



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა

(ავტორიზაციის პირობების შესრულების შემოწმების¹ შესახებ)

სსიპ ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის სოფელ ქვედა საზანოს N3 საჯარო

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

თავმჯდომარე:

დავით ლიპარტელიანი

წევრი:

დალი თურმანიძე

¹ **შენიშვნა:** ადმინისტრაციული წარმოების მიზნებიდან და შესაბამის ბრძანებაში განსაზღვრული შემოწმების ფარგლებიდან გამომდინარე, შესაძლოა დასკვნის ფორმის ყველა ველი არ შეივსოს ან დასკვნა დაიწეროს თხრობითი სახით.

ნაწილი I. შესავალი

ადმინისტრაციული წარმოების სახე (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა):

- ☐ ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამის დამატება
- ☐ მოსწავლეთა ადგილების ზღვრული რაოდენობის გაზრდა
- ☐ იმავე მუნიციპალიტეტში ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მისამართის/ფართის ცვლილება
- ☒ ავტორიზაციის პირობების შესრულების შემოწმება

☒ გეგმიური

☐ არაგეგმიური

I. ინფორმაცია ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების შესახებ

ინფორმაცია დაწესებულების შესახებ	
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების სახელწოდება	სსიპ - ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის სოფელ ქვედა საზანოს N3 საჯარო სკოლა
ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ფორმა	საჯარო სამართლის იურიდიული პირი
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების (გადასახადის გადამხდელის) საიდენტიფიკაციო კოდი	230078279

II. საკონტაქტო ინფორმაცია

საკონტაქტო ინფორმაცია	
მუნიციპალიტეტი (სოფელი/დაბა/ქალაქი)	ზესტაფონის მუნიციპალიტეტი, სოფელი ქვედა საზანო
ფაქტობრივი მისამართი	ზესტაფონის მუნიციპალიტეტი, სოფელი ქვედა საზანო, სასახლის ქუჩა #2
საფოსტო ინდექსი	2000
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ვებ-გვერდი	https://skolebi.emis.ge/schools/911?schoolName=%E1%83%A1%E1%83%A1%E1%83%98%E1%83%9E%20-%20%E1%83%96%E1%83%94%E1%83%A1%E1%83%A2%E1%83%90%E1%83%A4%E1%83%9D%E1%83%9C%E1%83%98%E1%83%A1%20%E1%83%9B%E1%83%A3%E1%83%9C%E1%83%98%E1%83%AA%E1%83%98%E1%83%9E%E1%83%90%E1%83%9A%E1%83%98%E1%83%A2%E1%83%94%E1%83%A2%E1%83%98%E1%83%A1%20%E1%83%A1%E1%83%9D%E1%83%A4%E1%83%94%E1%83%9A%20%E1%83%A5%E1%83%95%E1%83%94%E1%83%93%E1%83%90%20%E1%83%A1%E1%83%90%E1%83%96%E1%83%90%E1%83%9C%E1%83%9D%E1%83%A1%20%E2%84%96%20%E1%83%A1%E1%83%90%E1%83%AF%E1%83%90%E1%83%A0%E1%83%9D%20%E1%83%A1%E1%83%99%E1%83%9D%E1%83%9A%E1%83%90

ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ელ-ფოსტა	Kvsazano3@mes.gov.ge
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ტელეფონის ნომერი (არსებობის შემთხვევაში)	არ აქვს

III. ინფორმაცია ვიზიტის შესახებ

წარმოების საფუძველი (ბრძანების ნომერი და თარიღი)	სსიპ-განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის 2025 წლის 3 ნოემბრის MES 7 25 0001508001 ბრძანება
ვიზიტის თარიღი (არსებობის შემთხვევაში)	27-28 ნოემბერი, 2025 წელი

VI. შეფასების პროცესის საერთო მიმოხილვა

სკოლას ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსი მიენიჭა ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს 2023 წლის 24 ნოემბრის MES 2 23 0001598540 გადაწყვეტილების საფუძველზე. საბჭომ შუამდგომლობით მიმართა ცენტრს დაწესებულებაში მონიტორინგის განხორციელებასთან დაკავშირებით. მონიტორინგის დაწყების პერიოდი განისაზღვრა 2025 წლის 27-28 ნოემბერი, ხოლო მონიტორინგის განხორციელების ფორმად დადგინდა ექსპერტთა ჯგუფის ადგილზე ვიზიტი.

მონიტორინგის ვიზიტი წარიმართა საქმიან და კეთილგანწყობილ გარემოში. სასკოლო საზოგადოებას საფუძვლიანად ჰქონდა გააზრებული 2023 წლის 31 ოქტომბრის ავტორიზაციის ექსპერტთა დასკვნაში დაფიქსირებული რეკომენდაციები, რომელთა შესასრულებლად განახორციელა შესაბამისი აქტივობები.

ვიზიტის პერიოდში ჩატარდა გასაუბრებები სკოლის დირექციასთან, ადმინისტრაციულ გუნდთან და პედაგოგებთან. გარდა ამისა, სკოლაში მიმდინარე პროცესების შესახებ სათანადო ინფორმაციის მიღების მიზნით, ექსპერტები გაესაუბრნენ სკოლის თვითმმართველობის წევრებს და მშობლებს.

სკოლამ დროულად და ორგანიზებულად მიაწოდა ექსპერტთა გუნდს შესაბამისი დოკუმენტაცია და ეფექტურად დაიგეგმა გასაუბრებები სასკოლო საზოგადოების წევრებთან.

გამოიკვეთა სკოლის თანამშრომელთა გუნდურობა და სასკოლო პროცესებში მაღალი ჩართულობის დონე.

მონიტორინგის ბრძანების საფუძველზე შემოწმდა I, III, IV სტანდარტები.

VII. ინფორმაცია მოსწავლეების შესახებ

საბჭოს მიერ განსაზღვრული მოსწავლეთა ადგილების ზღვრული რაოდენობა	აქტიური სტატუსის მქონე მოსწავლეთა რაოდენობა
211 მოსწავლე	104 მოსწავლე

VIII. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა

IX. ინფორმაცია ექსპერტთა ჯგუფის მიერ არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარების ან არ გაზიარების თაობაზე

დაწესებულებამ წარმოადგინდა არგუმენტირებული პოზიცია, რომლითაც იზიარებდა დასკვნის პროექტში წარმოდგენილ გარემოებებს. სკოლამ ასევე წარმოადგინდა შესაბამისობის გეგმა, სადაც განსაზღვრული იყო ვადები და პასუხისმგებელი პირები ხარვეზების აღმოფხვრასთან დაკავშირებით. დაწესებულებამ ასევე წარმოადგინდა ზოგიერთი ხარვეზის აღმოფხვრის მტკიცებულებები. დაწესებულებამ ვებ-გვერდზე განათავსა სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების განხორციელების შედეგები, ფინანსური მდგრადობის შესახებ ანგარიში, 2025-2026 სასწავლო წლის სამოქმედო და სასწავლო გეგმები, გასული წლების სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები. დაწესებულებამ ასევე წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა, რომლის მიხედვითაც, სახანძრო

უსაფრთხოების შესახებ დასკვნას მოიპოვებს 2026 წლის 15 დეკემბრამდე, ხოლო მოსწავლისთვის ასისტენტის აცვანაზე მუშაობას დაიწყებს 2025 წლის 28 ნოემბრიდან. თუმცა აღნიშნული პროცესის დასრულების თარიღი არ წარმოუდგენია.

ნაწილი II: სტანდარტების შეფასება, ხარვეზები, რეკომენდაციები და რჩევები

I. ავტორიზაციის I, III და IV სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასების ცხრილი

სტანდარტი/კომპონენტი	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)
სტანდარტი 1 სკოლის ფილოსოფია	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 1.1 სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 1.2 სკოლის დაგეგმვა და განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
სტანდარტი 3 სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.1 პერსონალის მართვა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

კომპონენტი 3.2 პერსონალის განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.3 პროცესების მართვა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.4 ადამიალებისა და პროცესების უსაფრთხოება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.5 მატერიალური რესურსები და ინფრასტრუქტურა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.6 საინფორმაციო რესურსები	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.7 ფინანსური რესურსები	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

სტანდარტი 4 მოსწავლეთა მხარდაჭერა	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☒ არ შეესაბამება
კომპონენტი 4.1 მოსწავლეთა უფლებების დაცვა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 4.2 მოსწავლეთა მხარდაჭერის ღონისძიებები	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☒ არ შეესაბამება

III. გამოვლენილი ხარვეზების შეჯამება

გთხოვთ, გადმოიტანოთ ყველა ხარვეზი, რომელმაც გამოიწვია სტანდარტის კომპონენტის „შეუსაბამოდ“ შეფასება და და მეორე სტანდარტის „ნაწილობრივ შესაბამისობა“.

სტანდარტი N1	სკოლის ფილოსოფია	ხარვეზი
ინდიკატორი		
სტანდარტი N3	სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა	ხარვეზი
სტანდარტი N4	მოსწავლეთა მხარდაჭერა	ხარვეზი
ინდიკატორი N4.2.3.1	სკოლას შემუშავებული აქვს სსსმ მოსწავლესთან მუშაობის მექანიზმი	ვიზიტის დროს გამოვლინდა, რომ ერთ-ერთ მოსწავლეს მულტიდისციპლინური გუნდის დასკვნის მიხედვით განსაზღვრული ჰყავს ასისტენტი. სკოლის წარმომადგენელთან

		ინტერვიუთი დადგინდა, რომ სკოლას არ აქვს ასისტენტის შტატი, შესაბამისად აღნიშნული მოსწავლე ვერ იღებს მისთვის განკუთვნილ მომსახურებას. ვიზიტის დროს, სკოლამ მოითხოვა აღნიშნული შტატის დამატება თუმცა ვიზიტის დასრულებამდე, მოსწავლის საჭიროებების დაკმაყოფილება ვერ მოხერხდა.
--	--	--

IV. სტანდარტებთან შესაბამისობის რეკომენდაციების შეჯამება

გთხოვთ, გადმოიტანოთ ყველა ის რეკომენდაცია, რომელიც ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებას მიეცა სტანდარტებთან შესაბამისობის უზრუნველსაყოფად (მეტწილი ან/და ნაწილობრივი შესაბამისობა)²

სტანდარტი N1	სკოლის ფილოსოფია	სტანდარტთან შესაბამისობის რეკომენდაცია
ინდიკატორი N....		
სტანდარტი N3	სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა	სტანდარტთან შესაბამისობის რეკომენდაცია
ინდიკატორი N3.4.1.1		2026 წლის 15 დეკემბრამდე სკოლამ მოიპოვოს სახანძრო უსაფრთხოების შესახებ დასკვნა.
სტანდარტი N4	მოსწავლეთა მხარდაჭერა	სტანდარტთან შესაბამისობის რეკომენდაცია
სტანდარტი N2	სასკოლო კურიკულუმი (ასახეთ ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამის დასახელება)	სტანდარტთან შესაბამისობის რეკომენდაცია
ინდიკატორი N....		

² გარდა მეორე სტანდარტის ნაწილობრივი შესაბამისობისა.

V. რჩევები

გთხოვთ, გადმოიტანოთ არასავალდებულო ხასიათის რჩევები, რომლებიც ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებას შეუძლია გაითვალისწინოს საქმიანობის გასაუმჯობესებლად.

სტანდარტი N1	სკოლის ფილოსოფია	რჩევა
ინდიკატორი 1.1.1.1	სკოლის მისია და ხედვა შეესაბამება ზოგადი განათლების ეროვნულ მიზნებს	სკოლას მიეცა რჩევა, რომ ხედვის ჩამოყალიბებისას გათვალისწინონ შემდეგი - იყოს მოკლე განაცხადი, რომელიც განსაზღვრავს ორგანიზაციის განვითარების საშუალო ვადიან ან გრძელვადიან მიზნებს. ხედვაში ასახული უნდა იყოს სკოლის მისწრაფებები, ანუ როგორ ხედავს სკოლა საკუთარ თავს დროის განსაზღვრული პერიოდის შემდეგ.
სტანდარტი N3	სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა	რჩევა
ინდიკატორი 3.4.1.1	სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვას, რისთვისაც არსებობს: ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმი, უფლებამოსილი ორგანოსთან/პირთან შეთანხმებული საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა, სკოლის მიმართვა უფლებამოსილ უწყებასთან შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ, უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული შენობის ექსპლუატაციის უსაფრთხოების შესახებ დასკვნა ან/და სსიპ - საგანმანათლებლო და სამეცნიერო ინფრასტრუქტურის განვითარების სააგენტოს მიერ გაცემული წერილობითი დასტური	სკოლას მიეცა რჩევა, დროულად აიყვანოს უსაფრთხოების სპეციალისტი.

	(სახელმწიფოს მიერ ან მისი მონაწილეობით დაფუძნებული ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების შემთხვევაში)	
ინდიკატორი N 3.6.3.5	ვებ გვერდი/ვებ გვერდის შესაბამისი გვერდი შეიცავს შემდეგ ინფორმაციას სკოლის შესახებ: მისია, ხედვა, ღირებულებები, სტრუქტურა, პროგრამ(ებ)ის სახელწოდებები, ამ პროგრამებზე ჩარიცხვის პროცედურები და მისანიჭებელი კვალიფიკაცია (განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი), სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული აუცილებელი მოთხოვნები, მოსწავლეთა მხარდაჭერის სერვისები, გასაჩივრების მექანიზმები, ფინანსური მდგრადობის შესახებ ანგარიში, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები და საკონტაქტო ინფორმაცია	სკოლას მიეცა რჩევა - ვებ-გვერდზე, სკოლის სტრუქტურა წარმოადგინოს ისეთი სახით, სადაც გარდა სტრუქტურული ერთეულების ჩამონათვალისა, ასევე გამოჩნდება მათ შორის კავშირები.
სტანდარტი N4	მოსწავლეთა მხარდაჭერა	რჩევა
ინდიკატორი N....		
სტანდარტი N2	სასკოლო კურიკულუმი (ასახეთ ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამის დასახელება)	რჩევა
ინდიკატორი N....		

VI. წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების სტატუსი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ადმინისტრაციული წარმოების ფარგლებიდან გამომდინარე

სტანდარტი 1	სკოლის ფილოსოფია	სტანდარტონ შესაბამისობა	შესრულების სტატუსი
ინდიკატორი 1.1.1.1	სკოლის მისია და ხედვა შეესაბამება ზოგადი განათლების ეროვნულ მიზნებს;	სკოლის მიეცა რეკომენდაცია, მისია და ხედვა გამიჯნოს ერთმანეთისგან, რათა მკაფიოდ გამოიკვეთოს დაწესებულების რეალისტური დროში გაწერილი, გაზომვადი ხედვა.	შესრულებულია
ინდიკატორი 1.2.1.2.	სტრატეგიული გეგმა არის შვიდწლიანი, ციკლური და ეფუძნება სკოლის მისიას, ხედვას და ღირებულებებს (ფილოსოფიას). ის შეიცავს მისიასთან თავსებად მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს;	სკოლამ შექმნას შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმა	შესრულებულია
სტანდარტი N3	სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა		
ინდიკატორი 3.1.2.3	პერსონალის შერჩევის პოლიტიკა და პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალების პრინციპების დაცვით;	სკოლამ წარმოადგინოს საქართველოს კანონის „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ მე-7 მუხლის პირველი	შესრულებულია

		პუნქტის შესაბამისად უფლების ჩამორთმევის შესახებ ცნობები.	
ინდიკატორი 3.4.1.1	სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვას, მათ შორის საგანგებო სიტუაციებში რეაგირებას და პირველადი დახმარების აღმოჩენას	სკოლამ უზრუნველყოს საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმის შეთანხმება შესაბამის ორგანოსთან, სახანძრო უსაფრთხოების შესახებ დასკვნისა და შენობის ექსპლუატაციის უსაფრთხოების შესახებ დასკვნის წარმოდგენა 18.09.24 წლამდე. შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტის აყვანა 18.09.2024 წლამდე.	ნაწილობრივ შესრულებულია არ არის შესრულებული შემდეგი მოთხოვნები: • სახანძრო უსაფრთხოების შესახებ დასკვნის მოპოვება • შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტის აყვანა

ნაწილი III. სტანდარტების აღწერა და შეფასება (I, III და IV სტანდარტები)

1. სკოლის ფილოსოფია

1.1. სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები

1.1.1. სკოლას გააზრებული აქვს საკუთარი ადგილი და როლი საგანმანათლებლო სივრცესა და საზოგადოებაში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლის მისია და ხედვა შეესაბამება ზოგადი განათლების ეროვნულ მიზნებს

სსიპ - ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის სოფელ ქვედა საზანოს #3 საჯარო სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები

სკოლის მისიაა, ეროვნული ინტერესებისა და ტრადიციების დამცველი, კრიტიკულად მოაზროვნე, შემოქმედი, ზნეობრივად, სულიერად და ფიზიკურად ჯანსაღი მომავალი თაობის მსოფლიო მოქალაქედ ფორმირებაზე ზრუნვა, რაც ხელს შეუწყობს მოსწავლის მიერ კულტურულ ფასეულობათა პატივისცემას, ქვეყნის სახელმწიფოებრივი, მეცნიერული, ეკონომიკური, ბუნებრივი მონაპოვრების დაცვასა და განვითარებას.

სკოლის ხედვა: სკოლას კარგად ესმის, რომ არ არსებობს სწორხაზოვანი სწავლება, რადგან ყველა ბავშვს აქვს ინდივიდუალური ნიჭი, შესაძლებლობა და განვითარების განსხვავებული პოტენციალი, ამიტომ სკოლა ზრუნავს თანადგომით, პასუხისმგებლობით, თანამშრომლობით, სიყვარულითა და ერთგულებით, თითოეულმა მოსწავლემ შეიგრძნოს და დაინახოს საკუთარი განვითარების პროგრესი. 2030 წლისთვის სკოლის პედაგოგთა ხარისხიდან პროფესიულ განვითარებაზე ორიენტირება, ხელშემწყობი იქნება მოსწავლეების ღირებული სასწავლო გამოცდილების და სწავლება/სწავლის ინოვაციური მეთოდების ზიარების და მისცემს მათ მზაობას საერთაშორისო სტანდარტის დონის განათლების მისაღებად. სკოლის ყველა თანამშრომელის ზრუნვა უსაფრთხო გარემოში ბავშვის გონებრივ, ფიზიკურ, ემოციურ და სულიერ განვითარებაზე მათ სოციუმის სრულფასოვან წევრებად ჩამოაყალიბებს. სკოლა ითვალისწინებს, თითოეული მოსწავლის შესაძლებლობებს, პოტენციალს, ხელს უწყობს განსაკუთრებული ნიჭის გამოვლენასა და მაქსიმალურად განვითარებას. მიმართულია საზოგადოების, სკოლისა და ოჯახის კონსტრუქციულ თანამშრომლობასა და პასუხისმგებლობის გადანაწილებაზე. უზრუნველყოს ხელმისაწვდომობა მხარდაჭერ, ეფექტურ და ინკლუზიურ სასწავლო გარემოზე. სწავლების პრაქტიკის იმგვარი ინტეგრირება, რომ ის დაეფუძნოს მოსწავლის ფიზიკური, ემოციური, ფსიქოლოგიური და სულიერი ასპექტების განვითარებას. იზრუნოს ჩამოუყალიბოს მოსწავლეს მოქალაქეობის გლობალური გაგება ეროვნული იდენტობის, კულტურული მრავალფეროვნების პატივისცემის, სამართლიანი ციფრული მოქალაქეობის უნარებისა და ეკოლოგიურ ცნობიერების განვითარების ხელშეწყობით. გახადოს მოსწავლე კონკურენტუნარიანი, მგრძნობიარე, გამძლე, ჰარმონიული ადამიანი, რომელიც პოზიტიურ ცვლილებებს მოუტანს ჩვენს საზოგადოებასა და თემს. სკოლას მიეცა რჩევა, რომ ხედვის ჩამოყალიბებისას გათვალისწინონ შემდეგი - იყოს მოკლე განაცხადი, რომელიც განსაზღვრავს ორგანიზაციის განვითარების საშუალო ვადიან ან გრძელვადიან მიზნებს. ხედვაში ასახული უნდა იყოს სკოლის მისწრაფებები, ანუ როგორ ხედავს სკოლა საკუთარ თავს დროის განსაზღვრული პერიოდის შემდეგ.

სკოლის მისიისა და ხედვის განხორციელების მიზნით სასკოლო საზოგადოება ხელმძღვანელობს ღირებულებებით:

- ეროვნული იდენტობის პატივისცემა;
- თანამშრომლობითი კულტურა (ყველა დაფასებულად გრძნობს თავს);
- გაზიარებული პასუხისმგებლობა, ლიდერობა, ცოდნა და ერთობლივი მხარდაჭერა;
- ფსიქოლოგიური უსაფრთხოება (გუნდურობის განცდა);
- ტოლერანტობა;
- მზადყოფნა ახალი იდეების მისაღებად;
- პროფესიონალიზმი (აკადემიური ცოდნა, წიგნიერება).

სსიპ - ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის სოფელ ქვედა საზანოს #3 საჯარო სკოლის ფილოსოფიის დოკუმენტაციის შესწავლით დგინდება, რომ *სკოლის მისია და ხედვა* შეესაბამება ზოგადი განათლების ეროვნულ მიზნებს. ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

2. სკოლა მისიითა და ხედვით განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც სასკოლო საზოგადოებისთვის უსაფრთხო და პიროვნულ განვითარებაზე ორიენტირებულ სოციო-კულტურულ სივრცეს.

სსიპ ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის სოფელ ქვედა საზანოს N 3 საჯარო სკოლა მისიითა და ხედვით განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც უსაფრთხო და პიროვნულ განვითარებაზე ორიენტირებულ სოციო-კულტურულ სივრცეს. დაწესებულების ფილოსოფიიდან გამომდინარე, სკოლაში შექმნილია სიცოცხლისა და ჯანმრთელობისათვის უსაფრთხო გარემო. საზოგადოებრივი წესრიგისა და უსაფრთხო სოციო-კულტურული სივრცის შენარჩუნების მიზნით, სკოლა პერიოდულად ატარებს საგანმანათლებლო-საინფორმაციო შეხვედრებს მასწავლებლების, მოსწავლეებისა და მშობლებისათვის. სკოლის მისია და ხედვა შეესაბამება ზოგადი განათლების ეროვნულ მიზნებს, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმები კი ასახავს იმ ნაბიჯებს, რომელსაც სასკოლო საზოგადოება გადადგამს სკოლის განვითარებისა და მოსწავლეებისათვის კომფორტული და უსაფრთხო გარემოს შექმნისათვის. სკოლაში განხორციელებული პროექტები და სხვა არაფორმალური განათლების აქტივობები მიზნად ისახავს მოსწავლეებისა და თანამშრომლების სასკოლო ცხოვრებაში მაქსიმალურად ჩართვას; ასევე, თვალშისაცემია მშობელთა მონაწილეობა და ჩართულობა სკოლაში და სკოლის ფარგლებს გარეთ გამართულ ღონისძიებებში. დაწესებულებაში მოქმედი

სტრუქტურული ერთეულები და დასაქმებული პირები უზრუნველყოფენ უსაფრთხო გარემოს შექმნას და წესრიგის დაცვას კანონმდებლობისა და სკოლის მიერ განსაზღვრული შიდა მექანიზმების შესაბამისად.

სკოლის მიერ წარმოდგენილ ხედვის დოკუმენტში ხაზგასმული არის, რომ ყველა თანამშრომელმა უნდა იზრუნოს უსაფრთხო გარემოში ბავშვების მრავალმხრივ განვითარებაზე (გონებრივი, ფსიქიკურ, ემოციური, სულიერი) და მათ სოციუმის სრულფასოვან წევრებად ჩამოყალიბებაზე. ხედვის მიხედვით, სკოლა გაითვალისწინებს თითოეული მოსწავლის შესაძლებლობებს და ხელს შეუწყობს მისი ნიჭის გამოვლენას; აქცენტი არის გაკეთებული მოსწავლის ინდივიდუალურ ნიჭიერებაზე, შესაძლებლობებზე და განვითარების პოტენციალზე, რომლის გათვალისწინებაც, ხედვის ავტორების აზრით, მნიშვნელოვანი არის იმისათვის, რომ თითოეულ მოსწავლესთან პროგრესი იქნას მიღწეული. პიროვნების განვითარებაზე არის ორიენტირებული სკოლის მისია, საიდანაც დაწესებულების ძირითად მიზნად იკვეთება ეროვნული ინტერესების და ტრადიციების დამცველი, კრიტიკულად მოაზროვნე, შემოქმედი, ზნეობრივად და სულიერად ჯანსაღი თაობის გაზრდა. შესაბამისად, მისიითა და ხედვით სკოლის როლი განსაზღვრული არის, როგორც სასკოლო საზოგადოებისათვის უსაფრთხო და პიროვნულ განვითარებაზე ორიენტირებული სოციო-კულტურული სივრცე.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

3. სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია სასკოლო საზოგადოების მიერ

დაწესებულებამ 2023 წელს გაიარა ავტორიზაცია ახალი სტანდარტებით. ავტორიზაციის დასკვნაში გაცემულია რეკომენდაციები პირველ სტანდარტთან მიმართულებით. მათ შორის, სკოლას მიეცა რეკომენდაცია, გამიჯნოს მისია და ხედვა ერთმანეთისგან, რათა მკაფიოდ გამოიკვეთოს რეალისტური, დროში გაწერილი, გაზომვადი ხედვა. აღნიშნული რეკომენდაციების შესასრულებლად, სკოლამ გადადგა შესაბამისი ნაბიჯები და წარმოადგინა პირველი სტანდარტის სიტუაციური ანალიზი, სადაც დეტალურად არის აღწერილი განხორციელებული აქტივობები. მათ შორის, ახალი მისიის, ხედვის და ღირებულებების შემუშავების პროცესი. შესწავლილი დოკუმენტების მიხედვით (სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ ბრძანება, სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმები, განხორციელებული გამოკითხვები და შესაბამისი ფორმები), მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულ იქნა სასკოლო საზოგადოების ჩართულობით და მისი წევრების უკუკავშირის გათვალისწინებით. სკოლის დირექციასა და სტრატეგიული დაგეგმარების გუნდთან გასაუბრებით დადგინდა, რომ სკოლის ფილოსოფიის შემუშავება ძალზე საინტერესო პროცესი იყო. პირველ რიგში, ამ მიზნით შეიქმნა სამუშაო ჯგუფი, რომელიც

მოიცავს სასკოლო საზოგადოების სხვადასხვა წევრს. ჯგუფს ჰყავს თავმჯდომარე, თავმჯდომარის მოადგილე, მდივანი; ჯგუფის წევრები არიან: სკოლის ბუღალტერი, საქმისმწარმოებელი, საგნობრივი კათედრების წარმომადგენლები და მოსწავლეები, რაც უზრუნველყოფს მაღალ ჩართულობას. თავდაპირველად, სამუშაო ჯგუფმა განახორციელა გამოკითხვა, ჩაატარა შეხვედრები მოსწავლეებთან, პედაგოგებთან და მშობლებთან, დაადგინა მათი მოლოდინები და პრიორიტეტები, სკოლის მნიშვნელობა მოსწავლის განვითარებაში, გამოიკითხა თუ რა ღირებულებებს უნდა გადასცემდეს სკოლა მოსწავლეებს. მათი მოსაზრების საფუძველზე, მომზადდა სკოლის ფილოსოფიის პირველადი ვერსია უკუკავშირის მიზნით. შემდგომ კი, შემუშავდა მისია და ხედვა საბოლოო სახით, რომელიც განხილული იქნა პედაგოგიურ საბჭოზე და დამტკიცდა დირექტორის ბრძანებით. აღნიშნული პროცესები დადასტურებულ იქნა მშობლებთან და მოსწავლეთა თვითმმართველობის წევრებთან გასაუბრებითაც. ფილოსოფიის მეთოდოლოგიაზე მომუშავე ჯგუფის მიერ შემუშავებული იქნა „სკოლის მისიის, ხედვის, ღირებულებების და სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია“. აღნიშნული დოკუმენტის მიხედვით მისიისა და ხედვის შემუშავება შემდეგ ეტაპებს მოიცავს:

- ა) სამუშაო ჯგუფის მიერ მისიის, ხედვისა და ღირებულებების პროექტის შემუშავება;
- ბ) პროექტების გაზიარება სასკოლო საზოგადოების წევრებისთვის, თემისთვის და შესაძლებელია სამეურვეო საბჭოსთან წარდგენაც;
- გ) მიღებული უკუკავშირის განხილვა/გათვალისწინება;
- დ) მისიის, ხედვისა და ღირებულებების საბოლოო სახით ფორმირება. შემუშავებული იქნა სკოლის მისიის, ხედვის, ღირებულებების პროექტი; როგორც სკოლის წარმომადგენლებთან ინტერვიუს პროცესში გამოიკვეთა, შემუშავების პროცესში კონსულტაციები მიმდინარეობდა პედაგოგებთან, დაინტერესებულ პირებთან.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

4. სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია სასკოლო საზოგადოების მიერ;

სკოლის სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიაში გაწერილია სკოლის მისიის, ხედვისა და ღირებულებების შემუშავებისა და გაზიარების ეტაპები. ვიზიტის დროს, ინტერვიუებისა და მსჯელობის პროცესში, არა ერთხელ გამოიკვეთა სკოლის დირექტორის, თანამშრომლებისა და პედაგოგების მიერ, სკოლის მისიისა და ღირებულებების გაცნობიერების მაღალი დონე. აღსანიშნავია, რომ როგორც გასაუბრებიდან გამოიკვეთა, სკოლის მართვისათვის ყველა მნიშვნელოვანი დოკუმენტი თუ დებულება შემუშავებულია გუნდის ჩართულობით და მათი უკუკავშირის გათვალისწინებით. სკოლის „მისიის, ხედვის,

ღირებულებების და სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიაში“ გათვალისწინებული არის მისიის, ხედვის და ღირებულებების პროექტის გაზიარება სასკოლო საზოგადოების წევრებისთვის, თემისთვის და ასევე, საჭიროებისამებრ სამეურვეო საბჭოსთვის იგივე დოკუმენტით განსაზღვრული არის ინფორმაციის გაზიარების სქემა, რომლის მიხედვითაც გაზიარება მოხდება სასკოლო საზოგადოების წევრების/ სამეურვეო საბჭოს/ თემის წარმომადგენლებისათვის, შემდეგი მექანიზმების გამოყენებით: ელექტრონული ფოსტა, ღია შეხვედრა და საჯარო განხილვა, პედსაბჭოს სხდომა, სამეურვეო საბჭოს სხდომა, სკოლის ვებგვერდი. დირექციამ დაინტერესებულ ჯგუფებს მისია, ხედვა და ღირებულებები გააცნო უშუალო კომუნიკაციის გზით; დოკუმენტი გაზიარებულ იქნა სკოლის ვებგვერდის საშუალებით ყველასთვის ხელმისაწვდომია.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

5. სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები საჯაროდაა ხელმისაწვდომი

სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები თვალსაჩინოდ არის წარმოდგენილი სკოლის ცენტრალურ შესასვლელში. ისინი ასევე განთავსებულია სკოლის ვებ-გვერდზე და ბლოგზე. მშობლებთან და მოსწავლეთა თვითმმართველობის წევრებთან გასაუბრებით დადგინდა, რომ სკოლას აქვს აქტიური და მუდმივად განახლებადი ვებ-გვერდი, რომელზეც ხელმისაწვდომია ყველანაირი ინფორმაცია სკოლის შესახებ, მათ შორის მისია, ხედვა და ღირებულებები. სკოლის „მისიის, ხედვის, ღირებულებების და სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიაში“ მისიის, ხედვისა და ღირებულებების შემუშავების დასკვნითი ეტაპი არის შემუშავებული განაცხადის წარდგენა დირექტორისათვის და გამოქვეყნება სკოლის ვებგვერდზე. სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები გამოქვეყნებული არის სკოლის ვებგვერდზე და ხელმისაწვდომია სასკოლო კოლექტივის, თემისა და ფართო საზოგადოებისათვის.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

6. სკოლის სახელწოდება შეესაბამება მისი სტატუსის აღმნიშვნელ, კანონმდებლობით დადგენილ ტერმინს

სკოლის სახელწოდება შეესაბამება მისი სტატუსის აღმნიშვნელ, კანონმდებლობით დადგენილ ტერმინს. კერძოდ, სკოლის დასახელება და სტატუსი განსაზღვრულია კანონმდებლობით - „ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების საჯარო სამართლის იურიდიულ პირებად დაფუძნებისა და საჯარო სკოლის წესდების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2005 წლის 15 სექტემბრის №448 ბრძანებით, რომლის თანახმადაც ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ორგანიზაციულ სამართლებრივ ფორმას წარმოადგენს: საჯარო სამართლის

იურიდიული პირი (სსიპ), სახელწოდება: სსიპ ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის სოფელ საზანოს N 3 საჯარო სკოლა. საქართველო განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2005 წლის 15 სექტემბრის N448 ბრძანებით „ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების საჯარო სამართლის იურიდიულ პირებად დაფუძნებისა და საჯარო სკოლის წესდების დამტკიცების შესახებ“ სკოლის სახელწოდებად განსაზღვრულია: „სსიპ - ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის სოფელ ქვედა საზანოს N 3 საჯარო სკოლა“. შესაბამისად, სკოლის სახელწოდება შეესაბამება მისი სტატუსის აღმნიშვნელ, კანონმდებლობით დადგენილ ტერმინს. **ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

1. ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის - სსიპ - ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის სოფელ ქვედა საზანოს N 3 საჯარო სკოლის თვითშეფასება.
2. ბრძანება N2-42 სსიპ ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის სოფელ ქვედა საზანოს N3 საჯარო სკოლის მისიის, ხედვის, ღირებულებების და სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიის დამტკიცების შესახებ.
3. სსიპ - ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის სოფელ ქვედა საზანოს N 3 საჯარო სკოლის მისია, ხედვა, ღირებულებები.
4. სსიპ - ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის სოფელ ქვედა საზანოს N 3 საჯარო სკოლის „მისიის, ხედვის, ღირებულებების და სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია“.
5. სსიპ - ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის სოფელ ქვედა საზანოს N 3 საჯარო სკოლის ფილოსოფიის მეთოდოლოგიაზე მომუშავე შიდა სასკოლო ჯგუფის შემადგენლობის დამტკიცების შესახებ,
6. სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები.
7. სასკოლო საზოგადოების კვლევის კითხვარები;
8. მშობელთა კმაყოფილების კვლევა.
9. სკოლის სტრატეგიული განვითარების გეგმა;
10. სკოლის ვებ-გვერდის მისამართი <https://skolebi.emis.ge/schools/911?>

შეფასება:

- გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.
- შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.

☒ შეესაბამება

☐ მეტწილად შეესაბამება

☐ ნაწილობრივ შეესაბამება

☐ არ შეესაბამება

1.2. სკოლის დაგეგმვა და განვითარება

1.2.1. სკოლას აქვს დაგეგმვის პრაქტიკა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლას აქვს სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების შემუშავების მეთოდოლოგია, რომელიც განსაზღვრავს სასკოლო საზოგადოების პრიორიტეტებისა და ინტერესების გათვალისწინების მექანიზმებს.

სსიპ ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის სოფელ ქვედა საზანოს N3 საჯარო სკოლას დამტკიცებული აქვს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია, რომელიც განსაზღვრავს სტრატეგიული დაგეგმვისა და განვითარების ძირითად ეტაპებსა და პროცესში ჩართულ მხარეებს, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შემუშავების, განხილვის, დამტკიცების, მათში ცვლილებების შეტანის მექანიზმებს და სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგის მომზადებასთან დაკავშირებულ საკითხებს. დაწესებულებას აქვს „მისიის, ხედვის, ღირებულებების და სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიის“ დოკუმენტი, რომლის მიხედვითაც განსაზღვრული არის სტრატეგიულ დაგეგმვასა და განვითარებაზე პასუხისმგებელი პირი, სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესი, სტრატეგიული დაგეგმვის და განვითარების პროცესში ჩართული მხარეები, სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია და ა. შ. დოკუმენტში ხაზგასმულია, რომ სტრატეგიული დაგეგმვა მიმდინარეობს სასკოლო საზოგადოების აქტიური ჩართულობით; სასკოლო საზოგადოების წევრებისაგან ინფორმაციის შეგროვების პროცესში გათვალისწინებული არის სკოლის მიერ შეგროვებული სტატისტიკური მონაცემების/ ჩატარებული კვლევების ანალიზი, სკოლაში მიმდინარე სხვა პროცესების შეფასება. სკოლა იყენებს SWOT მეთოდოლოგიას, რაც დაწესებულების ძლიერი, სუსტი მხარეების, შესაძლებლობების და საფრთხეების გაანალიზებას ემსახურება.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

2. სტრატეგიული გეგმა არის შვიდწლიანი, ციკლური და ეფუძნება სკოლის მისიას, ხედვას და ღირებულებებს (ფილოსოფიას). ის შეიცავს მისიასთან თავსებად მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს.

სკოლას ვიზიტის პერიოდში ჰქონდა შემუშავებული გრძელვადიანი სტრატეგიული გეგმა. სკოლას ბრძანებით დამტკიცებული ჰქონდა მომუშავე ჯგუფი, რომელიც მუშაობდა გრძელვადიან (შვიდწლიან) სტრატეგიულ გეგმაზე, რომელიც მისიასთან, ხედვასა და ღირებულებებთან იქნებოდა თავსებადი. 2023 წლის ავტორიზაციის ექსპერტთა დასკვნასთან დაკავშირებით წარმოდგენილ შესაბამისობის გეგმასთან ერთად, სკოლამ წარმოადგინა სამეურვეო საბჭოს მიერ დამტკიცებული 7 წლიანი 2023-2030 წლის სტრატეგიული განვითარების გეგმა. რომელშიც გაწერილია 7 წლის განმავლობაში მისაღწევი მიზნები. სკოლის სტრატეგიული გეგმა მოიცავს შესავალ ნაწილს, SWOT ანალიზს, სკოლის ფილოსოფიას და სტრატეგიულ ჩარჩოს. სკოლის შესაძლებლობებისა და გარემოს შესწავლის (SWOT ანალიზი), მისიითა და ხედვით განსაზღვრული მიზნებისა და საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრული უფლება/მოვალეობების განხორციელებისათვის, სსიპ ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის სოფელ ქვედა საზანოს N3 საჯარო სკოლას დაგეგმილი აქვს 2023-2030 წლებში იმუშაოს შემდეგი სტრატეგიული მიმართულებით:

1. სასწავლო პროცესის ხარისხის ამაღლება;
2. ადამიანური რესურსის განვითარება;
3. მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესება;
4. უსაფრთხო, ორგანიზებული და დისციპლინირებული გარემოს უზრუნველყოფა;
5. სასკოლო საზოგადოების ჩართულობა;
6. მოსწავლეთა მხარდაჭერის გაუმჯობესება;
7. ორგანიზაციული განვითარება.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

3. სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი. ის ეფუძნება სკოლის სტრატეგიულ გეგმას და სკოლის ყოველწლიურ თვითშეფასებას

სკოლას შემუშავებული აქვს ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა, რომელიც ეფუძნება 2023-2030 წლის სტრატეგიული განვითარების გეგმას და ორიენტირებულია მასში გამოკვეთილი მიზნების შესრულებაზე. სკოლას წარმოდგენილი აქვს ერთწლიანი

სამოქმედო გეგმა, რომელიც 2025-2026 წლებში განსახორციელებელ პრიორიტეტებს ასახავს. კონკრეტულად კი მასში შემდეგ მიმართულებებზე არის გამახვილებული ყურადღება:

1. დოკუმენტაციის შემუშავება და ორგანიზაციული განვითარება,
2. სწავლა სწავლების ხარისხის ამაღლება,
3. სკოლის მმართველობაში დემოკრატიული კულტურის დამკვიდრება.
4. ინფორმაციული ტექნოლოგიების განვითარება და სკოლის კომპიუტერიზაცია.
5. მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის სრულყოფა.
6. უსაფრთხო და ორგანიზებული გარემოს შექმნა.
7. მასწავლებელთა პროფესიული განვითარება.
8. სწავლებისა და აღზრდის საქმის სტიმულირება,
9. მშობელთა ჩართულობა.
10. ტრადიციული ღონისძიებები.

დოკუმენტი თანხვედრაში მოდის სკოლის ხედვასთან და მისიასთან, სადაც პრიორიტეტულია მოსწავლეებისათვის პიროვნების განვითარებაზე ორიენტირებული, უსაფრთხო გარემოს შექმნა, სწავლა-სწავლების ხარისხის ამაღლება და ა. შ . მნიშვნელოვანია ერთწლიანის სამოქმედო გეგმა შესაბამისობაში მოდიოდეს გრძელვადიან გეგმასთან, რომელიც მოცემულ ეტაპზე წარმოდგენილი არ ყოფილა. მეთოდოლოგიის დოკუმენტში აღნიშნული არის, რომ სამოქმედო გეგმა სტრატეგიულ გეგმაზე და სკოლის ყოველწლიურ თვითშეფასებაზე არის დაფუძნებული.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

4. სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია

დაწესებულების სამოქმედო გეგმა გამომდინარეობს სკოლის სტრატეგიული მიზნებიდან. სამოქმედო გეგმაში, მიზნებისა და ამოცანების მიხედვით გაწერილია აქტივობები, შესრულებაზე პასუხისმგებელ პირებს/სტრუქტურულ ერთეულები, შესრულების ვადები, შესრულების ინდიკატორები და რესურსები. სკოლის ერთწლიან სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრული არის განვითარების მიმართულებები, აქტივობები, პასუხისმგებელი პირები/ სტრუქტურული ერთეულები, განხორციელების ვადები. სკოლის

ერთწლიან სამოქმედო გეგმაში არ არის დაკონკრეტებული რესურსების და გეგმის შესრულების ინდიკატორები. სამოქმედო გეგმაში ჩაიშალა ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის შესრულების ინდიკატორები და აქტივობების შესასრულებლად საჭირო რესურსები.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

1. სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია;
2. 2023-2030 წლების სტრატეგიული გეგმა;
3. 2025-2026 სასწავლო წლის სამოქმედო გეგმა;
4. სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი;
5. სამეურვეო საბჭოს ოქმი;
6. პედაგოგიური საბჭოს ოქმი.

1.2.2. სკოლაში მოქმედებს სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგისა და შეფასების სისტემა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლის სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია მოიცავს მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმებს

სკოლის მიერ შემუშავებული და დამტკიცებული სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია მოიცავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგს. სსიპ - ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის სოფელ ქვედა საზანოს N 3 საჯარო სკოლის „მისიის, ხედვის, ღირებულებების და სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიის“ დოკუმენტში გათვალისწინებული არის სტრატეგიული გეგმების მონიტორინგი და შეფასება. როგორც დოკუმენტიდან ირკვევა, სკოლა წელიწადში ორჯერ განახორციელებს მონიტორინგსა და შეფასებას. აღნიშნულ პროცესს კოორდინაციას გაუწევს სამუშაო ჯგუფის თავმჯდომარე,

დოკუმენტის მიხედვით მონიტორინგი ნიშნავს მონაცემების შეგროვებას სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული ამოცანებისა და აქტივობების შესრულების სტატუსთან დაკავშირებით, შეფასება კი შეგროვილი მონაცემების გაანალიზებას. მონიტორინგისათვის სკოლა იყენებს დრაივზე გაზიარებულ სამოქმედო გეგმის ფაილს და საქალაქდეს, სადაც გროვდება მტკიცებულებები. პასუხისმგებელი პირები, სტრუქტურული ერთეულები ვალდებული არიან დრაივზე წარმოადგინონ ანგარიში, ინფორმაცია თითოეული აქტივობის შესრულების შესახებ და ა.შ. სამუშაო ჯგუფის წევრები ამოწმებენ დრაივზე განთავსებულ ინფორმაციას და განსაზღვრავენ „შესრულება- არ შესრულების“ საკითხებს. მონიტორინგის პროცესის შემდეგ ხორციელდება შეფასება.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

2. მეთოდოლოგიის შესაბამისად, სკოლა ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგსა და შეფასებას, მათ შორის სასკოლო საზოგადოებისა და სისტემის სხვა დაინტერესებული მხარეების უკუკავშირის გათვალისწინებით

სტრატეგიული/სამოქმედო გეგმის შესრულების მონიტორინგსა და შეფასებას ახორციელებს სამეურვეო საბჭო. მონიტორინგისთვის სკოლაში, ასევე, გამოიყენება ანგარიშების წარმოდგენის მეთოდი. მონიტორინგის ვიზიტის დროს, დაწესებულებამ წარმოადგინა სხვადასხვა პასუხისმგებელი პირების მიერ შემუშავებული ანგარიშები. წლის ბოლოს დაწესებულების მუშაობის ანალიზი და შეფასება დაეყრდნო კათედრის ხელმძღვანელების, მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორის, საინფორმაციო მენეჯერის, დირექტორის მოადგილის და დირექტორის ანგარიშებს. როგორც სკოლის „მისიის, ხედვის, ღირებულებების და სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიის“ დოკუმენტით, თვითშეფასებით და სკოლის ადმინისტრაციასთან გასაუბრებით ირკვევა, დაწესებულება მომავალშიც განახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგს და შეფასებას სასკოლო საზოგადოების, სისტემის სხვა დაინტერესებულ მხარეებზე დაყრდნობით. მეთოდოლოგიის დოკუმენტის მიხედვით, სკოლა ითვალისწინებს სასკოლო საზოგადოების პრიორიტეტებსა და ინტერესებს, ამისათვის ყოველი ახალი ციკლის დასაწყისში გათვალისწინებულია სასკოლო საზოგადოების წევრების ჩართულობა დაგეგმვის პროცესში და შემუშავებული მასალების მათთვის გაზიარება. „მისიის, ხედვის, ღირებულებების და სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიის“ დოკუმენტი დამტკიცებული იქნა 2023 წელს.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

3. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების განხორციელების შედეგები საჯაროა.

სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების განხორციელების შედეგების საჯაროობას დაწესებულება უზრუნველყოფს სოციალური ქსელის, საინფორმაციო დაფისა და ბეჭდური გამოცემების საშუალებით. აღნიშნულ ინტერნეტ პლატფორმებზე წარმოდგენილია არა მარტო ანგარიშები, არამედ თითოეული განხორციელებული აქტივობის ამსახველი ინფორმაცია და ფოტო-მასალა. მონიტორინგის ვიზიტის დროს, სასკოლო საზოგადოებასთან, მათ შორის, მშობლებთან და მოსწავლეებთან გასაუბრებით დადგინდა, რომ ისინი აქტიურად ეცნობიან სკოლის ვებ-გვერდს. აქვთ სიღრმისეული ინფორმაცია დაწესებულების მიერ განხორციელებულ აქტივობებთან დაკავშირებით. სკოლის „მისიის, ხედვის, ღირებულებების და სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიის“ დოკუმენტის მე-12 მუხლით გათვალისწინებული არის ანგარიშების მომზადება (სამოქმედო - ყოველწლიურად, ხოლო სტრატეგიულის - სამ წელიწადში ერთხელ). ანგარიშები უნდა წარედგინოს დირექტორს, რომელიც თავის მხრივ, სამეურვეო საბჭოს წარუდგენს მას. დამტკიცებული ანგარიშები კი საჯაროობის უზრუნველყოფის მიზნით უნდა განთავსდეს სკოლის ვებ-გვერდზე. მონიტორინგისას დადგინდა, რომ დაწესებულება სასკოლო საზოგადოებას პირისპირ შეხვედრებზე აცნობს სამოქმედო და სტრატეგიული გეგმების შესრულების ანგარიშებს, თუმცა ვებ-გვერდის გადამოწმების შედეგად დადგინდა, რომ სკოლას საჯაროდ განთავსებული არ აქვს აღნიშნული დოკუმენტები. სკოლას მიეცა რეკომენდაცია, რომ საჯაროობა უზრუნველყოს აღნიშნული ინფორმაციის სკოლის ვებ-გვერდზე განთავსებითაც.

2025 წლის 24 დეკემბერს დაწესებულებამ წამოადგინა საკუთარი არგუმენტირებული პოზიცია და შესაბამისობის გეგმა. წარმოდგენილი მასალების შესწავლით დადგინდა, რომ სკოლამ ვებ-გვერდზე განათავსა:

- 2025 სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგის ჯგუფის სხდომის ოქმი
- მასწავლებელთა გამოკითხვის შედეგები
- მშობელთა კმაყოფილების კვლევის შედეგები
- სწავლა სწავლების ხარისხით მშობელთა კმაყოფილების კვლევის შედეგები
- 2023-2024 სასწავლო წლის შეჯამების შესახებ სამეურვეო საბჭოს სხდომის ოქმი
- 2023 წლის ანგარიშის შესახებ სამეურვეო საბჭოს სხდომის ოქმი
- 2024-2025 სასწავლო წლის შეჯამების შესახებ სამეურვეო საბჭოს ოქმი
- 2024 წლის ანგარიშის შესახებ სამეურვეო საბჭოს სხდომის ოქმი

- 2024-2025 სასწავლო წლის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის მონიტორინგის შედეგები
- 2025 წლის წლიური ანგარიშის შესახებ სამეურვეო საბჭოს ოქმი

დაწესებულებამ გაითვალისწინა ექსპერტთა რეკომენდაციები აღნიშნული ინდიკატორის დასაკმაყოფილებლად.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია

4. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები გამოიყენება სკოლის შემდგომი განვითარებისთვის

სკოლას შემუშავებული აქვს შესაბამისი ფორმები (რუბრიკები), რის საშუალებითაც ხდება სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შესრულების თვისებრივი და რაოდენობრივი შედეგების აღნუსხვა. დამუშავებული ინფორმაციის საფუძველზე ხორციელდება სიტუაციური ანალიზის, პრობლემების იდენტიფიცირება, რომელზე დაფუძნებითაც იგეგმება შესაბამისი ჩარევები/აქტივობები. ანალიზის ეტაპზე განისაზღვრება სკოლის მიერ განხორციელებული აქტივობების შედეგების ანალიზი. ანალიზის საფუძველზე ხორციელდება მომავალი სასწავლო წლის სამოქმედო გეგმის შემუშავება, სადაც გათვალისწინებულია წინა წლის პრაქტიკა და შენიშვნები. სკოლამ წარმოადგინა მშობელთა და მოსწავლეთა გამოკითხვის შევსებული კითხვარები, ასევე სტატისტიკური მონაცემები, სადაც წარმოდგენილი იყო მათი პასუხები. სკოლის ხელმძღვანელის განცხადებით, 1 წლიანი სამოქმედო გეგმის შემუშავების დროს, შეძლებისდაგვარად გათვალისწინებული იყო სასკოლო საზოგადოების მოსაზრებები.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

1. სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია;
2. 2023-2030 წლების სტრატეგიული გეგმა;
3. 2025-2026 სასწავლო წლის სამოქმედო გეგმა.
4. ბრძანება N2-42 სსიპ ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის სოფელ ქვედა საზანოს N3 საჯარო სკოლის მისიის, ხედვის, ღირებულებების და სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიის დამტკიცების შესახებ.

5. სსიპ - ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის სოფელ ქვედა საზანოს N 3 საჯარო სკოლის „მისიის, ხედვის, ღირებულებების და სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია“.
6. სსიპ - ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის სოფელ ქვედა საზანოს N 3 საჯარო სკოლის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა, 2025-2026.
7. 2025 სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგის ჯგუფის სხდომის ოქმი
8. მასწავლებელთა გამოკითხვის შედეგები
9. მშობელთა კმაყოფილების კვლევის შედეგები
10. სწავლა სწავლების ხარისხით მშობელთა კმაყოფილების კვლევის შედეგები
11. 2023-2024 სასწავლო წლის შეჯამების შესახებ სამეურვეო საბჭოს სხდომის ოქმი
12. 2023 წლის ანგარიშის შესახებ სამეურვეო საბჭოს სხდომის ოქმი
13. 2024-2025 სასწავლო წლის შეჯამების შესახებ სამეურვეო საბჭოს ოქმი
14. 2024 წლის ანგარიშის შესახებ სამეურვეო საბჭოს სხდომის ოქმი
15. 2024-2025 სასწავლო წლის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის მონიტორინგის შედეგები
16. 2025 წლის წლიური ანგარიშის შესახებ სამეურვეო საბჭოს ოქმი

შეფასება:

- გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.
- შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.

☒ **შეესაბამება**

☐ მეტწილად შეესაბამება

☐ ნაწილობრივ შეესაბამება

☐ არ შეესაბამება

3. სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა

3.1. პერსონალის მართვა

3.1.1. სკოლის ორგანიზაციული მოწყობა უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლაში მოქმედი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული

სსიპ ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის სოფელ ქვედა საზანოს N 3 საჯარო სკოლამ წარმოადგინა ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა და თანამდებობრივი ინსტრუქციების დოკუმენტი, რომელიც მოიცავს ისეთ მნიშვნელოვან დეტალებს, როგორიცაა: სამუშაოს იდენტიფიცირება და მოკლე აღწერა, ფუნქციები და პასუხისმგებლობები, უფლებამოსილებები, სამუშაო პირობები, ანგარიშგება და შესრულების შეფასება. დაწესებულებაში დასაქმებულია: დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ბუღალტერი, საქმისმწარმოებელი, საინფორმაციო მენეჯერი, მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი, ექიმი, ბიბლიოთეკარი, ხარისხის მართვის ხელმძღვანელი. დარაჯი, ცეცხლფარეში, დამლაგებელი, სპეციალური მასწავლებელი(პრაქტიკოსის სტატუსით), მასწავლებელთა გუნდი (24). თანამშრომელთა ფუნქციები მკაფიოდ არის გაწერილი. ასევე, შემუშავებულია დაწესებულების სტრუქტურის დებულება, რომელიც ნათლად წარმოაჩენს სკოლაში დასაქმებული პირებისა და სტრუქტურული ერთეულების ურთიერთმიმართებას და იერარქიას. სკოლაში ფუნქციონირებს კანონმდებლობით განსაზღვრული სტრუქტურული ერთეულები: დირექცია, სამეურვეო საბჭო, პედაგოგიური საბჭო, მრჩეველთა საბჭო, მოსწავლეთა თვითმმართველობა, დისციპლინური კომიტეტი, საგნობრივი კათედრები. წარმოდგენილია მათი საქმიანობის დებულებები. სკოლაში მოქმედებს სტრუქტურული ერთეულები, რომელთა საქმიანობა განსაზღვრულია, როგორც კანონით „ზოგადი განათლების შესახებ“, სკოლის წესდებით, ასევე სკოლის სტრუქტურული ერთეულების დებულებებში. სკოლას ცალკე დოკუმენტის სახით წარმოდგენილი აქვს სკოლის სტრუქტურა. სკოლამ წარმოადგინა საშტატო განრიგით გასაზღვრული საშტატო ერთეულების ფუნქციათა აღმწერი დოკუმენტი. ბრძანებით დამტკიცებულია სკოლის დირექტორის, დირექტორის მოადგილის, ბუღალტრის, მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორის, საქმისმწარმოებლის, ბიბლიოთეკარის, ექიმის, დარაჯის, დამლაგებლის, მასწავლებლის, სპეციალური მასწავლებლის ფუნქცია-მოვალეობები, ხოლო დოკუმენტის მეორე თავი ეთმობა კათედრისა და პედაგოგიური საბჭოს დებულებებს. ცალკე დოკუმენტების სახითაა წარმოდგენილი ბიბლიოთეკის დებულება, დამრიგებლის დებულება, ექიმის ინსტრუქცია, მოსწავლეთა თვითმმართველობის

დებულება, მრჩეველთა საბჭოს დებულება, სამეურვეო საბჭოს დებულება, საქმისწარმოების დებულება, უსაფრთხოების კოორდინატორის დებულება, ხარისხის ჯგუფის დებულება. სკოლის მიერ წარმოდგენილი სტრუქტურული ერთეულების ოქმებით დასტურდება მათი კოორდინირებული მუშაობა, როგორიცაა სასკოლო სასწავლო გეგმის შეთანხმება, დამტკიცება, შინაგანაწესის დამტკიცება, მოსწავლეთა თვითმმართველობის არჩევნების დანიშვნა, წლიური სამოქმედო გეგმების შემუშავება, თავმჯდომარე/მდივნის არჩევა და ა.შ. რაც ხელს უწყობს სკოლის სრულფასოვნად ფუნქციონირებას.. სკოლაში მოქმედებს სტრუქტურული ერთეულები, რომელთა საქმიანობა განსაზღვრულია, როგორც კანონით „ზოგადი განათლების შესახებ“, სკოლის წესდებით, ასევე სკოლის სტრუქტურული ერთეულების დებულებებში. სკოლას ცალკე დოკუმენტის სახით წარმოდგენილი აქვს სკოლის სტრუქტურა. სკოლამ წარმოადგინა საშტატო განრიგით გასაზღვრული საშტატო ერთეულების ფუნქციათა აღმწერი დოკუმენტი. დირექტორი #2-52 ბრძანებით დამტკიცებულია სკოლის დირექტორის, დირექტორის მოადგილის, ბუღალტრის, მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორის, საქმისმწარმოებლის, ბიბლიოთეკარის, ექიმის, დარაჯის, დამლაგებლის, მასწავლებლის, სპეციალური მასწავლებლის ფუნქცია-მოვალეობები, ხოლო დოკუმენტის მეორე თავი ეთმობა კათედრისა და პედაგოგიური საბჭოს დებულებებს. ცალკე დოკუმენტების სახითაა წარმოდგენილი ბიბლიოთეკის დებულება, დამრიგებლის დებულება, ექიმის ინსტრუქცია, მოსწავლეთა თვითმმართველობის დებულება, მრჩეველთა საბჭოს დებულება, სამეურვე საბჭოს დებულება, საქმისწარმოების დებულება, უსაფრთხოების კოორდინატორის დებულება, ხარისხის ჯგუფის დებულება. სკოლის მიერ წარმოდგენილი სტრუქტურული ერთეულების ოქმებით დასტურდება მათი კოორდინირებული მუშაობა, როგორიცაა სასკოლო სასწავლო გეგმის შეთანხმება, დამტკიცება, შინაგანაწესის დამტკიცება, მოსწავლეთა თვითმმართველობის არჩევნების დანიშვნა, წლიური სამოქმედო გეგმების შემუშავება, თავმჯდომარე/მდივნის არჩევა და ა.შ. რაც ხელს უწყობს სკოლის სრულფასოვნად ფუნქციონირების პროცესს.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

2. სკოლის სტრუქტურულ ერთეულებს/პირებს შორის ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების განაწილება ხელს უწყობს საგანმანათლებლო საქმიანობის განხორციელებას

სკოლის სტრუქტურულ ერთეულებს/პირებს შორის ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების განაწილება ხელს უწყობს საგანმანათლებლო საქმიანობის განხორციელებას. აღნიშნული ინდიკატორის დაკმაყოფილების წინაპირობაა სკოლის მიერ წარმოდგენილი თანამშრომელთა და სტრუქტურული ერთეულების საკვალიფიკაციო მოთხოვნებისა და ფუნქცია-მოვალეობების დოკუმენტი, რომელშიც გაწერილია პერსონალის ფუნქცია-მოვალეობები. სკოლაში მიმდინარე პროცესების

განხორციელებას ხელს უწყობს სტრუქტურული ერთეულების დებულებები და ისეთი მარეგულირებელი დოკუმენტები, როგორებიცაა სკოლის შინაგანაწესი, ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა, სასკოლო სასწავლო გეგმა და სხვა. მონიტორინგის ვიზიტის დროს, სასკოლო საზოგადოებასთან გასაუბრებით დადგინდა, რომ დაწესებულებაში დასაქმებულ პირებს გაზიარებული აქვთ სკოლის საერთო მიზნები და ღირებულებები, ასევე ის ფუნქცია-მოვალეობები, რომლებიც მისიისა და ხედვის შესაბამისი ძირითადი და დამხმარე პროცესების განხორციელებისათვის არის მნიშვნელოვანი. მშობლები და მოსწავლეები ადასტურებენ, რომ მათთვის ცნობილია, ვის უნდა მიმართონ სხვადასხვა სიტუაციაში ინფორმაციის ან მხარდაჭერის მისაღებად. პირველ რგოლად სახელდება დამრიგებელი, რომელიც საჭიროების შემთხვევაში, მოსწავლესა და მშობელს ამისამართებს დირექტორის მოადგილესთან და სკოლის დირექტორთან. კათედრის ხელმძღვანელებს კარგად აქვთ გაცნობიერებული საკუთარი მოვალეობები პედაგოგების მხარდაჭერის კუთხით; პედაგოგები ზრუნავენ საგაკვეთილო პროცესის ხარისხიანად წარმართვასა და მოსწავლეთათვის მრავალფეროვანი არაფორმალური აქტივობებისა და პროექტების შეთავაზებაზე. ტექნიკური გუნდი კი უზრუნველყოფს მატერიალური რესურსის მოვლა პატრონობას და მეთვალყურეობას. იგრძნობა დირექციის მიმართ ანგარიშვალდებულება, რომელიც თავის მხრივ ზრუნვას მმართველობითი, საგანმანათლებლო და დამხმარე პროცესების ეფექტურად განხორციელებაზე. სკოლის სტრუქტურულ ერთეულებს/პირებს შორის ფუნქციები და პასუხისმგებლობები მკაფიოდ არის გამიჯნული და გადანაწილებული. დასაქმებულთა უფლება-მოვალეობები და ვალდებულებები განისაზღვრება სკოლასა და დასაქმებულს შორის გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულებისა და სკოლის შინაგანაწესის მიხედვით. სკოლის სტრუქტურული ერთეულები ასრულებენ საჯარო სკოლის წესდებითა და სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციების აღმწერი დოკუმენტით დადგენილ უფლება-მოვალეობებს. სკოლაში მოქმედი აქტებით გადანაწილებული ფუნქციები, რომელიც შეესაბამება ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკას, მოიცავს ყველა იმ სფეროსა და არეალს, რომლებიც სკოლის ძირითადი საქმიანობის შესრულებასა და მიზნებს ემსახურება. სკოლამ ინტერვიუს დროს აღნიშნა, რომ ამ ეტაპზე სკოლაში მიმდინარეობს შვიდწლიან სტრატეგიულ გეგმაზე მუშაობა, რომელშიც ასახული და გამოკვეთილი იქნება ის ფაქტი, რომ სკოლის ძირითადი საქმიანობის განხორციელება ხელშეწყობილი იქნება ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების მიზნობრივად და ეფექტურად გადანაწილებით. სკოლას ასევე შემუშავებული აქვს მმართველობითი ძირითადი და დამხმარე პროცესების ფუნქციების აღმწერი დოკუმენტი. სკოლამ წარმოადგინა დირექტორის #2-54 ბრძანებით დამტკიცებული ხარისხის მართვის დებულება, რომელიც მოიცავს ხარისხის ჯგუფის მუშაობის პრინციპებს. ინტევიუს დროს ჯგუფის წევრებმა აღნიშნეს რომ გასულ წლებში ისინი მასწავლებელს აკვირდებოდნენ შეფასების რუბრიკების მეშვეობით და

სამომავლოდაც გეგმავენ ამგვარ დაკვირვებებს. ხოლო რაც შეეხება უკუკავშირს, ისინი ზეპირი კომენტარებით შემოიფარგლებიან, სამომავლოდ გეგმავენ წერილობითი უკუკავშირის მიცემას.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა;
2. თანამშრომელთა და სტრუქტურული ერთეულების საკვალიფიკაციო მოთხოვნებისა და ფუნქცია-მოვალეობების დოკუმენტი;
3. შინაგანაწესი;
4. შრომითი ხელშეკრულებები;
5. თანამშრომელთა პირადი საქმეები;
6. თანამდებობრივი ინსტრუქციები.
7. სტრუქტურული ერთეულების სამუშაო დებულებები.
8. ხარისხის მართვის დებულება.
9. მმართველობითი ძირითადი და დამხმარე პროცესების აღმწერი დოკუმენტი.
10. მოსწავლეთა თვითმმართველობის ოქმი.
11. eSchool-ის ბაზიდან ჩამოტვირთული თანამშრომლების სია.

3.1.2. პერსონალის მართვის პოლიტიკა უზრუნველყოფს სკოლის განვითარებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი პირობების შესაბამისად

სსიპ ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის სოფელ ქვედა საზანოს N 3 საჯარო სკოლამ წარმოადგინა ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა და თანამდებობრივი ინსტრუქციების დოკუმენტი, რომელშიც ადმინისტრაციული, პედაგოგიური და დამხმარე თანამდებობების სპეციფიკის გათვალისწინებით შემუშავებულია შესაბამისი სამუშაო აღწერილობა. აღნიშნულ დოკუმენტებში გაწერილი რეგულაციები შესაბამისობაშია კანონმდებლობასთან და, ასევე, განსაზღვრავს დაწესებულების მისიის შესაბამისი საგანმანათლებლო პროცესის განხორციელებისათვის საჭირო პერსონალის მოზიდვის, შერჩევის, ინტეგრაციისა და განვითარების პრინციპებს. დაწესებულებაში დასაქმებულ პირებთან გაფორმებულია ხელშეკრულება, რომელიც მოიცავს ხელშეკრულებისათვის არსებით პირობებს და დასაქმებულის ფუნქცია-მოვალეობებს, რომლის ხელის მოწერითაც პირი ადასტურებს თავის თანხმობას და იმ პასუხისმგებლობის თავის თავზე აღებას, რაც შესაბამისი სამუშაო აღწერილობით მისი თანამდებობისთვის არის გათვალისწინებული. სკოლის თანამშრომლების მართვა ხორციელდება კანონმდებლობის შესაბამისად: საქართველოს შრომის კოდექსით აღიარებული უფლებებისა და რეგულაციების დაცვით, მასწავლებლის/სპეციალური მასწავლებლის შერჩევის, ხელშეკრულების დადებისა და გაწყვეტის დროს სკოლა ხელმძღვანელობს „მასწავლებლის საქმიანობის დაწყებისა და შეწყვეტის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 20 აგვისტოს №174/ნ ბრძანების, „ინკლუზიური განათლების დანერგვის, განვითარებისა და მონიტორინგის წესების, აგრეთვე სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე მოსწავლეთა იდენტიფიკაციის მექანიზმის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2018 წლის 21 თებერვლის N16/ნ ბრძანების და სხვა მოთხოვნათა გათვალისწინებით. დასაქმებულთა უფლება-მოვალეობები და ვალდებულებები რეგულირდება თანამშრომელთა ფუნქცია-მოვალეობებისა და პერსონალის მართვის პოლიტიკის დოკუმენტით, სკოლასა და დასაქმებულს შორის გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულებისა და შინაგანაწესის მიხედვით და მოიცავს ინფორმაციას დასაქმებულთა სამუშაო პირობების, შრომის ანაზღაურების, წახალისების/ დისციპლინური დევნისა და სხვა საკითხების შესახებ. პერსონალის მართვის პროცესები კანონმდებლობასთან შესაბამისობაშია, სკოლის შინაგანაწესი, თანამშრომელთა ხელშეკრულებები ეხმარება სკოლას ადამიანური რესურსების მართვის პროცესების სრულყოფილად წარმართვაში. თანამშრომლის მიღების შემთხვევაში მასთან ფორმდება ხელშეკრულება, რომელშიც მკაფიოდაა გაწერილი მისი უფლება-მოვალეობები, თანამშრომლები ეცნობიან სკოლის შინაგანაწესს. ვაკანსიის

შემთხვევაში სკოლას ახალი კადრი აჰყავს კონკურსის წესით. კონკურსის ჩატარების წესი და საკონკურსო კომისია მტკიცდება დირექტორის ინდივიდუალურ-ადმინისტრაციულ სამართლებრივი აქტით. ასევე სკოლას აქვს წარმოდგენილი ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების პროცედურები დოკუმენტი, რომელიც მოიცავს კადრების პროფესიული განვითარების მნიშვნელობას, დოკუმენტში წარმოდგენილია ასევე პროფესიული განვითარების სტრუქტურული სქემაც. დებულება დაფუძნებულია სკოლის მისიასა და ღირებულებებზე. მოიცავს იმ ღირებულებათა ჩამონათვალს, რასაც ეფუძნება ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა, ადამიანური რესურსების მართვის ციკლსა და სტრატეგიებს, დოკუმენტი სრულად მოიცავს ახალი კადრების აყვანის პროცედურებს და შესაბამისობაშია საქართველოში მოქმედ კანონმდებლობასთან. ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

2. სკოლას აქვს საჭიროებებზე დაფუძნებული პრევენციული და ინტერვენციული პერსონალის მართვის პოლიტიკა.

სკოლას აქვს საჭიროებებზე დაფუძნებული პრევენციული და ინტერვენციული პერსონალის მართვის პოლიტიკა. პედაგოგიური, ადმინისტრაციული თუ ტექნიკური პერსონალის დროებით ჩანაცვლების აუცილებლობის შემთხვევაში, სკოლა ახდენს მყისიერ რეაგირებას, რის გამოც სასკოლო პროცესის შეფერხება არ ხდება. თანამშრომლებზე გარკვეული უფლება-მოვალეობების ან პასუხისმგებლობის დაკისრება ხდება დირექტორის ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტით მათი შესაძლებლობების და საშემსრულებლო პასუხისმგებლობის გათვალისწინებით. მასწავლებლებს ყოველწლიურად აქვთ შესაძლებლობა გაიარონ პროფესიული განვითარებისათვის საჭირო ტრენინგები, რომელთა საჭიროებაც გამოიკვეთა ხარისხის ჯგუფის გაკვეთილებზე დასწრების დროს, ხოლო მიღებული ცოდნა გაუზიარონ კოლეგებს და გადაიტანონ პრაქტიკაში. ასევე დანარჩენი პერსონალის შემთხვევაში სკოლის დირექცია ზრუნავს სიახლეებისა და გამოწვევების კვალდაკვალ მოახდინოს მათი გადამზადება. სკოლის შინაგანაწესის მე-17 მუხლი ითვალისწინებს არმყოფი მოხელის ჩანაცვლების საკითხს. ვაკანტური პოზიციის არსებობის შემთხვევაში სკოლას აქვს შიდა და ღია კონკურსის გამოცხადების შედეგად კადრის აყვანის პრაქტიკა. სკოლის პერსონალს სრულად გაზიარებული აქვს პასუხისმგებლობა დაკისრებული მოვალეობისადმი.

სკოლაში კონკრეტულ პოზიციაზე ვაკანსიის არსებობის შემთხვევაში დირექტორის ბრძანებით ცხადდება კონკურსი და იქმნება საკონკურსო კომისია. (მასწავლებლის შემთხვევაში ჯერ შიდა კონკურსი, შემდეგ ღია). შიდა კონკურსის შემთხვევაში საჯარო სივრცეში ცხადდება ვაკანსია, ხოლო ღია კონკურსის შესახებ - საჯაროდ, ვებგვერდზე: www.pedagogi.ge / teachersjobs.ge. ვაკანსია მოიცავს საკვალიფიკაციო მოთხოვნების ჩამონათვალს, რასაც უნდა აკმაყოფილებდეს აპლიკანტი, ასევე მოიცავს კონკურსის

ეტაპებს. აპლიკანტს სკოლის დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული წესის შესაბამისად ეძლევა შესაძლებლობა გაასაჩივროს კონკურსის შედეგები. კონკურსი ძირითადად მიმდინარეობს ორ ეტაპად. პირველ ეტაპზე ხდება აპლიკანტების მიერ წარმოდგენილი საბუთების გადარჩევა, რაც გამორიცხავს არაკვალიფიციური კადრის მოხვედრას თანამდებობაზე და მეორე ეტაპზე ხდება აპლიკანტის პიროვნული და პროფესიული უნარების გამოკვლევა გასაუბრების გზით. კომისია შესაბამის რეკომენდაციას წარუდგენს სკოლის დირექტორს შერჩეული კანდიდატის თაობაზე. ვიზიტის დროს კონკურსის გამოცხადების დოკუმენტაციის გაცნობისას დაცული იყო კანონმდებლობის მოთხოვნები, კერძოდ საკონკურსო კომისიაში უზრუნველყოფილი იყო განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროსა და მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების ეროვნული ცენტრის წარმომადგენლების მონაწილეობა. სკოლას ასევე შემუშავებული ჰქონდა კრიტერიუმები, რომლის მიხედვითაც ფასდებოდნენ აპლიკანტები. დირექტორი კანონმდებლობით განსაზღვრული წესით უფორმებს მასწავლებელს შრომით ხელშეკრულებას. სკოლის შინაგანაწესის მე-6 მუხლი მოიცავს დასაქმებული პირის წარმოსადგენი დოკუმენტაციის ჩამონათვალს, მე-6 მუხლი ითვალისწინებს ნასამართლეობის ცნობის წარდგენას. ასევე მთავრობის დადგენილების შესაბამისად 2020 წლიდან წარმოშობილ ურთიერთობებს სკოლამ დასაქმებულს ასევე უნდა მოსთხოვს სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისთვის ნასამართლეობის შესახებ, უფლების ჩამორთმევის შესახებ. სკოლამ დასაქმებული პერსონალის პირადი საქმე შესაბამისობაში მოიყვანა საქართველოში მოქმედ კანონმდებლობასა და სკოლაში მოქმედ შიდა რეგულაციებთან.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

3. პერსონალის შერჩევის პოლიტიკა და პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალების პრინციპების დაცვით

დაწესებულებაში პერსონალის და მასწავლებლების შერჩევა მიმდინარეობს კანონმდებლობის დაცვით, კონკურსის საფუძველზე. კონკურსის გამოცხადებამდე, შესაბამისი თანამდებობის სამუშაო აღწერილობის გათვალისწინებით, წინასწარ განისაზღვრება კანდიდატისთვის წაყენებული აუცილებელი მოთხოვნები, ასევე წარმოსადგენი დოკუმენტაცია/ინფორმაცია. სსიპ ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის სოფელ ქვედა საზანოს N 3 საჯარო სკოლაში მასწავლებელთა დასაქმება ხორციელდება საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 20 აგვისტოს N174/ნ ბრძანების შესაბამისად.

მონიტორინგის ვიზიტის დროს, შემოწმდა საკონკურსო პროცესის განხორციელებასთან დაკავშირებული მტკიცებულებები (ვაკანსიის განაცხადები შესაბამის პორტალზე, კონკურსის ოქმები, დირექტორის ბრძანებები და სხვ.), რომლებიც სრულ შესაბამისობაშია მოქმედ კანონმდებლობასა და დაწესებულების მიერ დადგენილ პირობებთან. პერსონალის პირადი საქმეები მოწესრიგებულია - საქაღალდეებში წარმოდგენილია ყველა საჭირო დოკუმენტაცია. დაწესებულებას დაკმაყოფილებული აქვს 2023 წლის ავტორიზაციის დასკვნაში გაცემული რეკომენდაცია, თანამშრომელთა ცნობებთან დაკავშირებით სკოლაში დასაქმებულ მასწავლებელთა კვალიფიკაცია შეესაბამება კარიერული წინსვლისა და განვითარების სქემას. მათი მონაცემების გადამოწმება მოვახდინეთ eschool-ის ბაზაში ასახული მონაცემების საფუძველზე. ყველა მასწავლებელი ასწავლის იმ საგანს, რომელშიც დადასტურებული აქვს კომპეტენცია. პერსონალის პირადი საქმეებიც სკოლამ სრულყოფილად წარმოგვიდგინა. სკოლამ დოკუმენტაციაში წარმოადგინა მხოლოდ ექიმის საშტატო ერთეულისთვის განკუთვნილი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და ბაზაში გადამოწმების დროსაც აღმოჩნდა რომ, ექიმის კვალიფიკაცია აკმაყოფილებს კანონით დადგენილ მოთხოვნებს.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

4. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება მოქმედ კანონმდებლობასა და დაწესებულების მიერ დადგენილ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს

სკოლაში დასაქმებულ მასწავლებელთა კვალიფიკაცია შეესაბამება კარიერული წინსვლისა და განვითარების სქემას. მათი მონაცემების გადამოწმება მოვახდინეთ eschool-ის ბაზაში ასახული მონაცემების საფუძველზე. ყველა მასწავლებელი ასწავლის იმ საგანს, რომელშიც დადასტურებული აქვს კომპეტენცია. სკოლამ დოკუმენტაციაში წარმოადგინა მხოლოდ ექიმის საშტატო ერთეულისთვის განკუთვნილი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და ბაზაში გადამოწმების დროსაც აღმოჩნდა რომ, ექიმის კვალიფიკაცია აკმაყოფილებს კანონით დადგენილ მოთხოვნებს. დაწესებულებაში დასაქმებულია: დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ბუღალტერი, საქმისმწარმოებელი, საინფორმაციო მენეჯერი, მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი, ექიმი, ბიბლიოთეკარი, ხარისხის მართვის ხელმძღვანელი. დარაჯი, ცეცხლფარეში, დამლაგებელი, თანამშრომელთა კვალიფიკაცია შეესაბამება თანამდებობრივი ინსტრუქციების დოკუმენტში აღწერილ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

5. პერსონალის მართვის პოლიტიკა და ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს

სკოლის მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტებით განსაზღვრულია პერსონალის შენარჩუნების გზები, სადაც ერთ-ერთი მიმართულება სწორედ გუნდური გარემოა, რაც გულისხმობს პატივისცემისა და აღიარების ატმოსფეროს შექმნას, სადაც ურთიერთობები ეფუძნება მოსმენას, აქტიურ კომუნიკაციას და ურთიერთპატივისცემას. სკოლის პერსონალთან ჩატარებულმა ინტერვიუმ დაგვანახა, რომ სკოლის მართვისა და დაგეგმვისთვის საჭირო გადაწყვეტილებების მიღება მიმდინარეობს სასკოლო საზოგადოების აქტიური ჩართულობითა და თანამშრომლობით. სკოლაში შექმნილია ისეთი სამუშაო გარემო, რომელიც საშუალებას აძლევს დასაქმებულ პირებს თავისუფლად წარმოაჩინონ საკუთარი შესაძლებლობები და განავითარონ პიროვნული უნარ-ჩვევები, მათ ეძლევათ გარკვეული თავისუფლება, მიიღონ გადაწყვეტილებები და აიღონ პასუხისმგებლობები. თვალსაჩინოა, რომ სკოლა მუშაობს გუნდური პრინციპით, რა დროსაც თანამშრომლებს შორის ხდება გამოცდილების გაზიარება, წარმატებული სამუშაო პრაქტიკის დანერგვა და განზოგადება. სკოლაში შექმნილი ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის გუნდი ადგენს მასწავლებელთა საჭიროებებს, ერთად გეგმავენ საჭიროებაზე დაფუძნებულ განვითარების გზებს. სკოლა უზრუნველყოფს ყველა თანამშრომელის საქმიანობის ისე დაგეგმვასა და წარმართვას, რომ მაქსიმალურად შეეწყოს ხელი ორგანიზაციის წინაშე მდგარი მიზნების მიღწევას როგორც ხანმოკლე, ისე ხანგრძლივ პერსპექტივაში. კათედრის წევრები ფორმალურ თუ არაფორმალურ შეხვედრებზე განიხილავენ და მსჯელობენ ერთობლივად სწავლა-სწავლების თანამედროვე მეთოდებისა და მიდგომების დანერგვასთან დაკავშირებით. სკოლის ბაზაზე პროფესიული განვითარება ეფუძნება გუნდურობას და თანამშრომლობას. რაც დადასტურებულია სკოლის მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაციითა და თანამშრომელთა ინტერვიუს შედეგად.

საბჭოს აქვთ სასწავლო წლის დასაწყისში განსაზღვრული სამუშაო გეგმა, რომლის შესაბამისადაც იკრიბებიან და განიხილავენ საკითხებს. გადაწყვეტილებების მიღება ხდება კენჭისყრის საფუძველზე. პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტებში ნათლად არის განსაზღვრული თანამშრომლის ადაპტაციის, პერსონალის სოციალიზაციის, მმართველობით პროცესში ჩართვისა და მოტივაციის მექანიზმები. ორგანიზაციაში დაფასებულია ერთმანეთის მოსმენა, გამოთქმული აზრის

პატივისცემა, აქტიური კომუნიკაცია კოლეგებთან, ურთიერთ-სწავლება და გამოცდილების გაზიარება. სკოლა აღნიშნულს ხელს უწყობს ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერით, კერძოდ, თანამშრომლები შეუზღუდავად სარგებლობენ სასკოლო მიზნებისთვის სკოლის საერთო სარგებლობის სივრცეებით.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

6. სკოლას აქვს წარმატებული გამოცდილების აღიარებისა და გაზიარების მექანიზმი

სკოლისთვის თითოეული მასწავლებლის წარმატება მნიშვნელოვანი და ღირებულია. ძალიან დიდი მნიშვნელობა ენიჭება წარმატებული გამოცდილების გაზიარებას და სასკოლო საზოგადოების მუდმივ ინფორმირებულობას ამ კუთხით. სკოლის მასწავლებლები აქტიურად ღებულობენ მონაწილეობას საგანმანათლებლო სივრცეში პროფესიული განვითარების მიზნით ჩატარებულ ტრენინგებში. სკოლის მასწავლებლების წარმატებების შესახებ ინფორმაციის მიწოდება სისტემატიურად ხდება სკოლის ფეისბუქ გვერდის საშუალებით, აღინიშნება პედაგოგიურ საბჭოზე თუ საინფორმაციო შეხვედრაზე. სკოლას მასწავლებელთა წახალისების სახეები გაწერილი აქვს სკოლის შინაგანაწესში და პერსონალის მართვის დოკუმენტში, რომლის მიხედვითაც პერსონალის მოტივირება და წახალისება გულისხმობს მატერიალურ და არამატერიალურ სტიმულირებას, რომელიც მიმართულია პერსონალის მოტივაციის ამაღლებისაკენ და პროფესიულ საქმიანობაში მათი დაინტერესებულობის გაზრდისაკენ. გამოცდილების გაზიარების მიზნით ხდება ასევე გაკვეთილებზე ურთიერთდასწრება, იგეგმება და ხორციელდება ერთობლივი სასკოლო თუ საკლასო პროექტები. აღნიშნული დასტურდება დოკუმენტაციით, ინტერვიუს შედეგად და სკოლის ფეისბუქ გვერდით.

სკოლას აქვს წარმატებული გამოცდილების აღიარებისა და გაზიარების მექანიზმი; სკოლის დათვალიერებისას დადგინდა, რომ შენობაში თვალსაჩინო ადგილას არის განთავსებული თანამშრომლებისა თუ მოსწავლეების განსაკუთრებული მიღწევების შესახებ ინფორმაცია, გამოფენილია განხორციელებული პროექტებისა და აქტივობების შედეგად შექმნილი პროდუქტი და ვიზუალური მასალა, არაერთი პოსტერი და პლაკატი. სკოლისთვის მნიშვნელოვანია, რომ მისი წარმატებები იყოს აღიარებული და სასკოლო საზოგადოებასა და თემს შორის გაზიარებული. სსიპ ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის სოფელ ქვედა საზანოს N 3 საჯარო სკოლას ბევრი ასეთი გამოცდილება აქვს. მაგალითად, მიმდინარეობს ინტეგრირებული გაკვეთილების ჩატარება, გაკვეთილებზე დასწრება და ერთმანეთის გამოცდილების გაზიარება. სკოლა ზრუნავს თანამშრომელთა მოტივაციის

გაზრდაზე მათი მიღწევების წახალისების გზით, რაც გაწერილია სკოლის შინაგანაწესში. სკოლისთვის თითოეული მასწავლებლის წარმატება მნიშვნელოვანი და ღირებულია. ძალიან დიდი მნიშვნელობა ენიჭება წარმატებული გამოცდილების გაზიარებას და სასკოლო საზოგადოების მუდმივ ინფორმირებულობას ამ კუთხით. სკოლის მასწავლებლები აქტიურად ღებულობენ მონაწილეობას საგანმანათლებლო სივრცეში პროფესიული განვითარების მიზნით ჩატარებულ ტრენინგებში. სკოლის მასწავლებლების წარმატებების შესახებ ინფორმაციის მიწოდება სისტემატიურად ხდება სკოლის ფეიბუქ გვერდის საშუალებით, აღინიშნება პედაგოგიურ საბჭოზე თუ საინფორმაციო შეხვედრაზე. გამოცდილების გაზიარების მიზნით ხდება ასევე გაკვეთილებზე ურთიერთდასწრებაც, იგეგმება და ხორციელდება ერთობლივი სასკოლო თუ საკლასო პროექტები.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ადამიანური რესურსის მართვის პოლიტიკა;
2. თანამდებობრივი ინსტრუქციების დოკუმენტი;
3. შინაგანაწესი;
4. შრომითი ხელშეკრულებები;
5. კონკურსის მასალები;
6. თანამშრომელთა პირადი საქმეები;
7. თანამშრომელთა ხელშეკრულებები (ვიზიტის დროს მოხდა შესწავლა).
8. დანიშვნის ბრძანებები (ვიზიტის დროს მოხდა შესწავლა).
9. ღია კონკურსის ჩატარების მიზნით საკონკურსო კომისიის შექმნის და წესის დამტკიცების ბრძანებები და ოქმები (ვიზიტის დროს მოხდა შესწავლა).
10. პერსონალის პირადი საქმეები (კადრების აღრიცხვის ფურცელი, ტრენინგების გავლის ჩანაწერები) (ვიზიტის დროს მოხდა შესწავლა).
11. პერსონალის საკვალიფიკაციო და ფუნქციების აღმწერი დოკუმენტი
12. ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების დოკუმენტი

შეფასება:

- გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.
- შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.

☐ შეესაბამება

☐ მეტწილად შეესაბამება

☐ ნაწილობრივ შეესაბამება

☐ არ შეესაბამება

3.2. პერსონალის განვითარება

3.2.1. ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა ორიენტირებულია პერსონალის განვითარებაზე

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლა აქვს პერსონალის შეფასებასა და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა დადგენის მექანიზმები

სკოლას აქვს პერსონალის შეფასებასა და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა დადგენის მექანიზმები; პერსონალის განვითარება ხორციელდება გამოვლენილი საჭიროებების საფუძველზე შემუშავებული გეგმის შესაბამისად; სკოლა ხელს უწყობს პერსონალის კარიერულ ზრდას; სკოლა უზრუნველყოფს თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან; წახალისებულია პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივები. სკოლის ადამიანური რესურსების განვითარებისა და მართვის მექანიზმების მიხედვით განსაზღვრულია პერსონალის განვითარებისა და პერსონალის შეფასების მექანიზმები, კერძოდ: პროფესიული განვითარების საფუძველი შეიძლება იყოს თანამშრომელთა ინდივიდუალური პროფესიული საჭიროებები და ინიციატივები და ასევე ხარისხის მართვის ჯგუფის წევრების ურთიერთდასწრების შედეგად გამოკვეთილი რეკომენდაციები. პროფესიული განვითარების საჭიროებების დადგენის მექანიზმად სკოლა იყენებს ასევე მასწავლებელთა რეფლექსიებსა და თვითშეფასებებს. ხარისხის ჯგუფი მასწავლებელს გაკვეთილზე დასწრების შემდეგ აძლევს

რჩევებს პროფესიული განვითარებისა და გამოსასწორებელი მხარეების თაობაზე, თუ როგორ უნდა განახორციელოს შესაბამისი ინტერვენციები.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება გამოვლენილი საჭიროებების საფუძველზე შემუშავებული გეგმის შესაბამისად

სკოლაში მნიშვნელოვანი ადგილი უჭირავს პერსონალ განვითარებაზე ზრუნვას, როგორც პროფესიული და კარიერული ზრდის, ასევე სკოლის ბაზაზე ეფექტური თანამშრომლობის, ურთიერთთანამშრომლობის და სკოლის განვითარების დინამიურობის კუთხით. სკოლას აქვს 7 სექტემბრის 2024 წლის N 2-21 ბრძანებით დამტკიცებული ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკის მექანიზმი. სკოლაში მასწავლებელთა შეფასების ობიექტური სისტემის დანერგვისა და მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების ხელშეწყობის მიზნით შექმნილია სწავლის შედეგების შეფასების სისტემის ხარისხის უზრუნველყოფის/მექანიზმის მონიტორინგის ჯგუფი, რომელიც მუშაობას წარმართავს წინასწარ შემუშავებული შეფასების ობიექტური სისტემით. სკოლის მასწავლებლებთან გასაუბრებისას დადგინდა, რომ მასწავლებლები ექსრებიან ეთმანეთს გაკვეთილებზე და უზრუნველ უკუკავშრს. ასევე იგეგმება ერთობლივი პროექტები, ღონისძიებები და სხვადასხვა აქტივობები, რაც ხელს უწყობს მასწავლებელთა თანამშრომლობასა და გამოცდილების გაიზიარებას. ეს კი თავის მხრივ ხელს უწყობს მასწავლებელთა პროფესიულ განვითარებას. სკოლამ წარმოადგინა კათედრისა და მასწავლებლის პორტფოლიოები, სადაც არის გაკვეთილებზე დასწრების მასალები შესაბამისი უკუკავშირებით. რაც უზრუნველყოფს ძლიერი და გასაუმჯობესებელი მიმართულებების იდენტიფიცირებას. შეფასების შედეგების ანალიზის საფუძველზე დაწესებულება გეგმავს და ახორციელებს პერსონალის მიზნობრივი განვითარების პროცესს.

პერსონალის განვითარება ხორციელდება გამოვლენილი საჭიროებების საფუძველზე შემუშავებული გეგმის შესაბამისად; სკოლის დირექცია და კათედრები სისტემატურად აწარმოებენ მასწავლებლის მიერ შესრულებული სამუშაოს შეფასებას, გამოკვეთენ ძლიერ და გასაუმჯობესებელ მიმართულებებს, შემდეგ კი შედეგების ანალიზის საფუძველზე გეგმავს და შემუშავებული სამოქმედო გეგმით ახორციელებენ მასწავლებელთა მიზნობრივი განვითარების პროცესს. აღნიშნული ზიარდება პერიოდულ შეხვედრებზე, გაიცემა რეკომენდაციები. რაც დასტურდება სკოლის მიერ წარმოდგენილი კათედრის პორტფოლიოებით. სკოლა ხელს უწყობს მასწავლებლებს გაიარონ საჭირო ტრენინგები და სემინარები და აღნიშნულ აქტივობებზე მიღებული ცოდნა და გამოცდილება დანერგონ პრაქტიკაში. სკოლას ასევე ჰყავს მასწავლებლები, რომლებიც

ერთდროულად ასწავლიან ორ სკოლაში. მეორე სკოლაში მიღებულ ცოდნასა და გამოცდილებას სკოლის ბაზაზე უზიარებენ კოლეგებს. მასწავლებლებს პორტფოლიოში წარმოდგენილი აქვთ მასწავლებელთა სასწავლო ჯგუფის შეხვედრის ოქმები. რაც შეეხება სკოლაში დასაქმებულ სხვა პერსონალს, დირექციასთან ინტერვიუს შედეგად დადგინდა, რომ მათზე სისტემატურად ხორციელდება მონიტორინგი ძირითადად დაკვირვების და ხელშეკრულებებში გაწერილი მოვალეობების შესრულების ხარისხით. ასევე კონკრეტული საჭიროებიდან გამომდინარე, სკოლა ადგენს, რა მიმართულებით სჭირდება პერსონალს განვითარება-გადამზადება. სკოლაში არსებული დოკუმენტაციით დასტურდება, რომ მასწავლებლები ჩართულნი არიან როგორც სავალდებულო ტრენინგებში, ასევე სხვადასხვა პროექტების მიერ შემოთავაზებულ ტრენინგებში, სემინარებსა და ქოუჩინგში.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

3. სკოლა ხელს უწყობს პერსონალის კარიერულ ზრდას.

სკოლა ხელს უწყობს სკოლაში დასაქმებული პირების კარიერულ ზრდას. აორგანიზებს ტრენინგებსა და სამუშაო შეხვედრებს, ხელს უწყობს პედაგოგებს გაიარონ ტრენინგები და აიმაღლონ კვალიფიკაცია და სტატუსი. მასწავლებლის კარიერულ წინსვლას არეგულირებს “მასწავლებელთა პროფესიული განვითარებისა და კარიერული წინსვლის სქემა” რამდენიმე მასწავლებელმა აიმაღლა სტატუსი. სკოლას აქვს წარდგენის საფუძველზე სტატუსის ამაღლების გამოცდილება. დირექცია უზრუნველყოფს მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ გამოცხადებული საგნობრივი ტრენინგების შესახებ ინფორმაციის მიწოდებას და მონაწილეობის ხელშეწყობას. პერსონალთა პირად საქმეში წარმოდგენილია სერტიფიკატები. ყველა კათედრას აქვს teams-ის პლატფორმაზე შექმნილი ჯგუფი, სადაც გამოვლენილი ხარვეზის აღმოსაფხვრელად იგეგმება აქტივობები და ვებინარები. სკოლაში მუშაობს „კრიტიკული მეგობრის“ ინსტიტუტი. სკოლის პედაგოგები, თუ სხვა პერსონალი აქტიურად მინაწილეობს სხვადასხვა პროგრამისა თუ პროექტის ფარგლებში დაგეგმილ ტრენინგებში, შეხვედრებსა თუ ფოკუს-ჯგუფების სამუშაო პროცესში. აღნიშნული პროცესი სკოლის ადმინისტრაციის მხრიდან წახალისებული და მხარდაჭერილია. დასტურდება სკოლის მასწავლებლების მონაწილეობით USAID -ის "ლიდერი მასწავლებლების საბაზისო განვითარების პროგრამაში“.

სკოლა ხელს უწყობს პერსონალის კარიერულ განვითარებას, პედაგოგები ურთიერთგამოცდილებისა და ცოდნის გაზიარებით ივითარებენ პროფესიულ უნარ-ჩვევებს. სკოლა ყველანაირ პირობას უქმნის მასწავლებელს, ინფორმაციის მიწოდებიდან ტექნიკური მხარის მხარდაჭერამდე, მონაწილეობა მიიღონ ტრენინგებსა თუ ეროვნულ, რეგიონულ თუ სხვა სახის

კონფერენციებში. ხარისხის განვითარებისა და მხარდაჭერის ჯგუფი მასწავლებელს გაკვეთილზე დაკვირვების შემდეგ აძლევს რეკომენდაციას პროფესიული განვითარების მიზნით კონკრეტული მიმართულებების ტრენინგების გავლის შესახებ, რომელსაც ატარებს მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების ცენტრი. თანამშრომლობითი, უსაფრთხო გარემო, სასკოლო კულტურა, ურთიერთგაზიარება და გუნდური მუშაობის პრინციპი ყველა მასწავლებელს აძლევს საშუალებას პროფესიული და კარიერული ზრდისთვის. მასწავლებლები პერიოდულად აკეთებენ საკუთარი პრაქტიკის რეფლექსიას მოსწავლეთა შედეგების გაანალიზების საფუძველზე და მათი საჭიროებების შესაბამისად ახორციელებენ ინტერვენციებს სასწავლო პროცესში.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

4. სკოლა უზრუნველყოფს თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან

სკოლას აქვს ახალი თანამშრომლის ადაპტაციის წესი. ეს გულისხმობს:

ა) იმისათვის, რომ სკოლის მიერ შერჩეულმა პირმა შეძლოს საკუთარი ცოდნისა და უნარების სრულად გამოვლენა, მნიშვნელოვანია, რომ მან წარმატებით გაიაროს ორგანიზაციასთან ადაპტაციის პროცესი და გახდეს ორგანიზაციის ღირებული წევრი. ამისთვის, სკოლა ზრუნავს ახალი კადრის ადაპტაციის პროცესზე.

ბ) ახალი თანამშრომლის ადაპტაციის ეტაპებია: 1. მოლოდინები - მუშაობის დაწყებამდე ჩამოყალიბებული მოლოდინი და შთაბეჭდილება სკოლის შესახებ; 2. შეხვედრა - სკოლაში მუშაობის პირველი სამი თვე, ფორმალური და არაფორმალური სოციალიზაციის პერიოდი; 3. „ოჯახის წევრობა“ - სკოლის/გუნდის სრულუფლებიან წევრად ჩამოყალიბების განცდა. ახალი თანამშრომლის სოციალიზაციისათვის სკოლა ახორციელებს შემდეგ პროცედურებს: თანამშრომლებთან პირველი შეხვედრის საგანგებო ორგანიზება; 2. პირველ სამუშაო დღეს განსაკუთრებული დახვედრით (მაგალითად, ახალი თანამშრომლის სამუშაო მაგიდის/გარემოს გაფორმება მისასალმებელი სიტყვებით); 3. სკოლის ორგანიზაციული კულტურის, რიტუალების გაცნობა, სკოლის დათვალიერება, 4. თანამშრომლების საკონტაქტო ინფორმაციის მიწოდება. კათედრის წევრების ერთობლივი ძალისხმევით დგება საგნობრივი კურიკულუმიც. სკოლა ყველანაირად ცდილობს, რომ შექმნას გახსნილი თანამშრომლობაზე აგებული გარემო და ამ გარემოში ადვილად მოხდეს მასწავლებელთა ინტეგრაცია. სკოლაში თანამშრომლობითი კულტურის დამკვიდრება დასტურდება თანამშრომლებთან გასაუბრებით. სკოლაში ყველა თანამშრომელს თანაბარი შესაძლებლობა აქვს ისარგებლოს სკოლის რესურსით. სკოლაში შექმნილია Teams ის ჯგუფი და Facebook ჩატი, რომელის საშუალებითაც აქტიურად დროულად მიეწოდებათ ყველა საჭირო ინფორმაცია, როგორც პროფესიული განვითარების შესაძლებლობის, ისე სკოლაში მიმდინარე პროცესების შესახებ. სკოლაში წახალისებულია არაფორმალური ურთიერთობების ინიციატივები, რაც თავის მხრივ

ამტკიცებს თანამშრომელთა ჯანსაღ, კოლეგიალურ პარტნიორობას. ფორმალურ საქმიანობაში სკოლის მაღალი თანამშრომლობითი კულტურა იგრძნობოდა ვიზიტის დროს.

სკოლის პერსონალისთვის ხელმისაწვდომია კომპიუტერული ლაბორატორია, ბიბლიოთეკა, სამასწავლებლო, რესურსოთახი, სპორტული მოედანი, ექიმის კაბინეტი. სკოლაში შექმნილია კოლეგიალური, კეთილგანწყობილი, ხელშემწყობი გარემო თანამშრომლების სამუშაოსთან ინტეგრაციის მიზნით. აღნიშნული დოკუმენტი და პედაგოგებთან ინტერვიუს შედეგები საშუალებას გვაძლევს დავასკვნათ, რომ სკოლა უზრუნველყოფს თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

5. წახალისებულია პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივები

ყველა ინიციატივა, რომელიც შესაძლებლობას აძლევს სკოლის პერსონალს განვითარდეს, წახალისებულია სკოლის მიერ. წახალისების ფორმები გაწერილია შინაგანაწესში. სკოლა პროფესიულ საქმიანობაში მოპოვებული წარმატებისათვის ან/და შრომითი ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების მაღალი პროფესიონალიზმით შესრულებისათვის ან/და დიდი მოცულობის, განსაკუთრებული სირთულის ან/და მნიშვნელობის სამუშაოს შესრულებისათვის, ხანგრძლივი და კეთილსინდისიერი სამსახურისთვის ან/და საგანმანათლებლო პროცესში განსაკუთრებულად თავის გამოჩენისათვის, სკოლა უფლებამოსილია დასაქმებულის მიმართ იყენებს წახალისების მრავალფეროვანი ფორმები. ინიციატივები შესაძლოა გამოიკვეთოს პერსონალის საჭიროების კვლევით, დაკვირვების შედეგად ან ზეპირსიტყვიერად პერსონალის მხრიდან.

სკოლაში არის დაცულობის, კეთილგანწყობის, ურთიერთპატივისცემის, ურთიერთთანამშრომლობისა და ურთიერთმხარდაჭერის ატმოსფერო, რომელიც ხელს უწყობს სკოლის პერსონალის თვითრეალიზაციას და მათი იდეების რეალიზებას. პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივები წახალისებულია სკოლის მიერ. ინიციატივებს ძირითადად ზეპირსიტყვიერად აფიქსირებენ. სკოლაში წახალისებულია წარმატებული მასწავლებელი ნაყოფიერი პედაგოგიური მოღვაწეობისა და მოსწავლეთა აღზრდაში შეტანილი წვლილისათვის. სკოლა ახალისებს მასწავლებელთა ინიციატივებს, ადგილობრივ თუ სარაიონო დონის დიპლომებში მათ მონაწილეობას, შიდა საკლასო თუ სასკოლო პროექტების დაგეგმვა - განხორციელებაში უცხადებს თანადგომას.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

1. სკოლის ახალი თანამშრომლის ადაპტაციის წესი
2. ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმი.
3. შინაგანაწესი;
4. კათედრების პორტფოლიო;
5. ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა;
6. სასკოლო სასწავლო გეგმა;
7. ზეპირი ინტერვიუ;
8. ტრენინგების შემდეგ გაცემული ცნობები და სერთიფიკატები (მასწავლებლების პირადი საქმეები);
9. ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის დოკუმენტი
10. ხარისხის ჯგუფის დებულება;
11. სკოლის ფეისბუქგვერდი

შეფასება:

- გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.
- შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.

☒ შეესაბამება

☐ მეტწილად შეესაბამება

☐ ნაწილობრივ შეესაბამება

☐ არ შეესაბამება

3.3. პროცესების მართვა

3.3.1. სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობის მართვის პოლიტიკა და პროცედურები ხორციელდება სკოლის მიერ გაცხადებული მისიისა და მიზნების შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობის მართვა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკის შესაბამისად და ეფუძნება პროცესულ მიდგომასა და ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლს

სკოლას დამტკიცებული აქვს ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკის დოკუმენტი (დირექტორის, 2023 წლის 29 აგვისტოს N2-55). დოკუმენტში გაწერილია: ხარისხის უზრუნველყოფის მიზნები, პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულები, სკოლის ძირითადი და დამხმარე პროცესები, ხარისხის უზრუნველყოფის პროცესი, სკოლის პროცესებთან დაკავშირებული რისკების შეფასება და წლიური სამოქმედო გეგმის შედგენა. ასევე შეფასების განხორციელება და უკუკავშირი, და რეკომენდაციების შესრულების მონიტორინგი. ვიზიტის დროს გასაუბრებით და კათედრების პორტფოლიოებით დადგინდა, რომ პერიოდულად ხდება პროცესების როგორც გეგმიური, ისე არაგეგმიური შეფასება. ასევე სასკოლო საზოგადოების გამოკითხვები. შეგროვებული ინფორმაციის ანალიზის საფუძველზე, ხდება რეკომენდაციების შემუშავება და შეძლებისდაგვარად მათი ასახვა სასკოლო, სამოქმედო და სტრატეგიულ გეგმებში.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

2. იდენტიფიცირებულია და აღწერილია სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობასთან დაკავშირებული მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესები.

სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობასთან დაკავშირებული პროცედურები სკოლაში არსებული მმართველობითი სტრუქტურული ერთეულების მიერ შემუშავებული გეგმით ხორციელდება. სკოლაში მიმდინარე პროცესები კანონმდებლობის შესაბამისია. დოკუმენტაციის შესწავლით და გასაუბრებებით დადასტურდა, რომ სკოლა გააზრებულად მართავს მმართველობით, ძირითად და დამხმარე პროცესებს, კერძოდ, სკოლა ახდენს კურიკულუმის შემუშავებას, სწორად იმართება ფინანსური, ადამიანური და მატერიალური რესურსები, დაცულია უსაფრთხოება და წესრიგი, სკოლა ზრუნავს პერსონალის პროფესიულ განვითარებაზე. სკოლა პროცესებს მართავს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი და სკოლის

შიდა დოკუმენტებით, რომელშიც შედის სკოლის შინაგანაწესი, სასკოლო სასწავლო გეგმა, სტრუქტურული ერთეულების დებულებები, თანამშრომლებთან გაფორმებული ხელშეკრულებები და სხვა. სკოლას ასევე შემუშავებული აქვს მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესების ჩამონათვალი და მათი აღმწერები, ყოველივე ზემოთ აღნიშნული თავსებადია სკოლის ამ დროისთვის არსებულ მისიასთან.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

3. სკოლაში არსებობს თანამშრომლების, მოსწავლეების/მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების მიერ გადაწყვეტილებების გასაჩივრების, ასევე საჩივრების განხილვის სისტემა

სკოლაში შემოსული განცხადება/საჩივარი რეგისტრაციაში ტარდება სკოლის კანცელარიაში, რომლის შემდეგაც მიიღება შესაბამისი ზომები. შემოსული საჩივრით დისციპლინური გადაცდომის ნიშნების საკითხს იხილავს სკოლის დირექტორი ან/და დისციპლინური კომიტეტი უფლებამოსილების ფარგლებში, თუმცა სკოლაში დისციპლინურ გადაცდომას ადგილი არ ქონია. სკოლის დირექტორის და დისციპლინური კომიტეტის უფლებამოსილება განსაზღვრულია მოქმედი კანონმდებლობით. ცალკეული პროცედურული საკითხები დარეგულირებულია სკოლის შინაგანაწესით. თანამშრომლების, მოსწავლეების, მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების მიერ გადაწყვეტილებების გასაჩივრების სურვილის შემთხვევისთვის, ასევე, საჩივრის განხილვის ეფექტურობისთვის სკოლაში მუშაობს სამეურვეო საბჭო, დისციპლინური კომიტეტი. კონკურსების შემთხვევაში იქმნება საპრეტენზიო კომისია. დანერგილია სემესტრული ნიშნის გასაჩივრების მექანიზმი და პროცედურა. ეს პროცედურა აღწერილია სასკოლო სასწავლო გეგმაში. სკოლამ ასევე წარმოგვიდგინა ბრძნებით დამტკიცებული დოკუმენტი სადაც გასაჩივრების დეტალური პროცედურებია გაწერილი. სკოლის მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტები რომლებიც მოიცავს მოსწავლეთა, მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების მიერ გადაწყვეტილების გასაჩივრების განხილვის სისტემას, თავსებადია სკოლის მიერ დეკლარირებულ მისიასთან.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

4. სკოლაში მოქმედებს პერსონალის და მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის კანონიერი უფლებების დაცვის მექანიზმები.

სკოლის შინაგანაწესით განსაზღვრულია სკოლის პერსონალის, მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის კანონიერი უფლებების დაცვის მექანიზმები. შინაგანაწესით დადგენილი რეაგირების ფორმები და პროცედურები გამჭვირვალებისა და

სამართლიანობის დაცვის მიზნით ცნობილია სასკოლო საზოგადოებისთვის. შინაგანაწესი გამოკრულია თვალსაჩინო ადგილას საინფორმაციო დაფაზე. სკოლას ასევე აქვს ბრძანებით დამტკიცებული მოსწავლის, მშობლის, პერსონალის კანონიერი უფლებების დაცვის მექანიზმი, რომელიც უპირველესად ხორციელდება შინაგანაწესზე დაყრდნობითა და კოლეგიალურ ორგანოებში წარმომადგენელთა ყოლითა და მათი ინტერესების დაცვით. სკოლის პერსონალი და მშობლები/კანონიერი წარმომადგენლები აქტიურად არიან ჩართულნი სასკოლო თუ საკლასო პროექტებში. სკოლას შემუშავებული აქვს ასევე მშობელთან ურთიერთობის დებულება, რომელშიც გაწერილია მშობლის უფლებები, ურთიერთობის სტრატეგიები, საინფორმაციო ხასიათის შეხვედრები.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. სასკოლო სასწავლო გეგმა.
2. ხარისხის ჯგუფის დებულება.
3. სკოლის სოციალური გვერდი.
4. მოსწავლის, მშობლისა და პერსონალის კანონიერი უფლებების დაცვის მექანიზმი.
5. საჩივრის განხილვის წესი და პროცედურები.
6. სკოლის შინაგანაწესი.
7. მმართველობითი ძირითადი და დამხმარე სტრუქტურული ერთეულების უფლებამოსილება და საქმიანობის რეგულაციები.
8. მშობელთან ურთიერთობის დებულება.

3.3.2. სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობის მართვაში უზრუნველყოფილია სასკოლო საზოგადოების ჩართულობა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლას აქვს მართვის პროცესებთან დაკავშირებით სასკოლო საზოგადოების ინფორმირების, უკუკავშირის მიღების და მასზე რეაგირების მექანიზმები

სკოლას აქვს მართვის პროცესებთან დაკავშირებით სასკოლო საზოგადოების ინფორმირების, უკუკავშირის მიღების და მასზე რეაგირების საშუალებები, როგორიცაა: საინფორმაციო დაფა, სოციალური ქსელი-სკოლის ფეისბუქგვერდი, დახურული ჯგუფები, სკოლის ელექტრონული ფოსტა, eflow, Teams-ის zoom-ის პლატფორმები, ელექტრონული ჟურნალი, სატელეფონო კომუნიკაცია. სკოლა ამ მიმართულებით კარგად იყენებს მშობელთა კრებებს, მშობლებთან ინდივიდუალურ შეხვედრებს, სასკოლო თუ საკლასო პროექტებს. სხვადასხვა გზით ხდება უკუკავშირის მიღება მშობლებისგან, რაზეც ხორციელდება შესაბამისი რეაგირება. სკოლის დირექტორი წელიწადში ერთხელ აბარებს სამეურვეო საბჭოს ანგარიშს სასწავლო პროცესის მიმდინარეობის შესახებ და იღებს უკუკავშირს. სტრატეგიული გეგმის შემუშავებისა და განვითარების მეთოდოლოგიითაც სკოლას გაწერილი აქვს სასკოლო საზოგადოების ინფორმირებისა და უკუკავშირის მიღების მექანიზმი.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

2. უზრუნველყოფილია სასკოლო საზოგადოების წევრების სასკოლო ცხოვრებაში/მართვის კოლეგიალურ ორგანოებში ჩართულობა

სკოლის საზოგადოების ჩართულობა სკოლის მართვის პროცესში გამოიხატება მის წევრობაში სკოლის სხვადასხვა სტრუქტურულ ერთეულებში. ეს ერთეულებია: სამეურვეო საბჭო, პედაგოგიური საბჭო, დისციპლინური კომიტეტი, მრჩეველთა საბჭო. სასკოლო საზოგადოებას აქვს პროცესებში მონაწილეობის შესაძლებლობები. სკოლის უმაღლეს წარმომადგენლობით ორგანოში სამეურვეო საბჭოში წარმოდგენილია სასკოლო საზოგადოების სამივე საფეხური. აქვე უნდა ითქვას, რომ სამეურვეო საბჭოს არჩეული წევრები აქტიურად არიან ჩართულნი სკოლის მართვის პროცესში. სკოლა ქმნის პირობებს იმისათვის, რომ მშობელმა ითანამშრომლოს დირექციასთან, მასწავლებლებსა და ტექნიკურ პერსონალთან, რაც უზრუნველყოფს კომუნიკაციის გამარტივებასა და საჭირო ინფორმაციის დროულად ურთიერთგაცვლასა და მიწოდებას. სკოლის პედაგოგიური საბჭო დირექტორის მონაწილეობით და სამეურვეო საბჭოსთან შეთანხმებით ამტკიცებს სასკოლო სასწავლო გეგმას. სამეურვეო საბჭო თავის მხრივ ითანხმებს პედაგოგიური საბჭოს მიერ წარდგენილ სასკოლო სასწავლო გეგმის პროექტს, ამტკიცებს შინაგანაწესს და მასში შესატან ცვლილებებს.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. სასკოლო სასწავლო გეგმა
2. პედაგოგური საბჭოსა და სამეურვეო საბჭოს ოქმები (გავეცანით ვიზიტის დროს).

შეფასება:

- *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*
- *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

☒ შეესაბამება

☐ მეტწილად შეესაბამება

☐ ნაწილობრივ შეესაბამება

☐ არ შეესაბამება

3.4. ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოება

3.4.1. სკოლაში დაცულია ადამიანების უსაფრთხოება და უზრუნველყოფილია ბიზნეს პროცესების უწყვეტობა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვას, რისთვისაც არსებობს: ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმი, უფლებამოსილ ორგანოსთან/პირთან შეთანხმებული საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა, სკოლის მიმართვა უფლებამოსილ უწყებასთან შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ, უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული შენობის ექსპლუატაციის უსაფრთხოების შესახებ დასკვნა ან/და სსიპ - საგანმანათლებლო და სამეცნიერო ინფრასტრუქტურის განვითარების სააგენტოს მიერ გაცემული წერილობითი დასტური (სახელმწიფოს მიერ ან მისი მონაწილეობით დაფუძნებული ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების შემთხვევაში)

სკოლა ცდილობს შექმნას სასკოლო საზოგადოებისთვის სიცოცხლისა და ჯანმრთელობისთვის უსაფრთხო გარემო. სკოლას შემუშავებული აქვს ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოების მექანიზმები და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმები, რომელშიც გაწერილია უსაფრთხოების ზომებისა და პრევენციული ღონისძიებები სკოლის პერსონალისთვის. სკოლაში დასაქმებულია ექიმი კანონმდებლობის შესაბამისად, ფუნქციონირებს ექიმის კაბინეტი და რესურსოთახი. ექიმი ახდენს მოსწავლეთათვის პირველადი დახმარების გაწევას, საჭიროების შემთხვევაში კი სასწრაფო დახმარების ბრიგადის გამოძახებას. მოსწავლის სკოლაში გამოუცხადებლობის შემთხვევაში დამრიგებელი გაცდენის მიზეზის დასადგენად მობილურით ან მესენჯერით უკავშირდება მშობელს/კანონიერ წარმომადგენელს. სკოლას უფლებამოსილ ორგანოსთან აქვს შეთანხმებული საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა (სახელმწიფო საქვეუწყებო დაწესებულება-საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურის 2023 წლის 20 ოქტომბრის MIA 8 23 03075247 კორესპონდენცია). ასევე სკოლას მოპოვებული აქვს შენობის მდგრადობის დოკუმენტი (სასამართლო ექსპერტიზის ეროვნული ბიუროს ექსპეტის დასკვნა N008501623). სკოლამ ვერ წარმოადგინა სახანძრო უსაფრთხოების შესახებ დასკვნა, თუმცა წარმოადგინა კორესპონდენციები სსიპ - საგანმანათლებლო და სამეცნიერო ინფრასტრუქტურის განვითარების სააგენტოსთან, ზესტაფონის რესურსცენტრთან, სახელმწიფო საქვეუწყებო დაწესებულება-საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახური სსიპ - სახელმწიფო რეზრვე ისა და სამოქალაქო უსაფრთხოების სერვისების სააგენტოსთან, შინაგან საქმეთა სამინისტროს საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურთან, ქალაქ ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის მერიასთან 2023-2025 წლებში განხორციელებული მიმოწერები, აღნიშნული პრობლემის გადასაჭრელად, თუმცა ვიზიტის პერიოდისთვის საკითხი კვლავ გადაუჭრელი იყო. სკოლამ არგუმენტირებული პოზიციის წარმოდგენის ეტაპზე წარმოადგინა სტანდარტთან შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომლის მიხედვითაც სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის დასკვნას მოიპოვებდა 2026 წლის 15 დეკემბრამდე. ექსპერტთა ჯგუფმა გაიზიარა სკოლის მიერ წარმოდგენილი პოზიცია.

სკოლას ჰყავს უსაფრთხოებაზე პასუხისმგებელი პირი, რომელთან აქტიური თანამშრომლობით მინიმუმამდეა დაყვანილი მოსწავლეთა მხრიდან დარღვევების ფაქტები. სკოლა აღჭურვილია ვიდეოსათვალთვალო კამერებით, როგორც შიდა ასევე გარე პერიმეტრზე. ჩანაწერების დათვალიერებაზე უფლებამოსილია უსაფრთხოებაზე პასუხისმგებელი პირი, აღნიშნულის შესახებ მის ფუნქცია-მოვალეობების დოკუმენტში ვკითხულობთ. ფიზიკური უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის მექანიზმების გასაუმჯობესებლად სკოლაში მოქმედებს მრჩეველთა საბჭო, რომლის მთავარი ფუნქციაა დირექტორისთვის ამ მიმართულებით რეკომენდაციების მიცემა. სკოლას ვიზიტის დროს სახანძრო უსაფრთხოების შესახებ შესაბამისი დასკვნა სკოლას არ ჰქონდა მოპოვებული. სკოლას ასევე არ ჰყავს შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი. სკოლამ შესაბამისობის გეგმაში წარმოადგინა, რომ აღნიშნულ დოკუმენტებს წარმოადგენს 18.09.2024 წლამდე და აიყვანს შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტს

18.09.2024 წლამდე. სკოლას მიეცა რჩევა, რომ უმოკლეს ვადებში უზრუნველყოს სახანძრო უსაფრთხოება და ასევე მიეცა რჩევა, რომ დროულად დაიქირავოს შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი.

ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია

2. სკოლა უზრუნველყოფს საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვას

სკოლას შექმნილი აქვს ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მექანიზმი. ასევე, საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 20 იანვრის N06/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებაში უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის წესი და პირობების“ საფუძველზე შექმნილია მრჩეველთა საბჭო. სკოლას არ ჰყავს მანდატური. სასკოლო საზოგადოებისა და მოსწავლეთა უსაფრთხოების დაცვა ხდება მასწავლებელთა მორიგეობით. სკოლის ტერიტორიაზე შემომსვლელს აკონტროლებს და აღრიცხავს უფლებამოსილი პირი. საკლასო ოთახებში წესრიგის დაცვაზე პასუხისმგებელია საგნის მასწავლებელი და კლასის ხელმძღვანელი. სკოლაში შემომსვლელი ყველა უცხო პირი ტარდება სარეგისტრაციო ჟურნალში. ასევე საზოგადოებრივი წესრიგის უზრუნველყოფაში ჩართულია დირექტორის ბრძანებით განსაზღვრული უსაფრთხოებაზე პასუხისმგებელი პირი, რომელიც წესრიგის ნორმების დარღვევის აღმოჩენის შემთხვევაში იქცევა მოქმედი რეგულაციის შესაბამისად. სკოლას დამტკიცებული აქვს ფსიქოლოგიურად და ემოციურად უსაფრთხო სასკოლო გარემოს უზრუნველყოფის მექანიზმები, რომელშიც გაწერილია კონფლიქტების მართვის სტრატეგიები, ფსიქოლოგიურად და ემოციურად უსაფრთხო გარემოს შექმნის მხარდაჭერა. კლასის ხელმძღვანელთა მხრიდან განსაკუთრებული ყურადღება ექცევა მოსწავლეთა ურთიერთდამოკიდებულებას, არადისკრიმინაციული გარემოს შექმნას, მათ ფსიქოლოგიურ და ემოციურ მდგომარეობას, მოსწავლეების მხრიდან გაკვეთილების გაცდენის გამომწვევი მიზეზების მოკვლევასა და შესაბამის რეაგირებას, მშობელთა დამოკიდებულებებს და პასუხისმგებლობას შვილების მიმართ. მათი მხრიდან ხშირად იმართება პრევენციული ღონისძიებები ბულინგის საწინააღმდეგოდ.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

3. სკოლა უზრუნველყოფს სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვას

სკოლაში სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები დაცულია როგორც სკოლის შიდა ასევე გარე პერიმეტრზე. მოწესრიგებულია სველი წერტილები. დამლაგებელი უზრუნველყოფს სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვას, სველი წერტილების, დერეფნების, კიბის

საფეხურებისა და სახელოურების სველი წესით დამუშავებას. სკოლის ექიმის მიერ სისტემატიურად ხდება არსებული სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების შემოწმება. სკოლაში სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები დაცულია სტანდარტის შეასაბამისად. სკოლას ჰყავს საშტატო განრიგით გათვალისწინებული დამლაგებლები. შესაბამისად, საკმარისი ადამიანური რესურსია სანიტარული პირობების უზრუნველსაყოფად. სკოლას აქვს წარმოდგენილი სანიტარულ ჰიგიენური ნორმების დაცვის მექანიზმი. ასევე ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოების დოკუმენტის მე-9 მუხლი ეთმობა სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვას. დოკუმენტს ახლავს ცხრილი, რომლის მიხედვითაც ხორციელდება მონიტორინგი დასუფთავების მიმართულებით. სკოლაში ვიზიტის დროსაც დადასტურდა რომ სკოლა უზრუნველყოფს სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვას.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

4. სკოლა უზრუნველყოფს პერსონალური მონაცემების დაცვას

მოსწავლეებისა და თანამშრომლების პირადი საქმეები ინახება სპეციალურად გამოყოფილ ადგილზე და მის დაცვაზე პასუხისმგებელია საქმისმწარმოებელი. ასევე, პერსონალური მონაცემები შენახულია ციფრულადაც, რომლის დაცვაზე პასუხისმგებელია პერსონალურ მონაცემთა დაცვაზე პასუხისმგებელი პირი, რომელიც ასევე წარმოადგენს რესურსცენტრის თანამშრომელს. ნებისმიერი სახის პერსონალური ინფორმაციის გაცემა ხდება მხოლოდ თანამშრომელთან, მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან შეთანხმებით. მშობლისთვის მოსწავლეთა აკადემიური მოსწრების გაცნობა ხდება ელექტრონული ჟურნალის საშუალებით კონკრეტული მშობლისთვის განკუთვნილ სივრცეში, სადაც მხოლოდ თავისი შვილის/შვილების ქულებს და განმავითარებელ კომენტარებს ნახულობს. მატერიალური საკლასო ჟურნალები ინახება კანონმდებლობის დაცვით. სკოლას ცალკე დოკუმენტის სახით აქვს შემუშავებული პერსონალური მონაცემების დაცვის მექანიზმი, დოკუმენტში გაწერილია: მონაცემთა დაცვის პრინციპები, პერსონალური მონაცემების დამუშავება, დამუშავებული მონაცემების გამოყენების მიზნები, დებულება ასევე ითვალისწინებს მონაცემთა დაცვის მონიტორინგსა და სკოლაში დასაქმებულ პირთათვის აღნიშნული დოკუმენტის გაცნობას.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

5. სკოლას გააჩნია მის ხელთ არსებული ინფორმაციის დაცვის მექანიზმები

სკოლის მიერ შემუშავებულ ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოების დოკუმენტში მე-10 მუხლი მოიცავს ინფორმაციის უზრუნველყოფის დაცვის მექანიზმებს, რომლის მიხედვითაც უზრუნველყოფილია: ყველა კომპიუტერზე ანტივირუსული

პროგრამები/დამცავი ბარიერი, პროგრამული განახლება ხორციელდება არანაკლებ წელიწადში ორჯერ, დაუშვებელია სკოლაში არსებული პერსონალური ინფორმაციის გაზიარება სკოლის ვებ-გვერდზე, ხდება ინფორმაციისა და ფაილების სარეზერვო კოპირება, დასაქმებულთა ინფორმირება ინფორმაციული უსაფრთხოების არსსა და მნიშვნელობაზე. ვიზიტის დროს ადმინისტრაციასთან და საქმისმწარმოებელთან გასაუბრების დროსაც დადასტურდა აღნიშნული მექანიზმების შესრულება. სკოლა მონაცემებს ამუშავებს, აგროვებს მხოლოდ კანონიერი საფუძველით. სკოლაში არსებული პერსონალური ინფორმაცია დაცულია.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

6. სკოლა ახორციელებს ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოების მექანიზმების ფუნქციონირების პერიოდულ შეფასებას და შეფასების შედეგებს იყენებს აღნიშნული მექანიზმების გაუმჯობესებისთვის

სკოლა მუდმივად აკვირდება ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოების მექანიზმების ფუნქციონირებას, პერიოდულად შეხვედრებზე, კოლეგიალურ ორგანოთა სხდომებზე ხდება მათი შეფასება, რაც გამოიყენება მისი გაუმჯობესებისთვის. შეხვედრების და დაკვირვების შედეგად აისახება სკოლის მომდევნო წლის ბიუჯეტის და 1 წლიანი სამოქმედო გეგმის დაგეგმვის დროს. აღნიშნული დადასტურდა დირექციასთან და სკოლის პერსონალთან გასაუბრებით, წლი სფინანსური გეგმით და სამეურვეო საბჭოს ოქმებით, სადაც ხდებოდა გასული წლის ანგარიშის წარდგენა დირექტორის მიერ.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. სახანძრო უსაფრთხოების დასკვის მოსაპოვებლად გაგზავნილი წერილები
2. სანიტარული ნორმების დაცვის დებულება
3. სანიტარული დასუფთავების აღრიცხვის ცხრილი
4. სკოლის პერსონალის თანამდებობრივი ინსტრუქციები
5. მასწავლებელთა მორიგეობის განრიგი
6. პერსონალური მონაცემების დაცვის მექანიზმი
7. ადამიანებისა და პროცესების დაცვის მექანიზმი

8. ფსიქოლოგიურად დაემოციურად უსაფრთხო გარემოს დაცვის მექანიზმი
9. რესურსცენტრის ბრძანება პერსონალურ მონაცემებზე პასუხიმგებელი პირის გამოყოფის შესახებ
10. სახელმწიფო საქვეუწყებო დაწესებულება-საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურის 2023 წლის 20 ოქტომბრის MIA 8 23 03075247 კორესპონდენცია
11. სასამართლო ექსპერტიზის ეროვნული ბიუროს ექსპერტის დასკვნა N008501623

შეფასება:

- გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.
- შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.

- ☐ შეესაბამება
- ☒ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

3.5. მატერიალური რესურსები და ინფრასტრუქტურა

3.5.1. სკოლის მატერიალური რესურსი და ინფრასტრუქტურა გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შეესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ მოსწავლეთა რაოდენობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო საქმიანობისთვის შესაბამის ინფრასტრუქტურასა და მატერიალურ რესურსს მინიმუმ ავტორიზაციის ვადითა და დადგენილი მოსწავლეთა ადგილების ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით საჯარო რეესტრის მონაცემების მიხედვით, სკოლა განთავსებულია მისამართზე: ზესტაფონის მუნიციპალიტეტი სოფელი საზანო სასახლის პირველი ქუჩა N2, ორსართულიან შენობაში. აღნიშნულ მისამართზე არსებული ინფრასტრუქტურა სახელმწიფოსაგან მიღებულია უზურფრუქტის ხელშეკრულების საფუძველზე. შენობა უზრუნველყოფილია ცენტრალური

წყალმომარაგებით, გათბობით, ელექტრომომარაგებითა და საკანალიზაციო სისტემით. ცალკე შენობაშია განთავსებული სააქტო დარბაზი და ბიბლიოთეკა. სკოლის ტერიტორიაზე დგას დამხმარე შენობა, სადაც განთავსებულია გათბობის ქვების. სკოლის შესასვლელიში დამონტაჟებულია პანდუსი, ხოლო სართულებს შორის გადაადგილება შესაძლებელია ლიფტით. სკოლის შენობაში ინტერნეტის მიწოდება ხდება გაყვანილი ქსელის მეშვეობით. კომპიუტერების ლაბორატორია, ბიბლიოთეკა, სასადილო, რესურსოთახი, სამასწავლებლო, ექიმის კაბინეტი, სპორტული მოედანი. კომპიუტერების ლაბორატორია აღჭურვილია 10 პერსონალური კომპიუტერით, 5 კომპიუტერი გადანაწილებულია დირექციის, სამასწავლებლოსა და რესურს ოთხეში. სკოლას აქვს 3 პროექტორი და 2 ქსეროქსის აპარატი. სკოლა გათვლილია 211 მოსწავლეზე. ვიზიტის დროს სკოლაში სწავლობდა 104 მოსწავლე. ოთახები აღჭურვილია მოსწავლის ინდივიდუალური მერხებით, სასკოლო დაფებით და სხვა აუცილებელი მატერიალური საშუალებებით. ყოველწლიურად მიმდინარეობს ინვენტარიზაცია და მატერიალური რესურსების შეკეთება-განახლება.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

2. დაწესებულების ინფრასტრუქტურა, მათ შორის საერთო სარგებლობის სივრცეები და მატერიალური რესურსი ხელმისაწვდომია სასკოლო საზოგადოების წევრებისთვის

სკოლის საერთო სარგებლობის სივრცეები, როგორცაა კომპიუტერული ლაბორატორია, სამასწავლებლო, ბიბლიოთეკა, რესურსოთახი, სააქტო დარბაზი, სპორტული მოედანი, სველი წერტილები და მატერიალური რესურსი თანაბრად ხელმისაწვდომია სასკოლო საზოგადოებისათვის. სკოლაში ფუნქციონირებს ბიბლიოთეკა მხატვრული, მეთოდური ლიტერატურითა და სასკოლო სახელმძღვანელოების წიგნადი ფონდით. ბიბლიოთეკით სარგებლობა შეუძლია ყველას-მოსწავლესაც და მასწავლებელსაც. მისი მუშაობა ხორციელდება დებულების მიხედვით, რომელიც უზრუნველყოფს თანაბარ ხელმისაწვდომობას. ბიბლიოთეკის მუშაობას წარმართავს ბიბლიოთეკარი. სკოლას აქვს ბიბლიოთეკაში არსებული სახელმძღვანელოების მატერიალური კატალოგი და ასევე ელექტრონული აღწერაც. ბიბლიოთეკაში გამოკრულია სარგებლობის წესები. სკოლას აქვს ექიმის კაბინეტი, რომელიც ხელმისაწვდომია სასკოლო საზოგადოების ნებისმიერი წევრისათვის. მნიშვნელოვანი რესურსია სკოლისთვის რესურსოთახი. სპეც. მასწავლებელთან, გასაუბრების შემდეგ დადგინდა, რომ რესურს ოთახის აღჭურვა-განახლება ხდება პერიოდულად მოსწავლის საჭიროებებიდან გამომდინარე. საჭიროებების შესახებ სკოლის ადმინისტრაციას ინფორმაციას აწვდის სპეციალური მასწავლებელი. საბუნებისმეტყველო ლაბორატორია და მასში განთავსებული ხელსაწყოები თანაბრადაა ხელმისაწვდომი ყველა მოსწავლისთვის ვინც სწავლობს ბუნებისმეტყველებას,

ქიმიას, ფიზიკას, ბიოლოგია, თუმცა რესურსები მწირია და მოძველებული. ლაბორატორია საჭიროებს დამატებით რესურსებით აღჭურვას. კომპიუტერული ლაბორატორია ხელმისაწვდომია არა მხოლოდ ინფორმაციული და საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების გაკვეთილზე, არამედ ნებისმიერი მასწავლებლისთვის, რომელიც დაგეგმავს გაკვეთილს ისე, რომ საჭიროებას მოითხოვს კომპიუტერული ლაბორატორიის გამოყენება. ლაბორატორია წარმოადგენს საზიარო სივრცეს მოსწავლეებისა და მასწავლებლებისთვის, რომელსაც გამოიყენებენ, როგორც გაკვეთილების დასაგეგმად, ასევე დავალებების მომზადებისთვის. საჭიროების შემთხვევაში მოსწავლეებს და მასწავლებლებს შეუძლიათ გამოიყენონ კომპიუტერული რესურსი, როგორც საგაკვეთილო, ისე- არასაგაკვეთილო პერიოდში. მასწავლებლებთან ინტერვიუს დროს გაირკვა, რომ ასევე, ყველასათვის ხელმისაწვდომია სპორტული მოედანი. ასევე სკოლის შენობაში არსებული დიდი დერეფანი. ცუდი ამინდის შემთხვევაში სპორტის გაკვეთილი ტარდება საკლასო ოთახებსა და სააქტო დარბაზში. გარდა საგაკვეთილო პერიოდისა, მოსწავლეებს საშუალება აქვთ არასაგაკვეთილო პერიოდშიც გამოიყენონ სპორტული მოედანი.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

3. სკოლა უზრუნველყოფს საბიბლიოთეკო სერვისების მიწოდებას მის მიერ დადგენილი წესის მიხედვით

სკოლის ბიბლიოთეკაში არის გრიფმინიჭებული სახელმძღვანელოები და მხატვრული ლიტერატურა. მოსწავლეები და მასწავლებლები ხშირად სარგებლობენ სკოლის ბიბლიოთეკით. სკოლას აქვს ბიბლიოთეკიტ სარგებლობის წესი. შემთხვევითი შერჩევის პრონციპით წიგნები სგადამოწმების შედეგად, აღმოჩნდა, რომ შერჩეულ წიგნები სკოლას დამუშავებული აქვს საბიბლიოტეკო წესის შესაბამისად. ასევე სკოლას აქვს მის ბაზაზე არსებული წიგნები სრეესტრი. ბიბლიოთეკაში გახსნილია მკითხველთა ბარათები, რაც ადასტურებს, რომ ის ფუნქციონირებს და უწევს მომსახურებას სასკოლო საზოგადოებას.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

4. სკოლის ინფრასტრუქტურა ქმნის სწავლის ინკლუზიურ გარემოს

სკოლა უზრუნველყოფილია ყველა იმ საჭირო ინფრასტრუქტურული ერთეულით, რაც ხელს უწყობს სწავლის ინკლუზიური გარემოს შექმნას. სკოლაში არის ინდივიდუალური მერხები, სსსმ მოსწავლეებისთვის რესურს ოთახში განთავსებულია საჭირო ინვენტარი, გამოკრულია რესურსოთახით სარგებლობის განრიგი თითოეული მოსწავლისათვის სკოლის შენობას აქვს პანდუსი, სკოლის შენობაში სართულებს შორის გადაადგილება შესაძლებელია ლიფტით. შესაბამისად ყველა საერთო

სარგებლობის სივრცე ხელმისაწვდომია შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირისთვის. სკოლის შენობაშია განთავსებული სველი წერტილები, მათ შორის- ადაპტირებულიც, როგორც ვაჟებისთვის, ასევე გოგონებისთვის.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

5. სკოლის ინფრასტრუქტურა ემსახურება სკოლის სოციო-კულტურულ სივრცედ ჩამოყალიბებას

სკოლის ინფრასტრუქტურა ემსახურება სკოლის სოციო-კულტურულ სივრცედ ჩამოყალიბებას. ამისათვის სკოლაში არსებობს ბიბლიოთეკაში მოწყობილი სამკითხველო სივრცე, გარე სპორტული მოედანი, სარეკრიაციო სივრცე. სკოლის შემოსასვლელში განთავსებულია საქართველოს დროშა, გერბი და ჰიმნი. სკოლის ეზოში აღმართულია საქართველოს დროშა. სპორტული სივრცე გამოყენებულია სპორტული შეჯიბრებებისა და ჩემპიონატების ჩასატარებლად. სკოლას აქვს სააქტო დარბაზი პროექტებისა და ღონისძიებებისათვის გამოყენებულია დერეფნები და საკლასო ოთახები. საკლასო ოთახებსა თუ დერეფნების კედლებზე და სივრცეებში ეწყობა მოსწავლეთა ნამუშევრების გამოფენა. სკოლას აქვს სხვადასხვა სახის პროექტების განხორციელების გამოცდილება. სკოლაში აქტიურად მიმდინარეობს საკლუბო და საწრეო მუშაობა. ზემოთ აღნიშნულიდან გამომდინარე სკოლის ინფრასტრუქტურა ემსახურება სკოლის სოციო-კულტურულ სივრცედ ჩამოყალიბებას.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან
2. ბიბლიოთეკის მუშაობის დებულება
3. ბიბლიოთეკის მატერიალური კატალოგი
4. ინვენტარიზაციის მასალები
5. რეაბილიტაციის დროს შესრულებულის ამუშაოს დოკუმენტაცია

შეფასება:

- გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.
- შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.

☒ შეესაბამება

☐ მეტწილად შეესაბამება

☐ ნაწილობრივ შეესაბამება

☐ არ შეესაბამება

3.6. საინფორმაციო რესურსები

3.6.1. სკოლის ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა ხელს უწყობს მისი ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა უზრუნველყოფს ადმინისტრაციული და სასწავლო პროცესის სრულფასოვან წარმართვას

სკოლა უზრუნველყოფილია აუცილებელი საინფორმაციო და საკომუნიკაციო ტექნოლოგიებით, მუდმივი ინტერნეტით. სკოლაში არსებული IT ინფრასტრუქტურა უზრუნველყოფს ადმინისტრაციული და სასწავლო პროცესის სრულფასოვან წარმართვას. ადმინისტრაციული მართვა და საქმისწარმოება მთლიანად ინფორმაციული ტექნოლოგიების საშუალებით ხდება. სისტემატურად იყენებენ მასწავლებლები სასწავლო პროცესში ციფრულ ტექნოლოგიებს, ინტერნეტ რესურსებს. ინტერნეტი და კომპიუტერებით უზრუნველყოფილია საერთო სარგებლობის სივრცეები, როგორცაა რესურს ოთახი, ბიბლიოთეკა, ექიმის ოთახი, საკლასო ოთახები.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

2. ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა ხელმისაწვდომია მოსწავლეებისა და პერსონალისათვის სკოლის მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად

სკოლას აქვს ინტერნეტზე შეუზღუდავი და შეუფერხებელი წვდომა, რაც იძლევა საშუალებას IT ინფრასტრუქტურა იყოს ფუნქციონირებადი. სკოლაში ინტერნეტდაფარვა ხდება გაყვანილი ქსელების მეშვეობით. ყველა კლასში და სამასწავლებლოში არის ინტერნეტთან წვდომა. ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა, მათ შორის პროექტორები, ქსეროქსის აპარატი, სტაბილურად ხელმისაწვდომია მოსწავლეებისა და პერსონალისათვის. მათ აქვთ შესაძლებლობა ადგილზე მოამზადონ პრეზენტაციები, მოიძიონ საჭირო ინფორმაციები, ამოხეცდონ საჭირო მასალა და ა.შ. სკოლას საგაკვეთილო ცხრილი შემუშავებული აქვს ისე, რომ ლაბორატორების გამოყენების საშუალება ჰქონდეს ყველა კლასსა და შესაბამის მასწავლებელს. სკოლის IT ინფრასტრუქტურა ხელმისაწვდომია მოსწავლეებისა და სკოლის პერსონალისათვის. სკოლას შემუშავებული აქვს ციფრული განვითარების გეგმა, რომელიც მოიცავს დამატებითი ტექნიკის საჭიროებას. სკოლას ასევე შემუშავებული აქვს მატერიალური და არამატერიალური რესურსებით ექსპლუატაციისა და სარგებლობის წესი, მათ შორის კომპიუტერული ლაბორატორიისა და იქ არსებული რესურსებით სარგებლობის წესი.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. მიღება-ჩაბარების აქტები
2. ციფრული განვითარების გეგმა
3. მატერიალური და არამატერიალური რესურსებით ექსპლუატაციისა და სარგებლობის წესი

3.6.2. სკოლაში საქმისწარმოება მიმდინარეობს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლაში მოქმედებს კანონმდებლობის შესაბამისი საქმისწარმოების წესი

სკოლაში საქმისწარმოება მიმდინარეობს კანონმდებლობის დადგენილი წესით, როგორც ელექტრონულად, ისე მატერიალურად. სკოლაში მიმდინარეობს გამოცემული აქტების, ხელშეკრულებების აღრიცხვა, შემოსული და გასული დოკუმენტების ელექტრონული აღრიცხვა, ასევე საქმისმწარმოებელი აწარმოებს მატერიალურად შემოსული დოკუმენტაციის ჟურნალში რეგისტრაციას მატერიალურად. პერსონალისა და მოსწავლეების პირადი საქმისწარმოება. სკოლამ დოკუმენტაციაში წარმოადგინა საქმისწარმოების წესი. ბრძანებები ტარდება eflow-ში, შემდეგ ტარდება სარეგისტრაციო ჟურნალში და ინახება მატერიალური სახით. სტრუქტურული ერთეულები თავის შეხვედრების შესახებ გამოსცემენ ოქმებს. სკოლის ადმინისტრაციასა და თანამშრომლებს შორისაც ელექტრონული ფორმით მიმდინარეობს საქმისწარმოება.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

2. სკოლის მართვაში გამოიყენება თანამედროვე ტექნოლოგიები, მათ შორის დოკუმენტბრუნვის ელექტრონული სისტემა სკოლის მართვაში გამოიყენება თანამედროვე დოკუმენტბრუნვის ელექტრონული სისტემა eFlow. სკოლის მართვისას ასევე გამოიყენება eschool, ელექტრონული ფოსტა, სამინისტროს ვებ-გვერდი mes.gov.ge. ვაკანსიები ცხადდება teachers.gov.ge-ზე.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

3. სკოლას აქვს სრულყოფილი პროფილი ზოგადი განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში ზოგადი განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის eschool-ის გადამოწმებამ აჩვენა, რომ ბაზაში ასახულია სკოლის შესახებ ინფორმაცია. შესაბამისად განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის ყველა სავალდებულო ველი შევსებულია. მათ შორის: სკოლის მონაცემები, მოსწავლეთა და მშობელთა მონაცემები, პერსონალის მონაცემები, საშტატო განრიგი, სკოლის ბიუჯეტი, სკოლის მიერ შერჩეული გრიფირებული სახელმძღვანელოები, საგაკვეთილო განრიგი, კლასებისა და დამრიგებლების რაოდენობა, ხარისხის განვითარებისა და მხარდამჭერი ჯგუფის შესახებ ინფორმაცია, სამეურვეო საბჭოს წევრების შესახებ ინფორმაცია, და ა.შ. სკოლის პროფილი სრულყოფილია. სკოლის გვერდის სრულყოფაზე და სათანადოდ მართვაზე პასუხისმგებელია საქმისმწარმოებელი.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

4. სკოლა დროულად აწვდის ანგარიშებს, უკუკავშირსა და ინფორმაციას საგანმანათლებლო საქმიანობის მარეგულირებელ უწყებებს და თანამშრომლობს მათთან

სკოლა დროულად აწვდის ანგარიშებს, უკუკავშირსა და ინფორმაციას საგანმანათლებლო საქმიანობის მარეგულირებელ უწყებებს და თანამშრომლობს მათთან. ყოველი წლის 10 დეკემბრამდე კონტროლის განმახორციელებელ უწყებასთან სკოლა წარადგენს ანგარიშს გაწეული მუშაობის შესახებ და იღებს შესაბამის უკუკავშირს. არაუგვიანეს 10 დეკემბრისა სკოლის დირექტორი ფინანსური და სასწავლო პროცესის შესახებ ანგარიშს აბარებს სამეურვეო საბჭოს. ასევე საგანმანათლებლო საქმიანობაში მარეგულირებელი უწყებებიდან მოთხოვნის შემთხვევაში მყისიერად და ეფექტურად ხდება ანგარიშის წარდგენა. ანგარიშის მომზადებაში ჩართულნი არიან შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულები და პასუხისმგებელი პირები.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. სკოლის eschool-ის გვერდი
2. სკოლის eflow-ს გვერდი
3. სკოლის ელექტრონული ფოსტა
4. სკოლის თანამშრომელთა და სტრუქტურული ერთეულების ფუნქციები
5. საქმისწარმოების წესი.
6. სამეურვეო საბჭოს სხდომის ოქმები.

3.6.3. სკოლა მიზნობრივად წარმართავს საზოგადოებასთან ურთიერთობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლა ახორციელებს საზოგადოების ინფორმირებას და კომუნიკაციას ოფიციალური ვებ გვერდისა/ვებ გვერდზე შესაბამისი გვერდისა და სხვა საკომუნიკაციო არხების საშუალებით

სასკოლო საზოგადოების ინფორმირებულობის გაზრდის მიზნით სკოლა იყენებს, სოციალურ ქსელს, სკოლის Facebook გვერდს, ელექტრონულ ჟურნალს, ფოსტას, სატელეფონო კომუნიკაციას, საგანმანათლებლო პლატფორმას Microsoft Teams-ს, რათა სასკოლო და საგნობრივი კურიკულუმის ძირითადი საკითხები გაზიარებული იქნას სასკოლო საზოგადოებისათვის. სკოლის

შემოსასვლელ ფოიეში, თვალსაჩინო ადგილას განთავსებულია საინფორმაციო დაფა, სადაც სკოლა რეგულარულად ანახლებს ინფორმაციებს. სასწავლო წლის დასაწყისში დამრიგებლები აწყობენ საინფორმაციო შეხვედრებს მოსწავლეთა მშობლებთან, სასკოლო და საგნობრივი კურიკულუმების ძირითადი საკითხების გაზიარებისა და განხილვის მიზნით. სკოლას შემუშავებული აქვს მშობელთან ურთიერთობის დებულება, რომლითაც განსაზღვრულია მშობელთან ურთიერთობის პრინციპებს, მხარეთა უფლება-მოვალეობებსა და ვალდებულებებს. სკოლის დირექციასთან ინტერვიუს დროს აღინიშნა საზოგადოებასთან ურთიერთობის ძირითადი ფორმების და დამკვირდებული წესის შესახებ. სკოლას აქვს ვებ-გვერდი, რომელზეც ინფორმაციას ათავსებს ეტაპობრივად და აქვს მზაობა საზოგადოებას ინფორმაცია მიაწოდოს ვებ-გვერდის საშუალებით.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

2. სკოლა უზრუნველყოფს მისი საქმიანობის, მათ შორის მის მიერ განხორციელებული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ მხოლოდ სანდო და უტყუარი ინფორმაციის გავრცელებას

სკოლის მიერ სხვადასხვა არხებით გავრცელებული ინფორმაცია არის სანდო. თუ ინფორმაცია ვრცელდება ოფიციალურად, მათ შორის სოციალური ქსელის სკოლის გვერდზე, ამ ინფორმაციის სანდოობასა და უტყუარობაზე პასუხს აგებს გვერდის ადმინისტრატორი.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

3. საზოგადოებასთან კომუნიკაციის პროცესში სხვადასხვა არხით მიღებულ უკუკავშირს სკოლა იყენებს საკუთარი საქმიანობის ხარისხის გასაუმჯობესებლად

სკოლა ინფორმაციის გაცვლისას იყენებს ელექტრონული ფოსტას, სოციალური ქსელს, დახურულ ჯგუფებს, Teams-ს. ხდება მიღებული ინფორმაციის ანალიზი შემდგომი საქმიანობის უკეთ დაგეგმვა-განხორციელების მიზნით. საზოგადოებასთან კომუნიკაციის პროცესში სხვადასხვა არხით მიღებულ უკუკავშირს სკოლა იყენებს მისი საქმიანობის ხარისხის გასაუმჯობესებლად. ხშირია საზოგადოებაში არსებულ პრიორიტეტულ თემებზე დაგეგმილი აქტივობები, პროექტები. არაფორმალური სწავლების სხვადასხვა სახეები და ღონისძიებები. ამასთან, დამრიგებლის უფლება მოვალეობებით განსაზღვრულია მშობლებთან კომუნიკაციის ვალდებულება, რის მიხედვითაც ისინი სისტემატიურად აწვდიან ინფორმაციას მშობლებს ინდივიდუალურად. პერიოდულად კი ტარდება მშობელთა კრებები.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

4. სკოლას აქვს მოქმედი ვებ გვერდი/ვებ გვერდზე შესაბამისი გვერდი, რომელზეც განთავსებულია ინფორმაცია ქართულ ენაზე, ასევე იმ ენაზე, რომელზეც ახორციელებს სწავლებას

სკოლას აქვს ვებ-გვერდი, რომელზეც სკოლა ათავსებს ინფორმაციას ქართულს ენაზე. სკოლას ძირითადად განთავსებული აქვს სკოლაში მოქმედი მარეგულირებელი დოკუმენტები.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

5. ვებ გვერდი/ვებ გვერდის შესაბამისი გვერდი შეიცავს შემდეგ ინფორმაციას სკოლის შესახებ: მისია, ხედვა, ღირებულებები, სტრუქტურა, პროგრამ(ებ)ის სახელწოდებები, ამ პროგრამებზე ჩარიცხვის პროცედურები და მისანიჭებელი კვალიფიკაცია (განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი), სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული აუცილებელი მოთხოვნები, მოსწავლეთა მხარდაჭერის სერვისები, გასაჩივრების მექანიზმები, ფინანსური მდგრადობის შესახებ ანგარიში, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები და საკონტაქტო ინფორმაცია

სკოლას აქვს ვებგვერდი, რომელზეც განთავსებულია სკოლის მისია, ხედვა, ღირებულებები, სტრუქტურა (რომელიც ჩამონათვალის სახითაა წარმოდგენილი და არ ჩანს ურთიერთმიმართება სტრუქტურულ ერთეულებს შორის), პროგრამ(ებ)ის სახელწოდებები, ამ პროგრამებზე ჩარიცხვის პროცედურები და მისანიჭებელი კვალიფიკაცია (განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი), სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული აუცილებელი მოთხოვნები, მოსწავლეთა მხარდაჭერის სერვისები, გასაჩივრების მექანიზმები და საკონტაქტო ინფორმაცია, რითაც საზოგადოებას უზიარებს ინფორმაციას სკოლაში მიმდინარე პროცესების თაობაზე. სკოლას არ აქვს ვებ-გვერდზე განთავსებული ფინანსური მდგრადობის შესახებ ანგარიში, 2025-2026 სასწავლო წლის სამოქმედო და სასწავლო გეგმა (განთავსებულია 2023-2024 წლების), სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები. სკოლას მიეცა რჩევა, რომ სისტემატურად განაახლოს სკოლის ვებ-გვერდი. სკოლის სტრუქტურა წარმოადგინოს ისეთი სახით, სადაც გარდა სტრუქტურული ერთეულების ჩამონათვალისა, ასევე გამოჩნდება მათ შორის კავშირები. ასევე სკოლას მიეცა რეკომენდაცია, ვებ-გვერდზე დროულად განათავსოს: ფინანსური მდგრადობის შესახებ ანგარიში, 2025-2026 სასწავლო წლის სამოქმედო და სასწავლო გეგმები, გასულის წლის სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები.

2025 წლის 24 დეკემბერს დაწესებულებამ წამოადგინა საკუთარი არგუმენტირებული პოზიცია და შესაბამისობის გეგმა. წარმოდგენილი მასალების შესწავლით დადგინდა, რომ სკოლამ ვებ-გვერდზე განათავსა:

- 2025 სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგის ჯგუფის სხდომის ოქმი
- მასწავლებელთა გამოკითხვის შედეგები
- მშობელთა კმაყოფილების კვლევის შედეგები
- სწავლა სწავლების ხარისხით მშობელთა კმაყოფილების კვლევის შედეგები
- 2023-2024 სასწავლო წლის შეჯამების შესახებ სამეურვეო საბჭოს სხდომის ოქმი
- 2023 წლის ანგარიშის შესახებ სამეურვეო საბჭოს სხდომის ოქმი
- 2024-2025 სასწავლო წლის შეჯამების შესახებ სამეურვეო საბჭოს ოქმი
- 2024 წლის ანგარიშის შესახებ სამეურვეო საბჭოს სხდომის ოქმი
- 2024-2025 სასწავლო წლის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის მონიტორინგის შედეგები
- 2025 წლის წლიური ანგარიშის შესახებ სამეურვეო საბჭოს ოქმი
- 2023-დან 2026 წლის ჩათვლით წლების ბიუჯეტის დამტკიცების შესახებ სამეურვეო საბჭოს ოქმები.

დაწესებულებამ გაითვალისწინა ექსპერტთა რეკომენდაციები აღნიშნული ინდიკატორის დასაკმაყოფილებლად.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. მშობელთან ურთიერთობის დებულება
2. სკოლის შინაგანაწესი
3. საინფორმაციო დაფა
4. სკოლის სოციალური გვერდი
5. სოციალური ქსელის ჯგუფები 2025 სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგის ჯგუფის სხდომის ოქმი

6. მასწავლებელთა გამოკითხვის შედეგები
7. მშობელთა კმაყოფილების კვლევის შედეგები
8. სწავლა სწავლების ხარისხით მშობელთა კმაყოფილების კვლევის შედეგები
9. 2023-2024 სასწავლო წლის შეჯამების შესახებ სამეურვეო საბჭოს სხდომის ოქმი
10. 2023 წლის ანგარიშის შესახებ სამეურვეო საბჭოს სხდომის ოქმი
11. 2024-2025 სასწავლო წლის შეჯამების შესახებ სამეურვეო საბჭოს ოქმი
12. 2024 წლის ანგარიშის შესახებ სამეურვეო საბჭოს სხდომის ოქმი
13. 2024-2025 სასწავლო წლის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის მონიტორინგის შედეგები
14. 2025 წლის წლიური ანგარიშის შესახებ სამეურვეო საბჭოს ოქმი
15. 2023-დან 2026 წლის ჩათვლით წლების ბიუჯეტის დამტკიცების შესახებ სამეურვეო საბჭოს ოქმები.

შეფასება:

- გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.
- შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.

- ☐ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☒ არ შეესაბამება

3.7. ფინანსური რესურსები

3.7.1. სკოლა ფინანსურად მდგრადია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლის ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია სამოქმედო გეგმის განხორციელება

სკოლის ფინანსურ მდგრადობა უზრუნველყოფილია საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს დაფინანსებით. დაფინანსების უმეტესი ნაწილი ხმარდება პერსონალის ხელფასით უზრუნველყოფას. დარჩენილი თანხა მიმართულია კომუნალური გადასახადებისა და იმ მინიმალური საჭიროებების დაკმაყოფილებისათვის, რაც სკოლას გამართულად ფუნქციონირებისათვის ჭირდება. სკოლას ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია სამოქმედო გეგმის განხორციელება.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

2. სკოლას აქვს ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) სისტემა

სკოლას ფინანსების განკარგავს დადგენილი წესის შესაბამისად. ყოველი წლის ნოემბრის თვეში დირექტორი სასკოლო საზოგადოების მიერ მოწოდებული ინფორმაციის საფუძველზე ადგენს მომავალი წლის შესყიდვების გეგმა. შესყიდვების გეგმის გათვალისწინებით არაუგვიანეს 31 დეკემბრისა, დირექტორი წარუდგენს და სამეურვეო საბჭო ამტკიცებს მომავალი წლის ბიუჯეტს. სკოლაში თანხების განკარგვა ხდება სამეურვეო საბჭოს მიერ დამტკიცებული ბიუჯეტის მიხედვით. წლის მანძილზე შესყიდვების გეგმის განხორციელება და ბიუჯეტის განკარგვა ხდება შესყიდვების ხელშეკრულებების საფუძველზე. წელიწადში ორჯერ სკოლის ბუღალტერი ადგენს ფინანსური ანგარიშგების დოკუმენტს. 10 დეკემბრამდე დირექტორი ფინანსურ ანგარიშს აბარებს სამეურვეო საბჭოს. მიუხედავად იმისა, რომ შესყიდვების გეგმა და ბიუჯეტი დამტკიცებულია წინა წელს, საჭიროების შემთხვევაში შესაძლებელია სათანადო წესების დაცვით მასში ცვლილებების შეტანა, რაც უფრო მოქნილს ხდის სკოლის ფინანსურ მართვას. ბუღალტერმა წარმოგვიდგინა საპროგნოზო ბიუჯეტი, ფინანსური ანგარიშგების დოკუმენტი, შესყიდვების წლიური გეგმა.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. სკოლის ბიუჯეტი
2. შესყიდვების გეგმა
3. ფინანსური ანგარიშგების დოკუმენტი.

შეფასება:

- გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.
- შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.

☒ შეესაბამება

☐ მეტწილად შეესაბამება

☐ ნაწილობრივ შეესაბამება

☐ არ შეესაბამება

4. მოსწავლეთა მხარდაჭერა

4.1. მოსწავლეთა უფლებების დაცვა

4.1.1. მოსწავლეთა უფლებები და კანონიერი ინტერესები დაცულია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლის შიდა რეგულაციებით ხორციელდება მოსწავლის კანონით გათვალისწინებული უფლებების დაცვისა და გარანტიების უზრუნველყოფა

სსიპ ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის სოფელ ქვედა საზანოს #3 საჯრო სკოლის შინაგანაწესი არეგულირებს მოსწავლის კანონით გათვალისწინებული უფლებების დაცვისა და გარანტიების უზრუნველყოფას. დოკუმენტის მე-9 თავი ეთმობა მოსწავლის წახალისების ფორმებსა და დისციპლინური წარმოების საკითხებს. მე-11 თავი მოიცავს სკოლაში ჩარიცხვისა და სკოლიდან გადაყვანის პირობებს. სკოლას ასევე შემუშავებული აქვს მოსწავლის, პერსონალის მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის კანონიერი უფლებების დაცვის მექანიზმები. დოკუმენტის პირველი თავი მოიცავს მოსწავლის კანონიერი უფლებების ჩამონათვალსა და მისი დარღვევის შემთხვევაში გასაჩივრების პროცედურებს. სკოლაში შექმნილია მრჩეველთა საბჭო, რომლის ერთ-ერთ მთავარ ფუნქციას წარმოადგენს სასკოლო საზოგადოების ცნობიერების ამაღლება ბავშვის უფლებების დაცვის მიმართულებით. მრჩეველთა საბჭოს ევალება ფიზიკურად და ემოციურად უსაფრთხო გარემოს შექმნის შესახებ სკოლის დირექტორისთვის რეკომენდაციების გაცემა. სკოლას ჰყავს უსაფრთხოებაზე პასუხისმგებელი პირი, რომელიც ასევე ზრუნავს უსაფრთხო გარემოს შექმნაზე. შიდა სასკოლო რეგულაციები, დირექტორის მიერ გამოცემული

ინდივიდუალურ-ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტები, სკოლაში მოქმედი მასწავლებელთა მორიგეობა, კლასის ხელმძღვანელთა მუშაობა ადასტურებს, რომ სკოლა ზრუნავს მოსწავლეთათვის უსაფრთხო გარემოს შესაქმნელად. ვიზიტის დროს ინტერვიუებისას ნათელი გახდა, რომ მოსწავლეთა ხარისხიანი განათლების უზრუნველსაყოფად ემსახურება მთელი სასკოლო საზოგადოება, თვითგამოხატვის უზრუნველყოფა ხდება სასკოლო ცხოვრების ყველა დონეზე მოსწავლეთა ჩართულობით. სასწავლო წლის დასაწყისში ყოველწლიურად ხდება მოსწავლეთა თვითმმართველობის არჩევა, მოსწავლეთა თვითმმართველობა წარმოდგენილია სამეურვეო საბჭოში. საგნის მასწავლებლები და კლასის ხელმძღვანელები მოსწავლეთა საჭიროებებიდან გამომდინარე მათივე მონაწილეობით გეგმავენ და ახორციელებენ პროექტებს. სასკოლო გეგმაში ასევე გათვალისწინებულია ინკლუზიური განათლების განხორციელების პროცედურები, სსსმ მოსწავლისთვის ინდ. გეგმის შემუშავების რეგულაციები. სკოლაში სსსმ მოსწავლეებს ემსახურებათ სპეც. მასწავლებელი. სკოლა კანონმდებლობის შესაბამისად ქმნის თითოეული სსსმ მოსწავლისთვის ინდ. ჯგუფებს, არსებობს ინკლუზიური განათლების სამოქმედო გეგმა და ხორციელდება მისი სისტემატური მონიტორინგი. სსსმ მოსწავლეებისთვის სკოლას გამოყოფილი აქვს რესურს-ოთახი, რომელიც აღჭურვილია ყველა საჭირო მატერიალური და ტექნიკური რესურსით. შემუშავებულია რესურს-ოთახში ინდივიდუალური მეცადინეობის განრიგი. სსსმ მოსწავლეები თავიანთი შესაძლებლობების ფარგლებში ჩართულნი არიან ასევე არაფორმალური განათლების აქტივობებში: პროექტებში, გამოფენებსა და სხვადასხვა სასკოლო ღონისძიებებში. თუმცა ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

2. მოსწავლის კანონით გათვალისწინებული უფლებების დაცვის სასკოლო რეგულაციები გამჭვირვალეა და გაზიარებულია სასკოლო საზოგადოებასთან

სკოლაში მოქმედი ყველა დოკუმენტი გაზიარებულია სასკოლო საზოგადოებისათვის. სკოლის შინაგანაწესი შემუშავებულია სასკოლო საზოგადოების მონაწილეობით და დამტკიცებულია სამეურვეო საბჭოს მიერ. მასში შესატანი ცვლილებებიც მზადდება ყველა რგოლის ჩართულობით. შინაგანაწესი გამოკრულია თვალსაჩინო ადგილზე. სასწავლო წლის დასაწყისში კლასის დამრიგებლები მშობლებსა და მოსწავლეებს აცნობენ სკოლაში მოქმედ წესებს. დოკუმენტებს, რომლითაც რეგულირდება მათი უფლებები და მოვალეობები. სკოლას აქვს ვებ-გვერდი სადაც განთავსებულია სკოლის საქმიანობის მარეგულირებელი დოკუმენტები რაც ზდის დოკუმენტების ხელმისაწვდომობას დაინტერესებული პირებისათვის.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

3. მოსწავლესთან/მის კანონიერ წარმომადგენელთან გაფორმებულია კანონმდებლობის შესაბამისი გამჭვირვალე და მკაფიო ხელშეკრულება

სკოლას მოსწავლესთან/მის კანონიერ წარმომადგენელთან გაფორმებული აქვს კანონმდებლობის შესაბამისი ხელშეკრულება. სასწავლო წლის დასაწყისში ყველა მოსწავლის მშობელთან ფორმდება ხელშეკრულება. ხელშეკრულება მოიცავს სკოლის მხრიდან აღებულ ვალდებულებებსა და უფლებებს და მეორეს მხრივ მშობლისა და მოსწავლის ვალდებულებებსა და უფლებებს, შინაგანაწესის გაცნობაზე თანხმობას, ასევე მოსწავლის პერსონალური მონაცემების გამოყენებაზე თანხმობას, სასწავლო და დასვენების, უქმე დღეების შესახებ, ხელშეკრულების მოქმედების ვადა და შეწყვეტის წესი, დავის გადაწყვეტა, მხარეთა რეკვიზიტები და დამატებითი პირობები. ხელშეკრულების გაფორმება ხდება ასევე სახელმძღვანელოების გადაცემის შემთხვევაშიც.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. სკოლის შინაგაწესი
2. მშობელთან გაფორმებული ხელშეკრულება
3. მშობელთან გაფორმებული ხელშეკრულება წიგნების გადაცემის თაობაზე
4. მოსწავლის, პერსონალის, მშობლის/კანონიერიწარმომადგენლის კანონიერი უფლებების დაცვის მექანიზმები.
5. უსაფრთხოებაზე პასუხისმგებელი პირის დანიშვნის ბრძანება
6. მრჩეველთა საბჭოს შექმნის ბრძანება
7. მოსწავლეთა თვითმმართველობის ოქმი
8. სამეურვეო საბჭოს ოქმი
9. მშობელთა კრების ოქმი
10. მშობელთან ურთიერთობის დებულება
11. სკოლის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა
12. მოსწავლეთა თვითმმართველობის არჩევის წესი

13. ისგ-ს შექმნის ბრძანება
14. ინკლუზიური განათლების განხორციელების გეგმა
15. ინდივიდუალური გეგმა
16. ინკლუზიური განათლების შიდა მონიტორინგის დასკვნა
17. მასწავლებელთა მორიგეობის განრიგი

4.1.2. სკოლაში ფუნქციონირებს მოსწავლეთა ჩარიცხვის, საფეხურის დაძლევის, მობილობის, სტატუსის შეჩერებისა და შეწყვეტის გამჭვირვალე და მკაფიო მექანიზმები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლას განსაზღვრული აქვს მოსწავლის ჩარიცხვის, საფეხურის დაძლევის, მობილობის, სტატუსის შეჩერებისა და შეწყვეტის გამჭვირვალე და მკაფიო კანონმდებლობის შესაბამისი მექანიზმები

სკოლა განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ბრძანებების საფუძველზე ახორციელებს მოსწავლის ჩარიცხვას, საფეხურის დაძლევას, მობილობას, სტატუსის შეჩერებასა და შეწყვეტას. ასევე სკოლას შემუშავებული და დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული აქვს მოსწავლის ჩარიცხვის, საფეხურის დაძლევის, მობილობის, სტატუსის შეჩერების, აღდგენისა და შეწყვეტის პროცედურები. დოკუმენტი ითვალისწინებს მოსწავლის პირველ კლასში ჩარიცხვისა და რეგისტრაციის ეტაპებს, საფეხურის დაძლევისათვის აუცილებელ მოთხოვნებს, მობილობის შემთხვევაში გასათვალისწინებელ პროცედურებს, სტატუსის შეჩერებისა და აღდგენის პროცედურებს, სკოლის დირექტორის სახელზე დასაწერი განცხადების ნიმუშებს. ასევე სკოლის შინაგანაწესიც ითვალისწინებს სკოლაში ჩარიცხვისა და სკოლიდან გადაყვანის პირობებს.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

2. სკოლა იცავს მოსწავლის ჩარიცხვისა და საფეხურის დაძლევის, მობილობის, სტატუსის შეჩერებისა და შეწყვეტის მექანიზმებს

სკოლა განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ბრძანებებისა და სკოლის მიერ შემუშავებული მოსწავლის ჩარიცხვას, საფეხურის დაძლევას, მობილობას, სტატუსის შეჩერებისა და შეწყვეტის წესის საფუძველზე ახორციელებს მოსწავლის

ჩარიცხვას, საფეხურის დაძლევას, მობილობას, სტატუსის შეჩერებასა და შეწყვეტას. კერძოდ, მოსწავლის ჩარიცხვა სკოლაში ხდება მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის განცხადების საფუძველზე. პირველ კლასში მოსწავლეთა რეგისტრაცია ხდება ელექტრონულად სკოლის დირექტორის ბრძანებით განსაზღვრული ლიმიტით, რომელშიც გამოყოფილია სსსმ მოსწავლეთა კვოტაც. თუ მოსწავლე გადმოდის მობილობით, ასეთ შემთხვევაში მშობლის განცხადების შემდეგ სკოლა ელექტრონული ფორმით მოთხოვნას უგზავნის გამშვებ სკოლას და იღებს მისგან დასტურს, რის საფუძველზეც ხდება მოსწავლის ჩარიცხვა. ეროვნული სასწავლო გეგმისა და სასკოლო სასწავლო გეგმის შესაბამისად მოსწავლეს კლასი და საფეხური დაძლეულად ეთვლება იმ შემთხვევაში, თუ მისი წლიური შეფასება არის 5 და მეტი ქულა. სკოლას გათავისებული აქვს, რომ სტატუსის შეჩერების საფუძველი არის მშობლის განცხადება, მოსწავლის მიერ სკოლის ზედიზედ 45 დღის განმავლობაში გაცდენა. ამ შემთხვევაში კლასის ხელმძღვანელს ევალება აწარმოოს მოკვლევა მიზეზების შესახებ და ანგარიშს წარუდგენს სკოლის დირექტორს. მოკვლევა ხორციელდება გაცდენიდან 10 და 20დღის გასვლის შემდეგ. ყველაფერი ეს დადასტურდა ემისის ბაზის შემოწმების შედეგად.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

- 3. სკოლის მიერ განსაზღვრული მომსახურების სახეების, პირობების, პროგრამების და მათი სპეციფიკის, მომსახურებისათვის დადგენილი საფასურების (არსებობის შემთხვევაში), სკოლის შიდა პოლიტიკის და მოსწავლის მოსალოდნელი ქცევის შესახებ ინფორმაცია საჯაროდაა ხელმისაწვდომი**

სკოლაში დაგეგმილი ღონისძიების თუ პროექტების შესახებ ინფორმაცია ყველა მოსწავლისთვის თანაბრად ხელმისაწვდომი და მოანაწილებაც მათი სურვილის შესაბამისად ხდება. სკოლა ახორციელებს როგორც სპორტულ ასევე შემეცნებით აქტივობებს, რომლებიც ხელს უწყობენ მოსწავლეების აკადემიური მაჩვენებლების ზრდას.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

- 4. სკოლის ან მისი პერსონალის მიერ გავრცელებული ინფორმაცია პროგრამების, სერვისების, აქტივობების, რესურსების შესახებ არის კანონმდებლობის შესაბამისი, გამჭვირვალე, განახლებული და არადისკრიმინაციული**

სკოლის ან მისი პერსონალის მიერ გავრცელებული ინფორმაცია პროგრამების, სერვისების, აქტივობების, რესურსების შესახებ არის კანონმდებლობის შესაბამისი, გამჭვირვალე, განახლებული და არადისკრიმინაციული. სკოლა სოციალური გვერდის საშუალებით საჯაროდ ხელმისაწვდომს ხდის საგანმანათლებლო სივრცეში მიმდინარე პროცესებს. სკოლის სოციალური

ქსელით პერსონალის ან მასწავლებლების მიერ გავრცელებული ინფორმაცია დაგეგმილი თუ განხორციელებული აქტივობების შესახებ არის თითოეული მოსწავლის განვითარებაზე ორიენტირებული. ყველა აქტივობა არის გამჭვირვალე, განახლებული და არადისკრიმინაციული და სკოლის ფეისბუქ გვერდზე ფართოდ გაშუქებული, სადაც მოსწავლეთა სურათები მშობელთა თანხმობის საფუძველზეა გამოქვეყნებული.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. მშობლის განცხადება სკოლაში ჩარიცხვასთან დაკავშირებით.
2. მშობელთა კრების ოქმი
3. სკოლის ვებ-გვერდი
4. მოსწავლის ჩარიცხვას, საფეხურის დაძლევას, მობილობას, სტატუსის შეჩერებისა და შეწყვეტის წესი
5. მოსწავლის ჩარიცხვის, ამორიცხვის და სტატუსის შეჩერების ბრძანებები.
6. სკოლის შინაგანაწესი

შეფასება:

- *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*
- *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

☒ **შეესაბამება**

- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

4.2. მოსწავლეთა მხარდაჭერის ღონისძიებები

4.2.1. სკოლაში ფუნქციონირებს მოსწავლეთა აკადემიური და ადმინისტრაციული მხარდაჭერის მომსახურება

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლას აქვს მოსწავლის სასწავლო გარემოსთან ადაპტაციის ხელშეწყობი მექანიზმი

სკოლამ დამატებით დოკუმენტაციაში წარმოადგინა დირექტორის #2-73 ბრძანებით დამტკიცებული დანართი #2 რომელიც ითვალისწინებს მოსწავლის სასწავლო გარემოსთან ადაპტაციის მექანიზმებს, რომელშიც გაწერილია პირველკლასელთა და მობილობით გადმოსულ მოსწავლეთა სკოლაში ადაპტაციის მექანიზმები. დოკუმენტი მოიცავს მოსწავლეთა გამოკითხვის საორიენტაციო კითხვარს და ასევე მშობლის მხრიდან გასათვალისწინებელ რეკომენდაციებს. აქტივობების განხორციელება ევალება კლასის დამრიგებელს, ხოლო პროცესს მონიტორინგ უწევს დირექტორის მოადგილე. სკოლა გამოთქვამს მზაობას შემუშავებული მექანიზმების შესრულებასა და საჯაროობასთან დაკავშირებით.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

2. სკოლა სწავლის დაწყების მომენტიდან ხელს უწყობს მოსწავლეთა ადაპტაციას სასწავლო გარემოსთან

ახალ სასწავლო წელს პირველკლასელების მისაღებად სკოლა ატარებს ზეიმებს, რათა პატარებს დადებითი ემოცია გაუჩნდეთ სკოლისადმი. სკოლა ურთიერთობს საბავშვო ბაღთან. სკოლის ადმინისტრაცია და პირველ კლასში შემავალი მასწავლებლები ბაღის აღსაზრდელთა მშობლებისთვის აკეთებენ პრეზენტაციას, აცნობენ სკოლის კულტურას, მიღწევებს, იმ მეთოდებს, აქტივობებსა და რესურსებს, რომელსაც დაეუფლებიან პირველკლასელები. ინტერვიუდან ირკვევა, რომ როდესაც ახალი მოსწავლე გადმოდის, ხელი ეწყობა მის ადაპტაციას სკოლასთან, შესაბამის კლასთან და ძირითადად ამ ფუნქციას კლასის დამრიგებელი ითავსებენ. ახალ მოსწავლეს სკოლაში თანატოლები უწევენ მეგზურობას, რაც აადვილებს მის ადაპტაციას კლასთან და სკოლასთან. სკოლაში თბილი და მეგობრული ატმოსფეროა. სასწავლო წლის დასაწყისშივე კლასის ხელმძღვანელი მოსწავლეებს და მათ მშობლებს აცნობენ სასკოლო სასწავლო გეგმას, სადამრიგებლო პროგრამას, რომელშიც მთელი წლის მანძილზე განსახორციელებელი აქტივობებია. თუ მოსწავლე სკოლაში მობილობით გადმოდის მასთან და მის მშობელთან ხდება კლასის ხელმძღვანელის ან დირექტორის შეხვედრა. მას აცნობენ სკოლის შინაგანაწესს, სასკოლო კულტურით გათვალისწინებულ ტრადიციებს, რომელიც სკოლაში აქვთ. მოსწავლეს დამრიგებელი აწვდის ინფორმაციას სასკოლო პროექტების შესახებ, რათა მან თავისი სურვილის მიხედვით მიიღოს გადაწყვეტილება რომელში ჩაერთვება. თანაკლასელებთან ადაპტაციის პროცესი მიმდინარეობს დამრიგებლის მეთვალყურეობით და საჭიროების შემთხვევაში იგი

ახდენს ინტერვენციას. ეს შეიძლება იყოს ინდივიდუალური საუბრები მოსწავლეებთან, სადამრიგებლო საათის ფარგლებში შეხვედრები ან საკლასო პროექტი, რომელშიც ჩართულნი იქნებიან მოსწავლეები დამორგებული იქნება საჭიროებებზე.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

3. მოსწავლე სკოლისგან იღებს სათანადო კონსულტაციასა და მხარდაჭერას აკადემიური მიღწევების გასაუმჯობესებლად დირექციასთან, მასწავლებლებთან, კლასის ხელმძღვანელებთან ინტერვიუების პროცესში ცნობილი გახდა, რომ კლასის ხელმძღვანელები მოსწავლესა და მის მშობელს/კანონიერ წარმომადგენელს სისტემატიურად აცნობენ მოსწავლეთა აკადემიურ მიღწევებს. იმ შემთხვევაში, თუ მოსწავლეს სჭირდება მხარდაჭერა აკადემიური მიღწევების გასაუმჯობესებლად, სკოლა/მასწავლებელი სთავაზობს მას დამატებით კონსულტაციებს, მეცადინეობებს. ამისთვის სკოლა ძირითადად იყენებს teams-ის პლატფორმას, messenger ჯგუფებს ან სატელეფონო კომუნიკაციას. კლასის ხელმძღვანელების მიერ ინფორმირებულნი არიან მშობლები/კანონიერი წარმომადგენლები, რომ უფლება აქვთ არ დაეთანხმონ საგნის სემესტრულ შეფასებას და მოითხოვონ ქულის ამაღლების მიზნით გამოცდის დანიშვნა. დირექტორთან და მასწავლებლებთან ინტერვიუს დროს გამოვლინდა, რომ საგნის მასწავლებლები დამატებით მხარდაჭერას უწევენ მოსწავლეებს საჭიროების შემთხვევაში.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

4. სკოლა მოსწავლეს გონივრულ/კანონმდებლობით დადგენილ ვადებში უწევს ადმინისტრაციულ მხარდაჭერას კანონმდებლობით გათვალისწინებული უფლებების რეალიზებასთან დაკავშირებით სასწავლო წლის დაწყებისთანავე კლასის დამრიგებლები მოსწავლეებსა და მათ მშობლებს აცნობენ მათ უფლებების და მოვალეობებს. ამასთან იქვე ეცნობიან უფლებათა განხორციელების მექანიზმებს. სკოლა მოსწავლეებსა და მათ მშობლებს/კანონიერ აწვდის ინფორმაციას სკოლაში მოქმედი მარეგულირებელი დოკუმენტების თაობაზე. მათ აქვთ ინფორმაცია მობილობის ვადებისა და პროცედურების, სემესტრული გამოცდის მოთხოვნის, ექსტერნის გამოცდაზე რეგისტრაციის თაობაზე. ასევე იციან, რომ მანდატურის სამსახურთან არსებული ფსიქოლოგიური დახმარების ცენტრი მათ გაუწევს მომსახურებას საჭიროების შემთხვევაში და მომსახურება უფასოა. სკოლა მოსწავლეს გონივრულ/კანონმდებლობით დადგენილ ვადებში უწევს ადმინისტრაციულ მხარდაჭერას, საჭიროების შემთხვევაში მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის განცხადების საფუძველზე გასცემს ცნობას, დახასიათება/რეკომენდაციას, ნიშნების ფურცელს.

5. სკოლა კანონმდებლობით დადგენილი წესით და სათანადო კვალიფიკაციის მქონე პერსონალის მეშვეობით უზრუნველყოფს დამატებითი/არაფორმალური აქტივობების წახალისებასა და მოსწავლეთა ინიციატივების მხარდაჭერას

მოსწავლეთა ინიციატივით ეწყობა სასკოლო ექსკურსიები, ლაშქრობები, სპორტული შეჯიბრებები. მოსწავლეთა თვითმმართველობის ინიციატივით იქმნება კლუბები და მიმდინარეობს კლუბური მუშაობა მასწავლებელთა დახმარებით, რაც დასტურდება სკოლის მიერ წარმოდგენილი მოსწავლეთა თვითმმართველობის ოქმებით. მოსწავლეები თავისი სურვილით ირჩევენ არჩევით საგანს და სკოლა ხელს უწყობს მათი არჩეული საგნის სწავლებას. მოსწავლეები თავისი ინიციატივითა და სურვილის გათვალისწინებით ერთიანდებიან იმ კლუბებსა და წრეებში, რომლებსაც სკოლა და მოსწავლეთა თვითმმართველობა სთავაზობს. ჩატარებული ღონისძიებები შუქდება სკოლის ფეისბუქგვერდზე, რაც მოსწავლეთა მეტ მოტივაციასა და წახალისებას იწვევს. სკოლის ბიბლიოთეკაში მოწყობილია სამკითხველო სივრცე, სკოლას აქვს სააქტო დარბაზი, რომელიც ხელს უწყობს მოსწავლეთა ღონისძიებების, კონფერენციების სათანადო გარემოში გამართვას. სკოლას აქვს პროექტის ფარგლებში განხორციელებული აქტივობების პრეზენტაციის, გამოფენის სახით წარმოდგენის პრაქტიკა. სკოლას აქვს აქტივობებში მონაწილე მოსწავლეთა სერტიფიკატებითა და სიგელებით დაჯილდოების პრაქტიკა.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

6. მოსწავლეთა/დაინტერესებულ მხარეთა უკუკავშირის საფუძველზე სკოლა აუმჯობესებს მოსწავლეთა მომსახურებას

ნებისმიერი პროექტის თუ აქტივობის განხორციელების შემდეგ სკოლა დიდ ყურადღებას უთმობს მოსწავლეთა თუ დაინტერესებულ მხარეთა უკუკავშირს, რომელიც მოწოდებულია როგორც ზეპირად, ასევე სოციალურ ქსელში შექმნილ ჯგუფებში და გამოქვეყნებულ ინფორმაციაზე დატოვებულ კომენტარებში. ამ უკუკავშირების გათვალისწინებით სკოლა ცდილობს მოსწავლეთა მომსახურების გაუმჯობესებას, რათა მეტად შეუწყოს ხელი მათ, თავი იგრძნონ სასკოლო საზოგადოების სრულფასოვან წევრად.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. სკოლის სოციალური გვერდი

2. მოსწავლეთა თვითმმართველობის ოქმი
3. სადამრიგებლო პროგრამა
4. საკლუბო და საწრეო მუშაობის პროგრამები.

4.2.2. სკოლაში უზრუნველყოფილია კარიერული დაგეგმვისა და პროფესიული ორიენტაციის მომსახურება

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. კარიერული დაგეგმვისა და პროფესიული ორიენტაციის მომსახურება ხელმისაწვდომია მოსწავლეთათვის კლასის დამრიგებლები სადამრიგებლო საათის ფარგლებში აწვდიან მოსწავლეებს ინფორმაციას სხვადასხვა პროფესიის თაობაზე. ამას ადასტურებს სკოლის მიერ წარმოდგენილი სადამრიგებლო პროგრამები. სკოლამ მოსწავლეებს შესთავაზა პროფესიული ორიენტაციის სხვადასხვა მექანიზმი, როგორცაა ჰოლანდის კითხვარი, პროფესიული გადაწყვეტილების მიღების კითხვარი, პიროვნების საკვლევი კითხვარი კარიერული კონსულტაციისთვის. სკოლა ასევე აწყოებს ექსკურსიებს სხვადასხვა პროფესიის მიმართულებით. სკოლას აქვს მზაობა მოსწავლეებს შესთავაზოს მრავალფეროვანი აქტივობები, რაც დაეხმარება მოსწავლეებს კარიერულ დაგეგმვასა და პროფესიულ ორიენტაციაში. მოსწავლეებთან ინტერვიუთი დადასტურდა, რომ სკოლა ეხმარება მათ სხვადასხვ აპროფესიების გაცნობაში, რისთვისაც გასვლითი აქტივობებიც აქვთ ხოლმე.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია

2. სკოლა მუდმივად აწვდის მოსწავლეებს/მათ კანონიერ წარმომადგენლებს განახლებულ და სანდო ინფორმაციას ზოგადი განათლების შესაბამისი საფეხურის დასრულების შემდგომი კარიერული განვითარების შესაძლებლობებთან დაკავშირებით

სკოლა მოსწავლეებსა და მათ მშობლებს აწვდის ინფორმაციას საბაზო საფეხურის დასრულების შემდეგ პროფესიულ სასწავლებელში სწავლის გაგრძელების შესაძლებლობის თაობაზე. სასწავლებლებისა და პროფესიების მითითებით. ასევე მოსწავლეებისა და მშობლებისთვის ხელმისაწვდომია ინფორმაცია საშუალო საფეხურის შემდეგ სწავლის უმაღლესში გაგრძელების თაობაზე. ერთიანი ეროვნული გამოცდების რეგისტრაციის ვადებისა და უფასო და ფასიანი ფაკულტეტების

თაობაზე. ასევე ამ მიმართულებით სიახლეები ზიარდება სკოლის ფეისბუქ გვერდზეც. მოსწავლეებთან მდა მშბელთან ინტერვიუმ დაადასტურა სკოლის მხარდაჭერა მათთვის როგორც ინფორმაციი სმიწოდებაზე, ისე მოსწავლეებისთვის პროფესიული არჩევანის გაკეთებაში სკოლის მონაწილეობაზე.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

3. სკოლა მომსახურების ხარისხის გაუმჯობესების დაგეგმვის პროცესში ითვალისწინებს გაწეული მომსახურების შეფასების შედეგებს

სკოლაში ტარდება მშობელთა და მოსწავლეთ აგამოკითხვები. სადაც შეტანილია შეკთხვები სასკოლო ცხოვრების ხარისხის შეფასებასთან დაკავშრებით. სკოლა აღნიშნულ მონაცემებს აგროვებს და ინახავს. აკეთებს შედეგების ანალიზს. ასევე ხდებ ამასწავლებელთა მოსაზრებების და შესაძლებლობის შესწავლა. ყველა შეგროვებული მონაცემის საფუძველზე, სკოლა იღებს გადაწყვეტილებას მომდევნო წლის გეგმებში ცვლილებების შეტანსათან დაკავშრებით. თუ სკოლას აქვს სასკოლო საზოგადოების მოთხოვნების და სურვილების დაკმაყოფილების შესაძლებლობა, სკოლას ამ ყველაფერს ასახავს მის სამოქმედო და სასწავლო გეგმებში.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. სკოლის სოციალური გვერდი
2. სადამრიგებლო პროგრამები
3. კითხვარები

4.2.3. სსსმ მოსწავლეთა მომსახურება ხორციელდება მათი საუკეთესო ინტერესების გათვალისწინებით და შეესაბამება საქართველოს კანონმდებლობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლას შემუშავებული აქვს სსსმ მოსწავლესთან მუშაობის მექანიზმი

სკოლის დირექციასა და პედაგოგებთან ინტერვიუებით დასტურდება, რომ სკოლა იცავს კანონმდებლობით დადგენილ ნორმებს სსსმ მოსწავლეებთან მუშაობის კუთხით. სასკოლო სასწავლო გეგმაში ერთი თავი ეთმობა ინკლუზიურ განათლებას. ასევე სკოლას შემუშავებული აქვს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების რეგულაცია, რომელშიც გაწერილია ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შედგენის პროცედურები, პასუხისმგებელი პირები, ისგ-ის ჯგუფის წევრები, ისგ ჯგუფის ხელმძღვანელობა დავალებული აქვს დამრიგებელს, მასვე აქვს დავალებული შეხვედრების ოქმების შედგენა, დოკუმენტი ასევე მოიცავს სსსმ მოსწავლის აკადემიური მიღწევის შეფასებას, დასწრებას, გაცდენებს და სსსმ მოსწავლეების შინ სწავლების პროცედურებს. სკოლას ჰყავს სპეც. მასწავლებელი. eschool-ის ბაზის გადამოწმებით დადასტურდა, რომ დასკვნები ატვირთულია ემისის ბაზაში და განხორციელებულია საჭირო პროცედურა. ყველა სსსმ მოსწავლისათვის დგება ისგ ჯგუფები, რომლებიც მუშაობენ ინდ. გეგმების შედგენაზე. ისგ ჯგუფების შეხვედრის შემდეგ საგნის მასწავლებლებმა განსაზღვრეს მოსწავლეთა აქტუალური დონე, შეადგინეს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმები და მოსწავლეთა შესაძლებლობისა და უნარების გათვალისწინებით გაწერეს მოკლევადიანი და გრძელვადიანი მიზნები, მოიძიეს რესურსები, შეარჩიეს აქტივობები და მოახდინეს სასკოლო დავალებების ადაპტირება. შემუშავებული და თვალსაჩინოდ გამოკრულია რესურს ოთახში მოსწავლესთან მუშაობის ცხრილი. ამ პროცესში ჩართულია მშობელი და გათვალისწინებულია მისი ინტერესები. სპეც. პედაგოგთან ინტერვიუს დროს გაირკვა, რომ მოსწავლეები ასევე სარგებლობენ ზესტაფონში არსებული დღის ცენტრით და იღებენ დამატებითი სპეციალისტების მომსახურებას. სკოლაში შექმნილია მონიტორინგის ჯგუფი, რომელიც დასკვნის სახით წარმოადგენს ინკლუზიური განათლების მონიტორინგის შედეგებს. ვიზიტის დროს გამოვლინდა, რომ ერთ-ერთ მოსწავლეს მულტიდისციპლანური გუნდის დასკვნის მიხედვით განსაზღვრული ჰყავს ასისტენტი. სკოლის წარმომადგენელთან ინტერვიუთი დადგინდა, რომ სკოლას არ აქვს ასისტენტის შტატი, შესაბამისად აღნიშნული მოსწავლე ვერ იღებს მისთვის განკუთვნილ მომსახურებას. ვიზიტის დროს, სკოლამ მოითხოვა აღნიშნული შტატის დამატება თუმცა ვიზიტის დასრულებამდე, მოსწავლის საჭიროებების დაკმაყოფილება. არგუმენტირებული პოზიციის წარმოდგენის ეტაპზე, სკოლამ ასევე წარმოადგინა სტანდარტთან შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც გაწერილი იყო აღნიშნული ხარვეზის გამოსწორების შესახებ ინფორმაცია, თუმცა სკოლის მიერ გაწერილი არ იქნა აქტივობის შესრულების ვადა, შესაბამისად ექსპერტთა ჯგუფის მიერ ვერ იქნა გაზიარებული და ინდიკატორის მოთხოვნა კვლავ არ დაკმაყოფილდა.

ინდიკატორი არ არის დაკმაყოფილებული.

2. სსსმ მოსწავლის წინსვლისა და განვითარების მხარდაჭერა ეფუძნება სასკოლო საზოგადოების ჩართულობისა და თანამშრომლობის პრინციპებს

სასკოლო საზოგადოება ჩართულია სსსმ მოსწავლეთა მხარდაჭერაში. სკოლაში შექმნილია ინკლუზიური გარემო, სკოლის შენობა ადაპტირებულია და ხელმისაწვდომია ყველა საერთო სარგებლობის სივრცე. სკოლას აქვს შესაბამისი რესურსებით აღჭურვილი რესურსოთახი. სპეც. მასწავლებელი და საგნის პედაგოგები ერთობლივად ზრუნავენ სსსმ მოსწავლეთა შედეგების გაუმჯობესებაზე. მოსწავლეების მოტივაციის ამაღლების მიზნით ისინი აქტიურად არიან ჩართულები სხვადასხვა აქტივობაში.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. მოსწავლეთა ინდივიდუალური სასწავლო გეგმები

4.2.4. სკოლის მიერ შეთავაზებული დამატებითი (არასავალდებულო) მომსახურება (არსებობის შემთხვევაში) ხორციელდება კანონმდებლობის მოთხოვნათა დაცვით. *აღნიშნული ვალდებულება ძალაშია, როცა დამატებითი (არასავალდებულო) მომსახურების მიმწოდებელია უშუალოდ ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულება ან/და მის მიერ შერჩეული კონტრაქტორი.*

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლის მიერ შეთავაზებული დამატებითი, არასავალდებულო ხასიათის მომსახურება (გახანგრძლივებული სწავლება, კვების სერვისი, ტრანსპორტირების სერვისი, საერთო საცხოვრებლით მომსახურება და სხვა) ხორციელდება შესაბამისი მარეგულირებლის მხრიდან საქმიანობის განხორციელების უფლების მიღების შემდეგ/საფუძველზე (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

სკოლა მოსწავლეებსა და მათ მშობლებს აცნობს ინფორმაციას, რომ მათ სურვილის შემთხვევაში, შეუძლიათ ისარგებლონ ეროვნული სასწავლო გეგმით გაუთვალისწინებელ დამატებით მომსახურებით. აღნიშნულის შესახებ კლასის ხელმძღვანელები მშობელთა კრებებზე, ასევე ინდივიდუალური შეხვედრების დროს აცნობენ მშობლებს/კანონიერ წარმომადგენლებს. „მოსწავლეთა ტრანსპორტირებით უზრუნველყოფის“ პროგრამის ფარგლებში სკოლას ემსახურება ტრანსპორტი.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია

2. სკოლის მიერ შეთავაზებული დამატებითი, არასავალდებულო ხასიათის მომსახურების გაწევა ხორციელდება ნებაყოფლობითობის პრინციპით, მართვის კოლეგიალურ ორგანოსა და მომსახურების მიმღებთან შეთანხმებული წესითა და პირობებით და ემსახურება მოსწავლის განვითარების ხელშეწყობას

წრეებისა და ტრანსპორტის მომსახურება ხორციელდება ნებაყოფლობითობის პრინციპის დაცვით. სკოლაში გამოყოფილი პასუხისმგებელი პირი აწარმოებს ტრანსპორტით მომსახურების ტაბელს, სადაც გაწერილი კონკრეტული მარშრუტები გზები მოსწავლეთა რაოდენობა და პასუხისმგებელი პირების ხელმოწერა.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

3. შესაბამისი საქმიანობის განხორციელებისათვის კანონმდებლობით დადგენილი უფლების მოპოვების ვალდებულების არარსებობის შემთხვევაში, მომსახურება ხორციელდება უსაფრთხოების ზოგადად არსებული ნორმების დაცვით და ითვალისწინებს მოსწავლის საუკეთესო ინტერესებს

მომსახურე ხორციელდება უსაფრთხოების ნორმების დაცვით. სატრანსპორტო საშუალების ექსპლოატაციის უსაფრთხოების დამადასტურებელი დოკუმენტი სკოლას არ გააჩნია, თუმცა აღნიშნული რეგულირდება სატრანსპორტო კომპანიასა და მერიას შორის გაფორმებული ხელშეკრულების საფუძველზე, რომელი ხელშეკრულების პირობებშიც გაწერილია სატრანსპორტო საშუალების უსაფრთხოების ნორმები და უსაფრთხო გადაადგილების ვალდებულება. კომპანია გამოთქვამს მზაობას მოსწავლეთა უსაფრთხო გადაადგილების თაობაზე მერიასთან გაფორმებული ხელშეკრულების შესაბამისად.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ტრანსპორტით მომსახურების უწყისი

შეფასება:

- გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.
- შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.

☐ შეესაბამება

☐ მეტწილად შეესაბამება

☐ ნაწილობრივ შეესაბამება

☒ არ შეესაბამება

ნაწილი IV. მეორე სტანდარტის აღწერა და შეფასება

ნაწილი V. თანდართული დოკუმენტაცია

.....

.....

.....

.....

თარიღი 03.01.2026

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: დ. თურმანიძე დ. თუჩბანიძე