



ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების
სტატუსის მაძიებლის შესახებ ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა

ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანება
ლატალის საბავშვო ბაღი

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

თავმჯდომარე:

ხარისხის ექსპერტი: *გიორგი მოდებაძე*

წევრები:

კურიკულუმის ექსპერტი: *ნატო ფანჩულიძე*

კვების დარგში ექსპერტი: *ჯულია მამალაძე*

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი: *გულთამაზე ხოროიშვილი*



ნაწილი I. ზოგადი ინფორმაცია

1. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
სამართლებრივი ფორმა	არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი
საფირმო სახელწოდება	ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანება
საიდენტიფიკაციო ნომერი	235895073
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება <i>(არსებობის შემთხვევაში)</i>	ლატალის საბავშვო ბაღი
სახელწოდება ინგლისურ ენაზე <i>(არსებობის შემთხვევაში)</i>	-
სექტორი	საჯარო
ინფორმაცია მოთხოვნილი სტატუსის შესახებ	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულება
2. საკონტაქტო ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
იურიდიული მისამართი <i>(მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)</i>	საქართველო, მესტია, თამარ მეფის ქ.#48
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ფაქტობრივი მისამართი <i>(მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)</i>	მესტიის მუნიციპალიტეტი, ადმინისტრაციული ერთეული ლატალი, ნაკვეთი 003



დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის ვებ-გვერდი (არსებობის შემთხვევაში)	-
3. ინფორმაცია დაწესებულების ავტორიზაციის შესახებ	
დაწესებულების ავტორიზაცია (პირველადი) <input checked="" type="checkbox"/>	დაწესებულების ავტორიზაცია (განმეორებითი) <input type="checkbox"/>
4. ინფორმაცია ვიზიტის შესახებ	
ვიზიტის საფუძველი (ვიზიტის ბრძანების ნომერი და თარიღი)	სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის მოვალეობის შემსრულებლის ბრძანება MES 3 26 0000296940 (11.03.2026)
ვიზიტის პერიოდი (თარიღი)	2.04.2026 – 3.04.2026
5. ინფორმაცია ბავშვების შესახებ (ცხრილი არ ივსება პირველად ავტორიზაციაზე)	
წინა ავტორიზაციის ფარგლებში საბჭოს მიერ განსაზღვრული ბავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა	ჩარიცხული ბავშვების რაოდენობა
6. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების დაწესებულების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის პროგრამ(ებ)ის შესახებ	
საქართველოს მთავრობის 2023 წლის 21 თებერვლის №76 დადგენილების დანართი №1-ის სახით დამტკიცებული "ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების მიერ ავტორიზაციის გავლის, აგრეთვე დაწესებულების ავტორიზაციის შეჩერებისა და შეწყვეტის დროებითი წესი"-ს მე-2 მუხლის მე-2 პუნქტის შესაბამისად, გთხოვთ, ასახოთ იმ პროგრამის სახე/სახეები, რომლის განხორციელებაც სურს დაწესებულების სტატუსის მაძიებელს.	



N	პროგრამის სახე ¹	კურიკულუმ(ებ)ის დასახელება	პროგრამის განხორციელების ენა	პროგრამის განხორციელების მიდგომა (არსებობის შემთხვევაში) (ბილინგვური/ მულტილინგვური)	თვითშეფასების მიხედვით პროგრამაზე მოთხოვნილი ზავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა
1	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა	ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“- მეთოდური სახელმძღვანელო 2-6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის 2025 წ.	ქართული		30 ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება <input checked="" type="checkbox"/> არ ეთანხმება <input type="checkbox"/>

7. ვიზიტის პროცესის საერთო მიმოხილვა

მოკლედ აღწერეთ დაწესებულების სტატუსის მაძიებელში ვიზიტთან დაკავშირებული ძირითადი საკითხები

2026 წლის 2 და 3 აპრილს, სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის მოვალეობის შემსრულებლის ბრძანება - MES 3 26 0000296940 11.03.2026-ის საფუძველზე, ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების სოფელ ლატალის საბავშვო ბაღში განხორციელდა ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის ვიზიტი შემდეგი შემადგენლობით:

- 1.გიორგი მოდებაძე - ხარისხის უზრუნველყოფის ექსპერტი (თავჯდომარე);
- 2.ნატო ფანჩულიძე - კურიკულუმის ექსპერტი;
- 3.ჯულია მამალაძე - კვების დარგში ექსპერტი;
- 4.გულთამაზე ხოროშივილი - სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი;

¹ ასახის მხოლოდ პროგრამა/პროგრამები, რომელც მითითებულა დაწესებულების სტატუსის მაძიებელს თვითშეფასებაში. პროგრამის სახის სპეციფიკის/რაოდენობის გათვალისწინებით შესაძლებელია დემატუს ველები.



ვიზიტმა ჩაიარა თანამშრომლობით, საქმიან და მშვიდ ვითარებაში. ვიზიტის ფარგლებში ექსპერტებმა საკუთარი მიმართულებების მიხედვით იმუშავეს დასკვნის მომზადებისთვის საჭირო ინფორმაციის შესაგროვებლად, შეისწავლეს დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაცია. ვიზიტის განმავლობაში ექსპერტთა ჯგუფმა განახორციელა ყველა ის აქტივობა, რაც გაწერილი იყო წინასწარ შემუშავებული დღის წესრიგით. ჩატარდა დაწესებულების წარმომადგენლებთან ინტერვიუები შესაბამისი წესების დაცვით და მათი მხრიდან იყო მიმღებლობა და ხელშეწყობა ვიზიტის სრულფასოვნად განსახორციელებლად.

8. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა

გთხოვთ, ასახოთ საკითხები, რომლებიც დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის გამორჩეულ პრაქტიკაზე მეტყველებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

.....
.....
.....
.....
.....

9. წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების შეფასება და აღწერა

(ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

.....
.....
.....
.....

ნაწილი II: ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

10. ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასების სქემა		
სტანდარტი/კომპონენტი	დაწესებულების თვითშეფასება	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება
ავტორიზაციის I სტანდარტის შეფასების სქემა		
1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
1.1. დაწესებულების მისია	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
1.2. სტრატეგიული განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
ავტორიზაციის II სტანდარტის შეფასების სქემა² <i>სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა</i> <i>ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“- მეთოდური სახელმძღვანელო 2-6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის 2025 წ.</i>		
2. კურიკულუმი	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება

² ცხრილი ივსება თითოეული პროგრამისთვის ცალ-ცალკე



	<input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
2.2. კურიკულუმის განხორციელება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება



ავტორიზაციის III სტანდარტის შეფასების სქემა		
3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
ავტორიზაციის IV სტანდარტის შეფასების სქემა		
4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.2. პროცესების მართვა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება



4.3. მატერიალური რესურსი	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.7. ფინანსური რესურსი	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება



ნაწილი III. ავტორიზაციის I, II, III და IV სტანდარტთან შესაბამისობის აღწერა, ხარვეზები, რეკომენდაციები და რჩევები

სარჩევი

- 1.1. დაწესებულების მისია
- 1.2. სტრატეგიული განვითარება
- 2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა
- 2.2. კურიკულუმის განხორციელება
- 2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება
- 3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა
- 3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება
- 4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება
- 4.2. პროცესების მართვა
- 4.3. მატერიალური რესურსი
- 4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი
- 4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები
- 4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება
- 4.7. ფინანსური რესურსი

1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება

1.1. დაწესებულების მისია

1.1.1. დაწესებულებას გააზრებული აქვს საკუთარი ადგილი და როლი საგანმანათლებლო სივრცეში და საზოგადოებაში

1. დაწესებულების მისია ეხმიანება ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვას და განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებულ სივრცეს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებას შემუშავებული აქვს მისიის დოკუმენტი, მისია ჟღერს შემდეგნაირად „ჩვენი მისიაა ვუზრუნველყოთ ბავშვებისთვის უსაფრთხო და მათ ინტერესებზე ორიენტირებული გარემო, სადაც ბავშვი თავს გრძნობს ბედნიერად, ხელი შევუწყობთ თავდაჯერებული, კრეატიული და სოციალურად აქტიური ბავშვის-მომავალი მოქალაქის ჩამოყალიბებას, რომელიც მზად იქნება ახალი გამოწვევების მისაღებად და ბუნებრივი გარემოსა და რესურსების გამოყენების საფუძველზე შეძლებს კვლევისა და აღმოჩენის უნარების გამოვლენასა და განვითარებას“.

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი მისიის დოკუმენტი ითვალისწინებს ბავშვის საუკეთესო ინტერესებს და განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებულ სივრცეს, რამდენადაც მისიის დოკუმენტში აქცენტი კეთდება:

- ბავშვებისთვის უსაფრთხო გარემოს შექმნასა და მის უზრუნველყოფაზე, სადაც ბავშვი თავს იგრძნობს ბედნიერად;
- აღსაზრდელთა ინტერესებზე ორიენტირებული გარემოს შექმნაზე;
- ბავშვთა განვითარებაზე;

მისიაში გამოხატულია დაწესებულების როლი, როგორც ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებული სივრცისა, **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. დაწესებულების მისიიდან გამომდინარე განსაზღვრულია დაწესებულების ხედვა და ღირებულებები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებამ მისიის დოკუმენტთან ერთად წარმოადგინა შემუშავებული ხედვისა და ღირებულებების დოკუმენტი. დაწესებულების ხედვაა „2030 წლისთვის ჩვენი რეგიონის ბაღებში შექმნილია გარემო, სადაც პრიორიტეტია ბავშვის მრავალმხრივი განვითარება და კეთილდღეობაზე ზრუნვა, მომავალი ლიდერების და საზოგადოების აქტიური წევრების ჩამოყალიბება, რომელიც პროექტებში ჩართულობით და ბუნებრივი რესურსების გამოყენებით ივითარებენ გარემოსდაცვით უნარებს“. ხოლო ღირებულებებია:

- “პროფესიონალიზმი და ხარისხზე ორიენტირება;
- თანამშრომლობა;
- ინოვაციურობა;
- სამართლიანობა და თანასწორობა;
- პოზიტიური და მხარდამჭერი გარემოს შექმნა”.

დაწესებულების ხედვა და ღირებულებები გამომდინარეობს მისიიდან, ვინაიდან მისიაში ფოკუსირებულია ბავშვებისთვის უფართო და მათზე ორიენტირებული გარემოს შექმნა, სადაც ბავშვი თავს ბედნიერად იგრძნობს და განივითარებს სხვადასხვა უნარს, ხოლო დაწესებულების ხედვაში საშუალოვადიან/გრძელვადიან მიზნად დასახელებულია ბავშვის მრავალმხრივი განვითარება და მათ კეთილდღეობაზე ზრუნვა, საბავშვო ბაღის გარემოში ბავშვები აღიზრდებიან საზოგადოებისთვის აქტიურ წევრებად. დაწესებულების ღირებულებები კი თავის მხრივ უზრუნველყოფს მისიისა და ხედვის მიღწევას დაწესებულების ყოველდღიურ საქმიანობაში პროფესიონალიზმითა და ხარისხზე ორიენტირებულობით, თანამშრომლობით, ინოვაციურობით, სამართლიანობითა და თანასწორობით, მხარდამჭერი გარემოს შექმნით. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

3. მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)პ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ 2026 წლის 20 თებერვალს N ბ36.134260511 ბრძანებით დამტკიცებულია სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია, აღნიშნული წესი განსაზღვრავს მისია, ხედვა, ღირებულებების შემუშავების პროცესსა და პროცესში მონაწილე სამუშაო ჯგუფს. კერძოდ, სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიის მე-5 მუხლის მიხედვით დაწესებულების ფილოსოფიის შემუშავების მიზნით გაერთიანების დირექტორის ინდივიდუალურ ადმინისტრაციული-სამართლებრივი აქტით იქმნება სამუშაო ჯგუფი, რომლის შემადგენლობაში აუცილებელ წევრებად განისაზღვრებიან:

- ა) გაერთიანების ადმინისტრაციული პერსონალი - არანაკლებ 2 პირი;
- ბ) საგანმანათლებლო პერსონალი - არანაკლებ 1 პირი;
- გ) მუნიციპალიტეტის/თემის წარმომადგენელი - არანაკლებ 1 პირი;
- დ) სხვა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, დოკუმენტებში აღწერილია მისია, ხედვა, ღირებულებების შემუშავების პროცესის ეტაპები. იკითხება ინფორმაცია დაინტერესებული მხარეების ჩართულობის შესახებ. ვიზიტის დროს დაწესებულების წარმომადგენლებმა აღნიშნეს, რომ მისია, ხედვა და ღირებულებების დოკუმენტი შემუშავებულია, დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით და წარმოადგინეს შესაბამისი მტკიცებულებები, რომელშიც იკითხება, რომ გაერთიანების ადმინისტრაციულმა და საგანმანათლებლო პერსონალმა შეიმუშავა მისია, ხედვა, ღირებულებების დოკუმენტის პროექტი, რომელიც განსახილველად და შესათანხმებლად გადაუგზავნეს მუნიციპალიტეტის წარმომადგენლებს, მუნიციპალიტეტისგან მიიღეს უკუკავშირი და 2024 წლის 9 ივლისს ჩატარდა გაერთიანების შემადგენლობაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღების 2023-2024 წლის სასწავლო-სააღმზრდელო პროცესების შემაჯამებელი შეხვედრა, რომელსაც ესწრებოდნენ: საბ. ბაგა-ბაღების გამგეები, აღმზრდელები, გაერთიანების დირექტორი, მეთოდისტები, მერიის კულტურის სამსახურის წარმომადგენლები, შეხვედრის ოქმში იკითხება, რომ გაერთიანების დირექტორმა წარმოადგინა დაწესებულების სტრატეგიული გეგმების შემუშავების მეთოდოლოგია, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების პროექტები. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

სასურველია, რომ დაწესებულების სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიის მისია, ხედვა, ღირებულებების შემუშავებისთვის განსაზღვრულ სამუშაო ჯგუფში გაერთიანების ადმინისტრაციულ პერსონალთან, საგანმანათლებლო პერსონალთან და მუნიციპალიტეტის/თემის წარმომადგენელთან ერთად გათვალისწინებული იყვნენ მშობლები/კანონიერი წარმომადგენლები.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

4. მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია დაინტერესებულ მხარეებთან და საჯაროდაა ხელმისაწვდომი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ 2026 წლის 20 თებერვალს N ბ36.134260511 ბრძანებით დამტკიცებულია სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია, აღნიშნული წესის მე-6 მუხლი განსაზღვრავს მისია, ხედვა, ღირებულებების შემუშავებასა და გაზიარებას დაინტერესებულ მხარეებთან, ასევე დოკუმენტის საჯაროობას. მეთოდოლოგიის შესაბამისად მისია, ხედვა, ღირებულებები გაზიარებულია გაერთიანების წარმომადგენლებთან, ბაღის წარმომადგენლებთან.

მისია, ხედვა, ღირებულებების საჯაროობა დასტურდება ბაღის შენობის ვიზუალური დათვალიერებით, დოკუმენტი გამოკრულია დაწესებულებაში თვალსაჩინო ადგილას. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების მისია, ხედვა, ღირებულებების დოკუმენტი;
2. ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ 2026 წლის 20 თებერვალს N ბ36.134260511 ბრძანებით დამტკიცებული სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია;
3. ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების მისია, ხედვა, ღირებულებების დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით შემუშავების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია;
4. მესტიის მუნიციპალიტეტის შემადგენლობაში შემავალი ბაგა-ბაღების 2023-2024 წ. სასწავლო-სააღმზრდელო პროცესების შემაჯამებელი შეხვედრის ოქმი;
5. ინტერვიუს შედეგები;

შეფასება:			
1.1. დაწესებულების მისია			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

1.2. სტრატეგიული განვითარება

1.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს დაგეგმვის პრაქტიკა

1. დაწესებულებას აქვს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია, რომელიც მოიცავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმს და ითვალისწინებს დაგეგმვის პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ 2026 წლის 20 თებერვალს N 36.134260511 ბრძანებით დამტკიცებულია სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია, რომელშიც გათვალისწინებულია სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმები, კერძოდ, მეთოდოლოგიის მე-10 მუხლი ითვალისწინებს, რომ სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგი და შეფასება განხორციელდება ორჯერ, სტრატეგიული გეგმის განხორციელების შუალედურ პერიოდში და სტრატეგიული გეგმის დასრულებამდე არანაკლებ 6 თვით ადრე, ხოლო სამოქმედო გეგმის მონიტორინგი განხორციელდება წელიწადში ორჯერ (II და IV კვარტალში), შეფასება კი წელიწადში ერთხელ (IV კვარტალში). სტრატეგიული გეგმის შუალედური შეფასების პროცესში გამოვლინდება ზუსტი საჭიროებები და დაწესებულებას მიეცემა საშუალება, საჭიროების შემთხვევაში, დააკორექტიროს მიზნები, ამოცანები, ხოლო საბოლოო შეფასების ძირითადი მიზანი კი შემდგომი სტრატეგიული გეგმის შემუშავებისთვის ინფორმაციის უზრუნველყოფაა. წესში განსაზღვრულია მონიტორინგისა და შეფასების პროცესის შედეგების დოკუმენტირების ფორმა-ანგარიშების წარდგენით.

მეთოდოლოგიის დოკუმენტის მიხედვით გეგმების მონიტორინგსა და შეფასებას ახორციელებს ამ მიზნით სპეციალურად შექმნილი ჯგუფი, რომელიც პასუხისმგებელი პირებისგან გამოითხოვს ინფორმაციას სამოქმედო/სტრატეგიული გეგმებით გათვალისწინებული აქტივობების შესრულების შესახებ, სამუშაო ჯგუფის შემადგენლობაში იქნებიან:

- ა) გაერთიანების ადმინისტრაციული პერსონალი - არანაკლებ 2 პირი;
- ბ) საგანმანათლებლო პერსონალი - არანაკლებ 1 პირი;
- გ) მუნიციპალიტეტის/თემის წარმომადგენელი - არანაკლებ 1 პირი;
- დ) სხვა.

ვიზიტის დროს დაწესებულების წარმომადგენლებმა წარმოადგინეს მტკიცებულებები, რომელშიც იკითხება, რომ გაერთიანების ადმინისტრაციულმა და საგანმანათლებლო პერსონალმა შეიმუშავა სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმა, რომელიც განსახილველად და შესათანხმებლად გადაუზავნა მუნიციპალიტეტის წარმომადგენლებს, მუნიციპალიტეტისგან მიიღეს უკუკავშირი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

სასურველია, რომ დაწესებულების სტრატეგიული დაგეგმვისთვის განსაზღვრულ სამუშაო ჯგუფში გაერთიანების ადმინისტრაციულ პერსონალთან, საგანმანათლებლო პერსონალთან და მუნიციპალიტეტის/თემის წარმომადგენელთან ერთად გათვალისწინებული იყვნენ მშობლები/კანონიერი წარმომადგენლები.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. სტრატეგიული გეგმა არის არანაკლებ ხუთწლიანი, ციკლური და შესაბამისობაშია დაწესებულების მისიასთან, ხედვასთან და ღირებულებებთან. ის შეიცავს მისიასთან თავსებად მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებამ წარმოადგინა გაერთიანების დირექტორის მიერ 2026 წლის 16 თებერვლის N 36. 134260472 ბრძანებით დამტკიცებული სტრატეგიული განვითარების გეგმა, რომელიც მოიცავს 2024-2030 წლების პერიოდს, დაწესებულება სტრატეგიული დაგეგმვისას ეყრდნობა SWOT ანალიზის მეთოდოლოგიას. გეგმა გაწერილია 6 წლიან პერიოდზე და არის ციკლური, ვინაიდან ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიის მე-7 მუხლის მიხედვით ახალ სტრატეგიულ გეგმაზე მუშაობა იწყება მოქმედი სტრატეგიული გეგმის ვადის გასვლამდე არაუგვიანეს 6 თვით ადრე. დაწესებულების სტრატეგიულ გეგმაში წარმოდგენილია 4 სტრატეგიული მიზანი:

- სტრატეგიული მიზანი 1. ინსტიტუციური განვითარების უზრუნველყოფა;
- სტრატეგიული მიზანი 2. უსაფრთხო და ინკლუზიური გარემოს უზრუნველყოფა;
- სტრატეგიული მიზანი 3. ბუნებრივი გარემოს პატივისცემისა და მდგრადი განვითარების ხელშეწყობა;
- სტრატეგიული მიზანი 4. მშობლებთან და საზოგადოებასთან თანამშრომლობის გაძლიერება;

წარმოდგენილი სტრატეგიული მიზნები შესაბამისობაშია დაწესებულების მისია, ხედვა, ღირებულებებთან, ვინაიდან გაცხადებული ხედვა, წარმოადგენს სტრატეგიული მიზნების განსაზღვრის საფუძველს, ძირითად ორიენტირს, სტრატეგიული მიზანი 2 - უსაფრთხო და ინკლუზიური

გარემო უზრუნველყოფს ბავშვის მრავალმხრივ განვითარებას და კეთილდღეობაზე ზრუნვას. სტრატეგიული მიზანი 3 - უზრუნველყოფს გარემოსდაცვითი უნარების განვითარებას. სტრატეგიული მიზანი 4 - უზრუნველყოფს ბავშვის პრიორიტეტულობასა და მის კეთილდღეობას, ხოლო სტრატეგიული მიზანი 1 - უზრუნველყოფს ხედვით გაცხადებული მიმართულებების ეფექტიან აღსრულებას. დაწესებულების ღირებულებები კი განაპირობებს მისიით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას.

თითოეულ სტრატეგიულ მიზანთან მიმართებით დაწესებულებას სტრატეგიულ გეგმაში განსაზღვრული აქვს მიზნების შესაბამისი ამოცანები. რომ შევაჯამოთ, დაწესებულების აქვს სტრატეგიული გეგმა, რომელიც არის ექვსწლიანი, ციკლური, სტრატეგიული მიზნები პასუხობს დაწესებულების მიერ დეკლარირებულ მისიას, ხედვას, ღირებულებებს და მოიცავს სტრატეგიული მიზნების შესაბამის ამოცანებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

3. სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი. ის ეფუძნება სტრატეგიულ გეგმას და დაწესებულების ყოველწლიურ თვითშეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2026 წლის 16 თებერვლის №36.134260473 ბრძანებით დამტკიცებულია ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღების 2026 წლის სამოქმედო გეგმა. სამოქმედო გეგმა ითვალისწინებს 2026 წლის იანვრიდან - 2026 წლის დეკემბრამდე პერიოდს, მისი შესწავლის შედეგად დადგინდა, რომ ის ეფუძნება დაწესებულების სტრატეგიულ გეგმას და დაწესებულების მიერ გაკეთებულ თვითშეფასებას, რამდენადაც მოიცავს სტრატეგიული გეგმით განსაზღვრულ სტრატეგიულ მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს. სტრატეგიულ გეგმაში ასახულია SWOT ანალიზი, რომლის გათვალისწინებითაც შემუშავდა სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმები, სამოქმედო გეგმა მოიცავს სტრატეგიული მიზნების მიღწევისთვის და თვითშეფასების შედეგად გამოვლენილი გამოწვევების აღმოსაფხვრელად დაგეგმილ აქტივობებს. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია



.....
.....
რჩევა

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. **სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2026 წლის 16 თებერვლის №36.134260473 ბრძანებით დამტკიცებულია ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღების 2026 წლის სამოქმედო გეგმა. სამოქმედო გეგმის შესწავლის შედეგად დადგინდა, რომ სამოქმედო გეგმა სრულად შეესაბამება დაწესებულების სტრატეგიული განვითარების გეგმით განსაზღვრულ მიზნებს, შესაბამის ამოცანებს და აქტივობებს, რომლებსაც თან ახლავს შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, სამოქმედო გეგმაში გაწერილი ვადები არის რეალისტური, გათვლილია 2026 წლის იანვრიდან-დეკემბრამდე პერიოდზე, ამოცანების/აქტივობების შესრულებაზე განსაზღვრული პასუხისმგებელი პირების/სტრუქტურული ერთეულების ფუნქციები მათი პოზიციის შესაბამისია, გეგმაში გათვალისწინებული ადამიანური და ფინანსური რესურსი იძლევა დაგეგმილი აქტივობების განხორციელების შესაძლებლობას. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....
.....
რჩევა

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

5. მეთოდოლოგიის შესაბამისად დაწესებულება ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგსა და შეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ 2026 წლის 20 თებერვალს N ბ36.134260511 ბრძანებით დამტკიცებულია სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია, რომელშიც გათვალისწინებულია სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმები, კერძოდ, მეთოდოლოგიის მე-10 მუხლი ითვალისწინებს, რომ სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგი და შეფასება განხორციელდება ორჯერ, სტრატეგიული გეგმის განხორციელების შუალედურ პერიოდში და სტრატეგიული გეგმის დასრულებამდე არანაკლებ 6 თვით ადრე, ხოლო სამოქმედო გეგმის მონიტორინგი განხორციელდება წელიწადში ორჯერ (II და IV კვარტალში), შეფასება კი წელიწადში ერთხელ (IV კვარტალში). სტრატეგიული გეგმის შუალედური შეფასების პროცესში გამოვლინდება ზუსტი საჭიროებები და დაწესებულებას მიეცემა საშუალება, საჭიროების შემთხვევაში, დააკორექტიროს მიზნები, ამოცანები, ხოლო საბოლოო შეფასების ძირითადი მიზანი კი შემდგომი სტრატეგიული გეგმის შემუშავებისთვის ინფორმაციის უზრუნველყოფაა. წესში განსაზღვრულია მონიტორინგისა და შეფასების პროცესის შედეგების დოკუმენტირების ფორმა-ანგარიშების წარდგენით.

ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების სტრატეგიული გეგმა შემუშავდა 2024 წელს და მასში ცვლილებები შევიდა 2026 წლის 16 თებერვალს N ბ36.134260472 ბრძანებით, აქედან გამომდინარე დაწესებულებას ჯერ არ უწევს სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგი და შეფასება. დაწესებულებას სამოქმედო გეგმა დამტკიცებული აქვს 2026 წლის 16 თებერვალს N ბ36.134260473 ბრძანებით, აღნიშნულიდან გამომდინარე დაწესებულება ვერ წარმოადგენდა სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიის შესაბამისად შემუშავებულ სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების დამადასტურებელ დოკუმენტებს, აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

6. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები საჯაროდაა ხელმისაწვდომი და გამოიყენება დაწესებულების შემდგომი განვითარებისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ 2026 წლის 20 თებერვალს N ბ36.134260511 ბრძანებით დამტკიცებულია სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია, რომელშიც გათვალისწინებულია სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგების საჯაროობა, აღნიშნულ წესში დაწესებულებას გაწერილი აქვს მექანიზმი, თუ როგორ უზრუნველყოფს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შედეგების საჯაროობას, კერძოდ, სამოქმედო/სტრატეგიული გეგმის შეფასების შედეგები გამოქვეყნდება საჯაროდ, გაერთიანების სოც.ქსელში. ანგარიშის გაზიარებისთვის შესაძლებელია, ასევე გამოყენებული იქნას შემდეგი საკომუნიკაციო არხები: ელექტრონული ფოსტა; დოკუმენტების ელექტრონული ბრუნვის სისტემა; სოციალური მედია (მაგ: საგანმანათლებლო პორტალის მიერ დოკუმენტის მშობლებისთვის გაზიარება); საჯარო ღონისძიებები; ბეჭდვითი მასალები; ელექტრონული პლატფორმები. რამდენადაც სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგისა და შეფასების პროცესის დრო ჯერ არ დამდგარა, შედეგებიც ვერ იქნება საჯარო. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ 2026 წლის 20 თებერვალს N ბ36.134260511 ბრძანებით დამტკიცებული სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია;
2. ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ 2026 წლის 16 თებერვლის N ბ36. 134260472 ბრძანებით დამტკიცებული სტრატეგიული გეგმა;
3. ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ 2026 წლის 16 თებერვლის N ბ36.134260473 ბრძანებით დამტკიცებული 2026 წლის სამოქმედო გეგმა;



4. ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შემუშავების პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობის/მონაწილეობის ამსახველი შეტყობინებები ელ.ფოსტაზე;
5. მესტიის მუნიციპალიტეტის შემადგენლობაში შემავალი ბაგა-ბაღების 2023-2024 წ. სასწავლო-სააღმზრდელო პროცესების შემაჯამებელი შეხვედრის ოქმი;
6. ინტერვიუს შედეგები;

შეფასება:			
1.2. სტრატეგიული განვითარება			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

2. კურიკულუმი ³

პროგრამის სახე:

სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა

კურიკულუმის დასახელება:

ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ მეთოდური სახელმძღვანელო 2-6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფისთვის 2025 წ.

2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა

2.1.1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის დაგეგმვის პრაქტიკა

1. პროგრამის განხორციელებისას დაწესებულება ხელმძღვანელობს წინასწარ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

³მეორე სტანდარტის „კურიკულუმის“ ყველ ველ ივსება თითოეულ პროგრამისათვის ცალკე.

დაწესებულებას დამტკიცებული აქვს კურიკულუმის შერჩევის და დეკლარირების ამსახველი დოკუმენტი, კერძოდ, კურიკულუმის დამტკიცების შესახებ ბრძანება: ბ36. 134260512 თარიღი:20/02/2026. ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2023 წლის 02 მარტის N36 ბრძანების ძალადაკარგულად გამოცხადებისა და ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის კურიკულუმების დამტკიცების შესახებ.

დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისას იხელმძღვანელებს ბრძანებით დამტკიცებული კურიკულუმით: ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში - მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის 2025 (დანართი N3ა). **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. დაწესებულების მიერ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმი ხელს უწყობს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებით დადგენილი შედეგების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში - მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის 2025, ხელს უწყობს განათლების სახელმწიფო სტანდარტით განსაზღვრული განვითარების თითოეული სფეროს და თემატური მიმართულების შედეგების მიღწევას.

კურიკულუმის მეთოდოლოგია, მიდგომები სრულად ეფუძნება პროგრამის ხარისხის სტანდარტს, რაც ბავშვისთვის განმავითარებელ, უსაფრთხო, პოზიტიურ და ხარისხიან საგანმანათლებლო გარემოს შექმნას გულისხმობს და ითვალისწინებს სტანდარტის ისეთ მიმართულებებსაც, როგორცაა - ოჯახის და თემის მონაწილეობა, კულტურული მრავალფეროვნება და ინკლუზია, მართვა და შეფასება, რაც ასეთი გარემოს მოწყობის საშუალებაა .

ბავშვის განათლების სტანდარტი, განვითარების სფეროებისა და თემატური მიმართულებებით, განსაზღვრავს, თუ რა ცოდნას, უნარ-ჩვევებს, ღირებულებებსა და დამოკიდებულებებს უნდა იძენდეს ბავშვი ადრეული და სკოლამდელი განათლების ფარგლებში. განვითარების სფეროები და თემატური მიმართულებები - ბავშვის განვითარების ერთი მთლიანი პროცესის ორი, ერთმანეთთან მჭიდროდ დაკავშირებული კომპონენტია. ერთის მხრივ, თემატური მიმართულებები ხელს უწყობს ბავშვის განვითარების სფეროებში მოცემული უნარების ათვისებასა და ცოდნის შეძენას, ხოლო მეორე მხრივ, ბავშვის შემეცნებითი, მეტყველების, სოციალური, ემოციური, ფიზიკური შესაძლებლობები განაპირობებს ცოდნისა და უნარების ზრდა-განვითარებას თემატური მიმართულებებით.. კურიკულუმის მთავარი პრინციპია ჰოლისტიკობა და ბავშვის მრავალმხრივ განვითარებაზე ინდივიდუალური ზრუნვა. კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების მიზანია განავითაროს ბავშვი შემდეგ სფეროებში და შესძინოს აღნიშნული სფეროების განვითარების მიხედვით შესაბამისი უნარები: ხელოვნება, წიგნიერება, ფიზიკური და სენსორული განვითარება, კომუნიკაციური უნარების, ენის და მეტყველების განვითარება, ჯანსაღი ცხოვრების წესი და მეცნიერების ელემენტები, შემეცნებითი განვითარება, დამოუკიდებლობა და ადაპტური ქცევის განვითარება. კურიკულუმით გათვალისწინებული აღნიშნული შედეგების მიღწევა შესაძლებელია ისეთი მეთოდოლოგიური რჩევებით და თემებით როგორცაა: „ბავშვებთან ურთიერთობა და კომუნიკაცია“, „თამაში და ბავშვის ინტერესის მიყოლა“, „ჯგუფის ერთობა და განვითარებადი მახასიათებლები“, „კვლევა-აღმოჩენა და განვითარებადი მახასიათებლები“, „ინკლუზიური განათლება: დაინახე ბავშვი, დაეხმარე მას, ვისაც ეს ყველაზე მეტად სჭირდება“, „პრაქტიკული მაგალითი 5-6-წლიანთა ჯგუფისთვის. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. კურიკულუმი ეფუძნება თამაშს და ითვალისწინებს ბავშვს, როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

თამაში კურიკულუმის ცენტრალურ ღერძს წარმოადგენს და მიჰყვება ბავშვის ბუნებრივ ცნობისმოყვარეობასა და კრეატიულობას. თამაში ქმნის შესაძლებლობებს, სადაც ბავშვი შეიძლება იყოს როგორც ინდივიდუალური, ისე ჯგუფური თამაშების მონაწილე, სწავლობს, ატარებს ექსპერიმენტებს და ქმნის ახალ რეალობებს. კურიკულუმი განსაკუთრებულ აქცენტს აკეთებს ბავშვის აქტიურ მონაწილეობაზე, მის წამყვან

როლზე ინტერესების და აქტივობების განსაზღვრაში, უფროსები კი მათთვის გზამკვლევისა და მხარდამჭერის როლს ასრულებენ. კურიკულუმის მიხედვით თამაში როგორც ბავშვის არჩევანი, სახალისო და საინტერესოა. თამაში სწავლისა და განვითარების ერთადერთი საშუალებაა. ბავშვი მაშინ თამაშობს, როდესაც მას მიაჩნია, რომ თამაშობს, ხალისობს და იღებს სიამოვნებას. თამაშისას საგნები, ქმედებები და სიტუაციები ჩვეულ მნიშვნელობას კარგავს და ახალს იძენს. თამაშით ბავშვები რეალურ დროს და ადგილს წყდებიან და ახალ შესაძლებლობებს ცდიან. თამაშის დროს ბავშვები შინაგანი მოტივაციით მოქმედებენ, სადაც მათი ყურადღება ქმედებებზეა მიმართული და არა მიზნებზე, სადაც პროცესი უფრო მნიშვნელოვანია, ვიდრე პროდუქტი, ხოლო მიზანი კი თავად თამაშია. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

4. კურიკულუმი ითვალისწინებს ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი ითვალისწინებს: ბაღის საგანმანათლებლო პროცესში და პროგრამულ გადაწყვეტილებებში ოჯახების მონაწილეობის ხელშეწყობას, ბავშვების სწავლისა და განვითარების პროცესში ოჯახების უწყვეტ ჩართულობას და მშობელთა განათლებას და ცნობიერების ამაღლებას ადრეული განათლების და ადრეულ ასაკში განვითარების მნიშვნელობასა და თავისებურებებზე ბაღის მიერ შერჩეული კურიკულუმი უზრუნველყოფს საბავშვო ბაღისა და ოჯახს შორის ურთიერთობის ხელშეწყობას, ოჯახების მიმღობას და ოჯახსა და ბაღს შორის კომუნიკაციის ხელშეწყობას. კურიკულუმი ბაღს აძლევს საშუალებას დაგეგმოს მშობლებთან კომუნიკაციის სხვადასხვა ფორმები, მათ შორის შეხვედრები პირისპირ და ონლაინ ფორმატში, სოციალური ქსელით კომუნიკაცია, მშობელთა დაფის განთავსება ბაღში. კურიკულუმი მშობლებს სთავაზობს მიიღონ საგანმანათლებლო საქმიანობაში მონაწილეობა, მათ მიერ საკუთარ პროფესიებზე ბავშვებისთვის ინფორმაციის გაზიარებით. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

5. კურიკულუმი ითვალისწინებს მრავალფეროვან, ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმში მოწოდებულია მრავალფეროვანი აქტივობები და საქმიანობები, ვინაიდან კურიკულუმის ცენტრალური იდეა არის თამაშზე დაფუძნებული სწავლება, რაც ბავშვს განიხილავს როგორც აქტიურ, შემოქმედებით და თვითგამომხატველს. კურიკულუმის ძირითადი განხორციელების მექანიზმია თამაშის საშუალებით ორგანიზებული მრავალფეროვანი საქმიანობები. კურიკულუმით გათვალისწინებული საადმინისტრაციო გარემო დაყოფილია სხვადასხვა სათამაშო სივრცეებად სადაც ხორციელდება მრავალფეროვანი აქტივობები, როგორებიცაა დრამატული თამაშები, ხელოვნების, კვლევის და აღმოჩენის, სენსორული, კუბურების, სამაგიდო თამაშების, წიგნიერების, მოსასვენებელი სივრცეების და წრეში შეხვედრის სივრცეები.

კურიკულუმი ითვალისწინებს როლური და სიმბოლური, შემოქმედებითი საქმიანობების ინტეგრაციას, მსხვილი მოტორული უნარების განმავითარებელ თამაშებს, ნატიფი მოტორული უნარების განმავითარებელ თამაშებს, კვლევით, და შემეცნებით აქტივობებს. კურიკულუმში გაწერილი მიზნები და საქმიანობები მორგებულია ბავშვთა ასაკობრივ საჭიროებებს, განვითარების შესაბამის გამოწვევებს და ბავშვის ინტერესებს. ასაკის და განვითარების შესაბამისობა ვლინდება მრავალფეროვან აქტივობებში, რომლებიც ხელს უწყობს სფეროების განვითარებას ყველა მიმართულებით. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

6. კურიკულუმი გაზიარებულია დაწესებულების პერსონალთან და მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი, რომელიც დამტკიცებულია ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2026 წლის 12 თებერვლის № ბ36.134260431 ბრძანებით. წესის თანახმად, კურიკულუმის გაზიარება მოხდება დაინტერესებულ მხარეებთან (მშობლები, დაწესებულების პერსონალი, თემი/მუნიციპალიტეტი და სხვა.) აღნიშნული წესი ადგენს კურიკულუმის გაზიარების საშუალებებს მუხლი 3 ის თანახმად როგორ უნდა მოხდეს. კურიკულუმის გაზიარება

1. დაწესებულება შერჩეულ კურიკულუმ(ებ)ს უზიარებს დაინტერესებულ მხარეებს.

2. ამ მუხლის მიზნებისთვის დაინტერესებულ მხარეებს წარმოადგენენ:

ა) მშობლები/ბავშვის კანონიერი წარმომადგენლები;

ბ) დაწესებულების პერსონალი;

გ) თემი/მუნიციპალიტეტი;

3. დაწესებულების კურიკულუმ(ებ)ის გაზიარებისთვის იყენებს „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესში“ წინასწარ განსაზღვრულ საკომუნიკაციო საშუალებებს. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის **ბრძანება: ბ36.134260512**, თარიღი: 20.02.2026წ. ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულების გაერთიანების დირექტორის 2023წლის 02 მარტის #36 ბრძანების ძალადაკარგულად გამოცხადებისა და ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის კურიკულუმის დამტკიცების შესახებ;

2. არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება: **ბ36.134260431**, თარიღი: **12.02.2026** „კურიკულუმის შერჩევის წესის დამტკიცების შესახებ“, „აიპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2025წლის 10 მაისის #26 ბრძანების ძალადაკარგულად გამოცხადებისა და აიპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ;
3. არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება: **#36.134260513**, თარიღი: 20.02.2026. ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეფუთვით უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების შესახებ;
4. არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება: **ბ36.134260494** , თარიღი: **18.02.2026** კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ.
5. „აიპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი 1 (2026წ.18თებერვალი), დ.მესტია

შეფასება:			
2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

2.2. კურიკულუმის განხორციელება

2.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის პრაქტიკა

1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა შეესაბამება კურიკულუმით განსაზღვრულ პერიოდულობას და ხანგრძლივობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებას, 20.02.2026 წელს დამტკიცებული აქვს ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეფუთვით უზრუნველყოფის წესი.

მუხლი 3. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა -ს თანახმად:

1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის ეტაპზე დაწესებულება აყალიბებს კურიკულუმის შესაბამის გეგმებს (შემდგომ - გეგმა/გეგმები).
2. დაწესებულებაში შემუშავებული გეგმები არის მოკლევადიანი (კვირის გეგმა), გრძელვადიანი - წლიური გეგმა ან/და კვარტალური გეგმა (კურიკულუმების შესაბამისად) და ინდივიდუალური გეგმა (წელიწადში ორჯერ - საჭიროების შეთხვევაში) და შეესაბამება დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმ(ებ)ის მოთხოვნებს.
3. გრძელვადიანი გეგმა იქმნება თითოეული ჯგუფის ყველა იმ საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ, რომელიც უშუალოდ მუშაობს ბავშვთან. ამასთან, შემუშავებული გრძელვადიანი გეგმების გაზიარება ხდება კონკრეტული ბაღის დანარჩენ საგანმანათლებლო პერსონალთან და ბაღის მეთოდისტთან (არსებობის შემთხვევაში) ან გაერთიანების მეთოდისტთან (ბაღში მეთოდისტის არ არსებობის შემთხვევაში) და წარედგინება კონკრეტული საბავშვო ბაგა-ბაღის გამგეს და გაერთიანების დირექტორის მოადგილეს მეთოდურ დარგში.
4. მოკლევადიანი გეგმა იქმნება თითოეული ჯგუფის ყველა იმ საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ, რომელიც უშუალოდ მუშაობს ბავშვთან. მოკლევადიანი გეგმის შემუშავების პროცესის ზოგად მეთვალყურეობას ახდენს კონკრეტული საბავშვო ბაგა-ბაღის მეთოდისტი (არსებობის შემთხვევაში) ან გაერთიანების მეთოდისტი (ბაღში მეთოდისტის არ არსებობის შემთხვევაში).
5. დაწესებულების მიერ ამ მუხლით დადგენილი წესით შემუშავებული მოკლევადიანი, გრძელვადიანი და ინდივიდუალური გეგმების ფორმები დამტკიცებულია დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით და მოიცავს არანაკლებ შემდეგ ასპექტებს:
 - 5.1. გრძელვადიანი გეგმა: ა) თარიღი, ბ) მნიშვნელოვანი თარიღები და პერიოდები გ) შესაბამისი რესურსების სია
 - 5.2. მოკლევადიანი გეგმა: ა) თარიღი; ბ) მიზნები; გ) ინტერესი (თემა ან პროექტი); დ) უფროსის მიერ დაგეგმილი აქტივობები და პროვოკაციები; ე) რუტინული და სრული ჯგუფის აქტივობები და ტრანზიციები; ვ) სტრატეგია; ზ) ინდივიდუალიზაცია; თ) კვირის ანალიზი; ი) საგანმანათლებლო პერსონალის როლი. 3 საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი;

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება **ბ36.134260893**, თარიღი: **30.03.2026** კურიკულუმის გრძელვადიანი, მოკლევადიანი და ინდივიდუალური გეგმების ფორმების დამტკიცების შესახებ; ბრძანებას თანდართული აქვს: მოკლევადიანი (კვირის) გეგმის ფორმა; გრძელვადიანი (კვარტალური) გეგმის ფორმა; ინდივიდუალური გეგმის ფორმა. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა



.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

2. კურიკულუმის შესაბამისი გეგმა/გეგმების შემუშავება თანამონაწილეობითი პროცესია და ხორციელდება ჯგუფის საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებას, 20.02.2026 წელს დამტკიცებული აქვს ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებისთ შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი.

მუხლი 3. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა, მესამე და მეოთხე პუნქტის თანახმად:

3. გრძელვადიანი გეგმა იქმნება თითოეული ჯგუფის ყველა იმ საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ, რომელიც უშუალოდ მუშაობს ბავშვთან. ამასთან, შემუშავებული გრძელვადიანი გეგმების გაზიარება ხდება კონკრეტული ბაღის დანარჩენ საგანმანათლებლო პერსონალთან და ბაღის მეთოდისტთან (არსებობის შემთხვევაში) ან გაერთიანების მეთოდისტთან (ბაღში მეთოდისტის არ არსებობის შემთხვევაში) და წარედგინება კონკრეტული საბავშვო ბაგა-ბაღის გამგეს და გაერთიანების დირექტორის მოადგილეს მეთოდურ დარგში.

4. მოკლევადიანი გეგმა იქმნება თითოეული ჯგუფის ყველა იმ საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ, რომელიც უშუალოდ მუშაობს ბავშვთან. მოკლევადიანი გეგმის შემუშავების პროცესის ზოგად მეთვალყურეობას ახდენს კონკრეტული საბავშვო ბაგა-ბაღის მეთოდისტი (არსებობის შემთხვევაში) ან გაერთიანების მეთოდისტი (ბაღში მეთოდისტის არ არსებობის შემთხვევაში).

დაწესებულების გამგესთან და აღმზრდელთან ინტერვიუდან დადასტურდა რომ საგანმანათლებლო პროცესს გუნდი გეგმავს ერთად, ბავშვის/ჯგუფის ინტერესებისა და საჭიროებების გათვალისწინებით და შემდეგ ინფორმაცია გადაეცემა გაერთიანების მეთოდისტს. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია
.....
.....

რჩევა



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ჯგუფის საჭიროებებსა და ინტერესებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება: #36.134260513, თარიღი: 20.02.2026. ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებისთუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების შესახებ;

მარეგულირებელი წესში, მუხლი 9. პორტფოლიოს წარმოება - თანახმად:

1. დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალი აწარმოებს შემდეგი ტიპის პორტფოლიოებს:
 - ა) ბავშვების ინდივიდუალურ პორტფოლიოს;
 - ბ) აღმზრდელ-პედაგოგის/აღმზრდელის პორტფოლიოს;
 - გ) სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიოს.
2. აღმზრდელ-პედაგოგის/აღმზრდელის პორტფოლიო მოიცავს შემდეგ ნაწილებს: ა) დღის განრიგი; ბ) გრძელვადიანი და მოკლევადიანი გეგმები; გ) რეფლექსური ჩანაწერები ; დ) პროცესზე დაკვირვებისა და შეფასების ფორმები;
3. ბავშვების ინდივიდუალური პორტფოლიოები მოიცავს შემდეგ ნაწილებს: ა) ბავშვზე დაკვირვების ჩანაწერები; ბ) ბავშვის შეფასების ჩანაწერები; გ) ბავშვის ნამუშევრები, ბავშვის ნამუშევრის ფოტოები, ბავშვების ფოტოები სხვადასხვა თამაშისა და აქტივობის დროს; ბავშვის მონაწილეობის შესახებ აუდიო/ვიდეო ჩანაწერები. დ) ინდივიდუალური გეგმა (არსებობის შემთხვევაში).
4. სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის (მუსიკის პედაგოგი, ფსიქოლოგი, ლოგოპედი, სპეციალური პედაგოგი) პორტფოლიო მოიცავს შემდეგ ნაწილებს: ა) გეგმა/გეგმები; ბ) რეფლექსური ჩანაწერები;

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება: #36.134260516, თარიღი: 20.02.2026 ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის დღის განრიგისა და მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსის ნუსხის დამტკიცების შესახებ;

დღის განრიგი დამტკიცებულია 2-3 წლიანთა და 3-6 წლიანთა ჯგუფებისთვის.

დაწესებულების გამგესთან გასაუბრების შედეგად გამოვლინდა რომ დაწესებულებას 30 ბავშვის მიღება აქვს დაგეგმილი, და რომ ბაღს ეყოლება 2 შერეული ჯგუფი, 2-3-4 წლიანების და 4-5-6 ან 4-5 წლიანების. ამ შემთხვევაში დაწესებულებამ საჭიროა შერეული ჯგუფებისათვის განსაზღვროს დღის განრიგი, რომელიც გათვალისწინებული იქნება კურიკულუმის აქტივობების განხორციელებისათვის საჭირო დრო, თანმიმდევრობა და აღმზრდელსა და აღსაზრდელებს შორის ურთიერთობის ბალანსი, რაც აუცილებელია აღმზრდელის მიერ და აღსაზრდელის მიერ ინიცირებულ აქტივობებისათვის.

სააღმზრდელო დაწესებულების მიერ ამჟამად დამტკიცებული დღის წესრიგი გათვალისწინებულია 2-3 წლიანთა და 3-6 წლიანთა ჯგუფებისათვის.

დამტკიცებულ დღის განრიგში გათვალისწინებულია ჯგუფის საჭიროებები და ინტერესები. დაცულია ბალანსი აღმზრდელის მიერ ინიცირებულ და ბავშვის მიერ ინიცირებულ თამაშებს შორის, წყნარ და მოძრავ თამაშებს შორის, მცირე და დიდი ჯგუფის აქტივობებს შორის.

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის **ბრძანება B36.134260893**, თარიღი: **30.03.2026 კურიკულუმის გრძელვადიანი, მოკლევადიანი და ინდივიდუალური გეგმების ფორმების დამტკიცების შესახებ**; ბრძანებას თანდართული აქვს: მოკლევადიანი (კვირის) გეგმის ფორმა; გრძელვადიანი (კვარტალური) გეგმის ფორმა; ინდივიდუალური გეგმის ფორმა;

აღმზრდელ-პედაგოგის პორტფოლიოში განთავსებულია გრძელვადიანი სამოქმედო გეგმა, რომელიც არ ემთხვევა დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ გრძელვადიან (კვარტალურ) გეგმის ფორმას. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.**

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულების არგუმენტირებული პოზიცია: „პირველ რეკომენდაციასთან დაკავშირებით - ეს ინდიკატორი არ აფასებს ბავშვთა ზღვრულ რაოდენობას, ამასთან ექსპერტთა ჯგუფი დასკვნაში ეთანხმება მოთხოვნილი ბავშვების რაოდენობას; ასევე დაწესებულება მოკლებულია შესაძლებლობას ამ ეტაპზე ჩაასწოროს უკვე წარმოდგენილ თვითშეფასებაში არსებული ინფორმაცია. შესაბამისად დაწესებულება არ ეთანხმება ამ შენიშვნას და მისი გათვალისწინება არ მოხდება. დღის განრიგი განსაზღვრავს დროით გარემოს და ბავშვების ძირითად აქტივობებს. დღის განრიგი დამტკიცებულია ორ ვერსიად. 2-3 წლის ჯგუფებისთვის, სადაც გათვალისწინებულია ძილის პერიოდი და 3-6 წლის ჯგუფებისთვის, სადაც ძილის დრო ცალკე არ არის გამოყოფილი, ვინაიდან სტანდარტი სავალდებულო დამინებას არ მოითხოვს. აღნიშნული ასაბუთებს, რომ დღის განრიგი მორგებულია ბავშვების ასაკობრივ ჯგუფურ საჭიროებებზე. 2-3 წლის ჯგუფებისთვის დამტკიცებული განრიგი გავრცელდება ყველა ჯგუფზე, რომელშიც ამ ასაკის ბავშვები იქნებიან, ხოლო 3-6 წლის ჯგუფებისთვის განრიგი გავრცელდება ყველა ჯგუფზე, სადაც 3 წლიდან 6 წლამდე ბავშვები იქნებიან. ექსპერტის პოზიცია, რომ დღის განრიგები შესაბამისობაში იქნას მოყვანილი ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის ცხრილში გაწერილ ასაკობრივ განაწილებასთან ისედაც დასტურდება მოცემული ვერსიებით, ვინაიდან სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების

პროგრამის (2 წლიდან 6 წლამდე) სრულ ასაკობრივ შუალედს ფარავს და მასში გათვალისწინებულია ასაკობრივი საჭიროებები. ამასთან, დაწესებულების მიერ მოთხოვნილი კვოტა, ათვისებული იქნება სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამის ასაკობრივ ფარგლებში 2-6 წლის ბავშვებისთვის, თუმცა ბუნებრივია შიდა გადანაწილებას, როგორი შერეული ჯგუფები დაკომპლექტდება მომავლი 6 წლის განმავლობაში წინასწარ ვერ გავთვლით, ვინაიდან აღნიშნული დამოკიდებულია სამომავლოდ ჩასარიცხი ბავშვების ასაკსა და რაოდენობაზე. აღსანიშნავია ასევე, რომ აღნიშნული განაწილება არ მოითხოვება სტანდარტით, შესაბამისად ექსპერტის ხარვეზს ამ ნაწილი არ ვეთანხმებით. მატერიალური რესურსით - კერძოდ სკამებით უზრუნველყოფის ნაწილი გაწერილი გვაქვს შესაბამისობის გეგმაში 4.3 კომპონენტისთვის. ამ ინდიკატორის შეფასების საგანს რესურსები არ წარმოადგენს და ვერ იქნება გათვალისწინებული. კურიკულუმების დამტკიცების შესახებ 2026 წლის 20 თებერვლის ბრძანება №36. 134260512 პუნქტი 4 აწესებს, რომ ბრძანების მე-3 პუნქტით განსაზღვრული განაწილების მე-18-დან 23-ე ნუმერაციის ჩათვლით საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის მითითებული კურიკულუმის განხორციელება სავალდებულო გახდეს ავტორიზაციის მინიჭების შესახებ გადაწყვეტილების მიღებიდან, ხოლო მანამდე პერიოდში განაგრძონ ამ ბრძანების 2.1 და 2.2. პუნქტებით განსაზღვრული კურიკულუმებით ხელმძღვანელობა. შესაბამისად აღმზრდელის პორტფოლიოებში არსებული გეგმის ფორმები წარმოადგენს წარსულის პრაქტიკას და ბუნებრივია ვერ იქნებოდა შესაბამისი სამომავლო განახლებულ კურიკულუმთან. მზაობა, რომ გეგმები შესაბამისი იქნება ახალ კურიკულუმთან დასტურდება დამტკიცებული გეგმის ფორმებით და ექსპერტთა შეფასებით. აღნიშნული ფორმები გამოყენებაში ჩაეშვება ავტორიზაციის საბჭოს მიერ დადებითი გადაწყვეტილების მიღების შემთხვევაში. რაც შეეხება პერსონალისთვის მათ გაცნობას, მტკიცებულების სახით გიგზავნით ელექტრონულ ფოსტაზე თანამშრომლებისთვის გაგზავნილ ბრძანებას ბ36.134260893 (დანართი N01), ამასთან, ახალი კურიკულუმის შესაბამისი გადამზადება საგანმანათლებლო პერსონალისთვის გათვალისწინებულია პერსონალის განვითარების გეგმაში. შესაბამისად, დაწესებულება არ ეთანხმება ექსპერტთა ჯგუფის მიერ დადგენილ ხარვეზს, იმასთან დაკავშირებით, რომ წარსულში არსებული და ძველი კურიკულუმის შესაბამისი გეგმის ფორმები არ არის შესაბამისობაში მომავალში განსახორციელებელ, განახლებულ კურიკულუმთან.“

ექსპერტთა გუნდმა გაითვალისწინა დაწესებულების არგუმენტირებული პოზიცია, დაწესებულებამ არგუმენტირებული პოზიცია წარმოადგინა, რაც მიზნად ისახავს რედაქტირებულ კურიკულუმის დანერგვის პარალელურად მარეგულირებელი წესით განსაზღვრული მოკლევადიანი და გრძელვადიანი ფორმების პრაქტიკაში დანერგვას. აღნიშნულიდან გამომდინარე, ექსპერტის შეფასება იცვლება **სრულ შესაბამისობით**.

4. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის **ბრძანება: #36.134260513**, თარიღი: 20.02.2026. ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის **საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის** დამტკიცების შესახებ; მარეგულირებელ წესში, მუხლი 8. ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მეთოდები - ს თანახმად:

1. საგანმანათლებლო პროცესის ეფექტიანი წარმართვისათვის, დაწესებულება იყენებს დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებსა და დანერგილი აქვს ამ მიმართულებით თანმიმდევრული პრაქტიკა.

2. დაწესებულება დაკვირვებისა და შეფასებისათვის იყენებს შემდეგ მეთოდებს:

ა) ბავშვზე დაკვირვების ჩეკლისტები სახელმწიფო სტანდარტების მიხედვით (რაც მოიცავს განვითარების 5 სფეროსა და 3 თემატურ მიმართლებას);

ბ) პროცესზე დაკვირვების ფორმა (რაც მოიცავს ბავშვზე, ჯგუფზე, რესურსების ხელმისაწვდომობაზე და აღმზრდელის პრაქტიკაზე დაკვირვება)

გ) ბავშვის შეფასების ფორმა (რაც მოიცავს განვითარების 5 სფეროსა და 3 თემატურ მიმართლებას);

დ) მშობელთან შეფასების გაზიარების ფორმა (რაც მოიცავს განვითარების 5 სფეროს, 3 თემატურ მიმართლებას და აღმზრდელის სამომავლო სტრატეგიას).

3. შეფასებისა და დაკვირვების ფორმები, საბავშვო ბაგა-ბაღების საგანმანათლებლო პერსონალის (თითოეულ ბაღში შესაძლოა იყოს განსხვავებული ვიზუალური თუმცა შინაარსობრივად უნდა ასახავდეს ამ მუხლის მე-2 პუნქტით განსაზღვრულ მეთოდებს) ერთობლივი მუშაობით იქმნება და თანხმდება გაერთიანების მეთოდისტთან ან დირექტორის მოადგილესთან მეთოდურ დარგში.

დაწესებულებების გამგესთან შეხვედრის დროს წარმოდგენილი იქნა შეფასების და დაკვირვების განსხვავებული ფორმები, რომლებიც არ შეესაბამება მარეგულირებელი წესით განსაზღვრულ ფორმებს. მეთოდისტთან და აღმზრდელთან ინტერვიუს საფუძველზე იკვეთება, რომ მარეგულირებელი წესით განსაზღვრული დაკვირვებისა და შეფასების ფორმების პრაქტიკაში დანერგვა/გამოყენება, დაწესებულებას დაგეგმილი აქვს მომავალი სასწავლო წლიდან. დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალი, არ იცნობს მარეგულირებელი წესით განსაზღვრულ ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მეთოდებს;

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება **ბ36.134260893**, თარიღი: **30.03.2026** კურიკულუმის გრძელვადიანი, მოკლევადიანი და ინდივიდუალური გეგმების ფორმების დამტკიცების შესახებ; ბრძანებას თანდართული აქვს: ინდივიდუალური გეგმის ფორმა; აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულების არგუმენტირებული პოზიცია: კურიკულუმის დამტკიცების შესახებ 2026 წლის 20 თებერვლის ბრძანება Nბ36. 134260512 პუნქტი 4 აწესებს, რომ ბრძანების მე-3 პუნქტით განსაზღვრული განაწილების მე-18-დან 23-ე ნუმერაციის ჩათვლით საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის მითითებული კურიკულუმის განხორციელება სავალდებულო გახდეს ავტორიზაციის მინიჭების შესახებ გადაწყვეტილების მიღებიდან, ხოლო მანამდე პერიოდში განაგრძონ ამ ბრძანების 2.1 და 2.2. პუნქტებით განსაზღვრული კურიკულუმებით ხელმძღვანელობას. შესაბამისად

აღმზრდელის პორტფოლიუმში არსებული წარსული პრაქტიკის ამსახველი შეფასებისა და დაკვირვების ფორმები ბუნებრივია ვერ იქნებოდა შესაბამისი სამომავლო განახლებულ კურიკულუმთან. მზაობა, რომ ფორმები შესაბამისი იქნება ახალ კურიკულუმთან დასტურდება საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის ბრძანებით: #36.134260513 მუხლი 8. ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მეთოდები - არსებული რეგულაცია ითვალისწინებს ექსპერტის მიერ მითითებულ 3 თემატურ მიმართულებასა და 5 განვითარების სფეროს

დაწესებულების არგუმენტირებული პოზიციის თანახმად მარეგულირებელი წესით განსაღვრული შეფასების და დაკვირვების ფორმების პრაქტიკაში დანერგვა მოხდება რედაქტირებული კურიკულუმის დანერგვასთან ერთად. აღნიშნულიდან გამომდინარე, ექსპერტის შეფასება იცვლება **სრულ შესაბამისობით**.

5. თამაში/თამაშის ელემენტები საგანმანათლებლო პროცესის, მათ შორის ტრანზიციის წარმართვის ძირითადი ხერხია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

გასაუბრების შედეგებითა და დღის განრიგით დასტურდება რომ თამაში/თამაშის ელემენტები საგანმანათლებლო პროცესისა და ტრანზიციის წარმართვის ძირითადი ხერხია-ტრანზიცია მოიცავს ცეკვას, მუსიკას და ვიზუალური მინიშნებებით აქტივობიდან აქტივობაზე გადასვლას. აღნიშნული ინდიკატორი ასევე დასტურდება სააღმზრდელი გარემოს შიდა და გარე სივრცეების მოწყობის თავისებურებებით, სივრცე, შესაბამისი რესურსები, როგორც ბუნებრივი ასევე მეორადი, რაც ბავშვებს აძლევს საშუალებას იყვნენ შემოქმედებითი, თავისუფლები არჩევანში და გადაინაცვლონ სხვა რეალობაში. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

6. დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშში ჩართვის საშუალება როგორც ინდივიდუალურად, ისე ჯგუფურად როგორც შენობაში, ისე მის გარეთ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების გამგემ და აღმზრდელმა აღნიშნეს რომ სააღმზრდელო პროცესი დღის განმავლობაში ისე მიმდინარეობს რომ თითოეულ ბავშვს აქვს საშუალება ჩაერთოს სხვადასხვა ტიპის თამაშებში, როგორცაა დრამატული და წარმოსახვითი თამაშები, შემოქმედებითი და კვლევითი თამაშები, სენსორული, სამაგიდო, მოძრავი, მანიპულაციური და კონსტრუქციული თამაშები, ბავშვებს ასევე ეძლევათ საშუალება ყოველ ინდივიდუალურად ითანამონ ან ჩაერთონ ჯგუფურ თამაშებში. .

სააღმზრდელო გარემოს დათვალიერების შედეგად დადგინდა რომ ჯგუფში შესაბამის ავეჯში განთავსებულია საშუალო რაოდენობის მზა, მეორადი და ბუნებრივი ტიპის, რესურსი. აღნიშნულის გათვალისწინებით დასტურდება, რომ დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშებში ჩართვის საშუალება, კერძოდ: დრამატული და წარმოსახვითი თამაშები, შემოქმედებითი და კვლევითი თამაშები, სენსორული, სამაგიდო, მოძრავი, მანიპულაციური და კონსტრუქციული თამაშები, ბავშვებს ყოველდღიურად ნაწილობრივ ეძლევათ როგორც ინდივიდუალურ, ისე ჯგუფურ თამაშებში ჩართვის შესაძლებლობა. საარმზრდელო ოთახში განთავსებულია განმარტოების კუთხე, თუმცა კუთხეში არ არის რბილი ქსოვილი ან ხალიჩა

სააღმზრდელო დაწესებულების ეზოს დათვალიერების შემდეგ გამოიკვეთა რომ ეზოში არის ერთი ორ განყოფილებიანი საქვიშე, რომელსაც არ აქვს თავსახური. საქვიშეში არ არის საკმაო რაოდენობის ნიჩბები და ფორმები. ეზოში არის მხოლოდ ერთი აიწონა დაიწონა ბალანსის ატრაქციონი, რომელსაც ერთ მხარეს დასაჯდომი არ აქვს. ეზოში არის ერთი პლასმასის ხე, მცირე ზომის ჩამოსასრიალებელით. ეზოში არ არის საჩრდილობლები რომლებიც მაგიდებთან შეიძლება განთავსდეს. ასევე არ არის მონიშნული განმარტოების სივრცე. ეზოში არის 3 ც. ხის მაგიდა კუნძულის სკამებით. ეზოში არ არის დრამატული სივრცე. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.**

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს შიდა და გარე სივრცის (ეზო) მოწყობა კურიკულუმის შესაბამისად. ისე, რომ დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს ჰქონდეს სხვადასხვა ტიპის თამაშში ჩართვის საშუალება, როგორც ინდივიდუალურად, ისე ჯგუფურად;

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულების არგუმენტირებული პოზიცია: ექსპერტი თავად აღნიშნავს, რომ დაწესებულების გარემოს დათვალიერების შედეგად დასტურდება, რომ დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშებში ჩართვის საშუალება ბავშვებს ყოველდღიურად ნაწილობრივ ეძლევათ როგორც ინდივიდუალურ, ისე ჯგუფურ თამაშებში ჩართვის შესაძლებლობა.

ხარვეზები რაზეც ექსპერტი მიუთითებს შემდეგია:

- განმარტოების კუთხეში არ არის რბილი ქსოვილი - არ არის სტანდარტის მოთხოვნა;
- საქვიშეს არ აქვს თავსახური - გათვალისწინებულია 4.2. კომპონენტში და არ წარმოადგენს ამ ინდიკატორის შეფასების საგანს;
- საქვიშეში არ არის საკმარისი რაოდენობის ნიჩბები და ფორმები - გათვალისწინებულია 2.2.2.2 ინდიკატორის მოთხოვნის - რესურსების შესაბამისობის გეგმაში და არ წარმოადგენს ამ ინდიკატორის შეფასების საგანს;
- აიწონა დაიწონა დაზიანებულია - გათვალისწინებულია 4.2. კომპონენტში და არ წარმოადგენს ამ ინდიკატორის შეფასების საგანს;

- არ არის საჩრდილობელი - გათვალისწინებულია 4.2. კომპონენტში და არ წარმოადგენს ამ ინდიკატორის შეფასების საგანს;
- განმარტოების სივრცე არ არის მონიშნული - არ არის უარყოფითად შეფასებული 4.6.2.1. ინდიკატორის ნაწილში, რომელი ინდიკატორიც რეალურად აფასებს პროგნოზირებადი გარემოს არსებობას. შესაბამისად არ ვეთანხმებით ამ ინდიკატორის აღნიშნული მიზეზით დახარვეზებას;
- არ არის დრამატული სივრცე - კურიკულუმში არ აწესებს სავალდებულოდ, რომ ეზოში აუცილებლად იყოს დრამატული ცენტრი. თითოეულ საკითხთან დაკავშირებით მითითებულია შესაბამისი არგუმენტი, აქედან გამომდინარე, დაწესებულება არ ეთანხმება ამ ინდიკატორის შეუსაბამოდ შეფასებას.

დაწესებულებამ წარმოადგინა არგუმენტირებული პოზიცია და დაასაბუთა რომ ეზოსთვის საჭირო ინვენტარით უზრუნველყოფა გათვალისწინებულია 4.2 კომპონენტში. დაწესებულებამ არგუმენტირებულ წერილთან ერთად (07.05.2026 N 51) წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც მითითებულია "დაწესებულებაში კურიკულუმის შესაბამისი შიდა და გარე სივრცეების მოწყობისთვის სათანადო სამუშაოების განხორციელება, 7.05.2026-7.05.2028 პერიოდში. ვინაიდან დაწესებულებამ წარმოადგინა ხარვეზის გამოსწორების გეგმა, აღნიშნულიდან გამომდინარე, ექსპერტის შეფასება იცვლება **ნაწილობრივ შესაბამისობით**.

2.2.2. დაწესებულების საგანმანათლებლო რესურსი უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის მექანიზმი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის **ბრძანება: #36.134260513**, თარიღი: 20.02.2026. ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის **საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის** დამტკიცების შესახებ;

მარეგულირებელი წესის, მუხლი 4. საგანმანათლებლო პროცესის უზრუნველსაყოფად რესურსების განსაზღვრა-თანახმად:

1. დაწესებულების მიერ შერჩეული საგანმანათლებლო რესურსი შეესაბამება დაწესებულების მიერ შერჩეულ კურიკულუმ(ებ)ს.
2. დაწესებულების მიერ შერჩეული საგანმანათლებლო რესურსი მოიცავს მზა, მეორად და ბუნებრივ რესურსებს;
3. დაწესებულება საგანმანათლებლო რესურსების შერჩევისას ეფუძნება მრავალფეროვნებისა და მრავალგვარობის კრიტერიუმებს.
4. დაწესებულება საგანმანათლებლო რესურსების შერჩევისას ეფუძნება ბავშვის ჰოლისტური განვითარებისთვის განსაზღვრულ სფეროებსა და თემატურ მიმართულებებს;
5. საგანმანათლებლო რესურსის ნუსხა ამ მუხლის მე-2, მე-3 და მე-4 პუნქტების გათვალისწინებით მოიცავს რესურსის სახეობას (დასახელებას) და მინიმალურ რაოდენობას;

6. მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხის განსაზღვრა ხორციელდება საგანმანათლებლო პერსონალის ჩართულობით და მტკიცდება დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით;

7. დაწესებულება უფლებამოსილია განსაზღვრული მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსი გაამდიდროს და გაამრავალფეროვნოს ამ მუხლის მე-2, მე-3 და მე-4 პუნქტების გათვალისწინებით.

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის **ბრძანება: ბ36.134260516, თარიღი: 20.02.2026** ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის დღის განრიგისა და მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსის ნუსხის დამტკიცების შესახებ;

დოკუმენტს ახლავს დანართი #3, მინიმალური საგანმანათლებლო ნუსხა.

ააიპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალ საბავშვო ბაღებში საგანმანათლებლო რესურსების განსაზღვრა ეფუძნება „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით უზრუნველყოფის წესს. კერძოდ მე-4 მუხლის მე-2 მე-3 და მე-4 პუნქტებს.

1. დაწესებულების მიერ შერჩეული საგანმანათლებლო რესურსი მოიცავს მზა, მეორად და ბუნებრივ რესურსებს;
2. დაწესებულება საგანმანათლებლო რესურსების შერჩევას ეფუძნება მრავალფეროვნებისა და მრავალგვარობის კრიტერიუმებს.
3. დაწესებულება საგანმანათლებლო რესურსების შერჩევას ეფუძნება ბავშვის ჰოლისტური განვითარებისთვის განსაზღვრულ სფეროებსა და თემატურ მიმართულებებს;

ამასთან, გათვალისწინებულია „ადრეული განათლების კურიკულუმის თამაში - მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის“ რეკომენდაციები და განსაზღვრულია თემატური ცენტრების შესაბამისად. თანაფარდობის განსაზღვრა ხდება ჯგუფთან მიმართებაში. რესურსები მათი ხარჯვადობის მიხედვით შესაბამისად შესაძლებელია მოითხოვდეს პერიოდულ განახლებას, დამატებას, ან შენარჩუნდეს წლის მანძილზე.

დაწესებულების გამგესთან და აღმზრდელთან ინტერვიუს საფუძველზე გამოვლინდა რომ დაწესებულება რესურსების საჭიროება განისაზღვრება გამგის და საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ ერთობლივად რაც ეფუძნება მათ მიერ სააღმზრდელო პროცესთვის შერჩეულ კვირის ხანგრძლივობის გეგმებს და აქტივობებს. ერთობლივი განხილვის შედეგად გამოვლინდება საჭირო რესურსი და გადაეცემა გაერთიანების მეთოდისტს. მტკიცებულებად დაწესებულებამ წარმოადგინა განსაზღვრული საჭირო რესურსების სია რომელიც უნდა გაუგზავნონ გაერთიანებას. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა



.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

2. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსი ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

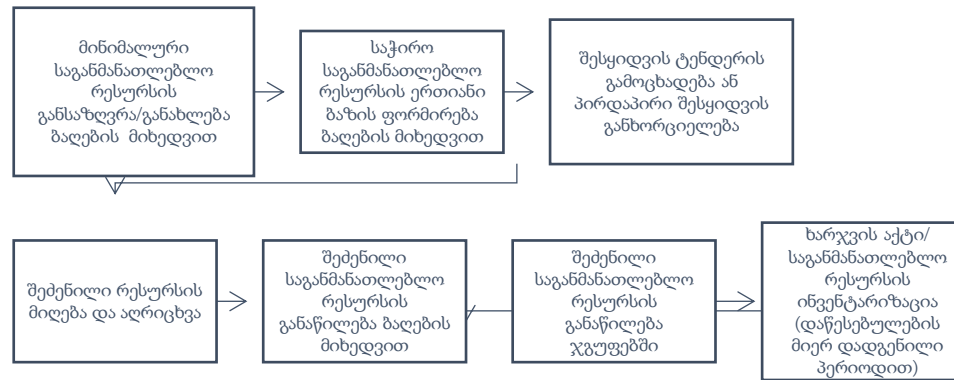
დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება: **ბ36.134260561** თარიღი: 25.02.2026, ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესის დამტკიცების შესახებ;

წესში - მუხლი 4. დაწესებულების რესურსებით უზრუნველყოფის პარამეტრები - ს თანახმად: საგანმანათლებლო რესურსი განისაზღვრება დაწესებულებაში მოქმედი კურიკულუმის სპეციფიკიდან გამომდინარე. მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსის თანაფარდობა ბავშვთა რაოდენობასთან მიმართებით მოცემულია ააიპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის დღის განრიგისა და მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსის ნუსხის დამტკიცების თაობაზე 2026 წლის 20 თებერვლის N3 დანართში.

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება: **#36.134260513**, თარიღი: 20.02.2026. ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებისთ შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების შესახებ;

მარეგულირებელი წესის, მუხლი 5 საგანმანათლებლო პროცესის რესურსით უზრუნველყოფის ორგანიზება -ს თანახმად:

1. მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების შექმნა ხორციელდება სატენდერო შესყიდვისა და პირდაპირი შესყიდვის გზით.
2. საგანმანათლებლო პროცესისათვის საჭირო მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების საჭიროების შესახებ ინფორმაციის მიღება და აღნიშნული რესურსების შექმნა ხორციელდება შემდეგი სქემის მიხედვით:



3. საგანმანათლებლო რესურსების საჭიროებების შესახებ ინფორმაციის შეგროვება და დამუშავება ხორციელდება ყოველწლიურად ინვენტარიზაციისა და საჭიროებების მოკვლევის გზით.

4. ზავშვის/ჯგუფის ინტერესებისა და ინდივიდუალური საჭიროებებისთვის, ასევე კურიკულუმის დაგეგმილი თუ დაუგეგმავი საჭიროებისთვის ამ მუხლით განსაზღვრულ მექანიზმთან ერთად დაწესებულებამ შეიძლება გამოიყენოს საგანმანათლებლო რესურსებისთვის თავისუფალი განკარგვის ბიუჯეტი.

5. ამ მუხლით განსაზღვრული მექანიზმის გარდა, დაწესებულება ასევე იყენებს რესურსების მოძიების შემდეგ ალტერნატიულ გზებს:

- ა) მოგროვება;
- ბ) დონაცია;
- გ) დამზადება.

დაწესებულებამ ადგილზე ვიზიტისას წარმოადგინა წიგნების რეესტრი: “ლატალის ბაღის წიგნების ჩამონათვალი”;

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა ინვენტარის აღწერის დოკუმენტაცია/მატერიალური რესურსის ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია-საინვენტარიზაციო აღწერა-2025წ.; თუმცა აღნიშნულ ნუსხაში არ არის ასახული სათამაშოები და ყველა ის საგანმანათლებლო რესურსი, რაც კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების დაგეგმვისთვის არის საჭირო ;

დაწესებულებამ წარმოადგინა საგანმანათლებლო რესურსის (საკანცელარიო მასალა) მიღება-ჩაბარების აქტი, 12.07.2024 წ.

და სათამაშოების მიღება-ჩაბარების აქტი, 14.06.2024 წ. აღნიშნულ წლების შემდგომი წლების მიღება-ჩაბარების აქტები შემენილ სათამაშოებსა და საკანცელარიო ნივთებზე არ იყო წარმოდგენილი, შესაბამისად, რესურსების რაოდენობა არ არის საკმარისი. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.**

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს, კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსის შექმნა/გადაცემა, ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით;

რჩევა

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ არგუმენტირებულ წერილთან ერთად (07.05.2026) წარმადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც (2.2.2) მითითებულია „კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსის უზრუნველყოფა“. აღნიშნული შეუსაბამობის აღმოფხვრის ვადად განსაზღვრულია 24 თვე, 7.05.2026-7.05.2028 პერიოდი. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის დაძლევას. აღნიშნულიდან გამომდინარე, ექსპერტის შეფასება იცვლება **ნაწილობრივ შესაბამისობით**.

2.2.3. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეების მოწყობა უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

1. ჯგუფური ოთახის და გარე სივრცის ფიზიკური გარემოს მოწყობა განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის **ბრძანება: #36.134260513**, თარიღი: 20.02.2026. ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის **საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებისთ შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის** დამტკიცების შესახებ;

მარეგულირებელი წესში, მუხლი 6. გარემოს ფიზიკური მოწყობა-ს თანახმად:

1. დაწესებულების ფიზიკური გარემოს მოწყობაში თანაბარწილად ჩართულები არიან დაწესებულების ადმინისტრაცია და საგანმანათლებლო პერსონალი და ეფუძნება ჯგუფის საჭიროებებს.
2. კურიკულუმის განხორციელების პროცესში, ფიზიკური გარემოს ცვლილება ხორციელდება:
 - ა) ბავშვების ინდივიდუალური საჭიროებიდან გამომდინარე;
 - ბ) ბავშვების ინტერესებიდან გამომდინარე;
 - გ) ბავშვების ინდივიდუალური თავისებურებიდან გამომდინარე;
 - დ) დაგეგმილი აქტივობებისა და თამაშების შესაბამისად;
 - ე) ინვენტარის განახლებიდან გამომდინარე.

3. დაწესებულება ჯგუფური ოთახისა და გარე სივრცის მოწყობაზე თანაბარწილად ზრუნავს კურიკულუმის საჭიროებების შესაბამისად. დაწესებულებაში, ადგილზე ვიზიტისას განხორციელდა ფიზიკური გარემოს (შიდა და გარე სივრცე) ვიზუალური დათვალიერება. ჯგუფური ოთახის კედლები ღია ცისფერი ფერისაა რაც შეიძლება ჩაითვალოს ნეიტრალური ფერად, დაყოფილია სათამაშო სივრცეებად/ცენტრებად (დრამატული, ხელოვნების, კუბურების, სენსორული ცენტრი, სამაგიდო თამაშების ცენტრი, ცენტრების შესაბამისი რესურსები მოთავსებულია ბავშვებისთვის შესაფერისი ზომის თაროებზე. თაროებს აქვთ შესაბამისი სახელწოდებები. ბავშვების ნამუშევრები განთავსებულია ბავშვებისთვის შესაფერისი სიმაღლეზე. სააღმზრდელო ჯგუფში არსებული რესურსი (ქარხნული, მეორადი, ხელნაკეთი და ბუნებრივი) განლაგებულია ბავშვის სიმაღლეზე, ღია კარადებში, ნაწილი მოთავსებულია გამჭვირვალე კონტეინერებში. სააღმზრდელო დაწესებულებაში არ არის განთავსებული დღის წესრიგის ვიზუალური განრიგი. საჭიროების შემთხვევაში მუსიკალური აქტივობების განხორციელებისთვის, სასურველია მოხდეს სივრცეში ავეჯის გადაადგილება.

დაწესებულების შესასვლელ სივრცეში განთავსებულია საინფორმაციო დაფა მშობლებისთვის, ჯგუფური ოთახის შესასვლელში განთავსებულია უკუკავშირის ყუთი მშობლებისთვის;

დაწესებულების გარე სივრცეში/ეზოში არსებული საგანმანათლებლო რესურსი, არ გამოდგება სხვადასხვა ტიპის თამაშების განხორციელებისათვის; ეზო არ არის აღჭურვილი ისეთი რესურსით, რომელიც ხელს უწყობს სენსომოტორული უნარების განვითარებას, თავისუფალ და ერთდროულად უსაფრთხო მოძრაობას, ჯგუფურ კომუნიკაციას და შემოქმედებით თამაშს. **აღნიშნულიდან**

გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულების არგუმენტირებული პოზიცია: ექსპერტი აღწერს, რომ ჯგუფური ოთახი დაყოფილია ცენტრებად, რაც უზრუნველყოფს დიდ და მცირე ჯგუფური აქტივობების ორგანიზების შესაძლებლობას. ასევე, ხაზგასმით აღნიშნულია, რომ მოწყობილია განმარტოებისთვის საჭირო სივრცეები, რაც არის ინდიკატორის პირდაპირი მოთხოვნა. აღწერის საწინააღმდეგოდ ექსპერტი წერს, რომ ამჟამინდელი მოწყობა არ იძლევა შესაძლებლობას დაიგეგმოს და განხორციელდეს მცირე და დიდ ჯგუფებთან აქტივობები და შემდეგომ ნაწილში აღნიშნულ მოსაზრებას ასაბუთებს რბილი საფარის არქონით. რბილი საფარი არ წარმოადგენს სავალდებულო ინვენტარს და მის გარეშეც აბსოლუტურად შესაძლებელია დიდ ჯგუფთან აქტივობის განხორციელება. (დანართი ფოტოები) რაც შეეხება სკამებისა და მაგიდების რაოდენობას, აღნიშნული გათვალისწინებულია 4.2. კომპონენტში და არ წარმოადგენს ამ ინდიკატორის შეფასების საგანს.

ექსპერტთა გუნდმა გაითვალისწინა დაწესებულების არგუმენტირებული პოზიცია, აღნიშნულიდან გამომდინარე, ექსპერტის შეფასება იცვლება **სრულ შესაბამისობით.**

2. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეში საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზება განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია და ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სააღმწოდებლო დაწესებულებაში შიდა სივრცეში არსებული თემატური ცენტრები აღჭურვილია კურიკულუმის შესაბამისი რესურსით, თუმცა მზა, მეორადი და ბუნებრივი რესურსები სასურველია მეტი რაოდენობით და მრავალფეროვნებით იყოს წარმოდგენილი. არსებული რესურსი ხელმისაწვდომია და მარტივად საორიენტაცია შესაბამისი ასაკობრივი ჯგუფების აღსაზრდელებისათვის. მასალები დახარისხებულია და აქვს იარაღები, რომელიც ბავშვებს აძლევს მარტივად გარჩევის საშუალებას. უმეტესი რესურსი კი მოთავსებულია გამჭვირვალე ყუთებში.

გარე სივრცეში წარმოდგენილი ფიზიკური/მოძრავი თამაშებისათვის განკუთვნილი სივრცე აღჭურვილია მხოლოდ სენსორული და ფიზიკური თამაშებისათვის განკუთვნილი რესურსითა და ინვენტარით რაც ორგანიზებულია იმგვარად, რომ ხელმისაწვდომია და მარტივად საორიენტაციო შესაბამისი ასაკობრივი ჯგუფის აღსაზრდელებისათვის, თუმცა არ არის ნიჩბები, ქვიშის ფორმები. ეზოში არის აიწონდა დაიწონა, თუმცა დაზიანებულია, არ აქვს დასაჯდომი ერთ მხარეს. ეზოში არ არის მეტი საქანელა და ბალანსის სხვა აღჭურვილობა, დრამატული თამაშების სივრცე არ არის განსაზღვრული. არ არის განმარტოებისთვის საჭირო სივრცე.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს გარე სივრცეში ნატიფი და მსხვილი მოტორული უნარების განვითარებისთვის საჭირო ინვენტარი.

ეზოს გარემო და ეზოში რესურსების ორგანიზება არ შეესაბამება კურიკულუმის მოთხოვნებს. დაწესებულებამ უზრუნველყოს გარე სივრცის მოწყობა კურიკულუმის შესაბამისად.

რჩევა

დაწესებულების შიდა სივრცეში ბავშვისთვის ხელმისაწვდომად არის მოთავსებული კვერცხის მუყაოს ჩასადები ე.წ., კასეტა. აღნიშნული, სასურველია არ იქნას გამოყენებული საგანმანათლებლო რესურსად, რადგან წარმოადგენს დიდ საფრთხეს მიკრობიოლოგიური თვალსაზრისით (კვერცხის წარმოშობის მექანიზმიდან გამომდინარე - ინფექციური დაავადება სალმონელოზია). აქტივობის დროს მუყაოს ხელით შეხების შემდეგ, იმავე ხელით შესაძლოა მოხდეს ინფექციის გადატანა ლორწოვან გარსზე (პირის ღრუ, თვალის ლორწოვანი გარსი);

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ, შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობები, რომლებიც მიემართება საკითხის გამოსწორებას (კურიკულუმის შესაბამისად გარე სივრცის მოწყობა), პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული (გაერთიანების დირექტორი), საჭირო რესურსი (გაერთიანების ბიუჯეტი), ხარვეზის გამოსწორების 24 თვიანი პერიოდი, აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე, ექსპერტის შეფასება იცვლება **ნაწილობრივ შესაბამისობით**.

3. ჯგუფური ოთახები მოწყობილია იმგვარად რომ ბავშვს აქვს აქტიური და პასიური, მცირე და დიდ ჯგუფურ აქტივობებში მონაწილეობის, ასევე დასვენებისა და განმარტოების შესაძლებლობა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების ჯგუფური ოთახი დაყოფილია ცენტრებად. ჯგუფურ ოთახებში მოწყობილია განმარტოებისთვის საჭირო სივრცეები, თუმცა არ არის დაგებული ხალიჩა ან რბილი ქსოვილი. ამჟამინდელი მოწყობა არ იძლევა შესაძლებლობას დაიგეგმოს და განხორციელდეს აქტივობები, როგორც მცირე, ისე დიდ ჯგუფებთან. ჯგუფურ ოთახში არ არის რბილი საფარი სადაც დაგეგმილი იქნება დიდ ჯგუფთან შეხვედრები დილის და საღამოს წრეზე, განლაგებულია 4 ადგილიანი 8 ცალი მაგიდა, (თითო ოთახში 4 მაგიდაა) და 29 ცალი სკამი. აღნიშნული მაგიდების რაოდენობა არ შეესაბამება ბავშვთა ზღვრულ რაოდენობას და მასში გათვალისწინებულ ასაკობრივ გადანაწილებას; აღნიშნული მაგიდების რაოდენობა არ შეესაბამება ბავშვთა ზღვრულ რაოდენობას და მასში გათვალისწინებულ ასაკობრივ გადანაწილებას; **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.**

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულების არგუმენტირებული პოზიცია: ექსპერტი აღწერს, რომ ჯგუფური ოთახი დაყოფილია ცენტრებად, რაც უზრუნველყოფს დიდ და მცირე ჯგუფური აქტივობების ორგანიზების შესაძლებლობას. ასევე, ხაზგასმით აღნიშნულია, რომ მოწყობილია განმარტოებისთვის საჭირო სივრცეები, რაც არის ინდიკატორის პირდაპირი მოთხოვნა.

აღწერის საწინააღმდეგოდ ექსპერტი წერს, რომ ამჟამინდელი მოწყობა არ იძლევა შესაძლებლობას დაიგეგმოს და განხორციელდეს მცირე და დიდ ჯგუფებთან აქტივობები და შემდეგომ ნაწილში აღნიშნულ მოსაზრებას ასაბუთებს რბილი საფარის არქონით. რბილი საფარი არ წარმოადგენს სავალდებულო ინვენტარს და მის გარეშეც აბსოლუტურად შესაძლებელია დიდ ჯგუფთან აქტივობის განხორციელება. (დანართი ფოტოები) რაც შეეხება სკამებისა და მაგიდების რაოდენობას, აღნიშნული გათვალისწინებულია 4.2. კომპონენტში და არ წარმოადგენს ამ ინდიკატორის შეფასების საგანს.

ექსპერტთა გუნდი ეთანხმება არგუმენტირებულ პოზიციას, აღნიშნულიდან გამომდინარე, ექსპერტის შეფასება იცვლება **სრულ შესაბამისობით.**

2.2.4. დაწესებულებაში მოქმედებს ბავშვზე დაკვირვების და შეფასების პრაქტიკა

1. საგანმანათლებლო პერსონალი თანმიმდევრულად იყენებს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება: #36.134260513, თარიღი: 20.02.2026. ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეფუთვებლად უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების შესახებ;

მარეგულირებელ წესში მუხლი 7- ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მეთოდები - ს თანახმად:

1. საგანმანათლებლო პროცესის ეფექტიანი წარმართვისათვის, დაწესებულება იყენებს დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებსა და დანერგილი აქვს ამ მიმართულებით თანმიმდევრული პრაქტიკა.
2. დაწესებულება დაკვირვებისა და შეფასებისათვის იყენებს შემდეგ მეთოდებს:
 - ა) ბავშვზე დაკვირვების ჩეკლისტები სახელმწიფო სტანდარტების მიხედვით (რაც მოიცავს განვითარების 5 სფეროსა და 3 თემატურ მიმართლებას);
 - ბ) პროცესზე დაკვირვების ფორმა (რაც მოიცავს ბავშვზე, ჯგუფზე, რესურსების ხელმისაწვდომობაზე და აღმზრდელის პრაქტიკაზე დაკვირვება)
 - გ) ბავშვის შეფასების ფორმა (რაც მოიცავს განვითარების 5 სფეროსა და 3 თემატურ მიმართლებას);
 - დ) მშობელთან შეფასების გაზიარების ფორმა (რაც მოიცავს განვითარების 5 სფეროს, 3 თემატურ მიმართლებას და აღმზრდელის სამომავლო სტრატეგიას).
3. შეფასებისა და დაკვირვების ფორმები, საბავშვო ბაგა-ბაღების საგანმანათლებლო პერსონალის (თითოეულ ბაღში შესაძლოა იყოს განსხვავებული ვიზუალური თუმცა შინაარსობრივად უნდა ასახავდეს ამ მუხლის მე-2 პუნქტით განსაზღვრულ მეთოდებს) ერთობლივი მუშაობით იქმნება და თანხმდება გაერთიანების მეთოდისტთან ან დირექტორის მოადგილესთან მეთოდურ დარგში.
4. ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების თანმიმდევრულობისთვის დაწესებულება მოქმედებს ამ მუხლის მე-5 პუნქტით დადგენილი სისტემით.
5. დაწესებულების მიერ შემუშავებული ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს:
 - ა) ბავშვის ინტერესებისა და საჭიროებების გამოვლენას;
 - ბ) ბავშვის პროგრესის დანახვას განვითარების ყველა სფეროში;
 - გ) ოჯახის ჩართულობას ბავშვის შეფასების პროცესში;
 - დ) საგანმანათლებლო პროცესის გააზრება.
6. ბავშვზე დაკვირვებას ახორციელებს აღმზრდელ-პედაგოგი/აღმზრდელ და მასში ჩართულია ბავშვთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალი;
7. ბავშვის შეფასებას ახორციელებს აღმზრდელ-პედაგოგი/აღმზრდელი და მასში ჩართულია ბავშვთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალი. შეფასება ხორციელდება, ოჯახის ჩართულობით.
8. ბავშვზე დაკვირვება პერმანენტული უწყვეტი პროცესია;
9. ბავშვის შეფასება ხორციელდება წელიწადში არანაკლებ ორჯერ (ასაკობრივი და ინდივიდუალური თავისებურებებიდან გამომდინარე შესაძლოა დაემატოს შფასება).
10. ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების შედეგების ანალიზისა და გამოვლენილი საჭიროებებზე რეაგირება ხორციელდება:



- ა) მოკლევადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით;
 - ბ) გრძელვადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით;
 - დ) საგანმანათლებლო რესურსების განსაზღვრის დროს;
 - ე) დაწესებულების სამოქმედო გეგმის შედგენის დროს.
- აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

2. შეფასება ემსახურება თითოეული ბავშვის ინტერესების, საჭიროებების, პროგრესის გამოვლენას განვითარების ყველა სფეროში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება: #36.134260513, თარიღი: 20.02.2026. ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებისთ შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების შესახებ;

მარეგულირებელ წესში, მუხლი 7. ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მეთოდები მეხუთე პუნქტის თანახმად:

დაწესებულების მიერ შემუშავებული ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს:

- ა) ბავშვის ინტერესებისა და საჭიროებების გამოვლენას;
- ბ) ბავშვის პროგრესის დანახვას განვითარების ყველა სფეროში;
- გ) ოჯახის ჩართულობას ბავშვის შეფასების პროცესში;
- დ) საგანმანათლებლო პროცესის გააზრება.

6. ბავშვზე დაკვირვებას ახორციელებს აღმზრდელ-პედაგოგი/აღმზრდელ და მასში ჩართულია ბავშვთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალი; 7. ბავშვის შეფასებას ახორციელებს აღმზრდელ-პედაგოგი/აღმზრდელი და მასში ჩართულია ბავშვთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალი. შეფასება ხორციელდება, ოჯახის ჩართულობით.

8. ბავშვზე დაკვირვება პერმანენტული უწყვეტი პროცესია;

ადგილზე ვიზიტისას, აღმზრდელთან გასაუბრების საფუძველზე გამოვლინდა, რომ საგანმანათლებლო პერსონალი გამოიყენებს ბავშვის შეფასების შემდეგ მეთოდებს:

ა) ბავშვზე დაკვირვების ჩეკლისტები სახელმწიფო სტანდარტების მიხედვით (რაც მოიცავს განვითარების 5 სფეროსა და 3 თემატურ მიმართლებას);

ბ) ბავშვის შეფასების ფორმა (რაც მოიცავს განვითარების 5 სფეროსა და 3 თემატურ მიმართლებას);

დ) მშობელთან შეფასების გაზიარების ფორმა (რაც მოიცავს განვითარების 5 სფეროს, 3 თემატურ მიმართლებას და აღმზრდელის სამომავლო სტრატეგიას). **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია;**

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. შეფასების შედეგები გამოყენებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისთვის/მოდიფიცირებისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის **ბრძანება: #36.134260513**, თარიღი: 20.02.2026. ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის **საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებისთ შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის** დამტკიცების შესახებ;

მარეგულირებელი წესის თანახმად:

ბავშვის შეფასება ხორციელდება წელიწადში არანაკლებ ორჯერ (ასაკობრივი და ინდივიდუალური თავისებურებებიდან გამომდინარე შესაძლოა დაემატოს შფასება). ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების შედეგების ანალიზისა და გამოვლენილი საჭიროებებზე რეაგირება ხორციელდება:



- ა) მოკლევადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით;
- ბ) გრძელვადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით;
- დ) საგანმანათლებლო რესურსების განსაზღვრის დროს;
- ე) დაწესებულების სამოქმედო გეგმის შედგენის დროს.

აღნიშნული ჩანაწერის შინაარსის მიხედვით დაწესებულება უზრუნველყოფს შეფასების შედეგების გამოყენებას/ასახვას საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვასა და მოდიფიცირების პროცესში

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის **ბრძანება: #36.134260513**, თარიღი: 20.02.2026. ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის **საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებისთ შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის** დამტკიცების შესახებ;

მარეგულირებელი წესის, მუხლი 8. ბავშვის პროგრესის შეფასების შედეგების განხილვა - ს თანახმად:

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვის შეფასების შედეგების მშობლისთვის/კანონიერი წარმომადგენლისთვის გაცნობას.
2. ბავშვის შეფასების შედეგების განხილვა ბავშვის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან ხორციელდება ინდივიდუალურად.

დაწესებულების გამგესთან და აღმზრდელთან გასაუბრებიდან დგინდება რომ დაწესებულება მშობლის ინფორმირების მიზნით ახორციელებს მშობელთან ინდივიდუალურ შეხვედრას და კომუნიკაციას მისთვის აღსაზრდელის განვითარების და მასზე დაკვირვების შედეგების გაცნობის მიზნით. დაწესებულებას ასევე აქვს მშობლის უკუკავშირის კითხვარი. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია რეკომენდაცია**

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

4. ბავშვის შეფასების პროცესი ითვალისწინებს ოჯახის ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის **ბრძანება: #36.134260513**, თარიღი: 20.02.2026. ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის **საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის** დამტკიცების შესახებ; მარეგულირებელი წესის, მუხლი 8. ბავშვის პროგრესის შეფასების შედეგების განხილვა - ს თანახმად:

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვის შეფასების შედეგების მშობლისთვის/კანონიერი წარმომადგენლისთვის გაცნობას.
2. ბავშვის შეფასების შედეგების განხილვა ბავშვის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან ხორციელდება ინდივიდუალურად.

დაწესებულების გამგესთან და აღმზრდელთან გასაუბრებიდან დგინდება რომ დაწესებულება მშობლის ინფორმირების მიზნით ახორციელებს მშობელთან ინდივიდუალურ შეხვედრას და კომუნიკაციას მისთვის აღსაზრდელის განვითარების და მასზე დაკვირვების შედეგების გაცნობის მიზნით. დაწესებულებას ასევე აქვს მშობლის უკუკავშირის კითხვარი. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია რეკომენდაცია**

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება: #36.134260513, თარიღი: 20.02.2026. ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებისთ შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების შესახებ;
2. არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება: 36.134260561 თარიღი: 25.02.2026, ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესის დამტკიცების შესახებ;
3. არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება 36.134260893, თარიღი: 30.03.2026 კურიკულუმის გრძელვადიანი, მოკლევადიანი და ინდივიდუალური გეგმების ფორმების დამტკიცების შესახებ;
4. არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება: 36.134260516, თარიღი: 20.02.2026 ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის დღის განრიგისა და მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსის ნუსხის დამტკიცების შესახებ;
5. ინვენტარის აღწერის დოკუმენტაცია/მატერიალური რესურსის ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია-საინვენტარიზაციო აღწერა-2025წ.;

შეფასება:			
2.2. კურიკულუმის განხორციელება			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება

2.3.1. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შეფასებისა და განვითარების პრაქტიკა

1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის შეფასების პრაქტიკა, რომელიც ეფუძნება საგანმანათლებლო პროცესისა და ფიზიკური გარემოს შეფასებას, უკუკავშირს მშობლებისგან/კანონიერი წარმომადგენლისგან და საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ მტკიცებულებად წარმოდგენილია არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება: **ბ36.134260431**, თარიღი: **12.02.2026** „კურიკულუმის შერჩევის წესის დამტკიცების შესახებ“, „ააიპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2025წლის 10 მაისის #26 ბრძანების ძალადაკარგულად გამოცხადებისა და ააიპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ;

მუხლი 4. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება - ს თანახმად:

1. კურიკულუმის შეფასების მიზანია დაწესებულებამ დაადგინოს, რამდენად ეფექტიანად იწარმოება კურიკულუმის სხვადასხვა კომპონენტი და რამდენად მიიღწევა კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნები.
2. კურიკულუმის შეფასება ხორციელდება 2 წელიწადში ერთხელ.
3. კურიკულუმის შეფასებისთვის დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით იქმნება სამუშაო ჯგუფი, რომლის შემადგენლობაში შედიან: გაერთიანების შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულის წამომადგენელი, გაერთიანების საბავშვო ბაღების საგანმანათლებლო პერსონალი და სხვა.
4. კურიკულუმის შეფასების პროცესი ეფუძნება: ა) საგანმანათლებლო პროცესის შეფასებას; ბ) ფიზიკური გარემოს შეფასებას; გ) მშობლების უკუკავშირს; დ) საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიას;
5. საგანმანათლებლო პროცესის შეფასება გულისხმობს საგანმანათლებლო პროცესის სხვადასხვა მახასიათებლის შესახებ ინფორმაციის შეგროვებას და ამ ინფორმაციის ანალიზს იმის დასადგენად, თუ რამდენად უწყობს ხელს პროცესის სხვადასხვა კომპონენტები კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას.
6. საგანმანათლებლო პროცესის შეფასებისთვის გამოიყენება: ა) ბავშვების პორტფოლიოების ანალიზი; ბ) მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმების ანალიზი და მათი შესაბამისობა კურიკულუმით განსაზღვრულ მიზნებთან; გ) რუტინებისა და ტრანზიციების ანალიზი; დ) გამოყენებული მეთოდებისა და სტრატეგიების ანალიზი.
7. ამ მუხლის მე-6 პუნქტით განსაზღვრული შეფასებისათვის დაწესებულება შეიმუშავებს და იყენებს მზა სახის კითხვარებს.
8. ფიზიკური გარემოს შეფასება გულისხმობს ინფორმაციის შეგროვებას იმის შესახებ, თუ რამდენად უწყობს ხელს ფიზიკური გარემო და ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომი საგანმანათლებლო რესურსი კურიკულუმის მიზნების მიღწევას.
9. ფიზიკური გარემოს შეფასებისთვის ხორციელდება: ა) ჯგუფური ოთახების/დაწესებულების შიდა სივრცის მოწყობა/გამოყენების ანალიზი; ბ) ეზოს/გარე სივრცის მოწყობა/გამოყენების ანალიზი.
10. ფიზიკური გარემოს შეფასებისთვის გამოიყენება: ა) ბავშვების პორტფოლიოების ანალიზი; ბ) მოკლევადიანი გეგმების ანალიზი.
11. კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი ამ მუხლის მე-8 პუნქტით განსაზღვრული შეფასებისათვის დაწესებულება შეიმუშავებს და იყენებს მზა სახის შეფასების ინსტრუმენტს.
12. მშობლებისგან უკუკავშირის მისაღებად გამოიყენება: ა) ღია შეხვედრები ბ) შენიშვნის/წინადადების ყუთი.
13. საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიების ანალიზისთვის გამოიყენება საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიები.

დაწესებულების გამგესთან და აღმზრდელთან გასაუბრების შედეგად დადგინდა რომ დაწესებულებას აქვს შეფასების კითხვარები. რაც შეეხება კურიკულუმის შეფასებას, იმის გათვალისწინებით რომ კურიკულუმის შეფასება ხდება 2 წელიწადში ერთხელ, და 2, 5 წლით ადრე სამუშაო ჯგუფის შემადგენლობა დამტკიცებული ვერ იქნება და შესაბამისი შეფასების ფორმები, რექსპერტის მიერ დამატებით დოკუმენტაციად გამოთხოვილი იქნა აღნიშნული მზა სახის შეფასების კითხვარები.

დაწესებულებას აქვს ყუთი მშობლებისთვის რომელიც სააღმზრდელო დაწესებულების შესასვლელშია განთავსებული.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

2. დაწესებულება აანალიზებს შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს ცვლილებებს კურიკულუმში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ მტკიცებულებად წარმოდგენილია არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება: **ბ36.134260431**, თარიღი: **12.02.2026** „კურიკულუმის შერჩევის წესის დამტკიცების შესახებ“, „ააიპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2025წლის 10 მაისის #26 ბრძანების ძალადაკარგულად გამოცხადებისა და ააიპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ;

მუხლი 5. კურიკულუმში ცვლილებების შეტანა და განვითარება - ს თანახმად:

1. კურიკულუმში ცვლილების განხორციელების საფუძველია კურიკულუმის შეფასების საფუძველზე გაკეთებული მიგნებები ან/და რეკომენდაციები.
2. კურიკულუმში განხორციელებული ცვლილებები შესაძლებელია იყოს მასშტაბური ხასიათის ან წერტილოვანი.
3. კურიკულუმში წერტილოვანი ცვლილებები შეიძლება უკავშირდებოდეს: ა) თემატური მიმართულებების მიხედვით კონკრეტული სამიზნე შინაარსის ცვლილებას; ბ) კურიკულუმის მიზნების დაზუსტებასა და რეფორმულირებას; გ) ბავშვზე დაკვირვების კონკრეტული ინსტრუმენტის შეტანას; გ) საგანმანათლებლო რესურსის შეცვლას/გამრავალფეროვნებას; დ) ფიზიკური გარემოს გადაწყობა /გამრავალფეროვნებას; ე)

ცვლილებებს ბავშვების მახასიათებლების გათვალისწინების მიდგომებში; ვ) საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის ხანგრძლივობის შეცვლას; ზ) ცვლილებებს დროით გარემოში (დღის განრიგში); ი) ცვლილებები ოჯახის და თემის ჩართულობის ნაწილში; კ) კურიკულუმის გაზიარების მექანიზმის სრულყოფას;

4. კურიკულუმში წერტილოვანი ცვლილებები შედის დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით.

5. კურიკულუმში მასშტაბური ცვლილებები შეიძლება უკავშირდებოდეს: ა) კურიკულუმის შეცვლას; 6. კურიკულუმში მასშტაბური ცვლილებები შედის შემდეგი ეტაპების დაცვით: ა) ამ წესით დადგენილი ეტაპების დაცვით ახალი კურიკულუმი შერჩევა; ბ) ხარისხის უზრუნველყოფის გარე პროცესის პროგრამის დამატების გავლა.

დაწესებულებას არ აქვს კურიკულუმის შეფასების და განვითარების პრაქტიკა. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება: **836.134260431, თარიღი: 12.02.2026** „კურიკულუმის შერჩევის წესის დამტკიცების შესახებ“;

2. „ააიპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 10 მაისის #26 ბრძანების ძალადაკარგულად გამოცხადებისა და ააიპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ“;

შეფასება:
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება

შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>
---	---	---	---

3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა

3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა

3.1.1. დაწესებულება ღიაა ოჯახთან და თემთან თანამშრომლობისთვის

1. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან თანამშრომლობისთვის წინასწარ გეგმავს აქტივობებს ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ მტკიცებულებად წარმოდგენილია არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება: **ბ36.134260475**, თარიღი: **16.02.2026**; ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების **2026 წლის საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დამტკიცების შესახებ**;

დაწესებულების მიერ მტკიცებულებად წარმოდგენილია არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება: **ბ36.134260476**, თარიღი: **16.02.2026**; ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების **2026 წლის საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ**;

აღნიშნული წესის მე-2 და მე-3 მუხლებით განსაზღვრული აქვს მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან თანამშრომლობის პროცესი და საკომუნიკაციო აუდიტორიის შერჩევის პრინციპები. კერძოდ, მე-2 მუხლის მიხედვით დაწესებულების მიერ საკომუნიკაციო გეგმის შემუშავების პროცესი შედგება შემდეგი ეტაპებისაგან:

- ა) სამიზნე აუდიტორიის განსაზღვრა;
- ბ) საკომუნიკაციო არხების შერჩევა;
- გ) საკომუნიკაციო აქტივობების დაგეგმვა;
- დ) კომუნიკაციასთან დაკავშირებული პასუხისმგებლობების გადანაწილება;
- ე) განხორციელებული კომუნიკაციის შეფასების მექანიზმის განსაზღვრა;
- ვ) კრიზისულ სიტუაციებში კომუნიკაციის მექანიზმების განსაზღვრა.

აღნიშნული წესის მიხედვით, საკომუნიკაციო გეგმა შედგება შემდეგი კომპონენტებისგან: მიმართულება, აქტივობა, სამიზნე აუდიტორია, საკომუნიკაციო არხი, მტკიცებულება, განხორციელების ვადები, პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული, განხორციელების ლოკაცია, სხვა ჩართული მხარეები გარდა გაერთიანებისა/ბაღისა, ფინანსური რესურსი; **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**



რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

2. დაწესებულება წახალისებს თემის და მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების ჩართულობას კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების შიგნით/გარეთ განხორციელებულ ღონისძიებებში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ მტკიცებულებად წარმოდგენილია არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება: **ბ36.134260475**, თარიღი: **16.02.2026**; ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების **2026 წლის საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დამტკიცების შესახებ**; სააღმზრდელო პერსონალთან გასაუბრებისას დადგინდა, რომ სააღმზრდელო პროცესის დაწყებისას აღმზრდელები ხვდებიან მშობლებს და აცნობენ ერთი თვის აქტივობების რაც მათ საშუალებას აძლევს ჩაერთონ აღნიშნულ აქტივობებში. სააღმზრდელო დაწესებულებაში მოქმედებს საკონსულტაციო საბჭო რომელშიც წარმოდგენილია 5 მშობელი. საბჭო ასევე განიხილავს მშობლეთა ჩართულობას სკოლამდელი დაწესებულებასთან დაკავშირებულ საკითხებზე. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

3. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან ურთიერთობისას იყენებს კომუნიკაციის მრავალფეროვან მეთოდებს და არხებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ მტკიცებულებად წარმოდგენილია არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება: **ბ36.134260475**, თარიღი: **16.02.2026**; ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების **2026 წლის საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დამტკიცების შესახებ**;

ამავე წესის მუხლი 4. საკომუნიკაციო არხების შერჩევა -ს თანახმად:

1. საკომუნიკაციო არხების შერჩევის პროცესში გაერთიანება ხელმძღვანელობს მისი გეოგრაფიული მდებარეობის, თემის სოციალური ჩვევებისა და გაერთიანების შესაძლებლობებიდან გამომდინარე.
2. საკომუნიკაციო არხების შერჩევისას გაერთიანება ითვალისწინებს შემდეგ კრიტერიუმებს: ა) სამიზნე აუდიტორიის საჭიროებები; ბ) კომუნიკაციის შინაარსი და სიხშირე; გ) უკუკავშირის მიღების შესაძლებლობა; დ) კონფიდენციალურობის დაცვის შესაძლებლობა (საჭიროების შემთხვევაში); ე) სამიზნე აუდიტორიის კულტურული და ლინგვისტური სპეციფიკა; ვ) სხვა ფაქტორებს;
3. გაერთიანების მიერ გამოყენებული საკომუნიკაციო არხებია:

- ა) პირისპირ შეხვედრები;
- ბ) დისტანციური შეხვედრები ელექტრონული პლატფორმის/პლატფორმების გამოყენებით;
- გ) მატერიალური კორესპონდენცია;
- დ) საინფორმაციო დაფები;
- ე) მოკლე ტექსტური შეტყობინებები;
- ვ) სატელეფონო ზარები;
- ზ) ელექტრონული ფოსტა;
- თ) გაერთიანების სოციალური მედიის პლატფორმები;
- ი) სოციალური მედიის დახურული ჯგუფები;
- კ) სხვა.

სააღმზრდელო დაწესებულება გამოიყენებს სოციალურ ქსელს, სატელეფონო ზარებს მშობლებთან კომუნიკაციისათვის. და პირისპირ შეხვედრებს. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება: **ბ36.134260475**, თარიღი: **16.02.2026**; ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების **2026 წლის საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დამტკიცების შესახებ**;
2. არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება: **ბ36.134260476**, თარიღი: **16.02.2026**; ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების **2026 წლის საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ**;

შეფასება:			
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება

3.2.1. დაწესებულება მიზნობრივად წარმართავს ოჯახთან და თემთან ურთიერთობას

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლებას სხვადასხვა საკითხებთან დაკავშირებით, მათ შორის, ბავშვთა უფლებების, ადრეული ასაკის ბავშვების ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკასთან დაკავშირებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოადგენილი საკომუნიკაციო გეგმის მიხედვით, წინასწარ არის გაწერილი ოჯახთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან შეხვედრის მიზნები, რომლის მიხედვითაც უზრუნველყოფილია მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლება ბავშვთა უფლებების, ადრეული ასაკის ბავშვის ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სფეროების დაკავშირებით.

შესაბამისი თემები და აქტივობები გაწერილია დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ საკომუნიკაციო გეგმაში ; **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

2. მშობლები/კანონიერი წარმომადგენლები ინფორმირებული არიან ბავშვების შეფასების შედეგების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის **ბრძანება: #36.134260513**, თარიღი: 20.02.2026. ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის **საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის** დამტკიცების შესახებ;

მარეგულირებელი წესში მე-8 მუხლის- ბავშვის პროგრესის შეფასების შედეგების განხილვა- ს თანახმად:

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვის შეფასების შედეგების მშობლისთვის/კანონიერი წარმომადგენლისთვის გაცნობას.
2. ბავშვის შეფასების შედეგების განხილვა ბავშვის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან ხორციელდება ინდივიდუალურად.

დაწესებულებაში საავტორიზაციო ვიზიტისას, ინტერვიუს საფუძველზე დგინდება, რომ საგანმანათლებლო პერსონალს დაგეგმილი აქვს პერიოდულად მშობლებს/კანონიერი წარმომადგენლებს გაუზიაროს ბავშვზე დაკვირვების შედეგად შეგროვებულ ინფორმაცია და შეფასების შედეგები. შეფასების შედეგების გაცნობა მოხდება ინდივიდუალურად. აღმზრდელი მშობელს ასევე გაუზიარებს ბავშვის პორტფოლიოში თავმოყრილ დაკვირვების ჩანაწერებს, ბავშვის განვითარების სტანდარტის შესაბამის შემაჯამებელ შეფასებებს და ნამუშევრებს, რომელშიც

კარგად ჩანს ბავშვის სხვადასხვა უნარის განვითარება. მიიღებს უკუკავშირს და გაითვალისწინებს სამომავლო აქტივობებში მშობლის თანადგომას. დაწესებულებას აქვს მშობლეთან უკუკავშირის ფორმა. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**
რეკომენდაცია

.....
.....
რჩევა

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. დაწესებულება იყენებს თემში არსებულ რესურსებს კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების გამგესთან და აღმზრდელთან გასაუბრების შედეგად გამოვლინდა, რომ დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმით განსაზღვრული აქტივობების განსახორციელებლად გამოიყენებს თემში არსებული სხვადასხვა რესურსს. მაგალითად: მოაწყობს ექსკურსიებს, მოიწვევს ბაღში სხვადასხვა ორგანიზაციაში დასაქმებულ პირებს (მაგალითად-ექიმის ვიზიტი ბაღში). ბავშვის სკოლაში ტრანზიციის პროცესის ხელშეწყობის მიზნით ბაღი აქტიურად გამოიყენებს თემში არსებულ სკოლას;

დაწესებულების გამგესთან და აღმზრდელთან გასაუბრების შედეგად დადგინდა რომ ლატალში არსებულ სოციალურ საწარმოში განხორციელდა აღსაზრდელების სტუმრობა. სააღმზრდელო დაწესებულებიდან ბავშვები სტუმრობენ ადგილებს სადაც მათ მიეცემათ საშუალება ეზიარონ სვანურ კულტურულ საქმიანობებს. სააღმზრდელო დაწესებულებას დაგეგმილი აქვს ბავშვების გაყვანა მეურნეობაში სადაც იწარმოება სოკო; სოკოს; სააღმზრდელო დაწესებულება მიზნობრივად გეგმავს ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლაში ბავშვების მიყვანას რაც მათ ტრანზიციას დაეხმარება. და მათ შესძენს ინფორმაციას სკოლის შესახებ. ისტორიულ-საკულტო ნაგებობების გაცნობის მიზნით სააღმზრდელო დაწესებულება განახორციელებს ბავშვების გაყვანას ისტორიულ ძეგლებზე. დაწესებულების გამგესთან და აღმზრდელთან ინტერვიუს საფუძველზე გამოვლინდა რომ დაგეგმავს მშობლებთან ერთობლივ ღონისძიებებს, და მოიზიდავს მშობლებს ბავშვების სხვადასხვა ადგილებზე წაყვანის დროს. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. დაწესებულება აფასებს ბუჯახთან/თემთან განხორციელებულ აქტივობებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს შესაბამის ცვლილებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება: **ბ36.134260475**, თარიღი: **16.02.2026**; ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების **2026 წლის საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დამტკიცების შესახებ**;

ამავე წესის, მუხლი 6 - განხორციელებული კომუნიკაციის შეფასების მექანიზმის განსაზღვრა-ს თანახმად:

1. კომუნიკაციის მაღალი ხარისხის შენარჩუნებისათვის, სამიზნე აუდიტორიასთან კომუნიკაციის ეფექტიანობის შესაფასებლად, დაწესებულება იყენებს უკუკავშირის შემდეგ მექანიზმებს:

- ა) კითხვარები
- ბ) შენიშვნების/წინადადების ყუთი;
- გ) ღია შეხვედრები/გამოკითხვების წარმოება;
- დ) სოციალური მედიის მონიტორინგი;
- ე) ანონიმური შეტყობინებები;
- ვ) კომუნიკაციის კონკრეტული არხით მოსარგებლეთა რაოდენობის მონიტორინგი;
- ზ) სამიზნე აუდიტორიისგან უკუკავშირის მიღების სიჩქარის შემოწმება;
- თ) სხვა მექანიზმები.

ამ ეტაპზე ცვლილება ჯერ არ განხორციელებულა, თუმცა ინტერვიუებიდან იკვეთება, რომ დაწესებულება გეგმავს განხორციელოს ცვლილებები მშობელთა/თემის წარმომადგენელთა უკუკავშირისა და შეფასების შედეგებზე დაყრდნობით. ცვლილებების განხორციელება დაგეგმილია უახლოეს გეგმიურ ციკლში (შემდგომი გრძელვადიანი დაგეგმვის ეტაპზე), რაც მეთოდოლოგიის მიხედვით სრულად შეესაბამება შეფასების ციკლის პრინციპებს. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის **ბრძანება: #36.134260513**, თარიღი: 20.02.2026. ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების შესახებ;
2. არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის **ბრძანება: 836.134260475**, თარიღი: 16.02.2026; ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების 2026 წლის საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დამტკიცების შესახებ;

შეფასება:			
3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა⁴

⁴ აღნიშნული სტანდარტის შეფასებისას გაითვალისწინეთ დაწესებულების სტატუსის მამიებლის თითოეული პროგრამის სახის/კურსულუმის სპეციფიკა და დამატებით წარმოადგინეთ მათი შეფასების შესახებ ინფორმაცია (ასეთი საჭიროების შემთხვევაში).

4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება

4.1.1. დაწესებულების ორგანიზაციული მოწყობა და პერსონალის კვალიფიკაცია უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას

1. დაწესებულება დაკომპლექტებულია პერსონალით, რომელიც უზრუნველყოფს დაწესებულების მდგრად ფუნქციონირებას და ითვალისწინებს ბავშვთა ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების სოფელ ლატალის საბავშვო ბაღში შემუშავებულია ორგანიზაციული სტრუქტურა/ორგანოგრამა, საბავშვო ბაღის ორგანიზაციული სტრუქტურით, საშტატო ნუსხით, და პირადი საქმეების შესწავლით დგინდება, რომ ბაღში დასაქმებულია: ბაღის გამგე, 1 აღმზრდელ-პედაგოგი (ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტის ბავშვის გავითარების ინსტიტუტის მიერ გაცემული სერტიფიკატით, მასზედ, რომ წარმატებით გაიარა აღმზრდელ-პედაგოგთა პროფესიული განვითარების ტრენინგ-მოდული), 1 აღმზრდელი, 2 აღმზრდელის თანაშემწე, 1 დამლაგებელი, 1 მზარეული, 1 დროებით დასაქმებული აღმზრდელი, რომელთანაც გაფორმებულია შესაბამისი ხელშეკრულება. დაწესებულებას თვითშეფასების მიხედვით პროგრამაზე მოთხოვნილი ბავშვების ადგილების ზღვრულ რაოდენობად მითითებული აქვს 30 ბავშვი, დაწესებულების წარმომადგენლებთან ინტერვიუებისა და ადგილზე შენობა-ნაგებობის დათვალიერების შედეგად გამოვლინდა, რომ საბავშვო ბაღი უზრუნველყოფს 2 ჯგუფის არსებობას, საშტატო ნუსხით პოზიციაზე დასაქმებულ პირთა რაოდენობა აკმაყოფილებს, ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების სოფელ ლატალის საბავშვო ბაღში მიმდინარე პროცესების შესრულებას. საქართველოს კანონით „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების შესახებ“ დადგენილი, ჯგუფში აღმზრდელისა და ბავშვის თანაფარდობის, შესაბამისად ბაღში დასაქმებულია აღმზრდელთა საჭირო რაოდენობა 2 აღმზრდელი (აქედან 1 აღმზრდელ-პედაგოგი). დაწესებულებას ჰყავს საკონსულტაციო საბჭო.

ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ 2026 წლის 23 თებერვლის ბ36.134260543 ბრძანებით დამტკიცებულია ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების პერსონალის ფუნქცია-მოვალეობები და სამუშაო აღწერილობები, აღნიშნული დოკუმენტი განსაზღვრავს დასაქმებულ პირთა ფუნქციებს, პასუხიმგებლობებს, საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს. ბაღს ამ ეტაპზე არ ყავს ინკლუზიური განათლების სპეციალისტი. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



2. დაწესებულების სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ 2026 წლის 23 თებერვლის N ბ36.134260543 ბრძანებით დამტკიცებულია ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების შინაგანაწესი და ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების პერსონალის ფუნქცია-მოვალეობები და სამუშაო აღწერილობები, დაწესებულების შრომის შინაგანაწესის თავი IV არეგულირებს დამსაქმებლის და დასაქმებულის უფლება-მოვალეობებს, ხოლო ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების პერსონალის ფუნქცია-მოვალეობები და სამუშაო აღწერილობების დოკუმენტი აღწერს დასაქმებულ პირთა თანამდებობის/პოზიციის დასახელებას, შესასრულებელ დავალებებს, ფუნქციებსა და პასუხისმგებლობებს, საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს, ანგარიშვალდებულებას, სხვა დამატებით მოთხოვნებს, აღნიშნული წარმოადგენს გაერთიანებაში დასაქმებული პირების შესასრულებელი სამუშაოს აღწერას მათი თანამდებობის შესაბამისად და თანხვედრაშია ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ 2026 წლის 20 თებერვალს Nბ36. 134260514 ბრძანებით დამტკიცებულ პერსონალის მართვის მარეგულირებელ წესთან. დასაქმებული ხელშეკრულებაზე ხელმოწერით ადასტურებს საკუთარი ფუნქცია-მოვალეობების გაცნობის ფაქტს. დოკუმენტაციის შესწავლისა და პერსონალთან გასაუბრების შედეგად დადგინდა, რომ სტრუქტურული ერთეულების/პერსონალის ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული . აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ 2026 წლის 23 თებერვლის N 336.134260543 ბრძანებით დამტკიცებულია ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების შინაგანაწესი და ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების პერსონალის ფუნქცია-მოვალეობები, საკვალიფიკაციო მოთხოვნების განსაზღვრისას დაწესებულება ხელმძღვანელობს:

- „ადრეული აღზრდისა და განათლების მიმწოდებელი ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და მხოლოდ სასკოლო მზაობის პროგრამის განმახორციელებელი დაწესებულების პერსონალის პროფესიული სტანდარტების დამტკიცების შესახებ. მესტიის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 27 ოქტომბრის #22 დადგენილებით;
- „ადრეული აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და მხოლოდ სასკოლო მზაობის პროგრამის განმახორციელებელი საჯარო დაწესებულების დირექტორის საკვალიფიკაციო მოთხოვნების დამტკიცების შესახებ მესტიის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 27 ოქტომბრის #23 დადგენილებით.
- დაწესებულების დირექტორის 2026 წლის 23 თებერვალს N 336.134260543 ბრძანებით დამტკიცებული ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების პერსონალის ფუნქცია-მოვალეობების დოკუმენტი.

შესწავლილი დოკუმენტაციით დადგინდა, რომ ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების პერსონალის ფუნქცია-მოვალეობებისა და სამუშაო აღწერილობების დოკუმენტი არ არის თანხვედრაში „ადრეული აღზრდისა და განათლების მიმწოდებელი ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და მხოლოდ სასკოლო მზაობის პროგრამის განმახორციელებელი დაწესებულების პერსონალის პროფესიული სტანდარტების დამტკიცების შესახებ. მესტიის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 27 ოქტომბრის #22 დადგენილებასთან და ასევე „ადრეული აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და მხოლოდ სასკოლო მზაობის პროგრამის განმახორციელებელი საჯარო დაწესებულების დირექტორის საკვალიფიკაციო მოთხოვნების დამტკიცების შესახებ მესტიის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 27 ოქტომბრის #23 დადგენილებასთან. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.**

რეკომენდაცია

დაწესებულებას ეძლევა რეკომენდაცია, რომ ერთმანეთთან შესაბამისობაში მოიყვანონ „ადრეული აღზრდისა და განათლების მიმწოდებელი ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და მხოლოდ სასკოლო მზაობის პროგრამის განმახორციელებელი დაწესებულების პერსონალის პროფესიული სტანდარტების დამტკიცების შესახებ. მესტიის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 27 ოქტომბრის #22 დადგენილება და „ადრეული აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და მხოლოდ სასკოლო მზაობის პროგრამის განმახორციელებელი საჯარო დაწესებულების დირექტორის საკვალიფიკაციო მოთხოვნების დამტკიცების შესახებ მესტიის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 27 ოქტომბრის #23 დადგენილება და ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების პერსონალის ფუნქცია-მოვალეობებისა და სამუშაო აღწერილობების დოკუმენტი.



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ, შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობა, რომელიც მიემართება საკითხის გამოსწორებას (მესტიის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 27 ოქტომბრის #22 დადგენილებისა და მესტიის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 27 ოქტომბრის #23 დადგენილების გადახედვა), პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული (გაერთიანების დირექტორი), ხარვეზის გამოსწორების 24 თვიანი პერიოდი, აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის აღმოფხვრას. აღნიშნულიდან გამომდინარე, ექსპერტის შეფასება იცვლება **ნაწილობრივ შესაბამისობით**.

4. ბავშვთან მომუშავე საგანმანათლებლო პერსონალს აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ბავშვთან მომუშავე საგანმანათლებლო პერსონალს 1 აღმზრდელ-პედაგოგს და 1 აღმზრდელს, ასევე საბავშვო ბაღის გამგეს გავლილი აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია, რაც დასტურდება პერსონალთან ინტერვიუებითა და მათ პირად საქმეებში შესაბამისი მტკიცებულებით, კერძოდ, ერთ აღმზრდელს ჩაუტარდა საქართველოს სამართლებრივი კავშირის მიერ „პირველადი დახმარების კურსი“ და მიენიჭათ შესაბამისი სერტიფიკატი, ხოლო 1 აღმზრდელ პედაგოგსა და საბავშვო ბაღის გამგეს შპს „ჩვენთან ერთად 2024“-ის მიერ ჩაუტარდათ 5 საათიანი ტრენინგი თემაზე: “პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენა”, რაც დასტურდება შესაბამისი სერტიფიკატებით. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4.1.2. დაწესებულებაში მოქმედებს პერსონალის მართვის მექანიზმი

1. დაწესებულებაში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი წესების, მათ შორის, შინაგანაწესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში პერსონალის მართვის პროცესების უზრუნველყოფის მიზნით შემუშავებული და ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ დამტკიცებულია პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი 2026 წლის 20 თებერვლის N ბ36.134260514 ბრძანებით და დაწესებულების შინაგანაწესი, რომელიც დამტკიცებულია 2026 წლის 23 თებერვალს, აღნიშნული დოკუმენტები არეგულირებს პერსონალის მართვის წესებსა და პირობებს.

პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი არეგულირებს დაწესებულებაში ორგანიზება/დაგეგმვის პროცესს, ორგანიზაციაში შემოსვლის პროცესს, პერსონალის შერჩევას, კონკურსის ჩატარების პროცედურას, დაწესებულებაში თანამშრომლის ინტეგრაციის პროცედურას და შესრულებული სამუშაოს მართვას, შესრულებული სამუშაოს შეფასებას, თანამშრომელთა პროფესიულ და კარიერულ განვითარებას. შინაგანაწესის დოკუმენტით რეგულირდება შრომითი ურთიერთობების წარმოშობა და შეწყვეტა, სამუშაო დრო, დასვენების დრო, შვებულება და შრომის ანაზღაურება, დამსაქმებლის და დასაქმებულის უფლება-მოვალეობები.

პერსონალთან გაფორმებული ხელშეკრულებები გამომდინარეობს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“ და აერთიანებს ყველა სავალდებულო პუნქტს, დასაქმებულის მიერ შესასრულებელი სამუშაოები (ფუნქციები), მხარეთა უფლება-მოვალეობები, სამუშაო, შესვენების და დასვენების დრო, შვებულება, შრომითი ურთიერთობის შეჩერება, ხელშეკრულების მოქმედების ვადა, შრომის ანაზღაურება, ხელშეკრულების შეწყვეტა და სხვა. დაწესებულების პერსონალი ვაკანტურ პოზიციაზე ინიშნება პირდაპირი დანიშვნის გზით, ან კონკურსის (ღია/დახურული) საფუძველზე.

დაწესებულების პერსონალთან ინტერვიუების შედეგად დადგინდა, რომ დაწესებულებაში პროცესები იმართება აღნიშნული მარეგულირებელი დოკუმენტების დაცვით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

2. აღმზრდელ პედაგოგთან/აღმზრდელთან გაფორმებული ხელშეკრულება მოიცავს სამუშაო დროის განმავლობაში ჯგუფთან საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათებს და მათ ფარგლებში განსახორციელებელ საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებას სოფელ ლატალის საბავშვო ბაღში გაფორმებული აქვს შრომითი ხელშეკრულება 1 აღმზრდელ-პედაგოგთან და 1 აღმზრდელთან. შრომითი ხელშეკრულების მუხლი 5, პუნქტი 5.5 განსაზღვრავს, რომ „დასაქმებულს დამატებით განესაზღვროს არასაკონტაქტო 60 წუთი კვირაში სამი დღე, რომელიც გამოყენებულ იქნება აღმზრდელის პროფესიული განვითარებისათვის და არ უნდა ემთხვეოდეს შესვენების დროს“.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალობის პრინციპების დაცვით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ დამტკიცებულია პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი 2026 წლის 20 თებერვლის N ზ36.134260514 ბრძანებით, აღნიშნულით განსაზღვრულია პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცედურები, რომლებიც უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვას და დასაქმებას, რამდენადაც თითოეული პოზიციისთვის განსაზღვრულია საკვალიფიკაციო მოთხოვნები. პერსონალის მართვის წესში გაწერილია ვაკანტურ პოზიციაზე კადრის შერჩევის გზები, კერძოდ, პირი დაწესებულების პერსონალის ვაკანტურ პოზიციაზე ინიშნება პირდაპირი დანიშვნის გზით, ან კონკურსის (ღია/დახურული) საფუძველზე. აღნიშნულ დოკუმენტში დაწესებულებას ასევე განსაზღვრული აქვს კომისიის შექმნის წესი და საქმიანობა, კონკურსის ეტაპები: კანდიდატების მიერ წარდგენილი განაცხადების გადარჩევა; შერჩეულ კანდიდატებთან გასაუბრება; კონკურსის შედეგების

განსაზღვრა; კონკურსის ჩამლის/შეწყვეტის საფუძვლები; საპრეტენზიო/სააპელაციო კომისის შექმნა; შიდა (დახურული) კონკურსის პროცესი; პირდაპირი გზით დანიშვნის პროცესი. აღნიშნული მექანიზმები უზრუნველყოფს დაწესებულებაში პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვას და დასაქმებას ობიექტურობის და გამჭვირვალოების პრინციპების დაცვით. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

4. დაწესებულება უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ დამტკიცებულია პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი 2026 წლის 20 თებერვლის N 36.134260514 ბრძანებით, აღნიშნული დოკუმენტის მე-18 მუხლში განსაზღვრულია ახალი თანამშრომლის ინტეგრაცია სამუშაო გარემოსთან, კერძოდ, დოკუმენტის მიხედვით ახალი თანამშრომლის ადაპტაციის მექანიზმებია: ა) ახალი თანამშრომლისთვის ორგანიზაციის მისიის, ღირებულებების, ისტორიის, სტრუქტურის გაცნობა; ბ) ახალი თანამშრომლის გაცნობა გუნდის წევრებთან, ხელმძღვანელებთან და სხვა კოლეგებთან; გ) ტრენინგების / სასწავლო კურსების უზრუნველყოფა; დ) მიზნების, მოლოდინების და შეფასების კრიტერიუმების განსაზღვრა/გარკვევა; ე) საჭირო რესურსებზე, აღჭურვილობაზე, პროგრამულ უზრუნველყოფაზე ახალი თანამშრომლის წვდომის უზრუნველყოფა; ვ) ამ წესის, შინაგანაწესის, მისი პოზიციისთვის შემუშავებული სამუშაო აღწერილობის, უსაფრთხოების წესების და დაწესებულებაში არსებული სხვა ადმინისტრაციული პროცედურების შესახებ ახალი თანამშრომლის ინფორმირება; ზ) მენტორინგის სისტემის არსებობა - გამოცდილი თანამშრომელი უზიარებს ახალ თანამშრომელს საკუთარ ცოდნას და გამოცდილებას და ეხმარება მას სწრაფად ადაპტირდეს დაწესებულებაში; თ) უკუკავშირის კულტურის გაძლიერება ი) სხვა. აღნიშნული მექანიზმები უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლის სამუშაო გარემოსთან ინტეგრაციას, მათი ადაპტაციის სისტემურ და ორგანიზებულ პროცესს. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია



.....
.....
რჩევა

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

5. დაწესებულებაში მოქმედი ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება თანამშრომლობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას ორგანიზაციული კულტურის პრინციპები განსაზღვრული აქვს ღირებულებებში, კერძოდ, დაწესებულება მის მთავარ ღირებულებად მიიჩნევს: ა) პროფესიონალიზმსა და ხარისხზე ორიენტირებას; ბ) თანამშრომლობას; გ) ინოვაციურობას; დ) სამართლიანობა და თანასწორობას; ე) პოზიტიურ და მხარდამჭერ გარემოს შექმნას. თანამშრომლობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპების გათვალისწინებად დაწესებულება მიიჩნევს ყველა მნიშვნელოვან პროცესში ჯგუფური მუშაობისა და კომისიების შექმნის პრაქტიკას, თანამშრომლობითი და გუნდურად მუშაობის ორგანიზაციული კულტურა დადასტურდა ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის ვიზიტის დროს, დაწესებულებაში დასაქმებული პერსონალი თავიანთი კომპეტენციების ფარგლებში ჩართული იყვნენ მიმდინარე პროცესში. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....
.....
რჩევა

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4.1.3. დაწესებულება ზრუნავს პერსონალის უწყვეტ პროფესიულ განვითარებაზე

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს პროფესიული განვითარების მიზნით პერსონალის საქმიანობის შეფასებას და საჭიროებათა მოკვლევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ დამტკიცებულია პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი 2026 წლის 20 თებერვლის N 36.134260514 ბრძანებით, აღნიშნული დოკუმენტის მე-19 მუხლში გაწერილია პერსონალის მიერ შესრულებული სამუშაოს შეფასებისა და საჭიროებათა მოკვლევის მექანიზმი, კერძოდ, დაწესებულების შეფასების სისტემა შესაძლებელია ითვალისწინებდეს შემდეგი ასპექტების შეფასებას: ა) უნარები; ბ) დაკისრებული ფუნქციების შესრულების ხარისხი; გ) რესურსები და ინსტრუმენტები; დ) სამუშაო გარემო; ე) კარიერული განვითარება; ვ) სამუშაოსა და ცხოვრების ბალანსი; ზ) აღიარება და მოტივაცია; თ) უკუკავშირი და კომუნიკაცია; ი) ფსიქიკური და ფიზიკური ჯანმრთელობა; კ) სხვა ფაქტორები. მექანიზმში განსაზღვრულია საჭიროებათა მოკვლევის მეთოდები, კერძოდ, ა) კითხვარი; ბ) შეფასება უშუალო ხელმძღვანელის მიერ; ე) თვითშეფასება; ვ) გასაუბრება; ზ) პროცესზე დაკვირვება თ) სხვა, ასევე შეფასების/საჭიროებათა მოკვლევის პროცესის ძირითადი ეტაპები: ა) დაგეგმვა, ბ) შეფასების/საჭიროებათა მოკვლევის განხორციელება, გ) შედეგების ანალიზი. ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორმა ვიზიტის ფარგლებში ასევე წარმოადგინა გაერთიანების მონიტორინგის სპეციალისტის ზ. გიგდელიანის შემოწმების აქტი. დაწესებულებამ ასევე წარმოადგინა მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღების 2026 წლის გეგმიური შემოწმების გეგმა-გრაფიკი, რომელიც დამტკიცებულია ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ 2026 წლის 3 თებერვლის N36.134260343 ბრძანებით. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება დაწესებულების მიერ გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად შემუშავებული გეგმის მიხედვით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ დამტკიცებულია პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი 2026 წლის 20 თებერვლის N ბ36.134260514 ბრძანებით, აღნიშნული დოკუმენტის მე-20 მუხლის მიხედვით დაწესებულება განახორციელებს თანამშრომელთა პროფესიულ და კარიერულ განვითარებას, კერძოდ, პერსონალის მიზნობრივი პროფესიული განვითარების დაგეგმვისა და განხორციელებისას დაწესებულება თანამშრომლებს სთავაზობს პროფესიული განვითარების მრავალფეროვან მეთოდებს, როგორც დაწესებულების ბაზაზე, ასევე გარედან შემოთავაზებული სერვისებით. დაწესებულების ერთწლიან სამოქმედო გეგმაში გეგმაში აისახება შესაბამისი აქტივობები და საჭირო ბიუჯეტი/დაფინანსების წყარო. სამოქმედო გეგმაში გაწერილია, რომ დაწესებულება პედაგოგების გადამზადებას გეგმავს კურიკულუმის "თამაშის" მიმართულებით, პერსონალის პროფესიულ განვითარებასთან დაკავშირებით ასევე გაწერილია სხვადასხვა ტრენინგ-კურსების ორგანიზება. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

3. დაწესებულება ხელს უწყობს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებულ ინიციატივებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ დამტკიცებულია პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი 2026 წლის 20 თებერვლის N ბ36.134260514 ბრძანებით, დოკუმენტის მე-20 მუხლი განსაზღვრავს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივების წახალისების მექანიზმს, კერძოდ, დოკუმენტში ვკითხულობთ, რომ ინიციატივები შესაძლოა გამოიკვეთოს პერსონალის საჭიროების კვლევის შედეგად, ასევე ზეპირსიტყვიერად/წერილობით პერსონალის მხრიდან, დაწესებულების შინაგანაწესის 29-ე მუხლი ეხება დასაქმებულის წახალისებისა და შეღავათების საკითხს, კერძოდ, დოკუმენტში წერია, რომ სამუშაოში მოპოვებული წარმატებისათვის, შრომითი ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების მაღალი პროფესიონალიზმით შესრულებისათვის, აგრეთვე განსაკუთრებული სირთულის ან მნიშვნელობის სამუშაოს შესრულებისათვის. ხანგრძლივი და კეთილსინდისიერი სამსახურისათვის განსაკუთრებულად თავის გამოჩენისათვის გაერთიანება უფლებამოსილია დასაქმებულის მიმართ გამოიყენოს წახალისების შემდეგი ფორმები: ა) გაერთიანების დირექტორის მიერ ბრძანებით მაძლობის გამოცხადება; ბ) ფასიანი საჩუქრით დაჯილოვება; გ) ერთჯერადი

(ფულადი) პრემიის გაცემა; აღნიშნულიდან გამომდინარე დაწესებულება აცხადებს მზადყოფნას ხელი შეუწყოს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებულ ინიციატივებს. **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა(ა)იპ მესტიის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ 2026 წლის 23 თებერვლის ბ36.134260543 ბრძანებით დამტკიცებული პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი;
2. ა(ა)იპ მესტიის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ 2026 წლის 23 თებერვლის N ბ36.134260543 ბრძანებით დამტკიცებული შინაგანაწესი;
3. ა(ა)იპ მესტიის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების სტრუქტურა/ორგანოგრამა;
4. ა(ა)იპ მესტიის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების სოფელ ლატალის საბავშვო ბაღის სტრუქტურა/ორგანოგრამა;
5. პერსონალის პირადი საქმეები;
6. ა(ა)იპ მესტიის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების საშტატო ნუსხა;
7. პერსონალის პროფესიული სტანდარტების დამტკიცების შესახებ. მესტიის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 27 ოქტომბრის #22 დადგენილებით;
8. „ადრეული აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და მხოლოდ სასკოლო მზაობის პროგრამის განმახორციელებელი საჯარო დაწესებულების დირექტორის საკვალიფიკაციო მოთხოვნების დამტკიცების შესახებ მესტიის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 27 ოქტომბრის #23 დადგენილებით.
9. ა(ა)იპ მესტიის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2026 წლის 23 თებერვალს N ბ36.134260543 ბრძანებით დამტკიცებული ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების პერსონალის ფუნქცია-მოვალეობების დოკუმენტით.



- 10. შრომითი ხელშეკრულებები;
- 11. ინტერვიუს შედეგები;
- 12. სერტიფიკატები;

შეფასება:			
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4.2. პროცესების მართვა

4.2.1. დაწესებულების საქმიანობის მართვა ეფუძნება პროცესულ მიდგომას

1. დაწესებულებას იდენტიფიცირებული და აღწერილი აქვს მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ დამტკიცებულია პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფის დოკუმენტი დოკუმენტი 2026 წლის 23 თებერვლის N ბ36.134260541 ბრძანებით, დოკუმენტში იდენტიფიცირებული და აღწერილია დაწესებულებაში მიმდინარე მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესები, **მმართველობით პროცესებს მიეკუთვნება** - სტრატეგიული დაგეგმვა და ხარისხის უზრუნველყოფა, **ძირითად პროცესებს მიეკუთვნება** - კურიკულუმის განხორციელება, შერჩევა/შემუშავება, შეფასება და განვითარება, საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა და განხორციელება, ბავშვების რაოდენობის მართვა (რეგისტრაცია, ჩარიცხვა, ამორიცხვა), სსსმ ბავშვების მომსახურება, ოჯახთან და თემთან ურთიერთობა. **დამხმარე პროცესებს მიეკუთვნება** - ადამიანური რესურსების მართვა; მატერიალური რესურსის მართვა; საქმისწარმოება (დოკუმენტობრუნვა); პერსონალის და ბავშვების ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოების დაცვა; ფინანსური რესურსების მართვა; სანიტარულ-ჰიგიენური მართვა; ბავშვთა კვების პროცესების უზრუნველყოფის პროცესის მართვა; სხვა სერვისები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. პროცესების მართვა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

როგორც აღვნიშნეთ, ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ დამტკიცებულია პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფის დოკუმენტი 2026 წლის 23 თებერვლის N 36.134260541 ბრძანებით, პროცესების აღმწერები მოიცავს, პროცესის დასახელებას, ახდენს პროცესის მფლობელის იდენტიფიცირებას, განსაზღვრავს პროცესის შემადგენელ ეტაპებს/ქვეპროცესებს და პროცესის მარეგულირებელ წესს/მექანიზმს. პროცესების მარეგულირებელი მექანიზმები ეფუძნება, ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლს დაგეგმვა-განახორციელება-შეამოწმე-განავითარე. დოკუმენტში განსაზღვრულია ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირი -ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი, რომლის ფუნქციებიც გაწერილია ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების პერსონალის ფუნქცია-მოვალეობებისა და სამუშაო აღწერილობების დოკუმენტში. მენეჯერი: • აიდენტიფიცირებს გაერთიანებაში/ბალებში მიმდინარე პროცესებს და განსაზღვრავს მათ აღმწერებს; • აფასებს თითოეულ პროცესთან დაკავშირებულ რისკებს; • ადგენს ხარისხის უზრუნველყოფის წლიურ სამოქმედო გეგმას და წარუდგენს მას გაერთიანების ხელმძღვანელობას; • კოორდინირებას უწევს პროცესების მიმდინარეობის მონიტორინგს და აფასებს მათ ხარისხს; • ხარისხის შეფასების შედეგებზე დაყრდნობით შეიმუშავებს წინადადებებსა და რეკომენდაციებს თითოეული პროცესის ხარისხის გაუმჯობესებასთან დაკავშირებით; • ქმნის და ნერგავს სხვადასხვა მექანიზმს/ინსტრუმენტს ხარისხის შეფასების მიზნით; • გაერთიანების მისიის, ხედვისა და მიზნების მიღწევის პროცესში აქტიურად თანამშრომლობს გაერთიანების სხვა თანამშრომლებთან; • პასუხისმგებელია ავტორიზაციის და ხარისხის გარე უზრუნველყოფის სხვა მიმართულებებისთვის გაერთიანების/ბალების მომზადებაზე; • პასუხისმგებელია თვითშეფასების განხორციელების პროცესზე; • აფასებს გაერთიანების/ბალების შესაბამისობას ავტორიზაციის სტანდარტებთან, ავლენს გასაუმჯობესებელ მიმართულებებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) და გასცემს შესაბამის რეკომენდაციებს; • ახორციელებს კომპეტენციას მიკუთვნებულ კორესპონდენციებზე დროულ რეაგირებას; • მონაწილეობას იღებს პერსონალისათვის განათლების სფეროში უახლესი საკანონმდებლო ცვლილებების გაცნობის პროცესში, უწევს მათ კონსულტაციებს და დახმარებას პროფესიული საქმიანობის განსახორციელებლად; • ახორციელებს სხვა უფლებამოსილებებს, რომელიც დაკავშირებულია გაერთიანების ყოველდღიური საქმიანობის,

საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობისა და გაერთიანების შიდა სამართლებრივი აქტების მოთხოვნებთან; • ასრულებს ხელმძღვანელის სხვა დავალებებს, რომელიც არ ეწინააღმდეგება საქართველოს მოქმედ კანონმდებლობას.

ვინაიდან ხარისხის უზრუნველყოფისა და პროცესების აღმწერების დოკუმენტი დაწესებულებამ შეიმუშავა და დაამტკიცა 2026 წლის 23 თებერვალს N 336.134260541 ბრძანებით, დაწესებულებაში იდენტიფიცირებული ყველა პროცესი სრულყოფილად ჯერ არ განხორციელებულა, თუმცა, დაწესებულებაში მიმდინარე პროცესებისათვის შემუშავებულია მარეგულირებელი წესები/მექანიზმები. დოკუმენტში - პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფა - განსაზღვრულია ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირი ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი, თუმცა ავტორიზაციის ექსპერტთა ვიზიტის პერიოდში დაწესებულებას ჯერ არ ჰყავდა ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერის დანიშვნა პირდაპირი დანიშვნის გზით, ან კონკურსის (ღია/დახურული) საფუძველზე, რათა პროცესების მართვა განხორციელდეს ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლის შესაბამისად.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ, შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობები, რომლებიც მიემართება საკითხის გამოსწორებას (ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირის დანიშვნა გაერთიანების ბაზაზე), პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული (გაერთიანების დირექტორი), საჭირო რესურსი (გაერთიანების ბიუჯეტი), ხარვეზის გამოსწორების 6 თვიანი პერიოდი, აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე, ექსპერტის შეფასება იცვლება **მეტწილ შესაბამისობით**.

3. დაწესებულებაში ბავშვის ჩარიცხვა და ამორიცხვა ხორციელდება დაწესებულების მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ დამტკიცებულია ბავშვების ჩარიცხვა-ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი 2026 წლის 18 თებერვლის N 336.134260491 ბრძანებით, აღნიშნულ წესში გაწერილია დაწესებულებაში ბავშვის ჩარიცხვა-ამორიცხვის პრინციპები, ჩარიცხვა-ამორიცხვის პროცესის განხორციელების ფორმა, ჩარიცხვა-ამორიცხვის პერიოდულობა და ვადები, ბავშვის ჩარიცხვის ეტაპები და მათი განხორციელების წესი, ბავშვის ამორიცხვის საფუძველები, ზღვრული რაოდენობის ფარგლებში ბავშვების ჩარიცხვის წესი და პრიორიტეტულობა, სარეზერვო სიების წარმოების მექანიზმი და წესში განსაზღვრული პროცესების წარმართვაზე პასუხისმგებელი პირები. აღნიშნული დოკუმენტის შესწავლით დგინდება, რომ დაწესებულება ბავშვის ჩარიცხვასა და ამორიცხვას უზრუნველყოფს დადგენილი წესის შესაბამისად. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

4. დაწესებულება აწარმოებს ბავშვებისა და პერსონალის პირად საქმეებს დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ დამტკიცებული ბავშვების ჩარიცხვა-ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი, რომელიც დამტკიცებულია 2026 წლის 18 თებერვლის N ბ36.134260491 ბრძანებით, აღნიშნული წესი განსაზღვრავს ბაღში ჩარიცხვისთვის წარსადგენი აუცილებელი დოკუმენტების ჩამონათვალს, კერძოდ, ა) მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის განცხადება გაერთიანების დირექტორის სახელზე; ბ) ბავშვის დაბადების მოწმობის ასლი; გ) ბავშვის ჯანმრთელობის ცნობა; დ) ბავშვის ფოტოსურათი; ე) სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების შემთხვევაში შესაბამისი სპეციალისტის/დაწესებულების შესაბამისი დასკვნა/რეკომენდაცია ასეთის არსებობის შემთხვევაში; ვ) მშობლის (მშობლების)/კანონიერი წარმომადგენლის პირადობის მოწმობის ასლი; ზ) მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის საკონტაქტო ინფორმაცია ტელეფონი/ელექტრონული ფოსტა; თ მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვა/უარყოფა ბავშვისთვის ფოტო და ვიდეო გადაღებაზე/გამოქვეყნებაზე; ი) მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვა/უარყოფა ბავშვის დაწესებულების გარეთ გაყვანაზე (კურიკულუმის ფარგლებში დაგეგმილი აქტივობებისთვის); კ) ინფორმაცია ბავშვის ქრონიკული დაავადების შესახებ, ასეთის არსებობის შემთხვევაში; ლ) ბავშვის სპეციალური საკვებისმიერი ალერგიების ან კვებითი აუტანლობის შესახებ. აღნიშნული წესის შესაბამისად მშობელს/კანონიერ წარმომადგენელსა და დაწესებულებას შორის ფორმდება წერილობითი ხელშეკრულება, ხელშეკრულების ფორმა მტკიცდება დირექტორის ბრძანებით, ხელშეკრულების გაფორმების შემდეგ, გაერთიანების დირექტორის მიერ გამოიცემა ბრძანება ბავშვის დაწესებულებაში ჩარიცხვის შესახებ. წესის დაცვაზე პასუხისმგებლობა ეკისრება დაწესებულების დირექტორის მოადგილეს მეთოდურ დარგში და საბავშვო ბაგა-ბაღების გამგეებს, აღნიშნულნი ვალდებული არიან, რომ უზრუნველყონ მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაციის შეგროვება, უზრუნველყონ ხელშეკრულების ხელმოწერა მშობელთან/მეურვესთან; მონაწილეობა მიიღონ ჩარიცხული ბავშვის პირადი საქმის დოკუმენტების სისტემატიზაციის პროცესში;

რაც შეეხება დაწესებულების პერსონალის პირადი საქმეების წარმოებას, ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ დამტკიცებულია პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი, რომელიც დამტკიცებულია 2026 წლის 20 თებერვლის N 836.134260514 ბრძანებით, აღნიშნული წესის 22-ე მუხლი განსაზღვრავს თანამშრომელთა პირადი საქმეების წარმოების მექანიზმს, რომელიც მოიცავს შემდეგ ინფორმაციას:

- ა) სახელი, გვარი, საკონტაქტო ინფორმაცია - ტელეფონი, ელფოსტის მისამართი, მისამართი;
- ბ) რეზიუმე/CV;
- გ) განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტ(ებ)ის ასლი;
- დ) პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;
- ე) ცნობები/სერტიფიკატები/სხვა დოკუმენტები, რომლებიც ადასტურებენ პირის შესაბამისობას პოზიციისთვის განსაზღვრულ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებთან;
- ვ) კანონმდებლობით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან თანხვედრის დამადასტურებელი დოკუმენტები;
- ზ) შრომით ურთიერთობასთან დაკავშირებული ბრძანებებისა და შრომითი ხელშეკრულებების ასლები;
- თ) კვალიფიკაციის ამბლებების დამადასტურებელი დოკუმენტები (მაგ: სერტიფიკატები);
- ი) შინაგანაწესის გაცნობის ხელწერილი.

პერსონალის მართვის მარეგულირებელ წესში განსაზღვრულია, რომ დაწესებულებაში არ შეიძლება დასაქმდეს „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებული სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისთვის ნასამართლევი პირი, მიუხედავად ნასამართლობის მოხსნისა ან გაქარწყლებისა.

პერსონალის პირადი საქმეების შესწავლის შედეგად დადგინდა, რომ პირადი საქმეები სრულყოფილად არ მოიცავს რეგულაციით დადგენილ დოკუმენტაციას. აღსანიშნავია, რომ მარეგულირებელი დოკუმენტებით არ არის განსაზღვრული სამზარეულოს პერსონალისთვის ბაქტერიების და ჭიის არარეობის შესახებ ცნობების განახლების პერიოდი, ასევე ცნობა ტუბერკულოზით დაავადების არარეობის შესახებ, აღნიშნული ცნობები არ არის წარმოდგენილი შესაბამისი პოზიციის პერსონალის პირად საქმეებშიც. ასევე, პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესით და არც სხვა რომელიმე მარეგულირებელი დოკუმენტით არ არის განსაზღვრული რა დოკუმენტები უნდა ინახებოდეს მომსახურების მიწოდების ადგილზე და რა დოკუმენტები გაერთიანებაში. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული**

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს პირადი საქმეების წარმოების სრულყოფილი წესის შემუშავება, წესის შესაბამისად მოხდეს პერსონალის პირადი საქმეების წარმოება და მათში პერსონალის მართვის წესის 22-ე მუხლით განსაზღვრული დოკუმენტების განთავსება.

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულების არგუმენტირებული პოზიცია: ინდიკატორის მოთხოვნის შესაბამისად, დაწესებულება უნდა აწარმოებდეს პერსონალის პირად საქმეებს დადგენილი წესის შესაბამისად. დასკვნის პროექტში მოცემული აღწერის მიხედვით, აქვს ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2026 წლის 20 თებერვლის №36.134260514 ბრძანებით დაწესებულებას დამტკიცებული აქვს „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი“, რომლის 22-ე მუხლის პირველი პუნქტი განსაზღვრავს პირადი საქმის შემადგენელი სავალდებულო დოკუმენტაციის ჩამონათვალს. აღნიშნულ რეგულაციაში არ არის განსაზღვრული დოკუმენტაციის დიფერენცირება მისი შენახვის ადგილის მიხედვით. რამდენადაც თქვენთვის ცნობილია, პირადი საქმეების დიფერენცირებისა და შენახვის ადგილის განსაზღვრა არ არის საქართველოს 8 კანონმდებლობით დადგენილი სავალდებულო ნორმა, შესაბამისად, ამ საკითხის ასახვა რეგულაციაში არ არის სავალდებულო. ასევე, საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად, მათ შორის “სურსათის ჰიგიენის ზოგადი წესისა” და “სურსათის ჰიგიენის გამარტივებული წესის” დამტკიცების თაობაზე საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 25 ივნისის N173 ტექნიკური რეგლამენტი არ აწესებს კონკრეტულ ანალიზებს, რომელიც უნდა ჩაიტაროს სურსათის წარმოებასთან/გადამუშავებასთან უშუალო შეხებაში მყოფმა პერსონალმა. შესაბამისად, დაწესებულება აწარმოებს პირად საქმეებს მის მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად. აღნიშნული არგუმენტაციიდან გამომდინარე დაწესებულება არ ეთნხმება და შესაბამისობის გეგმაში არ გადააქვს შემდეგი ხარვეზები: ა) გადაიხედოს პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი; ბ) პირად საქმეებში შეტანილი იქნას ცნობები ტუბერკულოზით დაავადების არარსებობის შესახებ, ცნობა სამზარეულოს პერსონალისთვის ბაქტერიების და ჭიის კვერცხების არარსებობის შესახებ; გ) „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესში“ განისაზღვროს თუ რა დოკუმენტები უნდა ინახებოდეს მომსახურების მიწოდების ადგილზე და რა დოკუმენტები გაერთიანებაში. აღნიშნული ხარვეზიდან შესაბამისობის გეგმაში გათვალისწინებული იქნება მხოლოდ სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ დანაშაულის ჩადენისათვის ნასამართლობის შესახებ ცნობის წარმოდგენა პერსონალის პირად საქმეში, აღნიშნული ცნობის სავალდებულობა მარეგულირებელ დოკუმენტში ისედაც განსაზღვრულია.

დაწესებულებამ აღნიშნულ ხარვეზთან დაკავშირებით წარმოადგინა არგუმენტირებული პოზიცია, რომელშიც დაასაბუთა პირადი საქმეების წარმოება მის მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად და ექსპერტის ხარვეზი გაიზიარა ნაწილობრივ, კერძოდ, „აღნიშნული ხარვეზიდან შესაბამისობის გეგმაში გათვალისწინებული იქნება მხოლოდ სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ დანაშაულის ჩადენისათვის ნასამართლობის შესახებ ცნობის წარმოდგენა პერსონალის პირად საქმეში, აღნიშნული ცნობის სავალდებულობა მარეგულირებელ დოკუმენტში ისედაც განსაზღვრულია“. ასევე, დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობა, რომელიც მიემართება ზემოხსენებული საკითხის გამოსწორებას (ბალის პერსონალისთვის წარმოდგენილი იქნას ცნობები „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებული სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისთვის) პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული (გაერთიანების დირექტორი), ხარვეზის გამოსწორების 12 თვიანი პერიოდი, აღნიშნული გეგმა ნაწილობრივ გაზიარდა და ექსპერტის შეფასება იცვლება მეტწილ შესაბამისობით.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა(ა)იპ მესტიის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ 2026 წლის 23 თებერვლის N 836.134260541 ბრძანებით დამტკიცებული „პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფის წესი“.
2. ა(ა)იპ მესტიის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ 2026 წლის 18 თებერვლის N 836.134260491 ბრძანებით დამტკიცებული „ბავშვების ჩარიცხვა-ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“;
3. ა(ა)იპ მესტიის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ 2026 წლის 23 თებერვლის N 836.134260543 ბრძანებით დამტკიცებული შინაგანაწესი;
4. ა(ა)იპ მესტიის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ 2026 წლის 20 თებერვლის N 836.134260514 ბრძანებით დამტკიცებული პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი;
5. პერსონალის პირადი საქმეები;
6. პერსონალთან გაფორმებული ხელშეკრულებები;
7. ინტერვიუს შედეგები;

შეფასება:			
4.2 პროცესების მართვა			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4.3. მატერიალური რესურსი

4.3.1. დაწესებულების მატერიალური რესურსი გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შეესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ ბავშვთა რაოდენობას

აღნიშნულ კომპონენტს შესახებ ინფორმაცია წარმოადგენილია დანართში „4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:
4.3 მატერიალური რესურსი

შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>
--------------------------------------	---	--	---

4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი

4.4.1. დაწესებულების მიერ შეთავაზებული კვების მომსახურება ხელს უწყობს ბავშვის ჯანმრთელობასა და განვითარებას

აღნიშნულ კომპონენტს შესახებ ინფორმაცია წარმოადგენილია დანართში „4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.4 კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები

4.5.1 დაწესებულებაში დაცულია სანიტარული და ჰიგიენური ნორმები

აღნიშნულ კომპონენტს შესახებ ინფორმაცია წარმოადგენილია დანართში „4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.5 სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება

4.6.1. დაწესებულებაში დაცულია პერსონალის და ბავშვების ფიზიკური უსაფრთხოება

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს დაწესებულების ტერიტორიაზე პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენას და საგანგებო სიტუაციებში რეაგირებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება უზრუნველყოფს დაწესებულების ტერიტორიაზე პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენას, ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ 2026 წლის 27 მარტს N 836.134260863 ბრძანებით დამტკიცებულია პერსონალისა და ბავშვების უსაფრთხოებისა და ჯანმრთელობის დაცვის წესი, რომელშიც განსაზღვრულია პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის წესი და პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენაზე პასუხისმგებელი პერსონალი. წესში იკითხება, რომ საბავშვო ბაღში არსებობს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის სივრცე შესაბამისი აღჭურვილობით, თუმცა ვიზიტის დროს შენობის დათვალიერებისა და თანამშრომლებთან ინტერვიუების პროცესში აღმოჩნდა, რომ საბავშვო ბაღს არ აქვს აღნიშნული სივრცე. წესში ასევე იკითხება, რომ გაერთიანება უზრუნველყოფს სამედიცინო პუნქტის პერიოდულ მომარაგებას პირველადი დახმარებისთვის საჭირო მედიკამენტებით, თუმცა, ადგილზე მოკითხვის შედეგად მედიკამენტები არ აღმოჩნდა. აღსანიშნავია, რომ სამედიცინო ხარჯების გრაფა დაწესებულებას გაწერილი აქვს ბიუჯეტის დოკუმენტში.

ლატალის საბავშვო ბაღის 3 პერსონალს გავლილი აქვს ტრენინგი პირველადი გადაუდებელი დახმარების შესახებ და აღნიშნული კომპეტენცია დასტურდება შესაბამისი სერტიფიკატებით, სერტიფიკატები ინახება პერსონალის პირად საქმეებში.

დაწესებულებას არ აქვს უფლებამოსილ ორგანოსთან შეთანხმებული საგანგებო სიტუაციებში მართვის გეგმა, აღნიშნულთან დაკავშირებით, წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომელშიც გაწერილია 12 თვეზე გადანაწილებული აქტივობები და ვადები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმის შეთანხმება უფლებამოსილ ორგანოსთან/პირთან შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმით განსაზღვრულ ვადებში, უკიდურეს 2027 წლის 3 იანვრისა.

რჩევა

სასურველია, რომ პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის წესში დაკონკრეტდეს პირველადი დახმარების ინსტრუქციები/მექანიზმები სხვადასხვა სიტუაციების დროს. სასურველია, რომ დაწესებულებამ აწარმოოს მედიკამენტების, სამედიცინო მასალების, აღრიცხვის ჟურნალი, ვადების კონტროლი.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული მცენარეები არ წარმოადგენენ საფრთხეს ბავშვის და პერსონალის ჯანმრთელობისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა.

ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალ სოფელ ლატალის საბავშვო ბაღის ტერიტორიაზე არ არის მცენარეები. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

3. კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების ტერიტორიიდან ბავშვების გაყვანისას დაცულია ბავშვების უსაფრთხოება და პროცესი ხორციელდება მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვის საფუძველზე

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ დამტკიცებულია ბავშვების ჩარიცხვა-ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი 2026 წლის 18 თებერვლის N ბ36.134260491 ბრძანებით, აღნიშნული წესის მე-5 მუხლით განსაზღვრულია, რომ ბავშვის მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის მიერ ხელშეკრულების გაფორმებისთვის დაწესებულებაში წარმოდგენილი უნდა იყოს მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვა/უარყოფა ბავშვის დაწესებულების გარეთ გაყვანაზე (კურიკულუმის ფარგლებში დაგეგმილი აქტივობებისთვის).

დაწესებულებამ წარმოადგინა მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის თანხმობის ფორმა, რომელიც ითვალისწინებს მშობელთა თანხმობებს შემდეგ საკითხებზე:

1. ბაღის ტერიტორიის გარეთ კურიკულუმის ფარგლებში შემეცნებით გასვლებს, ექსკურსიებსა და ვიზიტებს.
2. სასწავლო-სააღმზრდელო პროცესის ამსახველი აქტივობების დროს ფოტო და ვიდეო გადაღებას და მასალის გამოყენებას ბაღის ოფიციალურ სოციალურ გვერდებზე საინფორმაციო და საანგარიშო მიზნებისთვის. აღნიშნულ ფორმას დაწესებულება განაახლებს ყოველწლიურად.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



.....
.....
რჩევა

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4.6.2. დაწესებულებაში დაცულია ბავშვების ემოციური უსაფრთხოება

1. დაწესებულების გარემო თითოეული ბავშვისთვის პროგნოზირებადია-ბავშვები იცნობენ დღის განრიგს და აქვთ ინფორმაცია დღის განმავლობაში განსახორციელებელი აქტივობების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ 2026 წლის 20 თებერვალს N 336.134260516 ბრძანებით დამტკიცებული დღის განრიგი, აღნიშნული დღის განრიგი არის თემტურად დასურათებული, რაც უზრუნველყოფს ბავშვებისთვის დაგეგმილი აქტივობების მარტივად აღქმას, აქედან გამომდინარე, ბავშვებს მიეცემათ საშუალება თვალი ადევნონ დღის განმავლობაში მიმდინარე მოვლენებს და საქმიანობებს. საბავშვო ბაღის შენობაში გამოკრულია სივრცეების შესაბამისი მანიშნებლები, რაც ბავშვებს მისცემთ სწორი მოლოდინების შექმნის საშუალებას და შეუმცირებთ ქცევით და ემოციურ სირთულეებს. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....
.....
რჩევა

საბავშვო ბაღის საინფორმაციო დაფა, რომელზეც განთავსებულია დღის განრიგი, განთავსდეს ბავშვებისთვის მეტად ოპტიმალურ სიმაღლეზე.

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულების პერსონალი იცნობს ბავშვის უფლებებს და იცავს მათ საქმიანობის წარმართვის პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ დამტკიცებულია ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი 2026 წლის 20 თებერვლის N ბ36.134260515 ბრძანებით, ასევე, დაწესებულებას 2026 წლის 30 მარტის N ბ36. 134260892 ბრძანებით ლატალის საბავშვო ბაღში ბავშვთა რეფერირებაზე პასუხისმგებელ პირად განსაზღვრული ჰყავს საბავშვო ბაღის გამგე. დაწესებულების პერსონალთან ინტერვიუების პროცესში გამოიკვეთა, რომ საბავშვო ბაღის პერსონალი იცნობს ბავშვთა ბავშვთა უფლებებს და ითვალისწინებს ყოველდღიურ საქმიანობაში, ასევე, ბაღის საკომუნიკაციო გეგმაში გაწერილია აქტივობა, რომელიც ითვალისწინებს მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან ბავშვთა უფლებების შესახებ საინფორმაციო შეხვედრის/ტრენინგის ჩატარებას. ასევე პირადი საქმეების შესწავლით დადგინდა, რომ დაწესებულების პერსონალი პერიოდულად მონაწილეობს სხვადასხვა სემინარებსა და ტრენინგებში, რაც ხელს უწყობს შესაბამის სფეროში სიახლეების გაცნობას. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. დაწესებულებაში განსაზღვრულია პროცედურები ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის და იდენტიფიცირებულია რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ დამტკიცებულია ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი 2026 წლის 20 თებერვლის N ბ36.134260515 ბრძანებით, წესი ადგენს გაერთიანების როლს ბავშვთა დაცვის მიმართვიანობის (რეფერირების) სისტემაში, ბავშვთა მიმართ ძალადობაზე რეაგირების საფუძველს, ბავშვზე ძალადობის ეჭვის გაჩენის შემთხვევაში რეაგირებაზე პასუხისმგებელ პირს და რეაგირების მექანიზმს, ნაპოვნი/მიტოვებული ბავშვის რეფერირებას, ინფორმაციის

კონფიდენციალურობასა და რეფერირებასთან დაკავშირებულ პროცედურულ წესებს. დოკუმენტს დანართის სახით ახლავს ბავშვთა დაცვის მიმართვის ბარათი და ბავშვის პოვნის ან ბავშვის მიტოვების შესახებ შეტყობინების დანართი.

დაწესებულებას 2026 წლის 30 მარტის N ბ36. 134260892 ბრძანებით ლატალის საბავშვო ბაღში ბავშვთა რეფერირებაზე პასუხიმგებელ პირად განსაზღვრული ჰყავს საბავშვო ბაღის გამგე. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. დაწესებულება ხელს უწყობს ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციას და ტრანზიციას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება ხელს უწყობს ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციას და ტრანზიციას, რისთვისაც იყენებს შემდეგ მექანიზმებს:

- საორიენტაციო შეხვედრები მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან;
- მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების მონაწილეობით მხარდამჭერი გარემოს შექმნა;

ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ 2026 წლის 16 თებერვალს Nბ36.134260476 ბრძანებით დამტკიცებულია სოფელ ლატალის საბავშვო ბაღის საკომუნიკაციო გეგმა, რომელშიც გაწერილია ისეთი აქტივობები, რომლებიც ხელს შეუწყობს ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციასა და ტრანზიციას. დაწესებულებას აქვს როგორც დიდი, ასევე მცირე ტრანზიციების პრაქტიკა, პერსონალთან ინტერვიუების დროს გამოიკვეთა, რომ ჯგუფებში დაწესებულებამ შეიძლება გამოიყენოს სხვადასხვა ტრანციზიის ფორმები მაგალითად: მუსიკა, ტაშის დაკვრა და ა.შ. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

5. დაწესებულება იცავს ბავშვისა და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანება იცავს ბავშვისა და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობას. კონტროლდება ბავშვის, ან მისი ოჯახის შესახებ მონაცემებზე წვდომა. დაწესებულებას შემუშავებული აქვს ბავშვების ჩარიცხვა-ამორიცხვის წესი, რომელიც დამტკიცებულია ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ 2026 წლის 18 თებერვლის N 36.134260491 ბრძანებით, აღნიშნული წესის მე-5 მუხლი ეხება დაწესებულებაში ბავშვების ჩარიცხვის ეტაპებსა და მათი განხორციელების წესს, აღნიშნული მუხლი არეგულირებს ბავშვის მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის მიერ ხელშეკრულების გაფორმებისთვის დაწესებულებაში წარმოსადგენი დოკუმენტების ნუსხას, ხოლო მე-11 მუხლი აღნიშნული წესით განსაზღვრულ პროცესების წარმართვაზე პასუხისმგებელ პირებს განსაზღვრავს, კერძოდ, წესის დაცვაზე პასუხისმგებლობა ეკისრება დაწესებულების დირექტორის მოადგილეს მეთოდურ დარგში და საბავშვო ბაგა-ბაღების გამგეებს, აღნიშნულნი ვალდებულნი არიან უზრუნველყონ მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაციის შეგროვება, უზრუნველყონ ხელშეკრულების ხელმოწერა მშობელთან/მეურვესთან; მონაწილეობა მიიღონ ჩარიცხული ბავშვის პირადი საქმის დოკუმენტების სისტემატიზაციის პროცესში და „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრული მოთხოვნების შესაბამისად დაამუშაონ შეგროვებული/მოპოვებული ბავშვის პერსონალური მონაცემები. დაწესებულების პერსონალთან ინტერვიუებით გამოიკვეთა, რომ გათვინობიერებულია კონფიდენციალურობის დაცვის მნიშვნელობაზე. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ 2026 წლის 20 თებერვლის N ბ36.134260515 ბრძანებით დამტკიცებული ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი;
2. ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ 2026 წლის 18 თებერვლის N ბ36.134260491 ბრძანებით დამტკიცებული „ბავშვების ჩარიცხვა-ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“;
3. ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ 2026 წლის 30 მარტის N ბ36.134260892 ბრძანებით დამტკიცებული ბრძანება საბავშვო ბაღებში ბავშვთა რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირების დამტკიცების შესახებ;
4. ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ 2026 წლის 27 მარტის N ბ36.134260863 ბრძანებით დამტკიცებული პერსონალისა და ბავშვების უსაფრთხოებისა და ჯანმრთელობის დაცვის წესი,
5. ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ 2026 წლის 20 თებერვლის N ბ36.134260516 ბრძანებით დამტკიცებული საბავშვო ბაღის დღის განრიგი;
6. ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ 2026 წლის 16 თებერვლის N ბ36.134260476 ბრძანებით დამტკიცებული საბავშვო ბაღის საკომუნიკაციო გეგმა;
7. ინტერვიუს შედეგები;
8. საბავშვო ბაღის სივრცის ვიზუალური დათვალიერების შედეგები;
9. შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა;

შეფასება:			
4.6 ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4.7. ფინანსური რესურსი

4.7.1. დაწესებულება ფინანსურად მდგრადია

1. დაწესებულების ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია სამოქმედო გეგმის განხორციელება

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2026 წლის 16 თებერვლის Nზ36.134260473 ბრძანებით დამტკიცებულია ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღების 2026 წლის სამოქმედო გეგმა, რომელშიც სოფელ ლატალის საბავშვო ბაღისთვის განსაზღვრულია აქტივობები. საბავშვო ბაღის მენეჯერთან ინტერვიუთი გამოიკვეთა, რომ სამოქმედო გეგმით განსაზღვრული აქტივობების უზრუნველყოფა ძირითადად ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების ბიუჯეტით განხორციელდება. ბაღის ხელმძღვანელის მოთხოვნის საფუძველზე გაერთიანების ერთიანი ბიუჯეტიდან მოხდება მოთხოვნილი ნივთების შეძენა, ინტეგრირებისას დაწესებულების თანამშრომლებმა აღნიშნეს, რომ აღნიშნული პრაქტიკა უკვე არსებობს საბავშვო ბაღში. სამოქმედო გეგმის შესწავლით დგინდება, რომ იმ აქტივობებისთვის, რომელთა განხორციელება საჭიროებს ფინანსურ ხარჯებს გათვალისწინებულია ფინანსური რესურსი გაერთიანების ბიუჯეტის სახით. სტატუსის მადიებელმა წარმოადგინა ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულების გაერთიანების 2026 წლის დაზუსტებული ბიუჯეტი, რომელიც დამტკიცებულია მესტიის მუნიციპალიტეტის მერის მიერ. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

2. დაწესებულების ბიუჯეტში ფინანსური რესურსების განაწილება უზრუნველყოფს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებამ წარმოადგინა გაერთიანების 2026 წლის დაზუსტებული ბიუჯეტი, რომელიც შეთანხმებულია მესტიის მუნიციპალიტეტის მერთან, რაც დასტურდება შესაბამისი ხელმოწერით. აღნიშნული დოკუმენტით დგინდება, რომ დაწესებულება უზრუნველყოფს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას. დაწესებულების სამოქმედო გეგმაში გათვალისწინებულია აქტივობა, რომელიც ითვალისწინებს ლატალის საბავშვო ბაღის აღჭურვას კურიკულუმით განსაზღვრული რესურსების შესაბამისად. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია



.....
.....
რჩევა

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. დაწესებულებას აქვს ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) სისტემა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების მიერ დაგეგმილ ბიუჯეტს ითანხმებს და ხელს აწერს მესტიის მუნიციპალიტეტის მერი, დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს ფინანსური რესურსების მართვის სისტემა, აღნიშნული სისტემა მოიცავს ფინანსების მართვის პრინციპებს, კონტროლსა და ანგარიშვალდებულებას, ბიუჯეტის მართვას, შესრულების კონტროლს და ანგარიშგებას მუნიციპალიტეტის მერიის წინაშე, გაერთიანების დირექტორი ყოველ 6 თვეში წარადგენს გაერთიანების ანგარიშს მუნიციპალიტეტის მერიის წინაშე. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
რჩევა

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ 2026 წლის 16 თებერვლის Nზ36.134260473 ბრძანებით დამტკიცებული 2026 წლის სამოქმედო გეგმა;
2. ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების სოფელ ლატალის საბავშვო ბაღის საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხა;
3. ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების 2026 წლის დაზუსტებული ბიუჯეტი;
4. ინტერვიუს შედეგები;
5. სათამაშოებისა და საკანცელარიო მასალის მიღება-ჩაბარების აქტი;
6. ინტერვიუს შედეგები;

შეფასება:			
4.7 ფინანსური რესურსი			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

ნაწილი IV. დანართების სახით წარმოსადგენი დოკუმენტების ჩამონათვალი

1. სავალდებულო დანართის დასახელება	
ვიზიტის დღის წესრიგი	
4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
დანართის N	2. სხვა დანართის დასახელება
1	
2	
3	



თარიღი

15/05/2026

ხელმოწერი

სახელი გვარი

ხელმოწერა

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარე
ხარისხის ექსპერტი

გიორგი მოდებაძე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრები
კურიკულუმის ექსპერტი:

ნატო ფანჩულიძე

კვების დარგში ექსპერტი:

ჯულია მამალაძე

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი:

გულთამაზე ხოროიშვილი

კუბების/კოლონიების/კვლევის უსაფრთხოება						
დარღვევებისა, ბავშვთა თავგზის ადგილების, კოლონიების და კვლის კუბების სიღრმე 0.5 მ-იანი რაიონის მიმოვლას და კონტრასტული ფერის შესახებ დამტკიცება	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
კოლონიზე და სხვა მხარეზე მარცხენა განთავსებული სამ სიმაღლე იატაკის დონეზე და იატაკის დონიდან 90 სმ და 150 სმ-ზე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ბავშვთა თავგზის ადგილებში, 200 სმ-ის სიმაღლეზე არ არის მართი კოდეტი, წვეტიანი გამოხედილი ნაწილი და არანაირი ისეთი ელემენტები, რომელიც შეიძლება წარმოადგინდეს საფრთხეს ბავშვებისთვის	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
შენიშნული სივრცეებში, სადაც ბავშვები ხედავენ, მათელი კუბების მქონე განთავსებული დეკორატიული ელემენტები ან ცხარეობი, რომელიც კონტრასტული მიწისფერ უზრუნველყოფს სველი ხელო დამცველებს	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ინტერაქტუალური უსაფრთხოება						
დარღვევებისა ბავშვთა თავგზის ადგილებში არსებული დენსარითი განლაგებული ბავშვთათვის ხელშეუწყობელი ადგილებზე იმ დენსარითისთვის, რომლებიც ბავშვებისთვის ხელისშეწყობის, უზრუნველყოფის უსაფრთხოების დაცვა	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ნათურები დეკორატიული დამცველი ფართი ან გამოხედილი არასანმარტოვანი მასალის თანამართლიანად	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
სარკე (არსებობს შეწყვეტილი) დამზადებული დრეკიანი მასალით ან სარკის ზედაპირით თანამართლიანად	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
შენიშნული ადგილ მხარე არის დადგენილი/მითითებული იატაკზე ან კედელზე და უსაფრთხოა ბავშვებისთვის	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ჯგუფური თამაშის მათთვის ადგილების რაოდენობის და სკაბების რაოდენობის შეტანაზე ჯგუფში ბავშვთა რაოდენობას	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ბავშვების განკუთვნილი მაგიდებისა და სკაბების მართადაც ზომის შესახებაც კვლევის მიზნით ცხრილის (მოთხოვნილი პროგრამის შესახებაც ასევე) შეტანაზეც, არასტანდარტული ბავშვის სიმაღლის ასეთი შესახებაც გამოყენებულია ჩიხი სიმაღლის შესაფერისი მაგიდა და სკაბი						
0-დან 2 წლამდე - მაგიდა 34-38სმ; სკაბი 18-21სმ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-დან 3 წლამდე მაგიდა 40-44სმ; სკაბი 22-26სმ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-დან 5 წლამდე მაგიდა 46-50სმ; სკაბი 27-30სმ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5-დან 6 წლამდე მაგიდა 52-56სმ; სკაბი 31-35სმ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
საწილები ბავშვების ასაკის შესახებაც ზომისა:						
0-დან 3 წლამდე სიგრძე არანაკლებ 120სმ, სიგანე 60 სმ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-დან 6 წლამდე სიგრძე 140 სმ-ია, სიგანე 65სმ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
დარღვევების უზრუნველყოფისა მუცლისთვის განსაზღვრული საწილები და ლუბები 1 ან 2-სართულიანი საწილები (30 სმ სიმაღლის დამცველი ზედილი) და ლუბები სექციური ერთი, ორი ან სამ სართულიანი საწილები (რომლის პირველი, მეორე და მესამე სართულის სიმაღლე ერთად არ აღემატება 120სმ-ს)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ჯგუფური თამაშის თაროები და კარბები განთავსებულია ბავშვთათვის ხელისაწვდომ სიმაღლეზე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
დარღვევებს აღწერილია სველი მქონე უსაფრთხოების წვედების მქონე კონსტრუქციის და მოხელეწველი პროტეკტორი (სკაბების დეკორატი)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
აფრთხილი განთავსების პირველი, მეორე და სულაგდელი აღზრდის პირველი წლის ჯგუფების ჯგუფური თამაშის განთავსების საწილებზე გათვალისწინებული სავსების განთავსებული მაგიდა, სათავის სათრისათვის და სათლი აკრილი/პლასტიკის სათრისათვის	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 დარღვევების შემთხვევაში აქვს ბავშვთა ზედწონის რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია, რომელიც თვალისაწვდომი კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს.						
3.1. დარღვევების შემთხვევაში აქვს ბავშვთა ზედწონის რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია, რომელიც თვალისაწვდომი კანონმდებლობით დადგენილ უნდა მოთხოვნებს:						
ჯგუფური თამაშის რაოდენობის/საერთო სიგრძის ფართი	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
უზონის სიგრძის ფართი	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
აღზრდილი-პედაგოგის/აღზრდილის თანაფარდობა	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
სამაგნი ზომის ხელსაშლის რაოდენობა	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
სამაგნი ზომის უნიტარების/დაბის კონტეინერ რაოდენობა	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
სამაგნი ზომის სკაბებისა და მაგიდების რაოდენობა	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
სამაგნი ზომის/სამაგნი სივრცე და საწილების რაოდენობა	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
განსაზღვრული სივრცე	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2. დარღვევების დროს ბავშვთა ზედწონის რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია დადგენილ რეკომენდაციებს	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
აქვს მესტიის მერიცილიტეტის სამაგნი ბავშვების გაერთიანების სოფელი ლაღის სამაგნი ბავშვის შესახებ/ზომის იმდენი, რომ მიეწოდოს 2 ჯგუფის თამაში, უზონის/გარე სივრცის ფართის თანაფარდობა 30 ბავშვთა მართადაც	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
შეადგინეს არანაკლებ 3 კვ.მ და დარღვევების საფუძველზე 1 აღზრდილი-პედაგოგი, 1 აღზრდილი და 2 აღზრდილის თანამშრომელი რაც განსაზღვრის/დადგენილების მიერ მოთხოვნილ ბავშვების ადგილების რაოდენობისა. დარღვევების დამონტაჟებულია 1 სამაგნი ზომის უნიტარით და 3 სტანდარტული ზომის უნიტარით, 4 ხელსაშლი ნივთი. სამაგნი ბავშვი არსებობს განსაზღვრული სივრცე, საწილები სივრცე/საწილები. დარღვევების არსებობს სამაგნი სკაბებისა და მაგიდების რაოდენობის თანაფარდობა შესახებაც 30 აღზრდილის.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
დარღვევების შემთხვევაში სამაგნი ბავშვის გაერთიანების სოფელი ლაღის სამაგნი ბავშვის შესახებ/ზომის იმდენი, რომ მიეწოდოს 2 ჯგუფის თამაში, უზონის/გარე სივრცის ფართის თანაფარდობა 30 ბავშვთა მართადაც	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
შეადგინეს არანაკლებ 3 კვ.მ და დარღვევების საფუძველზე 1 აღზრდილი-პედაგოგი, 1 აღზრდილი და 2 აღზრდილის თანამშრომელი რაც განსაზღვრის/დადგენილების მიერ მოთხოვნილ ბავშვების ადგილების რაოდენობისა. დარღვევების დამონტაჟებულია 1 სამაგნი ზომის უნიტარით და 3 სტანდარტული ზომის უნიტარით, 4 ხელსაშლი ნივთი. სამაგნი ბავშვი არსებობს განსაზღვრული სივრცე, საწილები სივრცე/საწილები. დარღვევების არსებობს სამაგნი სკაბებისა და მაგიდების რაოდენობის თანაფარდობა შესახებაც 30 აღზრდილის.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

კოორდინატორის, პროცესში აღნიშნული ფართი მონაწილე საერთაშორისო ფაქტორი, თუ ეს არ არის რელევანტური კონკრეტული დარღვევებისთვის/დარღვევების კონკრეტული მონაწილეთათვის.

<p>სასმელი წყლის წყაროდ არტეზიული ქის არსებობის შემთხვევაში, ის აკუმულირებს ზედად მოთხოვნებს: ა) დაკლვა გარედან რაიმე სახის დაზიანებისგან (ან) გამოთქვითა არასაკლებად 300 ლიტრით დაზიანების წესისთვის (წყაროდან გ) არ ხდება უპიკოდეფის გამოყენება უკან 1000 ლიტრით (ე) კაპილარული სურსათული მთლიანობის დასაცავად, რაც დასტურდება სტანდარტული იმერჯული პროცედურით და წარმოებული საშუალების დოკუმენტაციის სისტემით ე) ქის აქვს ღრმე ციკლელებთან დასაცავად ვ) ქის გარშემო მოწყობილი სადგრეთი სისტემა ზედაპირული და დეველო წყლით დაზიანების თავიდან ასაცილებლად ზ) წყლის ამონაღები საალი (საბინა არსებობის შემთხვევაში) სუფთად ინახება თ) კაპილარული და თავდაპირველი</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>სასმელი, საკვების მოსამზადებელი, პირადი ჰიგიენის, დასუფთებისა და რეკონსტრუქციის განკუთვნილი წყლი უაფრთხი და აკუმულირებს სასმელი წყლის ტექნიკური რეკონსტრუქციის დამატების შესახებ საქართველოს მთავრობის მიერ დადგინებული მოთხოვნები (WASH ინდიკატორი), რაც დასტურდება შესაბამისი დოკუმენტით</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>დამატებული უზრუნველყოფილი კანალიზაციით</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>დამატებულ უზრუნველყოფილი ნახშირი წყლების მოცულობისგან (წყობის წყლის, რეკონსტრუქციის წყლის, სასმელი წყლის და ა.შ. არსებობს)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>წყალმომარაგების ცენტრალური სისტემის არ არსებობის დროს, ცხელი წყლით უზრუნველყოფილი კვების ბლოკი (სამხარეული კონტაინერის მოსამზადებელი და სასმელი ხაზით), საცემბეტონი და საშენობი (არსებობის შემთხვევაში)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>დასახლებულ პუნქტში წყალმომარაგების და წყლარების ცენტრალური სისტემის არ არსებობის შემთხვევაში დამატებული კანალიზაციის სისტემა მოწყობილია სასტანდარტული ორმოთაშორის უკანა მუდგავი მოთხოვნების გამოყენებისგან: ა) გარე სანიტარული კვანძი განთავსებულია ორმოტექნიკური აქტი წყალგაწმენდი ფუნქციით, კვანძების და სახურავით ბ) სან კვანძის საცემბეტონი ბლოკ აქვს მჭიდრობის შედეგის სანაღმდეგო ხავედ (ან) სან კვანძი აქვს ბუნებრივი და ხელოვნური გამოვლით (ან) სან კვანძი აქვს ფუნქციური ხელახალი ე) აქვს სან კვანძის მოსაღვლე მოწყობილი ბლოკი ე) დამატებული აქვს წინასწარგამზადებული წყვი მათი დაღობა და დამუშავების პროცედურის დაკვირვებით, რაც დასტურდება სტანდარტული იმერჯული პროცედურით და წარმოებული სასმლის დოკუმენტაციის სისტემით</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>გარე სანიტარული კვანძი (საბინა არსებობის შემთხვევაში) არ შედგარება დამატებული წყლის მოცულობით, სანიტარული კვანძის დაზიანება, ჭეხილა და წყალმომარაგების წყაროების კაპიტალიზაცია შედეგების არასაკლებად 30 მ-ს.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>დამატებული მუდგავი წყლის მოცულობის არ არსებობის შემთხვევაში, დამატებული სანიტარული უზრუნველყოფის განხორციელების მიზნით, სასარდაფო მუდგავი უზრუნველყოფის დასაწყისში ან სხვა ტიპის ტექნიკური წყლით გამოიყენება მხოლოდ ტუალეტების ჩასარეგად, ცხის/სერ სერვისის დასუფთებისა და მოწყობისთვის, სახანძრო უსაფრთხოების სისტემები და სასაფრთხო სასაფრთხის წარმოების, ტექნიკური წყლით გამოიყენება სასაფრთხის, საკვების მოსამზადებლად, პირადი ჰიგიენისთვის, დასუფთებისა და რეკონსტრუქციის, ტექნიკური წყლით მუდგავისთვის ხელმეორედისა, რაც დასტურდება კონტროლის დამატებული მხრიდან</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>5 მოთხოვნები სასარდაფო-სანიტარული მოწყობისთვის</p>					
<p>ჯგუფური ოთახის და საძინებლის განივად (ორმოტი/ორმოტი/ფუნქციონირება/შპოლი) უზრუნველყოფილია რეკონსტრუქციის, რეკონსტრუქციის და სხვადასხვა აღრიცხვისა და განთავსების დამატების სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების დამატების შესახებ საქართველოს მთავრობის ტექნიკური რეგლამენტით განსაზღვრული წესის მიხედვით. დამატებული პერსონალი იყენებს და იცავს განთავსების წესებს</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>ტექნიკური კონტროლისთვის თერმომეტრები დამონტაჟებულია კვლეველზე იატაკიდან 0.8-1.2 მ-ის სიმაღლეზე</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>დამატებული უზრუნველყოფის ბუნების ყოველიველი სერვისი ყოფიან/საპირფარეოს დადგინდა სანტარული/სანიტარული, რაც დასტურდება დღის განრიგით</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>6 მოთხოვნები სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების/ნორმების დაცვისთვის</p>					
<p>შენიშვნა სასარდაფო:</p>					
<p>მიწის წყლის ცენტრალური დასუფთავება ხდება ყოველიველი, რაც დასტურდება სტანდარტული იმერჯული პროცედურით და წარმოებული საშუალების დოკუმენტაციის სისტემით</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>სადეზინფექციო საშუალებით ხორციელდება დამატების მიერ განსაზღვრული საპროცედურა და კონტაინერი მუდგავი/სანიტარული გამოიყენება, ასევე სანიტარული უზრუნველყოფის შესაბამისი სასარდაფო რეკონსტრუქციის შესაბამისად, რაც დასტურდება წარმოებული საშუალების დოკუმენტაციის სისტემით</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>დენოვანდისთვის გამოიყენება საქართველოს რეგლამენტული ტერიტორიებიდან დეველო, შრომის, უანტიფორმის და სოციალური დეველო სანიტარული სახელმწიფო კონტროლს დაქვემდებარებული სისი და საკვალის სისტემის დადგენილი კონტროლისა და სანიტარული უზრუნველყოფის ტერიტორიის ცენტრის მიერ რეგისტრირებული, ნაკლებტექნიკური პრეგნატების კონსტრუქციები</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>დეველო სასაფრთხის სუფთავება ხდება წესით, ჰიგიენური საშუალებების გამოყენებით, გაწვევით ფარგლებისა და ფრანგების პირიდან (სადაც ეს შესაძლებელია), რაც დასტურდება სტანდარტული იმერჯული პროცედურით</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>იატაკი, პლიტები, ავეჯის ქვე სერვეტი ხდება წესით სუფთავდება დღში ორჯერ, რაც დასტურდება სტანდარტული იმერჯული პროცედურით</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>ავეჯის ზედაპირიდან (არაუმეტეს 2 მეტრის სიმაღლეზე), განთავსებული მოწყობილობებიდან, განსაკუთრებით ხშირად მუდგავი ზედაპირიდან (კარის სახეობა, კარაფის სახეობების და სხვა), დეველო რეგლამენტის მიხედვით ავეჯის იმერჯული ყოველიველი, რაც დასტურდება სტანდარტული იმერჯული პროცედურით</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>ბუნების ტანსაცმლის კარგადი ყოველიველი იმერჯული შესაბამისი ზედაპირის მოვლისთვის განკუთვნილი საშუალებით, კვანძის არსებობის შემთხვევაში ხდება წესით, რაც დასტურდება სტანდარტული იმერჯული პროცედურით და წარმოებული საშუალების დოკუმენტაციის სისტემით</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

გაწეული ვებრეკლამის გაკეთების დია და სისტემებთან ინტეგრირება დაინტერნეტის შესაბამისად, ხოლო ვებრეკლამის მიხედვით შეიძლება დაინტეგრირდეს სტატისტიკური ინფორმაცია და სხვა.	☑	☐	☐	☐	☐
ფარის მინები მოწიფად და გარემოში ინფორმაცია დაინტეგრირების მიერ დადგენილი პერიოდული და დაინტერნეტის შესაბამისად, მაგრამ წელიწადში არანაკლებ ორჯერ და დასტურდება სტატისტიკური ინფორმაცია პროექტის და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით	☑	☐	☐	☐	☐
გაწეული ვებრეკლამის გაკეთების დია და სისტემებთან ინტეგრირება დაინტერნეტის შესაბამისად, ხოლო ვებრეკლამის მიხედვით შეიძლება დაინტეგრირდეს სტატისტიკური ინფორმაცია და სხვა.	☑	☐	☐	☐	☐
ინტეგრირება:					
ახლად შექმნილი სათამაშოები (ჩილის გარდა) მაგნიტისთვის მნიშვნელოვან ირეცხება 15 წლის განმავლობაში, 37 C-ის ტექნოლოგიის წყლით და სანაბო, შრება სარეზინო, რაც დასტურდება სტატისტიკური ინფორმაციით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით	☑	☐	☐	☐	☐
ადრეული ასაკის (2 წლამდე) გვიანდელ მაგნიტისთვის გაკეთებული სათამაშოები ყოველი წელიწადში ირეცხება წყლით, ჯერითი, სანაბო ან 2% იანო სასაბო სიფის ხსნარით, ხოლო სპორტული ასაკის (2 წლის წვეთი) მაგნიტის სათამაშოები უნდა ირეცხებოდეს ყოველ მეორე დღეს (თბილისის, კანადაში - გაკეთების შესაბამისად), რაც დასტურდება სტატისტიკური ინფორმაციით	☑	☐	☐	☐	☐
სათამაშოების დეზინფორმაცია უტარდება დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პერიოდული კლინიკური 0.5%-იანი ხსნარით ან 0.5%-იანი კლიორის ხსნარით 30 წუთის განმავლობაში, მუდგ ირეცხება და შრება, რაც დასტურდება სტატისტიკური ინფორმაციით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით	☐	☐	☐	☑	☐
თეთრელების გამოცდა ხდება დაინტერნეტის მიხედვით, მაგრამ არანაკლებ ვიწრონი რეზინო, რაც დასტურდება სტატისტიკური ინფორმაციით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით	☑	☐	☐	☐	☐
თეთრეული მარკირებული გველების და მაგნიტის მიხედვით, სუფი და ქუქქიანი თეთრეული ინახება კონტაინერში განსაზღვრული ვადით	☑	☐	☐	☐	☐
ლოფი (მალინი, ლუნი/ქუქქიანი) ნიადაგის გენერალური დასუფთავების და უტარდება ქიმიური სმრე და დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პერიოდული, რაც დასტურდება სტატისტიკური ინფორმაციით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით	☑	☐	☐	☐	☐
ხალონი (სტივის არსებობის შემთხვევაში) ყოველი წელიწადში ინტეგრირდება დაინტეგრირების მიერ განსაზღვრული პერიოდული ინფორმაცია და უტარდება ქიმიური სმრე, რაც დასტურდება სტატისტიკური ინფორმაციით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით	☐	☐	☐	☐	☐
საფენების გამოსაყვანილი მგვილები, საბავშვო ქუქქიანი, მუშაობის, მაგრამ საფარული ქუქქიანებზე არეკვით, სანაბო წყლით დღეში ორჯერ, ყველაზე დაინტერნეტის შემთხვევაში, კონტაინერული ადგილი დამატებით ინფორმაცია 1%-იანი სავაზონდო ხსნარით, რაც დასტურდება სტატისტიკური ინფორმაციით	☐	☐	☐	☐	☐
სანიტარულ ცემში იატაკი, ხელსაწილი ნივარები და უნიტაზები/ნიტაზები ტექნიკურად განთავსებულია და ირეცხება დაინტეგრირების მიერ დადგენილი პერიოდული, მაგრამ არანაკლებ ორჯერ, თბილისის წყლით და სარეზინო სასაბო, ლუქების მოსაფარებად არანაკლებ ორჯერ ირეცხება შესაბამისი სანიტარული, რაც დასტურდება სტატისტიკური ინფორმაციით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით	☑	☐	☐	☐	☐
დაწესებულების ხელსაწილები ყოველი წლის ხელსაწილები სანაბო მაგნიტისთვის და უტარდება (WASH ინფორმაციით)	☑	☐	☐	☐	☐
დაწესებულებაში არსებული ყველა ხელსაწილი უზრუნველყოფილია ხელის გამაწმადლებით (ელექტრონული ან ქადალის პირსახილის დისპენზერი) და უნიტაზები ხელსაწილები თავსაბოინი წყლის ურნი	☐	☐	☑	☐	☐
დაწესებულებაში არსებული ყველა სანიტარული ცემი უზრუნველყოფილია ტუალეტის ქადალით	☑	☐	☐	☐	☐
დაწესებულებაში განსაზღვრული აქტი დასუფთავებისთვის გაკეთებული ინფორმაცია სტატისტიკური ნარეზის შესაფარებად, გამოცემული პერიოდული სასაბოების წესება და მათი სასაბო წლიური რაოდენობა	☑	☐	☐	☐	☐
სანიტარული ცემის დასაფარული ინფორმაცია მარკირებულია და ინახება სპეციალურ კარადში სანიტარული ცემის სიახლე, ინფორმაცია ხსნარების მუდგ ირეცხება ცხელი წყლით და სარეზინო სასაბოებით, რაც დასტურდება სტატისტიკური ინფორმაციით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით	☑	☐	☐	☐	☐
საფარული ცემის ქიმიური და არაქიმიური, საფარული ცემის და სარეზინო სასაბოების ინახება პირდაპირი შედეგით (რათა შესაძლებელი იყოს დაინფორმაცია მარკირების მიხედვით) მაგნიტისთვის და გარეშე პირსახილის მოწმადილი ადგილის სპეციალურად ან მონისათვის გაკეთებული, რაკეტულ სათამაშო კარადში	☑	☐	☐	☐	☐
დამის ქიმიური (სტივის არსებობის შემთხვევაში) ყოველი მოხსნარების მუდგ ირეცხება განმარე წყლით, ყოველ დღე ირეცხება თბილისის წყლით, ხოლო ყოველი კვირის ბოლო, 30 წუთის მანძილზე მუშაობს 1%-იანი კლიორის ხსნარით, რაც დასტურდება სტატისტიკური ინფორმაციით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით	☐	☐	☐	☐	☐
დამის ქიმიური (სტივის არსებობის შემთხვევაში) კლიორის დროს ყოველი მოხსნარების მუდგ, 30 წუთის განმავლობაში მუშაობს 1%-იანი კლიორის ხსნარით, ან საზოგადოებრივი ჯანდაცვის შესაბამისი სასაბოების მიერ რეკომენდებული წყლით და საფარული ცემის სასაბოებით, რაც დასტურდება სტატისტიკური ინფორმაციით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით	☐	☐	☐	☐	☐
მაგიდები და სკამები გველები ოთახში ინფორმაცია ცხელი წყლით და სანაბო, ხოლო ვებრეკლამის მუდგ სპეციალური ჯანდაცვის შესაბამისი სასაბოების მიერ რეკომენდებული საფარული ცემის სასაბოებით, რაც დასტურდება სტატისტიკური ინფორმაციით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით	☑	☐	☐	☐	☐
			ახლად შექმნილი სათამაშოები მაგნიტისთვის მნიშვნელოვან ირეცხება 15 წუთის განმავლობაში, 37 C-ის ტექნოლოგიის წყლით და სანაბო, შრება სარეზინო, სკოლამდელი ასაკის მაგნიტის სათამაშოები ირეცხება ყოველ მეორე დღეს, სათამაშოების დეზინფორმაცია უტარდება დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პერიოდული - ვიწრონი რეზინო, თუ არა კლიორის ხსნარით ან 0.5%-იანი ხსნარით ან 0.5%-იანი კლიორის ხსნარით, არანაკლებ ვებრეკლამის 30 წუთის განმავლობაში, მუდგ ირეცხება და შრება, თეთრელების გამოცდა ხდება დაინტერნეტის მიხედვით, მაგრამ არანაკლებ ვიწრონი რეზინო, ლუნი (მალინი, ლუნი/ქუქქიანი) ნიადაგის გენერალური დასუფთავების და უტარდება ქიმიური სმრე და დასტურდება სტატისტიკური ინფორმაციით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით	ინფორმაციის დასაყოფილებისთვის დაწესებულება უზრუნველყოფილი უნდა იყოს კლიორის 0.5%-იანი ხსნარით ან 0.5%-იანი კლიორის ხსნარით და შესაბამისად მუდგ ირეცხება უზრუნველყოფილი დეზინფორმაციის შესაბამის ხსნარების მუდგ და ხელსაწილების აღწერის ხელის გამაწმადლები სასაბოების დისპენზერი და უნიტაზები ხელსაწილები თავსაბოინი წყლის ურნი	დაწესებულებაში წარმოადგინო დადგენილი შესაბამისი აღწერის მონი შესაბამისი უზრუნველყოფილი ცემა და 24 ოთახი უზრუნველყოფილი დეზინფორმაციის შესაბამის ხსნარების მუდგ და ხელსაწილების აღწერის ხელის გამაწმადლები სასაბოების დისპენზერი და უნიტაზები ხელსაწილები თავსაბოინი წყლის ურნი

