



**განათლების  
ხარისხის განვითარების  
ეროვნული ცენტრი**

ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების  
სტატუსის მაძიებლის შესახებ ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა  
*ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანება*

*ჭუბერის (ლახამი) საბავშვო ბაღი*

**ექსპერტთა ჯგუფის წევრები**

**თავმჯდომარე:**

ხარისხის ექსპერტი: *კახაბერ ფარცვანია*

**წევრები:**

კურიკულუმის ექსპერტი: *თამარ ლომიძე*

კვების დარგში ექსპერტი: *ჯულია მამალაძე*

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი: *გულთამაზე ხოროიშვილი*



## ნაწილი I. ზოგადი ინფორმაცია

1. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
სამართლებრივი ფორმა	არასამეწარმეო არაკომერციული იურიდიული პირი
საფირმო სახელწოდება	მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანება
საიდენტიფიკაციო ნომერი	235895073
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება <i>(არსებობის შემთხვევაში)</i>	ჭუბერის (ლახამის) საბავშვო ბაღი
სახელწოდება ინგლისურ ენაზე <i>(არსებობის შემთხვევაში)</i>	
სექტორი	საჯარო
ინფორმაცია მოთხოვნილი სტატუსის შესახებ	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულება



2. საკონტაქტო ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
იურიდიული მისამართი <i>(მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)</i>	საქართველო, მესტია, თამარ მეფის ქ. N48
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ფაქტობრივი მისამართი <i>(მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)</i>	მესტიის მუნიციპალიტეტი, სოფელი ლახამი
დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის ვებ-გვერდი <i>(არსებობის შემთხვევაში)</i>	
3. ინფორმაცია დაწესებულების ავტორიზაციის შესახებ	
დაწესებულების ავტორიზაცია (პირველადი) <input checked="" type="checkbox"/>	დაწესებულების ავტორიზაცია (განმეორებითი) <input type="checkbox"/>
4. ინფორმაცია ვიზიტის შესახებ	
ვიზიტის საფუძველი <i>(ვიზიტის ბრძანების ნომერი და თარიღი)</i>	MES 3 26 0000297075, 11/03/2026
ვიზიტის პერიოდი <i>(თარიღი)</i>	2026 წლის 04 და 05 აპრილი
5. ინფორმაცია ბავშვების შესახებ <small>(ცხრილი არ ივსება პირველად ავტორიზაციაზე)</small>	
წინა ავტორიზაციის ფარგლებში საბჭოს მიერ განსაზღვრული ბავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა	ჩარიცხული ბავშვების რაოდენობა



6. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების დაწესებულების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის პროგრამ(ებ)ის შესახებ					
საქართველოს მთავრობის 2023 წლის 21 თებერვლის №76 დადგენილების დანართი №1-ის სახით დამტკიცებული "ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების მიერ ავტორიზაციის გავლის, აგრეთვე დაწესებულების ავტორიზაციის შეჩერებისა და შეწყვეტის დროებითი წესი"-ს მე-2 მუხლის მე-2 პუნქტის შესაბამისად, გთხოვთ, ასახოთ იმ პროგრამის სახე/სახეები, რომლის განხორციელებაც სურს დაწესებულების სტატუსის მაძიებელს.					
N	პროგრამის სახე <sup>1</sup>	კურიკულუმ(ებ)ის დასახელება	პროგრამის განხორციელების ენა	პროგრამის განხორციელების მიდგომა (არსებობის შემთხვევაში) (ბილინგვური/ მულტილინგვური)	თვითშეფასების მიხედვით პროგრამაზე მოთხოვნილი ბავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა
1	ადრეული აღზრდისა და განათლების პროგრამა				<p>ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება <input type="checkbox"/></p> <p>არ ეთანხმება <input type="checkbox"/></p>
2	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა	ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში - მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის 2025	ქართული		<p>30</p> <p>ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>არ ეთანხმება <input type="checkbox"/></p>
4	სასკოლო მზაობის პროგრამა				

<sup>1</sup> აისახოს მხოლოდ ის პროგრამა/პროგრამები, რომელიც მითითებულია დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასებაში. პროგრამის სახის სპეციფიკის/რაოდენობის გათვალისწინებით შესაძლებელია დაემატოს ველები.



					ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება <input type="checkbox"/> არ ეთანხმება <input type="checkbox"/>
--	--	--	--	--	---

## 7. ვიზიტის პროცესის საერთო მიმოხილვა

*მოკლედ აღწერეთ დაწესებულების სტატუსის მაძიებელში ვიზიტთან დაკავშირებული ძირითადი საკითხები*

2026 წლის 11 მარტის, განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის მ/შ ბრძანების MES 3 26 0000297075 საფუძველზე, 2026 წლის 4-5 აპრილს განხორციელდა საავტორიზაციო ვიზიტი მესტიის მუნიციპალიტეტის სოფელ ჭუბერის (ლახამი) საბავშვო ბაღში.

ვიზიტამდე ექსპერტთა ჯგუფმა განიხილა ა(ა)იპ „მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების“ მიერ ცენტრში წარდგენილი სავალდებულო დოკუმენტაცია. აღნიშნული ინფორმაციის საფუძველზე შემუშავდა ვიზიტის დღის წესრიგი, რომელიც დაწესებულებას წინასწარ გაეგზავნა გაცნობის მიზნით.

საავტორიზაციო ვიზიტი განხორციელდა 2026 წლის 4-5 აპრილს, 09:00 საათიდან 18:00 საათამდე, ერთსაათიანი შესვენებით. ექსპერტთა მიერ დამატებით მოთხოვნილი დოკუმენტაცია ადგილზე იქნა წარმოდგენილი და შესწავლილი.

ვიზიტი წარიმართა ორგანიზებულად, მშვიდ და საქმიან გარემოში. ექსპერტთა ჯგუფმა შეაფასა დაწესებულების საქმიანობა ავტორიზაციის ოთხივე სტანდარტის შესაბამისად. განხორციელდა დაწესებულების ტერიტორიისა და მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის ვიზუალური დათვალიერება. ასევე გაიმართა გასაუბრებები ა(ა)იპ-ის წარმომადგენლებთან, საბავშვო ბაღის ადმინისტრაციასთან და პერსონალთან.

ექსპერტებს ჰქონდათ შესაძლებლობა უშუალოდ გასაუბრებოდნენ პასუხისმგებელ პირებსა და თანამშრომლებს, რის შედეგადაც მოიპოვეს ამომწურავი ინფორმაცია თითოეული სტანდარტის შესრულების შესახებ.

ორივე დღის დასასრულს გაიმართა შემაჯამებელი შეხვედრა.

საერთო ჯამში, ვიზიტი წარიმართა თანამშრომლობისა და კონსტრუქციული კომუნიკაციის რეჟიმში. აღსანიშნავია, რომ დაწესებულების პერსონალი ფლობს ინფორმაციას საკუთარი უფლებებისა და ვალდებულებების შესახებ, იცნობს მიმდინარე სიახლეებს და გამოხატავს მზაობას დაწესებულების უწყვეტი განვითარების მხარდაჭერისათვის.

## 8. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა

*გთხოვთ, ასახოთ საკითხები, რომლებიც დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის გამორჩეულ პრაქტიკაზე მეტყველებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)*

.....  
.....



.....  
.....  
.....

**9. წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების შეფასება და აღწერა**

*(ასეთის არსებობის შემთხვევაში)*

.....  
.....  
.....  
.....



## ნაწილი II: ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

10. ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასების სქემა		
სტანდარტი/კომპონენტი	დაწესებულების თვითშეფასება	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება
<b>ავტორიზაციის I სტანდარტის შეფასების სქემა</b>		
1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
1.1. დაწესებულების მისია	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
1.2. სტრატეგიული განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
<b>ავტორიზაციის II სტანდარტის შეფასების სქემა<sup>2</sup></b> (სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა) (ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ - მეთოდური სახელმძღვანელო 2-6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის 2025წ.)		
2. კურიკულუმი	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება

<sup>2</sup> ცხრილი ივსება თითოეული პროგრამისთვის ცალ-ცალკე



2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
2.2. კურიკულუმის განხორციელება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება



ავტორიზაციის III სტანდარტის შეფასების სქემა		
3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
ავტორიზაციის IV სტანდარტის შეფასების სქემა		
4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.2. პროცესების მართვა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება



4.3. მატერიალური რესურსი	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.7. ფინანსური რესურსი	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება



## ნაწილი III. ავტორიზაციის I, II, III და IV სტანდარტთან შესაბამისობის აღწერა, ხარვეზები, რეკომენდაციები და რჩევები

### სარჩევი

- 1.1. დაწესებულების მისია
- 1.2. სტრატეგიული განვითარება
- 2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა
- 2.2. კურიკულუმის განხორციელება
- 2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება
- 3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა
- 3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება
- 4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება
- 4.2. პროცესების მართვა
- 4.3. მატერიალური რესურსი
- 4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი
- 4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები
- 4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება
- 4.7. ფინანსური რესურსი



## 1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება

### 1.1. დაწესებულების მისია

#### 1.1.1. დაწესებულებას გააზრებული აქვს საკუთარი ადგილი და როლი საგანმანათლებლო სივრცეში და საზოგადოებაში

1. დაწესებულების მისია ეხმიანება ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვას და განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებულ სივრცეს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების მისიაა “უზრუნველყოთ ბავშვებისთვის უსაფრთხო და მათ ინტერესებზე ორიენტირებული გარემო, სადაც ბავშვი თავს გრძნობს ბედნიერად, ხელი შეეწყობთ თავდაჯერებული, კრეატიული და სოციალურად აქტიური ბავშვის - მომავალი მოქალაქის ჩამოყალიბებას, რომელიც მზად იქნება ახალი გამოწვევების მისაღებად და ბუნებრივი გარემოსა და რესურსების გამოყენების საფუძველზე შეძლებს კვლევისა და აღმოჩენის უნარების გამოავლენასა და განვითარებას.” დაწესებულების მისია შესაბამისობაშია სტანდარტის მოთხოვნებთან. მასში კაგად ჩანს მზაობა ბავშვის ფიზიკურ და გონებრივ განვითარებაზე, ასევე ბავშვების უსაფრთხოებაზე, ჩანს ასევე მათი უნარების განვითარებაზე ორიენტირებულობა.

**ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....  
.....

რჩევა

.....  
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....  
.....

2. დაწესებულების მისიიდან გამომდინარე განსაზღვრულია დაწესებულების ხედვა და ღირებულებები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების ხედვა: “2030 წლისთვის ჩვენი რეგიონის ბალებში შექმნილია გარემო, სადაც პრიორიტეტია ბავშვის მრავალმხრივი განვითარება და კეთილდღეობაზე ზრუნვა, მომავალი ლიდერების და საზოგადოებისთვის აქტიური წევრების ჩამოყალიბება, რომლებიც პროექტებში ჩართულობით და ბუნებრივი რესურსების გამოყენებით ივითარებენ გარემოსდაცვით უნარებს”

დაწესებულების ღირებულებებია:

**პროფესიონალიზმი და ხარისხზე ორიენტირება** - ჩვენ მუდმივად ვმუშაობთ ჩვენი პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლებაზე და პროფესიული ზრდის ხელშეწყობაზე, რათა უზრუნველვყოთ ხარისხიანი განათლება;

**თანამშრომლობა** - ჩვენ ხელს ვუწყობთ მშობლების, თანამშრომლებისა და საზოგადოების თანამონაწილეობას ბაღის საქმიანობაში, ვითვალისწინებთ მათ მოსაზრებებს და წავახალისებთ მათ ჩართულობას ჩვენს პროცესებში, წავახალისებთ გუნდის თითოეული წევრის ჩართულობას საერთო მიზნის მისაღწევად;

**ინოვაციურობა** - ჩვენ პროაქტიურად ვეცნობით სფეროში არსებულ სიახლეებს და ვზრუნავთ მათ დანერგვაზე ჩვენს ბაღებში;

**სამართლიანობა და თანასწორობა** - ჩვენ ვიცავთ ბავშვის უფლებებს და ვუქმნით მათ განვითარების თანაბარ შესაძლებლობებს;

**პოზიტიური და მხარდამჭერი გარემოს შექმნა** - ჩვენ მიზანმიმართულად ვცდილობთ შევქმნათ გარემო, სადაც ყველა ბავშვი თავს გრძნობს ბედნიერად, უსაფრთხოდ და დაცულად და სადაც გათვალისწინებული იქნება მათი ინდივიდუალური საჭიროებები და ინტერესები.

დაწესებულების ხედვა და ღირებულებები აკმაყოფილებს ინდიკატორის მოთხოვნებს და გამომდინარეობს მისიდან. ხედვაში ჩანს თუ რა მიმართულებით სურს დაწესებულებას განვითარება, მარტივი და გასაგები ენით არის გადმოცემული. ჩანს ბაღში მოქმედი ორგანიზაციული კულტურა, რაც ასევე კარგად გამოჩნდა ვიზიტის პერიოდში.

**ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

### 3. მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

როგორც ადგილზე წარმოდგენილი დოკუმენტაციიდან და შესაბამის პირებთან გასაუბრებით ირკვევა, მისიის, ხედვისა და ღირებულებების შემუშავების პროცესში აქტიურად იყო ჩართული მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების თანამშრომლები და მუნიციპალიტეტში არსებული ბაღების თანამშრომლები. პროცესის კოორდინაცია განხორციელდა ცენტრის ხელმძღვანელობის ორგანიზებით, რომელიც უზრუნველყოფდა სამუშაო შეხვედრების დაგეგმვასა და ჩატარებას. ცენტრში მისიის, ხედვისა და ღირებულებების და სტრატეგიული გეგმის შემუშავების მიზნით, მიღებული მონაცემების ანალიზის საფუძველზე ჩამოყალიბდა მისია, ხედვა და ღირებულებები.

**ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

#### **4. მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია დაინტერესებულ მხარეებთან და საჯაროდაა ხელმისაწვდომი**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

მისია, ხედვა და ღირებულებები გამოკრულია ბალის შესასვლელში, საინფორმაციო დაფაზე, ასევე, მისია და ხედვა 2026 წლის 31 მარტს განთავსებულია Facebook გვერდზე <https://www.facebook.com/profile.php?id=100016171930643&sk=about>

**ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



**დასტურდება (მტკიცებულებები):**

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

1. ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2026 წლის 20 თებერვლის Nზ36.134260511 ბრძანებით დამტკიცებული „სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია“.
2. ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2026 წლის 16 თებერვლის Nზ36.134260473 ბრძანებით დამტკიცებული სამოქმედო გეგმა.
3. ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2024 წლის 30 აგვისტოს N142 ბრძანება სტრატეგიული გეგმის დამტკიცების შესახებ და 2026 წლის 16 თებერვლის Nზ36.134260472 ბრძანება ცვლილების შეტანის შესახებ.
4. შეხვედრის ჩანაწერები.
5. ინტერვიუს შედეგები.
6. მესტიის მუნიციპალიტეტის მერიასა და ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებას შორის არსებული ელექტრონული მიმოწერები.

<b>შეფასება:</b>			
<b>1.1. დაწესებულების მისია</b>			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

**1.2. სტრატეგიული განვითარება**

**1.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს დაგეგმვის პრაქტიკა**

1. დაწესებულებას აქვს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია, რომელიც მოიცავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმს და ითვალისწინებს დაგეგმვის პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობას

**ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა**

დაწესებულების მიერ შემუშავებული „სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია“, რომელიც დამტკიცებულია ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2026 წლის 20 თებერვლის №36.134260511 ბრძანებით, განსაზღვრავს სტრატეგიული დაგეგმვის მიზანსა და პროცესს და ამ პროცესებთან დაკავშირებულ ძირითად მიდგომებს, დაინტერესებული მხარეების ჩართულობის და მათი გაზიარების მექანიზმებს, სამუშაო ჯგუფის ფორმირებისა და მუშაობის წესს. მისიის ხედვის, ღირებულებების შემუშავებისა და გაზიარების პროცესებს, სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიას, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შემუშავება, გაზიარება და დამტკიცების, მათი მონიტორინგისა და შეფასების პროცედურებს. ასევე, მისია, ხედვა, ღირებულებებში, სტრატეგიულ და სამოქმედო გეგმებში ცვლილებების შეტანისა და ამ ცვლილებების გაზიარების წესს.

**ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

**2. სტრატეგიული გეგმა არის არანაკლებ ხუთწლიანი, ციკლური და შესაბამისობაშია დაწესებულების მისიასთან, ხედვასთან და ღირებულებებთან. ის შეიცავს მისიასთან თავსებად მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს**

**ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა**

სტრატეგიული გეგმა დამტკიცებულია ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2024 წლის 30 აგვისტოს N142 ბრძანებით და ცვლილება შესულია ამავე ცენტრის დირექტორის 2026 წლის 16 თებერვლის №36.134260472 ბრძანებით, რომელიც არის ექვს წლიანი (2024–2030), აგებულია ექვს ძირითად სტრატეგიულ მიმართულებაზე:

1. ინსტიტუციური განვითარების უზრუნველყოფა;
2. უსაფრთხო და ინკლუზიური გარემოს უზრუნველყოფა;
3. ბუნებრივი გარემოს პატივისცემისა და მდგრადი განვითარების ხელშეწყობა;
4. მშობლებლებთან და საზოგადოებასთან თანამშრომლობის გაძლიერება.

აღნიშნული მიზნები თანხვედრაშია დაწესებულების მისიასა და ხედვასთან. მაგალითად, ბუნებრივი გარემოს პატივისცემისა და მდგრადი განვითარების ხელშეწყობა, დაეხმარება კვლევისა და აღმოჩენის უნარების განვითარებაში. ასევე უსაფრთხო და ინკლუზიური გარემოს უზრუნველყოფა - ხელს შეუწყობს ბავშვის ინტერესებზე და შესაძლებლობებზე ორიენტირებულობას.

**ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

ბრძანების გამოცემის დროს, სასურველია, ყურადღება გამახვილდეს ბრძანების გამოცემისა და ძალაში შესვლის თარიღების თანხვედრაზე. არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

### **3. სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი. ის ეფუძნება სტრატეგიულ გეგმას და დაწესებულების ყოველწლიურ თვითშეფასებას**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების 2026 წლის სამოქმედო გეგმა წარმოადგენს ერთწლიან გეგმას, რომელიც შემუშავდა 2024–2030 წლების სტრატეგიული განვითარების ხუთწლიანი გეგმის საფუძველზე და დამტკიცებულია ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2026 წლის 16 თებერვლის №36.134260473 ბრძანებით. სამოქმედო გეგმაში მკაფიოდ განსაზღვრულია სტრატეგიულ მიზნებთან და ამოცანებთან შესაბამისი აქტივობები. თითოეული აქტივობა დაყოფილია რეალიზაციის კონკრეტულ ეტაპებად და აქვს გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, განსაზღვრულია პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები, ადამიანური, მატერიალური და ფინანსური რესურსები, რაც საშუალებას იძლევა ეფექტიანად შეფასდეს შესრულების ხარისხი და პროგრესი. სამოქმედო გეგმა წარმოადგენს პრაქტიკულად გამოყენებად დოკუმენტს.

**ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

ბრძანების გამოცემის დროს, სასურველია, ყურადღება გამახვილდეს ბრძანების გამოცემისა და ძალაში შესვლის თარიღების თანხვედრაზე. არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



4. სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა შეიცავს სტრატეგიული მიზნების განხორციელებისთვის აუცილებელ კომპონენტებს: თითოეული მიზნის შესაბამისად განსაზღვრულია შესაბამისი ამოცანები, რეალისტურად დაგეგმილი აქტივობები, შესრულების ინდიკატორები, პროცესზე პასუხისმგებელი პირები ან სტრუქტურული ერთეულები, ასევე – აქტივობების განსახორციელებელი კალენდარული ვადები.

სამოქმედო გეგმაში წარმოდგენილი ამოცანები და აქტივობები შეესაბამება დაწესებულების შესაძლებლობებს, გამოხატავს სტრატეგიულ მიზნებთან ლოგიკურ კავშირს და მათი შესრულება დაკისრებულია კომპეტენტურ პირებზე ან ერთეულებზე.

**ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

5. მეთოდოლოგიის შესაბამისად დაწესებულება ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგსა და შეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა



ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2026 წლის 20 თებერვლის N36.134260511 ბრძანებით დამტკიცებული, „სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიის“ მე-9 და მე-10 მუხლები მკაფიოდ აღწერს მონიტორინგისა და შეფასების სტრატეგიებს და სამოქმედო გეგმის შესრულების პროცესში დებულების თანახმად განხორციელდება აღნიშნული საკითხი.

**ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....  
.....

რჩევა

.....  
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....  
.....

**6. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები საჯაროდაა ხელმისაწვდომი და გამოიყენება დაწესებულების შემდგომი განვითარებისთვის**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2026 წლის 20 თებერვლის N36.134260511 ბრძანებით დამტკიცებული, „სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიის“ მე-4 და მე-10 მუხლებით განსაზღვრულია სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმის შესრულების შედეგების გამოქვეყნება.

**ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....  
.....

რჩევა

.....  
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....  
.....

**დასტურდება (მტკიცებულებები):**

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

1. ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2026 წლის 20 თებერვლის N836.134260511 ბრძანებით დამტკიცებული „სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია“.
2. ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2026 წლის 16 თებერვლის N836.134260473 ბრძანებით დამტკიცებული სამოქმედო გეგმა.
3. ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2024 წლის 30 აგვისტოს N142 ბრძანება სტრატეგიული გეგმის დამტკიცების შესახებ და 2026 წლის 16 თებერვლის N836.134260472 ბრძანება ცვლილების შეტანის შესახებ.
4. შეხვედრის ჩანაწერები.
5. ინტერვიუს შედეგები.

<b>შეფასება:</b>			
<b>1.2. სტრატეგიული განვითარება</b>			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

**2. კურიკულუმი <sup>3</sup>**

**პროგრამის სახე**

სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა

**კურიკულუმის დასახელება**

ადრეული განათლების კურიკულუმი "თამაში" მეთოდური სახელმძღვანელო 2-6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის 2025

**2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა**

**2.1.1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის დაგეგმვის პრაქტიკა**

<sup>3</sup>მეორე სტანდარტის „კურიკულუმის“ ყველა ველი ივსება თითოეული პროგრამისათვის ცალ-ცალკე.

## 1. პროგრამის განხორციელებისას დაწესებულება ხელმძღვანელობს წინასწარ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისათვის ხელმძღვანელობს შემდეგი კურიკულუმით:

ადრეული განათლების კურიკულუმი "თამაში" მეთოდური სახელმძღვანელო 2-6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის. (დანართი N3ა);  
დაწესებულების მიერ მტკიცებულებად წარმოდგენილია არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის **ბრძანება: 836.134260512**, თარიღი: 20.02.2026წ. ა.ა.იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულების გაერთიანების დირექტორის 2023წლის 02 მარტის #36 ბრძანების ძალადაკარგულად გამოცხადებისა და ა.ა.იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის **კურიკულუმის დამტკიცების** შესახებ;  
დაწესებულების მიერ მტკიცებულებად წარმოდგენილია არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის **ბრძანება: 836. 134260562**, თარიღი: 25.02.2026 ა.ა.იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულების გაერთიანების დირექტორის 2026 წლის 20 თებერვლის ბრძანებაში **836.134260512 ტექნიკური ხარვეზის** გასწორების შესახებ;  
დაწესებულების მიერ მტკიცებულებად წარმოდგენილია არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის **ბრძანება: 836.134260431**, თარიღი: **12.02.2026** „კურიკულუმის შერჩევის წესის დამტკიცების შესახებ“, „ააიპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2025წლის 10 მაისის #26 ბრძანების ძალადაკარგულად გამოცხადებისა და ააიპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის **კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესის** დამტკიცების შესახებ;  
დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის **ბრძანება: #36.134260513**, თარიღი: 20.02.2026. ა.ა.იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის **საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებისთ შეფერხებლად უზრუნველყოფის წესის** დამტკიცების შესახებ;

წარმოდგენილი დოკუმენტები ასახავს, რომ კურიკულუმი, რომლითაც დაწესებულება ხელმძღვანელობს წინასწარ არის შერჩეული. მარეგულირებელი წესის, მუხლი 2. კურიკულუმის შერჩევა-ს თანახმად: კურიკულუმის შერჩევის პროცესი მოიცავს შემდეგ ეტაპებს:

- ა) კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფის შექმნა;
- ბ) სამუშაო ჯგუფის მიერ არსებული კურიკულუმების გაცნობა;
- გ) სამუშაო ჯგუფის მიერ კურიკულუმის/კურიკულუმების შერჩევა და დაწესებულების დირექტორთან წარდგინება;
- დ) დაწესებულების დირექტორის მიერ კურიკულუმის/კურიკულუმების დამტკიცება.

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის **ბრძანება: 836.134260494** , თარიღი: **18.02.2026** **კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფის** შექმნის შესახებ.

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილია „აიპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფის **სხდომის ოქმი 1** (2026წ.18თებერვალი), დ.მესტია თემა: კურიკულუმის შერჩევის მიზნით, არსებული კურიკულუმების გაცნობა; არსებული კურიკულუმის შეცვლის მიზანშეწონილობის განხილვა;

დაწესებულებამ წარმოადგინა არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის **ბრძანება: 836. 134260516**, თარიღი: 20.02.2026 ა.ა.იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის დღის განრიგისა და მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსის ნუსხის დამტკიცების შესახებ;

**ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

## **2. დაწესებულების მიერ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმი ხელს უწყობს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებით დადგენილი შედეგების მიღწევას**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისათვის ხელმძღვანელობს შემდეგი კურიკულუმით:

- ✓ ადრეული განათლების კურიკულუმი “თამაში” მეთოდური სახელმძღვანელო 2-6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის კურიკულუმი ეფუძნება ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებს. კერძოდ, ბავშვის აღზრდისა და განათლების სტანდარტს და ადრეული და სკოლამდელი და წესებულებების გარემოსა და სასწავლო-აღმზრდელობითი პროცესის ხარისხის სტანდარტს (პროგრამის ხარისხის სტანდარტი), რაც ბავშვისთვის განმავითარებელ, უსაფრთხო, პოზიტიურ და ხარისხიან საგანმანათლებლო გარემოს შექმნას გულისხმობს და ითვალისწინებს სტანდარტის ისეთ მიმართულებებსაც, როგორცაა – ოჯახის და თემის მონაწილეობა, კულტურული მრავალფეროვნება და ინკლუზია; კურიკულუმი ჰოლისტიურია და თანაბარ მნიშვნელობას ანიჭებს ბავშვის განვითარების ყველა

სფეროს, რათა ფართო და მყარი საფუძველი შეუქმნას ბავშვის სწავლასა და კეთილდღეობას.  
**ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

### **3. კურიკულუმი ეფუძნება თამაშს და ითვალისწინებს ბავშვს, როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესში**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისათვის ხელმძღვანელობს შემდეგი კურიკულუმით:

- ✓ ადრეული განათლების კურიკულუმი “თამაში” მეთოდური სახელმძღვანელო 2-6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის; თამაში ამ კურიკულუმის განხორციელების უმთავრესი საშუალებაა. ბავშვზე ცენტრირებული მიდგომის შესაბამისად, ბავშვი მისი სწავლის ცენტრალური ფიგურაა, სადაც უფროსი მის ინტერესს მიჰყვება, ხელს უწყობს სწავლისა და განვითარების ბუნებრივ პროცესს. ეს მიდგომა ხელს უწყობს ბავშვების ცნობისმოყვარეობის, ინტერესის გაღვივებას, ზრდის მოტივაციას და სწავლის შინაგან სურვილს. სწავლა და განვითარება მრავალფეროვან სივრცეებში მონაწილეობით და ჩართულობით ხდება. შემოქმედებითად და გააზრებულად მოწყობილი სივრცეები ხელს უწყობს თამაშით კვლევას, რომელიც ერთდროულად უსაფრთხოც არის და ზომიერ სირთულეებს და რისკსაც მოიცავს.
- ზემოაღნიშნული კურიკულუმები ეფუძნება თამაშს, რაც ვლინდება შემდეგში:
  - ✓ ბავშვებს აქვთ თავისუფალი არჩევანი სასურველი აქტივობების შერჩევას, თემის შერჩევას და ცუდია ბალანსი, ბავშვის მიერ და უფროსის მიერ შერჩეულ თემათა შორის. კურიკულუმის მიზანია, ბავშვებმა თავად მოიძიონ კონფლიქტის გადაჭრის გზები და გამოხატონ საკუთარი აზრი თამაშის საშუალებით;
  - ✓ სივრცე ნაწილობრივ არის დაყოფილი ცენტრებად, რაც ხელსაყრელ პირობებს ქმნის სხვადასხვა ტიპის თამაშისთვის;
  - ✓ თემატური ერთეულები ვითარდება თამაშის ფორმატში და ებმის ბავშვის ყოველდღიურ გამოცდილებას;

კურიკულუმს ორი ძირითადი მიზანი აქვს - ჯგუფის ერთობა და კვლევა-აღმოჩენა. ჯგუფის ერთობა მოიცავს როგორც ბავშვების ინდივიდუალურ, სოციალურ, ემოციურ, კომუნიკაციურ უნარებზე ზრუნვას, ისე - ჯგუფის წევრებს შორის ურთიერთობების ხელშეწყობას და ერთ მთლიან გუნდად ჩამოყალიბებას. კვლევა-აღმოჩენა კვლევის უნართან ერთად ცნობისმოყვარეობას და შემოქმედებით უნარებს აერთიანებს. ეს, თავის მხრივ, ისეთ, კიდევ უფრო კონკრეტულ უნარებში ვლინდება, როგორიცაა: ინტერესი სიახლის მიმართ, კითხვების დასმა, ვარაუდების გამოთქმა, ყურადღების კონცენტრაცია, დაკვირვება საგნებსა და მოვლენებზე, ექსპერიმენტირება, კლასიფიკაცია, შედარება, მოვლენებს შორის მიზეზშედეგობრივი კავშირების დამყარება, ანალიზი, კრიტიკული აზროვნება, სიმბოლური აზროვნება, ინტერპრეტაცია, პრობლემის გადაჭრა, შექმნა.

**ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

**რეკომენდაცია**

.....

**რჩევა**

.....

**არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება**

.....

**4. კურიკულუმი ითვალისწინებს ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას**

**ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა**

დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისათვის ხელმძღვანელობს შემდეგი კურიკულუმით:

- ✓ ადრეული განათლების კურიკულუმი "თამაში" მეთოდური სახელმძღვანელო 2-6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის დაწესებულების მიერ შერჩეული ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ მეთოდური სახელმძღვანელო 2-6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის, ითვალისწინებს ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას, რაც ვლინდება: სასწავლო - სააღმზრდელო პროცესში მშობლის როლის აღიარებაში, მშობელთა შეხვედრების, კონსულტაციებისა და ღია კარის დღეების ორგანიზებაში, ოჯახური რესურსების გამოყენებაში საგანმანათლებლო პროცესის გამდიდრების მიზნით, ოჯახური გარემოსა და საჭიროებების გათვალისწინებაში ინდივიდუალური დაგეგმვისას, კურიკულუმის გადახედვისა და გაუმჯობესების პროცესში მშობელთა შეფასებისა და წინადადებების ინტეგრირებაში;

კურიკულუმში მოცემულია ინფორმაცია, ოჯახებთან თანამშრომლობის მნიშვნელობაზე ბავშვის საქმიანობის ეფექტურობასა და ბავშვის განვითარების მხარდაჭერაში. მოცემულია ოჯახის მონაწილეობის სამი მიმართულება: ბავშვის საგანმანათლებლო პროცესში და პროგრამულ

გადაწყვეტილებებში ოჯახების მონაწილეობის ხელშეწყობა; ბავშვების სწავლისა და განვითარების პროცესში ოჯახების უწყვეტი ჩართულობა; მშობელთა განათლება და ცნობიერების ამაღლება ადრეული განათლების და ადრეულ ასაკში განვითარების მნიშვნელობასა და თავისებურებებზე.

**ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

## 5. კურიკულუმი ითვალისწინებს მრავალფეროვან, ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისათვის ხელმძღვანელობს შემდეგი კურიკულუმით:

- ✓ ადრეული განათლების კურიკულუმი “თამაში” მეთოდური სახელმძღვანელო 2-6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის; ბავშვები ჩართული არიან სხვადასხვა ტიპის აქტივობებში, იძენენ სხვადასხვა ტიპის გამოცდილებებს, რაც უზრუნველყოფს ჰოლისტიური განვითარების ხელშეწყობას. აქტივობების დაგეგმვისას გათვალისწინებულია ასაკობრივი და ინდივიდუალური თავისებურებები/საჭიროებები. ასევე გათვალისწინებულია შერეული ასაკობრივი ჯგუფების საჭიროებები.

**ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

## არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

---

---

### 6. კურიკულუმი გაზიარებულია დაწესებულების პერსონალთან და მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისათვის ხელმძღვანელობს შემდეგი კურიკულუმით:

✓ ადრეული განათლების კურიკულუმი "თამაში" მეთოდური სახელმძღვანელო 2-6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის; დაწესებულების მიერ მტკიცებულებად წარმოდგენილია არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება: **ბ36.134260431, თარიღი: 12.02.2026** „კურიკულუმის შერჩევის წესის დამტკიცების შესახებ“, „ააიპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2025წლის 10 მაისის #26 ბრძანების ძალადაკარგულად გამოცხადებისა და ააიპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ; მარეგულირებელი წესის, მუხლი 3. კურიკულუმის გაზიარება“-ს თანახმად:

1. დაწესებულება შერჩეულ კურიკულუმ(ებ)ს უზიარებს დაინტერესებულ მხარეებს.

2. ამ მუხლის მიზნებისთვის დაინტერესებულ მხარეებს წარმოადგენენ:

ა) მშობლები/ბავშვის კანონიერი წარმომადგენლები;

ბ) დაწესებულების პერსონალი;

გ) თემი/მუნიციპალიტეტი;

3. დაწესებულების კურიკულუმ(ებ)ის გაზიარებისთვის იყენებს „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესში“ წინასწარ განსაზღვრულ საკომუნიკაციო საშუალებებს.

დაწესებულებამ წარმოადგინა სოციალური ქსელის ბმული: <https://www.facebook.com/laxamis.sabavshobagi>

ადგილზე ვიზიტისას, დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა კურიკულუმის თანამშრომლებთან გაზიარების ოქმი (23.03.2026წ.); დღის წესრიგი: კურიკულუმის ძირითადი მიმართულებები, მიზნები და ამოცანები.

მტკიცებულებად წარმოდგენილია ლახამის საბავშვო ბაღის მშობელთა შეხვედრის ოქმი #1 (22.03.2026წ) დღის წესრიგი: კურიკულუმის გაცნობა; მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმების, დაკვირვების და შეფასების ფორმების გაცნობა; მშობლის და თემის ჩართულობა;

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

**დასტურდება (მტკიცებულებები):**

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

1. არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის **ბრძანება: 836.134260512**, თარიღი: 20.02.2026წ. ა.ა.იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულების გაერთიანების დირექტორის 2023წლის 02 მარტის #36 ბრძანების ძალადაკარგულად გამოცხადებისა და ა.ა.იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის **კურიკულუმის დამტკიცების** შესახებ;
2. არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის **ბრძანება: 836. 134260562**, თარიღი: 25.02.2026 ა.ა.იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულების გაერთიანების დირექტორის 2026 წლის 20 თებერვლის ბრძანებაში 836.134260512 **ტექნიკური ხარვეზის** გასწორების შესახებ;
3. არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის **ბრძანება: 836.134260431**, თარიღი: **12.02.2026** „კურიკულუმის შერჩევის წესის დამტკიცების შესახებ“, „ააიპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2025წლის 10 მაისის #26 ბრძანების ძალადაკარგულად გამოცხადებისა და ააიპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა- ბაღებისთვის **კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესის** დამტკიცების შესახებ;
4. არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის **ბრძანება: #36.134260513**, თარიღი: 20.02.2026. ა.ა.იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის **საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებისთ შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის** დამტკიცების შესახებ;
5. არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის **ბრძანება: 836.134260494** , თარიღი: **18.02.2026** **კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფის შექმნის** შესახებ.
6. „ააიპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის **კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფის** სხდომის ოქმი 1 (2026წ.18თებერვალი), დ.მესტია

7. არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის  
**ბრძანება: 836. 134260516, თარიღი: 20.02.2026** ა.ა.იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის დღის განრიგისა და მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსის ნუსხის დამტკიცების შესახებ;
8. კურიკულუმის თანამშრომლებთან გაზიარების ოქმი (23.03.2026წ.);
9. ლახამის საბავშვო ბაღის მშობელთა შეხვედრის ოქმი #1 (22.03.2026წ)

<b>შეფასება:</b>			
<b>2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა</b>			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

## 2.2. კურიკულუმის განხორციელება

### 2.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის პრაქტიკა

#### 1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა შეესაბამება კურიკულუმით განსაზღვრულ პერიოდულობას და ხანგრძლივობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებას, 20.02.2026 წელს დამტკიცებული აქვს ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი.

**მუხლი 3. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა -ს თანახმად:**

1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის ეტაპზე დაწესებულება აყალიბებს კურიკულუმის შესაბამის გეგმებს (შემდგომ - გეგმა/გეგმები).
2. დაწესებულებაში შემუშავებული გეგმები არის მოკლევადიანი (კვირის გეგმა), გრძელვადიანი - წლიური გეგმა ან/და კვარტალური გეგმა (კურიკულუმების შესაბამისად) და ინდივიდუალური გეგმა (წელიწადში ორჯერ - საჭიროების შეთხვევაში) და შეესაბამება დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმ(ებ)ის მოთხოვნებს.
3. გრძელვადიანი გეგმა იქმნება თითოეული ჯგუფის ყველა იმ საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ, რომელიც უშუალოდ მუშაობს ბავშვთან. ამასთან, შემუშავებული გრძელვადიანი გეგმების გაზიარება ხდება კონკრეტული ბაღის დანარჩენ საგანმანათლებლო პერსონალთან და ბაღის

მეთოდისტთან (არსებობის შემთხვევაში) ან გაერთიანების მეთოდისტთან (ბალში მეთოდისტის არ არსებობის შემთხვევაში) და წარედგინება კონკრეტული საბავშვო ბაგა-ბაღის გამგეს და გაერთიანების დირექტორის მოადგილეს მეთოდურ დარგში.

4. მოკლევადიანი გეგმა იქნება თითოეული ჯგუფის ყველა იმ საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ, რომელიც უშუალოდ მუშაობს ბავშვთან. მოკლევადიანი გეგმის შემუშავების პროცესის ზოგად მეთვალყურეობას ახდენს კონკრეტული საბავშვო ბაგა-ბაღის მეთოდისტი (არსებობის შემთხვევაში) ან გაერთიანების მეთოდისტი (ბალში მეთოდისტის არ არსებობის შემთხვევაში).

5. დაწესებულების მიერ ამ მუხლით დადგენილი წესით შემუშავებული მოკლევადიანი, გრძელვადიანი და ინდივიდუალური გეგმების ფორმები დამტკიცებულია დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით და მოიცავს არანაკლებ შემდეგ ასპექტებს:

5.1. გრძელვადიანი გეგმა: ა) თარიღი, ბ) მნიშვნელოვანი თარიღები და პერიოდები გ) შესაბამისი რესურსების სია

5.2. მოკლევადიანი გეგმა: ა) თარიღი; ბ) მიზნები; გ) ინტერესი (თემა ან პროექტი); დ) უფროსის მიერ დაგეგმილი აქტივობები და პროვოკაციები; ე) რუტინული და სრული ჯგუფის აქტივობები და ტრანზიციები; ვ) სტრატეგია; ზ) ინდივიდუალიზაცია; თ) კვირის ანალიზი; ი) საგანმანათლებლო პერსონალის როლი. 3 საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი;

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის **ბრძანება B36.134260893**, თარიღი: **30.03.2026 კურიკულუმის გრძელვადიანი, მოკლევადიანი და ინდივიდუალური გეგმების ფორმების დამტკიცების შესახებ**; ბრძანებას თანდართული აქვს: მოკლევადიანი (კვირის) გეგმის ფორმა; გრძელვადიანი (კვარტალური) გეგმის ფორმა; ინდივიდუალური გეგმის ფორმა; **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

## 2. კურიკულუმის შესაბამისი გეგმა/გეგმების შემუშავება თანამონაწილეობითი პროცესია და ხორციელდება ჯგუფის საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებას, 20.02.2026 წელს დამტკიცებული აქვს ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის **საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებისთ შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი.**

მუხლი 3. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა, მესამე და მეოთხე პუნქტის თანახმად:

3. გრძელვადიანი გეგმა იქმნება თითოეული ჯგუფის ყველა იმ საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ, რომელიც უშუალოდ მუშაობს ბავშვთან. ამასთან, შემუშავებული გრძელვადიანი გეგმების გაზიარება ხდება კონკრეტული ბაღის დანარჩენ საგანმანათლებლო პერსონალთან და ბაღის მეთოდისტთან (არსებობის შემთხვევაში) ან გაერთიანების მეთოდისტთან (ბაღში მეთოდისტის არ არსებობის შემთხვევაში) და წარედგინება კონკრეტული საბავშვო ბაგა-ბაღის გამგეს და გაერთიანების დირექტორის მოადგილეს მეთოდურ დარგში.

4. მოკლევადიანი გეგმა იქმნება თითოეული ჯგუფის ყველა იმ საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ, რომელიც უშუალოდ მუშაობს ბავშვთან. მოკლევადიანი გეგმის შემუშავების პროცესის ზოგად მეთვალყურეობას ახდენს კონკრეტული საბავშვო ბაგა-ბაღის მეთოდისტი (არსებობის შემთხვევაში) ან გაერთიანების მეთოდისტი (ბაღში მეთოდისტის არ არსებობის შემთხვევაში).

დაწესებულების გამგესთან და აღმზრდელ-პედაგოგთან ინტერვიუდან ვიღებთ ინფორმაციას, რომ საგანმანათლებლო პროცესს გუნდი გეგმავს ერთად, ბავშვის/ჯგუფის ინტერესებისა და საჭიროებების გათვალისწინებით და შემდეგ ინფორმაცია ზიარდება გაერთიანების მეთოდისტთან; **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია**

რეკომენდაცია

.....  
.....

რჩევა

.....  
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....  
.....

## 3. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ჯგუფის საჭიროებებსა და ინტერესებს

### ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის **ბრძანება: #36.134260513**, თარიღი: 20.02.2026. ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის **საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის** დამტკიცების შესახებ;

მარეგულირებელი წესში, მუხლი 9. პორტფოლიოს წარმოება - თანახმად:

1. დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალი აწარმოებს შემდეგი ტიპის პორტფოლიოებს:

ა) ბავშვების ინდივიდუალურ პორტფოლიოს;

ბ) აღზრდელ-პედაგოგის/აღზრდელის პორტფოლიოს;

გ) სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიოს.

2. აღზრდელ-პედაგოგის/აღზრდელის პორტფოლიო მოიცავს შემდეგ ნაწილებს: ა) დღის განრიგი; ბ) გრძელვადიანი და მოკლევადიანი გეგმები; გ) რეფლექსური ჩანაწერები; დ) პროცესზე დაკვირვებისა და შეფასების ფორმები;

3. ბავშვების ინდივიდუალური პორტფოლიოები მოიცავს შემდეგ ნაწილებს: ა) ბავშვზე დაკვირვების ჩანაწერები; ბ) ბავშვის შეფასების ჩანაწერები; გ) ბავშვის ნამუშევრები, ბავშვის ნამუშევრის ფოტოები, ბავშვების ფოტოები სხვადასხვა თამაშისა და აქტივობის დროს; ბავშვის მონაწილეობის შესახებ აუდიო/ვიდეო ჩანაწერები. დ) ინდივიდუალური გეგმა (არსებობის შემთხვევაში).

4. სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის (მუსიკის პედაგოგი, ფსიქოლოგი, ლოგოპედი, სპეციალური პედაგოგი) პორტფოლიო მოიცავს შემდეგ ნაწილებს: ა) გეგმა/გეგმები; ბ) რეფლექსური ჩანაწერები;

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის **ბრძანება: 36.134260516**, თარიღი: 20.02.2026 ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის **დღის განრიგისა და მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსის ნუსხის დამტკიცების შესახებ;**

დღის განრიგი დამტკიცებულია 2-3 წლიანთა და 3-6 წლიანთა ჯგუფებისთვის.

ადგილზე ვიზიტისას დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის ცხრილში გაწერილია, რომ ბაღს ეყოლება შერეული 2-3 და 3-4, შერეული 4-5 და 5-6 წლიანთა ჯგუფები, 30 ბავშვის ოდენობით. რაც დამტკიცებულ დღის განრიგთან შეუსაბამობაშია;

დამტკიცებულ დღის განრიგში გათვალისწინებულია ჯგუფის საჭიროებები და ინტერესები. დაცულია ბალანსი აღზრდელ-პედაგოგის მიერ ინიცირებულ და ბავშვის მიერ ინიცირებულ თამაშებს შორის, წყნარ და მოძრავ თამაშებს შორის, მცირე და დიდი ჯგუფის აქტივობებს შორის.

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის **ბრძანება 36.134260893**, თარიღი: 30.03.2026 **კურიკულუმის გრძელვადიანი, მოკლევადიანი და**

**ინდივიდუალური გეგმების ფორმების დამტკიცების შესახებ;** ბრძანებას თანდართული აქვს: მოკლევადიანი (კვირის) გეგმის ფორმა; გრძელვადიანი (კვარტალური) გეგმის ფორმა; ინდივიდუალური გეგმის ფორმა;

მოკლევადიან სარეკომენდაციო გეგმის ფორმაში ცალკეა გამოყოფილი ინდივიდუალიზაციის, საგანმანათლებლო პერსონალის როლის, კვირის ანალიზის ველი;  
აღმზრდელ-პედაგოგის პორტფოლიოში განთავსებულია მოკლევადიანი გეგმის ფორმა და გრძელვადიანი სამოქმედო გეგმა, რომელიც არ ემთხვევა დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ გრძელვადიან (კვარტლურ) გეგმის ფორმას.  
**ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.**

## რეკომენდაცია

---

---

### რჩევა

სასურველია დაწესებულებამ რედაქტირებული კურიკულუმის პრაქტიკაში დანერგვის შემდეგ, დღის განრიგის შექმნისას, გაითვალისწინოს ზემოაღნიშნული რეკომენდაციები: ადრეული განათლების კურიკულუმ თამაშში - მეთოდური სახელმძღვანელო 2- დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის, თავი 11- „დრო და განრიგი“ (გვ.214), განხილულია განრიგის ძირითადი კომპონენტები და მათი ხანგრძლივობა, ასაკობრივი ჯგუფის შესაბამისად. ჩამონათვალში მოცემული დროები საორიენტაციოა, თითოეული კომპონენტი პატარა ასაკში უფრო მოკლე უნდა იყოს და ასაკის ზრდასთან ერთად - უფრო ხანგრძლივი.

### არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა არგუმენტირებული წერილი (07.05.2026. N50), სადაც აღნიშნავს, რომ:

“დღის განრიგი განსაზღვრავს დროით გარემოს და ბავშვების ძირითად აქტივობებს. დღის განრიგი დამტკიცებულია ორ ვერსიად. 2-3 წლის ჯგუფებისთვის, სადაც გათვალისწინებულია ძილის პერიოდი და 3-6 წლის ჯგუფებისთვის, სადაც ძილის დრო ცალკე არ არის გამოყოფილი, ვინაიდან სტანდარტი სავალდებულო დამინებას არ მოითხოვს. აღნიშნული ასაბუთებს, რომ დღის განრიგი მორგებულია ბავშვების ასაკობრივ ჯგუფურ საჭიროებებზე. 2-3 წლის ჯგუფებისთვის დამტკიცებული განრიგი გავრცელდება ყველა ჯგუფზე, რომელშიც ამ ასაკის ბავშვები იქნებიან, ხოლო 3-6 წლის ჯგუფებისთვის განრიგი გავრცელდება 3 ყველა ჯგუფზე, სადაც 3 წლიდან 6 წლამდე ბავშვები იქნებიან. ექსპერტის პოზიცია, რომ დღის განრიგები შესაბამისობაში იქნას მოყვანილი ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის ცხრილში გაწერილ ასაკობრივ განაწილებასთან ისედაც დასტურდება მოცემული ვერსიებით, ვინაიდან სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამის (2 წლიდან 6 წლამდე) სრულ ასაკობრივ შუალედს ფარავს და მასში გათვალისწინებულია ასაკობრივი საჭიროებები. ამასთან, დაწესებულების მიერ მოთხოვნილი კვტა, ათვისებული იქნება სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამის ასაკობრივ ფარგლებში 2-6 წლის ბავშვებისთვის, თუმცა ბუნებრივია შიდა გადანაწილებას, როგორი შერეული ჯგუფები დაკომპლექტდება მომავლი 6 წლის განმავლობაში წინასწარ ვერ გავთვლით, ვინაიდან აღნიშნული დამოკიდებულია სამომავლოდ ჩასარიცხი ბავშვების ასაკსა და რაოდენობაზე. აღსანიშნავია ასევე, რომ აღნიშნული განაწილება არ მოითხოვება სტანდარტით, შესაბამისად ექსპერტის ხარვეზს ამ ნაწილი არ ვეთანხმებით. რაც შეეხება მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმების პრაქტიკაში გამოყენებას, კურიკულუმების დამტკიცების შესახებ 2026 წლის 20 თებერვლის ბრძანება N36. 134260512 პუნქტი 4 აწესებს, რომ ბრძანების მე-3 პუნქტით განსაზღვრული განაწილების მე-18-დან 23-ე ნუმერაციის ჩათვლით საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის მითითებული კურიკულუმის განხორციელება სავალდებულო გახდეს ავტორიზაციის მინიჭების შესახებ გადაწყვეტილების

მიღებიდან, ხოლო მანამდე პერიოდში განაგრძონ ამ ბრძანების 2.1 და 2.2. პუნქტებით განსაზღვრული კურიკულუმებით ხელმძღვანელობა. შესაბამისად, ვიზიტის დროს შესწავლილი აღმზრდელის პორტფოლიოებში არსებული გეგმის ფორმები წარმოადგენს წარსულის პრაქტიკას და ბუნებრივია ვერ იქნებოდა შესაბამისი სამომავლო კურიკულუმთან. მზაობა, რომ გეგმები შესაბამისი იქნება ახალი კურიკულუმისა დასტურდება დამტკიცებული გეგმის ფორმებით, რომელიც გამოყენებაში ჩაეშვება კურიკულუმის დანერგვისთანავე. პერსონალისთვის მათი გაცნობის მტკიცებულების სახით გიგზავნით ელექტრონულ ფოსტაზე თანამშრომლებისთვის გაგზავნილ ბრძანებას ბ36.134260893 (დანართი N 03).”

ექსპერტთა ჯგუფმა გაითვალისწინა დაწესებულების არგუმენტირებული პოზიცია, დღის განრიგის ასაკობრივ გადანაწილებასთან დაკავშირებით და გადაიტანა რჩევის ნაწილში.

დაწესებულების არგუმენტირებულ პოზიციაში აღნიშნულია, რომ მარეგულირებელი წესით განსაზღვრული **მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმის ფორმების პრაქტიკაში დანერვა მოხდება რედაქტირებული კურიკულუმის დანერგვასთან ერთად.** ექსპერტთა გუნდმა გაითვალისწინა დაწესებულების არგუმენტირებული პოზიცია და შეცვალა ინდიკატორის შეფასება **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია**

#### **4. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს**

**ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა**

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის **ბრძანება: #36.134260513**, თარიღი: 20.02.2026. ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის **საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებისთ შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის** დამტკიცების შესახებ;

მარეგულირებელ წესში, მუხლი 8. ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მეთოდები - ს თანახმად:

1. საგანმანათლებლო პროცესის ეფექტიანი წარმართვისათვის, დაწესებულება იყენებს დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებსა და დანერგილი აქვს ამ მიმართულებით თანმიმდევრული პრაქტიკა.

2. დაწესებულება დაკვირვებისა და შეფასებისათვის იყენებს შემდეგ მეთოდებს:

ა) ბავშვზე დაკვირვების ჩეკლისტები სახელმწიფო სტანდარტების მიხედვით (რაც მოიცავს განვითარების 5 სფეროსა და 3 თემატურ მიმართლებას);

ბ) პროცესზე დაკვირვების ფორმა (რაც მოიცავს ბავშვზე, ჯგუფზე, რესურსების ხელმისაწვდომობაზე და აღმზრდელის პრაქტიკაზე დაკვირვება)

გ) ბავშვის შეფასების ფორმა (რაც მოიცავს განვითარების 5 სფეროსა და 3 თემატურ მიმართლებას);

დ) მშობელთან შეფასების გაზიარების ფორმა (რაც მოიცავს განვითარების 5 სფეროს, 3 თემატურ მიმართლებას და აღმზრდელის სამომავლო სტრატეგიას).

3. შეფასებისა და დაკვირვების ფორმები, საბავშვო ბაგა-ბაღების საგანმანათლებლო პერსონალის (თითოეულ ბაღში შესაძლოა იყოს განსხვავებული ვიზუალით თუმცა შინაარსობრივად უნდა ასახავდეს ამ მუხლის მე-2 პუნქტით განსაზღვრულ მეთოდებს) ერთობლივი მუშაობით იქმნება და თანხმდება გაერთიანების მეთოდისტთან ან დირექტორის მოადგილესთან მეთოდურ დარგში. დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის **ბრძანება №36.134260893, თარიღი: 30.03.2026 კურიკულუმის გრძელვადიანი, მოკლევადიანი და ინდივიდუალური გეგმების ფორმების დამტკიცების შესახებ**; ბრძანებას თანდართული აქვს: ინდივიდუალური გეგმის ფორმა; ადგილზე ვიზიტისას, დაწესებულებამ წარადგინა შეფასებისა და დაკვირვების განსხვავებული ფორმები, რომლებიც არ შეესაბამება მარეგულირებელი წესით განსაზღვრულ ფორმებს. მეთოდისტთან და აღმზრდელთან ინტერვიუს საფუძველზე იკვეთება, რომ მარეგულირებელი წესით განსაზღვრული დაკვირვებისა და შეფასების ფორმების პრაქტიკაში დანერგვა/გამოყენება, დაწესებულებას დაგეგმილი აქვს მომავალი სასწავლო წლიდან. დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალი, არ იცნობს მარეგულირებელი წესით განსაზღვრულ ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მეთოდებს;  
**ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.**

### რეკომენდაცია

.....

.....

### რჩევა

.....

.....

### არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა არგუმენტირებული წერილი (07.05.2026.N49), სადაც აღნიშნავს, რომ: „კურიკულუმების დამტკიცების შესახებ 2026 წლის 20 თებერვლის ბრძანება №36. 134260512 პუნქტი 4 აწესებს, რომ ბრძანების მე-3 პუნქტით განსაზღვრული განაწილების მე-18-დან 23-ე ნუმერაციის ჩათვლით საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის მითითებული კურიკულუმის განხორციელება სავალდებულო გახდეს ავტორიზაციის მინიჭების შესახებ გადაწყვეტილების 4მიღებიდან, ხოლო მანამდე პერიოდში განაგრძონ ამ ბრძანების 2.1 და 2.2. პუნქტებით განსაზღვრული კურიკულუმებით ხელმძღვანელობა. შესაბამისად, ვიზიტის დროს შესწავლილი აღმზრდელის პორტფოლიოებში არსებული წარსული პრაქტიკის ამსახველი შეფასებისა და დაკვირვების ფორმები ბუნებრივია ვერ იქნებოდა შესაბამისი სამომავლო კურიკულუმთან. მზაობა, რომ ფორმები შესაბამისი იქნება ახალი კურიკულუმისა დასტურდება საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის ბრძანება: #36.134260513 მუხლი 8. ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მეთოდები - არსებული რეგულირებით, რომელიც ითვალისწინებს ექსპერტის მიერ მითითებულ 3 თემატურ მიმართლებასა და 5 განვითარების სფეროს“.

დაწესებულების არგუმენტირებულ პოზიციაში აღნიშნულია, რომ მარეგულირებელი წესით განსაზღვრული შეფასებისა და დაკვირვების ფორმების პრაქტიკაში დანერვა მოხდება რედაქტირებული კურიკულუმის დანერგვასთან ერთად. ექსპერტთა გუნდმა გაითვალისწინა დაწესებულების არგუმენტირებული პოზიცია და შეცვალა ინდიკატორის შეფასება ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

## 5. თამაში/თამაშის ელემენტები საგანმანათლებლო პროცესის, მათ შორის ტრანზიციის წარმართვის ძირითადი ხერხია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ძირითადი ხერხი არის თამაში/თამაშის ელემენტები, რაც ვლინდება იმაში, რომ დღის განმავლობაში დაგეგმილი აქტივობების დიდი ნაწილი ხორციელდება თამაშის სხვადასხვა ფორმით, საგანმანათლებლო მიზნები ინტეგრირებულია თამაშში ისე, რომ ბავშვები ვითარდებიან და სწავლობენ ბუნებრივ, სახალისო და მოტივირებულ გარემოში. ეს დასტურდება დღის განრიგით. საგანმანათლებლო პერსონალთან ინტერვიუდან იკვეთება, რომ შერჩეული კურიკულუმის „ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის“ მიხედვით, თამაში საგანმანათლებლო პროცესის, მათ შორის ტრანზიციის წარმართვის ძირითადი ხერხია. თამაში ბაღში დღის განრიგის მთავარი კომპონენტია. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....  
.....

რჩევა

.....  
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....  
.....

## 6. დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშში ჩართვის საშუალება როგორც ინდივიდუალურად, ისე ჯგუფურად როგორც შენობაში, ისე მის გარეთ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების გამგესთან და აღმზრდელ-პადაგოგთან ინტერვიუს საფუძველზე დასტურდება, რომ დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშებში ჩართვის საშუალება, კერძოდ: დრამატული და წარმოსახვითი თამაშები, შემოქმედებითი და კვლევითი თამაშები, სენსორული, სამაგიდო, მოძრავი, მანიპულაციური და კონსტრუქციული თამაშები, ბავშვებს ყოველდღიურად ეძლევათ როგორც ინდივიდუალურ, ისე ჯგუფურ თამაშებში ჩართვის შესაძლებლობა.

გარემოს ვიზუალური დათვალიერების შედეგად ჯგუფურ ოთახში არსებული, მცირე რაოდენობის ქარხნული, მეორადი და ბუნებრივი ტიპის, რესურსის გათვალისწინებით დასტურდება, რომ დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს არ აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშებში ჩართვის საშუალება, კერძოდ: დრამატული და წარმოსახვითი თამაშები, შემოქმედებითი და კვლევითი თამაშები, სენსორული, სამაგიდო, მოძრავი, მანიპულაციური და კონსტრუქციული თამაშები, ბავშვებს დღის განმავლობაში არ ეძლევათ, როგორც ინდივიდუალურ, ისე ჯგუფურ თამაშებში ჩართვის შესაძლებლობა.

დაწესებულების გარე სივრცეში/ეზოში განთავსებულია: საქანელა - 2ც. ბალანსის აღჭურვილობა (აიწონა-დაიწინა) - 1ც. ხის სახლი დრამატული თამაშებისთვის, საჩრდილობელი - 1ც, ეზოს გრძელი სკამი- 2ც. სასრიალო - 1ც; საქვიშე - 1ც. გარე სივრცეში შესაძლებელია თავისუფალი და ორგანიზებული აქტივობების განხორციელება;

**ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.**

### რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს შიდა სივრცეების (ჯგუფური ოთახი, სენსო-მოტორული სივრცე) მოწყობა კურიკულუმის შესაბამისად. ისე, რომ დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს ჰქონდეს სხვადასხვა ტიპის თამაშში ჩართვის საშუალება, როგორც ინდივიდუალურად, ისე ჯგუფურად;

### არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა არგუმენტირებული წერილი (07.05.2026.N45), სადაც აღნიშნავს, რომ:

“როგორც ავტორიზაციის სტანდარტების გზამკვლევი გვეუბნება ინდიკატორის მოთხოვნის შესრულება უნდა იკითხებოდეს გეგმებში, გარემოს (შიდა და გარე სივრცეების) მოწყობასა და საგანმანათლებლო პერსონალის/ბავშვების პორტფოლიოებში. ვინაიდან ჩვენი საბავშვო ბაღი პირველად გადი ავტორიზაციას ზემოთქმულიდან შეფასებას ექვემდებარება მხოლოდ გარემოს (შიდა და გარე სივრცეების) მოწყობა. გეგმებსა და პორტფოლიოებში ინდიკატორის მტკიცებულებები წარმოჩინდება კურიკულუმის განხორციელების შემდეგ. გარემოსთან მიმართებაში 2.2.3.1. ინდიკატორის ნაწილში ექსპერტის აღწერს: „დაწესებულებაში, ადგილზე ვიზიტისას განხორციელდა ფიზიკური გარემოს (შიდა და გარე სივრცე) ვიზუალური დათვალიერება. ჯგუფური ოთახის კედლები ნეიტრალური ფერისაა, დაყოფილია სათამაშო სივრცეებად/ცენტრებად (დრამატული/კულინარიის, წიგნიერების, ხელოვნების, სამაგიდო, მეცნიერების, კუბურების, სენსორული).“ ყოველივედან გამომდინარე თავად ექსპერტის აღწერილობა ეწინააღმდეგება მის შეფასებას და ჩვენც არ ვეთანხმებით, რომ ჯგუფურ ოთახში არ გვაქვს დიდი და მცირე ჯგუფური აქტივობების განხორციელებისთვის შესაბამისი მოწყობა. დამატებით დანართის სახით წარმოდგენთ ჯგუფური ოთახების ფოტო მასალას. ექსპერტთა ჯგუფი აღწერის ნაწილში სრულად ეფუძნება ფიზიკური გარემოს ვიზუალური დათვალიერების შედეგად მიღებულ ინფორმაციას.

დაწესებულებამ არგუმენტირებულ წერილთან (07/05/2026, N50) ერთად, დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით წარმოადგინა, შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც (2.2.2.) მითითებულია „კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსის უზრუნველყოფა“, განსაზღვრულია შეუსაბამობის აღმოფხვრის ვადა (24 თვე) **7.05.2026წ.-7.05.2028.** შესრულებისთვის საჭირო რესურსი და შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირები. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას, აქედან გამომდინარე ექსპერტთა ჯგუფია შეფასება იცვლება ინდიკატორის მოთხოვნა ნაწილობრივ დაკმაყოფილებულია.

## 2.2.2. დაწესებულების საგანმანათლებლო რესურსი უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

### 1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის მექანიზმი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება: **#36.134260513**, თარიღი: 20.02.2026. ა.ა.იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების შესახებ;

მარეგულირებელი წესის, მუხლი 4. საგანმანათლებლო პროცესის უზრუნველსაყოფად რესურსების განსაზღვრა-თანახმად:

1. დაწესებულების მიერ შერჩეული საგანმანათლებლო რესურსი შეესაბამება დაწესებულების მიერ შერჩეულ კურიკულუმ(ებ)ს.
2. დაწესებულების მიერ შერჩეული საგანმანათლებლო რესურსი მოიცავს მზა, მეორად და ბუნებრივ რესურსებს;
3. დაწესებულება საგანმანათლებლო რესურსების შერჩევისას ეფუძნება მრავალფეროვნებისა და მრავალგვარობის კრიტერიუმებს.
4. დაწესებულება საგანმანათლებლო რესურსების შერჩევისას ეფუძნება ბავშვის ჰოლისტიური განვითარებისთვის განსაზღვრულ სფეროებსა და თემატურ მიმართულებებს;
5. საგანმანათლებლო რესურსის ნუსხა ამ მუხლის მე-2, მე-3 და მე-4 პუნქტების გათვალისწინებით მოიცავს რესურსის სახეობას (დასახელებას) და მინიმალურ რაოდენობას;
6. მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხის განსაზღვრა ხორციელდება საგანმანათლებლო პერსონალის ჩართულობით და მტკიცდება დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით;
7. დაწესებულება უფლებამოსილია განსაზღვრული მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსი გაამდიდროს და გაამრავალფეროვნოს ამ მუხლის მე-2, მე-3 და მე-4 პუნქტების გათვალისწინებით.

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის **ბრძანება: 836.134260516, თარიღი: 20.02.2026 ა.ა.იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის დღის განრიგისა და მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსის ნუსხის დამტკიცების შესახებ;**

დოკუმენტს ახლავს დანართი #3, მინიმალური საგანმანათლებლო ნუსხა.

ააიპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალ საბავშვო ბაღებში საგანმანათლებლო რესურსების განსაზღვრა ეფუძნება „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით უზრუნველყოფის წესს. კერძოდ მე-4 მუხლის მე-2 მე-3 და მე-4 პუნქტებს.

1. დაწესებულების მიერ შერჩეული საგანმანათლებლო რესურსი მოიცავს მზა, მეორად და ბუნებრივ რესურსებს;
2. დაწესებულება საგანმანათლებლო რესურსების შერჩევისას ეფუძნება მრავალფეროვნებისა და მრავალგვარობის კრიტერიუმებს.
3. დაწესებულება საგანმანათლებლო რესურსების შერჩევისას ეფუძნება ბავშვის ჰოლისტური განვითარებისთვის განსაზღვრულ სფეროებსა და თემატურ მიმართულებებს;

ამასთან, გათვალისწინებულია „ადრეული განათლების კურიკულუმის თამაში - მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის“ რეკომენდაციები და განსაზღვრულია თემატური ცენტრების შესაბამისად. თანაფარდობის განსაზღვრა ხდება ჯგუფთან მიმართებაში. რესურსები მათი ხარჯვადობის მიხედვით შესაბამისად შესაძლებელია მოითხოვდეს პერიოდულ განახლებას, დამატებას, ან შენარჩუნდეს წლის მანძილზე.

დაწესებულების გამგესთან და აღმზრდელ-პედაგოგთან ინტერვიუს საფუძველზე იკვეთება, რომ პრაქტიკაში დაწესებულებას შემუშავებული აქვს რესურსების მოთხოვნა/მიღების შიდა მექანიზმი, კერძოდ: გამგის მიერ საგანმანათლებლო პერსონალთან ერთად დაიგეგმება სამუშაო შეხვედრა, განიხილავენ მომავალი კვირის დაგეგმილ თემებს/აქტივობებს, გამოიკვეთება საჭირო რესურსი, რომელიც აქტივობათა განხორციელებისთვის არის საჭირო და ვინაიდან კონკრეტულ დაწესებულებაში არ ჰყავთ მეთოდისტი, ინფორმაცია გაზიარდება გაერთიანების მეთოდისტთან. დაწესებულების გამგე, რესურსის მოთხოვნის განცხადების ფორმით მიმართავს გაერთიანების გენერალურ დირექტორს.

მტკიცებულებად წარმოდგენილია წერილობითი განცხადების ფორმა;

**ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

### რეკომენდაცია

.....

### რჩევა

.....

## არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

---

---

### 2. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსი ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

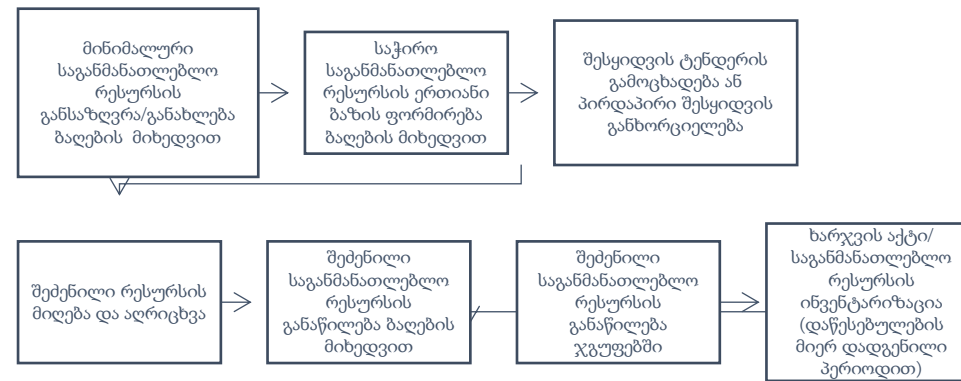
დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის **ბრძანება: 36.134260561** თარიღი: 25.02.2026, ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესის დამტკიცების შესახებ;

წესში - მუხლი 4. დაწესებულების რესურსებით უზრუნველყოფის პარამეტრები - ს თანახმად: საგანმანათლებლო რესურსი განისაზღვრება დაწესებულებაში მოქმედი კურიკულუმის სპეციფიკიდან გამომდინარე. მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსის თანაფარდობა ბავშვთა რაოდენობასთან მიმართებით მოცემულია ააიპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის დღის განრიგისა და მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსის ნუსხის დამტკიცების თაობაზე 2026 წლის 20 თებერვლის N3 დანართში.

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის **ბრძანება: #36.134260513**, თარიღი: 20.02.2026. ა.ა.იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებისთ შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების შესახებ;

მარეგულირებელი წესის, მუხლი 5 საგანმანათლებლო პროცესის რესურსით უზრუნველყოფის ორგანიზება -ს თანახმად:

1. მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების შექმნა ხორციელდება სატენდერო შესყიდვისა და პირდაპირი შესყიდვის გზით.
2. საგანმანათლებლო პროცესისათვის საჭირო მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების საჭიროების შესახებ ინფორმაციის მიღება და აღნიშნული რესურსების შექმნა ხორციელდება შემდეგი სქემის მიხედვით:



3. საგანმანათლებლო რესურსების საჭიროებების შესახებ ინფორმაციის შეგროვება და დამუშავება ხორციელდება ყოველწლიურად ინვენტარიზაციისა და საჭიროებების მოკვლევის გზით.

4. ბავშვის/ჯგუფის ინტერესებისა და ინდივიდუალური საჭიროებებისთვის, ასევე კურიკულუმის დაგეგმილი თუ დაუგეგმავი საჭიროებისთვის ამ მუხლით განსაზღვრულ მექანიზმთან ერთად დაწესებულებამ შეიძლება გამოიყენოს საგანმანათლებლო რესურსებისთვის თავისუფალი განკარგვის ბიუჯეტი.

5. ამ მუხლით განსაზღვრული მექანიზმის გარდა, დაწესებულება ასევე იყენებს რესურსების მოძიების შემდეგ ალტერნატიულ გზებს:

- ა) მოგროვება;
- ბ) დონაცია;
- გ) დამზადება.

დაწესებულებამ ადგილზე ვიზიტისას წარმოადგინა საბავშვო და მეთოდური წიგნების ჩამონათვალი;

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა ინვენტარის აღწერის დოკუმენტაცია/მატერიალური რესურსის ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია-საინვენტარიზაციო აღწერა-25 ნოემბერი 2025წ; თუმცა აღნიშნულ ნუსხაში არ არის ასახული სათამაშოები და ყველა ის საგანმანათლებლო რესურსი, რაც კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების დაგეგმვისთვის არის საჭირო ;

აღსანიშნავია, რომ ლახამის საბავშვო ბაღს, 2025 წლის ოქტომბერში, ლახამძკესისგან, საჩუქრად გადაეცა შემდეგი ნივთები:

1. პრინტერი
2. პატარა ფერადი ბურთები (3შეკვრა);
3. სათამაშოები დრამატული ცენტრისთვის;
4. გასაძრომი გვირაბი (2ც);
5. კუბიკები (დიდი-პატარა);



6. ბურთები (5ც.)
7. ჰულაჰუპი (5ც)
8. ლახტი (4ც);
9. ცხოველები
10. საბავშვო წიგნები;
11. სათამაშო სამზარეულო;
12. კინეტიკური ქვიშა;
13. ფაზლები;
14. გეომეტრიული ფორმები;

სოციალურ ქსელში ფიქსირება რესურსის გადაცემის ფოტო-მასალა;

დაწესებულებამ წარმოადგინა საგანმანათლებლო რესურსის (საკანცალარო მასალა) მიღება-ჩაბარების აქტი, 26.03.2026წ.

ადგილზე ვიზიტისას, დაწესებულებამ წარმოადგინა სათამაშოების მიღება-ჩაბარების აქტი, რომელიც თარიღდება 14 ივნისი 2024 წლით, შემდგომ წლებში მიღებული სათამაშოების მიღების დამადასტურებელი დოკუმენტი არ იძებნება, შესაბამისად, ვინაიდან 2024 წლის შემდეგ დაწესებულებას არ მიუღია სათამაშოები და დათვალიერების დროსაც არ აღმოჩნდა შესაბამისი რაოდენობა, რესურსები ვერ მოდის შესაბამისობაში ბავშვთა ზღვრულ რაოდენობასთან, როგორც ფიზიკურ გარემოში, ასევე ცენტრებში რესურსის გადანაწილების ნაწილშიც. დაწესებულების გამგესთან და აღმზრდელ-პედაგოგთან ინტერვიუდან მიღებული ინფორმაციით დასტურდება, რომ კურიკულუმით განსაზღვრული აქტივობებისთვის რესურსის უზრუნველყოფის ნაწილში, მათი სიმწირის გამო, მშობლები, საკუთარი ინიციატივით, ხშირად არიან ჩართულები.

**ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.**

### რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს, კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსის შექმნა/გადაცემა, ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით;

### რჩევა

### არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ არგუმენტირებულ წერილთან (07/05/2026, N50) ერთად, დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით წარმოადგინა, შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც (2.2.2.) მითითებულია „კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსის უზრუნველყოფა“, განსაზღვრულია შეუსაბამობის აღმოფხვრის ვადა (24 თვე) 7.05.2026წ.-7.05.2028. შესრულებისთვის საჭირო რესურსი და შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირები. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას, აქედან გამომდინარე ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება იცვლება

ინდიკატორის მოთხოვნა ნაწილობრივ დაკმაყოფილებულია.

### 2.2.3. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეების მოწყობა უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

#### 1. ჯგუფური ოთახის და გარე სივრცის ფიზიკური გარემოს მოწყობა განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის **ბრძანება: #36.134260513**, თარიღი: 20.02.2026. ა.ა.იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის **საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის** დამტკიცების შესახებ;

მარეგულირებელი წესში, მუხლი 6. გარემოს ფიზიკური მოწყობა-ს თანახმად:

3. დაწესებულება ჯგუფური ოთახისა და გარე სივრცის მოწყობაზე თანაბარწილად ზრუნავს კურიკულუმის საჭიროებების შესაბამისად. დაწესებულებაში, ადგილზე ვიზიტისას განხორციელდა ფიზიკური გარემოს (შიდა და გარე სივრცე) ვიზუალური დათვალიერება. ჯგუფური ოთახის კედლები ნეიტრალური ფერისაა, დაყოფილია სათამაშო სივრცეებად/ცენტრებად (დრამატული/კულინარიის, წიგნიერების, ხელოვნების, სამაგიდო, მეცნიერების, კუბურების, სენსორული). სათამაშოების სიმწირის გათვალისწინებით, შეუძლებელია მრავალფეროვან აქტივობებში მონაწილეობა როგორც ინდივიდუალურად, ისე მცირე ჯგუფებად. ჯგუფურ ოთახში ბავშვებისთვის არ არის განთავსებული ვიზუალური დღის განრიგი. ცენტრებსა და კონტეინერებს აქვს მინიშნებები. ჯგუფურ ოთახში ვიზუალური მასალის (ჯგუფის წესები, სახლი-ბაღი, ბავშვების ნამუშევრები) განთავსებისას, გათვალისწინებულია ბავშვის სიმაღლე.

არსებული რესურსი (ქარხნული, მეორადი, ხელნაკეთი და ბუნებრივი) განლაგებულია ბავშვის სიმაღლეზე, ღია კარადებში, ნაწილი მოთავსებულია გამჭვირვალე კონტეინერებში.

დაწესებულებას აქვს სივრცე სპორტული და მუსიკალური აქტივობებისთვის (სენსო-მოტორული სივრცე). ვიზუალური დათვალიერებით იკვეთება, რომ სივრცე ვერ იქნება ფუნქციურად ათვისებული, რადგან აღნიშნული აქტივობების განხორციელებისთვის, არსებული მცირე ინვენტარი ვერ მოდის შესაბამისობაში ბავშვთა ზღვრულ რაოდენობასთან.

დაწესებულების შესასვლელ სივრცეში განთავსებულია საინფორმაციო დაფა მშობლებისთვის, ჯგუფური ოთახის შესასვლელში არ არის განთავსებული უკუკავშირის ყუთი მშობლებისთვის;

დაწესებულების გარე სივრცეში/ეზოში არსებული საგანმანათლებლო რესურსი ხელს უწყობს ბავშვის ჰოლისტურ განვითარებას, თავისუფალ და ერთდროულად უსაფრთხო მოძრაობას.

ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

## რეკომენდაცია

---

---

## რჩევა

---

---

### არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

„დაწესებულებამ წარმოადგინა არგუმენტირებული წერილი (07.05.2026.N45), სადაც აღნიშნავს, რომ: ექსპერტი აღნიშნავს, რომ შიდა სივრცე მოწყობილია ცენტრებად (რასაც ითხოვს კურიკულუმი გვ. 194 - საგანმანათლებლო გარემოს მოწყობა). ვიზუალური დღის განრიგის განთავსების საკითხი, რაც უზრუნველყოფს პროგნოზირებად გარემოს, წარმოადგენს 4.6. კომპონენტის შეფასების საგანს და იმ ნაწილში არ გვაქვს დახარვეზებული, შესაბამისად ამ ინდიკატორის შეფასების ნაწილში არ ვეთანხმებით არსებულ განსვლას, ვინაიდან სცილდება ინდიკატორის შეფასების საგანს. სენსო-მოტორული აქტივობების სივრცე - დარბაზისთვის გამოყოფილია ოთახი, რომელსაც აქვს ბუნებრივ განათება, დარბაზში განთავსებულია გასაძრომი გასაბერი გვირაბი, ჩამოსასრიალებელი, ბურთები, ჰულაჰოპები და სხვადასხვა საგანმანათლებლო რესურსი. დადასტურების მიზნით გიგზავნით ფოტო მასალას (დანართი N01 და N02). ინდიკატორის მოთხოვნა მიემართება სივრცის მოწყობას და არა საგანმანათლებლო რესურსებს. სენსო მოტორული აქტივობებისთვის ინვენტარის საკითხთან დაკავშირებით - საგანმანათლებლო რესურსის უზრუნველყოფის ნაწილი გაწერილი გვაქვს შესაბამისობის გეგმაში 2.2.2.2. ინდიკატორისთვის, ამ ინდიკატორის შეფასების საგანს რესურსები არ წარმოადგენს და ვერ იქნება გათვალისწინებული.“

ვინაიდან დაწესებულების მიერ მოწოდებულ შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში 2.2.2.2. სტანდარტის, კომპონენტის ნაწილში დაწესებულებას გაწერილი აქვს „ მინიალური საგანმანათლებლო რესურსის დამტკიცების ბრძანებით განსაზღვრული რესურსების შექმნა“ ვადად განსაზღვრულია **7.05.2026წ.-7.05.2028წ;** (მცირე რაოდენობის საგანმანათლებლო რესურსის სივრცეში გადანაწილება, ვერ მოხერხდება კურიკულუმის შესაბამისად), ხარვეზის გამოსასწორებლად დაწესებულებას აღებული აქვს **24 თვიანი** ვადა, ექსპერტთა ჯგუფის მიერ შეფასება შეიცვალა

**ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

## 2. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეში საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზება განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია და ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია

### ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი განსაზღვრავს საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზების სპეციფიკას შემდეგნაირად: კურიკულუმი ასახავს ბავშვის ინდივიდუალურ შესაძლებლობებზე მორგებული საგანმანათლებლო პროცესის ორგანიზების პრინციპებს, რაც მოიცავს მრავალფეროვანი და მრავალგვარი რესურსების გამოყენებას, გარემოს შემოქმედებით მოწყობას და ბავშვზე ორიენტირებულ

აქტივობათა დაგეგმვას. კურიკულუმი ემყარება თამაშზე დაფუძნებული მიდგომას და განსაზღვრავს, რომ საგანმანათლებლო რესურსები უნდა ემსახურებოდეს ბავშვების შემეცნებით, მოტორულ, სენსორულ, სოციალურ და ემოციურ განვითარებას.

დაწესებულების ჯგუფურ ოთახში, არსებული საგანმანათლებლო რესურსი მცირეა, თუმცა ორგანიზებულია, კერძოდ:

ჯგუფური ოთახი აღჭურვილია მწირი რაოდენობის ქარხნული, მეორადი და ბუნებრივი ტიპის რესურსით, რომლებიც თემატურად არის ცენტრებში ორგანიზებული/განაწილებული. რესურსი უმეტეს შემთხვევაში განლაგებულია ღიად და ბავშვების სიმაღლეზე.

დაწესებულების გარე სივრცეში/ეზოში განთავსებულია: საქანელა - 2ც. ბალანსის აღჭურვილობა (აიწონა-დაიწინა) - 2ც. ხის სახლი (საჩრდილობელი) – 1ც, ეზოს გრძელი საკამი- 2ც. სასრიალო - 1ც. გარე სივრცეში არის შესაძლებელი თავისუფალი და ორგანიზებული აქტივობების განხორციელება;

**ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

### რეკომენდაცია

.....

### რჩევა

.....

### არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

### **3. ჯგუფური ოთახები მოწყობილია იმგვარად რომ ბავშვს აქვს აქტიურ და პასიურ, მცირე და დიდ ჯგუფურ აქტივობებში მონაწილეობის, ასევე დასვენებისა და განმარტოების შესაძლებლობა**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების ჯგუფური ოთახი დაყოფილია ცენტრებად. ჯგუფურ ოთახში წარმოდგენილია პრივატული ზონა „წყნარი სივრცე“, სადაც ბავშვებს აქვთ განმარტოების საშუალება. გარემო არ იძლევა შესაძლებლობას დაიგეგმოს და განხორციელდეს აქტივობები, როგორც მცირე, ისე დიდ ჯგუფებთან. ჯგუფურ ოთახში არ არის რბილი საფარი (ხალიჩა, ფაზლი), სადაც დაგეგმილი იქნება დიდ ჯგუფთან შეხვედრები დილის და საღამოს წრეზე. ჯგუფურ ოთახში ვერ ფიქსირდება საკმარისი რაოდენობის ინვენტარი, ბავშვთა ზღვრული რაოდენობისა და ასაკობრივი გადანაწილების გათვალისწინებით;

**ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.**

## რეკომენდაცია

---

---

## რჩევა

---

---

### არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა არგუმენტირებული წერილი (07.05.2026.N45), სადაც აღნიშნავს, რომ:

„ექსპერტი აღნიშნავს, რომ დაწესებულებას ჯგუფური ოთახი მოწყობილი აქვს ცენტრებად და არის განმარტოვების შესაძლებლობაც.

სხვადასხვა თემატიკის ცენტრები უზრუნველყოფს აქტიური და პასიური დიდი და მცირე ჯგუფური თამაშების შესაძლებლობას. რაც შეეხება ხალიჩა ფაზლს, აღნიშნული არ განეკუთვნება სავალდებულო ინვენტარს და დიდი ჯგუფური აქტივობების დაგეგმვას ხალიჩის არ ქონა ვერ შეუშლის ხელს. საგანმანათლებლო რესურსის უზრუნველყოფის ნაწილი გაწერილი გვაქვს შესაბამისობის გეგმაში 2.2.2.2. ინდიკატორისთვის, ამ ინდიკატორის შეფასების საგანს რესურსები არ წარმოადგენს და ვერ იქნება გათვალისწინებული.

ვინაიდან დაწესებულების მიერ მოწოდებულ შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში 4.3.2.7. კომპონენტის ნაწილში გაწერილი აქვს

„ინდიკატორის მოთხოვნის შესაბამისობაში მოყვანა სტანდარტთან ჯგუფურ ოთახში მაგიდებთან ადგილების და სკამების რაოდენობის შესაბამისობის უზრუნველყოფა ბავშვთა რაოდენობასთან“, ხარვეზის გამოსასწორებლად დაწესებულებას აღებული აქვს **24 თვიანი ვადა-7.05.2026წ.-7.05.2028წ;** ექსპერტთა ჯგუფის მიერ შეფასება შეიცვალა

**ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

## 2.2.4. დაწესებულებაში მოქმედებს ბავშვზე დაკვირვების და შეფასების პრაქტიკა

### 1. საგანმანათლებლო პერსონალი თანმიმდევრულად იყენებს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებს

#### ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის

დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის **ბრძანება: #36.134260513**, თარიღი: 20.02.2026. ა.ა.იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის

დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის **საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებისთ**  
**შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის** დამტკიცების შესახებ;

მარეგულირებელ წესში მუხლი 7- ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მეთოდები - ს თანახმად:

1. საგანმანათლებლო პროცესის ეფექტიანი წარმართვისათვის, დაწესებულება იყენებს დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებსა და დანერგილი აქვს ამ მიმართულებით თანმიმდევრული პრაქტიკა.

2. დაწესებულება დაკვირვებისა და შეფასებისათვის იყენებს შემდეგ მეთოდებს:

- ა) ბავშვზე დაკვირვების ჩეკლისტები სახელმწიფო სტანდარტების მიხედვით (რაც მოიცავს განვითარების 5 სფეროსა და 3 თემატურ მიმართლებას);
- ბ) პროცესზე დაკვირვების ფორმა (რაც მოიცავს ბავშვზე, ჯგუფზე, რესურსების ხელმისაწვდომობაზე და აღმზრდელის პრაქტიკაზე დაკვირვება)
- გ) ბავშვის შეფასების ფორმა (რაც მოიცავს განვითარების 5 სფეროსა და 3 თემატურ მიმართლებას);
- დ) მშობელთან შეფასების გაზიარების ფორმა (რაც მოიცავს განვითარების 5 სფეროს, 3 თემატურ მიმართლებას და აღმზრდელის სამომავლო სტრატეგიას).

3. შეფასებისა და დაკვირვების ფორმები, საბავშვო ბაგა-ბაღების საგანმანათლებლო პერსონალის (თითოეულ ბაღში შესაძლოა იყოს განსხვავებული ვიზუალური თუმცა შინაარსობრივად უნდა ასახავდეს ამ მუხლის მე-2 პუნქტით განსაზღვრულ მეთოდებს) ერთობლივი მუშაობით იქმნება და თანხმდება გაერთიანების მეთოდისტთან ან დირექტორის მოადგილესთან მეთოდურ დარგში.

4. ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების თანმიმდევრულობისთვის დაწესებულება მოქმედებს ამ მუხლის მე-5 პუნქტით დადგენილი სისტემით.

5. დაწესებულების მიერ შემუშავებული ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს:

- ა) ბავშვის ინტერესებისა და საჭიროებების გამოვლენას;
- ბ) ბავშვის პროგრესის დანახვას განვითარების ყველა სფეროში;
- გ) ოჯახის ჩართულობას ბავშვის შეფასების პროცესში;
- დ) საგანმანათლებლო პროცესის გააზრება.

6. ბავშვზე დაკვირვებას ახორციელებს აღმზრდელ-პედაგოგი/აღმზრდელ და მასში ჩართულია ბავშვთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალი; 7. ბავშვის შეფასებას ახორციელებს აღმზრდელ-პედაგოგი/აღმზრდელი და მასში ჩართულია ბავშვთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალი. შეფასება ხორციელდება, ოჯახის ჩართულობით.

8. ბავშვზე დაკვირვება პერმანენტული უწყვეტი პროცესია;

9. ბავშვის შეფასება ხორციელდება წელიწადში არანაკლებ ორჯერ (ასაკობრივი და ინდივიდუალური თავისებურებებიდან გამომდინარე შესაძლოა დაემატოს შფასება).

10. ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების შედეგების ანალიზისა და გამოვლენილი საჭიროებებზე რეაგირება ხორციელდება:

- ა) მოკლევადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით;
- ბ) გრძელვადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით;
- დ) საგანმანათლებლო რესურსების განსაზღვრის დროს;
- ე) დაწესებულების სამოქმედო გეგმის შედგენის დროს.

**ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

**რეკომენდაცია**

.....  
.....



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

**2. შეფასება ემსახურება თითოეული ბავშვის ინტერესების, საჭიროებების, პროგრესის გამოვლენას განვითარების ყველა სფეროში**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის **ბრძანება: #36.134260513**, თარიღი: 20.02.2026. ა.ა.იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის **საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებისთ შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის** დამტკიცების შესახებ;

მარეგულირებელ წესში, მუხლი 7. ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მეთოდები მეხუთე პუნქტის თანახმად:

დაწესებულების მიერ შემუშავებული ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს:

- ა) ბავშვის ინტერესებისა და საჭიროებების გამოვლენას;
- ბ) ბავშვის პროგრესის დანახვას განვითარების ყველა სფეროში;
- გ) ოჯახის ჩართულობას ბავშვის შეფასების პროცესში;
- დ) საგანმანათლებლო პროცესის გააზრება.

6. ბავშვზე დაკვირვებას ახორციელებს აღმზრდელ-პედაგოგი/აღმზრდელ და მასში ჩართულია ბავშვთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალი; 7. ბავშვის შეფასებას ახორციელებს აღმზრდელ-პედაგოგი/აღმზრდელი და მასში ჩართულია ბავშვთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალი. შეფასება ხორციელდება, ოჯახის ჩართულობით.

8. ბავშვზე დაკვირვება პერმანენტული უწყვეტი პროცესია;

ადგილზე ვიზიტისას, აღმზრდელთან გასაუბრების საფუძველზე გამოვლინდა, რომ საგანმანათლებლო პერსონალი გამოიყენებს ბავშვის შეფასების შემდეგ მეთოდებს:

- ა) ბავშვზე დაკვირვების ჩეკლისტები სახელმწიფო სტანდარტების მიხედვით (რაც მოიცავს განვითარების 5 სფეროსა და 3 თემატურ მიმართლებას);
- ბ) ბავშვის შეფასების ფორმა (რაც მოიცავს განვითარების 5 სფეროსა და 3 თემატურ მიმართლებას);
- დ) მშობელთან შეფასების გაზიარების ფორმა (რაც მოიცავს განვითარების 5 სფეროს, 3 თემატურ მიმართლებას და აღმზრდელის სამომავლო სტრატეგიას).



ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია;

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

### 3. შეფასების შედეგები გამოყენებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისთვის/მოდიფიცირებისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება: #36.134260513, თარიღი: 20.02.2026. ა.ა.იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებისთ შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების შესახებ;

მარეგულირებელი წესის თანახმად:

ბავშვის შეფასება ხორციელდება წელიწადში არანაკლებ ორჯერ (ასაკობრივი და ინდივიდუალური თავისებურებებიდან გამომდინარე შესაძლოა დაემატოს შეფასება). ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების შედეგების ანალიზისა და გამოვლენილი საჭიროებებზე რეაგირება ხორციელდება:

- ა) მოკლევადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით;
- ბ) გრძელვადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით;
- დ) საგანმანათლებლო რესურსების განსაზღვრის დროს;
- ე) დაწესებულების სამოქმედო გეგმის შედგენის დროს.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

#### 4. ბავშვის შეფასების პროცესი ითვალისწინებს ოჯახის ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება: #36.134260513, თარიღი: 20.02.2026. ა.ა.იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებისთ შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების შესახებ;

მარეგულირებელი წესის, მუხლი 8. ბავშვის პროგრესის შეფასების შედეგების განხილვა - ს თანახმად:

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვის შეფასების შედეგების მშობლისთვის/კანონიერი წარმომადგენლისთვის გაცნობას.
2. ბავშვის შეფასების შედეგების განხილვა ბავშვის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან ხორციელდება ინდივიდუალურად.

ადგილზე ვიზიტისას გამგესთან და აღმზრდელ-პედაგოგთან გასაუბრებიდან დგინდება, რომ ბავშვის დაკვირვებისა და შეფასების შედეგების გაცნობის მიზნით, აღმზრდელი გარკვეული პერიოდულობით ინდივიდუალურად შეხვდება მშობლებს. გააცნობს მიღწეულ შედეგებს, ხელს შეუწყობს მშობელთა ჩართულობას საგანმანათლებლო პროცესში. მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან ინდივიდუალური შეხვედრებისთვის გამოყოფილია სივრცე (სამუშაო სივრცე);

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



**დასტურდება (მტკიცებულებები):**

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

1. არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება: **#36.134260513**, თარიღი: 20.02.2026. ა.ა.იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებისთ შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების შესახებ;
2. არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება: **ბ36.134260561** თარიღი: 25.02.2026, ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესის დამტკიცების შესახებ;
3. არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება **ბ36.134260893**, თარიღი: **30.03.2026** კურიკულუმის გრძელვადიანი, მოკლევადიანი და ინდივიდუალური გეგმების ფორმების დამტკიცების შესახებ;
4. არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება: **ბ36.134260516**, თარიღი: **20.02.2026** ა.ა.იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის დღის განრიგისა და მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსის ნუსხის დამტკიცების შესახებ;
5. ინვენტარის აღწერის დოკუმენტაცია/მატერიალური რესურსის ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია-საინვენტარიზაციო აღწერა-2025წ.;

შეფასება:			
<b>2.2. კურიკულუმის განხორციელება</b>			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

**2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება**

**2.3.1. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შეფასებისა და განვითარების პრაქტიკა**

## 1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის შეფასების პრაქტიკა, რომელიც ეფუძნება საგანმანათლებლო პროცესისა და ფიზიკური გარემოს შეფასებას, უკუკავშირს მშობლებისგან/კანონიერი წარმომადგენლისგან და საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიას

### ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ მტკიცებულებად წარმოდგენილია არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება: **ბ36.134260431**, თარიღი: **12.02.2026** „კურიკულუმის შერჩევის წესის დამტკიცების შესახებ“, „აიპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2025წლის 10 მაისის #26 ბრძანების ძალადაკარგულად გამოცხადებისა და აიპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ; მუხლი 4. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება - ს თანახმად:

1. კურიკულუმის შეფასების მიზანია დაწესებულებამ დაადგინოს, რამდენად ეფექტიანად ინერგება კურიკულუმის სხვადასხვა კომპონენტი და რამდენად მიიღწევა კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნები.
2. კურიკულუმის შეფასება ხორციელდება 2 წელიწადში ერთხელ.
3. კურიკულუმის შეფასებისთვის დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით იქმნება სამუშაო ჯგუფი, რომლის შემადგენლობაში შედიან: გაერთიანების შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულის წარმომადგენელი, გაერთიანების საბავშვო ბაღების საგანმანათლებლო პერსონალი და სხვა.
4. კურიკულუმის შეფასების პროცესი ეფუძნება: ა) საგანმანათლებლო პროცესის შეფასებას; ბ) ფიზიკური გარემოს შეფასებას; გ) მშობლების უკუკავშირს; დ) საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიას;
5. საგანმანათლებლო პროცესის შეფასება გულისხმობს საგანმანათლებლო პროცესის სხვადასხვა მახასიათებლის შესახებ ინფორმაციის შეგროვებას და ამ ინფორმაციის ანალიზს იმის დასადგენად, თუ რამდენად უწყობს ხელს პროცესის სხვადასხვა კომპონენტები კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას.
6. საგანმანათლებლო პროცესის შეფასებისთვის გამოიყენება: ა) ბავშვების პორტფოლიოების ანალიზი; ბ) მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმების ანალიზი და მათი შესაბამისობა კურიკულუმით განსაზღვრულ მიზნებთან; გ) რუტინებისა და ტრანზიციების ანალიზი; დ) გამოყენებული მეთოდებისა და სტრატეგიების ანალიზი.
7. ამ მუხლის მე-6 პუნქტით განსაზღვრული შეფასებისათვის დაწესებულება შეიმუშავებს და იყენებს მზა სახის კითხვარებს.
8. ფიზიკური გარემოს შეფასება გულისხმობს ინფორმაციის შეგროვებას იმის შესახებ, თუ რამდენად უწყობს ხელს ფიზიკური გარემო და ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომი საგანმანათლებლო რესურსი კურიკულუმის მიზნების მიღწევას.
9. ფიზიკური გარემოს შეფასებისთვის ხორციელდება: ა) ჯგუფური ოთახების/დაწესებულების შიდა სივრცის მოწყობა/გამოყენების ანალიზი; ბ) ეზოს/გარე სივრცის მოწყობა/გამოყენების ანალიზი.
10. ფიზიკური გარემოს შეფასებისთვის გამოიყენება: ა) ბავშვების პორტფოლიოების ანალიზი; ბ) მოკლევადიანი გეგმების ანალიზი.

11. კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი ამ მუხლის მე-8 პუნქტით განსაზღვრული შეფასებისათვის დაწესებულება შეუმუშავებს და იყენებს მზა სახის შეფასების ინსტრუმენტს.
12. მშობლებისგან უკუკავშირის მისაღებად გამოიყენება: ა) ღია შეხვედრები ბ) შენიშვნის/წინადადების ყუთი.
13. საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიების ანალიზისთვის გამოიყენება საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიები. მიერ წლის განმავლობაში.  
ექსპერტის მიერ დამატებით დოკუმენტაციად გამოთხოვილი იქნა აღნიშნული მზა სახის შეფასების კითხვარები. ადგილზე ინტერვიუს დროს მიღებული ინფორმაციით, დასტურდება, რომ ვინაიდან გაერთიანებაში მოქმედი წესის თანახმად, კურიკულუმის შეფასება ხდება 2 წელიწადში ერთხელ, 2,5 წლით ადრე ვერ ექნება დამტკიცებული სამუშაო ჯგუფის შემადგენლობა და შეფასების ფორმები. დაწესებულების, ჯგუფური ოთახის შესასვლელ სივრცეში არ არის განთავსებული შენიშვნის/წინადადების ყუთი მშობლების უკუკავშირისთვის.  
**ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.**

## რეკომენდაცია

.....

.....

## რჩევა

სასურველია, მშობლის უკუკავშირისთვის დამზადებულ ყუთს მიეცეს პოზიტიური სახელწოდება. მაგ: წინადადებების ყუთი, შთაბეჭდილებების ყუთი....

## არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა არგუმენტირებული წერილი (07.05.2026.N45), სადაც აღნიშნავს, რომ:  
„ინდიკატორის მოთხოვნა ეხება კურიკულუმის შეფასების პრაქტიკას. დაწესებულებაში აღნიშნული საკითხი რეგულირდება კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესის შესაბამისად ბრძანება: ბ36.134260431. კურიკულუმის შეფასება ხორციელდება 2 წელიწადში ერთხელ. მუხლი 4 პუნქტი 2. კურიკულუმის განხორციელება დაიწყება ავტორიზაციის მიღების შემდგომ, ხოლო შეფასება მოსალოდნელია 2 წლის შემდეგ. დაწესებულების მეთოდოლოგიაში გაწერილია პროცედურა როგორ მოხდება ეს პროცესი, და პროცესის შესაბამის სამზადისი დაიწყება შეფასების მოახლოებულ პერიოდში. ამასთან, მეთოდოლოგიაში მითითებულია მშობლების უკუკავშირის მიღების 2 ალტერნატიული გზა, რომელთაგან ერთ-ერთის შერჩევა მოხდება მშობლების სურვილისა და პრეფერენციების გათვალისწინებით. შესაბამისად, ექსპერტის რეკომენდაციას კურიკულუმის შეფასებამდე 2,5 წელიწადით ადრე განთავსდეს მშობლებისთვის შენიშვნებისა და რეკომენდაციების ყუთი იმ კურიკულუმის შესაფასებლად, რომლის განხორციელებაც ჯერ არ დაწყებულა არ აქვს საკანონმდებლო საფუძველი და არ ვეთანხმებით. მისაღები იქნება თუ ექსპერტი აღნიშნულს გადაიტანს რჩევაში, რომელსაც არა როგორც კურიკულუმის შეფასების ერთ-ერთ საშუალებად, არამედ ზოგადად მშობლების მოსაზრებების გაზიარების გზად გამოვიყენებთ.“

დაწესებულების არგუმენტირებულ პოზიციაში აღნიშნულია, რომ მარეგულირებელი წესით განსაზღვრული შეფასების სამზადისი დაიწყება შეფასების მოახლოებულ პერიოდში, რომელიც მიმართული იქნება კურიკულუმის შეფასების პრაქტიკისკენ. ექსპერტთა ჯგუფმა გაითვალისწინა დაწესებულების არგუმენტირებული პოზიცია და შეცვალა ინდიკატორის შეფასება.  
**ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

## 2. დაწესებულება აანალიზებს შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს ცვლილებებს კურიკულუმში

**ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა**

დაწესებულების მიერ მტკიცებულებად წარმოდგენილია არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის **ბრძანება: 836.134260431, თარიღი: 12.02.2026** „კურიკულუმის შერჩევის წესის დამტკიცების შესახებ“, „ააიპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2025წლის 10 მაისის #26 ბრძანების ძალადაკარგულად გამოცხადებისა და ააიპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის **კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესის** დამტკიცების შესახებ; მუხლი5. კურიკულუმში ცვლილებების შეტანა და განვითარება - ს თანახმად:

1. კურიკულუმში ცვლილების განხორციელების საფუძველია კურიკულუმის შეფასების საფუძველზე გაკეთებული მიგნებები ან/და რეკომენდაციები.
2. კურიკულუმში განხორციელებული ცვლილებები შესაძლებელია იყოს მასშტაბური ხასიათის ან წერტილოვანი.
3. კურიკულუმში წერტილოვანი ცვლილებები შეიძლება უკავშირდებოდეს: ა) თემატური მიმართულებების მიხედვით კონკრეტული სამიზნე შინაარსის ცვლილებას; ბ) კურიკულუმის მიზნების დაზუსტებასა და რეფორმულირებას; გ) ბავშვზე დაკვირვების კონკრეტული ინსტრუმენტის შეტანას; გ) საგანმანათლებლო რესურსის შეცვლას/გამრავალფეროვნებას; დ) ფიზიკური გარემოს გადაწყობა /გამრავალფეროვნებას; ე) ცვლილებებს ბავშვების მახასიათებლების გათვალისწინების მიდგომებში; ვ) საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის ხანგრძლივობის შეცვლას; ზ) ცვლილებებს დროით გარემოში (დღის განრიგში); ი) ცვლილებები ოჯახის და თემის ჩართულობის ნაწილში; კ) კურიკულუმის გაზიარების მექანიზმის სრულყოფას;
4. კურიკულუმში წერტილოვანი ცვლილებები შედის დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით.
5. კურიკულუმში მასშტაბური ცვლილებები შეიძლება უკავშირდებოდეს: ა) კურიკულუმის შეცვლას; 6. კურიკულუმში მასშტაბური ცვლილებები შედის შემდეგი ეტაპების დაცვით: ა) ამ წესით დადგენილი ეტაპების დაცვით ახალი კურიკულუმი შერჩევა; ბ) ხარისხის უზრუნველყოფის გარე პროცესის პროგრამის დამატების გავლა.  
დაწესებულება ამ პრაქტიკას დანერგავს კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესის შესაბამისად.  
**ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**



რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

**დასტურდება (მტკიცებულებები):**

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

1. არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება: **836.134260431**, თარიღი: **12.02.2026** „კურიკულუმის შერჩევის წესის დამტკიცების შესახებ“, „აიპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2025წლის 10 მაისის #26 ბრძანების ძალადაკარგულად გამოცხადებისა და აიპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა- ბაღებისთვის კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ;

შეფასება:			
<b>2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება</b>			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

**3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა**

**3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა**

**3.1.1. დაწესებულება ღიაა ოჯახთან და თემთან თანამშრომლობისთვის**

1. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან თანამშრომლობისთვის წინასწარ გეგმავს აქტივობებს

### ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ მტკიცებულებად წარმოდგენილია არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება: **836.134260475**, თარიღი: **16.02.2026**; ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის

**დაწესებულებების გაერთიანების 2026 წლის საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დამტკიცების შესახებ;**

დაწესებულების მიერ მტკიცებულებად წარმოდგენილია არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება: **836.134260476**, თარიღი: **16.02.2026**; ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის

**დაწესებულებების გაერთიანების 2026 წლის საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ;**

აღნიშნული წესის მე-2 და მე-3 მუხლებით განსაზღვრული აქვს მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან თანამშრომლობის პროცესი და საკომუნიკაციო აუდიტორიის შერჩევის პრინციპები. კერძოდ, მე-2 მუხლის მიხედვით დაწესებულების მიერ საკომუნიკაციო გეგმის შემუშავების პროცესი შედგება შემდეგი ეტაპებისაგან:

- ა) სამიზნე აუდიტორიის განსაზღვრა;
- ბ) საკომუნიკაციო არხების შერჩევა;
- გ) საკომუნიკაციო აქტივობების დაგეგმვა;
- დ) კომუნიკაციასთან დაკავშირებული პასუხისმგებლობების გადანაწილება;
- ე) განხორციელებული კომუნიკაციის შეფასების მექანიზმის განსაზღვრა;
- ვ) კრიზისულ სიტუაციებში კომუნიკაციის მექანიზმების განსაზღვრა.

აღნიშნული წესის მიხედვით, საკომუნიკაციო გეგმა შედგება შემდეგი კომპონენტებისგან: მიმართულება, აქტივობა, სამიზნე აუდიტორია, საკომუნიკაციო არხი, მტკიცებულება, განხორციელების ვადები, პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული, განხორციელების ლოკაცია, სხვა ჩართული მხარეები გარდა გაერთიანებისა/ბაღისა, ფინანსური რესურსი;

დაწესებულებამ წარმოადგინა **საკომუნიკაციო გეგმა**, რომელშიც გაწერილია შემდეგი კომპონენტები: ბავშვთა უფლებების შესახებ საინფორმაციო შეხვედრა/ტრენინგის ჩატარება; ადრეული ასაკის ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკასთან დაკავშირებით სამუშაო შეხვედრის ტრენინგის ჩატარება; საინფორმაციო შეხვედრის ჩატარება თემაზე: თამაში და მისი მნიშვნელობა ბავშვის განვითარებისთვის; ღია კარის დღის ორგანიზება; გაცნობითი/შესავალი შეხვედრა ახალ მშობლებთან; მშობელთა კლუბის შექმნა; ეკოლოგიური ცნობიერების ამაღლების მიზნით ჩატარებულ აქტივობაში მშობელთა ჩართულობა; გარემოს დაცვის თემატური ღონისძიებებში მშობელთა ჩართულობა; ექსკურსიებისა და სანიტარული პიკნიკების განხორციელებაში მშობელთა ჩართულობა; პროფესიის დღის აქტივობაში მშობელთა ჩართულობა; ბუნებრივი და მეორადი რესურსების მობილიზებაში მშობელთა ჩართულობა; ბავშვის შეფასების შედეგების გაცნობა; გაცნობითი შეხვედრა თემთან და ორივე მხარის საჭიროებების იდენტიფიცირება; იდენტიფიცირებული საკითხების შესაბამისად სხვადასხვა აქტივობის ჩატარება;

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

### რეკომენდაცია



.....  
.....  
რჩევა

.....  
.....  
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

**2. დაწესებულება წახალისებს თემის და მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების ჩართულობას კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების შიგნით/გარეთ განხორციელებულ ღონისძიებებში**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ მტკიცებულებად წარმოდგენილია არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება: **ბ36.134260475**, თარიღი: **16.02.2026**; ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის

**დაწესებულებების გაერთიანების 2026 წლის საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დამტკიცების შესახებ;**

დოკუმენტი განსაზღვრავს მშობლებისა და თემის წარმომადგენლების მონაწილეობას ბაღის საქმიანობაში, მათ შორის კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების დაგეგმვასა და განხორციელებაში, როგორც შიდა, ისე გარე სივრცეში. დოკუმენტში მითითებულია მშობელთა ჩართულობა ბავშვის განვითარების პროცესში, შეფასების შედეგების გაცნობასა და აქტივობების დაგეგმვაში, ურთიერთობა თემში მოქმედ ორგანიზაციებთან.

ადგილზე ვიზიტისას საგანმანათლებლო პერსონალთან ინტერვიუს საფუძველზე გამოიკვეთა, რომ დაწესებულება მშობლებს/კანონიერ წარმომადგენლებს ხშირად მისცემს საშუალებას ჩაერთოს, სხვადასხვა ტიპის აქტივობებში, ინტერესებისა თუ პროფესიის გათვალისწინებით. **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....  
.....  
რჩევა

.....  
.....  
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

**3. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან ურთიერთობისას იყენებს კომუნიკაციის მრავალფეროვან მეთოდებს და არხებს**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ მტკიცებულებად წარმოდგენილია არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება: **836.134260475**, თარიღი: **16.02.2026**; ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების **2026 წლის საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დამტკიცების შესახებ**;

ამავე წესის მუხლი 4. საკომუნიკაციო არხების შერჩევა -ს თანახმად:

1. საკომუნიკაციო არხების შერჩევის პროცესში გაერთიანება ხელმძღვანელობს მისი გეოგრაფიული მდებარეობის, თემის სოციალური ჩვევებისა და გაერთიანების შესაძლებლობებიდან გამომდინარე.

2. საკომუნიკაციო არხების შერჩევისას გაერთიანება ითვალისწინებს შემდეგ კრიტერიუმებს: ა) სამიზნე აუდიტორიის საჭიროებები; ბ) კომუნიკაციის შინაარსი და სიხშირე; გ) უკუკავშირის მიღების შესაძლებლობა; დ) კონფიდენციალურობის დაცვის შესაძლებლობა (საჭიროების შემთხვევაში); ე) სამიზნე აუდიტორიის კულტურული და ლინგვისტური სპეციფიკა; ვ) სხვა ფაქტორებს;

3. გაერთიანების მიერ გამოყენებული საკომუნიკაციო არხებია:

- ა) პირისპირ შეხვედრები;
- ბ) დისტანციური შეხვედრები ელექტრონული პლატფორმის/პლატფორმების გამოყენებით;
- გ) მატერიალური კორესპონდენცია;
- დ) საინფორმაციო დაფები;
- ე) მოკლე ტექსტური შეტყობინებები;
- ვ) სატელეფონო ზარები;
- ზ) ელექტრონული ფოსტა;
- თ) გაერთიანების სოციალური მედიის პლატფორმები;
- ი) სოციალური მედიის დახურული ჯგუფები;
- კ) სხვა.

ადგილზე ვიზიტისას, ინტერვიუს საფუძველზე დგინდება, რომ საჭიროების შემთხვევაში ბავშვის დაკვირვებისა და შეფასების შედეგების გაცნობის მიზნით აღმზრდელის მიერ დაიგეგმება მშობლებთან ინდივიდუალური შეხვედრები; მშობლებთან კომუნიკაციის მიზნით ასევე გამოიყენებენ სატელეფონო ზარებს, დახურულ სოციალურ ჯგუფებს.

**ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**



რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

**დასტურდება (მტკიცებულებები):**

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

1. არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება: **ზ36.134260475**, თარიღი: **16.02.2026**; ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების **2026 წლის საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დამტკიცების შესახებ**;
2. არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება: **ზ36.134260476**, თარიღი: **16.02.2026**; ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების **2026 წლის საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ**;

შეფასება:			
<b>3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა</b>			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

**3.2 თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება**

**3.2.1. დაწესებულება მიზნობრივად წარმართავს ოჯახთან და თემთან ურთიერთობას**



**1. დაწესებულება უზრუნველყოფს მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლებას სხვადასხვა საკითხებთან დაკავშირებით, მათ შორის, ბავშვთა უფლებების, ადრეული ასაკის ბავშვების ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკასთან დაკავშირებით**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი საკომუნიკაციო გეგმის მიხედვით, წინასწარ არის გაწერილი ოჯახთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან შეხვედრის მიზნები, რომლის მიხედვითაც უზრუნველყოფილია მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლება ბავშვთა უფლებების, ადრეული ასაკის ბავშვის ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკასთან დაკავშირებით.

შესაბამისი თემები და აქტივობები გაწერილია დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ საკომუნიკაციო გეგმაში ;

**ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

**2. მშობლები/კანონიერი წარმომადგენლები ინფორმირებული არიან ბავშვების შეფასების შედეგების შესახებ**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოდგინა არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის **ბრძანება: #36.134260513**, თარიღი: 20.02.2026. ა.ა.იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის **საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის** დამტკიცების შესახებ;

მარეგულირებელი წესში მე-8 მუხლის- ბავშვის პროგრესის შეფასების შედეგების განხილვა- ს თანახმად:

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვის შეფასების შედეგების მშობლისთვის/კანონიერი წარმომადგენლისთვის გაცნობას.

2. ბავშვის შეფასების შედეგების განხილვა ბავშვის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან ხორციელდება ინდივიდუალურად. დაწესებულებაში საავტორიზაციო ვიზიტისას, ინტერვიუს საფუძველზე დგინდება, რომ საგანმანათლებლო პერსონალს დაგეგმილი აქვს პერიოდულად მშობლებს/კანონიერი წარმომადგენლებს გაუზიაროს ბავშვზე დაკვირვების შედეგად შეგროვებულ ინფორმაცია და შეფასების შედეგები. შეფასების შედეგების გაცნობა მოხდება ინდივიდუალურად. აღმზრდელი მშობელს ასევე გაუზიარებს ბავშვის პორტფოლიოში თავმოყრილ დაკვირვების ჩანაწერებს, ბავშვის განვითარების სტანდარტის შესაბამის შემაჯამებელ შეფასებებს და ნამუშევრებს, რომელშიც კარგად ჩანს ბავშვის სხვადასხვა უნარის განვითარება. მიიღებს უკუკავშირს და გაითვალისწინებს სამომავლო აქტივობებში მშობლის თანადგომას.

**ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

### 3. დაწესებულება იყენებს თემში არსებულ რესურსებს კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების გამგესთან და აღმზრდელ-პედაგოგთან გასაუბრების შედეგად გამოვლინდა, რომ დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმით განსაზღვრული აქტივობების განსახორციელებლად გამოიყენებს თემში არსებული სხვადასხვა რესურსს. მაგალითად : მოაწყობს ექსკურსიებს და სანიტარულ პიკნიკებს, მოიწვევს ბაღში სხვადასხვა ორგანიზაციაში დასაქმებულ პირებს (მაგალითად-ექიმის ვიზიტი ბაღში). ბავშვის სკოლაში ტრანზიციის პროცესის ხელშეწყობის მიზნით ბაღი აქტიურად გამოიყენებს თემში არსებულ სკოლას ;

**ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

**4. დაწესებულება აფასებს ბუჯახთან/თემთან განხორციელებულ აქტივობებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს შესაბამის ცვლილებებს**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება: **ბ36.134260475**, თარიღი: **16.02.2026**; ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების **2026 წლის საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დამტკიცების შესახებ**;

ამავე წესის, მუხლი 6 - განხორციელებული კომუნიკაციის შეფასების მექანიზმის განსაზღვრა-ს თანახმად:

1. კომუნიკაციის მაღალი ხარისხის შენარჩუნებისათვის, სამიზნე აუდიტორიასთან კომუნიკაციის ეფექტიანობის შესაფასებლად, დაწესებულება იყენებს უკუკავშირის შემდეგ მექანიზმებს:

- ა) კითხვარები
- ბ) შენიშვნების/წინადადების ყუთი;
- გ) ღია შეხვედრები/გამოკითხვების წარმოება;
- დ) სოციალური მედიის მონიტორინგი;
- ე) ანონიმური შეტყობინებები;
- ვ) კომუნიკაციის კონკრეტული არხით მოსარგებლეთა რაოდენობის მონიტორინგი;
- ზ) სამიზნე აუდიტორიისგან უკუკავშირის მიღების სიჩქარის შემოწმება;
- თ) სხვა მექანიზმები.

ამ ეტაპზე ცვლილება ჯერ არ განხორციელებულა, თუმცა ინტერვიუებიდან იკვეთება, რომ დაწესებულება გეგმავს განხორციელოს ცვლილებები მშობელთა/თემის წარმომადგენელთა უკუკავშირისა და შეფასების შედეგებზე დაყრდნობით. ცვლილებების განხორციელება დაგეგმილია უახლოეს გეგმიურ ციკლში (შემდგომი გრძელვადიანი დაგეგმვის ეტაპზე), რაც მეთოდოლოგიის მიხედვით სრულად შეესაბამება შეფასების ციკლის პრინციპებს.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.



რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

**დასტურდება (მტკიცებულებები):**

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

1. არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება: **#36.134260513**, თარიღი: 20.02.2026. ა.ა.იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის **საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების შესახებ;**
2. არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება: **ბ36.134260475**, თარიღი: 16.02.2026; ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების **2026 წლის საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დამტკიცების შესახებ;**

შეფასება:			
<b>3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება</b>			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

**4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა<sup>4</sup>**

<sup>4</sup> აღნიშნული სტანდარტის შეფასებისას გაითვალისწინეთ დაწესებულების სტატუსის მამიებლის თითოეული პროგრამის სახის/კურიკულუმის სპეციფიკა და დამატებით წარმოადგინეთ მათი შეფასების შესახებ ინფორმაცია (ასეთი საჭიროების შემთხვევაში).



#### 4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება

##### 4.1.1. დაწესებულების ორგანიზაციული მოწყობა და პერსონალის კვალიფიკაცია უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას

### 1. დაწესებულება დაკომპლექტებულია პერსონალით, რომელიც უზრუნველყოფს დაწესებულების მდგრად ფუნქციონირებას და ითვალისწინებს ბავშვთა ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას ჰყავს ხელმძღვანელი - ბალის გამგე, 1 აღმზრდელ-პედაგოგი, 1 აღმზრდელის თანაშემწე, 1 მზარეული, 1 დამლაგებელი (გარე და შიდა პერიმეტრის). დაწესებულებას არ ჰყავს სსსმ აღსაზრდელი, თუმცა ყოლის შემთხვევაში, დაწესებულებას აქვს მზადყოფნა, რაც გამოიხატება ინდივიდუალური გეგმის ფორმების დამტკიცებით. ბაღს არ ჰყავს მეთოდისტი (საგანმანათლებლო მიმართულებით), მუსიკის მასწავლებელი, მედდა, მწე. ბაღს მოთხოვნილი აქვს 30 ადგილი, რაც ითვალისწინებს 1-ზე მეტი აღმზრდელისა და აღმზრდელის თანაშემწის ყოლას დაწესებულებაში. შესაბამისად, ბაღს ჰყავს მხოლოდ ერთი ჯგუფისთვის საკმარისი პერსონალი, რაც ვერ უზრუნველყოფს დაწესებულების მდგრად ფუნქციონირებას.

**ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული**

#### რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს შესაბამისი პერსონალის აყვანა ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით.

#### რჩევა

---

#### არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ, არგუმენტირებულ წერილთან (07/05/2026, N50) ერთად წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა. სადაც მითითებულია „აღმზრდელის/აღმზრდელ-პედაგოგის დამატება“, ვადად განსაზღვრულია 7/05/2026-7/05/2027. ვინაიდან დაწესებულებას აღებული აქვს 12 თვიანი ვადა ხარვეზის გამოსასწორებლად, შეფასება შეიცვალა და

**ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.**

### 2. დაწესებულების სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2026 წლის 23 თებერვლის Nზ36.134260543 ბრძანებით დამტკიცებული პერსონალის ფუნქცია-მოვალეობები და სამუშაო აღწერილობები და ამავე ბრძანებით დამტკიცებული შინაგანაწესი. პერსონალის ფუნქცია-მოვალეობებსა და სამუშაო აღწერილობებში მკაფიოდაა განსაზღვრული თითოეულის ფუნქციები. ორივე დოკუმენტი შესაბამისობაშია კანონმდებლობის მოთხოვნებთან და არეგულირებს იმ ძირითად საკითხს, რაც დაკავშირებულია პერსონალის მართვასა და განვითარებასთან. პერსონალთან გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულებები გამომდინარეობს ორგანული კანონიდან „საქართველოს შრომის კოდექსი“ და აერთიანებს ყველა სავალდებულო პუნქტს: დასაქმებულის მიერ შესასრულებელი სამუშაოები (ფუნქციები), მხარეთა უფლება-მოვალეობები, სამუშაო, შესვენების და დასვენების დრო, შვებულება, შრომითი ურთიერთობის შეჩერება, ხელშეკრულების მოქმედების ვადა, შრომის ანაზღაურება, ხელშეკრულების შეწყვეტა, დავის სამართლებრივი გადაწყვეტა და სხვა. პერსონალი იცნობს შინაგანაწესს და მათთან გაფორმებული ხელშეკრულების შინაარსს, რაც დასტურდება შესაბამისი ხელმოწერილი დოკუმენტითა და გასაუბრებით.

**ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

### **3. პერსონალის კვალიფიკაცია შესაბამისობა კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს**

**ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა**

დაწესებულებამ წარმოადგინა სტრუქტურული ერთეულების/პირების სამუშაო აღწერილობა „ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების პერსონალის ფუნქცია-მოვალეობები და სამუშაო აღწერილობები“, რომელიც დამტკიცებულია გაერთიანების დირექტორის 2026 წლის 23 თებერვლის Nზ36.134260543 ბრძანებით. აღნიშნულ დოკუმენტში მკაფიოდ არის განსაზღვრული პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები. ასევე წარმოდგენილია მესტიის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 27 ოქტომბრის N22 დადგენილება „ადრეული აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და მხოლოდ სასკოლო მზაობის პროგრამის განმახორციელებელი დაწესებულების პერსონალის პროფესიული სტანდარტების დამტკიცების შესახებ“. გაერთიანების მიერ დამტკიცებული კვალიფიკაციები არ არის თანხვედრაში მესტიის საკრებულოს დადგენილებით

განსაზღვრულ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებთან. მაგალითად, საკრებულოს დადგენილებით, საგანმანათლებლო პროცესის მხარდმჭერი პერსონალი უნდა იყოს უმაღლესი აკადემიური განათლებით, განათლების მეცნიერებების, მასწავლებლის განათლების, ფსიქოლოგის, ჯანმრთელობის მეცნიერებების და სხვა მონათესავე დარგში, მაშინ როცა სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით განსაზღვრულია სრული ზოგადი განათლება.

**ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.**

#### რეკომენდაცია

ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2026 წლის 23 თებერვლის ბრძანება Nზ36.134260543 „ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების პერსონალის ფუნქცია-მოვალეობები და სამუშაო აღწერილობები“ და მესტიის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 27 ოქტომბრის N22 დადგენილება „ადრეული აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და მხოლოდ სასკოლო მზაობის პროგრამის განმახორციელებელი დაწესებულების პერსონალის პროფესიული სტანდარტების დამტკიცების შესახებ“ მოვიდეს თანხვედრაში.

#### რჩევა

---

#### არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ, არგუმენტირებულ წერილთან (07/05/2026, N50) ერთად წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა. სადაც მითითებულია „მესტიის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 27 ოქტომბრის #22 დადგენილება და მესტიის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 27 ოქტომბრის #23 დადგენილება არაა შესაბამისობაში დაწესებულების მიერ გასაზღვრულ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებთან“, ვადად განსაზღვრულია 7/05/2026-7/05/2028. ვინაიდან დაწესებულებას აღებული აქვს 24 თვიანი ვადა ხარვეზის გამოსასწორებლად, შეფასება შეიცვალა და

**ინდიკატორის მოთხოვნა ნაწილობრივ დაკმაყოფილებულია.**

## 4. ბავშვთან მომუშავე საგანმანათლებლო პერსონალს აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია

#### ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ბაღში მომუშავე აღმზრდელს გავლილი აქვს საქართველოს სამართლებლო კავშირის მიერ ორგანიზებული 8 საათიანი ტრენინგი „პირველადი დახმარების კურსი“. ბაღის გამგეს გავლილი აქვს საქართველოს სამართლებლო კავშირის მიერ ორგანიზებული 8 საათიანი ტრენინგი „პირველადი დახმარების კურსი“ და შპს „ეიბიჯიუს აკადემიის“ მიერ ორგანიზებული პირველადი დახმარების სამდღიანი ტრენინგი „პირველადი გადაუდებელი დახმარება“. აღმზრდელის თანაშემწეს გავლილი აქვს შპს „ცოდნის მაძიებელის“ მიერ ორგანიზებული პირველადი დახმარების, ფარმაციისა და საექთნო ერთკვირიანი კურსი. დამლაგებელს გავლილი აქვს შპს „ეიბიჯიუს აკადემიის“ მიერ ორგანიზებული პირველადი დახმარების ორ კვირიანი ტრენინგი.



**ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

**4.1.2. დაწესებულებაში მოქმედებს პერსონალის მართვის მექანიზმი**

**1. დაწესებულებაში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი წესების, მათ შორის, შინაგანაწესის შესაბამისად**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2026 წლის 23 თებერვლის Nზ36.134260543 ბრძანებით დამტკიცებული პერსონალის ფუნქცია-მოვალეობები და სამუშაო აღწერილობები და ამავე ბრძანებით დამტკიცებული შინაგანაწესი. ორივე დოკუმენტი შესაბამისობაშია კანონმდებლობის მოთხოვნებთან და არეგულირებს იმ ძირითად საკითხს, რაც დაკავშირებულია პერსონალის მართვასა და განვითარებასთან. პერსონალთან გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულებები გამომდინარეობს ორგანული კანონიდან „საქართველოს შრომის კოდექსი“ და აერთიანებს ყველა სავალდებულო პუნქტს: დასაქმებულის მიერ შესასრულებელი სამუშაოები (ფუნქციები), მხარეთა უფლება-მოვალეობები, სამუშაო, შესვენების და დასვენების დრო, შვებულება, შრომითი ურთიერთობის შეჩერება, ხელშეკრულების მოქმედების ვადა, შრომის ანაზღაურება, ხელშეკრულების შეწყვეტა, დავის სამართლებრივი გადაწყვეტა და სხვა. დაწესებულებამ წარმოადგინა შინაგანაწესისა და ა(ა)იპ მესტიის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში მოქმედი სხვა მარეგულირებელი აქტების გაცნობის ხელმოწერილი დოკუმენტი.

**ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია**

რეკომენდაცია



რჩევა

.....  
.....  
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება  
.....  
.....

**2. აღმზრდელ პედაგოგთან/აღმზრდელთან გაფორმებული ხელშეკრულება მოიცავს სამუშაო დროის განმავლობაში ჯგუფთან საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათებს და მათ ფარგლებში განსახორციელებელ საქმიანობებს**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

აღმზრდელთან გაფორმებული ხელშეკრულებების მე-5 მუხლის, 5.3, 5.4, 5.5 პუნქტებით განსაზღვრულია საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათებში განსახორციელებელი საქმიანობები. კერძოდ „დასაქმებული, თუ შინაგანაწესითა და მხარეთა შეთანხმებით სხვა რამ არ არის განსაზღვრული, მუშაობს კვირაში ხუთი დღე ორშაბათიდან პარასკევის ჩათვლით. სამუშაო საათების ხანგრძლივობა კვირაში შეადგენს არაუმეტეს 40 საათს; ყოველდღიური დასვენების ხანგრძლივობა, გარდა შენაგანაწესით განსაზღვრული წესისა შეადგენს 60 წუთს, 13:00-დან 16:00 საათამდე შუალედში; დასაქმებულს დამატებით განესაზღვროს არასაკონტაქტო 60 წუთი, კვირაში 3 დღე, რომელიც გამოყენებული იქნება აღმზრდელის პროფესიული განვითარებისთვის და არ უნდა ემთხვეოდეს შესვენების დროს“.

**ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია**

რეკომენდაცია

.....  
.....  
რჩევა  
.....  
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება  
.....  
.....

**3. პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალების პრინციპების დაცვით**



**ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა**

დაწესებულებაში პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცედურები ეყრდნობა, ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2026 წლის 20 თებერვლის №36.134260514 ბრძანებით დამტკიცებულ „ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესის“ მე-3 თავის მე-9-მე-17 მუხლებს და უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვას. საკონკურსო კომისია წინასწარ შემუშავებული კრიტერიუმების საფუძველზე ასაქმებს მოქალაქეებს ობიექტურობისა და გამჭვირვალობის პრინციპის დაცვით.

**ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია**

**რეკომენდაცია**

.....  
.....

**რჩევა**

.....  
.....

**არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება**

.....  
.....

**4. დაწესებულება უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან**

**ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა**

დაწესებულება უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლის ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან, რაც გაწერილია, ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2026 წლის 20 თებერვლის №36.134260514 ბრძანებით დამტკიცებულ „ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესის“ მე-18 მუხლში.

**ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია**

**რეკომენდაცია**

.....  
.....

**რჩევა**

.....  
.....



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....  
.....

**5. დაწესებულებაში მოქმედი ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება თანამშრომლობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს**

**ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა**

დაწესებულებაში, განსაკუთრებული ადგილი უკავია როგორც აღსაზრდელთა, ისე თანამშრომელთა კეთილდღეობაზე ზრუნვას. ერთ-ერთ საკვანძო ღირებულებად, დაწესებულებას გამოტანილი აქვს თანამშრომლობა, რაც, მათი განმარტებით, მშობლების, თანამშრომლებისა და საზოგადოების თანამონაწილეობას გულისხმობს ბაღის საქმიანობაში, გაითვალისწინებენ თითოეულის მოსაზრებებს და წაახალისებენ მათ ჩართულობას სამუშაო პროცესებში, საერთო მიზნის მისაღწევად. ინტერვიუს პროცესში გამოვლინდა, რომ თანამშრომელთა ურთიერთობები ემყარება გულწრფელობას, კოლეგიალობასა და ურთიერთპატივისცემას. თანამშრომლები ხაზგასმით აღნიშნავენ ერთმანეთის შრომისმოყვარეობას, პროფესიონალიზმსა და საქმისადმი პასუხისმგებლიან დამოკიდებულებას. დაწესებულებაში არსებული ორგანიზაციული კულტურა აშკარად ეფუძნება თანამშრომლობისა და გუნდური მუშაობის პრინციპებს, რაც შესამჩნევად გამოიხატება მათ ყოველდღიურ საქმიანობაში და იმ ატმოსფეროში, რაც გხვდება დაწესებულებაში.

**ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია**

**რეკომენდაცია**

.....  
.....

**რჩევა**

.....  
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....  
.....

**4.1.3. დაწესებულება ზრუნავს პერსონალის უწყვეტ პროფესიულ განვითარებაზე**

**1. დაწესებულება უზრუნველყოფს პროფესიული განვითარების მიზნით პერსონალის საქმიანობის შეფასებას და საჭიროებათა მოკვლევას**

**ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა**

ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2026 წლის 20 თებერვლის Nზ36.134260514 ბრძანებით დამტკიცებულ „ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესის“ მე-19 მუხლში განსაზღვრულია საჭიროებათა მოკვლევის საკითხები. აღნიშნული წესის თანახმად: გაერთიანება აწარმოებს პერსონალის მიერ შესრულებული სამუშაოს შეფასებას და საჭიროებათა მოკვლევას, რაც უზრუნველყოფს ძლიერი და გასაუმჯობესებელი მიმართულებების იდენტიფიცირებას. შეფასების შედეგების ანალიზის საფუძველზე კი - დაგეგმავს და განახორციელებს პერსონალის მიზნობრივი განვითარების პროცესს. გაერთიანების შეფასების სისტემა ითვალისწინებს თანამშრომლეთა დაკისრებული ფუნქციების შესრულების ხარისხის შეფასებას, საჭიროებათა მოკვლევა განხორციელდება შემდეგი მეთოდ(ებ)ის გამოყენებით: ა) კითხვარი; ბ) შეფასება უშუალო ხელმძღვანელის მიერ; გ) თვითშეფასება; დ) გასაუბრება; ე) პროცესზე დაკვირვება თ) სხვა. ამავე მუხლის, მე-4 პუნქტში განსაზღვრულია საჭიროებათა მოკვლევის პროცესის ძირითადი ეტაპები: ა) დაგეგმვა; ბ) შეფასების/საჭიროებათა მოკვლევის განხორციელება; გ) შედეგების ანალიზი.

**ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია**

**რეკომენდაცია**

.....  
.....

**რჩევა**

.....  
.....

**არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება**

.....  
.....

**2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება დაწესებულების მიერ გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად შემუშავებული გეგმის მიხედვით**

**ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა**

დაწესებულებას არა აქვს ცალკე შემუშავებული პერსონალის პროფესიული განვითარების გეგმა, თუმცა ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2026 წლის 20 თებერვლის ბრძანება N ზ36.134260514 „ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესის“ მე-20 მუხლით განსაზღვრულია თანამშრომელთა პროფესიული და კარიერული განვითარება, ასევე ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის

დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2026 წლის 23 თებერვლის ბრძანება N 36.134260543 დამტკიცებული შინაგანაწესის 28-ე მუხლით განსაზღვრულია პერსონალის პროფესიული განვითარების ხელშეწყობა და ასევე ამავე ცენტრის დირექტორის მიერ 2026 წლის 16 თებერვლის N36.134260473 ბრძანებით დამტკიცებული სამოქმედო გეგმით განსაზღვრულია: 1.2 გაერთიანების ადამიანური რესურსის განვითარება. კერძოდ: 1.2.1 პედაგოგებისა და პერსონელის ცნობიერების ამაღლება ინკლუზიური განათლების პრინციპებისა და უნივერსალური დიზაინის შესახებ (აპრილი-ივნისი და სექტემბერი-დეკემბერი პერიოდში); 1.2.2 საგანმანათლებლო პერსონალის ცნობიერების ამაღლება ბავშვთა უფლებებზე (მარტი-ივნისი და სექტემბერი-დეკემბერი პერიოდში); 1.2.3 პედაგოგების გადამზადება კურიკულუმში „თამაში“ (მარტი-ივნისი და სექტემბერი-დეკემბერი პერიოდში); 1.2.4 პროფესიული ლიტერატურის/რესურსების/დარგის სიახლეების მიწოდება (მარტი-ივნისი და სექტემბერი-დეკემბერი პერიოდში) 1.2.5 კვლევითი სწავლების მეთოდებზე ტრენინგებისა და სემინარების ჩატარება (მთელი წლის მანძილზე).

**ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია**

**რეკომენდაცია**

.....

**რჩევა**

.....

**არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება**

.....

### **3. დაწესებულება ხელს უწყობს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებულ ინიციატივებს**

**ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა**

ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2026 წლის 20 თებერვლის N36.134260514 ბრძანებით დამტკიცებული „ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი“ განსაზღვრავს, პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივების მხარდაჭერის მექანიზმებს, კერძოდ: ა) ინიციატივის განხორციელებისათვის საჭირო რესურსებით უზრუნველყოფა, ბ) ინიციატივის განხორციელებისათვის სამუშაო ჯგუფის და გარემოს ორგანიზება, გ) სხვადასხვა დაწესებულებებთან კომუნაკაცია.

**ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია**

**რეკომენდაცია**



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

**დასტურდება (მტკიცებულებები):**

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

1. 2026 წლის 23 თებერვლის Nზ36.134260543 ბრძანებით დამტკიცებული პერსონალის ფუნქცია-მოვალეობები და სამუშაო აღწერილობები და ამავე ბრძანებით დამტკიცებული შინაგანაწესი.
2. პერსონალთან გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულებები.
3. 2026 წლის 23 თებერვლის Nზ36.134260543 ბრძანებით დამტკიცებული „ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების პერსონალის ფუნქცია-მოვალეობები და სამუშაო აღწერილობები“.
4. მესტიის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 27 ოქტომბრის N22 დადგენილება „ადრეული აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და მხოლოდ სასკოლო მზაობის პროგრამის განმახორციელებელი დაწესებულების პერსონალის პროფესიული სტანდარტების დამტკიცების შესახებ“.
5. პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის ტრენინგების გავლის დამადასტურებელი სერტიფიკატები.
6. თანამშრომლებთან გაფორმებული ხელშეკრულებები.
7. 2026 წლის 20 თებერვლის Nზ36.134260514 ბრძანებით დამტკიცებული „ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი“.
8. 2026 წლის 16 თებერვლის Nზ36.134260473 ბრძანებით დამტკიცებული სამოქმედო გეგმა.

**შეფასება:**

**4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება**

შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>
--------------------------------------	---	--	---

## 4.2. პროცესების მართვა

### 4.2.1. დაწესებულების საქმიანობის მართვა ეფუძნება პროცესულ მიდგომას

#### 1. დაწესებულებას იდენტიფიცირებული და აღწერილი აქვს მმართველობითი, ძირითადი და დამხარე პროცესები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2026 წლის 23 თებერვლის Nზ36.134260541 ბრძანებით დამტკიცებული პროცესების აღმწერების და ხარისხის უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების შესახებ. დოკუმენტი მოიცავს დაწესებულების იდენტიფიცირებულ მართველობით, ძირითად და დამხმარე პროცესებს და მათ აღმწერებს; დაწესებულებას **მმართველობით პროცესად განსაზღვრული აქვს:** სტრატეგიული დაგეგმვა, ხარისხის უზრუნველყოფა; **ძირითად პროცესად განსაზღვრული აქვს:** კურიკულუმის შერჩევა/შემუშავება, განხორციელება, შეფასება და განვითარება; საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა და განხორციელება; ბავშვების რაოდენობის მართვა;(რეგისტრაცია, ჩარიცხვა, ამორიცხვა); სსსმ ბავშვების მომსახურება; ოჯახთან და თემთან ურთიერთობა; **დამხმარე პროცესებად განსაზღვრული აქვთ:** ადამიანური რესურსების მართვა; მატერიალური რესურსების მართვა; საქმისწარმოება; პერსონალის და ბავშვების ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოების დაცვა; ფინანსური რესურსების მართვა; სანიტარულ-ჰიგიენური პროცესების მართვა; ბავშვთა კვების უზრუნველყოფის პროცესის მართვა; სხვა სერვისები.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია  
რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

#### 2. პროცესების მართვა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2026 წლის 23 თებერვლის Nზ36.134260541 ბრძანებით დამტკიცებული პროცესების აღმწერების და ხარისხის უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების შესახებ დოკუმენტი მოიცავს პროცესების აღმწერებს, რისკ-ფაქტორების იდენტიფიცირებისა და ხარისხის უზრუნველყოფის სამოქმედო გეგმის ფორმას. დოკუმენტში აღნიშნულია, რომ გაერთიანება რისკ-ფაქტორების იდენტიფიცირებას მოახდენს ყოველწლიური თვითშეფასების საფუძველზე, რომლის განუყოფელი ნაწილია დაინტერესებული მხარეების გამოკითხვა/უკუკავშირი. ინტერვიუდან გამომდინარე ბალის შესაბამისი პერსონალი სიღრმისეულად იცნობს აღნიშნული წესს და ასევე ავლენს მზაობას პროცესების განხორციელებისთვის. თუმცა, ვინაიდან, ხარისხის უზრუნველყოფისა და პროცესების აღმწერების დოკუმენტი დაწესებულებამ შეიმუშავა და დაამტკიცა 2026 წლის 23 თებერვალს N ბ36.134260541 ბრძანებით, დაწესებულებაში იდენტიფიცირებული ყველა პროცესი სრულყოფილად ჯერ არ განხორციელებულა. დოკუმენტში განსაზღვრულია ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირი ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი. ავტორიზაციის ექსპერტთა ვიზიტის პერიოდში დაწესებულებას ჯერ არ ჰყავდა ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი.

**ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.**

**რეკომენდაცია**

დაწესებულებამ უზრუნველყოს ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერის დანიშვნა პირდაპირი დანიშვნის გზით, ან კონკურსის (ღია/დახურული) საფუძველზე, რათა პროცესების მართვა განხორციელდეს ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლის შესაბამისად.

**რჩევა**

**არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება**

დაწესებულებამ, არგუმენტირებულ წერილთან (07/05/2026, N50) ერთად წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა. სადაც მითითებულია „ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირის არ არსებობა“, ვადად განსაზღვრულია 7/05/2026-7/11/2026. ვინაიდან დაწესებულებას აღებული აქვს ექვს თვიანი ვადა ხარვეზის გამოსასწორებლად, შეფასება შეიცვალა და **ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.**

**3. დაწესებულებაში ბავშვის ჩარიცხვა და ამორიცხვა ხორციელდება დაწესებულების მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად**

**ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა**

ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2026 წლის 18 თებერვლის Nზ36.134260491 ბრძანებით დამტკიცებული „ბავშვების ჩარიცხვა-ამორიცხვის წესი“. აღნიშნული წესის მე-3 მუხლით ბავშვის რეგისტრაცია ხორციელდება შერეული სისტემით. ასევე, სხვა მუხლებით რეგულირდება ჩარიცხვა ამორიცხვის პერიოდულობა/ვადები, ჩარიცხვა-ამორიცხვის წინაპირობა, ჯგუფის დაკომპლექტება, რეგისტრაციის შეჩერება, ჯგუფის შექნა და სხვა.

**ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

**4. დაწესებულება აწარმოებს ბავშვებისა და პერსონალის პირად საქმეებს დადგენილი წესის შესაბამისად**

**ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა**

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2026 წლის 18 თებერვლის №36.134260491 ბრძანებით დამტკიცებული „ბავშვების ჩარიცხვა-ამორიცხვის წესი“, რომელიც ასევე არეგულირებს ბავშვის პირადი საქმეების წარმოების წესს. აღნიშნული წესის თანახმად, ბავშვის მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის მიერ ხელშეკრულების გაფორმებისთვის სტრუქტურულ ერთეულებში წარმოდგენილი უნდა იყოს შემდეგი დოკუმენტები: ა) მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის განცხადება გაერთიანების დირექტორის სახელზე, ბ) ბავშვის დაბადების მოწმობის ასლი, გ) ბავშვის ჯანმრთელობის ცნობა, დ) ბავშვის ფოტოსურათი, ე) სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების შემთხვევაში შესაბამისი სპეციალისტის/დაწესებულების შესაბამისი დასკვნა/რეკომენდაცია ასეთის არსებობის შემთხვევაში, ვ) მშობლის (მშობლების)/კანონიერი წარმომადგენლის პირადობის მოწმობის ასლი, ზ) მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის საკონტაქტო ინფორმაცია ტელეფონი/ელექტრონული ფოსტა, თ) მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვა/უარყოფა ბავშვისთვის ფოტო და ვიდეო გადაღებაზე/გამოქვეყნებაზე, ი) მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვა/უარყოფა ბავშვის დაწესებულების გარეთ გაყვანაზე (კურიკულუმის ფარგლებში დაგეგმილი აქტივობებისთვის), კ) ინფორმაცია ბავშვის ქრონიკული დაავადების შესახებ, ასეთის არსებობის შემთხვევაში, ლ) ბავშვის სპეციალური საკვებისმიერი ალერგიების ან კვებითი აუტანლობის შესახებ.

ასევე წარმოადგინა ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2026 წლის 20 თებერვლის №36.134260514 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი“, რომელიც მოიცავს პერსონალის პირადი საქმეების წარმოების წესს. პერსონალის პირადი საქმეების ადგილზე შესწავლით გამოიკვეთა, რომ პირად საქმეში წარმოდგენილი არ არის კანონმდებლობით განსაზღვრული ცნობები: ნასამართლობის შესახებ, სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ დანაშაულის ჩადენისათვის ნასამართლობის შესახებ. ასევე, მომსახურების მიწოდების მისამართზე დაწესებულებაში, შესაბამის პერსონალს არა აქვს: 1. ცნობა ტუბერკულოზით დაავადების არარსებობის შესახებ, 2. ცნობა სამზარეულოს პერსონალისთვის ბაქტერიების და ჭიის კვერცხების

არარსებობის შესახებ. პირად საქმეში ასევე არ იდო თანამდებობრივი ინსტრუქცია/სამუშაოს აღწერილობა. ასევე პერსონალის მადვის მარეგულირებელი წესით და არც სხვა რომელიმე მარეგულირებელი დოკუმენტით არ არის განსაზღვრული თუ რა დოკუმენტები უნდა ინახებოდეს მომსახურების მიწოდების ადგილზე და რა დოკუმენტები გაერთიანებაში.

#### **ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული**

##### **რეკომენდაცია**

მოწესრიგდეს პირადი საქმეები ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2026 წლის 20 თებერვლის N836.134260514 ბრძანებით დამტკიცებული „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესის“ შესაბამისად. კერძოდ, ყველა პირადი საქმე შეივსოს ნასამართლეობის შესახებ ცნობით, ცნობა „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებული სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისთვის, მომსახურების მიწოდების მისამართზე დაწესებულებაში შესაბამისი პერსონალის ცნობა ტუბერკულოზით დაავადების არარსებობის შესახებ და ასევე, სამზარეულოს პერსონალისთვის ბაქტერიების და ჭიის კვერცხების არარსებობის შესახებ, თანამდებობრივი ინსტრუქციები/სამუშაოს აღწერილობები. განსაზღვროს თუ რა დოკუმენტები უნდა ინახებოდეს მომსახურების მიწოდების ადგილზე და რა დოკუმენტები გაერთიანებაში.

##### **რჩევა**

---

#### **არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება**

დაწესებულებამ წარმოადგინა არგუმენტირებული წერილი (07/05/2026, N50), სადაც აღნიშნავს: „ინდიკატორის მოთხოვნის შესაბამისად, დაწესებულება უნდა აწარმოებდეს პერსონალის პირად საქმეებს დადგენილი წესის შესაბამისად. დასკვნის პროექტში მოცემული აღწერის მიხედვით, აქვს ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2026 წლის 20 თებერვლის N836.134260514 ბრძანებით დაწესებულებას დამტკიცებული აქვს „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი“, რომლის 22-ე მუხლის პირველი პუნქტი განსაზღვრავს პირადი საქმის შემადგენელი სავალდებულო დოკუმენტაციის ჩამონათვალს. კერძოდ, ეს არის:

- ა) სახელი, გვარი, საკონტაქტო ინფორმაცია - ტელეფონი, ელფოსტის მისამართი, მისამართი;
- ბ) რეზიუმე/CV;
- გ) განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტ(ებ)ის ასლი;
- დ) პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;
- ე) ცნობები/სერტიფიკატები/სხვა დოკუმენტები, რომლებიც ადასტურებენ პირის შესაბამისობას პოზიციისთვის განსაზღვრულ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებთან;

- ვ) კანონმდებლობით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან თანხვედრის დამადასტურებელი დოკუმენტები;
- ზ) შრომით ურთიერთობასთან დაკავშირებული ბრძანებებისა და შრომითი ხელშეკრულებების ასლები;
- თ) კვალიფიკაციის ამაღლების დამადასტურებელი დოკუმენტები (მაგ: სერტიფიკატები);
- ი) შინაგანაწესის გაცნობის ხელწერილი.

აღნიშნულ ჩამონათვალში არ ფიგურირებს თანამდებობრივი ინსტრუქცია/სამუშაოს აღწერილობის არსებობა, ასევე არ ფიგურირებს ცნობა ნასამართლეობის შესახებ, რომელსაც ახარვეზებს ექსპერტთა ჯგუფი (ამასთან, გასათვალისწინებელია, რომ იგივე საკითხი სხვა ექსპერტთა ჯგუფის მიერ არ ხარვეზდება). ასევე, აღნიშნულ რეგულაციაში არ არის განსაზღვრული დოკუმენტაციის დიფერენცირება მისი შენახვის ადგილის მიხედვით. რამდენადაც თქვენთვის ცნობილია, პირადი საქმეების დიფერენცირებისა და შენახვის ადგილის განსაზღვრა არ არის საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი სავალდებულო ნორმა, შესაბამისად, ამ საკითხის ასახვა რეგულაციაში არ არის სავალდებულო.

ასევე, საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად, მათ შორის “სურსათის ჰიგიენის ზოგადი წესისა” და “სურსათის ჰიგიენის გამარტივებული წესის” დამტკიცების თაობაზე საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 25 ივნისის N173 ტექნიკური რეგლამენტი არ აწესებს კონკრეტულ ანალიზებს, რომელიც უნდა ჩაიტაროს სურსათის წარმოებასთან/გადამუშავებასთან უშუალო შეხებაში მყოფმა პერსონალმა. შესაბამისად, დაწესებულება აწარმოებს პირად საქმეებს მის მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად. აღნიშნული არგუმენტაციიდან გამომდინარე დაწესებულება არ ეთნხმება და შესაბამისობის გეგმაში არ გადააქვს შემდეგი ხარვეზები:

- ა) ყველა პირადი საქმე შეივსოს ნასამართლეობის შესახებ ცნობით;ბ) პირად საქმეებში შეტანილი იქნას ცნობები ტუბერკულოზით დაავადების არარსებობის შესახებ, ცნობა სამზარეულოს პერსონალისთვის ბაქტერიების და ჭიის კვერცხების არარსებობის შესახებ;
- გ) პირად საქმეებში შეტანილი იქნას თანამდებობრივი ინსტრუქციები/სამუშაოს აღწერილობები; დ) „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესში“ განისაზღვროს თუ რა დოკუმენტები უნდა ინახებოდეს მომსახურების მიწოდების ადგილზე და რა დოკუმენტები გაერთიანებაში.

აღნიშნული ხარვეზიდან შესაბამისობის გეგმაში გათვალისწინებული იქნება მხოლოდ სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ დანაშაულის ჩადენისათვის ნასამართლეობის შესახებ ცნობის წარმოდგენა პერსონალის პირად საქმეში, აღნიშნული ცნობის სავალდებულობა მარეგულირებელ დოკუმენტში ისედაც განსაზღვრულია“. ასევე დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც მითითებულია „პერსონალის პირად საქმეში არ არის წარმოდგენილი ცნობა „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებული სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისთვის“, ვადად განსაზღვრულია 7/05/2026-7/05/2027. ვინაიდან დაწესებულებას აღებული აქვს 12 თვიანი ვადა ხარვეზის გამოსასწორებლად, ექსპერტთა ჯგუფმა ნაწილობრივ, „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული

**დანაშაულის ჩადენისთვის“ ცნობის გარდა, დანარჩენ სხვა ნაწილში, გაითვალისწინა დაწესებულების არგუმენტირებული პოზიცია და შეცვალა შეფასება ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.**

**დასტურდება (მტკიცებულებები):**

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

1. 2026 წლის 23 თებერვლის N836.134260541 ბრძანებით დამტკიცებული პროცესების აღმწერების და ხარისხის უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების შესახებ.
2. 2026 წლის 18 თებერვლის N836.134260491 ბრძანებით დამტკიცებული „ბავშვების ჩარიცხვა-ამორიცხვის წესი“.
3. 2026 წლის 20 თებერვლის N836.134260514 ბრძანებით დამტკიცებული „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი“.
4. პერსონალის პირადი საქმეები.
5. გასაუბრება.

<b>შეფასება:</b>			
<b>4.2 პროცესების მართვა</b>			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

**4.3. მატერიალური რესურსი**

**4.3.1. დაწესებულების მატერიალური რესურსი გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შეესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ ბავშვთა რაოდენობას**

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

<b>შეფასება:</b>
<b>4.3 მატერიალური რესურსი</b>

შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>
--------------------------------------	---	--	---

#### 4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი

##### 4.4.1. დაწესებულების მიერ შეთავაზებული კვების მომსახურება ხელს უწყობს ბავშვის ჯანმრთელობასა და განვითარებას

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
<b>4.4 კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი</b>			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

#### 4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები

##### 4.5.1 დაწესებულებაში დაცულია სანიტარული და ჰიგიენური ნორმები

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
<b>4.5 სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები</b>			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

#### 4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება

##### 4.6.1. დაწესებულებაში დაცულია პერსონალის და ბავშვების ფიზიკური უსაფრთხოება



## 1. დაწესებულება უზრუნველყოფს დაწესებულების ტერიტორიაზე პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენას და საგანგებო სიტუაციებში რეაგირებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას არ ჰყავს ექიმი/ექთანნი. დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2026 წლის 27 მარტის Nზ36.134260863 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს „პერსონალისა და ბავშვების უსაფრთხოებისა და ჯანმრთელობის დაცვის წესი“, რომლის თანახმადაც დადგენილია, გაერთიანებაში შემავალ ბაგა-ბალებში პირველად გადაუდებელი დახმარების საჭიროების შემთხვევაში დახმარების აღმოჩენის წესი. ამ დოკუმენტის თანახმად, იმ ბაგა-ბალებში, სადაც არ არის ექიმი/ექთანნი, პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენა და შესაბამისი ფორმების შევსება ევალება ბაგა-ბაღის გამგეს. რაც შეეხება საგანგებო სიტუაციებში რეაგირებას, უფლებამოსილ ორგანოსთან/პირთან შეთანხმებული საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმასთან დაკავშირებით, დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს ერთ წელზე გაწერილი შესაბამისობის გეგმა.

ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

საგანგებო სიტუაციებში რეაგირებასთან დაკავშირებით, უფლებამოსილ ორგანოსთან/პირთან შეთანხმებული საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა დამტკიცდეს შესაბამისობის გეგმაში მითითებულ ვადებში.

რჩევა

.....  
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....  
.....

## 2. დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული მცენარეები არ წარმოადგენენ საფრთხეს ბავშვის და პერსონალის ჯანმრთელობისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების ტერიტორიაზე არ არის ნარგავები.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....  
.....



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

### 3. კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების ტერიტორიიდან ბავშვების გაყვანისას დაცულია ბავშვების უსაფრთხოება და პროცესი ხორციელდება მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვის საფუძველზე

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის თანხმობის ფორმა, რომელიც მოიცავს შემდეგ ინფორმაციას: 1. ბავშვის სახელსა და გვარს; 2. ბაღის ტერიტორიის გარეთ დაგეგმილ აქტივობებს (აქვს ორი მოსანიშნი გრაფა: ვეთანხმები ჩემი შვილის მონაწილეობას ზემოაღნიშნულ აქტივობებში ბაღის პერსონალის მეთვალყურეობის ქვეშ, არ ვეთანხმები); 3. ფოტო და ვიდეო გადაღებასა და მასალის გამოყენებას (აქვს სამი მოსანიშნი გრაფა: ვეთანხმები ფოტო/ვიდეო გადაღებას და მის საჯაროდ განთავსებას; ვეთანხმები ფოტო/ვიდეო გადაღებას შიდა მოხმარებისთვის (პირადი არქივი, დახურული ჯგუფი) საჯარო სივრცეში განთავსების გარეშე; არ ვეთანხმები); 4. პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ დათქმას; 5. მშობლის/მეურვის სახელსა და გვარს; 6. თარიღს; 7. ხელმოწერას. გასაუბრებიდან ირკვევა, რომ თითოეული გასვლითი ღონისძიება წინასწარ შეთანხმდება ბაღის ადმინისტრაციის მიერ. ბავშვთა უსაფრთხოება მაქსიმალურად იქნება უზრუნველყოფილი: ჯგუფთან ერთად გადაადგილდებიან შესაბამისი პასუხისმგებელი პირები და აღმზრდელ-პედაგოგი.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

#### 4.6.2. დაწესებულებაში დაცულია ბავშვების ემოციური უსაფრთხოება



## 1. დაწესებულების გარემო თითოეული ბავშვისთვის პროგნოზირებადია-ბავშვები იცნობენ დღის განრიგს და აქვთ ინფორმაცია დღის განმავლობაში განსახორციელებელი აქტივობების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2026 წლის 20 თებერვლის, ბრძანება N ბ36.134260516-ით დამტკიცებული დღის განრიგი. აქვს ვიზუალურად აღსაქმელი დღის განრიგი, რომელიც შეესაბამება ბავშვთა ასაკობრივ თავისებურებებსა და ინდივიდუალურ საჭიროებებს. განრიგის გაცნობა ყოველდღიურად მოხდება აღმზრდელის მონაწილეობით, რაც უზრუნველყოფს ბავშვების აქტიურ ჩართულობას, პასუხისმგებლობის განვითარებასა და დროის აღქმის უნარის ფორმირებას. აღნიშნული პრაქტიკა ხელს შეუწყობს მათში მოლოდინის, წესრიგის და დამოუკიდებელი მოქმედების უნარების განვითარებას. დღის განრიგი მოიცავს სწავლით, შემოქმედებით, თამაშით, მოძრაობით და დასვენებით აქტივობებს, რაც თანაბრად არის გადანაწილებული დღის განმავლობაში.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

## 2. დაწესებულების პერსონალი იცნობს ბავშვის უფლებებს და იცავს მათ საქმიანობის წარმართვის პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

წარმოადგინა ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2026 წლის 18 თებერვლის Nბ36.134260491 ბრძანებით დამტკიცებული „ბავშვთა რეფერირების მარეგულირებელი წესი“ და ჰყავს 2026 წლის 30 მარტის N ბ36.134260892 ბრძანებით განსაზღვრული რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი. გასაუბრებიდან გამომდინარე გაირკვა, რომ თანამშრომლებს გავლილი აქვთ ტრენინგი და დასწრებიან საინფორმაციო შეხვედრას, რაც ხელს უწყობს ცოდნის განახლებასა და პასუხისმგებლობის მაღალი შეგრძნებით საქმიანობის წარმართვას.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია



რეკომენდაცია

.....  
.....

რჩევა

.....  
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....  
.....

**3. დაწესებულებაში განსაზღვრულია პროცედურები ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის და იდენტიფიცირებულია რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ცენტრს დამტკიცებული აქვს პროცედურები ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში რეაგირებისა და რეფერირების პროცესისთვის, რომლებიც შეესაბამება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს. წარმოადგინა ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2026 წლის 18 თებერვლის №36.134260491 ბრძანებით დამტკიცებული „ბავშვთა რეფერირების მარეგულირებელი წესი“ და ჰყავს 2026 წლის 30 მარტის N 36.134260892 ბრძანებით განსაზღვრული რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი, რომელიც პასუხისმგებელია ძალადობის შემთხვევის იდენტიფიცირებასა და შესაბამის უწყებებთან დროულ კომუნიკაციაზე. პასუხისმგებელ პირად განსაზღვრულია ბალის გამგე.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....  
.....

რჩევა

.....  
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....  
.....



#### 4. დაწესებულება ხელს უწყობს ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციას და ტრანზიციას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

თვითშეფასების მიხედვით და ასევე პერსონალთან გასაუბრებით ირკვევა, რომ ბავშვების გარემოსთან ადაპტაციისა და ტრანზიციისთვის გამოყენებული იქნება ღია კარის დღეები, საინფორმაციო შეხვედრები მშობლებისა და ბავშვებისთვის. საბავშვო ბაღებში ასევე მოხდება ბავშვების ეტაპობრივი შეგუების იმპლენტირება საჭიროების შემთხვევაში, რაც გულისხმობს მშობლების დასწრებას სასწავლო სააღმზრდელო პროცესში და ეტაპობრივად დასწრების დროის შემცირებას, ბავშვის საჭიროებიდან გამომდინარე.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

#### 5. დაწესებულება იცავს ბავშვისა და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება იცავს ბავშვისა და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობას. კონტროლდება მესამე პირის წვდომა ბავშვის ან მისი ოჯახის შესახებ მონაცემებზე. გასაუბრებით ირკვევა, რომ პერსონალი გათვითცნობიერებულია კონფიდენციალურობის დაცვის მნიშვნელობაზე. დაწესებულებაში, ყველა ოთახში დამონტაჟებულია ვიდეო-სამეთვალყურეო კამერები, რომელიც ჯერ-ჯერობით არ ფუნქციონირებს.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

სასურველია, ვიდუო-სამეთვალყურეო კამერების ჩართვამდე, დაწესებულებამ შეიმუშაოს ვიდუო კამერების გამოყენებისა და მეთვალყურეობის განხორციელების წესი.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

**დასტურდება (მტკიცებულებები):**

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

1. ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2026 წლის 27 მარტის N836.134260863 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს „პერსონალისა და ბავშვების უსაფრთხოებისა და ჯანმრთელობის დაცვის წესი“.
2. მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის თანხმობის ფორმა.
3. 2026 წლის 20 თებერვლის, ბრძანება N 836.134260516-ით დამტკიცებული დღის განრიგი.
4. 2026 წლის 18 თებერვლის N836.134260491 ბრძანებით დამტკიცებული „ბავშვთა რეფერირების მარეგულირებელი წესი“.
5. 2026 წლის 30 მარტის N 836.134260892 ბრძანებით დამტკიცებული „რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირების განსაზღვრის შესახებ“.
6. ინტერვიუ პერსონალთან.

<b>შეფასება:</b>			
<b>4.6 ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება</b>			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

**4.7. ფინანსური რესურსი**

**4.7.1. დაწესებულება ფინანსურად მდგრადია**

**1. დაწესებულების ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია სამოქმედო გეგმის განხორციელება**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს ფინანსური რესურსი, რაც დასტურდება ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების მიერ წარმოდგენილი 2026 წლის ბიუჯეტით, რომელიც დამტკიცებულია მესტიის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2025 წლის 29 დეკემბრის N22 დადგენილებით. ყოველწლიური ბიუჯეტი იგეგმება გაერთიანების მიერ, მესტიის მუნიციპალიტეტის მიერ გამოყოფილი სუბსიდიის ფარგლებში. ბიუჯეტი დაგეგმილია მუხლობრივად საბიუჯეტო კლასიფიკაციის მიხედვით. გაერთიანების დირექტორის 2026 წლის 20 თებერვლის Nზ36.134260511 დამტკიცებულ „სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიითა“ და ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2026 წლის 16 თებერვლის Nზ36.134260473 ბრძანებით დამტკიცებული სამოქმედო გეგმის მიხედვით გაწერილია სამოქმედო გეგმის თითოეული აქტივობის შესაბამისი ფინანსური რესურსი.

**ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია**  
რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

**2. დაწესებულების ბიუჯეტში ფინანსური რესურსების განაწილება უზრუნველყოფს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას**

**ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა**

მესტიის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2025 წლის N22 დადგენილებით დამტკიცებულ 2026 წლის ბიუჯეტში იკვეთება, რომ გამოყოფილია თანხა სათამაშოების, წიგნების, საკანცელარიო ნივთების, სასწავლო მასალების შესაძენად. ამ მიზნებისთვის დაწესებულების ბიუჯეტში ფინანსური რესურსების განაწილება უზრუნველყოფს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას.

**ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია**  
რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა



.....  
.....  
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება  
.....  
.....

### 3. დაწესებულებას აქვს ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) სისტემა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების წესდებით განსაზღვრულია ფინანსური რესურსების მართვის მექანიზმი. დაწესებულება ფინანსურ ნაწილში ანგარიშვალდებულია მუნიციპალიტეტის მერიის წინაშე, როგორც დამფუძნებლის და მას ანგარიშს წარუდგენს 6 თვეში ერთხელ ბიუჯეტის ათვისების და ასევე საქმიანობის შესახებ.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია რეკომენდაცია

.....  
.....  
რჩევა  
.....  
.....

.....  
.....  
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება  
.....  
.....

#### დასტურდება (მტკიცებულებები):

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

1. მესტიის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2025 წლის 29 დეკემბრის N22 დადგენილება „მესტიის მუნიციპალიტეტის 2026 წლის ბიუჯეტის დამტკიცების შესახებ“.
2. 2026 წლის 20 თებერვლის N836.134260511 დამტკიცებული „სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია“.
3. 2026 წლის 16 თებერვლის N836.134260473 ბრძანებით დამტკიცებული სამოქმედო გეგმა.



შეფასება:			
<b>4.7 ფინანსური რესურსი</b>			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

### ნაწილი IV. დანართების სახით წარმოსადგენი დოკუმენტების ჩამონათვალი

1. სავალდებულო დანართის დასახელება	
ვიზიტის დღის წესრიგი	
4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
დანართის N	2. სხვა დანართის დასახელება
1	
2	
3	

თარიღი 15/05/2026 წ.

ხელმოწერი

სახელი გვარი

ხელმოწერა

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარე  
ხარისხის ექსპერტი

----

კახაბერ ფარცვანია

-----


-----

-----

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრები




კურიკულუმის ექსპერტი:

----- თამარ ლომიძე -----  -----

კვების დარგში ექსპერტი:

----- ჯულია მამალაძე -----  -----

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი:

----- გულთამაზე ხოროიშვილი ----- 



<p>თუ დაძვრული სივრცე სენის მოტორული ატვირთვისთვის/დარბაზი გამოიყენებოდა ნახევარსადგომი, აღნიშნული სივრცე უზრუნველყოფილია გათბობის სისტემით და ბუნებრივი განათება განადგურებულია წყაროთი</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>შენიშნა ახალი ასეულები, მხრებლის დასრულება 2022 წელს, ბაღი არის დიდი, 4 დიდი ოთახით და ცველა საჭირო სივრცით. შენობაში არის საძირკული ოთახი/მოსასვენებელი სივრცე, თუმცა არ არის არც ერთი საწოლი. არის გასასვლელი ზონა, რომელზე გამოყოფილია სივრცე თითოეული ბავშვისთვის პირადი წიფების შესანახად. არის სანატარული კანძები, თუმცა ბავშვებისთვის განკუთვნილი სანატარული კანძები არ არის გატორული და სამეცხო ურბოებზე დგას ერთი, ორი სივრცეში. არის სანატარული კანძის პერსონალითის, ადმინისტრირებული სივრცეები, კვების ბლოკი, თუმცა, დანქნა/ტელის არა აქვს მოწყობილი სამედიცინო მომსახურების სივრცე. ასევე დანქნა/ტელის არის სანდუსი რაც აკმაყოფილებს სტანდარტის მოთხოვნებს. დანქნა/ტელის უზრუნველყოფილია ცენტრალური გათბობის სისტემით, დანქნა/ტელის შიდა სივრცეში აღკვეთილია შესაბამისი ვიზუალური მოწყობებით, რაც უზრუნველყოფს სივრცეში ბავშვების მართვით ორგანიზაციის დანქნა/ტელის ტერიტორიაზე არ არის გამოყენებული ანტი-სტეის მუცელი მასალა</p>	<p><b>ბუნების სამედიცინო მომსახურების სივრცე</b></p>	<p>დანქნა/ტელის წარმოადგენს არგუმენტაციული წერილი N50, 7/05/2026, ასევე წარმოადგენს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, უნაძურთა კვლევა თვითმკურნალობის შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა და დამატებითი აქტივობის: "სამედიცინო სივრცე არ არის მოწყობილი", რისთვისაც დანქნა/ტელის ბაღად გაწეული აქვს 24 თვე, 7/05/2026-7/05/2028. შესაბამისად, ამ კომპონენტებში ივლენა შეცვლის და გადაღის ნაწილობრივ შესაბამისობის.</p>
<p>კანონმდებლობის შესაბამისად მოწყობილია სამედიცინო მომსახურების სივრცე კვების ბლოკი</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<p>სამეცხო ზონა</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<p>ადრეული ასაკის (2 წლამდე) ბავშვების კვლევის ოთახ(ები) გამოიყენებულია პირველ სართულზე</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<p>ადრეული ასაკის (2 წლამდე) კვლევის ბავშვებისთვის დანქნა/ტელის გამოყოფილია სპეციალური სივრცე მუცელი და დანქნა/ტელის</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<p>თუ დანქნა/ტელის გამოიყენებოდა შენობაში, რომელიც პარალელურად გამოიყენება სხვა მიზნებისთვის, დანქნა/ტელის პირდაპირი ჩართულია ბავშვებისთვის მოწყობილია ინდივიდუალური/რბოლირებული შესასვლელი შენობაში</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<p>თუ დანქნა/ტელის გამოიყენებოდა შენობაში, სადაც ანტიფორულია ხელის სხვა ტიპის მომსახურების მოწყობის სხვა ანტი-ბავშვებისთვის, ადრეული და სპეციალური აღზრდის და განათლების კვლევის ოთახ(ები) გამოიყენებოდა შენობის პირველ სართულზე</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<p>დანქნა/ტელის არის სანდუსი ან/და ლიფტის/ბანის ლიფტი მუცელი შესასვლელის მქონე პირებისთვის</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<p>დანქნა/ტელის უზრუნველყოფილია ცენტრალური გათბობის სისტემით</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<p>მცირე კომპიუტერის დანქნა/ტელის (პირველზე 2 კვლევის/60 ბავშვი) გათბობის მქონე გამოყენებულია დასრულებულია ზედაპირში ანტი-სტეის/მომსახურების</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<p>დანქნა/ტელის შიდა სივრცეში აღკვეთილია შესაბამისი ვიზუალური მოწყობებით, რაც უზრუნველყოფს სივრცეში ბავშვების მართვით ორგანიზაციის</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<p>დანქნა/ტელის ტერიტორიაზე არ არის გამოყენებული ანტი-სტეის მუცელი მასალა</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<p><b>24. მოთხოვნები სანატარული კვანძების მოწყობის მართვით ორგანიზაციის განაზრგული სტანდარტების შესაბამისი რაოდენობის მოქმედი ტელის კანძები და ხელახალი ბავშვებისთვის და პერსონალისთვის (WASH ინდიკატორი)</b></p>								
<p>დანქნა/ტელის არის არსაქცევი ერთი სამეცხო ზონის ურბოები - ყოველ 15 ბავშვზე</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>დანქნა/ტელის არის სამეცხო ზონის ურბოები - ყოველ 15 ბავშვზე, სულ მცირე ერთი რომელიც გამოიყენებულია მომსახურებისთვის და ორი სივრცეში (4-4 ურბოები) თუმცა, პირდაპირი და დანქნა/ტელის არ არის მოწყობილი ტელის კანძები. დანქნა/ტელის არის ხელახალი წინააღ - ყოველ 20 ბავშვზე, სულ 8. დანქნა/ტელის არის ანტი-სტეის სან. კანძის პერსონალისთვის, თუმცა არ არის ბავშვებისთვის.</p>	<p><b>დანქნა/ტელის უნდა მოწყობის ანტი-სტეის სან. კანძი ბავშვებისთვის და გათბობის ბავშვებისთვის დასაფარავ იმ, რომ ტელის კანძის კარი იფარავს კარი, აქველი იფარავს დინიდან და იცავს ბავშვების შესასვლელს.</b></p>	<p>დანქნა/ტელის წარმოადგენს არგუმენტაციული წერილი N50, 7/05/2026, ასევე წარმოადგენს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, უნაძურთა კვლევა თვითმკურნალობის შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა და დამატებითი აქტივობის: "ანტი-სტეის სან. კანძების არ არსებობს ბავშვებისთვის" რისთვისაც დანქნა/ტელის ბაღად გაწეული აქვს 24 თვე, 7/05/2026-7/05/2028. შესაბამისად, ამ კომპონენტებში ივლენა შეცვლის და გადაღის ნაწილობრივ შესაბამისობა, ასევე მინდა აღვნიშნო, რომ ჩემ მუცელს დასაფარავი ტერიტორია შედის და კომპონენტში "დანქნა/ტელის მოქმედ სანატარული კანძების პირდაპირი დასაფარავი მოწყობილია ბავშვების, კანძები და ტელის კანძის კარი იფარავს კარი, აქველი იფარავს დინიდან და იცავს ბავშვების შესასვლელს" ბავშვებისთვის სრული შესაბამისობა, მაგრამ, როცა ეს კომპონენტის არის შესაბამისი და რჩებათ გაწეული ბავშვებისთვის "დანქნა/ტელის უნდა მოწყობის ანტი-სტეის სან. კანძი ბავშვებისთვის და გათბობის ბავშვებისთვის განკუთვნილი სანატარული კანძი პირდაპირი დასაფარავ იმ, რომ ტელის კანძის კარი იფარავს კარი, აქველი იფარავს დინიდან და იცავს ბავშვების შესასვლელს" არსებული შესაბამისობა. თუმცა, უნაძურთა ჩემ რეკომენდაციის ფორმულირება გამოჩნდოდა "არსებული სანატარული კანძი", დანქნა/ტელის არ არის გაწეული შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში.</p>
<p>დანქნა/ტელის არის არსაქცევი ერთი სამეცხო ზონის ხელახალი წინააღ - სათლი 70 ბავშვზე</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<p>დანქნა/ტელის არის 1 სამეცხო ზონის პირდაპირი - ყოველ 20 ბავშვზე (არსებობს შესასვლელი)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<p>დანქნა/ტელის არის 1 სამეცხო ზონის დამის კითხვით - ყოველ 10 ბავშვზე (არსებობს შესასვლელი, განათება, სასალონი, კანძების კაბინების)</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<p>დანქნა/ტელის მოქმედ სანატარული კანძების პირდაპირი დასაფარავი დასაფარავი ტერიტორიაზე გამოიყენებულია არსაქცევი ერთი ანტი-სტეის სან. კანძის/კანძის მუცელი შესასვლელის მქონე <b>ნაწილობრივ პირებისთვის</b> (სანატარული და ბავშვების ანტი-სტეის კანძების ერთ სივრცეში კანძებისთვის მუცელის უზრუნველყოფილია პირდაპირი დასაფარავი და ურბოების გამოყენებული იქნება კანძებისთვის) (WASH ინდიკატორი)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<p>დანქნა/ტელის ტერიტორიაზე გამოიყენებულია არსაქცევი ერთი ანტი-სტეის სან. კანძის/კანძის მუცელი შესასვლელის მქონე <b>ნაწილობრივ პირებისთვის</b> (სანატარული და ბავშვების ერთ სივრცეში კანძებისთვის მუცელის უზრუნველყოფილია პირდაპირი დასაფარავი და ურბოების გამოყენებული იქნება კანძებისთვის) (WASH ინდიკატორი)</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<p>დანქნა/ტელის სანატარული კანძების და სანატარული ფარგლები არ არის გამოიყენებული კვლევის ოთახის და საძირკული ოთახის ფარგლებს გვერდით</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<p><b>25. მოთხოვნები დანქნა/ტელის ერთ/გარე სივრცისადმი</b></p>								
<p>დანქნა/ტელის აქვს ენა ან/და გარე სივრცე</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>დანქნა/ტელის აქვს ენა, ერთი ბავშვთან მომართვაში 3 კვ.მ. შეზღუდვით/არაა რეზონანსული ბავშვებზე ვერტიკალური დამაგრებული ხის ფორმით. არის 1.6 მ სიმაღლის და არ აქვს მართი კიდული, წვეტიანი, გამოხატული ნაწილები, რომელიც შეიძლება წარმოადგინდეს საფრთხის მასთან დაკავშირების შესაძლებლობა</p>		
<p>ეზის/გარე სივრცის მინიმალური ფართობი ერთ ბავშვთან მომართვაში არის არსაქცევი 3 კვ.მ. (სტანდარტი თანაფარდობის დადგენილია იმ შემთხვევაში თუ დანქნა/ტელის მდებარეობს სახელმწიფო სარეზონანსო არსებული სარეაქციო ზონის ტერიტორიაზე/მომხმარებელი და იფარავს მას. სარეაქციო ზონის ერთი სივრცეში არსებობს შესასვლელი, დანქნა/ტელის გამოიყენებული აქვს შესაბამისი ხელმეორე/მეორე სარეაქციო ზონის მუცელის ტერიტორიის გამოყენებისთანა დაკავშირებით)</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<p>ერთ/გარე სივრცე შეზღუდვით/არაა არსაქცევი 1.6 მ სიმაღლის მართი მუცელი/ფართობი/ლიბითი არსებობს შესასვლელი, ვერტიკალური ლიბითი არ აქვს 1.6 მ. მუცელი/ფართობის/არ აქვს მართი კიდული, წვეტიანი, გამოხატული ნაწილები, რომელიც შეიძლება წარმოადგინდეს საფრთხის მასთან დაკავშირების შესაძლებლობა</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<p>გარე სივრცე შენობის სახურავის გამოყენების შესაძლებლობა, ცველა სანატარული ფარგლი დასაფარავი და ცველა სახურავის დინიდან არსაქცევი 3მ-ის სიმაღლეზე</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<p>თუ დანქნა/ტელის გამოიყენებოდა შენობაში, რომელიც პარალელურად გამოიყენება სხვა მიზნებისთვის, დანქნა/ტელის ურბოების სივრცეში გამოყოფილია ორბოლირებული სივრცე ბავშვებისთვის</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			





კოიხერის შეცვლის პროცესში აღნიშნული ფერით მონაშწული საკოიხეები არ  
ფასდება, თუ ის არ არის რელევანტური კონკრეტული  
დაქვებულუბისთვის/დაქვებულუბის კონკრეტული მისამართისთვის.











<p>კრძალული კოდექსის სარეზერვო სახეობის წარმოება სადგომო-საგანმანათლებლო პროექტის მიზნით (კვლევის, კურსის, ფარგლის ჩარჩოების დეკლარაცია შეესაბამება და მხ.)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>ინტენტი</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>ახლად შექმნილი სათანადო (რბოლის გარეშე) ნაგებობების მონივრებაც ირჩევს 15 წლის განმავლობაში, 37 ° C-ის ტემპურების წყლითა და საწითელ, შრეს სპრეზ, რაც დატვირდება სტანდარტული იმპარტული პროექტით და წარმოებული სახეობის დოკუმენტაციის სისტემით</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>ფიქსირებული (2 წლიდან) უკლებლივ ნაგებობების განკარგულება სათანადო ფუნქციონირებისთვის და ირჩევს წყლითა და საწითელ, შრეს სპრეზ, რაც დატვირდება სტანდარტული იმპარტული პროექტით და წარმოებული სახეობის დოკუმენტაციის სისტემით</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>სათანადო ფუნქციონირებისთვის ნაგებობების მიერ განსაზღვრული პერიოდობით ქალაქის 0.5% ან ხმარობა 0.5% ან ქალაქის ხმარობა 30 წლის განმავლობაში, შრეს სპრეზ, რაც დატვირდება სტანდარტული იმპარტული პროექტით და წარმოებული სახეობის დოკუმენტაციის სისტემით</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

