



განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი  
NATIONAL CENTER FOR EDUCATIONAL QUALITY ENHANCEMENT

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა

(ავტორიზაციის პირობების შესრულების შემოწმების<sup>1</sup> შესახებ)

*(სსიპ ცაგერის მუნიციპალიტეტის სოფელ ლაჯანის საჯარო სკოლა)*

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები  
თავმჯდომარე:  
ნანა მონიავა  
წევრ(ებ)ი:  
თეა ტაბატაძე

ნაწილი I. შესავალი

<sup>1</sup> შენიშვნა: ადმინისტრაციული წარმოების მიზნებიდან და შესაბამის ბრძანებაში განსაზღვრული შემოწმების ფარგლებიდან გამომდინარე, შესაძლოა დასკვნის ფორმის ყველა ველი არ შეივსოს ან დასკვნა დაიწეროს თხრობითი სახით.

ადმინისტრაციული წარმოების სახე (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა):

- ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამის დამატება
- მოსწავლეთა ადგილების ზღვრული რაოდენობის გაზრდა
- იმავე მუნიციპალიტეტში ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მისამართის/ფართის ცვლილება
- ავტორიზაციის პირობების შესრულების შემოწმება

გეგმიური

არაგეგმიური

### I. ინფორმაცია ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების შესახებ

| ინფორმაცია დაწესებულების შესახებ  |   |
|---|---|
| ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების სახელწოდება                                    | სსიპ ცაგერის მუნიციპალიტეტის სოფელ ლაჯანის საჯარო სკოლა |
| ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ფორმა  | საჯარო სამართლის იურიდიული პირი                         |
| ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების (გადასახადის გადამხდელის) საიდენტიფიკაციო კოდი | 242576084   |

### II. საკონტაქტო ინფორმაცია

| საკონტაქტო ინფორმაცია   |  |
|---|--|
| მუნიციპალიტეტი (სოფელი/დაბა/ქალაქი)   | ცაგერის მუნიციპალიტეტი<br>სოფელი ლაჯანა                            |
| ფაქტობრივი მისამართი  | ცაგერის მუნიციპალიტეტი<br>სოფელი ლაჯანა                            |
| საფოსტო ინდექსი   | 5105   |
| ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ვებ-გვერდი                               | <a href="http://skolebi.emis.ge">skolebi.emis.ge</a>               |
| ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ელ-ფოსტა                                 | <a href="mailto:lajanisskola@gmail.com">lajanisskola@gmail.com</a> |
| ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ტელეფონის ნომერი (არსებობის შემთხვევაში) | 598919671  |

### III. ინფორმაცია ვიზიტის შესახებ

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| წარმოების საფუძველი (ბრძანების ნომერი და თარიღი) | MES 1 25 0001787655<br>15/12/2025 |
| ვიზიტის თარიღი (არსებობის შემთხვევაში)           | 13-14 იანვარი 2026 წ.             |

## VI. შეფასების პროცესის საერთო მიმოხილვა

*მოკლედ აღწერეთ ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების შეფასებასთან დაკავშირებული ძირითადი საკითხები.*

მონიტორინგის ვიზიტი წარიმართა საქმიან და კეთილგანწყობილ გარემოში. სასკოლო საზოგადოებას გააზრებული ჰქონდა 2023 წლის ავტორიზაციის დასკვნაში დაფიქსირებული რეკომენდაციები, რომელთა შესასრულებლად განახორციელა შესაბამისი აქტივობები.

ვიზიტის პერიოდში ჩატარდა გასაუბრებები სკოლის დირექციასთან, პედაგოგებთან, მოსწავლეებთან და მშობლებთან, რაც მიზნად ისახავდა სკოლაში მიმდინარე პროცესების შესახებ სათანადო ინფორმაციის მიღებას.

მონიტორინგის ბრძანების საფუძველზე შემოწმდა I, III და IV სტანდარტები.

## VII. ინფორმაცია მოსწავლეების შესახებ

| საბჭოს მიერ განსაზღვრული მოსწავლეთა ადგილების ზღვრული რაოდენობა | აქტიური სტატუსის მქონე მოსწავლეთა რაოდენობა |
|---|---|
| 140   | 38  |

## VIII. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა

გთხოვთ, ასახოთ საკითხები, რომლებიც ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების გამორჩეულ პრაქტიკაზე მეტყველებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

## IX. ინფორმაცია ექსპერტთა ჯგუფის მიერ არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარების ან არ გაზიარების თაობაზე

გთხოვთ, დეტალურად ასახოთ ინფორმაცია ექსპერტთა ჯგუფის მიერ არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარების ან არ გაზიარების თაობაზე.

დასკვნის პროექტის გაცნობის შემდეგ სკოლამ წარმოადგინა არგუმენტირებული პოზიცია და შესაბამისობის გეგმა გამოვლენილი პრობლემების მოსაგვარებლად.

1. შესაბამისობის გეგმით დაწესებულება 3.4.1.1. ინდიკატორთან მიმართებით თავს აფასებს, როგორც მოთხოვნებთან მეტწილად შესაბამისს, რაც გულისხმობს ხარვეზის აღმოფხვრას არაუმეტეს 12 თვის ვადაში. ექსპერტთა ჯგუფის რეკომენდაციაა, დაწესებულებამ:
  - მოიპოვოს დასკვნა შენობა-ნაგებობის სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადებში 29.12.2026;
  - მოიპოვოს შენობა-ნაგებობების (სპორტული და საექტო დარბაზები (შენობა N4 და N6)) ექსპლუატაციის უსაფრთხოების შესახებ შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადებში 29.12.2026;
  - უზრუნველყოს უსაფრთხოება სკოლის ტერიტორიაზე არსებული შენობების (5 შენობა) და რკინის კონსტრუქციის ხიდის შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადებში 29.12.2026;
  - უსაფრთხოების მიზნით უზრუნველყოს სკოლის ეზოს სრული ვიდეო კონტროლი შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადებში 29.12.2026.

**სკოლა ინდიკატორთან მიმართებით ფასდება, როგორც მეტწილად შესაბამისი.**

2. 3.4.1.2. ინდიკატორთან მიმართებით სკოლამ წარმოადგინა სამეურვეო საბჭოს სხდომის ოქმი N2 (20.01.2026) და შესაბამისობის გეგმა გამოვლენილი პრობლემების მოსაგვარებლად. სამეურვეო საბჭოს ოქმის განხილვის საკითხი იყო მედიკამენტების შენახვისა და გამოყენების საკითხის განხილვა. სამეურვეო საბჭოს დადგენილებით “სკოლაში არსებული ყველა მედიკამენტი, რომელიც არ განეკუთვნება პირველადი დახმარების საშუალებებს სრულად ამოღებულ იქნეს. სკოლის ტერიტორიაზე აიკრძალოს ნებისმიერი მედიკამენტის შენახვა და გამოყენება, გარდა პირველადი დახმარებისთვის აუცილებელი საშუალებისა. სკოლის სამედიცინო პერსონალმა (ექთანმა) განახორციელოს მხოლოდ პირველადი დახმარების გაწევა არსებული რეგულაციების შესაბამისად”. მიუხედავად იმისა, რომ შესაბამისობის გეგმაში გაწერილი იყო არსებული საკითხის მოგვარება 2026 წლის 29 დეკემბერისათვის, აღნიშნული დოკუმენტით დგინდება რომ ხარვეზი აღმოფხვრილია და ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

**სკოლა ინდიკატორთან მიმართებით ფასდება, როგორც სრულად შესაბამისი.**

3. 3.5.1.4. ინდიკატორთან მიმართებით შესაბამისობის გეგმით დაწესებულება თავს აფასებს, როგორც მოთხოვნებთან მეტწილად შესაბამისს. დაწესებულებამ პრობლემის მოსაგვარებლად გადაწყვიტა საბუნებისმეტყველო ლაბორატორიის პირველ სართულზე გადატანა /მოწყობა. ექსპერტთა ჯგუფის რეკომენდაციაა, დაწესებულებამ უზრუნველყოს საბუნებისმეტყველო ლაბორატორიის გადატანა/მოწყობა შენობის პირველ სართულზე შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადებში 29.12.2026;

სკოლა ინდიკატორთან მიმართებით ფასდება, როგორც მეტწილად შესაბამისი.

4. 3.6.3.5. ინდიკატორთან მიმართებით შესაბამისობის გეგმით დაწესებულება თავს აფასებს, როგორც მოთხოვნებთან მეტწილად შესაბამისს, რაც გულისხმობს ხარვეზის აღმოფხვრას არაუმეტეს 12 თვის ვადაში. ექსპერტთა ჯგუფის რეკომენდაციაა, დაწესებულებამ შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადაში 2026 წლის 28 თებერვლისათვის სკოლის ვებგვერდზე განთავსდეს პროგრამებზე ჩარიცხვის პროცედურები, მოსწავლეთა მხარდაჭერის სერვისები, სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები. სკოლა ინდიკატორთან მიმართებით ფასდება, როგორც მეტწილად შესაბამისი.

## ნაწილი II: სტანდარტების შეფასება, ხარვეზები, რეკომენდაციები და რჩევები

### I. ავტორიზაციის I, III და IV სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასების ცხრილი

| სტანდარტი/კომპონენტი                                  | ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება<br>(მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)   |
|---|--|
| სტანდარტი 1<br>სკოლის ფილოსოფია                       | <input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> არ შეესაბამება |
| კომპონენტი 1.1<br>სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები | <input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> არ შეესაბამება |
| კომპონენტი 1.2<br>სკოლის დაგეგმვა და განვითარება      | <input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> არ შეესაბამება |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>სტანდარტი 3</b><br/>სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა</p> | <p><input type="checkbox"/> შეესაბამება<br/><input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება<br/><input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება<br/><input type="checkbox"/> არ შეესაბამება</p> |
| <p><b>კომპონენტი 3.1</b><br/>პერსონალის მართვა</p>   | <p><input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება<br/><input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება<br/><input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება<br/><input type="checkbox"/> არ შეესაბამება</p> |
| <p><b>კომპონენტი 3.2</b><br/>პერსონალის განვითარება</p>  | <p><input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება<br/><input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება<br/><input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება<br/><input type="checkbox"/> არ შეესაბამება</p> |
| <p><b>კომპონენტი 3.3</b><br/>პროცესების მართვა</p>   | <p><input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება<br/><input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება<br/><input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება<br/><input type="checkbox"/> არ შეესაბამება</p> |
| <p><b>კომპონენტი 3.4</b><br/>ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოება</p>                        | <p><input type="checkbox"/> შეესაბამება<br/><input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება<br/><input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება<br/><input type="checkbox"/> არ შეესაბამება</p> |
| <p><b>კომპონენტი 3.5</b><br/>მატერიალური რესურსები და ინფრასტრუქტურა</p>                       | <p><input type="checkbox"/> შეესაბამება<br/><input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება<br/><input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება<br/><input type="checkbox"/> არ შეესაბამება</p> |
| <p><b>კომპონენტი 3.6</b><br/>საინფორმაციო რესურსები</p>  | <p><input type="checkbox"/> შეესაბამება<br/><input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება</p>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> არ შეესაბამება   |
| <b>კომპონენტი 3.7</b><br>ფინანსური რესურსები                 | <input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> არ შეესაბამება |
| <b>სტანდარტი 4</b><br><b>მოსწავლეთა მხარდაჭერა</b>           | <input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> არ შეესაბამება |
| <b>კომპონენტი 4.1</b><br>მოსწავლეთა უფლებების დაცვა          | <input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> არ შეესაბამება |
| <b>კომპონენტი 4.2</b><br>მოსწავლეთა მხარდაჭერის ღონისძიებები | <input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> არ შეესაბამება |

### III. გამოვლენილი ხარვეზების შეჯამება

გთხოვთ, გადმოიტანოთ ყველა ხარვეზი, რომელმაც გამოიწვია სტანდარტის კომპონენტის „შეუსაბამოდ“ შეფასება და და მეორე სტანდარტის „ნაწილობრივ შესაბამისობა“.

| სტანდარტი NI | სკოლის ფილოსოფია | ხარვეზი |
|--------------|------------------|---------|
| ინდიკატორი N |                  |         |
|              |                  |         |

|                  |  |         |
|------------------|--|---------|
| სტანდარტი N3     | სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა | ხარვეზი |
|                  |  |         |
|                  |  |         |
|                  |  |         |
| სტანდარტი N4     | მოსწავლეთა მხარდაჭერა  | ხარვეზი |
| ინდიკატორი N.... |  |         |
|                  |  |         |

#### IV. სტანდარტებთან შესაბამისობის რეკომენდაციების შეჯამება

გთხოვთ, გადმოიტანოთ ყველა ის რეკომენდაცია, რომელიც ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებას მიეცა სტანდარტებთან შესაბამისობის უზრუნველსაყოფად (მეტწილი ან/და ნაწილობრივი შესაბამისობა)<sup>2</sup>

|                     |   |   |
|---------------------|---|---|
| სტანდარტი N1        | სკოლის ფილოსოფია  | სტანდარტთან შესაბამისობის რეკომენდაცია  |
| ინდიკატორი N....    |   |   |
|                     |   |   |
|                     |   |   |
| სტანდარტი N3        | სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა  | სტანდარტთან შესაბამისობის რეკომენდაცია  |
| ინდიკატორი N3.4.1.1 | სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვას, რისთვისაც არსებობს: ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმი, | დაწესებულებამ:<br>• მოიპოვოს დასკვნა შენობა-ნაგებობის სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადებში 29.12.2026; |

<sup>2</sup> გარდა მეორე სტანდარტის ნაწილობრივი შესაბამისობისა.

|                                |  |  |
|--------------------------------|--|--|
|                                | <p>უფლებამოსილ ორგანოსთან/პირთან შეთანხმებული საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა, სკოლის მიმართუა უფლებამოსილ უწყებასთან შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ, უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული შენობის ექსპლუატაციის უსაფრთხოების შესახებ დასკვნა ან/და სსიპ - საგანმანათლებლო და სამეცნიერო ინფრასტრუქტურის განვითარების სააგენტოს მიერ გაცემული წერილობითი დასტური (სახელმწიფოს მიერ ან მისი მონაწილეობით დაფუძნებული ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების შემთხვევაში)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• მოპოვოს შენობა-ნაგებობების (სპორტული და სააქტო დარბაზები (შენობა N4 და N6)) ექსპლუატაციის უსაფრთხოების შესახებ შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადებში 29.12.2026;</li> <li>• უზრუნველყოს უსაფრთხოება სკოლის ტერიტორიაზე არსებული შენობების (5 შენობა) და რკინის კონსტრუქციის ხიდის შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადებში 29.12.2026;</li> <li>• უსაფრთხოების მიზნით უზრუნველყოს სკოლის ეზოს სრული ვიდეო კონტროლი შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადებში 29.12.2026.</li> </ul> |
| <p>ინდიკატორი<br/>N3.5.1.4</p> | <p>სკოლის ინფრასტრუქტურა ქმნის სწავლის ინკლუზიურ გარემოს</p>   | <p>დაწესებულებამ უზრუნველყოს საბუნებისმეტყველო ლაბორატორიის გადატანა/მოწყობა შენობის პირველ სართულზე შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადებში 29.12.2026</p>   |
| <p>ინდიკატორი<br/>N3.6.3.5</p> | <p>ვებ გვერდი/ვებ გვერდის შესაბამისი გვერდი შეიცავს შემდეგ ინფორმაციას სკოლის შესახებ: მისია, ხედვა, ღირებულებები, სტრუქტურა, პროგრამ(ებ)ის სახელწოდებები, ამ პროგრამებზე ჩარიცხვის პროცედურები და მისანიჭებელი კვალიფიკაცია (განათლების დამადასტურებელი</p>   | <p>დაწესებულებამ შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადაში 2026 წლის 28 თებერვლისათვის სკოლის ვებგვერდზე განთავსდეს პროგრამებზე ჩარიცხვის პროცედურები, მოსწავლეთა მხარდაჭერის სერვისები, სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები.</p>   |

|                         |  |   |
|-------------------------|--|---|
|                         | <p>დოკუმენტი), სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული აუცილებელი მოთხოვნები, მოსწავლეთა მხარდაჭერის სერვისები, გასაჩივრების მექანიზმები, ფინანსური მდგრადობის შესახებ ანგარიში, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები და საკონტაქტო ინფორმაცია</p> |   |
|                         |  |   |
| <i>სტანდარტი N4</i>     | <i>მოსწავლეთა მხარდაჭერა</i>   | <i>სტანდარტთან შესაბამისობის რეკომენდაცია</i> |
| <i>ინდიკატორი N....</i> |  |   |
|                         |  |   |

## V. რჩევები

გთხოვთ, გადმოიტანოთ არასავალდებულო ხასიათის რჩევები, რომლებიც ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებას შეუძლია გაითვალისწინოს საქმიანობის გასაუმჯობესებლად.

| სტანდარტი N1        | სკოლის ფილოსოფია   | რჩევა   |
|---------------------|--|---|
| ინდიკატორი N...     |  |   |
|                     |  |   |
|                     |  |   |
| სტანდარტი N3        | სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა   | რჩევა   |
| ინდიკატორი N3.4.1.1 | <p>სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვას, რისთვისაც არსებობს: ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმი, უფლებამოსილ ორგანოსთან/პირთან შეთანხმებული საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა, სკოლის მიმართვა უფლებამოსილ უწყებასთან შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ, უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული შენობის ექსპლუატაციის უსაფრთხოების შესახებ დასკვნა ან/და სსიპ - საგანმანათლებლო და სამეცნიერო ინფრასტრუქტურის განვითარების სააგენტოს მიერ გაცემული წერილობითი დასტური (სახელმწიფოს მიერ ან მისი მონაწილეობით დაფუძნებული</p> | <p>სასურველია სკოლამ აიყვანოს შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი, რომელიც დაეხმარება სკოლის ადმინისტრაციას არსებული რისკების განსაზღვრაში.</p> |

|                        |  |              |
|------------------------|--|--------------|
|                        | ზოგადსაგანმანათლებლო<br>დაწესებულების შემთხვევაში) |              |
|                        |  |              |
|                        |  |              |
| <i>სტანდარტი N4</i>    | <i>მოსწავლეთა მხარდაჭერა</i>                       | <i>რჩევა</i> |
| <i>ინდიკატორი N...</i> |  |              |
|                        |  |              |
|                        |  |              |

**VI. წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების სტატუსი** (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ადმინისტრაციული წარმოების ფარგლებიდან გამომდინარე

| სტანდარტი NI        | სკოლის ფილოსოფია   | სტანდართან შესაბამისობის რეკომენდაცია   | შესრულების სტატუსი |
|---------------------|--|---|--------------------|
| ინდიკატორი NI.2.1.4 | სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია. | სკოლამ შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადებში წარმოადგინოს ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა, რომელშიც გათვალისწინებული იქნება კონკრეტული აქტივობების შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები და რესურსები. | შესრულებულია       |
| სტანდარტი N3        | სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა   | სტანდართან შესაბამისობის რეკომენდაცია   | შესრულების სტატუსი |
| ინდიკატორი N3.1.2.5 | პერსონალის მართვის პოლიტიკა და ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს;  | სკოლამ შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადებში შეიმუშაოს პერსონალის მართვის პოლიტიკა.  | შესრულებულია       |
| ინდიკატორი N3.4.1.1 | სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვას, მათ შორის საგანგებო სიტუაციებში რეაგირებას და პირველადი დახმარების აღმოჩენას;  | სკოლამ შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადებში აიყვანოს ექიმი.   | შესრულებულია       |
| ინდიკატორი N3.4.1.1 | სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვას, მათ შორის  | სკოლამ შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადებში შეიმუშაოს და შეათანხმოს საგანგებო სიტუაციების   | შესრულებულია       |

|                     |   |   |                        |
|---------------------|---|---|------------------------|
|                     | საგანგებო სიტუაციებში რეაგირებას და პირველადი დახმარების აღმოჩენას;   | სამოქმედო გეგმა საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურთან.  |                        |
| ინდიკატორი N3.4.1.1 | სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვას, მათ შორის საგანგებო სიტუაციებში რეაგირებას და პირველადი დახმარების აღმოჩენას; | სკოლამ შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადებში მოიპოვოს დასკვნა სახანძრო უსაფრთხოების შესახებ.   | ნაწილობრივ შესრულებული |
| ინდიკატორი N3.4.1.1 | სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვას, მათ შორის საგანგებო სიტუაციებში რეაგირებას და პირველადი დახმარების აღმოჩენას; | სკოლამ შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადებში მოიპოვოს დასკვნა შენობის მდგრადობის შესახებ.  | არ არის შესრულებული    |
| ინდიკატორი N3.4.1.1 | სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვას, მათ შორის საგანგებო სიტუაციებში რეაგირებას და პირველადი დახმარების აღმოჩენას; | სკოლამ შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადებში უზრუნველყოს სკოლის ტერიტორიაზე არსებული ყველა შენობების უსაფრთხოება.                          | არ არის შესრულებული    |
| ინდიკატორი N3.4.1.2 | სკოლა უზრუნველყოფს საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვას;  | სკოლამ შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადებში უზრუნველყოს სკოლის ეზოს სრული ვიდეო კონტროლი.   | არ არის შესრულებული    |
| ინდიკატორი N3.6.1.1 | ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა უზრუნველყოფს ადმინისტრაციული და სასწავლო პროცესის სრულფასოვან წარმართვას;                               | სკოლამ შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადებში ინფრასტრუქტურა უზრუნველყოს საკმარისი კომპიუტერული ტექნიკით. სკოლის ეზოს სრული ვიდეო კონტროლი. | შესრულებულია           |
| ინდიკატორი N3.6.1.2 | ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა ხელმისაწვდომია მოსწავლეებისა და პერსონალისათვის სკოლის მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად.                | სკოლამ შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადებში გამოყოს ოთახი კომპიუტერული ლაბორატორიისათვის და მოაწყოს შესაბამისი კომპიუტერული ტექნიკით.     | შესრულებულია           |

|                     |  |   |                           |
|---------------------|--|---|---------------------------|
| ინდიკატორი N3.6.2.1 | სკოლაში მოქმედებს კანონმდებლობის შესაბამისი საქმისწარმოების წესი;          | სკოლამ შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადებში შეიმუშაოს კანონმდებლობის შესაბამისი საქმისწარმოების წესი. | შესრულებულია              |
| <b>სტანდარტი N4</b> | <b>მოსწავლეთა მხარდაჭერა</b>   | <b>სტანდარტთან შესაბამისობის რეკომენდაცია</b>   | <b>შესრულების სტატუსი</b> |
| ინდიკატორი N4.2.1.1 | სკოლას აქვს მოსწავლის სასწავლო გარემოსთან ადაპტაციის ხელშეწყობი მექანიზმი; | სკოლამ შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადებში შეიმუშაოს მოსწავლის გარემოსთან ადაპტაციის წესი.           | შესრულებულია              |
|                     |  |   |                           |

## ნაწილი III. სტანდარტების აღწერა და შეფასება (I, III და IV სტანდარტები)

### 1. სკოლის ფილოსოფია

#### 1.1. სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები

##### 1.1.1. სკოლას გააზრებული აქვს საკუთარი ადგილი და როლი საგანმანათლებლო სივრცესა და საზოგადოებაში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

#### 1. სკოლის მისია და ხედვა შეესაბამება ზოგადი განათლების ეროვნულ მიზნებს

სკოლას შემუშავებული აქვს სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები, რომელიც დეკლარირებულია სასკოლო სასწავლო გეგმაში. ასევე განთავსებულია სკოლის ვებგვერდზე. სკოლის მისია და ხედვა შესაბამისობაში ზოგადი განათლების ეროვნულ მიზნებთან.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია

#### 2. სკოლა მისიითა და ხედვით განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც სასკოლო საზოგადოებისთვის უსაფრთხო და პიროვნულ განვითარებაზე ორიენტირებულ სოციო-კულტურულ სივრცეს

სკოლის შვიდწლიან სტრატეგიულ გეგმასა და ერთწლიან სამოქმედო გეგმაში ერთ-ერთ პრიორიტეტად განსაზღვრულია სასკოლო საზოგადოებისთვის უსაფრთხო, ინკლუზიური და პიროვნულ განვითარებაზე ორიენტირებული სოციო-კულტურული გარემოს შექმნის ხელშეწყობა, რაც ასახულია სტრატეგიული განვითარების ძირითად მიმართულებებში. სკოლა არსებული ინფრასტრუქტურის, განხორციელებული და დაგეგმილი აქტივობების საშუალებით უზრუნველყოფს სასკოლო საზოგადოების სხვადასხვა ჯგუფის ჩართულობას მათი ინტერესებისა და საჭიროებების შესაბამისად. სკოლის ფუნქციური სივრცეები - სააქტო დარბაზი, სპორტული დარბაზი, გარე სპორტული მოედნები და სკოლის ეზო - ქმნის პირობებს აქტიური თანამშრომლობისათვის, რაც გამოიხატება სოციალური ურთიერთობების განვითარებაში, შეხვედრების ორგანიზებაში, მოსწავლეთა თვითმმართველობისა აქტივობების განხორციელებაში, ასევე სხვადასხვა კულტურული და საგანმანათლებლო ღონისძიებების დაგეგმვასა და ჩატარებაში.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

### **3. სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია სასკოლო საზოგადოების ჩართულობით**

სკოლის დირექტორის მიერ 2023 წლის N27 ბრძანებით სკოლაში შექმნილია სამუშაო ჯგუფი, რომლის წევრებიც არიან სკოლის მასწავლებლები. სამუშაო ჯგუფთან გასუბრებით დგინდება, რომ მისიაზე, ხედვაზე და ღირებულებებზე მუშაობისას ხდებოდა მშობელთა და მასწავლებელთა გამოკითხვები, იმართებოდა დისკუსიები. ჯგუფში მომზადდა მისიისა და ხედვის ვერსია, დისკუსიების შედეგად მომზადდა, მისიისა და ხედვის საბოლოო ვერსია, რაც დადასტურებულია სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის ოქმი N1, 30/08/2023. ავტორიზაციის ექსპერტთა დასკვნაში დაფიქსირებულია ექსპერტთა მიერ გაცემული რჩევა, მასზე რომ სამომავლოდ სამუშაო ჯგუფის წევრებად გარდა მასწავლებლებისა შერჩეული იყვნენ მშობლები და საშუალო საფეხურის მოსწავლეები. აღნიშნულთან დაკავშირებით სკოლის დირექციასთან გასაუბრების შედეგად დგინდება, რომ სკოლის მისიის ხედვისა და ღირებულებების და სტრატეგიული გეგმის გადახედვა მოხდა 2024 წლის მაისში და ჯგუფის წევრები იყვნენ სკოლის პედაგოგები, საშუალო საფეხურის მოსწავლე, მშობელი. ჯგუფის წევრებთან გასაუბრებით დგინდება, რომ სკოლის დირექტორის ცვლილებასთან დაკავშირებით მოხდა აღნიშნული საკითხების გადახედვა, თუმცა ცვლილებები არ განხორციელებულა.

**ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.**

### **4. სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია სასკოლო საზოგადოების მიერ**

სკოლის მისია, ხედვა და ძირითადი ღირებულებები გაზიარებულია სასკოლო საზოგადოების ყველა წევრის მიერ. აღნიშნული პრინციპები საჯაროდ არის წარმოდგენილი და განთავსებულია სკოლის ფოიეში. სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები განხილულ და შეთანხმებულ იქნა სამეურვეო საბჭოს სხდომაზე, ხოლო შემდგომ დამტკიცდა პედაგოგიური საბჭოს მიერ. აღნიშნული გადაწყვეტილებები დოკუმენტურად დასტურდება სამეურვეო საბჭოსა და პედაგოგიური საბჭოს სხდომების შესაბამისი ოქმებით.

**ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.**

### **5. სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები საჯაროდაა ხელმისაწვდომი**

სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები საჯარო და ხელმისაწვდომია. განთავსებულია სკოლის ფოიეში საინფორმაციო დაფაზე და სკოლის ვებ-გვერდზე.

**ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.**

**6. სკოლის სახელწოდება შეესაბამება მისი სტატუსის აღმნიშვნელ, კანონმდებლობით დადგენილ ტერმინს** საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის N448(13.09.2005) განსაზღვრავს სკოლის ტიპსა და სახელს: სსიპ ცაგერის მუნიციპალიტეტის სოფელ ლაჯანის საჯარო სკოლა.

**ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.**

**დასტურდება (მტკიცებულებები):**

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

- ბრძანება N27, 20/06/2023.
- სკოლის მისია, ხედვა, ღირებულებები;
- სკოლის მისია, ხედვა, ღირებულებების შემუშავების სამუშაო ჯგუფის ოქმი N1, 30/08/2023.
- სკოლის მისია, ხედვა, ღირებულებების შემუშავების სამუშაო ჯგუფის ოქმი N1, 04/05/2024.
- სამეურვეო საბჭოს სხდომის ოქმი;
- პედაგოგიური საბჭოს სხდომის ოქმი;
- 2025-2026 სასწავლო წლის სასკოლო სასწავლო გეგმა;
- <https://skolebi.emis.ge/>

**შეფასება:**

- *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*
- *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

შეესაბამება

- მეტწილად შეესაბამება
- ნაწილობრივ შეესაბამება
- არ შეესაბამება

## 1.2. სკოლის დაგეგმვა და განვითარება

### 1.2.1. სკოლას აქვს დაგეგმვის პრაქტიკა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

#### 1. სკოლას აქვს სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების შემუშავების მეთოდოლოგია, რომელიც განსაზღვრავს სასკოლო საზოგადოების პრიორიტეტებისა და ინტერესების გათვალისწინების მექანიზმებს

სკოლას აქვს სტრატეგიული განვითარების მეთოდოლოგია, რომელიც სკოლის დირექტორის სკოლის დირექტორის 2023 წლის 31 აგვისტოს ბრძანება N21/1-ით არის დამტკიცებული. მეთოდოლოგია წარმოადგენს გრძელვადიანი დაგეგმვის დოკუმენტს, რომლის მიხედვით სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესი მოიცავს ხუთ ძირითად ეტაპს: ინფორმაციის შეგროვება-ანალიზი, მისიის, ხედვისა და მიზნების გადახედვა/დახვეწა, სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების ფორმირება, სამოქმედო გეგმის შემუშავება, შესრულების მონიტორინგი და შეფასება. ამ წესში აღწერილია პრინციპები, მეთოდები და პროცედურები, რომლებზე დაყრდნობითაც ხდება სკოლისათვის გრძელვადიანი - სტრატეგიული განვითარების და მოკლევადიანი - ერთწლიანი სამოქმედო გეგმების შემუშავება და რომელიც უზრუნველყოფს სასკოლო საზოგადოების, თემისა და სხვა სფეროში ჩართულ მხარეთა პრიორიტეტების, ინტერესების გათვალისწინების მექანიზმებს.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

#### 2. სტრატეგიული გეგმა არის შვიდწლიანი, ციკლური და ეფუძნება სკოლის მისიას, ხედვას და ღირებულებებს (ფილოსოფიას). ის შეიცავს მისიასთან თავსებად მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს

სკოლის შვიდწლიანი სამოქმედო გეგმა სკოლის მისიიდან და სკოლის სტრატეგიული მიზნებიდან გამომდინარეობს და კონკრეტული ამოცანების გადაჭრას ისახავს მიზნად. შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმა წარმოდგენილია შემდეგი

მიმართულებები: სკოლის ინფრასტრუქტურის განვითარება მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის შევსება-გაუმჯობესების გზით, თანამშრომელთა პროფესიული განვითარება, სწავლა-სწავლების ხარისხის ამაღლებაზე ზრუნვა, სკოლაში ახალი საგანმანათლებლო პროგრამების დანერგვა, სკოლის აღჭურვა სასწავლო რესურსებითა და სწავლების ხელშემწყობი სხვა საშუალებებით, უსაფრთხო და ორგანიზებული გარემოს შექმნა/შენარჩუნება და სხვა.

**ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.**

**3. სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი.** ის ეფუძნება სკოლის სტრატეგიულ გეგმას და სკოლის ყოველწლიურ თვითშეფასებას სკოლაში შემუშავებულია 2025-2026 სასწავლო წლის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა. სამოქმედო გეგმაში წარმოდგენილია სტრატეგიული გეგმის ყველა მიმართულებით ერთი წლის განმავლობაში განსახორციელებელი აქტივობები. როგორც სამუშაო ჯგუფის წევრებთან გასაუბრებით დგინდება 2024-2025 სასწავლო წლის სამოქმედო გეგმის ანგარიშის და SWOT-ანალიზის საფუძველზე იქნა შემუშავებული 2025-2026 სასწავლო წლის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა, რომელიც დამტკიცებულია სამეურვეო საბჭოს მიერ (სხდომის ოქმი N3, 05/09/2025).

**ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.**

**4. სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია**  
სკოლის 2025-2026 სასწავლო წლის სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია. გეგმა ასევე წარმოდგენილია კონკრეტული აქტივობების შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები და რესურსები. მიმდინარე სასწავლო წლის სამოქმედო გეგმის შესწავლისა და ადმინისტრაციასთან გასაუბრებით დგინდება, რომ ავტორიზაციის ექსპერტების მიერ გაცემული რეკომენდაცია სამოქმედო გეგმაში აქტივობების შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები და რესურსების ასახვის შესახებ გაიზრა გაითვალისწინა, რაც დასტურდება 2025-2026 სასწავლო წლის სამოქმედო გეგმით.

**ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

- სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიის დამტკიცების შესახებ ბრძანება N21/1, 31/08/2023;
- სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია;
- სკოლის ერთწლიანი და შვიდწლიანი სტრატეგიული განვითარების გეგმები.

## 1.2.2. სკოლაში მოქმედებს სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგისა და შეფასების სისტემა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

### 1. სკოლის სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია მოიცავს მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმებს

სკოლას შემუშავებული აქვს სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია, რომელიც განსაზღვრავს სტრატეგიული დაგეგმვის შემუშავების პრინციპებს, სტრატეგიული განვითარების შვიდწლიანი და ერთწლიანი სამოქმედო გეგმების შემუშავებისა და მათი მონიტორინგის წესს. კერძოდ, სტრატეგიული დაგეგმვის პირველი ეტაპი მოიცავს სასკოლო საზოგადოების წევრებისაგან ინფორმაციის შეგროვებას დაწესებულების შიდა პროცესებისა და დამოკიდებულებების შესახებ. შემდეგ ხდება სიტუაციის ანალიზი, რომელიც მოიცავს, როგორც შიდა, ისე გარე ფაქტორებს. სიტუაციის ანალიზისათვის შესაძლებელია გამოყენებულ იქნას SWOT ან რომელიმე სხვა, აპრობირებული მეთოდოლოგია. ანალიზის ეტაპზე განისაზღვრება სკოლის როგორც ძლიერი და სუსტი მხარეები, ისე საფრთხეები და შესაძლებლობები. ყოველი სასწავლო წლის ბოლოს გათვალისწინებულია სკოლის დირექციის მიერ SWOT ანალიზის შედგენა, რომლის საფუძველზეც უნდა შემუშავდეს ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა. ყოველი სასწავლო წლის ბოლოს სამეურვეო საბჭოს მიერ დამტკიცებული ერთწლიანი განვითარების სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიში უნდა წარედგინოს სამეურვეო საბჭოს.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

**2. მეთოდოლოგიის შესაბამისად, სკოლა ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგსა და შეფასებას, მათ შორის სასკოლო საზოგადოებისა და სისტემის სხვა დაინტერესებული მხარეების უკუკავშირის გათვალისწინებით**

ადმინისტრაციასთან გასაუბრებით დგინდება, რომ დირექტორის ცვლილების გამო, სამუშაო ჯგუფის მიერ 2024 წლის მაისში მოხდა სტრატეგიული გეგმის გადახედვა, თუმცა მონიტორინგი და ანგარიშის მომზადება სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიის მიხედვით გეგმის სამ წელიწადში ერთხელ ხდება და შესაბამისად უწევს 2026 წლის სექტემბერისათვის. რაც შეეხება სამოქმედო გეგმის მონიტორინგს მონიტორინგს, დაწესებულებამ წარმოადგინა 2024-2025 წლის სამოქმედო გეგმის ანგარიში, რომელიც მოიცავს გეგმით განსაზღვრული აქტივობების შესრულების ცხრილს და ანალიზს თითოეული სტრატეგიული მიზნის მიხედვით. სასკოლო საზოგადოებასთან გასაუბრებით დგინდება, რომ აღნიშნულ პროცესში ჩართული იყვნენ მასწავლებლებიც, მშობლებიც და მოსწავლეებიც, რომლებმაც აღნიშნეს, რომ მონაწილეობდნენ კითხვარების შევსებაში, რომელიც ძირითადად სასწავლო პროცესის მიმდინარეობას და მასთან დაკავშირებულ საკითხებს მოიცავდა. სამოქმედო გეგმის მონიტორინგის ანგარიშში წარმოდგენილია გამოკითხვის შედეგების ანალიზი და განხორციელებული SWOT ანალიზის შედეგები.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

**3. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების განხორციელების შედეგები საჯაროა**

2024-2025 სასწავლო წლის სამოქმედო გეგმის ანგარიში საჯაროა, განთავსებულია სკოლის ვებ გვერდზე <https://skolebi.emis.ge/>.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

**4. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები გამოიყენება სკოლის შემდგომი განვითარებისთვის**

სკოლის დირექციასთან და მთლიანად სასკოლო საზოგადოების წევრებთან გასაუბრებით დგინდება, რომ სამოქმედო გეგმის შემუშავების დროს გათვალისწინებული იყო 2024-2025 სასწავლო წლის გეგმის შესრულების ანგარიში.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

- სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია;
- სკოლის ერთწლიანი და შვიდწლიანი სტრატეგიული განვითარების გეგმა;
- 2024-2025 სასწავლო წლის ერთწლიანო სამოქმედო გეგმის მონიტორინგის ანგარიში.

შეფასება:

o *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*

o *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

შეესაბამება

მეტწილად შეესაბამება

ნაწილობრივ შეესაბამება

არ შეესაბამება

### 3. სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა

#### 3.1. პერსონალის მართვა

##### 3.1.1. სკოლის ორგანიზაციული მოწყობა უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

#### 1. სკოლაში მოქმედი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული

სკოლის ორგანიზაციული სტრუქტურა შედგება: დირექციისაგან, ადმინისტრაციისაგან, ტექნიკური პერსონალისაგან, სამეურვეო და პედაგოგიური საბჭოსაგან. სკოლაში მოქმედებს საგნობრივი კათედრები, დისციპლინური კომიტეტი, მოსწავლეთა თვითმმართველობა, მრჩეველთა საბჭო.

მათი თითოეული თანამშრომლის შრომითი ვალდებულებები, ფუნქციები გაწერილია შრომით ხელშეკრულებებში.

ავტორიზაციის ვიზიტის პერიოდში სკოლას წარმოდგენილი ჰქონდა დირექტორის ბრძანებით (N28/3, 05.09.2023) დამტკიცებული თანამშრომელთა სამუშაო აღწერილობები. დასკვნაში ექსპერტების მიერ იყო აღნიშნული, რომ სასურველი იყო აღნიშნული ფუნქციების გააზრება შესაბამისი თანამშრომლების მიერ. გარდა ამ დოკუმენტისა სკოლამ წარმოადგინა დირექტორის მოვალეობის შემსრულებლის მიერ დამტკიცებული (ბრძანება N2/48, 18/10/2024) სამუშაო აღწერილობები რომელიც შედგებოდა 7 დანართისაგან (დირექტორის მოვალეობის შემსრულებლის, ბუღალტერის, საქმისმწარმოებლის, ექთნის, ბიბლიოთეკარის, დარაჯის, დამლაგებელის).

**ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.**

## **2. სკოლის სტრუქტურულ ერთეულებს/პირებს შორის ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების განაწილება ხელს უწყობს საგანმანათლებლო საქმიანობის განხორციელებას**

სკოლაში არსებული სტრუქტურული ერთეულების თანამშრომლობა ხელს უწყობს პროცესების ადმინისტრირებას. სკოლის თანამშრომლებთან გასაუბრებით დგინდება, რომ სკოლის თანამშრომლებმა იციან თავისი საქმიანობის სფერო, პასუხისმგებლობები და მოვალეობები, რაც ეხმარება საქმიანობის ორგანიზებაში.

**ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.**

**დასტურდება (მტკიცებულებები):**

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

- თანამშრომელთა სამუშაო აღწერილობები (ბრძანება N2/48, 18/10/2024);
- შრომითი ხელშეკრულება;
- ბრძანება მრჩველთა საბჭოს დამტკიცების შესახებ;
- ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა.

### 3.1.2. პერსონალის მართვის პოლიტიკა უზრუნველყოფს სკოლის განვითარებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

#### 1. პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი პირობების შესაბამისად

სკოლის მართვას ახორციელებს სკოლის დირექტორი. სკოლა ხელმძღვანელობს სამეურვეო საბჭოს მიერ დამტკიცებული შინაგანაწესით, სადაც გაწერილია სამუშაო კვირის ხანგრძლივობა, სამუშაო დრო, მისი აღრიცხვა, სამუშაოზე გამოცხადებისა და გამოუცხადებლობის შემთხვევებზე გათვალისწინებული პასუხისმგებლობის, თანამშრომელთა წახალისების, შრომის პირობების დაცვისა და უსაფრთხოების წესები. მოსწავლეთა და თანამშრომელთა დისციპლინური გადაცდომების სახეები და მათთვის გათვალისწინებული სახდელები, შრომითი ურთიერთობის შეჩერებისა და შეწყვეტის პირობები და წესი. სკოლის პერსონალთან ხელშეკრულებები კანონმდებლობის შესაბამისადაა გაფორმებული. ავტორიზაციის ექსპერტთა დასკვნაში გაცემული იყო რეკომენდაცია სკოლის მიერ წარმოდგენილი შესაბამისობის გეგმით პერსონალის მართვის პოლიტიკის შემუშავება მომხდარიყო 2023 წლის 29 დეკემბრით. სკოლამ წარმოადგინა ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა (სკოლის დირექტორის ბრძანება N2-24ა, 05/09/2024). აღნიშნული დოკუმენტი დამტკიცებული უნდა ყოფილიყო სამეურვეო საბჭოს მიერ. დირექტორთან გასაუბრებისას განვიხილეთ სკოლის სამეურვეო საბჭოსა და დირექტორს შორის დადებული ხელშეკრულება, სადაც დასაქმებულის მოვალეობებში გაწერილია, რომ ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა უნდა წარედგინოს დასამტკიცებლად სამეურვეო საბჭოს. აღნიშნულიდან გამომდინარე, ვიზიტის პერიოდში დირექტორმა მოიწვია სამეურვეო საბჭო რომელმაც დაამტკიცა ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა (სამეურვეო საბჭოს სხდომის ოქმი N1. 13.01.2026.)

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

#### 2. სკოლას აქვს საჭიროებებზე დაფუძნებული პრევენციული და ინტერვენციული პერსონალის მართვის პოლიტიკა

სკოლას შემუშავებული აქვს და განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროსთან შეთანხმებული საშტატო განრიგი. პერსონალის მოზიდვა ხდება კონკურსის საფუძველზე, რის შემდეგაც თითოეულთან ფორმდება შრომითი ხელშეკრულება. ადამიანური

რესურსების მართვის პოლიტიკის დოკუმენტი მოიცავს ახალ თანამშრომელთან ხელშეკრულების გამოსაცდელი ვადით დადების აუცილებლობას, თანამშრომელთა მიერ შესრულებული სამუშაოს შეფასებას და სხვა. სამუშაოს ხანგრძლივობა, შვებულება, წახალისება და დისციპლინური პასუხისმგებლობა დარეგულირებულია შინაგანაწესით და შესაბამისობაშია კანონმდებლობასთან. დასაქმებულებთან გაფორმებული ხელშეკრულებები შესაბამისობაშია შრომის კოდექსთან. მონიტორინგის ვიზიტის პერიოდში პასუხისმგებელ პირებთან გასაუბრებით და დოკუმენტაციის შესწავლით დადგინდა, რომ დასაქმებულის სამსახურში არ ან ვერ გამოცხადების შემთხვევაში, მისი ჩანაცვლება ხდება სხვა თანამშრომლით. მასწავლებლის შემთხვევაში საათები გადანაწილდება საგნობრივ ჯგუფში შემავალ სხვა მასწავლებლებზე, დროებითი შრომისუუნარობის შემთხვევაში ხდება შემცვლელი მასწავლებლის მოწვევა მეზობელი სოფლების სკოლებიდან.

**ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.**

### **3. პერსონალის შერჩევის პოლიტიკა და პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალების პრინციპების დაცვით**

სკოლაში თანამშრომელთა შერჩევა ხდება მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად. სკოლის დირექტორი განსაზღვრავს საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს, ქმნის საკონკურსო კომისიებს, რომლებშიც ჩართულია მოწვეული სპეციალისტი (საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს, მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების ეროვნული ცენტრის, პედაგოგთა პროფესიული კავშირის წარმომადგენლები, მოწვეული სპეციალისტი და ა.შ). ყველა ვაკანსიას სკოლა აცხადებს teachers.jobs.ge-ზე, სადაც განთავსებულია როგორც საკვალიფიკაციო მოთხოვნები, ასევე დასაქმებულის შერჩევის ეტაპები. საკონკურსო დოკუმენტაციის შესწავლის შედეგად დგინდება, რომ სკოლის მიერ შემუშავებულია კანდიდატის შეფასების კრიტერიუმები, რომლითაც ხელმძღვანელობს კონკრეტული საკონკურსო კომისია, რაც ასახულია საკონკურსო კომისიის სხდომის ოქმებში. თანამშრომლის შერჩევის შემდეგ სკოლა აფორმებს ხელშეკრულებებს და ქმნის/აწარმოებს თანამშრომელთა პირად საქმეებს.

2020 წლის ივნისის შემდეგ დასაქმებულ ყველა თანამშრომლებს აქვს ცნობები სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისთვის ნასამართლობის შესახებ და უფლების ჩამორთმევის შესახებ.

ექსპერტების მიერ შესწავლილი იქნა 2024 და 2025 წელს ექთნის და 2 მასწავლებლის გამოცხდებული ვაკანსიის შესაბამასი დოკუმენტაცია რაც შესაბამისი იყო კანონმდებლობის მოთხოვნებთან.

**ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.**

#### **4. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება მოქმედ კანონმდებლობასა და დაწესებულების მიერ დადგენილ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს**

სკოლაში თანამშრომელთა კვალიფიკაცია შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ ნორმებს და სკოლის მიერ კონკრეტული პოზიციის დასაკავებლად დამატებით გაწერილ პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს. სკოლა უზრუნველყოფს შერჩეული პირების პირად საქმეში საკვალიფიკაციო მოთხოვნებში ასახული მტკიცებულებების არსებობას. სკოლაში დასაქმებულია: დირექტორი, ბუღალტერი, 20 მასწავლებელი (მათ შორის 14 უფროსი, 5 წამყვანი, 1 სსსმ უფროსი მასწავლებელი), საქმისმწარმოებელი, ბიბლიოთეკარი, ექთანი, დამლაგებელი, დარაჯი. სკოლაში დასაქმებულ ყველა თანამშრომელს აქვს შესაბამისი კვალიფიკაცია.

**ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.**

#### **5. პერსონალის მართვის პოლიტიკა და ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს**

სკოლის დირექციასთან გასაუბრებით დგინდება, რომ პერსონალის მართვის პროცესებში მნიშვნელოვანია გუნდური მუშაობის პრინციპი, რომელშიც ჩართულნი არიან დირექტორი, კათედრის ხელმძღვანელები და, საჭიროების შემთხვევაში, სხვა პირებიც. აღნიშნული საკითხის განხილვისას შესწავლილი იყო სხვადასხვა სტრუქტურული ერთეულებისა და სამუშაო ჯგუფების სხდომის ოქმები (სამეურვეო საბჭო, პედაგოგიური საბჭო, დისციპლინური კომიტეტი, მრჩეველთა საბჭო, საგნობრივი კათედრები, ინვენტარიზაციის კომისია და ა.შ).

**ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.**

#### **6. სკოლას აქვს წარმატებული გამოცდილების აღიარებისა და გაზიარების მექანიზმი**

სკოლა აფასებს თანამშრომელთა მიერ მიღწეულ წარმატებას და მათ მიმართ იყენებს სკოლის შინაგანაწესით განსაზღვრულ წახალისების ღონისძიებებს (მადლობის გამოცხადება, სიგელის გადაცემა და ა.შ.). სკოლაში დასაქმებული არიან სხვადასხვა სტატუსის მქონე პედაგოგები, რომლებიც აქტიურად არიან ჩართულნი გამოცდილების გაზიარებაში. სკოლის დირექცია ატარებს სამუშაო შეხვედრებს სასკოლო საზოგადოებასთან. აღნიშნულ შეხვედრებზე მასწავლებლები ერთმანეთს უზიარებენ გამოცდილებას, განიხილავენ სხვადასხვა სიტუაციებს, იზიარებენ ერთმანეთის გამოცდილებას. აქცენტი კეთდება მოსწავლეზე ორიენტირებული სასწავლო გარემოს შექმნის ხელშეწყობაზე. სკოლაში თუ სკოლის გარეთ მიღწეულ წარმატებას სკოლის საერთო შეხვედრებზე აუცილებლად აღნიშნავენ და უცხადებენ მხარდაჭერას მოსწავლესა თუ მასწავლებელს.

**ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

- ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა;
- სამეურვეო საბჭოს სხდომის ოქმი N1. 13.01.2026.)
- სკოლის შინაგანაწესი;
- თანამშრომელთა პირადი საქმეები (სერტიფიკატები, დიპლომები, ცნობები);
- შრომითი ხელშეკრულება.

შეფასება:

- *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*
- *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

- შეესაბამება
- მეტწილად შეესაბამება
- ნაწილობრივ შეესაბამება

არ შეესაბამება

## 3.2. პერსონალის განვითარება

### 3.2.1. ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა ორიენტირებულია პერსონალის განვითარებაზე

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

#### 1. სკოლა აქვს პერსონალის შეფასებასა და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა დადგენის მექანიზმები

სკოლა ხელს უწყობს პერსონალს პროფესიულ განვითარებას. სკოლის დირექტორთან გასაუბრებისას დგინდება, რომ სკოლას გააზრებული აქვს პროფესიული განვითარების ხელშეწყობის აუცილებლობა და აღნიშნული საკითხი ჩაშლილი არის სკოლის მიერ შემუშავებულ ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკაში.

საქმიანობის შეფასებას ექვემდებარება დასაქმებული პირის მიერ შესრულებული სამუშაო შესაფასებელი პერიოდის განმავლობაში. თანამშრომლის საქმიანობის შეფასება ხდება მისი ფუნქცია-მოვალეობების, პასუხისმგებლობის, კომპეტენციების, ცოდნისა და უნარ-ჩვევების, შესასრულებელი ან შესრულებული ამოცანების შედეგების შესაბამისად. პერსონალის საქმიანობის შეფასებისათვის გამოიყენება: თვითშეფასების შედეგები, ხელმძღვანელის მიერ შეფასების შედეგები. სკოლას შემუშავებული აქვს თვითშეფასების ფორმები, რომლებიც ივსება შესაფასებელი პირის მიერ, შემდგომ შემფასებლის მიერ ხდება გასაუბრება. შეფასების შედეგები ეგზავნება სკოლის დირექტორს შემდგომი რეაგირებისთვის.

მასწავლებლებთან გასაუბრებისას ირკვევა, რომ ისინი ხშირად ესწრებიან ერთმანეთს წინასწარ დაგეგმილი განრიგის და გაკვეთილის შეფასების კრიტერიუმების გამოყენებით. მასწავლებლების მიერ გაკვეთილებზე ურთიერთდასწრებასთან დაკავშირებით მოსწავლეებმაც ისაუბრეს ინტერვიურების პროცესში. აღნიშნულიდან გამომდინარე დგინდება, რომ სკოლას აქვს შეფასებისა და განვითარების მექანიზმები.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

#### 2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება გამოვლენილი საჭიროებების საფუძველზე შემუშავებული გეგმის შესაბამისად

სკოლის ადმინისტრაციასთან და მასწავლებლებთან გასაუბრებით დგინდება, რომ სასწავლო წლის ბოლოს კათედრებზე ხდება მასწავლებლების ანგარიშების წარდგენა, ანალიზის საფუძველზეც დგინდება ის მიმართულებები, რომელშიც მასწავლებლებს ესაჭიროება დახმარება. აღნიშნულთან დაკავშირებით გაწერილია კათედრის ფარგლებში სამოქმედო გეგმის ნაწილში. სკოლის დირექციის მიერ მხარდაჭერილია სკოლის სხვა თანამშრომელთა პროფესიული განვითარება, სტრატეგიული განვითარებისა და ერთწლიან სამოქმედო გეგმაში გათვალისწინებულია ამ მიმართულების შესაბამისი აქტივობები.

**ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.**

### **3. სკოლა ხელს უწყობს პერსონალის კარიერულ ზრდას**

სკოლა ხელს უწყობს პერსონალის კარიერულ ზრდას. კერძოდ, უზრუნველყოფს თანამშრომელთა მონაწილეობას პროფესიული და კარიერული განვითარების მიზნით ჩატარებულ ტრენინგებსა თუ სამუშაო შეხვედრებში. მუდმივად აწვდის თანამშრომლებს ინფორმაციას მასწავლებლის პროფესიული განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ ორგანიზებული ტრენინგების ჩატარების შესახებ. 2024 და 2025 წლის განმავლობაში სკოლის მასწავლებლებმა გაიარეს ტრენინგები სხვადასხვა მიმართულებით.

**ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.**

### **4. სკოლა უზრუნველყოფს თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან**

სკოლა უზრუნველყოფს თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან, ყოველთვის მზად არის დამწყები კადრების მისაღებად და განსავითარებლად, მაქსიმალურად ხელს უწყობს დამწყებ მასწავლებლებს, შეიძინონ ყველა მნიშვნელოვანი უნარ-ჩვევა და ჩამოყალიბდნენ პროფესიონალებად. ახალი თანამშრომლები ეცნობიან სკოლაში დამკვიდრებულ წესებსა და ჩვეულებებს, რაც მათ უმარტივესს სასკოლო გარემოსთან შეგუების პროცესს.

სკოლას წარმოდგენილი აქვს მასწავლებელთან დადებული ხელშეკრულება, რომელშიც გაწერილია სკოლის მხრიდან შესაბამისი ვალდებულებები, რომელიც პუნქტ 3.1-შია გაწერილი (სკოლა ვალდებულია დასაქმებულს შეუქმნას მუშაობისათვის აუცილებელი პირობები, მასწავლებელი უზრუნველყოს სამუშაოს შესრულებისათვის საჭირო გარემოთი,) რაც ადასტურებს ინდიკატორთან შესაბამისობას.

**ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.**

## 5. წახალისებულია პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივები

სკოლის მიერ წახალისებულია პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივები. სკოლა ეხმარება თანამშრომლებს იდეების განვითარებასა და რეალიზებაში. სკოლის პერსონალთან გასაუბრებისას დასახელებული იქნა მათი პროფესიული ინიციატივების წახალისების მაგალითები: სკოლის ბუღალტრის ტრენინგი, ბიბლიოთეკარის ტრენინგი, მასწავლებლების ტრენინგი ტექნოლოგიების მიმართულებით (დაწყებითი კლასის მასწავლებლის ინიცირებით); სამოქალაქო განათლების მასწავლებლის მიერ ინიცირებული პროექტი მოსწავლეთ პროფორიენტაციის მიმართულებით; გეოგრაფიის მასწავლებლის მიერ ინიცირებული პროექტი. სკოლის ადმინისტრაციისაგან მიმართულებით დირექციას აქვს მზაობა, მოუსმინოს თანამშრომელთა ინიციატივებს და ხელი შეუწყოს მათ განხორციელებაში. ამ მიზნით სკოლა ქმნის შესაბამის გარემოს, უზრუნველყოფს რესურსებითა და სათანადო პირობებით. სკოლაში არსებული ინფრასტრუქტურა. სააქტო/საკონფერენციო დარბაზის სივრცე სკოლის ადმინისტრაციამ მოაწყო მოსწავლეების საჭიროებებისა და პროექტების განხორციელებისათვის ხელშემწყობი ინვენტარით, სადაც შექმნილია ურთიერთთანამშრომლობითი გარემო, რაც თავის მხრივ ხელს უწყობს სკოლის პერსონალის წახალისებასა და ინიციატივების განხორციელებას.

### ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

- ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა;
- სკოლის შინაგანაწესი;
- სერტიფიკატები;
- შრომითი ხელშეკრულება;
- ვიზუალური დათვალიერება;
- გასაუბრება სასკოლო საზოგადოებასთან.

შეფასება:

o *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*

o შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.

- შეესაბამება
- მეტწილად შეესაბამება
- ნაწილობრივ შეესაბამება
- არ შეესაბამება

### 3.3. პროცესების მართვა

#### 3.3.1. სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობის მართვის პოლიტიკა და პროცედურები ხორციელდება სკოლის მიერ გაცხადებული მისიისა და მიზნების შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

##### 1. სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობის მართვა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკის შესაბამისად და ეფუძნება პროცესულ მიდგომასა და ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლს

სკოლას შემუშავებული აქვს ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკა რომელიც დამტკიცებული სკოლის დირექტორის 2024 წლის 7 ივლისის N2-16ა ბრძანებით. აღნიშნული დოკუმენტის მიზანია დაწესებულების შიდა შეფასების მექანიზმების დანერგვა. წესი მიზნად ისახავს სკოლის განვითარების ხარისხის მუდმივ მონიტორინგს, შეფასებასა და განვითარებას. მონიტორინგის პროცესში დადასტურდა, რომ სკოლამ სრულად მოაგვარა აღნიშნული საკითხი და ჩამოაყალიბა ხარისხის უზრუნველყოფის დოკუმენტურად გამყარებული და განსახორციელებელი მექანიზმები. წარმოდგენილია შვიდწლიანი სტრატეგიული განვითარების გეგმა, წლიური სამოქმედო გეგმა და სასკოლო სასწავლო გეგმა, რომლებიც ერთმანეთთან თანხვედრაშია და ეფუძნება „დაგეგმე-განახორციელე - შეამოწმე - განავითარე“ ციკლს, რაც გულისხმობს სკოლის საქმიანობის რომელიც ასპექტი რა პერიოდულობით, რა თანმიმდევრობით და ვის მიერ უნდა განხორციელდეს. განახორციელე - გულისხმობს სკოლის საქმიანობის ხარისხის შეფასების განხორციელებას წინასწარ დაგეგმილი აქტივობებით. შეამოწმე - განხორციელებულ აქტივობებს ამოწმებს მონიტორინგის ჯგუფი და შედეგებს გააცნობს სკოლის დირექციას. ასევე შემუშავებულია ადამიანური

რესურსების მართვის პოლიტიკა და შიდა რეგულაციები, რომლებიც განსაზღვრავენ ხარისხის უზრუნველყოფის პროცესში მონაწილე პირების როლსა და პასუხისმგებლობებს. გასაუბრებისა და დოკუმენტების ანალიზის შედეგად დადგინდა, რომ სკოლა ახორციელებს თანმიმდევრულ ხარისხის მართვის პროცესებს, რაც მოიცავს საგანმანათლებლო საქმიანობის დაგეგმვას, განხორციელებას, მონიტორინგს, შეფასებას და მუდმივ სრულყოფას. დაინტერესებული მხარეების (მოსწავლეები, მშობლები, მასწავლებლები) მონაწილეობა უზრუნველყოფილია, რაც ხელს უწყობს უსაფრთხო და მათზე ორიენტირებულ გარემოს შექმნას. ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

## **2. იდენტიფიცირებულია და აღწერილია სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობასთან დაკავშირებული მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესები**

სკოლაში შექმნილია მართვის ერთიანი სისტემა. ფუნქციონირებს სხვადასხვა ორგანიზაციული სტრუქტურა, რომლებიც ურთიერთთანამშრომლობით ხელს უწყობენ სკოლაში შექმნილი მართვის ერთიანი სისტემის დამკვიდრებასა და განვითარებას. საგანმანათლებლო საქმიანობის ეფექტიანად განხორციელებაში ჩართულია თითოეული სტრუქტურული ორგანო (დირექცია, პედაგოგიური საბჭო, სამეურვეო საბჭო, მოსწავლეთა თვითმმართველობა), რომელთა ერთობლივი მუშაობით, მათი კომპეტენციის ფარგლებში ხდება სასწავლო პროცესზე ზრუნვა და პროცესის წარმართვა შეუფერხებლად. თითოეული ორგანიზაციული სტრუქტურა ხელმძღვანელობს კანონმდებლობით დადგენილი წესის, კერძოდ, „ზოგადი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, სკოლის შინაგანაწესის შესაბამისად. სკოლის მიერ წარმოდგენილ ხელშეკრულებებში, ბრძანებებში განსაზღვრულია ის პირები, რომლებიც ახორციელებენ კონკრეტულ საქმიანობებს. ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკაში (მუხლი 4) გაწერილი და განმარტებულია საგანმანათლებლო საქმიანობასთან დაკავშირებული მმართველობითი (დირექციის, ადმინისტრაციის, მმართველი საბჭოების ფუნქციები), ძირითადი (საგანმანათლებლო პროცესის ორგანიზება, დისციპლინური წარმოება, მოსწავლის ადაპტაცია და მედიაცია) და დამხმარე (ადამიანური რესურსების მართვა, დოკუმენტბრუნვა, შრომითი ურთიერთობები) პროცესები, რაც სასკოლო საზოგადოებას ეხმარება პროცესების მნიშვნელობის უკეთ გააზრებასა და წარმატებულად წარმართვაში. აღნიშნული პროცესების მათი განხორციელება უზრუნველყოფს სკოლაში სწავლისა და მართვის უწყვეტობასა და გამჭვირვალობას.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

### **3. სკოლაში არსებობს თანამშრომლების, მოსწავლეების/მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების მიერ გადაწყვეტილებების გასაჩივრების, ასევე საჩივრების განხილვის სისტემა**

აღნიშნულის განხორციელების დროს სკოლა ხელმძღვანელობს შინაგანაწესით, სადაც დეტალურად არის აღწერილი სკოლის თანამშრომელთა და მოსწავლეთა დისციპლინური გადაცდომების სახეები, დისციპლინური გადაცდომის შემთხვევაში მასზე რეაგირებისა და დისციპლინური სახდელის დაკისრების წესი/პირობები. სკოლაში მოქმედებს სკოლის დისციპლინური კომიტეტი, რომელიც განიხილავს თავისი კომპეტენციის ფარგლებში დისციპლინური გადაცდომის შემთხვევებს და ახდენს სათანადო რეაგირებას.

სკოლის შინაგანაწესში (სამეურვეო საბჭოს ოქმი N4, 08/09/2025წ.) არის მუხლი 22. განცხადების განხილვისა და გასაჩივრების წესი. რომელიც გულისხმობს სკოლაში შესული განცხადება/საჩივრის რეგისტრაციაში გატარების შესახებ და მათზე რეაგირება უნდა მოხდეს კანონმდებლობის შესაბამისად. თუმცა არ არის დაწვრილებით გაწერილი.

ავტორიზაციის ექსპერტთა მიერ ავტორიზაციის დასკვნაში სკოლას მიეცა რჩევა ცალკე დოკუმენტად შეემუშაებინა გასაჩივრების წესი, აღნიშნული რჩევა გაითვალისწინა სკოლამ. 2025 წლის 10 ოქტომბრის N 2-34 ბრძანებით დაამტკიცა „განცხადებისა და საჩივრის განხილვის წესი“. აღნიშნული დოკუმენტის მიზანია დეტალურად იყოს გაწერილი პროცესის თანმიმდევრობა. წესის მოქმედება ვრცელდება სკოლაში დასაქმებულ ყველა პირზე, სკოლის მოსწავლეზე, მის მშობელზე/კანონიერ წარმომადგენელზე. ასევე, ნებისმიერ დაინტერესებულ პირზე, რომელსაც სურს, სკოლას მიმართოს განცხადებით/საჩივრით.

მშობლებთან და მოსწავლეებთან გასაუბრებისას მათ აღნიშნეს, რომ ინფორმირებულნი არიან საჩივრის განხილვის წესის შესახებ და იციან საჭიროების შემთხვევაში როგორ მოიქცნენ, თუმცა გასაჩივრების ფაქტი არ დაუსახელებიათ, რადგან ამის საჭიროება არ დამდგარა.

**ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.**

### **4. სკოლაში მოქმედებს პერსონალის და მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის კანონიერი უფლებების დაცვის მექანიზმები**

სკოლას აქვს შინაგანაწესი (დამტკიცებულია სამეურვეო საბჭოს მიერ 2025 წლის 8 სექტემბრის სხდომის ოქმი N4), რომელშიც დეტალურად არის გაწერილი დისციპლინური გადაცდომები და სახდელის ზომები. სკოლას საქართველოს მთავრობის 2016 წლის 12 სექტემბრის N437 დადგენილებით დამტკიცებული „ბავშვთა დაცვის მიმართვიანობის (რეფერირების) პროცედურების“ შესაბამისად, შეემუშაებული აქვს ბავშვის მიმართ განხორციელებული ძალადობასთან დაკავშირებული

შიდა ინსტრუქცია. სკოლაში ფუნქციონირებს მრჩეველთა საბჭო, რომელიც უზრუნველყოფს პერსონალის და მოსწავლეთა კანონიერი უფლებების დაცვას. გამოყოფილია პერსონალურ მონაცემთა დაცვის მონიტორინგზე პასუხისმგებელი პირი. სკოლას დამტკიცებული აქვს პერსონალური მონაცემების დაცვის წესი და მისი მონიტორინგის მექანიზმები. ექსპერტების მიერ შესწავლილი იქნა სკოლასა და მოსწავლის მშობელს/კანონიერ წარმომადგენელს შორის გაფორმებული ხელშეკრულებები, სადაც მესამე მუხლი არეგულირებს მხარეთა უფლება-მოვალეობებს.

**ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

- განცხადებისა და საჩივრის განხილვის წესი (ბრძანება N2-34, 10/10/2025წ.);
- შინაგანაწესი (სამეურვეო საბჭოს სხდომის ოქმი N4, 08/09/2025წ.);
- ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკა (ბრძანება N2-16ა, 07/07/2024წ.);

### 3.3.2. სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობის მართვაში უზრუნველყოფილია სასკოლო საზოგადოების ჩართულობა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

#### 1. სკოლას აქვს მართვის პროცესებთან დაკავშირებით სასკოლო საზოგადოების ინფორმირების, უკუკავშირის მიღების და მასზე რეაგირების მექანიზმები

სკოლის დირექციის, დამრიგებლების, მასწავლებლების მიერ სისტემატიურად ხდება სასკოლო საზოგადოების ინფორმირება სკოლაში მიმდინარე პროცესებზე. სკოლის სოციალური ქსელში მუდმივად ხდება სიახლეების განთავსება. მშობელთა კრებებზე ხდება აზრთა გაცვლა-გამოცვლა, რეკომენდაციების მიღება. სკოლის ადმინისტრაცია მიღებული უკუკავშირის გათვალისწინებით შეიმუშავებს სამოქმედო გეგმას. სამეურვეო საბჭოს სხდომებზე წევრი მშობლები აქტიურად არიან

ჩართული სკოლის მართვის პროცესებთან დაკავშირებულ განხილვაში. მათი მხრიდან მოცემული უკუკავშირი არის ორიენტირებული თანამშრომლობაზე და არსებული ვითარების გაუმჯობესებაზე.

მშობელთან გაფორმებულ ხელშეკრულებაში(მუხლი 3. პუნქტი1.3.) გათვალისწინებულია სკოლის ვალდებულება მშობელის/კანონიერი წარმომადგენლის ინფორმირება მოსწავლის აკადემიური მოსწრებისა და გაცდენების შესახებ.

**ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.**

## **2. უზრუნველყოფილია სასკოლო საზოგადოების წევრების სასკოლო ცხოვრებაში/მართვის კოლევიალურ ორგანოებში ჩართულობა**

სკოლაში მოქმედ კოლევიალურ ორგანოებში (სამეურვეო, პედაგოგიურ და მრჩეველთა საბჭოებში, მოსწავლეთა თვითმმართველობა, დისციპლინური კომიტეტი) გაერთიანებული არიან სასკოლო საზოგადოების წევრები, რომლებიც აქტიურად მონაწილეობენ მათ საქმიანობაში. სკოლის სამეურვეო საბჭოს შემადგენლობაში არიან მშობლები, მასწავლებლები და საშუალო საფეხურის თვითმმართველობის თავმჯდომარე. დისციპლინური კომიტეტის შემადგენლობაში შედის თანაბარი რაოდენობით მშობელი და მასწავლებელი, მოსწავლე(საშუალო საფეხური). დირექციასთან გასაუბრებით დგინდება, რომ სკოლისათვის მეტად მნიშვნელოვანია მშობელთა ჩართულობა და აღნიშნული მიმართულებით დაგეგმილია მრავალფეროვანი აქტივობები, მათივე ინტერესებიდან გამომდინარე.

**ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

- სამეურვეო და პედაგოგიური საბჭოს ოქმები;
- მრჩეველთა საბჭოს სხდომის ოქმები;
- სასკოლო ცხოვრებაში მშობელთა ჩართულობის განხორციელებული აქტივობები.

შეფასება:

○ *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*

o შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.

- შეესაბამება
- მეტწილად შეესაბამება
- ნაწილობრივ შეესაბამება
- არ შეესაბამება

### 3.4. ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოება

#### 3.4.1. სკოლაში დაცულია ადამიანების უსაფრთხოება და უზრუნველყოფილია ბიზნეს პროცესების უწყვეტობა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვას, რისთვისაც არსებობს: ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმი, უფლებამოსილ ორგანოსთან/პირთან შეთანხმებული საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა, სკოლის მიმართვა უფლებამოსილ უწყებასთან შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ, უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული შენობის ექსპლუატაციის უსაფრთხოების შესახებ დასკვნა ან/და სსიპ - საგანმანათლებლო და სამეცნიერო ინფრასტრუქტურის განვითარების სააგენტოს მიერ გაცემული წერილობითი დასტური (სახელმწიფოს მიერ ან მისი მონაწილეობით დაფუძნებული ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების შემთხვევაში)

სკოლაში შექმნილია საგანგებო შტაბი და შემუშავებულია საგანგებო სიტუაციების მართვისა და საევაკუაციო გეგმები.

საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა შეთანხმებულია საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურთან (13/01/2026 MIA 4 26 00094981), რაც სასკოლო საზოგადოების უსაფრთხოებას უზრუნველყოფის წინაპირობაა.

ავტორიზაციის ექსპერტთა დასკვნაში გაცემული იყო რეკომენდაცია, რომ სკოლა შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადებშიუნდა მოიპოვებინა დასკვნა სახანძრო უსაფრთხოების შესახებ. მაგრამ სკოლას ამ ეტაპზეც არ აქვს სახანძრო უსაფრთხოების შესახებ დასკვნა. სკოლის დირექტორთან გასაუბრებით დგინდება, რომ ჰქონდა კომუნიკაცია აღნიშნულ

საკითხთან დაკავშირებით, მათ იციან რომ დაახლოებით 20000 ლარის ოდენობის სამუშაოებია ჩასატარებელი აღნიშნული საკითხის მოსაგვარებლად. ასევე დირექტორმა განმარტა, რომ 2026 წელს იგეგმება შენობის რეაბილიტაცია, რის შემდეგაც მოხდება სახანძრო უსაფრთხოების სტანდარტებით გათვალისწინებული სამუშაოების ჩატარება. აღსანიშნავია, რომ ამ ეტაპზე სკოლას აქვს ცეცხლმაქრები, რომელიც განთავსებულია საევაკუაციო გეგმით განსაზღვრულ ადგილებში სასწავლო შენობის ორივე სართულზე.

ვიზუალური დათვალიერებით სკოლის ეზოში არსებული 9 ნაგებობიდან 6 შენობა პრობლემურია: ერთი შენობა/საწყობი დაზიანებულია ხანძრის შედეგად, 2 ორსართულიანი შენობა(ყოფილი საერთო საცხოვრებლები) დაკეტილია, თუმცა ჩატეხილია ფანჯრები, არსებობს რისკი შენობაში მოსწავლეების შესვლის. ასევე ეზოში არის დაახლოებით 5-6 მეტრ სიმაღლის ხიდი რკინის კონსტრუქციის, რომლის საფეხურებიც უსაფრთხოების მიზნით მოხსნილია, თუმცა არსებობს ალბათობა ამ კონსტრუქციაზე მოსწავლეების ასვლის. სკოლას არ ჰყავს შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი, რომელიც განსაზღვრავდა არსებულ საფრთხეებს.

ავტორიზაციის ექსპერტთა დასკვნაში გაცემული იყო რეკომენდაცია შენობა-ნაგებობის ტექნიკური მდგომარეობის მდგრადობისა და ექსპლუატაციის შესახებ დასკვნის მოპოვების შესახებ. სკოლამ მოიპოვა აღნიშნული დასკვნა (ლევან სამხარაულის სახელობის ეროვნული ბიუროს დასკვნა N5004349425, 13/07/2025). თუმცა დასკვნა არის ერთი N08 შენობის. თუმცა სკოლა სასწავლო მიზნებისათვის იყენებს კიდევ ორ შენობას სპორტული და სააქტო დარბაზი(შენობა N04 და N06).

სკოლა უზრუნველყოფილია ერთიანი ვიდეო სამეთვალყურეო სისტემით. მთავარი შენობის (სადაც საგაკვეთილო პროცესი მიმდინარეობს) გარე და შიდა პერიმეტრი კონტროლდება ვიდეო კამერებით, თუმცა სრულად სკოლის ეზოს კონტროლი არ არის უზრუნველყოფილი.

ავტორიზაციის ექსპერტთა დასკვნაში გაცემული იყო რეკომენდაცია შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადებში სკოლის ეზოს სრული ვიდეო კონტროლის უზრუნველყოფის შესახებ. დირექტორმა გასაუბრების დროს აღნიშნა, რომ მოსწავლეთა მცირე რაოდენობიდან გამომდინარე მოსწავლეთა კონტროლი ადვილია, თუმცა გეგმავენ ვიდეო კამერების სხვა შენობებზე დამონტაჟებას.

**დასკვნის პროექტის გაცნობის შემდეგ სკოლამ წარმოადგინა არგუმენტირებული პოზიცია და შესაბამისობის გეგმა გამოვლენილი პრობლემების მოსაგვარებლად.**

შესაბამისობის გეგმით დაწესებულება ინდიკატორთან მიმართებით თავს აფასებს როგორც მოთხოვნებთან მეტწილად შესაბამისს, რაც გულისხმობს ხარვეზის აღმოფხვრას არაუმეტეს 12 თვის ვადაში. ექსპერტთა ჯგუფის რეკომენდაციაა, დაწესებულებამ:

- მოიპოვოს დასკვნა შენობა-ნაგებობის სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადებში 29.12.2026;
- მოიპოვოს შენობა-ნაგებობების (სპორტული და სააქტო დარბაზები (შენობა N4 და N6)) ექსპლუატაციის უსაფრთხოების შესახებ შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადებში 29.12.2026;
- უზრუნველყოს უსაფრთხოება სკოლის ტერიტორიაზე არსებული შენობების (5 შენობა) და რკინის კონსტრუქციის ხიდის შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადებში 29.12.2026;
- უსაფრთხოების მიზნით უზრუნველყოს სკოლის ეზოს სრული ვიდეო კონტროლი შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადებში 29.12.2026.

ინდიკატორი მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

რჩევა:

სასურველია სკოლამ აიყვანოს შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი, რომელიც დაეხმარება სკოლის ადმინისტრაციას არსებული რისკების განსაზღვრაში.

## 2. სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე პირველადი დახმარების აღმოჩენას

სკოლის შენობის პირველ სართულზე მოწყობილია სამედიცინო კაბინეტი, რომელიც აღჭურვილია საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრისა და საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა, შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის ერთობლივი ბრძანება №41/ნ/01-23/ნ, 21 მარტი 2022წ. შესაბამისად და აკმაყოფილებს ბრძანებით განსაზღვრულ ყველა მოთხოვნას. სკოლას შემუშავებული აქვს სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის წესი, რომელიც არეგულირებს პირველადი დახმარების აღმოჩენის წესსა და პროცედურებს. აღნიშნული დოკუმენტის მიზანია განსაზღვროს

პირველადი გადაუდებელი დახმარების ძირითადი ელემენტები და განსახორციელებელი ქმედებები, რათა მათი ზუსტი შესრულებით შეუნარჩუნოთ ადამიანს ჯანმრთელობა.

სკოლაში მოწყობილია სამედიცინო კაბინეტი, სკოლის დირექციასთან გასაუბრებით დგინდება, რომ მიუხედავად იმისა რომ მოსწავლეთა რაოდენობა ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილების მიხედვით განსაზღვრულია 140 მოსწავლით და შესაბამისად სკოლას უნდა ჰყავდეს ექიმი, თუმცა დასაშვებია ექთანიც. განათლების სამინისტროსთან შეთანხმებული საშტატო განრიგის შესაბამისად განსაზღვრულია ექთანი, რომელიც კონკურსის საფუძველზე დასაქმებული და გაფორმებულია შრომითი ხელშეკრულება.

წარმოება დოკუმენტაციის ხდება ელექტრონულად (მოსწავლეთა ბაზები, ინფორმაცია აცრების შესახებ, ალერგიის შესახებ, მშობლების საკონტაქტო ინფორმაცია) და მატერიალურად. ექთანი აფიქსირებს აღრიცხვის ჟურნალში მის მიერ აღმოჩენილი დახმარების ფაქტებს. ექთნის კომპეტენციები შეესაბამება ზემოთ აღნიშნული ბრძანების მოთხოვნებს.

სამედიცინო ოთახის ვიზუალური დათვალიერების დროს და ასევე წამლების რეგისტრაციის ჟურნალში იყო ისეთი წამლები, რომლის პაციენტისათვის მიცემის გადაწყვეტილების მიღება არ შედის ექთნის კომპეტენციაში. ასევე დახმარების აღმოჩენის შემთხვევების სარეგისტრაციო დოკუმენტაციაში აღნიშნულია ამ მედიკამენტების პაციენტისათვის მიცემა.

ექთანთან გასაუბრებით დგინდება, რომ მხოლოდ მშობელთან კონსულტირებისა და შეთანხმების შემდეგ ხდება რომელიმე მედიკამენტის გაცემა.

დასკვნის პროექტის გაცნობის შემდეგ სკოლამ წარმოადგინა სამეურვეო საბჭოს სხდომის ოქმი N2 (20.01.2026) და შესაბამისობის გეგმა გამოვლენილი პრობლემების მოსაგვარებლად. სამეურვეო საბჭოს ოქმის განხილვის საკითხი იყო მედიკამენტების შენახვისა და გამოყენების საკითხის განხილვა. სამეურვეო საბჭოს დადგენილებით “სკოლაში არსებული ყველა მედიკამენტი, რომელიც არ განეკუთვნება პირველადი დახმარების საშუალებებს სრულად ამოღებულ იქნეს. სკოლის ტერიტორიაზე აიკრძალოს ნებისმიერი მედიკამენტის შენახვა და გამოყენება, გარდა პირველადი დახმარებისთვის აუცილებელი საშუალებისა. სკოლის სამედიცინო პერსონალმა (ექთანმა) განახორციელოს მხოლოდ პირველადი დახმარების გაწევა არსებული რეგულაციების შესაბამისად”.

მოუხედავად იმისა რომ შესაბამისობის გეგმაში გაწერილი იყო არსებული საკითხის მოგვარება 2026 წლის 29 დეკემბერისათვის, აღნიშნული დოკუმენტით დგინდება რომ ხარვეზი აღმოფხვრილია და ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

**ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.**

### **3. სკოლა უზრუნველყოფს საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვას**

სკოლა უზრუნველყოფს საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვას. ფუნქციონირებს მრჩეველთა საბჭო, რომელიც საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2019 წლის 29 იანვრის N06/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებაში უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის წესისა და პირობების” შესაბამისად, ზრუნავს მოსწავლეთა სასკოლო უსაფრთხოებაზე. ამ მიზნით აწყოფს საინფორმაციო ხასიათის შეხვედრებს, სადაც ხდება მოსწავლეთა უფლებებისა და წესების, ასევე, სკოლის საგანგებო სიტუაციებზე რეაგირების გეგმის გაცნობა ყველა მოსწავლისთვის. სკოლაში სასწავლო წლის განმავლობაში ხორციელდება მოსწავლის კანონიერ წარმომადგენლებთან საგანმანათლებლო-საინფორმაციო შეხვედრები ისეთ საკითხებზე, როგორებიცაა: მშობლის როლი ბავშვის განათლებაში და აღზრდაში, შვილთან ეფექტური კომუნიკაცია, ნაადრევი ქორწინება და მისი გავლენა ბავშვის ფსიქოლოგიაზე და ასე შემდეგ. სკოლას ჰყავს უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვაზე უფლებამოსილი პირი.

**ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.**

### **4. სკოლა უზრუნველყოფს ფსიქოლოგიურად და ემოციურად უსაფრთხო სასკოლო გარემოს**

სკოლა უზრუნველყოფს ფსიქოლოგიურად და ემოციურად უსაფრთხო სასკოლო გარემოს. მოსწავლეზე ფიზიკური, ფსიქოლოგიური, ემოციური, ეკონომიკური და ა.შ. ძალადობის ნიშნების შესახებ ეჭვის გაჩენის შემთხვევაში ხდება მოსწავლესთან გასაუბრება. სკოლას ჰყავს ინკლუზიურ განათლებაში ჩართული სპეციალური მასწავლებელი, რომელიც უზრუნველყოფს განსაკუთრებით მოწყვლადი ჯგუფის სსსმ მოსწავლეების ემოციურ, ფსიქოლოგიურ სტაბილურობასა და უსაფრთხოებას. სკოლის დამრიგებლების მიერ ხდება სადამრიგებლო საათის ფარგლებში მოსწავლეთათვის ინფორმაციის მიწოდება, რათა იზრუნონ ერთმანეთის უსაფრთხოებაზე. აღნიშნული საკითხები განხილულია მრჩეველთა საბჭოს მიერ, რაც მრჩეველთა საბჭოს ოქმებშია დაფიქსირებული.

**ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.**

## 5. სკოლა უზრუნველყოფს სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვას

სკოლა უზრუნველყოფს სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვას. ამ მიზნით სკოლის დამლაგებლებს დავალებული აქვთ სკოლის შიდა და გარე პერიმეტრის დასუფთავება, ისინი დაკისრებულ ფუნქციას ასრულებენ და ასუფთავებენ სასკოლო სივრცეს. სკოლის სანიტარული-ჰიგიენური ნორმების დაცვის მონიტორინგს ახორციელებს დირექცია და სკოლის ექთანი. სკოლაში გამოკრულია სანიტარული კვანძების დასუფთავების აღრიცხვის ფურცელი.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

## 6. სკოლა უზრუნველყოფს პერსონალური მონაცემების დაცვას

სკოლის დირექტორის მიერ დამტკიცებული არის პერსონალური მონაცემების დაცვის წესი და მისი მონიტორინგის მექანიზმები. დოკუმენტის მოქმედება ვრცელდება სკოლაში დასაქმებულ ყველა პირზე, მოსწავლეებსა და სხვა ნებისმიერ პერსონალური მონაცემების მიმღებზე. დოკუმენტში დეტალურად არის გაწერილი პერსონალური მონაცემების დაცვის, დამუშავების წესი, დამუშავების პრინციპები, დამუშავებული მონაცემების გამოყენების მიზნები, ელექტრონული პროგრამის გამოყენების შემთხვევაში პერსონალური მონაცემების დაცვის წესი სკოლას განსაზღვრული ჰყავს პერსონალური მონაცემების დაცვის მონიტორინგზე პასუხისმგებელი პირი, რომელიც დარღვევების აღმოჩენის შემთხვევაში ვალდებულია ინფორმაცია მიაწოდოს სკოლის დირექტორს. სკოლა იცავს პერსონალური მონაცემების კონფიდენციალობას და მოქმედებს სკოლის თანამშრომლების და მოსწავლეების საუკეთესო ინტერესებიდან გამომდინარე. სკოლას განსაზღვრული ჰყავს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი, მონაცემები ატვირთულია პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სამსახურის საიტზე

<https://pdps.ge/ka/content/1012/6725/ssip-cageris-municipalitetis-sofel-lajanis-sajaro-skola>

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

## 7. სკოლას გააჩნია მის ხელთ არსებული ინფორმაციის დაცვის მექანიზმები

სკოლა უზრუნველყოფს მის ხელთ არსებული ინფორმაციის დაცვას. სკოლას ემსახურება ცენტრის IT სპეციალისტი. აღნიშნული პირი უზრუნველყოფს, სკოლის საჭიროებიდან გამომდინარე, სკოლის ინტერნეტ ქსელის ადმინისტრირებას. უზრუნველყოფს

სკოლის კომპიუტერულ ბაზაში იმგვარი ანტივირუსების ჩაწერას, რომელთა მეშვეობითაც უზრუნველყოფილია სკოლის ქსელში ჩართული კომპიუტერული ბაზის კიბერბუღინგისგან დაცვა. კომპიუტერულ ბაზაში ინახება სხვადასხვა მნიშვნელოვანი ინფორმაცია, შესაბამისად, მის დაცვას უზრუნველყოფს სწორედ შიდა ქსელის გამართულად ფუნქციონირება. სკოლის მრჩეველთა საბჭოსა და დირექციის მიერ ტარდება კამპანია სკოლის მოსწავლეებსა და თანამშრომლებისათვის კიბერბუღინგის შესახებ, რათა მაქსიმალურად დაცულნი იყვნენ სკოლაში არსებული ინფორმაციის უკანონოდ გავრცელებისგან.

**ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.**

**8. სკოლა ახორციელებს ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოების მექანიზმების ფუნქციონირების პერიოდულ შეფასებას და შეფასების შედეგებს იყენებს აღნიშნული მექანიზმების გაუმჯობესებისთვის**

სკოლის ყველა სართულზე კანონით დადგენილი წესით განთავსებულია დატუმბული ცეცხლმაქრები, გამოკრულია საევაკუაციო გეგმა. მრჩეველთა საბჭო, განიხილავს საკითხებს, რომლებიც საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვასთან და უსაფრთხოებასთან არის დაკავშირებული; მსჯელობს ღონისძიებებზე, პრევენციულ ნაბიჯებზე, რომლებიც ხელს შეუწყობს უსაფრთხოების მექანიზმების გაუმჯობესებას; ისმენს და განიხილავს დირექტორის მოხსენებებს აღნიშნულ საკითხებზე, რაც ასახულია მრჩეველთა საბჭოს სხდომის ოქმებში.

**ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

- ლევან სამხარაულის სახელობის ეროვნული ბიუროს დასკვნა N5004349425, 13/07/2025
- სკოლის შინაგანაწესი;
- მრჩეველთა საბჭოს შექმნის ბრძანება, ოქმები;
- სანიტარული კვანძის დასუფთავების აღრიცხვის ფურცელი;
- პერსონალური მონაცემების დაცვის წესი და მონიტორინგის მექანიზმები;
- საევაკუაციო გეგმა.

- განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროსთან შუამდგომლობის შესახებ რკინის ხიდის და შენობების დემონტაჟის თანხმობის მოსაპოვებლად (სამეურვეო საბჭოს სხდომის ოქმი N8, 15.11.2023).
- ვიდოე კამერების შესაძენად თანხების გამოყოფა(სამეურვეო საბჭოს სხდომის ოქმი N8, 15.11.2023).
- სამეურვეო საბჭოს სხდომის ოქმი N2, 20/01/2026.

#### შეფასება:

- ვთხოვთ, ასახოთ შეფასება.
- შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.

- შეესაბამება
- მეტწილად შეესაბამება
- ნაწილობრივ შეესაბამება
- არ შეესაბამება

### 3.5. მატერიალური რესურსები და ინფრასტრუქტურა

3.5.1. სკოლის მატერიალური რესურსი და ინფრასტრუქტურა გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შეესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ მოსწავლეთა რაოდენობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო საქმიანობისთვის შესაბამის ინფრასტრუქტურასა და მატერიალურ რესურსს მინიმუმ ავტორიზაციის ვადითა და დადგენილი მოსწავლეთა ადგილების ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით

სკოლას სარგებლობაში აქვს გადაცემული 28576 კვ.მ ფართი მიწის ნაკვეთი, რომელზეც საჯარო რეესტრის ამონაწერის მიხედვით (22/12/2021 წლის) დგას 10 შენობა. თუმცა რეალურად 9 შენობა-ნაგებობაა. დირექტორთან გასაუბრებით დგინდება რომ 1 ნაგებობის(06/1) საპირფარეშოების დემონტაჟი მოხდა დაახლოებით 5 წლის წინ. სკოლა სასწავლო პროცესისათვის

იყენებს 3 შენობა-ნაგებობას: 2სართულიანი შენობა სადაც მიმდინარეობს საგაკვეთილო პროცესი და განთავსებულია დირექცია, სამასწავლებლო, ექიმის კაბინეტი, საბუნებისმეტყველო კაბინეტი, ბიბლიოთეკა; ერთი შენობა - სპორტული დარბაზი; ერთი შენობა- სააქტო დარბაზი.

სკოლის უსაფრთხოება უზრუნველყოფილია ვიდეოსათვალთვალო სისტემით. სკოლა აღჭურვილია შესაბამისი ინვენტარით, საბუნებისმეტყველო ლაბორატორიით. სკოლას აქვს- 14 საკლასო ოთახი, სპორტული დარბაზი, სააქტო დარბაზი, ბიბლიოთეკა, სამასწავლებლო, რესურსოთახი, და ღია სპორტული მოედანი. სკოლაში ფუნქციონირებს ბიბლიოთეკა, სადაც დაცული წიგნადი ფონდით სარგებლობა შეუძლია, როგორც სკოლის პერსონალს, ასევე, მოსწავლეებს. ბიბლიოთეკას აქვს კატალოგი და ჟურნალი.

**ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.**

## **2. დაწესებულების ინფრასტრუქტურა, მათ შორის საერთო სარგებლობის სივრცეები და მატერიალური რესურსი ხელმისაწვდომია სასკოლო საზოგადოების წევრებისთვის**

სასკოლო საზოგადოების წევრებთან გასუბრებით დგინდება, რომ სკოლის ინფრასტრუქტურის სივრცეები ხელმისაწვდომია მოსწავლეებისა და მასწავლებლებისათვის. სკოლაში არსებული ტექნიკა და რესურსები ხელმისაწვდომია სასკოლო საზოგადოების წევრებისათვის. სკოლას შემუშავებული აქვს ბიბლიოთეკით და ლაბორატორიით სარგებლობის წესი, რომელიც გამოკრულია შესაბამის სივრცეებში. ეზოში მოწყობილია რეკრეაციული სივრცეები, რომლებსაც აქტიურად იყენებს სკოლა სახვდასხვა აქტივობებისათვის, ფორმალური თუ არაფორმალური.

**ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.**

## **3. სკოლა უზრუნველყოფს საბიბლიოთეკო სერვისების მიწოდებას მის მიერ დადგენილი წესის მიხედვით**

სკოლას შემუშავებული აქვს ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესი, რომელიც გამოკრულია ბიბლიოთეკის შიდა სივრცეში. სკოლას ჰყავს ბიბლიოთეკარი. მასთან გასაუბრებით დადგინდა, რომ იგი ინფორმირებულია ბიბლიოთეკის წესის შესახებ, შემუშავებული აქვს ბიბლიოთეკის სამოქმედო გეგმა, აწარმოებს წიგნადი ფონდის აღრიცხვას, აქვს საინვენტარიზაციო

ჟურნალი, ცალ-ცალკე აწარმოებს სახელმძღვანელოებისა და მხატვრული, სამეცნიერო და მეთოდური ლიტერატურის აღრიცხვას.

**ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია**

#### **4. სკოლის ინფრასტრუქტურა ქმნის სწავლის ინკლუზიურ გარემოს**

სკოლა აღჭურვილია სათანადო ინფრასტრუქტურით, არის კეთილმოწყობილი საპირფარეშოები შენობის პირველ სართულზე. ასევე, ადაპტირებული საპირფარეშო შშმ პირთათვის. სკოლაში ფუნქციონირებს რესურსოთახი. მოსწავლე სკოლის მიერ უზრუნველყოფილია ინდივიდუალური სასწავლო ინვენტარით. სკოლაში არ არის შშმ მოსწავლე, თუმცა თუ ჩაირიცხება ყველა მას მაინც ექნება წვდომა ბიბლიოთეკასთან, ექიმის ოთახთან, საკლასო ოთახთან, რადგან შენობის პირველ სართულზეა განთავსებული. სკოლას აქვს შშმ მოსწავლეების დაუბრკოლებლად გადაადგილებისათვის სათანადო პანდუსი შენობის პირველ სართულზე შესასვლელად. მეორე სართულზე გადასადგილებლად არ არის მოწყობილი არც პანდუსი და არც ლიფტი, რის გამოც ვერ მოხერხდება მეორე სართულზე განთავსებული საბუნებისმეტყველო ლაბორატორიით სარგებლობის შესაძლებლობა.

**დასკვნის პროექტის გაცნობის შემდეგ სკოლამ წარმოადგინა არგუმენტირებული პოზიცია და შესაბამისობის გეგმა გამოვლენილი პრობლემების მოსაგვარებლად.**

შესაბამისობის გეგმით დაწესებულება ინდიკატორთან მიმართებით თავს აფასებს როგორც მოთხოვნებთან მეტწილად შესაბამისს, რაც გულისხმობს ხარვეზის აღმოფხვრას არაუმეტეს 12 თვის ვადაში. დაწესებულებამ პრობლემის მოსაგვარებლად გადაწყვიტა საბუნებისმეტყველო ლაბორატორიის პირველ სართულზე გადატანა /მოწყობა.

**ექსპერტთა ჯგუფის რეკომენდაციაა, დაწესებულებამ უზრუნველყოს საბუნებისმეტყველო ლაბორატორიის გადატანა/მოწყობა შენობის პირველ სართულზე შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადებში 29.12.2026;**

**ინდიკატორი მეტწილად დაკმაყოფილებულია.**

#### **5. სკოლის ინფრასტრუქტურა ემსახურება სკოლის სოციო-კულტურულ სივრცედ ჩამოყალიბებას**

სკოლას აქვს სააქტო დარბაზი, რომელიც გამოიყენება სხვადასხვა ღონისძიების, კონფერენციების, კონკურსებისა და ინტელექტუალური ვიქტორინებისათვის. სააქტო დარბაზში იმართება პროექტების პრეზენტაციები, სხვადასხვა სახის ღონისძიებები, რაც ხელს უწყობს სკოლის სოციო-კულტურულ სივრცედ ჩამოყალიბებას. ასევე, სკოლას აქვს გარე სპორტული მოედნები, სადაც უზრუნველყოფილია მოსწავლეთა მხრიდან სხვადასხვა სპორტულ აქტივობაში მონაწილეობის საშუალება.

სკოლის ბიბლიოთეკით სარგებლობა შესაძლებელია დღის განმავლობაში, გაკვეთილების შემდეგ განსაკუთრებით აქტიურად ხდება მისი გამოყენება.

**ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

- ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან ფართის ფლობის შესახებ;
- წიგნადი ფონდის ელექტრონული კატალოგი;
- ბიბლიოთეკის დებულება;
- შენობა-ნაგებობის გეგმა;

შეფასება:

- *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*
- *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

- შეესაბამება
- მეტწილად შეესაბამება
- ნაწილობრივ შეესაბამება
- არ შეესაბამება

### 3.6. საინფორმაციო რესურსები

#### 3.6.1. სკოლის ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა ხელს უწყობს მისი ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

##### 1. ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა უზრუნველყოფს ადმინისტრაციული და სასწავლო პროცესის სრულფასოვან წარმართვას

სკოლის ბალანსზე ირიცხება 4 კომპიუტერი, 2 პროექტორი, 21 ლეპტოპი, სკოლაში კომპიუტერული ლაბორატორია. სკოლა სარგებლობს გამართული ელექტრონული ხელმოწერით. ე.წ. "ტოკენი"-ის საშუალებით.

2023 წლის საავტორიზაციო ვიზიტის ექსპერტთა დასკვნაში გაცემული იყო რეკომენდაცია შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადებში ინფრასტრუქტურა უზრუნველყოს საკმარისი კომპიუტერული ტექნიკით. რის შემდეგაც სკოლას დაემატა 21 ლეპტოპი. ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

##### 2. ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა ხელმისაწვდომია მოსწავლეებისა და პერსონალისათვის სკოლის მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად

სკოლაში არსებული კომპიუტერებით სარგებლობს სკოლის დირექცია და ადმინისტრაცია (დირექტორი, ბუღალტერი, საქმისმწარმოებელი, ბიბლიოთეკარი). სკოლაში არსებული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურით სარგებლობის საშუალება აქვს სასკოლო საზოგადოების თითოეულ წევრს მატერიალური რესურსებით სარგებლობის წესის შესაბამისად.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

- ტექნიკის მიღება-ჩაბარება;
- ინვენტარიზაციის დოკუმენტები.;
- ვიზუალური დათვალიერებით.

### 3.6.2. სკოლაში საქმისწარმოება მიმდინარეობს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

#### 1. სკოლაში მოქმედებს კანონმდებლობის შესაბამისი საქმისწარმოების წესი

სკოლაში საქმისწარმოება ხდება eflow-ს მეშვეობით, სადაც აღირიცხება შემოსული და გასული დოკუმენტაცია, რეგისტრაციაში ტარდება განცხადებები, რომელთაც ენიჭება ინდივიდუალური ნომერი და თარიღი, იტვირთება ბრძანებები. ბრძანებები ინახება მატერიალური ფორმატითაც.

ავტორიზაციის ექსპერტთა მიერ 2023 წელს მომზადებულ დასკვნაში გაცემული იყო რეკომენდაცია კანონმდებლობის შესაბამისი საქმისწარმოების წესის შემუშავების შესახებ. მონიტორინგის პროცესში დირექციასთან გასაუბრების შედეგად, სკოლამ წარმოადგინა საქმისწარმოების დებულება (ბრძანება N2-01, 13/01/2026წ.) რომელიც არ შეესაბამება სკოლის მიერ განხორციელებულ საქმისწარმოებას. 2024 და 2025 წლის დოკუმენტაციის შესწავლის დროს გამოიკვეთა, რომ ოქმების ნუმერაცია და თარიღი, ხელშეკრულებების ნუმერაცია მოწესრიგებული და თანმიმდევრულია 2023 წელთან შედარებით. თუმცა ბრძანებების რიცხვებსა და ნუმერაციის თანმიმდევრობაში იყო აცდენა. საქმისწარმოების დებულებაში არ იყო გათვალისწინებული ელექტრონული საქმისწარმოება (Eflow).

2026 წლის 13.01/2026 წლის N2-01 ბრძანებით დამტკიცებული საქმისწარმოების წესი შესაბამისობაში კანონმდებლობასთან და ვიზიტის პერიოდში გამოცემული დოკუმენტები შესაბამისია აღნიშნულ წესთან.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

#### 2. სკოლის მართვაში გამოიყენება თანამედროვე ტექნოლოგიები, მათ შორის დოკუმენტბრუნვის ელექტრონული სისტემა

სკოლის მართვაში გამოიყენება თანამედროვე ტექნოლოგიები, მათ შორის ელექტრონული საქმისწარმოებისათვის. მოქმედებს eflow-ს ელექტრონული დოკუმენტბრუნვის სისტემა, სადაც ხდება ყოველი შემოსული და გასული დოკუმენტაციის გატარება,

ბრძანებების რეგისტრაცია. Eschool-ის სისტემის გამოყენებით ხორციელდება მოსწავლეთა მობილობის პროცესი, ჩარიცხვა, სტატუსის შეჩერება და სხვა. ასევე ბაზაში არის ინფორმაცია, თანამშრომლების, მოსწავლეებისა და მათი მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების შესახებ. ბაზაში განთავსებულია საგაკვეთილო განრიგი/ცხრილი, სამეურვეო საბჭოს არჩევნების შედეგები, ხარისხის ჯგუფის შემადგენლობა, სახელმძღვანელოები და ა.შ. სკოლაში მოქმედებს სკოლის ოფიციალური ელექტრონული ფოსტა, სადაც ხდება ინფორმაციის გაცვლა. სკოლა აღჭურვილია გამართული კომპიუტერული ტექნოლოგიით.

**ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.**

### **3. სკოლას აქვს სრულყოფილი პროფილი ზოგადი განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში**

სკოლას აქვს ზოგადი განათლების მართვის სისტემაში სრულყოფილი პროფილი, რომელშიც სრულად არის ასახული მონაცემები სკოლის პერსონალისა და მოსწავლეების, მათი კანონიერი წარმომადგენლების შესახებ. ასევე, წარმოდგენილია სკოლის კარიერული წინსვლისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფისა და მასწავლებლობის მაძიებლისათვის განსაზღვრული ტუტორის შესახებ ინფორმაცია. პროფილის განახლება ხდება უწყვეტ რეჟიმში. განხორციელებულია საგნების განაწილება, შედგენილია ცხრილები, არჩეულია სახელმძღვანელოები, დაწესებულება კანონდმებლობით დადგენილ ვადებში უზრუნველყოფს ინფორმაციის ასახვას განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში.

**ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.**

### **4. სკოლა დროულად აწვდის ანგარიშებს, უკუკავშირსა და ინფორმაციას საგანმანათლებლო საქმიანობის მარეგულირებელ უწყებებს და თანამშრომლობს მათთან**

სკოლის ელექტრონული დოკუმენტბრუნვის სისტემის შესწავლის შედეგად დგინდება, რომ დაწესებულება დროულად აწვდის უკუკავშირსა და ინფორმაციას საგანმანათლებლო საქმიანობის მარეგულირებელ უწყებებს და თანამშრომლობს მათთან.

**ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

- საქმისწარმოების დებულება;

- სკოლის Eschool-ის ბაზა;
- სკოლის eFlow-ს გვერდი.

### 3.6.3. სკოლა მიზნობრივად წარმართავს საზოგადოებასთან ურთიერთობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლა ახორციელებს საზოგადოების ინფორმირებას და კომუნიკაციას ოფიციალური ვებ გვერდისა/ვებ გვერდზე შესაბამისი გვერდისა და სხვა საკომუნიკაციო არხების საშუალებით

სკოლას აქვს ოფიციალური ვებ-გვერდი სკოლების პორტალზე <https://skolebi.emis.ge/>, ასევე საზოგადოების ინფორმირებასა და კომუნიკაციას ოფიციალური სოციალური ქსელით <https://www.facebook.com/profile.php?id=100022325327534> ახორციელებს. თანამშრომელთა და მოსწავლეთა აქტივობების განთავსებასა და გავრცელება ხდება სოციალური გვერდის საშუალებით.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

2. სკოლა უზრუნველყოფს მისი საქმიანობის, მათ შორის მის მიერ განხორციელებული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ მხოლოდ სანდო და უტყუარი ინფორმაციის გავრცელებას

სკოლა უზრუნველყოფს მისი საქმიანობის, მათ შორის, მის მიერ განხორციელებული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ მხოლოდ სანდო და უტყუარი ინფორმაციის გავრცელებას. დაწესებულება იყენებს ოფიციალურ ვებ-გვერდს, სოციალურ ქსელში სკოლის გვერდს. სოციალურ ქსელში გვერდის დათვალიერებით, დგინდება რომ გამოქვეყნებული ინფორმაცია მოსწავლეებისთვის განკუთვნილი სასწავლო თუ შემეცნებითი ღონისძიებები, არის სანდო და უტყუარი, რადგან ოფიციალური გვერდიდანაა გავრცელებული.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

3. საზოგადოებასთან კომუნიკაციის პროცესში სხვადასხვა არხით მიღებულ უკუკავშირს სკოლა იყენებს საკუთარი საქმიანობის ხარისხის გასაუმჯობესებლად

სკოლის დირექციასთან გასაუბრებით დგინდება, რომ სასკოლო საზოგადოებისა და დაინტერესებული პირებისაგან კომუნიკაციის სხვადასხვა არხის საშუალებით მიღებული ინფორმაცია ეხმარება სკოლას საჭიროებების გამოვლენაში, არსებული ვითარების შეფასებასა და შემდგომი საქმიანობის დაგეგმვაში. დაწესებულებამ წარმოადგინა მშობელთა კმაყოფილების კვლევის კითხვარი და ანალიზი, რომელშიც კითხვები ეხება სკოლის ინფრასტრუქტურას, სკოლის თანამშრომლებთან ურთიერთობას, სასწავლო პროცესს და განხორციელებულ აქტივობებს. უკუკავშირის გამოყენება ხელს უწყობს სკოლის საქმიანობის ხარისხის ამაღლებას, გამჭვირვალობის ზრდას და სასკოლო საზოგადოების წევრთა ჩართულობას პროცესებში.

**ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.**

- 4. სკოლას აქვს მოქმედი ვებ გვერდი/ვებ გვერდზე შესაბამისი გვერდი, რომელზეც განთავსებულია ინფორმაცია ქართულ ენაზე, ასევე იმ ენაზე, რომელზეც ახორციელებს სწავლებას**

სკოლაში სასწავლო პროცესი მიმდინარეობს სახელმწიფო ენაზე. სკოლა აქვს ვებ-გვერდი, სადაც ინფორმაცია ქართულ ენაზეა განთავსებული და აღნიშნული გვერდის ნახვის შესაძლებლობა ნებისმიერ დაინტერესებულ პირს, შესაბამისად, შეუძლიათ მათთვის საინტერესო ინფორმაციის მოძიება.

**ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.**

- 5. ვებ გვერდი/ვებ გვერდის შესაბამისი გვერდი შეიცავს შემდეგ ინფორმაციას სკოლის შესახებ: მისია, ხედვა, ღირებულებები, სტრუქტურა, პროგრამ(ებ)ის სახელწოდებები, ამ პროგრამებზე ჩარიცხვის პროცედურები და მისანიჭებელი კვალიფიკაცია (განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი), სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული აუცილებელი მოთხოვნები, მოსწავლეთა მხარდაჭერის სერვისები, გასაჩივრების მექანიზმები, ფინანსური მდგრადობის შესახებ ანგარიში, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები და საკონტაქტო ინფორმაცია**

სკოლას აქვს ვებ-გვერდი, სადაც ხელმისაწვდომია სკოლის შესახებ საჯარო ინფორმაცია. ინფორმაცია სკოლის შესახებ, მოსწავლეთა რაოდენობა, მისამართი, სტრატეგიული განვითარების გეგმა, ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა, სკოლის სტრუქტურა, პროგრამის სახელწოდებები კლასების მითითებით, ელ.ფოსტა, სკოლის შინაგანაწესი, საჩივრისა და განცხადების წარდგენის წესი, მშობლებთან ურთიერთობის დებულება, 2025 წლის ფინანსური ანგარიში, ინფორმაცია ინფრასტრუქტურის შესახებ.

მიუხედავად იმისა, რომ სკოლამ წარმოადგინა 2024-2025 სასწავლო წლის ანგარიში, მოსწავლის ადაპტაციის წესი და მოსწავლის ჩარიცხვის, საფეხურის დაძლევის, მობილობის, სტატუსის შეჩერებისა და შეწყვეტის წესი, არცერთი ამ სამი დოკუმენტიდან არ არის ატვირთული სკოლის ვებგვერდზე.

დასკვნის პროექტის გაცნობის შემდეგ სკოლამ წარმოადგინა არგუმენტირებული პოზიცია და შესაბამისობის გეგმა გამოვლენილი პრობლემების მოსაგვარებლად.

შესაბამისობის გეგმით დაწესებულება ინდიკატორთან მიმართებით თავს აფასებს როგორც მოთხოვნებთან მეტწილად შესაბამისს, რაც გულისხმობს ხარვეზის აღმოფხვრას არაუმეტეს 12 თვის ვადაში. ექსპერტთა ჯგუფის რეკომენდაციაა, დაწესებულებამ შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადაში 2026 წლის 28 თებერვლისათვის სკოლის ვებგვერდზე განთავსდეს პროგრამებზე ჩარიცხვის პროცედურები, მოსწავლეთა მხარდაჭერის სერვისები, სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები.

ინდიკატორი მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

- სკოლის სოციალური გვერდი <https://www.facebook.com/profile.php?id=100022325327534> ;
- ვებ-გვერდი <https://skolebi.emis.ge/>

შეფასება:

- *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*
- *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

- შეესაბამება
- მეტწილად შეესაბამება
- ნაწილობრივ შეესაბამება
- არ შეესაბამება

### 3.7. ფინანსური რესურსები

#### 3.7.1. სკოლა ფინანსურად მდგრადია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

##### 1. სკოლის ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია სამოქმედო გეგმის განხორციელება

სკოლა იღებს სახელმწიფო დაფინანსებას ვაუჩერის სახით. სკოლა ყოველწლიურად შეიმუშავებს ბიუჯეტს, რომელსაც ამტკიცებს სამეურვეო საბჭო. სამეურვეო საბჭოს 2025 წლის 9 დეკემბრს წარმოდგენილია 2025 წლის ფინანსური ანგარიშის, სასწავლო პროცესის მიმდინარეობის ანგარიშის განხილვა და 2026 წლის ბიუჯეტის განხილვა. სკოლას შემუშავებული აქვს „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონით განსაზღვრული შესყიდვების გეგმა, რომელიც დამტკიცებულია სკოლის დირექტორის მიერ. სკოლის მიერ შემუშავებულია შესყიდვის განხორციელების წესი, განსაზღვრულია შესყიდვების კოორდინატორი, რომელსაც ევალება შესყიდვის პროცედურებთან დაკავშირებული მოთხოვნების სწორად განხორციელება. შესწავლილი დოკუმენტაციის საფუძველზე, კეთდება დასკვნა, რომ სკოლა ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესების მიმდინარეობას.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

##### 2. სკოლას აქვს ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) სისტემა

სკოლაში დამტკიცებულია აქვს 2026 წლის ბიუჯეტი, რომლის მიხედვითაც ხდება სკოლის მიერ ფინანსური რესურსის ხარჯვა. დამტკიცებულ ბიუჯეტში შემოსავლების ზრდისა თუ შემცირების ცვლილებების შემთხვევაში იგივე პროცედურების უზრუნველყოფით ხდება ბიუჯეტის ცვლილების დამტკიცება სამეურვეო საბჭოს მიერ. სკოლას აქვს შემუშავებული სახელმწიფო შესყიდვების გეგმა. სკოლის ბუღალტერთან და დირექტორთან გასაუბრების შედეგად დგინდება, რომ ახალი გეგმის შესამუშავებლად ხდება ბოლო ორი წლის შესყიდვების და ხარჯების ანალიზი. ანალიზის, ბაზრის კვლევისა და სამოქმედო გეგმის შეჯერების საფუძველზე დირექციამ შეიმუშავა 2026 წლის ბიუჯეტი და შესყიდვების გეგმა. შესყიდვების გეგმის ცვლილების შემთხვევაში ხდება აღნიშნული ცვლილების ბრძანებით დამტკიცება და ცვლილების ელექტრონულ EPLAN-ის ბაზაში ასახვა.

სკოლაში ყოველწლიურად ტარდება ფინანსური და მატერიალური ინვენტარიზაცია. სკოლის დირექტორი, კანონმდებლობის შესაბამისად, ყოველი წლის 10 დეკემბრამდე სამეურვეო საბჭოს წინაშე წარადგენს და აცნობს ანგარიშს ფინანსური საქმიანობისა და სასწავლო პროცესის მიმდინარეობის შესახებ. ბიჯეტში ცვლილებების განხორციელების საჭიროების შემთხვევაში სკოლის დირექტორი სამეურვეო საბჭოს წარუდგენს ახალ ბიუჯეტს და მხოლოდ სამეურვეო საბჭოს მიერ ცვლილების დამტკიცების შემდეგ ხდება შეცვლილი ბიუჯეტით მოქმედება.

**ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

- სამეურვეო საბჭოს სხდომის ოქმი;
- 2025 წლის ფინანსური ანგარიში;
- 2026 წლის შესყიდვების გეგმა;
- 2026 წლის ბიუჯეტი;

შეფასება:

- *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*
- *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

- შეესაბამება
- მეტწილად შეესაბამება
- ნაწილობრივ შეესაბამება
- არ შეესაბამება

#### **4. მოსწავლეთა მხარდაჭერა**

##### **4.1. მოსწავლეთა უფლებების დაცვა**

#### 4.1.1. მოსწავლეთა უფლებები და კანონიერი ინტერესები დაცულია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

##### 1. სკოლის შიდა რეგულაციებით ხორციელდება მოსწავლის კანონით გათვალისწინებული უფლებების დაცვისა და გარანტიების უზრუნველყოფა

სკოლას შემუშავებული აქვს შინაგანაწესი რომელიც შეთანხმებულია სასკოლო საზოგადოებასთან და დამტკიცებულია სამეურვეო საბჭოს მიერ. აღნიშნული დოკუმენტის დაცვის და აღსრულების უზრუნველსაყოფად იგი გაზიარებულია სასკოლო საზოგადოებისათვის. შინაგანაწესი აგრეთვე გამოკრულია სკოლის ფოიეში. N06/ნ ბრძანების შესაბამისად, შექმნილია მრჩეველთა საბჭო, რომელიც უზრუნველყოფს მოსწავლეთათვის და მათი კანონიერი წარმომადგენლებისათვის მოსწავლეთა უფლებებისა და მოვალეობების, დარღვეული უფლების აღდგენისა და დაცვის შესახებ ინფორმაციის მიწოდებას, რომელიც, თავის მხრივ, წარმოადგენს მოსწავლეთა უფლების დაცვის გარანტიას. სასწავლო წლის დაწყებიდან ერთი თვის ვადაში მრჩეველთა საბჭოს წევრები აწყობენ საინფორმაციო ხასიათის შეხვედრებს მოსწავლეებთან და მათ კანონიერ წარმომადგენლებთან, მათთვის ხდება მოსწავლეთა უფლებებისა და წესების გაცნობა.

სკოლაში დამტკიცებულია ბავშვის მიმართ განხორციელებულ ძალადობასთან დაკავშირებული შიდა ინსტრუქცია, ასევე, განსაზღვრულია რეფერირების პროცედურების განხორციელებაზე უფლებამოსილი პირი, რომელიც შიდა წესის შესაბამისად, უზრუნველყოფს მოსწავლეთა უფლებების დაცვას. სკოლაში შექმნილია დისციპლინური კომიტეტი და სამეურვეო საბჭო. სკოლის თანამშრომლის ან მოსწავლის მიერ მოსწავლის უფლებების დარღვევის შემთხვევაში დაიწყება ადმინისტრაციული წარმოება კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად და დარღვევის დადასტურების შემთხვევაში შესაბამის პირს ეკისრება დისციპლინური სახდელი.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

##### 2. მოსწავლის კანონით გათვალისწინებული უფლებების დაცვის სასკოლო რეგულაციები გამჭვირვალეა და გაზიარებულია სასკოლო საზოგადოებასთან

მოსწავლის კანონით გათვალისწინებული უფლებების დაცვის სასკოლო რეგულაციები გამჭვირვალეა და გაზიარებულია სასკოლო საზოგადოებასთან; სასკოლო საზოგადოებასთან გასაუბრებით და სადამრიგებლო პროგრამების თანახმად, დამრიგებელი სასწავლო წლის დასაწყისში მოსწავლეებს და მათ მშობლებს/კანონიერ წარმომადგენლებს აცნობს სკოლის შიდა მარეგულირებელ დოკუმენტებს. სამეურვეო საბჭო ამტკიცებს სკოლის შინაგანაწესს, რომელიც გამოკრულია დერეფანში და სასკოლო საზოგადოების ჩართულობით მასში ხორციელდება ცვლილებები. მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან გაფორმებული ხელშეკრულება ითავლისწინებს შინაგანაწესის გაცნობას, რაც დასტურდება ხელმოწერით.

**ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.**

### **3. მოსწავლესთან/მის კანონიერ წარმომადგენელთან გაფორმებულია კანონმდებლობის შესაბამისი გამჭვირვალე და მკაფიო ხელშეკრულება**

სკოლასა და მშობელს შორის გაფორმებულია ხელშეკრულება. კლასის დამრიგებელი წინასწარ აცნობს მშობელს ხელშეკრულებას და საჭიროების შემთხვევაში განუმარტავს მისთვის გაურკვეველ საკითხს. ასევე საჭიროების შემთხვევაში შესაძლოა სკოლის დირექციის ჩართვის. ხელშეკრულებაში გაწერილია სკოლის უფლებები და მოვალეობები, მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლების უფლებები და მოვალეობები, მოსწავლის უფლებები და მოვალეობები, მოსწავლეთა პერსონალური მონაცემების გამოყენების წესი.

**ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

- სკოლის შინაგანაწესი;
- ბრძანება პერსონალურ ინფორმაციათა დაცვის მარეგულირებელი წესისა და მონიტორინგის მექანიზმების შესახებ;
- ბრძანება ბავშვთა დაცვის მიმართვიანობის (რეფერირება) პროცედურების განხორციელებაზე უფლებამოსილი პირის განსაზღვრის შესახებ;
- სკოლის პედსაბჭოს ოქმი შინაგანაწესის გაცნობის შესახებ;
- მშობელსა და სკოლას შორის გაფორმებული ხელშეკრულება;

- მრჩეველთა საბჭოს შექმნის ბრძანება;

#### 4.1.2. სკოლაში ფუნქციონირებს მოსწავლეთა ჩარიცხვის, საფეხურის დაძლევის, მობილობის, სტატუსის შეჩერებისა და შეწყვეტის გამჭვირვალე და მკაფიო მექანიზმები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

##### 1. სკოლას განსაზღვრული აქვს მოსწავლის ჩარიცხვის, საფეხურის დაძლევის, მობილობის, სტატუსის შეჩერებისა და შეწყვეტის გამჭვირვალე და მკაფიო კანონმდებლობის შესაბამისი მექანიზმები

სკოლას შემუშავებული აქვს მოსწავლის ჩარიცხვის, საფეხურის დაძლევის, მობილობის, სტატუსის შეჩერებისა და შეწყვეტის წესი. აღნიშნული წესი არეგულირებს სკოლაში მოსწავლის ჩასარიცხად აუცილებელი დოკუმენტების ჩამონათვალს და მოსწავლის ჩარიცხვის, კლასიდან-კლასში გადაყვანის, სტატუსის შეჩერების, მობილობისა და უცხოეთში მიღებული განათლების აღიარების საფუძველზე მოსწავლის ჩარიცხვის პროცედურებს. დოკუმენტი ითვალისწინებს შემდეგ საკითხებს: სკოლაში პირველ კლასში ჩასარიცხ მოსწავლეთა რიცხოვნობის განსაზღვრა, რეგისტრაცია და მისი ეტაპები; სკოლაში მოსწავლეთა ჩარიცხვა და ჩარიცხული მოსწავლეების შესახებ მონაცემების ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის საინფორმაციო სისტემაში ასახვა; მოსწავლის სტატუსის შეჩერება; მოსწავლის შეჩერებული სტატუსის აღდგენა; მოსწავლეთა მობილობის წესი; მობილობისას განსახორციელებელი პროცედურები; მოსწავლის კლასიდან კლასში გადაყვანა; მოსწავლის პარალელური კლასიდან სხვა პარალელურ კლასში გადასვლა; პასუხისმგებლობა ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის საინფორმაციო სისტემაში ასახული მონაცემების სისწორეზე; დოკუმენტი თანხვედრაშია მოქმედ კანონმდებლობასთან.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

##### 2. სკოლა იცავს მოსწავლის ჩარიცხვისა და საფეხურის დაძლევის, მობილობის, სტატუსის შეჩერებისა და შეწყვეტის მექანიზმებს

სკოლის დირექციასთან საქმისმწარმოებელთან გასაუბრებით, eFlow-ის სისტემისა და Eschool-ის ბაზების შესწავლით დგინდება, რომ მოსწავლეთა ჩარიცხვა ხდება მოსწავლეთა განსაზღვრული რაოდენობის შესაბამისად. დირექციასთან გასაუბრებისას აღნიშნეს, რომ იციან საჭიროების შემთხვევაში კლასში 25 მოსწავლეზე მეტის არსებობის შემთხვევაში მოთხოვნა ეგზავნება საგანმანათლებლო რესურსცენტრს, თუმცა ასეთი შემთხვევა არასდროს ყოფილა. მოსწავლის სტატუსის შეჩერების პროცედურა მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად ხორციელდება.

**ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.**

**3. სკოლის მიერ განსაზღვრული მომსახურების სახეების, პირობების, პროგრამების და მათი სპეციფიკის, მომსახურებისათვის დადგენილი საფასურების (არსებობის შემთხვევაში), სკოლის შიდა პოლიტიკის და მოსწავლის მოსალოდნელი ქცევის შესახებ ინფორმაცია საჯაროდაა ხელმისაწვდომი**

სკოლის მიერ განსაზღვრული მომსახურების სახეების, პირობების, პროგრამების და მათი სპეციფიკის, მომსახურებისათვის დადგენილი საფასურების (არსებობის შემთხვევაში), სკოლის შიდა პოლიტიკის და მოსწავლის მოსალოდნელი ქცევის შესახებ ინფორმაცია საჯაროდაა ხელმისაწვდომი;

სკოლაში ფუნქციონირებს სამოქალაქო განათლებისა და ეკო კლუბები. სკოლას შემუშავებული აქვს კლუბების დებულებები. ყველა დაინტერესებულ პირს აქვს შესაძლებლობა წინასწარ გაეცნონ არსებულ შეთავაზებებს. ასევე სასწავლო წლის დასასრულს ხდება მეხუთე კლასში გადამსვლელი მოსწავლეების მშობლების გამოკითხვა მეორე ენის არჩევის შესახებ.

**ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.**

**4. სკოლის ან მისი პერსონალის მიერ გავრცელებული ინფორმაცია პროგრამების, სერვისების, აქტივობების, რესურსების შესახებ არის კანონმდებლობის შესაბამისი, გამჭვირვალე, განახლებული და არადისკრიმინაციული**

სკოლის ან მისი პერსონალის მიერ გავრცელებული ინფორმაცია პროგრამების, სერვისების, აქტივობების, რესურსების შესახებ არის კანონმდებლობის შესაბამისი, გამჭვირვალე, განახლებული და არადისკრიმინაციული.

სკოლის მიერ შეთავაზებული ყველა აქტივობა, რესურსი ისე არის შემუშავებული, რომ არ შეილახოს მოსწავლის უფლებები და არ იყოს დისკრიმინაციული. ეს ინფორმაცია სკოლას განთავსებული აქვს სოციალურ ქსელში.

**ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

- სასკოლო სასწავლო გეგმა 2025-2026 ს. წ.;
- ბრძანება მოსწავლის ჩარიცხვის, სტატუსის შეჩერების შესახებ;
- სკოლის შინაგანაწესი;
- მშობელთა კრების ოქმიები;

შეფასება:

- *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*
- *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

- შეესაბამება
- მეტწილად შეესაბამება
- ნაწილობრივ შეესაბამება
- არ შეესაბამება

## 4.2. მოსწავლეთა მხარდაჭერის ღონისძიებები

### 4.2.1. სკოლაში ფუნქციონირებს მოსწავლეთა აკადემიური და ადმინისტრაციული მხარდაჭერის მომსახურება

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

#### 1. სკოლას აქვს მოსწავლის სასწავლო გარემოსთან ადაპტაციის ხელშემწყობი მექანიზმი

ავტორიზაციის ფარგლებში განხორციელებული ვიზიტისას ექსპერტების მიერ გაცემული რეკომენდაცია გაითვალისწინა სკოლამ და შესაბამისობით გნსაზღვრულ ვადებში შეიმუშავა მოსწავლის გარემოსთან ადაპტაციის წესი.

მოსწავლეებთან გასაუბრების შედეგად დადგინდა, რომ სკოლა ხელს უწყობს მათ ადაპტირებას სასკოლო სივრცეში. გარდა ამისა, როგორც აღვნიშნეთ, სკოლას აქვს მოსწავლეთა გარემოსთან ადაპტაციის წესი, რომელიც მოიცავს შემდეგს: ადაპტაციის წესით სკოლა მიზნად ისახავს დაეხმაროს მოსწავლეს შეეგუოს სასწავლო პროცესსა და სასკოლო ცხოვრებას. დაამყაროს წარმატებული კომუნიკაცია სასკოლო საზოგადოებასთან და ჰქონდეს შესაძლებლობა, ჩაერთოს საგაკვეთილო პროცესში; წესი აგრეთვე მოიცავს მოსწავლის სასკოლო ცხოვრებაში ადაპტაციის პრინციპებს და მნიშვნელოვანი ფაქტორებს; პირველკლასელთა ადაპტაციას; სსსმ მოსწავლეთა ადაპტაციას; მობილობით გადმოსული მოსწავლის ადაპტაციას; მოსწავლეთა მიღება, სწავლის დაწყების პირველი დღეს; დეზადაპტაციის ნიშნებს; დეზადაპტაციის პროცესისას განსახორციელებელი ღონისძიებებს.

**ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.**

**2. სკოლა სწავლის დაწყების მომენტიდან ხელს უწყობს მოსწავლეთა ადაპტაციას სასწავლო გარემოსთან**

სკოლა სწავლის დაწყების მომენტიდან ზრუნავს მოსწავლეთა ადაპტაციაზე სასწავლო გარემოსთან. პირველკლასელთათვის ეწყობა ღონისძიება, სკოლის დათვალიერება.

კლასის დამრიგებლები აწვდიან ინფორმაციას დაგეგმილი აქტივობების შესახებ, ესაუბრება მათ უფლებებსა და მოვალეობებზე. სკოლაში ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია ნებისმიერი თავისუფალი სივრცე, სადაც მათ შეუძლიათ ინოვაციური იდეების, ინიციატივების შესახებ მსჯელობა, გაანალიზება, შემდეგ კი დაგეგმვა და რეალიზება.

**ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.**

**3. მოსწავლე სკოლისგან იღებს სათანადო კონსულტაციასა და მხარდაჭერას აკადემიური მიღწევების გასაუმჯობესებლად**

მოსწავლე სკოლისგან იღებს სათანადო კონსულტაციასა და მხარდაჭერას აკადემიური მიღწევების გასაუმჯობესებლად. მასწავლებლები სკოლის მოსწავლეს აძლევენ განმავითარებელ შეფასებას, რის საშუალებითაც მოსწავლეს ეხმარება შედეგების გაუმჯობესებაში. საჭიროების შემთხვევაში მასწავლებლები ატარებენ ინდივიდუალურ შეხვედრებს მოსწავლეებთან. ექსტერნების შემთხვევაში ყველა საგამოცდო საგანში მოსწავლე უზრუნველყოფილია კონსულტაციის მიღების შესაძლებლობით, ანალოგიურია საშემოდგომო გამოცდების შემთხვევაში. გასაუბრების დროს სასკოლო საზოგადოების წევრებმა აღნიშნეს, რომ ექსტერნის და საშემოდგომო გამოცდების ჩატარების საჭიროება ბოლო წლებში არ დამდგარა.

**ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.**

**4. სკოლა მოსწავლეს გონივრულ/კანონმდებლობით დადგენილ ვადებში უწევს ადმინისტრაციულ მხარდაჭერას კანონმდებლობით გათვალისწინებული უფლებების რეალიზებასთან დაკავშირებით**

საქმისმწარმოებელთან, დირექციასთან გასაუბრებით, Eflow სისტემის დათვალიერების შედეგად დგინდება, რომ მშობლის მიერ წარმოდგენილ განცხადებებზე (სხვა სკოლაში გადაყვანა, სკოლაში ჩარიცხვა, მოსწავლის ცნობის მოთხოვნა, საგაკვეთილო პროცესიდან გაყვანა და სხვა) რეაგირება ხდება დადგენილ და განცხადებებში მოთხოვნილ ვადებში.

**ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.**

**5. სკოლა კანონმდებლობით დადგენილი წესით და სათანადო კვალიფიკაციის მქონე პერსონალის მეშვეობით უზრუნველყოფს დამატებითი/არაფორმალური აქტივობების წახალისებასა და მოსწავლეთა ინიციატივების მხარდაჭერას**

მოსწავლეთა თვითმმართველობა აქტიურად არის ჩართული სასკოლო აქტივობების დაგეგმვასა და განხორციელებაში. სკოლაში ფუნქციონირებს სამოქალაქო განათლების კლუბი-„GREEN CLUB“. მოსწავლეთა თვითმმართველობის ინიციატივითა და სამოქალაქო კლუბის ჩართულობით, სკოლის ადმინისტრაციის მხარდაჭერით სკოლაში სხვადასხვა პროექტები ხორციელდება. სკოლა ჩართული იყო სამოქალაქო განათლების პროგრამის განვითარების ფარგლებში USAID-ის მიერ ორგანიზებულ პროექტებში, აქტიურად თანამშრომლობენ პარტნიორ ორგანიზაციებთან.

**ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.**

**6. მოსწავლეთა/დაინტერესებულ მხარეთა უკუკავშირის საფუძველზე სკოლა აუმჯობესებს მოსწავლეთა მომსახურებას**

მოსწავლეთა ხმის მიღების ერთ-ერთი მექანიზმი სკოლის სამეურვეო საბჭოა. სამეურვეო საბჭოში მოსწავლეთა წარმომადგენელს შუძლია გააჟღეროს მოსწავლეთა ინიციატივები ან სკოლას შესთავაზოს აქტუალური პრობლემის გადაჭრის გზები. ასევე აქტიურია სკოლის სამოქალაქო განათლების კლუბი, რომელიც დირექციასთან წარადგენს საკუთარ იდეებსა და ინიციატივებს.

**ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

- მშობელსა და სკოლას შორის გაფორმებული ხელშეკრულება;

#### 4.2.2. სკოლაში უზრუნველყოფილია კარიერული დაგეგმვისა და პროფესიული ორიენტაციის მომსახურება

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

- 1. კარიერული დაგეგმვისა და პროფესიული ორიენტაციის მომსახურება ხელმისაწვდომია მოსწავლეთათვის**  
სკოლის დირექციასთან გასაუბრებით დგინდება, რომ სკოლა ზრუნავს პროფესიული ორიენტაციისა და კარიერული დაგეგმვის ხელშეწყობი აქტივობების განხორციელებაში. სადამრიგებლო პროგრამებში სწავლების სამივე საფეხურზე გათვალისწინებულია აქტივობები აღნიშნული მიმართულებით. ასევე არაფორმალური განათლების ფარგლებში, სკოლის სამოქალაქო განათლების კლუბი ახორციელებს სხვადასხვა პროექტს. სკოლას ამ პროექტის ფარგლებში სტუმრობენ სხვადასხვა პროფესიის წარმომადგენლები და სკოლის საბაზო და საშუალო საფეხურის მოსწავლეები პროფესიულ კოლეჯებს სტუმრობენ ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.
- 2. სკოლა მუდმივად აწვდის მოსწავლეებს/მათ კანონიერ წარმომადგენლებს განახლებულ და სანდო ინფორმაციას ზოგადი განათლების შესაბამისი საფეხურის დასრულების შემდგომი კარიერული განვითარების შესაძლებლობებთან დაკავშირებით**  
სკოლის დირექცია, საფეხურის დამამთავრებელი კლასების მოსწავლეებს და მშობლებს სასწავლო წლის დასაწყისში ყოველწლიურად ცდილობს შეხვედრების ორგანიზებას სხვადასხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებების წარმომადგენლებთან. აწვდის ინფორმაციას პერსპექტივებისა და შესაძლებლობების შესახებ, იწვევს და ახვედრებს მოსწავლეებსა და მათ მშობლებს კადეტთა კორპუსის თანამშრომლებს. დამრიგებლები ატარებენ საუბრებს მომავალი პროფესიების შესახებ და აწვდიან ინფორმაციას უნივერსიტეტებისა და პროფესიული სასწავლებლების შესახებ.  
ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.
- 3. სკოლა მომსახურების ხარისხის გაუმჯობესების დაგეგმვის პროცესში ითვალისწინებს გაწეული მომსახურების შეფასების შედეგებს**

სკოლის დირექციასთან გასაუბრებით დგინდება, რომ სკოლამ ყოველთვის იცის კურსდამთავრებულთა საქმიანობის, სწავლის გაგრძელების შესახებ ინფორმაცია. რის საფუძველზეც ხდება მოსწავლეებისათვის შესაბამისი, უფრო საინტერესო და აქტუალური ინფორმაციის მიწოდება. სკოლას აქვს გამოცდილება წარმატებული კურსდამთავრებულების სტუმრობის, რაც მომავალში უფრო ინტენსიური გახდება.

**ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

- სადამრიგებლო პროგრამები;
- შეხვედრების მასალები;

#### **4.2.3. სსსმ მოსწავლეთა მომსახურება ხორციელდება მათი საუკეთესო ინტერესების გათვალისწინებით და შეესაბამება საქართველოს კანონმდებლობას**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

##### **1. სკოლას შემუშავებული აქვს სსსმ მოსწავლესთან მუშაობის მექანიზმი**

2025-2026 სასწავლო წლის სასკოლო სასწავლო გეგმაში ერთი თავი ეთმობა ინკლუზიურ განათლებას, რომელშიც გაწერილია სსსმ მოსწავლესთან მუშაობის მექანიზმი. არსებული მექანიზმი შედგება შემდეგი ნაწილებისაგან: სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე მოსწავლე; ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა; ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შესრულებაზე პასუხისმგებელი ისე ჯგუფი; სსსმ მოსწავლის აკადემიური მიღწევის შეფასება, დასწრება და გაცდენები; სსსმ მოსწავლეთა შინ სწავლება; სსსმ მოსწავლისათვის შესადგენი ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ნიმუში.

**ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.**

## 2. სსსმ მოსწავლის წინსვლისა და განვითარების მხარდაჭერა ეფუძნება სასკოლო საზოგადოების ჩართულობისა და თანამშრომლობის პრინციპებს

სსსმ მოსწავლის წინსვლისა და განვითარების მხარდაჭერა ეფუძნება სასკოლო საზოგადოების ჩართულობისა და თანამშრომლობის პრინციპებს. სკოლის დირექციასთან გასაუბრებით დგინდება, რომ სსსმ მოსწავლეების განვითარების მხარდაჭერის პროცესში ჩართულია სასკოლო საზოგადოება. წელს პირველად ჰყავთ სსსმ მოსწავლე. გამოცხადებული ჰქონდათ კონკურსი, თუმცა კადრი ვერ მოიძებნა. ამ ეტაპზე სკოლას არ ჰქონდა შედგენილი ისგ, თუმცა პროცესი მიმდინარეობდა ისგ-შექმნაზე. სკოლამ წარმოადგინა ინდივიდუალური გეგმის სამუშაო ვერსია, რომელიც უნდა განიხილოს სამეურვეო საბჭომ და დაამტკიცდეს პედაგოგიურ საბჭოზე. მშობლები მონაწილეობენ ინდივიდუალური გეგმის შედგენის განხილვაში. ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

- მულტიდისციპლინარული გუნდის შეფასება;
- ისგ-ს ჯგუფის შეხვედრის ოქმი;
- სასწავლო სასკოლო გეგმა 2025-2026 ს.წ.

4.2.4. სკოლის მიერ შეთავაზებული დამატებითი (არასავალდებულო) მომსახურება (არსებობის შემთხვევაში) ხორციელდება კანონმდებლობის მოთხოვნათა დაცვით. *აღნიშნული ვალდებულება ძალაშია, როცა დამატებითი (არასავალდებულო) მომსახურების მიმწოდებელია უშუალოდ ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულება ან/და მის მიერ შერჩეული კონტრაქტორი.*

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლის მიერ შეთავაზებული დამატებითი, არასავალდებულო ხასიათის მომსახურება (გახანგრძლივებული სწავლება, კვების სერვისი, ტრანსპორტირების სერვისი, საერთო საცხოვრებლით მომსახურება და სხვა) ხორციელდება შესაბამისი მარეგულირებლის მხრიდან საქმიანობის განხორციელების უფლების მიღების შემდეგ/საფუძველზე (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

სკოლის მიერ შეთავაზებული დამატებითი, არასავალდებულო ხასიათის მომსახურება (გახანგრძლივებული სწავლება, კვების სერვისი, ტრანსპორტირების სერვისი, საერთო საცხოვრებლით მომსახურება და სხვა) ხორციელდება შესაბამისი მარეგულირებლის მხრიდან საქმიანობის განხორციელების უფლების მიღების შემდეგ/საფუძველზე (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

2. სკოლის მიერ შეთავაზებული დამატებითი, არასავალდებულო ხასიათის მომსახურების გაწევა ხორციელდება ნებაყოფლობითობის პრინციპით, მართვის კოლეგიალურ ორგანოსა და მომსახურების მიმღებთან შეთანხმებული წესითა და პირობებით და ემსახურება მოსწავლის განვითარების ხელშეწყობას

სკოლის დირექციასთან გასაუბრებით დგინდება სკოლის მიერ ამ ეტაპზე არ არის შეთავაზებული დამატებითი არასავალდებულო ხასიათის მომსახურება, თუმცა ასეთის არსებობის შემთხვევაში გააზრებული აქვთ, რომ მომსახურება იქნება ნებაყოფლობითი.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

3. შესაბამისი საქმიანობის განხორციელებისათვის კანონმდებლობით დადგენილი უფლების მოპოვების ვალდებულების არარსებობის შემთხვევაში, მომსახურება ხორციელდება უსაფრთხოების ზოგადად არსებული ნორმების დაცვით და ითვალისწინებს მოსწავლის საუკეთესო ინტერესებს

ამ ეტაპზე სკოლა დამატებით მომსახურებას არ სთავაზობს მოსწავლეებს, თუმცა დირექციასთან გასაუბრებით დგინდება, რომ მათ გააზრებული აქვთ უსაფრთხოების ზოგადად არსებული ნორმების დაცვის აუცილებლობა და მოსწავლის საუკეთესო ინტერესების გათვალისწინების მნიშვნელობა.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

ხელშეკრულება.

ნ. ჰონიკაძე

შეფასება:

- ვთხოვთ, ასახოთ შეფასება.
- შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.

- შეესაბამება
- მეტწილად შეესაბამება
- ნაწილობრივ შეესაბამება
- არ შეესაბამება

## ნაწილი V. თანდართული დოკუმენტაცია

.....

.....

.....

.....

თარიღი 20/02/2026

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

მ. ცაჭავაძე