



ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების  
სტატუსის მაძიებლის შესახებ ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა  
ა(აიკ) ნინოწმინდის საბავშვო ბაღების გაერთიანება  
ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტი სოფელ სათხის საბავშვო ბაღი

#### ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

**თავმჯდომარე:**

ხარისხის ექსპერტი: *ნანა ხითარიშვილი*

**წევრები:**

კურიკულუმის ექსპერტი: *თამარ შკუბულიანი*

კვების დარგში ექსპერტი: *თამარ ნაროშვილი*

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი: *კახაბერ ბერიძე*



## ნაწილი I. ზოგადი ინფორმაცია

1. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
სამართლებრივი ფორმა	ა(ა)იპ არასამეწარმეო არაკომერციული იურიდიული პირი
საფირმო სახელწოდება	ნინოწმინდის საბავშვო ბაღების გაერთიანება
საიდენტიფიკაციო ნომერი	436685990
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება <i>(არსებობის შემთხვევაში)</i>	ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტი სოფელ სათხის საბავშვო ბაღი
სახელწოდება ინგლისურ ენაზე <i>(არსებობის შემთხვევაში)</i>	-
სექტორი	საჯარო
ინფორმაცია მოთხოვნილი სტატუსის შესახებ	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულება
2. საკონტაქტო ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
იურიდიული მისამართი <i>(მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)</i>	ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტი, ქალაქი ნინოწმინდა, თავისუფლების ქუჩა № 37
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ფაქტობრივი მისამართი <i>(მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)</i>	ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტი, სოფელი სათხი



დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის ვებ-გვერდი (არსებობის შემთხვევაში)		
<b>3. ინფორმაცია დაწესებულების ავტორიზაციის შესახებ</b>		
დაწესებულების ავტორიზაცია (პირველადი) <input checked="" type="checkbox"/>	დაწესებულების ავტორიზაცია (განმეორებითი) <input type="checkbox"/>	
<b>4. ინფორმაცია ვიზიტის შესახებ</b>		
ვიზიტის საფუძველი (ვიზიტის ბრძანების ნომერი და თარიღი)	სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის ბრძანება N MES 9 26 0000230975 26.02.2026	
ვიზიტის პერიოდი (თარიღი)	23.03.2026-24.03.2026	
<b>5. ინფორმაცია ბავშვების შესახებ (ცხრილი არ ივსება პირველად ავტორიზაციაზე)</b>		
წინა ავტორიზაციის ფარგლებში საბჭოს მიერ განსაზღვრული ბავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა	ჩარიცხული ბავშვების რაოდენობა	
<b>6. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების დაწესებულების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის პროგრამ(ებ)ის შესახებ</b>		
საქართველოს მთავრობის 2023 წლის 21 თებერვლის №76 დადგენილების დანართი №1-ის სახით დამტკიცებული "ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების მიერ ავტორიზაციის გავლის, აგრეთვე დაწესებულების ავტორიზაციის შეჩერებისა და შეწყვეტის დროებითი წესი"-ს მე-2 მუხლის მე-2 პუნქტის შესაბამისად, გთხოვთ, ასახოთ იმ პროგრამის სახე/სახეები, რომლის განხორციელებაც სურს დაწესებულების სტატუსის მაძიებელს.		



N	პროგრამის სახე <sup>1</sup>	კურიკულუმ(ებ)ის დასახელება	პროგრამის განხორციელების ენა	პროგრამის განხორციელების მიდგომა (არსებობის შემთხვევაში) (ბილინგვური/ მულტილინგვური)	თვითშეფასების მიხედვით პროგრამაზე მოთხოვნილი ბავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა
1	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა	ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“მეთოდოლოგიური სახელმძღვანელო 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის	ქართული	ბილინგვური	50 ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება <input checked="" type="checkbox"/> არ ეთანხმება <input type="checkbox"/>

## 7. ვიზიტის პროცესის საერთო მიმოხილვა

(ა)იპ ნინოწმინდის საბავშვო ბაღების გაერთიანებაში, კერძოდ ნინოწმინდის მინიციპალიტეტის სოფელ სათხის საბავშვო ბაღში ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასების მიზნით, სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის 2026 წლის 26 თებერვლის ბრძანების (MES 9 26 0000230975) საფუძველზე შექმნილმა ექსპერტთა ჯგუფმა ვიზიტამდე შეისწავლა დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაცია, შეაჯერა განსახილველი საკითხები და შეიმუშავა ვიზიტის დღის წესრიგი. ვიზიტის ფარგლებში ექსპერტებმა: ჩაატარეს შეხვედრები დაწესებულების ხელმძღვანელთან და პასუხისმგებელ პირებთან, განახორციელეს დოკუმენტაციის შესწავლა, დაათვალიერეს ინფრასტრუქტურა. ვიზიტმა ჩაიარა მშვიდ და კონსტრუქციულ ვითარებაში.

<sup>1</sup> აისახოს მხოლოდ ის პროგრამა/პროგრამები, რომელიც მითითებულია დაწესებულების სტატუსის მადიებლის თვითშეფასებაში. პროგრამის სახის სპეციფიკის/რაოდენობის გათვალისწინებით შესაძლებელია დაემატოს ველები.



### 8. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა

*გთხოვთ, ასახოთ საკითხები, რომლებიც დაწესებულების სტატუსის მადიებლის გამორჩეულ პრაქტიკაზე მეტყველებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)*

.....

.....

.....

.....

.....

### 9. წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების შეფასება და აღწერა

*(ასეთის არსებობის შემთხვევაში)*

.....

.....

.....

.....



## ნაწილი II: ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

10. ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასების სქემა		
სტანდარტი/კომპონენტი	დაწესებულების თვითშეფასება	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება
<b>ავტორიზაციის I სტანდარტის შეფასების სქემა</b>		
1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
1.1. დაწესებულების მისია	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
1.2. სტრატეგიული განვითარება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
<b>ავტორიზაციის II სტანდარტის შეფასების სქემა<sup>2</sup></b> <i>სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა</i> <b>ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“</b>		
2. კურიკულუმი	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება

<sup>2</sup> ცხრილი ივსება თითოეული პროგრამისთვის ცალ-ცალკე



2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
2.2. კურიკულუმის განხორციელება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება



ავტორიზაციის III სტანდარტის შეფასების სქემა		
3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
ავტორიზაციის IV სტანდარტის შეფასების სქემა		
4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.2. პროცესების მართვა	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება



4.3. მატერიალური რესურსი	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.7. ფინანსური რესურსი	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება



## ნაწილი III. ავტორიზაციის I, II, III და IV სტანდარტთან შესაბამისობის აღწერა, ხარვეზები, რეკომენდაციები და რჩევები

### სარჩევი

- 1.1. დაწესებულების მისია
- 1.2. სტრატეგიული განვითარება
- 2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა
- 2.2. კურიკულუმის განხორციელება
- 2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება
- 3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა
- 3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება
- 4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება
- 4.2. პროცესების მართვა
- 4.3. მატერიალური რესურსი
- 4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი
- 4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები
- 4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება
- 4.7. ფინანსური რესურსი



## 1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება

### 1.1. დაწესებულების მისია

#### 1.1.1. დაწესებულებას გააზრებული აქვს საკუთარი ადგილი და როლი საგანმანათლებლო სივრცეში და საზოგადოებაში

1. დაწესებულების მისია ეხმიანება ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვას და განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებულ სივრცეს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას არ აქვს განსაზღვრული დაწესებულების მისია. წარმოდგენილი ინფორმაციის და დაწესებულების პერსონალთან განხორციელებული ინტერვიუს მიხედვით, დაწესებულება პირველ ეტაპზე გეგმავს სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიის შემუშავებას, რომელშიც განსაზღვრული იქნება მისიის შემუშავების პროცედურები და მექანიზმები. სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიის დამტკიცების შემდეგ შეიქმნება სამუშაო ჯგუფი, რომელიც უზრუნველყოფს დაწესებულების მისიის, ხედვისა და ღირებულებების შემუშავებას. დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომლის მიხედვითაც მისია, ხედვა ღირებულებების შემუშავებისთვის განსაზღვრული აქვს 2026 წლის თებერვალი-2026 წლის ივნისის პერიოდი.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილადაა დაკმაყოფილებული.**

#### რეკომენდაცია

დაწესებულებამ შესაბამისობის გეგმაში გაწერილი ვადების დაცვით (2026 წლის თებერვალი-2026 წლის ივნისი) უზრუნველყოს დაწესებულების მისიის, ხედვის და ღირებულებების შემუშავება. დაწესებულების მიერ შემუშავებული მისია უნდა ეხმიანებდეს ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვას.

#### რჩევა

.....

#### არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. დაწესებულების მისიიდან გამომდინარე განსაზღვრულია დაწესებულების ხედვა და ღირებულებები

**ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა**

დაწესებულებას არ აქვს განსაზღვრული დაწესებულების მისია, შესაბამისად არ არის განსაზღვრული დაწესებულების ხედვა და ღირებულებები. წარმოდგენილი ინფორმაციის და დაწესებულების პერსონალთან განხორციელებული ინტერვიუს მიხედვით, დაწესებულება პირველ ეტაპზე გეგმავს სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიის შემუშავებას, რომელშიც განსაზღვრული იქნება მისიის, ხედვის და ღირებულებების შემუშავების პროცედურები და მექანიზმები, კერძოდ სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიის დამტკიცების შემდეგ შეიქმნება სამუშაო ჯგუფი, რომელიც უზრუნველყოფს დაწესებულების მისიის, ხედვისა და ღირებულებების შემუშავებას. დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომლის მიხედვითაც მისია ხედვა ღირებულებების შემუშავებისთვის განსაზღვრული აქვს 2026 წლის თებერვალი-2026 წლის ივნისის პერიოდი.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებული.**

**რეკომენდაცია**

დაწესებულებამ შესაბამისობის გეგმაში გაწერილი ვადების დაცვით (2026 წლის თებერვალი-2026 წლის ივნისი) უზრუნველყოს დაწესებულების მისიიდან გამომდინარე ხედვის და ღირებულებების შემუშავება.

**რჩევა**

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

**3. მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით**

**ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა**

დაწესებულებას არ აქვს შემუშავებული მისია, ხედვა და ღირებულებები. წარმოდგენილი ინფორმაციის და დაწესებულების პერსონალთან განხორციელებული ინტერვიუს მიხედვით, დაწესებულება პირველ ეტაპზე გეგმავს სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიის შემუშავებას, რომელშიც განსაზღვრული იქნება მისიის შემუშავების პროცედურები და მექანიზმები, კერძოდ სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიის დამტკიცების შემდეგ შეიქმნება სამუშაო ჯგუფი, რომელიც უზრუნველყოფს დაწესებულების მისიის, ხედვისა და ღირებულებების შემუშავებას დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით. დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომლის მიხედვითაც მისია ხედვა ღირებულებების შემუშავებისთვის განსაზღვრული აქვს 2026 წლის თებერვალი-2026 წლის ივნისის პერიოდი.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებული.**

**რეკომენდაცია**

დაწესებულებამ შესაბამისობის გეგმაში გაწერილი ვადების დაცვით (2026 წლის თებერვალი-2026 წლის ივნისი) უზრუნველყოს დაწესებულების მისიის , ხედვის და ღირებულებების შემუშავება დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით.

**რჩევა**

.....  
.....

**არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება**

.....  
.....

**4. მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია დაინტერესებულ მხარეებთან და საჯაროდაა ხელმისაწვდომი**

**ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა**

დაწესებულებას არ აქვს შემუშავებული მისია, ხედვა და ღირებულებები. წარმოდგენილი ინფორმაციის და დაწესებულების პერსონალთან განხორციელებული ინტერვიუს მიხედვით, დაწესებულება პირველ ეტაპზე გეგმავს სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიის შემუშავებას, რომელშიც განსაზღვრული იქნება მისიის შემუშავების პროცედურები და მექანიზმები, კერძოდ სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიის დამტკიცების შემდეგ შეიქმნება სამუშაო ჯგუფი, რომელიც უზრუნველყოფს დაწესებულების მისიის, ხედვისა და ღირებულებების შემუშავებას დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით . დაწესებულების მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავების შემდეგ გაზიარებული იქნება დაინტერესებულ პირებთან და საჯაროდ იქნება ხელმისაწვდომი. მისია, ხედვა, ღირებულების საჯაროობისთვის დაწესებულება გამოიყენებს ა(აი) ნინოწმინდის საბავშვო ბაღების გაერთიანების ოფიციალურ facebook გვერდს, ასევე მშობლებთან აღნიშნული ინფორმაციის გაზიარება მოხდება ვოცაფში/ვაიბერში არსებული ჯგუფების გამოყენებით. დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომლის მიხედვითაც მისია ხედვა ღირებულებების შემუშავებისთვის და გაზიარებისთვის განსაზღვრული აქვს 2026 წლის თებერვალი-2026 წლის ივნისის პერიოდი.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილადაა დაკმაყოფილებული.**

**რეკომენდაცია**

დაწესებულებამ შესაბამისობის გეგმაში გაწერილი ვადების დაცვით (2026 წლის თებერვალი-2026 წლის ივნისი) უზრუნველყოს დაწესებულების მისიის , ხედვის და ღირებულებების გაზიარება დაინტერესებულ მხარეებთან და საჯაროდ ხელმისაწვდომობა.



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- 1.ა(აიპ) ნინოწმინდის საბავშვო ბაღების გაერთიანების შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა;
- 2.ინტერვიუს შედეგები;

შეფასება:			
1.1. დაწესებულების მისია			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

1.2. სტრატეგიული განვითარება

1.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს დაგეგმვის პრაქტიკა

1. დაწესებულებას აქვს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია, რომელიც მოიცავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმს და ითვალისწინებს დაგეგმვის პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას არ აქვს შემუშავებული სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია. დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომლის მიხედვითაც აღნიშნული მეთოდოლოგია შემუშავებული იქნება 2026 წლის თებერვალი-2026 წლის ივნისის პერიოდში. დაწესებულების პერსონალთან განხორციელებული ინტერვიუს შედეგად დადგინდა, რომ აღნიშნულ მეთოდოლოგიაში განსაზღვრული იქნება სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმი და დაგეგმვის პროცესში ჩართული იქნებიან დაინტერესებული მხარეები.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებული.**

**რეკომენდაცია**

დაწესებულებამ შესაბამისობის გეგმაში გაწერილი ვადების დაცვით (2026 წლის თებერვალი-2026 წლის ივნისი) უზრუნველყოს სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიის შემუშავება, რომელიც მოიცავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმს და გაითვალისწინებს დაგეგმვის პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობას.

**რჩევა**

**არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება**

**2. სტრატეგიული გეგმა არის არანაკლებ ხუთწლიანი, ციკლური და შესაბამისობაშია დაწესებულების მისიასთან, ხედვასთან და ღირებულებებთან. ის შეიცავს მისიასთან თავსებად მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს**

**ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა**

დაწესებულებას არ აქვს შემუშავებული სტრატეგიული გეგმა. დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომლის მიხედვითაც გეგმავს სტრატეგიული გეგმის შემუშავებას 2026 წლის თებერვალი-ივნისის პერიოდში. დაწესებულების პერსონალთან ჩატარებული ინტერვიუს მიხედვით დგინდება, რომ დაწესებულების სტრატეგიული გეგმა იქნება ციკლური, ხუთ წელზე გათვლილი და იქნება შესაბამისობაში დაწესებულების მისია, ხედვა და ღირებულებებთან. სტრატეგიულ გეგმაში განსაზღვრული იქნება მისიასთან თავსებადი მიზნები და მიზნების შესაბამისი ამოცანები.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებული.**

**რეკომენდაცია**

დაწესებულებამ შესაბამისობის გეგმაში გაწერილი ვადების დაცვით (2026 წლის თებერვალი-2026 წლის ივნისი) უზრუნველყოს სტრატეგიული გეგმის შემუშავება, რომელიც იქნება არანაკლებ ხუთწლიანი, ციკლური და შესაბამისობაში იქნება დაწესებულების მისიასთან, ხედვასთან და ღირებულებებთან. სტრატეგიული გეგმა უნდა მოიცავდეს მისიასთან თავსებად მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს.

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

### **3. სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი. ის ეფუძნება სტრატეგიულ გეგმას და დაწესებულების ყოველწლიურ თვითშეფასებას**

დაწესებულებას არ აქვს შემუშავებული ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა. წარმოდგენილი ინფორმაციის და დაწესებულების პერსონალთან განხორციელებული ინტერვიუს მიხედვით დგინება რომ, დაწესებულება თავდაპირველად გეგმავს სტრატეგიული გეგმის შემუშავებას, რის საფუძველზეც მოხდება ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის შედგენა. დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომლის მიხედვითაც ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის შემუშავება უნდა განხორციელდეს 2026 წლის თებერვალი-2026 წლის ივნისი პერიოდში. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილადაა დაკმაყოფილებული.**

**რეკომენდაცია**

დაწესებულებამ შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში გაწერილი ვადების დაცვით (2026 წლის თებერვალი -ივნისი) უზრუნველყოს ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის შემუშავება.

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

**4. სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია**

დაწესებულებას არ აქვს შემუშავებული ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი ინფორმაციის და დაწესებულების პერსონალთან განხორციელებული ინტერვიუს მიხედვით დგინება რომ, დაწესებულების მიერ შემუშავებული ერთწლიანი სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრული იქნება სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, აქტივობის შესრულების ინდიკატორები, ვადები, აქტივობის შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირები და შესაბამისი რესურსები. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმის მიხედვით ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა დაწესებულებამ უნდა შეიმუშაოს 2026 წლის თებერვალი-2026 წლის ივნისის პერიოდში.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილადაა დაკმაყოფილებული.**

**რეკომენდაცია**

დაწესებულებამ შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში გაწერილი ვადების დაცვით (2026 წლის თებერვალი -2026 წლის ივნისი ) უზრუნველყოს ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის შემუშავება, სადაც განსაზღვრული იქნება სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია.

**რჩევა**

.....  
.....

**არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება**

.....  
.....

**5.მეთოდოლოგიის შესაბამისად დაწესებულება ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგსა და შეფასებას**

**ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა**

დაწესებულებას არ აქვს შემუშავებული სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია რომლის მიხედვითაც უნდა განხორციელდეს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგი და შეფასება. ასევე არ არის შემუშავებული სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმები. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი ინფორმაციის და დაწესებულების პერსონალთან განხორციელებული ინტერვიუს მიხედვით დგინება, რომ სტრატეგიული განვითარების გეგმის და სამოქმედო გეგმის შესრულების მონიტორინგი და შეფასება განხორციელდება დაწესებულების მიერ

შემუშავებული სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიის მიხედვით. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმის მიხედვით აღნიშნული მეთოდოლოგია შემუშავებული იქნება 2026 წლის თებერვალი-2026 წლის ივნისის პერიოდში.  
**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვა მეტწილადაა დაკმაყოფილებული.**

**რეკომენდაცია**

დაწესებულებამ შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში გაწერილი ვადების დაცვით (2026 წლის თებერვალი -2026 წლის ივნისი) უზრუნველყოს სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიის შემუშავება, სადაც გაწერილი იქნება სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგსა და შეფასებას მექანიზმები. ასევე, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგისა და შეფასების პროცესში იხელმძღვანელოს აღნიშნული მექანიზმებით.

**რჩევა**

.....  
.....  
**არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება**  
.....  
.....

**5.სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები საჯაროდაა ხელმისაწვდომი და გამოიყენება დაწესებულების შემდგომი განვითარებისთვის**

**ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა**

დაწესებულებას არ აქვს შემუშავებული და დამტკიცებული სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაციით და პერსონალთან განხორციელებული ინტერვიუების შედეგად დგინდება, რომ სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიაში გაიწერება სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმის შედეგების გასაჯაროების მექანიზმები. აღნიშნული შედეგები ასევე გამოყენებული იქნება დაწესებულების შემდგომი განვითარებისთვის. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმის მიხედვით აღნიშნული მეთოდოლოგია შემუშავებული იქნება 2026 წლის თებერვალი-2026 წლის ივნისის პერიოდში.  
**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვა მეტწილადაა დაკმაყოფილებული.**

**რეკომენდაცია**

დაწესებულებამ შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში გაწერილი ვადების დაცვით (2026 წლის თებერვალი -2026 წლის ივნისი) უზრუნველყოს სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიის შემუშავება, სადაც გაწერილი იქნება სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო



გეგმების შესრულების შედეგების საჯაროდ ხელმისაწვდომობის მექანიზმები. ასევე, სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმის შესრულების შედეგები გამოიყენოს დაწესებულების შემდგომი განვითარებისთვის.

რჩევა

.....  
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....  
.....

**დასტურდება (მტკიცებულებები):**

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

1.ა(აიპ) ნინოწმინდის საბავშვო ბაღების გაერთიანების შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა

2.ინტერვიუ

შეფასება:			
<b>1.2. სტრატეგიული განვითარება</b>			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

**2. კურიკულუმი<sup>3</sup>**

**პროგრამის სახე**

სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა

**კურიკულუმის დასახელება**

ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“მეთოდოლოგიური სახელმძღვანელო 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის

<sup>3</sup>მეორე სტანდარტის „კურიკულუმის“ ყველა ველი ივსება თითოეული პროგრამისათვის ცალ-ცალკე.

## 2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა

### 2.1.1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის დაგეგმვის პრაქტიკა

#### 1. პროგრამის განხორციელებისას დაწესებულება ხელმძღვანელობს წინასწარ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისას ხელმძღვანელობს ა(აიპ) ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (№3-ბ, 2026 წლის 23 იანვარი) ადრეული განათლების კურიკულუმით - „თამაში“, რომელიც წარმოადგენს მეთოდურ სახელმძღვანელოს 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის. ადგილზე დაწესებულებამ წარმოადგინა შერჩეული კურიკულუმი მატერიალური სახით, როგორც ქართულ, ასევე სომხურ ენაზე.

ასევე წარმოდგენილია კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი, რომელიც დამტკიცებულია გაერთიანების დირექტორის მიერ (ბრძანება №2, 2026 წლის 21 იანვარი). დოკუმენტში განსაზღვრულია კურიკულუმის შერჩევის, დამტკიცებისა და შეფასება-განვითარების წესი, მათ შორის კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის შექმნის პროცედურები.

მტკიცებულებად წარმოდგენილია აღნიშნული ჯგუფის სახელობით დამტკიცებული სია და სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის ოქმი №1 (22.01.2026). კურიკულუმის საგანმანათლებლო პერსონალთან და მშობლებთან გაზიარების დასტურად წარმოდგენილია შესაბამისი ფოტომასალა.

დაწესებულება ახორციელებს ბილინგვურ მიდგომას - საგანმანათლებლო პროცესი წარიმართება ქართულ და სომხურ ენებზე, რაც ითვალისწინებს დაწესებულებაში ჩარიცხული ბავშვების ენობრივ განვითარებას. კურიკულუმი წარმოდგენილია ორივე ენაზე და პერსონალის შემადგენლობაში გათვალისწინებულია ბილინგვური ენის სპეციალისტიც.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....  
.....

რჩევა

სასურველია დაწესებულებამ ბილინგვური საგანმანათლებლო პროცესი „თამაში“ დაგეგმოს კურიკულუმის პრინციპებთან თანხვედრაში.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....  
.....

## 2. დაწესებულების მიერ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმი ხელს უწყობს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებით დადგენილი შედეგების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი „თამაში“ ეფუძნება სკოლამდელი განათლების სახელმწიფო სტანდარტებს და ჰოლისტური მიდგომით თანაბარ მნიშვნელობას ანიჭებს განვითარების ყველა სფეროს. პრიორიტეტი ბავშვის ინტერესებსა და საჭიროებებს ენიჭება, ხოლო აღმზრდელი გზამკვლევისა და მხარდაჭერის როლში აკვირდება და აფასებს თითოეული ბავშვის ინდივიდუალურ პროგრესს.

სასკოლო მზაობის კუთხით კურიკულუმი მიზნად ისახავს ბავშვში ფიზიკური და სოციალურ-ემოციური უნარების, კრიტიკული და შემოქმედებითი აზროვნების, აგრეთვე სწავლისადმი პოზიტიური დამოკიდებულების განვითარებას.

კურიკულუმის მეთოდოლოგია სრულად ეფუძნება პროგრამის ხარისხის სტანდარტს, რაც ბავშვისთვის უსაფრთხო, პოზიტიური და განმავითარებელი საგანმანათლებლო გარემოს შექმნას გულისხმობს და მოიცავს ისეთ მიმართულებებს, როგორცაა: ოჯახისა და თემის მონაწილეობა, კულტურული მრავალფეროვნება და ინკლუზია, მართვა და შეფასება

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

## 3. კურიკულუმი ეფუძნება თამაშს და ითვალისწინებს ბავშვს, როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

შერჩეული კურიკულუმი - „თამაში“ მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის ითვალისწინებს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტების მოთხოვნებს. სტანდარტის თანახმად, კურიკულუმი უნდა ეფუძნებოდეს თამაშს - ეს პრინციპი სრულად ასახულია აღნიშნული კურიკულუმის შინაარსში, მეთოდოლოგიაში, ღირებულებებსა და პრინციპებში.

კურიკულუმში თამაში განხილულია როგორც საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის მთავარი საშუალება. თამაში და თამაშის ელემენტები მოიცავს დღის ყველა აქტივობას, მათ შორის ტრანზიციებს. ბავშვს საშუალება ეძლევა ჩაერთოს სხვადასხვა ტიპის მრავალფეროვან თამაშებში - სენსორულ, დრამატულ, კონსტრუქციულ, მოძრავ, შემოქმედებით, სამაგიდო, რისკიან, მანიპულაციურ, წარმოსახვით, წესებიან, კვლევით და სხვა - როგორც ინდივიდუალურად, ასევე ჯგუფურად, შენობაში თუ მის გარეთ. ეს მიდგომა უზრუნველყოფს სწავლისა და განვითარების მრავალფეროვანი გზების შეთავაზებას თითოეული ბავშვისთვის.

კურიკულუმში ბავშვს განიხილავს როგორც კომპეტენტურ, აქტიურ და შემოქმედებით პიროვნებას. სწავლა ხდება კეთებით, კვლევა-აღმოჩენით, ექსპერიმენტებით და საკუთარი გამოცდილების გზით. ბავშვს წამყვანი როლი აქვს - იგი მონაწილეობს დაგეგმვაში, განსაზღვრავს საკუთარ ინტერესებს და სარგებლობს არჩევანის უფლებით.

**აღნიშნულიდან გამოდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

#### **4. კურიკულუმში ითვალისწინებს ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

კურიკულუმში უზრუნველყოფს ოჯახების ჩართულობას სხვადასხვა მიმართულებით: ბავშვის სწავლისა და განვითარების პროცესში უწყვეტი ჩართულობა და მშობელთა განათლება ადრეული აღზრდის მნიშვნელობასა და თავისებურებებზე.

ოჯახებისთვის შექმნილია მონაწილეობის მრავალფეროვანი შესაძლებლობა - ექსკურსიები, ღია კარის დღეები და სხვა ღონისძიებები, სადაც მშობლები ჩართულნი არიან როგორც მოხალისეები, ექსპერტები ან დამხმარეები. ოჯახებს მკაფიოდ ეცნობებათ, თუ რა როლები და შესაძლებლობები არსებობს, რაც უზრუნველყოფს მათი პროფესიული და მოხალისეობრივი რესურსის ეფექტურ გამოყენებას. რეგულარული კომუნიკაცია და ინფორმაციის გაცვლა კი ხელს უწყობს ბავშვის განვითარებაზე შეთანხმებულ და თანმიმდევრულ ზრუნვას ბაღსა და ოჯახს შორის. მათი უკუკავშირი კი გამოიყენება კურიკულუმის გაუმჯობესებისთვის.



თემთან თანამშრომლობა ვლინდება ადგილობრივი რესურსების გამოყენებითა და თემის წარმომადგენლების ჩართვით, რაც ერთობლივად უზრუნველყოფს ბავშვის ჰოლისტური განვითარებას.

**აღნიშულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

## 5. კურიკულუმი ითვალისწინებს მრავალფეროვან, ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დამ 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის მოიცავს მრავალფეროვან საქმიანობებსა და თამაშებს - სენსორულ, დრამატულ, კვლევით, კონსტრუქციულ, მანიპულაციურ, მოძრა, შემოქმედებით, სამაგიდო და სხვა - რომლებიც ორგანიზებულია სხვადასხვა ტიპის სათამაშო სივრცეებში, როგორც შენობაში, ასევე გარეთ.

აღმზრდელი მიზნებს აღწევს რამდენიმე საშუალებით: ბავშვების მიერ ინიცირებული თამაშებით, აღმზრდელის მიერ დაგეგმილი და ბავშვების ინიცირებით მორგებული აქტივობებით, გამოწვევებითა და პროვოკაციებით, რომლებიც ბავშვებში იდეების, ფანტაზიისა და ინიციატივის განვითარებას ემსახურება. ფიზიკური გარემო შიდა და გარე სივრცეები - პერიოდულად განახლდება და ორგანიზდება საგანმანათლებლო პროცესის ეფექტურად წარმართვის მიზნით.

საქმიანობები შერჩეულია თითოეული ბავშვის ასაკის, ინდივიდუალური მახასიათებლების, ინტერესებისა და სწავლის სტილის გათვალისწინებით. აღმზრდელი სისტემატურად აკვირდება ბავშვებს, აღმოაჩენს მათ ინტერესებს და პროგრესს, რაც საგანმანათლებლო პროცესის შეფასებისა და მრავალფეროვნად დაგეგმვის საფუძველს წარმოადგენს.

**აღნიშულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....  
.....  
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება  
.....  
.....

**6. კურიკულუმი გაზიარებულია დაწესებულების პერსონალთან და მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შემუშავებულია „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“ (ბრძანება №2, 2026 წლის 21 იანვარი), რომლის მუხლი 3 არეგულირებს კურიკულუმის გაზიარების მექანიზმებს დაინტერესებულ მხარეებთან. დაინტერესებულ მხარედ დაწესებულება მოიხრება:

- ა) მშობლებს;
- ბ) დაწესებულების პერსონალს;
- გ) თემი/მუნიციპალიტეტს;
- დ) ირგვლივ არსებული დაწესებულებები და ორგანიზაციებს.

დაწესებულება კურიკულუმების გაზიარებისთვის გამოიყენებს „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესში“ (ბრძანება №6, 2026 წლის 30 იანვარი) წინასწარ განსაზღვრულ საკომუნიკაციო საშუალებებს: სამიზნე აუდიტორიის შერჩევა; საკომუნიკაციო არხების შერჩევა, სადაც განსაზღვრულია როგორც შიდა, ასევე გარე აუდიტორიასთან, მათ შორის მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან საკომუნიკაციო არხები: (მუხლი 4.)

1. საკომუნიკაციო არხების შერჩევის პროცესში სააღმზრდელო დაწესებულება ხელმძღვანელობს მისი გეოგრაფიული მდებარეობის, თემის სოციალური ჩვევებისა და შესაძლებლობებიდან გამომდინარე.

2. სააღმზრდელო დაწესებულების მიერ გამოყენებული საკომუნიკაციო არხებია:

- ა) პირისპირ შეხვედრები;
- ბ) საინფორმაციო დაფები;
- გ) მოკლე ტექსტური შეტყობინება/სატელეფონო ზარი;
- დ) სოციალური მედიის პლატფორმები და დახურული ჯგუფები.

კურიკულუმი გაზიარებულია როგორც პერსონალთან, ისე მშობლებთან პირისპირ შეხვედრების ფარგლებში, რაც დასტურდება აღმზრდელის მიერ შედგენილი საპრეზენტაციო მასალით - დიდი ფორმატის ფურცელზე წარმოდგენილია კურიკულუმის მიზნებისა და პრინციპების მოკლე შეჯამება და ფოტომასალა. პერსონალთან ჩატარებული ინტერვიუების საფუძველზე დადგინდა, რომ დაწესებულების თანამშრომლები იცნობენ შერჩეულ-დამტკიცებულ კურიკულუმს და მის მიზნებს.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**



რეკომენდაცია

.....  
.....

რჩევა

.....  
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....  
.....

**დასტურდება (მტკიცებულებები):**

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

1. კურიკულუმის დამტკიცების ბრძანება: ა(ა)იპ ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება: N3-ბ 23.01.2026
2. კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარგეულრებელი წესი: ა(ა)იპ ნინოწმინდის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება: №2-, 21.01.2026
3. კურიკულუმის შერჩევის სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი.თარიღი: 22/01/2026
4. ა(ა)იპ ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველობის სფეროში შემავალი ფილიალების მიერ ოჯახთან/თემთან საკომუნიკაციო გეგმების შედგენის წესი დამტკიცებულია: ბრძანება N 6, 30/01/2026.
5. სათხის საბავშვო ბაღის საკომუნიკაციო გეგმა: ბრძანება N6/1, 30/01/2026.
6. ინტერვიუსა და ადგილზე ვიზუალური დათვალიერების შედეგები.

<b>შეფასება:</b>			
<b>2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა</b>			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

## 2.2. კურიკულუმის განხორციელება

### 2.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის პრაქტიკა

#### 1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა შეესაბამება კურიკულუმით განსაზღვრულ პერიოდულობას და ხანგრძლივობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ - მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის - საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის პერიოდულობასა და ხანგრძლივობას განსაზღვრავს შემდეგნაირად: გრძელვადიანი გეგმა (2, 3 ან 4 თვის ან წლიური), მოკლევადიანი (კვირის) გეგმა, რომელიც შედგება ყოველკვირეულად, და ბავშვის განვითარების ინდივიდუალური გეგმა.

დაწესებულებამ წარმოადგინა ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული კურიკულუმის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი (ბრძანება №5, 28.01.2026). წესის მე-3 მუხლის - „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა“ - თანახმად:

პუნქტი 2: დაწესებულებაში შემუშავებული გეგმები არის მოკლევადიანი (ყოველკვირეული) და გრძელვადიანი (წლიური) და შეესაბამება დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმის მოთხოვნებს.

პუნქტი 3: გრძელვადიანი გეგმა იქმნება დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის მიერ, რომლის შემადგენლობაში შედის საგანმანათლებლო პერსონალი, საგანმანათლებლო პროგრამების კოორდინატორი და დაწესებულების ხელმძღვანელი.

პუნქტი 5: მოკლევადიანი გეგმა შედგება თითოეული ჯგუფის იმ საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ, რომელიც უშუალოდ მუშაობს ბავშვთან. მოკლევადიანი გეგმის შემუშავების პროცესის ზოგად მეთვალყურეობას ახორციელებს საგანმანათლებლო პროგრამების კოორდინატორი.

დაწესებულების მიერ ამ მუხლით დადგენილი წესით შემუშავებული მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმების ფორმები დამტკიცებულია ა(აიპ) ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით და მოიცავს შემდეგ ასპექტებს

ა) ჯგუფის საჭიროებები და ინტერესები;

ბ) ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროებები;

გ) თამაშზე ორიენტირებული პროცესი;

დ) სხვადასხვა ტიპის თამაშზე ორიენტირება, სხვადასხვა გარემოში (შიდა/გარე) საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის შესაძლებლობა;

ე) ბავშვის მიერ ინიცირებული აქტივობები.

ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი (ბრძანება: N5, თარიღი: 28/01/2026) დამტკიცებულია გრძელვადიანი და მოკლევადიანი გეგმის ფორმები, რომლებიც წარმოდგენილია დანართის სახით.

დაწესებულების მიერ დამტკიცებული გეგმა/გეგმების ფორმების პერიოდულობა და ხანგრძლივობა შეესაბამება დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ კურიკულუმისა და „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესით“ განსაზღვრულ გეგმა/გეგმების პერიოდულობასა და ხანგრძლივობას.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

## **2. კურიკულუმის შესაბამისი გეგმა/გეგმების შემუშავება თანამონაწილეობითი პროცესია და ხორციელდება ჯგუფის საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ**

**ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა**

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი (ბრძანება №5, 28.01.2026). წესის თანახმად, გრძელვადიანი გეგმა იქმნება დირექტორის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის მიერ, რომლის შემადგენლობაში შედის საგანმანათლებლო პერსონალი, საგანმანათლებლო პროგრამების კოორდინატორი და დაწესებულების ხელმძღვანელი. მოკლევადიანი გეგმა კი შედგება თითოეული ჯგუფის იმ საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ, რომელიც უშუალოდ მუშაობს ბავშვთან, ხოლო პროცესის ზოგად მეთვალყურეობას ახორციელებს საგანმანათლებლო პროგრამების კოორდინატორი.

აღნიშნული წესი ადასტურებს, რომ დაწესებულებაში გეგმების შემუშავება თანამონაწილეობით პროცესს წარმოადგენს და განხორციელდება ჯგუფის საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**



## რეკომენდაცია

### რჩევა

თანამონაწილეობითი დაგეგმვის ეფექტიანად წარმართვისთვის სასურველია აღმზრდელების თანამდებობრივ ფუნქცია-მოვალეობებსა და შინაგანაწესში განისაზღვროს არასაკონტაქტო დრო, რომელიც გამოიყოფა მოკლევადიანი გეგმების ერთობლივად შედგენისთვის.

ამასთან, მნიშვნელოვანია დაწესებულებამ წინასწარ განსაზღვროს შეხვედრების კონკრეტული დღეები და დრო, ასევე დაადგინოს, თუ რომელი საგანმანათლებლო პერსონალი, ჩაანაცვლებს ჯგუფში აღმზრდელს ჯგუფიდან გამოსვლის პერიოდში. არასაკონტაქტო დრო მონაცვლეობით განაწილდეს ისე, რომ თითოეული ჯგუფის ბავშვებთან მომუშავე საგანმანათლებლო პერსონალმა - შეძლოს ერთობლივად მუშაობა დოკუმენტაციაზე.

დაწესებულებამ მოაწყოს საგანმანათლებლო პერსონალისთვის შეხვედრების სივრცე - ე.წ. სამასწავლებლო - რომელიც იქნება აღჭურვილი საჭირო ინვენტარითა და ტექნიკური რესურსებით (კომპიუტერი, პრინტერი).

სასურველია აღმზრდელები ჩაერთონ თანამონაწილეობით პროცესებში, გაეცნონ ერთმანეთის გეგმებსა, მიზნებს და ერთობლივად დაგეგმონ საგანმანათლებლო პროცესები, რათა ბილინგვური მიდგომა კურიკულუმის მოთხოვნების შესაბამისად თანმიმდევრულად და შეთანხმებულად განხორციელდეს.

### არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

## 3. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ჯგუფის საჭიროებებსა და ინტერესებს

### ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესში (მუხლი 10.) აღნიშნულია, რომ საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში იქმნება შემდეგი დოკუმენტაცია:

ა) ბავშვების ინდივიდუალურ პორტფოლიო; ბ) აღმზრდელ-პედაგოგის პორტფოლიო; გ) აღმზრდელის პორტფოლიო; სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიო. აღმზრდელ-პედაგოგის/აღმზრდელის პორტფოლიო მოიცავს შემდეგ ნაწილებს:

- ა) დღის განრიგი;
  - ბ) გრძელვადიანი და მოკლევადიანი გეგმები;
  - გ) რეფლექსური ჩანაწერები.
- ბავშვების ინდივიდუალური პორტფოლიოები მოიცავს შემდეგ ნაწილებს:

ა) ბავშვზე დაკვირვების ჩანაწერები;

ბ) ბავშვის შეფასების ჩანაწერები;

გ) ბავშვის ნამუშევრები, ბავშვის ნამუშევრის ფოტოები, ბავშვების ფოტოები სხვადასხვა თამაშისა და აქტივობის დროს; ბავშვის მონაწილეობის შესახებ აუდიო/ვიდეო ჩანაწერები. ამავე წესის მუხლი 3.-ში აღნიშნულია, რომ მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმების ფორმები მოიცავს ისეთ ასპექტებს, როგორცაა ა) ჯგუფის საჭიროებები და ინტერესები.

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი წესი მოიცავს ბავშვის პროგრესის შეფასების შედეგების განხილვის პროცედურას წელიწადში ორჯერ, კურიკულუმის შესაბამისად, რომელიც გულისხმობს შეფასების შედეგების ინდივიდუალურად გაცნობას მშობლისთვის/კანონიერი წარმომადგენლისთვის.

საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია უზრუნველყოფს ჯგუფის საჭიროებებისა და ინტერესების ასახვას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

#### **4. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს**

**ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა**

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის თანახმად, საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში იქმნება შემდეგი დოკუმენტაცია: ბავშვის ინდივიდუალური პორტფოლიო; აღმზრდელის პორტფოლიო; სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიო; გრძელვადიანი, მოკლევადიანი და ინდივიდუალური განვითარების გეგმები; რეფლექსიური ჩანაწერები; ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების ჩანაწერები.

წესის მე-3 მუხლის შესაბამისად, გათვალისწინებულია ინდივიდუალიზაციის ასპექტი: ინდივიდუალიზაცია ვლინდება მოკლევადიან გეგმებში შესაბამისი ჩანაწერების სახით, ხოლო ინდივიდუალიზაციის გრაფაში მოცემულია ბავშვის სწავლისა და განვითარების ინდივიდუალური მიზნების მიღწევის საშუალებები.

საგანმანათლებლო პერსონალთან ჩატარებული ინტერვიუების საფუძველზე დადასტურდა, რომ პერსონალი საჭიროებისამებრ გამოიყენებს სწავლებისა და მხარდაჭერის ინდივიდუალიზებულ მიდგომებს კონკრეტულ ბავშვებთან მიმართებით.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

**რჩევა**

სასურველია საგანმანათლებლო პერსონალმა გაიაროს სკოლამდელი ინკლუზიური განათლების მიმართულებით ტრენინგი. ვინაიდან დაწესებულებაში არ არიან ინკლუზიის მხარდაჭერი სპეციალისტები, აღმზრდელები უშუალოდ წყვეტენ სხვადასხვა საჭიროების მქონე ბავშვებთან დაკავშირებულ გამოწვევებს. ტრენინგი ხელს შეუწყობს საგანმანათლებლო პერსონალის გათვითცნობიერებას და შესაძლებლობას მისცემს ეფექტიანად განახორციელონ ინდივიდუალიზებული მიდგომების დაგეგმვა და მშობლებისთვის შესაბამისი ინფორმაციის მისაღები ფორმით მიწოდება.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

## **5. თამაში/თამაშის ელემენტები საგანმანათლებლო პროცესის, მათ შორის ტრანზიციის წარმართვის ძირითადი ხერხია**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ძირითადი ხერხია თამაში - მათ შორის, აღმზრდელების მიერ დაგეგმილი პროვოკაციები და აქტივობები თამაშის ელემენტებით.

ეს ვლინდება დღის განრიგში, მეორადი, ხელნაკეთი და ბუნებრივი მასალებით გამდიდრებულ, სივრცეებად ორგანიზებულ გარემოში, აგრეთვე დასტურდება შესაბამის გეგმებსა და აღმზრდელებთან ჩატარებული ინტერვიუებში. საგანმანათლებლო მიზნები ინტეგრირებულია თამაშში ისე, რომ ბავშვები ვითარდებიან და სწავლობენ ბუნებრივ, განმავითარებელ გარემოში.

თამაში ასევე წარმოადგენს როგორც მცირე, ასევე დიდი ტრანზიციების წარმართვის ძირითად საშუალებას. აქტივობიდან აქტივობაზე, სივრციდან სივრცეში, გადასვლა - ოთახიდან ეზოში, ოთახიდან დარბაზში - და რუტინებზე გადართვა წარმართება თამაშით: გამოიყენება სიმღერა, ცეკვა, სიტყვიერი გათამაშება, მოძრაობითი იმიტაცია და ჟესტიკულაცია. რუტინული აქტივობების დროს კი გამოიყენება სახალისო სიმღერები და ხმოვანი შეტყობინებები.

დაწესებულებაში დაბალანსებულია ბავშვის მიერ ინიცირებული თამაშები და აღმზრდელის მიერ დაგეგმილი აქტივობები, რაც დასტურდება ინტერვიუებით და შემდგომ აისახება მოკლევადიან გეგმებში.



აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

**6. დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშში ჩართვის საშუალება როგორც ინდივიდუალურად, ისე ჯგუფურად როგორც შენობაში, ისე მის გარეთ**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება ამჟამად განთავსებულია დროებით სივრცეში და გარდამავალ პერიოდშია, ძველიდან ახალ შენობაში გადასვლის პროცესში. დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშში ჩართვის საშუალება, რაც მოიცავს დრამატულ და წარმოსახვით, შემოქმედებით და კვლევით, სენსორულ, სამაგიდო და წესებიან, მოძრავ, მანიპულაციურ და კონსტრუქციულ თამაშებს. ბავშვებს ყოველდღიურად ეძლევათ როგორც ინდივიდუალურ, ისე ჯგუფურ თამაშებში ჩართვის შესაძლებლობა, რაც დასტურდება აღმზრდელებისა და საგანმანათლებლო პერსონალის ინტერვიუებით, გარემოს მოწყობითა და ვიზუალური განრიგით. შენობაში არ არის სენსო-მოტორული სივრცე. ეზო არ არის მოწყობილი კურიკულუმის შესაბამისად, რაც ზღუდავს გარე სივრცეში მრავალფეროვან თამაშებში ჩართულობის საშუალებას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ ახალ შენობაში უზრუნველყოს სენსო-მოტორული სივრცისა და ეზოს მოწყობა კურიკულუმის მოთხოვნების შესაბამისად. კერძოდ, შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადებში შესრულდეს სენსო-მოტორული სივრცისა და ეზოს მოწყობასთან დაკავშირებული

აქტივობები. აღნიშნული უზრუნველყოფს თითოეული ბავშვისთვის სხვადასხვა ტიპის თამაშში ჩართვის შესაძლებლობას - როგორც ინდივიდუალურად, ისე ჯგუფურად.

### რჩევა

სასურველია დაწესებულებამ გაითვალისწინოს გარე სივრცის კურიკულუმთან შესაბამისი მოწყობა, რომელიც უზრუნველყოფს თითოეული ბავშვისთვის სხვადასხვა ტიპის თამაშში ჩართვის საშუალებას - როგორც ინდივიდუალურად, ისე ჯგუფურად.

- სამრძობილო ელემენტები: განთავსდეს გვირაბი, სასრიალო, საქანელები და ბალანსის აღჭურვილობა.
- გამოიყოს და მოეწყოს საქვიში, რომელიც საჭიროებისამებრ გადაიხურება სპეციალური გადასაფარებლით, რათა სუფთად შენარჩუნდეს.
- სენსორული და შემოქმედებითი სივრცეები: შეიქმნას ტალახის სამზარეულო და გარე სახელოსნო, სადაც ბავშვები სენსორულ და შემოქმედებით თამაშებში ჩაერთვებიან.
- წყნარი სივრცეები: გამოიყოს მშვიდი კუთხე ჰამაკებით, ფარდულით და წიგნიერების ზონით, ინდივიდუალური და მშვიდი თამაშებისთვის, მზისა და წვიმისგან დამცავი საჩრდილობელი, სათამაშო სახლი/კარავი.
- დარბაზის აღჭურვა: სენსო-მოტორული ინვენტარის განთავსება - შვედური კედელი, ბალანსის აღჭურვილობა და მუსიკალური ინსტრუმენტები - რაც ბავშვების ფიზიკური და შემოქმედებითი პოტენციალის სრულ რეალიზებას შეუწყობს ხელს, რომელიც ასევე უზრუნველყოფს ბავშვების მოძრავ თამაშებში ჩართვას უამინდობის შემთხვევაშიც.

### არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით, რომელიც მოიცავს 24 თვეზე გაწერილ აქტივობებს ინდიკატორის მიმართ დადგენილი შეუსაბამობის აღმოსაფხვრელად. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე, ინდიკატორის შეფასება იცვლება ნაწილობრივ შეესაბამება.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა ნაწილობრივ დაკმაყოფილებულია

## 2.2.2. დაწესებულების საგანმანათლებლო რესურსი უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

### 1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის მექანიზმი

#### ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის მიერ დამტკიცებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი (მუხლი 5.) რომლის მიხედვითაც საგანმანათლებლო პროცესის უზრუნველსაყოფად რესურსების განსაზღვრისთვის დაწესებულება უზრუნველყოფს:

1. დაწესებულების მიერ შერჩეული საგანმანათლებლო რესურსი შეესაბამისობას დაწესებულების მიერ შერჩეულ კურიკულუმს.

- 2. დაწესებულების მიერ შერჩეული საგანმანათლებლო რესურსი მოიცავს მზა, მეორად და ბუნებრივ რესურსებს;
  - 3. დაწესებულება საგანმანათლებლო რესურსების შერჩევისას ეფუძნება მრავალფეროვნებისა და მრავალგვარობის კრიტერიუმებს.
  - 4. დაწესებულება საგანმანათლებლო რესურსების შერჩევისას ეფუძნება ბავშვის ჰოლისტური განვითარებისთვის განსაზღვრულ სფეროებსა და თემატურ მიმართულებებს;
  - 5. საგანმანათლებლო რესურსის ნუსხა ამ მუხლის მე-2, მე-3 და მე-4 პუნქტების გათვალისწინებით მოიცავს რესურსის სახეობას (დასახელებას) და მინიმალურ რაოდენობას;
  - 6. მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხის განსაზღვრა ხორციელდება საგანმანათლებლო პერსონალის ჩართულობით და მტკიცდება დაწესებულების გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით კურიკულუმთან ერთად;
- მუხლი 6 არეგულიებს, თუ როგორ ხორციელდება საგანმანათლებლო პროცესის რესურსით უზრუნველყოფის ორგანიზება. მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსის შექმნა ხორციელდება სატენდერო შესყიდვისა და პირდაპირი შესყიდვის გზით. დაწესებულება ასევე იყენებს რესურსების მოძიების შემდეგ ალტერნატიულ გზებს: ა) მოგროვება, ბ) დონაცია, გ) დამზადება ასევე, წესში გაწერილია საგანმანათლებლო რესურსების საჭიროებების შესახებ ინფორმაციის შეგროვება და დამუშავება ხორციელდება წელიწადში ორჯერ პერიოდული ინვენტარიზაციის გზით.
- აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

**რეკომენდაცია**

.....

.....

**რჩევა**

სასურველია დაწესებულებამ გაითვალისწინოს რესურსების მართვის პროცესის დოკუმენტირების სისტემატიზაცია - მოთხოვნის ფორმებიდან ინვენტარიზაციის შედეგებამდე ერთიანი, თანმიმდევრული ციკლის სახით, რაც გამჭვირვალობასთან ერთად უზრუნველყოფს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევისთვის საჭირო რესურსების შეუფერხებელ ხელმისაწვდომობას.

**არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება**

.....

.....

**2. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსი ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით**

### ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას ახალ შენობაში არ აქვს საერთო ჯგუფური სივრცე ბავშვთა რაოდენობის გათვალისწინებით და აღნიშნული საკითხი გაწერილი აქვს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში. ასევე, ეზოს ფართის შესაბამისობა ვერ დგინდება, ვინაიდან ნეზო არ არის ამ ეტაპზე იზოლირებული და არ არის წარმოდგენილი ეზოს აზომვითი ნახაზი. ვიზუალური დათვალიერებით ძველ დაწესებულებაში წარმოდგენილია მრავალფეროვანი წიგნები, ბუნებრივი, მეორეული მასალა და ახალ შენობაში წარმოდგენილია მზა, ქარხნული, განმავითარებელი რესურსი, სათამაშოები.

თუმცა, მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხა არ არის განსაზღვრული ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით. შესაბამისად, ვერ დგინდება, რომ არსებული რესურსი პასუხობს ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის მოთხოვნებს.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.**

### რეკომენდაცია

დაწესებულებამ საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის შესაბამისად უზრუნველყოს შემდეგი:

- დაწესებულებას გააჩნია საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხა, თუმცა იგი არ არის შედგენილი ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით. შესაბამისად, სასურველია დაწესებულებამ უზრუნველყოს არსებული ნუსხის გადახედვა და დაზუსტება, სადაც თითოეული რესურსის სახეობა და მინიმალური რაოდენობა განსაზღვრული იქნება ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით, კურიკულუმის მოთხოვნების შესაბამისად, დამტკიცდეს დირექტორის ბრძანებით და დანართის სახით დაერთოს შესაბამის დოკუმენტაციას.
- კერძოდ, ნუსხა მოიცავდეს მზა რესურსებს და ეფუძნებოდეს მრავალფეროვნებისა და მრავალგვარობის კრიტერიუმებს, ბავშვის ჰოლისტური განვითარების სფეროების შესაბამისად.
- გაფორმდეს მიღება-ჩაბარების აქტები ჯგუფებში განაწილებული რესურსების დასადასტურებლად და პერსონალის ხელმოწერით დასტურდებოდეს რესურსის ჩაბარება.
- ინვენტარიზაციის შედეგები გამოყენებულ იქნას შემდეგი შესყიდვის დაგეგმვისთვის, რათა უზრუნველყოფილი იყოს რესურსების შეუფერხებელი მიწოდება.
- დაწესებულებამ წარმოადგინოს ეზოს აზომვითი ნახაზი, რათა შესაძლებელი გახდეს გარე სივრცის შესაბამისობის დადგენა ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით.

### რჩევა

.....  
.....

### არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით, რომელიც მოიცავს 12 თვეზე გაწერილ აქტივობებს ინდიკატორის მიმართ დადგენილი შეუსაბამობის აღმოსაფხვრელად. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე, ინდიკატორის შეფასება იცვლება მეტწილად შეესაბამება.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებული**

### 2.2.3. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეების მოწყობა უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

#### 1. ჯგუფური ოთახის და გარე სივრცის ფიზიკური გარემოს მოწყობა განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმის შესაბამისად, ფიზიკური გარემო უნდა აკმაყოფილებდეს ბავშვის განვითარების სტანდარტებს, კურიკულუმის მიზნებსა და უნივერსალური დიზაინის პრინციპებს. გარემო თანაბრად ხელმისაწვდომი უნდა იყოს სხვადასხვა შესაძლებლობის მქონე ბავშვებისთვის, მასალები განთავსებული უნდა იყოს ბავშვის სიმაღლეზე, ხოლო პოტენციური საფრთხეები - მინიმუმამდე დაყვანილი.

სივრცის ორგანიზება: სივრცე იყოფა მკაფიოდ გამოიჯნულ ცენტრებად - სუფთა/ჭუჭყიანი, აქტიური/პასიური - ნეიტრალური ფერის კედლებითა და ხის ფაქტურის ავეჯით. მასალები და აქტივობები: მრავალფეროვანი მასალა უნდა ასტიმულირებდეს ბავშვის ცნობისმოყვარეობას, კვლევით აქტივობას, შემოქმედებითობასა და სოციალიზაციას - როგორც ინდივიდუალურ, ისე ჯგუფურ დონეზე.

გარე სივრცე: ეზო უნდა იყოს დაყოფილი სხვადასხვა ფუნქციურ ზონად და, შიდა სივრცის მსგავსად, უნდა ემსახურებოდეს ბავშვის ჰოლისტური განვითარების ხელშეწყობას. ახალ შენობაში ოთახების კედლები ნეიტრალური ფერისაა, ავეჯი დამზადებულია ხისგან, ასაკობრივი ზომების გათვალისწინებით და შესაბამისია სტანდარტის მოთხოვნებთან.

ამჟამინდელ შენობაში ჯგუფური ოთახები დაყოფილია კუთხეებად: დრამატული, სამყაროს აღმოჩენის, სამაგიდო თამაშების, სენსორული, კონსტრუქციული, წრეზე შეხვედრების, წიგნიერებისა და წყნარი კუთხე. რესურსები ღია და ბუნებრივია, ორგანიზებულად განლაგებული კონტეინერებში, კალათებსა და თაროებზე, ხოლო მრავალფეროვანი წიგნები განთავსებულია ფარდით გამოყოფილ წიგნიერებისა და წყნარ სივრცეში. კედელზე განთავსებული მასალა ფუნქციურია და ხელს უწყობს წერილობითი სიტყვისადმი ინტერესის განვითარებას, ვიზუალური თვალსაჩინოება განთავსებულია ბავშვის სიმაღლეზე, ხოლო ცენტრების აღმნიშვნელ მინიშნებებს წარწერა აქვს, ორივე, ქართულ და სომხურ ენებზე.

გარე სივრცე არ არის მოწყობილი კურიკულუმის მოთხოვნების შესაბამისად.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.**

რეკომენდაცია

• ვიზუალური მანიშნებლები და მიმართულების მიმცემი ნიშნები განთავსდეს დაწესებულების ყველა სივრცეში - მათ შორის დერეფანში, კიბეზე და ეზოში - ბავშვებისთვის გასაგები და ხელმისაწვდომი ფორმით.

• გარე სივრცე მოეწყოს კურიკულუმის მოთხოვნების შესაბამისად: დაიყოს სხვადასხვა ფუნქციურ ზონად და აღიჭურვოს შესაბამისი მასალითა და რესურსებით, რაც უზრუნველყოფს ბავშვის ჰოლისტიკური განვითარების ხელშეწყობას.

## რჩევა

---

### არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით, რომელიც მოიცავს 12 თვეზე გაწერილ აქტივობებს ინდიკატორის მიმართ დადგენილი შეუსაბამობის აღმოსაფხვრელად. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე, ინდიკატორის შეფასება იცვლება მეტწილად შეესაბამება.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილადაა დაკმაყოფილებული**

## 2. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეში საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზება განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია და ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია

### ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სათხის საბავშვო ბაღის ვიზუალური დათვალიერებისა და აღმზრდელთან ჩატარებული ინტერვიუს საფუძველზე გამოვლინდა, რომ ბავშვებს აქვთ სხვადასხვა ტიპის თამაშებსა და აქტივობებში ჩართვის საშუალება, რასაც განაპირობებს ჯგუფური ოთახის ფიზიკური და დროითი გარემოს მოწყობა. აღნიშნულ დაწესებულებაში შექმნილია განმარტოებისა და სიმშვიდის სივრცე, რომელიც ფარდით არის გამოყოფილი და სადაც მოთავსებულია ბალიშები; ასევე - წიგნიერების ცენტრი, სადაც წიგნებია ხელმისაწვდომად წარმოდგენილი.

თავისუფალი თამაშებისა და აქტივობებში მონაწილეობისთვის ბავშვებს ხელმისაწვდომი აქვთ დრამატული, კონსტრუქციული, სენსორული და სამყაროს აღმოჩენის ცენტრები, სადაც შესაძლებელია როგორც მოძრავ, ასევე შემოქმედებით და კვლევით პროცესებში ჩართვა. პასიური აქტივობებისთვის კი გათვალისწინებულია სამაგიდო თამაშებისა და წიგნიერების ცენტრები, რომლებიც ბავშვს ფოკუსირებული, მშვიდი საქმიანობის შესაძლებლობას აძლევს.

აღსანიშნავია, რომ ახალი შენობის ოთახის სივრცე ითვალისწინებს როგორც მცირე, ისე დიდი ჯგუფური აქტივობების საჭიროებებს. ავეჯი სხვადასხვა ზომისაა ასაკობრივი სტანდარტის გათვალისწინებით, რაც რესურსების ხელმისაწვდომობას უზრუნველყოფს. ამჟამინდელი ოთახის ნაწილი გამოიყენება დიდი ჯგუფური და მოძრავი თამაშებისთვის, ხოლო ცენტრები - მცირე ჯგუფებისა და ინდივიდუალური საქმიანობისთვის. ამგვარი მოწყობა უზრუნველყოფს, რომ თითოეულ ბავშვს ჰქონდეს არჩევანისა და ინიციატივის გამოხატვის შესაძლებლობა - სასურველ სივრცეში, სასურველი ტიპის თამაშებში ჩართვის.

ჯგუფური ოთახები მოწყობილია იმგვარად, რომ ბავშვს აქვს აქტიურ და პასიურ, მცირე და დიდ ჯგუფურ აქტივობებში მონაწილეობის შესაძლებლობა. დრამატული, სენსორული და მეცნიერების ცენტრები ბავშვებს საშუალებას აძლევს, ჩაერთონ როგორც მოძრავ, ასევე შემოქმედებით პროცესებში. რესურსების უმეტესობა ღია და ბუნებრივია, ორგანიზებულად განლაგებული გამჭვირვალე კონტინენტებსა და თაროებზე. ქარხნული წარმოების მზა განმავითარებელი სათამაშოები წარმოდგენილია მწირი რაოდენობით. დრამატული თამაშების სივრცე სხვადასხვა როლური თამაშისთვის მრავალფეროვანი ხელნაკეთი და მეორეული მასალით არის აღჭურვილი.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

### **3. ჯგუფური ოთახები მოწყობილია იმგვარად რომ ბავშვს აქვს აქტიურ და პასიურ, მცირე და დიდ ჯგუფურ აქტივობებში მონაწილეობის, ასევე დასვენებისა და განმარტოების შესაძლებლობა**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების ჯგუფური ოთახების სივრცე ითვალისწინებს ბავშვის ჰოლისტური განვითარებისთვის საჭირო პირობებს. ვიზუალური დათვალიერებისა და აღმზრდელთან ჩატარებული ინტერვიუს საფუძველზე გამოვლინდა, რომ ბავშვებს აქვთ სხვადასხვა თამაშებსა და აქტივობებში ჩართვის შესაძლებლობა, რასაც განაპირობებს ჯგუფური ოთახის ფიზიკური და დროითი გარემოს მოწყობა.

თამაშებსა და აქტივობებში ჩართვისთვის ბავშვებს ხელმისაწვდომი აქვთ დრამატული, კონსტრუქციული, სენსორული და სამყაროს აღმოჩენის ცენტრები, სადაც შესაძლებელია როგორც მოძრავ, ასევე შემოქმედებით და კვლევით პროცესებში ჩართვა. პასიური აქტივობებისთვის გათვალისწინებულია სამაგიდო თამაშებისა და წიგნიერების ცენტრები, რომლებიც ბავშვს ფოკუსირებული და მშვიდი საქმიანობის შესაძლებლობას აძლევს.

ოთახის სივრცე ითვალისწინებს როგორც მცირე, ისე დიდი ჯგუფური აქტივობების საჭიროებებს. ოთახის ნაწილი გამოიყენება დიდი ჯგუფური და მოძრავი თამაშებისთვის, ხოლო ცენტრები - მცირე ჯგუფებისა და ინდივიდუალური საქმიანობისთვის.

დასვენებისა და განმარტოებისთვის შექმნილია წყნარი სივრცე, რომელიც ფარდით არის გამოყოფილი და სადაც ბავშვს შეუძლია განმარტობა - იქვე მოთავსებულია ბალიშები. ამავე სივრცესთან განთავსებულია წიგნიერების კუთხე.



ამგვარი მოწყობა უზრუნველყოფს, რომ თითოეულ ბავშვს ჰქონდეს არჩევანისა და ინიციატივის გამოხატვის შესაძლებლობა - სასურველ სივრცეში, სასურველი ტიპის თამაშებში.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....  
.....

რჩევა

.....  
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....  
.....

## 2.2.4. დაწესებულებაში მოქმედებს ბავშვზე დაკვირვების და შეფასების პრაქტიკა

### 1. საგანმანათლებლო პერსონალი თანმიმდევრულად იყენებს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის (ბრძანება N3-ბ 23.01.2026) მიერ დამტკიცებული შერჩეული კურიკულუმი განსაზღვრავს დაკვირვებისა და შეფასების კონკრეტულ მეთოდებს. ასევე, საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესში (ბრძანება N5, 28.01.2026) გაწერილია (მუხლი 8.) ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მეთოდები:

1. საგანმანათლებლო პროცესის ეფექტიანი წარმართვისათვის, დაწესებულება იყენებს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებსა და დანერგილი აქვს ამ მიმართულებით თანმიმდევრული პრაქტიკა.

2. დაწესებულება ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასებისათვის იყენებს შემდეგ შემდეგ მეთოდებს:

- ა) ობიექტური დაკვირვების ჩანაწერები;
- ბ) მოკლე კითხვარები;
- გ) ჩექლისტები;
- დ) სკალები;
- ე) ცხრილების ან სხვა შეფასების ინსტრუმენტები.

3. შეფასებისა და დაკვირვების ფორმები მტკიცდება დაწესებულების გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით და წარმოდგენილია ამ წესის დანართების სახით.

4. ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების თანმიმდევრულობისთვის დაწესებულება მოქმედებს ამ მუხლის მე-5 და მე-5 პუნქტებით დადგენილი სისტემით.

5. დაწესებულების მიერ შემუშავებული ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს:

- ა) ბავშვის ინტერესების გამოვლენას;
- ბ) ბავშვის პროგრესის დანახვას განვითარების ყველა სფეროში;
- გ) ოჯახის ჩართულობას ბავშვის შეფასების პროცესში.

6. ბავშვზე დაკვირვებას ახორციელებს აღმზრდელი/აღმზრდელ პედაგოგი და მასში ჩართულია ბავშვთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალი;

7. ბავშვის შეფასებას ახორციელებს აღმზრდელი/აღმზრდელ პედაგოგი და მასში ჩართულია ბავშვთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალი, ოჯახის ჩართულობით.

8. ბავშვზე დაკვირვება პერმანენტული უწყვეტი პროცესია;

9. ბავშვის შეფასება ხორციელდება წელიწადში ორჯერ.

10. ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების შედეგების ანალიზისა და გამოვლენილი საჭიროებებზე რეაგირება ხორციელდება:

- ა) მოკლევადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით;
- ბ) გრძელვადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით;
- დ) საგანმანათლებლო რესურსების განსაზღვრის დროს;
- ე) დაწესებულების სამოქმედო გეგმის შედგენის დროს.

წესის შესაბამისად, შეფასებისა და დაკვირვების ფორმები მტკიცდება გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით, რომელიც დანართის სახით ახლავს დაწესებულების „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესს“ (ბრძანება N5, 28.01.2026)

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



2. შეფასება ემსახურება თითოეული ბავშვის ინტერესების, საჭიროებების, პროგრესის გამოვლენას განვითარების ყველა სფეროში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესში (ბრძანება N5, 28.01.2026) გაწერილია ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მეთოდები: მე-8 მუხლის მე-5, მე-7, მე-9 პუნქტების თანახმად შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს:

- ა) ბავშვის ინტერესების გამოვლენას;
- ბ) ბავშვის პროგრესის დანახვას განვითარების ყველა სფეროში;
- გ) ოჯახის ჩართულობას ბავშვის შეფასების პროცესში.

ბავშვის შეფასებას ახორციელებს აღმზრდელი/აღმზრდელ პედაგოგი და მასში ჩართულია ბავშვთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალი, ოჯახის ჩართულობით.

ბავშვის შეფასება ხორციელდება წელიწადში ორჯერ.

მუხლი 9. ბავშვის პროგრესის შეფასების შედეგების განხილვა

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვის შეფასების შედეგების მშობლისთვის/კანონიერი წარმომადგენლისთვის გაცნობას.

2. ბავშვის შეფასების შედეგები განხილვა ბავშვის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან ხორციელდება ინდივიდუალურად

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. შეფასების შედეგები გამოყენებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისთვის/მოდიფიცირებისთვის



**ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა**

1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესში (ბრძანება N5, 28.01.2026) მე-8 მუხლის 10 პუნქტის თანახმად ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების შედეგების ანალიზისა და გამოვლენილი საჭიროებებზე რეაგირება ხორციელდება:

- ა) მოკლევადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით;
- ბ) გრძელვადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით;
- დ) საგანმანათლებლო რესურსების განსაზღვრის დროს;
- ე) დაწესებულების სამოქმედო გეგმის შედგენის დროს.

შეფასების შედეგებზე დაყრდნობით, აღმზრდელები ითვალისწინებენ თითოეული ბავშვის საჭიროებებსა და ინტერესებს, რაც აისახება საგანმანათლებლო გეგმებში.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

**რეკომენდაცია**

.....  
.....

**რჩევა**

.....  
.....

**არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება**

.....  
.....

**4. ბავშვის შეფასების პროცესი ითვალისწინებს ოჯახის ჩართულობას**

**ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა**

ა(ა)იპ ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის საბავშვო ბაღის გაერთიანების მიერ შემუშავებული და დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესში (ბრძანება N5, 28.01.2026) გაწერილია, რომ ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების სისტემა მიზანმიმართულად ემსახურება თითოეული ბავშვის ინტერესების, საჭიროებებისა და პროგრესის გამოვლენას განვითარების ყველა სფეროში. შეფასება ხორციელდება კურიკულუმის მოთხოვნის შესაბამისად, წელიწადში ორჯერ და შედეგების განხილვა მშობლებთან ერთად. (მუხლი 9.) ბავშვის პროგრესის შეფასების შედეგების განხილვა:

- 1. დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვის შეფასების შედეგების მშობლისთვის/კანონიერი წარმომადგენლისთვის გაცნობას.
- 2. ბავშვის შეფასების შედეგები განხილვა ბავშვის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან ხორციელდება ინდივიდუალურად.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

**დასტურდება (მტკიცებულებები):**

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

1. კურიკულუმის დამტკიცების ბრძანება: ა(ა)იპ ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება: N3-ბ 23.01.2026
2. “საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა დარესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი ბრძანება N 5. 26/01/2026 შეფასება:
3. ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესი ბრძანება N10. 02/01/2026
4. „ოჯახთან/თემთან/კომუნიკაციის დაგეგმვის წესი“ ბრძანება N6 30/01/2026
5. სოფელ სათხის საბავშვო ბაღის საკომუნიკაციო გეგმა - N6/1 30/01/2026
6. დღის განრიგი.
7. საბავშვო ბიბლიოთეკის აღმწერი დოკუმენტი.
8. ინტერვიუსა და ადგილზე ვიზუალური დათვალიერების შედეგები.

შეფასება:			
<b>2.2. კურიკულუმის განხორციელება</b>			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

## 2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება

### 2.3.1. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შეფასებისა და განვითარების პრაქტიკა

1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის შეფასების პრაქტიკა, რომელიც ეფუძნება საგანმანათლებლო პროცესისა და ფიზიკური გარემოს შეფასებას, უკუკავშირს მშობლებისგან/კანონიერი წარმომადგენლისგან და საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ წესში საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, განხორციელების და რესურსებით უწყვეტად უზრუნველყოფის წესში გაწერილია (მუხლი 11.) საგანმანათლებლო პროცესის მონიტორინგი/შეფასება და შემდგომი განვითარება

1. დაწესებულებაში მიმდინარე საგანმანათლებლო პროცესის შეფასება ხორციელდება საქმიანობის სისტემატური ანალიზის საფუძველზე, რაც თავის მხრივ ეფუძნება:

ა) საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისა და განხორციელების ძლიერ მხარეებს;

ბ) გამოწვევებსა და იმ ასპექტებს, რომლებიც საჭიროებენ გაუმჯობესებას;

გ) რეკომენდაციები საგანმანათლებლო პროცესის შემდგომი განვითარებისათვის.

2. დაწესებულება აფასებს საგანმანათლებლო პროცესის შემდეგ მახასიათებლებს/ასპექტებს/კომპონენტებს:

ა) პროცესის დაგეგმვა;

ბ) განხორციელებული აქტივობები;

გ) რუტინები, ტრანზიციები, განრიგი და მასში ბავშვის მიერ ინიცირებული საქმიანობებისა თუ თამაშებისთვის გამოყოფილი დროის მოცულობა;

დ) ბავშვებზე დაკვირვების პრაქტიკა და დოკუმენტირება;

ე) ბავშვების ინტერესებისა და საჭიროებების საქმიანობებში ჩართვის ხარისხი;

ვ) გამოყენებული მიდგომები (ინდივიდუალიზაცია, პოზიტიური დისციპლინა, მოდელირება);

ზ) აღმზრდელის სტრატეგიები.

3. პროცესის შეფასება ხორციელდება საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ მთელი წლის მანძილზე ბავშვებზე დაკვირვების, მათი პორტფოლიოების, საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიისა და მშობლების უკუკავშირის საფუძველზე.

4. მიმდინარე შეფასების საფუძველზე შეგროვებული ინფორმაცია პერიოდულად ანალიზდება შეფასების გუნდის მიერ.

5. შეფასების გუნდის შემადგენლობა განისაზღვრება დაწესებულების გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით.

6. ანალიზის პროცესში გაკეთებული მიგნებები და გამოწვევები აისახება ანგარიშში, რომელსაც ამზადებს შეფასების გუნდი.

7. ანგარიში მოიცავს ამ მუხლის მე-2 პუნქტით განსაზღვრულ საკითხებთან დაკავშირებით სიტუაციის აღწერას, გამოწვევებს, საუკეთესო პრაქტიკის მაგალითებს და რეკომენდაციებს.

8. ანალიზის შედეგების შესაბამისად, შეიძლება განხორციელდეს როგორც დოკუმენტების ფორმალური (გეგმების ფორმებთან, სტრუქტურასთან, შეფასების ინსტრუმენტების ფორმებთან, პორტფოლიოს წარმოების სახის შეცვლასთან), ისე შინაარსობრივი (აქტივობების შინაარსის შეცვლასთან, შეფასების ინსტრუმენტების შეცვლასთან და სხვ.) ცვლილება.

ინტერვიუს საფუძველზე იკვეთება, რომ დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალი იცნობს და აცნობიერებს წესში გაწერილ კურიკულუმის შეფასებისა და განვითარების მნიშვნელობას.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე კურიკულუმის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

## **2. დაწესებულება ანალიზებს შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს ცვლილებებს კურიკულუმში**

**ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა**

დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის შეფასების პრაქტიკა, რომელიც ეფუძნება მარეგულირებელ წესს და მოიცავს ოთხ ძირითად ასპექტს: საგანმანათლებლო პროცესის შეფასებას, ფიზიკური გარემოს შეფასებას, მშობლების უკუკავშირს და პერსონალის თვითრეფლექსიას. აღნიშნული ასპექტები ცნობილია საგანმანათლებლო პერსონალისთვის და დაწესებულება გეგმავს მათ ფუნქციურ გამოყენებას.

თუმცა, ვინაიდან დაწესებულება ამჟამად ახალი კურიკულუმის დანერგვის პროცესშია, შეფასების შედეგებზე დაყრდნობით კურიკულუმში ცვლილებების განხორციელება ამ ეტაპზე ჯერ არ მომხდარა. აღსანიშნავია, რომ დაწესებულებას უკვე შემუშავებული აქვს შეფასების ინსტრუმენტი, თუმცა იგი ჯერ არ არის ბრძანებით დამტკიცებული.

არსებობს შეფასების მარეგულირებელი წესი და მზადყოფნა, შეფასების შედეგების ანალიზზე დაფუძნებული კურიკულუმის შემდგომი განვითარებისა.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....



## რჩევა

### არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

#### დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. კურიკულუმის დამტკიცების ბრძანება: ა(ა)იპ ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება: N3-ბ 23.01.2026
2. „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა დარესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი ბრძანება N 5. 26/01/202
3. „ოჯახთან/თემთან/კომუნიკაციის დაგეგმვის წესი“ - ბრძანება N6 30/01/2026
4. ინტერვიუს შედეგები.

შეფასება:			
<b>2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება</b>			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

## 3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა

### 3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა

#### 3.1.1. დაწესებულება ღიაა ოჯახთან და თემთან თანამშრომლობისთვის

1. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან თანამშრომლობისთვის წინასწარ გეგმავს აქტივობებს ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა „ოჯახთან/თემთან კომუნიკაციის დაგეგმვის წესი“, რომელიც დამტკიცებულია დირექტორის 2026 წლის 30 იანვრის №6 ბრძანებით. დოკუმენტი მოიცავს შიდა და გარე აუდიტორიებთან კომუნიკაციის, საკომუნიკაციო არხების, აქტივობების დროში განაწილების, პასუხისმგებელი პირების, უკუკავშირისა და კრიზისულ სიტუაციებში კომუნიკაციის საკითხებს.

ამასთანავე, სავალდებულო დოკუმენტებში წარმოდგენილია სოფელ სათხის ბავშვო ბაღის საკომუნიკაციო გეგმა (ბრძანება №6/1 30/01/2026), სადაც წინასწარ, დროში გაწერილია ოჯახთან და თემთან თანამშრომლობის მიზნები და აქტივობები კურიკულუმისა და სტანდარტების მოთხოვნების შესაბამისად. გეგმა მოიცავს მრავალფეროვან აქტივობებს: მშობელთა ჩართულობის გაზრდასა და ნდობის გაძლიერებას, ღია კარის დღის დაგეგმვა (შიდა და გარე სივრცეების მშობელი გაცნობა, ვიზიტი, კურიკულუმის შინაარსი და მიზნების გაზიარება ცნობიერების ამაღლება თემაზე - ბავშვთა უფლებები /რეფერირება. შეხვედრა მშობლებთან(ჩართულობის დასაშვები ფორმების გაცნობა/რესურსით მომარაგება/ სამომავლო გეგმების გაცნობა). ინდივიდუალური შეფასების გაზიარება მშობლებთან წელიწადში ორჯერ. ბაღიდან სკოლაში ტრანზიციის გეგმის შემუშავება. ბაღიდან სკოლაში ტრანზიციის ვიზიტების განხორციელება. კურიკულუმის მიზნების გაცნობას, ბავშვის შეფასების შედეგების მშობლებთან გაზიარებას, თემის რესურსის მოძიებასა და გასვლით აქტივობებს.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

**რეკომენდაცია**

.....

**რჩევა**

.....

**არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება**

.....

## **2. დაწესებულება წახალისებს თემის და მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების ჩართულობას კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების შიგნით/გარეთ განხორციელებულ ღონისძიებებში**

**ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა**

ოჯახთან და თემთან კომუნიკაციის დაგეგმვის წესში და სათხის საბავშვო ბაღის საკომუნიკაციო გეგმაში (ბრძანება №6/1, 30.01.2026) მკაფიოდ არის განსაზღვრული მშობლებისა და თემის წარმომადგენლების ჩართვა დაწესებულების საქმიანობაში, მათ შორის კურიკულუმით გათვალისწინებულ აქტივობებში მონაწილეობა - როგორც შიდა, ისე გარე სივრცეში.

საკომუნიკაციო გეგმაში დროში გაწერილია შემდეგი აქტივობები: ცნობიერების ამაღლებასთან დაკავშირებული შეხვედრები; სხვადასხვა პროფესიის მოწვეულ სპეციალისტებთან დაგეგმილი შეხვედრები; მშობელთა ინიციატივების განხილვა და წახალისება. გარდა ამისა, გეგმაში გათვალისწინებულია ურთიერთობა თემში მოქმედ ორგანიზაციებთან, რაც გარე სივრცეში თანამშრომლობის ხასიათს ადასტურებს.

შიდა აქტივობების პრაქტიკულ განხორციელებას ადასტურებს მშობელთა შეხვედრების ჩანაწერები. ინტერვიუს საფუძველზე გამოიკვეთა, რომ საგანმანათლებლო პერსონალი კარგად იცნობს შესაბამის წესებსა და გამოხატავს მზაობას დაგეგმილი აქტივობების განსახორციელებლად.

ინტერვიუს საფუძველზე ასევე დადასტურდა, რომ დაწესებულების თანამშრომლები და საგანმანათლებლო პროგრამების კოორდინატორი სრულად აცნობიერებენ თემის ჩართულობისა და წახალისების მნიშვნელობას. დაწესებულება გეგმავს თემის ჩართულობის წახალისების დამატებითი მექანიზმების დანერგვას.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

### **3. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან ურთიერთობისას იყენებს კომუნიკაციის მრავალფეროვან მეთოდებს და არხებს**

**ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა**

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესში(ბრძანება N6, 30/01/2026) გაწერილია მრავალფეროვანი საკომუნიკაციო არხები. რომელთაც გამოიყენებს დაწესებულება ოჯახთან და თემთან თანამშრომლობისთვის.

წესის შესაბამისად საკომუნიკაციო არხების შერჩევის პროცესში დაწესებულება ხელმძღვანელობს მისი გეოგრაფიული მდებარეობის, თემის სოციალური ჩვევებისა და შესაძლებლობებიდან გამომდინარე. საადმინისტრაციო დაწესებულების მიერ გამოყენებული საკომუნიკაციო არხებია: პირისპირ შეხვედრები, საინფორმაციო დაფები; მოკლე ტექსტური შეტყობინება/სატელეფონო ზარი; სოციალური მედიის პლატფორმები და დახურული ჯგუფები;

**აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**



რეკომენდაცია

.....  
.....

რჩევა

.....  
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....  
.....

**დასტურდება (მტკიცებულებები):**

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

1. კურიკულუმის დამტკიცების ბრძანება: ა(ა)იპ ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება: N3-ბ 23.01.2026
2. "საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა დარესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი ბრძანება N 5. 26/01/202
3. „ოჯახთან/თემთან/კომუნიკაციის დაგეგმვის წესი“ - ბრძანება N6 30/01/2026
4. ინტერვიუს შედეგები.

შეფასება:			
<b>3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა</b>			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

**3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება**

**3.2.1. დაწესებულება მიზნობრივად წარმართავს ოჯახთან და თემთან ურთიერთობას**

## 1. დაწესებულება უზრუნველყოფს მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლებას სხვადასხვა საკითხებთან დაკავშირებით, მათ შორის, ბავშვთა უფლებების, ადრეული ასაკის ბავშვების ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკასთან დაკავშირებით

### ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სათხის საბავშვო ბაღის საკომუნიკაციო გეგმა, რომელიც ეფუძნება „ოჯახთან/თემთან კომუნიკაციის დაგეგმვის წესს“. გეგმა მოიცავს შიდა და გარე აუდიტორიებთან კომუნიკაციის მიმართულებებს, საკომუნიკაციო არხებს, აქტივობების დროში განაწილებას, პასუხისმგებელ პირებს, უკუკავშირის მექანიზმებსა და კრიზისულ სიტუაციებში კომუნიკაციის წესსა და პროცედურებს.

გეგმის მე-5 მუხლის შესაბამისად, საკომუნიკაციო აქტივობები წინასწარ არის დაგეგმილი და განსაზღვრულია პასუხისმგებელი პირები. საკომუნიკაციო გეგმა მოიცავს შემდეგ მიმართულებებს: მშობელთა ჩართულობის გაზრდა და ბაღისადმი ნდობის გაძლიერება; მშობელთა ჩართვა სასწავლო-სააღმზრდელო პროცესში; კურიკულუმის მიზნების გაცნობა; ბავშვის შეფასების შედეგების მშობლებთან გაზიარება; ბავშვთა უფლებების კონვენციის გაცნობა; თემის რესურსების მოძიება და გასვლითი აქტივობების დაგეგმვა; საგანმანათლებლო რესურსების შევსება სხვადასხვა მასალით.

აღნიშნული მიმართულებები უკავშირდება მშობელთა ცნობიერების ამაღლებას - მათ შორის ბავშვთა უფლებების, ადრეული ასაკის ბავშვების ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკის შესახებ.

### აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

#### რეკომენდაცია

.....

### რჩევა

სასურველია დაწესებულებამ კურიკულუმის პრინციპებთან თანხვედრაში გამოყოს და მოაწყოს მშობელთა კუთხე - სივრცე, სადაც მშობლებისთვის ხელმისაწვდომი იქნება ინფორმაცია პოზიტიურ მშობლობაზე, ბავშვთა უფლებებზე, ბავშვის განვითარების თავისებურებებზე, თამაშის მნიშვნელობასა და ა.შ. კუთხეში შეიძლება განთავსდეს ფოტომასალა და მოკლე აღწერილობები იმ თამაშებისა და აქტივობების შესახებ, რომლებშიც ბავშვები კვირის განმავლობაში იყვნენ ჩართულნი. ეს მიდგომა ხელს შეუწყობს მშობლების ინფორმირებულობას და მათ აქტიურ ჩართულობას საგანმანათლებლო პროცესში, რაც სრულ თანხვედრაშია კურიკულუმის ოჯახის ჩართულობასთან.

### არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

## 2. მშობლები/კანონიერი წარმომადგენლები ინფორმირებული არიან ბავშვების შეფასების შედეგების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სათხის საბავშვო ბაღი უზრუნველყოფს მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების ინფორმირებულობას ბავშვების შეფასების შედეგების შესახებ. დაწესებულებაში მოქმედი „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის“ (ბრძანება №6, 01.2026) შესაბამისად, ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების პროცესის დასრულების შემდეგ შედეგები მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან ინდივიდუალურად გაუზიარებს წელიწადში ორჯერ.

აღნიშნული პრაქტიკა დასტურდება საბავშვო ბაღის საკომუნიკაციო გეგმაშიც, სადაც წინასწარ გაწერილია მშობლებთან ინდივიდუალური შეხვედრები და ბავშვის შეფასების შედეგების გაცნობის აქტივობები.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

სასურველია მშობელთა კუთხე ასევე გამოყენებულ იქნეს ბავშვის პროგრესის გაზიარების სივრცედ - კურიკულუმით გათვალისწინებული დაკვირვებისა და შეფასების პრაქტიკის შესაბამისად, კუთხეში შეიძლება პერიოდულად განთავსდეს ინფორმაცია ბავშვის განვითარების სფეროების შესახებ გასაგები და მშობლისთვის მოსახერხებელი ფორმით. ეს მიდგომა გააძლიერებს ბაღსა და ოჯახს შორის უწყვეტ კომუნიკაციას და ხელს შეუწყობს ბავშვის განვითარებაზე შეთანხმებულ და თანმიმდევრულ ზრუნვას.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

## 3. დაწესებულება იყენებს თემში არსებულ რესურსებს კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სათხის საბავშვო ბაღი აქტიურად იყენებს თემში არსებულ რესურსებს კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისას. ა(ა)იპ ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის „ოჯახთან/თემთან კომუნიკაციის დაგეგმვის წესის“ (ბრძანება №6, 30.01.2026) და სათხის ბაღის საკომუნიკაციო გეგმის (ბრძანება №6/1, 30.01.2026) შესაბამისად, დაწესებულება ახორციელებს შემდეგ აქტივობებს:

- თემში არსებული რესურსების მოძიება და გასვლითი აქტივობების დაგეგმვა
- საგანმანათლებლო რესურსის შევსება სხვადასხვა ბუნებრივი მასალით



- ექსკურსიების და შეხვედრების დაგეგმვა თემის დაწესებულებებში
  - სხვადასხვა პროფესიის წარმომადგენლების მოწვევა მშობლის საათის ფარგლებში
- აღნიშნული პრაქტიკა ასახულია დაწესებულების გრძელვადიან გეგმაშიც, რაც თემის რესურსების სისტემური გამოყენების დასტურია.
- აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

#### 4. დაწესებულება აფასებს ოჯახთან/თემთან განხორციელებულ აქტივობებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს შესაბამის ცვლილებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სათხის საბავშვო ბაღი აფასებს ოჯახთან და თემთან განხორციელებულ საკომუნიკაციო აქტივობებს და საჭიროებისამებრ ახორციელებს შესაბამის ცვლილებებს.

დაწესებულების საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის მე-6 მუხლის შესაბამისად, განსაზღვრულია კომუნიკაციის ეფექტიანობის შეფასების მექანიზმები. კომუნიკაციის მაღალი ხარისხის შენარჩუნებისა და სამიზნე აუდიტორიასთან ეფექტიანი ურთიერთობის უზრუნველსაყოფად დაწესებულება იყენებს უკუკავშირის შემდეგ ინსტრუმენტებს:

- კითხვარები
- ღია შეხვედრები

დაგეგმილი საკომუნიკაციო აქტივობები წინასწარ გაწერილი და დროში განაწილებულია ბაღის საკომუნიკაციო გეგმის დანართში, რაც უზრუნველყოფს აქტივობების დაგეგმვის, განხორციელებისა და შეფასების სისტემურ პროცესს.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

**დასტურდება (მტკიცებულებები):**

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. კურიკულუმის დამტკიცების ბრძანება: ა(ა)იპ წინოწმინდის მუნიციპალიტეტის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება: N3-ბ 23.01.2026
2. "საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა დარესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი ბრძანება N 5. 26/01/202
3. „ოჯახთან/თემთან/კომუნიკაციის დაგეგმვის წესი“ - ბრძანება N6 30/01/2026
4. სათხის საბავშვო ბაღის საკომუნიკაციო გეგმა - N6/1 30/01/2026
5. ინტერვიუს შედეგები.

შეფასება:			
<b>3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება</b>			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

**4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა<sup>4</sup>**

<sup>4</sup> აღნიშნული სტანდარტის შეფასებისას გაითვალისწინეთ დაწესებულების სტატუსის მამიებლის თითოეული პროგრამის სახის/კურიკულუმის სპეციფიკა და დამატებით წარმოადგინეთ მათი შეფასების შესახებ ინფორმაცია (ასეთი საჭიროების შემთხვევაში).

#### 4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება

##### 4.1.1. დაწესებულების ორგანიზაციული მოწყობა და პერსონალის კვალიფიკაცია უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას

###### 1. დაწესებულება დაკომპლექტებულია პერსონალით, რომელიც უზრუნველყოფს დაწესებულების მდგრად ფუნქციონირებას და ითვალისწინებს ბავშვთა ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ქ. ნინოწმინდის მინიციპალიტეტის სოფელ სათხის საბავშვო ბაღის ორგანიზაციული სტრუქტურის მიხედვითა განსაზღვრულია როგორც ადმინისტრაციული, ისე საგანმანათლებლო და დამხმარე პერსონალის პოზიციები. სტრუქტურა მოიცავს საბავშვო ბაღის მენეჯერს, მეთოდისტს, საგანმანათლებლო პერსონალს (აღმზრდელ-პედაგოგი, აღმზრდელი), ექთანს, მზარეულს, მზარეულის დამხმარს, დამლაგებელს. აღსანიშნავია, რომ წარმოდგენილი ორგანოგრამა არ არის დამტკიცებული.

დაწესებულებას დამტკიცებული აქვს შინაგანაწესი. შინაგანაწესში თითოეული პოზიციისთვის გაწერილია უფლება-მოვალეობები. თუმცა აღნიშნული დოკუმენტში არ არის გაწერილი ბავშვთა ინდივიდუალურ საჭიროებებზე პასუხისმგებელი პირისა და ბავშვთა რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის უფლება-მოვალეობები. დაწესებულებას არ ყავს ბავშვთა ინდივიდუალურ საჭიროებაზე პასუხისმგებელი პირი განსაზღვრული. (იხ. ინდიკატორი 4.6.2.3 აღწერა).

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი შრომითი ხელშეკრულებების ანალიზის მიხედვით დადგინდა, რომ დაწესებულებას ხელშეკრულებები გაფორმებული აქვს აღმზრდელ პედაგოგთან, თუმცა ინტერვიუს დროს დადგინდა, რომ ხელშეკრულებებში დაფიქსირებული იყო ტექნიკური შეცდომა (ენობრივი ბარიერიდან გამომდინარე) და აღმზრდელის ნაცვლად ეწერა აღმზრდელ პედაგოგი. ჯამში დაწესებულებაში დასაქმებულია: ორი აღმზრდელი, აღმზრდელის თანაშემწე (2), მზარეული (I) მზარეულის თანაშემწე (I), დამლაგებელი (I). დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ შრომით ხელშეკრულებებში, რიგ თანამშრომელთან გაფორმებულ ხელშეკრულებებში (მზარეული, მზარეულის დამხმარე, ექთანი, დამლაგებელი) სამუშაო ადგილად მითითებულია ნინოწმინდის საბავშვო ბაღების გაერთიანება.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული**

###### რეკომენდაცია

დაწესებულებამ განსაზღვროს ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებზე პასუხისმგებელი პირი

დაწესებულებამ დაამტკიცოს ორგანოგრამა

დაწესებულებამ განახლოს შრომითი ხელშეკრულებები იმგვარად, რომ თითოეულ თანამშრომელთან გაფორმებულ ხელშეკრულებაში მკაფიოდ იყოს განსაზღვრული პოზიცია, სამუშაო ადგილის მისამართი და ისინი სრულ შესაბამისობაში იყოს თანამშრომლის მიერ ფაქტობრივად შესრულებულ სამუშაო ფუნქციებსა და სამუშაო ადგილთან.

###### რჩევა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ ორგანოგრამაში მითითებულია ჩანაწერი, რომლის მიხედვითაც საბავშვო ბაღის მენეჯერი განსაზღვრულია რეფერირების პროცესზე პასუხისმგებელ პირად. აღსანიშნავია, რომ ორგანოგრამა უნდა ასახავდეს მხოლოდ დაწესებულების სტრუქტურულ ერთეულებსა და პოზიციებს, ხოლო ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების განსაზღვრა უნდა ხდებოდეს შესაბამის მარეგულირებელ დოკუმენტებში. აღნიშნულიდან გამომდინარე, დაწესებულებას მიეცა რჩევა შეიტანოს ცვლილება ორგანოგრამაში და ამოიღოს მსგავსი შინაარსის ჩანაწერი.

### არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ გაიზიარა ექსპერტთა ჯგუფის მიერ გაცემული რეკომენდაცია და არგუმენტირებული პოზიციის დროს წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა. (იხ. წერილი N 3 13.05.2026) ექსპერტთა ჯგუფის მიერ გაცემული რეკომენდაციების შესასრულებლად დაწესებულებამ განსაზღვრა პერიოდი მათი 2026 წელი- თებერვალი 2027 და დაგეგმა შემდეგი აქტივობების განხორციელება:

- დაწესებულება განსაზღვრავს ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებზე პასუხისმგებელი პირს;
- დაწესებულება დაამტკიცებს ორგანოგრამას;
- დაწესებულება განაახლებს შრომითი ხელშეკრულებები იმგვარად, რომ თითოეულ თანამშრომელთან გაფორმებულ ხელშეკრულებაში მკაფიოდ იყოს განსაზღვრული პოზიცია, სამუშაო ადგილის მისამართი და ისინი სრულ შესაბამისობაში იყოს თანამშრომლის მიერ ფაქტობრივად შესრულებულ სამუშაო ფუნქციებსა და სამუშაო ადგილთან;

ექსპერტთა ჯგუფმა გაიზიარა დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა და შესაბამისად შეფასება ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული შეიცვალა შეფასებით ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებული.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია**

## 2. დაწესებულების სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული

### ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას დამტკიცებული აქვს შინაგანაწესი. შინაგანაწესში თითოეული პოზიციისთვის გაწერილია უფლება-მოვალეობები. თუმცა აღნიშნული დოკუმენტში არ არის გაწერილი ბავშვთა ინდივიდუალურ საჭიროებებზე პასუხისმგებელი პირისა და ბავშვთა რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის უფლება-მოვალეობები. დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომლის მიხედვითაც დაწესებულება გეგმავს 2026 წლის თებერვალი-2026 ივნისის პერიოდში პერსონალის მართვის წესის შესაბამისად თითოეული პოზიციის ფუნქცია- მოვალეობების და საკვალიფიკაციო მოთხოვნების გაწერას.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია**

**რეკომენდაცია**

დაწესებულებამ შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმით განსაზღვრულ ვადაში (2026 წლის თებერვალი – 2026 წლის ივნისი), შეიმუშაოს და დაამტკიცოს დაწესებულების ორგანოგრამით გათვალისწინებული თითოეული პოზიციისთვის შესაბამისი ფუნქციები და მოვალეობები. ამასთანავე, აღნიშნულ დოკუმენტებში განსაზღვრული უნდა იყოს ბავშვთა ინდივიდუალურ საჭიროებებზე პასუხისმგებელი პირისა და ბავშვთა რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის უფლებები და მოვალეობები. დოკუმენტების შემუშავების პროცესში დაწესებულებამ უნდა უზრუნველყოს მისი შესაბამისობა დაწესებულებაში მოქმედ „პროცესების აღმწერ და ხარისხის უზრუნველყოფის წესთან“.

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

### **3. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას არ აქვს შემუშავებული და დამტკიცებული დაწესებულებაში დასაქმებული პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნების განსაზღვრის დოკუმენტი. დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომლის მიხედვითაც დაწესებულება გეგმავს 2026 წლის თებერვალი-2026 წლის ივნისის პერიოდში პერსონალის მართვის წესის შესაბამისად თითოეული პოზიციის ფუნქცია მოვალეობების და საკვალიფიკაციო მოთხოვნების გაწერას. პერსონალთან განხორციელებული ინტერვიუების შედეგად დადგინდა, რომ პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები გაიწერება მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი მოთხოვნების შესაბამისად.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილადაა დაკმაყოფილებული**

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმით განსაზღვრულ ვადაში (2026 წლის თებერვალი – 2026 წლის ივნისი), შეიმუშაოს და დაამტკიცოს თითოეული პოზიციისთვის შესაბამისი ფუნქციები მოვალეობები და საკვალიფიკაციო მოთხოვნები. საკვალიფიკაციო მოთხოვნების განსაზღვრისას გაითვალისწინოს მოქმედი კანონმდებლობა, მათ შორის საქართველოს მთავრობის 2017 წლის 27 ოქტომბრის N 478 დადგენილება, ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტში ადრეული აღზრდისა და განათლების მომსახურების მომწოდებელი ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების მომწოდებელი ან/და მხოლოდ სასკოლო მზაობის პროგრამის განმახორციელებელი საჯარო დაწესებულების დირექტორის საკვალიფიკაციო მოთხოვნების დამტკიცების შესახებ მინიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება N 29 25.12.2017, ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტში ადრეული აღზრდისა და განათლების მომსახურების მომწოდებელი ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების



მომსახურების მომწოდებელი ან/და მხოლოდ სასკოლო მზაობის პროგრამის განმახორციელებელი დაწესებულების პერსონალის პროფესიული სტანდარტების დამტკიცების შესახებ ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება N 31 03.01.2018

რჩევა

.....  
.....  
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

#### 4. ბავშვთან მომუშავე საგანმანათლებლო პერსონალს აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში დასაქმებულ საგანმანათლებლო პერსონალს არ აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია. დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომლის მიხედვითაც 2026 წლის თებერვალი-2026 წლის ივნისის პერიოდში იგეგმება დაწესებულებაში დასაქმებული საგანმანათლებლო პერსონალისთვის პირველადი გადაუდებელი დახმარების ტრენინგების ჩატარება.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილადაა დაკმაყოფილებული**

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ შესაბამისობის გეგმაში გაწერილი ვადების დაცვით (2026 წლის თებერვალი-2026 წლის ივნისი) უზრუნველყოს საგანმანათლებლო პერსონალისთვის პირველადი გადაუდებელი დახმარების ტრენინგების ჩატარება. საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ ტრენინგის გავლა უნდა იყოს დადასტურებული შესაბამისი მტკიცებულებებით (სერტიფიკატები, დასწრების ფურცლები ან სხვა მტკიცებულებები ) და უზრუნველყოფილი უნდა იყოს მათი სათანადო დოკუმენტირება პერსონალის პირად საქმეში.

რჩევა

.....  
.....  
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ არგუმენტირებული პოზიციის დროს (იხ წერილი N 3 13.05.2026) წარმოადგინა აღნიშნული რეკომენდაციის შესრულების მტკიცებულებები, კერძოდ გაფორმებული ხელშეკრულება სატრენინგო მომსახურების შესახებ (18.02.2026) და დაწესებულების პერსონალის მიერ “პირველადი და გადაუდებელი დახმარება ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებების პერსონალისათვის” ტრენინგის გავლის დამადასტურებელი სერთიფიკატები. ექსპერტთა ჯგუფმა გაითვალისწინა დაწესებულების მიერ არგუმენტირებული პოზიციის დროს გამოგზავნილი მტკიცებულებები და შესაბამისად შეფასება ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილადაა დაკმაყოფილებული შეიცვალა შეფასებით ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია**

#### 4.1.2. დაწესებულებაში მოქმედებს პერსონალის მართვის მექანიზმი

### 1. დაწესებულებაში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი წესების, მათ შორის, შინაგანაწესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში პერსონალის მართვის პროცესების უზრუნველყოფის მიზნით შემუშავებულია პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი და შინაგანაწესი. შინაგანაწესი წარმოადგენს ძირითად დოკუმენტს, რომელიც არეგულირებს შრომით ურთიერთობებს, პერსონალის მოტივაციისა და დისციპლინური პასუხისმგებლობის საკითხებს. დოკუმენტით ასევე გათვალისწინებულია შრომითი დისკრიმინაციის აკრძალვა, ხოლო მისი ნორმები შესაბამისობაშია მოქმედ საკანონმდებლო მოთხოვნებთან. პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტით განსაზღვრულია პერსონალის მართვის ძირითადი პრინციპები, შერჩევის პროცესი, კონკურსის ჩატარების პროცედურები, თანამშრომლის დაწესებულებაში ინტეგრაციის მექანიზმები, პერსონალის შეფასების პროცედურა და მეთოდოლოგია, ასევე პერსონალის წახალისებისა და პროფესიული განვითარების საკითხები. პერსონალთან ინტერვიუების შედეგად დადგინდა, რომ დაწესებულებაში არსებული პროცესები იმართება აღნიშნული მარეგულირებელი დოკუმენტების შესაბამისად.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....  
.....

რჩევა



.....  
.....  
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება  
.....  
.....

**2. აღმზრდელ პედაგოგთან/აღმზრდელთან გაფორმებული ხელშეკრულება მოიცავს სამუშაო დროის განმავლობაში ჯგუფთან საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათებს და მათ ფარგლებში განსახორციელებელ საქმიანობებს**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აღმზრდელ პედაგოგებთან/აღმზრდელებთან გაფორმებული აქვს შრომითი ხელშეკრულებები. ხელშეკრულებებით განსაზღვრულია, რომ დაწესებულების შინაგანაწესი წარმოადგენს შრომითი ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს. აღმზრდელ პედაგოგებთან/აღმზრდელებთან გაფორმებულ შრომით ხელშეკრულებაში განსაზღვრულია საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათების რაოდენობა, თუმცა არც შინაგანაწესში და არც შრომით ხელშეკრულებებში არის გამიჯნული, რა საქმიანობას უნდა ასრულებდეს აღმზრდელ პედაგოგი/აღმზრდელი საკონტაქტო და არა საკონტაქტო საათებში. დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომლის მიხედვითაც დაწესებულება გეგმავს დაამტკიცოს თითოეული პოზიციისთვის შესაბამისი ფუნქციები მოვალეობები და საკვალიფიკაციო მოთხოვნები.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილადაა დაკმაყოფილებული.**

**რეკომენდაცია**

დაწესებულებამ შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმით განსაზღვრულ ვადაში (2026 წლის თებერვალი – 2026 წლის ივნისი) შეიმუშაოს და დაამტკიცოს თითოეული პოზიციისთვის შესაბამისი ფუნქცია-მოვალეობები და საკვალიფიკაციო მოთხოვნები. აღმზრდელ პედაგოგის/აღმზრდელზე ფუნქციებისა და მოვალეობების განსაზღვრისას აუცილებელია განსაზღვრულ იქნას როგორც საკონტაქტო, ისე არასაკონტაქტო საათებში შესრულებადი ფუნქცია- მოვალეობები, რაც ან უნდა ასახოს შრომით ხელშეკრულებაში, ან დოკუმენტი რითიც დარეგულირებული იქნება აღნიშნული საკითხი გახდეს შრომითი ხელშეკრულების განუყოფელი ნაწილი.

**რჩევა**

.....  
.....  
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



3. პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალობის პრინციპების დაცვით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების დირექტორის 2026 წლის 30 იანვრის ბრძანება N 7 დამტკიცებულია პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი სადაც გაწერილი კადრების მოზიდვის და დასაქმების პროცედურები, რომელიც სრულად ეფუძნება ობიექტურობის და გამჭვირვალობის პრინციპებს. დაწესებულებაში არსებული ვაკანტური პოზიციისთვის განაცხადი შემუშავდება სამუშაო აღწერილობის დოკუმენტზე დაყრდნობით, შესაბამისი საკვალიფიკაციო მოთხოვნების გათვალისწინებით. პერსონალის დანიშვნა განხორციელდება როგორც პირდაპირი დანიშვნის გზით, ისე კონკურსის საფუძველზე (ღია/დახურული). აღნიშნულ დოკუმენტში დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს:

- ღია კონკურსის ჩატარების წესი, რომელიც მოიცავს კონკურსის ეტაპებს, საკონკურსო და სააპელაციო კომისიების შექმნის პრინციპებს;
- დახურული კონკურსის ჩატარების წესი;
- პირდაპირი დანიშვნის შემთხვევაში მოქმედების პროცედურები;

აღნიშნული მექანიზმები უზრუნველყოფს დაწესებულებაში პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვას და დასაქმებას ობიექტურობის და გამჭვირვალობის პრინციპების დაცვით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. დაწესებულება უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან

### ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების დირექტორის 2026 წლის 30 იანვრის ბრძანება N 7 დამტკიცებულია პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი სადაც გაწერილია ახალი თანამშრომლის სამუშაო გარემოსთან ინტეგრაციის პროცედურები, რაც უზრუნველყოფს მათი ადაპტაციის სისტემურ და ორგანიზებულ პროცესს. დოკუმენტის მიხედვით ახალი თანამშრომლის ადაპტაციის მექანიზმებია:

- ახალი თანამშრომლისთვის ორგანიზაციის მისიის, ღირებულებების, ისტორიის, სტრუქტურის გაცნობა;
- ახალი თანამშრომლის გაცნობა გუნდის წევრებთან, ხელმძღვანელებთან და სხვა კოლეგებთან;
- ტრენინგების / სასწავლო კურსების უზრუნველყოფა;
- მიზნების, მოლოდინების და შეფასების კრიტერიუმების განსაზღვრა/გარკვევა;
- საჭირო რესურსებზე, აღჭურვილობაზე, პროგრამულ უზრუნველყოფაზე ახალი თანამშრომლის წვდომის უზრუნველყოფა;
- ამ წესის, შინაგანაწესის, მისი პოზიციისთვის შემუშავებული სამუშაო აღწერილობის, უსაფრთხოების წესების და დაწესებულებაში არსებული სხვა ადმინისტრაციული პროცედურების შესახებ ახალი თანამშრომლის ინფორმირება;
- მენტორინგის სისტემის არსებობა - გამოცდილი თანამშრომელი უზიარებს ახალ თანამშრომელს საკუთარ ცოდნას და გამოცდილებას და ეხმარება მას სწრაფად ადაპტირდეს დაწესებულებაში;
- უკუკავშირის კულტურის გაძლიერება.

აღნიშნული მექანიზმები უზრუნველყოფს, რომ ახალი თანამშრომლები ეფექტიანად ინტეგრირდნენ სამუშაო გარემოში. სწრაფად შეეჩვიონ ორგანიზაციულ კულტურას და სრულფასოვნად ჩაერთონ სამუშაო პროცესებში.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

### რეკომენდაცია

.....

### რჩევა

.....

### არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

## 5. დაწესებულებაში მოქმედი ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება თანამშრომლობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს

**ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა**

პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი და ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს, რაც ვლინდება დაწესებულებაში მიმდინარე პროცესების გუნდურ ორგანიზებასა და სამუშაო ჯგუფების ეფექტურ გამოყენებაში. თანამშრომლობითი და გუნდურად მუშაობის პრინციპები დადასტურდა პერსონალთან ინტერვიუებითაც.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

**4.1.3. დაწესებულება ზრუნავს პერსონალის უწყვეტ პროფესიულ განვითარებაზე**

**1. დაწესებულება უზრუნველყოფს პროფესიული განვითარების მიზნით პერსონალის საქმიანობის შეფასებას და საჭიროებათა მოკვლევას**

**ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა**

დაწესებულების დირექტორის 2026 წლის 30 იანვრის ბრძანება N 7 დამტკიცებულია პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი სადაც გაწერილია პერსონალის საქმიანობის შეფასების და საჭიროების კვლევის მექანიზმები. დოკუმენტის მიხედვით, დაწესებულებაში არსებული შეფასების სისტემა ითვალისწინებს მრავალმხრივი ასპექტების შეფასებას, მათ შორის:

- ა) უნარები;
- ბ) დაკისრებული ფუნქციების შესრულების ხარისხი;
- გ) რესურსები და ინსტრუმენტები;
- დ) სამუშაო გარემო ;
- ე) კარიერული განვითარება ;
- ვ) სამუშაოსა და ცხოვრების ბალანსი;
- ზ) აღიარება და მოტივაცია;



თ) უკუკავშირი და კომუნიკაცია;

ი) ფსიქიკური და ფიზიკური ჯანმრთელობა.

პერსონალის საჭიროების მოკვლევისთვის დაწესებულება გამოიყენებს შემდეგ მეთოდებს:

ა) წყვილების შედარების მეთოდი;

ბ) კითხვარი;

გ) მართვა მიზნების მიხედვით;

დ) შეფასება უშუალო ხელმძღვანელის მიერ;

ე) თვითშეფასება;

ვ) გასაუბრება;

ზ) სხვა.

აღნიშნულ დოკუმენტში დაწესებულებს ასევე გაწერილია აქვს პერსონალის შეფასების/საჭიროებების მოკვლევის ეტაპები, ესენია:

ა) დაგეგმვა;

ბ) შეფასების/საჭიროებათა მოკვლევის განხორციელება;

გ) შედეგების ანალიზი.

აღნიშნული დოკუმენტაციის შესწავლით დგინდება, რომ დაწესებულება უზრუნველყოფს პერსონალის საჭიროების კვლევის ჩატარებას და პერსონალის საქმიანობის შეფასებას.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია**

**რეკომენდაცია**

.....  
.....

**რჩევა**

.....  
.....

**არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება**

.....  
.....

**2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება დაწესებულების მიერ გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად შემუშავებული გეგმის მიხედვით**

დაწესებულების პერსონალთან ინტერვიუების შედეგად დადგინდა, რომ პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის თანახმად, პერსონალის საჭიროების კვლევის განხორციელების შემდეგ, კვლევის შედეგებიდან გამომდინარე დაწესებულებაში შემუშავდება პერსონალის განვითარების გეგმა.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

### **3. დაწესებულება ხელს უწყობს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებულ ინიციატივებს**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების დირექტორის 2026 წლის 30 იანვრის ბრძანება N 7 დამტკიცებულია პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი სადაც გაწერილია პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივების ხელშეწყობის მექანიზმები, კერძოდ: ინიციატივები შესაძლოა გამოიკვეთოს პერსონალის საჭიროების კვლევის შედეგად, ასევე ზეპირსიტყვიერად/წერილობით პერსონალის მხრიდან. დაწესებულება ხელს შეუწყობს პერსონალის მხრიდან ინიციატივების დაფიქსირებას, რისთვისაც გამოიყენებს წახალისების ისეთ მექანიზმს როგორცაა მადლობის გამოცხადება და ჯილდოს გადაცემა.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



**დასტურდება (მტკიცებულებები):**

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

1. ა(ა)იპ ნინოწმინდის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის 2026 წლის 30 იანვრის ბრძანება N 7 დამტკიცებულია პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი
2. დაწესებულების ორგანოგრამა
3. ა(ა)იპ ნინოწმინდის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 1 სექტემბრის ბრძანება N 18/1 დამტკიცებული ნინოწმინდის საბავშვო ბაღების გაერთიანების შინაგანაწესი
4. პერსონალის პირადი საქმე
5. შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა
6. ინტერვიუს შედეგები

<b>შეფასება:</b>			
<b>4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება</b>			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

**4.2 პროცესების მართვა**

**4.2.1 დაწესებულების საქმიანობის მართვა ეფუძნება პროცესულ მიდგომას**

**1. დაწესებულებას იდენტიფიცირებული და აღწერილი აქვს მმართველობითი, ძირითადი და დამხარე პროცესები**

*ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა*

დაწესებულების დირექტორის 2026 წლის 4 თებერვლის ბრძანება N 13 დამტკიცებულია დაწესებულების პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფის წესი. დოკუმენტში გაწერილია დაწესებულებაში მიმდინარე მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესები. მმართველობით პროცესებს მიეკუთვნება სტრატეგიული დაგეგმვა და ხარისხის უზრუნველყოფა, ძირითად პროცესებს მიეკუთვნება: კურსკულუმის შერჩევა/შემუშავება, განხორციელება, შეფასება და განვითარება, საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა და

განხორციელება, ბავშვების რაოდენობის მართვა (რეგისტრაცია, ჩარიცხვა, ამორიცხვა); სსსმ ბავშვების მომსახურება და ოჯახთან და თემთან ურთიერთობა. ხოლო დამხმარე პროცესებს გაეკუთვნება ადამიანური რესურსების მართვა; მატერიალური რესურსის მართვა; საქმისწარმოება (დოკუმენტბრუნვა), პერსონალის და ბავშვების ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოების დაცვა, ფინანსური რესურსების მართვა, სანიტარულ-ჰიგიენური პროცესების მართვა, ბავშვთა კვების უზრუნველყოფის პროცესის მართვა, სხვა სერვისები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში). აღნიშნულ დოკუმენტში დაწესებულებას ასევე გაწერილი აქვს აღწერილი აქვს თითოეული პროცესი, პროცესის მფლობელი, პროცესის შემადგენელი ეტაპები, პროცესის მარეგულირებელი წესები.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია**  
**რეკომენდაცია**

.....

**რჩევა**

.....

**არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება**

.....

**2. პროცესების მართვა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლის შესაბამისად**

**ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა**

დაწესებულების დირექტორის 2026 წლის 4 თებერვლის ბრძანება N 13 დამტკიცებულია დაწესებულების პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფის წესი. აღნიშნული დოკუმენტის მიხედვით დაწესებულებაში ხარისხის უზრუნველყოფა ეფუძნება დემინგის “PDCA” სქემას. მუშაობის აღნიშნული სისტემა დაფუძნებულია თვითშეფასებაზე და გულისხმობს დაწესებულების ძლიერი და სუსტი მხარეების დადგენას მათი შემდგომი განვითარებისა და გაუმჯობესების მიზნით. უწყვეტი გაუმჯობესების სპირალი იძლევა შესაძლებლობას, რომ დაწესებულებაში შენარჩუნდეს მიღწევები და ამავდროულად განისაზღვროს გეგმა სუსტი მხარეების გასაუმჯობესებლად. დაწესებულება ყოველწლიური თვითშეფასებიდან გამომდინარე მოახდენს რისკების იდენტიფიცირებას. გამოვლენილი რისკ ფაქტორების გათვალისწინებით კი შეადგენს ხარისხის უზრუნველყოფის სამოქმედო გეგმას. დაწესებულებაში განხორციელდება თითოეული პროცესის მონიტორინგი და შეფასება. დაწესებულებას ამ ეტაპზე არ ყავს აყვანილი ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირი. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში გაწერილია რომ 2026 წლის თებერვალი 2027 წლის თებერვალი დაწესებულებამ უნდა უზრუნველყოს ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტის აყვანა.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილადაა დაკმაყოფილებული**

**რეკომენდაცია**

დაწესებულებამ შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმით გაწერილი ვადები დაცვით (2026 წლის თებერვალი-2027 წლის თებერვალი) უზრუნველყოს ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტის აყვანა.

**რჩევა**

.....

.....

**არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება**

.....

.....

**3. დაწესებულებაში ბავშვის ჩარიცხვა და ამორიცხვა ხორციელდება დაწესებულების მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად**

**ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა**

დაწესებულების გაერთიანების დირექტორის 2026 წლის 2 იანვრის ბრძანება N 9 დამტკიცებულია საბავშვო ბაგა-ბაღებში ბავშვების ჩარიცხვის და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი. აღნიშნული წესში გაწერილია საბავშვო ბაღში ბავშვის ჩარიცხვა-ამორიცხვის მექანიზმი, პერიოდულობა და ვადები, ჩარიცხვის ეტაპები, ბავშვის გადაყვანის , სარეზერვო სიების შემუშავების წესი, ამავე დოკუმენტში განსაზღვრულია ბავშვის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან ხელშეკრულების გაფორმებისთვის საჭირო დოკუმენტაციის ჩამონათვალი და ბავშვის ჩარიცხვა-ამორიცხვაზე პასუხისმგებელი პირი. გაერთიანება ბავშვების ჩარიცხვა-ამორიცხვის პროცესს ახორციელებს მატერიალური ფორმით, ნაბეჭდი ფორმების/განცხადებების გამოყენების გზით. შევსებული განაცხადების მიღება ხდება ადგილზე დაწესებულებაში ფიზიკურად მისვლით, ხოლო ჩარიცხვა მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის მიერ საჭირო დოკუმენტების დაწესებულებაში მატერიალური ფორმით წარმოდგენით. აღნიშნული დოკუმენტის და პერსონალთან განხორციელებული ინტერვიუს შედეგად დადგინდა, რომ დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვის ჩარიცხვა-ამორიცხვას დაწესებულებაში დადგენილი წესის შესაბამისად.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია**

**რეკომენდაცია**

.....

.....

**რჩევა**

.....

.....

**არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება**

#### 4. დაწესებულება აწარმოებს ბავშვებისა და პერსონალის პირად საქმეებს დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის 2026 წლის 2 იანვრის ბრძანება N 9 დამტკიცებულია საბავშვო ბაგა-ბაღებში ბავშვების ჩარიცხვის და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი, სადაც გაწერილია იმ დოკუმენტების ჩამონათვალი რასაც უნდა მოიცავდეს ბავშვის პირადი საქმე. დაწესებულების დირექტორის 2026 წლის 30 იანვრის ბრძანება N 7 დამტკიცებულია ა(ა)იპ ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის საბავშვო ბაღების გაერთიანების პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტი. აღნიშნულ დოკუმენტში გაწერილია იმ საბუთების ჩამონათვალი რასაც უნდა მოიცავდეს პერსონალის პირადი საქმე.

ექსპერტთა ჯგუფის მიერ პერსონალის პირადი საქმეების შესწავლის შედეგად დადგინდა, რომ პერსონალის პირად საქმეებში არ იყო წარმოდგენილი რომ ცნობები „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულის ჩადენისთვის ნასამართლეობის შესახებ“ ასევე რიგ შემთხვევაში არ იყო წარმოდგენილი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტები და ცნობები სამუშაო გამოცდილების შესახებ. შესაბამისად დადგინდა, რომ დაწესებულება არ უზრუნველყოფს პერსონალის პირადი საქმეების წარმოებას დადგენილი წესის შესაბამისად.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული რეკომენდაცია**

დაწესებულებამ უზრუნველყოს პერსონალის პირადი საქმეების წარმოება დაწესებულების მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად, კერძოდ პირად საქმეში განათავსოს განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტები, ცნობები სამუშაო გამოცდილების შესახებ, ასევე ცნობები „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულის ჩადენისთვის ნასამართლეობის შესახებ“

რჩევა

**არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება**

დაწესებულებამ გაიზიარა ექსპერტთა ჯგუფის მიერ გაცემული რეკომენდაცია და არგუმენტირებული პოზიციის დროს წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა. (იხ. წერილი N 3 13.05.2026) ექსპერტთა ჯგუფის მიერ გაცემული რეკომენდაციების შესასრულებლად დაწესებულებამ განსაზღვრა პერიოდი მაისი 2026 წელი თებერვალი 2027 და დაგეგმა შემდეგი აქტივობების განხორციელება: დაწესებულება უზრუნველყოფს, პერსონალის პირადი საქმეების წარმოებას დაწესებულების მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად, კერძოდ პირად საქმეში

განათავსებს პერსონალის რეზიუმე, რიგ შემთხვევებში განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტებს, ცნობებს სამუშაო გამოცდილების შესახებ, ასევე ცნობებს „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულის ჩადენისთვის ნასამართლეობის შესახებ. ექსპერტთა ჯგუფმა გაიზიარა დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა და შესაბამისად შეფასება ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული შეიცვალა შეფასებით ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია .  
**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია**

**დასტურდება (მტკიცებულებები):**

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

1. ა(ა) იპ ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის 2026 წლის 4 თებერვლის ბრძანება N 13 დამტკიცებულია დაწესებულების პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფის წესი.
2. ა(ა)იპ ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის 2026 წლის 2 იანვრის ბრძანება N 9 დამტკიცებულია საბავშვო ბაგა-ბაღებში ბავშვების ჩარიცხვის და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი.
- 3ა(ა) იპ ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის 2026 წლის 30 იანვრის ბრძანება N 7 ა(ა)იპ ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის საბავშვო ბაღების გაერთიანების პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტი
4. პერსონალის პირადი საქმე
5. .ა(აიპ) ნინოწმინდის საბავშვო ბაღების გაერთიანების შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა;
6. ინტერვიუ

შეფასება:			
<b>4.2 პროცესების მართვა</b>			
შეესაბამება.ა <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

**4.3. მატერიალური რესურსი**

**4.3.1. დაწესებულების მატერიალური რესურსი გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შეესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ ბავშვთა რაოდენობას**



აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
<b>4.3 მატერიალური რესურსი</b>			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

#### 4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი

##### 4.4.1. დაწესებულების მიერ შეთავაზებული კვების მომსახურება ხელს უწყობს ბავშვის ჯანმრთელობასა და განვითარებას

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
<b>4.4 კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი</b>			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

#### 4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები

##### 4.5.1 დაწესებულებაში დაცულია სანიტარული და ჰიგიენური ნორმები

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:
-----------

#### 4.5 სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები

შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>
--------------------------------------	---	--	---

#### 4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება

##### 4.6.1. დაწესებულებაში დაცულია პერსონალის და ბავშვების ფიზიკური უსაფრთხოება

##### 1. დაწესებულება უზრუნველყოფს დაწესებულების ტერიტორიაზე პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენას და საგანგებო სიტუაციებში რეაგირებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ უნდა უზრუნველყოფს დაწესებულების ტერიტორიაზე პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენას, რისთვისაც შემუშავებული უნდა ქონდეს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის წესი და განსაზღვრული ჰყავდეს პასუხისმგებელი პირი. დაწესებულებას არ აქვს შემუშავებული აღნიშნული წესი, მაგრამ ინტერვიუს დროს გაირკვა, რომ პირველადი დახმარების აღმოჩენასა და განხორციელებაზე პასუხისმგებელია საბავშვო ბაღში დასაქმებული ექთანი. საბავშვო ბაღში არის პირველადი სამედიცინო დახმარების აღმოჩენისთვის სამედიცინო კაბინეტი, რომელიც მოწყობილია კანონმდებლობის მოთხოვნის შესაბამისად. დაწესებულების პერსონალს არ აქვს გავლილი პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის ტრენინგები. დაწესებულებას არ აქვს საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა. დაწესებულებამ წარმოდგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომლის მიხედვითაც 2026 წლის თებერვალი 2027 წლის თებერვალი დაწესებულებამ უნდა უზრუნველყოს საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმის შემუშავება და შეთანხმება საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურთან. იხ. ინდიკატორი 4.1.1.4 აღწერა.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული**

##### რეკომენდაცია

დაწესებულებამ შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში გაწერილი ვადების (2026 წლის თებერვალი-2027 წლის თებერვალი) ვადების დაცვით უზრუნველყოს საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმის შემუშავება და შეთანხმება საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურთან. დაწესებულებამ შეიმუშაოს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის წესი.

##### რჩევა



.....  
.....  
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ გაიზიარა ექსპერტთა ჯგუფის მიერ გაცემული რეკომენდაცია და არგუმენტირებული პოზიციის დროს წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა. (იხ. წერილი N 3 13.05.2026) ექსპერტთა ჯგუფის მიერ გაცემული რეკომენდაციების შესასრულებლად დაწესებულებამ განსაზღვრა პერიოდი მაისი 2026 წელი თებერვალი 2027. აღნიშნულ პერიოდში დაწესებულება უზრუნველყოფს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის წესის შემუშავებას. ექსპერტთა ჯგუფმა გაიზიარა დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა და შესაბამისად შეფასება ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული შეიცვალა შეფასებით ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილადაა დაკმაყოფილებული  
აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილადაა დაკმაყოფილებული

**2. დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული მცენარეები არ წარმოადგენენ საფრთხეს ბავშვის და პერსონალის ჯანმრთელობისთვის**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა  
დაწესებულებას არ აქვს აღწერილი დაწესებულების ეზოში არსებული მცენარეების სახეობები და არ აქვს დადგენილი მათი მახასიათებლები. დაწესებულებამ წარმოდგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომლის მიხედვითაც დაწესებულება უზრუნველყოფს შესაბამისი სპეციალისტების მოძიებას, მცენარეების აღწერას და საჭიროების შემთხვევაში საფრთხის შემცველი მცენარეების ამოძირკვას.  
აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორი მოთხოვნა მეტწილადაა დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია  
დაწესებულებამ შესაბამისობის გეგმაში გაწერილი ვადების დაცვით (2026 წლის თებერვალი-2027 წლის თებერვალი) უზრუნველყოს დაწესებულების შიდა პერიმეტრზე არსებული მცენარეების აღწერა და მათი მახასიათებლების დადგენა.

რჩევა

.....  
.....  
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



### 3. კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების ტერიტორიიდან ბავშვების გაყვანისას დაცულია ბავშვების უსაფრთხოება და პროცესი ხორციელდება მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვის საფუძველზე

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

კურიკულუმის ფარგლებში, დაწესებულების ტერიტორიიდან ბავშვების გაყვანისას სრულად დაცული იქნება მათი უსაფრთხოება. დაწესებულების წარმომადგენელთან ინტერვიუს შედეგად დგინდება, რომ აღნიშნული პროცესი განხორციელდება წინასწარ განსაზღვრული წესების მიხედვით, რაც მოიცავს მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობით ნებართვის მიღებას, ბავშვის უსაფრთხო ტრანსპორტირების ორგანიზებას და პერსონალის ზედამხედველობას. აღნიშნული მიდგომა უზრუნველყოფს ბავშვების დაცვას საგანმანათლებლო აქტივობების დროს.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია**

რეკომენდაცია

.....  
.....

რჩევა

.....  
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....  
.....

#### 4.6.2. დაწესებულებაში დაცულია ბავშვების ემოციური უსაფრთხოება

1. დაწესებულების გარემო თითოეული ბავშვისთვის პროგნოზირებადია-ბავშვები იცნობენ დღის განრიგს და აქვთ ინფორმაცია დღის განმავლობაში განსახორციელებელი აქტივობების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება უზრუნველყოფს დღის განრიგის წინასწარ შემუშავებას. აღნიშნული განრიგები არის დასურათებული რათა ბავშვისთვის იყოს მარტივად აღსაქმელი. ბავშვებს ეძლევათ საშუალება თვალი ადევნონ დღის განმავლობაში მიმდინარე მოვლენებს და საქმიანობებს. დაწესებულებაში მოქმედებს აქტივობიდან აქტივობაზე გადასვლის პროცედურები, ასევე რუტინული აქტივობების პროცედურები რომელიც ხელს უწყობს აღსაზრდელთა მხრიდან სწორი მოლოდინების შექმნას და ამცირებს ქცევით და ემოციურ სირთულეებს.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია რეკომენდაცია**

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

## **2. დაწესებულების პერსონალი იცნობს ბავშვის უფლებებს და იცავს მათ საქმიანობის წარმართვის პროცესში**

**ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა**

დაწესებულების პერსონალი ფლობს ბავშვის უფლებების შესახებ საჭირო ცოდნას და სისტემატურად იცავს მათ საქმიანობის წარმართვის პროცესში. თითოეული თანამშრომელი მოქმედებს ისე, რომ პატივს სცემს ბავშვის უსაფრთხოებას, ღირსებას, პირად სივრცესა და უფლებას გამოხატვის თავისუფლებისთვის. პერსონალი ასევე უზრუნველყოფს თანასწორობის პრინციპს, არ ახდენს დისკრიმინაციას და ხელს უწყობს ბავშვის უფლებების ინტეგრირებას ყოველდღიურ საგანმანათლებლო აქტივობებში.

დაწესებულების პერსონალის მიერ ბავშვთა უფლებების ცოდნა და დაცვა დასტურდება პერსონალთან ინტერვიუებით. ბავშვთა უფლებების დაცვა ვლინდება ასევე კურიკულუმის განხორციელების მიმართულებით. კერძოდ, განვითარებაზე ორიენტირებული, არადისკრიმინაციული, ინკლუზიური მიდგომით. ყველა ბავშვს აქვს თანაბარი წვდომა განათლებასა და რესურსებზე, აქვთ თვითგამოხატვისა და თავისუფალი თამაშის უფლება. დაცული და გამოკვეთილია ბავშვის ინდივიდუალურობა და საჭიროებები. ბავშვს აქვს აქტიურ და პასიურ, მცირე და დიდ ჯგუფურ აქტივობებში მონაწილეობის, ასევე დასვენებისა და განმარტობის შესაძლებლობა. დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშში ჩართვის საშუალება როგორც ინდივიდუალურად, ისე ჯგუფურად.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია რეკომენდაცია**

რჩევა

სასურველია დაწესებულებამ უზრუნველყოს პერსონალის უწყვეტი პროფესიული განვითარება ბავშვთა უფლებების მიმართულებით, მათ შორის, რეგულარული ტრენინგებისა და გადამზადების გზით. ტრენინგები უნდა მოიცავდეს ბავშვის უფლებების დაცვის პრაქტიკულ ასპექტებს, არადისკრიმინაციულ და ინკლუზიურ მიდგომებს, ასევე ბავშვის საუკეთესო ინტერესების გათვალისწინებას ყოველდღიურ საგანმანათლებლო პროცესში.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

**3. დაწესებულებაში განსაზღვრულია პროცედურები ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის და იდენტიფიცირებულია რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების დირექტორის 2026 წლის 3 თებერვლის ბრძანება N 12-ით დამტკიცებულია ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების წესი. აღნიშნული წესის თანახმად, დაწესებულების ნებისმიერი თანამშრომელი ვალდებულია ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მიმართოს რეფერირებაზე პასუხისმგებელ პირს, რომელიც ასევე ა(აიპ) ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის საბავშვო ბაღების გაერთიანები დირექტორის 2026 წლის 20 მარტის ბრძანება N 21 არის განსაზღვრული. პასუხისმგებელი პირი ანალიზებს ადგილზე ამოწმებს/ანალიზებს შემთხვევას და ადგენს, საფუძვლიანია თუ არა წარმოქმნილი ეჭვი და საფუძვლიანი ეჭვის არსებობის შემთხვევაში, ახდენს შემთხვევის რეფერირებას (გადამისამართება) პასუხისმგებელ უწყებასთან/უწყებებთან. გადაუდებელი შემთხვევის იდენტიფიცირების შემთხვევაში რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი უფლებამოსილი ორგანოს ინფორმირებას ახორციელებს შემდეგი ეტაპების დაცვით:

- ფაქტის შესახებ დაუყოვნებლივ ხდება პოლიციის ინფორმირება და სასწრაფო სამედიცინო დახმარების გამოძახება;
- ფაქტის შესახებ დაუყოვნებლივ ხდება ინფორმაციის მიწოდება სახელმწიფო ზრუნვის სააგენტოსთვის „ცხელი ხაზის“ მეშვეობით ან/და წერილობით;

• ფაქტის შესახებ ინფორმაცია მიეწოდება დაწესებულების დირექტორს  
.საფუძვლიანი ეჭვის არსებობისას, როდესაც შემთხვევა არ არის გადაუდებელი, რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი ავსებს „ბავშვთა დაცვის მიმართვის ბარათს“, აწერს ხელს და აგზავნის სახელმწიფო ზრუნვის სააგენტოს შესაბამის ტერიტორიულ ერთეულში. აღნიშნული დოკუმენტით ასევე განსაზღვრულია ინფორმაციის კონფიდენციალურობის დაცვის მექანიზმები. პერსონალთან ინტერვიუების შედეგად დადგინდა, რომ პერსონალი იცნობს ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების პროცედურებს.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებულია**

**რეკომენდაცია**

დაწესებულებამ უზრუნველყოს რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის გადამზადება საქართველოს მთავრობის 2016 წლის 12 სექტემბრის N 437 დადგენილების შესაბამისად

რჩევა

.....

.....

**არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება**

დაწესებულებამ არგუმენტირებული პოზიციის დროს (იხ წერილი N 3 15.05.2026) წარმოადგინა აღნიშნული რეკომენდაციის შესრულების მტკიცებულებები, კერძოდ გაფორმებული ხელშეკრულება სატრენინგო მომსახურების შესახებ (18.02.2026) და დაწესებულების პერსონალის მიერ „ბავშვზე ძალადობის ექვის შემთხვევაში მოქმედების მეთოდოლოგია/რეფერირება“ ტრენინგის გავლის დამადასტურებელი სერთიფიკატი. ექსპერტთა ჯგუფმა გაიზიარა დაწესებულების მიერ არგუმენტირებული პოზიციის დროს გამოგზავნილი მტკიცებულებები და შესაბამისად შეფასება ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული შეიცვალა შეფასებით ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია**

**4. დაწესებულება ხელს უწყობს ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციას და ტრანზიციას**

**ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა**

დაწესებულება ხელს უწყობს ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციას და ტრანზიციას, რისთვისაც იყენებს შემდეგ მექანიზმებს:

- საორიენტაციო შეხვედრები მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან;
- მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების მონაწილეობით მხარდამჭერი გარემოს შექმნა;

დაწესებულებას აქვს როგორც დიდი ასევე მცირე ტრანზიციების განხორციელების პრაქტიკა. თითოეულ ჯგუფში დაწესებულებამ შესაძლოა გამოიყენოს სხვადასხვა ტრანზიციის ფორმები, მაგ: მუსიკა, ტაშის დაკვრა და ა.შ. აღნიშნული დასტურდება დაწესებულების პერსონალთან ინტერვიუებით.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია**

**რეკომენდაცია**

.....

.....

რჩევა



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

**5. დაწესებულება იცავს ბავშვისა და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობას**

**ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა**

დაწესებულებას არ ყავს განსაზღვრული პერსონალურ მონაცემთა დაცვაზე პასუხისმგებელი პირი. დაწესებულებას არ აქვს შემუშავებული პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკა. პერსონალთან განხორციელებული ინტერვიუს შედეგად დადგინდა, რომ პერსონალი ინახავს ინფორმაციას უსაფრთხო გარემოში, უზრუნველყოფს ხელმისაწვდომობას მხოლოდ უფლებამოსილი პირებისადმი. ბავშვების შემთხვევაში დაწესებულებამ წარმოადგინა .ფოტოგადაღების, ექსკურსიების და აქტივობის ნებართვის ფორმები.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული**

**რეკომენდაცია**

დაწესებულებამ განსაზღვროს პერსონალურ მონაცემთა დაცვაზე პასუხისმგებელი პირი და შეიმუშაოს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკის დოკუმენტი.

**რჩევა**

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ გაიზიარა ექსპერტთა ჯგუფის მიერ გაცემული რეკომენდაცია და არგუმენტირებული პოზიციის დროს წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა. (იხ. წერილი N 3 13.05.2026) ექსპერტთა ჯგუფის მიერ გაცემული რეკომენდაციების შესასრულებლად დაწესებულებამ განსაზღვრა პერიოდი მისი 2026 წელი თებერვალი 2027 და დაგეგმა შემდეგი აქტივობების განხორციელება:

- დაწესებულება განსაზღვრავს პერსონალურ მონაცემთა დაცვაზე პასუხისმგებელ პირს;
- დაწესებულება შეიმუშავებს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკის დოკუმენტს;

ექსპერტთა ჯგუფმა გაიზიარა დაწესებულების მიერ არგუმენტირებული პოზიციის დროს გამოგზავნილი მტკიცებულებები და შესაბამისად შეფასება ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული შეიცვალა შეფასებით ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად და დაკმაყოფილებული

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილადაა დაკმაყოფილებული**

**დასტურდება (მტკიცებულებები):**

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

1. შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა
2. ფოტოგადაღების, ექსკურსიების და აქტივობის ნებართვის ფორმები
3. მშობელთან/ბავშვის კანონიერ წარმოდგენელთან გაფორმებული ხელშეკრულება
4. დაწესებულების დირექტორის 2026 წლის 20 მარტის ბრძანება N 21 ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის ს. სათხის საბავშვო ბაღში რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის განსაზღვრის შესახებ
5. ინტერვიუ

<b>შეფასება:</b>			
<b>4.6 ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება</b>			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

**4.7. ფინანსური რესურსი**

**4.7.1. დაწესებულება ფინანსურად მდგრადია**

**1. დაწესებულების ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია სამოქმედო გეგმის განხორციელება**

**ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა**

ა(აიპ) ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის საბავშვო ბაღების გაერთიანების ბიუჯეტი განსაზღვრულია ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის ფარგლებში. დაწესებულებას არ აქვს შემუშავებული ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა. დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა რომლის მიხედვითაც 2026 წლის თებერვალი-ივნისის პერიოდში შეიმუშავებს შესაბამისობის გეგმას. დაწესებულების პერსონალთან ჩატარებული ინტერვიუების შედეგად დადგინდა, რომ სამოქმედო გეგმის შედგენისას გათვალისწინებული იქნება დაწესებულების ფინანსური რესურსები, რათა გეგმით განსაზღვრული აქტივობები იყოს რეალისტური და შესრულებადი.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილადაა დაკმაყოფილებული**

**რეკომენდაცია**



დაწესებულებამ შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში გაწერილი ვადების დაცვით (2026 წლის თებერვალი-ივნისი) უზრუნველყოს სამოქმედო გეგმის შემუშავება, რომლის შედეგისას გათვალისწინებული იქნება დაწესებულების ფინანსური რესურსი.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

**2. დაწესებულების ბიუჯეტში ფინანსური რესურსების განაწილება უზრუნველყოფს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ინვენტარიზაციის შესახებ დაწესებულების დირექტორის ბრძანება N 24/1 01.12.2025 აღნიშნული დოკუმენტით დგინდება, რომ დაწესებულება უზრუნველყოფს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას. ინვენტარიზაციით დგინდება, რომ დაწესებულება ფლობს ისეთ რესურსებს, როგორცაა: წიგნები, მუსიკალური ინსტრუმენტები, სათამაშოები და ა.შ.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

**3. დაწესებულებას აქვს ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) სისტემა**

**ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა**

ა(ა)იპ ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის საბავშვო ბაღების გაერთიანების ბიუჯეტს შეიმუშავებს ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს მიერ წლიური ბიუჯეტში გამოყოფილი ფინანსური რესურსის თანახმად. დაწესებულება წლის დასაწყისში ადგენს მიმდინარე წლის წლიურ ხარჯთაღრიცხვას რომელიც მტკიცდება ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის მერის მიერ. დაწესებულების დირექტორთან ჩატარებული ინტერვიუს შედეგად დადგინდა, რომ ყოველი კვარტლის ბოლოს დაწესებულება ამზადებს და მუნიციპალიტეტის მერიაში წარადგენს ანგარიშს შესაბამის პერიოდში გახარჯული ფინანსური რესურსების შესახებ.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია**

**რეკომენდაცია**

.....

.....

**რჩევა**

.....

.....

**არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება**

.....

.....

**დასტურდება (მტკიცებულებები):**

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

1. შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა
2. მიღება ჩაბარების აქტი 20.01.2026
3. 2026 წლის ხარჯთაღრიცხვა 01.01.2026
4. ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის 2026 წლის ბიუჯეტის დამტკიცების შესახებ ნინოწმინდის საკრებულოს 2025 წლის 24 დეკემბრის დადგენილება N 20
5. დაწესებულების დირექტორის 2025 წლის 1 დეკემბრის ბრძანება N 24/1 ინვენტარიზაციის ჩატარების შესახებ

შეფასება:
<b>4.7 ფინანსური რესურსი</b>



შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>
--------------------------------------	--	---	---

## ნაწილი IV. დანართების სახით წარმოსადგენი დოკუმენტების ჩამონათვალი

1. სავალდებულო დანართის დასახელება	
ვიზიტის დღის წესრიგი	
4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
დანართის N	2. სხვა დანართის დასახელება
1	
2	
3	

თარიღი 20/05/2026

ხელმოწერი

სახელი გვარი

ხელმოწერა

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარე

ნანა ხითარიშვილი

*ნ. ხითარიშვილი*

ხარისხის ექსპერტი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

თამარ შკუბულიანი

*თ. შკუბულიანი*

კურიკულუმის ექსპერტი:



კვების დარგში ექსპერტი:

თამარ წაროლუშვილი

თ. წაროლუშვილი

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი:

კახაბერ ბერიძე

კახაბერ ბერიძე

**4.3. კომპლექტი გამსაზღვრელ მოთხოვნებს შესაბამისობის შეფასების კითხვარი**

დანართი N1

საფარი სახელწოდება: ა(ა)ი ნაწიწმნადის სახაგურა ხავეჭის გაერთიანება (პროგრამის) განმარტების ადგილის სახელწოდება (არსებითი შემთავება): ნაწიწმნადის მუნიციპალიტეტი, სოფელ სათის სახაგურა ხავეჭი  
 ბრძანების N: N MXS 9 26 0000230975  
 პროგრამის განმარტების დეტალიზაცია შესაბამისი ნაწიწმნადის მუნიციპალიტეტი, სოფელ სათი (მუნიციპალიტეტი, ქალაქის/სამრეწველო/ქუჩა და N)  
 ვიზიტის თარიღი: 23.09.2026-24.09.2026

**კითხვარზე 4.3.1. დაწესებულების მატერიალური რესურსი გამოყენება დაწესებულების მისიი გამსაზღვრელი ნაწიწმნადის შესაბამისი არსებულ დანა დაფინანსება ხაგურა რაიონის**

N	ინდიკატორი	შეესაბამება	მეტწილად შეესაბამება	ნაწილობრივ შეესაბამება	არ შეესაბამება	დასტურდება (მტკიცებულებები): კომპლექტი/კითხვარების/ინდიკატორების მტკიცებულებები
1	დაწესებულება უზრუნველყოფს სადარბაზო-საგანმანათლებლო საქმიანობისთვის საჭირო ინფრასტრუქტურის მინიმუმ ფეროხრახვის გაცემა და დაფინანსება ხაგურა რაიონის გათვალისწინებით					1. საგურა ზღვრული რაიონის გამსაზღვრელი მუნიციპალიტეტი დამტკიცებულია 10.02.2026 2. შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა 01.12.2025 4. ვიზუალური დაფინანსება
2	დაწესებულება აკმაყოფილებს ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლადასრული აღზრდისა და განათლების დაწესებულების შემთხვევაში ინფრასტრუქტურისა და მატერიალური რესურსების მინიმალურ დონეზე მოთხოვნებს	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	დაწესებულება შეუმცდარივლად აქვს ხაგურა ზღვრული რაიონის გამსაზღვრელი მუნიციპალიტეტის მუნიციპალიტეტის განმარტებით დაფინანსება მოთხოვნებს					

**შესაბამისობის კითხვარი**

N	შეფასების ინდიკატორი	შეესაბამება	მეტწილად შეესაბამება	ნაწილობრივ შეესაბამება	არ შეესაბამება	ინდიკატორის შესაბამისობის აღწერა	რეკომენდაცია	რისგან	არსებობს/არსებობს არა
---	----------------------	-------------	----------------------	------------------------	----------------	----------------------------------	--------------	--------	-----------------------

**1 დაწესებულება უზრუნველყოფს სადარბაზო-საგანმანათლებლო საქმიანობისთვის საჭირო ინფრასტრუქტურის მინიმუმ ფეროხრახვის გაცემა და დაფინანსება ხაგურა რაიონის გათვალისწინებით:**

დაწესებულება აქვს ამინდური საჯარო რესტორიდან	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
დაწესებულება აქვს შერმა ნაგებობის სტანდარტები	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
დაწესებულება აქვს დიკლუზივი შერმა ნაგებობის ტექნიკური მდგომარეობის დადგენის შესახებ (ვიდეო) შესაბამისი სფეროში აკრედიტებული ორგანიზაციის ან სასამართლო ექსპერტის ვიდეო ბიჯის (მერ)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
დაწესებულება აქვს მინიმუმ უფლებამოსილ უწყებთან შერმა ნაგებობის სასამართლო ექსპერტიზის მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. დაწესებულება არ აქვს ამინდური საჯარო რესტორიდან 2. დაწესებულება არ აქვს შერმა ნაგებობის სტანდარტები დაწესებულებას წარმოადგენს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომლის მიხედვით აღნიშნული კომპლექტის მინიმალური (ამინდური საჯარო რესტორის) შერმა ნაგებობის სტანდარტები უნდა იყოს დაფინანსებული აქვს როგორც მატერიალური რესურსების, ექსპერტიზის მერ გამოარტული იქნა დაწესებულების მერ წარმოადგენელი შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა. 3. დაწესებულება არ აქვს დიკლუზივი შერმა ნაგებობის ტექნიკური მდგომარეობის შესახებ 4. დაწესებულება არ აქვს მინიმუმ უფლებამოსილ უწყებთან შერმა ნაგებობის სასამართლო ექსპერტიზის მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ.			

**2 დაწესებულება აკმაყოფილებს ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლადასრული აღზრდისა და განათლების დაწესებულების შემთხვევაში ინფრასტრუქტურისა და მატერიალური რესურსების მინიმალურ დონეზე მოთხოვნებს**

დაწესებულება აქვს შერმის ექსპლუატაციის მიზნის შესახებ უფლებამოსილი ორგანიზაციის მერ ვიდეო აქტი (ვიდეო) შესაბამისი სფეროში აკრედიტებული ორგანიზაციის ან სასამართლო ექსპერტის ვიდეო ბიჯის (მერ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულება არ აქვს შერმის ექსპლუატაციის მიზნის შესახებ უფლებამოსილი ორგანიზაციის მერ ვიდეო აქტი. აღნიშნული დაწესებულება გატარდა აქტი სტატისტიკის შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმის და შეფასებული აქტი. აქტიური შესაბამისობა			
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--	--	--	--

**2.2. მოთხოვნა დაწესებულების შერმა ნაგებობის მინიმალური**

დაწესებულება განთავსებულია პირველ, პირველ და მეორე, პირველ, მეორე და მესამე სართულზე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულება განთავსებული ორ სართულში შერმის პირველ სართულზე, ვაკუური ოთახები განთავსებულია პირველ სართულზე, მეორე სართული ეკუთვნის ს. სათის სკოლას.			
დაწესებულება განთავსებულია პირველ ან/და მეორე სართულზე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<b>შესაბამისობის (სტეის) არსებობის შემთხვევაში განთავსებულია:</b>									
ადრინაირადილი საბავშვო	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
ღია სარეკრეაციო სივრცეები	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
გარე სივრცე ფიზიკური აქტივობისთვის	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
საკოლო მზათის ვაკუუმები	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<b>შესაბამისობის (სტეის) არსებობის შემთხვევაში:</b>									
ამდე სართულზე განთავსებულია სარეკრეაციო აქტივობის მიზნით	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
შესაბამისობის (სტეის) არსებობის შემთხვევაში	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

**2.3. დაწესებულებაში, შერმა და გარე ტერიტორიაზე განთავსებულია შედეგი საფინანსო სივრცეები:**

ვაკუური ოთახები ან/და კარბიკული მუნიციპალიტეტის განმარტების საფუძველზე, ამასთან ექველ ვაკუური უზრუნველყოფისა ინდივიდუალური ვაკუური ოთახი ან კარბიკული მუნიციპალიტეტის განმარტების საფუძველზე შექმნილი საერთო სივრცეები მიწის ნაკვეთი არსებობს 2 კმ.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
---	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--	--	--	--













4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი

დანართი N3

სადირო სახელწოდება: ა(ა)პ ნინოწმინდის სახანძრო ზადების გაერთიანება პროგრამების განხორციელების ადგილის სახელწოდება (არსებობის შემთხვევაში): ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტი სოფელი სათის სახანძრო ზადი	ზრამების N MES 9 26 0000230975
---	--------------------------------

პროგრამების განხორციელების ფაქტობრივი მისამართი: ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტი სოფელი სათი (მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დასახლება/სოფელი/ქუჩა და N)	ვიზიტის თარიღი: 24.03.2026
--	----------------------------

კრიტერიუმი 4.5.1. დაწესებულებაში დაცულია სანიტარული და ჰიგიენური ნორმები					დასტურდება (ტკიცებულებები): კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების ტკიცებულებები
შესაბამება	მეტწილად შესაბამება	ნაწილობრივ შესაბამება	არ შესაბამება		
ინდიკატორი 1. დაწესებულება იცავს საქართველოს მთავრობის მიერ დამტკიცებული კადრული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებების სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების ტექნიკური რეგლამენტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის კითხვარით განსაზღვრულ პირობებს	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის მარეგულირებელი წესი, დამტკიცებული გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით - N11; 02.02.202 წ 2. დაწესებულების მიერ შემუშავებული სტანდარტული ოპერაციული პროცედურები (სოპ) დამტკიცებული გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით - N11; 02.02.202 წ 3. შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა

შესაბამისობის კითხვარი

N	შეფასების ინდიკატორი	შესაბამება	მეტწილად შესაბამება	ნაწილობრივ შესაბამება	არ შესაბამება	ინდიკატორის შესაბამისობის აღწერა	რეკომენდაცია	რეცე	არტუტორიტეტული პოზიციის გაზარტება
1	<b>სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმი</b>								
	დაწესებულებას შემუშავებული აქვს სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმი, რომელიც არეგულირებს სულ მცირე კვებით წამოთვლილ საკითხებს და განსაზღვრავს მათთვის სტანდარტულ ოპერაციულ პროცედურებს (წესებს) და მინიტიორინგის მექანიზმებს (მათელით) და წარმოებული საქმიანობის დოკუმენტაციის სისტემას (საჭიროების შემთხვევაში)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულებას აქვს სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმი, რომელიც დამტკიცებულია ა(ა)პ ნინოწმინდის სახანძრო ზადების გაერთიანების ხელმძღვანელის მიერ.		დამტკიცებული სტრატეგიული ოპერაციული პროცედურები (სოპი) შედგენილია სტანდარტულად ვცვლა ხალხე კარგი იქნება თუ ვცვლა ხალხე იქნება ინდივიდუალურად გაწერილი პროცედურები, უფრო მეტი კონკრეტუზაციით.	
	წყალმომარაგებისა და წყალარინების უზრუნველყოფა (სასმელი ან/და ტექნიკური წყლით წყალმომარაგება, წყალარინება, ნარჩენი წყლების მართვა)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფა (შენიშნის მიდა სათავსები და გარე სივრცე, ინვენტარი, მატერიალური რესურსი და სხვ)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	დასუფთავება და ნარჩენების მართვა	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	სასაერო-სიბიური რეჟიმის მართვა	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	გზომდევნების ან გზომდევნის სიტუაციის დროს საზოგადოებრივი უკანდადვის შესაბამისი სასაბურთის ინფორმირება და მათ მიერ გაცემული რეკომენდაციების შესრულების უზრუნველყოფა	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	სტანდარტული ოპერაციული პროცედურების (სოპ) დამტკიცებული შაბლონი	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
2	<b>ზოგადი მოთხოვნები დაწესებულების სათავსების მოწყობისადმი</b>								
	გვეფერი ოთახის და საძინებელი ოთახის იატაკი არის ვლევი, ნარალების გარეშე და ექვემდებარება სველი წესით რეგებას	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	სანიტარული კვანძის სათავსების, დარბაზის და სამრეცხაოს/საუთიოების (არსებობის შემთხვევაში) კედლების მოპირკეთება ექვემდებარება სველი წესით დამუშავებასა და დეზინფექციას არანაკლებ 1.5 მ სიმაღლეზე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ფანრები არ არის აღტურული მწერების შეღწევის საწინააღმდეგო ხადეებით.	1. ფანრები აღტურების მწერების შეღწევის საწინააღმდეგო ხადეებით.		დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შესაბამისობის მონიო შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ: "ფანრები აღტურება მწერების შეღწევის საწინააღმდეგო ხადეებით" შესრულების ვადა - 2028წ. თებრვალი
	სანიტარული კვანძის და სამრეცხაოს (არსებობის შემთხვევაში) იატაკის საფარი მოპირკეთებულია კერამიკული ან მოზაიკური ფილებით, რომელიც ინარჩუნებს მოცურების საწინააღმდეგო თვისებას სველ მდგომარეობაშიც	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შესაბამისობის სრულად აღმოფხვრას, აქედან გამომდინარე შეფასება იცვლება და ფსადება წაწილობრივად
	დაწესებულების შენობის სათავსებში მწერების შეღწევის თვიდან ასაცილებლად გამოყენებულია მწერების შეღწევის საწინააღმდეგო ხადეები	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
3	<b>ზოგადი მოთხოვნები განათებისადმი</b>								
	დაწესებულება უზრუნველყოფილია ზურეზირი და ხელეწერილი განათებით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	დაწესებულების ძირითად სივრცეებს, სადაც მიმდინარეობს საგანმანათლებლო პროცესი, ასევე საძინებელი ოთახებს და დახურულ სივრცეს სენსი-მოტირული აქტივობებისთვის/დარბაზს აქვს ბუნებრივი განათება	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	გვეფერი ოთახის, საძინებელი ოთახის, სამზარეულოს ფანრები არ არის აღტურული მწისგან დამცავი საშუალებებით	1. გვეფერი ოთახის, საძინებელი ოთახის, სამზარეულოს ფანრები აღტურების მწისგან დამცავი საშუალებებით		დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შესაბამისობის მონიო შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ: "გვეფერი ოთახის, საძინებელი ოთახის, სამზარეულოს ფანრები აღტურება მწისგან დამცავი საშუალებებით" შესრულების ვადა - 2028წ. თებრვალი
	ხელეწერილი განათების წყარო უზრუნველყოფს მთელი შენობის საგნარის და თანაბარ განათებას	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შესაბამისობის სრულად აღმოფხვრას, აქედან გამომდინარე შეფასება იცვლება და ფსადება წაწილობრივად
	გვეფერი ოთახის, საძინებელი ოთახის, სამზარეულოს ფანრები აღტურებულია მწისგან დამცავი საშუალებებით (ფარდები/ფლოზები ან/და სხვა საშუალება)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	გვეფერი ოთახისა და საძინებელი ოთახის ფანრის რეგულეზ არ დგას ოთახის მცენარეები ან/და მცენარის ქოთნები	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
4	<b>ზოგადი მოთხოვნები წყალმომარაგებისა და წყალარინებისადმი</b>								
	დაწესებულება უზრუნველყოფილია წყალმომარაგებით (ცივი და ცხელი წყალი)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

დაწესებულებას გააჩნია სასმელი წყლით მომარაგების მოქმედი სისტემა შუნიხის მიწით ან შუნიხის სიახლოვეს, რომლის მეშვეობით მარაგდება საჭირო რაოდენობის უსაფრთხო სასმელი წყლით და იგი წყლისმომარაგების ხელმძღვანელის ხელშეწყობით და პერსონალისთვის, მათ შორის მუხლადული შესაბამისობის მქონე პირებისთვის (WASH ინდიკატორი)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
სასმელი წყლის ბუნებისთვის მიწოდება ხდება:							
ა) წყლის კონტეინერის საშუალებით	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
ბ) წყლის დისპენსერის საშუალებით	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
გ) წყლის შადრენის საშუალებით	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
წყლის კონტეინერის საშუალებით გამოყენებისას დაცულია შემდეგი პირობები: 1. წყლის კონტეინერი ყოველდღიურად ან ყოველი დღისას ირეგება, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით; 2) წყლის კონტეინერს აქვს თავსაბური; 3) წყლის კონტეინერი არ დგას იატაკზე	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
წყლის დისპენსერების საშუალებით გამოყენებისას დაცულია შემდეგი პირობები: 1) ხელმძღვანელმა კრიტერიუმები გამოყენების ქიტი; 2) წყლის დისპენსერის ავზი პერიოდულ ირეგება და უტარდება დეზინფექცია, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურითა და წარმომადგენელი სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
სასმელი წყლის წყაროდ არტეზიული ჰის არსებობის შემთხვევაში, ის აკმაყოფილებს შემდეგ მოთხოვნებს: ა) დაცულია გარეგან რაიმე სახის დაბინძურებისგან ბ) განთავსებულია არანაკლებ 30მ დამორბით დაბინძურების წყლისმიერი წყაროდან გ) არ ხდება პესტიციდების გამოყენება ჰიდან 100მ რადიუსში დ) ჰა მოქმედებს სტრუქტურული მთლიანობის დასაცავად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმომადგენელი სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით ე) ჰა აქვს ლობი ცხოველებსგან დასაცავად ე) ჰის გარშემო მოწყობილია სადრენაჟო სისტემა ზედაპირული და დაღვრილი წყლით დაბინძურების თავიდან ასაცილებლად წ) წყლის ამოსადები სალი (სიციის არსებობის შემთხვევაში) სუფთად ინახება თ) ჰა რეგულირება და თავდახურულია	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. სასმელი, საკვების მოსამზადებელი, პირადი ჰიგინის, დასუფთავებისა და რეგენერაციის განყოფილების და რეგენერაციის განყოფილების წყლის უსაფრთხოება არ არის დაზარალებული დოკუმენტურად (არ არის სასმელი წყლის გამოცდის ოქმი)		
სასმელი, საკვების მოსამზადებელი, პირადი ჰიგინის, დასუფთავებისა და რეგენერაციის განყოფილება წყალი უსაფრთხოა და აკმაყოფილებს "სასმელი წყლის ტექნიკური რეგულაციის დამატების შესახებ" საქართველოს მთავრობის მიერ დადგენილ მოთხოვნებს (WASH ინდიკატორი), რაც დასტურდება შესაბამის დოკუმენტით	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. შუნიხს სადაც განთავსდება სასმელი ბაღი არის განთავსებული სკოლის ერთერთი ფლიკლის პირველ სართულზე და კანალიზაცია არის სართო სკოლისთან.	1. ჩატარდეს სასმელი წყლის გამოცდები სასმელი წყლის ტექნიკური რეგულაციის შესაბამისად. გამოკვლეულ ოქმს წყლის ნიმუში აღებოს ორი წრტილიდან შენიშამდე და შუნიხის მიწით.	
დაწესებულება უზრუნველყოფილია კანალიზაციით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
დაწესებულებაში უზრუნველყოფილია ნახშირი წყლების მოცილება/აირინება (წვიმის წყლის, რეგენის და ხელნაწი წყლის, სასმელი წყლის და ა.შ. აირინება)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
წყალმომარაგების ცენტრალურ სისტემის არ არსებობის დროს, ცხელი წყლით უზრუნველყოფილია კვების ბლოკი (სამზარეულო კერძების მოსამზადებელი და სამრეცხაო ზონით), საწვანძები და სამრეცხაო (არსებობის შემთხვევაში)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
დასახლებულ პუნქტში წყალმომარაგების და წყალარინების ცენტრალურ სისტემის არ არსებობის შემთხვევაში დაწესებულების კანალიზაციის სისტემა მორთებულია სასანიზაციო ორმოსთან/სეპტიკურ ავზთან შემდეგი მოთხოვნების გათვალისწინებით: ა) გარე სანიტარიული კვანძი გააჩნია სასანიზაციო ორმოს/სეპტიკური ავზი წყალგამტარი ფსკერით, კედლებითა და სახურავით ბ) სან.კვანძის სავალი სიღრმე არის აქვს შენარების შედეგის საწინააღმდეგე ბადე გ) სან.კვანძს აქვს ბუნებრივი და ხელოვნური განათება დ) სან.კვანძს აქვს ფუნქციური ხელსაწი ე) აქვს სან.კვანძს მისასვლელი მოკორწეული ბილიკი ე) დაწესებულებას აქვს წინასწარგანსაზღვრული წესი მათი დაცვისა და დამუშავების პროცედურასთან დაკავშირებით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურითა და წარმომადგენელი სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
გარე სანიტარიული კვანძი (სიციის არსებობის შემთხვევაში) არ მდებარეობს დაწესებულების შუნიხის მომიჯნავედ, სანიტარული კვანძის დამორება ჰებისა და წყალმომარაგების წყაროების კაპტაჟიდან შეადგენს არანაკლებ 30 მ-ს.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
დაწესებულებაში მუდმივი წყლის მიწოდების არ არსებობის შემთხვევაში, დამონტაჟებულია საპირავე ავზი სანიტარიული კვანძების წყალმომარაგების მიზნით. საპირავე ავზში შევრთვებული მუწებრივი ნალექები ან სხვა ტიპის ტექნიკური წყალი გამოიყენება მხოლოდ ტუალეტების ჩასარეცხად, ეზოს/გარე სივრცის დასუფთავებისა და მორწყვისთვის, სახანძრო უსაფრთხოების სისტემებში და საშენებლო და სარემონტო სამუშაოების წარმოებისას. ტექნიკური წყალი არ გამოიყენება სასმელად, საკვების მოსამზადებლად, პირადი ჰიგინისთვის, დასუფთავებისა და რეგენერაციისთვის. ტექნიკური წყალი ბუნებისთვის ხელმოუწყობილია, რაც ექვემდებარება კონტროლს დაწესებულების მხრიდან	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<b>5 მოთხოვნები სიახლოვეს-საკერო რეგიონსადაც</b>							

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამიბის მიზნით შესაბამისიბის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ:

" ჩატარდება სასმელი წყლის გამოკვლევა სასმელი წყლის ტექნიკური რეგულაციის შესაბამისად. გამოკვლეულ ოქმს წყლის ნიმუში აღებოს ორი წრტილიდან შენიშამდე და შუნიხის მიწით."

აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შესაბამისიბის სრულად აღმოფხვრას, აქედან გამომდინარე შეფასება იცვლება და ფასდება ნაწილობრივად

<p>გვერდური ოთახის და სამინებლის განივება (ორპირი/ერთპირი/გვერდითი/გამჭოლი) უზრუნველყოფილია რეგულარულად, ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებების სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების დამტკიცების შესახებ საქართველოს მთავრობის ტექნიკური რეგლამენტით განსაზღვრული წესის მიხედვით. დაწესებულების პერსონალი იცნობს და იცავს განივების წესებს</p> <p>ტემპერატურის კონტროლისთვის თერმომეტრები დამონტაჟებულია კედელზე იატაკიდან 0.8-1.2 მ-ის სიმაღლეზე</p> <p>დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვების ყოველდღიური ჰაერზე ყოფნა/გაცივრებას დადგენილი ხანგრძლივობით, რაც დასტურდება დღის განრიგით</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>შენიშნაში სადაც უნდა განივცდეს სასაფეხო ბაღი, არის ცველა პირობა ან მოთხოვნების დასაკმაყოფილებლად, ყველა წესი და პროცედურა გაწერილი აქვს დაწესებულებას</p>				
<p><b>6 მოთხოვნები სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმებისადმი/პირობების დაცვისადმი</b></p>									
<p><b>შენიშნაში შიდა სათავსებში:</b></p>									
<p>მიუღი შენობის გვერდითი დასუფთავება ხდება ყოველთვიურად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<p>სადეზინფექციო სამუშაოები ხორციელდება დაწესებულების მიერ განსაზღვრული სპეციფიკაციის და ეპიდემიური მდგომარეობიდან გამომდინარე, ასევე, საზოგადოებრივი უსაფრთხოების შესაბამისი სანახურის რეკომენდაციების შესაბამისად, რაც დასტურდება წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<p>დეზინფექციისთვის გამოიყენება საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა, შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტროს სახელმწიფო კონტროლს დაქვემდებარებული სსიპ-ს საცავრეზიდის სახელობის დაავადებათა კონტროლისა და საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის ეროვნული ცენტრის მიერ რეგისტრირებული, ნაკლებტოქსიური პრეპარატები/კომპოზიციები</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<p>ყველა სათავის სუფთავდება სველი წესით, ჰიგიენური საშუალებების გამოყენებით, გაუბუფო დაწვრილებსა და ფრამუების პირობებში (სადაც ეს შესაძლებელია), რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<p>იატაკი, პლანტესები, ავეჯის ქვეშ სერვეები სველი წესით სუფთავდება დღეში ორჯერ, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<p>ავეჯის ზედაპირიდან (არაუმეტეს 2 მეტრის სიმაღლეზე), გამათბობელი მოწყობილობიდან, განსაკუთრებით ხშირად შეხებადი ზედაპირებიდან (კარის სახელური, კარაღის სახელურების და სხვ), ფანჯრის რაფებიდან მტკერი სველი წესით იწმინდება ყოველდღიურად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<p>ბავშვების ტანსაცმლის კარადები ყოველდღიურად იწმინდება შესაბამისი ზედპირების მოვლისთვის განკუთვნილი საშუალებით, კვირაში ერთხელ ირეცხება/მუშავდება სველი წესით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<p>გამწივი ვეტნილაციის კალუზები ღიაა და სისტემატიურად იწმინდება დაბინძურების შესაბამისად, ხოლო დახურულია, მხოლოდ შენობის შიგნით და გარეთ ტემპერატურა მკვეთრი სხვაობის დროს, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<p>ფანჯრის მიწები შიგნიდან და გარედან იწმინდება დაწესებულების მიერ დადგენილი პერიოდულობით და დაბინძურების შესაბამისად, მაგრამ წელიწადში არანაკლებ ორჯერ, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<p>აკრძალულია ყოველგვარი სარეზინო სამუშაოების წარმონაქონი სადღეგრძელო-საგანმანათლებლო პროცესის მიმდინარეობისას (კვლევის, ჰერის, ფანჯრის ჩარბობის შეთხრობა/მეღებ და სხვ.)</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<p><b>ინვენტარი:</b></p>									
<p>ახლად შექმნილი სათამაშოები (რბოლის გარდა) ბავშვებისთვის მიწოდებამდე ირეცხება 15 წუთის განმავლობაში, 37 ° C-ის ტემპერატურის წყლითა და საპნით, შრება ჰაერზე, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<p>ადრეული ასაკის (2 წლამდე) გვერდის ბავშვებისათვის განკუთვნილი სათამაშოები ყოველდღიურად იწმინდება და ირეცხება წყლით, ჯგერისით, საპნით ან 2%-იანი სიმპლული სოდას ხსნარით, ხოლო სკოლამდელი ასაკის (2 წლის ზევით) ბავშვების სათამაშოები უნდა ირეცხებოდეს ყოველ მესამე დღეს (თოჯინების ტანსაცმელი - გაქუქიანების შესაბამისად), რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<p>სათამაშოებს დეზინფექცია უტარდება დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პერიოდულობით ქლორამინის 0,5%-იანი ხსნარით ან 0,5%-იანი ქლორის ხსნარით 30 წუთის განმავლობაში, შემდეგ ირეცხება და შრება, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<p>თეთრეულის გამოცვლა ხდება დაბინძურების მიხედვით, მაგრამ არანაკლებ კვირაში ერთხელ, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<p>თეთრეული მარკირებულია გვერდისა და ბავშვების მიხედვით. სუფთა და ქუქიანი თეთრეული ინახება ერთმანეთისგან განცალკევებით</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					



დაწესებულებებში ყოველდღიურად ხორციელდება მარი წარმოების შეფრთხილება უკუფურთახებში, საწარმოებში, ადმინისტრაციულ და სხვა სათავსებში და ხდება მათი უსაფრთხო გატანა მუშობიდან, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
დაწესებულების ტერიტორია ყოველდღიურად სუფთავდება, ხოლო წარმოების გრძელდება და ივრება ეზოში/ეზოს მიმდებარედ არსებულ წარმოების შენობებში (წაფენებში) კონტეინერებში, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
დაწესებულების შიდა და გარე ტერიტორიაზე განთავსებულია ნაგვის ურნები, წარმოების შენობებში (წაფენებში) კონტეინერების და ნაგვის ურნების დაგლა ხდება მათი 3/4 -ით გავსებისთანავე, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
წარმოების შენობებში (წაფენებში) კონტეინერები არის თავსახურიანი, არ არის გადავსებული და განთავსებულია სპეციალურად გამოყოფილ ადგილას თავდახურულ მდგომარეობაში	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული ნაგვის ურნები, წარმოების შენობებში (წაფენებში) კონტეინერები და მათი განთავსების ადგილები დაწესებულების მიერ დადგენილი პერიოდული, მაგრამ არანაკლებ თვეში ერთხელ ირეცხება და უტარდება დეზინფექცია (10%-იანი ქლორინი კორის ხსნარით 60 წთ-ის განმავლობაში ან სხვა წესისმიერი შესაბამისი დეზინფექტანტით), რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. დაწესებულებაში არ არის დამტკიცებული წარმოების შენობებში (წაფენებში) კონტეინერების განთავსების სივრცის, ასევე საწოლებისა და სარდაფების პერიოდულ დაწესებულების გამოვლენის და მონიტორინგის განხორციელების საწინააღმდეგო სამუშაოებით (დეზინფექცია, დერატოზაცია), სტანდარტული ოპერაციული პროცედურა	შემუშავებული და დამტკიცებული იქნება წარმოების შენობებში (წაფენებში) კონტეინერების განთავსების სივრცის, ასევე საწოლებისა და სარდაფების პერიოდულ დაწესებულების გამოვლენის და მონიტორინგის განხორციელების საწინააღმდეგო სამუშაოებით (დეზინფექცია, დერატოზაცია), სტანდარტული ოპერაციული პროცედურა.	დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის მოხზილ შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ:  * შეუმავებული და დამტკიცებული იქნება წარმოების შენობებში (წაფენებში) კონტეინერების განთავსების სივრცის, ასევე საწოლებისა და სარდაფების პერიოდულ დაწესებულების გამოვლენის და მონიტორინგის განხორციელების საწინააღმდეგო სამუშაოებით (დეზინფექცია, დერატოზაცია), სტანდარტული ოპერაციული პროცედურა; შესრულების ვადა - 2026წ. თებერვალი	
დაწესებულება უზრუნველყოფს წარმოების შენობებში (წაფენებში) კონტეინერების განთავსების სივრცის, ასევე საწოლებისა და სარდაფების პერიოდულ დაწესებულების მონიტორინგის განხორციელების საწინააღმდეგო სამუშაოებით (დეზინფექცია, დერატოზაცია), რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

კითხვარის შეცვლის პროცესში, აღნიშნული ფერით მონიშნული საკითხები არ ფასდება, თუ ის არ არის რელევანტური კონკრეტული დაწესებულებისთვის/დაწესებულების კონკრეტული მისამართისთვის.

20.05.2026

**სსიპ-განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ  
2026 წლის 23 და 24 მარტს  
დაგეგმილი საავტორიზაციო ვიზიტის დღის წესრიგი**

დაწესებულების სტატუსის მაძიებელი საფირმო სახელწოდება: :ა(აიპ) ნინოწმინდის საბავშვო ბაღების გაერთიანება

პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება სოფელ სათხის საბავშვო ბაღი

ფორმატი: პირისპირი

ვიზიტის მიზანი: „ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების მიერ ავტორიზაციის გავლის, აგრეთვე დაწესებულების ავტორიზაციის შეჩერებისა და შეწყვეტის დროებითი წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2023 წლის 21 თებერვლის №76 დადგენილების მე-6 მუხლით განსაზღვრულ ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

თარიღი	აქტივობა	პასუხისმგებელი ექსპერტები
23.03.2026	შეხვედრა დაწესებულების წარმომადგენლებთან	ნანა ხითარიშვილი თამარ შკუბულიანი
	მისიის, ხედვის და ღირებულებების განხილვა, ამ პროცესის დამადასტურებელი დოკუმენტების/აქტივობების შესწავლა, გასაუბრება პასუხისმგებელ პირებთან	ნანა ხითარიშვილი
10:00-18:00	სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმებისა და მათთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის განხილვა, ამ პროცესის დამადასტურებელი დოკუმენტების/აქტივობების შესწავლა, გასაუბრება პასუხისმგებელ პირებთან.	ნანა ხითარიშვილი
	დაწესებულების დეკლარირებული კურიკულუმის/კურიკულუმის ჩარჩოს, კურიკულუმის შემუშავების/შერჩევის პროცესის ამსახველი დოკუმენტების/მასალების, კურიკულუმის	თამარ შკუბულიანი

	<p>გაზიარების ამსახველი დოკუმენტების/მასალების შესწავლა. გასაუბრება პასუხისმგებელ პირებთან.</p>	
	<p>საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის და შეფასების მექანიზმის, დღის განრიგის, ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგიის, საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით უზრუნველყოფის მექანიზმის, კურიკულუმის მიზნების შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსით უზრუნველყოფის დოკუმენტაციის, წიგნების აღრიცხვის ჟურნალის/საბავშვო ბიბლიოთეკის აღმწერი დოკუმენტის, ინვენტარის აღწერის დოკუმენტაციის/მატერიალური რესურსის ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაციის/მიღება-ჩაბარების აქტების მტკიცებულებების/ამსახველი დოკუმენტების შესწავლა. გასაუბრება პასუხისმგებელ პირებთან</p>	<p><b>თამარ შკუბულიანი</b></p>
<p><b>შესვენება 14:00-15:00</b></p>	<p>დაწესებულების კურიკულუმის შეფასებისა და განვითარების პრაქტიკის შესწავლა. გასაუბრება პასუხისმგებელ პირებთან.</p>	<p><b>თამარ შკუბულიანი</b></p>
	<p>დაწესებულების სტრუქტურის/ორგანოგრამის, სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციების ამსახველი დოკუმენტების, პერსონალის პირადი საქმეების, პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის, შრომითი/მომსახურების ხელშეკრულებების/დანიშვნის აქტების, შინაგანაწესის, პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცესის ამსახველი დოკუმენტაციის, პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული მასალების/აქტივობების, ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის/პროფესიული განვითარების გეგმის მტკიცებულებების განხილვა. გასაუბრება პასუხისმგებელ პირებთან</p>	<p><b>ნანა ხითარიშვილი</b></p>
	<p>დაწესებულების მართვლობითი, ძირითადი და დამხარე პროცესების ჩამონათვალის და მათი აღმწერების, ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკასთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის, ბავშვის ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი დოკუმენტის, პერსონალის პირადი საქმეების შესწავლა. გასაუბრება პასუხისმგებელ პირებთან.</p>	<p><b>ნანა ხითარიშვილი</b></p>

	დაწესებულების საჯარო რეესტრიდან ამონაწერის, შენობა-ნაგებობის სქემის, შენობა-ნაგებობის ტექნიკური მდგომარეობის დადგენის შესახებ დასკვნის (გაცემული შესაბამის სფეროში აკრედიტებული ორგანოს ან სასამართლო ექსპერტიზის ეროვნული ბიუროს მიერ) დოკუმენტების/მტკიცებულებების შესწავლა. გასაუბრება პასუხისმგებელ პირებთან.	<b>ნანა ხითარიშვილი</b>
<b>24.03.2026</b> <b>10:00-18:00</b>	დაწესებულების კვების ორგანიზებისა და რაციონის კვებითი ღირებულების ნორმების მარეგულირებელი მექანიზმის განხილვა, ენერგეტიკული ღირებულებებისა და ქიმიური შემადგენლობის (ცილა, ცხიმი, ნახშირწყლები) ცხრილის შესწავლა, პერსპექტიული მენიუსა და შესაბამისი კერძების კარტოთეკის განხილვა, აკრძალული/ლიმიტირებული პროდუქტების შესწავლა, კვების მიწოდების და უსაფრთხოების საკითხების განხილვა. გასაუბრება პასუხისმგებელ პირებთან	<b>თამარ ნაროუშვილი</b>
	დაწესებულების სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმისა, სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებისა და წარმოებული საქმიანობის დოკუმენტირების სისტემის შესწავლა. გასაუბრება პასუხისმგებელ პირებთან.	<b>კახაბერ ბერიძე</b>
	დაწესებულების საკომუნიკაციო არხების, ოჯახთან/თემთან კომუნიკაციის დაგეგმვის ამსახველი დოკუმენტების/პროცესების შესაბამისი მტკიცებულებების შესწავლა. გასაუბრება პასუხისმგებელ პირებთან.	<b>თამარ შკუბულიანი</b>
<b>შესვენება</b> <b>14:00-15:00</b>	დაწესებულების ინფრასტრუქტურის დათვალიერება (მათ შორის კურიკულუმის განხორციელებისთვის საჭირო გარემოსა და საგანმანათლებლო რესურსის შემოწმება, სანიტარულ-ჰიგიენური და კვების დარგის მიმართულებით შესაბამისი სათავსების დათვალიერება)	<b>ნანა ხითარიშვილი</b> <b>თამარ შკუბულიანი</b> <b>თამარ ნაროუშვილი</b> <b>კახაბერ ბერიძე</b>
	ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების შენობის ინფრასტრუქტურისა და მატერიალური რესურსების მიმართ დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარის შევსება	<b>ნანა ხითარიშვილი</b>

	საქართველოს მთავრობის მიერ დამტკიცებული „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებებში კვების ორგანიზებისა და რაციონის კვებითი ღირებულების ნორმების“ ტექნიკური რეგლამენტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარის შევსება	<b>თამარ ნაროშვილი</b>
	დაწესებულების საქართველოს მთავრობის მიერ დამტკიცებული „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებების სანიტარიული და ჰიგიენური ნორმების“ ტექნიკური რეგლამენტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარის შევსება	<b>კახაბერ ბერიძე</b>
	დაწესებულების პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის დამადასტურებელი დოკუმენტაციის, საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმის, შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ დასკვნის ბავშვზე ძალადობის ექვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის გაწერილი პროცედურების, რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის შესახებ ინფორმაციის, ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციის/ტრანზიციის მექანიზმების შესწავლა, გასაუბრება პასუხისმგებელ პირებთან	<b>ნანა ხითარიშვილი</b>
	დაწესებულების სამოქმედო გეგმის, ბიუჯეტის მტკიცებულებების/ამსახველი დოკუმენტების შესწავლა. პასუხისმგებელ პირებთან ინტერვიუება.	<b>ნანა ხითარიშვილი</b>
	ვიზიტის დღის შეჯამება და შეფასების პროცესში გამოკვეთილი ძირითადი მიგნებების გაცნობა.	<b>ნანა ხითარიშვილი თამარ შკუბულიანი თამარ ნაროშვილი კახაბერ ბერიძე</b>

**შენიშვნა:** წინამდებარე სამუშაო დღის წესრიგი ავტორიზაციის სტანდარტების შეფასების მიზნით შეიძლება შეიცვალოს დაწესებულებაში ვიზიტის მსვლელობის დროს რეალურად არსებული მდგომარეობიდან გამომდინარე.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფი:

ჯგუფის თავმჯდომარე:

ნანა ხითარიშვილი

*ნ. ხითარიშვილი*

ჯგუფის წევრები:

თამარ შკუბელიანი

*თ. შკუბელიანი*

თამარ ნაროშვილი

*თ. ნაროშვილი*

კახაბერ ბერიძე

*კახაბერ ბერიძე*

თარიღი: 10.03.2026