



ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების
სტატუსის მაძიებლის შესახებ ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა
ა(აიკ) ნინოწმინდის საბავშვო ბაღების გაერთიანება
ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტი, სოფელ ყულალისის საბავშვო ბაღი

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

თავმჯდომარე:

ხარისხის ექსპერტი: *ნანა ხითარიშვილი*

წევრები:

კურიკულუმის ექსპერტი: *თამარ შკუბულიანი*

კვების დარგში ექსპერტი: *თამარ ნაროშვილი*

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი: *კახაბერ ბერიძე*



ნაწილი I. ზოგადი ინფორმაცია

1. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
სამართლებრივი ფორმა	არასამეწარმეო არაკომერციული იურიდიული პირი
საფირმო სახელწოდება	ა(ა)იპ ნინოწმინდის საბავშვო ბაღების გაერთიანება
საიდენტიფიკაციო ნომერი	436685990
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება <i>(არსებობის შემთხვევაში)</i>	ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტი სოფელ ყულალისის საბავშვო ბაღი
სახელწოდება ინგლისურ ენაზე <i>(არსებობის შემთხვევაში)</i>	-
სექტორი	საჯარო
ინფორმაცია მოთხოვნილი სტატუსის შესახებ	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულება
2. საკონტაქტო ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
იურიდიული მისამართი <i>(მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)</i>	ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტი, ქალაქი ნინოწმინდა, თავისუფლების ქუჩა № 37
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ფაქტობრივი მისამართი <i>(მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)</i>	ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტი სოფელი ყულალისი



დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის ვებ-გვერდი <i>(არსებობის შემთხვევაში)</i>		
3. ინფორმაცია დაწესებულების ავტორიზაციის შესახებ		
დაწესებულების ავტორიზაცია (პირველადი) <input checked="" type="checkbox"/>	დაწესებულების ავტორიზაცია (განმეორებითი) <input type="checkbox"/>	
4. ინფორმაცია ვიზიტის შესახებ		
ვიზიტის საფუძველი <i>(ვიზიტის ბრძანების ნომერი და თარიღი)</i>	სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის ბრძანება N MES 9 26 0000230975 26.02.2026	
ვიზიტის პერიოდი <i>(თარიღი)</i>	25.03.2026-26.03.2026	
5. ინფორმაცია ბავშვების შესახებ <small>(ცხრილი არ ივსება პირველად ავტორიზაციაზე)</small>		
წინა ავტორიზაციის ფარგლებში საბჭოს მიერ განსაზღვრული ბავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა	ჩარიცხული ბავშვების რაოდენობა	
6. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების დაწესებულების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის პროგრამ(ებ)ის შესახებ		
საქართველოს მთავრობის 2023 წლის 21 თებერვლის №76 დადგენილების დანართი №1-ის სახით დამტკიცებული <i>“ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების მიერ ავტორიზაციის გავლის, აგრეთვე დაწესებულების ავტორიზაციის შეჩერებისა და შეწყვეტის დროებითი წესი”</i> -ს მე-2 მუხლის მე-2 პუნქტის შესაბამისად, გთხოვთ, ასახოთ იმ პროგრამის სახე/სახეები, რომლის განხორციელებაც სურს დაწესებულების სტატუსის მაძიებელს.		



N	პროგრამის სახე ¹	კურიკულუმ(ებ)ის დასახელება	პროგრამის განხორციელების ენა	პროგრამის განხორციელების მიდგომა (არსებობის შემთხვევაში) (ბილინგვური/ მულტილინგვური)	თვითშეფასების მიხედვით პროგრამაზე მოთხოვნილი ბავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა
1	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა	ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“მეთოდოლოგიური სახელმძღვანელო 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის	ქართული	ბილინგვური	24 ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება <input checked="" type="checkbox"/> არ ეთანხმება <input type="checkbox"/>

7. ვიზიტის პროცესის საერთო მიმოხილვა

(ა)იპ ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის საბავშვო ბაღების გაერთიანებაში, ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის სოფელ ყულალისის საბავშვო ბაღში ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასების მიზნით, სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის 2026 წლის 26 თებერვლის ბრძანების (MES 9 26 0000230975) საფუძველზე შექმნილმა ექსპერტთა ჯგუფმა ვიზიტამდე შეისწავლა დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაცია, შეაჯერა განსახილველი საკითხები და შეიმუშავა ვიზიტის დღის წესრიგი. ვიზიტის ფარგლებში ექსპერტებმა: ჩაატარეს შეხვედრები დაწესებულების ხელმძღვანელთან და პასუხისმგებელ პირებთან, განახორციელეს დოკუმენტაციის შესწავლა, დაათვალიერეს ინფრასტრუქტურა. ვიზიტმა ჩაიარა მშვიდ და კონსტრუქციულ ვითარებაში.

¹ აისახოს მხოლოდ ის პროგრამა/პროგრამები, რომელიც მითითებულია დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასებაში. პროგრამის სახის სპეციფიკის/რაოდენობის გათვალისწინებით შესაძლებელია დაემატოს ველები.



8. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა

გთხოვთ, ასახოთ საკითხები, რომლებიც დაწესებულების სტატუსის მადიებლის გამორჩეულ პრაქტიკაზე მეტყველებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

.....

.....

.....

.....

.....

9. წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების შეფასება და აღწერა

(ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

.....

.....

.....

.....



ნაწილი II: ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

10. ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასების სქემა		
სტანდარტი/კომპონენტი	დაწესებულების თვითშეფასება	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება
ავტორიზაციის I სტანდარტის შეფასების სქემა		
1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
1.1. დაწესებულების მისია	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
1.2. სტრატეგიული განვითარება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
ავტორიზაციის II სტანდარტის შეფასების სქემა² <i>სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა</i> <i>ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში</i>		
2. კურიკულუმი	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება

² ცხრილი ივსება თითოეული პროგრამისთვის ცალ-ცალკე



2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
2.2. კურიკულუმის განხორციელება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება



ავტორიზაციის III სტანდარტის შეფასების სქემა		
3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
ავტორიზაციის IV სტანდარტის შეფასების სქემა		
4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.2. პროცესების მართვა	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება



4.3. მატერიალური რესურსი	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.7. ფინანსური რესურსი	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება



ნაწილი III. ავტორიზაციის I, II, III და IV სტანდარტთან შესაბამისობის აღწერა, ხარვეზები, რეკომენდაციები და რჩევები

სარჩევი

- 1.1. დაწესებულების მისია
- 1.2. სტრატეგიული განვითარება
- 2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა
- 2.2. კურიკულუმის განხორციელება
- 2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება
- 3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა
- 3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება
- 4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება
- 4.2. პროცესების მართვა
- 4.3. მატერიალური რესურსი
- 4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი
- 4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები
- 4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება
- 4.7. ფინანსური რესურსი



1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება

1.1. დაწესებულების მისია

1.1.1. დაწესებულებას გააზრებული აქვს საკუთარი ადგილი და როლი საგანმანათლებლო სივრცეში და საზოგადოებაში

1. დაწესებულების მისია ეხმიანება ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვას და განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებულ სივრცეს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას არ აქვს განსაზღვრული დაწესებულების მისია. წარმოდგენილი ინფორმაციის და დაწესებულების პერსონალთან განხორციელებული ინტერვიუს მიხედვით, დაწესებულება პირველ ეტაპზე გეგმავს სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიის შემუშავებას, რომელშიც განსაზღვრული იქნება მისიის შემუშავების პროცედურები და მექანიზმები. სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიის დამტკიცების შემდეგ შეიქმნება სამუშაო ჯგუფი, რომელიც უზრუნველყოფს დაწესებულების მისიის, ხედვისა და ღირებულებების შემუშავებას. დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომლის მიხედვითაც მისია, ხედვა ღირებულებების შემუშავების განსაზღვრული აქვს 2026 წლის თებერვალი- 2026 წლის ივნისის პერიოდი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ შესაბამისობის გეგმაში გაწერილი ვადების დაცვით (2026 წლის თებერვალი-2026 წლის ივნისი) უზრუნველყოს დაწესებულების მისიის, ხედვის და ღირებულებების შემუშავება. დაწესებულების მიერ შემუშავებული მისია უნდა ეხმიანებდეს ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვას.

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. დაწესებულების მისიიდან გამომდინარე განსაზღვრულია დაწესებულების ხედვა და ღირებულებები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას არ აქვს განსაზღვრული დაწესებულების მისია, შესაბამისად არ არის განსაზღვრული დაწესებულების ხედვა და ღირებულებები. წარმოდგენილი ინფორმაციის და დაწესებულების პერსონალთან განხორციელებული ინტერვიუს მიხედვით, დაწესებულება პირველ ეტაპზე გეგმავს სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიის შემუშავებას, რომელშიც განსაზღვრული იქნება მისიის, ხედვის და ღირებულებების შემუშავების პროცედურები და მექანიზმები, კერძოდ სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიის დამტკიცების შემდეგ შეიქმნება სამუშაო ჯგუფი, რომელიც უზრუნველყოფს დაწესებულების მისიის, ხედვისა და ღირებულებების შემუშავებას. დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომლის მიხედვითაც მისია ხედვა ღირებულებების შემუშავებისთვის განსაზღვრული აქვს 2026 წლის თებერვალი 2026 წლის - ივნისის პერიოდი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ შესაბამისობის გეგმაში გაწერილი ვადების დაცვით (2026 წლის თებერვალი-2026 წლის ივნისი) უზრუნველყოს დაწესებულების მისიიდან გამომდინარე ხედვის და ღირებულებების შემუშავება.

რჩევა

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

3. მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას არ აქვს შემუშავებული მისია, ხედვა და ღირებულებები. წარმოდგენილი ინფორმაციის და დაწესებულების პერსონალთან განხორციელებული ინტერვიუს მიხედვით, დაწესებულება პირველ ეტაპზე გეგმავს სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიის შემუშავებას, რომელშიც განსაზღვრული იქნება მისიის შემუშავების პროცედურები და მექანიზმები, კერძოდ სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიის დამტკიცების შემდეგ შეიქმნება სამუშაო ჯგუფი, რომელიც უზრუნველყოფს დაწესებულების მისიის, ხედვისა და ღირებულებების შემუშავებას დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით. დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომლის მიხედვითაც მისია ხედვა ღირებულებების შემუშავებისთვის განსაზღვრული აქვს 2026 წლის თებერვალი- 2026 წლის ივნისის პერიოდი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებული.



რეკომენდაცია

დაწესებულებამ შესაბამისობის გეგმაში გაწერილი ვადების დაცვით (2026 წლის თებერვალი- 2026 ივნისი) უზრუნველყოს დაწესებულების მისიის , ხედვის და ღირებულებების შემუშავება დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით.

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

4. მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია დაინტერესებულ მხარეებთან და საჯაროდაა ხელმისაწვდომი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას არ აქვს შემუშავებული მისია, ხედვა და ღირებულებები. წარმოდგენილი ინფორმაციის და დაწესებულების პერსონალთან განხორციელებული ინტერვიუს მიხედვით, დაწესებულება პირველ ეტაპზე გეგმავს სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიის შემუშავებას, რომელშიც განსაზღვრული იქნება მისიის შემუშავების პროცედურები და მექანიზმები, კერძოდ სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიის დამტკიცების შემდეგ შეიქმნება სამუშაო ჯგუფი, რომელიც უზრუნველყოფს დაწესებულების მისიის, ხედვისა და ღირებულებების შემუშავებას დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით . დაწესებულების მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავების შემდეგ გაზიარებული იქნება დაინტერესებულ პირებთან და საჯაროდ იქნება ხელმისაწვდომი. მისია, ხედვა, ღირებულების საჯაროობისთვის დაწესებულება გამოიყენებს ა(აი) ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის საბავშვო ბაღების გაერთიანების ოფიციალურ facebook გვერდს ასევე ს. ყულალისის საბავშვო ბაღის facebook გვერდს. გარდა ამისა, მშობლებთან აღნიშნული ინფორმაციის გაზიარება მოხდება ვაიბერში არსებული ჯგუფების გამოყენებით. დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომლის მიხედვითაც მისია ხედვა ღირებულებების შემუშავებისთვის და გაზიარებისთვის განსაზღვრული აქვს 2026 წლის თებერვალი-2026 წლის ივნისის პერიოდი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილადაა დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ შესაბამისობის გეგმაში გაწერილი ვადების დაცვით (2026 წლის თებერვალი- 2026 ივნისი) უზრუნველყოს დაწესებულების მისიის , ხედვის და ღირებულებების გაზიარება დაინტერესებულ მხარეებთან და საჯაროდ ხელმისაწვდომობა.



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- 1.ა(აიპ) ნინოწმინდის საბავშვო ბაღების გაერთიანების შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა;
- 2.ინტერვიუს შედეგები;

შეფასება:			
1.1. დაწესებულების მისია			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

1.2. სტრატეგიული განვითარება

1.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს დაგეგმვის პრაქტიკა

1. დაწესებულებას აქვს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია, რომელიც მოიცავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმს და ითვალისწინებს დაგეგმვის პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას არ აქვს შემუშავებული სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია. დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომლის მიხედვითაც აღნიშნული მეთოდოლოგია შემუშავებული იქნება 2026 წლის თებერვალი-ივნისის პერიოდში. დაწესებულების პერსონალთან განხორციელებული ინტერვიუს შედეგად დადგინდა, რომ აღნიშნულ მეთოდოლოგიაში განსაზღვრული იქნება სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმი და დაგეგმვის პროცესში ჩართული იქნებიან დაინტერესებული მხარეები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილადაა დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ შესაბამისობის გეგმაში გაწერილი ვადების დაცვით (2026 წლის თებერვალი-2026 წლის ივნისი) უზრუნველყოს სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიის შემუშავება, რომელიც მოიცავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმს და გაითვალისწინებს დაგეგმვის პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობას.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. სტრატეგიული გეგმა არის არანაკლებ ხუთწლიანი, ციკლური და შესაბამისობაშია დაწესებულების მისიასთან, ხედვასთან და ღირებულებებთან. ის შეიცავს მისიასთან თავსებად მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას არ აქვს შემუშავებული სტრატეგიული გეგმა. დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომლის მიხედვითაც გეგმავს სტრატეგიული გეგმის შემუშავებას 2026 წლის თებერვალი-ივნისის პერიოდში. დაწესებულების პერსონალთან ჩატარებული ინტერვიუს მიხედვით დგინდება, რომ დაწესებულების სტრატეგიული გეგმა იქნება ციკლური, ხუთ წელზე გათვლილი და იქნება შესაბამისობაში დაწესებულების მისია, ხედვა და ღირებულებებთან. სტრატეგიულ გეგმაში განსაზღვრული იქნება მისიასთან თავსებადი მიზნები და მიზნების შესაბამისი ამოცანები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილადაა დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია



დაწესებულებამ შესაბამისობის გეგმაში გაწერილი ვადების დაცვით (2026 წლის თებერვალი-2026 წლის ივნისი) უზრუნველყოს სტრატეგიული გეგმის შემუშავება, რომელიც იქნება არანაკლებ ხუთწლიანი, ციკლური და შესაბამისობაში იქნება დაწესებულების მისიასთან, ხედვასთან და ღირებულებებთან. სტრატეგიული გეგმა უნდა მოიცავდეს მისიასთან თავსებად მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი. ის ეფუძნება სტრატეგიულ გეგმას და დაწესებულების ყოველწლიურ თვითშეფასებას

დაწესებულებას არ აქვს შემუშავებული ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა. წარმოდგენილი ინფორმაციის და დაწესებულების პერსონალთან განხორციელებული ინტერვიუს მიხედვით დგინება რომ, დაწესებულება თავდაპირველად გეგმავს სტრატეგიული გეგმის შემუშავებას, რის საფუძველზეც მოხდება ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის შედგენა. დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომლის მიხედვითაც ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის შემუშავება უნდა განხორციელდეს 2026 წლის თებერვალი-2026 წლის ივნისი პერიოდში. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილადაა დაკმაყოფილებული.**

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში გაწერილი ვადების დაცვით (2026 წლის თებერვალი - 2026 წლის ივნისი) უზრუნველყოს ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის შემუშავება.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია

დაწესებულებას არ აქვს შემუშავებული ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი ინფორმაციის და დაწესებულების პერსონალთან განხორციელებული ინტერვიუს მიხედვით დგინება რომ, დაწესებულების მიერ შემუშავებული ერთწლიანი სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრული იქნება სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, აქტივობის შესრულების ინდიკატორები, ვადები, აქტივობის შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირები და შესაბამისი რესურსები. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმის მიხედვით ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა დაწესებულებამ უნდა შეიმუშაოს 2026 წლის თებერვალი-2026 წლის ივნისის პერიოდში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილადაა დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში გაწერილი ვადების დაცვით (2026 წლის თებერვალი -2026 წლის ივნისი) უზრუნველყოს ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის შემუშავება, სადაც განსაზღვრული იქნება სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია.

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

5.მეთოდოლოგიის შესაბამისად დაწესებულება ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგსა და შეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას არ აქვს შემუშავებული სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია რომლის მიხედვითაც უნდა განხორციელდეს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგი და შეფასება. ასევე არ არის შემუშავებული სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმები. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი ინფორმაციის და დაწესებულების პერსონალთან განხორციელებული ინტერვიუს მიხედვით დგინება, რომ სტრატეგიული განვითარების გეგმის და სამოქმედო გეგმის შესრულების მონიტორინგი და შეფასება განხორციელდება დაწესებულების მიერ

შემუშავებული სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიის მიხედვით. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმის მიხედვით აღნიშნული მეთოდოლოგია შემუშავებული იქნება 2026 წლის თებერვალი- 2026 წლის ივნისის პერიოდში.
აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვა მეტწილადაა დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში გაწერილი ვადების დაცვით (2026 წლის თებერვალი -2026 წლის ივნისი) უზრუნველყოს სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიის შემუშავება, სადაც გაწერილი იქნება სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგსა და შეფასებას მექანიზმები. ასევე, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგისა და შეფასების პროცესში იხელმძღვანელოს აღნიშნული მექანიზმებით.

რჩევა

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

6.სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები საჯაროდაა ხელმისაწვდომი და გამოიყენება დაწესებულების შემდგომი განვითარებისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას არ აქვს შემუშავებული და დამტკიცებული სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაციით და პერსონალთან განხორციელებული ინტერვიუების შედეგად დგინდება, რომ სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიაში გაიწერება სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმის შედეგების გასაჯაროების მექანიზმები. აღნიშნული შედეგები ასევე გამოყენებული იქნება დაწესებულების შემდგომი განვითარებისთვის. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმის მიხედვით აღნიშნული მეთოდოლოგია შემუშავებული იქნება 2026 წლის თებერვალი-ივნისის პერიოდში.
აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვა მეტწილადაა დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში გაწერილი ვადების დაცვით (2026 წლის თებერვალი -2026 წლის ივნისი) უზრუნველყოს სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიის შემუშავება, სადაც გაწერილი იქნება სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო



გეგმების შესრულების შედეგების საჯაროდ ხელმისაწვდომობის მექანიზმები. ასევე, სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმის შესრულების შედეგები გამოიყენოს დაწესებულების შემდგომი განვითარებისთვის.

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1.ა(აიპ) ნინოწმინდის საბავშვო ბაღების გაერთიანების შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა

2.ინტერვიუ

შეფასება:			
1.2. სტრატეგიული განვითარება			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

2. კურიკულუმი³

პროგრამის სახე

სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა

კურიკულუმის დასახელება

ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“მეთოდოლოგიური სახელმძღვანელო 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის

³მეორე სტანდარტის „კურიკულუმის“ ყველა ველი ივსება თითოეული პროგრამისათვის ცალ-ცალკე.

2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა

2.1.1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის დაგეგმვის პრაქტიკა

1. პროგრამის განხორციელებისას დაწესებულება ხელმძღვანელობს წინასწარ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(აიპ) ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით (№3-ბ, 2026 წლის 23 იანვარი) დამტკიცებული ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ მეთოდური სახელმძღვანელო 2-6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის. ასევე, წარმოდგენილია კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“. აღნიშნული დოკუმენტი დამტკიცებულია გაერთიანების დირექტორის მიერ (ბრძანება №2-, 2026 წლის 21 იანვარი). დოკუმენტში წარმოდგენილია კურიკულუმის შერჩევის, დამტკიცებისა და შეფასება-განვითარების წესი და პროცედურები. წესში მითითებულია კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის შექმნის პროცედურები. მტკიცებულებად წარმოდგენილია ზემოთ აღნიშნული ჯგუფის სახელობით დამტკიცებული სია და სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის ოქმი №1(22/01/2026).

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. დაწესებულების მიერ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმი ხელს უწყობს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებით დადგენილი შედეგების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი „თამაში“, მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის, ეფუძნება სკოლამდელი განათლების სახელმწიფო სტანდარტებს და ჰოლისტური მიდგომით თანაბარ მნიშვნელობას ანიჭებს განვითარების ყველა სფეროს.

პრიორიტეტი ბავშვის ინტერესებსა და საჭიროებებს ენიჭება, ხოლო აღმზრდელი გზამკვლევისა და მხარდაჭერის როლში აკვირდება და აფასებს თითოეული ბავშვის ინდივიდუალურ პროგრესს. სასკოლო მზაობის კუთხით კურიკულუმი მიზნად ისახავს ბავშვში ფიზიკური და სოციალურ-ემოციური უნარების, კრიტიკული და შემოქმედებითი აზროვნების, აგრეთვე სწავლისადმი პოზიტიური დამოკიდებულების განვითარებას.

კურიკულუმის მეთოდოლოგია სრულად ეფუძნება პროგრამის ხარისხის სტანდარტს, რაც ბავშვისთვის უსაფრთხო, პოზიტიური და განმავითარებელი საგანმანათლებლო გარემოს შექმნას გულისხმობს და მოიცავს ისეთ მიმართულებებს, როგორცაა: ოჯახისა და თემის მონაწილეობა, კულტურული მრავალფეროვნება და ინკლუზია, მართვა და შეფასება.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. კურიკულუმი ეფუძნება თამაშს და ითვალისწინებს ბავშვს, როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

შერჩეული კურიკულუმი - „თამაში“ მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის ითვალისწინებს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტების მოთხოვნებს. სტანდარტის თანახმად, კურიკულუმი უნდა ეფუძნებოდეს თამაშს - ეს პრინციპი სრულად ასახულია აღნიშნული კურიკულუმის შინაარსში, მეთოდოლოგიაში, ღირებულებებსა და პრინციპებში.

კურიკულუმში თამაში განხილულია როგორც საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის მთავარი საშუალება. თამაში და თამაშის ელემენტები მოიცავს დღის ყველა აქტივობას, მათ შორის ტრანზიციებს. ბავშვს საშუალება ეძლევა ჩაერთოს სხვადასხვა ტიპის მრავალფეროვან თამაშებში - სენსორულ, დრამატულ, კონსტრუქციულ, მოძრა, შემოქმედებით, სამაგიდო, რისკიან, მანიპულაციურ, წარმოსახვით, წესებიან, კვლევით და სხვა - როგორც ინდივიდუალურად, ასევე ჯგუფურად, შენობაში თუ მის გარეთ. ეს მიდგომა უზრუნველყოფს სწავლისა და განვითარების მრავალფეროვანი გზების შეთავაზებას თითოეული ბავშვისთვის.

კურიკულუმი ბავშვს განიხილავს როგორც კომპეტენტურ, აქტიურ და შემოქმედებით პიროვნებას. სწავლა ხდება კეთებით, კვლევა-აღმოჩენით, ექსპერიმენტებით და საკუთარი გამოცდილების გზით. ბავშვს წამყვანი როლი აქვს - იგი მონაწილეობს დაგეგმვაში, გამოხატავს ინტერესებს და სარგებლობს არჩევანის უფლებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

4. კურიკულუმი ითვალისწინებს ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

კურიკულუმი უზრუნველყოფს ოჯახების ჩართულობას სხვადასხვა მიმართულებით: ბავშვის სწავლისა და განვითარების პროცესში უწყვეტი ჩართულობა და მშობელთა განათლება ადრეული აღზრდის მნიშვნელობასა და თავისებურებებზე.

ოჯახებისთვის შექმნილია მონაწილეობის მრავალფეროვანი შესაძლებლობა - ექსკურსიები, ღია კარის დღეები და სხვა ღონისძიებები, სადაც მშობლები ჩართულნი არიან როგორც მოხალისეები, ექსპერტები ან დამხმარეები. ოჯახებს მკაფიოდ ეცნობებათ, თუ რა როლები და შესაძლებლობები არსებობს, რაც უზრუნველყოფს მათი პროფესიული და მოხალისეობრივი რესურსის ეფექტურ გამოყენებას. რეგულარული კომუნიკაცია და ინფორმაციის გაცვლა კი ხელს უწყობს ბავშვის განვითარებაზე შეთანხმებულ და თანმიმდევრულ ზრუნვას ბაღსა და ოჯახს შორის. მათი უკუკავშირი კი გამოიყენება კურიკულუმის გაუმჯობესებისთვის.

თემთან თანამშრომლობა ვლინდება ადგილობრივი რესურსების გამოყენებითა და თემის წარმომადგენლების ჩართვით, რაც ერთობლივად უზრუნველყოფს ბავშვის ჰოლისტიური განვითარებას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა



.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

5. კურიკულუმი ითვალისწინებს მრავალფეროვან, ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ - მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის - მოიცავს მრავალფეროვან საქმიანობებსა და თამაშებს: სენსორულ, დრამატულ, კვლევით, კონსტრუქციულ, მანიპულაციურ, მოძრა, შემოქმედებით, სამაგიდო, წესებიან, წარმოსახვით, რისკიანსა და სხვა სახის. ეს საქმიანობები ორგანიზებულია სხვადასხვა ტიპის სათამაშო სივრცეებში - როგორც შენობის შიგნით, ასევე გარეთ.

საგანმანათლებლო მიზნების მიღწევა ხდება: ბავშვების მიერ ინიცირებული თამაშებით; აღმზრდელის მიერ დაგეგმილი, თუმცა ბავშვების ინტერესებზე მორგებული აქტივობებით; აგრეთვე გამოწვევებითა და პროვოკაციებით, რომლებიც ემსახურება ბავშვებში იდეების, ფანტაზიისა და ინიციატივის განვითარებას. ფიზიკური გარემო - შიდა და გარე სივრცეები - პერიოდულად განახლდება და სათანადოდ ორგანიზდება საგანმანათლებლო პროცესის ეფექტიანი წარმართვის მიზნით.

საქმიანობები შერჩეულია თითოეული ბავშვის ასაკის, ინდივიდუალური მახასიათებლების, ინტერესებისა და სწავლის სტილის გათვალისწინებით. აღმზრდელი სისტემატურად აკვირდება ბავშვებს, ავლენს მათ ინტერესებსა და პროგრესს, რაც საგანმანათლებლო პროცესის შეფასებისა და შემდგომი დაგეგმვის საფუძველს წარმოადგენს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....
.....
რჩევა
.....
.....

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

6. კურიკულუმი გაზიარებულია დაწესებულების პერსონალთან და მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

„ა(აიპ) ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის საბავშვო ბაღების გაერთიანების მიერ შემუშავებულია „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“ (ბრძანება №2, 2026 წლის 21 იანვარი), რომლის მუხლი 3 არეგულირებს დაინტერესებულ პირებთან კურიკულუმის გაზიარების მექანიზმებს. დაინტერესებულ პირებად დაწესებულებას განსაზღვრული ყავს:

- ა) მშობლები;
- ბ) დაწესებულების პერსონალი;
- გ) თემი/მუნიციპალიტეტი;
- დ) ირგვლივ არსებული დაწესებულებები და ორგანიზაციები.

დაწესებულება კურიკულუმების გაზიარებისთვის იყენებს „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესში“ (ბრძანება №6, 2026 წლის 30 იანვარი) წინასწარ განსაზღვრულ საკომუნიკაციო საშუალებებს, სამიზნე აუდიტორიის შერჩევას; საკომუნიკაციო არხების შერჩევას, სადაც განსაზღვრულია როგორც შიდა, ასევე გარე აუდიტორიასთან, მათ შორის მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან საკომუნიკაციო არხები: (მუხლი 4.)

1. საკომუნიკაციო არხების შერჩევის პროცესში სააღმზრდელო დაწესებულება ხელმძღვანელობს მისი გეოგრაფიული მდებარეობის, თემის სოციალური ჩვევებისა და შესაძლებლობებიდან გამომდინარე. 2. სააღმზრდელო დაწესებულების მიერ გამოყენებული საკომუნიკაციო არხებია:

- ა) პირისპირ შეხვედრები;
- ბ) საინფორმაციო დაფები;
- გ) მოკლე ტექსტური შეტყობინება/სატელეფონო ზარი;
- დ) სოციალური მედიის პლატფორმები და დახურული ჯგუფები.

პერსონალთან ჩატარებული ინტერვიუების საფუძველზე დადგინდა, რომ დაწესებულების თანამშრომლები იცნობენ შერჩეულ-დამტკიცებულ კურიკულუმს და კურიკულუმის მიზნებს. ასევე დადასტურდა, რომ კურიკულუმი გაზიარებულია პერსონალთან პირისპირ შეხვედრების ფარგლებში, რაც დადასტურებულია ფოტომასალის სახით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. კურიკულუმის დამტკიცების ბრძანება: ა(ა)იპ ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება: №3-ბ 23.01.2026
2. კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარგეულრეული წესი: ა(ა)იპ ნინოწმინდის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება: №2-, 21.01.2026
3. კურიკულუმის შერჩევის სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი.თარიღი: 22/01/2026
4. საკომუნიკაციო გეგმის წესი:
5. ა(ა)იპ ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველობის სფეროში შემავალი ფილიალების მიერ ოჯახთან/თემთან საკომუნიკაციო გეგმის წესი დამტკიცებული ბრძანებით. ბრძანება N 6/1, 30/01/2026.
6. სოფელ ყულალისის საკომუნიკაციო გეგმა. ბრძანება: №6/1 30/01/2026
7. დაწესებულების მიერ პერსონალთან კურიკულუმის გაზიარების ამსახველი ფოტო მასალა.
8. ინტერვიუს შედეგები.

შეფასება:			
2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

2.2. კურიკულუმის განხორციელება

2.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის პრაქტიკა

1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა შეესაბამება კურიკულუმით განსაზღვრულ პერიოდულობას და ხანგრძლივობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ - მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის პერიოდულობასა და ხანგრძლივობას განსაზღვრავს შემდეგნაირად: გრძელვადიანი გეგმა (2, 3 ან 4 თვეზე, წლიური), მოკლევადიანი (კვირის) გეგმა და ბავშვის განვითარების ინდივიდუალური გეგმა.

დაწესებულებამ წარმოადგინა ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული „დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“ (ბრძანება: N5, თარიღი: 28/01/2026) მუხლი 3. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა. პუნქტი 2: დაწესებულებაში შემუშავებული გეგმები არის მოკლევადიანი (ყოველკვირეული) და გრძელვადიანი (წლიური) და შეესაბამება დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმის მოთხოვნებს. 3. გრძელვადიანი გეგმა იქმნება დაწესებულების დირექტორის/ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის მიერ, რომლის შემადგენლობაშიც შედის საგანმანათლებლო პერსონალი, მეთოდისტი და დაწესებულების ხელმძღვანელი. 5. მოკლევადიანი გეგმა იქმნება თითოეული ჯგუფის ყველა იმ საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ, რომელიც უშუალოდ მუშაობს ბავშვთან. მოკლევადიანი გეგმის შემუშავების პროცესის ზოგად მეთვალყურეობას ახდენს საგანმანათლებლო პროგრამების კოორდინატორი. დაწესებულების მიერ ამ მუხლით დადგენილი წესით შემუშავებული მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმების ფორმები დამტკიცებულია ბაღების გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით და მოიცავს შემდეგ ასპექტებს:

- ა) ჯგუფის საჭიროებები და ინტერესები;
- ბ) ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროებები;
- გ) თამაშზე ორიენტირებული პროცესი;
- დ) სხვადასხვა ტიპის თამაშზე ორიენტირება, სხვადასხვა გარემოში (შიდა/გარე) საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის შესაძლებლობა;
- ე) ბავშვის მიერ ინიცირებული აქტივობები.

ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი (ბრძანება: N5, თარიღი: 28/01/2026) დამტკიცებულია გრძელვადიანი და მოკლევადიანი გეგმის ფორმები, რომლებიც წარმოდგენილია დანართის სახით. დაწესებულების მიერ დამტკიცებული გეგმა/გეგმების ფორმების პერიოდულობა და ხანგრძლივობა შეესაბამება დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ კურიკულუმისა და „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესით განსაზღვრულ გეგმა/გეგმების პერიოდულობასა და ხანგრძლივობას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.



რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. კურიკულუმის შესაბამისი გეგმა/გეგმების შემუშავება თანამონაწილეობითი პროცესია და ხორციელდება ჯგუფის საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით (ბრძანება: №5, თარიღი: 28/01/2026) დამტკიცებული საგანმანათლებლო პროცესის „დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“. წესში მოცემულია (მუხლი 3.) გრძელვადიანი გეგმა იქმნება დაწესებულების დირექტორის/ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის მიერ, რომლის შემადგენლობაშიც შედის საგანმანათლებლო პერსონალი, საგანმანათლებლო პროგრამების კოორდინატორი და დაწესებულების ხელმძღვანელი. 5. მოკლევადიანი გეგმა იქნება თითოეული ჯგუფის ყველა იმ საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ, რომელიც უშუალოდ მუშაობს ბავშვთან. მოკლევადიანი გეგმის შემუშავების პროცესის ზოგად მეთვალყურეობას ახდენს საგანმანათლებლო პროგრამების კოორდინატორი. ინტერვიუდან ასევე იკვეთება, რომ დაწესებულება აცნობიერებს გეგმის შედგენის თანამონაწილეობითი პროცესის მნიშვნელობას და მზადაა იგი საგანმანათლებლო პერსონალის სრული ჩართულობით განახორციელოს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

თანამონაწილეობითი დაგეგმვის ეფექტიანად წარმართვისთვის სასურველია აღმზრდელების თანამდებობრივ ფუნქცია-მოვალეობებსა და შინაგანაწესში განისაზღვროს არასაკონტაქტო დრო, რომელიც გამოიყოფა მოკლევადიანი გეგმების ერთობლივად შედგენისთვის.

ამასთან, მნიშვნელოვანია დაწესებულებამ წინასწარ განსაზღვროს შეხვედრების კონკრეტული დღეები და დრო, ასევე დაადგინოს, თუ რომელი საგანმანათლებლო პერსონალი, ჩანაცვლებს ჯგუფში დარჩენილ ბავშვებს აღმზრდელის გამოსვლის პერიოდში. არასაკონტაქტო დრო მონაცვლეობით განაწილდეს ისე, რომ თითოეული ჯგუფის ყველა ბავშვებთან მომუშავე პერსონალმა - შეძლოს ერთობლივად მუშაობა დოკუმენტაციაზე.

დაწესებულებამ მოაწყოს საგანმანათლებლო პერსონალისთვის შეხვედრების სივრცე - ე.წ. სამასწავლებლო - რომელიც იქნება აღჭურვილი საჭირო ინვენტარითა და ტექნიკური რესურსებით (კომპიუტერი, პრინტერი). ასეთი სივრცე ხელს შეუწყობს კოლაბორაციულ და პროდუქტიულ მუშაობას, სადაც პერსონალი თანამონაწილეობით შეიმუშავებს კვირის გეგმებს.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

3. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ჯგუფის საჭიროებებსა და ინტერესებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესში“ (მუხლი 10.) აღნიშნულია, რომ საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში იქმნება შემდეგი დოკუმენტაცია:

- ა) ბავშვების ინდივიდუალურ პორტფოლიო;
- ბ) აღმზრდელ-პედაგოგის პორტფოლიო;
- გ) აღმზრდელის პორტფოლიო;

სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიო. აღმზრდელ-პედაგოგის/აღმზრდელის პორტფოლიო მოიცავს შემდეგ ნაწილებს:

- ა) დღის განრიგი;
- ბ) გრძელვადიანი და მოკლევადიანი გეგმები;
- გ) რეფლექსური ჩანაწერები.

ბავშვების ინდივიდუალური პორტფოლიოები მოიცავს შემდეგ ნაწილებს:

- ა) ბავშვზე დაკვირვების ჩანაწერები;
- ბ) ბავშვის შეფასების ჩანაწერები;
- გ) ბავშვის ნამუშევრები, ბავშვის ნამუშევრის ფოტოები, ბავშვების ფოტოები სხვადასხვა თამაშისა და აქტივობის დროს; ბავშვის მონაწილეობის შესახებ აუდიო/ვიდეო ჩანაწერები. ამავე წესის მუხლი 3.-ში აღნიშნულია, რომ მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმების ფორმები მოიცავს ისეთ ასპექტებს, როგორცაა ა) ჯგუფის საჭიროებები და ინტერესები.

წესის შესაბამისად, საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია უზრუნველყოფს ჯგუფის საჭიროებებისა და ინტერესების ასახვას.



აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

4. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის მიხედვით საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში იქმნება შემდეგი დოკუმენტაცია:

- ა) ბავშვის ინდივიდუალური პორტფოლიო;
- ბ) აღმზრდელის პორტფოლიო;
- გ) სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიო. გრძელვადიანი, მოკლევადიანი და ინდივიდუალური განვითარების გეგმები; რეფლექსიური ჩანაწერები;
- დ) ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების ჩანაწერები

ასევე, გათვალისწინებულია (მუხლი 3.) ინდივიდუალიზაციის ასპექტი:

1. ამ წესის მე-3 მუხლის მე-5 პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტით განსაზღვრული ინდივიდუალიზაცია ვლინდება მოკლევადიან გეგმებში ინდივიდუალიზაციის შეტანით/გაწერით.

2. ინდივიდუალიზაციის გრაფაში მოცემულია ბავშვის სწავლისა და განვითარების ინდივიდუალური მიზნების მიღწევის საშუალებები.

საგანმანათლებლო პერსონალთან ინტერვიუს საფუძველზე გამოიკვეთა, რომ სწავლებისა და მხარდაჭერის ინდივიდუალიზებულ მიდგომებს გამოიყენებენ საჭიროებისამებრ, კონკრეტულ ბავშვებთან მიმართებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

სასურველია საგანმანათლებლო პერსონალმა გაიაროს ტრენინგი სკოლამდელი ინკლუზიური განათლების მიმართულებით. დაწესებულებაში ინკლუზიის მხარდამჭერი სპეციალისტები არ არიან, შესაბამისად, სხვადასხვა საჭიროების მქონე ბავშვებთან დაკავშირებულ გამოწვევებს აღმზრდელები აგვარებენ დამოუკიდებლად. ტრენინგი ხელს შეუწყობს პერსონალის გათვითცნობიერებას, რაც საშუალებას მისცემს მათ — ეფექტიანად დაგეგმონ ინდივიდუალიზებული მიდგომები, მშობლებს მიაწოდონ შესაბამისი ინფორმაცია გასაგები ფორმით და საჭიროების შემთხვევაში დროულად გადაამისამართონ ბავშვები შესაბამის სპეციალისტებთან.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

5. თამაში/თამაშის ელემენტები საგანმანათლებლო პროცესის, მათ შორის ტრანზიციის წარმართვის ძირითადი ხერხია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ძირითადი ხერხია თამაში და თამაშის ელემენტები, რაც ვლინდება - დღის განრიგში, ასევე მეორადი, ხელნაკეთი და ბუნებრივი მასალით დატვირთულ სივრცეებად დაყოფილ გარემოში, აგრეთვე გეგმებსა და აღმზრდელებთან ჩატარებულ ინტერვიუებში. საგანმანათლებლო მიზნები ინტეგრირებულია თამაშში ისე, რომ ბავშვები ვითარდებიან და სწავლობენ ბუნებრივ, განმავითარებელ გარემოში.

თამაში ასევე წარმოადგენს როგორც მცირე, ასევე დიდი ტრანზიციების წარმართვის ძირითად ხერხს. სივრციდან სივრცეში გადასვლა - ოთახიდან ეზოში, თუ რუტინებზე გადართვა - წარიმართება თამაშით. აქტივობიდან აქტივობაზე გადასვლისას გამოიყენება სიმღერა, ცეკვა, სიტყვიერი გათამაშება, ტაში და ჟესტიკულაცია. რუტინული აქტივობების დროს კი გამოიყენება სახალისო სიმღერები, ხმოვანი შეტყობინებები. დაწესებულებაში დაბალანსებულია ბავშვის მიერ ინიცირებული თამაშები და აღმზრდელის მიერ დაგეგმილი აქტივობები, რაც დასტურდება ინტერვიუებით და აისახება შემდგომ გეგმებში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

6. დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშში ჩართვის საშუალება როგორც ინდივიდუალურად, ისე ჯგუფურად როგორც შენობაში, ისე მის გარეთ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

კურიკულუმის შესაბამისად, დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს უნდა ჰქონდეს სხვადასხვა ტიპის თამაშში ჩართვის საშუალება - როგორც ინდივიდუალურად, ისე ჯგუფურად, როგორც შენობაში, ისე მის გარეთ.

შენობის შიგნით დაწესებულება აკმაყოფილებს ინდიკატორის მოთხოვნას: ბავშვებს ყოველდღიურად ეძლევათ დრამატულ და წარმოსახვით, შემოქმედებით და კვლევით, სენსორულ, სამაგიდო და წესებიან, მოძრავ, მანიპულაციურ და კონსტრუქციულ თამაშებში ჩართვის შესაძლებლობა - როგორც ინდივიდუალურად, ისე ჯგუფურად. უზრუნველყოფილია აქტიური, პასიური, მცირე და დიდი ჯგუფური თამაშები; წყნარი სივრცეები ფარდებით არის გამოყოფილი. ეს დასტურდება აღმზრდელებისა და საგანმანათლებლო პერსონალის ინტერვიუებით, გარემოს მოწყობითა და ვიზუალური განრიგით.

დაწესებულებას შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში გაწერილი აქვს ეზოს გამოყოფის, მოწყობისა და სენსო-მოტორული სივრცის შექმნის აუცილებლობა. ამ ეტაპზე არ აქვს სენსო-მოტორული სივრცე. ეზო სკოლის ტერიტორიაზე მდებარეობს, არ არის გამიჯნული, შემოსაზღვრული და კურიკულუმის შესაბამისად მოწყობილი, რაც ზღუდავს გარე სივრცეში მრავალფეროვან თამაშებში ჩართვის საშუალებას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს შესაბამისობის გეგმაში გაწერილი აქტივობების ჯეროვნად შესრულება - კერძოდ, ეზოს სკოლის ტერიტორიისგან გამიჯვნა და შემოღობვა, გარე სათამაშო სივრცის კურიკულუმის შესაბამისად მოწყობა და სენსო-მოტორული სივრცის შექმნა.

რჩევა

სასურველია დაწესებულებამ გაითვალისწინოს შემდეგი:

- სენსო-მოტორული სივრცე - დარბაზი აღიჭურვოს სენსო-მოტორული ინვენტარით: შვედური კედელი, ბალანსის აღჭურვილობა, მუსიკალური ინსტრუმენტები და სხვა.
- ეზოს გამიჯვნა და შემოსაზღვრა - უსაფრთხო და კონტროლირებადი გარე სათამაშო სივრცის შესაქმნელად ეზო გამოიყოს სკოლის ტერიტორიისგან და შემოიღობოს.

- საძრომიანო სივრცე - გათვალისწინებულ იქნეს მსხვილი მოტორული უნარების განვითარებისთვის განკუთვნილი ელემენტები: გვირაბი, სასრიანო, კიბე, დახრილი ზედაპირი, წინაღობები და ბალანსის აღჭურვილობა. ატრაქციონის გარდა, შესაძლებელია მეორადი მასალის გამოყენებაც - ხის მორები და სხვა.
- საქვიშე - ეზოში გამოიყოს საქვიშე, აღიჭურვოს შესაბამისი ინვენტარით (ნიჩბები, სათლები, ძაბრები) და დღის ბოლოს გადაიხუროს სპეციალური გადასაფარებლით სისუფთავის უზრუნველყოფის მიზნით.
- საჩრდილობელი - მოეწყოს მზისა და წვიმისგან დამცავი სივრცე, სადაც 2-3 ბავშვს ექნება შესაძლებლობა განმარტოვდეს, წყნარი თამაშები ითამაშოს, წიგნი დაათვალიეროს ან დრამატულ თამაშებში ჩაერთოს.
- წყნარი სივრცეები - ეზოს სხვადასხვა კუთხეში მოეწყოს დასვენებისა და მშვიდი თამაშებისთვის განკუთვნილი სივრცეები: ჰამაკები, გაფენილი პლედები და მუდმივად ხელმისაწვდომი წიგნები.
- ღია მოედანი - გამოიყოს ბალახით დაფარული, სწორი, ღია მოედანი, სადაც ბავშვები შეძლებენ სირბილსა და მოძრავ თამაშებში ჩართვას, რაც ხელს შეუწყობს მსხვილი მოტორული უნარების განვითარებას.
- ტალახის სამზარეულო - მოეწყოს სივრცე, სადაც ბავშვები წყლით, ტალახითა და ბუნებრივი მასალით (ფოთლები, ჯოხები, ქვიშა, კენჭები) ითამაშებენ; სივრცე აღიჭურვოს ძველი სამზარეულოს ინვენტარით - ქვაბები, ტაფები, კოვზები - მრავალფეროვანი დრამატული თამაშებისთვის.
- სახელოსნო - გათვალისწინებულ იქნეს გარე სახელოსნო, სადაც ბავშვები ხატვით, კოლაჟითა და სხვა შემოქმედებითი აქტივობებით დაკავდებიან. ტალახის სამზარეულო და სახელოსნო სასურველია წყლის ონკანის სიახლოვეს განთავსდეს.
- ბოსტანი - ეზოში გამოიყოს პატარა სასოფლო-სამეურნეო სივრცე, სადაც ბავშვები მცენარეების დარგვის, მოვლისა და დაკვირვების გზით ბუნებრივ გარემოსთან კავშირს დაამყარებენ და კვლევა-აღმოჩენის უნარებს განვითარებენ.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით, რომელიც მოიცავს 24 თვეზე გაწერილ აქტივობებს ინდიკატორის მიმართ დადგენილი შეუსაბამობის აღმოსაფხვრელად. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე, ინდიკატორის შეფასება იცვლება ნაწილობრივ შესაბამისობით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებული ნაწილობრივ

2.2.2. დაწესებულების საგანმანათლებლო რესურსი უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის მექანიზმი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის მიერ დამტკიცებული „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი (მუხლი 5.) მიხედვით, საგანმანათლებლო პროცესის უზრუნველსაყოფად რესურსების განსაზღვრისთვის:

1. დაწესებულების მიერ შერჩეული საგანმანათლებლო რესურსი შეესაბამება დაწესებულების მიერ შერჩეულ კურიკულუმს.
2. დაწესებულების მიერ შერჩეული საგანმანათლებლო რესურსი მოიცავს მზა, მეორად და ბუნებრივ რესურსებს;
3. დაწესებულება საგანმანათლებლო რესურსების შერჩევისას ეფუძნება მრავალფეროვნებისა და მრავალგვარობის კრიტერიუმებს.
4. დაწესებულება საგანმანათლებლო რესურსების შერჩევისას ეფუძნება ბავშვის ჰოლისტური განვითარებისთვის განსაზღვრულ სფეროებსა და თემატურ მიმართულებებს;
5. საგანმანათლებლო რესურსის ნუსხა ამ მუხლის მე-2, მე-3 და მე-4 პუნქტების გათვალისწინებით მოიცავს რესურსის სახეობას (დასახელებას) და მინიმალურ რაოდენობას;
6. მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხის განსაზღვრა ხორციელდება საგანმანათლებლო პერსონალის ჩართულობით და მტკიცდება დაწესებულების გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით კურიკულუმთან ერთად; (მუხლი 6), თუ როგორ ხორციელდება საგანმანათლებლო პროცესის რესურსით უზრუნველყოფის ორგანიზება: მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსის შემენა ხორციელდება სატენდერო შესყიდვისა და პირდაპირი შესყიდვის გზით. დაწესებულება ასევე იყენებს რესურსების მოძიების შემდეგ ალტერნატიულ გზებს: ა) მოგროვება, ბ) დონაცია, გ) დამზადება ასევე, წესში გაწერილია საგანმანათლებლო რესურსების საჭიროებების შესახებ ინფორმაციის შეგროვება და დამუშავება ხორციელდება წელიწადში ორჯერ პერიოდული ინვენტარიზაციის გზით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

2. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსი ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს საერთო ჯგუფური სივრცე ბავშვთა რაოდენობის გათვალისწინებით, თუმცა ეზოს ფართის შესაბამისობა ვერ დგინდება, ვინაიდან არ არის წარმოდგენილი ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან. ვიზუალური დათვალიერებით დაწესებულებაში წარმოდგენილია ბუნებრივი და მეორადი მასალა, ასევე დაწესებულებამ წარმოადგინა აღმზრდელების მიერ შედგენილი მოთხოვნის ფურცელი ფილიალის მენეჯერისადმი. თუმცა, მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხა არ არის განსაზღვრული ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით და არ არის დამტკიცებული დირექტორის ბრძანებით. ასევე, არ არის წარმოდგენილი მიღება-ჩაბარების აქტები, შესაბამისად ვერ დგინდება, რომ არსებული რესურსი პასუხობს ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის მოთხოვნებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის შესაბამისად უზრუნველყოს შემდეგი:

- დაწესებულებას გააჩნია საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხა, თუმცა იგი არ არის შედგენილი ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით. შესაბამისად, სასურველია დაწესებულებამ უზრუნველყოს არსებული ნუსხის გადახედვა და დაზუსტება, სადაც თითოეული რესურსის სახეობა და მინიმალური რაოდენობა განსაზღვრული იქნება ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით, კურიკულუმის მოთხოვნების შესაბამისად, დამტკიცდეს დირექტორის ბრძანებით და დანართის სახით დაერთოს შესაბამის დოკუმენტაციას.
- კერძოდ, ნუსხა მოიცავდეს მზა რესურსებს და ეფუძნებოდეს მრავალფეროვნებისა და მრავალგვარობის კრიტერიუმებს, ბავშვის ჰოლისტური განვითარების სფეროების შესაბამისად.
- გაფორმდეს მიღება-ჩაბარების აქტები ჯგუფებში განაწილებული რესურსების დასადასტურებლად და პერსონალის ხელმოწერით დასტურდებოდეს რესურსის ჩაბარება.
- ინვენტარიზაციის შედეგები გამოყენებულ იქნას შემდეგი შესყიდვის დაგეგმვისთვის, რათა უზრუნველყოფილი იყოს რესურსების შეუფერხებელი მიწოდება.
- დაწესებულებამ წარმოადგინოს ეზოს აზომვითი ნახაზი, რათა შესაძლებელი გახდეს გარე სივრცის შესაბამისობის დადგენა ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით.

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით, რომელიც მოიცავს 12 თვეზე გაწერილ აქტივობებს ინდიკატორის მიმართ დადგენილი შეუსაბამობის აღმოსაფხვრელად. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე, ინდიკატორის შეფასება იცვლება მეტწილად შესაბამისობით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებული

2.2.3. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეების მოწყობა უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

1. ჯგუფური ოთახის და გარე სივრცის ფიზიკური გარემოს მოწყობა განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმის შესაბამისად გარემო უნდა შეესაბამებოდეს ბავშვის განვითარების სტანდარტებს, კურიკულუმის მიზნებს და უნივერსალური დიზაინის პრინციპებს. გარემო თანაბრად ხელმისაწვდომი უნდა იყოს სხვადასხვა შესაძლებლობის მქონე ბავშვებისთვის, მასალები განთავსდეს ბავშვის სიმაღლეზე, საფრთხეები კი მინიმუმამდე იყოს დაყვანილი.

სივრცის ორგანიზება სივრცე იყოფა მკაფიოდ გამოიჯნულ ცენტრებად - სუფთა/ჭუჭყიანი, აქტიური/პასიური - ნეიტრალური ფერის კედლებითა და ხის ფაქტურის, ავეჯით.

მასალები და აქტივობები მრავალფეროვანი მასალა უნდა ასტიმულირებდეს ცნობისმოყვარეობას, კვლევას, შემოქმედებითობასა და სოციალიზაციას ინდივიდუალურად და ჯგუფურად.

გარე სივრცე ეზო უნდა იყოს დაყოფილი სხვადასხვა ზონად და, შიდა სივრცის მსგავსად, ბავშვის ჰოლისტური განვითარებისკენ დაწესებულების ჯგუფური ოთახი მოწყობილია კურიკულუმის შესაბამისად, ცენტრებად, სადაც ბავშვებს აქვთ შესაძლებლობა ჩაერთონ სხვადასხვა ტიპის თამაშებსა და აქტივობებში - როგორც მცირე, ისე დიდ ჯგუფებში. ჯგუფის ოთახებში წარმოდგენილია ცენტრები: დრამატული, ხელოვნება, სამაგიდო თამაშები, მეცნიერება, სენსორული, კონსტრუქციული, შეხვედრების სივრცე, წიგნიერება და სივრცე განმარტოებისთვის. ჯგუფის რესურსების უმეტესობა ღია და ბუნებრივია, ორგანიზებულად განლაგებულია კონტეინერებში, კალათებში, თაროებზე. ქარხნული, მზა სათამაშოები მწირი რაოდენობითაა. წიგნები არ არის საბავშვო ბაღში.

ოთახების კედლები ნეიტრალური ფერისაა, ჯგუფში არსებული ავეჯი ხისფერია, სტანდარტის შესაბამისი ასაკობრივი ზომების გათვალისწინებით. კედელზე განთავსებული მასალა ფუნქციურია და ხელს უწყობს ნაწერისადმი/ნაბეჭდისადმი დაინტერესებას, ვიზუალური თვალსაჩინოება კი განთავსებულია ბავშვების სიმაღლეზე. ვიზუალური მანიშნებლები და მიმართულების მიმცემი ნიშნები არ არის ყველგან წარმოდგენილი. ასევე, გარე სივრცე არ არის მოწყობილი კურიკულუმის შესაბამისად.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

ვიზუალური მანიშნებლები და მიმართულების მიმცემი ნიშნები განთავსდეს დაწესებულების ყველა სივრცეში, ბავშვებისთვის გასაგები და ხელმისაწვდომი ფორმით

განმავითარებელი სათამაშოები - შიდა და გარე სივრცეები შეივსოს წიგნებით, მრავალფეროვანი მზა, ქარხნული განმავითარებელი სათამაშოებით, რაც შეაძლებს ბუნებრივ და მეორად მასალებს და უზრუნველყოფს სხვადასხვა ტიპის თამაშებში ჩართვის შესაძლებლობას.

გარე სივრცე მოეწყოს კურიკულუმის მოთხოვნების შესაბამისად - დაიყოს სხვადასხვა ზონად, აღიჭურვოს შესაბამისი მასალითა და რესურსებით, რაც უზრუნველყოფს ბავშვის ჰოლისტური განვითარების შესაძლებლობას. განხორციელდეს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმით გათვალისწინებული აქტივობები.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით, რომელიც მოიცავს 12 თვეზე გაწერილ აქტივობებს ინდიკატორის მიმართ დადგენილი შეუსაბამობის აღმოსაფხვრელად. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე, ინდიკატორის შეფასება იცვლება მეტწილად შესაბამება.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილადაა დაკმაყოფილებული

2. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეში საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზება განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია და ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ყულალისის საბავშვო ბაღის ვიზუალური დათვალიერებისა და აღმზრდელთან ჩატარებული ინტერვიუს საფუძველზე გამოვლინდა, რომ ბავშვებს აქვთ სხვადასხვა ტიპის თამაშებსა და აქტივობებში ჩართვის საშუალება, რასაც განაპირობებს ჯგუფური ოთახის ფიზიკური და დროითი გარემოს მოწყობა.

აღნიშნულ დაწესებულებაში შექმნილია განმარტოებისა და სიმშვიდის სივრცე, რომელიც ფარდით არის გამოყოფილი და სადაც მოთავსებულია ბალიშები; თავისუფალი თამაშებისა და აქტივობებში მონაწილეობისთვის ბავშვებს ხელმისაწვდომი აქვთ დრამატული, კონსტრუქციული, სენსორული და სამყაროს აღმოჩენის ცენტრები, სადაც შესაძლებელია როგორც მოძრავ, ასევე შემოქმედებით და კვლევით პროცესებში ჩართვა. პასიური აქტივობებისთვის კი გათვალისწინებულია სამაგიდო თამაშებისა და წიგნიერების ცენტრები, რომლებიც ბავშვს ფოკუსირებული, მშვიდი საქმიანობის შესაძლებლობას აძლევს. ავეჯი სხვადასხვა ზომისაა ასაკობრივი სტანდარტის გათვალისწინებით, რაც რესურსების ხელმისაწვდომობას უზრუნველყოფს.

ამჟამინდელი ოთახის ნაწილი გამოიყენება დიდი ჯგუფური და მოძრავი თამაშებისთვის, ხოლო ცენტრები - მცირე ჯგუფებისა და ინდივიდუალური საქმიანობისთვის. ამგვარი მოწყობა უზრუნველყოფს, რომ თითოეულ ბავშვს ჰქონდეს არჩევანისა და ინიციატივის გამოხატვის შესაძლებლობა - სასურველ სივრცეში, სასურველი ტიპის თამაშებში ჩართვის.

ჯგუფური ოთახი მოწყობილია იმგვარად, რომ ბავშვს აქვს აქტიურ და პასიურ, მცირე და დიდ ჯგუფურ აქტივობებში მონაწილეობის შესაძლებლობა. დრამატული, სენსორული და მეცნიერების ცენტრები ბავშვებს საშუალებას აძლევს, ჩაერთონ როგორც მოძრავ, ასევე შემოქმედებით პროცესებში. რესურსების უმეტესობა ღია და ბუნებრივია, ორგანიზებულად განლაგებული გამჭვირვალე კონტინერებსა და თაროებზე. ქარხნული წარმოების მზა განმავითარებელი სათამაშოები წარმოდგენილია მწირი რაოდენობით. დრამატული თამაშების სივრცე სხვადასხვა როლური თამაშისთვის მრავალფეროვანი ხელნაკეთი და მეორეული მასალით არის აღჭურვილი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

3. ჯგუფური ოთახები მოწყობილია იმგვარად რომ ბავშვს აქვს აქტიურ და პასიურ, მცირე და დიდ ჯგუფურ აქტივობებში მონაწილეობის, ასევე დასვენებისა და განმარტოების შესაძლებლობა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების ჯგუფური ოთახების სივრცე ითვალისწინებს ბავშვის ჰოლისტური განვითარებისთვის საჭირო პირობებს. ვიზუალური დათვალიერებითა და აღმზრდელთან ჩატარებული ინტერვიუს საფუძველზე გამოვლინდა, რომ ბავშვებს აქვთ სხვადასხვა თამაშებსა და აქტივობებში ჩართვის საშუალება, რასაც განაპირობებს ჯგუფური ოთახის ფიზიკური და დროითი გარემოს მოწყობა.

აღნიშნულ დაწესებულებაში შექმნილია განმარტოების, წყნარი სივრცე, რომელიც ფარდით არის გამოყოფილი და იქვე მოთავსებულია ბალიშები. აქტიურ აქტივობებში მონაწილეობისთვის ბავშვებს ხელმისაწვდომი აქვთ დრამატული, კონსტრუქციულ, სენსორული და სამყაროს აღმოჩენის ცენტრები, სადაც შესაძლებელია როგორც მოძრავი, ასევე შემოქმედებით და კვლევით პროცესებში ჩართვა. პასიური აქტივობებისთვის კი გათვალისწინებულია სამაგიდო თამაშებისა და წიგნიერების ცენტრები, რომლებიც ბავშვს ფოკუსირებული, მშვიდი საქმიანობის შესაძლებლობას აძლევს.

აღსანიშნავია, რომ ოთახის სივრცე ითვალისწინებს როგორც მცირე, ისე დიდი ჯგუფური აქტივობების საჭიროებებს ოთახის შუა თავისუფალი ნაწილი გამოიყენება დიდი ჯგუფური და მოძრავი თამაშებისთვის, ხოლო ცენტრები - მცირე ჯგუფებისა და ინდივიდუალური საქმიანობისთვის.



ამგვარი მოწყობა უზრუნველყოფს, რომ თითოეულ ბავშვს ჰქონდეს არჩევანისა და ინიციატივის გამოხატვის შესაძლებლობა - სასურველ სივრცეში, სასურველი ტიპის აქტივობაში.

დაწესებულების ჯგუფური ოთახი მოწყობილია იმგვარად, რომ ბავშვს აქვს აქტიურ და პასიურ, მცირე და დიდ ჯგუფურ აქტივობებში. დრამატული, სენსორული და მეცნიერების ცენტრებით, სადაც ბავშვებს შესაძლებლობა ეძლევათ, ჩაერთონ როგორც მოძრავ, ასევე შემოქმედებით პროცესებში. დრამატული თამაშების სივრცე სხვადასხვა როლური თამაშებისთვის საჭირო მასალითაა აღჭურვილი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

2.2.4. დაწესებულებაში მოქმედებს ბავშვზე დაკვირვების და შეფასების პრაქტიკა

1. საგანმანათლებლო პერსონალი თანმიმდევრულად იყენებს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის (ბრძანება N3-ბ 23.01.2026) მიერ დამტკიცებული შერჩეული კურიკულუმი განსაზღვრავს დაკვირვებისა და შეფასების კონკრეტულ მეთოდებს. ასევე, “საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესში” (ბრძანება N5, 28.01.2026) გაწერილია (მუხლი 8.) ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მეთოდები:

1.საგანმანათლებლო პროცესის ეფექტიანი წარმართვისათვის, დაწესებულება იყენებს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებსა და დანერგილი აქვს ამ მიმართულებით თანმიმდევრული პრაქტიკა.

2.დაწესებულება ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასებისათვის იყენებს შემდეგ შემდეგ მეთოდებს:

- ა) ობიექტური დაკვირვების ჩანაწერები;
- ბ) მოკლე კითხვარები;
- გ) ჩექლისტები;

დ) სკალები;

ე) ცხრილების ან სხვა შეფასების ინსტრუმენტები.

3. შეფასებისა და დაკვირვების ფორმები მტკიცდება დაწესებულების გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით და წარმოდგენილია ამ წესის დანართების სახით.

4. ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების თანმიმდევრულობისთვის დაწესებულება მოქმედებს ამ მუხლის მე-5 და მე-5 პუნქტებით დადგენილი სისტემით.

5. დაწესებულების მიერ შემუშავებული ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს:

ა) ბავშვის ინტერესების გამოვლენას;

ბ) ბავშვის პროგრესის დანახვას განვითარების ყველა სფეროში;

გ) ოჯახის ჩართულობას ბავშვის შეფასების პროცესში.

6. ბავშვზე დაკვირვებას ახორციელებს აღმზრდელი/აღმზრდელ პედაგოგი და მასში ჩართულია ბავშვთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალი;

7. ბავშვის შეფასებას ახორციელებს აღმზრდელი/აღმზრდელ პედაგოგი და მასში ჩართულია ბავშვთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალი, ოჯახის ჩართულობით.

8. ბავშვზე დაკვირვება პერმანენტული უწყვეტი პროცესია;

9. ბავშვის შეფასება ხორციელდება წელიწადში ორჯერ.

10. ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების შედეგების ანალიზისა და გამოვლენილი საჭიროებებზე რეაგირება ხორციელდება:

ა) მოკლევადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით;

ბ) გრძელვადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით;

დ) საგანმანათლებლო რესურსების განსაზღვრის დროს;

ე) დაწესებულების სამოქმედო გეგმის შედგენის დროს.

წესის შესაბამისად, შეფასებისა და დაკვირვების ფორმები მტკიცდება გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით, რომელიც დანართის სახით ახლავს დაწესებულების „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესს“ (ბრძანება N5, 28.01.2026)

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



2. შეფასება ემსახურება თითოეული ბავშვის ინტერესების, საჭიროებების, პროგრესის გამოვლენას განვითარების ყველა სფეროში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესში (ბრძანება N5, 28.01.2026) გაწერილია ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მეთოდები: მე-8 მუხლის მე-5, მე-7, მე-9 პუნქტების თანახმად შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს:

- ა) ბავშვის ინტერესების გამოვლენას;
- ბ) ბავშვის პროგრესის დანახვას განვითარების ყველა სფეროში;
- გ) ოჯახის ჩართულობას ბავშვის შეფასების პროცესში.

მე-7 პუნქტის თანახმად, ბავშვის შეფასებას ახორციელებს აღმზრდელი/აღმზრდელ პედაგოგი და მასში ჩართულია ბავშვთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალი, ოჯახის ჩართულობით.

მე-9 პუნქტის თანახმად ბავშვის შეფასება ხორციელდება წელიწადში ორჯერ.

ბავშვის პროგრესის შეფასების შედეგების განხილვა

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვის შეფასების შედეგების მშობლისთვის/კანონიერი წარმომადგენლისთვის გაცნობას.

2. ბავშვის შეფასების შედეგები განხილვა ბავშვის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან ხორციელდება ინდივიდუალურა

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. შეფასების შედეგები გამოყენებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისთვის/მოდიფიცირებისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესში (ბრძანება N5, 28.01.2026) მე-8 მუხლის 10 პუნქტის თანახმად ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების შედეგების ანალიზისა და გამოვლენილი საჭიროებებზე რეაგირება ხორციელდება:

- ა) მოკლევადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით;
 - ბ) გრძელვადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით;
 - დ) საგანმანათლებლო რესურსების განსაზღვრის დროს;
 - ე) დაწესებულების სამოქმედო გეგმის შედგენის დროს.
- საგანმანათლებლო პერსონალი იცნობს აღნიშნულ წესს.

ინტერვიუს საფუძველზე დასტურდება, რომ საგანმანათლებლო პერსონალს გააზრებული აქვს შეფასების შედეგების საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვასა და მოდიფიცირებაში გამოყენების მნიშვნელობა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

4. ბავშვის შეფასების პროცესი ითვალისწინებს ოჯახის ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის საბავშვო ბაღის გაედითანების მიერ შემუშავებული და დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესში“ (ბრძანება N5, 28.01.2026) გაწერილია, რომ ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების სისტემა მიზანმიმართულად ემსახურება თითოეული ბავშვის ინტერესების, საჭიროებებისა

და პროგრესის გამოვლენას განვითარების ყველა სფეროში. შეფასება ხორციელდება კურიკულუმის მოთხოვნის შესაბამისად, წელიწადში ორჯერ და შედეგების განხილვა მშობლებთან ერთად. (მუხლი 9.) ბავშვის პროგრესის შეფასების შედეგების განხილვა:

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვის შეფასების შედეგების მშობლისთვის/კანონიერი წარმომადგენლისთვის გაცნობას.
2. ბავშვის შეფასების შედეგები განხილვა ბავშვის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან ხორციელდება ინდივიდუალურად.

ვიზიტისა და ინტერვიუს დროს დადასტურდა, რომ საგანმანათლებლო პერსონალი იცნობს დამტკიცებულ წესს და ესმის ოჯახის ჩართულობის მნიშვნელობა ბავშვის შეფასების პროცესში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. კურიკულუმის დამტკიცების ბრძანება: ა(ა)იპ ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება: N3-ბ 23.01.2026
2. ა(ა) იპ ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის მიერ ბრძანებით დამტკიცებული წესი ბრძანება: N 5. 26/01/2026 “საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა დარესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი.“
3. ა(ა) იპ ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის მიერ ბრძანებით დამტკიცებული „ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესი“ ბრძანება N10. 02/01/2026
4. ა(ა)იპ ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის მიერ ბრძანებით დამტკიცებული „ოჯახთან/თემთან/კომუნიკაციის დაგეგმვის წესი“ ბრძანება N6 30/01/2026
5. ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის სოფელ ყულალისის საკომუნიკაციო გეგმა - N6/1 30/01/2026
6. დღის განრიგი.
7. ინტერვიუსა და ადგილზე ვიზუალური დათვალიერების შედეგები.



3.

შეფასება:			
2.2. კურიკულუმის განხორციელება			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება

2.3.1. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შეფასებისა და განვითარების პრაქტიკა

1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის შეფასების პრაქტიკა, რომელიც ეფუძნება საგანმანათლებლო პროცესისა და ფიზიკური გარემოს შეფასებას, უკუკავშირს მშობლებისგან/კანონიერი წარმომადგენლისგან და საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, განხორციელების და რესურსებით უწყვეტად უზრუნველყოფის წესში გაწერილია (მუხლი 11.) საგანმანათლებლო პროცესის მონიტორინგის/შეფასების და შემდგომი განვითარების მექანიზმები.

1. დაწესებულებაში მიმდინარე საგანმანათლებლო პროცესის შეფასება ხორციელდება საქმიანობის სისტემატური ანალიზის საფუძველზე, რაც თავის მხრივ ეფუძნება:

- ა) საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისა და განხორციელების ძლიერ მხარეებს;
- ბ) გამოწვევებსა და იმ ასპექტებს, რომლებიც საჭიროებენ გაუმჯობესებას;
- გ) რეკომენდაციები საგანმანათლებლო პროცესის შემდგომი განვითარებისათვის.

2. დაწესებულება აფასებს საგანმანათლებლო პროცესის შემდეგ მახასიათებლებს/ასპექტებს/კომპონენტებს:

- ა) პროცესის დაგეგმვა;
- ბ) განხორციელებული აქტივობები;
- გ) რუტინები, ტრანზიციები, განრიგი და მასში ბავშვის მიერ ინიცირებული საქმიანობებისა თუ თამაშებისთვის გამოყოფილი დროის მოცულობა;
- დ) ბავშვებზე დაკვირვების პრაქტიკა და დოკუმენტირება;
- ე) ბავშვების ინტერესებისა და საჭიროებების საქმიანობებში ჩართვის ხარისხი;
- ვ) გამოყენებული მიდგომები (ინდივიდუალიზაცია, პოზიტიური დისციპლინა, მოდელირება);

ზ) აღმზრდელის სტრატეგიები.

3. პროცესის შეფასება ხორციელდება საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ მთელი წლის მანძილზე ბავშვებზე დაკვირვების, მათი პორტფოლიოების, საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიისა და მშობლების უკუკავშირის საფუძველზე.

4. მიმდინარე შეფასების საფუძველზე შეგროვებული ინფორმაცია პერიოდულად ანალიზდება შეფასების გუნდის მიერ.

5. შეფასების გუნდის შემადგენლობა განისაზღვრება დაწესებულების გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით.

6. ანალიზის პროცესში გაკეთებული მიგნებები და გამოწვევები აისახება ანგარიშში, რომელსაც ამზადებს შეფასების გუნდი.

7. ანგარიში მოიცავს ამ მუხლის მე-2 პუნქტით განსაზღვრულ საკითხებთან დაკავშირებით სიტუაციის აღწერას, გამოწვევებს, საუკეთესო პრაქტიკის მაგალითებს და რეკომენდაციებს.

8. ანალიზის შედეგების შესაბამისად, შეიძლება განხორციელდეს როგორც დოკუმენტების ფორმალური (გეგმების ფორმებთან, სტრუქტურასთან, შეფასების ინსტრუმენტების ფორმებთან, პორტფოლიოს წარმოების სახის შეცვლასთან), ისე შინაარსობრივი (აქტივობების შინაარსის შეცვლასთან, შეფასების ინსტრუმენტების შეცვლასთან და სხვ.) ცვლილება.

დაწესებულება იცნობს და აცნობიერებს წესში გაწერილ კურიკულუმის შეფასებისა და განვითარების მნიშვნელობას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე კურიკულუმის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. დაწესებულება აანალიზებს შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს ცვლილებებს კურიკულუმში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის შეფასების პრაქტიკა, რომელიც ეფუძნება მარეგულირებელ წესს და მოიცავს ოთხ ძირითად ასპექტს: საგანმანათლებლო პროცესის შეფასებას, ფიზიკური გარემოს შეფასებას, მშობლების უკუკავშირს და პერსონალის თვითრეფლექსიას. აღნიშნული ასპექტები ცნობილია საგანმანათლებლო პერსონალისთვის და დაწესებულება გეგმავს მათ ფუნქციურ გამოყენებას.

ვინაიდან დაწესებულება ამჟამად ახალი კურიკულუმის დანერგვის პროცესშია, შეფასების შედეგებზე დაყრდნობით კურიკულუმში ცვლილებების განხორციელება ამ ეტაპზე ჯერ არ მომხდარა. აღსანიშნავია, რომ დაწესებულებას უკვე შემუშავებული აქვს შეფასების ინსტრუმენტი, თუმცა იგი ჯერ არ არის ბრძანებით დამტკიცებული.

არსებობს შეფასების მარეგულირებელი წესი და მზადყოფნა, შეფასების შედეგების ანალიზზე დაფუძნებული კურიკულუმის შემდგომი განავითარებისა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. კურიკულუმის დამტკიცების ბრძანება: ა(ა)იპ ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება: N3-ბ 23.01.2026
2. „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა დარესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი ბრძანება N 5. 26/01/2022
3. „ოჯახთან/თემთან/კომუნიკაციის დაგეგმვის წესი“ - ბრძანება N6 30/01/2026
4. „ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველობის სფეროში შემავალი სოფელ ყულალისის საბავშვო ბაღის ოჯახთან/თემთან საკომუნიკაციო გეგმა ბრძანება N6/1 30/01/2026
5. ინტერვიუ დაწესებულების წარმომადგენლებთან.
6. ვიზუალური დათვალერების შედეგები.

შეფასება:

2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა

3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა

3.1.1. დაწესებულება ღიაა ოჯახთან და თემთან თანამშრომლობისთვის

1. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან თანამშრომლობისთვის წინასწარ გეგმავს აქტივობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა
დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესში - „ოჯახთან/თემთან კომუნიკაციის დაგეგმვის წესი“, რომელიც დამტკიცებულია დირექტორის 2026 წლის 30 იანვრის ბრძანებით N 6. დოკუმენტი მოიცავს შიდა და გარე აუდიტორიებთან კომუნიკაციის, საკომუნიკაციო არხების, აქტივობების დროში განაწილების, პასუხისმგებელი პირების, უკუკავშირისა და კრიზისულ სიტუაციებში კომუნიკაციის საკითხებს.
ამასთანავე, სავალდებულო დოკუმენტებში წარმოდგენილია ყულალისის საბავშვო ბაღის საკომუნიკაციო გეგმა (ბრძანება №6/1, 30/01/2026), სადაც წინასწარ, დროში გაწერილია ოჯახთან და თემთან თანამშრომლობის მიზნები და აქტივობები კურიკულუმისა და სტანდარტების მოთხოვნების შესაბამისად. გეგმა მოიცავს მრავალფეროვან აქტივობებს: მშობელთა ჩართულობის გაზრდასა და ნდობის გაძლიერებას; ღია კარის დღის დაგეგმვას (შიდა და გარე სივრცეების მშობლებისთვის გაცნობა, კურიკულუმის შინაარსისა და მიზნების გაზიარება, ცნობიერების ამაღლება სხვადასხვა საკითხზე - ბავშვთა უფლებები, რეფერირება); შეხვედრებს მშობლებთან (ჩართულობის დასაშვები ფორმების გაცნობა, რესურსით მომარაგება, სამომავლო გეგმების გაზიარება); ინდივიდუალური შეფასების შედეგების მშობლებთან გაზიარებას წელიწადში ორჯერ; ბაღიდან სკოლაში გადასვლის გეგმის შემუშავებასა და შესაბამისი ვიზიტების განხორციელებას; თემის რესურსის მოძიებასა და გასვლით აქტივობებს აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

2. დაწესებულება წახალისებს თემის და მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების ჩართულობას კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების შიგნით/გარეთ განხორციელებულ ღონისძიებებში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ოჯახთან/თემთან კომუნიკაციის დაგეგმვის წესში და სოფელ ყულაღისის საბავშვო ბაღის საკომუნიკაციო გეგმაში (ბრძანება N6/1, 30/01/2026) არის განსაზღვრული მშობლებისა და თემის წარმომადგენლების ჩართვა ბაღის საქმიანობაში, მათ შორის კურიკულუმით გათვალისწინებულ აქტივობებში მონაწილეობა როგორც შიდა, ისე გარე სივრცეში.

საკომუნიკაციო გეგმაში დროში გაწერილია შემდეგი აქტივობები: ცნობიერების ამაღლებასთან დაკავშირებული შეხვედრები; სხვადასხვა პროფესიის მოწვეულ ექსპერტებთან შეხვედრები; მშობელთა ინიციატივების განხილვა და წახალისება.

ინტერვიუს საფუძველზე გამოიკვეთა, რომ საგანმანათლებლო პერსონალი და საგანმანათლებლო პროგრამების კოორდინატორი სრულად აცნობიერებენ თემის ჩართულობის წახალისების მნიშვნელობას, კარგად იცნობენ შესაბამის წესებსა და პროცედურებს და გამოხატავენ მზაობას დაგეგმილი აქტივობების განსახორციელებლად. დაწესებულება ასევე გეგმავს თემის ჩართულობის წახალისების დამატებითი მექანიზმების დანერგვას, კერძოდ მადლობის სიგელების გადაცემას აქტიური მონაწილეობისთვის - მათ შორის ჩართული ბებია-ბაბუებისთვის.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

3. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან ურთიერთობისას იყენებს კომუნიკაციის მრავალფეროვან მეთოდებს და არხებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესში(ბრძანება N6, 30/01/2026) გაწერილია მრავალფეროვანი საკომუნიკაციო არხები. რომელთაც იყენებს დაწესებულება ოჯახთან და თემთან თანამშორმლობისთვის.

წესის შესაბამისად საკომუნიკაციო არხების შერჩევის პროცესში დაწესებულება ხელმძღვანელობს მისი გეოგრაფიული მდებარეობის, თემის სოციალური ჩვევებისა და შესაძლებლობებიდან გამომდინარე. სააღმზრდელო დაწესებულების მიერ გამოყენებული საკომუნიკაციო არხებია: პირისპირ შეხვედრები, საინფორმაციო დაფები; მოკლე ტექსური შეტყობინება/სატელეფონო ზარი; სოციალური დახურული ჯგუფები და სხვადასხვა პლატფორმები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. კურიკულუმის დამტკიცების ბრძანება: ა(ა)იპ ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება: N3-ბ 23.01.2026
2. „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა დარესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი ბრძანება N 5. 26/01/202
3. „ოჯახთან/თემთან/კომუნიკაციის დაგეგმვის წესი“ - ბრძანება N6 30/01/2026
4. „ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველობის სფეროში შემავალი სოფელ ყულალისის საბავშვო ბაღის ოჯახთან/თემთან საკომუნიკაციო გეგმა ბრძანება N6/1 30/01/2026
5. ინტერიუს შედეგები.

შეფასება:

3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა

შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>
---	---	---	---

3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება

3.2.1. დაწესებულება მიზნობრივად წარმართავს ოჯახთან და თემთან ურთიერთობას

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლებას სხვადასხვა საკითხებთან დაკავშირებით, მათ შორის, ბავშვთა უფლებების, ადრეული ასაკის ბავშვების ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკასთან დაკავშირებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სოფელ ყულალისის საბავშვო ბაღი გეგმავს მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლებას სხვადასხვა საკითხებთან დაკავშირებით, მათ შორის ბავშვთა უფლებებისა და ადრეული ასაკის ბავშვების ასაკობრივი თავისებურებების შესახებ.

დაწესებულებას სავალდებულო დოკუმენტებში წარმოდგენილი აქვს სოფელ ყულალისის N2 საბავშვო ბაღის საკომუნიკაციო გეგმა, რომელიც შემუშავებულია „ოჯახთან/თემთან კომუნიკაციის დაგეგმვის წესის“ მეთოდოლოგიის შესაბამისად. დოკუმენტი მოიცავს შიდა და გარე აუდიტორიებთან კომუნიკაციის, საკომუნიკაციო არხების, აქტივობების დროში განაწილების, პასუხისმგებელი პირების, უკუკავშირისა და კრიზისულ სიტუაციებში კომუნიკაციის საკითხებს.

გეგმის მე-5 მუხლის შესაბამისად, საკომუნიკაციო აქტივობები წინასწარ არის დაგეგმილი და განსაზღვრულია პასუხისმგებელი პირები. კერძოდ, გეგმა მოიცავს შემდეგ მიმართულებებს:

- მშობელთა ჩართულობის გაზრდა და ნდობის გაძლიერება ბაღისადმი
 - ჩართულობა სასწავლო-სააღმზრდელო პროცესში
 - კურიკულუმის მიზნების გაცნობა
 - ბავშვის შეფასების შედეგების გაცნობა მშობლებთან
 - ბავშვთა უფლებების კონვენციის გაცნობა
 - თემის რესურსის მოძიება და გასვლითი აქტივობების დაგეგმვა
 - საგანმანათლებლო რესურსის შევსება სხვადასხვა სასწავლო მასალით
- აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. მშობლები/კანონიერი წარმომადგენლები ინფორმირებული არიან ბავშვების შეფასების შედეგების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სოფელ ყულალისის საბავშვო ბაღი უზრუნველყოფს მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების ინფორმირებულობას ბავშვების შეფასების შედეგების შესახებ.

დაწესებულებაში მოქმედი „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის“ (ბრძანება №6, 01.2026) თანახმად, ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების პროცესის დასრულების შემდეგ შედეგებს მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან ინდივიდუალურად გაუზიარებენ წელიწადში ორჯერ.

აღნიშნული პრაქტიკა დასტურდება საბავშვო ბაღის საკომუნიკაციო გეგმაშიც, სადაც წინასწარ გაწერილია მშობლებთან ინდივიდუალური შეხვედრები და ბავშვის შეფასების შედეგების გაცნობის აქტივობები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

სასურველია დაწესებულებამ კურიკულუმის პრინციპებთან თანხვედრაში გამოყოს და მოაწყოს მშობელთა კუთხე - სივრცე, სადაც მშობლებისთვის ხელმისაწვდომი იქნება ინფორმაცია პოზიტიურ მშობლობაზე, ბავშვთა უფლებებზე, ბავშვის განვითარების თავისებურებებზე, თამაშის მნიშვნელობასა და ა.შ. კუთხეში შეიძლება განთავსდეს ფოტომასალა და მოკლე აღწერილობები იმ თამაშებისა და აქტივობების შესახებ, რომლებშიც ბავშვები კვირის განმავლობაში იყვნენ ჩართულნი. ეს მიდგომა ხელს შეუწყობს მშობლების ინფორმირებულობას და მათ აქტიურ ჩართულობას საგანმანათლებლო პროცესში, რაც სრულ თანხვედრაშია კურიკულუმის ოჯახის ჩართულობასთან.



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

3. დაწესებულება იყენებს თემში არსებულ რესურსებს კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი ა(ა)იპ ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის „ოჯახთან/თემთან კომუნიკაციის დაგეგმვის წესი“ (ბრძანება №6, 30.01.2026) და სოფელ ყულალისის საბავშვო ბაღის საკომუნიკაციო გეგმა (ბრძანება №6/1, 30.01.2026) ითვალისწინებს თემში არსებული რესურსების გამოყენებას კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისას.

აღნიშნული დოკუმენტების შესაბამისად, დაწესებულება გეგმავს შემდეგი აქტივობების განხორციელებას: თემში არსებული რესურსების მოძიება და გასვლითი აქტივობების დაგეგმვა; საგანმანათლებლო რესურსის შევსება სხვადასხვა ბუნებრივი მასალით; ექსკურსიებისა და შეხვედრების დაგეგმვა თემის დაწესებულებებში - სკოლა, მუზეუმი და სხვა; სხვადასხვა პროფესიის წარმომადგენლების მოწვევა მშობლის საათის ფარგლებში. აღნიშნული ასახულია დაწესებულების გრძელვადიან გეგმაშიც, რაც თემის რესურსების სისტემური გამოყენების განზრახვას ადასტურებს.

თუმცა აღსანიშნავია, რომ ინტერვიუს საფუძველზე გამოიკვეთა - თემის რესურსების გამოყენება ამ ეტაპზე გეგმის დონეზეა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

4. დაწესებულება აფასებს ოჯახთან/თემთან განხორციელებულ აქტივობებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს შესაბამის ცვლილებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სოფელ ყულალისის საბავშვო ბაღი აფასებს ოჯახთან და თემთან განხორციელებულ საკომუნიკაციო აქტივობებს და საჭიროებისამებრ ახორციელებს შესაბამის ცვლილებებს.

დაწესებულების საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის მე-6 მუხლის შესაბამისად, განსაზღვრულია კომუნიკაციის ეფექტიანობის შეფასების მექანიზმები. კომუნიკაციის მაღალი ხარისხის შენარჩუნებისა და სამიზნე აუდიტორიასთან ეფექტიანი ურთიერთობის უზრუნველსაყოფად დაწესებულება იყენებს უკუკავშირის შემდეგ ინსტრუმენტებს:

• კითხვარები

• ღია შეხვედრები

დაგეგმილი საკომუნიკაციო აქტივობები წინასწარ გაწერილი და დროში განაწილებულია ბაღის საკომუნიკაციო გეგმის დანართში, რაც უზრუნველყოფს აქტივობების დაგეგმვის, განხორციელებისა და შეფასების სისტემურ პროცესს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. კურიკულუმის დამტკიცების ბრძანება: ა(ა)იპ ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება: N3-ბ 23.01.2026
2. „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა დარესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი ბრძანება N 5. 26/01/202
3. „ოჯახთან/თემთან/კომუნიკაციის დაგეგმვის წესი“ - ბრძანება N6 30/01/2026
4. „ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველობის სფეროში შემავალი სოფელ ყულალისის საბავშვო ბაღის ოჯახთან/თემთან საკომუნიკაციო გეგმა ბრძანება N6/1 30/01/2026
5. დაწესებულების პერსონალთან ინტერვიუს შედეგები.

შეფასება:

3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება

შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>
---	---	---	---

4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა⁴

4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება

4.1.1. დაწესებულების ორგანიზაციული მოწყობა და პერსონალის კვალიფიკაცია უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას

1. დაწესებულება დაკომპლექტებულია პერსონალით, რომელიც უზრუნველყოფს დაწესებულების მდგრად ფუნქციონირებას და ითვალისწინებს ბავშვთა ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების ორგანიზაციული სტრუქტურის მიხედვითაც განსაზღვრულია როგორც ადმინისტრაციული, ისე საგანმანათლებლო და დამხმარე პერსონალის პოზიციები. სტრუქტურა მოიცავს საბავშვო ბაღის მენეჯერს, მეთოდისტს, საგანმანათლებლო პერსონალს (აღმზრდელ-პედაგოგი, აღმზრდელი), ასევე ექთანს, მზარეულს, მზარეულის დამხმარს, დამლაგებელს. აღსანიშნავია, რომ წარმოდგენილი ორგანოგრამა არ არის დამტკიცებული.

დაწესებულებას დამტკიცებული აქვს შინაგანაწესი. შინაგანაწესში თითოეული პოზიციისთვის გაწერილია უფლება-მოვალეობები. თუმცა აღნიშნული დოკუმენტში არ არის გაწერილი ბავშვთა ინდივიდუალურ საჭიროებებზე პასუხისმგებელი პირისა და ბავშვთა რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის უფლება-მოვალეობები. დაწესებულებას არ ყავს განსაზღვრული ბავშვთა ინდივიდუალურ საჭიროებაზე პასუხისმგებელი პირი.

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი შრომითი ხელშეკრულებების ანალიზის მიხედვით დადგინდა, რომ დაწესებულებას ხელშეკრულებები გაფორმებული აქვს აღმზრდელ პედაგოგებთან, თუმცა ინტერვიუს დროს დადგინდა, რომ ხელშეკრულებებში დაფიქსირებული იყო ტექნიკური შეცდომა (ენობრივი ბარიერიდან გამომდინარე) და აღმზრდელის ნაცვლად ეწერა აღმზრდელ პედაგოგი. ჯამში დაწესებულებაში დასაქმებულია: ორი აღმზრდელი, რომელთაგან ერთი ამავდროულად არის საბავშვო ბაღის მენეჯერი და რომელთანაც ინტერვიუებით დადგინდა რომ ის ასრულებს მხოლოდ მენეჯერის მოვალეობებს, ერთი აღმზრდელის თანაშემწე, ერთი მზარეული, ერთი მზარეულის თანაშემწე, ერთი

⁴ აღნიშნული სტანდარტის შეფასებისას გაითვალისწინეთ დაწესებულების სტატუსის მამიებლის თითოეული პროგრამის სახის/კურსკულუმის სპეციფიკა და დამატებით წარმოადგინეთ მათი შეფასების შესახებ ინფორმაცია (ასეთი საჭიროების შემთხვევაში).

დამლაგებელი. დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომლის მიხედვითაც გეგმავს აღმზრდელ-პედაგოგის/აღმზრდელის პოზიციაზე თანამშრომლების დამატებას.

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ შრომით ხელშეკრულებებში, რიგ თანამშრომელთან გაფორმებულ ხელშეკრულებებში (მზარეული, მზარეულის დამხმარე, ექთანი, მენეჯერი, დამლაგებელი) სამუშაო ადგილად მითითებულია ნინოწმინდის საბავშვო ბაღების გაერთიანება.

აღსანიშნავია რომ დაწესებულებას პროგრამის განხორციელების მიდგომად არჩეული აქვს ბილინგვური მიდგომა, თუმცა არ ყავს შესაბამისი სპეციალისტი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ განსაზღვროს ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებზე პასუხისმგებელი პირი

დაწესებულებამ დაამტკიცოს ორგანოგრამა

დაწესებულებამ ბილინგვური მიდგომის სრულფასოვანი და ეფექტიანი დანერგვის მიზნით უზრუნველყოს შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე სპეციალისტის მოძიება.

დაწესებულებამ განაახლოს შრომითი ხელშეკრულებები იმგვარად, რომ თითოეულ თანამშრომელთან გაფორმებულ ხელშეკრულებაში მკაფიოდ იყოს განსაზღვრული პოზიცია, სამუშაო ადგილის მისამართი და ისინი სრულ შესაბამისობაში იყოს თანამშრომლის მიერ ფაქტობრივად შესრულებულ სამუშაო ფუნქციებსა და სამუშაო ადგილთან.

დაწესებულებამ შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადაში უზრუნველყოს (2026 წლის თებერვალი-2027 წლის თებერვალი) აღმზრდელ-პედაგოგის/აღმზრდელის დამატება, რათა დაცული იქნას საქართველოს კანონით ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების შესახებ დადგენილი თანაფარდობა აღმზრდელ-პედაგოგის/აღმზრდელისა და ჯგუფში ბავშვთა რაოდენობა შორის.

რჩევა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ ორგანოგრამაში მითითებულია ჩანაწერი, რომლის მიხედვითაც საბავშვო ბაღის მენეჯერი განსაზღვრულია რეფერირების პროცესზე პასუხისმგებელ პირად. აღსანიშნავია, რომ ორგანოგრამა უნდა ასახავდეს მხოლოდ დაწესებულების სტრუქტურულ ერთეულებსა და პოზიციებს, ხოლო ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების განსაზღვრა უნდა ხდებოდეს შესაბამის მარეგულირებელ დოკუმენტებში. აღნიშნულიდან გამომდინარე, დაწესებულებას მიეცა რჩევა შეიტანოს ცვლილება ორგანოგრამაში და ამოიღოს მსგავსი შინაარსის ჩანაწერი.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ გაიზიარა ექსპერტთა ჯგუფის მიერ გაცემული რეკომენდაცია და არგუმენტირებული პოზიციის დროს წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა. (იხ. წერილი N 4 13.05.2026) ექსპერტთა ჯგუფის მიერ გაცემული რეკომენდაციების შესასრულებლად დაწესებულებამ განსაზღვრა პერიოდი მისი 2026 წელი- თებერვალი 2027 და დაგეგმა შემდეგი აქტივობების განხორციელება:

- დაწესებულება განსაზღვრავს ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებზე პასუხისმგებელი პირს;
- დაწესებულება დაამტკიცებს ორგანოგრამას;

• დაწესებულება განსახლებს შრომითი ხელშეკრულებები იმგვარად, რომ თითოეულ თანამშრომელთან გაფორმებულ ხელშეკრულებაში მკაფიოდ იყოს განსაზღვრული პოზიცია, სამუშაო ადგილის მისამართი და ისინი სრულ შესაბამისობაში იყოს თანამშრომლის მიერ ფაქტობრივად შესრულებულ სამუშაო ფუნქციებსა და სამუშაო ადგილთან;

დაწესებულება ბილინგვური მიდგომის სრულფასოვანი და ეფექტიანი დანერგვის მიზნით უზრუნველყოფს შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე სპეციალისტის მოძიებას.

ექსპერტთა ჯგუფმა გაიზიარა დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა და შესაბამისად შეფასება ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული შეიცვალა შეფასებით ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებული.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია

2. დაწესებულების სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას დამტკიცებული აქვს შინაგანაწესი. შინაგანაწესში თითოეული პოზიციისთვის გაწერილია უფლება-მოვალეობები. თუმცა აღნიშნული დოკუმენტში არ არის გაწერილი ბავშვთა ინდივიდუალურ საჭიროებებზე პასუხისმგებელი პირისა და ბავშვთა რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის უფლება-მოვალეობები. დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომლის მიხედვითაც დაწესებულება გეგმავს პერსონალის მართვის წესის შესაბამისად თითოეული პოზიციის ფუნქცია- მოვალეობების და საკვალიფიკაციო მოთხოვნების გაწერას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებული

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმით განსაზღვრულ ვადაში (2026 წლის თებერვალი – 2026 წლის ივნისი), შეიმუშაოს და დაამტკიცოს დაწესებულების ორგანოვრამით გათვალისწინებული თითოეული პოზიციისთვის შესაბამისი ფუნქციები და მოვალეობები. ამასთანავე, აღნიშნულ დოკუმენტებში განსაზღვრული უნდა იყოს ბავშვთა ინდივიდუალურ საჭიროებებზე პასუხისმგებელი პირისა და ბავშვთა რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის უფლებები და მოვალეობები. დოკუმენტების შემუშავების პროცესში დაწესებულებამ უნდა უზრუნველყოს მისი შესაბამისობა დაწესებულებაში მოქმედ „პროცესების აღმწერ და ხარისხის უზრუნველყოფის წესთან“.

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

3. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას არ აქვს შემუშავებული და დამტკიცებული დაწესებულებაში დასაქმებული პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნების განსაზღვრის დოკუმენტი. დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომლის მიხედვითაც დაწესებულება გეგმავს 2026 წლის თებერვალი-2026 წლის ივნისის პერიოდში პერსონალის მართვის წესის შესაბამისად თითოეული პოზიციის ფუნქცია მოვალეობების და საკვალიფიკაციო მოთხოვნების გაწერას. პერსონალთან განხორციელებული ინტერვიუების შედეგად დადგინდა, რომ პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები გაიწერება მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი მოთხოვნების შესაბამისად.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილადაა დაკმაყოფილებული

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმით განსაზღვრულ ვადაში (2026 წლის თებერვალი – 2026 წლის ივნისი), შეიმუშაოს და დამტკიცოს თითოეული პოზიციისთვის შესაბამისი ფუნქციები მოვალეობები და საკვალიფიკაციო მოთხოვნები. საკვალიფიკაციო მოთხოვნების განსაზღვრისას გაითვალისწინოს მოქმედი კანონმდებლობა, მათ შორის საქართველოს მთავრობის 2017 წლის 27 ოქტომბრის N 478 დადგენილება, ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტში ადრეული აღზრდისა და განათლების მომსახურების მომწოდებელი ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების მომწოდებელი ან/და მხოლოდ სასკოლო მზაობის პროგრამის განმახორციელებელი საჯარო დაწესებულების დირექტორის საკვალიფიკაციო მოთხოვნების დამტკიცების შესახებ მინიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება N 29 25.12.2017, ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტში ადრეული აღზრდისა და განათლების მომსახურების მომწოდებელი ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების მომწოდებელი ან/და მხოლოდ სასკოლო მზაობის პროგრამის განმახორციელებელი დაწესებულების პერსონალის პროფესიული სტანდარტების დამტკიცების შესახებ ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება N 31 03.01.2018

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

4. ბავშვთან მომუშავე საგანმანათლებლო პერსონალს აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში დასაქმებულ საგანმანათლებლო პერსონალს არ აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია. დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომლის მიხედვითაც 2026 წლის თებერვალი- 2026 წლის ივნისის პერიოდში იგეგმება დაწესებულებაში დასაქმებული საგანმანათლებლო პერსონალისთვის პირველადი გადაუდებელი დახმარების ტრენინგების ჩატარება.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილადაა დაკმაყოფილებული

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ შესაბამისობის გეგმაში გაწერილი ვადების დაცვით (2026 წლის თებერვალი-ივნისი) უზრუნველყოს საგანმანათლებლო პერსონალისთვის პირველადი გადაუდებელი დახმარების ტრენინგების ჩატარება. საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ ტრენინგის გავლა უნდა იყოს დადასტურებული შესაბამისი მტკიცებულებებით (სერტიფიკატები, დასწრების ფურცლები ან სხვა მტკიცებულებები) და უზრუნველყოფილი უნდა იყოს მათი სათანადო დოკუმენტირება პერსონალის პირად საქმეში.

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ არგუმენტირებული პოზიციის დროს (იხ წერილი N 4 13.05.2026) წარმოადგინა აღნიშნული რეკომენდაციის შესრულების მტკიცებულებები, კერძოდ გაფორმებული ხელშეკრულება სატრენინგო მომსახურების შესახებ (18.02.2026) და დაწესებულების პერსონალის მიერ “პირველადი და გადაუდებელი დახმარება ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებების პერსონალისათვის” ტრენინგის გავლის დამადასტურებელი სერტიფიკატები. ექსპერტთა ჯგუფმა გაითვალისწინა დაწესებულების მიერ არგუმენტირებული პოზიციის დროს გამოგზავნილი მტკიცებულებები და შესაბამისად შეფასება ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილადაა დაკმაყოფილებულია.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

4.1.2. დაწესებულებაში მოქმედებს პერსონალის მართვის მექანიზმი

1. დაწესებულებაში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი წესების, მათ შორის, შინაგანაწესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში პერსონალის მართვის პროცესების უზრუნველყოფის მიზნით შემუშავებულია პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი და შინაგანაწესი. შინაგანაწესი წარმოადგენს ძირითად დოკუმენტს, რომელიც არეგულირებს შრომით ურთიერთობებს, პერსონალის მოტივაციისა და დისციპლინური პასუხისმგებლობის საკითხებს. დოკუმენტით ასევე გათვალისწინებულია შრომითი დისკრიმინაციის აკრძალვა, ხოლო მისი ნორმები შესაბამისობაშია მოქმედ საკანონმდებლო მოთხოვნებთან. პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტით განსაზღვრულია პერსონალის მართვის ძირითადი პრინციპები, შერჩევის პროცესი, კონკურსის ჩატარების პროცედურები, თანამშრომლის დაწესებულებაში ინტეგრაციის მექანიზმები, პერსონალის შეფასების პროცედურა და მეთოდოლოგია, ასევე პერსონალის წახალისებისა და პროფესიული განვითარების საკითხები. პერსონალთან ინტერვიუების შედეგად დადგინდა, რომ დაწესებულებაში არსებული პროცესები იმართება აღნიშნული მარეგულირებელი დოკუმენტების შესაბამისად.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. აღმზრდელ პედაგოგთან/აღმზრდელთან გაფორმებული ხელშეკრულება მოიცავს სამუშაო დროის განმავლობაში ჯგუფთან საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათებს და მათ ფარგლებში განსახორციელებელ საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აღმზრდელ პედაგოგებთან/აღმზრდელებთან გაფორმებული აქვს შრომითი ხელშეკრულებები. ხელშეკრულებებით განსაზღვრულია, რომ დაწესებულების შინაგანაწესი წარმოადგენს შრომითი ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს. აღმზრდელ პედაგოგებთან/აღმზრდელებთან გაფორმებულ შრომით ხელშეკრულებაში განსაზღვრულია საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათების რაოდენობა, თუმცა არც შინაგანაწესში და არც შრომით ხელშეკრულებებში არის გამიჯნული, რა საქმიანობას უნდა ასრულებდეს აღმზრდელ პედაგოგი/აღმზრდელი საკონტაქტო და არა საკონტაქტო საათებში. დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობოს უზრუნველყოფის გეგმა, რომლის მიხედვითაც დაწესებულება გეგმავს დაამტკიცოს თითოეული პოზიციისთვის შესაბამისი ფუნქციები მოვალეობები და საკვალიფიკაციო მოთხოვნები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილადაა დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმით განსაზღვრულ ვადაში (2026 წლის თებერვალი – 2026 წლის ივნისი) შეიმუშაოს და დაამტკიცოს თითოეული პოზიციისთვის შესაბამისი ფუნქცია-მოვალეობები და საკვალიფიკაციო მოთხოვნები. აღმზრდელ პედაგოგის/აღმზრდელზე ფუნქციებისა და მოვალეობების განსაზღვრისას აუცილებელია განსაზღვრულ იქნას როგორც საკონტაქტო, ისე არასაკონტაქტო საათებში შესრულებადი ფუნქცია- მოვალეობები, რაც ან უნდა ასახოს შრომით ხელშეკრულებაში, ან დოკუმენტი რითიც დარეგულირებული იქნება აღნიშნული საკითხი გახდეს შრომითი ხელშეკრულების განუყოფელი ნაწილი.

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალობის პრინციპების დაცვით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების დირექტორის 2026 წლის 30 იანვრის ბრძანება N 7 დამტკიცებულია პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი სადაც გაწერილი კადრების მოზიდვის და დასაქმების პროცედურები, რომელიც სრულად ეფუძნება ობიექტურობის და გამჭვირვალობის პრინციპებს. დაწესებულებაში არსებული ვაკანტური პოზიციისთვის განაცხადი შემუშავდება სამუშაო აღწერილობის დოკუმენტზე

დაყრდნობით, შესაბამისი საკვალიფიკაციო მოთხოვნების გათვალისწინებით. პერსონალის დანიშვნა განხორციელდება როგორც პირდაპირი დანიშვნის გზით, ისე კონკურსის საფუძველზე (ღია/დახურული). აღნიშნულ დოკუმენტში დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს:

- ღია კონკურსის ჩატარების წესი, რომელიც მოიცავს კონკურსის ეტაპებს, საკონკურსო და სააპელაციო კომისიების შექმნის პრინციპებს;
- დახურული კონკურსის ჩატარების წესი;
- პირდაპირი დანიშვნის შემთხვევაში მოქმედების პროცედურები;

აღნიშნული მექანიზმები უზრუნველყოფს დაწესებულებაში პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვას და დასაქმებას ობიექტურობის და გამჭვირვალობის პრინციპების დაცვით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

4. დაწესებულება უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების დირექტორის 2026 წლის 30 იანვრის ბრძანება N 7 დამტკიცებულია პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი სადაც გაწერილია ახალი თანამშრომლის სამუშაო გარემოსთან ინტეგრაციის პროცედურები, რაც უზრუნველყოფს მათი ადაპტაციის სისტემურ და ორგანიზებულ პროცესს. დოკუმენტის მიხედვით ახალი თანამშრომლის ადაპტაციის მექანიზმებია:

- ახალი თანამშრომლისთვის ორგანიზაციის მისიის, ღირებულებების, ისტორიის, სტრუქტურის გაცნობა;
- ახალი თანამშრომლის გაცნობა გუნდის წევრებთან, ხელმძღვანელებთან და სხვა კოლეგებთან;
- ტრენინგების / სასწავლო კურსების უზრუნველყოფა;
- მიზნების, მოლოდინების და შეფასების კრიტერიუმების განსაზღვრა/გარკვევა;
- საჭირო რესურსებზე, აღჭურვილობაზე, პროგრამულ უზრუნველყოფაზე ახალი თანამშრომლის წვდომის უზრუნველყოფა;
- ამ წესის, შინაგანაწესის, მისი პოზიციისთვის შემუშავებული სამუშაო აღწერილობის, უსაფრთხოების წესების და დაწესებულებაში არსებული სხვა ადმინისტრაციული პროცედურების შესახებ ახალი თანამშრომლის ინფორმირება;



• მენტორინგის სისტემის არსებობა - გამოცდილი თანამშრომელი უზიარებს ახალ თანამშრომელს საკუთარ ცოდნას და გამოცდილებას და ეხმარება მას სწრაფად ადაპტირდეს დაწესებულებაში;

• უკუკავშირის კულტურის გაძლიერება.

აღნიშნული მექანიზმები უზრუნველყოფს, რომ ახალი თანამშრომლები ეფექტიანად ინტეგრირდნენ სამუშაო გარემოში. სწრაფად შეეჩვიონ ორგანიზაციულ კულტურას და სრულფასოვნად ჩაერთონ სამუშაო პროცესებში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

5. დაწესებულებაში მოქმედი ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება თანამშრომლობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი და ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს, რაც ვლინდება დაწესებულებაში მიმდინარე პროცესების გუნდურ ორგანიზებასა და სამუშაო ჯგუფების ეფექტურ გამოყენებაში. თანამშრომლობითი და გუნდურად მუშაობის პრინციპები დადასტურდა პერსონალთან ინტერვიუებითაც.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



4.1.3. დაწესებულება ზრუნავს პერსონალის უწყვეტ პროფესიულ განვითარებაზე

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს პროფესიული განვითარების მიზნით პერსონალის საქმიანობის შეფასებას და საჭიროებათა მოკვლევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების დირექტორის 2026 წლის 30 იანვრის ბრძანება N 7 დამტკიცებულია პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი სადაც გაწერილია პერსონალის საქმიანობის შეფასების და საჭიროების კვლევის მექანიზმები. დოკუმენტის მიხედვით, დაწესებულებაში არსებული შეფასების სისტემა ითვალისწინებს მრავალმხრივი ასპექტების შეფასებას, მათ შორის:

- ა) უნარები;
- ბ) დაკისრებული ფუნქციების შესრულების ხარისხი;
- გ) რესურსები და ინსტრუმენტები;
- დ) სამუშაო გარემო ;
- ე) კარიერული განვითარება ;
 - ვ) სამუშაოსა და ცხოვრების ბალანსი;
 - ზ) აღიარება და მოტივაცია;
- თ) უკუკავშირი და კომუნიკაცია;
 - ი) ფსიქიკური და ფიზიკური ჯანმრთელობა.

პერსონალის საჭიროების მოკვლევისთვის დაწესებულება გამოიყენებს შემდეგ მეთოდებს:

- ა) წყვილების შედარების მეთოდი;
- ბ) კითხვარი;
- გ) მართვა მიზნების მიხედვით;
- დ) შეფასება უშუალო ხელმძღვანელის მიერ;
- ე) თვითშეფასება;
- ვ) გასაუბრება;
- ზ) სხვა.

აღნიშნულ დოკუმენტში დაწესებულებს ასევე გაწერილია აქვს პერსონალის შეფასების/საჭიროებების მოკვლევის ეტაპები, ესენია:

- ა) დაგეგმვა;



ბ) შეფასების/საჭიროებათა მოკვლევის განხორციელება;

გ) შედეგების ანალიზი.

აღნიშნული დოკუმენტაციის შესწავლით დგინდება, რომ დაწესებულება უზრუნველყოფს პერსონალის საჭიროების კვლევის ჩატარებას და პერსონალის საქმიანობის შეფასებას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება დაწესებულების მიერ გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად შემუშავებული გეგმის მიხედვით

დაწესებულების პერსონალთან ინტერვიუების შედეგად დადგინდა, რომ პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის თანახმად, პერსონალის საჭიროების კვლევის განხორციელების შემდეგ, კვლევის შედეგებიდან გამომდინარე დაწესებულებაში შემუშავდება პერსონალის განვითარების გეგმა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....



3. დაწესებულება ხელს უწყობს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებულ ინიციატივებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების დირექტორის 2026 წლის 30 იანვრის ბრძანება N 7 დამტკიცებულია პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი სადაც გაწერილია პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივების ხელშეწყობის მექანიზმები, კერძოდ: ინიციატივები შესაძლოა გამოიკვეთოს პერსონალის საჭიროების კვლევის შედეგად, ასევე ზეპირსიტყვიერად/წერილობით პერსონალის მხრიდან. დაწესებულება ხელს შეუწყობს პერსონალის მხრიდან ინიციატივების დაფიქსირებას, რისთვისაც გამოიყენებს წახალისების ისეთ მექანიზმს როგორცაა მადლობის გამოცხადება და ჯილდოს გადაცემა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა(ა)იპ ნინოწმინდის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის 2026 წლის 30 იანვრის ბრძანება N 7 დამტკიცებულია პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი

2. დაწესებულების ორგანოგრამა

3. ა(აიპ) ნინოწმინდის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 1 სექტემბრის ბრძანება N 18/1 დამტკიცებული ნინოწმინდის საბავშვო ბაღების გაერთიანების შინაგანაწესი

4. პერსონალის პირადი საქმე

5. ინტერვიუს შედეგები

შეფასება:			
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>

4.2 პროცესების მართვა

4.2.1 დაწესებულების საქმიანობის მართვა ეფუძნება პროცესულ მიდგომას

1. დაწესებულებას იდენტიფიცირებული და აღწერილი აქვს მმართველობითი, ძირითადი და დამხარე პროცესები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების დირექტორის 2026 წლის 4 თებერვლის ბრძანება N 13 დამტკიცებულია დაწესებულების პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფის წესი. დოკუმენტში გაწერილია დაწესებულებაში მიმდინარე მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესები. მმართველობით პროცესებს მიეკუთვნება სტრატეგიული დაგეგმვა და ხარისხის უზრუნველყოფა, ძირითად პროცესებს მიეკუთვნება: კურიკულუმის შერჩევა/შემუშავება, განხორციელება, შეფასება და განვითარება, საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა და განხორციელება, ბავშვების რაოდენობის მართვა (რეგისტრაცია, ჩარიცხვა, ამორიცხვა); სსსმ ბავშვების მომსახურება და ოჯახთან და თემთან ურთიერთობა. ხოლო დამხმარე პროცესებს გაეკუთვნება ადამიანური რესურსების მართვა; მატერიალური რესურსის მართვა; საქმისწარმოება (დოკუმენტბრუნვა), პერსონალის და ბავშვების ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოების დაცვა, ფინანსური რესურსების მართვა, სანიტარულ-ჰიგიენური პროცესების მართვა, ბავშვთა კვების უზრუნველყოფის პროცესის მართვა, სხვა სერვისები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში). აღნიშნულ დოკუმენტში დაწესებულებას ასევე გაწერილი აქვს აღწერილი აქვს თითოეული პროცესი, პროცესის მფლობელი, პროცესის შემადგენელი ეტაპები, პროცესის მარეგულირებელი წესები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



2. პროცესების მართვა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა) იპ ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის 2026 წლის 4 თებერვლის ბრძანება N 13 დამტკიცებულია დაწესებულების პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფის წესი. აღნიშნული დოკუმენტის მიხედვით დაწესებულებაში ხარისხის უზრუნველყოფა ეფუძნება დემინგის “PDCA” სქემას. მუშაობის აღნიშნული სისტემა დაფუძნებულია თვითშეფასებაზე და გულისხმობს დაწესებულების ძლიერი და სუსტი მხარეების დადგენას მათი შემდგომი განვითარებისა და გაუმჯობესების მიზნით. უწყვეტი გაუმჯობესების სპირალი იძლევა შესაძლებლობას, რომ დაწესებულებაში შენარჩუნდეს მიღწევები და ამავდროულად განისაზღვროს გეგმა სუსტი მხარეების გასაუმჯობესებლად. დაწესებულება ყოველწლიური თვითშეფასებიდან გამომდინარე მოახდენს რისკების იდენტიფიცირებას. გამოვლენილი რისკ ფაქტორების გათვალისწინებით კი შეადგენს ხარისხის უზრუნველყოფის სამოქმედო გეგმას. დაწესებულებაში განხორციელდება თითოეული პროცესის მონიტორინგი და შეფასება. დაწესებულებას ამ ეტაპზე არ ყავს აყვანილი ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირი. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში გაწერილია რომ 2026 წლის თებერვალი 2027 წლის თებერვალი დაწესებულებამ უნდა უზრუნველყოს ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტის აყვანა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებული

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმით გაწერილი ვადები დაცვით (2026 წლის თებერვალი-2027 წლის თებერვალი) უზრუნველყოს ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტის აყვანა.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. დაწესებულებაში ბავშვის ჩარიცხვა და ამორიცხვა ხორციელდება დაწესებულების მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების დირექტორის 2026 წლის 2 იანვრის ბრძანება N 9 დამტკიცებულია საბავშვო ბაგა-ბაღებში ბავშვების ჩარიცხვის და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი. აღნიშნული წესში გაწერილია საბავშვო ბაღში ბავშვის ჩარიცხვა-ამორიცხვის მექანიზმი, პერიოდულობა და ვადები, ჩარიცხვის ეტაპები, ბავშვის გადაყვანის, სარეზერვო სიების შემუშავების წესი, ამავე დოკუმენტში განსაზღვრულია ბავშვის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან ხელშეკრულების გაფორმებისთვის საჭირო დოკუმენტაციის ჩამონათვალი და ბავშვის ჩარიცხვა-ამორიცხვაზე პასუხისმგებელი პირი. დაწესებულება ბავშვების ჩარიცხვა-ამორიცხვის პროცესს განახორციელებს მატერიალური ფორმით, ნაბეჭდი ფორმების/განცხადებების გამოყენების გზით. შევსებული განაცხადების მიღება მოხდება ადგილზე დაწესებულებაში ფიზიკურად მისვლით, ხოლო ჩარიცხვა მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის მიერ საჭირო დოკუმენტების დაწესებულებაში მატერიალური ფორმით წარმოდგენით. აღნიშნული დოკუმენტის და პერსონალთან განხორციელებული ინტერვიუს შედეგად დადგინდა, რომ დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვის ჩარიცხვა-ამორიცხვას დაწესებულებაში დადგენილი წესის შესაბამისად.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

4. დაწესებულება აწარმოებს ბავშვებისა და პერსონალის პირად საქმეებს დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების დირექტორის 2026 წლის 2 იანვრის ბრძანება N 9 დამტკიცებულია საბავშვო ბაგა-ბაღებში ბავშვების ჩარიცხვის და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი, სადაც გაწერილია იმ დოკუმენტების ჩამონათვალი რასაც უნდა მოიცავდეს ბავშვის პირადი საქმე. დაწესებულების დირექტორის 2026 წლის 30 იანვრის ბრძანება N 7 დამტკიცებულია ა(ა)იპ ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის საბავშვო ბაღების გაერთიანების პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტი. აღნიშნულ დოკუმენტში გაწერილია იმ საბუთების ჩამონათვალი რასაც უნდა მოიცავდეს პერსონალის პირადი საქმე.

ექსპერტთა ჯგუფის მიერ პერსონალის პირადი საქმეების შესწავლის შედეგად დადგინდა, რომ პერსონალის პირად საქმეებში არ იყო წარმოდგენილი რომ ცნობები „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულის ჩადენისთვის

ნასამართლეობის შესახებ“ შესაბამისად დადგინდა, რომ დაწესებულება არ უზრუნველყოფს პერსონალის პირადი საქმეების წარმოებას დადგენილი წესის შესაბამისად.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს პერსონალის პირადი საქმეების წარმოება დაწესებულების მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად, კერძოდ პირად საქმეში ცნობები „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულის ჩადენისთვის ნასამართლეობის შესახებ“

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ გაიზიარა ექსპერტთა ჯგუფის მიერ გაცემული რეკომენდაცია და არგუმენტირებული პოზიციის დროს წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა. (იხ. წერილი N 4 13.05.2026) ექსპერტთა ჯგუფის მიერ გაცემული რეკომენდაციების შესასრულებლად დაწესებულებამ განსაზღვრა პერიოდი მაისი 2026 წელი თებერვალი 2027 და დაგეგმა შემდეგი აქტივობების განხორციელება: დაწესებულება უზრუნველყოფს, პერსონალის პირადი საქმეების წარმოებას დაწესებულების მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად, კერძოდ პირად საქმეში განათავსებს პერსონალის რეზიუმე, რიგ შემთხვევებში განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტებს, ცნობებს სამუშაო გამოცდილების შესახებ, ასევე ცნობებს „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულის ჩადენისთვის ნასამართლეობის შესახებ. ექსპერტთა ჯგუფმა გაიზიარა დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა და შესაბამისად შეფასება ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული შეიცვალა შეფასებით ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებული .

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა(ა) იპ ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის 2026 წლის 4 თებერვლის ბრძანება N 13 დამტკიცებულია დაწესებულების პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფის წესი.
2. ა(ა) იპ ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის 2026 წლის 2 იანვრის ბრძანება N 9 დამტკიცებულია საბავშვო ბაგა-ბაღებში ბავშვების ჩარიცხვის და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი.

3ა(ა) იპ ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის 2026 წლის 30 იანვრის ბრძანება N 7 ა(ა)იპ ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის საბავშვო ბაღების გაერთიანების პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტი

4. პერსონალის პირადი საქმე

5. .ა(აიპ) ნინოწმინდის საბავშვო ბაღების გაერთიანების შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა;

6. ინტერვიუ

შეფასება:			
4.2 პროცესების მართვა			
შეესაბამება.ა <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4.3 მატერიალური რესურსი

4.3.1. დაწესებულების მატერიალური რესურსი გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შეესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ ბავშვთა რაოდენობას

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.3 მატერიალური რესურსი			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4.4 კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი

4.4.1 დაწესებულების მიერ შეთავაზებული კვების მომსახურება ხელს უწყობს ბავშვის ჯანმრთელობასა დგანვითარებას

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.4 კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4.5 სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები

4.5.1 დაწესებულებაში დაცულია სანიტარული და ჰიგიენური ნორმები

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.5 სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4.6 ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება

4.6.1 დაწესებულებაში დაცულია პერსონალის და ბავშვების ფიზიკური უსაფრთხოება

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს დაწესებულების ტერიტორიაზე პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენას და საგანგებო სიტუაციებში რეაგირებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ უნდა უზრუნველყოს დაწესებულების ტერიტორიაზე პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენა, რისთვისაც შემუშავებული უნდა ქონდეს პირველადი გადაუდებელი დახმარების წესი და განსაზღვრული ჰყავდეს პასუხისმგებელი პირი. დაწესებულებას არ აქვს შემუშავებული აღნიშნული წესი, მაგრამ ინტერვიუს დროს გაირკვა, რომ პირველადი დახმარების აღმოჩენასა და განხორციელებაზე პასუხისმგებელია საბავშვო ბაღში დასაქმებული ექთანი. საბავშვო ბაღში არის პირველადი სამედიცინო დახმარების აღმოჩენისთვის სამედიცინო კაბინეტი, რომელიც მოწყობილია კანონმდებლობის მოთხოვნის შესაბამისად. დაწესებულების პერსონალს არ აქვს გავლილი პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის ტრენინგები(იხ. ინდიკატორი 4.1.1.4 აღწერა). დაწესებულებას არ აქვს საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა. დაწესებულებამ წარმოდგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომლის მიხედვითაც 2026 წლის თებერვალი 2027 წლის თებერვალი დაწესებულებამ უნდა უზრუნველყოს საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმის შემუშავება და შეთანხმება საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურთან.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში გაწერილი ვადების (2026 წლის თებერვალი-2027 წლის თებერვალი) დაცვით უზრუნველყოს საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმის შემუშავება და შეთანხმება საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურთან. დაწესებულებამ შეიმუშაოს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის წესი.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ გაიზიარა ექსპერტთა ჯგუფის მიერ გაცემული რეკომენდაცია და არგუმენტირებული პოზიციის დროს წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა. (იხ. წერილი N 4 13.05.2026) ექსპერტთა ჯგუფის მიერ გაცემული რეკომენდაციების შესასრულებლად დაწესებულებამ განსაზღვრა პერიოდი მაისი 2026 წელი თებერვალი 2027. აღნიშნულ პერიოდში დაწესებულება უზრუნველყოფს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის წესის შემუშავებას. ექსპერტთა ჯგუფმა გაიზიარა დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა და შესაბამისად შეფასება ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული შეიცვალა შეფასებით ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილადაა დაკმაყოფილებული

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილადაა დაკმაყოფილებული



2. დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული მცენარეები არ წარმოადგენენ საფრთხეს ბავშვის და პერსონალის ჯანმრთელობისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას არ აქვს აღწერილი დაწესებულების ეზოში არსებული მცენარეების სახეობები და არ აქვს დადგენილი მათი მახასიათებლები. დაწესებულებამ წარმოდგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომლის მიხედვითაც დაწესებულება უზრუნველყოფს შესაბამისი სპეციალისტების მოძიებას, მცენარეების აღწერას და საჭიროების შემთხვევაში საფრთხის შემცველი მცენარეების ამოძირკვას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორი მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ შესაბამისობის გეგმაში გაწერილი ვადების დაცვით (2026 წლის თებერვალი-2027 წლის თებერვალი) უზრუნველყოს დაწესებულების შიდა პერიმეტრზე არსებული მცენარეების აღწერა და მათი მახასიათებლების დადგენა.

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

3. კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების ტერიტორიიდან ბავშვების გაყვანისას დაცულია ბავშვების უსაფრთხოება და პროცესი ხორციელდება მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვის საფუძველზე

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

კურიკულუმის ფარგლებში, დაწესებულების ტერიტორიიდან ბავშვების გაყვანისას სრულად დაცული იქნება მათი უსაფრთხოება. დაწესებულების წარმომადგენელთან ინტერვიუს შედეგად დგინდება, რომ აღნიშნული პროცესი განხორციელდება წინასწარ განსაზღვრული წესების მიხედვით, რაც მოიცავს მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობით ნებართვის მიღებას, ბავშვის უსაფრთხო ტრანსპორტირების ორგანიზებას და პერსონალის ზედამხედველობას. აღნიშნული მიდგომა უზრუნველყოფს ბავშვების დაცვას საგანმანათლებლო აქტივობების დროს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია



რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

4.6.2 დაწესებულებაში დაცულია ბავშვების ემოციური უსაფრთხოება

1. დაწესებულების გარემო თითოეული ბავშვისთვის პროგნოზირებადია-ბავშვები იცნობენ დღის განრიგს და აქვთ ინფორმაცია დღის განმავლობაში განსახორციელებელი აქტივობების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება უზრუნველყოფს დღის განრიგის წინასწარ შემუშავებას. აღნიშნული განრიგები არის დასურათებული რათა ბავშვისთვის იყოს მარტივად აღსაქმელი. ბავშვებს ეძლევათ საშუალება თვალი ადევნონ დღის განმავლობაში მიმდინარე მოვლენებს და საქმიანობებს. დაწესებულებაში მოქმედებს აქტივობიდან აქტივობაზე გადასვლის პროცედურები, ასევე რუტინული აქტივობების პროცედურები რომელიც ხელს უწყობს აღსაზრდელთა მხრიდან სწორი მოლოდინების შექმნას და ამცირებს ქცევით და ემოციურ სირთულეებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



2. დაწესებულების პერსონალი იცნობს ბავშვის უფლებებს და იცავს მათ საქმიანობის წარმართვის პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების პერსონალი ფლობს ბავშვის უფლებების შესახებ საჭირო ცოდნას და სისტემატურად იცავს მათ საქმიანობის წარმართვის პროცესში. თითოეული თანამშრომელი მოქმედებს ისე, რომ პატივს სცემს ბავშვის უსაფრთხოებას, ღირსებას, პირად სივრცესა და უფლებას გამონატვის თავისუფლებისთვის. პერსონალი ასევე უზრუნველყოფს თანასწორობის პრინციპს, არ ახდენს დისკრიმინაციას და ხელს უწყობს ბავშვის უფლებების ინტეგრირებას ყოველდღიურ საგანმანათლებლო აქტივობებში.

დაწესებულების პერსონალის მიერ ბავშვთა უფლებების ცოდნა და დაცვა დასტურდება პერსონალთან ინტერვიუებით. ბავშვთა უფლებების დაცვა ვლინდება ასევე კურიკულუმის განხორციელების მიმართულებით. კერძოდ, განვითარებაზე ორიენტირებული, არადისკრიმინაციული, ინკლუზიური მიდგომით. ყველა ბავშვს აქვს თანაბარი წვდომა განათლებასა და რესურსებზე, აქვთ თვითგამოხატვისა და თავისუფალი თამაშის უფლება. დაცული და გამოკვეთილია ბავშვის ინდივიდუალურობა და საჭიროებები. ბავშვს აქვს აქტიურ და პასიურ, მცირე და დიდ ჯგუფურ აქტივობებში მონაწილეობის, ასევე დასვენებისა და განმარტობის შესაძლებლობა. დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშში ჩართვის საშუალება როგორც ინდივიდუალურად, ისე ჯგუფურად.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

სასურველია დაწესებულებამ უზრუნველყოს პერსონალის უწყვეტი პროფესიული განვითარება ბავშვთა უფლებების მიმართულებით, მათ შორის, რეგულარული ტრენინგებისა და გადამზადების გზით. ტრენინგები უნდა მოიცავდეს ბავშვის უფლებების დაცვის პრაქტიკულ ასპექტებს, არადისკრიმინაციულ და ინკლუზიურ მიდგომებს, ასევე ბავშვის საუკეთესო ინტერესების გათვალისწინებას ყოველდღიურ საგანმანათლებლო პროცესში.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. დაწესებულებაში განსაზღვრულია პროცედურები ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის და იდენტიფიცირებულია რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების დირექტორის 2026 წლის 3 თებერვლის ბრძანება N 12-ით დამტკიცებულია ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების წესი. აღნიშნული წესის თანახმად, დაწესებულების ნებისმიერი თანამშრომელი ვალდებულია ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მიმართოს რეფერირებაზე პასუხისმგებელ პირს. პასუხისმგებელი პირი აანალიზებს ადგილზე ამოწმებს/აანალიზებს შემთხვევას და ადგენს, საფუძვლიანია თუ არა წარმოქმნილი ეჭვი და საფუძვლიანი ეჭვის არსებობის შემთხვევაში, ახდენს შემთხვევის რეფერირებას (გადამისამართება) პასუხისმგებელ უწყებასთან/უწყებებთან. გადაუდებელი შემთხვევის იდენტიფიცირების შემთხვევაში რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი უფლებამოსილი ორგანოს ინფორმირებას ახორციელებს შემდეგი ეტაპების დაცვით:

- ფაქტის შესახებ დაუყოვნებლივ ხდება პოლიციის ინფორმირება და სასწრაფო სამედიცინო დახმარების გამოძახება;
- ფაქტის შესახებ დაუყოვნებლივ ხდება ინფორმაციის მიწოდება სახელმწიფო ზრუნვის სააგენტოსთვის „ცხელი ხაზის“ მეშვეობით ან/და წერილობით;
- ფაქტის შესახებ ინფორმაცია მიეწოდება დაწესებულების დირექტორს

.საფუძვლიანი ეჭვის არსებობისას, როდესაც შემთხვევა არ არის გადაუდებელი, რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი ავსებს „ბავშვთა დაცვის მიმართვის ბარათს“, აწერს ხელს და აგზავნის სახელმწიფო ზრუნვის სააგენტოს შესაბამის ტერიტორიულ ერთეულში. აღნიშნული დოკუმენტით ასევე განსაზღვრულია ინფორმაციის კონფიდენციალურობის დაცვის მექანიზმები. პერსონალთან ინტერვიუების შედეგად დადგინდა, რომ პერსონალი იცნობს ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების პროცედურებს. დაწესებულების დირექტორის 2026 წლის 20 მარტის ბრძანება 20 განსაზღვრულია რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი. აღსანიშნავია, რომ აღნიშნულ პირს არ აქვს გავლილი შესაბამისი გადამზადება.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის გადამზადოს საქართველოს მთავრობის 2016 წლის 12 სექტემბრის N 437 დადგენილების შესაბამისად

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ არგუმენტირებული პოზიციის დროს (იხ წერილი N 3 15.05.2026) წარმოადგინა აღნიშნული რეკომენდაციის შესრულების მტკიცებულებები, კერძოდ გაფორმებული ხელშეკრულება სატრენინგო მომსახურების შესახებ (18.02.2026) და დაწესებულების პერსონალის მიერ „ბავშვზე ძალადობის ექვის შემთხვევაში მოქმედების მეთოდოლოგია/რეფერირება“ ტრენინგის გავლის დამადასტურებელი სერთიფიკატები. ექსპერტთა ჯგუფმა გაიზიარა დაწესებულების მიერ არგუმენტირებული პოზიციის დროს გამოგზავნილი მტკიცებულებები და შესაბამისად შეფასება ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული შეიცვალა შეფასებით ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია**

4. დაწესებულება ხელს უწყობს ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციას და ტრანზიციას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება ხელს უწყობს ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციას და ტრანზიციას, რისთვისაც იყენებს შემდეგ მექანიზმებს:

- საორიენტაციო შეხვედრები მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან;
- მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების მონაწილეობით მხარდამჭერი გარემოს შექმნა;

დაწესებულებას აქვს როგორც დიდი ასევე მცირე ტრანზიციების განხორციელების პრაქტიკა. თითოეულ ჯგუფში დაწესებულებამ შესაძლოა გამოიყენოს სხვადასხვა ტრანზიციის ფორმები, მაგ: მუსიკა, ტაშის დაკვრა და ა.შ. აღნიშნული დასტურდება დაწესებულების პერსონალთან ინტერვიუებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

5. დაწესებულება იცავს ბავშვისა და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას არ ყავს განსაზღვრული პერსონალურ მინაცემთა დაცვაზე პასუხისმგებელი პირი. დაწესებულებას არ აქვს შემუშავებული პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკა. ბავშვებთან მიმართებით, დაწესებულებას შემუშავებული აქვს მშობლებისგან ინფორმირებული თანხმობის ფორმები, რაც უზრუნველყოფს ფოტოგადაღებაზე, ექსკურსიებსა და სხვადასხვა აქტივობებში მონაწილეობის ნებართვის მიღებას. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული**

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ განსაზღვროს პერსონალურ მონაცემთა დაცვაზე პასუხისმგებელი პირი და შეიმუშაოს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკის დოკუმენტი.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ გაიზიარა ექსპერტთა ჯგუფის მიერ გაცემული რეკომენდაცია და არგუმენტირებული პოზიციის დროს წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა. (იხ. წერილი N 4 13.05.2026) ექსპერტთა ჯგუფის მიერ გაცემული რეკომენდაციების შესასრულებლად დაწესებულებამ განსაზღვრა პერიოდი მათი 2026 წელი თებერვალი 2027 და დაგეგმა შემდეგი აქტივობების განხორციელება:

- დაწესებულება განსაზღვრავს პერსონალურ მონაცემთა დაცვაზე პასუხისმგებელ პირს;
 - დაწესებულება შეიმუშავებს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკის დოკუმენტს;
- ექსპერტთა ჯგუფმა გაიზიარა დაწესებულების მიერ არგუმენტირებული პოზიციის დროს გამოგზავნილი მტკიცებულებები და შესაბამისად შეფსება ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული შეიცვალა შეფასებით ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილადაა დაკმაყოფილებული **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილადაა დაკმაყოფილებული**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა
2. ფოტოგადაღების, ექსკურსიების და აქტივობის ნებართვის ფორმები
3. მშობელთან/ბავშვის კანონიერ წარმოდგენელთან გაფორმებული ხელშეკრულება
4. დაწესებულების დირექტორის 2026 წლის 20 მარტის ბრძანება N 20 ს. ყულალისის საბავშვო ბაღში რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის დანიშვნის შესახებ
5. ინტერვიუს შედეგები



შეფასება:

4.6 ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება

შეესაბამება

მეტწილად შეესაბამება

ნაწილობრივ შეესაბამება

არ შეესაბამება

4.7 ფინანსური რესურსი

4.7.1 დაწესებულება ფინანსურად მდგრადია

1. დაწესებულების ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია სამოქმედო გეგმის განხორციელება

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(აიპ) ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის საბავშვო ბაღების გაერთიანების ბიუჯეტი განსაზღვრულია ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის ფარგლებში. დაწესებულებას არ აქვს შემუშავებული ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა. დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა რომლის მიხედვითაც 2026 წლის თებერვალი-ივნისის პერიოდში შეიმუშავებს ერთწლიან სამოქმედო გეგმას. დაწესებულების პერსონალთან ჩატარებული ინტერვიუების შედეგად დადგინდა, რომ სამოქმედო გეგმის შედგენისას გათვალისწინებული იქნება დაწესებულების ფინანსური რესურსები, რათა გეგმით განსაზღვრული აქტივობები იყოს რეალისტური და შესრულებადი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილადაა დაკმაყოფილებული

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში გაწერილი ვადების დაცვით (2026 წლის თებერვალი-ივნისი) უზრუნველყოს სამოქმედო გეგმის შემუშავება, რომლის შედგენისას გათვალისწინებული იქნება დაწესებულების ფინანსური რესურსი.

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....



2. დაწესებულების ბიუჯეტში ფინანსური რესურსების განაწილება უზრუნველყოფს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ინვენტარიზაციის შესახებ დაწესებულების დირექტორის ბრძანება N 24/1 01.12.2025 აღნიშნული დოკუმენტით დგინდება, რომ დაწესებულება უზრუნველყოფს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას. ინვენტარიზაციით დგინდება, რომ დაწესებულება ფლობს ისეთ რესურსებს, როგორცაა: წიგნები, მუსიკალური ინსტრუმენტები, სათამაშოები და ა.შ.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

3. დაწესებულებას აქვს ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) სისტემა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის საბავშვო ბაღების გაერთიანების ბიუჯეტს შეიმუშავენ ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს მიერ წლიური ბიუჯეტში გამოყოფილი ფინანსური რესურსის თანახმად. დაწესებულება წლის დასაწყისში ადგენს მიმდინარე წლის წლიურ ხარჯთაღრიცხვას რომელიც მტკიცდება ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის მერის მიერ. დაწესებულების დირექტორთან ჩატარებული ინტერვიუს შედეგად დადგინდა, რომ ყოველი კვარტლის ბოლოს დაწესებულება ამზადებს და მუნიციპალიტეტის მერიაში წარადგენს ანგარიშს შესაბამის პერიოდში გახარჯული ფინანსური რესურსების შესახებ.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა
2. მიღება ჩაბარების აქტი 20.01.2026
3. 2026 წლის ხარჯთაღრიცხვა 01.01.2026
4. ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის 2026 წლის ბიუჯეტის დამტკიცების შესახებ ნინოწმინდის საკრებულოს 2025 წლის 24 დეკემბრის დადგენილება N 20
5. დაწესებულების დირექტორის 2025 წლის 1 დეკემბრის ბრძანება N 24/1 ინვენტარიზაციის ჩატარების შესახებ

შეფასება:			
4.7 ფინანსური რესურსი			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

ნაწილი IV. დანართების სახით წარმოსადგენი დოკუმენტების ჩამონათვალი

1. სავალდებულო დანართის დასახელება



ვიზიტის დღის წესრიგი	
4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
დანართის N	2. სხვა დანართის დასახელება
1	
2	
3	

თარიღი 20/05/2026

ხელმომწერი

სახელი გვარი

ხელმოწერა

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარე
ხარისხის ექსპერტი

ნანა ხითარიშვილი

ნ. ხითარიშვილი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრები
კურიკულუმის ექსპერტი:

თამარ შკუბულიანი

თ. შკუბულიანი

კვების დარგში ექსპერტი:

თამარ ნაროშვილი

თ. ნაროშვილი

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი:

კახაბერ ბერიძე

კახაბერ ბერიძე

4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი

დანართი №1

საერთო სახელწოდება ა(ა)იპ ნინოშვილის სასაფლაოზე საფლავების გაერთიანების პროექტის განხორციელების ადგილის სახელწოდება (არსებობის შემთხვევაში); ნინოშვილის მუნიციპალიტეტი, ხოვლე კულისის სასაფლაო	ბინამეტის №: N MXS 9 26 0000230975
--	------------------------------------

პროექტის განხორციელების ფაქტობრივი მხარხართა: ნინოშვილის მუნიციპალიტეტი ხოვლე კულისის (მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დასახორციელებელი და N)	ვიზიტის თარიღი: 25.03.2026-26.03.2026
--	---------------------------------------

კითხვარზე 4.3.1. დაწესებულების მატერიალური რესურსი გამოიყენება დაქვებულების მასივით განსაზღვრული მარხების მასალებად და შეესაბამება არსებულ დანა დადგენილ ხარგნა რაოდენობას

N	ინდიკატორი	შესაბამება	მეტწილად შესაბამება	წაწილობრივ შესაბამება	არ შესაბამება	დასტურება (მტკიცებულება): კომპონენტის/კითხვარების/ინდიკატორების მტკიცებულებები
1	დაწესებულება უზრუნველყოფს სააღრმადო-საგამანათლებლო საქმიანობისთვის საჭირო ინფრასტრუქტურას მინიმუმ ადგილობრივი დონის და დაფინანსებული ხარგნა რაოდენობის გათვალისწინებით	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.საფლავი ზედრედა რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია დანტ. ა(ა)იპ ნინოშვილის მუნიციპალიტეტის სასაფლაოზე საფლავების გაერთიანების დონტკატორის ბრძანება N 10. 02.01.2026 2. შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა 4.ფართობი დაფინანსება
2	დაწესებულება აკმაყოფილებს ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლადადგილი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების შერჩობის ინფრასტრუქტურას და მატერიალური რესურსების მხარით კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	დაწესებულება შეუმდგომელია აქვს ხარგნა ზედრედა რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია, რომელიც თვალისმისწინებ კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

შესაბამისობის კითხვარი

N	შეფასების ინდიკატორი	შესაბამება	მეტწილად შესაბამება	წაწილობრივ შესაბამება	არ შესაბამება	ინდიკატორის შესაბამისობის აღწერა	რეკომენდაცია	რჩევა	არღვევტირებული პირობების ცხარაქცა
---	----------------------	------------	---------------------	-----------------------	---------------	----------------------------------	--------------	-------	-----------------------------------

1	დაწესებულება უზრუნველყოფს სააღრმადო-საგამანათლებლო საქმიანობისთვის საჭირო ინფრასტრუქტურას მინიმუმ ადგილობრივი დონის და დაფინანსებული ხარგნა რაოდენობის გათვალისწინებით;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულება არ აქვს: 1. ამინწერი საჯარო რეგსტრიდან 2. შერჩობა ნაგებობის სტესხა. 3. ადინწული კომპონენტები დაწესებულებას გატარული აქვს სტანდარტების შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში და შეფასებული აქვს „მეტწილად შესაბამისობით“ ექსპერტთა აქვეყნება გათარა დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა. 3. დაწესებულების არ აქვს შერჩობა ნაგებობის ტექნიკური მდგომარეობის შესახებ დოკუმენტი 4. დაწესებულებას არ აქვს მართავი უფლებამოსილ უფლებასთან შერჩობა ნაგებობის სასანწრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ			დაწესებულებას არღვევტირებული პირობების გამოხარგნა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა (თხ: წერილი 4. 13. 05.2026) რომლის მიხედვითაც: 1. დაწესებულება გეგმავს საჯარო რეგსტრიდან ამინწერის აღგება და შერჩობა ნაგებობის სტესხა გეგმავს გეგმავს 2026 მაისი-2026 ივლისი პერიოდში. უსაზღვროდ დაწესებულება შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმას მიხედვით დაწესებულება საჯარო რეგსტრიდან ამინწერის აღგება და შერჩობა ნაგებობის სტესხა გეგმავს გეგმავს 2026 თებერვალი 2027. ექსპერტთა აქვეყნება გათვალისწინა დაწესებულების მიერ არღვევტირებული წერილიან ერთად გამოხარგნა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, თუკა რადგან ირთვ გეგმას მიხედვით კომპონენტები შეფასებული იყო მეტწილად შესაბამისობით ექსპერტთა შეფასება არ შეცვლილა. 2. დაწესებულება გეგმავს შერჩობა ნაგებობის ტექნიკური მდგომარეობის შესახებ დასკვნის აღგება მაისი 2026 თებერვალი 2027 პერიოდში. ექსპერტთა აქვეყნება გეგმავს გათვალისწინა დაწესებულების მიერ არღვევტირებული წერილიან ერთად გამოხარგნა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა და შეფასება არ შესაბამება შეფასებით მეტწილად შესაბამება 3. დაწესებულება გეგმავს შერჩობა ნაგებობის სასანწრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ დასკვნის აღგება არ და მართავის გეგმავს. მაისი 2026 თებერვალი 2027 პერიოდში. ექსპერტთა აქვეყნება გათვალისწინა დაწესებულების მიერ არღვევტირებული წერილიან ერთად გამოხარგნა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა და შეფასება არ შესაბამება შეფასებით მეტწილად შესაბამება
---	---	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	---	--	--	---

2	დაწესებულება აკმაყოფილებს ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლადადგილი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების შერჩობის ინფრასტრუქტურას და მატერიალური რესურსების მხარით კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	შერჩობა სადგ დაწესებულება არის განთავსებული ამწებულა 2023 წელს. შესაბამისად სტანდარტის მოთხოვნებთან გამოხარგნა არ არის საცდელად დაწესებულებას სტანდარტის შესაბამისად უსაფრთხოების მოთხოვნების შესახებ უფლებამოსილი ორგანოს მიერ დაფინანსებული მიუხედავად ამის დაწესებულებას ადინწული ექსპერტთა აქვეყნება შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმას და შეფასებული აქვეყნება შესაბამისობით			კანონმდებლობის ცვლილებების მიხედვით შესახებ უფლებამოსილი ორგანოს მიერ დაფინანსებული აქვს აღგება საცდელად მაისი 2023 წლის 21 თებერვალი შეფასებით მეტწილად შესაბამისობის მოთხოვნებთან შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა და შეფასება არ არის მონაწილენილი
---	---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	---	--	--	--

2.3.	მოთხოვნები დაწესებულების შერჩობა-ნაგებობის მხარით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	დაწესებულება განთავსებულია პირველ, პირველ და მეორე, პირველ, მეორე და მესამე სართულზე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	ჯველური ოთახები განთავსებულია პირველ ან და მეორე სართულზე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	შესახე სართულზე (სტეიის არსებობის შემთხვევაში) განთავსებულია:								
	ადინწირადადგული საბიოფიზიკური	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	ლა სარდაცყოი სივრცეები	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	გარე სივრცე ფიზიკური აქტივობებისთვის	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულება განთავსებულია ორ სართულან შერჩობის პირველ სართულზე, შესაბამისად ჯველური ოთახები განთავსებულია პირველ სართულზე			
	სასკოლო მზარბის ჯველენტი	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მითითებებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი

დანართი N3

საფირმო სახელწოდება: ა(ა)ი ნინოწმინდის სახელმწიფო ბავშვის გაერთიანება პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება (არსებობის შემთხვევაში); ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტი სოფ. ყულალის სახელმწიფო ბავშვის	ბრძანების N MRS 9 26 0000230975
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ფაქტობრივი მისამართი: ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტი, სოფ. ყულალის (მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დასა/სოფელი/ქუჩა და N)	ვინიტის თარიღი: 25.03.2026

კრიტერიუმი 4.5.1. დაწესებულებაში დადგენილი საინტარგო და ჰიგიენური ნორმები					
ინდიკატორი 1. დაწესებულება ივსებს საერთოელოს მოთხოვნის მიერ დამტკიცებული კადრული და სკოლაშედილი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების საინტარგო და ჰიგიენური ნორმების ტექნიკური რეგლამენტით დადგენილ მითითებებთან შესაბამისობის კითხვარით განსაზღვრულ პირობებს	შეესაბამება	მეტწილად შეესაბამება	ნაწილობრივ შეესაბამება	არ შეესაბამება	დასტურდება (მტკიცებულებები): კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. საინტარგო-ჰიგიენური ნორმების დაცვის მარგულარტული წესი, დამტკიცებული გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით - N11; 02.02.202 წ 2. დაწესებულების მიერ შემუშავებული სტანდარტული ოპერაციული პროცედურები (სოპ) დამტკიცებული გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით - N11; 02.02.202 წ 3. ნინოწმინდის სოფელ ყულალის სახელმწიფო ბავშვის სასამართლო წესის ლაბორატორიული გამოცდის ოქმი - N468 14.07.2025 წ 4. შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა

შესაბამისობის კითხვარი

N	შეფასების ინდიკატორი	შეესაბამება	მეტწილად შეესაბამება	ნაწილობრივ შეესაბამება	არ შეესაბამება	ინდიკატორის შესაბამისობის აღწერა	რეკომენდაცია	რჩევა	არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
1	საინტარგო-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმი								
	დაწესებულებაში შემუშავებული აქვს საინტარგო-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმი, რომელიც არეგულირებს სულ მცირე ქვემოთ ჩამოთვლილ საკითხებს და განსაზღვრავს მათთვის სტანდარტულ ოპერაციულ პროცედურებს (წესებისა და მონიტორინგის მექანიზმების ჩათვლით) და წარმოებული საქმიანობის დოკუმენტების სისტემას (საბირობის შემთხვევაში)					დაწესებულება აქვს დამტკიცებული საინტარგო-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმი.			
	წყალმომარაგებისა და წყალარინების უზრუნველყოფა (სასმელი ან/და ტექნიკური წყლით წყალმომარაგება, წყალარინება, ნარჩენი წყლების მართვა)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფა (მუშის შიდა სათავები და გარე სივრცე, ინტერარი, მატერიალური რესურსი და სხვ.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	დასუფთავება და ნარჩენების მართვა	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	საპერო-სიბიური რეჟიმის მართვა	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	ეპიდემიების ან ეპიდემიის სიტუაციის დროს საზოგადოებრივი განდევნის შესაბამისი სამსახურის ინფორმირება და მათ მიერ გატეხული რეკომენდაციების შესრულების უზრუნველყოფა	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	სტანდარტული ოპერაციული პროცედურების (სოპ) დამტკიცებული მაბლინი	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
2	ზოგადი მითითებები დაწესებულების სათავის მთხოვრებელთა მიმართ								
	ჯგუფური ოთახის და საძინებელი ოთახის იატაკი არის გალავი, ნაპრალბის გარეშე და ექსტრემდებარება სველი წესით რეცხვას	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ფანჯრები არ არის აღჭურვილი მწერების შეღწევის საწინააღმდეგო ბადეებით.	1. ფანჯრები აღჭურვის მწერების შეღწევის საწინააღმდეგო ბადეებით.		დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შესაბამისობის მითითებების უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ: "ფანჯრები აღჭურვება მწერების შეღწევის საწინააღმდეგო ბადეებით" შესრულების ვადა - 2028წ. თებერვალი აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შესაბამისობის სრულად აღმოფხვრის, აქედან გამომდინარე შეფასება იცვლება და ფასდება ნაწილობრივად
	სანიტარული კვანძის და სამრეცხოს (არსებობის შემთხვევაში) იატაკის სფარი მოპირკეთებულია კერამიკული ან მოზაიკური ფილებით, რომელიც ინარჩუნებს მოცურების საწინააღმდეგო თვისებას სველ მდგომარეობაში	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	დაწესებულების მუშის სათავსებში მწერების შეღწევის თავიდან ასაცილებლად გამოყენებულია მწერების შეღწევის საწინააღმდეგო ბადეები	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
3	ზოგადი მითითებები განათებისადმი								
	დაწესებულება უზრუნველყოფილია ბუნებრივი და ხელნაწერი განათებით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ზოგადი მითითებები განათებისადმი უზრუნველყოფილია			
	დაწესებულების მთლიან სივრცეს, სადაც მიმდინარეობს საგანმანათლებლო პროცესი, ასევე საინტელ ოთახებს და დასურულ სივრცეს სენსი-მოტორული აქტივობებისთვის/დარბაზს აქვს ბუნებრივი განათება	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	ხელნაწერი განათების წყარო უზრუნველყოფს მთელი მუშის საცმის და თანაბარ განათებას	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	ჯგუფური ოთახის, საძინებელი ოთახის, სამზარეულოს ფანჯრები აღჭურვილია მზისგან დამცავი საშუალებებით (ფარდები/კალაშუბი ან/და სხვა საშუალება)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	ჯგუფური ოთახისა და საძინებელი ოთახის ფანჯრის რფენზე არ დგას ოთახის მფენარეები ან/და მცენარის ქოთნები	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
4	ზოგადი მითითებები წყალმომარაგებისა და წყალარინებისადმი								
	დაწესებულება უზრუნველყოფილია წყალმომარაგებით (ცივი და ცხელი წყალი)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

<p>დაწესებულების გააჩნია სასმელი წყლით მომარაგების მოქმედი სისტემა მუნიციპალიტეტის მუნიციპალიტეტის სახალხო, რომლის მუშაობით მარაგდება საქართველოს უსაფრთხო სასმელი წყლით და იგი წესისმიერ დროს ხელმისაწვდომია ბუნებრივი და პერსონალისთვის, მათ შორის შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პირებისთვის (WASH ინდიკატორი)</p>	☐	☐	☑	☐					
<p>სასმელი წყლის ბაგეშების მიწოდება ხდება:</p>									
<p>ა) წყლის კონტეინერის საშუალებით</p>	☑	☐	☐	☐					
<p>ბ) წყლის დისპენსერის საშუალებით</p>	☐	☐	☐	☐					
<p>გ) წყლის მადრენის საშუალებით</p>	☐	☐	☐	☐					
<p>წყლის კონტეინერის საშუალებით გამოყენებისას დაეცა შემდეგი პირობები: 1. წყლის კონტეინერი ყოველდღიურად ან ყოველი დღისას ირეცხება, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით; 2) წყლის კონტეინერს აქვს თავსასური; 3) წყლის კონტეინერი არ დგას იატაკზე</p>	☐	☐	☐	☐					
<p>წყლის დისპენსერის საშუალებით გამოყენებისას დაეცა შემდეგი პირობები: 1) ხელმისაწვდომია ერთჯერადი გამოყენების ჭიქები; 2) წყლის დისპენსერის ავზი პერიოდულ ირეცხება და უტარდება დეზინფექცია, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურითა და წარმომებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით;</p>	☐	☐	☐	☐					
<p>სასმელი წყლის წყაროდ არტეზიული ჭის არსებობის შემთხვევაში, ის აკმაყოფილებს შემდეგ მოთხოვნებს: ა) დაეცა გარედან რაიმე სახის დაზიანებებისგან ბ) განთავსებულია არანაკლებ 30მ დამორბეტი დაზიანებების წებისმიერი წყაროდან გ) არ ხდება პესტიციდების გამოყენება ჰიდან 100მ რადიუსში დ) ჰა მოწოდება სტრუქტურული მთლიანობის დასაცავად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმომებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით ე) ჰა აქვს ლიფტ ცხოველებისგან დასაცავად ვ) ჰა გარშემო მოწოდებულია სადრენაჟო სისტემა ზედაპირული და დავალი წყლით დაზიანებების თავიდან ასაცილებლად ზ) წყლის ამოსაღები სათილი (სათიის არსებობის შემთხვევაში) სუფთაა ინახება თ) ჰა ჩაკეტილი და თავდახურულია</p>	☐	☐	☐	☐			<p>1. დაწესებულებაში სასმელი წყლით მომარაგების სისტემა ვერ უზრუნველყოფს წესისმიერ დროს ხელმისაწვდომობას ბუნებრივი და მათ შორის მშპ პირებისათვის.</p> <p>2. სასმელი, საცემების მოსამზადებელი, პირადი ჰიგიენის, დასუფთავების და რეცხვისთვის განკუთვნილი წყალი არ არის უსაფრთხო. 2025 წლის 14 ივლისს ჩატარებული სასმელი წყლის გამოცდის N 468 ოქმით სასმელი წყლის ნიმუში აღმოჩნდა საერთო კოლონიზირებული ბაქტერიები და E.coli. მუშადაცადა იმის რომ შესაბამის სიმაში გაწერილია შემდგომი პროცედურები, არ არის განმეორებითი გამოცდებისთვის აღებული სიჩვენები.</p> <p>3. საკანალიზაციო სისტემა დაკრთულია მიმდებარე არსებულ სკოლის სისტემაზე.</p>	<p>1. დაწესებულებაში უზრუნველყოფს, რომ სასმელი წყლით მომარაგების სისტემა წესისმიერ დროს ხელმისაწვდომი იყოს ბაგეშებისა და მშპ პირებისათვის.</p> <p>2. ჩატარდება სასმელი წყლის გამოკვლევა სასმელი წყლის ტექნიკური რეგლამენტის შესაბამისად. გასული წლის ნიმუშს ადების ორი წერტილიდან შერჩევაზე და შერჩევის მოტივი." შერჩევის ვადა - 2025წ. თებერვალი</p> <p>აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შესაბამისობის სრულად აღმოფხვრას, აქედან გამომდინარე შეფასება იცვლება და ფასდება წარსულის მიხედვით</p>	
<p>სასმელი, საცემების მოსამზადებელი, პირადი ჰიგიენის, დასუფთავებისა და რეცხვისთვის განკუთვნილი წყალი უსაფრთხოა და აკმაყოფილებს "სასმელი წყლის ტექნიკური რეგლამენტის დამატებების შესახებ" საქართველოს მთავრობის მიერ დადგენილ მოთხოვნებს (WASH ინდიკატორი), რაც დასტურდება შესაბამისი დოკუმენტით</p>	☐	☐	☑	☐					
<p>დაწესებულება უზრუნველყოფილია კანალიზაციით</p>	☑	☐	☐	☐					
<p>დაწესებულებაში უზრუნველყოფილია ნახშირი წყლების მოცილება/არჩენა (წვიმის წყლის, რეცხვისა და ხელნაწი წყლის, სასმელი წყლის და ა.შ. არჩენა)</p>	☑	☐	☐	☐					
<p>წყალმომარაგების ცენტრალურებული სისტემის არ არსებობის დროს, ცხელი წყლით უზრუნველყოფილია კვების ბილი (სამზარეულო კერების მოსამზადებელი და სამრეცხაო ზონით), სანკვანძები და სამრეცხაო (არსებობის შემთხვევაში)</p>	☐	☐	☐	☐					
<p>დასახლებულ პუნქტში წყალმომარაგებისა და წყალარჩენის ცენტრალურებული სისტემის არ არსებობის შემთხვევაში დაწესებულების კანალიზაციის სისტემა მოვრთბულია სასაქონლო ორმოთა/სტეპტიკურ ავზთან შემდეგი მოთხოვნების გათვალისწინებით: ა) გარე სანიტარული კვანძი გააჩნია სასაქონლო ორმო/სტეპტიკური ავზი წყალსაფარით უსაფრთხო, კედლებითა და სახურავით ბ) სან. კვანძის სავანტილიკო მილს აქვს შერების შეღწევის სანაბლდგო ბადე გ) სან. კვანძს აქვს ბუნებრივი და ხელოვნური განათება დ) სან. კვანძს აქვს ფუნქციური ხელსაწი ე) აქვს სან. კვანძთან მასალური მოკორფული ბილიკი ე) დაწესებულებას აქვს წინასწარამზადებული წესი მათი დაცვისა და დამუშავების პროცედურასთან დაკავშირებით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურითა და წარმომებული საქმიანობის დოკუმენტაციის სისტემით</p>	☐	☐	☐	☐					
<p>გარე სანიტარული კვანძი (სათიის არსებობის შემთხვევაში) არ მდებარეობს დაწესებულების შენობის მომიჯნავედ. სანიტარული კვანძის დამორგება ჭებისა და წყალმომარაგების წყაროების კაბუტებიდან შეადგენს არანაკლებ 30 მ-ს.</p>	☐	☐	☐	☐					
<p>დაწესებულებაში მუდმივი წყლის მიწოდების არ არსებობის შემთხვევაში, დამინტაგრებულია სანარავე ავზი სანიტარული კვანძების წყალმომარაგების მიზნით. სანარავე ავზში შევრეებული ბუნებრივი ნალექები ან სხვა ტიპის ტექნიკური წყალი გამოიყენება მხოლოდ ტალღების ჩასარეცხად, ეზოს/გარე სივრცის დასუფთავების და მოწვევისთვის, სახანძრო უსაფრთხოების სისტემებში და სამწეხლო და სარემონტო სამუშაოების წარმოებისას. ტექნიკური წყალი არ გამოიყენება სასმელად, საცემების მოსამზადებლად, პირადი ჰიგიენისთვის, დასუფთავებისა და რეცხვისთვის. ტექნიკური წყალი ბაგეშებისთვის ხელმოწოდებულია, რაც ექვემდებარება კონტროლს დაწესებულების მხრიდან</p>	☐	☐	☐	☐					
<p>5 მოთხოვნები სითბურ-სამაგრი რეჟიმისადმი</p>									

<p>ჯგუფური ოთახის და საძინებლის განიკეთება (ორპირი/ერთპირივი/ვერდიითი/გამქოლი) უზრუნველყოფილია რეგულარულად, ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებების სანიტარიული და ჰიგიენური ნორმების დაცვების შესახებ საქართველოს მთავრობის ტექნიკური რეგლამენტით განსაზღვრული წესის მიხედვით. დაწესებულების პრინციპული იქნის და იცავს განიკეთების წესებს.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>1. ჯგუფურ ოთახებში ტემპერატურის კონტროლისთვის თერმომეტრები დამონტაჟებული არ არის. თერმომეტრი განთავსებულია მხოლოდ შესასვლელ ფოიეში.</p>	<p>ჯგუფურ ოთახებში დამონტაჟდეს თერმომეტრები რეგლამენტის მოთხოვნების გათვალისწინებით 0.8-1.2მ სიმაღლეზე</p>		<p>დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შესაბამისი მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კრიმიდი:</p> <p>"ჯგუფურ ოთახებში და საძინებელში დამონტაჟდეს თერმომეტრები რეგლამენტის შესაბამისად" შესრულების ვადა - 2028წ. თებერვალი</p> <p>აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შესაბამისობის სრულად აღმოფხვრას, აქედან გამომდინარე შეფასება იცვლება და ვასდება წარმომავალი</p>
<p>6 მოთხოვნები სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმებისადმი/პირობების დაცვისადმი</p>								
<p>შენიშვნის შიდა სათავსებში:</p>								
<p>მთელი შენობის გენერალური დასუფთავება ხდება ყოველთვიურად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმომებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<p>სადეზინფექციო სამუშაოები ხორციელდება დაწესებულების მიერ განსაზღვრული საკრიტიკოდან და გათვალისწინებული მდგომარეობიდან გამომდინარე, ასევე, საზოგადოებრივი უანძრეთლების შესაბამისი სამსახურის რეკომენდაციების შესაბამისად, რაც დასტურდება წარმომებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<p>დეზინფექციისთვის გამოიყენება საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა, შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტროს სახელმწიფო კონტროლს დაქვემდებარებული სსიპ-ლ.სავერდისის სახელობის დაფაფრებათა კონტროლისა და საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის დაცვის ცენტრის მიერ რეგისტრირებული, ნაკლებტოქსიური პრეპარატები/კომპოზიციები</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<p>ყველა სათავსო სუფთავდება სველი წესით, ჰიგიენური საშუალებების გამოყენებით, გალესული ფანჯრებისა და ფრამბუების პირობებში (სადაც ეს შესაძლებელია), რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<p>იატაკი, პლენტები, ავეჯის ქვეშ სერვეები სველი წესით სუფთავდება დღეში ორჯერ, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<p>ავეჯის ზედაპირიდან (არაუმეტეს 2 მეტრს სიმაღლეზე), გამათბობელი მოწყობილობიდან, განსაკუთრებით ხშირად შეხებადი ზედაპირებიდან (კარის სახელური, კარადის სახელურების და სხვ), ფანჯრის რაფებიდან მტვერი სველი წესით იწმინდება ყოველდღიურად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<p>შენიშვნის შიდა სათავსებში უზრუნველყოფილია მოთხოვნები სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმებისადმი/პირობების დაცვისადმი</p>
<p>ბავშვების ტანსაცმლის კარადები ყოველდღიურად იწმინდება შესაბამისი ზედაპირების მოვლისათვის განკუთვნილი საშუალებით, კვირამი ერთხელ ირეცხება/მუშავდება სველი წესით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით და წარმომებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<p>გამწიფი ვეტნილაციის კალაზები ღია და სისტემატიურად იწმინდება დაბინძურების შესაბამისად, ხოლო დაბურულია, მხოლოდ შენობის შიგნით და გარეთ ტემპერატურა მკვეთრი სხვაობის დროს, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<p>ფანჯრის მიწები შიგნიდან და გარედან იწმინდება დაწესებულების მიერ დადგენილი პერიოდულობით და დაბინძურების შესაბამისად, მაგრამ წელიწადში არანაკლებ ორჯერ, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმომებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<p>აკრძალულია ყოველგვარი სარემონტო სამუშაოების წარმოება სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო პროექტის მიმდინარეობისას (კედლების, ქერის, ფანჯრის ჩარჩოების შეთვიერება/შეღებვა და სხვ).</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<p>ინვენტარი:</p>								
<p>ახლად შეძენილი სათამაშოები (რბილის გარდა) ბავშვებისთვის მიწოდებამდე ირეცხება 15 წუთის განმავლობაში, 37° C-ის ტემპერატურის წყლითა და საპნით, შრება ჰაერზე, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმომებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<p>ადრეული ასაკის (2 წლამდე) ჯგუფის ბავშვებისათვის განკუთვნილი სათამაშოები ყოველდღიურად იწმინდება და ირეცხება წყლით, ჯაგრისით, საპნით ან 2%-იანი სასმელი სოდის ხსნარით, ხოლო სკოლამდელი ასაკის (2 წლის ზევით) ბავშვების სათამაშოები უნდა ირეცხებოდეს ყოველ მეორე დღეს (თოჯინების ტანსაცმელი - გაქუჩიანების შესაბამისად), რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<p>სათამაშოების დეზინფექცია უტარდება დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პერიოდულობით ქლორამინის 0.5%-იანი ხსნარით ან 0.5%-იანი ქლორის ხსნარით 30 წუთის განმავლობაში, შემდეგ ირეცხება და შრება, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმომებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<p>თეთრეულის გამოცლა ხდება დაბინძურების მიხედვით, მაგრამ არანაკლებ კვირამი ერთხელ, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმომებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

<p>თიურილი მარკირებულია ჯგუფებისა და ბავშვების მიხედვით. სუფთა და ქუქყიანი თიურილი ინახება ერთმანეთისგან განვალკელებით</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>1. სუფთა და ქუქყიანი თიურილისთვის არ არის გამოყოფილი შესაბამისი სათავსები</p> <p>2. დაწესებულება სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების მარეგულირებელი წესით განსაზღვრული პუნქტის დასუფთავებისთვის განკუთვნილი ინვენტარის სტანდარტული ნაკრების შესაბამისად, თუმცა გამოყენებული ჰიგიენური საშუალებების წესსა და მათი საშუალო წლიური რაოდენობა არ აქვს განსაზღვრული.</p> <p>3. სანიტარული კვანძის დასაბავებელი ინვენტარი ინახება უშუალოდ სანიტარულ კვანძში.</p> <p>4. საყოფაცხოვრებო კიბოური და არაქიბოური, სადუნიფექციო და სარეცხი საშუალებები ინახება უშუალოდ სანიტარულ კვანძში და ადვილად ხელმისაწვდომია გარეუბრიანებისთვის</p>	<p>1. გამოიყენება სათავსები, რომელიც გამოიყენებული იქნება ერთმანეთისგან სუფთა და ქუქყიანი თიურილი</p> <p>2. განისაზღვრის გამოყენებული ჰიგიენური საშუალებების წესსა და მათი საშუალო წლიური რაოდენობა.</p> <p>3. გამოიყენება სანიტარული კვანძის დასაბავებელი ინვენტარის შესაბამისი სპეციალური კარადა სანიტარული კვანძის სიახლოვეს.</p> <p>4. საყოფაცხოვრებო კიბოური და არაქიბოური, სადუნიფექციო და სარეცხი საშუალებები ინახება უშუალოდ სანიტარულ კვანძში და ადვილად ხელმისაწვდომია გარეუბრიანებისთვის</p>	<p>დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შესაბამისი მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ:</p> <p>1. "გამოიყენება სათავსები, რომელიც გამოიყენებული იქნება ერთმანეთისგან სუფთა და ქუქყიანი თიურილი" შესრულების ვადა - 2028წ. თებერვალი</p> <p>2. "სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის წესში განისაზღვრება ჰიგიენური საშუალებების წესსა და მათი საშუალო წლიური რაოდენობა" შესრულების ვადა - 2028წ. თებერვალი</p> <p>3. "გამოიყენება სპეციალური კარადა სანიტარული კვანძის სიახლოვეს და დასაბავებელი ინვენტარი მარკირებული განთავსდება აღნიშნულ კარადაში" შესრულების ვადა - 2028წ. თებერვალი</p> <p>4. "გამოიყენება სპეციალური კარადა დაკეტვის ფუნქციით საყოფაცხოვრებო კიბოური და არაქიბოური, სადუნიფექციო და სარეცხი საშუალებების შესაბამისად" შესრულების ვადა - 2028წ. თებერვალი</p> <p>აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შესაბამისობის სრულად აღმოფხვრას, აქედან გამომდინარე შეფასება იცვლება და ფასდება წარწერილობით</p>
<p>საფენების გამოსაცვლელი მაგიდები, საბავებო ქუქყიანი, მუშაობები, მანეთის საყარველი ექვმდებარება რეცხვის საწინააღმდეგო დეჰინფექციო, ფეკალიური დაბინძურების შემთხვევაში, გასუფთავებული ადგილები დამატებითი იმუნდება 1%-იანი სადუნიფექციო ხსნარით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<p>სანიტარულ კვანძში იატაკი, ხელსაწილი ნივარები და უნიტაზები/მისუარები ტექნიკურად გამართულია და ირეცხება დაწესებულების მიერ დადგენილი პერიოდულობით, მაგრამ არანაყოფიერებელი ირეცხვა, თბილი წყლითა და სარეცხი საშუალებებით, ლექების მოსაცილებლად არანაყოფიერებელი ირეცხვა შესაბამისი პრესარტიკი, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმომხდელი საშუალებების დოკუმენტაციის სისტემით</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<p>დაწესებულების ხელსაწილში ყოველივე ხელმისაწვდომია საბინო ბავშვებისთვის და პერსონალისთვის (WASH ინდეკატორი)</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<p>დაწესებულებაში არსებობს ყველა ხელსაწილი უზრუნველყოფილია ხელის გასაწმენდად (ელექტროსაბინო ან ქადალის პირსახოვის ინდექსი) და უკონტაქტო ხელმისაწვდომობისთვის ინტეგრირებული ნაწილი</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<p>დაწესებულებაში არსებობს ყველა სანიტარული კვანძი უზრუნველყოფილია ტუალეტის ქადალით</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<p>დაწესებულებაში განსაზღვრული პუნქტის დასუფთავებისთვის განკუთვნილი ინვენტარის სტანდარტული ნაკრების შესაბამისად, გამოყენებული ჰიგიენური საშუალებების წესსა და მათი საშუალო წლიური რაოდენობა</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<p>სანიტარული კვანძის დასაბავებელი ინვენტარი მარკირებულია და ინახება სპეციალურ კარადაში სანიტარული კვანძის სიახლოვეს. ინვენტარი ხშირად ირეცხება ცხელი წყლითა და სარეცხი საშუალებებით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმომხდელი საშუალებების დოკუმენტაციის სისტემით</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<p>საყოფაცხოვრებო კიბოური და არაქიბოური, სადუნიფექციო და სარეცხი საშუალებები ინახება პირდაპირი შეხებით (რათა შესაძლებელი იყოს დიფერენცირება მარკირების მიხედვით) ბავშვებისთვის და გარეუბრიანების მიუხედავად ადგილის სპეციალურად ამ მიზნისთვის განკუთვნილი, ჩაკეტული სათავსო/კარადაში</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<p>ღამის ქოთნები (სეთის არსებობის შემთხვევაში) ყოველი მოხმარების შემდეგ ირეცხება გამდინარე წყლით, ყველ დღე ირეცხება თბილი საწინააღმდეგო დეჰინფექციო, ფეკალიური კვირის ბოლოს, 30 წუთის მანძილზე მუშავდება 1%-იანი ქლორინის ხსნარით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმომხდელი საშუალებების დოკუმენტაციის სისტემით</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<p>ღამის ქოთნები (სეთის არსებობის შემთხვევაში) ეპიდსამიში სიტუაციის დროს ყოველი მოხმარების შემდეგ, 30 წუთის განმავლობაში მუშავდება 1%-იანი ქლორის ხსნარით, ან საზოგადოებრივი ჯანდაცვის შესაბამისი საშუალების მიერ რეკომენდებული წესითა და სადუნიფექციო საშუალებით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმომხდელი საშუალებების დოკუმენტაციის სისტემით</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<p>მაგიდები და საკმები გულგულ თბავებში იმუნდება ცხელი წყლითა და საწინააღმდეგო დეჰინფექციო, ფეკალიური საშუალებებით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმომხდელი საშუალებების დოკუმენტაციის სისტემით</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<p>შენიშვნა გარე სივრცე</p>							
<p>დაწესებულების ეზოში/გარე სივრცეში არსებული აქტივობები (მაგიდები, საკმები, სპორტული ინვენტარი, ატრაქციონები და სხვა) იმუნდება ყოველდღიურად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>1. დაწესებულების ეზოში არ არის განთავსებული ინვენტარი. სტანდარტული ოპერაციული პროცედურა დამტკიცებულია.</p> <p>2. დაწესებულებაში არ აქვს საქვიშე, სტანდარტული ოპერაციული პროცედურა დამტკიცებულია.</p> <p>დაწესებულებას აღნიშნული გატანით აქვს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში</p>	<p>შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში გაწერილი ვადების დაცვით უზრუნველყოფის საქვიშე შექმნა</p>	
<p>დაწესებულების ეზოში/გარე სივრცის გენერალური დასუფთავება ხდება დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პერიოდულობით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმომხდელი საშუალებების დოკუმენტაციის სისტემით</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<p>წელიწადის თბილ და ცხელ სეზონებზე ეზოს მოწვევა ხდება ყოველდღიურად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<p>ეზოში/გარე სივრცეში არსებულ საქვიშე აქტივობის დახურვის შემთხვევაში, ქვიშის შევლა ყოველდღიურად დაინიშნულია შესაბამისად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმომხდელი საშუალებების დოკუმენტაციის სისტემით</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<p>სასანიტარო ობიექტების/სტრუქტურის ავზის დაცვა ხორციელდება დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პერიოდულობით. დაცვის შემდეგ მუშავდება სარეცხი და სადუნიფექციო საშუალებებით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმომხდელი საშუალებების დოკუმენტაციის სისტემით</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

7 მითხვენი დასუფუფისა და ნარჩენის მართვის უზრუნველყოფისადმი					
დაწესებულებებში ყოველდღიურად ხორციელდება მკარი ნარჩენის შეგროვება ვაკუუმურ ითახებში, საზარეულოში, ადმინისტრაციულ და სხვა სათავსებში და ხდება მათი უსაფრთხო გატანა შენობიდან, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
დაწესებულების ტერიტორია ყოველდღიურად სუფთავდება, ხოლო ნარჩენი გროვდება და იყრება ეზოში/ეზოს მიმდებარედ არსებულ ნარჩენის შეგროვების (ნაგავმკრები) კონტეინერებში, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
დაწესებულების შიდა და გარე ტერიტორიაზე განთავსებულია ნაგვის ურნები, ნარჩენის შეგროვების (ნაგავმკრები) კონტეინერების და ნაგვის ურნების დაცლა ხდება მათი 3/4 -ით გაავსებისთანავე, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ნარჩენის შეგროვების (ნაგავმკრები) კონტეინერები არის თავსახურიანი, არ არის გადასვლილი და განთავსებულია სპეციალურად გამოყოფილ ადგილს თავდახურულ მდგომარეობაში	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული ნაგვის ურნები, ნარჩენის შეგროვების (ნაგავმკრები) კონტეინერები და მათი განთავსების ადგილები დაწესებულების მიერ დადგენილი პერიოდულობით, მაგრამ არანაკლებ თვეში ერთხელ ირეგდება და უტარდება დეზინფექცია (10%-იანი ქლორინი კონცენტრაციით 60 წთ-ის განმავლობაში ან სხვა წებისმომერი შესაბამისი დეზინფექტანტით), რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტების სისტემით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
დაწესებულება უზრუნველყოფს ნარჩენის შეგროვების (ნაგავმკრები) კონტეინერების განთავსების სივრცის, ასევე საწოლებისა და სარდაფების პერიოდულ დამუშავებას მწერებისა და მღრნელების გამრავლების საწინააღმდეგო საშუალებებით (დეზინსექცია, დერატოზაცია), რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტების სისტემით	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

1. დაწესებულებაში არ არის დამტკიცებული "ნარჩენის შეგროვების (ნაგავმკრები) კონტეინერების განთავსების სივრცის, ასევე საწოლებისა და სარდაფების პერიოდულ დამუშავებას მწერებისა და მღრნელების გამრავლების საწინააღმდეგო საშუალებებით (დეზინსექცია, დერატოზაცია)", სტანდარტული ოპერაციული პროცედურა

შემუშავებული და დამტკიცებული იქნეს "ნარჩენის შეგროვების (ნაგავმკრები) კონტეინერების განთავსების სივრცის, ასევე საწოლებისა და სარდაფების პერიოდულ დამუშავებას მწერებისა და მღრნელების გამრავლების საწინააღმდეგო საშუალებებით (დეზინსექცია, დერატოზაცია)", სტანდარტული ოპერაციული პროცედურა.

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ:

"შემუშავებული და დამტკიცებული იქნება "ნარჩენის შეგროვების (ნაგავმკრები) კონტეინერების განთავსების სივრცის, ასევე საწოლებისა და სარდაფების პერიოდულ დამუშავების მწერებისა და მღრნელების გამრავლების საწინააღმდეგო საშუალებებით (დეზინსექცია, დერატოზაცია)", სტანდარტული ოპერაციული პროცედურა." შესრულების ვადა - 2028წ. თებერვალი

აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას, აქედან გამომდინარე შეფასება იცვლება და ფასდება წარულობრივად

კითხვარის შევსების პროცესში, აღნიშნული ფერით მონიშნული საკითხები არ ფასდება, თუ ის არ არის რელევანტური კონკრეტული დაწესებულებისთვის/დაწესებულების კონკრეტული მისამართისთვის.

20/05.2026

**სსიპ-განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ
2026 წლის 25 და 26 მარტს
დაგეგმილი საავტორიზაციო ვიზიტის დღის წესრიგი**

დაწესებულების სტატუსის მამიებლი საფირმო სახელწოდება: :ა(აიპ) ნინოწმინდის საბავშვო ბაღების გაერთიანება

პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება ნინოწმინდის სოფელ ყულალისის საბავშვო ბაღი

ფორმატი: პირისპირი

ვიზიტის მიზანი: „ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების მიერ ავტორიზაციის გავლის, აგრეთვე დაწესებულების ავტორიზაციის შეჩერებისა და შეწყვეტის დროებითი წესის დამტკიცების შესახებ" საქართველოს მთავრობის 2023 წლის 21 თებერვლის №76 დადგენილების მე-6 მუხლით განსაზღვრულ ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

თარიღი	აქტივობა	პასუხისმგებელი ექსპერტები
25.03.2026	შეხვედრა დაწესებულების წარმომადგენლებთან	ნანა ხითარიშვილი თამარ შკუბულიანი თამარ ნაროუშვილი კახაბერ ბერიძე
10:00-18:00	მისიის, ხედვის და ღირებულებების განხილვა, ამ პროცესის დამადასტურებელი დოკუმენტების/აქტივობების შესწავლა, გასაუბრება პასუხისმგებელ პირებთან	ნანა ხითარიშვილი

	<p>სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმებისა და მათთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის განხილვა, ამ პროცესის დამადასტურებელი დოკუმენტების/აქტივობების შესწავლა, გასაუბრება პასუხისმგებელ პირებთან.</p>	<p>ნანა ხითარიშვილი</p>
	<p>დაწესებულების კვების ორგანიზებისა და რაციონის კვებითი ღირებულების ნორმების მარეგულირებელი მექანიზმის განხილვა, ენერგეტიკული ღირებულებებისა და ქიმიური შემადგენლობის (ცილა, ცხიმი, ნახშირწყლები) ცხრილის შესწავლა, პერსპექტიული მენიუსა და შესაბამისი კერძების კარტოთეკის განხილვა, აკრძალული/ლიმიტირებული პროდუქტების შესწავლა, კვების მიწოდების და უსაფრთხოების საკითხების განხილვა. გასაუბრება პასუხისმგებელ პირებთან</p>	<p>თამარ ნაროუშვილი</p>
	<p>დაწესებულების სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმისა, სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებისა და წარმოებული საქმიანობის დოკუმენტირების სისტემის შესწავლა. გასაუბრება პასუხისმგებელ პირებთან.</p>	<p>კახაბერ ბერიძე</p>
<p>შესვენება 14:00-15:00</p>	<p>დაწესებულების დეკლარირებული კურიკულუმის/კურიკულუმის ჩარჩოს, კურიკულუმის შემუშავების/შერჩევის პროცესის ამსახველი დოკუმენტების/მასალების, კურიკულუმის გაზიარების ამსახველი დოკუმენტების/მასალების შესწავლა. გასაუბრება პასუხისმგებელ პირებთან.</p>	<p>თამარ შკუბულიანი</p>
	<p>დაწესებულების კურიკულუმის შეფასებისა და განვითარების პრაქტიკის შესწავლა. გასაუბრება პასუხისმგებელ პირებთან.</p>	<p>თამარ შკუბულიანი</p>

	დაწესებულების ინფრასტრუქტურის დათვალიერება (მათ შორის კურიკულუმის განხორციელებისთვის საჭირო გარემოსა და საგანმანათლებლო რესურსის შემოწმება, სანიტარულ-ჰიგიენური და კვების დარგის მიმართულებით შესაბამისი სათავსების დათვალიერება)	ნანა ხითარიშვილი თამარ შკუბულიანი თამარ ნაროშვილი კახაბერ ბერიძე
	ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების შენობის ინფრასტრუქტურისა და მატერიალური რესურსების მიმართ დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარის შევსება	ნანა ხითარიშვილი
	საქართველოს მთავრობის მიერ დამტკიცებული „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებებში კვების ორგანიზებისა და რაციონის კვებითი ღირებულების ნორმების“ ტექნიკური რეგლამენტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარის შევსება	თამარ ნაროშვილი
	დაწესებულების საქართველოს მთავრობის მიერ დამტკიცებული „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებების სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების“ ტექნიკური რეგლამენტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარის შევსება	კახაბერ ბერიძე
26.03.2026 10:00-18:00	დაწესებულების სტრუქტურის/ორგანოგრამის, სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციების ამსახველი დოკუმენტების, პერსონალის პირადი საქმეების, პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის, შრომითი/მომსახურების ხელშეკრულებების/დანიშვნის აქტების, შინაგანაწესის, პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცესის ამსახველი დოკუმენტაციის, პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული მასალების/აქტივობების, ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის/პროფესიული განვითარების გეგმის მტკიცებულებების განხილვა. გასაუბრება პასუხისმგებელ პირებთან	ნანა ხითარიშვილი

შესვენება 14:00-15:00	დაწესებულების მართველობითი, ძირითადი და დამხარე პროცესების ჩამონათვალის და მათი აღმწერების, ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკასთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის, ბავშვის ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი დოკუმენტის, პერსონალის პირადი საქმეების შესწავლა. გასაუბრება პასუხისმგებელ პირებთან.	ნანა ხითარიშვილი
	საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის და შეფასების მექანიზმის, დღის განრიგის, ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგიის, საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით უზრუნველყოფის მექანიზმის, კურიკულუმის მიზნების შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსით უზრუნველყოფის დოკუმენტაციის, წიგნების აღრიცხვის ჟურნალის/საბავშვო ბიბლიოთეკის აღმწერი დოკუმენტის, ინვენტარის აღწერის დოკუმენტაციის/მატერიალური რესურსის ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაციის/მიღება-ჩაბარების აქტების მტკიცებულებების/ამსახველი დოკუმენტების შესწავლა. გასაუბრება პასუხისმგებელ პირებთან	თამარ შკუბულიანი
	დაწესებულების საჯარო რეესტრიდან ამონაწერის, შენობა-ნაგებობის სქემის, შენობა-ნაგებობის ტექნიკური მდგომარეობის დადგენის შესახებ დასკვნის (გაცემული შესაბამის სფეროში აკრედიტებული ორგანოს ან სასამართლო ექსპერტიზის ეროვნული ბიუროს მიერ) დოკუმენტების/მტკიცებულებების შესწავლა. გასაუბრება პასუხისმგებელ პირებთან.	ნანა ხითარიშვილი
	დაწესებულების საკომუნიკაციო არხების, ოჯახთან/თემთან კომუნიკაციის დაგეგმვის ამსახველი დოკუმენტების/პროცესების შესაბამისი მტკიცებულებების შესწავლა. გასაუბრება პასუხისმგებელ პირებთან.	თამარ შკუბულიანი
	დაწესებულების პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის დამადასტურებელი დოკუმენტაციის, საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმის, შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ დასკვნის ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის გაწერილი პროცედურების, რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის შესახებ ინფორმაციის, ბავშვის გარემოსთან	ნანა ხითარიშვილი

	ადაპტაციის/ტრანზიციის მექანიზმების შესწავლა, გასაუბრება პასუხისმგებელ პირებთან	
	დაწესებულების სამოქმედო გეგმის, ბიუჯეტის მტკიცებულებების/ამსახველი დოკუმენტების შესწავლა. პასუხისმგებელ პირებთან ინტერვიუება.	ნანა ხითარიშვილი
	ვიზიტის დღის შეჯამება და შეფასების პროცესში გამოკვეთილი ძირითადი მიგნებების გაცნობა.	ნანა ხითარიშვილი თამარ შკუბელიანი

შენიშვნა: წინამდებარე სამუშაო დღის წესრიგი ავტორიზაციის სტანდარტების შეფასების მიზნით შეიძლება შეიცვალოს დაწესებულებაში ვიზიტის მსვლელობის დროს რეალურად არსებული მდგომარეობიდან გამომდინარე.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფი:

ჯგუფის თავმჯდომარე:

ნანა ხითარიშვილი

ნ. ხითარიშვილი

ჯგუფის წევრები:

თამარ შკუბელიანი

თ. შკუბელიანი

თამარ ნაროშვილი

თ. ნაროშვილი

კახაბერ ბერიძე



თარიღი: 10.03.2026