



განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი
NATIONAL CENTER FOR EDUCATIONAL QUALITY ENHANCEMENT

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა

სსიპ - წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის ნაკიფუს თემის №1 საჯარო სკოლის ავტორიზაციის პრობების შესრულების შემოწმების შესახებ

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები
თავმჯდომარე:
გიორგი ნებიერიძე
წევრ(ებ)ი:
ზაზა ჭანტურია

ნაწილი I. შესავალი

ადმინისტრაციული წარმოების სახე (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა):

- ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამის დამატება
- მოსწავლეთა ადგილების ზღვრული რაოდენობის გაზრდა
- იმავე მუნიციპალიტეტში ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მისამართის/ფართის ცვლილება
- ავტორიზაციის პირობების შესრულების შემოწმება

გეგმიური

არაგეგმიური

I. ინფორმაცია ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების შესახებ

ინფორმაცია დაწესებულების შესახებ	
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების სახელწოდება	სსიპ - წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის ნაკიფუს თემის №1 საჯარო სკოლა
ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ფორმა	საჯარო სამართლის იურიდიული პირი
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების (გადასახადის გადამხდელის) საიდენტიფიკაციო კოდი	242735974

II. საკონტაქტო ინფორმაცია

საკონტაქტო ინფორმაცია	
მუნიციპალიტეტი (სოფელი/დაბა/ქალაქი)	წალენჯიხის მუნიციპალიტეტი, ნაკიფუს თემი
ფაქტობრივი მისამართი	წალენჯიხა, ნაკიფუს თემი
საფოსტო ინდექსი	5208
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ვებ-გვერდი	https://skolebi.emis.ge/
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ელ-ფოსტა	nakipu1@mes.gov.ge
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ტელეფონის ნომერი (არსებობის შემთხვევაში)	591056427

III. ინფორმაცია ვიზიტის შესახებ

წარმოების საფუძველი (ბრძანების ნომერი და თარიღი)	სსიპ - წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის ნაკიფუს თემის №1 საჯარო სკოლის მიერ ავტორიზაციის პირობების შესრულების მონიტორინგის შესახებ, სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის 2025 წლის 03 დეკემბრის ბრძანება № MES 8 25 0001722987
ვიზიტის თარიღი (არსებობის შემთხვევაში)	2025 წლის 24 და 25 დეკემბერი

VI. შეფასების პროცესის საერთო მიმოხილვა

სსიპ - წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის ნაკიფუს თემის №1 საჯარო სკოლაში ექსპერტთა ვიზიტი განხორციელდა 2025 წლის 24 და 25 დეკემბერს, სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის 2025 წლის 03 დეკემბრის ბრძანება № MES 8 25 0001722987-ის საფუძველზე.

სკოლაში ვიზიტამდე ექსპერტთა ჯგუფი გაეცნო დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ ინფორმაციას ავტორიზაციის პირობების შესრულების შესახებ. მიღებული ინფორმაციის საფუძველზე შემუშავდა ვიზიტის დღის წესრიგი, რომელიც სკოლას წინასწარ გაეგზავნა გასაცნობად.

ვიზიტის მიზანი იყო სკოლის მიერ ავტორიზაციის I, III და IV სტანდარტების შესრულების შეფასება. ვიზიტი განხორციელდა საქმიან, თანამშრომლობაზე ორიენტირებულ და მშვიდ გარემოში. ექსპერტთა ჯგუფი ადგილზე გაეცნო აღნიშნული სტანდარტების მოთხოვნებთან შესაბამის პროცესებს, მათ შორის: სკოლის მისიის, ხედვისა და მართვის სისტემას; ადამიანური რესურსების მართვას; სასკოლო ინფრასტრუქტურისა და მატერიალურ-ტექნიკური რესურსების მდგომარეობას.

ვიზიტის პროცესში ექსპერტებმა დაათვალიერეს სკოლის ინფრასტრუქტურა (სკოლის სამი კორპუსი), გაესაუბრნენ დირექტორს, პედაგოგებს, მოსწავლეებს, მშობლებს/კანონიერ წარმომადგენლებსა და ადმინისტრაციულ პერსონალს. საერთო ჯამში, ექსპერტთა ვიზიტი წარიმართა ორგანიზებულად, თანამშრომლობით და ეფექტიან გარემოში.

VII. ინფორმაცია მოსწავლეების შესახებ

საბჭოს მიერ განსაზღვრული მოსწავლეთა ადგილების ზღვრული რაოდენობა	აქტიური სტატუსის მქონე მოსწავლეთა რაოდენობა
120	107

VIII. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა

IX. ინფორმაცია ექსპერტთა ჯგუფის მიერ არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარების ან არ გაზიარების თაობაზე

ექსპერტთა ჯგუფმა სრულად გაიზიარა სკოლის მიერ წარმოდგენილი არგუმენტირებული პოზიცია. დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა, სადაც ინდიკატორების მიხედვით გაწერილია შესაბამისობის უზრუნველყოფის აქტივობები, განხორციელების ვადები და საჭირო რესურსები.

აღსანიშნავია, რომ ინდიკატორები IV სტანდარტში, არგუმენტირებულ პოზიციამდე შეფასებული იყო როგორც – „სრულად შეესაბამება“, პირველ სტანდარტთან მიმართებაში ინდიკატორები: 1.2.2.2.; 1.2.2.4 შეფასდა – „მეტწილად შეესაბამება“.

მესამე სტანდარტთან მიმართებაში ინდიკატორი: 3.5.1.4 შეფასდა – „ნაწილობრივ შეესაბამება“. ინდიკატორები: 3.1.2.1; 3.1.2.3; 3.4.1.1; 3.5.1.3; 3.6.2.1 შეფასდა – „მეტწილად შეესაბამება“.

ინდიკატორი 1.2.2.3; 3.4.1.3; 3.4.1.8; 3.6.3.1; 3.6.3.2; 3.6.3.5 - შესაბამისობის გეგმის და სკოლის მიერ წარმოდგენილი მტკიცებულებების საფუძველზე, უკვე შესრულებული იყო - და ექსპერტების მხრიდან შეფასდა, როგორც „სრულად შეესაბამება“.

ნაწილი II: სტანდარტების შეფასება, ხარვეზები, რეკომენდაციები და რჩევები

I. ავტორიზაციის I, III და IV სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასების ცხრილი

სტანდარტი/კომპონენტი	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება <i>(მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)</i>
სტანდარტი 1 სკოლის ფილოსოფია	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
კომპონენტი 1.1 სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
კომპონენტი 1.2 სკოლის დაგეგმვა და განვითარება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
სტანდარტი 3 სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.1 პერსონალის მართვა	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება

<p>კომპონენტი 3.2 პერსონალის განვითარება</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება</p>
<p>კომპონენტი 3.3 პროცესების მართვა</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება</p>
<p>კომპონენტი 3.4 ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოება</p>	<p><input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება</p>
<p>კომპონენტი 3.5 მატერიალური რესურსები და ინფრასტრუქტურა</p>	<p><input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება</p>
<p>კომპონენტი 3.6 საინფორმაციო რესურსები</p>	<p><input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება</p>
<p>კომპონენტი 3.7 ფინანსური რესურსები</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება</p>

სტანდარტი 4 მოსწავლეთა მხარდაჭერა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
კომპონენტი 4.1 მოსწავლეთა უფლებების დაცვა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
კომპონენტი 4.2 მოსწავლეთა მხარდაჭერის ღონისძიებები	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება

III. გამოვლენილი ხარვეზების შეჯამება

გთხოვთ, გადმოიტანოთ ყველა ხარვეზი, რომელმაც გამოიწვია სტანდარტის კომპონენტის „შესაბამოდ“ შეფასება და და მეორე სტანდარტის „ნაწილობრივ შესაბამისობა“.

სტანდარტი N1	სკოლის ფილოსოფია	ხარვეზი
სტანდარტი N3	სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა	ხარვეზი
სტანდარტი N4	მოსწავლეთა მხარდაჭერა	ხარვეზი
ინდიკატორი N...		

IV. სტანდარტებთან შესაბამისობის რეკომენდაციების შეჯამება

გთხოვთ, გადმოიტანოთ ყველა ის რეკომენდაცია, რომელიც ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებას მიეცა სტანდარტებთან შესაბამისობის უზრუნველსაყოფად (მეტწილი ან/და ნაწილობრივი შესაბამისობა)¹

სტანდარტი N1	სკოლის ფილოსოფია	სტანდარტთან შესაბამისობის რეკომენდაცია
ინდიკატორი N1.2.2.2.	მეთოდოლოგიის შესაბამისად, სკოლა ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგსა და შეფასებას, მათ შორის სასკოლო საზოგადოებისა და სისტემის სხვა დაინტერესებული მხარეების უკუკავშირის გათვალისწინებით	<u>სკოლამ უზრუნველყოს მეთოდოლოგიის შესაბამისად სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგისა და შეფასების განხორციელება შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში (23.02.2026- მდე).</u>
ინდიკატორი N1.2.2.4.	სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები გამოიყენება სკოლის შემდგომი განვითარებისთვის	<u>სკოლამ უზრუნველყოს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები გაანალიზება და ინტეგრირდება მომავალი სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შემუშავების პროცესში შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში (23.02.2026- მდე).</u>
სტანდარტი N3	სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა	სტანდარტთან შესაბამისობის რეკომენდაცია
ინდიკატორი N3.1.2.1	პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების	<u>სკოლამ უზრუნველყოს დირექციის წევრისათვის კანონმდებლობით დადგენილი საათობრივი დატვირთვის ზღვრულ ოდენობაზე მეტი საგაკვეთილო საათების ჩატარების</u>

	<p>მიერ დადგენილი პირობების შესაბამისად</p>	<p><u>უფლების მოპოვება შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში (30.02.2026 - მდე).</u></p>
<p>ინდიკატორი N3.1.2.3</p>	<p>პერსონალის შერჩევის პოლიტიკა და პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალების პრინციპების დაცვით</p>	<p><u>სკოლამ უზრუნველყოს კანონმდებლობით განსაზღვრული საკონკურსო განაცხადების წარდგენის ვადების დაცვა შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში (23.02.2026. - მდე).</u></p>
<p>ინდიკატორი N3.4.1.1</p>	<p>სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვას, რისთვისაც არსებობს: ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმი, უფლებამოსილ ორგანოსთან/პირთან შეთანხმებული საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა, სკოლის მიმართვა უფლებამოსილ უწყებასთან შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ, უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული შენობის ექსპლუატაციის უსაფრთხოების შესახებ დასკვნა ან/და სსიპ - საგანმანათლებლო და სამეცნიერო ინფრასტრუქტურის განვითარების სააგენტოს მიერ გაცემული წერილობითი დასტური (სახელმწიფოს მიერ ან მისი მონაწილეობით დაფუძნებული</p>	<p><u>სკოლამ მოიპოვოს შენობა-ნაგებობის სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის დასკვნა შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში (23.01.2027- მდე).</u></p>

	ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების შემთხვევაში)	
ინდიკატორი N 3.5.1.3	სკოლა უზრუნველყოფს საბიბლიოთეკო სერვისების მიწოდებას მის მიერ დადგენილი წესის მიხედვით	<p><u>სკოლამ უზრუნველყოს:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>მკითხველთათვის შესაბამისი სამკითხველო სივრცის მოწყობა სკოლის კორპუსებში;</u> ➤ <u>ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესის შესაბამისი საბიბლიოთეკო სერვისების მიწოდება შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში (23.01.2027. - მდე).</u>
ინდიკატორი N 3.5.1.4	სკოლის ინფრასტრუქტურა ქმნის სწავლის ინკლუზიურ გარემოს	<p><u>სკოლამ უზრუნველყოს ინფრასტრუქტურის ადაპტირება შშმ პირთათვის შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში (23.01.2028 - მდე).</u></p>
ინდიკატორი N 3.6.2.1	სკოლაში მოქმედებს კანონმდებლობის შესაბამისი საქმისწარმოების წესი	<p><u>სკოლამ უზრუნველყოს საქმისწარმოების პროცესის წარმართვა დაწესებულების მიერ დამტკიცებული საქმისწარმოების წესის მიხედვით, შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში (23.02.2026. - მდე).</u></p>
სტანდარტი N2	სასკოლო კურიკულუმი (ასახეთ ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამის დასახელება)	სტანდარტთან შესაბამისობის რეკომენდაცია
ინდიკატორი N....		

V. რჩევები

გთხოვთ, გადმოიტანოთ არასავალდებულო ხასიათის რჩევები, რომლებიც ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებას შეუძლია გაითვალისწინოს საქმიანობის გასაუმჯობესებლად.

სტანდარტი NI	სკოლის ფილოსოფია	რჩევა
ინდიკატორი NI.1.1.3	სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია სასკოლო საზოგადოების ჩართულობით	სკოლას მიეცა რჩევა: სკოლაში არსებული პრაქტიკის უკეთ დახვეწის მიზნით მომავალში, პროცესში უფრო ფართოდ ჩართოს პედაგოგები, მოსწავლეები და მშობლები, მათი მოსაზრებებისა და იდეების გაზიარების მიზნით გამოიყენოს სხვადასხვა მეთოდები.
სტანდარტი N3	სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა	რჩევა
ინდიკატორი N3.4.1.1.	სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვას, რისთვისაც არსებობს: ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმი, უფლებამოსილი ორგანოსთან/პირთან შეთანხმებული საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა, სკოლის მიმართვა უფლებამოსილი უწყებასთან შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ, უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული შენობის ექსპლუატაციის უსაფრთხოების შესახებ დასკვნა ან/და სსიპ - საგანმანათლებლო	ექსპერტების მხრიდან სკოლას მიეცა რჩევა, რომ მიზანშეწონილია აიყვანოს კანონმდებლობის შესაბამისი შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი.

	და სამეცნიერო ინფრასტრუქტურის განვითარების სააგენტოს მიერ გაცემული წერილობითი დასტური (სახელმწიფოს მიერ ან მისი მონაწილეობით დაფუძნებული ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების შემთხვევაში)	
ინდიკატორი N3.5.1.1	სკოლა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო საქმიანობისთვის შესაბამის ინფრასტრუქტურასა და მატერიალურ რესურსს მინიმუმ ავტორიზაციის ვადითა და დადგენილი მოსწავლეთა ადგილების ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით;	სკოლის ტერიტორიაზე განთავსებულია შენობები, რომლებიც ამორტიზებულია. ექსპერტების მხრიდან გაიცა რჩევა, მოსწავლეთა უსაფრთხოების მიზნით, სკოლამ მიმართოს შესაბამის სამსახურს, უფუნქციო შენობების დემონტაჟის თაობაზე.
სტანდარტი N4	მოსწავლეთა მხარდაჭერა	რჩევა

VI. წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების სტატუსი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ადმინისტრაციული წარმოების ფარგლებიდან გამომდინარე

სტანდარტი N 3	სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა	სტანდარტთან შესაბამისობის რეკომენდაცია	ინფორმაცია რეკომენდაციების შესრულების შესახებ
ინდიკატორი N3.1.2.1	პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი პირობების შესაბამისად;	შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადაში 22.11.2023 – 22.12.2023 სკოლამ უნდა შეიმუშაოს პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი	შესრულებულია
ინდიკატორი 3.1.2.2	სკოლას აქვს საჭიროებებზე დაფუძნებული პრევენციული და ინტერვენციული პერსონალის მართვის პოლიტიკა;	შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადაში 22.11.2023 – 22.11.2024წ. სკოლამ უნდა უზრუნველყოს თითოეული კორპუსისათვის კანონმდებლობით დადგენილი მოთხოვნების შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე ექიმის/ექთნის და უსაფრთხოებაზე პასუხისმგებელი პირის დანიშვნა	შესრულებულია
ინდიკატორი 3.1.2.3	პერსონალის შერჩევის პოლიტიკა და პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალების პრინციპების დაცვით;	შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადაში სკოლამ უნდა შეიმუშაოს „პერსონალის მართვის პოლიტიკის განმსაზღვრელი დოკუმენტი“.	შესრულებულია
ინდიკატორი 3.2.1.2	პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება დაკავებულ თანამდებობას	შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადაში 22.11.2023 – 22.12.2023 სკოლამ უნდა შეიმუშაოს ხარისხის განვითარებისა და მხარდამჭერი ჯგუფის დებულება	შესრულებულია
ინდიკატორი 3.3.1.1	სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობის მართვა ეფუძნება პროცესულ მიდგომას და ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის	შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადაში 22.11.2023 – 22.12.2023 სკოლამ უნდა შეიმუშაოს ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკის	შესრულებულია

	ციკლის შესაბამისად;	დოკუმენტი.	
ინდიკატორი 3.3.1.4	სკოლაში მოქმედებს პერსონალის და მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის კანონიერი უფლებების დაცვის მექანიზმები.	შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადაში 22.11.2023 – 22.12.2023 სკოლამ უნდა შეიმუშაოს პერსონალისა და მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის კანონიერი უფლებების დაცვის მექანიზმები.	შესრულებულია
ინდიკატორი 3.4.1.1	სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვას, მათ შორის საგანგებო სიტუაციებში რეაგირებას და პირველადი დახმარების აღმოჩენას;	შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადაში 22.11.2023 – 22.11.2024 სკოლის N2 და N3 კორპუსისათვის უფლებამოსილ ორგანოსთან/პირთან უნდა შეათანხმოს საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა;	შესრულებულია
		უნდა უზრუნველყოს სკოლის გარე და შიდა ტერიტორიის ვიდეოსთვალთვალო კამერებით კონტროლი;	შესრულებულია
		მოაწესრიგოს სახანძრო უსაფრთხოება.	არ არის შესრულებული
		უნდა უზრუნველყოს თითოეული კორპუსისათვის კანონმდებლობით დადგენილი მოთხოვნების შესაბამის კვალიფიკაციის მქონე ექიმის/ექთნისა და უსაფრთხოებაზე პასუხისმგებელი პირის დანიშვნა.	შესრულებულია
ინდიკატორი 3.4.1.2.	სკოლა უზრუნველყოფს საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვას	სკოლამ შესაბამისობის გეგმაში მითითებულ ვადაში 22.11.2023 – 22.12.2023წ. უნდა შეიმუშაოს საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის უზრუნველყოფის დოკუმენტი.	შესრულებულია
ინდიკატორი 3.4.1.3	სკოლა უზრუნველყოფს ფსიქოლოგიურად და ემოციურად უსაფრთხო სასკოლო გარემოს	შესაბამისობის გეგმით გათვალისწინებულ ვადაში 22.11.2023 - 22.12.2023წ. სკოლამ შეიმუშაოს ფსიქოლოგიურად და ემოციურად	შესრულებულია

		უსაფრთხო სასკოლო გარემოს უზრუნველყოფის მექანიზმი.	
ინდიკატორი 3.4.1.4	სკოლა უზრუნველყოფს სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვას;	შესაბამისობის გეგმით გათვალისწინებულ ვადაში 22.11.2023 - 22.12.2023წ. სკოლამ შეიმუშაოს სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის მექანიზმი.	შესრულებულია
ინდიკატორი 3.4.1.5	სკოლა უზრუნველყოფს პერსონალური მონაცემების დაცვას;	შესაბამისობის გეგმით გათვალისწინებულ ვადაში 22.11.2023 - 22.12.2023წ. სკოლამ უნდა შეიმუშაოს პერსონალური მონაცემების დაცვის მექანიზმი;	შესრულებულია
ინდიკატორი 3.4.1.6	სკოლას გააჩნია მის ხელთ არსებული ინფორმაციის დაცვის მექანიზმები;	შესაბამისობის გეგმით გათვალისწინებულ ვადაში 22.11.2023 - 22.12.2023წ. სკოლამ შეიმუშაოს ინფორმაციის დაცვის მექანიზმი.	შესრულებულია
ინდიკატორი 3.4.1.7	სკოლა ახორციელებს ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოების მექანიზმების ფუნქციონირების პერიოდულ შეფასებას და შეფასების შედეგებს იყენებს აღნიშნული მექანიზმების გაუმჯობესებისთვის.	შესაბამისობის გეგმით გათვალისწინებულ ვადაში 22.11.2023 - 22.12.2023წ. სკოლამ შეიმუშაოს ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოების მექანიზმები	შესრულებულია
ინდიკატორი 3.5.1.2	დაწესებულების ინფრასტრუქტურა, მათ შორის საერთო სარგებლობის სივრცეები და მატერიალური რესურსი ხელმისაწვდომია სასკოლო საზოგადოების წევრებისთვის;	შესაბამისობის გეგმით გათვალისწინებულ ვადაში 22.11.2023 - 22.12.2023წ. უნდა შეიმუშაოს ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესი.	შესრულებულია
ინდიკატორი 3.5.1.3	სკოლის ინფრასტრუქტურა ქმნის სწავლის ინკლუზიურ გარემოს;	შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადაში 22.11.2023 - 21.11.2024წ. მოეწყოს სკოლის ძირითადი კორპუსის შესასვლელი პანდუსი.	არ არის შესრულებული
ინდიკატორი 3.6.1.2	ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა ხელმისაწვდომია მოსწავლეებისა და პერსონალისათვის სკოლის მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად.	შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადაში 22.11.2023 - 22.12.2023 წ. სკოლამ შეიმუშაოს ინფორმაციულ-საკომინიკაციო ტექნოლოგიების გამოყენების წესი.	შესრულებულია

სტანდარტი N4	მოსწავლეთა მხარდაჭერა	სტანდარტთან შესაბამისობის რეკომენდაცია	ინფორმაცია რეკომენდაციების შესრულების შესახებ
ინდიკატორი 4.2.1.1	სკოლას აქვს მოსწავლის სასწავლო გარემოსთან ადაპტაციის ხელშეწყობი მექანიზმი;	სკოლამ შესაბამისობის გეგმაში გათვალისწინებულ ვადაში 22.11.2023 – 22.12.2024წ. უნდა შეიმუშაოს მოსწავლის სასწავლო გარემოსთან ადაპტაციის მექანიზმი.	<u>შესრულებულია</u>
ინდიკატორი 4.2.3.1	სკოლას შემუშავებული აქვს სსსმ მოსწავლესთან მუშაობის მექანიზმი;	შესაბამისობის გეგმით გათვალისწინებით 22.11.2023-22.11.2024 წწ. სკოლამ უნდა შეიმუშაოს სსსმ მოსწავლესთან მუშაობის მექანიზმი.	<u>შესრულებულია</u>

ნაწილი III. სტანდარტების აღწერა და შეფასება (I, III და IV სტანდარტები)

1. სკოლის ფილოსოფია

1.1. სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები

1.1.1. სკოლას გააზრებული აქვს საკუთარი ადგილი და როლი საგანმანათლებლო სივრცესა და საზოგადოებაში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლის მისია და ხედვა შეესაბამება ზოგადი განათლების ეროვნულ მიზნებს

დაწესებულების მიერ დარმოდგენილი დოკუმენტაციის შესწავლის შედეგად დადგინდა, რომ სკოლის მისია და ხედვა შეესაბამება ზოგადი განათლების ეროვნული მიზნებით განსაზღვრულ პრინციპებს. სკოლა მიზნად ისახავს ხარისხიანი განათლებით, ფორმალური და არაფორმალური განათლების ორგანული სინთეზით, აღზარდოს 21-ე საუკუნის კომპეტენციებით აღჭურვილი, ეკოლოგიური ცნობიერების მქონე, ეროვნული და ზოგადსაკაცობრიო ღირებულებების მატარებელი, აქტიური და თავისუფალი პიროვნება, რომელიც შეძლებს სხვადასხვა სფეროში რეალიზებას, რაც ეროვნული მიზნებით განსაზღვრულ ძირითად მიმართულებებთან შესაბამისია.

სკოლის მიერ შემუშავებული ხედვა ასევე შეესაბამება ზოგადი განათლების ეროვნულ მიზნებს, რომელიც ხაზს უსვამს მოსწავლის აღჭურვას გლობალურ-ფუნქციური უნარებით, კონსტრუქტივისტულ-საგანმანათლებლო პრინციპების გამოყენებით. ეს მიდგომა ემსახურება ეროვნული მიზნის სწავლის ხელმისაწვდომობის, თანასწორობისა და ხარისხიანი განათლების უზრუნველყოფის რეალიზებას.

აღნიშნული ინფორმაცია ნათლად აჩვენებს, რომ სკოლის ხედვა ეფუძნება უსაფრთხოების, მოქალაქეობრივი განათლების, ინკლუზიური სწავლების, აკადემიური ზრდისა და მოსწავლის ინტერესებზე მორგებული გარემოს უზრუნველყოფის პრინციპებს, რაც მთლიანობაში ადასტურებს, რომ სკოლის მისია და ხედვა სრულად შეესაბამება ზოგადი განათლების ეროვნულ მიზნებს. **1.1.1.1 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული**

2. სკოლა მისიითა და ხედვით განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც სასკოლო საზოგადოებისთვის უსაფრთხო და პიროვნულ განვითარებაზე ორიენტირებულ სოციო-კულტურულ სივრცეს

სკოლის მისია და ხედვა ნათლად ასახავს ძირითად პრინციპებსა და მიზნებს, რომლებიც ორიენტირებულია მოსწავლის პიროვნულ, ინტელექტუალურ და სოციო-ემოციურ განვითარებაზე. მასში მკაფიოდაა ხაზგასმული, რომ სკოლამ უნდა აღზარდოს განათლებული, გონებრივად და ფიზიკურად განვითარებული, ჯანსაღი თაობა. ყველაფერი ეს წარმოადგენს იმ ღირებულებით ჩარჩოს, რომელიც განსაზღვრავს სკოლის როლს საზოგადოების წინაშე.

სკოლის ხედვა აყალიბებს იმ გარემოს არსს, რომლის შექმნასაც სასწავლო დაწესებულება ისახავს მიზნად, ეფექტურ და უსაფრთხო საგანმანათლებლო სივრცეს.

სკოლა მიიჩნევს განათლებას, როგორც მოსწავლეების, ოჯახებისა და პედაგოგიური საზოგადოების თანაზიარ პასუხისმგებლობას. აღნიშნული მიდგომა ქმნის მხარდაჭერის, თანამშრომლობისა და ურთიერთ ზრუნვაზე დაფუძნებულ კულტურას, რაც ხელს უწყობს მოსწავლეთა აკადემიურ მიღწევებთან ერთად მათი პიროვნული ღირებულებების, მოქალაქეობრივი ცნობიერებისა და კეთილდღეობის განვითარებას. **1.1.1.2 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

3. სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია სასკოლო საზოგადოების ჩართულობით

სკოლის მიერ მოწოდებული დოკუმენტაციის, ასევე მოსწავლეებთან, მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და მასწავლებლებთან ჩატარებული გასაუბრების საფუძველზე გამოიკვეთა, რომ სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები ოფიციალურად არის ჩამოყალიბებული და საჯაროდ ხელმისაწვდომია სკოლის ფოიეში განთავსებულ საინფორმაციო დაფაზე. აღნიშნული დოკუმენტები ასახავს სკოლის ზოგად მიზნებსა და განვითარების მიმართულებებს.

მიუხედავად იმისა, რომ ნაწილი სასკოლო საზოგადოების წევრებისა (მოსწავლეები და მშობლები) სრულად ვერ ფლობენ აღნიშნული დოკუმენტების შინაარსს, აღსანიშნავია, რომ სკოლამ უკვე გადადგა ნაბიჯები მათ ხელმისაწვდომობასთან და ცნობადობის გაზრდის მიმართულებით. პროცესის შემდგომ გაუმჯობესების მიზნით მიზანშეწონილია სკოლამ გააძლიეროს ინფორმაციის გავრცელების და ჩართულობის მექანიზმები, რაც ხელს შეუწყობს საზოგადოების წევრთა უკეთ ჩართულობას სკოლის მისიის, ხედვისა და ღირებულებების ფორმირებისა და განხორციელების პროცესში.

სკოლას მიეცა რჩევა: მომავალში, პროცესში უფრო ფართოდ ჩართოს პედაგოგები, მოსწავლეები და მშობლები/კანონიერი წარმომადგენლები, მათი მოსაზრებებისა და იდეების გაზიარების მიზნით გამოიყენოს სხვადასხვა მეთოდები (მაგალითად: გამოკითხვები, შეხვედრები). **1.1.1.3 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული**

4. სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია სასკოლო საზოგადოების მიერ

სკოლის ადმინისტრაციასთან და სასკოლო საზოგადოებასთან ჩატარებული გასაუბრების საფუძველზე დადგინდა, რომ დირექციამ განახორციელა სკოლის მისიის, ხედვისა და ღირებულებების გადახედვის პროცესი. ადმინისტრაციამ წარმოადგინა დოკუმენტები, რომლებიც მიზნად ისახავდა სკოლის ფუნქციური მიმართულებებისა და მიზნების განახლებას.

აღსანიშნავია, რომ დოკუმენტების შემუშავების პროცესის ძირითადი ეტაპები განხორციელდა სკოლის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელობით, რის შედეგადაც სასკოლო საზოგადოების პროცესში ჩართულობა ნაწილობრივ იყო უზრუნველყოფილი. მიუხედავად ამისა, სასკოლო საზოგადოების წარმომადგენლებთან ჩატარებული გასაუბრებების საფუძველზე დადასტურდა, რომ ადმინისტრაციამ აღნიშნული დოკუმენტი სასკოლო საზოგადოებას პრეზენტაციის ფორმატში გააცნო სასწავლო წლის დასაწყისში.

აღნიშნული გარემოება მიუთითებს, რომ სკოლამ უზრუნველყო დოკუმენტის ძირითადი შინაარსის გაცნობა და მისი პრინციპების შესახებ სასკოლო საზოგადოების ინფორმირება, თუმცა დოკუმენტის შემუშავების პროცესში ფართო ჩართულობის ხარისხი გასაძლიერებელია. არსებული პრაქტიკა ქმნის საფუძველს, რომ მომავალში სკოლის ადმინისტრაციამ უფრო მეტად უზრუნველყოს მასწავლებლების, მოსწავლეების და მშობლების მონაწილეობა დოკუმენტების შედგენის ყველა მნიშვნელოვან ეტაპზე, რაც ხელს შეუწყობს სკოლის პოლიტიკის მიკუთვნებულობის გაცნობის გაძლიერებას და გადაწყვეტილების მიღების პროცესის გამჭვირვალობის ზრდას. **1.1.1.4 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული**

5. სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები საჯაროდაა ხელმისაწვდომი

სკოლის მიერ წარმოდგენილი პრაქტიკის მიხედვით, მისია, ხედვა და ღირებულებები განთავსებულია თვალსაჩინო ადგილებზე, სკოლის სამივე კორპუსის ფოიში, რაც უზრუნველყოფს ინფორმაციის გამჭვირვალობას და ქმნის შესაძლებლობას, რომ მოსწავლეებმა, მშობლებმა, პედაგოგებმა და სხვა ვიზიტორებმა ნებისმიერ დროს შეძლონ, გაეცნონ სკოლის მიერ დადგენილ ძირითად პრინციპებს, მიზნებსა და ღირებულებებს.

აღნიშნული მიდგომა ხელს უწყობს სკოლის ღირებულებებისა და მიზნების ყოველდღიურ სასკოლო ცხოვრებაში ინტეგრირებას, რადგან უზრუნველყოფილია მათზე მუდმივი ხელმისაწვდომობა. **1.1.1.5 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

6. სკოლის სახელწოდება შეესაბამება მისი სტატუსის აღმნიშვნელ, კანონმდებლობით დადგენილ ტერმინს

საჯარო რეესტრის ამონაწერში დაფიქსირებული სახელწოდებით, დაწესებულება რეგისტრირებულია როგორც „საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის ნაკიფუს თემის №1 საჯარო სკოლა“. აღნიშნული

ფორმულირება შეესაბამება კანონმდებლობით განსაზღვრულ ტერმინოლოგიას და ეფუძნება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2005 წლის 15 სექტემბრის №448 ბრძანებას, რომელიც განსაზღვრავს ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების სამართლებრივ სტატუსსა და საჯარო სკოლის წესდების სტანდარტულ ფორმას. **1.1.1.6 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- მისიის, ხედვის, ღირებულებების და სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია;
- სკოლის ოფიციალური ვებ.გვერდი
- საჯარო რეესტრის ამონაწერი
- სასკოლო საზოგადოებასთან გასაუბრება

შეფასება:

- *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*
- *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

- შეესაბამება
- მეტწილად შეესაბამება
- ნაწილობრივ შეესაბამება
- არ შეესაბამება

1.2. სკოლის დაგეგმვა და განვითარება

1.2.1. სკოლას აქვს დაგეგმვის პრაქტიკა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლას აქვს სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების შემუშავების მეთოდოლოგია, რომელიც განსაზღვრავს სასკოლო საზოგადოების პრიორიტეტებისა და ინტერესების გათვალისწინების მექანიზმებს

სკოლამ წარმოადგინა სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია, რომელიც მოიცავს სტრატეგიული განვითარების ციკლის ყველა ძირითად ეტაპს და მკაფიოდ განსაზღვრავს როგორც პასუხისმგებელ პირებსა და სტრუქტურულ ერთეულებს, ისე პროცესში ჩართულ მხარეებს. დოკუმენტში დეტალურად არის გაწერილი სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შემუშავების, განხილვის, დამტკიცების, მათი კორექტირების და ფართო საზოგადოებისთვის გაზიარების პროცედურები. გარდა ამისა, მეთოდოლოგია ასახავს სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმებს, ასევე განსაზღვრავს სამოქმედო გეგმის წლიური ანგარიშის მომზადების პრინციპებსა და პროცესს, რაც უზრუნველყოფს დაგეგმვისა და შესრულების ციკლურ, სისტემურ და გამჭვირვალე მართვას.

მეთოდოლოგიის მიხედვით, სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესი დაფუძნებულია გუნდური მუშაობის, თანამშრომლობის, გამჭვირვალობისა და სამართლიანობის პრინციპებზე, რაც ემსახურება ყველა დაინტერესებული მხარის მონაწილეობით გადაწყვეტილებების მიღების ხელშეწყობას. განსაზღვრულია ასევე კონკრეტული პასუხისმგებლობები სტრატეგიულ დაგეგმვაში ჩართულ სხვადასხვა სტრუქტურულ ერთეულებს შორის, რაც ზრდის პროცესის ორგანიზებულობასა და ხელმისაწვდომობას.

თუმცა, ადმინისტრაციასთან გასაუბრებებმა აჩვენა, რომ არსებულ მეთოდოლოგიას პრაქტიკაში სრულფასოვნად ვერ ახორციელებს სკოლა. დაწესებულების წარმომადგენელთა განცხადებით, აუცილებელია დოკუმენტის უფრო მოქნილი და პრაქტიკულ ინსტრუმენტად გარდაქმნა, რომელიც ხელს შეუწყობს სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესების უკეთ იდენტიფიცირებას, მართვასა და შესრულებას. **1.2.1.1 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

2. სტრატეგიული გეგმა არის შვიდწლიანი, ციკლური და ეფუძნება სკოლის მისიას, ხედვას და ღირებულებებს (ფილოსოფიას). ის შეიცავს მისიასთან თავსებად მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს
სკოლამ წარმოადგინა სამეურვეო საბჭოს სხდომაზე დამტკიცებული სსიპ - წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის ნაკიფუს თემის №1 საჯარო სკოლის სტრატეგიული განვითარების გეგმა 2023-2030 (დამტკიცებულია სამეურვეო საბჭოს მიერ 2023 წელს), რომელიც მოიცავს სკოლის მისიას, ხედვას, ღირებულებებსა და სტრატეგიულ მიმართულებებს. სტრატეგია განსაზღვრავს თუ როგორ უნდა მიაღწიოს სკოლამ დასახულ მიზნებს არსებული მატერიალურ-ტექნიკური, ადამიანური და ფინანსური რესურსების ეფექტურად გამოყენების გზითა და საჭირო დამატებითი რესურსების მოძიებით. **1.2.1.2 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

3. სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი. ის ეფუძნება სკოლის სტრატეგიულ გეგმას და სკოლის ყოველწლიურ თვითშეფასებას
სკოლის მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტებით და ადმინისტრაციასთან გასაუბრებით დგინდება, რომ სკოლას დამტკიცებული აქვს ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა (2025-2026). ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა ასახავს სტრატეგიულ გეგმაში (შვიდწლიან გეგმაში) წარმოდგენილი მიზნების მიღწევისათვის საჭირო კონკრეტულ ნაბიჯებს და იმისათვის, რომ სკოლამ მიაღწიოს დასახულ სტრატეგიულ მიზნებს, პასუხობს კითხვაზე, თუ რა, როგორ და რა ვადაში უნდა გაკეთდეს აღნიშნული. შესაბამისად, ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა, შემუშავებულია შვიდწლიან სტრატეგიულ გეგმაზე დაყრდნობით. **შესაბამისად 1.2.1.3 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

4. სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია
სკოლის მიერ წარმოდგენილი და დამტკიცებული ერთწლიანი სამოქმედო გეგმით დგინდება სტრატეგიული მიზნების და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია. **შესაბამისად 1.2.1.4 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- შვიდწლიანი სტრატეგიული განვითარების გეგმა (2023-2030);
- ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა (2025-2026);
- სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიის დამტკიცების შესახებ ბრძანება
- პედაგოგიური საბჭოს ოქმები;
- სკოლის სამეურვეო საბჭოს სხდომის ოქმი

1.2.2. სკოლაში მოქმედებს სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგისა და შეფასების სისტემა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლის სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია მოიცავს მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმებს

სკოლამ წარმოადგინა მისიისა და ხედვის გადახედვის სტრატეგიული განვითარებისა და ერთწლიანი გეგმების შემუშავების, მათი განხორციელების და შეფასების მეთოდოლოგიის დამტკიცების შესახებ ბრძანება და შესაბამისი მეთოდოლოგია, რომელიც განსაზღვრავს პროცესზე პასუხისმგებელ პირებსა და პროცესში ჩართულ მხარეებს. მეთოდოლოგია ასევე განსაზღვრავს აღნიშნული დოკუმენტების შემუშავების, განხილვის, დამტკიცების, მათში ცვლილებების შეტანის და გაზიარების მექანიზმებს, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგის, შეფასებისა და სამოქმედო გეგმის წლიური ანგარიშის მომზადებასთან დაკავშირებულ საკითხებს. აღსანიშნავია ის ფაქტი, რომ სასწავლო წლის ბოლოს სამოქმედო გეგმის შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირები წარმოადგენენ ანგარიშებს მათ მიერ შესრულებული სამუშაოს შესახებ. ანალიზდება განხორციელებული მონიტორინგის შედეგები. აღნიშნულიდან გამომდინარე, სკოლის სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია მოიცავს მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმებს. **1.2.2.1 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

2. მეთოდოლოგიის შესაბამისად, სკოლა ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგსა და შეფასებას, მათ შორის სასკოლო საზოგადოებისა და სისტემის სხვა დაინტერესებული მხარეების უკუკავშირის გათვალისწინებით

სკოლის მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტებით და ადმინისტრაციასთან გასაუბრებით ექსპერტებმა დაადგინეს, რომ სკოლა ვერ ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგსა და შეფასებას დამტკიცებული მეთოდოლოგიის შესაბამისად. პროცესში ფაქტობრივად ჩართული არ არის გეგმების შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირები, რომლებმაც სასწავლო წლის ბოლოს უნდა წარადგინონ შესრულებული ღონისძიებების ანგარიშები. სკოლის ადმინისტრაციამ ექსპერტებს გაუზიარა სამოქმედო გეგმის ანგარიში, თუმცა სკოლამ ვერ წარმოადგინა დოკუმენტები, რომელიც უზრუნველყოფდა აღნიშნული ანგარიშის სრულფასოვან მომზადებას, კერძოდ: გეგმირებული აქტივობების შესრულების შედეგების დამადასტურებელი მასალები; პასუხისმგებელი პირების შუალედური და საბოლოო ანგარიშები, მიუხედავად იმისა, რომ ეს ვალდებულება განსაზღვრულია მეთოდოლოგიით.

სკოლამ წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა 1.2.2.2. ინდიკატორთან მიმართებით, სადაც შესაბამისობის უზრუნველყოფის ვადად მითითებულია 23.01.2026 - 23.02.2026. შესაბამისად, ინდიკატორი რომელიც არგუმენტირებულ პოზიციამდე შეფასებული იყო, როგორც „არ შეესაბამება“, შეფასდა როგორც „მეტწილად შეესაბამება“. სკოლამ უზრუნველყოს მეთოდოლოგიის შესაბამისად სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგისა და შეფასების განხორციელება შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში (23.02.2026- მდე). 1.2.2.2 ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად არის დაკმაყოფილებული.

3. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების განხორციელების შედეგები საჯაროა

როგორც უკვე აღინიშნა, სკოლამ წარმოადგინა სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიში, თუმცა აღნიშნული შედეგები სასკოლო საზოგადოების წევრებისთვის არ არის ცნობილი.

აღსანიშნავია, რომ ამ მხრივ სკოლა კვლავ განვითარების ეტაპზეა, რადგან სისტემური მექანიზმები შესრულებული საქმიანობის შედეგების რეგულარულად გასაჯაროებისა და სასკოლო საზოგადოებისათვის გაცნობისთვის ჯერ არ არის შემუშავებული.

აღნიშნული გარემოება გულისხმობს, რომ სასკოლო საზოგადოება ამ ეტაპზე ვერ იღებს სრულ ინფორმაციას სამოქმედო გეგმის შესრულების ხარისხისა და მიღწეული შედეგების შესახებ.

სკოლამ არგუმენტირებული პოზიციის დროს 1.2.2.3. ინდიკატორთან მიმართებით, წარმოადგინა მტკიცებულებები (განთავსებული ინფორმაცია ოფიციალურ გვერდზე), რომელიც ადასტურებს, რომ სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების განხორციელების შედეგები საჯაროა. ინდიკატორი რომელიც არგუმენტირებულ პოზიციამდე შეფასებული იყო, როგორც „არ შეესაბამება“, შეფასდა როგორც „შეესაბამება“. შესაბამისად, 1.2.2.3 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.

4. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები გამოიყენება სკოლის შემდგომი განვითარებისთვის

სასკოლო საზოგადოებასთან გასაუბრებით და დოკუმენტაციის შესწავლის შედეგად დადგინდა, სკოლა სრულფასოვნად ვერ აწარმოებს სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიშებს, რაც ნიშნავს, რომ მათი შედეგები სასკოლო საზოგადოებისათვის არ არის ცნობილი. შესაბამისად, ამ ეტაპზე შედეგების სისტემატური გამოყენება სკოლის შემდგომი განვითარების პროცესში შეზღუდულია.

გარდა ამისა, მონიტორინგის შედეგად გამოვლინდა, რომ სკოლაში არ არსებობს შესაბამისი მექანიზმები ან პრაქტიკა, რომლის საშუალებითაც შესრულების შედეგები ანალიზდება და ინტეგრირდება მომავალი სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შემუშავების პროცესში.

სკოლამ წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა 1.2.2.4. ინდიკატორთან მიმართებით, სადაც შესაბამისობის უზრუნველყოფის ვადად მითითებულია 23.01.2026 - 23.02.2026. შესაბამისად, ინდიკატორი რომელიც არგუმენტირებულ პოზიციამდე შეფასებული იყო, როგორც „არ შეესაბამება“, შეფასდა როგორც „მეტწილად შეესაბამება“. სკოლამ უზრუნველყოს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები გაანალიზება და ინტეგრირდება მომავალი სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შემუშავების პროცესში შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში (23.02.2026- მდე). 1.2.2.4 ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად არის დაკმაყოფილებული.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია
- შვიდწლიანი განვითარების სტრატეგიული გეგმა 2023-2030 წლები
- ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა

შეფასება:

- *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*
- *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

- შეესაბამება
- მეტწილად შეესაბამება
- ნაწილობრივ შეესაბამება
- არ შეესაბამება

3. სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა

3.1. პერსონალის მართვა

3.1.1. სკოლის ორგანიზაციული მოწყობა უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

- 1. სკოლაში მოქმედი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული**

სკოლის მიერ წარმოდგენილი საშტატო განრიგით გათვალისწინებულია შემდეგი თანამდებობრივი პოზიციები: დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; ბუღალტერი; საქმისმწარმოებელი; ადმინისტრატორი; მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის მენეჯერი; მასწავლებელი; ექთანი; დამლაგებელი; დარაჯი.

დაწესებულებამ წარმოადგინა სკოლის სტრუქტურა, რომლის მიხედვითაც სკოლაში სტრუქტურული ერთეულების სახით მოქმედებს: სამეურვეო საბჭო, პედაგოგიური საბჭო, დისციპლინური კომიტეტი, საგნობრივი ჯგუფის კათედრები, მოსწავლეთა თვითმმართველობა. სკოლის მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტებით და სასკოლო საზოგადოებასთან გასაუბრებით დადგინდა, რომ სტრუქტურული ერთეულები საქმიანობის განხორციელებისას ხელმძღვანელობენ „ზოგადი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისი მუხლებით განსაზღვრული უფლებამოსილების ფარგლებში და საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2005 წლის 15 სექტემბრის N448 ბრძანებით დამტკიცებული „საჯარო სკოლის წესდებით“.

დოკუმენტაციის შესწავლისა და მოსწავლეებთან გასაუბრების შედეგად ასევე დადგინდა, რომ მოსწავლეთა თვითმმართველობა ხელმძღვანელობს მოსწავლეთა თვითმმართველობის დებულებითა და თვითმმართველობის ქცევის კოდექსით. როგორც სტრუქტურული ერთეულების ოქმებით დგინდება, კოლეგიური სტრუქტურული ერთეულები წლის დასაწყისში ადგენენ სამუშაო გეგმას, რომლის შესაბამისადაც ახორციელებენ საქმიანობას წლის განმავლობაში, იკრიბებიან და განიხილავენ დაგეგმილ და რიგგარეშე საკითხებს. **3.1.1.1 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

2. სკოლის სტრუქტურულ ერთეულებს/პირებს შორის ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების განაწილება ხელს უწყობს საგანმანათლებლო საქმიანობის განხორციელებას

სკოლაში არსებობს დელეგირებისა და ფუნქციების განაწილების სისტემა. სკოლამ წარმოადგინა თანამშრომელთა თანამდებობრივი ინსტრუქციები, სადაც პასუხისმგებლობებია გაწერილი. ბრძანებით შექმნილია სკოლაში სწავლა-სწავლების ხარისხის განვითარების შიდა მექანიზმი. აგრეთვე სკოლის წარმომადგენლებთან გასაუბრებით და სტრუქტურული ერთეულების ოქმებით დგინდება, რომ პირები/სტრუქტურული ერთეულები საქმიანობას ახორციელებენ წინასწარ განსაზღვრული გეგმის შესაბამისად. სკოლის მიერ წარმოდგენილი მასალებით დგინდება, რომ სტრუქტურულ ერთეულებს/პირებს შორის ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების განაწილება ხელს უწყობს საგანმანათლებლო საქმიანობის განხორციელებას. შესაბამისად, **3.1.1.2 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სტრუქტურული ერთეულების/ პირების ფუნქციები;
- შრომითი ხელშეკრულებები;
- სტრუქტურული ერთეულების ოქმები და სამოქმედო გეგმები;

3.1.2. პერსონალის მართვის პოლიტიკა უზრუნველყოფს სკოლის განვითარებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი პირობების შესაბამისად

სკოლამ წარმოადგინა შემდეგი დოკუმენტები: სკოლის დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული სკოლის სტრუქტურული ერთეულების ფუნქციები; ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა. აღნიშნულ დოკუმენტებში გაწერილია სკოლაში დასაქმებულ პირთა ფუნქციები, რაც უზრუნველყოფს დაწესებულების ადამიანური რესურსების მართვის პროცესების წარმართვას ეფექტიანად . აგრეთვე სასკოლო საზოგადოებასთან გასაუბრებით და წარმოდგენილი დოკუმენტაციის შესწავლის შედეგად დგინდება, რომ პერსონალის მართვა ხორციელდება საქართველოს შრომის კოდექსის, სკოლის დირექტორის მიერ დამტკიცებული სკოლაში თანამშრომლის მიღების წესის, ვაკანტური საათების შესავსებად კონკურსის ჩატარების წესის, ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის და სამეურვეო საბჭოს მიერ დამტკიცებული სკოლის შინაგანაწესის შესაბამისად სკოლის მიერ ჩატარებული კონკურსების შესახებ ინფორმაციის გამოთხოვის შედეგად დადგინდა, რომ ახალი მასწავლებლის მიღება ხორციელდება კონკურსის გზით teacherjobs.ge-ზე გამოცხადებით.

მასწავლებელთა პირადი საქმეებისა და შრომითი ხელშეკრულებების გადამოწმების შედეგად აღმოჩნდა, რომ ხელშეკრულებები არ არის განახლებული ან/და არ არის შეთანხმებები მასში ცვლილებების ასახვის შესახებ, კერძოდ ხელშეკრულებებში მითითებული შრომითი ანაზღაურება არ ასახავს რეალურ ვითარებას. გარდა ამისა, წამყვანი და მენტორი მასწავლებლის ხელშეკრულებები არ ითვალისწინებს სრულყოფილად საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 20 აგვისტოს N174/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „მასწავლებლის საქმიანობის დაწყებისა და შეწყვეტის წესის“ მე-11¹ მუხლის მე-7 პუნქტით გათვალისწინებულ მოთხოვნას, რაც გულისხმობს მასწავლებლის ხელშეკრულებაში სავალდებულო ფუნქციების აღნიშვნას.

სკოლამ არგუმენტირებული პოზიციის დროს 3.1.2.1 ინდიკატორთან მიმართებით, წარმოადგინა კანონმდებლობის შესაბამისი მასწავლებელთა ხელშეკრულებები.

აღსანიშნავია ის ფაქტი, რომ სკოლის დირექტორი აგრეთვე ითავსებს მე-2 უცხოური ენისა (რუსული ენა) და სამოქალაქო განათლების მასწავლებლის ფუნქციას, თუმცა ექსპერტთა ვიზიტის პერიოდში სკოლის დირექტორმა ვერ წარმოადგინა ოფიციალური ნებართვის დოკუმენტი, რომელიც კანონმდებლობით დადგენილი საათობრივი დატვირთვის ზღვრულ ოდენობაზე მეტ საგაკვეთილო საათების ჩატარების უფლებას დაადასტურებდა.

სკოლამ წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა 3.1.2.1 ინდიკატორთან მიმართებით, სადაც შესაბამისობის უზრუნველყოფის ვადად მითითებულია 23.01.2026 - 30.02.2026. შესაბამისად, ინდიკატორი რომელიც არგუმენტირებულ პოზიციამდე შეფასებული იყო, როგორც „არ შეესაბამება“, შეფასდა როგორც „მეტწილად შეესაბამება“. სკოლამ უზრუნველყოს დირექციის წევრისათვის კანონმდებლობით დადგენილი საათობრივი დატვირთვის ზღვრულ ოდენობაზე მეტი საგაკვეთილო საათების ჩატარების უფლების მოპოვება შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში (30.02.2026 - მდე). 3.1.2.1 ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად არის დაკმაყოფილებული.

2. სკოლას აქვს საჭიროებებზე დაფუძნებული პრევენციული და ინტერვენციული პერსონალის მართვის პოლიტიკა

სკოლის მიერ წარმოდგენილი მასალებით, ვაკანტური ადგილების დასაკავებლად გამოცხადებული კონკურსების ამსახველი დოკუმენტებით (ოქმები, ბრძანებები) დადგინდა, რომ სკოლაში მასწავლებლის/ინკლუზიურ განათლებაში ჩართული

სპეციალისტის ვაკანტური ადგილების არსებობის შემთხვევაში, კვალიფიციური კადრის შესარჩევად ცხადდება კონკურსი. დასაქმების ვებ-გვერდზე teacherjobs.ge-ზე განთავსდება საკვალიფიკაციო მოთხოვნები. სკოლის დირექტორთან გასაუბრებით და მის მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტით დადგინდა, რომ დასაქმებულის არყოფნის შემთხვევაში ხდება მისი ფუნქციების დელეგირება სხვა დასაქმებულზე. სკოლას შემუშავებული და დამტკიცებული აქვს შინაგანაწესი, რომელიც ადგენს სკოლაში სასწავლო-სააღმზრდელო პროცესის ორგანიზაციას, საქართველოს კანონმდებლობის საფუძველზე განსაზღვრავს ამ პროცესის მონაწილეთა უფლება-მოვალეობებს, ასევე სკოლასა და მოსწავლეთა მშობლებს (კანონიერ წარმომადგენლებს) შორის ურთიერთობათა პირობებს; შინაგანაწესი ვრცელდება სკოლაში დასაქმებულ პირებზე, მოსწავლეებსა და მათ მშობლებზე/კანონიერ წარმომადგენლებზე, ასევე სკოლის ტერიტორიაზე მყოფ ნებისმიერ პირზე; იგი წარმოადგენს სკოლასა და სკოლაში დასაქმებულებს შორის გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს. შინაგანაწესით დადგენილი მოთხოვნების დაცვა სავალდებულოა სკოლის ყველა თანამშრომლის, მოსწავლისა და მშობლის (კანონიერ წარმომადგენლის) მიერ. აგრეთვე სკოლის შინაგანაწესით განსაზღვრულია: შრომითი ურთიერთობის წარმოშობა, დასაქმებულის დანიშვნა; სამუშაო კვირის ხანგრძლივობა, სამუშაოს დაწყებისა და დამთავრების დრო; სამუშაო ადგილი. **3.1.2.2 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

3. პერსონალის შერჩევის პოლიტიკა და პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალების პრინციპების დაცვით

სკოლას შემუშავებული და დამტკიცებული აქვს ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის დოკუმენტი, სადაც სკოლას გაცხადებული აქვს, რომ ადამიანური რესურსების მოზიდვა და შენარჩუნება წარმოადგენს თანმიმდევრულ პროცესს, აგრეთვე სკოლაში დასაქმების მსურველთა, დასაქმებულთა მიმართ დაწესებულების მიერ წაყენებულ მოთხოვნებს და მათი შესრულების ანალიზს. დოკუმენტი აგრეთვე გულისხმობს ორგანიზაციის თანამშრომელთა საქმიანობის ისე დაგეგმვასა და წარმართვას, რომ მაქსიმალურად შეეწყოს ხელი ორგანიზაციის წინაშე მდგარი მიზნების მიღწევას როგორც ხანმოკლე, ისე ხანგრძლივ პერსპექტივაში. სკოლის წარმომადგენლებთან გასაუბრების გზით დადგინდა, რომ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების განსაზღვრისას სკოლა ხელმძღვანელობს ზოგადი განათლების შესახებ საქართველოს კანონისა და საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 20 აგვისტოს N174/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „მასწავლებლის საქმიანობის დაწყებისა და შეწყვეტის წესის“ მოთხოვნათა შესაბამისად.

სკოლის საკონკურსო დოკუმენტაციის გაცნობით და მასწავლებელთა ვაკანსიის ვებ.გვერდის (teacherjobs.ge-ზე) გადამოწმების შედეგად გამოვლინდა, რომ მასწავლებლის ვაკანტური საათების შესავსებად გამოცხადებული კონკურსები, რამდენიმე შემთხვევაში დარღვეული იყო ვაკანსიაზე განაცხადის წარდგენის ვადები, მოქმედი კანონმდებლობის თანახმად განცხადებების წარდგენის ვადა განისაზღვრება სკოლის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით, რომელიც არ შეიძლება იყოს 5 კალენდარულ დღეზე ნაკლები. სკოლის მხრიდან კი ზოგიერთ ვაკანსიაზე კონკურსი გამოცხადებული 3 ან 4 კალენდარული დღის ვადით. შესაბამისად დარღვეულია კანონმდებლობით განსაზღვრული საკონკურსო განაცხადებების წარდგენის ვადები.

შერჩევითობის პრინციპით თანამშრომელთა პირადი საქმეების გადამოწმების შედეგად დადგინდა, რომ ყველა მასწავლებლის პირად საქმეში მოთავსებულია ნასამართლობის ცნობა და სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისთვის ნასამართლობის შესახებ, აგრეთვე ცნობები უფლების ჩამორთმევის შესახებ.

სკოლამ წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა 3.1.2.3 ინდიკატორთან მიმართებით, სადაც შესაბამისობის უზრუნველყოფის ვადად მითითებულია 23.01.2026 - 23.02.2026. შესაბამისად, ინდიკატორი რომელიც არგუმენტირებულ პოზიციამდე შეფასებული იყო, როგორც „არ შეესაბამება“, შეფასდა როგორც „მეტწილად შეესაბამება“. სკოლამ უზრუნველყოს კანონმდებლობით განსაზღვრული საკონკურსო განაცხადების წარდგენის ვადების დაცვა შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში (23.02.2026. - მდე). 3.1.2.3 ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად არის დაკმაყოფილებული.

4. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება მოქმედ კანონმდებლობასა და დაწესებულების მიერ დადგენილ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს

სკოლაში სულ დასაქმებულია 52 თანამშრომელი, აქედან 38 მათგანი მასწავლებელია. რომლებსაც უდასტურდებათ შესაბამისი სტატუსები: უფროსი; წამყვანი, მენტორი და მოწვეული მასწავლებელი. რაც შეეხება მასწავლებელთა შესარჩევ კონკურსს, სკოლის მასწავლებელთა ვაკანსიების ელექტრონული განაცხადების გვერდის (<https://teacherjobs.ge/>) გადამოწმების შედეგად და სკოლის მიერ მოწოდებული სხვადასხვა საკონკურსო კომისიის მასალებით დადგინდა, რომ სკოლას, კვალიფიციური კადრების მოზიდვის მიზნით, სწავლის დაწყებამდე გამოცხადებული ქონდა სხვადასხვა ვაკანტურ ადგილებზე კონკურსი

ადგილების დასაკავებლად. ზემოთ აღწერილი გარემოებების გათვალისწინებით **3.1.2.4 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

5. პერსონალის მართვის პოლიტიკა და ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს

სკოლის მიერ წარმოდგენილი სტრუქტურული ერთეულების ოქმებით და მასწავლებლებთან გასაუბრებით დგინდება, რომ სკოლაში მოქმედი სამუშაო ჯგუფები და სტრუქტურული ერთეულები მუშაობენ გუნდურობის პრინციპით, იკრიბებიან სხდომებზე და ოქმის სახით იღებენ გადაწყვეტილებებს. საგნობრივი კათედრის თითოეული წევრი ჩართულია კურიკულუმების შემუშავების პროცესში. კათედრის წევრები ერთმანეთს უზიარებენ გამოცდილებას, ერთად გეგმავენ სხვადასხვა აქტივობებს. კათედრები თანამშრომლობენ ერთმანეთთან და გეგმავენ ერთობლივ პროექტებს. სკოლის პედაგოგიურ და სამეურვეო საბჭოებს, საგნობრივ კათედრებს, აქვთ სასწავლო წლის დასაწყისში განსაზღვრული სამუშაო გეგმა, რომლის შესაბამისადაც იკრიბებიან და განიხილავენ საკითხებს. გადაწყვეტილებების მიღება ხდება კენჭისყრის საფუძველზე. სასკოლო სასწავლო გეგმის შემუშავებაში ჩართულები არიან სკოლის პედაგოგები და დირექციის წარმომადგენლები. შესაბამისი საფეხურის მოსწავლეთა თვითმმართველობები იკრიბებიან და გუნდურად იღებენ გადაწყვეტილებებს თავმჯდომარის არჩევაზე, აქტივობების დაგეგმვაზე, შეიმუშავენ თვითმმართველობის ქცევის წესს, ირჩევენ წარმომადგენელს დისციპლინურ კომიტეტში. მასწავლებლები ესწრებიან ერთმანეთს გაკვეთილებზე, აძლევენ განმავითარებელ შეფასებას და რეკომენდაციებს. სკოლის ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს, შესაბამისად, **3.1.2.5 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

6. სკოლას აქვს წარმატებული გამოცდილების აღიარებისა და გაზიარების მექანიზმი

სკოლის საგნობრივი კათედრების წარმომადგენლებთან და დირექციასთან გასაუბრებით დადგინდა, რომ სკოლაში ხორციელდება წარმატებული გამოცდილების აღიარება და გაზიარება, რაც გამოიხატება დირექციის მხრიდან თანამშრომლისადმი სიგელის ან სერტიფიკატის გადაცემით.

სკოლის შინაგანაწესით განსაზღვრულია წახალისების ფორმები, კერძოდ: პროფესიულ საქმიანობაში მოპოვებული წარმატებისათვის ან/და შრომითი ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების მაღალი პროფესიონალიზმით

შესრულებისათვის ან/და დიდი მოცულობის, განსაკუთრებული სირთულის ან/და მნიშვნელობის სამუშაოს შესრულებისათვის, ხანგრძლივი და კეთილსინდისიერი სამსახურისთვის ან/და საგანმანათლებლო პროცესში განსაკუთრებულად თავის გამოჩენისათვის, სკოლა უფლებამოსილია დასაქმებულის მიმართ გამოიყენოს წახალისების შემდეგი ფორმები: ა) მადლობის გამოცხადება; ბ) სიგელით დაჯილდოება; დისციპლინური პასუხისმგებლობის ზომის ვადაზე ადრე მოხსნა. აღნიშნულიდან გამომდინარე დგინდება, რომ სკოლას აქვს წარმატებული გამოცდილების აღიარების და გაზიარების მექანიზმი და **3.1.2.6 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სკოლის შინაგანაწესი;
- ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის დოკუმენტი
- ღია კონკურსის ჩატარების მასალები;
- შრომითი ხელშეკრულებები;
- სტრუქტურული ერთეულების ოქმები;

შეფასება:

○ *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*

○ *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

- შეესაბამება
- მეტწილად შეესაბამება
- ნაწილობრივ შეესაბამება
- არ შეესაბამება

3.2. პერსონალის განვითარება

3.2.1. ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა ორიენტირებულია პერსონალის განვითარებაზე

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლას აქვს პერსონალის შეფასებასა და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა დადგენის მექანიზმები

სკოლამ წარმოადგინა ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის დოკუმენტი. აღნიშნული დოკუმენტის მიზანია სკოლის მაღალკვალიფიციური კადრებით უზრუნველყოფა და არსებული კადრების პროფესიული დონის ამაღლება. აგრეთვე წარმოადგენს იმ მიზანთა ერთობლიობას, რომელთა მიღწევაც სურს სკოლას საკადრო მიმართულებით და ამ მიზნების მისაღწევად შესასრულებელ კონკრეტულ ამოცანებს. გარდა ამისა, აღნიშნული დოკუმენტი გულისხმობს დაწესებულების თანამშრომელთა საქმიანობის ისე დაგეგმვასა და წარმართვას, რომ მაქსიმალურად შეეწყოს ხელი სკოლის წინაშე მდგარი მიზნების მიღწევას. აღნიშნული დებულებით სკოლის მიზნების მიღწევისთვის უმნიშვნელოვანესია გეგმის განხორციელების პროცესის მუდმივი მონიტორინგი, განხორციელებული აქტივობების და მათთან დაკავშირებული შედეგების შეფასება და ანალიზი. სასკოლო საზოგადოებასთან გასაუბრების შედეგად დადგინდა, რომ პერსონალის შეფასება ძირითადად ხორციელდება სამუშაო პროცესზე დაკვირვებით და უკუკავშირის მიცემით. სკოლის მიერ წარმოდგენილ დოკუმენტებში აგრეთვე გაწერილია სკოლაში დასაქმებული პერსონალის საქმიანობის შეფასების გამჭვირვალე მექანიზმები. განსაზღვრულია შეფასების მნიშვნელობა, შეფასების გავლენა სწავლების ხარისხის გაუმჯობესებაზე, შეფასებაში ჩართული პირები, მონაცემთა შეგროვების მეთოდები და სამოქმედო/სტრატეგიულ გეგმებში ასახვის ფორმები. ვინაიდან სკოლას აქვს პერსონალის შეფასებისა და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა დადგენის მექანიზმები, **3.2.1.1 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება გამოვლენილი საჭიროებების საფუძველზე შემუშავებული გეგმის შესაბამისად

სკოლაში დირექტორის ბრძანებით ჩამოყალიბებულია ხარისხის განვითარების და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი, რომლის საქმიანობა რეგულირდება შესაბამისი ბრძანებით და დებულებით. დებულებაში განსაზღვრულია ჯგუფის უფლებამოსილებები, მოვალეობები და პასუხისმგებლობები. მასწავლებლებთან გასაუბრების შედეგად დადგინდა, რომ

ჯგუფის წევრები მიზანმიმართულად მუშაობენ მასწავლებელთა პროფესიული საჭიროებების იდენტიფიცირებასა და ანალიზზე, რაც მოიცავს როგორც პედაგოგიური საქმიანობის შეფასებას, ასევე მასწავლებელთა ინდივიდუალური პროფესიული განვითარების ინტერესებისა და გამოწვევების გამოვლენას. **3.2.1.2 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

3. სკოლა ხელს უწყობს პერსონალის კარიერულ ზრდას

სკოლა ქმნის პირობებს, რომ პერსონალის პროფესიული განვითარება იყოს უწყვეტი და მიზანმიმართული. ადმინისტრაცია ზრუნავს თანამშრომლების საჭიროებების იდენტიფიცირებასა და მათი ცოდნისა და უნარების სრულყოფაზე, რაც განაპირობებს თანამედროვე საგანმანათლებლო მიდგომების გაცნობასა და პრაქტიკაში დანერგვას. მასწავლებლებს ეძლევათ შესაძლებლობა აქტიურად ჩაერთონ ტრენინგებში, სემინარებსა და კონფერენციებში, აგრეთვე მონაწილეობა მიიღონ სკოლის შიდა საქმიანობებში, რომლებიც მიმართულია პროფესიული ზრდის ხელშეწყობაზე. სკოლაში ხშირად იმართება შიდა სასკოლო კონფერენციები. მასწავლებელთა პირადი საქმეების შემოწმების პროცესში გამოიკვეთა, რომ წარმოდგენილი იყო მრავალი სერტიფიკატი, რომლებიც ადასტურებს მათი პროფესიული მომზადებისა და გადამზადების პროცესში ჩართულობას. გარდა ამისა, მასწავლებლებთან გასაუბრების შედეგად დადგინდა, რომ აქტიურად მიმდინარეობს მასწავლებელთა ურთიერთდასწრება და უკუკავშირის მიცემა კოლეგებს შორის, რაც სისტემურად უზრუნველყოფს პედაგოგებს შორის პროფესიული გამოცდილების გაზიარებას, ძლიერი მხარეების გამოვლენას და გაუმჯობესების საჭიროებების დადგენას. აღნიშნული პრაქტიკა კიდევ უფრო ამყარებს სკოლაში თანამშრომლურ კულტურას და ზრდის პროფესიული განვითარების ხარისხს. **3.2.1.3 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

4. სკოლა უზრუნველყოფს თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან

სკოლას შემუშავებული და დამტკიცებული აქვს ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის დოკუმენტი, სადაც განსაზღვრულია თუ როგორ ზრუნავს სკოლა ახალი კადრის ადაპტაციის პროცესზე. სკოლა აქტიურად ზრუნავს თანამშრომელთა ეფექტურ ინტეგრაციაზე სამუშაო გარემოში. ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის დოკუმენტისა და მასწავლებელთა გასაუბრების შედეგების საფუძველზე უნდა ითქვას, რომ სკოლა თანამშრომლებს უზრუნველყოფს თანაბარი შესაძლებლობებითა და გამჭვირვალე პროცესებით. ახალდანიშნულ თანამშრომლებს ეძლევათ შესაძლებლობა სწრაფად და ეფექტურად ჩაერთონ სასკოლო ცხოვრებაში: მათ ეცნობებათ სკოლის ღირებულებები, მიზნები, შინაგანაწესი და პროფესიული ვალდებულებები, ასევე განემარტებათ შეფასების კრიტერიუმები და განვითარების პერსპექტივები. პროცესი

ორგანიზებულია ისე, რომ ახალბედა კადრებმა სკოლის ბაზაზე მიიღონ პრაქტიკული გამოცდილება და გაიარონ შეფასება. თანამშრომელთა ადაპტაცია-ორიენტაციის სისტემა უზრუნველყოფს როგორც პროფესიულ, ისე სოციალურ ინტეგრაციას, რაც ზრდის მოტივაციას, აუმჯობესებს სამუშაო გარემოს და ამყარებს კოლეგიალურ ურთიერთობებს. **3.2.1.4 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

5. წახალისებულია პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივები

სკოლის მიერ წარმოდგენილ ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის დოკუმენტებში არის აღწერილი თუ როგორ ახორციელებს სკოლა პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივების წახალისებას, თანამშრომელთა მოტივირება გულისხმობს მატერიალურ და არამატერიალურ სტიმულირებას, რომელიც მიმართულია კვალიფიციური პერსონალის მოზიდვისა და შენარჩუნებისაკენ. თანამშრომლებთან გასაუბრების შედეგად დადგინდა, რომ მოტივაციის ამდლების მიზნით, სკოლა იყენებს წახალისების შემდეგ ფორმებს: მადლობის გამოცხადება; სიგელით დაჯილდოება, შესაბამისად, **3.2.1.5 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკის დოკუმენტი;
- ადამიანური რესურსის მართვის პოლიტიკის დოკუმენტი;
- სკოლის შინაგანაწესი.

შეფასება:

- *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*
- *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

- შეესაბამება
- მეტწილად შეესაბამება
- ნაწილობრივ შეესაბამება
- არ შეესაბამება

3.3. პროცესების მართვა

3.3.1. სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობის მართვის პოლიტიკა და პროცედურები ხორციელდება სკოლის მიერ გაცხადებული მისიისა და მიზნების შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. **სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობის მართვა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკის შესაბამისად და ეფუძნება პროცესულ მიდგომასა და ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლს**

სკოლამ წარმოადგინა სკოლის ხარისხის უზრუნველყოფის დოკუმენტი (ბრძანება № 2-61; 05 დეკემბერი 2023 წელი), რომლის საფუძველზეც სკოლაში ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკა და მოიცავს შემდეგ ასპექტებს: ხარისხის უზრუნველყოფა; ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირები; სკოლაში სწავლა-სწავლებისა ხარისხის განმსაზღვრელი ფაქტორები; ხარისხის უზრუნველყოფის პროცედურები; ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები. დოკუმენტის მიხედვით სასწავლო პროცესის ორგანიზებისა და შეფასების პროცედურის მიზანია მაღალი ხარისხის უზრუნველყოფა, რომელიც პირდაპირპროპორციულია სკოლის მისიის და საშუალებას იძლევა მიღწეული იქნას საგანმანათლებლო პროგრამის მიზნები. სკოლის წარმომადგენლებთან გასაუბრების შედეგად დადგინდა, რომ დაწესებულება მუშაობს აღნიშნული პრინციპით. ასკოლო პროცესების შეფასება მიმდინარეობს ციკლურ რეჟიმში და ეფუძნება შიდა ხარისხის მართვის მოდელს „დაგეგმე – განახორციელე – შეამოწმე – განავითარე“. ვინადაინ სკოლას აქვს ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების დანერგვის ერთგვარი პრაქტიკა, შესაბამისად **3.3.1.1 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

2. **იდენტიფიცირებულია და აღწერილია სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობასთან დაკავშირებული მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესები**

სკოლის შინაგანაწესით განსაზღვრული და დოკუმენტურად აღწერილია ყველა ის პროცესი, რომელიც უშუალოდ დაკავშირებულია საგანმანათლებლო საქმიანობის ეფექტიან წარმართვასთან. იდენტიფიცირებულია მმართველობითი პროცესები (სკოლის სტრატეგიული დაგეგმვა, ადამიანური და მატერიალური რესურსების მართვა), ძირითადი პროცესები (სასწავლო პროცესის ორგანიზება, სწავლების მეთოდოლოგია, შეფასების სისტემა, სასწავლო პროგრამების განხორციელება) და დამხმარე პროცესები (ადმინისტრაციული მომსახურება, ინფრასტრუქტურის მართვა, საინფორმაციო უზრუნველყოფა,

უსაფრთხოების წესების დაცვა). სკოლას შემუშავებული და დამტკიცებული აქვს შემდეგი დოკუმენტები: ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა, საქმისწარმოების წესი, სკოლაში მოქმედი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციების აღმწერი დოკუმენტი; თანამშრომლის მიღების წესი, მასწავლებლის საქმიანობის დაწყებისა და შეწყვეტის წესი, სკოლის შინაგანაწესი, სასკოლო სასწავლო გეგმა, შესაბამისად, **3.3.1.2 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

3. სკოლაში არსებობს თანამშრომლების, მოსწავლეების/მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების მიერ გადაწყვეტილებების გასაჩივრების, ასევე საჩივრების განხილვის სისტემა

სასკოლო საზოგადოებასთან, სკოლის ადმინისტრაციასთან გასაუბრებით და წარმოდგენილი დოკუმენტების შესწავლის შედეგად დადგინდა, რომ სკოლაში დანერგილია საჩივრებისა და გადაწყვეტილებების გასაჩივრების მექანიზმი, რომელიც უზრუნველყოფს პროცესის გამჭვირვალობასა და სამართლიანობას. განსაზღვრულია პროცედურები, რომლითაც თანამშრომლებს, მოსწავლეებსა და მათ მშობლებს/კანონიერ წარმომადგენლებს შეუძლიათ სკოლაში მიღებული გადაწყვეტილებების გადახედვა ან საჩივრის წარდგენა.

პროცესი მოიცავს საჩივრის მიღების, განხილვისა და მასზე რეაგირების კონკრეტულ ეტაპებს, ასევე ვადებსა და პასუხისმგებელ პირებს. თითოეულ მხარეს ეძლევა შესაძლებლობა, გამოხატოს საკუთარი პოზიცია და მიიღოს არგუმენტირებული პასუხი. თითოეული მოსწავლის მშობელთან/მეურვესთან სკოლა აფორმებს ხელშეკრულებას, სადაც დეტალურადაა გაწერილი მხარეთა უფლება-მოვალეობები. ვინაიდან სკოლას დეტალურად აქვს განსაზღვრული თანამშრომლების, მოსწავლეების/მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების მიერ გადაწყვეტილებების გასაჩივრების, ასევე საჩივრების განხილვის სისტემა, აღნიშნულიდან გამომდინარე, **3.3.1.3 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

4. სკოლაში მოქმედებს პერსონალის და მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის კანონიერი უფლებების დაცვის მექანიზმები

წარმოდგენილი დოკუმენტების შესწავლისა და სასკოლო საზოგადოებასთან გასაუბრებით დადგინდა, რომ სკოლის თანამშრომლები, მოსწავლეები და მშობლები/კანონიერი წარმომადგენლები სკოლაში სარგებლობენ თავიანთი უფლებითა და თავისუფლებით თანაბრად. თანამშრომელთა და სკოლის უფლებები და ვალდებულებები გაწერილია თანამშრომლებთან გაფორმებულ ხელშეკრულებებში. მოსწავლის და მშობლის უფლებები და ვალდებულებები გაწერილია მშობელსა და სკოლას შორის გაფორმებულ ხელშეკრულებებში.

პერსონალის და მოსწავლეთა კანონიერი უფლებების დაცვისთვის სკოლას შემუშავებული აქვს შინაგანაწესი, რომელშიც გაწერილია დისციპლინური გადაცდომების ნუსხა და დისციპლინური პასუხისმგებლობის სახეები. აღნიშნულიდან გამომდინარე, **3.3.1.4 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სკოლის შინაგანაწესი;
- მშობელთან გაფორმებული ხელშეკრულება;
- თანამშრომელთა ხელშეკრულებები;
- სკოლაში მოქმედი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციების აღმწერი დოკუმენტი;
- განცხადების და საჩივრის განხილვის წესი.

3.3.2. სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობის მართვაში უზრუნველყოფილია სასკოლო საზოგადოების ჩართულობა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლას აქვს მართვის პროცესებთან დაკავშირებით სასკოლო საზოგადოების ინფორმირების, უკუკავშირის მიღების და მასზე რეაგირების მექანიზმები

სკოლის მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტების შესწავლისა და სასკოლო საზოგადოებასთან გასაუბრების შედეგად დადგინდა, რომ სასწავლო წლის დასაწყისში იმართება მშობელთა კრებები, სადაც დამრიგებლები მშობლებს აწვდიან მნიშვნელოვან ინფორმაციას: სკოლის შინაგანაწესის მოთხოვნებს, მოსწავლის ქცევის კოდექსს, სასკოლო სასწავლო გეგმას, მოსწავლეთა შეფასების სისტემას, სახელმძღვანელოების ნუსხას, დამატებითი საგანმანათლებლო მომსახურებებს და წლის განმავლობაში დაგეგმილ აქტივობებს.

გარდა ამისა, სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად ტარდება დამრიგებლისა და საგნის პედაგოგების შეხვედრები მშობლებთან, სადაც განიხილება მიმდინარე სასწავლო და საგანმანათლებლო საკითხები. სკოლის მიერ წარმოდგენილი მშობელთა კრების ოქმები ადასტურებს, რომ მშობლები და მოსწავლეები მუდმივად ინფორმირებულნი არიან დაგეგმილი ღონისძიებებისა და აქტივობების შესახებ.

ასევე, მოსწავლეებთან და მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან გასაუბრებით დადასტურდა, რომ სკოლა აქტიურად იყენებს სოციალურ ქსელს (facebook - მშობლებთან და მოსწავლეებთან სპეციალური ფორმით შეთანხმებულია პერსონალური მონაცემების შესახებ ინფორმაციის გავრცელების დოკუმენტი), სადაც რეგულარულად ქვეყნდება განცხადებები, სიახლეები და სასკოლო ცხოვრებასთან დაკავშირებული ინფორმაცია.

ინფორმაციის მიწოდების მრავალარხიანი სისტემა აძლევს სკოლას საშუალებას არა მხოლოდ დროულად მიაწოდოს ინფორმაცია სასკოლო საზოგადოებას, არამედ მიიღოს უკუკავშირიც. უკუკავშირის საფუძველზე სკოლა რეაგირებს შესაბამისად, რაც ხელს უწყობს გადაწყვეტილების მიღების პროცესში გამჭვირვალობასა და საზოგადოების ჩართულობას. **3.3.2.1 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

2. უზრუნველყოფილია სასკოლო საზოგადოების წევრების სასკოლო ცხოვრებაში/მართვის კოლეგიალურ ორგანოებში ჩართულობა

სკოლის მართვის კოლეგიური ორგანოები დაკომპლექტებულია სასკოლო საზოგადოების წევრებით. კერძოდ: სამეურვეო საბჭოს შემადგენლობაში შედიან თითოეული საფეხურის მშობლები და მოსწავლეთა თვითმმართველობის მიერ არჩეული ერთი წარმომადგენელი. ისინი მონაწილეობენ ისეთი მნიშვნელოვანი გადაწყვეტილებების მიღებაში, როგორცაა სკოლის დირექტორის არჩევა, სკოლის ბიუჯეტის დამტკიცება, საჩივრების განხილვა, პედაგოგიური საბჭოს მიერ შემუშავებული სასკოლო სასწავლო გეგმის შეთანხმება. ხოლო რაც შეეხება პედაგოგიურ საბჭოში შედიან საგნის მასწავლებლები და სპეციალური მასწავლებლები. პედაგოგიური საბჭო იღებს ისეთ მნიშვნელოვან გადაწყვეტილებებს, როგორცაა სასკოლო სასწავლო გეგმის დამტკიცება და მასში ცვლილების შეტანა, თავისი წარმომადგენლის არჩევა დისციპლინურ კომიტეტსა და სამეურვეო საბჭოში და სხვა.

სკოლაში ფუნქციონირებს საგნობრივი კათედრები. საგნობრივ კათედრებში გაერთიანებულები არიან მასწავლებლები საგნების მიხედვით. კათედრები ირჩევენ სახელმძღვანელოებს, კათედრის წევრები ესწრებიან ერთმანეთს გაკვეთილებზე, განიხილავენ შემაჯამებელი დავალებების ანალიზს. დისციპლინური კომიტეტის შემადგენლობაში, თანაბარი რაოდენობით შედიან

მასწავლებელი, მშობელი და საშუალო საფეხურის მოსწავლე. დისციპლინური კომიტეტი უფლებამოსილია განიხილოს დისციპლინური გადაცდომები.

მოსწავლეთა თვითმმართველობა იცავს მოსწავლეთა ინტერესებსა და უფლებებს, ხელს უწყობს სკოლაში არსებული კლუბების ფუნქციონირებას, გეგმავს სხვადასხვა სახის ღონისძიებებს, პროექტებს, გამოფენებს და სხვა. შესაბამისად **3.3.2.2 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სტრუქტურული ერთეულების ოქმები;

შეფასება:

- *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*
- *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

- შეესაბამება
- მეტწილად შეესაბამება
- ნაწილობრივ შეესაბამება
- არ შეესაბამება

3.4. ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოება

3.4.1. სკოლაში დაცულია ადამიანების უსაფრთხოება და უზრუნველყოფილია ბიზნეს პროცესების უწყვეტობა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვას, რისთვისაც არსებობს: ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმი, უფლებამოსილ ორგანოსთან/პირთან შეთანხმებული საგანგებო

სიტუაციების მართვის გეგმა, სკოლის მიმართვა უფლებამოსილ უწყებასთან შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ, უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული შენობის ექსპლუატაციის უსაფრთხოების შესახებ დასკვნა ან/და სსიპ - საგანმანათლებლო და სამეცნიერო ინფრასტრუქტურის განვითარების სააგენტოს მიერ გაცემული წერილობითი დასტური (სახელმწიფოს მიერ ან მისი მონაწილეობით დაფუძნებული ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების შემთხვევაში)

სკოლის ტერიტორიაზე ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვა ხორციელდება „ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებაში უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 29 იანვრის №06/ნ ბრძანების შესაბამისად. სასწავლო პროცესი მიმდინარეობს სამ კორპუსში. სამივე კორპუსს ჰყავს დარაჯი და სკოლის დირექტორის ბრძანებით გამოყოფილია უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვაზე პასუხისმგებელი უფლებამოსილი პირი.

დაწესებულებამ ექსპერტთა ვიზიტისას წარმოადგინა 2023 წლის 12 ივნისის სახანძრო უსაფრთხოების, საგანგებო სიტუაციების პრევენციისა და მათზე რეაგირების მოთხოვნების დარღვევების აღმოფხვრის თაობაზე ზედამხედველობის მიწერილობა №250, რომელშიც მითითებულია გასატარებელი ღონისძიებების დასახელება და შესრულების ვადები. აღსანიშნავია ის ფაქტი, რომ ბოლო ღონისძიების შესრულების ვადად დოკუმენტში მითითებულია 2024 წლის 30 იანვარი, თუმცა სკოლამ აღნიშნული მიწერილობით გათვალისწინებული ღონისძიებები ვერ გაატარა სრულყოფილად და სკოლას ამ ეტაპისათვის არ აქვს დასკვნა შენობის ხანძარსაწინააღმდეგო მდგომარეობის შესახებ.

სკოლამ წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა 3.4.1.1. ინდიკატორთან მიმართებით, სადაც შესაბამისობის უზრუნველყოფის ვადად მითითებულია 23.01.2026 - 23.01.2027. შესაბამისად, ინდიკატორი რომელიც არგუმენტირებულ პოზიციამდე შეფასებული იყო, როგორც „არ შეესაბამება“, შეფასდა როგორც „მეტწილად შეესაბამება“. სკოლამ მოიპოვოს შენობა-ნაგებობის სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის დასკვნა შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში (23.01.2027- მდე).

სკოლამ წარმოადგინა სსიპ - წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის ნაკიფუს თემის №1 საჯარო სკოლის საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა, რომელიც დამტკიცებულია სკოლის დირექტორის ბრძანებით (2023 წლის 5 სექტემბრის ბრძანებით) და შეთანხმებულია შსს სსდ – საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურთან (MIA 5 23 02876165; 02/10/2023).

სკოლის შენობის ტექნიკური მდგომარეობის შესწავლის მიზნით, დაწესებულებამ 2023 წლის 05 დეკემბერს მოიპოვა სსიპ ლევან სამხარაულის სახელობის სასამართლო ექსპერტიზის ეროვნულ ბიუროს ექსპერტთა დასკვნა №008064323, რომლის თანახმადაც

სსიპ - წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის სოფელ ნაკიფუში მდებარე #1 საჯარო სკოლის ტერიტორიაზე არსებული #1, #2 და #6 შენობის ტექნიკური მდგრადობა დამაკმაყოფილებელია თუმცა სეისმურ ნორმებთან შეუსაბამო.

ექსპერტების მხრიდან სკოლას მიეცა რჩევა, რომ მიზანშეწონილია აიყვანოს კანონმდებლობის შესაბამისი შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი. **3.4.1.1 ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად არის დაკმაყოფილებული.**

2. სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე პირველადი დახმარების აღმოჩენას

სკოლას აქვს სამედიცინო კაბინეტები I და III კორპუსში, ხოლო II კორპუსის სამედიცინო ოთახის მოწყობა/აღჭურვის პროცესი დაწყებული იყო ექსპერტთა ვიზიტისას. სკოლის კორპუსებში არსებული სამედიცინო ოთახები სრულად არის აღჭურვილი საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრისა და საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა, შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის 2022 წლის 21 მარტის ერთობლივი №41/ნ/01-23/ ბრძანებით დადგენილი მოთხოვნების შესაბამისად.

სკოლის სამედიცინო მომსახურების კაბინეტს ემსახურება ექთნის კვალიფიკაციის მქონე პირი. სკოლის წარმომადგენელმა განმარტა, რომ კონკურსი გამოცხადებული ჰქონდათ ექიმის პოზიციაზე, თუმცა შესაბამისი კვალიფიკაციის კადრი, რომელსაც ითვალისწინებს საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრისა და საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა, შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის 2022 წლის 21 მარტის N41/ნ/01-23/ნ ერთობლივი ბრძანებით დამტკიცებული „საქართველოს ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების/სკოლების სამედიცინო პერსონალის საქმიანობის სტანდარტისა და საქართველოს ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებებში/სკოლებში სამედიცინო მომსახურების სივრცის (კაბინეტი/პუნქტი) ფუნქციონირების წესი“ ვერ მოიძებნა. სკოლამ იხელმძღვანელა კანონის შესაბამისად, წარმოადგინა ოფიციალური წერილი და დამტკიცებული სამტატო განრიგი, რომლითაც დასტურდება ექთნის შტატის არსებობა სკოლაში. გამომდინარე აქედან აღნიშნულ პოზიციაზე დაწესებულებამ მიიღო ექთნის კვალიფიკაციის მქონე პირი. **3.4.1.2 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

3. სკოლა უზრუნველყოფს საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვას

სკოლას არ ემსახურება მანდატურის სამსახური, თუმცა სკოლის დირექტორის ბრძანებით გამოყოფილია უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვაზე პასუხისმგებელი უფლებამოსილი პირი, რომელსაც გავლილი აქვს სსიპ საგანმანათლებლო

დაწესებულების მანდატურის სამსახურის მიერ ორგანიზებული უფლებამოსილი პირის მოსამზადებელი ტრენინგი. სკოლას შედგენილი აქვს მასწავლებელთა მორიგეობის განრიგიც, რომელიც დამტკიცებულია სკოლის დირექტორის ბრძანებით. აღსანიშნავია ის ფაქტი, რომ მხოლოდ სკოლის I კორპუსის ტერიტორიაზე განთავსებულია ვიდეო-სათვალთვალო კამერები. ვიზუალური დათვალიერების შედეგად დადგინდა, რომ სკოლის შიდა სივრცეებში საჭიროა განთავსდეს დამატებით ვიდეო-სათვალთვალო კამერები კიბის უჯრედში, რადგან სრულად ხილვადი გახდეს სკოლის შიდა ტერიტორია. გამომდინარე აქედან, სრულად ვერ ხერხდება სკოლის ტერიტორიაზე საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვა. გამომდინარე აქედან

სკოლამ არგუმენტირებული პოზიციის დროს 3.4.1.3. ინდიკატორთან მიმართებით, წარმოადგინა მტკიცებულებები (შესაბამისი ბმული და ფოტო მასალა), რომელიც ადასტურებს, რომ სკოლის I კორპუსის შიდა ტერიტორია ვიდეო-სათვალთვალო სისტემით სრულად ხილვადია. ინდიკატორი რომელიც არგუმენტირებულ პოზიციამდე შეფასებული იყო, როგორც „არ შეესაბამება“, შეფასდა როგორც „შესაბამება“. შესაბამისად, 3.4.1.3. ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.

4. სკოლა უზრუნველყოფს ფსიქოლოგიურად და ემოციურად უსაფრთხო სასკოლო გარემოს

სკოლაში არის გარემო რომელიც უზრუნველყოფს ფსიქოლოგიურად და ემოციურად უსაფრთხო სივრცის შექმნას. დაწესებულებას აქვს ფსიქოლოგიურად და ემოციურად უსაფრთხო სასკოლო გარემოს უზრუნველყოფის მექანიზმი, რომელიც ემსახურება სასკოლო საზოგადოებისათვის ფსიქოლოგიურად და ემოციურად უსაფრთხო გარემოს შექმნას; მოსწავლის ინტერესების გათვალისწინებასა და მისი ღირსების დაცვას; სკოლის სტრუქტურული ერთეულების კოორდინირებულ მოქმედებას; სასკოლო დროს სკოლის ტერიტორიაზე ფსიქოლოგიურად და ემოციურად უსაფრთხო გარემოსათვის საფრთხის შექმნაზე რეაგირება.

სკოლის წარმომადგენლებთან გასაუბრებით დადგინდა, რომ სკოლა მართავს საინფორმაციო შეხვედრებს, რომლის მიზანია ძალადობის საწინააღმდეგო ქმედებების შესახებ ცნობიერების ამაღლება. შესაბამისად 3.4.1.4 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.

5. სკოლა უზრუნველყოფს სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვას

სკოლა უზრუნველყოფს სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვას. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის მიზნით, სკოლაში დასაქმებულია 3 დამლაგებელი, რომლებიც უზრუნველყოფენ დაწესებულების შიდა და გარე ფართის მოწესრიგებას. სანიტარიული კვანძის დასუფთავებისათვის განკუთვნილი სათანადოდ მარკირებული ინვენტარის შესანახად გამოყოფილია ცალკე ოთახი. ასევე, საყოფაცხოვრებო ქიმია და სადეზინფექციო საშუალებები, ინახება სპეციალურად ამ მიზნისათვის განკუთვნილ, ჩაკეტილ სათავსოში. სველ წერტილებში დაცულია სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები. ყველა სველი წერტილი უზრუნველყოფილია პირადი ჰიგიენის დაცვის საშუალებებით: ქაღალდი, საპონი, ხელსახოცი, ნარჩენების კალათი. შესაბამისად **3.4.1.5 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

6. სკოლა უზრუნველყოფს პერსონალური მონაცემების დაცვას

სკოლის დირექტორის ბრძანებით განსაზღვრულია პერსონალურ მონაცემთა დაცვასა და მის მონიტორინგზე პასუხისმგებელი პირი. მშობელსა და სკოლას შორის გასაფორმებელი ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს წარმოადგენს შეთანხმება მოსწავლის პერსონალური მონაცემების გამოყენების შესახებ. სკოლას დამტკიცებული აქვს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის წესი და მონიტორინგის მექანიზმები. პერსონალურ მონაცემთა დაცვის წესი აწესრიგებს სკოლის მიერ მონაცემთა დამუშავების საკითხებს, ის ვრცელდება სკოლაში დასაქმებულ და სკოლის სახელით მოქმედ ნებისმიერ პირზე და სავალდებულოა შესასრულებლად. სკოლას ჰყავს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი, რომელიც სკოლას დაენიშნა საგანმანათლებლო რესურსცენტრის ბრძანების შესაბამისად. **3.4.1.6 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

7. სკოლას გააჩნია მის ხელთ არსებული ინფორმაციის დაცვის მექანიზმები

სკოლაში დაცულია ინფორმაცია სკოლის მოსწავლეების, მასწავლებლების, მშობლების შესახებ. სკოლას აქვს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის წესი და დაწესებულება უზრუნველყოფს მის ხელთ არსებული მონაცემების დაცვას შემთხვევითი ან უკანონო განადგურების, მოპოვების, გამჟღავნების, დაკარგვის და ნებისმიერი სხვა ფორმით უკანონო გამოყენებისგან, ასევე იცავს ელექტრონული ინფორმაციის არაავტორიზებული მომხმარებლის მიერ წვდომისა და დაზიანებისგან. სკოლა იყენებს მხოლოდ სსიპ განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის მიერ მიწოდებულ ინტერნეტს და გამოყენებული ნებისმიერი პროგრამა/ვებგვერდი არის ლიცენზირებული. სკოლას ჰყავს ბრძანებით განსაზღვრული პირი რომელიც პასუხისმგებელია კომპიუტერული ლაბორატორიის უსაფრთხო და ეფექტურ მუშაობაზე. **3.4.1.7 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

8. სკოლა ახორციელებს ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოების მექანიზმების ფუნქციონირების პერიოდულ შეფასებას და შეფასების შედეგებს იყენებს აღნიშნული მექანიზმების გაუმჯობესებისთვის

სკოლის მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტებით და ადმინისტრაციასთან გასაუბრებით დგინდება, რომ სკოლაში არ ფუნქციონირებს მრჩეველთა საბჭო, რომელიც პასუხისმგებელია უსაფრთხოების და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვასთან დაკავშირებული საკითხების განხილვაზე. ექსპერტთა ვიზიტის შედეგად გამოვლინდა, რომ სკოლაში სათანადოდ არ არის უზრუნველყოფილი ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოების მექანიზმები. კერძოდ, დაწესებულებამ ვერ წარმოადგინა უსაფრთხოების მრჩეველთა საბჭოს ფუნქციონირების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია. სკოლას არ აქვს კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად შედგენილი მრჩეველთა საბჭოს სხდომების ოქმები და შესაბამისი განახლებული სამართლებრივი აქტები (ბრძანებები), რომლებიც დაადასტურებდა საბჭოს რეალურ და სისტემურ საქმიანობას.

სკოლამ არგუმენტირებული პოზიციის დროს 3.4.1.8 ინდიკატორთან მიმართებით, წარმოადგინა მტკიცებულებები (უსაფრთხოების მრჩეველთა საბჭოს სხდომების ოქმები და სამართლებრივი აქტები (ბრძანებები)), რომელიც ადასტურებს, რომ უსაფრთხოების მრჩეველთა საბჭომ სკოლაში ფუნქციონირება დაიწყო. ინდიკატორი რომელიც არგუმენტირებულ პოზიციამდე შეფასებული იყო, როგორც „არ შეესაბამება“, შეფასდა როგორც „შეესაბამება“. შესაბამისად, 3.4.1.8 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა;
- ექსპერტიზის ეროვნულ ბიუროს დასკვნა;
- პერსონალურ მონაცემთა დაცვის წესი;
- დამლაგებლის შრომითი ხელშეკრულება;
- სკოლის შინაგანაწესი.

შეფასება:

- o გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.
- o შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.

- შეესაბამება
- მეტწილად შეესაბამება
- ნაწილობრივ შეესაბამება
- არ შეესაბამება

3.5. მატერიალური რესურსები და ინფრასტრუქტურა

3.5.1. სკოლის მატერიალური რესურსი და ინფრასტრუქტურა გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შეესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ მოსწავლეთა რაოდენობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო საქმიანობისთვის შესაბამის ინფრასტრუქტურასა და მატერიალურ რესურსს მინიმუმ ავტორიზაციის ვადითა და დადგენილი მოსწავლეთა ადგილების ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით სსიპ - წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის ნაკიფუს თემის №1 საჯარო სკოლა სასწავლო საქმიანობას სხვადასხვა ტერიტორიაზე განთავსებულ სამ კორპუსში ახორციელებს.

I კორპუსი: სკოლის ძირითადი სასწავლო კორპუსი განთავსებულია 22 041.00 კვ.მ ფართობის მიწის ნაკვეთზე (საკადასტრო კოდი: N47.06.30.003), რომლის შესახებ საჯარო რეესტრის ამონაწერი გაცემულია 25/09/2024. აღნიშნულ მიწის ნაკვეთზე განლაგებულია ოთხი შენობა, მათ შორის ორი შენობა ექვემდებარება დემონტაჟს, ხოლო ერთი შენობა გამოიყენება დამხმარე (სათავსო) დანიშნულებით. სასწავლო დანიშნულების ძირითადი შენობა სამსართულიანია.

სკოლის ინფრასტრუქტურა საჭიროებს კომპლექსურ რეაბილიტაციას. მიუხედავად ამისა, სკოლას არ გააჩნია ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებისთვის აუცილებელი ინფრასტრუქტურული სივრცეები, მათ შორის: სპორტული დარბაზი და ბიბლიოთეკა, რაც ზღუდავს სასწავლო პროცესის სრულფასოვან და სტანდარტებთან შესაბამის განხორციელებას.

სასწავლო პროცესისთვის განკუთვნილი საკლასო ოთახები განლაგებულია შენობის მეორე და მესამე სართულებზე. სკოლის ეზოში მოწყობილია ორი ღია სპორტული მოედანი, თუმცა არსებული მდგომარეობით აღნიშნული ინფრასტრუქტურა არ აკმაყოფილებს მოქმედ თანამედროვე სტანდარტებს უსაფრთხოების, ფუნქციონირებისა და საგანმანათლებლო დანიშნულების თვალსაზრისით. აღნიშნულ კორპუსში ამჟამად სწავლობს 58 მოსწავლე. სკოლის ტერიტორიაზე განთავსებულია შენობები, რომლებიც ამორტიზებულია. ექსპერტების მხრიდან გაიცა რჩევა, მოსწავლეთა უსაფრთხოების მიზნით, სკოლამ მიმართოს შესაბამის სამსახურს, უფუნქციო შენობების დემონტაჟის თაობაზე.

II კორპუსი: მდებარეობს ნაკიფუს თემის ნანჯარუს უბანში. მიწის საკადასტრო კოდია N 47.06.35.002, მიწის ფართობი შეადგენს 6000.00 კვ.მ-ს. საჯარო რეესტრის ამონაწერი მომზადებულია 19.11.2014 წლის მდგომარეობით.

აღნიშნულ კორპუსში ამჟამად სწავლობს 32 მოსწავლე. შენობა ერთსართულიანია. სასწავლო პროცესი ხორციელდება ზოგადი განათლების პროგრამის დაწყებით და საბაზო საფეხურებზე. სკოლა სარეაბილიტაციო მდგომარეობაშია; განხორციელებულია ფანჯრებისა და საპირფარეშოების რეაბილიტაცია, მათ შორის მოწყობილია ადაპტირებული საპირფარეშო. ამასთან, სკოლაში ამ ეტაპისათვის არ ფუნქციონირებს ექიმის კაბინეტი.

III კორპუსი: სკოლის შენობა განთავსებულია ნაკიფუს თემის ლეჟას უბანში. მიწის საკადასტრო კოდია N 47.06.42.122, ხოლო მიწის საერთო ფართობი შეადგენს 7998.00 კვ.მ-ს. საჯარო რეესტრის ამონაწერი მომზადებულია 18.08.2023 წლის მდგომარეობით. აღნიშნულ კორპუსში ექსპერტთა ვიზიტის პერიოდში სწავლობდა 17 მოსწავლე. სკოლა სრულად რეაბილიტირებულია; განახლებულია როგორც სასკოლო ინფრასტრუქტურა, ასევე სკოლის ეზო და შემოღობვა. შენობა ადაპტირებულია სპეციალური საჭიროებების მქონე პირებისთვის, მოწყობილია პანდუსი და ადაპტირებული საპირფარეშო. ასევე ფუნქციონირებს კვებისათვის განკუთვნილი ოთახი და სამედიცინო კაბინეტი. **3.5.1.1. ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

2. დაწესებულების ინფრასტრუქტურა, მათ შორის საერთო სარგებლობის სივრცეები და მატერიალური რესურსი ხელმისაწვდომია სასკოლო საზოგადოების წევრებისთვის

სკოლის შენობაში ფუნქციონირებს სხვადასხვა საერთო სარგებლობის სივრცე, რომლებიც განკუთვნილია სასკოლო საზოგადოების წევრებისთვის. მათ შორის აღსანიშნავია: კომპიუტერული ოთახი, რომელიც უზრუნველყოფს ინფორმაციული ტექნოლოგიების სასწავლო პროცესში ინტეგრაციას; საბუნებისმეტყველო საგნებისთვის განკუთვნილი ოთახი; სსსმ მოსწავლეთათვის სპეციალური ოთახი, ასევე, სამასწავლებლო. სკოლის სააქტო დარბაზი, ფოიე, დერეფნები და ეზო

წარმოადგენს მრავალფუნქციურ სივრცეებს, რაც იძლევა სხვადასხვა აქტივობების განხორციელების შესაძლებლობას. მამასადამე 3.5.1.2. ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.

3. სკოლა უზრუნველყოფს საბიბლიოთეკო სერვისების მიწოდებას მის მიერ დადგენილი წესის მიხედვით

სკოლის I კორპუსში ხელმისაწვდომია წიგნთა ფონდი, რომელიც განთავსებულია დირექტორის კაბინეტში. სასკოლო საზოგადოების წევრებთან ჩატარებული გასაუბრებების შედეგად დადგინდა, რომ აღნიშნული ლიტერატურით სარგებლობის უფლება აქვს სასკოლო საზოგადოების ყველა წევრს, რაც მიუთითებს საბიბლიოთეკო რესურსებზე წვდომის უზრუნველყოფაზე, თუმცა მკითხველთათვის განკუთვნილი შესაბამისი სამკითხველო სივრცე სკოლის კორპუსებში არ არის. ამასთან, დადგინდა, რომ სკოლას არ აქვს დანერგილი ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესი. თუმცა, სკოლა აწარმოებს წიგნთა მატერიალურ აღრიცხვას, რაც უზრუნველყოფს არსებული ფონდის ინვენტარიზაციასა და კონტროლს.

ზემოაღნიშნულიდან გამომდინარე, უნდა ითქვას, რომ სკოლა ვერ უზრუნველყოფს საბიბლიოთეკო სერვისების მიწოდებას.

სკოლამ წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა 3.5.1.3. ინდიკატორთან მიმართებით, სადაც შესაბამისობის უზრუნველყოფის ვადად მითითებულია 23.01.2026 - 23.01.2027. შესაბამისად, ინდიკატორი რომელიც არგუმენტირებულ პოზიციამდე შეფასებული იყო, როგორც „არ შეესაბამება“, შეფასდა როგორც „მეტწილად შეესაბამება“. სკოლამ უზრუნველყოს: მკითხველთათვის შესაბამისი სამკითხველო სივრცის მოწყობა სკოლის კორპუსებში; ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესის შესაბამისი საბიბლიოთეკო სერვისების მიწოდება შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში (23.01.2027. - მდე). 3.5.1.3. ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად არის დაკმაყოფილებული.

4. სკოლის ინფრასტრუქტურა ქმნის სწავლის ინკლუზიურ გარემოს

სკოლის ინფრასტრუქტურა, III კორპუსი სრულად ადაპტირებულია, მაგრამ რაც შეეხება I და II კორპუსს არ არის ადაპტირებული და ვერ ქმნის სწავლის ინკლუზიურ გარემოს, კერძოდ: სკოლის შიდა სივრცეებში არ არის დამონტაჟებული პანდუსი ან/და ლიფტი, რომელიც უზრუნველყოფს სკოლის ყველა სართულზე შშმ პირის გადაადგილებას (ვიზიტის პერიოდში სკოლაში შშმ პირი არ ირიცხებოდა). ეტლით მოსარგებლე პირისათვის ხელმისაწვდომი არ არის საკლასო ოთახები, კომპიუტერული ლაბორატორია. ყოველივე ამის გათვალისწინებით სკოლის ინფრასტრუქტურა ვერ ქმნის სწავლის ინკლუზიურ გარემოს.

სკოლამ წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა 3.5.1.4. ინდიკატორთან მიმართებით, სადაც შესაბამისობის უზრუნველყოფის ვადად მითითებულია 23.01.2026 - 23.01.2028. შესაბამისად, ინდიკატორი რომელიც არგუმენტირებულ პოზიციამდე

შეფასებული იყო, როგორც „არ შეესაბამება“, შეფასდა როგორც „ნაწილობრივ შეესაბამება“. სკოლამ უზრუნველყოს ინფრასტრუქტურის ადაპტირება შშმ პირთათვის შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში (23.01.2028 - მდე). 3.5.1.4. ინდიკატორის მოთხოვნა ნაწილობრივ არის დაკმაყოფილებული.

5. სკოლის ინფრასტრუქტურა ემსახურება სკოლის სოცო-კულტურულ სივრცედ ჩამოყალიბებას

სკოლა არაფორმალური განათლების მიმართულებით სხვადასხვა კლუბებს და აქტივობას სთავაზობს მოსწავლეებს და ამისთვის იყენებს სკოლის ფოიეს და დერეფნებს, სკოლის ეზოს და საკლასო ოთახებს. მათი ნაწილი ინიცირებულია უშუალოდ მოსწავლეთა ჩართულობით. ამ გზით, სკოლა ხელს უწყობს მოსწავლეებში ინდივიდუალური, ესთეტიკური, შემოქმედებითი, სოციალური და თანამშრომლობითი კომუნიკაციის უნარების განვითარებას. **3.5.1.5 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან;
- სკოლის აზომვითი ნახაზი;
- შენობის ვიზუალური დათვალიერება;
- სასკოლო ინვენტარის ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია (მერხები, დაფები, სახელმძღვანელოები);
- კომპიუტერული ტექნიკის ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია;

შეფასება:

o *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*

o *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

- შეესაბამება
- მეტწილად შეესაბამება
- ნაწილობრივ შეესაბამება
- არ შეესაბამება

3.6. საინფორმაციო რესურსები

3.6.1. სკოლის ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა ხელს უწყობს მისი ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა უზრუნველყოფს ადმინისტრაციული და სასწავლო პროცესის სრულფასოვან წარმართვას

სკოლა სასწავლო პროცესში აქტიურად იყენებს ტექნოლოგიებს და შესაბამისი ინფრასტრუქტურაც ხელმისაწვდომია როგორც მოსწავლეთათვის, ისე სკოლაში დასაქმებული თანამშრომლებისთვის. სკოლაში ფუნქციონირებს ტექნოლოგიებით აღჭურვილი ოთახი. საზიარო სამუშაო სივრცეს წარმოადგენს კომპიუტერული ლაბორატორია. მასწავლებლებისათვის და მოსწავლეებისთვის განკუთვნილ ტექნიკაზე პასუხისმგებელია კომპიუტერული ტექნოლოგიების საგნის მასწავლებელი. სკოლის კომპიუტერული ინფრასტრუქტურის დათვალიერებით ჩანს, რომ ამ ეტაპზე სკოლას აქვს საკმარისი კომპიუტერების რაოდენობა, პორტატული კომპიუტერები (ლეპტოპი), პროექტორი, პრინტერი. სკოლის კომპიუტერულ ლაბორატორიაში ტექნიკა გამართულ მდგომარეობაშია. კომპიუტერულ ოთახებში თვალსაჩინო ადგილზე გამოკრულია წესები ინტერნეტის სარგებლობასთან დაკავშირებით, რათა არ მოხდეს მისი არამიზნობრივად გამოყენება. ასევე კომპიუტერული ლაბორატორიით სარგებლობის წესი, რომელიც განსაზღვრავს მომხმარებლის უფლებებს. **3.6.1.1 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

2. ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა ხელმისაწვდომია მოსწავლეებისა და პერსონალისათვის სკოლის მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად

სკოლაში განთავსებულია საზიარო სამუშაო სივრცე და კომპიუტერული ლაბორატორია, რომელიც საგაკვეთილო პროცესის დასრულების შემდეგ ხელმისაწვდომია ყველა მოსწავლისთვის და მასწავლებლისთვის. აღნიშნული სივრცე იძლევა შესაძლებლობას კომპიუტერული ტექნიკის გამოყენებისთვის საშინაო დავალებების მოსამზადებლად, პრეზენტაციების შესაქმნელად, ონლაინ ჟურნალში მუშაობისთვის, ასევე ტრენინგებისა და სხვა სასწავლო აქტივობების ჩასატარებლად.

კომპიუტერული ტექნიკის სწორი ფუნქციონირების, ტექნიკური მხარდაჭერისა და უსაფრთხოების უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელია სკოლის საქმისწარმოებელი. **3.6.1.2 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- კომპიუტერული ტექნიკის ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია;
- ვიზუალური დათვალიერება.

3.6.2. სკოლაში საქმისწარმოება მიმდინარეობს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლაში მოქმედებს კანონმდებლობის შესაბამისი საქმისწარმოების წესი

დადგინდა, რომ სკოლას აქვს დამტკიცებული საქმისწარმოების წესი, თუმცა აღნიშნულ დოკუმენტში ასახული საქმისწარმოების პროცედურები არ შეესაბამება სკოლაში არსებულ რეალურ პრაქტიკას.

კერძოდ, საქმისწარმოების პროცესში გამოყენებული დოკუმენტების ნუმერაცია განსხვავებულია და არ არის სისტემური, რაც ართულებს დოკუმენტების იდენტიფიცირებასა. ამასთან, სკოლაში შემოსული კორესპოდენცია არ რეგისტრირდება დადგენილი წესის შესაბამისად. ასევე დადგინდა, რომ სკოლაში არ წარმოებს საქმისწარმოების ჟურნალები, რომელთა არსებობა და სათანადო ფორმით შევსება განსაზღვრულია სკოლის მიერ დამტკიცებული საქმისწარმოების წესით.

დაწესებულების მიერ გამოცემული შიდა ბრძანებების გადამოწმების შედეგად დადგინდა, რომ დოკუმენტბრუნვის ელექტრონულ სისტემაში ყველა შიდა ბრძანებას ხელს აწერს საქმისმწარმოებელი. აღნიშნული პრაქტიკა არ შეესაბამება კანონმდებლობითა და საქმისწარმოების წესით განსაზღვრულ მოთხოვნებს, რომლის მიხედვითაც შიდა ბრძანებებს უნდა ამტკიცებდეს უფლებამოსილი პირი.

ზემოაღნიშნულიდან გამომდინარე, უნდა ითქვას, რომ მიუხედავად საქმისწარმოების წესის ფორმალური არსებობისა, მას სკოლა ვერ ახორციელებს ეფექტურად.

სკოლამ არგუმენტირებული პოზიციის დროს 3.6.2.1. ინდიკატორთან მიმართებით, წარმოადგინა მტკიცებულებები რომლითაც დასტურდება, რომ ელექტრონულ სისტემაში შიდა ბრძანებს ხელს აწერს უფლებამოსილი პირი.

სკოლამ აგრეთვე წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა 3.6.2.1. ინდიკატორთან მიმართებით, სადაც შესაბამისობის უზრუნველყოფის ვადად მითითებულია 23.01.2026 - 23.02.2026. შესაბამისად, ინდიკატორი რომელიც არგუმენტირებულ პოზიციამდე შეფასებული იყო, როგორც „არ შეესაბამება“, შეფასდა როგორც „მეტწილად შეესაბამება“. სკოლამ უზრუნველყოს საქმისწარმოების პროცესის წარმართვა დაწესებულების მიერ დამტკიცებული საქმისწარმოების წესის მიხედვით, შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში (23.02.2026. - მდე). 3.6.2.1 ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად არის დაკმაყოფილებული.

2. სკოლის მართვაში გამოიყენება თანამედროვე ტექნოლოგიები, მათ შორის დოკუმენტბრუნვის ელექტრონული სისტემა სკოლის მართვაში გამოიყენება თანამედროვე ტექნოლოგიები, მათ შორის დოკუმენტბრუნვის ელექტრონული სისტემა (Eflow). სკოლაში eSchool-ს სისტემის მეშვეობით ხდება ბაზაში მოსწავლეთა მობილობის, სტატუსის შეჩერების, ჩარიცხვა-ამორიცხვის და დასაქმებული პერსონალის პერსონალური ინფორმაციის ასახვა. სკოლას აქვს ელექტრონული ფოსტა: nakipu1@mes.gov.ge - სადაც სკოლა იღებს ზოგიერთ ინფორმაციას და დოკუმენტს. 3.6.2.2. ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.

3. სკოლას აქვს სრულყოფილი პროფილი ზოგადი განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში ვიზიტის განმავლობაში ექსპერტებმა დაათვალიერეს სკოლის პროფილი ზოგადი განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში. დადგინდა, რომ სკოლას სრულად აქვს ასახული ინფორმაცია სკოლის ბარათზე, რაც მოიცავს როგორც ადმინისტრაციის, ისე მოსწავლეთა მონაცემებს. ასევე სრულადაა წარმოდგენილი მასწავლებლების მონაცემები და სისტემაში ატვირთულია შესაბამისი მტკიცებულებები. 3.6.2.3. ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.

4. სკოლა დროულად აწვდის ანგარიშებს, უკუკავშირსა და ინფორმაციას საგანმანათლებლო საქმიანობის მარეგულირებელ უწყებებს და თანამშრომლობს მათთან როგორც უკვე აღინიშნა, სკოლა იყენებს დოკუმენტბრუნვის ელექტრონულ სისტემას. დაწესებულება წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის საგანმანათლებლო რესურსცენტრის შუამდგომლობის საფუძველზე, მიმართავს საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის სამინისტროს, ასევე, სამინისტროს დაქვემდებარებაში არსებულ სხვადასხვა საჯარო სამართლის იურიდიულ პირებს. 3.6.2.4. ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- საქმისწარმოების წესი;
- Eschool -ის და Eflow - ვიზუალური დათვალიერება.

3.6.3. სკოლა მიზნობრივად წარმართავს საზოგადოებასთან ურთიერთობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლა ახორციელებს საზოგადოების ინფორმირებას და კომუნიკაციას ოფიციალური ვებ გვერდისა/ვებ გვერდზე შესაბამისი გვერდისა და სხვა საკომუნიკაციო არხების საშუალებით

სკოლის სახელზე შექმნილია ოფიციალური პროფილი შემდეგ მისამართზე: <https://skolebi.emis.ge/>. გარდა ამისა სკოლა საზოგადოებასთან კომუნიკაციისთვის აქტიურად იყენებს სოციალურ ქსელს, სადაც გახსნილი აქვს თავისი გვერდი და იძლევა წერილის მიწერის შესაძლებლობას, ასევე სკოლის ფოიეში განთავსებულია საინფორმაციო დაფა, სადაც რეგულარულად ქვეყნდება სასკოლო ცხოვრების ამსახველი სიახლეები. აღსანიშნავია ის ფაქტი, რომ სკოლის ოფიციალურ გვერდზე <https://skolebi.emis.ge/> სადაც სკოლას განთავსებული აქვს სხვადასხვა სახის ინფორმაცია იგი არ ასრულებს აქტიური საკომუნიკაციო საშუალების ფუნქციას, რადგან მასზე არსებული დოკუმენტები ძველია და მითუფრო არ მოიპოვება ინფორმაცია ერთწლიან სამოქმედო გეგმასთან დაკავშირებით.

სკოლამ არგუმენტირებული პოზიციის დროს 3.6.3.1 ინდიკატორთან მიმართებით, წარმოადგინა მტკიცებულებები, რომელიც ადასტურებს, რომ სკოლა ახორციელებს საზოგადოების ინფორმირებას და კომუნიკაციას ოფიციალური ვებ.გვერდის საშუალებით. ინდიკატორი რომელიც არგუმენტირებულ პოზიციამდე შეფასებული იყო, როგორც „არ შეესაბამება“, შეფასდა როგორც „შეესაბამება“. შესაბამისად, 3.6.3.1 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.

2. სკოლა უზრუნველყოფს მისი საქმიანობის, მათ შორის მის მიერ განხორციელებული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ მხოლოდ სანდო და უტყუარი ინფორმაციის გავრცელებას

სკოლა სრულყოფილად ვერ უზრუნველყოფს თავისი საქმიანობის, მათ შორის, მის მიერ განხორციელებული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ სანდო და უტყუარი ინფორმაციის გავრცელებას, რადგან ოფიციალურ გვერდზე განთავსებული დოკუმენტაცია განახლებული არ არის. თუმცა, სკოლა აქტიურად იყენებს სოციალურ ქსელს და სხვა საკომუნიკაციო საშუალებებს. სკოლის ფეისბუქ გვერდის დათვალიერებით, ჩანს რომ დაინტერესებული პირებისთვის მიწოდებული ინფორმაცია მოსწავლეებისთვის განკუთვნილი სასწავლო თუ შემეცნებითი ღონისძიებები, არის სანდო, რამდენადაც ყველა ინფორმაცია გავრცელებულია ოფიციალური გვერდიდან.

სკოლამ არგუმენტირებული პოზიციის დროს 3.6.3.2 ინდიკატორთან მიმართებით, წარმოადგინა მტკიცებულებები, რომელიც ადასტურებს, რომ სკოლა უზრუნველყოფს თავისი საქმიანობის, მათ შორის, მის მიერ განხორციელებული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ სანდო და უტყუარი ინფორმაციის გავრცელებას. ინდიკატორი რომელიც არგუმენტირებულ პოზიციამდე შეფასებული იყო, როგორც „არ შეესაბამება“, შეფასდა როგორც „შეესაბამება“. შესაბამისად, 3.6.3.2 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.

3. საზოგადოებასთან კომუნიკაციის პროცესში სხვადასხვა არხით მიღებულ უკუკავშირს სკოლა იყენებს საკუთარი საქმიანობის ხარისხის გასაუმჯობესებლად

სკოლის მიერ მოწოდებული დოკუმენტების შესწავლით და ადმინისტრაციასთან გასაუბრების გზით დადგინდა, რომ კომუნიკაციის სხვადასხვა არხის, მშობლებთან, ადგილობრივ თემთან, პარტნიორ ორგანიზაციებთან და მოსწავლეებთან, საშუალებით მიღებული ინფორმაცია ეხმარება სკოლას გამოავლინოს საჭიროებები, შეაფასოს არსებული ვითარება და დაგეგმოს შესაბამისი ცვლილებები. უკუკავშირის სისტემური გამოყენება ხელს უწყობს სკოლის საქმიანობის ხარისხის ამაღლებას, გამჭვირვალობის ზრდას და სასკოლო საზოგადოების წევრთა ჩართულობას პროცესებში. **3.6.3.3. ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

4. სკოლას აქვს მოქმედი ვებ გვერდი/ვებ გვერდზე შესაბამისი გვერდი, რომელზეც განთავსებულია ინფორმაცია ქართულ ენაზე, ასევე იმ ენაზე, რომელზეც ახორციელებს სწავლებას

როგორც უკვე აღინიშნა, სკოლის სახელზე შექმნილია ოფიციალური პროფილი (skolebi.emis.ge). სკოლას ვებგვერდზე განთავსებული აქვს შესაბამისი ინფორმაცია ქართულ ენაზე. **3.6.3.4. ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

5. ვებ გვერდი/ვებ გვერდის შესაბამისი გვერდი შეიცავს შემდეგ ინფორმაციას სკოლის შესახებ: მისია, ხედვა, ღირებულებები, სტრუქტურა, პროგრამ(ებ)ის სახელწოდებები, ამ პროგრამებზე ჩარიცხვის პროცედურები და მისანიჭებელი კვალიფიკაცია (განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი), სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული აუცილებელი მოთხოვნები, მოსწავლეთა მხარდაჭერის სერვისები, გასაჩივრების მექანიზმები, ფინანსური მდგრადობის შესახებ ანგარიში, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები და საკონტაქტო ინფორმაცია სკოლის ოფიციალურ ვებგვერდზე არ არის განთავსებული სკოლის ახალი მისია, ხედვა და ღირებულებები, სტრუქტურა, წლიური სამოქმედო გეგმა და სამოქმედო გეგმის ანგარიშები. გამომდინარე აქედან, რომ სკოლას არ აქვს განახლებული ვებგვერდზე შესაბამისი ინფორმაცია.

სკოლამ არგუმენტირებული პოზიციის დროს 3.6.3.5 ინდიკატორთან მიმართებით, წარმოადგინა მტკიცებულებები, რომელიც ადასტურებს, რომ სკოლის ვებ.გვერდი შეიცავს სტანდარტით განსაზღვრულ ინფორმაციას. ინდიკატორი რომელიც არგუმენტირებულ პოზიციამდე შეფასებული იყო, როგორც „არ შეესაბამება“, შეფასდა როგორც „შეესაბამება“. შესაბამისად, 3.6.3.5 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სკოლის ოფიციალური ვებ.გვერდის <https://skolebi.emis.ge/> დათვალიერება;
- სკოლის სოციალური ქსელის ვიზუალური დათვალიერება;
- სკოლის შენობის ვიზუალური დათვალიერება;

შეფასება:

- ვთხოვთ, ასახოთ შეფასება.
- შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.

- შეესაბამება
- მეტწილად შეესაბამება
- ნაწილობრივ შეესაბამება
- არ შეესაბამება

3.7. ფინანსური რესურსები

3.7.1. სკოლა ფინანსურად მდგრადია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლის ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია სამოქმედო გეგმის განხორციელება

სკოლა უზრუნველყოფილია შესაბამისი ფინანსური რესურსით. სკოლის დაფინანსების ძირითადი წყაროა ვაუჩერული დაფინანსება. გარდა ამისა, საქართველოს განათლებისა, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის სამინისტრო სკოლას ურიცხავს სსსმ მოსწავლეებისათვის განკუთვნილ ფულად სახსრებს, მასწავლებელთა დანამატს. თანხის განკარგვა მიზნობრივია და სრულად ხმარდება სკოლის ინფრასტრუქტურის განვითარებას, სწავლა-სწავლების პროცესს და სკოლის განვითარებისაკენ მიმართულ სხვა აქტივობებს/ღონისძიებებს. ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით შეიძლება ითქვას, რომ სკოლის ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია სამოქმედო გეგმის განხორციელება **3.7.1.1. ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

2. სკოლას აქვს ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) სისტემა

სკოლას აქვს ფინანსური რესურსების მართვის, დაგეგმვის, განკარგვის და მონიტორინგის სისტემა. კერძოდ, სკოლის შესყიდვები ხორციელდება სკოლის მიერ დამტკიცებული სახელმწიფო შესყიდვების წლიური გეგმის შესაბამისად. შესყიდვების საფუძველს წარმოადგენს სკოლის მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორის მიმართვა, რომელსაც კათედრები აწვდიან ინფორმაციას მათთვის საჭირო ინვენტარის თაობაზე. სკოლა ყოველწლიურად ამტკიცებს სკოლის ბიუჯეტს სამეურვეო საბჭოს სხდომაზე. წლის ბოლოს დგება ფინანსური ანგარიშგების დოკუმენტი, სადაც

დეტალურად არის აღწერილი წლის განმავლობაში შემოსული და გახარჯული ფინანსური სახსრები. **3.7.1.2. ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სკოლის სამეურვეო საბჭოს ოქმი ბიუჯეტის დამტკიცებაზე;
- სკოლის 2025 წლის სახელმწიფო შესყიდვების წლიური გეგმის დამტკიცების შესახებ;
- სამეურვეო საბჭოს ოქმი ფინანსური საქმიანობის ანგარიში;

შეფასება:

- *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*
- *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

- შეესაბამება
- მეტწილად შეესაბამება
- ნაწილობრივ შეესაბამება
- არ შეესაბამება

4. მოსწავლეთა მხარდაჭერა

4.1. მოსწავლეთა უფლებების დაცვა

4.1.1. მოსწავლეთა უფლებები და კანონიერი ინტერესები დაცულია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლის შიდა რეგულაციებით ხორციელდება მოსწავლის კანონით გათვალისწინებული უფლებების დაცვისა და გარანტიების უზრუნველყოფა

სსიპ - წალენჯიხის მუნიციპალიტეტის ნაკიფუს თემის №1 საჯარო სკოლის მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტებიდან დასტურდება, რომ სკოლის შიდა რეგულაციებით ხორციელდება მოსწავლის კანონით გათვალისწინებული უფლებების დაცვისა და გარანტიების უზრუნველყოფა. მოსწავლის კანონით გათვალისწინებული უფლებების დაცვისა და გარანტიების უზრუნველყოფას სკოლა ახდენს შინაგანაწესში გაწერილი მე-11, მე-16, მე-17, მე-18, მე-19, მე-20 მუხლებით („მოსწავლის წახალისების ფორმები და გამოყენების წესი“, „მოსწავლის დისციპლინური გადაცდომა და პასუხისმგებლობის სახეები“ , „მოსწავლის მიერ დისციპლინური გადაცდომა და პასუხისმგებლობის სახეები“, სახდელის დაკისრება ერთზე მეტი გადაცდომის ჩადენის დროს“ , „ მოსწავლეთა მიმართ დისციპლინური წარმოების წესი“. სკოლის შინაგანაწესი არის საჯარო და გაზიარებული სასკოლო საზოგადოების მიერ. სკოლაში ვიზიტისას დათვალიერების და ინტერვიუების საფუძველზე დადასტურდა, რომ სკოლის შინაგანაწესი არის საჯარო და მას იცნობს სასკოლო საზოგადოება. კლასების დამრიგებლები სხვადასხვა აქტივობებით სწავლის დაწყების წინ აცნობენ მშობლებსა და მოსწავლეებს შინაგანაწესს - მათ უფლებებსა და მოვალეობებს. ინფორმაციის გაცნობა ხდება სადამრიგებლო შეხვედრებზე (მშობელთა კრება, კლასის საათი) სკოლას შემუშავებული და დამტკიცებული აქვს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის მარეგულირებელი წესი და მისი მონიტორინგის მექანიზმები, რომელიც აყალიბებს დასაქმებულთა / მოსწავლეთა პერსონალურ ინფორმაციათა სტრატეგიას, მონაცემთა დაცვის ძირითად პრინციპებს. სკოლას ასევე დამტკიცებული აქვს მოსწავლეთა რეფერირების პროცედურა.

ამრიგად, სკოლის მიერ შემუშავებული შიდა რეგულაციებით: შინაგანაწესი, სკოლის წესდება, მოსწავლეთა თვითმმართველობის დებულება, პერსონალურ ინფორმაციათა დაცვის მარეგულირებელი წესი და მონიტორინგის

მექანიზმები ასევე ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების რეგულაციები, სკოლასა და მშობელს/კანონიერ წარმომადგენელს შორის დადებული ხელშეკრულებები უზრუნველყოფს მოწავლის კანონით გათვალისწინებული უფლებების დაცვას.**4.1.1.1 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

2. მოსწავლის კანონით გათვალისწინებული უფლებების დაცვის სასკოლო რეგულაციები გამჭვირვალეა და გაზიარებულია სასკოლო საზოგადოებასთან

დამრიგებელი სასწავლო წლის დასაწყისში მოსწავლეებს და მათ მშობლებს/კანონიერ წარმომადგენლებს აცნობს სკოლის შინაგანაწესს, დამრიგებლის სამუშაო გეგმას, ქცევის კოდექსს და სკოლის შიდა მარეგულირებელ დოკუმენტებს. სამეურვეო საბჭოს მიერ დამტკიცებული სკოლის შინაგანაწესი გამოკრულია დერეფანში და ყოველი ცვლილება ხორციელდება სამეურვეო საბჭოს მიერ. სკოლაში თვალსაჩინოაა გამოკრული მოსწავლის ქცევის კოდექსი, მორიგეობის განრიგი და სკოლის შიდა რეგულაციები. შესაბამისად, **4.1.1.2 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

3. მოსწავლესთან/მის კანონიერ წარმომადგენელთან გაფორმებულია კანონმდებლობის შესაბამისი გამჭვირვალე და მკაფიო ხელშეკრულება

მოსწავლის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან სკოლას გაფორმებული აქვს კანონმდებლობის შესაბამისი ხელშეკრულებები, რომელიც მოიცავს ინფორმაციას, სკოლის საქმიანობის, მხარეთა უფლებებისა და მოვალეობების, მოსწავლეთა პერსონალურ მონაცემთა გამოყენების წესის, სასწავლო, დასვენების, უქმე დღეების, ხელშეკრულების მოქმედების ვადისა და შეწყვეტის წესის და სხვა დამატებითი პირობების შესახებ. გარდა ამისა, სკოლას გაფორმებული აქვს ინდივიდუალური პრესონალურ მონაცემთა დაცვის სპეციალური ფორმები მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენელთან. **4.1.1.3 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სკოლის შინაგანაწესი
- მშობელთა კრების ოქმი
- მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან გაფორმებული ხელშეკრულება

4.1.2. სკოლაში ფუნქციონირებს მოსწავლეთა ჩარიცხვის, საფეხურის დაძლევის, მობილობის, სტატუსის შეჩერებისა და შეწყვეტის გამჭვირვალე და მკაფიო მექანიზმები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლას განსაზღვრული აქვს მოსწავლის ჩარიცხვის, საფეხურის დაძლევის, მობილობის, სტატუსის შეჩერებისა და შეწყვეტის გამჭვირვალე და მკაფიო კანონმდებლობის შესაბამისი მექანიზმები

სკოლის ადმინისტრაციის წევრებმა გასაუბრების დროს განმარტეს, რომ სკოლაში მოსწავლეთა ჩარიცხვა ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად, კერძოდ, მშობლის განცხადების საფუძველზე, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2017 წლის 11 იანვრის №04/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებაში მოსწავლის ჩარიცხვისა და მოსწავლის სტატუსის შეჩერების წესის“ თანახმად. აღნიშნული ბრძანებითვე ახდენს სკოლა სტატუსის შეჩერება-აღდგენის პროცედურას. სკოლაში მობილობა ხორციელდება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2012 წლის 19 სექტემბრის №193/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებაში მოსწავლეთა მობილობის წესის“ შესაბამისად. **4.1.2.1. ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

2. სკოლა იცავს მოსწავლის ჩარიცხვისა და საფეხურის დაძლევის, მობილობის, სტატუსის შეჩერებისა და შეწყვეტის მექანიზმებს

სკოლის მიერ წარმოდგენილი სასკოლო სასწავლო გეგმის მიხედვით დასტურდება საფეხურის დაძლევის მექანიზმები. სკოლის პრაქტიკით დასტურდება, რომ იცავს მოსწავლის ჩარიცხვისა და საფეხურის დაძლევის, მობილობის, სტატუსის შეჩერებისა და შეწყვეტის წესს. მოსწავლის სკოლაში ჩარიცხვა შესაძლებელია მოსწავლის მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის განცხადების საფუძველზე, კლასებში არსებული ვაკანტური ადგილების გათვალისწინებით. მოსწავლის ჩარიცხვა და სტატუსის შეჩერება ხორციელდება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2017 წლის 11 იანვრის N04/ნ ბრძანების „ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებაში მოსწავლის ჩარიცხვის და მოსწავლის სტატუსის შეჩერების წესის დამტკიცების შესახებ“ საფუძველზე. სკოლის პრაქტიკით დასტურდება, რომ მოსწავლის მიერ საფეხურის დაძლევის საკითხი განიხილება პედაგოგიური საბჭოს სხდომაზე, რაც დასტურდება შესაბამისი ოქმითა და დირექტორის ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტით. **4.1.2.2. ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

3. სკოლის მიერ განსაზღვრული მომსახურების სახეების, პირობების, პროგრამების და მათი სპეციფიკის, მომსახურებისათვის დადგენილი საფასურების (არსებობის შემთხვევაში), სკოლის შიდა პოლიტიკის და მოსწავლის მოსალოდნელი ქცევის შესახებ ინფორმაცია საჯაროდაა ხელმისაწვდომი

დამრიგებლებთან გასაუბრებითა და მშობელთა კრების ოქმებით დადგინდა, რომ დამრიგებელი სასწავლო წლის დასაწყისში მოსწავლეებს და მათ მშობლებს/კანონიერ წარმომადგენლებს აცნობს სკოლის შინაგანაწესს, სასკოლო სასწავლო გეგმასა და სკოლაში დაგეგმილი პროექტების შესახებ ინფორმაციას. დამრიგებლების მიერ მშობლებსა და მოსწავლეებს მიეწოდებათ ინფორმაცია წლის განმავლობაში გამოცხადებული კონკურსების, ოლიმპიადების და ღინისძიებების შესახებ, აგრეთვე, სასკოლო ექსკურსიებისა და სკოლაში კონკრეტულ სასწავლო წელს შექმნილი კლუბების შესახებ. მოსწავლეებისა და მშობლების არჩევანს მე-2 უცხოურ ენასთან დაკავშირებით სკოლის დირექცია ითვალისწინებს და ასახავს მომდევნო წლის სასკოლო სასწავლო გეგმაში, რომელიც ხელმისაწვდომია მშობლებისა და მოსწავლეებისათვის. აღნიშნულიდან გამომდინარე, **4.1.2.3. ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

4. სკოლის ან მისი პერსონალის მიერ გავრცელებული ინფორმაცია პროგრამების, სერვისების, აქტივობების, რესურსების შესახებ არის კანონმდებლობის შესაბამისი, გამჭვირვალე, განახლებული და არადისკრიმინაციული

მოსწავლეთა მშობლებს/კანონიერ წარმომადგენლებს დამრიგებლები აცნობენ სკოლის მიერ მიღებულ ყოველ ახალ გადაწყვეტილებას. სკოლის მიერ შეთავაზებული პროგრამების, სერვისების, აქტივობების, რესურსების შესახებ ინფორმაცია მუშავდება სკოლის დირექციის მიერ და დაინტერესებულ პირს მიეწოდება მხოლოდ შეთანხმებული ინფორმაცია. ასევე, სკოლას აქვს საინფორმაციო დაფა, დამრიგებლებს შექმნილი აქვთ დახურული ჯგუფები, სადაც ხდება ინფორმაციის გაცვლა და მშობლების ინფორმირება. აღნიშნული დასტურდება დამრიგებლებთან და სკოლის საქმისმწარმოებელთან გასაუბრებით. შესაბამისად, **4.1.2.4. ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სკოლის შინაგანაწესი;
- სადამრიგებლო პროგრამა;
- გასაუბრება სასკოლო საზოგადოებასთან

შეფასება:

- გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.
- შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.

- შეესაბამება
- მეტწილად შეესაბამება
- ნაწილობრივ შეესაბამება
- არ შეესაბამება

4.2. მოსწავლეთა მხარდაჭერის ღონისძიებები

4.2.1. სკოლაში ფუნქციონირებს მოსწავლეთა აკადემიური და ადმინისტრაციული მხარდაჭერის მომსახურება

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლას აქვს მოსწავლის სასწავლო გარემოსთან ადაპტაციის ხელშემწყობი მექანიზმი

სკოლის ადმინისტრაციასთან გასაუბრებით დადგინდა, რომ პირველკლასელთა სასკოლო გარემოსთან ადაპტაციის მიზნით კლასის დამრიგებელი ხვდება მშობლებს და მოსწავლეებს, აწყობს საზეიმო მიღებას. მაღალი კლასების მოსწავლეების ადაპტაციის მიზნით კი სკოლის დირექცია დამრიგებელს აცნობს მოსწავლეს, რომელიც წარუდგენს მას კლასის დანარჩენ მოსწავლეებსა და საგნების მასწავლებლებს, აცნობს სკოლის შენობას, ტერიტორიას, შინაგანაწესს და სკოლაში/კლასში დამკვიდრებულ წესებს. ადაპტაციის მიზნით სკოლაში ხორციელდება გასვლითი ღონისძიებები და როლური თამაშები. სკოლას სასკოლო სასწავლო გეგმაში გაწერილი აქვს ინკლუზიური განათლების მიღების პროცედურა და სსსმ მოსწავლეებთან დაკავშირებით გასატარებელი ღონისძიებები, სადამრიგებლო პროგრამებში ასევე გაწერილია დამრიგებლის მუშაობის

მიმართულებები დამეგობრებისა და კლასში მეგობრული ატმოსფეროს დამკვიდრების მიმართულებით, რაც მოსწავლეთა ადაპტაციის ხელშეწყობის ნაწილია. **4.2.1.1 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

2. სკოლა სწავლის დაწყების მომენტიდან ხელს უწყობს მოსწავლეთა ადაპტაციას სასწავლო გარემოსთან

სკოლა ხელს უწყობს მოსწავლეთა ადაპტაციას სასწავლო გარემოსთან. წარმოდგენილი მასალები (დამრიგებლების პორტფოლიოები, განხორციელებული აქტივობის უკუკავშირი) მოსწავლის სასწავლო გარემოსთან ადაპტაციის ხელშეწყობი მექანიზმი სკოლის პრაქტიკიდან გამომდინარეა შექმნილი. სკოლას აქვს პრაქტიკა, რომ სკოლა სწავლის დაწყების მომენტიდან ზრუნავს, რათა მოხდეს მოსწავლეთა ადაპტაცია სასწავლო გარემოსთან. ამ მიზნით ეწყობა პირველ კლასში შემსვლელ მოსწავლეთათვის ღონისძიება, მათთვის სკოლის გაცნობა. თითოეული კლასის დამრიგებელი უზრუნველყოფს მოსწავლეთათვის სასკოლო გეგმის, დაგეგმილი აქტივობების შესახებ ინფორმაციის მიწოდებას, აცნობს სკოლის შინაგანაწესსა და მოსწავლეთა/მშობელთა უფლებებსა და მოვალეობებს. **4.2.1.2. ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

3. მოსწავლე სკოლისგან იღებს სათანადო კონსულტაციასა და მხარდაჭერას აკადემიური მიღწევების გასაუმჯობესებლად

სასკოლო სასწავლო გეგმაში გაწერილია, რომ მოსწავლე სარგებლობს უფლებით სემესტრული გამოცდის საფუძველზე აიმაღლოს სემესტრული შეფასება, თუ თვლის, რომ უფრო მაღალი შეფასება ეკუთვნის. ასევე, მასწავლებლები მოსწავლეებს კონსულტაციებს უწევენ ოლიმპიადებსა და კონკურსებში მონაწილეობის წინ. შესაბამისად, დგინდება, რომ მოსწავლე სკოლისგან იღებს სათანადო კონსულტაციასა და მხარდაჭერას აკადემიური მიღწევების გასაუმჯობესებლად და **4.2.1.3 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

4. სკოლა მოსწავლეს გონივრულ/კანონმდებლობით დადგენილ ვადებში უწევს ადმინისტრაციულ მხარდაჭერას კანონმდებლობით გათვალისწინებული უფლებების რეალიზებასთან დაკავშირებით

სკოლის პრაქტიკა ადასტურებს, რომ სასწავლო წლის დასაწყისში დამრიგებლები კრებებზე მოსწავლის მშობლებს/კანონიერ წარმომადგენლებს უზიარებენ სასკოლო სასწავლო გეგმით განსაზღვრულ რეგულაციებს მოსწავლეების გაცდენების, გამოცდების, შემაჯამებელი დავალებების, შემაჯამებელი დავალების აღდგენის და სხვა წესის შესახებ. ასევე აცნობენ შინაგანაწესით განსაზღვრულ უფლებებსა და მოვალეობებს. გარდა ამისა სკოლას ვებგვერდზე აქვს ატვირთული სასკოლო სასწავლო გეგმა, სკოლის შინაგანაწესი რაც ზრდის მშობლების /კანონიერი წარმომადგენლების მხრიდან მასზე ხელმისაწვდომობას. **4.2.1.4 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

5. სკოლა კანონმდებლობით დადგენილი წესით და სათანადო კვალიფიკაციის მქონე პერსონალის მეშვეობით უზრუნველყოფს დამატებითი/არაფორმალური აქტივობების წახალისებასა და მოსწავლეთა ინიციატივების მხარდაჭერას

სკოლის მიერ წახალისებულია მოსწავლეთა მხრიდან ინიციატივები. სკოლამ მტკიცებულებად წარმოადგინა „მოსწავლეთა ინიციატივების მხარდაჭერის წესი“, რომლის საფუძველზე სკოლა ითვალისწინებს და ანხორციელებს მოსწავლეთა მხარდამჭერ აქტივობებსა და ღონისძიებებს. წარმოდგენილი მასალებით დასტურდება, რომ სკოლა კანონმდებლობით დადგენილი წესით და სათანადო კვალიფიკაციის მქონე პერსონალის მეშვეობით უზრუნველყოფს დამატებითი/არაფორმალური აქტივობების წახალისებასა და მოსწავლეთა ინიციატივების მხარდაჭერას. კერძოდ, პერსონალის აქტიური მონაწილეობით იგეგმება სკოლის მოსწავლეთა არაფორმალური აქტივობები, როგორცაა ექსკურსიები, თეატრებში გასვლით ღონისძიებები, სასკოლო პროექტები. ყველა აღნიშნული ღონისძიება ეწყობა კანონით დადგენილი პროცედურების დაცვით. მაგ; სკოლა ექსკურსიის მოწყობის დროს იცავს მოქმედ რეგულაციას სკოლის პრაქტიკით დასტურდება მოსწავლეთა ინტერესების, სურვილებისა და პრობლემების იდენტიფიცირებისათვის განხორციელებული აქტივობები - დაკვირვება, გამოკითხვა. სკოლამ ვიზიტის დროს წარმოადგინა მოსწავლეთა თვითმმართველობის დებულება, რომლითაც დასტურდება, რომ მოსწავლეთა თვითმმართველობა მოსწავლეთა ინტერესების შესაბამისად შეიმუშავებს სამოქმედო გეგმას და აქვს შესაძლებლობა, შექმნას სასკოლო კლუბები, გამოთქვას შესაბამისი ინიციატივა. **4.2.1.5 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

6. მოსწავლეთა/დაინტერესებულ მხარეთა უკუკავშირის საფუძველზე სკოლა აუმჯობესებს მოსწავლეთა მომსახურებას

სკოლის სტრატეგიული განვითარების გეგმის შემუშავებისას მოსწავლეთა და სასკოლო საზოგადოების გამოკითხვისას გამოიკვეთა მოსწავლეთა ინტერესები. მიღებული უკუკავშირის საფუძველზე შემუშავდა 7 წლიანი სტრატეგიული გეგმის მიზნები. სამოქმედო გეგმაშიც გაიწერა ამ მიზნების მისაღწევი ამოცანები და აქტივობები.

სასწავლო წლის დასაწყისში დამრიგებლები კრებებზე მოსწავლის მშობლებს/კანონიერ წარმომადგენლებს უზიარებენ სასკოლო სასწავლო გეგმით განსაზღვრულ რეგულაციებს მოსწავლეების გაცდენების, გამოცდების, შემაჯამებელი დავალებების, შემაჯამებელი დავალების აღდგენის და სხვა წესის შესახებ. ვიზიტის დროს სკოლამ წარმოადგინა დამრიგებლის პორტფოლიო, სადაც ცალკე დოკუმენტის სახით წარმოდგენილი იყო ოქმი, რომლითაც ხელმოწერით დასტურდება რომ დამრიგებლები მშობლებს აცნობენ შინაგანაწესით განსაზღვრულ უფლებებსა და მოვალეობებს. ვიზიტის დროს ინტერვიუთი დაზუსტდა, რომ

სკოლის დირექცია და ადმინისტრაცია უზრუნველყოფს მოსწავლეთათვის და მათი კანონიერი წარმომადგენლებისათვის ინფორმაციის დროულად მიწოდებას, რათა მათ საკუთარი უფლების დაცვის რეალიზების საშუალება ჰქონდეთ. **4.2.1.6 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- გასაუბრება მოსწავლეებთან/მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენელთან;
- შემუშავებული კითხვარები;
- სადამრიგებლო პროგრამები;
- მოსწავლის სასკოლო გარემოსთან ადაპტაციის წესის.

4.2.2. სკოლაში უზრუნველყოფილია კარიერული დაგეგმვისა და პროფესიული ორიენტაციის მომსახურება

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. კარიერული დაგეგმვისა და პროფესიული ორიენტაციის მომსახურება ხელმისაწვდომია მოსწავლეთათვის როგორც საბაზო-საშუალო საფეხურის კლასების დამრიგებლებთან გასაუბრებით დადგინდა, სკოლა მოსწავლეებს ეხმარება საკუთარი ინტერესების, შესაძლებლობების და უნარების განვითარებაში. დამრიგებლები აქტუალური თემის ფარგლებში მოსწავლეებს უტარებენ საუბრებს მეწარმეობის უნარების განვითარების თაობაზე, რომლის ფარგლებშიც შედგა შეხვედრა სხვადასხვა პროფესიის წარმომადგენლებთან. აგრეთვე დაგეგმილია მოსწავლეთა ვიზიტები სხვადასხვა პროფესიულ სასწავლებლებში. **4.2.2.1. ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

2. სკოლა მუდმივად აწვდის მოსწავლეებს/მათ კანონიერ წარმომადგენლებს განახლებულ და სანდო ინფორმაციას ზოგადი განათლების შესაბამისი საფეხურის დასრულების შემდგომი კარიერული განვითარების შესაძლებლობებთან დაკავშირებით

კარიერული დაგეგმვის მხარდაჭერის სისტემის ფარგლებში, საბაზო და საშუალო საფეხურის დამრიგებლები აქტიურად არიან ჩართული მოსწავლეთათვის შრომის ბაზარზე არსებული მოთხოვნადი პროფესიების შესახებ ინფორმაციის მიწოდებასა და მოსწავლეთა ინტერესების გამოკვეთაში. ამ მიზნით დამრიგებლები ესაუბრებიან მოსწავლეებს, იღებენ მათგან ინფორმაციას, თუ ვის რა პროფესიული განათლების მიღება ან სწავლის უმაღლეს სასწავლებელში გაგრძელება სურს. დამრიგებლები უზრუნველყოფენ აღნიშნული ინფორმაციის დირექციისათვის მიწოდებას, რომლის საფუძველზეც დირექცია უზრუნველყოფს უნივერსიტეტებთან ან/და კოლეჯებთან შეხვედრების ორგანიზებას, ადგილზე ვიზიტსა და გარემოს დათვალიერებას. **4.2.2.2. ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

3. სკოლა მომსახურების ხარისხის გაუმჯობესების დაგეგმვის პროცესში ითვალისწინებს გაწეული მომსახურების შეფასების შედეგებს

სკოლის დირექციასთან გასაუბრებისას დადგინდა, რომ სკოლას არ განუხორციელებია კვლევა თუ რა პროფესიებია პოპულარული თავიანთი სკოლის კურსდამთავრებულებისთვის, არ უწარმოებიათ სტატისტიკა და ანალიზი, თუმცა განაცხადა, რომ გეგმავს ჩაატაროს გამოკითხვა კარიერის დაგეგმვისა და პროფესიული ორიენტაციის ფარგლებში მოსწავლეთა მხარდაჭერის პროგრამასთან დაკავშირებით, რომლის შედეგების გათვალისწინებითაც დაგეგმავს პროფესიული ორიენტაციის მომსახურების მიწოდების მიზნით განსახორციელებელ ღონისძიებებს, ასევე შედეგების გათვალისწინებით განახორციელებს სერვისის გაუმჯობესებასა და დახვეწას. შესაბამისად, **4.2.2.3. ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სადამრიგებლო პროგრამა;
- კითხვარები;
- სასკოლო საზოგადოებასთან გასაუბრება;

4.2.3. სსსმ მოსწავლეთა მომსახურება ხორციელდება მათი საუკეთესო ინტერესების გათვალისწინებით და შეესაბამება საქართველოს კანონმდებლობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლას შემუშავებული აქვს სსსმ მოსწავლესთან მუშაობის მექანიზმი

სკოლას შემუშავებული აქვს სსსმ მოსწავლისთვის საგანმანათლებლო სერვისების მიწოდების რეგულაციის წესი. საჭიროების შემთხვევაში სკოლის დირექტორის ბრძანების საფუძველზე იქმნება ისგ ჯგუფი. სკოლას არ ჰყავს სსსმ მოსწავლე და არ აქვს მასთან მუშაობის გამოცდილება. **4.2.3.1 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

2. სსსმ მოსწავლის წინსვლისა და განვითარების მხარდაჭერა ეფუძნება სასკოლო საზოგადოების ჩართულობისა და თანამშრომლობის პრინციპებს

როგორც უკვე აღინიშნა, სკოლას არ ჰყავს სსსმ მოსწავლე და არ აქვს მასთან მუშაობის გამოცდილება. მიუხედავად ამისა გამოხატავს მზაობას და ცდილობს სკოლის ინფრასტრუქტურა ითვალისწინებდეს ინკლუზიურ სასწავლო გარემოს, რათა საჭიროების შემთხვევაში შეძლოს სსსმ მოსწავლეთა წინსვლისა და განვითარების მხარდაჭერა. შესაბამისად **4.2.3.2 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ნიმუშები
- სსსმ მოსწავლისთვის საგანმანათლებლო სერვისების მიწოდების რეგულაციის წესი.

4.2.4. სკოლის მიერ შეთავაზებული დამატებითი (არასავალდებულო) მომსახურება (არსებობის შემთხვევაში) ხორციელდება კანონმდებლობის მოთხოვნათა დაცვით. აღნიშნული ვალდებულება ძალაშია, როცა დამატებითი (არასავალდებულო) მომსახურების მიმწოდებელია უშუალოდ ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულება ან/და მის მიერ შერჩეული კონტრაქტორი.

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლის მიერ შეთავაზებული დამატებითი, არასავალდებულო ხასიათის მომსახურება (გახანგრძლივებული სწავლება, კვების სერვისი, ტრანსპორტირების სერვისი, საერთო საცხოვრებლით მომსახურება და სხვა) ხორციელდება შესაბამისი მარეგულირებლის მხრიდან საქმიანობის განხორციელების უფლების მიღების შემდეგ/საფუძველზე (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

ამ ეტაპზე სკოლა მოსწავლეებს დამატებითი მომსახურებას არ სთავაზობს, შესაბამისად ინდიკატორი 4.2.4.1. ვერ შეფასდება;

2. სკოლის მიერ შეთავაზებული დამატებითი, არასავალდებულო ხასიათის მომსახურების გაწევა ხორციელდება ნებაყოფლობითობის პრინციპით, მართვის კოლეგიალურ ორგანოსა და მომსახურების მიმღებთან შეთანხმებული წესითა და პირობებით და ემსახურება მოსწავლის განვითარების ხელშეწყობას

ამ ეტაპზე სკოლა მოსწავლეებს დამატებითი მომსახურებას არ სთავაზობს, შესაბამისად ინდიკატორი 4.2.4.2. ვერ შეფასდება;

3. შესაბამისი საქმიანობის განხორციელებისათვის კანონმდებლობით დადგენილი უფლების მოპოვების ვალდებულების არარსებობის შემთხვევაში, მომსახურება ხორციელდება უსაფრთხოების ზოგადად არსებული ნორმების დაცვით და ითვალისწინებს მოსწავლის საუკეთესო ინტერესებს

ამ ეტაპზე სკოლა მოსწავლეებს დამატებითი მომსახურებას არ სთავაზობს, შესაბამისად ინდიკატორი 4.2.4.3. ვერ შეფასდება;

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სამეურვეო საბჭოს სხდომის ოქმი
- ელექტრონული აუქციონის მასალები
- იჯარის ხელშეკრულება

შეფასება:

○ ვთხოვთ, ასახოთ შეფასება.

o შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.

- შეესაბამება
- მეტწილად შეესაბამება
- ნაწილობრივ შეესაბამება
- არ შეესაბამება

ნაწილი V. თანდართული დოკუმენტაცია

.....

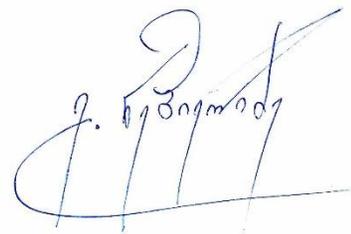
.....

.....

.....

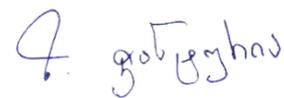
თარიღი: 29.01.2026

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



Handwritten signature in blue ink, appearing to read "G. Kishvili".

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



Handwritten signature in blue ink, appearing to read "G. Kishvili".