განათლების
ხარისხის განვითარების
ეროვნული ცენტრი

ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა

ა.(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი

დუშეთის მუნიციპალიტეტი, დაბა ჟინვალის ფილიალი

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები
თავმჯდომარე:
ხარისხის ექსპერტი: **მაკა ტუკვაძე**
წევრები:
კურიკულუმის ექსპერტი: **თამარ ლომიძე**
კვების დარგში ექსპერტი: **ია იაკობიძე**
სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი: **ინგა კობახიძე**

ნაწილი I. ზოგადი ინფორმაცია

1. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
სამართლებრივი ფორმა	**არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი**
საფირმო სახელწოდება	**ა.(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი**
საიდენტიფიკაციო ნომერი	**229325101**
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება *(არსებობის შემთხვევაში)*	**დუშეთის მუნიციპალიტეტი, დაბა ჟინვალის ფილიალი**
სახელწოდება ინგლისურ ენაზე *(არსებობის შემთხვევაში)*	

სექტორი	**საჯარო**
ინფორმაცია მოთხოვნილი სტატუსის შესახებ	**სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულება**

2. საკონტაქტო ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ

იურიდიული მისამართი *(მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)*	**დუშეთის მუნიციპალიტეტი, ქ. დუშეთი, შ.რუსთაველის 27**
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ფაქტობრივი მისამართი *(მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)*	**დუშეთის მუნიციპალიტეტი, დაბა ჟინვალი, მე-4 ქუჩა, N7 ა**
დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის ვებ-გვერდი *(არსებობის შემთხვევაში)*	--

3. ინფორმაცია დაწესებულების ავტორიზაციის შესახებ

დაწესებულების ავტორიზაცია (პირველადი)☒	დაწესებულების ავტორიზაცია (განმეორებითი)☐

4. ინფორმაცია ვიზიტის შესახებ

ვიზიტის საფუძველი *(ვიზიტის ბრძანების ნომერი და თარიღი)*	**სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის ბრძანება-** **MES 7 26 0000230676 26/02/2026**
ვიზიტის პერიოდი *(თარიღი)*	**20 და 21 მარტი**

5. ინფორმაცია ბავშვების შესახებ (ცხრილი არ ივსება პირველად ავტორიზაციაზე)

წინა ავტორიზაციის ფარგლებში საბჭოს მიერ განსაზღვრული ბავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა	ჩარიცხული ბავშვების რაოდენობა

---	--

6. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების დაწესებულების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის პროგრამ(ებ)ის შესახებ					
საქართველოს მთავრობის 2023 წლის 21 თებერვლის №76 დადგენილების დანართი №1-ის სახით დამტკიცებული *„ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების მიერ ავტორიზაციის გავლის, აგრეთვე დაწესებულების ავტორიზაციის შეჩერებისა და შეწყვეტის დროებითი წესი"*-ს მე-2 მუხლის მე-2 პუნქტის შესაბამისად, გთხოვთ, ასახოთ იმ პროგრამის სახე/სახეები, რომლის განხორციელებაც სურს დაწესებულების სტატუსის მაძიებელს.					
N	**პროგრამის სახე**[1]	**კურიკულუმ(ებ)ის დასახელება**	**პროგრამის განხორციელების ენა**	**პროგრამის განხორციელების მიდგომა** *(არსებობის შემთხვევაში) (ბილინგვური/ მულტილინგვური)*	**თვითშეფასების მიხედვით პროგრამაზე მოთხოვნილი ბავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა**
1	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა	ადრეული განათლების კურიკულუმი ‘‘თამაში’’ მეთოდური სახელმძღვანელო 2-6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის	ქართული		110
					ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება ☒ არ ეთანხმება ☐

7. ვიზიტის პროცესის საერთო მიმოხილვა

მოკლედ აღწერეთ დაწესებულების სტატუსის მაძიებელში ვიზიტთან დაკავშირებული ძირითადი საკითხები

---

[1] აისახოს მხოლოდის პროგრამა/პროგრამები, რომელიც მითითებულია დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასებაში. პროგრამის სახის სპეციფიკის/რაოდენობის გათვალისწინებით შესაძლებელია დაემატოს ველები.

2026 წლის 20 და 21 მარტს, სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის ბრძანება- MES 7 26 0000230676 26/02/2026 -ის საფუძველზე, ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის დაბა ჟინვალის ფილიალში განხორციელდა ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის ვიზიტი შემდეგი შემადგენლობით:

1.მაკა ტუკვაძე-ხარისხის უზრუნველყოფის ექსპერტი (თავმჯდომარე)

2.თამარ ლომიძე-კურიკულუმის ექსპერტი:

3. ია იაკობიძე-კვების დარგში ექსპერტი:

4. ინგა კობახიძე-სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი

ვიზიტმა ჩაიარა თანამშრომლობით, საქმიან და მშვიდ ვითარებაში. ვიზიტის ფარგლებშიც ექსპერტებმა საკუთარი მიმართულებების მიხედვით იმუშავეს დასკვნის მომზადებისთვის საჭირო ინფორმაციის შესაგროვებლად. ვიზიტის განმვალობაში ექსპერტთა ჯგუფმა განახორციალა ყველა ის აქტივობა, რაც გაწერილი იყო წინასწარ შემუშავებული დღის წესრიგით. ჩატარდა დაწესებულების წარმომადგენლებთან ინტერვიუები შესაბამისი წესების დაცვით და მათი მხრიდან იყო მიმღებლობა და ხელშეწყობა ვიზიტის სრულფასოვნად განსახორციელებლად.

8. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა

გთხოვთ, ასახოთ საკითხები, რომლებიც დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის გამორჩეულ პრაქტიკაზე მეტყველებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

დაბა ჟინვალის საბავშვო ბაღის საუკეთესო და გასაზიარებელ პრაქტიკად შეიძლება ჩაითვალოს ბაღის პერსონალის მხრიდან ხელოვნური ინტელექტის გამოყენება საგანმანათლებბლო რესურსების შექმნის პროცესში. ბაღის ხელმძღვანელის და საგანმანათლებლო პერსონალის კვლევა-ძიებით და ხელოვნური ინტელექტის გამოყენებით ბაღს აქვს სენსორულ სივრცეებში ქვიშის ალტერნატივა, რომელიც არის ბავშვებისთვის უსაფრთხო ფხვიერი მასა. ის შედგება შემდეგი ინგრედიენტებისგან: მჭადის ფქვილი, სახამებელი, ზეთი, კაკაო ან კვებითი საღებავები, ვანილი სურნელისთვის.

9. წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების შეფასება და აღწერა

(ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

....
....
....
....

ნაწილი II: ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

10. ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასების სქემა		
სტანდარტი/კომპონენტი	**დაწესებულების თვითშეფასება**	**ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება**
ავტორიზაციის I სტანდარტის შეფასების სქემა		
1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება	☒ შესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
1.1. დაწესებულების მისია	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
1.2. სტრატეგიული განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

ავტორიზაციის II სტანდარტის შეფასების სქემა[2] **პროგრამის სახე-** სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა ***კურიკულუმის დასახელება*** ადრეული განათლების კურიკულუმი ''თამაში'' მეთოდური სახელმძღვანელო 2-6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის		
2. კურიკულუმი	☒ **შეესაბამება** ☐ **მეტწილად შეესაბამება** ☐ **ნაწილობრივ შეესაბამება** ☐ **არ შეესაბამება**	☐ **შეესაბამება** ☒ **მეტწილად შეესაბამება** ☐ **ნაწილობრივ შეესაბამება** ☐ **არ შეესაბამება**
2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.2. კურიკულუმის განხორციელება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☒ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

ავტორიზაციის III სტანდარტის შეფასების სქემა		
3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა	☒ **შეესაბამება** ☐ **მეტწილად შეესაბამება** ☐ **ნაწილობრივ შეესაბამება** ☐ **არ შეესაბამება**	☒ **შეესაბამება** ☐ **მეტწილად შეესაბამება** ☐ **ნაწილობრივ შეესაბამება** ☐ **არ შეესაბამება**

3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
ავტორიზაციის IV სტანდარტის შეფასების სქემა		
4. საალმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა	**☐ შეესაბამება** **☒ მეტწილად შეესაბამება** **☐ ნაწილობრივ შეესაბამება** **☐ არ შეესაბამება**	**☐ შეესაბამება** **☐ მეტწილად შეესაბამება** **☒ ნაწილობრივ შეესაბამება** **☐ არ შეესაბამება**
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☒ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.2. პროცესების მართვა	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☒ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.3. მატერიალური რესურსი	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☒ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება

	☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☒ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.7.ფინანსური რესურსი	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☒ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

ნაწილი III. ავტორიზაციის I, II, III და IV სტანდარტთან შესაბამისობის აღწერა, ხარვეზები, რეკომენდაციები და რჩევები

სარჩევი

1.1. დაწესებულების მისია
1.2. სტრატეგიული განვითარება
2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა
2.2. კურიკულუმის განხორციელება
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა

3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება
4.2. პროცესების მართვა
4.3. მატერიალური რესურსი
4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი
4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები
4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება
4.7. ფინანსური რესურსი

1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება

1.1. დაწესებულების მისია

1.1.1. დაწესებულებას გააზრებული აქვს საკუთარი ადგილი და როლი საგანმანათლებლო სივრცეში და საზოგადოებაში

1. დაწესებულების მისია ეხმიანება ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვას და განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებულ სივრცეს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ დაბა ჟინვალის ფილიალმა (შემდგომში ბაღი) წარმოადგინა მისია, რომელიც წარმოდგენილია ცალკე დოკუმენტის სახით. ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2025 წლის 11 სექტემბრის N250 ბრძანებით დამტკიცებული ,,სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის“ შესაბამისად მისია არ მტკიცდება.

დაწესებულების მისია ჟღერს შემდეგნაირად: ,,შევქმნათ ბავშვზე მორგებული მრავალფეროვანი და უსაფრთხო გარემო, ხელი შევუწყოთ პერსონალის უწყვეტ პროფესიულ განვითარებასა და მშობლებთან მჭიდრო კომუნიკაციას, რათა შევძლოთ თითოეული ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროებების დაკმაყოფილება“

წარმოდგენილი მისიით დაწესებულება ეხმიანება ბავშვთა საუკეთესო ინტერესებს და განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებულ სივრცეს, რამდენადაც მიზნად ისახვს დააკმაყოფილოს ყველა ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროებები უსაფრთხო და მრავალფეროვან გარემოში. აღნიშნულის მიღწევას დაწესებულება გეგმავს კვალიფიციური პერსონალისა და მშობელთა ჩართულობით. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

………

………

რჩევა

………

………

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

………

………

2. დაწესებულების მისიიდან გამომდინარე განსაზღვრულია დაწესებულების ხედვა და ღირებულებები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ დაბა ჟინვალის ფილიალმა მისიასთან ერთად წარმოადგინა ხედვა და ღირებულებები. დაწესებულება ხედვით განსაზღვრვს 10 წლიანი პერიოდს მისიით გაცხადებული მიზნების მისაღწევად და აქცენტს აკეთებს ბავშვის ჰოლისტურ განვითარებასა და ინდივიდუალურ საჭიროებებზე.

დაწესებულების ხედვაა: 10 წელსში კომპეტენტური და თავდაჯერებული პერსონალის მიერ დუშეთის ყველა ბაღში ჩამოყალიბებული იქნება ბავშვზე ორიენტირებული ისეთი გარემო, სადაც სრულად იქნება უზრუნველყოფილი მათი ჰოლისტური განვითარება და ინდივიდუალური საჭიროებების დაკმაყოფილება.

მისია და ხედვასთან ერთად განსაზღვრულია ღირებულებები, რომელიც ფორმულირებულია შემდეგნაირად:

- პასუხისმგებლობა,
- ობიექტურობა და მიუკერძოებლობა,
- ბავშვის სიყვარული და პატივისცემა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

……

……

რჩევა

……

……

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

……

……

3. მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის" გენერალური დირექტორის 2025 წლის 11 სექტემბრის N250 ბრძანებით დამტკიცებული ,,სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი" განსაზღვრავს მისია, ხედვა და ღირებულებების შემუშავების პროცესის საკვანძო პრინციპებს. კერძოდ, თანამშრომლობას და გუნდურობას, რაც თავის მხრივ გულისხმობს, პროცესების განხორციელებას დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით და პროცესების წარმართვას სამუშაო ჯგუფის ფორმატში. მეთოდოლოგიური დოკუმენტი ასევე განსაზღვრავს სამუშაო ჯგუფის შემადგენლობას.
მეთოდოლოგიის შესაბამისად დაბა ჟინვალის ფილიალმა წარმოდგინა ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის" გენერალური დირექტორის 2025 წლის 17 სექტემბრის N259 ბრძანება, სტრატეგიული დაგეგმვის სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ. აღნიშნული ბრძანება განსაზღვრავს სამუშაო ჯგუფის შემადგენლობას, შესასრულებელ სამუშაოს და ჯგუფის უფლებამოსილების ვადას. სამუშო ჯგუფის წევრებია: სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის მეთოდისტი, სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის სპეც. მასწავლებელი, ფილიალის დირექტორები, ფილიალის აღმზრდელები და მშობელი. სამუშაო ჯგუფის შემადგენლობაშია დაბა ჟინვალის ფილიალის დირექტორი და 2 აღმზრდელი.

სამუშაო ჯგუფის წევრების ჩართულობა მისია, ხედვა ღირებულებების შემუშავების პროცესში დასტურდება სტრატეგიული დაგეგმვის სამუშაო ჯგუფის N1 და N2 სხდომის ოქმებით.
დასკვნის სახით შეიძლება ითქვას, რომ დაწესებულებას შემუშავებული აქვს მისია, ხედვა ღირებულებების შემუშავების მეთოდოლოგიური დოკუმენტი, რომელიც განსაზღვავს დაინტერესებულ პირებს და მათ ჩართულობას პროცესში. რამდენადაც დაწესებულებაში მისია, ხედვა, ღირებულებების შემუშავებაში ჩართული იყო დაინტერესებული მხარეები და წარმდგენილია შესაბამისის მტკიცებულებები **ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია**

რეკომენდაცია
……
……
რჩევა
……
……
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
……
……

4. მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია დაინტერესებულ მხარეებთან და საჯაროდაა ხელმისაწვდომი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა
ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2025 წლის 11 სექტემბრის N250 ბრძანებით დამტკიცებული ,,სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის“ განსაზღვრავს მისია, ხედვა და ღირებულებების შემუშავების ეტაპებს, მათ შორის, სამუშაო ჯგუფის მიერ, შემუშავებული მისია, ხედვა და ღირებულებების პროექტის გაზიარებას დაინტერესებული მხარეებისთვის და საჯაროობის უზრუნველყოფის მექანიზმებს. ბაღის პერსონალთან ინტერვიუთი დგინდება, რომ მეთოდოლოგიის შესაბამისად, სამუშაო ჯგუფის წევრებმა დაბა ჟნვალის პერონალს გაუზიარეს მისია, ხედვა, ღირებულებები. მტკიცებულებად წარმოდგენილია პერსონალთან შეხვედრის ოქმი-10, ფოტომასალა და დაბა ჟინვალის facebook გვერდი. მისია, ხედვა, ღირებულებების საჯროობა დასტურდებას ბაღის შენობის ვიზუალური დათვალიერებით, სადაც თვალსაჩინო ადგილზე, საინფორმაციო დაფაზე განთავსებულია დაწესებულების მისია, ხედვა და ღირებულებები. აღნიშნულიდან გამომდინარე **ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

……

……

რჩევა

……

……

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

……

……

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. მისია, ხედვა და ღირებულებების დოკუმენტი
2. ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2025 წლის 11 სექტემბრის N250 ბრძანება ,,სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“ დამტკიცების შესახებ.
3. ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2025 წლის 17 სექტემბრის N259 ბრძანება სტრატეგიული დაგეგმვის სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ.
4. სტრატეგიული დაგეგმვის სამუშაო ჯგუფის სხდომის N1 და N2 ოქმები
5.დაბა ჟინვალის სოციალური ქსელი
6. ინტერვიუს შედეგები
7. ბაღის შენობის ვიზუალური დათვალიერების შედეგეგბი
8. დაბა ჟინვალის თანამშრილებთან შეხვედრის ოქმი-10

შეფასება:
1.1. დაწესებულების მისია

შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

1.2. სტრატეგიული განვითარება

1.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს დაგეგმვის პრაქტიკა

1. დაწესებულებას აქვს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია, რომელიც მოიცავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმს და ითვალისწინებს დაგეგმვის პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაბა ჟინვალის ფილიალმა წარმოდგინა ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2025 წლის 11 სექტემბრის N250 ბრძანებით დამტკიცებული ,,სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“, რომელიც წარმოადგენს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიურ დოკუმენტს. მეთოდოლოგიური დოკუმენტი მოიცავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმებს. ასევე განსაზღვრავს დაგეგმვის პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობას.
მეთოდოლოგიური დოკუმენტი აღწერს მონიტორინგის და შეფასების პროცესიის არსს, პროცესის განხორციელების პერიოდულობას- სტრატეგიული გეგმის შემთხვევაში ორჯერ, შუალედურ პერიოდში (2,5 წელს) და ბოლოს. ხოლო სამოქმედო გეგმის მონიტორინგი წელიწადში ორჯერ, ხოლო შეფასება წლიურად. ასევე განსაზღვრავს, პროცესის განმახორციელებლებს- სამუშაო ჯგუფის სახით, პროცესის შედეგების დოკუმენტირების ფორმას-ანგარიშების წარდგენით და საჯაროობის უზრუნველყოფის მექანიზმებს. მეთოდოლოგიური დოკუმენტის მე-4 მუხლი განსაზღვრავს სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესში ჩართული დაინტერესებული პირების ჩამონათვალს. აღნიშნულიდან გამომდინარე **ინდიკატორით განსაზღვრული მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია**

რეკომენდაცია
....
....
რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

2. სტრატეგიული გეგმა არის არანაკლებ ხუთწლიანი, ციკლური და შესაბამისობაშია დაწესებულების მისიასთან, ხედვასთან და ღირებულებებთან. ის შეიცავს მისიასთან თავსებად მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაბა ჟნვალის ფილიალმა წარმოდგინა ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2025 წლის 31 დეკემბრის N472 ბრძანებით დამტკიცებული, ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ 2026-2031 წლების სტრატეგიული გეგმა. დოკუმენტი მოიცავს შემდეგ ინფორმაცია: შესავალი ნაწილი, სტრატეგიის შემუშავების სამართლებრივი საფუძვლები, ზოგადი ინფორმაცია დაწესებულების შესახებ, სიტუაციური ანალიზი, სტრატეგია და მისია, ხედვა ღირებულებები, სტრატეგიული მიზნები და ამოცანები. სტატუსის მაძიებელმა სტრატეგიულ გეგმის შემუშავების მტკიცებულებად წარმოადგინა სტრატეგიული დაგეგმვის სამუშაო ჯგუფის სხდომის N3 და N4 ოქმები, სადანაც ჩანს, რომ სტრატეგიული გეგმის ფორმირება განხორციელდა შემდეგი ეტაპების თანმიმდევრობით:

- სტრატეგიულ გეგმისთვის swot ანალიზის განხორციელება
- სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების პროექტის შემუშავება
- სტრატეგიული გეგმის პროექტის გაზიარების და უკუკავშირის შეგროვების გზების დაგეგმვა
- სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების პროექტზე მიღებული უკუკავშირის განხილვა
- სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების საბოლოო ვერსიის ფორმულირება

საბოლოოდ ფორმირებული სტრატეგიული გეგმა მოიცავს 4 სტრატეგიულ მიზანს და მიზნების შესაბამისი ამოცანებს. სტრატეგიული მიზნებია:

- პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლება
- მშობელთა და თემის ჩართულობის უზრუნველყოფა
- ხარისხიანი საგანმანათლებლო პროცესის ხელშეწყობა
- უსაფრთხო ფიზიკური გარემოსა და მრავალფეროვანი რესურსების უზრუნველყოფა

სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიის მიხედვით, მონიტორინგის და შეფასების შედეგების საფუძველზე დაწესებულება უზრუნველყოფს ყოველ ხუთ წელიწადში ერთხელ სტრატეგიული გეგმის განახლებას, აღნიშნული მიუთითებს დაგეგმვის პროცესის ციკლურობაზე.

სტრატეგიული მიზნები შესაბამისობაშია დაწესებულების მისია, ხედვა და ღირებულებებთან. გაცხადებული ხედვა, წარმოადგენს სტრატეგიული მიზანების განსაზღვრის საფუძველს, ძირითად ორიენტურს და ღირებულებებთან ერთად ჰქმნის იერარქიულ მიმართებებს მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად. კერძოდ, პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლება-პასუხობს ორგანიზაციის ხედვას, რომლის მიხედვითაც 10 წელიწადში დუშეთის ყველა ბაღს ეყოლება კომპეტენტური და თავდაჯერებული პერსონალი. მშობელთა და თემის ჩართულობის გაძლიერება- მისიაში მკაფიოდაა ხაზგასმული მშობლებთან მჭიდრო კომუნიკაციის შესახებ. უსაფრთხო ფიზიკური გარემოს და მრავალფეროვანი რესურსების უზრუნველყოფა-მისიაში ხაზგასმულია უსაფრთხო და ბავშვზე მორგებული მრავალფეროვანი გარემოს არსებობაზე. ხარისხიანი საგანმანათლებლო პროცესის ხელშეწყობა-მისიის და ხედვის მთავარი არსია, ჰოლისტური განვითარება და ინდივიდუალური საჭიროებების დაკმაყოფილება. მისიით დეკლარირებული მიზნების შესრულებისთვის დაწესებულებამ განსაზღვრა ფუნდამენტური სამუშაო პრონციპები, რომლების ღირებულებების სახითაა ჩამოყალიბებული: პასუხისმგებლობა, ობიექტურობა და მიუკერძოებლობა, ბავშვის სიყვარული და პატივისცემა.
დასკვნის სახით შეიძლება ითქვას, რომ დაწესებულების სტრატეგიული გეგმა არის ხუთწლიანი, ციკლური, სტარატეგიული მიზნები პასუხობს დაწესებულების მიერ დეკლარირებულ მისიას, ხედვას, ღირებულებებს და მოიცავს სტრატეგიული მიზნების შესაბამის ამოცანებს. აღნიშნულიდა გამომდინარე, **ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია**

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

3. სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი. ის ეფუძნება სტრატეგიულ გეგმას და დაწესებულების ყოველწლიურ თვითშეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ჟინვალის ფილიალმა წარმოდგინა ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2025 წლის 31 დეკემბრის N472 ბრძანებით დამტკიცებული, ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ 2026 წლის

სამოქმედო გეგმა. სამოქმედო გეგმა ემთხვევა კალენდარულ წელს და ეფუძნება სტრატეგიულ გეგმას, რამდენადაც მოიცავს სტრატეგიული გეგმით განსაზღვრულ სტრატეგიულ მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს. 2026 წლის სამოქმედო გეგმა მოქმედებს ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელი აღზრდის ცენტრში“ შემავალი ყველა ფილიალისთვის, მათ შორის დაბა ჟინვალის ფილიალისთვის, რომლისთვისაც განსაზღვრულია კონკრეტული აქტივობები.

სტრატეგიულ გეგმაში აღწერილია დაწესებულების სიტუაციურ ანალიზი, რომელზეც დაყრდნობით შემუშავდა სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმა. ასევე, ,,სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“ განსაზღვრავს სამოქმედო გეგმის შემუშავების მეთოდოლოგიას, რომლის მიხედვით, სტრატეგიული გეგმიდან და დაწესებულების ყოველწლიური თვითშეფასებიდან გამომდინარე იქმნება სამოქმედო გეგმა, რაც მიუთითებს, დაწესებულების ვალდებულებაზე, ყოველი სასწავლო წლის ბოლოს მოამზადოს თვითსეფასება. სტატუსის მაძიებელმა სამოქმედო გეგმაზე მუშაობის მტკიცებულებად წარმოადგინა სტრატეგიული დაგეგმვის სამუშაო ჯგუფის N5 და N6 სხდომის ოქმები. **აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

………

………

რჩევა

………

………

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

………

………

4. სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2025 წლის 31 დეკემბრის N472 ბრძანებით დამტკიცებული, ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ 2026 წლის სამოქმედო გეგმა მოიცავს, სტრატეგიული გეგმით განსაზღვრულ სტრატეგიულ მიზნებს, მიზნების შესაბამის ამოცანებს და აქტივობებს. სამოქმედო გეგმის სტრუქტურა ასვე მოიცავს შესრულების გაზომვად ინდიკატორებს, რამდენადაც ინდიკატორის საშუალებით შესაძლებელია დაგეგმილი აქტივობების შედეგების პროგრესის შეფასება რაოდენორივ და თვისობრივ ჭრილში. დაგეგმილი აქტივობების შესრულების რეალისტურ ვადებს, რადგან გაწერლია კონკრეტულ თვეებსა და პერიოდზე. ამოცანების/აქტივობების შესრულებაზე განსაზღვრულია პასუხისმგებელი პირები/ სტრუქტურული

ერთეულები, მათი ფუნქციები პოზიციის შესაბამისია. დადგენილი ადამიანური, მატერიალური, ფინანსური რესურსები უზრუნველყოფს დაგეგმილი აქტივობების განხორციელების შესაძლებლობას.
ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია
....
....
რჩევა
....
....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
....
....

5. მეთოდოლოგიის შესაბამისად დაწესებულება ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგსა და შეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა
ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2025 წლის 11 სექტემბრის N250 ბრძანებით დამტკიცებულია ,,სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“, რომელიც აღწერს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგის და შეფასების პროცესის განხორციელების პერიოდულობას, სტრატეგიული გეგმის შემთხვევაში ორჯერ, შუალედურ პერიოდში (2,5 წელს) და ბოლოს. სამოქმედო გეგმის მონიტორინგი წელიწადში ორჯერ , ხოლო შეფასება წლიურად. რამდენადაც სტრტეგიული და სამოქმედო გეგმები შემუშავებულია 2025 წლის ბოლოს. მონიტორინგის და შეფასების პროცესი ჯერ არ დამდგარა. დაგეგმვის მეთოდოლოგიაში გაწერილი მონიტორინგის და შეფასების მექანიზმებით, დაწესებულება იღებს ვალდებულებას სამოქმედო და სტრატეგიული გეგმების მონიტორინგი და შეფასება განახორციელოს დადგენილი წესების შესაბამისად. **აღნიშნულიდან გამოდინარე ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია
....
....
რჩევა

………
………
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
………
………

6. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები საჯაროდაა ხელმისაწვდომი და გამოიყენება დაწესებულების შემდგომი განვითარებისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2025 წლის 11 სექტემბრის N250 ბრძანებით დამტკიცებულია ,,სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“ განსაზღვრავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების საჯაროობის უზრუნველყოფის მექანიზმებს, ასევე მეთოდოლოგიური დოკუმენტის მიხედვით შეფასების შედეგებს დაწესებულება გამოიყენებს შემდგომი განვითარებისთვის. რამდენადაც სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგის და შეფასების პროცესის დრო ჯერ არ დამდგარა, შედგებიც ვერ იქნება საჯარო. **აღნიშნულიდან გამომდინარე,ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია
………
………
რჩევა
………
………
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
………
………

დასტურდება (მტკიცებულებები):
კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.
1. ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2025 წლის 11 სექტემბრის N250 ბრძანებით დამტკიცებულია ,,სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“,

2. ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2025 წლის 31 დეკემბრის N472 ბრძანებით დამტკიცებული, ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ 2026-20231 წლების სტრატეგიული გეგმა.
3. ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2025 წლის 31 დეკემბრის N472 ბრძანებით დამტკიცებული, ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ 2026 წლის სამოქმედო გეგმა.
6. სტრატეგიული დაგეგმვის სამუშაო ჯგუფის N3. N4, N5 და N6 სხდომის ოქმები.
7. ინტერვიუს შედეგები

შეფასება:			
1.2. სტრატეგიული განვითარება			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

2. კურიკულუმი [3]

პროგრამის სახე

სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა

კურიკულუმის დასახელება

ადრეული განათლების კურიკულუმი ‘’თამაში’’ მეთოდური სახელმძღვანელო 2-6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის

[3] მეორე სტანდარტის „კურიკულუმის“ ყველა ველი ივსება თითოეული პროგრამისათვის ცალ-ცალკე.

2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა

2.1.1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის დაგეგმვის პრაქტიკა

1. პროგრამის განხორციელებისას დაწესებულება ხელმძღვანელობს წინასწარ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისათვის ხელმძღვანელობს შემდეგი კურიკულუმით: ადრეული განათლების კურიკულუმი ,,თამაში'' მეთოდური სახელმძღვანელო 2-6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის, რომელიც დამტკიცებულია, ა(ა)იპ ,,დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის N469 ბრძანებით. სავალდებულო დანართებში (დანართიN4;) წარმოდგენილია - ადრეული განათლების კურიკულუმი ,,თამაში'' მეთოდური სახელმძღვანელო 2-6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის (2025წ.).

დაწესებულების მიერ მტკიცებულებად წარმოდგენილია შემდეგი მასალები:

- ✓ დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N454, ა(ა)იპ ,,დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ კურიკულუმის და საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხის დამტკიცების შესახებ; 19 დეკემბერი 2025წელი (დანართიN 4);
- ✓ დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N469, ა(ა)იპ ,,დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების შესახებ; 30 დეკემბერი 2025წელი (დანართიN 6);
- ✓ დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N 401, ა(ა)იპ ,,დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი; 12 ნოემბერი 2025წ. (დანართი 5);
- ✓ დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება #429, ა(ა)იპ ,,დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის დამტკიცების შესახებ; 5 დეკემბერი 2025წ. (დანართი -22);
- ✓ დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება #85, ა(ა)იპ ,,დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ კურიკულუმის შეფასებაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის შექმნის შესახებ; 11 მარტი 2025წ.

წარმოდგენილი დოკუმენტები ასახავს, რომ კურიკულუმი, რომლითაც დაწესებულება ხელმძღვანელობს წინასწარ არის შერჩეული. მარეგულირებელი წესის, მუხლი 2. კურიკულუმის შერჩევის თანახმად. კურიკულუმის შერჩევის პროცესი მოიცავს შემდეგ ეტაპებს:

ა) კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის შექმნა;

ბ) ჯგუფის მიერ არსებული კურიკულუმების გაცნობა;

გ) კურიკულუმის/კურიკულუმების შერჩევა;

დ) კურიკულუმის/კურიკულუმების დამტკიცება.

ამავე მუხლის პირველი პუნქტის ,,ა“ ქვეპუნქტით განსაზღვრული ეტაპის განხორციელებისათვის, დირექტორის ბრძანებით იქმნება კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფი. დაწესებულების მიერ მტკიცებულებად წარმოდგენილია შემდეგი მასალები:

- ✓ დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N429 ა(ა)იპ ,,დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის დამტკიცების შესახებ; 5 დეკემბერი 2025წ. (დანართი- 22);
- ✓ ა(ა)იპ ,,დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ ცენტრის კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის ოქმი N2(18დეკემბერი); ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრისთვის კურიკულუმის შერჩევა და მინიმალური რესურსების სიის განხილვა;
- ✓ ა(ა)იპ ,,დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ ცენტრის კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის ოქმი N1 (06.12.2025წ.); ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდეი აღზრდის ცენტრის” ფილიალების საგანმანათლებლო რესურსების მინიმალური ჩამონათვალის მონახაზის მომზადება და კურიკულუმის გაცნობა;
- ✓ ა(ა)იპ ,,დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ ცენტრის კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის ოქმი N 3 (29 დეკემბერი, 2025წ.); ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის” საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის განხილვა;

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

………

………

რჩევა

………

………

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

2. დაწესებულების მიერ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმი ხელს უწყობს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებით დადგენილი შედეგების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისათვის ხელმძღვანელობს შემდეგი კურიკულუმით, ადრეული განათლების კურიკულუმი ''თამაში'' მეთოდური სახელმძღვანელო 2-6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის, კურიკულუმი ეფუძნება ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებს. კერძოდ, ბავშვის აღზრდისა და განათლების სტანდარტს და ადრეული და სკოლამდელი და წესებულებების გარემოსა და სასწავლო-აღმზრდელობითი პროცესის ხარისხის სტანდარტს (პროგრამის ხარისხის სტანდარტი), რაც ბავშვისთვის განმავითარებელ, უსაფრთხო, პოზიტიურ და ხარისხიან საგანმანათლებლო გარემოს შექმნას გულისხმობს და ითვალისწინებს სტანდარტის ისეთ მიმართულებებსაც, როგორიცაა – ოჯახის და თემის მონაწილეობა, კულტურული მრავალფეროვნება და ინკლუზია; კურიკულუმი ჰოლისტურია და თანაბარ მნიშვნელობას ანიჭებს ბავშვის განვითარების ყველა სფეროს, რათა ფართო და მყარი საფუძველი შეუქმნას ბავშვის სწავლასა და კეთილდღეობას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

3. კურიკულუმი ეფუძნება თამაშს და ითვალისწინებს ბავშვს, როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისათვის ხელმძღვანელობს კურიკულუმით, ადრეული განათლების კურიკულუმი ''თამაში'' მეთოდური სახელმძღვანელო 2-6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის. თამაში ამ კურიკულუმის განხორციელების უმთავრესი საშუალებაა. ბავშვზე ცენტრირებული მიდგომის შესაბამისად, ბავშვი მისი სწავლის ცენტრალური ფიგურაა, სადაც უფროსი მის ინტერესს მიჰყვება, ხელს უწყობს სწავლისა და განვითარების ბუნებრივ პროცესს. ეს მიდგომა ხელს უწყობს ბავშვების ცნობისმოყვარეობის, ინტერესის გაღვივებას, ზრდის მოტივაციას და სწავლის შინაგან სურვილს. სწავლა და განვითარება მრავალფეროვან სივრცეებში მონაწილეობით და ჩართულობით ხდება. შემოქმედებითად და გააზრებულად მოწყობილი სივრცეები ხელს უწყობს თამაშით კვლევას, რომელიც ერთდროულად უსაფრთხოც არის და ზომიერ სირთულეებს და რისკსაც მოიცავს. ზემოაღნიშნული კურიკულუმები ეფუძნება თამაშს, რაც ვლინდება შემდეგში:

- ✓ ბავშვებს აქვთ თავისუფალი არჩევანი სასურველი აქტივობების შერჩევისას, თემის შერჩევისას დაცულია ბალანსი, ბავშვის მიერ და უფროსის მიერ შერჩეულ თემათა შორის. კურიკულუმის მიზანია, ბავშვებმა თავად მოიძიონ კონფლიქტის გადაჭრის გზები და გამოხატონ საკუთარი აზრი თამაშის საშუალებით;
- ✓ სივრცე ნაწილობრივ არის დაყოფილი ცენტრებად, რაც ხელსაყრელ პირობებს ქმნის სხვადასხვა ტიპის თამაშისთვის;
- ✓ თემატური ერთეულები ვითარდება თამაშის ფორმატში და ებმის ბავშვის ყოველდღიურ გამოცდილებას;

კურიკულუმს ორი ძირითადი მიზანი აქვს - ჯგუფის ერთობა და კვლევა-აღმოჩენა. ჯგუფის ერთობა მოიცავს როგორც ბავშვების ინდივიდუალურ, სოციალურ, ემოციურ, კომუნიკაციურ უნარებზე ზრუნვას, ისე - ჯგუფის წევრებს შორის ურთიერთობების ხელშეწყობას და ერთ მთლიან გუნდად ჩამოყალიბებას. კვლევა-აღმოჩენა კვლევის უნართან ერთად ცნობისმოყვარეობას და შემოქმედებით უნარებს აერთიანებს. ეს, თავის მხრივ, ისეთ, კიდევ უფრო კონკრეტულ უნარებში ვლინდება, როგორიცაა: ინტერესი სიახლის მიმართ, კითხვების დასმა, ვარაუდების გამოთქმა, ყურადღების კონცენტრაცია, დაკვირვება საგნებსა და მოვლენებზე, ექსპერიმენტირება, კლასიფიკაცია, შედარება, მოვლენებს შორის მიზეზშედეგობრივი კავშირების დამყარება, ანალიზი, კრიტიკული აზროვნება, სიმბოლური აზროვნება, ინტერპრეტაცია, პრობლემის გადაჭრა, შექმნა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

4. კურიკულუმი ითვალისწინებს ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისათვის ხელმძღვანელობს კურიკულუმით, ადრეული განათლების კურიკულუმი ''თამაში'' მეთოდური სახელმძღვანელო 2-6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის. დაწესებულების მიერ შერჩეული ადრეული განათლების კურიკულუმი ,,თამაში“ მეთოდური სახელმძღვანელო 2-6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის, ითვალისწინებს ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას, რაც ვლინდება: სასწავლო - სააღმზრდელო პროცესში მშობლის როლის აღიარებაში, მშობელთა შეხვედრების, კონსულტაციებისა და ღია კარის დღეების ორგანიზებაში, ოჯახური რესურსების გამოყენებაში საგანმანათლებლო პროცესის გამდიდრების მიზნით, ოჯახური გარემოსა და საჭიროებების გათვალისწინებაში ინდივიდუალური დაგეგმვისას, კურიკულუმის გადახედვისა და გაუმჯობესების პროცესში მშობელთა შეფასებისა და წინადადებების ინტეგრირებაში. კურიკულუმში მოცემულია ინფორმაცია, ოჯახებთან თანამშრომლობის მნიშვნელობაზე ბაღის საქმიანობის ეფექტურობასა და ბავშვის განვითარების მხარდაჭერაში. მოცემულია ოჯახის მონაწილეობის სამი მიმართულება: ბაღის საგანმანათლებლო პროცესში და პროგრამულ გადაწყვეტილებებში ოჯახების მონაწილეობის ხელშეწყობა; ბავშვების სწავლისა და განვითარების პროცესში ოჯახების უწყვეტი ჩართულობა; მშობელთა განათლება და ცნობიერების ამაღლება ადრეული განათლების და ადრეულ ასაკში განვითარების მნიშვნელობასა და თავისებურებებზე.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

………

………

რჩევა

………

………

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

………

………

5. კურიკულუმი ითვალისწინებს მრავალფეროვან, ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისათვის ხელმძღვანელობს კურიკულუმით, ადრეული განათლების კურიკულუმი ''თამაში'' მეთოდური სახელმძღვანელო 2-6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის. ბავშვები ჩართული არიან სხვადასხვა ტიპის აქტოვობებში, იძენენ სხვადასხვა ტიპის გამოცდილებებს, რაც უზრუნველყოფს ჰოლისტური განვითარების ხელშეწყობას. აქტივობების დაგეგმვისას გათვალისწინებულია ასაკობრივი და ინდივიადიულური თავისებურებები/საჭიროებები. ასევე გათვალისწინებულია შერეული ასაკობრივი ჯგუფების საჭიროებები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

6. კურიკულუმი გაზიარებულია დაწესებულების პერსონალთან და მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისათვის ხელმძღვანელობს კურიკულუმით, ადრეული განათლების კურიკულუმი ''თამაში'' მეთოდური სახელმძღვანელო 2-6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის. დაწესებულების მიერ მტკიცებულებად წარმოდგენილია დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის **ბრძანება N401, ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის" კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი; 12 ნოემბერი 2025წ. (დანართი 5);** მარეგულირებელი წესის, მუხლი 3. (კურიკულუმის გაზიარება) თანახმად, დაწესებულება შერჩეულ კურიკულუმებს უზიარებს დაინტერესებულ მხარეებს. დაინტერესებულ მხარეებს წარმოადგენენ:

ა) მშობლები;

ბ) დაწესებულების პერსონალი;

გ) თემი/მუნიციპალიტეტი;

დ) სხვ.

დაწესებულება კურიკულუმ(ებ)ის გაზიარებისთვის იყენებს „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესში“ წინასწარ განსაზღვრულ საკომუნიკაციო საშუალებებს. დაწესებულებამ წარმოადგინა სოციალური ქსელის ბმული:
https://www.facebook.com/groups/856780743386170;
https://www.facebook.com/photo?fbid=4108855612701100&set=pcb.4108856396034355
ინტერვიუს საფუძველზე იკვეთება, რომ დაწესებულებაში სხვადასხვა ასაკობრივ ჯგუფებში, მშობლებისთვის ინფორმაციის გაზიარებისთვის, არის შექმნილი დახურული ჯგუფები, სადაც ინტენსიურ რეჟიმში იტვირთება მოკლევადიანი გეგმით განსაზღვრული კვირის თემები, საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ დაგეგმილ აქტივობათა ფოტო/ვიდეო მასალა, ცნობიერების ამაღლებისთვის სხვადასხვა თემატური ინფორმაცია. დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა:

- ✓ დაბა ჟინვალის ფილიალის საგანმანათლებლო პერსონალთან შეხვედრის ოქმი N1, თემა: ღია კარის დღის შემუშავებასთან დაკავშირებით;
- ✓ დაბა ჟინვალის ფილიალის მშობელთა კრების ოქმი N2; თემა: ბაღისა და მშობლის ურთიერთთანამშრომლობის გაცნობა-გაზიარება
- ✓ დაბა ჟინვალის ფილიალის მშობლებთან შეხვედრის კრების ოქმი N4; თემა: ბავშვთა უფლებების დაცვა; საგანმანათლებლო პროგრამა ,,ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში“, ეზოს ფუნქციურ სივრცეებად განახლება

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N454, ა(ა)იპ ,,დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ კურიკულუმის და საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხის დამტკიცების შესახებ; 19 დეკემბერი 2025წელი (დანართი 4);
2. დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N469, ა(ა)იპ ,,დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების შესახებ; 30 დეკემბერი 2025წელი (დანართი 6);
3. დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N401, ა(ა)იპ ,,დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი; 12 ნოემბერი 2025წ. (დანართი 5);
4. დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N429, ა(ა)იპ ,,დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის დამტკიცების შესახებ; 5 დეკემბერი 2025წ. (დანართი 22);
5. დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N85, ა(ა)იპ ,,დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ კურიკულუმის შეფასებაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის შექმნის შესახებ; 11 მარტი 2025წ.
6. ა(ა)იპ ,,დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ ცენტრის კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის ოქმი N 2 (18დეკემბერი); ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრისთვის კურიკულუმის შერჩევა და მინიმალური რესურსების სიის განხილვა;
7. ა(ა)იპ ,,დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ ცენტრის კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის ოქმი N 1 (06.12.2025წ.); ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდეი აღზრდის ცენტრის”; ფილიალების საგანმანათლებლო რესურსების მინიმალური ჩამონათვალის მონახაზის მომზადება და კურიკულუმის გაცნობა;
8. ა(ა)იპ ,,დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ ცენტრის კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის ოქმი N 3 (29 დეკემბერი, 2025წ.); ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის” საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის განხილვა;
9. დაბა ჟინვალის ფილიალის საგანმანათლებლო პერსონალთან შეხვედრის ოქმი N1, თემა: ღია კარის დღის შემუშავებასთან დაკავშირებით;
10. დაბა ჟინვალის ფილიალის მშობელთა კრების ოქმი N2; თემა: ბაღისა და მშობლის ურთიერთთანამშრომლობის გაცნობა-გაზიარება;

11. დაბა ჟინვალის ფილიალის მშობლებთან შეხვედრის კრების ოქმი N4; თემა: ბავშვთა უფლებების დაცვა; საგანმანათლებლო პროგრამა ,,ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში“, ეზოს ფუნქციურ სივრცეებად განახლება;

შეფასება:			
2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

2.2. კურიკულუმის განხორციელება

2.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის პრაქტიკა

1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა შეესაბამება კურიკულუმით განსაზღვრულ პერიოდულობას და ხანგრძლივობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრს, 2025 წლის 30 დეკემბერს, ა(ა)იპ ,,დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის N469 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს ,,საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“ (დანართი -6);

მუხლი 3. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა -ს თანახმად:

1. საგანმანათლებელო პროცესის დაგეგმვის ეტაპზე დაწესებულება აყალიბებს კურიკულუმის შესაბამის გეგმებს (შემდგომ - გეგმა/გეგმები).
2. დაწესებულებაში შემუშავებული გეგმები არის მოკლევადიანი, გრძელვადიანი/კალენდარული გეგმა იქმნება თითოეული ჯგუფის აღმზრდელის მიერ, ჯგუფში ბავშვებთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის ჩართულობით 2-4 თვიანი პერიოდულობით.
3. მოკლევადიანი/მიმდინარე გეგმა იქმნება თითოეული ჯგუფის აღმზრდელის მიერ 1 კვირის პერიოდულობით, ჯგუფში ბავშვებთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის ჩართულობით
4. გრძელვადიანი და მოკლევდიანი გეგმის შემუშავების პროცესის ზოგად მეთვალყურეობას ახდენს საბავშვო ბაღის მეთოდისტი ან/და დირექტორი;

5. საბავშვო ბაღების მიერ საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისთვის გამოიყენება კურიკულუმით გათვალისწინებული მოკლევადიანი გეგმების სარეკომენდაციო ფორმები.
 დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის, საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი, გენერალური დირექტორის ბრძანება N469, ა(ა)იპ ,,დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის"; 30 დეკემბერი 2025წელი (დანართი 6). აღნიშნულ დოკუმენტს, დანართის სახით თანდართული აქვს მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმის სარეკომენდაციო ფორმები;
აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

2. კურიკულუმის შესაბამისი გეგმა/გეგმების შემუშავება თანამონაწილეობითი პროცესია და ხორციელდება ჯგუფის საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის, საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი, გენერალური დირექტორის ბრძანება N469, ა(ა)იპ ,,დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი"; 30 დეკემბერი 2025წელი (დანართი 6)
მუხლი 3. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა, მესამე და მეოთხე პუნქტის თანახმად: მოკლევადიანი/მიმდინარე გეგმა იქმნება თითოეული ჯგუფის აღმზრდელის მიერ 1 კვირის პერიოდულობით, ჯგუფში ბავშვებთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის ჩართულობით. გრძელვადიანი და მოკლევადიანი გეგმის შემუშავების პროცესის ზოგად მეთვალყურეობას ახდენს საბავშვო ბაღის მეთოდისტი ან/დირექტორი; აღსანიშნავია, რომ მარეგულირებელი წესის თანდართულ ფაილად გადმოგზავნილ მოკლევადიან და გრძელვადიან გეგმების ბადეში არ არის

ცალკე ველად გამოყოფილი პასუხისმგებელი პირების ხელმოწერის ველები, რაც რთულს ხდის იმის დადასტურებას, რომ დაგეგმვის და შევსების პროცესი თანამონაწილეობითია, თუმცა ადგილზე ვიზიტისას, საგანმანათლებლო პროგრამების კოორდინატორთან (მეთოდისტი), დირექტორთან და აღმზრდელთან ინტერვიუდან ვიღებთ ინფორმაციას, რომ საგანმანათლებლო პროცესს გუნდი გეგმავს ერთად, ბავშვის/ჯგუფის ინტერესებისა და საჭიროებების გათვალისწინებით, ასევე ადგილზე წარმოდგენილი მოკლევადიანი/გრძელვადიანი გეგმის ბადეში, ფიქსირდება სხვადასხვა საგანმანათლებლო პერსონალის ხელმოწერის ველი. აღმზრდელის თანაშემწესთან გასაუბრებისას მიღებულია ინფორმაციიდან დასტურდება, რომ ის საგანმანთელებლო პროცესში, მისი სამუშაო აღწერილობიდან და ფუნქცია-მოვალეობებიდან გამომდინარე, დროის უქონლობის გამო, ჩართულია ნაწილობრივ, მცირე დროით;

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს,აღმზრდელის თანაშემწე აღმზრდელთან ერთად, მარეგულირებელი დოკუმენტის შესაბამისად, სრულად ჩართული იყოს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვასა და განხორციელებულ საქმიანობებში;

რჩევა

სასურველია, პრაქტიკაში განხორცილებულ ან განსახორციელებელ მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმების სარეკომენდაციო ფორმებს, საგანმანათლებლო პერსონალის თანამონაწილეობის დასტურად, დაემატოს პასუხისმგებელი პირების ხელმოწერის ველი;

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომელშიც აღნიშნულია, რომ ,,დაწესებულება უზრუნველყოფს, აღმზრდელი (აღმზრდელის თანაშემწე), აღმზრდელ-პედაგოგთან ერთად, მარეგულირებელი დოკუმენტის შესაბამისად, სრულად ჩართული იყოს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვასა და განხორციელებულ საქმიანობებში". განსაზღვრულია შეუსაბამობის აღმოფხვრის ვადა (24 თვე), შესრულებისთვის საჭირო რესურსი და შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირები. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას, აქედან გამომდინარე ექსპერტთა გუნდის შეფასება იცვლება ნაწილობრივ შესაბამისობად.

3. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ჯგუფის საჭიროებებსა და ინტერესებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის, საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი, გენერალური დირექტორის ბრძანება N469, ა(ა)იპ ,,დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“; 30 დეკემბერი 2025წელი (დანართი 6)

მარეგულირებელი წესში, მუხლი 10. პორტფოლიოს წარმოება - თანახმად:

1.დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალი აწარმოებს შემდეგი ტიპის პორტფოლიოებს:

ა) ბავშვების ინდივიდუალურ პორტფოლიოს;
ბ) აღმზრდელ-პედაგოგის პორტფოლიოს;
გ) აღმზრდელის პორტფოლიოს;
დ) სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიოს;

2. აღმზრდელის პორტფოლიო მოიცავს შემდეგ ნაწილებს:

ა) დღის განრიგი;
ბ) გრძელვადიანი და მოკლევადიანი გეგმები;
გ) ინდივიდუალური გეგმები;
დ) საგანმანათლებლო პროცესზე დაკვირვების ჩანაწერები და მათზე რეფლექსია;

3. ბავშვების ინდივიდუალური პორტფოლიოები მოიცავს შემდეგ ნაწილებს:

ა) ობიექტური დაკვირვების ჩანაწერები;
ბ) ბავშვის შეფასების შემაჯამებელი ანგარიში;
გ) ბავშვის ნამუშევრები ან ბავშვის ნამუშევრის ფოტოები;
დ) ბავშვების ფოტოები სხვადასხვა თამაშისა და აქტივობის დროს;

4.მუსიკის აღმზრდელისა და აღმზრდელის თანაშემწე საგანმანათლებლო ფუნქციით პორტფოლიო მოიცავს შემდეგ ნაწილებს:

ა) მოკლევადიანი გეგმები;
ბ) რეფლექსიური ჩანაწერები;
გ) დღის განრიგი;

5.ინკლუზიის მხარდამჭერი პერსონალის პორტფოლიო მოიცავს შემდეგ ნაწილებს:

ა) ობიექტური დაკვირვების ჩანაწერები;
ბ) ინდივიდუალური გეგმები;
გ) რეფლექსური ჩანაწერები;

შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ჯგუფის საჭიროებებსა და ინტერესებს, რაც ვლინდება იმაში, რომ დღის განრიგში გათვალისწინებულია ჯგუფის საჭიროებები და ინტერესები. დაცულია ბალანსი აღმზრდელის მიერ ინიცირებულ და ბავშვის მიერ ინიცირებულ თამაშებს შორის, წყნარ და მოძრავ თამაშებს შორის, მცირე და დიდი ჯგუფის აქტივობებს შორის. დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა ა(ა) იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის დაბა ჟინვალის ფილიალის დირექტორის ბრძანება N80 9 თებერვალი 2026წ. ა(ა) იპ

დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის დ.ჟინვალის ფილიალში სხვადასხვა ასაკობრივი ჯგუფებისთვის დღის განრიგის დამტკიცების შესახებ; დამტკიცდეს დ.ჟინვალის ფილიალში 2-3წ; 3-4წ.; 4-5წ; 5-6წ.-ბის დღის დანრიგი.
მოკლევადიან სარეკომენდაციო გეგმის ფორმაში ცალკეა გამოყოფილი ინდივიდუალიზაციის ველი, რეფლექსური ჩანაწერები ფიქსირდება საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიოებში. დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის, საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი, გენერალური დირექტორის ბრძანება N469, ა(ა)იპ ,,დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის" 30 დეკემბერი 2025წელი (დანართი 6) დოკუმენტს, დანართის სახით თანდართული აქვს მოკლევადიანი (დანართი 2) და გრძელვადიანი/კალენდარული გეგმის ფორმა (დანართი 4) **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

………

………

რჩევა

………

………

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

………

………

4. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას დამტკიცებული აქვს ,,საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი, რომელიც დამტკიცებულია გენერალური დირექტორის მიერ ბრძანება N 469, 30 დეკემბერი 2025წელი (დანართი 6);
მარეგულირებელ წესში, მუხლი 8. ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მეთოდები - ს თანახმად:
1.საგანმანათლებლო პროცესის ეფექტიანი წარმართვისთვის, დაწესებულება იყენებს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებსა და დანერგილი აქვს ამ მიმართულებით თანმიმდევრული პრაქტიკა.
2.დაწესებულება ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასებისათვის იყენებს შემდეგ მეთოდებს:

ა) ობიექტური დაკვირვების ჩანაწერები;

ბ) მოკლე კითხვარები/ჩექლისტები;

3.შეფასებისა და დაკვირვების ფორმები მტკიცდება დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით და წარმოდგენილია ამ წესის დანართების სახით; აღნიშნულ დოკუმენტს, დანართის სახით თანდართული აქვს, განვითარების ინდივიდუალური გეგმის ფორმა (დანართი-3), ბავშვის შემაჯამებელი შეფასების ფორმა (დანართი -5);

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის, გენერალური დირექტორის ბრძანება N86; ა(ა) იპ ,,დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის" ბავშვის დაკვირვების კითხვარის დამტკიცების შესახებ: 2-3 წლიანთა, 3-4 წლიანთა, 4-5 წლიანთა და 5-6 წლიანთა ბავშვის დაკვირვების კითხვარი; კურიკულუმი ,,თამაში" მეთოდური სახელმძღვანელო 2-6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის; (დანართი 1);

საგანმანათლებლო პერსონალთან ინტერვიურირებისას იკვეთება, რომ ამ ეტაპზე პრაქტიკაში ობიექტური დაკვირვებების ჩაწერა მოხდება რვეულებში/ჟურნალებში, ვინაიდან კურიკულუმი ,,თამაში" მეთოდური სახელმძღვანელო 2-6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის ახალი დანერგილია დაწესებულებაში (კურიკულუმი დამტკიცებულია დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის N454 ბრძანებით, ა(ა)იპ ,,დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის" კურიკულუმის და საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხის დამტკიცების შესახებ; 19 დეკემბერი 2025წელი), აღნიშნული ფორმების შერჩევა/შესწავლა/გამოყენებაზე მუშაობა საგანმანთლებლო პერსონალთან ახლა მიმდინარეობს;

აღსანიშნავია, რომ დაწესებულებაში ირიცხება სსსმ პირი, შექმნილია მულტიდისციპლინური გუნდი შემდეგი შემადგენლობით: აღმზრდელი, მეთოდისტი, ფსიქოლოგი, დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის სპეციალური პედაგოგი, პერსონალური ასისტენტი და მშობელი. დაწესებულებას დამტკიცებული აქვს ბავშვის ინდივიდუალური განვითარების გეგმა. დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა მულტიდისციპლინური გუნდის შეხვედრის ოქმები;

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

დაწესებულებაში, პრაქტიკაში კურიკულუმის ,,თამაში მეთოდური სახელმძღვანელო 2-6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის" სრულად დანერგვის შემდგომ, ობიექტური დაკვირვებების ფორმები, სასურველია დამტკიცებულ იქნას მარეგულირებელი დოკუმენტის შესაბამისად;

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

5. თამაში/თამაშის ელემენტები საგანმანათლებლო პროცესის, მათ შორის ტრანზიციის წარმართვის ძირითადი ხერხია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ძირითადი ხერხი არის თამაში/თამაშის ელემენტები, რაც ვლინდება იმაში, რომ დღის განმავლობაში დაგეგმილი აქტივობების დიდი ნაწილი ხორციელდება თამაშის სხვადასხვა ფორმით, საგანმანათლებლო მიზნები ინტეგრირებულია თამაშში ისე, რომ ბავშვები ვითარდებიან და სწავლობენ ბუნებრივ, სახალისო და მოტივირებულ გარემოში. ეს დასტურდება დღის განრიგით.

საგანმანათლებლო პერსონალთან ინტერვიუდან იკვეთება, რომ შერჩეული კურიკულუმის ,,ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის“ მიხედვით, თამაში საგანამანათლებლო პროცესის,მათ შორის ტრანზიციის წარმართვის ძირითადი ხერხია. ტრანზიციისთვის ბაღი გამოიყენებს: სიმღერას- ხელის დაბანის დროს, ქვიშის საათს და ვიზუალური დღის განრიგს ყველა ჯგუფი. დაბა ჟინვალის საგანამანათლებლო პერსონალის მიერ დაგეგმილი გრძელვადიანი და მოკლევადიანი გეგმებით განსაზღვრული აქტივობები ხელს უწყობს ბავშვს თამაშით ფიზიკური და სენსორული,სოციალურ-ემოციური,კომუნიკაციური უნარების, ენისა და მეტყველების,შემეცნებითი, დამოუკიდებლება და ადაპტური უნარების განვითარებას. თამაში ბაღში დღის განრიგის მთავარი კომპონენტია.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

6. დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადახვა ტიპის თამაშში ჩართვის საშუალება როგორც ინდივიდუალურად, ისე ჯგუფურად როგორც შენობაში, ისე მის გარეთ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების დირექტორთან, მეთოდისტთან და აღმზრდელთან ინტერვიუს საფუძველზე დასტურდება, რომ დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშებში ჩართვის საშუალება, კერძოდ: დრამატული და წარმოსახვითი თამაშები, შემოქმედებითი

და კვლევითი თამაშები, სენსორული, სამაგიდო, მოძრავი, მანიპულაციური და კონსტრუქციული თამაშები, ბავშვებს ყოველდღიურად ეძლევათ როგორც ინდივიდუალურ, ისე ჯგუფურ თამაშებში ჩართვის შესაძლებლობა.

დირექტორთან და საგანმანათლებლო პერსონალთან ინტერვიუს და გარემოს ვიზუალური დათვალიერების შედეგად ჯგუფურ ოთახებში არსებული უხვი, განსაკუთრებით მეორადი და ბუნებრივი ტიპის, რესურსის გათვალისწინებით დასტურდება, რომ დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშებში ჩართვის საშუალება, კერძოდ: დრამატული და წარმოსახვითი თამაშები, შემოქმედებითი და კვლევითი თამაშები, სენსორული, სამაგიდო, მოძრავი, მანიპულაციური და კონსტრუქციული თამაშები, ბავშვებს ყოველდღიურად ეძლევათ როგორც ინდივიდუალურ, ისე ჯგუფურ თამაშებში ჩართვის შესაძლებლობა.

გარემოს ვიზუალური დათვალიერებისას იკვეთება, რომ ბავშვებს ყოველდღიურად ეძლევათ ეზოში თავისუფალი, ორგანიზებული თამაშების შესაძლებლობა. ბაღის ეზოში განლაგებულია: მრავალფუნქციური სასრიალო-2; საქანელა-6ც; ფანჩატური-2; საქვიშე-2 ც. დიდი; წონასწორობის განმავითარებელი ატრაქციონი- 4; ეზოში მოწყობილი დრამატული თამაშებისთვის სივრცე-1; ბუნებრივი და მეორადი რესურსებით გაკეთებული სენსორული ბილიკი. აღსანიშნავია, რომ ეზოს განმავითარებელ ატრაქციონთა შორის არის ადაპტირებული საქანელები შშმ პირებისთვის (ეტლით მოსარგებლეთათვის), რაც შესაძლოა ჩაითვალოს ბაღის საუკეთესო პრაქტიკად.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

2.2.2. დაწესებულების საგანმანათლებლო რესურსი უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის მექანიზმი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის, საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი, გენერალური დირექტორის ბრძანება N469, ა(ა)იპ ,,დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი"; 30 დეკემბერი 2025წელი (დანართი 6).
მარეგურილებელი წესის, მუხლი 5. საგანმანათლებლო პროცესის უზრუნველსაყოფად რესურსების განსაზღვრა-თანახმად:

- ✓ დაწესებულების მიერ შერჩეული საგანმანათლებლო რესურსი შეესაბამება დაწესებულების მიერ შერჩეულ კურიკულუმს;
- ✓ დაწესებულების მიერ შერჩეული საგანმანათლებლო რესურსი მოიცავს მზა, მეორად და ბუნებრივ რესურსებს;
- ✓ დაწესებულების საგანმანათლებლო რესურსების შერჩევისას ეფუძნება მრავალფეროვნებისა და მრავალგვაროვბის კრიტერიუმებს;
- ✓ დაწესებულების საგანმანათლებლო რესურსების შერჩევისას ეფუძნება ბავშვის ჰოლისტური განვითარებისთვის განსაზღვრულ სფეროებსა და თემატურ მიმართულებებს;
- ✓ საგანმანათლებლო რესურსის ნუსხა ამ მუხლის მე-2, მე-3 და მე-4 პუნქტების გათვალისწინებით მოიცავს რესურსის სახეობას (დასახელებას) და მინიმალურ რაოდენობას;
- ✓ მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხის განსაზღვრა ხორციელდება საგანმანათლებლო პერსონალის ჩართულობით და მტკიცდება დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით;
- ✓ დაწესებულება უფლებამოსილია განსაზღვრული მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსი გაამდიდროს და გაამრავალფეროვნოს ამ მუხლის მე-2, მე-3 და მე-4 პუნქტების გათვალისწინებით.

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა:

1. დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N454, 19 დეკემბერი, 2025წ. (დანართი 4); ა(ა)იპ ,,დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის" კურიკულუმის და საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხის დამტკიცების შესახებ;
2. დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის, საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი, გენერალური დირექტორის ბრძანება N469, ა(ა)იპ ,,დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი"; 30 დეკემბერი 2025წელი (დანართი 6).

აღნიშნული დოკუმენტი მოიცავს ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის ფილიალების საგანმანთლებლო რესურსების მინიმალურ ჩამონათვალს, სადაც გათვალისწინებულია რომელი სფეროს განვითარებისკენ მიემართება რესურსი, ასაკი, რაოდენობა და მახასიათებელი. რესურსი და მასალა უნდა უზრუნველყოფდეს ბავშვის განვითარების ხუთივე სფეროს და თემატურ მიმართულებებს. რესურსის მინიმალური ჩამონათვალი გათვლილია ჯგუფში 30 ბავშვზე.

საგანმანათლებლო პერსონალთან და მეთოდისტთან, დირექტორთან ინტერვიუს საფუძველზე იკვეთება, რომ პრაქტიკაში დაწესებულებას შემუშავებული აქვს რესურსების მოთხოვნა/მიღების შიდა მექანიზმი, კერძოდ: მეთოდისტის მიერ საგანმანათლებლო პერსონალთან, კვირის ბოლოს (ხუთშაბათს ან პარასკევს) იგეგმება შეხვედრა, განიხილავენ მომავალი კვირის დაგეგმილ თემებს, იკვეთება საჭირო რესურსი, რომელიც აქტივობათა განხორციელებისთვის არის საჭირო. რესურსი ჯამდება და დაწესებულების დირექტორს გადაეცემა განცხადების სახით, შემდეგ დაწესებულების დირექტორი მიმართავს გაერთიანების გენერალურ დირექტორს. მტკიცებულებად წარმოდგენილია წერილობითი განცხადების/მოთხოვნის ფორმები და მიღების/ჩაბარების აქტები, რომელიც ქრონოლოგიურად ორგანიზებულია და დასტურდება ხელმოწერებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

2. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსი ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

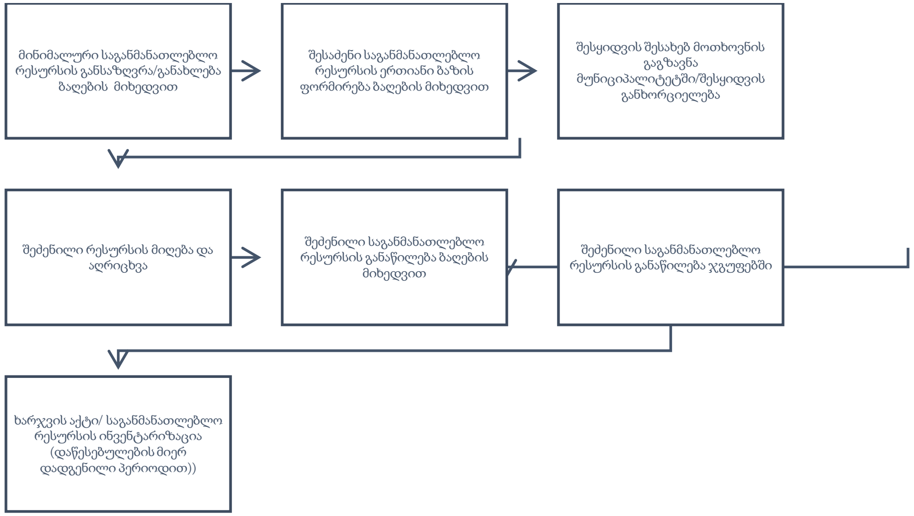
დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N 39, 2 თებერვალი 2026წ. (დანართი 13). ა(ა) იპ ,,დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის” ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესის დამტკიცების შესახებ; წესში - მუხლი 4. დაწესებულების რესურსებით უზრუნველყოფის პარამეტრები - ს თანახმად: საგანმანათლებლო რესურსი დაწესებულებაშიმოქმედი კურიკულუმის სპეციფიკიდან გამომდინარე. მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსის თანაფარდობა ბავშვთა რაოდენობასთან მიმართებით მოცემულია დეკლარირებულ კურიკულუმში/კურიკულუმის ჩარჩოში.

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის დ.ჟინვალის ფილიალის დირექტორის ბრძანება N 79, 6 თებერვალი. დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის დ.ჟინვალის ფილიალში აღსაზრდელთა ზღვრული რაოდენობის წესის დამტკიცების შესახებ; დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის,

საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი, გენერალური დირექტორის ბრძანება N469, ა(ა)იპ ,,დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი“; 30 დეკემბერი 2025წელი (დანართი 6).

მარეგურილებელი წესის, მუხლი 6. საგანმანათლებლო პროცესის რესურსით უზრუნველყოფის ორგანიზება -ს თანახმად:

- ✓ მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების შეძენა ხორციელდება სატენდერო შესყიდვისა და პირდაპირი შესყიდვის გზით;
- ✓ საგანმანათლებლო პროცესისათვის საჭირო მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების საჭიროების შესახებ ინფორმაციის მიღება და აღნიშნული რესურსების შეძენა ხორციელდება შემდეგი სქემის მიხედვით:



- ✓ საგანმანათლებლო რესურსების საჭიროებების შესახებ ინფორმაციის შეგროვება და დამუშავება ხორციელდება ყოველწლიურად პერიოდული ინვენტარიზაციის გზით.
- ✓ ბავშვის/ჯგუფის ინტერესებისა და ინდივიდუალური საჭიროებებისთვის, ასევე კურიკულუმის დაგეგმილი თუ დაუგეგმავი საჭიროებისთვის ამ მუხლით განსაზღვრულ მექანიზმთან ერთად დაწესებულებამ შეიძლება გამოიყენოს საგანმანათლებლო რესურსებისთვის თავისუფალი განკარგვის ბიუჯეტი.

  ამ მუხლით განსაზღვრული მექანიზმის გარდა, დაწესებულება ასევე იყენებს რესურსების მოძიების შემდეგ ალტერნატიულ გზებს:

  ა) მოგროვება - მშობლებისა და პერსონალის მიერ მრავალფეროვანი რესურსის შეგროვება კურიკულუმის შესაბამისად;

  ბ) დონაცია - სხვადასხვა ორგანიზაციების დახმარებით საგანმანათლებლო რესურსის მობილიზება;

გ) დამზადება - საკუთარი ძალებით, ასევე მშობელთა მონაწილეობით მრავალგვარი მეორადი და ღია მასალებით რესურსის დამზადება; დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა

- ✓ ინვენტარის აღწერის დოკუმენტაცია/მატერიალური რესურსის ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია-საინვენტარიზაციო აღწერა-2025წ.; დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის დ.ჟინვალის ფილიალის დირექტორის ბრძანება N78; 24.11.2025წ.
- ✓ ა(ა) იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის დ.ჟინვალის ფილიალში მატერიალური ფასეულობების საინვენტარიზაციო აღწერის ჩატარების მიზნით საინვენტარიზაციო კომისიის შექმნის შესახებ;
- ✓ მიღება-ჩაბარების აქტი, მასზედ, რომ საქართველოში ჩეხეთის რესპუბლიკის კარიტასის პროექტის - ,,ადრეული ინტერვენციისა და განათლების სერვისების გაუბჯობესება სპეციალური საჭიროების მქონე ბავშვებისთვის საქართველოში“ ფარგლებში ,,მომწოდებლისგან“ (თაინითოი), მიღებულ იქნა მოტორული განვითარების ხელშემწყობი ინვენტარი. 2025წ.
- ✓ მიღება-ჩაბარების აქტი, მასზედ, რომ საქართველოში ჩეხეთის რესპუბლიკის კარიტასის პროექტის - ,,ადრეული ინტერვენციისა და განათლების სერვისების გაუბჯობესება სპეციალური საჭიროების მქონე ბავშვებისთვის საქართველოში“ ფარგლებში ,,მომწოდებლისგან“ (შპს მაღაზია ინტელექტი), მიღებულ იქნა წიგნები - 60 ერთეული. 2025წ.
- ✓ საგანმანთელებლო რესურსის (საკანცალარიო მასალა, განმავითარებელი სათამაშოები, წიგნები) მიღება-ჩაბარების აქტები.

უნდა აღინიშნოს, რომ დაწესებულებას ამ ეტაპისთვის არ აქვს მოთხოვნილი ზღვრული რაოდენობის (110 ბავშვი) შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსი, შეტანილი აქვს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში 2.2.2 (ინდიკატორი 2) და შეუსაბამობის აღმოფხვრის ვადად მითითებულია 12 თვე

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილ შესაბამისობაშია.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს შესაბამისობის გეგმაში გაწერილი აქტივობების ჯეროვნად შესრულება.

რჩევა

დაწესებულებამ საინვენტარიზაციო აღწერის (შესამოწმებელი უწყისი) ფორმაში, სასურველია მოახდინის კლასიფიკაცია, სორტირება ინვენტარის ტიპის, ან დანიშნულების, ან მახასითებლის მიხედვით;

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....
....

2.2.3. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეების მოწყობა უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

1. ჯგუფური ოთახის და გარე სივრცის ფიზიკური გარემოს მოწყობა განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის, საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი, გენერალური დირექტორის ბრძანება N469, ა(ა)იპ ,,დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი“; 30 დეკემბერი 2025წელი (დანართი 6).
მარეგულირებელი წესში, მუხლი 7. გარემოს ფიზიკური მოწყობა-ს თანახმად:

- ✓ დაწესებულების ფიზიკური გარემოს მოწყობაში თანაბარწილად ჩართულები არიან დაწესებულების ადმინისტრაცია და საგანმანათლებლო პერსონალი და ეფუძნება ჯგუფის საჭიროებებს.
- ✓ კურიკულუმის განხორციელების პროცესში, ფიზიკური გარემოს ცვლილება ხორციელდება: ა) ბავშვების ინდივიდუალური საჭიროებიდან გამომდინარე; ბ) ბავშვების ინტერესებიდან გამომდინარე; გ) ბავშვების ინდივიდუალური თავისებურებიდან გამომდინარე; დ) დაგეგმილი აქტივობებისა და თამაშების შესაბამისად.
- ✓ დაწესებულება ჯგუფური ოთახისა და გარე სივრცის მოწყობაზე თანაბარწილად ზრუნავს კურიკულუმის საჭიროებების შესაბამისად;

დაწესებულებაში, ადგილზე ვიზიტისას განხორციელდა ფიზიკური გარემოს (ჯგუფური ოთახების, შიდა და გარე სივრცის) ვიზუალური დათვალიერება. ჯგუფის ოთახის კედლები ნეიტრალური ფერისაა, ჯგუფების ოთახები დაყოფილია სათამაშო სივრცეებად/ცენტრებად (დრამატული, სამაგიდო, კუბურები, სენსორული, წიგნიერების, განმარტოების, ხელოვნების), შესაძლებელია მრავალფეროვან აქტივობებში მონაწილეობა როგორც ინდივიდუალურად, ისე მცირე ჯგუფებად. ჯგუფის ოთახში, ბავშვის სიმაღლის გათვალისწინებით, კედელზე მოთავსებულია ვიზუალური დღის განრიგი. ცენტრებს და კონტეინერებს აქვთ ვიზუალური მინიშნებები, ასევე ვიზუალური მინიშნებები განთავსებულია როგორც შიდა, ისე გარე სივრცეებში. ჯგუფის ოთახში განთავსებული ცენტრები, ხშირ შემთხვევაში მკაფიოდ გამოყოფილია ერთმანეთისგან (სამი მხრიდან). ჯგუფის ოთახებში კედელზე ვიზუალური მასალის (ჯგუფის წესები, ნახატები) განთავსებისას, გათვალისწინებულია ბავშვის სიმაღლე და უსაფრთხოება. რესურსი (ქარხნული, მეორადი, ხელნაკეთი და ბუნებრივი) განლაგებულია ბავშვის სიმაღლის ღია კარადებში, ნაწილი კი მოთავსებული გამჭვირვალე კონტეინერებში. ჯგუფებში წარმოდგენილია სივრცე ბავშვების ნამუშევრებისთვის, რომელსაც თავად ბავშვები იყენებენ. ჯგუფური ოთახების შესასვლელებში განთავსებულია საინფორმაციო დაფა მშობლებისათვის და უკუკავშირის ,,მშობლების ყუთი“. ბაღს აქვს სპორტული და მუსიკალური დარბაზი, სადაც ტარდება სხვადასხვა სახის მოძრავი/სპორტული და მუსიკალური აქტივობები, გარემო უხვად არის აჭურვილი იმ ნივთით/აქსესუარით, რაც ზემოხსენებულ აქტივობებისთვის არის საჭირო. კერძოდ: აუზი, ფერადი ბურთებით - 1ც; დიდი ზომის საძრომიალი - 1ც; შვედური კედელი - 2ც; სპორტული

ინვენტარი; ტაქტილური საფეხურები; კანოე პლასტმასის ბუდე; ოპტიკურ-ბოჭკოვანი ბრჭყვიალა; დისკოს ფორმის ლაბირინთი; სხვადასხვა ფერის სენსორული ფილების ნაკრები; სხვადასხვა სენსორული პროდუქტი; საკრავების ნაკრები; თანგ-დრამი; აფრიკული დრამი; კალიმბა; აღნიშნული ინვენტარი გადმოცემულია საქართველოში ჩეხეთის რესპუბლიკის კარიტასის პროექტის - ,,ადრეული ინტერვენციისა და განათლების სერვისების გაუმჯობესება სპეციალური საჭიროების მქონე ბავშვებისთვის საქართველოში“ ფარგლებში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

2. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეში საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზება განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია და ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი განსაზღვრავს საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზების სპეციფიკას შემდეგნაირად: კურიკულუმი ასახავს ბავშვის ინდივიდუალურ შესაძლებლობებზე მორგებული საგანმანათლებლო პროცესის ორგანიზების პრინციპებს, რაც მოიცავს მრავალფეროვანი და მრავალგვარი რესურსების გამოყენებას, გარემოს შემოქმედებით მოწყობას და ბავშვზე ორიენტირებულ აქტივობათა დაგეგმვას. კურიკულუმი ემყარება თამაშზე დაფუძნებული მიდგომას და განსაზღვრავს, რომ საგანმანათლებლო რესურსები უნდა ემსახურებოდეს ბავშვების შემეცნებით, მოტორულ, სენსორულ, სოციალურ და ემოციურ განვითარებას. დაწესებულების ჯგუფურ ოთახებში, არსებული საგანმანათლებლო რესურსი ორგანიზებულია შემდეგნაირად: ჯგუფური ოთახები აღჭურვილია მზა და მეორადი და ბუნებრივი ტიპის რესურსით, რომლებიც თემატურად არის ცენტრებში ორგანიზებული/განაწილებული. რესურსი უმეტეს შემთხვევაში განლაგებულია ღიად და ბავშვების სიმაღლეზე. დაწესებულების გარე სივრცეში/ეზოში არსებული საგანმანათლებლო რესურსი ხელს უწყობს ბავშვის ჰოლისტურ განვითარებას, თავისუფალ და ერთდროულად უსაფრთხო მოძრაობას.

აღსანიშნავია, რომ ჯგუფური ოთახების დათვალიერებისას შეინიშნება, მეორადი საგნების გამოყენებით დამზადებული ხელთნაკეთი განმავითარებელი, სამაგიდო სათამაშოები, რომლებიც ადაპტირებულია სსსმ აღსაზრდელის საჭიროებებზე, ძლიერი მხარეების და

ინტერესების გათვალისწინებით. სენსორულ სივრცეებში ქვიშის ალტერნატივად გამოყენებულია, თანამშრომელთა მიერ დამზადებული, ბავშვებისთვის უსაფრთხო ფხვიერი მასა. ის შედგება შემდეგი ინგრედიენტებისგან: მჭადის ფქვილი, სახამებელი, ზეთი, კაკაო ან კვებითი საღებავები, ვანილი სურნელისთვის, რაც შეიძლება ჩაითვალოს დაწესებულების საუკეთესო პრაქტიკად;
აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

3. ჯგუფური ოთახები მოწყობილია იმგვარად რომ ბავშვს აქვს აქტიურ და პასიურ, მცირე და დიდ ჯგუფურ აქტივობებში მონაწილეობის, ასევე დასვენებისა და განმარტოების შესაძლებლობა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების ჯგუფური ოთახები მოწყობილია აქტიური და პასიური თამაშებისთვის: ოთახი დაყოფილია ცენტრებად. ჯგუფურ ოთახებში წარმოდგენილია პრივატული ზონები ,,წყნარი სივრცეები“, სადაც ბავშვებს აქვთ განმარტოვების საშუალება. ჯგუფური ოთახები იძლევა შესაძლებლობას დაიგეგმოს და განხორციელდეს აქტივობები, როგორც მცირე, ისე დიდ ჯგუფებთან. ჯგუფურ ოთახებში განლაგებულია ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის მაგიდები და სკამები, რომლებიც საშუალებას იძლევა, როგორც ინდივიდუალური, ისე ჯგუფური აქტივობების დაგეგმვის შესაძლებლობას.
აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

2.2.4. დაწესებულებაში მოქმედებს ბავშვზე დაკვირვების და შეფასების პრაქტიკა

1. საგანმანათლებლო პერსონალი თანმიმდევრულად იყენებს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის, საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი, გენერალური დირექტორის ბრძანება N 469, ა(ა)იპ ,,დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი"; 30 დეკემბერი 2025წელი (დანართი 6).

მარეგულირებელ წესში მუხლი 8- ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მეთოდები - ს თანახმად:

1. საგანმანათლებლო პროცესის ეფექტიანი წარმართვისთვის დაწესებულება იყენებს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებსა და დანერგილი აქვს ამ მიმართულებით თანმიმდევრული პრაქტიკა.
2. დაწესებულება ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასებისათვის იყენებს შემდეგ მეთოდებს: ა) ობიექტური დაკვირვების ჩანაწერები; ბ) მოკლე კითხვარები/ჩექლისტები;
3. შეფასებისა და დაკვირვების ფორმები მტკიცდება დაწებულების დირექტორის ბრძანებით და წარმოდგენილია ამ წესის დანართების სახით.
4. ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების თანმიმდევრულობისთვის დაწესებულება მოქმედებს ამ მუხლის მე-5 და მე-6 პუნქტებით დადგენილი სისტემით.
5. დაწებულების მიერ შემუშავებული ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს: ა) ბავშვის ინტერესების გამოვლენას; ბ) ბავშვის პროგრესის დანახვას განვითარების ყველა სფეროში; გ) ოჯახის ჩართულობას ბავშვის შეფასების პროცესში.
6. ბავშვზე დაკვირვებას ახორციელებს აღმზრდელი/აღმზრდელ პედაგოგი და მასში ჩართულია ბავშვთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალი;
7. ბავშვის შეფასებას ახორციელებს აღმზრდელი და მასში ჩართულია ბავშვთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალი და ოჯახი.
8. ბავშვზე დაკვირვება პერმანენტული უწყვეტი პროცესია;
9. ბავშვის შეფასება ხორციელდება წელიწადში ორჯერ.

10. ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების შედეგების ანალიზისა და გამოვლენილი საჭიროებებზე რეაგირება ხორციელდება: ა) მოკლევადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით; ბ) გრძელვადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით; დ) საგანმანათლებლო რესურსების განსაზღვრის დროს; ე) დაწესებულების სამოქმედო გეგმის შედგენის დროს.
დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის, საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი, გენერალური დირექტორის ბრძანება N469, ა(ა)იპ ,,დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი“; 30 დეკემბერი 2025წელი (დანართი 6).
დოკუმენტს, დანართის სახით თანდართული აქვს ბავშვზე შეფასების ფორმა (დანართი 1), განვითარების ინდივიდუალური გეგმის ფორმა (დანართი#3), ბავშვის შემაჯამებელი შეფასების ფორმა (დანართი -5), ბავშვის შეფასების ინსტრუმენტი/კითხვარი (დანართი -7);
დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის, გენერალური დირექტორის ბრძანება #86; ა(ა) იპ ,,დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ ბავშვის დაკვირვების კითხვარის დამტკიცების შესახებ: 2-3 წლიანთა, 3-4 წლიანთა , 4-5 წლიანთა და 5-6 წლიანთა ბავშვის დაკვირვების კითხვარი კურიკულუმ ,,თამაში“ მეთოდური სახელმძღვანელო 2-6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის (დანართი 1);
მეთოდისტთან, საგანმანათლებლო პერსონალთან ინტერვიურირებისას იკვეთება, რომ ამ ეტაპზე პრაქტიკაში ობიექტური დაკვირვებების ჩაწერა ხდება რვეულებში/ჟურნალებში, ვინაიდან კურიკულუმი ,,თამაში“ მეთოდური სახელმძღვანელო 2-6წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის ახალი დანერგილია დაწესებულებაში და აღნიშნული ფორმების შესწავლა/გამოყენებაზე მუშაობა საგანმანთლებლო პერსონალთან ახლა მიმდინარეობს;
აღსანიშნავია, რომ დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმი არასამეწარმეო (არაკომერციული) ირიდიულ პირს-დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრსა და ა(ა)იპ ასოციაცია **,,ანიკას**“ შორის (6თებერვალი 2026წ.); მემორანდუმის მიზანია მხარეთ შორის თანამშრომლობის ჩამოყალიბება და გაძლიერება, ინკლუზიური განვითარების და კეთილდღეობის მიზნით. წინამდებარე მემორანდუმის ფარგლებში, მხარეები ითანამშრომლებენ შემდეგი მიმართულებით:

- პროფესიული კონსულტაციების და რეკომენდაციების გაცემა;
- გამოცდილების და პრაქტიკის გაზიარება;

საინფორმაციო და საგანმანათლებლო აქტივობების ერთობლივად განხორციელება;
აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა
....
....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

………
………

2. შეფასება ემსახურება თითოეული ბავშვის ინტერესების, საჭიროებების, პროგრესის გამოვლენას განვითარების ყველა სფეროში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის, საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი, გენერალური დირექტორის ბრძანება N469, ა(ა)იპ ,,დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი"; 30 დეკემბერი 2025წელი (დანართი 6).

მარეგულირებელ წესში, მუხლი 8. ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მეთოდები მეხუთე პუნქტის თანახმად:

- დაწესებულების მიერ შემუშავებული ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს: ა) ბავშვის ინტერესების გამოვლენას; ბ) ბავშვის პროგრესის დანახვას განვითარების ყველა სფეროში; გ) ოჯახის ჩართულობას ბავშვის შეფასების პროცესში.
- ბავშვზე დაკვირვებას ახორციელებს აღმზრდელი/აღმზრდელ პედაგოგი და მასში ჩართულია ბავშვთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალი;
- ბავშვის შეფასებას ახორციელებს აღმზრდელი და მასში ჩართულია ბავშვთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალი და ოჯახი;
- ბავშვზე დაკვირვება პერმანენტული უწყვეტი პროცესია;
- ბავშვის შეფასება ხორციელდება წელიწადში ორჯერ.
- ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების შედეგების ანალიზისა და გამოვლენილი საჭიროებებზე რეაგირება ხორციელდება: ა) მოკლევადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით; ბ) გრძელვადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით; დ) საგანმანათლებლო რესურსების განსაზღვრის დროს; ე) დაწესებულების სამოქმედო გეგმის შედგენის დროს.

ადგილზე ვიზიტისას, აღმზრდელეთან გასაუბრების საფუძველზე გამოვლინდა, რომ საგანმანათლებლო პერსონალი იყენებს ბავშვის შეფასების შემდეგ მეთოდებს: ა) ობიექტური დაკვირვების ჩანაწერები; ბ) მოკლე კითხვარები; გ) შემაჯამებელი შეფასების ინსტრუმენტი; დ)ინდივიდუალური პორტფოლიო;
აღმზრდელის თანაშემწესთან გასაუბრებისას მიღებული ინფორმაციიდან დასტურდება, რომ ის საგანმანთელებლო პროცესში, მისი სამუშაო აღწერილობიდან და ფუნქცია-მოვალეობებიდან გამომდინარე, ვერ ან მცირე დროით მოახერხებს ჩართვას საგანმანათლებლო პროცესში;
აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული;

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს, რომ აღმზრდელი, აღმზრდელ-პედაგოგთან ერთად, მარეგულირებელი დოკუმენტის შესაბამისად, სრულად ჩართული იყოს საგანმანათლებლო საქმიანობებში;

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომელშიც აღნიშნულია, რომ ,,დაწესებულება უზრუნველყოფს, რომ აღმზრდელი, აღმზრდელ-პედაგოგთან ერთად, მარეგულირებელი დოკუმენტის შესაბამისად, სრულად ჩართული იყოს საგანმანათლებლო საქმიანობებში“. განსაზღვრულია შეუსაბამობის აღმოფხვრის ვადა (24 თვე), შესრულებისთვის საჭირო რესურსი და შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირები. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას, აქედან გამომდინარე ექსპერტთა გუნდის შეფასება იცვლება **ნაწილობრივ შესაბამისობად.**

3. შეფასების შედეგები გამოყენებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისთვის/მოდიფიცირებისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის, საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი, გენერალური დირექტორის ბრძანება N469, ა(ა)იპ ,,დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი“; 30 დეკემბერი 2025წელი (დანართი -6).

მარეგურილებელი წესის თანახმად:

- ბავშვის შეფასება ხორციელდება წელიწადში ორჯერ;
- ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების შედეგების ანალიზისა და გამოვლენილი საჭიროებებზე რეაგირება ხორციელდება:

  ა) მოკლევადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით;

  ბ) გრძელვადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით;

  დ) საგანმანათლებლო რესურსების განსაზღვრის დროს;

  ე) დაწესებულების სამოქმედო გეგმის შედგენის დროს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

4. ბავშვის შეფასების პროცესი ითვალისწინებს ოჯახის ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის, საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი, გენერალური დირექტორის ბრძანება N 469, ა(ა)იპ ,,დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი"; 30 დეკემბერი 2025წელი (დანართი -6).
მარეგურილებელი წესის, მუხლი 9. ბავშვის პროგრესის შეფასების შედეგების განხილვა - ს თანახმად:

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვის შეფასების შედეგების მშობლისთვის/კანონიერი წარმომადგენლისთვის გაცნობას.
2. ბავშვის შეფასების შედეგების განხილვა ბავშვის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან ხორციელდება ინდივიდუალურად.

ადგილზე ვიზიტისას დირექტორთან, მეთოდისტთან და აღმზრდელთან გასაუბრებისას, მტკიცებულებად წარმოდგენილი ფოტო/ვიდეო მასალით, წარმოებული აქტების საფუძველზე დგინდება , რომ ბავშის დაკვირვებისა და შეფასებისა შედეგების გაცნობის მიზნით, საგანმანათლებლო პერსონალი გარკვეული პერიოდულობით ინდივიდუალურად ხვდებიან მშობლებს. აცნობენ მიღწეულ შედეგებს, ხელს უწყობენ მშობელთა ჩართულობას საგანმანათლებლო პროცესში. მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან ინდივიდუალური შეხვედრებისთვის გამოყოფილია სივრცე (სამასწავლებლო)

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის, საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი, გენერალური დირექტორის ბრძანება N469, ა(ა)იპ ,,დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი“; 30 დეკემბერი 2025წელი (დანართი 6)
2. დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის, გენერალური დირექტორის ბრძანება #86; ა(ა) იპ ,,დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ ბავშვის დაკვირვების კითხვარის დამტკიცების შესახებ: 2-3 წლიანთა, 3-4 წლიანთა , 4-5 წლიანთა და 5-6 წლიანთა ბავშვის დაკვირვების კითხვარი კურიკულუმ ,,თამაში“ მეთოდური სახელმძღვანელო 2-6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის (დანართი 1);
3. დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N39, 2 თებერვალი 2026წ. (დანართი 13). ა(ა) იპ ,,დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის” ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესის დამტკიცების შესახებ;
4. დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N454, 19 დეკემბერი, 2025წ. (დანართი N4); ა(ა)იპ ,,დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ კურიკულუმის და საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხის დამტკიცების შესახებ;
5. დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის დ.ჟინვალის ფილიალის დირექტორის ბრძანება N79, 6 თებერვალი. დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის დ.ჟინვალის ფილიალში აღსაზრდელთა ზღვრული რაოდენობის წესის დამტკიცების შესახებ.
6. საგანმანათლებლო პერსონალთან ჩატარებული ინტერვიუს შედეგები;

შეფასება:			
2.2. კურიკულუმის განხორციელება			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☒	არ შეესაბამება ☐

2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება

2.3.1. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შეფასებისა და განვითარების პრაქტიკა

1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის შეფასების პრაქტიკა, რომელიც ეფუძნება საგანმანათლებლო პროცესისა და ფიზიკური გარემოს შეფასებას, უკუკავშირს მშობლებისგან/კანონიერი წარმომადგენლისგან და საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N401, ა(ა)იპ ,,დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის" კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი; 12 ნოემბერი 2025წ. (დანართი 5)

მუხლი 4. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება - ს თანახმად:

1. კურიკულუმის შეფასების მიზანია დაწესებულებამ დაადგინოს, რამდენად ეფექტიანად ინერგება კურიკულუმის სხვადასხვა კომპონენტი და რამდენად მიიღწევა კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნები.

2. კურიკულუმის შეფასება ხორციელდება 2 წელიწადში ერთხელ.

3. კურიკულუმის შეფასებისთვის დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით იქმნება სამუშაო ჯგუფი.

4. კურიკულუმის შეფასების პროცესი ეფუძნება: ა) საგანმანათლებლო პროცესის შეფასებას: ბ) ფიზიკური გარემოს შეფასებას; გ) მშობლების უკუკავშირს; დ) საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიას;

5. საგანმანათლებლო პროცესის შეფასება გულისხმობს საგანმანათლებლო პროცესის სხვადასხვა მახასიათებლის შესახებ ინფორმაციის შეგროვებას და ამ ინფორმაციის ანალიზს იმის დასადგენად, თუ რამდენად უწყობს ხელს პროცესის სხვადასხვა კომპონენტები კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას.

6. საგანმანათლებლო პროცესის შეფასებისთვის გამოიყენება: ა) საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ დოკუმენტაციის (გეგმები, ბავშვის პორტფოლიოები, დაკვირვების ჩანაწერები, ბავშვების შეფასება, განვითარების ინდივიდუალური გეგმა არსებობის შემთხვევაში) ანალიზი; ბ) საგანმანათლებლო პროცესზე დაკვირვების ანალიზი (ფასდება აღმზრდელის მიერ ბავშვებთან ურთიერთობა, ბავშვების ჩართულობა და პროცესში გამოყენებული მიდგომები);

7. ამ მუხლის მე-6 პუნქტით განსაზღვრული შეფასებისათვის დაწესებულება იყენებს მზა სახის კითხვარებს, ხოლო მონაცემების შეგროვებისთვის იყენებს აღმზრდელის მიერ წარმოებულ დოკუმენტაციას (გეგმები, ბავშვების პორტფოლიოები, დაკვირვების ჩანაწერები, ბავშვების შეფასება, განვითარების ინდივიდუალური გეგმა არსებობის შემთხვევაში);

8. ფიზიკური გარემოს შეფასება გულისხმობს ინფორმაციის შეგროვებას იმის შესახებ, თუ რამდენად უწყობს ხელს ფიზიკური გარემო და ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომი საგანმანათლებლო რესურსი კურიკულუმის მიზნების მიღწევას.

9. ფიზიკური გარემოს შეფასებისთვის ხორციელდება: ა) ჯგუფური ოთახების/დაწესებულების შიდა სივრცის მოწყობა/გამოყენების ანალიზი; ბ) ეზოს/გარე სივრცის მოწყობა/გამოყენების ანალიზი.

10. ფიზიკური გარემოს შეფასებისთვის გამოიყენება: ა) ჯგუფზე დაკვირვების შედეგების ანალიზი; ბ) ეზოს/გარე სივრცეზე დაკვირვების შედეგების ანალიზი; გ) ბაღის სხვა სივრცეების (დერეფანი, დარბაზი, მშობლების დაფა) დაკვირვების ანალიზი;

11. ამ მუხლის მე-8 პუნქტით განსაზღვრული შეფასებისათვის დაწესებულება იყენებს შესაბამის კითხვარს;

12. მშობლებისგან უკუკავშირის მისაღებად გამოიყენება: ა) კითხვარები; ბ) ყოველწლიური თვითშეფასების შედეგები;

13. საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიების ანალიზისთვის გამოიყენება საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ წლის განმავლობაში გაკეთებული თვითრეფლექსიები.

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N85, 11 მარტი 2026წ. ა(ა)იპ ,,დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ კურიკულუმის შეფასებაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის შექმნის შესახებ;

ადგილზე ვიზიტისას, დაწესებულება მტკიცებულებად წარადგინა შემდეგი შეფასების კითხვარები:

- აღმზრდელის თვითრეფლექსიის კითხვარი;
- ჯგუფის ფიზიკური გარემოს შეფასების კითხვარი;
- ეზოს და ბაღის სხვა სივრცეების ფიზიკური გარემოს შეფასების კითხვარი;

- საგანმანათლებლო პროცესის შეფასება დაკვირვებით;
- ინკლუზიის მხარდამჭერი პერსონალის პრაქტიკის შეფასება;
- მშობლის უკუკავშირის კითხვარი;

დაწესებულების შესასვლელ სივრცეში განთავსებული იყო ანონიმური ყუთი და შთაბეჭდილებების წიგნი, მშობლების უკუკავშირისთვის;
აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

სასურველია, მშობლის უკუკავშირისთვის დამზადებულ ყუთს მიეცეს პოზიტიური სახელწოდება. მაგ: წინადადებების ყუთი, შთაბეჭდილებების ყუთი….

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

2. დაწესებულება აანალიზებს შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს ცვლილებებს კურიკულუმში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ მტკიცებულებად წარმოდგენილია დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N401, ა(ა)იპ ,,დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის" კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი; 12 ნოემბერი 2025წ. (დანართი 5)

მუხლი5. კურიკულუმში ცვლილებების შეტანა და განვითარება - ს თანახმად:

1. კურიკულუმში ცვლილების განხორციელების საფუძველია კურიკულუმის შეფასების საფუძველზე გაკეთებული მიგნებები ან/და რეკომენდაციები.

2. კურიკულუმში განხორციელებული ცვლილებები შესაძლებელია იყოს მასშტაბური ხასიათის ან წერტილოვანი.

3. კურიკულუმში წერტილოვანი ცვლილებები შეიძლება უკავშირდებოდეს: ა) თემატური მიმართულებების მიხედვით კონკრეტული სამიზნე შინაარსის ცვლილებას; ბ) კურიკულუმის მიზნების დაზუსტებასა და რეფორმულირებას; გ) ბავშვზე დაკვირვების კონკრეტული ინსტრუმენტის შეტანას; გ) საგანმანათლებლო რესურსის შეცვლას/გამრავალფეროვნებას; დ) ფიზიკური გარემოს გადაწყობა /გამრავალფეროვნებას; ე) ცვლილებებს ბავშვების მახასიათებლების გათვალისწინების მიდგომებში; ვ) საგანმანათლებლო პროცესის

დაგეგმვის ხანგრძლივობის შეცვლას; ზ) ცვლილებებს დროით გარემოში (დღის განრიგში); ი) ცვლილებები ოჯახის და თემის ჩართულობის ნაწილში; კ) კურიკულუმის გაზიარების მექანიზმის სრულყოფას;

4. კურიკულუმში წერტილოვანი ცვლილებები შედის დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით.

5. კურიკულუმში მასშტაბური ცვლილებები შეიძლება უკავშირდებოდეს: ა) კურიკულუმის შეცვლას; ბ) შექმნილ კურიკულუმში ახალი კურიკულუმ(ებ)ის დამატებას/ ან ამოღებას .

6. კურიკულუმში მასშტაბური ცვლილებები შედის შემდეგი ეტაპების დაცვით: ა) ამ წესით დადგენილი ეტაპების დაცვით ახალი კურიკულუმი შერჩევა/კურიკულუმის ახალი ჩარჩოს შექმნა; ბ) ხარისხის უზრუნველყოფის გარე პროცესის პროგრამის დამატების გავლა.
დაწესებულებას ამ ეტაპისთვის არ აქვს დანერგილი პრაქტიკაში კურიკულუმის შეფასება და განვითარება,
აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

დასტურდება (მტკიცებულებები):
კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N401, ა(ა)იპ ,,დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი; 12 ნოემბერი 2025წ. (დანართი 5);
2. დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირქტორის ბრძანება N85, 11 მარტი 2026წ. ა(ა)იპ ,,დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ კურიკულუმის შეფასებაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის შექმნის შესახებ;
3. აღმზრდელის თვითრეფლექსიის კითხვარი;
4. ჯგუფის ფიზიკური გარემოს შეფასების კითხვარი;

5. ეზოს და ბაღის სხვა სივრცეების ფიზიკური გარემოს შეფასების კითხვარი;
6. საგანმანათლებლო პროცესის შეფასება დაკვირვებით;
7. ინკლუზიის მხარდამჭერი პერსონალის პრაქტიკის შეფასება;
8. მშობლის უკუკავშირის კითხვარი;

შეფასება:			
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა

3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა

3.1.1. დაწესებულება ღიაა ოჯახთან და თემთან თანამშრომლობისთვის

1. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან თანამშრომლობისთვის წინასწარ გეგმავს აქტივობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N5; 15 იანვარი 2026წ. ა(ა)იპ ,,დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის" საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დამტკიცების შესახებ;

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N17, 21 იანვარი 2026წ. ა(ა)იპ ,,დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის" დაქვემდებარებაში მყოფი ფილიალების საკომუნიკაციო გეგმის შემუშავებაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის დამტკიცების შესახებ;

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N41; 4 თებერვალი 2026წ. ა(ა)იპ ,,დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის" დაქვემდებარებაში მყოფი ფილიალების საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ. აღნიშნული წესის მე-2 და მე-3 მუხლებით განსაზღვრული აქვს

მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან თანამშრომლობის პროცესი და საკომუნიკაციო აუდიტორიის შერჩევის პრინციპები. კერძოდ, მე-2 მუხლის მიხედვით დაწესებულების მიერ საკომუნიკაციო გეგმის შემუშავების პროცესი შედგება შემდეგი ეტაპებისაგან:
ა) სამიზნე აუდიტორიის განსაზღვრა;

ბ) საკომუნიკაციო არხების შერჩევა;

გ) საკომუნიკაციო აქტივობების დაგეგმვა;

დ) კომუნიკაციასთან დაკავშირებული პასუხიმგებლობების გადანაწილება;

ე) განხორციელებული კომუნიკაციის შეფასების მექანიზმის განსაზღვრა;

ვ) კრიზისულ სიტუაციებში კომუნიკაციის მექანიზმების განსაზღვრა.

აღნიშნული წესის მიხედვით, საკომუნიკაციო გეგმა შედგება შემდეგი კომპონენტებისგან: ღონისძიებების/აქტივობების დასახელება, სამიზნე აუდიტორია, ღონისძიების შინაარსი, განხორციელების ვადები, პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული; დაწესებულებამ წარმოადგინა საკომუნიკაციო გეგმა, რომელშიც გაწერილია შემდეგი კომპონენტები: სტრატეგიული მიზნების და ამოცანების საჯაროობა; სამოქმედო გეგმის მონიტორინგის ანგარიში; კურიკულუმის გაზიარება პერსონალთან; კურიკულუმის გაზიარება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან; ბავშვის შეფასების პროცესში ოჯახის ჩართულობა; ღია კარის დღე; თემის ჩართულობის წახალისება კურიკულუმის ფარლებში განხორციელებულ აქტივობებში; მშობლის ჩართულობის წახალისება კურიკულუმის ფარგლებში განხორციელებულ აქტივობებში; მშობლის ცნობიერების ამაღლება; მშობლის ინფორმირება ბავშვის შეფასების შედეგებზე; თემთან/ოჯახთან განხორციელებული აქტივობების შეფასება; გუნდის შეხვედრები; ბავშვის ტრანზიციის პროცესში ჩართულ მხარეებთან კომუნიკაცია; ბაღის მიღწევებისა და გამოწვევების განხილვა სკოლამდელ ცენტრთან.
დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის, ჟინვალის ფილიალის დირექტორის წლიური სამუშაო გეგმა 2025-2026 სასწ.წელი; აღნიშნული დოკუმენტი მოიცავს შემდეგ ველებს: საქმიანობის დასახელებები, საქმიანობის შინაარსი, ვადები, შესრულებაზე და შეფასებაზე პასუხისმგებელი პირები, სადაც გაწერილია თემები, რასაც ნაწილობრივ მოიაზრებს დაწესებულების საკომუნიკაციო გეგმაც: ჯგუფების დაკომპლექტება, ბაღში მომუშავე პერსონალთან საერთო კრების ჩატარება, საგანმანათლებლო პერსონალთან შეხვედრა, მშობელთა კრების ჩატარება, საკონსულტაციო საბჭოს არჩევა, საბავშვო ბაღში ბიბლიოთეკის მოწყობა, მშობლებისთვის კურიკულუმის გაცნობა, აღსაზრდელების გაყვანა თემში, მულტიდისციპლინური გუნდის შექმნა, სასკოლო მზაობის ჯგუფის გამოსაშვები აქტივობა, მშობელთა ჩართულობა ბაღის საქმიანობაში, საკონსულტაციო საბჭოების ჩატარების ორგანიზება. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულება წაახალისებს თემის და მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების ჩართულობას კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების შიგნით/გარეთ განხორციელებულ ღონისძიებებში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N5; 15 იანვარი 2026წ. ა(ა)იპ ,,დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის" საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დამტკიცების შესახებ. (დანართი-7)
საბავშვო ბაღის ადმინისტრაცია და პერსონალი აქტიურად მუშაობს მშობლებთან პოზიტიური ურთიერთობების ჩამოსაყალიბებლად. მათი აქტიურობის წახალისების მიზნით, დაწესებულება ხშირად მისცემს შესაძლებლობას, გამოხატონ საკუთარი ინტერესები და ინიციატივები. ჩართავენ კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების შიგნით/გარეთ განხორციელებულ ღონისძიებებში. აქტივობების დაგეგმვის პროცესში გაითვალისწინებენ ჩართული მხარეების დროის განრიგს, წინასწარ გააცნობენ ინფორმაციას დაგეგმილ აქტივობათა შესახებ;
ადგილზე ვიზიტისას საგანმანათლებლო პერსონალთან ინტერვიუს საფუძველზე გამოიკვეთა, რომ დაწესებულება მშობლებს/კანონიერ წარმომადგენლებს ხშირად მისცემს საშუალებას ჩაერთოს, სხვადასხვა ტიპის აქტივობებში, ინტერესებისა თუ პროფესიის გათვალიწინებით.
აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია
....
....
რჩევა
....
....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....
....

3. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან ურთიერთობისას იყენებს კომუნიკაციის მრავალფეროვან მეთოდებს და არხებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N5; 15 იანვარი 2026წ. ა(ა)იპ ,,დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის" საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დამტკიცების შესახებ. ამავე წესის მუხლი 4. საკომუნიკაციო არხების შერჩევა -ს თანახმად:

1. საკომუნიკაციო არხების შერჩევის პროცესში დაწესებულება ხელმძღვანელობს მისი გეოგრაფიული მდებარეობის, თემის სოციალური ჩვევებისა და დაწესებულების შესაძლებლობებიდან გამომდინარე.

2. საკომუნიკაციო არხების შერჩევისას დაწესებულება ითვალისწინებს შემდეგ კრიტერიუმებს: ა) სამიზნე აუდიტორიის საჭიროებები; ბ) რესურსების (მათ შორის ფინანსური) ხელმისაწვდომობა; გ) კომუნიკაციის შინაარსი და სიხშირე; დ) უკუკავშირის მიღების შესაძლებლობა; ე) კონფიდენციალურობის დაცვის შესაძლებლობა (საჭიროების შემთხვევაში);

3. დაწესებულების მიერ მიერ გამოყენებული საკომუნიკაციო არხებია: ა) პირისპირ შეხვედრები; ბ) დისტანციური შეხვედრები ელექტრონული პლატფორმის/პლატფორმების გამოყენებით (Teams, Zoom); გ) საინფორმაციო დაფები; დ) მოკლე ტექსტური შეტყობინებები; ე) სატელეფონო ზარები; ვ) ელექტრონული ფოსტა; ზ) დაწესებულების სოციალური მედიის პლატფორმები (დაწესებულების და მის დაქვემდებარებაში მყოფი ფილიალების ფეისბუქ ჯგუფები/პროფილები); ე) სოციალური მედიის (მესენჯერი) ჩატები;

ადგილზე ვიზიტისას, დაწესებულების შესასვლელ სივრცეში, კედელზე განთავსებულია მშობელთა საინფორმაციო დაფა. საჭიროების შემთხვევაში ბავშვის დაკვირვებისა და შეფასების შედეგების გაცნობის მიზნით აღმზრდელისა და და სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის მონაწილეობით იგეგმება მშობლებთან ინდივიდუალური შეხვედრები; მშობლებთან კომუნიკაციის მიზნით ასევე იყენებენ სატელეფონო ზარებს, დახურულ ჯგუფებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....
....

რჩევა

……

……

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

……

……

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N5; 15 იანვარი 2026წ. ა(ა)იპ ,,დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის" საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დამტკიცების შესახებ;
2. დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N41; 4 თებერვალი 2026წ. ა(ა)იპ ,,დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის" დაქვემდებარებაში მყოფი ფილიალების საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ;
3. დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N17, 21 იანვარი 2026წ. ა(ა)იპ ,,დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის" დაქვემდებარებაში მყოფი ფილიალების საკომუნიკაციო გეგმის შემუშავებაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის დამტკიცების შესახებ;

შეფასება:			
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება

3.2.1. დაწესებულება მიზნობრივად წარმართავს ოჯახთან და თემთან ურთიერთობას

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლებას სხვადასხვა საკითხებთან დაკავშირებით, მათ შორის, ბავშვთა უფლებების, ადრეული ასაკის ბავშვების ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკასთან დაკავშირებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოადგენილი საკომუნიკაციო გეგმის მიხედვით, წინასწარ არის გაწერილი ოჯახთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან შეხვედრის მიზნები, რომლის მიხედვითაც უზრუნველყოფილია მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლება ბავშვთა უფლებების, ადრეული ასაკის ბავშვის ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სფეციფიკასთან დაკავშირებით.
შესაბამისი თემები და აქტივობები გაწერილია დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ საკომუნიკაციო გეგმაში ;
ამ მხრივ დაწესებულებას აქვს მრავალმხრივი და საუკეთესო პრაქტიკა, კერძოდ :

- დუშეთის მუნიციპალიტეტის მერიის ხელშეწყობით, განათლების სამინისტროს მხარდაჭერით და დუშეთის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის ორგანიზებით, ცენტრის თანამშრომლებისთვის, საბავშო ბაღების პერსონალისთვის, დუშეთის მუნიციპალიტეტის წარმომადგენლებისთვის, ცნობიერების ამაღლების მიზნით, ჩატარდა საინფორმაციო შეხვედრა ,,პოზიტიური მშობლობის, ადრეული და სკოლამდელი განათლების როლის მნიშვნელობის შესახებ;
- ,,მშობლობის პროგრამის" ფარგლებში დუშეთის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის მიერ დამზადდა ბროშურა პოზიტიურ მშობლობაზე. ბროშურაში მოცემულია რჩევები და სტრატეგიები, რომლებიც დაეხმარება მშობლებს, როგორ დაამყარონ შვილთან პოზიტიური კომუნიკაცია; (პოსტი გაზიარებულია დუშეთის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გვერდზე);
- მშობელთა ცნობიერების ამაღლების მიზნით, დუშეთის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის ფბ.გვერდზე პერმანენტულად ზიარდება პოსტერები სახვადასხვა თემებზე: თამაშის მნიშვნელობა, ჭუჭყიანი თამაშები, თამაშის განვითარების ეტაპები, ბრაზის მართვა, როგორია კარგი ბაღი;
- დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის მეთოდისტის მიერ განხორციელდა ტრენინგი ,,მიგრანტი მშობლების შვილების მხარდაჭერა ბაღში" 1 და2 ეტაპი. პროექტი განხორციელდა საერთაშორისო ასოციაცია ,,კივიტას გეორგიკას" მიერ, გერმანიის საერთაშორისო თანამშრომლობის საზოგადოების (GIZ) წარმომადგენლობა საქართველოში - მხარდაჭერით. (ფოტომასალა გაზიარებულია დუშეთის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გვერდზე);
- დუშეთის მუნიციპალიტეტის მასშტაბით, კვალიფიციური აღმზრდელების, გაერთიანების მეთოდისტის და გაერთიანების სპეციალური მასწავლებლის მიერ, 6 წლამდე ასაკის ბავშვთა მშობლებისთვის განხორციელდა ,,მშობლობის პროგრამა". პროგრამა განხორციელდა 7 სესიად და მოიცავდა შემდეგ თემებს: 1. თამაში; 2. პოზიტიური კომუნიკაცია; 3. პოზიტიური დისციპლინა; 4. ადრეული წიგნიერება; 5. ბაღი, ბავშვი მშობელი;
- ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის ორგანიზებით, სკოლამდელი აღზრდის ფილიალების პერსონალის და მშობლებისთვის, გაიმართა კონფერენცია. ღონისძიება გამართა ,,მაკ ჯორჯია" - პროგრამის და ,,მშობლის სკივრის კოორდინირებით; შეხვედრა მოიცავდა შემდეგ საკითხებს: 1. ეფექტური კომუნიკაცია შვილებთან; 2. გაჯეტები და ქცევის მართვა; 3. მშობლის როლი ბაღში;

4. ბავშვთა მიმართ ძალადობა და მშობლებთან კომუნიკაცია; (ფოტომასალა გაზიარებულია დუშეთის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გვერდზე);

- ქალთა მიმართ ძალადობის წინააღმდეგ ბრძოლის 16 დღიანი კამპანიის ფარგლებში, სახელმწიფო ზრუნვისა და ტრეფიკინგის მსხვერპლთა, დაზარალებულთა დახმარების სააგენტომ, მუნიციპალიტეტის სახვადასხვა ფილიალების წარმომადგენლებთან, განახორციელა ქალთა მიმართ და ოჯახში ძალადობის საკითხებზე, საინფორმაციო შეხვედრა, ცნობიერების ამაღლების მიზნით;

გაერთიანების სპეციალურმა მასწავლებელმა ფბ.ჯგუფში ,,ადრეული განათლება“ პირდაპირ ჩართვაში გააზიარა საკუთარი გამოცდილება სპეციალური პროგრამის დახმარებით, ხელოვნური ინტელექტის მიერ შექმნილი ილუსტრირებული წიგნის შექმნის შესახებ. რაც სააღმზრდელო პროცესს ქმნის მოქნილს. პროგრამა შესაძლებლობას იძლევა, აღმზრდელმა შექმნას თემატური ზღაპრები;

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

2. მშობლები/კანონიერი წარმომადგენლები ინფორმირებული არიან ბავშვების შეფასების შედეგების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის, საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი, გენერალური დირექტორის ბრძანება N469, ა(ა)იპ ,,დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“; 30 დეკემბერი 2025წელი (დანართი 6). მარეგულირებელი წესში მე-9 მუხლის- ბავშვის პროგრესის შეფასების შედეგების განხილვა- ს თანახმად:

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვის შეფასების შედეგების მშობლისთვის/კანონიერი წარმომადგენლისთვის გაცნობას.
2. ბავშვის შეფასების შედეგების განხილვა ბავშვის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან ხორციელდება ინდივიდუალურად.

დაწესებულებაში საავტორიზაციო ვიზიტისას, ინტერვიუს საფუძველზე დგინდება, რომ საგანმანათლებლო პერსონალი პერიოდულად მშობლებს/კანონიერი წარმომადგენლებს გაუზიარებს ბავშვზე დაკვირვების შედეგად შეგროვებულ ინფორმაციას და შეფასების შედეგებს. შეფასების შედეგების გაცნობა მოხდება ინდივიდუალურად. აღმზრდელი მშობელს გაუზიარებს ბავშვის დაკვირვების ჩანაწერებს, ბავშვის

განვითარების სტანდარტის შესაბამის შემაჯამებელ შეფასებებს და ნამუშევრებს, რომელშიც კარგად ჩანს ბავშვის სხვადასხვა უნარის განვითარება. მიიღებს უკუკავშირს და გაითვალისწინებს სამომავლო აქტივობებში მშობლის თანადგომას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

3. დაწესებულება იყენებს თემში არსებულ რესურსებს კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების დირექტორთან და საგანმანათლებლო პერსონალთან გასაუბრების შედეგად გამოვლინდა, რომ დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმით განსაზღვრული აქტივობების განსახორციელებლად გამოყენებული იქნება თემში არსებული სხვადასხვა რესურსი. მაგალითად, მოეწყობა ექსკურსიები ახლომდებარე სხვადასხვა ორგანიზაციაში, ბაღში მოიწვევს სხვადასხვა ორგანიზაციაში დასაქმებულ პირებს (მაგალითად-ექიმის, პოლიციელის ვიზიტი ბაღში). ბავშვის სკოლაში ტრანზიციის პროცესის ხელშეწყობის მიზნით, ბაღი აქტიურად გამოიყენებს თემში არსებულ სკოლას

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....
....

4. დაწესებულება აფასებს ოჯახთან/თემთან განხორციელებულ აქტივობებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს შესაბამის ცვლილებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N5; 15 იანვარი 2026წ. ა(ა)იპ ,,დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის" საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დამტკიცების შესახებ; ამავე წესის, მუხლი 6 - განხორციელებული კომუნიკაციის შეფასების მექანიზმის განსაზღვრა-ს თანახმად:

1. კომუნიკაციის მაღალი ხარისხის შენარჩუნებისათვის, სამიზნე აუდიტორიასთან კომუნიკაციის ეფექტიანობის შესაფასებლად, დაწესებულება იყენებს უკუკავშირის შემდეგ მექანიზმებს:

ა) კითხვარები;

ბ) შენიშვნების/წინადადების ყუთი;

გ) ღია შეხვედრები;

დ) სოციალური მედიისბ (დაწესებულებისა და მის დაქვემდებარებაში მყოფი ფილიალების ფეისბუქ ჯგუფები/პროფილები) მონიტორინგი

ამ ეტაპზე ცვლილება ჯერ არ განხორციელებულა, თუმცა ინტერვიუებიდან იკვეთება, რომ დაწესებულება გეგმავს განახორციელოს ცვლილებები მშობელთა/თემის წარმომადგენელთა უკუკავშირისა და შეფასების შედეგებზე დაყრდნობით. ცვლილებების განხორციელება დაგეგმილია უახლოეს გეგმიურ ციკლში (შემდგომი გრძელვადიანი დაგეგმვის ეტაპზე), რაც მეთოდოლოგიის მიხევით სრულად შეესაბამება შეფასების ციკლის პრინციპებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რეკომენდებულია, დაწესებულებამ უზრუნველყოს ოჯახთან/თემთან განხორციელებული აქტივობების შეფასების საფუძველზე, საჭიროების შემთხვევაში, შესაბამისი ცვლილებების განხორციელება.

რჩევა

……
……

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

……
……

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობის ამსახველი ფოტო/ვიდეო მასალა;
2. დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N5; 15 იანვარი 2026წ. ა(ა)იპ ,,დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის" საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დამტკიცების შესახებ;
3. დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის, საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი, გენერალური დირექტორის ბრძანება N469, ა(ა)იპ ,,დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის"; 30 დეკემბერი 2025წელი (დანართი 6)

შეფასება:			
3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა[4]

4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება

4.1.1. დაწესებულების ორგანიზაციული მოწყობა და პერსონალის კვალიფიკაცია უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას

[4] აღნიშნული სტანდარტის შეფასებისას გაითვალისწინეთ დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის თითოეული პროგრამის სახის/კურიკულუმის სპეციფიკა და დამატებით წარმოადგინეთ მათი შეფასების შესახებ ინფორმაცია (ასეთი საჭიროების შემთხვევაში).

1. დაწესებულება დაკომპლექტებულია პერსონალით, რომელიც უზრუნველყოფს დაწესებულების მდგრად ფუნქციონირებას და ითვალისწინებს ბავშვთა ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის" დაბა ჟინვალის ფილიალმა წარმოდგინა ორგანიზაციის სტრუქტურა გრაფიკული ფორმით -ორგანოგრამა, საიდანაც ჩანს, რომ ფილიალის სტრუქტურა მოიცავს შემდეგ პოზიციებს: 1.ფილიალის დირეტორი(რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი)-1 მნე-1; ექთანი-1 მეთოდისტი-1; სპეციალური მასწავლებელი-1გაერთიანებიდან, ფსიქოლოგი-1 აღმზრდელი-12; აღმზრდელის თანაშემწე-5; მუსიკის მასწავლებელი-1; ინდივიადუალური ასისტენტი-1; მზარეული-1; მზარეულის დამხმარე-2; დამლაგებელი-1; მრეცხავი-1; დარაჯი-2; ცეცხლფარეში-1; მეეზოვე-1; ხარისხზე პასუხისმგებელი პირი, რომელიც ამ ეტაპზე ფილილას არ ჰყავს.

ვიზიტის დროს ბაღში დასამქბული იყო 35 თანამშრომელი. ორგანოგრამა არ ითვალიწინებს დაწესებულებაში საკონსულტაციო საბჭო არსებობას. საშტატო ნუსხით პოზიციაზე დასაქმებულ პირთა რაოდენობა აკმაყოფილებს, ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის" დუშეთის დაბა ჟინვალის ფილიალში მიმდინარე ყველა პროცესების შესრულებას.

ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის" გენერალური დირექტორის დირექტორის 2026 წლის 22 იანვრის N19 ბრძანებით დამტკიცებული ,,პერსონალის ფუნქცია-მოვალეობები" განსაზღვრავს ფილიალში და ცენტრში დასაქმებულ პირთა ფუნქციებს, მოვალეობებს, ანგარიშვალდებულებისა და დაქვემდებარების სისტემას, ხოლო ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის" გენერალური დირექტორის დირექტორის 2026 წლის 23 იანვრის N21 ბრძანებით დამტკიცებული ,,პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები" განსაზღვრულია დაწესებულებაში დასაქმებული პირების საკვალიფიკაციო მოთხოვნები.

დასკვნის სახით შეიძლება ითქვას, რომ დაწესებულება დაკომპლექტებულია საჭირო რაოდენობის პერსონალით. გათვალიწინებულია ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროებები, თუმცა დაწესებულების მდგრადი ფუნქციონერიზისთვის და პროცესების უწყვეტობისთვის არც ერთ დოკუმენტში არ იკითხება ურთიერთცანაცვლების საკითხები. ასევე დაწესებულების ორგანოგრამაში არ ჩანს საკონსულტაციო საბჭოს არსებობა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნები არ არის დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს, მდგრადი ფუნქციონერებისა და პროცესების უწყვეტობისთვის განსაზღვროს პოზიციაზე დასაქმებული პირების ურთიერთჩანაცვლების საკითხები, ასევე გრაფიკულად გამოსახული ბაღის სტრუქტურა/ორგანოგრამა, მოიცავდეს საკონსულტაციო საბჭოს.

რჩევა

....
....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ, შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობები, რომელიც მიემართება საკითხის გამოსწორებას (მდგრადი ფუნქციონერებისა და პროცესების უწყვეტობისთვის განსაზღვრავს პოზიციაზე დასაქმებული პირების ურთიერთჩანაცვლების საკითხები, გრაფიკულად გამოსახული ბაღის სტრუქტურა/ორგანოგრამა, მოიცავდეს საკონსულტაციო საბჭოს, მკაფიოდ გაიმიჯნოს იერარქიული და ფუნქციური კავშირები (მაგ., ერთმხრივი ისრები დაქვემდებარებისთვის და განსხვავებული ტიპის ხაზები თანამშრომლობისთვის, რაც ასახული იქნება ფუნქცია-მოვალეობებში) **პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული** (ცენტრის გენერალური დირექტორი, ფილიალის დირექტორი)**საჭირო რესურსი** (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის ბიუჯეტი) **პასუხისმგებელი პირები და ხარვეზის გამოსწორების 24 თვიანი პერიოდი. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება ნაწილობრივ შესაბამისობით.**

2. დაწესებულების სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის" გენერალური დირექტორის დირექტორის 2026 წლის 22 იანვრის N19 ბრძანებით დამტკიცებული ,,პერსონალის ფუნქცია-მოვალეობები", ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის" გენერალური დირექტორის დირექტორის 2026 წლის 23 იანვრის N21 ბრძანებით დამტკიცებული ,,პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები" და დაბა ჟინვალის ფილიალის ორგანოგრამა განსაზღვრავს დაწესებულების იერარქიულ სტრუქტურას და თითოეული თანამშრომლის მიერ შესასრულებელი ფუნქციების მკაფიოობას, რაც გულისხმობს თითოეული პოზიციის შესასრულებელი სამუშაოს და პასუხისმგებლობას, საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს, ანგარიშვალდებულების და დაქვემდებარების სისტემას. პირადი საქმეების შესწავლით დგინდება, რომ პერსონალთან გაფორმებული ხელშეკრულების თანდართულ დოკუმენტს წარმოადგენს დასაქმებულია ფუნქცია-მოვალეობები, რომელზეც ხელის მოწერით დადასტურებულია საკუთარი ფუნქცია-მოვალეობების გაცნობის ფაქტი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....
....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
....
....

3. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის დირექტორის 2026 წლის 23 იანვრის N21 ბრძანებით დამტკიცებულია ,,პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები“. პერსონალის პირადი საქმეების შესწავლით დგინდება, რომ დაბა ჟინვალის ფილიალში ყველა დასაქმებულის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები არ შეესაბამება დაწესებულების მიერ დადგენილ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს. კერძოდ, კვალიფიკაცია არ უდასტურდებათ 3 აღმზრდელს (უმაღლესი აკადემიური განათლება), 5 აღმზრდელის თანაშემწეს (66 საათიანი ტრეინინგ-მოდული და ოთხს უმაღლესი აკადემიური განათლება) და ფსიქოლოგს(სწავლობს ფსიქოლოგიის მიმართულებით). ასევე, პირად საქმეში არ არის წარმოდგენილი ტექნიკური პერსონალის (მზარეული, მზარეულის დამხმარე და დამლაგებლი) განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტები, რომ დადგინდეს რამდენად შესაბამისია მათის კვალიფიკაცია, დაწესებულების მიერ განსაზღვრულ კვალიფიკაციებთან.
აღნიშნულიად გამოდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნები არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს, ბაღში კვალიფიციური კადრის დასაქმება.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ, შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობები, რომელიც მიემართება საკითხის გამოსწორებას (დაწესებულება უზრუნველყოფს ბაღში კვალიფიციური კადრის დასაქმებას.) **პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული** (ცენტრის გენერალური დირექტორი, ფილიალის დირექტორი)**საჭირო რესურსი** (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის ბიუჯეტი) **პასუხისმგებელი პირები და ხარვეზის გამოსწორების 24 თვიანი**

პერიოდი. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება ნაწილობრივ შესაბამისობით.

4. ბავშვთან მომუშავე საგანმანათლებლო პერსონალს აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ამ ეტაპზე, დაბა ჟინვალის ფილიალის ყველა საგანმანათლებლო პერსონალი არ არის გადამზადებული პირველადი დახმარების აღმოჩენის მიმართულებები. აღნიშნულ საკითხთან მიმართებით წარმოდგენილია შესაბამისობის გეგმა, რომლის მიხედვით ხარვეზის გამოსწორების პერიოდად განსაზრვრულია 6 თვე. დაწესებულების სამოქმედო გეგმით განსაზღვრულია საგანმანათლებლო პერსონალის გადამზადება პირველდი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენციაზე. ბაღში დასაქმებული საგნმანათლებლო პერსონალისა პირადი საქმეების შესწავლით დგინდება, რომ პირველადი გადაუდებელი დახმარების მიმართულებით გადამზადდა ექთანი, ყველა აღმზრდელი და აღმზრდელის თანაშემწე. არ იყო გადამზადებული მუსიკის მასწავლებელი, ფქსიქოლოგი და ინდივიდუალური ასისტენტი.
აღნინულიდან გამომდნარე,ინდიკატირო მეტწილად დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია
დაწესებულებამ უზრუნველყოს შესაბამისობის გეგმით გათვალიწინებულ ვადებში, ბავშვთან მომუშავე საგანმანათლებლო პერსონალის გადამზდება პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენციის მიმართულებით, რაც დადასტურდება შესაბამისი სერთიფიკატით.

რჩევა
....
....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
....
....

4.1.2. დაწესებულებაში მოქმედებს პერსონალის მართვის მექანიზმი

1. დაწესებულებაში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი წესების, მათ შორის, შინაგანაწესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის დირექტორის 2026 წლის 30 იანვრის N27 ბრძანებით დამტკიცებული ,პერსონალის მართვის წესი“ და ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის დირექტორის 2023 წლის 28 აპრილის N77 ბრძანებით დამტკიცებული შრომის შინაგანაწესი არეგულირებს დაწესებულებაში პერსონალის მართვის წესებსა და პირობებს.

პერსონალის მართვის წესი ადგენს ადამიანური რესურსების მართვის ციკლს: დაგეგმვა/ორგანიზაციაში შესვლა/სამუშაოს მართვა/ორგანიზაციიდან გასვლა. განსაზღვრავს დაწესებულების სტრუქტურას: დასაქმებულთა იერარქიას, პირებს, დაქვემდებარებასა, ანგარიშვალდებულებას, კავშირებს; პერსონალის მოზიდვის და შერჩევის წესებს; ახალი თანამშრომლის ინტეგრაციისა და პერსონალის პრფესიული განცითარების საკითხებს.

შინაგანაწესით რეგულირდება დაწესეულებაში დასაქმებული პირების შრომითი ურთიერთობები, წახალისებისა და დისციპლინური ღონისძიებებეის გამოყენების წესები.

პირადი საქმეების შესწავლით და ინტერვიუთი დგინდება, რომ დაწესებულებაში პერსონალის აყვანა ხდება პერსონალის მარეგულირებელი წესის შესაბამისად, პირდაპირი დანიშვნის გზით, შრომით ხელშეკრულების საფუძველზე. პერსონალთან გაფორმებული ხელშეკრულებები აკმაყოფილებს შრომის კოდექსის მე-14 მუხლის 1-ლი პუნქტით გათვალისწინებული ხელშეკრულების არსებითი პირობებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

2. აღმზრდელ პედაგოგთან/აღმზრდელთან გაფორმებული ხელშეკრულება მოიცავს სამუშაო დროის განმავლობაში ჯგუფთან საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათებს და მათ ფარგლებში განსახორციელებელ საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“დაბა ჟინვალის ფილიალს გაფორმებული აქვს შრომითი ხელშეკრულება 12 აღმზრდელთან და 5 აღმზრდელის თანაშემწესთან. გაფორმებული ხელშეკრულებები არ მოიცავს სამუშაო დროის განმავლობაში ჯგუფთან საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათებს. თუმცა ინტერვიუს დროს გამოიკვეთა რომ რეალურად აღმზრდელები სარგებლობენ არასაკონტაქტო საათით და მათთვის გამოყოფილია სივრცე არასაკოტაქტო საათის ფარგლებში დაგეგმილი საქმიანობის განსახორციელებლად.

ბაღმა წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა, სადაც აღნიშნულია, რომ დაწესებულება 2027 წლის იანვრამდე უზრუნველყოფს შესაბამისი ხელშეკრულების მომზადებას, რისთვისაც განსაზღვრულია შესაბამისი აქტივობები, პასუხისმგებელი პირი და ფინანსური რესურსები

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორი მეტწილად დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ პერიოდში, 2027 წლის იანვრამდე, აღმზრდელებთან გაფორმებულ ხელშეკრულებაში საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათების ასახვა და ასევე განისაზღვროს საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათების ფარგლებში განსახორციელებელი აქტივობები.

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

3. პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალეობის პრინციპების დაცვით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცედურები განსაზღვრულია ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის დირექტორის 2026 წლის 30 იანვრის N27 ბრძანებით დამტკიცებული ,,პერსონალის მართვის წესით“. პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის დადგენილი პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვას და დასაქმებას, რამდენადაც თითოეული პოზიციისთვის განსაზღვრულია საკვალიფიკაციო მოთხოვნები. პერსონალის მართვის წესი განსაზღვრავს ვაკანტურ პოზიციაზე შერჩევის გზებს. კერძოდ კონკურსის ჩატარებით (ღია/დახურული) და პირდაპირი დანიშვნით. მარეგულირებელი წესი განსაზღვრავს პირდაპირი დანიშვნის ეტაპებს, დაწესებულება ეყრდნობა ვაკანტური პოზციის მიმართ დადგენილ მოთხოვნებს. პირდაპირი დანიშვნის გზით ვაკანტური პოზიციის დაკავებამდე, კანდიდატთან ტარდება გასაუბრება. პერსონალის მარეგულირებელის წესი ადგენ გარკვეულ შეზღუდვებს დაწესებულებაში დასაქმების მსურველებზე. კერძოდ, საქართველოს კანონის ,,სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ გათვალისწინებით დაწესებულებაში არ შეიძლება დასაქმედესსქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისთვის ნასამართლევი პირი, მიუხედავად ნასამართლობის მოხსნისა ან გაქარწყლებისა. დაწესებულების მიერ განსაზღვრული რეგულეციების მიუთითებს, პერსონალის შერჩევა/დანიშვნის პროცესი მაქსიმალურად უნდა გამორიცხავდეს სუბიექტურ გადაწყვეტილებების მიღებას და გამოყენებული პროცედურები და მეთოდები არის გამჭირვალე.

პერსონალის პირადი საქმეების შესწავლით დგინდება, რომ დაწესებულებაში პერსონალის შერჩევა ხდება პირდაპირი დანიშვნის გზით, წარმოდგენილია კანონმდებლობით გათვალიწინებული ცნობები ,,სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“, თუმცა ყველა თანამშრომელი არ არის შერჩეული დადგენილი საკვალიფიკაციო მოთხოვნების შესაბამისად. პერსონალის პირად საქმეებში წარმოდგენილია პერსონალთან გაფორმებული ხელშეკრულებები და დანიშვნის აქტები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს პოზიციის შესაბამისო კადრის შეჩევა, მის მიერ განსაზღვრული საკვალიფიკაციო მოთხოვნების გათვალიწინებით

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ, შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობები, რომელიც მიემართება საკითხის გამოსწორებას(დაწესებულებამ უზრუნველყოს პოზიციის შესაბამისი კადრისშეჩევა, მის მიერ განსაზღვრული საკვალიფიკაციო მოთხოვნების გათვალიწინებით. ყველა პერსონალის პირად საქმეში გათავსდეს ცნობა-,,სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ **)საჭირო რესურსი** (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის ბიუჯეტი), **პასუხისმგებელი პირები და ხარვეზის გამოსწორების 24 თვიანი პერიოდი. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება ნაწილობრივ შესაბამისობით.**

……
……

4. დაწესებულება უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

პერსონალის მართვის წესი განსაზღვრავს ახალი თანამშრომლის, სამუშაო გარემოსთან ინტეგრაციის მექანიზმებს. კერძოდ, ახალი თანამშრომლისთვის ორგანიზაციის მისიის, ღირებულებების, ისტორიის, სტრუქტურის გაცნობა, ახალი თანამშრომლის გაცნობა გუნდის წევრებთან, ხელმძღვანელებთან და სხვა კოლეგებთან, საჭირო რესურსებზე, აღჭურვილობაზე, პროგრამულ უზრუნველყოფაზე ახალი თანამშრომლის წვდომის უზრუნველყოფა; ამ წესის, შინაგანაწესის, მისი პოზიციისთვის შემუშავებული სამუშაო აღწერილობის, უსაფრთოხების წესების და დაწესებულებაში არსებული სხვა ადმინისტრაციული პროცედურების შესახებ ახალი თანამშრომლის ინფორმირება.

პირადი საქმეების შესწავლით ირკვევა, რომ ყველა თანამშრომლის პირად საქმეშია განთავსებული შინაგანაწესის გაცნობის ხელმოწერილი ფორმა და პოზიციის შესაბამისი ფუნქცია-მოვალეობების გაცნობის ფაქტი დადასტურებული ხელმოწერით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

……
……

რჩევა

……
……

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

5. დაწესებულებაში მოქმედი ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება თანამშრომლობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება თანამშრომლობით და გუნდურ პრინციპებს, რამდენადაც დაწესებულებაში მნიშვნელოვანი საკითხების გადაწყვეტა ხდება ერთობლივი მუშაობით და შეთანხმებით, რისთვისაც ხშირ შემთხვევაში ცენტრის დირეტორის მიერ იქმნება სამუსაო ჯგუფები. კერძოდ, მისია, ხედვა და ღირებულებების ფორმირების პროცესში, მნიშვნელოვანის იყო გუნდური მუსაობა, რისთვისაც შეიქმნა სამუშაო ჯგუფი. ასევე, კურიკულუმის შერჩევის დროს, გრძლევადიანი თუ მოკლევადიანი გეგმების შემუშავებასა და განხორციელებაში. გუნდურობა კარგად ჩანდა ვიზიტის დროს, დაწესებულების მთელი პერსონალი, თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ჩართული იყო პროცესში. გუნდური მუშაობის დამსახურებაა ბაღში მოწყობილი ჯგუფური ოთახების აღჭურვა მრავალფეროვანი საგანმანათლებლო რესურსით, რაზეც ბაღის თანამშრომლები სიამოვნებით საუბრობენ და აღწერენ რესურსების მოძიების და შექმნის პროცესს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

4.1.3. დაწესებულება ზრუნავს პერსონალის უწყვეტ პროფესიულ განვითარებაზე

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს პროფესიული განვითარების მიზნით პერსონალის საქმიანობის შეფასებას და საჭიროებათა მოკვლევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2026 წლის 30 იანვრის N27 ბრძანებით დამტკიცებული ,,პერსონალის მართვის წესი“ ადგენს პერსონალის მიერ შესრულებული სამუშაოს შეფასების და შეფასების შედეგებზე დაყრდნობით პროფესიული საჭიროებათა მოკვლევის საკითხებს. დოკუმენტი განსაზღვრავს შეფასების პროცესში მონაწილე მხარეებს, შეფასების ასპექტებს, საჭიროებათა მოკვლევის მეთოდებს და ეტაპებს. დოკუმენტის თანახმად შეფასებას ექვემდებარება დაწესებულების ყველა თანამშრომელი. დოკუმენტი განსაზღვავს პერსონალის საქმიანობის შეფასებისა და საჭიროებათა მოკვლევის მეთოდებს: თვითშეფასება, კითხვარები, მართვა მიზნების მიხედვით და ხელმძღვანელის უშუალო შეფასება. თუმცა არ ჩანს რა პერიოდულობით ხდება პერსონალის შეფასება და ვინ არის შემფასებელი. არ არის წარმოდგენილი პერსონალის შეფასებისა ინსტრუმენტები. პროფესიული განვითარების მიზნით განხორციელებული აქტივობები ძირითადად ავტორიზაციის სტანდარტის დასაკმაყოფილებლად განხორციელდა.

დაწესებულებამ პერსნალი გადაამზადება გარკვეული საჭიროებეის მიხედვთ. კერძოდ, აღმზრდელები და მეთოდისტი, საქართველოს განათლების, მეცნიერებისდა ახალგაზრდობის სამინისტროს მიერ შემუშავებული აღმზრდელ-პედაგოგთა პროფესიული განვითარების ტეინინგ მოდულის შესაბამისად. პირველად სამედიცინო დახმარების კომპეტენციის მიმართულებით გადამზადდა აღმზრდელები და აღმზრდელის თანაშემწეები და ექთანი. ასევე სურსათის უვნებლობის მენეჯმენტის სისტემის HACCP დანერგვასთან დაკავშირებით გადამზადდა ბაღის დირექტორი, ექთანი, მზარეული, მზარეულის დამხმარე-2. პროფესიული განვითარების მიმართულებით საგანმანათლებლო პერსონალს გავლილი აქვთ მრავალფეროვანი მიზნობრივი ტრეინინგები.

დასკვნის სახით შეიძლება ითქვას, რომ დაწესებულებას შემუშავებული აქვს პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი, რომელიც განსაზღვრავს პერსონალისა შეფასებისა და საჭიროებათა მოკვლევის მეთოდებს, თუმცა არ არის განსაზღვრული პერსონალის სამუშაოს შეფასების პერიოდულობა და პასუხისმგებელი პირი. ასევე, არ არის წარმოდგენილი შეფასების ინსტრუმენტები (კითხვარენი ან/ და დაკვირვების ფორმები). პროფესიული განვითარების მიზნით განხორციელებული ტრეინინგები სპონტანურია და ძირითადა ავტორიზაციის სტანდარტის დასაკმაყოფილებლად არის განხორციელებული, თუმცა განხორციელებული ტრეინინგები ემსახურება დასაქმებული პროფესიულ განვითარებას. აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტში განსაზღვროს პერსონალის საქმიანობის შეფასების პერიოდულობა და პასუხისმგებელი პირი. შეიმუშაოს შეფასებისა და საჭიროებათა მოკვლევის კითხხვარები და დაკვირვების ფორმები.

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ, შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობები, რომელიც მიემართება საკითხის გამოსწორებას(დაწესებულება განსაზღვრავს შეფასების პერიოდულობას,პასუხისმგებელი პირს და შეიმუშავებს საჭიროებათა მოკვლევის კითხვარებს და ფორმებს.) **პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული** (ცენტრის გენერალური დირექტორი, ფილიალის დირექტორი)**საჭირო რესურსი** (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის ბიუჯეტი) **პასუხისმგებელი პირები და ხარვეზის გამოსწორების 24 თვიანი პერიოდი. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება ნაწილობრივ შესაბამისობით**

2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება დაწესებულების მიერ გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად შემუშავებული გეგმის მიხედვით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2026 წლის 30 იანვრის N27 ბრძანებით დამტკიცებული ,,პერსონალის მართვის წესის“ მე-14 მუხლი არეგულირებს პერსონალის პროფესიული განვითარების მექანიზმებს, კერძოდ, შეფასების შედეგების ანალიზის საფუძველზე დაწესებულება გეგმავს და ახორციელებს პერსონალის მიზნობრივი განვითარების პროცესს. პერსონალის მიზნობრივი პროფესიული განვითარების დაგეგმვისა და განხორციელებისას დაწესებულება თანამშრომლებს სთავაზობს პროფესიული განვითარების მრავალფეროვან მეთოდებს როგორც დაწესებულების ბაზაზე, ასევე გარედან შემოთავაზებული სევისებით. შესაბამისი აქტივობები გაიწერება ერთწლიან სამოქმედო ან პროფესიული განვითარების გეგმებში საჭირო ბიუჯეტის მითითებით. დაწესებულებას საჭიროებათა კვლევა არ განუხორციელებია, თუმცა 2026 წლის სამოქმედო გეგმით განსაზღვრულია პერსონალის პროფესიული განვითარების აქტივობები, რომელბიც ითვალისწინებს საგანმანათლებლო პერსონალის გადამზადება პირველადი გადაუდებელი დახმარების კომპეტეციის მიმართულებით, აღმზრდელ-პედაგოგთა გადამზადება 66-საათიანი ტრენინგ-მოდულით (თამაშზე დაფუძნებული სწავლება). შიდა სამუშაო შეხვედრების (ვორქშოფების) მოწყობა გამოცდილების გაზიარებისნ მიზნით. საგანმანათლებლო პერსონალის მეთოდოლოგიური სახელმძღვანელოებით უზრუნველყოფა, სპეციალური საჭიროების მქონე ბავშვებთან მომუშავე პერსონალისთვის ქოუჩინგ-სესიების ჩატარება. განვითარების ინდივიდუალური გეგმების შემუშავების ტრენინგი. ძალადობის ამოცნობასა და ბავშვის რეფერირების პროცედურებთან დაკავშირებით ტრენინგის ჩატარება.

ინტერვიუთი და პირადი საქმეების შესწავლის დგინდება, რომ პროფესიული განვითრების გარკვეული აქტივობები, რომელბიც გაწერილია სამოქმედო გეგმაში დაწესებულებამ განახორციელა. ნაწილს კი სამოქმედო გეგმით განსაზღვრულ დროს განახორციელებს.
აღნიშულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია
……
……
რჩევა
……
……
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
……
……

3. დაწესებულება ხელს უწყობს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებულ ინიციატივებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა
პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის მე-14 მუხლი განსაზღვრავს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივების ხელშეწყობის მექანიზმებს. კერძოდ, პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივები წახალისებულია დაწესებულების მიერ ინიციატივები შესაძლოა გამოიკვეთოს პერსონალის საჭიროების კვლევის შედეგად, ასევე ზეპირსიტყვიერად/წერილობით პერსონალის მხრიდან. მარეგულირებელი დოკუმენტი ასევე განსაზღვავს ინიციატივების დაფიქსირებისა და მათი წახლისების მეთოდებს: პროფესიული განვითარების საჭიროებებისა და ინტერესების იდენტიფიცირება და წინადადებების წარდგენა; თანამსრომელთა ჩართულობის წახალისებით სხვადასხვა პროფესიულ ღონისძიებეში და ტრეინინგებში მონაწილეობის ხელშეწყობა. ინტერვიუსა დროს გამოიკვეთა, რომ ბაღის აღმზრდელებმა დაინახეს საჭიროება 66 საათიანი ტრეინინგ-მოდულის გავლის შესახებ. რაზეც ინფორმაცია მიაწოდეს ბაღი მეთოდისტს და ცენტრის დირექტორის მხარდაჭერით გაიარეს პროფესიული განვიტარების მიმართულებით აღნიშნული ტრეინიგ-მოდული
აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

……

……

რჩევა

……

……

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

……

……

დასტურდება (მტკიცებულებები):
კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის დირექტორის 2026 წლის 22 იანვრის N19 ბრძანებით დამტკიცებული ,,პერსონალის ფუნქცია-მოვალეობები“,
2. ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის დირექტორის 2026 წლის 23 იანვრის N21 ბრძანებით დამტკიცებული ,,პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები“
3. ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის დირექტორის 2026 წლის 30 იანვრის N27 ბრძანებით დამტკიცებული ,პერსონალის მართვის წესი“
4. ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის დირექტორის 2023 წლის 28 აპრილის N77 ბრძანებით დამტკიცებული შრომის შინაგანაწესი
5. დაბა ჟინვალის ფილიალის ორგანოგრამა
6. პერსონალის პირადი საქმეები.
7. შრომითი ხელშეკრულებები
8. ინტერვიუს შედეგები
9. დაბა ჟინვალის ფილიალის შესაბამისობის გეგმა

შეფასება:
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება

შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☒	არ შეესაბამება ☐

4.2. პროცესების მართვა

4.2.1. დაწესებულების საქმიანობის მართვა ეფუძნება პროცესულ მიდგომას

1. დაწესებულებას იდენტიფიცირებული და აღწერილი აქვს მმართველობითი, ძირითადი და დამხარე პროცესები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას ამ ეტაპზე არა აქვს შემუშავებული დოკუმენტი, სადაც იდენტიფიცირებული და აღწერილი იქნება მმართველობით, ძირითად და დამხმარე პროცესები. აღნიშნულთან მიმართებით წარმოდგენილია შესაბამისობის გეგმა. შესაბამისობით გეგმით დაწესებულება იღებს ვალდებულებას 3 თვეში, ცენტრის დირექტორისა და იურისტის ჩართულობით შეიმუშავებს და დაამტკიცებს პროცესების აღმწერ და ხარისხის უზრუნველყოფის წესს, ხოლო 12 თვეში უზრუნველყოფს ხარისხზე პასუხისმგებელი პირის განსაზღვრას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადებში, პროცესების აღმწერი და ხარისხის უზრუნველყოფის წესის შემუშავება / დამტკიცება და ხარისხზე პასუხისმგებელი პირის განსაზღვრა..

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

ინდიკატორითან მიმართებით, დაწესებულებას ავტორიზაციის განაცხადთან ერთად წარმოდგენილი ჰქონდა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც ხარვეზის აღმოფხვრის პერიოდად განსაზღვრული იყო 2026 წლის მარტი. თუმცა, დაწესებულება თვლის, რომ ხარვეზის აღმოსაფხვრელად სჭირდება მეტი დრო. კერძოდ, 2027 წლის იანვრამდე. ექსპერტთა ჯგუფი იზიარებს დაწესებულების პოზიციას. რამდენადაც ხავეზის აღმოსაფხვრელად განსაზღვრულია 8 თვე ინდიკატორის შეფასება რჩება იგივე მეტწილად შესაბამისი.

2. პროცესების მართვა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას ამ ეტაპზე არა აქვს შემუშავებული,,პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფის წესი“, სადაც ხარისხის უზრუნველყფის წესით განსაზღვრული იქნება ხარისხის ციკლის ეტაპები დაგეგმე-განახორციელე-შეამოწმე-გააუმჯობესე (დემინგის ციკლი) და ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელ პირი. აღნიშნულ საკითხთა მიმართებით წარმოდგენილია შესაბამისობის გეგმა, რომელიც განსაზღვრავს ხავვეზის გამოსწორების პერიოდს 2027 წლის აპრილამდე ,,პროცესების აღმწერი და ხარისხის უზრუნველყოფის წესის შემუშავება და დამტკიცება, ხოლო 2027 წლის იანვრამდე უზრუნველყოფს ხარისხზე პასუხისმგებელი პირის განსაზღვრას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადებში, 2027 წლის აპრილამდე, პროცესების აღმწერი და ხარისხის უზრუნველყოფის წესის შემუშავება და დამტკიცება, ხოლო 2027 წლის იანვრამდე ხარისხზე პასუხისმგებელი პირის განსაზღვრა.

……

……

რჩევა

……

……

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

ინდიკატორითან მიმართებით, დაწესებულებას ავტორიზაციის განაცხადთან ერთად წარმოდგენილი ჰქონდა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც ხარვეზის აღმოფხვრის პერიოდად განსაზღვრული იყო 2026 წლის მარტი. თუმცა, დაწესებულება თვლის, რომ ხარვეზის აღმოსაფხვრელად სჭირდება მეტი დრო. კერძოდ, 2027 წლის იანვრამდე. ექსპერტთა ჯგუფი იზიარებს დაწესებულების პოზიციას. რამდენადაც ხავეზის აღმოსაფხვრელად განსაზღვრულია 8 თვე ინდიკატორის შეფასება რჩება იგივე მეტწილად შესაბამისი.

3. დაწესებულებაში ბავშვის ჩარიცხვა და ამორიცხვა ხორციელდება დაწესებულების მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაბა ჟნვალის ფილიალმა წარმოდგინა ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2025 წლის 23 აპრილის №102 ბრძანებით დამტკიცებული ,,ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“, რომელიც განსაზღვრავს

ბავშვის ჩარიცხვა-ამორიცხვის პრინციპებს, ჩარიცხვა-ამორიცხვის პროცესის ფორმებს, პერიოდულობას, ვადებს, ეტაპებს, ბავშვის ამორიცხვა, გადაყვანა და მათი განხორციელების წესებს, ზღვრული რაოდენობის ფარგლებში ბავშვების ჩარიცხვის წესს, სარეზერვო სიების წარმოება, პროცესების წარმართვაზე პასუხიმგებელი პირს/ორგანოს. ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელ წესს დანართების სახით ახლავს: ჩარიცხვის განაცხადის ფორმა, ხელშეკრულება სკოლამდელი მომსახურეობის შესახებ (კონტრაქტი), ბავშვის ანკეტა, რომელიც მოიცავს ნებართვას- კურიკულუმის ფარგლებში დაგეგმილი აქტივობების ფარგლებში ბავშვის დაწესებულების გარეთ გაყვანაზე და სასწავლო პროცესის მიმდინარეობისას ბავშვის ფოტო-ვიდეო გადაღებაზე ან/ და გამოქმეყნებაზე.
აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

4. დაწესებულება აწარმოებს ბავშვებისა და პერსონალის პირად საქმეებს დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2025 წლის 23 აპრილის №102 ბრძანებით დამტკიცებული ,,ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“, განსაზღვრავს ბაღში ჩარიცხვისთვის წარსადგენი აუცილებელი დოკუმენტების ჩამონათვალს. თუმცა არც ერთი დოკუმენტი არ განსაზღვრავს ვინ არის პასუხისმგებელი ბავშვის პირადი საქმეების წარმოებაზე და სად ინახება იგი. ასევე რა აუცილებელი დოოკუმენტებს მოიცავს ბავშვის პირადი საქმეები.
ბავშვის ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელ წესით, ბაღში ჩარიცხვისთვის მშობელმა უნდა წარადგინოს შემდეგი დოკუმენტები:

- ✓ მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის განცხადება ფილიალის დირექტორის სახელზე ;
- ✓ ბავშვის დაბადების მოწმობის ასლი;
- ✓ ბავშვის ჯანმრთელობის ცნობა;
- ✓ ბავშვის რეგისტრაციის ანკეტა;
- ✓ ბავშვის ფოტოსურათი 3X4

- ბავშვის რეგისტრაციის ან/და ფაქტობრივი საცხოვრებლის მისამართი
- სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების შემთხვევაში შესაბამისი სპეციალისტის/დაწესებულების შესაბამისი დასკვნა/რეკომენდაცია ასეთის არსებობის შემთხვევაში;
- მშობლის (მშობლების)/კანონიერი წარმომადგენლის პირადობის მოწმობის ასლი;
- მშობლის (მშობლების)/კანონიერი წარმომადგენლის საკონტაქტო ინფორმაცია ტელეფონი/ელ.ფოსტა
- მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვა/უარყოფა ბავშვისთვის ფოტო და ვიდეო გადაღებაზე/გამოქვეყნებაზე;
- მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვა/უარყოფა ბავშვის დაწესებულების გარეთ გაყვანაზე (კურიკულუმის ფარგლებში დაგეგმილი აქტივობებისთვის);
- ინფორმაცია ბავშვის ქრონიკული დაავადების შესახებ, ასეთის არსებობის შემთხვევაში;
- ბავშვის სპეციალური საკვებისმიერი ალერგიების ან კვებითი აუტანლობის შესახებ.
- ინფორმაცია იმ პირის/პირების შესახებ, რომელსაც აქვს ბავშვის ფილიალიდან გაყვანის უფლება

რაც შეეხება პერსონალის პირადი საქმეების წარმოებას, რეგულირდება ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის დირექტორის 2026 წლის 30 იანვრის N27 ბრძანებით დამტკიცებული ,,პერსონალის მართვის წესის“ მე-16 მუხლით. პერსონალის მართვის წესის თანახმად, დაწესებულება აწარმოებს თანამშრომელთა პირად საქმეებს, რომელიც მოიცავს შემდეგ ინფორმაციას:

- პერსონალის სახელი, გვარი, საკონტაქტო ინფორმაცია-ტელეფონი, ელფოსტის მისამართი, მისამართი;
- ავტობიოგრაფია CV;
- განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტ(ებ)ის ასლი:
- პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;
- ცნობები/სერტიფიკატები/სხვა დოკუმენტები, რომლებიც ადასტურებენ პირის შესაბამისობას პოზიციისთვის განსაზღვრულ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებთან;
- კანონმდებლობით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან თანხვედრის დამადასტურებელი დოკუმენტები;
- შრომით ურთიერთობასთან დაკავშირებული ბრძანებებისა და შრომითი ხელშეკრულებების ასლები;
- კვალიფიკაციის ამაღლების დამადასტურებელი დოკუმენტები (მაგ: სერტიფიკატები);
- შინაგანაწესის გაცნობის ხელწერილი;
- ცნობა ჯანმრთელობის შესახებ (სამედიცინო დაწესებულებიდან);
- ცნობა ნარკოლოგიური აღრიცხვის შესახებ;
- ცნობა ნასამართლეობის შესახებ
- ცნობა,,სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“

პერსონალის პირად საქმეებში წარმოდგენილია „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-181 მუხლის მიხედვით განსაზღვრული „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ ცნობები.

დაბა ჟინვალის ფილიალში დასაქმებლი ყველა პერსონალისთვის არსებობს პირადის საქმეები. პერსონალის პირადი საქმეები ინახება ფილიალში, დირექტორის ოთახში დაკეტილ კარადაში. პირადი საქმეების გაცნობით დგინდება, რომ პირადი საქმეების უმეტესობა მოიცავს რეგულაციით დადგენილ დოკუმენტაციას. ტექნიკური პერსონალის პირად საქმეებში. კერძოდ, დამლაგებლის, მზარეულის და მზარეულის თანაშემწის პირად საქმეებში არ არის განათლების დამდასტურებელი დოკუმენტი. აღსანიშნავია, რომ არც ,,პერსონალის მართვის წესით" და არც სხვა რომელიმე მარეგულირებელი დოკუმენტით არ არის განსაზღვრული სამზარეულოს პერსონალისთვის ბაქტერიების და ჭიის არ არებობის შესახებ ცნობების განახლების პერიოდი. აღნიშნული ცნობები არ არის წარმოდგენილი შესაბამისი პოზიციის პერსონალის პირად საქმეებში.

დასკვნის სახით შეიძლება ითქვას, რომ დაწესებულებას არა აქვს სრულყოფილი წესი, რომლის მიხედვითაც აწარმოებს პერსონალისა და ბავშვის პირად საქმეებს. ასევე ტექნიკური პერსონალის (მზარეული, მზარეულის დამხმარე და დამლაგებლი)პირად საქმეში არ დევს პერსონალის მართვის წესით განსაზღვრული ყველა დოკუმენტი. სამზარეულოს პერსონალის პირად საქმეებში არ ინახება ბაქტერიების და ჭიის არ არებობის შესახებ ცნობები, არ არის განსაზღვრული აღნიშული ცნობების განახლების პერიოდულობა. შესაბამისად ინდიკატორის მოთხოვნები არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს, პირადი საქმეების წარმოების სრულყოფილი წესის შემუშავება, რომლის მიხედვითაც მოხდება პერსონალის და ბავშვის პირადი საქმეების წარმოება. განსაზღვროს სამზარეულოს პერსონალისთვის აუცილებლად წარსადგენი ცნობების განახლების პერიოდულობა და აღნიშული ცნობები განთავსდეს სამზარეულოს პერსონალის პირად საქმეებში. ყველა დასაქმებულს პირადი საქმეები მოიცავდეს ,, პერსონალის მართვის წესით განსაზღვრულ დოკუმენტაციას.

რჩევა

სასურველია, კვებითი უზრუნველყოფის მეტი უსაფრთხოებისთვის დაწესებულება მონიტორინგს უწევდეს სამზარეულოს პერსონალის ჯანმრთელობას. კერძოდ, სამზარეულოს პერსონალის ბაქტერიებსა და ჭიებზე არ არებობის შემოწმებას. აღნიშნული რეგულაციები შესაძლებელია გაიწეროს ,,პერსონალის მართვის წესში", სადაც განსაზღვრული იქნება სამზარეულოს პერსონალისთვის ბაქტერიების და ჭიის არ არებობის შესახებ ცნობების წარმოდგენისა და განახლების პერიოდი.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

ინდიკატორითან მიმართებით, სკოლამ წარმოდგინა არგუმენტირებული პოზიცია, სადაც დაწესებულება არ ეთანხმება ექსპერტთა რეკომენდაწიების ნაწილს, რომელიც ეხება სამზარეულოს პერსონალისთვის აუცილებლად წარსადგენი ბაქტერიების და ჭიის არ არებობის შესახებ ცნობების წარდგენას. დაწესებულებას მოყავს საკანონმდებლო აქტი, "სურსათის ჰიგიენის ზოგადი წესისა" და "სურსათის ჰიგიენის გამარტივებული წესის" დამტკიცების თაობაზე საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 25 ივნისის N173 ტექნიკური რეგლამენტი, რომელიც არ

აწესებს კონკრეტულ ანალიზებს ან მისი განახლების პერიოდულობას. ექპერტთა ჯგუფი ეთანხმება აღნიშნული კანონდებლობის ფარგლებში რეგულაციების არასავალდებულობას, თუმცა, კვებითი უზრუნველყოფის მეტი უსაფრთხოებისთვის, სასურველია დაწესებულებამ ყურადღება გაამახვილოს აღნიშულ საკითხზე. რაც შეეხება ხარვეზის მეორე ნაწილს, რაც ეხება ბავშვის პირადი საქმეები წარმოების წესს, აღნიშნული ხარვეზი გათვალისწინებულია შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში. კერძოდ, დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ, შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობები, რომელიც მიემართება საკითხის გამოსწორებას(1. დაწესებულება შეიმუშავებს ბავშვის პირადი საქმეების წარმოების სრულყოფილი წესს.2. „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ" ცნობა ჰქონდეს ყველა დასაქმებულს.) **პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული** (ცენტრის გენერალური დირექტორი, ფილიალის დირექტორი)**საჭირო რესურსი** (სკოლამდელი არზრდის ცენტრის ბიუჯეტი) პასუხისმგებელი პირების **და ხარვეზის გამოსწორების 24 თვიანი პერიოდი. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება ნაწილობრივ შესაბამისობით.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):
კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის" გენერალური დირექტორის 2025 წლის 23 აპრილის №102 ბრძანებით დამტკიცებული,,ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესის"
2. ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის" გენერალური დირექტორის დირექტორის 2026 წლის 30 იანვრის N27 ბრძანებით დამტკიცებული,,პერსონალის მართვის წესი"
3. დაწესებულების სტრუქტურა/ორგანოგრამა
4. პერსონალის პირადი საქმეები
5. ჩარიცხვის განაცხადის ფორმა
6. ბავშვის რეგისტრაციის ფორმა
7. პერსონალთან გაფორმებული ხელშეკრულება
8. მშობელთან გაფორმებული ხელშეკრულების შაბლონი
9. დაბა ჟინვალის ფილიალის შესაბამისობის გეგმა
10. ინტერვიუს შედეგები
11. დაბა ჟნვალის შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა

შეფასება:

4.2 პროცესების მართვა			
შეესაბამებ.ა ☐	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☒	არ შეესაბამება ☐

4.3. მატერიალური რესურსი

4.3.1. დაწესებულების მატერიალური რესურსი გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შეესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ ბავშვთა რაოდენობას

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.3 მატერიალური რესურსი			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☒	არ შეესაბამება ☐

4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი

4.4.1. დაწესებულების მიერ შეთავაზებული კვების მომსახურება ხელს უწყობს ბავშვის ჯანმრთელობასა და განვითარებას

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.4 კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები

4.5.1 დაწესებულებაში დაცულია სანიტარული და ჰიგიენური ნორმები

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.5 სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☒	არ შეესაბამება ☐

4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება

4.6.1. დაწესებულებაში დაცულია პერსონალის და ბავშვების ფიზიკური უსაფრთხოება

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს დაწესებულების ტერიტორიაზე პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენას და საგანგებო სიტუაციებში რეაგირებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მიზნით დაბა ჟინვალს აქვს შემდეგი მექანიზმები: ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2026 წლის 9 თებერვლის N44 ბრძანებით დამტკიცებული ,,პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის წესი“. სამედიცინო დახმარებისთვის გამოყოფილია სამედიცინო მომსახურეობის ოთახი და ჰყავს ექთანი, რომლებიც აკმაყოფილებს ექთანის პოზიციისთვის განსაზღვრულ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს. ექთანთან გაფორმებულია შრომითი ხელშეკრულება. პირველადი გადაუდებელ დახმარების მიმართულებით გადამზადებულია ექთანი, აღმზრდელები და აღმზრდელის თანაშემწეები. ინტერვიუთი გაირკვეა, რომ დაწესებულება პირველადი გადაუდებელი დახმარების მიმართულებით, უმოკლეს ვადებში უზრუნველყოფს ყველა საგანანმანათლებლო პერსონალის გადამზადებას. ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2026 წლის 22 იანვრის N19 ბრძანებით დამტკიცებული ,,პერსონალის ფუნქცია-მოვალეობებით“ განსაზღვრულია ექთნის ფუნქციები. ექთანი აწარმოებს სამედიცინო მასალებისა და მედიკამენტების აღრიცხვის დოკუმენტაციას. ბაღის საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა შეთანხმებულია უფლებამოსილ ორგანოსთან.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

2. დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული მცენარეები არ წარმოადგენენ საფრთხეს ბავშვის და პერსონალის ჯანმრთელობისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაბა ჟინვალის ფილიალს აღრიცხული აქვს ბაღის ეზოში არსებული მცენარეები, წარმოდგენლია მცენარეთა დახასიათება, თუმცა არაფერია ნათქვამი თუ რამდენად უსაფრთხოა ბაღში არსეულია მცენარეები პერსონალის/ბავშვის ჯანმრთელობისთვის. საფრთხის შემცველი მცენარეების არსებობის შემთხვევაში დაწესებულებას არა აქვს შემუშავებული პრევენციული ღონისძიებები უსაფრთხოების დაცვის მიზნით. აღნიშნულ საკითხთან მიმართებით ბაღმა წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც გაწერილია ხარვეზის აღმოსაფხვრელად დაგეგმილი აქტივობები, პასუხისმგებელი პირი და ფინანსური რესურსი, განსაზღვრულია ხარვეზის გამოსწორების პერიოდი 2027 წლის იანვრამდე. აღნიშნულიდან გამომდინარე **ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია**

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადებში, 2027 წლის იანვრამდე უზრუნველყოს, ბაღის ტერიტორიაზე არსებული მცნარეების აღრიცხვა, მცენარეების შესახებ ინფორმაციის შეგროვება პერსონალის და ბავშვის ჯანმრთელობის უსაფრთხოებისთვის. საფრთხის შემცველი მცენარეების არსებობის შემთხვევაში პრევენციული ღონისძიებების შემუშავება.

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

3. კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების ტერიტორიიდან ბავშვების გაყვანისას დაცულია ბავშვების უსაფრთხოება და პროცესი ხორციელდება მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვის საფუძველზე

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2025 წლის 23 აპრილის №102 ბრძანებით დამტკიცებული ,,ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესს“ დანართის სახით აქვს ბავშვის ანკეტა, სადაც ერთ-ერთი საკითხია ნებართვა ექსკურსიაზე გაყვანისთვის. ვიზიტის დროს ბაღმა წარმოადგინა ნებართვის ფორმა, კურიკულუმის ფარგლებში ბავშვის დაწესებულების გარეთ გაყვანის შესახებ. რაც შეეხება უსაფრთხოების წესებს, რომლებიც დაარეგულირება კურიკულუმის ფარგლებში ბავშვების ბაღის ტერიტორიიდან გაყვანას ამ ეტაპზე არ არის შემუშავებული. ინტერვიუს დროს გამოიკვეთა, რომ ბავშვის გაყვანის დროს შესაძლებელია დაიხმარონ მშობლები და ბაღის პერსონალი. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნები არ არის დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უნდა უზრუნველყოს კურიკულუმის ფარგლებში ბავშვების ბაღის ტერიტორიიდან გაყვანის უსაფრთხოების წესების შემუშავება.

რჩევა

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უნდა უზრუნველყოს კურიკულუმის ფარგლებში ბავშვების ბაღის ტერიტორიიდან გაყვანის უსაფრთხოების წესების შემუშავება.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ, შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობები, რომელიც მიემართება საკითხის გამოსწორებას(დაწესებულება უზრუნველყოფს კურიკულუმის ფარგლებში ბავშვების ბაღის ტერიტორიიდან გაყვანის უსაფრთხოების წესების შემუშავებას), **პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული** (ცენტრის გენერალური დირექტორი, ფილიალის დირექტორი), **საჭირო რესურსი** (სკოლამდელი არზრდის ცენტრის ბიუჯეტი) **პასუხისმგებელი პირები და ხარვეზის გამოსწორების 12 თვიანი პერიოდი. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება მეტწილი შესაბამისობით.**

4.6.2. დაწესებულებაში დაცულია ბავშვების ემოციური უსაფრთხოება

1. დაწესებულების გარემო თითოეული ბავშვისთვის პროგნოზირებადია-ბავშვები იცნობენ დღის განრიგს და აქვთ ინფორმაცია დღის განმავლობაში განსახორციელებელი აქტივობების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ბაღის შენობის ვიზუალური დათვალიერებით დასტურდება, რომ დაბა ჟინვალის ფილიალში გარემო პროგნოზირებადია. კერძოდ, განთავსებულია სხვადსხვა სახის მანიშნებლები. ჯგუფურ ოთახებში გამოკრულია საათი-დღის განრიგი, სადაც თვალსაჩინოდ, ნახატებით არის წარმოდგენილი დღის განმავლობაში განსახორციელებელი აქტივობები. ასევე ნახატების სახით წარმოდგენილია ქცევის წესები. ყველა ოთახს აქვს თავისი მანიშნებლები. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

2. დაწესებულების პერსონალი იცნობს ბავშვის უფლებებს და იცავს მათ საქმიანობის წარმართვის პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაბა ჟინვალის ფილიალის პერსონალი იცნობს ბავშვთა უფლებების კონვენციას. მტკიცებულებად წარმოდგენილია ბავშვთა უფლებების კონვენციის და რეფერირების საკითხების გაცნობის შესახებთ თანამშრომელთა შეხვედრის ოქმი-10. ასევე ბაღის აღმზრდელებმა, პროფესიული განვითარების ტრენინგ-მოდულის ფარგლბში გაიარეს ბავშვის ძირითადი უფლებების საკითხები. კერძოდ, ბავშვთა უფლებების კონვენცია, რომელშიც გაერთიანებულია ბავშვის დაცვასთან დაკავშირებული ძირითადი პრინციპები, ბავშვთა უფლებები, სახელმწიფოსა და ინდივიდის დონეზე ბავშვთა დაცვის საკითხების უზრუნველყოფის მიმართულებით არსებული ვალდებულებები. დაწესეულების პერსონლთან გასაუბრებით დგინდება, რომ ისინი იცნობენ ბავშვის უფლებების დაცვის საკითხებს და მზად არის გაითვალისწინონ სასწავლო-სააღმზრდელო პროცესის განხორციელების დროს. დაწესებულებისთვის მნიშვნელოვანია თანამშრომელთა ცნობიერების ამაღლება ბავშვთა უფლებების

დაცვის საკითხებში. შესაბამისად გეგმავს და ახორციელებს მიზნობრივ სწავლებას, რისი მტკიცებულებაა დაწესებულების 2026 წლის სამოქმედო გეგმა. **აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

3. დაწესებულებაში განსაზღვრულია პროცედურები ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის და იდენტიფიცირებულია რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაბა ჟინვალის ფილიალმა წარმოადგინა ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2026 წლის 23 იანვრის N22 ბრძანებით დამტკიცებული ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი. წესი ადგენს ბაღის როლს ბავშვთა დაცვის მიმართვიანობის (რეფერირების) სისტემაში, ბავშვის მიმართ ძალადობაზე რეაგირების საფუძველს; ბავშვზე ძალადობის ეჭვის გაჩენის შემთხვევაში რეაგირებაზე პასუხიმგებელი პირს და რეაგირების მექანიზმს; ნაპოვნი /მიტოვებული ბავშვის რეფერირებას; ინფორმაციის კონფიდენციალურობას და რეფერირებასთან დაკავშირებული პროცედურულ წესებს. დანართის სახით წარმოდგენილია ბავშვთა დაცვის მიმართვის ბარათი და ბავშვის პოვნის ან ბავშვის მიტოვეის შეტყობინების ფორმა. ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2026 წლის 27 იანვრის N23 ბრძანებით განსაზღვრულია რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი. რეფერირებაზე პასუხისმგებელ პირს აქვს შესაბამისი სწავლება/გადამზადება ამ მიმართულებით. დაწესებულებას სამოქმედო გეგით გათვალიწინებული ჰქონდა ძალადობის ამოცნობასა და ბავშვის რეფერირების პროცედურებთან დაკავშირებით ტრენინგის ჩატარება. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

4. დაწესებულება ხელს უწყობს ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციას და ტრანზიციას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება ხელს უწყობს ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციას და ტრანზაცია, რაც დასტურდება დაწესებულების სამოქმედო გეგმაში და ბაღის საკომუნიკაციო გეგმაში, ტრანზაციის მიმართულებით გაწერილი აქტივობებით.

ვიზიტის დროს, ბაღის პერსონალთან ინტერვიუს დროს გამოიკვეთა, რომ დაწესებულების პერსონალი იცნობს ადაპტაციის სხვადასხვა ფორმებს. კერძოდ, მცირე ტრანზაციის მიზნით ჯგუფურ ოთახებში გამოკრულია საათის ფორმის დღის განრიგი, სადაც თითოეული აქტივობება შესაბამისი მინიშნებითაა წარმოდგენილი და ერთი აქტივობიდან მეორეზე გადასვლას საგანმანათლებლო პერსონალი აქტივობის ამსახველი სურათით, სიმღერით, ზარის დარეკვით ატყობინებს. ასევე აქტიუალურია ქვიშის საათის გამოყენებაც. ბაღს განსაზღვრული აქვს დიდ ტრანზაციის ხელშეწყობის აქტივობები. კერძოდ, სასკოლო მზაობის ბავშვების სტუმრობა სკოლაში. როგორც ბაღის პერსონალმა აღნიშნა ასეთ აქტივობებს ბაღი წინასწარ გეგმავს და შეათანხმებს სკოლას. დაწესებულება აქტიურად გამოიყენებს ეზოს აქტივობებს, რაც ხელს ვუწყობს ბავშვებს სირთულეების დაძლევაში და ადაპტაციის პროცესის მარტივად გამკლავებაში. ცენტრის 2026 წლის სამოქმედო გეგმიდან ჩანს, რომ ბაღში ეწყობა ღია კარის დღეები საგანმანათლებლო პროცესის გასაცნობად. ინტერვიუთი დგინდება, წლის დასაწყისში ბაღში ეწყობა ღია კარის დღეები. მშობლები ბავშვებთან ერთად ეცნობიან ბაღის გარემოს, ხვდებიან აღმზრდელებს, ეცნობიან სხვა ბავშვებს, თამაშობენ ეზოში, ათვალიერებენ ჯგუფებს, ბაღის საგანამანათლებლო პერსონალი მშობლებს უზიარებს ინფორმაციას, რჩევებს, თუ როგორ გაუადვილონ ბავშვებს პირველი ტრანზიციის პროცესი. ცნობიერების ამაღლების მიზნით მშობლებს გადაეცემათ ბროშურები. საჭიროების შემთხვევაში, ადაპტაციის პერიოდში მშობელი ბავშვთან ერთადა იმყოფება ჯგუფში, სანამ ბავშვი თავს არ იგრძნობს მშვიდად და უსაფრთხოდ. დაბა ჟინვალის ფილიალის დირექტორის 2025-2026 წლის სამოქმედო გეგმაში იკითხევა ადაპტაციის და ტრანზაციის მიმართულებით განსახორციელებელი ღონისძიებები. **აღნიშნულიდან გამოდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

....
....

რჩევა

....
....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....
....

5. დაწესებულება იცავს ბავშვისა და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას არა აქვს შემუშავებული ბავშვის პირადი საქმეების წარმოების სრულყოფილი წესი, სადაც განსაზღვრული იქნება ბავშვის პირად საქმეების წარმოებაზე და შენახვაზე პასუხისმგებელი პირი. ბავშვის საბავშვო ბაღში ჩარიცხვის მომენტიდან დაწესებულება ამუშავებს ბავშვის და მისი ოჯახის შესახებ პერსონალურ ინფორმაცია. კერძოდ, სარეგისტრაციო ანკეტაში ასახულია მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის საკონტაქტო ინფორმაციები, წარმოდგენილია მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის პირადობის მოწმობა, მშობლის წერილობითი ნებართვა ფოტო/ვიდეო ჩანაწერზე, სოც.ქსელში განთავსებაზე, ბავშვის ჯანმრთელობის ცნობა ან სამედიცინო დაწესებულების მიერ გაცემული ფორმა N100; ბავშვის ფოტოსურათი,, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების შემთხვევაში შესაბამისი სპეციალისტის/დაწესებულების შესაბამისი დასკვნა. ჯანმრთელობის შესახებ ინფორმაცია მიეკუთვნება განსაკუთრებული კატეგორიის მონაცემებს და საჭიროებენ დაცვის მაღალ სტანდარტს. როგორც ბაღის დირექტორმა აღნიშნა, ბავშვის პირადი საქმეები განთავსდება დირექტორის ოთახში დაკეტილ კარადებში.

დასკვნის სახით შეიძლება ითქვას, რომ რამდენადაც ბავშვის პირად საქმეებზე პასუხსიმგებელი პირი არ არის განსაზღვრული, რომელიც უზრუნველყოფს პირად საქმეში განთავსებული ბავშვის და ოჯახის შესახებ ინფორმაციაზე უცხო პირის წვდომის დაცულობას. ასევე არ არის შემუშავებული პერსონალური ინფორმაციის შეგროვების, შენახვის, გამოყენების, გამჟღავნების, განკარგვისა და კონფიდენციალურობის დაცვის პროცედურები. აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნები არ არის დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

ბავშვისა და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობის დაცვის მიზნით დაწესებულებამ განსაზღვროს ბავშის პირადი საქმეების წარმოება/შენახვაზე პასუხისმგებელი პირი. ადგილი სად განთავსდება პირადი საქმეები. დაწესებულებამ შეიმუშაოს და დაიცვას პერსონალური ინფორმაციის შეგროვების, შენახვის, გამოყენების, გამჟღავნების, განკარგვისა და კონფიდენციალურობის დაცვის პროცედურები. განსაკუთრებულ სიფრთხილეს მოითხოვს ჯანმრთელობასთან დაკავშირებული ინფორმაციის დაცვა.

რჩევა

……

……

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ, შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობები, რომელიც მიემართება საკითხის გამოსწორებას (ბავშვისა და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობის დაცვის მიზნით დაწესებულებამ განსაზღვროს ბავშის პირადი საქმეების წარმოება/შენახვაზე პასუხისმგებელი პირი. ადგილი სად განთავსდება პირადი საქმეები. დაწესებულებამ შეიმუშაოს და დაიცვას პერსონალური ინფორმაციის შეგროვების, შენახვის, გამოყენების, გამჟღავნების, განკარგვისა და კონფიდენციალურობის დაცვის პროცედურები. განსაკუთრებულ სიფრთხილეს მოითხოვს ჯანმრთელობასთან დაკავშირებული ინფორმაციის დაცვა), **პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული** (ცენტრის გენერალური დირექტორი, ფილიალის დირექტორი)**, საჭირო რესურსი** (სკოლამდელი არზრდის ცენტრის ბიუჯეტი) **პასუხისმგებელი პირები და ხარვეზის გამოსწორების 12 თვიანი პერიოდი. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება მეტწილი შესაბამისობით.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2026 წლის 9 თებერვლის N44 ბრძანებით დამტკიცებული ,,პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის წესი“

2. ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2026 წლის 23 იანვრის N22 ბრძანებით დამტკიცებული ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი.

3. ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2026 წლის 27 იანვრის N27 ბრძანებით განსაზღვრული რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი.

4.. ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2025 წლის 31 დეკემბრის N472 ბრძანებით დამტკიცებული, ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ 2026 წლის სამოქმედო გეგმა.

5. ექთანთან გაფორმებული ხელშეკრულება

6.შესაბამისობის გეგმა

7. დღის განრიგი

8.მშობლის წერილობითი ნებართვა (დაწესებულების ტერიტორიიდან გაყვანაზე, ფოტო/ვიდეო ჩანაწერზე, სოც.ქსელში განთავსებაზე და სხვ.)

9. დაბა ჟინვალის საკომუნიკაციო გეგმა

10. ბავშვთა უფლებების კონვენციის გაცნობა-დაბა ჟინვალის ფილიალის თანამშრომელთა ხელმოწერები

11. ინტერვიუს შედეგები

12. ბაღის შიდა სივრცის ვიზუალური დათვალიერების შედეგები
13.2026 წლის 10 მარტის საგანგებო მართვის გეგმის შეთანხმების წერილი. (MIA 42600826942)
14. დაბა ჟინვალის ფილიალის დირექტორის 2025-2026 წლის სამოქმედო გეგმა.

შეფასება:			
4.6 ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

4.7. ფინანსური რესურსი

4.7.1. დაწესებულება ფინანსურად მდგრადია

1. დაწესებულების ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია სამოქმედო გეგმის განხორციელება

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მამიებელის მიერ წრმოდგენილია ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2025 წლის 31 დეკემბრის N472 ბრძანებით დამტკიცებული, ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ 2026 წლის სამოქმედო გეგმა, სადაც დაბა ჟინვალის ფილიალისთვის განსაზღვრულია კონკრეტული აქტივობები. ფილიალის დირექტორთან ინტერივუთი გამოიკვეთა, რომ ფილიალს საკუთარი ფინანსური რესურსი არ გააჩნია და სამოქმედო გეგმით განსაზღვრული აქტივობების ფინანსური უზრუნველყოფა ძირითადად ცენტრის ბიუჯეტით ხორციელდება. ფილიალის დირექტორის მოთხოვნის საფუძველზე ცენტრის ერთიანი ბიუჯეტიდან ხდება მოთხოვნილი ნივთების შეძენა, რაც დასტურდება ფილიალის დირექტორის მოთხოვნის წერილით და სათამაშოების და საკანცელარიო მასალის მიღება-ჩაბარების აქტით. სამოქმედო გეგმის შესწავლით ჩანს, რომ დაბა ჟინვალის ფილიალის იმ აქტივობებისთვის, რომელთა განხორციელება საჭიროებს ფინანსურ ხარჯებს გათვალსიწინებულია ცენტრის ბიუჯეტი. კერძოდ, ,,პირველადი გადაუდებელი დახმარების ტრენინგის ჩატარება საგანმანათლებლო პერსონალისთვის“, ,,საგანმანათლებლო პერსონალის მეთოდოლოგიური სახელმძღვანელოებით უზრუნველყოფა“, ,,ძალადობის ამოცნობასა და ბავშვის რეფერირების პროცედურებთან

დაკავშირებით ტრენინგის ჩატარება“, ,,მშობლებისთვის ბროშურების მიწოდება ბავშვთა უფლებების შესახებ“, ,,თამაშზე დაფუძნებული სასწავლო გარემოს მოწყობა ჯგუფებში (ცენტრების პრინციპი)“, ,,ეზოების გამწვანება და ბავშვებისთვის მცირე "ზოსტნების" მოწყობა საგანმანათლებ ლო მიზნით ‘’, ,, ჯგუფების აღჭურვა ასაკის შესაბამისი მრავალფეროვანი რესურსით და წიგნებით“.**აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

2. დაწესებულების ბიუჯეტში ფინანსური რესურსების განაწილება უზრუნველყოფს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაბა ჟინვალის ფილიალმა წარმოდგინა ცენტრის ბიუჯეტი. წარმოდგენილ ბიუჯეტით და ცენტრის ბუღალტერთან ინტერვიუთი დგინდება, რომ კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევისთვის საჭირო რესურსების შესაძენად არ არის გამოყოფილი ცალკე პუნქტები. საგანმანათლებლო-განმავითარებელი რესურსებისთვის გამოყოფილი თანხები ძირითადა გაერთიანებულია პუქტებში ოფისის ხარჯი და საკანცელარიო საქონლის შეძენა. თუმცა ამ მუხლს არა აქვს ქვეპუნქტები, რომლებიც ნათლად მიუთითებდა ბიუჯეტიდან რა თანხაა გამოყოფილი კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევისთვის საჭირო რესურსების შეძენაზე. 2026 წლის გეგმაში ფიქსირდება მხოლოდ მეთოდური და საბავშვო ლიტერატურის შეძენის ხარჯები. აღსანიშნავია, რომ ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2025 წლის ბრ.N469 დამტკიცებულ ,,საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“ მოიცავს მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების საჭიროების შესახებ ინფორმირების და

აღნიშნულ რესურსების შეძენა-განაწილების სქემას. დანართის სახით წარმოდგენილია მინიმალური რესურსების ჩამონათვალიც, ადგილზე ვიზიტის დროს მე-3 ფილიალმა წარმოადგინა საგანმანათლებლი რესურსების ინვენტარიზაციის აქტი.

დასკვნის სახით შეიძლება ითქვას, რომ რამდენდაც ბიუჯეტში ფინანსური რესურსების განაწილება წარმოადგენს წინაპირობას დადგენილი საგანმანათლებლო რესურსების შეძენისთვის და ბიუჯეტში შესაბამისი თანხა არ არის გამოყოფილი, ვერ დგინდება ერთიანი თანხის რა ნაწილის გამოყენებას შეძლებს დაწესებულება კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევად.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს, საპროგნოზო ბიუჯეტის იმგვარი შემუშავება, რომ შესაძლებელი გახდეს კურიკულუმის მიზნებისთვის საგანმანათლებლო რესუსების შეძენის განსაზღვრა.

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ, შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობები, რომელიც მიემართება საკითხის გამოსწორებას (დაწესებულება უზრუნველყოფს, საპროგნოზო ბიუჯეტის იმგვარი შემუშავებას, რომ შესაძლებელი გახდეს კურიკულუმის მიზნებისთვის საგანმანათლებლო რესუსების შეძენის განსაზღვრა) **საჭირო რესურსი** (სკოლამდელი არზრდის ცენტრის ბიუჯეტი) **პასუხისმგებელი პირები და ხარვეზის გამოსწორების 24 თვიანი პერიოდი. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება ნაწილობრივ შესაბამისობით.**

.

3. დაწესებულებას აქვს ფინასური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) სისტემა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას არა აქვს შემუშავებული ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) სისტემა. ცენტრის წარმომადგენლებთან კერძოდ, მთავარ ბუღალტერთან ინტერვიუთი დგინდება, რომ ცენტრი ყოველ წელს შეიმუშავებს ბიუჯეტს, რომელიც ეყრდნობა წინა წლის ბიუჯეტის ანალიზს, სავარაუდო შემოსავლებისა და ხარჯების გათვალისწინებით და წარუდგენს გენერალურ დირექტორს. საჭიროების შემთხვევაში, გენერალურ დირექტორს შეაქვს ცვლილება და წერილობით მიმართავს დამფუძნებელს თანხის დამატების თხოვნით. შესაძლებლობის ფარგლებში ხდება ბიუჯეტში ცვლილება და თანხის დამატება. დაზუსტებული ბიუჯეტის პროექტი წარედგინება

დამფუძნებელს დასამტკიცებლად. ყოველი წლის ბოლოს დაწესებულება დამფუძნებელს გაწეული სამუშაოს შესახებ წარუდგენს წლიური ბიუჯეტის ანგარიშს, სადაც ასახულია დაგეგმილი ბიუჯეტის შემოსავლებისა და ხარჯვითი ნაწილის ანალიზი.
აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნები არ არის დამკმაყოფილებული

რეკომენდაცია
დაწესებულებამ შეიმუშაოს საკუთარი ფინანსური რესურსების მართვის სისტემა, რომელი დაეფუძნება ხარისხის ციკლს და მოიცავდეს დაგეგმვის, განხორციელების, მონიტორინგის და შეფასების ეტაპებს.

რჩევა
....
....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ, შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობები, რომელიც მიემართება საკითხის გამოსწორებას (დაწესებულება შეიმუშავებს საკუთარი ფინანსური რესურსების მართვის სისტემას, რომელიც დაეფუძნება ხარისხის ციკლს: დაგეგმვის, განხორციელების, მონიტორინგის და შეფასების ეტაპებს).
საჭირო რესურსი (სკოლამდელი არზრდის ცენტრის ბიუჯეტი) **პასუხისმგებელი პირები და ხარვეზის გამოსწორების 24 თვიანი პერიოდი. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება ნაწილობრივ შესაბამისობით.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2025 წლის 31 დეკემბრის N472 ბრძანებით დამტკიცებული, ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ 2026 წლის სამოქმედო გეგმა.
2. ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2025 წლის ბრ.N469 დამტკიცებულ ,,საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“
3. ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ ბიუჯეტი
4. დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის დ.ჟინვალის ფილიალის დირექტორის ბრძანება N78; 24.11.2025წ.

ა(ა) იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის დ.ჟინვალის ფილიალში მატერიალური ფასეულობების საინვენტარიზაციო აღწერის ჩატარების მიზნით საინვენტარიზაციო კომისიის შექმნის შესახებ;

5. საგანმანთელებლო რესურსის (საკანცალარიო მასალა, განმავითარებელი სათამაშოები, წიგნები) მიღება-ჩაბარების აქტები.
6. ინტერვიუს შედეგები
7. დაბა ჟნვალის შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა

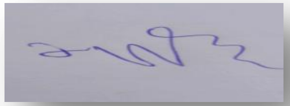
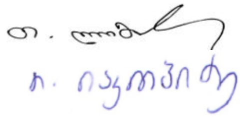
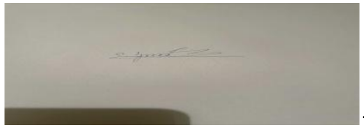
შეფასება:			
4.7 ფინანსური რესურსი			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☒	არ შეესაბამება ☐

ნაწილი IV. დანართების სახით წარმოსადგენი დოკუმენტების ჩამონათვალი

1. სავალდებულო დანართის დასახელება
ვიზიტის დღის წესრიგი
4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი
4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი
4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი

დანართის N	2. სხვა დანართის დასახელება
1	
2	
3	

<u>თარიღი</u> 21 /-05/-2026

ხელმომწერი	სახელი გვარი	ხელმოწერა
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარე		
ხარისხის ექსპერტი	მაკა ტუკვაძე	
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრები		
კურიკულუმის ექსპერტი:	თამარ ლომიძე	
კვების დარგში ექსპერტი:	ია აიკობიძე	
სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი:	ინგა კობახიძე	

დანართი №1

4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი

საფირმო სახელწოდება: ა.(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი

ბრძანების N: სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის ბრძანება- MES 7 26 0000230676; 26/02/2026

პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება (არსებობის შემთხვევაში): დუშეთის მუნიციპალიტეტი, დაბა ჟინვალის ფილიალი

პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ფაქტობრივი მისამართი: დუშეთის მუნიციპალიტეტი, დაბა ჟინვალი, მე-4 ქუჩა, N7 ა (მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)

ვიზიტის თარიღი: 20 და 21 მარტი

კრიტერიუმი 4.3.1. დაწესებულების მატერიალური რესურსი გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შეესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ ბავშვთა რაოდენობას

N	ინდიკატორი	შეესაბამება	მეტწილად შეესაბამება	ნაწილობრივ შეესაბამება	არ შეესაბამება	დასტურდება (მტკიცებულებები): კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები
1	დაწესებულება უზრუნველყოფს სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო საქმიანობისთვის საჭირო ინფრასტრუქტურას მინიმუმ ავტორიზაციის ვადითა და დადგენილი ბავშვთა რაოდენობის გათვალისწინებით	☐	☐	☑	☐	1.ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან 2. დაბა ჟნვალის შესაბამისობის გეგმა 3. ვიზუალური დათვალიერება 4. ინვენტარიზაციის აქტები 5.. მიღება ჩაბარების აქტები და სასაქონლო ზედნადებები 6.ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის" გენერალური დირექტორის 2026 წლის 23 იანვრის N20 ბრძანებით დამტკიცებული ,,ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესი" 7.ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის" გენერალური დირექტორის მიმართვის წერილი უფლებამოსილ უწყებას სახანძრო უსაფრთხოების დასკვნის შესახებ. (12.02.2026) 8. დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის დ.ჟინვალის ფილიალის დირექტორის 6 თებერვალის ბრძანება N79, დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის დ.ჟინვალის ფილიალში აღსაზრდელთა ზღვრული რაოდენობის წესის დამტკიცების შესახებ. 9.შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა
2	დაწესებულება აკმაყოფილებს ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების შენობის ინფრასტრუქტურისა და მატერიალური რესურსების მიმართ კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს					
3	დაწესებულებას შემუშავებული აქვს ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია, რომელიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს					

შესაბამისობის კითხვარი

N	შეფასების ინდიკატორი	შეესაბამება	მეტწილად შეესაბამება	ნაწილობრივ შეესაბამება	არ შეესაბამება	ინდიკატორის შესაბამისობის აღწერა	რეკომენდაცია	რჩევა	არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
1	**დაწესებულება უზრუნველყოფს სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო საქმიანობისთვის საჭირო ინფრასტრუქტურას მინიმუმ ავტორიზაციის ვადითა და დადგენილი ბავშვთა რაოდენობის გათვალისწინებით;**								
	დაწესებულებას აქვს ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან	☑	☐	☐	☐	ა.(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის დაბა ჟინვალის ფილიალმა წარმოაგდონა ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან, რაც ადასტურებს, რომ დუშეთის მუნიციპალიტეტი, დაბა ჟინვალი, მე-4 ქუჩა, N 7 ა -ში, 3420 კვ.მ დაზუსტებულ ფართზე განთავსებული ორსართულიანი შენობა-ნაგებობა , საკადასტრო კოდით 71.52.03.030 უსასყიდლო უზუფრუქტის ფორმით გადეცა ა.(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრისდაბა ჟინვალის ფილიალს არსებობის ვადით. ამ ეტაპზე დაწესებულებას არა აქვს შენობა-ნაგებობის სქემა და დოკუმენტი შენობა-ნაგებობის ტექნიკური მდგომარეობის დადგენის შესახებ (გაცემული შესაბამის სფეროში აკრედიტებული ორგანოს ან სასამართლო ექსპერტიზის ეროვნული ბიუროს მიერ). აღნიშნულ საკითხებზე წარმოდგენილია შესაბამისობის გეგმა. გეგმის თანახმად ბაღი 2027 წლის იანვრამდე უზრუნველყოფს აღნიშნული დოკუმენტების მოპოვებას. დასწესებულებამ წარმოადგინა მიმართვის განცხადება (14.02.2024) უფლებამოსილ უწყებასთან შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ.	დაწესებულებამ უზრნველყოს შესაბამისობის გეგმით გათვალისწინებულ ვადებში 2027 წლის იანვრამდე: 1.ფილიალის შენობა-ნაგებობის სქემის არსებობა 2..შენობა-ნაგებობის ტექნიკური მდგომარეობის დადგენის შესახებ დასკვნის მოპოვება, რომელიც გაცემული იქნება აკრედიტებული ორგანოს ან სასამართლო ექსპერტიზის ეროვნული ბიუროს მიერ .		
	დაწესებულებას აქვს შენობა-ნაგებობის სქემა	☐	☑	☐	☐				
	დაწესებულებას აქვს დოკუმენტი შენობა-ნაგებობის ტექნიკური მდგომარეობის დადგენის შესახებ (გაცემული შესაბამის სფეროში აკრედიტებული ორგანოს ან სასამართლო ექსპერტიზის ეროვნული ბიუროს მიერ)	☐	☑	☐	☐				
	დაწესებულების აქვს მიმართვა უფლებამოსილ უწყებასთან შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ	☑	☐	☐	☐				
2	**დაწესებულება აკმაყოფილებს ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების შენობის ინფრასტრუქტურისა და მატერიალური რესურსების მიმართ კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს**								
2.1.	დაწესებულებას აქვს შენობის ექსპლუატაციაში მიღების შესახებ უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული აქტი (მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ მშენებლობის ნებართვა გაიცემულია 2023 წლის 21 თებერვლის შემდეგ)	☐	☐	☐	☐				
2.2.	**მოთხოვნები დაწესებულების შენობა-ნაგებობის მიმართ**								
	დაწესებულება განთავსებულია პირველ, პირველ და მეორე, პირველ, მეორე და მესამე სართულზე	☑	☐	☐	☐	ბაღი განთავსებულია ცალკემდგომი ორსართულიან შენობაში. დაწესებულებაში ჯგუფური ოთახები განთავსებულია შენობის I და II სართულზე. შენობაში სულ 6 ჯგუფური ოთახია, თითოეულ ოთახს აქვს შესასვლელი, სადაც განთავსებულია ბავშვის რაოდენობის შესაბამისი ტანსაცმლის კარადები. სანიტარული კვანძი, საკვების გამანაწილებელი სივრცე და საძინებელი ზონა ოთხ ჯგუფურ ოთახისთვის, შესაბამისი რაოდენობის საწოლებით.			
	ჯგუფური ოთახები განთავსებულია პირველ ან/და მეორე სართულზე	☑	☐	☐	☐				
	მესამე სართულზე (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) განთავსებულია:								
	ადმინისტრაციული სამყოფები	☐	☐	☐	☐				
	ღია სარეკრეაციო სივრცეები	☐	☐	☐	☐				
	გარე სივრცე ფიზიკური აქტივობებისთვის	☐	☐	☐	☐				
	სასკოლო მზაობის ჯგუფ(ებ)ი	☐	☐	☐	☐				
	მესამე სართულზე სასკოლო მზაობის ჯგუფების განთავსების შემთხვევაში:								
	ამავე სართულზე განთავსებულია სანიტარული კვანძ(ებ)ი ბავშვებისათვის	☐	☐	☐	☐				
	მესამე სართულის კიბის უჯრედს კიბის დასაწყისში აქვს დამცავი ბარიერი	☐	☐	☐	☐				

2.3.	**დაწესებულებაში, შიდა და გარე ტერიტორიაზე, განთავსებულია შემდეგი სავალდებულო სივრცეები:**								
	ჯგუფური ოთახ(ებ)ი ან/და კურიკულუმის მეთოდოლოგიიდან გამომდინარე - საერთო სივრცე, ამასთან ყველა ჯგუფი უზუნველყოფილია ინდივიდუალური ჯგუფრი ოთახით ან კურიკულუმის მიზნებიდან გამომდინარე შერჩეული საერთო სივრცით ბავშვზე არანაკლებ 2კვმ.	☑	☐	☐	☐	ბაღის შენობაში ბავშვის ასაკის შესაბამისად 6 ჯგუფური ოთახია. პირველ სართულზე განთავსებულია 2-3 წლიანების, 4-5 წლიანების და 5-6 წლიანების ჯგუფური ოთახები,ხოლო მეორე სართულზეა 3-4 წლიანების, 4-5 წლიანების და 5-6 წლიანების ჯგუფური ოთახები. თითოეულ ჯგუფურ ოთახს აქვს სან. კვანძები, აღჭურვილი საკმარისი რაოდენობის რაოდენობის უნიტაზებითა და ხელსაბანებით. საძინებელი სივრცე აქვს ოთხ ჯგუფურ ოთახს, სადაც განთავსებულია ბავშვის რაოდენობის შესაბამისი საწოლები. შენობაში არის ადმინისტრაციული სამყოფები: დირექტორის და მეთოდისტის ოთახები, სამასწავლებლო, დარბაზი, სამედოცინო კაბინეტი, კვების ბლოკი- სამზარეულო, კერძების მოსამზადებელი, პროდუქტების საწყობი, სივრცეს ცალკე პროდუქტების საწყობის, ცალკე სივრცე ბოსტნეულის პროდუქტების შესანახად. საერთო სარგებლობის სიცრცეების დამლაგებლის ოთახი, სასაწყობე სივრცე. თითოეულ სართულზეა ორ-ორი სველი წერტილი თანამშრომლებისთვის, გათვალიწინებულია ადაპტირებული სველი წერტილები ბავშვისთვის და თანამშრომლებისთვის ცალ-ცალკე. მეორე სართულზეა სამზარეულოს ლიფტი. საბავშვო ბაღის მთლიანი შენობა უზრუნველყოფილია ბუნებრივ აირზე მომუშავე ცენტრალური გათბობის სისტემით. შენობაში არის ვიზუალური მინიშნებები, რაც ბავშვებს უადვილებს სივრცეში ორიენტაციას. დაწესებულების ტერიტორიაზე არ არის გამოყენებული აზბესტის შემცველი მასალა.			
	საძინებელი ოთახი/მოსასვენებელი სივრცე	☑	☐	☐	☐				
	ადრეული და სკოლამდელი განათლების პირველი წლის ჯგუფებში საძინებელი სივრცე განთავსებულია იმავე სართულზე, სადაც ჯგუფური ოთახებია								
	გასახდელი ზონა, რომელშიც გამოყოფილია სივრცე თითოეული ბავშვისთვის პირადი ნივთების შესანახად	☑	☐	☐	☐				
	სანიტარული კვანძი ბავშვებისთვის	☑	☐	☐	☐				
	სანიტარული კვანძი/კაბინა პერსონალისთვის	☑	☐	☐	☐				
	ადმინისტრაციული სამყოფები (მათ შორის სივრცე თანამშრომლობითი საქმიანობისთვის)	☑	☐	☐	☐				
	დახურული სივრცე სენსო-მოტორული აქტივობებისთვის/დარბაზი	☑	☐	☐	☐				
	თუ დახურული სივრცე სენსო-მოტორული აქტივობებისთვის/დარბაზი განთავსებულია ნახევარსარდაფში, აღნიშნული სივრცე უზრუნველყოფილია გათბობის სისტემით და ბუნებრივი განათება-განიავების პირველადი წყაროთი	☐	☐	☐	☐				
	კანონმდებლობის შესაბამისად მოწყობილი სამედიცინო მომსახურების სივრცე	☑	☐	☐	☐				
	კვების ბლოკი	☑	☐	☐	☐				
	სამეურნეო ზონა	☑	☐	☐	☐				
	ადრეული ასაკის (2 წლამდე) ბავშვების ჯგუფური ოთახ(ებ)ი განთავსებულია პირველ სართულზე	☐	☐	☐	☐				
	ადრეული ასაკის (2 წლამდე) ჯგუფის ბავშვებისთვის დაწესებულებაში გამოყოფილია სპეციალური სივრცე მეძუძური დედებისთვის	☐	☐	☐	☐				
	თუ დაწესებულება განთავსებულია შენობაში, რომელიც პარალელურად გამოიყენება სხვა მიზნებისთვის, დაწესებულების პროგრამებში ჩართული ბავშვებისთვის მოწყობილია ინდივიდუალური/იზოლირებული შესასვლელი შენობაში	☐	☐	☐	☐				
	თუ დაწესებულება განთავსებულია შენობაში, სადაც ამავდროულად ხდება სხვა ტიპის მომსახურების მიწოდება სხვა ასაკის ბავშვებისთვის, ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების ჯგუფური ოთახები განთავსებულია შენობის პირველ სართულზე	☐	☐	☐	☐				
	დაწესებულებაში არის პანდუსი ან/და ლიფტი/ბაქან ლიფტი შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირებისთვის	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულება უზრუნველყოფილია ცენტრალური გათბობის სისტემით	☑	☐	☐	☐				
	მცირეკონტიგენტიან დაწესებულებაში (არაუმეტეს 2 ჯგუფი/60 ბავშვი) გათბობის წყაროდ გამოყენებულია დახურულ ზედაპირიანი ელექტროგამათბობელი	☐	☐	☐	☐				
	დაწესებულების შიდა სივრცეები აღჭურვილია შესაბამისი ვიზუალური მინიშნებებით, რაც უზრუნველყოფს სივრცეში ბავშვების მარტივ ორიენტაციას	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულების ტერიტორიაზე არ არის გამოყენებული აზბესტის შემცველი მასალა	☑	☐	☐	☐				
2.4.	**მოთხოვნები სანიტარული კვანძების მოწყობის მიმართ - დაწესებულებას გააჩნია, კანონმდებლობით განსაზღვრული სტანდარტების შესაბამისი რაოდენობის მოქმედი ტუალეტის კაბინები და ხელსაბანები ბავშვებისთვის და პერსონალისათვის (WASH ინდიკატორი)**								
	დაწესებულებაში არის არანაკლებ ერთი საბავშვო ზომის უნიტაზი - ყოველ 15 ბავშვზე	☑	☐	☐	☐	ბაღის შენობაში ყველა ჯგუფრ ოთახს აქვს სან. კვანძები . თითოეულ სან. კვანძში განთავსებულია 2-2- უნიტაზი და ხელსაბანი. გამონაკლისია ორი ჯგუფურ ოთახი, სადაც არის ორი დამოუკიდებელი სან. კვანძი 2-2 უნიტაზიით და ხელსაბანით. შენობაში სულ, ბავშვის ზომის 16 უნიტაზი და 16 ხელსაბანია. ყველა სან კვანძს აქვს კაბინა კარით, რომელიც აწეულია იატაკიდან, იღება გარეთ, **თუმცა კარებს არა აქვს საკეტი და არ იკეტება**. ბაღში არის ადაპტირებული სან. კანძები ბავშვებისთის და ზრდასრულისთვის. დაწესებულების სანიტარული კვანძებისა და სამრეცხაოს ფანჯრები არ არის განთავსებული ჯგუფური ოთახის და საძინებელი ოთახის ფანჯრების ქვეშ.	**დაწესებულებამ, უზრუნველყოს სანიტარულ კვანძეში, კარებზე საკეტის დაყენება, რომელისაც ექნება გარედან გაღების შესაძლებლობა. კარების**		დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ, შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობები, რომელიც მიემართება საკითხის გამოსწორებას(სანიტარულ კვანძეში, კარებზე ისეთი გაღების მექანიზმის არსებობა,რომელსაც აქვს გარედან გაღების შესაძლებლობა.) პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული (ცენტრის გენერალური დირექტორი, ფილიალის დირექტორი)საჭირო რესურსი (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის ბიუჯეტი) პასუხისმგებელი პირები და ხარვეზის გამოსწორების 24 თვიანი პერიოდი. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება ნაწილობრივ შესაბამისობით.
	დაწესებულებაში არის არანაკლებ ერთი საბავშვო ზომის ხელსაბანი ნიჟარა - ყოველ 20 ბავშვზე	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულებაში არის 1 საბავშვო ზომის პისუარი - ყოველ 20 ბიჭზე (არსებობის შემთხვევაში)	☐	☐	☐	☐				
	დაწესებულებაში არის 1 საბავშვო ზომის ღამის ქოთანი - ყოველ 10 ბავშვზე (არსებობის შემთხვევაში, გარდა სასკოლო მზაობის ჯგუფებისა)	☐	☐	☐	☐				
	დაწესებულებაში მოქმედ სანიტარიულ კვანძებში პრივატულობის დაცვის მიზნით: მოწყობილია ტუალეტის კაბინები და ტუალეტის კაბინის კარი იღება გარეთ, აწეულია იატაკის დონიდან და იკეტება შიგნიდან გარედან გაღების შესაძლებლობით	☐	☐	☑	☐				
	დაწესებულების ტერიტორიაზე განთავსებულია არანაკლებ ერთი ადაპტირებული სან.კვანძი/კაბინა შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე **ბავშვებისთვის** (ზრდასრულის და ბავშვების ადაპტირებული კაბინების ერთ სივრცეში განთავსების შემთხვევაში უზრუნველყოფილია პრივატულობის დაცვა და უნიტაზები გამიჯნული იქნება ერთმანეთისგან კაბინებით.) **(WASH ინდიკატორი)**	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულების ტერიტორიაზე განთავსებულია არანაკლებ ერთი ადაპტირებული სან.კვანძი/კაბინა შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე **ზრდასრული პირებისთვის** (ზრდასრულის და ბავშვების ერთ სივრცეში განთავსების შემთხვევაში უზრუნველყოფილია პრივატულობის დაცვა და უნიტაზები გამიჯნული იქნება ერთმანეთისგან კაბინებით.) **(WASH ინდიკატორი**)	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულების სანიტარული კვანძებისა და სამრეცხაოს ფანჯრები არ არის განთავსებული ჯგუფური ოთახის და საძინებელი ოთახის ფანჯრების ქვეშ	☑	☐	☐	☐				

2.5.	**მოთხოვნები დაწესებულების ეზოს/გარე სივრცისადმი**								
	დაწესებულებას აქვს ეზო ან/და გარე სივრცე	☑	☐	☐	☐	საჯარო რეესტრის ამონაწერით, ბაღის ეზოს დაზუსტებული ფართია -3420 კვ.მ, რაც აკმაყოფილებს 110 ბავშვისთვის სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს. ბაღის პერიმეტრი შემოსაზღვრულია მყარი რკინის ღობით, რომლის სიმაღლეა 162 სმ, ხოლო ღობის ვერტიკალურ ღიობებს შორის მანძილია 9-10 სმ-ია. ღობეს არ აქვს ბასრი კიდეები, წვეტიანი, გამოშვერილი ნაწილები, რომელიც შეიძლება წარმოადგენდეს საფრთხეს მასთან დაჯახების შემთხვევაში.			
	ეზოს/გარე სივრცის მინიმალური ფართი ერთ ბავშვთან მიმართებაში არის არანაკლებ 3 კვ.მ. (აღნიშნული თანაფარდობა დაცულია იმ შემთხვევაშიც თუ დაწესებულება მდებარეობს სახელმწიფო სარგებლობაში არსებული სარეკრეაციო ზონის ტერიტორიაზე/მომიჯნავედ და იყენებს მას. სარეკრეაციო ზონის კერძო საკუთრებაში არსებობის შემთხვევაში, დაწესებულებას გაფორმებული აქვს შესაბამისი ხელშეკრულება/მემორანდუმი სარეკრეაციო ზონის მფლობელთან ტერიტორიის გამოყენებასთან დაკავშირებით)	☑	☐	☐	☐				
	ეზო/გარე სავრცე შემოფარგლულია არანაკლებ 1,6 მ სიმაღლის მყარი შემოზღუდვით/ღობით. არსებობის შემთხვევაში, ვერტიკალური ღიობები არ აღემატება 0,1 მ-ს. შემოზღუდვას/ღობეს არ აქვს ბასრი კიდეები, წვეტიანი, გამოშვერილი ნაწილები, რომელიც შეიძლება წარმოადგენდეს საფრთხეს მასთან დაჯახების შემთხვევაში.	☑	☐	☐	☐				
	გარე სივრცედ შენობის სახურავის გამოყენების შემთხვევაში, ყველა სავენტილაციო დგარი დაჯგუფებულია და ცდება სახურავის დონეს არანაკლებ 3მ-ის სიმაღლეზე.	☐	☐	☐	☐				
	თუ დაწესებულება განთავსებულია შენობაში, რომელიც პარალელურად გამოიყენება სხვა საქმიანობისთვის, დაწესებულების ეზოში/გარე სივრცეში გამოყოფილია იზოლირებული სივრცე ბავშვებისთვის	☐	☐	☐	☐				
2.6.	**ეზოში/გარე სივრცეში განთავსებულია ქვემოთ ჩამოთვლილი სავალდებულო აღჭურვილობა და სივრცეები (შესაძლებელია გამოყენებული იქნეს როგორც ინდივიდუალური, ისე კომბინირებული კონსტრუქცია)**								
	მზისგან და წვიმისაგან დამცავი საშუალება/საჩრდილობელი	☑	☐	☐	☐	ბაღის ეზოში განთავსებულია ყველა სავალდებულო აღჭურვილობა. კერძოდ, მრავალფუნქციური სასრიალო-2 საქანელა-6ც საჩრდილობელი/ფანჩატური-2 საქვიშე-2 ც. დიდი. წონასწორობის განმავითარებელი ატრაქციონი- 4 ეზოში მოწყობილი დრამატული თამაშებისთვის სივრცე-1 , კარავი, სკამი დასაჯდომი და მაგიდა განტავსებულია ფანჩატურში. ბუნებრივი და მეორადი რესურსებით გაკეთებული სენსორული ბილიკი. ასევე გათვალიწინებულია შშმ ბავშვისთვის 4 საქანელა. ინვენტარი დმზადებულია გლუვზედაპირიანი მასალისგან, კონსტრუქცია უსაფრთხოა გამოყენებისთვის. **თუმცა ერთ -ერთ ფანჩატურში, სადაც მოწყობილია სივრცე დრამატული თამაშებისთვის არის ბეტონის საფარი, რაც საფრთხის შემცველია ბავშვის ფიზიკური უსაფრთხოებისთვის. ასევე ეზოს/გარე სივრცის თავშეყრის ადგილებში (მაგრამ არა ფიზიკური აქტივობის ზონებში) გამოყენებულია ბეტონის საფარი.** ეზოში/ გარე სივრცეში იმ ადგილებში, სადაც შესაძლებელია ბავშვის გადმოხტომა ან გადმოვარდნა სიმაღლიდან, ზედაპირი დაფარულია რბილი საფარით. შენობის გარე სივრცის ტერიტორიაზე არის განათების წყარო.	დაწესებულებამ უზრუნველყოს, ფანჩატურში, სადაც მოწყობილია სივრცე დრამატული თამაშებისთვის დააგოს რბილი საფარი. ასევე ეზოს/გარე სივრცის თავშეყრის ადგილებში (მაგრამ არა ფიზიკური აქტივობის ზონებში) გამოიყენოს მოცურების საწინააღმდეგო ზედაპირი, რომელიც ამ თვისებას დასველების შემთხვევაშიც ინარჩუნებს (დასაშვებია - ასფალტი, დაღერღილი ქვა, ხაოიანი ზედაპირის კერამიკული ფილები და მათი ანალოგი.		დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ, შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობები, რომელიც მიემართება საკითხის გამოსწორებას(1.დაწესებულება უზრუნველყოფს, ფანჩატურში, სადაც მოწყობილია სივრცე დრამატული თამაშებისთვის დააგოს რბილი საფარი. 2..ეზოს/გარე სივრცის თავშეყრის ადგილებში (მაგრამ არა ფიზიკური აქტივობის ზონებში) გამოიყენოს მოცურების საწინააღმდეგო ზედაპირი, რომელიც ამ თვისებას დასველების შემთხვევაშიც ინარჩუნებს (დასაშვებია - ასფალტი, დაღერღილი ქვა, ხაოიანი ზედაპირის კერამიკული ფილები და მათი ანალოგი.) პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული (ცენტრის გენერალური დირექტორი, ფილიალის დირექტორი)საჭირო რესურსი (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის ბიუჯეტი) პასუხისმგებელი პირები და ხარვეზის გამოსწორების 24 თვიანი პერიოდი. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება ნაწილობრივ შესაბამისობით.
	სასრიალო	☑	☐	☐	☐				
	საქანელა	☑	☐	☐	☐				
	საქვიშე	☑	☐	☐	☐				
	სათამაშო სახლი/კარავი/სივრცე განმარტოებისთვის	☑	☐	☐	☐				
	სკამები/ დასაჯდომი და მაგიდა	☑	☐	☐	☐				
	სივრცე მოწყობილი და აღჭურვილი დრამატული თამაშებისთვის	☑	☐	☐	☐				
	საცოცი/ასაძრომი და გასაძრომი კონსტრუქციები	☑	☐	☐	☐				
	ბალანსის აღჭურვილობა	☑	☐	☐	☐				
	სივრცე მოწყობილი სენსორული განვითარებისთვის	☑	☐	☐	☐				
	ეზოს/ გარე სივრცის მოწყობილობები ითვალისწინებს ბავშვის ასაკსა და სიმაღლეს, დამზადებულია გლუვზედაპირიანი მასალისაგან, ხოლო კონსტრუქციული გადაწყვეტა უსაფრთხოა გამოყენების დროს, იგი დამაგრებულია მყარად, არ არსებობს ტრამვის საფრთხე	☐	☐	☑	☐				
	ეზოში/ გარე სივრცეში იმ ადგილებში, სადაც შესაძლებელია ბავშვის გადმოხტომა ან გადმოვარდნა 50 სმ და მეტი სიმაღლიდან, ზედაპირი დაფარულია რბილი საფარით (მაგ. ხის ანათალით, ნახერხით, ბალახის საფარით, ქვიშით, რბილი ხელოვნური ზედაპირით და სხვა.)	☑	☐	☐	☐				
	ეზოს/გარე სივრცის თავშეყრის ადგილებში (მაგრამ არა ფიზიკური აქტივობის ზონებში) გამოყენებულია მოცურების საწინააღმდეგო ზედაპირი, რომელიც ამ თვისებას დასველების შემთხვევაშიც ინარჩუნებს (დასაშვებია - ასფალტი, დაღერღილი ქვა, ხაოიანი ზედაპირის კერამიკული ფილები და მათი ანალოგი. აკრძალულია შემდეგი ტიპის ზედაპირის გამოყენება - პრიალა ქვის ფილები, ბეტონი, მახვილკიდეებიანი ფილები, უხეში ღორღი.	☐	☐	☑	☐				
	ეზოს/ გარე სივრცის ტერიტორიაზე არის განათების წყარო, რაც უზრუნველყოფს შენობამდე დაუბრკოლებლად მისვლას	☑	☐	☐	☐				
2.7.	**მოთხოვნები ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვასთან დაკავშირებით**								
	ფანჯრების და მინის უსაფრთხოება								
	მინის ტიხრები და კედლები, ასევე შიდა კარები, რომელიც ნაწილობრივ შემინულია, უნდა დამზადდეს მსხვრევის საწინააღმდეგო ფირით დაფარული ან ნაწრთობი მინისგან ან ისეთი ტექნოლოგიით, რომ დამსხვრევის შემთხვევაში არ შეუქმნას საფრთხე ადამიანის უსაფრთხოებას. (თუ შემინული კედელი ბავშვისთვის მისაწვდომი არ არის, მაშინ მინის საგანგებოდ შერჩევის საჭიროება არ არსებობს.)	☑	☐	☐	☐	ბაღს აქვს აივანი. მეორე სართულზე განთავსებულ ჯგუფურ ოთახებს აივანზე გასასვლელად აქვს შემინული შიდა კარები, რომელიც არ არის დაფარული მსხვრევის საწინააღმდეგო ფირით. მინის კარებს არა აქვს მარკირება ორ სიმაღლეზე. ბაღში ფანჯრებზე არ არის მოწყობილი კედლებში მყარად ჩამაგრებული და დაჭიმული ნაქსოვი ბადეები, შესაბამისად არ არის ჩასაჭრელი ხელსაწყო. ამ უკანასკნელ საკითხზე დაწესებულებამ წარმოდგინა შესაბამისობის გეგმა და განსაზღვრა ხარვეზის გამოსწორების ვადა 2027წლის იანვრამდე.	დაწესებულებამ უზრუნველყოს შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადებში, 2027 წლის იანვრამდე კედლებში მყარად ჩამაგრებული და დაჭიმული ნაქსოვი ბადის ბარიერის მოწყობა, რომლის მასალა და მოწყობის სპეციფიკაცია უზრუნველყოფს ბავშვის უსაფრთხოებას და საჭიროების შემთხვევაში, ბადის უმოკლეს დროში ჩაჭრას. ნაქსოვი ბადის კონსტრუქციით გათვალისწინებულ დგარებს შორის დაშორება არ აღემატება 10 სმ-ს და გათვლილია არანაკლებ 30 კგ-ზე. ასევე , ბავშვისთვის ხელმიუწვდომელ ადგილზე განთავსდეს ბადის.		
	მინის გარე ვიტრაჟთან (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) მდებარეობს მინიმუმ 100 სმ. სიმაღლის დამცავი ბარიერი, რომლის კონსტრუქციის ტიპით გათვალისწინებულია ვერტიკალური დგარები ან ბრტყელი ზედაპირი. დგარებს შორის დაშორება არ აღემატება 10 სმ. ბარიერის ზედაპირის სიმაღლე გამორიცხავს მასზე ბავშვის ასვლის შესაძლებლობას.	☐	☐	☐	☐				
	უჩარჩოო მინის კარები და მინის ელემენტების შემცველი კარები მარკირებულია, მინის კარების ფრთები მომიჯნავე მინის კედლებისაგან განსხვავებულად არის მარკირებული. კარების სახელურები კარების ფერთან კონტრასტული ფერისაა	☐	☐	☐	☐				
	მინის კარებზე მარკირება არის ჰორიზონტალურად, ორ სიმაღლეზე - 90 სმ და 150 სმ შესაბამისად. მარკირება არის ძირითად ფონთან კონტრასტული და დატანილი შუშის ორივე მხარეს, რაც ამცირებს ანარეკლს. მარკირების ველი არის არანაკლებ 5 სმ სიგანის.	☑	☐	☐	☐				

თუ ჯგუფურ უჯრედში ფანჯრის რაფის სიმაღლე იატაკის დონიდან 90 სმ-ზე ნაკლებია, ფანჯრის გარე/შიდა მხრიდან მოწყობილია დამცავი ბარიერი არანაკლებ 100 სმ სიმაღლისა, რომლის კონსტრუქციის ტიპით გათვალისწინებულია ვერტიკალური დგარები ან ბრტყელი ზედაპირი. დგარებს შორის დაშორება არ აღემატება 10 სმ. ბარიერის ზედაპირის სიმაღლე გამორიცხავს მასზე ბავშვის ასვლის საშუალებას	☐	☐	☐	☐				
დაწესებულების ყველა იმ სივრცეში, სადაც ბავშვები ხვდებიან და სადაც ფანჯრებზე მოწყობილია გაღების მექანიზმი, მოწყობილია კედლებში მყარად ჩამაგრებული და დაჭიმული ნაქსოვი ბადის ბარიერი, რომლის მასალა და მოწყობის სპეციფიკაცია უზრუნველყოფს ბავშვის უსაფრთხოებას და საჭიროების შემთხვევაში, ბადის უმოკლეს დროში ჩაჭრას. ნაქსოვი ბადის კონსტრუქციით გათვალისწინებულ დგარებს შორის დაშორება არ აღემატება 10 სმ-ს და გათვლილია არანაკლებ 30 კგ-ზე.	☐	☑	☐	☐				
იმ ფანჯრებზე, სადაც მოწყობილია დამცავი ბადე, ბავშვისთვის ხელმიუწვდომელ ადგილზე განთავსებულია ბადის ჩაჭრისთვის საჭირო მოწყობილობა	☐	☑	☐	☐				
კიბის უსაფრთხოება								
კიბის უჯრედი მოპირკეთებულია გლუვი, მოცურების საწინააღმდეგო მასალით, რომელიც ინარჩუნებს თავის თვისებებს სველ მდგომარეობაშიც	☑	☐	☐	☐	კიბის უჯრედი მოპირკეთებულია გლუვი მასალით. შენობაში არ არის ხვეული კიბეები, კიბეს ერთ მხარეს აქვს მოაჯირი უწყვეტი სახელურით, ხოლო მეორე მხარეს ესაზღვრება კედელი, რომელსაც არ მიყვება უწყვეტი სახელური. აღნიშნულთან მიმართებით ბაღმა წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა და ხარვეზის აღმოსაფხვრელად განსაზღვრა დრო 2027 წლის იანვრამდე. კიბის მოაჯირის სიმაღლეა არის 123, ხოლო ბავშვისთვის 70 სმ, მოაჯირზე არ არს წვეტიაანი ელემენტები. აღსანიშნავია, რომ აივანს აქვს მოაჯირი, რომლის სიმაღლეა 93, დგარებს შორის მანძილია 10 სმ.	დაწესებულებამ შესაბამისობით განსაზღვრულ დროს, 2027 წლის იანვრამდე უზრუნველყოს კიბის ორივე მხარეს უწყვეტი სახელურების არსებობა. ასევე უზრუნველყოს აივნის მოაჯირის ამაღლება ისე, რომ არ წარმოდგენდეს საფრთხეს ბავშვისთვის		დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ, შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობები, რომელიც მიემართება საკითხის გამოსწორებას(აივნის მოაჯირის ამაღლებას ისე, რომ არ წარმოდგენდეს საფრთხეს ბავშვისთვის) პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული (ცენტრის გენერალური დირექტორი, ფილიალის დირექტორი)საჭირო რესურსი (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის ბიუჯეტი) პასუხისმგებელი პირები და ხარვეზის გამოსწორების 24 თვიანი პერიოდი. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება ნაწილობრივ შესაბამისობით.
თუ იატაკის ზედაპირი განსხვავებული დონისაა და წარმოქმნის საფეხურს ან/და თუ შენობის შიდა/გარე კიბის საფეხურები არ არის ერთნაირი გეომეტრიის (საფეხურის ზომების, სიღრმისა და სიმაღლის მიხედვით), კიბის დასაწყისში და დასასრულს და ასევე განსხვავებულ საფეხურზე, საფეხურის მთელ სიგანეზე გამოყენებულია თვითწებვადი ლენტი/კონტრასტული ფერები/განსხვავებული სტრუქტურის მასალა/საფეხურის განათებები/გარჩევადი გამაფრთხილებელი ნიშნები	☐	☐	☐	☐				
დაწესებულებაში კიბის უჯრედის სახელურის სიმაღლე ბავშვებისათვის არის 50 (+ - 5 სმ) სმ. უფროსებისათვის კი არანაკლებ – 85 სმ.	☑	☐	☐	☐				
შენობაში არ არის ხვეული კიბეები (არსებობის შემთხვევაში არ გამოიყენება)	☑	☐	☐	☐				
კიბეს ორივე მხრიდან მიყვება მოაჯირი (გარდა იმ შემთხვევისა, თუ მას ესაზღვრება კედელი/კედლები) და უწყვეტი სახელური	☐	☑	☐	☐				
კიბის მოაჯირის კონსტრუქცია არის ვერტიკალური დგარებით ან ბრტყელი ზედაპირით. ვერტიკალური დგარებს შორის დაშორება არ აღემატება 10 სმ. მოაჯირებზე/სახელურზე არ არის წვეტიანი ელემენტები	☑	☐	☐	☐				
თუ კიბის სიგანე 500 სმ-ს აღემატება, კიბეზე განთავსებულია დამატებითი მოაჯირი/მოაჯირები.	☐	☐	☐	☐				
კუთხეების/კოლონების/კედლების უსაფრთხოება								
დაწესებულებაში, ბავშვთა თავშეყრის ადგილებში, კოლონებსა და კედლის კუთხეებს აქვთ 0,5 სმ-იანი რადიუსის მომრგვალება ან კონტრასტული ფერის შესაბამისი დამცავი	☑	☐	☐	☐	ბაღში არ არის კოლონები და მსგავსი ტიპის კონსტრუქციები, კედლის კუთხეებს აქვთ 0,5 სმ-იანი რადიუსის მომრგვალება. ბავშვთა თავშეყრის ადგილებში, 200 სმ-ის სიმაღლემდე არ არის ბასრი კიდეები, წვეტიანი გამოშვერილი ნაწილები და არანაირი ისეთი ელემენტები, რომელიც შეიძლება წარმოადგენდეს საფრთხეს ბავშვებისთვის. შენობაში დამონტაჟებულია ცენრტალური გათბობის სისტემა. გამათბობლები დაფარულია ეკრანით, რომელთა კონსტრუქციული მოწყობაც უზრუნველყოფს სველი წესით დასუფთავებას			
კოლონებზე და სხვა მსგავს ბარიერებზე მარკირება განთავსებულია სამ სიმაღლეზე: იატაკის დონეზე და იატაკის დონიდან 90 სმ და 150 სმ-ზე	☑	☐	☐	☐				
ბავშვთა თავშეყრის ადგილებში, 200 სმ-ის სიმაღლემდე არ არის ბასრი კიდეები, წვეტიანი გამოშვერილი ნაწილები და არანაირი ისეთი ელემენტები, რომელიც შეიძლება წარმოადგენდეს საფრთხეს ბავშვებისთვის	☑	☐	☐	☐				
შენობის იმ სივრცეებში, სადაც ბავშვები ხვდებიან, მახვილი კუთხის მქონე გამათბობლები დაფარულია ეკრანით ან ცხაურით, რომელთა კონსტრუქციული მოწყობაც უზრუნველყოფს სველი წესით დასუფთავებას	☑	☐	☐	☐				
ინვენტარის უსაფრთხოება								
დაწესებულებაში ბავშვთა თავშეყრის ადგილებში არსებული დენსართები განლაგებულია ბავშვისთვის ხელმიუწვდომელ ადგილზე. იმ დენსართებისთვის, რომლებიც ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია, უზრუნველყოფილია უსაფრთხოების დაცვა	☑	☐	☐	☐	ბაღში დენსართები განთავსებულია ბავშვისთვის უსაფრთხოდ, ნათურები დამზადებულია არამსხვრევადი მასალით. შენობაში ავეჯი დგას მყარად. ჯგუფურ ოთახებში მოწყობილი ცენტრებისთვის გათვალსიწინებულია 4 ადგილიანი და 6 ადგილიანი მაგიდები და ბავშვტა რაოდენობის შესაბამისი სკამები			
ნათურები დაფარულია დამცავი ფარით ან გამოყენებულია არამსხვრევადი მასალით დამზადებული ნათურა	☑	☐	☐	☐				
სარკე (არსებობის შემთხვევაში) დამზადებულია დრეკადი მასალით ან სარკის ზედაპირი დაფარულია დამცავი ფირით	☐	☐	☐	☐				
შენობაში ავეჯი მყარად არის დადგმული/მიმაგრებული იატაკზე ან კედელზე და უსაფრთხოა ბავშვებისთვის	☑	☐	☐	☐				
ჯგუფურ ოთახში მაგიდებთან ადგილების რაოდენობა და სკამების რაოდენობა შეესაბამება ჯგუფში ბავშვთა რაოდენობას	☑	☐	☐	☐				
ბავშვისთვის განკუთვნილი მაგიდებისა და სკამების ძირითადი ზომები შეესაბამება ქვემოთ მოცემულ ცხრილს (მოთხოვნილი პროგრამის შესაბამისი ასაკობრვი ჯგუფების შესაბამისად), არასტანდარტული ბავშვის სიმაღლის ასაკთან შესაბამისად გამოყენებულია მისი სიმაღლის შესაფერისი მაგიდა და სკამი								
0-დან 2 წლამდე - მაგიდა 34-38სმ; სკამი18-21სმ	☐	☐	☐	☐	ჯგუფურ ოთახებში განთავსებული მაგიდების და სკამების ზომები შეესაბამება ინდიკატორის მოთხოვნებს. კერძოდ.2-3 წლიანებში მაგიდის სიმაღლეა -40 სმ, სკამი-22სმ 3-4 და 4-5 წლიან ჯგუფში მაგიდების სიმაღლეა-46-47 სმ , სკოლამი-27-28 სმ, 5-6 წლაიანების ჯგუფურ ოთახში- მაგიდების სიმაღლე-52სმ. სკამი-33 სმ			
2-დან 3 წლამდე მაგიდა 40-44სმ/; სკამი 22-26სმ	☑	☐	☐	☐				
3- დან 5 წლამდე მაგიდა 46-50სმ; სკამი 27-30სმ	☑	☐	☐	☐				
5-დან 6 წლამდე მაგიდა 52-56სმ; სკამი 31-35სმ	☑	☐	☐	☐				

	საწოლები ბავშვების ასაკის შესაბამისი ზომისაა:								
	0-დან 3 წლამდე სიგრძე არანაკლებ 120სმ, სიგანე 60 სმ	☑	☐	☐	☐	საძინებელ სივრცეში განთავსებულია ინდივიდუალურისაწოლები. საწოლების პარამეტრები ინდიკატორის შესაბამისია . 2-3 წლიანების ჯგუფურ ოთახების საძინელ სივრცეში გათვალისწინებულია საფენების გამოსაცვლელი მაგიდა სათავსოთი და სათლით ავტომატური სატერფულით. შენობაში თაროები და კარადები განთავსებულია ბავშისთვის ხელმისაწვდომ სიმაღლეზე. ბაღს აქვს კომპიუტერი და მრავალფუნქციური პრინტერი სკანერით.			
	3-დან 6 წლამდე სიგრძე 140 სმ-ია, სიგანე 60სმ	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულებაში უზრუნველყოფილია: მაგარ ძირიანი გასაშლელი საწოლები და ლეიბები/ 1 ან 2-სართულიანი საწოლები (30 სმ სიმაღლის დამცავი ზღუდით) და ლეიბები/ სექციური ერთი, ორი ან სამ იარუსიანი საწოლები (რომლის პირველი, მეორე და მესამე იარუსის სიმაღლე ერთად არ აღემატება 125 სმ) და ლეიბები	☑	☐	☐	☐				
	ჯგუფური ოთახის თაროები და კარადები განთავსებულია ბავშვისთვის ხელმისაწვდომ სიმაღლეზე	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულება აღჭურვილია სულ მცირე ერთი ინტერნეტთან წვდომის მქონე კომპიუტერით და მრავალფუნქციური პრინტერით (სკანერის ფუნქციით)	☑	☐	☐	☐				
	ადრეული განათლების პირველ, მეორე და სკოლამდელი აღზრდის პირველი წლის ჯგუფების ჯგუფური ოთახის განთავსების სართულზე გათვალისწინებულია საფენების გამოსაცვლელი მაგიდა, სათავსი საფენებისათვის და სათლი ავტომატური სატერფულით	☑	☐	☐	☐				
3	**დაწესებულებას შემუშავებული აქვს ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია, რომელიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს.**								
3.1.	**დაწესებულებას შემუშავებული აქვს ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვის მეთოდოლოგია, რომელიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ შემდეგ მოთხოვნებს:**								
	ჯგუფური ოთახების რაოდენობა/საერთო სივრცის ფართი	☑	☐	☐	☐	დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის მეთოდოლოგია, რომელიც ითვალისწინებს: ჯგუფური ოთახების რაოდენობას (6 ჯგუფური ოთახი) ეზოს/ გარე სივრცის ფართს (3420. კვ.მ.) ბაგა-ბაღის ეზოს/გარე სივრცის ფართის თანაფარდობა ბავშვთა არსებულ/დაგეგმილ რაოდენობასთან შეადგენს არანაკლებ 3 კვ.მ-ს; აღმზრდელ პედაგოგების/აღმზრდელების თანაფარდობას 2-დან 3 წლამდე ასაკის ბავშვებისთვის ყოველ 13 ბავშვზე განსაზღვრულია 1 აღმზრდელ პედაგოგი/აღმზრდელი ; 3-დან 6 წლამდე ასაკის ბავშვებისთვის ყოველ 15 ბავშვზე განსაზღვრულია 1 აღმზრდელ პედაგოგი/აღმზრდელი; ბაღს ამ ეტაპზე ჰყავს 12 აღმზრდელი და 5 აღმზრდელის თანაშემწე. განსაზღვრულია საბავშვო ზომის ხელასაბანების რაოდენობა-1/20-ზე; საბავშვო ზომის უნიტაზების რაოდენობას 1/15-ზე. ბაღს სულ აქვს 16 უნიტაზი და 16 ხელსაბანი. საბავშვო ზომის სკამების თანაფარდობა ბავშვთა არსებულ/დაგეგმილ რაოდენობასთან არის 1/1-ზე; ჯგუფურ ოთახში ყველა ბავშვისთვის გათვალისწინებულია ადგილი მაგიდასთან; საძინებელ სივრცეში განთავსებული საბავშვო ზომის საწოლების თანაფარდობა ბავშვთა არსებულ რაოდენობასთან არის 1/1-ზე; გასახდელ სივრცეში განთავსებული საკიდების თანაფარდობა ბავშვთა არსებულ/დაგეგმილ რაოდენობასთან არის 1/1-ზე.			
	ეზოს/გარე სივრცის ფართი								
	აღმზრდელ-პედაგოგის/აღმზრდელის თანაფარდობა								
	საბავშვო ზომის ხელსაბანების რაოდენობა								
	საბავშვო ზომის უნიტაზების/ღამის ქოთნების რაოდენობა								
	საბავშვო ზომის სკამებისა და მაგიდების რაოდენობა								
	საძინებელი/მოსასვენებელი სივრცე და საწოლების რაოდენობა								
	გასახდელი სივრცე								
3.2.	**დაწესებულება ფლობს ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგიით დადგენილ რესურსებს**	☑	☐	☐	☐	ბაღს აქვს შემდეგი რესურსი. აქვს 3420. კვ.მ ეზო, 6 ჯგუფური ოთახი: 2-3 წლის, 3-4 წლის ორი 4-5 წლინები და ორი 5-6 წლიანები. ჰყავს12 აღმზრდელი და 5 აღმზრდელის თანაშემწე. ბავშვისთვის განკუთვნილია 16 უნიტაზი და 16 ხელსაბანი. . საბავშვო ზომის სკამები -162 სკამი. 4 ადგილიანი-22 მაგიდა, 6 ადგილიანი მაგიდა-5ცალი საწოლები- 62. საკიდების რაოდენობა 20 კარადა, თითო 5 განყოფილებით, თითო განყოფილება ორი ბავშვისთვის. სულ 200 ბავშვისთვის. აღნიშნული რესურსით დაწესებლება უზრუნველყოფს 110 ბავშვის მომსახურება.			

კითხვარის შევსების პროცესში აღნიშნული ფერით მონიშნული საკითხები არ ფასდება, თუ ის არ არის რელევანტური კონკრეტული დაწესებულებისთვის/დაწესებულების კონკრეტული მისამართისთვის.

4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი

საფირმო სახელწოდება: ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება (არსებობის შემთხვევაში): დუშეთის მუნიციპალიტეტი, დაბა ჟინვალის ფილიალი	ბრძანების N: სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის ბრძანება- MES 7 26 0000230676; 26/02/2026
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ფაქტობრივი მისამართი: დუშეთის მუნიციპალიტეტი, დაბა ჟინვალი, მე-4 ქუჩა, N7ა	ვიზიტის თარიღი: 21.03.2026 წელი

კრიტერიუმი 4.4.1. დაწესებულების მიერ შეთავაზებული კვების მომსახურება ხელს უწყობს ბავშვის ჯანმრთელობასა და განვითარებას

ინდიკატორი 1. დაწესებულება იცავს საქართველოს მთავრობის მიერ დამტკიცებული „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებებში კვების ორგანიზებისა და რაციონის კვებითი ღირებულების ნორმების“ ტექნიკური რეგლამენტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის კითხვარით განსაზღვრულ პირობებს	შესაბამისია	მეტწილად შესაბამისია	ნაწილობრივ შესაბამისია	არ არის შესაბამისი	დასტურდება (მტკიცებულებები): კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები
	☐	☒	☐	☐	1.09.01. 2026 წლის N12 ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ - კვების პროგრამის დამზადების შესახებ; 2.2025 წლის 31 დეკემბრის N473-ე ბრძანება - კვების ორგანიზების და რაციონის კვებითი ღირებულების ნორმების მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ; 3.2026 წლის 21 იანვრის ბრძანება N15 - კვების ორგანიზების და რაციონის კვებითი ღირებულების უზრუნველყოფის პასუხისმგებელი ჯგუფის დამტკიცების შესახებ
საღმზრდელო-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა	9-ზე მეტი საათი	5-დან 9 საათამდე	3.5-დან 5 საათამდე 5 საათამდე	არაუმეტეს 3.5 საათისა	
		V			
	სტაციონალური კვებითი უზრუნველყოფა	სატელიტური სამზარეულო	მზა კერძების შესყიდვა ინდივიდუალური შეფუთვით	ჰიბრიდული მოდელი	
	V				

შესაბამისობის კითხვარი

N	შეფასების ინდიკატორი	შეესაბამება	მეტწილად შეესაბამება	ნაწილობრივ შეესაბამება	არ შეესაბამება	ინდიკატორის შესაბამისობის აღწერა	რეკომენდაცია	რჩევა	არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
1	**მოთხოვნები კვების პროცესის ორგანიზებისადმი**								
1.1	**დაწესებულებას შემუშავებული აქვს კვების უზრუნველყოფის მექანიზმი, რომელიც არეგულირებს სულ მცირე ქვემოთ ჩამოთვლილ საკითხებს:**					წინამდებარე დასკვნა მომზადებულია საბავშვო ბაღის მიერ კვებითი მომსახურების უზრუნველსაყოფად გაფორმებული ახალი ხელშეკრულების საფუძველზე. აღნიშნული ხელშეკრულების ფარგლებში გათვალისწინებული პირობებისა და ვალდებულებების შეფასების შედეგად განხორციელდა კვების ორგანიზების პრაქტიკის ანალიზი, რომელიც გათავალისწინებულია შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში და ძალაში შევა 2025 წლის მაისიდან. დაწესებულებას შემუშავებული აქვს კვების ორგანიზებისა და რაციონის კვებითი ღირებულების ნორმების მარეგულირებელი მექანიზმი (წესი), რომელიც არეგულირებს 2 წლის ზემოთ აღსაზრდელების კვებას. კვების პროცესი დაგეგმილია, იმგვარად, რომ დაწესებულებაში კვების მიწოდება ხორციელდება ყოველდღიურად ერთსა და იმავე დროს, რაც დასტურდება ბაღის მიერ დამტკივებული დღის განრიგით. დოკუმენტი აერთიანებს ბავშვების კვების პროცესთან დაკავშირებულ საკითხებს, მათ შორის კვების მენიუს შემუშავების პროცესს, კერძოდ: დაწესებულების მხრიდან მენიუს შედგენა განხორციელდა კვალიფიციური სპეციალისტის მიერ ერთჯერადი მომსახურების შესყიდვის გზით (ხელშეკრულება N12). საბავშვო ბაღს კვების მენიუს უზრუნველყოფის ფორმად არჩეული აქვს სტაციონარული კვების მეთოდი, ბაღის ტერიტორიაზე (შენობაში) გამოყოფილია კვების ბლოკი, სადაც მზადდება მენიუთი გათვალისწინებული კერძები და მიეწოდება ბავშვებს ყოველდღიურად. დაწესებულება მენიუთი გათვალისწინებული საკვები პროდუქტებისა და სასურსათო ნედლეულის უწყვეტ მომარაგებას ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით ახორციელებს სახელმწიფო შესყიდვისა (ტენდერის) და პირდაპირი შესყიდვის გზით მომწოდებელთან გაფორმებული ხელშეკრულების საფუძველზე. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი კვების რეგულირების მექანიზმი არეგულირებს ალერგიისა და სხვა კვებითი აუტანლობის მქონე ბავშვების კვების უზრუნველყოფის საკითხებს, მათ შორის: 1. აღსაზრდელების მიღების ეტაპზე, ბავშვის შესახებ ინფორმაციის შეგროვება ალერგიისა და სხვა კვებითი აუტანლობის შესახებ; 2. აღსაზრდელის საინფორმაციო ფურცლის შევსება, პერიოდულად განახლება; 3. ბავშვის კვების თვისებების შესახებ ან/და აკრძალული/დაშვებული პროდუქტების შესახებ მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლისთვის ოფიციალური დოკუმენტის მოთხოვნა, მაგ: პედიატრის/ალერგოლოგის მიერ გაცემული რეკომენდაციები; 4. კვებითი აუტანლობის/ალერგიის შემთხვევაში როცა მშობელს/კანონიერ წარმომადგენელს მოაქვს მზა კერძი, დაწესებულებას, დეტალურად აქვს აღწერილი აღნიშნული პროცესის მართვის ეტაპები; 5. ე.წ „სამოქმედო გეგმა“ თუ როგორ იმოქმედოს დაწესებულებამ წარსულში გადატანილი ანაფილაქსიური თუ სხვა მძიმე ალერგიული რეაქციის დროს ბავშვთან მიმართებით ანალოგიური შემთხვევის განმეორებისას; 6. მექანიზმით, დაწესებულებას დარეგულირებული აქვს პერსონალის ცნობიერების ამაღლება „ჯვარედინ დაბინძურებაზე“ და ალერგენ პროდუქტებზე, რომელიც მსოფლიო ჯანდაცვის ორგანიზაციის მიერ არის დადგენილი; დაწესებულებას, მექანიზმით დარეგულირებული აქვს, ბავშვთა ყოველდღიური კვებისთვის საჭირო პროდუქტებით მომარაგებისა და მზა კერძების ხარისხობრივი მაჩვენებლების კონტროლის საკითხები, კერძოდ: 1. დაწესებულება ყოველი შემენისას ახდენს საკვები პროდუქტებისა და სასურსათო ნედლეულის ხარისხის კონტროლს ვიზუალური/ორგანოლექტიკური შეფასებით და ხელშეკრულებით გათვალისწინებული დოკუმენტაციის კონტროლით (მაგ: ფ-N2 - ნედლი ხორცის მიღებისას და ა.შ.); 2. წინასწარ დაგეგმილი სქემით ახდენს ბაღი პროდუქტების შესყიდვას, რაც დასტურდება დაწესებულების მხრიდან წარმოდგენილი ხელშეკრულებებით - ხელშეკრულებები მომწოდებლებსა და გაერთიანებას შორის (ხელშეკრულებები რძის პროდუქტების, ხილ-ბოსტნეულის, ხორც-პროდუქტების, საკონდიტრო ნაწარმის, პურ-პროდუქტების მომწოდებლებთან); 3. სასურსათო ნედლეულის ხარისხობრივი კონტროლის მიზნით დაწესებულება იცავს კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს ("ხორბლის ფქვილის შესახებ ტექნიკური რეგლამენტის დამტკიცების თაობაზე" საქართველოს მთავრობის 2015 წლის 27 ივლისის # 376 დადგენილება, "ცხოველური წარმოშობის სურსათის ჰიგიენის სპეციალური წესი" საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 16 აგვისტოს 303/ნ ბრძანება, და ა.შ.; 4. მიკვლევადობის უზრუნველყოფის მიზნით დაწესებულება აწარმოებს სპეციალურ ჟურნალს, სადაც აღირიცხება ინფორმაცია მიღებული საკვები პროდუქტების შესახებ და ამავე დროს სასურსათო ნედლეულთან დაკავშირებული ხარვეზები. 5. მექანიზმით დარეგულირებულია მზა კერძების ხარისხის კონტროლი - მიმდინარეობს კერძის მომზადების პროცესის მონიტორინგი. დაწესებულებას შემუშავებული აქვს ორივე სეზონის, 10 დღიანი/2კვირიანი პერსპექტიული მენიუს შესაბამისი კერძების კარტოთეკა, რომელიც მოიცავს კერძის შესახებ შემდეგ სავალდებულო ინფორმაციას: 1.კერძის დასახელება - შემადგენელი ინგრედიენტების მითითებით; 2.კერძის ტექნოლოგიური პროცესი - დეტალურ რეცეპტურას, სითბური რეჟიმების, მომზადების წესების და სერვირების შესახებ ინფორმაციას; 3.კერძის ენერგეტიკული ღირებულება– კალორიულობა, ცივი კულინარიული და თერმული დამუშავების შედეგად გათვალისწინებული დანაკარგების გათვლით, მზა კერძის ერთი ულუფის ენერგეტიკული ღირებულება; 4. ქიმიური შემადგენლობა – ცივი კულინარიული და თერმული დამუშავების შედეგად გათვალისწინებული დანაკარგების გათვლით, მზა კერძის ერთი ულუფის ცილა, ცხიმი, ნახშირწყლის შემცველობა; 5.პროდუქტის დამუშავებისას დანაკარგები – კერძების შემადგენელი პროდუქტებისთვის ინდივიდუალურად გაწერილი რაოდენობები (ბრუტო, რომელიც საჭიროა ერთი ულუფის დასამზადებლად და კულინარიული დამუშავების შედეგად მიღებული კვებისთვის განკუთვნილი რაოდენობა (ნეტო) გრამებში; 6.თითოეული კერძის გამოსავალი – ცივი კულინარიული და თერმული დამუშავების შედეგად, გათვალისწინებული დანაკარგების გათვლით, ერთ ბავშვზე გასაცემი კერძის რაოდენობა გრამებში; 7.პროდუქტების განწილვის ცხრილი ერთ ბავშვზე გაანგარიშებით – შემუშავებული და დამტკიცებული მენიუს მიხედვით ერთი ბავშვის კვებისთვის საჭირო პროდუქტების რაოდენობა, ენერგეტიკული ღირებულების, ქიმიური შემადგენლობის, პროდუქტის დამუშავების დანაკარგების (ბრუტო–ნეტო) და კერძის გამოსავლის მითითებით.			
	მენიუს შემუშავება (მათ შორის დამტკიცებული მენიუს დღიური ცვლილების შესაძლებლობა ენერგეტიკული ღირებულების შენარჩუნებით და 0-1 წლამდე ბავშვების კვების მექანიზმი (საჭიროების შემთხვევაში))	☒	☐	☐	☐				
	მენიუს უზრუნველყოფის ფორმის რეგულირება (ადგილზე დამზადება/ მზა საკვების შესყიდვა/სხვ.)	☒	☐	☐	☐				
	ალერგიის ან სხვა კვებითი აუტანლობის მქონე ბავშვის კვება (კვებითი აუტანლობის ან მძიმე ალერგიის რისკის მქონე ბავშვის თაობაზე ინფორმაციის შეგროვების მეთოდები; მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის მიერ ბავშვის საკვებით უზრუნველყოფის შემთხვევაში მისი გამოყენების და უსაფრთხოების საკითხები; ბავშვებისთვის, რომელთაც წარსულში ჰქონიათ ანაფილაქსია ან სხვა მძიმე ალერგიული რეაქცია, გადაუდებელ შემთხვევებში ქმედების ზუსტი გეგმა)	☒	☐	☐	☐				
	პროდუქტების და მზა კერძების ხარისხის კონტროლი	☒	☐	☐	☐				
	საკვები პროდუქტების უსაფრთხო დამუშავების, მომზადების და სერვირების, ასევე, კვების პროცესში გადაცდენის მაღალი რისკის მქონე სურსათის დამუშავების მეთოდები და კვებითი ღირებულების შენარჩუნების წესები	☒	☐	☐	☐				
1.2	დამტკიცებული, იმ პროდუქტების ენერგეტიკული ღირებულებებისა და ქიმიური შემადგენლობის (ცილა, ცხიმი, ნახშირწყლები) ცხრილი, რომლითაც ხელმძღვანელობს მენიუს შემუშავების დროს	☒	☐	☐	☐				
1.3	დაწესებულებას დამტკიცებული აქვს 10 დღიანი/2 კვირიანი პერსპექტიული მენიუ	☒	☐	☐	☐				
1.4	დაწესებულებას შედგენილი აქვს 10 დღიანი/2კვირიანი პერსპექტიული მენიუს შესაბამისი კერძების კარტოთეკა, რომელიც სავალდებულოდ მოიცავს შემდეგ ინფორმაციას: ა) კერძის ინდივიდუალური ბარათი; ბ) მომზადების ტექნოლოგია (რეცეპტი და მომზადების წესი); გ) კერძის ენერგეტიკული ღირებულება (კალორიულობა); დ) ქიმიური შემადგენლობა (ცილა,ცხიმი,ნახშირწყალი); ე) პროდუქტის დამუშავების დანაკარგები (ბრუტო/ნეტო); ვ)თითოეული კერძის გამოსავალი (გასაცემი ულუფის ზომა); ზ)პროდუქტების განწილვის ცხრილი ერთ ბავშვზე გაანგარიშებით.	☒	☐	☐	☐				
2	**მენიუ დაგეგმილია შემდეგი მოთხოვნების გათვალისწინებით:**								
	კვების პროცესი დაგეგმილია იმგვარად, რომ დაწესებულებაში ჯგუფისთვის კვების მიწოდება ხდება ყოველდღიურად ერთსა და იმავე დროს, რაც დასტურდება დღის განრიგით	☒	☐	☐	☐	დაწესებულების მუშაობის რეჟიმის/ხანგრძლივობის გათვალისწინებით, კვების მიწოდების ჯერადობა, საალმზრდელო-საგანმანათლებლო პროცესის ხანგრძლივობიდან გამომდინარე გადანაწილებულია ისეთნაირად, რომ დღიური რაციონის არანაკლებ 75 %–ს აღსაზრდელები ღებულობენ 4-ჯერადი კვებით: 2 ძირითადი (სადილი, საუზმე) და 2 წახემსებით (წახემსება, სამხარი); რაც შეეხება მენიუს დაგეგმვას იმგვარად, რომ კვების მიწოდების ჯერადობის შესაბამისად კვებებს შორის დღის ენერგეტიკული ღირებულება პროცენტულად სწორად იყოს გადანაწილებული არ არის სტანდარტთან შესაბამისობაში, კერძოდ: მაგ: შემოდგომა-ზამთრის პირველი კვირის ორშაბათი დღის მაგალითზე კვებებს შორის დღის ენერგეტიკული ღირებულება პროცენტულად განაწილებულია შემდეგნაირად: საუზმე: 444,13 კ.კალ - 25,83% წახემსება: 47,47 კ.კალ - 2,76 % სადილი: 493,29 კ.კალ - 28% სამხარი: 304,23 კ.კალ - 17,70% გაზაფხული-ზაფხულის პირველი კვირის ოთხშაბათი დღის მაგალითზე კვებებს შორის დღის ენერგეტიკული ღირებულება პროცენტულად განაწილებულია შემდეგნაირად: საუზმე: 223,04 კ.კალ - 13% წახემსება: 47,47 კ.კალ - 2,76 % სადილი: 706,16 კ.კალ - 41,16 % სამხარი: 310,00 კ.კალ - 18% კვების მენიუს დაგეგმვისას, დაწესებულებამ გაითვალისწინა რა სტანდარტით განსაზღვრული მოთხოვნები და 10 დღიანი/2 კვირიანი პერსპექტიული მენიუ დაგეგმა შემდეგნაირად: 1. მენიუს შედგენისას იხელმძღვანელა კანონმდებლობით განსაზღვრული სურსათის ჩამონათვალით, რომლებიც ნუტრიენტული ღირებულების სურსათის ხუთ ძირითად ჯგუფში ნაწილდება: პურის, ბურღულეულისა და კარტოფილის ჯგუფი, ხილისა და ბოსტნეულის ჯგუფი, რძე და რძის ნაწარმის ჯგუფი, ცილოვანი საკვების ჯგუფი, ტკბილეული და ცხიმები; 2. გამოიყენებული აქვს ყველა ჯგუფის პროდუქტები სხვადასხვა კერძების სახით; 3. კერძების გამეორების შემთხვევაში დაცული აქვს არანაკლებ 2 დღიანი ინტერვალი; დაწესებულებას მენიუს დაგეგმვისას არ აქვს გათვალისწინებული კვების თითოეულ ჯერზე (საუზმე, სადილი, წახემსება) იმ ძირითადი შემადგენელი კომპონენტების შემცველობა, რომელიც სტანდარტით არის გათვალისწინებული. მაგალითად გაზაფხული-ზაფხულის მენიუს მიხედვით, საუზმის კომპონენტებიდან პირველი კვირის ოთხშაბათს არ არის შეთავაზებული მარცვლეული და რძის ნაწარმი. •ორივე სეზონის მენიუს შესწავლის საფუძველზე დადგინდა, რომ წახემსების დროს ბავშვებს მიეწოდებათ მხოლოდ ახალი ხილი (გაზაფხული-ზაფხული), ახალი ხილი და თერმულად დამუშავებული ბოსტნეული - გოგრა,(შემოდგომა-ზამთარი), რითაც ვლინდება რომ წახემსების დროს არ არის უზრუნველყოფილი კვებითი კომპონენტების მრავალფეროვნება. შემოდგომა-ზამთრის სეზონის მენიუს მიხედვით პირველი და მეორე კვირის ორშაბათს სადილის ძირითადი კომპონენტი - გარნირი არ არის გათვალისწინებული. გაზაფხული-ზაფხულის მენიუს მიხედვით პირველი კვირის ხუთშაბათს არ არის გარნირი გათვალისწინებული. ორივე სეზონის მენიუს დაგეგმვისას არ არის გათვალისწინებული სადილის კომპონენტების შემადგენლობა (4-5 კომპონენტი); დაწესებულება აღსაზრდელებს სასმელის სახით სთავაზობს წყალს შეუზღუდავი რაოდენობით, რომელიც ხელმისაწვდომია თითოეული ბავშვისთვის. ახალი ხილის ნატურალური წვენი და კომპოტი არ არის მენიუთი გათვალისწინებული, რაც შეეხება რძეს - ორივე სეზონის მენიუს მიხედვით თავაზობს კვირაში მინ. 4-5-ჯერ.	დაწესებულებამ კვების პროცესი და მენიუ უნდა დაგეგმოს იმგვარად რომ კვებებს შორის დღის ენერგეტიკული ღირებულება შემდეგნაირად განაწილდეს: 1.საუზმე =20%. 2.წახემსება =10% 3.სადილი =30%; 4.შუადღის წახემსება =15% თითოეულ ჯერზე კალორაჟის პროცენტულად სწორად გადანაწილება დამოკიდებულია გაცემული პროდუქტების კალორაჟზე, ამისთბის საჭიროა სწორად შედგენილი დღიური მენიუ-ფაქტურა 10 დღიან/2კვირიან პერსპექტიულ მენიუზე დაყრდნობით. მენიუ-ფაქტურაში ასახული უნდა იყოს კერძები შემადგენელი პროდუქტების ზუსტი რაოდენობით, რაც ზუსტ ინფორმაციას იძლევა მათი ენერგეტიკული და ქიმიური შემადგენლობის შესახებ, საბოლოო ჯამში კი გვაძლევს საშუალებას გამოვიანგარიშოთ თითეულ ბავშვზე გაცემული პროდუქტების კალორაჟი კონკრეტული კვების დროს. მნიშვნელოვანი საკითხი, რომელიც დაწესებულებამ უნდა გაითვალისწინოს საუზმის დაგეგმვის დროს არის შემდეგი: 1.დაწესებულებამ საუზმე უნდა დაგეგმოს ისე, რომ მოიცავდეს შემდეგ ძირითად კომპონენტებს: 1. სასმელს; 2. მარცვლოვნებს; 3. რძის ნაწარმს; 4. ხილს; 2.საუზმე უნდა იყოს ყოველდღიურად განსხვავებული, მრავალფეროვანი და შეადგენდეს ენერგეტიკული ღირებულების დღიური საჭიროების დაახლოებით 20%-ს. დაწესებულებამ სადილის დაგეგმვისას უნდა გაითვალისწინოს შემდეგი საკითხები: 1.სადილის შემადგენლობა უნდა დაიგეგმოს შემდეგი კომპონენტების მიხედვით: პირველი კერძი, ძირითადი კერძი, გარნირი, რძის ნაწარმი და დესერტი; 2. ამასთან, პური და სასმელი წყალი აუცილებლად უნდა იყოს გათვალისწინებული სადილის კომპონენტად; 3. სადილი შესაძლებელია შედგებოდეს 4 ან 5 კომპონენტისგან; 4. ძირითადი კერძი და გარნირი აუცილებელი კომპონენტებია როგორც 4, ასევე 5 კომპონენტიანი სადილის დაგეგმვის დროს; დაწესებულებამ წახემსების კომპონენტის შერჩევისას პროდუქტების შერჩევა უნდა განახორციელოს შემდეგი სასურსათო ჯგუფებიდან: ბურღული, ხილი და ბოსტნეული, დაბალი ცხიმიანობის რძე და რძის ნაწარმი. ასევე მნიშვნელოვანია, რომ წახემსება იყოს მრავალფეროვანი და შედგენდეს ენერგეტიკული ღირებულების დღიური საჭიროების დაახლოებით 10%-ს - დღის წახემსების შემთხვევაში, ხოლო 15%-ს - შუადღის წახემსების შემთხვევაში.		
	კვების მიწოდების ჯერადობა, საალმზრდელო-საგანმანათლებლო პროცესის ხანგრძლივობიდან გამომდინარე, შეესაბამება შემდეგ განაწილებას: 9 საათზე მეტი - 2 ან 3 ძირითადი კვება და 2 ან 3 წახემსება 9 საათამდე - 2 ძირითადი კვება და 2 წახემსება (მიწოდებული 4 ჯერადად ან 3 ჯერადად) 5 საათამდე - 2 ძირითადი კვება და 1 წახემსება 3.5 საათამდე - 1 ძირითადი კვება და 1 წახემსება	☒	☐	☐	☐				
	მენიუ დაგეგმილია იმგვარად, რომ კვების მიწოდების ჯერადობის შესაბამისად კვებებს შორის დღის ენერგეტიკული ღირებულება შემდეგნაირად ნაწილდება: საუზმე =20% წახემსება =10% სადილი =30% შუადღის წახემსება =15% ვახშამი =15% საღამოს წახემსება =10%	☐	☒	☐	☐				დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისი რესურსებით უზრუნველყოფილი შესაბამისობის გეგმა, რომელიც მოიცავს 12 თვეზე გაწერილ ინდიკატორის მიმართ დადგენილ შეუსაბამოებების აღმოფხვრის აქტივობებს, აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე, ინდიკატორისის შეფასება იცვლება მეტწილი შეფასებით.
	მენიუ დაგეგმილია იმგვარად, რომ პროდუქტის შერჩევისას გათვალისწინებულია სეზონურობა	☒	☐	☐	☐				
	მენიუ დაგეგმილია იმგვარად, რომ გათვალისწინებულია კერძების მრავალფეროვნება და ერთი და იგივე კერძი (მათ შორის, გადამუშავებული პროდუქტის სხვა კერძის ფორმით გამოყენება) არ მეორდება ორ დღეზე ნაკლები ინტერვალით	☒	☐	☐	☐				
	საუზმე დაგეგმილია იმგვარად, რომ მოიცავს: ერთ სასმელს, მარცვლოვნებს, რძის ნაწარმსა და ხილს (ხილი შესაძლებელია გადატანილი იქნას დილის წახემსებაზე)	☐	☒	☐	☐				დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისი რესურსებით უზრუნველყოფილი შესაბამისობის გეგმა, რომელიც მოიცავს 12 თვეზე გაწერილ ინდიკატორის მიმართ დადგენილ შეუსაბამოებების აღმოფხვრის აქტივობებს, აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე, ინდიკატორისის შეფასება იცვლება მეტწილი შეფასებით.
	სადილი დაგეგმილია იმგვარად, რომ მოიცავს: 4 ან 5 კომპონენტს და აუცილებლად მოიცავს პურს, წყალს, ძირითად კერძსა და გარნირს	☐	☒	☐	☐				დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისი რესურსებით უზრუნველყოფილი შესაბამისობის გეგმა, რომელიც მოიცავს 12 თვეზე გაწერილ ინდიკატორის მიმართ დადგენილ შეუსაბამოებების აღმოფხვრის აქტივობებს, აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე, ინდიკატორისის შეფასება იცვლება მეტწილი შეფასებით.
	წახემსება დაგეგმილია იმგვარად, რომ მოიცავს: შაქრის ნაკლებად შემცველი ბურღულს/ახალი ხილს/ბოსტნეულს/რძეს/დაბალი ცხიმიანობის რძის ნაწარმს	☐	☒	☐	☐				დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისი რესურსებით უზრუნველყოფილი შესაბამისობის გეგმა, რომელიც მოიცავს 12 თვეზე გაწერილ ინდიკატორის მიმართ დადგენილ შეუსაბამოებების აღმოფხვრის აქტივობებს, აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე, ინდიკატორისის შეფასება იცვლება მეტწილი შეფასებით.

	სასმელად გამოიყენება წყალი/დაბალი ცხიმიანობის რძე/ხილის წვენი (100%-იანი, შაქრის დამატების გარეშე) და სხვა.	☑	☐	☐	☐				
3	დაწესებულების მიერ დამტკიცებული მენიუ-ფაქტურა შესაბამისია შემდეგ მოთხოვნებთან (მონაცემები გამოტანილია 9 საათიანი მომსახურების შემთხვევაში, უფრო მეტი/ნაკლები დროით ბავშვის დაწესებულებაში დაყოვნების შემთხვევაში, ექსპერტმა კვების ჯერადობისა და გადანაწილების მიხედვით უნდა გამოიანგარიშოს შესაბამისი პროპორციული მოთხოვნები, ასახოს კითხვარის მე-3 სექციაში და შესაბამისად შეაფასოს)								
	დაწესებულების 10 დღიანი მენიუ-ფაქტურის დღიური ენერგეტიკული ღირებულება საშუალო არითმეტიკული დაანგარიშებით არის 1292 კილოკალორია (დღიურად შესაძლებელია კალორიის ცვალებადობა +/-10 კკალ);	☐	☑	☐	☐	დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი 10 დღიან/2კვირიან პერსპექტიულ მენიუზე დაყრდნობით, დღიური ენერგეტიკული ღირებულების საშუალო არითმეტიკული გაზაფხული-ზაფხულის მენიუს მიხედვით არის - 1292,418 კკალ ხოლო შემოდგომა-ზამთრის მენიუს მიხედვით - 1295,8კ.კალ, რაც აღემატება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნას - 1292კკალ. ორივე სეზონის მენიუს მიხედვით დღიურად კალორიის ცვალებადობა არ აღემატება +/- 10 კკალ. 10 დღიანი/2 კვირიანი მენიუს მიხედვით შედგენილი ყოველდღიური მენიუ-ფაქტურის შეფასებით, ცილის საშუალო არითმეტიკული 10 დღის განმავლობაში დაბალია სტანდარტით გათვალისწინებულ საშუალო მაჩვენებელზე- 50,37-ზე და არის 49,75გ. (შემოდგომა-ზამთარი), ხოლო გაზაფხული ზაფხულის მენიუს მიხედვით არის 50,604გ. ორივე სეზონის მენიუს შესწავლის შედეგად ცილის დღიური ცვალებადობა აღემატება +/-5 გ-ს. 10 დღიანი/2 კვირიანი მენიუს მიხედვით შედგენილი ყოველდღიური მენიუ-ფაქტურის შეფასებით, ცხიმის შემცველობა საშუალო არითმეტიკული დაანგარიშებით არის 44,07 გ, (შემოდგომა-ზამთარი), 48,76გ (გაზაფხული-ზაფხული). რაც სტანდარტით განსაზღვრულ საშუალო მაჩვენებელზე 49,57-ზე დაბალია. ორივე სეზონის მენიუს შესწავლის შედეგად ცხიმის დღიური ცვალებადობა აღემატება +/-5 გ-ს მხოლოდ შემოდგომა-ზამთრის მენიუში. 10 დღიანი/2 კვირიანი მენიუს მიხედვით შედგენილი ყოველდღიური მენიუ-ფაქტურის შეფასებით, ნარშირწყლების საშუალო არითმეტიკული 10 დღის განმავლობაში არის 189,23გ (შემოდგომა-ზამთარი), 161,8გ (გაზაფხული-ზაფხული), რაც სტანდარტით გათვალისწინებულ საშუალო მაჩვენებელს 160.82გ-ს აღემატება. ორივე სეზონის მენიუს შესწავლის შედეგად ნახშირწყლების დღიური ცვალებადობა აღემატება +/-5 გ-ს. საქართველოს მთავრობის 2017 წლის დადგენილებით N487 დამტკიცებული ტექნიკური რეგლამენტის - „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებებში კვების ორგანიზებისა და რაციონის კვებითი ღირებულების ნორმებით" (შემდგომში - რეგლამენტი) 10 დღის განმავლობაში თითოეული ბავშვზე გათვალისწინებული უნდა იყოს პური ≈1000გ და მარცვლეული და ბურღულეული ≈300გ. დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ ორივე სეზონის (გაზაფხული-ზაფხული, შემოდგომა-ზამთარი) მენიუ-ფაქტურის მიხედვით ვლინდება შემდეგი: 1.პური - ორივე სეზონის მენიუს მიხედვით არის 1000 გრამი 2.მარცვლეული და ბურღული - 483,50გ შემოდგომა-ზამთარის და 481,50გ გაზაფხული-ზაფხულის მენიუს მიხედვით, რაც სტანდარტით გათვალისწინებულ მაჩვენებელს ≈300გ-ს მნიშვნელოვნად აღემატება. 3.საკონდიტრო ნაწარმი არ აჭარბებს სტანდარტით განსაზღვრულ 40გ-ს (ორივე სეზონის გათვალისწინებით 10 დღეში- 20-20გ); რეგლამენტით თითოეულ ბავშვზე 10 დღის განმავლობაში გათვალისწინებულია 4300 გ ხილი, ბოსტნეული და კარტოფილი. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი ორივე სეზონის (გაზაფხული-ზაფხული, შემოდგომა-ზამთარი) მენიუ-ფაქტურის მიხედვით ვლინდება შემდეგი: 1.ხილი - შემოდგომა-ზამთრის მენიუს მიხედვით აღემატება სტანდარტით გათვალისწინებულ 1300 გ-ს და შეადგენს 1425გ-ს, ხოლო გაზაფხული-ზაფხულის მენიუს მიხედვით უმნიშვნელოდ აღემატება სტანდარტით გათვალისწინებულ 1300 გ-ს და შეადგენს 1325გ-ს. 2.ბოსტნეული - შემოდგომა-ზამთრის მენიუს მიხედვით სტანდარტით გათვალისწინებუ 1800 გ-ს უმნიშველოდ აღემატება და შეადგენს 1817გ-ს. გაზაფხული-ზაფხულის მენიუს მიხედვით უმნიშვნელოდ ჩამორჩება სტანდარტით გათვალისწინებულ მაჩვენებელს და შეადგენს 1782 გ-ს. 3.კარტოფილი - შემოდგომა-ზამთრის მენიუს მიხედვით სტანდარტით გათვალისწინებულ 1200 გ-ზე მხოლოდ 5 გ-ით ნაკლებია და შეადგენს 1195გ-ს. ხოლო გაზაფხული-ზაფხულის მენიუს მიხედვით შეადგენს 1260 გ-ს შეადგენს, რაც სტანდარტით გათვალისწინებულ მაჩვენებლზე 60გ-ით მაღალია; რეგლამენტით თითოეულ ბავშვზე 10 დღის განმავლობაში გათვალისწინებულია 4870 მლ. რძე და რძის პროდუქტები, კერძოდ: 1.რძე დასალევად 1500 მლ - დაწესებულების მიერ მოწოდებული ინფორმაციის თანახმად, შემოდგომა-ზამთრის მენიუს მიხედვით დასალევი რძე აღემატება სტანდარტით გათვალისწინებულ მაჩვენებელს 610 მლ-ით და შეადგენს 2100 მლ-ს, ხოლო გაზაფხული-ზაფხულის მენიუს მიხედვით დასალევი რძე აღემატება სტანდარტით გათვალისწინებულ მაჩვენებელს 435 მლ-ით და შეადგენს 1935 მლ-ს; 2.რძის პროდუქტები 3370 - დაწესებულების მიერ მოწოდებული ინფორმაციის თანახმად, შემოდგომა-ზამთრის მენიუს მიხედვით რძის პროდუქტები მნიშვნელოვნად დაბალია სტანდარტით გათვალისწინებულ მაჩვენებელზე და შეადგენს 1518 გ-ს, ხოლო გაზაფხული-ზაფხული მენიუს მიხედვით რძის პროდუქტები მნიშვნელოვნად დაბალია სტანდარტით გათვალისწინებულ მაჩვენებელზე და შეადგენს 1759 გ-ს. დაწესებულების მიერ დამტკიცებული ორივე სეზონის მენიუს მიხედვით, 10 დღის განმავლობაში ცხიმი შემდეგნაირად არის გადანაწილებული მცენარეული ცხიმი 89 გ შემოდგომა-ზამთრის მენიუს მიხედვით და 100,50გ გაზაფხული-ზაფხულის მიხედვით; კარაქი 120 გ შემოდგომა-ზამთრის მენიუს მიხედვით და 119 გ გაზაფხულო-ზაფხული მენიუს მიხედვით;	2 კვირიანი/10 დღიანი მენიუ ფაქტურების დაანგარიშებით, დღიური საშუალო არითმეტიკული კალორაჟი უნდა იყოს ზუსტად 1292 კ.კალორიის ტოლი. ასევე, ქიმიური შემადგენლობის (ცილა, ცხიმი, ნახშირწყალი) შემთხვევაში შესაძლებელია თითოეული მათგანისთვის განსაზღვრული დღიური ნორმის საჭიროება შემცირდეს ან გაიზარდოს არაუმეტეს 5 გ–ით, იმ პირობის დაცვით, რომ 2 კვირიანი/10 დღიანი მენიუ ფაქტურების დაანგარიშებიბთ თითოეული მათგანის დღიური საშუალო არითმეტიკული რაოდენობა გაუტოლდება შესაბამის მაჩვენებელს: ცილა – 50, 37 გ-ს, ცხიმი – 49, 57 გ-ს, ხოლო ნახშირწყალი - 160,85გ-ს. ადრეული და სკოლამდელი ასაკის ბავშვებისთვის სრულფასოვანი კვების უზრუნველყოფისთვის, აუცილებელია 2 კვირიან/10 დღიან მენიუ–ფაქტურაში თითოეული ბავშვზე გაწერილი იყოს: 1.100 გ მარცვლეული (ხორბალი, შვრია, ქერი და სხვა.); 2.200 გ ბურღული (წიწიბურა, ბრინჯი და სხვა.) 2 კვირიან/10 დღიან მენიუ–ფაქტურაში თითოეული ბავშვზე გაწერილი უნდა იყოს 4300 გ ხილი და ბოსტნეული – მათ შორის: 1.მრავალფეროვანი ბოსტნეული, რომელთა ჯამური რაოდენობა უნდა იყოს 1800 გ; 2.ასევე ახალი ხილის მრავალფეროვანი სახეობები, რომელთა ჯამური რაოდენობა უნდა იყოს 1300 გ. 3.დაწესებულებას შეუძლია ხილის რაოდენობაში გამოიყენოს მშრალი ხილი (ჩირი) არაუმეტეს 100 გრამისა; 4.რეკომენდებულია კარტოფილის რაოდენობა შეადგენდეს 1200 გ-ს; 2 კვირიან/10 დღიან მენიუ–ფაქტურაში თითოეული ბავშვზე გაწერილი უნდა იყოს 4870 გ რძე და რძის პროდუქტი – აღნიშნულ რაოდენობაში: 1.სასმელი რძე გამოყენებული უნდა იყოს 1500 მლ; 2.რძის პროდუქტების მრავალფეროვნება 3370 გ; 2 კვირიან/10 დღიან მენიუ–ფაქტურაში თითოეული ბავშვზე გაწერილი უნდა იყოს: 1.მცენარეული ცხიმი (სიმინდის, მზესუმზირის, ზეითუნის ზეთი) 100 გ; 2.ცხოველური ცხიმი (ნაღების კარაქი) 120 გ.		**Column1**
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუ-ფაქტურაში 10 დღიანი მენიუს ცილის შემცველობა საშუალო არითმეტიკული დაანგარიშებით არის 50.37გრამი (დღიურად შესაძლებელია ცვალებადობა +/-5 გ);	☐	☑	☐	☐				დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისი რესურსებით უზრუნველყოფილი შესაბამისობის გეგმა, რომელიც მოიცავს 12 თვეზე გაწერილ ინდიკატორის მიმართ დადგენილ შეუსაბამოებების აღმოფხვრის აქტივობებს, აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე, ინდიკატორისის შეფასება იცვლება მეტწილი შეფასებით.
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუ-ფაქტურაში 10 დღიანი მენიუს ცხიმის შემცველობა საშუალო არითმეტიკული დაანგარიშებით არის 49.57გრამი (დღიურად შესაძლებელია ცვალებადობა +/- 5 გ);	☐	☑	☐	☐				დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისი რესურსებით უზრუნველყოფილი შესაბამისობის გეგმა, რომელიც მოიცავს 12 თვეზე გაწერილ ინდიკატორის მიმართ დადგენილ შეუსაბამოებების აღმოფხვრის აქტივობებს, აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე, ინდიკატორისის შეფასება იცვლება მეტწილი შეფასებით.
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუ-ფაქტურაში 10 დღიანი მენიუს ნახშირწყლების შემცველობა საშუალო არითმეტიკული დაანგარიშებით არის 160.82 გრამი (დღიურად შესაძლებელია ცვალებადობა +/- 5გ);	☐	☑	☐	☐				დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისი რესურსებით უზრუნველყოფილი შესაბამისობის გეგმა, რომელიც მოიცავს 12 თვეზე გაწერილ ინდიკატორის მიმართ დადგენილ შეუსაბამოებების აღმოფხვრის აქტივობებს, აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე, ინდიკატორისის შეფასება იცვლება მეტწილი შეფასებით.
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუ-ფაქტურაში თითოეული ბავშვზე გაწერილია 1300 გ პური, მარცვლეული და ბურღული 10 დღის განმავლობაში, მათ შორის აუცილებელია:								დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისი რესურსებით უზრუნველყოფილი შესაბამისობის გეგმა, რომელიც მოიცავს 12 თვეზე გაწერილ ინდიკატორის მიმართ დადგენილ შეუსაბამოებების აღმოფხვრის აქტივობებს, აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე, ინდიკატორისის შეფასება იცვლება მეტწილი შეფასებით.
	პური =1000გ მარცვლეული და ბურღულეული =300გ საკონდიტრო ნაწარმი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) არ აღემატება 40გ-ს.	☐	☑	☐	☐				
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუ-ფაქტურაში თითოეულ ბავშვზე გაწერილია 4300 გ ხილი, კარტოფილი და ბოსტნეული 10 დღის განმავლობაში, მათ შორის აუცილებელია:								დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისი რესურსებით უზრუნველყოფილი შესაბამისობის გეგმა, რომელიც მოიცავს 12 თვეზე გაწერილ ინდიკატორის მიმართ დადგენილ შეუსაბამოებების აღმოფხვრის აქტივობებს, აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე, ინდიკატორისის შეფასება იცვლება მეტწილი შეფასებით.
	ხილი =1300გ (მათ შორის ხილის ჩირი (არსებობის შემთხვევაში-არაუმეტეს 100გ) ბოსტნეული =1800გ კარტოფილი =1200გ	☐	☑	☐	☐				
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებული მენიუ-ფაქტურაში თითოეულ ბავშვზე გაწერილია 4870 მლ. რძე და რძის პროდუქტი 10 დღის განმავლობაში, მათ შორის აუცილებელია:								დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისი რესურსებით უზრუნველყოფილი შესაბამისობის გეგმა, რომელიც მოიცავს 12 თვეზე გაწერილ ინდიკატორის მიმართ დადგენილ შეუსაბამოებების აღმოფხვრის აქტივობებს, აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე, ინდიკატორისის შეფასება იცვლება მეტწილი შეფასებით.
	რძე დასალევად =1500 მლ. რძე და რძის პროდუქტი =3370 მლ.	☐	☑	☐	☐				
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებული მენიუ-ფაქტურში თითოეულ ბავშვზე გაწერილია 840გრ ხორც პროდუქტები 10 დღის განმავლობაში, მათ შორის აუცილებელია:								დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისი რესურსებით უზრუნველყოფილი შესაბამისობის გეგმა, რომელიც მოიცავს 12 თვეზე გაწერილ ინდიკატორის მიმართ დადგენილ შეუსაბამოებების აღმოფხვრის აქტივობებს, აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე, ინდიკატორისის შეფასება იცვლება მეტწილი შეფასებით.
	საქონლის რბილი ხორცი 440გ	☑	☐	☐	☐				
	ქათმის ფილე 200გ	☑	☐	☐	☐				
	თევზის ფილე 200გ	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებული მენიუ-ფაქტურაში თითოეულ ბავშვზე გაწერილია 220გ ცხიმი 10 დღის განმავლობაში, მათ შორის აუცილებელია:								
	მცენარეული ზეთი 100გ	☐	☑	☐	☐				დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისი რესურსებით უზრუნველყოფილი შესაბამისობის გეგმა, რომელიც მოიცავს 12 თვეზე გაწერილ ინდიკატორის მიმართ დადგენილ შეუსაბამოებების აღმოფხვრის აქტივობებს, აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე, ინდიკატორისის შეფასება იცვლება მეტწილი შეფასებით.
	ნაღების კარაქი 120გ	☐	☑	☐	☐				დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისი რესურსებით უზრუნველყოფილი შესაბამისობის გეგმა, რომელიც მოიცავს 12 თვეზე გაწერილ ინდიკატორის მიმართ დადგენილ შეუსაბამოებების აღმოფხვრის აქტივობებს, აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე, ინდიკატორისის შეფასება იცვლება მეტწილი შეფასებით.

4	**აკრძალული/ლიმიტირებული პროდუქტების არსებობა ბავშვთა კვებისთვის შემუშავებულ მენიუში**								
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუ-ფაქტურის მიხედვით კერძებში მარილის გამოყენების მაქსიმალური დღიური დოზა არის არაუმეტეს დღიური 3 გრამის პროპორციული, მიწოდებული კვების ჯერადობის შესაბამისად	☑	☐	☐	☐	აკრძალული/ლიმიტირებული პროდუქტების არსებობის დადგენის მიზნით გაანალიზდა დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი 10-დღიანი მენიუ-ფაქტურა. შეფასება ეფუძნება თითოეული დღის რაციონის შინაარსს, პროდუქტების ტიპებსა და გამოყენებული ინგრედიენტების შედგენილობას. მიღებული მონაცემების მიხედვით, კვების რაციონი დაგეგმილია უსაფრთხოებისა და ჯანმრთელობის სტანდარტების სრული დაცვით. მენიუში არ იკვეთება ისეთი პროდუქტები, რომელთა გამოყენება შეზღუდულია ან აკრძალულია ბავშვთა კვებაში. კერძოდ: ·არ ფიქსირდება კოფეინის შემცველი პროდუქტები, მათ შორის ყავა და შავი ჩაი; ·არ არის გამოყენებული ტკბილი, გაზიანი, აღდგენილი ან ენერგეტიკული სასმელები; ·არ გამოიყენება მოზრდილთათვის განკუთვნილი სპეციალური ან დიეტური პროდუქტები; ·არ იძენება გარეული ფრინველის ხორცი, იხვისა და ბატის კვერცხი; ·არ ფიქსირდება სოკო (კულტივირებული ან არაკულტივირებული); ·არ შეინიშნება საოჯახო პირობებში მომზადებული სურსათი. ასევე აღსანიშნავია, რომ აკრძალული საკვები დანამატები, მათ შორის: ნატრიუმის ბენზოატი (E211), ტარტრაზინი (E102), ქინოლინისებრი ყვითელი (E104), ყვითელი „მზის ჩასვლა“ (E110), პონსო ალისფერი 4R (E124) და წითელი ალურა AC (E129) არ ვლინდება საკვების რაციონში გამოყენებულ პროდუქციის ეტიკეტზე, თუმცა „ტომატ პასტას“ ეტიკეტზე იკითხება ინფორმაცია რომ პროდუქცია შეიცავს კარმუაზინი (E122), რაც აკრძალულ საკვებ დანამატს წარმოადგენს ბავშვთა კვებაში. ლიმიტირებული ინგრედიენტების — კერძოდ, მარილისა და თავისუფალი შაქრის — გამოყენებასთან დაკავშირებით, ტექნოლოგიური შინაარსიდან და დამუშავების მეთოდებიდან გამომდინარე, შეიძლება დასკვნა, რომ მარილის გამოყენების მაქსიმალური დღიური დოზა არ აღემატება 3 გ-ს, ხოლო თავისუფალი შაქრის მოხმარების მაქსიმალური დღიური დოზა 25 გ ორივე სეზონის მენიუს მიხედვით აჭარბებს სტანდარტით გათვალისწინებულ დღიური მოხმარების დოზას 25 გ-ს.	შაქრის მაქსიმალური დღიური დოზა, რომელიც დაშვებულია დაწესებულების 9 საათიანი ფუნქციონირების (4 ჯერადი კვების) შემთხვევაში განსაზღვრულია 25 გრამი. ფუნქციონირების რეჟიმის შესაბამისად, დაწესებულების მიერ უნდა მოხდეს კვების ჯერადობის და დღიური ენერგეტიკული ღირებულების გათვალისწინებით შაქრის მაქსიმალური დოზის გამოთვლა. არ არის დაშვებული შაქრის განსაზღვრული დოზის დღიური გადაჭარბება სხვა დღის დანაკლისის დაბალანსების ხარჯზე. ადრეული და სკოლამდელი ასაკის ბავშვების კვებაში არსებობს შეზღუდული და აკრძალული პროდუქტებისა და ნივთიერებებს ჩამონათვალი დაწესებულებამ აუცილებლად უნდა გაითვალისწინოს აღნიშნული სია და უზრუნველყოს, რომ ჩამოთვლილი პროდუქტები არ იყოს ჩართული კვების მენიუს შემუშავების დროს და არ ხდებოდეს მათი ან/და მათი შემცველი პროდუქტებისა და კერძების გამოყენება ბავშვთა კვებაში. ადრეული ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების მიერ ბავშვების კვების მენიუში და თავად კვების დროს დაუშვებელია შემდეგი საკვები დანამატების ან მათი შემცველი სურსათის გამოყენება: ნატრიუმის ბენზოატი (E211)- კონსერვანტი ტარტრაზინი(E102) - საღებავი ქინოლინისებრი ყვითელი (E104) - საღებავი ყვითელი "მზის ჩასვლა" (E110) - საღებავი კარმუაზინი (E122) - საღებავი პონსო ალისფერი 4R (E124) - საღებავი წითელი ალურა AC (E129) - საღებავი		
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუ-ფაქტურის მიხედვით თავისუფალი შაქრის მოხმარების მაქსიმალური დღიური დოზა არის არაუმეტეს დღიური 25 გრამის პროპორციული, მიწოდებული კვების ჯერადობის შესაბამისად	☐	☑	☐	☐				დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისი რესურსებით უზრუნველყოფილი შესაბამისობის გეგმა, რომელიც მოიცავს 12 თვეზე გაწერილ ინდიკატორის მიმართ დადგენილ შეუსაბამოებების აღმოფხვრის აქტივობებს, აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე, ინდიკატორისის შეფასება იცვლება მეტწილი შეფასებით.
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუში არ არის გაწერილი და ბავშვთა კვებაში არ გამოიყენება კოფეინის შემცველ პროდუქტები	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუში არ არის გაწერილი და ბავშვთა კვებაში არ გამოიყენება ყავა და შავი ჩაი	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუში არ არის გაწერილი და ბავშვთა კვებაში არ გამოიყენება ტკბილი და გაზიანი სასმელები (მათ შორის ხილის სასმელების, გაზიანი/უალკოჰოლო სასმელების, აღდგენილი სასმელების (გარდა რძისა), ენერგეტიკული სასმელების)	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუში არ არის გაწერილი და ბავშვთა კვებაში არ გამოიყენება მოზრდილთათვის განკუთვნილი სპეციალური და დიეტური პროდუქტები (მაგ: ქოლესტეროლის დამწევი ან უჯრედისის მაღალი შემცველობის სურსათი და სხვ.) გარდა იმ შემთხვევისა თუ სპეციალურ საჭიროებიდან გამომდინარე მშობლის მიერ წარმოდგენილია სპეციალისტის მიერ შემუშავებული ინდივიდუალური მენიუ	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუ-ფაქტურაში არ არის გაწერილი და ბავშვთა კვებაში არ გამოიყენება გარეული ფრინველის ხორცი	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუ-ფაქტურაში არ არის გაწერილი და ბავშვთა კვებაში არ გამოიყენება იხვისა და ბატის კვერცხი	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუში არ არის გაწერილი და ბავშვთა კვებაში არ გამოიყენება კულტივირებული თუ არაკულტივირებული სოკო	☑	☐	☐	☐				დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისი რესურსებით უზრუნველყოფილი შესაბამისობის გეგმა, რომელიც მოიცავს 12 თვეზე გაწერილ ინდიკატორის მიმართ დადგენილ შეუსაბამოებების აღმოფხვრის აქტივობებს, აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე, ინდიკატორისის შეფასება იცვლება მეტწილი შეფასებით.
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუშიი არ არის გაწერილი და ბავშვთა კვებაში არ გამოიყენება საოჯახო პირობებში მომზადებული სურსათი (გარდა იმ შემთხვევისა თუ კვებითი აუტანლობის მექანიზმში გაწერილია მსგავსი პროცედურა)	☑	☐	☐	☐				
	ბავშვთა კვებაში არ გამოიყენება შემდეგი საკვებდანამატები: ნატრიუმის ბენზოატი (E211)- კონსერვანტი ტარტრაზინი(E102) - საღებავი ქინოლინისებრი ყვითელი (E104) - საღებავი ყვითელი "მზის ჩასვლა" (E110) - საღებავი კარმუაზინი (E122) - საღებავი პონსო ალისფერი 4R (E124) - საღებავი წითელი ალურა AC (E129) - საღებავი	☐	☑	☐	☐				
5	**კვების მიწოდება და უსაფრთხოება**								
	დაწესებულებას ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით უზრუნველყოფილი აქვს შესაბამისი რაოდენობის ჭურჭელი და ფინანსური რესურსი	☑	☐	☐	☐	დაწესებულებას, ბავშვთა მაქსიმალური ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით, უზრუნველყოფილი აქვს როგორც შესაბამისი რაოდენობის ჭურჭელი. აკრძალული/ლიმიტირებული პროდუქტების არსებობის დადგენის მიზნით შეფასდა დაწესებულების მიერ შემუშავებული მენიუ და კვების ორგანიზების მექანიზმი. პარალელურად, შეფასება შეეხო უშუალოდ კვების პროცესზე მეთვალყურეობის სისტემას, პერსონალის ფუნქციურ ჩართულობასა და შიდა რეგულაციების იმპლემენტაციის ხარისხს. დადგინდა, რომ ბავშვების კვების პროცესი ყოველდღიურად მიმდინარეობს აღმზრდელის ან დამხმარე პერსონალის თანდასწრებით. პერსონალი პრაქტიკულად აკონტროლებს ბავშვების კვებას, ეხმარება მათ საჭიროების შემთხვევაში და რეაგირებს საჭმლის გადაცდენის ან გაჭედვის ნიშნებზე. აღნიშნული პრაქტიკა წარმოადგენს უსაფრთხოებისა და ზრუნვის სტანდარტების დაცვას, განსაკუთრებით იმ ფონზე, რომ ადრეული და სკოლამდელი ასაკის ბავშვებს დამოუკიდებელი კვების ჩვევები ჯერ კიდევ არ აქვთ სრულად განვითარებული. დადებითად აღსანიშნავია, რომ დაწესებულებას გააჩნია კვების პროცესის უსაფრთხოების უზრუნველყოფის			
	დაწესებულებაში მუდმივად კონტროლდება ბავშვების კვების პროცესი საგანმანათლებლო პერსონალის/ჯგუფის დამხმარე პერსონალის მიერ	☑	☐	☐	☐				

დანართი №3

4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი

საფირმო სახელწოდება: ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება (არსებობის შემთხვევაში):დუშეთის მუნიციპალიტეტი, დაბა ჟინვალის ფილიალი	ბრძანების N: MES 7 26 0000230676. 26/02/2026.
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ფაქტობრივი მისამართი: დუშეთის მუნიციპალიტეტი, დაბა ჟინვალი, მე-4 ქუჩა, N7 ა (მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)	ვიზიტის თარიღი: *21/03/2026*

კრიტერიუმი 4.5.1. დაწესებულებაში დაცულია სანიტარული და ჰიგიენური ნორმები

	შეესაბამება	მეტწილად შეესაბამება	ნაწილობრივ შეესაბამება	არ შეესაბამება	დასტურდება (მტკიცებულებები): კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები
ინდიკატორი 1. დაწესებულება იცავს საქართველოს მთავრობის მიერ დამტკიცებული „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებების სანიტარიული და ჰიგიენური ნორმების“ ტექნიკური რეგლამენტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის კითხვარით განსაზღვრულ პირობებს	☐	☐	☑	☐	1.ა(ა)იპ "დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის"გენერალური დირექტორის 17/12/2025წლის N448 ბრძანებით დამტკიცებული სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის მარეგულირებელი წესი 2დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის2026 წლის 21 იანვრის ბრძანება N18 (ა)იპ "დუშეთის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის"ფილიალბში სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების უზრუნველყოფისთვის სტანდარტული საოპერაციო პროცედურების დამტკიცების შესახებ. 3.დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის 2026 წლის 25 დეკემბრის ბრძანება N465, ა(ა)იპ "დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის"სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფის ჯგუფის შექმნის შესახებ 4.ხელშეკრულება სანიტარული მომსახურების შესახებ-გამარტივებული შესყიდვა(ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებN23. 03/02/2026 5.სასმელი წყლის ლაბორატორიული გამოცდის ოქმი 6.წყალმომარაგების კომპანიაში აბონენტად რეგისტრაციის დამადასტურებელი დოკუმენტი(*ხელშეკრულებაწყალმომარაგების კომპანიასთან აბონენტის N3047564). 7.გამოყენებული ჰიგიენური საშუალებებისა და დასალაგებელი ინვენტარის ნაკრების დამტკიცებული ნუსხა და მათი საშუალო წლიური რაოდენობა 8.პერსონალთან ინტერვიუ

შესაბამისობის კითხვარი

N	შეფასების ინდიკატორი	შეესაბამება	მეტწილად შეესაბამება	ნაწილობრივ შეესაბამება	არ შეესაბამება	ინდიკატორის შესაბამისობის აღწერა	რეკომენდაცია	რჩევა	არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
1	**სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმი**								
	დაწესებულებას შემუშავებული აქვს სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმი, რომელიც არეგულირებს სულ მცირე ქვემოთ ჩამოთვლილ საკითხებს და განსაზღვრავს მათთვის სტანდარტულ ოპერაციულ პროცედურებს (წესებისა და მონიტორინგის მექანიზმების ჩათვლით) და წარმოებული საქმიანობის დოკუმენტირების სისტემას (საჭიროების შემთხვევაში)					**დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაციის შესწავლის შედეგად ვლინდება, რომ დაწესებულების მიერ შემუშავებული სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმი სრულად არეგულირებს წყალმომარაგებისა და წყალარინების, დასუფთავებისა და ნარჩენების ,საჰაერო სითბური რეჟიმის და ეპიდსაშიში სიტუაციების მართვას დამტკიცებული ოპერაციული პროცედურებისა და წარმოებული საქმიანობის დოკუმენტირების სისტემის შესაბამისად**			
	წყალმომარაგებისა და წყალარინების უზრუნველყოფა (სასმელი ან/და ტექნიკური წყლით წყალმომარაგება, წყალარინება, ნარჩენი წყლების მართვა)	☑	☐	☐	☐				
	სანიტარიულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფა (შენობის შიდა სათავსები და გარე სივრცე, ინვენტარი, მატერიალური რესურსი და სხვ.)	☑	☐	☐	☐				
	დასუფთავება და ნარჩენების მართვა	☑	☐	☐	☐				
	საჰაერო-სითბური რეჟიმის მართვა	☑	☐	☐	☐				
	ეპიდჩვენების ან ეპიდსაშიში სიტუაციის დროს საზოგადოებრივი ჯანდაცვის შესაბამისი სამსახურის ინფორმირება და მათ მიერ გაცემული რეკომენდაციების შესრულების უზრუნველყოფა	☑	☐	☐	☐				
	სტანდარტული ოპერაციული პროცედურების (სოპ) დამტკიცებული შაბლონი	☑	☐	☐	☐				
2	**ზოგადი მოთხოვნები დაწესებულების სათავსების მოწყობისადმი**								
	ჯგუფური ოთახის და საძინებელი ოთახის იატაკი არის გლუვი, ნაპრალების გარეშე და ექვემდებარება სველი წესით რეცხვას	☑	☐	☐	☐	ვიზუალური დათვალიერებით ვლინდება ,რომ ჯგუფური ოთახებისა და საძინებელი ოთახების იატაკი არის გლუვი, ნაპრალების გარეშე და ექვემდებარება სველი წესით რეცხვას,სანიტარული კვანძის სათავსების, სამრეცხაო/საუთოებლის კედლები მოპირკეთებულია 1,5 მ სიმაღლეზე და ექვემდებარება სველი წესით დასუფთავება - დეზინფექციას,სანიტარული კვანძისა და სამრეცხაო/საუთოებლის იატაკი მოპირკეთებულია მოცურების საწინააღმდეგო კერამიკული ფილებით,:რ არის დაკმაყოფილებული ინდიკატორის მოთხოვნა კერძოდ; შენობის სათავსების ფანჯრები სრულად არ არის აღჭურვილი მწერების შეღწევის საწინააღმდეგო ბადეებით.კერძოდ ჯგუფური ოთახების, საძინებელი ოთახების ფანჯრები. (მხოლოდ თითო ფანჯარაზეა განთავსებული აღნიშნული ბადე). 2-3 წლიანი ჯგუფის გასახდელის ფანჯარა არ არის აღჭურვილი მწერების შეღწევის საწინააღმდეგო ბადით		სასურველია ჯგუფური, საძინებელი და 2-3 წლიანი ჯგუფის გასახდელი ოთახის ფანჯრები სრულად იყოს აღჭურვილი მწერების შეღწევის საწინაამდეგო ბადეებით	
	სანიტარული კვანძის სათავსების, დარბაზის და სამრეცხაოს/საუთოებლის (არსებობის შემთხვევაში) კედლების მოპირკეთება ექვემდებარება სველი წესით დამუშავებასა და დეზინფექციას არანაკლებ 1.5 მ სიმაღლემდე	☑	☐	☐	☐				
	სანიტარული კვანძის და სამრეცხაოს (არსებობის შემთხვევაში) იატაკის საფარი მოპირკეთებულია კერამიკული ან მოზაიკური ფილებით, რომელიც ინარჩუნებს მოცურების საწინააღმდეგო თვისებას სველ მდგომარეობაშიც	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულების შენობის სათავსებში მწერების შეღწევის თავიდან ასაცილებლად გამოყენებულია მწერების შეღწევის საწინააღმდეგო ბადეები	☑	☐	☐	☐				
3	**ზოგადი მოთხოვნები განათებისადმი**								
	დაწესებულება უზრუნველყოფილია ბუნებრივი და ხელოვნური განათებით	☑	☐	☐	☐	დაწესებულება უზრუნველყოფილია ბუნებრივი და ხელოვნური განათებით. დაწესებულების ძირითად სივრცეებს,საძინებელ ოთახებს და სენსო-მოტორული აქტივობებისთვის საჭირო დარბაზს აქვს ბუნებრივი განათება, ხელოვნური განათება თანაბარი და საკმარისია მთელი შენობისათვის,ფანჯრის რაფებზე არ არის განთავსებული ოთახის მცენარეები. არ არის დაკმაყოფილებული ინდიკატორის მოთხოვნა და სამზარეულოს ფანჯრები არ არის აღჭურვილი მზისაგან დამცავი საშუალებებით (ფარდები/ჟალუზებით ან სხვა საშუალებებით)	დაწესებულებამ უნდა უზრუნველყოს სამზარეულოს ფანჯრების აღჭურვა მზისაგან დამცავი საშუალებებით (ფარდებით/ჟალუზებით და სხვა საშუალებებით)		დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნითშესაბამისი რესურსებით უზრუნველყოფილი შესაბამისობის გეგმა ,რომელიც მოიცავს 24 თვეზე გაწერილ,ინდიკატორის მიმართ დადგენილ შეუსაბამობის აღმოფხვრის აქტივობებს. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამმობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ინდიკატორის შერფასება იცვლება ნაწილობრივი შეფასებით
	დაწესებულების ძირითად სივრცეებს, სადაც მიმდინარეობს საგანმანათლებლო პროცესი, ასევე საძინებელ ოთახებს და დახურულ სივრცეს სენსო-მოტორული აქტივობებისთვის/დარბაზს აქვს ბუნებრივი განათება	☑	☐	☐	☐				
	ხელოვნური განათების წყარო უზრუნველყოფს მთელი შენობის საკმარის და თანაბარ განათებას	☑	☐	☐	☐				
	ჯგუფური ოთახის, საძინებელი ოთახის, სამზარეულოს ფანჯრები აღჭურვილია მზისგან დამცავი საშუალებებით (ფარდები/ჟალუზები ან/და სხვა საშუალება)	☐	☐	☑	☐				
	ჯგუფური ოთახისა და საძინებელი ოთახის ფანჯრის რაფებზე არ დგას ოთახის მცენარეები ან/და მცენარის ქოთნები	☑	☐	☐	☐				

4	**ზოგადი მოთხოვნები წყალმომარაგებისა და წყალანირებისადმი**								
	დაწესებულება უზრუნველყოფილია წყალმომარაგებით (ცივი და ცხელი წყალი)	☑	☐	☐	☐	დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაციითა და ვიზუალური დათვალიერებით ვლინდება,რომ დაწესებულება უზრუნველყოფილია წყალმომარაგებით(ცივი და ცხელი წყლით)და ცენტრალიზებული კანალიზაციის სისტემით.სასმელი,საკვების მოსამზადებელი და პირადი ჰიგიენის,რეცხვისა და დასუფთავებისთვის გამოსაყენებელი წყალი აკმაყოფილებს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს, ასევე უზრუნველყოფილია ნახმარი წყლების მოცილება არინების პროცესი. სასმელი წყლის ბავშვებისათვის მიწოდება ხორციელდება კონტეინერების-მარკირებული ინდივიდუალური ბოთლების საშუალებით, რომელიც განთავსებულია მაგიდაზე თავდახურულ მდგომარეობაში. ისინი ირეცხება ყოველდღიურად ყოველი დაცლისას, რაც დასტურდება სტანდარტული საოპერაციო პროცედურით			
	დაწესებულებას გააჩნია სასმელი წყლით მომარაგების მოქმედი სისტემა შენობის შიგნით ან შენობის სიახლოვეს, რომლის მეშვეობით მარაგდება საჭირო რაოდენობის უსაფრთხო სასმელი წყლით და იგი ნებისმიერ დროს ხელმისაწვდომია ბავშვებისთვის და პერსონალისთვის, მათ შორის შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პირებისთვის (WASH ინდიკატორი)	☑	☐	☐	☐				
	სასმელი წყლის ბავშვებისთვის მიწოდება ხდება:								
	ა) წყლის კონტეინერის საშუალებით	☑	☐	☐	☐				
	ბ) წყლის დისპანსერის საშუალებით	☐	☐	☐	☐				
	გ) წყლის შადრევნის საშუალებით	☐	☐	☐	☐				
	წყლის კონტეინერის საშუალებით გამოყენებისას დაცულია შემდეგი პირობები: 1. წყლის კონტეინერი ყოველდღიურად ან ყოველი დაცლისას ირეცხება, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით; 2) წყლის კონტეინერს აქვს თავსახური; 3) წყლის კონტეინერი არ დგას იატაკზე	☑	☐	☐	☐				
	წყლის დისპენსერების საშუალებით გამოყენებისას დაცულია შემდეგი პირობები: 1) ხელმისაწვდომია ერთჯერადი გამოყენების ჭიქები; 2) წყლის დისპენსერის ავზი პერიოდულ ირეცხება და უტარდება დეზინფექცია, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურითა და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით;	☐	☐	☐	☐				
	სასმელი წყლის წყაროდ არტეზიული ჭის არსებობის შემთხვევაში, ის აკმაყოფილებს შემდეგ მოთხოვნებს: ა) დაცულია გარედან რაიმე სახის დაბინძურებისაგან ბ) განთავსებულია არანაკლებს 30მ დაშორებით დაბინძურების ნებისმიერი წყაროდან გ) არ ხდება პესტიციდების გამოყენება ჭიდან 100მ რადიუსში დ) ჭა მოწმდება სტრუქტურული მთლიანობის დასადგენად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით ე) ჭას აქვს ღობე ცხოველებისგან დასაცავად ვ) ჭის გარშემო მოწყობილია სადრენაჟო სისტემა ზედაპირული და დაღვრილი წყლით დაბინძურების თავიდან ასაცილებლად ზ) წყლის ამოსაღები სათლი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) სუფთად ინახება თ) ჭა ჩაკეტილი და თავდახურულია	☐	☐	☐	☐				
	სასმელი, საკვების მოსამზადებელი, პირადი ჰიგიენის, დასუფთავებისა და რეცხვისათვის განკუთვნილი წყალი უსაფრთხოა და აკმაყოფილებს "სასმელი წყლის ტექნიკური რეგლამენტის დამტკიცების შესახებ" საქართველოს მთავრობის მიერ დადგენილ მოთხოვნებს (WASH ინდიკატორი), რაც დასტურდება შესაბამისი დოკუმენტით	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულება უზრუნველყოფილია კანალიზაციით	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულებაში უზრუნველყოფილია ნახმარი წყლების მოცილება/არინება (წვიმის წყლის, რეცხვისა და ხელნაბანი წყლის, სასმელი წყლის და ა.შ. არინება)	☑	☐	☐	☐				
	წყალმომარაგების ცენტრალიზებული სისტემის არ არსებობის დროს, ცხელი წყლით უზრუნველყოფილია კვების ბლოკი (სამზარეულო კერძების მოსამზადებელი და სამრეცხაო ზონით), სანკვანძ(ებ)ი და სამრეცხაო (არსებობის შემთხვევაში)	☐	☐	☐	☐				
	დასახლებულ პუნქტში წყალმომარაგებისა და წყალარინების ცენტრალიზებული სისტემის არ არსებობის შემთხვევაში დაწესებულების კანალიზაციის სისტემა მიერთებულია საასენიზაციო ორმოსთან/სეპტიკურ ავზთან შემდეგი მოთხოვნების გათვალისწინებით: ა) გარე სანიტარიულ კვანძს გააჩნია საასენიზაციო ორმო/სეპტიკური ავზი წყალგაუმტარი ფსკერით, კედლებითა და სახურავით ბ) სან.კვანძის სავენტილაციო მილს აქვს მწერების შეღწევის საწინააღმდეგო ბადე გ) სან.კვანძს აქვს ბუნებრივი და ხელოვნური განათება დ) სან.კვანძს აქვს ფუნქციური ხელსაბანი ე) აქვს სან.კვნძთან მისასვლელი მოკირწყლული ბილიკი ვ) დაწესებულებას აქვს წინასწარგანსაზღვრული წესი მათი დაცლისა და დამუშავების პროცედურასთან დაკავშირებით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურითა და წარმოებული საქმიანობის დოკუმენტირების სისტემით	☐	☐	☐	☐				
	გარე სანიტარიული კვანძი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) არ მდებარეობს დაწესებულების შენობის მომიჯნავედ. სანიტარული კვანძის დაშორება ჭებისა და წყალმომარაგების წყაროების კაპტაჟებიდან შეადგენდეს არანაკლებ 30 მ-ს.	☐	☐	☐	☐				
	დაწესებულებაში მუდმივი წყლის მიწოდების არ არსებობის შემთხვევაში, დამონტაჟებულია სამარაგე ავზი სანიტარიული კვანძების წყალმომარაგების მიზნით. სამარაგე ავზში შეგროვებული ბუნებრივი ნალექები ან სხვა ტიპის ტექნიკური წყალი გამოიყენება მხოლოდ ტუალეტების ჩასარეცხად, ეზოს/გარე სივრცის დასუფთავებისა და მორწყვისთვის, სახანძრო უსაფრთხოების სისტემებში და სამშენებლო და სარემონტო სამუშაობის წარმოებისას. ტექნიკური წყალი არ გამოიყენება სასმელად, საკვების მოსამზადებლად, პირადი ჰიგიენისთვის, დასუფთავებისა და რეცხვისთვის. ტექნიკური წყალი ბავშვებისთვის ხელმიუწვდომელია, რაც ექვემდებარება კონტროლს დაწესებულების მხრიდან	☐	☐	☐	☐				

5	**მოთხოვნები სითბურ-საჰაერო რეჟიმისადმი**								
	ჯგუფური ოთახის და საძინებელის განიავება (ორპირი/ერთმხრივი/გვერდითი/გამჭოლი) უზრუნველყოფილია რეგულარულად, "ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებების სანიტარიული და ჰიგიენური ნორმების დამტკიცების შესახებ" საქართველოს მთავრობის ტექნიკური რეგლამენტით განსაზღვრული წესის მიხედვით. დაწესებულების პერსონალი იცნობს და იცავს განიავების წესებს	☑	☐	☐	☐	ჯგუფური ოთახისდა საძინებლების განიავება(ორპირი/ერთმხრივი/გვერდითი)უზრუნველყოფილი ა რეგულარულად,საქართველოს მთავრობის ტექნიკური რეგლამენტით განსაზღვრული წესის შესაბამისად. დაწესებულების პერსონალი იცნობს და იცავს ამ წესს.კედლებზე,იატაკიდან 0,8-1,2მ სიმაღლეზე განთავსებულია თერმომეტრები ტემპერატურის კონტროლისათვის, ბავშვების ყოველდღიური ჰაერზე გასეირნება ხორციელდება დაწესებულების მიერ შემუშავებული დღის განრიგის შესაბამისად			
	ტემპერატურის კონტროლისთვის თერმომეტრები დამონტაჟებულია კედელზე იატაკიდან 0,8-1,2 მ-ის სიმაღლეზე	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვების ყოველდღიური ჰაერზე ყოფნა/გასეირნებას დადგენილი ხანგრძლივობით, რაც დასტურდება დღის განრიგით	☑	☐	☐	☐				
6	**მოთხოვნები სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმებისადმი/პირობების დაცვისადმი**								
	შენობის შიდა სათავსებში:								
	მთელი შენობის გენერალური დასუფთავება ხდება ყოველთვიურად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☑	☐	☐	☐	პერსონალის გამოკითხვითა და შესწავლილი დოკუმენტაციით ვლინდება ,რომ შენობის გენერალური დასუფთავება ხორციელდება ყოველთვიურად სტანდარტული ოპერაციული პროცედურების შესაბამისად და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სიტემით,სადეზინფექციო სამუშაოები ხორციელდება საჭიროებიდან ან ეპიდემიური მდგომარეობიდან გამომდინარე, ასევე საზ. ჯანმრტლობის შესაბამისი სამსახურის რეკომენდაციებუის შესაბამისად, რაც დასტურდება წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით. დეზინფექციისთვის გამოიყენება საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა, შრომის, ჯანმრთელობის დაცვის სამინისტროს სახელმწიფო კონტროლს დაქვემდებარებული სსიპ. ლ. საყვარელიძის სახელობის დაავადებათა კონტროლისა და საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის ეროვნული ცენტრის მიერ რეგისტრირებული პრეპარატები/კომპოზიციები. სველი წესით სუფთავდება ყველა სათავსი,იატაკი,პლინტუსები,ავეჯის ქვეშ სივრცეები,ავეჯის ზედაპირები ,ფანჯრის რაფები, კარისა და კარადის სახელურები, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით. ყოველდღიურად იწმინდება ბავშვების ტანსაცმლის შესანახი კარადები რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურითა და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით . დაბინძურების შესაბამისად იწმინდება ვენტილაციის ჟალუზები და,ფანჯრის მინები სტანდარტული ოპერაციული პროცედურების შესაბამისად			
	სადეზინფექციო სამუშაოები ხორციელდება დაწესებულების მიერ განსაზღვრული საჭიროებიდან და ეპიდემიური მდგომარეობიდან გამომდინარე, ასევე, საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის შესაბამისი სამსახურის რეკომენდაციების შესაბამისად, რაც დასტურდება წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☑	☐	☐	☐				
	დეზინფექციისთვის გამოიყენება საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა, შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტროს სახელმწიფო კონტროლს დაქვემდებარებული სსიპ-ლ.საყვარელიძის სახელობის დაავადებათა კონტროლისა და საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის ეროვნული ცენტრის მიერ რეგისტრირებული, ნაკლებტოქსიური პრეპარატები/კომპოზიციები	☑	☐	☐	☐				
	ყველა სათავსი სუფთავდება სველი წესით, ჰიგიენური საშუალებების გამოყენებით, გაღებული ფანჯრებისა და ფრამუგების პირობებში (სადაც ეს შესაძლებელია), რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	☑	☐	☐	☐				
	იატაკი, პლინტუსები, ავეჯის ქვეშ სვრცეები სველი წესით სუფთავდება დღეში ორჯერ, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	☑	☐	☐	☐				
	ავეჯის ზედაპირიდან (არაუმეტეს 2 მეტრს სიმაღლეზე), გამათბობელი მოწყობილობიდან, განსაკუთრებით ხშირად შეხებადი ზედაპირებიდან (კარის სახელური, კარადის სახელურების და სხვ), ფანჯრის რაფებიდან მტვერი სველი წესით იწმინდება ყოველდღიურად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	☑	☐	☐	☐				
	ბავშვების ტანსაცმლის კარადები ყოველდღიურად იწმინდება შესაბამისი ზედაპირების მოვლისათვის განკუთვნილი საშუალებით. კვირაში ერთხელ ირეცხება/მუშავდება სველი წესით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☑	☐	☐	☐				
	გამწოვი ვეტნილაციის ჟალუზები ღიაა და სისტემატიურად იწმინდება დაბინძურების შესაბამისად, ხოლო დახურულია, მხოლოდ შენობის შიგნით და გარეთ ტემპერატურა მკვეთრი სხვაობის დროს, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	☑	☐	☐	☐				
	ფანჯრის მინები შიგნიდან და გარედან იწმინდება დაწესებულების მიერ დადგენილი პერიოდულობით და დაბინძურების შესაბამისად, მაგრამ წელიწადში არანაკლებ ორჯერ,რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☑	☐	☐	☐				
	აკრძალულია ყოველგვარი სარემონტო სამუშაოების წარმოება სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო პროცესის მიმდინარეობისას (კედლების, ჭერის, ფანჯრის ჩარჩოების შეთეთრება/შეღებვა და სხვ).	☑	☐	☐	☐				
	ინვენტარი:								
	ახლად შეძენილი სათამაშოები (რბილის გარდა) ბავშვებისთვის მიწოდებამდე ირეცხება 15 წუთის განმავლობაში, 37˚ C-ის ტემპერატურის წყლითა და საპნით, შრება ჰაერზე, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☑	☐	☐	☐				
	ადრეული ასაკის (2 წლამდე) ჯგუფის ბავშვებისათვის განკუთვნილი სათამაშოები ყოველდღიურად იწმინდება და ირეცხება წყლით, ჯაგრისით, საპნით ან 2%-იანი სასმელი სოდის ხსნარით, ხოლო სკოლამდელი ასაკის (2 წლის ზევით) ბავშვების სათამაშოები უნდა ირეცხებოდეს ყოველ მეორე დღეს (თოჯინების ტანსაცმელი - გაჭუჭყიანების შესაბამისად), რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	☑	☐	☐	☐				
	სათამაშოებს დეზინფექცია უტარდება დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პერიოდულობით ქლორამინის 0,5%-იანი ხსნარით ან 0,5%-იანი ქლორის ხსნარით 30 წუთის განმავლობაში, შემდეგ ირეცხება და შრება, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☑	☐	☐	☐				

	თეთრეულის გამოცვლა ხდება დაბინძურების მიხედვით, მაგრამ არანაკლებ კვირაში ერთხელ, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☑	☐	☐	☐	პერსონალთან ინტერვიუმ და შესწავლილმა დოკუმენტაციამ გამოავლინა,რომ ახლად შეძენილი სათამამაშოები,ადრეული ასაკის ბავშვებისათვის განკუთვნილი სათამაშოები ირეცხება,შრება, იწმინდება და უტარდება დეზინფექცია დაწესებულების მიერ შემუშავებული სტანდარტული საოპერაციო პროცედურების და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტურების სისტემის შესაბამისად.თეთრეულის მარკირება, გამოცვლა და სუფთა და ჭუჭყიანი თეთრეულის შენახვა ხორციელდება სტანდარტული საოპერაციო პროცედურის შესაბამისად.ლოგინი(ბალიში, ლეიბი, ქვეშაგები)ნიავდება.ქიმიური წმენდა ჩანაცვლებულია დეზინფექციით შესაბამისი ქიმიური საშუალების გამოყენებით,ხალიჩების ყოველდღიური წმენდა მტვერსასრუტითა და სველი წესით წარმოებს სტანდარტული ოპერაციული პროცედურისა და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემის შესაბამისად.საფენების გამოსაცვლელი მაგიდები, საბავშვო ქვეშაგები ექვემდებარება რეცხვას და დასუფთავებას სტანდარტული ოპერაციული პროცედურის შესაბამისად. ხელსაბანები აღჭურვილია საპნითა და ერთჯერადი ქაღალდის ხელსახოცით,დადგენილია დასალაგებელი ინვენტარის და ჰიგიენური საშუალებების ნუსხა და საშუალო წლიური რაოდენობა, დასალაგებელი ინვენტარი მარკირებულია და ინახება სანიტარული კვანძის მიმდებარედ. ჰიგიენური საშუალებები ინახება იზოლირებულად პირვანდელი შეფუთვით. ჯგუფური ოთახების ინვენტარი იწმინდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურისა და წარმოებული დოკუმენტაციის სისტემის შესაბამისად. სანიტარულ კვანძში იატაკი, ხელსაბანები, უნიტაზები ტექნიკურად გამართულია და ირეცხება შესაბამისი პრეპარატებით სტანდარტული ოპერაციული პროცედურისა და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემის შესაბამისად. დაწესებულებაში მოწყობილია ადაპტირებული სანიტარული კვანძი, სადაც არსებული უნიტაზი არ არის აღჭურვილი თასახურით.			დაწესებულებამ წარმოადგინა ხარვეზის გამოსწორების მტკიცებულება ფოტომასალის სახით.კერძოდ, ადაპტირებულ სველ წერტილში უნიტაზის თავსახურის არსებობის საკითზე, შესაბამისად შეიცვალა შეფასება და გადავიდა სრულ შესაბამისობაში
	თეთრეული მარკირებულია ჯგუფებისა და ბავშვების მიხედვით. სუფთა და ჭუჭყიანი თეთრეული ინახება ერთმანეთსიგან განცალკევებით	☑	☐	☐	☐				
	ლოგინი (ბალიში, ლეიბი/ქვეშაგები) ნიავდება გენერალური დასუფთავებისას და უტარდება ქიმიური წმენდა დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პერიოდულობით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☑	☐	☐	☐				
	ხალიჩები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ყოველდღიურად იწმინდება მტვერსასრუტით. დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პერიოდულობით იწმინდება სველი ჯაგრისით და უტარდება ქიმიური წმენდა, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☐	☐	☐	☐				
	საფენების გამოსაცვლელი მაგიდები, საბავშვო ქვეშაგები, მუშამბები, მანეჟის საფარველი ექვემდებარება რეცხვას საპნიანი წყლით დღეში ორჯერ. ფეკალიებით დაბინძურების შემთხვევაში, გასუფთავებული ადგილები დამატებით იწმინდება 1%-იანი სადეზინფექციო ხსნარით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	☑	☐	☐	☐				
	სანიტარულ კვანძში იატაკი, ხელსაბანი ნიჟარები და უნიტაზები/პისუარები ტექნიკურად გამართულია და ირეცხება დაწესებულების მიერ დადგენილი პერიოდულობით, მაგრამ არანაკლებ დღეში ორჯერ, თბილი წყლითა და სარეცხი საშუალებებით, ლაქების მოსაცილებლად არანაკლებ თვეში ორჯერ ირეცხება შესაბამისი პრეპარატით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულების ხელსაბანებში ყოველთვის ხელმისაწვდომია საპონი ბავშვებისთვის და პერსონალისთვის (WASH ინდიკატორი)	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულებაში არსებული ყველა ხელსაბანი უზრუნველყოფილია ხელის გასამშრალებლით (ელექტროსაშრობი ან ქაღალდის პირსახოცის დისპენსერი) და უკონტაქტო ხელმისაწვდომობის თავსახურიანი ნაგვის ურნით	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულებაში არსებულ ყველა სანიტარული კვანძი უზრუნველყოფილია ტუალეტის ქაღალდით	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს დასუფთავებისთვის განკუთვნილი ინვენტარის სტანდარტული ნაკრების შემადგენლობა, გამოყენებული ჰიგიენური საშუალებების ნუსხა და მათი საშუალო წლიური რაოდენობა	☑	☐	☐					
	სანიტარული კვანძის დასალაგებელი ინვენტარი მარკირებულია და ინახება სპეციალურ კარადაში სანიტარული კვანძის სიახლოვეს. ინვენტარი ხმარების შემდეგ ირეცხება ცხელი წყლითა და სარეცხი საშუალებებით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☑	☐	☐	☐				
	საყოფაცხოვრებო ქიმიური და არაქიმიური, სადეზინფექციო და სარეცხი საშუალებები ინახება პირვანდელი შეფუთვით (რათა შესაძლებელი იყოს დიფერენცირება მარკირების მიხედვით) ბავშვებისათვის და გარეშე პირთათვის მიუწვდომელ ადგილას სპეციალურად ამ მიზნისათვის განკუთვნილ, ჩაკეტილ სათავსში/კარადაში	☑	☐	☐	☐				
	ღამის ქოთნები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ყოველი მოხმარების შემდეგ ირეცხება გამდინარე წყლით, ყოველ დღე ირეცხება თბილი საპნიანი წყლით, ხოლო ყოველი კვირის ბოლოს, 30 წუთის მანძილზე მუშავდება 1%-იანი ქლორამინის ხსნარით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☐	☐	☐	☐				
	ღამის ქოთნები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)ეპიდსაშიში სიტუაციის დროს ყოველი მოხმარების შემდეგ, 30 წთ-ის განმავლობაში მუშავდება 1%-იანი ქლორის ხსნარით, ან საზოგადოებრივი ჯანდაცვის შესაბამისი სამსახურის მიერ რეკომენდებული წესითა და სადეზინფექციო საშუალებით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☐	☐	☐	☐				
	მაგიდები და სკამები ჯგუფურ ოთახებში იწმინდება ცხელი წყლითა და საპნით, ხოლო ეპიდჩვენებისას მუშავდება საზოგადოებრივი ჯანდაცვის შესაბამისი სამსახურის მიერ რეკომენდებული სადეზინფექციო საშუალებებით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☑	☐	☐	☐				
	შენობის გარე სივრცე								
	დაწესებულების ეზოში/გარე სივრცეში არსებული აღჭურვილობა (მაგიდები, სკამები, სპორტული ინვენტარი, ატრაქციონები და სხვა) იწმინდება ყოველდღიურად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით	☑	☐	☐	☐	დაწესებულების გარე ეზოში განთავსებული ინვენტარი იწმინდება ყოველდღიურად,წელიწადის თბილ სეზონზე ეზოს მორწყვა წარმოებს ყოველდღიურად,რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით. ეზოში არსებული საქვიშე დახურულია. ქვიშის შეცვლა ხორციელდება შემუშავებული სტანდარტული ოპერაციული პროცედურის და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემის შესაბამისად.			
	დაწესებულების ეზოს/გარე სივრცის გენერალური დასუფთავება ხდება დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პერიოდულობით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☑	☐	☐	☐				
	წელიწადის თბილ და ცხელ სეზონებზე ეზოს მორწყვა ხდება ყოველდღიურად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	☑	☐	☐	☐				
	ეზოში/გარე სივრცეში არსებულ საქვიშე აღჭურვილია დახურვის მექანიზმით. ქვიშის შეცვლა ყუთებში ხორციელდება დაბინძურების შესაბამისად, რაც დასტურდება სტანდარტული სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☑	☐	☐	☐				
	საასენიზაციო ორმოს/სეპტიკური ავზის დაცლა ხორციელდება დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პერიოდულობით. დაცლის შემდეგ მუშავდება სარეცხი და სადეზინფექციო საშუალებებით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☐	☐	☐	☐				

7	**მოთხოვნები დასუფთავებისა და ნარჩენების მართვის უზრუნველყოფისადმი**								
	დაწესებულებებში ყოველდღიურად ხორციელდება მყარი ნარჩენების შეგროვება ჯგუფურ ოთახებში, სამზარეულოში, ადმინისტრაციულ და სხვა სათავსებში და ხდება მათი უსაფრთხო გატანა შენობიდან, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით	☑	☐	☐	☐	დაწესებულებაში მყარი ნარჩენების შეგროვება და შენობიდან გატანა ხორციელდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურის შესაბამისად.დაწესებულების შიგა და გარე ტერიტორიაზე განთავსებულია ნარჩენების შემკრები თავდახურული კონტეინერები, რომლის დაცლა ხდება მათი 3/4-ით გავსებისთანავე, კონტეინერები ირეცხება და უტარდება დეზინფექცია შემუშავებული სტანდარტული ოპერაციული პროცედურის და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტურების სიტემის შესაბამისად. საწყობები და სარდაფები პერიოდულად მუშავდება მწერებისა და მღრღნელების გამრავლების(დეზინსექცია /დერატიზაცია) საწინააღმდეგო საშუალებებით.დაწესებულებამ წარმოადგინა სანიტარულ სამსახურთან გაფორმებული ხელშეკრულება			
	დაწესებულების ტერიტორია ყოველდღიურად სუფთავდება, ხოლო ნარჩენები გროვდება და იყრება ეზოში/ეზოს მიმდებარედ არსებულ ნარჩენების შემკრები (ნაგავშემკრებ) კონტეინერებში, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულების შიდა და გარე ტერიტორიაზე განთავსებულია ნაგვის ურნები. ნარჩენების შემკრები (ნაგავშემკრები) კონტეინერების და ნაგვის ურნების დაცლა ხდება მათი 3/4 -ით გავსებისთანავე, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით	☑	☐	☐	☐				
	ნარჩენების შემკრები (ნაგავშემკრები) კონტეინერები არის თავსახურიანი, არ არის გადავსებული და განთავსებულია სპეციალურად გამოყოფილ ადგილას თავდახურულ მდგომარეობაში	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული ნაგვის ურნები, ნარჩენების შემკრები (ნაგავშემკრები) კონტეინერები და მათი განთავსების ადგილები დაწესებულების მიერ დადგენილი პერიოდულობით, მაგრამ არანაკლებ თვეში ერთხელ ირეცხება და უტარდება დეზინფექცია (10%-იანი ქლორიანი კირის ხსნარით 60 წთ-ის განმავლობაში ან სხვა ნებისმიერი შესაბამისი დეზინფექტანტით), რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულება უზრუნველყოფს ნარჩენების შემკრები (ნაგავშემკრები) კონტეინერების განთავსების სივრცის, ასევე საწყობებისა და სარდაფების პერიოდულ დამუშავებას მწერებისა და მღრნელების გამრავლების საწინააღმდეგო საშუალებებით (დეზინსექცია, დერატიზაცია), რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☑	☐	☐	☐				

კითხვარის შევსების პროცესში, აღნიშნული ფერით მონიშნული საკითხები არ ფასდება, თუ ის არ არის რელევანტური კონკრეტული დაწესებულებისთვის/დაწესებულების კონკრეტული მისამართისთვის.

სსიპ-განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ
2026 წლის 20 და 21 მარტი
დაგეგმილი საავტორიზაციო ვიზიტის დღის წესრიგი

დაწესებულების სტატუსის მაძიებლი საფირმო სახელწოდება: ა.(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი

პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება: დაბა ჟინვალის ფილიალი

ფორმატი: პირისპირი

ვიზიტის მიზანი: „ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების მიერ ავტორიზაციის გავლის, აგრეთვე დაწესებულების ავტორიზაციის შეჩერებისა და შეწყვეტის დროებითი წესის დამტკიცების შესახებ" საქართველოს მთავრობის 2023 წლის 21 თებერვლის №76 დადგენილების მე-6 მუხლით განსაზღვრულ ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

ვიზიტის პირველი დღე 20 მარტი 2026 წელი		
საათი	აქტივობა	პასუხისმგებელი ექსპერტები
10:00-14:00	შეხვედრა დაწესებულების წარმომადგენლებთან	**ხარისხის ექსპერტი-** მაკა ტუკვაძე **კურიკულუმის ექსპერტი-** თამარ ლომიძე
	მისიის, ხედვის და ღირებულებების განხილვა, ამ პროცესის დამადასტურებელი დოკუმენტების/აქტივობების შესწავლა	**ხარისხის ექსპერტი-** მაკა ტუკვაძე
	სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმებისა და მათთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის განხილვა, ამ პროცესის დამადასტურებელი დოკუმენტების/აქტივობების შესწავლა	**ხარისხის ექსპერტი-** მაკა ტუკვაძე
	დაწესებულების დეკლარირებული კურიკულუმის/კურიკულუმის ჩარჩოს, კურიკულუმის შემუშავების/შერჩევის პროცესის ამსახველი დოკუმენტების/მასალების, კურიკულუმის გაზიარების ამსახველი დოკუმენტების/მასალების შესწავლა	**კურიკულუმის ექსპერტი** თამარ ლომიძე

	საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის და შეფასების მექანიზმის, დღის განრიგის, ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგიის, საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით უზრუნველყოფის მექანიზმის, კურიკულუმის მიზნების შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსით უზრუნველყოფის დოკუმენტაციის, წიგნების აღრიცხვის ჟურნალის/საბავშვო ბიბლიოთეკის აღმწერი დოკუმენტის, ინვენტარის აღწერის დოკუმენტაციის/მატერიალური რესურსის ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაციის/მიღება-ჩაბარების აქტების მტკიცებულებების/ამსახველი დოკუმენტების შესწავლა	**ხარისხის ექსპერტი-** მაკა ტუკვაძე **კურიკულუმის ექსპერტი** თამარ ლომიძე
14:00-15:00	შესვენება	
15:00 – 16:00	დაწესებულების კურიკულუმის შეფასებისა და განვითარების პრაქტიკის შესწავლა	**კურიკულუმის ექსპერტი** თამარ ლომიძე
	დაწესებულების სტრუქტურის/ორგანოგრამის, სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციების ამსახველი დოკუმენტების, პერსონალის პირადი საქმეების, პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის, შრომითი/მომსახურების ხელშეკრულებების/დანიშვნის აქტების, შინაგანაწესის, პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცესის ამსახველი დოკუმენტაცის, პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული მასალების/აქტივობების, ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის/პროფესიული განვითარების გეგმის მტკიცებულებების განხილვა	**ხარისხის ექსპერტი-** მაკა ტუკვაძე
	დაწესებულების სამოქმედო გეგმის, ბიუჯეტის მტკიცებულებების/ამსახველი დოკუმენტების შესწავლა.	**ხარისხის ექსპერტი** მაკა ტუკვაძე
	დაწესებულების მმართველობითი, ძირითადი და დამხარე პროცესების ჩამონათვალის და მათი აღმწერების, ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკასთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის, ბავშვის ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი დოკუმენტის, პერსონალის პირადი საქმეების შესწავლა	**ხარისხის ექსპერტი** მაკა ტუკვაძე
16:00 – 17:45	**ინტერვიუ :** • ფილიალის დირექტორი • გაერთიანების წარმომადგენელი • მეთოდისტი • აღმზრდელი • აღმზრდელის თანაშემწე • სპეც. მასწავლებლი	**ხარისხის ექსპერტი** მაკა ტუკვაძე **კურიკულუმის ექსპერტი** თამარ ლომიძე

	• ფსიქოლოგი • მუსიკის მასწავლებელი • ინდივიდუალური ასისტენტი • ბუღალტერი • იურისტი საქმისწარმოების სპეციალისტი	
17:45 - 18:00	ვიზიტის დღის შეჯამება და შეფასების პროცესში გამოკვეთილი ძირითადი მიგნებების გაცნობა.	**ხარისხის ექსპერტი** მაკა ტუკვაძე **კურიკულუმის ექსპერტი** თამარ ლომიძე
	ვიზიტის მეორე დღე **21 მარტი 2026 წელი**	
საათი	**აქტივობა**	**პასუხისმგებელი ექსპერტები**
10:00-14:00	დაწესებულების კვების ორგანიზებისა და რაციონის კვებითი ღირებულების ნორმების მარეგულირებელი მექანიზმის განხილვა, ენერგეტიკული ღირებულებებისა და ქიმიური შემადგენლობის (ცილა, ცხიმი, ნახშირწყლები) ცხრილის შესწავლა, პერსპექტიული მენიუსა და შესაბამისი კერძების კარტოთეკის განხილვა, აკრძალული/ლიმიტირებული პროდუქტების შესწავლა, კვების მიწოდების და უსაფრთხოების საკითხების განხილვა.	**კვების დარგში ექსპერტი** ია იაკობიძე
	დაწესებულების სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმისა, სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებისა და წარმოებული საქმიანობის დოკუმენტირების სისტემის შესწავლა.	**სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი** ინგა კობახიძე
	დაწესებულების საჯარო რეესტრიდან ამონაწერის, შენობა-ნაგებობის სქემის, შენობა-ნაგებობის ტექნიკური მდგომარეობის დადგენის შესახებ დასკვნის (გაცემული შესაბამის სფეროში აკრედიტებული ორგანოს ან სასამართლო ექსპერტიზის ეროვნული ბიუროს მიერ) დოკუმენტების/მტკიცებულებების შესწავლა.	**ხარისხის ექსპერტი** მაკა ტუკვაძე
	დაწესებულების საკომუნიკაციო არხების, ოჯახთან/თემთან კომუნიკაციის დაგეგმვის ამსახველი დოკუმენტების/პროცესების შესაბამისი მტკიცებულებების შესწავლა.	**კურიკულუმის ექსპერტი** თამარ ლომიძე
14:00-15:00	**შესვენება**	

15:00-17:00	დაწესებულების ინფრასტრუქტურის დათვალიერება (მათ შორის კურიკულუმის განხორციელებისთვის საჭირო გარემოსა და საგანმანათლებლო რესურსის შემოწმება, სანიტარულ-ჰიგიენური და კვების დარგის მიმართულებით შესაბამისი სათავსების დათვალიერება)	**ხარისხის ექსპერტი** მაკა ტუკვაძე **კურიკულუმის ექსპერტი** თამარ ლომიძე **კვების დარგში ექსპერტი** ია იაკობიძე **სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი** ინგა კობახიძე
	ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების შენობის ინფრასტრუქტურისა და მატერიალური რესურსების მიმართ დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარის შევსება	**ხარისხის ექსპერტი** მაკა ტუკვაძე
	საქართველოს მთავრობის მიერ დამტკიცებული „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებებში კვების ორგანიზებისა და რაციონის კვებითი ღირებულების ნორმების“ ტექნიკური რეგლამენტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარის შევსება	**კვების დარგში ექსპერტი** ია იაკობიძე
	დაწესებულების საქართველოს მთავრობის მიერ დამტკიცებული „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებების სანიტარიული და ჰიგიენური ნორმების“ ტექნიკური რეგლამენტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარის შევსება	**სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი** ინგა კობახიძე
	დაწესებულების პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის დამადასტურებელი დოკუმენტაციის, საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმის, შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ დასკვნის ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის გაწერილი პროცედურების, რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის შესახებ ინფორმაციის, ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციის/ტრანზიციის მექანიზმების შესწავლა,	**ხარისხის ექსპერტი** მაკა ტუკვაძე
17:00 -17:45	ინტერვიუ : • ფილიალის დირექტორი • ექიმი • გაერთიანებაში და/ან დაწესებულებაში კვებითი ღირებულებების, კვების ორანიზებისა და რაციონის რეგულირებაზე პასუხისმგებელ პირ • მზარეული, • მზარეულის თანაშემწე, • ექთანი • საგანმანათლებლო პერსონალი • ექთანი • დამლაგებელი	**ხარისხის ექსპერტი** მაკა ტუკვაძე **კურიკულუმის ექსპერტი** თამარ ლომიძე **კვების დარგში ექსპერტი** ია იაკობიძე **სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი** ინგა კობახიძე

	• მეეზოვე	
17:45 – 18:00	ვიზიტის დღის შეჯამება და შეფასების პროცესში გამოკვეთილი ძირითადი მიგნებების გაცნობა.	**ყველა ექსპერტი** **ხარისხის ექსპერტი** მაკა ტუკვაძე **კურიკულუმის ექსპერტი** თამარ ლომიძე **კვების დარგში ექსპერტი** ია იაკობიძე **სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი** ინგა კობახიძე

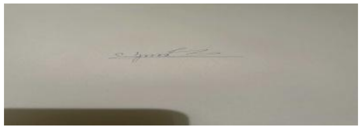
შენიშვნა: წინამდებარე სამუშაო დღის წესრიგი ავტორიზაციის სტანდარტების შეფასების მიზნით შეიძლება შეიცვალოს დაწესებულებაში ვიზიტის მსვლელობის დროს რეალურად არსებული მდგომარეობიდან გამომდინარე.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფი:

ჯგუფის თავმჯდომარე: მაკა ტუკვაძე (ხარისხის ექსპერტი) ....

ჯგუფის წევრი: თამარ ლომიძე (კურიკულუმის ექსპერტი)

ჯგუფის წევრი: ია იაკობიძე (კვების დარგში ექსპერტი)



ჯგუფის წევრი: ინგა კობახიძე (სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი)

თარიღი: 16/03/2026