



განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი
NATIONAL CENTER FOR EDUCATIONAL QUALITY ENHANCEMENT

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა

ავტორიზაციის პირობების შესრულების შემოწმების¹ შესახებ
სსიპ - გორის მუნიციპალიტეტის სოფელ ფხვენისის საჯარო სკოლა

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

თავმჯდომარე:

ქეთევან ბაცანკალაშვილი - ზოგადი განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის ექსპერტი;

წევრი:

მარიამ კავლელიშვილი - ზოგადი განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის ექსპერტი.

¹ **შენიშვნა:** ადმინისტრაციული წარმოების მიზნებიდან და შესაბამის ბრძანებაში განსაზღვრული შემოწმების ფარგლებიდან გამომდინარე, შესაძლოა დასკვნის ფორმის ყველა ველი არ შეივსოს ან დასკვნა დაიწეროს თხრობითი სახით.

ნაწილი I. შესავალი

ადმინისტრაციული წარმოების სახე (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა):

- ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამის დამატება
- მოსწავლეთა ადგილების ზღვრული რაოდენობის გაზრდა
- იმავე მუნიციპალიტეტში ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მისამართის/ფართის ცვლილება
- ავტორიზაციის პირობების შესრულების შემოწმება

გეგმიური

არაგეგმიური

I. ინფორმაცია ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების შესახებ

ინფორმაცია დაწესებულების შესახებ	
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების სახელწოდება	სსიპ გორის მუნიციპალიტეტის ფხვენისის საჯარო სკოლა
ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ფორმა	საჯარო სამართლის იურიდიული პირი
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების (გადასახადის გადამხდელის) საიდენტიფიკაციო კოდი	218047307

II. საკონტაქტო ინფორმაცია

საკონტაქტო ინფორმაცია	
მუნიციპალიტეტი (სოფელი/დაბა/ქალაქი)	გორის მუნიციპალიტეტი სოფელი ფხვენისი
ფაქტობრივი მისამართი	გორის მუნიციპალიტეტი სოფელი ფხვენისი
საფოსტო ინდექსი	1400
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ვებ-გვერდი	https://skolebi.emis.ge/schools/2146?schoolName
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ელ-ფოსტა	pkhvenisi@mes.gov.ge
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ტელეფონის ნომერი (არსებობის შემთხვევაში)	577418313

III. ინფორმაცია ვიზიტის შესახებ

წარმოების საფუძველი (ბრძანების ნომერი და თარიღი)	სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის 2025 წლის 25 ნოემბრის MES 0 25 0001676936 ბრძანება
ვიზიტის თარიღი (არსებობის შემთხვევაში)	17 და 18 დეკემბერი, 2025 წელი

VI. შეფასების პროცესის საერთო მიმოხილვა

შეფასების პროცესი წარიმართა საქმიან და კეთილგანწყობილ გარემოში. დაწესებულებამ ექსპერტებს სრულად მიაწოდა მათ მიერ გამოთხოვილი დოკუმენტაცია. განხორციელდა დღის წესრიგით გათვალისწინებული გასაუბრებები სასკოლო საზოგადოების წევრებთან.

VII. ინფორმაცია მოსწავლეების შესახებ

საბჭოს მიერ განსაზღვრული მოსწავლეთა ადგილების ზღვრული რაოდენობა	აქტიური სტატუსის მქონე მოსწავლეთა რაოდენობა
200	138

VIII. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა

დაწესებულება მდებარეობს სოფელ შინდისსა და ნიქოზს შორის, ოკუპირებული ტერიტორიების სასაზღვრო ზოლთან საკმაოდ ახლოს. მიუხედავად გარკვეული საფრთხეებისა, სკოლის თანამშრომლები მაქსიმალურად ცდილობენ უზრუნველყონ მოსწავლეთა უსაფრთხოება არა მარტო სასწავლო პროცესის დროს, არამედ მისი დასრულების შემდგომაც. ხშირად, პედაგოგები თავად მიაცილებენ ხოლმე მოშორებით მცხოვრებ მოსწავლეებს უამინდობის დროს, ან რომელიმე სასკოლო აქტივობის გვიან დასრულების შემთხვევაში.

უდავოდ შთამბეჭდავია დაწესებულებაში განხორციელებული სასწავლო პროცესის, შემოქმედებითი პროექტებისა და აქტივობების ამსახველი პროდუქტები, ნაშრომები და ვიზუალური მასალა. იგრძნობა პატრიოტიზმი; სამშობლოსა და მეზობელი გმირების მიმართ განსაკუთრებული პატივისცემა. სკოლაში წარმოდგენილია სამოქალაქო განათლების, ხელოვნების, ისტორიის, საბუნებისმეტყველო მეცნიერებების, ენისა და ლიტერატურის მიმართულების ფარგლებში ძალზე საინტერესო აქტივობების დამადასტურებელი მასალა.

IX. ინფორმაცია ექსპერტთა ჯგუფის მიერ არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარების ან არ გაზიარების თაობაზე

ექსპერტებმა სრულად გაიზიარეს დაწესებულების მიერ გადმოგზავნილი არგუმენტირებული პოზიცია და თანდართული დოკუმენტები.

ინდიკატორი N. 3.1.2.3 გადავიდა **სრულ შესაბამისობაში**, ვინაიდან დაწესებულებამ წარმოადგინა 2020 წლის შემდგომ დასაქმებული თანამშრომლების უფლების ჩამორთმევის შესახებ ცნობები.

ხოლო ინდიკატორი N 3.4.1.1. დარჩა **მეტწილ შესაბამისობაში** - არგუმენტირებულ პოზიციაში კამერების დამონტაჟების თარიღად განსაზღვრულია 19.06.2025.

ნაწილი II: სტანდარტების შეფასება, ხარვეზები, რეკომენდაციები და რჩევები

I. ავტორიზაციის I, III და IV სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასების ცხრილი

სტანდარტი/კომპონენტი	<p>ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)</p>
სტანდარტი 1 სკოლის ფილოსოფია	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
კომპონენტი 1.1 სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
კომპონენტი 1.2 სკოლის დაგეგმვა და განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
სტანდარტი 3 სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.1 პერსონალის მართვა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება

<p>კომპონენტი 3.2 პერსონალის განვითარება</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება</p>
<p>კომპონენტი 3.3 პროცესების მართვა</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება</p>
<p>კომპონენტი 3.4 ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოება</p>	<p><input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება</p>
<p>კომპონენტი 3.5 მატერიალური რესურსები და ინფრასტრუქტურა</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება</p>
<p>კომპონენტი 3.6 საინფორმაციო რესურსები</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება</p>
<p>კომპონენტი 3.7 ფინანსური რესურსები</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება</p>
<p>სტანდარტი 4 მოსწავლეთა მხარდაჭერა</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება</p>

კომპონენტი 4.1 მოსწავლეთა უფლებების დაცვა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
კომპონენტი 4.2 მოსწავლეთა მხარდაჭერის ღონისძიებები	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება

III. გამოვლენილი ხარვეზების შეჯამება

გთხოვთ, გადმოიტანოთ ყველა ხარვეზი, რომელმაც გამოიწვია სტანდარტის კომპონენტის „შეუსაბამოდ“ შეფასება და და მეორე სტანდარტის „ნაწილობრივ შესაბამისობა“.

სტანდარტი N1	სკოლის ფილოსოფია	ხარვეზი
ინდიკატორი N		
სტანდარტი N3	სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა	ხარვეზი
ინდიკატორი N		
სტანდარტი N4	მოსწავლეთა მხარდაჭერა	ხარვეზი
ინდიკატორი N		

IV. სტანდარტებთან შესაბამისობის რეკომენდაციების შეჯამება

გთხოვთ, გადმოიტანოთ ყველა ის რეკომენდაცია, რომელიც ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებას მიეცა სტანდარტებთან შესაბამისობის უზრუნველსაყოფად (მეტწილი ან/და ნაწილობრივი შესაბამისობა)²

სტანდარტი N3	სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა	სტანდარტთან შესაბამისობის რეკომენდაცია
ინდიკატორი N...		
N. 3.4.1.1	<p>სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვას, რისთვისაც არსებობს: ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმი, უფლებამოსილ ორგანოსთან/პირთან შეთანხმებული საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა, სკოლის მიმართვა უფლებამოსილ უწყებასთან შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ, უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული შენობის ექსპლუატაციის უსაფრთხოების შესახებ დასკვნა ან/და სსიპ - საგანმანათლებლო და სამეცნიერო</p>	<p>სკოლას მიეცა რეკომენდაცია, დაამონტაჟოს დამატებითი კამერები სკოლის ეზოს გვერდითი მონაკვეთის, გარე სტადიონის და კიბის უჯრედების გაკონტროლების მიზნით, ვიზიტის დროს შემუშავებული შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრული თარიღის დაცვით (19.06.2025).</p>

² გარდა მეორე სტანდარტის ნაწილობრივი შესაბამისობისა.

	<p>ინფრასტრუქტურის განვითარების სააგენტოს მიერ გაცემული წერილობითი დასტური (სახელმწიფოს მიერ ან მისი მონაწილეობით დაფუძნებული ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების შემთხვევაში)</p>	
--	---	--

V. რჩევები

გთხოვთ, გადმოიტანოთ არასავალდებულო ხასიათის რჩევები, რომლებიც ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებას შეუძლია გაითვალისწინოს საქმიანობის გასაუმჯობესებლად.

სტანდარტი N3	სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა	რჩევა
ინდიკატორი N...		
N 3.1.2.3	<p>პერსონალის შერჩევის პოლიტიკა და პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალობის პრინციპების დაცვით</p>	<p><u>რჩევა:</u> სასურველია სკოლამ განსაზღვროს დოკუმენტაცია, რომელსაც ითხოვს პერსონალის მიღების/კონკურსის ეტაპზე.</p>
N 3.4.1.1	<p>სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვას, რისთვისაც</p>	<p><u>რჩევა:</u> სკოლას არ ჰყავს შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი, შრომის უსაფრთხოების შესახებ საქართველოს ორგანული კანონის შესაბამისად. შესაბამისად, სკოლას მიეცა რჩევა, უზრუნველყოს</p>

	<p>არსებობს: ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმი, უფლებამოსილ ორგანოსთან/პირთან შეთანხმებული საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა, სკოლის მიმართვა უფლებამოსილ უწყებასთან შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ, უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული შენობის ექსპლუატაციის უსაფრთხოების შესახებ დასკვნა ან/და სსიპ - საგანმანათლებლო და სამეცნიერო ინფრასტრუქტურის განვითარების სააგენტოს მიერ გაცემული წერილობითი დასტური (სახელმწიფოს მიერ ან მისი მონაწილეობით დაფუძნებული ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების შემთხვევაში)</p>	<p>შრომის უსაფრთხოების კვალიფიციური სპეციალისტის მომსახურების მიღება შრომის უსაფრთხოების სისტემის დანერგვის მიზნით.</p>
--	--	---

VI. წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების სტატუსი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ადმინისტრაციული წარმოების ფარგლებიდან გამომდინარე

<i>სტანდარტი N1</i>	<i>სკოლის ფილოსოფია</i>	<i>სტანდართან შესაბამისობის რეკომენდაცია</i>	<i>სტატუსი</i>
<i>ინდიკატორი N1.2.1.4</i>	სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია.	სკოლამ შესაბამისობის გეგმით წარმოადგინა ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა, თუმცა ექსპერტთა ჯგუფის რეკომენდაციით სკოლამ უნდა განსაზღვროს 2023-24 წლის სამოქმედო გეგმაში სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები და კონკრეტული რეალისტური ვადები.	შესრულებულია
<i>სტანდარტი N3</i>	სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა		
<i>ინდიკატორი N3.4.1.1..</i>	სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორია ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვას, მათ შორის საგანგებო სიტუაციებში რეაგირებას და პირველადი დახმარების აღმოჩენას.	სკოლამ უზრუნველყოს შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადებში სკოლის შენობის მდგრადობის შესახებ დასკვნის მოპოვება 2024 წლის 15 ივნისისთვის, 11 თვის პერიოდში.	შესრულებულია
<i>ინდიკატორი N3.4.1.1..</i>	სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორია ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვას, მათ შორის საგანგებო სიტუაციებში რეაგირებას და პირველადი დახმარების აღმოჩენას.	სკოლამ უზრუნველყოს შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადებში სახანძრო უსაფრთხოების შესახებ დასკვნის მოპოვება 2024 წლის 15 ივლისამდე. 11 თვის პერიოდში.	შესრულებულია
<i>ინდიკატორი N3.6.3.1.</i>	სკოლა ახორციელებს საზოგადოების ინფორმირებას და კომუნიკაციას ოფიციალური ვებ გვერდისა/ვებ გვერდზე შესაბამისი გვერდისა და სხვა საკომუნიკაციო არხების საშუალებით;	სკოლამ უზრუნველყოს შესაბამისობის გეგმის მიხედვით განსაზღვრულ ვადებში ვებ გვერდზე შესაბამისი ინფორმაციის განთავსება. გეგმის მიხედვით ვებ გვერდის შესაბამისი გვერდის სრულყოფა მოხდეს 2023 წლის 30 დეკემბრისთვის, 4 თვის ვადაში.	შესრულებულია
<i>ინდიკატორი N3.6.3.4.</i>	სკოლას აქვს მოქმედი ვებ გვერდი/ვებ გვერდზე შესაბამისი გვერდი, რომელზეც განთავსებულია ინფორმაცია ქართულ ენაზე, ასევე იმ ენაზე, რომელზეც ახორციელებს სწავლებას;	სკოლამ უზრუნველყოს შესაბამისობის გეგმის მიხედვით განსაზღვრულ ვადებში ვებ გვერდზე შესაბამისი ინფორმაციის განთავსება. გეგმის მიხედვით ვებ გვერდის შესაბამისი გვერდის სრულყოფა მოხდეს 2023 წლის 30 დეკემბრისთვის, 4 თვის ვადაში.	შესრულებულია

ნაწილი III. სტანდარტების აღწერა და შეფასება (I, III და IV სტანდარტები)

1. სკოლის ფილოსოფია

1.1. სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები

1.1.1. სკოლას გააზრებული აქვს საკუთარი ადგილი და როლი საგანმანათლებლო სივრცესა და საზოგადოებაში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლის მისია და ხედვა შეესაბამება ზოგადი განათლების ეროვნულ მიზნებს

სსიპ გორის მუნიციპალიტეტის სოფელ ფხვენისის საჯარო სკოლის მისია და ხედვა შემუშავდა 2023 წელს, წინა საავტორიზაციო პერიოდში. მოგვიანებით, მისიასა და ხედვაში შევიდა მცირედი სახის ცვლილებები. სკოლის მოქმედი მისია და ხედვა თანხვედრაშია ზოგადი განათლების ეროვნულ მიზნებთან.

დაწესებულების მისიაა:

თავისუფალი და დემოკრატიული ღირებულებების მატარებელი პიროვნების აღზრდა, გლობალურ მოქალაქედ ჩამოყალიბება მოსწავლისა, რომელიც იაზრებს ეროვნულ-სახელმწიფოებრივ ღირებულებებს, იცავს და პატივს სცემს მშობლიურსა და საკაცობრიო კულტურულ მემკვიდრეობას, ეთნიკურ მრავალფეროვნებას. იღებს პასუხისმგებლობას მდგრადი განვითარების მიზნების შესრულებაში.

ინკლუზიური გარემოს შექმნა და მოსწავლეებში ანალიტიკურ-კრიტიკული აზროვნების, ციფრული მოქალაქისთვის საჭირო უნარ ჩვევების განვითარება, დამოუკიდებელი ცხოვრებისათვის მომზადება, რათა თითოეულმა მოსწავლემ შეძლოს საკუთარი შესაძლებლობების მაქსიმალურად გამოვლენა და თვითრეალიზაცია.

დაწესებულების ხედვაა:

გახდეს წამყვანი ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულება, შეძლოს საკუთარი წარმატებული პრაქტიკის დონეზე გაზიარება და სწავლების ყველა საფეხურზე განათლების მაღალი ხარისხის სასკოლო კურიკულუმების შეთავაზება. ასევე თანამედროვე მოთხოვნებისა და გამოწვევების შესაბამისად მოსწავლის თავისუფალ, პატრიოტ და წარმატებულ პიროვნებად ჩამოყალიბება.

სსიპ გორის მუნიციპალიტეტის სოფელ ფხვენისის საჯარო სკოლის ფილოსოფიის დოკუმენტაციის შესწავლით დგინდება, რომ სკოლის მისია და ხედვა შეესაბამება ზოგადი განათლების ეროვნულ მიზნებს. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

2. სკოლა მისითა და ხედვით განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც სასკოლო საზოგადოებისთვის უსაფრთხო და პიროვნულ განვითარებაზე ორიენტირებულ სოციო-კულტურულ სივრცეს;

სსიპ გორის მუნიციპალიტეტის სოფელ ფხვენისის საჯარო სკოლაში შექმნილია პიროვნულ განვითარებაზე ორიენტირებული სოციო-კულტურული სივრცე და სიცოცხლისა და ჯანმრთელობისათვის უსაფრთხო გარემო. საზოგადოებრივი წესრიგისა და უსაფრთხო სოციო-კულტურული სივრცის შენარჩუნების მიზნით, სკოლა პერიოდულად ატარებს საგანმანათლებლო-საინფორმაციო შეხვედრებს და ცნობიერების ასამაღლებელ ღონისძიებებს მასწავლებლების, მოსწავლეებისა და მშობლებისათვის. ამ მიმართულებით, სკოლის დირექციასთან და სხვა პედაგოგებთან ერთად, აქტიურად მუშაობს სამოქალაქო განათლების მასწავლებელი როგორც საგაკვეთილო, ისე საკლუბო აქტივობების ფარგლებში. მონიტორინგის ვიზიტის დროს, ექსპერტთა ჯგუფმა იხილა არაერთი პროექტის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია და თვალსაჩინოება.

სკოლის მისია და ხედვა შეესაბამება ზოგადი განათლების ეროვნულ მიზნებს, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმები კი ასახავს იმ ნაბიჯებს, რომელსაც სასკოლო საზოგადოება გადადგამს სკოლის განვითარებისა და მოსწავლეებისათვის კომფორტული და უსაფრთხო გარემოს შექმნისათვის.

დაწესებულებაში მოქმედი სტრუქტურული ერთეულები და დასაქმებული პირები უზრუნველყოფენ უსაფრთხო გარემოს შექმნას და წესრიგის დაცვას კანონმდებლობისა და სკოლის მიერ განსაზღვრული შიდა მექანიზმების შესაბამისად. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

3. სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია სასკოლო საზოგადოების ჩართულობით;

შესწავლილი დოკუმენტების მიხედვით (სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ ბრძანება, სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმები, განხორციელებული გამოკითხვები და შესაბამისი ფორმები), მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულ იქნა სასკოლო საზოგადოების ჩართულობით და მისი წევრების უკუკავშირის გათვალისწინებით. პირველ რიგში, ამ მიზნით შეიქმნა სამუშაო ჯგუფი, რომელიც მოიცავს სასკოლო საზოგადოების სხვადასხვა წევრს. ჯგუფს ჰყავს თავმჯდომარე, თავმჯდომარის მოადგილე, მდივანი; ჯგუფის წევრები არიან: სკოლის ბუღალტერი, საქმისმწარმოებელი, საგნობრივი კათედრების წარმომადგენლები და მოსწავლეები, რაც უზრუნველყოფს მაღალ ჩართულობას. მონიტორინგის ვიზიტის დროს, ექსპერტთა ჯგუფი გაეცნო კითხვარების ფორმებსა და შედეგებს, რის საშუალებითაც

სკოლა უზრუნველყოფს სასკოლო საზოგადოების ჩართულობას სკოლის ფილოსოფიის შემუშავებისა თუ რევიზირების პროცესში. აღნიშნული პროცესები დადასტურებულ იქნა მშობლებთან და მოსწავლეებთან გასაუბრებითაც. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

4. სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია სასკოლო საზოგადოების მიერ;

სკოლის სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიაში გაწერილია სკოლის მისიის, ხედვისა და ღირებულებების შემუშავებისა და გაზიარების ეტაპები. ვიზიტის დროს, გასაუბრებისა და მსჯელობის პროცესში, არა ერთხელ გამოიკვეთა სკოლის დირექტორის, თანამშრომლებისა და პედაგოგების მიერ, სკოლის მისიისა და ღირებულებების გაცნობიერების მაღალი დონე. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

5. სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები საჯაროდაა ხელმისაწვდომი;

სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები თვალსაჩინოდ არის წარმოდგენილი სკოლის შენობაში. ისინი ასევე განთავსებულია სკოლის ვებ-გვერდზე.

მშობლებთან და მოსწავლეთა თვითმმართველობის წევრებთან გასაუბრებით დადგინდა, რომ სკოლას აქვს აქტიური და მუდმივად განახლებადი ვებ-გვერდი და სოც.ქსელი, რომელზეც ხელმისაწვდომია ყველანაირი ინფორმაცია სკოლის შესახებ, მათ შორის მისია, ხედვა და ღირებულებები. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

6. სკოლის სახელწოდება შეესაბამება მისი სტატუსის აღმნიშვნელ, კანონმდებლობით დადგენილ ტერმინს.

სკოლის სახელწოდება შეესაბამება მისი სტატუსის აღმნიშვნელ, კანონმდებლობით დადგენილ ტერმინს. კერძოდ, სკოლის დასახელება და სტატუსი განსაზღვრულია კანონმდებლობით - „ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების საჯარო სამართლის იურიდიულ პირებად დაფუძნებისა და საჯარო სკოლის წესდების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2005 წლის 15 სექტემბრის №448 ბრძანებით, რომლის თანახმადაც ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ორგანიზაციულ სამართლებრივ ფორმას წარმოადგენს: საჯარო სამართლის იურიდიული პირი (სსიპ), სახელწოდება: გორის მუნიციპალიტეტის სოფელ ფხვენისის საჯარო სკოლა. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები;
- სასკოლო საზოგადოების კვლევის კითხვარები;
- სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია;
- სკოლის სტრატეგიული განვითარების გეგმა;
- სკოლის ვებ გვერდი: <https://skolebi.emis.ge/schools/2146?schoolName>

შეფასება:

- *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*
- *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

შეესაბამება

მეტწილად შეესაბამება

ნაწილობრივ შეესაბამება

არ შეესაბამება

1.2. სკოლის დაგეგმვა და განვითარება

1.2.1. სკოლას აქვს დაგეგმვის პრაქტიკა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლას აქვს სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების შემუშავების მეთოდოლოგია, რომელიც განსაზღვრავს სასკოლო საზოგადოების პრიორიტეტებისა და ინტერესების გათვალისწინების მექანიზმებს;

სსიპ გორის მუნიციპალიტეტის სოფელ ფხვენისის საჯარო სკოლას დამტკიცებული აქვს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია, რომელიც განსაზღვრავს სტრატეგიული დაგეგმვისა და განვითარების ძირითად ეტაპებსა და პროცესში ჩართულ მხარეებს, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შემუშავების, განხილვის, დამტკიცების, მათში ცვლილებების შეტანის მექანიზმებს და სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგის მომზადებასთან დაკავშირებულ საკითხებს. ინდიკატორის მოთხოვნა დავმაყოფილებულია.

2. სტრატეგიული გეგმა არის შვიდწლიანი, ციკლური და ეფუძნება სკოლის მისიას, ხედვას და ღირებულებებს (ფილოსოფიას). ის შეიცავს მისიასთან თავსებად მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს;

სკოლამ წარმოადგინა 2023-2030 წლის სტრატეგიული განვითარების გეგმა. რომელშიც გაწერილია 7 წლის განმავლობაში მისაღწევი მიზნები. სკოლის სტრატეგიული გეგმა მოიცავს შესავალ ნაწილს, SWOT ანალიზს, სკოლის ფილოსოფიას და სტრატეგიულ ჩარჩოს.

სკოლის შესაძლებლობებისა და გარემოს შესწავლის (SWOT ანალიზი), მისიითა და ხედვით განსაზღვრული მიზნებისა და საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრული უფლება/მოვალეობების განხორციელებისათვის, სსიპ გორის მუნიციპალიტეტის სოფელ ფხვენისის საჯარო სკოლას დაგეგმილი აქვს 2023-2030 წლებში იმუშაოს შემდეგი სტრატეგიული მიმართულებით:

სტრატეგიული მიზანი N1: სწავლა-სწავლების ხარისხის გაუმჯობესება, უნივერსალური დიზაინის კურიკულუმის შემუშავება-დანერგვა;

სტრატეგიული მიზანი N2: უსაფრთხო, ორგანიზებული და დემოკრატიული მართვის მდგრადობის ხელშეწყობა;

სტრატეგიული მიზანი N3: ინფრასტრუქტურის განვითარება;

სტრატეგიული მიზანი N4: პარტნიორული ურთიერთობები;

სტრატეგიული მიზანი N5: საზოგადოებრივი ჩართულობა;

სტრატეგიული მიზანი N6: მოსწავლეთა კეთილდღეობა.

ინდიკატორის მოთხოვნა დავმაყოფილებულია.

3. სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი. ის ეფუძნება სკოლის სტრატეგიულ გეგმას და სკოლის ყოველწლიურ თვითშეფასებას;

სკოლას შემუშავებული აქვს ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა, რომელიც ეფუძნება 2023-2030 წლის სტრატეგიული განვითარების გეგმას და ორიენტირებულია მასში გამოკვეთილი მიზნების შესრულებაზე. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

4. სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია.

დაწესებულების სამოქმედო გეგმა გამომდინარეობს სკოლის სტრატეგიული მიზნებიდან. სამოქმედო გეგმაში, მიზნებისა და ამოცანების მიხედვით გაწერილია აქტივობები, შესრულებაზე პასუხისმგებელ პირებს/სტრუქტურულ ერთეულები, შესრულების ვადები, შესრულების ინდიკატორები და რესურსები. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია;
- 2023-2030წლების სტრატეგიული გეგმა;
- 2025-2026 სასწავლო წლის სამოქმედო გეგმა;
- სამუშაო ჯგუფის შექნის ბრძანება;
- სამეურვეო საბჭოს ოქმი;
- პედაგოგიური საბჭოს ოქმი.

1.2.2. სკოლაში მოქმედებს სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგისა და შეფასების სისტემა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლის სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია მოიცავს მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმებს;

სკოლის მიერ შემუშავებული და დამტკიცებული სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია მოიცავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგს. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

2. მეთოდოლოგიის შესაბამისად, სკოლა ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგსა და შეფასებას, მათ შორის სასკოლო საზოგადოებისა და სისტემის სხვა დაინტერესებული მხარეების უკუკავშირის გათვალისწინებით;

სტრატეგიული/სამოქმედო გეგმის შესრულების მონიტორინგსა და შეფასებას კოორდინაციას უწევს შესაბამისი სამუშაო ჯგუფის თავმჯდომარე. მონიტორინგისთვის სკოლაში, ასევე, გამოიყენება ანგარიშების წარმოდგენის მეთოდი. სასწავლო წლის ბოლოს სამოქმედო გეგმის შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირები წარმოადგენენ წერილობით ანგარიშებს მათ მიერ შესრულებული სამუშაოს შესახებ. ხოლო ყოველი 3 წლის ბოლოს და ასევე 7 წლის შესრულებისთანავე (ახალი სტრატეგიული გეგმის დამტკიცებამდე), შემუშავდება და დირექტორს წარედგინება სტრატეგიული გეგმის შესრულების ანგარიშები. დირექტორი აღნიშნულ ანგარიშებს წარუდგენს სამეურვეო საბჭოს დასამტკიცებლად.

ანგარიშის სახით მიღებულ ინფორმაციაზე დაყრდნობით და განხორციელებული შეფასების შედეგებიდან გამომდინარე, შესაძლოა, განხორციელდეს სტრატეგიული მიზნების გადახედვა და სამოქმედო გეგმის ცვლილება.

მონიტორინგის ვიზიტის დროს, დაწესებულებამ წარმოადგინა სხვადასხვა პასუხისმგებელი პირების მიერ შემუშავებული ანგარიშები. წლის ბოლოს დაწესებულების მუშაობის ანალიზი და შეფასება დაეყრდნო კათედრის ხელმძღვანელების, ბიბლიოთეკარის, დირექტორის მოადგილის და სხვათა ანგარიშებს. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

3. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების განხორციელების შედეგები საჯაროა;

სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების განხორციელების შედეგების საჯაროობას დაწესებულება უზრუნველყოფს სოციალური ქსელის, ვებ-გვერდის, საინფორმაციო დაფისა და ბეჭდური გამოცემების საშუალებით. აღნიშნულ ინტერნეტ პლატფორმებზე წარმოდგენილია არა მარტო ანგარიშები, არამედ განხორციელებული აქტივობების ამსახველი ინფორმაცია და ფოტო-მასალა.

მონიტორინგის ვიზიტის დროს, სასკოლო საზოგადოებასთან, მათ შორის, მშობლებთან და მოსწავლეებთან გასაუბრებით დადგინდა, რომ ისინი აქტიურად ეცნობიან სკოლის ვებ-გვერდს და სოციალურ ქსელს; აქვთ სიღრმისეული ინფორმაცია დაწესებულების მიერ განხორციელებულ აქტივობებთან დაკავშირებით. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

4. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები გამოიყენება სკოლის შემდგომი განვითარებისთვის.

ანგარიშის სახით მიღებულ ინფორმაციაზე დაყრდნობით და განხორციელებული შეფასების შედეგებიდან გამომდინარე, ხორციელდება სიტუაციური ანალიზი, პრობლემების იდენტიფიცირება, რომელზე დაფუძნებითაც იგეგმება შესაბამისი ნაბიჯები/აქტივობები. ანალიზის საფუძველზე ხორციელდება მომავალი სასწავლო წლის სამოქმედო გეგმის შემუშავება, სადაც გათვალისწინებული იქნება წინა წლის პრაქტიკა და შენიშვნები. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია;
- 2023-2030 წლების სტრატეგიული გეგმა;
- 2024-2025 სასწავლო წლის სამოქმედო გეგმა;
- 2025-2026 სასწავლო წლის სამოქმედო გეგმა.
- შესრულების ანგარიშები.

შეფასება:

- *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*
- *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

- შეესაბამება
- მეტწილად შეესაბამება
- ნაწილობრივ შეესაბამება
- არ შეესაბამება

3. სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა

3.1. პერსონალის მართვა

3.1.1. სკოლის ორგანიზაციული მოწყობა უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლაში მოქმედი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული

სსიპ გორის მუნიციპალიტეტის სოფელ ფხვენისის საჯარო სკოლას შემუშავებული აქვს ორგანიზაციული სტრუქტურა, რომლის თანახმად განსაზღვრულია შემდეგი სტრუქტურული ერთეულები/თანამდებობის პირები: დირექტორი, დირექტორის მოადგილე სასწავლო ნაწილის დარგში და ა.შ. ორგანიზაციული სტრუქტურის შესაბამისად, სკოლას შემუშავებული აქვს სსიპ გორის მუნიციპალიტეტის სოფელ ფხვენისის საჯარო სკოლის ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა და სსიპ გორის მუნიციპალიტეტის სოფელ ფხვენისის საჯარო სკოლაში დასაქმებულ პირთა საკვალიფიკაციო მოთხოვნები; აღნიშნულ დოკუმენტებში დეტალურად არის განსაზღვრული თითოეული თანამდებობის ფუნქციები და საკვალიფიკაციო მოთხოვნები. სკოლას ასევე დამტკიცებული აქვს სამტატო განრიგი, სადაც გამოყოფილია შესაბამისი რაოდენობის სამტატო ერთეული. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

2. სკოლის სტრუქტურულ ერთეულებს/პირებს შორის ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების განაწილება ხელს უწყობს საგანმანათლებლო საქმიანობის განხორციელებას

სკოლას დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული აქვს სსიპ გორის მუნიციპალიტეტის სოფელ ფხვენისის საჯარო სკოლის ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა და სსიპ გორის მუნიციპალიტეტის სოფელ ფხვენისის საჯარო სკოლაში დასაქმებულ პირთა საკვალიფიკაციო მოთხოვნები; აღნიშნული დოკუმენტებით განსაზღვრული ფუნქციების, საკვალიფიკაციო მოთხოვნებისა და პასუხისმგებლობების განაწილება ხელს უწყობს საგანმანათლებლო საქმიანობის განხორციელებას. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. სსიპ გორის მუნიციპალიტეტის სოფელ ფხვენისის საჯარო სკოლის ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა;
2. სსიპ გორის მუნიციპალიტეტის სოფელ ფხვენისის საჯარო სკოლაში დასაქმებულ პირთა საკვალიფიკაციო მოთხოვნები.

3.1.2. პერსონალის მართვის პოლიტიკა უზრუნველყოფს სკოლის განვითარებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი პირობების შესაბამისად

სკოლას შემუშავებული აქვს სსიპ გორის მუნიციპალიტეტის სოფელ ფხვენისის საჯარო სკოლის ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა და დასაქმებულ პირთა საკვალიფიკაციო მოთხოვნები; აღნიშნული დოკუმენტებით განსაზღვრულია სკოლაში დასაქმების მსურველი პერსონალისთვის განსაზღვრული საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და მათი ფუნქციები; სკოლის მართვის პოლიტიკაში აღწერილი ფუნქციების თანახმად, თითოეული თანამდებობის პირი/სტრუქტურული ერთეული ჩართულია სასკოლო საქმიანობაში, რაც ხელს შეუწყობს სკოლის სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული აქტივობების ეფექტიან და დროულ შესრულებას.

გარდა ამისა, დაწესებულების შინაგანაწესი არგულირებს პერსონალის მართვის ისეთ საკითხებს, როგორებიცაა:

- ა) სამუშაო კვირის ხანგრძლივობა, ყოველდღიური სამუშაოს დაწყებისა და დამთავრების დრო;
- ბ) დასვენების ხანგრძლივობა;
- გ) შრომის ანაზღაურების გაცემის დრო და წესი;
- დ) ანაზღაურებადი შვებულების ხანგრძლივობა და მიცემის წესი;
- ე) ანაზღაურების გარეშე შვებულების ხანგრძლივობა და მიცემის წესი;
- ვ) შრომის პირობების დაცვის წესები;
- ზ) წახალისებისა და პასუხისმგებლობის სახე და გამოყენების წესი;

- თ)მატერიალური პასუხისმგებლობა;
- ი) განცხადების/საჩივრის განხილვის წესი;
- კ) სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი ზოგადი ნორმები;
- ლ) სკოლაში ჩაცმულობის წესი.

სკოლის მართვის პოლიტიკის N 13 მუხლში განსაზღვრულია ახალი თანამშრომლის სოციალიზაცია და ადაპტაციის ეტაპები. სკოლის დოკუმენტაციის შესწავლით დგინდება, რომ პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი პირობების შესაბამისად. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

2. სკოლას აქვს საჭიროებებზე დაფუძნებული პრევენციული და ინტერვენციული პერსონალის მართვის პოლიტიკა

სკოლის მიერ შემუშავებული ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის თანახმად, ადამიანური რესურსების განვითარებისა და მართვის ერთ-ერთი მეთოდია სამუშაოს შესრულებაზე ორიენტირებული კადრების მოზიდვა და შერჩევის აქტიური პროცესის განხორციელება. სკოლა ზრუნავს როგორც არსებული კადრების შენარჩუნებასა და განვითარებაზე, ასევე, საჭიროებისამებრ, ახალი კვალიფიციური კადრების მოზიდვაზე. თუმცა უნდა აღინიშნოს, სკოლისთვის პრიორიტეტული არსებული კადრების სტაბილურად შენარჩუნება, ვინაიდან მაღალია მათი კვალიფიკაცია, გამოცდილება და ერთგულება სკოლის მიმართ.

სკოლაში დირექციასთან გასაუბრებით დგინდება, რომ საჭიროების შემთხვევაში ხდება პედაგოგიური, ადმინისტრაციული თუ ტექნიკური პერსონალის დროებით ჩანაცვლება სასწავლო პროცესის შეუფერხებლად წარმართვისათვის. სკოლის დოკუმენტაციის შესწავლით დგინდება, რომ სკოლას აქვს საჭიროებებზე დაფუძნებული პრევენციული და ინტერვენციული პერსონალის მართვის პოლიტიკა. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

3. პერსონალის შერჩევის პოლიტიკა და პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალობის პრინციპების დაცვით

დაწესებულებაში პერსონალის და მასწავლებლების შერჩევა მიმდინარეობს კანონმდებლობის დაცვით, კონკურსის საფუძველზე. კონკურსის გამოცხადებამდე, შესაბამისი თანამდებობის სამუშაო აღწერილობის გათვალისწინებით, წინასწარ განისაზღვრება

კანდიდატისთვის წაყენებული აუცილებელი მოთხოვნები, ასევე წარმოსადგენი დოკუმენტაცია/ინფორმაცია. სსიპ გორის მუნიციპალიტეტის სოფელ ფხვენისის საჯარო სკოლაში მასწავლებელთა დასაქმება ხორციელდება საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 20 აგვისტოს N174/ნ ბრძანების შესაბამისად. დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს საკონკურსო პროცესის განხორციელებასთან დაკავშირებული მტკიცებულებები (ვაკანსიის განაცხადები შესაბამის პორტალზე, კონკურსის ოქმები, დირექტორის ბრძანებები, მაგალითად, ექთნის დასაქმებასთან დაკავშირებით). სკოლას გამოცხადებული აქვს კონკურსები საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

სკოლის პერსონალის პირადი საქმეები მოწესრიგებულია. წარმოდგენილია ნასამართლეობის და სქესობრივი დანაშაულის არ ქონის შესახებ ცნობები, განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია და სერტიფიკატები. თუმცა, 2020 წლის შემდგომ დასაქმებულ თანამშრომლებს არ აქვთ წარმოდგენილი ცნობა უფლების ჩამორთმევის შესახებ.

მონიტორინგის ვიზიტის დროს, დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა, რომლის მიხედვითაც 2020 წლის შემდგომ დასაქმებულ თანამშრომლებს დაევალიათ უფლების ჩამორთმევის შესახებ ცნობების წარდგენა შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრული თარიღის დაცვით (26.12.2025).

შენიშვნა: სკოლის არგუმენტირებული პოზიციისა და თანდართული დოკუმენტების გაცნობის შემდგომ, ინდიკატორი გადავიდა **სრულ შესაბამისობაში**, ვინაიდან დაწესებულებამ წარმოადგინა 2020 წლის შემდგომ დასაქმებული თანამშრომლების უფლების ჩამორთმევის შესახებ ცნობები.

რჩევა: სასურველია სკოლამ განსაზღვროს დოკუმენტაცია, რომელსაც ითხოვს პერსონალის მიღების/კონკურსის ეტაპზე.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

4. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება მოქმედ კანონმდებლობასა და დაწესებულების მიერ დადგენილ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს

დაწესებულებამ წარმოადგინა დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული სსიპ გორის მუნიციპალიტეტის სოფელ ფხვენისის საჯარო სკოლაში დასაქმებულ პირთა საკვალიფიკაციო მოთხოვნები, რომლითაც განსაზღვრულია სკოლაში დასაქმების მსურველი

პერსონალისთვის აუცილებელი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები. სკოლის მიერ მოწოდებული დოკუმენტაციის თანახმად, კერძოდ ემისის ბაზიდან ამონაწერით დგინდება, რომ სკოლას დასაქმებული ჰყავს შესაბამისი სტატუსის მქონე პედაგოგიური პერსონალი.

სსიპ გორის მუნიციპალიტეტის სოფელ ფხვენისის საჯარო სკოლაში დასაქმებულია 21 პედაგოგი. მათგან 8 პედაგოგს აქვს წამყვანი მასწავლებლის სტატუსი, ხოლო 13 პედაგოგს - უფროსი მასწავლებლის სტატუსი; სკოლას ჰყავს 1 სპეციალური მასწავლებელი; პედაგოგებთან გაფორმებულია სტატუსის შესაბამისი ხელშეკრულებები.

სკოლაში დასაქმებულია ადმინისტრაციული და ტექნიკური პერსონალი: დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, საქმისმწარმოებელი, ბუღალტერი, ბიბლიოთეკარი, მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი / ცეცხლფარეში, ექთანი, დარაჯი, დამლაგებელი (2) და მეეზოვე.

თანამშრომელთა კვალიფიკაცია შეესაბამება სსიპ გორის მუნიციპალიტეტის სოფელ ფხვენისის საჯარო სკოლაში დასაქმებულ პირთა საკვალიფიკაციო მოთხოვნების დოკუმენტში განსაზღვრულ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს. **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

5. პერსონალის მართვის პოლიტიკა და ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს

დაწესებულების ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკისა და შინაგანაწესის მიზანია პერსონალის მართვაში მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპების დანერგვა, თანამშრომელთა სამუშაო გარემოსთან ადაპტაციის ხელშემწყობი მექანიზმების დანერგვა, თანამშრომელთა წახალისების სისტემის დანერგვა და ადამიანური რესურსების მუდმივი განვითარება. სსიპ გორის მუნიციპალიტეტის სოფელ ფხვენისის საჯარო სკოლის ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკით განსაზღვრულია თითოეული სტრუქტურული ერთეულის როლი საგანმანათლებლო პროცესში, მათ შორის პედაგოგიური საბჭოს ფუნქციები, სამეურვეო საბჭოს ფუნქციები, დისციპლინური კომიტეტის, კათედრებისა და თვითმმართველობის ფუნქცია-მოვალეობები და ა.შ. დოკუმენტის შინაარსის გათვალისწინებით, ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება მონაწილეობით და გუნდური მუშაობის პრინციპებს. **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

6. სკოლას აქვს წარმატებული გამოცდილების აღიარებისა და გაზიარების მექანიზმი

სკოლამ წარმოადგინა სსიპ გორის მუნიციპალიტეტის სოფელ ფხვენისის საჯარო სკოლის შინაგანაწესი, დამტკიცებული სამეურვეო საბჭოს 2025 წლის 10 სექტემბრის სხდომაზე. აღნიშნული დოკუმენტის შინაარსის გათვალისწინებით განსაზღვრულია წახალისების ფორმები, რომელიც ითვალისწინებს მუშაობაში მოპოვებული წარმატებისთვის, შრომითი ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების მაღალი პროფესიონალიზმით შესრულებისთვის; საგანმანათლებლო პროცესში განსაკუთრებულად თავის გამოჩენისთვის სკოლა უფლებამოსილია დასაქმებულის მიმართ გამოიყენოს წახალისების ფორმები, როგორცაა ბრძანებით მადლობის გამოცხადება, ფასიანი საჩუქრით დაჯილდოება და ა.შ. დოკუმენტის ანალიზით დგინდება, რომ სკოლას აქვს წარმატებული გამოცდილების აღიარებისა და გაზიარების მექანიზმი. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სსიპ გორის მუნიციპალიტეტის სოფელ ფხვენისის საჯარო სკოლის შინაგანაწესი;
- სსიპ გორის მუნიციპალიტეტის სოფელ ფხვენისის საჯარო სკოლის ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა;
- სსიპ გორის მუნიციპალიტეტის სოფელ ფხვენისის საჯარო სკოლაში დასაქმებულ პირთა საკვალიფიკაციო მოთხოვნები;
- დოკუმენტაცია ექთნის ვაკანტური ადგილზე კონკურსის გამოცხადების შესახებ;
- თანამშრომელთა პირადი საქმეები;
- ამონაწერი ემისის ბაზიდან;
- საშტატო განრიგი;
- პედაგოგიური საბჭოს სხდომის ოქმი;
- სამეურვეო საბჭოს სხდომის ოქმი.

შეფასება:

- *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*
- *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

- შეესაბამება
- მეტწილად შეესაბამება
- ნაწილობრივ შეესაბამება
- არ შეესაბამება

3.2. პერსონალის განვითარება

3.2.1. ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა ორიენტირებულია პერსონალის განვითარებაზე

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლა აქვს პერსონალის შეფასებასა და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა დადგენის მექანიზმები

სკოლას შემუშავებული აქვს ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკა, რომლის შინაარსის თანახმად განსაზღვრულია ხარისხის შეფასების შიდა და გარე მექანიზმები, შიდა შეფასება ითვალისწინებს სკოლის სხვადასხვა სტრუქტურული ერთეულების საქმიანობის შიდა შეფასებას, მათ შორის შეფასების შედეგებზე რეაგირებას მიღებული შედეგების გაუმჯობესების მიზნით. სსიპ გორის მუნიციპალიტეტის სოფელ ფხვენისის საჯარო სკოლის ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა მოიცავს კათედრის ფუნქციებს, რომლის ერთ - ერთ მოვამ წარმოადგენს: ზრუნვა მასწავლებლის პროფესიული განვითარებისათვის; პროფესიული განვითარების გზების დასახვა; ხოლო კათედრის ხელმძღვანელის ფუნქციას წარმოადგენს “პროფესიული განვითარებისთვის სასარგებლო აქტივობების (კოლეგებთან შეხვედრების, ტრენინგების, კონფერენციების და სხვ.) ორგანიზება”.

შეფასებასა და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა დადგენის მიზნით, დაწესებულების პრაქტიკაა საგაკვეთილო პროცესზე დასწრება და დაკვირვება, სამუშაო შეხვედრების მოწყობა, გამოკითხვის ჩატარება, ინდივიდუალური საუბრების განხორციელება, თვითშეფასება, ურთიერთშეფასება, სასწავლო ჯგუფებში გაწევრიანება, მონიტორინგის ფორმები. ამ მეთოდების გამოყენებით ხდება საჭიროებების დადგენა, რომელთა საპასუხოდაც იგეგმება შესაბამისი განმავითარებელი ღონისძიებები.

მონიტორინგის ვიზიტის დროს, დაწესებულებამ წარმოადგინა მასწავლებელთა მიერ შევსებული კითხვარები, რომლებიც მოიცავდა პედაგოგთა მოსაზრების კვლევას ისეთ საკითხებზე, როგორებიცაა: სასწავლო პროცესის ეფექტურად ორგანიზება; თანამშრომლობითი და გუნდური გარემო; პრობლემებზე დროული რეაგირება; დირექციის მხრიდან პროფესიული განვითარებისა და ინციატივების მხარდაჭერა და სხვა. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება გამოვლენილი საჭიროებების საფუძველზე შემუშავებული გეგმის შესაბამისად

სკოლამ წარმოადგინა SWOT ანალიზი, სადაც იდენტიფიცირებულია დადებითი და გასაუმჯობესებელი მხარეები, ასევე SWOT ანალიზის საფუძველზე, ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით განსაზღვრულია შესაბამისი ღონისძიებები. სკოლის 2025 - 2026 სასწავლო წლის სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია ადმინისტრაციული/აკადემიური პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების ხელშემწყობი ღონისძიებების ორგანიზება, რომელიც განსახორციელებელ აქტივობებად ითვალისწინებს თანამშრომელთა პროფესიული აქტივობების კვლევას, თანამშრომელთა განვითარებისათვის საჭირო ტრენინგების, სემინარების მოძიებას /ინფორმაციის მიწოდებას, გაკვეთილზე დასწრებას და მასწავლებლებისათვის უკუკავშირის გაზიარებას. დოკუმენტაციის შესწავლით დგინდება, რომ პერსონალის განვითარება ხორციელდება გამოვლენილი საჭიროებების საფუძველზე შემუშავებული გეგმის შესაბამისად. **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

3. სკოლა ხელს უწყობს პერსონალის კარიერულ ზრდას

დასაქმებული პერსონალის შესახებ ინფორმაციის ამსახველი ინფორმაციის შემცველი რეესტრით (ემისის ბაზის ამონაწერი), ასევე პირად საქმეში არსებული დოკუმენტაციის თანახმად დგინდება, რომ პერსონალი მუდმივად ზრუნავს კვალიფიკაციის ამაღლებაზე. დაწესებულების ყველა მასწავლებელი წამყვანი და უფროსი სტატუსის მქონეა. თანამშრომელთა პირად საქმეებში წარმოდგენილია არა ერთი სერტიფიკატი სხვადასხვა ტრენინგ-კურსების წარმატებით გავლისა და მრავალფეროვან პროექტებში მონაწილეობის შესახებ. სკოლის ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკის დოკუმენტის შინაარსის თანახმად, დასახული მიზნების მისაღწევად სკოლა უზრუნველყოფს, პერსონალის კვალიფიციურობაზე ზრუნვას, ასევე ადამიანური რესურსის განსაზღვრასა და მხარდაჭერის პოლიტიკას (ტრენინგების ორგანიზება, სერტიფიცირება, კონფერენციებსა და სამუშაო შეხვედრებში მონაწილეობის მიღების ხელშეწყობა). **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია**

4. სკოლა უზრუნველყოფს თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან

სკოლის ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის დოკუმენტით განისაზღვრება, ახალმიღებული თანამშრომლის სამუშაოზე მიღებისა და სოციალიზაციის პროცედურის შესახებ ინფორმაცია. დოკუმენტის შესწავლით და ასევე, **სასკოლო საზოგადოებასთან გასაუბრებით დგინდება (მათ შორის, საქმისმწარმოებელი და ექთანი, რომლებიც 2023 წლიდან არიან დასაქმებულები), რომ სკოლა უზრუნველყოფს თანამშრომლის ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

5. წახალისებულია პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივები

სკოლას შემუშავებული აქვს სსიპ გორის მუნიციპალიტეტის სოფელ ფხვენისის საჯარო სკოლის შინაგანაწესი; შინაგანაწესის შინაარსის თანახმად განსაზღვრულია წახალისების ფორმების, მუშაობაში მოპოვებული წარმატებისთვის, შრომითი ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების მაღალი პროფესიონალიზმით შესრულებისათვის, აგრეთვე განსაკუთრებული სამართლის ან მნიშვნელობის სამუშაოს შესრულებისათვის, ხანგრძლივი და კეთილსინდისიერი სამსახურისათვის და/ან საგანმანათლებლო პროცესში განსაკუთრებულად თავის გამოჩენისათვის სკოლა უფლებამოსილია დასაქმებულთა მიმართ გამოიყენოს წახალისების ფორმები. აღნიშნულის გათვალისწინებით, წახალისებულა პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივები. **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სსიპ გორის მუნიციპალიტეტის სოფელ ფხვენისის საჯარო სკოლის შინაგანაწესი;
- ახალი თანამშრომლის სამუშაოზე მიღებისა და ადაპტაციის პროცედურა;
- სსიპ გორის მუნიციპალიტეტის სოფელ ფხვენისის საჯარო სკოლის ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკა;
- სკოლის 2025 - 2026 სასწავლო წლის სამოქმედო გეგმა;
- სსიპ გორის მუნიციპალიტეტის სოფელ ფხვენისის საჯარო სკოლის ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა;
- თანამშრომელთა პირადი საქმეები.

შეფასება:

- *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*
- *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

შეესაბამება

მეტწილად შეესაბამება

ნაწილობრივ შეესაბამება

არ შეესაბამება

3.3. პროცესების მართვა

3.3.1. სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობის მართვის პოლიტიკა და პროცედურები ხორციელდება სკოლის მიერ გაცხადებული მისიისა და მიზნების შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობის მართვა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკის შესაბამისად და ეფუძნება პროცესულ მიდგომასა და ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლს

სკოლას შემუშავებული აქვს ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკის დოკუმენტი, რომლითაც განსაზღვრულია ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლი: დაგეგმე, განახორციელე, შეაფასე, განავითარე. დოკუმენტის შინაარსი მოიცავს ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა და გარე მექანიზმებს, დასახული მიზნების მისაღწევად განსაზღვრულ მექანიზმებს, როგორცაა: სკოლაში მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესების შეფასების წესების შემუშავება სასკოლო საზოგადოების ყველა წევრის ჩართულობით; საბიბლიოთეკო რესურსების, სასწავლო რესურსების და ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურის, მატერიალურ - ტექნიკური, ადამიანური რესურსების განსაზღვრის და მხარდაჭერის პოლიტიკას, წესებს, ვალიდური და გამჭვირვალე შეფასების კრიტერიუმების შემუშავებას; განმსაზღვრელი, განმავითარებელი, სადიაგნოსტიკო შეფასების გამოყენებას და მიღებული შედეგების ანალიზისა და მონიტორინგის საფუძველზე კურიკულუმის რევიზიას; შეფასება ემსახურება პროგრამების უწყვეტ გაუმჯობესებას და სასკოლო საზოგადოების საჭიროებების გათვალისწინებას. უზრუნველყოფს პროცესების შედეგად დაგეგმილი და განხორციელებული ნებისმიერი აქტივობის საჯაროობას და ხელმისაწვდომობას; მოსწავლეების მხარდაჭერი სერვისებისა და მრავალფეროვანი რესურსების შემუშავებას, დანერგვასა და მუდმივ გაუმჯობესებას. დოკუმენტის შესწავლის საფუძველზე დგინდება, რომ სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობის მართვა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკის შესაბამისად და ეფუძნება პროცესულ მიდგომასა და ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლს. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

2. იდენტიფიცირებულია და აღწერილია სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობასთან დაკავშირებული მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესები

სკოლამ წარმოადგინა ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკის დოკუმენტი, რომლითაც განსაზღვრულია ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლი, ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა და გარე მექანიზმები და.შ. სკოლის ახალი თანამშრომლის სამუშაოზე მიღებისა და ადაპტაციის პროცედურის დოკუმენტით განსაზღვრულია მექანიზმები, რომელსაც სკოლა იყენებს პერსონალის სამუშაო გარემოსთან ადაპტაციის მიზნებისთვის. სსიპ გორის მუნიციპალიტეტის სოფელ ფხვენისის საჯარო სკოლის ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის დოკუმენტით გათვალისწინებულია თითოეული სტრუქტურული ერთეულის/თანამდებობის პირის/კოლეგიური ორგანოს ფუნქციები. სკოლის შინაგანაწესით განსაზღვრულია პერსონალის ფუნქციები, მათი წახალისებისა და დისციპლინური პასუხისმგებლობის სახეები. სკოლას სხვადასხვა დოკუმენტაციაში იდენტიფიცირებული და აღწერილი აქვს სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობასთან დაკავშირებული მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესები. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

3. სკოლაში არსებობს თანამშრომლების, მოსწავლეების/მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების მიერ გადაწყვეტილებების გასაჩივრების, ასევე საჩივრების განხილვის სისტემა

სკოლას შემუშავებული აქვს მოსწავლის, პერსონალის, მშობლის / კანონიერი წარმომადგენლის კანონიერი უფლებების დაცვის დებულება, რომლითაც განსაზღვრულია თანამშრომლების, მოსწავლეების/მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების მიერ გადაწყვეტილებების გასაჩივრების საკითხები; სსიპ გორის მუნიციპალიტეტის სოფელ ფხვენისის საჯარო სკოლის ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის დოკუმენტის თანახმად, სკოლაში არსებობს დისციპლინური კომიტეტი, განსაზღვრულია კომიტეტის უფლება-მოვალეობები. სკოლის დოკუმენტაციის შესწავლის შედეგად და თანამშრომლებთან/მოსწავლეებთან/მოსწავლეთა კანონიერ წარმომადგენლებთან გასაუბრებით დგინდება, რომ სკოლაში მოქმედებს აღნიშნული პირების მიერ გადაწყვეტილებების გასაჩივრების, ასევე საჩივრის განხილვის სისტემა. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

4. სკოლაში მოქმედებს პერსონალის და მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის კანონიერი უფლებების დაცვის მექანიზმები

სკოლის თანამშრომლები, მოსწავლეები და მშობლები/კანონიერი წარმომადგენლები სკოლაში სარგებლობენ თანაბარი პირობებით, დისკრიმინაციის გარეშე; ასევე, სასკოლო დროს ან/და სკოლის ტერიტორიაზე, სარგებლობენ თავიანთი უფლებითა და თავისუფლებით, და სკოლის ყველა რესურსით. თანამშრომელთა და სკოლის უფლებები და ვალდებულებები გაწერილია თანამშრომლებთან გაფორმებულ ხელშეკრულებებში. მოსწავლის და მშობლის უფლებები და ვალდებულებები გაწერილია მშობელსა და სკოლას შორის გაფორმებულ ხელშეკრულებებში.

პერსონალის და მოსწავლეთა კანონიერი უფლებების დაცვისთვის სკოლას შემუშავებული აქვს შინაგანაწესი, რომელშიც ამომწურავადაა გაწერილი დისციპლინური გადაცდომების ნუსხა და დისციპლინური პასუხისმგებლობის სახეები. დასაქმებულთა დისციპლინურ გადაცდომებს იხილავს სკოლის დისციპლინური კომიტეტი. მოსწავლეთა დისციპლინურ გადაცდომებს იხილავს სკოლის დირექტორი ან დისციპლინური კომიტეტი.

დამრიგებლები მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან აწყობენ საინფორმაციო ხასიათის შეხვედრებს მოსწავლეთა უფლებებისა და წესების გაცნობის მიზნით. თანამშრომელთა უფლებებისა და ვალდებულებების გაცნობა ხორციელდება ხელშეკრულების პირობების გაცნობით, სკოლის შინაგანაწესისა და თანამდებობრივი ინსტრუქციების გაცნობით ადმინისტრაციისა და დირექციის მიერ ორგანიზებულ შეხვედრებზე.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკის დოკუმენტი;
- სსიპ გორის მუნიციპალიტეტის სოფელ ფხვენისის საჯარო სკოლაში მოსწავლის, პერსონალის, მშობლის / კანონიერი წარმომადგენლის კანონიერი უფლებების დაცვის დებულების დამტკიცების შესახებ სკოლის დირექტორის 2023 წლის 11 ოქტომბრის 2-150 ბრძანება;
- მოსწავლის, პერსონალის, მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის კანონიერი უფლებების დაცვის დოკუმენტი;
- სსიპ გორის მუნიციპალიტეტის სოფელ ფხვენისის საჯარო სკოლის ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა;
- სკოლის შინაგანაწესი.

3.3.2. სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობის მართვაში უზრუნველყოფილია სასკოლო საზოგადოების ჩართულობა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლას აქვს მართვის პროცესებთან დაკავშირებით სასკოლო საზოგადოების ინფორმირების, უკუკავშირის მიღების და მასზე რეაგირების მექანიზმები

სკოლას შემუშავებული აქვს ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკა, რომლითაც განსაზღვრული ხარისხის უზრუნველყოფის ელემენტები, ციკლი, ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა და გარე მექანიზმები. სკოლის შინაგანაწესით განსაზღვრულია პერსონალის უფლება-მოვალეობები.

მონიტორინგის ვიზიტის პერიოდში, სასკოლო საზოგადოებასთან გასაუბრებისას მოსწავლეებმა, მშობლებმა, ადმინისტრაციის წარმომადგენლებმა აღნიშნეს, რომ სკოლა არამხოლოდ ზეპირსიტყვიერად არამედ წერილობითი ფორმითაც ახორციელებს უკუკავშირის მიწოდებას და სასკოლო საზოგადოების საჭიროებების დადგენას. ასევე აღნიშნეს, რომ სკოლისთვის განცხადებით მიმართვის შემთხვევაში სკოლა წერილობითი ფორმით სცემს პასუხს. დოკუმენტაციის შესწავლით დასტურდება, რომ სკოლას აქვს მართვის პროცესებთან დაკავშირებით სასკოლო საზოგადოების ინფორმირების, უკუკავშირის მიღების და მასზე რეაგირების მექანიზმები.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

2. უზრუნველყოფილია სასკოლო საზოგადოების წევრების სასკოლო ცხოვრებაში/მართვის კოლეგიალურ ორგანოებში ჩართულობა

სსიპ გორის მუნიციპალიტეტის სოფელ ფხვენისის საჯარო სკოლის ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკაში განსაზღვრულია პერსონალის უფლება - მოვალეობები, ასევე განსაზღვრულია თითოეული სტრუქტურული ერთეულის როლი საგანმანათლებლო პროცესში, აღნიშნული დოკუმენტით განსაზღვრულია ასევე პედაგოგიური საბჭოს ფუნქციები, სამეურვეო საბჭოს ფუნქციები, დისციპლინური კომიტეტი, კათედრის ფუნქციები და მოვალეობები და ა.შ. დოკუმენტაციის შესწავლით დგინდება, რომ სკოლაში უზრუნველყოფილია სასკოლო საზოგადოების წევრების სასკოლო ცხოვრებაში / მართვის კოლეგიურ ორგანოებში ჩართულობა. **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სსიპ გორის მუნიციპალიტეტის სოფელ ფხვენისის საჯარო სკოლის ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა;
- სკოლის შინაგანაწესი;

შეფასება:

- გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.
- შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.

- შეესაბამება
- მეტწილად შეესაბამება
- ნაწილობრივ შეესაბამება
- არ შეესაბამება

3.4. ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოება

3.4.1. სკოლაში დაცულია ადამიანების უსაფრთხოება და უზრუნველყოფილია ბიზნეს პროცესების უწყვეტობა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვას, რისთვისაც არსებობს: ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმი, უფლებამოსილ ორგანოსთან/პირთან შეთანხმებული საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა, სკოლის მიმართვა უფლებამოსილ უწყებასთან შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ, უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული შენობის ექსპლუატაციის უსაფრთხოების შესახებ დასკვნა ან/და სსიპ - საგანმანათლებლო და სამეცნიერო ინფრასტრუქტურის განვითარების სააგენტოს მიერ გაცემული წერილობითი დასტური (სახელმწიფოს მიერ ან მისი მონაწილეობით დაფუძნებული ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების შემთხვევაში)

სასკოლო საზოგადოების წევრების ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვის მიზნით, სკოლა შემოღობილია და შენობას გარეშე პირთა გადაადგილებისგან იცავს დარაჯი. სკოლას განსაზღვრული ჰყავს საზოგადოებრივ წესრიგზე პასუხისმგებელი პირი.

სკოლაში დიდი ყურადღება ეთმობა მოსწავლეების გაკვეთილებზე დასწრების კონტროლს. მოსწავლის გაცდენის ან დაგვიანების შემთხვევაში, დაუყოვნებლივ ხდება მოსწავლის მშობლის ინფორმირება. დიდი ყურადღება ეთმობა დამრიგებლის მიერ მოსწავლის სკოლაში გამოუცხადებლობის მიზეზების დადგენას. სკოლაში დადგენილია მორიგეობის გრაფიკი, რომლის საფუძველზე მასწავლებლები დასვენების დროს აკონტროლებენ სკოლაში წესრიგს.

სახანძრო უსაფრთხოება: 2023 წლის ავტორიზაციის ვიზიტის დასკვნის შემდგომ, დაწესებულებამ გადადგა ყველა საჭირო ნაბიჯი სახანძრო უსაფრთხოების სისტემის დანერგვის მიმართულებით. სკოლის შენობაში დამონტაჟებულია სახანძრო აღჭურვილობა და განგაშის სისტემები. მონიტორინგის ვიზიტის დროს, დაწესებულებამ წარმოადგინა 2025 წლის 27 ნოემბრის მიმართვა შინაგან საქმეთა სამინისტროს საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურთან შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით.

მონიტორინგის ვიზიტის დროს, დაწესებულებამ წარმოადგინა უფლებამოსილ ორგანოსთან/პირთან შეთანხმებული საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა და ექსპერტიზის ეროვნული ბიუროს მიერ შემუშავებული დადებითი ხასიათის დასკვნა შენობის ექსპლუატაციის უსაფრთხოების შესახებ.

ხარვეზი: სკოლაში დამონტაჟებულია ვიდეო-მეთვალყურეობის სისტემა, რომელიც აკონტროლებს როგორც შიდა ისე გარე პერიმეტრს. თუმცა, სკოლის გარე პერიმეტრზე, გვერდით კედელზე, არ ფიქსირდება კამერა; შესაბამისად, სკოლის ეზოს დიდი მონაკვეთი და სპორტული მოედანი ვერ კონტროლდება. გარდა ამისა, კიბის უჯრედებში არ ფიქსირდება კამერები, რის გამოც კიბეები და კიბის უჯრედები ვერ კონტროლდება.

მონიტორინგის ვიზიტის დროს, დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა, რომლის მიხედვითაც განსაზღვრულია დამატებითი კამერების დამონტაჟება სკოლის ეზოს გვერდითი მონაკვეთის, გარე სტადიონის და კიბის უჯრედების გაკონტროლების მიზნით, შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრული თარიღის დაცვით (19.06.2025).

რჩევა: სკოლას არ ჰყავს შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი, შრომის უსაფრთხოების შესახებ საქართველოს ორგანული კანონის შესაბამისად. შესაბამისად, სკოლას მიეცა რჩევა, უზრუნველყოს შრომის უსაფრთხოების კვალიფიციური სპეციალისტის მომსახურების მიღება შრომის უსაფრთხოების სისტემის დანერგვის მიზნით.

ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილ შესაბამისობაშია.

2. სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე პირველადი დახმარების აღმოჩენას

პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მიზნით, სკოლაში ფუნქციონირებს ექიმის კაბინეტი, რომელიც აღჭურვილია საჭირო ინვენტარით და მედიკამენტით. სკოლას ჰყავს კვალიფიციური ექთანი, რომელიც საქმიანობას ახორციელებს „საქართველოს

ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების/სკოლების სამედიცინო პერსონალის საქმიანობის სტანდარტისა და საქართველოს ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებებში/სკოლებში სამედიცინო მომსახურების სივრცის (კაბინეტი/პუნქტი) ფუნქციონირების წესის“ შესაბამისად. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

3. სკოლა უზრუნველყოფს საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვას

სკოლა ახორციელებს საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 29 იანვრის N06/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებაში უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის წესითა და პირობებით“ გათვალისწინებულ ღონისძიებებს.

სკოლაში ფუნქციონირებს დირექტორის ბრძანებით შექმნილი მრჩეველთა საბჭო, რომელიც უფლებამოსილია განიხილოს სკოლის ტერიტორიაზე სასკოლო დროს უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვასთან დაკავშირებული საკითხები, მიიღოს შესაბამისი რეკომენდაციები და წარუდგინოს სკოლის დირექტორს რეაგირებისთვის. მრჩეველთა საბჭოს ფუნქციებში შედის სკოლის ტერიტორიაზე სასკოლო დროს უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვასთან დაკავშირებით, საგანმანათლებლო-საინფორმაციო ხასიათის ღონისძიებების ჩატარების შესახებ ინიციატივების შემუშავება და დირექტორისთვის წარდგენა.

სკოლაში განსაზღვრულია საზოგადოებრივი წესრიგისა და უსაფრთხოების დაცვაზე პასუხისმგებელი პირი, ასევე, განაწილებულნი არიან მორიგე მასწავლებლები სართულების მიხედვით, რომლებიც თვალყურს ადევნებენ მოსწავლეთა გადაადგილებას და უზრუნველყოფენ საფრთხეების თავიდან აცილებას. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

4. სკოლა უზრუნველყოფს ფსიქოლოგიურად და ემოციურად უსაფრთხო სასკოლო გარემოს

ზედა ინდიკატორის აღწერილობის, სკოლის შინაგანაწესისა და სხვა დებულებების შესწავლის საფუძველზე შეგვიძლია დავასკვნათ, რომ სკოლა უზრუნველყოფს ფსიქოლოგიურად და ემოციურად უსაფრთხო სასკოლო გარემოს.

გარდა ამისა, დაწესებულებაში შეინიშნება მშობლების ჯანსაღი ჩართულობა სასკოლო ცხოვრებაში, მათი მჭიდრო კონტაქტი დამრიგებლებთან, რაც პრობლემების მოგვარების და ჯანსაღი კლიმატის შექმნისათვის მნიშვნელოვანი წინაპირობაა.

ასევე, აღსანიშნავია სამოქალაქო განათლების პედაგოგისა და მოსწავლეების მიერ ერთობლივად განხორციელებული მრავალფეროვანი პროექტები სასკოლო საზოგადოების ცნობიერების ამაღლების მიმართულებით. მონიტორინგის ვიზიტის დროს, ექსპერტთა ჯგუფმა იხილა მოსწავლეთა მიერ შექმნილი პროდუქტები, პლაკატები და ვიზუალური მასალა ისეთი პრობლემური საკითხების პრევენციის მიზნით, როგორებიცაა ბულინგი / ჩაგვრა, ქალთა მიმართ ძალადობა და სხვა. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

5. სკოლა უზრუნველყოფს სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვას

სკოლა უზრუნველყოფს სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვას. სკოლაში დასაქმებული ექთანი, რომელიც ზედამხედველობას უწევს სანიტარულ-ჰიგიენური მდგომარეობის შენარჩუნებას. სკოლას ჰყავს დამლაგებლები, მათ ხელშეკრულებაში გაწერილია ფუნქციონირება. გარდა სკოლის შტატითა და შტატგარეშე თანამშრომლებისა, სკოლას ჰყავს სოციალური პროექტებით დასაქმებული მეუზოვე და მწე, რომლებიც უზრუნველყოფენ მოწესრიგებული გარემოს შენარჩუნებას.

დაწესებულება უზრუნველყოფილია წყლის უწყვეტი მომარაგებით (აქვს სარეზერვო წყლის ავზი) და სანიტარულ - ჰიგიენური საშუალებები. საპირფარეშოებსა და ადაპტირებულ ტუალეტებში დაცულია სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები, არის ონკანები, ნიჟარები, თხევადი საპნები, ხელის საშრობი ქაღალდის დისპანსერები და ურნები. სანიტარული კვანძები უზრუნველყოფილია განათების უწყვეტი მიწოდებით. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

6. სკოლა უზრუნველყოფს პერსონალური მონაცემების დაცვას

სკოლას შემუშავებული აქვს, პერსონალური მონაცემების დაცვის მექანიზმები, სადაც განსაზღვრულია მონაცემთა დამუშავების მიზნები და პრინციპები, მონაცემების დაცვა ვიდეო-მეთვალყურეობის განხორციელებისას, განსაზღვრულია სკოლის რომელ თანამშრომელს აქვს წვდომა კონკრეტულ მონაცემზე და სხვ.

სკოლის სოციალურ ქსელში ფოტომასალა ქვეყნდება მშობელთა ნებართვების საფუძველზე. მოსწავლის აკადემიური მოსწრების შესახებ ინფორმაცია მოსწავლეს და მშობელს მიეწოდება პირადად და ელექტრონული ჟურნალით. სკოლა იცავს როგორც მოსწავლისა და მისი მშობლის/მეურვის, ასევე - სკოლაში დასაქმებული მასწავლებლის, ადმინისტრაციისა და დამხმარე პერსონალის პერსონალური ინფორმაციას. შემუშავებული და თითოეულ მშობელთან შეთანხმებულია სხვადასხვა სახის პერსონალური ინფორმაციის დამუშავების შესახებ ნებართვის ფორმა.

სკოლას ჰყავს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი, რომელიც არის რესურსცენტრის მიერ ბრძანებით გამოყოფილი პირი. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

7. სკოლას გააჩნია მის ხელთ არსებული ინფორმაციის დაცვის მექანიზმები

სკოლას შემუშავებული აქვს ინფორმაციის დაცვის მექანიზმი. სკოლა იყენებს მხოლოდ სსიპ განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის მიერ მიწოდებულ ინტერნეტს და გამოყენებული ნებისმიერი პროგრამა ლიცენზირებულია. საქმისწარმოებას და ბულალტრულ დოკუმენტაციაზე წვდომა აქვს მხოლოდ ხელშეკრულებით უფლებამოსილ პირებს. სკოლა უზრუნველყოფს მის ხელთ არსებული ინფორმაციის დაცვას. სკოლის დირექტორის, დირექტორისა და საქმისმწარმოებლის განმარტებით, სკოლის ხელთ არსებული მონაცემები დაცულია შემთხვევითი, ან უკანონო განადგურების, მოპოვების, გამჟღავნების, დაკარგვის და ნებისმიერი სხვა ფორმით უკანონო გამოქვეყნებისგან. განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემა სკოლასთან ერთად უზრუნველყოფს ელექტრონული ინფორმაციის დაცვას არა ავტორიზებული წვდომის და დაზიანებისგან. მოსწავლეთა და თანამშრომელთა პირადი საქმე ინახება სკოლაში დაცულ ადგილას, მის შენახვასა და დაცვაზე პასუხისმგებელი პირია სკოლის საქმისმწარმოებელი. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

8. სკოლა ახორციელებს ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოების მექანიზმების ფუნქციონირების პერიოდულ შეფასებას და შეფასების შედეგებს იყენებს აღნიშნული მექანიზმების გაუმჯობესებისთვის

სკოლაში ხორციელდება ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოების მექანიზმების ფუნქციონირების პერიოდული შეფასება და შეფასების შედეგების გაუმჯობესებისთვის გამოყენება. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- ბრძანება საზოგადოებრივ წესრიგზე პასუხისმგებელი პირის განსაზღვრის შესახებ;
- ექსპერტიზის ეროვნული ბიუროს მიერ გაცემული დასკვნა შენობის ექსპლუატაციის უსაფრთხოების შესახებ;
- 2025 წლის 27 ნოემბრის მიმართვა შინაგან საქმეთა სამინისტროს საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურთან შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით;
- უფლებამოსილ ორგანოსთან/პირთან შეთანხმებული საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა;
- უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მექანიზმები;

- შინაგანაწესი;
- სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის წესი;
- პერსონალურ მონაცემთა დაცვის წესი და მონიტორინგის მექანიზმები;
- თანხმობის ხელწერილი პერსონალური მონაცემების დამუშავებაზე.

შეფასება:

- *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*
- *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

- შეესაბამება
- მეტწილად შეესაბამება
- ნაწილობრივ შეესაბამება
- არ შეესაბამება

3.5. მატერიალური რესურსები და ინფრასტრუქტურა

3.5.1. სკოლის მატერიალური რესურსი და ინფრასტრუქტურა გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შეესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ მოსწავლეთა რაოდენობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

- 1. სკოლა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო საქმიანობისთვის შესაბამის ინფრასტრუქტურასა და მატერიალურ რესურსს მინიმუმ ავტორიზაციის ვადითა და დადგენილი მოსწავლეთა ადგილების ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით**

სკოლას სახელმწიფო ქონების ეროვნული სააგენტოსგან უსასყიდლო სარგებლობის უფლებით გადაცემული აქვს 13029.00 კვ. მ მიწის ნაკვეთი და 3 შენობა-ნაგებობა: სკოლის ძირითადი შენობა და ორი დამხმარე შენობა: საქვაბე და გარე საპირფარეშოები. შენობა ორსართულიანია, სკოლის შენობის საერთო ფართი შეადგენს 1095,5 კვ. მ.; სკოლაში განთავსებულია დირექტორის კაბინეტი, სამსწავლებლო, ბიბლიოთეკა, საკლასო ოთახები, სამედიცინო კაბინეტი, სპორტული დარბაზი, კომპიუტერული და საბუნებისმეტყველო ლაბორატორიები. სკოლას აქვს ვრცელი ეზო შენობის ოთხივე მხარეს. სკოლის ეზოში მოწყობილია სპორტული მოედანი, რომელსაც

ესაჭიროება კეთილმოწყობა. სკოლის ყველა შესასვლელს აქვს პანდუსი. სამასწავლებლო აღჭურვილია მაგიდებით, კარადებით, კომპიუტერებით, პრინტერით. კომპიუტერული ლაბორატორია აღჭურვილია გამართული კომპიუტერებით, პროექტორით და ეკრანით. ლაბორატორიასა და მის საცავში მთელ პერიმეტრზე დამონტაჟებულია გამწოვი და რამდენიმე ონკანი. სკოლას აქვს ფორტეპიანო და დინამიკები.

სკოლის ბიბლიოთეკაში არსებული წიგნადი ფონდი მოიცავს როგორც გრიფირებულ სახელმძღვანელოებს, ისე მხატვრულ ლიტერატურას და დამხმარე სახელმძღვანელოებს.

პირველ სართულზე განთავსებულია სველი წერტილები, მათ შორის ადაპტირებული საპირფარეშო.

სკოლას აქვს სანიტარულ-ჰიგიენური საშუალებების და საკანცელარიო ნივთების მარაგი, ასევე სასკოლო რესურსები, რომელიც მუდმივად განახლების პროცესშია. სკოლაში არის საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვისთვის აუცილებელი გარემო, ელექტროენერგია, ცენტრალური გათბობა, ჯანმრთელობისათვის უსაფრთხო სასმელი წყალი, საკლასო ოთახებს აქვს ბუნებრივი განათება.

შესაბამისად, სკოლას აქვს საგანმანათლებლო საქმიანობისთვის შესაბამისი ინფრასტრუქტურა და მატერიალური რესურსი მოსწავლეთა ადგილების ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით (200 მოსწავლე ორ ცვლაში). სკოლის შენობა რეაბილიტირებულია ათასწლეულის ფონდის მიერ. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

2. დაწესებულების ინფრასტრუქტურა, მათ შორის საერთო სარგებლობის სივრცეები და მატერიალური რესურსი ხელმისაწვდომია სასკოლო საზოგადოების წევრებისთვის

სკოლაში არსებული საერთო სარგებლობის სივრცეები და მატერიალური რესურსი ხელმისაწვდომია სასკოლო საზოგადოებისათვის. სასკოლო საზოგადოების წევრებს შეუზღუდავად შეუძლიათ ისარგებლონ სკოლის ბიბლიოთეკით. სასკოლო ღონისძიებების დაგეგმვისა და განხორციელების პროცესში ამ პროცესებში ჩართულ პირებს შესაძლებლობა აქვთ გამოიყენონ სკოლის ინფრასტრუქტურა და ინვენტარი. სპორტული და ინტელექტუალური ღონისძიებების წარმართვისას მოსწავლეები სარგებლობენ სკოლის ქონებით. სასწავლო პროცესში მასწავლებლები იყენებენ სკოლის კომპიუტერულ ტექნიკას, პროექტორს, სხვა რესურსებს. მონიტორინგის ვიზიტის დროს, ყოველივე ზემოაღნიშნული დადასტურდა მოსწავლეებთან, პედაგოგებთან და მშობლებთან გასაუბრებით.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

3. სკოლა უზრუნველყოფს საბიბლიოთეკო სერვისების მიწოდებას მის მიერ დადგენილი წესის მიხედვით

სკოლას აქვს საბიბლიოთეკო რესურსები სასწავლო პროცესის განსახორციელებლად. ბიბლიოთეკა მდიდარია ქართული მხატვრული ლიტერატურისა და საზღვარგარეთის ლიტერატურის გამოცემებით. ასევე, ბიბლიოთეკაში განთავსებულია:

- ❖ გრიფმინიჭებული სასკოლო სახელმძღვანელო/სერია;
- ❖ დამატებითი საგანმანათლებლო რესურსები; სხვადასხვა სახის თვალსაჩინოება (რუკები, პლაკატები, მოდელები და სხვ.).

ბიბლიოთეკა კეთილმოწყობილია; ოთახში განთავსებულია მაგიდები, სკამები და კომფორტული პუფები. ასევე, სპეციალური პროექტის ფარგლებში, მოწყობილია მინი სამკითხველო კაბინა, რომელშიც განთავსებულია კომპიუტერი და სამუშაო მაგიდა.

მონიტორინგის ვიზიტის დროს, ექსპერტთა ჯგუფი გაესაუბრა ბიბლიოთეკარს, რომელიც ათწლეულებია მუშაობს სკოლაში და დიდი გამოცდილების მქონე სპეციალისტია. მან აღნიშნა, რომ მოსწავლეებს ძალიან უყვართ ბიბლიოთეკაში დროის გატარება, ბევრს კითხულობენ და განსაკუთრებულად ინტერესდებიან თანამედროვე გამოცემებით, რომლებიც უფრო ნაკლებია, ვიდრე ადრე გამოცემული წიგნები. ამის გათვალისწინებით, სკოლას სულ აქვს მცდელობა, შეიძინოს ახალი ლიტერატურა.

ყველა მოსწავლე სრულადაა უზრუნველყოფილი სასკოლო სახელმძღვანელოებით, რომელიც ყოველი წლის დასაწყისში მიღება-ჩაბარების აქტისა და შესაბამისი ხელშეკრულების საფუძველზე გადაეცემა მოსწავლის მშობელს/კანონიერ წარმომადგენელს მოსწავლეების სახელმძღვანელოებით უზრუნველყოფის პროგრამის ფარგლებში. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

4. სკოლის ინფრასტრუქტურა ქმნის სწავლის ინკლუზიურ გარემოს

სკოლის პირველი სართული და შესასვლელი ადაპტირებულია. შენობაში არის ადაპტირებული სველი წერტილები. პირველ სართულზეა განთავსებული ექიმის კაბინეტი, ლაბორატორიები და საკლასო ოთახები. აქედან გამომდინარე, უზრუნველყოფილია ინკლუზიურ გარემო. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

5. სკოლის ინფრასტრუქტურა ემსახურება სკოლის სოციო-კულტურულ სივრცედ ჩამოყალიბებას

სკოლის ინფრასტრუქტურა (სკოლის შენობა, ეზო, სპორტული დარბაზი), ქმნის შესაძლებლობას, მოსწავლეებმა სკოლის ბაზაზე განახორციელონ სოციალური, კულტურული, სპორტული და შემეცნებითი აქტივობები ერთმანეთთან, სასკოლო საზოგადოებისა და თემის სხვა თანატოლ თუ ზრდასრულ წარმომადგენლებთან ერთად. სკოლის დერეფნებსა და საკლასო ოთახების კედლებზე გამოკრულია მოსწავლეთა ნამუშევრები, საკლასო/სასკოლო პროექტების ამსახველი მასალები და მოსწავლეების ხელით შექმნილი სხვადასხვა სახის თვალსაჩინოებები. მიუხედავად იმისა, რომ მოსწავლეთა რაოდენობა არც თუ ისე დიდია, აქტიურად მუშაობს რამდენიმე კლუბი, მათ შორის მოსწავლეთა მიერ ინიცირებული ათლეტების კლუბი. დაწესებულებაში იგეგმება და ხორციელდება მოსწავლეთა და პედაგოგთა მიერ შეთავაზებული არაერთი პროექტი და ღონისძიება. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან;
- ინვენტარის ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია;
- ბიბლიოთეკის დებულება და ქცევის წესები.
- ლაბორატორიაში ქცევის წესები.

შეფასება:

- *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*
- *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

შეესაბამება

მეტწილად შეესაბამება

ნაწილობრივ შეესაბამება

არ შეესაბამება

3.6. საინფორმაციო რესურსები

3.6.1. სკოლის ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა ხელს უწყობს მისი ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა უზრუნველყოფს ადმინისტრაციული და სასწავლო პროცესის სრულფასოვან წარმართვას

ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა უზრუნველყოფს სკოლაში მიმდინარე პროცესების სრულფასოვან წარმართვას. დირექციაში, სამასწავლებლოში, საქმისმწარმოებელთან, უსაფრთხოებაზე პასუხისმგებელი პირის ოთახში განთავსებულია კომპიუტერები პრინტერები და სხვა ტექნიკა. კერძოდ, სკოლას აქვს 9 სამაგიდო კომპიუტერი, 25 ლეპტოპი მოსწავლეებისთვის, ხოლო 5 დამრიგებლებისთვის, 3 პრინტერი, 1 ჭკვიანი დაფა. მონიტორინგის პერიოდში, სკოლაში ფუნქციონირებდა კომპიუტერული ლაბორატორია და მოსწავლეებმა გასაუბრებისას აღნიშნეს, რომ საჭიროების შემთხვევაში მათთვის ხელმისაწვდომია კომპიუტერული ტექნიკა, შეუძლიათ მოიძიონ მათთვის საჭირო ელექტრონული რესურსები, მრავალფეროვანი მასალები, გაკვეთილის მომზადების მიზნით. სკოლის ადმინისტრაცია ტექნოლოგიურ ინფრასტრუქტურას იყენებს ეფექტურად. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

2. ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა ხელმისაწვდომია მოსწავლეებისა და პერსონალისათვის სკოლის მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად

ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა ხელმისაწვდომია მოსწავლეებისა და პერსონალისათვის. სკოლის პერსონალს ეძლევა შესაძლებლობა პროფესიული განვითარებისთვის გამოიყენოს სასკოლო ინვენტარი და მათ შორის კომპიუტერული ბაზა. სკოლა უზრუნველყოფილია ინდივიდუალური კომპიუტერებით, რომელთა გამოყენებაც მასწავლებლებს შეუძლიათ საჭიროებისამებრ, გაკვეთილების დაგეგმვისა და ჩატარების მიზნით. მონიტორინგის ვიზიტის დროს, მოსწავლეებმა გასაუბრებისას აღნიშნეს, რომ საჭიროების შემთხვევაში მათთვის ხელმისაწვდომია კომპიუტერული ტექნიკა, შეუძლიათ მოიძიონ მათთვის საჭირო ელექტრონული რესურსები, მრავალფეროვანი მასალები, გაკვეთილის მომზადების მიზნით. სკოლის 2025 - 2026 სასწავლო წლის სამოქმედო გეგმის შესაბამისად, ერთ - ერთ ამოცანად განსაზღვრულია ინფორმაციული ტექნოლოგიების განვითარება და სკოლის კომპიუტერიზაცია. დოკუმენტაციის შესწავლითა და მონიტორინგის ვიზიტის დროს სასკოლო საზოგადოებასთან გასაუბრებით დგინდება, რომ ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა ხელმისაწვდომია მოსწავლეებისა და პერსონალისთვის და, ასევე, სკოლის რამდენიმე პედაგოგს აქვს განსაკუთრებული მცდელობა, დაწეროს ხელოვნური ინტელექტი საგანმანათლებლო მიზნებისათვის. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- ინვენტარის ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია;
- სკოლის 2025 - 2026 სასწავლო წლის სამოქმედო გეგმა.

3.6.2. სკოლაში საქმისწარმოება მიმდინარეობს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლაში მოქმედებს კანონმდებლობის შესაბამისი საქმისწარმოების წესი

სკოლას შემუშავებული აქვს საქმისწარმოების წესი, რომლის მიზანია სკოლაში წარმოებული ნებისმიერი დოკუმენტის სწორად, დროულად მომზადება, გაფორმება, აღრიცხვა. დოკუმენტის შესაბამისად განსაზღვრულია დოკუმენტაციის სახეები, შემოსული დოკუმენტაცია, მისი რეგისტრაციაში გატარება, სარეგისტრაციო ნომრის მინიჭება, რეზოლუციის დადება, გასული დოკუმენტაცია და მისი რეგისტრაციაში გატარება, აღწერილია ცნობის, წერილის მომზადების წესი, შიდა დოკუმენტაციის წარმოება, ბრძანებების მომზადება და რეგისტრაცია, ხელშეკრულებების მომზადება და რეგისტრაცია. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

2. სკოლის მართვაში გამოიყენება თანამედროვე ტექნოლოგიები, მათ შორის დოკუმენტბრუნვის ელექტრონული სისტემა

სკოლა იყენებს დოკუმენტბრუნვის ელექტრონულ სისტემას (EFLOW). სკოლაში შემოსული და გასული დოკუმენტაცია, დირექტორის ბრძანებები, ცნობები რეგისტრირდება საქმისწარმოების მიერ ელექტრონულ სისტემაში. უწყებებს შორის კომუნიკაცია მიმდინარეობს EFLOW დოკუმენტბრუნვის სისტემის მეშვეობით. eSchool-ის სისტემაში ხდება მოსწავლეთა მობილობის, სტატუსის შეჩერებისა და ჩარიცხვა-ამორიცხვის ასახვა. სისტემაში ასახულია სკოლის შესახებ ძირითად ინფორმაცია, დასაქმებული პერსონალის მონაცემები, მოსწავლეებისა და მათი მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების მონაცემები. სკოლას აქვს ოფიციალური ელექტრონული ფოსტა. დგინდება, რომ სკოლა იყენებს თანამედროვე ტექნოლოგიებს, მათ შორის დოკუმენტბრუნვის ელექტრონულ სისტემას. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

3. სკოლას აქვს სრულყოფილი პროფილი ზოგადი განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში

სკოლას აქვს პროფილი ზოგადი განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემა eSchool-ში. საინფორმაციო ბარათში შეყვანილია სხვადასხვა ინფორმაცია: მისამართი, იურიდიული სტატუსი, საიდენტიფიკაციო კოდი, საგანმანათლებლო სტატუსი, სექტორი, სკოლის საკონტაქტო ინფორმაცია და სკოლის საბანკო რეკვიზიტები. ინფორმაცია თანამშრომლების, მოსწავლეების, კლასების, საგნების, საგაკვეთილო ცხრილის და ა.შ. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

4. სკოლა დროულად აწვდის ანგარიშებს, უკუკავშირსა და ინფორმაციას საგანმანათლებლო საქმიანობის მარეგულირებელ უწყებებს და თანამშრომლობს მათთან

სკოლის მიერ შემოსულ წერილებზე რეაგირება ხდება განსაზღვრული/მოთხოვნილი ვადების დაცვით. დოკუმენტბრუნვის სისტემაში არსებული წერილების/მიმოწერის საფუძველზე დგინდება, რომ სკოლა დროულად აწვდის ანგარიშებს, უკუკავშირსა და ინფორმაციას საგანმანათლებლო საქმიანობის მარეგულირებელ უწყებებსა და თანამშრომლობს მათთან. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სკოლის საქმისწარმოების წესი;
- ამონაწერი eSchool-ის სისტემიდან.

3.6.3. სკოლა მიზნობრივად წარმართავს საზოგადოებასთან ურთიერთობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლა ახორციელებს საზოგადოების ინფორმირებას და კომუნიკაციას ოფიციალური ვებ გვერდისა/ვებ გვერდზე შესაბამისი გვერდისა და სხვა საკომუნიკაციო არხების საშუალებით

სკოლა საზოგადოების ინფორმირებისათვის იყენებს სსიპ - განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის მიერ შექმნილ ვებგვერდს skolebi.emis.ge, რომელზეც განთავსებულია სკოლის გვერდი <https://skolebi.emis.ge/schools/2146?schoolName> ; სოციალურ ქსელში შექმნილია სკოლის გვერდი, სკოლის ოფიციალური ელექტრონული ფოსტა. ვებ - გვერდის, სოციალური ქსელის დათვალიერების საფუძველზე დგინდება, რომ სკოლა იყენებს საკომუნიკაციო საშუალებების საზოგადოების ინფორმირების, კომუნიკაციის მიზნით. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

2. სკოლა უზრუნველყოფს მისი საქმიანობის, მათ შორის მის მიერ განხორციელებული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ მხოლოდ სანდო და უტყუარი ინფორმაციის გავრცელებას

სკოლა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ სანდო და უტყუარი ინფორმაციის გავრცელებას; სკოლის ვებ-გვერდზე განთავსებულია ინფორმაცია სკოლის მარეგულირებელი დოკუმენტების შესახებ. სკოლის დირექცია იღებს პასუხისმგებლობას გვერდის ადმინისტრირებაზე და გავრცელებული ინფორმაციის სისწორეზე. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

3. საზოგადოებასთან კომუნიკაციის პროცესში სხვადასხვა არხით მიღებულ უკუკავშირს სკოლა იყენებს საკუთარი საქმიანობის ხარისხის გასაუმჯობესებლად

მონიტორინგის ვიზიტის პერიოდში, მშობლებმა, მოსწავლეებმა გასაუბრებისას აღნიშნეს, რომ სკოლის ადმინისტრაციასთან ხშირად იმართება შეხვედრები, ასევე მოსწავლეებს ხვდება დამრიგებელი და იღებს უკუკავშირს მათი საჭიროებების და კმაყოფილების შესახებ. სკოლის ადმინისტრაციამ აღნიშნა, რომ ზეპირსიტყვიერად მიღებული ინფორმაცია, ელ. ფოსტებზე შემოსული შეტყობინებები, განიხილება სკოლის ადმინისტრაციასა და პედაგოგიურ კოლექტივში და იგეგმება შესაბამისი პრევენციული ღონისძიებები. საზოგადოებასთან კომუნიკაციის პროცესში სხვადასხვა არხით მიღებულ უკუკავშირს სკოლა იყენებს საკუთარი საქმიანობის ხარისხის გასაუმჯობესებლად. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

4. სკოლას აქვს მოქმედი ვებ გვერდი/ვებ გვერდზე შესაბამისი გვერდი, რომელზეც განთავსებულია ინფორმაცია ქართულ ენაზე, ასევე იმ ენაზე, რომელზეც ახორციელებს სწავლებას

სკოლის გვერდია <https://skolebi.emis.ge/schools/2146?schoolName> რომელზეც განთავსებულია ქართულენოვანი ტექსტები. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

5. ვებ გვერდი/ვებ გვერდის შესაბამისი გვერდი შეიცავს შემდეგ ინფორმაციას სკოლის შესახებ: მისია, ხედვა, ღირებულებები, სტრუქტურა, პროგრამ(ებ)ის სახელწოდებები, ამ პროგრამებზე ჩარიცხვის პროცედურები და მისანიჭებელი კვალიფიკაცია (განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი), სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული აუცილებელი მოთხოვნები, მოსწავლეთა მხარდაჭერის სერვისები, გასაჩივრების მექანიზმები, ფინანსური მდგრადობის შესახებ ანგარიში, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები და საკონტაქტო ინფორმაცია

სკოლის ვებ-გვერდი შეიცავს ინფორმაციას სკოლის შესახებ: მისია, ხედვა, ღირებულებები, სტრუქტურა, პროგრამების სახელწოდებები, სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული აუცილებელი მოთხოვნები, მოსწავლეთა მხარდაჭერის სერვისები, გასაჩივრების მექანიზმები, 2024-2025 წლის სამოქმედო გეგმის ანგარიში, სკოლის ბიუჯეტი და საკონტაქტო ინფორმაცია. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- ვებ - გვერდი: <https://skolebi.emis.ge/schools/2146?schoolName>
- სკოლის სოციალური ქსელი - “ფხვენისის საჯარო სკოლა”: <https://www.facebook.com/profile.php?id=61578411986469>

შეფასება:

- *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*
- *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

- შეესაბამება
- მეტწილად შეესაბამება
- ნაწილობრივ შეესაბამება
- არ შეესაბამება

3.7. ფინანსური რესურსები

3.7.1. სკოლა ფინანსურად მდგრადია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლის ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია სამოქმედო გეგმის განხორციელება

სკოლის ფინანსური რესურსი ქმნის საგანმანათლებლო საქმიანობის, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების განხორციელების მყარ საფუძველს. სკოლის შემოსავლის წყარო არის ვაუჩერული დაფინანსება და სსსმ მოსწავლის პროგრამული დაფინანსება. სკოლის შემოსავლის ძირითადი ნაწილი განკუთვნილია მასწავლებლების, ტექ.პერსონალის და თანამშრომლების ხელფასებისა და კომუნალური ხარჯების გასასტუმრებლად. სკოლას აქვს შესყიდვების ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა, რომელშიც პერიოდულად ხორციელდება კორექტირება დირექტორის ბრძანების საფუძველზე. ასევე, სკოლას აქვს სამეურვეო საბჭოსთან შეთანხმებული და დამტკიცებული 2025 წლის ბიუჯეტი. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

2. სკოლას აქვს ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) სისტემა

სკოლა ახორციელებს ფინანსური რესურსების დაგეგმვას, ცვლილებას, განკარგვასა და მონიტორინგს. სკოლის ბიუჯეტში გათვალისწინებულია სავარაუდო შემოსავლები ვაუჩერული დაფინანსებიდან, სამინისტროს მიერ მიზნობრივი დახმარების პროგრამებიდან და სხვა. ბიუჯეტის დაგეგმვა ხდება გასული წლის მონაცემების დამუშავებით, გათვალისწინებულია ასევე წინა წლის შესყიდვების გეგმის შესრულების ხარჯვითი ნაწილი, განსაზღვრულია ახალი საჭიროებები, გათვალისწინებულია სკოლის ბიუჯეტის ოდენობა, რაც რჩება ხელფასის, კომუნალური და სხვა აუცილებელი ხარჯების შემდეგ. სკოლა თანხებს განკარგავს დამტკიცებული ბიუჯეტის შესაბამისად; გეგმის შექმნამდე სკოლა ითვალისწინებს კათედრების მიერ მიწოდებულ ინფორმაციას სასკოლო კურიკულუმებისა და პროექტების განსახორციელებელი საჭირო რესურსების შესყიდვების შესახებ.

სკოლას დანერგილი აქვს ფინანსური ანგარიშგების სისტემა. კერძოდ, ყოველი წლის 10 დეკემბრამდე, სამეურვეო საბჭოს დირექტორი წარუდგენს ფინანსური საქმიანობის შესახებ ანგარიშს, რომელიც დგება გასული პერიოდის ანალიზის საფუძველზე. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სკოლის ფაქტობრივი ბიუჯეტი;
- ბიუჯეტის დამტკიცების ოქმი;
- ბიუჯეტის ცვლილების ოქმი;
- შესყიდვების წლიური გეგმა და დამტკიცების ბრძანება;
- ფინანსური საქმიანობის შესახებ დირექტორის 10 დეკემბრის ანგარიში.

შეფასება:

- *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*
- *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

- შეესაბამება
- მეტწილად შეესაბამება
- ნაწილობრივ შეესაბამება
- არ შეესაბამება

4. მოსწავლეთა მხარდაჭერა

4.1. მოსწავლეთა უფლებების დაცვა

4.1.1. მოსწავლეთა უფლებები და კანონიერი ინტერესები დაცულია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლის შიდა რეგულაციებით ხორციელდება მოსწავლის კანონით გათვალისწინებული უფლებების დაცვისა და გარანტიების უზრუნველყოფა

სკოლას შემუშავებული აქვს მოსწავლის, პერსონალის, მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის კანონიერი უფლებების დაცვის დოკუმენტი, რომლითაც განსაზღვრულია მოსწავლის კანონით გათვალისწინებული დაცვის საკითხები. დოკუმენტის შესაბამისად განსაზღვრულია, რომ კლასის დამრიგებელი აცნობს მოსწავლეებს მათი უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების შესახებ ინფორმაციას. მოსწავლეთა უფლებების დაცვის მექანიზმები განსაზღვრულია სკოლის შინაგანაწესით, რომელსაც დამრიგებელი აცნობს მოსწავლეებსა და მშობლებს ყოველი სასწავლო წლის დასაწყისში. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

2. მოსწავლის კანონით გათვალისწინებული უფლებების დაცვის სასკოლო რეგულაციები გამჭვირვალეა და გაზიარებულია სასკოლო საზოგადოებასთან

მოსწავლის კანონით გათვალისწინებული უფლებების დაცვის მიზნით სკოლას შემუშავებული აქვს სასკოლო რეგულაციები, მოსწავლის, პერსონალის, მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის კანონიერი უფლებების დაცვის დოკუმენტი, სკოლის შინაგანაწესი, მოსწავლეთა ტრანზიციის/ადაპტაციის წესი, მოსწავლის ჩარიცხვის, კლასიდან კლასში გადაყვანის და მოსწავლის სტატუსის შეჩერების წესი, სკოლის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა და ა.შ. დოკუმენტების შინაარსის თანახმად, სკოლა პერიოდულად ახორციელებს რეგულაციის გაზიარებას მოსწავლეებისთვის. დოკუმენტაციის შესწავლის საფუძველზე დგინდება, რომ მოსწავლეთა უფლებების დაცვის სასკოლო რეგულაციები გამჭვირვალეა და გაზიარებულია სასკოლო საზოგადოებასთან. მოსწავლეებმა გასაუბრებისას აღნიშნეს, რომ დამრიგებელი აცნობს მათ მოქმედ წესებს და სკოლის ადმინისტრაციული პერსონალი შეხვედრების მეშვეობით აცნობს სასკოლო საზოგადოებას მოქმედ რეგულაციებს. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

3. მოსწავლესთან/მის კანონიერ წარმომადგენელთან გაფორმებულია კანონმდებლობის შესაბამისი გამჭვირვალე და მკაფიო ხელშეკრულება

სკოლაში ვიზიტის დროს, შერჩევითი პრინციპით შესწავლილ იქნა მოსწავლესთან/მის კანონიერ წარმომადგენელთან გაფორმებული ხელშეკრულებები. მოსწავლესთან/მის კანონიერ წარმომადგენელთან გაფორმებული ხელშეკრულებების შესაბამისად განსაზღვრულია ხელშეკრულების საგანი, მხარეთა უფლება - მოვალეობები და ა.შ. საგანმანათლებლო მომსახურების ხელშეკრულების შინაარსით დგინდება, ის არის კანონმდებლობის შესაბამისი გამჭვირვალე და მკაფიო. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სსიპ გორის მუნიციპალიტეტის სოფელ ფხვენისის საჯარო სკოლაში მოსწავლის ჩარიცხვის, კლასიდან კლასში გადაყვანის და მოსწავლის სტატუსის შეჩერების წესი;
- სსიპ გორის მუნიციპალიტეტის სოფელ ფხვენისის საჯარო სკოლაში მოსწავლის, პერსონალის, მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის კანონიერი უფლების დაცვის დებულების დამტკიცების შესახებ სკოლის დირექტორის 2023 წლის 11 ოქტომბრის #2-150 ბრძანება;
- სსიპ გორის მუნიციპალიტეტის სოფელ ფხვენისის საჯარო სკოლის შინაგანაწესი დამტკიცებული სკოლის სამეურვეო საბჭოს 2025 წლის 10 სექტემბრის #4 სხდომაზე;
- სსიპ გორის მუნიციპალიტეტის სოფელ ფხვენისის საჯარო სკოლის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა (2025 - 2026 სასწავლო წელი);
- მოსწავლესთან/ მოსწავლის კანონიერ წარმომადგენელთან გაფორმებული საგანმანათლებლო მომსახურების ხელშეკრულება;
- სსიპ გორის მუნიციპალიტეტის სოფელ ფხვენისის საჯარო სკოლაში მოსწავლეთა ტრანზიციის გეგმის დოკუმენტი.

4.1.2. სკოლაში ფუნქციონირებს მოსწავლეთა ჩარიცხვის, საფეხურის დაძლევის, მობილობის, სტატუსის შეჩერებისა და შეწყვეტის გამჭვირვალე და მკაფიო მექანიზმები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლას განსაზღვრული აქვს მოსწავლის ჩარიცხვის, საფეხურის დაძლევის, მობილობის, სტატუსის შეჩერებისა და შეწყვეტის გამჭვირვალე და მკაფიო კანონმდებლობის შესაბამისი მექანიზმები

სკოლას შემუშავებული აქვს სსიპ გორის მუნიციპალიტეტის სოფელ ფხვენისის საჯარო სკოლაში მოსწავლის ჩარიცხვის, კლასიდან კლასში გადაყვანის და მოსწავლის სტატუსის შეჩერების წესი. აღნიშნული წესის შინაარსის შესაბამისად განსაზღვრულია პირველ კლასში ჩასარიცხ მოსწავლეთა რიცხოვნობის განსაზღვრა, პირველ კლასში მოსწავლის რეგისტრაცია, პირველ კლასში მოსწავლის ჩარიცხვა, ჩასარიცხად წარსადგენი აუცილებელი დოკუმენტების ნუსხა, გარდა პირველი კლასისა მოსწავლის ჩარიცხვა, უცხოეთში მიღებული განათლების აღიარების და ჩარიცხვის პროცედურები, მოსწავლის სტატუსის შეჩერების და აღდგენის პროცედურები, მოსწავლის კლასიდან - კლასში გადაყვანა, ზოგადი განათლების სისტემის მართვა. დოკუმენტის შესწავლის თანახმად დგინდება, რომ სკოლას განსაზღვრული აქვს მოსწავლის ჩარიცხვის, საფეხურის დაძლევის, მობილობის, სტატუსის შეჩერებისა და შეწყვეტის გამჭვირვალე და მკაფიო კანონმდებლობის შესაბამისი მექანიზმები. **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

2. სკოლა იცავს მოსწავლის ჩარიცხვისა და საფეხურის დაძლევის, მობილობის, სტატუსის შეჩერებისა და შეწყვეტის მექანიზმებს

სკოლას შემუშავებული აქვს სსიპ გორის მუნიციპალიტეტის სოფელ ფხვენისის საჯარო სკოლაში მოსწავლის ჩარიცხვის, კლასიდან კლასში გადაყვანის და მოსწავლის სტატუსის შეჩერების წესი. სკოლის ადმინისტრაციასთან, მშობლებთან და მოსწავლეებთან გასაუბრებით დგინდება, რომ სკოლა იცავს აღნიშნული წესით და საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის განსაზღვრულ პროცედურებს. სკოლის ადმინისტრაციამ ასევე აღნიშნა, რომ უცხოეთში მიღებული განათლების აღიარებით ჩარიცხვაზე მოსწავლეს, მის კანონიერ წარმომადგენელს, არ მიუმართავს სკოლისთვის. **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

3. სკოლის მიერ განსაზღვრული მომსახურების სახეების, პირობების, პროგრამების და მათი სპეციფიკის, მომსახურებისათვის დადგენილი საფასურების (არსებობის შემთხვევაში), სკოლის შიდა პოლიტიკის და მოსწავლის მოსალოდნელი ქცევის შესახებ ინფორმაცია საჯაროდაა ხელმისაწვდომი

სკოლის შენობაში, თვალსაჩინო ადგილას განთავსებულია სკოლაში არსებული ცეკვის წრის, კლუბების შესახებ ინფორმაცია. ასევე მოსწავლეებმა გასაუბრების დროს აღნიშნეს, რომ სკოლის ადმინისტრაცია მუდმივად აწვდის ინფორმაციას სკოლაში თუ რაიონში არსებული აქტივობების, დამატებითი მომსახურების შესახებ. სკოლის შენობაში, ყველასთვის თვალსაჩინო ადგილას განთავსებულია მოსწავლის ქცევის წესები, შინაგანაწესი, გაკვეთილების ცხრილი და სხვა ინფორმაცია. ყოველივე აღნიშნულის გათვალისწინებით

დასტურდება, რომ სკოლის მიერ განსაზღვრული მომსახურების სახეების, პირობების, პროგრამების და მათი სპეციფიკის, მომსახურებისათვის დადგენილი საფასურების (არსებობის შემთხვევაში), სკოლის შიდა პოლიტიკის და მოსწავლის მოსალოდნელი ქცევის შესახებ ინფორმაცია საჯაროდაა ხელმისაწვდომი. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

4. სკოლის ან მისი პერსონალის მიერ გავრცელებული ინფორმაცია პროგრამების, სერვისების, აქტივობების, რესურსების შესახებ არის კანონმდებლობის შესაბამისი, გამჭვირვალე, განახლებული და არადისკრიმინაციული

სკოლის შენობაში, თვალსაჩინო ადგილას განთავსებულია სკოლაში არსებული კლუბების, პროგრამების, სერვისების შესახებ ინფორმაცია. ასევე განთავსებულია სკოლაში არსებული ქცევის წესები, საგაკვეთილო ცხრილი. მოსწავლეებმა, მოსწავლეთა მშობლებმა გასაუბრების დროს აღნიშნეს, რომ სკოლის ადმინისტრაცია მუდმივად აწვდის ინფორმაციას სკოლაში თუ რაიონში არსებული აქტივობების, დამატებითი მომსახურების შესახებ, კლასის დამრიგებელი აქტიურად არის ჩართული ინფორმაციის მიწოდების პროცესში. აღნიშნულის გათვალისწინებით დგინდება, რომ სკოლის ან მისი პერსონალის მიერ გავრცელებული ინფორმაცია პროგრამების, სერვისების, აქტივობების, რესურსების შესახებ არის კანონმდებლობის შესაბამისი, გამჭვირვალე, განახლებული და არადისკრიმინაციული. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სსიპ გორის მუნიციპალიტეტის სოფელ ფხვენისის საჯარო სკოლაში მოსწავლის ჩარიცხვის, კლასიდან კლასში გადაყვანის და მოსწავლის სტატუსის შეჩერების წესი;
- სსიპ გორის მუნიციპალიტეტის სოფელ ფხვენისის საჯარო სკოლის შინაგანაწესი.

შეფასება:

- *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*
- *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

შეესაბამება

მეტწილად შეესაბამება

- ნაწილობრივ შეესაბამება
- არ შეესაბამება

4.2. მოსწავლეთა მხარდაჭერის ღონისძიებები

4.2.1. სკოლაში ფუნქციონირებს მოსწავლეთა აკადემიური და ადმინისტრაციული მხარდაჭერის მომსახურება

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლას აქვს მოსწავლის სასწავლო გარემოსთან ადაპტაციის ხელშემწყობი მექანიზმი

სკოლას მოსწავლის სასწავლო გარემოსთან ადაპტაციის ხელშემწყობის მიზნით, შემუშავებული და სკოლის დირექტორის #2-156 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს სსიპ გორის მუნიციპალიტეტის სოფელ ფხვენისის საჯარო სკოლის მოსწავლის ტრანზიციის გეგმა, რომლის შესაბამისად განსაზღვრულია მოსწავლის სასკოლო ცხოვრებაში ადაპტაციის პრინციპები და მნიშვნელოვანი ფაქტორები, პროცესები, მხარდაჭერის ფორმები, პირველკლასელთა ტრანზიციის, სსსმ მოსწავლეთა ადაპტაციის და ინკლუზიური გარემოს შექმნის მექანიზმები. აღნიშნული დოკუმენტაციის შესწავლით დგინდება, რომ სკოლას შემუშავებული აქვს სასკოლო გარემოსთან ადაპტაციის ხელშემწყობი მექანიზმი. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

2. სკოლა სწავლის დაწყების მომენტიდან ხელს უწყობს მოსწავლეთა ადაპტაციას სასწავლო გარემოსთან

სსიპ გორის მუნიციპალიტეტის სოფელ ფხვენისის საჯარო სკოლის მოსწავლის ტრანზიციის გეგმის დოკუმენტით დგინდება, რომ მოსწავლის პირველ კლასში მიღებიდან სკოლის საშუალო საფეხურის დაძლევამდე სკოლა ხელს უწყობს მოსწავლის ადაპტაციას სასწავლო გარემოსთან. დოკუმენტის შესაბამისად სკოლა, სასწავლო პროცესის დაწყებამდე, მოსწავლის ადაპტაციის მიზნით იყენებს ისეთ მექანიზმებს როგორცაა სკოლის შესახებ ინფორმაციის მიწოდება, სკოლის დათვალიერება, მშობლებთან გასაუბრება, თუ ბავშვის დედამამიშვილები დადიან სკოლაში მათი მაგალითების აღწერა. შემუშავებული მექანიზმების შესაბამისად, მოსწავლის ადაპტაციის მიზნით სკოლა იყენებს მრავალფეროვან აქტივობებს. ასევე მოსწავლეებმა გასაუბრების დროს აღნიშნეს, რომ მოსწავლის ადაპტაციის პროცესში აქტიურად არის ჩართული კლასის დამრიგებელი, ხშირად იმართება სხვადასხვა სახის ღონისძიებები/აქტივობები. ყოველივე ზემოთ აღნიშნულის გათვალისწინებით დგინდება, რომ სკოლა სწავლის დაწყების მომენტიდან მოსწავლეს ხელს უწყობს ადაპტაციის სასწავლო გარემოსთან. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

3. მოსწავლე სკოლისგან იღებს სათანადო კონსულტაციასა და მხარდაჭერას აკადემიური მიღწევების გასაუმჯობესებლად

სკოლას დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული აქვს სსიპ გორის მუნიციპალიტეტის სოფელ ფხვენისის საჯარო სკოლის ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა, აღნიშნული დოკუმენტის შინაარსის თანახმად, კათედრის თავმჯდომარის ერთ - ერთ ფუნქციას წარმოადგენს - შემაჯამებელი დავალებების ამსახველი დოკუმენტაციის, მოსწავლეთა აკადემიური მიღწევებისა და გაცდენების ანალიზი; სკოლის 2025 - 2026 სასწავლო წლის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის შესაბამისად, ერთ - ერთ ამოცანას წარმოადგენს მოსწავლეთა აკადემიური და ადმინისტრაციული მხარდაჭერის სისტემის შექმნა. მოსწავლეებმა გასაუმჯობესებლად დროს აღნიშნეს, რომ აქტიურად არის ჩართული კლასის დამრიგებელი, საჭიროების შემთხვევაში მოსწავლე დამრიგებლისგან და შესაბამისი საგნის მასწავლებლისგან იღებს სათანადო კონსულტაციას და მხარდაჭერას აკადემიური მიღწევის გასაუმჯობესებლად. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

4. სკოლა მოსწავლეს გონივრულ/კანონმდებლობით დადგენილ ვადებში უწევს ადმინისტრაციულ მხარდაჭერას კანონმდებლობით გათვალისწინებული უფლებების რეალიზებასთან დაკავშირებით

სკოლას დამტკიცებული აქვს მოსწავლის, პერსონალის, მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლი უფლებების დაცვის დოკუმენტი, რომლითაც განსაზღვრულია მოსწავლის, მისი კანონიერი წარმომადგენლის კანონიერი უფლებების შესახებ ინფორმაცია. ასევე სკოლას შემუშავებული აქვს სსიპ გორის მუნიციპალიტეტის სოფელ ფხვენისის საჯარო სკოლაში მოსწავლის ჩარიცხვის, კლასიდან კლასში გადაყვანისა და მოსწავლის სტატუსის შეჩერების წესი. სკოლის შინაგანაწესის თანახმად განსაზღვრულია მოსწავლეთა უფლებების და ვალდებულებების შესახებ ინფორმაცია. სკოლის 2025 - 2026 სასწავლო წლის სამოქმედო გეგმის შესაბამისად, ერთ - ერთ ამოცანად განსაზღვრულია მოსწავლეთა აკადემიური და ადმინისტრაციული მხარდაჭერის სისტემის უზრუნველყოფა, რომლის აქტივობებზე გათვალისწინებულია მოსწავლის სასწავლო გარემოსთან ადაპტაციის ხელშეწყობი მექანიზმის გაუმჯობესება, სწავლა - სწავლების პროცესში მხარდაჭერი გარემოს შექმნა და საჭიროების შემთხვევაში კონსულტაციების შეთავაზება, სსსმ მოსწავლეებთან მუშაობის მექანიზმის დახვეწა. ასევე, მოსწავლეებმა გასაუმჯობესებლად დროს აღნიშნეს, რომ სკოლა მოსწავლეს გონივრულ/კანონმდებლობით დადგენილ ვადებში უწევს ადმინისტრაციულ მხარდაჭერას კანონმდებლობით გათვალისწინებული უფლებების რეალიზებასთან დაკავშირებით. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

5. სკოლა კანონმდებლობით დადგენილი წესით და სათანადო კვალიფიკაციის მქონე პერსონალის მეშვეობით უზრუნველყოფს დამატებითი/არაფორმალური აქტივობების წახალისებასა და მოსწავლეთა ინიციატივების მხარდაჭერას

სკოლას ერთ-ერთი პრიორიტეტია, არაფორმალური განათლების განვითარება, რომელიც მოიცავს შემდეგ აქტივობებს: კლუბების/წრეების ფუნქციონირება და გამრავალფეროვნება; შესაბამისი სასწავლო აქტივობების დაგეგმვა/ორგანიზება. მოსწავლეებმა გასაუბრებისას აღნიშნეს, რომ სურვილი აქვთ სკოლის ტერიტორიაზე იყოს კვების ობიექტი. მოსწავლეთა თვითმმართველობის ინიციატივით სკოლაში შეიქმნა “ათლეტების კლუბი”. თვითმმართველობის წარმომადგენელმა გასაუბრების დროს აღნიშნა, რომ კლუბი ამ ეტაპზე ახორციელებს შიდა სასკოლო სპორტულ ღონისძიებებს და ასევე დაგეგმილი აქვთ რაიონის მასშტაბით სკოლათა შორის ჩემპიონატის ჩატარება. სკოლაში ასევე ფუნქციონირებს სამოქალაქო განთლების კლუბი “ტოლერანტები”, დაწესებულებამ არაფორმალურ განათლებასთან დაკავშირებით წარმოადგინა კლუბის სამოქმედო გეგმა, ჩატარებული აქტივობების/ღონისძიებების ჩამონათვალი. დოკუმენტაციის შესწავლითა და მოსწავლეებთან გასაუბრებით დგინდება, რომ სკოლა კანონმდებლობით დადგენილი წესით და სათანადო კვალიფიკაციის მქონე პერსონალის მეშვეობით უზრუნველყოფს დამატებითი/არაფორმალური აქტივობების წახალისებასა და მოსწავლეთა ინიციატივების მხარდაჭერას. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

6. მოსწავლეთა/დაინტერესებულ მხარეთა უკუკავშირის საფუძველზე სკოლა აუმჯობესებს მოსწავლეთა მომსახურებას

სკოლას შემუშავებული აქვს ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკის დოკუმენტი, რომლის თანახმად ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა ფუნქციონირებს დაგეგმე, განახორციელე, შეაფასე და განაწილეთ პრინციპებით. დირექტორის მოადგილის ანგარიშში აღნიშნულია, რომ სკოლა ახორციელებს მოსწავლეთა შეფასების ანალიზის მიხედვით კვლევას რითაც გამოიკვეთა, რომ მოსწავლეთა უმეტესობა წარმატებით ძლევს სასწავლო გეგმას. ასევე წარმოდგენილი დოკუმენტების თანახმად ჩანს, რომ სკოლა აკეთებს SWOT ანალიზს და მისი შედეგების მიხედვით განსაზღვრავს გასაუმჯობესებელ საკითხებს. დოკუმენტაციის შესწავლისა და მოსწავლეებთან გასაუბრებით დგინდება, რომ მოსწავლეთა/დაინტერესებულ მხარეთა უკუკავშირის საფუძველზე სკოლა აუმჯობესებს მოსწავლეთა მომსახურებას. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სსიპ გორის მუნიციპალიტეტის სოფელ ფხვენისის საჯარო სკოლის მოსწავლის ტრანზიციის გეგმა;
- სსიპ გორის მუნიციპალიტეტის სოფელ ფხვენისის საჯარო სკოლის ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა;
- სსიპ გორის მუნიციპალიტეტის სოფელ ფხვენისის საჯარო სკოლის სამოქალაქო განთლების კლუბი “ტოლერანტების” სამოქმედო გეგმა;
- სკოლის SWOT ანალიზი.

4.2.2. სკოლაში უზრუნველყოფილია კარიერული დაგეგმვისა და პროფესიული ორიენტაციის მომსახურება

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. კარიერული დაგეგმვისა და პროფესიული ორიენტაციის მომსახურება ხელმისაწვდომია მოსწავლეთათვის

სკოლის 2025 - 2026 სასწავლო წლის სამოქმედო გეგმის შესაბამისად, ერთ - ერთ აქტივობად განსაზღვრულია კარიერული დაგეგმვისა და პროფესიული ორიენტაციის ხელშეწყობა. ასევე მოსწავლეებმა აღნიშნეს, რომ სკოლა ხშირად უზრუნველყოფს მოსწავლეების შეხვედრებს სხვადასხვა პროფესიის წარმომადგენლებთან, რომლებიც საინფორმაციო შეხვედრებს ატარებენ პროფესიების და ამათი მნიშვნელობის შესახებ. სამოქალაქო განათლების პროექტის ფარგლებში, სკოლის მოსწავლეები ვიზიტით იმყოფებოდნენ რძის გადამამუშავებელ საწარმოში. პროფესიული ორიენტაციის მიმართულებით, სკოლაში მოქმედმა კლუბმა “ტოლერანტები” განახორციელა პროექტი “ჩემი პროფესია”, რომლის ფარგლებშიც მოსწავლეები შეხვდნენ სხვადასხვა პროფესიის წარმომადგენლებს, კერძოდ, ექთანს, ხელოსანს, მკერავს, აიტი ტექნოლოგიების სპეციალისტს, კვების ტექნოლოგს. სკოლის მოსწავლეები გაეცნენ სხვადასხვა სახის პროფესიების მნიშვნელობას. ყოველწლიურად სკოლაში ტარდება საინფორმაციო შეხვედრები სხვადასხვა პროფესიული და უმაღლესი სასწავლებლების წარმომადგენლებთან. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

2. სკოლა მუდმივად აწვდის მოსწავლეებს/მათ კანონიერ წარმომადგენლებს განახლებულ და სანდო ინფორმაციას ზოგადი განათლების შესაბამისი საფეხურის დასრულების შემდგომი კარიერული განვითარების შესაძლებლობებთან დაკავშირებით

მოსწავლეებმა და მათმა კანონიერმა წარმომადგენლებმა გასაუბრებისას აღნიშნეს, რომ სკოლა მუდმივად აწვდის ინფორმაციას ზოგადი განათლების შესაბამისი საფეხურის დამლევის კარიერული განვითარების შესაძლებლობებთან დაკავშირებით. ხშირად იმართება კარიერული დაგეგმვის საკითხზე გასვლითი ღონისძიებები სხვადასხვა დაწესებულებებში, სადაც მოსწავლეები ეცნობიან ინფორმაციას პროფესიების მნიშვნელობის შესახებ. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

3. სკოლა მომსახურების ხარისხის გაუმჯობესების დაგეგმვის პროცესში ითვალისწინებს გაწეული მომსახურების შეფასების შედეგებს

სკოლამ წარმოადგინა SWOT ანალიზი, რომლის შინაარსის თანახმად განისაზღვრა სკოლაში არსებული დადებითი და სუსტი მხარეები. SWOT ანალიზის საფუძველზე ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით, სკოლამ განსაზღვრა შესაბამისი გასატარებელი ღონისძიებები.

აღნიშნულის გათვალისწინებით დგინდება, რომ სკოლა მომსახურების ხარისხის გაუმჯობესების დაგეგმვის პროცესში ითვალისწინებს გაწეული მომსახურების შეფასების შედეგებს. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სკოლის 2025 - 2026 სასწავლო წლის სამოქმედო გეგმა;
- სკოლის SWOT ანალიზი.

4.2.3. სსსმ მოსწავლეთა მომსახურება ხორციელდება მათი საუკეთესო ინტერესების გათვალისწინებით და შეესაბამება საქართველოს კანონმდებლობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლას შემუშავებული აქვს სსსმ მოსწავლესთან მუშაობის მექანიზმი

სკოლამ წარმოადგინა სსსმ გორის მუნიციპალიტეტის სოფელ ფხვენისის საჯარო სკოლაში სსსმ მოსწავლეთათვის ინკლუზიური განათლების პროგრამისა და დებულების დამტკიცების შესახებ სკოლის დირექტორის 2023 წლის 01 ნოემბრის #2-160 ბრძანება. ასევე, სკოლამ წარმოადგინა ინკლუზიური განათლების პროგრამა სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე მოსწავლეთათვის, რომლის შინაარსის თანახმად განსაზღვრულია ინკლუზიური განათლება, პროგრამის მიზანი, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე მოსწავლე, სწავლასთან დაკავშირებული სირთულის პირველადი მართვა, შესაფასებლად წარსადგენი დოკუმენტაცია, შეფასების პროცედურები, სსსმ მოსწავლის სწავლებისთვის განსახორციელებელი ღონისძიებები, ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა, ისგ ჯგუფის წევრები, ისგ ფორმირების ეტაპები, სსსმ მოსწავლეთა შინ სწავლება, ინკლუზიურ განათლებაზე შიდა მონიტორინგის მექანიზმები. სკოლას ასევე შემუშავებული აქვს მიმართვის ფორმები. დოკუმენტის შინაარსიდან დგინდება, რომ სკოლას შემუშავებული აქვს სსსმ მოსწავლესთან მუშაობის მექანიზმი. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

2. სსსმ მოსწავლის წინსვლისა და განვითარების მხარდაჭერა ეფუძნება სასკოლო საზოგადოების ჩართულობისა და თანამშრომლობის პრინციპებს

სკოლის შემუშავებული აქვს ინკლუზიური განათლების პროგრამა სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე მოსწავლეთათვის, რომლის შინაარსის თანახმად განსაზღვრულია ინკლუზიური განათლება, პროგრამის მიზანი, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე მოსწავლე, სწავლასთან დაკავშირებული სირთულის პირველადი მართვა, შესაფასებლად წარსადგენი დოკუმენტაცია, შეფასების პროცედურები, სსსმ მოსწავლის სწავლებისთვის განსახორციელებელი ღონისძიებები, ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა, ისგ ჯგუფის წევრები, ისგ ფორმირების ეტაპები, სსსმ მოსწავლეთა შინ სწავლება, ინკლუზიურ განათლებაზე შიდა მონიტორინგის მექანიზმები. აღნიშნული დოკუმენტით განსაზღვრულია ისგ ჯგუფი, სადაც გათვალისწინებულია სასკოლო საზოგადოების ჩართულობა, ჯგუფი დაკომპლექტებულია შემდეგი წევრებით: დამრიგებელი, მასწავლებლები რომლებიც უშუალოდ ასწავლიან საგანს, სსსმ მოსწავლის მშობელი / კანონიერი წარმომადგენელი, სკოლაში ინკლუზიურ განათლებაში ჩართული სპეციალისტი, საჭიროების შემთხვევაში მოწვეული სპეციალისტი. სასკოლო საზოგადოების განმარტებით სკოლაში სწავლობს 5 სსსმ მოსწავლე. დოკუმენტების შესწავლითა და სასკოლო საზოგადოებასთან გასაუბრებით დგინდება, რომ სსსმ მოსწავლის წინსვლისა და განვითარების მხარდაჭერა ეფუძნება სასკოლო საზოგადოების ჩართულობისა და თანამშრომლობის პრინციპებს. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სსიპ გორის მუნიციპალიტეტის სოფელ ფხვენისის საჯარო სკოლაში სსსმ მოსწავლეთათვის ინკლუზიური განათლების პროგრამისა და დებულების დამტკიცების შესახებ სკოლის დირექტორის 2023 წლის 01 ნოემბრის #2-160 ბრძანება;
- ინკლუზიური განათლების პროგრამა სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე მოსწავლეთათვის.

4.2.4. სკოლის მიერ შეთავაზებული დამატებითი (არასავალდებულო) მომსახურება (არსებობის შემთხვევაში) ხორციელდება კანონმდებლობის მოთხოვნათა დაცვით. აღნიშნული ვალდებულება ძალაშია, როცა დამატებითი (არასავალდებულო) მომსახურების მიმწოდებელია უშუალოდ ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულება ან/და მის მიერ შერჩეული კონტრაქტორი.

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლის მიერ შეთავაზებული დამატებითი, არასავალდებულო ხასიათის მომსახურება (გახანგრძლივებული სწავლება, კვების სერვისი, ტრანსპორტირების სერვისი, საერთო საცხოვრებელი მომსახურება და სხვა) ხორციელდება შესაბამისი მარეგულირებლის მხრიდან საქმიანობის განხორციელების უფლების მიღების შემდეგ/საფუძველზე (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

სკოლა ჩართულია „საჯარო სკოლის მოსწავლეების ტრანსპორტით უზრუნველყოფის“ პროგრამაში და სთავაზობს მოსწავლეებს ტრანსპორტით მომსახურებას შესაბამისი რეგულაციების დაცვით. ტრანსპორტით მომსახურების პირობებისა და სპეციფიკის შესახებ ინფორმაცია ხელმისაწვდომია სასკოლო საზოგადოებისათვის. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

2. სკოლის მიერ შეთავაზებული დამატებითი, არასავალდებულო ხასიათის მომსახურების გაწევა ხორციელდება ნებაყოფლობითობის პრინციპით, მართვის კოლეგიალურ ორგანოსა და მომსახურების მიმღებთან შეთანხმებული წესითა და პირობებით და ემსახურება მოსწავლის განვითარების ხელშეწყობას

სკოლაში მონიტორინგის ვიზიტის პერიოდში ფუნქციონირებდა ცეკვის წრე, რომელიც ხორციელდება ნებაყოფლობითობის პრინციპით. მოსწავლეებს აქვთ შესაძლებლობა სასკოლო მეცადინეობების დასრულების შემდეგ ჩაერთონ დამატებით მეცადინეობებში. სასკოლო საზოგადოებასთან გასაუბრებით, სკოლაში ვიზიტითა და დოკუმენტაციის შესწავლით დგინდება, რომ დამატებითი/არასავალდებულო მომსახურების გაწევა ხდება ნებაყოფლობითობის პრინციპით, მართვის კოლეგიალურ ორგანოსა და მომსახურების მიმღებთან შეთანხმებული წესითა და პირობებით და ემსახურება მოსწავლის გონებრივ, ფიზიკური განვითარების ხელშეწყობას. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

3. შესაბამისი საქმიანობის განხორციელებისათვის კანონმდებლობით დადგენილი უფლების მოპოვების ვალდებულების არარსებობის შემთხვევაში, მომსახურება ხორციელდება უსაფრთხოების ზოგადად არსებული ნორმების დაცვით და ითვალისწინებს მოსწავლის საუკეთესო ინტერესებს

სკოლაში ამ ეტაპზე ფუნქციონირებს ცეკვის წრე, რისთვისაც სკოლას გამოყოფილი აქვს დარბაზი/სივრცე. სკოლის 2025 - 2026 სასწავლო წლის სამოქმედო გეგმის თანახმად, სკოლის ერთ - ერთ ამოცანას წარმოადგენს საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვა, უსაფრთხოების ნორმების დაცვა; ადმინისტრაციული მხარდაჭერის მიმართულებით სკოლა სთავაზობს მოსწავლეებს ტრანსპორტით მომსახურებას, რაც მნიშვნელოვანია მათი უსაფრთხოებისთვის. სკოლას შემუშავებული აქვს თანამშრომელთა უფლება - მოვალეობები განმსაზღვრელი დოკუმენტი, რითაც განისაზღვრება დარაჯის ფუნქციები, რომლის ერთ - ერთ ფუნქციას წარმოადგენს სკოლის შიდა და გარე პერიმეტრის გაკონტროლება. განრიგის შესაბამისად, სკოლაში უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის უზრუნველყოფის მიზნით გამოყოფილია პერსონალი, რომელიც მორიგეობს სკოლის შიდა და გარე პერიმეტრზე; დოკუმენტაციის შესწავლით, სასკოლო საზოგადოებასთან გასაუბრებით და სკოლაში ვიზიტით დგინდება, რომ დამატებითი მომსახურების განხორციელების, კანონმდებლობით

დადგენილი უფლების მოპოვების ვალდებულების არარსებობის შემთხვევაში, მომსახურება ხორციელდება დამკვიდრებული უსაფრთხოების ნორმების დაცვით და ითვალისწინებს მოსწავლის საუკეთესო ინტერესებს. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სსიპ გორის მუნიციპალიტეტის სოფელ ფხვენისის საჯარო სკოლის ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა;
- ტრანსპორტირების ყოველთვიური ტაბელი.
- სამეურვეო საბჭოს ოქმები.

შეფასება:

- *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*
- *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

შეესაბამება

მეტწილად შეესაბამება

ნაწილობრივ შეესაბამება

არ შეესაბამება

ნაწილი V. თანდართული დოკუმენტაცია

თარიღი: 13.01.2026 წელი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ქეთევან ზაცანკალაშვილი



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:

მარიამ კავლელიშვილი

