



**განათლების  
ხარისხის განვითარების  
ეროვნული ცენტრი**

ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების  
სტატუსის მაძიებლის შესახებ ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა

**ა.(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი**

**მუნიციპალიტეტი დუშეთი, დუშეთის N3 ფილიალი**



**ექსპერტთა ჯგუფის წევრები**

**თავმჯდომარე:**

ხარისხის ექსპერტი: მაკა ტუკვაძე

**წევრები:**

კურიკულუმის ექსპერტი: თამარ ლომიძე

კვების დარგში ექსპერტი: ია იაკობიძე

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი: ინგა კობახიძე

**ნაწილი I. ზოგადი ინფორმაცია**

1. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
სამართლებრივი ფორმა	არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი
საფირმო სახელწოდება	ა.(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი
საიდენტიფიკაციო ნომერი	229325101
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება <i>(არსებობის შემთხვევაში)</i>	მუნიციპალიტეტი დუშეთი, დუშეთის N3 ფილიალი
სახელწოდება ინგლისურ ენაზე <i>(არსებობის შემთხვევაში)</i>	



სექტორი	საჯარო
ინფორმაცია მოთხოვნილი სტატუსის შესახებ	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულება
<b>2. საკონტაქტო ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ</b>	
იურიდიული მისამართი <i>(მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)</i>	დუშეთის მუნიციპალიტეტი, ქ. დუშეთი, შ.რუსთაველის 27
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ფაქტობრივი მისამართი <i>(მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)</i>	დუშეთის მუნიციპალიტეტი, ქ. დუშეთი დ. აღმაშენებლის ქუჩა N73
დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის ვებ-გვერდი <i>(არსებობის შემთხვევაში)</i>	-----
<b>3. ინფორმაცია დაწესებულების ავტორიზაციის შესახებ</b>	
დაწესებულების ავტორიზაცია (პირველადი) <input checked="" type="checkbox"/>	დაწესებულების ავტორიზაცია (განმეორებითი) <input type="checkbox"/>
<b>4. ინფორმაცია ვიზიტის შესახებ</b>	
ვიზიტის საფუძველი <i>(ვიზიტის ბრძანების ნომერი და თარიღი)</i>	სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის ბრძანება- MES 7 26 0000230676 26/02/2026
ვიზიტის პერიოდი <i>(თარიღი)</i>	16 და 17 მარტი
<b>5. ინფორმაცია ბავშვების შესახებ (ცხრილი არ ივსება პირველად ავტორიზაციაზე)</b>	
წინა ავტორიზაციის ფარგლებში საბჭოს მიერ განსაზღვრული ბავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა	ჩარიცხული ბავშვების რაოდენობა



--	--

**6. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების დაწესებულების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მამიებლის პროგრამ(ებ)ის შესახებ**

საქართველოს მთავრობის 2023 წლის 21 თებერვლის №76 დადგენილების დანართი №1-ის სახით დამტკიცებული "ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების მიერ ავტორიზაციის გავლის, აგრეთვე დაწესებულების ავტორიზაციის შეჩერებისა და შეწყვეტის დროებითი წესი"-ს მე-2 მუხლის მე-2 პუნქტის შესაბამისად, გთხოვთ, ასახოთ იმ პროგრამის სახე/სახეები, რომლის განხორციელებაც სურს დაწესებულების სტატუსის მამიებელს.

N	პროგრამის სახე <sup>1</sup>	კურიკულუმ(ებ)ის დასახელება	პროგრამის განხორციელების ენა	პროგრამის განხორციელების მიდგომა (არსებობის შემთხვევაში) (ბილინგვური/ მულტილინგვური)	თვითშეფასების მიხედვით პროგრამაზე მოთხოვნილი ზავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა
1	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა	ადრეული განათლების კურიკულუმი "თამაში" მეთოდური სახელმძღვანელო 2-6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის	ქართული		110
					ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება <input checked="" type="checkbox"/> არ ეთანხმება <input type="checkbox"/>

**7. ვიზიტის პროცესის საერთო მიმოხილვა**

მოკლედ აღწერეთ დაწესებულების სტატუსის მამიებელში ვიზიტთან დაკავშირებული ძირითადი საკითხები

<sup>1</sup> ასახოს მხოლოდ პროგრამა/პროგრამები, რომელც მითითებულა დაწესებულების სტატუსის მამიებელს თვითშეფასებაში. პროგრამის სახის სპეციფიკის/რაოდენობის გათვალისწინებით შესაძლებელია დემატუს ველები.

2026 წლის 16 და 17 მარტს, სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის ბრძანება- MES 7 26 0000230676 26/02/2026 -ის საფუძველზე, ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის N3 ფილიალში განხორციელდა ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის ვიზიტი შემდეგი შემადგენლობით:

1. მაკა ტუკვაძე-ხარისხის უზრუნველყოფის ექსპერტი (თავმჯდომარე)
2. თამარ ლომიძე-კურიკულუმის ექსპერტი:
3. ია იაკობიძე-კვების დარგში ექსპერტი:
4. ინგა კობახიძე-სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი

ვიზიტმა ჩაიარა თანამშრომლობით, საქმიან და მშვიდ ვითარებაში. ვიზიტის ფარგლებშიც ექსპერტებმა საკუთარი მიმართულებების მიხედვით იმუშავეს დასკვნის მომზადებისთვის საჭირო ინფორმაციის შესაგროვებლად. ვიზიტის განმვალობაში ექსპერტთა ჯგუფმა განახორციელა ყველა ის აქტივობა, რაც გაწერილი იყო წინასწარ შემუშავებული დღის წესრიგით. ჩატარდა დაწესებულების წარმომადგენლებთან ინტერვიუები შესაბამისი წესების დაცვით და მათი მხრიდან იყო მიმღებლობა და ხელშეწყობა ვიზიტის სრულფასოვნად განსახორციელებლად.

## 8. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა

*გთხოვთ, ასახოთ საკითხები, რომლებიც დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის გამორჩეულ პრაქტიკაზე მეტყველებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)*

## 9. წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების შეფასება და აღწერა

*(ასეთის არსებობის შემთხვევაში)*

.....

.....

.....

.....



## ნაწილი II: ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

10. ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასების სქემა		
სტანდარტი/კომპონენტი	დაწესებულების თვითშეფასება	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება
<b>ავტორიზაციის I სტანდარტის შეფასების სქემა</b>		
1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
1.1. დაწესებულების მისია	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
1.2. სტრატეგიული განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება



<p align="center"><b>ავტორიზაციის II სტანდარტის შეფასების სქემა<sup>2</sup></b>  <b>პროგრამის სახე-</b>  <b>სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა</b>  <b>კურიკულუმის დასახელება</b>  <b>ადრეული განათლების კურიკულუმი "თამაში" მეთოდური სახელმძღვანელო 2-6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის</b></p>		
<b>2. კურიკულუმი</b>	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
2.2. კურიკულუმის განხორციელება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება

<sup>2</sup> ცხრილი ივსება თითოეული პროგრამისთვის ცალ-ცალკე



3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
<b>ავტორიზაციის IV სტანდარტის შეფასების სქემა</b>		
4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.2. პროცესების მართვა	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.3. მატერიალური რესურსი	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება



	<input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.7. ფინანსური რესურსი	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება



## ნაწილი III. ავტორიზაციის I, II, III და IV სტანდარტთან შესაბამისობის აღწერა, ხარვეზები, რეკომენდაციები და რჩევები

### სარჩევი

- 1.1. დაწესებულების მისია
- 1.2. სტრატეგიული განვითარება
- 2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა
- 2.2. კურიკულუმის განხორციელება
- 2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება
- 3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა
- 3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება
- 4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება
- 4.2. პროცესების მართვა
- 4.3. მატერიალური რესურსი
- 4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი
- 4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები
- 4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება
- 4.7. ფინანსური რესურსი



# 1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება

## 1.1. დაწესებულების მისია

### 1.1.1. დაწესებულებას გააზრებული აქვს საკუთარი ადგილი და როლი საგანმანათლებლო სივრცეში და საზოგადოებაში

1. დაწესებულების მისია ეხმიანება ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვას და განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებულ სივრცეს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ დუშეთის N3 ფილიალმა (შემდგომში ბაღი) წარმოადგინა მისია, რომელიც წარმოდგენილია ცალკე დოკუმენტის სახით. ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2025 წლის 11 სექტემბრის N250 ბრძანებით დამტკიცებული „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის“ შესაბამისად მისია არ მტკიცდება.

დაწესებულების მისია ჟღერს შემდეგნაირად: „შევქმნათ ბავშვზე მორგებული მრავალფეროვანი და უსაფრთხო გარემო, ხელი შევუწყოთ პერსონალის უწყვეტ პროფესიულ განვითარებასა და მშობლებთან მჭიდრო კომუნიკაციას, რათა შევძლოთ თითოეული ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროებების დაკმაყოფილება“

წარმოდგენილი მისიით დაწესებულება ეხმიანება ბავშვთა საუკეთესო ინტერესებს და განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებულ სივრცეს, რამდენადაც მიზნად ისახვს დააკმაყოფილოს ყველა ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროებები უსაფრთხო და მრავალფეროვან გარემოში. აღნიშნულის მიღწევას დაწესებულება გეგმავს კვალიფიციური პერსონალისა და მშობელთა ჩართულობით. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....  
.....

რჩევა

.....  
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



2. დაწესებულების მისიიდან გამომდინარე განსაზღვრულია დაწესებულების ხედვა და ღირებულებები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ დუშეთის N3 ფილიალმა მისიასთან ერთად წარმოადგინა ხედვა და ღირებულებები. დაწესებულება ხედვით განსაზღვრვს 10 წლიანი პერიოდს მისიით გაცხადებული მიზნების მისაღწევად და აქცენტს აკეთებს ბავშვის ჰოლისტურ განვითარებასა და ინდივიდუალურ საჭიროებებზე.

დაწესებულების ხედვაა: 10 წელში კომპეტენტური და თავდაჯერებული პერსონალის მიერ დუშეთის ყველა ბაღში ჩამოყალიბებული იქნება ბავშვზე ორიენტირებული ისეთი გარემო, სადაც სრულად იქნება უზრუნველყოფილი მათი ჰოლისტური განვითარება და ინდივიდუალური საჭიროებების დაკმაყოფილება.

მისია და ხედვასთან ერთად განსაზღვრულია ღირებულებები, რომელიც ფორმულირებულია შემდეგნაირად:

- პასუხისმგებლობა,
- ობიექტურობა და მიუკერძოებლობა,
- ბავშვის სიყვარული და პატივისცემა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2025 წლის 11 სექტემბრის N250 ბრძანებით დამტკიცებული „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“ განსაზღვრავს მისია, ხედვა და ღირებულებების შემუშავების პროცესის საკვანძო პრინციპებს. კერძოდ, თანამშრომლობას და გუნდურობას, რაც თავის მხრივ გულისხმობს, პროცესების განხორციელებას დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით და პროცესების წარმართვას სამუშაო ჯგუფის ფორმატში. მეთოდოლოგიური დოკუმენტი ასევე განსაზღვრავს სამუშაო ჯგუფის შემადგენლობას.

მეთოდოლოგიის შესაბამისად დუშეთის N3 ფილიალმა წარმოდგინა ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2025 წლის 17 სექტემბრის N259 ბრძანება, სტრატეგიული დაგეგმვის სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ. აღნიშნული ბრძანება განსაზღვრავს სამუშაო ჯგუფის შემადგენლობას, შესასრულებელ სამუშაოს და ჯგუფის უფლებამოსილების ვადას. სამუშაო ჯგუფის წევრებია: სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის მეთოდისტი, სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის სპეც. მასწავლებელი, ფილიალის დირექტორები, ფილიალის აღმზრდელები და მშობელი. სამუშაო ჯგუფის შემადგენლობაშია მე-3 ფილიალის დირექტორი და 3 აღმზრდელი. სამუშაო ჯგუფის წევრების ჩართულობა მისია, ხედვა ღირებულებების შემუშავების პროცესში დასტურდება სტრატეგიული დაგეგმვის სამუშაო ჯგუფის N1 და N2 სხდომის ოქმებით.

დასკვნის სახით შეიძლება ითქვას, რომ დაწესებულებას შემუშავებული აქვს მისია, ხედვა ღირებულებების შემუშავების მეთოდოლოგიური დოკუმენტი, რომელიც განსაზღვრავს დაინტერესებულ პირებს და მათ ჩართულობას პროცესში. რამდენადაც დაწესებულებაში მისია, ხედვა, ღირებულებების შემუშავებაში ჩართული იყო დაინტერესებული მხარეები და წარმდგენილია შესაბამისის მტკიცებულებები, **ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.**

**რეკომენდაცია**

.....

**რჩევა**

.....

**არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება**

.....

**4. მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია დაინტერესებულ მხარეებთან და საჯაროდაა ხელმისაწვდომი**

### ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2025 წლის 11 სექტემბრის N250 ბრძანებით დამტკიცებული „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის“ განსაზღვრავს მისია, ხედვა და ღირებულებების შემუშავების ეტაპებს, მათ შორის, სამუშაო ჯგუფის მიერ, შემუშავებული მისია, ხედვა და ღირებულებების პროექტის გაზიარებას დაინტერესებული მხარეებისთვის და საჯაროობის უზრუნველყოფის მექანიზმებს. ბაღის პერსონალთან ინტერვიუთი დგინდება, რომ მეთოდოლოგიის შესაბამისად, სამუშაო ჯგუფის წევრებმა N3 ფილიალის პერსონალს გაუზიარეს მისია, ხედვა, ღირებულებების გაზიარება. მტკიცებულებად წარმოდგენილია ფოტომასალა და N3 ფილიალის facebook გვერდის მესინჯერჯგუფი. მისია, ხედვა, ღირებულებების საჯაროობა დასტურდება ბაღის შენობის ვიზუალური დათვალიერებით, სადაც თვალსაჩინო ადგილზე, საინფორმაციო დაფაზე განთავსებულია დაწესებულების მისია, ხედვა და ღირებულებები. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

### რეკომენდაცია

.....  
.....

### რჩევა

.....  
.....

### არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....  
.....

### დასტურდება (მტკიცებულებები):

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

1. მისია, ხედვა და ღირებულებების დოკუმენტი
2. ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2025 წლის 11 სექტემბრის N250 ბრძანება „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის“ დამტკიცების შესახებ.
3. ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2025 წლის 17 სექტემბრის N259 ბრძანება სტრატეგიული დაგეგმვის სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ.
4. სტრატეგიული დაგეგმვის სამუშაო ჯგუფის სხდომის N1 და N2 ოქმები



- 5. მისია, ხედვა, ღირებულებების გაზიარების ფოტომასალა
- 6. N3 ფილიალის სოციალური ქსელი
- 7. ინტერვიუს შედეგები
- 6. ბაღის შენობის ვიზუალური დათვალიერების შედეგები

შეფასება:			
1.1. დაწესებულების მისია			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

## 1.2. სტრატეგიული განვითარება

### 1.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს დაგეგმვის პრაქტიკა

1. დაწესებულებას აქვს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია, რომელიც მოიცავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმს და ითვალისწინებს დაგეგმვის პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დუშეთის N3 ფილიალმა წარმოადგინა ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2025 წლის 11 სექტემბრის N250 ბრძანებით დამტკიცებული „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“, რომელიც წარმოადგენს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიურ დოკუმენტს. მეთოდოლოგიური დოკუმენტი მოიცავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმებს. ასევე განსაზღვრავს დაგეგმვის პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობას. მეთოდოლოგიური დოკუმენტი აღწერს მონიტორინგის და შეფასების პროცესის არსს, პროცესის განხორციელების პერიოდულობას-სტრატეგიული გეგმის შემთხვევაში ორჯერ, შუალედურ პერიოდში (2,5 წელს) და ბოლოს. ხოლო სამოქმედო გეგმის მონიტორინგი წელიწადში ორჯერ, ხოლო შეფასება წლიურად. ასევე განსაზღვრავს, პროცესის განმახორციელებლებს- სამუშაო ჯგუფის სახით, პროცესის შედეგების დოკუმენტირების ფორმას-ანგარიშების წარდგენით და საჯაროობის უზრუნველყოფის მექანიზმებს. მეთოდოლოგიური დოკუმენტის მე-4

მუხლი განსაზღვრავს სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესში ჩართული დაინტერესებული პირების ჩამონათვალს. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორით განსაზღვრული მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

## 2. სტრატეგიული გეგმა არის არანაკლებ ხუთწლიანი, ციკლური და შესაბამისობაშია დაწესებულების მისიასთან, ხედვასთან და ღირებულებებთან. ის შეიცავს მისიასთან თავსებად მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დუშეთის N3 ფილიალმა წარმოდგინა ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2025 წლის 31 დეკემბრის N472 ბრძანებით დამტკიცებული, ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ 2026-2031 წლების სტრატეგიული გეგმა. დოკუმენტი მოიცავს შემდეგ ინფორმაცია: შესავალი ნაწილი, სტრატეგიის შემუშავების სამართლებრივი საფუძვლები, ზოგადი ინფორმაცია დაწესებულების შესახებ, სიტუაციური ანალიზი, სტრატეგია და მისია, ხედვა ღირებულებები, სტრატეგიული მიზნები და ამოცანები. სტატუსის მამიებელმა სტრატეგიულ გეგმის შემუშავების მტკიცებულებად წარმოადგინა სტრატეგიული დაგეგმვის სამუშაო ჯგუფის სხდომის N3 და N4 ოქმები, სადაც ჩანს, რომ სტრატეგიული გეგმის ფორმირება განხორციელდა შემდეგი ეტაპების თანმიმდევრობით:

- სტრატეგიულ გეგმისთვის swot ანალიზის განხორციელება
- სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების პროექტის შემუშავება
- სტრატეგიული გეგმის პროექტის გაზიარების და უკუკავშირის შეგროვების გზების დაგეგმვა
- სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების პროექტზე მიღებული უკუკავშირის განხილვა
- სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების საბოლოო ვერსიის ფორმულირება

საბოლოოდ ფორმირებული სტრატეგიული გეგმა მოიცავს 4 სტრატეგიულ მიზანს და მიზნების შესაბამისი ამოცანებს. სტრატეგიული მიზნებია:

- პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლება
- მშობელთა და თემის ჩართულობის უზრუნველყოფა
- ხარისხიანი საგანმანათლებლო პროცესის ხელშეწყობა
- უსაფრთხო ფიზიკური გარემოსა და მრავალფეროვანი რესურსების უზრუნველყოფა

სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიის მიხედვით, მონიტორინგის და შეფასების შედეგების საფუძველზე დაწესებულება უზრუნველყოფს ყოველ ხუთ წელიწადში ერთხელ სტრატეგიული გეგმის განახლებას, აღნიშნული მიუთითებს დაგეგმვის პროცესის ციკლურობაზე.

სტრატეგიული მიზნები შესაბამისობაშია დაწესებულების მისია, ხედვა და ღირებულებებთან. გაცხადებული ხედვა, წარმოადგენს სტრატეგიული მიზანების განსაზღვრის საფუძველს, ძირითად ორიენტურს და ღირებულებებთან ერთად ჰქმნის იერარქიულ მიმართებებს მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად. კერძოდ, პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლება-პასუხობს ორგანიზაციის ხედვას, რომლის მიხედვითაც 10 წელიწადში დუშეთის ყველა ბაღს ეყოლება კომპეტენტური და თავდაჯერებული პერსონალი. მშობელთა და თემის ჩართულობის გაძლიერება- მისიაში მკაფიოდაა ხაზგასმული მშობლებთან მჭიდრო კომუნიკაციის შესახებ. უსაფრთხო ფიზიკური გარემოს და მრავალფეროვანი რესურსების უზრუნველყოფა-მისიაში ხაზგასმულია უსაფრთხო და ბავშვზე მორგებული მრავალფეროვანი გარემოს არსებობაზე. ხარისხიანი საგანმანათლებლო პროცესის ხელშეწყობა-მისიის და ხედვის მთავარი არსია, ჰოლისტური განვითარება და ინდივიდუალური საჭიროებების დაკმაყოფილება. მისიით დეკლარირებული მიზნების შესრულებისთვის დაწესებულებამ განსაზღვრა ფუნდამენტური სამუშაო პრონციპები, რომლების ღირებულებების სახითაა ჩამოყალიბებული: პასუხისმგებლობა, ობიექტურობა და მიუკერძოებლობა, ბავშვის სიყვარული და პატივისცემა.

დასკვნის სახით შეიძლება ითქვას, რომ დაწესებულების სტრატეგიული გეგმა არის ხუთწლიანი, ციკლური, სტარატეგიული მიზნები პასუხობს დაწესებულების მიერ დეკლარირებულ მისიას, ხედვას, ღირებულებებს და მოიცავს სტრატეგიული მიზნების შესაბამის ამოცანებს.

აღნიშნულიდა გამომდინარე, **ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია**

**რეკომენდაცია**

.....

**რჩევა**

.....

**არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება**

.....



### 3. სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი. ის ეფუძნება სტრატეგიულ გეგმას და დაწესებულების ყოველწლიურ თვითშეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დუშეთის N3 ფილიალმა წარმოადგინა ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2025 წლის 31 დეკემბრის N472 ბრძანებით დამტკიცებული, ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ 2026 წლის სამოქმედო გეგმა. სამოქმედო გეგმა ემთხვევა კალენდარულ წელს და ეფუძნება სტრატეგიულ გეგმას, რამდენადაც მოიცავს სტრატეგიული გეგმით განსაზღვრულ სტრატეგიულ მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს. 2026 წლის სამოქმედო გეგმა მოქმედებს ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრში“ შემავალი ყველა ფილიალისთვის, მათ შორის დუშეთის N3 ფილიალისთვის, რომლისთვისაც განსაზღვრულია კონკრეტული აქტივობები.

სტრატეგიულ გეგმაში აღწერილია დაწესებულების სიტუაციურ ანალიზი, რომელზეც დაყრდნობით შემუშავდა სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმა. ასევე, „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“ განსაზღვრავს სამოქმედო გეგმის შემუშავების მეთოდოლოგიას, რომლის მიხედვით, სტრატეგიული გეგმიდან და დაწესებულების ყოველწლიური თვითშეფასებიდან გამომდინარე იქმნება სამოქმედო გეგმა, რაც მიუთითებს, დაწესებულების ვალდებულებაზე, ყოველი სასწავლო წლის ბოლოს მოამზადოს თვითშეფასება. სტატუსის მამიებელმა სამოქმედო გეგმაზე მუშაობის მტკიცებულებად წარმოადგინა სტრატეგიული დაგეგმვის სამუშაო ჯგუფის N5 და N6 სხდომის ოქმები. **აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

### 4. სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია

**ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა**

ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2025 წლის 31 დეკემბრის N472 ბრძანებით დამტკიცებული, ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ 2026 წლის სამოქმედო გეგმა მოიცავს, სტრატეგიული გეგმით განსაზღვრულ სტრატეგიულ მიზნებს, მიზნების შესაბამის ამოცანებს და აქტივობებს. სამოქმედო გეგმის სტრუქტურა ასვე მოიცავს შესრულების გაზომვად ინდიკატორებს, რამდენადაც ინდიკატორის საშუალებით შესაძლებელია დაგეგმილი აქტივობების შედეგების პროგრესის შეფასება რაოდენობრივ და თვისობრივ ჭრილში. დაგეგმილი აქტივობების შესრულების რეალისტურ ვადებს, რადგან გაწერლია კონკრეტულ თვეებსა და პერიოდზე. ამოცანების/აქტივობების შესრულებაზე განსაზღვრულია პასუხისმგებელი პირები/ სტრუქტურული ერთეულები, მათი ფუნქციები პოზიციის შესაბამისია. დადგენილი ადამიანური, მატერიალური, ფინანსური რესურსები უზრუნველყოფს დაგეგმილი აქტივობების განხორციელების შესაძლებლობას.

**ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.**

**რეკომენდაცია**

.....

**რჩევა**

.....

**არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება**

.....

**5. მეთოდოლოგიის შესაბამისად დაწესებულება ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგსა და შეფასებას**

**ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა**

ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2025 წლის 11 სექტემბრის N250 ბრძანებით დამტკიცებულია „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“, რომელიც აღწერს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგის და შეფასების პროცესის განხორციელების პერიოდულობას, სტრატეგიული გეგმის შემთხვევაში ორჯერ, შუალედურ პერიოდში (2,5 წელს) და ბოლოს. სამოქმედო გეგმის მონიტორინგი წელიწადში ორჯერ, ხოლო შეფასება წლიურად. რამდენადაც სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმები შემუშავებულია 2025 წლის ბოლოს. მონიტორინგის და შეფასების პროცესი ჯერ არ დამდგარა. დაგეგმვის მეთოდოლოგიაში



გაწერილი მონიტორინგის და შეფასების მექანიზმებით, დაწესებულება იღებს ვალდებულებას სამოქმედო და სტრატეგიული გეგმების მონიტორინგი და შეფასება განახორციელოს დადგენილი წესების შესაბამისად. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

**6. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები საჯაროდაა ხელმისაწვდომი და გამოიყენება დაწესებულების შემდგომი განვითარებისთვის**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)პ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2025 წლის 11 სექტემბრის N250 ბრძანებით დამტკიცებულია „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“ განსაზღვრავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების საჯაროობის უზრუნველყოფის მექანიზმებს, ასევე მეთოდოლოგიური დოკუმენტის მიხედვით შეფასების შედეგებს დაწესებულება გამოიყენებს შემდგომი განვითარებისთვის. რამდენადაც სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგის და შეფასების პროცესის დრო ჯერ არ დამდგარა, შედეგებიც ვერ იქნება საჯარო. **აღნიშნულიდან გამომდინარე,ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



**დასტურდება (მტკიცებულებები):**

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

1. ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2025 წლის 11 სექტემბრის N250 ბრძანებით დამტკიცებულია „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“,
2. ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2025 წლის 31 დეკემბრის N472 ბრძანებით დამტკიცებული, ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ 2026-20231 წლების სტრატეგიული გეგმა.
3. ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2025 წლის 31 დეკემბრის N472 ბრძანებით დამტკიცებული, ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ 2026 წლის სამოქმედო გეგმა.
6. სტრატეგიული დაგეგმვის სამუშაო ჯგუფის N3, N4, N5 და N6 სხდომის ოქმები.
7. ინტერვიუს შედეგები

შეფასება :

**1.2. სტრატეგიული განვითარება**

შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>
-------------------------------------------------	-----------------------------------------------	-------------------------------------------------	-----------------------------------------

**2. კურიკულუმი <sup>3</sup>**

პროგრამის სახე

სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა

კურიკულუმის დასახელება

<sup>3</sup>მეორე სტანდარტის „კურიკულუმის“ ყველ ველ ივსება თითოეულ პროგრამისათვის ცალკადავ.

ადრეული განათლების კურიკულუმი "თამაში" მეთოდური სახელმძღვანელო 2-6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის

## 2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა

### 2.1.1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის დაგეგმვის პრაქტიკა

#### 1. პროგრამის განხორციელებისას დაწესებულება ხელმძღვანელობს წინასწარ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისათვის ხელმძღვანელობს შემდეგი კურიკულუმით: ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ მეთოდური სახელმძღვანელო 2-6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის, რომელიც დამტკიცებულია ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის N469 ბრძანებით. სავალდებულო დანართებში (დანართიN4;) წარმოდგენილია - ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ მეთოდური სახელმძღვანელო 2-6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის (2025წ.).

დაწესებულების მიერ მტკიცებულებად წარმოდგენილია შემდეგი მასალები:

- ✓ დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N454, ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ კურიკულუმის და საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხის დამტკიცების შესახებ; 19 დეკემბერი 2025წელი (დანართიN 4);
- ✓ დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N469, ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების შესახებ; 30 დეკემბერი 2025წელი (დანართიN 6);
- ✓ დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N 401, ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი; 12 ნოემბერი 2025წ. (დანართი 5);
- ✓ დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება #429, ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის დამტკიცების შესახებ; 5 დეკემბერი 2025წ. (დანართი -22);

- ✓ დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება #85, ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ კურიკულუმის შეფასებაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის შექმნის შესახებ; 11 მარტი 2025წ.

წარმოდგენილი დოკუმენტები ასახავს, რომ კურიკულუმი, რომლითაც დაწესებულება ხელმძღვანელობს წინასწარ არის შერჩეული. მარეგულირებელი წესის, მუხლი 2. კურიკულუმის შერჩევის თანახმად. კურიკულუმის შერჩევის პროცესი მოიცავს შემდეგ ეტაპებს:

- ა) კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის შექმნა;
- ბ) ჯგუფის მიერ არსებული კურიკულუმების გაცნობა;
- გ) კურიკულუმის/კურიკულუმების შერჩევა;
- დ) კურიკულუმის/კურიკულუმების დამტკიცება.

ამავე მუხლის პირველი პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით განსაზღვრული ეტაპის განხორციელებისათვის, დირექტორის ბრძანებით იქმნება კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფი. დაწესებულების მიერ მტკიცებულებად წარმოდგენილია შემდეგი მასალები:

- ✓ დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N429 ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის დამტკიცების შესახებ; 5 დეკემბერი 2025წ. (დანართი- 22);
- ✓ ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ ცენტრის კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის ოქმი N2(18დეკემბერი); ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრისთვის კურიკულუმის შერჩევა და მინიმალური რესურსების სიის განხილვა;
- ✓ ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ ცენტრის კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის ოქმი N 1 (06.12.2025წ.); ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის” ფილიალების საგანმანათლებლო რესურსების მინიმალური ჩამონათვალის მონახაზის მომზადება და კურიკულუმის გაცნობა;
- ✓ ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ ცენტრის კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის ოქმი N 3 (29 დეკემბერი, 2025წ.); ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის” საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის განხილვა;

**აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა



.....  
.....  
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება  
.....  
.....

**2. დაწესებულების მიერ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმი ხელს უწყობს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებით დადგენილი შედეგების მიღწევას**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისათვის ხელმძღვანელობს შემდეგი კურიკულუმით, ადრეული განათლების კურიკულუმი "თამაში" მეთოდური სახელმძღვანელო 2-6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის, კურიკულუმი ეფუძნება ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებს. კერძოდ, ბავშვის აღზრდისა და განათლების სტანდარტს და ადრეული და სკოლამდელი დაწესებულებების გარემოსა და სასწავლო-აღმზრდელობითი პროცესის ხარისხის სტანდარტს (პროგრამის ხარისხის სტანდარტი), რაც ბავშვისთვის განმავითარებელ, უსაფრთხო, პოზიტიურ და ხარისხიან საგანმანათლებლო გარემოს შექმნას გულისხმობს და ითვალისწინებს სტანდარტის ისეთ მიმართულებებსაც, როგორცაა – ოჯახის და თემის მონაწილეობა, კულტურული მრავალფეროვნება და ინკლუზია; კურიკულუმი ჰოლისტიურია და თანაბარ მნიშვნელობას ანიჭებს ბავშვის განვითარების ყველა სფეროს, რათა ფართო და მყარი საფუძველი შეუქმნას ბავშვის სწავლასა და კეთილდღეობას.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

რჩევა

.....  
.....  
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება  
.....  
.....

### 3. კურიკულუმი ეფუძნება თამაშს და ითვალისწინებს ბავშვს, როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისათვის ხელმძღვანელობს კურიკულუმით, ადრეული განათლების კურიკულუმი “თამაში” მეთოდური სახელმძღვანელო 2-6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის. თამაში ამ კურიკულუმის განხორციელების უმთავრესი საშუალებაა. ბავშვზე ცენტრირებული მიდგომის შესაბამისად, ბავშვი მისი სწავლის ცენტრალური ფიგურაა, სადაც უფროსი მის ინტერესს მიჰყვება, ხელს უწყობს სწავლისა და განვითარების ბუნებრივ პროცესს. ეს მიდგომა ხელს უწყობს ბავშვების ცნობისმოყვარეობის, ინტერესის გაღვივებას, ზრდის მოტივაციას და სწავლის შინაგან სურვილს. სწავლა და განვითარება მრავალფეროვან სივრცეებში მონაწილეობით და ჩართულობით ხდება. შემოქმედებითად და გააზრებულად მოწყობილი სივრცეები ხელს უწყობს თამაშით კვლევას, რომელიც ერთდროულად უსაფრთხოც არის და ზომიერ სირთულეებს და რისკსაც მოიცავს. ზემოაღნიშნული კურიკულუმები ეფუძნება თამაშს, რაც ვლინდება შემდეგში:

- ✓ ბავშვებს აქვთ თავისუფალი არჩევანი სასურველი აქტივობების შერჩევისას, თემის შერჩევისას დაცულია ბალანსი, ბავშვის მიერ და უფროსის მიერ შერჩეულ თემათა შორის. კურიკულუმის მიზანია, ბავშვებმა თავად მოიძიონ კონფლიქტის გადაჭრის გზები და გამოხატონ საკუთარი აზრი თამაშის საშუალებით;
- ✓ სივრცე ნაწილობრივ არის დაყოფილი ცენტრებად, რაც ხელსაყრელ პირობებს ქმნის სხვადასხვა ტიპის თამაშისთვის;
- ✓ თემატური ერთეულები ვითარდება თამაშის ფორმატში და ებმის ბავშვის ყოველდღიურ გამოცდილებას;

კურიკულუმს ორი ძირითადი მიზანი აქვს - ჯგუფის ერთობა და კვლევა-აღმოჩენა. ჯგუფის ერთობა მოიცავს როგორც ბავშვების ინდივიდუალურ, სოციალურ, ემოციურ, კომუნიკაციურ უნარებზე ზრუნვას, ისე - ჯგუფის წევრებს შორის ურთიერთობების ხელშეწყობას და ერთ მთლიან გუნდად ჩამოყალიბებას. კვლევა-აღმოჩენა კვლევის უნართან ერთად ცნობისმოყვარეობას და შემოქმედებით უნარებს აერთიანებს. ეს, თავის მხრივ, ისეთ, კიდევ უფრო კონკრეტულ უნარებში ვლინდება, როგორცაა: ინტერესი სიახლის მიმართ, კითხვების დასმა, ვარაუდების გამოთქმა, ყურადღების კონცენტრაცია, დაკვირვება საგნებსა და მოვლენებზე, ექსპერიმენტირება, კლასიფიკაცია, შედარება, მოვლენებს შორის მიზეზშედეგობრივი კავშირების დამყარება, ანალიზი, კრიტიკული აზროვნება, სიმბოლური აზროვნება, ინტერპრეტაცია, პრობლემის გადაჭრა, შექმნა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა



.....  
.....  
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება  
.....  
.....

#### 4. კურიკულუმი ითვალისწინებს ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისათვის ხელმძღვანელობს კურიკულუმით, ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ მეთოდური სახელმძღვანელო 2-6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის. დაწესებულების მიერ შერჩეული ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ მეთოდური სახელმძღვანელო 2-6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის, ითვალისწინებს ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას, რაც ვლინდება: სასწავლო - სააღმზრდელო პროცესში მშობლის როლის აღიარებაში, მშობელთა შეხვედრების, კონსულტაციებისა და ღია კარის დღეების ორგანიზებაში, ოჯახური რესურსების გამოყენებაში საგანმანათლებლო პროცესის გამდიდრების მიზნით, ოჯახური გარემოსა და საჭიროებების გათვალისწინებაში ინდივიდუალური დაგეგმვისას, კურიკულუმის გადახედვისა და გაუმჯობესების პროცესში მშობელთა შეფასებისა და წინადადებების ინტეგრირებაში. კურიკულუმში მოცემულია ინფორმაცია, ოჯახებთან თანამშრომლობის მნიშვნელობაზე ბალის საქმიანობის ეფექტურობასა და ბავშვის განვითარების მხარდაჭერაში. მოცემულია ოჯახის მონაწილეობის სამი მიმართულება: ბალის საგანმანათლებლო პროცესში და პროგრამულ გადაწყვეტილებებში ოჯახების მონაწილეობის ხელშეწყობა; ბავშვების სწავლისა და განვითარების პროცესში ოჯახების უწყვეტი ჩართულობა; მშობელთა განათლება და ცნობიერების ამაღლება ადრეული განათლების და ადრეულ ასაკში განვითარების მნიშვნელობასა და თავისებურებებზე.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია  
.....  
.....

რჩევა  
.....  
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



5. კურიკულუმი ითვალისწინებს მრავალფეროვან, ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისათვის ხელმძღვანელობს კურიკულუმით, ადრეული განათლების კურიკულუმი "თამაში" მეთოდური სახელმძღვანელო 2-6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის. ბავშვები ჩართული არიან სხვადასხვა ტიპის აქტივობებში, იძენენ სხვადასხვა ტიპის გამოცდილებებს, რაც უზრუნველყოფს ჰოლისტური განვითარების ხელშეწყობას. აქტივობების დაგეგმვისას გათვალისწინებულია ასაკობრივი და ინდივიდუალური თავისებურებები/საჭიროებები. ასევე გათვალისწინებულია შერეული ასაკობრივი ჯგუფების საჭიროებები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

6. კურიკულუმი გაზიარებულია დაწესებულების პერსონალთან და მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისათვის ხელმძღვანელობს კურიკულუმით, ადრეული განათლების კურიკულუმი "თამაში" მეთოდური სახელმძღვანელო 2-6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის. დაწესებულების მიერ მტკიცებულებად წარმოდგენილია დუშეთის

მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N401, ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი; 12 ნოემბერი 2025წ. (დანართი 5); მარეგულირებელი წესის, მუხლი 3. (კურიკულუმის გაზიარება) თანახმად, დაწესებულება შერჩეულ კურიკულუმებს უზიარებს დაინტერესებულ მხარეებს. დაინტერესებულ მხარეებს წარმოადგენენ:

- ა) მშობლები;
- ბ) დაწესებულების პერსონალი;
- გ) თემი/მუნიციპალიტეტი;
- დ) სხვ.

დაწესებულება კურიკულუმ(ებ)ის გაზიარებისთვის იყენებს „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესში“ წინასწარ განსაზღვრულ საკომუნიკაციო საშუალებებს. დაწესებულებამ წარმოადგინა სოციალური ქსელის ბმული:

- <https://www.facebook.com/groups/1499339910981438;>
- <https://www.facebook.com/photo/?fbid=4149973288589332&set=pcb.4149974045255923;>
- <https://www.facebook.com/photo/?fbid=3400892940060382&set=pcb.1811764646405628;>

ინტერვიუს საფუძველზე იკვეთება, რომ დაწესებულებაში სხვადასხვა ასაკობრივ ჯგუფებში, მშობლებისთვის ინფორმაციის გაზიარებისთვის, არის შექმნილი დახურული ჯგუფები, სადაც ინტენსიურ რეჟიმში იტვირთება, შერჩეული კურიკულუმის გათვალისწინებით, მოკლევადიანი გეგმით განსაზღვრული კვირის თემები, საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ დაგეგმილ აქტივობათა ფოტო/ვიდეო მასალა. დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა ქ.დუშეთის N3 ფილიალის აღსაზრდელების მშობლებთან შეხვედრის ოქმი N9, რომელიც შედგა „ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში“-ის გაცნობის და გაზიარების მიზნით; დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა ქ.დუშეთის N3 ფილიალის საგანმანათლებლო პერსონალთან შეხვედრის ოქმი, რომელიც შედგა „ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში“-ის გაცნობის და გაზიარების მიზნით; (12.02.2026წ.)

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....  
.....



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

**დასტურდება (მტკიცებულებები):**

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

1. დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N454, ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ კურიკულუმის და საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხის დამტკიცების შესახებ; 19 დეკემბერი 2025წელი (დანართი 4);
2. დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N469, ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების შესახებ; 30 დეკემბერი 2025წელი (დანართი 6);
3. დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N401, ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი; 12 ნოემბერი 2025წ. (დანართი 5);
4. დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N429, ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის დამტკიცების შესახებ; 5 დეკემბერი 2025წ. (დანართი 22);
5. დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N85, ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ კურიკულუმის შეფასებაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის შექმნის შესახებ; 11 მარტი 2025წ.
6. ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ ცენტრის კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის ოქმი N 2 (18დეკემბერი); ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრისთვის კურიკულუმის შერჩევა და მინიმალური რესურსების სიის განხილვა;

7. ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ ცენტრის კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის ოქმი N 1 (06.12.2025წ.); ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“; ფილიალების საგანმანათლებლო რესურსების მინიმალური ჩამონათვალის მონახაზის მომზადება და კურიკულუმის გაცნობა;
8. ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ ცენტრის კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის ოქმი N 3 (29 დეკემბერი, 2025წ.); ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის განხილვა;
9. ქ.დუშეთის N3 ფილიალის აღსაზრდელების მშობლებთან შეხვედრის ოქმი N9, რომელიც შედგა „ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში“-ის გაცნობის და გაზიარების მიზნით;

შეფასება:			
<b>2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა</b>			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

## 2.2. კურიკულუმის განხორციელება

### 2.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის პრაქტიკა

#### 1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა შეესაბამება კურიკულუმით განსაზღვრულ პერიოდულობას და ხანგრძლივობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრს, 2025 წლის 30 დეკემბერს, ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის N469 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“ (დანართი -6);

მუხლი 3. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა -ს თანახმად:

1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის ეტაპზე დაწესებულება აყალიბებს კურიკულუმის შესაბამის გეგმებს (შემდგომ - გეგმა/გეგმები).
2. დაწესებულებაში შემუშავებული გეგმები არის მოკლევადიანი, გრძელვადიანი/კალენდარული გეგმა იქმნება თითოეული ჯგუფის აღმზრდელის მიერ, ჯგუფში ბავშვებთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის ჩართულობით 2-4 თვიანი პერიოდულობით.
3. მოკლევადიანი/მიმდინარე გეგმა იქმნება თითოეული ჯგუფის აღმზრდელის მიერ 1 კვირის პერიოდულობით, ჯგუფში ბავშვებთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის ჩართულობით
4. გრძელვადიანი და მოკლევადიანი გეგმის შემუშავების პროცესის ზოგად მეთვალყურეობას ახდენს საბავშვო ბაღის მეთოდისტი ან/და დირექტორი;
5. საბავშვო ბაღების მიერ საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისთვის გამოიყენება კურიკულუმით გათვალისწინებული მოკლევადიანი გეგმების სარეკომენდაციო ფორმები.

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის, საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი, გენერალური დირექტორის ბრძანება N469, ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“; 30 დეკემბერი 2025წელი (დანართი 6). აღნიშნულ დოკუმენტს, დანართის სახით თანდართული აქვს მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმის სარეკომენდაციო ფორმები;  
**აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

**რეკომენდაცია**

.....  
.....

**რჩევა**

.....  
.....

**არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება**

.....  
.....

**2. კურიკულუმის შესაბამისი გეგმა/გეგმების შემუშავება თანამონაწილეობითი პროცესია და ხორციელდება ჯგუფის საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ**

### ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის, საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი, გენერალური დირექტორის ბრძანება N469, ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი“; 30 დეკემბერი 2025წელი (დანართი 6)

მუხლი 3. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა, მესამე და მეოთხე პუნქტის თანახმად: მოკლევადიანი/მიმდინარე გეგმა იქმნება თითოეული ჯგუფის აღმზრდელის მიერ 1 კვირის პერიოდულობით, ჯგუფში ბავშვებთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის ჩართულობით. გრძელვადიანი და მოკლევადიანი გეგმის შემუშავების პროცესის ზოგად მეთვალყურეობას ახდენს საბავშვო ბაღის მეთოდისტი ან/დირექტორი; აღსანიშნავია, რომ მარეგულირებელი წესის თანდართულ ფაილად გადმოგზავნილ მოკლევადიან და გრძელვადიან გეგმების ბადეში არ არის ცალკე ველად გამოყოფილი პასუხისმგებელი პირების ხელმოწერის ველები, რაც რთულს ხდის იმის დადასტურებას, რომ დაგეგმვის და შევსების პროცესი თანამონაწიელობითია, თუმცა ადგილზე ვიზიტისას, საგანმანათლებლო პროგრამების კოორდინატორთან (მეთოდისტი), დირექტორთან და აღმზრდელთან ინტერვიუდან ვიღებთ ინფორმაციას, რომ საგანმანათლებლო პროცესს გუნდი გეგმავს ერთად, ბავშვის/ჯგუფის ინტერესებისა და საჭიროებების გათვალისწინებით, ასევე ადგილზე წარმოდგენილი მოკლევადიანი/გრძელვადიანი გეგმის ბადეში, ფიქსირდება სხვადასხვა საგანმანათლებლო პერსონალის ხელმოწერის ველი. აღმზრდელის თანაშემწესთან გასაუბრებისას მიღებულია ინფორმაციიდან დასტურდება, რომ ის საგანმანათლებლო პროცესში, მისი სამუშაო აღწერილობიდან და ფუნქცია-მოვალეობებიდან გამომდინარე, დროის უქონლობის გამო, ჩართულია ნაწილობრივ, მცირე დროით;

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული;**

### რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს, აღმზრდელის თანაშემწე აღმზრდელთან ერთად, მარეგულირებელი დოკუმენტის შესაბამისად, სრულად ჩართული იყოს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვასა და განხორციელებულ საქმიანობებში;

### რჩევა

სასურველია, პრაქტიკაში განხორციელებულ ან განსახორციელებელ მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმების სარეკომენდაციო ფორმებს, საგანმანათლებლო პერსონალის თანამონაწიელობის დასტურად, დაემატოს პასუხისმგებელი პირების ხელმოწერის ველი;

### არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომელშიც აღნიშნულია, რომ „დაწესებულება უზრუნველყოფს, აღმზრდელი (აღმზრდელის თანაშემწე), აღმზრდელ-პედაგოგთან ერთად, მარეგულირებელი დოკუმენტის შესაბამისად, სრულად ჩართული იყოს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვასა და განხორციელებულ საქმიანობებში“. განსაზღვრულია შეუსაბამობის აღმოფხვრის ვადა (24 თვე), შესრულებისთვის საჭირო რესურსი და შესრულებაზე

პასუხისმგებელი პირები. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას, აქედან გამომდინარე ექსპერტთა გუნდის შეფასება იცვლება ნაწილობრივ შესაბამისობად.

### 3. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ჯგუფის საჭიროებებსა და ინტერესებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის, საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი, გენერალური დირექტორის ბრძანება N469, ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“; 30 დეკემბერი 2025წელი (დანართი 6)

მარეგულირებელი წესში, მუხლი 10. პორტფოლიოს წარმოება - თანახმად:

1. დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალი აწარმოებს შემდეგი ტიპის პორტფოლიოებს:
  - ა) ბავშვების ინდივიდუალურ პორტფოლიოს;
  - ბ) აღზრდელ-პედაგოგის პორტფოლიოს;
  - გ) აღზრდელის პორტფოლიოს;
  - დ) სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიოს;
2. აღზრდელის პორტფოლიო მოიცავს შემდეგ ნაწილებს:
  - ა) დღის განრიგი;
  - ბ) გრძელვადიანი და მოკლევადიანი გეგმები;
  - გ) ინდივიდუალური გეგმები;
  - დ) საგანმანათლებლო პროცესზე დაკვირვების ჩანაწერები და მათზე რეფლექსია;
3. ბავშვების ინდივიდუალური პორტფოლიოები მოიცავს შემდეგ ნაწილებს:
  - ა) ობიექტური დაკვირვების ჩანაწერები;
  - ბ) ბავშვის შეფასების შემაჯამებელი ანგარიში;
  - გ) ბავშვის ნამუშევრები ან ბავშვის ნამუშევრის ფოტოები;
  - დ) ბავშვების ფოტოები სხვადასხვა თამაშისა და აქტივობის დროს;
4. მუსიკის აღზრდელისა და აღზრდელის თანაშემწე საგანმანათლებლო ფუნქციით პორტფოლიო მოიცავს შემდეგ ნაწილებს:
  - ა) მოკლევადიანი გეგმები;
  - ბ) რეფლექსიური ჩანაწერები;
  - გ) დღის განრიგი;
5. ინკლუზიის მხარდამჭერი პერსონალის პორტფოლიო მოიცავს შემდეგ ნაწილებს:
  - ა) ობიექტური დაკვირვების ჩანაწერები;

ბ) ინდივიდუალური გეგმები;

გ) რეფლექსური ჩანაწერები;

შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ჯგუფის საჭიროებებსა და ინტერესებს, რაც ვლინდება იმაში, რომ დღის განრიგში გათვალისწინებულია ჯგუფის საჭიროებები და ინტერესები. დაცულია ბალანსი აღმზრდელის მიერ ინიცირებულ და ბავშვის მიერ ინიცირებულ თამაშებს შორის, წყნარ და მოძრავ თამაშებს შორის, მცირე და დიდი ჯგუფის აქტივობებს შორის. დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა ა(ა) იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის N3 ფილიალის დირექტორის ბრძანება N43, სხვადასხვა ასაკობრივი ჯგუფებისთვის დღის განრიგის დამტკიცების შესახებ;

მოკლევადიან სარეკომენდაციო გეგმის ფორმაში ცალკეა გამოყოფილი ინდივიდუალიზაციის ველი, რეფლექსური ჩანაწერები ფიქსირდება საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიოებში. დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის, საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი, გენერალური დირექტორის ბრძანება N469, ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“; 30 დეკემბერი 2025წელი (დანართი 6) დოკუმენტს, დანართის სახით თანდართული აქვს მოკლევადიანი (დანართი 2) და გრძელვადიანი/კალენდარული გეგმის ფორმა (დანართი 4) აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....  
.....

რჩევა

.....  
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....  
.....

#### 4. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას დამტკიცებული აქვს „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი, რომელიც დამტკიცებულია გენერალური დირექტორის მიერ ბრძანება N 469, 30 დეკემბერი 2025წელი (დანართი 6);

მარეგულირებელ წესში, მუხლი 8. ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მეთოდები - ს თანახმად:

1. საგანმანათლებლო პროცესის ეფექტიანი წარმართვისთვის, დაწესებულება იყენებს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებსა და დანერგილი აქვს ამ მიმართულებით თანმიმდევრული პრაქტიკა.

2. დაწესებულება ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასებისათვის იყენებს შემდეგ მეთოდებს:

ა) ობიექტური დაკვირვების ჩანაწერები;

ბ) მოკლე კითხვარები/ჩექლისტები;

3. შეფასებისა და დაკვირვების ფორმები მტკიცდება დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით და წარმოდგენილია ამ წესის დანართების სახით; აღნიშნულ დოკუმენტს, დანართის სახით თანდართული აქვს, განვითარების ინდივიდუალური გეგმის ფორმა (დანართი-3), ბავშვის შემაჯამებელი შეფასების ფორმა (დანართი -5);

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის, გენერალური დირექტორის ბრძანება N86; ა(ა) იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ ბავშვის დაკვირვების კითხვარის დამტკიცების შესახებ: 2-3 წლიანთა, 3-4 წლიანთა, 4-5 წლიანთა და 5-6 წლიანთა ბავშვის დაკვირვების კითხვარი; კურიკულუმი „თამაში“ მეთოდური სახელმძღვანელო 2-6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის; (დანართი 1);

საგანმანათლებლო პერსონალთან ინტერვიუებისას იკვეთება, რომ ამ ეტაპზე პრაქტიკაში ობიექტური დაკვირვებების ჩაწერა მოხდება რვეულებში/ჟურნალებში, ვინაიდან კურიკულუმი „თამაში“ მეთოდური სახელმძღვანელო 2-6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის ახალი დანერგილია დაწესებულებაში (კურიკულუმი დამტკიცებულია დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის N454 ბრძანებით, ა(ა) იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ კურიკულუმის და საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხის დამტკიცების შესახებ; 19 დეკემბერი 2025წელი), აღნიშნული ფორმების შერჩევა/შესწავლა/გამოყენებაზე მუშაობა საგანმანათლებლო პერსონალთან ახლა მიმდინარეობს;

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

**რეკომენდაცია**

.....

.....

**რჩევა**

დაწესებულებაში, პრაქტიკაში კურიკულუმის „თამაში მეთოდური სახელმძღვანელო 2-6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის“ სრულად დანერგვის შემდგომ, ფორმები ობიექტური დაკვირვებების ჩანაწერებისთვის, სასურველია დამტკიცებულ იქნას მარეგულირებელი დოკუმენტის შესაბამისად.

**არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება**



5. თამაში/თამაშის ელემენტები საგანმანათლებლო პროცესის, მათ შორის ტრანზიციის წარმართვის ძირითადი ხერხია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ძირითადი ხერხი არის თამაში/თამაშის ელემენტები, რაც ვლინდება იმაში, რომ დღის განმავლობაში დაგეგმილი აქტივობების დიდი ნაწილი ხორციელდება თამაშის სხვადასხვა ფორმით, საგანმანათლებლო მიზნები ინტეგრირებულია თამაშში ისე, რომ ბავშვები ვითარდებიან და სწავლობენ ბუნებრივ, სახალისო და მოტივირებულ გარემოში. ეს დასტურდება დღის განრიგით.

საგანმანათლებლო პერსონალთან ინტერვიუდან იკვეთება, რომ შერჩეული კურიკულუმის „ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის“ მიხედვით, თამაში საგანმანათლებლო პროცესის, მათ შორის ტრანზიციის წარმართვის ძირითადი ხერხია. ტრანზიციისთვის ბალი გამოიყენებს: სიმღერას- ხელის დაბანის დროს, ქვიშის საათს და ვიზუალური დღის განრიგს ყველა ჯგუფი. დუშეთის N3 ფილიალის საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ დაგეგმილი გრძელვადიანი და მოკლევადიანი გეგმებით განსაზღვრული აქტივობები ხელს უწყობს ბავშვს თამაშით ფიზიკური და სენსორული, სოციალურ-ემოციური, კომუნიკაციური უნარების, ენისა და მეტყველების, შემეცნებითი, დამოუკიდებლბეა და ადაპტური უნარების განვითარებას. თამაში ბალის დღის განრიგის მთავარი კომპონენტია.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

6. დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშში ჩართვის საშუალება როგორც ინდივიდუალურად, ისე ჯგუფურად როგორც შენობაში, ისე მის გარეთ

**ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა**

დაწესებულების დირექტორთან, მეთოდისტთან და საგანმანათლებლო პერსონალთან ინტერვიუს და გარემოს ვიზუალური დათვალიერების შედეგად ჯგუფურ ოთახებში არსებული უხვი, განსაკუთრებით მეორადი და ბუნებრივი ტიპის, რესურსის გათვალისწინებით დასტურდება, რომ დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშებში ჩართვის საშუალება, კერძოდ: დრამატული და წარმოსახვითი თამაშები, შემოქმედებითი და კვლევითი თამაშები, სენსორული, სამაგიდო, მოძრავი, მანიპულაციური და კონსტრუქციული თამაშები, ბავშვებს ყოველდღიურად ეძლევათ როგორც ინდივიდუალურ, ისე ჯგუფურ თამაშებში ჩართვის შესაძლებლობა.

გარემოს ვიზუალური დათვალიერებისას იკვეთება, რომ ბავშვებს ყოველდღიურად ეძლევათ ეზოში თავისუფალი, ორგანიზებული თამაშების შესაძლებლობა. ბაღის ეზოში განლაგებულია: მრავალფუნქციური სასრილო-4ც; საქანელა-6ც; საჩრდილობელი-4; საქვიშე-3 ც. წონასწორობის განმავითარებელი ატრაქციონი- 4; ეზოში მოწყობილი დრამატული თამაშებისთვის სივრცე-1; ბუნებრივი და მეორადი რესურსებით გაკეთებული სენსორული ბილიკი.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

**რეკომენდაცია**

**რჩევა**

.....  
.....  
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება  
.....  
.....

**2.2.2. დაწესებულების საგანმანათლებლო რესურსი უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას**

**1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის მექანიზმი**

**ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა**

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის, საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი, გენერალური დირექტორის ბრძანება N469, ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი“; 30 დეკემბერი 2025წელი (დანართი 6).

მარეგულირებელი წესის, მუხლი 5. საგანმანათლებლო პროცესის უზრუნველსაყოფად რესურსების განსაზღვრა-თანახმად:

- ✓ დაწესებულების მიერ შერჩეული საგანმანათლებლო რესურსი შეესაბამება დაწესებულების მიერ შერჩეულ კურიკულუმს;
- ✓ დაწესებულების მიერ შერჩეული საგანმანათლებლო რესურსი მოიცავს მზა, მეორად და ბუნებრივ რესურსებს;
- ✓ დაწესებულების საგანმანათლებლო რესურსების შერჩევისას ეფუძნება მრავალფეროვნებისა და მრავალგვარობის კრიტერიუმებს;
- ✓ დაწესებულების საგანმანათლებლო რესურსების შერჩევისას ეფუძნება ბავშვის ჰოლისტიური განვითარებისთვის განსაზღვრულ სფეროებსა და თემატურ მიმართულებებს;
- ✓ საგანმანათლებლო რესურსის ნუსხა ამ მუხლის მე-2, მე-3 და მე-4 პუნქტების გათვალისწინებით მოიცავს რესურსის სახეობას (დასახელებას) და მინიმალურ რაოდენობას;
- ✓ მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხის განსაზღვრა ხორციელდება საგანმანათლებლო პერსონალის ჩართულობით და მტკიცდება დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით;
- ✓ დაწესებულება უფლებამოსილია განსაზღვრული მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსი გაამდიდროს და გაამრავალფეროვნოს ამ მუხლის მე-2, მე-3 და მე-4 პუნქტების გათვალისწინებით.

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა:

1. დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N454, 19 დეკემბერი, 2025წ. (დანართი 4); ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ კურიკულუმის და საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხის დამტკიცების შესახებ;
2. დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის, საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი, გენერალური დირექტორის ბრძანება N469, ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი“; 30 დეკემბერი 2025წელი (დანართი 6).

აღნიშნული დოკუმენტი მოიცავს ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის ფილიალების საგანმანათლებლო რესურსების მინიმალურ ჩამონათვალს, სადაც გათვალისწინებულია რომელი სფეროს განვითარებისკენ მიემართება რესურსი, ასაკი, რაოდენობა და მახასიათებელი. რესურსი და მასალა უნდა უზრუნველყოფდეს ბავშვის განვითარების ხუთივე სფეროს და თემატურ მიმართულებებს. რესურსის მინიმალური ჩამონათვალი გათვლილია ჯგუფში 30 ბავშვზე. საგანმანათლებლო პერსონალთან, მეთოდისტთან, ფილიალის დირექტორთან ინტერვიუს საფუძველზე იკვეთება, რომ პრაქტიკაში დაწესებულებას შემუშავებული აქვს რესურსების მოთხოვნა/მიღების შიდა

მექანიზმი, კერძოდ: ფილიალის დირექტორის მიერ საგანმანათლებლო პერსონალთან, კვირის ბოლოს იგეგმება სამუშაო შეხვედრა, განიხილავენ მომავალი კვირის დაგეგმილ თემებს, იკვეთება საჭირო რესურსი, რომელიც აქტივობათა განხორციელებისთვის არის საჭირო. რესურსი ჯამდება და ფილიალის დირექტორს გადაეცემა განცხადების სახით. დაჯამებული სახით, გარკვეული პერიოდულობით, ფილიალის დირექტორი მიმართავს ცენტრის გენერალურ დირექტორს. მტკიცებულებად წარმოდგენილია წერილობითი განცხადების/მოთხოვნის ფორმები და მიღების/ჩაბარების აქტები, რომელიც ქრონოლოგიურად ორგანიზებულია და დასტურდება ხელმოწერებით.  
**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

## რეკომენდაცია

### რჩევა

.....  
.....  
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება  
.....  
.....

## 2. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსი ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით

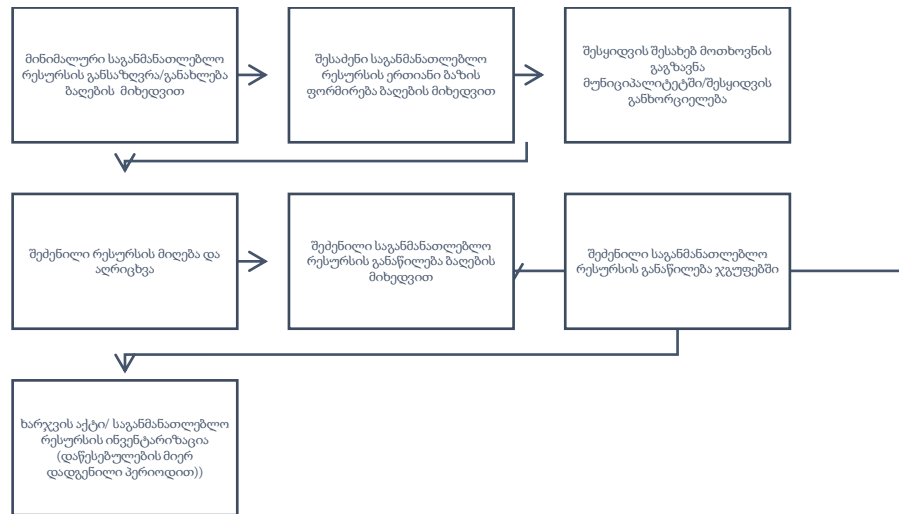
### ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N 39, 2 თებერვალი 2026წ. (დანართი 13). ა(ა) იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესის დამტკიცების შესახებ; წესში - მუხლი 4. დაწესებულების რესურსებით უზრუნველყოფის პარამეტრები - ს თანახმად: საგანმანათლებლო რესურსი დაწესებულებაშიმოქმედი კურიკულუმის სპეციფიკიდან გამომდინარე. მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსის თანაფარდობა ბავშვთა რაოდენობასთან მიმართებით მოცემულია დეკლარირებულ კურიკულუმში/კურიკულუმის ჩარჩოში; დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის ქ.დუშეთის N3 ფილიალის დირექტორის ბრძანება N7, 6 თებერვალი. დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის ქ.დუშეთის N3 ფილიალში აღსაზრდელთა ზღვრული რაოდენობის წესის დამტკიცების შესახებ; (03.03.2026წ.)

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის, საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი, გენერალური დირექტორის ბრძანება N469, ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი“; 30 დეკემბერი 2025წელი (დანართი 6).

მარეგულირებელი წესის, მუხლი 6. საგანმანათლებლო პროცესის რესურსით უზრუნველყოფის ორგანიზება -ს თანახმად:

- ✓ მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების შეძენა ხორციელდება სატენდერო შესყიდვისა და პირდაპირი შესყიდვის გზით;
- ✓ საგანმანათლებლო პროცესისათვის საჭირო მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების საჭიროების შესახებ ინფორმაციის მიღება და აღნიშნული რესურსების შეძენა ხორციელდება შემდეგი სქემის მიხედვით:



- ✓ საგანმანათლებლო რესურსების საჭიროებების შესახებ ინფორმაციის შეგროვება და დამუშავება ხორციელდება ყოველწლიურად პერიოდული ინვენტარიზაციის გზით.
- ✓ ბავშვის/ჯგუფის ინტერესებისა და ინდივიდუალური საჭიროებებისთვის, ასევე კურიკულუმის დაგეგმილი თუ დაუგეგმავი საჭიროებისთვის ამ მუხლით განსაზღვრულ მექანიზმთან ერთად დაწესებულებამ შეიძლება გამოიყენოს საგანმანათლებლო რესურსებისთვის თავისუფალი განკარგვის ბიუჯეტი.  
 ამ მუხლით განსაზღვრული მექანიზმის გარდა, დაწესებულება ასევე იყენებს რესურსების მოძიების შემდეგ ალტერნატიულ გზებს:
  - ა) მოგროვება - მშობლებისა და პერსონალის მიერ მრავალფეროვანი რესურსის შეგროვება კურიკულუმის შესაბამისად;
  - ბ) დონაცია - სხვადასხვა ორგანიზაციების დახმარებით საგანმანათლებლო რესურსის მობილიზება;



გ) დამზადება - საკუთარი ძალებით, ასევე მშობელთა მონაწილეობით მრავალგვარი მეორადი და ღია მასალებით რესურსის დამზადება;

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა ინვენტარის აღწერის დოკუმენტაცია/მატერიალური რესურსის ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია-საინვენტარიზაციო აღწერა-2025წ. დაწესებულებამ წარმოადგინა საგანმანათლებლო რესურსის (საკანცალარიო მასალა, განმავითარებელი სათამაშოები, წიგნები) მიღება-ჩაბარების აქტები/ სასაქონლო ზედნადების ცხრილი;

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

### რეკომენდაცია

#### რჩევა

დაწესებულებამ საინვენტარიზაციო აღწერის (შესამოწმებელი უწყისი) ფორმაში, სასურველია მოახდინოს კლასიფიკაცია, სორტირება ინვენტარის ტიპის, ან დანიშნულების, ან მახასიათებლის მიხედვით;

#### არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

### 2.2.3. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეების მოწყობა უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

#### 1. ჯგუფური ოთახის და გარე სივრცის ფიზიკური გარემოს მოწყობა განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია

##### ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის, საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი, გენერალური დირექტორის ბრძანება N469, ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი“; 30 დეკემბერი 2025წელი (დანართი 6).

მარეგულირებელი წესში, მუხლი 7. გარემოს ფიზიკური მოწყობა-ს თანახმად:

- ✓ დაწესებულების ფიზიკური გარემოს მოწყობაში თანაბარწილად ჩართულები არიან დაწესებულების ადმინისტრაცია და საგანმანათლებლო პერსონალი და ეფუძნება ჯგუფის საჭიროებებს.
- ✓ კურიკულუმის განხორციელების პროცესში, ფიზიკური გარემოს ცვლილება ხორციელდება: ა) ბავშვების ინდივიდუალური საჭიროებიდან გამომდინარე; ბ) ბავშვების ინტერესებიდან გამომდინარე; გ) ბავშვების ინდივიდუალური თავისებურებიდან გამომდინარე; დ) დაგეგმილი აქტივობებისა და თამაშების შესაბამისად.
- ✓ დაწესებულება ჯგუფური ოთახისა და გარე სივრცის მოწყობაზე თანაბარწილად ზრუნავს კურიკულუმის საჭიროებების შესაბამისად;

დაწესებულებაში, ადგილზე ვიზიტისას განხორციელდა ფიზიკური გარემოს (ჯგუფური ოთახების, შიდა და გარე სივრცის) ვიზუალური დათვალიერება. ჯგუფის ოთახის კედლები ნეიტრალური ფერისაა, ჯგუფების ოთახები დაყოფილია სათამაშო სივრცეებად/ცენტრებად (დრამატული, სამაგიდო, კუბურები, სენსორული, წიგნიერების, განმარტოების, ხელოვნების), შესაძლებელია მრავალფეროვან აქტივობებში მონაწილეობა როგორც ინდივიდუალურად, ისე მცირე ჯგუფებად. ჯგუფის ოთახში, ბავშვის სიმაღლის გათვალისწინებით, კედელზე მოთავსებულია ვიზუალური დღის განრიგი. ცენტრებს და კონტეინერებს აქვთ ვიზუალური მინიშნებები, ასევე ვიზუალური მინიშნებები განთავსებულია როგორც შიდა, ისე გარე სივრცეებში. ჯგუფის ოთახში განთავსებული ცენტრები, ხშირ შემთხვევაში მკაფიოდ გამოყოფილია ერთმანეთისგან (სამი მხრიდან). ჯგუფის ოთახებში კედელზე ვიზუალური მასალის (ჯგუფის წესები, ნახატები) განთავსებისას, გათვალისწინებულია ბავშვის სიმაღლე; რესურსი (ქარხნული, მეორადი, ხელნაკეთი და ბუნებრივი) განლაგებულია ბავშვის სიმაღლის ღია კარადებში, ნაწილი კი მოთავსებულია გამჭვირვალე კონტეინერებში. ჯგუფებში წარმოდგენილია სივრცე ბავშვების ნამუშევრებისთვის, რომელსაც თავად ბავშვები იყენებენ. ჯგუფური ოთახების შესასვლელებში განთავსებულია საინფორმაციო დაფა მშობლებისათვის და ანონიმური ყუთი; ბაღს აქვს სპორტული და მუსიკალური დარბაზი, სადაც ტარდება სხვადასხვა სახის მოძრავი/სპორტული და მუსიკალური აქტივობები (დგას მუსიკალური ინსტრუმენტი და ყველა ის ნივთი/აქსესუარი, რაც ზემოხსენებულ აქტივობებისთვის არის საჭირო).

აღსანიშნავია, რომ დაწესებულების შიდა სივრცეებში, კედელზე განთავსებული ვიზუალური/შემეცნებითი/საგანმანათლებლო მასალა/ბავშვთა ნამუშევრები დამაგრებულია „ჭიკარტებით“, რაც არ არის უსაფრთხო; გასახდელ სივრცეებში და ჯგუფურ ოთახებში ავეჯი არის ნაწილობრივ დამაგრებული მყარად, რაც ასევე არ არის უსაფრთხო; დაწესებულებაში ერთ-ერთ ჯგუფურ ოთახში (4-5წლ.) მაღალ, დაუმაგრებელ თაროზე განთავსებულია ტელევიზორი, რაც არ არის უსაფრთხო;

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.**

### რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უსაფრთხოების დაცვის მიზნით, მყარად მიამაგროს/დაამაგროს, აღსაზრდელთა პირადი კარადები შესასვლელ სივრცეებში და ჯგუფურ ოთახებში ცენტრების გამყოფი თაროები;

დაწესებულებამ უზრუნველყოს, რომ კედლებზე ვიზუალური მასალის დამაგრებისთვის, გამოიყენოს ჭიკარტის ალტერნატიული/უსაფრთხო საშუალებები;

### არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომელშიც აღნიშნულია, რომ „დაწესებულება უსაფრთხოების მიზნით, მყარად დაამაგრებს აღსაზრდელთა პირადი კარადების და ცენტრების გამყოფი თაროებს. 2. კედლებზე მასალის დამაგრებისთვის დაწესებულებამ უკვე შეცვალა ჭიკარტები უსაფრთხო ალტერნატივით (არგუმენტირებული პასუხის წერილი და ფოტომასალა). განსაზღვრულია შეუსაბამობის აღმოფხვრის ვადა (12 თვე), შესრულებისთვის საჭირო რესურსი და შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირები. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას, **აქედან გამომდინარე ექსპერტთა გუნდის შეფასება იცვლება მეტწილ შესაბამისობად.**

## 2. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეში საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზება განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია და ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია

### ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

კურიკულუმი ასახავს ბავშვის ინდივიდუალურ შესაძლებლობებზე მორგებული საგანმანათლებლო პროცესის ორგანიზების პრინციპებს, რაც მოიცავს მრავალფეროვანი და მრავალგვარი რესურსების გამოყენებას, გარემოს შემოქმედებით მოწყობას და ბავშვზე ორიენტირებულ აქტივობათა დაგეგმვას. კურიკულუმი ემყარება თამაშზე დაფუძნებული მიდგომას და განსაზღვრავს, რომ საგანმანათლებლო რესურსები უნდა ემსახურებოდეს ბავშვების შემეცნებით, მოტორულ, სენსორულ, სოციალურ და ემოციურ განვითარებას. დაწესებულების ჯგუფურ ოთახებში, არსებული საგანმანათლებლო რესურსი ორგანიზებულია შემდეგნაირად: ჯგუფური ოთახები აღჭურვილია მზა და მეორადი რესურსით, რომლებიც თემატურად არის ცენტრებში ორგანიზებული/განაწილებული. რესურსი უმეტეს შემთხვევაში განლაგებულია ღიად და ბავშვების სიმალლეზე. დაწესებულების გარე სივრცეში/ეზოში არსებული საგანმანათლებლო რესურსი ხელს უწყობს ბავშვის ჰოლისტურ განვითარებას, თავისუფალ და ერთდროულად უსაფრთხო მოძრაობას.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

### რეკომენდაცია

### რჩევა

.....  
.....



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....  
.....

**3. ჯგუფური ოთახები მოწყობილია იმგვარად რომ ბავშვს აქვს აქტიურ და პასიურ, მცირე და დიდ ჯგუფურ აქტივობებში მონაწილეობის, ასევე დასვენებისა და განმარტოების შესაძლებლობა**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების ჯგუფური ოთახები მოწყობილია აქტიური და პასიური თამაშებისთვის: ოთახი დაყოფილია ცენტრებად. ჯგუფურ ოთახებში წარმოდგენილია პრივატული ზონები „წყნარი სივრცეები“, სადაც ბავშვებს აქვთ განმარტოების საშუალება. ჯგუფური ოთახები იძლევა შესაძლებლობას დაიგეგმოს და განხორციელდეს აქტივობები, როგორც მცირე, ისე დიდ ჯგუფებთან. ჯგუფურ ოთახებში განლაგებულია მაგიდები და სკამები, რომლებიც საშუალებას იძლევა, როგორც ინდივიდუალური, ისე ჯგუფური აქტივობების დაგეგმვის შესაძლებლობას; აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....  
.....

რჩევა

.....  
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....  
.....

**2.2.4. დაწესებულებაში მოქმედებს ბავშვზე დაკვირვების და შეფასების პრაქტიკა**

**1. საგანმანათლებლო პერსონალი თანმიმდევრულად იყენებს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებს**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის, საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი, გენერალური დირექტორის ბრძანება N 469, ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი“; 30 დეკემბერი 2025წელი (დანართი 6).

მარეგულირებელ წესში მუხლი 8- ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მეთოდები - ს თანახმად:

1. საგანმანათლებლო პროცესის ეფექტიანი წარმართვისთვის დაწესებულება იყენებს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებსა და დანერგილი აქვს ამ მიმართულებით თანმიმდევრული პრაქტიკა.
2. დაწესებულება ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასებისათვის იყენებს შემდეგ მეთოდებს: ა) ობიექტური დაკვირვების ჩანაწერები; ბ) მოკლე კითხვარები/ჩექლისტები;
3. შეფასებისა და დაკვირვების ფორმები მტკიცდება დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით და წარმოდგენილია ამ წესის დანართების სახით.
4. ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების თანმიმდევრულობისთვის დაწესებულება მოქმედებს ამ მუხლის მე-5 და მე-6 პუნქტებით დადგენილი სისტემით.
5. დაწესებულების მიერ შემუშავებული ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს: ა) ბავშვის ინტერესების გამოვლენას; ბ) ბავშვის პროგრესის დანახვას განვითარების ყველა სფეროში; გ) ოჯახის ჩართულობას ბავშვის შეფასების პროცესში.
6. ბავშვზე დაკვირვებას ახორციელებს აღმზრდელი/აღმზრდელ პედაგოგი და მასში ჩართულია ბავშვთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალი;
7. ბავშვის შეფასებას ახორციელებს აღმზრდელი და მასში ჩართულია ბავშვთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალი და ოჯახი.
8. ბავშვზე დაკვირვება პერმანენტული უწყვეტი პროცესია;
9. ბავშვის შეფასება ხორციელდება წელიწადში ორჯერ.
10. ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების შედეგების ანალიზისა და გამოვლენილი საჭიროებებზე რეაგირება ხორციელდება: ა) მოკლევადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით; ბ) გრძელვადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით; დ) საგანმანათლებლო რესურსების განსაზღვრის დროს; ე) დაწესებულების სამოქმედო გეგმის შედგენის დროს.

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის, საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი, გენერალური დირექტორის ბრძანება N469, ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი“; 30 დეკემბერი 2025წელი (დანართი 6).

დოკუმენტს, დანართის სახით თანდართული აქვს ბავშვზე შეფასების ფორმა (დანართი 1), განვითარების ინდივიდუალური გეგმის ფორმა (დანართი#3), ბავშვის შემაჯამებელი შეფასების ფორმა (დანართი -5), ბავშვის შეფასების ინსტრუმენტი/კითხვარი (დანართი -7);

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის, გენერალური დირექტორის ბრძანება #86; ა(ა) იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ ბავშვის დაკვირვების კითხვარის დამტკიცების შესახებ: 2-3 წლიანთა, 3-4 წლიანთა , 4-5 წლიანთა და 5-6 წლიანთა ბავშვის დაკვირვების კითხვარი კურიკულუმ „თამაში“ მეთოდური სახელმძღვანელო 2-6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის (დანართი 1);

მეთოდისტთან, საგანმანათლებლო პერსონალთან ინტერვიუებისას იკვეთება, რომ ამ ეტაპზე პრაქტიკაში ობიექტური დაკვირვებების ჩაწერა მოხდება რვეულებში/ჟურნალებში, ვინაიდან კურიკულუმში „თამაში“ მეთოდური სახელმძღვანელო 2-6წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის

ახალი დანერგულია დაწესებულებაში (კურიკულუმი დამტკიცებულია 2025წლის 19დეკემბერს, დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის N 454 ბრძანებით) და აღნიშნული ფორმების შესწავლა/გამოყენებაზე მუშაობა საგანმანათლებლო პერსონალთან ახლა მიმდინარეობს;

აღსანიშნავია, რომ დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმი არასამეწარმეო (არაკომერციული) ირიდიულ პირს-დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრსა და ა(ა)იპ ასოციაცია „ანიკას“ შორის (ნთებერვალი 2026წ.); მემორანდუმის მიზანია მხარეთ შორის თანამშრომლობის ჩამოყალიბება და გაძლიერება, ინკლუზიური განვითარების და კეთილდღობის მიზნით. წინამდებარე მემორანდუმის ფარგლებში, მხარეები ითანამშრომლებენ შემდეგი მიმართულებით:

- პროფესიული კონსულტაციების და რეკომენდაციების გაცემა;
- გამოცდილების და პრაქტიკის გაზიარება;

საინფორმაციო და საგანმანათლებლო აქტივობების ერთობლივად განხორციელება;

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

### რეკომენდაცია

### რჩევა

.....

.....

### არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

## **2. შეფასება ემსახურება თითოეული ბავშვის ინტერესების, საჭიროებების, პროგრესის გამოვლენას განვითარების ყველა სფეროში**

### ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის, საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი, გენერალური დირექტორის ბრძანება N469, ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი“; 30 დეკემბერი 2025წელი (დანართი 6).

მარეგულირებელ წესში, მუხლი 8. ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მეთოდები მეხუთე პუნქტის თანახმად:

- დაწესებულების მიერ შემუშავებული ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს: ა) ბავშვის ინტერესების გამოვლენას; ბ) ბავშვის პროგრესის დანახვას განვითარების ყველა სფეროში; გ) ოჯახის ჩართულობას ბავშვის შეფასების პროცესში.

- ბავშვზე დაკვირვებას ახორციელებს აღმზრდელი/აღმზრდელ პედაგოგი და მასში ჩართულია ბავშვთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალი;
- ბავშვის შეფასებას ახორციელებს აღმზრდელი და მასში ჩართულია ბავშვთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალი და ოჯახი;
- ბავშვზე დაკვირვება პერმანენტული უწყვეტი პროცესია;
- ბავშვის შეფასება ხორციელდება წელიწადში ორჯერ.
- ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების შედეგების ანალიზისა და გამოვლენილი საჭიროებებზე რეაგირება ხორციელდება: ა) მოკლევადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით; ბ) გრძელვადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით; დ) საგანმანათლებლო რესურსების განსაზღვრის დროს; ე) დაწესებულების სამოქმედო გეგმის შედგენის დროს.

ადგილზე ვიზიტისას, აღმზრდელეთან გასაუბრების საფუძველზე გამოვლინდა, რომ საგანმანათლებლო პერსონალი იყენებს ბავშვის შეფასების შემდეგ მეთოდებს: ა) ობიექტური დაკვირვების ჩანაწერები; ბ) მოკლე კითხვარები; გ) შემაჯამებელი შეფასების ინსტრუმენტი;

დ) ინდივიდუალური პორტფოლიო;

აღმზრდელის თანაშემწესთან გასაუბრებისას მიღებული ინფორმაციიდან დასტურდება, რომ ის საგანმანათლებლო პროცესში, მისი სამუშაო აღწერილობიდან და ფუნქცია-მოვალეობებიდან გამომდინარე, ვერ ან მცირე დროით მოახერხებს ჩართვას საგანმანათლებლო პროცესში.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული;**

### რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს, რომ აღმზრდელი, აღმზრდელ-პედაგოგთან ერთად, მარეგულირებელი დოკუმენტის შესაბამისად, სრულად ჩართული იყოს საგანმანათლებლო საქმიანობებში; დაკვირვება/შეფასების პროცესში;

### რჩევა

---

### არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომელშიც აღნიშნულია: „დაწესებულება უზრუნველყოფს, რომ აღმზრდელი (თანაშემწე), აღმზრდელ-პედაგოგთან ერთად, სრულად იყოს ჩართული საგანმანათლებლო საქმიანობებსა და დაკვირვება/შეფასების პროცესში.“ განსაზღვრულია შეუსაბამობის აღმოფხვრის ვადა (24 თვე), შესრულებისთვის საჭირო რესურსი და შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირები. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას, აქედან გამომდინარე ექსპერტთა გუნდის შეფასება იცვლება ნაწილობრივ შესაბამისობად.



3. შეფასების შედეგები გამოყენებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისთვის/მოდიფიცირებისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის, საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი, გენერალური დირექტორის ბრძანება N469, ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი“; 30 დეკემბერი 2025წელი (დანართი -6).

მარეგულირებელი წესის თანახმად:

- ბავშვის შეფასება ხორციელდება წელიწადში ორჯერ;
- ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების შედეგების ანალიზისა და გამოვლენილი საჭიროებებზე რეაგირება ხორციელდება:
  - ა) მოკლევადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით;
  - ბ) გრძელვადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით;
  - დ) საგანმანათლებლო რესურსების განსაზღვრის დროს;
  - ე) დაწესებულების სამოქმედო გეგმის შედგენის დროს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. ბავშვის შეფასების პროცესი ითვალისწინებს ოჯახის ჩართულობას

**ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა**

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის, საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი, გენერალური დირექტორის ბრძანება N 469, ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი“; 30 დეკემბერი 2025წელი (დანართი -6).

მარეგულირებელი წესის, მუხლი 9. ბავშვის პროგრესის შეფასების შედეგების განხილვა - ს თანახმად:

- 1. დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვის შეფასების შედეგების მშობლისთვის/კანონიერი წარმომადგენლისთვის გაცნობას.
- 2. ბავშვის შეფასების შედეგების განხილვა ბავშვის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან ხორციელდება ინდივიდუალურად.

ადგილზე ვიზიტისას დირექტორთან, მეთოდისტთან და აღმზრდელთან გასაუბრებისას, მტკიცებულებად წარმოდგენილი ფოტო/ვიდეო მასალით, წარმოებული აქტების საფუძველზე დგინდება , რომ ბავშვის დაკვირვებისა და შეფასების შედეგების გაცნობის მიზნით, საგანმანათლებლო პერსონალი გარკვეული პერიოდულობით ინდივიდუალურად ხვდებიან მშობლებს. აცნობენ მიღწეულ შედეგებს, ხელს უწყობენ მშობელთა ჩართულობას საგანმანათლებლო პროცესში. მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან ინდივიდუალური შეხვედრებისთვის გამოყოფილია სივრცე „მშობელთა სივრცე“;

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

**რეკომენდაცია**

.....

**რჩევა**

.....

**არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება**

.....

**დასტურდება (მტკიცებულებები):**

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

- 1. დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის, საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი, გენერალური დირექტორის ბრძანება N469, ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი“; 30 დეკემბერი 2025წელი (დანართი 6)



2. დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის, გენერალური დირექტორის ბრძანება #86; ა(ა) იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ ბავშვის დაკვირვების კითხვარის დამტკიცების შესახებ: 2-3 წლიანთა, 3-4 წლიანთა , 4-5 წლიანთა და 5-6 წლიანთა ბავშვის დაკვირვების კითხვარი კურიკულუმ „თამაში“ მეთოდური სახელმძღვანელო 2-6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის (დანართი 1);
3. დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N39, 2 თებერვალი 2026წ. (დანართი 13). ა(ა) იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესის დამტკიცების შესახებ;
4. დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N454, 19 დეკემბერი, 2025წ. (დანართი N4); ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ კურიკულუმის და საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხის დამტკიცების შესახებ;
5. დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის ქ.დუშეთის N3 ფილიალის დირექტორის ბრძანება N7, 6 თებერვალი. დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის ქ.დუშეთის N3 ფილიალში აღსაზრდელთა ზღვრული რაოდენობის წესის დამტკიცების შესახებ; (03.03.2026წ.
6. საგანმანათლებლო პერსონალთან ჩატარებული ინტერვიუს შედეგები;

შეფასება:			
<b>2.2. კურიკულუმის განხორციელება</b>			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

### 2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება

#### 2.3.1. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შეფასებისა და განვითარების პრაქტიკა



**1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის შეფასების პრაქტიკა, რომელიც ეფუძნება საგანმანათლებლო პროცესისა და ფიზიკური გარემოს შეფასებას, უკუკავშირს მშობლებისგან/კანონიერი წარმომადგენლისგან და საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიას**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N401, ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი; 12 ნოემბერი 2025წ. (დანართი 5)

მუხლი 4. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება - ს თანახმად:

1. კურიკულუმის შეფასების მიზანია დაწესებულებამ დაადგინოს, რამდენად ეფექტიანად იწარმოება კურიკულუმის სხვადასხვა კომპონენტი და რამდენად მიიღწევა კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნები.
2. კურიკულუმის შეფასება ხორციელდება 2 წელიწადში ერთხელ.
3. კურიკულუმის შეფასებისთვის დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით იქმნება სამუშაო ჯგუფი.
4. კურიკულუმის შეფასების პროცესი ეფუძნება: ა) საგანმანათლებლო პროცესის შეფასებას; ბ) ფიზიკური გარემოს შეფასებას; გ) მშობლების უკუკავშირს; დ) საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიას;
5. საგანმანათლებლო პროცესის შეფასება გულისხმობს საგანმანათლებლო პროცესის სხვადასხვა მახასიათებლის შესახებ ინფორმაციის შეგროვებას და ამ ინფორმაციის ანალიზს იმის დასადგენად, თუ რამდენად უწყობს ხელს პროცესის სხვადასხვა კომპონენტები კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას.
6. საგანმანათლებლო პროცესის შეფასებისთვის გამოიყენება: ა) საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ დოკუმენტაციის (გეგმები, ბავშვის პორტფოლიოები, დაკვირვების ჩანაწერები, ბავშვების შეფასება, განვითარების ინდივიდუალური გეგმა არსებობის შემთხვევაში) ანალიზი; ბ) საგანმანათლებლო პროცესზე დაკვირვების ანალიზი (ფასდება აღმზრდელის მიერ ბავშვებთან ურთიერთობა, ბავშვების ჩართულობა და პროცესში გამოყენებული მიდგომები);
7. ამ მუხლის მე-6 პუნქტით განსაზღვრული შეფასებისათვის დაწესებულება იყენებს მზა სახის კითხვარებს, ხოლო მონაცემების შეგროვებისთვის იყენებს აღმზრდელის მიერ წარმოებულ დოკუმენტაციას (გეგმები, ბავშვების პორტფოლიოები, დაკვირვების ჩანაწერები, ბავშვების შეფასება, განვითარების ინდივიდუალური გეგმა არსებობის შემთხვევაში);



8. ფიზიკური გარემოს შეფასება გულისხმობს ინფორმაციის შეგროვებას იმის შესახებ, თუ რამდენად უწყობს ხელს ფიზიკური გარემო და ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომი საგანმანათლებლო რესურსი კურიკულუმის მიზნების მიღწევას.

9. ფიზიკური გარემოს შეფასებისთვის ხორციელდება: ა) ჯგუფური ოთახების/დაწესებულების შიდა სივრცის მოწყობა/გამოყენების ანალიზი; ბ) ეზოს/გარე სივრცის მოწყობა/გამოყენების ანალიზი.

10. ფიზიკური გარემოს შეფასებისთვის გამოიყენება: ა) ჯგუფზე დაკვირვების შედეგების ანალიზი; ბ) ეზოს/გარე სივრცეზე დაკვირვების შედეგების ანალიზი; გ) ბაღის სხვა სივრცეების (დერეფანი, დარბაზი, მშობლების დაფა) დაკვირვების ანალიზი;

11. ამ მუხლის მე-8 პუნქტით განსაზღვრული შეფასებისათვის დაწესებულება იყენებს შესაბამის კითხვარს;

12. მშობლებისგან უკუკავშირის მისაღებად გამოიყენება: ა) კითხვარები; ბ) ყოველწლიური თვითშეფასების შედეგები;

13. საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიების ანალიზისთვის გამოიყენება საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ წლის განმავლობაში გაკეთებული თვითრეფლექსიები.

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N85, 11 მარტი 2026წ. ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ კურიკულუმის შეფასებაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის შექმნის შესახებ;

აღვიწივებზე ვიზიტისას, დაწესებულება მტკიცებულებად წარადგინა შემდეგი შეფასების კითხვარები:

- აღზრდის თვითრეფლექსიის კითხვარი;
- ჯგუფის ფიზიკური გარემოს შეფასების კითხვარი;
- ეზოს და ბაღის სხვა სივრცეების ფიზიკური გარემოს შეფასების კითხვარი;
- საგანმანათლებლო პროცესის შეფასება დაკვირვებით;
- ინკლუზიის მხარდამჭერი პერსონალის პრაქტიკის შეფასება;
- მშობლის უკუკავშირის კითხვარი;

დაწესებულების შესასვლელ სივრცეში განთავსებული იყო ანონიმური ყუთი და შთაბეჭდილებების წიგნი, მშობლების უკუკავშირისთვის; აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....  
.....

რჩევა

.....  
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



## 2. დაწესებულება ანალიზებს შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს ცვლილებებს კურიკულუმში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ მტკიცებულებად წარმოდგენილია დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N401, ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი; 12 ნოემბერი 2025წ. (დანართი 5)

მუხლი 5. კურიკულუმში ცვლილებების შეტანა და განვითარება - ს თანახმად:

1. კურიკულუმში ცვლილების განხორციელების საფუძველია კურიკულუმის შეფასების საფუძველზე გაკეთებული მიგნებები ან/და რეკომენდაციები.
2. კურიკულუმში განხორციელებული ცვლილებები შესაძლებელია იყოს მასშტაბური ხასიათის ან წერტილოვანი.
3. კურიკულუმში წერტილოვანი ცვლილებები შეიძლება უკავშირდებოდეს: ა) თემატური მიმართულებების მიხედვით კონკრეტული სამიზნე შინაარსის ცვლილებას; ბ) კურიკულუმის მიზნების დაზუსტებასა და რეფორმულირებას; გ) ბავშვზე დაკვირვების კონკრეტული ინსტრუმენტის შეტანას; გ) საგანმანათლებლო რესურსის შეცვლას/გამრავალფეროვნებას; დ) ფიზიკური გარემოს გადაწყობა /გამრავალფეროვნებას; ე) ცვლილებებს ბავშვების მახასიათებლების გათვალისწინების მიდგომებში; ვ) საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის ხანგრძლივობის შეცვლას; ზ) ცვლილებებს დროით გარემოში (დღის განრიგში); ი) ცვლილებები ოჯახის და თემის ჩართულობის ნაწილში; კ) კურიკულუმის გაზიარების მექანიზმის სრულყოფას;
4. კურიკულუმში წერტილოვანი ცვლილებები შედის დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით.
5. კურიკულუმში მასშტაბური ცვლილებები შეიძლება უკავშირდებოდეს: ა) კურიკულუმის შეცვლას; ბ) შექმნილ კურიკულუმში ახალი კურიკულუმ(ებ)ის დამატებას/ ან ამოღებას .
6. კურიკულუმში მასშტაბური ცვლილებები შედის შემდეგი ეტაპების დაცვით: ა) ამ წესით დადგენილი ეტაპების დაცვით ახალი კურიკულუმი შერჩევა/კურიკულუმის ახალი ჩარჩოს შექმნა; ბ) ხარისხის უზრუნველყოფის გარე პროცესის პროგრამის დამატების გავლა. დაწესებულებას ამ ეტაპისთვის არ აქვს დანერგილი პრაქტიკაში კურიკულუმის შეფასება და განვითარება, აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

**დასტურდება (მტკიცებულებები):**

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

1. დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N401, ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი; 12 ნოემბერი 2025წ. (დანართი 5);
2. დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N85, 11 მარტი 2026წ. ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ კურიკულუმის შეფასებაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის შექმნის შესახებ;
3. აღზრდელის თვითრეფლექსიის კითხვარი;
4. ჯგუფის ფიზიკური გარემოს შეფასების კითხვარი;
5. ეზოს და ბაღის სხვა სივრცეების ფიზიკური გარემოს შეფასების კითხვარი;
6. საგანმანათლებლო პროცესის შეფასება დაკვირვებით;
7. ინკლუზიის მხარდამჭერი პერსონალის პრაქტიკის შეფასება;
8. მშობლის უკუკავშირის კითხვარი;

შეფასება:

**2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება**

შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>
-------------------------------------------------	-----------------------------------------------	-------------------------------------------------	-----------------------------------------



### 3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა

#### 3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა

##### 3.1.1. დაწესებულება ღია ოჯახთან და თემთან თანამშრომლობისთვის

#### 1. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან თანამშრომლობისთვის წინასწარ გეგმავს აქტივობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N5; 15 იანვარი 2026წ. ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დამტკიცების შესახებ;

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N17, 21 იანვარი 2026წ. ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ დაქვემდებარებაში მყოფი ფილიალების საკომუნიკაციო გეგმის შემუშავებაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის დამტკიცების შესახებ;

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N41; 4 თებერვალი 2026წ. ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ დაქვემდებარებაში მყოფი ფილიალების საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ. აღნიშნული წესის მე-2 და მე-3 მუხლებით განსაზღვრული აქვს მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან თანამშრომლობის პროცესი და საკომუნიკაციო აუდიტორიის შერჩევის პრინციპები. კერძოდ, მე-2 მუხლის მიხედვით დაწესებულების მიერ საკომუნიკაციო გეგმის შემუშავების პროცესი შედგება შემდეგი ეტაპებისაგან:

- ა) სამიზნე აუდიტორიის განსაზღვრა;
- ბ) საკომუნიკაციო არხების შერჩევა;
- გ) საკომუნიკაციო აქტივობების დაგეგმვა;
- დ) კომუნიკაციასთან დაკავშირებული პასუხისმგებლობების გადანაწილება;
- ე) განხორციელებული კომუნიკაციის შეფასების მექანიზმის განსაზღვრა;
- ვ) კრიზისულ სიტუაციებში კომუნიკაციის მექანიზმების განსაზღვრა.

აღნიშნული წესის მიხედვით, საკომუნიკაციო გეგმა შედგება შემდეგი კომპონენტებისგან: ღონისძიებების/აქტივობების დასახელება, სამიზნე აუდიტორია, ღონისძიების შინაარსი, განხორციელების ვადები, პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული; დაწესებულებამ წარმოადგინა საკომუნიკაციო გეგმა, რომელშიც გაწერილია შემდეგი კომპონენტები: სტრატეგიული მიზნების და ამოცანების საჯაროობა; სამოქმედო გეგმის მონიტორინგის ანგარიში; კურიკულუმის გაზიარება პერსონალთან; კურიკულუმის გაზიარება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან; ბავშვის შეფასების პროცესში ოჯახის ჩართულობა; ღია კარის დღე; თემის ჩართულობის წახალისება კურიკულუმის ფარგლებში განხორციელებულ აქტივობებში; მშობლის ჩართულობის წახალისება კურიკულუმის ფარგლებში განხორციელებულ აქტივობებში; მშობლის ცნობიერების ამაღლება; მშობლის ინფორმირება ბავშვის შეფასების შედეგებზე; თემთან/ოჯახთან განხორციელებული აქტივობების შეფასება; გუნდის შეხვედრები; ბავშვის ტრანზიციის პროცესში ჩართულ მხარეებთან კომუნიკაცია; ბაღის მიღწევებისა და გამოწვევების განხილვა სკოლამდელ ცენტრთან;

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

## რეკომენდაცია

### რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

## 2. დაწესებულება წახალისებს თემის და მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების ჩართულობას კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების შიგნით/გარეთ განხორციელებულ ღონისძიებებში

### ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრს, 2026 წლის 15 იანვარს, ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის N5 ბრძანებით, დამტკიცებული აქვს „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი“ ; (დანართი #7); საბავშვო ბაღის ადმინისტრაცია და პერსონალი აქტიურად მუშაობს მშობლებთან პოზიტიური ურთიერთობების ჩამოსაყალიბებლად. მათი აქტიურობის წახალისების მიზნით, დაწესებულება ხშირად მისცემს შესაძლებლობას, გამოხატონ საკუთარი ინტერესები და ინიციატივები. ჩართავენ კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების შიგნით/გარეთ განხორციელებულ ღონისძიებებში. აქტივობების დაგეგმვის პროცესში გაითვალისწინებენ ჩართული მხარეების დროის განრიგს, წინასწარ გააცნობენ ინფორმაციას დაგეგმილ აქტივობათა შესახებ. ადგილზე ვიზიტისას საგანმანათლებლო პერსონალთან ინტერვიუს საფუძველზე გამოიკვეთა, რომ დაწესებულება მშობლებს/კანონიერ წარმომადგენლებს ხშირად მისცემს საშუალებას ჩაერთოს, სხვადასხვა ტიპის აქტივობებში, ინტერესებისა თუ პროფესიის გათვალისწინებით.



აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....  
.....

რჩევა

.....  
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....  
.....

### 3. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან ურთიერთობისას იყენებს კომუნიკაციის მრავალფეროვან მეთოდებს და არხებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N5; 15 იანვარი 2026წ. ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დამტკიცების შესახებ. ამავე წესის მუხლი 4. საკომუნიკაციო არხების შერჩევა -ს თანახმად:

1. საკომუნიკაციო არხების შერჩევის პროცესში დაწესებულება ხელმძღვანელობს მისი გეოგრაფიული მდებარეობის, თემის სოციალური ჩვევებისა და დაწესებულების შესაძლებლობებიდან გამომდინარე.
2. საკომუნიკაციო არხების შერჩევისას დაწესებულება ითვალისწინებს შემდეგ კრიტერიუმებს: ა) სამიზნე აუდიტორიის საჭიროებები; ბ) რესურსების (მათ შორის ფინანსური) ხელმისაწვდომობა; გ) კომუნიკაციის შინაარსი და სიხშირე; დ) უკუკავშირის მიღების შესაძლებლობა; ე) კონფიდენციალურობის დაცვის შესაძლებლობა (საჭიროების შემთხვევაში);
3. დაწესებულების მიერ მიერ გამოყენებული საკომუნიკაციო არხებია: ა) პირისპირ შეხვედრები; ბ) დისტანციური შეხვედრები ელექტრონული პლათფორმის/პლათფორმების გამოყენებით (Teams, Zoom); გ) საინფორმაციო დაფები; დ) მოკლე ტექსტური შეტყობინებები; ე) სატელეფონო ზარები; ვ) ელექტრონული ფოსტა; ზ) დაწესებულების სოციალური მედიის პლატფორმები (დაწესებულების და მის დაქვემდებარებაში მყოფი ფილიალების ფეისბუქ ჯგუფები/პროფილები); ე) სოციალური მედიის (მესენჯერი) ჩატები;

ადგილზე ვიზიტისას, დაწესებულების შესასვლელ სივრცეში, კედელზე განთავსებულია მშობელთა საინფორმაციო დაფა. საჭიროების შემთხვევაში ბავშვის დაკვირვებისა და შეფასების შედეგების გაცნობის მიზნით აღმზრდელისა და და სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის



მონაწილეობით იგეგმება მშობლებთან ინდივიდუალური შეხვედრები; მშობლებთან კომუნიკაციის მიზნით ასევე იყენებენ სატელეფონო ზარებს, დახურულ ჯგუფებს.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

**დასტურდება (მტკიცებულებები):**

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

1. დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N5; 15 იანვარი 2026წ. ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დამტკიცების შესახებ;
2. დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N41; 4 თებერვალი 2026წ. ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ დაქვემდებარებაში მყოფი ფილიალების საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ;
3. დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N17, 21 იანვარი 2026წ. ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ დაქვემდებარებაში მყოფი ფილიალების საკომუნიკაციო გეგმის შემუშავებაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის დამტკიცების შესახებ;

შეფასება:

### 3.1 თანამშრომლობის დაგეგმვა

შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>
-------------------------------------------------	-----------------------------------------------	-------------------------------------------------	-----------------------------------------

### 3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება

#### 3.2.1. დაწესებულება მიზნობრივად წარმართავს ოჯახთან და თემთან ურთიერთობას

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლებას სხვადასხვა საკითხებთან დაკავშირებით, მათ შორის, ბავშვთა უფლებების, ადრეული ასაკის ბავშვების ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკასთან დაკავშირებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი საკომუნიკაციო გეგმის მიხედვით, წინასწარ არის გაწერილი ოჯახთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან შეხვედრის მიზნები, რომლის მიხედვითაც უზრუნველყოფილია მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლება ბავშვთა უფლებების, ადრეული ასაკის ბავშვის ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკასთან დაკავშირებით.

შესაბამისი თემები და აქტივობები გაწერილია დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ საკომუნიკაციო გეგმაში ;

ამ მხრივ დაწესებულებას აქვს მრავალმხრივი და საუკეთესო პრაქტიკა, კერძოდ :

- დუშეთის მუნიციპალიტეტის მერიის ხელშეწყობით, განათლების სამინისტროს მხარდაჭერით და დუშეთის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის ორგანიზებით, ცენტრის თანამშრომლებისთვის, საბავშვო ბაღების პერსონალისთვის, დუშეთის მუნიციპალიტეტის წარმომადგენლებისთვის, ცნობიერების ამაღლების მიზნით, ჩატარდა საინფორმაციო შეხვედრა „პოზიტიური მშობლობის, ადრეული და სკოლამდელი განათლების როლის მნიშვნელობის შესახებ“;
- „მშობლობის პროგრამის“ ფარგლებში დუშეთის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის მიერ დამზადდა ბროშურა პოზიტიურ მშობლობაზე. ბროშურაში მოცემულია რჩევები და სტრატეგიები, რომლებიც დაეხმარება მშობლებს, როგორ დაამყარონ შვილთან პოზიტიური კომუნიკაცია; (პოსტი გაზიარებულია დუშეთის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გვერდზე);
- მშობელთა ცნობიერების ამაღლების მიზნით, დუშეთის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის ფბ.გვერდზე პერმანენტულად ზიარდება პოსტერები სახვადასხვა თემებზე: თამაშის მნიშვნელობა, ჭუჭყიანი თამაშები, თამაშის განვითარების ეტაპები, ბრაზის მართვა, როგორია კარგი ბავშვი;
- დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის მეთოდისტის მიერ განხორციელდა ტრენინგი „მიგრანტი მშობლების შვილების მხარდაჭერა ბავშვი“ 1 და 2 ეტაპი. პროექტი განხორციელდა საერთაშორისო ასოციაცია „კვიტას გეორგიკას“ მიერ, გერმანიის საერთაშორისო თანამშრომლობის საზოგადოების (GIZ) წარმომადგენლობა საქართველოში - მხარდაჭერით. (ფოტომასალა გაზიარებულია დუშეთის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გვერდზე);



- დუშეთის მუნიციპალიტეტის მასშტაბით, კვალიფიციური აღმზრდელების, გაერთიანების მეთოდისტის და გაერთიანების სპეციალური მასწავლებლის მიერ, 6 წლამდე ასაკის ბავშვთა მშობლებისთვის განხორციელდა „მშობლობის პროგრამა“. პროგრამა განხორციელდა 7 სესიად და მოიცავდა შემდეგ თემებს: 1. თამაში; 2. პოზიტიური კომუნიკაცია; 3. პოზიტიური დისციპლინა; 4. ადრეული წიგნიერება; 5. ბაღი, ბავშვი მშობელი;
- ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის ორგანიზებით, სკოლამდელი აღზრდის ფილიალების პერსონალის და მშობლებისთვის, გაიმართა კონფერენცია. ღონისძიება გაიმართა „მაკ ჯორჯია“ - პროგრამის და „მშობლის სკივრის კოორდინირებით; შეხვედრა მოიცავდა შემდეგ საკითხებს: 1. ეფექტური კომუნიკაცია შვილებთან; 2. გაჯეტები და ქცევის მართვა; 3. მშობლის როლი ბაღში; 4. ბავშვთა მიმართ ძალადობა და მშობლებთან კომუნიკაცია; (ფოტომასალა გაზიარებულია დუშეთის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გვერდზე);
- ქალთა მიმართ ძალადობის წინააღმდეგ ბრძოლის 16 დღიანი კამპანიის ფარგლებში, სახელმწიფო ზრუნვისა და ტრეფიკინგის მსხვერპლთა, დაზარალებულთა დახმარების სააგენტომ, მუნიციპალიტეტის სახვადასხვა ფილიალების წარმომადგენლებთან, განახორციელა ქალთა მიმართ და ოჯახში ძალადობის საკითხებზე, საინფორმაციო შეხვედრა, ცნობიერების ამაღლების მიზნით; გაერთიანების სპეციალურმა მასწავლებელმა ფბ.ჯგუფში „ადრეული განათლება“ პირდაპირ ჩართვაში გააზიარა საკუთარი გამოცდილება სპეციალური პროგრამის დახმარებით, ხელოვნური ინტელექტის მიერ შექმნილი ილუსტრირებული წიგნის შექმნის შესახებ. რაც სააღმზრდელო პროცესს ქმნის მოქნილს. პროგრამა შესაძლებლობას იძლევა, აღმზრდელმა შექმნას თემატური ზღაპრები; აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

**2. მშობლები/კანონიერი წარმომადგენლები ინფორმირებული არიან ბავშვების შეფასების შედეგების შესახებ**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრს, 2025 წლის 30 დეკემბერს, ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის N469 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“ (დანართი -6);

მარეგულირებელი წესში მე-9 მუხლის- ბავშვის პროგრესის შეფასების შედეგების განხილვა- ს თანახმად:

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვის შეფასების შედეგების მშობლისთვის/კანონიერი წარმომადგენლისთვის გაცნობას.
2. ბავშვის შეფასების შედეგების განხილვა ბავშვის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან ხორციელდება ინდივიდუალურად.

დაწესებულებაში საავტორიზაციო ვიზიტისას, ინტერვიუს საფუძველზე დგინდება, რომ საგანმანათლებლო პერსონალი პერიოდულად მშობლებს/კანონიერი წარმომადგენლებს გაუზიარებს ბავშვზე დაკვირვების შედეგად შეგროვებულ ინფორმაციას და შეფასების შედეგებს. შეფასების შედეგების გაცნობა მოხდება ინდივიდუალურად. აღზრდელი მშობელს გაუზიარებს ბავშვის დაკვირვების ჩანაწერებს, ბავშვის განვითარების სტანდარტის შესაბამის შემაჯამებელ შეფასებებს და ნამუშევრებს, რომელშიც კარგად ჩანს ბავშვის სხვადასხვა უნარის განვითარება. მიიღებს უკუკავშირს და გაითვალისწინებს სამომავლო აქტივობებში მშობლის თანადგომას.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

### რეკომენდაცია

.....

### რჩევა

.....

### არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

### 3. დაწესებულება იყენებს თემში არსებულ რესურსებს კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისას

#### ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების დირექტორთან და საგანმანათლებლო პერსონალთან გასაუბრების შედეგად გამოვლინდა, რომ დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმით განსაზღვრული აქტივობების განსახორციელებლად გამოყენებული იქნება თემში არსებული სხვადასხვა რესურსი. მაგალითად, მოეწეობა ექსკურსიები ახლომდებარე სხვადასხვა ორგანიზაციაში, ბაღში მოიწვევს სხვადასხვა ორგანიზაციაში დასაქმებულ



პირებს (მაგალითად-ექიმის, პოლიციელის ვიზიტი ბაღში). ბავშვის სკოლაში ტრანზიციის პროცესის ხელშეწყობის მიზნით, ბავშვი აქტიურად გამოიყენებს თემში არსებულ სკოლას .

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

**4. დაწესებულება აფასებს ოჯახთან/თემთან განხორციელებულ აქტივობებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს შესაბამის ცვლილებებს**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N5; 15 იანვარი 2026წ. ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დამტკიცების შესახებ; ამავე წესის, მუხლი 6 - განხორციელებული კომუნიკაციის შეფასების მექანიზმის განსაზღვრა-ს თანახმად:

1. კომუნიკაციის მაღალი ხარისხის შენარჩუნებისათვის, სამიზნე აუდიტორიასთან კომუნიკაციის ეფექტიანობის შესაფასებლად, დაწესებულება იყენებს უკუკავშირის შემდეგ მექანიზმებს:

- ა) კითხვარები;
- ბ) შენიშვნების/წინადადების ყუთი;
- გ) ღია შეხვედრები;

დ) სოციალური მედიის (დაწესებულებისა და მის დაქვემდებარებაში მყოფი ფილიალების ფეისბუქ ჯგუფები/პროფილები) მონიტორინგი ამ ეტაპზე ცვლილება ჯერ არ განხორციელებულა, თუმცა ინტერვიუებიდან იკვთება, რომ დაწესებულება გეგმავს განახორციელოს ცვლილებები მშობელთა/თემის წარმომადგენელთა უკუკავშირისა და შეფასების შედეგებზე დაყრდნობით. ცვლილებების განხორციელება

დაგეგმილია უახლოეს გეგმიურ ციკლში (შემდგომი გრძელვადიანი დაგეგმვის ეტაპზე), რაც მეთოდოლოგიის მიხედვით სრულად შეესაბამება შეფასების ციკლის პრინციპებს.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

**დასტურდება (მტკიცებულებები):**

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

1. ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობის ამსახველი ფოტო/ვიდეო მასალა;
2. დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N5; 15 იანვარი 2026წ. ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დამტკიცების შესახებ;
3. დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის, საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი, გენერალური დირექტორის ბრძანება N469, ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“; 30 დეკემბერი 2025წელი (დანართი 6)

შეფასება:			
<b>3.2 თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება</b>			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

## 4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა<sup>4</sup>

### 4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება

#### 4.1.1. დაწესებულების ორგანიზაციული მოწყობა და პერსონალის კვალიფიკაცია უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას

##### 1. დაწესებულება დაკომპლექტებულია პერსონალით, რომელიც უზრუნველყოფს დაწესებულების მდგრად ფუნქციონირებას და ითვალისწინებს ბავშვთა ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ დუშეთის N3 ფილიალმა წარმოდგინა ორგანიზაციის სტრუქტურა გრაფიკული ფორმით -ორგანოგრამა, საიდანაც ჩანს, რომ ფილიალის სტრუქტურა მოიცავს შემდეგ პოზიციებს: 1.ფილიალის დირექტორი (რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი)-1 მნე-1; ექთან-1 მეთოდისტი-1; სპეციალური მასწავლებელი-გაერთიანებიდან, ფსიქოლოგი-1 აღმზრდელი-10; აღმზრდელის თანაშემწე-5; მუსიკის მასწავლებელი-1; ინდივიდუალური ასისტენტი-1; ლოგოპედი-1; მზარეული-1; მზარეულის დამხმარე-2; დამლაგებელი-1; მრეცხავი-1; დარაჯი-2; ცეცხლფარეში-1; მეზოვე-1; ხარისხზე პასუხისმგებელი პირი, რომელიც ამ ეტაპზე ფილიალს არ ჰყავს.

ვიზიტის დროს ბაღში დასამუშავალი იყო 32 თანამშრომელი. ორგანოგრამა არ ითვალისწინებს დაწესებულებაში საკონსულტაციო საბჭოს არსებობას. საშტატო ნუსხით პოზიციაზე დასაქმებულ პირთა რაოდენობა აკმაყოფილებს, ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ დუშეთის N3 ფილიალში მიმდინარე ყველა პროცესების შესრულებას.

ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის დირექტორის 2026 წლის 22 იანვრის N19 ბრძანებით დამტკიცებული „პერსონალის ფუნქცია-მოვალეობები“ განსაზღვრავს ფილიალში და ცენტრში დასაქმებულ პირთა ფუნქციებს, მოვალეობებს, ანგარიშვალდებულებისა და დაქვემდებარების სისტემას, თუმცა არ იკითხება ურთიერთჩანაცვლების საკითხები, რაც აუცილებელია პროცესების უწყვეტად მიმდინარეობისთვის. დაწესებულებას, ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის დირექტორის 2026 წლის 23 იანვრის N21 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს „პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები“, სადაც განსაზღვრულია დაწესებულებაში დასაქმებული პირების საკვალიფიკაციო მოთხოვნები.

დასკვნის სახით შეიძლება ითქვას, რომ დაწესებულება დაკომპლექტებულია საჭირო რაოდენობის პერსონალით. გათვალისწინებულია ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროებები, თუმცა დაწესებულების მდგრადი ფუნქციონირებისთვის და პროცესების უწყვეტობისთვის არც ერთ დოკუმენტში არ იკითხება ურთიერთჩანაცვლების საკითხები. ასევე დაწესებულების ორგანოგრამაში არ ჩანს საკონსულტაციო საბჭოს არსებობა.

<sup>4</sup> აღნიშნული სტანდარტის შეფასებისას გაითვალისწინეთ დაწესებულების სტატუსის მამიებლის თითოეული პროგრამის სახის/კურიკულუმის სპეციფიკა და დამატებით წარმოადგინეთ მათი შეფასების შესახებ ინფორმაცია (ასეთი საჭიროების შემთხვევაში).

**აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნები არ არის დაკმაყოფილებულია.**

### რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს, მდგრადი ფუნქციონერებისა და პროცესების უწყვეტობისთვის განსაზღვროს პოზიციაზე დასაქმებული პირების ურთიერთჩანაცვლების საკითხები, ასევე გრაფიკულად გამოსახული ბალის სტრუქტურა/ორგანოგრამა, მოიცავდეს საკონსულტაციო საბჭოს.

### რჩევა

.....

.....

### არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ, შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობები, რომელიც მიემართება საკითხის გამოსწორებას (მდგრადი ფუნქციონერებისა და პროცესების უწყვეტობისთვის განსაზღვრავს პოზიციაზე დასაქმებული პირების ურთიერთჩანაცვლების საკითხები, გრაფიკულად გამოსახული ბალის სტრუქტურა/ორგანოგრამა, მოიცავდეს საკონსულტაციო საბჭოს, მკაფიოდ გაიმიჯნოს იერარქიული და ფუნქციური კავშირები (მაგ., ერთმხრივი ისრები დაქვემდებარებისთვის და განსხვავებული ტიპის ხაზები თანამშრომლობისთვის, რაც ასახული იქნება ფუნქცია-მოვალეობებში) პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული (ცენტრის გენერალური დირექტორი, ფილიალის დირექტორი)საჭირო რესურსი (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის ბიუჯეტი) პასუხისმგებელი პირები და ხარვეზის გამოსწორების 24 თვიანი პერიოდი. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. **აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება ნაწილობრივ შესაბამისობით.**

## 2. დაწესებულების სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის დირექტორის 2026 წლის 22 იანვრის N19 ბრძანებით დამტკიცებული „პერსონალის ფუნქცია-მოვალეობები“, ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის დირექტორის 2026 წლის 23 იანვრის N21 ბრძანებით დამტკიცებული „პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები“ და დუშეთის N3 ფილიალის ორგანოგრამა განსაზღვრავს დაწესებულების იერარქიულ სტრუქტურას და თითოეული თანამშრომლის მიერ

შესასრულებელი ფუნქციების მკაფიოობას, რაც გულისხმობს თითოეული პოზიციის შესასრულებელი სამუშაოს და პასუხისმგებლობას, საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს, ანგარიშვალდებულების და დაქვემდებარების სისტემას. პირადი საქმეების შესწავლით დგინდება, რომ პერსონალთან გაფორმებული ხელშეკრულების თანდართულ დოკუმენტს წარმოადგენს დასაქმებულია ფუნქცია-მოვალეობები, რომელზეც ხელის მოწერით დადასტურებულია საკუთარი ფუნქცია-მოვალეობების გაცნობის ფაქტი. **აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....  
.....

რჩევა

.....  
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....  
.....

### 3. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის დირექტორის 2026 წლის 23 იანვრის N21 ბრძანებით დამტკიცებულია „პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები“. პერსონალის პირადი საქმეების შესწავლით დგინდება, რომ N3 ფილიალში ყველა დასაქმებულის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები არ შეესაბამება დაწესებულების მიერ დადგენილ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს. კერძოდ, კვალიფიკაცია არ უდასტურდებათ 5 აღმზრდელს (უმადლესი აკადემიური განათლება), 5 აღმზრდელის თანაშემწეს (66 საათიანი ტრენინგ-მოდული და ოთხს უმაღლესი აკადემიური განათლება) და ფსიქოლოგს(სწავლობს ფსიქოლოგიის მიმართულებით) **აღნიშნულიად გამოდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნები არ არის დაკმაყოფილებული.**

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს, ბაღში კვალიფიციური კადრის დასაქმება.



რჩევა

**არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება**

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ, შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობები, რომელიც მიემართება საკითხის გამოსწორებას (დაწესებულება უზრუნველყოფს ბაღში კვალიფიციური კადრის დასაქმებას.) პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული (ცენტრის გენერალური დირექტორი, ფილიალის დირექტორი)საჭირო რესურსი (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის ბიუჯეტი) პასუხისმგებელი პირები და ხარვეზის გამოსწორების 24 თვიანი პერიოდი. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. **აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება ნაწილობრივ შესაბამისობით.**

**4. ბავშვთან მომუშავე საგანმანათლებლო პერსონალს აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ამ ეტაპზე, დუშეთის N3 ფილიალის ყველა საგანმანათლებლო პერსონალი არ არის გადამზადებული პირველადი დახმარების აღმოჩენის მიმართულებით. აღნიშნულ საკითხთან მიმართებით წარმოდგენილია შესაბამისობის გეგმა, რომლის მიხედვით ხარვეზის გამოსწორების პერიოდად განსაზღვრულია 6 თვე. დაწესებულების სამოქმედო გეგმით განსაზღვრულია საგანმანათლებლო პერსონალის გადამზადება პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენციაზე. დაწესებულებამ საგანმანათლებლო პერსონალის გარკვეული რაოდენობა გადამზადა აღნიშნული მიმართულებით. ბაღში დასაქმებული საგანმანათლებლო პერსონალისა პირადი საქმეების შესწავლით დგინდება, რომ პირველადი გადაუდებელი დახმარების მიმართულებით გადამზადდა ექთანი, ყველა აღმზრდელი და აღმზრდელის თანაშემწე. არ არის გადამზადებული მუსიკის მასწავლებელი, ლოგოპედი, ფქსიქოლოგი და ინდივიდუალური ასისტენტი.

**აღნიშულიდან გამომდინარე,ინდიკატორი მეტწილად დაკმაყოფილებულია**

**რეკომენდაცია**

დაწესებულებამ უზრუნველყოს შესაბამისობის გეგმით გათვალისწინებულ ვადებში, ბავშვთან მომუშავე საგანმანათლებლო პერსონალის გადამზადება პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენციის მიმართულებით, რაც დადასტურდება შესაბამისი სერთიფიკატით.

რჩევა



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

**4.1.2. დაწესებულებაში მოქმედებს პერსონალის მართვის მექანიზმი**

**1. დაწესებულებაში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი წესების, მათ შორის, შინაგანაწესის შესაბამისად**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2026 წლის 30 იანვრის N27 ბრძანებით დამტკიცებული „პერსონალის მართვის წესი“ და ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის დირექტორის 2023 წლის 28 აპრილის N77 ბრძანებით დამტკიცებული შრომის შინაგანაწესი არეგულირებს დაწესებულებაში პერსონალის მართვის წესებსა და პირობებს.

პერსონალის მართვის წესი ადამიანური ადგენს ადამიანური რესურსების მართვის ციკლს: დაგეგმვა/ორგანიზაციაში შესვლა/სამუშაოს მართვა/ორგანიზაციიდან გასვლა. განსაზღვრავს დაწესებულების სტრუქტურას: დასაქმებულთა იერარქიას, პირებს, დაქვემდებარებასა, ანგარიშვალდებულებას, კავშირებს; პერსონალის მოზიდვის და შერჩევის წესებს; ახალი თანამშრომლის ინტეგრაციისა და პერსონალის პრფესიული განვითარების საკითხებს.

შინაგანაწესით რეგულირდება დაწესებულებაში დასაქმებული პირების შრომითი ურთიერთობები, წახალისებისა და დისციპლინური ღონისძიებების გამოყენების წესები.

პირადი საქმეების შესწავლით და ინტერვიუთი დგინდება, რომ დაწესებულებაში პერსონალის აყვანა ხდება პერსონალის მარეგულირებელი წესის შესაბამისად, პირდაპირი დანიშვნის გზით, შრომით ხელშეკრულების საფუძველზე. პერსონალთან გაფორმებული ხელშეკრულებები აკმაყოფილებს შრომის კოდექსის მე-14 მუხლის 1-ლი პუნქტით გათვალისწინებული ხელშეკრულების არსებითი პირობებს.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია**

რეკომენდაცია



.....  
.....  
რჩევა

.....  
.....  
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

**2. აღმზრდელ პედაგოგთან/აღმზრდელთან გაფორმებული ხელშეკრულება მოიცავს სამუშაო დროის განმავლობაში ჯგუფთან საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათებს და მათ ფარგლებში განსახორციელებელ საქმიანობებს**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ N3 ფილიალს გაფორმებული აქვს შრომითი ხელშეკრულება 10 აღმზრდელთან და 5 აღმზრდელის თანაშემწესთან. გაფორმებული ხელშეკრულებები არ მოიცავს სამუშაო დროის განმავლობაში ჯგუფთან საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათებს. თუმცა ინტერვიუს დროს გამოიკვეთა რომ რეალურად აღმზრდელები სარგებლობენ არასაკონტაქტო საათით და მათთვის გამოყოფილია სივრცე არასაკონტაქტო საათის ფარგლებში დაგეგმილი საქმიანობის განსახორციელებლად.

ბაღმა წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა, სადაც აღნიშნულია, რომ დაწესებულება 2027 წლის იანვრამდე უზრუნველყოფს შესაბამისი ხელშეკრულების მომზადებას, რისთვისაც განსაზღვრულია შესაბამისი აქტივობები, პასუხისმგებელი პირი და ფინანსური რესურსები აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორი მეტწილად დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ პერიოდში, 2027 წლის იანვრამდე, აღმზრდელებთან გაფორმებულ ხელშეკრულებაში საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათების ასახვა და ასევე განისაზღვროს საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათების ფარგლებში განსახორციელებელი აქტივობები.

.....  
.....  
რჩევა

## არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

---

---

### **3. პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალეობის პრინციპების დაცვით**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცედურები განსაზღვრულია ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის დირექტორის 2026 წლის 30 იანვრის N27 ბრძანებით დამტკიცებული „პერსონალის მართვის წესით“. პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის დადგენილი პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვას და დასაქმებას, რამდენადაც თითოეული პოზიციისთვის განსაზღვრულია საკვალიფიკაციო მოთხოვნები. პერსონალის მართვის წესი განსაზღვრავს ვაკანტურ პოზიციაზე შერჩევის გზებს. კერძოდ კონკურსის ჩატარებით (ღია/დახურული) და პირდაპირი დანიშვნით. როგორც ინტერვიუთი გამოიკვეთა დაწესებულებაში პერსონალის შერჩევა განხორციელდა პირდაპირი დანიშვნის გზით. მარეგულირებელი წესი განსაზღვრავს პირდაპირი დანიშვნის ეტაპებს, დაწესებულება ეყრდნობა ვაკანტური პოზიციის მიმართ დადგენილ მოთხოვნებს. პირდაპირი დანიშვნის გზით ვაკანტური პოზიციის დაკავებამდე, კანდიდატთან ტარდება გასაუბრება. პერსონალის მარეგულირებელის წესი ადგენს გარკვეულ შეზღუდვებს დაწესებულებაში დასაქმების მსურველებზე. კერძოდ, საქართველოს კანონის „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ გათვალისწინებით დაწესებულებაში არ შეიძლება დასაქმდეს სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისთვის ნასამართლევი პირი, მიუხედავად ნასამართლობის მოხსნისა ან გაქარწყლებისა. დაწესებულების მიერ განსაზღვრული რეგულაციები მიუთითებს, პერსონალის შერჩევა/დანიშვნის პროცესი მაქსიმალურად უნდა გამორიცხავდეს სუბიექტურ გადაწყვეტილებების მიღებას და გამოყენებული პროცედურები და მეთოდები არის გამჭვირვალე. პერსონალის პირადი საქმეების შესწავლით დგინდება, რომ დაწესებულებაში პერსონალის შერჩევა ხდება პირდაპირი დანიშვნის გზით, წარმოდგენილია კანონმდებლობით გათვალისწინებული ცნობები „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“, თუმცა ყველა თანამშრომელი არ არის შერჩეული დადგენილი საკვალიფიკაციო მოთხოვნების შესაბამისად. პერსონალის პირად საქმეებში წარმოდგენილია პერსონალთან გაფორმებული ხელშეკრულებები და დანიშვნის აქტები.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.**

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს პოზიციის შესაბამისო კადრის შერჩევა, მის მიერ განსაზღვრული საკვალიფიკაციო მოთხოვნების გათვალისწინებით

## რჩევა

---

---

### არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ, შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობები, რომელიც მიემართება საკითხის გამოსწორებას(დაწესებულებამ უზრუნველყოს პოზიციის შესაბამისო კადრისშერჩევა, მის მიერ განსაზღვრული საკვალიფიკაციო მოთხოვნების გათვალისწინებით. ყველა პერსონალის პირად საქმეში გათავსდეს ცნობა-„სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ )საჭირო რესურსი (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის ბიუჯეტი), პასუხისმგებელი პირები და ხარვეზის გამოსწორების 24 თვიანი პერიოდი. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება ნაწილობრივ შესაბამისობით.

## 4. დაწესებულება უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან

### ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

პერსონალის მართვის წესი განსაზღვრავს ახალი თანამშრომლის, სამუშაო გარემოსთან ინტეგრაციის მექანიზმებს. კერძოდ, ახალი თანამშრომლისთვის ორგანიზაციის მისიის, ღირებულებების, ისტორიის, სტრუქტურის გაცნობა, ახალი თანამშრომლის გაცნობა გუნდის წევრებთან, ხელმძღვანელებთან და სხვა კოლეგებთან, საჭირო რესურსებზე, აღჭურვილობაზე, პროგრამულ უზრუნველყოფაზე ახალი თანამშრომლის წვდომის უზრუნველყოფა; ამ წესის, შინაგანაწესის, მისი პოზიციისთვის შემუშავებული სამუშაო აღწერილობის, უსაფრთხოების წესების და დაწესებულებაში არსებული სხვა ადმინისტრაციული პროცედურების შესახებ ახალი თანამშრომლის ინფორმირება.

პირადი საქმეების შესწავლით ირკვევა, რომ ყველა თანამშრომლის პირად საქმეშია განთავსებული შინაგანაწესის გაცნობის ხელმოწერილი ფორმა და პოზიციის შესაბამისი ფუნქცია-მოვალეობების გაცნობის ფაქტი დადასტურებული ხელმოწერით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

## რეკომენდაცია

---

---



რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....  
.....

**5. დაწესებულებაში მოქმედი ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება თანამშრომლობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება თანამშრომლობით და გუნდურ პრინციპებს, რამდენადაც დაწესებულებაში მნიშვნელოვანი საკითხების გადაწყვეტა ხდება ერთობლივი მუშაობით და შეთანხმებით, რისთვისაც ხშირ შემთხვევაში ცენტრის დირექტორის მიერ იქმნება სამუშაო ჯგუფები. კერძოდ, მისია, ხედვა და ღირებულებების ფორმირების პროცესში, მნიშვნელოვანის იყო გუნდური მუშაობა, რისთვისაც შეიქმნა სამუშაო ჯგუფი. ასევე, კურიკულუმის შერჩევის დროს, გრძლევადიანი თუ მოკლევადიანი გეგმების შემუშავებასა და განხორციელებაში. გუნდურობა კარგად ჩანდა ვიზიტის დროს, დაწესებულების მთელი პერსონალი, თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ჩართული იყო პროცესში. გუნდური მუშაობის დამსახურებაა ბაღში მოწყობილი ჯგუფური ოთახების აღჭურვა მრავალფეროვანი საგანმანათლებლო რესურსით, რაზეც ბაღის თანამშრომლები სიამოვნებით საუბრობენ და აღწერენ რესურსების მოძიების და შექმნის პროცესს. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....  
.....

**4.1.3. დაწესებულება ზრუნავს პერსონალის უწყვეტ პროფესიულ განვითარებაზე**

## 1. დაწესებულება უზრუნველყოფს პროფესიული განვითარების მიზნით პერსონალის საქმიანობის შეფასებას და საჭიროებათა მოკვლევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2026 წლის 30 იანვრის N27 ბრძანებით დამტკიცებული „პერსონალის მართვის წესი“ ადგენს პერსონალის მიერ შესრულებული სამუშაოს შეფასების და შეფასების შედეგებზე დაყრდნობით პროფესიული საქმიანობათა მოკვლევის საკითხებს. დოკუმენტი განსაზღვრავს შეფასების პროცესში მონაწილე მხარეებს, შეფასების ასპექტებს, საქმიანობათა მოკვლევის მეთოდებს და ეტაპებს. დოკუმენტის თანახმად შეფასებას ექვემდებარება დაწესებულების ყველა თანამშრომელი. დოკუმენტი განსაზღვრავს პერსონალის საქმიანობის შეფასებისა და საქმიანობათა მოკვლევის მეთოდებს: თვითშეფასება, კითხვარები, მართვა მიზნების მიხედვით და ხელმძღვანელის უშუალო შეფასება. თუმცა არ ჩანს რა პერიოდულობით ხდება პერსონალის შეფასება და ვინ არის შემფასებელი. არ არის წარმოდგენილი პერსონალის შეფასებისა ინსტრუმენტები. პროფესიული განვითარების მიზნით განხორციელებული აქტივობები ძირითადად ავტორიზაციის სტანდარტის დასაკმაყოფილებლად განხორციელდა.

დაწესებულებამ პერსონალი გადაამზადება გარკვეული საქმიანობების მიხედვით. კერძოდ, აღმზრდელები და მეთოდისტი, საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის სამინისტროს მიერ შემუშავებული აღმზრდელ-პედაგოგთა პროფესიული განვითარების ტეინინგ მოდულის შესაბამისად. პირველად სამედიცინო დახმარების კომპეტენციის მიმართულებით გადაამზადდა აღმზრდელები და აღმზრდელის თანამშრომლები და ექთან. ასევე სურსათის უვნებლობის მენეჯმენტის სისტემის HACCP დანერგვასთან დაკავშირებით გადაამზადდა ბაღის დირექტორი, ექთანი, მზარეული, მზარეულის დამხმარე-2. ასევე, პროფესიული განვითარების მიმართულებით საგანმანათლებლო პერსონალს გავლილი აქვთ მრავალფეროვანი მიზნობრივი ტრეინინგები.

დასკვნის სახით შეიძლება ითქვას, რომ დაწესებულებას შემუშავებული აქვს პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი, რომელიც განსაზღვრავს პერსონალისა შეფასებისა და საქმიანობათა მოკვლევის მეთოდებს, თუმცა არ არის განსაზღვრული პერსონალის სამუშაოს შეფასების პერიოდულობა და პასუხისმგებელი პირი. ასევე, არ არის წარმოდგენილი შეფასების ინსტრუმენტები (კითხვარენი ან/ და დაკვირვების ფორმები). პროფესიული განვითარების მიზნით განხორციელებული ტრეინინგები სპონტანურია და ძირითადად ავტორიზაციის სტანდარტის დასაკმაყოფილებლად არის განხორციელებული, თუმცა განხორციელებული ტრეინინგები ემსახურება დასაქმებული პროფესიულ განვითარებას. აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტში განსაზღვროს პერსონალის საქმიანობის შეფასების პერიოდულობა და პასუხისმგებელი პირი. შეიმუშაოს შეფასებისა და საჭიროებათა მოკვლევის კითხვარები და დაკვირვების ფორმები.

## რჩევა

### არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ, შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობები, რომელიც მიემართება საკითხის გამოსწორებას(დაწესებულება განსაზღვრავს შეფასების პერიოდულობას,პასუხისმგებელი პირს და შეიმუშავებს საჭიროებათა მოკვლევის კითხვარებს და ფორმებს.) პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული (ცენტრის გენერალური დირექტორი, ფილიალის დირექტორი)საჭირო რესურსი (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის ბიუჯეტი) პასუხისმგებელი პირები და ხარვეზის გამოსწორების 24 თვიანი პერიოდი. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. **აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება ნაწილობრივ შესაბამისობით**

## 2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება დაწესებულების მიერ გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად შემუშავებული გეგმის მიხედვით

### ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2026 წლის 30 იანვრის N27 ბრძანებით დამტკიცებული „პერსონალის მართვის წესის“ მე-14 მუხლი არეგულირებს პერსონალის პროფესიული განვითარების მექანიზმებს, კერძოდ, შეფასების შედეგების ანალიზის საფუძველზე დაწესებულება გეგმავს და ახორციელებს პერსონალის მიზნობრივი განვითარების პროცესს. პერსონალის მიზნობრივი პროფესიული განვითარების დაგეგმვისა და განხორციელებისას დაწესებულება თანამშრომლებს სთავაზობს პროფესიული განვითარების მრავალფეროვან მეთოდებს როგორც დაწესებულების ბაზაზე, ასევე გარედან შემოთავაზებული სევისებით. შესაბამისი აქტივობები გაიწერება ერთწლიან სამოქმედო ან პროფესიული განვითარების გეგმებში საჭირო ბიუჯეტის მითითებით. დაწესებულებას საჭიროებათა კვლევა არ განუხორციელებია, თუმცა 2026 წლის სამოქმედო გეგმით განსაზღვრულია პერსონალის პროფესიული განვითარების აქტივობები, რომელშიც ითვალისწინებს საგანმანათლებლო პერსონალის გადამზადება პირველადი გადაუდებელი დახმარების კომპეტეციის მიმართულებით, აღმზრდელ-პედაგოგთა გადამზადება 66-საათიანი ტრენინგ-მოდულით (თამაშზე დაფუძნებული სწავლება). შიდა სამუშაო შეხვედრების (ვორქშოპების) მოწყობა გამოცდილების გაზიარების მიზნით. საგანმანათლებლო პერსონალის მეთოდოლოგიური სახელმძღვანელოებით უზრუნველყოფა, სპეციალური საჭიროების მქონე ბავშვებთან მომუშავე პერსონალისთვის ქოუჩინგ-სესიების ჩატარება. განვითარების ინდივიდუალური გეგმების შემუშავების ტრენინგი. ძალადობის ამოცნობასა და ბავშვის რეფერირების პროცედურებთან დაკავშირებით ტრენინგის ჩატარება.

ინტერვიუთი და პირადი საქმეების შესწავლის დგინდება, რომ პროფესიული განვითარების გარკვეული აქტივობები, რომელშიც გაწერილია სამოქმედო გეგმაში დაწესებულებამ განახორციელა. ნაწილს კი სამოქმედო გეგმით განსაზღვრულ დროს განახორციელებს.  
**აღნიშულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

სასურველია პროფესიული განვითარების მიმართულებით ღონისძიებები ასევე დაიგეგმოს ადმინისტრაციული და ტექნიკური პერსონალისთვისაც.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

### 3. დაწესებულება ხელს უწყობს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებულ ინიციატივებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის მე-14 მუხლი განსაზღვრავს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივების ხელშეწყობის მექანიზმებს. კერძოდ, პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივები წახალისებულია დაწესებულების მიერ ინიციატივები შესაძლოა გამოიკვეთოს პერსონალის საჭიროების კვლევის შედეგად, ასევე ზეპირსიტყვიერად/წერილობით პერსონალის მხრიდან. მარეგულირებელი დოკუმენტი ასევე განსაზღვრავს ინიციატივების დაფიქსირებისა და მათი წახალისების მეთოდებს: პროფესიული განვითარების საჭიროებებისა და ინტერესების იდენტიფიცირება და წინადადებების წარდგენა; თანამშრომელთა ჩართულობის წახალისებით სხვადასხვა პროფესიულ ღონისძიებებში და ტრენინგებში მონაწილეობის ხელშეწყობა. ინტერვიუს დროს გამოიკვეთა, რომ საგანმანათლებლო პერსონალმა ზეპირსიტყვიერად მიმართა ბალის დირექტორს, ახალი კურიკულუმის დანერგვასთან დაკავშირებით გადამზადების შესახებ. ასევე, სურვილი გამოთქვეს „მშობლობის პროგრამაში“ ჩართვაზე. რაც დაკმაყოფილდა ბალის დირექტორის მიერ.

**აღნიშულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია**

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

**დასტურდება (მტკიცებულებები):**

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

1. ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2026 წლის 22 იანვრის N19 ბრძანებით დამტკიცებული „პერსონალის ფუნქცია-მოვალეობები“,
2. ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2026 წლის 23 იანვრის N21 ბრძანებით დამტკიცებული „პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები“
3. ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2026 წლის 30 იანვრის N27 ბრძანებით დამტკიცებული „პერსონალის მართვის წესი“
4. ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2023 წლის 28 აპრილის N77 ბრძანებით დამტკიცებული შრომის შინაგანაწესი
5. დუშეთის N3 ფილიალის ორგანოგრამა
6. პერსონალის პირადი საქმეები.
7. შრომითი ხელშეკრულებები
8. ინტერვიუს შედეგები
9. N3 ფილიალის სოციალური ქსელი
10. დუშეთის N3 ფილიალის შესაბამისობის გეგმა



შეფასება:			
<b>4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება</b>			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

## 4.2. პროცესების მართვა

### 4.2.1. დაწესებულების საქმიანობის მართვა ეფუძნება პროცესულ მიდგომას

#### 1. დაწესებულებას იდენტიფიცირებული და აღწერილი აქვს მმართველობითი, ძირითადი და დამხარე პროცესები

**ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა**

დაწესებულებას ამ ეტაპზე არა აქვს შემუშავებული დოკუმენტი, სადაც იდენტიფიცირებული და აღწერილი იქნება მმართველობითი, ძირითადი და დამხარე პროცესები. აღნიშნულთან მიმართებით წარმოდგენილია შესაბამისობის გეგმა. შესაბამისობით გეგმით დაწესებულება იღებს ვალდებულებას 3 თვეში, ცენტრის დირექტორისა და იურისტის ჩართულობით შეიმუშავეს და დამტკიცებს პროცესების აღმწერ და ხარისხის უზრუნველყოფის წესს, ხოლო 2027 წლის იანვრამდე უზრუნველყოფს ხარისხზე პასუხისმგებელი პირის განსაზღვრას.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია**

**რეკომენდაცია**

დაწესებულებამ უზრუნველყოს შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადებში, პროცესების აღმწერი და ხარისხის უზრუნველყოფის წესის შემუშავება და დამტკიცება, ხოლო 2027 წლის იანვრამდე ხარისხზე პასუხისმგებელი პირის განსაზღვრა.

**რჩევა**

**არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება**

ინდიკატორითან მიმართებით, დაწესებულებას ავტორიზაციის განაცხადთან ერთად წარმოდგენილი ჰქონდა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც ხარვეზის აღმოფხვრის პერიოდად განსაზღვრული იყო 2026 წლის მარტი. თუმცა, დაწესებულება თვლის, რომ ხარვეზის

აღმოსაფხვრელად სჭირდება მეტი დრო. კერძოდ, 2027 წლის იანვრამდე. ექსპერტთა ჯგუფი იზიარებს დაწესებულების პოზიციას. **რამდენადაც ხავეზის აღმოსაფხვრელად განსაზღვრულია 8 თვე ინდიკატორის შეფასება რჩება იგივე მეტწილად შესაბამისი.**

## 2. პროცესების მართვა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას ამ ეტაპზე არა აქვს შემუშავებული „პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფის წესი“, სადაც ხარისხის უზრუნველყოფის წესით განსაზღვრული იქნება ხარისხის ციკლის ეტაპები დაგეგმე-განახორციელე-შეამოწმე-გააუმჯობესე (დემინგის ციკლი) და ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელ პირი. აღნიშნულ საკითხთა მიმართებით წარმოდგენილია შესაბამისობის გეგმა, რომელიც განსაზღვრავს ხავეზის გამოსწორების პერიოდს 2027 წლის აპრილამდე „პროცესების აღმწერი და ხარისხის უზრუნველყოფის წესის შემუსავება და დამტკიცება, ხოლო 2027 წლის იანვრამდე უზრუნველყოფს ხარისხზე პასუხისმგებელი პირის განსაზღვრას.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია**

### რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადებში, 2027 წლის აპრილამდე, პროცესების აღმწერი და ხარისხის უზრუნველყოფის წესის შემუშავება და დამტკიცება, ხოლო 2027 წლის იანვრამდე ხარისხზე პასუხისმგებელი პირის განსაზღვრა.

### რჩევა

### არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

ინდიკატორითან მიმართებით, დაწესებულებას ავტორიზაციის განაცხადთან ერთად წარმოდგენილი ჰქონდა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც ხარვეზის აღმოფხვრის პერიოდად განსაზღვრული იყო 2026 წლის მარტი. თუმცა, დაწესებულება თვლის, რომ ხარვეზის აღმოსაფხვრელად სჭირდება მეტი დრო. კერძოდ, 2027 წლის იანვრამდე. ექსპერტთა ჯგუფი იზიარებს დაწესებულების პოზიციას. **რამდენადაც ხავეზის აღმოსაფხვრელად განსაზღვრულია 8 თვე ინდიკატორის შეფასება რჩება იგივე მეტწილად შესაბამისი.**



### 3. დაწესებულებაში ბავშვის ჩარიცხვა და ამორიცხვა ხორციელდება დაწესებულების მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დუშეთის №3 ფილიალმა წარმოდგინა ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2025 წლის 23 აპრილის №102 ბრძანებით დამტკიცებული „ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“, რომელიც განსაზღვრავს ბავშვის ჩარიცხვა-ამორიცხვის პრინციპებს, ჩარიცხვა-ამორიცხვის პროცესის ფორმებს, პერიოდულობას, ვადებს, ეტაპებს, ბავშვის ამორიცხვა, გადაყვანა და მათი განხორციელების წესებს, ზღვრული რაოდენობის ფარგლებში ბავშვების ჩარიცხვის წესს, სარეზერვო სიების წარმოება, პროცესების წარმართვაზე პასუხისმგებელი პირს/ორგანოს. ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელ წესს დანართების სახით ახლავს: ჩარიცხვის განაცხადის ფორმა, ხელშეკრულება სკოლამდელი მომსახურების შესახებ (კონტრაქტი), ბავშვის ანკეტა, რომელიც მოიცავს ნებართვას- კურიკულუმის ფარგლებში დაგეგმილი აქტივობების ფარგლებში ბავშვის დაწესებულების გარეთ გაყვანაზე და სასწავლო პროცესის მიმდინარეობისას ბავშვის ფოტო-ვიდეო გადაღებაზე ან/ და გამოქმეცნებაზე.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

### 4. დაწესებულება აწარმოებს ბავშვებისა და პერსონალის პირად საქმეებს დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2025 წლის 23 აპრილის №102 ბრძანებით დამტკიცებული „ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“, განსაზღვრავს ბავშვის ჩარიცხვისთვის წარსადგენი

აუცილებელი დოკუმენტების ჩამონათვალს. თუმცა არც ერთი დოკუმენტი არ განსაზღვრავს ვინ არის პასუხისმგებელი ბავშვის პირადი საქმეების წარმოებაზე და სად ინახება იგი. ასევე რა აუცილებელი დოკუმენტებს მოიცავს ბავშვის პირადი საქმეები.

ბავშვის ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელ წესით, ბაღში ჩარიცხვისთვის მშობელმა უნდა წარადგინოს შემდეგი დოკუმენტები:

- ✓ მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის განცხადება ფილიალის დირექტორის სახელზე ;
- ✓ ბავშვის დაბადების მოწმობის ასლი;
- ✓ ბავშვის ჯანმრთელობის ცნობა;
- ✓ ბავშვის რეგისტრაციის ანკეტა;
- ✓ ბავშვის ფოტოსურათი 3X4
- ✓ ბავშვის რეგისტრაციის ან/და ფაქტობრივი საცხოვრებლის მისამართი
- ✓ სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების შემთხვევაში შესაბამისი სპეციალისტის/დაწესებულების შესაბამისი დასკვნა/რეკომენდაცია ასეთის არსებობის შემთხვევაში;
- ✓ მშობლის (მშობლების)/კანონიერი წარმომადგენლის პირადობის მოწმობის ასლი;
- ✓ მშობლის (მშობლების)/კანონიერი წარმომადგენლის საკონტაქტო ინფორმაცია ტელეფონი/ელ.ფოსტა
- ✓ მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვა/უარყოფა ბავშვისთვის ფოტო და ვიდეო გადაღებაზე/გამოქვეყნებაზე;
- ✓ მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვა/უარყოფა ბავშვის დაწესებულების გარეთ გაყვანაზე (კურიკულუმის ფარგლებში დაგეგმილი აქტივობებისთვის);
- ✓ ინფორმაცია ბავშვის ქრონიკული დაავადების შესახებ, ასეთის არსებობის შემთხვევაში;
- ✓ ბავშვის სპეციალური საკვებისმიერი ალერგიების ან კვებითი აუტანლობის შესახებ.
- ✓ ინფორმაცია იმ პირის/პირების შესახებ, რომელსაც აქვს ბავშვის ფილიალიდან გაყვანის უფლება

რაც შეეხება პერსონალის პირადი საქმეების წარმოებას, რეგულირდება ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის დირექტორის 2026 წლის 30 იანვრის N27 ბრძანებით დამტკიცებული „პერსონალის მართვის წესის“ მე-16 მუხლით. პერსონალის მართვის წესის თანახმად, დაწესებულება აწარმოებს თანამშრომელთა პირად საქმეებს, რომელიც მოიცავს შემდეგ ინფორმაციას:

- ✓ პერსონალის სახელი, გვარი, საკონტაქტო ინფორმაცია-ტელეფონი, ელფოსტის მისამართი, მისამართი;
- ✓ ავტობიოგრაფია CV;
- ✓ განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტ(ებ)ის ასლი;
- ✓ პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;
- ✓ ცნობები/სერტიფიკატები/სხვა დოკუმენტები, რომლებიც ადასტურებენ პირის შესაბამისობას პოზიციისთვის განსაზღვრულ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებთან;
- ✓ კანონმდებლობით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან თანხვედრის დამადასტურებელი დოკუმენტები;
- ✓ შრომით ურთიერთობასთან დაკავშირებული ბრძანებებისა და შრომითი ხელშეკრულებების ასლები;
- ✓ კვალიფიკაციის ამაღლების დამადასტურებელი დოკუმენტები (მაგ: სერტიფიკატები);
- ✓ შინაგანაწესის გაცნობის ხელწერილი;

- ✓ ცნობა ჯანმრთელობის შესახებ (სამედიცინო დაწესებულებიდან);
- ✓ ცნობა ნარკოლოგიური აღრიცხვის შესახებ;
- ✓ ცნობა ნასამართლეობის შესახებ
- ✓ ცნობა „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“

პერსონალის პირად საქმეებში წარმოდგენილია „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 181-ე მუხლის მიხედვით განსაზღვრული „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ ცნობები.

დუშეთის №3 ფილიალში დასაქმებული ყველა პერსონალისთვის არსებობს პირადის საქმეები. პერსონალის პირადი საქმეები ინახება ფილიალში, დირექტორის ოთახში დაკეტილ კარადაში. პირადი საქმეების გაცნობით დგინდება, რომ პირადი საქმეები მოიცავს რეგულაციით დადგენილ დოკუმენტაციას. აღსანიშნავია, რომ არც „პერსონალის მართვის წესით“ და არც სხვა რომელიმე მარეგულირებელი დოკუმენტით არ არის განსაზღვრული სამზარეულოს პერსონალისთვის ბაქტერიების და ჭიის არ არებობის შესახებ ცნობების განახლების პერიოდი. აღნიშნული ცნობები არ არის წარმოდგენილი შესაბამისი პოზიციის პერსონალის პირად საქმეებში.

**დასკვნის სახით შეიძლება ითქვას, რომ დაწესებულებას არა აქვს სრულყოფილი წესი, რომლის მიხედვითაც აწარმოებს პერსონალისა და ბავშვის პირად საქმეებს. ასევე სამზარეულოს პერსონალის პირად საქმეებში არ ინახება ბაქტერიების და ჭიის არ არებობის შესახებ ცნობები, არ არის განსაზღვრული აღნიშნული ცნობების განახლების პერიოდულობა. შესაბამისად ინდიკატორის მოთხოვნები არ არის დაკმაყოფილებული.**

### რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს, პირადი საქმეების წარმოების სრულყოფილი წესის შემუშავება, რომლის მიხედვითაც მოხდება პერსონალის და ბავშვის პირადი საქმეების წარმოება. განსაზღვროს სამზარეულოს პერსონალისთვის აუცილებლად წარსადგენი ცნობების განახლების პერიოდულობა და აღნიშნული ცნობები განთავსდეს სამზარეულოს პერსონალის პირად საქმეებში.

### რჩევა

სასურველია, კვებითი უზრუნველყოფის მეტი უსაფრთხოებისთვის დაწესებულება მონიტორინგს უწევდეს სამზარეულოს პერსონალის ჯანმრთელობას. კერძოდ, სამზარეულოს პერსონალის ბაქტერიებსა და ჭიებზე არ არებობის შემოწმებას. აღნიშნული რეგულაციები შესაძლებელია გაიწეროს „პერსონალის მართვის წესში“, სადაც განსაზღვრული იქნება სამზარეულოს პერსონალისთვის ბაქტერიების და ჭიის არ არებობის შესახებ ცნობების წარმოდგენისა და განახლების პერიოდი.

### არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

ინდიკატორითან მიმართებით, სკოლამ წარმოდგინა არგუმენტირებული პოზიცია, სადაც დაწესებულება არ ეთანხმება ექსპერტთა რეკომენდაციების ნაწილს, რომელიც ეხება სამზარეულოს პერსონალისთვის აუცილებლად წარსადგენი ბაქტერიების და ჭიის არ არებობის

შესახებ ცნობების წარდგენას. დაწესებულებას მოყავს საკანონმდებლო აქტი, “სურსათის ჰიგიენის ზოგადი წესისა” და “სურსათის ჰიგიენის გამარტივებული წესის” დამტკიცების თაობაზე საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 25 ივნისის N173 ტექნიკური რეგლამენტი, რომელიც არ აწესებს კონკრეტულ ანალიზებს ან მისი განახლების პერიოდულობას. ექპერტთა ჯგუფი ეთანხმება აღნიშნული კანონდებლობის ფარგლებში რეგულაციების არასავალდებულობას, თუმცა, კვებითი უზრუნველყოფის მეტი უსაფრთხოებისთვის, სასურველია დაწესებულებამ ყურადღება გაამახვილოს აღნიშნულ საკითხზე. რაც შეეხება ხარვეზის მეორე ნაწილს, რაც ეხება ბავშვის პირადი საქმეები წარმოების წესს, აღნიშნული ხარვეზი გათვალისწინებულია შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში. კერძოდ, დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ, შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობები, რომელიც მიემართება საკითხის გამოსწორებას(1. დაწესებულება შეიმუშავებს ბავშვის პირადი საქმეების წარმოების სრულყოფილი წესს.2. „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ ცნობა ჰქონდეს ყველა დასაქმებულს.) პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული (ცენტრის გენერალური დირექტორი, ფილიალის დირექტორი)საჭირო რესურსი (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის ბიუჯეტი) პასუხისმგებელი პირების და ხარვეზის გამოსწორების 24 თვიანი პერიოდი. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. **აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება ნაწილობრივ შესაბამისობით.**

### **დასტურდება (მტკიცებულებები):**

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

1. ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2025 წლის 23 აპრილის №102 ბრძანებით დამტკიცებული „ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესის“
2. ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის დირექტორის 2026 წლის 30 იანვრის N27 ბრძანებით დამტკიცებული „პერსონალის მართვის წესი“
3. დაწესებულების სტრუქტურა/ორგანოგრამა
4. პერსონალის პირადი საქმეები
5. ჩარიცხვის განაცხადის ფორმა
6. ბავშვის რეგისტრაციის ფორმა
7. პერსონალთან გაფორმებული ხელშეკრულება
8. მშობელთან გაფორმებული ხელშეკრულების შაბლონი
9. დუშეთის N3 ფილიალის შესაბამისობის გეგმა
10. ინტერვიუს შედეგები



შეფასება:			
<b>4.2 პროცესების მართვა</b>			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

#### 4.3. მატერიალური რესურსი

##### 4.3.1. დაწესებულების მატერიალური რესურსი გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შეესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ ბავშვთა რაოდენობას

აღნიშნულ კომპონენტს შესახებ ინფორმაცია წარმოადგენილია დანართში „4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
<b>4.3 მატერიალური რესურსი</b>			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

#### 4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი

##### 4.4.1. დაწესებულების მიერ შეთავაზებული კვების მომსახურება ხელს უწყობს ბავშვის ჯანმრთელობასა და განვითარებას

აღნიშნულ კომპონენტს შესახებ ინფორმაცია წარმოადგენილია დანართში „4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:
-----------

<b>4.4 კვების ორგანიზება და კვებით რაციონი</b>			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

**4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები**

**4.5.1 დაწესებულებაში დაცულია სანიტარული და ჰიგიენური ნორმები**

აღნიშნულ კომპონენტს შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
<b>4.5 სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები</b>			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

**4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება**

**4.6.1. დაწესებულებაში დაცულია პერსონალის და ბავშვების ფიზიკური უსაფრთხოება**

**1. დაწესებულება უზრუნველყოფს დაწესებულების ტერიტორიაზე პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენას და საგანგებო სიტუაციებში რეაგირებას**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა  
 1.პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მიზნით დუშეთის N3 ფილიალს აქვს შემდეგი მექანიზმები: ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2026 წლის 9 თებერვლის N44 ბრძანებით დამტკიცებული „პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის წესი“. სამედიცინო დახმარებისთვის გამოყოფილია სამედიცინო მომსახურეობის ოთახი და ჰყავს ექთანი, რომლებიც აკმაყოფილებს ექთანის პოზიციისთვის განსაზღვრულ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს. ექთანთან გაფორმებულია შრომითი ხელშეკრულება. პირველადი გადაუდებელ დახმარების მიმართულებით გადამზადებულია ექთანი, აღმზრდელები და აღმზრდელის თანამშემწეები. ინტერვიუთი გაირკვეა, რომ დაწესებულება პირველადი გადაუდებელი დახმარების მიმართულებით, უმოკლეს ვადებში უზრუნველყოფს ყველა საგანანმანათლებლო პერსონალის გადამზადებას. ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის

ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2026 წლის 22 იანვრის N19 ბრძანებით დამტკიცებული „პერსონალის ფუნქცია-მოვალეობებით“ განსაზღვრულია ექთნის ფუნქციები. ექთანი აწარმოებს სამედიცინო მასალებისა და მედიკამენტების აღრიცხვის დოკუმენტაციას. ბალის საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა შეთანხმებულია უფლებამოსილ ორგანოსთან.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია**

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

## **2. დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული მცენარეები არ წარმოადგენენ საფრთხეს ზავშვის და პერსონალის ჯანმრთელობისთვის**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დუშეთის N3 ფილიალს არა აქვს აღრიცხული ბალის ეზოში არსებული მცენარეები, შესაბამისად არ არის წარმოდგენილი ინფორმაცია ბაღში მცენარეების შესახებ. კერძოდ, მონაცემები მცენარის, პერსონალის/ზავშვის ჯანმრთელობისთვის უსაფრთხოების შესახებ. საფრთხის შემცველი მცენარეების არსებობის შემთხვევაში დაწესებულებას არა აქვს შემუშავებული პრევენციული ღონისძიებები უსაფრთხოების დაცვის მიზნით. აღნიშნულ საკითხთან მიმართებით ბაღმა წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც გაწერილია ხარვეზის აღმოსაფხვრელად დაგეგმილი აქტივობები, პასუხისმგებელი პირი და ფინანსური რესურსი, განსაზღვრულია ხარვეზის გამოსწორების პერიოდი 2027 წლის იანვრამდე. აღნიშნულიდან გამომდინარე **ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია**

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადებში, 2027 წლის იანვრამდე უზრუნველყოს, ბალის ტერიტორიაზე არსებული მცენარეების აღრიცხვა, მცენარეების შესახებ ინფორმაციის შეგროვება პერსონალის და ზავშვის ჯანმრთელობის უსაფრთხოებისთვის. საფრთხის შემცველი მცენარეების არსებობის შემთხვევაში პრევენციული ღონისძიებების შემუშავება.

რჩევა



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

**3. კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების ტერიტორიიდან ბავშვების გაყვანისას დაცულია ბავშვების უსაფრთხოება და პროცესი ხორციელდება მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვის საფუძველზე**

**ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა**

ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2025 წლის 23 აპრილის №102 ბრძანებით დამტკიცებული „ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესს“ დანართის სახით აქვს ბავშვის ანკეტა, სადაც ერთ-ერთი საკითხია ნებართვა ექსკურსიაზე გაყვანისთვის. ვიზიტის დროს ბაღმა წარმოადგინა ნებართვის ფორმა, კურიკულუმის ფარგლებში ბავშვის დაწესებულების გარეთ გაყვანის შესახებ. რაც შეეხება უსაფრთხოების წესებს, რომლებიც დაარეგულირება კურიკულუმის ფარგლებში ბავშვების ბაღის ტერიტორიიდან გაყვანას ამ ეტაპზე არ არის შემუშავებული. ინტერვიუს დროს გამოიკვეთა, რომ ბავშვის გაყვანის დროს შესაძლებელია დაიხმარონ მშობლები, ბაღის პერსონალი და ასევე უსაფრთხოების მიზნით ადგილობრივი სამართამდამცავები. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნები არ არის დაკმაყოფილებულია.

**რეკომენდაცია**

დაწესებულებამ უნდა უზრუნველყოს კურიკულუმის ფარგლებში ბავშვების ბაღის ტერიტორიიდან გაყვანის უსაფრთხოების წესების შემუშავება.

**რჩევა**

**არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება**

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ, შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობები, რომელიც მიემართება საკითხის გამოსწორებას(დაწესებულება უზრუნველყოფს კურიკულუმის ფარგლებში ბავშვების ბაღის ტერიტორიიდან გაყვანის უსაფრთხოების წესების შემუშავებას), პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული (ცენტრის გენერალური დირექტორი, ფილიალის დირექტორი), საჭირო რესურსი (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის ბიუჯეტი) პასუხისმგებელი პირები და ხარვეზის გამოსწორების 12 თვიანი პერიოდი. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება მეტწილი შესაბამისობით.



#### 4.6.2. დაწესებულებაში დაცულია ბავშვების ემოციური უსაფრთხოება

##### 1. დაწესებულების გარემო თითოეული ბავშვისთვის პროგნოზირებადია-ბავშვები იცნობენ დღის განრიგს და აქვთ ინფორმაცია დღის განმავლობაში განსახორციელებელი აქტივობების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ბაღის შენობის ვიზუალური დათვალიერებით დასტურდება, რომ დუშეთის N3 ფილიალში გარემო პროგნოზირებადია. კერძოდ, განთავსებულია სხვადასხვა სახის მანიშნებლები. ჯგუფურ ოთახებში გამოკრულია საათი-დღის განრიგი, სადაც თვალსაჩინოდ, ნახატებით არის წარმოდგენილი დღის განმავლობაში განსახორციელებელი აქტივობები. ასევე ნახატების სახით წარმოდგენილია ქცევის წესები. ყველა ოთახს აქვს თავისი მანიშნებლები. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

##### 2. დაწესებულების პერსონალი იცნობს ბავშვის უფლებებს და იცავს მათ საქმიანობის წარმართვის პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დუშეთის N3 ფილიალის პერსონალი იცნობს ბავშვთა უფლებების კონვენციას. მტკიცებულებად წარმოდგენილია ბავშვთა უფლებების კონვენციის და რეფერირების საკითხების გაცნობის ფორმა. ფორმაზე წარმოდგენილია თანამშრომელთა ხელმოწერები, რაც ადასტურებს ბავშვთა კონვენციის გაცნობის ფაქტს. ასევე ბაღის აღმზრდელებმა და აღმზრდელის თანაშემწეებმა, პროფესიული განვითარების ტრენინგ-მოდულის ფარგლებში გაიარეს ბავშვის ძირითადი უფლებების საკითხები. კერძოდ, ბავშვთა უფლებების კონვენცია, რომელშიც გაერთიანებულია ბავშვის დაცვასთან დაკავშირებული ძირითადი პრინციპები, ბავშვთა უფლებები, სახელმწიფოსა და ინდივიდის დონეზე

ბავშვთა დაცვის საკითხების უზრუნველყოფის მიმართულებით არსებული ვალდებულებები. დაწესებულების პერსონლთან გასაუბრებით დგინდება, რომ ისინი იცნობენ ბავშვის უფლებების დაცვის საკითხებს და მზად არის გაითვალისწინონ სასწავლო-სააღმზრდელო პროცესის განხორციელების დროს. დაწესებულებისთვის მნიშვნელოვანია თანამშრომელთა ცნობიერების ამაღლება ბავშვთა უფლებების დაცვის საკითხებში. შესაბამისად გეგმავს და ახორციელებს მიზნობრივ სწავლებას, რისი მტკიცებულებაა დაწესებულების 2026 წლის სამოქმედო გეგმა და მე-3 ფილიალის სოციალური გვერდი. აღნიშნულიდან გამომდინარე, **ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.**

**რეკომენდაცია**

.....  
.....

**რჩევა**

.....  
.....

**არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება**

.....  
.....

**3. დაწესებულებაში განსაზღვრულია პროცედურები ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის და იდენტიფიცირებულია რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი**

**ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა**

დუშეთის N3 ფილიალმა წარმოადგინა ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2026 წლის 23 იანვრის N22 ბრძანებით დამტკიცებული ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი. წესი ადგენს ბაღის როლს ბავშვთა დაცვის მიმართვიანობის (რეფერირების) სისტემაში, ბავშვის მიმართ ძალადობაზე რეაგირების საფუძველს; ბავშვზე ძალადობის ეჭვის გაჩენის შემთხვევაში რეაგირებაზე პასუხისმგებელი პირს და რეაგირების მექანიზმს; ნაპოვნი /მიტოვებული ბავშვის რეფერირებას; ინფორმაციის კონფიდენციალურობას და რეფერირებასთან დაკავშირებული პროცედურულ წესებს. დანართის სახით წარმოდგენილია ბავშვთა დაცვის მიმართვის ბარათი და ბავშვის პოვნის ან ბავშვის მიტოვების შეტყობინების ფორმა. ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2026 წლის 27 იანვრის N23 ბრძანებით განსაზღვრულია რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი. რეფერირებაზე პასუხისმგებელ პირს აქვს შესაბამისი სწავლება/გადამზადება ამ მიმართულებით. დაწესებულებას სამოქმედო გეგით გათვალისწინებული ჰქონდა ძალადობის ამოცნობასა და ბავშვის რეფერირების პროცედურებთან დაკავშირებით ტრენინგის ჩატარება. აღნიშნულიდან გამომდინარე **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**



## რეკომენდაცია

### რჩევა

#### არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

## 4. დაწესებულება ხელს უწყობს ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციას და ტრანზიციას

### ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება ხელს უწყობს ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციას და ტრანზიციას, რაც დასტურდება დაწესებულების სამოქმედო გეგმაში და ბაღის საკომუნიკაციო გეგმაში, ტრანზიციის მიმართულებით გაწერილი აქტივობებით.

ვიზიტის დროს, ბაღის პერსონალთან ინტერვიუს დროს გამოიკვეთა, რომ დაწესებულების პერსონალი იცნობს ადაპტაციის სხვადასხვა ფორმებს. კერძოდ, მცირე ტრანზიციის მიზნით ჯგუფურ ოთახებში გამოკრულია საათის ფორმის დღის განრიგი, სადაც თითოეული აქტივობა შესაბამისი მინიშნებითაა წარმოდგენილი და ერთი აქტივობიდან მეორეზე გადასვლას საგანმანათლებლო პერსონალი ზარის დარეკვით ატყობინებს. კერძოდ, გამოყენებულია ორნაირი ზარი. სტანდარტული ზარით ატყობინებენ საგანმანათლებლო აქტივობების მონაცვლეობას, ხოლო ხელთნაკეთი ზარით სადილის მოახლოებას. ასევე აქტიუალურია ქვიშის საათის გამოყენებაც. ბაღს განსაზღვრული აქვს დიდ ტრანზიციის ხელშეწყობის აქტივობები. კერძოდ, სასკოლო მზაობის ბავშვების სტუმრობა სკოლაში. როგორც ბაღის პერსონალმა აღნიშნა ასეთ აქტივობებს ბაღი წინასწარ გეგმავს და შეათანხმებს სკოლას. დაწესებულება აქტიურად გამოიყენებს ეზოს აქტივობებს, რაც ხელს ვუწყობს ბავშვებს სირთულეების დაძლევაში და ადაპტაციის პროცესის მარტივად გამკლავებაში. ცენტრის 2026 წლის სამოქმედო გეგმიდან ჩანს, რომ ბაღში ეწყობა ღია კარის დღეები საგანმანათლებლო პროცესის გასაცნობად. ინტერვიუთი დგინდება, წლის დასაწყისში ბაღში ეწყობა ღია კარის დღეები. მშობლები ბავშვებთან ერთად ეცნობიან ბაღის გარემოს, ხვდებიან აღმზრდელებს, ეცნობიან სხვა ბავშვებს, თამაშობენ ეზოში, ათვალიერებენ ჯგუფებს, ბაღის საგანმანათლებლო პერსონალი მშობლებს უზიარებს ინფორმაციას, რჩევებს, თუ როგორ გაუადვილონ ბავშვებს პირველი ტრანზიციის პროცესი. ცნობიერების ამაღლების მიზნით მშობლებს გადაეცემათ ბროშურები. საჭიროების შემთხვევაში, ადაპტაციის პერიოდში მშობელი ბავშვთან ერთად იმყოფება ჯგუფში, სანამ ბავშვი თავს არ იგრძნობს მშვიდად და უსაფრთხოდ. აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.



რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

**5. დაწესებულება იცავს ბავშვისა და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობას**

**ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა**

დაწესებას არა აქვს შემუშავებული ბავშვის პირადი საქმეების წარმოების სრულყოფილი წესი, სადაც განსაზღვრული იქნება ბავშვის პირად საქმეების წარმოებაზე და შენახვაზე პასუხისმგებელი პირი. ბავშვის საბავშვო ბაღში ჩარიცხვის მომენტიდან დაწესებულება ამუშავებს ბავშვის და მისი ოჯახის შესახებ პერსონალურ ინფორმაცია. კერძოდ, სარეგისტრაციო ანკეტაში ასახულია მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის საკონტაქტო ინფორმაციები, წარმოდგენილია მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის პირადობის მოწმობა, მშობლის წერილობითი ნებართვა ფოტო/ვიდეო ჩანაწერზე, სოც.ქსელში განთავსებაზე, ბავშვის ჯანმრთელობის ცნობა ან სამედიცინო დაწესებულების მიერ გაცემული ფორმა N100; ბავშვის ფოტოსურათი, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების შემთხვევაში შესაბამისი სპეციალისტის/დაწესებულების შესაბამისი დასკვნა. ჯანმრთელობის შესახებ ინფორმაცია მიეკუთვნება განსაკუთრებული კატეგორიის მონაცემებს და საჭიროებენ დაცვის მაღალ სტანდარტს. როგორც ბაღის დირექტორმა აღნიშნა, ბავშვის პირადი საქმეები განთავსდება დირექტორის ოთახში დაკეტილ კარაღებში.

დასკვნის სახით შეიძლება ითქვას, რომ რამდენადაც ბავშვის პირად საქმეებზე პასუხისმგებელი პირი არ არის განსაზღვრული, რომელიც უზრუნველყოფს პირად საქმეში განთავსებული ბავშვის და ოჯახის შესახებ ინფორმაციაზე უცხო პირის წვდომის დაცულობას. ასევე არ არის შემუშავებული პერსონალური ინფორმაციის შეგროვების, შენახვის, გამოყენების, გამჟღავნების, განკარგვისა და კონფიდენციალურობის დაცვის პროცედურები. აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნები არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

ბავშვისა და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობის დაცვის მიზნით დაწესებულებამ განსაზღვროს ბავშვის პირადი საქმეების წარმოება/შენახვაზე პასუხისმგებელი პირი. ადგილი სად განთავსდება პირადი საქმეები. დაწესებულებამ შეიმუშაოს და დაიცვას

პერსონალური ინფორმაციის შეგროვების, შენახვის, გამოყენების, გამჟღავნების, განკარგვისა და კონფიდენციალურობის დაცვის პროცედურები. განსაკუთრებულ სიფრთხილეს მოითხოვს ჯანმრთელობასთან დაკავშირებული ინფორმაციის დაცვა.

## რჩევა

### არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ, შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობები, რომელიც მიემართება საკითხის გამოსწორებას (ბავშვისა და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობის დაცვის მიზნით დაწესებულებამ განსაზღვროს ბავშვის პირადი საქმეების წარმოება/შენახვაზე პასუხისმგებელი პირი. ადგილი სად განთავსდება პირადი საქმეები. დაწესებულებამ შეიმუშაოს და დაიცვას პერსონალური ინფორმაციის შეგროვების, შენახვის, გამოყენების, გამჟღავნების, განკარგვისა და კონფიდენციალურობის დაცვის პროცედურები. განსაკუთრებულ სიფრთხილეს მოითხოვს ჯანმრთელობასთან დაკავშირებული ინფორმაციის დაცვა), პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული (ცენტრის გენერალური დირექტორი, ფილიალის დირექტორი), საჭირო რესურსი (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის ბიუჯეტი) პასუხისმგებელი პირები და ხარვეზის გამოსწორების 12 თვიანი პერიოდი. **აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება მეტწილი შესაბამისობით.**

### დასტურდება (მტკიცებულებები):

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

1. ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2026 წლის 9 თებერვლის N44 ბრძანებით დამტკიცებული „პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის წესი“
2. ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2026 წლის 23 იანვრის N22 ბრძანებით დამტკიცებული ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი.
3. ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2026 წლის 27 იანვრის N23 ბრძანებით განსაზღვრული რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი.
4. ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2025 წლის 31 დეკემბრის N472 ბრძანებით დამტკიცებული, ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ 2026 წლის სამოქმედო გეგმა.
5. ექთანთან გაფორმებული ხელშეკრულება
6. შესაბამისობის გეგმა
7. დღის განრიგი

8. მშობლის წერილობითი ნებართვა (დაწესებულების ტერიტორიიდან გაყვანაზე, ფოტო/ვიდეო ჩანაწერზე, სოც. ქსელში განთავსებაზე)  
 9. დუშეთის N3 ფილიალის საკომუნიკაციო გეგმა  
 10. ბავშვთა უფლებების კონვენციის გაცნობა-მე-3 ფილიალის თანამშრომლების ხელმოწერები  
 11. ინტერვიუს შედეგები  
 12. ბაღის შიდა სივრცის ვიზუალური დათვალიერების შედეგები  
 13. 2026 წლის 10 მარტის საგანგებო მართვის გეგმის შეთანხმების წერილი. (MIA 42600826942)

შეფასება:			
<b>4.6 ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება</b>			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

#### 4.7. ფინანსური რესურსი

##### 4.7.1. დაწესებულება ფინანსურად მდგრადია

##### 1. დაწესებულების ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია სამოქმედო გეგმის განხორციელება

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მაძიებელის მიერ წმოდგენილია ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2025 წლის 31 დეკემბრის N472 ბრძანებით დამტკიცებული, ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ 2026 წლის სამოქმედო გეგმა, სადაც დუშეთის N3 ფილიალისთვის განსაზღვრულია კონკრეტული აქტივობები. ფილიალის დირექტორთან ინტერივუთი გამოიკვეთა, რომ ფილიალს საკუთარი ფინანსური რესურსი არ გააჩნია და სამოქმედო გეგმით განსაზღვრული აქტივობების ფინანსური უზრუნველყოფა ძირითადად ცენტრის ბიუჯეტით ხორციელდება. ფილიალის დირექტორის მოთხოვნის საფუძველზე ცენტრის ერთიანი ბიუჯეტიდან ხდება მოთხოვნილი ნივთების შეძენა, რაც დასტურდება ფილიალის დირექტორის მოთხოვნის წერილით და სათამაშოების და საკანცელარიო მასალის მიღება-ჩაბარების აქტით. სამოქმედო გეგმის შესწავლით ჩანს, რომ დუშეთის N3 ფილიალის იმ აქტივობებისთვის, რომელთა განხორციელება საჭიროებს ფინანსურ ხარჯებს გათვალისწინებულია ცენტრის ბიუჯეტი. კერძოდ,

„პირველადი გადაუდებელი დახმარების ტრენინგის ჩატარება საგანმანათლებლო პერსონალისთვის“, „საგანმანათლებლო პერსონალის მეთოდოლოგიური სახელმძღვანელოებით უზრუნველყოფა“, „ძალადობის ამოცნობასა და ბავშვის რეფერირების პროცედურებთან დაკავშირებით ტრენინგის ჩატარება“, „მშობლებისთვის ბროშურების მიწოდება ბავშვთა უფლებების შესახებ“, „თამაშზე დაფუძნებული სასწავლო გარემოს მოწყობა ჯგუფებში (ცენტრების პრინციპი)“, „ეზოების გამწვანება და ბავშვებისთვის მცირე "ბოსტნების" მოწყობა საგანმანათლებლო მიზნით“, „ჯგუფების აღჭურვა ასაკის შესაბამისი მრავალფეროვანი რესურსით და წიგნებით“. **აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

**2. დაწესებულების ბიუჯეტში ფინანსური რესურსების განაწილება უზრუნველყოფს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დუშეთის N3 ფილიალმა წარმოდგინა ცენტრის ბიუჯეტზე დაყრდნობით განსაზღვრული მე-3 ფილიალისთვის გამოყოფილი ხარჯების 2026 წლის გეგმა და 2025 წლის საკასო ხარჯების ჩამონათვალი. წარმოდგენილ დოკუმენტებით დგინდება, რომ კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევისთვის საჭირო რესურსების შესაძენად არ არის გამოყოფილი ცალკე პუნქტები.

ინტერვიუთი დგინდება, რომ საგანმანათლებლო-განმავითარებელი რესურსებისთვის გამოყოფილი თანხები ძირითადად გაერთიანებულია პუნქტებში ოფისის ხარჯი და საკანცელარიო საქონლის შეძენა. თუმცა ამ მუხლს არა აქვს ქვეპუნქტები, რომლებიც ნათლად მიუთითებდა ბიუჯეტიდან რა თანხაა გამოყოფილი კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევისთვის საჭირო რესურსების შეძენაზე. 2026 წლის გეგმაში ფიქსირდება მხოლოდ მეთოდური და საბავშვო ლიტერატურის შეძენის ხარჯები. აღსანიშნავია, რომ ა(ა)იპ დუშეთის

მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2025 წლის ბრ.N469 დამტკიცებულ „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“ მოიცავს მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების საჭიროების შესახებ ინფორმირების და აღნიშნულ რესურსების შექმნა-განაწილების სქემას. დანართის სახით წარმოდგენილია მინიმალური რესურსების ჩამონათვალიც, ადგილზე ვიზიტის დროს მე-3 ფილიალმა წარმოადგინა საგანმანათლებლო რესურსების ინვენტარიზაციის აქტი.

დასკვნის სახით შეიძლება ითქვას, რომ რამდენდაც ბიუჯეტში ფინანსური რესურსების განაწილება წარმოადგენს წინაპირობას დადგენილი საგანმანათლებლო რესურსების შექმნისთვის და ბიუჯეტში შესაბამისი თანხა არ არის გამოყოფილი, ვერ დგინდება ერთიანი თანხის რა ნაწილის გამოყენებას შეძლებს დაწესებულება კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევად. აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

#### რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს, საპროგნოზო ბიუჯეტის იმგვარი შემუშავება, რომ შესაძლებელი გახდეს კურიკულუმის მიზნებისთვის საგანმანათლებლო რესურსების შექმნის განსაზღვრა.

#### რჩევა

.....

.....

#### არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ, შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობები, რომელიც მიემართება საკითხის გამოსწორებას (დაწესებულება უზრუნველყოფს, საპროგნოზო ბიუჯეტის იმგვარი შემუშავებას, რომ შესაძლებელი გახდეს კურიკულუმის მიზნებისთვის საგანმანათლებლო რესურსების შექმნის განსაზღვრა) საჭირო რესურსი (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის ბიუჯეტი) პასუხისმგებელი პირები და ხარვეზის გამოსწორების 24 თვიანი პერიოდი. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება ნაწილობრივ შესაბამისობით.

### 3. დაწესებულებას აქვს ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) სისტემა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას არა აქვს შემუშავებული ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) სისტემა. ცენტრის წარმომადგენლებთან კერძოდ, მთავარ ბურალტერთან ინტერვიუთი დგინდება, რომ ცენტრი ყოველ წელს შეიმუშავებს ბიუჯეტს, რომელიც ეყრდნობა წინა წლის ბიუჯეტის ანალიზს, სავარაუდო შემოსავლებისა და ხარჯების გათვალისწინებით და წარუდგენს გენერალურ დირექტორს. საჭიროების შემთხვევაში, გენერალურ დირექტორს შეაქვს ცვლილება და წერილობით მიმართავს დამფუძნებელს თანხის დამატების თხოვნით. შესაძლებლობის ფარგლებში ხდება ბიუჯეტში ცვლილება და თანხის დამატება. დაზუსტებული ბიუჯეტის პროექტი წარედგინება დამფუძნებელს დასამტკიცებლად. ყოველი წლის ბოლოს დაწესებულება დამფუძნებელს გაწეული სამუშაოს შესახებ წარუდგენს წლიური ბიუჯეტის ანგარიშს, სადაც ასახულია დაგეგმილი ბიუჯეტის შემოსავლებისა და ხარჯვითი ნაწილის ანალიზი.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნები არ არის დამკმაყოფილებული**

### რეკომენდაცია

დაწესებულებამ შეიმუშაოს საკუთარი ფინანსური რესურსების მართვის სისტემა, რომელი დაეფუძნება ხარისხის ციკლს და მოიცავდეს დაგეგმვის, განხორციელების, მონიტორინგის და შეფასების ეტაპებს.

### რჩევა

.....

.....

### არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ, შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობები, რომელიც მიემართება საკითხის გამოსწორებას (დაწესებულება შეიმუშავებს საკუთარი ფინანსური რესურსების მართვის სისტემას, რომელიც დაეფუძნება ხარისხის ციკლს: დაგეგმვის, განხორციელების, მონიტორინგის და შეფასების ეტაპებს). საჭირო რესურსი (სკოლამდელი არზრდის ცენტრის ბიუჯეტი) პასუხისმგებელი პირები და ხარვეზის გამოსწორების 24 თვიანი პერიოდი. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. **აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება ნაწილობრივ შესაბამისობით.**

### დასტურდება (მტკიცებულებები):

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

1. ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2025 წლის 31 დეკემბრის N472 ბრძანებით დამტკიცებული, ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ 2026 წლის სამოქმედო გეგმა.
2. ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2025 წლის ბრ.N469 დამტკიცებულ „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“
3. ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ ბიუჯეტი
4. მე-3 ფილიალის ხარჯების 2026 წლის გეგმა
5. 2025 წლის საკასო ხარჯების ჩამონათვალი.
6. ხარჯის აქტები;
7. ინტერვიუს შედეგები
8. დაშეთის N3 საბავშვო ბაღის შესაბამისობის გეგმა

<b>შეფასება:</b>			
<b>4.7 ფინანსური რესურსი</b>			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

## ნაწილი IV. დანართების სახით წარმოსადგენი დოკუმენტების ჩამონათვალი

1. სავალდებულო დანართის დასახელება	
ვიზიტის დღის წესრიგი	
4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
დანართის N	2. სხვა დანართის დასახელება
1	
2	




3	
---	--

თარიღი 21/-05/-2026

ხელმოწერი  
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარე  
ხარისხის ექსპერტი

სახელი გვარი  
მაკა ტუკვაძე

ხელმოწერა  


ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრები  
კურიკულუმის ექსპერტი:

თამარ ლომიძე

თ. ლომიძე

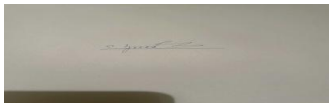
კვების დარგში ექსპერტი:

ია აიკობიძე

ი. აიკობიძე

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი:

ინგა კობახიძე



**4.3. კომპინენტთა განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი**

<b>საფირმო სახელწოდება:</b> ა. (ს)პ დემუთის მუნიციპალიტეტის სკოლაშვილი ავზრდის ცენტრი	<b>ჩიხების N:</b> სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის ბრძანება- MBS 7 26 0002230676; 26/02/2026
<b>პროგრამის სახელი:</b> „საერთაშორისო სკოლაშვილი“ (სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის ბრძანება- MBS 7 26 0002230676; 26/02/2026)	<b>გზიბის თარიღი:</b> 16 და 17 მარტი 2026 წელი
<b>პროგრამის განმარტების დეტალური მისაზრთი:</b> დემუთის მუნიციპალიტეტი, ქ. დემუთი დ. აღმაშენებლის ქუჩა N73 (მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დასახოფი/ქუჩა და N)	
<b>კრიტერიუმები 4.3.1. დაწესებულების მატერიალური რესურსები გამოიყენება დაწესებულების მიზით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შესაბამება არსებულ დან და დგეგმულ ზაგვთა რაოფერობას</b>	

N	ინდიკატორი	შესაბამება	მეტწილად შესაბამება	ნაწილობრივ შესაბამება	არ შესაბამება	დასტურება (ზეადიერებები): კომპინენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები
1	დაწესებულება უზრუნველფოს სადზრდელო-საგანმთლელო საქმანობისთვის სპტორი ინფრასტრუქტურის მინიმუმ ატორზაციის გაფთხა და დადგენილი ზაგვთა რაოფერობის გათვალისწინებით	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>1. ამინწერი სატორი რესტრადან</p> <p>2. დემუთის N3 ფოლალის შესაბამისობის ვეგა</p> <p>3. გრუალური დოფადიერება</p> <p>4. ინფრატორზაციის აქტები</p> <p>5. მიგნა ჩაბარების აქტები და სასაქონლო ზედნადგები</p> <p>6. ა(ს)პ დემუთის მუნიციპალიტეტის „სკოლაშვილი ავზრდის ცენტრის“ გერალური დირექტორის 2026 წლის 23 იანვრის N20 ბრძანებით დამტკიცებული „საგვთა ზედური რაოფერობის განსაზგების წესი“</p> <p>7. ა(ს)პ დემუთის მუნიციპალიტეტის „სკოლაშვილი ავზრდის ცენტრის“ გერალური დირექტორის მიმართვის წერილი უფლებამოსილ უწყებს სასანბრო უსაფრთხოების დასკვნის შესახებ. (12.02.2026 ) 8. ა(ს)პ დემუთის მუნიციპალიტეტის „სკოლაშვილი ავზრდის ცენტრის“ ქ. დემუთის მე-3 ფოლალის დირექტორის ბრძანება N 7 - ქ. დემუთის მე-3 ფოლალში აღსაზრდელთა ზედური რაოფერობის განსაზგების შესახებ.</p>
2	დაწესებულება აგზაფიფიფებს აგრეული ავზრდის და განათლების ან/და სკოლაშვილი ავზრდის და განათლების დაწესებულების შუნის ინფრასტრუქტურის და მატერიალური რესურსების მიმართ კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	დაწესებულებას შურმაგებული აქვს ზაგვთა ზედური რაოფერობის განსაზგების შეთადიფიფა, რომელიც თვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**შესაბამისობის კითხვარი**

N	შესახების ინდიკატორი	შესაბამება	მეტწილად შესაბამება	ნაწილობრივ შესაბამება	არ შესაბამება	ინდიკატორის შესაბამისობის აღწერა	რეკომენდაცია	რჩევა	არეგისტრირებული პიზიფის გაზარება
1	<b>დაწესებულება უზრუნველფოს სადზრდელო-საგანმთლელო საქმანობისთვის სპტორი ინფრასტრუქტურის მინიმუმ ატორზაციის გაფთხა და დადგენილი ზაგვთა რაოფერობის გათვალისწინებით:</b>								
	დაწესებულების აქვს ამინწერი სატორი რესტრადან	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>ა. (ს)პ დემუთის მუნიციპალიტეტის სკოლაშვილი ავზრდის ცენტრის დემუთის N3 ფოლალის ჩარმოფონა ამინწერი სატორი რესტრადან, რაც ადასტურებს, რომ ქალქ დემუთში, დავთი აღმაშენებლის ქუჩა, N 73 -ში, 5817კვ.მ დასუქტებულ ფართზე გათვალისწილი ორსართულიანი შუნია-ნაგებობა , საკდასტრო კოფით 71.51.02.019 უსაფიფილო უზურტუქტის ფორმით გადაცა ა. (ს)პ დემუთის მუნიციპალიტეტის სკოლაშვილი ავზრდის ცენტრის დემუთის N3 ფოლალის არსებობის გაფთხა. ამ ტეაზე დაწესებულებას არა აქვს შუნია-ნაგებობის სტეს და დოკუმენტი შუნია-ნაგებობის ტექნიკური მფომაროების დადგენის შესახებ (ვაფიფული შესაბამისი ზაგვთა აგრედიტებული ორგანოს ან სასანბროლო ექსპტრტრების ეროვნული ზიურის მიერ). აღნიშნულ საკითხებზე წარმოფიფილა შესაბამისობის ვეგა. ვეგის თანამდ ზალი 2027 წლის იანვრამდე უზრუნველფოს აღნიშნული დოკუმენტების მოპოვებას. დაწესებულებამ წარმოფიფა მიმართვის განცხადება (12.02.2026) უფლებამოსილ უწყებათან შუნია-ნაგებობების სასანბრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ.</p>	<p>დაწესებულებამ უზრუნველფოს შესაბამისობის ვეგით გათვალისწინებულ ვაფიფი 2027 წლის იანვრამდე</p> <p>1. ფოლალის შუნია-ნაგებობის სტესის არსებობა</p> <p>2. შუნია-ნაგებობის ტექნიკური მფომაროების დადგენის შესახებ დასკვნის მოპოვება, რომელიც ვაფიფული ოქენს აგრედიტებული ორგანოს ან სასანბროლო ექსპტრტრების ეროვნული ზიურის მიერ .</p>		
დაწესებულებას აქვს შუნია-ნაგებობის სტეს	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
დაწესებულებას აქვს დოკუმენტი შუნია-ნაგებობის ტექნიკური მფომაროების დადგენის შესახებ (ვაფიფული შესაბამისი ზაგვთა აგრედიტებული ორგანოს ან სასანბროლო ექსპტრტრების ეროვნული ზიურის მიერ)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	დაწესებულებას აქვს მიმართუ უფლებამოსილ უწყებათან შუნია-ნაგებობების სასანბრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
2	<b>დაწესებულება აგზაფიფიფებს აგრეული ავზრდის და განათლების ან/და სკოლაშვილი ავზრდის და განათლების დაწესებულების შუნის ინფრასტრუქტურის და მატერიალური რესურსების მიმართ კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს</b>								
2.1.	დაწესებულებას აქვს შუნის ექსპლუატაციამი მიღების შესახებ უფლებამოსილი ორგანოს მიერ ვაფიფული აქტი (შოლოდ იმ შესახებგეგმა, თუ მტრების მიხედვითაა ვაფიფებულია 2023 წლის 21 თებერვლის შუნდე)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
2.2.	<b>მოთხოვნები დაწესებულების შუნია-ნაგებობის მიმართ</b>								
	დაწესებულება განთავსებულია პირველ, პირველ და მეორე, პირველ, მეორე და შესამე სართულზე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>ზალი განთავსებულა ცალკეგეგმი ორსართულიან შუნიაში. დაწესებულებამ 5 კეტეფური ოთახი, რომლებზე განთავსებულა შუნის I და II სართულზე თითოეულ კატეფორიფიფ აქვს თავისი სანატრული კვამისაგანმტებული სივრდე და შესაფიფული, სადგე განთავსებულა ზაგვთის რაოფერობის ტანსაფიფის კრადგები.</p>			
	განთავსებულია პირველ ან/და მეორე სართულზე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	<b>შესამე სართულზე (სტეის არსებობის შუნთეგეგმა) განთავსებულა:</b>								
	ადმინისტრაციული სამოფიფები	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	ლა სარეკრეაციო სივრდეები	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	გარე სივრდე ფიზიკური აქტივობისთვის	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	სასკოლო მზაობის კეტეფები	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	<b>შესამე სართულზე სასკოლო მზაობის კეტეფების განთავსების შუნთეგეგმა:</b>								
	ანდე სართულზე განთავსებულია სანატრული კვამინები ზაგვთისთვის	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	შესამე სართულის კიბის უფრედს კიბის დასაწყინში აქვს დამკვი ზარერი	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

2.3. დაწესებულებაში, შიდა და გარე ტერიტორიაზე, განთავსებულია შედეგი საცადიდებლო სივრცეები:									
ჩვეუური ოთახებში ან/და კურიკულუმის მეთოდოლოგიად გამოიყენება - საერთო სივრცე, ამასთანავე გველი უზრუნველყოფილია ინდივიდუალური უკუერთი ოთახით ან კურიკულუმის მიზნებისა და გამოიყენება შერეული საერთო სივრცეში ნაგებზე არსადაც 2 კმ.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ბაღის შუნიში სულ 5 კვადრეტი ოთახი, რომლებზე განთავსებულია შუნიანი პირები და მე-2 სართულზე, კვლეა უკუერთი ოთახს აქვს შესაძლებელი აქტივობების ოთახი, საინფორმაციო და სხვა წერტილები. შუნიანი სივრცეში მოწყობილია გასაძვლილი ზონა დასრულებული კარადები, ასევე განთავსებულია მასწავლებლის სამუშაო მაგიდა. სან. კვანძი და აღჭურვილი საკმარისი რაოდენობის რაოდენობის უნიტარები და ხელსაწარმები. საინფორმაციო სივრცეში განთავსებულია ბავშვის ასაკის შესაბამისი წიგნები. შუნიში არის ადმინისტრაციული სამუშაოები დირექტორის ოთახი, სივრცე თანამშრომლებისთვის-სასმის-სივრცე, მეთოდის ოთახი, დანახა, რომელიც აღჭურვილია კურიკულუმის განხორციელებისთვის საჭირო ინტერაქტიული, კერძო, პანინი, შედეგის კვლევა, სასართო და სხვა სამუშაო ოთახი, პირველი სამუშაო დამზადების ავტომატისთვის, კვების ბლოკი, კურსების მოსამზადებელი, საწრეობი ზონა, პროდუქტების საწრეობი, სივრცე ცალკე პროდუქტების საწრეობი და მაცივრებისთვის. ცალკე სივრცე ბოსტნულის პროდუქტების შესანახად. საბავშვო ბაღის მთლიანი შუნიანი უზრუნველყოფილია ბუნებრივ აირზე მომზადებული ცენტრალური გათბობის სისტემით. შუნიში არის ცრუალური მინიშნები, რაც ბავშვებს უადვილებს სივრცეში ორიენტაციას. შუნიში აქვს ლიფტი მშპ პირისთვის : ბაღის ცხიმი განთავსებული ცალკე დამზადებული საცაბურე გამოყენებულია ანაბეჭდის გადამზადება.	დაწესებულებაში უზრუნველყოფილია ბაღის ტერიტორიაზე არსებული საცაბურე ავტობუსის გადამზადების შედეგად	დაწესებულებაში წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ, შესაბამისობის უზრუნველყოფის განხორციელება(დაწესებულება უზრუნველყოფს ბაღის ტერიტორიაზე არსებული საცაბურე ავტობუსის გადამზადების შედეგის) საპრობლემური პრობლემური ურთული ცენტრის ცენტრალური დირექტორი, ფილიალის დირექტორი(საერთო ჩვენება) (სკოლაში დამზადების ცენტრის ბიუჯეტი) საპრობლემური პრობლემა და ხარვეზის განხორციელების 24 თვის პერიოდში. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შესაბამისობის სრულად აღმოფხვრას. აქვს გამოიყენება ვებ-გვერდი შეესაბამება ივსლება ნაწილობრივ შესაბამისობით.	
საინფორმაციო ოთახის/ბიბლიოტეკის სივრცე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
ადრეული და სკოლისთვის განთავსებული ბავშვის უკუერთი საინფორმაციო სივრცე განთავსებულია იმზე საერთო სივრცე, სადაც უკუერთი ოთახით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
გასაძვლილი ზონა, რომელიც გამოყოფილია სივრცე თითოეული ბავშვისთვის პირადი ნივთების შესანახად	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
საინფორმაციო კვანძი ბავშვისთვის	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
საინფორმაციო კვანძი/კაბინა პერსონალისთვის	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
ადმინისტრაციული სამუშაოები (მათ შორის სივრცე თანამშრომლობითი სამუშაოებისთვის)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
დასრულებული სივრცე სენსი-მოტივაციული აქტივობებისთვის/დამზადება	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
თუ დასრულებული სივრცე სენსი-მოტივაციული აქტივობებისთვის/დამზადება განთავსებულია ნაბეჭდის/დაწერილი, აღნიშნული სივრცე უზრუნველყოფილია გათბობის სისტემით და ბუნებრივი განათება-განათების პირველი დი წყაროთი	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
კანონმდებლობის შესაბამისად მოწყობილია სასაბავშვო მოსახლეობის სივრცე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
კვების ბლოკი	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
სამუშაო ოთახი	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
ადრეული ასაკის (2 წლამდე) ბავშვების უკუერთი ოთახ(ებში) განთავსებულია პირველი საერთო სივრცე	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
ადრეული ასაკის (2 წლამდე) ბავშვების უკუერთი ოთახ(ებში) განთავსებულია პირველი საერთო სივრცე	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
თუ დაწესებულება განთავსებულია შუნიში, რომელიც პირდაპირად გამოიყენება სხვა მიზნებისთვის, დაწესებულების პროგრამებში ჩართული ბავშვებისთვის მოწყობილია ინდივიდუალური/ობილირებული შესაძლებელი შუნიანი	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
თუ დაწესებულება განთავსებულია შუნიში, სადაც ამდროულია ხერხი სხვა ტიპის მოსახლეობის მიზნებისთვის, სადაც ბავშვებისთვის, ადრეული და სკოლისთვის ადრეული და განათლების უკუერთი ოთახები განთავსებულია შუნიში პირველი საერთო სივრცე	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
დაწესებულებაში არის პანდუსი ან/და ლიფტი/მაკან ლიფტი მუხლებელი შესაძლებლობის მქონე პირებისთვის	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
დაწესებულება უზრუნველყოფილია ცენტრალური გათბობის სისტემით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
მცირეკონტინტერამ დაწესებულებაში (არაუმეტეს 2 კვადრეტი ბავშვი) გათბობის წყაროდ გამოიყენებულია დასრულებული წყაროები/გამათბობელი	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
დაწესებულების შიდა სივრცეები აღჭურვილია შესაბამისი ცრუალური მინიშნებით, რაც უზრუნველყოფს სივრცეში ბავშვების მარტივ ორიენტაციას	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
დაწესებულების ტერიტორიაზე არ არის გამოყენებული ანაბეჭდის შესაძლებელი მასალა	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<b>2.4. მოთხოვნები სანატორიული კვანძების მოწყობის მიზნით - დაწესებულებაში განთავსებულია სანატორიული სივრცეები რაოდენობის მიხედვით ტიპის კაბინები და ხელსაწარმები ბავშვებისთვის და პერსონალისთვის (WASH ინდექსით)</b>									
დაწესებულებაში არის არანაკლებ ერთი სანატორიული ოთახი- ცალკე 15 კაბინა	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
დაწესებულებაში არის არანაკლებ ერთი სანატორიული ოთახი- ხელსაწარმი ნივთი - ცალკე 20 ბავშვზე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
დაწესებულებაში არის 1 სანატორიული ოთახი- ცალკე 20 ბავშვზე (არსებობს შესაბამისი მასალები)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
დაწესებულებაში არის 1 სანატორიული ოთახი დანის კაბინით - ცალკე 10 ბავშვზე (არსებობს შესაბამისი მასალები, ა.რ. სან. ანთი-შედეგის მასალები)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
დაწესებულებაში მოქმედებს სანატორიული კვანძები პროდუქტების დაცვის მიზნით: მოწყობილია ტუალეტის კაბინები და ტუალეტის კაბინის კარი ივსება კარით, ჩვეული იატაკის დონიდან და იკეტება მთლიანად გარეგან გარეგანი შესაძლებლობით	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
დაწესებულების ტერიტორიაზე განთავსებულია არანაკლებ ერთი ადაპტირებული სან. კვანძი/კაბინა მუხლებელი შესაძლებლობის მქონე <b>ბავშვებისთვის</b> (ზრდასრულები და ბავშვების ადაპტირებული კაბინების ერთ სივრცეში განთავსების შემთხვევაში უზრუნველყოფილია პროდუქტების დაცვა და უნიტარები გამოიყენებული იქნება ერთმანეთისგან კაბინებით.) (WASH ინდექსით)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
დაწესებულების ტერიტორიაზე განთავსებულია არანაკლებ ერთი ადაპტირებული სან. კვანძი/კაბინა მუხლებელი შესაძლებლობის მქონე <b>ზრდასრული პირებისთვის</b> (ზრდასრულები და ბავშვების ერთ სივრცეში განთავსების შემთხვევაში უზრუნველყოფილია პროდუქტების დაცვა და უნიტარები გამოიყენებული იქნება ერთმანეთისგან კაბინებით.) (WASH ინდექსით)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
დაწესებულების სანატორიული კვანძების და სანატორიული ოთახების არ არის განთავსებული უკუერთი ოთახის და სანატორიული ოთახის ფარგლებში	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

2.5. მოთხოვნები დაწესებულების ენის/გარე სივრცისადმი									
დაწესებულება აქვს ენა ან/და გარე სივრცე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	საჯარი რესტრის ამონაწერი, ხაღის ენის დაწესებულება ფართი - 5817 კმ. რაც აკმაყოფილებს 110 ნაგებობის სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს. ხაღის პერიოდში შენასაზღვრულია მცირე მათთვის ბაღი, მათთვის ბაღის ნაწილს აქვს შენასაზღვრული ნაწილი. ღობის სიმაღლე აკმაყოფილებს სტანდარტის მოთხოვნებს. ენის შენასაზღვრული ჰქონს აქვს ცენტრალური დარბაზი, რომელიც შორის დაიცავს 10 სმ, ხოლო ჰქონს სიმაღლე სიმაღლე - 156 სმ.	დაწესებულება უზრუნველყოფს ღობის წვეტიანი ნაწილის დამუშავებას და ასევე ჰქონს სიმაღლის შესაბამისობა მოცვანა		დაწესებულება წარმოადგენს დადგენილი შენასაზღვრული აბონდენტის მონივრულ შესაბამისობის უზრუნველყოფის ვეგმა, კერძოდ, შესაბამისობის უზრუნველყოფის დადგენილი აბონდენტის, რომელიც მოცვანა საკითხის გამოსწორებას დაწესებულება უზრუნველყოფს ღობის წვეტიანი ნაწილის დამუშავებას და ჰქონს სიმაღლის შესაბამისობა მოცვანა. პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული (ცენტრის ტერიტორიული დირექტორი, ფილიალის დირექტორი/საქონლის რეგისტრის (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის ბიუჯეტი) პასუხისმგებელი პირი და საჯარო გამოსწორების 24 თვის ვიდეო). აღნიშნული ვეგმა უზრუნველყოფს შენასაზღვრული სრულად აბონდენტის, აქვს გამოხატული უკმაყოფილების შევსება იცვლება ნაწილობრივ შესაბამისობით.
ენის/გარე სივრცე შეზღუდულია არანაკლებ 1.6 მ სიმაღლის მცირე შეზღუდული/ღობით არსებითი შეზღუდვებით, ცენტრალური ღობით არ ადგება 0.1 მ-ს. შეზღუდვების/ღობის არ აქვს მასივი კოდექსი, წვეტიანი, გამოსწორებული ნაწილი, რომელიც შეიძლება წარმოადგენდეს საფრთხის მასთან დაკავშირების შემთხვევაში.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
გარე სივრცე შეზღუდულია გამოყენების შემთხვევაში, ყველა საჯარო/ღობით დარბაზი დაკავშირებულია და ცენტრალური დონის არანაკლებ 38-ის სიმაღლეზე.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
თუ დაწესებულება განთავსებულია შენობაში, რომელიც პარალელურად გამოიყენება სხვა საქმიანობისთვის, დაწესებულების ენის/გარე სივრცეში გამოიყენება ოზონირებული სივრცე ნაგებობისთვის	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
2.6. ენის/გარე სივრცე განთავსებულია ენის/გარე სივრცეში (შესაბამისობა გამოყენებული ენის როგორც ინდივიდუალური, ისე კომუნალური კომპლექსები)									
მზისგან და წვიმისგან დამცველი საშუალება/სარდაფი/ღობით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ხაღის ენის განთავსებულია უსაფრთხო და ბავშვის ასაკის შესაბამისი მრავალფეროვანი ინტერაქტიული, კერძოდ, მრავალფეროვანი სახალი-4, საქონლე-6 სახალი-4, საქონლე-4, საქონლე-3 კ. წინასწარობის განმეორებელი პერიოდში 4 ენის მრავალფეროვანი დინამიკური თამაშებისთვის სივრცე, ბუნებრივი და მეორადი რესურსებით გაკეთებული სქესობრივი ხილი.	დაწესებულება უზრუნველყოფს შესაბამისობის ვეგმით გათვალისწინებულ ვადებში, 2028 წლის იანვარამდე უზრუნველყოფს ენის/გარე სივრცის ტერიტორიულ განათების წყაროს არსებობას.		
სასრული	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ენის/გარე სივრცეში იმ ადგილებში, სადა შესაძლებელია ბავშვის გადმოხტობის ან გადმოვარდნის სიმაღლიდან, შედაპირი არ არის დაფარული რბილი საფარი. ენის თევზის ადგილებში (მგრამ არა ფიზიკური აქტივობის ზონებში) გამოყენებულია კრამიკული ფილა.			
საქონლე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	შეზღუდულია გარე სივრცის ტერიტორიაზე არ არის განათების წყარო. აღნიშნული საკითხთან მიმართებით წარმოდგენილია შესაბამისობის ვეგმა, რომლის მიხედვით ხარვეზის გამოიყენება განსაზღვრულია 2028 წლის იანვარამდე			
საქონლე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
საქონლე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
საქონლე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
საქონლე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
საქონლე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
სივრცე მოწყობილი და აღჭურვილი დინამიკური თამაშებისთვის	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
საქონლე/საბარბოტი და გამართული კომპლექსები	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
ბაღის/საბარბოტი	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
სივრცე მოწყობილი სქესობრივი განვითარებისთვის	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
ენის/გარე სივრცის მოწყობილობები ითვალისწინებს ბავშვის ასაკს და სიმაღლეს, დამზადებულია გლეჯადარბილი მასალისგან, ხოლო კომპლექსული გადაწყვეტა უსაფრთხოა გამოყენების დროს, იგი დამზადებულია მარად, არ არის/შეიძლება ორბიტის საფრთხი	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
ენის/გარე სივრცეში იმ ადგილებში, სადა შესაძლებელია ბავშვის გადმოხტობის ან გადმოვარდნის 50 სმ და მეტი სიმაღლიდან, შედაპირი დაფარულია რბილი საფარით (მაგ. ხის ანათილი, მასხრითი, ბაღის საფარი, ტყეში, რბილი ხალონარა, შაბი, ზინა, და სხვა.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
ენის/გარე სივრცის თევზის ადგილებში (მგრამ არა ფიზიკური აქტივობის ზონებში) გამოყენებულია მოცულობის საწინააღმდეგო შედაპირი, რომელიც ამ თევზის დადგენილების შემთხვევაში რისკისაა (დასაშვებია - ახალბედა დაფარული ქვა, ბაღის ზედაპირის კრამიკული ფილა და მათი ანალოგი, კრამიკული შედაპირი ტიპის ზედაპირის გამოყენება - არილა ქვის ფილა, ტეტირი, მასხრის/ადგილიანი ფილა, უფრო ღირსი	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
ენის/გარე სივრცის ტერიტორიაზე არის განათების წყარო, რაც უზრუნველყოფს შემთხვევით დაუბრკოლებლად მისვლას	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
2.7. მოთხოვნები ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვასთან დაკავშირებით									
ფარების და მინის უსაფრთხოება									
მინის ტიხრები და კედლები ასევე შიდა კარები, რომელიც ნაწილობრივ შეზღუდულია, უნდა დამზადდეს მსხვერვის საწინააღმდეგო ფართი დაფარული ან წარმოების მინისგან ან ისეთი ტექნოლოგიით, რომ დამზადების შემთხვევაში არ შეუქმნას საფრთხე ადამიანის უსაფრთხოებას. (თუ შემთხვევაში კედელი ბავშვისთვის მისაწვდომი არ არის, მაშინ მინის საფარებიც შეიძლება საჭიროება არ არსებობს.)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ხაღის ფარებზე არ არის მოწყობილი კედლები მგრამ ჩამყვებული და დაკბიბული ნაწილი ბავშვის შესაბამისად არ არის ჩასაქმელი ხელსაწყო. აღნიშნული საკითხებზე დაწესებულება წარმოადგენს შესაბამისობის ვეგმას და განსაზღვრულ ხარვეზის გამოსწორების ვეგმას 2027 წლის იანვარამდე ასევე შეიძლება სათვალის ადამზე გასაცემელი კარი არის მინის, რომელიც არ აქვს დამცველი ფირი, აღნიშნული საკითხზე წარმოდგენილია შესაბამისობის ვეგმა, სადაც ხარვეზის გამოსწორებად განსაზღვრულია 2026 წლის აგვისტო. ასევე, მინის კარებზე არ არის მარცხენა პირიორიტეტული, ორ სიმაღლეზე - 90 სმ და 150 სმ შესაბამისად.	დაწესებულება უზრუნველყოფს შესაბამისობის ვეგმით განსაზღვრულ ვადებში, 2027 წლის იანვარამდე კედლებში მგრამ ჩამყვებული და დაკბიბული ნაწილი ხაღის ბარბის მოწყობა, რომლის მასალა და მოწყობის სპეციფიკაცია უზრუნველყოფს ბავშვის უსაფრთხოებას და საჭიროების შემთხვევაში, ხაღის უზოლვის დროში ჩაქრის ნაწილი ხაღის კონსტრუქციით გათვალისწინებულ დარბაზის მინის დამზადება არ აღემატება 10 სმ-ს და გათვალისწინებულია არანაკლებ 30 კგ-ზე, - ბავშვების ხელმოწევილი ადგილებზე გამოიყენება ხაღის ჩაქრისთვის საჭირო მოწყობილობა. ასევე ნაწილობრივ შეზღუდულია მინის კარების დამცველი ფირის არსებობა უზრუნველყოფს შესაბამისობის ვეგმით განსაზღვრულ დრო, 2026 წლის აგვისტომდე.		
მინის ფარებზე (სტეის არსებობის შემთხვევაში) მდგომარეობის მინიმუმ 100 სმ სიმაღლის დამცველი ბარბი, რომლის კონსტრუქციის ტიპით გათვალისწინებულია ცენტრალური დარბაზი ან ბრტყელი შედაპირი, დარბაზის მინის დამზადება არ აღემატება 10 სმ. ბარბის ზედაპირის სიმაღლე გამოიყენება მასზე ბავშვის ასევე შესაძლებლობას.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
ფარების მინის კარები და მინის ელემენტების შემცველი კარები მარცხენა/მარჯვენა მინის კარების ფრთხილ მოთხოვნე მინის კედლებსაგან გამსაქმებულია არის მარცხენა/მარჯვენა კარების სახელებზე კარების ფრთხილ კონსტრუქციული ფრთხილ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
მინის კარებზე მარცხენა არის პირიორიტეტული, ორ სიმაღლეზე - 90 სმ და 150 სმ შესაბამისად.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
მარცხენა არის მინის ფრთხილ კონსტრუქციული და დატანილი ბავშვის ორივე მხარეს, რაც ამცირებს ანარეკლის, მარცხენის ველი არის არანაკლებ 5 სმ სივრცის.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
თუ გაუქმდეს უკარებში ფარების რაგის სიმაღლე იატაკის დონიდან 90 სმ-ზე ნაკლებია, ფარების გარე შიდა მხრიდან მოწყობილია დამცველი ბარბი არანაკლებ 100 სმ სიმაღლისა, რომლის კონსტრუქციის ტიპით გათვალისწინებულია ცენტრალური დარბაზი ან ბრტყელი შედაპირი, დარბაზის მინის დამზადება არ აღემატება 10 სმ. ბარბის ზედაპირის სიმაღლე გამოიყენება მასზე ბავშვის ასევე შესაძლებლობას.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				



საწილები ხავეჭების ასაკის შესაბამისი ზომისა:						
0-დან 3 წლამდე სიგრძე არანაკლებ 120სმ, სიგანე 60 სმ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	საბინძურ სივრცეში განთავსებული ინდივიდუალური საწილები. საწილების პრინციპები ინდივიდუალური შესაბამისია 2-3 წლამდის უკუფერი ოთახების საბინძურ სივრცეში გათვალისწინებული სავეჯების გამოსაცვლელი მდივა სათავითო და სათლი ავტიომატური სატრეპული. მუხიანში თარობი და კარადები განთავსებული ბავშვისთვის ხელისაწვდომ სიმაღლეზე. მაღლი არის კომპიუტერი და მრავალფუნქციური პრინტირი სკანერი. 5-6 კგმდე არის 3 ორსართულიანი საწილი, როლის დამკვი სიმაღლე 22 სმ-ია. მაღლი პრინციპის განმარტების აღნიშნულ საწილებზე არ გამოიყენებ, რამდენადაც მაღლი არის საწილე რაფების საწილები.
3-დან 6 წლამდე სიგრძე 140 სმ-ია, სიგანე 60სმ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
დამწებულბაში უზრუნველყოფილია: მკარ ძირიანი გასაშლილი საწილები და ლუბები/ 1 ან 2-სართულიანი საწილები ( 30 სმ სიმაღლის დამკვი ზედილი) და ლუბები/ სექციური ერთი, ორი ან სამი ორსართულიანი საწილები (რომლის პირველი, მეორე და მესამე ორსართულიანი სიმაღლე ერთად არ აღემატება 125 სმ) და ლუბები	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ჯგუფური ოთახის თარობი და კარადები განთავსებული ბავშვისთვის ხელისაწვდომ სიმაღლეზე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
დამწებულბა აქტუვილია სულ მეორე ერთი ინტერნეტის წევდომის მქონე კომპიუტერი და მრავალფუნქციური პრინტირი (სკანერის ფუნქციით)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ადრეული განათლების პირველი, მეორე და სკოლამდელი აღზრდის პირველი წლის კგულების ჯგუფური ოთახის განთავსების სართულზე გათვალისწინებული სავეჯების გამოსაცვლელი მდივა, სათავი სათარობისა და ხაზილი ავტიომატური ორსართულიანი	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>3 დამწებულბების შემუშავებული აქტუ ხავეჭა ზედური რაოდენობის განსაზრდის მეთოდოლოგია, რომელიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ მითხოვრებს.</b>						
<b>3.1. დამწებულბების შემუშავებული აქტუ ხავეჭა ზედური რაოდენობის განსაზრდის მეთოდოლოგია, რომელიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ ზედვე მითხოვრებს:</b>						
<p>ჯგუფური ოთახების რაოდენობა/სართლი სივრცის ფართი</p> <p>უზის/გარე სივრცის ფართი</p> <p>აღმზრდელ-პედაგოგის/აღმზრდელის თანაფარდობა</p> <p>საბავშუო ზომის ხელსაბანების რაოდენობა</p> <p>საბავშუო ზომის უნიტაზების/დამის ქოთინების რაოდენობა</p> <p>საბავშუო ზომის სკამებისა და მკვიდელების რაოდენობა</p> <p>საბინძურების/მოსაცვლელი სივრცე და საწილების რაოდენობა</p> <p>გასახლები სივრცე</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>დამწებულბების განსაზრდელი აქტუ ხავეჭა ზედური რაოდენობის მეთოდოლოგია, რომელიც ითვალისწინებს: ჯგუფური ოთახების რაოდენობის (5 ჯგუფური ოთახი) უზის/ გარე სივრცის ფართი ( 5817კვ.მ.) ბავა-ბაღის უზის/გარე სივრცის ფართის თანაფარდობა ბავშუო არსებულ/დადგენილ რაოდენობასთან შედგენს არანაკლებ 3 კვ.მ-ს; აღმზრდელ პედაგოგების/აღმზრდელების თანაფარდობის 2-დან 3 წლამდე ასაკის ბავშვისთვის ყოველ 13 ბავშუზე განსაზრდელია 1 აღმზრდელ პედაგოგი/აღმზრდელი ; 3-დან 6 წლამდე ასაკის ბავშვისთვის ყოველ 15 ბავშუზე განსაზრდელია 1 აღმზრდელ პედაგოგი/აღმზრდელი; ბაღის ამ ტიპზე შედგენს 10 აღმზრდელი და 5 აღმზრდელის თანაბრზე განსაზრდელია საბავშუო ზომის ხელსაბანების რაოდენობა-1/20-ზე; საბავშუო ზომის უნიტაზების რაოდენობისა 1/15-ზე; საბავშუო ზომის სკამების თანაფარდობა ბავშუო არსებულ/დადგენილ რაოდენობასთან არის 1/1-ზე; ჯგუფური ოთახში ყველა ბავშვისთვის გათვალისწინებული ადგილი მაგიდასთან, საბინძურ სივრცეში განთავსებული საბავშუო ზომის საწილების თანაფარდობა ბავშუო არსებულ რაოდენობასთან არის 1/1-ზე; გასახლები სივრცეში განთავსებული საკილების თანაფარდობა ბავშუო არსებულ/დადგენილ რაოდენობასთან არის 1/1-ზე.</p>
<b>3.2. დამწებულბების დროის ხავეჭა ზედური რაოდენობის განსაზრდის მეთოდოლოგია დადგენილ რესურსებს</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>ბაღის აქტუ შემდეგი რესურსი: უზის ფართია 5817კვ.მ . 5 ჯგუფური ოთახი: 2-3 წლის, 3-4 წლის, ორი 4-5 წლისი და 5-6 წლისიანი. კუკის 10 აღმზრდელი და 5 აღმზრდელის თანაბრზე; ბავშვისთვის განკუთვნილი 18 უნიტაზი და 14 ხელსაბანი. საბავშუო ზომის სკამები -186 სკამი. 4 ადგილიანი-43 მაგიდა; 6 ადგილიანი-7 მაგიდა, 10- ადგილიანი-2 მაგიდა, საწილები-110. ორსართულიანი-3, 5 განყოფილებიანი ტანსაცმლის კარადა - 21, თითო განყოფილება ორადგილიანი განკუთვნილია 210 ბავშუზე</p>

კითხვარის შევსების პროცესში აღნიშნული ფართი მონიშნული საკითხები არ დასდება, თუ ის არ არის რელევანტური კონკრეტული დამწებულბებისთვის/დამწებულბების კონკრეტული მისამართისთვის.

დამწებულბებში წარმადგინა დადგენილი შესაბამისი აღმზრდის მონიშნული შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ, შესაბამისობის უზრუნველყოფის დადგენილი აქტივობები, რომელიც შეეხება საკითხის განმარტების( უზრუნველყოფის ორსართულიანი საწილები 30 სმ-იანი დამკვი ზედილი ან მათი გატანა სივრცეში) ბავშვისთვის ხელისაწვდომი პრინციპული ერთეული (ვეჯების გარეშე) დამკვი, დილაის დამკვი(სკანერი)საქონი რესურსი (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის ხავეჭა) მასუბისთვის ბავშვის და ხარვეზის განმარტების 24 თვიანი პერიოდი და აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფის შესაბამისობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება ნაწილობრივ შესაბამისობით.













სამიტარული კვების დიაგნოსტიკური ინფორმაცია მიწოდებულია და ინახება სპეციალურ კრძალვებისა და სანდოების ქსელში. ინფორმაცია ინახება მუდმივად არქივში. ცხელი წყლითა და სარეცხი საშუალებებით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სასუბიექტის დოკუმენტაციის სისტემით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
საფრედიტორები კაბინური და არაკაბინური საფრინველო და სარეცხი საშუალებები ინახება პირდაპირი მუდმივად (რათა შესასრულებელი იყოს დიფერენციალური მართვის მოხდენი) საფრედიტორების და გარეშე პირდაპირი მუდმივად ადგილის სპეციალურად ამ მოხინაისთვის განკუთვნილი, რაკეტული სათავსო კრძალვები	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
დამის ქიანები (სტევის არჩების შემხმეცხეში) ყოველი მიხმხარების შემდეგ ირეცხება გამწმენდი წყლით, ყოველი დღე ირეცხება თბილი საწინაო წყლით, ხოლო ყოველი კვირის ხოლო, 30 წლის მინიმალზე შეზღუდვები 1%-იანი ქლორინის ხმნარით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სასუბიექტის დოკუმენტაციის სისტემით	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
დამის ქიანები (სტევის არჩების შემხმეცხეში)სისინამში სიტყვიანი დონის ყოველი მიხმხარების შემდეგ, 30 წლის განმეცხეში შეზღუდვები 1%-იანი ქლორის ხმნარით, ამ საზოგადოებრივი ჯანდაცვის შესახმისი სასმხარის მიერ რეკომენდებული წესითა და საფრინველო საშუალებით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სასუბიექტის დოკუმენტაციის სისტემით	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
მედიკამი და სკამები ვეჯულო ითხმეში იწმინდება ცხელი წყლით და საწინაო, ხოლო კაბინების შემხმეცხეში საზოგადოებრივი ჯანდაცვის შესახმისი სასმხარის მიერ რეკომენდებული საფრინველო საშუალებით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სასუბიექტის დოკუმენტაციის სისტემით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>შეზღუდვის ხარისხი</b>				
დამწმენკების ქიმიკატები სიტყვიანი არჩებილი აქტუალიზაცია (მედიკამი, სკამები, სპორტული ინფორმაცია, პრეცედურები და სხვა) იწმინდება ყოველიდან, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
დამწმენკების ქიმიკატები სიტყვიანი განმეცხედილი დასუფიავება ხდება დამწმენკების მიერ განმეცხედილი პერიოდულია, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სასუბიექტის დოკუმენტაციის სისტემით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
წვლიანდის თბილი და ცხელი სუნმეხე ქიმიკატები ხდება ყოველიდან, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ქიმიკატები სიტყვიანი არჩებილი სასუბიექტის დამწმენკების შესახმისი, კუბის მუდმივი ქვიშები სიტყვიანდება დამისმეხების შესახმისი, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სასუბიექტის დოკუმენტაციის სისტემით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
საგეგმარეკო ორბის სტრუქტურა კვირის დილა სიტყვიანდება დამწმენკების მიერ განმეცხედილი პერიოდულია, დილის შემდეგ მუდმივად სარეცხი და საფრინველო საშუალებებით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სასუბიექტის დოკუმენტაციის სისტემით	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

დამწმენკების გარე ქიმიკატები განმეცხედილი ინფორმაცია იწმინდება ყოველიდან წვლიანდის თბილი სუნმეხე ქიმიკატები წარმოებულია ყოველიდან, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით. ქიმიკატები სიტყვიანი დამწმენკების შესახმისი, კუბის მუდმივი ხოლო სიტყვიანი დამწმენკების შესახმისი, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სასუბიექტის დოკუმენტაციის სისტემით.

**7 მიხმხარების სასუბიექტის და წარმოების მართვის უზრუნველყოფის სტანდარტები**

დამწმენკების ყოველიდან ხორციელდება მართვის მართვის მუდმივი ვეჯულო ითხმეში, საწინაოლოში, ადმინისტრაციულ და სხვა სათხმეში და ხდება მათი უსაფრთხო გატანა მუხინიდან, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
დამწმენკების ტერიტორია ყოველიდან სუფიავდება, ხოლო წარმეხები გრძელდება და ირეცხება ქიმიკატების მიხმეცხედილი არჩებილი წარმეხების შემხმეცხედილი კონტეინერებში, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
დამწმენკების მხი და გარე ტერიტორიაზე განმეცხედილი ნადვის ურჩები, წარმეხების შემხმეცხედილი კონტეინერების და ნადვის ურჩების დილა ხდება მათი 3/4-ით განმეცხედილია, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
წარმეხების შემხმეცხედილი კონტეინერები არის თხმეცხედილი, არ არის განმეცხედილი და განმეცხედილია სპეციალური გამოყოფილი ადგილის თხმეცხედილი მათხმეცხედილია	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
დამწმენკების ტერიტორიაზე არჩებილი ნადვის ურჩები, წარმეხების შემხმეცხედილი კონტეინერები და მათი განმეცხედილი ადგილები დამწმენკების მიერ დიდაცხედილი პერიოდულია, მართვის არჩებილი თხმეცხედილი ირეცხება და უტარდება დამწმენკების (10%-იანი ქლორინის კარი ხმნარით 60 წთ-ის განმეცხედილი ამ სხვა წესხმეცხედილი დამწმენკების), რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სასუბიექტის დოკუმენტაციის სისტემით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
დამწმენკების უზრუნველყოფის წარმეხების შემხმეცხედილი კონტეინერების განმეცხედილი სიტყვიანი, აქვე სიტყვიანი და სარეცხების პერიოდული დამწმენკების შემხმეცხედილი განმეცხედილი წარმეცხედილი საშუალებებით (ფორმეცხედილი, ფორმეცხედილი), რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სასუბიექტის დოკუმენტაციის სისტემით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

დამწმენკების მართვის მართვის მუდმივი გატანა ხორციელდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურის შესახმისი და დამწმენკების მუდმივი და გარე ტერიტორიაზე განმეცხედილი წარმეხების შემხმეცხედილი კონტეინერები, რომლის დილა ხდება მათი 3/4-ით განმეცხედილია, კონტეინერები ირეცხება და უტარდება დამწმენკების შესახმისი, განმეცხედილი პერიოდულია მუდმივად მუდმივი და მუდმივი დამწმენკების (ფორმეცხედილი და ფორმეცხედილი) განმეცხედილი სარეცხების საშუალებებით დამწმენკების შესახმისი, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სასუბიექტის დოკუმენტაციის სისტემით.

კითხვარის შედეგის პროცესში აღნიშნული ფორმა მინიმალური საკომისიო არის დასდება, თუ არ არის რეკომენდებული კონკრეტული დამწმენკების სისტემის/დამწმენკების კონკრეტული მისამართისთვის.

**სსიპ-განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ  
2026 წლის 16 და 17 მარტი  
დაგეგმილი საავტორიზაციო ვიზიტის დღის წესრიგი**

**დაწესებულების სტატუსის მაძიებელი საფირმო სახელწოდება:** ა.(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი

**პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება:** დუშეთის N3 ფილიალი

**ფორმატი:** პირისპირი

**ვიზიტის მიზანი:** „ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების მიერ ავტორიზაციის გავლის, აგრეთვე დაწესებულების ავტორიზაციის შეჩერებისა და შეწყვეტის დროებითი წესის დამტკიცების შესახებ” საქართველოს მთავრობის 2023 წლის 21 თებერვლის №76 დადგენილების მე-6 მუხლით განსაზღვრულ ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

<b>ვიზიტის პირველი დღე 16 მარტი 2026 წელი</b>		
<b>საათი</b>	<b>აქტივობა</b>	<b>პასუხისმგებელი ექსპერტები</b>
<b>10:00-14:00</b>	შეხვედრა დაწესებულების წარმომადგენლებთან	<b>ხარისხის ექსპერტი- მაკა ტუკვაძე კურიკულუმის ექსპერტი- თამარ ლომიძე</b>
	მისიის, ხედვის და ღირებულებების განხილვა, ამ პროცესის დამადასტურებელი დოკუმენტების/აქტივობების შესწავლა	<b>ხარისხის ექსპერტი- მაკა ტუკვაძე</b>
	სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმებისა და მათთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის განხილვა, ამ პროცესის დამადასტურებელი დოკუმენტების/აქტივობების შესწავლა	<b>ხარისხის ექსპერტი- მაკა ტუკვაძე</b>
	დაწესებულების დეკლარირებული კურიკულუმის/კურიკულუმის ჩარჩოს, კურიკულუმის შემუშავების/შერჩევის პროცესის ამსახველი დოკუმენტების/მასალების, კურიკულუმის გაზიარების ამსახველი დოკუმენტების/მასალების შესწავლა	<b>კურიკულუმის ექსპერტი თამარ ლომიძე</b>

	საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის და შეფასების მექანიზმის, დღის განრიგის, ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგიის, საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით უზრუნველყოფის მექანიზმის, კურიკულუმის მიზნების შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსით უზრუნველყოფის დოკუმენტაციის, წიგნების აღრიცხვის ჟურნალის/საბავშვო ბიბლიოთეკის აღმწერი დოკუმენტის, ინვენტარის აღწერის დოკუმენტაციის/მატერიალური რესურსის ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაციის/მიღება-ჩაბარების აქტების მტკიცებულებების/ამსახველი დოკუმენტების შესწავლა	ხარისხის ექსპერტი- მაკა ტუკვაძე კურიკულუმის ექსპერტი თამარ ლომიძე
14:00-15:00	შესვენება	
15:00 – 16:00	დაწესებულების კურიკულუმის შეფასებისა და განვითარების პრაქტიკის შესწავლა	კურიკულუმის ექსპერტი თამარ ლომიძე
	დაწესებულების სტრუქტურის/ორგანოგრამის, სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციების ამსახველი დოკუმენტების, პერსონალის პირადი საქმეების, პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის, შრომითი/მომსახურების ხელშეკრულებების/დანიშვნის აქტების, შინაგანაწესის, პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცესის ამსახველი დოკუმენტაციის, პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული მასალების/აქტივობების, ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის/პროფესიული განვითარების გეგმის მტკიცებულებების განხილვა	ხარისხის ექსპერტი- მაკა ტუკვაძე
	დაწესებულების სამოქმედო გეგმის, ბიუჯეტის მტკიცებულებების/ამსახველი დოკუმენტების შესწავლა.	ხარისხის ექსპერტი მაკა ტუკვაძე
	დაწესებულების მმართველობითი, ძირითადი და დამხარე პროცესების ჩამონათვალის და მათი აღმწერების, ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკასთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის, ბავშვის ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი დოკუმენტის, პერსონალის პირადი საქმეების შესწავლა	ხარისხის ექსპერტი მაკა ტუკვაძე
16:00 – 17:45	ინტერვიუ : <ul style="list-style-type: none"> <li>• ფილიალის დირექტორი</li> <li>• გაერთიანების წარმომადგენელი</li> <li>• მეთოდისტი</li> <li>• აღმზრდელი</li> <li>• აღმზრდელის თანაშემწე</li> <li>• სპეც. მასწავლებელი</li> </ul>	ხარისხის ექსპერტი მაკა ტუკვაძე კურიკულუმის ექსპერტი თამარ ლომიძე

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ფსიქოლოგი</li> <li>• მუსიკის მასწავლებელი</li> <li>• ლოგოპედი</li> <li>• ინდივიდუალური ასისტენტი</li> <li>• ბუღალტერი</li> <li>• იურისტი</li> <li>• საქმისწარმოების სპეციალისტი</li> </ul>	
17:45 - 18:00	ვიზიტის დღის შეჯამება და შეფასების პროცესში გამოკვეთილი ძირითადი მიგნებების გაცნობა.	ხარისხის ექსპერტი მაკა ტუკვაძე კურიკულუმის ექსპერტი თამარ ლომიძე
<b>ვიზიტის მეორე დღე</b> <b>17 მარტი 2026 წელი</b>		
საათი	აქტივობა	პასუხისმგებელი ექსპერტები
10:00-14:00	დაწესებულების კვების ორგანიზებისა და რაციონის კვებითი ღირებულების ნორმების მარეგულირებელი მექანიზმის განხილვა, ენერგეტიკული ღირებულებებისა და ქიმიური შემადგენლობის (ცილა, ცხიმი, ნახშირწყლები) ცხრილის შესწავლა, პერსპექტიული მენიუსა და შესაბამისი კერძების კარტოთეკის განხილვა, აკრძალული/ლიმიტირებული პროდუქტების შესწავლა, კვების მიწოდების და უსაფრთხოების საკითხების განხილვა.	კვების დარგში ექსპერტი ია იაკობიძე
	დაწესებულების სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმისა, სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებისა და წარმოებული საქმიანობის დოკუმენტირების სისტემის შესწავლა.	სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი ინგა კობახიძე
	დაწესებულების საჯარო რეესტრიდან ამონაწერის, შენობა-ნაგებობის სქემის, შენობა-ნაგებობის ტექნიკური მდგომარეობის დადგენის შესახებ დასკვნის (გაცემული შესაბამის სფეროში აკრედიტებული ორგანოს ან სასამართლო ექსპერტიზის ეროვნული ბიუროს მიერ) დოკუმენტების/მტკიცებულებების შესწავლა.	ხარისხის ექსპერტი მაკა ტუკვაძე
	დაწესებულების საკომუნიკაციო არხების, ოჯახთან/თემთან კომუნიკაციის დაგეგმვის ამსახველი დოკუმენტების/პროცესების შესაბამისი მტკიცებულებების შესწავლა.	კურიკულუმის ექსპერტი თამარ ლომიძე

14:00-15:00	შესვენება	
15:00-17:00	დაწესებულების ინფრასტრუქტურის დათვალიერება (მათ შორის კურიკულუმის განხორციელებისთვის საჭირო გარემოსა და საგანმანათლებლო რესურსის შემოწმება, სანიტარულ-ჰიგიენური და კვების დარგის მიმართულებით შესაბამისი სათავსების დათვალიერება)	ხარისხის ექსპერტი მაკა ტუკვაძე კურიკულუმის ექსპერტი თამარ ლომიძე კვების დარგში ექსპერტი ია იაკობიძე სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი ინგა კობახიძე
	ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების შენობის ინფრასტრუქტურისა და მატერიალური რესურსების მიმართ დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარის შევსება	ხარისხის ექსპერტი მაკა ტუკვაძე
	საქართველოს მთავრობის მიერ დამტკიცებული „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებებში კვების ორგანიზებისა და რაციონის კვებითი ღირებულების ნორმების“ ტექნიკური რეგლამენტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარის შევსება	კვების დარგში ექსპერტი ია იაკობიძე
	დაწესებულების საქართველოს მთავრობის მიერ დამტკიცებული „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებების სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების“ ტექნიკური რეგლამენტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარის შევსება	სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი ინგა კობახიძე
	დაწესებულების პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის დამადასტურებელი დოკუმენტაციის, საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმის, შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ დასკვნის ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის გაწერილი პროცედურების, რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის შესახებ ინფორმაციის, ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციის/ტრანზიციის მექანიზმების შესწავლა,	ხარისხის ექსპერტი მაკა ტუკვაძე
17:00 -17:45	ინტერვიუ : <ul style="list-style-type: none"> <li>• ფილიალის დირექტორი</li> <li>• ექიმი</li> <li>• გაერთიანებაში და/ან დაწესებულებაში კვებითი ღირებულებების, კვების ორგანიზებისა და რაციონის რეგულირებაზე პასუხისმგებელ პირ</li> <li>• მზარეული,</li> <li>• მზარეულის თანაშემწე,</li> <li>• ექთანი</li> <li>• საგანმანათლებლო პერსონალი</li> <li>• ექთანი</li> </ul>	ხარისხის ექსპერტი მაკა ტუკვაძე კურიკულუმის ექსპერტი თამარ ლომიძე კვების დარგში ექსპერტი ია იაკობიძე სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი ინგა კობახიძე

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• დამლაგებელი</li> <li>• მეეზოვე</li> </ul>	
17:45 – 18:00	ვიზიტის დღის შეჯამება და შეფასების პროცესში გამოკვეთილი ძირითადი მიგნებების გაცნობა.	<p>ყველა ექსპერტი ხარისხის ექსპერტი მაკა ტუკვაძე კურიკულუმის ექსპერტი თამარ ლომიძე კვების დარგში ექსპერტი ია იაკობიძე სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი ინგა კობახიძე</p>

**შენიშვნა:** წინამდებარე სამუშაო დღის წესრიგი ავტორიზაციის სტანდარტების შეფასების მიზნით შეიძლება შეიცვალოს დაწესებულებაში ვიზიტის მსვლელობის დროს რეალურად არსებული მდგომარეობიდან გამომდინარე.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფი:

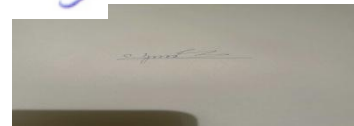
ჯგუფის თავმჯდომარე: მაკა ტუკვაძე (ხარისხის ექსპერტი)

ჯგუფის წევრი: თამარ ლომიძე (კურიკულუმის ექსპერტი)..

ჯგუფის წევრი: ია იაკობიძე (კვების დარგში ექსპერტი)

თ. ლომიძე  
ი. იაკობიძე

ჯგუფის წევრი: ინგა კობახიძე ( სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი)



თარიღი: 16/03/2026

