



**განათლების
ხარისხის განვითარების
ეროვნული ცენტრი**

ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების
სტატუსის მაძიებლის შესახებ ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა
ქ. თბილისის N19 საბავშვო ბაგა- ბაღი

(პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება (არსებობის შემთხვევაში))

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარე:
ხარისხის ექსპერტი ელზა უდესიანი
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრები:
კურიკულუმის ექსპერტი თამარ ლომიძე
კვების დარგის ექსპერტი ელენე ფიცხელაური
სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი მარიამ გორდაძე

ნაწილი I. ზოგადი ინფორმაცია



1. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
სამართლებრივი ფორმა	არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი
საფირმო სახელწოდება	ქ. თბილისის N19 საბავშვო ბაგა- ბაღი
საიდენტიფიკაციო ნომერი	202450481
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება <i>(არსებობის შემთხვევაში)</i>	
სახელწოდება ინგლისურ ენაზე <i>(არსებობის შემთხვევაში)</i>	
სექტორი	საჯარო
ინფორმაცია მოთხოვნილი სტატუსის შესახებ	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულება
2. საკონტაქტო ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
იურიდიული მისამართი <i>(მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)</i>	ქალაქი თბილისი, დიდუბის რაიონი, დევი აბაშიძის ქ. N4
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ფაქტობრივი მისამართი	ქალაქი თბილისი, დიდუბის რაიონი, დევი აბაშიძის ქ. N4



(მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)	
დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის ვებ-გვერდი (არსებობის შემთხვევაში)	
3. ინფორმაცია დაწესებულების ავტორიზაციის შესახებ	
დაწესებულების ავტორიზაცია (პირველადი) <input checked="" type="checkbox"/>	დაწესებულების ავტორიზაცია (განმეორებითი) <input type="checkbox"/>
4. ინფორმაცია ვიზიტის შესახებ	
ვიზიტის საფუძველი (ვიზიტის ბრძანების ნომერი და თარიღი)	სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის ბრძანება N: MES 1 26 00000 19080-22.01.2026.
ვიზიტის პერიოდი (თარიღი)	12.02.2026წ . 13.02.2026 წ.
5. ინფორმაცია ბავშვების შესახებ (ცხრილი არ ივსება პირველად ავტორიზაციაზე)	
წინა ავტორიზაციის ფარგლებში საბჭოს მიერ განსაზღვრული ბავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა	ჩარიცხული ბავშვების რაოდენობა

6. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების დაწესებულების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის პროგრამ(ებ)ის შესახებ
საქართველოს მთავრობის 2023 წლის 21 თებერვლის №76 დადგენილების დანართი №1-ის სახით დამტკიცებული "ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების მიერ ავტორიზაციის გავლის, აგრეთვე



დაწესებულების ავტორიზაციის შეჩერებისა და შეწყვეტის დროებითი წესი"-ს მე-2 მუხლის მე-2 პუნქტის შესაბამისად, გთხოვთ, ასახოთ იმ პროგრამის სახე/სახეები, რომლის განხორციელებაც სურს დაწესებულების სტატუსის მაძიებელს.					
N	პროგრამის სახე ¹	კურიკულუმ(ებ)ის დასახელება	პროგრამის განხორციელების ენა	პროგრამის განხორციელების მიდგომა (არსებობის შემთხვევაში) (ბილინგვური/ მულტილინგვური)	თვითშეფასების მიხედვით პროგრამაზე მოთხოვნილი ბავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა
1	ადრეული აღზრდისა და განათლების პროგრამა				<p>ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება <input type="checkbox"/></p> <p>არ ეთანხმება <input type="checkbox"/></p>
2	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა	2-დან 5 წლამდე ასაკობრივ ჯგუფებში,სახელმძღვანელო ნაწილი I ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“- მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის“ (გამოშვების თარიღი 2020წ.) ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ ნაწილი II პრაქტიკული	ქართული		<p>294</p> <p>ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>არ ეთანხმება <input type="checkbox"/></p>

¹ აისახოს მხოლოდ ის პროგრამა/პროგრამები, რომელიც მითითებულია დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასებაში. პროგრამის სახის სპეციფიკის/რაოდენობის გათვალისწინებით შესაძლებელია დაემატოს ველები.



		სახელმძღვანელო/სცენარები 2-დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის (გამომშვების თარიღი 2020წ.) ზაგა-ზადის“ 5-დან 6 წლამდე ასაკობრივ ჯგუფებში კურიკულუმი სასკოლო მზაობის პროგრამა – „თამაში“, აღმზრდელის სახელმძღვანელო სწავლისა და განვითარებისათვის; სასკოლო მზაობის პროგრამა “თამაში“ აქტივობათა კრებული I და კრებული II (გამომშვების თარიღი 2015წ.)			
4	სასკოლო მზაობის პროგრამა				<p>ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება <input type="checkbox"/></p> <p>არ ეთანხმება <input type="checkbox"/></p>

7. ვიზიტის პროცესის საერთო მიმოხილვა

მოკლედ აღწერეთ დაწესებულების სტატუსის მამიებელში ვიზიტთან დაკავშირებული ძირითადი საკითხები



ქ. თბილისის № 19 საბავშვო ბაგა-ბაღში ავტორიზაციის ვიზიტი განხორციელდა წინასწარ შეთანხმებული გრაფიკის შესაბამისად. ექსპერტთა ჯგუფმა შეისწავლა დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაცია, ჩაატარა ინტერვიუები ადმინისტრაციასთან და პედაგოგიურ პერსონალთან, დაათვალიერა ინფრასტრუქტურა, მატერიალური და ტექნიკური რესურსი. ვიზიტი წარიმართა მშვიდ სამუშაო გარემოში.

ვიზიტის პროცესში შეფასება ეფუძნებოდა მტკიცებულებებზე დაფუძნებულ ანალიზს და განხორციელდა ავტორიზაციის მოქმედი სტანდარტების შესაბამისად.

8. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა

გთხოვთ, ასახოთ საკითხები, რომლებიც დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის გამორჩეულ პრაქტიკაზე მეტყველებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

.....
.....
.....
.....
.....

9. წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების შეფასება და აღწერა

(ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

.....
.....
.....
.....



ნაწილი II: ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

10. ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასების სქემა		
სტანდარტი/კომპონენტი	დაწესებულების თვითშეფასება	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება
ავტორიზაციის I სტანდარტის შეფასების სქემა		
1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
1.1. დაწესებულების მისია	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
1.2. სტრატეგიული განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
ავტორიზაციის II სტანდარტის შეფასების სქემა²		
სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა		
2-დან 5 წლამდე ასაკობრივ ჯგუფებში, სახელმძღვანელო ნაწილი I . ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“-მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის“ (გამოშვების თარიღი 2020წ.)		

² ცხრილი ივსება თითოეული პროგრამისთვის ცალ-ცალკე



ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ ნაწილი II პრაქტიკული სახელმძღვანელო/სცენარები .2-დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის (გამოშვების თარიღი 2020წ.)
ბაგა-ბალის“ 5-დან 6 წლამდე ასაკობრივ ჯგუფებში კურიკულუმი ;სასკოლო მზაობის პროგრამა – „თამაში“, აღმზრდელის სახელმძღვანელო სწავლისა და განვითარებისათვის;
სასკოლო მზაობის პროგრამა -“თამაში“ აქტივობათა კრებული I და კრებული II .(გამოშვების თარიღი 2015წ.)

2. კურიკულუმი	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
2.2. კურიკულუმის განხორციელება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება



ავტორიზაციის III სტანდარტის შეფასების სქემა		
3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
ავტორიზაციის IV სტანდარტის შეფასების სქემა		
4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება



4.2. პროცესების მართვა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.3. მატერიალური რესურსი	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.7. ფინანსური რესურსი	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება



ნაწილი III. ავტორიზაციის I, II, III და IV სტანდარტთან შესაბამისობის აღწერა, ხარვეზები, რეკომენდაციები და რჩევები

სარჩევი

- 1.1. დაწესებულების მისია
- 1.2. სტრატეგიული განვითარება
- 2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა
- 2.2. კურიკულუმის განხორციელება
- 2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება
- 3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა
- 3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება
- 4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება
- 4.2. პროცესების მართვა
- 4.3. მატერიალური რესურსი
- 4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი
- 4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები
- 4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება



4.7. ფინანსური რესურსი

1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება

1.1. დაწესებულების მისია

1.1.1. დაწესებულებას გააზრებული აქვს საკუთარი ადგილი და როლი საგანმანათლებლო სივრცეში და საზოგადოებაში

1. დაწესებულების მისია ეხმიანება ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვას და განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებულ სივრცეს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

N19 საბავშვო ბაგა-ბაღის მისიაა- ხელი შეუწყოს ბავშვებში ცხოვრებისა და სწავლისათვის საჭირო უნარების განვითარებას, შექმნას ჰარმონიული განვითარების ხელშემწყობი გარემო, დაიცვას მათი უფლებები, ინტერესები და მისცეს ბავშვს თავისუფალი არჩევანის უფლება. შევქმნათ უსაფრთხო და ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებული გარემო და აღვზარდოთ თავდაჯერებული, ბედნიერი, თავისუფალი პიროვნება.

დაწესებულების მისია ეხმიანება ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვას და განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებულ სივრცეს. მისია მკაფიოდ ასახავს დაწესებულების საგანმანათლებლო მიზანს — ბავშვის უნარების განვითარებასა და ჰოლისტურ განვითარებას.. აქცენტი კეთდება როგორც კოგნიტურ, ისე სოციალურ-ემოციურ განვითარებაზე, ბავშვის უფლებებსა და თავისუფალი არჩევანის შესაძლებლობაზე.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულების მისიიდან გამომდინარე განსაზღვრულია დაწესებულების ხედვა და ღირებულებები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

№19 ბაგა-ბაღის ხედვა - ხუთი წლის შემდეგ იქნება ერთ-ერთი საუკეთესო და მოთხოვნადი სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სივრცეში, რომელიც უზრუნველყოფს ხარისხიანი ინკლუზიური განათლების მაღალ სტანდარტს, ისე, რომ დაცული იყოს ყველა ბავშვის პირადი სივრცე და სურვილები.

№ 19 ბაგა-ბაღის ღირებულებებია - გარემო, სადაც ფუნდამენტური ღირებულებებია თანამშრომლობა და გუნდური მუშაობა, გამჭირვალობა და პროფესიონალიზმი, სუფთა მოწესრიგებული და ბავშვზე ორიენტირებული უსაფრთხო გარემო, სიახლეებზე ორიენტირება, ინკლუზიური მიდგომა და არა დისკრიმინაცია, ბავშვი აღიარებულია, როგორც პროცესების ცენტრალური ფიგურა ხოლო მშობელი უპირატესი ადამიანი ბავშვის განვითარებაში. №19 ბაგა-ბაღის ხედვა და ღირებულებები გამომდინარეობს მისიიდან.

№19 ბაგა-ბაღის ხედვა და ღირებულებები ლოგიკურად და შინაარსობრივად გამომდინარეობს დაწესებულების მისიიდან და წარმოადგენს მის სტრატეგიულ გაგრძელებას.

მისიაში დეკლარირებულია:

- ბავშვის უნარების განვითარება;
- ჰარმონიული გარემოს შექმნა;
- უფლებების დაცვა;
- თავისუფალი არჩევანის უზრუნველყოფა;



- უსაფრთხო და კეთილდღეობაზე ორიენტირებული გარემო;
- თავდაჯერებული, ბედნიერი და თავისუფალი პიროვნების აღზრდა.

ხედვა ამ მისიის გრძელვადიან შედეგს ასახავს — ხუთწლიანი განვითარების პერსპექტივაში ბავშვი პოზიციონირდება, როგორც ერთ-ერთი საუკეთესო და მოთხოვნადი სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სივრცე, რომელიც უზრუნველყოფს:

- ხარისხიანი ინკლუზიური განათლების მაღალ სტანდარტს;
- ყველა ბავშვის პირადი სივრცისა და სურვილების დაცვას.

გამოკვეთილია მისიის შინაარსობრივი კავშირი ღირებულებებთან.

ღირებულებები ასახავს მისიის პრინციპებს და ქმნის მათი განხორციელების ინსტიტუციურ საფუძველს; სტრატეგიული დოკუმენტები ერთმანეთთან თანხვედრაშია და ურთიერთდამაკავშირებელია.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.....

.....

.....

რეკომენდაცია

.....

.....

.....

რჩევა

.....

.....

.....



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....

3. მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ბაგა ბაღში არსებობს მისიის, ხედვისა და ღირებულებების დოკუმენტი, დოკუმენტის შემუშავების პროცესი მოიცავდა დაინტერესებული მხარეების მონაწილეობას და ეს ფაქტი დასტურდება შესაბამისი მტკიცებულებებით (ოქმები, გასაუბრების შედეგები). დაწესებულების მისიის, ხედვისა და ღირებულებების განსაზღვრის მიზნით შეიქმნა სამუშაო ჯგუფი, რომელიც დამტკიცებულია **N19 ბაგა-ბაღის დირექტორის 04.09.2025 წლის ბრძანებით N01/110-დ.** ჯგუფის მუშაობის პროცესი განხორციელდა დიალოგის, კონსულტაციისა და თანამშრომლობის გზით.

შემუშვებაში ჩართული იყვნენ ადმინისტრაციის წარმომადგენლები, საგანმანათლებლო და ტექნიკური პერსონალი, მშობლები. მისია, ხედვა და ღირებულებები საჯაროდ ხელმისაწვდომია და ინტეგრირებულია დოკუმენტებში.

წარმოდგენილი მტკიცებულებები

1. მისია, ხედვა, ღირებულებების შემუშავების მიზნით სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის ოქმი №1. 05.09.2025 წ.
2. მისია, ხედვა, ღირებულებების გაზიარებისა და საბოლოოდ ფორმირების ოქმი №2. 08.09.2025 წ.
3. თანამშრომლებთან გასაუბრება.
4. N19 ბაგაბაღის დირექტორის 04.09.2025 ბრძანება
5. სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი, 02. 09. 2025 წ ბრძანებით N01/110-ა

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



.....
.....
.....
რჩევა

.....
.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია დაინტერესებულ მხარეებთან და საჯაროდაა ხელმისაწვდომი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ „ქ.თბილისის N19 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორს დამტკიცებული აქვს „სტრატეგიული დაგეგმვის, შეფასებისა და მონიტორინგის წესი“, ბრძანება N 01/110-ა (02.09.2025წ.) ამ დოკუმენტის 8 მუხლის.2 პუნქტში გაწერილია მისიის, ხედვისა და ღირებულებების შემუშავების და გაზიარების პროცესი.

ადგილზე ვიზუალური დათვალიერებითა და დოკუმენტაციის შესწავლით დასტურდება,რომ, მისია, ხედვა და ღირებულებები გამოქვეყნებულია ბაღის საინფორმაციო დაფაზე , განთავსებულია ბაგა- ბაღის Facebook გვერდზე,<https://www.facebook.com/profile.php?id=100063442280871>

გაზიარებულია პირისპირ შეხვედრებით თანამშრომლებთან და მშობლებთან,რაც დასტურდება 08.09.2025 წ. № 2 ოქმით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი, დამტკიცებული ბაგა-ბაღის დირექტორის **02. 09. 2025წ ბრძანებით N01/110-ა**
2. ა(ა)იპ ქ. თბილისის N19 საბავშვო ბაგა- ბაღის მისია,ხედვა, ღირებულებების დოკუმენტის შემუშავების მიზნით სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის **05.09.2025წ. ოქმი N 1.**
- 3.ა(ა) იპ ქ.თბილისის N19 საბავშვო ბაგა-ბაღის მისია, ხედვა, ღირებულებების დოკუმენტის თანამშრომლებთან და მშობლებთან გაზიარების მიზნით შეხვედრის **08.09.2025წ. ოქმი N 2.**
4. ბაგა-ბაღის საინფორმაციო დაფა.
5. ბაგა-ბაღის Facebook გვერდი <https://www.facebook.com/profile.php?id=100063442280871>
- 6.ინტერვიუ თანამშრომლებთან.

შეფასება:
1.1. დაწესებულების მისია

შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>
---	---	---	---

1.2. სტრატეგიული განვითარება

1.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს დაგეგმვის პრაქტიკა

1. დაწესებულებას აქვს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია, რომელიც მოიცავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმს და ითვალისწინებს დაგეგმვის პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობას

დაწესებულებაში მოქმედებს ბაგა-ბაღის „სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია, რომელიც, მოიცავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შემუშავებას, შესრულების მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმს. დაგეგმვის პროცესში განსაზღვრულია დაინტერესებული მხარეების (ადმინისტრაცია, საგანმანათლებლო და ტექნიკური პესონალი, მშობლები) ჩართულობა, რაც ზრდის პროცესის გამჭვირვალობასა და ეფექტიანობას და უზრუნველყოფს დაწესებულების უწყვეტ განვითარებას. სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია და სტრატეგია დამტკიცებული N19 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის მიერ 02.09.2025წ ბრძანება N01/110-ა ბრძანებით.

№19 ბაგა-ბაღი სტრატეგიული დაგეგმვისას ეფუძნება შემდეგ საკვანძო პრინციპებს:

1. თანამონაწილეობა - სტრატეგიული დაგეგმვა თანამონაწილეობითი პროცესია და ხორციელდება დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით, რაც უზრუნველყოფილია პროცესების სამუშაო ჯგუფის ფორმატში წარმართვითა და დაინტერესებულ მხარეებთან დოკუმენტების პროექტ(ებ)ის გაზიარებით.
2. დაინტერესებული მხარეების პრიორიტეტებისა და ინტერესების გათვალისწინება.
3. გამჭვირვალობა.
4. ანგარიშვალდებულება.
5. ხარისხზე ორიენტირება
6. მშობლებთან თანამშრომლობა
7. გუნდური მუშაობა

8. სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგი მიზნად ისახავს ამოცანებითა და აქტივობებით განსაზღვრული შედეგების შესრულების შემოწმებას, გამოწვევების გამოვლენასა და რეკომენდაციების განსაზღვრას.

სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგი და შეფასება ხორციელდება

სტრატეგიული გეგმის მოქმედების პერიოდში ორჯერ, შუალედურ პერიოდში (2.5 წელს) და ბოლოს.

სტრატეგიული გეგმის შუალედური შეფასების პროცესში ვლინდება ზუსტი საჭიროებები და დაწესებულებას საშუალება ეძლევა, საჭიროების შემთხვევაში, დააკორექტიროს მიზნები და ამოცანები, ხოლო საბოლოო შეფასების ძირითადი მიზანია შემდგომი სტრატეგიული გეგმის შემუშავებისა და განხორციელებისათვის ინფორმაციის უზრუნველყოფა.

საბოლოო შეფასება ტარდება სტრატეგიის დასრულებამდე არაუგვიანეს 6 თვისა, რაც დაწესებულებას საშუალებას აძლევს შესაძლებელი გახდეს შედეგების გამოყენება შემდგომი სტრატეგიისა და სამოქმედო გეგმების შემუშავებისას.

დაწესებულებამ მტკიცებულების სახით წარმოადგინა:

1. სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია და სტრატეგია (02.09. 2025წ ბრძანება N01/110-ა);
2. სტრატეგიული დაგეგმვის მონიტორინგისა და შეფასების წესი (02.09.2025წ ბრძანება N01/110-ა);
3. ოქმი N 4. 11.09.2025 წ.
4. ინტერვიუ თანამშრომლებთან.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

2. სტრატეგიული გეგმა არის არანაკლებ ხუთწლიანი, ციკლური და შესაბამისობაშია დაწესებულების მისიასთან, ხედვასთან და ღირებულებებთან. ის შეიცავს მისიასთან თავსებად მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს

დაწესებულების სტრატეგიული გეგმა არის არანაკლებ ხუთწლიანი, მოიცავს 2025-2030 წლებს, ციკლური ხასიათის დოკუმენტი და სრულ შესაბამისობაშია მისიასთან, ხედვასა და ღირებულებებთან. გეგმა მისიიდან გამომდინარე განსაზღვრავს სტრატეგიულ მიზნებსა და თითოეული მიზნის რეალიზებისთვის შესაბამის, მკაფიოდ ჩამოყალიბებულ ამოცანებს, რაც უზრუნველყოფს ორგანიზაციის თანმიმდევრულ და მიზანმიმართულ განვითარებას. ქ.თბილისის ა(ა) იპ 19-ე ბაგა-ბაღს შემუშავებული აქვს,, სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი” დამტკიცებული ბაგა-ბაღის დირექტორის **02. 09. 2025წ N01/110- ა ბრძანებით**. დაწესებულებას აღნიშნული წესის შესაბამისად შემუშავებული აქვს ბაგა-ბაღის სტრატეგიული გეგმა. გეგმა დამტკიცებულია **03.09.2025წ. № 01/110-გ-1 ბრძანებით**. გეგმა არის არანაკლებ ხუთწლიანი, იგი მოიცავს პერიოდს 2025-2030 წლებს, არის ციკლური და შესაბამისობაშია დაწესებულების მისიასთან, ხედვასთან და ღირებულებებთან. გეგმა მისიიდან გამომდინარე განსაზღვრავს სტრატეგიულ მიზნებსა და თითოეული მიზნის რეალიზებისთვის შესაბამის, მკაფიოდ ჩამოყალიბებულ ამოცანებს, რაც უზრუნველყოფს ორგანიზაციის თანმიმდევრულ და მიზანმიმართულ განვითარებას., დაწესებულებას გეგმაში გაწერილია აქვს ოთხი სტრატეგიული მიზანი და შესაბამისი ამოცანები. დაწესებულებამ ადგლზე წარმოადგინა სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესის **სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 1 .02.09.2025წ**

მტკიცებულებად წარმოდგენილია:

1. სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის შემუშავების მიზნით სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ (04.09.2025წ ბრძანება N01/110-დ)
2. ქ.თბილისის ა(ა) იპ 19-ე ბაგა-ბაღის 2025-2030 წლის სტრატეგიული გეგმა.**03.09.2025წ. № 01/110-გ-1 ბრძანება.**
3. სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესის სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი **N 1 .02.09.2025წ.**
4. სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი. **02. 09. 2025წ N01/110- ა ბრძანება.**



აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....

3. სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი. ის ეფუძნება სტრატეგიულ გეგმას და დაწესებულების ყოველწლიურ თვითშეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

1. დაწესებულების სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი 2025-2026 წლის დოკუმენტი, რომელიც სრულად ეფუძნება სტრატეგიულ გეგმაში განსაზღვრულ მიზნებსა და პრიორიტეტებს, აგრეთვე დაწესებულების ყოველწლიური თვითშეფასების შედეგებს. გეგმა დამტკიცებულია **03.09.2025წ № 01.110-გ ბრძანებით**. დაწესებულებამ ადგილზე ვიზიტის ფარგლებში წარმოადგინა:
ოქმი № 1. 02.09.2025წელი
ოქმი № 3.09.09.2025წელი

მტკიცებულების სახით წარმოდგენილია :

2. ქ.თბილისის ა(ა) იპ.19-ე ბაგა-ბაღის 2025-2026 წლის სამოქმედო გეგმა
3. ოქმი № 1. 02.09.2025წელი.



- 4. ოქმი № 3.09.09.2025წელი
- 5. 03.09.2025წ 2025-2026 წლის დირექტორის № 01.110-გ ბრძანება

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

.....

რჩევა

.....

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

.....

4. სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიის შესაბამისად, სამოქმედო გეგმაში გაწერილი აქვს სტრატეგიული მიზნები, მიზნის შესაბამისი ამოცანები, და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები და ზოგიერთ შემთხვევაში - ქვეაქტივობები. შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები გაწერილი თვეების მიხედვით, განსაზღვრულია პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია. აღნიშნული მიდგომა

უზრუნველყოფს სტრატეგიულ მიზნებთან თანმიმდევრულობას, რეალურ საჭიროებებზე დაფუძნებულ დაგეგმვას და ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობას.

სამოქმედო გეგმა სრულ შესაბამისობაშია ინდიკატორის მოთხოვნებს, რადგან მასში განსაზღვრულია: სტრატეგიული მიზანი; ამოცანა; აქტივობა (საჭიროების შემთხვევაში - ქვეაქტივობაც); შესრულების ინდიკატორი; განხორციელების ვადა თვეების მიხედვით; პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული; შესაბამისი რესურსები (დაფინანსების წყარო, მატერიალური რესურსი და ადამიანური რესურსი); აქტივობის შესრულების სტატუსი.

მტკიცებულების სახით წარმოდგენილია:

1. ბაგა-ბაღის 2025-2026 წლის დამტკიცებელი სამოქმედო გეგმა. ბრძანება № 01.110-გ . 03.09.2025 წ.
2. ოქმი № 1 .02.09.2025 წ.
3. ოქმი № 3 09.09.20225 წ.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

.....

რჩევა

.....

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



5. მეთოდოლოგიის შესაბამისად დაწესებულება ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგსა და შეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია შეიმუშავა და დაამტკიცა 02.09.2025წ N01/110- ა ბრძანებით. შესაბამისად, სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგისა და შეფასების სრულმასშტაბიანი ციკლი ჯერ არ განხორციელებულა.

ამასთან, მეთოდოლოგიით განსაზღვრულია მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმები, პერიოდულობა, პასუხისმგებელი პირები და ანგარიშგების ფორმატი. მეთოდოლოგიის შესაბამისად სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგი და შეფასება სტრატეგიული გეგმის მოქმედების პერიოდში ხორციელდება ორჯერ, შუალედურ პერიოდში (2,5 წელს) და ბოლოს. (მუხლი 13. სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგი და შეფასება 2.პუნქტი) . დაწესებულება სამოქმედო გეგმის მონიტორინგს ახორციელებს კვარტლურად, ხოლო შეფასებას წლიურად (მუხლი 13. სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგი და შეფასება. 4.პუნქტი) . დაწესებულებამ წარმოადგინა სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების ჯგუფის პირველი შეხვედრის დამადასტურებელი ოქმი №1 . 05.09.2025 წ.

აღნიშნული გარემოება მიუთითებს, რომ დაწესებულება იმყოფება სისტემური დანერგვის საწყის ეტაპზე და უზრუნველყოფს დაგეგმილი მექანიზმების ეტაპობრივ ამოქმედებას.

აღნიშნული პერიოდი ჯერ არ დამდგარა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



.....
.....
.....
რჩევა

.....
.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

6. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები საჯაროდაა ხელმისაწვდომი და გამოიყენება დაწესებულების შემდგომი განვითარებისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგების საჯაროობისა და ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა განსაზღვრულია დაწესებულების მიერ შემუშავებულ და დამტკიცებულ მეთოდოლოგიურ დოკუმენტში, დაწესებულებამ განსაზღვრული აქვს მომდევნო პერიოდისთვის მონიტორინგის პროცესის პერიოდის დროს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგების გაზიარებისათვის გამოიყენებული იქნება შემდეგი საკომუნიკაციო არხები: ა) ა) სოციალური მედია(facebook)

ბ) საჯარო ღონისძიებები (შეხვედრები,)

გ) ბეჭდვითი მასალები (საინფორმაციო სტენდი ბაგა-ბაღის კოლში

აღნიშნული პერიოდი ჯერ არ დამდგარა.



აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი დამტკიცებული ბაგა-ბაღის დირექტორის 02. 09. 2025წ N01/110-ა ბრძანებით
2. მონიტორინგისა და შეფასების ჯგუფის პირველი შეხვედრის დამადასტურებელი ოქმი №1 . 05.09.2025 წ
3. სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის შემუშავების მიზნით სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ (04.09.2025წ ბრძანება N01/110-დ) 2025-2026წ.სამოქმედო გეგმა (03.09.2025წ ბრძანება N01/110-გ)
4. ბაგა-ბაღის დირექტორის მიერ დამტკიცებული 2025 წლის 03 სექტემბრის ბრძანება N01/110გ-1 2025-2030 წლის სტრატეგიული განვითარების გეგმა.



შეფასება:			
1.2. სტრატეგიული განვითარება			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

2. კურიკულუმი ³

პროგრამის სახე

სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა

კურიკულუმის დასახელება

2-დან 5 წლამდე ასაკობრივ ჯგუფებში, სახელმძღვანელო ნაწილი I ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“- მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის“ (გამომშვების თარიღი 2020წ.) ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ ნაწილი II პრაქტიკული სახელმძღვანელო/სცენარები 2-დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის (გამომშვების თარიღი 2020წ.) ბაგა-ბაღის“ 5-დან 6 წლამდე ასაკობრივ ჯგუფებში კურიკულუმი სასკოლო მზაობის პროგრამა – „თამაში“, აღზრდელის სახელმძღვანელო სწავლისა და განვითარებისათვის; სასკოლო მზაობის პროგრამა “თამაში“ აქტივობათა კრებული I და კრებული II (გამომშვების თარიღი 2015წ.),

2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა

2.1.1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის დაგეგმვის პრაქტიკა

1. პროგრამის განხორციელებისას დაწესებულება ხელმძღვანელობს წინასწარ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისათვის ხელმძღვანელობს შემდეგი კურიკულუმებით:

³მეორე სტანდარტის „კურიკულუმის“ ყველა ველი ივსება თითოეული პროგრამისათვის ცალ-ცალკე.

სავალდებულო დანართებში (დანართი#4;) წარმოდგენილია-

- ✓ ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში 2-დან 5-წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისათვის (პირველი და მეორე ნაწილი);
- ✓ სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ პირველი ნაწილი;
- ✓ სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ მეორე ნაწილი;
- ✓ სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ სწავლისა და განვითარებისათვის, აღმზრდელის სახელმძღვანელო;

დაწესებულების მიერ მტკიცებულებად წარმოდგენილია ა(ა)იპ „ქ.თბილისის საბავშვო ბაგა-ბაღების მართვის სააგენტოს დირექტორის 2023 წლის 19 დეკემბრის Nბ66.012335328 ბრძანებით დამტკიცებული, ა(ა)იპ ქ. თბილისის N19 საბავშვო ბაგა-ბაღის წესდების მე-7 მუხლის მე-3 პუნქტის „ლ“ ქვეპუნქტის საფუძველზე, **ბრძანება N 01/110-კ**, ა(ა) იპ „ქ.თბილისის N19 საბავშვო ბაგა-ბაღის“ კურიკულუმის დამტკიცების თაობაზე. 08.09.2025წ.

დაწესებულების მიერ მტკიცებულებად წარმოდგენილია დირექტორის **ბრძანება N01/110-ლ**, ა(ა) იპ „ქ.თბილისის N19 საბავშვო ბაგა-ბაღის“ საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების შესახებ, 09.09.2025წ.

დაწესებულების მიერ მტკიცებულებად წარმოდგენილია **ბრძანება N01/110-ვ**, ა(ა) იპ „ქ.თბილისის N19 საბავშვო ბაგა-ბაღის“ კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ, 04.09.2025წ.

დაწესებულებამ წარმოადგინა **ბრძანება N01/110-ზ**, ა(ა) იპ „ქ.თბილისის N19 საბავშვო ბაგა-ბაღის“ კურიკულუმის დაგეგმვის მიზნით ჯგუფის შექმნის შესახებ, 05.09.2025წ.

დაწესებულების მიერ მტკიცებულებად წარმოდგენილია დირექტორის **ბრძანება N01/110-ი**, ა(ა) იპ „ქ.თბილისის N19 საბავშვო ბაგა-ბაღის“ კურიკულუმის განხორციელების პროცესზე მონიტორინგის და შეფასების ჯგუფის შექმნის შესახებ, 05.09.2025წ.

წარმოდგენილი დოკუმენტები ასახავს, რომ კურიკულუმი, რომლითაც დაწესებულება ხელმძღვანელობს წინასწარ არის შერჩეული.

მარეგულირებელი წესის, მუხლი 2. კურიკულუმის შერჩევა-ს თანახმად: კურიკულუმის შერჩევის პროცესი მოიცავს შემდეგ ეტაპებს:

- ა) კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის შექმნა;



- ბ) ჯგუფის მიერ არსებული კურიკულუმების გაცნობა;
- გ) კურიკულუმის/კურიკულუმების შერჩევა;
- დ) კურიკულუმის/კურიკულუმების დამტკიცება.

ამავე მუხლის პირველი პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით განსაზღვრული ეტაპის განხორციელებისათვის, N19 ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანებით იქმნება კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფი.

დაწესებულებამ წარმოადგინა **დირექტორის ბრძანება N 01/110-თ**, ა(ა) იპ „ქ.თბილისის N19 საბავშვო ბაგა-ბაღის“ კურიკულუმის შერჩევის მიზნით ჯგუფის შექმნის შესახებ. 02.09.2025წ.

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა ა(ა)იპ ქ.თბილისის N19 საბავშვო ბაგა-ბაღის კურიკულუმის შერჩევის მიზნით შექმნილ ჯგუფთან შეხვედრის ოქმი N 1; დღის წესრიგი: კურიკულუმის/კურიკულუმის შერჩევა ბაღში არსებული თითოეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის; სამუშაო ჯგუფის მიერ განხორციელებული სამუშაოების შესახებ დასკვნის მომზადება;

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

.....

რჩევა

.....

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

.....



2. დაწესებულების მიერ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმი ხელს უწყობს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებით დადგენილი შედეგების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისათვის ხელმძღვანელობს შემდეგი კურიკულუმებით:

- ✓ ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში 2-დან 5-წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისათვის (პირველი და მეორე ნაწილი);
- ✓ სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ პირველი ნაწილი;
- ✓ სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ მეორე ნაწილი;

კურიკულუმი ეფუძნება ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებს. კერძოდ, ბავშვის აღზრდისა და განათლების სტანდარტს და ადრეული და სკოლამდელი დაწესებულებების გარემოსა და სასწავლო-აღმზრდელობითი პროცესის ხარისხის სტანდარტს (პროგრამის ხარისხის სტანდარტი), რაც ბავშვისთვის განმავითარებელ, უსაფრთხო, პოზიტიურ და ხარისხიან საგანმანათლებლო გარემოს შექმნას გულისხმობს და ითვალისწინებს სტანდარტის ისეთ მიმართულებებსაც, როგორცაა – ოჯახის და თემის მონაწილეობა, კულტურული მრავალფეროვნება და ინკლუზია;

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.....
.....
.....

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. კურიკულუმი ეფუძნება თამაშს და ითვალისწინებს ბავშვს, როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისათვის ხელმძღვანელობს შემდეგი კურიკულუმებით:

- ✓ ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში 2-დან 5-წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისათვის (პირველი და მეორე ნაწილი);
- ✓ სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ პირველი ნაწილი;
- ✓ სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ მეორე ნაწილი;

თამაში ამ კურიკულუმის განხორციელების უმთავრესი საშუალებაა. ბავშვზე ცენტრირებული მიდგომის შესაბამისად, ბავშვი მისი სწავლის ცენტრალური ფიგურაა, სადაც უფროსი მის ინტერესს მიჰყვება, ხელს უწყობს სწავლისა და განვითარების ბუნებრივ პროცესს და თავს არ ახვევს რა გააკეთოს. ეს მიდგომა ხელს უწყობს ბავშვების ცნობისმოყვარეობის, ინტერესის გაღვივებას, ზრდის მოტივაციას და სწავლის შინაგან სურვილს. სწავლა და განვითარება მრავალფეროვან სივრცეებში მონაწილეობით და ჩართულობით ხდება. შემოქმედებითად და გააზრებულად მოწყობილი სივრცეები ხელს უწყობს თამაშით კვლევას, რომელიც ერთდროულად უსაფრთხოც არის და ზომიერ სირთულეებს და რისკსაც მოიცავს. ზემოაღნიშნული კურიკულუმები ეფუძნება თამაშს, რაც ვლინდება შემდეგში:

- ✓ ბავშვებს აქვთ თავისუფალი არჩევანი სასურველი აქტივობების შერჩევისას, თემის შერჩევისას დაცულია ბალანსი, ბავშვის მიერ და უფროსის მიერ შერჩეულ თემათა შორის. კურიკულუმის მიზანია, ბავშვებმა თავად მოიძიონ კონფლიქტის გადაჭრის გზები და გამოხატონ საკუთარი აზრი თამაშის საშუალებით;
- ✓ სივრცე ნაწილობრივ არის დაყოფილი ცენტრებად, რაც ხელსაყრელ პირობებს ქმნის სხვადასხვა ტიპის თამაშისთვის;
- ✓ თემატური ერთეულები ვითარდება თამაშის ფორმატში და ებმის ბავშვის ყოველდღიურ გამოცდილებას;

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.



.....
.....
.....
რეკომენდაცია

.....
.....
.....
რჩევა

.....
.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. კურიკულუმი ითვალისწინებს ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისათვის ხელმძღვანელობს შემდეგი კურიკულუმებით:

- ✓ ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში 2-დან 5-წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისათვის (პირველი და მეორე ნაწილი);
- ✓ სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ პირველი ნაწილი;
- ✓ სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ მეორე ნაწილი;

დაწესებულების მიერ შერჩეული „ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში 2-დან 5-წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისათვის“ და სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“- ითვალისწინებს ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას, რაც ვლინდება: სასწავლო - საადმინისტრაციო პროცესში მშობლის როლის აღიარებაში, მშობელთა შეხვედრების, კონსულტაციებისა და ღია კარის დღეების ორგანიზებაში, ოჯახური რესურსების გამოყენებაში საგანმანათლებლო პროცესის



გამდიდრების მიზნით, ოჯახური გარემოსა და საჭიროებების გათვალისწინებაში ინდივიდუალური დაგეგმვისას, კურიკულუმის გადახედვისა და გაუმჯობესების პროცესში მშობელთა შეფასებისა და წინადადებების ინტეგრირებაში;

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.....
.....
.....

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....

5. კურიკულუმი ითვალისწინებს მრავალფეროვან, ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისათვის ხელმძღვანელობს შემდეგი კურიკულუმებით:

- ✓ ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში 2-დან 5-წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისათვის (პირველი და მეორე ნაწილი);

- ✓ სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ პირველი ნაწილი;
- ✓ სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ მეორე ნაწილი;

ბავშვები ჩართული არიან სხვადასხვა ტიპის აქტივობებში, იძენენ სხვადასხვა ტიპის გამოცდილებებს, რაც უზრუნველყოფს ჰოლისტური განვითარების ხელშეწყობას. აქტივობების დაგეგმვისას გათვალისწინებულია ასაკობრივი და ინდივიდუალური თავისებურებები/საჭიროებები. ასევე გათვალისწინებულია შერეული ასაკობრივი ჯგუფების საჭიროებები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.....
.....
.....

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....

6. კურიკულუმი გაზიარებულია დაწესებულების პერსონალთან და მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისათვის ხელმძღვანელობს შემდეგი კურიკულუმებით:

- ✓ ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში 2-დან 5-წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისათვის (პირველი და მეორე ნაწილი);
- ✓ სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ პირველი ნაწილი;
- ✓ სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ მეორე ნაწილი;

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილია დირექტორის ბრძანება N01/110-ვ, ა(ა) იპ „ქ.თბილისის N19 საბავშვო ბაგა-ბაღის“ კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ, 04.09.2025წ.

მარეგულირებელი წესის, მუხლი 3. კურიკულუმის გაზიარება“-ს თანახმად:

1. N19 ბაგა-ბაღი შერჩეულ კურიკულუმებს უზიარებს დაინტერესებულ მხარეებს.
2. ამ მუხლის მიზნებისთვის დაინტერესებულ მხარეებს წარმოადგენენ:
 - ა) მშობლები;
 - ბ) დაწესებულების პერსონალი;
 - გ) თემი/მუნიციპალიტეტი;
3. N19 ბაგა-ბაღი კურიკულუმ(ებ)ის გაზიარებისთვის იყენებს „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესში“ წინასწარ განსაზღვრულ საკომუნიკაციო საშუალებებს;

აღსანიშნავია, რომ დაწესებულებას აქვს ოქმების წარმოების პრაქტიკა, ადგილზე წარმოადგინა ა(ა)იპ ქ.თბილისის N19 ბაგა-ბაღის კურიკულუმის გაზიარების მიზნით საგანმანათლებლო პერსონალთან შეხვედრის ოქმი N2 დღის წესრიგი: საგანმანათლებლო პერსონალთან ქ.თბილისის N19 საბავშვო ბაღის დირექტორის მიერ დამტკიცებული კურიკულუმის გაზიარება;

ა(ა)იპ ქ.თბილისის N19 ბაგა-ბაღის კურიკულუმის გაზიარების მიზნით ტექნიკურ პერსონალთან შეხვედრის ოქმი N2; დღის წესრიგი: ტექნიკურ პერსონალთან ქ.თბილისის N19 საბავშვო ბაღის დირექტორის მიერ დამტკიცებული კურიკულუმის გაზიარება;

ა(ა)იპ ქ.თბილისის N19 ბაგა-ბაღის კურიკულუმის გაზიარების მიზნით შექმნილ ჯგუფთან შეხვედრის ოქმი N1; დღის წესრიგი: ადრეული განათლების დამტკიცებული კურიკულუმის გაცნობა-„თამაში 2-5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის“;

სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში სწავლასა და განვითარებისთვის“ კონკრეტულად 5-6 წლიანთა ჯგუფებისთვის; ინფორმაციის საჯაროდ გაზიარება; შეხვედრას ესწრებოდა: კურიკულუმის შერჩევის მიზნით შექმნილი ჯგუფის შვიდი წევრი ბაგა-ბაღის თანამშრომლები(სრული შემადგენლობა) და მშობლები; (დასტურდება ხელმოწერებით).

დაწესებულებამ წარმოადგინა სოციალური ქსელის ბმული: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100063442280871>

სადაც ატვირთულია და საჯაროა ფოტო-ვიდეო მასალა;

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.....
.....
.....

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. 1. ა(ა)იპ „ქ. თბილისის N19 საბავშვო ბაგა-ბაღის“ კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი - 04.09.2025 წლის ბრძანება N01/ 110-ვ;

2. ა(ა)იპ „ქ. თბილისის N19 საბავშვო ბაგა-ბაღის“ კურიკულუმის დაგეგმვის მიზნით ჯგუფის შექმნის შესახებ 05. 09.2025წ ბრძანება N01/ 110-ზ;
3. ა(ა)იპ „ქ. თბილისის N19 საბავშვო ბაგა-ბაღის“ კურიკულუმის განხორციელების პროცესზე მონიტორინგისა და შეფასების ჯგუფის შექმნის შესახებ 05.09.2025წ ბრძანება N01/110-ი;
4. ა(ა)იპ „ქ. თბილისის N19 საბავშვო ბაგა-ბაღის“ კურიკულუმი -08.09.2025 წლის ბრძანება 01/110-კ;
5. ა(ა)იპ „ქ. თბილისის N19 საბავშვო ბაგა-ბაღის“ კურიკულუმის შერჩევის მიზნით ჯგუფის შექმნის შესახებ 05.09.2025 წლის ბრძანება 01/110-თ;
6. ქ. თბილისის № 19 საბავშვო ბაგა-ბაღის 08. 09. 2025 წ. მოქმედი კურიკულუმების გაცნობის ოქმი N1
7. ქ. თბილისის № 19 საბავშვო ბაგა-ბაღში, 08. 09. 2025 წ. პროგრამის ხარისხის სტანდარტის შესაბამისად, კურიკულუმის შერჩევის მიზნით შექმნილ ჯგუფთან შეხვედრის ოქმი № 2
8. N19 ბაგა- ბაღის საგანმანათლებლო პერსონალთან 10 .09. 2025 წელს დამტკიცებული კურიკულუმების გაზიარების ოქმი N1
9. N19 ბაგა- ბაღის ტექნიკურ პერსონალთან 10.09. 2025 წელს დამტკიცებული კურიკულუმების გაზიარების ოქმი N2

შეფასება:			
2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

2.2. კურიკულუმის განხორციელება

2.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის პრაქტიკა

1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა შეესაბამება კურიკულუმით განსაზღვრულ პერიოდულობას და ხანგრძლივობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ „ქ.თბილისის N19 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორს დამტკიცებული აქვს „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“, **ბრძანება N 01/110-ლ (09.09.2025წ.)**

მუხლი 3. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა -ს თანახმად:

1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის ეტაპზე დაწესებულება აყალიბებს კურიკულუმის შესაბამის გეგმებს (შემდგომ - გეგმა/გეგმები).
2. N 19 ბაგა-ბაღში შემუშავებული გეგმები არის მოკლევადიანი (ყოველკვირეული) და გრძელვადიანი (წლიური) და შეესაბამება დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმის მოთხოვნებს.
3. გრძელვადიანი გეგმა იქმნება N 19 ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის მიერ, რომლის შემადგენლობაში შედიან საგანმანათლებლო პერსონალი, საგანმანათლებლო პროგრამების კოორდინატორი (მეთოდისტი) და N 19 ბაგა-ბაღის დირექტორი.
4. მოკლევადიანი გეგმა იქმნება თითოეული ჯგუფის ყველა იმ საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ, რომელიც უშუალოდ მუშაობს ბავშვთან. მოკლევადიანი გეგმის შემუშავების პროცესის ზოგად მეთვალყურეობას ახდენს საგანმანათლებლო პროგრამების კოორდინატორი (მეთოდისტი) .
5. დაწესებულების მიერ ამ მუხლით დადგენილი წესით შემუშავებული მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმების ფორმები დამტკიცებულია N19 ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანებით და მოიცავს შემდეგ ასპექტებს: ა) ჯგუფის საჭიროებები და ინტერესები; ბ) ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროებები; გ) თამაშზე ორიენტირებული პროცესი; დ) სხვადასხვა ტიპის თამაშზე ორიენტირება, სხვადასხვა გარემოში (შიდა/გარე) საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის შესაძლებლობა; ე) ბავშვის მიერ ინიცირებული აქტივობები.

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა ა(ა)იპ „ქ.თბილისის N19 საბავშვო ბაგა-ბაღის „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“, რომელიც დამტკიცებულია დირექტორის მიერ, **ბრძანება N 01/110-ლ (09.09.2025წ.)**. აღსანიშნავია, რომ აღნიშნულ დოკუმენტს, დანართის სახით თანდართული აქვს მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმის სარეკომენდაციო ფორმები;

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.



.....
.....
.....
რეკომენდაცია

.....
.....
.....
რჩევა

.....
.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. კურიკულუმის შესაბამისი გეგმა/გეგმების შემუშავება თანამონაწილეობითი პროცესია და ხორციელდება ჯგუფის საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ „ე.თბილისის N19 საბავშვო ბაგა-ბაღს დამტკიცებული აქვს „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“, რომელიც დამტკიცებულია დირექტორის მიერ, ბრძანება N 01/110-ლ (09.09.2025წ.)

მუხლი 3. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა, მეოთხე პუნქტის თანახმად: მოკლევადიანი გეგმა იქმნება თითოეული ჯგუფის ყველა იმ საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ, რომელიც უშუალოდ მუშაობს ბავშვთან. მოკლევადიანი გეგმის შემუშავების პროცესის ზოგად მეთვალყურეობას ახდენს საგანმანათლებლო პროგრამების კოორდინატორი (მეთოდისტი).

ადგილზე ვიზიტისას, საგანმანათლებლო პროგრამების კოორდინატორთან (მეთოდისტი) და აღმზრდელთან ინტერვიუდან ვიღებთ ინფორმაციას, რომ საგანმანათლებლო პროცესს გუნდი გეგმავს ერთად, ზავშვის/ჯგუფის ინტერესებისა და საჭიროებების გათვალისწინებით, ასევე ადგილზე წარმოდგენილი მოკლევადიანი/გრძელვადიანი გეგმის ბაღში, ფიქსირდება სხვადასხვა საგანმანათლებლო პერსონალის ხელმოწერის ველი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.....
.....
.....

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

3. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ჯგუფის საჭიროებებსა და ინტერესებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ „ქ.თბილისის N19 საბავშვო ბაგა-ბაღს დამტკიცებული აქვს „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“, რომელიც დამტკიცებულია დირექტორის მიერ, **ბრძანება N 01/110-ლ** (09.09.2025წ.)

მარეგულირებელი წესში, მუხლი 10. პორტფოლიოს წარმოება - თანახმად, დაწესებულების

1. საგანმანათლებლო პერსონალი აწარმოებს შემდეგი ტიპის პორტფოლიოებს:

- ბავშვების ინდივიდუალურ პორტფოლიოს;
- აღმზრდელის პორტფოლიოს;
- სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიოს;

2. აღმზრდელის პორტფოლიო მოიცავს შემდეგ ნაწილებს:

- ა) გრძელვადიანი და მოკლევადიანი გეგმები;
- ბ) რეფლექსური ჩანაწერები.
- გ) მშობლებთან შეხვედრის ოქმები;

3. ბავშვების ინდივიდუალური პორტფოლიოები მოიცავს შემდეგ ნაწილებს:

- ა) ბავშვზე დაკვირვების ჩანაწერები;
- ბ) ბავშვის შეფასების ჩანაწერები;
- გ) ბავშვის ნამუშევრები, ბავშვის ნამუშევრის ფოტოები, ბავშვების ფოტოები სხვადასხვა თამაშისა და აქტივობის დროს;

4. სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიო მოიცავს შემდეგ ნაწილებს;

- ა) სპეციალური პედაგოგის წლიური გეგმა, ინდ-გეგმა, დაკვირვების ჩანაწერები, რეფლექსია, წლის შემაჯამებელი ანგარიში;
- ბ) ფსიქოლოგის წლიური გეგმა, დაკვირვების ჩანაწერები, რეფლექსია, წლის შემაჯამებელი ანგარიში;
- გ) ლოგოპედის წლიური გეგმა, დაკვირვების ჩანაწერები, რეფლექსია, წლის შემაჯამებელი ანგარიში;
- დ) მუსიკის პედაგოგის წლიური გეგმა;

შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ჯგუფის საჭიროებებსა და ინტერესებს, რაც ვლინდება იმაში, რომ: დღის განრიგში გათვალისწინებულია ჯგუფის საჭიროებები და ინტერესები. დაცულია ბალანსი აღმზრდელის მიერ ინიცირებულ და ბავშვის მიერ ინიცირებულ თამაშებს შორის, წყნარ და მოძრავ თამაშებს შორის, მცირე და დიდი ჯგუფის აქტივობებს შორის.

მოკლევადიან სარეკომენდაციო გეგმის ფორმაში ცალკეა გამოყოფილი ინდივიდუალიზაციის ველი, რეფლექსური ჩანაწერები ფიქსირდება საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიოებში.

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა ა(ა)იპ „ქ.თბილისის N19 საბავშვო ბაგა-ბაღის „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“, რომელიც დამტკიცებულია დირექტორის მიერ, **ბრძანება N 01/110-ლ** (09.09.2025წ.). დოკუმენტს, დანართის სახით თანდართული აქვს მოკლევადიანი (დანართი #2) და გრძელვადიანი (დანართი#3) გეგმის სარეკომენდაციო ფორმები;



აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.....
.....
.....

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ფერადი, ვიზუალურად აღქმადი დღის რეჟიმები ჯგუფებისთვის, სხვადასხვა ასაკობრივი სტანდარტის გათვალისწინებით. ფურცელზე დატანილი იყო მხოლოდ კონკრეტული ჯგუფის სახელწოდება, თუმცა არ იყო მითითებული ასაკი, რაც რთულს ხდიდა ნათელი გამხდარიყო ასაკობრივი დაყოფა. დაწესებულებამ გაითვალისწინოს და აღნიშნულ ფორმებში, ჯგუფის სახელწოდებასთან ერთად დაიტანოს ასაკობრივი გადანაწილება;

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....

4. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ „ქ.თბილისის N19 საბავშვო ბაგა-ბაღს დამტკიცებული აქვს „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“, რომელიც დამტკიცებულია დირექტორის მიერ, **ბრძანება N 01/110-ლ (09.09.2025წ.)**

მარეგულირებელ წესში მუხლი 8 ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მეთოდები - ს თანახმად:

1. საგანმანათლებლო პროცესის ეფექტიანი წარმართვისთვის, N19 საბავშვო ბაგა-ბაღი იყენებს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებსა და დანერგილი აქვს ამ მიმართულებით თანმიმდევრული პრაქტიკა.
2. N19 საბავშვო ბაგა-ბაღი ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასებისათვის იყენებს შემდეგ შემდეგ მეთოდებს:

ა) დაკვირვების ჩანაწერები;

ბ) მოკლე კითხვარები;

გ) შემაჯამებელი შეფასების ინსტრუმენტი ;

3. შეფასებისა და დაკვირვების ფორმები მტკიცდება N19 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანებით და წარმოდგენილია ამ წესის დანართების სახით;

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა ა(ა)იპ „ქ.თბილისის N19 საბავშვო ბაგა-ბაღის „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“, რომელიც დამტკიცებულია დირექტორის მიერ, **ბრძანება N 01/110-ლ (09.09.2025წ.)**.

დოკუმენტს, დანართის სახით თანდართული აქვს ბავშვზე დაკვირვების ფორმა (დანართი#4), ბავშვის განვითარების ინდივიდუალური გეგმა(გიგ) (დანართი#5), შემაჯამებელი შეფასების ფორმა (დანართი # 6), ბავშვის შეფასების ინსტრუმენტი/კითხვარი (დანართი #7);

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.....
.....
.....

რეკომენდაცია

.....
.....
.....



რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....

5. თამაში/თამაშის ელემენტები საგანმანათლებლო პროცესის, მათ შორის ტრანზიციის წარმართვის ძირითადი ხერხია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ძირითადი ხერხი არის თამაში/თამაშის ელემენტები, რაც ვლინდება იმაში, რომ დღის განმავლობაში დაგეგმილი აქტივობების დიდი ნაწილი ხორციელდება თამაშის სხვადასხვა ფორმით, საგანმანათლებლო მიზნები ინტეგრირებულია თამაშში ისე, რომ ბავშვები ვითარდებიან და სწავლობენ ბუნებრივ, სახალისო და მოტივირებულ გარემოში. ეს დასტურდება დღის განრიგით.

ბავშვების სივრციდან სივრცეში გადასვლა, ტრანზიციები წარიმართება თამაშის ელემენტებით: გამოიყენება სიმღერა, ცეკვა, გათვლები, თითებით თამაში.... ტრანზიცია წინასწარ პროგნოზირებულია საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ და აღქმულია თამაშის გაგრძელებად და არა მკვეთრ გადართვად. ეს დასტურდება გარემოს ვიზუალური დათვალიერებით, საგანმანათლებლო პროგრამების ხელმძღვანელთან და აღმზრდელთან ინტერვიუს საფუძველზე.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.....
.....
.....

რეკომენდაცია

.....
.....
.....



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

6. დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშში ჩართვის საშუალება როგორც ინდივიდუალურად, ისე ჯგუფურად როგორც შენობაში, ისე მის გარეთ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საგანმანათლებლო პროგრამების ხელმძღვანელთან, აღმზრდელთან ინტერვიუს და გარემოს ვიზუალური დათვალიერების შედეგად ჯგუფურ ოთახებში არსებული უხვი რესურსის გათვალისწინებით დასტურდება, რომ დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშებში ჩართვის საშუალება, კერძოდ: დრამატული და წარმოსახვითი თამაშები, შემოქმედებითი და კვლევითი თამაშები, სენსორული, სამაგიდო, მოძრავი, მანიპულაციური და კონსტრუქციული თამაშები, ბავშვებს ყოველდღიურად ეძლევათ როგორც ინდივიდუალურ, ისე ჯგუფურ თამაშებში ჩართვის შესაძლებლობა.

გარემოს ვიზუალური დათვალიერებისას იკვეთება, რომ ბავშვებს ყოველდღიურად ეძლევათ ეზოში თავისუფალი, ორგანიზებული თამაშების შესაძლებლობა. ბაღის ეზოში განლაგებულია - გასაძრომ/ასაძრომი კონსტრუქციები, სასრიალოები, ბალანსის ზამბარიანი ატრაქციონები, განთავსებულია საქვიშეები, საქანელები. ეზოში არის ქარხნული წესით და ბუნებრივი მასალით დამზადებული მაგიდა და სკამები, ბაღის თანმშრომლებს საკუთარი ფანტაზიით და რესურსით შექმნილი აქვთ სივრცე დრამატული თამაშებისთვის. განთავსებულია საჩრდილობლები;

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



.....
.....
.....
რჩევა

.....
.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....
2.2.2. დაწესებულების საგანმანათლებლო რესურსი უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის მექანიზმი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა, ა(ა)იპ „ქ.თბილისის N19 საბავშვო ბაგა-ბაღს დამტკიცებული აქვს „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“, რომელიც დამტკიცებულია დირექტორის მიერ, **ბრძანება N 01/110-ლ (09.09.2025წ.)**

მარეგულირებელი წესის, მუხლი 5. საგანმანათლებლო პროცესის უზრუნველსაყოფად რესურსების განსაზღვრა-თანახმად:

1. N19 ბაგა-ბაღის მიერ შერჩეული საგანმანათლებლო რესურსი შეესაბამება დაწესებულების მიერ შერჩეულ კურიკულუმს.
2. N19 ბაგა-ბაღის მიერ შერჩეული საგანმანათლებლო რესურსი მოიცავს მზა, მეორად და ბუნებრივ რესურსებს;
3. N19 ბაგა-ბაღის საგანმანათლებლო რესურსების შერჩევას ეფუძნება მრავალფეროვნებისა და მრავალგვარობის კრიტერიუმებს.

4. N19 ბაგა-ბაღის საგანმანათლებლო რესურსების შერჩევას ეფუძნება ბავშვის ჰოლისტური განვითარებისთვის განსაზღვრულ სფეროებსა და თემატურ მიმართულებებს;

5. საგანმანათლებლო რესურსის ნუსხა ამ მუხლის მე-2, მე-3 და მე-4 პუნქტების გათვალისწინებით მოიცავს რესურსის სახეობას (დასახელებას) და მინიმალურ რაოდენობას;

6. მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხის განსაზღვრა ხორციელდება საგანმანათლებლო პერსონალის ჩართულობით და მტკიცდება N19 ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანებით კურიკულუმთან ერთად;

7. N19 ბაგა-ბაღი უფლებამოსილია განსაზღვრული მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსი გაამდიდროს და გაამრავაღფეროვნოს ამ მუხლის მე-2, მე-3 და მე-4 პუნქტების გათვალისწინებით.

ადგილზე ვიზიტისას დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ „ქ. თბილისის N19 საბავშვო ბაგა-ბაღის“ საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების ბრძანება N01/110-ლ;

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ „ქ. თბილისის N19 საბავშვო ბაგა-ბაღის“ დირექტორის მიერ საგანმანათლებლო პროცესის რესურსით უზრუნველყოფის მექანიზმის დამტკიცების ბრძანება N01/ 110-ლ1.

აღნიშნულ დოკუმენტს დანართი 1 სახით, თანდართული აქვს მინიმალური რესურსების ჩამონათვალი, სადაც გათვალისწინებულია რომელი სფეროს განვითარებისკენ მიემართება რესურსი, რაოდენობა და მახასიათებელი. რესურსი და მასალა უნდა უზრუნველყოფდეს ბავშვის განვითარების ხუთივე სფეროს და თემატურ მიმართულებებს. რესურსის მინიმალური ჩამონათვალი გათვლილია ჯგუფში 30 ბავშვზე.

დაწესებულებამ ადგილზე ვიზიტისას წარმოადგინა N19 ბაგა- ბაღში შერჩეული კურიკულუმების განხორციელებისათვის მინიმალური რესურსების ჩამონათვალის განსაზღვრის ოქმი N 3 (11.09.2025წ);

N19 ბაგა- ბაღში შერჩეული კურიკულუმების განხორციელებისთვის მინიმალური რესურსის ჩამონათვალის შემუშავების დასრულების ოქმი N 4 (12.09.2025წ).

ადგილზე ვიზიტისას დაწესებულებამ წარმოადგინა შესყიდვების მიღება-ჩაბარების აქტები;

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.



რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

2. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსი ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა, ა(ა)იპ „ქ.თბილისის N19 საბავშვო ბაღში“ ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესი, რომელიც დამტკიცებულია დირექტორის მიერ, **ბრძანება N 01/113-დ (18.09.2025წ.)**

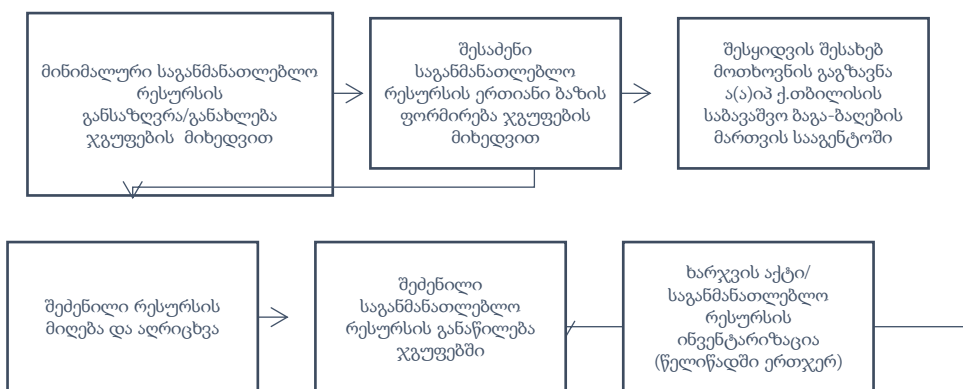
წესში - მუხლი 4. დაწესებულების რესურსებით უზრუნველყოფის პარამეტრები - ს თანახმად: საგანმანათლებლო რესურსი განისაზღვრება N19 საბავშვო ბაღის მოქმედი კურიკულუმის სპეციფიკიდან გამომდინარე. მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსის თანაფარდობა ბავშვთა რაოდენობასთან მიმართებით მოცემულია დეკლარირებულ კურიკულუმში.

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა, ა(ა)იპ „ქ.თბილისის N19 საბავშვო ბაგა-ბაღის „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“, რომელიც დამტკიცებულია დირექტორის მიერ, **ბრძანება N 01/110-ლ (09.09.2025წ.)**

მარეგულირებელი წესის, მუხლი 6. საგანმანათლებლო პროცესის რესურსით უზრუნველყოფის ორგანიზება -ს თანახმად:

1. მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების შექმნა ხორციელდება ა(ა)იპ ქ. თბილისის საბავშვო ბაგა-ბაღების მართვის სააგენტოს მიერ, N19 ბაგა-ბაღის მოთხოვნის საფუძველზე.

2. საგანმანათლებლო პროცესისათვის საჭირო მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების საჭიროების შესახებ ინფორმაციის მიღება და აღნიშნული რესურსების შექმნა ხორციელდება შემდეგი სქემის მიხედვით:



3. საგანმანათლებლო რესურსების საჭიროებების შესახებ ინფორმაციის შეგროვება და დამუშავება ხორციელდება წელიწადში ერთხელ პერიოდული ინვენტარიზაციის გზით.

4. ბავშვის/ჯგუფის ინტერესებისა და ინდივიდუალური საჭიროებებისთვის, ასევე კურიკულუმის დაგეგმილი თუ დაუგეგმავი საჭიროებისთვის ამ მუხლით განსაზღვრულ მექანიზმთან ერთად დაწესებულებამ შეიძლება გამოიყენოს საგანმანათლებლო რესურსებისთვის თავისუფალი განკარგვის ბიუჯეტი.

5. ამ მუხლით განსაზღვრული მექანიზმის გარდა, დაწესებულება ასევე იყენებს რესურსების მოძიების შემდეგ ალტერნატიულ გზებს:

ა) მოგროვება - დაწესებულებაში რეგულარულად ხორციელდება ბუნებრივი, მეორადი და ღია მასალების შეგროვება მშობლების და საგანმანათლებლო პერსონალის ჩართულობით.

ბ) დამზადება;

დაწესებულებამ ადგილზე ვიზიტისას, მტკიცებულებად წარმოადგინა, ჯგუფის საჭიროებისთვის, კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების ჩატარებისთვის საჭირო, საგანმანათლებლო/საკანცელარიო რესურსის მოთხოვნის და გახარჯვის ფორმის ნიმუშები.

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა ინვენტარის აღწერის დოკუმენტაცია/მატერიალური რესურსის ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია-საინვენტარიზაციო აღწერა-2025წ.;

დაწესებულებამ წარმოადგინა საგანმანათლებლო რესურსის (საკანცელარიო მასალა, განმავითარებელი სათამაშოები, წიგნები) მიღება-ჩაბარების აქტები, სასაქონლო ზედნადებები და სხვადასხვა ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ; (2025წ.);

ადგილზე ვიზიტისას, ვიზუალური დათვალიერებით დაწესებულებაში წარმოდგენილია მრავალფეროვანი ბუნებრივი და მეორადი მასალა. საგანმანათლებლო პერსონალი ინტერვიუში აღნიშნავს, რომ ისინი ამ რესურსს საკუთარი ძალებით და მშობელთა ჩართულობით აგროვებენ.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.....

რეკომენდაცია

.....

.....

.....

რჩევა



.....
.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

2.2.3. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეების მოწყობა უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

1. ჯგუფური ოთახის და გარე სივრცის ფიზიკური გარემოს მოწყობა განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა, ა(ა)იპ „ქ.თბილისის N19 საბავშვო ბაგა-ბაღის „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“, რომელიც დამტკიცებულია დირექტორის მიერ, ბრძანება N 01/110-ლ (09.09.2025წ.)

მარეგულირებელი წესში, მუხლი 7. გარემოს ფიზიკური მოწყობა-ს თანახმად:

1. N 19 ბაგა-ბაღის ფიზიკური გარემოს მოწყობაში თანაბარწილად ჩართულები არიან დაწესებულების ადმინისტრაცია და საგანმანათლებლო პერსონალი და ეფუძნება ჯგუფის საჭიროებებს.
2. კურიკულუმის განხორციელების პროცესში, ფიზიკური გარემოს ცვლილება ხორციელდება: ა) ბავშვების ინდივიდუალური საჭიროებიდან გამომდინარე; ბ) ბავშვების ინტერესებიდან გამომდინარე; გ) ბავშვების ინდივიდუალური თავისებურებიდან გამომდინარე; დ) დაგეგმილი აქტივობებისა და თამაშების შესაბამისად.
3. დაწესებულება ჯგუფური ოთახისა და გარე სივრცის მოწყობაზე თანაბარწილად ზრუნავს კურიკულუმის საჭიროებების შესაბამისად.

დაწესებულებაში, ადგილზე ვიზიტისას განხორციელდა ფიზიკური გარემოს (ჯგუფური ოთახების, შიდა და გარე სივრცის) ვიზუალური დათვალიერება. ჯგუფის ოთახის კედლები ნეიტრალური ფერისაა, ჯგუფების ოთახები დაყოფილია სათამაშო სივრცეებად/ცენტრებად (დრამატული, სამაგიდო, კუბურები, სენსორული, წიგნიერების, განმარტოების, ხელოვნების), შესაძლებელია მრავალფეროვან აქტივობებში მონაწილეობა როგორც ინდივიდუალურად, ისე მცირე ჯგუფებად. ჯგუფის ოთახში, ბავშვის სიმაღლის გათვალისწინებით, კედელზე მოთავსებულია ვიზუალური დღის განრიგი. ცენტრებს და კონტეინერებს აქვთ ვიზუალური მინიშნებები, ასევე ვიზუალური მინიშნებები განთავსებულია როგორც შიდა, ისე გარე სივრცეებში. ჯგუფის ოთახში განთავსებული ცენტრები, ხშირ შემთხვევაში მკაფიოდ გამოყოფილია ერთმანეთისგან (სამი მხრიდან). ჯგუფის ოთახებში კედელზე ვიზუალური მასალის (ჯგუფის წესები, ნახატები) განთავსებისას, გათვალისწინებულია ბავშვის სიმაღლე;

რესურსი (ქარხნული, მეორადი, ხელნაკეთი და ბუნებრივი) განლაგებულია ბავშვის სიმაღლის ღია კარადებში, ნაწილი კი მოთავსებული გამჭვირვალე კონტეინერებში. ჯგუფებში წარმოდგენილია სივრცე ბავშვების ნამუშევრებისთვის, რომელსაც თავად ბავშვები იყენებენ.

ჯგუფური ოთახების შესასვლელებში განთავსებულია საინფორმაციო დაფა მშობლებისათვის და უკუკავშირის ყუთი, მშობლის მიერ შესავსებ კითხვართან ერთად.

ბაღს აქვს სპორტული და მუსიკალური დარბაზი, სადაც ტარდება რიტმიკა, სხვადასხვა სახის მოძრავი/სპორტული და მუსიკალური აქტივობები (დგას მუსიკალური ინსტრუმენტი და ყველა ის ნივთი/აქსესუარი, რაც ზემოხსენებულ აქტივობებისთვის არის საჭირო).

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.....
.....
.....

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



2. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეში საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზება განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია და ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი განსაზღვრავს საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზების სპეციფიკას შემდეგნაირად: კურიკულუმი ასახავს ბავშვის ინდივიდუალურ შესაძლებლობებზე მორგებული საგანმანათლებლო პროცესის ორგანიზების პრინციპებს, რაც მოიცავს მრავალფეროვანი და მრავალგვარი რესურსების გამოყენებას, გარემოს შემოქმედებით მოწყობას და ბავშვზე ორიენტირებულ აქტივობათა დაგეგმვას. კურიკულუმი ემყარება თამაშზე დაფუძნებული მიდგომას და განსაზღვრავს, რომ საგანმანათლებლო რესურსები უნდა ემსახუროდეს ბავშვების შემეცნებით, მოტორულ, სენსორულ, სოციალურ და ემოციურ განვითარებას.

დაწესებულების ჯგუფურ ოთახებში, არსებული საგანმანათლებლო რესურსი ორგანიზებულია შემდეგნაირად: ჯგუფური ოთახები აღჭურვილია მზა და მეორადი რესურსით, რომლებიც თემატურად არის ცენტრებში ორგანიზებული/განაწილებული. რესურსი უმეტეს შემთხვევაში განლაგებულია ღიად და ბავშვების სიმალლეზე.

დაწესებულების გარე სივრცეში/ეზოში არსებული საგანმანათლებლო რესურსი ხელს უწყობს ბავშვის ჰოლისტიურ განვითარებას, თავისუფალ და ერთდროულად უსაფრთხო მოძრაობას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა



.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....

3. ჯგუფური ოთახები მოწყობილია იმგვარად რომ ბავშვს აქვს აქტიურ და პასიურ, მცირე და დიდ ჯგუფურ აქტივობებში მონაწილეობის, ასევე დასვენებისა და განმარტოების შესაძლებლობა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების ჯგუფური ოთახები მოწყობილია აქტიური და პასიური თამაშებისთვის: ოთახი დაყოფილია ცენტრებად. ჯგუფურ ოთახებში წარმოდგენილია პრივატული ზონები „წყნარი სივრცეები“, სადაც ბავშვებს აქვთ განმარტოების საშუალება. ჯგუფური ოთახები იძლევა შესაძლებლობას დაიგემოს და განხორციელდეს აქტივობები, როგორც მცირე, ისე დიდ ჯგუფებთან. ჯგუფურ ოთახებში განლაგებულია მაგიდები და სკამები, რომლებიც საშუალებას იძლევა, როგორც ინდივიდუალური, ისე ჯგუფური აქტივობების დაგეგმვის შესაძლებლობას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.....
.....
.....

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....
.....

2.2.4. დაწესებულებაში მოქმედებს ბავშვზე დაკვირვების და შეფასების პრაქტიკა

1. საგანმანათლებლო პერსონალი თანმიმდევრულად იყენებს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა, ა(ა)იპ „ქ.თბილისის N19 საბავშვო ბაგა-ბაღის „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“, რომელიც დამტკიცებულია დირექტორის მიერ, ბრძანება N 01/110-ლ (09.09.2025წ.)

მარეგულირებელ წესში მუხლი 8- ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მეთოდები - ს თანახმად:

1. საგანმანათლებლო პროცესის ეფექტიანი წარმართვისთვის N19 საბავშვო ბაგა-ბაღი იყენებს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებსა და დანერგილი აქვს ამ მიმართულებით თანმიმდევრული პრაქტიკა.
2. N19 საბავშვო ბაგა-ბაღი ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასებისათვის იყენებს შემდეგ მეთოდებს: ა) დაკვირვების ჩანაწერები; ბ) მოკლე კითხვარები; გ) შემაჯამებელი შეფასების ინსტრუმენტი.
3. შეფასებისა და დაკვირვების ფორმები მტკიცდება N19 საბავშვო ბაგა-ბაღი დირექტორის ბრძანებით და წარმოდგენილია ამ წესის დანართების სახით. 4. ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების თანმიმდევრულობისთვის დაწესებულება მოქმედებს ამ მუხლის მე-5 და მე-10 პუნქტებით დადგენილი სისტემით.
5. N19 საბავშვო ბაგა-ბაღი მიერ შემუშავებული ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს: ა) ბავშვის ინტერესების გამოვლენას; ბ) ბავშვის პროგრესის დანახვას განვითარების ყველა სფეროში; გ) ოჯახის ჩართულობას ბავშვის შეფასების პროცესში.
6. ბავშვზე დაკვირვებას ახორციელებს აღმზრდელი და მასში ჩართულია ბავშვთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალი;

7. ბავშვის შეფასებას ახორციელებს აღმზრდელი და მასში ჩართულია ბავშვთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალი, ოჯახის ჩართულობით.

8. ბავშვზე დაკვირვება პერმანენტული უწყვეტი პროცესია;

9. ბავშვის შეფასება ხორციელდება წელიწადში ორჯერ.

10. ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების შედეგების ანალიზისა და გამოვლენილი საჭიროებებზე რეაგირება ხორციელდება: ა) მოკლევადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით; ბ) გრძელვადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით; დ) საგანმანათლებლო რესურსების განსაზღვრის დროს; ე) დაწესებულების სამოქმედო გეგმის შედგენის დროს.

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა ა(ა)იპ „ქ.თბილისის N19 საბავშვო ბაგა-ბაღის“ „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“, რომელიც დამტკიცებულია დირექტორის მიერ, **ბრძანება N 01/110-ლ (09.09.2025წ.)**.

დოკუმენტს, დანართის სახით თანდართული აქვს ბავშვზე დაკვირვების ფორმა (დანართი#4), ბავშვის განვითარების ინდივიდუალური გეგმა(გიგ) (დანართი#5), შემაჯამებელი შეფასების ფორმა (დანართი # 6), ბავშვის შეფასების ინსტრუმენტი/კითხვარი (დანართი #7);

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.....
.....
.....

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



2. შეფასება ემსახურება თითოეული ბავშვის ინტერესების, საჭიროებების, პროგრესის გამოვლენას განვითარების ყველა სფეროში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა ა(ა)იპ „ქ.თბილისის N19 საბავშვო ბაგა-ბაღის „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“, რომელიც დამტკიცებულია დირექტორის მიერ, ბრძანება N 01/110-ლ (09.09.2025წ.).

მარეგულირებელ წესში, მუხლი 8. ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მეთოდები მეხუთე პუნქტის თანახმად:

- N19 საბავშვო ბაგა-ბაღის მიერ შემუშავებული ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს: ა) ბავშვის ინტერესების გამოვლენას; ბ) ბავშვის პროგრესის დანახვას განვითარების ყველა სფეროში; გ) ოჯახის ჩართულობას ბავშვის შეფასების პროცესში.
- ბავშვზე დაკვირვებას ახორციელებს აღმზრდელი და მასში ჩართულია ბავშვთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალი;
- ბავშვის შეფასებას ახორციელებს აღმზრდელი და მასში ჩართულია ბავშვთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალი, ოჯახის ჩართულობით.
- ბავშვზე დაკვირვება პერმანენტული უწყვეტი პროცესია;
- ბავშვის შეფასება ხორციელდება წელიწადში ორჯერ.
- ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების შედეგების ანალიზისა და გამოვლენილი საჭიროებებზე რეაგირება ხორციელდება: ა) მოკლევადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით; ბ) გრძელვადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით; დ) საგანმანათლებლო რესურსების განსაზღვრის დროს; ე) დაწესებულების სამოქმედო გეგმის შედგენის დროს.

ადგილზე ვიზიტისას, საგანმანათლებლო პროგრამების ხელმძღვანელთან და აღმზრდელთან გასაუბრების საფუძველზე გამოვლინდა, რომ საგანმანათლებლო პერსონალი იყენებს ბავშვის შეფასების შემდეგ მეთოდებს: ა) დაკვირვების ჩანაწერები; ბ) მოკლე კითხვარები; გ) შემაჯამებელი შეფასების ინსტრუმენტი; დ) ინდივიდუალური პორტფოლიო;



აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.....
.....
.....

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

3. შეფასების შედეგები გამოყენებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისთვის/მოდიფიცირებისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა ა(ა)იპ „ქ.თბილისის N19 საბავშვო ბაგა-ბაღის „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“, რომელიც დამტკიცებულია დირექტორის მიერ, ბრძანება N 01/110-ლ (09.09.2025წ.).

მარეგულირებელი წესის თანახმად:

- ბავშვის შეფასება ხორციელდება წელიწადში ორჯერ;
- ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების შედეგების ანალიზისა და გამოვლენილი საჭიროებებზე რეაგირება ხორციელდება:
 - ა) მოკლევადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით;
 - ბ) გრძელვადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით;



- დ) საგანმანათლებლო რესურსების განსაზღვრის დროს;
- ე) დაწესებულების სამოქმედო გეგმის შედგენის დროს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.....

.....

.....

რეკომენდაცია

.....

.....

.....

რჩევა

.....

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

.....

4. ბავშვის შეფასების პროცესი ითვალისწინებს ოჯახის ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა ა(ა)იპ „ქ.თბილისის N19 საბავშვო ბაგა-ბაღის“ „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“, რომელიც დამტკიცებულია დირექტორის მიერ, ბრძანება N 01/110-ლ (09.09.2025წ.).

მარეგულირებელი წესის, მუხლი 9. ბავშვის პროგრესის შეფასების შედეგების განხილვა - ს თანახმად:

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვის შეფასების შედეგების მშობლისთვის/კანონიერი წარმომადგენლისთვის გაცნობას.
2. ბავშვის შეფასების შედეგების განხილვა ბავშვის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან ხორციელდება ინდივიდუალურად.

ადგილზე ვიზიტისას მეთოდისტთან და აღმზრდელთან გასაუბრებისას, მტკიცებულებად წარმოდგენილი ფოტო/ვიდეო მასალით, წარმოებული ოქმების საფუძველზე გამოვლინდა , რომ ბავშვის დაკვირვებისა და შეფასებისა შედეგების გაცნობის მიზნით, საგანმანათლებლო პერსონალი გარკვეული პერიოდულობით ინდივიდუალურად ხვდებიან მშობლებს. აცნობენ მიღწეულ შედეგებს, ხელს უწყობენ მშობელთა ჩართულობას საგანმანათლებლო პროცესში. მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან ინდივიდუალური შეხვედრებისთვის გამოყოფილია სივრცე (სამუშაო სივრცე);

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.....
.....
.....

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. 1. ა(ა)იპ „ქ. თბილისის N19 საბავშვო ბაგა-ბაღის“ საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის დამტკიცება ბრძანება N01/110-ლ
2. ა(ა)იპ „ქ. თბილისის N19 საბავშვო ბაგა-ბაღის“ დირექტორის მიერ საგანმანათლებლო პროცესის რესურსით უზრუნველყოფის მექანიზმის დამტკიცება ბრძანება N01/ 110-ლ1
3. N19 ბაგა- ბაღში შერჩეული კურიკულუმების განხორციელებისათვის მინიმალური რესურსების ჩამონათვალის განსაზღვრის 11. 09. 2025წ. ოქმი N 3
4. N19 ბაგა- ბაღში შერჩეული კურიკულუმების განხორციელებისათვის მინიმალური რესურსის ჩამონათვალის შემუშავების დასრულების 12. 09. 2025წ. ოქმი N 4
5. N19 ბაგა-ბაღის რესურსების მინიმალური ჩამონათვალი
6. ა(ა)იპ „ქ.თბილისის N19 საბავშვო ბაღში “ ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესი, ბრძანება N 01/113-დ (18.09.2025წ.);

შეფასება:			
2.2. კურიკულუმის განხორციელება			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება

2.3.1. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შეფასებისა და განვითარების პრაქტიკა

1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის შეფასების პრაქტიკა, რომელიც ეფუძნება საგანმანათლებლო პროცესისა და ფიზიკური გარემოს შეფასებას, უკუკავშირს მშობლებისგან/კანონიერი წარმომადგენლისგან და საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილია დირექტორის ბრძანება N01/110-ვ, ა(ა) იპ „ქ.თბილისის N19 საბავშვო ბაგა-ბაღის“ კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ, 04.09.2025წ.

მუხლი 4. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება - ს თანახმად:

1. კურიკულუმის შეფასების მიზანია დაწესებულებამ დაადგინოს, რამდენად ეფექტიანად ინერგება კურიკულუმის სხვადასხვა კომპონენტი და რამდენად მიიღწევა კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნები.
2. კურიკულუმის შეფასება ხორციელდება 2 წელიწადში ერთხელ.
3. კურიკულუმის შეფასებისთვის N19 ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანებით იქმნება სამუშაო ჯგუფი.
4. კურიკულუმის შეფასების პროცესი ეფუძნება: ა) საგანმანათლებლო პროცესის შეფასებას; ბ) ფიზიკური გარემოს შეფასებას; გ) მშობლების უკუკავშირს; დ) საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიას;
5. საგანმანათლებლო პროცესის შეფასება გულისხმობს საგანმანათლებლო პროცესის სხვადასხვა მახასიათებლის შესახებ ინფორმაციის შეგროვებას და ამ ინფორმაციის ანალიზს იმის დასადგენად, თუ რამდენად უწყობს ხელს პროცესის სხვადასხვა კომპონენტები კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას.
6. საგანმანათლებლო პროცესის შეფასებისთვის გამოიყენება: ა) საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ ბავშვზე დაკვირვების შედეგების ანალიზი; ბ) ბავშვების პორტფოლიოების ანალიზი; გ) საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსია; დ) მშობლების უკუკავშირი;
7. ამ მუხლის მე-6 პუნქტით განსაზღვრული შეფასებისათვის N19 ბაგა-ბაღი იყენებს როგორც შექმნილ, ასევე მზა სახის ცხრილებს/ კითხვარებს/ დაკვირვების ჩანაწერებს/ პორტფოლიებს და სხვ.
8. ფიზიკური გარემოს შეფასება გულისხმობს ინფორმაციის შეგროვებას იმის შესახებ, თუ რამდენად უწყობს ხელს ფიზიკური გარემო და ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომი საგანმანათლებლო რესურსი კურიკულუმის მიზნების მიღწევას.
9. ფიზიკური გარემოს შეფასებისთვის ხორციელდება: ა) ჯგუფური ოთახების/დაწესებულების შიდა სივრცის მოწყობა/გამოყენების ანალიზი; ბ) ეზოს/გარე სივრცის მოწყობა/გამოყენების ანალიზი.

10. ფიზიკური გარემოს შეფასებისთვის გამოიყენება: ა) საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ ჯგუფზე დაკვირვების შედეგების ანალიზი; ბ) ბავშვების პორტფოლიოების ანალიზი; გ) საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსია; დ) მშობლების უკუკავშირი;

11. ამ მუხლის მე-8 პუნქტით განსაზღვრული შეფასებისათვის N19 ბაგა-ბაღი იყენებს როგორც შექმნილ, ასევე მზა სახის შეფასების ინსტრუმენტს/ცხრილებს.

12. მშობლებისგან უკუკავშირის მისაღებად გამოიყენება: ა) კითხვარები; ბ) ღია შეხვედრები; გ) შენიშვნის/წინადადების ყუთი;

13. საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიების ანალიზისთვის გამოიყენება საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ წლის განმავლობაში გაკეთებული თვითრეფლექსიები.

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა დირექტორის ბრძანება N01/110-ი „კურიკულუმის განხორციელების პროცესზე მონიტორინგისა და შეფასების ჯგუფის შექმნის შესახებ“; (09.09.2025წ.)

დაწესებულებაში ვიზიტისას, ფიზიკური გარემოს დათვალიერებისას გამოიკვეთა, რომ ჯგუფური ოთახების შესასვლელ სივრცეებში განთავსებული იყო წინადადებების ყუთი, მშობლების უკუკავშირისთვის.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.....
.....
.....

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....

2. დაწესებულება ანალიზებს შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს ცვლილებებს კურიკულუმში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილია დირექტორის ბრძანება N01/110-ვ, ა(ა) იპ „ქ.თბილისის N19 საბავშვო ბაგა-ბაღის“ კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ, 04.09.2025წ.

მუხლი 5. კურიკულუმში ცვლილებების შეტანა და განვითარება - ს თანახმად:

1. კურიკულუმში ცვლილების განხორციელების საფუძველია კურიკულუმის შეფასების საფუძველზე გაკეთებული მიგნებები ან/და რეკომენდაციები.
2. კურიკულუმში განხორციელებული ცვლილებები შესაძლებელია იყოს მასშტაბური ხასიათის ან წერტილოვანი.
3. კურიკულუმში წერტილოვანი ცვლილებები შეიძლება უკავშირდებოდეს: ა) თემატური მიმართულებების მიხედვით კონკრეტული სამიზნე შინაარსის ცვლილებას; ბ) კურიკულუმის მიზნების დაზუსტებასა და რეფორმულირებას; გ) ბავშვზე დაკვირვების კონკრეტული ინსტრუმენტის შეტანას; გ) საგანმანათლებლო რესურსის შეცვლას/გამრავალფეროვნებას; დ) ფიზიკური გარემოს გადაწყობა /გამრავალფეროვნებას; ე) ცვლილებებს ბავშვების მახასიათებლების გათვალისწინების მიდგომებში; ვ) საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის ხანგრძლივობის შეცვლას; ზ) ცვლილებებს დროით გარემოში (დღის განრიგში); ი) ცვლილებები ოჯახის და თემის ჩართულობის ნაწილში; კ) კურიკულუმის გაზიარების მექანიზმის სრულყოფას;
4. კურიკულუმში წერტილოვანი ცვლილებები შედის N19 ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანებით.
5. კურიკულუმში მასშტაბური ცვლილებები შეიძლება უკავშირდებოდეს: ა) კურიკულუმის შეცვლას; ბ) შექმნილ კურიკულუმში ახალი კურიკულუმ(ებ)ის დამატებას/ ან ამოღებას .
6. კურიკულუმში მასშტაბური ცვლილებები შედის შემდეგი ეტაპების დაცვით: ა) ამ წესით დადგენილი ეტაპების დაცვით ახალი კურიკულუმი შერჩევა/კურიკულუმის ახალი ჩარჩოს შექმნა; ბ) ხარისხის უზრუნველყოფის გარე პროცესის პროგრამის დამატების გავლა.



დაწესებულებას ამ ეტაპისთვის არ აქვს დანერგილი პრაქტიკაში კურიკულუმის შეფასება და განვითარება,

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.....
.....
.....

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა(ა)იპ „ქ. თბილისის N19 საბავშვო ბაგა-ბაღის“ კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი - 04.09.2025 წლის ბრძანება N01/ 110-ვ;
2. ა(ა)იპ „ქ. თბილისის N19 საბავშვო ბაგა-ბაღის“ კურიკულუმის განხორციელების პროცესზე მონიტორინგისა და შეფასების ჯგუფის შექმნის შესახებ 05.09.2025წ ბრძანება N01/110-ი;



შეფასება:			
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა

3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა

3.1.1. დაწესებულება ღიაა ოჯახთან და თემთან თანამშრომლობისთვის

1. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან თანამშრომლობისთვის წინასწარ გეგმავს აქტივობებს ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა ბრძანება N110-ნ, ა(ა)იპ „ქ.თბილისის N19 საბავშვო ბაღში“ საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ, რომელიც დამტკიცებულია დირექტორის მიერ 11.09.2025წ.

დაწესებულებამ წარმოადგინა ბრძანება N113-ა, ა(ა)იპ „ქ.თბილისის N19 საბავშვო ბაღში“ საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დოკუმენტის დამტკიცების შესახებ, რომელიც დამტკიცებულია დირექტორის მიერ 18.09.2025წ.

აღნიშნული წესის მე-2 და მე-3 მუხლებით განსაზღვრული აქვს მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან თანამშრომლობის პროცესი და საკომუნიკაციო აუდიტორიის შერჩევის პრინციპები. კერძოდ, მე-2 მუხლის მიხედვით დაწესებულების მიერ საკომუნიკაციო გეგმის შემუშავების პროცესი შედგება შემდეგი ეტაპებისაგან:

- ა) სამიზნე აუდიტორიის განსაზღვრა;
- ბ) საკომუნიკაციო არხების შერჩევა;
- გ) საკომუნიკაციო აქტივობების დაგეგმვა;

- დ) კომუნიკაციასთან დაკავშირებული პასუხიმგებლობების გადანაწილება;
- ე) განხორციელებული კომუნიკაციის შეფასების მექანიზმის განსაზღვრა;
- ვ) კრიზისულ სიტუაციებში კომუნიკაციის მექანიზმების განსაზღვრა.

აღნიშნული წესის მიხედვით, საკომუნიკაციო გეგმა შედგება შემდეგი კომპონენტებისგან: ღონისძიებების/აქტივობების დასახელება, სამიზნე აუდიტორია, ღონისძიების შინაარსი, განხორციელების ვადები, პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული.

დაწესებულებამ წარმოადგინა საკომუნიკაციო გეგმა, რომელშიც გაწერილია შემდეგი კომპონენტები: მშობლებთან საერთო შეხვედრების ორგანიზება, კომუნიკაციის მექანიზმების გაუმჯობესება; ოჯახთან/თემთან შეხვედრები; სამოქმედო გეგმის, კურიკულუმის გაცნობა მშობლებთან და კანონიერ წარმომადგენლებთან; ღონისძიებების და პრეზენტაციების, საშემოდგომო და საგაზაფხულო გამოფენების დაგეგმვა; ბავშვთა უფლებების შესახებ ინფორმაციის მიწოდება, ინკლუზიურ განათლებაზე საუბარი მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან; ბალთაშორის ურთიერთობების ხელშეწყობა(სფეროში მოღვაწე კოლეგები); მშობელთან ბავშვის შეფასებისა და შედეგების გაცნობა; ბავშვის ადრეული ასაკობრივი თავისებურებების და განვითარების სპეციფიკის გაცნობა;

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.....
.....
.....

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა



.....
.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

2. დაწესებულება წახალისებს თემის და მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების ჩართულობას კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების შიგნით/გარეთ განხორციელებულ ღონისძიებებში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა ბრძანება N113-ა, ა(ა)იპ „ქ.თბილისის N19 საბავშვო ბაღში“ საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დოკუმენტის დამტკიცების შესახებ, რომელიც დამტკიცებულია დირექტორის მიერ 18.09.2025წ.

დოკუმენტი განსაზღვრავს მშობლებისა და თემის წარმომადგენლების მონაწილეობას ბაღის საქმიანობაში, მათ შორის კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების დაგეგმვასა და განხორციელებაში, როგორც შიდა, ისე გარე სივრცეში. დოკუმენტში მითითებულია მშობელთა ჩართულობა ბავშვის განვითარების პროცესში, შეფასების შედეგების გაცნობასა და აქტივობების დაგეგმვაში, ურთიერთობა თემში მოქმედ ორგანიზაციებთან.

ადგილზე ვიზიტისას საგანმანათლებლო პერსონალთან ინტერვიუს საფუძველზე გამოიკვეთა, რომ დაწესებულება მშობლებს/კანონიერ წარმომადგენლებს ხშირად აძლევს საშუალებას ჩაერთოს, სხვადასხვა ტიპის აქტივობებში, ინტერესებისა თუ პროფესიის გათვალისწინებით. პრაქტიკაში დარეგულირებული აქვთ ე.წ. „მშობლის ნომინაციები“. ეს არის საუკეთესო პრაქტიკა, ერთგვარი სტიმული და წახალისების ფორმა დაწესებულების მხრიდან. მტკიცებულებად წარმოდგენილია სოციალურ ქსელში ატვირთული ფოტო/ვიდეო მასალა;

აღსანიშნავია, რომ N19 საბავშვო ბაღის თანამშრომლები არიან „მწვანე ჯილდო“ - ს (2025წ.) მფლობელები. კონკურსი „განათლება მწვანე მომავლისთვის“ ცხადდება გარემოსდაცვითი ინფორმაციისა და განათლების ცენტრის მიერ ყოველწლიურად. კონკურსში მონაწილეობას იღებს დაწყებითი საფეხურის პედაგოგები და საბავშვო ბაღის აღმზრდელები/მეთოდისტები. კონკურსის მიზანია, საგანმანათლებლო პერსონალს აუმაღლოს გარემოსდაცვითი და აგრარული საკითხების სწავლების მოტივაცია და მისცეს



საუკეთესო გამოცდილების გაზიარების საშუალება. სწორედ აღნიშნული პროექტის ფარგლებში დაწესებულებას ჰქონდა თემში ეკო-ტურები, ბავშვები თავად იყვნენ ჩართულები გამავრცელებელ აქციებში, არიგებდნენ მათივე ხელით დამზადებულ საინფორმაციო ბიკლეტებს. იყვნენ კლიმატის ელჩები ამონაშვილის ბაღში და სხვა, უამრავი გასვლითი ღონისძიება დაიგეგმა პროექტის ფარგლებში;

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.....
.....
.....

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....

3. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან ურთიერთობისას იყენებს კომუნიკაციის მრავალფეროვან მეთოდებს და არხებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა ბრძანება N113-ა, ა(ა)იპ „ქ.თბილისის N19 საბავშვო ბაღში“ საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დოკუმენტის დამტკიცების შესახებ, რომელიც დამტკიცებულია დირექტორის მიერ 18.09.2025წ.

ამავე წესის მუხლი 4. საკომუნიკაციო არხების შერჩევა -ს თანახმად:

1. საკომუნიკაციო არხების შერჩევის პროცესში N19 საბავშვო ბაღი ხელმძღვანელობს მისი გეოგრაფიული მდებარეობის, თემის სოციალური ჩვევებისა და N19 საბავშვო ბაღის შესაძლებლობებიდან გამომდინარე.
2. საკომუნიკაციო არხების შერჩევისას N19 საბავშვო ბაღი ითვალისწინებს შემდეგ კრიტერიუმებს: ა) სამიზნე აუდიტორიის საჭიროებები; ბ) რესურსების ხელმისაწვდომობა; გ) კომუნიკაციის შინაარსი და სიხშირე; დ) უკუკავშირის მიღების შესაძლებლობა; ე) კონფიდენციალურობის დაცვის შესაძლებლობა (საჭიროების შემთხვევაში);
3. N19 საბავშვო ბაღის მიერ გამოყენებული საკომუნიკაციო არხებია: ა) პირისპირ შეხვედრები; ბ) საინფორმაციო დაფები; გ) მოკლე ტექსტური შეტყობინებები; დ) სატელეფონო ზარები; ე) ელექტრონული ფოსტა: kh.buchukuri19bg@gmail.com; ვ) N19 საბავშვო ბაღის ვებ-გვერდი: თბილისის N19 საბავშვო ბაგა-ბაღი; ზ) სოციალური მედიის დახურული ჯგუფები Messenger-ის, Facebook-ის დახურული ჯგუფები;

ადგილზე ვიზიტისას, დაწესებულების ფიზიკური გარემოს დათვალიერებისას გამოვლინდა, რომ დაწესებულების და ჯგუფური ოთახების შესასვლელ სივრცეებში, კედელზე განთავსებულია მშობელთა საინფორმაციო დაფები. საჭიროების შემთხვევაში ბავშვის დაკვირვებისა და შეფასების შედეგების გაცნობის მიზნით აღმზრდელ- პედაგოგებისა და და სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის მონაწილეობით იგეგმება მშობლებთან ინდივიდუალური შეხვედრები; მშობლებთან კომუნიკაციის მიზნით ასევე იყენებენ სატელეფონო ზარებს, დახურულ ჯგუფებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.....
.....
.....

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. 1 ბრძანება N110-ნ, ა(ა)იპ „ქ.თბილისის N19 საბავშვო ბაღში“ საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ, რომელიც დამტკიცებულია დირექტორის მიერ 11.09.2025წ.
2. ბრძანება N113-ა, ა(ა)იპ „ქ.თბილისის N19 საბავშვო ბაღში“ საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დოკუმენტის დამტკიცების შესახებ, რომელიც დამტკიცებულია დირექტორის მიერ 18.09.2025წ.
3. ქ. თბილისის № 19 საბავშვო ბაგა-ბაღში საკომუნიკაციო გეგმის შემუშავების ოქმი N1 (12.09.2025წ);

შეფასება:			
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება

3.2.1. დაწესებულება მიზნობრივად წარმართავს ოჯახთან და თემთან ურთიერთობას

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლებას სხვადასხვა საკითხებთან დაკავშირებით, მათ შორის, ბავშვთა უფლებების, ადრეული ასაკის ბავშვების ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკასთან დაკავშირებით



ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი საკომუნიკაციო გეგმის მიხედვით, წინასწარ არის გაწერილი ოჯახთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან შეხვედრის მიზნები, რომლის მიხედვითაც უზრუნველყოფილია მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლება ბავშვთა უფლებების, ადრეული ასაკის ბავშვის ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სფეროების შესახებ დაკავშირებით.

შესაბამისი თემები და აქტივობები გაწერილია დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ საკომუნიკაციო გეგმაში ;

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.....
.....
.....

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....

2. მშობლები/კანონიერი წარმომადგენლები ინფორმირებული არიან ბავშვების შეფასების შედეგების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა, ა(ა)იპ „ქ.თბილისის N19 საბავშვო ბაგა-ბაღის „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“, რომელიც დამტკიცებულია დირექტორის მიერ, **ბრძანება N 01/110-ლ (09.09.2025წ.)**

მარეგულირებელი წესში მე-9 მუხლის- ბავშვის პროგრესის შეფასების შედეგების განხილვა- ს თანახმად:

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვის შეფასების შედეგების მშობლისთვის/კანონიერი წარმომადგენლისთვის გაცნობას.
2. ბავშვის შეფასების შედეგების განხილვა ბავშვის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან ხორციელდება ინდივიდუალურად.

დაწესებულებაში საავტორიზაციო ვიზიტისას, ინტერვიუს საფუძველზე დგინდება, რომ საგანმანათლებლო პერსონალი პერიოდულად მშობლებს/კანონიერი წარმომადგენლებს უზიარებს ბავშვზე დაკვირვების შედეგად შეგროვებულ ინფორმაციას და შეფასების შედეგებს. შეფასების შედეგების გაცნობა ხდება ინდივიდუალურად. აღმზრდელი მშობელს უზიარებს ბავშვის პორტფოლიოში თავმოყრილ დაკვირვების ჩანაწერებს, ბავშვის განვითარების სტანდარტის შესაბამის შეფასებებს და ნამუშევრებს, რომელშიც კარგად ჩანს ბავშვის სხვადასხვა უნარის განვითარება. იღებს უკუკავშირს და ითვალისწინებს სამომავლო აქტივობებში მშობლის თანადგომას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.....
.....
.....

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



3. დაწესებულება იყენებს თემში არსებულ რესურსებს კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების საგანმანათლებლო პროგრამების ხელმძღვანელთან და საგანმანათლებლო პერსონალთან გასაუბრების შედეგად გამოვლინდა, რომ დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმით განსაზღვრული აქტივობების განსახორციელებლად გამოყენებულია თემში არსებული სხვადასხვა რესურსი. მაგალითად, საგანმანათლებლო პერსონალი გეგმავს თემატურ აქტივობებს თემში არსებული რესურსის გამოყენებით: აწყობს ექსკურსიებს, იწვევს ბაღში სხვადასხვა ორგანიზაციაში დასაქმებულ პირებს (მაგალითად-ექიმის ვიზიტი ბაღში). ბავშვის სკოლაში ტრანზიციის პროცესის ხელშეწყობის მიზნით ბაღი აქტიურად იყენებს ქალაქში არსებულ სკოლას, ასევე დაწესებულებას წინასწარ აქვს გათვლილი პროექტები: ბიბლიოთეკა, სკოლა, მუზეუმი და ამისათვის აქტიურად იყენებს თემში არსებულ რესურსებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



4. დაწესებულება აფასებს ოჯახთან/თემთან განხორციელებულ აქტივობებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს შესაბამის ცვლილებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა ბრძანება N113-ა, ა(ა)იპ „ქ.თბილისის N19 საბავშვო ბაღში“ საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დოკუმენტის დამტკიცების შესახებ, რომელიც დამტკიცებულია დირექტორის მიერ 18.09.2025წ.

ამავე წესის, მუხლი 6 - განხორციელებული კომუნიკაციის შეფასების მექანიზმის განსაზღვრა-ს თანახმად:

1. კომუნიკაციის მაღალი ხარისხის შენარჩუნებისათვის, სამიზნე აუდიტორიასთან კომუნიკაციის ეფექტიანობის შესაფასებლად, N19 საბავშვო ბაღი იყენებს უკუკავშირის შემდეგ მექანიზმებს:

- ა) კითხვარები;
- ბ) შენიშვნების/წინადადების ყუთი;
- გ) ღია შეხვედრები;

ამ ეტაპზე ცვლილება ჯერ არ განხორციელებულა, თუმცა ინტერვიუებიდან იკვეთება, რომ დაწესებულება გეგმავს განახორციელოს ცვლილებები მშობელთა/თემის წარმომადგენელთა უკუკავშირისა და შეფასების შედეგებზე დაყრდნობით. ცვლილებების განხორციელება დაგეგმილია უახლოეს გეგმიურ ციკლში (შემდგომი გრძელვადიანი დაგეგმვის ეტაპზე), რაც მეთოდოლოგიის მიხედვით სრულად შეესაბამება შეფასების ციკლის პრინციპებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.



რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა(ა)იპ „ქ.თბილისის N19 საბავშვო ბაგა-ბაღის „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“, რომელიც დამტკიცებულია დირექტორის მიერ, **ბრძანება N 01/110-ლ (09.09.2025წ.)**
2. **ბრძანება N113-ა**, ა(ა)იპ „ქ.თბილისის N19 საბავშვო ბაღში“ საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დოკუმენტის დამტკიცების შესახებ, დამტკიცებულია დირექტორის მიერ 18.09.2025წ.
3. ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობის ამსახველი ფოტო/ვიდეო მასალა;

შეფასება:			
3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა⁴

4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება

4.1.1. დაწესებულების ორგანიზაციული მოწყობა და პერსონალის კვალიფიკაცია უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას

1. დაწესებულება დაკომპლექტებულია პერსონალით, რომელიც უზრუნველყოფს დაწესებულების მდგრად ფუნქციონირებას და ითვალისწინებს ბავშვთა ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

19-ე ბაგა-ბაღის დოკუმენტების გაცნობის შედეგად გამოიკვეთა, რომ დაწესებულება სრულად არის დაკომპლექტებული პერსონალით, რომელიც უზრუნველყოფს მისი მდგრად ფუნქციონირებას და ითვალისწინებს ბავშვთა ინდივიდუალურ საჭიროებებს. დაწესებულებამ ადგილზე ვიზიტისას წარმოადგინა ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მთავრობის № **25.2418.2699 31/დეკემბერი/2025წ.განკარგულება** სამტატო ნუსხისა და თანამდებობრივი სარგოს დამტკიცების თაობაზე. ბაგა-ბაღის დამტკიცებული სამტატო ნუსხა **ბრძანება # 01/02 08.01.2026 წ.** აღნიშნული დოკუმენტის მიხედვით ბაგა ბაღს ჰყავს ადმინისტრაციული პერსონალი (დირექტორი, მოადგილე, საგანმანათლებლო პროგრამების კოორდინატორი, საქმისმწარმოებელი, ბუღალტერი, ჯანმრთელობისა და ჰიგიენური უზრუნველყოფის კოორდინატორი, დირექტორის თანაშემწე (შტატგარეშე). საგანმანათლებლო პერსონალი (აღმზრდელი, აღმზრდელის თანაშემწე, ლოგოპედი, ფსიქოლოგი, სპეც. პედაგოგი, მუსიკის მასწავლებელი, ცეკვის მასწავლებელი) ტექნიკური პერსონალი (მზარეული, მზარეულის თანაშემწე, მრეცხავი, დამლაგებელი, მუშა, მეზღვე, მეეზოვე, დარაჯი). პერსონალის მართვა ხორციელდება ბაგა-ბაღის მიერ დამტკიცებული „პერსონალის მარეგულირებელი წესის“ წესში გათვალისწინებულია ბავშვთა ინდივიდუალური საჭიროებებით, რაც უზრუნველყოფს მათი განვითარებისა და სწავლის ეფექტიან მხარდაჭერას.

⁴ აღნიშნული სტანდარტის შეფასებისას გაითვალისწინეთ დაწესებულების სტატუსის მამიებლის თითოეული პროგრამის სახის/კურიკულუმის სპეციფიკა და დამატებით წარმოადგინეთ მათი შეფასების შესახებ ინფორმაცია (ასეთი საჭიროების შემთხვევაში).



აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....

2. დაწესებულების სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

19-ე ბაგა-ბაღს დაწესებულების სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდ აქვს განსაზღვრული ბაგა-ბაღის შინაგანაწესით, რომელიც დამტკიცებულია ბაგა-ბაღის დირექტორის 16.01.2025 წლის №01/10 ბრძანებით. ფუნქციების ასეთი დაყოფა ხელს უწყობს პროცესების გამართულობას, ურთიერთპასუხისმგებლობის დამყარებას და ეფექტურ კომუნიკაციას. ბაგა-ბაღმა ასევე მტკიცებულებად წარმოადგინა ბაგა- ბაღის ურთიერთდაქვემდებარების სქემა-ორგანოგრამა ,დამტკიცებული ბაგა-ბაღის დირექტორის 11.09.2025 წლის. №01/110-ნ-1 ბრძანებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ბაგა-ბაღში ვიზიტის დროს გამოთხოვილი და შესწავლილი დოკუმენტაციით გამოიკვეთა, რომ დაწესებულებაში დასაქმებული პერსონალის კვალიფიკაცია სრულად შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს. დაწესებულებამ ადგილზე წარმოადგინა ა(ა)იპ თბილისის საბავშვო ბაღების მართვის სააგენტოს ბრძანება: **ბ66 02220324 თარიღი: 01/02/2022** ა(ა)იპ „თბილისის საბავშვო ბაღების მართვის სააგენტო“-ს მიერ დაფუძნებული სკოლამდელი აღზრდის საჯარო დაწესებულებების თანამშრომელთა საკვალიფიკაციო მოთხოვნების დამტკიცების თაობაზე. ასევე ა(ა)იპ ქ.თბილისის # 19 საბავშვო ბაღ-ბაღის **16.09.2025 წლის ბრძანება # 01/113-ბ ბაგა-ბაღის თანამშრომელთა საკვალიფიკაციო მოთხოვნების დამტკიცების თაობაზე** ადგილზე შესწავლილ იქნა ბაგა-ბაღის თანამშრომელთა პირადი საქმეები, სადაც წარმოდგენილი იყო თანამშრომელთა კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტები, სერთიფიკატები. შესწავლილიდან გამომდინარე თითოეული თანამშრომლის განათლება, პროფესიული უნარები და სერთიფიკატები არის დოკუმენტურად დამტკიცებული და შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.



რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....

4. ბავშვთან მომუშავე საგანმანათლებლო პერსონალს აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში ვიზიტისას წარმოდგილი დოკუმენტების საფუძველზე დადგინდა, რომ 19-ე საბავშვო ბაგა-ბაღში ბავშვთან მომუშავე საგანმანათლებლო პერსონალს აქვს შესაბამისი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია, რაც დასტურდება საგანმანათლებლო პერსონალის (აღმზრდელების) შესაბამისი სერთიფიკატებით, მომსახურების ხელშეკრულებებით. დაწესებულებამ მტკიცებულების სახით წარმოადგინა მომსახურების ხელშეკრულებები, საგანმანათლებლო პერსონალის (აღმზრდელების) სერთიფიკატები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.....
.....
.....

რჩევა



.....
.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....
.....

4.1.2. დაწესებულებაში მოქმედებს პერსონალის მართვის მექანიზმი

1. დაწესებულებაში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი წესების, მათ შორის, შინაგანაწესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას დამტკიცებული აქვს „პერსონალის მართვის მექანიზმი“ ბაგა-ბაღის დირექტორის 12.09.2025წლი #№1/110-ო ბრძანებით. შესაბამისად, დაწესებულებაში პერსონალის მართვის ყველა პროცესი სრულად ეფუძნება მოქმედ კანონმდებლობას, და დაწესებულების შიდა რეგლამენტებს, მათ შორის შინაგანაწესს, რომელიც დამტკიცებულია ბაგა-ბაღის დირექტორის 16.01.2025წლის № 01/10 ბრძანებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია
.....
.....
.....

რჩევა



.....
.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....
.....

2. აღმზრდელ პედაგოგთან/აღმზრდელთან გაფორმებული ხელშეკრულება მოიცავს სამუშაო დროის განმავლობაში ჯგუფთან საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათებს და მათ ფარგლებში განსახორციელებელ საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში ვიზიტისას ადგილზე შესწავლილ იქნა თანამშრომელთა (აღმზრდელთა) ხელშეკრულებები და დადაგინდა:

დაწესებულებას აღმზრდელთან გაფორმებული აქვს დასკმების ხელშეკრულება, სადც გათვალისწინებულია საერთო სამუშაო პირობები,განსაზღვრულია საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათები და ამ საათებში შესრულებადი საქმიანობები, რაც უზრუნველყოფს სამუშაო საათების და პასუხისმგებლობების მკაფიო დიფერენცირებას და ორგანიზაციის სტაბილურ და ეფექტიან ფუნქციონირებას.

დაწესებულებას ჰყავს ასევე შტატგარეშე სათადარიგო აღმზრდელები და მტკიცებულებად წარმოადგინა გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულებები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



რჩევა

.....
.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....
.....

3. პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალობის პრინციპების დაცვით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ბაგა-ბაღში პერსონალის შერჩევის, დანიშვნის პროცედურები განსაზღვრულია ბაგა-ბაღის მიერ დამტკიცებულ „პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტ“-ში, რომელიც დაწესებულებამ წარმოადგინა სავალდებულოდ წარმოსადგენ დოკუმენტთა ნუსხაში. დოკუმენტი დამტკიცებულია ბაგა-ბაღის დირექტორის № 1/110-ო ბრძანებით.

ამ წესის მუხლი 8 არეგულირებს კადრების მოზიდვას და შერჩევას, რის მიხედვითაც თანამშრომელთა შერჩევა ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად, ობიექტურობისა და გამჭვირვალობის პრინციპების დაცვით.

ბაგა-ბაღში თითოეული პოზიცია შერჩეულია კვალიფიკაციის, გამოცდილებისა და პროფესიული კომპეტენციების შესაბამისობის კრიტერიუმების მიხედვით. პროცესში უზრუნველყოფილია ობიექტურობა და გამჭვირვალობა, რაც ჩართული მხარეების, დოკუმენტაციის და შეფასების ფორმატების საშუალებით დასტურდება. აღნიშნული მიდგომა უზრუნველყოფს პოზიციაზე შესაბამისი კადრების მოზიდვას, მტკიცებულებად წარმოდგენილია თანამშრომელთა პირადი საქმეები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



.....
.....
.....
რჩევა

.....
.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....
4. დაწესებულება უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლების ეფექტურ ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან ,, პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის წესის 16. მუხლში გაწერილი პროცედურების შესაბამისად:

1. იმისათვის, რომ დაწესებულების მიერ შერჩეულმა პირმა შეძლოს საკუთარი ცოდნისა და უნარების გამოვლენა, მნიშვნელოვანია, მან წარმატებით გაიაროს ორგანიზაციასთან ადაპტაციის პროცესი და გახდეს ორგანიზაციის ღირებული წევრი, ამისათვის დაწესებულება ზრუნავს ახალი კადრის ადაპტაციის პროცესზე.

2. ახალი თანამშრომლის ადაპტაციის მექანიზმებია:

- ა) ახალი თანამშრომლისთვის ორგანიზაციის მისიის, ღირებულებების, ისტორიის, სტრუქტურის გაცნობა;
- ბ) ახალი თანამშრომლის გაცნობა გუნდის წევრებთან, ხელმძღვანელებთან და სხვა კოლეგებთან;
- გ) ტრენინგების / სასწავლო კურსების უზრუნველყოფა;
- დ) მიზნების, მოლოდინების და შეფასების კრიტერიუმების განსაზღვრა/გარკვევა;



ე) საჭირო რესურსებზე, აღჭურვილობაზე, პროგრამულ უზრუნველყოფაზე ახალი თანამშრომლის წვდომის უზრუნველყოფა;

ვ) ამ წესის, შინაგანაწესის, მისი პოზიციისთვის შემუშავებული სამუშაო აღწერილობის, უსაფრთხოების წესების და დაწესებულებაში არსებული სხვა ადმინისტრაციული პროცედურების შესახებ ახალი თანამშრომლის ინფორმირება;

ზ) მენტორინგის სისტემის არსებობა - გამოცდილი თანამშრომელი უზიარებს ახალ თანამშრომელს საკუთარ ცოდნას და გამოცდილებას და ეხმარება მას სწრაფად ადაპტირდეს დაწესებულებაში;

თ) უკუკავშირის კულტურის გაძლიერება. დაწესებულება აწარმოებს ახალი თანამშრომლის ინტეგრაციასთან დაკავშირებულ დოკუმენტაციასა და მტკიცებულებებს.

მტკიცებულებად ჩაითვალოს ასევე ინტერვიუ თანამშრომლებთან.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....

5. დაწესებულებაში მოქმედი ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება თანამშრომლობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში მოქმედი ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება თანამშრომლობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს. თანამშრომლობა და გუნდური მუშაობა მყარად დაკავშირებულია დაწესებულების ღირებულებებთან — პატივისცემასთან, ურთიერთთანამშრომლობასთან რაც ასევე ასახული აქვს ბაგა-ბაღს ღირებულებებში და დასტურდება თანამშრომლებთან გასაუბრებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....

4.1.3. დაწესებულება ზრუნავს პერსონალის უწყვეტ პროფესიულ განვითარებაზე



1. დაწესებულება უზრუნველყოფს პროფესიული განვითარების მიზნით პერსონალის საქმიანობის შეფასებას და საჭიროებათა მოკვლევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტებით დგინდება, რომ დაწესებულება უზრუნველყოფს პერსონალის პროფესიული განვითარების მიზნით მათი საქმიანობის სისტემატურ შეფასებასა და საჭიროებათა მოკვლევას. შეფასება ეფუძნება „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის“ მუხლი 18-ს, რომელიც ადგენს შეფასების პროცესის ეტაპებსა და მეთოდებს.

პერსონალის მიზნობრივი პროფესიული განვითარების დაგეგმვისა და განხორციელებისას ბაგაბალი თანამშრომლებს სთავაზობს პროფესიული განვითარების მრავალფეროვან მეთოდებს, როგორც დაწესებულების ბაზაზე, ასევე გარედან შემოთავაზებული სერვისებით, რაც დადგინდა პერსონალთან გასაუბრებით და ასევე წარმოდგენილი სერთიფიკატებით.

;დაწესებულებას ერთწლიან 2025-2026 წლის სამოქმედო გეგმაში/პროფესიული განვითარების გეგმაში ასახული აქვს შესაბამისი აქტივობები, რაც დასტურდება ასევე გაწერილი ბიუჯეტით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება დაწესებულების მიერ გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად შემუშავებული გეგმის მიხედვით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება ხელს უწყობს პერსონალის განვითარებას დაწესებულების მიერ გამოვლენილი საჭიროების შესაბამისად. ბაგა-ბაღმა ამ ნაწილში წარმოადგინა მის მიერ დამტკიცებული „ადამიანური რესურსების მართვის მექანიზმი“. დაწესებულება მოქმედებს ამ მექანიზმის 18. მუხლის შესაბამისად, რომელიც მოიცავს თანამშრომელთა პროფესიულ და კარიერულ განვითარებას.

ბაგა-ბაღი თანამშრომლებს სთავაზობს პროფესიული განვითარების მრავალფეროვან მეთოდებს, როგორც დაწესებულების ბაზაზე ასევე გარედან შემოთავაზებული სერვისებით.

დაწესებულების პერსონალისათვის შესაძლებელია გამოყენებულ იქნას შემდეგი მეთოდები: ტრენინგები, პროექტები, სამუშაოს გამრავალფეროვნება, თვითგანვითარება, კონსტრუქციული უკუკავშირი;

დაწესებულების ერთწლიან 2025-2026 წლის სამოქმედო გეგმაში ასახულია შესაბამისი აქტივობები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



3. დაწესებულება ხელს უწყობს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებულ ინიციატივებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება „ბაგა-ბაღის „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესის“ შესაბამისად ხელს უწყობს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებულ ინიციატივებს. აქტიურად მხარს უჭერს პერსონალის განვითარების ინიციატივებს, ხელს უწყობს დამატებით ტრენინგებს, სემინარებს, პროფესიულ კონფერენციებსა და პროექტებში მონაწილეობასა და ახალი კომპეტენციების შეძენას, რაც დადასტურდა ბაგა-ბაღის პერსონალთან გასაუბრებით, ტრენინგების ჩატარების დოკუმენტაციით- ხელშეკრულებებით, აღნიშნული მიდგომა უზრუნველყოფს პერსონალის მოტივაციას, პროფესიული ზრდის სისტემურ განვითარებას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....



დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა (ა)იპ ქალაქ თბილისის 19-ე ბაგა-ბაღის ,, პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი.დოკუმენტის დამტკიცების შესახებ ბრძანება N 1/110-ო
2. ა (ა)იპ ქალაქ თბილისის 19-ე ბაგა-ბაღის შინაგანაწესი. ბრძანება შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ N01/10;
3. ტრენინგების ჩატარების დოკუმენტაცია - ხელშეკრულებები;
4. პერსონალის პირადი საქმეები;
5. სერთიფიკატები პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის შესახებ ;
6. გადამზადების სერთიფიკატები;
7. თანამშრომელთა შრომითი ხელშეკრულებები;
8. დანიშვნების ბრძანებები.
9. შტატგარეშე თანამშრომელთა შრომითი ხელშეკრულებები.

შეფასება:			
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4.2. პროცესების მართვა

4.2.1. დაწესებულების საქმიანობის მართვა ეფუძნება პროცესულ მიდგომას

1. დაწესებულებას იდენტიფიცირებული და აღწერილი აქვს მმართველობითი, ძირითადი და დამხარე პროცესები



ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა პროცესების აღმწერი და ხარისხის მარეგულირებელი დოკუმენტი .პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფის დოკუმენტი დამტკიცებული ბაგა-ბაღის დირექტორის **2025წლის ბრძანებით N 01/113-გ.**

მარეგულირებელი წესის 4. მუხლში დაწესებულებას იდენტიფიცირებული და დეტალურად აღწერილი აქვს მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესები. თითოეული პროცესი განსაზღვრულია შესაბამისი პასუხისმგებლობებით, რესურსებითა და შედეგებით, რაც უზრუნველყოფს მუშაობის ორგანიზებულობას, პროცესების ეფექტიან მართვას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....

2. პროცესების მართვა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას პროცესების მართვა გაწერილი აქვს მარეგულირებელი წესის 5 მუხლში.

1. ხარისხის განვითარების ციკლი ეფუძნება დემინგის “PDCA” სქემას. მუშაობის აღნიშნული სისტემა დაფუძნებულია თვითშეფასებაზე და გულისხმობს დაწესებულების ძლიერი და სუსტი მხარეების დადგენას მათი შემდგომი განვითარებისა და გაუმჯობესების მიზნით.

P – Plan - დაგეგმე- პირველი ეტაპი არის დაგეგმვის ეტაპი. აღნიშნულ საფეხურზე იწყება პროცესების დაგეგმვა, ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით, იგეგმება ჩასატარებელი ღონისძიებების სიხშირე. განისაზღვრება კონკრეტული მიზნები, რესურსები და ამ მიზნების მისაღწევი სტრატეგიული ქმედებები.

D – Do - განახორციელე-მეორე ეტაპზე იწყება დაგეგმილი ღონისძიებებისა და პროცესების შესრულება.

C – Check - შეამოწმე-ხარისხის ციკლის მესამე ეტაპია და გულისხმობს - განხორციელებული პროცესების შედეგების გაანალიზებას, ხარვეზების აღმოჩენასა და წამოჭრილი პრობლემების განხილვას, გასაუმჯობესებელი მხარეების იდენტიფიცირებას, დაწესებულების ძლიერი და სუსტი მხარეების წარმოჩენას. შეფასების ეტაპზე დგინდება, როგორ შესრულდა დაწესებულების მიერ წინასწარ დაგეგმილი აქტივობები. ამასთან, თუ რომელიმე ეტაპზე იყო ჩავარდნა, ანალიზდება რის გამო იყო ეს გამოწვეული - დაგეგმვის ეტაპზე დაშვებული ხარვეზების თუ შესრულების ეტაპზე არსებული გამოწვევების გამო.

A – გადახედვა/გაუმჯობესება - - ასახავს შეფასების შედეგად გამოვლენილ ხარვეზთა აღმოფხვრის გზებს და შეიმუშავებს რეკომენდაციებს. საჭიროების შემთხვევაში, ხორციელდება მარეგულირებლების, დოკუმენტების, შეფასების ინსტრუმენტების განახლება. ხარისხის ციკლის ერთი ფაზის დასრულების შემდეგ იწყება მეორე ფაზა და ა.შ.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



3. დაწესებულებაში ბავშვის ჩარიცხვა და ამორიცხვა ხორციელდება დაწესებულების მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას დამტკიცებული აქვს „ბავშვის ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“. წესი დამტკიცებულია ა(ა) იპ ქალაქ თბილისის 19-ე ბაგა-ბაღის დირექტორის 19.09.2025 წლის # 1/114-გ ბრძანებით. და ბაგა-ბაღში ბავშვის ჩარიცხვა ამორიცხვა ხორციელდება ამ წესის შესაბამისად. ა(ა) იპ ქ. თბილისის N19 საბავშვო ბაგა- ბაღი ბავშვების ჩარიცხვა-ამორიცხვის პროცესის ადმინისტრირებას ახორციელებს ავტომატიზირებული ელექტრონული სისტემის kids.or.ge- ის საშუალებით.

დაწესებულებაში ბავშვების ჩარიცხვა-ამორიცხვის პერიოდულობა და ვადები განისაზღვრება ქალაქ თბილისის ბაგა- ბაღების მართვის სააგენტოს დირექტორის ბრძანებით. აღნიშნული ბრძანება დეტალურად განსაზღვრავს ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის წესებსა და ეტაპებს:

- ა) რეგისტრაციის/ჩარიცხვის გამოცხადება;
- ბ) რეგისტრაციის/ჩარიცხვის ვადები;
- გ) ამორიცხვის ვადა/ვადები;
- დ) ჩარიცხვის წინაპირობა.
- ე) რეგისტრაციის რიგითობა.

ა(ა) იპ ქ. თბილისის N19 საბავშვო ბაგა- ბაღში ბავშვების ჩარიცხვა-ამორიცხვის პროცესს ახორციელებს შერეული სისტემით - პროცესის ნაწილის ადმინისტრირება ხორციელდება ავტომატიზირებული ელექტრონული სისტემის kids. Or.ge - ის საშუალებით, ხოლო ნაწილის - მატერიალური ფორმით. ბაგა-ბაღში ბავშვის ჩარიცხვა-ამორიცხვას ახორციელებს ბაგა-ბაღის



დირექტორი შესაბამისი ბრძანებით საფუძველზე. ა(ა)იპ ქ.თბილისის # 19 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება # 02/42

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....

4. დაწესებულება აწარმოებს ბავშვებისა და პერსონალის პირად საქმეებს დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა 19-ე ბაგა-ბაღის „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“, რომელიც დამტკიცებულია ბაგა-ბაღის დირექტორის **12.09. 2025 წლის # 1/110-ო ბრძანებით**. დაწესებულება ამ დოკუმენტის წესისა და ბაგა/ბაღის შინაგანაწესის შესაბამისად აწარმოებს ბავშვებისა და პერსონალის პირად საქმეებს. მარეგულირებელი წესის 20.მუხლში დეტალურადაა გაწერილი თანამშრომელთა პირადი საქმეების წარმოების წესი, ბაგა-ბაღის შინაგანაწესის 21.მუხლით რეგულირდება ბავშვის ჩარიცხვისთვის წარმოსადგენი დოკუმენტები. დაწესებულებამ ასევე წარმოადგინა დირექტორის ა(ა)იპ ქ. თბილისის 19



საბაშვო ბაგა-ბაღის საქმისწარმოების წესის დამტკიცებისა და პასუხისმგებელი პირის განსაზღვრის შესახებ. **ბრძანება N 01/118-ა.01.10.2025წ.**

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა (ა) იპ ქ. თბილისის 19 ბაგა-ბაღის „ბავშვის ჩარიცხვისა და ამორიცხვისმარეგულირებელი წესი“. 19.09.2025წლის N 1/114-ვ ბრძანება .
2. პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფის დოკუმენტი დამტკიცებული ბაგა-ბაღის დირექტორის 2025წლის ბრძანებით N 01/113-ბ
3. ა(ა)იპ ქ. თბილისის 19 საბაშვო ბაგა-ბაღის საქმისწარმოების წესის დამტკიცებისა და პასუხისმგებელი პირის განსაზღვრის შესახებ. ბრძანება N01/118-ა.01.10.2025წ.
- 4.1 9-ე ბაგა-ბაღის „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“,დამტკიცებულია ბაგა-ბაღის დირექტორის 12.09. 2025 წლის N 1/110-ო ბრძანებით.
5. შინაგანაწესი



შეფასება:			
4.2 პროცესების მართვა			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4.3. მატერიალური რესურსი

4.3.1. დაწესებულების მატერიალური რესურსი გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შეესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ ბავშვთა რაოდენობას

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.3 მატერიალური რესურსი			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი

4.4.1. დაწესებულების მიერ შეთავაზებული კვების მომსახურება ხელს უწყობს ბავშვის ჯანმრთელობასა და განვითარებას

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.



შეფასება:			
4.4 კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4.5 სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები

4.5.1 დაწესებულებაში დაცულია სანიტარული და ჰიგიენური ნორმები

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.5 სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4.6 ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება

4.6.1 დაწესებულებაში დაცულია პერსონალის და ბავშვების ფიზიკური უსაფრთხოება

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს დაწესებულების ტერიტორიაზე პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენას და საგანგებო სიტუაციებში რეაგირებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა



ადგილზე ვიზიტის პროცესში დათვალთვრებით დადასტურდა, რომ დაწესებულების პირველ სართულზე განთავსებულია სამედიცინო კაბინეტი, რომელიც აღჭურვილია შესაბამისი ინვენტარით და 3 უზრუნველყოფილია პირველადი გადაუდებელი დახმარების საწყისი კომპლექტით (აფთიაქით), ბაგა-ბაღს ჰყავს ექთანი.

დოკუმენტაციით დგინდება, რომ ბაგა-ბაღის საგანმანათლებლო პერსონალს (აღმზრდელებს) აქვთ ბავშვებისთვის პირველადი გადაუდებელი დახმარების კომპეტენცია (წარმოდგენილია შესაბამისი სერთიფიკატები) ბაგა-ბაღის დირექტორის № 01.09.205 წლის 01/09 ბრძანებით დამტკიცებულია 19-ე ბაგა ბაღის საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა და ბაგა-ბაღში შექმნილია საგანგებო შტაბი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....

2. დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული მცენარეები არ წარმოადგენენ საფრთხეს ბავშვის და პერსონალის ჯანმრთელობისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მერიის წერილი 18-01243062977ითარილი 01/11/2024.ადრესატი:ა(ა)იპ თბილისის საბავშვო ბაგა-ბაღების მართვის სააგენტო. ბაგა-ბაღმა წარმოადგინა ეზოში არსებული მცენარეების ნუსხა, რომლებიც არ წარმოადგენს საფრთხეს ჯანმრთელობისათვის,რომელიც შედგენილია სოფლის მეურნეობის მეცნიერებათა დოქტორის, ნინო ერაძის მიერ.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....

3. კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების ტერიტორიიდან ბავშვების გაყვანისას დაცულია ბავშვების უსაფრთხოება და პროცესი ხორციელდება მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვის საფუძველზე

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ბაგა-ბაღმა წარმოადგინა მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვა,რაც დასტურდება მშობელთა ხელმოწერებით.შესაბამისად კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების ტერიტორიიდან ბავშვების გაყვანისას დაცულია ბავშვების უსაფრთხოება და პროცესი ხორციელდება მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვის საფუძველზე.



აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....

4.6.2 დაწესებულებაში დაცულია ბავშვების ემოციური უსაფრთხოება

1. დაწესებულების გარემო თითოეული ბავშვისთვის პროგნოზირებადია-ბავშვები იცნობენ დღის განრიგს და აქვთ ინფორმაცია დღის განმავლობაში განსახორციელებელი აქტივობების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ადგილზე ვიზუალური დათვალიერების შედეგად მიღებული ინფორმაციით და წარმოდგენილი მასალებით დგინდება, რომ დაწესებულებას შემუშავებული აქვს ეფექტური დღის განრიგი, ბავშვებისათვის ადვილად პროგნოზირებადი და მარტივად აღსაქმელი ვიზუალური დღის განრიგი, რომელიც განთავსებულია ჯგუფურ ოთახებში ბავშვებისათვის ხელმისაწვდომ და თვალსაჩინო ადგილას, რის საფუძველზეც ბავშვებისთვის გარემო ხდება ადვილად პროგნოზირებადი, ისინი ეცნობიან განრიგს, რაც ამღევს საშუალებას გაეცნონ დღის მანძილზე განსახორციელებელ აქტივობებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.



რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულების პერსონალი იცნობს ბავშვის უფლებებს და იცავს მათ საქმიანობის წარმართვის პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ბაგა-ბაღის პერსონალის პირადი საქმეების შესწავლით დადგინდა, რომ ბაგა-ბაღის პერსონალი არის გადამზადებული, იცნობს ბავშვთა უფლებებს და იცავს მათ საქმიანობის წარმართვის პროცესში. აღნიშნული დასტურდება სერთიფიკატებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა



.....
.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....
.....

3. დაწესებულებაში განსაზღვრულია პროცედურები ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის და იდენტიფიცირებულია რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში მოქმედებს „ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი“, დამტკიცებული ბაგა-ბაღის დირექტორის **29.09.2025 წლის 01/114-0** ბრძანებით, რომელიც სრულად შეესაბამება საქართველოს მთავრობის №437 დადგენილებით განსაზღვრულ მოთხოვნებს. დაწესებულებაში განსაზღვრულია სპეციფიკური პროცედურები ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევების ადრეულ გამოვლენასა და რეაგირებისთვის. თითოეული შემთხვევის იდენტიფიცირება, რეგისტრაცია და საჭიროების შემთხვევაში რეფერირება ხდება პასუხისმგებელი პირის მიერ, რაც უზრუნველყოფს უსაფრთხო გარემოს, დაცულობას და ინდიკატორის მოთხოვნებთან სრულ შესაბამისობას. მტკიცებულებად წარმოდგენილია რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის განსაზღვრის შესახებ N19 ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება N01/114-ნ.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია
.....
.....
.....

რჩევა



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. დაწესებულება ხელს უწყობს ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციას და ტრანზიციას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ბავშვის გარემოსთან უმტკივნეულო ადაპტაციის და ტრანზიციის პროცესის მარეგულირებელი დოკუმენტი, რომელიც რეგულირდება დირექტორი მიერ 30.09. 2025 წ. ბრძანება N01/114-პ დამტკიცებული ტრანზიციის გეგმით. დოკუმენტში გაწერილია ბავშვის ბაღში ჩარიცხვის შემდეგ განსახორციელებელი პროცედურები:

1. სასწავლო-სააღმზრდელო წლის დაწყებამდე მშობელთან კონტაქტი.
2. მშობლებთან შეხვედრა, გასაუბრება, ინტერვიუ, ბაღის რუტინის და კურიკულუმის გაცნობა;
3. მშობლებთან და ბავშვთან შეხვედრა, გარემოს დათვალირება, აღმზრდელის და დაწესებულების სივრცეების გაცნობა.
4. მშობლის ჩართულობით, ბავშვის უმტკივნეულო შეგუება ახალ გარემოსთან (ბაღი, ჯგუფი, ახალი მეგობრები).
5. ბავშვის ადაპტაციის გასაადვილებლად საყვარელი ნივთის მოტანა სახლიდან (სათამაშო, ფოტოსურათი).

დაწესებულება ხელს უწყობს ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციას და ტრანზიციას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.



რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....

5. დაწესებულება იცავს ბავშვისა და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა.

დაწესებულებამ წარმოადგინა N19 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის მიერ 2025 წლის 01 ოქტომბერის N01/118-ბ. ბრძანებით დამტკიცებული „ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელ წესში“, კონფიდენციალურობის დაცვის მოთხოვნა მკაფიოდ და სისტემურად არის ასახული მუხლი 6-ში. დადგენილია, რომ:

ინფორმაცია გადაეცემა მხოლოდ უფლებამოსილ პირებს, სააგენტოში არის პერსონალური მონაცემების დაცვის ოფიცერი, რომელიც საჭიროების შემთხვევაში ემსახურება ბაღებს. რეფერირების პროცესში ჩართული სუბიექტები ბავშვის შესახებ ინფორმაციას ერთმანეთს უზიარებენ მხოლოდ სამსახურებრივი საქმიანობის ფარგლებში და მხოლოდ წერილობითი ფორმით, ხოლო გადაუდებელი შემთხვევისას — სატელეფონო ან სხვა საკომუნიკაციო არხით. მონაცემებზე წვდომა შეზღუდულია და დამოკიდებულია ინტერესთა კონფლიქტზე.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.



რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები..

1. დღის განრიგი ადგილზე
2. დაწესებულებაში ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი და 29.09.2025წლის ბრძანება N01/114-ო.დამტკიცებული N19 ბაგა-ბაღის დირექტორის მიერ.
3. ბაგა-ბაღში რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის განსაზღვრის შესახებ N19 ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება N01/114-ნ □ N19 საბავშვო ბაგა- ბაღის ტერიტორიაზე არსებული მცენარეების აღრიცხვის ნუსხა.
4. ბავშვის დაწესებულების ტერიტორიიდან გაყვანის და ფოტო-ვიდეო გადაღების და მისი გამოქვეყნების შშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვის ფორმა.
5. უფლებამოსილ ორგანოსთან/პირთან შეთანხმებული საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა 01.09.2025 წლის ბრძანება N01/109 დამტკიცებული N19 ბაგა-ბაღის დირექტორის მიერ.
6. ევაკუაციის გეგმა (ადგილზე)
7. ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციის ამსახველი მასალები.

8. დაწესებულების კონფიდენციალურობის პოლიტიკა დამტკიცებულია N19 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის მიერ 2025 წლის 01 ოქტომბრის ბრძანება N01/118-ბ.
9. დაწესებულებაში ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციის და ტრანზიციის საკითხები რეგულირდება დირექტორი მიერ 30.09. 2025 წ.
10. ბრძანება N01/114-პ დამტკიცებული ტრანზიციის გეგმით.

შეფასება:			
4.6 ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4.7 ფინანსური რესურსი

4.7.1 დაწესებულება ფინანსურად მდგრადია

1. დაწესებულების ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია სამოქმედო გეგმის განხორციელება

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას დამტკიცებული აქვს ფინანსური რესურსების მართვის სისტემა ბაგა-ბაღის დირექტორის 2025 წლის 01 ოქტომბრის N01/118-გ ბრძანებით . დაწესებულება უზრუნველყოფს სამოქმედო გეგმის განხორციელებას საჭირო ფინანსური რესურსებით, რომლებიც გათვალისწინებულია ბიუჯეტში და განაწილებულია კონკრეტულ ამოცანებზე.კერძოდ, ფინანსური რესურსი მიმართულია როგორც საბაზისო ფუნქციონირებისათვის (საკვები, ინფრასტრუქტურა, უსაფრთხოება, გადამზადება-ტრენინგები)ისე განვითარების და ბავშვის დაცვის ღონისძიებებისთვის, რაც შესაძლებლობას იძლევა, სამოქმედო გეგმები რეალურად და ეფექტიანად განხორციელდეს.



დაწესებულებამ ადგილზე წარმოადგინა თბილისის საბავშვო ბაგა-ბაღებისათვის სუბსიდიების 2026 წლის გეგმა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....

2. დაწესებულების ბიუჯეტში ფინანსური რესურსების განაწილება უზრუნველყოფს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინტერვიუს შედეგად მიღებული ინფორმაციით, სააგენტოს ბიუჯეტი ითვალისწინებს თითოეული ბაგა-ბაღის საგანმანათლებლო პროცესთან დაკავშირებულ საჭიროებებს, მათ შორის: კვებას, რესურსების შეძენას, სათამაშო-საგანმანათლებლო მასალებს,

ინფრასტრუქტურულ საჭიროებებსა და პერსონალის პროფესიულ განვითარებას. სააგენტოში არსებობს შესყიდვების გეგმა, რომელიც ემსახურება კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას.

მტკიცებულების სახით ადგილზე წარმოადგინეს შესყიდვების დამადასტურებელი დოკუმენტები: მიღება-ჩაბარების აქტები, სასაქონლო ზედნადებები და სხვადასხვა ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ (2025წ.);

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....

3. დაწესებულებას აქვს ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) სისტემა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ადგილზე გასაუბრების შდეგად მიღებული ინფორმაციით ფინანსური რესურსების დაგეგმვა, განაწილება ხორციელდება ცენტრალიზებულად ა(ა)იპ თბილისის საბავშვო ბაგა-ბაღების მართვის სააგენტო გადარიცხვებს ანხორციელებს ფინანსთა სამინისტროს სახაზინო პროგრამის საშუალებით. თითოეული საბავშვო ბაგა-ბაღის გადარიცხვებს აკეთებს სააგენტოს



ბულატრული აღრიცხვა ანგარიშების განყოფილება. შესაბამისი კანონმდებლობისა და შიდა ფინანსური წესების დაცვით. პროცესი მოიცავს როგორც წლიური ბიუჯეტის დაგეგმვას, ისე მიზნობრივ ხარჯვას. ბაგა-ბაღს აქვს ფინანსური რესურსის მართვი სისტემა, რომელიც დამტკიცებულია 19-ე ბაგა ბაღის დირექტორის 01.10.2025წლის № 01/118-გ ბრძანებით.

.....
.....
.....

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.
რეკომენდაცია

,
.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. დაწესებულების ფინანსური რესურსების მართვის სისტემა დამტკიცებულია ბაგა- ბაღის დირექტორის მიერ 2025 წლის 01 ოქტომბრის ბრძანება N01/118-გ
2. თბილისის ბაგა-ბაღებისათვის სუბსიდიების 2025წლის გეგმა;
3. სამოქმედო გეგმა, დამტკიცებული N19 ბაგა-ბაღის დირექტორის 03.09.2025წლის ბრძანებით N01/110-გ.
4. შესყიდვების დამადასტურებელი დოკუმენტები: მიღება-ჩაბარების აქტები, სასაქონლო ზედნადებები და სხვადასხვა ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ; (2025წ.);

შეფასება:			
4.7 ფინანსური რესურსი			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

ნაწილი IV. დანართების სახით წარმოსადგენი დოკუმენტების ჩამონათვალი

1. სავალდებულო დანართის დასახელება	
ვიზიტის დღის წესრიგი	
4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
დანართის N	2. სხვა დანართის დასახელება
1	



2	
3	

თარიღი

06.05.2026 წ.

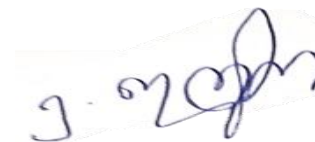
ხელმოწერი

სახელი გვარი

ხელმოწერა

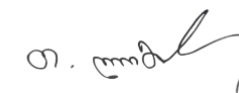
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარე
ხარისხის ექსპერტი

ელზა უდესიანი



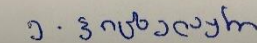
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრები
კურიკულუმის ექსპერტი:

თამარ ლომიძე



კვების დარგში ექსპერტი:

ელენე ფიცხელაური





სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი:

მარიამ გორდაძე

მ. გორდაძე

4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი

დანართი №1

საფირმო სახელწოდება: ა(ა)იპ ქ.თბილისის მე-19 სასაგანგებო ხაგა-ზადი პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება (არსებობის შემთხვევაში):	ზრპანების N: MES 1 26 00000 19080-22.01.2026.
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ფაქტობრივი მისამართი: ქალაქი თბილისი, დიდიბუჩის რაიონი, დევი აბაშიძის ქ.№4 (მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/კუჩა და N)	ვიზიტის თარიღი: 12/02/2026. 13/02/2026.

კრიტერიუმები 4.3.1. დაწესებულების მატერიალური რესურსი გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ ზაგმეთა რაიფინფისას

N	ინდიკატორი	შეესაბამება	მეტწილად შეესაბამება	წაწილობრივ შეესაბამება	არ შეესაბამება	დასტურდება (მტკიცებულებები): კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები
1	დაწესებულება უზრუნველყოფს სააფრთხილო-საგანმანათლებლო საქმიანობისთვის საჭირო ინფრასტრუქტურას მინიმუმ ავტორიზაციის ვადითა და დადგენილი ზაგმეთა რაიფინფისას გათვალისწინებით					1. ამინაწერი საჯარო რეესტრიდან: მტკიცებულებები მდგრადობის შესახებ დოკუმენტი ლეგან სამარაულის სახელობის სასამართლო ექსპერტის ეროვნული ბიურის მიერ დამტკიცებულია: ხაგა-ზადის შენობა-ნაგებობის სქემა; ხაგა-ზადის დირექტორის 18.09.2025 - №01/113-დ ზრპანებით დამტკიცებული ზაგმეთა ზდგრული რაიფინფისას განსაზღვრის წესი. 24.09.2025 წელი. წერილი № MIA 7 25 031 20252 საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურისა; ხაგა-ზადის საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა; სახანძრო უსაფრთხოების შესაბამისობის აქტი.
2	დაწესებულება აკმაყოფილებს ადრული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლაშდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების შენობის ინფრასტრუქტურას და მატერიალური რესურსების მიმართ კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	დაწესებულებას შემუშავებული აქვს ზაგმეთა ზდგრული რაიფინფისას განსაზღვრის მეთოდოლოგია, რომელიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს					

შესაბამისობის კითხვარი

N	შეფასების ინდიკატორი	შეესაბამება	მეტწილად შეესაბამება	წაწილობრივ შეესაბამება	არ შეესაბამება	ინდიკატორის შესაბამისობის აღწერა	რეკომენდაცია	რჩევა	არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
1	დაწესებულება უზრუნველყოფს სააფრთხილო-საგანმანათლებლო საქმიანობისთვის საჭირო ინფრასტრუქტურას მინიმუმ ავტორიზაციის ვადითა და დადგენილი ზაგმეთა რაიფინფისას გათვალისწინებით;								
	დაწესებულებას აქვს ამინაწერი საჯარო რეესტრიდან	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. აქვს ამინაწერი საჯარო რეესტრიდან: მტკიცებულებები მდგრადობის შესახებ დოკუმენტი ლეგან სამარაულის სახელობის სასამართლო ექსპერტის ეროვნული ბიურის მიერ დამტკიცებულია: ხაგა-ზადის შენობა-ნაგებობის სქემა; ხაგა-ზადის დირექტორის 18.09.2025 - №01/113-დ ზრპანებით დამტკიცებული ზაგმეთა ზდგრული რაიფინფისას განსაზღვრის წესი. 24.09.2025 წელი. წერილი № MIA 7 25 031 20252 საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურისა; ხაგა-ზადის საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა; სახანძრო უსაფრთხოების შესაბამისობის აქტი.			
	დაწესებულებას აქვს შენობა-ნაგებობის სქემა	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	დაწესებულებას აქვს დოკუმენტი შენობა-ნაგებობის ტექნიკური მდგრადობის დადგენის შესახებ (გაცემული შესაბამის სფეროში აკრედიტებული ორგანოს ან სასამართლო ექსპერტის ეროვნული ბიურის მიერ)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	დაწესებულების აქვს მიმართვა უფლებამოსილ უწყებასთან შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
2	დაწესებულება აკმაყოფილებს ადრული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლაშდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების შენობის ინფრასტრუქტურას და მატერიალური რესურსების მიმართ კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს								
2.1.	დაწესებულებას აქვს შენობის ექსპლუატაციაში მიღების შესახებ უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული აქტი (მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ მშენებლობის წებართვა გაიცემულია 2023 წლის 21 თებერვლის შემდეგ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
2.2.	მოთხოვნები დაწესებულების შენობა-ნაგებობის მიმართ								
	დაწესებულება განთავსებულია პირველ, პირველ და მეორე, პირველ, მეორე და მესამე სართულზე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.2. ვიზუალური დათვალერებო, შენობა-ნაგებობის სქემის შესაბამისად დაწესებულება განთავსებულია პირველ, მეორე, მესამე სართულზე. აკრედიტებული ოთახები განთავსებულია შენობის პირველ, მეორე სართულზე. მესამე სართულზე განთავსებულია ადმინისტრაციული ოთახები, თანამშრომელთა სამუშაო შეხვედრის სივრცე.			
	აკრედიტებული ოთახები განთავსებულია პირველ ან/და მეორე სართულზე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	მესამე სართულზე (სეთის არსებობის შემთხვევაში) განთავსებულია:								
	ადმინისტრაციული საყოფიერი	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	ღია სარეკრეაციო სივრცეები	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	გარე სივრცე ფიზიკური აქტივობებისთვის	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	სასკოლო მზაობის აკრედიტაცი	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	მესამე სართულზე სასკოლო მზაობის აკრედიტაციის განთავსების შემთხვევაში:								
	ამხვე სართულზე განთავსებულია სანიტარული კვანძები ზაგმეთა რაიფინფისას	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	მესამე სართულის კიბის უკრედის კიბის დასაწყისში აქვს დამკვი ბარიერი	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
2.3.	დაწესებულებაში, შიდა და გარე ტერიტორიაზე, განთავსებულია შემდეგი საგალდებულო სივრცეები:								
	აკრედიტებული ოთახ(ებ)ი ან/და კურიკულუმის მეთოდოლოგიიდან გამომდინარე - საერთო სივრცე, ამასთან ყველა აკრედიტებული უზუნველყოფილია ინდივიდუალური აკრედიტაციის ოთახით ან კურიკულუმის მიზნებიდან გამომდინარე მერველი საერთო სივრცით ზაგმეთა არანაკლებ 2 კვმ.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

დაწესებულების სანიტარული კვანძებისა და სამრეცხავის დაწესებულება არ არის განთავსებული გვერდური ითახის და საძირბელი ითახის ფანჯრების ქვეშ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.5. მითხოვნები დაწესებულების ეზოს/გარე სივრცისადმი					
დაწესებულებას აქვს ეზო ან/და გარე სივრცე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ეზოს/გარე სივრცის მინიმალური ფართი ერთ ბავშვთან მიმართებაში არის არანაკლებ 3 კვ.მ. (ტენიშუილი თანაფარდობა დაეცემა იმ შემთხვევაში თუ დაწესებულება მდებარეობს სახელმწიფო სარგებლობაში არსებული სარეკრეაციო ზონის ტერიტორიაზე/მომოქმედება და იქნება მას, სარეკრეაციო ზონის კერძო საკუთრებაში არსებობის შემთხვევაში, დაწესებულებას გაფორმებული აქვს შესაბამისი ხელშეკრულება/შემორინდლება სარეკრეაციო ზონის მფლობელთან ტერიტორიის გამოყენებასთან დაკავშირებით)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.5. დაწესებულებას აქვს გარე სივრცე/ეზო. ადრეული აღზრდისა განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის ინსტრუმენტის მიხედვით ეზოს/გარე სივრცის ფართი შეადგენს 3900 კვ.მ დაწესებულებას . ამ წესის მე-3 მუხლის მე-4 პუნქტის თანახმად ბაგა-ბაღის
ეზოს/გარე სივრცე შემოფარგლულია არანაკლებ 1,6 მ სიმაღლის მგარი შემოზღუდვით/ღობით. არსებობის შემთხვევაში, კერძოკალური ღობეები არ აღემატება 0,1 მ-ს. შემოზღუდვას/ღობეს არ აქვს მასრი კიდეები, წვეტიანი, გამოშვებული ნაწილები, რომელიც შეიძლება წარმოადგენდეს საფრთხეს მასთან დაჯახების შემთხვევაში.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ეზოს/გარე სივრცის ფართის თანაფარდობა ბავშვთა რაოდენობასთან შეადგენს არანაკლებ 3 კვ.მ -ს რაც ასევე გაწერილია ამ წესის დანართიკრიშიამდე დიკუმენტის მიხედვით ბავშვთა რაოდენობა შეადგენს 294 აღსაზრდელს. ეზოს ეიზუალური დათვალერების შედეგად მიღებული ინფორმაციით დადსტურდა, რომ ეზო შემოღობილია 1,6 მ სიმაღლის მგარი ღობით. ღობებს შორის დამორება შეადგენს 0,1 მ-ს ღობეს არაქვს მასრი კიდეები, წვეტიანი, გამოშვებული ნაწილები და არის უსაფრთხო .
გარე სივრცეზე შენობის სახურავის გამოყენების შემთხვევაში, ყველა საფრთხილი დგარი დაკეუყვებულია და ცდება სახურავის დონეს არანაკლებ 3მ-ის სიმაღლეზე.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
თუ დაწესებულება განთავსებულია შენობაში, რომელიც პარალელურად გამოყენება სხვა საქმიანობისთვის, დაწესებულების ეზოს/გარე სივრცეში გამოყენდება ობლირებული სივრცე ბავშვებისთვის	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.6. ეზოს/გარე სივრცეში განთავსებულია ქვემოთ ჩამოთვლილი სავალდებულო აღჭურვილობა და სივრცეები (შესაძლებელია გამოყენებული იქნეს როგორც ინდივიდუალური, ისე კომბინირებული კონსტრუქცია)					
შხისგან და წვიმისგან დამცავი საშუალება/საჩრდილობელი	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
სასრილო	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
სახელა	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
საქვიშე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
სითამში სახლი/კარავი/სივრცე განმარტობისთვის	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
სკამები/ დასაჯლომი და მაიდა	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
სივრცე მოწყობილი და აღჭურვილი დრამატული თამაშებისთვის	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
საცივი/სადრომი და გასადრომი კონსტრუქციები	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ბალანსის აღჭურვილობა	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
სივრცე მოწყობილი სქმსირული განვითარებისთვის	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ეზოს/ გარე სივრცის მოწყობილობები ითვალისწინებს ბავშვის ასაკსა და სიმაღლეს, დამზადებულია გლუვზედაპირიანი მასლისაგან, ხოლო კონსტრუქციული გადაწყვეტა უსაფრთხოა გამოყენების დროს, იგი დამაგრებულია მგარად, არ არსებობს ტრამპის საფრთხე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.6.ეიზუალური დათვალერების შედეგად მიღებული მასლებით,ბაგა-ბაღის ეზოს გარე სივრცეში განთავსებულია შემდეგი სავალდებულო აღჭურვილობა და სივრცეები:შხისგან და წვიმისგან დამცავი საშუალება/საჩრდილობელი,სასრილო,საქვიშე,სითამში სახლი/კარავი/სივრცე განმარტობისთვის,საქვიშე/ დასაჯლომი და მაიდა,სივრცე მოწყობილი და აღჭურვილი დრამატული თამაშებისთვის,საცივი/სადრომი და გასადრომი კონსტრუქციები,ბალანსის აღჭურვილობა,სივრცე მოწყობილი სქმსირული განვითარებისთვის, ზის/ გარე სივრცის მოწყობილობები ითვალისწინებს ბავშვის ასაკსა და სიმაღლეს, დამზადებულია გლუვზედაპირიანი მასლისაგან, ხოლო კონსტრუქციული გადაწყვეტა უსაფრთხოა გამოყენების დროს, იგი დამაგრებულია მგარად, არ არსებობს ტრამპის საფრთხე/ეზოს/ გარე სივრცეში იმ ადგილებში, სადაც შესაძლებელია ბავშვის გადმოხტობა ან გადმოვარდნა 50 სმ და მეტი სიმაღლიდან, ზედაპირი დაფარულია რბილი სავარით (მგ, ხის ანთალით, მახურხით, ბალახის საფარით, პიპიში, რბილი ხილოვანური ზედაპირით და სხვა.)
ეზოს/გარე სივრცის თავშეფრის ადგილებში (მგარამ არა ფიზიკური აქტივობის ზონებში) გამოყენებულია მოცურების საწინააღმდეგო ზედაპირი, რომელიც ამ თვისებას ადგილების შემთხვევაში ინარჩუნებს (დასაშვებია - ასფალტი, დადრეილი ქვა, ხაითანი ზედაპირის კერამიკული ფილები და მათი ანალოგი. აკრძალულია შემდეგი ტიპის ზედაპირის გამოყენება - პრილა, ქვის ფილები, ბეტონი, მახვილკიდეებიანი ფილები, უხეში ღორღი.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	შესაძლებელია ბავშვის გადმოხტობა ან გადმოვარდნა 50 სმ და მეტი სიმაღლიდან, ზედაპირი დაფარულია რბილი სავარით (ხის ანთალით, ბალახის სავარით, ქვიშით, რბილი ხელოვნური ზედაპირით და სხვა.) ეზოს/გარე სივრცის თავშეფრის ადგილებში (მგარამ არა ფიზიკური აქტივობის ზონებში) გამოყენებულია მოცურების საწინააღმდეგო ზედაპირი, არარის გამოყენებული პრილა ქვის ფილები, ბეტონი, მახვილკიდეებიანი ფილები, უხეში ღორღი. ეზოში არის განთავსებული წყარო.
ეზოს/ გარე სივრცის ტერიტორიაზე არის განთავსებული წყარო, რაც უზრუნველყოფს შენობამდე დაუბრკოლებლად მიხვლას	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.7. მითხოვნები ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვასთან დაკავშირებით					
ფანჯრების და მინის უსაფრთხოება					
მინის ტიხრები და კედლები, ასევე შიდა კარები, რომელიც ნაწილობრივ შემწულია, უნდა დამზადდეს მსხვერვის საწინააღმდეგო ფორტი დაფარული ან ნაწილობრივ მინისგან ან ისეთი ტექნოლოგიით, რომ დამსხვრეტის შემთხვევაში არ შეუქმნას საფრთხე ადამიანის უსაფრთხოებას. (თუ შემწული კედელი ბავშვებისთვის მისაწვდომი არ არის, მაშინ მინის საგანგებოდ შერჩევის საჭიროება არ არსებობს.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p>მინის გარე ვიტრეაჟი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) მდებარეობს მინიბუმ 100 სმ. სიმაღლის დამცევი ბარიერი, რომლის კონსტრუქციის ტიპით გათვალისწინებულია ვერტიკალური დგარები ან ბრტეკლი ზედაპირი. დგარებს შორის დამორება არ აღემატება 10 სმ. ბარიერის ზედაპირის სიმაღლე გამორიცხავს მასზე ბავშვის ასვლის შესაძლებლობას.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>2.7 ვიზუალური დათვალიერებით და შესაბამისი დოკუმენტებით დადასტურდა, რომ მინის ტიხრები და კედლები დაზღვეულია მსხვერპლის საწინააღმდეგო დამცევი დაფალი მინისგან რაც დასტურდება შესყიდვის ხელშეკრულებით # 05/26.0ქტიონური 2ექტიონური 2025.5 გამარტებული შესყიდვა. მინის კარებზე არის მარკირება ორ სიმაღლეზე ჰორიზონტალურად - 90სმ და 150სმ შესაბამისად ფანჯრის რაფგის სიმაღლე შეადგენს 90სმ ვიზუალური დათვალიერებით ასევე დადგინდა რომ შევსდა იმსოვრევა სადაც ბავშვები ხედავან. ფანჯრებზე მოწყობილია გაღების მექანიზმი მოწყობილია კედლებში მცარად ჩამატებული და დაკიბული ნაწივი ბადის ბარიერი, რომლის მასალა და მოწყობის სპეციფიკაცია უზრუნველყოფს ბავშვის უსაფრთხოებას და საჭიროების შემთხვევაში, ბადის უმოკლეს დროში ჩაქრას. ნაწივი ბადის კონსტრუქციით გათვალისწინებულ დგარებს შორის დამორება არ აღემატება 10 სმ-ს და გათვლილია არანაკლებ 30 კგ. ზე.</p>			
<p>ფანჯრით მინის კარები და მინის ელემენტების შემცველი კარები მარკირებულია, მინის კარების ფრთები მოიწვევ მინის კედლებისაგან განსხვავებულად არის მარკირებული. კარების სახელურები კარების ფერთან კონტრასტული ფერისაა</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<p>მინის კარებზე მარკირება არის ჰორიზონტალურად, ორ სიმაღლეზე - 90 სმ და 150 სმ შესაბამისად. მარკირება არის მირითად ფონთან კონტრასტული და დატანილი შუშის ორივე მხარეს, რაც ამცირებს ანარეკლს. მარკირების ველი არის არანაკლებ 5 სმ სიგანის.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<p>თუ გველურ უკრედში ფანჯრის რაფგის სიმაღლე იატაკის დონიდან 90 სმ-ზე ნაკლებია, ფანჯრის გარეშე და შრიდან მოწყობილია დამცევი ბარიერი არანაკლებ 100 სმ სიმაღლისა, რომლის კონსტრუქციის ტიპით გათვალისწინებულია ვერტიკალური დგარები ან ბრტეკლი ზედაპირი. დგარებს შორის დამორება არ აღემატება 10 სმ. ბარიერის ზედაპირის სიმაღლე გამორიცხავს მასზე ბავშვის ასვლის საშუალებას</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<p>დაწესებულების ყველა იმ სივრცეში, სადაც ბავშვები ხედავან და სადაც ფანჯრებზე მოწყობილია გაღების მექანიზმი, მოწყობილია კედლებში მცარად ჩამატებული და დაკიბული ნაწივი ბადის ბარიერი, რომლის მასალა და მოწყობის სპეციფიკაცია უზრუნველყოფს ბავშვის უსაფრთხოებას და საჭიროების შემთხვევაში, ბადის უმოკლეს დროში ჩაქრას. ნაწივი ბადის კონსტრუქციით გათვალისწინებულ დგარებს შორის დამორება არ აღემატება 10 სმ-ს და გათვლილია არანაკლებ 30 კგ. ზე.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<p>იმ ფანჯრებზე, სადაც მოწყობილია დამცევი ბადე, ბავშვითვის ხელმიუწვდომელ ადგილებზე განთავსებულია ბადის ჩაქრისთვის საჭირო მოწყობილობა</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<p>კიბის უსაფრთხოება</p>									
<p>კიბის უკრედი მოპირკეთებულია გლუვი, მოცურების საწინააღმდეგო მასალით, რომელიც ინარჩუნებს თავის თვისებებს სველ მდგომარეობაშიც</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<p>თუ იატაკის ზედაპირი განსხვავებული დონისა და წარმოქმნის საფეხურს ან/და თუ შენობის შიდა/გარე კიბის საფეხურები არ არის ერთნაირი გეომეტრიის (საფეხურის ზომების, სიღრმისა და სიმაღლის მიხედვით), კიბის დასასრულს და დასასრულს და ასევე განსხვავებულ საფეხურზე, საფეხურის მიხედვით სიგანეზე გამოყენებულია თვითნებური ლენტ/კონტრასტული ფერები/განსხვავებული სტრუქტურის მასალა/საფეხურის განათებები/გარკვევად გამარტივებული ნიშნები</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<p>დაწესებულებაში კიბის უკრედის სახელურის სიმაღლე ბავშვებისათვის არის 50 (+ - 5 სმ) სმ. უფროსებისათვის კი არანაკლებ - 85 სმ.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<p>შენიშნაში არ არის ხვეული კიბეები (არსებობის შემთხვევაში არ გამოიყენება)</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<p>კიბის ორივე მხრიდან მიყვება მოაჯირი (გარდა იმ შემთხვევისა, თუ მას ესაზღვრება კედელი/კედლები) და უწყვეტი სახელური</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<p>კიბის მოაჯირის კონსტრუქცია არის ვერტიკალური დგარებით ან ბრტეკლი ზედაპირით. ვერტიკალური დგარებს შორის დამორება არ აღემატება 10 სმ. მოაჯირი/შუხის/სახელოვნო არ არის წინააღმდეგო ოლიმპიკური</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<p>თუ კიბის სიგანე 500 სმ-ს აღემატება, კიბეზე განთავსებულია დამატებითი მოაჯირი/მოაჯირები.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<p>კუთხების/კოლნების/კედლების უსაფრთხოება</p>									
<p>დაწესებულებაში, ბავშვთა თავმჯდომარის ადგილებში, კოლნებსა და კედლის კუთხეებს აქვთ 0.5 სმ-იანი რადიუსის მომრგვალება ან კონტრასტული ფერის შესაბამისი დამცევი</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<p>კოლინებზე და სხვა მსგავს ბარიერებზე მარკირება განთავსებულია სამ სიმაღლეზე: იატაკის დონეზე და იატაკის დონიდან 90 სმ და 150 სმ-ზე</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<p>ბავშვთა თავმჯდომარის ადგილებში, 200 სმ-ის სიმაღლეზე არ არის ბასრი კიდეები, წვეტიანი გამოშვებული ნაწილები და არანაირი ისეთი ელემენტები, რომელიც შეიძლება წარმოადგენდეს საფრთხეს ბავშვებისათვის</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<p>შენიშნაში იმ სივრცეში, სადაც ბავშვები ხედავან, მახვილი კუთხის მქონე გამათბობლები დაფარულია ეკრანით ან ცხაურით, რომელიც კონსტრუქციული მოწყობა უზრუნველყოფს სველი წესით დასუფთავებას</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<p>ინტენტარის უსაფრთხოება</p>									

დაწესებულებაში ბავშვთა თავმჯდომარის ადგილზე არსებული დენსარობები განლაგებულია ბავშვისთვის ხელმისაწვდომად ადგილზე. იმ დენსარობებისთვის, რომლებზეც ბავშვისთვის ხელმისაწვდომია, უზრუნველყოფილია უსაფრთხოების დაცვა	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულება აკრედიტებული და სანქცირებულია ადგილობრივი ადგილობრივი დენსარობების დენსარობების განლაგების მიხედვით. ადგილობრივი დენსარობების განლაგების მიხედვით ადგილობრივი დენსარობების განლაგების მიხედვით.			
ნათურები დაფარულია დამცავი ფარით ან გამოყენებულია არამსხვრევადი მასალით დამზადებული ნათურა	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაფარულია დამცავი ფარით. შერჩეულია აკრედიტებული, გასახეული, სანქცირებული და სანქცირებული ადგილობრივი დენსარობების განლაგების მიხედვით.			
სარკე (არსებობის შემთხვევაში) დამზადებულია დრეკადი მასალით ან სარკის ზედაპირი დაფარულია დამცავი ფარით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაფარულია დამცავი ფარით. შერჩეულია აკრედიტებული, გასახეული, სანქცირებული და სანქცირებული ადგილობრივი დენსარობების განლაგების მიხედვით.			
შენიშნული აქვს მყარად არის დადგმული/მომარტებული იატაკზე ან კედელზე და უსაფრთხოა ბავშვისთვის	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაფარულია დამცავი ფარით. შერჩეულია აკრედიტებული, გასახეული, სანქცირებული და სანქცირებული ადგილობრივი დენსარობების განლაგების მიხედვით.			
აკრედიტებული ოთახში მაგიდებთან ადგილების რაოდენობა და სკამების რაოდენობა შესაბამისაა აკრედიტებული ბავშვთა რაოდენობას	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაფარულია დამცავი ფარით. შერჩეულია აკრედიტებული, გასახეული, სანქცირებული და სანქცირებული ადგილობრივი დენსარობების განლაგების მიხედვით.			
სარკე (არსებობის შემთხვევაში) დამზადებულია დრეკადი მასალით ან სარკის ზედაპირი დაფარულია დამცავი ფარით								
0-დან 2 წლამდე - მაგდა 34-38სმ; სკამი 18-21სმ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ვიზუალური დათვალიერების შედეგები: 2-დან 3 წლამდე მაგდა 41სმ; სკამი 22-23სმ 3-დან 5 წლამდე მაგდა 46-50სმ; სკამი 27-32სმ; 5-დან 6 წლამდე მაგდა 52სმ; სკამი 33 სმ.			
2-დან 3 წლამდე მაგდა 40-44სმ; სკამი 22-26სმ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
3-დან 5 წლამდე მაგდა 46-50სმ; სკამი 27-30სმ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5-დან 6 წლამდე მაგდა 52-56სმ; სკამი 31-35სმ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
საწოლები ბავშვის ასაკის შესაბამისი ზომისაა:								
0-დან 3 წლამდე სიგრძე არანაკლებ 120სმ, სიგანე 60 სმ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ვიზუალური დათვალიერების შედეგები: 0-დან 3 წლამდე სიგრძე არანაკლებ 120სმ, სიგანე 60 სმ. დაწესებულებაში უზრუნველყოფილია: მაგარ ძირიანი გასაძლელი საწოლები და ლეიბები/ 1 ან 2-სართულიანი საწოლები (30 სმ სიმაღლის დამცავი ზღუდით) და ლეიბები/ სექციური ერთი, ორი ან სამ იარუსიანი საწოლები (რომლის პირველი, მეორე და მესამე იარუსის სიმაღლე ერთად არ აღემატება 125 სმ-ს).			
3-დან 6 წლამდე სიგრძე 140 სმ-ია, სიგანე 60სმ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
დაწესებულებაში უზრუნველყოფილია: მაგარ ძირიანი გასაძლელი საწოლები და ლეიბები/ 1 ან 2-სართულიანი საწოლები (30 სმ სიმაღლის დამცავი ზღუდით) და ლეიბები/ სექციური ერთი, ორი ან სამ იარუსიანი საწოლები (რომლის პირველი, მეორე და მესამე იარუსის სიმაღლე ერთად არ აღემატება 125 სმ-ს).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ვიზუალური დათვალიერების შედეგები: 0-დან 3 წლამდე სიგრძე არანაკლებ 120სმ, სიგანე 60 სმ. დაწესებულებაში უზრუნველყოფილია: მაგარ ძირიანი გასაძლელი საწოლები და ლეიბები/ 1 ან 2-სართულიანი საწოლები (30 სმ სიმაღლის დამცავი ზღუდით) და ლეიბები/ სექციური ერთი, ორი ან სამ იარუსიანი საწოლები (რომლის პირველი, მეორე და მესამე იარუსის სიმაღლე ერთად არ აღემატება 125 სმ-ს).			
აკრედიტებული ოთახის ოთახები და კარაფები განთავსებულია ბავშვისთვის ხელმისაწვდომ სიმაღლეზე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ვიზუალური დათვალიერების შედეგები: 0-დან 3 წლამდე სიგრძე არანაკლებ 120სმ, სიგანე 60 სმ. დაწესებულებაში უზრუნველყოფილია: მაგარ ძირიანი გასაძლელი საწოლები და ლეიბები/ 1 ან 2-სართულიანი საწოლები (30 სმ სიმაღლის დამცავი ზღუდით) და ლეიბები/ სექციური ერთი, ორი ან სამ იარუსიანი საწოლები (რომლის პირველი, მეორე და მესამე იარუსის სიმაღლე ერთად არ აღემატება 125 სმ-ს).			
დაწესებულება აქვს მყარად არის დადგმული/მომარტებული იატაკზე ან კედელზე და უსაფრთხოა ბავშვისთვის	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ვიზუალური დათვალიერების შედეგები: 0-დან 3 წლამდე სიგრძე არანაკლებ 120სმ, სიგანე 60 სმ. დაწესებულებაში უზრუნველყოფილია: მაგარ ძირიანი გასაძლელი საწოლები და ლეიბები/ 1 ან 2-სართულიანი საწოლები (30 სმ სიმაღლის დამცავი ზღუდით) და ლეიბები/ სექციური ერთი, ორი ან სამ იარუსიანი საწოლები (რომლის პირველი, მეორე და მესამე იარუსის სიმაღლე ერთად არ აღემატება 125 სმ-ს).			
ადრეული განათლების პირველი, მეორე და სკოლამდელი აღზრდის პირველი წლის აკრედიტებული ოთახის განთავსების სართულზე გათვალისწინებულია სადღეისო განათლების მაგიდა, სათავის სადღეისოსათვის და სათავის ავტომატური საჭერო	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ვიზუალური დათვალიერების შედეგები: 0-დან 3 წლამდე სიგრძე არანაკლებ 120სმ, სიგანე 60 სმ. დაწესებულებაში უზრუნველყოფილია: მაგარ ძირიანი გასაძლელი საწოლები და ლეიბები/ 1 ან 2-სართულიანი საწოლები (30 სმ სიმაღლის დამცავი ზღუდით) და ლეიბები/ სექციური ერთი, ორი ან სამ იარუსიანი საწოლები (რომლის პირველი, მეორე და მესამე იარუსის სიმაღლე ერთად არ აღემატება 125 სმ-ს).			
3 დაწესებულებაში შემუშავებული აქვს ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია, რომელიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს.								
3.1. დაწესებულებაში შემუშავებული აქვს ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია, რომელიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს:								
აკრედიტებული ოთახების რაოდენობა/საერთო სივრცის ფართობი	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19-ე ბაგა-ბაღის ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის ინსტრუმენტის მიხედვით: აკრედიტებული ოთახების რაოდენობა-8 /საერთო სივრცის ფართობი-1232,0კვ.მ. ზღვრული რაოდენობა-1300 კვ.მ. აღმზრდელის რაოდენობა-0-დან 3 წლამდე-5; 3-წლამდე-16; საბავშვო ოთახის ხელსაწყოების რაოდენობა-45; საბავშვო ოთახის უნიტარების რაოდენობა-40; საბავშვო ოთახის სკამების რაოდენობა-554; საბავშვო მაგიდების რაოდენობა-420; საინჟინერო/მისავერებელი სივრცეში 0-დან 3 წლამდე საწოლების რაოდენობა-60; გასახეული სივრცე-428.			
ეზოს/გარე სივრცის ფართობი								
აღმზრდელ-პედაგოგის/აღმზრდელის თანაფარდობა								
საბავშვო ოთახის ხელსაწყოების რაოდენობა								
საბავშვო ოთახის უნიტარების/დამის ქოთნების რაოდენობა								
საბავშვო ოთახის სკამების და მაგიდების რაოდენობა								
საინჟინერო/მისავერებელი სივრცე და საწოლების რაოდენობა								
გასახეული სივრცე								
3.2. დაწესებულება ფლობს ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგიით დადგენილ რესურსებს	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულება ფლობს ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგიით დადგენილ რესურსებს. დანართი 1-ის შესაბამისად.			

ადრეული და სკოლური ხარისხის უზრუნველყოფის ექსპერტი ხარისხის უზრუნველყოფის ექსპერტი

Handwritten signature

ელზა უფსიძე

**სსიპ-განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ
2026 წლის 12-13 თებერვალს დაგეგმილი საავტორიზაციო ვიზიტის დღის წესრიგი**

დაწესებულების სტატუსის მამიებლი საფირმო სახელწოდება: ქ.თბილისის № 19 საბავშვო ბაგა-ბაღი

პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება ქ.თბილისი.დიდუბის რაიონი.,დიდუბის მასივი,მე-4 კვარტალი,

ახმეტელისქ.№ 2

ფორმატი: პირისპირი

ვიზიტის მიზანი: „ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების მიერ ავტორიზაციის გავლის, აგრეთვე დაწესებულების ავტორიზაციის შეჩერებისა და შეწყვეტის დროებითი წესის დამტკიცების შესახებ" საქართველოს მთავრობის 2023 წლის 21 თებერვლის №76 დადგენილების მე-6 მუხლით განსაზღვრულ ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

საათი	აქტივობა 2026 წლის 12-13 თებერვალი	პასუხისმგებელი ექსპერტები
10:00-14:00	შეხვედრა დაწესებულების წარმომადგენლებთან	თამარ ლომიძე ელზა უდესიანი
	მისიის, ხედვის და ღირებულებების განხილვა, ამ პროცესის დამადასტურებელი დოკუმენტების/აქტივობების შესწავლა	თამარ ლომიძე ელზა უდესიანი

	სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმებისა და მათთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის განხილვა, ამ პროცესის დამადასტურებელი დოკუმენტების/აქტივობების შესწავლა, ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგიის შესწავლა.	ელზა უდესიანი
	დაწესებულების დეკლარირებული კურიკულუმის/კურიკულუმის ჩარჩოს, კურიკულუმის შემუშავების/შერჩევის პროცესის ამსახველი დოკუმენტების/მასალების, კურიკულუმის გაზიარების ამსახველი დოკუმენტების/მასალების შესწავლა	თამარ ლომიძე
	საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის და შეფასების მექანიზმის, დღის განრიგის, საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით უზრუნველყოფის მექანიზმის, კურიკულუმის მიზნების შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსით უზრუნველყოფის დოკუმენტაციის, წიგნების აღრიცხვის ჟურნალის/საბავშვო ბიბლიოთეკის აღმწერი დოკუმენტის, ინვენტარის აღწერის დოკუმენტაციის/მატერიალური რესურსის ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაციის/მიღება-ჩაბარების აქტების მტკიცებულებების/ამსახველი დოკუმენტების შესწავლა	თამარ ლომიძე ელზა უდესიანი
14:00-15:00	შესვენება	
15:00-17:00	დაწესებულების კურიკულუმის შეფასებისა და განვითარების პრაქტიკის შესწავლა	თამარ ლომიძე
	დაწესებულების სტრუქტურის/ორგანოგრამის, სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციების ამსახველი დოკუმენტების, პერსონალის პირადი საქმეების, პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის, შრომითი/მომსახურების ხელშეკრულებების/დანიშვნის აქტების, შინაგანაწესის, პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცესის ამსახველი დოკუმენტაციის, პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული მასალების/აქტივობების, ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის/პროფესიული განვითარების გეგმის მტკიცებულებების განხილვა	ელზა უდესიანი
	დაწესებულების სამოქმედო გეგმის, ბიუჯეტის მტკიცებულებების/ამსახველი დოკუმენტების შესწავლა.	ელზა უდესიანი

	დაწესებულების მმართველობითი, ძირითადი და დამხარე პროცესების ჩამონათვალის და მათი აღმწერების, ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკასთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის, ბავშვის ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი დოკუმენტის, პერსონალის პირადი საქმეების შესწავლა	ელზა უდესიანი
17.00-18.00	ინტერვიუ საბავშვო ბაღის ადმინისტრაციის წარმომადგენლებთან, აღზრდელებთან და ტექნიკურ პერსონალთან	თამარ ლომიძე ელზა უდესიანი
	ვიზიტის დღის შეჯამება და შეფასების პროცესში გამოკვეთილი ძირითადი მიგნებების გაცნობა.	თამარ ლომიძე ელზა უდესიანი
აქტივობა 12-13 თებერვალი 2026 წელი.		
10:00-14:00	დაწესებულების კვების ორგანიზებისა და რაციონის კვებითი ღირებულების ნორმების მარეგულირებელი მექანიზმის განხილვა, ენერგეტიკული ღირებულებებისა და ქიმიური შემადგენლობის (ცილა, ცხიმი, ნახშირწყლები) ცხრილის შესწავლა, პერსპექტიული მენიუსა და შესაბამისი კერძების კარტოთეკის განხილვა, აკრძალული/ლიმიტირებული პროდუქტების შესწავლა, კვების მიწოდების და უსაფრთხოების საკითხების განხილვა.	ელენე ფიცხელაური
	დაწესებულების სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმისა, სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებისა და წარმოებული საქმიანობის დოკუმენტირების სისტემის შესწავლა.	მარიამ გორდაძე

	<p>დაწესებულების საჯარო რეესტრიდან ამონაწერის, შენობა-ნაგებობის სქემის, შენობა-ნაგებობის ტექნიკური მდგომარეობის დადგენის შესახებ დასკვნის (გაცემული შესაბამის სფეროში აკრედიტებული ორგანოს ან სასამართლო ექსპერტიზის ეროვნული ბიუროს მიერ) დოკუმენტების/მტკიცებულებების შესწავლა.</p>	ელზა უდესიანი
	<p>დაწესებულების საკომუნიკაციო არხების, ოჯახთან/თემთან კომუნიკაციის დაგეგმვის ამსახველი დოკუმენტების/პროცესების შესაბამისი მტკიცებულებების შესწავლა.</p>	<p>თამარ ლომიძე</p> <p>ელზა უდესიანი</p>
14:00-15:00	შესვენება	
15:00-17:00	<p>დაწესებულების ინფრასტრუქტურის დათვალიერება (მათ შორის კურიკულუმის განხორციელებისთვის საჭირო გარემოსა და საგანმანათლებლო რესურსის შემოწმება, სანიტარულ-ჰიგიენური და კვების დარგის მიმართულებით შესაბამისი სათავსების დათვალიერება)</p>	<p>თამარ ლომიძე</p> <p>ელზა უდესიანი</p> <p>ელენე ფიცხელაური</p> <p>მარიამ გორდაძე</p>
	<p>ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების შენობის ინფრასტრუქტურისა და მატერიალური რესურსების მიმართ დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარის შევსება</p>	ელზა უდესიანი
	<p>საქართველოს მთავრობის მიერ დამტკიცებული „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებებში კვების ორგანიზებისა და რაციონის კვებითი ღირებულების ნორმების“ ტექნიკური რეგლამენტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარის შევსება</p>	ელენე ფიცხელაური

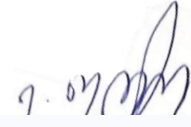
	დაწესებულების საქართველოს მთავრობის მიერ დამტკიცებული „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებების სანიტარიული და ჰიგიენური ნორმების“ ტექნიკური რეგლამენტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარის შევსება	მარიამ გორდაძე
	დაწესებულების პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის დამადასტურებელი დოკუმენტაციის, საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმის, შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ დასკვნის ბავშვზე ძალადობის ექვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის გაწერილი პროცედურების, რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის შესახებ ინფორმაციის, ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციის/ტრანზიციის მექანიზმების შესწავლა,	თამარ ლომიძე ელზა უდესიანი
17.00-18.00	ინტერვიუ საბავშვო ბაღის ადმინისტრაციის წარმომადგენლებთან, აღზრდელებთან და ტექნიკურ პერსონალთან	თამარ ლომიძე ელზა უდესიანი ელენე ფიცხელაური მარიამ გორდაძე
	ვიზიტის დღის შეჯამება და შეფასების პროცესში გამოკვეთილი ძირითადი მიგნებების გაცნობა.	თამარ ლომიძე ელზა უდესიანი მარიამ გორდაძე

		ელენე ფიცხელაური
--	--	------------------

შენიშვნა: წინამდებარე სამუშაო დღის წესრიგი ავტორიზაციის სტანდარტების შეფასების მიზნით შეიძლება შეიცვალოს დაწესებულებაში ვიზიტის მსვლელობის დროს რეალურად არსებული მდგომარეობიდან გამომდინარე.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფი:

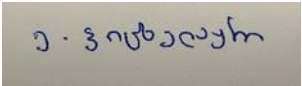
ჯგუფის თავმჯდომარე: ელზა უდესიანი (ხარისხის უზრუნველყოფის ექსპერტი)



ჯგუფის წევრი: თამარ ლომიძე (კურიკულუმის ექსპერტი)



ჯგუფის წევრი: ელენე ფიცხელაური (კვების დარგში ექსპერტი)



ჯგუფის წევრი: მარიამ გორდაძე (სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი)

