყობი მექანიზმი

სკოლას შემუშავებული აქვს მოსწავლის გარემოსთან ადაპტაციის მექანიზმი, რომლის მიზანია მოსწავლეს დაეხმაროს შეეგუოს სასწავლო პროცესსა და სასკოლო ცხოვრებას, დაამყაროს წარმატებული კომუნიკაცია სასკოლო საზოგადოებასთან და ჩაერთოს საგაკვეთილო პროცესში. ეს მექანიზმი ვრცელდება პირველკლასელებზე, მობილობით გადმოსულ მოსწავლეებსა და იმ მოსწავლეებზე, რომლებსაც ენობრივი ბარიერი ან სხვა მიზეზით გამოწვეული ადაპტაციის პრობლემები აქვთ. დოკუმენტი განსაზღვრავს დეზადაპტაციის ნიშნებს და მათზე რეაგირების პროცედურებსაც.

ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.

2. სკოლა სწავლის დაწყების მომენტიდან ხელს უწყობს მოსწავლეთა ადაპტაციას სასწავლო გარემოსთან

მოსწავლეთა ადაპტაციის ხელშეწყობა იწყება სწავლის დაწყებამდე და მოიცავს როგორც აკადემიურ, ისე სოციალურ ასპექტებს. დამრიგებლის დებულების მიხედვით, დამრიგებელმა ხელი უნდა შეუწყოს მოსწავლეებს სასკოლო გარემოსთან ადაპტაციაში და წახალისოს მოსწავლეები, დაამყარონ კომუნიკაცია ახალ გადმოსულ მოსწავლესთან. ადაპტაციის მექანიზმი მოიცავს აქტივობებს, რომლებიც მიმართულია მოსწავლეების ურთიერთგაცნობასა და დაახლოებაზე. სწავლის პირველ დღეს ეწყობა საზეიმო ღონისძიება სკოლის ეზოში სახალისო აქტივობებით, ხოლო დამრიგებლის მიერ პირველივე სადამრიგებლო საათი ეთმობა თანაკლასელების გაცნობა-დაახლოებას. მშობლებთან გასაუბრების შედეგად გამოიკვეთა, რომ სკოლის მიერ შემუშავებული ზემოთ აღწერილი მექანიზმი პრაქტიკაშიც წარმატებით ხორციელდება. პირველკლასელი მოსწავლის მშობელმა აღნიშნა, რომ მომავალ დამრიგებელთან ჰქონდათ ინდივიდუალური შეხვედრა სწავლის დაწყებამდე და ამ შეხვედრის პროცესში მოსწავლე და მშობელი გაეცნო სასკოლო გარემოს. მეხუთეკლასელი მოსწავლის დედამ, რომლის შვილი სხვა სკოლიდან გადმოვიდა აღნიშნა, რომ მისი შვილი მარტივად ადაპტირდა სასკოლო გარემოსთან, რადგან დამრიგებელმა გააცნო მოსწავლე კლასს და ჩართო თამაშით სწავლების აქტივობებში საკუთარი ძლიერი მხარეების გამოსავლენად.

ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.

3. მოსწავლე სკოლისგან იღებს სათანადო კონსულტაციასა და მხარდაჭერას აკადემიური მიღწევების გასაუმჯობესებლად

სკოლას შემუშავებული აქვს აკადემიური მხარდაჭერის მკაფიო მექანიზმი რემედიაციის დებულების სახით. ეს დებულება უზრუნველყოფს, რომ მოსწავლე, რომლისთვისაც ეროვნული სასწავლო გეგმის სტანდარტების დამლევა რთულია, იღებს საჭიროებებზე ორიენტირებულ ინტერვენციებს. რემედიაცია იწყება საგნის მასწავლებლის მიერ სანდო მონაცემებზე (დიაგნოსტიკა, ანალიზი) დაფუძნებული ოფიციალური მიმართვის საფუძველზე. მხარდაჭერა შეიძლება განხორციელდეს საგაკვეთილო პროცესთან ინტეგრირებით ან დამატებითი გაკვეთილის სახით. რემედიაციის პროცესის მიმდინარეობისას ხორციელდება პირველადი, შუალედური და ფინალური დიაგნოსტიკა, ანალიზი და პროგრესის მონიტორინგი, რის შედეგადაც დგინდება მოსწავლის ამჟამინდელი აკადემიური დონე და პროგრესის ხარისხი. მოსწავლეებმა და მშობლებმა ინტერვიუებისას აღნიშნეს, რომ მასწავლებლები ხშირად ეხმარებიან მოსწავლეებს, რომლებსაც უჭირთ კონკრეტული საკითხის გააზრება ან დაბალი აკადემიური მოსწრება აქვთ.

ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.

4. სკოლა მოსწავლეს გონივრულ/კანონმდებლობით დადგენილ ვადებში უწევს ადმინისტრაციულ მხარდაჭერას კანონმდებლობით გათვალისწინებული უფლებების რეალიზებასთან დაკავშირებით

სკოლა მოსწავლეს დადგენილ ვადებში უწევს ადმინისტრაციულ მხარდაჭერას კანონმდებლობით გათვალისწინებული უფლებების რეალიზებასთან დაკავშირებით. მოსწავლეებს ეძლევათ დროული მხარდაჭერა ადმინისტრაციულ საკითხებთან დაკავშირებით მაგ., ექსტერნატი, სატატუსის აღდგენა ან შეწყვეტა, მობილობა, შინსწავლება. ვიზიტის დროს დადასტურდა, რომ სკოლა რეაგირებს წერილობით განცხადებებზე და ახორციელებს დროულ კომუნიკაციას, მათ შორის დოკუმენტების გაგზავნას მიმღებ სკოლებში.

ინდიკატორი აკმაყოფილებს სტანდარტით განსაზღვრულ მოთხოვნებს.

5. სკოლა კანონმდებლობით დადგენილი წესით და სათანადო კვალიფიკაციის მქონე პერსონალის მეშვეობით უზრუნველყოფს დამატებითი/არაფორმალური აქტივობების წახალისებასა და მოსწავლეთა ინიციატივების მხარდაჭერას

სკოლა აქტიურად უზრუნველყოფს არაფორმალური განათლების წახალისებასა და მოსწავლეთა ინიციატივების მხარდაჭერას სკოლის მიერ განსაზღვრული მექანიზმის მიხედვით, ამ მიზნით დირექტორის ბრძანებით (#2-24;01.10.2025წ) მოსწავლეთა ინიციატივების მხარდაჭერაზე და მოსწავლეთა თვითმმართველობაზე განსაძღვრულია პასუხისმგებელი პირი. თვითმმართველობის დებულების თანახმად თვითმმართველობის ერთ-ერთი მიზანია მოსწავლეთა იდეების განხორციელება, არაფორმალური განათლების მიმართულებით აქტივობების დაგეგმვა და განხორციელება, მათ შორის სასკოლო კლუბების შექმნა. სასკოლო სასწავლო გეგმა მოიცავს ეროვნული სასწავლო გეგმით გათვალისწინებული/გაუთვალისწინებელი დამატებითი საგანმანათლებლო მომსახურების ჩამონათვალს. შინაგანაწესი ითვალისწინებს მოსწავლეთა წახალისების ფორმებს (მადლობა, სიგელი, ფასიანი საჩუქარი) ეროვნულ/საერთაშორისო ოლიმპიადებში წარმატების ან განსაკუთრებულად თავის გამოჩენისათვის. მოსწავლეებმა, მშობლებმა და სკოლის წარმომადგენლებმა გასაუბრებისას აღნიშნეს, რომ სისტემატიურად ხდება მოსწავლეთა ინიციატივების მხარდაჭერა, კერძოდ, მოსწავლეთა ინტერესების გათვალისწინებით შეიქმნა სხვადასხვა მიმართულების სასკოლო კლუბები, რომლებიც აქტიურად ახორციელებენ სხვადასხვა აქტივობებსა და მონაწილეობენ ისეთ მნიშვნელოვან პროექტებში როგორებიცაა, ნიკო კეცხოველის სასკოლო პრემია (მესამე ადგილი), მწვანე ჯილდო. ასევე, ერთ-ერთ პროექტში გამარჯვების შემდეგ სკოლას გადაეცა მეტეო მოწყობილობა, რომელის საშუალებითაც შესაძლებელია ამინდის პროგნოზირება. სკოლამ წარმოადგინა განხორციელებული პროექტები, რომლებიც ნამდვილად შთამბეჭდავია. მოსწავლეების ინიციატივითა მშობელთა ჩართულობით გამწვანდა სკოლის დერეფნები (მოვლა-პატრონობა მოსწავლეებმა გადაინაწილეს) შემოწირულობებით გაამრავალფეროვნეს სკოლის ბიბლიოთეკა, აწყობენ საქველმოქმედო აქციებს, რომლის ფარგლებშიც შემოსული თანხით ეხმარებიან სკოლის შეჭირვებულ მოსწავლეებს და ა.შ. ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.

6. მოსწავლეთა/დაინტერესებულ მხარეთა უკუკავშირის საფუძველზე სკოლა აუმჯობესებს მოსწავლეთა მომსახურებას

ინტერვიუების პროცესში სასკოლო საზოგადოების წარმომადგენლებმა აღნიშნეს, რომ სკოლას აქვს მუდმივი კომუნიკაცია მშობლებთან და მოსწავლეებთან მიწოდებული მომსახურებების განხორციელებისა და შემდგომი განვითარებისთვის. კერძოდ, მშობლებმა აღნიშნეს, რომ სკოლასთან ახლოს, ისე, რომ გზის გადაკვეთა არ დასჭირვებოდათ მოსწავლეებს არ იყო კვების ობიექტი, სკოლამ გაითვალისწინა აღნიშნული გარემოება და ამჟამად სკოლის მომიჯნავე ტერიტორიაზე, არის განთავსებული პატარა კვების ობიექტი. ასევე, მოსწავლეებმა აღნიშნეს, რომ მათი ინიციატივით ჩატარდა რა? სად? როდის? ტპის ღონისძიება, რომელიც განსაკუთრებით პოპულარობით სარგებლობს სკოლაში და მათი უკუკავშირის გათვალისწინებით უფრო ხშირი ხასიათი მიიღო ამ კონკურსის ჩატარებამ. ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სასკოლო სასწავლო გეგმა;
- მოსწავლის სასკოლო გარემოსთან ადაპტაციის წესი;
- დამრიგებლის დებულება;
- წარმოდგენილი პროექტების აღწერები;
- თვითმმართველობის ოქმები.

4.2.2. სკოლაში უზრუნველყოფილია კარიერული დაგეგმვისა და პროფესიული ორიენტაციის მომსახურება

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. კარიერული დაგეგმვისა და პროფესიული ორიენტაციის მომსახურება ხელმისაწვდომია მოსწავლეთათვის

კარიერული დაგეგმვისა და პროფესიული ორიენტაციის მომსახურების მოსწავლეთათვის ხელმისაწვდომობის მიზნით სკოლაში ახორციელებს ინტეგრირებულ პროფესიულ პროგრამას, რომლის ფარგლებლის მოსწავლეებს აქვთ შესაძლებლობა სკოლის ბაზაზე დაეუფლონ პროფესიას და თან აიღონ ატესტატი. მასწავლებლებმა, მოსწავლეებმა და მშობლებმა გასაუბრებისას აღნიშნეს, რომ სადამრიგებლო საათის ფარგლებში პედაგოგები ანხორციელებენ აქტივობებს სხვადასხვა პროფესიების პოპულარიზების მიზნით. ხშირად ტარდება შეხვედრები სხვადასხვა პროფესიის ადამიანებთან, მოსწავლეები მონაწილეობენ სხვადასხვა უნივერსიტეტების მიერ დაგეგმილ ღია კარის დღეებში და ა.შ. ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.

2. სკოლა მუდმივად აწვდის მოსწავლეებს/მათ კანონიერ წარმომადგენლებს განახლებულ და სანდო ინფორმაციას ზოგადი განათლების შესაბამისი საფეხურის დასრულების შემდგომი კარიერული განვითარების შესაძლებლობებთან დაკავშირებით

სკოლისთვის მნიშვნელოვანი საკითხია კარიერული დაგეგმვის პროგრამის შემუშავება და აღნიშნულ პროცესში მშობელთა ჩართულობა. სკოლა სადამრიგებლო საათს იყენებს იმისათვის, რომ მოსწავლეებს მიაწოდოს ინფორმაცია კარიერული განვითარების შესაძლებლობების შესახებ. კარიერული დაგეგმვის მხარდაჭერის სისტემის ფარგლებში მე-9, მე-10 და მე-11 კლასის დამრიგებლები აქტიურად არიან ჩართული მოსწავლეთათვის შრომის ბაზარზე არსებული მოთხოვნადი პროფესიების შესახებ ინფორმაციის მიწოდებასა და მოსწავლეთა ინტერესების გამოკვეთაში. სკოლაში ხშირად იწვევენ სხვადასხვა პროფესიის ადამიანს.

ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.

3. სკოლა მომსახურების ხარისხის გაუმჯობესების დაგეგმვის პროცესში ითვალისწინებს გაწეული მომსახურების შეფასების შედეგებს

სკოლაში კარიერული დაგეგმვისა და პროფესიული ორიენტაციის მიმართულებით განხორციელებული აქტივობები ითვალისწინებს მოსწავლეთა ინტერესებს. სკოლას აქვს კარგი პრაქტიკა მხარი დაუჭიროს მოსწავლეების მიერ ინიცირებული პროექტებს, მიიღოს მათგან უკუკავშირი და გამოიყენოს მომდევნო წლის აქტივობების დასაგეგმად.

ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- პროექტები კარიერული დაგეგმვის მიმართულებით;
- სხვადასხვა პროფესიის წარმომადგენლებთან შეხვედრის ამსახველი მასალები;
- პროფესია „სინოპტიკოსი“;
- სკოლის სოციალური ქსელი.

4.2.3. სსსმ მოსწავლეთა მომსახურება ხორციელდება მათი საუკეთესო ინტერესების გათვალისწინებით და შეესაბამება საქართველოს კანონმდებლობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლას შემუშავებული აქვს სსსმ მოსწავლესთან მუშაობის მექანიზმი

სკოლას შემუშავებული და დამტკიცებული აქვს სსსმ მოსწავლისათვის საგანმანათლებლო სერვისების მიწოდების რეგულაცია, სადაც გაწერილი სსსმ და შშმ პირის ტრანზიციის დანერგვის მექანიზმები. ასევე, კონფიდენციალური და ეთიკური პრინციპების დაცვის ვალდებულებები მხარეებთან ურთიერთობის დროს. სასკოლო სასწავლო გეგმაში გაწერილია ინკლუზიური განათლების ხელშემწყობი მექანიზმები. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შედგენის წესები და პრინციპები; სსსმ მოსწავლის აკადემიური მიღწევის შეფასების, გაცდენების აღრიცხვისა და დასწრების წესი. სსსმ მოსწავლეების შინ სწავლებისა და მათი წახალისების მექანიზმები. ნიმუშის სახით წარმოდგენილია ისგ-ს ფორმა. შექმნილია შიდა მონიტორინგის ჯგუფი, რომელიც ამზადებს შიდა მონიტორინგის დასკვნას და გაცემს რეკომენდაციებს. გარდა იმისა, რომ სკოლას აქვს შემუშავებული მექანიზმები, სსსმ მოსწავლის მშობლებთან და სპეც. მასწავლებლებთან გასაუბრების შედეგად გამოიკვეთა, რომ აღნიშნული მექანიზმი პრაქტიკაშიც ხორციელდება. მშობელმა აღნიშნა, რომ სისტემატიურად აქვს ინფორმაცია მისი შვილის პროგრესის ან რეგრესის შესახებ.

ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.

2. სსმ მოსწავლის წინსვლისა და განვითარების მხარდაჭერა ეფუძნება სასკოლო საზოგადოების ჩართულობისა და თანამშრომლობის პრინციპებს

სკოლა უზრუნველყოფს ინკლუზიური განათლების შესახებ სასკოლო საზოგადოების ინფორმირებულობას და ჩართულობის დონის ზრდას. სსმ მოსწავლეებისათვის სკოლაში გამოყოფილია თანამედროვე სტანდარტების შესაბამისი რესურს ოთახი შესაბამისი აღჭურვილობით.

სკოლას შემუშავებული აქვს ტრანზიციის გეგმა, სსმ პირთათვის საგანმანათლებლო სერვისების მიწოდების რეგულაციები და სასწავლო წლის დასაწყისში სკოლის ინკლუზიური განათლების მხარდამჭერი ჯგუფი გეგმავს სხვადასხვა აქტივობებს სსმ ისინი თანამშრომლობენ და მუდმივ კომუნიკაციაში არიან ერთმანეთთან. სასწავლო წლის დასაწყისში, ინკლუზიური განათლების მხარდამჭერი გუნდი აწყობს შეხვედრას მასწავლებლებთან, სადაც განიხილავს წლის დასაწყისში განსახორციელებელ სამუშაო გეგმას, ამის შემდეგ ურთიერთთანამშრომლობის საფუძველზე იქმნება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმები, სადაც მაქსიმალურადაა გათვალისწინებული თითოეული მოსწავლის საჭიროება და შესაძლებლობები. ისე ჯგუფი შეხვედრებზე განიხილავს მოსწავლის საჭიროებებს და ერთობლივად გეგმავს საქმიანობას. სსმ მოსწავლეთა განვითარებაში ჩართულია სასკოლო საზოგადოების თითოეული წევრი: საგნის მასწავლებელი, დამრიგებელი, მშობელი, სპეც. მასწავლებელი, მოსწავლის ასისტენტი, ფსიქოლოგი.

ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სსმ პირთათვის საგანმანათლებლო სერვისების მიწოდების რეგულაცია;
- ინდ. გეგმები;
- ისე ჯგუფის შეხვედრის ოქმები.

4.2.4. სკოლის მიერ შეთავაზებული დამატებითი (არასავალდებულო) მომსახურება (არსებობის შემთხვევაში) ხორციელდება კანონმდებლობის მოთხოვნათა დაცვით. აღნიშნული ვალდებულება ძალაშია, როცა დამატებითი (არასავალდებულო) მომსახურების მიმწოდებელია უშუალოდ ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულება ან/და მის მიერ შერჩეული კონტრაქტორი.

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლის მიერ შეთავაზებული დამატებითი, არასავალდებულო ხასიათის მომსახურება (გახანგრძლივებული სწავლება, კვების სერვისი, ტრანსპორტირების სერვისი, საერთო საცხოვრებელით მომსახურება და სხვა) ხორციელდება შესაბამისი მარეგულირებლის მხრიდან საქმიანობის განხორციელების უფლების მიღების შემდეგ/საფუძველზე (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

სკოლა დამატებითი, არასავალდებულო მომსახურების სახით მოსწავლეებს სთავაზობს უფასო მომსახურებებს როგორებიცაა: ტრანსპორტით მომსახურება, კლუბები: სამოქალაქო განათლების კლუბი „ათენა“, ლიტერატურული კლუბი „წიგნის სურნელი“, ეკო-კლუბი „დედამიწის მცველები“, მშობელთა კლუბი, ჭრა-კერვის კლუბი „დიზაინერები“. აღნიშნული საკლუბო მუშაობის ფარგლებში არაერთი საინტერესო პროექტი და ღონისძიება განხორციელდა, რომლის ამსახველი და აღმწერი მტკიცებულებები წარმოადგინა სკოლამ.

ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.

2. სკოლის მიერ შეთავაზებული დამატებითი, არასავალდებულო ხასიათის მომსახურების გაწევა ხორციელდება ნებაყოფლობითობის პრინციპით, მართვის კოლეგიალურ ორგანოსა და მომსახურების მიმღებთან შეთანხმებული წესითა და პირობებით და ემსახურება მოსწავლის განვითარების ხელშეწყობას

სკოლის მიერ მოსწავლეებისთვის შეთავაზებული ყველა დამატებითი არასავალდებულო ხასიათის მომსახურების გაწევა ხორციელდება ნებაყოფლობითობის პრინციპის დაცვით, სკოლა აწვდის დაინტერესებულ მხარეებს ინფორმაციას აღნიშნული მომსახურებების შესახებ.

ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.

3. შესაბამისი საქმიანობის განხორციელებისათვის კანონმდებლობით დადგენილი უფლების მოპოვების ვალდებულების არარსებობის შემთხვევაში, მომსახურება ხორციელდება უსაფრთხოების ზოგადად არსებული ნორმების დაცვით და ითვალისწინებს მოსწავლის საუკეთესო ინტერესებს

სკოლის მიერ მოსწავლეებისთვის შეთავაზებული მომსახურებები არის კანონმდებლობის შესაბამისი და უსაფრთხო.

ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- კლუბების დებულებები;
- 2024-2025 სასწავლო წლის აქტივობების ანგარიში.

შეფასება:

◦ გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.

◦ შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.

☒ შეესაბამება

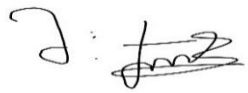
☐ მეტწილად შეესაბამება

☐ ნაწილობრივ შეესაბამება

☐ არ შეესაბამება

თარიღი 20.12.2025წ.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

