



ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების
სტატუსის მაძიებლის შესახებ ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა

ა.(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი

დუშეთის მუნიციპალიტეტი, პირმისაანთკარის ფილიალი



ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

თავმჯდომარე:

ხარისხის ექსპერტი: მაკა ტუკვაძე

წევრები:

კურიკულუმის ექსპერტი: თამარ ლომიძე

კვების დარგში ექსპერტი: ია იაკობიძე

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი: ინგა კობახიძე

ნაწილი I. ზოგადი ინფორმაცია

1. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
სამართლებრივი ფორმა	არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი
საფირმო სახელწოდება	ა.(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი
საიდენტიფიკაციო ნომერი	229325101
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება <i>(არსებობის შემთხვევაში)</i>	დუშეთის მუნიციპალიტეტი, პირმისაანთკარის ფილიალი
სახელწოდება ინგლისურ ენაზე <i>(არსებობის შემთხვევაში)</i>	



სექტორი	საჯარო
ინფორმაცია მოთხოვნილი სტატუსის შესახებ	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულება
2. საკონტაქტო ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
იურიდიული მისამართი <i>(მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)</i>	დუშეთის მუნიციპალიტეტი, ქ. დუშეთი, შ.რუსთაველის 27
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ფაქტობრივი მისამართი <i>(მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)</i>	დუშეთის მუნიციპალიტეტი, ქალაქი დუშეთი, პირმისაანთკარი (გიორგი ჭყონდიდელის ქუჩა 19)
დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის ვებ-გვერდი <i>(არსებობის შემთხვევაში)</i>	-----
3. ინფორმაცია დაწესებულების ავტორიზაციის შესახებ	
დაწესებულების ავტორიზაცია (პირველადი) <input checked="" type="checkbox"/>	დაწესებულების ავტორიზაცია (განმეორებითი) <input type="checkbox"/>
4. ინფორმაცია ვიზიტის შესახებ	
ვიზიტის საფუძველი <i>(ვიზიტის ბრძანების ნომერი და თარიღი)</i>	სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის ბრძანება- MES 7 26 0000230676 26/02/2026
ვიზიტის პერიოდი <i>(თარიღი)</i>	22 და 23 მარტი
5. ინფორმაცია ბავშვების შესახებ (ცხრილი არ ივსება პირველად ავტორიზაციაზე)	
წინა ავტორიზაციის ფარგლებში საბჭოს მიერ განსაზღვრული ბავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა	ჩარიცხული ბავშვების რაოდენობა



--	--

6. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების დაწესებულების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის პროგრამ(ებ)ის შესახებ

საქართველოს მთავრობის 2023 წლის 21 თებერვლის №76 დადგენილების დანართი №1-ის სახით დამტკიცებული "ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების მიერ ავტორიზაციის გავლის, აგრეთვე დაწესებულების ავტორიზაციის შეჩერებისა და შეწყვეტის დროებითი წესი"-ს მე-2 მუხლის მე-2 პუნქტის შესაბამისად, გთხოვთ, ასახოთ იმ პროგრამის სახე/სახეები, რომლის განხორციელებაც სურს დაწესებულების სტატუსის მაძიებელს.

N	პროგრამის სახე ¹	კურიკულუმ(ებ)ის დასახელება	პროგრამის განხორციელების ენა	პროგრამის განხორციელების მიდგომა (არსებობის შემთხვევაში) (ბილინგვური/ მულტილინგვური)	თვითშეფასების მიხედვით პროგრამაზე მოთხოვნილი ზავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა
1	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა	ადრეული განათლების კურიკულუმი "თამაში" მეთოდური სახელმძღვანელო 2-6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის	ქართული		40
					ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება <input type="checkbox"/> არ ეთანხმება <input checked="" type="checkbox"/>
					რეკომენდირებული რაოდენობა-30.

7. ვიზიტის პროცესის საერთო მიმოხილვა

¹ ასახოს მხოლოდის პროგრამა/პროგრამები, რომელც მითითებულა დაწესებულების სტატუსის მაძიებელს თვითშეფასებაში. პროგრამის სახის სპეციფიკის/რაოდენობის გათვალისწინებით შესაძლებელია დემატუს ველები.



მოკლედ აღწერეთ დაწესებულების სტატუსის მაძიებელში ვიზიტთან დაკავშირებული ძირითადი საკითხები

2026 წლის 22 და 23 მარტს, სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის ბრძანება- MES 7 26 0000230676 26/02/2026 -ის საფუძველზე, ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის სოფელ პირმისაანთკარის ფილიალში განხორციელდა ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის ვიზიტი შემდეგი შემადგენლობით:

1. მაკა ტუკვაძე-ხარისხის უზრუნველყოფის ექსპერტი (თავმჯდომარე)
2. თამარ ლომიძე-კურიკულუმის ექსპერტი:
3. ია იაკობიძე-კვების დარგში ექსპერტი:
4. ინგა კობახიძე-სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი

ვიზიტმა ჩაიარა თანამშრომლობით, საქმიან და მშვიდ ვითარებაში. ვიზიტის ფარგლებშიც ექსპერტებმა საკუთარი მიმართულებების მიხედვით იმუშავეს დასკვნის მომზადებისთვის საჭირო ინფორმაციის შესაგროვებლად. ვიზიტის განმავლობაში ექსპერტთა ჯგუფმა განახორციალა ყველა ის აქტივობა, რაც გაწერილი იყო წინასწარ შემუშავებული დღის წესრიგით. ჩატარდა დაწესებულების წარმომადგენლებთან ინტერვიუები შესაბამისი წესების დაცვით და მათი მხრიდან იყო მიმღებლობა და ხელშეწყობა ვიზიტის სრულფასოვნად განსახორციელებლად.

8. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა

გთხოვთ, ასახოთ საკითხები, რომლებიც დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის გამორჩეულ პრაქტიკაზე მეტყველებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

9. წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების შეფასება და აღწერა

(ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

.....
.....



ნაწილი II: ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება



10. ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასების სქემა

სტანდარტი/კომპონენტი	დაწესებულების თვითშეფასება	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება
ავტორიზაციის I სტანდარტის შეფასების სქემა		
1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
1.1. დაწესებულების მისია	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
1.2. სტრატეგიული განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება



ავტორიზაციის II სტანდარტის შეფასების სქემა ² სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა ადრეული განათლების კურიკულუმი "თამაში" მეთოდური სახელმძღვანელო 2-6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის		
2. კურიკულუმი	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
2.2. კურიკულუმის განხორციელება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება

ავტორიზაციის III სტანდარტის შეფასების სქემა		
3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება



	<input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
ავტორიზაციის IV სტანდარტის შეფასების სქემა		
4. საადმინისტრაციო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.2. პროცესების მართვა	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.3. მატერიალური რესურსი	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება



4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.7. ფინანსური რესურსი	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება

ნაწილი III. ავტორიზაციის I, II, III და IV სტანდარტთან შესაბამისობის აღწერა, ხარვეზები, რეკომენდაციები და რჩევები

სარჩევი

- 1.1. დაწესებულების მისია
- 1.2. სტრატეგიული განვითარება
- 2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა
- 2.2. კურიკულუმის განხორციელება
- 2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება
- 3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა
- 3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება
- 4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება



- 4.2. პროცესების მართვა
- 4.3. მატერიალური რესურსი
- 4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი
- 4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები
- 4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება
- 4.7. ფინანსური რესურსი

1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება

1.1. დაწესებულების მისია

1.1.1. დაწესებულებას გააზრებული აქვს საკუთარი ადგილი და როლი საგანმანათლებლო სივრცეში და საზოგადოებაში

- 1. დაწესებულების მისია ეხმიანება ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვას და განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებულ სივრცეს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ პირმისაანთკარის ფილიალმა (შემდგომში ბავშვი) წარმოადგინა მისია, რომელიც წარმოდგენილია ცალკე დოკუმენტის სახით. ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2025 წლის 11 სექტემბრის N250 ბრძანებით დამტკიცებული „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის“ შესაბამისად მისია არ მტკიცდება.

დაწესებულების მისია ჟღერს შემდეგნაირად: „შევქმნათ ბავშვზე მორგებული მრავალფეროვანი და უსაფრთხო გარემო, ხელი შევუწყოთ პერსონალის უწყვეტ პროფესიულ განვითარებასა და მშობლებთან მჭიდრო კომუნიკაციას, რათა შევძლოთ თითოეული ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროებების დაკმაყოფილება“

წარმოდგენილი მისიით დაწესებულება ეხმიანება ბავშვთა საუკეთესო ინტერესებს და განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებულ სივრცეს, რამდენადაც მიზნად ისახვს დააკმაყოფილოს ყველა ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროებები უსაფრთხო და მრავალფეროვან გარემოში. აღნიშნულის მიღწევას დაწესებულება გეგმავს კვალიფიციური პერსონალისა და მშობელთა ჩართულობით. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორით განსაზღვრული მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

2. დაწესებულების მისიიდან გამომდინარე განსაზღვრულია დაწესებულების ხედვა და ღირებულებები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ პირმისაანთკარის ფილიალმა მისიასთან ერთად წარმოადგინა ხედვა და ღირებულებები. დაწესებულება ხედვით განსაზღვრავს 10 წლიანი პერიოდს მისიით გაცხადებული მიზნების მისაღწევად და აქცენტს აკეთებს ბავშვის ჰოლისტურ განვითარებასა და ინდივიდუალურ საჭიროებებზე.

დაწესებულების ხედვაა: 10 წელსში კომპეტენტური და თავდაჯერებული პერსონალის მიერ დუშეთის ყველა ბაღში ჩამოყალიბებული იქნება ბავშვზე ორიენტირებული ისეთი გარემო, სადაც სრულად იქნება უზრუნველყოფილი მათი ჰოლისტური განვითარება და ინდივიდუალური საჭიროებების დაკმაყოფილება.

მისია და ხედვასთან ერთად განსაზღვრულია ღირებულებები, რომელიც ფორმულირებულია შემდეგნაირად:

- პასუხისმგებლობა,
- ობიექტურობა და მიუკერძოებლობა,
- ბავშვის სიყვარული და პატივისცემა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორით განსაზღვრული მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.



რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2025 წლის 11 სექტემბრის N250 ბრძანებით დამტკიცებული „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“ განსაზღვრავს მისია, ხედვა და ღირებულებების შემუშავების პროცესის საკვანძო პრინციპებს. კერძოდ, თანამშრომლობას და გუნდურობას, რაც თავის მხრივ გულისხმობს, პროცესების განხორციელებას დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით და პროცესების წარმართვას სამუშაო ჯგუფის ფორმატში. მეთოდოლოგიური დოკუმენტი ასევე განსაზღვრავს სამუშაო ჯგუფის შემადგენლობას.

მეთოდოლოგიის შესაბამისად პირმისაანთკარის ფილიალმა წარმოდგინა ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2025 წლის 17 სექტემბრის N259 ბრძანება, სტრატეგიული დაგეგმვის სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ. აღნიშნული ბრძანება განსაზღვრავს სამუშაო ჯგუფის შემადგენლობას, შესასრულებელ სამუშაოს და ჯგუფის უფლებამოსილების ვადას. სამუშაო ჯგუფის წევრებია: სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის მეთოდისტი, სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის სპეც. მასწავლებელი, ფილიალის დირექტორები, ფილიალის აღმზრდელები და მშობელი. სამუშაო ჯგუფის შემადგენლობაშია პირმისაანთკარის აღმზრდელი. სამუშაო ჯგუფის წევრების ჩართულობა მისია, ხედვა ღირებულებების შემუშავების პროცესში დასტურდება სტრატეგიული დაგეგმვის სამუშაო ჯგუფის N1 და N2 სხდომის ოქმებით.

დასკვნის სახით შეიძლება ითქვას, რომ დაწესებულებას შემუშავებული აქვს მისია, ხედვა ღირებულებების შემუშავების მეთოდოლოგიური დოკუმენტი, რომელიც განსაზღვრავს დაინტერესებულ პირებს და მათ ჩართულობას პროცესში. რამდენადაც დაწესებულებაში მისია, ხედვა, ღირებულებების შემუშავებაში ჩართული იყო დაინტერესებული მხარეები და წარმდგენილია შესაბამისი მტკიცებულებები. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორით განსაზღვრული მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.



რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

4. მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია დაინტერესებულ მხარეებთან და საჯაროდაა ხელმისაწვდომი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2025 წლის 11 სექტემბრის N250 ბრძანებით დამტკიცებული „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის“ განსაზღვრავს მისია, ხედვა და ღირებულებების შემუშავების ეტაპებს, მათ შორის, სამუშაო ჯგუფის მიერ, შემუშავებული მისია, ხედვა და ღირებულებების პროექტის გაზიარებას დაინტერესებული მხარეებისთვის და საჯაროობის უზრუნველყოფის მექანიზმებს. ბალის პერსონალთან ინტერვიუთი დგინდება, რომ მეთოდოლოგიის შესაბამისად, სამუშაო ჯგუფის წევრებმა პირმისაანთკარის ფილიალის პერონალს გაუზიარეს მისია, ხედვა, ღირებულებები. მტკიცებულებად წარმოდგენილია ფოტომასალა და პირმისაანთკარის facebook გვერდი. მისია, ხედვა, ღირებულებების საჯროობა დასტურდება ბალის შენობის ვიზუალური დათვალიერებით, სადაც თვალსაჩინო ადგილზე, საინფორმაციო დაფაზე განთავსებულია დაწესებულების მისია, ხედვა და ღირებულებები. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორით განსაზღვრული მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. მისია, ხედვა და ღირებულებების დოკუმენტი
2. ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2025 წლის 11 სექტემბრის N250 ბრძანება „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“ დამტკიცების შესახებ.
3. ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2025 წლის 17 სექტემბრის N259 ბრძანება სტრატეგიული დაგეგმვის სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ.
4. სტრატეგიული დაგეგმვის სამუშაო ჯგუფის სხდომის N1 და N2 ოქმები
5. პირმისაანთკარის სოციალური ქსელი
6. ინტერვიუს შედეგები
7. ბაღის შენობის ვიზუალური დათვალიერების შედეგები

შეფასება:			
1.1. დაწესებულების მისია			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

1.2. სტრატეგიული განვითარება

1.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს დაგეგმვის პრაქტიკა

1. დაწესებულებას აქვს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია, რომელიც მოიცავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმს და ითვალისწინებს დაგეგმვის პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

პირმისაანთკარის ფილიალმა წარმოადგინა ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2025 წლის 11 სექტემბრის N250 ბრძანებით დამტკიცებული „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“, რომელიც წარმოადგენს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიურ დოკუმენტს. მეთოდოლოგიური დოკუმენტი მოიცავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმებს. ასევე განსაზღვრავს დაგეგმვის პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობას.

მეთოდოლოგიური დოკუმენტი აღწერს მონიტორინგის და შეფასების პროცესის არსს, პროცესის განხორციელების პერიოდულობას- სტრატეგიული გეგმის შემთხვევაში ორჯერ, შუალედურ პერიოდში (2,5 წელს) და ბოლოს. ხოლო სამოქმედო გეგმის მონიტორინგი წელიწადში ორჯერ, ხოლო შეფასება წლიურად. ასევე განსაზღვრავს, პროცესის განმახორციელებლებს- სამუშაო ჯგუფის სახით, პროცესის შედეგების დოკუმენტირების ფორმას-ანგარიშების წარდგენით და საჯაროობის უზრუნველყოფის მექანიზმებს. მეთოდოლოგიური დოკუმენტის მე-4 მუხლი განსაზღვრავს სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესში ჩართული დაინტერესებული პირების ჩამონათვალს. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორით განსაზღვრული მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. სტრატეგიული გეგმა არის არანაკლებ ხუთწლიანი, ციკლური და შესაბამისობაშია დაწესებულების მისიასთან, ხედვასთან და ღირებულებებთან. ის შეიცავს მისიასთან თავსებად მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

პირმისაანთკარის ფილიალმა წარმოადგინა ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2025 წლის 31 დეკემბრის N472 ბრძანებით დამტკიცებული, ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ 2026-2031 წლების სტრატეგიული გეგმა. დოკუმენტი მოიცავს შემდეგ ინფორმაცია: შესავალი ნაწილი, სტრატეგიის შემუშავების სამართლებრივი საფუძვლები, ზოგადი ინფორმაცია დაწესებულების შესახებ, სიტუაციური ანალიზი, სტრატეგია და მისია, ხედვა ღირებულებები, სტრატეგიული მიზნები და ამოცანები. სტატუსის მაძიებელმა სტრატეგიულ გეგმის შემუშავების მტკიცებულებად წარმოადგინა სტრატეგიული დაგეგმვის სამუშაო ჯგუფის სხდომის N3 და N4 ოქმები, სადანაც ჩანს, რომ სტრატეგიული გეგმის ფორმირება განხორციელდა შემდეგი ეტაპების თანმიმდევრობით:

- სტრატეგიულ გეგმისთვის swot ანალიზის განხორციელება
- სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების პროექტის შემუშავება
- სტრატეგიული გეგმის პროექტის გაზიარების და უკუკავშირის შეგროვების გზების დაგეგმვა
- სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების პროექტზე მიღებული უკუკავშირის განხილვა
- სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების საბოლოო ვერსიის ფორმულირება

საბოლოოდ ფორმირებული სტრატეგიული გეგმა მოიცავს 4 სტრატეგიულ მიზანს და მიზნების შესაბამისი ამოცანებს. სტრატეგიული მიზნებია:

- პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლება
- მშობელთა და თემის ჩართულობის უზრუნველყოფა
- ხარისხიანი საგანმანათლებლო პროცესის ხელშეწყობა
- უსაფრთხო ფიზიკური გარემოსა და მრავალფეროვანი რესურსების უზრუნველყოფა

სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიის მიხედვით, მონიტორინგის და შეფასების შედეგების საფუძველზე დაწესებულება უზრუნველყოფს ყოველ ხუთ წელიწადში ერთხელ სტრატეგიული გეგმის განახლებას, აღნიშნული მიუთითებს დაგეგმვის პროცესის ციკლურობაზე.

სტრატეგიული მიზნები შესაბამისობაშია დაწესებულების მისია, ხედვა და ღირებულებებთან. გაცხადებული ხედვა, წარმოადგენს სტრატეგიული მიზანების განსაზღვრის საფუძველს, ძირითად ორიენტურს და ღირებულებებთან ერთად ჰქმნის იერარქიულ მიმართებებს მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად. კერძოდ, პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლება-პასუხობს ორგანიზაციის ხედვას, რომლის მიხედვითაც 10 წელიწადში დუშეთის ყველა ბაღს ეყოლება კომპეტენტური და თავდაჯერებული პერსონალი. მშობელთა და თემის ჩართულობის გაძლიერება- მისიაში მკაფიოდაა ხაზგასმული მშობლებთან მჭიდრო კომუნიკაციის შესახებ. უსაფრთხო ფიზიკური გარემოს და მრავალფეროვანი რესურსების უზრუნველყოფა-მისიაში ხაზგასმულია უსაფრთხო და ბავშვზე მორგებული მრავალფეროვანი გარემოს არსებობაზე. ხარისხიანი საგანმანათლებლო პროცესის ხელშეწყობა-მისიის და ხედვის მთავარი არსია, ჰოლისტური განვითარება და ინდივიდუალური საჭიროებების დაკმაყოფილება. მისიით დეკლარირებული მიზნების შესრულებისთვის დაწესებულებამ განსაზღვრა ფუნდამენტური სამუშაო პროცესები, რომლების ღირებულებების სახითაა ჩამოყალიბებული: პასუხისმგებლობა, ობიექტურობა და მიუკერძოებლობა, ბავშვის სიყვარული და პატივისცემა.

დასკვნის სახით შეიძლება ითქვას, რომ დაწესებულების სტრატეგიული გეგმა არის ხუთწლიანი, ციკლური, სტრატეგიული მიზნები პასუხობს დაწესებულების მიერ დეკლარირებულ მისიას, ხედვას, ღირებულებებს და მოიცავს სტრატეგიული მიზნების შესაბამის ამოცანებს. აღნიშნულია გამომდინარე, **ინდიკატორით განსაზღვრული მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია**

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი. ის ეფუძნება სტრატეგიულ გეგმას და დაწესებულების ყოველწლიურ თვითშეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

პირმისაანთკარის ფილიალმა წარმოდგინა ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2025 წლის 31 დეკემბრის N472 ბრძანებით დამტკიცებული, ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ 2026 წლის სამოქმედო გეგმა. სამოქმედო გეგმა ემთხვევა კალენდარულ წელს და ეფუძნება სტრატეგიულ გეგმას, რამდენადაც მოიცავს სტრატეგიული გეგმით განსაზღვრულ სტრატეგიულ მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს. 2026 წლის სამოქმედო გეგმა მოქმედებს ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრში“ შემავალი ყველა ფილიალისთვის, მათ შორის პირმისაანთკარის ფილიალისთვის, რომლისთვისაც განსაზღვრულია კონკრეტული აქტივობები.

სტრატეგიულ გეგმაში აღწერილია დაწესებულების სიტუაციურ ანალიზი, რომელზეც დაყრდნობით შემუშავდა სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმა. ასევე, „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“ განსაზღვრავს სამოქმედო გეგმის შემუშავების მეთოდოლოგიას, რომლის მიხედვით, სტრატეგიული გეგმიდან და დაწესებულების ყოველწლიური თვითშეფასებიდან გამომდინარე იქმნება სამოქმედო გეგმა, რაც მიუთითებს, დაწესებულების ვალდებულებაზე, ყოველი სასწავლო წლის ბოლოს მოამზადოს თვითშეფასება. სტატუსის მაძიებელმა სამოქმედო გეგმაზე მუშაობის მტკიცებულებად წარმოადგინა სტრატეგიული დაგეგმვის სამუშაო ჯგუფის N5 და N6 სხდომის ოქმები. აღნიშნულიდან გამომდინარე, **ინდიკატორით განსაზღვრული მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**



რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

4. სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2025 წლის 31 დეკემბრის N472 ბრძანებით დამტკიცებული, ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ 2026 წლის სამოქმედო გეგმა მოიცავს, სტრატეგიული გეგმით განსაზღვრულ სტრატეგიულ მიზნებს, მიზნების შესაბამის ამოცანებს და აქტივობებს. სამოქმედო გეგმის სტრუქტურა ასვე მოიცავს შესრულების გაზომვად ინდიკატორებს, რამდენადაც ინდიკატორის საშუალებით შესაძლებელია დაგეგმილი აქტივობების შედეგების პროგრესის შეფასება რაოდენობრივ და თვისობრივ ჭრილში. დაგეგმილი აქტივობების შესრულების რეალისტურ ვადებს, რადგან გაწერლია კონკრეტულ თვეებსა და პერიოდზე. ამოცანების/აქტივობების შესრულებაზე განსაზღვრულია პასუხისმგებელი პირები/ სტრუქტურული ერთეულები, მათი ფუნქციები პოზიციის შესაბამისია. დადგენილი ადამიანური, მატერიალური, ფინანსური რესურსები უზრუნველყოფს დაგეგმილი აქტივობების განხორციელების შესაძლებლობას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორით განსაზღვრული მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა



.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

5. მეთოდოლოგიის შესაბამისად დაწესებულება ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგსა და შეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2025 წლის 11 სექტემბრის N250 ბრძანებით დამტკიცებულია „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“, რომელიც აღწერს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგის და შეფასების პროცესის განხორციელების პერიოდულობას, სტრატეგიული გეგმის შემთხვევაში ორჯერ, შუალედურ პერიოდში (2,5 წელს) და ბოლოს. სამოქმედო გეგმის მონიტორინგი წელიწადში ორჯერ, ხოლო შეფასება წლიურად. რამდენადაც სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმები შემუშავებულია 2025 წლის ბოლოს. მონიტორინგის და შეფასების პროცესი ჯერ არ დამდგარა. დაგეგმვის მეთოდოლოგიაში გაწერილი მონიტორინგის და შეფასების მექანიზმებით, დაწესებულება იღებს ვალდებულებას სამოქმედო და სტრატეგიული გეგმების მონიტორინგი და შეფასება განახორციელოს დადგენილი წესების შესაბამისად. აღნიშნულიდან გამოდინარე ინდიკატორით განსაზღვრული მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
რჩევა
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

6. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები საჯაროდაა ხელმისაწვდომი და გამოიყენება დაწესებულების შემდგომი განვითარებისთვის



ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2025 წლის 11 სექტემბრის N250 ბრძანებით დამტკიცებულია „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“ განსაზღვრავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების საჯაროობის უზრუნველყოფის მექანიზმებს, ასევე მეთოდოლოგიური დოკუმენტის მიხედვით შეფასების შედეგებს დაწესებულება გამოიყენებს შემდგომი განვითარებისთვის. რამდენადაც სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგის და შეფასების პროცესის დრო ჯერ არ დამდგარა, შედეგებიც ვერ იქნება საჯარო. **აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორით განსაზღვრული მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2025 წლის 11 სექტემბრის N250 ბრძანებით დამტკიცებულია „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“,
2. ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2025 წლის 31 დეკემბრის N472 ბრძანებით დამტკიცებული, ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ 2026-20231 წლების სტრატეგიული გეგმა.
3. ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2025 წლის 31 დეკემბრის N472 ბრძანებით დამტკიცებული, ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ 2026 წლის სამოქმედო გეგმა.
6. სტრატეგიული დაგეგმვის სამუშაო ჯგუფის N3, N4, N5 და N6 სხდომის ოქმები.
7. ინტერვიუს შედეგები



შეფასება:

1.2. სტრატეგიული განვითარება

შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>
---	---	---	---

2. კურიკულუმი³

პროგრამის სახე

სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა

კურიკულუმის დასახელება

ადრეული განათლების კურიკულუმი "თამაში" მეთოდური სახელმძღვანელო 2-6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის

2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა

2.1.1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის დაგეგმვის პრაქტიკა

1. პროგრამის განხორციელებისას დაწესებულება ხელმძღვანელობს წინასწარ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

³მეორე სტანდარტის „კურიკულუმის“ ყველ ველ ივსება თითოეულ პროგრამისათვის ცალკადაც.

დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისათვის ხელმძღვანელობს შემდეგი კურიკულუმით: ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ მეთოდური სახელმძღვანელო 2-6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის; სავალდებულო დანართებში (დანართი N4;) წარმოდგენილია - ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ მეთოდური სახელმძღვანელო 2-6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის (2025წ.).

დაწესებულების მიერ მტკიცებულებად წარმოდგენილია შემდეგი მასალები:

- ✓ დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N454, ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ კურიკულუმის და საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხის დამტკიცების შესახებ; 19 დეკემბერი 2025წელი (დანართი N 4);
- ✓ დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N469, ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების შესახებ; 30 დეკემბერი 2025წელი (დანართი N 6);
- ✓ დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N 401, ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი; 12 ნოემბერი 2025წ. (დანართი 5);
- ✓ დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება #429, ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის დამტკიცების შესახებ; 5 დეკემბერი 2025წ. (დანართი -22);
- ✓ დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება #85, ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ კურიკულუმის შეფასებაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის შექმნის შესახებ; 11 მარტი 2025წ.

წარმოდგენილი დოკუმენტები ასახავს, რომ კურიკულუმი, რომლითაც დაწესებულება ხელმძღვანელობს წინასწარ არის შერჩეული. მარეგულირებელი წესის, მუხლი 2. კურიკულუმის შერჩევის თანახმად. კურიკულუმის შერჩევის პროცესი მოიცავს შემდეგ ეტაპებს:

- ა) კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის შექმნა;
- ბ) ჯგუფის მიერ არსებული კურიკულუმების გაცნობა;
- გ) კურიკულუმის/კურიკულუმების შერჩევა;
- დ) კურიკულუმის/კურიკულუმების დამტკიცება.

ამავე მუხლის პირველი პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით განსაზღვრული ეტაპის განხორციელებისათვის, დირექტორის ბრძანებით იქმნება კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფი. დაწესებულების მიერ მტკიცებულებად წარმოდგენილია შემდეგი მასალები:

- ✓ დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N429 ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის დამტკიცების შესახებ; 5 დეკემბერი 2025წ. (დანართი- 22);
- ✓ ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ ცენტრის კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის ოქმი N2(18დეკემბერი); ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრისთვის კურიკულუმის შერჩევა და მინიმალური რესურსების სიის განხილვა;
- ✓ ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ ცენტრის კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის ოქმი N 1 (06.12.2025წ.); ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის” ფილიალების საგანმანათლებლო რესურსების მინიმალური ჩამონათვალის მონახაზის მომზადება და კურიკულუმის გაცნობა;
- ✓ ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ ცენტრის კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის ოქმი N 3 (29 დეკემბერი, 2025წ.); ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის” საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის განხილვა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. დაწესებულების მიერ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმი ხელს უწყობს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებით დადგენილი შედეგების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისათვის ხელმძღვანელობს შემდეგი კურიკულუმით, ადრეული განათლების კურიკულუმი “თამაში” მეთოდური სახელმძღვანელო 2-6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის,(2025წ.), რომელიც დამტკიცებულია დუშეთის მუნიციპალიტეტის

სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის N454 ბრძანებით, ა(ა)იპ „დუმეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ კურიკულუმის და საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხის დამტკიცების შესახებ; 19 დეკემბერი 2025წელი; სავალდებულო დანართებში (დანართიN4);

კურიკულუმი ეფუძნება ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებს. კერძოდ, ბავშვის აღზრდისა და განათლების სტანდარტს და ადრეული და სკოლამდელი და წესებულებების გარემოსა და სასწავლო-აღმზრდელობითი პროცესის ხარისხის სტანდარტს (პროგრამის ხარისხის სტანდარტი), რაც ბავშვისთვის განმავითარებელ, უსაფრთხო, პოზიტიურ და ხარისხიან საგანმანათლებლო გარემოს შექმნას გულისხმობს და ითვალისწინებს სტანდარტის ისეთ მიმართულებებსაც, როგორცაა – ოჯახის და თემის მონაწილეობა, კულტურული მრავალფეროვნება და ინკლუზია; კურიკულუმი ჰოლისტურია და თანაბარ მნიშვნელობას ანიჭებს ბავშვის განვითარების ყველა სფეროს, რათა ფართო და მყარი საფუძველი შეუქმნას ბავშვის სწავლასა და კეთილდღეობას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. კურიკულუმი ეფუძნება თამაშს და ითვალისწინებს ბავშვს, როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისათვის ხელმძღვანელობს შემდეგი კურიკულუმით:

ადრეული განათლების კურიკულუმი “თამაში” მეთოდური სახელმძღვანელო 2-6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის, მტკიცებულებად წარმოდგენილია - ადრეული განათლების კურიკულუმი “თამაში” მეთოდური სახელმძღვანელო 2-6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის (2025წ.), რომელიც დამტკიცებულია დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის **N454 ბრძანებით, ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ კურიკულუმის და საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხის დამტკიცების შესახებ; 19 დეკემბერი 2025წელი;** სავალდებულო დანართებში (დანართი N4);

თამაში ამ კურიკულუმის განხორციელების უმთავრესი საშუალებაა. ბავშვზე ცენტრირებული მიდგომის შესაბამისად, ბავშვი მისი სწავლის ცენტრალური ფიგურაა, სადაც უფროსი მის ინტერესს მიჰყვება, ხელს უწყობს სწავლისა და განვითარების ბუნებრივ პროცესს. ეს მიდგომა ხელს უწყობს ბავშვების ცნობისმოყვარეობის, ინტერესის გაღვივებას, ზრდის მოტივაციას და სწავლის შინაგან სურვილს. სწავლა და განვითარება მრავალფეროვან სივრცეებში მონაწილეობით და ჩართულობით ხდება. შემოქმედებითად და გააზრებულად მოწყობილი სივრცეები ხელს უწყობს თამაშით კვლევას, რომელიც ერთდროულად უსაფრთხოც არის და ზომიერ სირთულეებს და რისკსაც მოიცავს. ზემოაღნიშნული კურიკულუმები ეფუძნება თამაშს, რაც ვლინდება შემდეგში:

- ✓ ბავშვებს აქვთ თავისუფალი არჩევანი სასურველი აქტივობების შერჩევისას, თემის შერჩევისას დაცულია ბალანსი, ბავშვის მიერ და უფროსის მიერ შერჩეულ თემათა შორის. კურიკულუმის მიზანია, ბავშვებმა თავად მოიძიონ კონფლიქტის გადაჭრის გზები და გამოხატონ საკუთარი აზრი თამაშის საშუალებით;
- ✓ სივრცე ნაწილობრივ არის დაყოფილი ცენტრებად, რაც ხელსაყრელ პირობებს ქმნის სხვადასხვა ტიპის თამაშისთვის;
- ✓ თემატური ერთეულები ვითარდება თამაშის ფორმატში და ებმის ბავშვის ყოველდღიურ გამოცდილებას;

კურიკულუმს ორი ძირითადი მიზანი აქვს - ჯგუფის ერთობა და კვლევა-აღმოჩენა. ჯგუფის ერთობა მოიცავს როგორც ბავშვების ინდივიდუალურ, სოციალურ, ემოციურ, კომუნიკაციურ უნარებზე ზრუნვას, ისე - ჯგუფის წევრებს შორის ურთიერთობების ხელშეწყობას და ერთ მთლიან გუნდად ჩამოყალიბებას. კვლევა-აღმოჩენა კვლევის უნართან ერთად ცნობისმოყვარეობას და შემოქმედებით უნარებს აერთიანებს. ეს, თავის მხრივ, ისეთ, კიდევ უფრო კონკრეტულ უნარებში ვლინდება, როგორცაა: ინტერესი სიახლის მიმართ, კითხვების დასმა, ვარაუდების გამოთქმა, ყურადღების კონცენტრაცია, დაკვირვება საგნებსა და მოვლენებზე, ექსპერიმენტირება, კლასიფიკაცია, შედარება, მოვლენებს შორის მიზეზშედეგობრივი კავშირების დამყარება, ანალიზი, კრიტიკული აზროვნება, სიმბოლური აზროვნება, ინტერპრეტაცია, პრობლემის გადაჭრა, შექმნა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. კურიკულუმი ითვალისწინებს ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისათვის ხელმძღვანელობს შემდეგი კურიკულუმით:

ადრეული განათლების კურიკულუმი "თამაში" მეთოდური სახელმძღვანელო 2-6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის; სავალდებულო დანართებში (დანართი N 4;) წარმოდგენილია - ადრეული განათლების კურიკულუმი "თამაში" მეთოდური სახელმძღვანელო 2-6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის (2025წ.), რომელიც დამტკიცებულია დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის N454 ბრძანებით, ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ კურიკულუმის და საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხის დამტკიცების შესახებ; 19 დეკემბერი 2025წელი;

დაწესებულების მიერ შერჩეული ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ მეთოდური სახელმძღვანელო 2-6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის, ითვალისწინებს ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას, რაც ვლინდება: სასწავლო - საადმინისტრაციო პროცესში მშობლის როლის აღიარებაში, მშობელთა შეხვედრების, კონსულტაციებისა და ღია კარის დღეების ორგანიზებაში, ოჯახური რესურსების გამოყენებაში საგანმანათლებლო პროცესის გამდიდრების მიზნით, ოჯახური გარემოსა და საჭიროებების გათვალისწინებაში ინდივიდუალური დაგეგმვისას, კურიკულუმის გადახედვისა და გაუმჯობესების პროცესში მშობელთა შეფასებისა და წინადადებების ინტეგრირებაში;

კურიკულუმში მოცემულია ინფორმაცია, ოჯახებთან თანამშრომლობის მნიშვნელობაზე ბალის საქმიანობის ეფექტურობასა და ბავშვის განვითარების მხარდაჭერაში. მოცემულია ოჯახის მონაწილეობის სამი მიმართულება: ბალის საგანმანათლებლო პროცესში და პროგრამულ გადაწყვეტილებებში ოჯახების მონაწილეობის ხელშეწყობა; ბავშვების სწავლისა და განვითარების პროცესში ოჯახების უწყვეტი ჩართულობა; მშობელთა განათლება და ცნობიერების ამაღლება ადრეული განათლება ბის და ადრეულ ასაკში განვითარების მნიშვნელობასა და თავისებურებებზე.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

5. კურიკულუმი ითვალისწინებს მრავალფეროვან, ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისათვის ხელმძღვანელობს შემდეგი კურიკულუმით: ადრეული განათლების კურიკულუმი "თამაში" მეთოდური სახელმძღვანელო 2-6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის; სავალდებულო დანართებში (დანართი N4;) მტკიცებულებად წარმოდგენილია - ადრეული განათლების კურიკულუმი "თამაში" მეთოდური სახელმძღვანელო 2-6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის (2025წ.), რომელიც დამტკიცებულია დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის **N454 ბრძანებით**, ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ კურიკულუმის და საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხის დამტკიცების შესახებ; **19 დეკემბერი 2025წელი**; ბავშვები ჩართული არიან სხვადასხვა ტიპის აქტივობებში, იძენენ სხვადასხვა ტიპის გამოცდილებებს, რაც უზრუნველყოფს ჰოლისტური განვითარების ხელშეწყობას. აქტივობების დაგეგმვისას გათვალისწინებულია ასაკობრივი და ინდივიდუალური თავისებურებები/საჭიროებები. ასევე გათვალისწინებულია შერეული ასაკობრივი ჯგუფების საჭიროებები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



6. კურიკულუმი გაზიარებულია დაწესებულების პერსონალთან და მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისათვის ხელმძღვანელობს კურიკულუმით, ადრეული განათლების კურიკულუმი "თამაში" მეთოდური სახელმძღვანელო 2-6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის. დაწესებულების მიერ მტკიცებულებად წარმოდგენილია დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N401, ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი; 12 ნოემბერი 2025წ. (დანართი 5); მარეგულირებელი წესის, მუხლი 3. (კურიკულუმის გაზიარება) თანახმად, დაწესებულება შერჩეულ კურიკულუმებს უზიარებს დაინტერესებულ მხარეებს. დაინტერესებულ მხარეებს წარმოადგენენ:

- ა) მშობლები;
- ბ) დაწესებულების პერსონალი;
- გ) თემი/მუნიციპალიტეტი;
- დ) სხვ.

დაწესებულება კურიკულუმ(ებ)ის გაზიარებისთვის იყენებს „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესში“ წინასწარ განსაზღვრულ საკომუნიკაციო საშუალებებს. დაწესებულებამ წარმოადგინა სოციალური ქსელის ბმული:

<https://www.facebook.com/pirmisaantkaris.sabavshvobagi>

ინტერვიუს საფუძველზე იკვეთება, რომ დაწესებულებაში სხვადასხვა ასაკობრივ ჯგუფებში, მშობლებისთვის ინფორმაციის გაზიარებისთვის, არის შექმნილი დახურული ჯგუფები, სადაც ინტენსიურ რეჟიმში იტვირთება მოკლევადიანი გეგმით განსაზღვრული კვირის თემები, საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ დაგეგმილ აქტივობათა ფოტო/ვიდეო მასალა, ცნობიერების ამაღლებისთვის სხვადასხვა თემატური ინფორმაცია. დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა, პირმისაანთკარის ფილიალის თანამრომლებთან შეხვედრის ოქმი (13.02.2026); თემა: კურიკულუმი ადრეული განათლების კურიკულუმი - „თამაში“ მეთოდური სახელმძღვანელო 2-იდან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის - განხილვა; (თანდართულია ფოტომასალა). აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N454, ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ კურიკულუმის და საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხის დამტკიცების შესახებ; 19 დეკემბერი 2025წელი (დანართი 4);
2. დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N469, ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების შესახებ; 30 დეკემბერი 2025წელი (დანართი 6);
3. დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N401, ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი; 12 ნოემბერი 2025წ. (დანართი 5);
4. დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N429, ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის დამტკიცების შესახებ; 5 დეკემბერი 2025წ. (დანართი 22);
5. დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N85, ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ კურიკულუმის შეფასებაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის შექმნის შესახებ; 11 მარტი 2025წ.

6. ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ ცენტრის კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის ოქმი N 2 (18დეკემბერი); ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრისთვის კურიკულუმის შერჩევა და მინიმალური რესურსების სიის განხილვა;
7. ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ ცენტრის კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის ოქმი N 1 (06.12.2025წ.); ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“; ფილიალების საგანმანათლებლო რესურსების მინიმალური ჩამონათვალის მონახაზის მომზადება და კურიკულუმის გაცნობა;
8. ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ ცენტრის კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის ოქმი N 3 (29 დეკემბერი, 2025წ.); ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის განხილვა.
9. პირმისაანთვარის ფილიალის თანამრომლებთან შეხვედრის ოქმი (13.02.2026); თემა: კურიკულუმი ადრეული განათლების კურიკულუმი - „თამაში“ მეთოდური სახელმძღვანელო 2-იდან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის - განხილვა; (თანდართულია ფოტომასალა);
10. საგანმანათლებლო პერსონალთან ჩატარებული ინტერვიუს შედეგები;

შეფასება:			
2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

2.2. კურიკულუმის განხორციელება

2.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის პრაქტიკა

1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა შეესაბამება კურიკულუმით განსაზღვრულ პერიოდულობას და ხანგრძლივობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრს, 2025 წლის 30 დეკემბერს, ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის N469 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“ (დანართი N6);

მუხლი 3. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა -ს თანახმად:

1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის ეტაპზე დაწესებულება აყალიბებს კურიკულუმის შესაბამის გეგმებს (შემდგომ - გეგმა/გეგმები).
2. დაწესებულებაში შემუშავებული გეგმები არის მოკლევადიანი, გრძელვადიანი/კალენდარული გეგმა იქმნება თითოეული ჯგუფის აღმზრდელის მიერ, ჯგუფში ბავშვებთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის ჩართულობით 2-4 თვიანი პერიოდულობით.
3. მოკლევადიანი/მიმდინარე გეგმა იქმნება თითოეული ჯგუფის აღმზრდელის მიერ 1 კვირის პერიოდულობით, ჯგუფში ბავშვებთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის ჩართულობით
4. გრძელვადიანი და მოკლევადიანი გეგმის შემუშავების პროცესის ზოგად მეთვალყურეობას ახდენს საბავშვო ბაღის მეთოდისტი ან/და დირექტორი;
5. საბავშვო ბაღების მიერ საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისთვის გამოიყენება კურიკულუმით გათვალისწინებული მოკლევადიანი გეგმების სარეკომენდაციო ფორმები.

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის, საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი, რომელიც 2025წლის 30 დეკემბერს დამტკიცებულია ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის N469 ბრძანებით (დანართი N6). აღნიშნულ დოკუმენტს, დანართის სახით თანდართული აქვს მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმის სარეკომენდაციო ფორმები;

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. კურიკულუმის შესაბამისი გეგმა/გეგმების შემუშავება თანამონაწილეობითი პროცესია და ხორციელდება ჯგუფის საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრს, 2025 წლის 30 დეკემბერს, ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის N469 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“ (დანართი N6);

მუხლი 3. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა, მესამე და მეოთხე პუნქტის თანახმად: მოკლევადიანი/მიმდინარე გეგმა იქმნება თითოეული ჯგუფის აღმზრდელის მიერ 1 კვირის პერიოდულობით, ჯგუფში ბავშვებთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის ჩართულობით. გრძელვადიანი და მოკლევადიანი გეგმის შემუშავების პროცესის ზოგად მეთვალყურეობას ახდენს საბავშვო ბაღის მეთოდისტი ან/დირექტორი;

აღსანიშნავია, რომ მარეგულირებელი წესის თანდართულ ფაილად გადმოგზავნილ მოკლევადიან და გრძელვადიან გეგმების ბადეში არ არის ცალკე ველად გამოყოფილი პასუხისმგებელი პირების ხელმოწერის ველები, რაც რთულს ხდის იმის დადასტურებას, რომ დაგეგმვის და შევსების პროცესი თანამონაწილეობითია, თუმცა ადგილზე ვიზიტისას, საგანმანათლებლო პროგრამების კოორდინატორთან (მეთოდისტი), აღმზრდელთან ინტერვიუდან ვიღებთ ინფორმაციას, რომ საგანმანათლებლო პროცესს გუნდი დაგეგმავს ერთად, ბავშვის/ჯგუფის ინტერესებისა და საჭიროებების გათვალისწინებით, ასევე ადგილზე წარმოდგენილი მოკლევადიანი/გრძელვადიანი გეგმის ბადეში, ფიქსირდება სხვადასხვა საგანმანათლებლო პერსონალის ხელმოწერის ველი. აღმზრდელის თანაშემწესთან გასაუბრებისას მიღებული ინფორმაციიდან დასტურდება, რომ ის საგანმანათლებლო პროცესში, მისი სამუშაო აღწერილობიდან და ფუნქცია-მოვალეობებიდან გამომდინარე, ჩართულია ნაწილობრივ, მცირე დროით. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს, რომ აღმზრდელი (აღმზრდელის თანაშემწე), აღმზრდელ-პედაგოგთან ერთად, მარეგულირებელი დოკუმენტის შესაბამისად, სრულად ჩართული იყოს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვასა და განხორციელებულ საქმიანობებში;

რჩევა

სასურველია, პრაქტიკაში განხორციელებულ ან განსახორციელებელ მოკლევადიან და გრძელვადიან სარეკომენდაციო ფორმებს, საგანმანათლებლო პერსონალის თანამონაწილეობის დასტურად, დაემატოს პასუხისმგებელი პირების ხელმოწერის ველი;

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომელშიც აღნიშნულია, რომ „დაწესებულება უზრუნველყოფს, აღმზრდელი (აღმზრდელის თანაშემწე), აღმზრდელ-პედაგოგთან ერთად, მარეგულირებელი დოკუმენტის შესაბამისად, სრულად ჩართული იყოს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვასა და განხორციელებულ საქმიანობებში“. განსაზღვრულია შეუსაბამობის აღმოფხვრის ვადა (24 თვე), შესრულებისთვის საჭირო რესურსი და შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირები. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას, აქედან გამომდინარე ექსპერტთა გუნდის შეფასება იცვლება **ნაწილობრივ შესაბამისობად**.

3. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ჯგუფის საჭიროებებსა და ინტერესებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრს, 2025 წლის 30 დეკემბერს, ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის N469 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“ (დანართი N6);

მარეგულირებელი წესში, მუხლი 10. პორტფოლიოს წარმოება - თანახმად, დაწესებულების

1. დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალი აწარმოებს შემდეგი ტიპის პორტფოლიოებს:

- ა) ბავშვების ინდივიდუალურ პორტფოლიოს;
- ბ) აღმზრდელ-პედაგოგის პორტფოლიოს;
- გ) აღმზრდელის პორტფოლიოს;
- დ) სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიოს;

2. აღმზრდელის პორტფოლიო მოიცავს შემდეგ ნაწილებს:

- ა) დღის განრიგი;
- ბ) გრძელვადიანი და მოკლევადიანი გეგმები;
- გ) ინდივიდუალური გეგმები;
- დ) საგანმანათლებლო პროცესზე დაკვირვების ჩანაწერები და მათზე რეფლექსია;

3. ბავშვების ინდივიდუალური პორტფოლიოები მოიცავს შემდეგ ნაწილებს:

- ა) ობიექტური დაკვირვების ჩანაწერები;
- ბ) ბავშვის შეფასების შემაჯამებელი ანგარიში;
- გ) ბავშვის ნამუშევრები ან ბავშვის ნამუშევრის ფოტოები;
- დ) ბავშვების ფოტოები სხვადასხვა თამაშისა და აქტივობის დროს;

4. მუსიკის აღმზრდელისა და აღმზრდელის თანაშემწე საგანმანათლებლო ფუნქციით პორტფოლიო მოიცავს შემდეგ ნაწილებს:

- ა) მოკლევადიანი გეგმები;
- ბ) რეფლექსიური ჩანაწერები;
- გ) დღის განრიგი;

5. ინკლუზიის მხარდამჭერი პერსონალის პორტფოლიო მოიცავს შემდეგ ნაწილებს:

- ა) ობიექტური დაკვირვების ჩანაწერები;
- ბ) ინდივიდუალური გეგმები;
- გ) რეფლექსიური ჩანაწერები;

შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ჯგუფის საჭიროებებსა და ინტერესებს, რაც ვლინდება იმაში, რომ: დღის განრიგში გათვალისწინებულია ჯგუფის საჭიროებები და ინტერესები. დაცულია ბალანსი აღზრდელის მიერ ინიცირებულ და ბავშვის მიერ ინიცირებულ თამაშებს შორის, წყნარ და მოძრავ თამაშებს შორის, მცირე და დიდი ჯგუფის აქტივობებს შორის.

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის პირმისაანთკარის ფილიალის დირექტორის ბრძანება N4, (13 მარტი 2026წ.); დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის პირმისაანთკარის ფილიალში, სხვადასხვა ასაკობრივი ჯგუფებისთვის დღის განრიგის დამტკიცების შესახებ; 2-4წლიანები (შერეული ჯგუფი); 4-6წლიანები (შერეული ჯგუფი); მოკლევადიან სარეკომენდაციო გეგმის ფორმაში ცალკეა გამოყოფილი ინდივიდუალიზაციის ველი, რეფლექსიური ჩანაწერები ფიქსირდება საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიოებში.

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“, რომელიც 2025წლის 30 დეკემბერს დამტკიცებულია, ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის N469 ბრძანებით (დანართი N6).

დოკუმენტს, დანართის სახით თანდართული აქვს მოკლევადიანი (დანართი N2) და გრძელვადიანი/კალენდარული გეგმის ფორმა (დანართი 4) **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

დაწესებულების ფიზიკური გარემოს დათვალიერებისას, შემოსასვლელ სივრცეში საინფორმაციო დაფაზე, საჯაროდ არსებულ დღის განრიგზე ფიქსირდება ხელით მინაწერი, რომ ყოველი თვის ბოლო პარასკევს ბავშვთა გეგმავს სივრცეების საერთო დასუფთავებას, აცხადებს სანიტარულ დღეს და ბავშვები უნდა გაიყვანონ 4 საათზე. სასურველია, ნაცვლად გაყვანისა, ეს დრო ბავშვებმა დაჰყონ საბავშვო ბაღის ტერიტორიაზე, ან საერთო სივრცეში (დარბაზი), ან ეზოში ამინდის გათვალისწინებით და ეს დრო მოხმარდეს სხვადასხვა ტიპის განმავითარებელ აქტივობებს;



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრს, 2025 წლის 30 დეკემბერს, ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის N469 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“ (დანართი N6);

მარეგულირებელ წესში, მუხლი 8. ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მეთოდები - ს თანახმად:

1. საგანმანათლებლო პროცესის ეფექტიანი წარმართვისთვის, დაწესებულება იყენებს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებსა და დანერგილი აქვს ამ მიმართულებით თანმიმდევრული პრაქტიკა.
2. დაწესებულება ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასებისათვის იყენებს შემდეგ მეთოდებს:

ა) ობიექტური დაკვირვების ჩანაწერები;

ბ) მოკლე კითხვარები/ჩექლისტები;

3. შეფასებისა და დაკვირვების ფორმები მტკიცდება დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით და წარმოდგენილია ამ წესის დანართების სახით;

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“, რომელიც 2025 წლის 30 დეკემბერს დამტკიცებულია, ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის N469 ბრძანებით (დანართი N6).

დოკუმენტს, დანართის სახით თანდართული აქვს, განვითარების ინდივიდუალური გეგმის ფორმა (დანართი #3), ბავშვის შემაჯამებელი შეფასების ფორმა (დანართი #5);

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის, გენერალური დირექტორის ბრძანება N86; ა(ა) იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ ბავშვის დაკვირვების კითხვარის დამტკიცების შესახებ: 2-3 წლიანთა, 3-4 წლიანთა, 4-5 წლიანთა და 5-6 წლიანთა ბავშვის დაკვირვების კითხვარი კურიკულუმ „თამაში“ მეთოდური სახელმძღვანელო 2-6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის (დანართი N1);

საგანმანათლებლო პერსონალთან ინტერვიურებისას იკვეთება, რომ ამ ეტაპზე პრაქტიკაში ობიექტური დაკვირვებების ჩაწერა ხდება ე.წ. „წებოვან ფერად ფურცლებზე“, ვინაიდან კურიკულუმი „თამაში“ მეთოდური სახელმძღვანელო 2-6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის ახალი

დანერგვით დაწესებულებაში (დამტკიცებულია დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის N454 ბრძანებით, ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ კურიკულუმის და საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხის დამტკიცების შესახებ; 19 დეკემბერი 2025წელი), აღნიშნული ფორმების შერჩევა/შესწავლა/გამოყენებაზე მუშაობა საგანმანათლებლო პერსონალთან ახლა მიმდინარეობს;
აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

დაწესებულებაში, პრაქტიკაში კურიკულუმის „თამაში მეთოდური სახელმძღვანელო 2-6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის“ სრულად დანერგვის შემდგომ, ობიექტური დაკვირვებების ფორმები, სასურველია დამტკიცებულ იქნას მარეგულირებელი დოკუმენტის შესაბამისად;

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

5.თამაში/თამაშის ელემენტები საგანმანათლებლო პროცესის, მათ შორის ტრანზიციის წარმართვის ძირითადი ხერხია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ძირითადი ხერხი არის თამაში/თამაშის ელემენტები, რაც ვლინდება იმაში, რომ დღის განმავლობაში დაგეგმილი აქტივობების დიდი ნაწილი ხორციელდება თამაშის სხვადასხვა ფორმით, საგანმანათლებლო მიზნები ინტეგრირებულია თამაშში ისე, რომ ბავშვები ვითარდებიან და სწავლობენ ბუნებრივ, სახალისო და მოტივირებულ გარემოში. ეს დასტურდება დღის განრიგით.

საგანმანათლებლო პერსონალთან ინტერვიუდან იკვეთება, რომ შერჩეული კურიკულუმის „ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის“ მიხედვით, თამაში საგანმანათლებლო პროცესის,მათ შორის ტრანზიციის წარმართვის ძირითადი ხერხია. ტრანზიციისთვის ბავშვი გამოიყენებს: 2-3-4 წლიანები - ხელების დაბანისას-სიმღერა: “ჭუპა ჭუპა, წყალი მალე, ხელი უკვე დავიბანეთ”, გარეთ გასვლის დროს სიმღერა: “მიყვარს ხტუნვა თამაში”, დალაგების დროს იყენებენ სათამაშოს, მუსიკალურ ძაღლს, რომელიც უკრავს მელოდიას და სანამ ეს მელოდია დასრულდება ალაგებენ ბავშვები, ასევე მინიშნება დალაგების დროს-თითებზე 10- მდე თვლა. 5-6 წლიანები- მისასალმებელი სიმღერა, მინიშნება კვების წინ- “ვინ შეჭამა ჩემი ფაფა”; თამაში ბავშვი დღის განრიგის მთავარი კომპონენტია.



აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

6. დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშში ჩართვის საშუალება როგორც ინდივიდუალურად, ისე ჯგუფურად როგორც შენობაში, ისე მის გარეთ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების აღმზრდელთან ინტერვიუს საფუძველზე დასტურდება, რომ დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშებში ჩართვის საშუალება, კერძოდ: დრამატული და წარმოსახვითი თამაშები, შემოქმედებითი და კვლევითი თამაშები, სენსორული, სამაგიდო, მოძრავი, მანიპულაციური და კონსტრუქციული თამაშები, ბავშვებს ყოველდღიურად ეძლევათ როგორც ინდივიდუალურ, ისე ჯგუფურ თამაშებში ჩართვის შესაძლებლობა. გარემოს ვიზუალური დათვალიერების შედეგად ჯგუფურ ოთახებში არსებული, **მცირე რაოდენობის საგანმანათლებლო რესურსის** გათვალისწინებით დასტურდება, რომ დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს ნაწილობრივ აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშებში ჩართვის საშუალება, კერძოდ: დრამატული და წარმოსახვითი თამაშები, შემოქმედებითი და კვლევითი თამაშები, სენსორული, სამაგიდო, მოძრავი, მანიპულაციური და კონსტრუქციული თამაშები. ბავშვებს ყოველდღიურად ნაწილობრივ ეძლევათ, როგორც ინდივიდუალურ, ისე ჯგუფურ თამაშებში ჩართვის შესაძლებლობა. გარემოს ვიზუალური დათვალიერებისას იკვეთება, რომ ბავშვებს ყოველდღიურად ნაწილობრივ ეძლევათ ეზოში თავისუფალი, ორგანიზებული თამაშების შესაძლებლობა. ბაღის ეზოში განლაგებულია: მრავალფუნქციური სასრილო-2; საქანელა-2ც; ფანჩატური-0 ; საქვიშე-2 ც. წონასწორობის განმავითარებელი ატრაქციონი- 2; ბუნებრივი და მეორადი რესურსებით გაკეთებული სენსორული ბილიკი; ეზოში მოწყობილი დრამატული თამაშებისთვის სივრცე-1, თუმცა სივრცეში არის ძალიან მწირი რაოდენობის რესურსი და არ ქმნის შთაბეჭდილებას, რომ სივრცე ფუნქციურად გამოყენებადია **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

დაწესებულების შიდა სივრცეები, ჯგუფური ოთახები აღიჭურვოს ბუნებრივი, მეორადი და ქარხნული წესით დამზადებული საგანმანათლებლო რესურსით, ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით. დაწესებულების ეზოში, დრამატული ცენტრი აღიჭურვოს ფუნქციური და უსაფრთხო რესურსით, ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით;

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომელშიც აღნიშნულია, რომ „დაწესებულების შიდა სივრცეების, ჯგუფური ოთახების აღჭურვას უზრუნველყოფს ბუნებრივი, მეორადი და ქარხნული წესით დამზადებული საგანმანათლებლო რესურსით, ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით. დაწესებულების ეზოში, დრამატული ცენტრი აღიჭურვება ფუნქციური და უსაფრთხო რესურსით, ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით“.

განსაზღვრულია შეუსაბამობის აღმოფხვრის ვადა (24 თვე), შესრულებისთვის საჭირო რესურსი და შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირები. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას, აქედან გამომდინარე ექსპერტთა გუნდის შეფასება იცვლება ნაწილობრივ შესაბამისობად.

2.2.2. დაწესებულების საგანმანათლებლო რესურსი უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის მექანიზმი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის, საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი, გენერალური დირექტორის ბრძანება N469, ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი“; 30 დეკემბერი 2025წელი (დანართი 6).

მარეგულირებელი წესის, მუხლი 5. საგანმანათლებლო პროცესის უზრუნველსაყოფად რესურსების განსაზღვრა-თანახმად:

- ✓ დაწესებულების მიერ შერჩეული საგანმანათლებლო რესურსი შეესაბამება დაწესებულების მიერ შერჩეულ კურიკულუმს;
- ✓ დაწესებულების მიერ შერჩეული საგანმანათლებლო რესურსი მოიცავს მზა, მეორად და ბუნებრივ რესურსებს;
- ✓ დაწესებულების საგანმანათლებლო რესურსების შერჩევას ეფუძნება მრავალფეროვნებისა და მრავალგვარობის კრიტერიუმებს;
- ✓ დაწესებულების საგანმანათლებლო რესურსების შერჩევას ეფუძნება ბავშვის ჰოლისტური განვითარებისთვის განსაზღვრულ სფეროებსა და თემატურ მიმართულებებს;
- ✓ საგანმანათლებლო რესურსის ნუსხა ამ მუხლის მე-2, მე-3 და მე-4 პუნქტების გათვალისწინებით მოიცავს რესურსის სახეობას (დასახელებას) და მინიმალურ რაოდენობას;
- ✓ მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხის განსაზღვრა ხორციელდება საგანმანათლებლო პერსონალის ჩართულობით და მტკიცდება დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით;
- ✓ დაწესებულება უფლებამოსილია განსაზღვრული მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსი გაამდიდროს და გაამრავალფეროვნოს ამ მუხლის მე-2, მე-3 და მე-4 პუნქტების გათვალისწინებით.

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა:

1. დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N454, 19 დეკემბერი, 2025წ. (დანართი 4); ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ კურიკულუმის და საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხის დამტკიცების შესახებ;
2. დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის, საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი, გენერალური დირექტორის ბრძანება N469, ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი“; 30 დეკემბერი 2025წელი (დანართი 6).

აღნიშნული დოკუმენტი მოიცავს ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის ფილიალების საგანმანათლებლო რესურსების მინიმალურ ჩამონათვალს, სადაც გათვალისწინებულია რომელი სფეროს განვითარებისკენ მიემართება რესურსი, ასაკი, რაოდენობა და მახასიათებელი. რესურსი და მასალა უნდა უზრუნველყოფდეს ბავშვის განვითარების ხუთივე სფეროს და თემატურ მიმართულებებს. რესურსის მინიმალური ჩამონათვალი გათვლილია ჯგუფში 30 ბავშვზე.

საგანმანათლებლო პერსონალთან და მეთოდისტთან, დირექტორთან ინტერვიუს საფუძველზე იკვეთება, რომ პრაქტიკაში დაწესებულებას შემუშავებული აქვს რესურსების მოთხოვნა/მიღების შიდა მექანიზმი, კერძოდ: მეთოდისტის მიერ საგანმანათლებლო პერსონალთან, კვირის ბოლოს (ხუთშაბათს ან პარასკევს) იგეგმება შეხვედრა, განიხილავენ მომავალი კვირის დაგეგმილ თემებს, იკვეთება საჭირო რესურსი, რომელიც აქტივობათა განხორციელებისთვის არის საჭირო. რესურსი ჯამდება და დაწესებულების დირექტორს გადაეცემა განცხადების სახით, შემდეგ დაწესებულების დირექტორი მიმართავს გაერთიანების გენერალურ დირექტორს. მტკიცებულებად წარმოადგენილია წერილობითი



განცხადების/მოთხოვნის ფორმები და მიღების/ჩაბარების აქტები, რომელიც ქრონოლოგიურად ორგანიზებულია და დასტურდება ხელმოწერებით. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსი ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

რეკომენდაცია

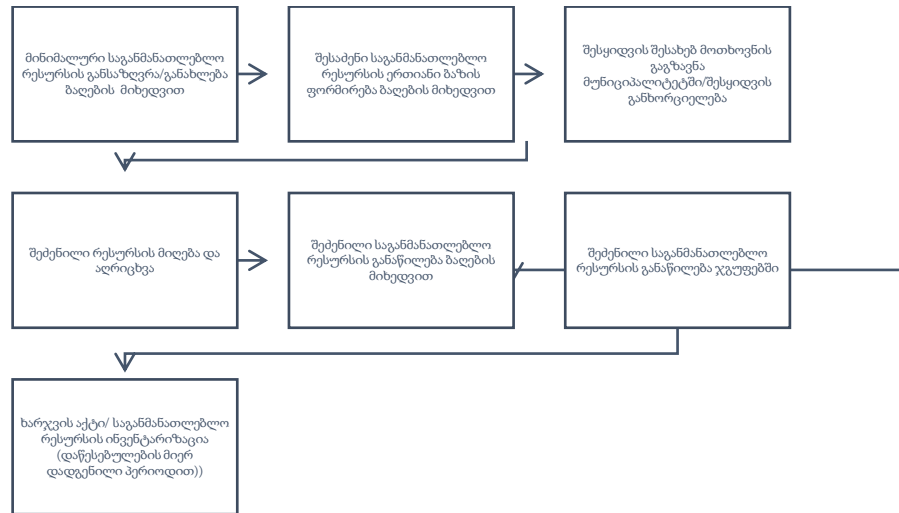
დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N 39, 2 თებერვალი 2026წ. (დანართი 13). ა(ა) იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესის დამტკიცების შესახებ; წესში - მუხლი 4. დაწესებულების რესურსებით უზრუნველყოფის პარამეტრები - ს თანახმად: საგანმანათლებლო რესურსი დაწესებულებაშიმოქმედი კურიკულუმის სპეციფიკიდან გამომდინარე. მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსის თანაფარდობა ბავშვთა რაოდენობასთან მიმართებით მოცემულია დეკლარირებულ კურიკულუმში/კურიკულუმის ჩარჩოში;

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის პირმისსაანთკარის ფილიალის დირექტორის ბრძანება N3, 2026წ. 4მარტი. დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის პირმისსაანთკარის ფილიალში აღსაზრდელთა ზღვრული რაოდენობის წესის დამტკიცების შესახებ;

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის, საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი, გენერალური დირექტორის ბრძანება N469, ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი“; 30 დეკემბერი 2025წელი (დანართი 6).

მარეგულირებელი წესის, მუხლი 6. საგანმანათლებლო პროცესის რესურსით უზრუნველყოფის ორგანიზება -ს თანახმად:

- ✓ მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების შექმნა ხორციელდება სატენდერო შესყიდვისა და პირდაპირი შესყიდვის გზით;
- ✓ საგანმანათლებლო პროცესისათვის საჭირო მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების საჭიროების შესახებ ინფორმაციის მიღება და აღნიშნული რესურსების შექმნა ხორციელდება შემდეგი სქემის მიხედვით:



- ✓ საგანმანათლებლო რესურსების საჭიროებების შესახებ ინფორმაციის შეგროვება და დამუშავება ხორციელდება ყოველწლიურად პერიოდული ინვენტარიზაციის გზით.
- ✓ ბავშვის/ჯგუფის ინტერესებისა და ინდივიდუალური საჭიროებებისთვის, ასევე კურიკულუმის დაგეგმილი თუ დაუგეგმავი საჭიროებისთვის ამ მუხლით განსაზღვრულ მექანიზმთან ერთად დაწესებულებამ შეიძლება გამოიყენოს საგანმანათლებლო რესურსებისთვის თავისუფალი განკარგვის ბიუჯეტი.

ამ მუხლით განსაზღვრული მექანიზმის გარდა, დაწესებულება ასევე იყენებს რესურსების მოძიების შემდეგ ალტერნატიულ გზებს:

- მოგროვება - მშობლებისა და პერსონალის მიერ მრავალფეროვანი რესურსის შეგროვება კურიკულუმის შესაბამისად;
- დონაცია - სხვადასხვა ორგანიზაციების დახმარებით საგანმანათლებლო რესურსის მობილიზება;
- დამზადება - საკუთარი ძალებით, ასევე მშობელთა მონაწილეობით მრავალგვარი მეორადი და ღია მასალებით რესურსის დამზადება;

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის პირმისაანთკარის ფილიალის დირექტორის ბრძანება N2; 25.11.2025წ. დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის პირმისაანთკარის ფილიალში

არსებული ქონების სავალდებულო საინვენტარიზაციო აღწერის ჩატარების შესახებ; სკოლადელი აღზრდის პირმისაანთკარის ფილიალში არსებული ფასეულობების ინვენტარიზაციის ჩატარების მიზნით საინვენტარიზაციო კომისიის შექმნის შესახებ. დაწესებულებამ წარმოადგინა საგანმანათლებლო რესურსის (საკანცალარიო მასალა, განმავითარებელი სათამაშოები, წიგნები) მიღება-ჩაბარების აქტები.

უნდა აღინიშნოს, რომ დაწესებულებას ამ ეტაპისთვის არ აქვს მოთხოვნილი ზღვრული რაოდენობის (110 ბავშვი) შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსი, შეტანილი აქვს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში 2.2.2 (ინდიკატორი 2) და შეუსაბამობის აღმოფხვრის ვადად მითითებულია 12 თვე

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილ შესაბამისობაშია.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს შესაბამისობის გეგმაში გაწერილი აქტივობების ჯეროვნად შესრულება.

რჩევა

დაწესებულებამ საინვენტარიზაციო აღწერის (შესამოწმებელი უწყისი) ფორმაში, სასურველია მოახდინოს კლასიფიკაცია, სორტირება ინვენტარის ტიპის, ან დანიშნულების, ან მახასიათებლის მიხედვით;

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2.2.3. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეების მოწყობა უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

1. ჯგუფური ოთახის და გარე სივრცის ფიზიკური გარემოს მოწყობა განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლადელი აღზრდის ცენტრის, საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი, გენერალური დირექტორის ბრძანება N469, ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლადელი აღზრდის ცენტრი“; 30 დეკემბერი 2025წელი (დანართი 6).

მარეგულირებელი წესში, მუხლი 7. გარემოს ფიზიკური მოწყობა-ს თანახმად:

- ✓ დაწესებულების ფიზიკური გარემოს მოწყობაში თანაბარწილად ჩართულები არიან დაწესებულების ადმინისტრაცია და საგანმანათლებლო პერსონალი და ეფუძნება ჯგუფის საჭიროებებს.
- ✓ კურიკულუმის განხორციელების პროცესში, ფიზიკური გარემოს ცვლილება ხორციელდება: ა) ბავშვების ინდივიდუალური საჭიროებიდან გამომდინარე; ბ) ბავშვების ინტერესებიდან გამომდინარე; გ) ბავშვების ინდივიდუალური თავისებურებიდან გამომდინარე; დ) დაგეგმილი აქტივობებისა და თამაშების შესაბამისად.
- ✓ დაწესებულება ჯგუფური ოთახისა და გარე სივრცის მოწყობაზე თანაბარწილად ზრუნავს კურიკულუმის საჭიროებების შესაბამისად.

დაწესებულებაში, ადგილზე ვიზიტისას განხორციელდა ფიზიკური გარემოს (ჯგუფური ოთახების, შიდა და გარე სივრცის) ვიზუალური დათვალიერება. ჯგუფის ოთახის კედლები ნეიტრალური ფერისაა, ჯგუფების ოთახები დაყოფილია სათამაშო სივრცეებად/ცენტრებად (დრამატული, სამაგიდო, კუბურები, სენსორული, წიგნიერების, განმარტოების, ხელოვნების), შესაძლებელია მრავალფეროვან აქტივობებში მონაწილეობა როგორც ინდივიდუალურად, ისე მცირე ჯგუფებად. ჯგუფის ოთახში, ბავშვის სიმაღლის გათვალისწინებით, კედელზე მოთავსებულია ვიზუალური დღის განრიგი (**საჭიროებს განახლებას**), ცენტრებს და კონტეინერებს აქვთ ვიზუალური მინიშნებები (**საჭიროებს განახლებას**), ასევე ვიზუალური მინიშნებები განთავსებულია როგორც შიდა, ისე გარე სივრცეებში. ჯგუფის ოთახში განთავსებული ცენტრები, ხშირ შემთხვევაში მკაფიოდ გამოყოფილია ერთმანეთისგან (სამი მხრიდან). ჯგუფის ოთახებში კედელზე ვიზუალური მასალის (ჯგუფის წესები, ნახატები) განთავსებისას, გათვალისწინებულია ბავშვის სიმაღლე და უსაფრთხოება. რესურსი (ქარხნული, მეორადი, ხელნაკეთი და ბუნებრივი) განლაგებულია ბავშვის სიმაღლის ღია კარადებში, ნაწილი კი მოთავსებულია გამჭვირვალე კონტეინერებში. ჯგუფებში წარმოდგენილია სივრცე ბავშვების ნამუშევრებისთვის, რომელსაც თავად ბავშვები იყენებენ. ჯგუფური ოთახების შესასვლელებში განთავსებულია საინფორმაციო დაფა მშობლებისათვის და უკუკავშირის „მშობლების ყუთი“. ბაღს აქვს სპორტული და მუსიკალური დარბაზი, სადაც ტარდება სხვადასხვა სახის მოძრაი/სპორტული და მუსიკალური აქტივობები, გარემო აღჭურვილია იმ ნივთით/აქსესუარით, რაც ზემოხსენებულ აქტივობებისთვის არის საჭირო. კერძოდ: მუსიკალური სივრცე (ელექტრო პიანინო) და მოტორული სივრცე, ფიზიკური აქტივობისთვის გრძელი სკამები-4, მრგვალი საცოცი-2 ც, ბალანსის “ნავი”, ოთხკუთხა საცოცი სასრიალოთი-2, სამკუთხა საცოცი-2. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

რჩევა

სასურველია დაწესებულების შიდა სივრცეებში არსებული მინიშნებები (ცენტრებზე, კონტეინერებზე), ვიზუალური დღის განრიგი განახლდეს და ვიზუალურად გახდეს ბავშვისთვის სასიამოვნოდ აღქმადი (ფერადი);



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეში საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზება განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია და ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი განსაზღვრავს საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზების სპეციფიკას შემდეგნაირად: კურიკულუმი ასახავს ბავშვის ინდივიდუალურ შესაძლებლობებზე მორგებული საგანმანათლებლო პროცესის ორგანიზების პრინციპებს, რაც მოიცავს მრავალფეროვანი და მრავალგვარი რესურსების გამოყენებას, გარემოს შემოქმედებით მოწყობას და ბავშვზე ორიენტირებულ აქტივობათა დაგეგმვას. კურიკულუმი ემყარება თამაშზე დაფუძნებული მიდგომას და განსაზღვრავს, რომ საგანმანათლებლო რესურსები უნდა ემსახურებოდეს ბავშვების შემეცნებით, მოტორულ, სენსორულ, სოციალურ და ემოციურ განვითარებას.

დაწესებულების ჯგუფურ ოთახებში, არსებული საგანმანათლებლო რესურსი ორგანიზებულია შემდეგნაირად: ჯგუფური ოთახები ნაწილობრივ აღჭურვილია მზა და მეორადი და ბუნებრივი ტიპის რესურსით, რომლებიც თემატურად არის ცენტრებში ორგანიზებული/განაწილებული. რესურსი უმეტეს შემთხვევაში განლაგებულია ღია და ბავშვების სიმალლეზე. დაწესებულების გარე სივრცეში/ეზოში არსებული საგანმანათლებლო რესურსი, ნაწილობრივ ხელს უწყობს ბავშვის ჰოლისტიურ განვითარებას, თავისუფალ და ერთდროულად უსაფრთხო მოძრაობას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

სასურველია, დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეები, აღჭურვოს ბუნებრივი, მეორადი და ქარხნული წესით დამზადებული საგანმანათლებლო რესურსით, ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით;

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



3. ჯგუფური ოთახები მოწყობილია იმგვარად რომ ბავშვს აქვს აქტიურ და პასიურ, მცირე და დიდ ჯგუფურ აქტივობებში მონაწილეობის, ასევე დასვენებისა და განმარტოების შესაძლებლობა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების ჯგუფური ოთახები მოწყობილია აქტიური და პასიური თამაშებისთვის: ოთახი დაყოფილია ცენტრებად. ჯგუფურ ოთახებში წარმოდგენილია პრივატული ზონები „წყნარი სივრცეები“, სადაც ბავშვებს აქვთ განმარტოების საშუალება. ჯგუფური ოთახები იძლევა შესაძლებლობას დაიგემოს და განხორციელდეს აქტივობები, როგორც მცირე, ისე დიდ ჯგუფებთან. ჯგუფურ ოთახებში განლაგებულია ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის მაგიდები და სკამები, რომლებიც საშუალებას იძლევა, როგორც ინდივიდუალური, ისე ჯგუფური აქტივობების დაგეგმვის შესაძლებლობას. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

2.2.4. დაწესებულებაში მოქმედებს ბავშვზე დაკვირვების და შეფასების პრაქტიკა

1. საგანმანათლებლო პერსონალი თანმიმდევრულად იყენებს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის, საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი, გენერალური დირექტორის ბრძანება N 469, ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი“; 30 დეკემბერი 2025წელი (დანართი 6).

მარეგულირებელ წესში მუხლი 8- ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მეთოდები - ს თანახმად:

1. საგანმანათლებლო პროცესის ეფექტიანი წარმართვისთვის დაწესებულება იყენებს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებსა და დანერგილი აქვს ამ მიმართულებით თანმიმდევრული პრაქტიკა.

2. დაწესებულება ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასებისათვის იყენებს შემდეგ მეთოდებს: ა) ობიექტური დაკვირვების ჩანაწერები; ბ) მოკლე კითხვარები/ჩექლისტები;
 3. შეფასებისა და დაკვირვების ფორმები მტკიცდება დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით და წარმოდგენილია ამ წესის დანართების სახით.
 4. ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების თანმიმდევრულობისთვის დაწესებულება მოქმედებს ამ მუხლის მე-5 და მე-5 პუნქტებით დადგენილი სისტემით.
 5. დაწესებულების მიერ შემუშავებული ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს: ა) ბავშვის ინტერესების გამოვლენას; ბ) ბავშვის პროგრესის დანახვას განვითარების ყველა სფეროში; გ) ოჯახის ჩართულობას ბავშვის შეფასების პროცესში.
 6. ბავშვზე დაკვირვებას ახორციელებს აღმზრდელი/აღმზრდელ პედაგოგი და მასში ჩართულია ბავშვთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალი;
 7. ბავშვის შეფასებას ახორციელებს აღმზრდელი და მასში ჩართულია ბავშვთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალი და ოჯახი.
 8. ბავშვზე დაკვირვება პერმანენტული უწყვეტი პროცესია;
 9. ბავშვის შეფასება ხორციელდება წელიწადში ორჯერ.
 10. ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების შედეგების ანალიზისა და გამოვლენილი საჭიროებებზე რეაგირება ხორციელდება: ა) მოკლევადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით; ბ) გრძელვადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით; დ) საგანმანათლებლო რესურსების განსაზღვრის დროს; ე) დაწესებულების სამოქმედო გეგმის შედგენის დროს.
- დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის, საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი, გენერალური დირექტორის ბრძანება N469, ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი“; 30 დეკემბერი 2025წელი (დანართი 6).
- დოკუმენტს, დანართის სახით თანდართული აქვს ბავშვზე შეფასების ფორმა (დანართი 1), განვითარების ინდივიდუალური გეგმის ფორმა (დანართი#3), ბავშვის შემაჯამებელი შეფასების ფორმა (დანართი -5), ბავშვის შეფასების ინსტრუმენტი/კითხვარი (დანართი -7);
- დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის, გენერალური დირექტორის ბრძანება #86; ა(ა) იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ ბავშვის დაკვირვების კითხვარის დამტკიცების შესახებ: 2-3 წლიანთა, 3-4 წლიანთა , 4-5 წლიანთა და 5-6 წლიანთა ბავშვის დაკვირვების კითხვარი კურიკულუმ „თამაში“ მეთოდური სახელმძღვანელო 2-6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის (დანართი 1);
- აღმზრდელთან ინტერვიურებისას იკვეთება, რომ ამ ეტაპზე პრაქტიკაში ობიექტური დაკვირვებების ჩაწერა ხდება ე.წ. „წებოვან ფურცლებზე“. ვინაიდან კურიკულუმი „თამაში“ მეთოდური სახელმძღვანელო 2-6წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის ახალი დანერგულია დაწესებულებაში და ობიექტური დაკვირვების ფორმების შერჩევა/შესწავლა/გამოყენებაზე მუშაობა საგანმანათლებლო პერსონალთან ახლა მიმდინარეობს. აღსანიშნავია, რომ დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმი არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიულ პირს-დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრსა და ა(ა)იპ ასოციაცია „ანიკას“ შორის (ნთებერვალი 2026წ.); მემორანდუმის მიზანია მხარეთ შორის თანამშრომლობის ჩამოყალიბება და გაძლიერება, ინკლუზიური განვითარების და კეთილდღობის მიზნით. წინამდებარე მემორანდუმის ფარგლებში, მხარეები ითანამშრომლებენ შემდეგი მიმართულებით:
- პროფესიული კონსულტაციების და რეკომენდაციების გაცემა;



- გამოცდილების და პრაქტიკის გაზიარება;
- საინფორმაციო და საგანმანათლებლო აქტივობების ერთობლივად განხორციელება.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

2. შეფასება ემსახურება თითოეული ბავშვის ინტერესების, საჭიროებების, პროგრესის გამოვლენას განვითარების ყველა სფეროში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის, საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი, გენერალური დირექტორის ბრძანება N469, ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი“; 30 დეკემბერი 2025წელი (დანართი 6).

მარეგულირებელ წესში, მუხლი 8. ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მეთოდები მეხუთე პუნქტის თანახმად:

- დაწესებულების მიერ შემუშავებული ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს: ა) ბავშვის ინტერესების გამოვლენას; ბ) ბავშვის პროგრესის დანახვას განვითარების ყველა სფეროში; გ) ოჯახის ჩართულობას ბავშვის შეფასების პროცესში.
- ბავშვზე დაკვირვებას ახორციელებს აღმზრდელი/აღმზრდელ პედაგოგი და მასში ჩართულია ბავშვთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალი;
- ბავშვის შეფასებას ახორციელებს აღმზრდელი და მასში ჩართულია ბავშვთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალი და ოჯახი;
- ბავშვზე დაკვირვება პერმანენტული უწყვეტი პროცესია;
- ბავშვის შეფასება ხორციელდება წელიწადში ორჯერ.

- ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების შედეგების ანალიზისა და გამოვლენილი საჭიროებებზე რეაგირება ხორციელდება: ა) მოკლევადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით; ბ) გრძელვადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით; დ) საგანმანათლებლო რესურსების განსაზღვრის დროს; ე) დაწესებულების სამოქმედო გეგმის შედგენის დროს.

ადგილზე ვიზიტისას, აღმზრდელეთან გასაუბრების საფუძველზე გამოვლინდა, რომ საგანმანათლებლო პერსონალი იყენებს ბავშვის შეფასების შემდეგ მეთოდებს: ა) ობიექტური დაკვირვების ჩანაწერებს; ბ) მოკლე კითხვარებს; გ) შემაჯამებელი შეფასების ინსტრუმენტს; დ) ინდივიდუალური პორტფოლიო. აღმზრდელის თანაშემწესთან გასაუბრებისას მიღებული ინფორმაციიდან დასტურდება, რომ ის საგანმანათლებლო პროცესში, მისი სამუშაო აღწერილობიდან და ფუნქცია-მოვალეობებიდან გამომდინარე, ვერ ან მცირე დროით მოახერხებს ჩართვას საგანმანათლებლო პროცესში;

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული;

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს, რომ აღმზრდელი, აღმზრდელ-პედაგოგთან ერთად, მარეგულირებელი დოკუმენტის შესაბამისად, სრულად ჩართული იყოს საგანმანათლებლო საქმიანობებში;

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომელშიც აღნიშნულია: „დაწესებულება უზრუნველყოფს, რომ აღმზრდელი, აღმზრდელ-პედაგოგთან ერთად, მარეგულირებელი დოკუმენტის შესაბამისად, სრულად ჩართული იყოს საგანმანათლებლო საქმიანობებში;“. განსაზღვრულია შეუსაბამობის აღმოფხვრის ვადა (24 თვე), შესრულებისთვის საჭირო რესურსი და შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირები. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას, აქედან გამომდინარე ექსპერტთა გუნდის შეფასება იცვლება **ნაწილობრივ შესაბამისობად**.

3. შეფასების შედეგები გამოყენებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისთვის/მოდიფიცირებისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის, საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი, გენერალური დირექტორის ბრძანება N469, ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი“; 30 დეკემბერი 2025წელი (დანართი -6).

მარეგულირებელი წესის თანახმად:

- ბავშვის შეფასება ხორციელდება წელიწადში ორჯერ;
- ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების შედეგების ანალიზისა და გამოვლენილი საჭიროებებზე რეაგირება ხორციელდება:
 - ა) მოკლევადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით;
 - ბ) გრძელვადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით;
 - დ) საგანმანათლებლო რესურსების განსაზღვრის დროს;
 - ე) დაწესებულების სამოქმედო გეგმის შედგენის დროს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

4. ბავშვის შეფასების პროცესი ითვალისწინებს ოჯახის ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის, საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი, გენერალური დირექტორის ბრძანება N 469, ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი“; 30 დეკემბერი 2025წელი (დანართი -6).

მარეგულირებელი წესის, მუხლი 9. ბავშვის პროგრესის შეფასების შედეგების განხილვა - ს თანახმად:

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვის შეფასების შედეგების მშობლისთვის/კანონიერი წარმომადგენლისთვის გაცნობას.
2. ბავშვის შეფასების შედეგების განხილვა ბავშვის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან ხორციელდება ინდივიდუალურად. ადგილზე ვიზიტისას აღმზრდელთან გასაუბრებისას, მტკიცებულებად წარმოდგენილი ფოტო/ვიდეო მასალით, წარმოებული აქტების საფუძველზე დგინდება, რომ ბავშვის დაკვირვებისა და შეფასების შედეგების გაცნობის მიზნით, საგანმანათლებლო პერსონალი გარკვეული პერიოდულობით ინდივიდუალურად ხვდება მშობლებს. აცნობენ მიღწეულ შედეგებს, ხელს უწყობენ მშობელთა ჩართულობას საგანმანათლებლო პროცესში. მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან ინდივიდუალური შეხვედრებისთვის გამოყოფილია სივრცე (სამასწავლებლო), ან ჯგუფური ოთახების გასახდელი სივრცეები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის, საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი, გენერალური დირექტორის ბრძანება N469, ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი“; 30 დეკემბერი 2025წელი (დანართი 6)
2. დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის, გენერალური დირექტორის ბრძანება #86; ა(ა) იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ ბავშვის დაკვირვების კითხვარის დამტკიცების შესახებ: 2-3 წლიანთა, 3-4 წლიანთა , 4-5 წლიანთა და 5-6 წლიანთა ბავშვის დაკვირვების კითხვარი კურიკულუმ „თამაში“ მეთოდური სახელმძღვანელო 2-6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის (დანართი 1);



3. დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N39, 2 თებერვალი 2026წ. (დანართი 13). ა(ა) იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესის დამტკიცების შესახებ;
4. დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N454, 19 დეკემბერი, 2025წ. (დანართი N4); ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ კურიკულუმის და საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხის დამტკიცების შესახებ.
5. დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის პირმისაანთკარის ფილიალის დირექტორის ბრძანება N3, 2026წ. 4მარტი; დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის პირმისაანთკარის ფილიალში აღსაზრდელთა ზღვრული რაოდენობის წესის დამტკიცების შესახებ;
6. საგანმანათლებლო პერსონალთან ჩატარებული ინტერვიუს შედეგები;
7. პირმისაანთკარის შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა

შეფასება:			
2.2. კურიკულუმის განხორციელება			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება

2.3.1. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შეფასებისა და განვითარების პრაქტიკა

1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის შეფასების პრაქტიკა, რომელიც ეფუძნება საგანმანათლებლო პროცესისა და ფიზიკური გარემოს შეფასებას, უკუკავშირს მშობლებისგან/კანონიერი წარმომადგენლისგან და საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N401, ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი; 12 ნოემბერი 2025წ. (დანართი 5)

მუხლი 4. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება - ს თანახმად:

1. კურიკულუმის შეფასების მიზანია დაწესებულებამ დაადგინოს, რამდენად ეფექტიანად ინერგება კურიკულუმის სხვადასხვა კომპონენტი და რამდენად მიიღწევა კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნები.
2. კურიკულუმის შეფასება ხორციელდება 2 წელიწადში ერთხელ.
3. კურიკულუმის შეფასებისთვის დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით იქმნება სამუშაო ჯგუფი.
4. კურიკულუმის შეფასების პროცესი ეფუძნება: ა) საგანმანათლებლო პროცესის შეფასებას; ბ) ფიზიკური გარემოს შეფასებას; გ) მშობლების უკუკავშირს; დ) საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიას;
5. საგანმანათლებლო პროცესის შეფასება გულისხმობს საგანმანათლებლო პროცესის სხვადასხვა მახასიათებლის შესახებ ინფორმაციის შეგროვებას და ამ ინფორმაციის ანალიზს იმის დასადგენად, თუ რამდენად უწყობს ხელს პროცესის სხვადასხვა კომპონენტები კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას.
6. საგანმანათლებლო პროცესის შეფასებისთვის გამოიყენება: ა) საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ დოკუმენტაციის (გეგმები, ბავშვის პორტფოლიოები, დაკვირვების ჩანაწერები, ბავშვების შეფასება, განვითარების ინდივიდუალური გეგმა არსებობის შემთხვევაში) ანალიზი; ბ) საგანმანათლებლო პროცესზე დაკვირვების ანალიზი (ფასდება აღმზრდელის მიერ ბავშვებთან ურთიერთობა, ბავშვების ჩართულობა და პროცესში გამოყენებული მიდგომები);
7. ამ მუხლის მე-6 პუნქტით განსაზღვრული შეფასებისათვის დაწესებულება იყენებს მზა სახის კითხვარებს, ხოლო მონაცემების შეგროვებისთვის იყენებს აღმზრდელის მიერ წარმოებულ დოკუმენტაციას (გეგმები, ბავშვების პორტფოლიოები, დაკვირვების ჩანაწერები, ბავშვების შეფასება, განვითარების ინდივიდუალური გეგმა არსებობის შემთხვევაში);
8. ფიზიკური გარემოს შეფასება გულისხმობს ინფორმაციის შეგროვებას იმის შესახებ, თუ რამდენად უწყობს ხელს ფიზიკური გარემო და ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომი საგანმანათლებლო რესურსი კურიკულუმის მიზნების მიღწევას.
9. ფიზიკური გარემოს შეფასებისთვის ხორციელდება: ა) ჯგუფური ოთახების/დაწესებულების შიდა სივრცის მოწყობა/გამოყენების ანალიზი; ბ) ეზოს/გარე სივრცის მოწყობა/გამოყენების ანალიზი.



10. ფიზიკური გარემოს შეფასებისთვის გამოიყენება: ა) ჯგუფზე დაკვირვების შედეგების ანალიზი; ბ) ეზოს/გარე სივრცეზე დაკვირვების შედეგების ანალიზი; გ) ბაღის სხვა სივრცეების (დერეფანი, დარბაზი, მშობლების დაფა) დაკვირვების ანალიზი;

11. ამ მუხლის მე-8 პუნქტით განსაზღვრული შეფასებისათვის დაწესებულება იყენებს შესაბამის კითხვარს;

12. მშობლებისგან უკუკავშირის მისაღებად გამოიყენება: ა) კითხვარები; ბ) ყოველწლიური თვითშეფასების შედეგები;

13. საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიების ანალიზისთვის გამოიყენება საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ წლის განმავლობაში გაკეთებული თვითრეფლექსიები.

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N85, 11 მარტი 2026წ. ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ კურიკულუმის შეფასებაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის შექმნის შესახებ;

ადგილზე ვიზიტისას, დაწესებულება მტკიცებულებად წარადგინა შემდეგი შეფასების კითხვარები:

- აღმზრდელის თვითრეფლექსიის კითხვარი;
- ჯგუფის ფიზიკური გარემოს შეფასების კითხვარი;
- ეზოს და ბაღის სხვა სივრცეების ფიზიკური გარემოს შეფასების კითხვარი;
- საგანმანათლებლო პროცესის შეფასება დაკვირვებით;
- ინკლუზიის მხარდამჭერი პერსონალის პრაქტიკის შეფასება;
- მშობლის უკუკავშირის კითხვარი;

დაწესებულების შესასვლელ სივრცეში განთავსებული იყო ანონიმური ყუთი და შთაბეჭდილებების წიგნი, მშობლების უკუკავშირისთვის;

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. დაწესებულება აანალიზებს შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს ცვლილებებს კურიკულუმში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ მტკიცებულებად წარმოდგენილია დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N401, ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი; 12 ნოემბერი 2025წ. (დანართი 5)

მუხლი 5. კურიკულუმში ცვლილებების შეტანა და განვითარება - ს თანახმად:

1. კურიკულუმში ცვლილების განხორციელების საფუძველია კურიკულუმის შეფასების საფუძველზე გაკეთებული მიგნებები ან/და რეკომენდაციები.
 2. კურიკულუმში განხორციელებული ცვლილებები შესაძლებელია იყოს მასშტაბური ხასიათის ან წერტილოვანი.
 3. კურიკულუმში წერტილოვანი ცვლილებები შეიძლება უკავშირდებოდეს: ა) თემატური მიმართულებების მიხედვით კონკრეტული სამიზნე შინაარსის ცვლილებას; ბ) კურიკულუმის მიზნების დაზუსტებასა და რეფორმულირებას; გ) ბავშვზე დაკვირვების კონკრეტული ინსტრუმენტის შეტანას; გ) საგანმანათლებლო რესურსის შეცვლას/გამრავალფეროვნებას; დ) ფიზიკური გარემოს გადაწყობა /გამრავალფეროვნებას; ე) ცვლილებებს ბავშვების მახასიათებლების გათვალისწინების მიდგომებში; ვ) საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის ხანგრძლივობის შეცვლას; ზ) ცვლილებებს დროით გარემოში (დღის განრიგში); ი) ცვლილებები ოჯახის და თემის ჩართულობის ნაწილში; კ) კურიკულუმის გაზიარების მექანიზმის სრულყოფას;
 4. კურიკულუმში წერტილოვანი ცვლილებები შედის დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით.
 5. კურიკულუმში მასშტაბური ცვლილებები შეიძლება უკავშირდებოდეს: ა) კურიკულუმის შეცვლას; ბ) შექმნილ კურიკულუმში ახალი კურიკულუმ(ებ)ის დამატებას/ ან ამოღებას .
 6. კურიკულუმში მასშტაბური ცვლილებები შედის შემდეგი ეტაპების დაცვით: ა) ამ წესით დადგენილი ეტაპების დაცვით ახალი კურიკულუმი შერჩევა/კურიკულუმის ახალი ჩარჩოს შექმნა; ბ) ხარისხის უზრუნველყოფის გარე პროცესის პროგრამის დამატების გავლა. დაწესებულებას ამ ეტაპისთვის არ აქვს დანერგილი პრაქტიკაში კურიკულუმის შეფასება და განვითარება.
- აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N401, ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი; 12 ნოემბერი 2025წ. (დანართი 5);
2. დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N85, 11 მარტი 2026წ. ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ კურიკულუმის შეფასებაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის შექმნის შესახებ;
3. აღზრდელის თვითრეფლექსიის კითხვარი;
4. ჯგუფის ფიზიკური გარემოს შეფასების კითხვარი;
5. ეზოს და ბაღის სხვა სივრცეების ფიზიკური გარემოს შეფასების კითხვარი;
6. საგანმანათლებლო პროცესის შეფასება დაკვირვებით;
7. მშობლის უკუკავშირის კითხვარი;

შეფასება:			
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა

3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა

3.1.1. დაწესებულება ღიაა ოჯახთან და თემთან თანამშრომლობისთვის

1. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან თანამშრომლობისთვის წინასწარ გეგმავს აქტივობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N5; 15 იანვარი 2026წ. ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დამტკიცების შესახებ;

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N17, 21 იანვარი 2026წ. ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ დაქვემდებარებაში მყოფი ფილიალების საკომუნიკაციო გეგმის შემუშავებაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის დამტკიცების შესახებ;

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N41; 4 თებერვალი 2026წ. ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ დაქვემდებარებაში მყოფი ფილიალების საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ. აღნიშნული წესის მე-2 და მე-3 მუხლებით განსაზღვრული აქვს მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან თანამშრომლობის პროცესი და საკომუნიკაციო აუდიტორიის შერჩევის პრინციპები. კერძოდ, მე-2 მუხლის მიხედვით დაწესებულების მიერ საკომუნიკაციო გეგმის შემუშავების პროცესი შედგება შემდეგი ეტაპებისაგან:

ა) სამიზნე აუდიტორიის განსაზღვრა;

ბ) საკომუნიკაციო არხების შერჩევა;

გ) საკომუნიკაციო აქტივობების დაგეგმვა;

დ) კომუნიკაციასთან დაკავშირებული პასუხისმგებლობების გადანაწილება;

ე) განხორციელებული კომუნიკაციის შეფასების მექანიზმის განსაზღვრა;

ვ) კრიზისულ სიტუაციებში კომუნიკაციის მექანიზმების განსაზღვრა.

აღნიშნული წესის მიხედვით, საკომუნიკაციო გეგმა შედგება შემდეგი კომპონენტებისაგან: ღონისძიებების/აქტივობების დასახელება, სამიზნე აუდიტორია, ღონისძიების შინაარსი, განხორციელების ვადები, პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული.

დაწესებულებამ წარმოადგინა საკომუნიკაციო გეგმა, რომელშიც გაწერილია შემდეგი კომპონენტები: სტრატეგიული გეგმის დოკუმენტის გაზიარება; სამოქმედო გეგმის მონიტორინგის ანგარიში; კურიკულუმის გაზიარება პერსონალთან; კურიკულუმის გაზიარება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან; ბავშვის შეფასების პროცესში ოჯახის ჩართულობა; თემის ჩართულობის წახალისება კურიკულუმის ფარგლებში განხორციელებულ აქტივობებში; მშობლის ჩართულობის წახალისება კურიკულუმის ფარგლებში განხორციელებულ

აქტივობებში; მშობლის ცნობიერების ამაღლება ბავშვთა უფლებების დაცვის საკითხებში; მშობლის ინფორმირება ბავშვის შეფასების შედეგებზე; თემთან/ოჯახთან განხორციელებული აქტივობების შეფასება; გუნდის შეხვედრები; ბავშვის ტრანზიციის პროცესში ჩართულ მხარეებთან კომუნიკაცია; რესურსების მობილიზებისთვის თემთან კომუნიკაცია; ბაღის მიღწევებისა და გამოწვევების განხილვა სკოლამდელ ცენტრთან; მშობლებთან ერთად აქტივობების განხორციელება; მშობლების ჩართულობა კურიკულუმის ფარგლებში; საშემოდგომო და საახალწლო ღონისძიების ჩატარება.

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის პირმისაანთკარის ფილიალის აღმზრდელ-პედაგოგთა და **მშობელთა კრების ოქმი N2** (2ოქტომბერი,2025წ.); დღის წესრიგი: 1. მშობლის უკეთ გაცნობა, მათი ინფორმირება ბაღის რეჟიმზე, განრიგზე, ჯგუფის სივრცეებზე, რესურსებზე; 2. ბავშვების ადაპტაციის პერიოდისთვის ხელშეწყობა და მშობელთა ჩართულობა; დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის პირმისაანთკარის ფილიალის აღმზრდელ-პედაგოგთა და **მშობელთა კრების ოქმი N3** (12 თებერვალი); დღის წესრიგი: ეზოს მოწყობისთვის საჭირო მეორადი მასალის შეგროვება და დახმარება ეზოს მოწყობაში. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულება წაახალისებს თემის და მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების ჩართულობას კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების შიგნით/გარეთ განხორციელებულ ღონისძიებებში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N5; 15 იანვარი 2026წ. ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დამტკიცების შესახებ.

ადგილზე ვიზიტისას საგანმანათლებლო პერსონალთან ინტერვიუს საფუძველზე გამოიკვეთა, რომ დაწესებულება მშობლებს/კანონიერ წარმომადგენლებს ხშირად მისცემს საშუალებას ჩაერთოს, სხვადასხვა ტიპის აქტივობებში, ინტერესებისა თუ პროფესიის გათვალისწინებით.

საბავშვო ბაღის პერსონალი აქტიურად მუშაობს მშობლებთან პოზიტიური ურთიერთობების ჩამოსაყალიბებლად. მათი აქტიურობის წახალისების მიზნით, დაწესებულება ხშირად მისცემს შესაძლებლობას, გამოხატონ საკუთარი ინტერესები და ინიციატივები. ჩართავენ კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების შიგნით/გარეთ განხორციელებულ ღონისძიებებში. აქტივობების დაგეგმვის პროცესში გაითვალისწინებენ ჩართული მხარეების დროის განრიგს, წინასწარ გააცნობენ ინფორმაციას დაგეგმილ აქტივობათა შესახებ; აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან ურთიერთობისას იყენებს კომუნიკაციის მრავალფეროვან მეთოდებს და არხებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N5; 15 იანვარი 2026წ. ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დამტკიცების შესახებ. ამავე წესის მუხლი 4. საკომუნიკაციო არხების შერჩევა -ს თანახმად:

1. საკომუნიკაციო არხების შერჩევის პროცესში დაწესებულება ხელმძღვანელობს მისი გეოგრაფიული მდებარეობის, თემის სოციალური ჩვევებისა და დაწესებულების შესაძლებლობებიდან გამომდინარე.
2. საკომუნიკაციო არხების შერჩევისას დაწესებულება ითვალისწინებს შემდეგ კრიტერიუმებს: ა) სამიზნე აუდიტორიის საჭიროებები; ბ) რესურსების (მათ შორის ფინანსური) ხელმისაწვდომობა; გ) კომუნიკაციის შინაარსი და სიხშირე; დ) უკუკავშირის მიღების შესაძლებლობა; ე) კონფიდენციალურობის დაცვის შესაძლებლობა (საჭიროების შემთხვევაში);
3. დაწესებულების მიერ მიერ გამოყენებული საკომუნიკაციო არხებია: ა) პირისპირ შეხვედრები; ბ) დისტანციური შეხვედრები ელექტრონული პლათფორმის/პლათფორმების გამოყენებით (Teams, Zoom); გ) საინფორმაციო დაფები; დ) მოკლე ტექსტური შეტყობინებები; ე) სატელეფონო

ზარები; ვ) ელექტრონული ფოსტა; ზ) დაწესებულების სოციალური მედიის პლატფორმები (დაწესებულების და მის დაქვემდებარებაში მყოფი ფილიალების ფეისბუქ ჯგუფები/პროფილები); ე) სოციალური მედიის (მესენჯერი) ჩატები; ადგილზე ვიზიტისას, დაწესებულების შესასვლელ და ჯგუფური ოთახების შესასვლელ სივრცეებში, კედელზე განთავსებულია მშობელთა საინფორმაციო დაფა. საჭიროების შემთხვევაში ბავშვის დაკვირვებისა და შეფასების შედეგების გაცნობის მიზნით აღმზრდელ-პედაგოგებისა და და სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის მონაწილეობით იგეგმება მშობლებთან ინდივიდუალური შეხვედრები; მშობლებთან კომუნიკაციის მიზნით ასევე იყენებენ სატელეფონო ზარებს, დახურულ ჯგუფებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N5; 15 იანვარი 2026წ. ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დამტკიცების შესახებ;
2. დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N41; 4 თებერვალი 2026წ. ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ დაქვემდებარებაში მყოფი ფილიალების საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ;
3. დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N17, 21 იანვარი 2026წ. ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ დაქვემდებარებაში მყოფი ფილიალების საკომუნიკაციო გეგმის შემუშავებაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის დამტკიცების შესახებ
4. საგანმანათლებლო პერსონალთან ჩატარებული ინტერვიუს შედეგები;



შეფასება:			
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება

3.2.1. დაწესებულება მიზნობრივად წარმართავს ოჯახთან და თემთან ურთიერთობას

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლებას სხვადასხვა საკითხებთან დაკავშირებით, მათ შორის, ბავშვთა უფლებების, ადრეული ასაკის ბავშვების ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკასთან დაკავშირებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი საკომუნიკაციო გეგმის მიხედვით, წინასწარ არის გაწერილი ოჯახთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან შეხვედრის მიზნები, რომლის მიხედვითაც უზრუნველყოფილია მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლება ბავშვთა უფლებების, ადრეული ასაკის ბავშვის ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკასთან დაკავშირებით.

შესაბამისი თემები და აქტივობები გაწერილია დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ საკომუნიკაციო გეგმაში ;

ამ მხრივ დაწესებულებას აქვს მრავალმხრივი და საუკეთესო პრაქტიკა, კერძოდ :

- დუშეთის მუნიციპალიტეტის მერიის ხელშეწყობით, განათლების სამინისტროს მხარდაჭერით და დუშეთის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის ორგანიზებით, ცენტრის თანამშრომლებისთვის, საბავშვო ბაღების პერსონალისთვის, დუშეთის მუნიციპალიტეტის წარმომადგენლებისთვის, ცნობიერების ამაღლების მიზნით, ჩატარდა საინფორმაციო შეხვედრა „პოზიტიური მშობლობის, ადრეული და სკოლამდელი განათლების როლის მნიშვნელობის შესახებ;
- „მშობლობის პროგრამის” ფარგლებში დუშეთის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის მიერ დამზადდა ბროშურა პოზიტიურ მშობლობაზე. ბროშურაში მოცემულია რჩევები და სტრატეგიები, რომლებიც დაეხმარება მშობლებს, როგორ დაამყარონ შვილთან პოზიტიური კომუნიკაცია; (პოსტი გაზიარებულია დუშეთის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გვერდზე);

- მშობელთა ცნობიერების ამაღლების მიზნით, დუშეთის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის ფბ.გვერდზე პერმანენტულად ზიარდება პოსტერები სახვადასხვა თემებზე: თამაშის მნიშვნელობა, ჭუჭყიანი თამაშები, თამაშის განვითარების ეტაპები, ბრაზის მართვა, როგორია კარგი ბავშვი;
- დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის მეთოდისტი მიერ განხორციელდა ტრენინგი „მიგრანტი მშობლების შვილების მხარდაჭერა ბავშვში“ 1 და 2 ეტაპი. პროექტი განხორციელდა საერთაშორისო ასოციაცია „კვიტას გეორგიკას“ მიერ, გერმანიის საერთაშორისო თანამშრომლობის საზოგადოების (GIZ) წარმომადგენლობა საქართველოში - მხარდაჭერით. (ფოტომასალა გაზიარებულია დუშეთის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გვერდზე);
- დუშეთის მუნიციპალიტეტის მასშტაბით, კვალიფიციური აღმზრდელების, გაერთიანების მეთოდისტი და გაერთიანების სპეციალური მასწავლებლის მიერ, 6 წლამდე ასაკის ბავშვთა მშობლებისთვის განხორციელდა „მშობლობის პროგრამა“. პროგრამა განხორციელდა 7 სესიად და მოიცავდა შემდეგ თემებს: 1. თამაში; 2. პოზიტიური კომუნიკაცია; 3. პოზიტიური დისციპლინა; 4. ადრეული წიგნიერება; 5. ბავშვი მშობელი;
- ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის ორგანიზებით, სკოლამდელი აღზრდის ფილიალების პერსონალის და მშობლებისთვის, გაიმართა კონფერენცია. ღონისძიება გაიმართა „მაკ ჯორჯია“ - პროგრამის და „მშობლის სკვირის კოორდინირებით; შეხვედრა მოიცავდა შემდეგ საკითხებს: 1. ეფექტური კომუნიკაცია შვილებთან; 2. გაჯეტები და ქცევის მართვა; 3. მშობლის როლი ბავშვში; 4. ბავშვთა მიმართ ძალადობა და მშობლებთან კომუნიკაცია; (ფოტომასალა გაზიარებულია დუშეთის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გვერდზე);
- ქალთა მიმართ ძალადობის წინააღმდეგ ბრძოლის 16 დღიანი კამპანიის ფარგლებში, სახელმწიფო ზრუნვისა და ტრეფიკინგის მსხვერპლთა, დაზარალებულთა დახმარების სააგენტომ, მუნიციპალიტეტის სახვადასხვა ფილიალების წარმომადგენლებთან, განახორციელა ქალთა მიმართ და ოჯახში ძალადობის საკითხებზე, საინფორმაციო შეხვედრა, ცნობიერების ამაღლების მიზნით; გაერთიანების სპეციალურმა მასწავლებელმა ფბ.ჯგუფში „ადრეული განათლება“ პირდაპირ ჩართვაში გააზიარა საკუთარი გამოცდილება სპეციალური პროგრამის დახმარებით, ხელოვნური ინტელექტის მიერ შექმნილი ილუსტრირებული წიგნის შექმნის შესახებ. რაც სააღმზრდელო პროცესს ქმნის მოქნილს. პროგრამა შესაძლებლობას იძლევა, აღმზრდელმა შექმნას თემატური ზღაპრები; **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....



2. მშობლები/კანონიერი წარმომადგენლები ინფორმირებული არიან ბავშვების შეფასების შედეგების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის, საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი, გენერალური დირექტორის ბრძანება N469, ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“; 30 დეკემბერი 2025წელი (დანართი 6). მარეგულირებელი წესში მე-9 მუხლის- ბავშვის პროგრესის შეფასების შედეგების განხილვა- ს თანახმად:

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვის შეფასების შედეგების მშობლისთვის/კანონიერი წარმომადგენლისთვის გაცნობას.
2. ბავშვის შეფასების შედეგების განხილვა ბავშვის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან ხორციელდება ინდივიდუალურად.

დაწესებულებაში საავტორიზაციო ვიზიტისას, ინტერვიუს საფუძველზე დგინდება, რომ საგანმანათლებლო პერსონალი პერიოდულად მშობლებს/კანონიერი წარმომადგენლებს გაუზიარებს ბავშვზე დაკვირვების შედეგად შეგროვებულ ინფორმაციას და შეფასების შედეგებს. შეფასების შედეგების გაცნობა მოხდება ინდივიდუალურად. აღმზრდელი მშობელს გაუზიარებს ბავშვის დაკვირვების ჩანაწერებს, ბავშვის განვითარების სტანდარტის შესაბამის შემაჯამებელ შეფასებებს და ნამუშევრებს, რომელშიც კარგად ჩანს ბავშვის სხვადასხვა უნარის განვითარება. მიიღებს უკუკავშირს და გაითვალისწინებს სამომავლო აქტივობებში მშობლის თანადგომას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. დაწესებულება იყენებს თემში არსებულ რესურსებს კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა



დაწესებულების დირექტორთან და საგანმანათლებლო პერსონალთან გასაუბრების შედეგად გამოვლინდა, რომ დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმით განსაზღვრული აქტივობების განსახორციელებლად გამოყენებული იქნება თემში არსებული სხვადასხვა რესურსი. მაგალითად, მოეწევა ექსპურსიები ახლომდებარე სხვადასხვა ორგანიზაციაში, ბაღში მოიწვევს სხვადასხვა ორგანიზაციაში დასაქმებულ პირებს (მაგალითად-ექიმის, პოლიციელის ვიზიტი ბაღში). ბავშვის სკოლაში ტრანზიციის პროცესის ხელშეწყობის მიზნით, ბაღი აქტიურად გამოიყენებს თემში არსებულ სკოლას
აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

4. დაწესებულება აფასებს ოჯახთან/თემთან განხორციელებულ აქტივობებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს შესაბამის ცვლილებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N5; 15 იანვარი 2026წ. ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დამტკიცების შესახებ; ამავე წესის, მუხლი 6 - განხორციელებული კომუნიკაციის შეფასების მექანიზმის განსაზღვრა-ს თანახმად:

1. კომუნიკაციის მაღალი ხარისხის შენარჩუნებისათვის, სამიზნე აუდიტორიასთან კომუნიკაციის ეფექტიანობის შესაფასებლად, დაწესებულება იყენებს უკუკავშირის შემდეგ მექანიზმებს:



ა) კითხვარები;

ბ) შენიშვნების/წინადადების ყუთი;

გ) ღია შეხვედრები;

დ) სოციალური მედიის (დაწესებულებისა და მის დაქვემდებარებაში მყოფი ფილიალების ფეისბუქ ჯგუფები/პროფილები) მონიტორინგი ამ ეტაპზე ცვლილება ჯერ არ განხორციელებულა, თუმცა ინტერვიუებიდან იკვეთება, რომ დაწესებულება გეგმავს განხორციელოს ცვლილებები მშობელთა/თემის წარმომადგენელთა უკუკავშირისა და შეფასების შედეგებზე დაყრდნობით. ცვლილებების განხორციელება დაგეგმილია უახლოეს გეგმიურ ციკლში (შემდგომი გრძელვადიანი დაგეგმვის ეტაპზე), რაც მეთოდოლოგიის მიხედვით სრულად შეესაბამება შეფასების ციკლის პრინციპებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობის ამსახველი ფოტო/ვიდეო მასალა;
2. დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის გენერალური დირექტორის ბრძანება N5; 15 იანვარი 2026წ. ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დამტკიცების შესახებ;
3. დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის, საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი, გენერალური დირექტორის ბრძანება N469, ა(ა)იპ „დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“; 30 დეკემბერი 2025წელი (დანართი 6)

შეფასება:

3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება

შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>
---	---	---	---

4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა⁴

4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება

4.1.1. დაწესებულების ორგანიზაციული მოწყობა და პერსონალის კვალიფიკაცია უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას

1. დაწესებულება დაკომპლექტებულია პერსონალით, რომელიც უზრუნველყოფს დაწესებულების მდგრად ფუნქციონირებას და ითვალისწინებს ბავშვთა ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ პირმისაანთკარის ფილიალმა წარმოდგინა ორგანიზაციის სტრუქტურა გრაფიკული ფორმით -ორგანოგრამა, საიდანაც ჩანს, რომ ფილიალის სტრუქტურა მოიცავს შემდეგ პოზიციებს: 1.ფილიალის დირექტორი(რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი)-1 მნე-1; ექთანი-1.აღმზრდელი-4; აღმზრდელის თანამემწე-2; მუსიკის მასწავლებელი-1; მზარეული-1; მზარეულის დამხმარე-1; დამლაგებელი-1; მრეცხავი-1; დარაჯი-2; ცეცხლფარეში-1; მეუზოვე-1; ხარისხზე პასუხისმგებელი პირი, რომელიც ამ ეტაპზე ფილიალს არ ჰყავს.

ვიზიტის დროს ბაღში დასამუშავლი იყო 17 თანამშრომელი. ორგანოგრამა არ ითვალისწინებს დაწესებულებაში საკონსულტაციო საბჭო არსებობას. ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ პირმისაანთკარის ფილიალში მიმდინარე ყველა პროცესების შესრულებისთვის განსაზღვრულია შესაბამისი პოზიცია.

ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის დირექტორის 2026 წლის 22 იანვრის N19 ბრძანებით დამტკიცებული „პერსონალის ფუნქცია-მოვალეობები“ განსაზღვრავს ფილიალში და ცენტრში დასაქმებულ პირთა ფუნქციებს, მოვალეობებს, ანგარიშვალდებულებისა და დაქვემდებარების სისტემას, თუმცა არ იკითხება ურთიერთჩანაცვლების საკითხები, რაც აუცილებელია პროცესების უწყვეტად მიმდინარეობისთვის. ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“

⁴ აღნიშნული სტანდარტის შეფასებისას გაითვალისწინეთ დაწესებულების სტატუსის მამიებლის თითოეული პროგრამის სახის/კურსკულუმის სპეციფიკა და დამატებით წარმოადგინეთ მათი შეფასების შესახებ ინფორმაცია (ასეთი საჭიროების შემთხვევაში).

გენერალური დირექტორის დირექტორის 2026 წლის 23 იანვრის N21 ბრძანებით დამტკიცებული „პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები“ განსაზღვრულია დაწესებულებაში დასაქმებული პირების საკვალიფიკაციო მოთხოვნები.

აღსანიშნავია, რომ ორგანოგრამაში ასახულია ორმხრივი კავშირები/ისრები ცალკეულ პოზიციებს (მრეცხავი-დარაჯი; დამლაგებელი-ცეცხლფარეში და სხვა) შორის, თუმცა შესაბამისი ფუნქცია-მოვალეობების აღწერაში არ იკვეთება აღნიშნული თანამშრომლობის ან ურთიერთდამოკიდებულების შინაარსი. ეს მიუთითებს სტრუქტურულ და ფუნქციურ შეუსაბამობაზე, რაც ართულებს ორგანიზაციის შიდა ურთიერთობების სწორად აღქმას.

დასკვნის სახით შეიძლება ითქვას, დაწესებულების მდგრადი ფუნქციონერებისთვის და პროცესების უწყვეტობისთვის არც ერთ დოკუმენტში არ იკითხება ურთიერთგანაცხვების საკითხები. ასევე დაწესებულების ორგანოგრამაში არ ჩანს საკონსულტაციო საბჭოს არსებობა და ორგანოგრამაში გამოყენებულია ორმხრივი ისრები, ამცირებს სქემის აღქმადობას და მართვის სტრუქტურის სიცხადეს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს, მდგრადი ფუნქციონერებისა და პროცესების უწყვეტობისთვის განსაზღვროს პოზიციაზე დასაქმებული პირების ურთიერთგანაცხვების საკითხები, გრაფიკულად გამოსახული ბადის სტრუქტურა/ორგანოგრამა, მოიცავდეს საკონსულტაციო საბჭოს, მკაფიოდ გაიმიჯნოს იერარქიული და ფუნქციური კავშირები (მაგ., ერთმხრივი ისრები დაქვემდებარებისთვის და განსხვავებული ტიპის ხაზები თანამშრომლობისთვის, რაც ასახული იქნება ფუნქცია-მოვალეობებში)

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ, შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობები, რომელიც მიემართება საკითხის გამოსწორებას (მდგრადი ფუნქციონერებისა და პროცესების უწყვეტობისთვის განსაზღვრავს პოზიციაზე დასაქმებული პირების ურთიერთგანაცხვების საკითხები, გრაფიკულად გამოსახული ბადის სტრუქტურა/ორგანოგრამა, მოიცავდეს საკონსულტაციო საბჭოს, მკაფიოდ გაიმიჯნოს იერარქიული და ფუნქციური კავშირები (მაგ., ერთმხრივი ისრები დაქვემდებარებისთვის და განსხვავებული ტიპის ხაზები თანამშრომლობისთვის, რაც ასახული იქნება ფუნქცია-მოვალეობებში) პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული (ცენტრის გენერალური დირექტორი, ფილიალის დირექტორი)საჭირო რესურსი

(სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის ბიუჯეტი) **პასუხისმგებელი პირები და ხარვეზის გამოსწორების 24 თვიანი პერიოდი. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება ნაწილობრივ შესაბამისობით.**

2. დაწესებულების სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის დირექტორის 2026 წლის 22 იანვრის N19 ბრძანებით დამტკიცებული „პერსონალის ფუნქცია-მოვალეობები“ და ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის დირექტორის 2026 წლის 23 იანვრის N21 ბრძანებით დამტკიცებული „პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები“ განსაზღვრავს დაწესებულების იერარქიულ სტრუქტურას და თითოეული თანამშრომლის მიერ შესასრულებელი ფუნქციების მკაფიობას, რაც გულისხმობს თითოეული პოზიციის შესასრულებელი სამუშაოს და პასუხისმგებლობას, საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს, ანგარიშვალდებულების და დაქვემდებარების სისტემას. პირადი საქმეების შესწავლით დგინდება, რომ პერსონალთან გაფორმებული ხელშეკრულების თანდართულ დოკუმენტს წარმოადგენს დასაქმებულია ფუნქცია-მოვალეობები, რომელზეც ხელის მოწერით დადასტურებულია საკუთარი ფუნქცია-მოვალეობების გაცნობის ფაქტი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

3. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)პ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის დირექტორის 2026 წლის 23 იანვრის N21 ბრძანებით დამტკიცებულია „პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები“. პერსონალის პირადი საქმეების შესწავლით დგინდება, რომ პირმისანთკარის ფილიალში ყველა დასაქმებულის კვალიფიკაცია არ შეესაბამება დაწესებულების მიერ დადგენილ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს. კერძოდ, კვალიფიკაცია არ უდასტურდებათ 2 აღმზრდელს-მეორე ცვლი (უმადლესი აკადემიური განათლება და 66 საათიანი ტრენინგი), 2 აღმზრდელის თანაშემწეს (66 საათიანი ტრენინგ-მოდული და უმაღლესი აკადემიური განათლება). არ არის წარმოდგენილი მნეს და მზარეულის განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი. **აღნიშნულიად გამოდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.**

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს, ბაღში კვალიფიციური კადრის დასაქმება.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ, შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობები, რომელიც მიემართება საკითხის გამოსწორებას (დაწესებულება უზრუნველყოფს ბაღში კვალიფიციური კადრის დასაქმებას.) პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული (ცენტრის გენერალური დირექტორი, ფილიალის დირექტორი)საჭირო რესურსი (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის ბიუჯეტი) პასუხისმგებელი პირები და ხარვეზის გამოსწორების 24 თვიანი პერიოდი. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება ნაწილობრივ შესაბამისობით.

4. ბავშვთან მომუშავე საგანმანათლებლო პერსონალს აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ამ ეტაპზე, პირმისანთკარის ფილიალის ყველა საგანმანათლებლო პერსონალი არ არის გადამზადებული პირველადი დახმარების აღმოჩენის მიმართულებით. აღნიშნულ საკითხთან მიმართებით წარმოდგენილია შესაბამისობის გეგმა, რომლის მიხედვით ხარვეზის გამოსწორების პერიოდად განსაზღვრულია 2027 წლის აგვისტომდე. დაწესებულების სამოქმედო გეგმით განსაზღვრულია საგანმანათლებლო პერსონალის

გადამზადება პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენციაზე. დაწესებულებამ საგანმანათლებლო პერსონალის გარკვეული რაოდენობა უკვე გადაამზადა აღნიშნული მიმართულებით. ბაღში დასაქმებული საგანმანათლებლო პერსონალისა პირადი საქმეების შესწავლით დგინდება, რომ პირველადი გადაუდებელი დახმარების მიმართულებით გადამზადდა ექთანი, 4 აღმზრდელი და ორი აღმზრდელის თანაშემწე. არ არის გადამზადებული მუსიკის მასწავლებელი.

აღნიშულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნები მეტწილად დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს შესაბამისობის გეგმით გათვალისწინებულ ვადებში, 2027 წლის აგვისტო, ბავშვთან მომუშავე საგანმანათლებლო პერსონალის გადამზადება პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენციის მიმართულებით, რაც დადასტურდება შესაბამისი სერტიფიკატით.

რჩევა

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

4.1.2. დაწესებულებაში მოქმედებს პერსონალის მართვის მექანიზმი

1. დაწესებულებაში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი წესების, მათ შორის, შინაგანაწესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის დირექტორის 2026 წლის 30 იანვრის N27 ბრძანებით დამტკიცებული „პერსონალის მართვის წესი“ და ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის დირექტორის 2023 წლის 28 აპრილის N77 ბრძანებით დამტკიცებული შრომის შინაგანაწესი არეგულირებს დაწესებულებაში პერსონალის მართვის წესებსა და პირობებს.

პერსონალის მართვის წესი ადამიანური ადგენს ადამიანური რესურსების მართვის ციკლს: დაგეგმვა/ორგანიზაციაში შესვლა/სამუშაოს მართვა/ორგანიზაციიდან გასვლა. განსაზღვრავს დაწესებულების სტრუქტურას: დასაქმებულთა იერარქიას, პირებს, დაქვემდებარებასა,

ანგარიშვალდებულებას, კავშირებს; პერსონალის მოზიდვის და შერჩევის წესებს; ახალი თანამშრომლის ინტეგრაციისა და პერსონალის პრფესიული განვითარების საკითხებს.

შინაგანაწესით რეგულირდება დაწესებულებაში დასაქმებული პირების შრომითი ურთიერთობები, წახალისებისა და დისციპლინური ღონისძიებების გამოყენების წესები.

პირადი საქმეების შესწავლით და ინტერვიუთი დგინდება, რომ დაწესებულებაში პერსონალის აყვანა ხდება პერსონალის მარეგულირებელი წესის შესაბამისად, პირდაპირი დანიშვნის გზით, შრომით ხელშეკრულების საფუძველზე. პერსონალთან გაფორმებული ხელშეკრულებები აკმაყოფილებს შრომის კოდექსის მე-14 მუხლის 1-ლი პუნქტით გათვალისწინებული ხელშეკრულების არსებითი პირობებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

2. აღმზრდელ პედაგოგთან/აღმზრდელთან გაფორმებული ხელშეკრულება მოიცავს სამუშაო დროის განმავლობაში ჯგუფთან საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათებს და მათ ფარგლებში განსახორციელებელ საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ პირმისაანთკარის ფილიალს გაფორმებული აქვს შრომითი ხელშეკრულება 4 აღმზრდელთან და 2 აღმზრდელის თანაშემწესთან. გაფორმებული ხელშეკრულებები არ მოიცავს სამუშაო დროის განმავლობაში ჯგუფთან საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათებს. თუმცა ინტერვიუს დროს გამოიკვეთა რომ რეალურად აღმზრდელები სარგებლობენ არასაკონტაქტო საათით და მათთვის გამოყოფილია სივრცე არასაკონტაქტო საათის ფარგლებში დაგეგმილი საქმიანობის განსახორციელებლად.

ბაღმა წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა, სადაც აღნიშნულია, რომ დაწესებულება 2027 წლის იანვრამდე უზრუნველყოფს შესაბამისი ხელშეკრულების მომზადებას, რისთვისაც განსაზღვრულია შესაბამისი აქტივობები, პასუხისმგებელი პირი და ფინანსური რესურსები აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორი მეტწილად დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ პერიოდში, 2027 წლის იანვრამდე, აღმზრდელებთან გაფორმებულ ხელშეკრულებაში საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათების ასახვა და ასევე განისაზღვროს საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათების ფარგლებში განსახორციელებელი აქტივობები.

რჩევა

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

3. პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალობის პრინციპების დაცვით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცედურები განსაზღვრულია ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის დირექტორის 2026 წლის 30 იანვრის N27 ბრძანებით დამტკიცებული „პერსონალის მართვის წესით“. პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის დადგენილი პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვას და დასაქმებას, რამდენადაც თითოეული პოზიციისთვის განსაზღვრულია საკვალიფიკაციო მოთხოვნები. პერსონალის მართვის წესი განსაზღვრავს ვაკანტურ პოზიციაზე შერჩევის გზებს. კერძოდ კონკურსის ჩატარებით (ღია/დახურული) და პირდაპირი დანიშვნით. მარეგულირებელი წესი განსაზღვრავს პირდაპირი დანიშვნის ეტაპებს, დაწესებულება ეყრდნობა ვაკანტური პოზიციის მიმართ დადგენილ მოთხოვნებს. პირდაპირი დანიშვნის გზით ვაკანტური პოზიციის დაკავებამდე, კანდიდატთან ტარდება გასაუბრება. პერსონალის მარეგულირებელის წესი ადგენს გარკვეულ შეზღუდვებს დაწესებულებაში დასაქმების მსურველებზე. კერძოდ, საქართველოს კანონის „სქესობრივი თავისუფლებისა და

ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ გათვალისწინებით დაწესებულებაში არ შეიძლება დასაქმდეს სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისთვის ნასამართლევ პირი, მიუხედავად ნასამართლობის მოხსნისა ან გაქარწყლებისა. დაწესებულების მიერ განსაზღვრული რეგულაციების მიუთითებს, პერსონალის შერჩევა/დანიშვნის პროცესი მაქსიმალურად უნდა გამორიცხავდეს სუბიექტურ გადაწყვეტილებების მიღებას და გამოყენებული პროცედურები და მეთოდები არის გამჭვირვალე. პერსონალის პირადი საქმეების შესწავლით დგინდება, რომ დაწესებულებაში პერსონალის შერჩევა ხდება პირდაპირი დანიშვნის გზით, მხოლოდ მეზოვეს არა აქვს წარმოდგენილი კანონმდებლობით გათვალისწინებული ცნობა „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ და ყველა თანამშრომელი არ არის შერჩეული დადგენილი საკვალიფიკაციო მოთხოვნების შესაბამისად. პერსონალის პირად საქმეებში წარმოდგენილია პერსონალთან გაფორმებული ხელშეკრულებები და დანიშვნის აქტები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს პოზიციის შესაბამისო კადრის შერჩევა, მის მიერ განსაზღვრული საკვალიფიკაციო მოთხოვნების გათვალისწინებით. ყველა პერსონალის პირად საქმეში გათავსდეს ცნობა-„სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ, შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობები, რომელიც მიემართება საკითხის გამოსწორებას(დაწესებულებამ უზრუნველყოს პოზიციის შესაბამისო კადრისშერჩევა, მის მიერ განსაზღვრული საკვალიფიკაციო მოთხოვნების გათვალისწინებით. ყველა პერსონალის პირად საქმეში გათავსდეს ცნობა-„სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“)საჭირო რესურსი (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის ბიუჯეტი), პასუხისმგებელი პირები და ხარვეზის გამოსწორების 24 თვიანი პერიოდი. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება ნაწილობრივ შესაბამისობით.

4. დაწესებულება უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

პერსონალის მართვის წესი განსაზღვრავს ახალი თანამშრომლის, სამუშაო გარემოსთან ინტეგრაციის მექანიზმებს. კერძოდ, ახალი თანამშრომლისთვის ორგანიზაციის მისიის, ღირებულებების, ისტორიის, სტრუქტურის გაცნობა, ახალი თანამშრომლის გაცნობა გუნდის წევრებთან, ხელმძღვანელებთან და სხვა კოლეგებთან, საჭირო რესურსებზე, აღჭურვილობაზე, პროგრამულ უზრუნველყოფაზე ახალი თანამშრომლის წვდომის უზრუნველყოფა; ამ წესის, შინაგანაწესის, მისი პოზიციისთვის შემუშავებული სამუშაო აღწერილობის, უსაფრთხოების წესების და დაწესებულებაში არსებული სხვა ადმინისტრაციული პროცედურების შესახებ ახალი თანამშრომლის ინფორმირება.

პირადი საქმეების შესწავლით ირკვევა, რომ ყველა თანამშრომლის პირად საქმეშია განთავსებული შინაგანაწესის გაცნობის ხელმოწერილი ფორმა და პოზიციის შესაბამისი ფუნქცია-მოვალეობების გაცნობის ფაქტი დადასტურებული ხელმოწერით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

5. დაწესებულებაში მოქმედი ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება თანამშრომლობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება თანამშრომლობით და გუნდურ პრინციპებს, რამდენადაც დაწესებულებაში მნიშვნელოვანი საკითხების გადაწყვეტა ხდება ერთობლივი მუშაობით და შეთანხმებით, რისთვისაც ხშირ შემთხვევაში ცენტრის დირექტორის მიერ იქმნება სამუსაო ჯგუფები. კერძოდ, მისია, ხედვა და ღირებულებების ფორმირების პროცესში, მნიშვნელოვანის იყო გუნდური მუსაობა, რისთვისაც შეიქმნა სამუშაო ჯგუფი. ასევე, კურიკულუმის შერჩევის დროს, გრძლევადიანი თუ მოკლევადიანი გეგმების შემუშავებასა და განხორციელებაში. გუნდურობა კარგად ჩანდა ვიზიტის დროს, დაწესებულების მთელი პერსონალი, თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ჩართული იყო პროცესში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია



რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4.1.3. დაწესებულება ზრუნავს პერსონალის უწყვეტ პროფესიულ განვითარებაზე

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს პროფესიული განვითარების მიზნით პერსონალის საქმიანობის შეფასებას და საჭიროებათა მოკვლევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2026 წლის 30 იანვრის N27 ბრძანებით დამტკიცებული „პერსონალის მართვის წესი“ ადგენს პერსონალის მიერ შესრულებული სამუშაოს შეფასების და შეფასების შედეგებზე დაყრდნობით პროფესიული საჭიროებათა მოკვლევის საკითხებს. დოკუმენტი განსაზღვრავს შეფასების პროცესში მონაწილე მხარეებს, შეფასების ასპექტებს, საჭიროებათა მოკვლევის მეთოდებს და ეტაპებს. დოკუმენტის თანახმად შეფასებას ექვემდებარება დაწესებულების ყველა თანამშრომელი. დოკუმენტი განსაზღვრავს პერსონალის საქმიანობის შეფასებისა და საჭიროებათა მოკვლევის მეთოდებს: თვითშეფასება, კითხვარები, მართვა მიზნების მიხედვით და ხელმძღვანელის უშუალო შეფასება. თუმცა არ ჩანს რა პერიოდულობით ხდება პერსონალის შეფასება და ვინ არის შემფასებელი. არ არის წარმოდგენილი პერსონალის შეფასებისა ინსტრუმენტები. პროფესიული განვითარების მიზნით განხორციელებული აქტივობები ძირითადად ავტორიზაციის სტანდარტის დასაკმაყოფილებლად განხორციელდა.

დაწესებულებამ პერსონალი გადაამზადება გარკვეული საჭიროებების მიხედვით. კერძოდ, აღმზრდელები საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის სამინისტროს მიერ შემუშავებული აღმზრდელ-პედაგოგთა პროფესიული განვითარების ტეინინგ მოდულის შესაბამისად. პირველად სამედიცინო დახმარების კომპეტენციის მიმართულებით გადამზადდა ექთნი, 4 აღმზრდელი და 2 აღმზრდელის თანაშემწე.

დასკვნის სახით შეიძლება ითქვას, რომ დაწესებულებას შემუშავებული აქვს პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი, რომელიც განსაზღვრავს პერსონალისა შეფასებისა და საჭიროებათა მოკვლევის მეთოდებს, თუმცა არ არის განსაზღვრული პერსონალის სამუშაოს შეფასების პერიოდულობა და პასუხისმგებელი პირი. ასევე, არ არის წარმოდგენილი შეფასების ინსტრუმენტები (კითხვარენი ან/ და დაკვირვების ფორმები). პროფესიული განვითარების მიზნით განხორციელებული ტრენინგები სპონტანურია და ძირითადად ავტორიზაციის სტანდარტის დასაკმაყოფილებლად არის განხორციელებული, თუმცა განხორციელებული ტრენინგები ემსახურება დასაქმებული პროფესიულ განვითარებას. აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტში განსაზღვროს პერსონალის საქმიანობის შეფასების პერიოდულობა და პასუხისმგებელი პირი. შეიმუშაოს შეფასებისა და საჭიროებათა მოკვლევის კითხვარები და დაკვირვების ფორმები.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ, შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობები, რომელიც მიემართება საკითხის გამოსწორებას(დაწესებულება განსაზღვრავს შეფასების პერიოდულობას, პასუხისმგებელი პირს და შეიმუშავებს საჭიროებათა მოკვლევის კითხვარებს და ფორმებს.) **პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული** (ცენტრის გენერალური დირექტორი, ფილიალის დირექტორი) **საჭირო რესურსი** (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის ბიუჯეტი) **პასუხისმგებელი პირები და ხარვეზის გამოსწორების 24 თვიანი პერიოდი**. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება ნაწილობრივ შესაბამისობით

2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება დაწესებულების მიერ გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად შემუშავებული გეგმის მიხედვით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2026 წლის 30 იანვრის N27 ბრძანებით დამტკიცებული „პერსონალის მართვის წესის“ მე-14 მუხლი არეგულირებს პერსონალის პროფესიული განვითარების მექანიზმებს, კერძოდ, შეფასების შედეგების ანალიზის საფუძველზე დაწესებულება გეგმავს და ახორციელებს პერსონალის მიზნობრივი განვითარების პროცესს. პერსონალის მიზნობრივი პროფესიული განვითარების დაგეგმვისა და განხორციელებისას დაწესებულება თანამშრომლებს სთავაზობს პროფესიული განვითარების მრავალფეროვან მეთოდებს როგორც დაწესებულების ბაზაზე, ასევე გარედან შემოთავაზებული სევისებით. შესაბამისი აქტივობები გაიწერება ერთწლიან სამოქმედო ან პროფესიული განვითარების გეგმებში საჭირო ბიუჯეტის მითითებით. დაწესებულებას საჭიროებათა კვლევა არ განუხორციელებია, თუმცა 2026 წლის სამოქმედო გეგმით განსაზღვრულია პერსონალის პროფესიული განვითარების აქტივობები, რომელშიც ითვალისწინებს საგანმანათლებლო პერსონალის გადამზადება პირველადი გადაუდებელი დახმარების კომპეტეციის მიმართულებით, აღმზრდელ-პედაგოგთა გადამზადება 66-საათიანი ტრენინგ-მოდულით (თანაშუბე დაფუძნებული სწავლება). შიდა სამუშაო შეხვედრების (ვორქშოპების) მოწყობა გამოცდილების გაზიარების მიზნით. საგანმანათლებლო პერსონალის მეთოდოლოგიური სახელმძღვანელოებით უზრუნველყოფა, სპეციალური საჭიროების მქონე ბავშვებთან მომუშავე პერსონალისთვის ქოუჩინგ-სესიების ჩატარება. განვითარების ინდივიდუალური გეგმების შემუშავების ტრენინგი. ძალადობის ამოცნობასადა ბავშვის რეფერირების პროცედურებთან დაკავშირებით ტრენინგის ჩატარება.

აღნიშულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

სასურველია პროფესიული განვითარების მიმართულებით ღონისძიებები ასევე დაიგეგმოს ადმინისტრაციული და ტექნიკური პერსონალისთვისაც.

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

3. დაწესებულება ხელს უწყობს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებულ ინიციატივებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის მე-14 მუხლი განსაზღვრავს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივების ხელშეწყობის მექანიზმებს. კერძოდ, პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივები წახალისებულია დაწესებულების მიერ ინიციატივები შესაძლოა გამოიკვეთოს პერსონალის საჭიროების კვლევის შედეგად, ასევე ზეპირსიტყვიერად/წერილობით პერსონალის მხრიდან. მარეგულირებელი დოკუმენტი ასევე განსაზღვრავს ინიციატივების დაფიქსირებისა და მათი წახალისების მეთოდებს: პროფესიული განვითარების საჭიროებებისა და ინტერესების იდენტიფიცირება და წინადადებების წარდგენა; თანამშრომელთა ჩართულობის წახალისებით სხვადასხვა პროფესიულ ღონისძიებებში და ტრენინგებში მონაწილეობის ხელშეწყობა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის დირექტორის 2026 წლის 22 იანვრის N19 ბრძანებით დამტკიცებული „პერსონალის ფუნქცია-მოვალეობები“,
2. ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის დირექტორის 2026 წლის 23 იანვრის N21 ბრძანებით დამტკიცებული „პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები“
3. ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის დირექტორის 2026 წლის 30 იანვრის N27 ბრძანებით დამტკიცებული „პერსონალის მართვის წესი“
4. ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის დირექტორის 2023 წლის 28 აპრილის N77 ბრძანებით დამტკიცებული შრომის შინაგანაწესი



5. პირმისაანთკარის ფილიალის ორგანოგრამა
6. პერსონალის პირადი საქმეები.
7. შრომითი ხელშეკრულებები
8. ინტერვიუს შედეგები
9. პირმისაანთკარის ფილიალის შესაბამისობის გეგმა

შეფასება:			
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება			
შესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4.2. პროცესების მართვა

4.2.1. დაწესებულების საქმიანობის მართვა ეფუძნება პროცესულ მიდგომას

1. დაწესებულებას იდენტიფიცირებული და აღწერილი აქვს მმართველობითი, ძირითადი და დამხარე პროცესები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას ამ ეტაპზე არა აქვს შემუშავებული დოკუმენტი, სადაც იდენტიფიცირებული და აღწერილი იქნება მმართველობითი, ძირითადი და დამხარე პროცესები. აღნიშნულთან მიმართებით წარმოდგენილია შესაბამისობის გეგმა. შესაბამისობით გეგმით დაწესებულება იღებს ვალდებულებას 2027 წლის აპრილამდე, ცენტრის დირექტორისა და იურისტის ჩართულობით შეიმუშავებს და დაამტკიცებს პროცესების აღმწერ და ხარისხის უზრუნველყოფის წესს, ხოლო 2027 წლის იანვრამდე უზრუნველყოფს ხარისხზე პასუხისმგებელი პირის განსაზღვრას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადებში, 2027 წლის აპრილამდე, პროცესების აღმწერი და ხარისხის უზრუნველყოფის წესის შემუშავება და დამტკიცება, ხოლო 2027 წლის იანვრამდე ხარისხზე პასუხისმგებელი პირის განსაზღვრა..



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

ინდიკატორითან მიმართებით, დაწესებულებას ავტორიზაციის განაცხადთან ერთად წარმოდგენილი ჰქონდა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც ხარვეზის აღმოფხვრის პერიოდად განსაზღვრული იყო 2026 წლის მარტი. თუმცა, დაწესებულება თვლის, რომ ხარვეზის აღმოსაფხვრელად სჭირდება მეტი დრო. კერძოდ, 2027 წლის იანვრამდე. ექსპერტთა ჯგუფი იზიარებს დაწესებულების პოზიციას. რამდენადაც ხარვეზის აღმოსაფხვრელად განსაზღვრულია 8 თვე ინდიკატორის შეფასება რჩება იგივე მეტწილად შესაბამისი.

2. პროცესების მართვა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას ამ ეტაპზე არა აქვს შემუშავებული „პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფის წესი“, სადაც ხარისხის უზრუნველყოფის წესით განსაზღვრული იქნება ხარისხის ციკლის ეტაპები დაგეგმე-განახორციელე-შეამოწმე-გააუმჯობესე (დემინგის ციკლი) და ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელ პირი. აღნიშნულ საკითხთა მიმართებით წარმოდგენილია შესაბამისობის გეგმა, რომელიც განსაზღვრავს ხარვეზის გამოსწორების პერიოდს 2027 წლის აპრილამდე „პროცესების აღმწერი და ხარისხის უზრუნველყოფის წესის შემუსავება და დამტკიცება, ხოლო 2027 წლის იანვრამდე უზრუნველყოფს ხარისხზე პასუხისმგებელი პირის განსაზღვრას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადებში, 2027 წლის აპრილამდე, პროცესების აღმწერი და ხარისხის უზრუნველყოფის წესის შემუშავება და დამტკიცება, ხოლო 2027 წლის იანვრამდე ხარისხზე პასუხისმგებელი პირის განსაზღვრა..

რჩევა



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

ინდიკატორითან მიმართებით, დაწესებულებას ავტორიზაციის განაცხადთან ერთად წარმოდგენილი ჰქონდა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც ხარვეზის აღმოფხვრის პერიოდად განსაზღვრული იყო 2026 წლის მარტი. თუმცა, დაწესებულება თვლის, რომ ხარვეზის აღმოსაფხვრელად სჭირდება მეტი დრო. კერძოდ, 2027 წლის იანვრამდე. ექსპერტთა ჯგუფი იზიარებს დაწესებულების პოზიციას. რამდენადაც ხარვეზის აღმოსაფხვრელად განსაზღვრულია 8 თვე ინდიკატორის შეფასება რჩება იგივე მეტწილად შესაბამისი.

3. დაწესებულებაში ბავშვის ჩარიცხვა და ამორიცხვა ხორციელდება დაწესებულების მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

პირმაისაანთკარის ფილიალმა წარმოდგინა ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2025 წლის 23 აპრილის №102 ბრძანებით დამტკიცებული „ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“, რომელიც განსაზღვრავს ბავშვის ჩარიცხვა-ამორიცხვის პრინციპებს, ჩარიცხვა-ამორიცხვის პროცესის ფორმებს, პერიოდულობას, ვადებს, ეტაპებს, ბავშვის ამორიცხვა, გადაყვანა და მათი განხორციელების წესებს, ზღვრული რაოდენობის ფარგლებში ბავშვების ჩარიცხვის წესს, სარეზერვო სიების წარმოება, პროცესების წარმართვაზე პასუხისმგებელი პირს/ორგანოს. ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელ წესს დანართების სახით ახლავს: ჩარიცხვის განაცხადის ფორმა, ხელშეკრულება სკოლამდელი მომსახურების შესახებ (კონტრაქტი), ბავშვის ანკეტა. რომელიც მოიცავს ნებართვას- კურიკულუმის ფარგლებში დაგეგმილი აქტივობების ფარგლებში ბავშვის დაწესებულების გარეთ გაყვანაზე და სასწავლო პროცესის მიმდინარეობისას ბავშვის ფოტო-ვიდეო გადაღებაზე ან/ და გამოქმენებაზე.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



4. დაწესებულება აწარმოებს ბავშვებისა და პერსონალის პირად საქმეებს დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ დღუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2025 წლის 23 აპრილის №102 ბრძანებით დამტკიცებული „ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“, განსაზღვრავს ბაღში ჩარიცხვისთვის წარსადგენი აუცილებელი დოკუმენტების ჩამონათვალს. თუმცა არც ერთი დოკუმენტი არ განსაზღვრავს ვინ არის პასუხისმგებელი ბავშვის პირადი საქმეების წარმოებაზე და სად ინახება იგი. ასევე რა აუცილებელი დოკუმენტებს მოიცავს ბავშვის პირადი საქმეები.

ბავშვის ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელ წესით, ბაღში ჩარიცხვისთვის მშობელმა უნდა წარადგინოს შემდეგი დოკუმენტები:

- ✓ მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის განცხადება ფილიალის დირექტორის სახელზე ;
- ✓ ბავშვის დაბადების მოწმობის ასლი;
- ✓ ბავშვის ჯანმრთელობის ცნობა;
- ✓ ბავშვის რეგისტრაციის ანკეტა;
- ✓ ბავშვის ფოტოსურათი 3X4
- ✓ ბავშვის რეგისტრაციის ან/და ფაქტობრივი საცხოვრებლის მისამართი
- ✓ სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების შემთხვევაში შესაბამისი სპეციალისტის/დაწესებულების შესაბამისი დასკვნა/რეკომენდაცია ასეთის არსებობის შემთხვევაში;
- ✓ მშობლის (მშობლების)/კანონიერი წარმომადგენლის პირადობის მოწმობის ასლი;
- ✓ მშობლის (მშობლების)/კანონიერი წარმომადგენლის საკონტაქტო ინფორმაცია ტელეფონი/ელ.ფოსტა
- ✓ მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვა/უარყოფა ბავშვისთვის ფოტო და ვიდეო გადაღებაზე/გამოქვეყნებაზე;
- ✓ მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვა/უარყოფა ბავშვის დაწესებულების გარეთ გაყვანაზე (კურიკულუმის ფარგლებში დაგეგმილი აქტივობებისთვის);
- ✓ ინფორმაცია ბავშვის ქრონიკული დაავადების შესახებ, ასეთის არსებობის შემთხვევაში;
- ✓ ბავშვის სპეციალური საკვებისმიერი ალერგიების ან კვებითი აუტანლობის შესახებ.
- ✓ ინფორმაცია იმ პირის/პირების შესახებ, რომელსაც აქვს ბავშვის ფილიალიდან გაყვანის უფლება

რაც შეეხება პერსონალის პირადი საქმეების წარმოებას, რეგულირდება ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის დირექტორის 2026 წლის 30 იანვრის N27 ბრძანებით დამტკიცებული „პერსონალის მართვის წესის“ მე-16 მუხლით. პერსონალის მართვის წესის თანახმად, დაწესებულება აწარმოებს თანამშრომელთა პირად საქმეებს, რომელიც მოიცავს შემდეგ ინფორმაციას:

- ✓ პერსონალის სახელი, გვარი, საკონტაქტო ინფორმაცია-ტელეფონი, ელფოსტის მისამართი, მისამართი;
- ✓ ავტობიოგრაფია CV;
- ✓ განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტ(ებ)ის ასლი;
- ✓ პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;
- ✓ ცნობები/სერტიფიკატები/სხვა დოკუმენტები, რომლებიც ადასტურებენ პირის შესაბამისობას პოზიციისთვის განსაზღვრულ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებთან;
- ✓ კანონმდებლობით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან თანხვედრის დამადასტურებელი დოკუმენტები;
- ✓ შრომით ურთიერთობასთან დაკავშირებული ბრძანებებისა და შრომითი ხელშეკრულებების ასლები;
- ✓ კვალიფიკაციის ამაღლების დამადასტურებელი დოკუმენტები (მაგ: სერტიფიკატები);
- ✓ შინაგანაწესის გაცნობის ხელწერილი;
- ✓ ცნობა ჯანმრთელობის შესახებ (სამედიცინო დაწესებულებიდან);
- ✓ ცნობა ნარკოლოგიური აღრიცხვის შესახებ;
- ✓ ცნობა ნასამართლეობის შესახებ
- ✓ ცნობა „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“

პერსონალის პირად საქმეებში წარმოდგენილია „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-181 მუხლის მიხედვით განსაზღვრული „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ ცნობები. (არა აქვს მხოლოდ მეეზოვეს)

პირმისაანთვარის ფილიალში დასაქმებელი ყველა პერსონალისთვის არსებობს პირადის საქმეები. პერსონალის პირადი საქმეები ინახება ფილიალში, დირექტორის ოთახში დაკეტილ კარადაში. პირადი საქმეების გაცნობით დგინდება, რომ პირადი საქმეები მოიცავს რეგულაციით დადგენილ დოკუმენტაციას. აღსანიშნავია, რომ არც „პერსონალის მართვის წესით“ და არც სხვა რომელიმე მარეგულირებელი დოკუმენტით არ არის განსაზღვრული სამზარეულოს პერსონალისთვის ბაქტერიების და ჭიის არ არებობის შესახებ ცნობების განახლების პერიოდი. აღნიშნული ცნობები არ არის წარმოდგენილი შესაბამისი პოზიციის პერსონალის პირად საქმეებში.

დასკვნის სახით შეიძლება ითქვას, რომ დაწესებულებას არა აქვს სრულყოფილი წესი, რომლის მიხედვითაც აწარმოებს პერსონალისა და ბავშვის პირად საქმეებს. ასევე სამზარეულოს პერსონალის პირად საქმეებში არ ინახება ბაქტერიების და ჭიის არ არებობის შესახებ ცნობები, არ

არის განსაზღვრული აღნიშნული ცნობების განახლების პერიოდულობა. „სექსობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ ცნობა არა აქვს მეეზოვეს. შესაბამისად ინდიკატორის მოთხოვნები არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს, პირადი საქმეების წარმოების სრულყოფილი წესის შემუშავება, რომლის მიხედვითაც მოხდება პერსონალის და ბავშვის პირადი საქმეების წარმოება. განსაზღვროს სამზარეულოს პერსონალისთვის აუცილებლად წარსადგენი ცნობების განახლების პერიოდულობა და აღნიშნული ცნობები განთავსდეს სამზარეულოს პერსონალის პირად საქმეებში. „სექსობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ ცნობა ჰქონდეს ყველა დასაქმებულს.

რჩევა

სასურველია, კვებითი უზრუნველყოფის მეტი უსაფრთხოებისთვის დაწესებულება მონიტორინგს უწევდეს სამზარეულოს პერსონალის ჯანმრთელობას. კერძოდ, სამზარეულოს პერსონალის ბაქტერიებსა და ჭიებზე არ არეობის შემოწმებას. აღნიშნული რეგულაციები შესაძლებელია გაიწეროს „პერსონალის მართვის წესში“, სადაც განსაზღვრული იქნება სამზარეულოს პერსონალისთვის ბაქტერიების და ჭიის არ არეობის შესახებ ცნობების წარმოდგენისა და განახლების პერიოდი.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

ინდიკატორითან მიმართებით, სკოლამ წარმოდგინა არგუმენტირებული პოზიცია, სადაც დაწესებულება არ ეთანხმება ექსპერტთა რეკომენდაციების ნაწილს, რომელიც ეხება სამზარეულოს პერსონალისთვის აუცილებლად წარსადგენი ბაქტერიების და ჭიის არ არეობის შესახებ ცნობების წარდგენას. დაწესებულებას მოყავს საკანონმდებლო აქტი, “სურსათის ჰიგიენის ზოგადი წესისა” და “სურსათის ჰიგიენის გამარტივებული წესის” დამტკიცების თაობაზე საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 25 ივნისის N173 ტექნიკური რეგლამენტი, რომელიც არ აწესებს კონკრეტულ ანალიზებს ან მისი განახლების პერიოდულობას. ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება აღნიშნული კანონდებლობის ფარგლებში რეგულაციების არასავალდებულობას, თუმცა, კვებითი უზრუნველყოფის მეტი უსაფრთხოებისთვის, სასურველია დაწესებულებამ ყურადღება გაამახვილოს აღნიშნულ საკითხზე. რაც შეეხება ხარვეზის მეორე ნაწილს, რაც ეხება ბავშვის პირადი საქმეები წარმოების წესს, აღნიშნული ხარვეზი გათვალისწინებულია შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში. კერძოდ, დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ, შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობები, რომელიც მიემართება საკითხის გამოსწორებას(1. დაწესებულება შეიმუშავებს ბავშვის პირადი საქმეების წარმოების სრულყოფილი წესს.2. „სექსობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ ცნობა ჰქონდეს ყველა დასაქმებულს.)

პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული (ცენტრის გენერალური დირექტორი, ფილიალის დირექტორი)საჭირო რესურსი (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის ბიუჯეტი) პასუხისმგებელი პირების და ხარვეზის გამოსწორების 24 თვიანი პერიოდი. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება ნაწილობრივ შესაბამისობით.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2025 წლის 23 აპრილის №102 ბრძანებით დამტკიცებული „ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესის“
2. ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის დირექტორის 2026 წლის 30 იანვრის N27 ბრძანებით დამტკიცებული „პერსონალის მართვის წესი“
3. დაწესებულების სტრუქტურა/ორგანოგრამა
4. პერსონალის პირადი საქმეები
5. ჩარიცხვის განაცხადის ფორმა
6. ბავშვის რეგისტრაციის ფორმა
7. პერსონალთან გაფორმებული ხელშეკრულება
8. მშობელთან გაფორმებული ხელშეკრულების შაბლონი
9. პირმისაანთკარის ფილიალის შესაბამისობის გეგმა
10. ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ პირმისაანთკარის ფილიალის დირექტორის 2026 წლის 4 მარტის ბრ.N3 -პირმისაანთკარის ფილიალში არსაზრდელოთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის შესახებ
11. ინტერვიუს შედეგები
12. პირმისაანთკარის შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა

შეფასება:			
4.2 პროცესების მართვა			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>



4.3. მატერიალური რესურსი

4.3.1. დაწესებულების მატერიალური რესურსი გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შეესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ ბავშვთა რაოდენობას

აღნიშნულ კომპონენტს შესახებ ინფორმაცია წარმოადგენილია დანართში „4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.3 მატერიალური რესურსი			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი

4.4.1. დაწესებულების მიერ შეთავაზებული კვების მომსახურება ხელს უწყობს ბავშვის ჯანმრთელობასა და განვითარებას

აღნიშნულ კომპონენტს შესახებ ინფორმაცია წარმოადგენილია დანართში „4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.4 კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები

4.5.1 დაწესებულებაში დაცულია სანიტარული და ჰიგიენური ნორმები

აღნიშნულ კომპონენტს შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.5 სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება

4.6.1. დაწესებულებაში დაცულია პერსონალის და ბავშვების ფიზიკური უსაფრთხოება

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს დაწესებულების ტერიტორიაზე პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენას და საგანგებო სიტუაციებში რეაგირებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მიზნით დუშეთის პირმისაანთკარის ფილიალს აქვს შემდეგი მექანიზმები: ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2026 წლის 9 თებერვლის N44 ბრძანებით დამტკიცებული „პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის წესი“, სამედიცინო დახმარებისთვის გამოყოფილია სამედიცინო მომსახურების ოთახი და ჰყავს ექთანი, რომლებიც აკმაყოფილებს ექთანის პოზიციისთვის განსაზღვრულ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს. პირველადი გადაუდებელ დახმარების მიმართულებით გადამზადებულია ექთანი, 4 აღმზრდელი და 2 აღმზრდელის თანაშემწე. ექთანთან გაფორმებული ხელშეკრულებით განსაზღვრულია მისი ფუნქციები. ექთანი აწარმოებს სამედიცინო მასალებისა და მედიკამენტების აღრიცხვის დოკუმენტაციას. რაც შეეხება საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმას, არ არის შეთანხმებული უფლებამოსილ ორგანოსთან/პირთან, აღნიშნულ საკითხთან მიმართებით წარმოდგენილია შესაბამისობის გეგმა, შესაბამისი აქტივობების და ვადების მითითებით.

დასკვნის სახით შეიძლება ითქვას, რომ დაწესებულებას აქვს სამედიცინო დახმარების ოთახი და ჰყავს შესაბამისი კვალიფიკაციის სამედიცინო პერსონალი. შემუშავებულია პირველადი გადაუდებელი დახმარების წესი, აწარმოებს დახარჯული მედიკამენტებისა და სამედიცინო მასალების აღრიცხვის ჟურნალს. არა აქვს საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა, რომელიც შეთანხმებულია უფლებამოსილ ორგანოსთან/პირთან, თუმცა დაწესებულებამ ამ უკანასკნელზე წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა, სადაც გაწერილია საგანგებო სიტუაციების გეგმის შეთანხმების აქტივობა, პასუხისმგებელი პირი და ფინანსური რესურსები, ასევე განსაზღვრა ხარვეზის გამოსწორების ვადა 2027 წლის იანვრამდე. აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორი მეტწილად დაკმაყოფილებულია.



რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმის შეთანხმება უფლებამოსილ ორგანოსთან/პირთან შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადებში 2027 წლის იანვრამდე.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

2. დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული მცენარეები არ წარმოადგენენ საფრთხეს ბავშვის და პერსონალის ჯანმრთელობისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

პირმისაანთკარის ფილიალს არა აქვს აღრიცხული ბაღის ეზოში არსებული მცენარეები, შესაბამისად არ არის წარმოდგენილი ინფორმაცია ბაღში მცენარეების შესახებ. კერძოდ, მონაცემები მცენარის, პერსონალის/ბავშვის ჯანმრთელობისთვის უსაფრთხოების შესახებ. საფრთხის შემცველი მცენარეების არსებობის შემთხვევაში დაწესებულებას არა აქვს შემუშავებული პრევენციული ღონისძიებები უსაფრთხოების დაცვის მიზნით. აღნიშნულ საკითხთან მიმართებით ბაღმა წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც გაწერილია ხარვეზის აღმოსაფხვრელად დაგეგმილი აქტივობები, პასუხისმგებელი პირი და ფინანსური რესურსი, განსაზღვრულია ხარვეზის გამოსწორების პერიოდი 2027 წლის იანვრამდე. აღნიშნულიდან გამომდინარე **ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია**

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადებში, 2027 წლის იანვრამდე უზრუნველყოს, ბაღის ტერიტორიაზე არსებული მცენარეების აღრიცხვა, მცენარეების შესახებ ინფორმაციის შეგროვება პერსონალის და ბავშვის ჯანმრთელობის უსაფრთხოებისთვის. საფრთხის შემცველი მცენარეების არსებობის შემთხვევაში პრევენციული ღონისძიებების შემუშავება.

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



3. კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების ტერიტორიიდან ბავშვების გაყვანისას დაცულია ბავშვების უსაფრთხოება და პროცესი ხორციელდება მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვის საფუძველზე

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

რეკომენდაცია

ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2025 წლის 23 აპრილის №102 ბრძანებით დამტკიცებული „ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესს“ დანართის სახით აქვს ბავშვის ანკეტა, სადაც ერთ-ერთი საკითხია ნებართვა ექსკურსიაზე გაყვანისთვის. ვიზიტის დროს ბაღმა წარმოადგინა ნებართვის ფორმა, კურიკულუმის ფარგლებში ბავშვის დაწესებულების გარეთ გაყვანის შესახებ. რაც შეეხება უსაფრთხოების წესებს, რომლებიც დაარეგულირება კურიკულუმის ფარგლებში ბავშვების ბაღის ტერიტორიიდან გაყვანას ამ ეტაპზე არ არის შემუშავებული. ინტერვიუს დროს გამოიკვეთა, რომ ბავშვის გაყვანის დროს შესაძლებელია დაიხმარონ მშობლები, ბაღის პერსონალი და ასევე უსაფრთხოების მიზნით ადგილობრივი სამართამდამცავები. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნები არ არის დაკმაყოფილებულია.

რჩევა

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უნდა უზრუნველყოს კურიკულუმის ფარგლებში ბავშვების ბაღის ტერიტორიიდან გაყვანის უსაფრთხოების წესების შემუშავება.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ, შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობები, რომელიც მიემართება საკითხის გამოსწორებას(დაწესებულება უზრუნველყოფს კურიკულუმის ფარგლებში ბავშვების ბაღის ტერიტორიიდან გაყვანის უსაფრთხოების წესების შემუშავებას), **პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული** (ცენტრის გენერალური დირექტორი, ფილიალის დირექტორი), **საჭირო რესურსი** (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის ბიუჯეტი) **პასუხისმგებელი პირები და ხარვეზის გამოსწორების 12 თვიანი პერიოდი**. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება მეტწილი შესაბამისობით.

4.6.2. დაწესებულებაში დაცულია ბავშვების ემოციური უსაფრთხოება

1. დაწესებულების გარემო თითოეული ბავშვისთვის პროგნოზირებადია-ბავშვები იცნობენ დღის განრიგს და აქვთ ინფორმაცია დღის განმავლობაში განსახორციელებელი აქტივობების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ბაღის შენობის ვიზუალური დათვალიერებით დასტურდება, რომ პირმისაანთკარის ფილიალში გარემო პროგნოზირებადია. კერძოდ, განთავსებულია სხვადასხვა სახის მანიშნებლები. ჯგუფურ ოთახებში გამოკრულია საათი-დღის განრიგი, სადაც თვალსაჩინოდ, ნახატებით არის წარმოდგენილი დღის განმავლობაში განსახორციელებელი აქტივობები. ასევე ნახატების სახით წარმოდგენილია ქცევის წესები. ყველა ოთახს აქვს თავისი მანიშნებლები. აღნიშნულიდან გამომდინარე **ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. დაწესებულების პერსონალი იცნობს ბავშვის უფლებებს და იცავს მათ საქმიანობის წარმართვის პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

პირმისაანთკარის ფილიალის პერსონალი იცნობს ბავშვთა უფლებების კონვენციას. მტკიცებულებად წარმოდგენილია ბავშვთა უფლებების კონვენციის და რეფერირების საკითხების გაცნობის ფორმა. ფორმაზე წარმოდგენილია თანამშრომელთა ხელმოწერები, რაც ადასტურებს ბავშვთა კონვენციის გაცნობის ფაქტს. ასევე ბაღის აღმზრდელებმა პროფესიული განვითარების ტრენინგ-მოდულის ფარგლებში გაიარეს ბავშვის ძირითადი უფლებების საკითხები. კერძოდ, ბავშვთა უფლებების კონვენცია, რომელშიც გაერთიანებულია ბავშვის დაცვასთან დაკავშირებული ძირითადი პრინციპები, ბავშვთა უფლებები, სახელმწიფოსა და ინდივიდის დონეზე ბავშვთა დაცვის საკითხების უზრუნველყოფის მიმართულებით არსებული ვალდებულებები. დაწესებულების პერსონლთან გასაუბრებით დგინდება, რომ ისინი იცნობენ ბავშვის უფლებების დაცვის საკითხებს და მზად არის გაითვალისწინონ სასწავლო-სააღმზრდელო პროცესის განხორციელების დროს. დაწესებულებისთვის



მნიშვნელოვანია თანამშრომელთა ცნობიერების ამაღლება ბავშვთა უფლებების დაცვის საკითხებში. შესაბამისად გეგმავს და ახორციელებს მიზნობრივ სწავლებას, რისი მტკიცებულებაცაა დაწესებულების 2026 წლის სამოქმედო გეგმა. აღნიშნულიდან გამომდინარე, **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. დაწესებულებაში განსაზღვრულია პროცედურები ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის და იდენტიფიცირებულია რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ბაღმა წარმოადგინა ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2026 წლის 23 იანვრის N22 ბრძანებით დამტკიცებული ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი. წესი ადგენს ბაღის როლს ბავშვთა დაცვის მიმართვიანობის (რეფერირების) სისტემაში, ბავშვის მიმართ ძალადობაზე რეაგირების საფუძველს; ბავშვზე ძალადობის ეჭვის გაჩენის შემთხვევაში რეაგირებაზე პასუხისმგებელი პირს და რეაგირების მექანიზმს; ნაპოვნ /მიტოვებული ბავშვის რეფერირებას; ინფორმაციის კონფიდენციალურობას და რეფერირებასთან დაკავშირებული პროცედურულ წესებს. დანართის სახით წარმოდგენილია ბავშვთა დაცვის მიმართვის ბარათი და ბავშვის პოვნის ან ბავშვის მიტოვების შეტყობინების ფორმა. ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2026 წლის 27 იანვრის N23 ბრძანებით განსაზღვრულია რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი.

რეფერირებაზე პასუხისმგებელ პირს აქვს შესაბამისი სწავლება/გადამზადება ამ მიმართულებით. დაწესებულებას სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული ჰქონდა ძალადობის ამოცნობასა და ბავშვის რეფერირების პროცედურებთან დაკავშირებით ტრენინგის ჩატარება. აღნიშნულიდან გამომდინარე **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

4. დაწესებულება ხელს უწყობს ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციას და ტრანზიციას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება ხელს უწყობს ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციას და ტრანზიციას, რაც დასტურდება დაწესებულების სამოქმედო გეგმაში და ბაღის საკომუნიკაციო გეგმაში, ტრანზიციის მიმართულებით გაწერილი აქტივობებით.

ვიზიტის დროს, ბაღის პერსონალთან ინტერვიუს დროს გამოიკვეთა, რომ დაწესებულების პერსონალი იცნობს ადაპტაციის სხვადასხვა ფორმებს. კერძოდ, მცირე ტრანზიციის მიზნით ჯგუფურ ოთახებში გამოკრულია საათის ფორმის დღის განრიგი, სადაც თითოეული აქტივობება შესაბამისი მინიშნებითაა წარმოდგენილი და ერთი აქტივობიდან მეორეზე გადასვლას საგანმანათლებლო პერსონალი სიმღერებით ატყობინებს. ბავშვებმა წინასწარ იციან რომელი სიმღერა რომელი აქტივობის დაწყებას მიაჩვენებს. ასევე აქტიუალურია ქვიშის საათის გამოყენებაც. ბაღს განსაზღვრული აქვს დიდ ტრანზიციის ხელშეწყობის აქტივობები. კერძოდ, სასკოლო მზაობის ბავშვების სტუმრობა სკოლაში. როგორც ბაღის პერსონალმა აღნიშნა ასეთ აქტივობებს ბაღი წინასწარ გეგმავს და შეათანხმებს სკოლას. დაწესებულება აქტიურად გამოიყენებს ეზოს აქტივობებს, რაც ხელს ვუწყობს ბავშვებს სირთულეების დაძლევაში და ადაპტაციის პროცესის მარტივად გამკლავებაში. ცენტრის 2026 წლის სამოქმედო გეგმიდან ჩანს, რომ ბაღში ეწყობა ღია კარის დღეები საგანმანათლებლო პროცესის გასაცნობად. ინტერვიუთი დგინდება, წლის დასაწყისში ბაღში ეწყობა ღია კარის დღეები. მშობლები ბავშვებთან ერთად ეცნობიან ბაღის გარემოს, ხვდებიან აღმზრდელებს, ეცნობიან სხვა ბავშვებს, თამაშობენ ეზოში, ათვალისწინებენ ჯგუფებს, ბაღის საგანმანათლებლო პერსონალი მშობლებს უზიარებს ინფორმაციას, რჩევებს, თუ როგორ გაუადვილონ ბავშვებს პირველი ტრანზიციის პროცესი. ცნობიერების ამაღლების მიზნით მშობლებს გადაეცემათ ბროშურები.

საჭიროების შემთხვევაში, ადაპტაციის პერიოდში მშობელი ბავშვთან ერთადა იმყოფება ჯგუფში, სანამ ბავშვი თავს არ იგრძნობს მშვიდად და უსაფრთხოდ. აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

5. დაწესებულება იცავს ბავშვისა და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას არა აქვს შემუშავებული ბავშვის პირადი საქმეების წარმოების სრულყოფილი წესი, სადაც განსაზღვრული იქნება ბავშვის პირად საქმეების წარმოებაზე და შენახვაზე პასუხისმგებელი პირი. ბავშვის საბავშვო ბაღში ჩარიცხვის მომენტიდან დაწესებულება ამუშავებს ბავშვის და მისი ოჯახის შესახებ პერსონალურ ინფორმაციას. კერძოდ, სარეგისტრაციო ანკეტაში ასახულია მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის საკონტაქტო ინფორმაციები, წარმოდგენილია მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის პირადობის მოწმობა, მშობლის წერილობითი ნებართვა ფოტო/ვიდეო ჩანაწერზე, სოც.ქსელში განთავსებაზე, ბავშვის ჯანმრთელობის ცნობა ან სამედიცინო დაწესებულების მიერ გაცემული ფორმა N100; ბავშვის ფოტოსურათი,, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების შემთხვევაში შესაბამისი სპეციალისტის/დაწესებულების შესაბამისი დასკვნა. ჯანმრთელობის შესახებ ინფორმაცია მიეკუთვნება განსაკუთრებული კატეგორიის მონაცემებს და საჭიროებენ დაცვის მაღალ სტანდარტს. როგორც ბაღის დირექტორმა აღნიშნა, ბავშვის პირადი საქმეები განთავსდება დირექტორის ოთახში დაკეტილ კარაღებში.

დასკვნის სახით შეიძლება ითქვას, რომ რამდენადაც ბავშვის პირად საქმეებზე პასუხისმგებელი პირი არ არის განსაზღვრული, რომელიც უზრუნველყოფს პირად საქმეში განთავსებული ბავშვის და ოჯახის შესახებ ინფორმაციაზე უცხო პირის წვდომის დაცულობას. ასევე არ არის შემუშავებული პერსონალური ინფორმაციის შეგროვების, შენახვის, გამოყენების, გამჟღავნების, განკარგვისა და კონფიდენციალურობის დაცვის პროცედურები. აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნები არ არის დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

ბავშვისა და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობა დაცვის მიზნით დაწესებულებამ განსაზღვროს ბავშვის პირადი საქმეების წარმოება/შენახვაზე პასუხისმგებელი პირი ადგილი სად განთავსდება პირადი საქმეები. დაწესებულებამ შეიმუშაოს და დაიცვას პერსონალური ინფორმაციის შეგროვების, შენახვის, გამოყენების, გამჟღავნების, განკარგვისა და კონფიდენციალურობის დაცვის პროცედურები. განსაკუთრებულ სიფრთხილეს მოითხოვს ჯანმრთელობასთან დაკავშირებული ინფორმაციის დაცვა.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ, შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობები, რომელიც მიემართება საკითხის გამოსწორებას (ბავშვისა და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობის დაცვის მიზნით დაწესებულებამ განსაზღვროს ბავშვის პირადი საქმეების წარმოება/შენახვაზე პასუხისმგებელი პირი. ადგილი სად განთავსდება პირადი საქმეები. დაწესებულებამ შეიმუშაოს და დაიცვას პერსონალური ინფორმაციის შეგროვების, შენახვის, გამოყენების, გამჟღავნების, განკარგვისა და კონფიდენციალურობის დაცვის პროცედურები. განსაკუთრებულ სიფრთხილეს მოითხოვს ჯანმრთელობასთან დაკავშირებული ინფორმაციის დაცვა), პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული (ცენტრის გენერალური დირექტორი, ფილიალის დირექტორი), საჭირო რესურსი (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის ბიუჯეტი) პასუხისმგებელი პირები და ხარვეზის გამოსწორების 12 თვიანი პერიოდი. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. **აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება მეტწილი შესაბამისობით.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2026 წლის 9 თებერვლის N44 ბრძანებით დამტკიცებული „პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის წესი“
2. ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2026 წლის 23 იანვრის N22 ბრძანებით დამტკიცებული ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი.
3. ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2026 წლის 27 იანვრის N23 ბრძანებით განსაზღვრული რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი.
4. ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2025 წლის 31 დეკემბრის N472 ბრძანებით დამტკიცებული, ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ 2026 წლის სამოქმედო გეგმა.
5. ექთანთან გაფორმებული ხელშეკრულება
6. შესაბამისობის გეგმა

7. დღის განრიგი

8. მშობლის წერილობითი ნებართვა (დაწესებულების ტერიტორიიდან გაყვანაზე, ფოტო/ვიდეო ჩანაწერზე, სოც. ქსელში განთავსებაზე და სხვ.)

9 პირმისაანთკარის ფილიალის საკომუნიკაციო გეგმა

10. ბავშვთა უფლებების კონვენციის გაცნობა-ხელმოწერები.

11. ინტერვიუს შედეგები

12. ბაღის შიდა სივრცის ვიზუალური დათვალიერების შედეგები

13. შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა

შეფასება:			
4.6 ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4.7. ფინანსური რესურსი

4.7.1. დაწესებულება ფინანსურად მდგრადია

1. დაწესებულების ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია სამოქმედო გეგმის განხორციელება

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მაძიებელის მიერ წმოდგენილია ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2025 წლის 31 დეკემბრის N472 ბრძანებით დამტკიცებული, ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ 2026 წლის სამოქმედო გეგმა, სადაც პირმისაანთკარის ფილიალისთვის განსაზღვრულია კონკრეტული აქტივობები. ფილიალის დირექტორთან ინტერვიუთი გამოიკვეთა, რომ ფილიალს საკუთარი ფინანსური რესურსი არ გააჩნია და სამოქმედო გეგმით განსაზღვრული აქტივობების ფინანსური უზრუნველყოფა ძირითადად ცენტრის ბიუჯეტით ხორციელდება. ფილიალის დირექტორის მოთხოვნის საფუძველზე ცენტრის ერთიანი ბიუჯეტიდან ხდება მოთხოვნილი ნივთების შეძენა, რაც დასტურდება ფილიალის დირექტორის მოთხოვნის წერილით და სათამაშოების და საკანცელარიო მასალის მიღება-ჩაბარების აქტით. სამოქმედო გეგმის შესწავლით ჩანს, რომ პირმისაანთკარის

ფილიალის იმ აქტივობებისთვის, რომელთა განხორციელება საჭიროებს ფინანსურ ხარჯებს გათვალისწინებულია ცენტრის ბიუჯეტი. კერძოდ, „პირველადი გადაუდებელი დახმარების ტრენინგის ჩატარება საგანმანათლებლო პერსონალისთვის“, „საგანმანათლებლო პერსონალის მეთოდოლოგიური სახელმძღვანელოებით უზრუნველყოფა“, „ძალადობის ამოცნობასა და ბავშვის რეფერირების პროცედურებთან დაკავშირებით ტრენინგის ჩატარება“, „მშობლებისთვის ბროშურების მიწოდება ბავშვთა უფლებების შესახებ“, „თამაშზე დაფუძნებული სასწავლო გარემოს მოწყობა ჯგუფებში (ცენტრების პრინციპი)“, „ეზოების გამწვანება და ბავშვებისთვის მცირე "ბოსტნების" მოწყობა საგანმანათლებლო მიზნით“ „ჯგუფების აღჭურვა ასაკის შესაბამისი მრავალფეროვანი რესურსით და წიგნებით“. **აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. დაწესებულების ბიუჯეტში ფინანსური რესურსების განაწილება უზრუნველყოფს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

პირმისაანთკარის ფილიალს საკუთარი ფინანსური რესურსი არ გააჩნია. კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად საჭირო რესურსების გადაცემა ხდება ცენტრის ბიუჯეტიდან. ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2025 წლის ბრ.N469 დამტკიცებული „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“ მოიცავს მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების საჭიროების შესახებ ინფორმირების და აღნიშნულ რესურსების შექმნა-განაწილების სქემას. დანართის სახით წარმოდგენილია მინიმალური რესურსების ჩამონათვალი. აღნიშნული სქემის შესაბამისად პირმისაანთკარის ფილიალის დირექტორმა წარმოადგინა აღმზრდელების მიმართვები, „მასალების გადაცემის უწყისი“ და ზედნადებები.

ცენტრის 2026 წლის ბიუჯეტში არ იკითხება რა ფინანსური რესურსია გათვალისწინებული კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად. ინტერვიუთი დგინდება, რომ საგანმანათლებლო-განმავითარებელი რესურსებისთვის გამოყოფილი თანხები ძირითადად გაერთიანებულია პუქტებში ოფისის ხარჯი და საკანცელარიო საქონლის შეძენა. თუმცა ამ მუხლს არა აქვს ქვეპუნქტები, რომლებიც ნათლად მიუთითებდა ბიუჯეტიდან რა თანხაა გამოყოფილი კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევისთვის საჭირო რესურსების შეძენაზე. დასკვნის სახით შეიძლება ითქვას, რომ რამდენდაც ბიუჯეტში ფინანსური რესურსების განაწილება წარმოადგენს წინაპირობას დადგენილი საგანმანათლებლო რესურსების შეძენისთვის და ბიუჯეტში შესაბამისი თანხა არ არის გამოყოფილი, ვერ დგინდება ერთიანი თანხის რა ნაწილის გამოყენებას შეძლებს დაწესებულება კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევად. აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს, საპროგნოზო ბიუჯეტის იმგვარი შემუშავება, რომ შესაძლებელი გახდეს კურიკულუმის მიზნებისთვის საგანმანათლებლო რესურსების შეძენის განსაზღვრა.

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ, შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობები, რომელიც მიემართება საკითხის გამოსწორებას (დაწესებულება უზრუნველყოფს, საპროგნოზო ბიუჯეტის იმგვარი შემუშავებას, რომ შესაძლებელი გახდეს კურიკულუმის მიზნებისთვის საგანმანათლებლო რესურსების შეძენის განსაზღვრა) საჭირო რესურსი (სკოლამდელი არზრდის ცენტრის ბიუჯეტი) პასუხისმგებელი პირები და ხარვეზის გამოსწორების 24 თვიანი პერიოდი. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება ნაწილობრივ შესაბამისობით.

3. დაწესებულებას აქვს ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) სისტემა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას არა აქვს შემუშავებული ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) სისტემა. ცენტრის წარმომადგენლებთან კერძოდ, მთავარ ბურალტერთან ინტერვიუთი დგინდება, რომ ცენტრი ყოველ წელს შეიმუშავებს ბიუჯეტს, რომელიც ეყრდნობა წინა წლის ბიუჯეტის ანალიზს, სავარაუდო შემოსავლებისა და ხარჯების გათვალისწინებით და წარუდგენს გენერალურ დირექტორს.

საჭიროების შემთხვევაში, გენერალურ დირექტორს შეაქვს ცვლილება და წერილობით მიმართავს დამფუძნებელს თანხის დამატების თხოვნით. შესაძლებლობის ფარგლებში ხდება ბიუჯეტში ცვლილება და თანხის დამატება. დაზუსტებული ბიუჯეტის პროექტი წარედგინება დამფუძნებელს დასამტკიცებლად. ყოველი წლის ბოლოს დაწესებულება დამფუძნებელს გაწეული სამუშაოს შესახებ წარუდგენს წლიური ბიუჯეტის ანგარიშს, სადაც ასახულია დაგეგმილი ბიუჯეტის შემოსავლებისა და ხარჯვითი ნაწილის ანალიზი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დამკმაყოფილებული

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს, საპროგნოზო ბიუჯეტის იმგვარი შემუშავება, რომ შესაძლებელი გახდეს კურიკულუმის მიზნებისთვის საგანმანათლებლო რესურსების შეძენის განსაზღვრა.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ, შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობები, რომელიც მიემართება საკითხის გამოსწორებას (დაწესებულება შეიმუშავებს საკუთარი ფინანსური რესურსების მართვის სისტემას, რომელიც დაეფუძნება ხარისხის ციკლს: დაგეგმვის, განხორციელების, მონიტორინგის და შეფასების ეტაპებს). საჭირო რესურსი (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის ბიუჯეტი) პასუხისმგებელი პირები და ხარვეზის გამოსწორების 24 თვიანი პერიოდი. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. **აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება ნაწილობრივ შესაბამისობით.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2025 წლის 31 დეკემბრის N472 ბრძანებით დამტკიცებული, ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ 2026 წლის სამოქმედო გეგმა.



2. ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ გენერალური დირექტორის 2025 წლის ბრ.N469 დამტკიცებულ „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“
3. ა(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ ბიუჯეტი
4. ინტერვიუს შედეგები
5. ინვენტარის შედარების უწყისი
6. მასალების გადაცემის უწყისი
7. აღმზრდელების მიმართვის ფორმები
8. პირმისაანთკარის შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა

შეფასება:			
4.7 ფინანსური რესურსი			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

ნაწილი IV. დანართების სახით წარმოსადგენი დოკუმენტების ჩამონათვალი

1. სავალდებულო დანართის დასახელება	
ვიზიტის დღის წესრიგი	
4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
დანართის N	2. სხვა დანართის დასახელება
1	
2	
3	



თარიღი

19/-05/-2026

ხელმოწერი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარე
ხარისხის ექსპერტი

სახელი გვარი

მაკა ტუკვაძე

ხელმოწერა



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრები
კურიკულუმის ექსპერტი:

თამარ ლომიძე

თ. ლომიძე

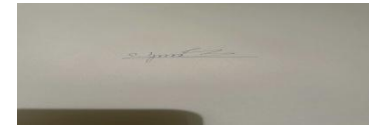
კვების დარგში ექსპერტი:

ია აიკოზიძე

ი. აიკოზიძე

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი:

ინგა კობახიძე



2.3. დაწესებულებაში, ზედა და გარე ტერიტორიაზე, განთავსებულია შემდეგი საგანმანათლებლო სფეროები:					
გაუქმებულია თბილისში ან/და კერძო სკოლების მეთაფილი/იდან გამომდინარე - საერთო სივრცე, ამასთანავე - გაუქმებულია უზრუნველყოფილია ინფორმაციული გეგმით ან კერძო სკოლების მიხედვით გამომდინარე შეჩვეული საერთო სივრცითი ბავშვთა არასკოლურ ჯგუფს	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
საინჟინერო თბილისის/სამსახურის სივრცე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ადრეული და სკოლამდელი განათლების პირული წლის გეგმებში საინჟინერო სივრცე განთავსებულია ისევე სართულზე, სადაც გაუქმებულია თბილისი	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
გასახდელი ზონა, რომელზეც გამოყოფილია სივრცე თითოეული ბავშვისთვის პირადი ნივთების შესანახად	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
საინჟინერო განხორციელებისთვის	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
საინჟინერო განხორციელებისთვის	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ადმინისტრაციული სივრცეები (მათ შორის სივრცე თანამშრომლობითი სამსახურისთვის)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
დაბრუნებული სივრცე სემინარ-მეთოდური კვლევებისთვის/დარბაზი	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
თუ დაბრუნებული სივრცე სემინარ-მეთოდური კვლევებისთვის/დარბაზი განთავსებულია ნახევარსართავში, აღნიშნული სივრცე უზრუნველყოფილია გათბობის სისტემით და ზეგნობრივი განათების განთავსების პირველი წყაროთი	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
კანონმდებლობის შესაბამისად მოწოდებული სასაბავშვო მოსამზარებლის სივრცე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
კვების ბლოკი	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
სამუშაო ზონა	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ადრეული ასაკის (2 წლამდე) ბავშვების გაუქმებული თბილისის განთავსებულია პირველ სართულზე	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ადრეული ასაკის (2 წლამდე) ბავშვების გაუქმებულია თბილისის განთავსებულია სპეციალური სივრცე მუშაობის დედასთვის	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
თუ დაწესებულებაში განთავსებულია შენობაში, რომელიც პირდაპირად განთავსდება სხვა მიზნებისთვის, დაწესებულების პირდაპირში ჩართულია ბავშვებისთვის მოწოდებული ინფორმაციული/ინფორმაციული შესასხდელი შენობა	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
თუ დაწესებულება განთავსებულია შენობაში, სადაც ამჟამინდელად ხდება სხვა ტიპის მოსამზარებლის მოწოდება სხვა ასაკის ბავშვებისთვის, ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების გაუქმებული თბილისი განთავსებულია შენობის პირველ სართულზე	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
დაწესებულებაში არის პანდემიის ან/და ლოკალიზაციის ლოკალიზებული შესაძლებლობის მქონე პირებისთვის	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
დაწესებულება უზრუნველყოფილია ცენტრალური გათბობის სისტემით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
მცირეკონტაქტური დაწესებულებაში (არსებობს 2 გეგმით 60 ბავშვი) გათბობის წყაროდ გამოიყენება დაბრუნებული შენობაში ინფორმაციისთვის	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
დაწესებულების მიწა სივრცეში აღებულია შესაბამისი გრძელვადიანი მიზნებისთვის, რაც უზრუნველყოფს სივრცეში ბავშვების მართვით ორგანიზაციას	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
დაწესებულების ტერიტორიაზე არ არის გამოყენებული ახსნის შემცველი მასალა	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4. მოთხოვნები სანატორიულ კვანძების მოწყობის მიზნით - დაწესებულებაში განხორციელებულია განსაზღვრული სტანდარტების შესაბამისი რაოდენობის მოქმედი ტუალეტების კაბინები და ხელახალბენი ბავშვებისთვის და ბერძენისთვის (WASH ინდიკატორი)					
დაწესებულებაში არის არანაკლებ ერთი სანატორი ზონის უნიტები - ყოველ 15 მამულში	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
დაწესებულებაში არის არანაკლებ ერთი სანატორი ზონის ხელახალბენი ნივთი - ყოველ 20 ბავშვზე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
დაწესებულებაში არის 1 სანატორი ზონის პირდაპირი - ყოველ 20 ბავშვზე (არსებობს შემთხვევაში)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
დაწესებულებაში არის 1 სანატორი ზონის დამის ქიანით - ყოველ 10 ბავშვზე (არსებობს შემთხვევაში, აგრეთვე სასალონო მუშაობის აუზი/ბინაში)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
დაწესებულებაში მოქმედებს სანატორიულ კვანძების პრივილეგიის დაცვის მიზნით: მოწყობილია ტუალეტის კაბინები და ტუალეტის კაბინის კარი იღებს გარეთ, აწეულია იატაკის დონიდან და იკეტება მოწოდებულ გარეგან გულბის შესაძლებლობით	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
დაწესებულების ტერიტორიაზე განთავსებულია არანაკლებ ერთი ავადმჯობის სან. კვანძის კაბინა მუშაობის შესაძლებლობის მქონე ბავშვებისთვის (პირდაპირი და ბავშვების ავადმჯობის კაბინების ერთ სივრცეში განთავსების შემთხვევაში უზრუნველყოფილია პრივილეგიის დაცვა და უნიტარები გამოყენებული იქნება ერთმანეთისგან კაბინებით.) (WASH ინდიკატორი)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
დაწესებულების ტერიტორიაზე განთავსებულია არანაკლებ ერთი ავადმჯობის სან. კვანძის კაბინა მუშაობის შესაძლებლობის მქონე ზრდასრული პირებისთვის (პირდაპირი და ბავშვების ერთ სივრცეში განთავსების შემთხვევაში უზრუნველყოფილია პრივილეგიის დაცვა და უნიტარები გამოყენებული იქნება ერთმანეთისგან კაბინებით.) (WASH ინდიკატორი)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
დაწესებულების სანატორიულ კვანძების და სამრეცხავის ფანჯრები არ არის განთავსებული გაუქმებული თბილისი და საინჟინერო თბილისი ფანჯრების ქვეშ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5. მოთხოვნები დაწესებულების ენის/გარე სივრცისთვის					
დაწესებულებაში აქვს ენის ან/და გარე სივრცე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ბავშვების ბავშვის ასაკის შესაბამისად 2 გეგმითი თბილისი, პირველ სართულზე განთავსებულია 2-3-4 წლამდის, პირველ სართულზე 4-5-6 წლამდის ბავშვები თბილისი, თითოეულ გეგმითი თბილისს აქვს სან. კვანძები, აღმშენებელი საკანონი რაოდენობის უნიტარები და ხელახალბენი. საინჟინერო სივრცე აქვს ორივე გეგმითი თბილისი, სადაც განთავსებულია ბავშვის რაოდენობის შესაბამისი სართლები. შენობაში არის ადმინისტრაციული სივრცეები: დირექტორის თბილისი, სასაქონლო დარბაზი, სასაქონლო კაბინები, საერთო საჩუქების სივრცეების დასაწყისი თბილისი, სასაქონლო სივრცე პიუბლიკის სასაქონლოებისთვის, კვების ბლოკი, რომელიც მოიცავს კერძების მომარაგებებს, პირდაპირების სივრცე, სივრცე დასველებისთვის, პირდაპირების შესაბამისად, სამცხრე სივრცე, თითოეულ სართულზე სველი წრტილები თანამშრომლებისთვის, გათვალისწინებულია ავადმჯობის სველი წრტილები ბავშვებისთვის და თანამშრომლებისთვის - სასაქონლო ბაღის მოვლის შენობა უზრუნველყოფილია ბუნებრივ არხზე მოხსნის ცენტრალური გათბობის სისტემით. შენობაში არის გრძელვადიანი მიზნების, რაც ბავშვებს უზრუნველყოფს სივრცეში ორგანიზაციის დაწესებულების ტერიტორიაზე არ არის გამოყენებული ახსნის შემცველი მასალა. შენობაში არის ლოკალიზებული უზრუნველყოფის შემთხვევაში ინფორმაციული კაბინების შესაძლებლობის ცვლა შესაძლებლობის პირისთვის

დაწესებულებაში უზრუნველყოფილია სანატორიულ კვანძებში ბავშვებისთვის, ზრდასრულებისთვის, ახვე გარეგან კაბინების შესაძლებლობა.

დაწესებულებაში წარმოდგინდა დადგენილი მუშაობის ადმინისტრაციის მიზნით შესაბამისი უზრუნველყოფის ეტაპი, კერძოდ, შესაბამისი უზრუნველყოფის დადგენილი ეტაპებისთვის, რომელიც მოწოდება საკითხის განხორციელების (დაწესებულება უზრუნველყოფის სანატორიულ კვანძებში, კერძოდ, ისეთი გადების შესაძლებლობა, რომელიც აქვს მოიცავს მოწოდებას, ახვე გარეგან კაბინების შესაძლებლობა) საკონსტრუქციო პროექტებზე/ტექნიკური პროექტი (ცენტრის ცენტრალური დირექტორის, დირექტორის დირექტორის/საერთო რეგულირების (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის ბიუჯეტი) საკონსტრუქციო პროექტი და წარუქმის გამოსრულების 24 თვისა პერიოდში, აღნიშნული ეტაპი უზრუნველყოფს მუშაობის სრულად ადმინისტრაციის, აქვს გამოხდინარე ეტაპებისთვის მუშაობის იგეგმვა ნაწილობრივ შესაბამისობით.

2.7. მოთხოვნები ფინანსური უსაფრთხოების დაცვასთან დაკავშირებით									
ფარგების და მანის უსაფრთხოება									
მანის ტიხრები და კედლები, ასევე შიდა კარები, რომელიც ნაწილობრივ შექმნილია, უნდა დამზადდეს მხარვეზის საწინააღმდეგო ფირით დაფარული ან ნაწილობრივ მინიბეკან ან ისეთი ტექნოლოგიით, რომ დაამხრეთ შესხვევები არ შეუძლებს საფრთხე ადამიანის უსაფრთხოებას. (თუ შექმნილი კედელი საფრთხის მისაწვდომი არ არის, მაშინ მანის საფრთხედ შერყვის საჭიროება არ არსებობს)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
მანის ვარე ვიტრულის (ბეჭის არსებობის შემთხვევაში) მდებარეობის მანძილზე 100 სმ. სიმაღლის დაცვი მარჯვნივ, რომლის კონსტრუქციის ტიპით გათვალისწინებულია ვერტიკალური დეარგები ან ბრტყელი ზედაპირი. დეარგებს შორის დამორგება არ აღემატება 10 სმ. მარჯვნივ ზედაპირის სიმაღლე გამოიყენებს მასზე ნაგების ასევე შესაძლებლობას.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
უარსიანი მანის კარები და მანის ელემენტების შეცვლილი კარები მარკირებულია. მანის კარების ფრთხილ მოპოვება მანის კედლებთან განმეორებულად არის მარკირებული. კარების სახეობები კარების ფრთხილ კონტრასტული ფერისაა	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
მანის კარებზე მარკირება არის პირადად დადგენილი, არ სიმაღლეზე - 90 სმ და 150 სმ შესაბამისად მარკირება არის მორიგე ფერის კონტრასტული და დანაწილი შუქის ორივე მხარეს, რაც ამკირებს ანარკუსს. მარკირების კვლი არის არანაკლებ 5 სმ სიგანის.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
თუ კედლებზე უარსიანი ფარის სიმაღლე იატაკის დონიდან 90 სმ-ზე მაღალია, ფარის კარებზე, მანის მარჯვნივ დამკვიდრებულია მარჯვნივ არსებობს 100 სმ სიმაღლის, რომლის კონსტრუქციის ტიპით გათვალისწინებულია ვერტიკალური დეარგები ან ბრტყელი ზედაპირი. დეარგებს შორის დამორგება არ აღემატება 10 სმ. მარჯვნივ ზედაპირის სიმაღლე გამოიყენებს მასზე ნაგების ასევე შესაძლებლობას	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
დაწესებულების ყველა იმ სივრცეში, სადაც ნაგებები ხეფებიან და სადაც ფარგებზე მოწყობილია გაუბნის შექმნის, მოწყობილია კედლებზე მკარად ჩამაგრებული და დამკვიდრებული ნაგები ნაგების მარჯვნივ, რომლის მასალა და მოწყობის საკვირეცია უზრუნველყოფს ნაგების უსაფრთხოებას და საჭიროების შემთხვევაში, ნაგების უზრუნველყოფს დროში ნაგების ნაგების კონსტრუქციით გათვალისწინებულ დეარგებს შორის დამორგება არ აღემატება 10 სმ-ს და გათვალისწინებული არანაკლებ 30 კმ-ზე	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
იმ ფარგებზე, სადაც მოწყობილია დამკვიდრებული ნაგების სივრცეში ხელმოწვევით აღწერილი განთავსებულია ნაგების ჩაქრობის საჭირო მოწყობილობა	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
კაბის უსაფრთხოება									
კაბის უარსიანი მოპირკეთებულია კედელი, მოცურების საწინააღმდეგო მასალით, რომელიც ინარჩუნებს თავის თვისებებს სველ მდგომარეობაშიც	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
თუ იატაკის ზედაპირი განმეორებული დონისა და წარმოქმნის საფრთხის ან/და თუ შენობის შიდაგარე კაბის საფრთხეები არის ერთნაირი გეომეტრიის (საფრთხის ზონების, სივრცისა და სიმაღლის მიხედვით), კაბის დასაწყისი და დასასრული და ასევე განმეორებული საფრთხე, საფრთხის მთელ სიგანეზე გამოვლენილია თვითწვდილი ლურჯი/კონტრასტული ფერის/განმეორებული სტრუქტურის მასალის/საფრთხის განთავსების/გარეგანი განთავსების/მთელი სივრცის	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
დაწესებულებაში კაბის უარსიანი სახეობის სიმაღლე ნაგების/სივრცის არის 50 (+ - 5 სმ) სმ. უარსიანების/სივრცის არანაკლებ – 85 სმ.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
შენიშნაში არ არის ხეველი კაბები (არსებობის შემთხვევაში არ გამოვლენეს)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
კაბის ორივე მხრიდან მიდგება მოაჯირი (გარდა იმ შემთხვევისა, თუ მას ესაზღვრება კედელი/კედლები) და უწყვეტი სახეობი	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
კაბის მოაჯირის კონსტრუქცია არის ვერტიკალური დეარგებით ან ბრტყელი ზედაპირით. ვერტიკალური დეარგებს შორის დამორგება არ აღემატება 10 სმ. მოაჯირებზე სახეობურ არ არის წვეტიანი ელემენტები	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
თუ კაბის სიგანე 500 სმ-ს აღემატება, კაბზე განთავსებულია დამატებითი მოაჯირი/მოაჯირები.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
კუბების/კოლონების/კედლების უსაფრთხოება									
დაწესებულებაში, ნაგები თვევების ადგილებში, კოლონებსა და კედლის კუბებს აქვთ 0.5 სმ იანი რადიუსის მომრეცხვები ან კონსტრუქციული ფერის შესაბამისი დამკვი	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
კოლონებზე და სხვა მსგავსი ნაგებობებზე მარკირება განთავსებულია სამ სიმაღლეზე: იატაკის დონეზე და იატაკის დონიდან 90 სმ და 150 სმ-ზე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
ნაგები თვევების ადგილებში, 200 სმ-ის სიმაღლეზე არ არის მანძილი კედლები, წვეტიანი გამოფრთხილი ნაწილები და არანაირი ისეთი ელემენტები, რომელიც შეუძლებს წარმოადგინდეს საფრთხეს ნაგებისთვის.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
შენიშნაში იმ სივრცეში, სადაც ნაგები ხეფებიან, მთელი კუბის მქონე განთავსებულია დაფარული კანონი ან ცხარეთი, რომელია კონსტრუქციული მიწვობა უზრუნველყოფს სველი წესით დასუფთავებას	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
						ნაგები ფარგებზე არ არის მოწყობილი კედლებზე მკარად ჩამაგრებული და დამკვიდრებული ნაგები ნაგების შესაბამისად არ არის ჩამაგრებული ხელმოწვევა. ამ უკანასკნელ საკითხზე დაწესებულებაში წარმოდგინა შესაბამისობის გეგმა და განსაზღვრა ნაგების განთავსების ვადა 2027 წლის იანვრამდე.			
						დაწესებულებაში უზრუნველყოფის შესაბამისობის გეგმა განსაზღვრულ ვადებში, 2027 წლის იანვრამდე კედლებზე მკარად ჩამაგრებული და დამკვიდრებული ნაგების მარჯვნივ მოწყობა, რომლის მასალა და მოწყობის საკვირეცია უზრუნველყოფს ნაგების უსაფრთხოებას და საჭიროების შემთხვევაში, ნაგების უზრუნველყოფს დროში ნაგების ნაგების კონსტრუქციით გათვალისწინებულ დეარგებს შორის დამორგება არ აღემატება 10 სმ-ს და გათვალისწინებული არანაკლებ 30 კმ-ზე ასევე, ნაგებისთვის ხელმოწვევით აღწერილი განთავსებულია ნაგების ჩამაგრებული მოწყობილობა.			
						დაწესებულებაში შესაბამისობით განსაზღვრულ დროს, 2027 წლის იანვრამდე უზრუნველყოფის მქონე საფრთხეზე ასეველი კაბის მხარეს აქვს მოაჯირი რომლის სიმაღლეა 85 სმ. ხოლო ვერტიკალური სახეობი, შენობაში შესასვლელ კაბეს აქვს მოაჯირი რომლის სიმაღლეა 85 სმ. ხოლო ვერტიკალური დეარგებს შორის მანძილია 10 სმ. აღნიშნულთან მიმართებით ნაგები წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა და ნაგების აღმოსაფრთხელად განსაზღვრა დრო 2027 წლის იანვრამდე ასევე შენობის შიდა კაბის ხოლო საფრთხის სიმაღლე განმეორებულია და გამოვლენილია წიბულის ფერის თვითწვდილი ლურჯი, რაც უზრუნველყოფს განმეორებული სიმაღლის კაბის გამოვლენას.			
						დაწესებულებაში შესაბამისობით განსაზღვრულ დროს, 2027 წლის იანვრამდე უზრუნველყოფის კაბის ორივე მხარეს უწყვეტი სახეობების არსებობა. დაწესებულებაში ელემენტი/გეგმა, უზრუნველყოფის კაბის უარსიანი სახეობის სიმაღლე ნაგების/სივრცის არის 50 (+ - 5 სმ) სმ.			
						ნაგები არ არის კოლონები და მსგავსი ტიპის კონსტრუქციები, კედლის კუბებზე აქვთ 0.5 სმ იანი რადიუსის მომრეცხვები. ნაგები თვევების ადგილებში, 200 სმ-ის სიმაღლეზე არ არის მანძილი კედლები, წვეტიანი გამოფრთხილი ნაწილები და არანაირი ისეთი ელემენტები, რომელიც შეუძლებს წარმოადგინდეს საფრთხეს ნაგებისთვის. შენობაში დამორგებულია ცენტრალური განთავსების სასტუმრო. განთავსების დეარგულია ცენტრით, რომელია კონსტრუქციული მოწყობა უზრუნველყოფს სველი წესით დასუფთავებას			

6 მთავრობის სანატორი-პრევენციური ნორმების დამზადების დაგეგმვა					
შენიშვნა სათვალვეში:					
მიწის შენობის გერარული დასუფთავება ხდება ყოველიორჯერ, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტების სისტემით	☑	☐	☐	☐	
სადენინფექციო სამუშაოები ხორციელდება დაწესებულების მიერ განსაზღვრული საჭიროებისა და ეპიდემიური მდგომარეობიდან გამომდინარე, ასევე, საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის შესამართლებს სამსახურის რეკომენდაციების შესამართლებს, რაც დასტურდება წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტების სისტემით	☑	☐	☐	☐	
დენინფექციისთვის გამოიყენება საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილია. შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტროს სახელმწიფო კონტროლის დაქვემდებარებული სსიპ-ს საცვარეობის სახელობის დაავადებათა კონტროლისა და საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის ეროვნული ცენტრის მიერ რეგისტრირებული, ნაკლებტოქსიური პრეპარატები/კომპოზიციები	☑	☐	☐	☐	პრეპარატების გამოყენებისა და შესწავლილი დოკუმენტაციით ვლინდება რომ შენობის გერარული დასუფთავება ხორციელდება ყოველიორჯერ სტანდარტული ოპერაციული პროცედურების შესამართლებს და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტების სისტემით. სადენინფექციო სამუშაოები ხორციელდება საჭიროებისა და ეპიდემიური მდგომარეობიდან გამომდინარე და გან დაცვის სამსახურის რეკომენდაციების შესამართლებს, რაც დასტურდება წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტების სისტემით. დენინფექციისთვის გამოიყენება საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილია. შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტროს სახელმწიფო კონტროლის დაქვემდებარებული სსიპ-ს საცვარეობის სახელობის დაავადებათა კონტროლისა და საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის ეროვნული ცენტრის მიერ რეგისტრირებული ნაკლებტოქსიური პრეპარატები/კომპოზიციები
ველა სათიფხო სუფთავდება სველი წესით, პრევენციური სამუშაოების გამოყენებით, გასუფთავებისა და ფრამულების პირბეჭეტი (სადაც ეს შესაძლებელია), რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	☑	☐	☐	☐	
იატაკი, პლინტულები, ავეჯის ქვეშ სერვეტი სველი წესით სუფთავდება დღეში ორჯერ, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	☑	☐	☐	☐	
ავეჯის ზედაპირიდან (არაუმეტეს 2 მეტრის სიმაღლეზე), გამათბობელი მიწისქვეშაობიდან, განსაკუთრებით ხშირად შეუხებელი ზედაპირებიდან (კარის სახელობის, კარადის სახელობის და სხვ), ფანჯრის რაფებიდან მტკერი სველი წესით იწმინდება ყოველიორჯერ, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	☑	☐	☐	☐	პრეპარატები/კომპოზიციები სველი წესით სუფთავდება ველა სათიფხო. იატაკი, პლინტულები, ავეჯის ქვეშ სერვეტი, ავეჯის ზედაპირები, ფანჯრის რაფები, კარისა და კარადის სახელობის, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით. ყოველიორჯერ იწმინდება სავეჯის განსაკუთრებით შესამართლებს და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტების სისტემით. დამინტურების შესამართლებს იწმინდება გენტილიის გასუფთავება და ფანჯრის მიწები სტანდარტული ოპერაციული პროცედურების შესამართლებს. სადენინფექციო-საჯანმრთელობის პროცედურების შესამართლებს. სადენინფექციო-საჯანმრთელობის პროცედურების შესამართლებს. სადენინფექციო-საჯანმრთელობის პროცედურების შესამართლებს.
მავეჯების ტანსაცმლის კარადები ყოველიორჯერ იწმინდება შესამართლებს ზედაპირების მიწისქვეშაობის განკუთვნილი სამუშაოებით. კვირამი ერთხელ ირეცხება/სუფთავდება სველი წესით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტების სისტემით	☑	☐	☐	☐	
გამწივი ვეტერინარიის გასუფთავება და სისტემბატორად იწმინდება დამინტურების შესამართლებს, ხოლო დაბურულია, მხოლოდ შენობის შიგნით და გარეთ ტემპერატურა მკვეთრი სხვაობის დროს, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	☑	☐	☐	☐	
ფანჯრის მიწები შიგნით და გარედან იწმინდება დაწესებულების მიერ დადგენილი პერიოდულობით და დამინტურების შესამართლებს, მაგრამ წელაწამი არანაკლებ ორჯერ, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტების სისტემით	☑	☐	☐	☐	
აგროლოია ყოველიორჯერ სარეზინო სამუშაოების წარმოება სადენინფექციო-საჯანმრთელობის პროცედურების მიმდინარეობისას (კვლევის, ჭერის, ფანჯრის ჩარჩოების შეთავაზება/შუღებვა და სხვ).	☑	☐	☐	☐	
ინტენტი					
პოლი შენობის სათამაშოები (ჩრბილის გარდა) მავეჯებისთვის მიწისქვეშაობე ირეცხება 15 წუთის განმავლობაში, 37° C-ის ტემპურატურის წესითა და საშინი, შიგნით, პირველ, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტების სისტემით	☑	☐	☐	☐	
აფრული ასაკის (2 წლამდე) ჯგუფის მავეჯებისთვის განკუთვნილი სათამაშოები ყოველიორჯერ იწმინდება და ირეცხება წყლით, ჯგერისით, საშინი ან 2%-იანი სასმელი სილის ხსნარით, ხოლო სკოლაშვილი ასაკის (2 წლის ზეგით) მავეჯების სათამაშოები უნდა ირეცხებოდეს ყოველიორჯერ დღეს (თიფხობის განსაკუთრებული გაქუთვანების შესამართლებს), რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	☑	☐	☐	☐	
სათამაშოების დენინფექცია უტარდება დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პერიოდულობით ქლორამინის 0,5%-იანი ხსნარით ან 0,5%-იანი ქლორის ხსნარით 30 წუთის განმავლობაში, შემდეგ ირეცხება და შრება, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტების სისტემით	☑	☐	☐	☐	
თიფხობის გამოცემა ხდება დამინტურების მიხედვით, მაგრამ არანაკლებ კვირამი ერთხელ, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტების სისტემით	☑	☐	☐	☐	

თეორიული მარკირებულია გეგმებისა და ზედგების მიხედვით. სუფია და ქუჩაში თეორიული ინახება ერთმანეთთან განკალკეებით	☑	☐	☐	☐	☐
ლოგო (მალინი, ლეიმი/ქვეშატი) ნივთები გერარალური დასუფივებისა და უტარდება ქიმიური წმენდა დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პერიოდებით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით	☑	☐	☐	☐	☐
სალონი (საეის არსებობის შემთხვევაში) ყოველდღიურად იწმინდება მტვერსარტული დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პერიოდებით იწმინდება სველი ჯგერითი და უტარდება ქიმიური წმენდა, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით	☐	☐	☐	☐	☐
საფერების გამოსაველი მაგიდები, საბავუო ქვეშატი, მუშაშები, მანეის საფარული ცეკვებარება რეცხვის საინანი წყლით დღში ორჯერ, ვეკალიებით დაინმტურების შემთხვევაში, გასუფივებული ადგილები დამატებით იწმინდება 1%-ანი სადენზინფექციო ხსნარით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	☑	☐	☐	☐	☐
სანიტარულ კვანში ოტაკი, ხელსახანი ნივარები და უნიტაზების/ბირტული ტექნიკარად გამართულია და ორცხება დაწესებულების მიერ დადენილი პერიოდებით, მაგრამ არასაკლებ დღში ორჯერ, თილი წყლითა და სარევი საშუალებებით, ლეების მოსაველებად არასაკლებ თვეში ორჯერ ორცხება შესახამის პრესარტი, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით	☐	☑	☐	☐	☐
დაწესებულების ხელსახანები ყოველთვის ხელმისაწვდომია საინანი ზედგებისთვის და პერინალითისთვის (WASH ინდიკატორი)	☑	☐	☐	☐	☐
დაწესებულებაში არსებული ყველა ხელსახანი უზრუნველყოფილია ხელის გასამწალითი (ვდეტრისამოშინი ან ქაღალდის პრისახისთვის დისპენზერი) და უკონტაქტი ხელმისაწვდომობის თავსახორიანი ნაფის ურნით	☑	☐	☐	☐	☐
დაწესებულებაში არსებულ ყველა სანიტარული კვანში უზრუნველყოფილია ტუალეტის ქაღალდით	☑	☐	☐	☐	☐
დაწესებულების განსაზღვრული აქვს დასუფივებისთვის განკუთვნილი ინეტარის სტანდარტული ნარების შესაველებლა, გამავეებელი ჰიერტური საშუალებების წუხება და მათი საშუალო წლიური რსოდენობა	☑	☐	☐	☐	☐
სანიტარული კვანშის დასავეებელი ინეტარი მარკირებულია და ინახება სველიალო კარდაში სანიტარული კვანშის სიახლოვეს. ინეტარი ხნარების შემდეგ ორცხება ცხელი წყლითა და სარევი საშუალებებით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით	☑	☐	☐	☐	☐
საყოფივებიერები ქიმიური და არაქიმიური, სადენზინფექციო და სარევი საშუალებები ინახება პირანდელი შეუფივით (რათა შესაშუბლი იყოს დოვერტარება მარკირების მიხედვით) ზანუენისათვის და გარეშე პრითისთვის მოწყოლილად ადელის სველიალორად ამ მოზნისათვის განკუთვნილ, ჩაკული სათავსო/კარადში	☑	☐	☐	☐	☐
დამის ქითენი (საეის არსებობის შემთხვევაში) ყოველი მოხმარების შემდეგ ორცხება გამდინარე წყლით, ყოველ დღე ორცხება თილი საინანი წყლით, ხოლო ყოველი კვირის ზილის, 30 წუთის მანძილზე მუხავედება 1%-ანი ქლორამინის ხსნარით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით	☐	☐	☐	☐	☐
დამის ქითენი (საეის არსებობის შემთხვევაში)ეპისდამში სიტუაციის დროს ყოველი მოხმარების შემდეგ, 30 წი-ის განსაველობაში მუხავედება 1%-ანი ქლორის ხსნარით, ან საზოგადოებრივი ჯანდაცვის შესახამისი საშახურის მიერ რეკომენდებული წყლითა და სადენზინფექციო საშუალებით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით	☐	☐	☐	☐	☐
მაგიდები და სკამები გეუფერ ოთახებში იწმინდება ცხელი წყლითა და საინანი, ხოლო ეპიდენტრებისა მუხავედება საზოგადოებრივი ჯანდაცვის შესახამისი საშახურის მიერ რეკომენდებული სადენზინფექციო საშუალებებით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით	☑	☐	☐	☐	☐

პერინალითან ინეტრეულ და შესაველილა დოკუმენტაციამ გამაველი, რომ ახლად შეუენილი სათამაშობი, ადრეული ასაკის ზედგებისათვის განკუთვნილი სათამაშობი ორცხება, პრენდება და უტარდება დენზინფექციო დაწესებულების მიერ შეუენებული სტანდარტული საოპერაციო პროცედურების და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემის შესახამისად, თეორიულს მარკირება, გამაველია და სუფია და ქუჩაში თეორიულს შესახა ხორცილდება სტანდარტული საოპერაციო პროცედურის შესახამისად ლოგო(მალინი, ლეიმი, ქვეშატი)ნივთები, ქიმიური წმენდა ჩანაცვებულია დენზინფექციო შესახამისი ქიმიური საშუალების გამოენებით, სალონების ყოველდღიური წმენდა მტვერსარტულია და სველი წყლით წარბებს სტანდარტული ოპერაციული პროცედურისა და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემის შესახამისად, საფერების გამოსაველი მაგიდები, საბავუო ქვეშატი ცეკვებარება რეცხვისა და დასუფივების სტანდარტული ოპერაციული პროცედურის შესახამისად, ხელსახანები აღტურვილია საინანი და ერთჯერადი ქაღალდის ხელსახიოთი, დადენილია დასავეებელი ინეტარის და ჰიერტური საშუალებების წუხება და საშუალო წლიური რსოდენობა, დასავეებელი ინეტარი მარკირებულია და ინახება სანიტარული კვანშის მიხედვებად, ჰიერტური საშუალებები ინახება ორილორებულად პირანდელი შეუფივით დაწესებულებაში გამავეებელი დამის ქითენი ყოველი მოხმარების შემდეგ ორცხება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურისა და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემის შესახამისად, გეუფერი ოთახების ინეტარი იწმინდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურისა და წარმოებული დოკუმენტაციის სისტემის შესახამისად, სანიტარულ კვანში ოტაკი, ხელსახანები ტექნიკარად გამართულია და ორცხება შესახამისი პრესარტების სტანდარტული ოპერაციული პროცედურისა და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემის შესახამისად, უნიტაზები ტექნიკარად გამართულია, მაგრამ არ არის აღტურვილი თავსახორით აღნიშნული საეითი წარმოდენილი შესახამისობის გეგმაში

დაწესებულებაში უნდა უზრუნველყოს ხარეზის (უნიტაზების აღტურვა თავსახორით) აღმოფერვა შესახამისობის გეგმით გარეწოდ ვადაში 2026 წლის სექტემბრამდე

შენიშნის გარე სივრეში					
დაწესებულების ქოში/გარე სივრეში არსებული აღტურვილობა (მაგიდები, სკამები, საორტული ინეტარი, ატრაქციონები და სხვა) იწმინდება ყოველდღიურად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით	☑	☐	☐	☐	☐
დაწესებულების ქოში/გარე სივრის გერარალური დასუფივება ხდება დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პერიოდებით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით	☑	☐	☐	☐	☐
წელწადის თილი და ცხელი სეზონებზე ქოშის მორწევა ხდება ყოველდღიურად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	☑	☐	☐	☐	☐
ქოში/გარე სივრეში არსებულ საეიზე აღტურვილობა დაბარების ქეშირში, ქეშის შეველა ყუთებში ხორცილდება დაინმტურების შესახამისად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით	☑	☐	☐	☐	☐
სასეზონაო ორმის/სეპტემბერი ავზის დაცლა ხორცილდება დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პერიოდებით, დაცლის შემდეგ მუხავედება სარევი და სადენზინფექციო საშუალებებით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით	☐	☐	☐	☐	☐

დაწესებულების გარე ქოში განთავსებული ინეტარი იწმინდება ყოველდღიურად წელიწადის თილი სეზონზე ქოშის მორწევა წარბებს ყოველდღიურად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით, ქოში არსებული საეიზე დაბურულია ქეშის შეველა ხორცილდება შეუენებული სტანდარტული ოპერაციული პროცედურისა და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემის შესახამისად.

7 მთავრები დასუფიანების და წარჩენის წარღვის უზრუნველყოფისადმი								
დაწესებულებაში ყოველდღიურად ხორციელდება მყარი წარჩენის შეფარება ჯგუფურ ოთახებში, საზარეულოში, ადმინისტრაციულ და სხვა სათავებში და ხდება მათი უსაფრთხო გატანა შენობიდან, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით	☑	☐	☐	☐	დაწესებულებაში მყარი წარჩენის შეფარება და შენობიდან გატანა ხორციელდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურის შესაბამისად დაწესებულების შიგნით ტერიტორიაზე განთავსებულია წარჩენის შეწყვეტილი და დაზარალებული კონტეინერები, რომლის დაცვა ხდება მათი 3/4-ით გაყვებითანადაც კონტეინერები ირეგულარულად უზრუნველყოფილია სტანდარტული ოპერაციული პროცედურის და წარმომადგენელი საშუალებების ტერიტორიაზე არ არის განთავსებული წარჩენის შეწყვეტილი, თავსახურიანი, საჭიროების დროს ადვილად რეგულაციური და დეზინფექციის საშუალებები და სარდაფები (დერატოზი და დეზინფექციის საშუალებების სანაღმდეგო საშუალებებით დაწესებულებამ წარმოადგინა სანაღმდეგო საშუალებები გაფორმებული ხელშეკრულება	დაწესებულებამ უნდა უზრუნველყოს გარე ტერიტორიაზე (საჭირო რაოდენობის დაცვის ურთის განთავსება, რომლის დაცვა და რეგულაცია - დეზინფექცია განხორციელდება შესაბამისი სტანდარტული ოპერაციული პროცედურის შესაბამისად და სადაც მოხდება დაწესებულებაში არსებული წარჩენის განთავსება	დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შესაბამისი აღმოფხვრის მონიტორინგის რესურსებით უზრუნველყოფილი შესაბამისობის გეგმა, რომელიც მოიცავს 24 თვეზე გაწეული ინდიკატორის მიხედვით დადგენილ შესაბამისი აღმოფხვრის აქტივობებს, აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შესაბამისი სრულად აღმოფხვრის, აქედან გამომდინარე ინდიკატორის შეფასება იცვლება წარმომადგენელი შეფასებით	
დაწესებულების ტერიტორიაზე განთავსებულია ნაგვის ურნები, წარჩენის შეწყვეტილი (ნაგავშეკრები) კონტეინერების და ნაგვის ურნების დაცვა ხდება მათი 3/4-ით გაყვებითანადაც, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით	☐	☐	☑	☐				
წარჩენის შეწყვეტილი (ნაგავშეკრები) კონტეინერები არის თავსახურიანი, არ არის გადავსებული და განთავსებულია სპეციალურად გამოყოფილ ადგილას თავდასაფარებლად	☐	☐	☑	☐				
დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული ნაგვის ურნები, წარჩენის შეწყვეტილი (ნაგავშეკრები) კონტეინერები და მათი განთავსების ადგილები დაწესებულების მიერ დადგენილი პერიოდული ინსპექციის არსებობის შემთხვევაში უნდა იქონიებდეს დეზინფექციის (10%-იანი კლორინი) კონსისტენციის 60 წილს შემცველ ნაწილს და უნდა იქონიებდეს დეზინფექციის საშუალებების დოკუმენტაციას, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმომადგენელი საშუალებების დოკუმენტაციის სისტემით	☑	☐	☐	☐				
დაწესებულება უზრუნველყოფს წარჩენის შეწყვეტილი (ნაგავშეკრები) კონტეინერების განთავსების სივრცის, ასევე საწოლების და სარდაფების პერიოდულ დამუშავებას მწერებისა და მღრღელების გამრავლების საწინააღმდეგო საშუალებებით (დეზინფექცია, დერატოზი), რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმომადგენელი საშუალებების დოკუმენტაციის სისტემით	☑	☐	☐	☐				

კითხვარის შევსების პროცესში, აღნიშნული ფერით მონიშნული საკითხები არ ფასდება, თუ ის არ არის რელევანტური კონკრეტული დაწესებულებისთვის/დაწესებულების კონკრეტული მიხამართისთვის.

**სსიპ-განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ
2026 წლის 22 და 23 მარტი
დაგეგმილი საავტორიზაციო ვიზიტის დღის წესრიგი**

დაწესებულების სტატუსის მაძიებელი საფირმო სახელწოდება: ა.(ა)იპ დუშეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი

პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება: პირმისაანთკარის ფილიალი

ფორმატი: პირისპირი

ვიზიტის მიზანი: „ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების მიერ ავტორიზაციის გავლის, აგრეთვე დაწესებულების ავტორიზაციის შეჩერებისა და შეწყვეტის დროებითი წესის დამტკიცების შესახებ” საქართველოს მთავრობის 2023 წლის 21 თებერვლის №76 დადგენილების მე-6 მუხლით განსაზღვრულ ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

საათი	აქტივობა 22 მარტი 2026 წელი	პასუხისმგებელი ექსპერტები
10:00-14:00	შეხვედრა დაწესებულების წარმომადგენლებთან	ხარისხის ექსპერტი- მაკა ტუკვაძე კურიკულუმის ექსპერტი- თამარ ლომიძე კვების დარგის ექსპერტი- ია იაკობიძე სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი ინგა კობახიძე
	მისიის, ხედვის და ღირებულებების განხილვა, ამ პროცესის დამადასტურებელი დოკუმენტების/აქტივობების შესწავლა	ხარისხის ექსპერტი-მაკა ტუკვაძე
	სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმებისა და მათთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის განხილვა, ამ პროცესის დამადასტურებელი დოკუმენტების/აქტივობების შესწავლა, ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის	ხარისხის ექსპერტი-მაკა ტუკვაძე

	განსაზღვრის მეთოდოლოგიის შესწავლა.	
	დაწესებულების დეკლარირებული კურიკულუმის/კურიკულუმის ჩარჩოს, კურიკულუმის შემუშავების/შერჩევის პროცესის ამსახველი დოკუმენტების/მასალების, კურიკულუმის გაზიარების ამსახველი დოკუმენტების/მასალების შესწავლა	კურიკულუმის ექსპერტი-თამარ ლომიძე
	დაწესებულების კვების ორგანიზებისა და რაციონის კვებითი ღირებულების ნორმების მარეგულირებელი მექანიზმის განხილვა, ენერგეტიკული ღირებულებებისა და ქიმიური შემადგენლობის (ცილა, ცხიმი, ნახშირწყლები) ცხრილის შესწავლა, პერსპექტიული მენიუსა და შესაბამისი კერძების კარტოთეკის განხილვა, აკრძალული/ლიმიტირებული პროდუქტების შესწავლა, კვების მიწოდების და უსაფრთხოების საკითხების განხილვა.	კვების დარგის ექსპერტი-ია იაკობიძე
	დაწესებულების სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმისა, სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებისა და წარმოებული საქმიანობის დოკუმენტირების სისტემის შესწავლა.	სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი-ინგა კობახიძე
14:00-15:00	შესვენება	
15:00-16:40	საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის და შეფასების მექანიზმის, დღის განრიგის, საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით უზრუნველყოფის მექანიზმის, კურიკულუმის მიზნების შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსით უზრუნველყოფის დოკუმენტაციის, წიგნების აღრიცხვის ჟურნალის/საბავშვო ბიბლიოთეკის აღმწერი დოკუმენტის, ინვენტარის აღწერის დოკუმენტაციის/მატერიალური რესურსის ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაციის/მიღება-ჩაბარების აქტების მტკიცებულებების/ამსახველი დოკუმენტების შესწავლა	კურიკულუმის ექსპერტი-თამარ ლომიძე
	დაწესებულების ინფრასტრუქტურის დათვალიერება (მათ შორის კურიკულუმის განხორციელებისთვის საჭირო გარემოსა და საგანმანათლებლო რესურსის შემოწმება, სანიტარულ-ჰიგიენური და კვების დარგის მიმართულებით შესაბამისი სათავსების დათვალიერება)	ხარისხის ექსპერტი-მაკა ტუკვაძე კურიკულუმის ექსპერტი-თამარ ლომიძე კვების დარგის ექსპერტი-ია იაკობიძე

		სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი-ინგა კობახიძე
	ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების შენობის ინფრასტრუქტურისა და მატერიალური რესურსების მიმართ დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარის შევსება	ხარისხის ექსპერტი-მაკა ტუკვაძე
	საქართველოს მთავრობის მიერ დამტკიცებული „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებებში კვების ორგანიზებისა და რაციონის კვებითი ღირებულების ნორმების“ ტექნიკური რეგლამენტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარის შევსება	კვების დარგში ექსპერტი-ია იაკობიძე
	დაწესებულების საქართველოს მთავრობის მიერ დამტკიცებული „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებების სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების“ ტექნიკური რეგლამენტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარის შევსება	სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი-ინგა კობახიძე
დრო 16:40-17:40	ინტერვიუ : <ul style="list-style-type: none"> • ფილიალის დირექტორი • მეთოდისტი • აღმზრდელი • აღმზრდელის თანაშემწე • მუსიკის მასწავლებელი • სპრც. მასწავლებელი • ექიმი • გაერთიანებაში და/ან დაწესებულებაში კვებითი ღირებულებების, კვების ორგანიზებისა და რაციონის რეგულირებაზე პასუხისმგებელ პირ • მზარეული, • მზარეულის თანაშემწე, • ექთანი • დამლაგებელი მეეზოვე	ხარისხის ექსპერტი-მაკა ტუკვაძე კურიკულუმის ექსპერტი-თამარ ლომიძე კვების დარგის ექსპერტი-ია იაკობიძე სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი-ინგა კობახიძე
17:40-18:00	ვიზიტის დღის შეჯამება და შეფასების პროცესში გამოკვეთილი ძირითადი მიგნებების გაცნობა.	ხარისხის ექსპერტი-მაკა ტუკვაძე კურიკულუმის ექსპერტი-

		თამარ ლომიძე კვების დარგის ექსპერტი- ია იაკობიძე სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი- ინგა კობახიძე
აქტივობა 23 მარტი 2026 წელი		
10:00-14:00	დაწესებულების სტრუქტურის/ორგანოგრამის, სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციების ამსახველი დოკუმენტების, პერსონალის პირადი საქმეების, პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის, შრომითი/მომსახურების ხელშეკრულებების/დანიშვნის აქტების, შინაგანაწესის, პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცესის ამსახველი დოკუმენტაციის, პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული მასალების/აქტივობების, ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის/პროფესიული განვითარების გეგმის მტკიცებულებების განხილვა	ხარისხის ექსპერტი-მაკა ტუკვაძე
	დაწესებულების საჯარო რეესტრიდან ამონაწერის, შენობა-ნაგებობის სქემის, შენობა-ნაგებობის ტექნიკური მდგომარეობის დადგენის შესახებ დასკვნის (გაცემული შესაბამის სფეროში აკრედიტებული ორგანოს ან სასამართლო ექსპერტიზის ეროვნული ბიუროს მიერ) დოკუმენტების/მტკიცებულებების შესწავლა.	ხარისხის ექსპერტი-მაკა ტუკვაძე
	დაწესებულების კურიკულუმის შეფასებისა და განვითარების პრაქტიკის შესწავლა	კურიკულუმის ექსპერტი- თამარ ლომიძე
14:00-15:00	შესვენება	
15:00-17:00	დაწესებულების საკომუნიკაციო არხების, ოჯახთან/თემთან კომუნიკაციის დაგეგმვის ამსახველი დოკუმენტების/პროცესების შესაბამისი მტკიცებულებების შესწავლა.	კურიკულუმის ექსპერტი- თამარ ლომიძე
	დაწესებულების სამოქმედო გეგმის, ბიუჯეტის მტკიცებულებების/ამსახველი დოკუმენტების შესწავლა.	ხარისხის ექსპერტი- მაკა ტუკვაძე
	დაწესებულების მმართველობითი, ძირითადი და დამხარე პროცესების ჩამონათვალის და მათი აღმწერების, ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკასთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის, ბავშვის ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი დოკუმენტის, პერსონალის	ხარისხის ექსპერტი- მაკა ტუკვაძე

	პირადი საქმეების შესწავლა	
	დაწესებულების პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის დამადასტურებელი დოკუმენტაციის, საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმის, შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ დასკვნის ბავშვზე ძალადობის ექვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის გაწერილი პროცედურების, რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის შესახებ ინფორმაციის, ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციის/ტრანზიციის მექანიზმების შესწავლა,	ხარისხის ექსპერტი- მაკა ტუკვაძე
17:00-17:40	ინტერვიუ. <ul style="list-style-type: none"> • ფილიალის დირექტორი • მეთოდისტი • ბუღალტერი • საქმისწარმოების სპეციალისტი • ექთანი 	ხარისხის ექსპერტი- მაკა ტუკვაძე კურიკულუმის ექსპერტი- თამარ ლომიძე
17:40-18:00	ვიზიტის დღის შეჯამება და შეფასების პროცესში გამოკვეთილი ძირითადი მიგნებების გაცნობა.	ხარისხის ექსპერტი- მაკა ტუკვაძე კურიკულუმის-ექსპერტი- თამარ ლომიძე

შენიშვნა: წინამდებარე სამუშაო დღის წესრიგი ავტორიზაციის სტანდარტების შეფასების მიზნით შეიძლება შეიცვალოს დაწესებულებაში ვიზიტის მსვლელობის დროს რეალურად არსებული მდგომარეობიდან გამომდინარე.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფი:

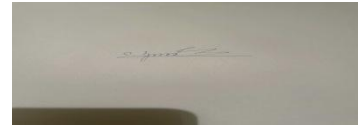
ჯგუფის თავმჯდომარე: მაკა ტუკვაძე (ხარისხის ექსპერტი)

ჯგუფის წევრი: თამარ ლომიძე (კურიკულუმის ექსპერტი).

ჯგუფის წევრი: ია იაკობიძე (კვების დარგში ექსპერტი)

თ. ლომიძე
ი. იაკობიძე

ჯგუფის წევრი: ინგა კობახიძე (სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი)



თარიღი: 16/03/2026