



ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების
სტატუსის მაძიებლის შესახებ ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა
ეთერ კიკნაძის სახელობის სკოლამდელ დაწესებულებათა გაერთიანება
ხარაგაულის სკოლამდელ დაწესებულებათა გაერთიანების №5 სოფელ ვერტყვიჭალის საბავშვო ბაღი

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

თავმჯდომარე:

ხარისხის ექსპერტი: ნათია კაციტაძე

წევრები:

კურიკულუმის ექსპერტი: ტატიანა ჯიქია

კვების დარგში ექსპერტი: მარინე ზაზაშვილი

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი: საბა კობახიძე



ნაწილი I. ზოგადი ინფორმაცია

1. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
სამართლებრივი ფორმა	არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი
საფირმო სახელწოდება	ეთერ კიკნაძის სახელობის სკოლამდელ დაწესებულებათა გაერთიანება
საიდენტიფიკაციო ნომერი	243573405
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება (არსებობის შემთხვევაში)	ხარაგაულის სკოლამდელ დაწესებულებათა გაერთიანების №5 სოფელ ვერტყვიჭალის საბავშვო ბაღი
სახელწოდება ინგლისურ ენაზე (არსებობის შემთხვევაში)	
სექტორი	საჯარო
ინფორმაცია მოთხოვნილი სტატუსის შესახებ	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულება
2. საკონტაქტო ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
იურიდიული მისამართი (მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)	ხარაგაულის მუნიციპალიტეტი, ქალაქი ხარაგაული, სოლომონ მეფის ქ. №14
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ფაქტობრივი მისამართი (მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)	ხარაგაულის მუნიციპალიტეტი, სოფელი ვერტყვიჭალა , მე-10 ქუჩა , N32



დაწესებულების სტატუსის მამიებლის ვებ-გვერდი (არსებობის შემთხვევაში)	
3. ინფორმაცია დაწესებულების ავტორიზაციის შესახებ	
დაწესებულების ავტორიზაცია (პირველადი) ☒	დაწესებულების ავტორიზაცია (განმეორებითი) ☐
4. ინფორმაცია ვიზიტის შესახებ	
ვიზიტის საფუძველი (ვიზიტის ბრძანების ნომერი და თარიღი)	ბრძანება N MES 6 25 0001158405 (16/09/2025)
ვიზიტის პერიოდი (თარიღი)	12/10/2025-13/10/2025
5. ინფორმაცია ბავშვების შესახებ (ცხრილი არ ივსება პირველად ავტორიზაციაზე)	
წინა ავტორიზაციის ფარგლებში საბჭოს მიერ განსაზღვრული ბავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა	ჩარიცხული ბავშვების რაოდენობა
6. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების დაწესებულების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მამიებლის პროგრამ(ებ)ის შესახებ	
საქართველოს მთავრობის 2023 წლის 21 თებერვლის №76 დადგენილების დანართი №1-ის სახით დამტკიცებული "ადრეული აღზრდისა და განათლების დაწესებულების მიერ ავტორიზაციის გავლის, აგრეთვე დაწესებულების ავტორიზაციის შეჩერებისა და შეწყვეტის დროებითი წესი"-ს მე-2 მუხლის მე-2 პუნქტის შესაბამისად, გთხოვთ, ასახოთ იმ პროგრამის სახე/სახეები, რომლის განხორციელებაც სურს დაწესებულების სტატუსის მამიებელს.	



N	პროგრამის სახე ¹	კურიკულუმ(ებ)ის დასახელება	პროგრამის განხორციელების ენა	პროგრამის განხორციელების მიდგომა (არსებობის შემთხვევაში) (ბილინგვური/ მულტილინგვური)	თვითშეფასების მიხედვით პროგრამაზე მოთხოვნილი ბავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა
1	ადრეული აღზრდისა და განათლების პროგრამა				ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება ☐ არ ეთანხმება ☐
2	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა	1. ადრეული განათლების კურიკულუმში „თამაში“ ; 2. სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“	ქართული		50 ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება ☐ არ ეთანხმება ☒ დაწესებულებამ უნდა უზრუნველყოს ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგიით დადგენილი რესურსების შესაბამისობა , მათ შორის მატერიალურ-ტექნიკური და სივრცითი რესურსების გაძლიერება . ამ ეტაპზე საბავშვო ბაღის ბავშვთა ზღვრული რაოდენობა ექსპერტთა რეკომენდაციით 50 ის ნაცვლად , უნდა იყოს 30 , რადგან სხვა შემთხვევაში აღმზრდელთა თანაფარდობა აღნიშნულთან მიმართებაში დარღვეულია

¹ აისახოს მხოლოდ ის პროგრამა/პროგრამები, რომელიც მითითებულია დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასებაში. პროგრამის სახის სპეციფიკის/რაოდენობის გათვალისწინებით შესაძლებელია დაემატოს ველები.



4	სასკოლო მზაობის პროგრამა				
					ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება ☐ არ ეთანხმება ☐

7. ვიზიტის პროცესის საერთო მიმოხილვა

მოკლედ აღწერეთ დაწესებულების სტატუსის მადიებელში ვიზიტთან დაკავშირებული ძირითადი საკითხები

ექსპერტების მიერ დაწესებულებაში ვიზიტი წარიმართა დაგეგმილი გრაფიკის შესაბამისად, რომელიც შედგა მშვიდ და თანამშრომლობით გარემოში. პროცესის განმავლობაში შეინიშნებოდა თანამშრომლობა, გახსნილი კომუნიკაცია და კეთილგანწყობილი გარემო. დაწესებულების ადმინისტრაცია და საგანმანათლებლო პერსონალი აქტიურად იყვნენ ჩართულნი ვიზიტის ყველა ეტაპზე. წარმოადგინეს საჭირო დოკუმენტაცია და უპასუხეს ექსპერტთა ჯგუფის კითხვებს, რამაც ხელი შეუწყო ვიზიტის მიზნების სრულად განხორციელებას.

.....

.....

.....

.....

.....

8. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა

გთხოვთ, ასახოთ საკითხები, რომლებიც დაწესებულების სტატუსის მადიებლის გამორჩეულ პრაქტიკაზე მეტყველებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

.....

.....



.....

.....

.....

9. წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების შეფასება და აღწერა

(ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

.....

.....

.....

.....



ნაწილი II: ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

10. ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასების სქემა		
სტანდარტი/კომპონენტი	დაწესებულების თვითშეფასება	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება
ავტორიზაციის I სტანდარტის შეფასების სქემა		
1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
1.1. დაწესებულების მისია	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
1.2. სტრატეგიული განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
ავტორიზაციის II სტანდარტის შეფასების სქემა² სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ ; სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“.		
2. კურიკულუმი	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება

² ცხრილი ივსება თითოეული პროგრამისთვის ცალ-ცალკე



	☐ არ შეესაბამება	☐ არ შეესაბამება
2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.2. კურიკულუმის განხორციელება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☒ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება



ავტორიზაციის III სტანდარტის შეფასების სქემა		
3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
ავტორიზაციის IV სტანდარტის შეფასების სქემა		
4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☒ არ შეესაბამება
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.2. პროცესების მართვა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება



4.3. მატერიალური რესურსი	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☒ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☒ არ შეესაბამება
4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.7. ფინანსური რესურსი	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება



ნაწილი III. ავტორიზაციის I, II, III და IV სტანდარტთან შესაბამისობის აღწერა, ხარვეზები, რეკომენდაციები და რჩევები

სარჩევი

- 1.1. დაწესებულების მისია
- 1.2. სტრატეგიული განვითარება
- 2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა
- 2.2. კურიკულუმის განხორციელება
- 2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება
- 3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა
- 3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება
- 4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება
- 4.2. პროცესების მართვა
- 4.3. მატერიალური რესურსი
- 4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი
- 4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები
- 4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება
- 4.7. ფინანსური რესურსი



1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება

1.1. დაწესებულების მისია

1.1.1. დაწესებულებას გააზრებული აქვს საკუთარი ადგილი და როლი საგანმანათლებლო სივრცეში და საზოგადოებაში

1. დაწესებულების მისია ეხმარება ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვას და განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებულ სივრცეს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა -

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს მისია , რომელიც იკითხება შემდეგნაირად : „ დაწესებულების მისიაა , შექმნას უსაფრთხო , ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებული გარემო , რომელიც თამაშზე დაფუძნებული სწავლებით , ოჯახთან და თემთან პარტნიორობით ხელს შეუწყობს აღსაზრდელთა მრავალმხრივ განვითარებას და სკოლისთვის მზაობას “.

დაწესებულების მიზნები ეხმარება ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვას და ნათლად ჩანს მათი როლი , რომელიც ქმნის ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებულ გარემოს .

აღნიშნულიდან გამომდინარე , ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია .

.....

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. დაწესებულების მისიიდან გამომდინარე განსაზღვრულია დაწესებულების ხედვა და ღირებულებები



ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა -

დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს ხედვა, რომელიც აღწერს, თუ როგორ ხედავს საკუთარ თავს მომდევნო ხუთი წლის განმავლობაში. აღნიშნული ხედვა გამოიყურება შემდეგნაირად: „მომავალი ხუთი წლის მანძილზე საბავშვო ბაღებში იქნება უნივერსალური ინკლუზიური გარემო, აღჭურვილი მრავალფეროვანი რესურსით, სათანადოდ გადამზადებული კვალიფიციური პერსონალით“. დაწესებულების ღირებულებებია: პოზიტიური, გუნდური თანამშრომლობა, მხარდამჭერი და ნდობაზე დაფუძნებული ურთიერთობები, მაღალკვალიფიციური აღმზრდელ-პედაგოგების მეშვეობით შექმნილი საინტერესო გარემო, სადაც გათვალისწინებულია თითოეული ბავშვის უნიკალური ძლიერი მხარეები, ინტერესები და ყველა გრძნობს თავს კომფორტულად, უსაფრთხოდ და თანასწორად.

დაწესებულების მისიიდან გამომდინარე, განსაზღვრულია დაწესებულების ხედვა და ღირებულებები. მისიასთან მჭიდრო კავშირშია ხედვის სამომავლო მიზნებიც. ღირებულებების ნაწილში კი, წარმოდგენილია მისიასთან თავსებადი მიზნებისა და ორგანიზაციული პრინციპების ერთობლიობა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა -



დაწესებულებას საავტორიზაციო განაცხადთან ერთად წარმოდგენილი ჰქონდა შემდეგი სახის დოკუმენტი : სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი . გაერთიანების მისიის, ხედვის და ღირებულებების შემუშავება ხდება ამ წესის მე-7 მუხლის შესაბამისად შექმნილი სამუშაო ჯგუფის მიერ , რაც დასტურდება მათ მიერ წარმოდგენილი შემდეგი მტკიცებულებების სახით : ოქმი N1(მისიის , ხედვა , ღირებულებების პროექტის შექმნის მიზნით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის თაობაზე) - ოქმი N2 (მისიის , ხედვის ღირებულებების საბოლოო სახის დირექტორთან წარდგენის შესახებ) . აღნიშნულ დოკუმენტებში აღწერილი იყო მისია, ხედვა, ღირებულებების შემუშავების პროცესი. ამასთან, იკითხებოდა ინფორმაცია დაინტერესებული მხარეების ჩართულობის შესახებ . ვიზიტის დროს დაწესებულების წარმომადგენლებმა აღნიშნეს, რომ მისია, ხედვა და ღირებულებების დოკუმენტი შემუშავებულია , დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით , რომ ნამდვილად მოხდა დოკუმენტის პროექტის გაცნობა სხვა დაინტერესებული მხარეებისათვის და მათი უკუკავშირის მიღება . აღნიშნული უკუკავშირი სამუშაო ჯგუფის წევრების გარდა , მიღებული იქნა (ბაღის გამგეები , სასწავლო კოორდინატორი , დაწესებულების დირექტორი) სხვადასხვა ბაღის საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ , რაც დასტურდება მათთან ინტერვიუებისა და ოქმების სახით .
აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია დაინტერესებულ მხარეებთან და საჯაროდაა ხელმისაწვდომი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა -

დაწესებულებაში ვიზიტისას დადგინდა, რომ მისია, ხედვა და ღირებულებების დოკუმენტი გაზიარებულია დაინტერესებულ მხარეებთან და გამოკრულია შენობაში თვალსაჩინო ადგილას . რაც დადასტურდა ვიზუალური დათვალიერებით . ასევე იმ



ოქმებითა და ფოტო - მასალით , რაც უშუალოდ ბაღის ხელმძღვანელმა წარმოგვიდგინა . პროექტების გაზიარება ხდება სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის მე-4 მუხლით განსაზღვრული დაინტერესებული მხარეებისათვის :

1. ბაღების გაერთიანების წარმომადგენელი/წარმომადგენლები;
2. ბაღ(ებ)ის წარმომადგენელი/წარმომადგენლები;
3. მშობელი/კანონიერი წარმომადგენელი/საკონსულტაციო საბჭო;
4. მუნიციპალიტეტის წარმომადგენელი;

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ხარაგაულის მუნიციპალიტეტის ა(ა)იპ „ეთერ კიკნაძის სახელობის სკოლამდელ დაწესებულებათა გაერთიანების“ მისიის, ხედვისა და ღირებულებების პროექტის შექმნის მიზნით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის N1 ოქმი (25/12/2024) ;
2. ხარაგაულის მუნიციპალიტეტის ა(ა)იპ „ეთერ კიკნაძის სახელობის სკოლამდელ დაწესებულებათა გაერთიანების“ მისიის, ხედვისა და ღირებულებების საბოლოო სახის დირექტორთან წარდგენის შესახებ N2 ოქმი (20/02/2025)



3. ფოტო - მასალა ;
4. ინტერვიუს შედეგები ;
5. ოქმი N1 (25/12/2024) ; ოქმი N2 (20.02.2025) ;
6. ვიზუალური დათვალიერება (საინფორმაციო დაფა) ;
7. სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი (დამტკიცებულია ხარაგაულის მუნიციპალიტეტის ა(ა)იპ „ეთერ კიკნაძის სახელობის სკოლამდელ დაწესებულებათა გაერთიანების“ დირექტორის 2024 წლის 27 დეკემბერი № 2/119 ბრძანებით)

შეფასება:			
1.1. დაწესებულების მისია			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

1.2. სტრატეგიული განვითარება

1.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს დაგეგმვის პრაქტიკა

1. დაწესებულებას აქვს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია, რომელიც მოიცავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმს და ითვალისწინებს დაგეგმვის პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა -

დაწესებულებას უფლებამოსილი პირის მიერ (გაერთიანების ხელმძღვანელი) დამტკიცებული აქვს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია, რომელიც მოიცავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შემუშავებას, გაზიარებას , მონიტორინგსა და შეფასებას . მეთოდოლოგიაში, ასევე გაწერილია სტრატეგიულ და სამოქმედო გეგმებში ცვლილებების შეტანის პროცედურები. როგორც დოკუმენტიდან და ინტერვიუებიდან ირკვევა, სტრატეგიული გეგმის შედგენისას დაწესებულება ხელმძღვანელობს SWOT



ანალიზის ინსტრუმენტით . დოკუმენტი, ასევე მოიცავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის შემუშავების პროცესის აღმწერ პუნქტს, სადაც ხაზგასმულია, რომ ის ხორციელდება დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით.

სტრატეგიის განხორციელება ხდება ერთ წლიანი სამოქმედო გეგმით.

დაწესებულებას N2/119 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“, სადაც მე-13 მუხლი , ითვალისწინებს სტრატეგიულ და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგსა და შეფასებას , რომლის მიხედვითაც „სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგი და შეფასება განხორციელდება სტრატეგიული გეგმის მოქმედების პერიოდში ორჯერ, შუალედურ პერიოდში (2,5 წელს) და სტრატეგიული გეგმის წლის დასრულებამდე არაუგვიანეს 6 თვისა. სამოქმედო გეგმის მონიტორინგს დაწესებულება განახორციელებს წელიწადში ორჯერ , ხოლო შეფასებას წლიურად . შესაბამისად, დაწესებულებას აქვს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია, რომელიც მოიცავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმს და ითვალისწინებს დაგეგმვის პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობას.

სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესში ჩართული არიან შემდეგი დაინტერესებული მხარეები:

- ა) ბალების გაერთიანების წარმომადგენელი/წარმომადგენლები;
 - ბ) ბაღ(ებ)ის წარმომადგენელი/წარმომადგენლები;
 - გ) მშობელი/კანონიერი წარმომადგენელი/საკონსულტაციო საბჭო;
 - დ) მუნიციპალიტეტის წარმომადგენელი;
- აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



2. სტრატეგიული გეგმა არის არანაკლებ ხუთწლიანი, ციკლური და შესაბამისობაშია დაწესებულების მისიასთან, ხედვასთან და ღირებულებებთან. ის შეიცავს მისიასთან თავსებად მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა -

დაწესებულებას N2/120 (2024 წ) ბრძანებით დამტკიცებული აქვს 6 წლიანი „2025-2030 წლების სტრატეგიული განვითარების გეგმა“. სადაც გაწერილია ხუთი სტრატეგიული მიზანი, შესაბამისი ამოცანებით და ქვეამოცანებით. სტრატეგიული მიზნებია :

1. სკოლამდელი ინკლუზიური განათლების ხარისხის გაუმჯობესება ;
2. საბავშვო ბაღების ფიზიკური გარემოსა და ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება ;
3. პერსონალის უწყვეტი პროფესიული განვითარების ხელშეწყობა ;
4. საგანმანათლებლო და სააღმზრდელო პროცესის ხარისხის გაუმჯობესება ;
5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმებისა და კვების მომსახურების ხარისხიანად უზრუნველყოფა ;

აღნიშნული მიმართულებები , შეესაბამება პროგრამის მიზნებს და მიმართულია სასწავლო პროცესის ხარისხის გაუმჯობესებისა და დაგეგმილი შედეგების მიღწევების უზრუნველყოფისკენ , რაც ასევე უზრუნველყოფს ამ მიზნების თავსებადობას მისია, ხედვა და ღირებულებებთან.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



3. სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი. ის ეფუძნება სტრატეგიულ გეგმას და დაწესებულების ყოველწლიურ თვითშეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა -

„2025 წლის სამოქმედო გეგმა“ არის ერთწლიანი დოკუმენტი , რომელიც შემუშავებულია სტრატეგიული გეგმით განსაზღვრული მიზნებისა და პრიორიტეტების გათვალისწინებით და ეფუძნება დაწესებულების ყოველწლიური თვითშეფასებას . განსაზღვრავს კონკრეტულ მიზნებსა და აქტივობებს დაწესებულების განვითარების უზრუნველსაყოფად და მიმართულია ხარისხის გაუმჯობესებისკენ. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა -

დაწესებულებას სამოქმედო გეგმა წარმოდგენილი აქვს ცხრილის სახით , როგორც ერთწლიანი დაგეგმვის დოკუმენტი , რომელშიც სტრატეგიული გეგმით განსაზღვრული მიზნების და ამოცანების შესაბამისად , დეტალურად არის ჩამოყალიბებული განსახორციელებელი აქტივობები . გეგმა ასევე მოიცავს აქტივობების განხორციელების ვადებსა და პასუხისმგებელ პირებს , რაც უზრუნველყოფს პროცესის ორგანიზებულ და დროულ შესრულებას . განსაზღვრულია ასევე , აქტივობების განსახორციელებლად



საჭირო ადამიანური მატერიალური და ფინანსური რესურსები , რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია და შეესაბამება დაწესებულების შესაძლებლობებს .

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

5. მეთოდოლოგიის შესაბამისად დაწესებულება ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგსა და შეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა -

სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგი მიზნად ისახავს ამოცანებითა და აქტივობებით განსაზღვრული შედეგების შესრულების შემოწმებას, გამოწვევების გამოვლენასა და რეკომენდაციების განსაზღვრას . დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიით, განსაზღვრულია სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგის და შეფასების საკითხები . სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგი და შეფასება ხორციელდება სტრატეგიული გეგმის მოქმედების პერიოდში ორჯერ და ბოლოს . საბოლოო შეფასება ტარდება სტრატეგიის დასრულებამდე არაუგვიანეს 6 თვისა, რაც დაწესებულებას საშუალებას აძლევს შესაძლებელი გახდეს შედეგების გამოყენება შემდგომი სტრატეგიისა და სამოქმედო გეგმების შემუშავებისას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია



რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

6. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები საჯაროდაა ხელმისაწვდომი და გამოიყენება დაწესებულების შემდგომი განვითარებისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა -

დაწესებულების მიერ სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები , საჯაროდაა ხელმისაწვდომი და გამოიყენება დაწესებულების შემდგომი განვითარებისთვის . დაწესებულება აღნიშნულს ანხორციელებს შემდეგი საკომუნიკაციო არხების გამოყენებით :

1 . ელექტრონული ფოსტა xaragaulisbagebisgaertianeba@gmail.com; 2. სოციალური მედია; 3. საჯარო ღონისძიებები (შეხვედრები) 4 . ბეჭდვითი მასალები (ფლაერები, ბანერები და ა.შ) 5. ელექტრონული პლატფორმები (მაგ. Zoom, Teams)
აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. დაწესებულების სტრატეგიული განვითარების გეგმა“(2025-20230 წწ)
3. დაწესებულების 2025-2026 სასწავლო-სააღმზრდელო წლის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა“.
4. სტრატეგიული განვითარების გეგმის და სამოქმედო გეგმის დამტკიცების შესახებ ბრძანება N2/120 (28/12/2024)
5. სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი (დამტკიცებულია ხარაგაულის მუნიციპალიტეტის ა(ა)იპ „ეთერ კიკნაძის სახელობის სკოლამდელ დაწესებულებათა გაერთიანების“ დირექტორის 2024 წლის 27 დეკემბერი № 2/119 ბრძანებით)

შეფასება:			
1.2. სტრატეგიული განვითარება			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐



2. კურიკულუმი

პროგრამის სახე

სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა

კურიკულუმის დასახელება

ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“

სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“

2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა

2.1.1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის დაგეგმვის პრაქტიკა

1. პროგრამის განხორციელებისას დაწესებულება ხელმძღვანელობს წინასწარ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა -

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ „ეთერ კიკნაძის სკოლამდელ დაწესებულებათა გაერთიანების“ დირექტორის მიერ დამტკიცებული „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასების და განვითარების მარეგულირებელი წესი,“ ბრძანება N2/28 . 23 აპრილი, 2025 წელი. რომლის თანახმად კურიკულუმის შერჩევის პროცესი მოიცავს შემდეგ ეტაპებს:

მუხლი 2. კურიკულუმის შერჩევა

1. კურიკულუმის შერჩევის პროცესი მოიცავს შემდეგ ეტაპებს:

ა) კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის შექმნა;

ბ) ჯგუფის მიერ არსებული კურიკულუმების გაცნობა;

გ) კურიკულუმების შერჩევა;

დ) კურიკულუმების დამტკიცება.

1. ამ მუხლის პირველი პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით განსაზღვრული ეტაპის განხორციელებისათვის, გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით იქმნება კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფი.

3. ამ მუხლის პირველი პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტით განსაზღვრული ეტაპის განხორციელებისათვის, ამ მუხლით განსაზღვრული სამუშაო ჯგუფის მიერ ხდება არსებული კურიკულუმების მოძიება და შერჩევა შემდეგი კრიტერიუმების გათვალისწინებით:



ა) კურიკულუმის შესაბამისობა „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2017 წლის 30 ოქტომბრის N488 დადგენილებით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან;

ბ) კურიკულუმის განსახორციელებლად საჭირო ადამიანური რესურსის კომპეტენცია;

გ) კურიკულუმის განსახორციელებლად საჭირო საგანმანათლებლო რესურსი;

დ) კურიკულუმის განსახორციელებლად საჭირო ფიზიკური გარემოს მოწყობა.

4. ამ მუხლის პირველი პუნქტის „გ“ ქვეპუნქტით განსაზღვრულ ეტაპზე სამუშაო ჯგუფის მიერ ხდება კურიკულუმების შერჩევა და დასამტკიცებლად გაერთიანების დირექტორისათვის წარდგენა.

5. ამ მუხლის პირველი პუნქტის „დ“ ქვეპუნქტით განსაზღვრულ ეტაპზე შერჩეული კურიკულუმ(ებ)ი მტკიცდება დირექტორის ბრძანებით.

„კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასების და განვითარების მარეგულირებელის წესი „-ს - ბრძანება N2/28 . 23 აპრილი, 2025 წელი. დამტკიცების შემდეგ , დაწესებულების მიერ პროცესები განხორციელდა შემდეგნაირად: დაწესებულების დირექტორის მიერ დამტკიცებული იქნა კურიკულუმის შერჩევის მიზნით სამუშაო ჯგუფი შემდეგი შემადგენლობით: დაწესებულების დირექტორი, მეთოდისტი გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაღების დირექტორები, ბრძანება N 2/29 თარიღის 23 აპრილი. 2025 წელი.

დაწესებულებამ წარმოადგინა კურიკულუმის შერჩევის მიზნით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის ოქმები : -კურიკულუმის შერჩევის პროცესის დაწყების შესახებ ოქმი, N 1 თარიღი: 24 აპრილი 2025 წელი და კურიკულუმის შერჩევის შესახებ ოქმი N2 თარიღი-30 აპრილი 2025 წელი. აღნიშნული ოქმების შინაარსი ადასტურებს რომ , სამუშაო ჯგუფის მიერ განხილული იქნა არსებული კურიკულუმები და შერჩეული იქნა ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ 2-დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის და სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“, რის შემდეგაც დაწესებულების დირექტორის მიერ ა(ა)იპ „ეთერ კიკნაძის სკოლამდელ დაწესებულებათა გაერთიანების“ საბავშვო ბაღებში დამტკიცებული იქნა „ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ 2-დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის, სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ -სასკოლო მზაობის ჯგუფებისთვის - ბრძანება N 2/30 , 01 მაისი, 2025 კურიკულუმის/კურიკულუმების დამტკიცების შესახებ

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულების მიერ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმი ხელს უწყობს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებით დადგენილი შედეგების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა -

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი: ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ 2 დან-5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის და სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ ხელს უწყობს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებით დადგენილი შედეგების მიღწევას, რაც ვლინდება კურიკულუმის მიზნებში :

- ✓ ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“-ს 2 დან-5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის მიზნებია:
- ✓ ჯგუფის ერთობა
- ✓ კვლევა აღმოჩენა.

სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ -ს მიზნებია:

- ✓ განუვითაროს ბავშვს მომავალი ცხოვრებისათვის, წარმატებულ მოქალაქედ ფორმირებისათვის, მეგობრებსა და ოჯახის წევრებთან პოზიტიური ურთიერთობების ჩამოყალიბებისათვის საჭირო უნარები;
- ✓ დაეხმაროს ბავშვს საუკეთესო არჩევანის გაკეთებასა და ახალ გამოწვევებთან გამკლავებაში;
- ✓ კრიტიკული და შემოქმედებითი აზროვნების განვითარებაში;
- ✓ ხელი შეუწყოს ბავშვის ფიზიკურ და ემოციურ სიჯანსაღეს;
- ✓ მოამზადოს ბავშვი პირველი კლასის მოსწავლის მიმართ არსებული მოლოდინებისა და გამოწვევებისათვის;
- ✓ შეუქმნას ბავშვს პოზიტიური განწყობა სწავლისადმი.

აღნიშნული მიზნები ჰოლისტიურია და უზრუნველყოფს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებით დადგენილი შედეგების მიღწევას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.



რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. კურიკულუმი ეფუძნება თამაშს და ითვალისწინებს ბავშვს, როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა -

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი: ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ 2 დან-5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის და სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ დაფუძნებულია იმ პრინციპზე რომ , ბავშვის სწავლა და განვითარება ყველაზე ეფექტურად მიმდინარეობს ბუნებრივ, თამაშზე დაფუძნებული გამოცდილებების გზით, შინაარსობრივი და მეთოდური მიდგომები ემყარება ბავშვის ინტერესებზე, ასაკობრივ თავისებურებებსა და ინდივიდუალურ ტემპზე მორგებულ საგანმანათლებლო პროცესს, სადაც უფროსი აკვირდება ბავშვებს და გეგმავს ბავშვების ინტერესებზე დაფუძნებულ საგანმანათლებლო პროცესს ,რომელიც ორგანიზებულია თამაშით და აქტივობებით რომელიც მოიცავს თამაშის ელემენტებს.

სოციალურ-ემოციური განვითარება-თამაშზე დაფუძნებული აქტივობები ავითარებს ემპათიას, თანამშრომლობისა და გუნდურობის უნარს, ემოციურ და სოციალურ კომპეტენციას, თვითრეგულაციას, საკუთარი თავის რწმენას, თავდაჯერებულობას.

კომუნიკაციური უნარების, ენისა და მეტყველების განვითარება : სხვადასხვა ტიპის თამაშისას ბავშვები ივითარებენ მეტყველებას, არგუმენტირებულ საუბარს, დიალოგურ მეტყველებას, სწავლობენ მოსმენას, მოსმენილის მნიშვნელობას, წერა-კითხვის საბაზისო უნარებს.

შემეცნებითი განვითარება: წარმოსახვითი თამაშები ავითარებს აზროვნებას, ფანტაზიას, თვითგამოხატვის უნარს, ცნობისმოყვარეობას და ყურადღებას, პრობლემის გადაჭრას, აზროვნებასა და კვლევას.



ფიზიკური და სენსორული განვითარება: ფიზიკური და მანიპულატიური თამაშები ხელს უწყობს მსხვილი და ნატიფი მოტორული უნარების განვითარებას, კოორდინაციისა და სენსორულ განვითარებას.

დამოუკიდებლობა და ადაპტური განვითარება: თამაშში ბავშვი სწავლობს და ავლენს დამოუკიდებლობას, ინიციატივას, ივითარებს თვითმომსახურეობის უნარს და ადაპტურ ქცევას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. კურიკულუმი ითვალისწინებს ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა -

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი: ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ 2 დან-5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის და სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ ითვალისწინებს ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას, რაც ვლინდება კურიკულუმის ფარგლებში განხორციელებულ პროექტებში- თემში გასვლითი აქტივობები, თემიდან სხვადასხვა პროფესიის ადამიანების მოწვევა, საგანმანათლებლო საქმიანობაში ოჯახის მონაწილეობა, მშობლების უწყვეტი ჩართულობა ბავშვების სწავლასა და განვითარების პროცესში და მშობელთა განათლება.

- ✓ ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ 2 დან-5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის თავი 9. ოჯახებთან თანამშრომლობა.
- ✓ სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ -ნაწილი V. დაგეგმვა და შეფასება, პროცესის შემადგენელი ელემენტები.



აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

5. კურიკულუმი ითვალისწინებს მრავალფეროვან, ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა -

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი: ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ 2 -დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის და სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ ითვალისწინებს მრავალფეროვან, ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს, რაც ვლინდება დაწესებულების მიერ დამტკიცებული კურიკულუმის შინაარსსა და მეთოდებში. კურიკულუმის შინაარსი მოიცავს შემდეგ თემატურ მიმართულებებს: ხელოვნება, წიგნიერება და მეცნიერება, კურიკულუმის მეთოდებია: თემა და პროექტი, რომელიც მრავალფეროვანი განვითარების საშუალებას ქმნის, ადრეული განათლების კურიკულუმში „თამაში“ 2 დან-5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის- მოცემულია სარეკომენდაციო თამაშები, რომლის მოდიფიცირება უნდა მოხდეს ასაკობრივ ჯგუფებზე - ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სტანდარტზე დაყრდნობით . სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ კი განკუთვნილია მხოლოდ სასკოლო მზაობის ჯგუფებისთვის და უზრუნველყოფს სკოლისთვის მომზადებას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია



რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

6. კურიკულუმი გაზიარებულია დაწესებულების პერსონალთან და მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა -

დაწესებულება, კურიკულუმის გაზიარებას დაინტერესებულ მხარეებთან განსაზღვრავს „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასების და განვითარების მარეგულირებელი წესი „ -თ ბრძანება N2/28 . 23 აპრილი, 2025 წელი. რომლის თანახმად კურიკულუმის გაზიარება მოიცავს შემდეგ საკითხებს:

მუხლი 3. კურიკულუმის გაზიარება

1. გაერთიანება შერჩეულ კურიკულუმებს უზიარებს დაინტერესებულ მხარეებს.

2. ამ მუხლის მიზნებისთვის დაინტერესებულ მხარეებს წარმოადგენენ:

ა) მშობლები;

გ) დაწესებულების პერსონალი;

გ) თემი/მუნიციპალიტეტი;

დ) საკონსულტაციო საბჭო;

3. გაერთიანება კურიკულუმების გაზიარებისთვის იყენებს „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესში“ წინასწარ განსაზღვრულ საკომუნიკაციო საშუალებებს. ესენია:

ა) პირისპირ შეხვედრები;

გ) მატერიალური კორესპონდენცია;

დ) საინფორმაციო დაფები;

ე) მოკლე ტექსტური შეტყობინებები;

ვ) სატელეფონო ზარები: 0433221160



ზ) ელექტრონული ფოსტა: xaragaulisbagebisgaertianeba@gmail.com

თ), „ხარაგაულის სკოლამდელ დაწესებულებათა გაერთიანების“ ფეისბუქ გვერდი: <https://www.facebook.com/me/> „ხარაგაულის სკოლამდელ დაწესებულებათა გაერთიანება“

ი) სოციალური მედიის დახურული ჯგუფები ფეისბუქის მესენჯერ-ჯგუფები

დაწესებულებაში ვიზიტისას, საბავშვო ბაღის დირექტორმა წარმოადგინა პირისპირ შეხვედრის ოქმი-თარიღი 30.04.2025 საბავშვო ბაღის თანამშრომლებთან კურიკულუმის გაზიარების შესახებ, საბავშვო ბაღის პერსონალი ინტერვიუში ადასტურებს რომ ესწრებოდნენ შეხვედრას რომელიც ჩაატარა საბავშვო ბაღის დირექტორმა, სადაც განხილული იყო დაწესებულების მიერ შერჩეული და დამტკიცებული კურიკულუმი - ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ 2-დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის და სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“. დაწესებულებამ წარმოადგინა საკომუნიკაციო აქტივობების გეგმა, სადაც ჩანიშნულია შეხვედრა თემის წარმომადგენლებთან კურიკულუმის გაზიარების მიზნით 12.09.25 წელი. დაწესებულებაში ვიზიტი განხორციელდა 12,13 ოქტომბერს. დაწესებულებამ ვერ წარმოადგინა აღნიშნული შეხვედრის დამადასტურებელი მტკიცებულება.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით წარმოადგინა დანართი N 1 -რომელშიც დაგეგმილია თემთან/მუნიციპალიტეტთან კურიკულუმის გაზიარების აქტივობა და თემთან/მუნიციპალიტეტთან კურიკულუმის გაზიარების ამსახველი მტკიცებულება-შეხვედრის ოქმი-თარიღი: 26.01 2026, აღნიშნულ შეხვედრას ადასტურებს შეხვედრის ოქმზე სამიზნე აუდიტორიის მიერ თანდართული ხელმოწერები. აღნიშნულიდან გამომდინარე ექსპერტის პოზიცია იცვლება და ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია



დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.1. დაწესებულების დირექტორის მიერ 2025 წლის 23 აპრილს- ბრძანების ნომრით N2/28 დამტკიცებული „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასების და განვითარების მარეგულირებელი წესი „

2. დაწესებულების დირექტორის მიერ 2025 წლის 17 აპრილს- ბრძანება №2/22 -ით დამტკიცებული „საკომუნიკაციო გეგმა“

3. ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ 2 -დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის-ნაწილი I, ნაწილი II.

4. სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“-აღმზრდელის სახელმძღვანელო, აქტივობების კრებულის ნაწილი I და ნაწილი II.

5. დაწესებულების დირექტორის მიერ 2025 წლის 23 აპრილს- ბრძანება N 2/ -ით დამტკიცებული სამუშაო ჯგუფი .

6. 2025 წლის 24 და 30 აპრილს კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის შეხვედრის ოქმები N 1 და N2 .

7. დაწესებულების დირექტორის მიერ 2025 წლის 1 მაისს- ბრძანება N 2/30 -ით დამტკიცებული - კურიკულუმი.

8. დაწესებულების პერსონალთან კურიკულუმის გაზიარების ოქმი-30.04..2025 წელი, ფოტო.

9.ინტერვიუს შედეგები.

10.საკომუნიკაციო აქტივობების გეგმა.

შეფასება:			
2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

2.2. კურიკულუმის განხორციელება

2.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის პრაქტიკა

1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა შეესაბამება კურიკულუმით განსაზღვრულ პერიოდულობას და ხანგრძლივობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა -

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი, საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის ხანგრძლივობას და პერიოდულობას განსაზღვრავს შემდეგნაირად: სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ გრძელვადიანი-ერთ თვიანი და მოკლევადიანი-ერთკვირიანი პერიოდულობით, ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ - მოკლევადიანი-ერთკვირიანი პერიოდულობით. დაწესებულება, კურიკულუმის შესაბამის საგანმანათლებლო პროცესის პერიოდულობას და ხანგრძლივობას არეგულირებს „**საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების უზრუნველყოფის მარეგულირებელი წესი**“-თ ბრ N2/31 თარიღი 05 მაისი 2025 წელი.

მუხლი 3. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა

1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის ეტაპზე გაერთიანება აყალიბებს კურიკულუმის შესაბამის გეგმებს.
2. გაერთიანებაში შემუშავებული გეგმები არის მოკლევადიანი (ყოველკვირეული) და გრძელვადიანი (წლიური) და შეესაბამება გაერთიანების მიერ შერჩეული კურიკულუმის მოთხოვნებს.
3. გრძელვადიანი გეგმა იქმნება გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის მიერ, რომლის შემადგენლობაში შედიან საგანმანათლებლო პერსონალი და საბავშვო ბაღის გამგეები.
3. დაწესებულების მიერ ამ მუხლით დადგენილი წესით შემუშავებული მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმების ფორმები დამტკიცებულია გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით ამავე წესის დანართად .

დაწესებულებამ წარმოადგინა გაერთიანების დირექტორის მიერ დამტკიცებული გრძელვადიანი -წლიური და მოკლევადიანი - ყოველკვირეული გეგმის ფორმები. **ბრძანება N 2/33 თარიღი 05 მაისი, 2025 წელი** .დანართი N1, დანართი N2.

დაწესებულებას, ყველა ასაკობრივი ჯგუფისთვის, დამტკიცებული აქვს ერთი მოკლევადიანი-ყოველკვირეული გეგმის ფორმა, აღნიშნული გეგმის ფორმა განსხვავდება დაწესებულების მიერ დამტკიცებული ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“-ის და სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“-ის სარეკომენდაციო გეგმის ფორმისგან, მაგრამ, მოიცავს მოკლევადიანი გეგმის ყველა კომპონენტს:

- ✓ ჯგუფის საჭიროებები და ინტერესები-რეფლექსიის სივრცე;
- ✓ ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროებები-რეფლექსიის, ინდივიდუალიზაციის სივრცე;
- ✓ თამაშზე ორიენტირებული პროცესი-უფროსის მიერ ინიცირებული აქტივობები: პროვოკაციები/გამოწვევები;
- ✓ სხვადასხვა ტიპის თამაშზე ორიენტირება, სხვადასხვა გარემოში-უფროსის მიერ ინიცირებული აქტივობები.
- ✓ ბავშვის მიერ ინიცირებული აქტივობები-რეფლექსიის სივრცე;

დაწესებულების საგანმანათლებლო პროგრამის კოორდინატორი ინტერვიუში აღნიშნავს რომ, აღნიშნული გეგმის ფორმას გაეცნენ მასწავლებლის პროფესიული განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ ორგანიზებულ ტრენინგზე და დაწესებულებამ მიღო გადაწყვეტილება გეგმის ფორმის ცვლილებასა და დამტკიცებასთან დაკავშირებით.



საბავშვო ბაღში ვიზიტის დროს დასტურდება რომ დაწესებულების დირექტორის მიერ დამტკიცებული გრძელვადიანი და მოკლევადიანი გეგმის ფორმები ცნობილია საგანმანათლებლო პერსონალისთვის, რომელსაც გამოიყენებენ შესაბამისი პერიოდულობითა და ხანგრძლივობით.

დაწესებულებამ ვერ წარმოადგინა პუნქტი 3 - ის შესაბამისად დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული სამუშაო ჯგუფის მიერ შექმნილი გრძელვადიანი გეგმა, ასევე დაწესებულების დირექტორის მიერ დამტკიცებული სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ ის შესაბამისი გრძელვადიანი -ერთ თვიანი გეგმის ფორმა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული

რეკომენდაცია - ინდიკატორის დაკმაყოფილებისთვის დაწესებულებამ უნდა გაითვალისწინოს:

დაწესებულებამ უზრუნველყოს:

1. გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის მიერ, გრძელვადიანი გეგმის შემუშავება-მუხლი 3, პუნქტი 3 გრძელვადიანი გეგმა იქმნება გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის მიერ, რომლის შემადგენლობაში შედიან საგანმანათლებლო პერსონალი და საბავშვო ბაღის გამგეები-ის შესაბამისად.

2. შეიმუშაოს და დაამტკიცოს სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ -ის შესაბამისად გრძელვადიანი-ერთთვიანი გეგმის ფორმა.

რჩევა - სასურველია დაწესებულებამ გაითვალისწინოს :

- ✓ სამუშაო ჯგუფის მიერ შემუშავებულ გრძელვადიან გეგმაში შეიტანოს შემდეგი საკითხები: სახელმწიფო სტანდარტით განსაზღვრული მისაღწევი შედეგები, განვითარების სფეროები და თემატური მიმართულებები, დღის განრიგი: ეზოს/გარე სივრცესა და დაწესებულების შიგნით მიმდინარე აქტივობების, უფროსისა და ბავშვის მიერ ინიცირებული აქტივობების თანაფარდობა, ფიზიკური გარემოს მოწყობა, საგანმანათლებლო პროცესში ოჯახის და თემის ჩართულობა, საგანმანათლებლო პროცესში დამხმარე სპეციალისტების ჩართულობა, განრიგები, აღსაზრდელთა ადაპტაციის ხელშეწყობა და სხვა.
- ✓ გრძელვადიანი კალენდარული გეგმის ფორმები დაამტკიცოს ყველა ასაკობრივი ჯგუფისთვის რედაქტირებული კურიკულუმის შესაბამისად.



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა. კერძოდ 12 თვის ვადაში დაწესებულება გეგმავს :

1. გრძელვადიანი გეგმის შემუშავებაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის შექმნას; 2. გრძელვადიანი გეგმის დამტკიცებას; 3. სასკოლო მზაობის პროგრამა "თამაში" -ის შესაბამისი გრძელვადიანი - ერთოვანი გეგმის ფორმის დამტკიცებას; 4. დამტკიცებული გეგმების დაინტერესებულ მხარეებისთვის გაცნობას.

აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის პოზიცია იცვლება და ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია

2. კურიკულუმის შესაბამისი გეგმა/გეგმების შემუშავება თანამონაწილეობითი პროცესია და ხორციელდება ჯგუფის საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა -

დაწესებულება , კურიკულუმის შესაბამისი გეგმა/გეგმების შემუშავების პროცესში საგანმანათლებლო პერსონალის თანამონაწილეობას განსაზღვრავს „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების უზრუნველყოფის მარეგულირებელი წესი“-თ ბრ N2/31 თარიღი 05 მაისი 2025 წელი.

მუხლი 3. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა

1. მოკლევადიანი გეგმა იქმნება თითოეული ჯგუფის ყველა იმ საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ, რომელიც უშუალოდ მუშაობს ბავშვთან. მოკლევადიანი გეგმის შემუშავების პროცესის ზოგად მეთვალყურეობას ახდენს საგანმანათლებლო პროგრამების კოორდინატორი.

ადგილზე ვიზიტისას საბავშვო ბაღის საგანმანათლებლო პერსონალი ინტერვიუში ადასტურებს რომ, მოკლევადიანი გეგმების შემუშავების პროცესში ჩართული უნდა იყოს ჯგუფის საგანმანათლებლო პერსონალი: თანხმდებოდნენ კვირის მისაღწევ მიზნებსა და თემაზე, გეგმავდნენ განსახორციელებელ დიდ და მცირე ჯგუფურ აქტივობებს , ანაწილებდნენ დროს ,სივრცეს და ფუნქციას ვინ რას, სად და როდის გააკეთებს. რადგან დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალს არ აქვს განსაზღვრული არასაკონტაქტო საათები, პერსონალი ფიქრობს რომ ,შეხვედრისთვის გამოყოფენ არასამუშაო ან ბავშვების ძილის საათს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.



რეკომენდაცია

რჩევა - სასურველია დაწესებულებამ გაითვალისწინოს:

- ✓ შექმნას და დაამტკიცოს სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის : მუსიკის მასწავლებლის, ფსიქოლოგის, ლოგოპედის მოკლევადიანი გეგმები ან გრძელვადიანი და მოკლევადიანი გეგმის ფორმები, ან სხვა საგანმანათლებლო პერსონალმა გამოიყენოს დაწესებულების დირექტორის მიერ უკვე დამტკიცებული გრძელვადიანი გეგმის ფორმა , დაგეგმილი თამაშები და გამოწვევები კი შეიტანოს აღმზრდელის მოკლევადიან გეგმაში.
- ✓ დაწესებულებამ საგანმანათლებლო პერსონალისთვის გამოყოს არასაკონტაქტო საათები .

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ჯგუფის საჭიროებებსა და ინტერესებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა -

დაწესებულება, საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილ დოკუმენტაციაში ჯგუფის საჭიროებებისა და ინტერესების ასახვას განსაზღვრავს „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების უზრუნველყოფის მარეგულირებელი წესი“-თ ბრ N2/31 თარიღი 05 მაისი 2025 წელი.

მუხლი 3. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა

2. დაწესებულების მიერ ამ მუხლით დადგენილი წესით შემუშავებული მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმების ფორმები დამტკიცებულია გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით ამავე წესის დანართად და მოიცავს შემდეგ ასპექტებს:

ა) ჯგუფის საჭიროებები და ინტერესები;

მუხლი 10. პორტფოლიოს წარმოება

1. გაერთიანების საგანმანათლებლო პერსონალი აწარმოებს შემდეგი ტიპის პორტფოლიოებს:

ა) ბავშვების ინდივიდუალურ პორტფოლიოს;



გ) აღმზრდელის პორტფოლიოს;

დ) სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიოს.

2. აღმზრდელის პორტფოლიო მოიცავს შემდეგ ნაწილებს:

ა) დღის განრიგი;

ბ) გრძელვადიანი და მოკლევადიანი გეგმები;

გ) რეფლექსური ჩანაწერები.

4. სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის (ფსიქოლოგი, სპეც პედაგოგი, ლოგოპედი, მუსიკის მასწავლებელი, მეთოდისტი)

პორტფოლიო მოიცავს შემდეგ ნაწილებს:

ა) გრძელვადიანი და მოკლევადიანი გეგმები;

ბ) რეფლექსური ჩანაწერები

დაწესებულების მიერ დამტკიცებული მოკლევადიანი გეგმები და დღის განრიგი მოიცავს ჯგუფის საჭიროებებსა და ინტერესებს რაც ვლინდება მოკლევადიანი გეგმისა და დღის განრიგის კომპონენტებში.

მოკლევადიან გეგმები: ჯგუფის საჭიროებები და ინტერესები- რეფლექსიის სივრცე.

დღის განრიგები: შემუშავებულია გაერთიანების მიერ და მოიცავს სხვადასხვა ასაკობრივი ჯგუფების საჭიროებებს.

საგანმანათლებლო პერსონალი ინტერვიუში ადასტურებს რომ ჯგუფზე დაკვირვება და რეფლექსური ჩანაწერები, რომელიც საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიოს ნაწილია, დაეხმარებათ დაადგინონ და განსაზღვრონ ჯგუფის საჭიროებები და ინტერესები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა -

სასურველია დაწესებულებამ გაითვალისწინოს :



გაერთიანებამ იხელმძღვანელოს განსახორციელებელი კურიკულუმის საორიენტაციო დღის განრიგით და საბავშვო ბაღის საგანმანათლებლო პერსონალმა მოირგოს ბაღის ინდივიდუალური საჭიროებიდან გამომდინარე, სადაც ბავშვების მიერ ინიცირებული აქტივობებისთვის (მცირე ჯგუფური აქტივობები, თამაში) გამოყოფს მეტ დროს, ვიდრე აღმზრდელის მიერ ინიცირებული აქტივობებისთვის (დიდი ჯგუფური აქტივობები) გაითვალისწინოს სხვადასხვა ასაკობრივი ჯგუფის საჭიროებები, ჯგუფებისთვის ეზოს და დარბაზით სარგებლობის დრო და სხვა და ასახოს ჯგუფის დღის განრიგში. რადგან დღის განრიგი ისე უნდა იყოს აწყობილი რომ იძლეოდეს ცვლილებების საშუალებას, იყოს პროგნოზირებადი და საქმიანობების თანმიმდევრობა მრავალფეროვან გამოცდილებებს სთავაზობდეს ბავშვებს, შესაბამისად უმჯობესია რომ ყველა ჯგუფს საკუთარი განრიგი ქონდეს, რომელსაც თავად ჯგუფის საგანმანათლებლო პერსონალი შეიმუშავებს, რადგან სწორედ მან იცის ყველაზე კარგად, როგორია ბავშვების საჭიროებები, დღის რომელი მონაკვეთი როგორ ჯობია დაიგეგმოს და ა.შ.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა -

დაწესებულება, საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილ დოკუმენტაციაში, ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროებების ასახვას განსაზღვრავს „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების უზრუნველყოფის მარეგულირებელი წესი“-თ ბრ N2/31 თარიღი 05 მაისი 2025 წელი.

მუხლი 4. ინდივიდუალიზაციის ასპექტი

1. ამ წესის მე-3 მუხლის მე-5 პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტით განსაზღვრული ინდივიდუალიზაცია ვლინდება:

- ა) მოკლევადიან გეგმებში ინდივიდუალიზაციის შეტანით/გაწერით;
- ბ) გაერთიანების მიერ, ასევე გაერთიანების გარეთ არსებულ სერვის პროვაიდერთან (ადრეული ინტერვენციის ცენტრის, განვითარების ცენტრის) მჭიდრო თანამშრომლობის საფუძველზე ინდივიდუალური გეგმის შემუშავების გზით;

2. ინდივიდუალიზაციის გრაფაში მოცემულია ბავშვის სწავლისა და განვითარების ინდივიდუალური მიზნების მიღწევის საშუალებები.

3. ინდივიდუალურ გეგმაში მოცემულია ბავშვის სწავლისა და განვითარების ინდივიდუალური მიზნები და მიზნების მიღწევის საშუალებები.

მუხლი 10. პორტფოლიოს წარმოება

3. ბავშვების ინდივიდუალური პორტფოლიოები მოიცავს შემდეგ ნაწილებს:

ა) ბავშვზე დაკვირვების ჩანაწერები;

ბ) ბავშვის შეფასების ჩანაწერები;

გ) ბავშვის ნამუშევრები., ბავშვის ნამუშევრის ფოტოები, ბავშვების ფოტოები სხვადასხვა თამაშისა და აქტივობის დროს.

დაწესებულების მიერ დამტკიცებული მოკლევადიანი გეგმები მოიცავს ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს, რაც ვლინდება ყოველკვირეული გეგმის ფორმის ინდივიდუალიზაციის კომპონენტში.

საგანმანათლებლო პერსონალი ინტერვიუში ადასტურებს რომ, ინდივიდუალიზაციის კომპონენტი გამოიყენება ბავშვის ინდივიდუალური პორტფოლიოს (დაკვირვება, შეფასება) საფუძველზე განსაზღვრული საჭიროებიდან გამომდინარე ინდივიდუალური სტრატეგიების დასაგეგმად. ასევე აღნიშნავენ რომ, განსაკუთრებული საჭიროების მქონე ბავშვებთან სამუშაოდ გამოიყენებენ ინდივიდუალურ გეგმას, რომელიც არ არის დამტკიცებული დაწესებულების დირექტორის მიერ.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....
.....
რჩევა - სასურველია დაწესებულებამ გაითვალისწინოს:

✓ დაამტკიცოს ინდივიდუალური გეგმის ფორმა, ინდივიდუალური გეგმის პერიოდულობა და ხანგრძლივობა.

იხელმძღვანელოს დაწესებულების მიერ დამტკიცებული კურიკულუმის ინდივიდუალური გეგმის სარეკომენდაციო ფორმით.

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
5. თამაში/თამაშის ელემენტები საგანმანათლებლო პროცესის, მათ შორის ტრანზიციის წარმართვის ძირითადი ხერხია



ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა - დაწესებულება, საგანმანათლებლო პროცესის და მათ შორის ტრანზიციის წარმართვას თამაშით და თამაშის ელემენტებით განსაზღვრავს „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების უზრუნველყოფის მარეგულირებელი წესი“-თ ბრ N2/31 თარიღი 05 მაისი 2025 წელი.

მუხლი 3. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა

პუნქტი 2. დაწესებულების მიერ ამ მუხლით დადგენილი წესით შემუშავებული მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმის ფორმები დამტკიცებულია გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით ამავე წესის დანართად და მოიცავს შემდეგ ასპექტებს :

გ) თამაშზე ორიენტირებული პროცესი;

დაწესებულების მიერ დამტკიცებული მოკლევადიანი გეგმა მოიცავს თამაში/თამაშის ელემენტებზე ორიენტირებულ პროცესს, რაც ვლინდება მოკლევადიანი გეგმის კომპონენტებში - აღმზრდელის პროვოკაციები/გამოწვევები, რუტინა/ტრანზიციები, დიდი ჯგუფური შეხვედრები. საგანმანათლებლო პერსონალი ინტერვიუში ადასტურებს რომ, პროვოკაციები და გამოწვევები ბავშვების ინტერესების გამოსაწვევად უნდა გამოიყენონ, ხოლო დიდი ჯგუფური შეხვედრები, ტრანზიციები და რუტინები უნდა მოიცავდეს თამაშის ელემენტებს და ეს შეიძლება იყოს კვირის მიზნის შესაბამისი თამაშები, სიმღერა, ლექსი, წარმოსახვითი თამაშები და სხვა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

6. დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშში ჩართვის საშუალება როგორც ინდივიდუალურად, ისე ჯგუფურად როგორც შენობაში, ისე მის გარეთ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა - დაწესებულება, დღის განმავლობაში, ბავშვის სხვადასხვა ტიპის თამაშებში ჩართვის საშუალებას, როგორც ინდივიდუალურად ისე ჯგუფურად, როგორც შენობაში ისე მის გარეთ განსაზღვრავს



„საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების უზრუნველყოფის მარეგულირებელი წესი“-თ ბრ N2/31
თარიღი 05 მაისი 2025 წელი.

მუხლი 3. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა

დ) სხვადასხვა ტიპის თამაშზე ორიენტირება, სხვადასხვა გარემოში (შიდა/გარე) საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის შესაძლებლობა;

ე) ბავშვის მიერ ინიცირებული აქტივობები.

დაწესებულების მიერ დამტკიცებული დღის განრიგი მოიცავს თამაშზე ორიენტირებულ პროცეს სხვადასხვა (შიდა/გარე) გარემოში, როგორც ინდივიდუალურად, ასევე ჯგუფურად რაც ვლინდება დღის განრიგის კომპონენტებში: თამაში, ეზოში თამაში. საგანმანათლებლო პერსონალი ინტერვიუში ადასტურებს რომ მცირე ჯგუფური აქტივობები ბავშვებს აძლევს არჩევანის გაკეთების საშუალებას და ბავშვები თვითარჩეულ თამაშებში ერთვებიან როგორც ჯგუფურად ასევე ინდივიდუალურად.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2.2.2. დაწესებულების საგანმანათლებლო რესურსი უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის მექანიზმი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა -



დაწესებულება. საგანმანათლებლო პროცესის რესურსით უზრუნველყოფას არეგულირებს „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების უზრუნველყოფის მარეგულირებელი წესი“-თ ბრ N2/31 თარიღი 05 მაისი 2025 წელი.

მუხლი 6. საგანმანათლებლო პროცესის რესურსით უზრუნველყოფის ორგანიზება :

1. მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების შეძენა ხორციელდება სატენდერო შესყიდვისა და პირდაპირი შესყიდვის გზით.
2. საგანმანათლებლო პროცესისათვის საჭირო მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების საჭიროების შესახებ ინფორმაციის მიღება და აღნიშნული რესურსების შეძენა ხორციელდება შემდეგი სქემის მიხედვით:
 - ✓ მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსის განსაზღვრა/განახლება ბალების მიხედვით;
 - ✓ შესაძენი საგანმანათლებლო რესურსის ერთიანი ბაზის ფორმირება;
 - ✓ ბალების მიხედვით შესყიდვის შესახებ მოთხოვნის გაგზავნა მუნიციპალიტეტში;
 - ✓ შესყიდვის განხორციელება;
 - ✓ შეძენილი რესურსის მიღება და აღრიცხვა შეძენილი საგანმანათლებლო რესურსის განაწილება ბალების მიხედვით; შეძენილი საგანმანათლებლო რესურსის განაწილება ჯგუფებში ხარჯვის აქტი/ საგანმანათლებლო რესურსის ინვენტარიზაცია (დაწესებულების მიერ დადგენილი პერიოდით) ;
 - ✓ საგანმანათლებლო რესურსების საჭიროებების შესახებ ინფორმაციის შეგროვება და დამუშავება ხორციელდება წელიწადში ორჯერ.
4. ბავშვის/ჯგუფის ინტერესებისა და ინდივიდუალური საჭიროებებისთვის, ასევე კურიკულუმის დაგეგმილი თუ დაუგეგმავი საჭიროებისთვის ამ მუხლით განსაზღვრული მექანიზმთან ერთად დაწესებულებამ შეიძლება გამოიყენოს საგანმანათლებლო რესურსებისთვის თავისუფალი განკარგვის ბიუჯეტი.
5. ამ მუხლით განსაზღვრული მექანიზმის გარდა, დაწესებულება ასევე იყენებს რესურსების მოძიების შემდეგ ალტერნატიულ გზებს:
 - ა) მოგროვება;
 - ბ) დამზადება.დაწესებულებას , ბიუჯეტში საგანმანათლებლო რესურსის შესაძენად გამოყოფილი აქვს თანხა, დაწესებულების ბუღალტერი ინტერვიუში აღნიშნავს რომ საგანმანათლებლო რესურსის შესაძენად ძირითადად იყენებენ პირდაპირ შესყიდვებს -ბიუჯეტში წინასწარ განსაზღვრული თანხით და ასევე შესაბამისი პროცედურების დაცვით დამატებით შეუძლიათ გამოიყენონ თავისუფალი განკარგვის ბიუჯეტი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.



რეკომენდაცია

რჩევა სასურველია დაწესებულებამ გაითვალისწინოს: „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების უზრუნველყოფის მარეგულირებელი წესი“-ში ბრ N2/31 თარიღი 05 მაისი 2025 წელი. რესურსის მოძიების გზებში შეიტანოს დონაცია, რაც წინააღმდეგ შემთხვევაში ზღუდავს დაინტერესებული მხარეს მიერ საბავშვო ბაღისთვის საგანმანათლებლო რესურსის ჩუქების შესაძლებლობას. სასურველია დაწესებულებამ გაითვალისწინოს რესურსის მოძიების ეს გზა და რესურსის ჩუქების შემთხვევაში გააფორმოს ჩუქების აქტი.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსი ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით -

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა -

დაწესებულება „კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსის განსაზღვრას , ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით არეგულირებს „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების უზრუნველყოფის მარეგულირებელი წესი“-თ ბრ N2/31 თარიღი 05 მაისი 2025 წელი.

მუხლი 5. საგანმანათლებლო პროცესის უზრუნველსაყოფად რესურსების განსაზღვრა

1. გაერთიანების მიერ შერჩეული საგანმანათლებლო რესურსი შეესაბამება დაწესებულების მიერ შერჩეულ კურიკულუმს.
2. გაერთიანების მიერ შერჩეული საგანმანათლებლო რესურსი მოიცავს მზა, მეორად და ბუნებრივ რესურსებს;
3. გაერთიანება საგანმანათლებლო რესურსების შერჩევისას ეფუძნება მრავალფეროვნებისა და მრავალგვარობის კრიტერიუმებს.
4. გაერთიანება საგანმანათლებლო რესურსების შერჩევისას ეფუძნება ბავშვის ჰოლისტური განვითარებისთვის განსაზღვრულ სფეროებსა და თემატურ მიმართულებებს;
5. საგანმანათლებლო რესურსის ნუსხა ამ მუხლის მე-2, მე-3 და მე-4 პუნქტების გათვალისწინებით მოიცავს რესურსის სახეობას (დასახელებას) და მინიმალურ რაოდენობას;

6. მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხის განსაზღვრა ხორციელდება საგანმანათლებლო პერსონალის ჩართულობით და მტკიცდება გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით კურიკულუმთან ერთად;

7. გაერთიანება უფლებამოსილია განსაზღვრული მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსი გაამდიდროს და გაამრავალფეროვნოს ამ მუხლის მე-2, მე-3 და მე-4 პუნქტების გათვალისწინებით

დაწესებულებას, კურიკულუმის დამტკიცებასთან ერთად, დამტკიცებული აქვს საგანმანათლებლო რესურსის ნუსხა N1. აღნიშნული ნუსხა მოიცავს მრავალფეროვან და მრავალგვარ, ბავშვის ჰოლისტური განვითარებისათვის საჭირო მრავალფეროვან რესურსს : 35 დასახელების საბავშვო წიგნებს, რესურსს: შემოქმედებითი, სენსორული, კვლევითი და კონსტრუქციული თამაშებისთვის. ნუსხა N1 არის ზოგადი და არ განსაზღვრავს არსებული საგანმანათლებლო რესურსის- ბავშვთა ზღვრულ რაოდენობასთან შესაბამისობას.

დაწესებულებაში ვიზიტისას და დაწესებულების დოკუმენტაციის (შესყიდვების დოკუმენტი, მიღება ჩაბარების აქტები, ინვენტარიზაციის დოკუმენტი) შესწავლით, დასტურდება აღნიშნული საგანმანათლებლო რესურსის ნუსხა N1-დან დაწესებულების ბაზაზე მცირე რესურსის ფლობა. აღნიშნული რესურსის ძირითადი ნაწილი შესაძენია .

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული

რეკომენდაცია

რჩევა - სასურველია დაწესებულებამ გაითვალისწინოს და რესურსის ჩამონათვალს დაამატოს ფიზიკური განვითარებისათვის (კოორდინაცია, ბალანსი) საჭირო რესურსი: სქროლი, ველოსიპედი და სხვ.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა. კერძოდ 12 თვის ვადაში დაწესებულება გეგმავს: 1. მოსწავლეთა ზღვრული რაოდენობის ნუსხის შემუშავებას, რომელშიც განსაზღვრული იქნება, რამდენ ჯგუფზე და რომელ ბაღზე რა რაოდენობის რესურსი იქნება გათვალისწინებული. 2. საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხის დამტკიცებას; 3. შესყიდული რესურსების ასახვას ინვენტარიზაციის დოკუმენტსა და მიღება ჩაბარების აქტებში.

აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის პოზიცია იცვლება და ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.



2.2.3. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეების მოწყობა უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

1. ჯგუფური ოთახის და გარე სივრცის ფიზიკური გარემოს მოწყობა განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა -

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი ფიზიკური გარემოს მოწყობის სპეციფიკას შემდეგნაირად განსაზღვრავს, ოთახი დაყოფილია: დრამატული, კვლევის, სენსორული, ხელოვნების, კუბურების, წიგნიერების, სამაგიდო, წყნარ და დიდი ჯგუფური აქტივობის სივრცედ, ჯგუფის კედლები, ფარდები ნეიტრალური ფერისაა, ავეჯი ხის ფაქტურის და ბავშვის სიმაღლის შესაბამისია. ჯგუფში არის დაბალბეწვიანი ხალიჩა, რბილი ავეჯი, სხვადასხვა სახის განათება. ჯგუფის გარემო მოქნილია და იძლევა ცვლილებების შეტანის შესაძლებლობას, ასევე დარბაზში არის სპორტული და შემოქმედებითი /დრამა, მუსიკა, ცეკვა, ხატვა /თამაშებისთვის საჭირო ინვენტარი . უფროსისთვის გამოსაყენებელი ავეჯი: მასწავლებლის მაგიდა, კარადა ცალკე ოთახშია. ეზო დაყოფილია ფუნქციურ სივრცეებად: ბაღი/ბოსტანი, მოედანი მოძრავი თამაშებისთვის, საქვიშე, ქოხი/კარავი , სახელოსნო/ხელოვნების და დრამატული თამაშების სივრცედ.

დაწესებულებაში ფუნქციონირებს ორი ასაკობრივი ჯგუფი. ჯგუფური ოთახები დაყოფილია :კუბურების, დრამატული, სამაგიდო, ხელოვნების, წიგნიერების, სენსორული, მეცნიერების და წყნარ სივრცეებად, ჯგუფში არის რბილი ხალიჩა, ბალიშები, ბუნებრივი და ხელოვნური განათება, კარადები ბავშვის სიმაღლისაა, გარემო მოქნილია და იძლევა ცვლილებების შეტანის საშუალებას .საბავშვო ბაღში არის დარბაზი.-სპორტული და შემოქმედებითი თამაშებისთვის შესაბამისი რესურსით.

საბავშვო ბაღის ეზო დაყოფილია: დრამატული (სამზარეულო,), სენსორული(საქვიშე, სენსორული კედელი, სენსორული ბილიკი) ფიზიკური განვითარების(სასრილო, საქანელა, სახტომი, აიწონა-დაიწონა, საცოცი, საძრომი) შემოქმედებითი (მუსიკალური) თამაშების და საერთო შეხვედრების სივრცედ, ეზოში არის წყნარი სივრცე (ქოხი,) გამოყოფილია სივრცე მეცნიერების აქტივობებისთვის(ბოსტანი) ,ეზო მოხატულია მოძრავი თამაშებისთვის.

ჯგუფის ოთახის კედლები ვარდისფერია, მაგიდები და თაროები: ლურჯი, წითელი, ნარინჯისფერი და მწვანე ფერის არის.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული



რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა. კერძოდ :

1) 12 თვის ვადაში, ორივე ჯგუფის კედლების ფერის შეცვლისთვის დაწესებულება გეგმავს: 1. შესასრულებელი სამუშაოების განსაზღვრას; 2. შესაბამისი ადამიანური რესურსის დადგენას; 3. შესაბამისი ხელშეკრულების/შეთანხმების შედგენა/გაფორმებას; 4. შესასრულებელი სამუშაოების ჩატარებას.

2) 24 თვის ვადაში არსებული ავეჯის ხის ფაქტურის ავეჯით შეცვლისთვის დაწესებულება გეგმავს: 1. შესასრულებელი სამუშაოების განსაზღვრას; 2. შესაბამისი ხელშეკრულების/შეთანხმების შედგენა/გაფორმებას; 4. შესასრულებელი სამუშაოების ჩატარებას და ინვენტარის შეტანას დაწესებულებაში .

აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის პოზიცია იცვლება და ინდიკატორის მოთხოვნა ნაწილობრივ დაკმაყოფილებულია. .

2. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეში საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზება განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია და ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა -

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზების სპეციფიკას შემდეგნაირად განსაზღვრავს: თაროებზე მრავალფეროვანი : ღია, ბუნებრივი და მზა-სპეციფიკური რესურსი ღიადაა განლაგებული, რესურსის კონტეინერებზე , თაროებსა და სივრცეებზე ვიზუალური მიმანიშნებელია , დარბაზში არის სპორტული და შემოქმედებითი /დრამა, მუსიკა, ცეკვა, ხატვა /თამაშებისთვის საჭირო ინვენტარი/რესურსი. ეზოს სივრცეებში არის სივრცეების შესაბამისი რესურსი.



საბავშვო ბაღში რესურსი შემდეგნაირად არის ორგანიზებული: თაროებზე მრავალფეროვანი ღია, ბუნებრივი და მზა-სპეციფიკური რესურსი ღიადაა განლაგებული, რესურსის კონტეინერებზე, თაროებსა და სივრცეებზე ვიზუალური მიმანიშნებელია,

ეზოს სათამაშო სივრცეების რესურსი ძირითადად მეორადია და სივრცეებში შინაარსობრივად არის ორგანიზებული. შიდა და გარე სივრცეში ორგანიზებული რესურსი ხელმისაწვდომია ბავშვებისთვის.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. ჯგუფური ოთახები მოწყობილია იმგვარად რომ ბავშვს აქვს აქტიურ და პასიურ, მცირე და დიდ ჯგუფურ აქტივობებში მონაწილეობის, ასევე დასვენებისა და განმარტოების შესაძლებლობა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საბავშვო ბაღში ბავშვს აქვს აქტიურ და პასიურ, მცირე და დიდ ჯგუფურ აქტივობებში მონაწილეობის, ასევე დასვენების და განმარტოების შესაძლებლობა, რაც ვლინდება საბავშვო ბაღის ჯგუფის და ეზოს მოწყობის პრინციპებში. შიდა და გარე სივრცეებში მოწყობილია მცირე და დიდი ჯგუფური-საერთო შეხვედრების სივრცე. ასევე მოწყობილია აქტიური- დრამატული, კონსტრუქციის, ფიზიკური თამაშების და პასიური-სენსორული, ხელოვნების, მეცნიერების, წიგნიერების სივრცეები, ჯგუფში არის საძინებელი, ბალიშები, წყნარი სივრცე. ეზოში გამოყოფილია ადგილი განმარტოებისთვის.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.



რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

2.2.4. დაწესებულებაში მოქმედებს ბავშვზე დაკვირვების და შეფასების პრაქტიკა

1. საგანმანათლებლო პერსონალი თანმიმდევრულად იყენებს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა -

დაწესებულება, საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ, ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვანი მეთოდების თანმიმდევრულად გამოყენებას განსაზღვრავს „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების უზრუნველყოფის მარეგულირებელი წესი“-თ ბრ N2/31 თარიღი 05 მაისი 2025 წელი.

მუხლი 8. ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მეთოდები

1. საგანმანათლებლო პროცესის ეფექტიანი წარმართვისათვის, გაერთიანება იყენებს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებსა და დანერგილი აქვს ამ მიმართულებით თანმიმდევრული პრაქტიკა.
2. გაერთიანება ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასებისათვის იყენებს შემდეგ მეთოდებს:
 - ა) ობიექტური დაკვირვების ჩანაწერები;
 - ბ) კითხვარები.



3. ფასებისა და დაკვირვების ფორმები მტკიცდება გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით და წარმოდგენილია ამ წესის დანართების სახით.

6. ბავშვზე დაკვირვებას ახორციელებს აღმზრდელი და მასში ჩართულია ბავშვთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალი;

7. ბავშვის შეფასებას ახორციელებს აღმზრდელი და მასში ჩართულია ბავშვთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალი, ოჯახის ჩართულობით. გაერთიანების გარეთ არსებულ სერვის პროვაიდერის ჩართულობით (ადრეული ინტერვენციის ცენტრის, განვითარების ცენტრის და სხვ.)

8. ბავშვზე დაკვირვება პერმანენტული უწყვეტი პროცესია;

9. ბავშვის შეფასება ხორციელდება წელიწადში ორჯერ.

დაწესებულებამ წარმოადგინა ბავშვის შეფასების ფორმის დამტკიცების ბრძანება N 2/32, 05 მაისი 2025 წელი. და ბავშვის შეფასების ფორმა დანართი N 1. საგანმანათლებლო პერსონალი ინტერვიუში ადასტურებს ინფორმირებულობას დაწესებულების დირექტორის მიერ დამტკიცებული ბავშვის შეფასების ინსტრუმენტების და შეფასების პერიოდულობასთან დაკავშირებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა - სასურველია დაწესებულებამ გაითვალისწინოს :

იქედან გამომდინარე რომ, ბავშვის შეფასება ხდება ბავშვების ინტერესების, საჭიროებების, განვითარების შესახებ დასკვნების გამოტანა მრავალფეროვანი მეთოდების საფუძველზე შეგროვებული ინფორმაციის შეჯერებისა და ანალიზის საფუძველზე, შეიმუშაოს ბავშვის დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვანი მეთოდები. შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებში იგულისხმება ჩანაწერების გაკეთება, მოკლე კითხვარების, ჩეკლისტების, სკალების, ცხრილების ან სხვა შეფასების ინსტრუმენტების გამოყენება. ეს მრავალფეროვნება ბავშვების სწავლის, განვითარებისა და საგანმანათლებლო პროცესში მათი მონაწილეობის უფრო მრავალმხრივ სურათის დანახვის შესაძლებლობას იძლევა.



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. შეფასება ემსახურება თითოეული ბავშვის ინტერესების, საჭიროებების, პროგრესის გამოვლენას განვითარების ყველა სფეროში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა -

გაერთიანების მიერ შემუშავებული ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს:

ა) ბავშვის ინტერესების გამოვლენას;

ბ) ბავშვის პროგრესის დანახვას განვითარების ყველა სფეროში;

შეფასება ემსახურება თითოეული ბავშვის ინტერესების, საჭიროებების, პროგრესის გამოვლენას განვითარების ყველა სფეროში რაც ვლინდება დაწესებულების მიერ დამტკიცებული ბავშვის შეფასების და დაკვირვების ფორმებში: ობიექტური დაკვირვების ჩანაწერი უზრუნველყოფს დაკვირვებას ბავშვის განვითარების ყველა სფეროზე . ობიექტური დაკვირვებისთვის დაწესებულებას არ აქვს დამტკიცებული კონკრეტული ფორმა და როგორც ინტერვიუში აღნიშნავენ ობიექტური დაკვირვებისთვის საგანმანათლებლო პერსონალი გამოიყენებს ბარათებს.

ბავშვის შეფასების ფორმა მოიცავს როგორც კითხვარს განვითარების ყველა სფეროზე , ასევე ღია გრაფებს ბავშვის განვითარების შესახებ-კურიკულუმის მიზნებთან შესაბამისად .

დაწესებულებაში ვიზიტისას საგანმანათლებლო პერსონალი ადასტურებს დაწესებულების დირექტორის მიერ დამტკიცებული ბავშვის შეფასების ფორმების შესახებ ინფორმირებულობას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა - დაწესებულებამ სასურველია გაითვალისწინოს:



დაწესებულებამ, დამხმარე სპეციალისტების სამუშაო სპეციფიკიდან გამომდინარე, შეიმუშაოს სპეციალიზირებული შეფასების ფორმები, რაც უზრუნველყოფს ბავშვის განვითარების კიდევ უფრო სიღრმისეულად დანახვას- განვითარების სხვადასხვა სფეროში: კითხვარები, ჩეკლისტები, რეიტინგული შკალები და სხვ. აღნიშნული ინსტრუმენტების შექმნისა და შეფასებისთვის გამოიყენოს რედაქტირებული ადრეული აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტი.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. შეფასების შედეგები გამოყენებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისთვის/მოდიფიცირებისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას, საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ, ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვანი მეთოდების თანმიმდევრულად გამოყენება განსაზღვრული აქვს „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების უზრუნველყოფის მარეგულირებელი წესი“-თ ბრ N2/31 თარიღი 05 მაისი 2025 წელი.

მუხლი 8. ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მეთოდები

8. ბავშვზე დაკვირვება პერმანენტული უწყვეტი პროცესია;

9. ბავშვის შეფასება ხორციელდება წელიწადში ორჯერ.

10. ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების შედეგების ანალიზისა და გამოვლენილი საჭიროებებზე რეაგირება ხორციელდება:

ა) მოკლევადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით;

ბ) გრძელვადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით;

დ) საგანმანათლებლო რესურსების განსაზღვრის დროს;

ე) გაერთიანების სამოქმედო გეგმის შედგენის დროს.

შეფასების შედეგები გამოყენებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისთვის/მოდიფიცირებისთვის

რაც ვლინდება საგანმანათლებლო პერსონალის ინტერვიუში: შეფასების შედეგად მიღებული ინფორმაცია და ანალიზი

გათვალისწინებული უნდა იყოს დაგეგმვის ნაწილსა და რესურსების განსაზღვრის დროს.



აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

4. ბავშვის შეფასების პროცესი ითვალისწინებს ოჯახის ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა -

დაწესებულება, ბავშვის შეფასების პროცესში ოჯახის ჩართულობას განსაზღვრავს

„საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების უზრუნველყოფის მარეგულირებელი წესი“-თ ბრ N2/31
თარიღი 05 მაისი 2025 წელი.

მუხლი 8. ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მეთოდები

პუნქტი: 5. გაერთიანების მიერ შემუშავებული ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების

სისტემა უზრუნველყოფს:

გ) ოჯახის ჩართულობას ბავშვის შეფასების პროცესში.

მუხლი 9. ბავშვის პროგრესის შეფასების შედეგების განხილვა

7. ბავშვის შეფასებას ახორციელებს აღმზრდელი და მასში ჩართულია ბავშვთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალი, ოჯახის ჩართულობით. გაერთიანების გარეთ არსებულ სერვის პროვაიდერის ჩართულობით (ადრეული ინტერვენციის ცენტრის, განვითარების ცენტრის და სხვ.)

8. ბავშვზე დაკვირვება პერმანენტული უწყვეტი პროცესია;

9. ბავშვის შეფასება ხორციელდება წელიწადში ორჯერ.



საგანმანათლებლო პერსონალი ინტერვიუში ადასტურებს რომ, ბავშვის შეფასების პროცესში ჩართული უნდა იყოს მშობელი/კანონიერი წარმომადგენელი და ცნობილი იყოს მათთვის შეფასების შედეგები გაერთიანების მიერ დადგენილი პერიოდულობით- წელიწადში 2-ჯერ .

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. დაწესებულების დირექტორის მიერ 2025 წლის 5 მაისს, ბრძანება N2/31 -ით დამტკიცებული „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების უზრუნველყოფის მარეგულირებელი წესი“.
2. დაწესებულების დირექტორის მიერ 2025 წლის 1 მაისს, -ბრძანება N 2/30 -ით დამტკიცებული საგანმანათლებლო რესურსის ნუსხა N1.
- 3.შესყიდვების დოკუმენტი, მიღება ჩაბარების აქტები, ინვენტარიზაციის დოკუმენტი.
4. დაწესებულების დირექტორის მიერ 2025 წლის 5 მაისს, ბრძანება N 2/32 -ით დამტკიცებული ბავშვის შეფასების ფორმა დანართი N 1.
5. დაწესებულების დირექტორის მიერ 2025 წლის 5 მაისს, ბრძანება N2/33 -ით დამტკიცებული დამტკიცებული გრძელვადიანი - წლიური და მოკლევადიანი -ყოველკვირეული გეგმის ფორმების დანართი N1,დანართი N2
- 6.დაწესებულების ფიზიკური გარემოს ფოტოები ,ინტერვიუს შედეგები.
- 7.დღის განრიგი.



შეფასება:			
2.2. კურიკულუმის განხორციელება			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☒	არ შეესაბამება ☐

2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება

2.3.1. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შეფასებისა და განვითარების პრაქტიკა

1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის შეფასების პრაქტიკა, რომელიც ეფუძნება საგანმანათლებლო პროცესისა და ფიზიკური გარემოს შეფასებას, უკუკავშირს მშობლებისგან/კანონიერი წარმომადგენლისგან და საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა -

დაწესებულება, კურიკულუმის შეფასებას, რომელიც ეფუძნება საგანმანათლებლო პროცესისა და ფიზიკური გარემოს შეფასებას, უკუკავშირს მშობლებისგან/კანონიერი წარმომადგენლისგან და საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიას, არეგულირებს კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასების და განვითარების მარეგულირებელი წესი „ს - ბრძანება N2/28 . 23 აპრილი, 2025 წელი.

. მუხლი 4. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება

1. კურიკულუმის შეფასების მიზანია დაწესებულებამ დაადგინოს, რამდენად ეფექტიანად ინერგება კურიკულუმის სხვადასხვა კომპონენტი და რამდენად მიიღწევა კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნები.

2. კურიკულუმის შეფასება ხორციელდება 2 წელიწადში ერთხელ.

3. კურიკულუმის შეფასებისთვის გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით იქმნება სამუშაო ჯგუფი.

4. კურიკულუმის შეფასების პროცესი ეფუძნება:

ა) საგანმანათლებლო პროცესის შეფასებას;

ბ) ფიზიკური გარემოს შეფასებას;

გ) მშობლების უკუკავშირს (ანონიმური ყუთი);



დ) საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიას;

5. საგანმანათლებლო პროცესის შეფასება გულისხმობს საგანმანათლებლო პროცესის სხვადასხვა მახასიათებლის შესახებ ინფორმაციის შეგროვებას და ამ ინფორმაციის ანალიზს იმის დასადგენად, თუ რამდენად უწყობს ხელს პროცესის სხვადასხვა კომპონენტები კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას.

6. საგანმანათლებლო პროცესის შეფასებისთვის გამოიყენება:

ა) საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ ბავშვზე დაკვირვების შედეგების ანალიზი;

ბ) ბავშვების პორტფოლიოების ანალიზი;

გ) საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსია;

დ) მშობლების უკუკავშირი (ზეპირი);

7. ამ მუხლის მე-6 პუნქტით განსაზღვრული შეფასებისათვის გაერთიანებას შექმნილი აქვს/იყენებს მზა კითხვარებს/ დაკვირვების ჩანაწერებს/ პორტფოლიებს.

8. ფიზიკური გარემოს შეფასება გულისხმობს ინფორმაციის შეგროვებას იმის შესახებ, თუ რამდენად უწყობს ხელს ფიზიკური გარემო და ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომი საგანმანათლებლო რესურსი კურიკულუმის მიზნების მიღწევას.

9. ფიზიკური გარემოს შეფასებისთვის ხორციელდება:

ა) ჯგუფური ოთახების/ხარაგაულის სკოლამდელ დაწესებულებათა გაერთიანების შიდა სივრცის მოწყობა/გამოყენების ანალიზი;

ბ) ეზოს/გარე სივრცის მოწყობა/გამოყენების ანალიზი.

10. ფიზიკური გარემოს შეფასებისთვის გამოიყენება:

ა) საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ ჯგუფზე დაკვირვების შედეგების ანალიზი;

ბ) ბავშვების პორტფოლიოების ანალიზი;

გ) საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსია;

დ) მშობლების უკუკავშირი;

ე) დაგეგმილი აქტივობებისა და თამაშების შესაბამისად.

ამ მუხლის მე-8 პუნქტით განსაზღვრული შეფასებისათვის დაწესებულებას შექმნილი აქვს/იყენებს მზა სახის შეფასების ინსტრუმენტს/ცხრილებს.

1. მშობლებისგან უკუკავშირის მისაღებად გამოიყენება:

ა) კითხვარები;

ბ) ღია შეხვედრები/დისტანციური შეხვედრები.



2. საგანმანათლებლო პერსონალის ანალიზისთვის გამოიყენება საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ წლის განმავლობაში გაკეთებული თვითრეფლექსიები.

დაწესებულებამ წარმოადგინა საგანმანათლებლო პროცესის და ფიზიკური გარემოს შეფასების მზა ცხრილები. დაწესებულებამ ვერ წარმოადგინა გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული კურიკულუმის შეფასებისთვის შექმნილი სამუშაო ჯგუფის ბრძანება - მუხლი 4. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება, პუნქტი 3. კურიკულუმის შეფასებისთვის გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით იქმნება სამუშაო ჯგუფი-ის შესაბამისად.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული

რეკომენდაცია

რჩევა სასურველია დაწესებულებამ გაითვალისწინოს:

- ✓ დაწესებულებას კურიკულუმის შეფასება განსაზღვრული აქვს 2 წელიწადში ერთხელ პერიოდულობით-მუხლი 4, პუნქტი 2, აღნიშნული პერიოდულობა რამდენად უზრუნველყოფს არსებული მდგომარეობის შესწავლის ეფექტურობას, დროული გადაწყვეტილებების მიღებას და ცვლილებების შეტანის საჭიროებაზე დროულ რეაგირებას.
- ✓ დაწესებულებამ შეიმუშაოს საგანმანათლებლო პერსონალის თვითშეფასების კითხვარები.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით წარმოადგინა ბრძანება N2/10 თარიღი: 26.01.2026 წელი. კურიკულუმის შეფასებაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფის დამტკიცების შესახებ. აღნიშნულიდან გამომდინარე ექსპერტის პოზიცია იცვლება და ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

2. დაწესებულება აანალიზებს შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს ცვლილებებს კურიკულუმში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა -

დაწესებულება, შეფასების შედეგების საფუძველზე კურიკულუმში ცვლილებების განხორციელებას განსაზღვრავს „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასების და განვითარების მარეგულირებელი წესი „-ს - ბრძანება N2/28 . 23 აპრილი, 2025 წელი.

მუხლი 5. კურიკულუმში ცვლილებების შეტანა და განვითარება

1. კურიკულუმში ცვლილების განხორციელების საფუძველია კურიკულუმის შეფასების საფუძველზე გაკეთებული მიგნებები ან/და რეკომენდაციები.

2. კურიკულუმში განხორციელებული ცვლილებები შესაძლებელია იყოს მასშტაბური ხასიათის ან წერტილოვანი.

3. კურიკულუმში წერტილოვანი ცვლილებები შეიძლება უკავშირდებოდეს:

ა) თემატური მიმართულებების მიხედვით კონკრეტული სამიზნე შინაარსის ცვლილებას;

ბ) კურიკულუმის მიზნების დაზუსტებასა და რეფორმულირებას;

გ) ბავშვზე დაკვირვების კონკრეტული ინსტრუმენტის შეტანას;

დ) საგანმანათლებლო რესურსის შეცვლას/გამრავალფეროვნებას;

ე) ფიზიკური გარემოს გადაწყობა /გამრავალფეროვნებას;

ვ) საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის ხანგრძლივობის შეცვლას;

ზ) ცვლილებებს დროით გარემოში (დღის განრიგში);

თ) კურიკულუმის გაზიარების მექანიზმის სრულყოფას.

4. კურიკულუმში წერტილოვანი ცვლილებები შედის გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით.

5. კურიკულუმში მასშტაბური ცვლილებები შეიძლება უკავშირდებოდეს:

ა) კურიკულუმის შეცვლას;

ბ) შექმნილ კურიკულუმში ახალი კურიკულუმ(ებ)ის დამატებას/ ან ამოღებას .

6. კურიკულუმში მასშტაბური ცვლილებები შედის შემდეგი ეტაპების დაცვით:

ა) ამ წესით დადგენილი ეტაპების დაცვით ახალი კურიკულუმი შერჩევა/კურიკულუმის ახალი ჩარჩოს შექმნა;

ბ) ხარისხის უზრუნველყოფის გარე პროცესის პროგრამის დამატების გავლა .

დაწესებულების ადმინისტრაცია ინტერვიუში აღნიშნავს კურიკულუმში შესატანი ცვლილების შემთხვევაში, მუხლი 5. -ში შეტანილ საკითხებზე დაყრდნობის აუცილებლობას და აღნიშნული პროცედურების გამოყენების ვალდებულებას ,თუმცა ჯერ შეფასების ეტაპი არ დამდგარა .

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია



რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. დაწესებულების დირექტორის მიერ 2025 წლის 23 აპრილს-ბრძანება N2/28 -ით დამტკიცებული „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასების და განვითარების მარეგულირებელი წესი „
2. საგანმანათლებლო პროცესის და ფიზიკური გარემოს შეფასების მზა ცხრილები.
3. ინტერვიუს მასალები.

შეფასება:			
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა

3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა

3.1.1. დაწესებულება ღიაა ოჯახთან და თემთან თანამშრომლობისთვის



1. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან თანამშრომლობისთვის წინასწარ გეგმავს აქტივობებს ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება, მშობლებთან-კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან თანამშრომლობას განსაზღვრავს „საკომუნიკაციო გეგმით“ ბრ. №2/22 2025 წლის 17 აპრილი.

მუხლი 5. საკომუნიკაციო აქტივობების დაგეგმვა და პასუხისმგებელი პირის განსაზღვრა :

1. საკომუნიკაციო აქტივობების დაგეგმვისათვის გაერთიანება იყენებს დანართი №1-ით განსაზღვრულ ცხრილს. ამავე ცხრილში განისაზღვრება კონკრეტულ აქტივობაზე პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული.

2. არაგეგმიური აქტივობები ტარდება საჭიროებიდან გამომდინარე და მისი ასახვა ამ მუხლის პირველი პუნქტით განსაზღვრულ ცხრილში არ ხორციელდება.

დაწესებულებამ წარმოადგინა საკომუნიკაციო აქტივობების დანართი N1, რომელიც გაერთიანების მიერ არის შევსებული და დამტკიცებული. აღნიშნულ დანართში ზოგადად არის გაწერილი მშობლებთან და თემთან დაგეგმილი საკომუნიკაციო აქტივობები და აღნიშნული დანართი ვერ აკონკრეტებს საკომუნიკაციო აქტივობების შინაარსს.

საბავშვო ბაღის დირექტორმა და აღმზრდელებმა წარმოადგინეს მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან დაგეგმილი აქტივობების განრიგი შემდეგი საკითხებით, რომელიც გადანაწილებულია სასწავლო წლის მანძილზე: მშობლებისთვის კურიკულუმის, მისია, ხედვა, ღირებულებების გაცნობა, მეორადი მასალების შეგროვება, სეზონურ, სადღესასწაულო და გასვლით აქტივობებში ჩართულობა, ადგილობრივი მუნიციპალიტეტის წარმომადგენლის მოწვევა-დახმარება ეზოს ინფრასტრუქტურის მოწყობაში, თემიდან ექიმის მოწვევა, ვიზიტი სკოლაში და ა.შ.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა - სასურველია დაწესებულებამ გაითვალისწინოს :

- ✓ დაამტკიცოს საკომუნიკაციო გეგმის დანართი შაბლონის სახით, რომელსაც საბავშვო ბაღი შეავსებს თავისი ინდივიდუალური საჭიროებიდან გამომდინარე, ასევე გაითვალისწინოს რომ დანართის შევსებული ფორმით დამტკიცების



შემთხვევაში, დაწესებულება ვალდებულია დაგეგმილი აქტივობები განახორციელოს დამტკიცებული პერიოდულობით და შინაარსით ახალი დანართის დამტკიცებამდე.

- ✓ დანართი N 1- ში შეტანილი აქტივობების თემები იყოს კონკრეტული: რა საკითზე, რომელ აუდიტორიასთან(მშობლები, თემი, პერსონალი და ა.შ)რა პერიოდულობით დაგეგმავს აქტივობას.
- ✓ დაწესებულებამ მშობელთა ჩართულობით დაგეგმოს მრავალფეროვანი აქტივობები მიმდინარე საერთაშორისო, პროფესიულ და სადღესასწაულო დღეებთან დაკავშირებით, მოიკვლიოს თემის რესურსი და დაგეგმოს როგორც თემში გასვლითი აქტივობები ,ასევე საბავშვო ბაღში თემის წარმომადგენლების მოწვევის მიზნით.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულება წახალისებს თემის და მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების ჩართულობას კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების შიგნით/გარეთ განხორციელებულ ღონისძიებებში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების პერსონალი ინტერვიუში ადასტურებს რომ ,თემის და მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების ჩართულობის წახალისებისთვის უნდა ზრუნავდეს დაწესებულება და ეს შეიძლება იყოს :თემის წარმომადგენლების და მშობლების მოწვევა, მათი ინიციატივების წახალისება , მაღლიერების გამოხატვა . სამადლობელი სიტყვა ან პოსტი, დაჯილდოება და ა.შ.

დაწესებულების მიერ მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლებთან და თემთან დაგეგმილი აქტივობები მრავალფეროვანია რაც უზრუნველყოფს სამიზნე აუდიტორიის წახალისებას და ჩართულობას კურიკულუმის ფარგლებში დაგეგმილ მრავალფეროვან საქმიანობებში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია



რჩევა სასურველია დაწესებულებამ გაითვალისწინოს:

დაწესებულებამ, კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების შიგნით/გარეთ განხორციელებულ ღონისძიებებში თემის და მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების ჩართულობას წახალისებისთვის დაგეგმოს მრავალფეროვანი აქტივობები: (გარდა უკვე დაგეგმილი აქტივობებისა) პროფესიული, ადგილობრივი და საერთაშორისო დღეები, მნიშვნელოვანი თარიღები, შესთავაზოს იდეებისა და შემოთავაზებების ყუთი, დაგეგმვის პროცესში ჩართოს სამიზნე აუდიტორია ან უზრუნველყოს დროული ინფორმირებულობა დაგეგმილი ღონისძიების შესახებ. აღნიშნული პროცესები შეიტანოს და ასახოს საკომუნიკაციო გეგმის დანართ N 1 -ში.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

3. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან ურთიერთობისას იყენებს კომუნიკაციის მრავალფეროვან მეთოდებს და არხებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა -

დაწესებულება, მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან ურთიერთობისას მრავალფეროვან კომუნიკაციის მეთოდებს და არხებს განსაზღვრავს „საკომუნიკაციო გეგმით“ ბრ. №2/22 2025 წლის 17 აპრილი.

მუხლი 4. საკომუნიკაციო არხების შერჩევა

2. გაერთიანების მიერ გამოყენებული საკომუნიკაციო არხებია:

ა) პირისპირ შეხვედრები;

გ) მატერიალური კორესპონდენცია;

დ) საინფორმაციო დაფები;

ე) მოკლე ტექსტური შეტყობინებები;

ვ) სატელეფონო ზარები: 0433221160

ზ) ელექტრონული ფოსტა: xaragaulisbagebisgaertianeba@gmail.com

თ), „ხარაგაულის სკოლამდელ დაწესებულებათა გაერთიანების“ ფეისბუქ გვერდი: <https://www.facebook.com/me/> „ხარაგაულის სკოლამდელ დაწესებულებათა გაერთიანება“



ი) სოციალური მედიის დახურული ჯგუფები ფეისბუქის მესენჯერ-ჯგუფები

დაწესებულებაში ვიზიტით და შესწავლილი დოკუმენტაციით დასტურდება რომ, დაწესებულება ამ ეტაპისთვის, დაწესებულების პერსონალისა და თემთან კომუნიკაციისთვის იყენებს შემდეგ საკომუნიკაციო არხებს: პირისპირ შეხვედრები, ელექტრონული ფოსტა და ფეისბუქ გვერდი, მესინჯერ ჯგუფები. საინფორმაციო დაფები საბავშვო ბაღის შიდა სივრცეში, დაწესებულების პერსონალი აღნიშნავს რომ აღნიშნულ მრავალფეროვან საკომუნიკაციო არხებს ასევე აქტიურად გამოიყენებს მშობლებთან კომუნიკაციისთვის.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. დაწესებულების დირექტორის მიერ 2025 წლის 17 აპრილს-ბრძანება N2/22 -ით დამტკიცებული „საკომუნიკაციო გეგმა“
2. „ხარაგაულის სკოლამდელ დაწესებულებათა გაერთიანების“ ფეისბუქ გვერდი: <https://www.facebook.com/me/> „ხარაგაულის სკოლამდელ დაწესებულებათა გაერთიანება“
3. საბავშვო ბაღის დირექტორის და აღმზრდელის გრძელვადიანი გეგმა.
4. ინტერვიუს შედეგები
5. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი და ვიზიტის პროცესში გადაღებული ფოტომასალა.
6. ნადაბურის საბავშვო ბაღის ფეისბუქ-გვერდი; ნადაბურის საბავშვო ბაღი.
7. ვერტევიჭალის საბავშვო ბაღის ფეისბუქ-გვერდი-ვერტევიჭალის საბავშვო ბაღი.



შეფასება:

3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა

შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐
---	---	---	---

3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება

3.2.1. დაწესებულება მიზნობრივად წარმართავს ოჯახთან და თემთან ურთიერთობას

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლებას სხვადასხვა საკითხებთან დაკავშირებით, მათ შორის, ბავშვთა უფლებების, ადრეული ასაკის ბავშვების ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკასთან დაკავშირებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა -

დაწესებულებას, მშობლების ცნობიერების ამაღლების მიზნით დაგეგმილი აქვს მშობლებთან შეხვედრა თემაზე: პოზიტიური მშობლობა. დაწესებულებამ ვერ წარმოადგინა მტკიცებულება მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთათვის ცნობიერების ამაღლების მიზნით დაგეგმილი აქტივობების : ბავშვთა უფლებების, ადრეული ასაკის ბავშვების ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკასთან დაკავშირებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით წარმოადგინა შეხვედრის ოქმი .თარიღით 27.01.2026 წელი, მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან -ბავშვთა უფლებების და ბავშვთა განვითარების თავისებურებების გაცნობასთან დაკავშირებით. შეხვედრა დასტურდება დაინტერესებული მხარეების ხელმოწერით. აღნიშნულიდან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება და

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

2. მშობლები/კანონიერი წარმომადგენლები ინფორმირებული არიან ბავშვების შეფასების შედეგების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა -

დაწესებულება , მშობელთა /კანონიერი წარმომადგენელთა ინფორმირებულობას ბავშვების შეფასების შედეგების შესახებ განსაზღვრავს „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების უზრუნველყოფის მარეგულირებელი წესი“-თ ბრ N2/31 თარიღი 05 მაისი 2025 წელი.

მუხლი 9. ბავშვის პროგრესის შეფასების შედეგების განხილვა

1. გაერთიანება უზრუნველყოფს ბავშვის შეფასების შედეგების მშობლისთვის/კანონიერი წარმომადგენლისთვის გაცნობას.
2. ბავშვის შეფასების შედეგების განხილვა ბავშვის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან ხორციელდება ინდივიდუალურად. საგანმანათლებლო პერსონალი ინტერვიუში აღნიშნავს რომ ,ბავშვის შეფასების პერიოდულობა დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით განსაზღვრულია- წელიწადში ორჯერ და შესაბამისად მშობლებისთვის ბავშვის შეფასების შედეგების გაცნობა უნდა განხორციელდეს იმავე პერიოდულობით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა - სასურველია დაწესებულებამ გაითვალისწინოს:

შეიმუშაოს ბავშვის შეფასების შედეგების ფორმა ,რომელსაც გამოიყენებს მშობლებისთვის შეფასების შედეგების გასაცნობად და აღნიშნული პროცესი დაადასტუროს თარიღით და მშობლის ხელმოწერით. ბავშვის შეფასების შედეგების ფორმა დაამტკიცოს გაერთიანების დირექტორმა შეფასების სხვა ინსტრუმენტებთან ერთად .



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

3. დაწესებულება იყენებს თემში არსებულ რესურსებს კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა -

დაწესებულებას, კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისთვის, თემში არსებული რესურსიდან განსაზღვრული აქვს: სკოლა, ბუნებაში გასვლითი სეზონური აქტივობები, ბიბლიოთეკა და სხვა. დაწესებულებას აღნიშნული აქტივობები გაწერილი აქვს გრძელვადიან გეგმაში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა -

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

4. დაწესებულება აფასებს ოჯახთან/თემთან განხორციელებულ აქტივობებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს შესაბამის ცვლილებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა -



დაწესებულების დირექტორის მიერ დამტკიცებული „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების უზრუნველყოფის მარეგულირებელი წესი“-თ ბრ N2/31 თარიღი 05 მაისი 2025 წელი.

განსაზღვრულია მხოლოდ : მუხლი 11. საგანმანათლებლო პროცესის მონიტორინგი/შეფასება და შემდგომი განვითარება გაერთიანება აფასებს საგანმანათლებლო პროცესის შემდეგ მახასიათებლებს:

- ა) საგანმანათლებლო პროცესის;
- ბ) განხორციელებული აქტივობები;
- გ) ბავშვებზე დაკვირვების პრაქტიკა და დოკუმენტირება;
- დ) ბავშვების ინტერესებისა და საჭიროებების საქმიანობებში ჩართვის ხარისხი;
- ე) გამოყენებული მიდგომები (ინდივიდუალიზაცია, პოზიტიური დისციპლინა, მოდელირება);
- ზ) აღმზრდელის სტრატეგიები.

დაწესებულებას გაერთიანების მარეგულირებელ დოკუმენტებში არ აქვს განსაზღვრული ოჯახთან/თემთან განხორციელებული აქტივობების შეფასება

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შეიტანა ცვლილება საკომუნიკაციო გეგმაში - ოჯახთან/თემთან განხორციელებულ აქტივობების შეფასებასთან დაკავშირებით მუხლი 6. განხორციელებული კომუნიკაციის შეფასების მექანიზმის განსაზღვრა. პუნქტი 2: გაერთიანება აფასებს ოჯახთან/თემთან განხორციელებულ აქტივობებს, რისთვისაც იყენებს ამ წესის მე 6 მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებულ მექანიზმებს. ამასთან დაწესებულება უფლებამოსილია აღნიშნული აქტივობების შესაფასებლად გამოიყენოს სხვა მექანიზმებიც;

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია



დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. დაწესებულების დირექტორის მიერ 2025 წლის 5 მაისს, ბრძანება N2/31 -ით დამტკიცებული „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების უზრუნველყოფის მარეგულირებელი წესი“.
2. საბავშვო ბაღის დირექტორის და აღმზრდელის გრძელვადიანი გეგმა.
3. ინტერვიუს შედეგები.

შეფასება:			
3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა³

4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება

4.1.1. დაწესებულების ორგანიზაციული მოწყობა და პერსონალის კვალიფიკაცია უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას

1. დაწესებულება დაკომპლექტებულია პერსონალით, რომელიც უზრუნველყოფს დაწესებულების მდგრად ფუნქციონირებას და ითვალისწინებს ბავშვთა ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა -

³ აღნიშნული სტანდარტის შეფასებისას გაითვალისწინეთ დაწესებულების სტატუსის მამიებლის თითოეული პროგრამის სახის/კურიკულუმის სპეციფიკა და დამატებით წარმოადგინეთ მათი შეფასების შესახებ ინფორმაცია (ასეთი საჭიროების შემთხვევაში).



ვიზიტის დროს დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი იქნა ორგანიზაციის სტრუქტურა /ორგანოგრამა , სადაც გაწერილია სტრუქტურული ერთეულები /პირები . ასევე მათი მხრიდან წარმოდგენილი იყო სამტატო ნუსხა დასაქმებულების პოზიციებისა და ფუნქციების მითითებით , რომელიც აკმაყოფილებს იმ პროცესების შესრულებას , რაც აღნიშნულია კომპონენტში . დაწესებულებამ , ასევე წარმოადგინა შინაგანაწესი , პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი , სადაც მკაფიოდ იყო გაწერილი პერსონალის უფლება - მოვალეობების გადანაწილება , შეთავსების საკითხები . დაწესებულება დაკომპლექტებულია პერსონალით , რომელიც უზრუნველყოფს დაწესებულების მდგრად ფუნქციონირებას და მკაფიოდ ჩანს ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროებების გათვალისწინება მათი მხრიდან . აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია .

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულების სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა -

დაწესებულების სტრუქტურული ერთეულებისა და პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული , თითოეული თანამშრომლის პასუხისმგებლობა და მოვალეობები აღწერილია შესაბამის შიდა დოკუმენტში (თანამდებობის ინსტრუქციები , შინაგანაწესი , შრომითი ხელშეკრულებები) . წარმოდგენილი ფუნქციები მკაფიოდ არის გამიჯნული და მათი კვეთა ერთმანეთთან არ ხდება . პერსონალი იცნობს საკუთარ თანამდებობრივ ინსტრუქციას , რაც დასტურდება მათი ხელმოწერით . აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია



რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა -

დაწესებულების ადმინისტრაცია ხელმძღვანელობს პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნების დადგენილი დოკუმენტით , კერძოდ : ხარაგაულის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება №25 2018 წლის 7 მაისი (დირექტორის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები) ; ხარაგაულის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება №21 2018 წლის 7 მაისი (პერსონალის საკვალიფიკაციო) ; დადგენილი კვალიფიკაცია შესაბამისია კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებთან . ვიზიტის დროს შემოწმებული იქნა პერსონალის პირადი საქმეები და გამოიკვეთა , რომ პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება მუნიციპალიტეტის საკრებულოს მიერ დადგენილ მოთხოვნებს .

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია -

რჩევა



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

4. ბავშვთან მომუშავე საგანმანათლებლო პერსონალს აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა -

დაწესებულებამ ვიზიტის დროს წარმოადგინა „ პირველადი დახმარების აღმოჩენის წესი “ , რომლითაც ხელმძღვანელობს . მიუხედავად იმისა , რომ საბავშვო ბაღში , ამ ეტაპზე პირველადი გადაუდებელი დახმარების პასუხისმგებელ პირად განსაზღვრულია მედდა , ბავშვთან მომუშავე თითოეულ საგანმანათლებლო პერსონალს აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია , რაც დასტურდება მათ მიერ წარმოდგენილი სერთიფიკატებით .

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

.....

.....

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

4.1.2. დაწესებულებაში მოქმედებს პერსონალის მართვის მექანიზმი



1. დაწესებულებაში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი წესების, მათ შორის, შინაგანაწესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა -

დაწესებულებამ წარმოადგინა პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი, რომელიც დამტკიცებულია გაერთიანების ხელმძღვანელის მიერ. (ბრძანება N2/108 /20/11/2024) . წარმოდგენილი იქნა ასევე შინაგანაწესი. პერსონალის მართვა ხორციელდება დადგენილი მარეგულირებელი დოკუმენტის, შინაგანაწესის, კანონმდებლობის ან/და სხვა წესის შესაბამისად, რაც დასტურდება აღნიშნული დოკუმენტების არსებობით და მასში გაწერილი რეგულაციების შესრულებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. აღმზრდელ პედაგოგთან/აღმზრდელთან გაფორმებული ხელშეკრულება მოიცავს სამუშაო დროის განმავლობაში ჯგუფთან საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათებს და მათ ფარგლებში განსახორციელებელ საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა -

დაწესებულებას გაფორმებული აქვს ხელშეკრულებები ბაღის თითოეულ თანამშრომელთან. ვიზიტის დროს გამოიკვეთა შემდეგი : აღმზრდელ პედაგოგთან / აღმზრდელთან გაფორმებული ხელშეკრულებები არ მოიცავს სამუშაო დროის განმავლობაში ჯგუფთან საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათებს, ასევე გაფორმებული ხელშეკრულებებში არ ფიქსირდება საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათების ფარგლებში განსახორციელებელი საქმიანობების ჩამონათვალი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული



რეკომენდაცია - ინდიკატორის დაკმაყოფილებისთვის დაწესებულებამ უნდა გაითვალისწინოს შემდეგი : აღმზრდელ პედაგოგთან/აღმზრდელთან გაფორმდეს ხელშეკრულებები იმგვარად , რომ მოიცავდეს სამუშაო დროის განმავლობაში ჯგუფთან საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათებს და მათ ფარგლებში განსახორციელებელ საქმიანობებს .

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება - დაწესებულებამ შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა. კერძოდ 12 თვის ვადაში დაწესებულება გეგმავს შეიმუშავოს ისეთი ხელშეკრულებები , რომლითაც განსაზღვრული იქნება სამუშაო დროის განმავლობაში ჯგუფთან საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათები და მათ ფარგლებში განსახორციელებელი საქმიანობები . აქედან გამომდინარე ექსპერტის პოზიცია იცვლება და **ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.** .

3. პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალების პრინციპების დაცვით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა -

აღნიშნული ინდიკატორის შესასრულებლად , დაწესებულება ხელმძღვანელობს მათ მიერ დამტკიცებული პერსონალური მართვის მარეგულირებელი წესის შესაბამისად . პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესის მე-8 მუხლის მიხედვით (კადრების მოზიდვა და შერჩევა) პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცედურების პრინციპებს , დაწესებულებაში წარმოადგენს



ობიექტურობა და გამჭვირვალობა . ამავე დოკუმენტის მე-9 მუხლის (დაწესებულების პერსონალის შერჩევა) მიხედვით, პერსონალი ვაკანტურ პოზიციაზე შეირჩევა პირდაპირი ან კონკურსის გზით . დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცედურები დოკუმენტით , რაც ვიზიტის დროს დადასტურდა , მათ მიერ წარმოდგენილი მტკიცებულებებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. დაწესებულება უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა -

დაწესებულება უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლის სამუშაო გარემოსთან ინტეგრაციას რაც დასტურდება , დაწესებულების ხელმძღვანელთან და პერსონალთან ინტერვიუებით . კერძოდ, საბავშვო ბაღის ხელმძღვანელი , ახალ დასაქმებულ პერსონალს აცნობს გაერთიანების მისიას, ხედვას, ღირებულებებს, სტრუქტურას, კოლეგებს, მასთან დაკავშირებული მიზნებს, საჭირო რესურსების, აღჭურვილობის, პროგრამულ უზრუნველყოფაზე ხელმისაწვდომობის პრინციპებს , შინაგანაწესს , მისი პოზიციისთვის შემუშავებული სამუშაო აღწერილობას , უსაფრთხოების წესებს და დაწესებულებაში არსებული სხვა ადმინისტრაციული პროცედურებს . საჭიროების შემთხვევაში დაწესებულების ადმინისტრაცია , მზად არის გაუწიოს შესაბამისი კონსულტაცია. პროცედურები გაწერილია და სრულდება პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესის მე-12 მუხლის (კონკურსის ეტაპები) შესაბამისად .

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია



რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

5. დაწესებულებაში მოქმედი ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება თანამშრომლობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა -

დაწესებულებაში ჩამოყალიბებულია მხარდაჭერასა და თანამშრომლობაზე დაფუძნებული ორგანიზაციული კულტურა .
ექსპერტთა ვიზიტის დროს , პერსონალს შორის შეინიშნებოდა კოლეგიალობა და ურთიერთპატივისცემა , რაც უზრუნველყოფს
საერთო მიზნების ეფექტიანად მიღწევას . ბაღის საქმიანობა ეფუძნება გუნდური მუშაობის პრინციპებს სადაც თანამშრომლები
აქტიურად იზიარებენ პასუხისმგებლობას , ერთმანეთს უზიარებენ გამოცდილებას , უჭერენ მხარს პროფესიულ განვითარებაში .
ინტერვიუს დროს , გაგვიზიარეს გამოცდილება , თუ როგორ იმუშავეს გუნდურად მისია , ხედვა ღირებულებების შემუშავებაში .
აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



4.1.3. დაწესებულება ზრუნავს პერსონალის უწყვეტ პროფესიულ განვითარებაზე

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს პროფესიული განვითარების მიზნით პერსონალის საქმიანობის შეფასებას და საჭიროებათა მოკვლევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა -

დაწესებულება უზრუნველყოფს პროფესიული განვითარების მიზნით, პერსონალის საქმიანობის შეფასებასა და საჭიროებათა მოკვლევას. აღნიშნული პროცესები, ხორციელდება პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესის მე-20 მუხლის (. თანამშრომელთა პროფესიული და კარიერული განვითარება) შესაბამისად, რომლის მიხედვითაც პერსონალის მიზნობრივი პროფესიული განვითარების დაგეგმვისა და განხორციელებისას დაწესებულება თანამშრომლებს სთავაზობს პროფესიული განვითარების მრავალფეროვან მეთოდებს, როგორც დაწესებულების ბაზაზე, ასევე გარედან შემოთავაზებული სერვისებით. როგორც დაწესებულების ხელმძღვანელმა ვიზიტისას, ინტერვიუს დროს აღნიშნა, დაწესებულება პერსონალის უწყვეტი პროფესიული განვითარების მიზნით იყენებს სხვადასხვა მიდგომას: ტრენინგებს, თვითგანვითარების სტრატეგიებსა და ა.შ. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება დაწესებულების მიერ გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად შემუშავებული გეგმის მიხედვით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა -

დაწესებულება გაერთიანების საბავშვო ბაღებში პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესის მე-20 მუხლით (თანამშრომელთა პროფესიული და კარიერული განვითარება) განსაზღვრული პროფესიული აქტივობების გათვალისწინებით , პროფესიულ განვითარების ხელშეწყობ აქტივობებს განსაზღვრავს ერთწლიან სამოქმედო გეგმაში და პერსონალის განვითარება აღნიშნული გეგმის შესაბამისად ხორციელდება დაწესებულების მიერ გამოვლენილი საჭიროებების მიხედვით . ამის დასტურია , იმ ტრენინგების ჩამონათვალი , რაც დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალმა , ბოლო პერიოდის განმავლობაში გაიარა (მასწავლებლის სახლის მიერ განხორციელებული ტრენინგები : აღმზრდელ -პედაგოგთა პროფესიული განვითარების 66 საათიანი ტრენინგ-მოდული ; კურიკულუმი „ თამაში “ , ასევე განათლების , მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის სამინისტროს პროექტი „ პოზიტიური მშობლობა“ , რომელიც ხარაგაულის მუნიციპალიტეტის მერიის მხარდაჭერით, ხარაგაულის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებათა გაერთიანებაში შემავალი ბაგა-ბაღების აღმზრდელების , მენეჯერების, მეთოდისტების , საკონსულტაციო საბჭოს წევრებისა და მშობლებისთვის განხორციელდა)

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



3. დაწესებულება ხელს უწყობს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებულ ინიციატივებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა -

დაწესებულება ხელს უწყობს პერსონალის პროფესიული განვითარების ინიციატივებს. ადმინისტრაცია მხარს უჭერს ტრენინგებს , კონსულტაციებს უზრუნველყოფს პერსონალის ჩართულობას ახალი ცოდნის მიღებასა და პრაქტიკაში გამოყენებაში . პერსონალის მიზნობრივი პროფესიული განვითარების დაგეგმვისა და განხორციელებისას დაწესებულება თანამშრომლებს სთავაზობს პროფესიული განვითარების მრავალფეროვან მეთოდებს, როგორც დაწესებულების ბაზაზე, ასევე გარედან შემოთავაზებული სერვისებით. (პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესის მე-20 მუხლი : თანამშრომელთა პროფესიული და კარიერული განვითარება) აღნიშნული ასევე დასტურდება ჩატარებული პროფესიული ტრენინგების აღწერით .

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ბრძანება N2/108 ;20/11/2024 წ. (პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ)
2. ბრძანება N1/09 ; 24/01/2025(საშტატო ნუსხა)
3. დადგენილება N25 (მუნიციპალიტეტის საკრებულო - დირექტორის კვალიფიკაციის დადგენის შესახებ)
4. დადგენილება N23 (მუნიციპალიტეტის საკრებულო - პერსონალის კვალიფიკაციის დადგენის შესახებ)



5. ორგანოგრამა
6. ბრძანება N2/82 (თანამდებობრივი ინსტრუქციები)
7. პირველადი გადაუდებელი დახმარების წესი (ბრძანება N2/24 ; 17/04/2025) სერთიფიკატები ;
8. პროფესიული განვითარების სერთიფიკატები (განხორციელებული ტრენინგებისა ამსახველი ფოტო -მასალა (facebook)
9. შინაგანაწესი
10. პერსონალთან გაფორმებული ხელშეკრულებები

შეფასება:			
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

4.2. პროცესების მართვა

4.2.1. დაწესებულების საქმიანობის მართვა ეფუძნება პროცესულ მიდგომას

1. დაწესებულებას იდენტიფიცირებული და აღწერილი აქვს მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა -

დაწესებულებას იდენტიფიცირებული აქვს მმართველობითი , ძირითადი და დამხმარე პროცესები , რაც აღწერილია დაწესებულების მიერ ბრძანებით დამტკიცებულ დოკუმენტში „ პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფა “ .
(დამტკიცებულია ხარაგაულის მუნიციპალიტეტის ა(ა)იპ „ეთერ კიკნაძის სახელობის სკოლამდელ დაწესებულებათა გაერთიანების“ დირექტორის 2025 წლის 17 აპრილის №2/20 ბრძანებით) გარდა ამისა , ვიზიტის დროს საბავშვო ბაღის დირექტორმა , გაერთიანების ხელმძღვანელთან ერთად მკაფიოდ ისაუბრა თითოეული პროცესის მნიშვნელობაზე , დაწესებულების სწორი მართვის თვალსაზრისით . ყურადღება იქნა გამახვილებული აღნიშნული პროცესების ჯეროვნად შესრულებაზე .
აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია



.....
.....
რეკომენდაცია

.....
.....
რჩევა

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. პროცესების მართვა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა -

დაწესებულებამ წარმოგვიდგინა „ პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფის “ დოკუმენტი .(დამტკიცებულია ხარაგაულის მუნიციპალიტეტის ა(ა)იპ „ეთერ კიკნაძის სახელობის სკოლამდელ დაწესებულებათა გაერთიანების“ დირექტორის 2025 წლის 17 აპრილის №2/20 ბრძანებით) აღნიშნული წესის მე -5 მუხლის (ხარისხის უზრუნველყოფის პროცესი) თანახმად , დაწესებულება ხარისხის უზრუნველყოფას ანხორციელებს ციკლის შესაბამისად : დაგეგმე, განახორციელე, გადახედე, გადახედე/გააუმჯობესე

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

.....
.....
რეკომენდაცია

.....
.....
რჩევა



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. დაწესებულებაში ბავშვის ჩარიცხვა და ამორიცხვა ხორციელდება დაწესებულების მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა - ვიზიტის დროს დაწესებულებამ წარმოადგინა , დაწესებულების მიერ დამტკიცებული ბავშვის ჩარიცხვა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი (დამტკიცებულია ხარაგაულის მუნიციპალიტეტის ა(ა)იპ „ეთერ კიკნაძის სახელობის სკოლამდელ დაწესებულებათა გაერთიანების“ დირექტორის 2024 წლის 20 ნოემბრის №2/110 ბრძანებით) . თავად ბალის დირექტორმა , ინტერვიუს დროს აღნიშნა, რომ ბაღში იყენებენ აღნიშნული წესის მე-3 მუხლის მიხედვით განსაზღვრულ ჩარიცხვა-ამორიცხვის ფორმებს, რომლის შესაბამისადაც გაერთიანება ბავშვების ჩარიცხვა-ამორიცხვის პროცესს ახორციელებს მატერიალური ფორმით . რეგისტრაციის მსურველთათვის ინფორმაციის მიწოდება ხორციელდება სატელეფონო კავშირითა და დაწესებულების facebook -გვერდზე განთავსებული ინფორმაციით . ამავე წესის შესაბამისად, დაცულია ჩარიცხვა-ამორიცხვის პერიოდულობა და ვადები, ბავშვის რეგისტრაციის, ჩარიცხვის, გადაყვანისა და ამორიცხვის არსებულ პროცედურებს უზრუნველყოფს თავად ბალის დირექტორი , როგორც პასუხისმგებელი პირი .

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. დაწესებულება აწარმოებს ბავშვებისა და პერსონალის პირად საქმეებს დადგენილი წესის შესაბამისად



ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა -

დაწესებულება ბავშვებისა და პერსონალის პირად საქმეებს აწარმოებს დადგენილი წესის შესაბამისად . კერძოდ : ბავშვების პირადი საქმეებს აწარმოებს გაერთიანების დირექტორის 2024 წლის 20 ნოემბრის N2/110 ბრძანებით დამტკიცებული საბავშვო ბაღებში ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესის მე-5 მუხლის შესაბამისად . რომელიც შედგება შემდეგი დოკუმენტებისაგან: 1. მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის განცხადება გაერთიანების დირექტორის სახელზე 2. ბავშვის დაბადების მოწმობის ასლი 3. ბავშვის ჯანმრთელობის ცნობა 4. ბავშვის ფოტოსურათი 5. ბავშვის რეგისტრაციის ან/და ფაქტობრივი საცხოვრებლის მისამართი 6. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების შემთხვევაში შესაბამისი სპეციალისტის/დაწესებულების შესაბამისი დასკვნა/რეკომენდაცია ასეთის არსებობის შემთხვევაში; 7. მშობლის (მშობლების)/კანონიერი წარმომადგენლის პირადობის მოწმობის ასლი 8. მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის საკონტაქტო ინფორმაცია ტელეფონი/ელ: ფოსტა 9. მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვა/უარყოფა ბავშვისთვის ფოტო და ვიდეო გადაღებაზე/გამოქვეყნებაზე; 10. მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვა/უარყოფა ბავშვის დაწესებულების გარეთ გაყვანაზე (კურიკულუმის ფარგლებში დაგეგმილი აქტივობებისთვის) 11. ინფორმაცია ბავშვის ქრონიკული დაავადების შესახებ, ასეთის არსებობის შემთხვევაში 12. ბავშვის სპეციალური საკვებისმიერი ალერგიების ან კვებითი აუტანლობის. ხოლო , რაც შეეხება დაწესებულებაში პერსონალის პირადი საქმეების წარმოებას , იგი ხორციელდება გაერთიანების დირექტორის 2024 წლის 20 ნოემბრის N2/108 ბრძანებით დამტკიცებული , საბავშვო ბაღებში პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესის 22-ე მუხლის შესაბამისად . ვიზიტის დროს , ასევე განხორციელდა პერსონალის პირადი საქმის შესწავლა , რომელიც მოიცავდა შემდეგ ინფორმაციას თითოეულ თანამშრომელზე : 1. სახელი, გვარი, საკონტაქტო ინფორმაცია - ტელეფონი, ელფოსტის მისამართი, მისამართი 2. რეზიუმე 3. განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტ(ებ)ის ასლი 4. პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი 5. ცნობები/სერტიფიკატები/სხვა დოკუმენტები, რომლებიც ადასტურებენ პირის შესაბამისობას პოზიციისთვის განსაზღვრულ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებთან 6. კანონმდებლობით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან თანხვედრის დამადასტურებელი დოკუმენტები (ცნობა ნარკოლოგიური შემოწმების შესახებ , ცნობა ნასამართლეობის შესახებ , სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულის ჩადენისთვის ნასამართლეობის შესახებ) 6. შრომით ურთიერთობასთან დაკავშირებული ბრძანებებისა და შრომითი ხელშეკრულებების ასლები 7. კვალიფიკაციის ამაღლების დამადასტურებელი დოკუმენტები (მაგ: სერტიფიკატები) 8. შინაგანაწესის გაცნობის ხელწერილი 9. ფერადი ფოტო-სურათი $\frac{3}{4}$ აღნიშნულიდან გამომდინარე , ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფის დოკუმენტი - ბრძანება N2/20 ;17/04/2025;
2. ბავშვების ჩარიცხვა - ამორიცხვის მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ - ბრძანება N2/110 ; 20/11/2024 ;
3. „ პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესის“ დამტკიცების შესახებ - ბრძანება 2/108 ;
4. პერსონალის პირადი საქმეების ვიზუალური დათვალიერება ;

შეფასება:

4.2 პროცესების მართვა

შეესაბამება.ა



მეტწილად შეესაბამება



ნაწილობრივ შეესაბამება



არ შეესაბამება



4.3. მატერიალური რესურსი

4.3.1. დაწესებულების მატერიალური რესურსი გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შეესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ ბავშვთა რაოდენობას

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:



4.3 მატერიალური რესურსი

შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☒	არ შეესაბამება ☐
--------------------------------------	---	--	---

4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი

4.4.1. დაწესებულების მიერ შეთავაზებული კვების მომსახურება ხელს უწყობს ბავშვის ჯანმრთელობასა და განვითარებას

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:

4.4 კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი

შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐
--------------------------------------	--	---	---

4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები

4.5.1 დაწესებულებაში დაცულია სანიტარული და ჰიგიენური ნორმები

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:

4.5 სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები

შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☒
--------------------------------------	---	---	--



4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება

4.6.1. დაწესებულებაში დაცულია პერსონალის და ბავშვების ფიზიკური უსაფრთხოება

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს დაწესებულების ტერიტორიაზე პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენას და საგანგებო სიტუაციებში რეაგირებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა -

დაწესებულება ხელმძღვანელობას „ პირველადი გადაუდებელი დახმარების წესი“-ის მიხედვით , რომელიც დამტკიცებულის გაერთიანების ხელმძღვანელის მიერ (ბრძანება N2/24 ; 17/04/2025) . წესში აღწერილია თუ ვინ და როგორ არის პასუხისმგებელი პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენაზე . ამ მიმართულებით დასაქმებულია ექთანი , რომლის კვალიფიკაცია დასტურდება შესაბამისი სერთიფიკატით . დაწესებულებას კანონმდებლობის შესაბამისად , მოწყობილი აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის სამედიცინო კაბინეტი . თვალსაჩინო ადგილას გამოკრულია საგანგებო სიტუაციების ცხელი ხაზი . საჭიროების შემთხვევაში , პერსონალი ინფორმირებული და მზად ყოფნაშია , საჭირო ქმედებების განსახორციელებლად .

დაწესებულებას არ აქვს უფლებამოსილ ორგანოსთან/პირთან შეთანხმებული საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა , თუმცა წარმოდგენილი აქვს შესაბამისობის გეგმა

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია - დაწესებულებამ უზრუნველყოს შესაბამისობის გეგმაში გაწერილი გეგმით განსაზღვრულ ვადებში შესრულება

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....



2. დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული მცენარეები არ წარმოადგენენ საფრთხეს ბავშვის და პერსონალის ჯანმრთელობისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა -

დაწესებულება ფლობს ინფორმაციას ეზოში / გარე სივრცეში განთავსებულ მცენარეთა შესახებ . დაწესებულებამ , ვიზიტის დროს წარმოადგინა შესაბამისი ინვენტარიზაციის დოკუმენტი , სადაც აღრიცხულია მათი ჩამონათვალი . ჩამონათვალიდან კი ირკვევა , რომ დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული მცენარეები არ წარმოადგენს საფრთხეს ბავშვისა და პერსონალის ჯანმრთელობისათვის .

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

.....
.....

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

3. კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების ტერიტორიიდან ბავშვების გაყვანისას დაცულია ბავშვების უსაფრთხოება და პროცესი ხორციელდება მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვის საფუძველზე



ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა -

კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების ტერიტორიიდან ბავშვების გაყვანისას დაცულია ბავშვების უსაფრთხოება . გასვლები იგეგმება წინასწარ , ასაკობრივი თავისებურებების გათვალისწინებით . უზრუნველყოფილია აღმზრდელების მუდმივი ზედამხედველობა, უსაფრთხო გადაადგილების წესების დაცვა . პროცესი ხორციელდება მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვის საფუძველზე , რაც ასახულია ბავშვების პირად საქმეებში .

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4.6.2. დაწესებულებაში დაცულია ბავშვების ემოციური უსაფრთხოება

1. დაწესებულების გარემო თითოეული ბავშვისთვის პროგნოზირებადია-ბავშვები იცნობენ დღის განრიგს და აქვთ ინფორმაცია დღის განმავლობაში განსახორციელებელი აქტივობების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა -

დაწესებულებაში , ყველა იმ ადგილას სადაც ბავშვები გადაადგილდებიან გამოკრულია დასურათებული მინიშნებები , რაც ადასტურებს იმ ფაქტს , რომ დაწესებულების გარემო თითოეული ბავშვისთვის პროგნოზირებადია . ბავშვები იცნობენ დღის განრიგს და აქვთ ინფორმაცია დღის განმავლობაში განსახორციელებელი აქტივობების შესახებ.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია



რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულების პერსონალი იცნობს ბავშვის უფლებებს და იცავს მათ საქმიანობის წარმართვის პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა -

დაწესებულებაში, თვალსაჩინო ადგილას გამოკრულია ბავშვთა უფლებების აღმწერი ჩამონათვალი. საგანმანათლებლო პერსონალი, ფლობს ცოდნას და ინფორმაციას აღნიშნულთან დაკავშირებით და მკაფიოდ გამოხატავენ მათ დაცვას და შესრულების აუცილებლობას საქმიანობის წარმართვის პროცესში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



3. დაწესებულებაში განსაზღვრულია პროცედურები ბავშვზე ძალადობის ექვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის და იდენტიფიცირებულია რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა -

დაწესებულებას დამტკიცებული აქვს ბავშვზე ძალადობის ექვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი (ბრძანება N2/23 ; 17/04/2025) , რომელიც შეესაბამება „ბავშვთა დაცვის მიმართვიანობის (რეფერირების) პროცედურების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს მთავრობის 2016 წლის 12 სექტემბრის N437 დადგენილებით განსაზღვრულ მოთხოვნებს . ეს წესი არეგულირებს ისეთ საკითხებს , როგორიცაა : 1. ინფორმაცია ძალადობის ნიშნების თაობაზე (რაზე უნდა გაამახვილოს დაწესებულების პერსონალმა ყურადღება) ; 2 . ინფორმირების წესი ; 3. ექვის გაჩენისას, გაერთიანების თანამშრომელი მოქმედებს ამ წესით განსაზღვრული პროცედურების შესაბამისად და ინფორმაციას აწვდის რეფერირებაზე პასუხისმგებელ პირს ; 4 ცხელი ხაზის ნომრების ჩამონათვალი .

დაწესებულებაში განსაზღვრულია პროცედურები ბავშვზე ძალადობის ექვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის და იდენტიფიცირებულია რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი , (რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის დანიშვნის ბრძანება N2/25 ; 17/04/2025) რომელიც ფლობს შესაბამის სერთიფიკატს .

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. დაწესებულება ხელს უწყობს ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციას და ტრანზიციას



ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა -

დაწესებულება, საგანმანათლებლო პროცესის და მათ შორის ტრანზიციის წარმართვას თამაშით და თამაშის ელემენტებით განსაზღვრავს „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების უზრუნველყოფის მარეგულირებელი წესი“-თ ბრ N2/31 თარიღი 05 მაისი 2025 წელი. დაწესებულება ხელს უწყობს ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციას და ტრანზიციას. დაწესებულებას შემუშავებული აქვს მექანიზმები, რომელსაც იყენებენ პროცესის სწორად წარმართვისთვის. კერძოდ: აწყობენ წინასწარ საორიენტაციო შეხვედრებს მშობლებთან, რაც დასტურდება დაწესებულების ხელმძღვანელთან და საგანმანათლებლო პერსონალთან ინტერვიუებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

5. დაწესებულება იცავს ბავშვისა და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა -

დაწესებულება იცავს ბავშვისა და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობას. ფლობს და მართავს სხვადასხვა ტიპის პერსონალურ ინფორმაციას ჩარიცხული ბავშვებისა და მათი ოჯახების შესახებ. ყველა პერსონალური მონაცემები ინახება უსაფრთხო გარემოში და ხელმისაწვდომია მხოლოდ უფლებამოსილი პირებისთვის. ეს ინფორმაცია მოიცავს: ფოტოებს, ჯანმრთელობის შესახებ ინფორმაციას და ა.შ.

აღნიშნულიდან გამომდინარე სტანდარტის ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია



რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. პირველადი გადაუდებელი დახმარების წესი (ბრძანება N2/24 ; 17/04/2024)
2. შესაბამისობის გეგმა
3. ინვენტარიზაციის დოკუმენტი
4. მშობლის თანხმობები
5. ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი -ბრძანება N2/23 (17/04/2025)
6. ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში , რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის დანიშვნის ბრძანება N2/25 (17/04/2025)
7. სერთიფიკატი - რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი
6. ვიზუალური დათვალიერება - დასურათებული განრიგის
7. ვიზუალური დათვალიერება - ბავშვთა უფლებები

შეფასება:

4.6 ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება

შეესაბამება ☐

მეტწილად შეესაბამება ☒

ნაწილობრივ შეესაბამება ☐

არ შეესაბამება ☐



4.7. ფინანსური რესურსი

4.7.1. დაწესებულება ფინანსურად მდგრადია

1. დაწესებულების ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია სამოქმედო გეგმის განხორციელება

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა -

დაწესებულების დაფინანსება განისაზღვრება საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსითა“ და საქართველოს კანონის „საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსის“ შესაბამისად . დაწესებულების ფინანსური რესურსი საკმარისია სამოქმედო გეგმის განხორციელებისთვის , რაც ასახულია შემდეგ დოკუმენტებში : ბიუჯეტის შესრულების ანგარიში (2024 წ) , 2024 წლის 27 დეკემბერს დამტკიცებული ბიუჯეტი (მუნიციპალიტეტის მერიის მიერ) 2025 წლის ბიუჯეტის შესრულების ანგარიში , 2025 წლის 29 აპრილს დამტკიცებული ბიუჯეტი (მუნიციპალიტეტის მერიის მიერ) რაც უზრუნველყოფს დაგეგმილი საქმიანობის უწყვეტობასა და მიზნობრივ შედეგზე ორიენტაციას .

აღნიშნულიდან გამომდინარე , სტანდარტის ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულების ბიუჯეტში ფინანსური რესურსების განაწილება უზრუნველყოფს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა -



ვიზიტის დროს, განხორციელდა დაწესებულების ხელმძღვანელთან და ფინანსისტთან ინტერვიუ, წარმოდგენილი დოკუმენტაციის შესწავლა (: ბიუჯეტის შესრულების ანგარიში (2024 წ) , 2024 წლის 27 დეკემბერს დამტკიცებული ბიუჯეტი (მუნიციპალიტეტის მერიის მიერ) 2025 წლის ბიუჯეტის შესრულების ანგარიში , 2025 წლის 29 აპრილს დამტკიცებული ბიუჯეტი (მუნიციპალიტეტის მერიის მიერ) რის შემდეგაც დადგინდა, რომ ბიუჯეტში ფინანსები ისეა გადანაწილებული, რომ უზრუნველყოფილი იყოს კურიკულუმის განმახორციელებელი ადამიანური რესურსის შრომის ანაზღაურება, მატერიალურ-ტექნიკური ბაზისა და საგანმანათლებლო რესურსებით პროცესის უზრუნველყოფა .

აღნიშნულიდან გამომდინარე , სტანდარტის ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. დაწესებულებას აქვს ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) სისტემა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა -

როგორც უკვე აღინიშნა დაწესებულების დაფინანსების წყაროს წარმოადგენს მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტი . დაწესებულება მუნიციპალიტეტში წარადგენს ფინანსურ ხარჯთაღრიცხვას . დაწესებულებამ წარმოადგინა ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის , მონიტორინგის) მექანიზმები . აღნიშნული წესი ადგენს ხარაგაულის მუნიციპალიტეტის ა(ა) იპ „ეთერ კიკნაძის სახლობის სკოლამდელ დაწესებულებათა გაერთიანების (შემდგომში გაერთიანება) ფინანსური რესურსების მართვის მექანიზმებს, ბიუჯეტის დაგეგმვის, განხორციელების, მონიტორინგისა და ფინანსური ანგარიშ ვალდებულებების შესრულებასთან დაკავშირებულ საკითხებს. რაც ცხადყოფს მათი სისტემის გამართულ მუშაობას , პროცესების ჯეროვნად შესრულებისთვის .

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია



რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ბიუჯეტის შესრულების ანგარიში (2024 წ.)
2. 2024 წლის 27 დეკემბერს დამტკიცებული ბიუჯეტი (მუნიციპალიტეტის მერიის მიერ)
3. 2025 წლის ბიუჯეტის შესრულების ანგარიში
4. 2025 წლის 29 აპრილს დამტკიცებული ბიუჯეტი (მუნიციპალიტეტის მერიის მიერ)
5. სამოქმედო გეგმა (2025-2026)
- 6 . ბიუჯეტი (2025)
- 7 . ფინანსური ხარჯვის დოკუმენტი (2024)
8. ფინანსური რესურსების მართვის მექანიზმი

შეფასება:

4.7 ფინანსური რესურსი

შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐
---	---	---	---



ნაწილი IV. დანართების სახით წარმოსადგენი დოკუმენტების ჩამონათვალი

1. სავალდებულო დანართის დასახელება	
ვიზიტის დღის წესრიგი	
4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
დანართის N	2. სხვა დანართის დასახელება
1	
2	
3	

თარიღი

05/02/2026

ხელმოწერი

სახელი გვარი

ხელმოწერა

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარე

ხარისხის ექსპერტი :

ნათია კაციტაძე

ნ. კაციტაძე



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

კურიკულუმის ექსპერტი:

ტატიანა ჯიქია

კვების დარგში ექსპერტი:

მარინე ზაზაშვილი

სანიტარულ -ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი : საბა კობახიძე

[illegible]

ინვესტიციის უსაფრთხოება												
დანქსებულაში ბავშვთა თავშelterის ადგილებში არსებული დენსარითები განლაგებულია ბავშვთათვის ხელმორწევილად ადგილზე. იმ დენსარითებისთვის, რომლებზე ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია, უზრუნველყოფილია უსაფრთხოების დაცვა	☒	☐	☐	☐	დანქსებულაში ბავშვთა თავშelterის ადგილებში არსებული დენსარითები განლაგებულია ბავშვთათვის ხელმორწევილად ადგილზე. იმ დენსარითებისთვის, რომლებზე ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია, უზრუნველყოფილია უსაფრთხოების დაცვა ; სათერები დაფარულია დამსკვეთი ფართი ან გამოყენებულია არამსხრევადი მასალით დამზადებული ნაფარა							
სათერები დაფარულია დამსკვეთი ფართი ან გამოყენებულია არამსხრევადი მასალით დამზადებული ნაფარა	☒	☐	☐	☐								
სარეც (არსებობის შემთხვევაში) დამზადებულია დრეკადი მასალით ან სარკის ზოთაბირი თათაროთა თათაროთა	☐	☐	☐	☐								
შენობაში ავეჯი მყარად არის დადგმული/მომხერებული იატაკზე ან კედელზე და უსაფრთხოა ბავშვებისთვის	☒	☐	☐	☐								
ვეჯურ თოთბში მავიფების ადგილების რაოდენობა და სკამების რაოდენობა შესაბამება ვეჯუბი ბავშვთა რაოდენობას	☒	☐	☐	☐								
ბავშვების განკუთვნილი მავიფებისა და სკამების ბირთბაი ზომები (მთათბინილი პრიფრბის შესაბამისი ასაკობრბი ვეჯუბების შესაბამისად), არსტანდარტული ბავშვის ხმალის ასაკთან შესაბამისად გამოყენებულია მისი ხმალის შესაფრბისი მავიფა და სკამი												
0-დან 2 წლამდე - მავიფა 34-38სმ; სკამი 18-21სმ	☐	☐	☐	☐	ბავშვების განკუთვნილი მავიფები და სკამები შესაბამება ბაღში მყოფ ასაკობრბი ბავშვებს							
2-დან 3 წლამდე მავიფა 40-44სმ; სკამი 22-26სმ	☐	☐	☐	☐								
3-დან 5 წლამდე მავიფა 46-50სმ; სკამი 27-30სმ	☐	☐	☐	☐								
5-დან 6 წლამდე მავიფა 52-56სმ; სკამი 31-35სმ	☐	☐	☐	☐								
საწოლები ბავშვების ასაკის შესაბამისი ზომისაა:												
0-დან 3 წლამდე სიგრძე არანაკლებ 120სმ, სიგანე 60 სმ	☐	☐	☐	☐	საწოლები ბავშვის ასაკის შესაბამისი ზომისაა. დანქსებულაში უზრუნველყოფილია: მარტ ბირთბი გასაბული საწოლები და ლუბები (საბეშო ბაღში იფენებს მხოლიდ 1 საწოლიან საწოლებს) ; ვეჯურთ თოთბის თაროები და კარდები განთთებებულია ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომ სიბაღელზე ; დანქსებულაში ავეჯურილია ერთი ინტერგეტიან წევილის მქონე კომბლტური და მრეიდლქსეკური პრინტური (სკანერის ფუნქციით) ; ვეჯურთ თოთბის განთთებების საწოლზე გათვალისწინებული არ არის საფრების გამოსაცვლილი მავიფა, სათავი საფრებისათვის და სათლი ავეტომბტური სატრფულით	დანქსებულაში ურდა უზრუნველყოფის ბავშვებისთვის საფრების გამოსაცვლილი მავიფა, სათავი საფრებისათვის და სათლი ავეტომბტური სატრფულით	დანქსებულაში შესაბამისი აღმთვეტრულია წარმთადერა შესაბამისობის გგბს, რომელზე ავეტრულია : საფრების გამოსაცვლილი მავიფის, საფრების სათავისა და სათლისათვის					
3-დან 6 წლამდე სიგრძე 140 სმ-ია, სიგანე 60სმ	☐	☐	☐	☐								
დანქსებულაში უზრუნველყოფილია: მარტ ბირთბი გასაბული საწოლები და ლუბები/ 1 ან 2-სართოლიანი საწოლები (30 სმ სიბაღის დამსკვეთი ზედიით) და ლუბები/ სვეკური ერთი, თრბ ან სმ იარუსთბი საწოლები (რობლის ბირველი, მორე და მქსამე იარუსის სიბაღე ერთად არ აღეგბება 125 სმ) და თათბობა.	☐	☐	☐	☐								
ვეჯურთ თოთბის თაროები და კარდები განთთებებულია ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომ სიბაღელზე	☐	☐	☐	☐								
დანქსებულაში ავეტრულია სულ მცირე ერთი ინტერგეტიან წევილის მქონე კომბლტური და მრეიდლქსეკური პრინტური (სკანერის ფუნქციით)	☐	☐	☐	☐								
ადრეული განთთების ბირველი, მორე და სკოლამდელი ადრინდის ბირველი წლის ვეჯუბების ვეჯურთ თოთბის განთთებების საწოლზე გათვალისწინებულია საფრების გამოსაცვლილი მავიფა, სათავი საფრებისათვის და სათლი ავეტომბტური სატრფულით	☐	☐	☐	☐								
3 დანქსებულაში შემთმეტილი აგებს ბავშვთა ზდერული რაოდენობის განსაზრების მეთოდილოგია, რომელიც თმვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ მოთბოვნებს.												
3.1. დანქსებულაში შემთმეტილი აგებს ბავშვთა ზდერული რაოდენობის განსაზრების მეთოდილოგია, რომელიც თმვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ შემდეგ მოთბოვნებს:												
ვეჯურთ თოთბების რაოდენობის/სართო სიგრების ფართი	☒	☐	☐	☐	საბეშო ბაღის ქრბს/გარე სიგრების ფართის თანაფრბობა ბავშვთა არსებულ/დავეტბილ რაოდენობასთან შედგენს არსაკლებ 3 კვ.მ-ს ; 2-დან 3 წლამდე ასაკის ბავშვებისთვის ყოველ 13 ბავშვზე განსაზრებულია 1 აღმრდეულ-პედიფიკის/აღმრდეულის თანაფრბობა ბავშვთა არსებულ/დავეტბილ რაოდენობასთან არის 1/20-ზე/საბეშო ზომის ურბტა/ზების თანაფრბობა ბავშვთა არსებულ/დავეტბილ რაოდენობასთან არის 1/1-ზე ვეჯურთ თოთბის/სართო სიგრეეში ყველა ბავშვებისთვის გათვალისწინებულია თანაფრბობა ბავშვთა არსებულ/დავეტბილ რაოდენობასთან არის 1/1-ზე გასაბული სიგრეეში განთთებბილი საკიდების თანაფრბობა ბავშვთა არსებულ/დავეტბილ რაოდენობასთან არის 1/1-ზე							
ქრბს/გარე სიგრების ფართი												
აღმრდეულ-პედიფიკის/აღმრდეულის თანაფრბობა												
საბეშო ზომის ხელსაბანების რაოდენობა												
საბეშო ზომის ურბტა/ზების/ბანბის ქოთინების რაოდენობა												
საბეშო ზომის სკამებისა და მავიფების რაოდენობა												
სამხრებელი/მოსამხრებელი სიგრეე და საწოლების რაოდენობა												
გასაბული სიგრეე												

[illegible]

მერე დაცემულია შემდეგი მოთხოვნების გათვალისწინებით:									
კვების პროექტი დაცემულია იმეცად, რომ დაწესებულებაში ჯეფერსონის კვების მწოდებს ხდება ჟიდელდირად კრისი და იმეც დროს, რაც დასტურდება დღის განრიგით	☒	☐	☐	☐	☐	1. კვების პროექტი დაცემულია კრისი და იმეც დროს, რაც დასტურდება დღის განრიგით. 2. ორივე სეზონის მერეუს მოხვედით კვებებს შორის დღის ენერგეტიკული ღირებულების გადამსწლეს არაპროპორციულია 3. მერეუ დაცემულია იმეცად, რომ პროდუქტის შერჩევისას არ არის გათვალისწინებული სეზონრობა 4. გაზაფხულ-ზაფხულის მერეუსი არ არის გათვალისწინებული კრებების წრადეოვნება და ერთი და იგივე კრისი (მათ შორის, გადამუშადებული პროდუქტის სხვა კრების ფორმით გამოცემა) მერადება ორ დღეზე ნაკლები ინტერვალით (8.8 წყნამი, ხორციანი გარნიტი). 5. გაზაფხულ-ზაფხულის მერეუსი საუზმე (მათ შორის არც დილის წამებებს) პერიოდულად დაცემულია იმეცად, რომ არ მოიცავს ხილს. 6. კვების მწოდების ჯერადობა, სადილის და წამებების დაცემარებასაბმელის მწოდება განმარტებულია ტექნიკური რეგლამენტის შესაბამისად, რაც დასტურდება სეზონური 10 დღიანი/ორკვირიანი პერსპექტიული მერეუთი.	• ორივე სეზონის მერეუში კვებებს შორის დღის ენერგეტიკული ღირებულება გადამსწლდეს პროპორციულად: საუზმე -20% (წამებები -10% სადილი -30% შუადღის წამებებს -15% • მერეუ დაცემის იმეცად, რომ პროდუქტის შერჩევისას გათვალისწინებული იყოს სეზონრობა. • გაზაფხულ-ზაფხულის მერეუ დაცემების იმეცად, რომ გათვალისწინებული იქნას კრებების მოცადეოვნება და ერთი და იგივე კრისი (მათ შორის, გადამუშადებული პროდუქტის სხვა კრების ფორმით გამოცემა) არ მერადებოდეს ორ დღეზე ნაკლები ინტერვალით (8.8 წყნამი და ხორციანი გარნიტი). • გაზაფხულ-ზაფხულის მერეუსი საუზმე დაცემების იმეცად, რომ მოიცავდეს აუცილებელ კომპონენტებს, მათ შორის ხილს (ხილი შესაბამეულია გადამარტილი იქნას დილის წამებებსაზე)	დაწესებულებამ წარმოადგინა დაცემილი შესაბამისობის აღმოფხვრის მობრით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომელიც უზრუნველყოფს მერეუს სრულყოფის და სრულად დაცემარებას კანონმდებლობის შესაბამისად. კანონმდებელი პირები (გერეოინტების დირექტორი), საჭირო ადამიანური რესურსის(საქმობამწოდელი, ზუდლტერი) და ხარჯების გამოწერების 12 თვიანი პერიოდი. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შესაბამისობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება "არ შესაბამებს" იცვლება "შეტვილად შესაბამებს"-დ.	
კვების მწოდების ჯერადობა, სადმწოდელი-საგანმარტილული პროდუქტის ხარისხილიობიდან გამომდინარე, შესაბამესა შეუძვე განწრლესა:	☒	☐	☐	☐	☐				
9 საათზე მეტი - 2 ან 3 ძირითადი კვება და 2 ან 3 წამებები 9 საათამდე - 2 ძირითადი კვება და 2 წამებები (მწოდებული 4 ჯერადიდ ან 3 ჯერადიდ) 5 საათამდე - 2 ძირითადი კვება და 1 წამებები 3.5 საათამდე - 1 ძირითადი კვება და 1 წამებები	☐	☒	☐	☐	☐				
მერეუ დაცემულია იმეცად, რომ კვების მწოდების ჯერადობის შესაბამისად კვებებს შორის დღის ენერგეტიკული ღირებულება შეუძვედნარეად წარმოდება	☐	☒	☐	☐	☐				
საუზმე -20% წამებები -10% სადილი -30% შუადღის წამებებს -15% კაბამაი -15% სადამისი წამებები -10%	☐	☒	☐	☐	☐				
მერეუ დაცემულია იმეცად, რომ პროდუქტის შერჩევისას გათვალისწინებულია სეზონრობა	☐	☒	☐	☐	☐				
მერეუ დაცემულია იმეცად, რომ გათვალისწინებულია კრებების მოცადეოვნოცება და ერთი და იგივე კრისი (მათ შორის, გადამუშადებული პროდუქტის სხვა კრების ფორმით გამოცემა) არ მერადება ორ დღეზე ნაკლები ინტერვალით	☐	☒	☐	☐	☐				
საუზმე დაცემულია იმეცად, რომ მოიცავს ერთ საბმელს, მარცელიენტებს, რბის წარწამა და ხილს (ხილი შესაბამეულია გადამარტილი იქნას დილის წამებებსაზე)	☐	☒	☐	☐	☐				
სადილი დაცემულია იმეცად, რომ მოიცავს: 4 ან 5 კომპონენტს და აუცილებლად მოიცავს პურს, წყალს, ძირითად კრამა და გარნიტს	☒	☐	☐	☐	☐				
წამებებსა დაცემულია იმეცად, რომ მოიცავს: შაქრის ნაკლებად შეუძველი ზერელეს/ხალი ხილს/მობიტენტელს/რბეს/დაბალი ცხიმობისობის რბის წარწამა	☒	☐	☐	☐	☐				
საბმელად გამოიყენება წყელი/დაბალი ცხიმობისობის რბე/ხილის წვეტი (100%-იანი, შაქრის დასტების გარწეწ) და სხვა.	☒	☐	☐	☐	☐				

დაწესებულების მიერ დამტკიცებული მწერო ფაქტურა შესაბამისია შემდეგ მოთხოვნებთან (მინაცემები გამოტანილია 9 საათიანი მომსახურების შემთხვევაში, უფრო მეტი საცდელი დროით ნაგვის დაწესებულებამ დაყოფილ შემთხვევაში, ექსპერტს კვების უკონტროლსა და გადამწილების მოხვედრით უნდა გამოიანგარიშოს შესაბამისი პროპორციული მოთხოვნები, ასახოს კონტეინრის მე-3 სექციამ და შესაბამისად შეუყვასი)					
დაწესებულების 10 დღიანი მწერო ფაქტურის დღიური ქვრეგბეტი კული დორებულმა სახედი არითმეტული დაანგარიშებით არის 1292 კკალიკალირია (დღიურად შესაძლებელია კალირის ცვლილებები +/- 10 კკალი);	☐	☒	☐	☐	☐
დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მწერო ფაქტურაში 10 დღიანი მწერის ცოლის შეყვდების სახედი არითმეტული დაანგარიშებით არის 50.37გრამი (დღიურად შესაძლებელია ცვლილებები +/- 5 გ.);	☐	☒	☐	☐	☐
დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მწერო ფაქტურაში 10 დღიანი მწერის ცხობის შეყვდების სახედი არითმეტული დაანგარიშებით არის 49.57გრამი (დღიურად შესაძლებელია ცვლილებები +/- 5 გ.);	☐	☒	☐	☐	☐
დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მწერო ფაქტურაში 10 დღიანი მწერის ნაბმირწყლების შეყვდების სახედი არითმეტული დაანგარიშებით არის 160.82 გრამი (დღიურად შესაძლებელია ცვლილებები +/- 5გ.);	☐	☒	☐	☐	☐
დაწესებულების მიერ დამტკიცებული მწერო ფაქტურაში თითოეული ზაგმზე გაწერილია 1300 გ პური, მარცდელელი და ზურელი 10 დღის განმავლობაში, მათ შორის აუცილებელია:					
პური +1000გ;	☐	☒	☐	☐	☐
მარცდელელი და ზურელი -300გ;					
საჟონდირი ნაწარმი (პური არსებობს შემთხვევაში) არ აღემატება 40გ-ს;					
დაწესებულების მიერ დამტკიცებული მწერო ფაქტურაში თითოეულ ზაგმზე გაწერილია 4300 გ ხილი, კარტოფილი და ზისტეული 10 დღის განმავლობაში, მათ შორის აუცილებელია:					
ხილი +1300გ (მათ შორის ხილის ჩარი (არსებობს შემთხვევაში- არაუტეკეს 100გ);	☐	☒	☐	☐	☐
ზისტეული +1800გ;					
კარტოფილი +1200გ;					
დაწესებულების მიერ დამტკიცებული მწერო ფაქტურაში თითოეულ ზაგმზე გაწერილია 4870 მლ, რძე და რბის პროდუქტი 10 დღის განმავლობაში, მათ შორის აუცილებელია:					
რძე დასაღვდებ +1500 მლ;	☐	☒	☐	☐	☐
რძე და რბის პროდუქტი +3370 მლ;					
დაწესებულების მიერ დამტკიცებული მწერო ფაქტურაში თითოეულ ზაგმზე გაწერილია 840გრ ხორცი პროდუქტები 10 დღის განმავლობაში, მათ შორის აუცილებელია:					
საქონლის რბილი ხორცი 440გ;	☐	☒	☐	☐	☐
კაჟონის ფილე 200გ;	☐	☒	☐	☐	☐
თევზის ფილე 200გ;	☐	☒	☐	☐	☐
დაწესებულების მიერ დამტკიცებული მწერო ფაქტურაში თითოეულ ზაგმზე გაწერილია 220გ ცხობი 10 დღის განმავლობაში, მათ შორის აუცილებელია:	☐	☒	☐	☐	☐
მცენარეული ზეთი 100გ;					
ნადების კარაჭი 120გ;	☐	☒	☐	☐	☐

1. დაწესებულების მიერ დამტკიცებული სწორწიერი, 10 დღიანი მწერო ფაქტურის მიხედვით დღიური ქვრეგბეტი კული დორებულმა ადუბებია 1292 კკალ-ს, არც გაზაფხულებული ნადასისა და დღიული 10 დღის მწერის ფარგლებში. 2. შუბოფილის ზაბდის მწერული ცოლის, ცხობის და ნაბმირწყლების რაოდენობა (საშუალო არითმეტული) ნაღველი 50.37გ, 49.57 გ და 160.82 სკ არის 40.56 გ, 46.12 გ და 183.75 გ, ხოლო გაზაფხულები ზაფხულის მწერული ცოლის, ცხობის და ნაბმირწყლების რაოდენობა (საშუალო არითმეტული) ნაღველი 50.35 გ, 49.57 გ და 160.82 გ-ს არის 40.45 გ, 47.26 გ და 185.67 42 გ. 3. შუბოფილის ზაბდის მწერული თითოეულ ზაგმზე გაწერილია 1706 გ პური, მარცდელელი და ზურელი (1000 გ + 676 გ) ნაღველი 1300გ-ს (1000 გ + 300 გ), ასევე საჟონდირი ნაწარმი ნაგვის ადუბები 40 გ-ს ზურეფი 10 დღის განმავლობაში 3-ჯერ (ნაღველი 20 დღის განმავლობაში 3-ს), ხოლო გაზაფხულები ზაფხულის მწერული თითოეულ ზაგმზე გაწერილია 1825 გ პური, მარცდელელი და ზურელი (1045 გ + 780 გ) ნაღველი 1300 გ (1000 გ + 300 გ), ასევე საჟონდირი ნაწარმი არ ადუბები 40 გ-ს ზურეფი 10 დღის განმავლობაში 3-ჯერ (ნაღველი 20 დღის განმავლობაში 3-ს). 4. შუბოფილის ზაბდის მწერული თითოეულ ზაგმზე გაწერილია 3392.2 გ ხილი, ზისტეული და კარტოფილი (1334.2 გ+898 გ+1160 გ) ნაღველი 4300 გ-ს (1300 გ+1800 გ+1200 გ), ხოლო გაზაფხულები ზაფხულის მწერული თითოეულ ზაგმზე გაწერილია 3155 გ-ს ხილი, ზისტეული და კარტოფილი 3923.8 გ (1033 გ+1160 გ) ნაღველი 4300 გ-ს (1300 გ+1800 გ+1200 გ). 5. შუბოფილის ზაბდის მწერული თითოეულ ზაგმზე გაწერილია 1952.15 მლ რძე და რბის პროდუქტები (მათ შორის რძე დასაღვდებ 590 მლ + 1362.15 მლ რბის პროდუქტი) ნაღველი 4870 მლ-ს (1500 მლ+3370 მლ), ხოლო გაზაფხულები ზაფხულის მწერული თითოეულ ზაგმზე გაწერილია 1652.51 მლ რძე და რბის პროდუქტები (მათ შორის რძე დასაღვდებ 360 მლ + 1292.51 მლ რბის პროდუქტი) ნაღველი 4870 მლ-ს (1500 მლ+3370 მლ). 6. შუბოფილის ზაბდის მწერული თევზის ფილეს რაოდენობა (საშუალო არითმეტული დაანგარიშებით) შესაბამისა ტექნიკური რეგლამენტის მოთხოვნებს, თუკე თითოეულ ზაგმზე გაწერილია 266 გ საქონლის ხორცი და 180 გ კაჟონის ფილე. ნაღველი 440 გ და 200 გ-ს, ხოლო გაზაფხულები ზაფხულის მწერული თითოეულ ზაგმზე გაწერილია 266 გ საქონლის ხორცი, 166 გ კაჟონის ფილე და 190 გ თევზის ფილე. ნაღველი 440 გ, 200 გ და 200 გ-ს. 7. შუბოფილის ზაბდის მწერული მცენარეული ზეთის და ნადების კარაჭის რაოდენობა (საშუალო არითმეტული) არის 313 გ (141 გ + 172 გ) ნაღველი 220 გ-ს (100 გ + 120 გ); ხოლო გაზაფხულები ზაფხულის მწერული მცენარეული ზეთის და ნადების კარაჭის რაოდენობა (საშუალო არითმეტული) არის 315 გ (156 გ + 159 გ) ნაღველი 220 გ-ს (100 გ + 120 გ).	- დაწესებულებამ შეუმზღვის და დამატკიცის სწორწიერი, 10 დღიანი მწერო ფაქტურა იმეფარად, რომ საშუალო არითმეტული დაანგარიშებით დღიური ქვრეგბეტი კული დორებულმა იყის 1292 კკალ. - დაწესებულებამ შეუმზღვის და დამატკიცის სწორწიერი, 10 დღიანი მწერო ფაქტურა იმეფარად, რომ როგორც შუბოფილის ზაბდის, ასევე გაზაფხულები ზაფხულის მწერული ცოლების, ცხობების და ნაბმირწყლების რაოდენობა საშუალო არითმეტული დაანგარიშებით იყის 50.35 გ, 49.57 გ და 160.82 გ. - როგორც შუბოფილის ზაბდის, ასევე გაზაფხულები ზაფხულის მწერული პური, მარცდელელი და ზურელი (1000 გ + 676 გ) ნაღველი 1300 გ-ს (1000 გ + 300 გ) და ნაბმირწყლების რაოდენობა საშუალო არითმეტული დაანგარიშებით იყის 50.35 გ, 49.57 გ და 160.82 გ. - როგორც შუბოფილის ზაბდის, ასევე გაზაფხულები ზაფხულის მწერული პური, მარცდელელი და ზურელი (1000 გ + 676 გ) ნაღველი 1300 გ-ს (1000 გ + 300 გ) და ნაბმირწყლების რაოდენობა საშუალო არითმეტული დაანგარიშებით იყის 50.35 გ, 49.57 გ და 160.82 გ. - როგორც შუბოფილის ზაბდის, ასევე გაზაფხულები ზაფხულის მწერული ხილი, ზისტეული და კარტოფილი (1334.2 გ+898 გ+1160 გ) ნაღველი 4300 გ-ს (1300 გ+1800 გ+1200 გ), ხოლო გაზაფხულები ზაფხულის მწერული თითოეულ ზაგმზე გაწერილია 3155 გ-ს ხილი, ზისტეული და კარტოფილი 3923.8 გ (1033 გ+1160 გ) ნაღველი 4300 გ-ს (1300 გ+1800 გ+1200 გ). - როგორც შუბოფილის ზაბდის, ასევე გაზაფხულები ზაფხულის მწერული პური, მარცდელელი და ზურელი (1000 გ + 676 გ) ნაღველი 1300 გ-ს (1000 გ + 300 გ) და ნაბმირწყლების რაოდენობა საშუალო არითმეტული დაანგარიშებით იყის 50.35 გ, 49.57 გ და 160.82 გ. - როგორც შუბოფილის ზაბდის, ასევე გაზაფხულები ზაფხულის მწერული პური, მარცდელელი და ზურელი (1000 გ + 676 გ) ნაღველი 1300 გ-ს (1000 გ + 300 გ) და ნაბმირწყლების რაოდენობა საშუალო არითმეტული დაანგარიშებით იყის 50.35 გ, 49.57 გ და 160.82 გ. - როგორც შუბოფილის ზაბდის, ასევე გაზაფხულები ზაფხულის მწერული პური, მარცდელელი და ზურელი (1000 გ + 676 გ) ნაღველი 1300 გ-ს (1000 გ + 300 გ) და ნაბმირწყლების რაოდენობა საშუალო არითმეტული დაანგარიშებით იყის 50.35 გ, 49.57 გ და 160.82 გ. - როგორც შუბოფილის ზაბდის, ასევე გაზაფხულები ზაფხულის მწერული პური, მარცდელელი და ზურელი (1000 გ + 676 გ) ნაღველი 1300 გ-ს (1000 გ + 300 გ) და ნაბმირწყლების რაოდენობა საშუალო არითმეტული დაანგარიშებით იყის 50.35 გ, 49.57 გ და 160.82 გ. - როგორც შუბოფილის ზაბდის, ასევე გაზაფხულები ზაფხულის მწერული პური, მარცდელელი და ზურელი (1000 გ + 676 გ) ნაღველი 1300 გ-ს (1000 გ + 300 გ) და ნაბმირწყლების რაოდენობა საშუალო არითმეტული დაანგარიშებით იყის 50.35 გ, 49.57 გ და 160.82 გ. - როგორც შუბოფილის ზაბდის, ასევე გაზაფხულები ზაფხულის მწერული პური, მარცდელელი და ზურელი (1000 გ + 676 გ) ნაღველი 1300 გ-ს (1000 გ + 300 გ) და ნაბმირწყლების რაოდენობა საშუალო არითმეტული დაანგარიშებით იყის 50.35 გ, 49.57 გ და 160.82 გ. - როგორც შუბოფილის ზაბდის, ასევე გაზაფხულები ზაფხულის მწერული პური, მარცდელელი და ზურელი (1000 გ + 676 გ) ნაღველი 1300 გ-ს (1000 გ + 300 გ) და ნაბმირწყლების რაოდენობა საშუალო არითმეტული დაანგარიშებით იყის 50.35 გ, 49.57 გ და 160.82 გ. - როგორც შუბოფილის ზაბდის, ასევე გაზაფხულები ზაფხულის მწერული პური, მარცდელელი და ზურელი (1000 გ + 676 გ) ნაღველი 1300 გ-ს (1000 გ + 300 გ) და ნაბმირწყლების რაოდენობა საშუალო არითმეტული დაანგარიშებით იყის 50.35 გ, 49.57 გ და 160.82 გ. - როგორც შუბოფილის ზაბდის, ასევე გაზაფხულები ზაფხულის მწერული პური, მარცდელელი და ზურელი (1000 გ + 676 გ) ნაღველი 1300 გ-ს (1000 გ + 300 გ) და ნაბმირწყლების რაოდენობა საშუალო არითმეტული დაანგარიშებით იყის 50.35 გ, 49.57 გ და 160.82 გ. - როგორც შუბოფილის ზაბდის, ასევე გაზაფხულები ზაფხულის მწერული პური, მარცდელელი და ზურელი (1000 გ + 676 გ) ნაღველი 1300 გ-ს (1000 გ + 300 გ) და ნაბმირწყლების რაოდენობა საშუალო არითმეტული დაანგარიშებით იყის 50.35 გ, 49.57 გ და 160.82 გ. - როგორც შუბოფილის ზაბდის, ასევე გაზაფხულები ზაფხულის მწერული პური, მარცდელელი და ზურელი (1000 გ + 676 გ) ნაღველი 1300 გ-ს (1000 გ + 300 გ) და ნაბმირწყლების რაოდენობა საშუალო არითმეტული დაანგარიშებით იყის 50.35 გ, 49.57 გ და 160.82 გ. - როგორც შუბოფილის ზაბდის, ასევე გაზაფხულები ზაფხულის მწერული პური, მარცდელელი და ზურელი (1000 გ + 676 გ) ნაღველი 1300 გ-ს (1000 გ + 300 გ) და ნაბმირწყლების რაოდენობა საშუალო არითმეტული დაანგარიშებით იყის 50.35 გ, 49.57 გ და 160.82 გ. - როგორც შუბოფილის ზაბდის, ასევე გაზაფხულები ზაფხულის მწერული პური, მარცდელელი და ზურელი (1000 გ + 676 გ) ნაღველი 1300 გ-ს (1000 გ + 300 გ) და ნაბმირწყლების რაოდენობა საშუალო არითმეტული დაანგარიშებით იყის 50.35 გ, 49.57 გ და 160.82 გ. - როგორც შუბოფილის ზაბდის, ასევე გაზაფხულები ზაფხულის მწერული პური, მარცდელელი და ზურელი (1000 გ + 676 გ) ნაღველი 1300 გ-ს (1000 გ + 300 გ) და ნაბმირწყლების რაოდენობა საშუალო არითმეტული დაანგარიშებით იყის 50.35 გ, 49.57 გ და 160.82 გ. - როგორც შუბოფილის ზაბდის, ასევე გაზაფხულები ზაფხულის მწერული პური, მარცდელელი და ზურელი (1000 გ + 676 გ) ნაღველი 1300 გ-ს (1000 გ + 300 გ) და ნაბმირწყლების რაოდენობა საშუალო არითმეტული დაანგარიშებით იყის 50.35 გ, 49.57 გ და 160.82 გ. - როგორც შუბოფილის ზაბდის, ასევე გაზაფხულები ზაფხულის მწერული პური, მარცდელელი და ზურელი (1000 გ + 676 გ) ნაღველი 1300 გ-ს (1000 გ + 300 გ) და ნაბმირწყლების რაოდენობა საშუალო არითმეტული დაანგარიშებით იყის 50.35 გ, 49.57 გ და 160.82 გ. - როგორც შუბოფილის ზაბდის, ასევე გაზაფხულები ზაფხულის მწერული პური, მარცდელელი და ზურელი (1000 გ + 676 გ) ნაღველი 1300 გ-ს (1000 გ + 300 გ) და ნაბმირწყლების რაოდენობა საშუალო არითმეტული დაანგარიშებით იყის 50.35 გ, 49.57 გ და 160.82 გ. - როგორც შუბოფილის ზაბდის, ასევე გაზაფხულები ზაფხულის მწერული პური, მარცდელელი და ზურელი (1000 გ + 676 გ) ნაღველი 1300 გ-ს (1000 გ + 300 გ) და ნაბმირწყლების რაოდენობა საშუალო არითმეტული დაანგარიშებით იყის 50.35 გ, 49.57 გ და 160.82 გ. - როგორც შუბოფილის ზაბდის, ასევე გაზაფხულები ზაფხულის მწერული პური, მარცდელელი და ზურელი (1000 გ + 676 გ) ნაღველი 1300 გ-ს (1000 გ + 300 გ) და ნაბმირწყლების რაოდენობა საშუალო არითმეტული დაანგარიშებით იყის 50.35 გ, 49.57 გ და 160.82 გ. - როგორც შუბოფილის ზაბდის, ასევე გაზაფხულები ზაფხულის მწერული პური, მარცდელელი და ზურელი (1000 გ + 676 გ) ნაღველი 1300 გ-ს (1000 გ + 300 გ) და ნაბმირწყლების რაოდენობა საშუალო არითმეტული დაანგარიშებით იყის 50.35 გ, 49.57 გ და 160.82 გ. - როგორც შუბოფილის ზაბდის, ასევე გაზაფხულები ზაფხულის მწერული პური, მარცდელელი და ზურელი (1000 გ + 676 გ) ნაღველი 1300 გ-ს (1000 გ + 300 გ) და ნაბმირწყლების რაოდენობა საშუალო არითმეტული დაანგარიშებით იყის 50.35 გ, 49.57 გ და 160.82 გ. - როგორც შუბოფილის ზაბდის, ასევე გაზაფხულები ზაფხულის მწერული პური, მარცდელელი და ზურელი (1000 გ + 676 გ) ნაღველი 1300 გ-ს (1000 გ + 300 გ) და ნაბმირწყლების რაოდენობა საშუალო არითმეტული დაანგარიშებით იყის 50.35 გ, 49.57 გ და 160.82 გ. - როგორც შუბოფილის ზაბდის, ასევე გაზაფხულები ზაფხულის მწერული პური, მარცდელელი და ზურელი (1000 გ + 676 გ) ნაღველი 1300 გ-ს (1000 გ + 300 გ) და ნაბმირწყლების რაოდენობა საშუალო არითმეტული დაანგარიშებით იყის 50.35 გ, 49.57 გ და 160.82 გ. - როგორც შუბოფილის ზაბდის, ასევე გაზაფხულები ზაფხულის მწერული პური, მარცდელელი და ზურელი (1000 გ + 676 გ) ნაღველი 1300 გ-ს (1000 გ + 300 გ) და ნაბმირწყლების რაოდენობა საშუალო არითმეტული დაანგარიშებით იყის 50.35 გ, 49.57 გ და 160.82 გ. - როგორც შუბოფილის ზაბდის, ასევე გაზაფხულები ზაფხულის მწერული პური, მარცდელელი და ზურელი (1000 გ + 676 გ) ნაღველი 1300 გ-ს (1000 გ + 300 გ) და ნაბმირწყლების რაოდენობა საშუალო არითმეტული დაანგარიშებით იყის 50.35 გ, 49.57 გ და 160.82 გ. - როგორც შუბოფილის ზაბდის, ასევე გაზაფხულები ზაფხულის მწერული პური, მარცდელელი და ზურელი (1000 გ + 676 გ) ნაღველი 1300 გ-ს (1000 გ + 300 გ) და ნაბმირწყლების რაოდენობა საშუალო არითმეტული დაანგარიშებით იყის 50.35 გ, 49.57 გ და 160.82 გ. - როგორც შუბოფილის ზაბდის, ასევე გაზაფხულები ზაფხულის მწერული პური, მარცდელელი და ზურელი (1000 გ + 676 გ) ნაღველი 1300 გ-ს (1000 გ + 300 გ) და ნაბმირწყლების რაოდენობა საშუალო არითმეტული დაანგარიშებით იყის 50.35 გ, 49.57 გ და 160.82 გ. - როგორც შუბოფილის ზაბდის, ასევე გაზაფხულები ზაფხულის მწერული პური, მარცდელელი და ზურელი (1000 გ + 676 გ) ნაღველი 1300 გ-ს (1000 გ + 300 გ) და ნაბმირწყლების რაოდენობა საშუალო არითმეტული დაანგარიშებით იყის 50.35 გ, 49.57 გ და 160.82 გ. - როგორც შუბოფილის ზაბდის, ასევე გაზაფხულები ზაფხულის მწერული პური, მარცდელელი და ზურელი (1000 გ + 676 გ) ნაღველი 1300 გ-ს (1000 გ + 300 გ) და ნაბმირწყლების რაოდენობა საშუალო არითმეტული დაანგარიშებით იყის 50.35 გ, 49.57 გ და 160.82 გ. - როგორც შუბოფილის ზაბდის, ასევე გაზაფხულები ზაფხულის მწერული პური, მარცდელელი და ზურელი (1000 გ + 676 გ) ნაღველი 1300 გ-ს (1000 გ + 300 გ) და ნაბმირწყლების რაოდენობა საშუალო არითმეტული დაანგარიშებით იყის 50.35 გ, 49.57 გ და 160.82 გ. - როგორც შუბოფილის ზაბდის, ასევე გაზაფხულები ზაფხულის მწერული პური, მარცდელელი და ზურელი (1000 გ + 676 გ) ნაღველი 1300 გ-ს (1000 გ + 300 გ) და ნაბმირწყლების რაოდენობა საშუალო არითმეტული დაანგარიშებით იყის 50.35 გ, 49.57 გ და 160.82 გ. - როგორც შუბოფილის ზაბდის, ასევე გაზაფხულები ზაფხულის მწერული პური, მარცდელელი და ზურელი (1000 გ + 676 გ) ნაღველი 1300 გ-ს (1000 გ + 300 გ) და ნაბმირწყლების რაოდენობა საშუალო არითმეტული დაანგარიშებით იყის 50.35 გ, 4
--	---

1. დაწესებულების მიერ დამტკიცებული სეზონური, 10 დღიანი მწერო ფაქტურის მოთხოვნი დღიური ქვრეგბეტი კული დორებულმა ადგამტებს 1292 კკალი-ს, არე გასაუღლეული ზღამაში დაყული 10 დღის მწერის ფარგლებში.

2. შემოფდგინა-ზამთრის მწერის ცოლის, ცხობის და ნაბმირწყლების რაოდენობა (სახედი არითმეტული) ნაყდელად 50.37გ, 49.57 გ და 160.82 გ-სა არის 40.56 გ, 46.12 გ და 183.73 გ, ხოლო გაზაფხული-ზაფხულის მწერის ცოლის, ცხობის და ნაბმირწყლების რაოდენობა (სახედი არითმეტული) ნაყდელად 50.35 გ, 49.57 გ და 160.82 გ-სა არის 40.45 გ, 47.26 გ და 185.67 42 გ.

3. შემოფდგინა-ზამთრის მწერში თითოეულ ზაგმზე გაწერილია 1706 გ პური, მარცდელელი და ზურელი კული (1030 გ+ 676 გ) ნაყდელად 1300გ-სა (1000 გ + 300 გ), ასევე საჟონდირი ნაწარმი ადგამტებს 40 გ-ს და მორიდგეს 10 დღის განმავლობაში 3-ჯერ (ნაყდელად 20 დღის განმავლობაში 3-სა), ხოლო გაზაფხული-ზაფხულის მწერში თითოეულ ზაგმზე გაწერილია 1825 გ პური, მარცდელელი და ზურელი კული (1048 გ+ 780 გ) ნაყდელად 1300 გ-სა (1000 გ + 300 გ), ასევე საჟონდირი ნაწარმი აღგამტებს 40 გ-ს და მორიდგეს 10 დღის განმავლობაში 5-ჯერ (ნაყდელად 20 დღის განმავლობაში 3-სა) .

4. შემოფდგინა-ზამთრის მწერში თითოეულ ზაგმზე გაწერილია 3392.2 გ ხილი, ზისტეული და კარტოფილი (134.2 გ+98 გ+1160 გ) ნაყდელად 4300 გ-სა (1300 გ+1800 გ+1200 გ), ხოლო გაზაფხული-ზაფხულის მწერში თითოეულ ზაგმზე გაწერილია 3155.8 გ ხილი, ზისტეული და კარტოფილი (962.8 გ+1033 გ+1160 გ) ნაყდელად 4300 გ-სა (1300 გ+1800 გ+1200 გ).

5. შემოფდგინა-ზამთრის მწერში თითოეულ ზაგმზე გაწერილია 1952.15 მლ რძე და რბის პროდუქტები (მათ შორის რძე დასაღვდებ 990 მლ + 1362.15 მლ რბის პროდუქტი) ნაყდელად 4870 მლ-სა (1500 მლ+3370 მლ), ხოლო გაზაფხული-ზაფხულის მწერში თითოეულ ზაგმზე გაწერილია 1652.51 მლ რძე და რბის პროდუქტები (მათ შორის რძე დასაღვდებ 360 მლ + 1292.51 მლ რბის პროდუქტი) ნაყდელად 4870 მლ-სა (1500 მლ+3370 მლ)

6. შემოფდგინა-ზამთრის მწერში თევზის ფილე რაოდენობის (სახედი არითმეტული დაანგარიშებით) შესაბამისი ტექნიკური რეგლამტრების მოთხოვნებს, თუგა თითოეულ ზაგმზე გაწერილია 266 გ საქონლის ხორცი და 180 გ კაჟონის ფილე, ნაყდელად 440 გ-სა, ხოლო გაზაფხული-ზაფხულის მწერში თითოეულ ზაგმზე გაწერილია 260 გ საქონლის ხორცი, 160 გ კაჟონის ფილე და 190 გ თევზის ფილე, ნაყდელად 440 გ, 200 გ და 200 გ-სა.

7. შემოფდგინა-ზამთრის მწერში მცენარეული ზეთის და ნადების კარაჭის რაოდენობის (სახედი არითმეტული) არის 313 გ (141 გ + 172 გ) ნაყდელად 220 გ-სა (100 გ +120 გ); ხოლო გაზაფხული-ზაფხულის მწერში მცენარეული ზეთის და ნადების კარაჭის რაოდენობის (სახედი არითმეტული) არის 315 გ (156 გ + 159 გ) ნაყდელად 220 გ-სა (100 გ +120 გ)

- დაწესებულებამ შემოუშვის და დაამტკიცოს სეზონური, 10 დღიანი მწერო ფაქტურა ინგარად, რომ სახედი არითმეტული დაანგარიშებით დღიური ქვრეგბეტი კული დორებულმა იყოს 1292 კკალი.
- დაწესებულებამ შემოუშვის და დაამტკიცოს სეზონური, 10 დღიანი მწერო ფაქტურა ინგარად, რომ როგორც შემოფდგინა-ზამთრის, ასევე გაზაფხული-ზაფხულის მწერში ცოლების, ცხობების და ნაბმირწყლების რაოდენობა სახედი არითმეტული დაანგარიშებით იყოს 50.35 გ, 49.57 გ და 160.82 გ.
- როგორც შემოფდგინა-ზამთრის, ასევე გაზაფხული-ზაფხულის მწერში პური, მარცდელელი და ზურელი კული გაიწეროს ტექნიკური რეგლამტრების მოთხოვნების შესაბამისად 1300 გ-ის ოდენობით, ასევე საჟონდირი ნაწარმი არ აღემატებოდეს 40გ-ს და არ აღემატებოდეს 3-ჯერაბს 20 დღის განმავლობაში.
- როგორც შემოფდგინა-ზამთრის, ასევე გაზაფხული-ზაფხულის მწერში ხილი, ზისტეული და კარტოფილი გაიწეროს ტექნიკური რეგლამტრების მოთხოვნების შესაბამისად 4300 გ-ის ოდენობით და აღნიშნული კუდების კომპონენტები მუცრონტეული დორებულგებშიდან გამომდინარე განსაკუთრებით ხილი და ზისტეული გადანაწილდეს შესაბამისი პროპორციულობით (ხილი + 1300 გ, ზისტეული + 1800 გ და კარტოფილი + 1200 გ).
- როგორც შემოფდგინა-ზამთრის, ასევე გაზაფხული-ზაფხულის მწერში რძე და რბის პროდუქტები გაიწეროს ტექნიკური რეგლამტრების მოთხოვნების შესაბამისად 4870 მლ-ის ოდენობით, და გადანაწილდეს შესაბამისი პროპორციულობით (რძე დასაღვდებ + 1500 მლ და რძე და რბის პროდუქტები + 3370მლ.
- როგორც შემოფდგინა-ზამთრის, ასევე გაზაფხული-ზაფხულის მწერში საქონლის რბილი ხორცი, კაჟონის ფილე და თევზის ფილე გაიწეროს ტექნიკური რეგლამტრების მოთხოვნების შესაბამისად; საქონლის რბილი ხორცი 440 გ; კაჟონის ფილე 200გ; და თევზის ფილე 200 გ.
- დაწესებულებამ შემოუშვის და დაამტკიცოს სეზონური, 10 დღიანი მწერო ფაქტურა ინგარად, რომ როგორც შემოფდგინა-ზამთრის, ასევე გაზაფხული-ზაფხულის მწერში მცენარეული ზეთი და ნადების კარაჭი გაიწეროს 220 გ-ის ოდენობით (მღ ზეთი 100გ + ნადების კარაჭი 120 გ).

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამისი აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისი უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ: ირევე სეზონის მწერო ფაქტურების სრულყოფა კანონმდებლობით განსაზგვრული მოთხოვნების შესაბამისად ; პატრონშეგბეტი პირები (კერათიანების დორეკტორი); საჟონო ადამიანები რეკონსტრუქციისამარეველი, ზურელიკერი) და ხარჯების გამოწერების 12 თვიანი პერიოდი. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შესაბამისის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეყასება "არ შესაბამისა" იყვლება "შეტრილად შესაბამისა"-დ.

4. აკრძალული/დამატარებული პროდუქტების არსებობა ნაგებობა კვებისთვის შექმნილ/ეულ მენიუმში									
დანქსებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუ ფაქტურის მიხედვით კრებში მართლის გამოყენების მაქსიმალური დღიური დოზა არის არაუმეტეს დღიური 3 კრამის არაპირდაპირი, მიწოდებული კვების ჯერადობის შესაბამისად	☐	☒	☐	☐	- ორივე სქონის მენიუ ფაქტურის მიხედვით მართლის გამოყენების მაქსიმალური დღიური დოზა აღმატებს კვების ჯერადობის პრიპირიულ დღიურ ნორმას, ნაცდელ არაუმეტეს 2.25 გ-სა გამოიყენება 2.5 - 4.5 გ მართლი. - გამოთხეული ზაფხულის მენიუ ფაქტურის მიხედვით თავისუფალი შაქრის მოხმარების მაქსიმალური დღიური დოზა ტვირთის რეგულაციის მოთხოვნების შესაბამისად, თუმცა შესაძლებელია ზამთრის მენიუ ფაქტურის მიხედვით თავისუფალი შაქრის გამოყენების მაქსიმალური დღიური დოზა აღმატებს დღიურ ნორმას, ნაცდელ არაუმეტეს 25 გ-სა გამოიყენება 26-28 გ. - სქონიერი, 10 დღისა/ორგვარიანი პერსპექტიული მენიუს კვების უზრუნველყოფის შესაძლებლობის და სატენდერო პროდუქტების მასშტაბიულობის დოკუმენტის მიხედვით ნაგებობა კვებაში არ გამოიყენება აკრძალული პროდუქტები.	- ორივე სქონის მენიუ ფაქტურაში კრებში მართლის გამოყენების მაქსიმალური დღიური დოზა გაწერის კვების ჯერადობის პრიპირიული დღიური ნორმის შესაბამისად (5-დან 9 სთ-მდე დაყოფების შემთხვევაში არაუმეტეს 2.25 გ-სა). - ორივე სქონის მენიუ ფაქტურაში თავისუფალი შაქრის გამოყენების მაქსიმალური დღიური დოზა გაწერის დღიური ნორმის შესაბამისად, (5-დან 9 სთ-მდე დაყოფების შემთხვევაში არაუმეტეს 25 გ-სა).	დანქსებულებმა წარმოადგინა დამდგენი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შეუსაბამობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ: ორივე სქონის მენიუ ფაქტურებში მართლის და თავისუფალი შაქრის გამოყენების ნორმირება კანონმდებლობით განსაზღვრული მოთხოვნების შესაბამისად ; ასეთისმსგებელი პირები (გაერთიანების დირექტორი); სპორი ადამიანური რეზერსი(კვების სპეციალისტი, საჭედიმსათვლი) და ხარვეზის გამომწერების 12 თვისი პერიოდი, აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას, აქედან გამომდინარე ტესტრის შეფასება "არ შეესაბამება" იცდება "შეტრილად შესაბამება"-დ.		
დანქსებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუმში არ არის გაწერილი და ნაგებობა კვებაში არ გამოიყენება კოფეინის შემცველი პროდუქტები	☒	☐	☐	☐					
დანქსებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუმში არ არის გაწერილი და ნაგებობა კვებაში არ გამოიყენება დეა და შაქრი	☒	☐	☐	☐					
დანქსებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუმში არ არის გაწერილი და ნაგებობა კვებაში არ გამოიყენება ცხელი და გრილი სასმელები (მათ შორის ხილის სასმელების, სახმამიუღელ კოხილი სასმელების, ალდგენილი სასმელების (გარდა რიზისა), ტერატიკული სასმელების)	☒	☐	☐	☐					
დანქსებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუმში არ არის გაწერილი და ნაგებობა კვებაში არ გამოიყენება მოზრდილითაგან განკუთვნილი საკვალური და დიეტური პროდუქტები (მაგ კოფეინური და დიეტური სასმელების სურათი და სხვ) გარდა იმ შემთხვევისა თუ საკვალური საკონდიტის გამომდინარე შიშობის მიერ წარმოადგენილი საკვალისაგან მიერ შექმნილი იმდენივედღიური მენიუ	☒	☐	☐	☐					
დანქსებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუ ფაქტურაში არ არის გაწერილი და ნაგებობა კვებაში არ გამოიყენება ცხელი ფრინდლის სიკი	☒	☐	☐	☐					
დანქსებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუ ფაქტურაში არ არის გაწერილი და ნაგებობა კვებაში არ გამოიყენება კოფეინის შემცველი პროდუქტები	☒	☐	☐	☐					
დანქსებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუმში არ არის გაწერილი და ნაგებობა კვებაში არ გამოიყენება საოღობი პირბეჭები მოზადედილი სურათით (გარდა იმ შემთხვევისა თუ კვებითი უკუარაღილის შემცირების გარეშითი წარმოადგენს)	☒	☐	☐	☐					
ნაგებობა კვებაში არ გამოიყენება შემდეგი საკვებისმატები: ნაჭრების სურათი (E211), კონტინდერი ტარტირები(E102) - საღებავი კრილინისებრი ფიფილი (E104) - საღებავი ფიფილი "შისი ჩაღლი" (E110) - საღებავი კარმეზინი (E122) - საღებავი პირში აღისფერი 4R (E124) - საღებავი წითელი აღური AC (E129) - საღებავი	☒	☐	☐	☐					
5 კვების მინიმუმები და უსაფრთხოება									
დანქსებულების ნაგებობა ზღერული რაოდენობის გათვალისწინებით უზრუნველყოფილი აქვს შესაბამისი რაოდენობის ჭურჭელი და ფინანსური რეზერსი	☐	☒	☐	☐				1. დანქსებულების ნაგებობა კვებაზე და ინტეგრირებული გათვალისწინებული აქვს შესაბამისი ფინანსური რეზერსი, თუმცა უზრუნველყოფილი არ აქვს შესაბამისი რაოდენობის ჭურჭელი, ნაგებობა კვებისთვის განკუთვნილი ინტეგრირი (ჩანდელი, პატარა და სადილის კოჭები, ფრენგები მოთხოვნილი ნაგებობა ზღერულად დასამტე რაოდენობაზე (50) ნაგებობა, ასევე ნაღი არ არის უზრუნველყოფილი ნაგებობა კვებისთვის გამოსაყენებელი სურფის დანებით, რაც დასტურდება 2024 წლის საინტეგრირიზაციო აქტრის დოკუმენტით და ადგილზე დოკუმენტებით	დანქსებულებმა ნაგებობა ზღერული რაოდენობის გათვალისწინებით უზრუნველყოს ნაგებობა კვებისთვის და კვების მანერების ნამოყდლებისთვის საჭირო შესაბამისი რაოდენობის ინტეგრირი (ჩანდელი, პატარა და სადილის კოჭები, ფრენგები და სავიდის თევზები, ფრენგები და სხვ), მათ შორის სურფის დანები.
დანქსებულების ნაგებობა კონტროლდება ნაგებობის კვების პროცესი საგანმანათლებლო პერსონალის/კვლევის დამხმარე პერსონალის მიერ	☒	☐	☐	☐					

