



**განათლების
ხარისხის განვითარების
ეროვნული ცენტრი**

ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების
სტატუსის მაძიებლის შესახებ ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა
ა(ა)პ ქ. თბილისის №71 საბავშვო ბაგა-ბაღი

(პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება (არსებობის შემთხვევაში))

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

თავმჯდომარე:

ხარისხის ექსპერტი: *ზვიადი არძენაძე*

წევრები:

კურიკულუმის ექსპერტი: *სოფიკო გოცირიძე*



კვების დარგში ექსპერტი: ანა ბოჭორიშვილი

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი: გიორგი ანთაძე

ნაწილი I. ზოგადი ინფორმაცია

1. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
სამართლებრივი ფორმა	არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი
საფირმო სახელწოდება	ქ. თბილისის №71 საბავშვო ბაგა-ბაღი
საიდენტიფიკაციო ნომერი	204423061
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება <i>(არსებობის შემთხვევაში)</i>	
სახელწოდება ინგლისურ ენაზე <i>(არსებობის შემთხვევაში)</i>	



სექტორი	საჯარო
ინფორმაცია მოთხოვნილი სტატუსის შესახებ	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულება
2. საკონტაქტო ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
იურიდიული მისამართი <i>(მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)</i>	ქ.თბილისი, ისანი-სამგორის რაიონში, ქვემო ფონიჭალა
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ფაქტობრივი მისამართი <i>(მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)</i>	ქ. თბილისი გულიკო გოდოლაძის შესახვევი I, N2
დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის ვებ-გვერდი <i>(არსებობის შემთხვევაში)</i>	
3. ინფორმაცია დაწესებულების ავტორიზაციის შესახებ	
დაწესებულების ავტორიზაცია (პირველადი) <input checked="" type="checkbox"/>	დაწესებულების ავტორიზაცია (განმეორებითი) <input type="checkbox"/>
4. ინფორმაცია ვიზიტის შესახებ	



ვიზიტის საფუძველი <i>(ვიზიტის ბრძანების ნომერი და თარიღი)</i>	ვიზიტის ბრძანების ნომერი MES 1 26 0000052867, თარიღი 22/01/2026
ვიზიტის პერიოდი <i>(თარიღი)</i>	2026 წლის 16 და 17 თებერვალი

5. ინფორმაცია ბავშვების შესახებ <i>(ცხრილი არ ივსება პირველად ავტორიზაციაზე)</i>	
წინა ავტორიზაციის ფარგლებში საბჭოს მიერ განსაზღვრული ბავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა	ჩარიცხული ბავშვების რაოდენობა

6. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების დაწესებულების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის პროგრამ(ებ)ის შესახებ
საქართველოს მთავრობის 2023 წლის 21 თებერვლის №76 დადგენილების დანართი №1-ის სახით დამტკიცებული “ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების მიერ ავტორიზაციის გავლის, აგრეთვე დაწესებულების ავტორიზაციის შეჩერებისა და შეწყვეტის დროებითი წესი” -ს მე-2 მუხლის მე-2 პუნქტის შესაბამისად, გთხოვთ, ასახოთ იმ პროგრამის სახე/სახეები, რომლის განხორციელებაც სურს დაწესებულების სტატუსის მაძიებელს.



N	პროგრამის სახე ¹	კურიკულუმ(ებ)ის დასახელება	პროგრამის განხორციელების ენა	პროგრამის განხორციელების მიდგომა (არსებობის შემთხვევაში) (ბილინგვური/ მულტილინგვური)		თვითშეფასების მიხედვით პროგრამაზე მოთხოვნილი ბავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა
1	ადრეული აღზრდისა და განათლების პროგრამა					<p>ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება <input type="checkbox"/></p> <p>არ ეთანხმება <input type="checkbox"/></p>
2	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა	<p>სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების კურიკულუმის ჩარჩო - თამაში ემოციური კეთილდღეობისთვის</p>	ქართული			<p>260</p> <p>ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>არ ეთანხმება <input type="checkbox"/></p>
3	სასკოლო მზაობის					

¹ აისახოს მხოლოდ ის პროგრამა/პროგრამები, რომელიც მითითებულია დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასებაში. პროგრამის სახის სპეციფიკის/რაოდენობის გათვალისწინებით შესაძლებელია დაემატოს ველები.



პროგრამა				ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება <input type="checkbox"/> არ ეთანხმება <input type="checkbox"/>
----------	--	--	--	---

მოკლედ აღწერეთ დაწესებულების სტატუსის მაძიებელში ვიზიტთან დაკავშირებული ძირითადი საკითხები

7. ვიზიტის პროცესის საერთო მიმოხილვა

ა(ა)იპ ქ. თბილისის №71 საბავშვო ბაგა-ბაღში ავტორიზაციის ვიზიტი განხორციელდა ექსპერტთა ჯგუფის მიერ, რომლის მიზანს წარმოადგენდა დაწესებულების სტანდარტებთან შესაბამისობის კომპლექსური შეფასება. ვიზიტის პროცესი წარიმართა წინასწარ დადგენილი დღის წესრიგის მიხედვით და მოიცვა შემდეგი ძირითადი ეტაპები:

- ექსპერტთა ჯგუფის მუშაობა: შეფასების პროცესში ჩართულნი იყვნენ დარგობრივი ექსპერტები, რომლებმაც შეისწავლეს დაწესებულების საქმიანობა სხვადასხვა მიმართულებით: ხარისხის მართვა კურიკულუმის დანერგვა, კვების ბლოკი და სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვა.
- ვერიფიკაციის მეთოდოლოგია: სტანდარტებთან შესაბამისობის დასადგენად ექსპერტებმა გამოიყენეს მტკიცებულებათა მოპოვების სხვადასხვა მეთოდი:
 - დოკუმენტური ანალიზი: შემოწმდა დაწესებულების შიდა რეგულაციები, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმები, ფინანსური დოკუმენტაცია;
 - ინტერვიუება: ჩატარდა ინტერვიუები ადმინისტრაციასთან და საგანმანათლებლო პერსონალთან, რაც დაეხმარა ჯგუფს დოკუმენტებში ასახული ინფორმაციის პრაქტიკაში დადასტურებაში.
 - დაკვირვება: ექსპერტებმა მოახდინეს ინფრასტრუქტურის, საგანმანათლებლო გარემოს, კვების ბლოკისა და ჰიგიენური პირობების ვიზუალური დათვალიერება.



- შეფასების სფეროები: ვიზიტის ფარგლებში დეტალურად შეფასდა ისეთი კრიტიკული კომპონენტები, როგორცაა ბავშვის უფლებების დაცვა და მხარდაჭერა, საგანმანათლებლო პროცესის მართვა და ფინანსური რესურსების ადეკვატურობა. ექსპერტთა ჯგუფმა თითოეულ ინდიკატორთან მიმართებით დააფიქსირა არგუმენტირებული პოზიცია.
- დასკვნითი ეტაპი: ვიზიტი დასრულდა ექსპერტთა ჯგუფის მიერ მიგნებების შეჯამებით, რაც საფუძვლად დაედო საბოლოო დასკვნის მომზადებას.

ამგვარად, ვიზიტის პროცესი იყო გამჭვირვალე, ობიექტური და ორიენტირებული დაწესებულების რეალური შესაძლებლობების შეფასებაზე ავტორიზაციის სტანდარტების ჭრილში.

8.საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა

გთხოვთ, ასახოთ საკითხები, რომლებიც დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის გამორჩეულ პრაქტიკაზე მეტყველებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

ადგილზე ვიზიტისას დაწესებულებამ წარმოადგინა დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (ბრძანება N 1/17. 10.02.2026) დოკუმენტი - „ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 71 საბავშვო ბაგა-ბაღის ინკლუზიური განათლების პოლიტიკა“, აღნიშნული დოკუმენტი ეფუძნება საქართველოს სკოლამდელი განათლების სახელმწიფო სტანდარტს და უზრუნველყოფს ყველა ბავშვის, მათ შორის დამატებითი მხარდაჭერ გარემოს საჭიროების მქონე ბავშვების თანაბარ ხელმისაწვდომობას ხარისხიან განათლებაზე. დოკუმენტი მიზნად ისახავს ხელი შეუწყოს მასტიმულირებელი, მხარდამჭერი და ინკლუზიური გარემოს შექმნას, სადაც თითოეული ბავშვის უნიკალური შესაძლებლობები და საჭიროებები აღიარებულია და ორიენტირებულია მის განვითარებაზე. დოკუმენტი ასევე უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პერსონალის როლების უკეთ გააზრებას, პასუხისმგებლობების ეფექტურად გადანაწილებას, გუნდური მუშაობის ხარისხის გაუმჯობესებას, საზოგადოებაში ცნობიერების ამაღლებასა და არადისკრიმინაციული საზოგადოების ჩამოყალიბებას.



დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალს (აღმზრდელებს) შექმნილი აქვთ ხელთნაკეთი წიგნების ბიბლიოთეკა, აღნიშნული მასალა უზრუნველყოფს სენსორული არხებისა (შეხების, ვიზუალური, ტაქტილური) და ბავშვის ჰოლისტურ განვითარებას. საგანმანათლებლო მასალა წარმოადგენს დაწესებულების ბიბლიოთეკის საკუთრებას, რომელსაც საჭიროებისამებრ იყენებენ სხვადასხვა ჯგუფებში.

Ø დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალი (აღმზრდელები) საგანმანათლებლო პროცესში მშობელთა ჩართულობის გაზრდის მიზნით პერიოდულად იყენებენ აქტივობას-სიმულაციურ ფოსტას, თითოეულ მშობელს დაფაზე კონფიდენციალობის დაცვით ხვდება წერილი, რომელშიც პოზიტიურ ჭრილში აუწყებენ შვილთან დაკავშირებით მიღწეულ შედეგებს და წარმატებებს.

9.წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების შეფასება და აღწერა

(ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

.....
.....
.....
.....
.....



10. ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასების სქემა		
სტანდარტი/კომპონენტი	დაწესებულების თვითშეფასება	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება
ავტორიზაციის I სტანდარტის შეფასების სქემა		
1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
1.1. დაწესებულების მისია	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
1.2. სტრატეგიული განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
ნაწილი II: ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება		
ავტორიზაციის II სტანდარტის შეფასების სქემა²		

² ცხრილი ივსება თითოეული პროგრამისთვის ცალ-ცალკე



<p>(პროგრამის სახე)</p> <p>სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა</p> <p>(კურიკულუმის დასახელება)</p> <p>სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების კურიკულუმის ჩარჩო - თამაში ემოციური კეთილდღეობისთვის</p>		
2. კურიკულუმი	<p><input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება</p> <p><input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება</p> <p><input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება</p> <p><input type="checkbox"/> არ შეესაბამება</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება</p> <p><input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება</p> <p><input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება</p> <p><input type="checkbox"/> არ შეესაბამება</p>
2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა	<p><input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება</p> <p><input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება</p> <p><input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება</p> <p><input type="checkbox"/> არ შეესაბამება</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება</p> <p><input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება</p> <p><input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება</p> <p><input type="checkbox"/> არ შეესაბამება</p>
2.2. კურიკულუმის განხორციელება	<p><input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება</p> <p><input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება</p> <p><input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება</p> <p><input type="checkbox"/> არ შეესაბამება</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება</p> <p><input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება</p> <p><input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება</p> <p><input type="checkbox"/> არ შეესაბამება</p>
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება	<p><input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება</p> <p><input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება</p> <p><input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება</p> <p><input type="checkbox"/> არ შეესაბამება</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება</p> <p><input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება</p> <p><input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება</p> <p><input type="checkbox"/> არ შეესაბამება</p>



ავტორიზაციის III სტანდარტის შეფასების სქემა		
3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
ავტორიზაციის IV სტანდარტის შეფასების სქემა		
4. სააღმწრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.2. პროცესების მართვა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება



	<input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.3. მატერიალური რესურსი	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.7. ფინანსური რესურსი	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება



ნაწილი III. ავტორიზაციის I, II, III და IV სტანდარტთან შესაბამისობის აღწერა, ხარვეზები, რეკომენდაციები და რჩევები

სარჩევი

- 1.1. დაწესებულების მისია
- 1.2. სტრატეგიული განვითარება
- 2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა
- 2.2. კურიკულუმის განხორციელება
- 2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება
- 3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა
- 3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება
- 4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება
- 4.2. პროცესების მართვა
- 4.3. მატერიალური რესურსი
- 4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი
- 4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები
- 4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება
- 4.7. ფინანსური რესურსი



1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება

1.1. დაწესებულების მისია

1.1.1. დაწესებულებას გააზრებული აქვს საკუთარი ადგილი და როლი საგანმანათლებლო სივრცეში და საზოგადოებაში

1. დაწესებულების მისია ეხმიანება ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვას და განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებულ სივრცეს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ქ. თბილისის 71-ე საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანებით (ბრძ. - 2025 წელი 8 სექტემბერი №01/197) დამტკიცებული „სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიის“ შესაბამისად შემუშავებულია ქ. თბილისის 71-ე საბავშვო ბაგა-ბაღის მისია, ხედვა და ღირებულებები, კერძოდ ბაგა-ბაღის დირექტორის №01/197 ბრძანებით შეიქმნა სამუშაო ჯგუფი რომელსაც დაევალა მისია, ხედვა და ღირებულებების შემუშავება. სამუშაო ჯგუფის მიერ შემუშავებულ იქნა მისია, რომელიც ეხმიანება ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვას და განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებულ სივრცეს, ქ. თბილისის 71-ე საბავშვო ბაგა-ბაღის მისია:

"ჩვენი უპირველესი მისიაა, წვლილი შევიტანოთ ფიზიკურად და ემოციურად ჯანმრთელი თაობის აღზრდაში. ჩვენი მიზანია ბავშვებს დავეხმაროთ ჩამოუყალიბდეთ ისეთი უნარები, როგორცაა თავდაჯერებულობა, მიზანდასახულობა, ტოლერანტულობა, დამოუკიდებლობა, ჯანსაღი სოციალური ურთიერთობების წარმართვა. მომავალში ამ უნარების დახმარებით ისინი შეძლებენ საკუთარი თავისა და საზოგადოებისთვის წარმატების მოტანას."

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.....
.....
.....

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა



.....
.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

2. დაწესებულების მისიიდან გამომდინარე განსაზღვრულია დაწესებულების ხედვა და ღირებულებები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ქ. თბილისის 71-ე საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანებით (ბრძ. - 2025 წელი 8 სექტემბერი No1/197) დამტკიცებული „სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიის“ შესაბამისად შემუშავებულია ქ. თბილისის 71-ე საბავშვო ბაგა-ბაღის მისია, ხედვა და ღირებულებები, კერძოდ ბაგა-ბაღის დირექტორის N01/197 ბრძანებით შეიქმნა სამუშაო ჯგუფი რომელსაც დაევალა მისია, ხედვა და ღირებულებების შემუშავება. სამუშაო ჯგუფის მიერ შემუშავებულ იქნა ხედვა და ღირებულებები, რომელიც გამომდინარეობს ქ. თბილისის 71-ე საბავშვო ბაგა-ბაღის მისიიდან, ქ. თბილისის 71-ე საბავშვო ბაგა-ბაღის ხედვა და ღირებულებები: „ხუთი წლის შემდეგ ჩვენი საბავშვო ბაღის შენობასა და ეზოს ვხედავთ იმგვარად მოწყობილს, რომ მარტივად შევძლებთ დაწესებულებაში განათლების ხარისხის გაზრდას. ასევე, გვეყოლება მაღალკვალიფიციური და ძლიერი თანამშრომლები.“ ღირებულებები: „ბავშვის პატივისცემა, ხარისხზე ორიენტირება, პოზიტიურობა, მშობელთან თანამშრომლობა, გუნდური მუშაობა.“
აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
.....
რჩევა
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



.....
.....
.....

3. მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა:

ქ. თბილისის 71-ე საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული „სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიის“ მე-8 მუხლით განსაზღვრულია “ მისიის, ხედვისა და ღირებულებების შემუშავების და გაზიარების პროცესი, მე-8 მუხლის მე-2 პუნქტით

“მისიის, ხედვისა და ღირებულებების შემუშავება ხორციელდება შემდეგი ეტაპების დაცვით:

- ა) სამუშაო ჯგუფის მიერ მისიის, ხედვისა და ღირებულებების პროექტის შემუშავება;
- ბ) პროექტების გაზიარება ამ წესის მე-4 მუხლით განსაზღვრული დაინტერესებული მხარეებისათვის;
- გ) მიღებული უკუკავშირის განხილვა/გათვალისწინება;
- დ) მისიის, ხედვისა და ღირებულებების საბოლოო სახით ფორმირება;
- ე) შემუშავებული განაცხადების წარდგენა დირექტორისთვის;
- ვ) დირექტორის მიერ მისიის, ხედვის და ღირებულებების მოწონების შემთხვევაში, განაცხადების გამოქვეყნება ბაღის ფეისბუქის გვერდზე.”

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა



.....
.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....
.....

4. მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია დაინტერესებულ მხარეებთან და საჯაროდაა ხელმისაწვდომი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა:

ქ. თბილისის 71-ე საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორს. 2025 წლის 8 სექტემბრის №1/197 ბრძანებით დამტკიცებული სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიის მე-6 მუხლის თანახმად:

“ მუხლი 6. დოკუმენტების გაზიარება

71-ე საბავშვო ბაღის მიერ სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესში შემუშავებული დოკუმენტების დაინტერესებული მხარეებისათვის გაზიარება უზრუნველყოფს სტრატეგიული დაგეგმვისა და განვითარების პროცესში სხვადასხვა მხარის ჩართვას.

2. პროცესში შემუშავებული დოკუმენტების გაზიარებისათვის გამოიყენება შემდეგი საკომუნიკაციო არხები:

- ა) საჯარო ღონისძიებები (შეხვედრები, ვორქშოპები და ა.შ);
- ბ) ბუჭდვითი მასალები (ფლაერები);
- გ) ბაღის საინფორმაციო დაფაზე განთავსება;
- დ) დაწესებულების მესენჯერ ჩატები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია
.....
.....
.....

რჩევა



.....
.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....
.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- მისია, ხედვა, ღირებულებები;
- 2025 წლის 8 სექტემბრის ბრძანებ ა №1/197 ბ - სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიის დამტკიცების შესახებ .
- 2025 წ. 8 სექტემბერი N 1/198 ბრძანება სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ სტრატეგიული დაგეგმარებისთვის.
- მისია, ხედვა ღირებულებების დოკუმენტის თანამშრომლებთან გაზიარების მიზნით ორგანიზებული შეხვედის 1ოქმი N1
- ინტერვიუს შედეგები

შეფასება:			
1.1. დაწესებულების მისია			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>



1.2. სტრატეგიული განვითარება

1.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს დაგეგმვის პრაქტიკა

1. დაწესებულებას აქვს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია, რომელიც მოიცავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმს და ითვალისწინებს დაგეგმვის პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა:

ა(ა)იპ ქ.თბილისის 71 ბაგა ბაღის დირექტორის 2025 წელი 8 სექტემბერი №1/197 ბრძანებით დამტკიცებულია “სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია” რომლის მიხედვითაც განსაზღვრულია “მუხლი 2. სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესის ეტაპები”, მუხლი 3. სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესზე პასუხისმგებელი პირი”, “მუხლი 4. პროცესში ჩართული მხარეები”, “ თავი 5. სტრატეგიული დაგეგმვისა და განვითარების პროცესის საკვანძო პრინციპები”, მუხლი 6. დოკუმენტების გაზიარება”, “მუხლი 7. პროცესის წარმმართველი სამუშაო ჯგუფის ფორმირება და მუშაობის წესი”, მუხლი 8. მისიის, ხედვისა და ღირებულებების შემუშავების და გაზიარების პროცესი”, “მუხლი 9. სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შემუშავების/გაზიარების/დამტკიცების პროცესი”, “მუხლი 10. სტრატეგიული გეგმის შემუშავების მეთოდოლოგია” “მუხლი 11. სამოქმედო გეგმის შემუშავება”, “მუხლი 12. მისიაში, ხედვასა და ღირებულებებში, სტრატეგიულ და სამოქმედო გეგმებში ცვლილებების შეტანა და გაზიარება”, “მუხლი 13. სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგი და შეფასება”. მუხლი. 14. სტრატეგიული/სამოქმედო გეგმის მონიტორინგის მექანიზმი”, “მუხლი 15. სამოქმედო/სტრატეგიული გეგმების შეფასება”, აღნიშნული მეთოდოლოგიის მე-7 მუხლის შესაბამისად ა(ა)იპ ქ.თბილისის 71 ბაგა ბაღის დირექტორის ბრძანებით შეიქმნა სამუშაო ჯგუფი, რომლის მიერაც შემუშავებულ იქნა სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმები, სტრატეგიული გეგმის შემუშავების მეთოდოლოგიით სამუშაო ჯგუფის შემადგენლობაში შედიან, დირექტორის მოადგილე, ბუღალტერი, აღმზრდელები, ექთანი, დირექტორი, აღმზრდელის თანაშემწე, ფსიქოლოგი, საქმისმწარმოებელი, საგანმანათლებლო პროგრამების კორდინატორი, მშობელი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

2. სტრატეგიული გეგმა არის არანაკლებ ხუთწლიანი, ციკლური და შესაბამისობაშია დაწესებულების მისიასთან, ხედვასთან და ღირებულებებთან. ის შეიცავს მისიასთან თავსებად მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა:

ა(ა)იპ ქ.თბილისის 71 ბაგა ბაღის დირექტორის 2025 წლის 16 სექტემბრის №1/222 ბრძანებით დამტკიცებულია ა(ა)იპ ქ.თბილისის 71 ბაგა ბაღის სტრატეგიული გეგმა, რომელიც მოიცავს 2025 წლის სექტემბრიდან - 2030 წლის სექტემბრამდე პერიოდს, სტრატეგიული გეგმით განსაზღვრულია შემდეგი მიზნები და ამოცანები, რომელიც შესაბამისობაშია ა(ა)იპ ქ.თბილისის 71 ბაგა ბაღის მისიასთან, ხედვასთან და ღირებულებებთან. ის შეიცავს მისიასთან თავსებად მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს:

“სტრატეგიული მიზანი N1 საადმინისტრაციო-საგანმანათლებლო პროცესის გაძლიერება”, აღნიშნული მიზნის მისაღწევად დასახულია შემდეგი ამოცანები:

- 1.1. ადამიანური რესურსისი მომზადება/გადამზადება და შრომის მოტივაციის ამაღლება,
- 1.2. შევ-ქმნათ ბავშვის განვითარებაზე ორი-ენტირებული ბუნებ-რივი და მრავალფეროვანი გარემო.
- 3. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა, განხორციელება, შეფასება, გადახედვა.
- 1.4. ინკლუზიური განათ-ლების მხარდაჭერი პოლი-ტიკის შექმნა.

“სტრატეგიული მიზანი N2 ოჯახისა და თემის ჩართულობის მხარდაჭერა საადმინისტრაციო / საგანმანათლებლო პროცესში”, აღნიშნული მიზნის მისაღწევად დასახულია შემდეგი ამოცანები:



2.1. მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის ინფორმირებულობის ამაღლება ადრეული და სკოლამდელი განათლების საკითხებში

2.2. მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის ჩართვა სხვადასხვა აქტივობაში, ღონისძიებაში.

2.3. თანამშრომლობა თემში არსებულ ორგანიზაციებთან.

2.4. მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის ჩართვა საორგანიზაციო და მმართველობით პროცესებში.

2.5. თანამშრომლობა დაინტერესებულ მხარეებთან ადგილობრივ და/ან საერთაშორისო დონეებზე.

“სტრატეგიული მიზანი N3 ორგანიზაციის ინსტიტუციური განვითარება” აღნიშნული მიზნის მისაღწევად დასახულია შემდეგი ამოცანები:

3.1. დაწესებულების ინფრასტრუქტურის შემდგომი განვითარება.

3.2. ტექნიკური აღჭურვილობის განახლება.

3.3. საგანმანათლებლო რესურსების სისტემური განახლება.

3.4. ორგანიზაციის ძლიერი მხარეებისა და საჭიროებების ანალიზი.

3.5. დაწესებულების საკომუნიკაციო საშუალებების განვითარება.

3.6. ფინანსების მართვის გამჭვირვალობის უზრუნველყოფა.

3.7. შეფასებისა და მონიტორინგის სისტემის შემუშავება-დანერგვა.

სტრატეგიული მიზანი N4 ბავშვის სიცოცხლის, ჯანმრთელობის და ძალადობისგან დაცვის უზრუნველყოფა აღნიშნული მიზნის მისაღწევად დასახულია შემდეგი ამოცანები:

4.1. ბავშვზე ძალადობისა და მათზე ძალადობის რისკების შემცირების მიზნით, პრევენციული პოლიტიკის შემუშავება.

4.2. თანამშრომლებისა და მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლის ინფორმირებულობა ბავშვთა უფლებრივ, ძალადობისა და რეფერირების საკითხებზე.

4.4. უსაფრთხო კვების და ჰიგიენური ნორმების უზრუნველყოფა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....



3. სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი. ის ეფუძნება სტრატეგიულ გეგმას და დაწესებულების ყოველწლიურ თვითშეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ ქ.თბილისის 71 ბაგა ბაღის დირექტორის 2025 წლის 16 სექტემბრის №1/222 ბრძანებით დამტკიცებულია ა(ა)იპ ქ.თბილისის 71 ბაგა ბაღის სამოქმედო გეგმა, რომელიც გაწერილია 2025-2026 წელზე, სამოქმედო გეგმა მოიცავს შემდეგ კომპონენტებს:

“სტრატეგიული მიზანი, ამოცანა, აქტივობა, შესრულების ინდიკატორი, მტკიცებულება, განხორციელების ვადა, პასუხისმგებელი პირი, ადამიანური რესურსი, დაფინანსების წყარო, მატერიალური რესურსი, შესრულების სტატუსი”.

დამტკიცებული სამოქმედო გეგმის შესავალ ნაწილში აღწერილია სამოქმედო გეგმის შემუშავების პროცესი, კერძოდ:

1. სტრატეგიული გეგმიდან და 71-ე ბაღის ყოველწლიურ თვითშეფასებიდან გამომდინარე იქმნება სამოქმედო გეგმა, რომელიც უზრუნველყოფს სტრატეგიული გეგმის ფარგლებში განსაზღვრული მიზნებისა და ამოცანების თანმიმდევრულ და ეფექტიან განხორციელებას. სამოქმედო გეგმა დგება ერთწლიანი პერიოდისათვის და ის ემთხვევა სასწავლო წელს. სამოქმედო გეგმის მიზანია ხელი შეუწყოს სტრატეგიულ გეგმაში დეკლარირებული მიზნების განხორციელებას.

2. სამოქმედო გეგმის შემუშავება მოიცავს შემდეგ ეტაპებს:

- ა) სამოქმედო გეგმის პროექტის შემუშავება;
- ბ) სამოქმედო გეგმის პროექტის გაზიარება დაინტერესებული მხარეებისათვის;
- გ) მიღებული უკუკავშირის განხილვა/გათვალისწინება;
- დ) სამოქმედო გეგმის პროექტის საბოლოო სახით ფორმირება და დამტკიცება დირექტორის მიერ.

3. სამოქმედო გეგმა სავალდებულოდ მოიცავს შემდეგ ველებს:

- ა) სტრატეგიული მიზანი;
- ბ) ამოცანა;
- გ) აქტივობა (საჭიროების შემთხვევაში - ქვეაქტივობაც);
- დ) შესრულების ინდიკატორი;
- ე) განხორციელების ვადა თვეების ჭრილში;
- ვ) პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული;
- ზ) მტკიცებულება;

თ) შესაბამისი რესურსები (დაფინანსების წყარო, მატერიალური რესურსი და ადამიანური რესურსი), აქტივობის შესრულების სტატუსი.

სამოქმედო გეგმებში ცვლილებების შეტანა დასაშვებია სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების შედეგების საფუძველზე, მისიამი/ხელშეწყობის/სტრატეგიულ გეგმებში განხორციელებული ცვლილებების საფუძველზე, დაინტერესებული მხარეების უკუკავშირის გათვალისწინების შედეგად და სხვ.



4. ყოველ მომდევნო სამოქმედო გეგმაზე მუშაობა იწყება, წინა სამოქმედო გეგმის დასრულებამდე არანაკლებ 3 თვით ადრე. ახალი სამოქმედო გეგმის ამოცანები ბმაშია (თანმიმდევრულია) წინა სამოქმედო გეგმასთან.

ა(ა)იპ ქ.თბილისის 71 ბაგა ბაღის დირექტორის 2025 წ. 8 სექტემბერის N 1/198 ბრძანებით დამტკიცებული სამუშაო გეგმის მიერ შემუშავდა ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა, რომელიც ეფუძნება სტრატეგიული გეგმის მიზნების შესაბამის ამოცანებს:

სტრატეგიული მიზანი 1 – საადმინისტრაციო - საგანმანათლებლო პროცესის გაძლიერება

ამოცანები:

- 1.1. ადამიანური რესურსის მომზადება/გადამზადება და შრომის მოტივაციის ამაღლება
- 1.2. ბავშვის განვითარებაზე ორიენტირებული ბუნებრივი და მრავალფეროვანი გარემოს ორგანიზება
- 1.3. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა, განხორციელება, შეფასება, გადახედვა
- 1.4. ინკლუზიური განათლების მხარდაჭერი პოლიტიკის შექმნა

სტრატეგიული მიზანი 2 - ოჯახისა და თემის ჩართულობის მხარდაჭერა საგანმანათლებლო პროცესში

ამოცანები:

- 2.1. მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის ცნობიერების ამაღლება ადრეული და სკოლამდელი განათლების საკითხებში (ბავშვთა უფლებები, ბავშვის განვითარების თავისებურებები; სკოლამდელი ასაკის ბავშვის განვითარების სფეროში საკითხები და სხვა).
- 2.2. მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების ჩართვა სხვადასხვა ღონისძიებებში
- 2.3. მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის ჩართვა საორგანიზაციო და მმართველობით პროცესში
- 2.4. თანამშრომლობა თემში არსებულ ორგანიზაციებთან

სტრატეგიული მიზანი 3 – ორგანიზაციის ინსტიტუციური განვითარება

ამოცანები:

- 3.1. დაწესებულების ინფრასტრუქტურის შემდგომი განვითარება
- 3.2. ტექნიკური აღჭურვილობის განახლება
- 3.3. ორგანიზაციის ძლიერი მხარეებისა და საჭიროებების ანალიზი
- 3.4. დაწესებულების საკომუნიკაციო საშუალებების განვითარება
- 3.4. დაწესებულების საკომუნიკაციო საშუალებების განვითარება

სტრატეგიული მიზანი 4 – ბავშვის სიცოცხლის, ჯანმრთელობისა და ძალადობისგან დაცვის უზრუნველყოფა

ამოცანები:

- 4.1. ბავშვის ძალადობისგან დაცვის პრევენციული ღონისძიებების ორგანიზება
- 5.1. პერსონალისა და მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების ინფორმირებულობა ბავშვთა უფლებებზე, ძალადობისა და რეფერირების საკითხებზე.

ა(ა)იპ ქ.თბილისის 71 ბაგა ბაღის ყოველწლიური თვითშეფასება ჯერ არ განხორციელებია ვინაიდან ჯერ არ დამდგარა თვითშეფასების განხორციელების პერიოდი, „სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიის“ მე-11 შესაბამისად: “სტრატეგიული გეგმიდან და 71-ე ბაღის



ყოველწლიურ თვითშეფასებიდან გამომდინარე იქმნება სამოქმედო გეგმა, რომელიც უზრუნველყოფს სტრატეგიული გეგმის ფარგლებში განსაზღვრული მიზნებისა და ამოცანების თანმიმდევრულ და ეფექტიან განხორციელებას. სამოქმედო გეგმა ღვება ერთწლიანი პერიოდისათვის და ის ემთხვევა სასწავლო წელს. სამოქმედო გეგმის მიზანია ხელი შეუწყოს სტრატეგიულ გეგმაში დეკლარირებული მიზნების განხორციელებას”. აღსანიშნავია რომ დაწესებულებას განხორციელებული აქვს 2025-2026 წლის სამოქმედო გეგმის განხორციელების მონიტორინგი, დაწესებულების წარმომადგენელმა წარმოადგინა აღნიშნული მონიტორინგის შედეგები, რომელიც მოიცავს თითოეული სტრატეგიული მიზნის განსახორციელებლად დაგეგმილი ამოცანების შესრულების მდგომარეობის ანალიზს;

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....

4. სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა:



ა(ა)იპ ქ.თბილისის 71 ბაგა ბაღის დირექტორის 2025 წლის 16 სექტემბრის №1/222 ბრძანებით დამტკიცებულია ა(ა)იპ ქ.თბილისის 71 ბაგა ბაღის სამოქმედო გეგმით განსაზღვრულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია.

ა(ა)იპ ქ. თბილისის 71-ე საბავშვო ბაგა-ბაღის სამოქმედო გეგმა წარმოადგენს სტრატეგიული მიზნების რეალიზაციის ეფექტურ მექანიზმს. მასში დეტალურად არის გაწერილი თითოეული სტრატეგიული ამოცანის შესაბამისი კონკრეტული აქტივობები, რაც უზრუნველყოფს დასახული მიზნების თანმიმდევრულ მიღწევას.

სამოქმედო გეგმაში მოცემული შესრულების ინდიკატორები არის მკაფიოდ გაზომვადი (მაგალითად: შემუშავებული დოკუმენტების რაოდენობა, გადამზადებული პერსონალის პროცენტული მაჩვენებელი, ჩატარებული ტრენინგებისა და აქტივობების ოქმები), რაც საშუალებას იძლევა ობიექტურად შეფასდეს პროგრესი.

ვადები განაწილებულია წლებისა და კვარტლების მიხედვით, რაც მიუთითებს დაგეგმვის რეალისტურ მიდგომაზე. თითოეულ აქტივობაზე განსაზღვრულია პასუხისმგებელი პირები და სტრუქტურული ერთეულები (დირექტორი, კურიკულუმის კოორდინატორი, მეთოდისტი, რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი), რაც გამორიცხავს ფუნქციურ დუბლირებას და ზრდის ანგარიშვალდებულებას.

გეგმა ორიენტირებულია რესურსების რეალისტურ უზრუნველყოფაზე. მასში გათვალისწინებულია როგორც ადამიანური (პერსონალის კომპეტენცია), ისე მატერიალური და ფინანსური რესურსები, რომელთა მობილიზება დაწესებულების ბიუჯეტისა და არსებული შესაძლებლობების ფარგლებში სრულად მიღწევადია. დოკუმენტი ქმნის მყარ საფუძველს ბაღის ხარისხიანი ფუნქციონირებისა და ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობისთვის.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....



5. მეთოდოლოგიის შესაბამისად დაწესებულება ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგსა და შეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა:

ა(ა)იპ ქ.თბილისის 71 ბაგა ბაღის დირექტორის 2025 წელი 8 სექტემბერი No1/197 ბრძანებით დამტკიცებულია “სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია” რომლის მიხედვითაც განზსაზღვრულია ““მუხლი 13. სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგი და შეფასება”, მუხლი. 14. სტრატეგიული/სამოქმედო გეგმის მონიტორინგის მექანიზმი”, “მუხლი 15. სამოქმედო/სტრატეგიული გეგმების შეფასება”, აღნიშნული მეთოდოლოგიის მე-4 პუნქტის შესაბამისად “ დაწესებულება ახორციელებს სამოქმედო გეგმების მონიტორინგს კვარტალურად, ხოლო შეფასებას წლიურად.”, ა(ა)იპ ქ.თბილისის 71 ბაგა ბაღის მიერ განხორციელებულია 2025 წლის დეკემბრის თვეში სამოქმედო გეგმის მონიტორინგი. სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიის მე-13 მუხლის მე-2 პუნქტის თანახმად “სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგი და შეფასება ხორციელდება სტრატეგიული გეგმის მოქმედების პერიოდში ორჯერ, შუალედურ პერიოდში (2.5 წელს) და ბოლოს.”

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....



6. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები საჯაროდაა ხელმისაწვდომი და გამოიყენება დაწესებულების შემდგომი განვითარებისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა:

ა(ა)იპ ქ. თბილისის 71-ე საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის 2025 წლის 8 სექტემბრის N1/197 ბრძანებით დამტკიცებული სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიის მე-15 მუხლის, 11-ე პუნქტის თანახმად “ანგარიშ(ებ)ი საჯაროობის უზრუნველყოფის მიზნით განთავსდება ბაღის სოციალურ გვერდზე. ანგარიშ(ებ)ის გაზიარებისთვის ასევე გამოიყენება ამ წესის მე-6 მუხლით განსაზღვრული საკომუნიკაციო არხები.” ამავე წესის მე-6 მუხლის მე-2 პუნქტით განსაზღვრულია “პროცესში შემუშავებული დოკუმენტების გაზიარებისათვის გამოიყენება შემდეგი საკომუნიკაციო არხები:

- ა) საჯარო ღონისძიებები (შეხვედრები, ვორქშოპები და ა.შ);
- ბ) ბეჭდვითი მასალები (ფლაერები);
- გ) ბაღის საინფორმაციო დაფაზე განთავსება;
- დ) დაწესებულების მესენჯერ ჩატები.

ა(ა)იპ ქ. თბილისის 71-ე საბავშვო ბაგა-ბაღის სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები განთავსებულია ბაღის საინფორმაციო დაფაზე, დაწესებულების წარმომადგენლის განმარტებით მისი გაზიარება მოხდა სხვადასხვა შეხვედრების დროს;

ა(ა)იპ ქ. თბილისის 71-ე საბავშვო ბაგა-ბაღში სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შესრულების ანალიზი წარმოადგენს დაწესებულების განვითარების მთავარ ორიენტირს. გეგმების რეალიზაციის შედეგები პირდაპირ გამოიყენება მომავალი პერიოდის პრიორიტეტების განსაზღვრისა და ხარისხის გაუმჯობესებისთვის:

- **შედეგებზე დაფუძნებული დაგეგმვა:** ყოველი საანგარიშო პერიოდის ბოლოს ხდება სამოქმედო გეგმით გაწერილი ინდიკატორების შედარება რეალურ მიღწევებთან. შესრულების ანალიზი საშუალებას აძლევს ადმინისტრაციას, გამოკვეთოს



ის სფეროები, რომლებმაც წარმატებით გაიარეს ვალიდაცია და ის მიმართულებები, რომლებიც საჭიროებენ დამატებით რესურსს ან სტრატეგიის შეცვლას.

- **უკუკავშირის ინტეგრირება:** ხარისხის უზრუნველყოფის ფარგლებში ჩატარებული თვითშეფასების შედეგები, მშობელთა გამოკითხვები და პერსონალის შეფასებები გამოიყენება ახალი სამოქმედო გეგმის ფორმირებისას. ეს უზრუნველყოფს, რომ დაწესებულების განვითარება ეფუძნებოდეს რეალურ საჭიროებებს და არა მხოლოდ თეორიულ ვარაუდებს.
- **განვითარების უწყვეტი ციკლი:** სტრატეგიული გეგმის შესრულების მონიტორინგი აისახება ყოველწლიურ ანგარიშებში, რაც ხდება საფუძველი მომდევნო წლის ბიუჯეტირებისა და ადამიანური რესურსების განვითარებისთვის. მაგალითად, თუ მონიტორინგი აჩვენებს კურიკულუმის დანერგვისას გარკვეულ სირთულეებს, მომდევნო გეგმაში პრიორიტეტულად აისახება პერსონალის დამატებითი ტრენინგები.
- **ინსტიტუციური მეხსიერება და პროგრესი:** შესრულების შედეგების დოკუმენტირება და გამოყენება უზრუნველყოფს დაწესებულების „ინსტიტუციურ მეხსიერებას“, რაც გამორიცხავს შეცდომების გამეორებას და ხელს უწყობს ინოვაციური მიდგომების დანერგვას სააღმზრდელო პროცესში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.რეკომენდაცია

.....

.....

.....

რჩევა

.....

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

.....



დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია , დამტკიცებული 2025 წ. 8 სექტემბერი N 1/198 ბრძანება ბრძანებით.
2. 2025 წლის 16 სექტემბრის N1/222 ბრძანება სტრატეგიული გეგმის დამტკიცების შესახებ;
3. 71-ე საბავშვო ბაგა-ბაღის სტრატეგიული განვითარების გეგმა;
4. 2025 წლის 19 სექტემბრის N1/229 ბრძანება სამოქმედო გეგმის დამტკიცების შესახებ;
5. 71-ე საბავშვო ბაგა-ბაღის სამოქმედო გეგმა;
6. ბრძანება სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ სტრატეგიული დაგეგმარებისთვის.
7. ინტერვიუს შედეგები

შეფასება:			
1.2. სტრატეგიული განვითარება			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

2. კურიკულუმი ³

პროგრამის სახე

³მეორე სტანდარტის „კურიკულუმის“ ყველა ველი ივსება თითოეული პროგრამისათვის ცალ-ცალკე.



სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა

კურიკულუმის დასახელება

სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების კურიკულუმის ჩარჩო - თამაში ემოციური კეთილდღეობისთვის

2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა

2.1.1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის დაგეგმვის პრაქტიკა

1. პროგრამის განხორციელებისას დაწესებულება ხელმძღვანელობს წინასწარ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისათვის ხელმძღვანელობს შემუშავებული კურიკულუმით; კურიკულუმის ჩარჩო - „თამაში ემოციური კეთილდღეობისთვის“ (დანართი N4 - ბრძანება კურიკულუმის ჩარჩოსა და რესურსების მინიმალური ჩამონათვალის დამტკიცების შესახებ - 2025 წ. 27 ოქტომბერი - N1/268).

დაწესებულებამ მტკიცებულების სახით წარმოადგინა „კურიკულუმის შექმნის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“, დოკუმენტი დამტკიცდა დირექტორის მიერ (დანართი N5 - ბრძანება კურიკულუმის შექმნის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ - 09.09.2025. №1/199), აღნიშნული დოკუმენტის, მეორე მუხლის, მეორე პუნქტის თანახმად კურიკულუმის შექმნის პროცესი მოიცავს შემდეგ ეტაპებს: ა) კურიკულუმის შექმნაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის შექმნა, კურიკულუმის შერჩევა; ბ) ბაგა-ბაღის მიმართვა ბაგა-ბაღების მართვის სააგენტოსთვის კურიკულუმის ჩარჩოს შექმნასთან დაკავშირებით; გ) კურიკულუმის ჩარჩოს დამტკიცება.

დამტკიცებული წესის შესაბამისად დაწესებულებამ ასევე წარმოადგინა კურიკულუმის შერჩევის მიზნით შექმნილი დროებითი სამუშაო ჯგუფის შექმნის ოქმი N 1 (09.09.2025), აღნიშნულმა ჯგუფმა კურიკულუმის შედგენისათვის შერჩია შემდეგი კურიკულუმი და პროგრამები: 1. ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“; 2. სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში სწავლასა და განვითარებისთვის“; 3. ხელოვნების მეშვეობით გაჯანსაღებისა და განათლების (HEART) პროგრამა.

კურიკულუმის ჩარჩო აერთიანებს ზემოთ აღნიშნულ კურიკულუმს და პროგრამებს. კურიკულუმის ჩარჩო - „თამაში ემოციური კეთილდღეობისთვის“ დამტკიცდა ბაგა-ბაღის დირექტორის მიერ ბრძანებით (დანართი N4 - ბრძანება კურიკულუმის ჩარჩოსა და რესურსების მინიმალური ჩამონათვალის დამტკიცების შესახებ- 2025 წ. 27 ოქტომბერი - N1/268), დაწესებულებამ ასევე წარმოადგინა დანართი N 4 ბრძანების დანართები (ფაილების კრებული)- (ჰარტი-თამაში - ჩარჩო კურიკულუმი; ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში -ნაწილი I; ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში -ნაწილი II; სასკოლო მზაობის პროგრამა აღზრდელის სახელმძღვანელო; სასკოლო მზაობის პროგრამა - ნაწილი I; სასკოლო მზაობის პროგრამა - ნაწილი II; ჰარტი - დანერგვის სახელმძღვანელო).



დაწესებულების მიერ შემუშავებული კურიკულუმის ჩარჩო მოიცავს ინფორმაციას შემდეგი მნიშვნელოვანი კომპონენტის შესახებ: კურიკულუმის მიზნები; სწავლების შინაარსი; სწავლების სტრატეგიები, მეთოდები; საგანმანათლებლო რესურსები და გარემო; კურიკულუმის ჩარჩოს ეფექტიანობის შეფასება.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....

2. დაწესებულების მიერ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმი ხელს უწყობს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებით დადგენილი შედეგების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

შემუშავებული კურიკულუმი ხელს უწყობს ადრეული და სკოლამდელი განათლების სახელმწიფო სტანდარტით დადგენილი შედეგების მიღწევას, რაც დასტურდება აღნიშნული კურიკულუმის მესამე თავში - კურიკულუმის ჩარჩოთი განსაზღვრული მიზანი/მიზნები.

კურიკულუმის მიზანია უზრუნველყოს ბავშვების ჰოლისტური განვითარება, სკოლისათვის მზაობა და ემოციური კეთილდღეობა, განსაკუთრებული ფოკუსით ჯგუფის ერთობაზე, კვლევა-აღმოჩენასა და ხელოვნებაზე. ამ მიზნის მისაღწევად შერჩეული და დაგეგმილი პრაქტიკა სთავაზობს ბავშვებს მრავალფეროვან თამაშებს, აქტივობებს, გამოწვევებს, ემოციურად უსაფრთხო გარემოს და სხვა სტრატეგიებს, რომლებიც მათ აძლევს საშუალებას განვითარდნენ მრავალმხრივ, გაუმკლავდნენ სტრესს და იგრძნონ თავი ემოციურად კარგად. კურიკულუმი ბავშვებს მრავალმხრივი განვითარების შესაძლებლობას აძლევს.



ასევე ადრეული განათლების კურიკულუმში, მიმოხილვის ნაწილში ვკითხულობთ შემდეგი სახის ჩანაწერს: კურიკულუმი ეფუძნება ადრეული და სკოლამდელი განათლების სახელმწიფო სტანდარტებს, კერძოდ, ბავშვის აღზრდისა და განათლების სტანდარტს და ადრეული და სკოლამდელი დაწესებულებების გარემოსა და სასწავლო-აღმზრდელობითი პროცესის ხარისხის სტანდარტს (პროგრამის ხარისხის სტანდარტი).

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....

3. კურიკულუმი ეფუძნება თამაშს და ითვალისწინებს ბავშვს, როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დამტკიცებული კურიკულუმის ჩარჩოს - „თამაში ემოციური კეთილდღეობისთვის“ ეფუძნება თამაშს, ითვალისწინებს ბავშვს, როგორც აქტიურ მონაწილეს, რაც დასტურდება აღნიშნული კურიკულუმის მეოთხე თავის (კურიკულუმის ჩარჩოს შინაარსი) პირველ პუნქტში (თამაში საგანმანათლებლო პროცესში-ხედვა): „როგორც თამაშის ინიცირებისას ასევე უშუალოდ თამაშის პროცესში ბავშვი თამაშის ცენტრალური ფიგურაა - ბავშვი თამაშობს და არა ბავშვს ათამაშებენ, რაც ბავშვს აქცევს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესის უშუალო მონაწილედ და არა პასიურ გამყოლად. აღმზრდელი ბავშვის ინტერესს მიჰყვება და მიუძღვება, ენმარება და მიუთითებს შესაძლებლობებზე და არ ასწავლის როგორ ითამაშოს“.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია



რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....

4. კურიკულუმი ითვალისწინებს ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დამტკიცებული კურიკულუმის ჩარჩო - „თამაში ემოციური კეთილდღეობისთვის“ ითვალისწინებს ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას, რაც დასტურდება აღნიშნული კურიკულუმის მეხუთე თავის (კურიკულუმის ჩარჩოს მეთოდოლოგია) მერვე პუნქტით (ოჯახის და თემის ჩართულობა):

ხედვა - ბავშვი ვითარდება როგორც ბაღში ასევე სახლში, შესაბამისად ამ ორ გარემოში გამოყენებული მიდგომების თანხვედრა და შეტანსმეული მოქმედება მნიშვნელოვანია ბავშვის მთლიანობითი განვითარებისა და ემოციური კეთილდღეობის უზრუნველყოფისათვის.

პრაქტიკა - ოჯახებთან ეფექტური თანამშრომლობისთვის საგანმანათლებლო პერსონალი ქმნის გარემოს, სადაც თითოეული ოჯახი თავს მიღებულად იგრძნობს. ეს პოტიური ურთიერთობების ჩამოყალიბებით, მუდმივი კომუნიკაციით, მშობელთა ინფორმირებით და მათი მოსაზრებების გათვალისწინებით ხდება. საგანმანათლებლო პერსონალი პერიოდულად აწყობს ოჯახებთან ინდივიდუალურ შეხვედრებს.

თემისა თუ პროექტის ფარგლებში ბაღი უზრუნველყოფს ბავშვების ვიზიტებს ახლომდებარე დაწესებულებაში, თემში. ეს შესაძლებელია იყოს მუზეუმი, სკოლა, ბაზარი, მაღაზია, სამკერვალო და სხვ. საგანმანათლებლო მიზნებისთვის ბაღი ასევე აორგანიზებს თემის წარმომადგენლის/ების ვიზიტს საბავშვო ბაღში. თემის აქტიურ ჩართულობას წაახალისებს საბავშვო ბაღი.

აღსანიშნავია ის ფაქტი, რომ დაწესებულების მიერ შემუშავებული კურიკულუმის ჩარჩო აერთიანებს კურიკულუმებს: ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ და სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ სწავლასა და განვითარებისათვის, რომლებიც ასევე ითვალისწინებენ ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას, რაც ვლინდება: სასწავლო-სააღმზრდელო პროცესში მშობლის როლის აღიარებაში, მშობელთა შეხვედრების, კონსულტაციებისა და ღია კარის დღეების ორგანიზებაში; ოჯახური გარემოსა და საჭიროებების გათვალისწინებაში;



ინდივიდუალური დაგეგმვისას, კურიკულუმის გადახედვისა და გაუმჯობესების პროცესში მშობელთა შეფასებისა და წინადადებების ინტეგრირებაში; საჭიროების შემთხვევაში სხვადასხვა ორგანიზაციებთან და დაწესებულებებთან კავშირის დამყარებაში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....

5. კურიკულუმი ითვალისწინებს მრავალფეროვან, ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დამტკიცებული კურიკულუმის ჩარჩო - „თამაში ემოციური კეთილდღეობისთვის“ ითვალისწინებს მრავალფეროვან, ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს, რაც დასტურდება აღნიშნული კურიკულუმის მეოთხე თავის (კურიკულუმის ჩარჩოს შინაარსი) მეორე პუნქტით (თემატური მიმართულებების მიხედვით კონკრეტული სამიზნე შინაარსი-ხედვა):

Ø ხელოვნება - ხელოვნება ბავშვს საშუალებას აძლევს, აღმოაჩინოს თავისი თავი, განივითაროს მრავალმხრივი უნარები, გამოხატოს საკუთარი ემოციები, გრძნობები, განცდები, შეიმეცნოს გარემო, შეისწავლოს სამყაროს მრავალფეროვნება.

Ø გრაფიკა ხელს უწყობს კონცენტრაციის განვითარებას და საშუალებას აძლევს ბავშვს, რომ გამოხატოს გრძნობები არა მარტო სხვებთან, არამედ საკუთარ თავთანაც. პასტელის, ფანქრის ან მარკერის დაჭერა და კონტროლი ასევე, ხელს უწყობს მოტორული უნარების განვითარებას.



Ø **ფერწერა** ხელს უწყობს თავისუფლების განცდას, რადგან ბავშვს სთავაზობენ ფერებით ექსპერიმენტირებას და ახალი ფერების აღმოჩენას. ეს ასევე ხელს უწყობს ნატიფი მოტორიკის განვითარებას.

Ø **მუსიკა** ბავშვს ეხმარება რელაქსაციის ვარჯიშის დროს, რომელიც შემოქმედებითი აქტივობების დროს ტარდება. ის ასევე, საშუალებას აძლევს მას, რომ იპოვოს საკუთარი ხმა სიმღერის ან მუსიკალურ ინსტრუმენტებზე დაკვრის მეშვეობით. მუსიკა ხელს უწყობს გუნდურ მუშაობასა და კოორდინაციის განვითარებას, როდესაც ბავშვები ერთად მღერავენ. მუსიკა ასევე ავითარებს მათემატიკურ უნარებს, რადგან ბავშვი სწავლობს ტაქტის დათვლას, რიტმის დამახსოვრებას და ბგერის ჰარმონიული შეთანხმების (კეთილხმოვანების) ინტერვალების განსაზღვრას.

Ø **ცეკვა** აუმჯობესებს ბავშვის სივრცესა და დროში ორიენტაციას, რომელიც შეიგრძნობს აწმყოს თავისი სხეულით და მოცემულ მომენტში. გაწონასწორებულობა განაპირობებს ბავშვის მოძრაობებს. ფიზიკური მოძრაობა და ბალანსი ასევე, ავითარებს უხემ მოტორიკას და მათემატიკურ უნარ-ჩვევებს ცეკვის დროს ნაბიჯების დათვლისა და რიტმის ტაშით დაკვრის მეშვეობით.

Ø **დრამატული თამაშები** ბავშვებს საშუალებას აძლევს, რომ შეთხზან ამბები და გაითამაშონ ჯგუფში. ასეთი წარმოდგენა შეიძლება იყოს ტრანსფორმაციული, დიდი გამაჯანსაღებელი ეფექტი ჰქონდეს და განავითაროს პრობლემის გადაჭრის უნარი. დრამა და ამბის თხრობა ასევე, ხელს უწყობს წიგნიერების უნარების განვითარებას, როდესაც ამბავი/ისტორია იწერება წარმოდგენისთვის ან იქმნება მოთხრობების წიგნი, რომელიც მოიცავს წერილობით ტექსტსა და სურათებს.

Ø **წიგნიერება** გულისხმობს ბავშვისათვის მხატვრული ლიტერატურის, წიგნების მიმართ პოზიტიური ურთიერთობის ჩამოყალიბებას და წიგნთან ურთიერთობით სიამოვნების მიღებას. წიგნიერების საშუალებით ხორციელდება ცნობისმოყვარეობის, კვლევითი უნარებისა და შემოქმედებითობის განვითარებას, რაც ენას და მეტყველებას, სიტყვების და აზრების ერთობლიობას ავითარებს. მიზანმიმართულად შერჩეული წიგნები, აქტიური კითხვა და სხვა სტრატეგიები გამოიყენება ჯგუფის ერთობის და ბავშვების ემოციური კეთილდღეობის უზრუნველსაყოფად.

Ø **მეცნიერება** აერთიანებს ექვს მეცნიერულ მიმართულებას: ადამიანის შემსწავლელი მეცნიერებები, სოციალური მეცნიერებები, ბუნების შემსწავლელი მეცნიერებები, მათემატიკა, საგნებისა და მოვლენების შემსწავლელი მეცნიერებები და ტექნოლოგია. მეცნიერების თემატური მიმართულება აერთიანებს კომპეტენციებს, რომლებიც განვითარების სფეროებს კვეთს. შესაბამისად, თამაშები, რომლებიც მეცნიერული კომპეტენციების განვითარებისკენ არის მიმართული, ხელს უწყობს ბავშვის ჰოლისტურ განვითარებას. მეცნიერების საშუალებით ასევე ხორციელდება ბავშვის ინტერესის დაკმაყოფილება და ცნობისმოყვარეობის, კვლევითი უნარებისა და შემოქმედებითობის განვითარება.

აღნიშნული კურიკულუმის ჩარჩოს მეხუთე თავის მეორე პუნქტის (ბავშვების მახასიათებლების გათვალისწინება) თანახმად: ბაღში მიმდინარე პროცესები ისე იგეგმება და ხორციელდება, რომ მოხდეს ბავშვების უნიკალური თავისებურებების და პოტენციალის მაქსიმალური გამოვლენა და გამოყენება. კურიკულუმის ასაკობრივი ჯგუფებიდან გამომდინარე, მრავალფეროვნებაში გათვალისწინებულია ბავშვების ასაკობრივი და განვითარების თავისებურებები და საჭიროებები. განვითარების ყველა სფეროში ბავშვების პოტენციალის სრულად გამოვლენის მიზნით, იქმნება ბავშვების საჭიროებებზე, ინტერესებსა და შესაძლებლობებზე მორგებული გარემო, ხოლო საგანმანათლებლო პროცესი ითვალისწინებს თითოეული მათგანის ოჯახურ, კულტურულ და ინდივიდუალურ თავისებურებებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია



რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....

6. კურიკულუმი გაზიარებულია დაწესებულების პერსონალთან და მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების დირექტორის მიერ ბრძანებით (დანართი N5 - ბრძანება კურიკულუმის შექმნის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირების წესის დამტკიცების შესახებ - 2025 წ. 9 სექტემბერი №1/199) დამტკიცებული „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“-ის, მესამე მუხლის (კურიკულუმის გაზიარება), პირველი, მეორე და მესამე პუნქტების თანახმად დაწესებულება შერჩეულ კურიკულუმებს უზიარებს დაინტერესებულ მხარეებს; დაინტერესებულ მხარეებს წარმოადგენენ მშობლები, დაწესებულების პერსონალი, თემი/მუნიციპალიტეტი და სხვა; დაწესებულება კურიკულუმების გაზიარებისთვის იყენებს „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესში“ წინასწარ განსაზღვრულ საკომუნიკაციო საშუალებებს.

დაწესებულებას დამტკიცებული აქვს საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი (დანართი N7 - ბრძანება საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დამტკიცების შესახებ- 10.09.2025. N 1/203). აღნიშნული დოკუმენტის მეოთხე მუხლის (საკომუნიკაციო არხების შერჩევა) მესამე პუნქტის თანახმად 71-ე ბაღის მიერ გამოყენებული საკომუნიკაციო არხებია: ა) პირისპირ შეხვედრები; ბ) დისტანციური შეხვედრები ელექტრონული პლატფორმის/პლატფორმების Google Meet - გამოყენებით; გ) მატერიალური კორესპონდენცია; დ) საინფორმაციო დაფები; ე) მოკლე ტექსტური შეტყობინებები; ვ) სატელეფონო ზარები; ზ) ელექტრონული ფოსტა; თ) 71-ე ბაღის სოციალური მედიის Facebook -გვერდის პლატფორმა; დაწესებულებამ ასევე წარმოადგინა ბრძანება საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ (დანართი N7 - ბრძანება საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ. 19.09.2025. N 1/229), რომლის თანახმადაც წარმოადგინა ა(ა)იპ ქ. თბილისის N71-ე საბავშვო ბაღის 2025-2026 წლის



საკომუნიკაციო გეგმა, სადაც შერჩეული კურიკულუმის მიზნების და შინაარსისა და ბალის პილიტიკოს გაცნობის მიზნით გაწერილი აქვს პერსონალთან და მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან შეხვედრები.

ადგილზე ვიზიტისას დაწესებულებამ კურიკულუმის გაზიარების მიზნით, მტკიცებულების სახით წარმოადგინა თანამშრომლებთან შეხვედრის ოქმები (კურიკულუმის ჩარჩოს გაზიარების მიზნით საგანმანათლებლო პერსონალთან შეხვედრის ოქმი N3. 27.10.2025; კურიკულუმის გაზიარების მიზნით ტექნიკურ პერსონალთან შეხვედრის ოქმი N34. 28.10.2025).

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია.....

.....

.....

რჩევა

.....

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. დანართი N4 - ბრძანება კურიკულუმის ჩარჩოსა და რესურსების მინიმალური ჩამონათვალის დამტკიცების შესახებ (2025 წ. 27 ოქტომბერი - N1/268).
2. დანართი N5 - ბრძანება კურიკულუმის შექმნის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ (2025 წ. 9 სექტემბერი №1/199).
3. დანართი N5 - კურიკულუმის შერჩევის გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი (2025 წ. 9 სექტემბერი №1/199).
4. დანართი N6 - ბრძანება საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების შესახებ (2025 წ. 28 ოქტომბერი №1/271).
5. დანართი N6 - საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი (2025 წ. 28 ოქტომბერი №1/271).
6. დანართი N24 - ოქმი კურიკულუმის შერჩევის მიზნით სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის შესახებ (ოქმი N 1 09.09.2025).
7. დანართი N7 - ბრძანება საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დამტკიცების შესახებ (10.09.2025. N 1/203).
8. დანართი N7 - ბრძანება საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ (19.09.2025. N 1/229).



9. ა(ა)იპ ქ. თბილისის N71-ე საბავშვო ბაღის 2025-2026 წლის საკომუნიკაციო გეგმა.

10. 10. სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების კურიკულუმის ჩარჩო - თამაში ემოციური კეთილდღეობისთვის (2025 წ. 27 ოქტომბერი - N1/268).

შეფასება:

2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა

შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>
---	---	---	---

2.2. კურიკულუმის განხორციელება

2.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის პრაქტიკა

1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა შეესაბამება კურიკულუმით განსაზღვრულ პერიოდულობას და ხანგრძლივობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ ქ. თბილისის 71 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის მიერ დამტკიცებულია დოკუმენტი- „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რეესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“ (დანართი N6 - ბრძანება საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რეესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების შესახებ - N1/271. 28.10.2025.).

აღნიშნული დოკუმენტის მესამე მუხლის (საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა) თანახმად საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის ეტაპზე დაწესებულება აყალიბებს კურიკულუმის შესაბამის გეგმებს (შემდგომში-გეგმა/გეგმები), დაწესებულებაში შემუშავებული გეგმები არის მოკლევადიანი ყოველკვირეული და გრძელვადიანი წლიური და შეესაბამება დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმის მოთხოვნებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა



.....
.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

2. კურიკულუმის შესაბამისი გეგმა/გეგმების შემუშავება თანამონაწილეობითი პროცესისა და ხორციელდება ჯგუფის საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ ქ. თბილისის 71 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის მიერ დამტკიცებულია დოკუმენტი- “საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი” (დანართი N6 - ბრძანება საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების შესახებ - N1/271. 28.10.2025.). აღნიშნული დოკუმენტის მესამე მუხლის (საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა) მესამე და მეოთხე პუნქტების თანახმად: გრძელვადიანი გეგმები იქმნება 71-ე ბაღის დირექტორის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის მიერ, რომლის შემადგენლობაშიც შედიან საგანმანათლებლო პერსონალი, დირექტორი, საგანმანათლებლო პროგრამების კოორდინატორი, ტექნიკური პერსონალი და მშობელი. ასევე გრძელვადიანი გეგმა/გეგმები შესაძლებელია შექმნას ჯგუფის საგანმანათლებლო პერსონალმა თანამონაწილეობითის პრინციპის გათვალისწინებით; მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმის ფორმები დამტკიცებულია დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით.

დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებულ დოკუმენტს (საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი) თან ახლავს გრძელვადიანი (დანართი N 2-წლიური გეგმა, დანართი N3 - სპეციალური მასწავლებელი, დანართი N4 - ფსიქოლოგი, ლოგოპედი, ცეკვის და მუსიკის პედაგოგები) და მოკლევადიანი (დანართი N 5-კვირის გეგმა 4-5 და 5-6 წ.წ.; დანართი N 6-კვირის გეგმა 2-3 და 3-4 წ.წ, დანართი N7-ზაფხული ბაღი) გეგმების ფორმები დანართების სახით. ასევე უნდა აღინიშნოს, რომ დაწესებულებაში არ არის რესურსოთახი; სპეცმასწავლებელი, ფსიქოლოგი და ლოგოპედი საჭიროების შემთხვევაში თავიანთ მუშაობას გეგმავენ აღმზრდელებთან შეთანხმებით და ხელს უწყობენ თითოეული ბავშვის ჩართულობას ჯგუფურ აქტივობებში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....

4. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 71 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის მიერ დამტკიცებული დოკუმენტის „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით უზრუნველყოფის წესი“ (დანართი N6 - ბრძანება საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების შესახებ - N1/271. 28.10.2025.) თანახმად ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროებების ასახვის მიზნით დაწესებულებაში იქმნება შემდეგი დოკუმენტაცია:

- დღის განრიგი;
- აღმზრდელის პორტფოლიო;
- სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიო;
- ბავშვების ინდივიდუალური პორტფოლიოები;
- გრძელვადიანი და მოკლევადიანი გეგმები;
- რეფლექსიური ჩანაწერები;
- ბავშვის დაკვირვებისა და შეფასების ჩანაწერები.
- მშობლის უკუკავშირი
- საგანმანათლებლო პროცესში განხორციელებული აქტივობების ანალიზი

მარეგულირებელი დოკუმენტის მეოთხე მულის თანახმად ინდივიდუალიზაცია ვლინდება: ა) მოკლევადიან გეგმებში ინდივიდუალიზაციის შეტანით/გაწერით; ბ) 71-ე ბაღის მიერ, ასევე ბაღის გარეთ არსებულ სერვის პროვაიდერთან (ადრეული ინტერვენციის ცენტრის, განვითარების



ცენტრის და სხვ.) მჭიდრო თანამშრომლობის საფუძველზე (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ინდივიდუალური გეგმის შემუშავების გზით. ინდივიდუალიზაციის გრაფაში მოცემულია ბავშვის სწავლისა და განვითარების ინდივიდუალური მიზნების მიღწევის საშუალებები; ინდივიდუალურ გეგმაში მოცემულია ბავშვის სწავლისა და განვითარების ინდივიდუალური მიზნები და მიზნების მიღწევის საშუალებები. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....

5. თამაში/თამაშის ელემენტები საგანმანათლებლო პროცესის, მათ შორის ტრანზიციის წარმართვის ძირითადი ხერხია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

მარეგულირებელი დოკუმენტის (საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით უზრუნველყოფის წესი- N1/271. 28.10.2025) მესამე მუხლის (საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა) მეოთხე პუნქტის „გ“ და „დ“ ქვეპუნქტების თანახმად გრძელვადიანი და მოკლევადიანი გეგმები მოიცავს შემდეგ ასპექტებს: თამაშზე ორიენტირებულ პროცესი; სხვადასხვა ტიპის თამაშზე ორიენტირება, სხვადასხვა გარემოში (შიდა/გარე) საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის შესაძლებლობა.

ადგილზე ვიზიტის პროცესში, საგანმანათლებლო პერსონალთან (აღმზრდელებთან, თანაშემწესთან, სპეციალურ პედაგოგთან, ფსიქოლოგთან, მუსიკის პედაგოგთა) ინტერვიუებისას გამოვლინდა, რომ მათ აქვთ ცოდნა თამაშით წარმართონ სივრციდან სივრცეში გადასვლისას (მაგ.



ოთახიდან ეზოში, სეირნობიდან ოთახში, კვებაზე გადასვლა) რუტინული აქტივობები (ქვიშის საათი, სიმღერები). ტრანზიცია აღქმულია თამაშის გაგრძელებად და არა მკვეთრ გადართვად.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....

6. დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშში ჩართვის საშუალება როგორც ინდივიდუალურად, ისე ჯგუფურად როგორც შენობაში, ისე მის გარეთ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

მარეგულირებელი დოკუმენტის (დანართი N6 - საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების შესახებ - N1/271. 28.10.2025.) მესამე მუხლის (საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა) მეოთხე პუნქტის „დ“ ქვეპუნქტის თანახმად მოკლევადიანი გეგმის, დღის განრიგის ერთ-ერთი ასპექტი არის სხვადასხვა ტიპის თამაშზე ორიენტირება, სხვადასხვა გარემოში (შიდა/გარე) საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის შესაძლებლობა.

აღმზრდელებთან ინტერვიუებისა და გარემოს ვიზუალური დათვალიერების შედეგად, ჯგუფებში არსებული რესურსის გათვალისწინებით დასტურდება, რომ დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშებში ჩართვის საშუალება, კერძოდ: დრამატული და



წარმოსასვითი თამაშები, შემოქმედებითი და კვლევითი თამაშები, სენსორული, სამაგიდო, მოძრავი, მანიპულაციური და კონსტრუქციული თამაშები, ბავშვებს ყოველდღიურად ექნებათ როგორც ინდივიდუალურ, ისე ჯგუფურ თამაშებში ჩართვის შესაძლებლობა.

გარემოს ვიზუალური დათვალიერებისას იკვეთება, რომ ეზოს სივრცეში შესაძლებელია სხვადასხვა ტიპის თამაშების განხორციელება, ეზოს გარემო შეესაბამება კურიკულუმის მოთხოვნებს, ეზო დაყოფილია სივრცეებად: ფიზიკური, სენსორული, დრამატული თამაშებისათვის; ეზოში/გარე სივრცეში განთავსებული ინვენტარი ბავშვის ასაკის შესაბამისია; ეზოში განთავსებულია ბალანსის აღჭურვილობა; სასრილო, საქანელა; სივრცე დრამატული თამაშებისთვის; არის სკამები/დასაჯდომი და მაგიდა; სათამაშო სახლი/კარავი/სივრცე განმარტობებისთვის; ეზოში დგას საქვიშე მაგიდები; დაწესებულების ეზოში დგას მზისგან და წვიმისგან დამცავი საშუალებები/საჩრდილობელები-სახლები, გადახურული ღია კონსტრუქციები. ეზოში თითოეულ ჯგუფს აქვს მისთვის განკუთვნილი სივრცე-ბოსტანი ან ბაღი, ვიზუალური მინიშნებითა და ჯგუფის სახელწოდებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....

2.2.2. დაწესებულების საგანმანათლებლო რესურსი უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას



1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის მექანიზმი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის (დანართი N6 - საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი- N1/271. 28.10.2025.) მეხუთე მუხლის თანახმად (საგანმანათლებლო პროცესის უზრუნველსაყოფად რესურსების განსაზღვრა): 1. დაწესებულების მიერ შერჩეული საგანმანათლებლო რესურსი შეესაბამება დაწესებულების მიერ შერჩეულ კურიკულუმს. 2) დაწესებულების მიერ შერჩეული საგანმანათლებლო რესურსი მოიცავს მზა, მეორად და ბუნებრივ რესურსებს. 3) დაწესებულება საგანმანათლებლო რესურსების შერჩევას ეფუძნება მრავალფეროვნებისა და მრავალგვარობის კრიტერიუმებს. 4) დაწესებულება საგანმანათლებლო რესურსების შერჩევას ეფუძნება ბავშვის პოლისტური განვითარებისათვის განსაზღვრულ სფეროებსა და თემატურ მიმართულებებს. 5) საგანმანათლებლო რესურსის ნუსხა ამ მუხლის მე-2, მე-3 და მე-4 პუნქტების გათვალისწინებით მოიცავს რესურსის სახეობას (დასახელებას) და მინიმალურ რაოდენობას. 6) მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსის ნუსხის განსაზღვრა ხორციელდება საგანმანათლებლო პერსონალის ჩართულობით და მტკიცდება გაერთიანების მმართველის ბრძანებით კურიკულუმთან ერთად. 7) დაწესებულება უფლებამოსილია განსაზღვრული მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსი გაამდიდროს და გაამრავლოს ამ მუხლის მე-2, მე-3 და მე-4 პუნქტების გათვალისწინებით.

დაწესებულებამ წარმოადგინა ბრძანება კურიკულუმისა და ჯგუფზე საგანმანათლებლო რესურსების მინიმალური ჩამონათვალის დამტკიცების შესახებ (დანართი N4 - ბრძანება კურიკულუმის ჩარჩოსა და რესურსების მინიმალური ჩამონათვალის დამტკიცების შესახებ - 2025 წ. 27 ოქტომბერი - N1/268), ბრძანებას თან ახლავს კონკრეტული რესურსების ჩამონათვალი დანართის სახით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



2. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსი ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესი (დანართი N13 - ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესი-ბრძანება N 1/221. 16.09.2025), აღნიშნული დოკუმენტის მეოთხე მუხლის (დაწესებულების რესურსებით უზრუნველყოფის პარამეტრები) მეხუთე პუნქტის თანახმად, საგანმანათლებლო რესურსი განისაზღვრება დაწესებულებაში მოქმედი კურიკულუმის სპეციფიკიდან გამომდინარე. მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსის თანაფარდობა ბავშვთა რაოდენობასთან მიმართებით მოცემულია დეკლარირებულ კურიკულუმში.

დაწესებულებამ ასევე წარმოადგინა დირექტორის ბრძანება ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის ინსტრუმენტის დამტკიცების შესახებ (ბრძანება N 1/223. 17.09.2025), აღნიშნული ბრძანების საფუძველზე დამტკიცებული ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის ინსტრუმენტი.

დაწესებულებამ ასევე წარმოადგინა ბრძანება კურიკულუმისა და ჯგუფზე საგანმანათლებლო რესურსების მინიმალური ჩამონათვალის დამტკიცების შესახებ (დანართი N4 - ბრძანება კურიკულუმის ჩარჩოსა და რესურსების მინიმალური ჩამონათვალის დამტკიცების შესახებ - 2025 წ. 27 ოქტომბერი - N1/268), ბრძანებას თან ახლავს კონკრეტული რესურსების ჩამონათვალი დანართის სახით.

ადგილზე ვიზიტისას, ვიზუალური დათვალიერებით დაწესებულებაში წარმოდგენილია ბუნებრივი და მეორადი მასალა. ვიზიტის დროს წარმოდგენილ იქნა ბაღის „ინვენტარიზაციის დოკუმენტი“; დაწესებულების წიგნების აღრიცხვის ჟურნალი, რომელშიც აღნიშნულია საბავშვო ლიტერატურის და მეთოდური ლიტერატურის ჩამონათვალი. ადგილზე ვიზიტისას დაწესებულებამ ასევე წარმოადგინა მტკიცებულება შემდეგი დოკუმენტის სახით: ა(ა)იპ ქალაქ თბილისის N 71 საბავშვო ბაგა-ბაღის ბალანსზე არსებული ქონების ჩამონათვალი 2025 წლის მონაცემებით. წარმოდგენილი დოკუმენტებით დასტურდება, რომ დაწესებულების საგანმანათლებლო რესურსი არის დაწესებულების თვითშეფასების ფორმაში მითითებული ბავშვების რაოდენობის შესაბამისი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
.....



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2.2.3. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეების მოწყობა უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

1. ჯგუფური ოთახის და გარე სივრცის ფიზიკური გარემოს მოწყობა განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

კურიკულუმის მიზნებიდან გამომდინარე, ფიზიკური გარემო ისე უნდა იყოს მოწყობილი, რომ პასუხობდეს კურიკულუმის მიზნებს, ბავშვის განვითარების სტანდარტსა და პროგრამის ხარისხის სტანდარტს; ბავშვებს ცნობისმოყვარეობა გაუღვივოს, კითხვების დასმისკენ უბიძგოს, კვლევა წახალისოს; ხელი შეუწყოს ემოციური კომპეტენციების განვითარებას, შემოქმედებითობას, სოციალიზაციას, ჯგუფის ერთობას და ბავშვებს შორის თანამშრომლობის წახალისებას. ბავშვებს ჰქონდეთ მრავალფეროვან გამოცდილებებში მონაწილეობის საშუალება და სხვადასხვა უნარის განვითარების შესაძლებლობა.

ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 71 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის მიერ დამტკიცებული დოკუმენტის საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რეესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის (დანართი N6 - საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რეესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი- N1/271. 28.10.2025.) მეშვიდე მუხლის (გარემოს ფიზიკური მოწყობა) თანახმად: დაწესებულების ფიზიკურ გარემოს მოწყობაში თანაბარწილად ჩართულები არიან დაწესებულების ადმინისტრაცია და საგანმანათლებლო პერსონალი და ეფუძნება ჯგუფის საჭიროებებს; კურიკულუმის განხორციელების პროცესში ფიზიკური გარემოს ცვლილება ხორციელდება: ა) ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროებიდან გამომდინარე; ბ) ბავშვის ინტერესებიდან გამომდინარე; გ) ბავშვის ინდივიდუალური თავისებურებებიდან გამომდინარე; დ) დაგეგმილი აქტივობებისა და თამაშების შესაბამისად; დაწესებულება ჯგუფური ოთახისა და გარე სივრცის მოწყობაზე თანაბრად ზრუნავს კურიკულუმის საჭიროებების შესაბამისად.

დაწესებულებაში ადგილზე ვიზიტისას განხორციელდა ფიზიკური გარემოს (ჯგუფური ოთახების, შიდა და გარე სივრცის) ვიზუალური დათვალიერება. ჯგუფის ოთახის კედლები ნეიტრალური ფერისაა, ჯგუფების ოთახები დაყოფილია სათამაშო სივრცეებად/ცენტრებად (დრამატული, სამაგიდო, კუბურები, სენსორული, წიგნიერების, განმარტობის, ხელოვნების), შესაძლებელია მრავალფეროვან აქტივობებში



მონაწილეობა როგორც ინდივიდუალურად, ისე მცირე ჯგუფებში. ჯგუფის ოთახში ბავშვის სიმადლის გათვალისწინებით მოთავსებულია ვიზუალური დღის განრიგი და ცენტრების ვიზუალური მინიშნებები წარწერით. რესურსების უმრავლესობა (ქარხნული, მეორადი, ხელნაკეთი და ბუნებრივი) განლაგებულია ბავშვის სიმადლის ღია კარალებში, ნაწილი კი მოთავსებულია გამჭვირვალე კონტეინერებში, რომლებსაც აქვს ვიზუალური მინიშნებები; ჯგუფებში წარმოდგენილია სივრცე ბავშვების ნამუშევრებისთვის, რომელიც შესაძლებელია თავად ბავშვებმა გამოიყენონ; ჯგუფის მასალა და ავეჯი ბავშვებისთვის უსაფრთხოა.

ჯგუფის ოთახებში განთავსებულია ვიზუალური დღის განრიგი, ჯგუფის წესები და სხვადასხვა თვალსაჩინო მასალა; თითოეული ჯგუფის ოთახთან არის მისაღები სივრცე მშობლებისათვის, სადაც მათთვის კედელზე განთავსებულია ასევე საინფორმაციო დაფა.

ბაღს აქვს ორი დარბაზი: მუსიკალური აქტივობებისთვის შესაბამისი აღჭურვილობით (დგას მუსიკალური ინსტრუმენტი-პიანინო და სკამები) და დარბაზი ფიზიკური აქტივობებისათვის, სადაც განთავსებულია შესაბამისი მასალა, სპორტული ინვენტარი, ფიზიკური აქტივობების განხორციელებისათვის.

გარე სივრცეში/ეზოში შესაძლებელია ბურთის თამაში, ეზო დაყოფილია სივრცეებად: ფიზიკური, სენსორული, დრამატული თამაშებისათვის; ეზოში/გარე სივრცეში განთავსებული ინვენტარი ბავშვის ასაკის შესაბამისია; ეზოში განთავსებულია ბალანსის აღჭურვილობა; სასრილო, საქანელა; სივრცე დრამატული თამაშებისთვის; არის სკამები/დასაჯდომი და მაგიდა; სათამაშო სახლი/კარავი/სივრცე განმარტოებისთვის; ეზოში დგას საქვიშე მაგიდები; დაწესებულების ეზოში დგას მზისგან და წვიმისგან დამცავი საშუალებები/საჩრდილობელები-სახლები, გადახურული ღია კონსტრუქციები. ეზოში თითოეულ ჯგუფს აქვს მისთვის განკუთვნილი სივრცე-ბოსტანი ან ბაღი, ვიზუალური მინიშნებითა და ჯგუფის სახელწოდებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....



2. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეში საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზება განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია და ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი განსაზღვრავს საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზების სპეციფიკას შემდეგნაირად: კურიკულუმი ასახავს ბავშვის ინდივიდუალურ შესაძლებლობებზე მორგებული საგანმანათლებლო პროცესის ორგანიზების პრინციპებს, რაც მოიცავს მრავალფეროვანი და მრავლგვარი რესურსების გამოყენებას, გარემოს შემოქმედებით მოწყობას და ბავშვზე ორიენტირებულ აქტივობათა დაგეგმვას. კურიკულუმი ემყარება თამაშზე დაფუძნებული მიდგომას და განსაზღვრავს, რომ საგანმანათლებლო რესურსები უნდა ემსახურობდეს ბავშვების შემეცნებით, მოტორულ, სენსორულ, სოციალურ და ემოციურ განვითარებას.

დაწესებულების ჯგუფურ ოთახებში, არსებული საგანმანათლებლო რესურსი ორგანიზებულია შემდეგნაირად: ვიზუალური დათვალიერების შედეგად გამოვლინდა, რომ ჯგუფური ოთახები აღჭურვილია მზა და მეორადი რესურსით, რომლებიც ცენტრების მიხედვით არის ორგანიზებული; რესურსი უმეტეს შემთხვევაში განლაგებულია ღია და ბავშვების სიმაღლეზე.

დაწესებულების გარე სივრცეში/ეზოში არსებული საგანმანათლებლო რესურსი ორგანიზებულია შემდეგნაირად: გარე სივრცეში/ეზოში შესაძლებელია ბურთის თამაში, ეზო დაყოფილია სივრცეებად: ფიზიკური, სენსორული, დრამატული თამაშებისათვის; ეზოში/გარე სივრცეში განთავსებული ინვენტარი ბავშვის ასაკის შესაბამისია; ეზოში განთავსებულია ბალანსის აღჭურვილობა; სასრილო, საქანელა; სივრცე დრამატული თამაშებისთვის; არის სკამები/დასაჯდომი და მაგიდა; სათამაშო სახლი/კარავი/სივრცე განმარტოებისთვის; ეზოში დგას საქვიშე მაგიდები; დაწესებულების ეზოში დგას მზისგან და წვიმისგან დამცავი საშუალებები/საჩრდილობელები-სახლები, გადახურული ღია კონსტრუქციები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



.....
.....
.....

3. ჯგუფური ოთახები მოწყობილია იმგვარად რომ ბავშვს აქვს აქტიურ და პასიურ, მცირე და დიდ ჯგუფურ აქტივობებში მონაწილეობის, ასევე დასვენებისა და განმარტოების შესაძლებლობა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ვიზუალური დათვალიერების შედეგად გამოვლინდა, რომ დაწესებულების ჯგუფური ოთახები მოწყობილია აქტიური და პასიური თამაშებისთვის, კონკრეტულად ეს ვლინდება შემდეგში: ოთახი დაყოფილია ცენტრებად, გარემოში წარმოდგენილია სივრცეები, კერძოდ მყუდრო ადგილი ფარდაგებით, ფარდით, ბალიშებითა და პუფებით, სადაც ბავშვებს განმარტოების საშუალება ექნებათ. სივრცე იძლევა შესაძლებლობას მცირე და დიდი ჯგუფური აქტივობების განხორციელებისათვის, კონკრეტულად ეს ვლინდება შემდეგში: ჯგუფში განლაგებულია ბავშვის ზომის მაგიდები, რომლებიც საშუალებას იძლევა როგორც ინდივიდუალურად, ისე 4-5 ან მეტი ბავშვის ერთობლივ მუშაობისათვის; ბაღში არის ასევე შესაბამისი აღჭურვობობის ორი დარბაზი: მუსიკალური და ფიზიკური აქტივობებისთვის.
აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....

2.2.4. დაწესებულებაში მოქმედებს ბავშვზე დაკვირვების და შეფასების პრაქტიკა



1. საგანმანათლებლო პერსონალი თანმიმდევრულად იყენებს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შემუშავებული კურიკულუმის ჩარჩო განსაზღვრავს დაკვირვებისა და შეფასების კონკრეტულ მეთოდებს. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის მექანიზმი განსაზღვრავს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების კონკრეტულ მეთოდებს, რაც არ ეწინააღმდეგება კურიკულუმით განსაზღვრულ მეთოდებს.

საგანმანათლებლო პერსონალი ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასებითვის იყენებს შემდეგ მეთოდებს: ობიექტური დაკვირვებების ჩანაწერები; კითხვარები, ჩეკლისტები.

დაწესებულების დირექტორის მიერ დამტკიცებული საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის (დანართი N6 - საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი- N1/271. 28.10.2025.) მერვე მუხლის (ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მეთოდები) მესამე პუნქტის თანახმად: შეფასებისა და დაკვირვების ფორმები მტკიცდება დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით.

ბავშვის შეფასებისა და შემაჯამებელი შეფასების ფორმები წარმოდგენილია მარეგულირებელი დოკუმენტის დანართის სახით (დანართი N 1 - ბავშვის შეფასების ფორმა, დანართი N 2. - გრძელვადიანი (წლიური) გეგმა, დანართი N 3. - გრძელვადიანი (წლიური) გეგმა - ავსებს მხოლოდ სპეციალური პედაგოგი, დანართი N 4. გრძელვადიანი (წლიური) გეგმა - ავსებს მხოლოდ ფსიქოლოგი, ლოგოპედი, ცეკვის და მუსიკის პედაგოგები, დანართი N 5 - მოკლევადიანი (კვირის) გეგმა (ავსებენ 4-5 და 5-6 წლიანთა ჯგუფებისთვის), დანართი N 6 - მოკლევადიანი (კვირის) გეგმა (ავსებენ 2-3 და 3-4 წლიანთა ჯგუფებისთვის), დანართი N 7 მოკლევადიანი გეგმა (ივსება ზაფხულის ბაღის ფარგლებში), დანართი N 8 - ბავშვის შეფასების ინსტრუმენტი, დანართი N 9 შეფასების ფორმა, დანართი N10. ბავშვის უნარების ჩეკლისტი (ავსებს სპეცპედაგოგი/ფსიქოლოგი), დანართი N11. რეიტინგული სკალა, დანართი N12 სიხშირეების დათვლა, დანართი N 13. ბავშვის განვითარების ინდივიდუალური გეგმა, დანართი N14. ფუნქციური მიზნების მიღწევის მოკლევადიანი გეგმა /ავსებენ მულტიგუნდის წევრები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა



.....
.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

2. შეფასება ემსახურება თითოეული ბავშვის ინტერესების, საჭიროებების, პროგრესის გამოვლენას განვითარების ყველა სფეროში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების დირექტორის მიერ დამტკიცებული საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის (დანართი N6 - საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი- N1/271. 28.10.2025.) მერვე მუხლის მეხუთე პუნქტის თანახმად დაწესებულების მიერ შემუშავებული ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს: ა) ბავშვის ინტერესების გამოვლენას; ბ) ბავშვის პროგრესის დანახვას განვითარების ყველა სფეროში; გ) ოჯახის ჩართულობას ბავშვის შეფასების პროცესში. ბავშვზე დაკვირვებასა და შეფასებას ახორციელებს აღმზრდელი და მასში ჩართულია ბავშვთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალი.

აღგილზე ვიზიტისას საგანმანათლებლო პერსონალთან (აღმზრდელები, თანამშრომლები, სპეცმასწავლებელი, ფსიქოლოგი, ლოგოპედი, მუსიკის მასწავლებელი) გასაუბრებისას გამოვლინდა, რომ ბავშვზე დაკვირვება და შეფასება ემსახურება ბავშვების ინტერესების გამოვლენას, რასაც შემდგომში გაითვალისწინებენ საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია
.....
.....

რჩევა
.....
.....



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....

3. შეფასების შედეგები გამოყენებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისთვის/მოდიფიცირებისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების დირექტორის მიერ დამტკიცებული საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის (დანართი N6 - საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი- N1/271. 28.10.2025.) თანახმად დაწესებულებაში მიმდინარე საგანმანათლებლო პროცესის შეფასება ხორციელდება საქმიანობის სისტემური ანალიზის საფუძველზე, რაც თავის მხრივ ეფუძნება: ა) საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისა და განხორციელების ძლიერ მხარეებს; ბ) გამოწვევებსა და იმ ასპექტებს, რომლებიც საჭიროებენ გაუმჯობესებას; რეკომენდაციები საგანმანათლებლო პროცესის შემდგომი განვითარებისათვის. დაწესებულება აფასებს საგანმანათლებლო პროცესის შემდეგ მახასიათებლებს: ა) პროცესის დაგეგმვა, ბ) განხორციელებული აქტივობები, გ) რუტინები, ტრანზიციები, განრიგი და მასში ბავშვის მიერ ინიცირებული საქმიანობებისა თუ თამაშებისათვის გამოყოფილი დროის მოცულობა, დ) ბავშვზე დაკვირვების პრაქტიკა და დოკუმენტირება, ე) ბავშვის ინტერესებისა და საჭიროებების საქმიანობებში ჩართვის ხარისხი, ვ) გამოყენებული მიდგომები (ინდივიდუალიზაცია, პოზიტიური დისციპლინა, მოდელირება), ზ) აღმზრდელის სტრატეგიები. პროცესი ხორციელდება საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ მთელი წლის მანძილზე ბავშვებზე დაკვირვების, მათი პორტფოლიოების, საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიისა და უკუკავშირის საფუძველზე. მიმდინარე შეფასების საფუძველზე შეგროვებული ინფორმაცია წელიწადში ორჯერ ანალიზდება შეფასების გუნდის მიერ, გაკეთებული მიგნებები და გამოწვევები აისახება ანგარიშში, ანალიზის შედეგად შეიძლება განხორციელდეს როგორც დოკუმენტების ფორმალური ისე შინაარსობრივი ცვლილება.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....

4. ბავშვის შეფასების პროცესი ითვალისწინებს ოჯახის ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების დირექტორის მიერ დამტკიცებული საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის (დანართი N6 - საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი- N1/271. 28.10.2025.) მეცხრე მუხლის (ბავშვის პროგრესის შეფასების შედეგების განხილვა) თანახმად კი დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვის შეფასების შედეგების მშობლისთვის/კანონიერი წარმომადგენლისთვის გაცნობას; ბავშვის შეფასების შედეგების განხილვა ბავშვის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან ხორციელდება ინდივიდუალურად.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.



1. დანართი N4 - ბრძანება კურიკულუმის ჩარჩოსა და რესურსების მინიმალური ჩამონათვალის დამტკიცების შესახებ (2025 წ. 27 ოქტომბერი - N1/268).
2. დანართი N5 - ბრძანება კურიკულუმის შერჩევის გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ (2025 წ. 9 სექტემბერი №1/199).
3. დანართი N5 - კურიკულუმის შერჩევის გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი (2025 წ. 9 სექტემბერი №1/199).
4. დანართი N6 - ბრძანება საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების შესახებ (N1/271. 28.10.2025.)
5. დანართი N6 - საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი (N1/271. 28.10.2025.)
6. დანართი N24 - ოქმი კურიკულუმის შერჩევის მიზნით სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის შესახებ (ოქმი N 1 09.09.2025).
7. დანართი N13 - ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესი (ბრძანება N 1/221. 16.09.2025).
8. ბრძანება ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის ინსტრუმენტის დამტკიცების შესახებ (ბრძანება N 1/223. 17.09.2025),
9. ა(ა)იპ ქალაქ თბილისის N 71 საბავშვო ბაგა-ბაღის ბალანსზე არსებული ქონების ჩამონათვალი 2025 წლის მონაცემებით.
10. ვიზუალური დათვალიერების შედეგები (დანართად შიდა და გარე სივრცის ამსახველი ფოტოები).
11. ინტერვიუს შედეგები

შეფასება:			
2.2. კურიკულუმის განხორციელება			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება

2.3.1. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შეფასებისა და განვითარების პრაქტიკა



1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის შეფასების პრაქტიკა, რომელიც ეფუძნება საგანმანათლებლო პროცესისა და ფიზიკური გარემოს შეფასებას, უკუკავშირს მშობლებისგან/კანონიერი წარმომადგენლისგან და საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების დირექტორის მიერ დამტკიცებული საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის (დანართი N6 - საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი- N1/271. 28.10.2025.) მეთერთმეტე მუხლის (საგანმანათლებლო პროცესის მონიტორინგი/შეფასება და შემდგომი განვითარება) თანახმად, დაწესებულებაში მიმდინარე საგანმანათლებლო პროცესის შეფასება ხორციელდება საქმიანობის სისტემური ანალიზის საფუძველზე, რაც თავის მხრივ ეფუძნება: ა) საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისა და განხორციელების ძლიერ მხარეებს; ბ) გამოწვევებსა და იმ ასპექტებს, რომლებიც საჭიროებენ გაუმჯობესებას; გ) რეკომენდაციები საგანმანათლებლო პროცესის შემდგომი განვითარებისათვის.

დაწესებულება აფასებს საგანმანათლებლო პროცესის შემდეგ მახასიათებლებს: ა) პროცესის დაგეგმვა, ბ) განხორციელებული აქტივობები, გ) რუტინები, ტრანზიციები, განრიგი და მასში ბავშვის მიერ ინიცირებული საქმიანობებისა თუ თამაშებისათვის გამოყოფილი დროის მოცულობა, დ) ბავშვზე დაკვირვების პრაქტიკა და დოკუმენტირება, ე) ბავშვის ინტერესებისა და საჭიროებების საქმიანობებში ჩართვის ხარისხი, ვ) გამოყენებული მიდგომები (ინდივიდუალიზაცია, პოზიტიური დისციპლინა, მოდელირება), ზ) აღმზრდელის სტრატეგიები. პროცესის შეფასება ხორციელდება საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ მთელი წლის მანძილზე ბავშვზე დაკვირვების, მათი პორტფოლიოების, საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიისა და მშობლების უკუკავშირის საფუძველზე.

მიმდინარე შეფასების საფუძველზე შეგროვებული ინფორმაცია წელიწადში ორჯერ ანალიზდება შეფასების გუნდის მიერ, შეფასების გუნდი შემადგენლობა განისზღვრება დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით (ბრძანება კურიკულუმის მონიტორინგისა და შეფასების ჯგუფის შექმნის შესახებ N 1/272. 31.10.2025).

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....

2. დაწესებულება ანალიზებს შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს ცვლილებებს კურიკულუმში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესის (დანართი N6 - საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი- N1/271. 28.10.2025.) მეთერთმეტე მუხლის (საგანმანათლებლო პროცესის მონიტორინგი/შეფასება და შემდგომში განვითარება) მე-6, მე-7 და მე-8 პუნქტების თანახმად ანალიზის პროცესში გაკეთებული მიგნებები და გამოწვევები აისახება ანგარიშში, რომელსაც ამზადებს შეფასების გუნდი; ანგარიში მოიცავს ამ მუხლის მე-2 პუნქტით განსაზღვრულ საკითხებთან დაკავშირებით სიტუაციის აღწერას, გამოწვევებს, საუკეთესო პრაქტიკის მაგალითებს და რეკომენდაციებს; ანალიზის შედეგების შესაბამისად, შეიძლება განხორციელდეს როგორც დოკუმენტების ფორმალური (გეგმების ფორმებთან, სტრუქტურასთან, შეფასების ინსტრუმენტების ფორმებთან, პორტფოლიოს წარმოების სახის შეცვლასთან), ისე შინაარსობრივი (აქტივობების შინაარსის შეცვლასთან, შეფასების ინსტრუმენტების შეცვლასთან და სხვ.) ცვლილება.

ამ ეტაპზე ცვლილება ჯერ არ განხორციელებულა, თუმცა დაწესებულება გეგმავს ეტაპობრივად დანერგოს ცვლილებები შეფასების შედეგებზე დაყრდნობით. ცვლილებების განხორციელება დაგეგმილია უახლოეს გეგმიურ ციკლში, რაც მეთოდოლოგიის მიხედვით სრულად შეესაბამება შეფასების ციკლის პრინციპებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. დანართი N4 - ბრძანება კურიკულუმის ჩარჩოსა და რესურსების მინიმალური ჩამონათვალის დამტკიცების შესახებ (2025 წ. 27 ოქტომბერი - N1/268).
2. დანართი N5 - ბრძანება კურიკულუმის შერჩევის გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ (2025 წ. 9 სექტემბერი №1/199).
3. დანართი N5 - კურიკულუმის შერჩევის გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი (2025 წ. 9 სექტემბერი №1/199).
4. დანართი N6 - ბრძანება საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების შესახებ (N1/271. 28.10.2025.)
5. დანართი N6 - საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი (N1/271. 28.10.2025.)
6. დანართი N25 - ბრძანება კურიკულუმის მონიტორინგისა და შეფასების ჯგუფის შექმნის შესახებ (N 1/272. 31.10.2025).

შეფასება:			
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა

3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა

3.1.1. დაწესებულება დიაა ოჯახთან და თემთან თანამშრომლობისთვის

1. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან თანამშრომლობისთვის წინასწარ გეგმავს აქტივობებს



ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით (ბრძ. 2025წ. 27 ოქტომბერი N1/270) შექმნილი ჯგუფის მიერ განხორციელდა საკომუნიკაციო გეგმის შემუშავება და დოკუმენტის საბოლოო ვერსია დირექტორს წარედგინა დასამტკიცებლად (დანართი N7 - ბრძანება საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ_ 2025წ. 3 ნოემბერი N1/276), აღნიშნული დოკუმენტი თავის მხრივ შედგენულია საბავშვო ბაღის დირექტორის ბრძანებით (დანართი N7 - ბრძანება საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დამტკიცების შესახებ- N 1/203. 10.09.2025) დამტკიცებული საკომუნიკაციო გეგმის შემუშავების წესის საფუძველზე. აღნიშნული წესის მე-2 და მე-3 მუხლებით დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან თანამშრომლობის პროცესი და საკომუნიკაციო აუდიტორიის შერჩევის პრინციპები. კერძოდ, მე-2 მუხლის მიხედვით დაწესებულების მიერ საკომუნიკაციო გეგმის შემუშავების პროცესი შედგება შემდეგი ეტაპებისაგან: ა) სამიზნე აუდიტორიის განსაზღვრა; ბ) საკომუნიკაციო არხების შერჩევა; გ) საკომუნიკაციო აქტივობების დაგეგმვა; დ) კომუნიკაციასთან დაკავშირებული პასუხისმგებლობების გადანაწილება; ე) განხორციელებული კომუნიკაციის შეფასების მექანიზმის განსაზღვრა; ვ) კრიზისულ სიტუაციებში კომუნიკაციის მექანიზმების განსაზღვრა.

დაწესებულებამ წარმოადგინა საკომუნიკაციო გეგმა (დანართი N7 - ბრძანება საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ_ 2025წ. 3 ნოემბერი N1/276), რომელიც შედგება შემდეგი კომპონენტებისგან: ღონისძიებების/აქტივობების დასახელება, სამიზნე აუდიტორია, გასახორციელებელი თვეები და პასუხისმგებელი პირები. საკომუნიკაციო გეგმაში გაწერილია ოჯახთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან შეხვედრის მიზნები (შეხვედრები ტრანზიციის ხელშეწყობად; ბაღის პერსონალთან, მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან/თემთან შეხვედრები ბაღის მისიის, ხედვის დირექტორების; მშობლებისათვის კურიკულუმის მიზნებისა და შინაარსის გაცნობის, ბაღის პოლიტიკის, ბავშვის უფლებებისა და ასაკობრივი განვითარების, ინკლუზიური განათლების მხარდაჭერის, საკომუნიკაციო არხების შერჩევის, თანამედროვე სტანდარტით გათვალისწინებული მოთხოვნების გაცნობის მიზნით).

გარდა აღნიშნულისა, დაწესებულების დირექტორის მიერ დამტკიცებული სხვადასხვა წესი, მაგალითად, კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი განსაზღვრავს ბავშვის მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების სხვადასხვა აქტივობაში ჩართულობას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



2. დაწესებულება წახალისებს თემის და მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების ჩართულობას კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების შიგნით/გარეთ განხორციელებულ ღონისძიებებში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 71 საბავშვო ბაგა-ბაღის „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი“-ს დამტკიცების შესახებ (დანართი N7 - ბრძანება საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დამტკიცების შესახებ- N 1/203. 10.09.2025) და ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 71 საბავშვო ბაგა-ბაღის საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ (დანართი N7 - ბრძანება საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ_ 2025წ. 3 ნოემბერი N1/276) რომელიც განსაზღვრავს მშობლებისა და თემის წარმომადგენლების მონაწილეობას ბაღის საქმიანობაში, მათ შორის კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების დაგეგმვასა და განხორციელებაში როგორც შიდა, ისე გარე სივრცეში.

დოკუმენტში მითითებულია მშობელთა ჩართულობა ბავშვების განვითარების პროცესში, შეფასების შედეგების გაცნობასა და აქტივობების დაგეგმვაში, ასევე ურთიერთობა თემში მოქმედ ორგანიზაციებთან.

დაწესებულების მენეჯერთან და საგანმანათლებლო პროგრამების კოორდინატორთან ინტერვიუს გზით დადგინდა, რომ აქვთ ცოდნა თემისა და მშობლების წახალისების მიზნით გამოიყენონ წინასწარ მათი ინფორმირება ღონისძიებაში ჩართვასთან დაკავშირებით, განსახორციელებელი აქტივობის დროის მოახლოებისას მშობელთა დახურულ ჯგუფებში (ე.წ.ჩატებში) განმეორებით განათავსონ ინფორმაცია, წახალისების მიზნით დაწესებულების სივრცეში, თითოეულ ჯგუფთან მოწყობილია კუთხე „მშობელთა სურვილებისთვის“.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



.....
.....
.....

3. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან ურთიერთობისას იყენებს კომუნიკაციის მრავალფეროვან მეთოდებს და არხებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 71 საბავშვო ბაგა-ბაღის „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი“-ს დამტკიცების შესახებ (დანართი N7 - ბრძანება საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დამტკიცების შესახებ- N 1/203. 10.09.2025), აღნიშნული წესის მე-4 მუხლის თანახმად საკომუნიკაციო საშუალებებად/არხებად გამოყენებულია: ა) პირისპირ შეხვედრები; ბ) დისტანციური შეხვედრები ელექტრონული პლატფორმის/პლატფორმების Google Meet - გამოყენებით; გ) მატერიალური კორესპონდენცია; დ) საინფორმაციო დაფები; ე) მოკლე ტექსტური შეტყობინებები; ვ) სატელეფონო ზარები, ზ) ელექტრონული ფოსტა; თ) 71-ე ბაღის სოციალური მედიის Facebook -გვერდის პლატფორმა; ი) სოციალური მედიის Facebook-ის messenger დახურული ჯგუფები. ადგილზე ვიზიტისას დაწესებულების ფიზიკური გარემოს დათვალიერებისას გამოვლინდა, რომ ჯგუფის ოთახთან, კედელზე განთავსებული მშობელთა საინფორმაციო დაფები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. დანართი N6 - ბრძანება საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების შესახებ (N1/271. 28.10.2025).
2. დანართი N6 - საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი (N1/271. 28.10.2025).
3. დანართი N7 - ბრძანება კომუნიკაციის გეგმის დამტკიცების შესახებ (2025წ. 3 ნოემბერი N1/276)
4. დანართი N7 - ბრძანება საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დამტკიცების შესახებ (2025წ. 10 სექტემბერი N 1/203).
4. დანართი N7 - ბრძანება ოჯახთან თემთან კომუნიკაციის დაგეგმვის მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ (2025წ. 10 სექტემბერი N 1/203).
6. დანართი N7 - 71-ე საბავშვო ბაგა-ბაღის კომუნიკაციის გეგმა;
7. ბრძანება N71-ე საბავშვო ბაგა-ბაღის კურიკულუმის დაგეგმვის მიზნით სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ - (ბრძ. 2025 წელი 27 ოქტომბერი №1/270);
8. ვიზუალური დათვალიერების შედეგები (დანართად შიდა სივრცის ამსახველი ფოტოები).

შეფასება:			
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება

3.2.1. დაწესებულება მიზნობრივად წარმართავს ოჯახთან და თემთან ურთიერთობას



1. დაწესებულება უზრუნველყოფს მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლებას სხვადასხვა საკითხებთან დაკავშირებით, მათ შორის, ბავშვთა უფლებების, ადრეული ასაკის ბავშვების ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკასთან დაკავშირებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების დირექტორის მიერ დამტკიცებულია დოკუმენტი- „ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 71 საბავშვო ბაგა-ბაღის საკომუნიკაციო გეგმა (დანართი N7 - ბრძანება საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ“ (2025წ. 3 ნოემბერი N1/276), სადაც იკითხება მშობლებთან რეგულარული კომუნიკაცია მათი ცნობიერების ამაღლების მიზნით: (შეხვედრები ტრანზიციის ხელშესაწყობად; ბაღის პერსონალთან, მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან/თემთან შეხვედრები ბაღის მისიის, ხედვის ღირებულებების; მშობლებისათვის კურიკულუმის მიზნებისა და შინაარსის გაცნობის, ინკლუზიური განათლების მხარდაჭერის, საკომუნიკაციო არხების შერჩევის, თანამედროვე სტანდარტით გათვალისწინებული მოთხოვნების, ცნობიერების ამაღლებას ბავშვთა უფლებების, ასაკობრივი თავისებურებების და განვითარების სპეციფიკის გაცნობის მიზნით). საგანმანათლებლო პროგრამების კოორდინატორთან და აღმზრდელებთან ინტერვიუსას დასტურდება, რომ მათ აქვთ ცოდნა მშობლებს გააცნონ ბავშვთა უფლებებისა და ასაკობრივი განვითარების შესახებ.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....

2. მშობლები/კანონიერი წარმომადგენლები ინფორმირებული არიან ბავშვების შეფასების შედეგების შესახებ



ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა -ა(ა)იპ ე. თბილისის N 71 საბავშვო ბაგა-ბაღის „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით უზრუნველყოფის წესი“ (დანართი N6 - საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით უზრუნველყოფის წესი- N1/271. 28.10.2025.), აღნიშნული წესის მე-2, მე-8 და მე-9 მუხლების შესაბამისად, საგანმანათლებლო პერსონალი პერიოდულად შობლებს/კანონიერი წარმომადგენლებს უზიარებს ბავშვზე დაკვირვების შედეგად შეგროვებულ ინფორმაციას და შეფასების შედეგებს. შეფასების შედეგების გაცნობა ხდება ინდივიდუალურად. აღმზრდელი მშობელს უზიარებს ბავშვის პორტფელიში თავმოყრილ დაკვირვების ჩანაწერებს, ბავშვის განვითარების სტანდარტის შესაბამის შეფასებებს და ნამუშევრებს, რომელშიც კარგად ჩანს ბავშვის სხვადასხვა უნარის განვითარება. იღებს უკუკავშირს და ითვალისწინებს სამომავლო აქტივობებში მშობლის თანადგომას. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....

3. დაწესებულება იყენებს თემში არსებულ რესურსებს კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა საკომუნიკაციო გეგმა (დანართი N7 - ბრძანება საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ_ 2025წ. 3 ნოემბერი N1/276), აღნიშნული დოკუმენტის ერთ-ერთი აქტივობაა-ვიზიტი თემში: კურიკულუმის ფარგლებში ვიზიტების დაორგანიზება თემში; სააღმზრდელო ჯგუფები ბავშვების ინტერესების შესაბამისად გეგმავს და ახორციელებს ვიზიტს ახლომდებარე დაწესებულებაში, თემში (მაგ. სკოლაში, ბაზარში, თეატრში და სხვა).



დაწესებულების მეთოდისტთან და აღმზრდელებთან ინტერვიუებისას დადასტურდა, რომ გააზრებული აქვთ გამოიყენონ თემის რესურსი კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განსახორციელებლად, საგანმანათლებლო პერსონალს წინასწარ დაიდენტიფიცირებული აქვს თემის რესურსი. ბავშვების ინტერესების შესაბამისად დაგეგმილი თემა/პროექტის ფარგლებში საგანმანათლებლო პერსონალი წინასწარ უთანხმდება მშობლებს და მათი დახმარებით უკავშირდება თემის წარმომადგენლებს, ან სატელეფონო ზარით ან ადგილზე ვიზიტის ფარგლებში. ამის შემდგომ აორგანიზებენ ბავშვების ვიზიტს აღნიშნულ დაწესებულებებში. ამაში აქტიურად ჩართულია მშობელი. ასევე, საგანმანათლებლო პერსონალმა შესაძლოა ბავშვების ვიზიტის ნაცვლად დააორგანიზოს თემის წარმომადგენლის ვიზიტი საბავშვო ბაღში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....

4. დაწესებულება აფასებს ოჯახთან/თემთან განხორციელებულ აქტივობებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს შესაბამის ცვლილებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

აღნიშნული საკითხი დაწესებულებას დარეგულირებული აქვს „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის (დანართი N6 - საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი- N1/271. 28.10.2025.) მეთერთმეტე მუხლის შესაბამისად. აღნიშნულ მუხლში გაწერილია გამოკითხვისთვის გამოსაყენებელი მეთოდები და მიღებული შედეგების საფუძველზე ცვლილებების განხორციელების აუცილებლობა. შეფასებას ახორციელებს დირექტორის მიერ



ბრძანებით დამტკიცებული ჯგუფი წელიწადში ორჯერ, გაკეთებული მიგნებები და გამოწვევები აისახება ანგარიშში, ანალიზის შედეგად შეიძლება განხორციელდეს როგორც დოკუმენტების ფორმალური ისე შინაარსობრივი ცვლილება (ასეთი საჭიროების არსებობის შემთხვევაში).

ამ ეტაპზე ცვლილება ჯერ არ განხორციელებულა, თუმცა დაწესებულება გეგმავს ეტაპობრივად დანერგოს ცვლილებები შეფასების შედეგებზე დაყრდნობით. ცვლილებების განხორციელება დაგეგმილია უახლოეს გეგმიურ ციკლში, რაც მეთოდოლოგიის მიხედვით სრულად შეესაბამება შეფასების ციკლის პრინციპებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. დანართი N6 - ბრძანება საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების შესახებ (N1/271. 28.10.2025).
2. დანართი N6 - საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი (N1/271. 28.10.2025).
3. დანართი N7 - ბრძანება კომუნიკაციის გეგმის დამტკიცების შესახებ (2025წ. 3 ნოემბერი N1/276)
4. დანართი N7 - ბრძანება საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დამტკიცების შესახებ (2025წ. 10 სექტემბერი N 1/203).
4. დანართი N7 - ბრძანება ოჯახთან თემთან კომუნიკაციის დაგეგმვის მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ (2025წ. 10 სექტემბერი N 1/203).
6. დანართი N7 - 71-ე საბავშვო ბაგა-ბაღის კომუნიკაციის გეგმა.



შეფასება:

3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება

შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>
---	---	---	---

4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა⁴

4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება

4.1.1. დაწესებულების ორგანიზაციული მოწყობა და პერსონალის კვალიფიკაცია უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას

1. დაწესებულება დაკომპლექტებულია პერსონალით, რომელიც უზრუნველყოფს დაწესებულების მდგრად ფუნქციონირებას და ითვალისწინებს ბავშვთა ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა:

ვიზიტის დროს გადამოწმებულ იქნა პერსონალი: 52

სამშტატო ნუსხის, პირადი საქმეების შესაბამისად, ბაღში შემდეგი პერსონალია დასაქმებული:

ადმინისტრაციის საერთო რაოდენობა – 9. მათ შორის: დირექტორი 1, დირექტორის მოადგილე 1, საგანმანათლებლო პროგრამების კოორდინატორი 1, ჯანმრთელობის და ჰიგიენური უზრუნველყოფის კოორდინატორი 2, სამეურნეო ნაწილის კოორდინატორი 2, საქმის მწარმოებელი 1, ბუღალტერი 1.

საგანმანათლებლო პერსონალის საერთო რაოდენობა – 52 მათ შორის: აღმზრდელი 18, აღმზრდელის თანაშემწე 28, მუსიკის პედაგოგი 2, ცეკვის პედაგოგი 1. ბავშვთა ინდივიდუალური საჭიროებისთვის: სპეცპედაგოგი 1, ფსიქოლოგი 1, ლოგოპედი 1.

სხვა პერსონალის საერთო რაოდენობა – 25, მათ შორის: მზარეული 1, მზარეულის დამხმარე 4, დამლაგებელი 8, მრეცხავი 7, დარაჯი 2, მუშა 1, მეზღვე 1, მეუზოვე 1.

⁴ აღნიშნული სტანდარტის შეფასებისას გაითვალისწინეთ დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის თითოეული პროგრამის სახის/კურიკულუმის სპეციფიკა და დამატებით წარმოადგინეთ მათი შეფასების შესახებ ინფორმაცია (ასეთი საჭიროების შემთხვევაში).



პერსონალის რაოდენობა და მათი კვალიფიკაცია უზრუნველყოფს ქ.თბილისის 71-ე ბაგა ბაღის მდგრად ფუნქციონირებას, ასევე გათვალისწინებულია ბავშვთა ინდივიდუალური საჭიროებები;

ასევე ვიზიტის დროს ქ.თბილისის 71-ე ბაგა ბაღის წარმომადგენელმა განგვიმარტა, რომ საბავშვო ბაღს აქვს ვაკანტური ადგილები სხვადასხვა პოზიციებზე და აპირებს დამატებით დაიმატოს საგანმანათლებლო პერსონალი; აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....

2. დაწესებულების სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა:

ქ.თბილისის 71-ე ბაგა ბაღის სტრუქტურული ერთეულების ფუნქციები განსაზღვრულია დირექტორის 2024 წლის 27 მარტის 1/34 ბრძანებით დამტკიცებული შინაგანაწესის დანართი ერთით, “ბაგა-ბაღში დასაქმებულ პირთა უფლება-მოვალეობები”. აღნიშნული დოკუმენტის მიხედვით ბაგა ბაღის სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული, შინაგანაწესის დანართი ერთით განსაზღვრულია “1.დირექტორის უფლება-მოვალეობები:”, “2. დირექტორის მოადგილის უფლება-მოვალეობები”, 3. საგანმანათლებლო პროგრამების კოორდინატორის მოვალეობები”, “4. სამეურნეო ნაწილის კოორდინატორის უფლება-მოვალეობები”, “5 .საემისმწარმოებლის უფლება-მოვალეობები:” “6. ბუღალტერის უფლება-მოვალეობები”, “7. ჯანმრთელობისა და ჰიგიენური უზრუნველყოფის კოორდინატორი (ექთანი) - უფლება მოვალეობები”, “8.აღმზრდელის უფლება-მოვალეობები”, “9.აღმზრდელის თანამემწის უფლება-მოვალეობები”, “10. ლოგოპედი



(კომუნიკაციის, ენისა და მეტყველების თერაპევტი) - უფლება-მოვალეობები”, “ 11. სპეც. პედაგოგის - უფლება მოვალეობები” “12. ფსიქოლოგის - უფლებამოვალეობები”, “13. მუსიკის პედაგოგის - უფლება მოვალეობები”, “14. ცეკვის პედაგოგის - უფლება -მოვალეობები”, “15.მზარეულის უფლება-მოვალეობები”, “ 16.მზარეულის თანაშემწის უფლება-მოვალეობები”, “17.დამლაგებლის უფლება-მოვალეობები” “18. ჭურჭლის მრეცხავის უფლება-მოვალეობები”, “19.მუშის უფლება-მოვალეობები”, და “20. დარაჯის უფლება-მოვალეობები”.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.....
.....
.....

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....

3. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა:

ვიზიტის დროს შესწავლი იქნა ქ.თბილისის 71-ე ბაგა ბაღში დასაქმებული პირების პირადი საქმეები, ა(ა)იპ „თბილისის საბავშვო ბაგა-ბაღების სააგენტოს დირექტორის 01/02/2022 ბრძანება:ბ66.01220324 “ა(ა)იპ „თბილისის საბავშვო ბაგა-ბაღების მართვის სააგენტო“-ს მიერ



დაფუძნებული სკოლამდელი აღზრდის საჯარო დაწესებულებების თანამშრომელთა საკვალიფიკაციო მოთხოვნები“-ს და ქ.თბილისის 71-ე ბაგა ბალის დირექტორის 2024 წლის 27 მარტის 1/34 ბრძანებით დამტკიცებული შინაგანაწესის დანართი ერთით, “ბაგა-ბაღში დასაქმებულ პირთა უფლება-მოვალეობები” მოთხოვნებთან შესაბამისობაში და დადასტურდა რომ დასაქმებული პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება კანონმდებლობის მოთხოვნებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.....
.....
.....

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....

4. ბავშვთან მომუშავე საგანმანათლებლო პერსონალს აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა:

ვიზიტის დროს შესწავლი იქნა ქ.თბილისის 71-ე ბაგა ბაღში დასაქმებული პირების პირადი საქმეები, რის შედეგადაც დადასტურდა რომ ყველა მათგანს აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის ტრენინგი გავლილი და აქვს შესაბამისი დამადასტურებელი სერტიფიკატი.



აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....

4.1.2. დაწესებულებაში მოქმედებს პერსონალის მართვის მექანიზმი

1. დაწესებულებაში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი წესების, მათ შორის, შინაგანაწესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა:

ქ.თბილისის 71-ე ბაგა ბაღის პერსონალის მართვა ხორციელდება ქ.თბილისის 71-ე ბაგა ბაღის დირექტორის 2025 წლის 11 სექტემბერის №1/205 ბრძანებით დამტკიცებულია „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“-ის, ქ.თბილისის 71-ე ბაგა ბაღის დირექტორის 2024 წლის 27 მარტის №1/34 ბრძანებით დამტკიცებულია შინაგანაწესის და პერსონალთან გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულების და საქართველოს შრომის კოდექსით დადგენილი წესების შესაბამისად.



ა(ა)იპ ქ. თბილისის 71-ე საბავშვო ბაგა-ბაღში პერსონალის მართვის პროცესები სრულად შეესაბამება საქართველოს მოქმედ კანონმდებლობას (საქართველოს შრომის კოდექსი) და დაწესებულების შიდა მარეგულირებელ აქტებს. პერსონალის მართვის ციკლი მოიცავს დაგეგმვას, მოზიდვა-შერჩევას, ადაპტაციას, განვითარებასა და შრომითი ურთიერთობების შეწყვეტის ეტაპებს.

დაწესებულებაში მოქმედებს „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“ და „შრომის შინაგანაწესი“, რომლებიც დეტალურად განსაზღვრავენ:

1. სამუშაო დროსა და დასვენების პირობებს: დადგენილია 40-საათიანი სამუშაო კვირა, შესვენებისა და შვებულების მიცემის მკაფიო წესები.
2. პერსონალის შერჩევის ობიექტურ კრიტერიუმებს: ვაკანსიის გამოცხადება, შერჩევა და დანიშვნა ხდება წინასწარ განსაზღვრული საკვალიფიკაციო მოთხოვნებისა და თანამდებობრივი ინსტრუქციების საფუძველზე.
3. პროფესიულ განვითარებას: დაწესებულება უზრუნველყოფს პერსონალის უწყვეტ განათლებას და ტრენინგებს, რაც აისახება მათ პირად საქმეებში.
4. წახალისებისა და დისციპლინური პასუხისმგებლობის მექანიზმებს: შინაგანაწესი ადგენს ქცევის ეთიკურ ნორმებს, შრომის დისციპლინის დაცვის წესებსა და დარღვევაზე რეაგირების სამართლებრივ ფორმებს.

პერსონალის მართვის ყველა პროცესი დოკუმენტირებულია და ეფუძნება გამჭვირვალობის, თანასწორობისა და პროფესიონალიზმის პრინციპებს, რაც უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროცესის შეუფერხებელ და ხარისხიან წარმართვას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....

2. აღმზრდელ პედაგოგთან/აღმზრდელთან გაფორმებული ხელშეკრულება მოიცავს სამუშაო დროის განმავლობაში ჯგუფთან საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათებს და მათ ფარგლებში განსაზღვრულ საჭიროებებს



ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა:

ვიზიტის დროს შემოწმდა ქ.თბილისის 71-ე ბაგა ბაღში დასაქმებული აღმზრდელებთან გაფორმებული ხელშეკრულებები, რომელიც მოიცავს სამუშაო დროის განმავლობაში ჯგუფთან საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათებს და მათ ფარგლებში განსახორციელებელ საქმიანობებს. ხელშეკრულებით განსაზღვრულია, რომ საკონტაქტო საათი ეთმობა უშვალოდ სააღმზრდელო პროცესს, ხოლო არასაკონტაქტო საათის გამოყენება გათვალისწინებულია სააღმზრდელო პროცესის დაგეგმისთვის.
აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.....
.....
.....

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....

3. პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალეობის პრინციპების დაცვით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა:



ქ.თბილისის 71-ე ბაგა ბაღის პერსონალის მოზიდვა ხორციელდება ქ.თბილისის 71-ე ბაგა ბაღის დირექტორის 2025 წლის 11 სექტემბერის No1/205 ბრძანებით დამტკიცებულია „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“-ის, ქ.თბილისის 71-ე ბაგა ბაღის დირექტორის 2024 წლის 27 მარტის No1/34 ბრძანებით დამტკიცებულია შინაგანაწესის შესაბამისად. კერძოდ შინაგანაწესის მე-2 მუხლის თანახმად პირის “ სამუშაოზე მიღება ხორციელდება საქართველოს შრომის კოდექსის შესაბამისად. პირის სამუშაოზე მიღებისას დამსაქმებელი მას აცნობს მარეგულირებელ საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე აქტებს, საგანმანათლებლო პროგრამას, და ხელშეკრულებით განსაზღვრულ უფლებებსა და ვალდებულებებს.”, „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“-ის მე-8 მუხლის თანახმად “მუხლი 8. კადრების მოზიდვა და შერჩევა” “

1. დაწესებულებაში თანამშრომელთა შერჩევა ხორციელდება საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად, შემდეგ პრინციპებზე დაყრდნობით:

1.1. ობიექტურობა – შერჩევის პროცედურები არის არადისკრიმინაციული და მაქსიმალურად გამორიცხავს სუბიექტური გადაწყვეტილების მიღების შესაძლებლობას;

1.2. გამჭვირვალობა – გამოყენებული პროცედურები, მეთოდები და შეფასების კრიტერიუმები არის ნათლად ფორმულირებული, გასაგები და აღქმადი ყველა დაინტერესებული პირისათვის.

2. პერსონალის შერჩევის პროცესი არის მკაფიო, თანმიმდევრული და გამჭვირვალე პროცედურა, რომელიც უზრუნველყოფს კვალიფიციური და შესაბამისი კადრების მოზიდვას და შერჩევას.

3. დაწესებულება ვაკანტური პოზიციის განაცხადს ქმნის სამუშაო აღწერილობის დოკუმენტზე დაყრდნობით, შესაბამისი საკვალიფიკაციო მოთხოვნების გათვალისწინებით და კანონმდებლობის შესაბამისად უზრუნველყოფს შერჩევის ეტაპების განხორციელებას.”;

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....



4. დაწესებულება უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა:

ქ.თბილისის 71-ე ბაგა ბაღის პერსონალის მოზიდვა ხორციელდება ქ.თბილისის 71-ე ბაგა ბაღის დირექტორის 2025 წლის 11 სექტემბერის No1/205 ბრძანებით დამტკიცებულია „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“-ის, ქ.თბილისის 71-ე ბაგა ბაღის დირექტორის 2024 წლის 27 მარტის No1/34 ბრძანებით დამტკიცებულია შინაგანაწესის შესაბამისად. „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“-ის მე-18 მუხლის თანახმად “მუხლი 18. ახალი თანამშრომლის ინტეგრაცია”

1. იმისათვის, რომ დაწესებულების მიერ შერჩეულმა პირმა შეძლოს საკუთარი ცოდნისა და უნარების სრულად გამოვლენა, მნიშვნელოვანია, რომ მან წარმატებით გაიაროს ორგანიზაციასთან ადაპტაციის პროცესი და გახდეს ორგანიზაციის ღირებული წევრი. ამისთვის, დაწესებულება ზრუნავს ახალი კადრის ადაპტაციის პროცესზე.
 2. ახალი თანამშრომლის ადაპტაციის მექანიზმებია:
 - ა) ახალი თანამშრომლისთვის ორგანიზაციის მისიის, ღირებულებების, ისტორიის, სტრუქტურის გაცნობა;
 - ბ) ახალი თანამშრომლის გაცნობა გუნდის წევრებთან, ხელმძღვანელებთან და სხვა კოლეგებთან;
 - გ) ტრენინგების / სასწავლო კურსების უზრუნველყოფა;
 - დ) მიზნების, მოლოდინების და შეფასების კრიტერიუმების განსაზღვრა/გარკვევა;
 - ე) საჭირო რესურსებზე, აღჭურვილობაზე, პროგრამულ უზრუნველყოფაზე ახალი თანამშრომლის წვდომის უზრუნველყოფა;
 - ვ) ამ წესის, შინაგანაწესის, მისი პოზიციისთვის შემუშავებული სამუშაო აღწერილობის, უსაფრთოხების წესების და დაწესებულებაში არსებული სხვა ადმინისტრაციული პროცედურების შესახებ ახალი თანამშრომლის ინფორმირება;
 - ზ) მენტორინგის სისტემის არსებობა - გამოცდილი თანამშრომელი უზიარებს ახალ თანამშრომელს საკუთარ ცოდნას და გამოცდილებას და ეხმარება მას სწრაფად ადაპტირდეს დაწესებულებაში;
 - თ) უკუკავშირის კულტურის გაძლიერება.
- დაწესებულება აწარმოებს ახალი თანამშრომლის ინტეგრაციასთან დაკავშირებულ დოკუმენტაციასა და მტკიცებულებებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა



.....
.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

5. დაწესებულებაში მოქმედი ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება თანამშრომლობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა:

ა(ა)იპ ქ. თბილისის 71-ე საბავშვო ბაგა-ბაღში მოქმედი ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება თანამშრომლობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს, რაც დაწესებულების მართვისა და საგანმანათლებლო პროცესის განუყოფელი ნაწილია. გუნდურობის პრინციპი ასახულია როგორც სტრატეგიულ დოკუმენტებში, ისე ყოველდღიურ პრაქტიკაში:

- დაწესებულების სტრატეგიული განვითარების გეგმის შემუშავების პროცესი წარმართა გუნდური პრინციპით, სადაც ადმინისტრაციულ პერსონალთან ერთად აქტიურად იყვნენ ჩართული აღმზრდელები და სხვა თანამშრომლები. ეს უზრუნველყოფს საერთო მიზნების გაზიარებას და თითოეული წევრის პასუხისმგებლობას საბოლოო შედეგზე.
- „შრომის შინაგანაწესი“ ადგენს ქცევის ისეთ ნორმებს, რომლებიც ორიენტირებულია ურთიერთპატივისცემაზე, კოლეგიალობასა და პროფესიულ ეთიკაზე. დოკუმენტი ხელს უწყობს ჯანსაღი სამუშაო გარემოს შექმნას, სადაც კონფლიქტები გვარდება ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე, რაც გუნდური სიმტკიცის წინაპირობაა.
- პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტით განსაზღვრული სტრუქტურა და სამუშაო აღწერილობები ორიენტირებულია არა იზოლირებულ მუშაობაზე, არამედ მჭიდრო კოორდინაციაზე. მაგალითად, კურიკულუმის დანერგვისა და ბავშვის განვითარების შეფასების პროცესში აღმზრდელი, თანამემწე და მეთოდისტი მოქმედებენ როგორც ერთიანი გუნდი.
- ორგანიზაციული კულტურა მოიცავს გამოცდილების გაზიარების პრაქტიკას. ახალი თანამშრომლების ადაპტაციისა და პერსონალის პროფესიული განვითარების პროცესში დაწესებულება იყენებს ურთიერთმხარდაჭერის მექანიზმებს, რაც აძლიერებს გუნდურ სულისკვეთებას და საერთო ორგანიზაციულ ერთობას.

ამგვარად, 71-ე ბაღში გუნდური მუშაობა არის არა მხოლოდ დეკლარირებული ღირებულება, არამედ პრაქტიკული ინსტრუმენტი, რომელიც უზრუნველყოფს სტაბილურ და პოზიტიურ სამუშაო გარემოს.



აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....

4.1.3. დაწესებულება ზრუნავს პერსონალის უწყვეტ პროფესიულ განვითარებაზე

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს პროფესიული განვითარების მიზნით პერსონალის საქმიანობის შეფასებას და საჭიროებათა მოკვლევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა:

ა(ა)იპ ქ. თბილისის 71-ე საბავშვო ბაგა-ბაღში პერსონალის უწყვეტი პროფესიული განვითარება ეფუძნება საქმიანობის ობიექტური შეფასებისა და საჭიროებათა სისტემური მოკვლევის პრინციპს. ეს პროცესი ხორციელდება შემდეგი მექანიზმებით:

- დაწესებულებაში მოქმედებს პერსონალის შეფასების სისტემა, რომელიც ორიენტირებულია თანამშრომელთა ძლიერი მხარეებისა და გასაუმჯობესებელი კომპეტენციების გამოვლენაზე. შეფასების პროცესში გამოიყენება დაკვირვების მეთოდი, საგანმანათლებლო პროცესში ჩართულობის ხარისხი და დადგენილ სტანდარტებთან (მათ შორის, შინაგანაწესითა და სამუშაო აღწერილობით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან) შესაბამისობა.



- „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის“ თანახმად, ბაღი რეგულარულად ახორციელებს პერსონალის პროფესიული საჭიროებების იდენტიფიცირებას. ეს ხდება კითხვარების, სამუშაო შეხვედრებისა და ინდივიდუალური ინტერვიუების გზით, რათა დაგეგმილი განვითარების აქტივობები მაქსიმალურად პასუხობდეს არსებულ გამოწვევებს.
- შეფასების შედეგების ანალიზის საფუძველზე, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმებით განსაზღვრულია კონკრეტული ღონისძიებები: შიდა ტრენინგები, სამუშაო ჯგუფების შეხვედრები გამოცდილების გასაზიარებლად და გარე კვალიფიკაციის ასამაღლებელი კურსები.
- განსაკუთრებული ყურადღება ეთმობა პერსონალის საჭიროებებს კურიკულუმის — „თამაში ემოციური კეთილდღეობისთვის“ — დანერგვის პროცესში, რაც გულისხმობს მასწავლებლების მხარდაჭერას ბავშვზე დაკვირვებისა და ინდივიდუალური მიდგომების დახვეწაში.

ამგვარად, დაწესებულება ქმნის მყარ კავშირს პერსონალის საქმიანობის შეფასებასა და მათ პროფესიულ ზრდას შორის, რაც უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო მომსახურების ხარისხის მუდმივ გაუმჯობესებას

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

.....

რჩევა

.....

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

.....

2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება დაწესებულების მიერ გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად შემუშავებული გეგმის მიხედვით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა:



ა(ა)იპ ქ. თბილისის 71-ე საბავშვო ბაგა-ბაღში პერსონალის პროფესიული განვითარების პროცესი ეფუძნება სისტემურ მიდგომას, რომელიც უზრუნველყოფს თანამშრომელთა კომპეტენციების ზრდას წინასწარ განსაზღვრული საჭიროებებისა და შემუშავებული გეგმების შესაბამისად:

- პროფესიული განვითარების ციკლი იწყება პერსონალის საქმიანობის შეფასებითა და საჭიროებათა მოკვლევით. „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“ თანახმად, დაწესებულება აანალიზებს არსებულ გამოწვევებს, აღმზრდელთა საჭიროებებს კურიკულუმის დანერგვის პროცესში და ადგენს იმ მიმართულებებს, რომლებიც გაძლიერებას საჭიროებს.
- გამოვლენილი საჭიროებების საფუძველზე, დაწესებულების სამოქმედო გეგმაში გაწერილია კონკრეტული აქტივობები. გეგმა მოიცავს როგორც შიდა საორგანიზაციო ღონისძიებებს (სამუშაო შეხვედრები, გამოცდილების გაზიარება, მეთოდური დახმარება), ისე გარე ტრენინგ-კურსებსა და სემინარებს.
- განვითარების გეგმა მჭიდროდ არის დაკავშირებული ბაღის სტრატეგიულ მიზნებთან. პერსონალის გადამზადება ფოკუსირებულია ისეთ საკვანძო საკითხებზე, როგორიცაა ადრეული განათლების ახალი სტანდარტები, ბავშვზე ორიენტირებული მიდგომები, ინკლუზიური განათლება და უსაფრთხოების ნორმები.
- განვითარების გეგმის მიხედვით განხორციელებული აქტივობები დოკუმენტირებულია (ოქმები, სერტიფიკატები), ხოლო მათი გავლენა საგანმანათლებლო პროცესის ხარისხზე მუდმივად ფასდება ადმინისტრაციის მიერ, რაც ქმნის საფუძველს შემდგომი დაგეგმვისთვის.

ამგვარად, 71-ე ბაღში პერსონალის განვითარება არ ატარებს ეპიზოდურ ხასიათს; ის არის დაგეგმილი, საჭიროებებზე ორიენტირებული და შედეგზე გათვლილი პროცესი, რომელიც ხელს უწყობს დაწესებულების საერთო პროგრესს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

.....

რჩევა

.....

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

.....



3. დაწესებულება ხელს უწყობს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებულ ინიციატივებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა:

ა(ა)იპ ქ. თბილისის 71-ე საბავშვო ბაგა-ბაღი აქტიურად უჭერს მხარს პერსონალის მხრიდან წამოსულ ინიციატივებს, რომლებიც მიმართულია პროფესიული ზრდისა და საგანმანათლებლო პროცესის დახვეწისკენ.

- სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული სამუშაო შეხვედრები და „ქოუჩინგის“ ელემენტები წარმოადგენს სივრცეს, სადაც პერსონალის ინიციატივები განიხილება და ფორმდება პრაქტიკულ რეკომენდაციებად. დაწესებულება ხელს უწყობს თანამშრომლებს შორის ცოდნის ჰორიზონტალურ გადაცემას, რაც თავისთავად პერსონალის თვითგანვითარების ინიციატივაა.
- „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“ ითვალისწინებს პერსონალის განვითარების ხელშეწყობას, რაც გულისხმობს ადმინისტრაციის მზაობას, რესურსებით (დრო, სივრცე, მასალები) უზრუნველყოს თანამშრომელთა ის ინიციატივები, რომლებიც ემსახურება მათ პროფესიულ წინსვლას და ბაღის ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობას.
- შინაგანაწესით განსაზღვრული წახალისების მექანიზმები კავშირშია პერსონალის აქტივობასთან. ინიციატივიანი თანამშრომლების საქმიანობა, რომლებიც ნერგავენ საუკეთესო პრაქტიკას, აღიარებულია დაწესებულების მიერ, რაც დამატებით სტიმულს აძლევს მთელ გუნდს მუდმივი განვითარებისთვის.

ამგვარად, 71-ე ბაღში შექმნილია გარემო, სადაც პერსონალი თავს გრძნობს საგანმანათლებლო პროცესის თანამემქმნელად, ხოლო მათი ინიციატივები აღქმულია, როგორც ორგანიზაციული პროგრესის მნიშვნელოვანი წყარო.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

.....

რჩევა

.....

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. დაწესებულების ორგანოგრამა;
2. 2025 წლის 11 სექტემბრის 1/205 ბრძანება პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის დამტკიცების შესახებ;
3. პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი;
4. 2024 წლის 24 მარტის 1/205 ბრძანება შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ;
5. შინაგანაწესი;
6. საკვალიფიკაციო მოთხოვნები;
7. ბრძანება:ბ66.01220324 თარიღი:01/02/2022 ა(ა)იპ „თბილისის საბავშვო ბაგა-ბაღების მართვის სააგენტო“-ს მიერ დაფუძნებული სკოლამდელი აღზრდის საჯარო დაწესებულებების თანამშრომელთა საკვალიფიკაციო მოთხოვნების დამტკიცების თაობაზე
8. ქ. თბილისის 71-ე საბავშვო ბაგა-ბაღის მიერ საგანმანათლებლო პერსონალთან დადებული ხელშეკრულებები.
9. ქ. თბილისის 71-ე საბავშვო ბაგა-ბაღის საშტატო ნუსხა;
10. ინტერვიუს შედეგები

შეფასება:			
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>



4.2. პროცესების მართვა

4.2.1. დაწესებულების საქმიანობის მართვა ეფუძნება პროცესულ მიდგომას

1. დაწესებულებას იდენტიფიცირებული და აღწერილი აქვს მმართველობითი, ძირითადი და დამხარე პროცესები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა:

ა(ა)იპ ქ. თბილისის 71-ე საბავშვო ბაგა-ბაღის საქმიანობის მართვა ეფუძნება სისტემურ, პროცესულ მიდგომას, რაც უზრუნველყოფს ორგანიზაციულ ეფექტურობასა და ხარისხის მუდმივ კონტროლს. დაწესებულებაში იდენტიფიცირებული და სტრუქტურირებულია პროცესების სამი ძირითადი ჯგუფი:

- მმართველობითი პროცესები: დაწესებულების მართვა ხორციელდება სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების საფუძველზე. მმართველობითი ციკლი მოიცავს დაგეგმვას, რესურსების განაწილებას (ორგანოგრამის შესაბამისად), მონიტორინგსა და საქმიანობის შეფასებას. დირექტორისა და ადმინისტრაციული გუნდის ფუნქციები მკაფიოდ არის გამიჯნული, რაც უზრუნველყოფს გადაწყვეტილების მიღების გამჭვირვალობას და გადაწყვეტილების მიღების პროცესში ჩართულობას;
- ძირითადი პროცესები: ეს ჯგუფი მოიცავს უშუალოდ საგანმანათლებლო და სააღმზრდელო საქმიანობას. მასში იდენტიფიცირებულია კურიკულუმის დაგეგმვის, განხორციელების (თამაშზე დაფუძნებული სწავლება), ბავშვზე დაკვირვებისა და მათი განვითარების შეფასების ეტაპები. ძირითადი პროცესების მართვაზე პასუხისმგებელია საგანმანათლებლო პროგრამების კოორდინატორი და აღმზრდელობითი გუნდი.
- დამხარე პროცესები: დაწესებულებას აღწერილი აქვს ყველა ის პროცესი, რომელიც ხელს უწყობს ბაღის შეუფერხებელ ფუნქციონირებას. მათ შორისაა: ადამიანური რესურსების მართვა (შერჩევა, აღაპტაცია, განვითარება), მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფა, კვების ორგანიზება (მენიუ-ფაქტურების ექსპერტიზა), ჯანმრთელობისა და უსაფრთხოების დაცვა, საქმისწარმოება და ფინანსური მართვა.

თითოეული პროცესი გამყარებულია შესაბამისი მარეგულირებელი დოკუმენტაციით (ბრძანებები, ოქმები, ინსტრუქციები), რაც საშუალებას იძლევა პროცესების მართვა იყოს პროგნოზირებადი და ორიენტირებული შედეგზე — ბავშვათა კეთილდღეობასა და ავტორიზაციის სტანდარტების დაცვაზე.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



.....
.....
.....
რჩევა

.....
.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....
2. პროცესების მართვა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა:

ა(ა)იპ ქ. თბილისის 71-ე საბავშვო ბაგა-ბაღში პროცესების მართვა ეფუძნება ხარისხის უზრუნველყოფის უწყვეტ ციკლს — PDCA (დაგეგმე – განახორციელე – შეამოწმე – განავითარე), რაც უზრუნველყოფს დაწესებულების საქმიანობის მუდმივ გაუმჯობესებასა და სტანდარტებთან შესაბამისობას.

ხარისხის მართვის ციკლი ხორციელდება შემდეგი ეტაპების მიხედვით:

- დაგეგმვა (Plan): პროცესების მართვა იწყება სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შემუშავებით, სადაც გაწერილია კონკრეტული მიზნები, რესურსები და შესრულების ინდიკატორები. ამ ეტაპზევე ხდება რისკ-ფაქტორების იდენტიფიცირება.
- განხორციელება (Do): დაწესებულება ახორციელებს დაგეგმილ აქტივობებს (საგანმანათლებლო პროცესი, კვება, ადმინისტრირება) დამტკიცებული პროცესების აღმწერებისა და ინსტრუქციების შესაბამისად.
- შემოწმება/შეფასება (Check): ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების გამოყენებით (დაკვირვება, გამოკითხვები, ანგარიშგება), ხდება რეალური შედეგების შედარება დაგეგმილთან. ფასდება, რამდენად ეფექტურად მუშაობს კონკრეტული პროცესი და სად იკვეთება ხარვეზი.
- განვითარება/რეაგირება (Act): შეფასების შედეგების ანალიზის საფუძველზე, დაწესებულება ახდენს რეაგირებას — აუმჯობესებს პროცესებს, აახლებს რესურსებს ან გეგმავს პერსონალის დამატებით გადამზადებას.



პროცესების მართვა ხარისხის ციკლის მიხედვით საშუალებას აძლევს 71-ე ბაღს, იყოს მოქნილი და ორიენტირებული შედეგზე, რაც გულისხმობს ბავშვებისთვის უსაფრთხო და მაღალხარისხიანი საგანმანათლებლო გარემოს უზრუნველყოფას. ამ პროცესში ჩართულია დაწესებულების ყველა სტრუქტურული ერთეული, რაც ხარისხის მართვას საერთო ორგანიზაციულ პასუხისმგებლობად აქცევს

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....

3. დაწესებულებაში ბავშვის ჩარიცხვა და ამორიცხვა ხორციელდება დაწესებულების მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა:

ა(ა)იპ ქ. თბილისის 71-ე საბავშვო ბაგა-ბაღში ბავშვთა კონტინგენტის ფორმირება, ჩარიცხვა და ამორიცხვა ხორციელდება წინასწარ დადგენილი, გამჭვირვალე და სამართლიანი წესის შესაბამისად, რაც გამორიცხავს სუბიექტურ გადაწყვეტილებებს და იცავს ბავშვის საუკეთესო ინტერესებს.



პროცესის მართვის ძირითადი ასპექტებია:

- ჩარიცხვის სამართლებრივი საფუძველი: ბავშვთა მიღება ხდება ელექტრონული რეგისტრაციის სისტემის (kids.org.ge) გავლისა და დაწესებულებაში მატერიალური დოკუმენტაციის (დაბადების მოწმობა, ჯანმრთელობის ცნობა, ფოტოები) სრულყოფილად წარდგენის საფუძველზე. პროცესი სრულდება მშობელსა და დაწესებულებას შორის გაფორმებული ხელშეკრულებით, სადაც დეტალურადაა გაწერილი მხარეთა უფლება-მოვალეობები.
- ობიექტური კრიტერიუმები: ჩარიცხვა ხორციელდება ასაკობრივი ჯგუფების მიხედვით, დაწესებულებაში არსებული თავისუფალი ადგილების (ზღვრული რაოდენობის) გათვალისწინებით. წესი მკაფიოდ განსაზღვრავს პრიორიტეტულ კატეგორიებს (მაგ. სოციალურად დაუცველი, სპეციალური საჭიროების მქონე ბავშვები და სხვა), რაც უზრუნველყოფს თანაბარ ხელმისაწვდომობას.
- ამორიცხვის რეგულირება: ბავშვის ამორიცხვა ხდება მხოლოდ წესით განსაზღვრულ შემთხვევებში (მშობლის განცხადება, ზედიზედ 10 დღის განმავლობაში არასაპატიო გაცდენა, სასკოლო ასაკის მიღწევა ან სამედიცინო ჩვენება). ყოველი ასეთი შემთხვევა ფორმდება დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.
- ხარისხის კონტროლი და მონაცემთა დაცვა: ჩარიცხვა-ამორიცხვის პროცესი იდენტიფიცირებულია როგორც ერთ-ერთი ძირითადი პროცესი, რომელიც ექვემდებარება პერიოდულ მონიტორინგს. ამასთან, დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვთა და მათი კანონიერი წარმომადგენლების პერსონალური მონაცემების დაცვას მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.....

.....

.....

რეკომენდაცია

.....

.....

.....

რჩევა

.....

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



4. დაწესებულება აწარმოებს ბავშვებისა და პერსონალის პირად საქმეებს დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა:

ა(ა)იპ ქ. თბილისის 71-ე საბავშვო ბაგა-ბაღში ბავშვების და პერსონალის პირადი საქმეების მართვა ხორციელდება სისტემურად, რაც გულისხმობს როგორც პერსონალის, ისე ბავშვთა პირადი საქმეების წარმოებას დადგენილი წესებისა და მოქმედი კანონმდებლობის სრული დაცვით.

პროცესი მოიცავს შემდეგ ძირითად ასპექტებს:

- პერსონალის პირადი საქმეები: „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის“ შესაბამისად, თითოეული თანამშრომლისთვის იხსნება პირადი საქმე, რომელიც აერთიანებს: შრომით ხელშეკრულებას, განათლებისა და კვალიფიკაციის დამადასტურებელ სერტიფიკატებს (საკვალიფიკაციო მოთხოვნების შესაბამისად), პირადობის მოწმობის ასლს, ჯანმრთელობის ცნობასა და ინფორმაციას პროფესიული განვითარების შესახებ. პირადი საქმეების მუდმივ განახლებასა და დაცულობაზე პასუხისმგებელია საქმისმწარმოებელი.
- ბავშვთა პირადი საქმეები: „ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესის“ მიხედვით, ყოველი ჩარიცხული ბავშვისთვის იქმნება ინდივიდუალური საქაღალდე. მასში დაცულია: ბავშვის დაბადების მოწმობის ასლი, მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის პირადობის ასლი, ჯანმრთელობის ცნობა (ფორმა №IV-100/ა), ფოტოები და ორმხრივი ხელშეკრულება. პირადი საქმე ასევე მოიცავს ინფორმაციას ბავშვის განვითარების დინამიკისა და საჭიროებების შესახებ.
- პერსონალურ მონაცემთა დაცვა და კონფიდენციალობა: პირადი საქმეების წარმოებისას დაწესებულება მკაცრად იცავს კონფიდენციალობის პრინციპს. ინფორმაციაზე წვდომა აქვთ მხოლოდ უფლებამოსილ პირებს (დირექტორი, საქმისმწარმოებელი), რაც უზრუნველყოფს მონაცემთა უსაფრთხოებასა და არამიზნობრივი გამოყენების პრევენციას.
- არქივირება და აღრიცხვიანობა: საქმისწარმოების პროცესი მოწესრიგებულია ორგანოგრამით განსაზღვრული პასუხისმგებლობების ფარგლებში. პირადი საქმეები ინახება მოწესრიგებულად, რაც აადვილებს საჭირო ინფორმაციის სწრაფ მოძიებასა და მონიტორინგის პროცესში მათ წარდგენას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.



.....
.....
.....
რეკომენდაცია
.....
.....
.....

.....
რჩევა
.....
.....
.....

.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....
.....

.....
დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. 2025 წლის 11 სექტემბრის 1/205 ბრძანება პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის დამტკიცების შესახებ;
2. პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი;
3. ბრძანება ბავშვების ჩარიცხვა-ამორიცხვის მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ;
4. 2025 წლის 11 სექტემბრის 1/209 ბავშვების ჩარიცხვა-ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი;
5. 2025 წლის 10 სექტემბრის 1/204 ბრძანება პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფა;
6. პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფა; -ბავშვების პირადი საქმეები; -პერსონალის პირადი საქმეები;
7. ინტერვიუს შედეგები



შეფასება:			
4.2 პროცესების მართვა			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4.3. მატერიალური რესურსი

4.3.1. დაწესებულების მატერიალური რესურსი გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შეესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ ბავშვთა რაოდენობას

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.3 მატერიალური რესურსი			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი

4.4.1. დაწესებულების მიერ შეთავაზებული კვების მომსახურება ხელს უწყობს ბავშვის ჯანმრთელობასა და განვითარებას

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.



შეფასება:			
4.4 კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები

4.5.1 დაწესებულებაში დაცულია სანიტარული და ჰიგიენური ნორმები

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.5 სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება

4.6.1. დაწესებულებაში დაცულია პერსონალის და ბავშვების ფიზიკური უსაფრთხოება

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს დაწესებულების ტერიტორიაზე პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენას და საგანგებო სიტუაციებში რეაგირებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა:

ა(ა)იპ ქ. თბილისის 71-ე საბავშვო ბაგა-ბაღში ბავშვთა და პერსონალის სიცოცხლისა და ჯანმრთელობის დაცვა პრიორიტეტული მიმართულებაა. დაწესებულება უზრუნველყოფს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენისა და საგანგებო სიტუაციებში რეაგირების ქმედით მექანიზმებს:

- სამედიცინო მომსახურება და პირველადი დახმარება: ორგანოგრამის შესაბამისად, დაწესებულებაში ფუნქციონირებს ჯანმრთელობისა და ჰიგიენური უზრუნველყოფის კოორდინატორის პოზიცია. ბაღში მოწყობილია სამედიცინო კაბინეტი, რომელიც აღჭურვილია პირველადი დახმარების აღმოსაჩენად საჭირო მედიკამენტებითა და ინვენტარით. პერსონალი ინფორმირებულია გადაუდებელი დახმარების ალგორითმების შესახებ, რათა საჭიროების შემთხვევაში, კვალიფიციური ბრიგადის მოსვლამდე, ბავშვს გაეწიოს დროული და ეფექტური დახმარება.
- საგანგებო სიტუაციებზე რეაგირება: დაწესებულებას შემუშავებული აქვს საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა, რომელიც მოიცავს მოქმედების წესებს სხვადასხვა ფორსმაჟორული შემთხვევებისთვის (ხანძარი, მიწისძვრა და ა.შ.). შენობაში თვალსაჩინო ადგილას განთავსებულია ევაკუაციის გეგმები და სახანძრო უსაფრთხოების ინვენტარი.
- პერსონალის მომზადება და ინფორმირებულობა: სტრატეგიული გეგმის ფარგლებში, დაგეგმილია ტრენინგები და სიმულაციური სწავლებები პერსონალისა და ბავშვებისთვის. ეს აქტივობები მიზნად ისახავს საგანგებო სიტუაციების დროს სწრაფი და ორგანიზებული ევაკუაციის უნარების გამომუშავებას, რაც მინიმუმამდე დაჰყავს შესაძლო რისკებს.
- მონიტორინგი და პრევენცია: ჯანმრთელობისა და ჰიგიენური უზრუნველყოფის კოორდინატორი მუდმივად აკონტროლებს ბაღში არსებულ გარემოს უსაფრთხოებას, რათა თავიდან იქნეს აცილებული ტრავმები და ჯანმრთელობის დაზიანების სხვა რისკები.

ამგვარად, 71-ე ბაღში ჩამოყალიბებული სისტემა უზრუნველყოფს საგანგებო სიტუაციების დროს მყისიერ რეაგირებასა და ბავშვთა ფიზიკურ დაცულობას, რაც ავტორიზაციის სტანდარტის უმნიშვნელოვანესი ნაწილია.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....

2. დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული მცენარეები არ წარმოადგენენ საფრთხეს ბავშვის და პერსონალის ჯანმრთელობისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა:

ა(ა)იპ ქ. თბილისის 71-ე საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის 2025 წლის 10 სექტემბრის №1/201 ბრძანებით დამტკიცებული “პერსონალისა და ბავშვის ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოების დაცვის მარეგულირებელი წესის” თანახმად:

ა(ა)იპ ქ. თბილისის 71-ე საბავშვო ბაგა-ბაღში განსაკუთრებული ყურადღება ეთმობა გარე სივრცისა და ეზოს უსაფრთხოებას. დაწესებულება უზრუნველყოფს, რომ ბაღის ტერიტორიაზე არსებული მცენარეები და მწვანე საფარი არ უქმნიდეს საფრთხეს ბავშვების და პერსონალის ჯანმრთელობას.

- ეზოს გამწვანებისას დაწესებულება ხელმძღვანელობს უსაფრთხოების სტანდარტებით. ტერიტორიაზე არ ხარობს ისეთი მცენარეები, რომლებიც ხასიათდებიან ტოქსიკურობით, მხამიანი ნაყოფით, ეკლებით ან ალერგიული თვისებებით, რამაც შეიძლება გამოიწვიოს ბავშვის მოწამვლა ან ფიზიკური დაზიანება.
- ორგანოგრამით განსაზღვრული მებაღე და სამეურნეო ნაწილის კოორდინატორი რეგულარულად ახორციელებენ ეზოს დათვალიერებას. პროცესი მოიცავს გამხმარი ტოტების დროულ მოჭრას, ბალახის გათიბვასა და იმ ველური მცენარეების მოცილებას, რომლებიც შესაძლოა სპონტანურად აღმოცენდეს და საფრთხის შემცველი იყოს.
- პერსონალი, განსაკუთრებით აღმზრდელები, ინფორმირებულნი არიან ეზოში არსებული ფლორის შესახებ. კურიკულუმის ფარგლებში, ეზოში ყოფნისას, მასწავლებლები მუდმივად მეთვალყურეობენ ბავშვებს, რათა გამოირიცხოს მცენარეების ნაწილების უნებლიე ჩაყლაპვა ან სხვა სახის სახიფათო კონტაქტი.
- მწვანე ნარგავების მოვლა ხდება ისე, რომ ეზო იყოს მუდამ მოწესრიგებული, თავისუფალი მავნებლებისა და მწერებისგან, რაც ჯანმრთელობისა და ჰიგიენური უზრუნველყოფის კოორდინატორის მუდმივი კონტროლის საგანია.

ამგვარად, 71-ე ბაღის ეზო წარმოადგენს არა მხოლოდ ესთეტიკურ და სარეკრეაციო სივრცეს, არამედ სრულიად უსაფრთხო გარემოს, სადაც მწვანე ნარგავები ემსახურება ბავშვების ეკოლოგიურ აღზრდას ყოველგვარი ჯანმრთელობის რისკის გარეშე.



ა(ა)იპ ქ. თბილისის 71-ე საბავშვო ბაგა-ბაღის მიერ შედგენილია ბაღის ტერიტორიაზე არსებული მცენარეების ნუსხა, რომელსაც **პერსონალისა და ბავშვის ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოების დაცვის მარეგულირებელი წესის**“-ს შესაბამისად აკონტროლებს და აღრიცხავს ა(ა)იპ ქ. თბილისის 71-ე საბავშვო ბაგა-ბაღი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....

3. კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების ტერიტორიიდან ბავშვების გაყვანისას დაცულია ბავშვების უსაფრთხოება და პროცესი ხორციელდება მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვის საფუძველზე

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა:

(ა)იპ ქ. თბილისის 71-ე საბავშვო ბაგა-ბაღში კურიკულუმის ფარგლებში დაგეგმილი გარე აქტივობებისას (ექსკურსიები, გასვლითი შემეცნებითი ღონისძიებები) ბავშვთა უსაფრთხოების დაცვა და სამართლებრივი მოწესრიგების პროცესი ხორციელდება შემდეგი პრინციპებით:



- სდაწესებულების ტერიტორიიდან ბავშვების ნებისმიერი გაყვანა ხორციელდება მხოლოდ მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წინასწარი წერილობითი ნებართვის საფუძველზე. მშობელი ინფორმირებულია გასვლის მიზნის, მარშრუტის, ვადებისა და პასუხისმგებელი პირების შესახებ. ნებართვის ფორმა ინახება დაწესებულებაში და წარმოადგენს გასვლის უფლების დამადასტურებელ სავალდებულო დოკუმენტს.
- გასვლის წინ დირექტორის ბრძანებით განისაზღვრება პასუხისმგებელი პირების ჯგუფი (აღმზრდელები, თანაშემწეები, საჭიროების შემთხვევაში — სამედიცინო პერსონალი), რომლებიც უზრუნველყოფენ ბავშვთა მუდმივ მეთვალყურეობას. დაწესებულება წინასწარ ამოწმებს ტრანსპორტირებისა და დანიშნულების ადგილის უსაფრთხოების ნორმებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

.....

4.6.2. დაწესებულებაში დაცულია ბავშვების ემოციური უსაფრთხოება



1. დაწესებულების გარემო თითოეული ბავშვისთვის პროგნოზირებადია-ბავშვები იცნობენ დღის განრიგს და აქვთ ინფორმაცია დღის განმავლობაში განსახორციელებელი აქტივობების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა:

ა(ა)იპ ქ.თბილისის ბაგა ბალის დფირექტორის 2025 წლის 28 ოქტომბრის №1/271 ბრძანებით დამტკიცებულია “საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასების და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი, რომლის მიხედვითაც განსაზღვრულია:

- ვიზუალური დღის განრიგი: კურიკულუმის მოთხოვნების შესაბამისად, თითოეულ ჯგუფურ ოთახში, ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომ სიმაღლეზე, განთავსებულია დღის განრიგის ვიზუალური პანელი. მასზე აქტივობების თანმიმდევრობა (შემოსვლა, თამაში ცენტრებში, კვება, ეზო, ძილი) ასახულია ნახატებისა და სიმბოლოების მეშვეობით, რაც ბავშვებს ეხმარება დროში ორიენტირებასა და მოლოდინების მართვაში.
- წინასწარი ინფორმირება და ტრანზიციის აღმზრდელები უზრუნველყოფენ ბავშვების მომზადებას მომავალი აქტივობისთვის. ერთი აქტივობიდან მეორეზე გადასვლა ხდება წინასწარი შეხსენებით (მაგ: „კიდევ რამდენიმე წუთი და შემდეგ დავიწყებთ სადილს“), რაც ამცირებს გაურკვევლობით გამოწვეულ სტრესს და გარემოს პროგნოზირებადს ხდის.
- აქტივობების გაზიარება: ყოველი დღის დასაწყისში, დღის შეხვედრისას, პედაგოგები ბავშვებთან ერთად განიხილავენ დღის გეგმას. ბავშვები იღებენ ინფორმაციას იმ სპეციფიკური აქტივობების შესახებ, რაც მათ წინ ელით, რაც ხელს უწყობს მათ ჩართულობას და დამოუკიდებლობის განცდას.
- სტაბილურობის განცდა: დაწესებულებაში არსებული რიტუალი და დღის წესრიგის მუდმივობა ეხმარება ბავშვებს, თავი იგრძნონ დაცულად. პროგნოზირებადი გარემო საშუალებას აძლევს ბავშვებს, ფოკუსირდნენ სწავლასა და თამაშზე, ნაცვლად იმისა, რომ ჰქონდეთ შფოთვა გაურკვეველი მომავალი მოქმედებების გამო.

ამგვარად, 71-ე ბაღში გარემოს ორგანიზება მიმართულია იქითკენ, რომ თითოეული ბავშვი ფლობდეს ინფორმაციას თავისი დღის შესახებ.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა



.....
.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....
.....

2. დაწესებულების პერსონალი იცნობს ბავშვის უფლებებს და იცავს მათ საქმიანობის წარმართვის პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა:

ა(ა)იპ ე. თბილისის 71-ე საბავშვო ბაგა-ბაღში ბავშვის უფლებების დაცვა წარმოადგენს პერსონალის საქმიანობის ფუნდამენტურ პრინციპს. დაწესებულება უზრუნველყოფს, რომ თითოეული თანამშრომელი არა მხოლოდ იცნობდეს ბავშვის უფლებებს, არამედ პრაქტიკულად ახორციელებდეს მათ დაცვას საგანმანათლებლო პროცესში:

- სამართლებრივი და ეთიკური ჩარჩო: „შრომის შინაგანაწესი“ და ეთიკის ნორმები ავალდებულებს პერსონალს, პატივი სცენ ბავშვის ღირსებას და დაიცვან ისინი ნებისმიერი ფორმის ძალადობისა თუ დისკრიმინაციისგან. პერსონალი ინფორმირებულია „ბავშვის უფლებათა კოდექსით“ განსაზღვრული სტანდარტების შესახებ, რაც მათი სამუშაო აღწერილობის განუყოფელი ნაწილია.
- უფლებებზე დაფუძნებული კურიკულუმი: კურიკულუმი „თამაში ემოციური კეთილდღეობისთვის“ პირდაპირ პასუხობს ბავშვის უფლებას — განვითარდეს უსაფრთხო და მხარდამჭერ გარემოში. პერსონალი საქმიანობას წარმართავს ბავშვის საუკეთესო ინტერესების გათვალისწინებით, რაც გულისხმობს მათ აქტიურ მონაწილეობას გადაწყვეტილების მიღების პროცესში და მათი აზრის მოსმენას.
- პროფესიული კომპეტენცია: საკვალიფიკაციო მოთხოვნების მიხედვით, აღმზრდელობითი პერსონალისთვის სავალდებულოა ბავშვის განვითარების ფსიქოლოგიისა და უფლებების ცოდნა. დაწესებულება პერიოდულად ატარებს შიდა სამუშაო შეხვედრებსა და ტრენინგებს ბავშვთა დაცვის მიმართულებით;

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



- ა(ა)იპ ქ. თბილისის 71-ე საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძნებით განსაზღვრულია რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი;

ამგვარად, 71-ე ბაღში ჩამოყალიბებული რეფერირების მექანიზმი და იდენტიფიცირებული პასუხისმგებელი პირი ქმნის გარანტიას, რომ ძალადობის არცერთი შემთხვევა არ დარჩება რეაგირების გარეშე, რაც სრულად შეესაბამება ავტორიზაციის სტანდარტებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

.....

რჩევა

.....

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

.....

4. დაწესებულება ხელს უწყობს ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციას და ტრანზიციას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა:

ა(ა)იპ ქ. თბილისის 71-ე საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის 2025 წლის 15 სექტემბრის №1/220 ბრძანებით დფამტკიცებული “ბავშვის გარემოსთან უმტკივნეულო ადაპტაციის და ტრანზიციის პროცესის მექანიზმით” განსაზღვრულია:

- ადაპტაციის მოსამზადებელი ეტაპი: სასწავლო წლის დაწყებამდე დაწესებულება ამყარებს მჭიდრო კომუნიკაციას მშობელთან. იმართება საინფორმაციო შეხვედრები და ინტერვიუები, სადაც ხდება ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროებების იდენტიფიცირება. მშობლებს ეძლევათ რეკომენდაციები ოჯახში ისეთი რუტინის ჩამოსაყალიბებლად, რომელიც მაქსიმალურად დაუახლოვდება ბაღის რეჟიმს.



- გარემოსთან გაცნობის პროცესი: ბავშვებსა და მშობლებს აქვთ შესაძლებლობა, წინასწარ დაათვალიერონ ბაღის ინფრასტრუქტურა (ჯგუფური სივრცეები, საძინებელი, ეზო), გაიცნონ პერსონალი და ჩაერთონ მოკლევადიან აქტივობებში. ადაპტაციის გასაადვილებლად, ბავშვს ეძლევა უფლება, სახლიდან მოიტანოს საყვარელი ნივთი (სათამაშო, ფოტო), რაც მას უსაფრთხოების განცდას უქმნის.
- მოქნილი და ინდივიდუალური მიდგომა: ტრანზიციის პროცესში დაწესებულება სთავაზობს ბავშვებს მოქნილ განრიგს. მშობლის ჩართულობა ამ ეტაპზე გადამწყვეტია – ისინი აქტიურად მონაწილეობენ ბავშვის ბაღთან შეგუების პროცესში, სანამ ბავშვი არ იგრძნობს თავს სრულფასოვან და დაცულ წევრად.
- ყოველდღიური ტრანზიციების მართვა: ერთი აქტივობიდან მეორეზე გადასვლისას (მაგალითად, თამაშიდან სადილზე) აღმზრდელები იყენებენ სპეციალურ სტრატეგიებს: სიმღერებს, თამაშებს, ვიზუალურ მინიშნებებსა და წინასწარ შეხსენებებს. ეს ეხმარება ბავშვებს მოლოდინების მართვაში და ამცირებს გაურკვევლობით გამოწვეულ სტრესს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

.....

რჩევა

.....

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

.....



5. დაწესებულება იცავს ბავშვისა და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა:

ა(ა)იპ ქ. თბილისის 71-ე საბავშვო ბაგა-ბაღში პერსონალური მონაცემების დაცვა და ბავშვისა თუ მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობა უზრუნველყოფილია სპეციალური პოლიტიკით, რომელიც სრულ შესაბამისობაშია საქართველოს კანონთან „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“.

ა(ა)იპ ქ. თბილისის N71 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის 2025 წლის 21 ოქტომბრის №1/261 ბრძანებით დამტკიცებული კონფიდენციალურობის პოლიტიკით განსაზღვრულია:

- მონაცემთა დამუშავების სამართლებრივი ჩარჩო: დაწესებულება ამუშავებს მხოლოდ იმ პერსონალურ მონაცემებს (სახელი, გვარი, პირადი ნომერი, ჯანმრთელობის მდგომარეობა, დასწრების აღრიცხვა), რომლებიც აუცილებელია საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვისა და ბავშვის უსაფრთხოებისთვის. მონაცემთა შეგროვება ხდება კანონიერი საფუძვლით, მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის ინფორმირების პირობებში.
- შეზღუდული წვდომა: პერსონალური ინფორმაცია ხელმისაწვდომია მხოლოდ იმ უფლებამოსილი პირებისთვის (მაგ: დირექტორი, საქმისმწარმოებელი, ჯგუფის აღმზრდელი), რომლებსაც ეს მონაცემები სჭირდებათ სამსახურებრივი მოვალეობის შესასრულებლად. დაწესებულებაში მოქმედებს პრინციპი, რომ ინფორმაცია არ გამჟღავნდეს მესამე პირებზე კანონით გათვალისწინებული საფუძვლის გარეშე.
- ელექტრონული და ფიზიკური დაცვა: ბავშვებისა და თანამშრომლების მოსვლა-გასვლის ფიქსაცია ხდება ელექტრონული ბარათებით, რომელთა მონაცემები დაცულია და გამოიყენება მხოლოდ მონიტორინგისთვის. პირადი საქმეები და მატერიალური დოკუმენტაცია ინახება უსაფრთხო ადგილას, სადაც გამორიცხულია გარეშე პირთა შეღწევა.
- ვიდეომონიტორინგი: დაწესებულებაში ვიდეომონიტორინგი ხორციელდება „სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების საჯარო დაწესებულებებში ვიდეომონიტორინგის განხორციელების წესის“ მკაცრი დაცვით, რაც მიზნად ისახავს მხოლოდ უსაფრთხოებას და არა პერსონალური ცხოვრების ხელშეუხებლობის დარღვევას.
- მონაცემთა შენახვა და არქივირება: დაწესებულება უზრუნველყოფს მონაცემთა შენახვას მხოლოდ იმ ვადით, რაც აუცილებელია მიზნის მისაღწევად, რის შემდეგაც ხდება მათი უსაფრთხო განადგურება ან დაარქივება კანონმდებლობის შესაბამისად.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. 2025 წლის 6 ნოემბრის N 1/284 ბრძანება საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმის დამტკიცების შესახებ;
2. საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა;
3. 2025 წლის 10 სექტემბერი N 1/202 ბრძანება ბავშვ ზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი;ს დამტკიცების შესახებ;
4. ბავშვ ზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი;
5. 2025 წლის 10 სექტემბერი N 1/261 კონფიდენციალურობის პოლიტიკის დამტკიცების შესახებ ბრძანება;
6. ქ. თბილისის 71-ე საბავშვო ბაგა-ბაღის „კონფიდენციალურობის პოლიტიკა“;
7. აღსაზრდელოთა ტრანზიცია;
8. უსაფრთხოების მექანიზმი;
9. ქ. თბილისის 71-ე საბავშვო ბაგა-ბაღში არსებული მცენარეების ნუსხა;
10. ინტერვიუს შედეგები



შეფასება:

4.6 ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება

შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>
---	---	---	---

4.7. ფინანსური რესურსი

4.7.1. დაწესებულება ფინანსურად მდგრადია

1. დაწესებულების ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია სამოქმედო გეგმის განხორციელება

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა:

მოწოდებული დოკუმენტების — „ფინანსური რესურსების მართვის სისტემისა“ და „2025 წლის ბიუჯეტის გეგმის“ (Excel-ის ფაილი) ანალიზის საფუძველზე, აღნიშნული ინდიკატორის ნარატიული აღწერა ასეთია:

ინდიკატორის ნარატიული აღწერა:

ა(ა)იპ ქ. თბილისის 71-ე საბავშვო ბაგა-ბაღის სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული ყველა აქტივობა სრულად არის უზრუნველყოფილი შესაბამისი ფინანსური რესურსით. დაწესებულების ფინანსური მართვის სისტემა გარანტიას იძლევა სტრატეგიული და ოპერატიული მიზნების შეუფერხებელი რეალიზაციისთვის:

- ბიუჯეტირება და სუბსიდირება: დაწესებულების საქმიანობა ფინანსდება ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტიდან, თბილისის საბავშვო ბაგა-ბაღების მართვის სააგენტოს მეშვეობით. 2025 წლის გეგმის მიხედვით, 71-ე ბაღისთვის გამოყოფილია 1,157,628.86 ლარი, რაც გადანაწილებულია კვარტალურ ჭრილში და სრულად ფარავს დაგეგმილ ხარჯებს.
- ხარჯვითი ნაწილის შესაბამისობა: ფინანსური რესურსი მიმართულია სამოქმედო გეგმის ისეთ საკვანძო პრიორიტეტებზე, როგორცაა:
 - პერსონალის შრომის ანაზღაურება (960,944 ლარი): რაც უზრუნველყოფს კვალიფიციური კადრების შენარჩუნებას და მათ მოტივირებას (მათ შორის სააღდგომო და საახალწლო პრემიების მეშვეობით).
 - კვებისა და კომუნალური ხარჯები: რაც აუცილებელია ბავშვებისთვის უსაფრთხო და სტანდარტების შესაბამისი გარემოს შესაქმნელად.



- გათვალისწინებული ხარჯები (ბიუჯეტის 2.5%): რაც საშუალებას იძლევა ოპერატიულად გადაიჭრას სამოქმედო გეგმის მიღმა წარმოქმნილი გადაუდებელი საჭიროებები (შეკეთება, ინვენტარის შეძენა).
- ცენტრალიზებული შესყიდვები: სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული მატერიალურ-ტექნიკური განახლება (ინვენტარი, სათამაშოები, რემონტი) ხორციელდება სააგენტოს მიერ გამოცხადებული ტენდერების საფუძველზე, ბაღის მიერ მიწოდებული საჭიროებების შესაბამისად.
- კონტროლი და გამჭვირვალობა: ბიუჯეტის შესრულების მონიტორინგი ხორციელდება საბუღალტრო პროგრამის (Oris) მეშვეობით, რაც უზრუნველყოფს თანხების მიზნობრივ ხარჯვას სამოქმედო გეგმის პრიორიტეტების შესაბამისად.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

.....

რჩევა

.....

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

.....

2. დაწესებულების ბიუჯეტში ფინანსური რესურსების განაწილება უზრუნველყოფს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას



ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა:

ა(ა)იპ ქ. თბილისის 71-ე საბავშვო ბაგა-ბაღის ბიუჯეტი სტრუქტურირებულია იმგვარად, რომ ფინანსური რესურსების განაწილება პირდაპირ ემსახურება კურიკულუმით განსაზღვრული საგანმანათლებლო მიზნების მიღწევასა და ბავშვის ჰოლისტიურ განვითარებას:

- საგანმანათლებლო პროცესის ადამიანური რესურსით უზრუნველყოფა: ბიუჯეტის უდიდესი ნაწილი (960,944 ლარი) მიმართულია შრომის ანაზღაურებაზე. ეს უზრუნველყოფს კურიკულუმის განმახორციელებელი კვალიფიციური პერსონალის (აღმზრდელები, თანაშემწეები, კოორდინატორები) შენარჩუნებასა და მოტივირებას, რაც გადამწყვეტია ხარისხიანი სააღმზრდელო პროცესისთვის.
- მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა და რესურსები: კურიკულუმის მიზნების (მათ შორის, „თამაში ემოციური კეთილდღეობისთვის“) მისაღწევად საჭირო სათამაშოების, სასწავლო მასალებისა და ინვენტარის განახლება ხორციელდება ცენტრალიზებული შესყიდვების გზით. ბაღი განსაზღვრავს საჭიროებებს კურიკულუმის მოთხოვნებიდან გამომდინარე, რასაც აფინანსებს მართვის სააგენტო.
- ჯანსაღი და უსაფრთხო გარემო: ფინანსური რესურსების განაწილება პრიორიტეტულად ითვალისწინებს კვებისა და ჰიგიენის ხარჯებს. კურიკულუმის ერთ-ერთი მიზანი — ბავშვის ფიზიკური კეთილდღეობა — გარანტირებულია ჯანსაღი რაციონითა და სანიტარული ნორმების დაცვით, რაც სრულად არის ასახული ბიუჯეტის გეგმაში.
- მოქნილობა და განვითარება: გაუთვალისწინებელი ხარჯებისთვის გამოყოფილი რეზერვი (ბიუჯეტის 2.5%) საშუალებას აძლევს დაწესებულებას, ოპერატიულად შეიძინოს ისეთი რესურსები ან განახორციელოს ისეთი მცირე შეკეთებები, რომლებიც აუცილებელია საგანმანათლებლო პროცესის შეუფერხებლად წარმართვისთვის.
- უწყვეტი საგანმანათლებლო გარემო: ბიუჯეტში გათვალისწინებული კომუნალური და ბუღალტრული პროგრამის ხარჯები უზრუნველყოფს დაწესებულების გამართულ ინფრასტრუქტურულ ფუნქციონირებას, რაც ქმნის აუცილებელ ფონს კურიკულუმით დაგეგმილი აქტივობების განსახორციელებლად.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა



.....
.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

3. დაწესებულებას აქვს ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) სისტემა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა:

ა(ა)იპ ქ. თბილისის 71-ე საბავშვო ბაგა-ბაღში მოქმედებს ფინანსური რესურსების მართვის გამართული და გამჭვირვალე სისტემა, რომელიც უზრუნველყოფს დაწესებულების სტაბილურ ფუნქციონირებასა და რესურსების ეფექტურ განკარგვას. სისტემა მოიცავს მართვის სრულ ციკლს:

- დაგეგმვა: ფინანსური რესურსების დაგეგმვა ხდება ყოველი წლის დასაწყისში, ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მთავრობის მიერ დამტკიცებული ბიუჯეტის ფარგლებში. დაგეგმვის პროცესი ეყრდნობა წინა წლების გამოცდილებას (განსაკუთრებით კვებისა და კომუნალური ხარჯების ნაწილში) და მიმდინარე საჭიროებების ანალიზს.
- განკარგვა: ბიუჯეტი მოიცავს ხარჯების მკაფიო კატეგორიებს: შრომის ანაზღაურება (საშტატო ერთეულებისა და პრემიების გათვალისწინებით), კვება, კომუნალური მომსახურება და გაუთვალისწინებელი ხარჯები. თანხების განკარგვა ხდება მიზნობრივად, დადგენილი ნორმებისა და ლიმიტების დაცვით.
- მონიტორინგი და აღრიცხვა: ფინანსური ოპერაციების მონიტორინგი ხორციელდება სპეციალიზებული ბუღალტრული პროგრამის (Oris) მეშვეობით, რაც უზრუნველყოფს მონაცემთა სიზუსტეს და ფინანსურ გამჭვირვალობას. დაწესებულება რეგულარულად ახორციელებს ხარჯების კონტროლს კვარტალურ წრილში.
- შესყიდვების მართვა: მატერიალურ-ტექნიკური რესურსების შევსება (ინვენტარი, რემონტი და სხვა) ხორციელდება ცენტრალიზებულად, თბილისის საბავშვო ბაგა-ბაღების მართვის სააგენტოს მიერ ჩატარებული ტენდერების საფუძველზე, ბაღიდან მიწოდებული ინფორმაციისა და საჭიროებების გათვალისწინებით.
- რეაგირება და გაუმჯობესება: ბიუჯეტში არსებული გაუთვალისწინებელი ხარჯების რეზერვი (2.5%) საშუალებას აძლევს დაწესებულებას, სააგენტოსთან შეთანხმებით, მოახდინოს მყისიერი რეაგირება გადაუდებელ საჭიროებებზე, რაც ფინანსური მართვის სისტემის მოქნილობის დასტურია.



აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. დანართი N37 - ფინანსური რესურსი;
2. ინტერვიუს შედეგები

შეფასება:			
4.7 ფინანსური რესურსი			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>



ნაწილი IV. დანართების სახით წარმოსადგენი დოკუმენტების ჩამონათვალი

1. სავალდებულო დანართის დასახელება	
ვიზიტის დღის წესრიგი	
4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
დანართის N	2. სხვა დანართის დასახელება
1	
2	
3	

თარიღი 11/05/2026

ხელმომწერი

სახელი გვარი

ხელმოწერა

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარე



ხარისხის ექსპერტი

ზვიადი არძენაძე



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

სოფიკო გოცირიძე

ს. გოცირიძე

კურიკულუმის ექსპერტი:

კვების დარგში ექსპერტი:

ანა ბოჭორიშვილი



სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი:

გიორგი ანთაძე

4.3. კომპლექსური განსაზღვრული მოთხოვნებიან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი										
საერთო სახელწოდება: აკაიბ ქ. თბილისი N671 სასაფლაო ზედა-ხედი პროგრამის განხორციელების ადგილის სახელწოდება (არსებობის შემთხვევაში): თბილისი გულაგი გაყოფის შესახებ I, N2					ბრძანების N: MES 1 26 000052867; 22/01/2026					
პროგრამის განხორციელების ფაქტობრივი მისამართი: თბილისი გულაგი გაყოფის შესახებ I, N2 (შუნიდავლიტები: ქალაქ/დასახელება/ქუჩა და N)					ფიზიკის თარიღი: 2026 16 და 17 თებერვალი					
კრიტერიუმი 4.3.1. დაწესებულების მატერიალური რესურსი გამოიყენება დაწესებულების მიხედვით განსაზღვრული მარშრუტის მისაღწევად და შესაბამის არსებულ დანამდებრივ ზღვრებს რაოდენობის										
N	ინდიკატორი	შესაბამისა	მეტწილად შესაბამისა	წაწილობრივ შესაბამისა	არ შესაბამისა	დასტურდება (მტკიცებულებები): კომპლექსური/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები				
1	დაწესებულება უზრუნველყოფს სადარბაზო-საგანმანათლებლო საშუალებების საჭირო ინფრასტრუქტურას მინიმუმ ავტორიზაციის ვადითა და დადგენილი ზღვრის რაოდენობის გათვალისწინებით					1. აბინაშური საერთო რეგისტრირდანი 2. შერის ნაგებობის შიდა ობიექტი ნახაზით 3. ზღვრის ზღვრული რაოდენობის განმარტების მეთოდოლოგია				
2	დაწესებულება აკმაყოფილებს ადრეული აღზრდისა და განათლების ან და სკოლაზელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების შემოსის ინფრასტრუქტურისა და მატერიალური რესურსების მიხედვით კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს	☐	☑	☐	☐					
3	დაწესებულება შეზღუდული აქვს ზღვრის ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია, რომელიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს									
შესაბამისობის კითხვარი										
N	შეფასების ინდიკატორი	შესაბამისა	მეტწილად შესაბამისა	წაწილობრივ შესაბამისა	არ შესაბამისა	ინდიკატორის შესაბამისობის აღწერა	რეკომენდაცია	რწმენა	არგუმენტირებული პოზიციის განმარტება	
1	დაწესებულება უზრუნველყოფს სადარბაზო-საგანმანათლებლო საშუალებების საჭირო ინფრასტრუქტურას მინიმუმ ავტორიზაციის ვადითა და დადგენილი ზღვრის რაოდენობის გათვალისწინებით:									
	დაწესებულების აქვს აბინაშური საერთო რეგისტრირდანი	☑	☐	☐	☐	დასტურდება რომ შერისა - ნაგებობა , აკაიბ ქ.თბილისის 71-ე ხევა ზღვი ვადდებული აქვს შეფასებისას, აკაიბ ქ.თბილისის 71-ე ხევა ზღვი არსებობის ვადით, შერისა-ნაგებობის გაანრია სქესა, შერისა-ნაგებობის ტექნიკური მდგომარეობის შესახებ ექსპერტიზის დასკვნა და შერისა-ნაგებობის სახანრი უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის დოკუმენტი, რომელიც ვადებულია სავანგებო სიტუაციების მართვის სავანგების მიერ.				
	დაწესებულების აქვს შერისა-ნაგებობის სქესა	☑	☐	☐	☐					
	დაწესებულების აქვს დოკუმენტი შერისა-ნაგებობის ტექნიკური მდგომარეობის დადგენის შესახებ (ვადებული შესაბამის სფეროში აკრედიტებული ორგანოს ან სახანრილო ექსპერტიზის ორგანიზაციის მიერ)	☑	☐	☐	☐					
	დაწესებულების აქვს მიმართვა უფლებამოსილ უწყებასთან შერისა-ნაგებობების სახანრი უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ	☑	☐	☐	☐					

2 დაწესებულება აცხადებს აგრეთვე აგრეთვე ან და სკოლაში აგრეთვე ან და განათლების დაწესებულების შენობის ინფრასტრუქტურის და მატერიალური რესურსების მართვა კომპლექსით დადგენილ მოთხოვნებს							
2.1.	დაწესებულება აქვს შენობის ექსპლუატაციაში მიღების შესახებ უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული აქტი (წილობრივ შემოსულობა, თუ დაწესებულების წესდრეგულირება 2023 წლის 21 თებერვლის შემდეგ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.2. მოთხოვნები დაწესებულების შენობა-ნაგებობის მართვა							
	დაწესებულება განთავსებულია პირველ, პირველ და მეორე, პირველ, მეორე და მესამე სართულზე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ა) (ა)ბ ქ.თბილისის 71-ე ზაგა ზაღის მფლობელობაში ცალკე მფლობელობაში, კვლევური ოთახები განთავსებულია პირველ და მეორე სართულზე	
	კვლევური ოთახები განთავსებულია პირველ ანდა მეორე სართულზე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
შესაბამისი სართულზე (აბიონის არსებობის შემთხვევაში) განთავსებულია:							
	ადმინისტრაციული სამსახურები	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	ლა სარეკრეაციო სივრცეები	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	გარე სივრცე ფიზიკური აქტივობებისთვის	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	სასკოლო მზაობის კვლევები	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
შესაბამისი სართულზე სასკოლო მზაობის კვლევის განთავსების შემთხვევაში:							
	ამვე სართულზე განთავსებულია სასკოლო კანონები/ბავშვებისთვის	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	შესაბამისი სართულის კიბის უკრების კიბის დასაწყისში აქვს დამკვიდრებული	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.3. დაწესებულებაში, შიდა და გარე ტერიტორიაზე განთავსებულია შემდეგი სახეობის სივრცეები:							
	კვლევური ოთახები ანდა კურსკლუბების მეთვლიყვლიდან გამომდინარე - სართული სივრცე, ამასთან კვლევი უზრუნველყოფილია ინდივიდუალური კვლევური ოთახით ან კურსკლუბების მიზნების განხორციელებას მარტული სართული სივრცით ბავშვურ არასაკლუბ ჯგუფს	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ა) (ა)ბ ქ.თბილისის 71-ე ზაგა ზაღის გაანა შიდა და გარე ტერიტორიაზე, განთავსებული შემდეგი სახეობის სართული სივრცეები: კვლევური ოთახებისთვის არსებობს საერთო სივრცე, ამასთან კვლევი კვლევური უზრუნველყოფილია ინდივიდუალური კვლევური ოთახით ბავშვურ არასაკლუბ ჯგუფს. შენობის ორივე სართულზე არსებობს საინჟინერო ოთახი, პირველ სართულზე განთავსებულია ადრეული განათლების კვლევების ერთი საინჟინერო ოთახი, იმვე სართულზე, სადაც კვლევური ოთახებია, მეორე სართულზე განთავსებულია სკოლაშიველი განათლების კვლევებისთვის ერთი საინჟინერო ოთახი, იმვე სართულზე, სადაც კვლევური ოთახებია, თითოეულ კვლევების ოთახს აქვს განსაზღვრული ზონა, რომელზე გამოყოფილია სივრცე თითოეულ ბავშვების პირადი ნივთების შესანახად, თითოეულ კვლევს აქვს ინდივიდუალური საინჟინერო კვანძი 2 კაბინით ბავშვებისთვის და ერთი კაბინა პერსონალისთვის. შენობის პირველ სართულზე განთავსებულია დირექტორის, დირექტორის მანდელის და სხვა პერსონალისთვის სამუშაო ოთახები. შენობის პირველ და მეორე სართულზე განთავსებულია სქნო-მოტივული აქტივობებისთვის დანახა. შენობაში არის ლიფტი მუზეუმიველი მუშაობისთვის მუზეუმიველი პირებისთვის. შენობა უზრუნველყოფილია ცენტრალური გათბობის სისტემით. შენობაში არსებობს კონსტრუქციით მოწყობილი სახეობის მოსახურების სივრცე. დაწესებულების შიდა სივრცეები აღჭურვილია შესაბამისი კონსტრუქციული დახვეწებით, რაც უზრუნველყოფს სივრცეში ბავშვების მარტივ ორიენტაციას, ზაგა ზაღის ტერიტორიაზე არ არის გამოყენებული არსებობს მუცელი მასალა	
	საინჟინერო ოთახების/სივრცეები	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	ადრეული და სკოლაშიველი განათლების პირველი წლის კვლევების საინჟინერო სივრცე განთავსებულია იმვე სართულზე, სადაც კვლევური ოთახებია	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	განსაზღვრული ზონა, რომელზე გამოყოფილია სივრცე თითოეული ბავშვების პირადი ნივთების შესანახად	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	საინჟინერო კვანძი ბავშვებისთვის	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	საინჟინერო კვანძი/კაბინა პერსონალისთვის	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	ადმინისტრაციული სამსახურები (მათ შორის სივრცე თანამშრომლობითი სკანინებისთვის)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	დახვეწილი სივრცე სქნო-მოტივული აქტივობებისთვის/დანახა	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	თუ დახვეწილი სივრცე სქნო-მოტივული აქტივობებისთვის/დანახა განთავსებულია ნაგებობის/სივრცეში, აღნიშნული სივრცე უზრუნველყოფილია გათბობის სისტემით და ბუნებრივი განათება-გარეგანი პირველივე წყაროთი	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	კონსტრუქციის შესაბამისად მოწყობილი სახეობის მოსახურების სივრცე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	კვების ზღვი	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	სამუშაო ზონა	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	ადრეული ასაკის (2 წლამდე) ბავშვების კვლევური ოთახები/განთავსებულია პირველ სართულზე	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	ადრეული ასაკის (2 წლამდე) კვლევების ბავშვებისთვის დაწესებულებაში გამოყოფილია სპეციალური სივრცე მუზეუმიველი დედებისთვის	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	თუ დაწესებულება განთავსებულია შენობაში, რომელიც პარალელურად გამოიყენებს სხვა მიზნებისთვის, დაწესებულების პროგრამები ჩართულია ბავშვებისთვის მოწყობილია ინდივიდუალური/თავიანობის შესაბამისი შენობაში	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	თუ დაწესებულება განთავსებულია შენობაში, სადაც ამდენივედ ხელის სხვა ტიპის მოსახურების მიწოდება სხვა ასაკის ბავშვებისთვის, ადრეული და სკოლაშიველი აზრების და განათლების კვლევური ოთახები განთავსებულია შენობის პირველ სართულზე	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	დაწესებულებაში არის პანდის ანდა ლიფტის/ბანის ლიფტი მუზეუმიველი მუშაობისთვის	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	დაწესებულება უზრუნველყოფილია ცენტრალური გათბობის სისტემით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	მარკონტრაქტის დაწესებულებაში (არსებობს 2 კვლევური/ბავშვების) გათბობის წყაროდ გამოყენებულია დახვეწილი ზედაპირის ელექტროგამათბობილი	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	დაწესებულების შიდა სივრცეები აღჭურვილია შესაბამისი ფიზიკური მოწყობებით, რაც უზრუნველყოფს სივრცეში ბავშვების მარტივ ორიენტაციას	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	დაწესებულების ტერიტორიაზე არ არის გამოყენებული არსებობს მუცელი მასალა	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

ინფორმაციის უსაფრთხოება						
დაწესებულებაში ბავშვთა თავშესაფრის ადგილებში არსებული დენსარითი განლაგებულია ბავშვთათვის ხელმიუწვდომელ ადგილზე, ის დენსარითისთვის, რომლებზე ბავშვებისთვის ხელშისაწყობია, უზრუნველყოფილია უსაფრთხოების დაცვა	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ბავშვთა თავშესაფრის ადგილებში არსებული დენსარითი განლაგებულია ბავშვთათვის ხელმიუწვდომელ ადგილზე, განივდებულა არაშეზღუდვით მასალით დამზადებული ნაირია. ბუნებრივი ადგილი მართად არის დაცული იატაკზე ან კედელზე და უსაფრთხოა ბავშვებისთვის. ადგილები თითქმის მთავრდება ადგილების რაოდენობა და სკამების რაოდენობა შეესაბამება გვერდში ბავშვთა რაოდენობას.
ნაირები დაფარულია დამცვეთ ფართი ან გამოწვეულია არაშეზღუდვით მასალით დამზადებული ნაირია	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
სარე (სრისთვის შესიხვდები) დამზადებულია დრეკადი მასალით ან სარეს ზედაპირი დაფარულია დამცვეთ ფართი	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ბუნებში ადგილი მართად არის დამცველში/ბავშვთა იატაკზე ან კედელზე და უსაფრთხოა ბავშვებისთვის	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ადგილზე თითქმის მთავრდება ადგილების რაოდენობა და სკამების რაოდენობა შეესაბამება გვერდში ბავშვთა რაოდენობას	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ბავშვთათვის განკუთვნილი მაცივრების და სკამების ძირითადი ზომები შეესაბამება ქვემოთ მოცემულ ცხრილს (მოთხოვნები პროგრამის შესაბამის ასაკობრივ გვერდებს შესაბამისად). არასტანდარტული ბავშვის სიმაღლის ასაკთან შესაბამისად გამოყენებულია მისი სიმაღლის შესაბამისი მაცივა და სკამი						
0-დან 2 წლამდე - მაცივა 34-38სმ; სკამი 18-21სმ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2-დან 3 წლამდე მაცივა 40-44სმ; სკამი 22-26სმ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3-დან 5 წლამდე მაცივა 46-50სმ; სკამი 27-30სმ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5-დან 6 წლამდე მაცივა 52-56სმ; სკამი 31-35სმ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
საწილები ბავშვების ასაკის შესაბამისი ზომისა:						
0-დან 3 წლამდე სიგრძე არანაკლებ 120სმ, სიგანე 60 სმ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3-დან 6 წლამდე სიგრძე 140 სმ-ია, სიგანე 60სმ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
დაწესებულებაში უზრუნველყოფილია: მაგარ ძირიანი გასაშლილი საწილები და ლიბები 1 ან 2-სართულიანი საწილები (30 სმ სიმაღლის დამცვეთ ზღვრით) და ლიბები/საწილები ერთი, ორი ან სამ სართულიანი საწილები (რომლის პირველი, მეორე და მესამე სართლის სიმაღლე ერთად არ აღემატება 125 სმ) და ლიბები	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ა(ა)ია 71-ე ბაგა ბაღში უზრუნველყოფილია: მაგარ ძირიანი გასაშლილი საწილები და ლიბები 1 სართულიანი საწილები (30 სმ სიმაღლის დამცვეთ ზღვრით) და ლიბები. ადგილები თითქმის მთავრდება და კარგად განთავსებულია ბავშვებისთვის ხელშისაწყობი სიმაღლეზე ადრეული განათლების პირველი, მეორე და სკოლამდელი აღზრდის პირველი წლის გვერდების გვერდები თითქმის განთავსებულია სართულზე გათვალისწინებული საფეხების გამოყენებით. სათავის სიმაღლისა და სალი ავტომატური სატერფლით. ადგილები სულ მეორე ერთი ინტერნეტთან წვდომის მქონე კომპიუტერთი და მრავალფუნქციური პრინტერთი სკანერის ფუნქციით. ადრეული განათლების პირველი, მეორე და სკოლამდელი აღზრდის პირველი წლის გვერდების გვერდები თითქმის განთავსებულია სართულზე გათვალისწინებული საფეხების გამოყენებით. სათავის სიმაღლისა და სალი ავტომატური სატერფლით.
ადრეული განათლების პირველი, მეორე და სკოლამდელი აღზრდის პირველი წლის გვერდების გვერდები თითქმის განთავსებულია სართულზე გათვალისწინებული საფეხების გამოყენებით. სათავის სიმაღლისა და სალი ავტომატური სატერფლით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ადრეული განათლების პირველი, მეორე და სკოლამდელი აღზრდის პირველი წლის გვერდების გვერდები თითქმის განთავსებულია სართულზე გათვალისწინებული საფეხების გამოყენებით. სათავის სიმაღლისა და სალი ავტომატური სატერფლით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ადრეული განათლების პირველი, მეორე და სკოლამდელი აღზრდის პირველი წლის გვერდების გვერდები თითქმის განთავსებულია სართულზე გათვალისწინებული საფეხების გამოყენებით. სათავის სიმაღლისა და სალი ავტომატური სატერფლით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ადრეული განათლების პირველი, მეორე და სკოლამდელი აღზრდის პირველი წლის გვერდების გვერდები თითქმის განთავსებულია სართულზე გათვალისწინებული საფეხების გამოყენებით. სათავის სიმაღლისა და სალი ავტომატური სატერფლით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3 დაწესებულებაზე შემუშავებული აქტს ბავშვთა უფრული რაოდენობის განმარტების მეთოდოლოგია, რომელიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს.						
3.1. დაწესებულებაზე შემუშავებული აქტს ბავშვთა უფრული რაოდენობის განმარტების მეთოდოლოგია, რომელიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ ზემდე მოთხოვნებს:						
ადგილზე თითქმის მთავრდება რაოდენობისა/ერთი სივრცის ფართი	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ა(ა)ია ქობულისის 71-ე ბაგა ბაღს შემუშავებული აქტს ბავშვთა უფრული რაოდენობის განმარტების მეთოდოლოგია, რომელიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ ზემდე მოთხოვნებს: 1. გვერდები თითქმის მთავრდება 2. უსის ფართი. 3. აღზრდის თანამართობა. 4. საბავშვო ზომის ხელსაწვანების რაოდენობა. 5. საბავშვო ზომის უმტრების. 6. საბავშვო ზომის სკამებისა და მაცივრების რაოდენობა. 7. სამინებელი და საწილების რაოდენობა. 8. გასაშლილი სივრცე
ქობულისის სივრცის ფართი						
აღზრდის-მედიცინის/აღზრდის თანამართობა						
საბავშვო ზომის ხელსაწვანების რაოდენობა						
საბავშვო ზომის ურტრების/დამის კითხვის რაოდენობა						
საბავშვო ზომის სკამებისა და მაცივრების რაოდენობა						
სამინებელი/მასაწვანებული სივრცე და საწილების რაოდენობა						
გასაშლილი სივრცე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.2. დაწესებულება ფლობს ბავშვთა უფრული რაოდენობის განმარტების მეთოდოლოგიას დადგენილ რეკვირებს						
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ა(ა)ია ქობულისის 71-ე ბაგა ბაღს ფლობს ბავშვთა უფრული რაოდენობის განმარტების მეთოდოლოგიით დადგენილ რეკვირებს, კერძოდ ყველა გვერდები თითქმის აღწერილია დადგენილი ზომის სკამით, მაცივრით, კერძოდ უსის შესაბამისი სივრცისა/რეკვირებით.

დამსრულები-სადაც კონკრეტული ბიუჯეტი კერძო სექტორის დასახელებულია	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დასრულებულია ნიშნის მარჯვლეთი მხარე. დასრულებულია დონორის 2025 წლის 11 სექტემბრის 19:28:00-ისათვის ვაუჩერის, სურვილი აქვს უზრუნველყოს დონორი			
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--	--	--	--

კუთხედი
დასრულებულია

ს. აგბაძე

დენომინაციის გარეგნული სახეობის რეკონსტრუქციის ტერიტორიებიდან დენომინაციის, უკონსტრუქციის და სოციალური დაცვის სამსახურის სახელმწიფო კორპორაციის დაქვემდებარებული სისპა და საგარეო სისპა-სახელმწიფო კორპორაციის და საინფორმაციო უკონსტრუქციის ტერიტორიის მიერ რეკონსტრუქციის, რეკონსტრუქციის პროექტების/პროექტების	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
სეკონდარული სოციალური სექტორის წილი, სოციალური სამსახურის განყოფილება, გადასახადების და ფრანკების პირობები (სადაც ეს შესაძლებელია), რაც დატვირდება სტანდარტული იმპორტიული პროდუქტებით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
რატო, პოლიტიკები, ადგილი ქვე სექტორის სექტორის სოციალური დაცვის ირრე, რაც დატვირდება სტანდარტული იმპორტიული პროდუქტებით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ადგილი ზედაპირული რეკონსტრუქციის 2 მუხის სისპა-სახელმწიფო განყოფილება ხშირად მუხის ზედაპირული (კარის სახელური, კარის სახელურების და სხვ). ფანჯრის რეკონსტრუქციის მუხის სექტორის იმპორტიული პროდუქტები, რაც დატვირდება სტანდარტული იმპორტიული პროდუქტებით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	მიზიდვის სანატორი-სოციალური ნიშნისაღწერის, მუხის სიდა სოციალური სექტორის სექტორის მუხისაღწერის
მუხის ტანსაცმლის კარგადი ყოველიდან იმპორტიული ზედაპირული მოვლისათვის განკუთვნილი სამსახური. კერძო კარგადი ირრეების მუხის სექტორის, რაც დატვირდება სტანდარტული იმპორტიული პროდუქტებით და წარმოებული სამსახურის დოკუმენტების სისპა-სახელმწიფო	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
გარედი ვეტიკული დაცვის დია და სისპა-სახელმწიფო იმპორტიული დანარჩენების მუხისაღწერის, ხოლო დანარჩენის, ხოლოდ მუხის მუხის და გარედი ტექსტილური რეკონსტრუქციის დანარჩენის, რაც დატვირდება სტანდარტული იმპორტიული პროდუქტებით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ფანჯრის მუხის მუხის და გარედი იმპორტიული დანარჩენების მიერ დანარჩენი სოციალური დანარჩენების მუხისაღწერის, ხოლოდ მუხის მუხის და გარედი ტექსტილური რეკონსტრუქციის დანარჩენის, რაც დატვირდება სტანდარტული იმპორტიული პროდუქტებით და წარმოებული სამსახურის დოკუმენტების სისპა-სახელმწიფო	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
გარედილია ყოველი კარის სისპა-სახელმწიფო სამსახურის წარმოების სახელმწიფო-სტანდარტული პროდუქტის მიმდინარეობის (სექტორის, კერძო, ფანჯრის რეკონსტრუქციის მუხისაღწერის და სხვ).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ინფორმაცია					
ხილად მუხის სათამაშის (რბილი გარდა მუხის სისპა-სახელმწიფო ირრეების 15 წლის განმავლობაში, 37 C-ის ტექსტილური წელი და სანთი, მუხის სექტორი, რაც დატვირდება სტანდარტული იმპორტიული პროდუქტებით და წარმოებული სამსახურის დოკუმენტების სისპა-სახელმწიფო	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ადგილი ასაკის (2 წლამდე) ადგილი მუხის სისპა-სახელმწიფო სათამაშის ყოველიდან იმპორტიული დანარჩენის წელი, უკონსტრუქციის, სანთი ან 2% ან სისპა-სახელმწიფო სისპა-სახელმწიფო ასაკის (2 წლის ზედი) მუხის სათამაშის უფრო ირრეების ყოველი მუხის დანარჩენის ტანსაცმელი - გაქვითვის მუხისაღწერის), რაც დატვირდება სტანდარტული იმპორტიული პროდუქტებით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
სათამაშის დენომინაციის უკონსტრუქციის დანარჩენების მიერ განსაზღვრული სოციალური კლასის (25% ან სისპა-სახელმწიფო ან 25% ან სისპა-სახელმწიფო) 30 წლის განმავლობაში, მუხის ირრეების და მუხის, რაც დატვირდება სტანდარტული იმპორტიული პროდუქტებით და წარმოებული სამსახურის დოკუმენტების სისპა-სახელმწიფო	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ფანჯრის განყოფილება ხევის დანარჩენების მიხედვით, მანქანის რეკონსტრუქციის კარგადი, რაც დატვირდება სტანდარტული იმპორტიული პროდუქტებით და წარმოებული სამსახურის დოკუმენტების სისპა-სახელმწიფო	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ფანჯრის რეკონსტრუქციის უკონსტრუქციის და მუხის მიხედვით, სოციალური და ქვეყნის ფანჯრის რეკონსტრუქციის უკონსტრუქციის განყოფილება	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ფანჯრის (ხილად, ლუბი/ქვემდებარებული) ნივთები გარედილია დანარჩენების და უკონსტრუქციის ქაბური მუხის დანარჩენების მიერ განსაზღვრული სოციალური, რაც დატვირდება სტანდარტული იმპორტიული პროდუქტებით და წარმოებული სამსახურის დოკუმენტების სისპა-სახელმწიფო	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ხილად (სისპა-სახელმწიფო მუხისაღწერის) ყოველიდან იმპორტიული მუხისაღწერის, დანარჩენების მიერ განსაზღვრული სოციალური იმპორტიული სექტორის და უკონსტრუქციის ქაბური მუხის, რაც დატვირდება სტანდარტული იმპორტიული პროდუქტებით და წარმოებული სამსახურის დოკუმენტების სისპა-სახელმწიფო	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
სივრცის განსაზღვრული მუხის, სამსახური მუხის, მანქანის სივრცული მუხისაღწერის რეკონსტრუქციის წელი დანარჩენი, დანარჩენის დანარჩენების მუხისაღწერის, კარგადი დანარჩენის იმპორტიული, რაც დატვირდება სტანდარტული იმპორტიული პროდუქტებით	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

სანტარული კვანძი იატაკი, ხელსაწიანი ნივთები და ურატების/ბინძურები ტექნიკური განმარტება და ირეცხვა დაწესებულების მიერ დანიშნული პერიოდებისთვის. მუშაობა არანაღებ დახმარება, თბილისი წყლითა და სარეცხი საშუალებებით, ღებვის მოსაფლავება არანაღებ თვეში ორჯერ ირეცხვა შესაბამისი პრაქტიკით, რაც დატურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული საშუალების დოკუმენტაციის სისტემით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულების ინვენტარი, სასამართლო, იტერნული, ლოჯინა, ხალისი, ლიზინგები სრულად შედის და განმარტებულია სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით.				
დაწესებულების ხელსაწიანები ყოველივე ხელისაწიანის საპირი ნაგებობისთვის და სპრინკლერების (WASH ინფორმაცია)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
დაწესებულების ირეცხვა დაწესებულება ხელის განმარტებით (უკანა/ბინძურების და სარეცხი საშუალებებით, ღებვის მოსაფლავება ხელისაწიანების თანახმად) წყლის ურთი	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
დაწესებულება არეცხვად დედა სანტარული კანის ურთქველყოფილი ტუალეტის ქადალი	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
დაწესებულების განმარტებული კვანძი დასაფლავებისთვის დანიშნული ინვენტარის სტანდარტული ნაკრები შემადგენლობა, გამოყენებული 30 დღეში საშუალებების წუჭა და მათი საშუალო წლიური რაოდენობა	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
სანტარული კვანძის დასაფლავებელი ინვენტარი მარტივად და ინახვა სპეციალურ კრავშირის სანტარული კვანძის სიახლედ, ინვენტარი ხშირების შემდეგ ირეცხვა ცხელი წყლითა და სარეცხი საშუალებებით, რაც დატურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული საშუალების დოკუმენტაციის სისტემით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
საყოფაცხოვრებო კამბორი და არკამბორი, სადუნიწველი და სარეცხი საშუალებები ინახვა პირდაპირი შედეგით (რათა შესაძლებელი იყოს დიფერენციალური მარტივების მიხედვით) ნაგებობისთვის და გარეშე პირისთვის მუცელში ადგილის სპეციალურად ამ მიზნისთვის განკუთვნილ, რაკეტულ სათავსო კრავშირს	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
დასის კიბინები (სტეის არხების შემხედვებში) ყოველი მიხმინების შემდეგ ირეცხვა გამწვანარ წყლით, ყოველ დღე ირეცხვა თბილი საწინაო წყლით, ხოლო ყოველი კვირის ბოლოს, 30 წუთის მანძილზე მუშავდება 1%-იანი ქლორის ხსნარით, რაც დატურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული საშუალების დოკუმენტაციის სისტემით	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
დასის კიბინები (სტეის არხების შემხედვებში)სივლითი სიტუაციის დროს ყოველი მიხმინების შემდეგ, 30 წუთის განმავლობაში მუშავდება 1%-იანი ქლორის ხსნარით, ამ საზოგადოებრივი დასაფლავების განმარტების მიერ დანიშნული წყლით და სადუნიწველი საშუალებით, რაც დატურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული საშუალების დოკუმენტაციის სისტემით	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
მედიკამენტი და სკამები უკუდურ ოთახში იწმინდება ცხელი წყლითა და საწინაო, ხოლო კონტინენტების შემდეგ, საზოგადოებრივი დასაფლავების განმარტების საშუალების მიერ რეკომენდებული სადუნიწველი საშუალებებით, რაც დატურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული საშუალების დოკუმენტაციის სისტემით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
შენიშვნა გარე ხაზზე									
დაწესებულების ენობის/გარე სივრცეში არსებული აპურების (მედიკამენტი, სკამები, საპირბრუნო ინვენტარი, პრაქტიკონები და სხვ) იწმინდება ყოველდღიურად, რაც დატურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
დაწესებულების ენობის/გარე სივრცის გენერალური დასაფლავება ხდება დაწესებულების მიერ განმარტებული პერიოდებისთვის, რაც დატურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული საშუალების დოკუმენტაციის სისტემით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
წელიწადის თბილი და ცხელი სეზონებზე ენობის მიწოდება ხდება ყოველდღიურად, რაც დატურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
ენობის/გარე სივრცეში არსებული სეზონური დასაფლავების შემხედვებში, კვირის შუალედობაში ხორციელდება დამინერვის შესაბამისად, რაც დატურდება სტანდარტული სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული საშუალების დოკუმენტაციის სისტემით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
საპერინატი ორბის/სტატიკური კვანძის დაცვა ხორციელდება დაწესებულების მიერ განმარტებული პერიოდებისთვის, დაცვის შემდეგ მუშავდება სარეცხი და სადუნიწველი საშუალებებით, რაც დატურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული საშუალების დოკუმენტაციის სისტემით	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
7 მიზნობრივი დასაფლავებისა და ნარჩენების მართვის უზრუნველყოფისა									
დაწესებულებების ყოველდღიურად ხორციელდება მკირი ნარჩენების შეგროვება უკუდურ ოთახებში, საპირბრუნო ადმინისტრაციული და სხვა სათავსოებში და ხდება მათი უსაფრთხო კავშირის შემოღება, რაც დატურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
დაწესებულების ტერიტორია ყოველდღიურად სუფთავდება, ხოლო ნარჩენები ყოველდღე და ყოველ კვირის მიხედვით არეცხვად ნარჩენების შექცობის (ნაგებობების) კონტეინერებში, რაც დატურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
დაწესებულების მიწა და გარე ტერიტორიაზე გამოიყენებული ნაგვის ურთი, ნარჩენების შექცობის (ნაგებობების) კონტეინერების და ნაგვის ურთების დაცვა მათი 34 - ით გეგმის მიხედვით, რაც დატურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
ნარჩენების შექცობის (ნაგებობების) კონტეინერების არის თანახმად, არ არის გადამამუშავებული და განთავსებულია სპეციალურად გამოყოფილ ადგილას თანახმად მუშაობისთვის	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული ნაგვის ურთები, ნარჩენების შექცობის (ნაგებობების) კონტეინერები და მათი განთავსების ადგილები დაწესებულების მიერ დაცული პერიოდებისთვის, მუშაობა არანაღებ თვეში ორჯერ, ირეცხვა და ტუალეტებზე დეზინფექცია (10%-იანი ქლორის კონცენტრაციის ხსნარით) 60 წუთის განმავლობაში ამ მიზეზების/გარე შესაბამისი დანიშნულებით, რაც დატურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული საშუალების დოკუმენტაციის სისტემით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
დაწესებულება უზრუნველდება ნარჩენების შექცობის (ნაგებობების) კონტეინერების განთავსების სივრცის, ადგილის/სივრცის და სარეცხი საშუალების უსაფრთხო დაცვების შექცობის და მინერვის განთავსების საწინააღმდეგო საშუალებებით (დეზინფექცია, დეტალიზაცია), რაც დატურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული საშუალების დოკუმენტაციის სისტემით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

Handwritten signature

კომპანის შექცობის პროცესში, აღნიშნული დროითი მიზნობრივი საკითხები არ ფასდება, თუ არ არის რეკომენდებული კორექტული დაწესებულებისთვის/დაწესებულების კონკრეტული მიზნობრივობისთვის.

