



ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების
სტატუსის მაძიებლის შესახებ ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა
ა(ა)იპ ქალაქ თბილისის №102-ე საბავშვო ბაგა-ბაღი

(დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის საფირმო სახელწოდება)

(პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება (არსებობის შემთხვევაში))

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

თავმჯდომარე:

ხარისხის ექსპერტი: **მარინა გოგოლაძე**

წევრები:

კურიკულუმის ექსპერტი: **ეკატერინე კობახიძე**

კვების დარგში ექსპერტი: **მარინე ზაზაშვილი**

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი: **გელა გელაშვილი**

ნაწილი I. ზოგადი ინფორმაცია

1. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
სამართლებრივი ფორმა	არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი
საფირმო სახელწოდება	ა(ა)იპ ქალაქ თბილისის №102-ე საბავშვო ბაგა-ბაღი
საიდენტიფიკაციო ნომერი	400269017
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება <i>(არსებობის შემთხვევაში)</i>	
სექტორი	საჯარო
ინფორმაცია მოთხოვნილი სტატუსის შესახებ	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულება
2. საკონტაქტო ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
იურიდიული მისამართი <i>(მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)</i>	ქ. თბილისი, გლდანი მიკრორაიონი VIII, კორპუსი №17-ს მიმდებარედ
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ფაქტობრივი მისამართი	ქ. თბილისი, პატარა ტბის ქუჩა, N15

<i>(მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)</i>	
დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის ვებ-გვერდი <i>(არსებობის შემთხვევაში)</i>	Ninishashiashvili89@gmail.com
3. ინფორმაცია დაწესებულების ავტორიზაციის შესახებ	
დაწესებულების ავტორიზაცია (პირველადი) <input checked="" type="checkbox"/>	დაწესებულების ავტორიზაცია (განმეორებითი) <input type="checkbox"/>
4. ინფორმაცია ვიზიტის შესახებ	
ვიზიტის საფუძველი <i>(ვიზიტის ბრძანების ნომერი და თარიღი)</i>	სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის მოვალეობის შემსრულებლის ბრძანება MES 1 26 0000075420, 27/01/2026 წელი
ვიზიტის პერიოდი <i>(თარიღი)</i>	17-18 თებრვალი, 2026 წელი
5. ინფორმაცია ბავშვების შესახებ <i>(ცხრილი არ ივსება პირველად ავტორიზაციაზე)</i>	
წინა ავტორიზაციის ფარგლებში საბჭოს მიერ განსაზღვრული ბავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა	ჩარიცხული ბავშვების რაოდენობა

6. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების დაწესებულების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის პროგრამ(ებ)ის შესახებ

საქართველოს მთავრობის 2023 წლის 21 თებერვლის №76 დადგენილების დანართი №1-ის სახით დამტკიცებული "ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების მიერ ავტორიზაციის გავლის, აგრეთვე დაწესებულების ავტორიზაციის შეჩერებისა და შეწყვეტის დროებითი წესი"-ს მე-2 მუხლის მე-2 პუნქტის შესაბამისად, გთხოვთ, ასახოთ იმ პროგრამის სახე/სახეები, რომლის განხორციელებაც სურს დაწესებულების სტატუსის მაძიებელს.

N	პროგრამის სახე ¹	კურიკულუმ(ებ)ის დასახელება	პროგრამის განხორციელების ენა	პროგრამის განხორციელების მიდგომა (არსებობის შემთხვევაში) (ბილინგვური/ მულტილინგვური)	თვითშეფასების მიხედვით პროგრამაზე მოთხოვნილი ზავშეცების ადგილების ზღვრული რაოდენობა
1	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა	<p>1. ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში 2-დან - 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისათვის პირველი და მეორე ნაწილი.</p> <p>2. სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში სწავლისა და განვითარებისთვის აღმზრდელის სახელმძღვანელო, სასკოლო მზაობის პროგრამა აქტივობათა კრებული პირველი და მეორე ნაწილი.</p>	ქართული		<p>376</p> <p>ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>არ ეთანხმება <input type="checkbox"/></p>

¹ აისახოს მხოლოდ ის პროგრამა/პროგრამები, რომელიც მითითებულია დაწესებულების სტატუსის მადიებლის თვითშეფასებაში. პროგრამის სახის სპეციფიკის/რაოდენობის გათვალისწინებით შესაძლებელია დაემატოს ველები.

7. ვიზიტის პროცესის საერთო მიმოხილვა

მოკლედ აღწერეთ დაწესებულების სტატუსის მაძიებელში ვიზიტთან დაკავშირებული ძირითადი საკითხები

2026 წლის 17-18 თებერვალს ექსპერტთა ჯგუფის მიერ განხორციელდა ვიზიტი სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების ა(ა)იპ ქ. თბილისის 102-ე საბავშვო ბაგა-ბაღში მისამართზე - ქ. თბილისი, გლდანი 8 მიკრო, მე-17 კორპუსის მიმდებარედ.

ა(ა)იპ ქ. თბილისის 102-ე საბავშვო ბაგა-ბაღში შენობა-ნაგებობის მშენებლობა დასრულდა 2019 წელს და გაიხსნა 2021 წელს.

ვიზიტამდე ექსპერტთა ჯგუფი გაეცნო დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასების კითხვარს და გადმოგზავნილ დოკუმენტაციას. ექსპერტების მიერ დამატებით იქნა გამოთხოვილი დოკუმენტები. შედგა ვიზიტის დღის წესრიგი და გასაცნობად გადაეგზავნა დაწესებულებას. ვიზიტმა ჩაიარა თანამშრომლობით, საქმიან, კეთილგანწყობილ და მშვიდ ვითარებაში. გავეცანით დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმას - დანართი №2 - 4.4 კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარის შესახებ. ვიზიტის ფარგლებში თითოეულმა ექსპერტმა, თავისი მიმართულებების მიხედვით, იმუშავა დასკვნის მომზადებისთვის კომპეტენციის ფარგლებში საჭირო ინფორმაციის შესაგროვებლად დღის წესრიგით გათვალისწინებული საკითხების შესაბამისად. ადგილზე შესწავლილ იქნა სტანდარტის კომპონენტებით (დანართი/ჩეკლისტები 4.3; 4.4. და 4.5), განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი. შედგა გასაუბრება დაწესებულების მმართველ გუნდთან. დაათვალიერებულ იქნა ჯგუფური ოთახები. ექსპერტთა ჯგუფმა ჩაატარა მიზნობრივი გასაუბრებები/ინტერვიუება: დაწესებულების წარმომადგენლებთან. ექსპერტთა ჯგუფის მიერ შევსებულ იქნა 1, მე-2 და მე-3 დანართების მიხედვით შესაბამისობის შეფასების კითხვარი. ვიზიტის ბოლოს ექსპერტთა ჯგუფმა შეაჯამა ვიზიტი. დაწესებულებას, ექსპერტების მიერ, მიმართულებების მიხედვით, მიეწოდა ინფორმაცია ვიზიტის მიგნებების შესახებ. საბავშვო ბაგა-ბაღის გუნდმა წარმოაჩინა მაღალი მოტივაცია, გახსნილობა და მზადყოფნა ავტორიზაციის სტანდარტების განხორციელებისათვის.

დაწესებულების ძლიერ მხარედ შესაძლოა დასახელდეს: თანამედროვე, სტანდარტების შესაბამისი ინფრასტრუქტურა, მოტივირებული ადამიანური რესურსი. ხოლო გასაუმჯობესებელ მხარედ - ავტორიზაციის ეროვნული სტანდარტების სრულფასოვანი იმპლემენტაციისათვის შიდა რეგულაციების სრულყოფისა და თანხვედრის საჭიროება.

ექსპერტთა ჯგუფი მადლობას უხდის დაწესებულების ხელმძღვანელობასა და პერსონალს, ვიზიტის ფარგლებში, კეთილგანწყობილი სამუშაო გარემოს შექმნისა და თანამშრომლობითი ურთიერთობის მზაობისათვის.

8. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა

გთხოვთ, ასახოთ საკითხები, რომლებიც დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის გამორჩეულ პრაქტიკაზე მეტყველებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

.....
.....

9. წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების შეფასება და აღწერა

(ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

.....
.....

10. ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასების სქემა		
სტანდარტი/კომპონენტი	დაწესებულების თვითშეფასება	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება
ავტორიზაციის I სტანდარტის შეფასების სქემა		
1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
1.1. დაწესებულების მისია	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
1.2. სტრატეგიული განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება

ნაწილი II: ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

ნაწილი II: ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

<p>ავტორიზაციის II სტანდარტის შეფასების სქემა² (სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა)</p> <p>1. ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში 2-დან - 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისათვის პირველი და მეორე ნაწილი; 2. სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში სწავლისა და განვითარებისთვის აღზრდელის სახელმძღვანელო, სასკოლო მზაობის პროგრამა აქტივობათა კრებული პირველი და მეორე ნაწილი.</p>		
2. კურიკულუმი	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
2.2. კურიკულუმის განხორციელება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება

² ცხრილი ივსება თითოეული პროგრამისთვის ცალ-ცალკე

ავტორიზაციის III სტანდარტის შეფასების სქემა		
3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
ავტორიზაციის IV სტანდარტის შეფასების სქემა		
4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.2. პროცესების მართვა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება

4.3. მატერიალური რესურსი	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.7. ფინანსური რესურსი	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება

ნაწილი III. ავტორიზაციის I, II, III და IV სტანდარტთან შესაბამისობის აღწერა, ხარვეზები, რეკომენდაციები და რჩევები

სარჩევი

- 1.1. დაწესებულების მისია
- 1.2. სტრატეგიული განვითარება

- 2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა
- 2.2. კურიკულუმის განხორციელება
- 2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება
- 3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა
- 3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება
- 4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება
- 4.2. პროცესების მართვა
- 4.3. მატერიალური რესურსი
- 4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი
- 4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები
- 4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება
- 4.7. ფინანსური რესურსი

1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება

1.1. დაწესებულების მისია

1.1.1. დაწესებულებას გააზრებული აქვს საკუთარი ადგილი და როლი საგანმანათლებლო სივრცეში და საზოგადოებაში

1. დაწესებულების მისია ეხმიანება ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვას და განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებულ სივრცეს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება, შემუშავებული მისიით, იღებს ვალდებულებას, რომ შექმნას საინტერესო და მრავალფეროვანი, ბავშვის ჰოლისტური უნარების განვითარებაზე ორიენტირებული ჰარმონიული გარემო, სადაც აღიარებული იქნება მათი უფლებები, ინტერესები, შესაძლებლობები, მიეცემათ თავისუფალი არჩევანის შესაძლებლობა, სადაც ბავშვები თავს იგრძნობენ დაცულად და აღიარებულად. დაწესებულება მზადაა ხელი შეუწყოს ინკლუზიური განათლების პრინციპების დანერგვას და განხორციელებას. მისია შემდეგნაირად ჟღერს - „შევექმნათ საინტერესო და მრავალფეროვანი, ბავშვის ჰოლისტური უნარების განვითარებაზე ორიენტირებული ჰარმონიული გარემო, სადაც აღიარებულია მათი უფლებები, ინტერესები, შესაძლებლობები და თავისუფალი არჩევანი, და ტავს იგრძნობენ დაცულად და აღიარებულად. ხელი შევუწყობთ ადრეული ინკლუზიური განათლების პრინციპების დანერგვას და განხორციელებას. მშობლების აქტიური ჩართულობის ხელშეწყობით. გუნდურობის პრინციპების დაცვით ვიზრუნოთ საზოგადოებისათვის, პროგრესულად მოაზროვნე, ტოლერანტი თაობის აღზრდაში“.

დასკვნის სახით შეიძლება ითქვას, რომ დაწესებულების მისია ეხმიანება ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვას და განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებულ სივრცეს. მისიაში მკაფიოდ არის ხაზგასმული ბავშვის დამოუკიდებლობის, შემოქმედებითი და ცხოვრებისეული უნარების განვითარების ხელშეწყობა, რაც უზრუნველყოფს თითოეული ბავშვის ინდივიდუალური შესაძლებლობებისა და ინტერესების პატივისცემას.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

სასურველია:

- ✓ მისია გადმოცემული იყოს ზმნის ნაცვლად სახელზმნით მაგ. „შექმნათ საინტერესო და მრავალფეროვანი, ბავშვის ჰოლისტური უნარების განვითარებაზე ორიენტირებული ჰარმონიული გარემო“-ს ნაცვლად „საინტერესო და მრავალფეროვანი, ბავშვის ჰოლისტური უნარების განვითარებაზე ორიენტირებული ჰარმონიული გარემოს შექმნა“, და ა.შ.
- ✓ დაწესებულებამ უზრუნველყოს მისიის ტექსტის ენობრივი გამართულობა, კორექტული ხარვეზის აღმოფხვრა, რაც ხელს შეუწყობს უკეთ გააზრებას.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

2. დაწესებულების მისიიდან გამომდინარე განსაზღვრულია დაწესებულების ხედვა და ღირებულებები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების ხედვა და ღირებულებები შინაარსობრივად სრულად გამომდინარეობს მისიიდან და ეფექტიანად ავითარებს მისიის ძირითად აქცენტებს, წარმოადგენს ინდივიდუალურ და შემოქმედებით განვითარებას, დამოუკიდებლობას, თანასწორობას და ურთიერთპატივისცემას. ამავდროულად ავსებს პროფესიონალიზმის, ინოვაციისა და საზოგადოების მოლოდინებთან შესაბამისობის კომპონენტებით. რაც კარგად ჩანს დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი „ავტორიზაციის ფარგლებში სამუშაო შეხვედრის“ ოქმის (№1; 09.09.2025 წ.) დღის წესრიგის მე-2 პუნქტში წარმოდგენილი ხედვა და ღირებულებების საბოლოო ვარიანტიდან.

დაწესებულების ხედვა შემდეგნაირად ჟღერს: „უახლოეს 5 წელიწადში შექმნათ ინკლუზიურ განათლებაზე მორგებული უნივერსალური გარემო, სადაც ყველა ბავშვი, მშობელი, თანამშრომელი იგრძნობს თავს აღიარებულად, უსაფრთხოდ და ექნება ჩამოყალიბებული სანდოობა ჩვენს მიმართ. ბავშვთა ძალადობის პრევენციის უზრუნველყოფა. ადამიანური და მატერიალური რესურსების გაძლიერებით პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლება. ჩვენი პრიორიტეტია, ვიყოთ სასურველი ბავშვი ჩვენს თემში.“

დაწესებულების ღირებულებებია:

- ✓ ბავშვთა საუკეთესო ინტერესების დაცვა;
- ✓ უსაფრთხო, მხარდამჭერი ინკლუზიურ განათლებაზე, უნივერსალური დიზაინის გარემოს შექმნა;
- ✓ გუნდური მუშაობის პრინციპების დაცვა დაწესებულებასა და დაინტერესებულ პირებს შორის ვალიდურობის,

- სანდოობის დათვითრეფლექსია პროფესიონალთა პროფესიული ზრდის თვალსაზრისით;
- ✓ დაწესებულების ყველა წევრის უსაფრთხოების, თანასწორობის დაცულობის უზრუნველყოფა.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

სასურველია:

- ✓ დაწესებულებამ შეიტანოს კორექტირება ხედვაში და უზრუნველყოს იმ საკითხის ამოღება, რაც სტანდარტითაა გათვალისწინებული;
- ✓ დაწესებულებამ ღირებულებები დააკორექტიროს იმგვარად, რომ გამოიკვეთოს პრინციპები, როგორ აღწევს იმას, რაც მისიითაა გაცხადებული, ჩამოაყალიბოს ის, რაც საბავშვო ბაგა-ბაღისთვის მნიშვნელოვანია, რაც უკვე შექმნილი აქვთ და არა ის, რასაც შექმნის, რომელსაც ეყრდნობა დაწესებულება. მაგ. - **ინკლუზიურ განათლებაზე მორგებული უნივერსალური დიზაინის გარემო; გუნდური მუშაობა; სანდოობა; კვალიფიციური პერსონალი; თანასწორობის დაცულობა და სხვ.**

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

3. მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

მისია, ხედვა და ღირებულებების დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით შემუშავება გამოიკვეთა ა(ა)იპ თბილისის 102-ე საბავშვო ბაგა-ბაღის მიერ წარმოდგენილი „ავტორიზაციის ფარგლებში სამუშაო შეხვედრის“ ოქმით (№1; 09.09.2025 წ.). სამუშაო ჯგუფი შექმნილია დირექტორის ბრძანებით (№1; 09.09.2025 წ.), „სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიის“ მე-7 მუხლის 1 პუნქტის დაცვით და მე-2 - მე-10 პუნქტების გათვალისწინებით. შეხვედრის ოქმში აღწერილია მისიის, ხედვისა და ღირებულებების შემუშავების პროცესი, სადაც იკვეთება, რომ დაწესებულების დირექციამ მშობლებისა და დაინტერესებული მხარეების

ჩართულობით განიხილა მისია, ხედვა და ღირებულებები, რაც ასევე, დადასტურდა ინტერვიურებით. სხდომაზე განიხილეს შემუშავებული მისიის, ხედვისა და ღირებულებების რამდენიმე ვარიანტი. შეხვედრაზე შერჩეული იქნა საბოლოო ვარიანტი. მისიის, ხედვისა და ღირებულებები შემუშავებისა და გაზიარების პროცესი აღწერილია სტრატეგიული დაგეგმვის და მონიტორინგისა და შეფასების წესში, რომელიც დამტკიცებულია დირექტორის ბრძანებით (№10/02.25; 09.09.2025 წ.).

დოკუმენტში წარმოდგენილია ჯგუფის წევრთა სია, პოზიციებთან ერთად გათვალისწინებულია სახელები და გვარები. საგულისხმოა, რომ ჯგუფის ერთი (ნებისმიერი) ან რამდენიმე წევრის შეცვლა გამოიწვევს ჯგუფის შემადგენლობაში ცვლილებების შეტანის აუცილებლობას.

ბრძანებაში განსაზღვრული არ არის ჯგუფის წევრთა ვალდებულებები, პასუხისმგებლობები და შესრულების ვადები. დაწესებულების წარმომადგენლებმა გასაუბრების დროს აღნიშნეს, რომ იმუშავეს ინტერაქციულად და შეთანხმდნენ საბოლოო ვერსიებზე. რაც დასტურდება „ავტორიზაციის ფარგლებში სამუშაო შეხვედრის“ ოქმით (№1; 09.09.2025 წ.).

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

სასურველია:

- ✓ დაწესებულების დირექტორის ბრძანებაში განისაზღვროს ჯგუფის წევრთა პოზიცია/პოზიციები, ერთი ან რამდენიმე წევრის ცვლილების შემთხვევაში, ბრძანებაში აუცილებული ცვლილებების შეტანის თავიდან აცილების მიზნით, რითაც დაცული იქნება პერსონალური მონაცემთა დაცვის შესახებ საქართველოს კანონი ან/და მოახდინოს სახელებისა და გვარების მარკირება;
- ✓ დაწესებულებამ გამოცემული ინდივიდუალური აქტები/ბრძანებები/ოქმები მოიყვანოს საქართველოს პრეზიდენტის ბრძანებულებასთან (№414 1999 წლის 1 ივლისი, „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ საქმისწარმოების ერთიანი წესები“ თავი I მმართველობითი დოკუმენტების მომზადება კარი მე-2 თავი 1, მუხლი 17. ბრძანება 1. და მუხლი 20. ოქმი) შესაბამისობაში;
- ✓ დაწესებულებამ ბრძანებებაში (№10/02.25; 09.09.2025 წ.) განსაზღვროს თავმჯდომარე და ჯგუფის წევრთა ვალდებულებები/პასუხისმგებლობები.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია დაინტერესებულ მხარეებთან და საჯაროდაა ხელმისაწვდომი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი მასალებისა და ვიზიტის დროს მიღებული ინფორმაციის საფუძველზე დასტურდება, რომ საბავშვო ბაღის მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია დაინტერესებულ მხარეებთან. მისიის, ხედვისა და ღირებულებების გაზიარების და საჯაროობის მექანიზმები განსაზღვრულია „ავტორიზაციის ფარგლებში სამუშაო შეხვედრის“ ოქმით (№1; 09.09.2025 წ.), რომელიც განთავსებულია შენობა-ნაგებობაში თვალსაჩინო ადგილზე და ხელმისაწვდომია დაინტერესებული პირებისთვის. დოკუმენტი გაზიარებულია სოციალური ქსელის მეშვეობით.

დაწესებულების წარმომადგენლებმა გასაუბრების დროს აღნიშნეს, რომ ელექტრონული ფოსტისა და Facebook გვერდის <https://www.facebook.com/profile.php?id=100083039735446&sk=about> საშუალებით ხდებოდა მისიის, ხედვისა და ღირებულებების შემუშავებული პროექტის გაზიარება, ასევე, უკუკავშირის მიღებაც და საბოლოო ვარიანტის განთავსდა თვალსაჩინო ადგილზე, რაც დადასტურებული იქნა ადგილზე ვიზუალური დათვალიერებით. აღნიშნული პრაქტიკა უზრუნველყოფს მშობელთა მაქსიმალურ ინფორმირებასა და ჩართულობას, რაც ხელს უწყობს გამჭვირვალობისა და საჯაროობის ზრდას. ექსპერტთა შეფასებით, წარმოდგენილი დოკუმენტები უზრუნველყოფს ბაღის მისიის, ხედვისა და ღირებულებების გავრცელებასა და ხელმისაწვდომობას.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა(ა)იპ თბილისის 102-ე საბავშვო ბაგა-ბაღის მისია, ხედვა და ღირებულებები;
2. მისია, ხედვა, ღირებულებების ფოტო განთავსებული დაწესებულების სივრცეში;
3. „ავტორიზაციის ფარგლებში სამუშაო შეხვედრის“ ოქმი (№1; 09.09.2025 წ.);
4. სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი;
5. სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია;
6. ავტორიზაციის ფარგლებში სამუშაო შეხვედრის ოქმი N1; 09 სექტემბერი, 2025 წელი, დაწესებულების მიერ შემუშავებული მისია, ხედვა და ღირებულებების გაცნობის შესახებ დაინტერესებული პირებისთვის;
7. დაწესებულების დირექტორის ბრძანება (№10/02.25; 09.09.2025 წ.) „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის დამტკიცების შესახებ“;
8. ვიზუალური დათვალიერება.

შეფასება:			
1.1. დაწესებულების მისია			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

1.2. სტრატეგიული განვითარება

1.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს დაგეგმვის პრაქტიკა

1. დაწესებულებას აქვს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია, რომელიც მოიცავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმს და ითვალისწინებს დაგეგმვის პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა, ა(ა)იპ ქ. თბილისის 102-ე საბავშვო ბაგა-ბაღის „სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია“ და „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“, რომელიც დამტკიცებულია დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით (№10/02.25; 09.09.2025 წ.). სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესზე მე-3 მუხლის თანახმად პასუხისმგებელ პირად განსაზღვრულია ა(ა)იპ ქ.თბილისის 102-ე საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორი. აღნიშნული დოკუმენტი ჩაშლილია მუხლობრივად და ერთ-ერთია - მე-10 მუხლი, რომელშიც კონკრეტულადაა წარმოდგენილი სტრატეგიული გეგმის შემუშავების მეთოდოლოგია. „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“ წარმოადგენს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიურ დოკუმენტს, დოკუმენტი სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასების ფორმის დანართია და განსაზღვრავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმებს. მეთოდოლოგიის შინაარსში მოცემულია: ზოგადი დებულებები; სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესის ეტაპები; სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესზე პასუხისმგებელი პირი; პროცესში ჩართული მხარეები, სტრატეგიული განითარების პრინციპები; დოკუმენტების გაზიარება; მისიის, ხედვისა და ღირებულებების შემუშავებისა და გაზიარების პროცესი; სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შემუშავების/გაზიარების/დამტკიცების პროცესი; სტრატეგიული გეგმის შემუშავების მეთოდოლოგია; სამოქმედო გეგმა; მისიაში, ხედვასა და ღირებულებებში, სტრატეგიულ და სამოქმედო გეგმებში ცვლილებების შეტანა და გაზიარება; სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგი და შეფასება; სტრატეგიული/სამოქმედო გეგმის მონიტორინგის მექანიზმი; სტრატეგიული/სამოქმედო გეგმის შეფასება.

სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესი ხორციელდება არანაკლებ 5 წელიწადში ერთხელ. ახალ სტრატეგიულ გეგმაზე მუშაობა, დოკუმენტის მიხედვით, იწყება მოქმედი სტრატეგიული გეგმის ვადის გასვლამდე არაუგვიანეს 4 თვით ადრე ან შესაბამისი სამართლებრივი/ფაქტობრივი გარემოებების დადგომიდან გონივრულ ვადაში.

სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესი იწყება სიტუაციური ანალიზით (არსებული მდგომარეობის შეფასებით). პროცესში ანალიზდება **შიდა წყაროები**: თვითშეფასება; სტატისტიკური მონაცემების ანალიზი (ბაღში ჩარიცხვა-ამორიცხვა, კადრების დენადობის სიხშირე, პერსონალის შეფასების შედეგები და ა.შ.);

გარე წყაროები: საკანონმდებლო ცვლილებები;

საბავშვო ბაგა-ბაღი სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესში იყენებს **SWOT** მეთოდოლოგიას, რაც გულისხმობს ბაღის ძლიერი და სუსტი მხარეების, ასევე, საფრთხეებისა და შესაძლებლობების გაანალიზებას.

ჩატარებული ანალიზის შედეგად მუშავდება სტრატეგიული გეგმის პროექტი, რომელიც შედგება სტრატეგიული მიზნებისგან და ითვალისწინებს ამ მიზნების მიღწევისათვის საჭირო ამოცანებს.

შესაბამისი დასაბუთების საჭიროების შემთხვევაში, სტრატეგიულ გეგმაში შესაძლებელია განხორციელდეს შესაბამისი ცვლილებები/კორექტირება.

დაინტერესებული მხარეების ჩართულობის ნაწილში იკვეთება N102-ე საბავშვო ბაგა-ბაღის წარმომადგენლების, მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა საკონსულტაციო საბჭოების საზოგადოებრივ საწყისებზე არსებობა, რაც ხელს შეუწყობს მშობლის ჩართულობას ბაგა-ბაღის მუშაობაში. საკონსულტაციო საბჭოს არჩევის წესი, ფუნქციის/ვალდებულებები/პასუხისმგებლობის გათვალისწინებულია დაწესებულების წესდების მე-5 მუხლით. ნიშანდობლივია, რომ დაწესებულების წესდების შემუშავება ხდება ქ. თბილისის მუნიციპალიტეტის ა(ა) იპ თბილისის საბავშვო ბაგა-ბაღების მართვის სააგეტოს მიერ და ამტკიცებს საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორი. წესდების მიხედვით საკონსულტაციო საბჭოს ჰყავს 7 წევრი - 5 მშობელი და 2 აღმზრდელი-პედაგოგი (დაწესებულებას პოზიცია - აღმზრდელი-პედაგოგი გათვალისწინებული არ აქვს ორგანოგრამით, „სამტატოს ნუსხისა და თანამდებობრივი სარგოს დამტკიცების შესახებ“ ქ. თბილისის 102-ე საბავშვო ბაგა-ბაღების დირექტორის ბრძანებით - N161/02.2025; 08.01.2025 წ. და არც შინაგანაწესით) და საკონსულტაციო საბჭოს გადაწყვეტილებით შეიძლება მოწვეულ იქნას ექსპერტი/სპეციალისტი, დირექტორს შეუძლია დაესწროს ხმის უფლების გარეშე. საკონსულტაციო საბჭოს ირჩევს მშობელთა საერთო კრება 1 წლის ვადით და ამ ვადის ერთხელ განახლების უფლებით. საკონსულტაციო საბჭოს ხელმძღვანელობს თავმჯდომარე, რომელსაც ირჩევენ საკონსულტაციო საბჭოს წევრები ხმათა უმრავლესობით 2 წლის ვადით. საბჭოს თავმჯდომარე ხელმძღვანელობს საბჭოს შეხვედრებს.

„სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიის“ შინაარსი, ფაქტობრივად „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“-ის იდენტურია. „სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია“-ში ნათლადაა გამოკვეთილი გამჭვირვალობა, ანგარიშვალდებულება და საკუთარი საქმიანობის განვითარება. ცალკე მუხლით (მე-7) განსაზღვრულია პროცესის წარმმართველი სამუშაო ჯგუფის ფორმირება და მუშაობის წესი.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

სასურველია:

- ✓ დაწესებულებამ სამუშაო ჯგუფის ბრძანებაში გამოკვეთოს სამუშაო ჯგუფის თავმჯდომარე/ხელმძღვანელი, რომელსაც დაეკისრება პასუხისმგებლობა და კოორდინაციას გაუწევს სამუშაო ჯგუფის მუშაობას „სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიის“ მე-7 მუხლის გათვალისწინებით;
- ✓ დაწესებულებამ უზრუნველყოს პოზიცია - აღმზრდელი-პედაგოგი, ორგანოგრამით, „საშტატოს ნუსხისა და თანამდებობრივი სარგოს დამტკიცების შესახებ“ ქ. თბილისის 102-ე საბავშვო ბაგა-ბაღების დირექტორის ბრძანებით - N161/02.2025; 08.01.2025 წ. და შინაგანაწესით გათვალისწინებულ პოზიციასთან შესაბამისობაში მოყვანა, ჩაანაცვლოს პოზიციით - „აღმზრდელი“;
- ✓ დაწესებულებამ სამუშაო ჯგუფის ბრძანებით განსაზღვროს ჯგუფის წევრთა მიერ შესასრულებელი სამუშაოები;
- ✓ დაწესებულებამ უზრუნველყოს „სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიის“ შინაარსი, ფაქტობრივად „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“-ის შედარება და იდენტიფიკაციის დაკორექტირება.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. სტრატეგიული გეგმა არის არანაკლებ ხუთწლიანი, ციკლური და შესაბამისობაშია დაწესებულების მისიასთან, ხედვასთან და ღირებულებებთან. ის შეიცავს მისიასთან თავსებად მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა სტრატეგიული გეგმა, რომელიც არის ხუთწლიანი, ციკლური და შეესაბამება მისიას, ხედვას და ღირებულებებს. მასში მოცემულია მისიასთან თავსებადი მიზნები და მიზნების შესაბამისი ამოცანები, ჩაშლილია განხორციელების ვადების/წლების მიხედვით, გათვალისწინებულია შესრულების ინდიკატორები, პასუხისმგებელი პირი/სამსახური, საჭირო რესურსები. სტრატეგიულ გეგმაზე მუშაობა იწყება მოქმედი სტრატეგიული გეგმის ვადის გასვლამდე არაუგვიანეს 4 თვით ადრე ან შესაბამისი სამართლებრივი/ფაქტობრივი ან გარემოებების დადგომიდან გონივრულ ვადაში.

სტრატეგიული გეგმა დამტკიცებულია დირექტორის ბრძანებით (N11/02.2025; 10 სექტემბერი, 2025 წ.), რომელში 5 სტრატეგიული გეგმის პერიოდად განსაზღვრულია 2025-2030 წ.წ., კერძოდ: 2025 წლის სექტემბრიდან 2030 წლის სექტემბრის პერიოდზე. აღნიშნულის

შესახებ ანალოგიურადაა მითითებული დაწესებულების მამიებლის სტატუსის თვითშეფასების კითხვარშიც (გვ. მე-10). მაგრამ დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ სტრატეგიულ გეგმის ფორმატში ვადა გათვლილია 2025-2029 წწ. პერიოდზე.

დოკუმენტი პირდაპირაა დაკავშირებული დაწესებულების მისიასთან, ხედვასა და ღირებულებებთან, რაც აშკარად აისახება როგორც სტრატეგიულ მიზნებში, ასევე ამ მიზნების შესაბამის ამოცანებში. დაწესებულების სტრატეგიული გეგმით გათვალისწინებულია 4 მიზანი, კერძოდ: გეგმის მიხედვით სტრატეგიული მიზანია: N1 - შევქმნათ კურიკულუმის შესაბამისის ბავშვის განვითარებაზე ორიენტირებული ბუნებრივი და მრავალფეროვანი გარემო; N2 - ადამიანური რესურსების მომზადება-გადამზადება და შრომის მოტივაციის ამაღლება; N3 - ბავშვზე ძალადობის პრევენციის ხელშემწყობი პოლიტიკის შემუშავება; N4 - მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის ჩართვა სხვადასხვა აქტივობებში, ღონისძიებებში.

დაწესებულების მიზნები რეალისტური და განხორციელებადია და ხელს შეუწყობს დაწესებულებას შექმნას უნივერსალური გარემო და უზრუნველყოს ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვა, მოახდინოს ბავშვთა ძალადობის პრევენცია.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

სასურველია:

- ✓ დაწესებულებამ სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიას დაურთოს ან/და ცალკე დოკუმენტის სახით წარმოადგინოს **SWOT** ანალიზი;
- ✓ დაწესებულებამ უზრუნველყოს ჩანაწერის კორექტირება/დაზუსტება და ბრძანებისა (N11/02.2025; 10 სექტემბერი, 2025 წ.), და სტრატეგიული გეგმის ფორმატით განსაზღვრული განხორციელების პერიოდი მოიყვანოს შესაბამისობაში.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

3. სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი. ის ეფუძნება სტრატეგიულ გეგმას და დაწესებულების ყოველწლიურ თვითშეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების სამოქმედო გეგმა (2025-2026 წწ.) შედგენილია ერთწლიანი პერიოდისათვის, („სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“-ის (მე-11 მუხლი) ჩანაწერის მიხედვით ემთხვევა კალენდარულ წელს, თუმცა თავად 102-ე ბაგა-ბაღის სამოქმედო გეგმის მითითებული განხორციელების პერიოდი (თვეები) გათვლილია თვეებზე, შესაბამისად ემთხვევა სასწავლო წელს. სამოქმედო გეგმა დამტკიცებულია ქ. თბილისის 102-ე საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანებით (N11/02.2025; 10.09, 2025 წ.) სამოქმედო გეგმა შემუშავებულ იქნა დირექტორის ბრძანებით (N09/02.2025; 09.09. 2025 წ.) დამტკიცებული სამუშაო ჯგუფის მიერ, სადაც წევრთა რაოდენობა შეადგენს 15-ს. ბრძანებაში არ არის მითითებული თავმჯდომარისა და ჯგუფის წევრების ვალდებულებები/დავალდებულებები და პასუხისმგებლობები. სამოქმედო გეგმა მოიცავს მიზანს, ამოცანას, აქტივობას, ინდიკატორს, მტკიცებულებას, განხორციელების პერიოდს, პასუხისმგებელ პირს, ადამიანურ რესურსს, დაფინანსების წყაროს და მატერიალურ რესურსს.

სამოქმედო გეგმის მიზანია - ბაღის ინფრასტრუქტურის მოწესრიგება, საბავშვო ბაღის განათლების ამაღლება, ადამიანური რესურსის გაძლიერება/საკმარისი კადრებით უზრუნველყოფა და ოჯახის, მშობლის და თემის სისტემატური ჩართულობის უზრუნველყოფა. დაწესებულების სამოქმედო გეგმა ხელს შეუწყობს სტრატეგიულ გეგმაში დეკლარირებული მიზნების ეფექტურად განხორციელებას. ვინაიდან დაწესებულება პირველადი ავტორიზაციის პროცესშია, დაწესებულებას ყოველწლიური თვითშეფასების კითხვარი შევსებული არ აქვს.

ამგვარად:

- ✓ დაწესებულების დირექტორის მიერ, სამოქმედო გეგმის შემუშავების მიზნით, დამტკიცებულია სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ“ ბრძანება;
- ✓ დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი სამოქმედო გეგმა დამტკიცებულია დირექტორის ბრძანებით (N09/02.2025; 09 სექტემბერი, 2025 წ.);
- ✓ სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი და გათვლილია ერთი სასწავლო წლის პერიოდისათვის;
- ✓ სამოქმედო გეგმა ეფუძნება სტრატეგიულ გეგმას.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

სასურველია:

- ✓ დაწესებულებამ უზრუნველყოს ბრძანებით (N09/02.2025; 09.09. 2025 წ.) დამტკიცებული სამუშაო ჯგუფის წევრების ვალდებულებები/დავალებები და პასუხისმგებლობების გაწერა;
- ✓ დაწესებულებამ უზრუნველყოს სამოქმედო გეგმის ფორმატზე მითითებული განხორციელების პერიოდი (რომელიც გათვლილია სასწავლო თვეებზე) და „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“-ის მე-11 მუხლის („სამოქმედო გეგმა ემთხვევა კალენდარულ წელს“) ჩანაწერი მოიყვანოს შესაბამისობაში.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების სამოქმედო გეგმა წარმოადგენს სტრატეგიულ გეგმაში მოცემული მიზნების მიღწევის გზას. გამომდინარეობს სტრატეგიული გეგმიდან, სამოქმედო გეგმა დამტკიცებულია ა(ა)იპ ქ. თბილისის 102-ე საბავშვო ბაგა-ბაღის უფლებამოსილი პირის, დირექტორის ბრძანებით (N11/02.2025; 10.09, 2025 წ.).

დაწესებულებამ წარმოადგინა წესდება (N161/02.2025; 08.01.2025 წ.; მე-7 მუხლის მე-3 პუნქტის „ლ“ ქვეპუნქტი), რომლის მიხედვითაც, კანონმდებლობის შესაბამისად უფლებამოსილია დირექტორი გამოსცეს ბრძანებები.

- ✓ წარმოდგენილ სამოქმედო გეგმაში გაწერილია აქტივობები;
- ✓ აქტივობები შეესაბამება სტრატეგიულ მიზნებსა და ამოცანებს;
- ✓ გაწერილია აქტივობების შესრულების თვისებრივად გაზომვადი ინდიკატორები;
- ✓ გაწერილია აქტივობების შესრულების ვადები და ეს ვადები რეალისტურია;
- ✓ გაწერილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულები;
- ✓ გაწერილია აქტივობების შესაბამისი ადამიანური, მატერიალური და ფინანსური რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

5. მეთოდოლოგიის შესაბამისად დაწესებულება ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგსა და შეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ ქ. თბილისის 102-ე საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანებით (N10/02.2025; 09.09.2025 წ.) დამტკიცებული „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგის და შეფასების წესი“, განსაზღვრავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგის და შეფასების მექანიზმებს. სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგი მიზნად ისახავს ამოცანებითა და აქტივობებით განსაზღვრული შედეგების შესრულების შემოწმებას, გამოწვევების გამოვლენას და რეკომენდაციების შემუშავებას. დოკუმენტი ადგენს მონიტორინგის და შეფასების პროცესის არსს, პროცესის განხორციელების პერიოდულობას, სტრატეგიული გეგმის შემთხვევაში ორჯერ, შუა საანგარიშო პერიოდში (2,5 წელს) და ბოლოს (დასრულებამდე არაუგვიანეს 4 თვისა).

სამოქმედო გეგმის შემთხვევაში მონიტორინგი ხორციელდება ექვს თვეში ერთხელ - სამოქმედო გეგმის შუა და დასასრულ პერიოდში, სამოქმედო გეგმის შეფასება განხორციელდება წლიურად („სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგის და შეფასების წესი“, მე-13 მუხლი, პ. მე-4).

სტრატეგიული გეგმის საბოლოო შეფასება ტარდება სტრატეგიული გეგმის დასრულებამდე არაუგვიანეს 6 თვისა, რაც დაწესებულებას საშუალებას აძლევს სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული ამოცანებისა და აქტივობების შესრულებასთან დაკავშირებით

შეგროვებული მონაცემების/ანალიზების გამოყენებით შემდგომი საჭიროებების განსაზღვრას. დაწესებულების სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგისა და შეფასების პროცესს კოორდინაციას უწევს სამუშაო ჯგუფის თავმჯდომარე.

სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისათვის საბავშვო ბაგა-ბაღი იყენებს ანგარიშების წარმოდგენის მეთოდს, კერძოდ: „საანგარიშო წლის ბოლოს სამოქმედო გეგმის და 2.5 წლის ბოლოს სტრატეგიული გეგმის შედეგები ფორმდება ანგარიშის სახით“, სამოქმედო გეგმის ანგარიში ყალიბდება ნარატიული ფორმით. სტრატეგიული გეგმის შემთხვევაში 2.5 წლის შემდეგ, ხოლო სამოქმედო გეგმის შემთხვევაში კვარტალურად. სამუშაო ჯგუფის თავმჯდომარესთან ხდება წერილობითი ანგარიშების წარდგენა მათ მიერ შესრულებული სამუშაოს შესახებ, შესაბამისი მტკიცებულებებით. დაწესებულებას აქვს მზაობა მონიტორინგი და შეფასება განახორციელოს დადგენილი მექანიზმების შესაბამისად.

დაწესებულებას სტრატეგიული გეგმის ანგარიშის წარმოდგენა უწევს 2027 წლისათვის, ხოლო სამოქმედო გეგმის, რომელიც ჩანაწერის მიხედვით, კვარტალურად ხდება, დაწესებულებას არ წარმოუდგენია, ვინაიდან პირველადი ავტორიზაციის რეჟიმშია.

წარმოდგენილ სამოქმედო გეგმაში აქტივობების შესრულებისთვის განისაზღვრა ინდიკატორები, ვადები და პასუხისმგებელი პირები, თუმცა, ექსპერტთა შეფასებით, გეგმაში ზოგიერთი პასუხისმგებელი პირის პოზიცია არ შეესაბამება ა(ა)იპ ქ. თბილისის 102-ე საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანებით (N37/02.2025; 09.09.2025 წ.) დამტკიცებულ ორგანოგრამას და დაწესებულების შინაგანაწესს. მაგ. სამოქმედო გეგმაში პასუხისმგებელ პირად განსაზღვრული მენეჯერი, მედდა ორგანოგრამაში არ არის გათვალისწინებული. ორგანოგრამაში მოხსენიებულია ჯანმრთელობისა და ჰიგიენური უზრუნველყოფის კოორდინატორი (ექთანი) - სახელდება/პოზიციები არაა შესაბამისობაში.

ამგვარად:

- ✓ წარმოდგენილი მეთოდოლოგიის შესაბამისად გაწერილი სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგი ხორციელდება ორჯერ, შუალედურ პერიოდში (2.5) და ბოლოს;
- ✓ წარმოდგენილი მეთოდოლოგიის შესაბამისად გაწერილი სტრატეგიული გეგმის შეფასება ხორციელდება ორჯერ, შუალედურ პერიოდში (2.5) და ბოლოს არაუგვიანეს 6 თვისა;
- ✓ წარმოდგენილი მეთოდოლოგიის შესაბამისად გაწერილი სამოქმედო გეგმის მონიტორინგი ხორციელდება 6 თვეში ერთხელ, არაუგვიანეს 6 თვისა;
- ✓ წარმოდგენილი მეთოდოლოგიის შესაბამისად გაწერილი სამოქმედო გეგმის შეფასება ხორციელდება წლიურად („სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგის და შეფასების წესი“, მუხლი მე-13. პუნქტი მე- 4).

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

სასურველია:

- ✓ დაწესებულებამ უზრუნველყოს მის მიერ დამტკიცებული „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგის და შეფასების წესის“ (მუხლი მე-14) შესაბამისად სამოქმედო გეგმის წერილობითი ანგარიშის წარდგენის ვადების დაცვა;
- ✓ დაწესებულებამ უზრუნველყოს „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგის და შეფასების წესის“ მე-15 მუხლში ნუმერაციის კორექტირება (მე-15 მუხლი იწყება „8“-ით, ნაცვლა 1-სა);
- ✓ დაწესებულებამ „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“-ს მე-14 მუხლის და მე-13 მუხლის, მე-4 პუნქტის (მე-13 მუხლის მე-4 პუნქტი: - „დაწესებულება ახორციელებს სამოქმედო გეგმების მონიტორინგს ექვს თვეში ერთხელ, ხოლო შეფასებას წლიურად“, მე-14 მუხლი: - სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისათვის ბაღი იყენებს ანგარიშების წარმოდგენის მეთოდს, სტრატეგიული გეგმის შემთხვევაში 2.5 წლის შემდეგ, ხოლო სამოქმედო გეგმის შემთხვევაში კვარტლურად, სტრატეგიულ და სამოქმედო გეგმაში შესაბამისი აქტივობების შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირები სამუშაო ჯგუფის თავმჯდომარესთან წარმოადგენენ წერილობით ანგარიშს მათ მიერ შესრულებული სამუშაოს შესახებ და შესაბამის მტკიცებულებებს. სამუშაო ჯგუფი ამუშავებს წარმოდგენილ ინფორმაციას და ამზადებს ერთიანი ანგარიშის დოკუმენტს.) ჩანაწერები მოიყვანოს შესაბამისობაში;
- ✓ დაწესებულებამ (ა)იპ ქ. თბილისის 102-ე საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანებით (N37/02.2025; 09.09.2025 წ.) დამტკიცებულ ორგანოგრამა და სამოქმედო გეგმით განსაზღვრული პირების პოზიცია მოიყვანოს შესაბამისობაში.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

6. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები საჯაროდაა ხელმისაწვდომი და გამოიყენება დაწესებულების შემდგომი განვითარებისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ ქ. თბილისის 102-ე საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანებით (N10/02.2025; 09.09.2025 წ.) დამტკიცებული „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგის და შეფასების წესი“-ს თანახმად, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგისა და შეფასების შედეგები თავს იყრის ანგარიშში - სამოქმედო გეგმის საანგარიშო წლის ბოლოს და სტრატეგიული გეგმის 2.5 წლის ბოლოს, რომელიც ფორმდება ანგარიშის სახით.

სამოქმედო გეგმის ანგარიში ყალიბდება ნარატიული ფორმით. დაწესებულება უფლებამოსილია ანგარიშში შეიტანოს ისეთი საკითხებიც, რომელიც არ იყო გათვალისწინებული სამოქმედო და სტრატეგიული გეგმებში. საჯაროობისა და ხელმისაწვდომობის მიზნით გამოიყენება საკომუნიკაციო არხები, კერძოდ: სოციალური მედია, საჯარო ღონისძიებები (შეხვედრები) და დოკუმენტის განთავსება საბავშვო ბაგა-ბაღის საინფორმაციო დაფაზე („სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგის და შეფასების წესი“, მე-6 მუხლი).

მიმდინარე ეტაპზე, იმის გათვალისწინებით, რომ დაწესებულების სტრატეგიული განავითარების გეგმების შესრულების შედეგები ჯერ არ არის აღრიცხული, დაწესებულება მოკლებულია შესაძლებლობას დაადასტუროს სამოქმედო და სტრატეგიული გეგმების შედეგების საჯაროდ ხელმისაწვდომობა და შემდგომი განავითარებისათვის გამოყენება.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

სასურველია:

- ✓ დაწესებულებამ განსაზღვროს ბრძანებაში კონკრეტული პირი/ერთეული, ვინც თავს მოუყრის ანალიზს, შემდგომში ანგარიშის სრულყოფილად მომზადებისთვის.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. დაწესებულების დირექტორის ბრძანება (N10/02.25; 09.09.2025 წ.) „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის შესახებ“;

2. „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“;
3. „სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია“;
4. დირექტორის ბრძანება (N09/02.2025; 09 სექტემბერი, 2025 წ. „სტრატეგიული მეთოდოლოგიის დამტკიცების შესახებ“;
5. დირექტორის ბრძანება (N09/02.2025; 09 სექტემბერი, 2025 წ.) „სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ“;
6. დირექტორის ბრძანება (N11/02-1.2025; 10.09. 2025 წ.) „ქ. თბილისის საბავშვო ბაგა-ბაღის სტრატეგიული გეგმის დამტკიცების შესახებ“;
7. ავტორიზაციის ფარგლებში სამუშაო შეხვედრის ოქმი N1; 09 სექტემბერი, 2025 წელი;
8. სამუშაო ჯგუფის ოქმი N2; 15.09.2025 სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების თანამშრომლებთან გაზიარების შესახებ;
9. დირექტორის ბრძანება (N11/02; 2025; 10 სექტემბერი, 2025 წ.) თბილისის საბავშვო ბაგა-ბაღის „სამოქმედო გეგმის დამტკიცების შესახებ“;
10. ინტერვიუება.

შეფასება:			
1.2. სტრატეგიული განვითარება			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

2. კურიკულუმი³

პროგრამის სახე

სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა

კურიკულუმის დასახელება

1. ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში 2-დან - 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისათვის პირველი და მეორე ნაწილი;
2. სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში სწავლისა და განვითარებისთვის აღზრდელის სახელმძღვანელო, სასკოლო მზაობის პროგრამა აქტივობათა კრებული პირველი და მეორე ნაწილი.

³მეორე სტანდარტის „კურიკულუმის“ ყველა ველი ივსება თითოეული პროგრამისათვის ცალ-ცალკე.

2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა

2.1.1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის დაგეგმვის პრაქტიკა

1. პროგრამის განხორციელებისას დაწესებულება ხელმძღვანელობს წინასწარ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა კურიკულუმის დეკლარირების ბრძანება, კერძოდ: ა(ა) იპ ქ. თბილისის N 102 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება N18/02.2025. კურიკულუმის დამტკიცების შესახებ. ასევე წარმოდგენილია ა,(ა) იპ ქ. თბილისის N 102 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება N 19/02.2025 „ კურიკულუმის შერჩევის, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“.

დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისას ხელმძღვანელობს კურიკულუმებით „ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში-მეთოდური სახელმძღვანელო 2-5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფისთვის “ნაწილი პირველი „ ადრეული კურიკულუმი თამაში -პრაქტიკული სახელმძღვანელო/სცენარები 2-5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის” ნაწილი მეორე და სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ აღმზრდელისა სახელმძღვანელო, სასკოლო მზაობის აქტივობათა კრებული პირველი და მეორე ნაწილი.

ა(ა) იპ ქ. თბილისის N102 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის N19/02.2025 ბრძანებით დამტკიცებული „კურიკულუმის შერჩევის/შექმნის, გაზიარების, შეფასების და განვითარების მარეგულირებელი წესი“, რომლის მიხედვით კურიკულუმის შერჩევის პროცესი მოიცავს კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის, შექმნის, ჯგუფის მიერ არსებული კურიკულუმების გაცნობა, კურიკულუმების შერჩევის და დამტკიცების ეტაპებს. დაწესებულებამ წარმოადგინა კურიკულუმის შერჩევის პროცესის ამსახველი დოკუმენტები:

ა(ა)იპ ქ. თბილისის საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის N19/02.2025 ბრძანებით დამტკიცებული კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ, ასევე წარმოადგინა კურიკულუმის შერჩევის მიზნით სამუშაო შეხვედრის ოქმი N4.

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტები ასახავს, რომ კურიკულუმები, რითაც დაწესებულება ხელმძღვანელობს, წინასწარ არის შერჩეული.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

სასურველია:

- ✓ კურიკულუმის შერჩევის ყველა ეტაპი იყოს სისტემურად დოკუმენტირებული, რაც უზრუნველყოფს პროცესის გამჭვირვალობას.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულების მიერ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმი ხელს უწყობს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებით დადგენილი შედეგების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას შერჩეული აქვს კურიკულუმები „სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში და „ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში 2-5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისათვის, რომლითაც ხელმძღვანელობს. კონკრეტული კურიკულუმები ხელს უწყობს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებით დადგენილ შედეგების მიღწევას განვითარების ხუთ სფეროს (ფიზიკური და სენსორული, სოციალურ-ემოციური. კომუნიკაციური უნარების, ენისა და მეტყველების განვითარება, შემეცნებითი განვითარება, დამოუკიდებლობა და ადაპტური ქცევის გავითარება) და სამ მიმართულებაში (ხელოვნება, წიგნიერება, მეცნიერება) „ ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაშს“ აქვს ორი მთავარი მიზანი, ჯგუფის ერთობა და კვლევა აღმოჩენა. ჯგუფის ერთობა ქმნის თანამშრომლობითი სწავლების კულტურას, ავითარებს სოციალური პასუხისმგებლობის და ემპათიის უნარებს. კვლევა აღმოჩენა კი ხელს უწყობს პრობლემის გადაჭრის, მიზეზშედეგობრივი კავშირების გააზრებისა და მაღალი აზროვნებითი პროცესების განვითარებას.

აღნიშნული კურიკულუმი უზრუნველყოფს ბავშვის არჩევანის თავისუფლებას, ინიციატივის წახალისებას და გადაწყვეტილების მიღების შესაძლებლობას, რაც აძლიერებს თვით რეგულაციისა და თვითდაჯერებულობის უნარებს.

სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ ძირითადი მიზნებია, განუვითაროს ბავშვს მომავალი ცხოვრებისათვის წარმატებულ მოქალაქედ ფორმირებისათვის, მეგობრებთან და ოჯახის წევრებთან პოზიტიური ურთიერთობების ჩამოყალიბებისათვის საჭირო უნარები: დაეხმაროს ბავშვს საუკეთესო არჩევანის გაკეთებასა და ახალ გამოწვევებთან გამკლავებაში, კრიტიკული და შემოქმედებითი აზროვნების განვითარებაში. ხელი შეუწყოს ბავშვის ფიზიკური და ემოციურ სიჯანსაღეს, მოამზადოს ბავშვი პირველი. შეუქმნას ბავშვს პოზიტიური განწყობა სწავლისადმი. კურიკულუმების მეთოდოლოგია, მიდგომები სრულად ეფუძნება პროგრამის ხარისხის სტანდარტს, რაც ბავშვის განმავითარებელ, უსაფრთხო პოზიტიურ და ხარისხიან საგანმანათლებლო გარემოს შექმნას გულისხმობს და ითვალისწინებს ისეთ მიმართულებებსაც როგორცაა-ოჯახი და თემის მონაწილეობა, კულტურული მრავალფეროვნება, ინკლუზია, მართვა და შეფასება.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. კურიკულუმი ეფუძნება თამაშს და ითვალისწინებს ბავშვს, როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება ხელმძღვანელობს შერჩეული კურიკულუმებით „ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში 2-დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისათვის,“ „სასკოლო მზაობის პროგრამა,, თამაში“. ეფუძნება თამაშზე დაფუძნებულ, ბავშვზე ორიენტირებულ საგანმანათლებლო პარადიგმას, რომელიც აღიარებს თამაშს, როგორც ადრეული განათლების ფუნდამენტურ მეთოდოლოგიურ საფუძვლებს. აღნიშნულ კურიკულუმებში არ განიხილება მხოლოდ აქტივობად ან დროის ორგანიზების ფორმად, არამედ წარმოდგენილია, როგორც სწავლის, განვითარების, სოციალიზაციის და თვითგამოხატვის ინტეგრირებული და დინამიკური პროცესი.

„ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში, სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში“-ც ეფუძნება მიდგომას, რომლის მიხედვითაც თამაში და თამაშის ელემენტები წარმოადგენს საგანმანათლებლო პროცესის, მათ შორის ტრანზიციის წარმართვის ძირითად მექანიზმს. აღნიშნული კურიკულუმების მიხედვით დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს ეძლევა შესაძლებლობა ჩაერთოს სხვადასხვა ტიპის თამაშში, როგორც ინდივიდუალურად, ისევე ჯგუფურად, როგორც შენობაში ისე გარე სივრცეში. საგანმანათლებლო პროცესის და უფროსის როლის თანაბარი გადანაწილება. საგანმანათლებლო პერსონალის, როგორც თანაშემოქმედის როლის აღიარება.

მეთოდური სახელმძღვანელო „ადრეული განათლების კურიკულუმი-თამაში“ 2-დან 5 წლამდე და შერეული ჯგუფებისთვის“ ითვალისწინებს ბავშვს, როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი განვითარების და სწავლის პროცესში, რაც გულისხმობს მეთოდური

სახელმძღვანელოს მიდგომები უზრუნველყოფს ბავშვის თამაშითა და ექსპლორაციით სწავლებას, რაც საშუალებას აძლევს მას დამოუკიდებლად აღმოაჩინოს, შეისწავლოს და განივითაროს ცოდნა და უნარები. ინიციატივის გამოხატვის და არჩევანის გაკეთების შესაძლებლობას, ბავშვის სოციალურ ინტერაქციაში ჩართულობას, შემოქმედებითი აზროვნების, კითხვებისა და ჰიპოთეზების წამოჭრის წახალისებას, სწავლის პროცესში თვითგამოხატვის მრავალ ფორმას და განვითარებაზე ორიენტირებულ გარემოს.
აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორი მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

4. კურიკულუმი ითვალისწინებს ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ისევე, როგორც „ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში“, ასევე კურიკულუმი „სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში“ საგანმანათლებლო პროცესს განიხილავს, როგორც თანამშრომლობაზე დაფუძნებულ, უწყვეტ ორმხრივ პასუხისმგებლობას, სადაც დაწესებულება ოჯახი და თემი ქმნიან ერთიან საგანმანათლებლო პროცესს. რაც ვლინდება:

1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვაში ოჯახის ჩართულობის გათვალისწინებით;
2. თემის წარმომადგენლების პროექტებში და თამაშების სცენარში ჩართულობით;
3. მშობლებთან რეგულარული შეხვედრებით სხვადასხვა საკითხებთან დაკავშირებით;
4. კვირის თემატურ გეგმებში ოჯახური და თემის გამოცდილების ინტეგრაციით;
5. მშობლებისთვის განკუთვნილი რეკომენდაციებითა და თანამშრომლობის ფორმების დეტალური აღწერით;
6. ხელშემწყობი ღონისძიებები მშობლის განათლებისა და ცნობიერების ამაღლებისთვის ხელშეწყობით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

5. კურიკულუმი ითვალისწინებს მრავალფეროვან, ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმის ჩარჩო ითვალისწინებს მრავალფეროვან საქმიანობებს. თამაშის საშუალებით ორგანიზებულ მრავალფეროვანი საქმიანობები წარმოადგენს კურიკულუმის განხორციელების ძირითად მექანიზმს. მრავალფეროვანი აქტივობები ვლინდება სხვადასხვა სათამაშო სივრცეებად დაყოფილ გარემოში: მაგალითად: სამაგიდო თამაშების, ხელოვნების, კვლევითი აღმოჩენის, სენსორული, კუბურების, დრამატული თამაშების მოსასვენებელი სივრცესა და წრეზე შეხვედრების სივრცეში. ასეთი საქმიანობების ინტეგრაციით, როგორცაა როლური და სიმბოლური თამაშები, შემოქმედებითი საქმიანობები და ა.შ. კურიკულუმი ითვალისწინებს განვითარების შესაბამის საქმიანობებს. კურიკულუმში გაწერილი მიზნები და საქმიანობები მორგებულია ბავშვთა ასაკობრივ საჭიროებებს, განვითარებაზე მორგებულ გამოწვევებსა და ინტერესებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

6. კურიკულუმი გაზიარებულია დაწესებულების პერსონალთან და მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმები „ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში“ და „სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში“ გაზიარებულია დაწესებულების პერსონალთან, რაც დასტურდება 2025 წლის 15 სექტემბრის ქ. თბილისის 102 საბავშვო ბაგა-ბაღის თანამშრომელთა საერთო კრების 5 ოქმით. დაწესებულებას შემუშავებული აქვს 2025 წლის 13 სექტემბრის ა(ა) იპ ქ.თბილისის 102 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის 19/02.2025 ბრძანებით შექმნილი „ურიკულუმის შერჩევის/შექმნის,გაზიარების, შეფასების და განვითარების მარეგულირებელი წესი“, სადაც კურიკულუმის გაზიარების დაინტერესებული მხარეებია მშობლები და დაწესებულების პერსონალი. დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმის „ადრეული განათლების კურიკულუმი და „სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში“ გაზიარება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენელთან დასტურდება ა(ა) იპ ქ. თბილისის 102 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის 2025 წლის 15 სექტემბრის ბრძანება 23/02.2025-1. შემუშავებული „საკუმუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის საფუძველზე დამტკიცებული 2025-2026 წლის საკომუნიკაციო გეგმაში მესამე აქტივობად განსაზღვრული ჩანაწერით-სექტემბრის თვეში მშობლებისთვის შერჩეული კურიკულუმის გაცნობის შესახებ. დაწესებულებამ წარმოადგინა აღსაზრდელების მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის მიერ შესავსები „მშობლის კითხვარი“, ასევე, გაზიარებულ იქნა N102 საბავშვო ბაგა-ბაღის სოციალურ ფეისბუქ გვერდზე.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ,ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. კურიკულუმის დეკლარირების შესახებ ა(ა) იპ ქ. თბილისის N102 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება N18/02.2025 წ.;
2. „კურიკულუმის შერჩევის /შექმნის, შეფასებისა და გავითარების მარეგულირებელი წესის“ დამტკიცების ა(ა) იპ ქ. თბილისის N 102 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება N19/02.2025 წ.;
3. კურიკულუმები „ სასკოლო მზაობის პროგრამა“ და „ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში 2-დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის“;
4. ა(ა) იპ ქ. თბილისის N 102 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება N19/02.2025 წ.;
5. 2025 წლის 12 სექტემბრის სამუშაო შეხვედრის ოქმი N4;
6. საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დამტკიცების შესახებ ა(ა) იპ ქ. თბილისის N102-ე ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება - N23/02; 15.09.2025 წ.;
7. სოციალური პლატფორმა;
8. ინტერვიუება.

შეფასება:			
2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

2.2. კურიკულუმის განხორციელება

2.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის პრაქტიკა

1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა შეესაბამება კურიკულუმით განსაზღვრულ პერიოდულობას და ხანგრძლივობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი „ ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში - მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 5 წლამდე და შერეული ჯგუფებისთვის „ ნაწილი პირველი „ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში-პრაქტიკული სახელმძღვანელო /სცენარები 2-დან 5წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის "საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის ხანგრძლივობა და პერიოდულობას განსაზღვრავს შემდეგნაირად: მოკლევადიანი გეგმა, რომელიც ყოველკვირეულად დგება ,რეკომენდებულია რძელვადიანი გეგმა შეადგინოს წლიურად,კვარტლურად ან წელიწადში ორჯერ.

„სასკოლო მზაობის პროგრამა-თამაში“ კი ითვალისწინებს, ერთ კვირიან დეტალურ და გრძელვადიან-ერთი თვის ზოგადი ხასიათის გეგმას.

დაწესებულებას შემუშავებული აქვს ა(ა) იპ ქ. თბილისის N 102 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის 2025 წლის 13 სექტემბრის N 15/02.2025 ბრძანებით დამტკიცებული „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასების და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“, რომლის მე-3 მუხლის მიხედვით დაწესებულებამ შეიმუშავა მოკლევადიანი(ყოველკვირეული) და გრძელვადიანი(წლიური) გეგმები. შინაარსის ასპექტებით შეესაბამება დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმის მოთხოვნებს. შემუშავებული მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმის ფორმები დამტკიცებულია ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 102 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის N 17/02.2025-1 ბრძანებით. დამტკიცებული გეგმების პერიოდულობა და ხანგრძლივობა შეესაბამება დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი (სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა):

1. ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში 2-დან - 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისათვის პირველი და მეორე ნაწილი;
2. სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში სწავლისა და განვითარებისთვის აღზრდელის სახელმძღვანელო, სასკოლო მზაობის პროგრამა აქტივობათა კრებული პირველი და მეორე ნაწილი” გეგმების პერიოდულობას და ხანგრძლივობას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. კურიკულუმის შესაბამისი გეგმა/გეგმების შემუშავება თანამონაწილეობითი პროცესია და ხორციელდება ჯგუფის საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

კურიკულუმის შესაბამისი გეგმა/გეგმების შემუშავება თანამონაწილეობითი პროცესია და ხორციელდება ჯგუფის საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ. დაწესებულებას დარეგულირებული აქვს „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის“ მიხედვით დამტკიცებული ა (ა) იპ ქ. თბილისის N 102 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის

2025 წლის 13 სექტემბრის. N15/02.2025 ბრძანებით.ამ წესის მუხლი 3 არეგულირებს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვას. წესის მიხედვით დამტკიცებულია ა(ა) იპ ქ. თბილისის N 102 საბავშვო ბაგა ბაღის კურიკულუმის გრძელვადიან გეგმაზე სამუშაო ჯგუფის შექმნის თაობაზე ბრძანება N17/02.2025. რომლის შემადგენლობაში შედიან დირექტორი; საგანმანათლებლო პროგრამების კოორდინატორი: ფსიქოლოგი; სპეციალური პედაგოგი,ლოგოპედი, 4 აღმზრდელი 4აღმზრდელის თანაშემწე. მოკლევადიანი გეგმა იქმნება საბავშვო ბაგა-ბაღის თითოეული ჯგუფის ყველა იმ საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ, რომელიც უშალოდ მუშაობს ბავშვთან. მოკლევადიანი გეგმის ზოგად მეთვალყურეობას ახდენს საგანმანათლებლო პროგრამის კოორდინატორი.

საგანმანათლებლო პერსონალთან ინტერვიუებით დასტურდება, რომ დაწესებულებაში გეგმის შემუშავება თანამონაწილეობითი პროცესია. დაწესებულებაში გამოყოფილია სივრცე საგანმანათლებლო პერსონალის ერთობლივი მუშაობისთვის. დაწესებულების მიერ დამტკიცებული მოკლევადიანი გეგმის ფორმები ივსება სხვადასხვა ფერის კალმებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ჯგუფის საჭიროებებსა და ინტერესებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შემუშავებული ა.(ა)ი.პ. ქ თბილისის N 102 ბაგა-ბაღის დირექტორის 2025 წლის 13 სექტემბრის №15/02.2025 ბრძანებით დამტკიცებული „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასების და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის“ მიხედვით დაწესებულების საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში იქმნება შემდეგი დოკუმენტაცია;

- ✓ დღის განრიგი;
- ✓ აღმზრდელის პორტფოლიო;
- ✓ სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიო, რომელიც მოიცავს ბავშვზე დაკვირვების ჩანაწერს;
- ✓ ბავშვზე დაკვირვების ჩანაწერები;
- ✓ ბავშვის შეფასების ჩანაწერები;

✓ ბავშვის ნამუშევრები.

საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში აღნიშნული დოკუმენტაციით ვლინდება ჯგუფის საჭიროებები და ინტერესები. დღის განრიგით, რომელიც ჯგუფში მიმდინარე პროცესებს აღწერს თანმიმდევრულად, საგანმანათლებლო პროცესს უფრო ორგანიზებულს და პროგნოზირებადს ხდის და ისე არის აწყობილი, რომ იძლევა ცვლილებების საშუალებას. დღის განრიგი ბავშვებს ეხმარება, რომ მათ დაცულად იგრძნონ თავი და საგანმანათლებლო პერსონალს უწყობს ხელს უკეთესად დაგეგმონ დღე, სწორად გაანაწილონ დრო, მოემზადონ შესაბამისი აქტივობისა თუ გამოწვევისთვის; აღმზრდელის პორტფოლიოთი, რომელიც მოიცავს დღის განრიგს, გრძელვადიან და მოკლევადიან გეგმებს და რეფლექსურ ჩანაწერებს. „ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 102 საბავშვო ბაგა-ბაღის გრძელვადიანი დამოკლევადიანი გეგმების დამტკიცების ბრძანება N17/02.2025-1: მოკლევადიან კვირის გეგმის ფორმაში არსებული კვირის ანალიზის გრაფაში მიმდინარე კვირის დასრულების შემდეგ აღმზრდელის მიერ გაკეთებული ჩანაწერებით/გაანალიზებით, რითიც შესაბამისად გამოიკვეთება ჯგუფის საჭიროებები და ინტერესები; სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიოთი, რომელიც მოიცავს ბავშვზე დაკვირვების ჩანაწერებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორსი მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შემუშავებული ა(ა) იპ ქ. თბილისის N102 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის 2025 წლის 13 სექტემბრის N15/02 .2025 ბრძანებით დამტკიცებული „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის” მიხედვით დაწესებულების საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში იქმნება შემდეგი დოკუმენტაცია:

- ✓ დღის განრიგი;
- ✓ აღმზრდელის პორტფოლიო;
- ✓ სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიო;
- ✓ ბავშვების ინდივიდუალური პორტფოლიოები.

ამავე წესის საფუძველზე საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში აღნიშნული დოკუმენტაციით ვლინდება ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროებები:

- ✓ აღმზრდელის პორტფოლიოს საშუალებით, რომელიც მოიცავს დღის განრიგს, გრძელვადიან და მოკლევადიან გეგმებს და რეფლექსურ ჩანაწერებს;
- ✓ სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიოს საშუალებით, რომელიც მოიცავს ბავშვზე დაკვირვების ჩანაწერებს;

ბავშვების ინდივიდუალური პორტფოლიოების საშუალებით, რომლებიც დაწესებულებაში იწარმოება ყველა ბავშვისთვის ინდივიდუალური მატერიალური ფორმით და მოიცავს:

- ✓ ბავშვზე დაკვირვების ჩანაწერებს;
- ✓ ბავშვის შეფასების ჩანაწერებს;
- ✓ ბავშვის ნამუშევრებს.

ა(ა)იპ ქ. თბილისის N102 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანებით N17/02.2025-1 დამტკიცებული გრძელვადიან და მოკლევადიან გეგმების მოკლევადიან კვირის გეგმებში არსებული ინდივიდუალიზაციის გაწერით, კერძოდ: ინდივიდუალიზაციის გრაფაში მოცემული ბავშვის სწავლისა და განვითარების ინდივიდუალური მიზნების მიღწევის საშუალებებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

5. **თამაში/თამაშის ელემენტები საგანმანათლებლო პროცესის, მათ შორის ტრანზიციის წარმართვის ძირითადი ხერხია**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ძირითადი ხერხი არის თამაში/თამაშის ელემენტები რაც ვლინდება დაწესებულების მიერ შერცეული და დამტკიცებული კურიკულუმებით: კერძოდ, ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში (სახელმძღვანელოდან თავი 5. საგანმანათლებლო პროცესის მეთოდები და თავი მე-6 თამაშებისა და სტრატეგიების მიხედვით); სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ (პროგრამის ძირითადი საფუძველი თავი I. თამაში).

ვიზუალური დათვალეერების შედეგად საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ძირითადი ხერხი არის თამაში რაც ვლინდება ჯგუფის სივრცეებად მოწყობაში .აღმზრდელს აქვს საშუალება ცართოს სხვადასხვა ტიპის თამაშში. დიდი ტრანზიციის ხელსეწყობის მიზნით ასაკობრივ ჯგუფებში წარმოდგენილია ბალი და სახლი, სადაც ბავშვს აქვს შესაძლებლობა საკუთარი ფოტო გადადოს სახლიდან ბაღში და პირიქით. ასევე, დაგეგმილი აქვს დიდი ტრანზიციის ხელშეწყობით აქტივობები და ა. შ. დაწესებულების წარმოდგენილ მოკლევადიან გეგმის ფორმაში გამოყოფილია ტრანზიციების და რუტინებისთვის გრაფა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

6. **დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშში ჩართვის საშუალება როგორც ინდივიდუალურად, ისე ჯგუფურად როგორც შენობაში, ისე მის გარეთ**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული და დამტკიცებული კურიკულუმების მიხედვით, დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშებში ჩართვის საშუალება. კერძოდ: დრამატული და წარმოსახვითი თამაშები, შემოქმედებითი თამაშები, კვლევითი თამაშები, სენსორული თამაშები, სამაგიდო თამაშები, მოძრავი თამაშები, მანიპულაციური თამაშები, კონსტრუქციული თამაშები; თამაშები, რომელიც ბავშვის მიერ არის ინიცირებული, თამაშები, რომელიც უფროსის მიერ არის ინიცირებული; ვიზუალური დათვალიერების საფუძველზე დადგინდა, რომ დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს შენობის შიგნით და გარეთ აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშებში ჩართვის საშუალება; დაწესებულებაში ჯგუფები და ეზო მოწყობილია სივრცეებად, რაც იძლევა სხვადასხვა ტიპის თამაშში ჩართვის საშუალებას, როგორც ჯგუფურად, ისე ინდივიდუალურად; კერძოდ, დრამატულ სივრცეში-დრამატული და წარმოსახვითი თამაშები; ხელოვნების ცენტრში - შემოქმედებითი თამაშები; მეცნიერების ცენტრი -კვლევითი თამაშები; სენსორული ცენტრი-სენსორული თამაშები; კუბურების ცენტრი - კონსტრუქციული თამაშები და ა.შ.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2.2.2. დაწესებულების საგანმანათლებლო რესურსი უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის მექანიზმი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა საგანმანათლებლო რესურსებით უზრუნველყოფის მექანიზმი ა(ა) იპ ქ.თბილისის N102 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის 2025 წლის 13 სექტემბრის N15/02.2025 ბრძანებით დამტკიცებული „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასების და რესურსებით უზრუნველყოფის წესი“.

დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს საგანმანათლებლო პროცესისათვის საჭირო მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების საჭიროების შესახებ ინფორმაციის მიღება და აღნიშნული რესურსების შეძენა ხორციელდება შემდეგი სქემის მიხედვით:

- ✓ მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსის განსაზღვრა/განახლება ჯგუფების მიხედვით;

- ✓ შესაძენი საგანმანათლებლო რესურსის ერთიანი ბაზის ფორმირება ჯგუფების მიხედვით;
- ✓ შესყიდვის შესახებ მოთხოვნის გაგზავნა ა(ა) ქ. თბილისის ბაგა-ბაღების სააგენტო/შესყიდვის განხორციელება;
- ✓ შეძენილი რესურსის მიღება და აღრიცხვა;
- ✓ შეძენილი საგანმანათლებლო რესურსის განაწილება ჯგუფების მიხედვით;
- ✓ ხარჯვის აქტი/საგანმანათლებლო რესურსის ინვენტარიზაცია (დაწესებულების მიერ დადგენილი პერიოდით წელიწადში ერთხელ).

მექანიზმის მიხედვით დაწესებულებაში საგანმანათლებლო რესურსების საჭიროების შესახებ ინფორმაციის შეგროვება და დამუშავება ხორციელდება წელიწადში ერთხელ, პერიოდული ინვენტარიზაციის გზით. ბავშვის ჯგუფის ინტერესებისა და ინდივიდუალური საჭიროებისთვის, ასევე, კურიკულუმით დაგეგმილი თუ დაუგეგმავი საჭიროებისთვის, ამ მუხლით მექანიზმებთან ერთად დაწესებულებამ შეიძლება გამოიყენოს საგანმანათლებლო რესურსებისათვის თავისუფალი განკარგვის ბიუჯეტი. დაწესებულებას აღნიშნულ წესში ასევე განსაზღვრული აქვს რესურსების მოძიების შემდეგი ალტერნატიული გზები: მოგროვება, დამზადება.(მუხლი მე-6).

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსი ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას განსაზღვრული და დამტკიცებული აქვს „ადრეული განათლების კურიკულუმი – თამაში“ და „სასკოლო მზაობის პროგრამა – თამაში“ კურიკულუმების შესაბამისი მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსის ნუსხა. ა(ა) იპ. ქ. თბილისის N102 საბავშვო ბაგა-ბაღის ბრძანება N22/02.2025. ნუსხა მოიცავს რესურსის/მასალის დასახელებას, ასაკობრივ კატეგორიას, განვითარების სფეროსა და შესაბამის სტანდარტს, რაც უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო რესურსის კურიკულუმთან შინაარსობრივ შესაბამისობას. რესურსი განსაზღვრულია მრავალგვაროვნებისა და მრავალფეროვნების პრინციპით, ბავშვის განვითარების

სფეროების სრულფასოვანი მხარდაჭერის მიზნით. წარმოდგენილი მიღება-ჩაბარების აქტებითა და სასაქონლო ზედნადებებით დასტურდება, რომ ნუსხით გათვალისწინებული რესურსები აღრიცხულია და ფაქტობრივად ხელმისაწვდომია დაწესებულებაში. დაწესებულების შიდა მარეგულირებელი დოკუმენტების მიხედვით, საგანმანათლებლო რესურსის განსაზღვრა ხდება მოქმედი კურიკულუმის სპეციფიკის გათვალისწინებით და უზრუნველყოფილია მისი შესაბამისობა ბავშვთა ადგილების ზღვრულ ოდენობასთან. ამასთან, საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისა და რესურსებით უზრუნველყოფის წესის შესაბამისად, დაწესებულება დამატებით იყენებს რესურსების მოძიების ალტერნატიულ პრაქტიკას (ბუნებრივი და მეორადი მასალის გამოყენება პერსონალისა და მშობლების ჩართულობით), რაც უზრუნველყოფს რესურსების უწყვეტ ხელმისაწვდომობას. აღნიშნულის საფუძველზე დასტურდება, რომ დაწესებულებას განსაზღვრული, დოკუმენტურად დამტკიცებული და პრაქტიკაში უზრუნველყოფილი აქვს კურიკულუმთან შესაბამისი მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2.2.3. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეების მოწყობა უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

1. ჯგუფური ოთახის და გარე სივრცის ფიზიკური გარემოს მოწყობა განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი „ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში“ და „სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში“ განსაზღვრავს საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზების სპეციფიკას შემდეგნაირად:

დაწესებულების ჯგუფურ ოთახებში, დარბაზში არსებული საგანმანათლებლო რესურსი კურიკულუმის შესაბამისია, რაც ვლინდება თამაშზე დაფუძნებული სწავლების პრინციპით, სათამაშო ცენტრების არსებობით, ბავშვის ხუთივე სფეროს განვითარების შესაძლებლობით.

დაწესებულება საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასების და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესში განსაზღვრავს რესურსის სახეებს, მაგალითად:

- ✓ დაწესებულების მიერ შერჩეული საგანმანათლებლო რესურსი შეესაბამება დაწესებულების მიერ შერჩეულ კურიკულუმს;
- ✓ დაწესებულების მიერ შერჩეული საგანმანათლებლო რესურსი მოიცავს მზა, მეორად და ბუნებრივ რესურსებს;
- ✓ დაწესებულება საგანმანათლებლო რესურსების შერჩევისას ეფუძნება მრავალფეროვნებისა და მრავალგვარობის კრიტერიუმებს;
- ✓ დაწესებულება საგანმანათლებლო რესურსების შერჩევისას ეფუძნება ბავშვის ჰოლისტური განვითარებისთვის განსაზღვრულ სფეროებსა და თემატურ მიმართულებებს.

(მუხლი 5. „საგანმანათლებლო პროცესის უზრუნველსაყოფად რესურსების განსაზღვრია წესი“). ვიზუალური დათვალიერების შედეგად დადგინდა, რომ ჯგუფის ოთახი დაყოფილია სათამაშო სივრცეებად/ცენტრებად, წარმოდგენილია ყველა აუცილებელი სივრცე (დრამატული, ხელოვნება, კვლევის, სენსორული, კუბურები, სამაგიდო, წიგნიერება, განმარტოების, შეხვედრების) სივრცეები/ცენტრები სამი მხრიდანაა გამოყოფილი, კედლები ნეიტრალური ფერისაა, ავეჯი ნეიტრალური ფერის და უმეტესად ხის ფაქტურისაა. კედლებზე განთავსებული მასალა ფუნქციურია და ხელს უწყობს ნაწერისადმი/ნაბეჭდისადმი დაინტერესებას (მაგ: დღის ვიზუალური განრიგი, თემასთან ან პროექტთან დაკავშირებული დროებითი ცხრილები) კედლებზე განთავსებული მასალა და ნახატები არ არის ვიზუალურად გადამღვლილი. კედლებზე, სივრცეებში განთავსებული მასალა, ბავშვის ნამუშევრები ბავშვის სიმარლეზეა. სივრცეებზე/ცენტრებზე განთავსებულია ვიზუალური მინიშნებებით. კონტეინერებზე მოცემულია ვიზუალური და ტექსტური მინიშნებები, სივრცეებზე/ცენტრებზე განთავსებული ვიზუალური მინიშნებები ბავშვის სიმარლეზეა. ავეჯი ბავშვის სიმარლისაა, შესაბამისი რესურსები ბავშვის სიმარლეზეა მოთავსებული, ოთახში არის საკმარისი და მრავალფეროვანი მეორადი რესურსი, საგანმანათლებლო რესურსი გარკვეული პრინციპითაა ორგანიზებული (მაგ: ფუნქციურად, კატეგორიების მიხედვით, თემის ან პროექტის, გამოწვევების შესაბამისად) არსებული რესურსი მოთავსებულია კონტეინერში. კონტეინერებში მოთავსებულ რესურსებს აქვს ვიზუალური ან ტექსტური მიმანიშნებლები, ჯგუფში არის სივრცე განმარტოებისთვის. ჯგუფში არ არის მასწავლებლის მაგიდა. ჯგუფში ჯგუფის გარემო მოქნილია, შესაძლებელია ცვლილებების განხორციელება, ჯგუფის მასალა და ავეჯი ბავშვისთვის უსაფრთხოა.

ეზო დაყოფილია სათამაშო სივრცეებად/ფუნქციურ სივრცეებად: მოძრავი თამაშების სივრცე, საქვიშე, დრამატული სივრცე, სახელოსნო, ხელოვნების სივრცე. ეზოს სივრცეებში წარმოდგენილია სივრცის შესაბამისი რესურსი და მასალა (სალონში - ფენი, სავარცხელი, საქვიშეში - სხვადასხვა ზომის და ფორმის ჭურჭელი). ეზოში არ არის საფრთხის შემცველი ნივთები ან ავეჯი. დარბაზში არის როგორც სპორტული ინვენტარი, ასევე სივრცე ფიზიკური აქტივობებისთვის. დაწესებულების ყველა ჯგუფში არის საინფორმაციო დაფა მშობლებისთვის. დაწესებულებას აქვს სივრცე საგანმანათლებლო პერსონალისთვის ე.წ. სამასწავლებლო.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეში საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზება განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია და ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

კურიკულუმები, „სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში“ და „ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში 2-დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის“, საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზების სპეციფიკას განსაზღვრავს შემდეგნაირად: ღია რესურსი ჯგუფში – როგორცაა ბუნებრივი და მეორადი რესურსი; ფიზიკური გარემოს ორგანიზებისთვის რესურსის კონტენერებში ან სხვა სათავსოებში დახარისხება შესაბამისი ვიზუალური მინიშნებებით, ბავშვებისთვის გამოსაყენებელი ავეჯი – თაროები/კარადები აუცილებლად ბავშვის სიმაღლის შესაბამისი და ღია/ ხელმისაწვდომი. დაწესებულება საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასების და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესში განსაზღვრავს რესურსის სახეებს, მაგალითად:

1. დაწესებულების მიერ შერჩეული საგანმანათლებლო რესურსი შეესაბამება დაწესებულების მიერ შერჩეულ კურიკულუმს.
2. დაწესებულების მიერ შერჩეული საგანმანათლებლო რესურსი მოიცავს მზა, მეორად და ბუნებრივ რესურსებს;
3. დაწესებულება საგანმანათლებლო რესურსების შერჩევისას ეფუძნება მრავალფეროვნებისა და მრავალგვარობის კრიტერიუმებს.
4. დაწესებულება საგანმანათლებლო რესურსების შერჩევისას ეფუძნება ბავშვის ჰოლისტური განვითარებისთვის განსაზღვრულ სფეროებსა და თემატურ მიმართულებებს. (მუხლი 5. საგანმანათლებლო პროცესის უზრუნველსაყოფად რესურსების განსაზღვრა); ვიზუალური დათვალიერების შედეგად დადგინდა, რომ დაწესებულების ჯგუფურ ოთახებში კარადები განთავსებულია ბავშვების სიმაღლის შესაბამისად, არის ღია და ხელმისაწვდომი; ცენტრებში ფუნქციურად არის გადანაწილებული ბუნებრივი და მეორადი რესურსი. მაგალითად: სენსორულ ცენტრში კინეტიკური ქვიშა, ქვიშა, გირჩები, ლობიო, სიმინდი, მაკარონი, კენჭები, სილა, რკო, პლასტელინი, ერთჯერადი ჭიქები და ა.შ; დრამატულ სივრცეში: თოჯინები, მინი სცენა თოჯინების თეატრისთვის, ხილ-ბოსტანი, საკიდი სხვადასხვა ტანსაცმელით, ხელნაკეთი სამზარეულო, გაზქურა, სასწრაფოს მანქანა, სარეცხის მანქანა, ქუდები, ნიღბები, ხელნაკეთი სახლები, საუთავებელი მაგიდა, ექიმის აქსესუარები, ცხოველები და ა.შ; მეცნიერების ცენტრში:

ფოტოები გამოკრული, ლობიო, სიმინდი, ლუპა, სოდა, ძმარი, და ა.შ; კუბურების ცენტრში: მრავალფეროვანი კუბურები, ბოულინგის კედლი, ბურთები და ა.შ; ხელოვნების ცენტრი: ფუნჯები, მაკრატლები, წებო, ფერადი ქაღალდები, ჩხირები, პლასტიკინები, გუაშები საძერწი დაფები, ფერადი ფანქრები და ა. შ; წიგნიერების ცენტრში: ილუსტრირებული წიგნები, ვიზუალური ბარათები, ანბანი, ხელნაკეთი სენსორული სახელმძღვანელოები და ა.შ; ვიზუალური დათვალიერების შედეგად დაწესებულების გარე სივრცეში/ეზოში საგანმანათლებლო რესურსი ასევე იყო კურიკულუმის შესაბამისი, სივრცეებში ფუნქციურად გადანაწილებული, მრავალფეროვანი და ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომი. დაწესებულებაში საგანმანათლებლო რესურსს ჰქონდა ვიზუალური მინიშნებები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე,ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

3. ჯგუფური ოთახები მოწყობილია იმგვარად რომ ბავშვს აქვს აქტიურ და პასიურ, მცირე და დიდ ჯგუფურ აქტივობებში მონაწილეობის, ასევე დასვენებისა და განმარტოების შესაძლებლობა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ვიზუალური დათვალიერების საფუძველზე დაწესებულებაში ოთახების სივრცე მოწყობილია ისე რომ ბავშვებს შეუძლიათ როგორც აქტიურ ისე პასიურ თამაშებში ჩართვა. გარემო დანაწილებულია სხვადასხვა ფუნქციურ სივრცეებად; (სენსორული, მეცნიერების, დარმატული, ხელოვნების, წიგნიერების, სამაგიდო, კუბურების, შეხვედრების სივრცედ) მცირე და დიდი ჯგუფური აქტივობებისთვის, ჯგუფში გამოყოფილია სივრცეები. მცირე ჯგუფებისთვის ცენტრები, ხოლო დიდი ჯგუფებისთვის საერთო შეხვედრების სივრცე. გარემო იძლევა ცვლილების შესაძლებლობას საჭიროებიდან გამომდინარე. დასვენებისა და განმარტოებისთვის ჯგუფში გამოყოფილია მოსასვენებელი სივრცე, წიგნიერების სივრცე და ძილისათვის საჭირო სივრცე (შესაბამის ასაკობრივ ჯგუფში); დაწესებულებაში ასევე არის სააქტო დარბაზი, რასაც ფიზიკური აქტივობებისთვის გამოიყენებენ.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

.....

2.2.4. დაწესებულებაში მოქმედებს ბავშვზე დაკვირვების და შეფასების პრაქტიკა

1. საგანმანათლებლო პერსონალი თანმიმდევრულად იყენებს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებს ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმები განსაზღვრავს დაკვირვებისა და შეფასების კონკრეტულ მეთოდებს; კურიკულუმის მიხედვით მნიშვნელოვანია დაკვირვება იმაზე, თუ რა აინტერესებს ბავშვს, რადგან დაკვირვებისა და ანალიზის საფუძველზე წარმართება საგანმანათლებლო პროცესი. დაკვირვების საფუძველზე ხორციელდება მომზადებული ჩანაწერების დოკუმენტირება, კერძოდ ინდივიდუალური პორტფოლიოს წარმოება-პორტფოლიო ბავშვის გამოცდილებების და ნამუშევრების შეგროვების სისტემაა, რაც მისი განვითარების და სწავლის პროგრესს ასახავს. პორტფოლიო ბავშვის საქმიანობის და თამაშის სხვადასხვა ვიზუალური და აუდიო დოკუმენტებისგან შედგება: ნახატები, სამუშაო ფურცლები, ჩანაწერები, სიმბოლოები, ცხრილები, ფოტოები, აუდიო, ვიდეო ჩანაწერები და სხვა. პორტფოლიო სრულ ინფორმაციას უნდა გვაძლევდეს ბავშვის განვითარების, ძლიერი მხარეების, პიროვნული თვისებების, ინტერესების და განვითარებადი უნარების შესახებ.

რეფლექსიური დღიური-დაკვირვებით მოპოვებული ობიექტური ინფორმაციის ჩაწერა, სუბიექტური შეხედულებები, ვარაუდები და მსჯელობებია, როგორც ცალკეულ ბავშვზე, ასევე, ბავშვების ჯგუფებზე; შეფასებითი პორტფოლიო -აღმზრდელმა პერიოდულობით უნდა გადახედოს ბავშვების პროტფოლიოებს და წელიწადში მინიმუმ ორჯერ მოკლე შეჯამება, შეფასება გააკეთოს მისი მუშაობის შედეგების, ბავშვის პროგრესის და მასთან მომავალი მუშაობის შესახებ. დაწესებულება წარმოდგენილ საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის მექანიზმი განსაზღვრავს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების კონკრეტულ მეთოდებს, რაც არ ეწინააღმდეგება შერჩეული კურიკულუმით განსაზღვრულ მეთოდებს. მექანიზმის მიხედვით, საგანმანათლებლო პერსონალი იყენებს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების შემდეგ მეთოდებს:

- ა) ობიექტური დაკვირვების ჩანაწერებს;
- ბ) მოკლე კითხვარებს;
- გ) ჩეკლისტებს;
- დ) სკალებს;
- ე) ცხრილებს;

ვ) სხვადასხვა შეფასების ინსტრუმენტებს.

დაწესებულებაში მოქმედი წესი „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების უზრუნველყოფის“ დამტკიცებულია ა(ა) ქ.თბილისის N102 დირექტორის 2025 წლის 13 სექტემბრის ბრძანება N15/02.2925. აღნიშნულ ბრძანებას ერთვის შესაბამისი დანართები, რომლებიც წარმოადგენს წესის განუყოფელ ნაწილს და არეგულირებს შეფასების, დაკვირვებისა და განხორციელების პროცედურებს, ასევე განსაზღვრავს გამოყენებულ ფორმებსა და მექანიზმებს.

ბავშვის შეფასებას ახორციელებს აღმზრდელი და მასში ჩართულია ბავშვთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალი ოჯახის ჩართულობით. საგანმანათლებლო პერსონალთან (აღმზრდელი, აღმზრდელის თანაშემწე, ფსიქოლოგი, ლოგოპედი) გასაუბრების დროს დადასტურდა ზემოთ აღნიშნული ინფორმაციის ფლობა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიტაკორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

2. შეფასება ემსახურება თითოეული ბავშვის ინტერესების, საჭიროებების, პროგრესის გამოვლენას განვითარების ყველა სფეროში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

„ა(ა)იპ ქ.თბილისის საბავშვო ბაგა-ბაღის 2024 წლის 13 სექტემბრის N15/02 2025 ბრძანებით დამტკიცებული „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“-ს მე-8 მუხლის მე-5 პუნქტის თანახმად, დაწესებულების მიერ შემუშავებული ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს:

- ✓ ბავშვის ინტერესების გამოვლენას;
- ✓ ბავშვის პროგრესის დანახვას განვითარების ყველა სფეროში;
- ✓ ოჯახის ჩართულობას ბავშვის შეფასების პროცესში.

ამავე წესის მე-8 მუხლის მე-6 პუნქტის თანახმად დაწესებულებაში ბავშვის შეფასებას ახორციელებს აღმზრდელი და მასში ჩართულია ბავშვთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალი ოჯახის ჩართულობით, ხოლო მე-8 მუხლის მე-8 პუნქტის შესაბამისად ბავშვის შეფასება ხორციელდება წელიწადში ორჯერ.

შეფასება ემსახურება:

- ✓ თითოეული ბავშვის ინტერესის გამოვლენას – საგანმანათლებლო პერსონალის მხრიდან უკეთესად გაცნობა ბავშვების ინსტერესის სფეროების და საყვარელ საქმიანობების, რაც ისეთი გამოცდილებების დაგეგმვის საშუალებას იძლევა, რომელშიც ბავშვები მეტი ხალისით ჩაერთვებიან;
- ✓ თითოეული ბავშვის საჭიროების გამოვლენას – ბავშვების საჭიროებების ცოდნას, რაც პრაქტიკოსებს ეხმარება საგანმანათლებლო პროცესის იმგვარად დაგეგმვასა და წარმართვაში, რომ მოხდეს ამ საჭიროებების დაკმაყოფილება.
- ✓ თითოეული ბავშვის პროგრესის გამოვლენას – პროგრესის შესახებ ინფორმაციის ფლობას, რაც ყველაზე კარგ წარმოდგენას აძლევს საგანმანათლებლო პერსონალს იმის შესახებ თუ რამდენად ეფექტურია მომსახურება და რამდენად ხდება კურიკულუმისა თუ სხვა დასახული მიზნების მიღწევა. ბავშვის პროგრესის დასანახად მნიშვნელოვანია არსებობდეს მტკიცებულებები, რომელიც ბავშვის განვითარების შედეგების დროში შედარების საშუალებას იძლევა.

აღმზრდელმა ინტერვიუზე აღნიშნა, რომ მნიშვნელოვანია თითოეული ბავშვის ინტერესების დაფიქსირება და აქტივობებში ჩართვა. მაგალითად: ვის სჭირდება მეტი ემოციური მხარდაჭერა, ვის აქვს ყურადღების კონცენტრაცია, ვის უყვარს შემოქმედებითი საქმიანობა და ა.შ. პროგრესის შეფასება განხორციელდება დაკვირვების საფუძველზე, ჩანაწერებით და შეფასების ფორმებით, რაც მოიცავს განვითარების ყველა სფეროს და ხელს უწყობს ბავშვის შესაძლებლობების სრულფასოვან გამოვლენას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. შეფასების შედეგები გამოყენებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისთვის/მოდიფიცირებისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი. წესის მიხედვით დაწესებულებაში ბავშვის შეფასებას ახორციელებს აღმზრდელი/აღმზრდელ პედაგოგი და მასში ჩართულია ბავშვთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალი, ოჯახის ჩართულობით. ბავშვზე დაკვირვება პერმანენტული უწყვეტი პროცესია; ბავშვის შეფასება ხორციელდება წელიწადში ორჯერ; ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების შედეგების ანალიზისა და გამოვლენილი საჭიროებებზე რეაგირება ხორციელდება:

- ა) მოკლევადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით;
- ბ) გრძელვადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით;
- გ) საგანმანათლებლო რესურსების განსაზღვრის დროს;
- დ) დაწესებულების სამოქმედო გეგმის შედგენის დროს.

დაწესებულების მიერ დამტკიცებული მარეგულირებელი წესის მიხედვით შეფასების შედეგები გამოყენებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისთვის/მოდულიზაციისთვის.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

4. ბავშვის შეფასების პროცესი ითვალისწინებს ოჯახის ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ბავშვის შეფასების პროცესში ჩართულია ოჯახი, რაც დასტურდება „ა(ა)იპ ქ. თბილისის N102 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის 2025 წლის 13 სექტემბრის N15/02.2025 ბრძანებით დამტკიცებული „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“-ს მე-9 მუხლის შესაბამისად ბავშვის პროგრესის შეფასების შედეგების განხილვა ითვალისწინებს ოჯახის ჩართულობას, კერძოდ:

- ✓ დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვის შეფასების შედეგების მშობლისთვის /კანონიერი წარმომადგენლისთვის გაცნობას;
- ✓ ბავშვის შეფასების შედეგების განხილვა ბავშვის მშობელთან /კანონიერ წარმომადგენელთან ხორციელდება ინდივიდუალურად.

ინტერვიუზე გამოიკვეთა, რომ აღმზრდელ-პედაგოგს, სწორად აქვს გააზრებული ოჯახის ჩართულობის მნიშვნელობა ბავშვის შეფასების პროცესში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებული

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- 1.ა(ა) იპ ქ. თბილისის N102 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება N18/02.2025;
- 2.,,საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასების და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი” ა(ა) იპ ქ. თბილისის N102 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება N15/02.2025;
- 3.ა (ა) იპ ქ. თბილისის N102 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება N17/02.2025;
კურიკულუმის გრძელვადიან გეგმებზე სამუშაო ჯგუფის შექმნის თაობაზე;
- 4.ა(ა) იპ ქ. თბილისის N102 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება N17/02.2025-1 გრძელვადიან და მოკლევადიანი გეგმების დამტკიცების თაობაზე;
- 5.ა(ა) იპ ქ.თბილისის N102 საბავშვო ბაგა ბაღის დირექტორის ბრძანება N28/02.2025;
ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის ინსტრუმენტის დამტკიცების შესახებ;
6. ინტერვიუება.

შეფასება:			
2.2. კურიკულუმის განხორციელება			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება

2.3.1. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შეფასებისა და განვითარების პრაქტიკა

1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის შეფასების პრაქტიკა, რომელიც ეფუძნება საგანმანათლებლო პროცესისა და ფიზიკური გარემოს შეფასებას, უკუკავშირს მშობლებისგან/კანონიერი წარმომადგენლისგან და საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა „ა(ა)იპ ქ. თბილისის N102 საბავშვო ბაგა–ბაღების დირექტორის 2025 წლის 13 სექტემბრის N15/02.2025 ბრძანებით დამტკიცებული „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“–ს მე–11 მუხლის შესაბამისად საგანმანათლებლო პროცესის მონიტორინგი/შეფასება და შემდგომი განვითარება, რომლის მიხედვით ეს პროცესი ხორციელდება საქმიანობის სისტემატიური ანალიზის საფუძველზე, რაც თავის მხრივ ეფუძნება:

ა) საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის და განხორციელების ძლიერ მხარეებს;

ბ) გამოწვევებს, რომლებიც საჭირობენ გაუმჯობესებას;

გ) რეკომენდაციებს საგანმანათლებლო პროცესის შემდგომი განვითარებისათვის.

დაწესებულება აფასებს საგანმანათლებლო პროცესის შემდეგ მახასიათებლებს /ასპექტებს/კომპონენტებს:

- ✓ პროცესის დაგეგმვა
- ✓ განხორციელებული აქტივობები
- ✓ რუტინები, ტრანზიციები, განრიგი და მასში ბავშვის მიერ ინიცირებული საქმიანობებისა და თამაშების აქტის გამოყოფილი დროის მოცულობა;
- ✓ ბავშვებზე დაკვირვების პრაქტიკა და დოკუმენტირება
- ✓ გამოყენებული მიდგომები (ინდივიდუალიზაცია, პოზიტიური დისციპლინა, მოდელირება)
- ✓ აღმზრდელის სტრატეგიები

ამავე წესის მე–11 მუხლის მე–3 პუნქტის შესაბამისად პროცესის შეფასება ხორციელდება საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ მთელი წლის მანძილზე ბავშვებზე დაკვირვების, მათი პორტფოლიოების, საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიისა და მშობლების უკუკავშირის საფუძველზე და მე–11 მუხლის მე–4 პუნქტის თანახმად მიმდინარე შეფასების საფუძველზე შეგროვებული ინფორმაცია პერიოდულად (წელიწადში ერთხელ) ანალიზდება შეფასების გუნდის მიერ.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
რჩევა

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
2. დაწესებულება აანალიზებს შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს ცვლილებებს კურიკულუმში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოადგენილი „ა(ა)იპ ქ. თბილისის N102 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის 2025 წლის 13სექტემბრის N15/02.2025 ბრძანებით დამტკიცებული „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“-ს მე-11 მუხლის შესაბამისად საგანმანათლებლო პროცესის შეფასება ხორცილდება საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ მთელის წლის მანძილზე ბავშვებზე დაკვირვების, მათი პორტფოლიოების, საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიისა და მშობლების უკუკავშირის საფუძველზე. მიმდინარე შეფასების საფუძველზე შეგროვებული ინფორმაცია პერიოდულად (წელიწადში ორჯერ) გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით განსაზღვრული შეფასების გუნდის მიერ ანალიზდება და ანალიზის პროცესში გაკეთებული მიგნებები და გამოწვევები აისახება შეფასების გუნდის მიერ მომზადებულ ანგარიშში. ანალიზის შედეგების შესაბამისად შეიძლება განხორციელდეს, როგორც დოკუმენტების ფორმალური გეგმების ფორმებთან, სტრუქტურასთან, შეფასების ინსტრუმენტების ფორმებთან, პორტფოლიოს წარმოების სახის შეცვლასთან დაკავშირებული ცვლილება, ისე შინაარსობრივი აქტივობების შინაარსის, შეფასების ინსტრუმენტების შეცვლასთან დაკავშირებული ცვლილება. დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ ქ. თბილისის N102 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის 2025 წლის 01 ნოემბრის ბრძანება N39/02.2025-1.

კურიკულუმის განხორციელების პროცესზე მონიტორინგისა და შეფასების ჯგუფის შექმნის შესახებ.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

.....
.....
რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- 1.,,საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის ,შეფასების და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი ა (ა) იპ ქ. თბილისის N102 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება N15/02. 2025;
- 2.ა(ა) იპ ქ. თბილისის N102 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება N39/02; 2025 ურიკულუმის განხორციელების პროცესზე მონიტორინგისა და შეფასების ჯგუფის შექმნის შესახებ.

შეფასება:			
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

3.ოჯახისა და თემის ჩართულობა

3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა

3.1.1. დაწესებულება ღიაა ოჯახთან და თემთან თანამშრომლობისთვის

1. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან თანამშრომლობისთვის წინასწარ გეგმავს აქტივობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის მეთოდოლოგია, დამტკიცებული ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 102 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის 2025 წლის 15 სექტემბრის ბრძანება N 23./02.2025 მეთოდოლოგიაში იკითხება, რომ დაწესებულება წინასწარ გეგმავს აქტივობებს და განსაზღვრავს პასუხისმგებელ პირებს; კერძოდ: მუხლი 5. საკომუნიკაციო აქტივობების დაგეგმვა და პასუხისმგებელი პირის განსაზღვრა. 1.საკომუნიკაციო აქტივობების დაგეგმვისთვის ს. ქ, თბილისის N 102 საბავშვო ბაგა-ბაღი იყენებს ან წესის დანართი N 1-ით განსაზღვრულ ცხრილს. ამავე ცხრილში განისაზღვრება კონკრეტულ აქტივობაზე პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული.

2. არაგეგმიური აქტივობები ტარდება საჭიროებიდან გამომდინარე და მისი ასახვა ამ მუხლის პირველი პუნქტით განსაზღვრულ ცხრილში არ ხორციელდება. მეთოდოლოგიაში დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს სამიზნე აუდიტორია. კერძოდ: მუხლი 3. სამიზნე აუდიტორიის შერჩევა.

ქ.თბილისის N102 საბავშვო ბაგა-ბაღი სამიზნე აუდიტორია იყოფა შიდა და გარე აუდიტორიად; შიდა აუდიტორიას განეკუთვნება: ქ.თბილისის N102 საბავშვო ბაგა-ბაღის ადმინისტრაცია, საგანმანათლებლო პერსონალი, დამხმარე პერსონალი. გარე აუდიტორიას განეკუთვნება: მშობელი/კანონიერი წარმომადგენელი, ადგილობრივი თემის/საზოგადოების წარმომადგენელი, სფეროში მოღვაწე კოლეგები, მუნიციპალიტეტის მერია, დარგობრივი სამინისტროების წარმომადგენლები, ადგილობრივი და საერთაშორისო დონორი ორგანიზაციის წარმომადგენლები და სხვა. დაწესებულებამ წარმოადგინა საკომუნიკაციო გეგმა, სადაც დაგეგმილი აქტივობები მოიცავს თემთან და ოჯახთან/კანონიერ წარმომადგენელთან თანამშრომლობას (დანართი - N1; „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის მეთოდოლოგიის შესახებ“).

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია
რეკომენდაცია

.....
.....
რჩევა

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
2. დაწესებულება წახალისებს თემის და მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების ჩართულობას კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების შიგნით/გარეთ განხორციელებულ ღონისძიებებში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

აღმზრდელთან ინტერვიუების შედეგად გამოიკვეთა, რომ აღმზრდელი წახალისებს თემის და მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების ჩართულობას კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების შიგნით/გარეთ განხორციელებულ ღონისძიებებში. საბავშვო ბაღს აქვს გამოყოფილი ღია კარის დღე, მშობლის საათი, კითხვის საათი, თემის წარმომადგენლების მიწვევა, პროფესიების წარდგენა, საგანმანათლებლო რესურსის მოძიებაში მათი ჩართულობა, მათთან ერთად აქტივობების დაგეგმვა და ა.შ. (აღნიშნული ასევე იკითხება საკომუნიკაციო გეგმაში). მათ აქვთ შედგენილი მშობლის კითხვარი, რითაც ხდება მიღებული უკუკავშირის ანალიზი. აღმზრდელ-პედაგოგმა ინტერვიუზე ასევე აღნიშნა, რომ მიღებული უკუკავშირის საფუძველზე გააკეთებს ანალიზს, რა აქტივობებში გამოიკვეთა მშობელთა ჩართულობა უფრო აქტიურად და ამის მიხედვით მოიფიქრებს მათი ჩართულობისთვის სხვადასხვა გზებს.

თემის ჩართულობისთვის აქტიურად იყენებს თემში არსებულ ადამიანურ რესურსს, მოიწვევს სხვადასხვა პროფესიის ადამიანებს, ასევე განახორციელებს ვიზიტს ახლომდებარე დაწესებულებებში. წახალისების მიზნით მათთან ერთად დაგეგმვას სხვადასხვა აქტივობებს; რაც დასტურდება დაწესებულების N102-ე საბავშვო ბაგა-ბაღის სოციალური ფეისბუქ გვერდი: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100083039735446&sk=about>

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

3. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან ურთიერთობისას იყენებს კომუნიკაციის მრავალფეროვან მეთოდებს და არხებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საკომუნიკაციო გეგმის წესაში დაწესებულებას იდენფიცირებული აქვს კომუნიკაციის მეთოდები და არხები. შერჩეული მეთოდები არის მრავალფეროვანი მაგალითად:

1. N102 ბაგა-ბაღის ბაღის მიერ გამოყენებული საკომუნიკაციო არხებია:

ა) პირისპირ შეხვედრები;

ბ) დისტანციური შეხვედრები ელექტრონული პლატფორმის/პლატფორმების გამოყენებით;

გ) მატერიალური კორესპონდენცია;

დ) საინფორმაციო დაფები;

ე) მოკლე ტექსტური შეტყობინებები;

ვ) სატელეფონო ზარები; 551211415

ზ) ელექტრონული ფოსტა: ninishashiashvili83@gmail.com

თ) N102--ე საბავშვო ბაგა-ბაღის სოციალური ფეისბუქ გვერდი:
<https://www.facebook.com/profile.php?id=100083039735446&sk=about>

- ი) სოციალური მედიის დახურული ჯგუფები;
- კ) შენიშვნების/წინადადების ყუთი;
- ლ) ღია შეხვედრები;

დაწესებულების წარმომადგენლებთან გასაუბრებით დადასტურდა, რომ ფლობენ ინფორმაციას საკომუნიკაციო არხების მრავალფეროვანი მეთოდების შესახებ. დაწესებულებამ წარმოადგინა თემში გასვლის აქტივობები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1.ა(ა) იპ ქ. თბილისის N102 საბავშვო ბაღის დორექტორის ბრძანება N23/02; 2025 წ.

2.ინტერვიუება.

შეფასება:			
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება

3.2.1. დაწესებულება მიზნობრივად წარმართავს ოჯახთან და თემთან ურთიერთობას

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლებას სხვადასხვა საკითხებთან დაკავშირებით, მათ შორის, ბავშვთა უფლებების, ადრეული ასაკის ბავშვების ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკასთან დაკავშირებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა საკომუნიკაციო გეგმა - დანართი N1. საკომუნიკაციო გეგმის მიხედვით დაწესებულებას უზრუნველყოფს ოჯახის ცნობიერების ამაღლებას ბავშვის უფლებების, ადრეული ასაკის ბავშვის ასაკობრივი თავისებურებებისა და ადრეული ასაკის ბავშვის განვითარების სპეციფიკის შესახებ, რაც დასტურდება საკომუნიკაციო გეგმაში გაწერილი აქტივობით, კერძოდ, საკონსულტაციო შეხვედრების ჩატარება სხვადასხვა თემაზე მათი ცნობიერების ასამაღლებლად როგორცაა ბავშვთა განვითარების ასაკობრივი მახასიათებლების გაცნობა ბავშვთა უფლებები გაცნობა. აღნიშნულ თემებთან დაგეგმილი აქტივობები დადასტურდა საგანმანათლებლო პერსონალთან, კერძოდ აღმზრდელთან ინტერვიუებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

სასურველია:

- ✓ მშობლის ცნობიერების ამაღლების მიზნით, დაწესებულებამ სისტემურად დაგეგმოს და განახორციელოს მეტი მიზნობრივი აქტივობა, რომელიც უზრუნველყოფს მშობლის ინფორმირებულობას და ჩართულობას.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

2. მშობლები/კანონიერი წარმომადგენლები ინფორმირებული არიან ბავშვების შეფასების შედეგების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

„ა(ა)იპ ქ. თბილისი N102 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის N17/ 02.2025 ბრძანებით დამტკიცებული „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“-თ დასტურდება ბავშვის შეფასების პროცესში ოჯახის ჩართულობა. კერძოდ, მე-8 მუხლის მე-5 პუნქტის თანახმად დაწესებულების მიერ შემუშავებული ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს: ოჯახის ჩართულობას ბავშვის შეფასების პროცესში, ხოლო მე-8 მუხლის მე-6 პუნქტის თანახმად დაწესებულებაში ბავშვის შეფასებას ანხორციელებს აღმზრდელი და მასში ჩართულია ბავშვთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალი ოჯახთან ერთად. ამასთან, მე-9 მუხლის შესაბამისად საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ ბავშვების შეფასებისთვის გამოყენებული მეთოდი ითვალისწინებს ოჯახის ჩართულობას, კერძოდ დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვის შეფასების შედეგების მშობლისთვის/კანონიერი წარმომადგენლისთვის გაცნობას და ბავშვის შეფასების შედეგების განხილვას ბავშვის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან ინდივიდუალურად.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. დაწესებულება იყენებს თემში არსებულ რესურსებს კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ისევე, როგორც „ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში“, კურიკულუმი „სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში“ გულისხმობს ოჯახთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას, რაც ვლინდება დაწესებულების მხრიდან თითოეული ბავშვის ოჯახსა და სხვა შესაბამის უწყებებთან თანამშრომლობის საფუძველზე დაგეგმილი და განხორციელებული გასვლითი საქმიანობებით სხვადასხვა ტიპის დაწესებულებებსა (მაგ.: მუზეუმში, ზოოპარკში, ქარხანაში, გალერეაში, თეატრში, სკოლაში, საკონცერტო დარბაზებში,

სპორტულ-გამაჯანსაღებელ კომპლექსებში, უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებში და ა. შ.) და ბუნებაში (ტყეში, ბოტანიკურ ბაღში, პარკში და ა. შ.)

დაწესებულებამ წარმოადგინა „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი“, რომელიც დამტკიცებულია ა(ა)იპ ქ. თბილისის N102 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის 2025 წლის 15 სექტემბრის N23/02.2025 ბრძანებით. აღნიშნული წესით განსაზღვრულია საკომუნიკაციო შიდა და გარე აუდიტორია.

აქტივობა 1 - საჯაროდ კითხვის დღის აღნიშვნა;

აქტივობა 2 - გაზაფხული;

აქტივობა 3 - აღდგომა;

აქტივობა 4 - სკოლის გარემოს გაცნობა.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. დაწესებულება აფასებს ოჯახთან/თემთან განხორციელებულ აქტივობებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს შესაბამის ცვლილებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება აფასებს ოჯახთან/თემთან განხორციელებულ აქტივობებს, კერძოდ, აღნიშნული ვლინდება საკომუნიკაციო გეგმაში გაწერილი აქტივობით - „მშობელთა გამოკითხვა და უკუკავშირის მიღების მექანიზმის გაუმჯობესება, როგორცაა კითხვარები, წინადადებების ყუთი და ა.შ დაწესებულება დაწესებულება ოჯახთან/თემთან განხორციელებული აქტივობების, შეფასებასა და შემდგომ განვითარებას არეგულირებს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისა, შეფასებისა და რესურსებით უზრუნველყოფის წესი (მუხლი 11. საგანმანათლებლო პროცესის მონიტორინგი/შეფასება და შემდგომი განვითარება). ოჯახთან და თემთან განხორციელებული აქტივობები საგანმანათლებლო პროცესის ერთ-ერთი შემადგენელი ნაწილია. დაწესებულებაში კი მეთოდოლოგიის მიხედვით, მიმდინარე საგანმანათლებლო პროცესის შეფასება ხორციელდება საქმიანობის სისტემური ანალიზის საფუძველზე, რაც თავის მხრივ ეფუძნება:

- ა) საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისა და განხორციელების ძლიერ მხარეებს;
- ბ) გამოწვევებსა და იმ ასპექტებს, რომლებიც საჭიროებენ გაუმჯობესებას;
- დ) რეკომენდაციებს საგანმანათლებლო პროცესის შემდგომი განვითარებისთვის.

საგანმანათლებლო პერსონალმა ინტერვიუზე აღნიშნა, რომ ოჯახთან და თემთან დაგეგმილი აქტივობების შეფასება მეთოდოლოგიის შესაბამისად განხორციელდება და შეფასების შემდეგ საჭიროებიდან გამომდინარე განახორციელებს ცვლილებების შეტანას. აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი“ დატკიცებული ა(ა) იპ ქ. თბილისის N 102 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის 2025 წლის 15 სექტემბრის ბრძანება N23/02.2025-1;
2. „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასების და რესურსებით უზრუნველყოფის წესი“ ა(ა) იპ ქ. თბილისის N102 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება N10/02; 2015;
3. საკომუნიკაციო გეგმის დანართი 7;
4. ინტერვიუს შედეგი.

შეფასება:			
3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა⁴

4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება

4.1.1. დაწესებულების ორგანიზაციული მოწყობა და პერსონალის კვალიფიკაცია უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას

1. დაწესებულება დაკომპლექტებულია პერსონალით, რომელიც უზრუნველყოფს დაწესებულების მდგრად ფუნქციონირებას და ითვალისწინებს ბავშვთა ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

წარმოდგენილი პირადი საქმეებით, საშტატო ნუსხით („საშტატოს ნუსხისა და თანამდებობრივი სარგოს დამტკიცების შესახებ“ ქ. თბილისის 102-ე საბავშვო ბაგა-ბაღების დირექტორის ბრძანება - N161/02.2025; 08.01.2025 წ.) და თანამშრომელთა სიით დადგინდა, რომ ა(ა)იპ ქ. თბილისის 102-ე საბავშვო ბაგა-ბაღში დასაქმებულია 118 პირი. დაწესებულებამ წარმოადგინა „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“ და დამტკიცების შესახებ ბრძანება (№21/02.2025; 15.09.2025 წ.), რომელიც განსაზღვრავს ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკას. დოკუმენტით განსაზღვრულია თანმიმდევრული სახელმძღვანელო მითითებები ადამიანური რესურსების მართვის ძირითად ასპექტებთან მიმართებაში. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი 102-ე საბავშვო ბაგა-ბაღში დასაქმებულ თანამშრომელთა სიის მიხედვით საბავშვო ბაგა-ბაღში შორის ადმინისტრაციაში დასაქმებულთა საერთო რაოდენობა – 10, დასაქმებულთა პოზიციები შემდეგნაირია: დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, საგანმანათლებლო პროგრამების კოორდინატორი, ჯანმრთელობის და ჰიგიენური უზრუნველყოფის კოორდინატორი, სამეურნეო ნაწილის კოორდინატორი, საქმისმწარმოებელი, ბუღალტერი, მზარეული, მზარეულის დამხმარე, დამლაგებელი, მრეცხავი, მუშა, მეზღვე, მეეზოვე. საგანმანათლებლო პერსონალის საერთო რაოდენობა – 58. მათ შორის: აღმზრდელი – 20, აღმზრდელის თანაშემწე – 25, მუსიკის პედაგოგი, ცეკვის პედაგოგი, ბავშვთა ინდივიდუალური საჭიროებისთვის: სპეც. პედაგოგი, ფსიქოლოგი (სპეციალობით ფსიქოლოგი),

⁴ აღნიშნული სტანდარტის შეფასებისას გაითვალისწინეთ დაწესებულების სტატუსის მამიებლის თითოეული პროგრამის სახის/კურიკულუმის სპეციფიკა და დამატებით წარმოადგინეთ მათი შეფასების შესახებ ინფორმაცია (ასეთი საჭიროების შემთხვევაში).

ლოგოპედი. დაწესებულებაში, ასევე, გათვალისწინებულია უშტატო/შტატგარეშე თანამშრომლებიც. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ იქნა საშტატო ნუსხა და შინაგანაწესი, რომელშიც მოცემულია დასაქმების პოზიციები და მითითებულია ფუნქციები.

დაწესებულებას, ორგანოგრამის თანახმად, რომელიც დამტკიცებულია დირექტორის ბრძანებით (№37/02.2025; 15.09.2025 წ.), ჰყავს დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ბუღალტერი, საქმისმწარმოებელი, საგანმანათლებლო პროგრამების კოორდინატორი, ჯანმრთელობის და ჰიგიენური უზრუნველყოფის კოორდინატორი, სამეურნეო ნაწილის კოორდინატორი, საგანმანათლებლო პერსონალი, აღმზრდელი, აღმზრდელის თანაშემწე, სპეც. პედაგოგი, ფსიქოლოგი, ლოგოპედი, მრეცხავი, მზარეული, მზარეულის დამხმარე, მუშა, მეზღვე, დარაჯი.

შინაგანაწესით, რომელიც დამტკიცებულია დირექტორის ბრძანებით (№20/02.2025; 15.09.2025 წ.), ჯანმრთელობის და ჰიგიენური უზრუნველყოფის კოორდინატორის პოზიცია გაიგივებულია ექთნის პოზიციასთან (ფრჩხილებში მითითებულია ექთანის) და ლოგოპედი - კომუნიკაციის, ენისა და მეტყველების თერაპევტის პოზიციასთან (ფრჩხილებში მითითებულია კომუნიკაციის, ენისა და მეტყველების თერაპევტი), მეზღვის ფუნქციების შესახებ ჩანაწერი არ არის გათვალისწინებული.

წარმოდგენილი ორგანოგრამა/სტრუქტურა, რომელიც დამტკიცებულია დირექტორის ბრძანებით (№37/02.2025; 15.09.2025 წ.) სრულად არ ასახავს საბავშვო ბაღში არსებული პერსონალის განაწილებას.

„პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“-ში არ იკითხება, დასაქმებულ პირთა ურთიერთჩანაცვლების შესახებ. კერძოდ, ისეთი შემთხვევებისათვის, როდესაც საქმიანობის შესრულებას ვერ შეძლებს კონკრეტულ პოზიციაზე დასაქმებული პირი, რათა ხელი არ შეეშალოს დაწესებულების მდგრად ფუნქციონირებას. აღნიშნულის თაობაზე არც შინაგანაწესით არ არის განსაზღვრული.

დასკვნის სახით შეიძლება ითქვას, დაწესებულების მიერ შერჩეული პერსონალი, უზრუნველყოფს დაწესებულების მდგრად ფუნქციონირებას და ითვალისწინებს ბავშვთა ინდივიდუალურ საჭიროებებს.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

სასურველია:

- ✓ დაწესებულებამ უზრუნველყოს „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“-ს დამტკიცების შესახებ ბრძანებაში ამოქმედების ვადისა და ბრძანების შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირის/ერთეულის მითითება;
- ✓ დაწესებულებამ „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“-თ უზრუნველყოს დასაქმებულ პირთა ურთიერთჩანაცვლების საკითხის დარეგულირება, ისეთი შემთხვევებისთვის, როდესაც საქმიანობის შესრულებას ვერ შეძლებს კონკრეტულ პოზიციაზე დასაქმებული პირი, რათა მისი საქმის შეთავსება იყოს უზრუნველყოფილი, რომ პროცესები არ ჩავარდეს და უზრუნველყოფილ იქნას დაწესებულების მდგრადი ფუნქციონირება;
- ✓ ქ. თბილისის საბავშვო ბაგა-ბაღების მართვის სააგენტოს დირექტორის საკვალიფიკაციო მოთხოვნების დამტკიცების შესახებ ბრძანებაში (№66.01220324; 01.02. 2022 წ.) გაკეთდეს ჩანაწერი გასაჩივრების შესაძლებლობის შესახებ და მოყვანილ იქნას საქართველოს პრეზიდენტის ბრძანებულებასთან (№414 1999 წლის 1 ივლისი, „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ საქმისწარმოების ერთიანი წესები“ თავი I მმართველობითი დოკუმენტების მომზადება კარი მე-2 თავი 1, მუხლი 17. ბრძანება 1. და მუხლი 20. ოქმი) შესაბამისობაში;
- ✓ დაწესებულებამ ლოგოპედის პოზიციის დასახელება ჩანაცვლოს „კომუნიკაციისა და მეტყველების თერაპევტის პოზიცია“;
- ✓ დაწესებულებამ ორგანოგრამა/სტრუქტურა და შინაგანაწესი მოიყვანოს თანხვედრაში.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულების სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების სტრუქტურული ერთეულები განსაზღვრულია ორგანოგრამით, რომელიც დალაგებულია იერარქიის მიხედვით, ითვალისწინებს სტრუქტურულ ერთეულებს, დაქვემდებარებას/ანგარიშვალდებულებას, კავშირებს. სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები განსაზღვრულია დაწესებულების შინაგანაწესით, რომელიც დამტკიცებულია დირექტორის ბრძანებით (№20/2.2025; 15.09.2025). წარმოდგენილი ფუნქციები გამოიჯნულია. ფუნქციები და მოვალეობები მორგებულია დასაქმებულ

პერსონალზე. დაწესებულებამ ასევე, წარმოადგინა ქ. თბილისის საბავშვო ბაგა-ბაღების მართვის სააგენტოს დირექტორის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები (ბრძანება (№66.01220324; 01.02. 2022 წ.), რომელშიც ჩაშლილია პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და ფუნქციები.

შინაგანაწესით არ არის გათვალისწინებული ბუღალტრის პოზიცია და ფუნქციები, საქმიანობის ფუნქციაში შერწყმულია ბუღალტრის ფუნქციები.

დაწესებულებამ წარმოადგინა „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი, დამტკიცებულია დირექტორის ბრძანებით (№21/2.2025-1; 15.09.2025), პერსონალის კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია ინახება მათ პირად საქმეში.

დასკვნის სახით შეიძლება ითქვას, რომ დაწესებულების სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების პერსონალის ფუნქცია-მოვალეობები დადგენილია შინაგანაწესით, დაწესებულება სარგებლობს ქ. თბილისის საბავშვო ბაგა-ბაღების მართვის სააგენტოს დირექტორის მიერ დამტკიცებული საკვალიფიკაციო მოთხოვნებით (ბრძანება (№66.01220324; 01.02. 2022 წ.), რაც ხელს უწყობს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას.

შინაგანაწესით არ არის გათვალისწინებული ბუღალტრის პოზიცია და ფუნქციები, საქმიანობის ფუნქციაში შერწყმულია ბუღალტრის ფუნქციები. პერსონალის კვალიფიკაცია დასტურდება პირადი საქმეებით. პირად საქმეში არსებული დოკუმენტაცია შეესაბამება დადგენილ მოთხოვნებს. პირად საქმეში შინაგანაწესის (ბრძანება №20/02.2025; 15.09.2025 წ. I თავი, მე-3 მუხლი, მე-3 პუნქტი) მიხედვით განთავსებულია: განცხადება, ავტობიოგრაფია/**CV**, შრომის წიგნაკი ან ცნობა სამუშაო ადგილიდან, შესაბამისი დოკუმენტი განათლებისა და პროფესიული მომზადების შესახებ, პირადობის მოწმობის ასლი, ჯანმრთელობის ცნობა, ცნობა ტუბ დაავადების არ არსებობის შესახებ, ნასამართლეობის შესახებ, ცნობა სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისთვის ნასამართლეობის არ ქონის შესახებ, 2 ფოტო 3/4; ცნობა ნარკოლოგიური აღრიცხვიანობის შესახებ; ცნობა სამზარეულოს პერსონალისათვის ნაწლავთა ინფექციების ბაცილა მატარებლობაზე. ხოლო „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“ (ბრძანება №21/02.2025-1; 15.09.2025 წ.) პირად საქმეში განსათავსებელი დოკუმენტების ჩამონათვალი განსაზღვრულია IV თავის მე-16 მუხლით, კერძოდ - რეზიუმე, განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი, კ/მ ასლი, ცნობები/სერთიფიკატები/სხვა დოკუმენტები, რომლებიც ადასტურებენ პირის შესაბამისობას პოზიციისათვის განსაზღვრულ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებთან, კანონმდებლობით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან თანხვედრის დამადასტურებელი დოკუმენტი, შრომითი ურთიერთობის ხელშეკრულებების ასლები, კვალიფიკაციის ამაღლების დამადასტურებელი დოკუმენტები/სერთიფიკატები. დაწესებულებაში პირად საქმეში შენახული დოკუმენტაცია დაცულია არასანქცირებული წვდომისაგან. თუმცა, უნდა აღინიშნოს, რომ შინაგანაწესისა და „პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტში“ პირად საქმეში განსათავსებელი დოკუმენტაციის ჩამონათვალში არ არის თანხვედრა. მიუხედავად ჩამონათვალში არსებული სხვაობისა, პირად საქმეები მოწესრიგებულია, გარდა ზოგიერთი გამონაკლისისა - რამდენიმე პერსონალის პირად საქმეში არ იყო რეზიუმე/ავტობიოგრაფია/**CV** და 2 ც. ფოტოსურათი.

პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება საქართველოს მთავრობის დადგენილებას (№478; 27.10.2017). ამ ეტაპისთვის შერჩეულ პერსონალს აქვს შესაბამისი პროფესიული კვალიფიკაცია.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

სასურველია:

- ✓ დაწესებულებამ უზრუნველყოს ორგანოგრამის და შინაგანწესის შესაბამისობაში მოყვანა, დააზუსტოს და გამიჯნოს სტრუქტურული ერთეულების ფუნქცია-მოვალეობები, ქ. თბილისის საბავშვო ბაგა-ბაღების მართვის სააგენტოს დირექტორის მიერ დამტკიცებულ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების (ბრძანება (№ბ66.01220324; 01.02. 2022 წ.) გათვალისწინებით;
- ✓ დაწესებულებამ უზრუნველყოს შინაგანაწესით და „პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტი“-თ განსაზღვრული პირად საქმეში გასათავსებელი დოკუმენტაციის ჩამონათვალის თანხვედრა;
- ✓ დაწესებულებამ, ქ. თბილისის საბავშვო ბაგა-ბაღების მართვის სააგენტოს დირექტორის მიერ დამტკიცებული საკვალიფიკაციო მოთხოვნებში (ბრძანება (№ბ66.01220324; 01.02. 2022 წ.), საკანონმდებლო საქმისმწარმოებლის საკვალიფიკაციო მოთხოვნების ცოდნის ნაწილში დაემატოს საქართველოს პრეზიდენტის ბრძანებულება (№414 1999 წლის 1 ივლისი, „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ საქმისწარმოების ერთიანი წესები“ თავი I მმართველობითი დოკუმენტების მომზადება კარი მე-2 თავი 1, მუხლი 17. ბრძანება 1. და მუხლი 20. ოქმი).

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. ბავშვთან მომუშავე საგანმანათლებლო პერსონალს აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში დასაქმებულ ბავშვებთან მომუშავე საგანმანათლებლო პერსონალს, კერძოდ, 20 აღმზრდელს, აქვს სამედიცინო განათლება/პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია, დაწესებულებას შემუშავებული აქვს „დაწესებულების ტერიტორიაზე პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები“, რომელიც დამტკიცებულია დირექტორის ბრძანებით (№28/02.2025-1; 15.09.2025 წ.).

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
რჩევა

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
4.1.2. დაწესებულებაში მოქმედებს პერსონალის მართვის მექანიზმი

1. დაწესებულებაში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი წესების, მათ შორის, შინაგანაწესის შესაბამისად ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას შემუშავებული აქვს „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“, რომელიც დამტკიცებულია დირექტორის ბრძანებით (№21/02-1.2025; 15.09.2025 წ.). დოკუმენტი განსაზღვრავს ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკას. დაწესებულებაში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი წესების, მათ შორის, შინაგანაწესის შესაბამისად. დოკუმენტის მიხედვით დაწესებულებაში დასაქმება ეკრძალება „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებული სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულისათვის ნასამართლევი პირს, მიუხედავად ნასამართლეობის მოხსნისა და გაქარწყლებისა. თუმცა, დაწესებულების შინაგანაწესში აღნიშნულის შესახებ ჩანაწერი არ არის.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.
რეკომენდაცია

რჩევა

სასურველია:

- ✓ დაწესებულებამ „პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტს“ დაურთოს სამუშაო აღწერილობის დანართი და პროფესიული და კარიერული წინსვლის/განვითარების გეგმა;
- ✓ დაწესებულებამ უზრუნველყოს კონკურსანტის შეფასების მეთოდებისა და კრიტერიუმების განსაზღვრა და „პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტი“-სათვის დანართის სახით დართვა.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. აღმზრდელ პედაგოგთან/აღმზრდელთან გაფორმებული ხელშეკრულება მოიცავს სამუშაო დროის განმავლობაში ჯგუფთან საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათებს და მათ ფარგლებში განსახორციელებელ საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა შრომითი ურთიერთობის ხელშეკრულება/დრაფტი, რომლის არსებობის აუცილებლობა დასტურდება დაწესებულების დოკუმენტით „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“ (ბრძანება №21/02.2025-1; 15.09.2025 წ. თავი IV, მუხლი მე-16). ხელშეკრულებით გათვალისწინებულია ყველა არსებითი პირობა, რაც მოცემულია საქართველოს ორგანულ კანონში, შრომის კოდექსში, მათ შორის ზეგანაკვეთური სამუშაო.

დაწესებულებამ წარმოადგინა საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათების დოკუმენტი, რომელიც ერთვის ხელშეკრულებას. დოკუმენტში მიზნობრივადაა ინფორმატიული ჩანაწერი, კერძოდ: აღმზრდელის სახელი, გვარი, ჯგუფის, ცვლის, სამუშაო დროის, არასაკონტაქტო საათების ხანგრძლივობა და არასაკონტაქტო საათების ფარგლებში განსახორციელებელი საქმიანობის ჩამონათვალი. არასაკონტაქტო საათი განისაზღვრება სკოლამდელი განათლების სახელმწიფო სტანდარტის შესაბამისად. გაყოფილი საათის შემთხვევაში, I და II ცვლის აღმზრდელები ასრულებენ არასაკონტაქტო საქმიანობას ნახევარ-ნახევარი საათის მოცულობით.

I ცვლის აღმზრდელის სამუშაო საათებია 09:00-15:00, ხოლო II ცვლის აღმზრდელისა 15:00-18:00 სთ.

სახელმწიფო სტანდარტის შესაბამისად თითოეულ აღმზრდელს განსაზღვრული აქვს არასაკონტაქტო სამუშაო დრო - კვირაში 0.5 საათი. კერძოდ: I ცვლა - 14:00-14:30 სთ. II ცვლა - 17:30-18:00 საათი. კვირის განმავლობაში, დაწესებულების სამუშაოდან გამომდინარე, შესაძლოა განხორციელდეს ცვლილება.

არასაკონტაქტო საათების ფარგლებში განსახორციელებელი საქმიანობა:

- ✓ საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა (დღიური და თემატური გეგმები);
- ✓ ბავშვზე დაკვირვება და შეფასების ჩანაწერების წარმოება;
- ✓ საგანმანათლებლო რესურსებისა და გარემოს მომზადება;
- ✓ პორტფოლიოზე მუშაობა;
- ✓ როფესიული რეფლექსია და დოკუმენტაციის მოწესრიგება.

დაწესებულების წარმომადგენლებთან ინტერვიუებისას გამოიკვეთა, რომ არასაკონტაქტო საათები ემსახურება პედაგოგის პროფესიული საქმიანობის გაუმჯობესებას და საგანმანათლებლო პროცესის ეფექტიანად დაგეგმვას.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია -----

რჩევა

სასურველია:

- ✓ დაწესებულებამ უზრუნველყოს შინაგანაწესში ჩანაწერის გაკეთება: „შინაგანაწესი წარმოადგენს შრომითი ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს“.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალობის პრინციპების დაცვით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების პერსონალის შერჩევის პროცედურები განსაზღვრულია უფლებამოსილი პირის/დირექტორის მიერ დამტკიცებულ „პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტი“-თ (ბრძანება №21/02.2025; 15.09.2025 წ.), თითოეული თავი ჩაშლილია მუხლობრივად. დოკუმენტში მოცემულია ადამიანური რესურსების მართვის ციკლი, ორგანიზება/დაგეგმვის პროცესი, სამუშაო აღწერილობა, დაწესებულების ორგანიზება/დაგეგმვის პროცესი, სამუშაო აღწერილობა (თუმცა, სამუშაო აღწერილობის დანართი არ ახლავს), კადრების მოზიდვა/შერჩევა, ორგანიზაციაში შემოსვლის პროცესი - ღია და დახურული კონკურსის წესი და პირობები, ახალი თანამშრომლის

ინტეგრაცია, თანამშრომელთა პროფესიული და კარიერული განვითარება და სხვა პირობები. კომისიის შექმნის წესი, ეტაპები და საქმიანობა, მაგრამ როგორ ხდება კონკურსანტის შეფასება, კონკრეტულად რა მეთოდით და კრიტერიუმებით, წარმოდგენილი არა რის. კადრების შერჩევა ხორციელდება ობიექტურობისა და გამჭვირვალობის პრინციპებით, რომელიც არის არადისკრიმინაციული და გამორიცხავს სუბიექტური გადაწყვეტილების მიღების შესაძლებლობას.

დაწესებულება, შეუფერხებელი მუშაობის უზრუნველსაყოფად, უფლებამოსილია გამოაცხადოს კონკურსი იმ პოზიციაზე, რომელიც კონკურსის გამოცხადების მომენტისათვის არ არის ვაკანტური, მაგრამ არსებობს დადასტურებული საფუძველი, რომ აღნიშნული პოზიცია კონკურსის დასრულებამდე გახდება ვაკანტური. კონკურსის გამოცხადების შესახებ განცხადება ქვეყნდება საჯაროდ, ინტერნეტ სივრცეში არსებულ დასაქმების ვებგვერდზე, ხოლო განცხადება შიდა კონკურსის შესახებ ქვეყნდება დაწესებულების თანამშრომლებისათვის ხელმისაწვდომ ადგილას. ინტერნეტ სივრცეში არსებულ დასაქმების ვებგვერდზე კონკურსის განთავსების ვადები განისაზღვრება ქ. თბილისის ბაგა-ბაღების მართვის სააგენტოს ხელმძღვანელის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით. დოკუმენტში დეტალურადაა ჩაშლილი ინფორმაცია კონკურსის გამოცხადებაზე შეტყობინების შესახებ. კონკურსის გამოცხადების შესახებ შეტყობინება შეიცავს შემდეგ მონაცემებს:

- ა) დაწესებულების დასახელებას;
- ბ) შესასრულებელ სამუშაოს/ფუნქციებს;
- გ) გამოსაცდელ ვადას (არსებობის შემთხვევაში);
- დ) ვაკანტური ადგილების რაოდენობას;
- ე) საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს;
- ვ) შრომითი ურთიერთობის სახეს და ვადას;
- ზ) განცხადების წარდგენის ვადას;
- თ) კანდიდატების შეფასების ფორმებს და კრიტერიუმებს;
- ი) გადაწყვეტილების მიღების ფორმას და ვადებს;
- კ) სხვა ინფორმაციას დაწესებულების გადაწყვეტილებით.

საკონკურსო კომისიის წევრთა რაოდენობა და შემადგენლობა, მათ შორის კომისიის თავმჯდომარე, თავმჯდომარის მოადგილე (სურვილის შემთხვევაში) და მდივანი/სამდივნოს შემადგენლობა განისაზღვრება ქ. თბილისის ბაგა-ბაღების მართვის სააგენტოს

ხელმძღვანელის ბრძანებით. კომისიის წევრად ასევე, შეიძლება განისაზღვროს დამოუკიდებელი მოწვეული სპეციალისტი. დოკუმენტის მიხედვით, შესაძლებელია საკონკურსო პირობებში ცვლილების შეტანა. გათვალისწინებულია სააპელაციო კომისიის პროცედურები.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.
რეკომენდაცია

რჩევა

სასურველია:

- ✓ დაწესებულებამ განსაზღვროს საკონკურსო კომისიის თავმჯდომარის, კომისიის წევრებისა და მდივნის უფლებები, მოვალეობები და პასუხისმგებლობები.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. დაწესებულება უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“-თ (დამტკიცებული დირექტორის ბრძანებით №21/02.2025; 15.09.2025 წ.) განსაზღვრულია მიღებული თანამშრომლის ინტეგრაცია, რათა დაწესებულების მიერ შერჩეულმა პირმა შეძლოს საკუთარი ცოდნისა და უნარების სრულად გამოვლენა. დაწესებულებას მნიშვნელოვანად მიაჩნია, რომ ახალმა თანამშრომელმა წარმატებით გაიაროს დაწესებულებასთან ადაპტაციის პროცესი და გახდეს ორგანიზაციის ღირებული წევრი. ამისთვის, დაწესებულება ზრუნავს ახალი კადრის ადაპტაციის პროცესზე. დაწესებულებას გაწერილი აქვს სამუშაო გარემოსთან ადაპტირება/ინტეგრაციისათვის საჭირო მექანიზმები, თანამშრომლებთან ადაპტაციის სტრატეგიები, კერძოდ:

- ა) ახალი თანამშრომლისთვის ორგანიზაციის მისიის, ღირებულებების, ისტორიის, სტრუქტურის გაცნობა;
- ბ) ახალი თანამშრომლის გაცნობა გუნდის წევრებთან, ხელმძღვანელებთან და სხვა კოლეგებთან;
- გ) ტრენინგების/სასწავლო კურსების უზრუნველყოფა;
- დ) მიზნების, მოლოდინების და შეფასების კრიტერიუმების განსაზღვრა/გარკვევა;

- ე) საჭირო რესურსებზე, აღჭურვილობაზე, პროგრამულ უზრუნველყოფაზე ახალი თანამშრომლის წვდომის უზრუნველყოფა;
- ვ) ამ წესის, შინაგანაწესის, მისი პოზიციისთვის შემუშავებული სამუშაო აღწერილობის, უსაფრთხოების წესების და დაწესებულებაში არსებული სხვა ადმინისტრაციული პროცედურების შესახებ ახალი თანამშრომლის ინფორმირება;
- ზ) მენტორინგის სისტემის არსებობა - გამოცდილი თანამშრომელი უზიარებს ახალ თანამშრომელს საკუთარ ცოდნას და გამოცდილებას და ეხმარება მას სწრაფად ადაპტირდეს დაწესებულებაში;
- თ) უკუკავშირის კულტურის გამლიერება.

დაწესებულება აწარმოებს ახალი თანამშრომლის ინტეგრაციასთან დაკავშირებულ დოკუმენტაციასა და მტკიცებულებებს. აღნიშნული მექანიზმები და სტრატეგიები ხელს უწყობს ახალ თანამშრომელს დაწესებულებაში არსებული სიტუაციებისა და დამოკიდებულებების უკეთ გაცნობაში.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

სასურველია:

- ✓ დაწესებულებამ „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“-თ გაითვალისწინოს სამუშაო გარემოს გაცნობის ფაქტორიც.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

5. დაწესებულებაში მოქმედი ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება თანამშრომლობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“-თ ნათლად ჩანს, რომ დაწესებულების ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება თანამშრომლობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს. რაც ითვალისწინებს საბავშვო ბაგა-ბაღში დასაქმებულ პერსონალს შორის ურთიერთდამოკიდებულებისა და ერთმანეთისათვის ცოდნისა და გამოცდილების გაზიარებას, ეს კი დაეხმარება კეთილგანწყობილი დამოკიდებულებისა და თანამშრომლობითი კულტურის ჩამოყალიბებაში.

დაწესებულებას ორგანიზაციული კულტურის პრინციპები განსაზღვრული აქვს ღირებულებებით. კერძოდ, დაწესებულების ორგანიზაციული კულტურა დაფუძნებულია გუნდური მუშაობის პრინციპზე, რომელიც გამოჩნდა მისია, ხედვა და ღირებულებების ჩამოყალიბების დროს, სამუშაო ჯგუფის შექმნითა და ერთობლივი მუშაობით, თანამშრომლობითი ურთიერთობით. დაწესებულება ორიენტირებულია ხელი შეუწყოს საბავშვო ბაგა-ბაღის პერსონალს, დასაქმებაში - ავტორიზაციის მიღების შემდგომ, ურთიერთგანვითარებაში, დაწესებულების მთავარი მიზანი ბავშვის ინტერესების დაკმაყოფილება და უნარების განვითარებისკენ იქნება მიმართული. რაც კარგად გამოჩნდა ვიზიტის დროს ინტერვიუებისას.
ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

4.1.3. დაწესებულება ზრუნავს პერსონალის უწყვეტ პროფესიულ განვითარებაზე

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს პროფესიული განვითარების მიზნით პერსონალის საქმიანობის შეფასებას და საჭიროებათა მოკვლევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას პროფესიული განვითარების მიზნით პერსონალის საქმიანობის შეფასებისა და საჭიროებათა მოკვლევის შესახებ საკითხი გათვალისწინებული აქვს „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“-თ (ბრძანება №21/02.2025; 15.09.2025 წ. თავი IV, მუხლი 14 - თანამშრომელთა პროფესიული და კარიერული განვითარება). დაწესებულება თანამშრომლებს სთავაზობს პროფესიული განვითარების მრავალფეროვან მეთოდებს, როგორც დაწესებულების ბაზაზე, ასევე გარედან შემოთავაზებული სერვისებით.

დოკუმენტის მიხედვით, დაწესებულებამ პერსონალის პროფესიული განვითარებისათვის შესაძლებელია გამოიყენოს მეთოდები:

- ა) ტრენინგი;
- ბ) ქოუჩინგი;
- გ) მენტორინგი;
- დ) პროექტები;
- ე) თვითგანვითარება;
- ვ) კონსტრუქციული უკუკავშირი.

დაწესებულების ერთწლიან სამოქმედო გეგმაში ასახულია შესაბამისი აქტივობები და საჭირო ფინანსური რესურსი პერსონალის პროფესიული განვითარების ხელშეწყობის მიზნით. აღნიშნულის შესახებ გათვალისწინებულია სტრატეგიულ გეგმაშიც, კერძოდ - სტრატეგიული მიზანი №2-ნ ადამიანური რესურსის მომზადება-გადამზადება და შრომის მოტივაცია“. პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივები წახალისებულია დაწესებულების მიერ. ინიციატივები შესაძლოა გამოიკვეთოს პერსონალის საჭიროების კვლევის შედეგად, ასევე ზეპირსიტყვიერად/წერილობით პერსონალის მხრიდან. დაწესებულებას აქვს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივების დაფიქსირებისა და მათი წახალისების მექანიზმი, რაც გამოიხატება:

- ა) სადემონსტრაციო დაფაზე არსებულ წიგნაკვზე ჩანაწერის გაკეთების შესაძლებლობაში;
- ბ) თვითშეფასებაში გამოყოფილია გრაფა საჭირო საკითხებში განვითარების საჭიროების დაფიქსირებისთვის;
- გ) ინიციატორისთვის მაღლობის სერთიფიკატის გადაცემა.

დაწესებულება ამ ეტაპზე პირველადი ავტორიზაციის რეჟიმშია, აქედან გამომდინარე პერსონალის შეფასება და საჭიროებათა კვლევა ფორმალური მეთოდით არ განხორციელებულა. თუმცა, დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს კვლევის მეთოდები: კითხვარი; შეფასება უშუალო ხელმძღვანელის მიერ; თვითშეფასება პროცესზე დაკვირვება და კვლევის ეტაპები - დაგეგმვა; შეფასების/საჭიროებათა მოკვლევის განხორციელება; შედეგების ანალიზი.

შესრულებული სამუშაოს შეფასების შესახებ ნათლადაა ჩამოყალიბებული „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“-თ (ბრძანება №21/02.2025; 15.09.2025 წ. თავი IV, მუხლი 13 - შესრულებული სამუშაოს შეფასება). დოკუმენტის მიხედვით შეფასების პროცესის მხარეები არიან შესაფასებელი პირი, შემფასებელი პირი და დაწესებულების ხელმძღვანელი. შეფასებას ექვემდებარება 102-

ე ბალის ყველა თანამშრომელი, გარდა იმ პირებისა, ვინც 3 თვეზე ნაკლებია, რაც მუშაობს ამავე ბაღში. დაწესებულების შეფასების სისტემაში გათვალისწინებულ იქნას შემდეგი ასპექტების შეფასებას:

- ა) უნარები;
- ბ) დაკისრებული ფუნქციების შესრულების ხარისხი;
- გ) რესურსები და ინსტრუმენტები;
- დ) სამუშაო გარემო;
- ე) კარიერული განვითარება;
- ვ) სამუშაოსა და ცხოვრების ბალანსი;
- ზ) აღიარება და მოტივაცია;
- თ) უკუკავშირი და კომუნიკაცია;
- ი) ფსიქიკური და ფიზიკური ჯანმრთელობა.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

სასურველია:

- ✓ დაწესებულებამ „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“-თ გაითვალისწინოს ადამიანური რესურსების მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმები, რაც დაეხმარება პერსონალის საქმიანობის შეფასებასა და საჭიროებათა მოკვლევის განხორციელებაში.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება დაწესებულების მიერ გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად შემუშავებული გეგმის მიხედვით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ პერსონალის განვითარება ვერ ხორციელდება დაწესებულების მიერ გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად შემუშავებული გეგმის მიხედვით, რადგან ამ ეტაპისთვის დაწესებულებას არ აქვს გამოვლენილი პერსონალის საჭიროებების შესაბამისი გეგმა, არ აქვს ჩასატარებელი კვლევების საორიენტაციო გეგმა, რადგან დაწესებულება პირველადი ავტორიზაციის რეჟიმშია.

დოკუმენტის მიხედვით დაწესებულება პერსონალს, დასაქმების შემთხვევაში, სთავაზობს პროფესიული განვითარების მრავალფეროვან მეთოდებს, როგორც დაწესებულების ბაზაზე, ასევე გარედან შემოთავაზებული სერვისებით. კერძოდ: ტრენინგი, ქოუჩინგი, დელეგირება, სამუშაოს გამრავალფეროვნება, თვითგანვითარება, კონსტრუქციული უკუკავშირი.

დაწესებულებამ ვიზიტის დროს წარმოადგენილი დოკუმენტი - 5 წლიანი სტრატეგიული და ერთწლიანი სამოქმედო გეგმებში გათვალისწინებულია დაწესებულების საგანმანათლებლო და ტექნიკური პერსონალის უწყვეტი პროფესიული განვითარების ხელშეწყობა.

დაწესებულებაში ვიზიტის დროს, სავარაუდო დასასაქმებელ პირთა პირადი საქმეების გაცნობის და ა(ა)იპ ქ. თბილისის 102-ე საბავშვო ბაგა-ბაღში ინტერვიუების შედეგად დადასტურდა, რომ დაწესებულებაში 15 აღმზრდელს გავლილი აქვს 66 საათიანი ტრენინგ-მოდული, ასევე, სხვადასხვა ტრენინგ-ცენტრების ტრენინგ-კურსები აღმზრდელებსა და აღმზრდელის თანაშემწეებს, კერძოდ: ადრეული ინკლუზიური განათლება (60 კრედიტიანი), HEARTის ტრენინგი, აღმზრდელ-პედაგოგთა პროფესიული განვითარების ტრენინგ-მოდული, რთული ქცევის მართვის ტრენინგი, სკოლამდელი ასაკის ბავშვთა ფსიქოლოგია და ინკლუზია, მეტყველების დარღვევები, „MAC GEORGIA“, პირველადი სამედიცინო დახმარება, ქცევის მართვა, აუტიზმისა და სხვა დარღვევების მქონე ბავშვებთან მუშაობა, სკოლამდელი აღზრდა და განვითარება სექტორის მხარდამჭერი სისტემები და მომსახურებები გსმ და ლტოლვილი ბავშვებისათვის, ძალადობის პრევენცია, უსაფრთხოება; ბილინგვური განათლება, ინკლუზია და ტრანზაცია, თანამედროვე მიდგომები სკოლამდელ განათლებაში, სააღმზრდელო პროცესების ორგანიზება სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებაში - 216 სთ., პროგრამა „ნაბიჯ-ნაბიჯ“, ენისა და მეტყველების თერაპია (რეაბილიტაციისა და ადაპტაციის ცენტრი „აისი“ 2018) და სხვა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

სასურველია:

- ✓ დაწესებულებამ უზრუნველყოს პერსონალის საჭიროებების კვლევა და პერსონალის პროფესიული განვითარებისათვის შესაბამისი გეგმის შემუშავება;

- ✓ შეიმუშაოს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც გაწერილი იქნება აქტივობების ჩამონათვალი პროფესიული განვითარების მიმართულებით, ვადები პასუხისმგებელი პირი/ერთეული და განსაზღვრული იქნება შესრულების ვადები.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. დაწესებულება ხელს უწყობს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებულ ინიციატივებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული აქვს პერსონალის პროფესიულ განვითარებაში ხელშეწყობა. დაწესებულების წარმომადგენლებმა გასაუბრების დროს აღნიშნეს, რომ პროფესიულ განვითარებასთან დაკავშირებულ ინიციატივებს ითვალისწინებენ, დაწესებულებას პერიოდულად აქვს შემოთავაზება საგანმანათლებლო სფეროში მომუშავე ორგანიზაციებიდან, რომლებიც ჩაუტარებენ სხვადასხვა ტერნინგებს.

დაწესებულებას სტრატეგიული განვითარების გეგმაში გაცხადებული აქვს, რომ ავტორიზაციის მიღების შემდეგ, ხელს შეუწყობს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებულ ინიციატივებს.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

სასურველია:

- ✓ დაწესებულებამ, უზრუნველყოს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული საჭიროებების გამოვლენა და ინიციატივებისათვის ხელშეწყობა მათი ინტერესებისა და სურვილის/მოთხოვნების გათვალისწინებით;
- ✓ დაწესებულებამ უზრუნველყოს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმებით გათვალისწინებული საკითხის შესრულება.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. დაწესებულების ორგანოგრამა;
2. პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი;
3. ბრძანება №21/02.2025-1; 15.09.2025 წ. „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“-ს დამტკიცების შესახებ;
4. შინაგანაწესი;
5. ქ. თბილისის საბავშვო ბაგა-ბაღების მართვის სააგენტოს დირექტორის მიერ დამტკიცებულ საკვალიფიკაციო მოთხოვნები (ბრძანება (№ბ66.01220324; 01.02. 2022 წ.);
5. ბრძანება N20/2.2025; 15.09.2025 წ. შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ;
6. პერსონალის პირადი საქმეები;
7. სტრატეგიული გეგმა;
8. სამოქმედო გეგმა;
9. ინტერვიუება;
10. ვიზუალური დათვალიერება.

შეფასება:

4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება

შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>
---	---	---	---

4.2. პროცესების მართვა

4.2.1. დაწესებულების საქმიანობის მართვა ეფუძნება პროცესულ მიდგომას

1. დაწესებულებას იდენტიფიცირებული და აღწერილი აქვს მმართველობითი, ძირითადი და დამხარე პროცესები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას, დირექტორის ბრძანებით N20/2.2025-1; 15.09.2025 წ. დამტკიცებული აქვს „პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფა“, რომელშიც იდენტიფიცირებული და აღწერილი აქვს მმართველობითი, ძირითადი და დამხარე პროცესები. დოკუმენტის მიზანია დაწესებულებაში პროცესებზე დაფუძნებული ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის განხორციელება, რომელიც დაეფუძნება ხარისხის ციკლს. დაწესებულებაში ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი არის დირექტორის თანაშემწე. დოკუმენტის მიხედვით **მმართველობით პროცესებში** მოიაზრება სტრატეგიული დაგეგმვა და ხარისხის უზრუნველყოფა. **ძირითადი პროცესები** გულისხმობს - კურიკულუმის შერჩევა/შემუშავება, განხორციელება, შეფასება და განვითარებას, საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა და განხორციელებას, ბავშვების რაოდენობის მართვა (რეგისტრაცია, ჩარიცხვა, ამორიცხვას, სსსმ ბავშვების მომსახურებას. **დამხარე პროცესებია** - ადამიანური რესურსების მართვა, მატერიალური რესურსის მართვა, საქმისწარმოება (დოკუმენტბრუნვა), პერსონალის და ბავშვების ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოების დაცვა, ფინანსური რესურსების მართვა, სანიტარულ-ჰიგიენური პროცესების მართვა, ბავშვთა კვების უზრუნველყოფის პროცესის მართვა. დირექტორის თანაშემწე პროცესის შეფასებას ახორციელებს პროცესის დოკუმენტზე დაყრდნობით და გასცემს რეკომენდაციებს, პროცესის განხორციელების პრაქტიკის გაუმჯობესების ან/და პროცესის მარეგულირებელ აქტებთან შესაბამისობაში მოყვანის შესახებ.

დაწესებულებას დოკუმენტში „პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფა“, მე-4 მუხლის მე-3 პუნქტში მითითებული აქვს, რომ „დირექტორის თანაშემწე პროცესის შეფასებას ახორციელებს პროცესის დოკუმენტზე დაყრდნობით და გასცემს რეკომენდაციებს...“ დაწესებულების ორგანოვრამით და შინაგანაწესით დირექტორის თანაშემწის პოზიცია არ არის გათვალისწინებული.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

სასურველია:

- ✓ დაწესებულებამ, დოკუმენტში „პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფა“, მე-4 მუხლის მე-3 პუნქტში უზრუნველყოს პოზიციის კორექტირება.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

2. პროცესების მართვა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ხარისხის განვითარების ციკლი ეფუძნება დემინგის “PDCA” სქემას. მუშაობის აღნიშნული სისტემა დაფუძნებულია თვითშეფასებაზე და გულისხმობს დაწესებულების ძლიერი და სუსტი მხარეების დადგენას მათი შემდგომი განვითარებისა და გაუმჯობესების მიზნით. უწყვეტი გაუმჯობესების სპირალი იძლევა შესაძლებლობას, რომ დაწესებულებაში შენარჩუნდეს მიღწევები და ამავდროულად განისაზღვროს გეგმა სუსტი მხარეების გასაუმჯობესებლად.

პირველი ეტაპი არის დაგეგმვის ეტაპი - **P – Plan - დაგეგმე**, ამ ეტაპზე ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით, იგეგმება ჩასატარებელი ღონისძიებების სიხშირე. განისაზღვრება კონკრეტული მიზნები, რესურსები და ამ მიზნების მისაღწევი სტრატეგიული ქმედებები.

მეორე ეტაპზე - **D – Do - განახორციელე**, იწყება დაგეგმილი ღონისძიებებისა და პროცესების შესრულება.

C – Check - შეამოწმე - ხარისხის ციკლის მესამე ეტაპია და გულისხმობს - განხორციელებული პროცესების შედეგების გაანალიზებას, ხარვეზების აღმოჩენასა და წამოჭრილი პრობლემების განხილვას, გასაუმჯობესებელი მხარეების იდენტიფიცირებას, დაწესებულების ძლიერი და სუსტი მხარეების წარმოჩენას. დაწესებულება შეფასების ეტაპზე ახდენს დაწესებულების მიერ წინასწარ დაგეგმილი აქტივობების შესრულების დადგენას. დოკუმენტის მიხედვით, ჩავარდნების შემთხვევაში ანალიზდება, რამ გამოიწვია - დაგეგმვის ან/და ეტაპზე შესრულების ეტაპზე დაშვებული ხარვეზები.

A – გადახედვა/გაუმჯობესების ეტაპი ასახავს შეფასების შედეგად გამოვლენილ ხარვეზთა აღმოფხვრის გზებს და ხდება რეკომენდაციების შემუშავება. საჭიროების შემთხვევაში, ხორციელდება მარეგულირებელი დოკუმენტების ან/და შეფასების ინსტრუმენტების განახლება. ხარისხის ციკლის ერთი ფაზის დასრულების შემდეგ იწყება მეორე ფაზა და ა.შ. დოკუმენტის მიხედვით, დაწესებულება რისკ-ფაქტორების იდენტიფიცირებას ახდენს ყოველწლიური თვითშეფასების საფუძველზე, რომლის განუყოფელი ნაწილია დაინტერესებული მხარეების გამოკითხვა/უკუკავშირი. თითოეული დაყოფილი დაბალ, საშუალო და მაღალ რისკ-ფაქტორად და მინიჭებული აქვს შესაბამისი ქულა. დოკუმენტი „პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფა“ ითვალისწინებს შეფასების განხორციელებისა და რეკომენდაციების შესრულების მონიტორინგს. ახლავს დანართი, რომელშიც დეტალურადაა გაწერილი თითოეული პროცესზე მუშაობის ეტაპები და შინაარსი.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. დაწესებულებაში ბავშვის ჩარიცხვა და ამორიცხვა ხორციელდება დაწესებულების მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა უფლებამოსილი პირის/დირექტორის მიერ ბრძანებით დამტკიცებული შინაგანაწესი (ბრძანება N20/2.2025; 15.09.2025 წ. შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ), სადაც განსაზღვრულია საბავშვო ბაგა-ბაღში ბავშვის მიღების/ჩარიცხვისა და ამორიცხვის, აღსაზრდელის ბაგა-ბაღში მოყვა-გაყვანისა და ვადაზე ადრე გაყვანის წესი.

დაწესებულებამ ასევე, წარმოადგინა „ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“, რომელიც დამტკიცებულია დირექტორის ბრძანებით (N30/2.2025; 15.09.2025 წ.). დოკუმენტით დეტალურადაა განსაზღვრული: დაწესებულებაში ბავშვის ჩარიცხვა-ამორიცხვის პრინციპები. დაწესებულებაში ბავშვის ჩარიცხვა-ამორიცხვა ეფუძნება:

- ა) კანონიერებას;
- ბ) თანასწორობას და დისკრიმინაციის დაუშვებლობას;
- გ) გამჭვირვალობას და ანგარიშვალდებულებას;
- დ) თემის/რეგიონის საჭიროებების და შესაძლებლობების გათვალისწინებას;
- ე) მართვის მოქნილობას და ეფექტიანობას.

დაწესებულებაში ბავშვის რეგისტრაცია ხორციელდება ავტომატიზირებული ელექტრონული სისტემის kids.org.ge მეშვეობით, ხოლო ზოგ შემთხვევაში მატერიალური ფორმით. „ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“-ს მიხედვით,

დაწესებულებაში ჩარიცხვა-ამორიცხვის პერიოდულობა და ვადები განისაზღვრება ა(ა)იპ ქ. თბილისის ბაგა-ბაღების მართვის სააგენტოს დირექტორის ბრძანებით, რომლის მიხედვითაც დგინდება:

- ა) რეგისტრაციის/ჩარიცხვის გამოცხადება;
- ბ) რეგისტრაციის/ჩარიცხვის ვადა/ვადები;
- გ) დაწესებულებიდან სხვა დაწესებულებაში/იმავე დაწესებულების სხვა ფილიალში გადაყვანის ვადა/ვადები;
- დ) ამორიცხვის ვადა/ვადები;
- ე) ჩარიცხვის წინაპირობა;
- ვ) რეგისტრაციის რიგითობა და პრიორიტეტული ჯგუფები.

დოკუმენტით დადგენილია ბავშვების ჩარიცხვა-ამორიცხვის პროცესის განხორციელების ფორმა, ჩარიცხვა-ამორიცხვის პერიოდულობა და ვადები, ბავშვების ჩარიცხვის ეტაპები და მათი განხორციელების წესი, ბავშვის გადაყვანის, ამორიცხვის, ზღვრული რაოდენობის ფარგლებში ბავშვების ჩარიცხვის წესი, სარეზერვო სიები, პროცესების წარმართვაზე პასუხისმგებელი პირი/ორგანო.

დაწესებულებაში ბავშვების ჩარიცხვისათვის დადგენილია ორი ეტაპი: ბავშვების რეგისტრაცია და აქტივაცია; რეგისტრირებული ბავშვების ჩარიცხვა. აღნიშნულტან დაკავშირებით ბავშვის მშობელს/კანონიერ წარმომადგენელს ინფორმაცია მიეწოდება სოციალური ქსელის - Facebook გვერდის საშუალებით. ბავშვის ჩარიცხვა ხორციელდება მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის მიერ დოკუმენტების დაწესებულებაში ფიზიკურად მიტანის გზით.

ბავშვის ამორიცხვა ხდება ქ. თბილისის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2023 წლის 30 ივნისის N27-43 დადგენილების „ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მართვაში არსებული სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების საჯარო დაწესებულებების ერთ ბავშვზე/აღსაზრდელზე გათვლილი ვაუჩერით დაფინანსების, სასკოლო მზაობის საგანმანათლებლო სახელმწიფო სტანდარტის დანერგვის, მუნიციპალიტეტის მართვაში არსებული სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების საჯარო დაწესებულებებში ბავშვის/აღსაზრდელის რეგისტრაციისა და მიღება-ამორიცხვის წესის დამტკიცების თაობაზე“ მიხედვით. დოკუმენტის მიხედვით ბავშვის ამორიცხვა რეგულირდება ამ დოკუმენტის მე-11 მუხლით. ხოლო ბავშვის ამორიცხვის საკითხი გათვალისწინებულია ქ. თბილისის 102-ე საბავშვო ბაგა-ბაღის „ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“-ს მე-7 მუხლით, დოკუმენტის 1 პუნქტი განსაზღვრავს, რომ „დაწესებულებიდან ბავშვის ამორიცხვა ხორციელდება მუნიციპალიტეტის მიერ დადგენილი წესით“.

თუმცა წინამდებარე ჩანაწერი და მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2023 წლის 30 ივნისის N27-43 დადგენილების მე-11 მუხლი არ არის შესაბამისობაში. დაწესებულების „ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“-ს მე-2 პუნქტის მიხედვით ბავშვის ამორიცხვის საფუძველია:

- ა) ბავშვის გამოუცხადებლობა 1 თვის განმავლობაში არასაკაპტო მიზეზით;
- ბ) ახალი სასწავლო-სააღმზრდელო წლის დაწყებისთვის ბავშვისათვის 6 წლის ასაკის შესრულება, გარდა „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 23-ე მუხლის „2“ პუნქტით განსაზღვრული შემთხვევისა;
- გ) მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის განცხადება;

დოკუმენტის მიხედვით, ბავშვის გაცდენები ჩაითვლება საპატიოდ, მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის მიერ დაწესებულებისთვის წინასწარ ცნობების საფუძველზე, თუ აღნიშნული განპირობებულია შემდეგი გარემოებებით:

- ა) ბავშვის ჯანმრთელობის მდგომარეობა;
- ბ) ბავშვის მიერ ქვეყნის/საცხოვრებელი მუნიციპალიტეტის ტერიტორიის დროებით დატოვება;
- გ) ბავშვის საუკეთესო ინტერესებიდან გამომდინარე მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის მიერ შესაბამის სპეციალისტთან კონსულტაციით მიღებული დასაბუთებული გადაწყვეტილება.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

სასურველია:

- ✓ დაწესებულებამ შესაბამისობაში მოიყვანოს შინაგანაწესის მე-20, 21-ე და 22-ე მუხლით გათვალისწინებული პირობები „ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“-ს დოკუმენტთან;
- ✓ დაწესებულებამ მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2023 წლის 30 ივნისის N27-43 დადგენილების მე-11 მუხლი და დაწესებულების „ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“-ს მე-2 პუნქტი მოიყვანოს შესაბამისობაში.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. დაწესებულება აწარმოებს ბავშვებისა და პერსონალის პირად საქმეებს დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის პროცესების წარმართვაზე პასუხისმგებლობა დაკისრებული აქვს დაწესებულების საქმისმწარმოებელს. „ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“-ს მე-10 მუხლში ჩაშლილია საქმისმწარმოებლის ვალდებულებები და პასუხისმგებლობები ბავშვის ჩარიცხვა-ამორიცხვასთან დაკავშირებით, დოკუმენტის მიხედვით საქმისმწარმოებელი ვალდებულია აწარმოოს ბავშვების დაწესებულებაში ჩარიცხვისა და ამორიცხვის სტატისტიკა, განახორციელოს ამორიცხვის შემთხვევათა ანალიზი, ასევე, მოამზადოს დაწესებულებაში მომდევნო სასწავლო წელს ჩასარიცხი ბავშვების რაოდენობის შესახებ ინფორმაცია ჯგუფების მიხედვით, მართოს სარეზერვო სიებიდან ბავშვების ჩარიცხვის პროცედურა და სხვა.

დაწესებულება აწარმოებს ბავშვებისა და პერსონალის პირად საქმეებს დადგენილი წესის შესაბამისად.

ბავშვის საბავშვო ბაგა-ბაღში მიღებისათვის აუცილებელი დოკუმენტაცია გათვალისწინებულია ქ. თბილისის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2023 წლის 30 ივნისის N27-43 დადგენილების „ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მართვაში არსებული სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების საჯარო დაწესებულებების ერთ ბავშვზე/აღსაზრდელზე გათვლილი ვაუჩერით დაფინანსების, სასკოლო მზაობის საგანმანათლებლო სახელმწიფო სტანდარტის დანერგვის, მუნიციპალიტეტის მართვაში არსებული სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების საჯარო დაწესებულებებში ბავშვის/აღსაზრდელის რეგისტრაციისა და მიღება-ამორიცხვის წესის დამტკიცების თაობაზე“ დოკუმენტით, რომლის მიხედვითაც მშობელმა/კანონიერმა წარმომადგენელმა, ბავშვის ჩარიცხვისათვის უნდა წარადგინოს დაწესებულებაში - „ბავშვის რეგისტრაციიდან 10 სამუშაო დღის ვადაში, ხოლო, სასწავლო-სააღმზრდელო წლის დასრულებიდან ახალი სასწავლო-სააღმზრდელო წლის დაწყებამდე რეგისტრაციის შემთხვევაში, ახალი სასწავლო-სააღმზრდელო წლის დაწყებამდე 10 კალენდარული დღით ადრე დაინტერესებული პირი ვალდებულია, სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების საჯარო დაწესებულებაში წარადგინოს ბავშვის მიღებისათვის აუცილებელი შემდეგი დოკუმენტაცია:

- ა) დაბადების მოწმობის ასლი;
- ბ) ჯანმრთელობის ცნობა;
- გ) ბავშვის 2 ფოტოსურათი 3X4;
- დ) მშობლის/მშობლების პირადობის მოწმობის ასლი;

ე) საჭიროების შემთხვევაში, სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების საჯარო დაწესებულების მიერ მოთხოვნილი სხვა დოკუმენტაცია.

ქ. თბილისის 102-ე საზავშო ბაგა-ბაღის დირექტორის მიერ დამტკიცებული „ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“-ს მე-5 მუხლის მე-5 პუნქტის მიხედვით დამატებით განსაზღვრულია ბავშვის მიღებისათვის აუცილებელი დოკუმენტაცია, კერძოდ:

- ა) მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის განცხადება დაწესებულების დირექტორის სახელზე;
- ბ) ბავშვის რეგისტრაციის ან/და ფაქტობრივი საცხოვრებლის მისამართი;
- გ) სსმ შემთხვევაში შესაბამისი სპეციალისტის/დაწესებულების შესაბამისი დასკვნა/რეკომენდაცია;
- დ) მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის საკონტაქტო ინფორმაცია ტელეფონი/ელექტრონული ფოსტა;
- ე) მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვა/უარყოფა ბავშვისთვის ფოტო და ვიდეო გადაღებაზე/გამოქვეყნებაზე;
- ვ) მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვა/უარყოფა ბავშვის დაწესებულების გარეთ გაყვანაზე (კურიკულუმის ფარგლებში დაგეგმილი აქტივობებისთვის);
- ზ) ინფორმაცია ბავშვის ქრონიკული დაავადების შესახებ, ასეთის არსებობის შემთხვევაში;
- თ) ბავშვის სპეციალური საკვებისმიერი ალერგიების ან კვებითი აუტანლობის შესახებ.

რაც შეეხება პერსონალის პირადი საქმის წარმოებას, დაწესებულებაში დასაქმებულია 118 პირი, თითოეულ მათგანზე გახსნილია პირადი საქმე. მასში განთავსებული დოკუმენტაცია შეესაბამება დადგენილ მოთხოვნებს. პირად საქმეში შინაგანაწესის (ბრძანება №20/02.2025; 15.09.2025 წ. I თავი, მე-3 მუხლი, მე-3 პუნქტი) მიხედვით დევს: განცხადება, ავტობიოგრაფია/CV, შრომის წიგნაკი ან ცნობა სამუშაო ადგილიდან, შესაბამისი დოკუმენტი განათლებისა და პროფესიული მომზადების შესახებ, პირადობის მოწმობის ასლი, ჯანმრთელობის ცნობა, ცნობა ტუბ დაავადების არ არსებობის შესახებ, ნასამართლეობის შესახებ, ცნობა სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისთვის ნასამართლეობის არ ქონის შესახებ, 2ფოტო 3/4; ცნობა ნარკოლოგიური აღრიცხვიანობის შესახებ; ცნობა სამზარეულოს პერსონალისათვის ნაწლავთა ინფექციების ბაცილა მატარებლობაზე. ხოლო „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტით“ (ბრძანება №21/02.2025-1; 15.09.2025 წ.) პირად საქმეში განსათავსებელი დოკუმენტების ჩამონათვალი განსაზღვრულია IV თავის მე-16 მუხლით, კერძოდ - რეზიუმე, განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი, პ/მ ასლი, ცნობები/სერთიფიკატები/სხვა დოკუმენტები, შრომითი ურთიერთობის

ხელშეკრულებების ასლები, კვალიფიკაციის ამადლების დამადასტურებელი დოკუმენტები/სერთიფიკატები. დაწესებულებაში დაცულია პირად საქმეში შენახული დოკუმენტაცია არასანქცირებული წვდომისაგან. თუმცა, უნდა აღინიშნოს, რომ შინაგანაწესისა და „პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტში“ პირად საქმეში განსათავსებელი დოკუმენტაციის ჩამონათვალში არ არის თანხვედრა. მიუხედავად ჩამონათვალში არსებული სხვაობისა, პირად საქმეები მოწესრიგებულია, გარდა ზოგიერთი გამონაკლისისა - რამდენიმე პერსონალის პირად საქმეში არ იყო რეზიუმე/ავტობიოგრაფია/**CV** და 2 ც. ფოტოსურათი.

დასკვნის სახით შეიძლება ითქვას, რომ დაწესებულება აწარმოებს ბავშვებისა და პერსონალის პირად საქმეებს დადგენილი წესის შესაბამისად.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

სასურველია:

- ✓ დაწესებულებამ „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი“-თ განსაზღვროს ცნობების განახლების პერიოდულობა (ტუბერკულოზით დაავადების არარსებობის შესახებ, სამზარეულოს პერსონალისათვის ბაქტერიების და ჭიის კვერცხის არარსებობის შესახებ);
- ✓ დაწესებულების შინაგანაწესით განსაზღვროს დოკუმენტების ჩამონათვალი, რომლებიც პერსონალის პირად საქმეში უნდა ინახებოდეს და მოიყვანოს „ბავშვთა ჩარიცხვა-ამორიცხვის წესთან“ შესაბამისობაში.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ქ. თბილისის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2023 წლის 30 ივნისის N27-43 დადგენილება „ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მართვაში არსებული სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების საჯარო დაწესებულებების ერთ ბავშვზე/აღსაზრდელზე გათვლილი ვაუჩერით დაფინანსების, სასკოლო მზაობის საგანმანათლებლო სახელმწიფო სტანდარტის დანერგვის, მუნიციპალიტეტის მართვაში არსებული სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების საჯარო დაწესებულებებში ბავშვის/აღსაზრდელის რეგისტრაციისა და მიღება-ამორიცხვის წესის დამტკიცების თაობაზე“;

2. „ბავშვთა ჩარიცხვა-ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“;
3. „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“;
4. ბრძანება №21/02.2025-1; 15.09.2025 წ. „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“-ს დამტკიცების შესახებ;
5. „ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“;
6. ბრძანება N30/2.2025; 15.09.2025 წ. „ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“-ს დამტკიცების შესახებ;
7. შინაგანაწესი;
8. პერსონალის პირადი საქმეები;
9. ინტერვიუება.

შეფასება:			
4.2 პროცესების მართვა			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4.3. მატერიალური რესურსი

4.3.1. დაწესებულების მატერიალური რესურსი გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შეესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ ბავშვთა რაოდენობას

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.3 მატერიალური რესურსი			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი

4.4.1. დაწესებულების მიერ შეთავაზებული კვების მომსახურება ხელს უწყობს ბავშვის ჯანმრთელობასა და განვითარებას

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.4 კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>

4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები

4.5.1 დაწესებულებაში დაცულია სანიტარული და ჰიგიენური ნორმები

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.5 სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>

4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება

4.6.1. დაწესებულებაში დაცულია პერსონალის და ბავშვების ფიზიკური უსაფრთხოება

- დაწესებულება უზრუნველყოფს დაწესებულების ტერიტორიაზე პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენას და საგანგებო სიტუაციებში რეაგირებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მიზნით დაწესებულებას ჰყავს 2 ექთანი, რომელსაც აქვს შესაბამისი კვალიფიკაცია, ასევე გავლილი აქვთ პირველადი გადაუდებელი დახმარების ტრენინგი, რაც დადასტურდა შესაბამისი სერტიფიკატით. პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის სერტიფიკატი აქვს 20 აღმზრდელს. პირველადი სამედიცინო დახმარების აღმოჩენისთვის გამოყოფილია სპეციალური სივრცე, რომელიც განკუთვნილია სამედიცინო პერსონალისა და ფსიქოლოგისათვის. დაწესებულებას პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები გაწერილი აქვს დოკუმენტში „დაწესებულების ტერიტორიაზე პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმი“, რომელიც დამტკიცებულია დირექტორის ბრძანებით (№28/02.2025-1; 15.09.2026 წ.), დოკუმენტში, თავების, მუხლებისა და პუნქტების მიხედვით დეტალურადაა გაწერილი პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები, კერძოდ: პირველადი გადაუდებელი დახმარება, პერსონალის როლი, საგანგებო სიტუაციების გამოცნობა, ინფექციური დაავადებების პირველადი პრევენციის მექანიზმები, რესპირატორული მოშლილობა - სუნთქვის გამწვანებასთან დაკავშირებული გადაუდებელი შემთხვევები, ძვლების, სახსრებისა და კუნთების დაზიანებები, 112-ში განსახორციელებელი ზარის შემთხვევები, გარემო ფაქტორებით გამოწვეული გადაუდებელი შემთხვევები, რბილი ქსოვილების დაზიანებები - არტერიული და ვენური სისხლდენა/ჭრილობის სახეები, ცნობიერების უცარი დაკარგვა და გადაუდებელი მდგომარეობების მართვა და სხვა პირველადი გადაუდებელი დახმარების მექანიზმები.

პირველადი გადაუდებელ დახმარებაზე დირექტორის ბრძანებით (№28/02.2025-2; 15.09.2025 წ.) განსაზღვრულია პასუხისმგებელი პირი. №28/02.2025-2; 15.09.2026 წ. ბრძანებაში მითითებულია, რომ გაეცნოს საქმისმწარმოებელს და უშუალოდ ვინც პასუხისმგებელ პირადაა მითითებული ბრძანებაში, მისთვის ბრძანების გაცნობა არ არის გათვალისწინებული.

დაწესებულებას შემუშავებული და დირექტორის ბრძანებით (№40/02.2025; 01.11.2025 წ.) დამტკიცებული აქვს საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა, რომელშიც გაწერილია გეგმის მიზანი, ქ. თბილისის საბავშვო ბაგა-ბაღის ტერიტორიის, შენობის აღწერა და ზოგადი მონაცემები, საგანგებო შტაბი და მისი წევრების და მისი ფუნქციონალური მოვალეობები, ადრეული გაფრთხილების სისტემის აღწერა, საფრთხეებისა და რისკების შეფასება და აღწერა, საგანგებო სიტუაციის განვითარების სცენარის აღწერა, გასატარებელი ღონისძიებების აღწერა საგანგებო სიტუაციების მართვის ფაზების მიხედვით, პრევენცია/მიტიგაცია, მზადყოფნა, რეაგირება, აღდგენა. საგანგებო სიტუაციების გეგმას ახლავს შესაბამისი დანართები სხვადასხვა საჭირო ღონისძიებების გასატარებლად.

დირექტორის ბრძანებით (№40/02.2025; 01.11.2025 წ. მე-2 და მე-3 პუნქტი) საგანგებო სიტუაციების მართვის ღონისძიებების დროულად და მაღალ დონეზე განხორციელებაზე პასუხისმგებლობა და კონტროლი დავალებული აქვს დირექტორს (მითითებულია სახელი და გვარი), ხოლო ბრძანების გაცნობა საქმისმწარმოებელს (მითითებულია სახელი და გვარი).

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

სასურველია:

- ✓ დაწესებულებამ ბრძანებში (№40/02.2025; 01.11.2025 წ. მე-2 და მე-3 პუნქტი) საქართველოს კანონის „პერსონალური მონაცემთა დაცვის შესახებ“ დაცვის მიზნით უზრუნველყოს მითითებულ პირთა სახელისა და გვარის მარკირება.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

2. დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული მცენარეები არ წარმოადგენენ საფრთხეს ბავშვის და პერსონალის ჯანმრთელობისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას ქ. თბილისის მუნიციპალიტეტის მერიის გარემოს დაცვის საქალაქო სამსახურიდან ა(ა)იპ თბილისის საბავშვო ბაგა-ბაღების მართვის სააგენტოს (გაგზავნილი წერილი №66-01242892719; 01/11/2024) მეშვეობით მიღებული აქვს გამოთხოვილი პასუხი ქ. თბილისის საბავშვო 102-ე ბაგა-ბაღის ტერიტორიაზე გასამწვანებლად გამოყენებული მცენარეების ნუსხა დანართით წიწვიანი და მარადმწვანე ხეები და ბუჩქები - სულ 75 დასახელების, რომელიც შედგენილია საქართველოს ეროვნული ბოტანიკური ბაღის მიერ. აღნიშნულის შესაბამისად ქ. თბილისის საბავშვო 102-ე ბაგა-ბაღის ტერიტორიაზე დარგულია 30 სახეობის ნარგავი, მათ შორის ლოროპეტალიუმი, მდინარის კედარი, წითელი მაღალი ამერიკული ნეკერჩხალი, ძახველი - მარადმწვანე ვიბურნუმი, ფოტინია, ბზის ბურთები - 150 და 75 დიამეტრის, ლავანდა, სალბი, ყვითელი გოლდ ადმირეიშენი ტუია მრგვალი, ნეკერჩხალი - კარგი საჩრდილობელი ხე, კატალპა, როზმარინი, ვერცხლისფერი იტალიური სოჭი, კედარი - ბუჩქოვანი, ფოტინია კონუსური, კედარი, მარადმწვანე ვიბურნუმი, ჭრელფოთოლა ფოტინია, ტუია აურეა, ნანა გოლდი.

დასკვნის სახით შეიძლება ითქვას, რომ დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული მცენარეები არ წარმოადგენენ საფრთხეს ბავშვებისა და პერსონალის ჯანმრთელობისათვის.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

3. კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების ტერიტორიიდან ბავშვების გაყვანისას დაცულია ბავშვების უსაფრთხოება და პროცესი ხორციელდება მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვის საფუძველზე

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების საგანმანათლებლო პროგრამის კოორდინატორისა და აღმზრდელის გეგმაში წინასწარაა გაწერილი აქტივობები, რის შესახებაც ხდება მშობლების ინფორმირება. დაწესებულებას შემუშავებული აქვს ფორმა თითოეული აქტივობაზე, მასში დეტალურადაა განსაზღვრული ბავშვის, სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო მიზნებისა და უსაფრთხოების დაცვისათვის, დაწესებულებიდან მუზეუმში, თეატრში, პარკში, და სხვა გაყვანის შესახებ, პერიოდულობა და დანიშნულება/მიზანი. ასევე, უსაფრთხო ტრანსპორტირების უზრუნველყოფა. ხდება მშობლისათვის თანხმობის შინაარსის გაცნობა, რაც დადასტურდება ხელმოწერით.

დაწესებულებას, „ბავშვების ჩარიცხვა-ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“-თ, აუცილებელ მოთხოვნად მითითებული აქვს მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვა/უარყოფა ბავშვისთვის ფოტო და ვიდეო გადაღებაზე/გამოქვეყნებაზე, მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვა/უარყოფა ბავშვის დაწესებულების გარეთ გაყვანაზე (კურიკულუმის ფარგლებში დაგეგმილი აქტივობებისთვის) დოკუმენტის არსებობა.

დაწესებულებამ წარმოადგინა ოქმის დრაფტი, რომელშიც მოცემულია ერთჯერადი ინფორმაცია ბალის ტერიტორიის გარეთ დაგეგმილი აქტივობის შესახებ, რომელზეც ბავშვის გაყვანამდე დოკუმენტზე დატანილი იქნება მშობლის ხელმოწერა.

დაწესებულებამ ასევე, წარმოადგინა არასრულწლოვანის პერსონალური ინფორმაციის დამუშავებაზე თანხმობის ფორმა. დირექტორის ბრძანებით (№32/02.2025; 15.09.2025 წ.) დამტკიცებულია „ა(ა)იპ „ქ. თბილისის №102 საბავშვო ბაგა-ბაღში“ კონფიდენციალური წესის დამტკიცების თაობაზე. დოკუმენტის მიზანია განისაზღვროს საბავშვო ბაგა-ბაღში პერსონალური მონაცემების დამუშავების პრინციპები, პირობები და დაცვის მექანიზმები.

დაწესებულებაში უზრუნველყოფილია მოსვლისა და გასვლის ელექტონული ფიქსაცია დამონტაჟებული ვიდეოკამერების მეშვეობით.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

4.6.2. დაწესებულებაში დაცულია ბავშვების ემოციური უსაფრთხოება

1. დაწესებულების გარემო თითოეული ბავშვისთვის პროგნოზირებადია-ბავშვები იცნობენ დღის განრიგს და აქვთ ინფორმაცია დღის განმავლობაში განსახორციელებელი აქტივობების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას, ბავშვების ემოციური უსაფრთხოებისათვის, აგრეთვე ტრანზიციის პროცესის მხარდასაჭერად, აქვს დღის განრიგი, რომლის გაცნობა მოხდება დაწესებულებისათვის ავტორიზაციის შემდგომ. ბაგა-ბაღის შენობაში განთავსებულია სხვადასხვა სახის

ვიზუალური მინიშნებები, ბეიჯები ცენტრებში გადასაადგილებლად, სადაც თვალსაჩინოდ, ნახატებით არის წარმოდგენილი დღის განმავლობაში განსახორციელებელი აქტივობები, რაც ბავშვებს გაუადვილებს საბავშვო ბაღის სივრცის აღქმას. ასევე, ნახატების სახით წარმოდგენილია ქცევის წესები. ბაგა-ბაღის სივრცის დათვალერებას უზრუნველყოფს ბაგა-ბაღის აღმზრდელი/აღმზრდელები. დაწესებულება სასწავლო-სააღმზრდელო გარემოში, შესაძლო ცვლილებების და ახალი რესურსების შესახებ ინფორმაციას, შეტყობინების მეშვეობით, გაავრცელებს საგანმანათლებლო პერსონალი.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. დაწესებულების პერსონალი იცნობს ბავშვის უფლებებს და იცავს მათ საქმიანობის წარმართვის პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება პირველადი ავტორიზაციის რეჟიმშია და საბავშვო ბაგა-ბაღის პერსონალი, იცნობს ბავშვის უფლებებს, „ბავშვის უფლებათა კონვენციის“ დოკუმენტს, უფლებებისა და რეფერირების შესახებ, რეფერირების პროცედურებს, „ბავშვის უფლებათა კოდექსს“. შეუძლიათ ძალადობის ფორმებისა და ნიშნების ამოცნობა, დაკვირვება და ძალადობის შემთხვევების იდენტიფიცირება. აღნიშნულის შესახებ შეაბამისი მექანიზმი შემუშავებულია დაწესებულების მიერ და დამტკიცებულია ბრძანებით (№34/02.2025; 15.09.2025 წ.). პერსონალს გავლილი აქვს შესაბამისი ტრენინგ-კურსები.

დაწესებულებას გამოცემული აქვს ბრძანება (№34/02.2025; 15.09.2025 წ.) აღსაზრდელთა გარემოსთან უმტკივნეულო ადაპტაციის და ტრანზაციის პროცესის მექანიზმის დამტკიცების თაობაზე; ბრძანება (№35/02.2025; 15.09.2025 წ.) „პერსონალის და ბავშვის ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოების მარეგულირებელი წესის დამტკიცების თაობაზე“, რომელშიც სხვა სამნიშვნელოვან საკითხებთან

ერთად, გათვალისწინებულია დაწესებულების პერსონალის ცნობიერების მარეგულირებელი დოკუმენტი ბავშვთა უფლებების მიმართულებით, რომლის თანახმადაც ვალდებულნი არიან ფლობდნენ და იყენებდნენ არაძალადობრივი მოპყრობის ინფორმირებულობისა და გაცნობისათვის გამოიყენონ ტრენინგებსა და შხვედრებს მიღებული ცოდნა. გამოყოფილია 1 პასუხისმგებელი პირი ბავშვთა მიმართ ძალადობის თავიდან აცილებისა და ბავშვთა ძალადობისაგან დაცვაზე.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. დაწესებულებაში განსაზღვრულია პროცედურები ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის და იდენტიფიცირებულია რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას შემუშავებული აქვს „ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი“, რომელიც დამტკიცებულია დირექტორის ბრძანებით (№28/02.2025; 15.09. 2025 წ.), ხოლო ბრძანებით (№31/02.2025; 15.09.2025 წ.) „ბავშვზე ძალადობის შემთხვევაში მოქმედების წესის მიხედვით ძალადობაზე პასუხისმგებელი პირის განსაზღვრაზე და გაუთვალისწინებელ შემთხვევაზე პასუხისმგებელი პირის განსაზღვრის თაობაზე“ განსაზღვრულია პასუხისმგებელი პირი, დირექტორის მოადგილე. ასევე, „ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი“-ს მე-4 მუხლით გათვალისწინებულია ბავშვზე ძალადობის ეჭვის გაჩენის შემთხვევაში რეაგირებაზე პასუხისმგებელი პირი და რეაგირების მექანიზმი, რომელსაც დანართის სახით ახლავს ბავშვის დაცვის მიმართვის ბარათის სრულყოფილი ინფორმაციით.

დაწესებულებამ წარმოადგინა ოქმი №7; 15.09.2025 წ. ბავშვთა დაცვის პოლიტიკისა და ბავშვის უფლებათა კონვენციის გაზიარების შესახებ, შეხვედრაზე დირექტორის მიერ გაცნობილ იქნა ბავშვთა უფლებების კონვენცია.

„ბავშვზე ძალადობის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი“ (№28/022025; 15.09.2025 წ.), რომელიც ადგენს „ბავშვზე ძალადობის ექვის შემთხვევაში განსახორციელებელ პროცედურებსა და ბავშვთა დაცვის მიმართვიანობის (რეფერირების) წესს, განსაზღვრავს დაწესებულების როლსა და ფუნქციებს, ბავშვზე ძალადობის შემთხვევაში ეფექტიანი და სწრაფი რეაგირების მიზნით. რაც აკმაყოფილებს საქართველოს მთავრობის 2016 წლის 12 სექტემბრის N437 დადგენილებით განსაზღვრულ მოთხოვნებს „ბავშვთა დაცვის მიმართვიანობის (რეფერირების) პროცედურების დამტკიცების თაობაზე“ .

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

სასურველია:

- ✓ დაწესებულებამ დაიცვა საქართველოს კანონი „პერსონალური მონაცემთა დაცვის შესახებ“ და ბრძანებაში - №31/02.2025; 15.09.2025 წ., უზრუნველყოს ბავშვზე ძალადობის ექვის შემთხვევაში მოქმედების წესის მიხედვით ძალადობაზე პასუხისმგებელი პირად განსაზღვრული პირის სახელისა და გვარის მარკირება.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

4. დაწესებულება ხელს უწყობს ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციას და ტრანზიციას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას, ბრძანებით, (№34/02.2025; 15.09. 2025 წ. „აღსაზრდელთა გარემოსთან უმტკივნეულო ადაპტაციისა და ტრანზიციის პროცესის მექანიზმების დამტკიცების თაობაზე“) შემუშავებული აქვს ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციის და ტრანზიციის მექანიზმები/პროცედურები, სადაც გაწერილია თუ რა მიდგომებით ახდენენ ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციას ან ტრანზიციას. ინტერვიუების დროს გამოიკვეთა, რომ დაწესებულება პრაქტიკაში გამოიყენებს ადაპტაციის ფორმებს. კერძოდ, მშობლის დასწრებას ბავშვის შეგუების საწყის ეტაპზე, მრავალფეროვან სტრატეგიებს, მშობელთა აქტიურ ჩართულობას სწავლის დაწყების ეტაპზე,

ეზოს აქტივობებს, მუსიკალურ გადასვლებს, რაც ხელს უწყობს ბავშვებს ემოციური სირთულეების დაძლევაში და ადაპტაციის პროცესის მარტივად გამკლავებაში.

ბავშვების ტრანზიციის (შიდა და გარე) პროცესი მნიშვნელოვანი სკოლამდელ დაწესებულებაში, რითაც იწყება ბავშვის ახალი ურთიერთობები, ხდება ახალ გარემოში ოჯახიდან სახლში გადასვლისათვის მზადება და ახალ სივრცესთან შეგუება, ასევე შიდა ტრანზიციის პროცესი - მაგ. თამაშიდან სადილზე გადასვლის და შემდგომ ეზოში ან/და ჯგუფში აქტივობების გადასვლის პროცესი. ინტერვიუებისას გამოიკვეთა, რომ დაწესებულება იზრუნებს აღნიშნულ საკითხზე და რისთვისაც აქვთ საკმარისი სამუშაო გამოცდილება ბავშვების ბაგა-ბაღთან შეგუებასთან დაკავშირებით შესაბამისი სამუშაოების განსახორციელებლად. ეს გადასვლები ბავშვს განვითარებისა და სწავლის დიდ შესაძლებლობას აძლევს. დღის განრიგი იმგვარად იქნება შედგენილი, რომ ხელოვნურად არ გაზრდის დროს გადასვლისთვის (სადილიდან ეზოში ან აქტივობებზე), მნიშვნელოვანია დაწესებულებაში შიდა ტრანზიციების დროს გამოყენებულ იქნას თამაშის დრო. დაწესებულებამ წარმოადგინა დღის განრიგის დრაფტი, რომელშიც ტრანზიციის პროცესი სრულყოფილადაა წარმოდგენილი.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

5. დაწესებულება იცავს ბავშვისა და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას, საქმიანობის განხორციელებისათვის, ყველა წინა პირობა აქვს დაიცვას სხვადასხვა პერსონალურ მონაცემები - ბავშვისა და მისი ოჯახის მშობლების/ოჯახის შესახებ. დაწესებულებას შემუშავებული აქვს ა(ა)იპ ქ. თბილისის №102-ე საბავშვო ბაგა-ბაღის კონფიდენციალურობის პოლიტიკის დოკუმენტი, კონფიდენციალურობის პოლიტიკის მიზანია განისაზღვროს საბავშვო ბაგა-ბაღში პერსონალური მონაცემების დამუშავების პრინციპები, პირობები და დაცვის მექანიზმები, საქართველოს „პერსონალურ

მონაცემთა დაცვის შესახებ“ კანონის შესაბამისად. პოლიტიკა ვრცელდება საბავშვო ბაგა-ბაღის აღსაზრდელზე, აღსაზრდელის კანონიერ წარმომადგენელზე, თანამშრომელზე და სხვა პირზე, რომლის მონაცემებსაც ამუშავებს საბავშვო ბაგა-ბაღი. დოკუმენტი დამტკიცებულია დირექტორის ბრძანებით (№32/02.2025; 15.09. 2025 წ.), დოკუმენტში წარმოდგენილია მონაცემების დამუშავების კატეგორიების, მონაცემთა დამუშავების მიზნები, ვიდეომონიტორინგის განხორციელების, მოსვლისა და გასვლის ელექტრონული ფიქსაციის, მონაცემთა ხელმისაწვდომობის და გამჟღავნების, მონაცემთა შენახვის ვადების, მონაცემთა სუბიექტის უფლებების, დაცვისა და უსაფრთხოების, პოლიტიკის განახლების შესახებ წესები.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. მშობლის ნებართვის ფორმა/დრაფტი (დაწესებულების ტერიტორიიდან ბავშვის გაყვანასა და ფოტო-ვიდეო გადაღებაზე);
2. დღის განრიგი;
3. ბრძანება №35/02.2025; 15.09.2025 წ. „პერსონალის და ბავშვის ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოების მარეგულირებელი წესის დამტკიცების თაობაზე“;
4. ბრძანება №32/02.2025; 15.09.2025 წ. (ა)იპ კ. თბილისის №102-ე საბავშვო ბაგა-ბაღის კონფიდენციალურობის პოლიტიკის წესის დამტკიცების თაობაზე“;
5. ბრძანება №31/02.2025; 15.09.2025 წ. „ბავშვზე ძალადობის შემთხვევაში მოქმედების წესის მიხედვით ძალადობაზე პასუხისმგებელი პირის განსაზღვრაზე და გაუთვალისწინებელ შემთხვევაზე პასუხისმგებელი პირის განსაზღვრის თაობაზე“;

6. ოქმი №7; 15.09.2025 წ. ბავშვთა დაცვის პოლიტიკისა და ბავშვის უფლებათა კონვენციის გაზიარების შესახებ;
7. „აღსაზრდელთა გარემოსთან უმტკივნეულო ადაპტაციისა და ტრანზაციის პროცესის მექანიზმები“;
8. „ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი“;
9. ბრძანება №28/022025; 15.09.2025 წ.); „ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესის“ დამტკიცების შესახებ;
10. ინტერვიუება;
11. ბრძანება №34/02.2025; 15.09. 2025 წ. „აღსაზრდელთა გარემოსთან უმტკივნეულო ადაპტაციისა და ტრანზაციის პროცესის მექანიზმების დამტკიცების თაობაზე“;
12. ვიზუალური დათვალიერება;
13. დაწესებულების ბრძანება რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის შესახებ.

შეფასება:			
4.6 ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4.7. ფინანსური რესურსი

4.7.1. დაწესებულება ფინანსურად მდგრადია

1. დაწესებულების ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია სამოქმედო გეგმის განხორციელება

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების ბიუჯეტი, მიღებული ინფორმაციის მიხედვით, ისევე როგორც ქ. თბილისის საბავშვო ბაგა-ბაღების მართვის სააგენტოში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღებისა, მტკიცდება ა(ა)იპ ქ. თბილისის საბავშვო ბაგა-ბაღების მართვის სააგენტოს მიერ საჭიროებების გათვალისწინებით, რომელშიც კონკრეტულადაა ასახული თითოეული ბაგა-ბაღის ბიუჯეტი/ფინანსური რესურსები. დაწესებულების წესდების მიხედვით (ბრძანება №162/2.2025; 08.01.2025 წ. „ქ. თბილისის 102-ე საბავშვო ბაგა-ბაღის 2026 წლის ბიუჯეტის დამტკიცების შესახებ“ მე-18 მუხლი, 18.2. პუნქტი - „საბავშვო ბაგა-ბაღის ქონება, დაფინანსება, ანგარიშსწორება“),

ყოველწლიური დაფინანსების წყაროს წარმოადგენს დამფუძნებლის (ა(ა)იპ ქ. თბილისის საბავშვო ბაგა-ბაღების მართვის სააგენტო) შენატანები, დონორის შემოწირულობა, გრანტები, სუბსიდიები და სხვა კანონიერი წყაროები, ხელშეკრულების საფუძველზე შესრულებული სამუშაოდან მიღებული შემოსავლები, კანონით დადგენილი წესით, კანონმდებლობით ნებადართული სხვა შემოსავალი, კანონმდებლობით ნებადართული დამხმარე სახის სამეურნეო საქმიანობიდან მიღებული შემოსავალი. წესდების თანახმად, შემოსავლები ხმარდება მხოლოდ ბაგა-ბაღის მიზნებისა და ფუნქციების განხორციელებას, დაუშვებელია ბაგა-ბაღის სახსრების სხვა მიზნით გამოყენება. ბიუჯეტის დამტკიცება ხდება ყოველწლიურად, რომელშიც კონკრეტულადაა განსაზღვრული ა(ა)იპ ქ. თბილისის 102-ე საბავშვო ბაგა-ბაღის ფინანსური საჭიროებები, მასში ჩაშლილია ბაგა-ბაღისათვის განკუთვნილი ხარჯათლრიცხვა/ბიუჯეტი, რაც კი სჭირდება დაწესებულებას ფინანსური რესურსით უზრუნველსაყოფად, სტრატეგიული მიზნების მისაღწევად და სამოქმედო გეგმის განსახორციელებლად. ბიუჯეტირების დაგეგმვის პროცესი დინამიკურია. ცვლილებების შეტანა და გადამტკიცება შესაძლებელია. დაწესებულების წლიური საპროგნოზო ბიუჯეტით დასტურდება, რომ დაწესებულების, როგორც სამოქმედო გეგმებით გათვალისწინებული, ისე მიმდინარე, საოპერაციო ხარჯები უზრუნველყოფილია შესაბამისი ფინანსური რესურსით.

დაწესებულება ფინანსურად მდგრადია და შესაბამისად, დაწესებულების სამოქმედო გეგმა უზრუნველყოფილია ფინანსური რესურსებით. დაწესებულების არსებული ფინანსური რესურსით სრულადაა შესაძლებელი სამოქმედო გეგმის ყველა აქტივობის განხორციელება.

დაწესებულების ბიუჯეტი დამტკიცებულია 2025 წლის 30 იანვარს დირექტორის №02/02.2025; (ბიუჯეტის დამტკიცების შესახებ) ბრძანებით, სადაც თანხები ჩაშლილია მუხლობრივად, საბიუჯეტო კლასიფიკაციის მიხედვით.

ადგილზე ვიზიტისას დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ ქ. თბილისის საბავშვო ბაგა-ბაღების მართვის სააგენტოს ბრძანება „ქ. თბილისის 102-ე საბავშვო ბაგა-ბაღის 2026 წლის ბიუჯეტის დამტკიცების შესახებ“.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულების ბიუჯეტში ფინანსური რესურსების განაწილება უზრუნველყოფს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების ბიუჯეტი გულისხმობს ასევე, გათვალისწინებულ ხარჯებს. ქ. თბილისის 102-ე საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორი უფლებამოსილია, ა(ა)იპ ქ. თბილისის საბავშვო ბაგა-ბაღების მართვის სააგენტოს მიმართოს თხოვნითა და შეთანხმების საფუძველზე, არგუმენტებით დამტკიცებული საჭიროებების გათვალისწინებით ხდება თანხის დამატება. დაწესებულების დირექტორი კომუნალური და კვების ხარჯების 2.5%, უზრუნველყოფს გადაუდებელი საჭიროების შექმნის შემთხვევაში შესაძლებლობის ფარგლებში და შეკეთებას.

ა(ა)იპ ქ. თბილისის საბავშვო ბაგა-ბაღების მართვის სააგენტოს აცხადებს ტენდერებს, საბავშვო ბაგა-ბაღების საჭიროებიდან გამომდინარე, საბავშვო ბაგა-ბაღიდან გამოთხოვილი ინფორმაციის საფუძველზე, აღიჭურვება სათანაშემობით, საახალწლო საჩუქრებით, საკანცელარიო ნივთებით, წიგნებით, ჟურნალებით და სხვა. აგრეთვე, საბავშვო ბაგა-ბაღში შესაძლებელია გათვალისწინებული რემონტები, რათა პერსონალის პროფესიული განვითარება და სხვა მნიშვნელოვანი პროცესები განხორციელდეს შეუფერხებლად.

ბიუჯეტით, სხვა ხარჯებთან ერთად, გათვალისწინებულია სააღდგომო და საახალწლო პრემია - 100-100 ლარის ოდენობით.

ა(ა)იპ ქ. თბილისის საბავშვო ბაგა-ბაღების მართვის სააგენტო ცენტრალიზებულია და გადარიცხვები ხორციელდება ფინანსთა სამინისტროს სახაზინო პროგრამის საშუალებით. თითოეული საბავშვო ბაგა-ბაღის გადარიცხვები ხორციელდება სააგენტოს ბუღალტრული აღრიცხვა-ანგარიშგების განყოფილების მიერ.

დაწესებულება მზადაა, სუბსიდიის ფარგლებში, მოახდინოს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნებისათვის რესურსის მობილიზება. დაწესებულება წლის განმავლობაში გეგმავს მომავალი წლის ბიუჯეტს.

დაწესებულება ფინანსურად მდგრადია და ბიუჯეტში ფინანსური რესურსების განაწილება უზრუნველყოფს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. დაწესებულებას აქვს ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) სისტემა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას შემუშავებული აქვს „ფინანსური რესურსების მართვის სისტემის“ დოკუმენტი, რომელიც დამტკიცებულია დირექტორის ბრძანებით (№31/02.2025-2; 15.09.2025 წ.). დოკუმენტი მოიცავს შრომის ანაზღაურებას/თანამდებობრივ სარგოებს, ხელშეკრულებით დასაქმებულ პირთა რიცხოვნობასა და სახელფასო ფონდს, კომუნალურ და საკომუნიკაციო ხარჯებს, კვების, ბუღალტრული პროგრამების განახლებისა და გაუთვალისწინებელ ხარჯებს, ხელფასებს და საადდგომო 100 პრემიას ლარის ოდენობით და საახალწლო პრემიას ხელფასის 80%-ის ოდენობით. ბიუჯეტის მიზნობრივად ხარჯვის მონიტორინგი დავალებული აქვს ქ. თბილისის საკრებულოს მუნიციპალიტეტის მერის მოადგილეს.

კომუნალური და კვების ხარჯები იგეგმება წინა წლის ხარჯებიდან გამომდინარე. დაწესებულების დაფინანსება განისაზღვრება საქართველოს კანონის „საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსის“ შესაბამისად.

დოკუმენტში „ფინანსური რესურსების მართვის სისტემა“ გაწერილია ფინანსური რესურსების დაგეგმვის, განკარგვის და მონიტორინგის მექანიზმები. დაწესებულება ფინანსურად მდგრადია.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

სასურველია:

- ✓ უზრუნველყოფილ იქნას №162/2.2025; 08.01.2025 წ. ბრძანებაში „ქ. თბილისის 102-ე საბავშვო ბაგა-ბაღის 2026 წლის ბიუჯეტის დამტკიცების შესახებ“ გასაჩივრების შესაძლებლობაზე ჩანაწერის გაცემა.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ბრძანება №162/2.2025; 08.01.2025 წ. „ქ. თბილისის 102-ე საბავშვო ბაგა-ბაღის 2026 წლის ბიუჯეტის დამტკიცების შესახებ“;
2. ა(ა)იპ ქ. თბილისის 102-ე საბავშვო ბაგა-ბაღის 2025 წლის ხარჯთაღრიცხვა და 2026 წლის დამტკიცებული ბიუჯეტი;
3. ქ. თბილისის 102-ე საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება №31/02.2025-2; 15.09.2025 წ.;
4. „ფინანსური რესურსების მართვის სისტემის“ დოკუმენტი;
5. ქ. თბილისის 102-ე საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის 2025 წლის 01 იანვრის ბრძანება №02/02.2025. „ბიუჯეტის დამტკიცების შესახებ“.

შეფასება:			
4.7 ფინანსური რესურსი			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

ნაწილი IV. დანართების სახით წარმოსადგენი დოკუმენტების ჩამონათვალი

I სტანდარტი

1. ა(ა)იპ თბილისის 102-ე საბავშვო ბაგა-ბაღის მისია, ხედვა და ღირებულებები;
2. მისია, ხედვა, ღირებულებების ფოტო განთავსებული დაწესებულების სივრცეში;
3. „ავტორიზაციის ფარგლებში სამუშაო შეხვედრის“ ოქმი (№1; 09.09.2025 წ.);
4. სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი;
5. სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია;
6. ავტორიზაციის ფარგლებში სამუშაო შეხვედრის ოქმი N1; 09 სექტემბერი, 2025 წელი, დაწესებულების მიერ შემუშავებული

- მისია, ხედვა და ღირებულებების გაცნობის შესახებ დაინტერესებული პირებისთვის;
7. დაწესებულების დირექტორის ბრძანება (№10/02.25; 09.09.2025 წ.) სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის დამტკიცების შესახებ;
 8. ვიზუალური დათვალიერება;
 9. დაწესებულების დირექტორის ბრძანება (№10/02.25; 09.09.2025 წ.) „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის შესახებ“;
 10. „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“;
 11. „სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია“;
 12. დირექტორის ბრძანება (N09/02.2025; 09 სექტემბერი, 2025
 13. ინტერვიუება;
 14. დირექტორის ბრძანება (N09/02.2025; 09 სექტემბერი, 2025 წ.) „სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ“;
 15. დირექტორის ბრძანება (N11/02-1.2025; 10.09. 2025 წ.) „ქ. თბილისის საბავშვო ბაგა-ბაღის სტრატეგიული გეგმის დამტკიცების შესახებ“;
 16. ავტორიზაციის ფარგლებში სამუშაო შეხვედრის ოქმი N1; 09 სექტემბერი, 2025 წელი;
 17. სამუშაო ჯგუფის ოქმი N2; 15.09.2025 სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების თანამშრომლებთან გაზიარების შესახებ;
 18. დირექტორის ბრძანება (N11/02; 2025; 10 სექტემბერი, 2025 წ.) თბილისის საბავშვო ბაგა-ბაღის „სამოქმედო გეგმის დამტკიცების შესახებ“.

II სტანდარტი

1. კურიკულუმის დეკლარირების ბრძანება ა(ა) იპ ქ. თბილისის N102 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება N 18/02.2025;
2. „კურიკულუმის შერჩევის /შექმნის, შეფასებისა და გავითარების მარეგულირებელი წესის“ დამტკიცების ა(ა) იპ ქ. თბილისის N 102 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება N19/02.2025;
3. კურიკულუმები „ სასკოლო მზაობის პროგრამა“ და „ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში2-დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის“;
4. ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 102 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება N19/02.2025;
5. 2025 წლის 12 სექტემბრის სამუშაო შეხვედრის ოქმი N 4;
6. საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დამტკიცება ა(ა)ქ. თბილისის N 102 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის 2025 წლის 15 სექტემბრის ბრძანება N 23/02.2025;
7. სოციალური პლათფორმა;

8. ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 102 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება N18/02.2025;
9. „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის , შეფასების და რესურსებით უზრუნველყოფის წესი” ა(ა) იპ ქ. თბილისის N102 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება N15/02.2025;
10. ა(ა)იპ ქ. თბილისის N102 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება N17/02.2025წ. კურიკულუმის გრძელვადიან გეგმებზე სამუშაო ჯგუფის შექმნის თაობაზე;
11. ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 102 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება N17/02.2025-1 გრძელვადიან და მოკლევადიანი გეგმების დამტკიცების თაობაზე;
12. ა(ა)იპ ქ.თბილისის N 102 საბავშვო ბაგა ბაღის დირექტორის ბრძანება N 28/02.2025 ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის ინსტრუმენტის დამტკიცების შესახებ;
13. ა(ა)იპ ქ. თბილისის N102 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება N39/02.2025-1 ურიკულუმის განხორციელების პროცესზე მონიტორინგისა და შეფასების ჯგუფის შექმნის შესახებ;
14. ა(ა)იპ ქ. თბილისის N102 საბავშვო ბაღის დორექტორის ბრძანება N23/02.2025-1;
15. „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი” დატკიცებული ა(ა) იპ ქ. თბილისის N 102 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის 2025 წლის 15 სექტემბრის ბრძანება N23/02.2025-1;
16. „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასების და რესურსებით უზრუნველყოფის წესი”ა(ა) იპ ქ. თბილისის N102 საბავშვო ბაგა-ბაღის დორექტორის ბრძანება N10/02.2015
17. საკომუნიკაციო გეგმის დანართი 7;
18. ინტერვიუება.

III სტანდარტი

1. ა(ა) იპ ქ. თბილისის N102 საბავშვო ბაღის დორექტორის ბრძანება N23/02.2025-1;
2. „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი” დატკიცებული ა(ა) იპ ქ. თბილისის N 102 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის 2025 წლის 15 სექტემბრის ბრძანება N23/02.2025;
3. „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასების და რესურსებით უზრუნველყოფის წესი”ა(ა) იპ ქ. თბილისის N102 საბავშვო ბაგა-ბაღის დორექტორის ბრძანება N10/02.2015;
4. საკომუნიკაციო გეგმის დანართი 7;
5. ინტერვიუება.

IV სტანდარტი

1. დაწესებულების ორგანოგრამა;
2. პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი;
3. ბრძანება №21/02.2025-1; 15.09.2025 წ. „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“-ს დამტკიცების შესახებ;
4. შინაგანაწესი;
5. ქ. თბილისის საბავშვო ბაგა-ბაღების მართვის სააგენტოს დირექტორის მიერ დამტკიცებულ საკვალიფიკაციო მოთხოვნები (ბრძანება №666.01220324; 01.02. 2022 წ.);
6. ბრძანება N20/2.2025; 15.09.2025 წ. შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ;
7. პერსონალის პირადი საქმეები;
8. სტრატეგიული გეგმა;
9. სამოქმედო გეგმა;
10. ინტერვიუება;
11. ვიზუალური დათვალიერება;
12. ქ. თბილისის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2023 წლის 30 ივნისის N27-43 დადგენილება „ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მართვაში არსებული სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების საჯარო დაწესებულებების ერთ ბავშვზე/აღსაზრდელზე გათვლილი ვაუჩერით დაფინანსების, სასკოლო მზაობის საგანმანათლებლო სახელმწიფო სტანდარტის დანერგვის, მუნიციპალიტეტის მართვაში არსებული სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების საჯარო დაწესებულებებში ბავშვის/აღსაზრდელის რეგისტრაციისა და მიღება-ამორიცხვის წესის დამტკიცების თაობაზე“;
13. „ბავშვთა ჩარიცხვა-ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“;
14. „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“
15. ბრძანება №21/02.2025-1; 15.09.2025 წ. „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“-ს დამტკიცების შესახებ;
16. „ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“;
17. ბრძანება N30/2.2025; 15.09.2025 წ. „ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“-ს დამტკიცების შესახებ;
18. შინაგანაწესი;
19. პერსონალის პირადი საქმეები;
20. შშობლის ნებართვის ფორმა/დრაფტი (დაწესებულების ტერიტორიიდან ბავშვის გაყვანასა და ფოტო-ვიდეო გადაღებაზე);
21. ვიზუალური დათვალიერება;
22. დღის განრიგი;
23. ბრძანება №35/02.2025; 15.09.2025 წ. „პერსონალის და ბავშვის ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოების მარეგულირებელი წესის დამტკიცების თაობაზე“;
24. ბრძანება №32/02.2025; 15.09.2025 წ. (ა)იპ ქ. თბილისის №102-ე საბავშვო ბაგა-ბაღის კონფიდენციალურობის პოლიტიკის წესის დამტკიცების თაობაზე“;

25. ბრძანება №31/02.2025; 15.09.2025 წ. „ბავშვზე ძალადობის შემთხვევაში მოქმედების წესის მიხედვით ძალადობაზე პასუხისმგებელი პირის განსაზღვრაზე და გაუთვალისწინებელ შემთხვევაზე პასუხისმგებელი პირის განსაზღვრის თაობაზე“;
26. ოქმი №7; 15.09.2025 წ. ბავშვთა დაცვის პოლიტიკისა და ბავშვის უფლებათა კონვენციის გაზიარების შესახებ;
27. „აღსაზრდელთა გარემოსთან უმტკივნეულო ადაპტაციისა და ტრანზაქციის პროცესის მექანიზმები“;
28. „ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი“;
29. ბრძანება №28/02.2025; 15.09.2025 წ.); „ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესის“ დამტკიცების შესახებ;
30. ბრძანება №34/02.2025; 15.09. 2025 წ. „აღსაზრდელთა გარემოსთან უმტკივნეულო ადაპტაციისა და ტრანზაქციის პროცესის მექანიზმების დამტკიცების თაობაზე“;
31. დაწესებულების ბრძანება რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის შესახებ.
32. ბრძანება №162/2.2025; 08.01.2025 წ. „ქ. თბილისის 102-ე საბავშვო ბაგა-ბაღის 2026 წლის ბიუჯეტის დამტკიცების შესახებ“;
33. ა(ა)იპ ქ. თბილისის 102-ე საბავშვო ბაგა-ბაღის 2025 წლის ხარჯთაღრიცხვა და 2026 წლის დამტკიცებული ბიუჯეტი;
34. ქ. თბილისის 102-ე საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება №31/02.2025-2; 15.09.2025 წ.;
35. „ფინანსური რესურსების მართვის სისტემის“ დოკუმენტი;
36. ქ. თბილისის 102-ე საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის 2025 წლის 01 იანვრის ბრძანება №02/02.2025. „ბიუჯეტის დამტკიცების შესახებ“.

თარიღი

25/05/2026 წელი

ხელმოწერი

სახელი გვარი

ხელმოწერა

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარე

ხარისხის ექსპერტი

მარინა გოგოლაძე

მ. გოგოლაძე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

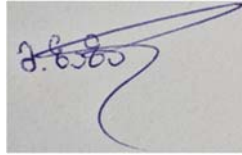
კურიკულუმის ექსპერტი:

ეკატერინე კობახიძე

ეკატერინე კობახიძე

კვების დარგში ექსპერტი:

მერინე ზაზაშვილი



სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი:

გელა გელაშვილი



დანართი №1: 4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი

საფირმო სახელწოდება: ა(ა)იპ ქ. თბილისის 102-ე სასაფეოზო ზაგა-ზადი პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება (არსებობის შემთხვევაში): ხრბანების N:MES 1 26 0000075420, 27/01/2026 წელი

პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ფაქტობრივი მისამართი: ვზიტის თარიღი: 17-18 თებერვალი, 2026 წელი
(შუნიციალიტეტი, ქალაქი/დასა/სოფელი/ქუჩა და N) ქ. თბილისი, პატარა ტბის ქუჩა, N15

კრიტერიუმი 4.3.1. დაწესებულების მატერიალური რესურსი გამოიყენება დაწესებულების მიხით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შესაბამება არსებულ დავან დაგეგმილ ზაგშვთა რაოდენობას

N	ინდიკატორი	შესაბამება	მეტწილად შესაბამება	ნაწილობრივ შესაბამება	არ შესაბამება	დასტურდება (მტკიცებულებები): კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები
1	დაწესებულება უზრუნველვოგს სააღზრადელო-საგანმანთლელო საკუანონისთვის საკითო ინფრასტრუქტურას მიზნულ ავტორიზაციის ვადთა და დადგენილი ზაგშვთა რაოდენობის გათვალისწინებით					1. ზაგშვთა ზდერული რაოდენობის განსაზღვრის წესი (ხრბანება N28/02.2025; 15.09.2025წ.); 2. ამონაწერი საკითო რეესტრტიდან; 3. დაწესებულებასმიღებული აქვს დასკვნა შერობა-ნაგებობის ტექნიკური მდგომარეობის შესახებ; 4. დაწესებულება მეტწილად აკმაყოფილებს ადრული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლაგდელი აღზრდისა განათლებისშენობის ინფრასტრუქტურისა და მატერიალური რესურსების მიხარო კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს.
2	დაწესებულება აკმაყოფილებს ადრული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლაგდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების შერობის ინფრასტრუქტურისა და მატერიალური რესურსების მიხარო კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	დაწესებულებას შემუშავებული აქვს ზაგშვთა ზდერული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია, რომელიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს					

შესაბამისობის კითხვარი

N	შეფასების ინდიკატორი	შესაბამება	მეტწილად შესაბამება	ნაწილობრივ შესაბამება	არ შესაბამება	ინდიკატორის შესაბამისობის აღწერა	რეკომენდაცია	რჩევა	არგუმენტირებული პიზიციის გაზარება
---	----------------------	------------	---------------------	-----------------------	---------------	----------------------------------	--------------	-------	-----------------------------------

1 დაწესებულება უზრუნველყოფს სადამრეგულირებლო-საგანმანათლებლო საქმიანობისთვის საჭირო ინფრასტრუქტურას მინიმუმ ავტორიზაციის ვადითა და დადგენილი ზაფხულის რაოდენობის გათვალისწინებით						
დაწესებულებას აქვს ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულებამ წარმოადგინა ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოს გადაწყვეტილება TI2026007992-3 (06.02.2026 წ.)	
დაწესებულებას აქვს შენობა-ნაგებობის სქემა	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
დაწესებულებას აქვს დოკუმენტი შენობა-ნაგებობის ტექნიკური მდგომარეობის დადგენის შესახებ (გადებული შესაბამის სფეროში აკრედიტებული ორგანიზაციის ან სასამართლო ექსპერტის ეროვნული ბიუროს მიერ)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულებამ წარმოადგინა შენობა-ნაგებობის სქემა, ასევე, საკადასტრო გეგმა სართულების მიხედვით. დაწესებულებას მიღებული აქვს ლეგან სამართლის სასამართლო ექსპერტის ეროვნული ბიუროს დასკვნა №0022426125; 13.05.2025 წ., რომლის მიხედვითაც ტექნიკური მდგომარეობა დამსტაფორებულია და ექსპლოატაციისთვის უსაფრთხოა.	დაწესებულებამ უზრუნველყოფს სასამართლო უსაფრთხოების, საგანგებო სიტუაციების პრევენციისა და მათზე რეაგირების დარღვევების აღმოჩენის თაობაზე ზედამხედველობის მიწერილობის საფუძველზე №623; 03.07.2025 წ., მითითებული სასამართლო უსაფრთხოების ღონისძიებების შესაბამის ვადაში - 01.07.2026 წ. შესრულება.
დაწესებულებას აქვს მიმართვა უფლებამოსილ უწყებებსთან შენობა-ნაგებობის სასამართლო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულებას მიღებული აქვს უფლებამოსილ უწყებებსგან კერძოდ - სასამართლო უსაფრთხოების, საგანგებო სიტუაციების პრევენციისა და მათზე რეაგირების მოთხოვნების თაობაზე ზედამხედველობის მიწერილობა №623; 03.07.2025 წ., რომელშიც გაწერილია ზოგიერთი სახის დარღვევა (მაგ. შენობის სართულზე საბაგეო ნაღის აღსაზრდელთა კვლევიდან უნდა მოწყონს მეთრე სადგურის გასასვლელი, შენობის სარდაფში პირველ სართულზე №2 საფეხში და ცალკე მდებარე საფეხში უნდა დამონტაჟდეს სასამართლო სიფაროსავის კვამლზე მორგებულ დეტექტორები, რომელიც ინტეგრირებული იქნება შენობაში დამონტაჟებულ სასამართლო სიფაროსავის მართვის პანელთან, სხვა 11 სახის დარღვევა, რომელთა შესრულების ვადად მითითებულია 01.07.2026 წელი.	
2 დაწესებულება აგზაფიცილებს ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლაზე აღზრდისა და განათლების დაწესებულების შენობის ინფრასტრუქტურისა და მატერიალური რესურსების მიმართ კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს						
დაწესებულებას აქვს შენობის ექსპლუატაციაში მიღების შესახებ უფლებამოსილი ორგანიზაციის მიერ გაცემული აქტი (მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ მშენებლობის ნებართვა გაცემულია 2023 წლის 21 თებერვლის შემდეგ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	არ არის რელევანტური.	
2.2. მოთხოვნები დაწესებულების შენობა-ნაგებობის მიმართ						
დაწესებულება განთავსებულია პირველ, პირველ და მეორე, პირველ, მეორე და მესამე სართულზე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულება განთავსებულია პირველ და მეორე სართულზე.	
ჯგუფური ოთახები განთავსებულია პირველ ან/და მეორე სართულზე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ჯგუფური ოთახები განთავსებულია პირველ და მეორე სართულზე.	
მესამე სართულზე (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) განთავსებულია:						
ადმინისტრაციული სამსახურები	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	არ არის რელევანტური.	
ღია სარეკრეაციო სივრცეები	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	არ არის რელევანტური.	
გარე სივრდე ფიზიკური აქტივობებისთვის	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	არ არის რელევანტური.	
სასკოლო მზაობის კუდუცები	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	არ არის რელევანტური.	
მესამე სართულზე სასკოლო მზაობის კუდუცების განთავსების შემთხვევაში:						
ანეკ სართულზე განთავსებულია სანიტარული კვანძები/მაგნიტისათვის	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	არ არის რელევანტური.	
მესამე სართულის კიბის უჯრედის კიბის დასაწყისში აქვს დამკვიდრებული	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	არ არის რელევანტური.	

2.3. დაწესებულებაში, შიდა და გარე ტერიტორიაზე, განთავსებულია შემდეგი საცაღდებულო სივრცეები:

ჯგუფური ოთახ(ებ)ი ან/და კურიკულუმის მეთოდოლოგიიდან გამომდინარე - საერთო სივრცე, ამასთანავე კვლევი უზრუნველყოფილია ინდივიდუალური ჯგუფური ოთახით ან კურიკულუმის მიზნებიდან გამომდინარე შერჩეული საერთო სივრცით ბავშვზე არანაკლებ 2კმ.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	კვლევი ჯგუფი, მათ შორის 2-3 წლიანი ასაკობრივი ჯგუფი, 3-4 წლიანი ასაკობრივი ჯგუფი, 4-5 და 5-6 წლიანი ასაკობრივი ჯგუფი, წლიანი ასაკობრივი ჯგუფი. უზრუნველყოფილია ინდივიდუალური ჯგუფური ოთახით, რომელიც საერთო სივრცე 1 ბავშვზე 2 კვ. ნაკლები არ არის.
საძინებელი ოთახი/მოსასვენებელი სივრცე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	საძინებელი სივრცეები განთავსებულია იმავე სათულზე, სადაც ჯგუფური ოთახებია, გამოყოფილია 2-3 და 3-4 ასაკობრივი ჯგუფის ბავშვებისათვის.
ადრეული და სოციალური განათლების პირველი წლის ჯგუფებში საძინებელი სივრცე განთავსებულია იმავე სათულზე, სადაც ჯგუფური ოთახებია	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	საძინებელი სივრცე განთავსებულია იმავე სათულზე, სადაც ჯგუფური ოთახებია.
გასახდელი ზონა, რომელშიც გამოყოფილია სივრცე თითოეული ბავშვისთვის პირადი ნივთების შესახად	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	გასახდელი ზონაში განლაგებულია კარადები და ერთი ტიხარი გათვლილია 2 ბავშვზე, რომელიც მრავლდება კარადების რაოდენობაზე.
სანიტარული კვანძი ბავშვებისთვის	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	თითოეული ასაკობრივი ჯგუფის ბავშვებისთვის გამოყოფილია სან. კვანძი, გოიონებისა და ვაფებისათვის ცალკე, რომელზეც განთავსებულია 4-4 ნივარა და 4-4 უნიტანი, გამოყოფილია ტიხრებით, კარებები იღნა გარეთ. პერსონალისათვის, ბავშვების სანკვანძისგან დამოუკიდებლად, ცალკე სივრცეა გამოყოფილი.
სანიტარული კვანძი/კაბინა პერსონალისთვის	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულებაში, ცალკე აქვს გამოყოფილი სივრცეები მდივანისთვის, ფსიქოლოგისთვის, სამედიცინო პერსონალისთვის, აღზრდელთა (სამსახურელო), დარჯისთვის, სექსსწავლისთვის და სხვა პერსონალის სივრცე სამსახურელო სექსონისთვის.
დახურული სივრცე სქმო-მოტირული აქტივობებისთვის/დარბაზი	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულებაში გამოყოფილია დარბაზი სქმო-მოტირული აქტივობისთვის. არ არის რელევანტური.
თუ დახურული სივრცე სქმო-მოტირული აქტივობებისთვის/დარბაზი განთავსებულია ნახევარსარდადში, აღნიშნული სივრცე უზრუნველყოფილია გათბობის სისტემით და ბუნებრივი განათება-განათების პირველადი წყაროთი	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულებაში გამოყოფილი აქვს ცალკე ეტონის სივრცე, რომელიც აღჭურვილია შესაბამის ინვენტარით. დაწესებულებაში ცალკე აქვს გამოყოფილი სივრცე კვების ბლოკისთვის.
კანონმდებლობის შესაბამისად მოწყობილი სამედიცინო მომსახურების სივრცე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულებაში ცალკე აქვს გამოყოფილი სამედიცინო სივრცე. არ არის რელევანტური.
კვების ბლოკი	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	არ არის რელევანტური.
სამეურნეო ზონა	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	არ არის რელევანტური.
ადრეული ასაკის (2 წლამდე) ბავშვების ჯგუფური ოთახ(ებ)ი განთავსებულია პირველ სათულზე	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	არ არის რელევანტური.
ადრეული ასაკის (2 წლამდე) ჯგუფის ბავშვებისთვის დაწესებულებაში გამოყოფილია სპეციალური სივრცე მეტეორი დედებისთვის	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	არ არის რელევანტური.
თუ დაწესებულება განთავსებულია შენობაში, რომელიც პარალელურად გამოიყენება სხვა მიზნებისთვის, დაწესებულების პროგრამებში ჩართული ბავშვებისთვის მოწყობილია ინდივიდუალური/ობოლორებული შესასვლელი შენობაში	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულების შესასვლელში არის პანდუსი, აქვს ლიფტი.
თუ დაწესებულება განთავსებულია შენობაში, სადაც ასევე მოხდება სხვა ტიპის მომსახურების მიწოდება სხვა ასაკის ბავშვებისთვის, ადრეული და სოციალური აღზრდისა და განათლების ჯგუფური ოთახები განთავსებულია შენობის პირდაპირ სათავეში	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულება უზრუნველყოფილია ცენტრალური გათბობის სისტემით და საცემე არის შენობის მიმორებით, რომელსაც აქვს სასაფრეოები და რკინის კარი.
დაწესებულებაში არის პანდუსი ან/და ლიფტი/მაქან ლიფტი მეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირებისთვის	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	არ არის რელევანტური.
დაწესებულება უზრუნველყოფილია ცენტრალური გათბობის სისტემით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულების შიდა სივრცეები აღჭურვილია შესაბამისი ვიზუალური მინიმუმებით.
მცირეკორტიკტინი დაწესებულებაში (არაუმეტეს 2 ჯგუფი/ბნ ბავშვი) გათბობის წყაროდ გამოყენებულია დახურულ ზედაპირიანი თოხსინთა/მათხობილი	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულების ტერიტორიაზე არ არის გამოყენებული აზბესტის შემცველი მასალა
დაწესებულების შიდა სივრცეები აღჭურვილია შესაბამისი ვიზუალური მინიმუმებით, რაც უზრუნველყოფს სივრცეში ბავშვების მართვით ორიენტაციას	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
დაწესებულების ტერიტორიაზე არ არის გამოყენებული აზბესტის შემცველი მასალა	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2.4. მთხოვნები სანიტარული კვანძების მოწყობის მიზნით - დაწესებულებას გააჩნია, კანონმდებლობით განსაზღვრული სტანდარტების შესაბამისი რაოდენობის მოქმედი ტულეტის კაბინები და ხელსაწახები ბავშვებისთვის და პერსონალისთვის (WASH ინდიკატორი)

დაწესებულებაში არის არანაკლებ ერთი საბავშვო ზომის უნიტაზი - ყოველ 15 ბავშვი	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულებაში ყოველ 15 ბავშვზე განთავსებულია 1 საბავშვო ზომის უნიტაზი.
დაწესებულებაში არის არანაკლებ ერთი საბავშვო ზომის ხელსაწილი ნივარა - ყოველ 20 ბავშვი	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულებაში ყოველ 20 ბავშვზე განთავსებულია 1 საბავშვო ზომის ნივარა.
დაწესებულებაში არის 1 საბავშვო ზომის პასუარი - ყოველ 20 ბავშვზე (არსებობს შემთხვევაში)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	არ არის რელევანტური და დწესებულებას არ აქვს პასუარები.
დაწესებულებაში არის 1 საბავშვო ზომის დაძის ქოთანა - ყოველ 10 ბავშვზე (არსებობს შემთხვევაში, აპრია სასაბავშვო მზისბინის აუზისთვის)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულებას არ აქვს დაძის ქოთანა.
დაწესებულებაში მოქმედ საწვავი კანონიერი პრივატულობის დაცვის მიზნით: მოწყობილია ტელეტის კაბინები და ტელეტის კაბინის კარი იღება გარეთ, აწეულია იატაკის დონიდან და იკეტება შიგნიდან გარედან გაღების შესაძლებლობით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	სან, კვანძი კაბინის კარი აწეულია ზევით და იკეტება შიგნიდან გარედან გაღების შესაძლებლობით.
დაწესებულების ტერიტორიაზე განთავსებულია არანაკლებ ერთი ადაპტირებული სან, კვანძი/კაბინა მუხლდელი შესაძლებლობის მქონე საგვამის (ზრდასრულის და ბავშვის ადაპტირებული კაბინების ერთ სივრცეში განთავსების შემთხვევაში უზრუნველყოფილია პრივატულობის დაცვა და უნიტაზები გამოუყენებელი იქნება ერთმანეთისგან კაბინებით.) (WASH ინდიკატორი)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულებაში მშპ პირებისათვის, ბავშვისათვის მოწყობილია ადაპტირებული სან, კვანძი.
დაწესებულების ტერიტორიაზე განთავსებულია არანაკლებ ერთი ადაპტირებული სან, კვანძი/კაბინა მუხლდელი შესაძლებლობის მქონე ზრდასრული პირებისთვის (ზრდასრულის და ბავშვის ერთ სივრცეში განთავსების შემთხვევაში უზრუნველყოფილია პრივატულობის დაცვა და უნიტაზები გამოუყენებელი იქნება ერთმანეთისგან კაბინებით.) (WASH ინდიკატორი)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულებაში სან, კვანძების და სამრეცხავი ფანჯრები არ არის განთავსებული საბინებელი ოთახების და გვერდითი ოთახების ქვეშ.
დაწესებულების საწვავი კანონიერი და სამრეცხავი ფანჯრები არ არის განთავსებული გვერდითი ოთახის და საბინებელი ოთახის ფანჯრების ქვეშ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.5. მითითებები დაწესებულების ეზოს/გარე სივრცისადმი					
დაწესებულებას აქვს ეზო ან/და გარე სივრცე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულებას აქვს საკმარის დიდი ეზო ოთახის გამოყენებით.
ეზოს/გარე სივრცის მინიმალური ფართი ერთ ბავშვთან მიმართებაში არის არანაკლებ 3 კვ.მ. (დანიშნული თანაფარდობა დაცულია იმ შემთხვევაშიც თუ დაწესებულება მდებარეობს სახელმწიფო სარეგისტრაციო არსებული სარეგისტრაციო ზონის ტერიტორიაზე/შემოქმედდა და იკეტება მას. სარეგისტრაციო ზონის კვრი საკუთრებაში არსებობს შემთხვევაში, დაწესებულებას გაფორმებული აქვს შესაბამისი ხელშეკრულება/შემორანდუმი სარეგისტრაციო ზონის მფლობელთან ტერიტორიის გამოყენებასთან დაკავშირებით)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულებას არ მდებარეობს სახელმწიფო სარეგისტრაციო არსებული სარეგისტრაციო ტერიტორიაზე და არც ემუქრება მას. ეზო შემოფარგლულია არანაკლებ 1.65 მ. (1.80/1.95) სიმაღლის ვერტიკალური ფანჯრებით მყარი მატარებლის დონით.
ეზოს/გარე სივრცე შემოფარგლულია არანაკლებ 1.6 მ სიმაღლის მყარი შემოზღვევით/ლიზით, არსებობს შემთხვევაში, ვერტიკალური ლიზები არ აქვს მას. შემოზღვევას/ლიზს არ აქვს ბასრი კიდები, წვეტიანი, გამოშვრილი ნაწილები, რომელიც შეიძლება წარმოადგინდეს საფრთხეს მასთან დაჯახების შემთხვევაში.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ეზო შემოფარგლულია 1.65 მ. სიმაღლის მატარებლის მყარი, მოკლე ლიზით, ვერტიკალური ლიზები არ აქვს მას (0.8-0.10 სმ.), ლიზებს არ აქვს ბასრი კიდები.
გარე სივრცეზე შენობის საბურავის გამოყენების შემთხვევაში, ყველა საფრთხილი დგარი დაგეგმულია და ცდება საბურავის დონეს არანაკლებ 5მ-ის სიმაღლეზე.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
თუ დაწესებულება განთავსებულია შენობაში, რომელიც პარალელურად გამოიყენება სხვა საქმიანობისთვის, დაწესებულების ეზოს/გარე სივრცეში გამოიყენდება ოხლორებული სივრცე ბავშვისთვის.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2.6. ეზობი/გარე სივრცეში განთავსებულია ქვემოთ ჩამოთვლილი საგადადებელი ადგილები და სივრცეები (რესაბლენდა განთავსებულია იქნეს როგორც ინდივიდუალური, ისე კომბინირებული კომპლექსები)					
ქვისგან და წვიმისგან დამცავი საშუალება/სარდილიზობელი	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულებას აქვს მზისა და წვიმისგან დამცავი.
სასრალი	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულებას აქვს კეთილ მოწყობილი, თანამედროვე სასრალი.
საქონელი	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულებას აქვს კეთილ მოწყობილი, თანამედროვე საქონელი.
საქონელი	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულების ეზოში მოწყობილია საქონელი.
სათამაშო სახლი/კარავი/სივრცე განმარტებისთვის	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულების ეზოში მოწყობილია განმარტებისათვის გამოყოფილი სივრცე ასევე, განთავსებულია სათამაშო სახლი/სახლეულები.
საკაშები/ დასაჯდომი და მაგიდა	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულების ეზოში განთავსებულია საკაშები და მაგიდები საკმარისზე მეტი რაოდენობის.
სივრცე მოწყობილი და ადეკვატური დრამატული თამაშებისთვის	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ეზოს გარე სივრცე ადეკვატურია დრამატული თამაშებისთვის.
საციფი/საბრომი და გასაბრომი კომპლექსები	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულებაში განთავსებულია საციფი/საბრომი და გასაბრომი კომპლექსები.
ბალანსის ადეკვატურობა	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულებას, ეზოს გარე სივრცეში ბავშვებისთვის მოწყობილი აქვს ბალანსის ადეკვატურობა.
სივრცე მოწყობილი სენსორული განვითარებისთვის	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულების ეზოში განთავსებული მოწყობილობები ბავშვის ასაკისა და სიმაღლის შესაბამისია. გამოყენებულია მასალა გლუვზედაპირიანი და გამოყენების დროს არის უსაფრთხო.
ეზოს/ გარე სივრცის მოწყობილობები ითვალისწინებს ბავშვის ასაკსა და სიმაღლეს, დამზადებულია გლუვზედაპირიანი მასალისაგან, ხოლო კომპლექსული გადაწყვეტა უსაფრთხოა გამოყენების დროს, იგი დამატებულია მტრად, არ არსებობს ტრამპის საფრთხე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულების ეზოს ზედაპირი დაფარულია რბილი ხელოვნური საფარით და ქვიშით, რომელიც ბავშვების 50 სმ, გადმობრუნების შემთხვევაში უსაფრთხოა.
ეზოში/ გარე სივრცეში იმ ადგილებში, სადაც შესაძლებელია ბავშვის გადმობრუნება ან გადმოვარდნა 50 სმ და მეტი სიმაღლიდან, ზედაპირი დაფარულია რბილი საფარით (მაგ. ხის ანათალი, ნახერხი, ზაღის საფარით, ქვიშით, რბილი ხელოვნური ზედაპირით და სხვა.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულების ეზოში, ბავშვების თავმჯდომარის ადგილები დაფარულია ასფალტით, ხელოვნური ფილებით და რბილი, უსაფრთხო საფარით.
ეზოს/გარე სივრცის თავმჯდომარის ადგილებში (მაგრამ არა ფიზიკური აქტივობის ზონებში) გამოყენებულია მოცურების საწინააღმდეგო ზედაპირი, რომელიც ამ თვისებას დასველების შემთხვევაში ინარჩუნებს (დასაშვებია - ასფალტი, დაღვრილი ქვიშა, ხაოიანი ზედაპირის კერამიკული ფილები და მათი ანალოგი. აკრძალულია შემდეგი ტიპის ზედაპირის გამოყენება - პრილა ქვის ფილები, ბეტონი, მახვილკიდეებიანი ფილები, უხეში ლილი.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულების ეზოს ტერიტორია განათებულია და შენობა-ნაგებობებზე მიხვდა შესაძლებელია დაუბრკოლებლად.
ეზოს/ გარე სივრცის ტერიტორიაზე არის განათების წყარო, რაც უზრუნველყოფს შენობამდე დაუბრკოლებლად მიხვლას	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2.7. მითხოვნები ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვასთან დაკავშირებით										
ფანჯრების და მინის უსაფრთხოება										
მინის ტიპები და კედლები ასევე შიდა კარები, რომელიც ნაწილობრივ შექმნილია, უნდა დამზადდეს მსხრევის საწინააღმდეგე ფირფიტის დაცვით ან წარწერი მიწისგან ან ისეთი ტექნოლოგიით, რომ დასასრულებელში არ შეუქმნას საფრთხე ადამიანის უსაფრთხოებას. (თუ შემთხვევაში კედელი ნაწილობრივ მისაწვდომი არ არის, მაშინ მინის საგანგებოდ შერჩევის საჭიროება არ არსებობს.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულებაში არ არის ნახევრად შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირების მისვლის უზრუნველყოფის საჭიროება.				დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი არგუმენტირებული პოზიციის და ფოტო-მასალით დადსტურად, რომ მე-2 სართულზე განთავსებული გეგმურ ოთახში აღდგენილია ფანჯარაზე არსებული დაზიანებული დამცავი ნაღვე. ექსპერტთა გეგმურმა გათვალისწინა დაწესებულების არგუმენტირებული პოზიციის და შეფასება „მეტროლი შესაბამისობა“ შეიცვალა სრული შესაბამისობით.
მინის გარე ვიტრები (სავალი არსებობის შემთხვევაში) მდებარეობს მინიმუმ 100 სმ. სიმაღლის დამცავი ბარიერი, რომლის კონსტრუქციის ტიპით გათვალისწინებულია ვერტიკალური დგარები ან ჰორიზონტალური უდაპირი. დგარებს შორის დამორება არ აღემატება 10 სმ. ბარიერის ზედაპირის სიმაღლე გამოიყენებს მასზე ნაწილის ასევე შესაძლებლობას.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულებაში არსებული ყველა კარი ჩაბრუნვა ჩასმულია.				დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი არგუმენტირებული პოზიციის და ფოტო-მასალით დადსტურად, რომ მე-2 სართულზე განთავსებული გეგმურ ოთახში აღდგენილია ფანჯარაზე არსებული დაზიანებული დამცავი ნაღვე. ექსპერტთა გეგმურმა გათვალისწინა დაწესებულების არგუმენტირებული პოზიციის და შეფასება „მეტროლი შესაბამისობა“ შეიცვალა სრული შესაბამისობით.
უსაფრთხი მინის კარები და მინის ელემენტების შემცველი კარები მარკირებულია, მინის კარების ფრთები მომხრევე მინის კედლებისაგან განსხვავებულად არის მარკირებული. კარების სახელურები კარების ფრთის კონტრასტული ფერისაა	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ფანჯრის რაფის სიმაღლე იატაკიდან 0.90 სანტიმეტრია.				დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი არგუმენტირებული პოზიციის და ფოტო-მასალით დადსტურად, რომ მე-2 სართულზე განთავსებული გეგმურ ოთახში აღდგენილია ფანჯარაზე არსებული დაზიანებული დამცავი ნაღვე. ექსპერტთა გეგმურმა გათვალისწინა დაწესებულების არგუმენტირებული პოზიციის და შეფასება „მეტროლი შესაბამისობა“ შეიცვალა სრული შესაბამისობით.
მინის კარებზე მარკირება არის პირიზინტალურად, ირ სიმაღლეზე - 90 სმ და 150 სმ შესაბამისად. მარკირება არის მორიად ფონთან კონტრასტული და დატანილი მუშის ორივე მხარეს, რაც ამცირებს ანარეკლს. მარკირების ველი არის არანაკლებ 5 სმ სიგანის.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
თუ გეგმურ ურედიში ფანჯრის რაფის სიმაღლე იატაკის დონიდან 90 სმ-ზე ნაკლებია, ფანჯრის გარეშე მხრიდან მოწყობილია დამცავი ბარიერი არანაკლებ 100 სმ სიმაღლის, რომლის კონსტრუქციის ტიპით გათვალისწინებულია ვერტიკალური დგარები ან ჰორიზონტალური უდაპირი. დგარებს შორის დამორება არ აღემატება 10 სმ. ბარიერის ზედაპირის სიმაღლე გამოიყენებს მასზე ნაწილის ასევე შესაძლებლობას.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ფანჯრებზე მოწყობილია დამცავი ბედი, მაგრამ არ იყო განთავსებული ზადის ჩაჭრისთვის საჭირო მოწყობილობა.				
დაწესებულების ყველა იმ სივრცეს, სადაც ნაწილობრივ ხედვითა და სადაც ფანჯრებზე მოწყობილია გადნობის მქონე მინა, მოწყობილია კედლებში მჭარად ჩაწყობილი და დაქოხლი ნაქოფი ზადის ბარიერი, რომლის მასალა და მოწყობის საეფიციუცია უზრუნველყოფს ნაწილის უსაფრთხოებას და საჭიროების შემთხვევაში, ზადის უმოკლეს დროში ჩაჭრას. ნაქოფი ზადის კონსტრუქციით გათვალისწინებულ დგარებს შორის დამორება არ აღემატება 10 სმ-ს და გათვლილია არანაკლებ 30 კგ-ზე.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულების მე-2 სართულზე 3-4 წლიანების ასაკობრივი გეგმურ ოთახში დაზიანებული იყო ფანჯარაზე დამგრებული დამცავი ნაღვე.	დაწესებულებაში უზრუნველყოფის ფანჯრებთან დამცავი ზადის ჩაჭრისთვის საჭირო მოწყობილობის განთავსება და მე-2 სართულზე გეგმურ ოთახში ფანჯარაზე არსებული დაზიანებული დამცავი ზადის შეკეთება.			
იმ ფანჯრებზე, სადაც მოწყობილია დამცავი ნაღვე, ნაწილობრივ ხელმოწვევით აღვირზე განთავსებულია ზადის ჩაჭრისთვის საჭირო მოწყობილობა.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
კიბის უსაფრთხოება										
კიბის ურედი მოპირკეთებულია გლევი, მოცურების საწინააღმდეგე მასალით, რომელიც ინარჩუნებს თავის თვისებებს სველ მდგომარეობაშიც.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	კიბის ურედი მოპირკეთებულია გლევი, მოცურების საწინააღმდეგე მასალით, რომელიც ინარჩუნებს თავის თვისებებს სველ მდგომარეობაშიც.				
თუ იატაკის ზედაპირი განსხვავებული დონისაა და წარმოქმნის საფრთხეს ან(და თუ შემთხვევაში კიბის საფრთხეები არ არის ერთნაირი გეომეტრიის (საფრთხის ზომების, სიღრმის და სიმაღლის მიხედვით), კიბის დასაწყისში და დასასრულს და ასევე განსხვავებულ საფრთხეზე, საფრთხის მიერ სიგანეზე გამოდგენილია თვითნებური ლენტის კონტრასტული ფერების განსხვავებული სტრუქტურის მასალის საფრთხის განთავსების/გარეგანი გამაფრთხილებელი ნიშნები	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
დაწესებულებაში კიბის ურედის სახელობის სიმაღლე ნაწილობრივ არის 50 (+ - 5 სმ) სმ. უფროებისათვის კი არანაკლებ – 85 სმ.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
შენიშნაში არ არის ხეველი კომები (არსებობის შემთხვევაში არ გამოიყენება)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
კიბის ორივე მხრიდან მიცემა მთავრი (გარდა იმ შემთხვევისა, თუ მას ესაზღვრება კედელი/კედლები) და უწყვეტი სახელობის	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
კიბის მთავრის კონსტრუქცია არის ვერტიკალური დგარებით ან ჰორიზონტალური უდაპირი. ვერტიკალური დგარებს შორის დამორება არ აღემატება 10 სმ. მოკლებზე სახელობის არ არის წვეტიანი ელემენტები	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	კიბის მთავრის თითქმის ყველა კონსტრუქცია არის ვერტიკალური დგარებით და დამორება არ აღემატება 10 სმ-ს. ზოგ შემთხვევაში არის 0.08 სმ. მოკლებზე წვეტიანი ელემენტები არ არის.				
თუ კიბის სიგანე 500 სმ-ს აღემატება, კომებზე განთავსებულია დამატებითი მთავრი/მთავრები.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
კუთხების/კოლონების/კედლების უსაფრთხოება										

დანქსებულაში, ბაგეზი თაგეზის ადგილუბში, კოლონესა და კედლის კუთხეზს აქეთ 0.5 სმ-იანი რადიუსის მოზრგველუნა ან კონტრასტული ფერის შესაბამისი დამცევი	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ბაგეზი თაგეზის ადგილუბში, კოლონესა და კედლის კუთხეზი მოზრგველუნული 0.5 სმ-იანი რადიუსით და მოწყობილია კონტრასტული ფერის შესაბამისი დამცევი.			
კოლონესა და სხვა მსგავს ბარიერებზე მარკირება განთავსებულია სამ სიმაღლეზე: იატაკის დონეზე და იატაკის დონიდან 90 სმ და 150 სმ-ზე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	კოლონესა და სხვა ბარიერებზე მარკირება განთავსებულია სამ სიმაღლეზე: იატაკის დონეზე და იატაკის დონიდან 0.90 სმ. - 150 სმ-ზე.			
ბაგეზი თაგეზის ადგილუბში, 200 სმ-ის სიმაღლეზე არ არის ბასრი კედლები, წვეტიანი გამოშვებული ნაწილები და არანაირი ისეთი ელემენტები, რომელიც შეიძლება წარმოადგენდეს საფრთხეს ბაგეზისთვის	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
შენიშნის იმ სივრცეებში, სადაც ბაგეზი ხედავან, მახვილი კუთხის მქონე გამაბიზლები დაფარულია კერანით ან ცხატრით, რომელთა კონსტრუქციული მოწყობაც უზრუნველყოფს ხელი წესით დასუფთავებას	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ბაგეზების თაგეზის ადგილუბში, 200 სმ.-ის სიმაღლეზე არ არის ბასრი კედლები, წვეტიანი გამოშვებული ნაწილები და არანაირი ისეთი ნაწილები, რომელიც შესაძლოა ბაგეზისთვის იყოს საფრთხის შემცველი.			
ინტერარის უსაფრთხოება								
დანქსებულაში ბაგეზი თაგეზის ადგილუბში არსებული დენსარები განლაგებულია ბაგეზისთვის ხელმოუწვდომელ ადგილზე, იმ დენსარებისთვის, რომლებიც ბაგეზისთვის ხელმისაწვდომია, უზრუნველყოფილია უსაფრთხოების დაცვა	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
ნათურები დაფარულია დამცევი ფრით ან გამოყენებულია არამხებრეცედი მასალით დამზადებული ნათურა	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
სარკე (არსების შესიხვევაში) დამზადებულია დრეკადი მასალით ან სარკის ზედაპირი დაფარულია დამცევი ფრით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ბაგე-ბაღის კედლის ითაბში არის სარკეები, რომელიც დამზადებულია დრეკადი მასალით, ზედაპირი დაფარული დამცევი ფრით.			
შენიშნის ავეჯი მყარად არის დადგებული/მიმგრებული იატაკზე ან კედელზე და უსაფრთხოა ბაგეზისთვის	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დანქსებულბის შესიბაში არსებული ავეჯი მყარადაა იატაკზე დამგრებული და კედელზე თარიები მყარადაა მიმგრებული, რაც ბაგეზისთვის უსაფრთხოა.			
კედელურ ითაბში მაციდებთან ადგილუბის რაოდენობა და სკამების რაოდენობა შესაბამება კედელში ბაგეზი რაოდენობას	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

ბავშვების განვითარებული მატერიალური და სკამების ბირთვითი ზომები შესაბამისი ქვემოთ მოცემულ ცხრილს (მოთხოვნილი პროგრამის შესაბამისი ასაკობრივი ჯგუფების შესაბამისად), არასტანდარტული ბავშვის სიმაღლის ასაკთან შესაბამისად გამოყენებულია მისი სიმაღლის შესაფერისი მაცი და სკამი						
0-დან 2 წლამდე - მაცი და 34-38სმ; სკამი 18-21სმ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0-დან 2 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფი დაწესებულებას არ ჰქვას. დაწესებულების ჯგუფური ოთახებში განთავსებულია არის მოთხოვნილი პროგრამისა და ასაკობრივი ჯგუფების შესაბამისი - 2-დან 3 წლამდე მაცი და 0.40.0.44 სმ. სკამი 0.22.0.26 სმ. სკამები.	
2-დან 3 წლამდე მაცი და 40-44სმ; სკამი 22-26სმ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულებაში 3-დან 5 წლამდე მაცი და 0.46სმ.-0.50სმ; სკამი 0.27სმ.-0.30სმ.	
3-დან 5 წლამდე მაცი და 46-50სმ; სკამი 27-30სმ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულებაში 5-დან 6 წლამდე მაცი და 0.52სმ.-0.56სმ; სკამი 0.31სმ.-0.35 სმ.	
5-დან 6 წლამდე მაცი და 52-56სმ; სკამი 31-35სმ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
საწილები ბავშვების ასაკის შესაბამისი ზომისა:						
0-დან 3 წლამდე სივრცე არანაკლებ 120სმ, სიგანე 60 სმ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულების საბავშვო სივრცეში განთავსებული საწილები ერთსართულიანია და მაგარიზიანი, თავისი შესაბამისი ლიფტებით.	
3-დან 6 წლამდე სივრცე 140 სმ-ია, სიგანე 60სმ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
დაწესებულებაში უზრუნველყოფილია: მწარე ძირიანი განაშენილი საწილები და ლიფტები/ 1 ან 2-სართულიანი საწილები (30 სმ სიმაღლის დამცვეი ზღუდით) და ლიფტები/ სექციური ერთი, ორი ან სამი ოთახის საწილები (რომლის პირველი, მეორე და მესამე ოთახის სიმაღლე ერთად არ აღემატება 125 სმ) და ათამბი.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
ჯგუფური ოთახის თაროები და კარადები განთავსებულია ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომ სიმაღლეზე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულებას აქვს 1 პერსონალური კომპიუტერი და 3 ლეკბანი, 1 მრავალფუნქციური პრინტერი, ინტერნეტთან წვდომა. შესაძლებელია ჯგუფური ოთახის განთავსების სართულზე არის საფეხების გამოსაძვლილი მაცი, სათავის საფეხებისათვის და სათავი ავტომატური სატერფული.	
დაწესებულება აღჭურვილია სულ მცირე ერთი ინტერნეტთან წვდომის მქონე კომპიუტერით და მრავალფუნქციური პრინტერით (სკანერის ფუნქციით)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
აღრული განათლების პირველი, მეორე და სკოლაშენილი აღზრდის პირველი წლის ჯგუფების ჯგუფური ოთახის განთავსების სართულზე გათვალისწინებულია საფეხების გამოსაძვლილი მაცი, სათავის საფეხებისათვის და სათავი ავტომატური სატერფული	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3 დაწესებულებას შემუშავებული აქვს ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდილოგია, რომელიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს.						
3.1. დაწესებულებას შემუშავებული აქვს ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდილოგია, რომელიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს:						
ჯგუფური ოთახების რაოდენობა/საერთო სივრცის ფართობი	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულების საერთო სივრცის ფართობი 4212 კვ.მ. პირველ სართულზე განთავსებულია 2-3 წლიანთა სამი ჯგუფი, მეორე სართულზე განთავსებულია 3-4 წლიანთა სამი ჯგუფი, 4-5 წლიანთა ორი ჯგუფი და 5-6 წლიანთა ორი ჯგუფი, სულ 10 ჯგუფი. საბინებელი სივრცე 3, გასახდელი სივრცე 10.	
ქვის/კარე სივრცის ფართობი					დაწესებულებაში არის 38 უნიტაზი (უზრუნველყოფილია კაბინებით); სან-კვანძი პერსონალისთვის არის 14, რომელიც უზრუნველყოფილია კაბინებით.	
აღზრდელ-პედაგოგის/აღზრდელის თანაფარდობა					დაწესებულებას აქვს 2 დარბაზი, მათ შორის არის დახურული სივრცე სენი-მოტორული აქტივობებისთვის	
საბავშვო ზომის ხელსაშენების რაოდენობა					ბავშვთა ზომის ხელსაშენის რაოდენობა - 42.	
საბავშვო ზომის უნიტაზების/ღამის ქოთინების რაოდენობა					სულ სკამების რაოდენობა - 385, თითოეულ ჯგუფში მაცი და - 10/13/15, მაციდის ორჯერ შესაძლებელია 6 ბავშვის განთავსება. საბავშვო ზომის მაციდების რაოდენობა შესაძლებელია სულ 4572850 ბავშვის განთავსება.	
საბავშვო ზომის სკამებისა და მაციდების რაოდენობა					ქვის ფართობი 2500.0 კვ.მ.	
საბინებელი მოსახდენილი სივრცე და საწილების რაოდენობა					2-დან 3 წლამდე - 13 ბავშვზე 1 აღზრდელი; 3-დან -5 წლამდე 15 ბავშვზე 1 აღზრდელი, სულ აღზრდელის რაოდენობაა 20;	
გასახდელი სივრცე	საწილების რაოდენობაა 90;					
	გასახდელ სივრცეში სულ 554 საკიდია.					
	გასახდელ სივრცეში დეკორაციები და კარადები და კარადის სივრცეში მოთავსებულია 2 საკიდი, ერთი კარადა გათვალისწინებულია ორი ბავშვისთვის, აქედან გამომდინარე სივრცეში საკიდების რაოდენობაა - 176 ერთეული.					
3.2. დაწესებულებას ფლობს ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდილოგია დადგენილ რეზერვებს	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

კითხვარის შეცვლის პროცესში აღნიშნული ფერით მონიშნული საკითხები არ
ფასდება, თუ ის არ არის რელევანტური კონკრეტული
დაწესებულების/დაწესებულების კონკრეტული მისამართისთვის.

25.05.2026 წ.

მ. გოგოლაძე

4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი

საფირმო სახელწოდება: ქალაქ თბილისის N102 სახაგმეო ზაგა-ზადი პროგრამ(ებ)ის განმორციელების ადგილის სახელწოდება (არსებობის შემთხვევაში):	ბრძანების N: MBS 1 26 0000075420 27/01/2026
პროგრამ(ებ)ის განმორციელების ფაქტობრივი მისამართი: ქ. თბილისი, ზატარა ტბის ქუჩა, N15 (მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დასახოცი/სოფელი/ქუჩა და N)	ვიზიტის თარიღი: 18.02.2026

კრიტერიუმები 4.4.1. დაწესებულების მიერ შეთავაზებული კვების მომსახურება ხელს უწყობს ზაგმების განმრთვობასა და განვითარებას

ინდიკატორი 1. დაწესებულება იცავს სასაბუღალტრო მთავრობის მიერ დამტკიცებული ადრეული და სკოლაშემდეგ აღზრდისა და განათლების დაწესებულებებში კვების ორგანიზებისა და რაციონის კვებითი ღირებულების ნორმების ტენდენციურ რეგულაციას და დიდწილად მოთხოვნებთან შესაბამისობის კითხვარით განსაზღვრულ პირობებს	შესაბამისია	მეტწილად შესაბამისია	ნაწილობრივ შესაბამისია	არ არის შესაბამისი	დასტურდება (მტკიცებულებები): კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1. კვების ორგანიზებისა და რაციონის კვებითი ღირებულების ნორმების მარეგულირებელი წესი და 2025 წლის 15 სექტემბრის ა(ა)იპ ქ.თბილისის N102 სახაგმეო ზაგა-ზადის დირექტორის ბრძანება N29/02.2025; 2. სურსათის ეროვნული სააგენტოს მიერ გაგეგმილ შესაბამისობის შეფასების აქტი N 1B2E80410AD11C 23.05.2025. 3. ა(ა)იპ ქ.თბილისის N102 სახაგმეო ზაგა-ზადის დირექტორის ბრძანება N29/02.2025-1 - მენიუ ფაქტურებისა და კერძების კარტოთეკის დამტკიცების შესახებ. 4. 10 დღიანი/კვირიანი პერსპექტიული მენიუ ფაქტურები (სეზონური) და შესაბამისი კერძების კარტოთეკები. 5. სატენდერო შესყიდვის ობიექტის (პროდუქტების) ტენდერული მახასიათებლების დოკუმენტი. 6. დღის გარეგანი (2-3 წ და 3-6 წ). 7. კვლევის ინვენტარიზაციის (ჭურჭლის მიწებისა და გაგების) კურნალები. 8. ა(ა)იპ ქ.თბილისის N102 სახაგმეო ზაგა-ზადისთვის სუბსიდიების განაწილების და თანხის გამოყოფის შესახებ - 2025 წელი
სააღზრდელი-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა	9-ზე მეტი საათი	5-დან 9 საათამდე	3.5-დან 5 საათამდე	არაუმეტეს 3.5 საათისა	
		v			
კვების უზრუნველყოფის ფორმა	სტაციონალური კვებითი უზრუნველყოფა	სატელეტური საზარეულო	მზა კერძების შესყიდვა ინდივიდუალური შეფუთვით	ჰიბრიდული მიწედი	
	v				

შესაბამისობის კითხვარი

N	შეფასების ინდიკატორი	შეესაბამება	მეტწილად შესაბამება	ნაწილობრივ შესაბამება	არ შესაბამება	ინდიკატორის შესაბამისობის აღწერა	რეკომენდაცია	რჩევა	არგუმენტირებული პოზიციის გაზარება
---	----------------------	-------------	---------------------	-----------------------	---------------	----------------------------------	--------------	-------	-----------------------------------

1. მოთხოვნა კვების პროცესის ორგანიზებისადმი

N	შეფასების ინდიკატორი	შეესაბამება	მეტწილად შესაბამება	ნაწილობრივ შესაბამება	არ შესაბამება	ინდიკატორის შესაბამისობის აღწერა	რეკომენდაცია	რჩევა	არგუმენტირებული პოზიციის გაზარება
1	მოთხოვნა კვების პროცესის ორგანიზებისადმი დაწესებულება შეზღუდული აქვს კვების უზრუნველყოფის მექანიზმი, რომელიც არეგულირებს სულ მცირე კვებითი ნაწილობრივ საკითხებს:					<p>1. დამტკიცებული ენერგეტიკული ღირებულებისა და ქიმიური შემადგენლობის (ცოლა, ცხიმი, ნახშირწყლები) ცხრილი ნაწილი პროდუქტების (თევზის, ცხიმიანი, ხაჭაპურის, ხაჭაპურის ნაწილი...) ქიმიური შემადგენლობა არ არის თანხვედრითი 487-ე დადგენილებასთან და ასევე არ არის მითითებული წყარო, რითი იხელმძღვანელა ნუტრიციოლოგმა მენიუს შემუშავებისას.</p> <p>2. მეტწილად არ არის გაწერილი და დამტკიცებული დღიური ცვლილების შესაძლებლობა ენერგეტიკული ღირებულების შენარჩუნებით</p> <p>3. მეტწილად პერსპექტიული მენიუს ნაცვალად გაწერილი და დამტკიცებულია 1 დღის მენიუ ფაქტურა (დანართი N 3).</p> <p>4. მეტწილად გაწერილი და ვიზიტისას დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი მიკვლევის კურნალის მახასიათებლები განსაზღვრულია და არ არის თანხვედრითი.</p> <p>5. მეტწილად მიხედვით დაწესებულება შეიმუშავებს ორ პერსპექტიულ მენიუს: მენიუდგამა-ზამთრის მენიუ და გაზაფხულის, ხოლო ადგილზე გამოიყენებით დადგინდა, რომ ზაფხულის პერიოდში თვის (ინფისის) კვება გაზაფხულის მენიუში გაწერულა, რაც არ არის ასახული მეტწილად.</p> <p>6. წარმოდგენილი კარტოთეკი არასრულია, მათ შორის არ არის ადგილობრივი რძის ტექნოლოგიური ბაზათი</p>	<p>1. დამტკიცდეს ორ პროდუქტების ენერგეტიკული ღირებულებისა და ქიმიური შემადგენლობის (ცოლა, ცხიმი, ნახშირწყლები) ცხრილი ნაწილი პროდუქტების (თევზის, ცხიმიანი, ხაჭაპურის, ხაჭაპურის ნაწილი...) ქიმიური შემადგენლობა არ არის თანხვედრითი 487-ე დადგენილებასთან და ასევე არ არის მითითებული წყარო, სადაც ოქს ადგილი მონაცემები.</p> <p>2. მეტწილად გაწეროს და დამტკიცდეს დღიური ცვლილების შესაძლებლობა ენერგეტიკული ღირებულების შენარჩუნებით</p> <p>3. მეტწილად გაწეროს და დამტკიცდეს პერსპექტიული მენიუს მახასიათებლები (დანართი N 3).</p> <p>4. მეტწილად გაწეროს მიკვლევის კურნალის მახასიათებლები შესაბამისად.</p> <p>5. მეტწილად გაწეროს სეზონური პერსპექტიული მენიუ იმგვარად, რომ მოიცავდეს ყველა სტანდარტულ საშუალო პროდუქტს.</p> <p>6. დაწესებულება უზრუნველყოს მენიუს შესაბამისი კარტოთეკების სრულყოფა, კერძოდ, გაწეროს ადგილობრივი რძის მომზადების ტექნოლოგია.</p>	<p>1. პროდუქტებისა და მზა კერძების ხარისხის კონტროლზე პასუხისმგებელმა პირმა/პირებმა უზრუნველყონ მზა კერძებისა და პროდუქტების(განსაკუთრებით აკრძალული/ლიმიტირებული პროდუქტების კონტროლი, მათ შორის კოფეინის(კაკაოს, შოკოლადის,მაგი ჩაის), საკვებდამამაგლები და ა.შ) ხარისხობრივი მახასიათებლების კონტროლი ითიიულ მომზადებულ/მიღებულ მარტაზე და მოხადონ შემოწმების შედეგების ასახვა შესაბამის დოკუმენტებში (მ.შ მეტწილად დამტკიცებული მიკვლევის კურნალის მახასიათებლები შესაბამისად).</p> <p>2. შესაბამისმა პასუხისმგებელმა პირ(ებ)მა კერძები და ინტენდიტები(მ.შ ადგილობრივი რძე) მიაწოდონ ტექნოლოგიურ ბაზათში გაწერილი ყველა მოთხოვნის შესაბამისად (მომზადების წესი, რეცეპტურა, და ა.შ)</p>	<p>დაწესებულებამ წარმოადგინა დამტკიცებული შესაბამისი ადგილობრივი რძის მომზადების მექანიზმი (მუშაობის შესაბამისი უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ: მქსნოზის სრულყოფა, რომელიც დაარეგულირებს მეტწილად ყველა საკვადებულო საკითხს (პასუხისმგებელი პირები (ზადის დირექტორი, ზადის მართვის სააგენტო); საკუთრივ ადამიანური რესურსი(ზადის სააგენტოს მატერიალური და ფინანსური რესურსი; ზადის ადამიანური რესურსი, მოწვეული ნუტრიციოლოგი) და ხარვეზის ამოწმების ტექნოლოგია) და ხარვეზის შესაბამისობის სრულყოფა, კერძოდ, გაწეროს ადგილობრივი რძის მომზადების ტექნოლოგია.</p>
1.1	მენიუს შემუშავება (მათ შორის დამტკიცებული მენიუს დღიური ცვლილების შესაძლებლობა ენერგეტიკული ღირებულების შენარჩუნებით და 0-1 წლამდე ბავშვების კვების მექანიზმი (საქართველოს შემთხვევაში))	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	მენიუს უზრუნველყოფის ფორმის რეგულირება (ადგილზე დაწესებულება/ მზა საკვების შესყიდვა/სხვა)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	ალერგიის ან სხვა კვებითი აუტანლობის მქონე ბავშვის კვება (კვებითი აუტანლობის ან მძიმე ალერგიის რისკის მქონე ბავშვის თანხმად ინფორმაციის შეგროვების მექანიზმი; მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის მიერ ბავშვის საკვებით უზრუნველყოფის შემთხვევაში მისი გამოყენების და უსაფრთხოების საკითხები; ბავშვისთვის, რომელთაც წარსულში ჭეშმარიტ ანაფილაქსია ან სხვა მძიმე ალერგიული რეაქცია, გადაუდებელ შემთხვევებში ქმედების უზრუნველყოფა)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	პროდუქტებისა და მზა კერძების ხარისხის კონტროლი	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	საკვები პროდუქტების უსაფრთხო დაწესებულების, მომზადების და სერვისების, ასევე კვების პროცესში გადამდების მართვის მქონე სურსათის დაწესებულების მექანიზმი და კვებითი ღირებულების შენარჩუნების წესები	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
1.2	დამტკიცებული, ორ პროდუქტების ენერგეტიკული ღირებულებისა და ქიმიური შემადგენლობის (ცოლა, ცხიმი, ნახშირწყლები) ცხრილი, რომელიც ხელმძღვანელობს მენიუს შემუშავების დროს	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
1.3	დაწესებულება დამტკიცებული აქვს 10 დღიანი/2 კვირიანი პერსპექტიული მენიუ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
1.4	დაწესებულება შედგენილი აქვს 10 დღიანი/2 კვირიანი პერსპექტიული მენიუს შესაბამისი კერძების კარტოთეკა, რომელიც საკვადებულოდ მოიცავს შემდეგ ინფორმაციას: ა) კერძის ინდივიდუალური ბაზათი; ბ) მომზადების ტექნოლოგია (რეცეპტი და მომზადების წესი); გ) კერძის ენერგეტიკული ღირებულება (კალიორიულობა); დ) ქიმიური შემადგენლობა (ცოლა, ცხიმი, ნახშირწყლები); ე) პროდუქტის დაწესებულების დანაკარგი (მრეტო/წელი); ვ) ეთიოლოგიური კერძის გამოსაღვი (ასაკები უფროსი ზომის); ზ) პროდუქტების განწმენვის ცხრილი ერთ ბავშვზე გაანგარიშებით.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

2 მენიუ დაეგმილია შერევი მითხოვნების გათვალისწინებით:					
კვების პროდუქტი დაეგმილია იმგვარად, რომ დაწესებულაში უკუფისიონის კვების მიწოდება ხდება ყოველდღიურად ერთსა და იმავე დროს, რაც დასტურდება დღის განრიგით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. კვების პროდუქტი დაეგმილია ერთსა და იმავე დროს, რაც დასტურდება დღის განრიგით.
კვების მიწოდების უკუაღმართა, სააღმართილო-საგანმანათლებლო პროდუქტის სანერგოლოგიდან გამომდინარე, შეესაბამება შემდეგ განაწილებას:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ორივე სეზონის მენიუს მიხედვით კვებებს შორის დღის ენერგეტიკული ღირებულების გადანაწილება არაპროპორციულია.
9 საათზე შუტი - 2 ან 3 ძირითადი კვება და 2 ან 3 წახუმსება 9 საათამდე - 2 ძირითადი კვება და 2 წახუმსება (მიწოდებული 4 კერადად ან 3 კერადად) 5 საათამდე - 2 ძირითადი კვება და 1 წახუმსება 3.5 საათამდე - 1 ძირითადი კვება და 1 წახუმსება	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. მენიუ დაეგმილია იმგვარად, რომ პროდუქტის შერჩევას არ არის გათვალისწინებული სეზონურობა.
მენიუ დაეგმილია იმგვარად, რომ კვების მიწოდების უკუაღმართის შესაბამისად კვებებს შორის დღის ენერგეტიკული ღირებულება შემდეგნაირად ნაწილდება:	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ორივე სეზონის მენიუში არ არის გათვალისწინებული კვებების მრავალფეროვნება და ერთი და იგივე კერძი (მათ შორის, გადამამუშავებული პროდუქტის სხვა კერძის ფორმით გამოყენება) შეირდება ორ დღეზე ნაკლები ინტერვალით (მ.შ კატლეტი და ტოფტელი, ხორცის გუფთა და ზრახუბი, ქარხლის წვნიანი და ბორბი).
საუზმე =20% წახუმსება =10% სადილი =30% შუადღის წახუმსება =15% ვახშამი =15% სადამის წახუმსება =10%	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. კვების მიწოდების უკუაღმართა, საუზმის, სადილის და წახუმსების დაეგმარებასაშუალოდ მიწოდება განსაზღვრულია ტექნიკური რეგლამენტის შესაბამისად, რაც დასტურდება სეზონური 10 დღიანი/ორკვირიანი პერსპექტიული მენიუთი.
მენიუ დაეგმილია იმგვარად, რომ პროდუქტის შერჩევასა გათვალისწინებულია სეზონურობა	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. სადილი არ არის დაეგმილი იმგვარად, რომ მოიცავდეს საკვალდებულო 4 ან 5 კომპონენტს, მათ შორის ორივე სეზონის პერსპექტიული მენიუში ყველა დღის სადილიზე არ არის გაწერილი რძის ნაწარმის კომპონენტი და წყალი.
მენიუ დაეგმილია იმგვარად, რომ გათვალისწინებულია კერძების მრავალფეროვნება და ერთი და იგივე კერძი (მათ შორის, გადამამუშავებული პროდუქტის სხვა კერძის ფორმით გამოყენება) არ შეირდება ორ დღეზე ნაკლები ინტერვალით	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. ორივე სეზონის მენიუ ფაქტურებში სასმელად გაწერილია ლიმონის ლიმონათი შაქრის დამატებით.
საუზმე დაეგმილია იმგვარად, რომ მოიცავს: ერთ სასმელს, მარცვლოვნებს, რძის ნაწარმსა და ხილს (ხილი შესაძლებელია გადატანილი იქნას დილის წახუმსებაზე)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
სადილი დაეგმილია იმგვარად, რომ მოიცავს: 4 ან 5 კომპონენტს და აუცილებლად მოიცავს პურს, წყალს, ძირითად კერძსა და გარჩირს	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
წახუმსება დაეგმილია იმგვარად, რომ მოიცავს: შაქრის ნაკლებად შემცველი ბურღულსაბალი ხილს/ხოსტეტულს/რძეს(დაბალი ცხიმინიების რძის ნაწარმს	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
სასმელად გამოიყენება წყალი(დაბალი ცხიმინიების რძე/ხილის წვენი (100%-იანი, შაქრის დამატების გარეშე) და სხვა.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
					1. ორივე სეზონის მენიუში კვებებს შორის დღის ენერგეტიკული ღირებულება გადანაწილდეს პროპორციულად: საუზმე =20% წახუმსება =10% სადილი =30% შუადღის წახუმსება =15%
					2. მენიუ დაეგმის იმგვარად, რომ პროდუქტის შერჩევასა გათვალისწინებული იყოს სეზონურობა.
					3. ორივე სეზონის მენიუ დაეგმის იმგვარად, რომ გათვალისწინებული იქნას კერძების მრავალფეროვნება და ერთი და იგივე კერძი (მათ შორის, გადამამუშავებული პროდუქტის სხვა კერძის ფორმით გამოყენება) არ შეირდება ორ დღეზე ნაკლები ინტერვალით (მ.შ კატლეტი და ტოფტელი, ხორცის გუფთა და ზრახუბი, ქარხლის წვნიანი და ბორბი).
					4. ორივე სეზონის პერსპექტიული მენიუში სადილი დაეგმის იმგვარად, რომ მოიცავდეს საკვალდებულო 4 ან 5 კომპონენტს (მ.შ რძის ნაწარმის კომპონენტს). ასევე პურს და წყალს რეგლამენტულად.
					5. ორივე სეზონის მენიუში სასმელად გაიწეროს წყალი/დაბალი ცხიმინიების რძე/ხილის წვენი (100%-იანი, შაქრის დამატების გარეშე) და სხვა (რეგლამენტის შესაბამისად).
					• დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შესაბამისი აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისი უზრუნველყოფის გეგმა, რომელიც უზრუნველყოფს მენიუს კანონმდებლობის შესაბამისად: ასსუსისმცემელი პირები (ბაღის დირექტორი, ბაღის მართვის სააგენტო); საჭირო ადამიანური რესურსი(ბაღის და სააგენტოს მატერიალური და ფინანსური რესურსი; ბაღის ადამიანური რესურსი, მოწყველი მურტიფილოგი) და ხარვეზის გამოწერების 12 თვითი პერიოდი. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შესაბამისობას სრულად აღმოფხვრის. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეესება "არ შესაბამისა" იცვლება "მეტწილად შესაბამისა"-დ.

3	<p>დაწესებულების მიერ დამტკიცებული მენიუ-ფაქტურა შესაბამისა შემდეგ მოთხოვნებს (მინაცემები გამოტანილია 9 საათიანი მომსახურების შემთხვევაში, უფრო მეტი/ნაკლები დროითი ზაგვრის დაწესებულებაში დაყოფიერების შემთხვევაში, ექსპერტმა კვების აერადიხოსის და გადანაწილების მიხედვით უნდა გამოანაწიროს შესაბამისი პროპორციული მოთხოვნები, ასახოს კითხვების მე-3 სექციაში და შესაბამისად შეავსოს)</p>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მწიფე-ფაქტურის მიხედვით კრებში მართლის გამოყენების მაქსიმალური დღიური დონა არის არაუმეტეს დღიური 3 გრამის პროპორციული, მწიფე-ფაქტურის კვების უკუაღების შესაბამისად	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>1. ორივე სეზონის მწიფე-ფაქტურის მიხედვით მართლის მიხმარების მაქსიმალური დღიური დონა ტექნიკური რეგლამენტის მოთხოვნების შესაბამისად.</p> <p>2. ორივე სეზონის მწიფე-ფაქტურის მიხედვით თავისუფალი შაქრის მიხმარების მაქსიმალური დღიური დონა (35 გ) აღმატება ტექნიკური რეგლამენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებს.</p> <p>3. სეზონური, 10 დღიანი/ორკვირიანი პერსპექტიული მწიფე, კვების უზრუნველყოფის მექანიზმისა და სატენდერო პროდუქტების მასსაითებლების დოკუმენტის მიხედვით ბაშვითა კვებაში არ გამოიყენება აგრძალული პროდუქტები.</p>	<p>1. ორივე სეზონის მწიფე-ფაქტურებში თავისუფალი შაქრის მიხმარების მაქსიმალური დღიური დონა გაიწეროს არაუმეტეს დღიური 25 გრამის პროპორციული, მწიფე-ფაქტურის კვების უკუაღების შესაბამისად</p>	<p>• დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შესაბამისის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისი უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ: ორივე სეზონის მწიფე-ფაქტურებში შაქრის გამოყენების ნორმირება კანონმდებლობით განსაზღვრული მოთხოვნების შესაბამისად ; პასუხისმგებელი პირები (ბაღის დირექტორი, ბაღების მართვის სააგენტო); საჭირო ადამიანური რესურსი(ბაღის და სააგენტოს მატერიალური და ფინანსური რესურსი; ბაღის ადამიანური რესურსი, მოწყველი მურტილოგი) და ხარვეზის გამოსწორების 12 თვიანი პერიოდი. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შესაბამისობის სრულად აღმოფხვრის, აქედან გამომდინარე ტექსტის შესახებ არ შესაბამისა იცვლება "ზეტრულად შესაბამისა"-დ.</p>			
დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მწიფე-ფაქტურაში არ არის გაწერილი და ბაშვითა კვებაში არ გამოიყენება ვადა და შავი ჩაი	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მწიფე-ფაქტურაში არ არის გაწერილი და ბაშვითა კვებაში არ გამოიყენება იხვის და ბაჭის კვერები	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მწიფე-ფაქტურაში არ არის გაწერილი და ბაშვითა კვებაში არ გამოიყენება კულტივირებული თუ არაკულტივირებული სიკო	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მწიფე-ფაქტურაში არ არის გაწერილი და ბაშვითა კვებაში არ გამოიყენება საოცხო პარბენები მოხაზებული სურსათი (ვარდა იმ შემთხვევისა თუ კვებითი აუტანლობის მექანიზმი გაწერილია მსგავსი პროცედურა)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
ბაშვითა კვებაში არ გამოიყენება შემდეგი საკვებიდან ნატები: ნატრიუმის ბენზოატი (E111) - კომერფანტი ტარტროზინი(E102) - საღებავი ქარლინისებრი ყვითელი (E104) - საღებავი ყვითელი "ზის ჩაქლა" (E110) - საღებავი კარბოზინი (E122) - საღებავი პონაი ალისფერი 4R (E124) - საღებავი წითელი ალურა AC (E129) - საღებავი	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
5 კვების მიწოდება და უსაფრთხოება											
დაწესებულებას ბაშვითა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით უზრუნველყოფილი აქვს შესაბამისი რაოდენობის ქურკული და ფინანსური რესურსი	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<p>1. დაწესებულებას ბაშვითა კვებაზე და ინვენტარზე გათვალისწინებული აქვს შესაბამისი ფინანსური რესურსი, თუმცა სრულად უზრუნველყოფილი არ აქვს ბაშვითა კვებისთვის განკუთვნილი ინვენტარი (სუფრის დანები), რაც დასტურდება ჯგუფების ინვენტარიზაციის (ქურკლის მიღებისა და გაყვების) ცურნალებით და ადგილზე დათვალიერებით</p> <p>2. დაწესებულებაში მუდმივად კონტროლდება ბაშვების კვების პროცესი აღზრდილის, აღზრდილის თანამშრომლის და პერიოდულად კეთნის მიერ, რაც გაწერილია კვების ორგანიზებისა და რაციონის კვებითი დირექტორების ნორმების მარეგულირებელ წესში</p>	<p>1. დაწესებულებამ ბაშვითა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით სრულად უზრუნველყოფს ბაშვითა კვებისთვის და კვების მწერების ჩამოყალიბებისთვის საჭირო შესაბამისი რაოდენობის ინვენტარი (სუფრის დანები).</p>	<p>• დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შესაბამისის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისი უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ: ბაშვითა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით ბაშვითა კვებისთვის და კვების მწერების ჩამოყალიბებისთვის საჭირო შესაბამისი რაოდენობის ქურკული, მათ შორის სუფრის დანებით უზრუნველყოფა; პასუხისმგებელი პირები (ბაღის დირექტორი, ბაღების მართვის სააგენტო); საჭირო ადამიანური რესურსი(ბაღის და სააგენტოს მატერიალური და ფინანსური რესურსი; ბაღის ადამიანური რესურსი, მოწყველი მურტილოგი) და ხარვეზის გამოსწორების 12 თვიანი პერიოდი. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს</p>
დაწესებულებამ მუდმივად კონტროლდება ბაშვების კვების პროცესი საგანმანათლებლო პერსონალის ჯგუფის დამხმარე პერსონალის მიერ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						



