



ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა

ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანება  
მულახის (მუჟალის) საბავშვო ბაღი

### ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

**თავმჯდომარე:**

ხარისხის ექსპერტი: *გიორგი მოდებაძე*

**წევრები:**

კურიკულუმის ექსპერტი: *ნატო ფანჩულიძე*

კვების დარგში ექსპერტი: *ჯულია მამალაძე*

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი: *გულთამაზე ხოროიშვილი*



## ნაწილი I. ზოგადი ინფორმაცია

1. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
სამართლებრივი ფორმა	არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი
საფირმო სახელწოდება	ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანება
საიდენტიფიკაციო ნომერი	235895073
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება <i>(არსებობის შემთხვევაში)</i>	მულახის (მუჟალის) საბავშვო ბაღი
სახელწოდება ინგლისურ ენაზე <i>(არსებობის შემთხვევაში)</i>	-
სექტორი	საჯარო
ინფორმაცია მოთხოვნილი სტატუსის შესახებ	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულება
2. საკონტაქტო ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
იურიდიული მისამართი <i>(მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)</i>	საქართველო, მესტია, თამარ მეფის ქ.#48
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ფაქტობრივი მისამართი <i>(მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)</i>	მესტიის მუნიციპალიტეტი, სოფელი მულახი, ცალდაში



დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის ვებ-გვერდი (არსებობის შემთხვევაში)	-
--	---

**3. ინფორმაცია დაწესებულების ავტორიზაციის შესახებ**

დაწესებულების ავტორიზაცია (პირველადი) <input checked="" type="checkbox"/>	დაწესებულების ავტორიზაცია (განმეორებითი) <input type="checkbox"/>
---	---

**4. ინფორმაცია ვიზიტის შესახებ**

ვიზიტის საფუძველი (ვიზიტის ბრძანების ნომერი და თარიღი)	სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის მოვალეობის შემსრულებლის ბრძანება  MES 3 26 0000296940 (11.03.2026)
ვიზიტის პერიოდი (თარიღი)	4.04.2026 – 5.04.2026

**5. ინფორმაცია ბავშვების შესახებ (ცხრილი არ ივსება პირველად ავტორიზაციაზე)**

წინა ავტორიზაციის ფარგლებში საბჭოს მიერ განსაზღვრული ბავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა	ჩარიცხული ბავშვების რაოდენობა

**6. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების დაწესებულების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის პროგრამ(ებ)ის შესახებ**

საქართველოს მთავრობის 2023 წლის 21 თებერვლის №76 დადგენილების დანართი №1-ის სახით დამტკიცებული "ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების მიერ ავტორიზაციის გავლის, აგრეთვე დაწესებულების ავტორიზაციის შეჩერებისა და შეწყვეტის დროებითი წესი"-ს მე-2 მუხლის მე-2 პუნქტის შესაბამისად, გთხოვთ, ასახოთ იმ პროგრამის სახე/სახეები, რომლის განხორციელებაც სურს დაწესებულების სტატუსის მაძიებელს.



N	პროგრამის სახე <sup>1</sup>	კურიკულუმ(ებ)ის დასახელება	პროგრამის განხორციელების ენა	პროგრამის განხორციელების მიდგომა (არსებობის შემთხვევაში) (ბილინგვური/ მულტილინგვური)	თვითშეფასების მიხედვით პროგრამაზე მოთხოვნილი ზავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა
1	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა	ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“- მეთოდური სახელმძღვანელო 2-6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის 2025 წ.	ქართული		45  ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება <input checked="" type="checkbox"/> არ ეთანხმება <input type="checkbox"/>

## 7. ვიზიტის პროცესის საერთო მიმოხილვა

*მოკლედ აღწერეთ დაწესებულების სტატუსის მაძიებელში ვიზიტთან დაკავშირებული ძირითადი საკითხები*

2026 წლის 4 და 5 აპრილს, სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის მოვალეობის შემსრულებლის ბრძანება - MES 3 26 0000296940 11.03.2026-ის საფუძველზე, ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების სოფელ მულახის (მუჟალის) საბავშვო ბაღში განხორციელდა ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის ვიზიტი შემდეგი შემადგენლობით:

1. გიორგი მოდებაძე - ხარისხის უზრუნველყოფის ექსპერტი (თავჯდომარე);
2. ნატო ფანჩულიძე - კურიკულუმის ექსპერტი;
3. ჯულია მამალაძე - კვების დარგში ექსპერტი;
4. გულთამაზე ხოროიშვილი - სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი;

ვიზიტმა ჩაიარა თანამშრომლობით, საქმიან და მშვიდ ვითარებაში. ვიზიტის ფარგლებში ექსპერტებმა საკუთარი მიმართულებების მიხედვით იმუშავეს დასკვნის მომზადებისთვის საჭირო ინფორმაციის შესაგროვებლად, შეისწავლეს დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაცია.

<sup>1</sup> ასახის მხოდის პროგრამა/პროგრამები, რომელც მითითებულა დაწესებულების სტატუსის მაძიებელს თვითშეფასებაში. პროგრამის სახის სპეციფიკის/რაოდენობის გათვალისწინებით შესაძლებელია დემატუს ველები.



ვიზიტის განმავლობაში ექსპერტთა ჯგუფმა განახორციელა ყველა ის აქტივობა, რაც გაწერილი იყო წინასწარ შემუშავებული დღის წესრიგით. ჩატარდა დაწესებულების წარმომადგენლებთან ინტერვიუები შესაბამისი წესების დაცვით და მათი მხრიდან იყო მიმღებლობა და ხელშეწყობა ვიზიტის სრულფასოვნად განსახორციელებლად.

### 8. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა

*გთხოვთ, ასახოთ საკითხები, რომლებიც დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის გამორჩეულ პრაქტიკაზე მეტყველებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### 9. წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების შეფასება და აღწერა

*(ასეთის არსებობის შემთხვევაში)*

.....  
.....  
.....  
.....



## ნაწილი II: ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

10. ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასების სქემა		
სტანდარტი/კომპონენტი	დაწესებულების თვითშეფასება	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება
<b>ავტორიზაციის I სტანდარტის შეფასების სქემა</b>		
1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
1.1. დაწესებულების მისია	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
1.2. სტრატეგიული განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
<b>ავტორიზაციის II სტანდარტის შეფასების სქემა<sup>2</sup></b> <i>სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა</i> <i>ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“- მეთოდური სახელმძღვანელო 2-6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის 2025 წ.</i>		
2. კურიკულუმი	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება

<sup>2</sup> ცხრილი ივსება თითოეული პროგრამისთვის ცალ-ცალკე



	<input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
2.2. კურიკულუმის განხორციელება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება



ავტორიზაციის III სტანდარტის შეფასების სქემა		
3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
ავტორიზაციის IV სტანდარტის შეფასების სქემა		
4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.2. პროცესების მართვა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება



4.3. მატერიალური რესურსი	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.7. ფინანსური რესურსი	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება



## ნაწილი III. ავტორიზაციის I, II, III და IV სტანდარტთან შესაბამისობის აღწერა, ხარვეზები, რეკომენდაციები და რჩევები

### სარჩევი

- 1.1. დაწესებულების მისია
- 1.2. სტრატეგიული განვითარება
- 2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა
- 2.2. კურიკულუმის განხორციელება
- 2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება
- 3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა
- 3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება
- 4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება
- 4.2. პროცესების მართვა
- 4.3. მატერიალური რესურსი
- 4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი
- 4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები
- 4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება
- 4.7. ფინანსური რესურსი

## 1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება

### 1.1. დაწესებულების მისია

#### 1.1.1. დაწესებულებას გააზრებული აქვს საკუთარი ადგილი და როლი საგანმანათლებლო სივრცეში და საზოგადოებაში

1. დაწესებულების მისია ეხმიანება ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვას და განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებულ სივრცეს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებას შემუშავებული აქვს მისიის დოკუმენტი, მისია ჟღერს შემდეგნაირად „ჩვენი მისიაა ვუზრუნველყოთ ბავშვებისთვის უსაფრთხო და მათ ინტერესებზე ორიენტირებული გარემო, სადაც ბავშვი თავს გრძნობს ბედნიერად, ხელი შევუწყოთ თავდაჯერებული, კრეატიული და სოციალურად აქტიური ბავშვის-მომავალი მოქალაქის ჩამოყალიბებას, რომელიც მზად იქნება ახალი გამოწვევების მისაღებად და ბუნებრივი გარემოსა და რესურსების გამოყენების საფუძველზე შეძლებს კვლევისა და აღმოჩენის უნარების გამოვლენასა და განვითარებას“.

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი მისიის დოკუმენტი ითვალისწინებს ბავშვის საუკეთესო ინტერესებს და განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებულ სივრცეს, რამდენადაც მისიის დოკუმენტში აქცენტი კეთდება:

- ბავშვებისთვის უსაფრთხო გარემოს შექმნასა და მის უზრუნველყოფაზე, სადაც ბავშვი თავს იგრძნობს ბედნიერად;
- აღსაზრდელთა ინტერესებზე ორიენტირებული გარემოს შექმნაზე;
- ბავშვთა განვითარებაზე;

მისიაში გამოხატულია დაწესებულების როლი, როგორც ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებული სივრცისა, **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

## 2. დაწესებულების მისიიდან გამომდინარე განსაზღვრულია დაწესებულების ხედვა და ღირებულებები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებამ მისიის დოკუმენტთან ერთად წარმოადგინა შემუშავებული ხედვისა და ღირებულებების დოკუმენტი. დაწესებულების ხედვაა „2030 წლისთვის ჩვენი რეგიონის ბაღებში შექმნილია გარემო, სადაც პრიორიტეტია ბავშვის მრავალმხრივი განვითარება და კეთილდღეობაზე ზრუნვა, მომავალი ლიდერების და საზოგადოების აქტიური წევრების ჩამოყალიბება, რომელიც პროექტებში ჩართულობით და ბუნებრივი რესურსების გამოყენებით ივითარებენ გარემოსდაცვით უნარებს“. ხოლო ღირებულებებია:

- “პროფესიონალიზმი და ხარისხზე ორიენტირება;
- თანამშრომლობა;
- ინოვაციურობა;
- სამართლიანობა და თანასწორობა;
- პოზიტიური და მხარდამჭერი გარემოს შექმნა”.

დაწესებულების ხედვა და ღირებულებები გამომდინარეობს მისიიდან, ვინაიდან მისიაში ფოკუსირებულია ბავშვებისთვის უფართო და მათზე ორიენტირებული გარემოს შექმნა, სადაც ბავშვი თავს ბედნიერად იგრძნობს და განივითარებს სხვადასხვა უნარს, ხოლო დაწესებულების ხედვაში საშუალოვადიან/გრძელვადიან მიზნად დასახელებულია ბავშვის მრავალმხრივი განვითარება და მათ კეთილდღეობაზე ზრუნვა, საბავშვო ბაღის გარემოში ბავშვები აღიზრდებიან საზოგადოებისთვის აქტიურ წევრებად. დაწესებულების ღირებულებები კი თავის მხრივ უზრუნველყოფს მისიისა და ხედვის მიღწევას დაწესებულების ყოველდღიურ საქმიანობაში პროფესიონალიზმითა და ხარისხზე ორიენტირებულობით, თანამშრომლობით, ინოვაციურობით, სამართლიანობითა და თანასწორობით, მხარდამჭერი გარემოს შექმნით. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

## 3. მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით

**ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა**

ა(ა)პ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ 2026 წლის 20 თებერვალს N ბ36.134260511 ბრძანებით დამტკიცებულია სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია, აღნიშნული წესი განსაზღვრავს მისია, ხედვა, ღირებულებების შემუშავების პროცესსა და პროცესში მონაწილე სამუშაო ჯგუფს. კერძოდ, სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიის მე-5 მუხლის მიხედვით დაწესებულების ფილოსოფიის შემუშავების მიზნით გაერთიანების დირექტორის ინდივიდუალურ ადმინისტრაციული-სამართლებრივი აქტით იქმნება სამუშაო ჯგუფი, რომლის შემადგენლობაში აუცილებელ წევრებად განისაზღვრებიან:

- ა) გაერთიანების ადმინისტრაციული პერსონალი - არანაკლებ 2 პირი;
- ბ) საგანმანათლებლო პერსონალი - არანაკლებ 1 პირი;
- გ) მუნიციპალიტეტის/თემის წარმომადგენელი - არანაკლებ 1 პირი;
- დ) სხვა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, დოკუმენტებში აღწერილია მისია, ხედვა, ღირებულებების შემუშავების პროცესის ეტაპები. იკითხება ინფორმაცია დაინტერესებული მხარეების ჩართულობის შესახებ. ვიზიტის დროს დაწესებულების წარმომადგენლებმა აღნიშნეს, რომ მისია, ხედვა და ღირებულებების დოკუმენტი შემუშავებულია, დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით და წარმოადგინეს შესაბამისი მტკიცებულებები, რომელშიც იკითხება, რომ გაერთიანების ადმინისტრაციულმა და საგანმანათლებლო პერსონალმა შეიმუშავა მისია, ხედვა, ღირებულებების დოკუმენტის პროექტი, რომელიც განსახილველად და შესათანხმებლად გადაუგზავნეს მუნიციპალიტეტის წარმომადგენლებს, მუნიციპალიტეტისგან მიიღეს უკუკავშირი და 2024 წლის 9 ივლისს ჩატარდა გაერთიანების შემადგენლობაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღების 2023-2024 წლის სასწავლო-სააღმზრდელო პროცესების შემაჯამებელი შეხვედრა, რომელსაც ესწრებოდნენ: საბ. ბაგა-ბაღების გამგეები, აღმზრდელები, გაერთიანების დირექტორი, მეთოდისტები, მერიის კულტურის სამსახურის წარმომადგენლები, შეხვედრის ოქმში იკითხება, რომ გაერთიანების დირექტორმა წარმოადგინა დაწესებულების სტრატეგიული გეგმების შემუშავების მეთოდოლოგია, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების პროექტები. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

**რეკომენდაცია**

.....

**რჩევა**

სასურველია, რომ დაწესებულების სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიის მისია, ხედვა, ღირებულებების შემუშავებისთვის განსაზღვრულ სამუშაო ჯგუფში გაერთიანების ადმინისტრაციულ პერსონალთან, საგანმანათლებლო პერსონალთან და მუნიციპალიტეტის/თემის წარმომადგენელთან ერთად გათვალისწინებული იყვნენ მშობლები/კანონიერი წარმომადგენლები.

**არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება**

.....

#### 4. მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია დაინტერესებულ მხარეებთან და საჯაროდაა ხელმისაწვდომი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ 2026 წლის 20 თებერვალს N ბ36.134260511 ბრძანებით დამტკიცებულია სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია, აღნიშნული წესის მე-6 მუხლი განსაზღვრავს მისია, ხედვა, ღირებულებების შემუშავებასა და გაზიარებას დაინტერესებულ მხარეებთან, ასევე დოკუმენტის საჯაროობას. მეთოდოლოგიის შესაბამისად მისია, ხედვა, ღირებულებები გაზიარებულია გაერთიანების წარმომადგენლებთან, ბალის წარმომადგენლებთან. საჯაროობისთვის დაწესებულების მისიის, ხედვისა და ღირებულებების დოკუმენტი განთავსებულია დაწესებულების 2024-2030 წლების სტრატეგიულ გეგმაშიც და დაწესებულების სოციალურ გვერდზეც. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

სასურველია, რომ მისია, ხედვა, ღირებულებების განაცხადები გაზიარებისა და საჯაროობისთვის გამოკრული იყოს საბავშვო ბაღის შენობაში თვალსაჩინო ადგილას.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

**დასტურდება (მტკიცებულებები):**

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

1. ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების მისია, ხედვა, ღირებულებების დოკუმენტი;
2. ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ 2026 წლის 20 თებერვალს N ბ36.134260511 ბრძანებით დამტკიცებული სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია;
3. ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების მისია, ხედვა, ღირებულებების დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით შემუშავების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია;
4. მესტიის მუნიციპალიტეტის შემადგენლობაში შემავალი ბაგა-ბაღების 2023-2024 წ. სასწავლო-სააღმზრდელო პროცესების შემაჯამებელი შეხვედრის ოქმი;
5. ინტერვიუს შედეგები;

შეფასება:			
1.1. დაწესებულების მისია			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

## 1.2. სტრატეგიული განვითარება

### 1.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს დაგეგმვის პრაქტიკა

#### 1. დაწესებულებას აქვს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია, რომელიც მოიცავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმს და ითვალისწინებს დაგეგმვის პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ 2026 წლის 20 თებერვალს N 36.134260511 ბრძანებით დამტკიცებულია სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია, რომელშიც გათვალისწინებულია სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმები, კერძოდ, მეთოდოლოგიის მე-10 მუხლი ითვალისწინებს, რომ სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგი და შეფასება განხორციელდება ორჯერ, სტრატეგიული გეგმის განხორციელების შუალედურ პერიოდში და სტრატეგიული გეგმის დასრულებამდე არანაკლებ 6 თვით ადრე, ხოლო სამოქმედო გეგმის მონიტორინგი განხორციელდება წელიწადში ორჯერ (II და IV კვარტალში), შეფასება კი წელიწადში ერთხელ (IV კვარტალში). სტრატეგიული გეგმის შუალედური შეფასების პროცესში გამოვლინდება ზუსტი საჭიროებები და დაწესებულებას მიეცემა საშუალება, საჭიროების შემთხვევაში, დააკორექტიროს მიზნები, ამოცანები, ხოლო საბოლოო შეფასების ძირითადი მიზანი კი შემდგომი სტრატეგიული გეგმის შემუშავებისთვის ინფორმაციის უზრუნველყოფაა. წესში განსაზღვრულია მონიტორინგისა და შეფასების პროცესის შედეგების დოკუმენტირების ფორმა-ანგარიშების წარდგენით.

მეთოდოლოგიის დოკუმენტის მიხედვით გეგმების მონიტორინგსა და შეფასებას ახორციელებს ამ მიზნით სპეციალურად შექმნილი ჯგუფი, რომელიც პასუხისმგებელი პირებისგან გამოითხოვს ინფორმაციას სამოქმედო/სტრატეგიული გეგმებით გათვალისწინებული აქტივობების შესრულების შესახებ, სამუშაო ჯგუფის შემადგენლობაში იქნებიან: ა) გაერთიანების ადმინისტრაციული პერსონალი - არანაკლებ 2 პირი;

ბ) საგანმანათლებლო პერსონალი - არანაკლებ 1 პირი;

გ) მუნიციპალიტეტის/თემის წარმომადგენელი - არანაკლებ 1 პირი;

დ) სხვა.

ვიზიტის დროს დაწესებულების წარმომადგენლებმა წარმოადგინეს მტკიცებულებები, რომელშიც იკითხება, რომ გაერთიანების ადმინისტრაციულმა და საგანმანათლებლო პერსონალმა შეიმუშავა სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმა, რომელიც განსახილველად და შესათანხმებლად გადაუზავნა მუნიციპალიტეტის წარმომადგენლებს, მუნიციპალიტეტისგან მიიღეს უკუკავშირი.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

---

რჩევა

სასურველია, რომ დაწესებულების სტრატეგიული დაგეგმვისთვის განსაზღვრულ სამუშაო ჯგუფში გაერთიანების ადმინისტრაციულ პერსონალთან, საგანმანათლებლო პერსონალთან და მუნიციპალიტეტის/თემის წარმომადგენელთან ერთად გათვალისწინებული იყვნენ მშობლები/კანონიერი წარმომადგენლები.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

---

## **2. სტრატეგიული გეგმა არის არანაკლებ ხუთწლიანი, ციკლური და შესაბამისობაშია დაწესებულების მისიასთან, ხედვასთან და ღირებულებებთან. ის შეიცავს მისიასთან თავსებად მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებამ წარმოადგინა გაერთიანების დირექტორის მიერ 2026 წლის 16 თებერვლის N 36. 134260472 ბრძანებით დამტკიცებული სტრატეგიული განვითარების გეგმა, რომელიც მოიცავს 2024-2030 წლების პერიოდს, დაწესებულება სტრატეგიული დაგეგმვისას ეყრდნობა SWOT ანალიზის მეთოდოლოგიას. გეგმა გაწერილია 6 წლიან პერიოდზე და არის ციკლური, ვინაიდან ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიის მე-7 მუხლის მიხედვით ახალ სტრატეგიულ გეგმაზე მუშაობა იწყება მოქმედი სტრატეგიული გეგმის ვადის გასვლამდე არაუგვიანეს 6 თვით ადრე. დაწესებულების სტრატეგიულ გეგმაში წარმოდგენილია 4 სტრატეგიული მიზანი:

- სტრატეგიული მიზანი 1. ინსტიტუციური განვითარების უზრუნველყოფა;
- სტრატეგიული მიზანი 2. უსაფრთხო და ინკლუზიური გარემოს უზრუნველყოფა;
- სტრატეგიული მიზანი 3. ბუნებრივი გარემოს პატივისცემისა და მდგრადი განვითარების ხელშეწყობა;
- სტრატეგიული მიზანი 4. მშობლებთან და საზოგადოებასთან თანამშრომლობის გაძლიერება;

წარმოდგენილი სტრატეგიული მიზნები შესაბამისობაშია დაწესებულების მისია, ხედვა, ღირებულებებთან, ვინაიდან გაცხადებული ხედვა, წარმოადგენს სტრატეგიული მიზნების განსაზღვრის საფუძველს, ძირითად ორიენტირს, სტრატეგიული მიზანი 2 - უსაფრთხო და ინკლუზიური

გარემო უზრუნველყოფს ბავშვის მრავალმხრივ განვითარებას და კეთილდღეობაზე ზრუნვას. სტრატეგიული მიზანი 3 - უზრუნველყოფს გარემოსდაცვითი უნარების განვითარებას. სტრატეგიული მიზანი 4 - უზრუნველყოფს ბავშვის პრიორიტეტულობასა და მის კეთილდღეობას, ხოლო სტრატეგიული მიზანი 1 - უზრუნველყოფს ხედვით გაცხადებული მიმართულებების ეფექტიან აღსრულებას. დაწესებულების ღირებულებები კი განაპირობებს მისიით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას.

თითოეულ სტრატეგიულ მიზანთან მიმართებით დაწესებულებას სტრატეგიულ გეგმაში განსაზღვრული აქვს მიზნების შესაბამისი ამოცანები. რომ შევაჯამოთ, დაწესებულებას აქვს სტრატეგიული გეგმა, რომელიც არის ექვსწლიანი, ციკლური, სტრატეგიული მიზნები პასუხობს დაწესებულების მიერ დეკლარირებულ მისიას, ხედვას, ღირებულებებს და მოიცავს სტრატეგიული მიზნების შესაბამის ამოცანებს.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

### **3. სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი. ის ეფუძნება სტრატეგიულ გეგმას და დაწესებულების ყოველწლიურ თვითშეფასებას**

**ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა**

ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2026 წლის 16 თებერვლის №36.134260473 ბრძანებით დამტკიცებულია ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღების 2026 წლის სამოქმედო გეგმა. სამოქმედო გეგმა ითვალისწინებს 2026 წლის იანვრიდან - 2026 წლის დეკემბრამდე პერიოდს, მისი შესწავლის შედეგად დადგინდა, რომ ის ეფუძნება დაწესებულების სტრატეგიულ გეგმას და დაწესებულების მიერ გაკეთებულ თვითშეფასებას, რამდენადაც მოიცავს სტრატეგიული გეგმით განსაზღვრულ სტრატეგიულ მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს. სტრატეგიულ გეგმაში ასახულია SWOT ანალიზი, რომლის გათვალისწინებითაც შემუშავდა სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმები, სამოქმედო გეგმა მოიცავს სტრატეგიული მიზნების მიღწევისთვის და თვითშეფასების შედეგად გამოვლენილი გამოწვევების აღმოსაფხვრელად დაგეგმილ აქტივობებს. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია



.....  
.....  
რჩევა

.....  
.....  
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. **სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2026 წლის 16 თებერვლის №36.134260473 ბრძანებით დამტკიცებულია ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღების 2026 წლის სამოქმედო გეგმა. სამოქმედო გეგმის შესწავლის შედეგად დადგინდა, რომ სამოქმედო გეგმა სრულად შეესაბამება დაწესებულების სტრატეგიული განვითარების გეგმით განსაზღვრულ მიზნებს, შესაბამის ამოცანებს და აქტივობებს, რომლებსაც თან ახლავს შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, სამოქმედო გეგმაში გაწერილი ვადები არის რეალისტური, გათვლილია 2026 წლის იანვრიდან-დეკემბრამდე პერიოდზე, ამოცანების/აქტივობების შესრულებაზე განსაზღვრული პასუხისმგებელი პირების/სტრუქტურული ერთეულების ფუნქციები მათი პოზიციის შესაბამისია, გეგმაში გათვალისწინებული ადამიანური და ფინანსური რესურსი იძლევა დაგეგმილი აქტივობების განხორციელების შესაძლებლობას. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....  
.....  
რჩევა

.....  
.....  
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

## 5. მეთოდოლოგიის შესაბამისად დაწესებულება ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგსა და შეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ 2026 წლის 20 თებერვალს N ბ36.134260511 ბრძანებით დამტკიცებულია სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია, რომელშიც გათვალისწინებულია სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმები, კერძოდ, მეთოდოლოგიის მე-10 მუხლი ითვალისწინებს, რომ სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგი და შეფასება განხორციელდება ორჯერ, სტრატეგიული გეგმის განხორციელების შუალედურ პერიოდში და სტრატეგიული გეგმის დასრულებამდე არანაკლებ 6 თვით ადრე, ხოლო სამოქმედო გეგმის მონიტორინგი განხორციელდება წელიწადში ორჯერ (II და IV კვარტალში), შეფასება კი წელიწადში ერთხელ (IV კვარტალში). სტრატეგიული გეგმის შუალედური შეფასების პროცესში გამოვლინდება ზუსტი საჭიროებები და დაწესებულებას მიეცემა საშუალება, საჭიროების შემთხვევაში, დააკორექტიროს მიზნები, ამოცანები, ხოლო საბოლოო შეფასების ძირითადი მიზანი კი შემდგომი სტრატეგიული გეგმის შემუშავებისთვის ინფორმაციის უზრუნველყოფაა. წესში განსაზღვრულია მონიტორინგისა და შეფასების პროცესის შედეგების დოკუმენტირების ფორმა-ანგარიშების წარდგენით.

ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების სტრატეგიული გეგმა შემუშავდა 2024 წელს და მასში ცვლილებები შევიდა 2026 წლის 16 თებერვალს N ბ36.134260472 ბრძანებით, აქედან გამომდინარე დაწესებულებას ჯერ არ უწევს სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგი და შეფასება. დაწესებულებას სამოქმედო გეგმა დამტკიცებული აქვს 2026 წლის 16 თებერვალს N ბ36.134260473 ბრძანებით, აღნიშნულიდან გამომდინარე დაწესებულება ვერ წარმოადგენდა სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიის შესაბამისად შემუშავებულ სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების დამადასტურებელ დოკუმენტებს, აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

## 6. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები საჯაროდაა ხელმისაწვდომი და გამოიყენება დაწესებულების შემდგომი განვითარებისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ 2026 წლის 20 თებერვალს N ბ36.134260511 ბრძანებით დამტკიცებულია სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია, რომელშიც გათვალისწინებულია სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგების საჯაროობა, აღნიშნულ წესში დაწესებულებას გაწერილი აქვს მექანიზმი, თუ როგორ უზრუნველყოფს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შედეგების საჯაროობას, კერძოდ, სამოქმედო/სტრატეგიული გეგმის შეფასების შედეგები გამოქვეყნდება საჯაროდ, გაერთიანების სოც.ქსელში. ანგარიშის გაზიარებისთვის შესაძლებელია, ასევე გამოყენებული იქნას შემდეგი საკომუნიკაციო არხები: ელექტრონული ფოსტა; დოკუმენტების ელექტრონული ბრუნვის სისტემა; სოციალური მედია (მაგ: საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ დოკუმენტის მშობლებისთვის გაზიარება); საჯარო ღონისძიებები; ბეჭდვითი მასალები; ელექტრონული პლატფორმები. რამდენადაც სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგისა და შეფასების პროცესის დრო ჯერ არ დამდგარა, შედეგებიც ვერ იქნება საჯარო. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

**დასტურდება (მტკიცებულებები):**

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

1. ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ 2026 წლის 20 თებერვალს N ბ36.134260511 ბრძანებით დამტკიცებული სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია;
2. ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ 2026 წლის 16 თებერვლის N ბ36. 134260472 ბრძანებით დამტკიცებული სტრატეგიული გეგმა;
3. ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ 2026 წლის 16 თებერვლის N ბ36.134260473 ბრძანებით დამტკიცებული 2026 წლის სამოქმედო გეგმა;

4. ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შემუშავების პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობის/მონაწილეობის ამსახველი შეტყობინებები ელ.ფოსტაზე;
5. მესტიის მუნიციპალიტეტის შემადგენლობაში შემავალი ბაგა-ბაღების 2023-2024 წ. სასწავლო-სააღმზრდელო პროცესების შემაჯამებელი შეხვედრის ოქმი;
6. ინტერვიუს შედეგები;

შეფასება:			
<b>1.2. სტრატეგიული განვითარება</b>			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

## 2. კურიკულუმი <sup>3</sup>

### პროგრამის სახე

სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა

კურიკულუმის დასახელება

ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ მეთოდური სახელმძღვანელო 2-6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფისთვის 2025 წ.

### 2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა

#### 2.1.1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის დაგეგმვის პრაქტიკა

#### 1. პროგრამის განხორციელებისას დაწესებულება ხელმძღვანელობს წინასწარ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას დამტკიცებული აქვს კურიკულუმის შერჩევის და დეკლარირების ამსახველი დოკუმენტი, კერძოდ, კურიკულუმის დამტკიცების შესახებ ბრძანება: ბ36. 134260512 თარიღი:20/02/2026. ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2023

<sup>3</sup>მეორე სტანდარტის „კურიკულუმის“ ყველ ველ ივსება თითოეულ პროგრამისათვის ცალკადაც.

წლის 02 მარტის N36 ბრძანების ძალადაკარგულად გამოცხადებისა და ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის კურიკულუმების დამტკიცების შესახებ.

დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისას იხელმძღვანელებს ბრძანებით დამტკიცებული კურიკულუმით: ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში - მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის 2025 (დანართი N3ა). **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

## **2. დაწესებულების მიერ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმი ხელს უწყობს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებით დადგენილი შედეგების მიღწევას**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში - მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის 2025, ხელს უწყობს განათლების სახელმწიფო სტანდარტით განსაზღვრული განვითარების თითოეული სფეროს და თემატური მიმართულების შედეგების მიღწევას.

კურიკულუმის მეთოდოლოგია, მიდგომები სრულად ეფუძნება პროგრამის ხარისხის სტანდარტს, რაც ბავშვისთვის განმავითარებელ, უსაფრთხო, პოზიტიურ და ხარისხიან საგანმანათლებლო გარემოს შექმნას გულისხმობს და ითვალისწინებს სტანდარტის ისეთ მიმართულებებსაც, როგორცაა - ოჯახის და თემის მონაწილეობა, კულტურული მრავალფეროვნება და ინკლუზია, მართვა და შეფასება, რაც ასეთი გარემოს მოწყობის საშუალებაა .

ბავშვის განათლების სტანდარტი, განვითარების სფეროებისა და თემატური მიმართულებებით, განსაზღვრავს, თუ რა ცოდნას, უნარ-ჩვევებს, ღირებულებებსა და დამოკიდებულებებს უნდა იძენდეს ბავშვი ადრეული და სკოლამდელი განათლების ფარგლებში. განვითარების სფეროები და თემატური მიმართულებები - ბავშვის განვითარების ერთი მთლიანი პროცესის ორი, ერთმანეთთან მჭიდროდ დაკავშირებული კომპონენტია. ერთის მხრივ, თემატური მიმართულებები ხელს უწყობს ბავშვის განვითარების სფეროებში მოცემული უნარების ათვისებასა და ცოდნის შეძენას, ხოლო მეორე მხრივ, ბავშვის შემეცნებითი, მეტყველების, სოციალური, ემოციური, ფიზიკური შესაძლებლობები განაპირობებს ცოდნისა და

უნარების ზრდა-განვითარებას თემატური მიმართულებებით.. კურიკულუმის მთავარი პრინციპია ჰოლისტიკობა და ბავშვის მრავალმხრივ განვითარებაზე ინდივიდუალური ზრუნვა. კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების მიზანია განავითაროს ბავშვი შემდეგ სფეროებში და შესძინოს აღნიშნული სფეროების განვითარების მიხედვით შესაბამისი უნარები: ხელოვნება, წიგნიერება, ფიზიკური და სენსორული განვითარება, კომუნიკაციური უნარების, ენის და მეტყველების განვითარება, ჯანსაღი ცხოვრების წესი და მეცნიერების ელემენტები, შემეცნებითი განვითარება, დამოუკიდებლობა და ადაპტური ქცევის განვითარება. კურიკულუმით გათვალისწინებული აღნიშნული შედეგების მიღწევა შესაძლებელია ისეთი მეთოდოლოგიური რჩევებით და თემებით როგორცაა: „ბავშვებთან ურთიერთობა და კომუნიკაცია“, „თამაში და ბავშვის ინტერესის მიყოლა“, „ჯგუფის ერთობა და განვითარებადი მახასიათებლები“, „კვლევა-აღმოჩენა და განვითარებადი მახასიათებლები“, „ინკლუზიური განათლება: დაინახე ბავშვი, დაეხმარე მას, ვი-საც ეს ყველაზე მეტად სჭირდება“, „პრაქტიკული მაგალითი 5-6-წლიანთა ჯგუფისთვის; აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

### **3. კურიკულუმი ეფუძნება თამაშს და ითვალისწინებს ბავშვს, როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესში**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

თამაში კურიკულუმის ცენტრალურ ღერძს წარმოადგენს და მიჰყვება ბავშვის ბუნებრივ ცნობისმოყვარეობასა და კრეატიულობას. თამაში ქმნის შესაძლებლობებს, სადაც ბავშვი შეიძლება იყოს როგორც ინდივიდუალური, ისე ჯგუფური თამაშების მონაწილე, სწავლობს, ატარებს ექსპერიმენტებს და ქმნის ახალ რეალობებს. კურიკულუმი განსაკუთრებულ აქცენტს აკეთებს ბავშვის აქტიურ მონაწილეობაზე, მის წამყვან როლზე ინტერესების და აქტივობების განსაზღვრაში, უფროსები კი მათთვის გზამკვლევისა და მხარდამჭერის როლს ასრულებენ. კურიკულუმის მიხედვით თამაში როგორც ბავშვის არჩევანი, სახალისო და საინტერესოა. თამაში სწავლისა და განვითარების ერთადერთი საშუალებაა. ბავშვი მაშინ თამაშობს, როდესაც მას მიაჩნია, რომ თამაშობს, ხალისობს და იღებს სიამოვნებას. თამაშისას საგნები, ქმედებები და სიტუაციები ჩვეულ მნიშვნელობას კარგავს და ახალს იძენს. თამაშით ბავშვები რეალურ დროს და ადგილს წყდებიან და ახალ შესაძლებლობებს ცდიან. თამაშის დროს ბავშვები შინაგანი მოტივაციით მოქმედებენ, სადაც მათი ყურადღება ქმედებებზეა მიმართული და არა მიზნებზე, სადაც პროცესი უფრო



მნიშვნელოვანია, ვიდრე პროდუქტი, ხოლო მიზანი კი თავად თამაშია. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

#### 4. კურიკულუმი ითვალისწინებს ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი ითვალისწინებს: ბაღის საგანმანათლებლო პროცესში და პროგრამულ გადაწყვეტილებებში ოჯახების მონაწილეობის ხელშეწყობას, ბავშვების სწავლისა და განვითარების პროცესში ოჯახების უწყვეტ ჩართულობას და მშობელთა განათლებას და ცნობიერების ამაღლებას ადრეული განათლების და ადრეულ ასაკში განვითარების მნიშვნელობასა და თავისებურებებზე ბაღის მიერ შერჩეული კურიკულუმი უზრუნველყოფს საბავშვო ბაღისა და ოჯახს შორის ურთიერთობის ხელშეწყობას, ოჯახების მიმღეობას და ოჯახსა და ბაღს შორის კომუნიკაციის ხელშეწყობას. კურიკულუმი ბაღს აძლევს საშუალებას დაგეგმოს მშობლებთან კომუნიკაციის სხვადასხვა ფორმები, მათ შორის შეხვედრები პირისპირ და ონლაინ ფორმატში, სოციალური ქსელით კომუნიკაცია, მშობელთა დაფის განთავსება ბაღში. კურიკულუმი მშობლებს სთავაზობს მიიღონ საგანმანათლებლო საქმიანობაში მონაწილეობა, მათ მიერ საკუთარ პროფესიებზე ბავშვებისთვის ინფორმაციის გაზიარებით. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



5. კურიკულუმი ითვალისწინებს მრავალფეროვან, ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სააღმზრდელო დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმში მოწოდებულია მრავალფეროვანი აქტივობები და საქმიანობები, ვინაიდან კურიკულუმის ცენტრალური იდეა არის თამაშზე დაფუძნებული სწავლება, რაც ბავშვს განიხილავს როგორც აქტიურ, შემოქმედებით და თვითგამომხატველს. კურიკულუმის ძირითადი განხორციელების მექანიზმია თამაშის საშუალებით ორგანიზებული მრავალფეროვანი საქმიანობები. კურიკულუმით გათვალისწინებული სააღმზრდელო გარემო დაყოფილია სხვადასხვა სათამაშო სივრცეებად სადაც ხორციელდება მრავალფეროვანი აქტივობები, როგორებიცაა დრამატული თამაშები, ხელოვნების, კვლევის და აღმოჩენის, სენსორული, კუბურების, სამაგიდო თამაშების, წიგნიერების, მოსასვენებელი სივრცეების და წრეში შეხვედრის სივრჩეები.

კურიკულუმი ითვალისწინებს როლური და სიმბოლური, შემოქმედებითი საქმიანობების ინტეგრაციას, მსხვილი მოტორული უნარების განმავითარებელ თამაშებს, ნატიფი მოტორული უნარების განმავითარებელ თამაშებს, კვლევით, და შემეცნებით აქტივობებს. კურიკულუმში გაწერილი მიზნები და საქმიანობები მორგებულია ბავშვთა ასაკობრივ საჭიროებებს, განვითარების შესაბამის გამოწვევებს და ბავშვის ინტერესებს. ასაკის და განვითარების შესაბამისობა ვლინდება მრავალფეროვან აქტივობებში, რომლებიც ხელს უწყობს სფეროების განვითარებას ყველა მიმართულებით. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

6. კურიკულუმი გაზიარებულია დაწესებულების პერსონალთან და მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი, რომელიც დამტკიცებულია ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2026 წლის 12 თებერვლის № 836.134260431 ბრძანებით. წესის თანახმად, კურიკულუმის გაზიარება მოხდება დაინტერესებულ მხარეებთან (მშობლები, დაწესებულების პერსონალი, თემი/მუნიციპალიტეტი და სხვა.) აღნიშნული წესი ადგენს კურიკულუმის გაზიარების საშუალებებს მუხლი 3 ის თანახმად როგორ უნდა მოხდეს. კურიკულუმის გაზიარება

1. დაწესებულება შერჩეულ კურიკულუმ(ებ)ს უზიარებს დაინტერესებულ მხარეებს.

2. ამ მუხლის მიზნებისთვის დაინტერესებულ მხარეებს წარმოადგენენ:

ა) მშობლები/ბავშვის კანონიერი წარმომადგენლები;

ბ) დაწესებულების პერსონალი;

გ) თემი/მუნიციპალიტეტი;

3. დაწესებულების კურიკულუმ(ებ)ის გაზიარებისთვის იყენებს „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესში“ წინასწარ განსაზღვრულ საკომუნიკაციო საშუალებებს. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

### დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის **ბრძანება: 836.134260512**, თარიღი: 20.02.2026წ. ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულების გაერთიანების დირექტორის 2023წლის 02 მარტის #36 ბრძანების ძალადაკარგულად გამოცხადებისა და ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის **კურიკულუმის დამტკიცების შესახებ**;
2. არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის **ბრძანება: 836.134260431**, თარიღი: **12.02.2026** „კურიკულუმის შერჩევის წესის დამტკიცების შესახებ“, „აიპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2025წლის 10 მაისის #26 ბრძანების ძალადაკარგულად გამოცხადებისა და აიპ

მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა- ბაღებისთვის კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ;

3. არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება: #36.134260513, თარიღი: 20.02.2026. ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების შესახებ;
4. არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება: 836.134260494 , თარიღი: 18.02.2026 კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ.
5. „აიპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი 1 (2026წ.18თებერვალი), დ.მესტია
6. არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება: 836. 134260516, თარიღი: 20.02.2026 ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის დღის განრიგისა და მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსის ნუსხის დამტკიცების შესახებ;.

შეფასება:			
2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

## 2.2. კურიკულუმის განხორციელება

### 2.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის პრაქტიკა

#### 1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა შეესაბამება კურიკულუმით განსაზღვრულ პერიოდულობას და ხანგრძლივობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებას, 20.02.2026 წელს დამტკიცებული აქვს ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი. აღნიშნული წესის თანახმად სააღმზრდელო დაწესებულებამ საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის

ეტაპზე უნდა ჩამოაყალიბოს კურიკულუმის შესაბამისი გეგმები (შემდგომ-გეგმა/გეგმები); დაწესებულების მიერ შემუშავებული გეგმები არის მოკლევადიანი (კვირის გეგმა), გრძელვადიანი -წლიური გეგმა ან/და კვარტალური გეგმა (კურიკულუმის შესაბამისად) და ინდივიდუალური გეგმა (წელიწადში ორჯერ - საჭიროების შემთხვევაში) და შეესაბამება დაწესებულების მიერ შერჩეული.

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება **ზ36.134260893**, თარიღი: **30.03.2026** კურიკულუმის გრძელვადიანი, მოკლევადიანი და ინდივიდუალური გეგმების ფორმების დამტკიცების შესახებ; ბრძანებას თანდართული აქვს: მოკლევადიანი (კვირის) გეგმის ფორმა; გრძელვადიანი (კვარტალური) გეგმის ფორმა; ინდივიდუალური გეგმის ფორმა; აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

**რეკომენდაცია**

.....  
.....

**რჩევა**

.....  
.....

**არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება**

.....  
.....

**2. კურიკულუმის შესაბამისი გეგმა/გეგმების შემუშავება თანამონაწილეობითი პროცესია და ხორციელდება ჯგუფის საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ**

**ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა**

დაწესებულებამ წარმოადგინა საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი დამტკიცებული ააიპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2026 წლის 20 თებერვლის ბ.36134260513 20.02.2026 წ, ბრძანებით.

აღნიშნული წესის მუხლი 3. აყალიბებს მოთხოვნებს რომლებიც უკავშირდება საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვას, საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის შესაფერისი გეგმების ტიპებს, აღწერს აღნიშნულ გეგმებს. წესში აღწერილია პროცესის დაგეგმვისათვის განსაზღვრულია მოკლევადიანი, გრძელვადიანი და ინდივიდუალური გეგმების ტიპები. .გეგმების შემუშავება თანამშრომლობითი პროცესია და დაწესებულების თანამშრომლების ჩართულობას ითხოვს. დაწესებულება სააღმზრდელო პროცესთან დაკავშირებულ აქტივობებს განიხილავს აღმზრდელის და დაწესებულების დირექტორის, აღმზრდელის თანაშემწის ერთობლივი ძალისხმევით და ითვალისწინებს ბავშვის განვითარების ასპექტებს. დაწესებულების მიერ განსაზღვრული გეგმები გადაეცემა გაერთიანების მეთოდისტს. დაწესებულების გამგესთან და აღმზრდელთან გასაუბრების

შედეგად გამოვლინდა რომ გეგმების შემუშავება ერთობლივად განხორციელდება. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია რეკომენდაცია**

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

### 3. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ჯგუფის საჭიროებებსა და ინტერესებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სააღმზრდელო დაწესებულებას აქვს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი, რომელიც დამტკიცებულია არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით: **#36.134260513**, თარიღი: 20.02.2026. აღნიშნული ბრძანების თანახმად დაწესებულება განსაზღვრავს სააღმზრდელო პროცესის წარმართვისათვის პორტფოლიოების წარმოების წესებს, კონკრეტულად განსაზღვრულია ისეთი საკითხები როგორცაა ბავშვის ინდივიდუალური პორტფოლიოს წარმოების წესი; აღმზრდელ-პედაგოგის/აღმზრდელის პორტფოლიოს წარმოების წესი; სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიოს წარმოების წესი.

სააღმზრდელო დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს დღის განრიგი 2-3 და 3-6 წლიანთა ჯგუფებისათვის, აღნიშნული განრიგი თანდართულია ბრძანებაზე რომელიც დამტკიცებულია არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ ბრძანება: **ბ36.134260516**, თარიღი: **20.02.2026** ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის დღის განრიგისა და მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსის ნუსხის დამტკიცების შესახებ; დაწესებულებას მოთხოვნილი აქვს 45 ბავშვის მიღება. დაწესებულების გამგემ აღნიშნა რომ ბაღს ეყოლება 2 შერეული ჯგუფი, 2-3-4 წლიანების და 4-5-6 ან 4-5 წლიანების. შერეული გჯუფების არსებობა სააღმზრდელო დაწესებულებაში მოითხოვს შესაბამის დროს აქტივობებისთვის რომელიც კურიკულუმის შესაბამისი იქნება. აუცილებელია გათვალისწინებული იყოს აქტივობების დროს აღმზრდელსა და აღსაზრდელს შორის ურთიერთობისთვის საჭირო დრო, რომ აღზასრდელებმა შეძლონ დაგეგმილ და მათ მიერ ინიცირებულ აქტივობებში ჩართვა.

სააღმზრდელო დაწესებულების მიერ ამჟამად დამტკიცებული დღის წესრიგი გათვალისწინებულია 2-3 წლიანთა და 3-6 წლიანთა ჯგუფებისათვის.

დაწესებულების გამგემ აღნიშნა რომ დაგეგმილი აქვთ სამომავლო სააღმზრდელო პროცესის წარმართვისთვის კურიკულუმის შესაბამისი გეგმების შემუშავება კურიკულუმის განხორციელებისათვის. აღნიშნული მიზნისთვის დაწესებულებამ წარმოადგინა არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება №36.134260893, თარიღი: 30.03.2026 კურიკულუმის გრძელვადიანი, მოკლევადიანი და ინდივიდუალური გეგმების ფორმების დამტკიცების შესახებ; ბრძანებას თანდართული აქვს: მოკლევადიანი (კვირის) გეგმის ფორმა; გრძელვადიანი (კვარტალური) გეგმის ფორმა; ინდივიდუალური გეგმის ფორმა; აღმზრდელ-პედაგოგის პორტფოლიოში განთავსებულია გრძელვადიანი სამოქმედო გეგმა, რომელიც არ ემთხვევა დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ გრძელვადიან (კვარტალურ) გეგმის ფორმას. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.**

რეკომენდაცია

.....

.....

### რჩევა

.....

.....

### არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულების არგუმენტირებული პოზიცია: დღის განრიგი განსაზღვრავს დროით გარემოს და ბავშვების ძირითად აქტივობებს. დღის განრიგი დამტკიცებულია ორ ვერსიად. 2-3 წლის ჯგუფებისთვის, სადაც გათვალისწინებულია ძილის პერიოდი და 3-6 წლის ჯგუფებისთვის, სადაც ძილის დრო ცალკე არ არის გამოყოფილი, ვინაიდან სტანდარტი სავალდებულო დაძინებას არ მოითხოვს. აღნიშნული ასაბუთებს, რომ დღის განრიგი მორგებულია ბავშვების ასაკობრივ ჯგუფურ საჭიროებებზე. 2-3 წლის ჯგუფებისთვის დამტკიცებული განრიგი გავრცელდება ყველა ჯგუფზე, რომელშიც ამ ასაკის ბავშვები იქნებიან, ხოლო 3-6 წლის ჯგუფებისთვის განრიგი გავრცელდება ყველა ჯგუფზე, სადაც 3 წლიდან 6 წლამდე ბავშვები იქნებიან. ექსპერტის პოზიცია, რომ დღის განრიგები შესაბამისობაში იქნას მოყვანილი ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის ცხრილში გაწერილ ასაკობრივ განაწილებასთან ისედაც დასტურდება მოცემული ვერსიებით, ვინაიდან სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამის (2 წლიდან 6 წლამდე) სრულ ასაკობრივ შუალედს ფარავს და მასში გათვალისწინებულია ასაკობრივი საჭიროებები. ამასთან, დაწესებულების მიერ მოთხოვნილი კვოტა, ათვისებული იქნება სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამის ასაკობრივ ფარგლებში 2-6 წლის ბავშვებისთვის, თუმცა ბუნებრივია შიდა გადანაწილებას, როგორი შერეული ჯგუფები დაკომპლექტდება მომავლი 6 წლის განმავლობაში წინასწარ ვერ გავთვლით, ვინაიდან აღნიშნული დამოკიდებულია სამომავლოდ ჩასარიცხი ბავშვების ასაკსა და რაოდენობაზე. აღსანიშნავია ასევე, რომ აღნიშნული განაწილება არ მოითხოვება სტანდარტით, შესაბამისად ექსპერტის ხარვეზს ამ ნაწილი არ ვეთანხმებით. მატერიალური რესურსით - კერძოდ სკამებით უზრუნველყოფის ნაწილი გაწერილი გვაქვს შესაბამისობის გეგმაში 4.3 კომპონენტისთვის. ამ ინდიკატორის შეფასების საგანს რესურსები არ წარმოადგენს და ვერ იქნება გათვალისწინებული. კურიკულუმის დამტკიცების შესახებ 2026 წლის 20 თებერვლის ბრძანება №36. 134260512 პუნქტი 4 აწესებს, რომ ბრძანების მე-3 პუნქტით განსაზღვრული განაწილების მე-18-დან 23-ე ნუმერაციის ჩათვლით საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის მითითებული კურიკულუმის განხორციელება სავალდებულო გახდეს ავტორიზაციის მინიჭების შესახებ

გადაწყვეტილების მიღებიდან, ხოლო მანამდე პერიოდში განაგრძონ ამ ბრძანების 2.1 და 2.2. პუნქტებით განსაზღვრული კურიკულუმებით..ხელმძღვანელობა. შესაბამისად აღმზრდელის პორტფოლიოებში არსებული გეგმის ფორმები წარმოადგენს წარსულის პრაქტიკას და ბუნებრივია ვერ იქნებოდა შესაბამისი სამომავლო განახლებულ კურიკულუმთან. მზაობა, რომ გეგმები შესაბამისი იქნება ახალ კურიკულუმთან დასტურდება დამტკიცებული გეგმის ფორმებით და ექსპერტთა შეფასებით. აღნიშნული ფორმები გამოყენებაში ჩაეშვება ავტორიზაციის საბჭოს მიერ დადებითი გადაწყვეტილების მიღების შემთხვევაში. რაც შეეხება პერსონალისთვის მათ გაცნობას, მტკიცებულების სახით გიგზავნით ელექტრონულ ფოსტაზე თანამშრომლებისთვის გაგზავნილ ბრძანებას ბ36.134260893 (დანართი N1), ამასთან, ახალი კურიკულუმის შესაბამისი გადამზადება საგანმანათლებლო პერსონალისთვის გათვალისწინებულია პერსონალის განვითარების გეგმაში. შესაბამისად, დაწესებულება არ ეთანხმება ექსპერტთა ჯგუფის მიერ დადგენილ ხარვეზს, იმასთან დაკავშირებით, რომ წარსულში არსებული და ძველი კურიკულუმის შესაბამისი გეგმის ფორმები არ არის შესაბამისობაში მომავალში განსახორციელებელ, განახლებულ კურიკულუმთან.

ექსპერტთა გუნდმა გაითვალისწინა დაწესებულების არგუმენტირებული პიზიციაც, დღის განრიგის ასაკობრივ გადანაწილებასთან დაკავშირებით. დაწესებულების არგუმენტირებულ პოზიციაც აღნიშნულია, რომ მარეგულირებელი წესის მიხედვით დაწესებულება იხელმძღვანელებს მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმებით და მათი პრაქტიკაში დანერგვა მოხდება რედაქტირებულ კურიკულუმთან ერთად. აღნიშნულიდან გამომდინარე, ექსპერტის შეფასება იცვლება **სრულ შესაბამისობით**.

#### 4. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის **ბრძანება: #36.134260513**, თარიღი: 20.02.2026. ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის **საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის** დამტკიცების შესახებ; აღნიშნული წესის თანახმად გრძელვადიანი და მოკლევადიანი გეგმების შემუშავებისას გათვალისწინებულია ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროებები. ასევე განსაზღვრულია აღსაზღველზე დაკვირვების და შეფასების მეთოდები, და აღნიშნული პროცესისთვის საჭირო ინსტრუმენტები, როგორებიცაა ბავშვზე დაკვირვების ჩეკლისტები, პროცესზე დაკვირვების ფორმა, მშობელთან შეფასების გაზიარების ფორმა და სხვა. დაწესებულების გამგემ წარმოადგინა ბავშვზე დაკვირვების ფორმები რომლებიც არ არის თანხვედრაში მარეგულირებელი წესით განსაზღვრულ ფორმებთან. დაწესებულების გამგემ აღნიშნა რომ ახალი კურიკულუმის დანერგვისთვის მიზნად აქვთ მარეგულირებელი წესით განსაზღვრული დაკვირვების და ფორმების გამოყენება 2027 წლიდან.

დაწესებულებამ წარმოადგინა ბავშვზე დაკვირვების ფორმები რომლებიც არ შეესაბამება მარეგულირებელი წესით განსაზღვრულ ფორმებს. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულების არგუმენტირებული პოზიცია: კურიკულუმების დამტკიცების შესახებ 2026 წლის 20 თებერვლის ბრძანება Nზ36. 134260512 პუნქტი 4 აწესებს, რომ ბრძანების მე-3 პუნქტით განსაზღვრული განაწილების მე-18-დან 23-ე ნუმერაციის ჩათვლით საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის მითითებული კურიკულუმის განხორციელება სავალდებულო გახდეს ავტორიზაციის მინიჭების შესახებ გადაწყვეტილების მიღებიდან, ხოლო მანამდე პერიოდში განაგრძონ ამ ბრძანების 2.1 და 2.2. პუნქტებით განსაზღვრული კურიკულუმებით ხელმძღვანელობას. შესაბამისად აღმზრდელის პორტფოლიოებში არსებული წარსული პრაქტიკის ამსახველი შეფასებისა და დაკვირვების ფორმები ბუნებრივია ვერ იქნებოდა შესაბამისი სამომავლო განახლებულ კურიკულუმთან. მზაობა, რომ ფორმები შესაბამისი იქნება ახალ კურიკულუმთან დასტურდება საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის ბრძანებით: #36.134260513 მუხლი 8. ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მეთოდები - არსებული რეგულაცია ითვალისწინებს ექსპერტის მიერ მითითებულ 3 თემატურ მიმართულებასა და 5 განვითარების სფეროს.

დაწესებულების არგუმენტირებულ პოზიციაში აღნიშნულია, რომ მარეგულირებელი წესით განსაზღვრული შეფასებისა და დაკვირვების ფორმების პრაქტიკაში დანერგვა მოხდება რედაქტირებული კურიკულუმის დანერგვასთან ერთად. ექსპერტთა გუნდმა გაითვალისწინა დაწესებულების არგუმენტირებული პოზიცია. აღნიშნულიდან გამომდინარე, ექსპერტის შეფასება იცვლება **სრულ შესაბამისობით**.

**5. თამაში/თამაშის ელემენტები საგანმანათლებლო პროცესის, მათ შორის ტრანზიციის წარმართვის ძირითადი ხერხია**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ძირითადი ხერხი არის თამაში/თამაშის ელემენტები რაც ვლინდება დაწესებულების მიერ შერჩეული და დამტკიცებული კურიკულუმი/ებით, კერძოდ, ადრეული განათლების კურიკულუმი „ თამაში“; აღმზრდელს/ აღმზრდელ პედაგოგს აქვს საშუალება ბავშვი ჩართოს სხვადასხვა ტიპის თამაშში. აღმზრდელთან ინტერვიუს საფუძველზე გამოიკვეთა , რომ დაწესებულებაში დიდ და მცირე ტრანზიციების წარმართვის ძირითადი ხერხი არის თამაში/თამაშის ელემენტები. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

**6. დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშში ჩართვის საშუალება როგორც ინდივიდუალურად, ისე ჯგუფურად როგორც შენობაში, ისე მის გარეთ**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების დათვალიერების შედეგად დადგინდა რომ სააღმზრდელო დაწესებულებაში ჯგუფი მოწყობილია იმგვარად რომ გათვალისწინებულია ცენტრებით მოწყობის პრინციპი. სააღმზრდელო პროცესისთვის არის შესაბამისი ავეჯი, თუმცა სკამები არის პლასტმასის. დათვალიერების შედეგად დადგინდა რომ დაწესებულებაში სააღმზრდელო სივრცე დაყოფილია შემდეგ ცენტრებად: ხელოვნების ცენტრი, ჯადოსნური ნოტები, ბგერები, მელოდიები; მეცნიერების კუთხე, წიგნიერების ცენტრი, პატარა გეომეტრიული სამყარო, მხიარული მათემატიკა. დრამატული აქტივობებისთვის არის მუსიკალური ინსტრუმენტები და დრამატული თამაშისთვის საჭირო რეკვიზიტები. ცენტრები მონიშნულია როგორც წერილობითი მინიშნებებით ასევე შესაბამისი შინაარსის მქონე ვიზუალური მინიშნებებით. ჯგუფში არის ნატიფი მოტორული უნარების განვითარებისთვის საჭირო ბუნებრივი მასალა მოთავსებულია ბავშვის ზომის ავეჯში რომელსაც აქვს დანაყოფები, სადაც მოთავსებულია ქვიშა, კენჭები და სხვა ბუნებრივი მასალები. სააღმზრდელო ჯგუფში არის განმარტოებითი სივრცე, თუმცა იატაკზე არ არის დაფენილი რბილი ქსოვილი ან ფარდაგი. ეზოს დათვალიერების შედეგად დადგინდა რომ დაწესებულებას აქვს სენსო-მოტორული უნარების განვითარებისთვის საჭირო ავეჯი, რომელშიც მოთავსებულია ქვიშა და ნატიფი მოტორული უნარების განვითარებისთვის საჭირო ინვენტარი-კენჭები, ქვიშა, სივრცე აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

## 2.2.2. დაწესებულების საგანმანათლებლო რესურსი უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

### 1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის მექანიზმი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი დამტკიცებულია ააიპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2026 წლის 20 თებერვლის ბ.36134260513 20.02.2026 წ. ბრძანებით. წესით გაწერილი მექანიზმში გაწერილი პროცესი უზრუნველყოფს რესურსების მიწოდებას შეუფერხებლად. დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს საგანმანათლებლო პროცესისათვის საჭირო მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების საჭიროების შესახებ ინფორმაციის მიღება და აღნიშნული რესურსების შეძენის სქემა. საგანმანათლებლო პროცესისათვის საჭირო მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების საჭიროების შესახებ ინფორმაციის მიღება და აღნიშნული რესურსების შეძენა ხორციელდება შემდეგი სქემის მიხედვით:

1. მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსის განსაზღვრა/განახლება ბალების მიხედვით;
2. შესაძენი საგანმანათლებლო რესურსის ერთიანი ბაზის ფორმირება ბლების მიხედვით;
3. შესყიდვის შესახებ მოთხოვნის გაგზავნა მუნიციპალიტეტში/შესყიდვის განხორციელება;
4. შეძენილი რესურსის მიღება და აღრიცხვა, შეძენილი საგანმანათლებლო რესურსის მიღება და აღრიცხვა, შეძენილი საგანმანათლებლო რესურსის გადანაწილება ბალების მიხედვით;
5. შეძენილი საგანმანათლებლო რესურსის განაწილება ჯგუფში, ხარჯვის აქტი/ საგანმანათლებლო რესურსის ინვენტარიზაცია (დაწესებულების მიერ დადგენილი პერიოდით).

მექანიზმის მიხედვით დაწესებულებაში საგანმანათლებლო რესურსების საჭიროების შესახებ ინფორმაციის შეგროვება და დამუშავება ხორციელდება წელიწადში ორჯერ, პერიოდული ინვენტარიზაციის გზით. ბავშვის ჯგუფის ინტერესებისა და ინდივიდუალური საჭიროებისთვის, ასევე კურიკულუმით დაგეგმილი თუ დაუგეგმავი საჭიროებისთვის, ამ მუხლით მექანიზმებთან ერთად დაწესებულებამ შეიძლება გამოიყენოს საგანმანათლებლო რესურსებისათვის თავისუფალი განკარგვის ბიუჯეტი. დაწესებულებას აღნიშნულ წესში ასევე განსაზღვრული აქვს რესურსების მოძიების შემდეგი ალტერნატიული გზები: მოგროვება, დონაცია, დამზადება. (მუხლი 6.) დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება: **ბ36.134260516, თარიღი: 20.02.2026** ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბალებისთვის დღის განრიგისა და მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსის ნუსხის დამტკიცების შესახებ;

დაწესებულების გამგესთან და აღმზრდელთან ინტერვიუს საფუძველზე გამოვლინდა რომ დაწესებულება რესურსების საჭიროება განისაზღვრება გამგის და საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ ერთობლივად რაც ეფუძნება მათ მიერ სააღმზრდელო პროცესისთვის შერჩეულ

კვირის ხანგრძლივობის გეგმებს და აქტივობებს. ერთობლივი განხილვის შედეგად გამოვლინდება საჭირო რესურსი და გადაეცემა გაერთიანების მეთოდისტს. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

## 2. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსი ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება: **ბ36.134260561** თარიღი: 25.02.2026, ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესის დამტკიცების შესახებ. აღნიშნული წესი აყალიბებს პარამეტრებს რომლებითაც ხდება დაწესებულების რესურსებით მომარაგება. დაწესებულებაში განხორციელებული კურიკულუმი და მისი სპეციფიკა განსაზღვრავს საგანმანათლებლო რესურსს. 2026 წლის 20 თებერვალს ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებამ დაამტკიცა დანართი, სადაც ჩამოტვლილია გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა ბაღისთვის დღის განრიგი და მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსის ნუსხა.

დაწესებულებას აქვს არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის **ბრძანება: #36.134260513**, თარიღი: 20.02.2026. ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის **საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის** დამტკიცების შესახებ, რომლის მიხედვით განსაზღვრულია რესურსების შეძენის და მათი სააღმზრდელო დაწესებულებებისთვის გადაცემის და დასესებულებების მიერ მათთვის რესურსების გადაცემის შემდგომ მიღების, განაწილების და ინვენტარიზაციის წესები.

ადგილზე ვიზიტისას წარმოადგინა წიგნების რეესტრი: “ ბაღის წიგნების ჩამონათვალი”;

დაწესებულებამ წარმოადგინა მულახის სააღმზრდელო დაწესებულებაში არსებული წიგნების რეესტრი.

დაწესებულებამ წარმოადგინა 14 ივნისის, 2024 წლის მიღება-ჩაბარების აქტი, რომელშიც ჩამოთვლილია შემდეგი ინვენტარი:

1. ხის კუბები ლოგისთვის დიდი



2. ხის კუბები ლოგიკისთვის პატარა
3. მაგიდა კუბიკებით, ქვიშით და წყალით
4. ხილის ხის დასაჭრელი
5. მოზაიკა
6. სატანვარჯიში რგოლი
7. სატანვარჯიშო ლახტი
8. კალათბურთი რკინის
9. სამედიცინო ნაკრები
10. ვედრო ნიჩბით

ასევე, წარმოადგინა 2025 წლის დეკემბრის მიღება-ჩაბარების აქტი სადაც მითითებულია საახალწლო საჩურების მიღება. წარმოდგენილი რესურსი არ პასუხობს ბავშვების ზღვრული რაოდენობით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.**

**რეკომენდაცია**

დაწესებულებამ უზრუნველყოს, კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსის შექმნა/გადაცემა, ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით;

**რჩევა**

**არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება**

დაწესებულებამ არგუმენტირებულ წერილთან ერთად (07.05.2026, N 48) დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც (2.2.2) მითითებულია „კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსის უზრუნველყოფა“ განსაზღვრულია შეუსაბამობის აღმოფხვრის ვადა (24 თვე), აღნიშნულიდან გამომდინარე, ექსპერტის შეფასება იცვლება **ნაწილობრივ შესაბამისობით.**

**2.2.3. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეების მოწყობა უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას**

1. **ჯგუფური ოთახის და გარე სივრცის ფიზიკური გარემოს მოწყობა განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის **ბრძანება: #36.134260513**, თარიღი: 20.02.2026. ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის **საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის** დამტკიცების შესახებ;

მარეგულირებელი წესში, მუხლი 6. გარემოს ფიზიკური მოწყობა-ს თანახმად:

1. დაწესებულების ფიზიკური გარემოს მოწყობაში თანაბარწილად ჩართულები არიან დაწესებულების ადმინისტრაცია და საგანმანათლებლო პერსონალი და ეფუძნება ჯგუფის საჭიროებებს.
2. კურიკულუმის განხორციელების პროცესში, ფიზიკური გარემოს ცვლილება ხორციელდება:
  - ა) ბავშვების ინდივიდუალური საჭიროებიდან გამომდინარე;
  - ბ) ბავშვების ინტერესებიდან გამომდინარე;
  - გ) ბავშვების ინდივიდუალური თავისებურებიდან გამომდინარე;
  - დ) დაგეგმილი აქტივობებისა და თამაშების შესაბამისად;
  - ე) ინვენტარის განახლებიდან გამომდინარე.
3. დაწესებულება ჯგუფური ოთახისა და გარე სივრცის მოწყობაზე თანაბარწილად ზრუნავს კურიკულუმის საჭიროებების შესაბამისად. სააღმზრდელო დაწესებულების ფიზიკური გარემოს დათვალიერებისას გამოვლინდა რომ სააღმზრდელო ჯგუფებში სკამები არის პლასტმასის, კურიკულუმით გათვალისწინებული ცენტრები არის შესაბამისი სახელწოდებებით მონიშნული. სააღმზრდელო დაწესებულების ოთახში განთავსებულია დღის განრიგი და მშობელთა საინფორმაციო დაფა. სააღმზრდელო დაწესებულებაში არსებული ავეჯი ბავშვების სიმაღლისაა. დაწესებულების გარე სივრცე ნაწილობრივ კურიკულუმის მოთხოვნების შესაბამისადაა აღჭურვილი. ეზოში არის საჩრდილობელი სადაც ასევე მოწყობილია სივრცე დრამატული აქტივობებისათვის. ეზოში არის მოტორული უნარების განვითარებისთვის საჭირო ეზოს ინვენტარი, 1 აიწონდა დაიწონა, და 1 ასაცოცებელი ინვენტარი. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

**რეკომენდაცია**

.....  
.....

**რჩევა**

.....  
.....

**არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება**

.....  
.....



## 2. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეში საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზება განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია და ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში სააღმზრდელო ოთახი მოწყობილია კურიკულუმით გათვალისწინებული მოთხოვნების მიხედვით, კერძოდ, არის ცენტრების პრიპციპით დაგეგმილი სააღმზრდელო პროცესი რომელიც ითვალისწინებს ბავშვის მიერ მისთვის სასურველ აქტივობაში ჩართვის შესაძლებლობას. დაწესებულებას აქვს ბავშვის განვითარებისთვის საჭირო რესურსები რომლებიც განთავსებულია ბავშვისთვის ხელმისაწვდომ სიმაღლეზე შესაბამის თაროებზე. გარე სივრცე მოწყობილია ბავშვის მსხვილი მოტორული უნარების განვითარებისთვის საჭირო ინვენტარით ასევე, ბავშვის დრამატული თამაშისთვის სივრცის შესაფერისი ორგანიზებით. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....  
.....

რჩევა

.....  
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....  
.....

## 3. ჯგუფური ოთახები მოწყობილია იმგვარად რომ ბავშვს აქვს აქტიურ და პასიურ, მცირე და დიდ ჯგუფურ აქტივობებში მონაწილეობის, ასევე დასვენებისა და განმარტოების შესაძლებლობა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების სააღმზრდელო ოთახი არის ცენტრების პრინციპით მოწყობილი. სააღმზრდელო ოთახში არის განმარტოების სივრცე სადაც განთავსებულია დივანი. სააღმზრდელო დაწესებულების ოთახი და მისი მოწყობა იძლევა შესაძლებლობას რომ აქტივობები განხორციელდეს როგორც მცირე ასევე დიდ ჯგუფებში. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....  
.....

რჩევა



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

## 2.2.4. დაწესებულებაში მოქმედებს ბავშვზე დაკვირვების და შეფასების პრაქტიკა

### 1. საგანმანათლებლო პერსონალი თანმიმდევრულად იყენებს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება: #36.134260513, თარიღი: 20.02.2026. ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების შესახებ;

აღნიშნული ბრძანების მე 7 მუხლი შეფასების მეთოდებს განსაზღვრავს რაც აუცილებელია საგანმანათლებლო პროცესის ეფექტიანი წარმართვისათვის. დაწესებულება იყენებს დაკვირვების და შეფასების ისეთ მეთოდებს როგორებიცაა ბავშვზე დაკვირვების ჩეკლისტები, სააღმზრდელო პროცესზე დაკვირვების ფორმას, ბავშვის შეფასების ფორმას,

წესის თანახმად, ბავშვზე დაკვირვებას ახორციელებს აღმზრდელ-პედაგოგი/აღმზრდელ და მასში ჩართულია ბავშვთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალი; ბავშვის შეფასებას ახორციელებს აღმზრდელ-პედაგოგი/აღმზრდელი და მასში ჩართულია ბავშვთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალი. შეფასება ხორციელდება, ოჯახის ჩართულობით. ბავშვზე დაკვირვება პერმანენტული უწყვეტი პროცესია;

ბავშვის შეფასება ხორციელდება წელიწადში არანაკლებ ორჯერ (ასაკობრივი და ინდივიდუალური თავისებურებებიდან გამომდინარე შესაძლოა დაემატოს შფასება). ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების შედეგების ანალიზისა და გამოვლენილი საჭიროებებზე რეაგირება ხორციელდება:

- ა) მოკლევადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით;
- ბ) გრძელვადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით;
- გ) საგანმანათლებლო რესურსების განსაზღვრის დროს;
- დ) დაწესებულების სამოქმედო გეგმის შედგენის დროს.

## აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

## 2. შეფასება ემსახურება თითოეული ბავშვის ინტერესების, საჭიროებების, პროგრესის გამოვლენას განვითარების ყველა სფეროში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება: #36.134260513, თარიღი: 20.02.2026. ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეფუთვებლად უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების შესახებ;

მარეგულირებელ წესში, მუხლი 7. ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მეთოდები მეხუთე პუნქტის თანახმად:

დაწესებულების მიერ შემუშავებული ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების სისტემის გზით ხორციელდება:

ა) ბავშვის ინტერესებისა და საჭიროებების გამოვლენა; ბ) ბავშვის პროგრესის დანახვას განვითარების ყველა სფეროში; გ) ოჯახის ჩართულობას ბავშვის შეფასების პროცესში; დ) საგანმანათლებლო პროცესის გააზრება.

6. ბავშვზე დაკვირვებას ახორციელებს აღმზრდელ-პედაგოგი/აღმზრდელ და მასში ჩართულია ბავშვთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალი; 7. ბავშვის შეფასებას ახორციელებს აღმზრდელ-პედაგოგი/აღმზრდელი და მასში ჩართულია ბავშვთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალი. შეფასება ხორციელდება, ოჯახის ჩართულობით. 8. ბავშვზე დაკვირვება პერმანენტული უწყვეტი პროცესია;

ადგილზე ვიზიტისას, აღმზრდელეთან გასაუბრების საფუძველზე გამოვლინდა, რომ საგანმანათლებლო პერსონალი გამოიყენებს ბავშვის შეფასების შემდეგ მეთოდებს:

ა) ბავშვზე დაკვირვების ჩეკლისტები სახელმწიფო სტანდარტების მიხედვით (რაც მოიცავს განვითარების 5 სფეროსა და 3 თემატურ მიმართლებას);

ბ) ბავშვის შეფასების ფორმა (რაც მოიცავს განვითარების 5 სფეროსა და 3 თემატურ მიმართლებას);



დ) მშობელთან შეფასების გაზიარების ფორმა (რაც მოიცავს განვითარების 5 სფეროს, 3 თემატურ მიმართლებას და აღზრდელის სამომავლო სტრატეგიას). **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია;**  
რეკომენდაცია

.....  
.....

რჩევა

.....  
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....  
.....

### 3. შეფასების შედეგები გამოყენებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისთვის/მოდულიზაციისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის **ბრძანება: #36.134260513**, თარიღი: 20.02.2026. ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის **საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებისთ შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების შესახებ;**

მარეგულირებელი წესის თანახმად:

ბავშვის შეფასება ხორციელდება წელიწადში არანაკლებ ორჯერ (ასაკობრივი და ინდივიდუალური თავისებურებებიდან გამომდინარე შესაძლოა დაემატოს შეფასება). ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების შედეგების ანალიზისა და გამოვლენილი საჭიროებებზე რეაგირება ხორციელდება: ა) მოკლევადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით; ბ) გრძელვადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით; დ) საგანმანათლებლო რესურსების განსაზღვრის დროს; ე) დაწესებულების სამოქმედო გეგმის შედგენის დროს.

აღნიშნული ჩანაწერის შინაარსის მიხედვით დაწესებულება უზრუნველყოფს შეფასების შედეგების გამოყენებას/ასახვას საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვასა და მოდიფიცირების პროცესში. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....  
.....

რჩევა



.....  
.....  
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება  
.....  
.....

#### 4. ბავშვის შეფასების პროცესი ითვალისწინებს ოჯახის ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორის მოთხოვნის შესაბამისად დაწესებულებამ წარმოადგინა, **ბრძანება: #36.134260513**, თარიღი: 20.02.2026. ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის **საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის** დამტკიცების შესახებ; წესის მიხედვით, დაწესებულების მიერ შემუშავებული ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს: ოჯახის ჩართულობას ბავშვის შეფასების პროცესში, მშობლები ინდივიდუალურა გაეცნობიან ბავშვის პორტფოლიოს, სადაც იქნება მოთავსებული ბავშვზე დაკვირვების ჩანაწერები, მისი ნამუშევრები, რომელიც მისცემს მათ საშუალებას პერიოდულად გაეცნონ ბავშვის განვითარებასა და საჭიროებებს. ამავე წესის მიხედვით მშობელს აქვს შესაძლებლობა გაეცნოს როგორც პირისპირ ასევე წერილობით და სატელეფონო გასაუბრებითაც. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია**

**რეკომენდაცია**

.....  
.....  
**რჩევა**  
.....  
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება  
.....  
.....

**დასტურდება (მტკიცებულებები):**

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

1. არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის **ბრძანება: 836.134260431**, თარიღი: **12.02.2026** „კურიკულუმის შერჩევის წესის დამტკიცების შესახებ“,

2. „აიპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2025წლის 10 მაისის #26 ბრძანების ძალადაკარგულად გამოცხადებისა და აიპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ;

შეფასება:			
<b>2.2. კურიკულუმის განხორციელება</b>			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

**2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება**

**2.3.1. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შეფასებისა და განვითარების პრაქტიკა**

1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის შეფასების პრაქტიკა, რომელიც ეფუძნება საგანმანათლებლო პროცესისა და ფიზიკური გარემოს შეფასებას, უკუკავშირს მშობლებისგან/კანონიერი წარმომადგენლისგან და საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება: **ბ36.134260431, თარიღი: 12.02.2026** „კურიკულუმის შერჩევის წესის დამტკიცების შესახებ“, „აიპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2025წლის 10 მაისის #26 ბრძანების ძალადაკარგულად გამოცხადებისა და აიპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა- ბაღებისთვის კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ;

მუხლი 4. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება - ს თანახმად:

კურიკულუმის შეფასება მიზნად ისახავს რამდენად ეფექტურად ინერგება კურიკულუმი, კურიკულუმის შეფასების პერიოდულობა არის 2 წელიწადში ერთხელ; კურიკულუმის შეფასებისთვის ფორმირდება სამუშაო ჯგუფი გაერთიანების, საადმინისტრაციო დაწესებულების წარმომადგენლებით შემდგარი. კურიკულუმის შეფასება მიზნად ისახავს საგანმანათლებლო პროცესის შეფასებას, ფიზიკური გარემოს შეფასებას, მშობლების უკუკავშირს და საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიას კურიკულუმი ხორციელდება 2 წელიწადში ერთხელ.



3. კურიკულუმის შეფასებისთვის დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით იქმნება სამუშაო ჯგუფი, რომლის შემადგენლობაში შედიან: გაერთიანების შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულის წამომადგენელი, გაერთიანების საბავშვო ბაღების საგანმანათლებლო პერსონალი და სხვა.

4. კურიკულუმის შეფასების პროცესი ეფუძნება: ა) საგანმანათლებლო პროცესის შეფასებას; ბ) ფიზიკური გარემოს შეფასებას; გ) მშობლების უკუკავშირს; დ) საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიას; საგან

6. საგანმანათლებლო პროცესის შეფასებისთვის გამოიყენება: ა) ბავშვების პორტფოლიოების ანალიზი; ბ) მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმების ანალიზი და მათი შესაბამისობა კურიკულუმით განსაზღვრულ მიზნებთან; გ) რუტინებისა და ტრანზიციების ანალიზი; დ) შეფასებისათვის დაწესებულება შეიმუშავებს და იყენებს მზა სახის კითხვარებს.

ფიზიკური გარემოს შეფასება გულისხმობს ინფორმაციის შეგროვებას იმის შესახებ, თუ რამდენად უწყობს ხელს ფიზიკური გარემო და ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომი საგანმანათლებლო რესურსი კურიკულუმის მიზნების მიღწევას.

ფიზიკური გარემოს შეფასებისთვის ხორციელდება: ა) ჯგუფური ოთახების/დაწესებულების შიდა სივრცის მოწყობა/გამოყენების ანალიზი; ბ) ეზოს/გარე სივრცის მოწყობა/გამოყენების ანალიზი.

10. ფიზიკური გარემოს შეფასებისთვის გამოიყენება: ა) ბავშვების პორტფოლიოების ანალიზი; ბ) მოკლევადიანი გეგმების ანალიზი.

11. კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი ამ მუხლის მე-8 პუნქტით განსაზღვრული შეფასებისათვის დაწესებულება შეუმუშავებს და იყენებს მზა სახის შეფასების ინსტრუმენტს.

12. მშობლებისგან უკუკავშირის მისაღებად გამოიყენება: ა) ღია შეხვედრები ბ) შენიშვნის/წინადადების ყუთი.

13. საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიების ანალიზისთვის გამოიყენება საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიები. მიერ წლის განმავლობაში.

დაწესებულებამ წარმოადგინა მზა სახის შეფასების კითხვარები რომლებიც საჭიროებს ცვლილებას. კურიკულუმის შეფასება 2. წელში იქნება განხორციელებული მას შემდეგ რაც კურიკულუმი დაინერგება საარმზრდელი დაწესებულებაში. დაწესებულებას აქვს საინფორმაციო დაფა მშობლებისთვის. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....  
.....

რჩევა

.....  
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....  
.....

## 2. დაწესებულება ანალიზებს შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს ცვლილებებს კურიკულუმში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ მტკიცებულებად წარმოდგენილია არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება: **ბ36.134260431**, თარიღი: **12.02.2026** „კურიკულუმის შერჩევის წესის დამტკიცების შესახებ“, „ააიპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2025წლის 10 მაისის #26 ბრძანების ძალადაკარგულად გამოცხადებისა და ააიპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ;

მუხლი5. კურიკულუმში ცვლილებების შეტანა და განვითარება - ს თანახმად:

1. კურიკულუმში ცვლილების განხორციელების საფუძველია კურიკულუმის შეფასების საფუძველზე გაკეთებული მიგნებები ან/და რეკომენდაციები.
2. კურიკულუმში განხორციელებული ცვლილებები შესაძლებელია იყოს მასშტაბური ხასიათის ან წერტილოვანი.
3. კურიკულუმში წერტილოვანი ცვლილებები შეიძლება უკავშირდებოდეს: ა) თემატური მიმართულებების მიხედვით კონკრეტული სამიზნე შინაარსის ცვლილებას; ბ) კურიკულუმის მიზნების დაზუსტებასა და რეფორმულირებას; გ) ბავშვზე დაკვირვების კონკრეტული ინსტრუმენტის შეტანას; გ) საგანმანათლებლო რესურსის შეცვლას/გამრავალფეროვნებას; დ) ფიზიკური გარემოს გადაწყობა /გამრავალფეროვნებას; ე) ცვლილებებს ბავშვების მახასიათებლების გათვალისწინების მიდგომებში; ვ) საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის ხანგრძლივობის შეცვლას; ზ) ცვლილებებს დროით გარემოში (დღის განრიგში); ი) ცვლილებები ოჯახის და თემის ჩართულობის ნაწილში; კ) კურიკულუმის გაზიარების მექანიზმის სრულყოფას;
4. კურიკულუმში წერტილოვანი ცვლილებები შედის დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით.
5. კურიკულუმში მასშტაბური ცვლილებები შეიძლება უკავშირდებოდეს: ა) კურიკულუმის შეცვლას; 6. კურიკულუმში მასშტაბური ცვლილებები შედის შემდეგი ეტაპების დაცვით: ა) ამ წესით დადგენილი ეტაპების დაცვით ახალი კურიკულუმი შერჩევა; ბ) ხარისხის უზრუნველყოფის გარე პროცესის პროგრამის დამატების გავლა.

დაწესებულებაში არ მოქმედებ კურიკულუმის შეფასების და განვითარების პრაქტიკა. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....  
.....

რჩევა



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

**დასტურდება (მტკიცებულებები):**

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება: **ბ36.134260431**, თარიღი: **12.02.2026** „კურიკულუმის შერჩევის წესის დამტკიცების შესახებ“;
2. „ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2025წლის 10 მაისის #26 ბრძანების ძალადაკარგულად გამოცხადებისა და ააიპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ“;

შეფასება:			
<b>2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება</b>			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

**3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა**

**3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა**

**3.1.1. დაწესებულება ღიაა ოჯახთან და თემთან თანამშრომლობისთვის**

1. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან თანამშრომლობისთვის წინასწარ გეგმავს აქტივობებს ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ მტკიცებულებად წარმოდგენილია არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება: **ბ36.134260475**, თარიღი: **16.02.2026**; ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების **2026 წლის საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დამტკიცების შესახებ**;

დაწესებულების მიერ მტკიცებულებად წარმოდგენილია არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება: **ბ36.134260476**, თარიღი: **16.02.2026**; ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების **2026 წლის საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ**;

აღნიშნული წესის მე-2 და მე-3 მუხლებით განსაზღვრული აქვს მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან თანამშრომლობის პროცესი და საკომუნიკაციო აუდიტორიის შერჩევის პრინციპები. კერძოდ, მე-2 მუხლის მიხედვით დაწესებულების მიერ საკომუნიკაციო გეგმის შემუშავების პროცესი შედგება შემდეგი ეტაპებისაგან:

- ა) სამიზნე აუდიტორიის განსაზღვრა;
- ბ) საკომუნიკაციო არხების შერჩევა;
- გ) საკომუნიკაციო აქტივობების დაგეგმვა;
- დ) კომუნიკაციასთან დაკავშირებული პასუხისმგებლობების გადანაწილება;
- ე) განხორციელებული კომუნიკაციის შეფასების მექანიზმის განსაზღვრა;
- ვ) კრიზისულ სიტუაციებში კომუნიკაციის მექანიზმების განსაზღვრა.

აღნიშნული წესის მიხედვით, საკომუნიკაციო გეგმა შედგება შემდეგი კომპონენტებისგან: მიმართულება, აქტივობა, სამიზნე აუდიტორია, საკომუნიკაციო არხი, მტკიცებულება, განხორციელების ვადები, პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული, განხორციელების ლოკაცია, სხვა ჩართული მხარეები გარდა გაერთიანებისა/ბაღისა, ფინანსური რესურსი; **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

**2. დაწესებულება წახალისებს თემის და მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების ჩართულობას კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების შიგნით/გარეთ განხორციელებულ ღონისძიებებში**



ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ მტკიცებულებად წარმოდგენილია არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება: **ბ36.134260475**, თარიღი: **16.02.2026**; ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების **2026 წლის საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დამტკიცების შესახებ**;

სააღმზრდელო პერსონალთან გასაუბრებისას დადგინდა, რომ სააღმზრდელო პროცესის დაწყებისას აღმზრდელები ხვდებიან მშობლებს და აცნობენ დაგეგმილ ღნიშძიებებს და მათი მზაობის მიხედვით ერთობლივად ახორციელებენ ბავშვებზე ორიენტირებულ აქტივობებს. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....  
.....

რჩევა

.....  
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....  
.....

**3. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან ურთიერთობისას იყენებს კომუნიკაციის მრავალფეროვან მეთოდებს და არხებს**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება მშობლებთან ურთიერთობის და კომუნიკაციისთვის იყენებს ისეთ საშუალებებს როგორცაა ელექტრონული საკომუნიკაციო საშუალებები, ელ ფოსტა, ტექსტური შეტყობინებები, სოციალური ქსელის დახურული ჯგუფები, სატელეფონო ზარები. დაწესებულება მშობლებს ხვდება ბაღში დაგეგმილი შეხვედრების გზით. **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....  
.....

რჩევა

.....  
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

**დასტურდება (მტკიცებულებები):**

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

1. არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება: **836.134260475**, თარიღი: **16.02.2026**; ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების **2026 წლის საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დამტკიცების შესახებ**;

2. არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება: **836.134260476**, თარიღი: **16.02.2026**; ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების **2026 წლის საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ**;

შეფასება:			
<b>3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა</b>			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

**3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება**

**3.2.1. დაწესებულება მიზნობრივად წარმართავს ოჯახთან და თემთან ურთიერთობას**

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლებას სხვადასხვა საკითხებთან დაკავშირებით, მათ შორის, ბავშვთა უფლებების, ადრეული ასაკის ბავშვების ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკასთან დაკავშირებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი საკომუნიკაციო გეგმის მიხედვით, წინასწარ არის გაწერილი ოჯახთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან შეხვედრის მიზნები, რომლის მიხედვითაც უზრუნველყოფილია მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლება ბავშვთა უფლებების, ადრეული ასაკის ბავშვის ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკასთან დაკავშირებით.

შესაბამისი თემები და აქტივობები გაწერილია დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ საკომუნიკაციო გეგმაში ; **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

## 2. მშობლები/კანონიერი წარმომადგენლები ინფორმირებული არიან ბავშვების შეფასების შედეგების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის **ბრძანება: #36.134260513**, თარიღი: 20.02.2026. ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის **საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის** დამტკიცების შესახებ;

აღნიშნული მარეგულირებელი წესი 1. დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვის შეფასების შედეგების მშობლისთვის/კანონიერი წარმომადგენლისთვის გაცნობას. 2. ბავშვის შეფასების შედეგების განხილვა ბავშვის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან ხორციელდება ინდივიდუალურად.

დაწესებულების გამგესთან და აღმზრდელთან საუბრის შედეგად გამოვლინდა რომ საგანმანათლებლო პერსონალი ბავშვის გავნთარების შესახებ ინფორმაციას გაუზიარებს მშობლებს და ბავშვის შესახებ ინფორმაცია გაზიარებული იქნება ინდივიდუალურად. სააღმზრდელო დაწესებულებაში არსებული ბავშვის განვითარების პორტფოლიოებში არსებული მასალა ბავშვის განვითარების შესახებ გადაეცემა მშობლებს და აღნიშნული მოქმედება გამოყენებული იქნება მშობლების უკუკავშირის მიღების მიზნით. დაწესებულებას აქვს მშობლის უკუკავშირის კითხვარი. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

### 3. დაწესებულება იყენებს თემში არსებულ რესურსებს კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების გამგესთან და აღმზრდელთან გასაუბრების შედეგად გამოვლინდა, რომ დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმით განსაზღვრული აქტივობების განსახორციელებლად გამოიყენებს თემში არსებული სხვადასხვა რესურსს როგორცაა სკოლა. სააღმრდელო დაწესებულება მშობლების ჩართვით დაგეგმავს ბავშვების სტუმრობას თემში არსებულ მეურნეობებში და ასევე დაგეგმავს ბუნებაში გასვლას ბუნების შემეცნების მიზნით. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

### 4. დაწესებულება აფასებს ოჯახთან/თემთან განხორციელებულ აქტივობებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს შესაბამის ცვლილებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება: **ბ36.134260475**, თარიღი: **16.02.2026**; ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების **2026 წლის საკომუნიკაციო გეგმის** შედგენის წესის დამტკიცების შესახებ; რომლის მუხლი-6 განსაზღვრავს კომუნიკაციის შეფასების მექანიზმს. შეფასების

მიზნით დაგეგმილია შემდეგი საშუალებების გამოყენება: კითხვარები, შენიშვნების/წინადადების ყუთი, ღია შეხვედრები/გამოკითხვის წარმოება; სოციალური მედიის მონიტორინგი; ანონიმური შეტყობინებები; კომუნიკაციის კონკრეტული არხით მოსარგებლეთა რაოდენობის მონიტორინგი; სამიზნე აუდიტორიისგან უკუკავშირის მიღების სიჩქარის შემოწმება; დაწესებულება მიზნად ისახავს მოახდინოს შესაბამისი რეაგირება და შეიტანოს ცვლილებები იმ ინფორმაციის მეშვეობით, რომელსაც მიიღებს მშობლებთან/თემის წარმომადგენლებთან უკუკავშირით, და შეფასების შედეგების მიხედვით. გრძელვადიანი გეგმა გაითვალისწინებს აღნიშნულ აქტივობას. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

**რეკომენდაცია**

.....  
.....

**რჩევა**

.....  
.....

**არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება**

.....  
.....

**დასტურდება (მტკიცებულებები):**

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

1. არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება: #36.134260513, თარიღი: 20.02.2026. ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეფუთვებლად უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების შესახებ;
2. არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება: 836.134260475, თარიღი: 16.02.2026; ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების 2026 წლის საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დამტკიცების შესახებ;

შეფასება:

**3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება**

შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>
---	---	---	---

**4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა<sup>4</sup>**

**4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება**

**4.1.1. დაწესებულების ორგანიზაციული მოწყობა და პერსონალის კვალიფიკაცია უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას**

**1. დაწესებულება დაკომპლექტებულია პერსონალით, რომელიც უზრუნველყოფს დაწესებულების მდგრად ფუნქციონირებას და ითვალისწინებს ბავშვთა ინდივიდუალურ საჭიროებებს**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების სოფელ მულახის, მუჟალის, საბავშვო ბაღში შემუშავებულია ორგანიზაციული სტრუქტურა/ორგანოგრამა, საბავშვო ბაღის ორგანიზაციული სტრუქტურით, სამტატო ნუსხით, და პირადი საქმეების შესწავლით დგინდება, რომ ბაღში დასაქმებულია: ბაღის გამგე, 1 აღმზრდელ-პედაგოგი, 1 აღმზრდელის თანამემწე, 1 მუსიკის მასწავლებელი, 1 დამლაგებელი, 1 მზარეული, 1 გათბობის სისტემის ტექნიკური მუშაკი. **სამტატო ნუსხით საგანმანათლებლო პოზიციაზე დასაქმებულ პირთა რაოდენობა არ აკმაყოფილებს ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების სოფელ მულახის (მუჟალის) საბავშვო ბაღის მიერ თვითშეფასების ფორმაში პროგრამის მიხედვით მოთხოვნილი ბავშვების ადგილების ზღვრულ რაოდენობას, რომელშიც დაწესებულებამ მოითხოვა 45 ადგილი, კერძოდ, საქართველოს კანონით „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების შესახებ“ დადგენილი ჯგუფში აღმზრდელისა და ბავშვის თანაფარდობის შესაბამისად ბაღში დასაქმებულ აღმზრდელთა რაოდენობა არ აკმაყოფილებს დადგენილ ნორმებს. აღნიშნულიდან გამომდინარე, ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფი დაწესებულების მიერ პროგრამის მიხედვით მოთხოვნილ ბავშვების ადგილების ზღვრულ რაოდენობას არ ეთანხმება, ეთანხმება 30 ადგილს.**

ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ 2026 წლის 23 თებერვლის ბ36.134260543 ბრძანებით დამტკიცებულია ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების პერსონალის ფუნქცია-მოვალეობები და სამუშაო აღწერილობები, აღნიშნული დოკუმენტი განსაზღვრავს დასაქმებულ პირთა ფუნქციებს, პასუხიმგებლობებს, საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს. ბაღს ამ ეტაპზე არ ჰყავს ინკლუზიური განათლების სპეციალისტი. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებულია.**

<sup>4</sup> აღნიშნული სტანდარტის შეფასებისას გაითვალისწინეთ დაწესებულების სტატუსის მამიებლის თითოეული პროგრამის სახის/კურიკულუმის სპეციფიკა და დამატებით წარმოადგინეთ მათი შეფასების შესახებ ინფორმაცია (ასეთი საჭიროების შემთხვევაში).

## რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს, ბავშვების ზღვრული რაოდენობა ისე დააკომპლექტოს ჯგუფში/ჯგუფებში, რომ „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად დაიცვას ჯგუფის მოცულობისა და აღმზრდელ-პედაგოგების/აღმზრდელების ბავშვებთან თანაფარდობის პრინციპები. კერძოდ, სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების ჯგუფები უნდა დააკომპლექტდეს შემდეგი მაქსიმალური ოდენობების მიხედვით: ა) 2-დან 3 წლამდე ბავშვების ჯგუფში შეიძლება იყოს არაუმეტეს 25 ბავშვისა; ბ) 3-დან 4 წლამდე ბავშვების ჯგუფში შეიძლება იყოს არაუმეტეს 30 ბავშვისა; გ) 4-დან 5 წლამდე ბავშვების ჯგუფში შეიძლება იყოს არაუმეტეს 30 ბავშვისა. სასკოლო მზაობის პროგრამის ჯგუფში შესაძლებელია ბავშვების სწავლა/სწავლება 5 წლიდან სკოლის დაწყებით საფეხურის პირველ კლასში შესვლამდე. ამ ჯგუფში ბავშვების რაოდენობა 30-ს არ უნდა აღემატებოდეს. თითოეულ ჯგუფში აღმზრდელ-პედაგოგების/აღმზრდელების რაოდენობა უნდა განისაზღვროს შემდეგი თანაფარდობით: ა) 2-დან 3 წლამდე ბავშვების ჯგუფში აღმზრდელ-პედაგოგების/აღმზრდელების ბავშვებთან თანაფარდობა არ უნდა იყოს 1:13-ზე მეტი; ბ) 3-დან 4 წლამდე ბავშვების ჯგუფში აღმზრდელ-პედაგოგების/აღმზრდელების ბავშვებთან თანაფარდობა არ უნდა იყოს 1:15-ზე მეტი; გ) 4-დან 5 წლამდე ბავშვების ჯგუფში აღმზრდელ-პედაგოგების/აღმზრდელების ბავშვებთან თანაფარდობა არ უნდა იყოს 1:15-ზე მეტი; დ) სასკოლო მზაობის პროგრამის ჯგუფში აღმზრდელ-პედაგოგების/აღმზრდელების ბავშვებთან თანაფარდობა არ უნდა იყოს 1:15-ზე მეტი. ერთი ასაკის ბავშვთა არასაკმარისი რაოდენობის შემთხვევაში დაწესებულება უფლებამოსილია მომიჯნავე ასაკის ბავშვებისგან ჩამოაყალიბოს მრავალასაკობრივი ჯგუფი არაუმეტეს 15 ბავშვის შემადგენლობით.

## რჩევა

.....

.....

## არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ, შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობა, რომელიც მიემართება საკითხის გამოსწორებას (არანაკლებ 2 აღმზრდელის/აღმზრდელ-პედაგოგის დამატება) პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული (გაერთიანების დირექტორი), ხარვეზის გამოსწორების 12 თვიანი პერიოდი, აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე, ექსპერტის შეფასება იცვლება **მეტწილ შესაბამისობით**.

## 2. დაწესებულების სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული

### ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ 2026 წლის 23 თებერვლის N ბ36.134260543 ბრძანებით დამტკიცებულია ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების შინაგანაწესი და ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების პერსონალის ფუნქცია-მოვალეობები და სამუშაო აღწერილობები, დაწესებულების შრომის შინაგანაწესის თავი IV არეგულირებს დამსაქმებლის და დასაქმებულის უფლება-მოვალეობებს, ხოლო ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების პერსონალის ფუნქცია-მოვალეობები და სამუშაო აღწერილობების დოკუმენტი აღწერს დასაქმებულ

პირთა თანამდებობის/პოზიციის დასახელებას, შესასრულებელ დავალებებს, ფუნქციებსა და პასუხისმგებლობებს, საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს, ანგარიშვალდებულებას, სხვა დამატებით მოთხოვნებს, აღნიშნული წარმოადგენს გაერთიანებაში დასაქმებული პირების შესასრულებელი სამუშაოს აღწერას მათი თანამდებობის შესაბამისად და თანხვედრამია ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ 2026 წლის 20 თებერვალს №36. 134260514 ბრძანებით დამტკიცებულ პერსონალის მართვის მარეგულირებელ წესთან. დასაქმებული ხელშეკრულებაზე ხელმოწერით ადასტურებს საკუთარი ფუნქცია-მოვალეობების გაცნობის ფაქტს. დოკუმენტაციის შესწავლისა და პერსონალთან გასაუბრების შედეგად დადგინდა, რომ სტრუქტურული ერთეულების/პერსონალის ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული . **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

### 3. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ 2026 წლის 23 თებერვლის N 36.134260543 ბრძანებით დამტკიცებულია ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების შინაგანაწესი და ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების პერსონალის ფუნქცია-მოვალეობები, საკვალიფიკაციო მოთხოვნების განსაზღვრისას დაწესებულება ხელმძღვანელობს:

- „ადრეული აღზრდისა და განათლების მიმწოდებელი ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და მხოლოდ სასკოლო მზაობის პროგრამის განმახორციელებელი დაწესებულების პერსონალის პროფესიული სტანდარტების დამტკიცების შესახებ. მესტიის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 27 ოქტომბრის #22 დადგენილებით;
- „ადრეული აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და მხოლოდ სასკოლო მზაობის პროგრამის განმახორციელებელი საჯარო დაწესებულების დირექტორის

საკვალიფიკაციო მოთხოვნების დამტკიცების შესახებ მესტიის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 27 ოქტომბრის #23 დადგენილებით.

- დაწესებულების დირექტორის 2026 წლის 23 თებერვალს N 36.134260543 ბრძანებით დამტკიცებული ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების პერსონალის ფუნქცია-მოვალეობების დოკუმენტი.

შესწავლილი დოკუმენტაციით დადგინდა, რომ ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების პერსონალის ფუნქცია-მოვალეობებისა და სამუშაო აღწერილობების დოკუმენტი არ არის თანხვედრაში „ადრეული აღზრდისა და განათლების მიმწოდებელი ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და მხოლოდ სასკოლო მზაობის პროგრამის განმახორციელებელი დაწესებულების პერსონალის პროფესიული სტანდარტების დამტკიცების შესახებ. მესტიის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 27 ოქტომბრის #22 დადგენილებასთან და ასევე „ადრეული აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და მხოლოდ სასკოლო მზაობის პროგრამის განმახორციელებელი საჯარო დაწესებულების დირექტორის საკვალიფიკაციო მოთხოვნების დამტკიცების შესახებ მესტიის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 27 ოქტომბრის #23 დადგენილებასთან. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.**

#### რეკომენდაცია

დაწესებულებას ეძლევა რეკომენდაცია, რომ ერთმანეთთან შესაბამისობაში მოიყვანოს „ადრეული აღზრდისა და განათლების მიმწოდებელი ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და მხოლოდ სასკოლო მზაობის პროგრამის განმახორციელებელი დაწესებულების პერსონალის პროფესიული სტანდარტების დამტკიცების შესახებ. მესტიის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 27 ოქტომბრის #22 დადგენილება და „ადრეული აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და მხოლოდ სასკოლო მზაობის პროგრამის განმახორციელებელი საჯარო დაწესებულების დირექტორის საკვალიფიკაციო მოთხოვნების დამტკიცების შესახებ მესტიის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 27 ოქტომბრის #23 დადგენილება და ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების პერსონალის ფუნქცია-მოვალეობებისა და სამუშაო აღწერილობების დოკუმენტი.

#### რჩევა

#### არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ, შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობა, რომელიც მიემართება საკითხის გამოსწორებას (მესტიის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 27 ოქტომბრის #22 დადგენილებისა და მესტიის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 27 ოქტომბრის #23 დადგენილების გადახედვა) პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული (გაერთიანების დირექტორი), ხარვეზის გამოსწორების 24 თვიანი პერიოდი, აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე, ექსპერტის შეფასება იცვლება **ნაწილობრივ შესაბამისობით.**

#### 4. ბავშვთან მომუშავე საგანმანათლებლო პერსონალს აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ბავშვთან მომუშავე საგანმანათლებლო პერსონალს 1 აღმზრდელ-პედაგოგს და აღმზრდელის თანაშემწეს აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია, რაც დასტურდება პერსონალთან ინტერვიუებითა და მათ პირად საქმეებში შესაბამისი მტკიცებულებით, კერძოდ, 1 აღმზრდელ-პედაგოგს შპს „ჩვენთან ერთად 2024“ -ის მიერ ჩაუტარდა 5 საათიანი ტრენინგი თემაზე: “პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენა” და 1 აღმზრდელის თანაშემწეს „შპს ორგანიზაცია გზა ცოდნისაკენ” -ის მიერ დაგეგმილი 1 თვიანი ტრენინგი თემაზე: პირველადი გადაუდებელი დახმარება, რაც დასტურდება შესაბამისი სერტიფიკატებით.**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

#### 4.1.2. დაწესებულებაში მოქმედებს პერსონალის მართვის მექანიზმი

##### 1. დაწესებულებაში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი წესების, მათ შორის, შინაგანაწესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში პერსონალის მართვის პროცესების უზრუნველყოფის მიზნით შემუშავებული და ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ დამტკიცებულია პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი 2026 წლის 20 თებერვლის N ბ36.134260514 ბრძანებით და დაწესებულების შინაგანაწესი, რომელიც დამტკიცებულია 2026 წლის 23 თებერვალს, აღნიშნული დოკუმენტები არეგულირებს პერსონალის მართვის წესებსა და პირობებს.

პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი არეგულირებს დაწესებულებაში ორგანიზება/დაგეგმვის პროცესს, ორგანიზაციაში შემოსვლის პროცესს, პერსონალის შერჩევას, კონკურსის ჩატარების პროცედურას, დაწესებულებაში თანამშრომლის ინტეგრაციის პროცედურას

და შესრულებული სამუშაოს მართვას, შესრულებული სამუშაოს შეფასებას, თანამშრომელთა პროფესიულ და კარიერულ განვითარებას. შინაგანაწესის დოკუმენტით რეგულირდება შრომითი ურთიერთობების წარმოშობა და შეწყვეტა, სამუშაო დრო, დასვენების დრო, შვებულება და შრომის ანაზღაურება, დასაქმებლის და დასაქმებულის უფლება-მოვალეობები.

პერსონალთან გაფორმებული ხელშეკრულებები გამომდინარეობს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“ და აერთიანებს ყველა სავალდებულო პუნქტს, დასაქმებულის მიერ შესასრულებელი სამუშაოები (ფუნქციები), მხარეთა უფლება-მოვალეობები, სამუშაო, შესვენების და დასვენების დრო, შვებულება, შრომითი ურთიერთობის შეჩერება, ხელშეკრულების მოქმედების ვადა, შრომის ანაზღაურება, ხელშეკრულების შეწყვეტა და სხვა. დაწესებულების პერსონალი ვაკანტურ პოზიციაზე ინიშნება პირდაპირი დანიშვნის გზით, ან კონკურსის (ღია/დახურული) საფუძველზე.

დაწესებულების პერსონალთან ინტერვიუების შედეგად დადგინდა, რომ დაწესებულებაში პროცესები იმართება აღნიშნული მარეგულირებელი დოკუმენტების დაცვით. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

## **2. აღმზრდელ პედაგოგთან/აღმზრდელთან გაფორმებული ხელშეკრულება მოიცავს სამუშაო დროის განმავლობაში ჯგუფთან საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათებს და მათ ფარგლებში განსახორციელებელ საქმიანობებს**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებას სოფელ მულახის, მუჟალის საბავშვო ბაღში გაფორმებული აქვს შრომითი ხელშეკრულება 1 აღმზრდელ-პედაგოგთან, ხელშეკრულება არ მოიცავს სამუშაო დროის განმავლობაში ჯგუფთან საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათებს და მათ ფარგლებში განსახორციელებელ საქმიანობებს. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული**

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს, რომ აღმზრდელ-პედაგოგთან/აღმზრდელთან გაფორმებული ხელშეკრულება მოიცავდეს სამუშაო დროის განმავლობაში ჯგუფთან საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათებს და მათ ფარგლებში განსახორციელებელ საქმიანობებს.



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით აღმზრდელ-პედაგოგთან გაფორმებული ხელშეკრულება, რომელიც მოიცავს სამუშაო დროის განმავლობაში ჯგუფთან საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათებს და მათ ფარგლებში განსახორციელებელ აქტივობებს. აქედან გამომდინარე, ექსპერტის შეფასება იცვლება **სრულ შესაბამისობით**.

**3. პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალობის პრინციპების დაცვით**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ დამტკიცებულია პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი 2026 წლის 20 თებერვლის N 36.134260514 ბრძანებით, აღნიშნულით განსაზღვრულია პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცედურები, რომლებიც უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვას და დასაქმებას, რამდენადაც თითოეული პოზიციისთვის განსაზღვრულია საკვალიფიკაციო მოთხოვნები. პერსონალის მართვის წესში გაწერილია ვაკანტურ პოზიციაზე კადრის შერჩევის გზები, კერძოდ, პირი დაწესებულების პერსონალის ვაკანტურ პოზიციაზე ინიშნება პირდაპირი დანიშვნის გზით, ან კონკურსის (ღია/დახურული) საფუძველზე. აღნიშნულ დოკუმენტში დაწესებულებას ასევე განსაზღვრული აქვს კომისიის შექმნის წესი და საქმიანობა, კონკურსის ეტაპები: კანდიდატების მიერ წარდგენილი განაცხადების გადარჩევა; შერჩეულ კანდიდატებთან გასაუბრება; კონკურსის შედეგების განსაზღვრა; კონკურსის ჩაშლის/შეწყვეტის საფუძველები; საპრეტენზიო/სააპელაციო კომისიის შექმნა; შიდა (დახურული) კონკურსის პროცესი; პირდაპირი გზით დანიშვნის პროცესი. აღნიშნული მექანიზმები უზრუნველყოფს დაწესებულებაში პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვას და დასაქმებას ობიექტურობის და გამჭვირვალობის პრინციპების დაცვით. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



4. დაწესებულება უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ დამტკიცებულია პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი 2026 წლის 20 თებერვლის N ბ36.134260514 ბრძანებით, აღნიშნული დოკუმენტის მე-18 მუხლში განსაზღვრულია ახალი თანამშრომლის ინტეგრაცია სამუშაო გარემოსთან, კერძოდ, დოკუმენტის მიხედვით ახალი თანამშრომლის ადაპტაციის მექანიზმებია: ა) ახალი თანამშრომლისთვის ორგანიზაციის მისიის, ღირებულებების, ისტორიის, სტრუქტურის გაცნობა; ბ) ახალი თანამშრომლის გაცნობა გუნდის წევრებთან, ხელმძღვანელებთან და სხვა კოლეგებთან; გ) ტრენინგების / სასწავლო კურსების უზრუნველყოფა; დ) მიზნების, მოლოდინების და შეფასების კრიტერიუმების განსაზღვრა/გარკვევა; ე) საჭირო რესურსებზე, აღჭურვილობაზე, პროგრამულ უზრუნველყოფაზე ახალი თანამშრომლის წვდომის უზრუნველყოფა; ვ) ამ წესის, შინაგანაწესის, მისი პოზიციისთვის შემუშავებული სამუშაო აღწერილობის, უსაფრთხოების წესების და დაწესებულებაში არსებული სხვა ადმინისტრაციული პროცედურების შესახებ ახალი თანამშრომლის ინფორმირება; ზ) მენტორინგის სისტემის არსებობა - გამოცდილი თანამშრომელი უზიარებს ახალ თანამშრომელს საკუთარ ცოდნას და გამოცდილებას და ეხმარება მას სწრაფად ადაპტირდეს დაწესებულებაში; თ) უკუკავშირის კულტურის გაძლიერება ი) სხვა. აღნიშნული მექანიზმები უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლის სამუშაო გარემოსთან ინტეგრაციას, მათი ადაპტაციის სისტემურ და ორგანიზებულ პროცესს. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

5. დაწესებულებაში მოქმედი ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება თანამშრომლობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას ორგანიზაციული კულტურის პრინციპები განსაზღვრული აქვს ღირებულებებში, კერძოდ, დაწესებულება მის მთავარ ღირებულებად მიიჩნევს: ა) პროფესიონალიზმსა და ხარისხზე ორიენტირებას; ბ) თანამშრომლობას; გ) ინოვაციურობას; დ) სამართლიანობა და თანასწორობას; ე) პოზიტიურ და მხარდამჭერ გარემოს შექმნას. თანამშრომლობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპების გათვალისწინებად დაწესებულება მიიჩნევს ყველა მნიშვნელოვან პროცესში ჯგუფური მუშაობისა და კომისიების შექმნის პრაქტიკას, თანამშრომლობითი და გუნდურად მუშაობის ორგანიზაციული კულტურა დადასტურდა ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის ვიზიტის დროს, დაწესებულებაში დასაქმებული პერსონალი თავიანთი კომპეტენციების ფარგლებში ჩართული იყვნენ მიმდინარე პროცესში. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....  
.....

რჩევა

.....  
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....  
.....

### 4.1.3. დაწესებულება ზრუნავს პერსონალის უწყვეტ პროფესიულ განვითარებაზე

#### 1. დაწესებულება უზრუნველყოფს პროფესიული განვითარების მიზნით პერსონალის საქმიანობის შეფასებას და საჭიროებათა მოკვლევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ დამტკიცებულია პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი 2026 წლის 20 თებერვლის N 36.134260514 ბრძანებით, აღნიშნული დოკუმენტის მე-19 მუხლში გაწერილია პერსონალის მიერ შესრულებული სამუშაოს შეფასებისა და საჭიროებათა მოკვლევის მექანიზმი, კერძოდ, დაწესებულების შეფასების სისტემა შესაძლებელია ითვალისწინებდეს შემდეგი ასპექტების შეფასებას: ა) უნარები; ბ) დაკისრებული ფუნქციების შესრულების ხარისხი; გ) რესურსები და ინსტრუმენტები; დ) სამუშაო გარემო; ე) კარიერული განვითარება; ვ) სამუშაოსა და ცხოვრების ბალანსი; ზ) აღიარება და მოტივაცია; თ) უკუკავშირი და კომუნიკაცია; ი) ფსიქიკური და ფიზიკური ჯანმრთელობა; კ) სხვა ფაქტორები. მექანიზმში განსაზღვრულია საჭიროებათა მოკვლევის მეთოდები, კერძოდ, ა) კითხვარი; ბ) შეფასება უშუალო ხელმძღვანელის მიერ; გ) თვითშეფასება; დ) გასაუბრება; ე) პროცესზე

დაკვირვება თ) სხვა, ასევე შეფასების/საჭიროებათა მოკვლევის პროცესის ძირითადი ეტაპები: ა) დაგეგმვა, ბ) შეფასების/საჭიროებათა მოკვლევის განხორციელება, გ) შედეგების ანალიზი. ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორმა ვიზიტის ფარგლებში ასევე წარმოადგინა გაერთიანების მონიტორინგის სპეციალისტის ზ. გიგდელიანის შემოწმების აქტი. დაწესებულებამ ასევე წარმოადგინა მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღების 2026 წლის გეგმიური შემოწმების გეგმა-გრაფიკი, რომელიც დამტკიცებულია ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ 2026 წლის 3 თებერვლის №36.134260343 ბრძანებით. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

## **2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება დაწესებულების მიერ გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად შემუშავებული გეგმის მიხედვით**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ დამტკიცებულია პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი 2026 წლის 20 თებერვლის N 36.134260514 ბრძანებით, აღნიშნული დოკუმენტის მე-20 მუხლის მიხედვით დაწესებულება განახორციელებს თანამშრომელთა პროფესიულ და კარიერულ განვითარებას, კერძოდ, პერსონალის მიზნობრივი პროფესიული განვითარების დაგეგმვისა და განხორციელებისას დაწესებულება თანამშრომლებს სთავაზობს პროფესიული განვითარების მრავალფეროვან მეთოდებს, როგორც დაწესებულების ბაზაზე, ასევე გარედან შემოთავაზებული სერვისებით. დაწესებულების ერთწლიან სამოქმედო გეგმაში აისახება შესაბამისი აქტივობები და საჭირო ბიუჯეტი/დაფინანსების წყარო. სამოქმედო გეგმაში გაწერილია, რომ დაწესებულება პედაგოგების გადამზადებას გეგმავს კურიკულუმის "თამაშის" მიმართულებით, პერსონალის პროფესიულ განვითარებასთან დაკავშირებით ასევე გაწერილია სხვადასხვა ტრენინგ-კურსების ორგანიზება. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია



.....  
.....  
რჩევა

.....  
.....  
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

### 3. დაწესებულება ხელს უწყობს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებულ ინიციატივებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ დამტკიცებულია პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი 2026 წლის 20 თებერვლის N ბ36.134260514 ბრძანებით, დოკუმენტის მე-20 მუხლი განსაზღვრავს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივების წახალისების მექანიზმს, კერძოდ, დოკუმენტში ვკითხულობთ, რომ ინიციატივები შესაძლოა გამოიკვეთოს პერსონალის საჭიროების კვლევის შედეგად, ასევე ზეპირსიტყვიერად/წერილობით პერსონალის მხრიდან, დაწესებულების შინაგანაწესის 29-ე მუხლი ეხება დასაქმებულის წახალისებისა და შეღავათების საკითხს, კერძოდ, დოკუმენტში წერია, რომ სამუშაოში მოპოვებული წარმატებისათვის, შრომითი ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების მაღალი პროფესიონალიზმით შესრულებისათვის, აგრეთვე განსაკუთრებული სირთულის ან მნიშვნელობის სამუშაოს შესრულებისათვის. ხანგრძლივი და კეთილსინდისიერი სამსახურისათვის განსაკუთრებულად თავის გამოჩენისათვის გაერთიანება უფლებამოსილია დასაქმებულის მიმართ გამოიყენოს წახალისების შემდეგი ფორმები: ა) გაერთიანების დირექტორის მიერ ბრძანებით მაძლობის გამოცხადება; ბ) ფასიანი საჩუქრით დაჯილოვება; გ) ერთჯერადი (ფულადი) პრემიის გაცემა; აღნიშნულიდან გამომდინარე დაწესებულება აცხადებს მზადყოფნას ხელი შეუწყოს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებულ ინიციატივებს. **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....  
.....  
რჩევა

.....  
.....  
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



**დასტურდება (მტკიცებულებები):**

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

1. ა(ა)იპ მესტიის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ 2026 წლის 23 თებერვლის ბ36.134260543 ბრძანებით დამტკიცებული პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი;
2. ა(ა)იპ მესტიის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ 2026 წლის 23 თებერვლის N ბ36.134260543 ბრძანებით დამტკიცებული შინაგანაწესი;
3. ა(ა)იპ მესტიის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების სტრუქტურა/ორგანოგრამა;
4. ა(ა)იპ მესტიის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების სოფელ მულახის (მუჟალის) საბავშვო ბაღის სტრუქტურა/ორგანოგრამა;
5. პერსონალის პირადი საქმეები;
6. ა(ა)იპ მესტიის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების საშტატო ნუსხა;
7. პერსონალის პროფესიული სტანდარტების დამტკიცების შესახებ. მესტიის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 27 ოქტომბრის #22 დადგენილება;
8. „ადრეული აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და მხოლოდ სასკოლო მზაობის პროგრამის განმახორციელებელი საჯარო დაწესებულების დირექტორის საკვალიფიკაციო მოთხოვნების დამტკიცების შესახებ მესტიის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 27 ოქტომბრის #23 დადგენილება.
9. ა(ა)იპ მესტიის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2026 წლის 23 თებერვალს N ბ36.134260543 ბრძანებით დამტკიცებული ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების პერსონალის ფუნქცია-მოვალეობების დოკუმენტით.
10. შრომითი ხელშეკრულებები;
11. ინტერვიუს შედეგები;
12. სერტიფიკატები;

შეფასება:			
<b>4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება</b>			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

## 4.2. პროცესების მართვა

### 4.2.1. დაწესებულების საქმიანობის მართვა ეფუძნება პროცესულ მიდგომას

#### 1. დაწესებულებას იდენტიფიცირებული და აღწერილი აქვს მმართველობითი, ძირითადი და დამხარე პროცესები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ დამტკიცებულია პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფის დოკუმენტი 2026 წლის 23 თებერვლის N ბ36.134260541 ბრძანებით, დოკუმენტში იდენტიფიცირებული და აღწერილია დაწესებულებაში მიმდინარე მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესები, **მმართველობით პროცესებს მიეკუთვნება** - სტრატეგიული დაგეგმვა და ხარისხის უზრუნველყოფა, **ძირითად პროცესებს მიეკუთვნება** - კურიკულუმის განხორციელება, შერჩევა/შემუშავება, შეფასება და განვითარება, საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა და განხორციელება, ბავშვების რაოდენობის მართვა (რეგისტრაცია, ჩარიცხვა, ამორიცხვა), სსსმ ბავშვების მომსახურება, ოჯახთან და თემთან ურთიერთობა. **დამხმარე პროცესებს მიეკუთვნება** - ადამიანური რესურსების მართვა; მატერიალური რესურსის მართვა; საქმისწარმოება (დოკუმენტობრუნვა); პერსონალის და ბავშვების ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოების დაცვა; ფინანსური რესურსების მართვა; სანიტარულ-ჰიგიენური მართვა; ბავშვთა კვების პროცესების უზრუნველყოფის პროცესის მართვა; სხვა სერვისები. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

## 2. პროცესების მართვა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლის შესაბამისად

### ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

როგორც აღვნიშნეთ, ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ დამტკიცებულია პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფის დოკუმენტი 2026 წლის 23 თებერვლის N ბ36.134260541 ბრძანებით, პროცესების აღმწერები მოიცავს, პროცესის დასახელებას, ახდენს პროცესის მფლობელის იდენტიფიცირებას, განსაზღვრავს პროცესის შემადგენელ ეტაპებს/ქვეპროცესებს და პროცესის მარეგულირებელ წესს/მექანიზმს. პროცესების მარეგულირებელი მექანიზმები ეფუძნება, ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლს დაგეგმე-განახორციელე-შეამოწმე-განავითარე. დოკუმენტში განსაზღვრულია ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირი -ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი, რომლის ფუნქციებიც გაწერილია ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების პერსონალის ფუნქცია-მოვალეობებისა და სამუშაო აღწერილობების დოკუმენტში. მენეჯერი: • აიდენტიფიცირებს გაერთიანებაში/ბალებში მიმდინარე პროცესებს და განსაზღვრავს მათ აღმწერებს; • აფასებს თითოეულ პროცესთან დაკავშირებულ რისკებს; • ადგენს ხარისხის უზრუნველყოფის წლიურ სამოქმედო გეგმას და წარუდგენს მას გაერთიანების ხელმძღვანელობას; • კოორდინირებას უწევს პროცესების მიმდინარეობის მონიტორინგს და აფასებს მათ ხარისხს; • ხარისხის შეფასების შედეგებზე დაყრდნობით შეიმუშავებს წინადადებებსა და რეკომენდაციებს თითოეული პროცესის ხარისხის გაუმჯობესებასთან დაკავშირებით; • ქმნის და ნერგავს სხვადასხვა მექანიზმს/ინსტრუმენტს ხარისხის შეფასების მიზნით; • გაერთიანების მისიის, ხედვისა და მიზნების მიღწევის პროცესში აქტიურად თანამშრომლობს გაერთიანების სხვა თანამშრომლებთან; • პასუხისმგებელია ავტორიზაციის და ხარისხის გარე უზრუნველყოფის სხვა მიმართულებებისთვის გაერთიანების/ბალების მომზადებაზე; • პასუხისმგებელია თვითშეფასების განხორციელების პროცესზე; • აფასებს გაერთიანების/ბალების შესაბამისობას ავტორიზაციის სტანდარტებთან, ავლენს გასაუმჯობესებელ მიმართულებებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) და გასცემს შესაბამის რეკომენდაციებს; • ახორციელებს კომპეტენციას მიკუთვნებულ კორესპონდენციებზე დროულ რეაგირებას; • მონაწილეობას იღებს პერსონალისათვის განათლების სფეროში უახლესი საკანონმდებლო ცვლილებების გაცნობის პროცესში, უწევს მათ კონსულტაციებს და დახმარებას პროფესიული საქმიანობის განსახორციელებლად; • ახორციელებს სხვა უფლებამოსილებებს, რომელიც დაკავშირებულია გაერთიანების ყოველდღიური საქმიანობის, საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობისა და გაერთიანების შიდა სამართლებრივი აქტების მოთხოვნებთან; • ასრულებს ხელმძღვანელის სხვა დავალებებს, რომელიც არ ეწინააღმდეგება საქართველოს მოქმედ კანონმდებლობას.

ვინაიდან ხარისხის უზრუნველყოფისა და პროცესების აღმწერების დოკუმენტი დაწესებულებამ შეიმუშავა და დაამტკიცა 2026 წლის 23 თებერვალს N ბ36.134260541 ბრძანებით, დაწესებულებაში იდენტიფიცირებული ყველა პროცესი სრულყოფილად ჯერ არ განხორციელებულა, თუმცა, დაწესებულებაში მიმდინარე პროცესებისათვის შემუშავებულია მარეგულირებელი წესები/მექანიზმები. დოკუმენტში - პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფა - განსაზღვრულია ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირი ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი, თუმცა ავტორიზაციის ექსპერტთა ვიზიტის პერიოდში დაწესებულებას ჯერ არ ჰყავდა ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.**

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერის დანიშვნა პირდაპირი დანიშვნის გზით, ან კონკურსის (ღია/დახურული) საფუძველზე, რათა პროცესების მართვა განხორციელდეს ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლის შესაბამისად.

რჩევა

.....

.....

**არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება**

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ, შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობები, რომლებიც მიემართება საკითხის გამოსწორებას (ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირის დანიშვნა გაერთიანების ბაზაზე), პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული (გაერთიანების დირექტორი), საჭირო რესურსი (გაერთიანების ბიუჯეტი), ხარვეზის გამოსწორების 6 თვიანი პერიოდი, აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე, ექსპერტის შეფასება იცვლება **მეტწილ შესაბამისობით**.

**3. დაწესებულებაში ბავშვის ჩარიცხვა და ამორიცხვა ხორციელდება დაწესებულების მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად**

**ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა**

ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ დამტკიცებულია ბავშვების ჩარიცხვა-ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი 2026 წლის 18 თებერვლის N ბ36.134260491 ბრძანებით, აღნიშნულ წესში გაწერილია დაწესებულებაში ბავშვის ჩარიცხვა-ამორიცხვის პრინციპები, ჩარიცხვა-ამორიცხვის პროცესის განხორციელების ფორმა, ჩარიცხვა-ამორიცხვის პერიოდულობა და ვადები, ბავშვის ჩარიცხვის ეტაპები და მათი განხორციელების წესი, ბავშვის ამორიცხვის საფუძველები, ზღვრული რაოდენობის ფარგლებში ბავშვების ჩარიცხვის წესი და პრიორიტეტულობა, სარეზერვო სიების წარმოების მექანიზმი და წესში განსაზღვრული პროცესების წარმართვაზე პასუხისმგებელი პირები. აღნიშნული დოკუმენტის შესწავლით დგინდება, რომ დაწესებულება ბავშვის ჩარიცხვასა და ამორიცხვას უზრუნველყოფს დადგენილი წესის შესაბამისად. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

**არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება**

.....

.....

#### 4. დაწესებულება აწარმოებს ბავშვებისა და პერსონალის პირად საქმეებს დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ დამტკიცებული ბავშვების ჩარიცხვა-ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი, რომელიც დამტკიცებულია 2026 წლის 18 თებერვლის N 336.134260491 ბრძანებით, აღნიშნული წესი განსაზღვრავს ბაღში ჩარიცხვისთვის წარსადგენი აუცილებელი დოკუმენტების ჩამონათვალს, კერძოდ, ა) მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის განცხადება გაერთიანების დირექტორის სახელზე; ბ) ბავშვის დაბადების მოწმობის ასლი; გ) ბავშვის ჯანმრთელობის ცნობა; დ) ბავშვის ფოტოსურათი; ე) სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების შემთხვევაში შესაბამისი სპეციალისტის/დაწესებულების შესაბამისი დასკვნა/რეკომენდაცია ასეთის არსებობის შემთხვევაში; ვ) მშობლის (მშობლების)/კანონიერი წარმომადგენლის პირადობის მოწმობის ასლი; ზ) მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის საკონტაქტო ინფორმაცია ტელეფონი/ელექტრონული ფოსტა; თ) მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვა/უარყოფა ბავშვისთვის ფოტო და ვიდეო გადაღებაზე/გამოქვეყნებაზე; ი) მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვა/უარყოფა ბავშვის დაწესებულების გარეთ გაყვანაზე (კურიკულუმის ფარგლებში დაგეგმილი აქტივობებისთვის); კ) ინფორმაცია ბავშვის ქრონიკული დაავადების შესახებ, ასეთის არსებობის შემთხვევაში; ლ) ბავშვის სპეციალური საკვებისმიერი ალერგიების ან კვებითი აუტანლობის შესახებ. აღნიშნული წესის შესაბამისად მშობელს/კანონიერ წარმომადგენელსა და დაწესებულებას შორის ფორმდება წერილობითი ხელშეკრულება, ხელშეკრულების ფორმა მტკიცდება დირექტორის ბრძანებით, ხელშეკრულების გაფორმების შემდეგ, გაერთიანების დირექტორის მიერ გამოიცემა ბრძანება ბავშვის დაწესებულებაში ჩარიცხვის შესახებ. წესის დაცვაზე პასუხისმგებლობა ეკისრება დაწესებულების დირექტორის მოადგილეს მეთოდურ დარგში და საბავშვო ბაგა-ბაღების გამგეებს, აღნიშნულნი ვალდებული არიან, რომ უზრუნველყონ მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაციის შეგროვება, უზრუნველყონ ხელშეკრულების ხელმოწერა მშობელთან/მეურვესთან; მონაწილეობა მიიღონ ჩარიცხული ბავშვის პირადი საქმის დოკუმენტების სისტემატიზაციის პროცესში; რაც შეეხება დაწესებულების პერსონალის პირადი საქმეების წარმოებას, ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ დამტკიცებულია პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი, რომელიც დამტკიცებულია 2026 წლის 20 თებერვლის N 336.134260514 ბრძანებით, აღნიშნული წესის 22-ე მუხლი განსაზღვრავს თანამშრომელთა პირადი საქმეების წარმოების მექანიზმს, რომელიც მოიცავს შემდეგ ინფორმაციას:

ა) სახელი, გვარი, საკონტაქტო ინფორმაცია - ტელეფონი, ელფოსტის მისამართი, მისამართი;

ბ) რეზიუმე/CV;

გ) განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტ(ებ)ის ასლი;

დ) პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;

ე) ცნობები/სერტიფიკატები/სხვა დოკუმენტები, რომლებიც ადასტურებენ პირის შესაბამისობას პოზიციისთვის განსაზღვრულ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებთან;

- ვ) კანონმდებლობით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან თანხვედრის დამადასტურებელი დოკუმენტები;
- ზ) შრომით ურთიერთობასთან დაკავშირებული ბრძანებებისა და შრომითი ხელშეკრულებების ასლები;
- თ) კვალიფიკაციის ამაღლების დამადასტურებელი დოკუმენტები (მაგ: სერტიფიკატები);
- ი) შინაგანაწესის გაცნობის ხელწერილი.

პერსონალის მართვის მარეგულირებელ წესში განსაზღვრულია, რომ დაწესებულებაში არ შეიძლება დასაქმდეს „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებული სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისთვის ნასამართლევი პირი, მიუხედავად ნასამართლობის მოხსნისა ან გაქარწყლებისა.

პერსონალის პირადი საქმეების შესწავლის შედეგად დადგინდა, რომ პირადი საქმეები სრულყოფილად არ მოიცავს რეგულაციით დადგენილ დოკუმენტაციას. აღსანიშნავია, რომ მარეგულირებელი დოკუმენტებით არ არის განსაზღვრული სამზარეულოს პერსონალისთვის ბაქტერიების და ჭიის არარეობის შესახებ ცნობების განახლების პერიოდი, ასევე ცნობა ტუბერკულოზით დაავადების არარეობის შესახებ, აღნიშნული ცნობები არ არის წარმოდგენილი შესაბამისი პოზიციის პერსონალის პირად საქმეებშიც. ასევე, პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესით და არც სხვა რომელიმე მარეგულირებელი დოკუმენტით არ არის განსაზღვრული რა დოკუმენტები უნდა ინახებოდეს მომსახურების მიწოდების ადგილზე და რა დოკუმენტები გაერთიანებაში. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული რეკომენდაცია**

დაწესებულებამ უზრუნველყოს პირადი საქმეების წარმოების სრულყოფილი წესის შემუშავება, წესის შესაბამისად მოხდეს პერსონალის პირადი საქმეების წარმოება და მათში პერსონალის მართვის წესის 22-ე მუხლით განსაზღვრული დოკუმენტების განთავსება.

**რჩევა**

**არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება**

დაწესებულების არგუმენტირებული პოზიცია: „ინდიკატორის მოთხოვნის შესაბამისად, დაწესებულება უნდა აწარმოებდეს პერსონალის პირად საქმეებს დადგენილი წესის შესაბამისად. დასკვნის პროექტში მოცემული აღწერის მიხედვით, აქვს ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2026 წლის 20 თებერვლის №36.134260514 ბრძანებით დაწესებულებას დამტკიცებული აქვს „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი“, რომლის 22-ე მუხლის პირველი პუნქტი განსაზღვრავს პირადი საქმის შემადგენელი სავალდებულო დოკუმენტაციის ჩამონათვალს. აღნიშნულ რეგულაციაში არ არის განსაზღვრული დოკუმენტაციის დიფერენცირება მისი შენახვის ადგილის მიხედვით. რამდენადაც თქვენთვის ცნობილია, პირადი საქმეების დიფერენცირებისა და შენახვის ადგილის განსაზღვრა არ არის საქართველოს 8 კანონმდებლობით დადგენილი სავალდებულო ნორმა, შესაბამისად, ამ საკითხის ასახვა რეგულაციაში არ არის სავალდებულო. ასევე, საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად, მათ შორის “სურსათის ჰიგიენის ზოგადი წესისა” და “სურსათის ჰიგიენის გამარტივებული წესის” დამტკიცების თაობაზე საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 25 ივნისის N173 ტექნიკური რეგლამენტი არ აწესებს კონკრეტულ ანალიზებს, რომელიც უნდა ჩაიტაროს სურსათის წარმოებასთან/გადამუშავებასთან უშუალო შეხებაში მყოფმა პერსონალმა. შესაბამისად, დაწესებულება აწარმოებს პირად საქმეებს მის მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად. აღნიშნული არგუმენტაციიდან გამომდინარე

დაწესებულება არ ეთნხმება და შესაბამისობის გეგმაში არ გადააქვს შემდეგი ხარვეზები: ა) გადაიხედოს პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი; ბ) პირად საქმეებში შეტანილი იქნას ცნობები ტუბერკულოზით დაავადების არარსებობის შესახებ, ცნობა სამზარეულოს პერსონალისთვის ბაქტერიების და ჭიის კვერცხების არარსებობის შესახებ; გ) „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესში“ განისაზღვროს თუ რა დოკუმენტები უნდა ინახებოდეს მომსახურების მიწოდების ადგილზე და რა დოკუმენტები გაერთიანებაში. აღნიშნული ხარვეზიდან შესაბამისობის გეგმაში გათვალისწინებული იქნება მხოლოდ სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ დანაშაულის ჩადენისათვის ნასამართლობის შესახებ ცნობის წარმოდგენა პერსონალის პირად საქმეში, აღნიშნული ცნობის სავალდებულობა მარეგულირებელ დოკუმენტში ისედაც განსაზღვრულია.“

დაწესებულებამ აღნიშნულ ხარვეზთან დაკავშირებით წარმოადგინა არგუმენტირებული პოზიცია, რომელშიც დაასაბუთა პირადი საქმეების წარმოება მის მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად და ექსპერტის ხარვეზი გაიზიარა ნაწილობრივ, კერძოდ, „აღნიშნული ხარვეზიდან შესაბამისობის გეგმაში გათვალისწინებული იქნება მხოლოდ სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ დანაშაულის ჩადენისათვის ნასამართლობის შესახებ ცნობის წარმოდგენა პერსონალის პირად საქმეში, აღნიშნული ცნობის სავალდებულობა მარეგულირებელ დოკუმენტში ისედაც განსაზღვრულია“. ასევე, დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობა, რომელიც მიემართება ზემოხსნებული საკითხის გამოსწორებას (ბადის პერსონალისთვის წარმოდგენილი იქნას ცნობები „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებული სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისთვის) პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული (გაერთიანების დირექტორი), ხარვეზის გამოსწორების 12 თვიანი პერიოდი, აღნიშნული გეგმა ნაწილობრივ გაზიარდა და ექსპერტის შეფასება იცვლება **მეტწილ შესაბამისობით**.

### **დასტურდება (მტკიცებულებები):**

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

1. ა(ა)იპ მესტიის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ 2026 წლის 23 თებერვლის N 836.134260541 ბრძანებით დამტკიცებული „პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფის წესი“.
2. ა(ა)იპ მესტიის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ 2026 წლის 18 თებერვლის N 836.134260491 ბრძანებით დამტკიცებული „ბავშვების ჩარიცხვა-ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“;
3. ა(ა)იპ მესტიის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ 2026 წლის 23 თებერვლის N 836.134260543 ბრძანებით დამტკიცებული შინაგანაწესი;
4. ა(ა)იპ მესტიის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ 2026 წლის 20 თებერვლის N 836.134260514 ბრძანებით დამტკიცებული პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი;
5. პერსონალის პირადი საქმეები;
6. პერსონალთან გაფორმებული ხელშეკრულებები;



7. ინტერვიუს შედეგები;

შეფასება:			
<b>4.2 პროცესების მართვა</b>			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

**4.3. მატერიალური რესურსი**

**4.3.1. დაწესებულების მატერიალური რესურსი გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შეესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ ბავშვთა რაოდენობას**

აღნიშნულ კომპონენტს შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
<b>4.3 მატერიალური რესურსი</b>			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

**4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი**

**4.4.1. დაწესებულების მიერ შეთავაზებული კვების მომსახურება ხელს უწყობს ბავშვის ჯანმრთელობასა და განვითარებას**

აღნიშნულ კომპონენტს შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
<b>4.4 კვების ორგანიზება და კვებით რაციონი</b>			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

#### 4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები

##### 4.5.1 დაწესებულებაში დაცულია სანიტარული და ჰიგიენური ნორმები

აღნიშნულ კომპონენტს შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
<b>4.5 სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები</b>			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

#### 4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება

##### 4.6.1. დაწესებულებაში დაცულია პერსონალის და ბავშვების ფიზიკური უსაფრთხოება

##### 1. დაწესებულება უზრუნველყოფს დაწესებულების ტერიტორიაზე პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენას და საგანგებო სიტუაციებში რეაგირებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება უზრუნველყოფს დაწესებულების ტერიტორიაზე პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენას, ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ 2026 წლის 27 მარტს N 836.134260863 ბრძანებით დამტკიცებულია პერსონალისა და ბავშვების უსაფრთხოებისა და ჯანმრთელობის დაცვის წესი, რომელშიც განსაზღვრულია პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის წესი და პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენაზე პასუხისმგებელი პერსონალი. წესში იკითხება, რომ საბავშვო ბაღში არსებობს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის სივრცე შესაბამისი აღჭურვილობით, რაც ვიზიტის დროს შენობის დათვალიერების პროცესშიც დადასტურდა. წესში ასევე იკითხება, რომ გაერთიანება უზრუნველყოფს სამედიცინო პუნქტის პერიოდულ მომარაგებას პირველადი

დახმარებისთვის საჭირო მედიკამენტებით, თუმცა, ადგილზე მოკითვის შედეგად მედიკამენტები არ აღმოჩნდა. აღსანიშნავია, რომ სამედიცინო ხარჯების გრაფა დაწესებულებას გაწერილი აქვს ბიუჯეტის დოკუმენტში.

მულახის (მუჟალის) საბავშვო ბაღის 2 პერსონალს გავლილი აქვს ტრენინგი პირველადი გადაუდებელი დახმარების შესახებ და აღნიშნული კომპეტენცია დასტურდება შესაბამისი სერტიფიკატებით, სერტიფიკატები ინახება პერსონალის პირად საქმეებში.

დაწესებულებას არ აქვს უფლებამოსილ ორგანოსთან შეთანხმებული საგანგებო სიტუაციებში მართვის გეგმა, აღნიშნულთან დაკავშირებით, წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომელშიც გაწერილია 12 თვეზე გადანაწილებული აქტივობები და ვადები.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია**

**რეკომენდაცია**

დაწესებულებამ უზრუნველყოს საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმის შეთანხმება უფლებამოსილ ორგანოსთან/პირთან შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმით განსაზღვრულ ვადებში, უკიდურეს 2027 წლის 3 იანვრისა.

**რჩევა**

სასურველია, რომ პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის წესში დაკონკრეტდეს პირველადი დახმარების ინსტრუქციები/მექანიზმები სხვადასხვა სიტუაციების დროს. სასურველია, რომ დაწესებულებამ აწარმოოს მედიკამენტების, სამედიცინო მასალების, აღრიცხვის ჟურნალი, ვადების კონტროლი.

**არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება**

.....  
.....

## **2. დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული მცენარეები არ წარმოადგენენ საფრთხეს ბავშვის და პერსონალის ჯანმრთელობისთვის**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა.

ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალ სოფელ მულახის (მუჟალის) საბავშვო ბაღის ტერიტორიაზე არ არის მცენარეები. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

**რეკომენდაცია**

.....  
.....

**რჩევა**

.....  
.....



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

**3. კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების ტერიტორიიდან ბავშვების გაყვანისას დაცულია ბავშვების უსაფრთხოება და პროცესი ხორციელდება მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვის საფუძველზე**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ დამტკიცებულია ბავშვების ჩარიცხვა-ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი 2026 წლის 18 თებერვლის N ბ36.134260491 ბრძანებით, აღნიშნული წესის მე-5 მუხლით განსაზღვრულია, რომ ბავშვის მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის მიერ ხელშეკრულების გაფორმებისთვის დაწესებულებაში წარმოდგენილი უნდა იყოს მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვა/უარყოფა ბავშვის დაწესებულების გარეთ გაყვანაზე (კურიკულუმის ფარგლებში დაგეგმილი აქტივობებისთვის).

დაწესებულებამ წარმოადგინა მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის თანხმობის ფორმა, რომელიც ითვალისწინებს მშობელთა თანხმობებს შემდეგ საკითხებზე:

1. ბაღის ტერიტორიის გარეთ კურიკულუმის ფარგლებში შემეცნებით გასვლებს, ექსკურსიებსა და ვიზიტებს.
2. სასწავლო-სააღმზრდელო პროცესის ამსახველი აქტივობების დროს ფოტო და ვიდეო გადაღებას და მასალის გამოყენებას ბაღის ოფიციალურ სოციალურ გვერდებზე საინფორმაციო და საანგარიშო მიზნებისთვის. აღნიშნულ ფორმას დაწესებულება განაახლებს ყოველწლიურად. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

**4.6.2. დაწესებულებაში დაცულია ბავშვების ემოციური უსაფრთხოება**

## 1. დაწესებულების გარემო თითოეული ბავშვისთვის პროგნოზირებადია-ბავშვები იცნობენ დღის განრიგს და აქვთ ინფორმაცია დღის განმავლობაში განსახორციელებელი აქტივობების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ 2026 წლის 20 თებერვალს N 36.134260516 ბრძანებით დამტკიცებული დღის განრიგი, აღნიშნული დღის განრიგი არის თემტურად დასურათებული, რაც უზრუნველყოფს ბავშვებისთვის დაგეგმილი აქტივობების მარტივად აღქმას, თუმცა, ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის ვიზიტის დროს ჯგუფის ოთახებში დღის განრიგები არ იყო გამოკრული, დღის განრიგი გამოკრული იყო მხოლოდ გასახდელ სივრცეში კედელზე და არ იყო ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომ სიმაღლეზე, აქედან გამომდინარე, ბავშვებს ვერ მიეცემათ საშუალება თვალი ადევნონ დღის განმავლობაში მიმდინარე მოვლენებს და საქმიანობებს. საბავშვო ბაღის შენობაში გამოკრულია სივრცეების შესაბამისი მანიშნებლები. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.**

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს დღის განრიგის განთავსება ბავშვისთვის ხელმისაწვდომ/ოპტიმალურ სიმაღლეზე, რომ ბავშვებს მიეცეთ საშუალება თვალი ადევნონ დღის განმავლობაში მიმდინარე მოვლენებს და საქმიანობებს.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ დადგინილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნის პროექტის არგუმენტირებული პოზიციის დოკუმენტში დანართის სახით წარმოადგინა ფოტომალასა, რომელშიც ჩანს, რომ საბავშვო ბაღის შენობაში დღის განრიგი განთავსებულია/გამოკრულია ბავშვისთვის ხელმისაწვდომ/ოპტიმალურ სიმაღლეზე, აქედან გამომდინარე, ექსპერტის შეფასება იცვლება **სრულ შესაბამისობით.**

## 2. დაწესებულების პერსონალი იცნობს ბავშვის უფლებებს და იცავს მათ საქმიანობის წარმართვის პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ დამტკიცებულია ბავშვზე ძალადობის ექვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი 2026 წლის 20 თებერვლის N 36.134260515 ბრძანებით, ასევე, დაწესებულებას 2026 წლის 30 მარტის N 36. 134260892 ბრძანებით მულახის (მუჟალის) საბავშვო ბაღში ბავშვთა რეფერირებაზე პასუხისმგებელ პირად განსაზღვრული ჰყავს საბავშვო ბაღის გამგე. დაწესებულების პერსონალთან ინტერვიუების პროცესში გამოიკვეთა, რომ საბავშვო ბაღის პერსონალი იცნობს ბავშვთა უფლებებს და ითვალისწინებს ყოველდღიურ საქმიანობაში, ასევე, ბაღის საკომუნიკაციო გეგმაში გაწერილია აქტივობა, რომელიც



ითვალისწინებს მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან ბავშვთა უფლებების შესახებ საინფორმაციო შეხვედრის/ტრენინგის ჩატარებას. ასევე პირადი საქმეების შესწავლით დადგინდა, რომ დაწესებულების პერსონალი პერიოდულად მონაწილეობს სხვადასხვა სემინარებსა და ტრენინგებში, რაც ხელს უწყობს შესაბამის სფეროში სიახლეების გაცნობას. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

### 3. დაწესებულებაში განსაზღვრულია პროცედურები ბავშვზე ძალადობის ექვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის და იდენტიფიცირებულია რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ დამტკიცებულია ბავშვზე ძალადობის ექვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი 2026 წლის 20 თებერვლის N 36.134260515 ბრძანებით, წესი ადგენს გაერთიანების როლს ბავშვთა დაცვის მიმართვიანობის (რეფერირების) სისტემაში, ბავშვთა მიმართ ძალადობაზე რეაგირების საფუძველს, ბავშვზე ძალადობის ექვის გაჩენის შემთხვევაში რეაგირებაზე პასუხისმგებელ პირს და რეაგირების მექანიზმს, ნაპოვნი/მიტოვებული ბავშვის რეფერირებას, ინფორმაციის კონფიდენციალურობასა და რეფერირებასთან დაკავშირებულ პროცედურულ წესებს. დოკუმენტს დანართის სახით ახლავს ბავშვთა დაცვის მიმართვის ბარათი და ბავშვის პოვნის ან ბავშვის მიტოვების შესახებ შეტყობინების დანართი.

დაწესებულებას 2026 წლის 30 მარტის N 36. 134260892 ბრძანებით მულახის (მუჟალის) საბავშვო ბაღში ბავშვთა რეფერირებაზე პასუხისმგებელ პირად განსაზღვრული ჰყავს საბავშვო ბაღის გამგე. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

რჩევა



.....  
.....  
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება  
.....  
.....

#### 4. დაწესებულება ხელს უწყობს ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციას და ტრანზიციას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება ხელს უწყობს ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციას და ტრანზიციას, რისთვისაც იყენებს შემდეგ მექანიზმებს:

- საორიენტაციო შეხვედრები მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან;
- მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების მონაწილეობით მხარდამჭერი გარემოს შექმნა;

ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ 2026 წლის 16 თებერვალს Nზ36.134260476 ბრძანებით დამტკიცებულია სოფელ მულახის (მუჟალის) საბავშვო ბაღის საკომუნიკაციო გეგმა, რომელშიც გაწერილია ისეთი აქტივობები, რომლებიც ხელს შეუწყობს ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციასა და ტრანზიციას. დაწესებულებას აქვს როგორც დიდი, ასევე მცირე ტრანზიციების პრაქტიკა, პერსონალთან ინტერვიუების დროს გამოიკვეთა, რომ ჯგუფებში დაწესებულებამ შეიძლება გამოიყენოს სხვადასხვა ტრანციზიის ფორმები მაგალითად: მუსიკა, ტაძის დაკვრა და ა.შ. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....  
.....  
რჩევა  
.....  
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება  
.....  
.....

#### 5. დაწესებულება იცავს ბავშვისა და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა



ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანება იცავს ბავშვისა და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობას. კონტროლდება ბავშვის, ან მისი ოჯახის შესახებ მონაცემებზე წვდომა. დაწესებულებას შემუშავებული აქვს ბავშვების ჩარიცხვა-ამორიცხვის წესი, რომელიც დამტკიცებულია ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ 2026 წლის 18 თებერვლის N ბ36.134260491 ბრძანებით, აღნიშნული წესის მე-5 მუხლი ეხება დაწესებულებაში ბავშვების ჩარიცხვის ეტაპებსა და მათი განხორციელების წესს, აღნიშნული მუხლი არეგულირებს ბავშვის მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის მიერ ხელშეკრულების გაფორმებისთვის დაწესებულებაში წარმოსადგენი დოკუმენტების ნუსხას, ხოლო მე-11 მუხლი აღნიშნული წესით განსაზღვრულ პროცესების წარმართვაზე პასუხისმგებელ პირებს განსაზღვრავს, კერძოდ, წესის დაცვაზე პასუხისმგებლობა ეკისრება დაწესებულების დირექტორის მოადგილეს მეთოდურ დარგში და საბავშვო ბაგა-ბაღების გამგეებს, აღნიშნულნი ვალდებული არიან უზრუნველყონ მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაციის შეგროვება, უზრუნველყონ ხელშეკრულების ხელმოწერა მშობელთან/მეურვესთან; მონაწილეობა მიიღონ ჩარიცხული ბავშვის პირადი საქმის დოკუმენტების სისტემატიზაციის პროცესში და „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრული მოთხოვნების შესაბამისად დაამუშაონ შეგროვებული/მოპოვებული ბავშვის პერსონალური მონაცემები. ავტორიზაციის ვიზიტის პროცესში შენობა-ნაგებობის დათვალიერებისა და აღწერის დროს გამოვლინდა, რომ დაწესებულების შენობის შიდა და გარე ტერიტორიაზე დამონტაჟებულია ვიდეოკამერები, რომლებიც არ ფუნქციონირებს, სერვერული/ვიდეომონიტორინგის ოთახი ტექნიკურად გაუმართავია და დაწესებულება იყენებს საწყობად, დაწესებულებას არ აქვს კომპიუტერი, ინტერნეტი და ვიდეოკამერებისთვის გაკუთვნილი მონიტორები, ვიდეოკამერებს არ მიეწოდება დენის წყარო, პერსონალთან ინტერვიუების დროს გამოიკვეთა, რომ ვიდეოკამერები არ მუშაობს და აღნიშნულით არასოდეს უსარგებლიათ. ასევე, დაწესებულების პერსონალთან ინტერვიუებით გამოიკვეთა, რომ გათვინობიერებულია კონფიდენციალურობის დაცვის მნიშვნელობაზე. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

**რეკომენდაცია**

**რჩევა**

სასურველია, დაწესებულებამ შეიმუშავოს ვიდეომონიტორინგის განხორციელების პოლიტიკის წესი, სანამ ვიდეოკამერებს აამუშავებს.  
**არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება**

**დასტურდება (მტკიცებულებები):**

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

1. ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ 2026 წლის 20 თებერვლის N ბ36.134260515 ბრძანებით დამტკიცებული ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი;

2. ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ 2026 წლის 18 თებერვლის N 336.134260491 ბრძანებით დამტკიცებული „ბავშვების ჩარიცხვა-ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“;
3. ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ 2026 წლის 30 მარტის N 336.134260892 ბრძანებით დამტკიცებული ბრძანება საბავშვო ბაღებში ბავშვთა რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირების დამტკიცების შესახებ;
4. ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ 2026 წლის 27 მარტის N 336.134260863 ბრძანებით დამტკიცებული პერსონალისა და ბავშვების უსაფრთხოებისა და ჯანმრთელობის დაცვის წესი,
5. ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ 2026 წლის 20 თებერვლის N 336.134260516 ბრძანებით დამტკიცებული საბავშვო ბაღის დღის განრიგი;
6. ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ 2026 წლის 16 თებერვლის N 336.134260476 ბრძანებით დამტკიცებული საბავშვო ბაღის საკომუნიკაციო გეგმა;
7. ინტერვიუს შედეგები;
8. საბავშვო ბაღის სივრცის ვიზუალური დათვალიერების შედეგები;
9. შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა;

შეფასება:			
<b>4.6 ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება</b>			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

## 4.7. ფინანსური რესურსი

### 4.7.1. დაწესებულება ფინანსურად მდგრადია

#### 1. დაწესებულების ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია სამოქმედო გეგმის განხორციელება

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2026 წლის 16 თებერვლის N336.134260473 ბრძანებით დამტკიცებულია ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღების 2026 წლის სამოქმედო გეგმა, რომელშიც სოფელ მულახის (მუჟალის) საბავშვო ბაღისთვის განსაზღვრულია აქტივობები. საბავშვო ბაღის მენეჯერთან ინტერვიუთი გამოიკვეთა, რომ სამოქმედო გეგმით განსაზღვრული აქტივობების უზრუნველყოფა ძირითადად ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი

აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების ბიუჯეტით განხორციელდება. ბაღის ხელმძღვანელის მოთხოვნის საფუძველზე გაერთიანების ერთიანი ბიუჯეტიდან მოხდება მოთხოვნილი ნივთების შეძენა, ინტეგრირებისას დაწესებულების თანამშრომლებმა აღნიშნეს, რომ აღნიშნული პრაქტიკა უკვე არსებობს საბავშვო ბაღში. სამოქმედო გეგმის შესწავლით დგინდება, რომ იმ აქტივობებისთვის, რომელთა განხორციელება საჭიროებს ფინანსურ ხარჯებს გათვალისწინებულია ფინანსური რესურსი გაერთიანების ბიუჯეტის სახით. სტატუსის მაძიებელმა წარმოადგინა ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულების გაერთიანების 2026 წლის დაზუსტებული ბიუჯეტი, რომელიც დამტკიცებულია მესტიის მუნიციპალიტეტის მერის მიერ. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

## **2. დაწესებულების ბიუჯეტში ფინანსური რესურსების განაწილება უზრუნველყოფს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანებამ წარმოადგინა გაერთიანების 2026 წლის დაზუსტებული ბიუჯეტი, რომელიც შეთანხმებულია მესტიის მუნიციპალიტეტის მერთან, რაც დასტურდება შესაბამისი ხელმოწერით. აღნიშნული დოკუმენტით დგინდება, რომ დაწესებულება უზრუნველყოფს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას. დაწესებულების სამოქმედო გეგმაში გათვალისწინებულია აქტივობა, რომელიც ითვალისწინებს მულახის (მუჟალის) საბავშვო ბაღის აღჭურვას კურიკულუმით განსაზღვრული რესურსების შესაბამისად. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

დაკმაყოფილებულია

.....

.....

რეკომენდაცია

.....

.....



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

**3. დაწესებულებას აქვს ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) სისტემა**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების მიერ დაგეგმილ ბიუჯეტს ითანხმებს და ხელს აწერს მესტიის მუნიციპალიტეტის მერი, დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს ფინანსური რესურსების მართვის სისტემა, აღნიშნული სისტემა მოიცავს ფინანსების მართვის პრინციპებს, კონტროლსა და ანგარიშვალდებულებას, ბიუჯეტის მართვას, შესრულების კონტროლს და ანგარიშგებას მუნიციპალიტეტის მერიის წინაშე, გაერთიანების დირექტორი ყოველ 6 თვეში წარადგენს გაერთიანების ანგარიშს მუნიციპალიტეტის მერიის წინაშე. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

**დასტურდება (მტკიცებულებები):**

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

1. ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ 2026 წლის 16 თებერვლის Nზ36.134260473 ბრძანებით დამტკიცებული 2026 წლის სამოქმედო გეგმა;



2. ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების სოფელ მულახის (მუჟალის) საბავშვო ბაღის საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხა;
3. ა(ა)იპ მესტიის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების 2026 წლის დაზუსტებული ბიუჯეტი;
4. ინტერვიუს შედეგები;
5. სათამაშოებისა და საკანცელარიო მასალის მიღება-ჩაბარების აქტი;
6. ინტერვიუს შედეგები;

შეფასება:			
<b>4.7 ფინანსური რესურსი</b>			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

## ნაწილი IV. დანართების სახით წარმოსადგენი დოკუმენტების ჩამონათვალი

1. სავალდებულო დანართის დასახელება	
ვიზიტის დღის წესრიგი	
4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
დანართის N	2. სხვა დანართის დასახელება
1	
2	
3	



ხელმოწერი

სახელი გვარი

ხელმოწერა

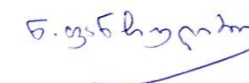
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარე  
ხარისხის ექსპერტი

გიორგი მოდებაძე



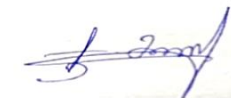
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრები  
კურიკულუმის ექსპერტი:

ნატო ფანჭულიძე



კვების დარგში ექსპერტი:

ჯულია მამალაძე



სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი:

გულთამაზე ხოროიშვილი



4.3. კომპონენტით განაწილებული მიზანშეწონიან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი

საერთო სახელწოდება: ა(ა)იპ მეტეის სკოლაში აღზრდილი დაწესებულებების გაერთიანება პროგრამების განხორციელების ადგილის სახელწოდება (არსებობს შემთხვევაში): მუღაბის (მუღაბის) სასაფლაო

პროგრამის(ებ)ს განხორციელების ვებგვერდი: მეტეის მუნიციპალიტეტი, სოფელი მუღაბი, ციხეძამა (მუნიციპალიტეტი, ქუჩის/დაბა/სოფლის(ებ)ის და N) ვებგვერდი: 4.04.2026 - 5.05.2026

4.3.1. დაწესებულების მატერიალური რესურსების განთავსების მართვა

Table with 5 columns: N, ინდიკატორი, შესაბამისი, მუდმივად შესაბამისი, ნაწილობრივ შესაბამისი, არ შესაბამისი. Includes indicators for infrastructure, safety, and fire safety.

შესაბამისობის კითხვარი

Table with 9 columns: N, შეფასების ინდიკატორი, შესაბამისი, მუდმივად შესაბამისი, ნაწილობრივ შესაბამისი, არ შესაბამისი, ინდიკატორის შესაბამისობის აღწერა, რეგულაციები, რისკი, არაეფექტიური პრაქტიკის განაწილება

Main evaluation table for indicator 1. Contains detailed descriptions of infrastructure, safety, and fire safety measures, along with risk assessments and regulatory references.

2. დაწესებულება აკრძალავს აგრძობის და განათლების ან/და სკოლაში აღზრდილი და განათლების დაწესებულების წევრების ინტერაქტიულობის და მატერიალური რესურსების მართვა

Table with 9 columns for indicator 2, including a detailed description of the indicator and its assessment criteria.

2.1. დაწესებულება აკრძალავს აგრძობის და განათლების ან/და სკოლაში აღზრდილი და განათლების დაწესებულების წევრების ინტერაქტიულობის და მატერიალური რესურსების მართვა

Table with 9 columns for sub-indicator 2.1, including a detailed description of the indicator and its assessment criteria.

2.2. მიზანშეწონილი დაწესებულების წევრ-ნაცემის მართვა

Table with 9 columns for sub-indicator 2.2, including a detailed description of the indicator and its assessment criteria, with a focus on staff management.

2.3. დაწესებულება, შიდა და გარე ტერიტორიაზე განთავსებულია შედეგი სახელმწიფო სერვისების

Table with 9 columns for sub-indicator 2.3, including a detailed description of the indicator and its assessment criteria, with a focus on service delivery.















<p>წყლის დისპენზერების საშუალებით გამოყენებისას დაცულია შემდეგი პირობები: 1) ხელისაწვლამა უზრუნველყოფის სისტემა; 2) წყლის დისპენზერის ავტომატური რეგულირება და აღკვეთის დროშის დაქვემდებარება; რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურითა და წარმოებული საშუალებების დოკუმენტაციის სისტემით;</p>	□	□	□	□	□
<p>სამშენი წყლის წაროდ არტეზიული ჰეს არსებობის შემთხვევაში, ის ავტომატურად შეწყდეს მოთხოვნის: ა) დაცულია კარგად რამაც სახის დაზიანებისაგან; ბ) განთავსებული არსაა ჰესი 300 დამატებით დაზიანების წესის მიხედვით წყაროდან; გ) არ ხდება პეტრიკების გამოყენება ჰესიდან 1000 რადიუსში; დ) ჰესი მოწყობა სტრუქტურული მონაცემების დასაფუძვლად; რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული საშუალებების დოკუმენტაციის სისტემით; ე) ჰესი აქვს ობიექტებისგან დაცვა; ვ) ჰესი გარშემო მოწყობილია სადრენაჟო სისტემა ზედაპირული და დეფორმაციული წყლის დაზიანების თავიდან ასაცილებლად; ზ) წყლის ამონაღები სათლა (საგვის არსებობის შემთხვევაში) სუფიად ინახება; თ) ჰესი რეგულირება და თვალდასრულება</p>	□	□	□	□	□
<p>სამშენი, საცემის მოსამზადებელი, პირადი პიკეტაჟის, დასუფთავებისა და რეცხვისათვის გამოყენებული წყალი უზრუნველყოფის სისტემაში უზრუნველყოფის სისტემაში წყლის ტემპერატურა რეგულირების დამატებითი შესაბამისი სისტემების მიხედვით; რაც დასტურდება WASH ინდიკატორით, რაც დასტურდება შესაბამისი დოკუმენტით</p>	□	□	☑	□	□
<p>დაწესებულება უზრუნველყოფილია კანალიზაციით</p>	☑	□	□	□	□
<p>დაწესებულებაში უზრუნველყოფილია ნახშირი წყლის მთლიანი პირდაპირი (წვიმის წყლის, რეცხვისა და ხელახალი წყლის, სამშენი წყლის და ა.შ. არსება)</p>	☑	□	□	□	□
<p>წყალმომარაგების ცენტრალურ სისტემის არ არსებობის დროს, ცხელი წყლით უზრუნველყოფილია ცხელი წყლის (სამართალი) კონტეინერების მოსამზადებელი და სამრეცხაო (სანიტო), საცემის (სანიტო) და სამრეცხაო (არსებობის შემთხვევაში)</p>	□	□	□	□	□
<p>დასახლებულ პუნქტში წყალმომარაგებისა და წყალარსების ცენტრალურ სისტემის არ არსებობის შემთხვევაში დაწესებულების კანალიზაციის სისტემა მოწყობილია სასანიტარო ობიექტებისთვის უზრუნველყოფის მიზნით; რაც დასტურდება: ა) გარე სანიტარული კანონი კანონი სასანიტარო ობიექტებისთვის წყალგაყვანილობის შესახებ, კვლევისა და სახურავით; ბ) სან.კანონის სან.კანონის მიხედვით მოსახლეობის მრავალრიცხოვანი დასახლებული პუნქტის სანიტარული მოწყობის მიხედვით; გ) სან.კანონის სან.კანონის მიხედვით მოსახლეობის მრავალრიცხოვანი დასახლებული პუნქტის სანიტარული მოწყობის მიხედვით; დ) სან.კანონის სან.კანონის მიხედვით მოსახლეობის მრავალრიცხოვანი დასახლებული პუნქტის სანიტარული მოწყობის მიხედვით; ე) დაწესებულების აქვს წარმართვის/საქონლის წესი წინა დაცვისა და დამუშავების პროცედურის დასტურებით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურითა და წარმოებული საშუალებების დოკუმენტაციის სისტემით</p>	☑	□	□	□	□
<p>გარე სანიტარული კანონი (საგვის არსებობის შემთხვევაში) არ მოწყობილია დაწესებულების შემოსაზღვრის სანიტარული კანონის დამოკიდებულებისა და წყალმომარაგების წარმოების კანონისგან შედარებით არსააღიარებელი</p>	□	□	□	□	□
<p>დაწესებულებაში მუდმივი წყლის მიწოდების არ არსებობის შემთხვევაში, დამრეცხვებელი სასანიტარო-ავტომატური სანიტარული კანონის წყალმომარაგების მიზნით, სასანიტარო-ავტომატური სანიტარული კანონის მიხედვით; რაც დასტურდება: ა) გარე სანიტარული კანონი კანონი სასანიტარო ობიექტებისთვის წყალგაყვანილობის შესახებ, კვლევისა და სახურავით; ბ) სან.კანონის სან.კანონის მიხედვით მოსახლეობის მრავალრიცხოვანი დასახლებული პუნქტის სანიტარული მოწყობის მიხედვით; გ) სან.კანონის სან.კანონის მიხედვით მოსახლეობის მრავალრიცხოვანი დასახლებული პუნქტის სანიტარული მოწყობის მიხედვით; დ) სან.კანონის სან.კანონის მიხედვით მოსახლეობის მრავალრიცხოვანი დასახლებული პუნქტის სანიტარული მოწყობის მიხედვით; ე) დაწესებულების აქვს წარმართვის/საქონლის წესი წინა დაცვისა და დამუშავების პროცედურის დასტურებით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურითა და წარმოებული საშუალებების დოკუმენტაციის სისტემით</p>	□	□	□	□	□
<p><b>5 მოთხოვნები საბუნებრივი წყლისა და</b></p>					
<p>ჯგუფური ოთახის და საძინებლის განთავსება (ორპირი/ერთპირი/ცენტრალური/გამოშლილი) უზრუნველყოფილია რეგულაციული, ავტომატური და სპონტანური აღჭურვისა და განაღების დაწესებულების სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების დამატებითი შესაბამისი სანიტარული რეგულაციული მოწყობის მიხედვით; რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურითა და წარმოებული საშუალებების დოკუმენტაციის სისტემით</p>	☑	□	□	□	□
<p>ტემპერატურის კონტროლისთვის თერმომეტრები დამონტაჟებულია კვლევის იატაკიდან 0.8-1.2 მ-ის სიმაღლეზე</p>	☑	□	□	□	□
<p>დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვების ყოველდღიურ სავსე სან.კანონის დაცვას და დეფორმაციული წყლის მოწყობის მიხედვით, რაც დასტურდება დღის განრიგით</p>	☑	□	□	□	□
<p><b>6 მოთხოვნები სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის მიზნით</b></p>					
<p><b>წინის შიდა სათავსოები:</b> მთელი წყლის გენერირების დასუფთავების ხელის შეწყვეტილია, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული საშუალებების დოკუმენტაციის სისტემით</p>	☑	□	□	□	□
<p>სადეზინფექციო საშუალებით ხორციელდება დაწესებულების მიერ გამოყენებული სასანიტარო-ავტომატური სანიტარული რეგულაციული მოწყობის მიხედვით; რაც დასტურდება წარმოებული საშუალებების დოკუმენტაციის სისტემით</p>	☑	□	□	□	□
<p>დეზინფექციისთვის გამოიყენება საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილი, შრომის, უანტიპრობისა და სოციალური დაცვის სამინისტროს სახელმწიფო კონტროლს დაქვემდებარებული სსიპ-ს სანიტარული სახლების დაცვა-დეზინფექციის განყოფილება და სანიტარული უსაფრთხოების განყოფილება; რაც დასტურდება წარმოებული საშუალებების დოკუმენტაციის სისტემით</p>	☑	□	□	□	□
<p>ველი სათავსო სუფიადდება სველი წესით, ჰიგიენური საშუალებების გამოყენებით, გაღებული ფანჯრებისა და ფრთხვების პირობებში (სადაც ეს შესაძლებელია), რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით</p>	☑	□	□	□	□
<p>იატაკი, პოლიტესტილი, ავეჯის ქვეშ სერცხები სველი წესით სუფიადდება დღის ორჯერ, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით</p>	☑	□	□	□	□
<p>ჯგუფური ოთახის და საძინებლის განთავსება უზრუნველყოფილია რეგულაციული, ავტომატური და სპონტანური აღჭურვისა და განაღების დაწესებულების სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების დამატებითი შესაბამისი სანიტარული რეგულაციული მოწყობის მიხედვით; რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურითა და წარმოებული საშუალებების დოკუმენტაციის სისტემით</p>					
<p>წინის შიდა სათავსოები - სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის მიზნით მოთხოვნების უზრუნველყოფისთვის განაზღვრულია სტანდარტული ოპერაციული პროცედურები, სადაც აღწერილია, რომ მთელი წყლის გენერირების დასუფთავების ხელის შეწყვეტილია, რაც დასტურდება წარმოებული საშუალებების დოკუმენტაციის სისტემით</p>					



დასის ქაინები (სკოლის არსებობის შემთხვევაში)ესიფისში სიტუაციის დროს ყოველი მშენებლის შემდეგ, 30 წი-ის განმავლობაში უზუფდება 1%-იანი ქოლის მხმართი, ამ საზოგადოებრიუ განდევნის შესაბამისი სამხმართის მიერ რეკონსტრუქციული წესითა და სადენონსექციო საშუალებით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპრაციული პროცედურით და წარმოებული საშუალების დოკუმენტრების სისტემით	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
მაიედები და სკამები უკუფურ ითახებში იწმინდება ცხელი წყლითა და საწითი, ხოლო ეპიდრეტებისა მუშუფების საზოგადოებრიუ განდევნის შესაბამისი სამხმართის მიერ რეკონსტრუქციული საშუალებებით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპრაციული პროცედურით და წარმოებული საშუალების დოკუმენტრების სისტემით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>ზონის აარი ხიფრია</b>					
დაწესებულების ქონსი/გარე სიფრების არსებული აღქურვილობის (მაიედები, სკამები, საპრეტული ინფრტარი, ატრიაქიონები და სხვა) იწმინდება ყოფილდორუად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპრაციული პროცედურით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	შეწომის გარე სიფრის საწირარულ-პიფრერი ნორმებისა/პრობების დადვისადმი მოთხოვნების უზრუნველყოფისათვის განსაზღვრულია სტანდარტული ოპრაციული პროცედურები, სადაე აღწერილია, რომ დაწესებულების ქონსი/გარე სიფრები არსებული აღქურვილობის იწმინდება და წყლიწრფის თბილი და ცხელ სუნსუნზე ქონს მიწრწე ხდება ყოფილდორუად - ქონსი/გარე სიფრის გენრალური დასუფიავება ხდება დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პერიოდულობით - სამ თვეში ერთხელ. საცემე აღქურვილობა დასტურის მეტრინშით. ქეობის მუცელი ყუბებში ხორციელდება დანიმარების შესაბამისად, თუე დაწესებულების ქონსი ფრისის დროს არ არის მოწმიბილი საცემე.
დაწესებულების ქონსი/გარე სიფრის გენრალური დასუფიავება ხდება დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პერიოდულობით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპრაციული პროცედურით და წარმოებული საშუალების დოკუმენტრების სისტემით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
წყლიწრფის თბილი და ცხელ სუნსუნზე ქონს მიწრწე ხდება ყოფილდორუად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპრაციული პროცედურებით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ქონსი/გარე სიფრები არსებულ საცემე აღქურვილობის დეპრების შესაბამისი, ქეობის მუცელი ყუბებში ხორციელდება დანიმარების შესაბამისად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპრაციული პროცედურით და წარმოებული საშუალების დოკუმენტრების სისტემით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
სასწრზაციო ორბისსტრუქტური აფის დაცლა ხორციელდება დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პერიოდულობით, დაცლის მუშუფე მუშუფდება სარტები და სადენონსექციო საშუალებებით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპრაციული პროცედურით და წარმოებული საშუალების დოკუმენტრების სისტემით	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>7 მთხოვნის დასუფიავების და წარწების მარტვის უზრუნველყოფისადმი</b>						
დაწესებულებში ყოფილდორუად ხორციელდება მარტი წარწების მუშოფება უკუფურ ითახებში, საწირვებში, ადმინისტრაციულ და სხვა სათავსებში და ხდება მათი უსაფრთხო გატანა შეწიბიდან, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპრაციული პროცედურით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	წარწების მართვის უზრუნველყოფისათვის განსაზღვრულია სტანდარტული ოპრაციული პროცედურები, სადაე აღწერილია, რომ დაწესებულებში ყოფილდორუად ხორციელდება მარტი წარწების მუშოფება უკუფურ ითახებში, საწირვებში, ადმინისტრაციულ და სხვა სათავსებში და ხდება მათი უსაფრთხო გატანა შეწიბიდან. ასეე ყოფილდორუად სუფიავდება დაწესებულების ტერიტორია - ხოლო წარწები გროფება და ფრება ქონს მიწრწე რად არსებულ წარწების მუშოფე (წაფეშქურები) კონტეინრებში. წაფის ურწების დაცლა ხდება მათი 3/4-ით გაფეშისათუად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპრაციული პროცედურით	ინდიკატორის დასუფიავების მართი დაწესებულებამ უნდა უზრუნველვის მწრებისა და მწრების გამრავლების საწინააღმდეგო საშუალების (ფეზინსექცია, დერატრზაცია) განმორციელება და წარმოადგინოს შესაბამისი განმორციელეული კონტრეტორი კომპანიისა და სახელწორო მუშოფების მუშახებ გაფრინებული ხელსუწრულვა
დაწესებულების ტერიტორია ყოფილდორუად სუფიავდება, ხოლო წარწები გროფება და ფრება ქონს მიწრწე რად არსებულ წარწების მუშოფე (წაფეშქურები) კონტეინრებში, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპრაციული პროცედურით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
დაწესებულების შიდა და გარე ტერიტორიაზე განთავსებულია წაფის ურწები, წარწების მუშოფე (წაფეშქურები) კონტეინრების და წაფის ურწების დაცლა ხდება მათი 3/4-ით გაფეშისათუად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპრაციული პროცედურით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
წარწების მუშოფე (წაფეშქურები) კონტეინრები არის თუფახურიაში, არ არის გადმეტული და განთავსებულია სუფიავლრად გამოფოფულ ადგოლს თუფახურულ მდგონარუბში	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული წაფის ურწები, წარწების მუშოფე (წაფეშქურები) კონტეინრები და მათი განთავსების ადგილები დაწესებულების მიერ დაცული პერიოდულობით, მაგრამ არანაკლებ თვეში ერთხელ ირტება და უტარდება დეზინსექცია (10%-იანი ქოლიანი კოის მხმართი 60 წი-ის განმავლობაში) ამ სხვა წესმორე შესაბამისი დეზინსექციით), რაც დასტურდება სტანდარტული ოპრაციული პროცედურით და წარმოებული საშუალების დოკუმენტრების სისტემით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
დაწესებულება უზრუნველყოფს წარწების მუშოფე (წაფეშქურები) კონტეინრების განთავსების სიფრის, ასეე საწოფებისა და სარდაფების პერიოდულ დამუშავებას მწრებისა და მწრების გამრავლების საწინააღმდეგო საშუალებებით (ფეზინსექცია, დერატრზაცია), რაც დასტურდება სტანდარტული ოპრაციული პროცედურით და წარმოებული საშუალების დოკუმენტრების სისტემით	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

კოიტვარის მუშეების პროცესში, აღნიშნული დროთი მონიშნული საკითხები არ ადდება, თუ ის არ არის რეფეგმტური კონკრეტული დაწესებულებისთვის/დაწესებულების კონკრეტული მისამართისთვის.