



ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების  
სტატუსის მაძიებლის შესახებ ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა  
ა(ა)იპ გურჯაანის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების გაერთიანება

სოფელ ვაჩნაძიანის საბავშვო ბაგა-ბაღი

**ექსპერტთა ჯგუფის წევრები**

**თავმჯდომარე:**

ხარისხის ექსპერტი: თეა სხირტლაძე

**წევრები:**

კურიკულუმის ექსპერტი: სოფიო გოცირიძე

კვების დარგში ექსპერტი: ნინო მელიქიძე

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი: ლალი ალადაშვილი

## ნაწილი I. ზოგადი ინფორმაცია

1. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
სამართლებრივი ფორმა	არასამეწარმეო არაკომერციული იურიდიული პირი
საფირმო სახელწოდება	გურჯაანის სკოლამდელი სააღზრდელ დაწესებულებების გაერთიანება
საიდენტიფიკაციო ნომერი	227767510
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება <i>(არსებობის შემთხვევაში)</i>	სოფელ ვაჩნაძიანის საბავშვო ბაგა-ბაღი
სახელწოდება ინგლისურ ენაზე <i>(არსებობის შემთხვევაში)</i>	
სექტორი	საჯარო
ინფორმაცია მოთხოვნილი სტატუსის შესახებ	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულება
2. საკონტაქტო ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
იურიდიული მისამართი <i>(მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)</i>	გურჯაანის მუნიციპალიტეტი, ქალაქი გურჯაანი ნონეშვილის გამზ. N13
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ფაქტობრივი მისამართი <i>(მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)</i>	სოფელ ვაჩნაძიანის საბავშვო ბაგა-ბაღი
დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის ვებ-გვერდი	

<i>(არსებობის შემთხვევაში)</i>	
<b>3. ინფორმაცია დაწესებულების ავტორიზაციის შესახებ</b>	
დაწესებულების ავტორიზაცია (პირველადი) <input checked="" type="checkbox"/>	დაწესებულების ავტორიზაცია (განმეორებითი) <input type="checkbox"/>
<b>4. ინფორმაცია ვიზიტის შესახებ</b>	
ვიზიტის საფუძველი <i>(ვიზიტის ბრძანების ნომერი და თარიღი)</i>	MES 9 26 0000241847 2026 წლის 27 თებერვალი
ვიზიტის პერიოდი <i>(თარიღი)</i>	2026 წლის 16–17 მარტი
<b>5. ინფორმაცია ბავშვების შესახებ</b> <i>(ცხრილი არ იყვება პირველად ავტორიზაციაზე)</i>	
წინა ავტორიზაციის ფარგლებში საბჭოს მიერ განსაზღვრული ბავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა	ჩარიცხული ბავშვების რაოდენობა

<b>6. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების დაწესებულების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მამიებლის პროგრამ(ებ)ის შესახებ</b>					
საქართველოს მთავრობის 2023 წლის 21 თებერვლის №76 დადგენილების დანართი №1-ის სახით დამტკიცებული <i>“ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების მიერ ავტორიზაციის გავლის, აგრეთვე დაწესებულების ავტორიზაციის შეჩერებისა და შეწყვეტის დროებითი წესი”</i> -ს მე-2 მუხლის მე-2 პუნქტის შესაბამისად, გთხოვთ, ასახოთ იმ პროგრამის სახე/სახეები, რომლის განხორციელებაც სურს დაწესებულების სტატუსის მამიებელს.					
N	პროგრამის სახე <sup>1</sup>	კურიკულუმ(ებ)ის დასახელება	პროგრამის განხორციელების ენა	პროგრამის განხორციელების მიდგომა <i>(არსებობის შემთხვევაში)</i> <i>(ბილინგვური/ მულტილინგვური)</i>	თვითშეფასების მიხედვით პროგრამაზე მოთხოვნილი ბავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა

<sup>1</sup> აისახოს მხოლოდ ის პროგრამა/პროგრამები, რომელიც მითითებულია დაწესებულების სტატუსის მამიებლის თვითშეფასებაში. პროგრამის სახის სპეციფიკის/რაოდენობის გათვალისწინებით შესაძლებელია დაემატოს ველები.

1	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა	ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ მეთოდური სახელმძღვანელო 2 დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისათვის	ქართული		<p style="text-align: center;">115</p> <p>ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება <input type="checkbox"/>  არ ეთანხმება <input checked="" type="checkbox"/>  <b>რეკომენდირებული რაოდენობა-58</b></p>
---	--------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 7. ვიზიტის პროცესის საერთო მიმოხილვა

*მოკლედ აღწერეთ დაწესებულების სტატუსის მამიებელში ვიზიტთან დაკავშირებული ძირითადი საკითხები*

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის ვიზიტი წარიმართა თანამშრომლობით და საქმიან ვითარებაში. როგორც ა(ა)იპ გურჯაანის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების გაერთიანების, ასევე, პროგრამების განხორციელების ფაქტობრივ მისამართზე მყოფ პერსონალსა და ექსპერტთა ჯგუფის წევრებს შორის შედგა ეფექტური კომუნიკაცია. აქტიურად იღებდნენ მონაწილეობას დოკუმენტაციის შინაარსსა და სხვა აქტუალურ საკითხებთან დაკავშირებით არსებული მოსაზრებების განხილვასა და საჭიროების შემთხვევაში ინფორმაციის დაზუსტებაში. პასუხისმგებლობით ერთვებოდნენ, როგორც ინტერვიუების, ასევე, ინფრასტრუქტურის დათვალიერების პროცესში.

**8. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა**

*გთხოვთ, ასახოთ საკითხები, რომლებიც დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის გამორჩეულ პრაქტიკაზე მეტყველებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)*

დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის საუკეთესო პრაქტიკაა პროცესის დაგეგმვის ნაწილში პერსონალის აქტიური ჩართულობა.

**9. წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების შეფასება და აღწერა**

*(ასეთის არსებობის შემთხვევაში)*

.....

.....

.....

.....

## ნაწილი II: ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

10. ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასების სქემა		
სტანდარტი/კომპონენტი	დაწესებულების თვითშეფასება	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება
<b>ავტორიზაციის I სტანდარტის შეფასების სქემა</b>		
1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
1.1. დაწესებულების მისია	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
1.2. სტრატეგიული განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება

<b>ავტორიზაციის II სტანდარტის შეფასების სქემა<sup>2</sup></b> <i>ავტორიზაციის II სტანდარტის შეფასების სქემა</i> <i>სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა</i> <i>ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ მეთოდური სახელოძღვანელო 2 დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისათვის</i>		
2. კურიკულუმი	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება

<sup>2</sup> ცხრილი ივსება თითოეული პროგრამისთვის ცალ-ცალკე

	<input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
2.2. კურიკულუმის განხორციელება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება

ავტორიზაციის III სტანდარტის შეფასების სქემა		
3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
ავტორიზაციის IV სტანდარტის შეფასების სქემა		
4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.2. პროცესების მართვა	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.3. მატერიალური რესურსი	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება

	<input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.7. ფინანსური რესურსი	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება

### ნაწილი III. ავტორიზაციის I, II, III და IV სტანდარტთან შესაბამისობის აღწერა, ხარვეზები, რეკომენდაციები და რჩევები

#### სარჩევი

- 1.1. დაწესებულების მისია
- 1.2. სტრატეგიული განვითარება
- 2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა
- 2.2. კურიკულუმის განხორციელება
- 2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება

- 3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა
- 3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება
- 4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება
- 4.2. პროცესების მართვა
- 4.3. მატერიალური რესურსი
- 4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი
- 4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები
- 4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება
- 4.7. ფინანსური რესურსი

## 1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება

### 1.1. დაწესებულების მისია

#### 1.1.1. დაწესებულებას გააზრებული აქვს საკუთარი ადგილი და როლი საგანმანათლებლო სივრცეში და საზოგადოებაში

- 1. დაწესებულების მისია ეხმიანება ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვას და განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებულ სივრცეს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას გათვალისწინებული აქვს ფუნქციონირების ძირითადი მიზნები, რომელიც წარმოდგენილია მისიის სახით. მისია შინაარსობრივად ითვალისწინებს თემის სპეციფიკას, არსებულ გარემოს, მოცემულობას, ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვაზე ზრუნვას, დაწესებულების როლს, ღირებულებებსა და ფუნდამენტურ პრინციპებს.

დაწესებულების მისიაა: უზრუნველყოს აღსაზრდელთა განათლება და განვითარება ინდივიდის განვითარების ყველა ასპექტის გათვალისწინებით, შექმნას მათთვის უსაფრთხო, ყოველმხრივ ხელმისაწვდომი, ჯანსაღ სოციალურ-ემოციურ და ადაპტირებულ გარემო ინკლუზიური განათლების

პრინციპების დაცვით, იყენებს სხვადასხვა რესურსს, რომელიც თამაშზე დაფუძნებული სწავლების მეთოდისთვისაა შესაფერისი, ამავდროულად საადმზრდელო პროცესში მნიშვნელოვანია მშობლების, თემის და საზოგადოების ჩართულობა, ადამიანის თავისუფალი არჩევანის ზოგადი უფლებების პატივისცემა, რომელიც ქმნის არამალადობრივ გარემოს. მისიაში იკვეთება აქცენტი ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დასაცავად, გამოკვეთილია დაწესებულების როლი, როგორც სივრცე რომელიც ბავშვის კეთილდღეობაზეა ორიენტირებული.  
**ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....  
.....

რჩევა

.....  
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....  
.....

## 2. დაწესებულების მისიიდან გამომდინარე განსაზღვრულია დაწესებულების ხედვა და ღირებულებები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას სამომავლო ხედვა და ღირებულებები წარმოდგენილი აქვს წერილობითი ფორმით. მათი ხედვა დაფუძნებულია ღირებულებებზე, რომელიც ითვალისწინებს ორგანიზაციული კულტურის დაცვით მისიის შესრულების შესაძლებლობას.

დაწესებულების ხედვაა მომავალში იყოს წარმატებული ინსტიტუცია, რომელსაც ექნება სრულყოფილად აღჭურვილი, ადაპტური სასწავლო-საადმზრდელო გარემო. ეყოლება ხარისხზე ორიენტირებული მაღალკვალიფიციური და საკმარისი თანამშრომლები, რომლებიც ჩართულები იქნებიან მუდმივი განვითარების პროცესში. ხარისხიანი საადმზრდელო გარემოს უზრუნველყოფისთვის აქტიურად იქნებიან ჩართული მშობლები და თემი.

დაწესებულების ღირებულებაა:

1. გუნდური მუშაობის პრინციპი, რითაც მიაღწევს საუკეთესო შედეგებს სკოლამდელი განათლების მიწოდების თვალსაზრისით. ურთიერთობა ეფუძნება კოლეგიალურობას, პატივისცემას, ერთმანეთის აზრის გათვალისწინებას.
2. მნიშვნელოვანი ღირებულებაა ფიზიკური გარემოს უნივერსალური დიზაინის არსებობისაკენ სწრაფვა. ირჩევს და უზრუნველყოფს არამალადობრივ გარემოს. ხელმძღვანელობს ინტეგრირებული კურიკულუმით, რომელიც ორიენტირებულია ბავშვთა საუკეთესო ინტერესებზე. მრავალფეროვანი რესურსების გამოყენებით ვუზრუნველყოფთ თამაშზე დაფუძნებულ აქტივობებს და სხვადასხვა მიდგომებს, ამიტომ ერთ-ერთ უმთავრეს ღირებულებას წარმოადგენს ბავშვების ინტერესებს გათვალისწინება, მაქსიმალური ჩართულობა და მათი სურვილების დაკმაყოფილება დაგეგმილად თუ დაუგეგმავად.

3. თანასწორობის და სამართლიანობის პრინციპის არსებობა და დაცვა. არადიკრიმინაციული და სამართლიანი გარემოს შექმნა , სადაც ყველას შეეძლება საკუთარი შესაძლებლობის გამოვლენა.
  4. მუდმივი სიახლეების დანერგვაზე ორიენტაცია, ზრუნვა უწყვეტად პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლებაზე, განათლების ხარისხის გაუმჯობესებასა და ინოვაციური მიდგომების გამოყენებაზე.
  5. თემში არსებული რესურსი გამოიყენება აქტიური გამოყენება, არადიკრიმინაციულ მიდგომა, მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების და თემის ჩართულობა საგანმანათლებლო დაგეგმვასა და განხორციელების პროცესში.
  6. საქმიანობის გამჭვირვალობა, რათა ინფორმაციულად მისაწვდომი ყველა დაინტერესებული მხარისათვის და გაზიარებული მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების, თემის და საზოგადოებისათვის ამასთან დაცული იყოს პერსონალური ინფორმაცია.
- ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

**3. მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია, რომელიც დამტკიცებულია ა(ა)იპ გურჯაანის სკოლამდელი დაწესებულებების გაერთიანების 2025 წლის 27 ნოემბრის # 343. 9025331001 ბრძანებით „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგის და შეფასების წესის დამტკიცების თაობაზე“. მისიის, ხედვისა და ღირებულებების დოკუმენტი შემუშავებულია აღნიშნული წესის შესაბამისად, რაც დასტურდება მისიის, ხედვისა და ღირებულებების შემუშავების ამსახველი ოქმით (სამუშაო ჯგუფის ოქმი N1 15.12.2025 წელი), რომელშიც ასახულია დაინტერესებული მხარეების ჩართულობა. კერძოდ: გურჯაანის მუნიციპალიტეტის მერიის წარმომადგენლების, ააიპ გურჯაანის სკოლამდელი აღზრდისა დაწესებულებების გაერთიანების წარმომადგენლების და მასში შემავალი ბაღის მენეჯერებისა და მშობლების/საკონსულტაციო საბჭოს ჩართულობით.

**ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

#### 4. მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია დაინტერესებულ მხარეებთან და საჯაროდაა ხელმისაწვდომი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია დაინტერესებულ მხარეებთან და საჯაროდაა ხელმისაწვდომი გურჯაანის მუნიციპალიტეტის მერიის ვებ გვერდზე, ა(ა)იპ გურჯაანის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების სოციალური ქსელ facebook გვერდზე ასევე სოფელ ვაჩნაძიანის საბავშვო ბაგა-ბაღს საინფორმაციო დაფაზე. მისია, ხედვა და ღირებულებების გაზიარება თანამშრომლებთან მოხდა შეხვედრის შედეგად, რაც დასტურდება ოქმით (ოქმი #1 2026 წლის 30 იანვარი).

**ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

**დასტურდება (მტკიცებულებები):**

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

1. დაწესებულების მისია, ხედვა და ღირებულებები;
2. ა(ა)იპ გურჯაანის სკოლამდელი დაწესებულებების გაერთიანების 2025 წლის 27 ნოემბრის # ბ43. 9025331001 ბრძანებით „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგის და შეფასების წესის დამტკიცების თაობაზე“;
3. მისიის, ხედვისა და ღირებულებების შემუშავებაში მხარეთა ჩართულობის ოქმი (ოქმი N1 15.12.2025 წელი);
4. მისიის, ხედვისა და ღირებულებების თანამშრომლებთან გაზიარების ოქმი (ოქმი #1 2026 წლის 30 იანვარი).

<b>შეფასება:</b>			
<b>1.1. დაწესებულების მისია</b>			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

## 1.2. სტრატეგიული განვითარება

### 1.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს დაგეგმვის პრაქტიკა

**1. დაწესებულებას აქვს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია, რომელიც მოიცავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმს და ითვალისწინებს დაგეგმვის პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობას**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია, რომელიც დამტკიცებულია ა(ა)იპ გურჯაანის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების გაერთიანების მოვალეობის შემსრულებლის 2025 წლის 27 ნოემბრის # ბ43. 9025331001 ბრძანებით, „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგის და შეფასების წესის დამტკიცების თაობაზე“. დამტკიცებამდე, წესზე იმუშავა სპეციალურად შექმნილმა ჯგუფმა, რაც დასტურდება შესაბამისი ოქმით. სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესი დაწესებულებაში მიმდინარეობს მოქმედი წესის მიხედვით, ის თანამშრომლობითი პროცესია და ითვალისწინებს დაინტერესებული შემდეგი მხარეების ჩართულობას: ააიპ გურჯაანის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღების წარმომადგენლები, მშობელი/კანონიერი წარმომადგენელი/საკონსულტაციო საბჭო, მუნიციპალიტეტის წარმომადგენელი, მერის მოადგილე რომელს საკურატორო სფეროშიც შედის ა(ა)იპ გურჯაანის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების გაერთიანება, გურჯაანის საგანმანათლებლო რესურსცენტრის სკოლამდელი განათლების სპეციალისტი, ა(ა)იპ გურჯაანის სამუსიკო სკოლაების გაერთიანების დირექტორი, ა(ა)იპ გურჯაანის სამუზეუმო და საბიბლიოთეკო გაერთიანების დირექტორი. სამუშაო ჯგუფი

შექმნილია 2025 წლის 15 დეკემბრის #ბ43.90253493 ბრძანებით და დაინტერესებული მხარეების ჩართულობა დასტურდება შეხვედრის ოქმით (15.12.2025 წელი). სტრატეგიული დაგეგმვის წარმართველი სამუშაო ჯგუფი იმგვარადაა დაკომპლექტებული, რომ ქმნის მრავალფეროვან სურათს. დაწესებულებას აქვს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია, რომელიც წარმოდგენილია სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასების ფორმის დანართად, წარმოდგენილი მეთოდოლოგია მოიცავს სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგის ფორმას და აღწერილ პერიოდულობას. სამოქმედო გეგმის მონიტორინგის ფორმასა და მეთოდოლოგიას, ასევე სტრატეგიული გეგმის შეფასების ფორმას და პერიოდულობას. მეთოდოლოგია მოიცავს დაგეგმვის პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობას. განსაზღვრულია დაინტერესებული მხარეები და მათი ჩართულობის გზები.

ამრიგად, დაწესებულებას აქვს მკაფიოდ განსაზღვრული, დროში გაწერილი და შედეგებზე ორიენტირებული მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმი, რაც მნიშვნელოვანია სტრატეგიული გეგმის ეფექტურობისა და დაწესებულების მუდმივი განვითარებისთვის.

**ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

## **2. სტრატეგიული გეგმა არის არანაკლებ ხუთწლიანი, ციკლური და შესაბამისობაშია დაწესებულების მისიასთან, ხედვასთან და ღირებულებებთან. ის შეიცავს მისიასთან თავსებად მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შემუშავებული წესის მიხედვით, სტრატეგიული დაგეგმვა ხდება ყოველ ხუთწლიწადში, რაც მიუთითებს იმას, რომ დაგეგმვის პროცესი არის ციკლური. დაწესებულებას აქვს მეთოდოლოგიური დოკუმენტის შესაბამისად ხუთწლიანი სტრატეგიული გეგმა. ა(ა)იპ გურჯაანის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების გაერთიანების 2026-2031 წლების სტრატეგიული გეგმა დამტკიცებულია

ბ43.90260292 ბრძანებით (29/01/2026 წელი), რომელიც გამომდინარეობს დაწესებულების მისიიდან, ხედვიდან და ღირებულებებებიდან. სტრატეგიული გეგმა მოიცავს მისიასთან თავსებად ისეთ მიზნებს და მიზნებთან შესაბამის ამოცანებს, როგორებიცაა 1) საბავშვო ბაღების ინფრასტრუქტურისა და ფიზიკური გარემოს გაუმჯობესება; 2) სასწავლო-სააღმზრდელო პროცესის ხარისხის გაუმჯობესება; 3) საგანმანათლებლო პროცესში ოჯახისა და თემის აქტიური ჩართულობის უზრუნველყოფა; 4) ინკლუზიური განათლების დანერგვა და 5) მართვის შეფასების პროცესის მხარდაჭერა და გაძლიერება.

ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

**3. სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი. ის ეფუძნება სტრატეგიულ გეგმას და დაწესებულების ყოველწლიურ თვითშეფასებას**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს შემუშავებული ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა, რომელიც ემთხვევა კალენდარულ წელს და განსაზღვრულია 2026 წლისთვის. სამოქმედო გეგმა გამომდინარეობს ააიპ გურჯაანის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების გაერთიანების დამტკიცებული სტრატეგიული გეგმიდან, რომლის მიხედვითაც ხდება ყოველწლიური თვითშეფასება. ერთლიანი სამოქმედო გეგმა დამტკიცებულია ა(ა)იპ გურჯაანის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მოვალეობის შემსრულებლის მიერ ბ43.90260293 ბრძანებით(29/01/2026 წელი). აღნიშნულ გეგმაში შემდეგი სტრატეგიულ გეგმაში განსაზღვრული მიზნების შესაბამისი ამოცანებია წარმოდგენილი. მაგ.: სტანდარტების შესაბამისი ბაღის რეაბილიტაცია; ჯგუფებისა და გარე სივრცეების მოწყობა კურიკულუმის სტანდარტების შესაბამისად; ადრეული განათლების კურიკულუმის დანერგვა; ბავშვებისა და პერსონალის ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოების დაცვა და ა.შ. შესაბამისი წესის მიხედვით, შემდეგი წლის სამოქმედო გეგმა დაეფუძნება წინა წლის გაგმის განხორციელების შედეგების შეფასებას.

ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....  
.....

**4. სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია შესაბამისი აქტივობები, რომელიც გამომდინარეობს სტრატეგიული მიზნების და ამოცანებიდან. დოკუმენტის ჩარჩო შედგება შემდეგი ნაწილებისგან: სტრატეგიული მიზანი, ამოცანა, აქტივობა, ინდიკატორი, მტკიცებულება, განხორციელების პერიოდი, პასუხისმგებელი ერთეული, ადამიანური რესურსი, დაფინანსების წარო, მატერიალური რესურსი.

წარმოდგენილ დოკუმენტში სტრატეგიული მიზნების შესაბამისადაა განსაზღვრული ამოცანები და ამოცანების მიღწევა შესაძლებელია განსაზღვრული აქტივობებით. შესრულების ინდიკატორები გაზომვადია და გამოსახულია კონკრეტულ ციფრებში. მტკიცებულებებით შესაძლებელია შესრულებული საქმიანობის დადგენა. განხორციელების პერიოდი ადეკვატურია პროცესთან მიმართებაში და შესაძლებელი იქნება დაგეგმილი აქტივობების განხორციელება. პასუხისმგებელ ერთეულში მითითებულია დაწესებულების საბავშვო ბაღები ან კონკრეტული ფუნქციის შემსრულებელი პირები. ადამიანურ რესურსში მითითებულია დაწესებულების საშტატო განრიგით განსაზღვრული ადამიანური რესურსი. დაფინანსების წყაროდ მითითებულია გაერთიანების ბიუჯეტი. მატერიალურ რესურსში მითითებულია არსებული რესურსი ან ის რესურსი, რომელიც ხელმისაწვდომია დაწესებულებისთვის.

**ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....  
.....

რჩევა

.....  
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....  
.....

**5. მეთოდოლოგიის შესაბამისად დაწესებულება ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგსა და შეფასებას**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგის და შეფასების წესის მიხედვით დაწესებულების სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგი მიზნად ისახავს ამოცანებითა და აქტივობებით განსაზღვრული შედეგების შესრულების შემოწმებას, გამოწვევების გამოვლენას და რეკომენდაციების განსაზღვრას. მეთოდოლოგიის შესაბამისად სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგი და შეფასება ხორციელდება სტრატეგიული გეგმის მოქმედების პერიოდში ორჯერ, შუალედურ პერიოდში (2.5 წელს) და ბოლოს. სტრატეგიული გეგმის შუალედური შეფასების პროცესში ვლინდება ზუსტი საჭიროებები და დაწესებულებას საშუალება ეძლევა, საჭიროების შემთხვევაში, დააკორექტიროს მიზნები და ამოცანები, ხოლო საბოლოო შეფასების ძირითადი მიზანია შემდგომი სტრატეგიული გეგმის შემუშავებისა და განხორციელებისათვის ინფორმაციის უზრუნველყოფა. საბოლოო შეფასება ტარდება სტრატეგიის დასრულებამდე არაუგვიანეს 6 თვისა, რაც დაწესებულებას საშუალებას აძლევს შესაძლებელი გახდეს შედეგების გამოყენება შემდგომი სტრატეგიისა და სამოქმედო გეგმების შემუშავებისას. სამოქმედო გეგმების მონიტორინგი ხორციელდება წელიწადში ორჯერ, ხოლო შეფასება საანგარიშო წლის ბოლოს.

ვინაიდან სტრატეგია და სამოქმედო გეგმა შემუშავებულია მიმდინარე წელს შესაბამისად მისი შეფასებისა და მონიტორინგის მტკიცებულება დაწესებულებას არ გააჩნია.

**ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....  
.....

რჩევა

.....  
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....  
.....

**6. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები საჯაროდაა ხელმისაწვდომი და გამოიყენება დაწესებულების შემდგომი განვითარებისთვის**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგის და შეფასების წესის მიხედვით 2026 სამოქმედო გეგმის საანგარიშო წლის ბოლოს და სტრატეგიული გეგმის 2.5 წლის ბოლოს შესრულების შედეგები გაფორმდება ანგარიშის სახით. სამოქმედო გეგმის ანგარიში ჩამოყალიბდება ნარატიული ფორმით. ა(ა)იპ

გურჯაანის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების გაერთიანება უფლებამოსილია ანგარიშში შეიტანოს ისეთი ინფორმაცია, რომელიც არ შედიოდა სამოქმედო გეგმაში და სტრატეგიულ გეგმაში. მაგ: წარმოადგინოს სტატისტიკური ინფორმაცია სხვადასხვა ჭრილში, განათავსოს სხვადასხვა აქტივობის ამსახველი ფოტო მასალა, გაამდიდროს ინფორმაცია ინტერვიუებით სხვადასხვა დაინტერესებულ მხარესთან და ა.შ. ზემოაღნიშნულის შესაბამისად სოფელ ვაჩნაძიანის საბავშვო ბაგა-ბაღი განახორციელებს სამოქმედო გეგმის მონიტორინგს და შეფასებას. ანგარიშ(ებ)ი საჯაროობის უზრუნველყოფის მიზნით განთავსდება ა(ა)იპ გურჯაანის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების გაერთიანების facebook სოციალურ ქსელში ან/და მუნიციპალიტეტის ვებგვერდზე გამოყოფილი სივრცეში და დაწესებულების ელ.ბრუნვის სისტემის (apps) საშუალებით გააცნობს ა(ა)იპ გურჯაანის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალ ბაღებს.

**ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

### რეკომენდაცია

.....

### რჩევა

.....

### არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

### დასტურდება (მტკიცებულებები):

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

1. დაწესებულების მისია, ხედვა და ღირებულებები;
2. ა(ა)იპ გურჯაანის სკოლამდელი დაწესებულებების გაერთიანების 2025 წლის 27 ნოემბრის # 843. 9025331001 ბრძანებით „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგის და შეფასების წესის დამტკიცების თაობაზე“;
3. მისიის, ხედვის, ღირებულებებისა და სტრატეგიული გეგმის სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ 2025 წლის 15 დეკემბრის #843.90253493 ბრძანება;
4. ა(ა)იპ გურჯაანის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების გაერთიანების 2026-2031 წლების სტრატეგიული გეგმის დამტკიცების შესახებ 843.90260292 ბრძანება (29/01/2026 წელი);
5. ა(ა)იპ გურჯაანის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მოვალეობის შემსრულებლის 843.90260293 ბრძანება (29/01/2026 წელი).
- 6.სტრატეგიული გეგმის განხილვის და დამტკიცების ოქმი (16.12.2025წ)
7. სამტატო განრიგი
8. სამოქმედო გეგმის განხილვის და დამტკიცების ოქმი (17.12.2025წ)

შეფასება:			
<b>1.2. სტრატეგიული განვითარება</b>			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

## 2. კურიკულუმი<sup>3</sup>

### პროგრამის სახე

სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა

### კურიკულუმის დასახელება

ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ 2 დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისათვის.

### 2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა

#### 2.1.1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის დაგეგმვის პრაქტიკა

#### 1. პროგრამის განხორციელებისას დაწესებულება ხელმძღვანელობს წინასწარ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დადაწესებულება პროგრამის განხორციელებისათვის ხელმძღვანელობს კურიკულუმით: ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ 2 დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისათვის (დანართი N4. ბრძანება N43.902603001. 30.01.2026). ბრძანების დანართში წარმოდგენილია სახელმძღვანელო „ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ მეთოდური სახელმძღვანელო 2 დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისათვის და სამუშაო ფორმები (ბავშვის შემაჯამებელი შეფასების ფორმა; ბავშვის ანკეტა; ბავშვის შესახებ არსებული ინფორმაციის ფორმა; გრძელვადიანი გეგმის ფორმა; ბავშვის განვითარების ინდივიდუალური გეგმა; განვითარების კითხვარი ბავშვის აღზრდისა და განათლების სახელწიფო სტანდარტის მიხედვით; დაკვირვების ინსტრუმენტი; მიმდინარე- ყოველკვირეული გეგმის ფორმა, დღის განრიგი).

ადგილზე ვიზიტისას დაწესებულებამ მტკიცებულების სახით წარმოადგინა გაერთიანების დირექტორის ბრძანება კურიკულუმის შერჩევის სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ (დანართი N21, ბრძანება N43.90260298. 29.01.2026) და კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფის

<sup>3</sup>მეორე სტანდარტის „კურიკულუმის“ ყველა ველი ივსება თითოეული პროგრამისათვის ცალ-ცალკე.

შეხვედრის ოქმი (29.01.2026). კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფის შერჩევის წესი დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესის (დანართი N5. ბრძანება N843. 90260297. 29.01.2026) მეორე მუხლის (კურიკულუმის შერჩევა) პირველ და მეორე პუნქტებში: 1. კურიკულუმის შერჩევის პროცესი მოიცავს შემდეგ ეტაპებს: ა) კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის შექმნა; ბ) ჯგუფის მიერ არსებული კურიკულუმების გაცნობა; გ) კურიკულუმების შერჩევა; დ) კურიკულუმების დამტკიცება. 2. ამ მუხლის პირველი პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით განსაზღვრული ეტაპის განხორციელებისათვის გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით იქმნება კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფი.

**ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

**2. დაწესებულების მიერ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმი ხელს უწყობს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებით დადგენილი შედეგების მიღწევას**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

აღნიშნული კურიკულუმი ხელს უწყობს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებით დადგენილი შედეგების მიღწევას რაც ვლინდება: განვითარების ყველა ძირითადი სფეროს დაფარვაში, თამაშზე დაფუძნებულ მიდგომაში, ინდივიდუალური თავისებურებების გათვალისწინებაში, ოჯახთან და თემთან თანამშრომლობის ხელშეწყობაში.

**ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

### 3. კურიკულუმი ეფუძნება თამაშს და ითვალისწინებს ბავშვს, როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

აღნიშნული კურიკულუმი ეფუძნება თამაშს, რაც ვლინდება შემდეგში:

- ბავშვებს აქვთ თავისუფლება აირჩიონ აქტივობა, თავად დაასახელონ თემა, იპოვონ გადაჭრის გზები და გამოხატონ საკუთარი აზრი თამაშის საშუალებით;
  - სივრცე დაყოფილია ცენტრებად, რაც ქმნის ხელსაყრელ პირობებს თამაშისთვის;
  - თემატური ერთეულები ვითარდება თამაშის ფორმატში და ებმის ბავშვის ყოველდღიურ გამოცდილებას.
- ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

### 4. კურიკულუმი ითვალისწინებს ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

აღნიშნული კურიკულუმი ითვალისწინებს ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას, რაც ვლინდება: სასწავლო - სააღმზრდელო პროცესში მშობლის როლის აღიარებაში, მშობელთა შეხვედრების, კონსულტაციებისა და ღია კარის დღეების ორგანიზებაში, ოჯახური რესურსების გამოყენებაში საგანმანათლებლო პროცესის გამდიდრების მიზნით, ოჯახური გარემოსა და საჭიროებების გათვალისწინებაში ინდივიდუალური დაგეგმვისას, კურიკულუმის გადახედვისა და გაუმჯობესების პროცესში მშობელთა შეფასებისა და წინადადებების ინტეგრირებაში; საჭიროების შემთხვევაში სხვადასხვა ორგანიზაციებთან და დაწესებულებებთან კავშირის დამყარებით.

**ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

## 5. კურიკულუმი ითვალისწინებს მრავალფეროვან, ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

აღნიშნული კურიკულუმი ითვალისწინებს მრავალფეროვან, ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს. ბავშვები ჩართული არიან სხვადასხვა ტიპის აქტივობებში, იძენენ სხვადასხვა ტიპის გამოცდილებებს, რაც უზრუნველყოფს ჰოლისტური განვითარების ხელშეწყობას, აქტივობების დაგეგმვისას გათვალისწინებულია ასაკობრივი და ინდივიდუალური თავისებურებები/საჭიროებები. ასევე გათვალისწინებულია შერეული ასაკობრივი ჯგუფების საჭიროებები; განვითარების ყველა სფეროში ბავშვების პოტენციალის სრულად გამოვლენის მიზნით, იქმნება ბავშვების საჭიროებებზე, ინტერესებსა და შესაძლებლობებზე მორგებული გარემო, ხოლო საგანმანათლებლო პროცესი ითვალისწინებს თითოეული მათგანის ოჯახურ, კულტურულ და ინდივიდუალურ თავისებურებებს.

**ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

## 6. კურიკულუმი გაზიარებულია დაწესებულების პერსონალთან და მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან

## ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ გურჯაანის სკოლამდელი საადმზრდელო დაწესებულებების გაერთიანებას დამტკიცებული აქვს კურიკულუმის შერჩევის გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი (დანართი N5. ბრძანება Nზ43. 90260297. 29.01.2026), აღნიშნული დოკუმენტის მესამე მუხლის, პირველი, მეორე და მესამე პუნქტების თანახმად დაწესებულება შერჩეულ კურიკულუმებს უზიარებს დაინტერესებულ მხარეებს; დაინტერესებულ მხარეებს წარმოადგენენ მშობლები, დაწესებულების პერსონალი დაწესებულება კურიკულუმების გაზიარებისთვის იყენებს „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესში“ წინასწარ განსაზღვრულ საკომუნიკაციო საშუალებებს.

ა(ა)იპ გურჯაანის სკოლამდელი საადმზრდელო დაწესებულებების გაერთიანებას დამტკიცებული აქვს საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი (დანართი N7; ბრძანება Nზ43.90260307. 30/01.2026). აღნიშნული დოკუმენტის მეოთხე მუხლის (საკომუნიკაციო არხების შერჩევა) მესამე პუნქტის თანახმად დაწესებულების მიერ გამოყენებული საკომუნიკაციო არხებია: ა)პირისპირ შეხვედრები; ბ)საინფორმაციო დაფები; გ) დაწესებულების სოციალური მედიის პლატფორმები (ფეისბუქი); დ) სოციალური მედიის დახურული ჯგუფები (ფეისბუქ გვერდის დახურული ჯგუფის მესენჯერი).

დაწესებულებამ წარმოადგინა ბრძანება საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ (ბრძანება N ზ43.90260352. 04.02.2026), რომლის თანახმადაც წარმოადგენა ა(ა)იპ გურჯაანის სკოლამდელი საადმზრდელო დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი სოფელ ვაჩნაძიანის საბავშვო ბაგა-ბაღის 2026 წლის საკომუნიკაციო გეგმა, სადაც შერჩეული კურიკულუმის მიზნების და შინაარსის გაცნობის მიზნით გაწერილი აქვს მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და საგანმანათლებლო პერსონალთან შეხვედრები.

ადგილზე ვიზიტისას დაწესებულებამ მტკიცებულების სახით წარმოადგინა ასევე საგანმანათლებლო პერსონალთან (ოქმი N 2. 03.02.2026) და მშობლებთან შეხვედრის ოქმი (ოქმი N 2. 25.02.2026) შერჩეული კურიკულუმის დანერგვასთან დაკავშირებული ინფორმაციის მოსმენა-გაზიარების შესახებ, მტკიცებულების მიზნით წარმოდგენილი იყო შესაბამისი ფოტომასალა.

**ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

## რეკომენდაცია

.....

## რჩევა

.....

## არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

## დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. დანართი N4 ბრძანება კურიკულუმის დამტკიცების შესახებ (ბრძანება N43.902603001. 30.01.2026).
2. დანართი N5 - კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი (ბრძანება N43.90260297. 29.01.2026).
3. დანართი N21 - ბრძანება კურიკულუმის შერჩევის სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ (ბრძანება N43.90260298. 29.01.2026)
4. დანართი N7 ა(ა)იპ გურჯაანის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების გაერთიანების „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი“-ს დამტკიცების შესახებ (N7; ბრძანება N43.90260307. 30/01.2026).
5. დანართი N 7 ა(ა)იპ გურჯაანის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღების საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ (დანართი N 7. ბრძანება N 43.90260352. 04.02.2026),
6. დანართი N 7 ა(ა)იპ გურჯაანის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი სოფელ ვაჩნაძიანის ბაგა-ბაღის საკომუნიკაციო გეგმა (ბრძანება N 43.90260352. 04.02.2026),
7. საგანმანათლებლო პერსონალთან შეხვედრის ოქმი *შერჩეული კურიკულუმის გაცნობის მიზნით* (ოქმი N 2. 03.02.2026)
8. მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან შეხვედრის ოქმი *შერჩეული კურიკულუმის გაცნობის მიზნით* (ოქმი N 2. 25.02.2026)

შეფასება:			
<b>2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა</b>			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

## 2.2. კურიკულუმის განხორციელება

### 2.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის პრაქტიკა

#### 1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა შეესაბამება კურიკულუმით განსაზღვრულ პერიოდულობას და ხანგრძლივობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ბრძანება კურიკულუმის დამტკიცების შესახებ (დანართი N4. ბრძანება N43.902603001. 30.01.2026), აღნიშნული ბრძანების დანართში წარმოდგენილია სახელმძღვანელო „ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ მეთოდური სახელმძღვანელო 2 დან 6

წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისათვის და სამუშაო ფორმები (ბავშვის შემაჯამებელი შეფასების ფორმა; ბავშვის ანკეტა; ბავშვის შსახებ არსებული ინფორმაციის ფორმა; გრძელვადიანი გეგმისფორმა; ბავშვის განვითარების ინდივიდუალური გეგმა; განვითარების კითხვარი ბავშვის აღზრდისა და განათლების სახელწიფო სტანდარტის მიხედვით; დაკვირვების ინსტრუმენტი; მიმდინარე- ყოველკვირეული გეგმის ფორმა, დღის განრიგი).

ა(ა)იპ გურჯაანის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების გაერთიანებას დამტკიცებული აქვს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი (დანართი N6. ბრძანება Nზ43.90260309. 30.01.2026). აღნიშნულ დოკუმენტში ამავე ბრძანების საფუძველზე დანართების სახით წარმოდგელია სავალდებულო დოკუმენტაციის ფორმები: (ბავშვის შეფასების ფორმა; გრძელვადიანი გეგმა; მიმდინარე ყოველკვირეული გეგმა; ბავშვის შემაჯამებელი შეფასების ფორმა; ბავშვის განვითარების ინდივიდუალური გეგმის ფორმა; წიგნების აღრიცხვის ჟურნალი/საბავშვო ბიბლიოთეკის აღმწერი დოკუმენტი; წიგნის გაცემის ჟურნალი; საგანმანათლებლო რესურსის სახეობა და მინიმალური რაოდენობა).

წარმოდგენილი დოკუმენტის თანახმად საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის ეტაპზე დაწესებულება აყალიბებს კურიკულუმის შესაბამის გეგმებს, დაწესებულებაში შემუშავებული გეგმები არის მოკლევადიანი ყოველკვირეული და გრძელვადიანი (კვარტლური) და შეესაბამება დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმით განსაზღვრულ პერიოდულობას და ხანგრძლივობას.

**ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

#### რეკომენდაცია

.....

#### რჩევა

.....

#### არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

## 2. კურიკულუმის შესაბამისი გეგმა/გეგმების შემუშავება თანამონაწილეობითი პროცესია და ხორციელდება ჯგუფის საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ

#### ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ გურჯაანის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების გაერთიანებას დამტკიცებული აქვს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი (დანართი N6. ბრძანება Nზ43.90260309. 30.01.2026). ამავე

დოკუმენტის მესამე მუხლის (საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა) მეორე და მესამე პუნქტების თანახმად: გრძელვადიანი გეგმა (დანართი N2) იქმნება საბავშვო ბაღის მენეჯერის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის მიერ, რომელიც კომპლექტდება საგანმანათლებლო პერსონალით. ამასთან, შემუშავებული გრძელვადიანი გეგმის გაზიარება ხდება დანარჩენ საგანმანათლებლო პერსონალთან; მოკლევადიანი გეგმა (დანართი N3) იქმნება თითოეული ჯგუფის ყველა იმ საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ, რომელიც უშუალოდ მუშაობს ბავშვთან. მოკლევადიანი გეგმის შემუშავების პროცესის ზოგად მეთვალყურეობას ახდენს უფროსი აღმზრდელი/მენეჯერი.

ადგილზე ვიზიტისას დაწესებულებამ წარმოადგინა დოკუმენტბრუნვის ელექტრონულ სისტემაში განხორციელებული დაწესებულების მენეჯერის შიდა ბრძანების საფუძველზე შედგენილი ოქმი (ოქმი N7 03/02/2026) გრძელვადიანი გეგმის შემუშავების მიზნით სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ, დოკუმენტის სამუშაო ჯგუფს წარმოადგენს დაწესებულების მენეჯერი და საგანმანათლებლო პერსონალი.

აღნიშნული პრაქტიკა მიუთითებს პროცესის ორგანიზებულებაზე, თუმცა მენეჯერის ბრძანებით სამუშაო ჯგუფის ფორმირების პროცესი შეუსაბამოა რეალურ პრაქტიკასთან, ვინაიდან მენეჯერს არ აქვს დოკუმენტის ბრძანებით დამტკიცების უფლება. მიზანშეწონილია წესში განხორციელდეს შესაბამისის კორექტირება, სამუშაო ჯგუფის ფორმირება და მისი შემადგენლობა დადასტურდეს ოქმით.

**ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

## რეკომენდაცია

### რჩევა

დაწესებულებამ საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესში, კერძოდ მესამე მუხლის (საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა) მესამე პუნქტში უნდა განახორციელოს კორექტირება, სამუშაო ჯგუფის ფორმირება და მისი შემადგენლობა დადასტურდეს ოქმით.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

## 3. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ჯგუფის საჭიროებებსა და ინტერესებს

### ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ გურჯაანის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების გაერთიანების დამტკიცებული წესის „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“ (დანართი N6. ბრძანება Nბ43.90260309. 30.01.2026) თანახმად დაწესებულებაში იქმნება შემდეგი დოკუმენტაცია:

- აღმზრდელის პორტფოლიო
- სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიო

- ბავშვების ინდივიდუალური პორტფოლიო

ზემოთ აღნიშნული მარეგულირებელი დოკუმენტის მეათე მუხლის (პორტფოლიოების წარმოება) მეორე, მესამე და მეოთხე პუნქტების თანახმად: აღმზრდელის პორტფოლიო მოიცავს შემდეგ ასპექტებს: ა) დღის განრიგი; ბ) გრძელვადიანი და მოკლევადიანი გეგმები; გ) რეფლექსური ჩანაწერები. ბავშვების ინდივიდუალური პორტფოლიოები მოიცავს შემდეგ ნაწილებს: ა) ბავშვზე დაკვირვების ჩანაწერები; ბ) ბავშვის შეფასების ჩანაწერები; გ) ბავშვის ნამუშევრები; სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიო მოიცავს შემდეგ ნაწილებს: ა) დღის განრიგი; ბ) გრძელვადიანი და მოკლევადიანი გეგმები; გ) რეფლექსური ჩანაწერები.

მარეგულირებელი წესის თანახმად აღნიშნული დოკუმენტაციის ანალიზი ნათლად ასახავს ჯგუფის საჭიროებებსა და ინტერესებს.

**ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

#### 4. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ გურჯაანის სკოლამდელი სააღმზრდელი დაწესებულებების გაერთიანების დამტკიცებული წესის „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“ (დანართი N6. ბრძანება Nზ43.90260309. 30.01.2026) თანახმად ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროებების ასახვის მიზნით დაწესებულებაში იქმნება შემდეგი დოკუმენტაცია:

- დღის განრიგი;
- აღმზრდელის პორტფოლიო;
- სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიო;
- ბავშვების ინდივიდუალური პორტფოლიოები;
- გრძელვადიანი და მოკლევადიანი გეგმები;
- რეფლექსური ჩანაწერები;
- ბავშვის დაკვირვებისა და შეფასების ჩანაწერები.
- მშობლის უკუკავშირი

- საგანმანათლებლო პროცესში განხორციელებული აქტოვობების ანალიზი

მარეგულირებელი დოკუმენტის მეოთხე მუხლის თანახმად ინდივიდუალიზაცია ვლინდება: ა) მოკლევადიან გეგმებში ინდივიდუალიზაციის შეტანით/გაწერით; ბ) ინდივიდუალური გეგმის შედგენით. ინდივიდუალიზაციის გრაფაში მოცემულია ბავშვის სწავლისა და განვითარების ინდივიდუალური მიზნების მიღწევის საშუალებები; ინდივიდუალურ გეგმაში მოცემულია ბავშვის სწავლისა და განვითარების ინდივიდუალური მიზნები და მიზნების მიღწევის საშუალებები.

**ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

## 5. თამაში/თამაშის ელემენტები საგანმანათლებლო პროცესის, მათ შორის ტრანზიციის წარმართვის ძირითადი ხერხია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ გურჯაანის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების გაერთიანების დამტკიცებული წესის „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“ (დანართი N6. ბრძანება Nზ43.90260309. 30.01.2026) მესამე მუხლის (საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა) მეხუთე პუნქტის „გ“ და „დ“ ქვეპუნქტების თანახმად მოკლევადიანი დღის გეგმები მოიცავს შემდეგ ასპექტებს: თამაშზე ორიენტირებული პროცესი; სხვადასხვა ტიპის თამაშზე ორიენტირება, სხვადასხვა გარემოში (შიდა/გარე) საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის შესაძლებლობა.

ადგილზე ვიზიტის პროცესში, საგანმანათლებლო პერსონალთან (აღმზრდელებთან, თანაშემწესთან, სპეციალურ პედაგოგთან, ლოგოპედთან, მუსიკის მასწავლებელთან) ინტერვიუს პროცესში გამოვლინდა, რომ მათ აქვთ ცოდნა თამაშით წარმართონ სივრციდან სივრცეში გადასვლისას (მაგ. ოთახიდან ეზოში, სეირნობიდან ოთახში, კვებაზე გადასვლა) რუტინული აქტივობები (ქვიშის საათი, სიმღერები). ტრანზიცია აღქმულია თამაშის გაგრძელებად და არა მკვეთრ გადართვად.

**ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია



.....  
.....  
რჩევა  
.....  
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება  
.....  
.....

## 2.2.2. დაწესებულების საგანმანათლებლო რესურსი უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

### 1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის მექანიზმი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ გურჯაანის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების გაერთიანების დამტკიცებული წესის „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“ (დანართი N6. ბრძანება Nზ43.90260309. 30.01.2026) მეხუთე მუხლის თანახმად (საგანმანათლებლო პროცესის უზრუნველსაყოფად რესურსების განსაზღვრა): 1.ა(ა)იპ გურჯაანის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების გაერთიანების მიერ შერჩეული საგანმანათლებლო რესურსი შეესაბამება დაწესებულების მიერ შერჩეულ კურიკულუმს; 2.ა(ა)იპ გურჯაანის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების გაერთიანების მიერ შერჩეული საგანმანათლებლო რესურსი მოიცავს მზა, მეორად და ბუნებრივ რესურსებს; 3.ა(ა)იპ გურჯაანის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების გაერთიანების საგანმანათლებლო რესურსების შერჩევას ეფუძნება მრავალფეროვნებისა და მრავალგვარობის კრიტერიუმებს; 4.ა(ა)იპ გურჯაანის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების გაერთიანების საგანმანათლებლო რესურსების შერჩევას ეფუძნება ბავშვის ჰოლისტური განვითარებისთვის განსაზღვრულ სფეროებსა და თემატურ მიმართულებებს; 5.საგანმანათლებლო რესურსის ნუსხა ამ მუხლის მე-2, მე-3 და მე-4 პუნქტების გათვალისწინებით მოიცავს რესურსის სახეობას (დასახელებას) და მინიმალურ რაოდენობას; 6.მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხის განსაზღვრა ხორციელდება საგანმანათლებლო პერსონალის ჩართულობით და მტკიცდება ა(ა)იპ გურჯაანის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით კურიკულუმთან ერთად; (დანართი #4) (დანართი #7); 7.ა(ა)იპ გურჯაანის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების გაერთიანების უფლებამოსილია განსაზღვრული მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსი გაამდიდროს და გაამრავალფეროვნოს ამ მუხლის მე-2, მე-3 და მე-4 პუნქტების გათვალისწინებით. დაწესებულებამ ამავე წესის ბრძანების საფუძველზე ამავე დოკუმენტის დანართის სახით წარმოადგინა საგანმანათლებლო რესურსების სახეობა და მინიმალური ჩამონათვალი.

**ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

## 2. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსი ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესი (დანართი N13 - ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესი-ბრძანება N 843. 9026031001. 31.01.2026), აღნიშნული დოკუმენტის მეოთხე მუხლის (დაწესებულების რესურსებით უზრუნველყოფის პარამეტრები) მეხუთე პუნქტის თანახმად, საგანმანათლებლო რესურსი განისაზღვრება დაწესებულებაში მოქმედი კურიკულუმის სპეციფიკიდან გამომდინარე. მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსის თანაფარდობა ბავშვთა რაოდენობასთან მიმართებით მოცემულია დეკლარირებულ კურიკულუმში.

დაწესებულებამ მარეგულირებელი დოკუმენტის (საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი- დანართი N6. ბრძანება N843.90260309. 30.01.2026) დანართის სახით წარმოადგინა საგანმანათლებლო რესურსების სახეობა და მინიმალური ჩამონათვალი, რაც აუცილებელია კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი საგანმანათლებლო რესურსების სახეობა და მინიმალური ჩამონათვალი მოიცავს რესურსის დასახელებას და მინიმალურ რაოდენობას.

ადგილზე ვიზიტისას, ვიზუალური დათვალიერებით დაწესებულებაში წარმოდგენილია ბუნებრივი და მეორადი მასალა.

ვიზიტის დროს წარმოდგენილ იქნა ბალის „ინვენტარიზაციის დოკუმენტი“ (20.02.2026); დაწესებულების წიგნების აღრიცხვის ჟურნალი, რომელშიც აღნიშნულია საბავშვო ლიტერატურის და მეთოდური ლიტერატურის ჩამონათვალი, სათამაშოების მიღება-ჩაბარების აქტი (2023 წლის დეკემბერი); ვერ იქნა მოძიებული საბავშვო ლიტერატურის მიღება-ჩაბარების აქტები; წარმოდგენილი დოკუმენტებით დასტურდება, რომ დაწესებულების საგანმანათლებლო რესურსი არ არის დაწესებულების თვითშეფასების ფორმაში მითითებული ბავშვების რაოდენობის შესაბამისი.

ასევე, დაწესებულებას მეორე სტანდარტის 2.2.2 კომპონენტის ნაწილში გაწერილი აქვს შესაბამისობის გეგმა, შესაბამისობის ტიპი-მეტწილი, იდენტიფიცირებული შესაბამისობის აღწერაში იკვეთება საკითხი „დაწესებულება არ აქვს მოთხოვნილი ბავშვთა რაოდენობის (115 აღსაზრდელი ) შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსი“. შესაბამისობის გეგმის-„შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობა/აქტივობების“ გრაფაში იკითხება: 1 - დაწესებულებას გაერთიანება მიმართავს შემდეგ საგანმანათლებლო რესურსის შექმნაზე: 115 ერთ - ფერადი ფანქრების ნაკებს, 30 ერთ-ფერადი ფურცლების ნაკრებს, 115 ერთ- წებოს, 115 ერთ-საბავშვო მაკრატელს, 30 წებოვანი ფერად ქაღალდს, 115 ერთ- პლასტიკურ და 60 ერთ. - ფერადი საღებავებს და ფუნჯს, 25 ერთ.- კოგნიტური ლოგიკური თამაშები , 25 ერთ- ხის კონსტრუქტორი; 2 ეტაპი- გაერთიანების მიმართვა

გურჯაანის მუნიციპალიტეტის სუბსიდიის მოთხოვნის ზრდაზე მიმართვის გაგზავნა და მიღებული თანხით ბიუჯეტის ცვლილება; 3 ეტაპი - ტენდერის გამოცხადება და შექმნა. 4 მიღება- ჩაბარებით”.

**ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.**

#### რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს შესაბამისობის გეგმაში გაწერილი აქტივობების შესრულება გეგმით განსაზღვრულ ვადებში (უზრუნველყოს საგანმანათლებლო რესურსის შექმნა ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით).

#### რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

### 2.2.3. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეების მოწყობა უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

#### 1. ჯგუფური ოთახის და გარე სივრცის ფიზიკური გარემოს მოწყობა განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია

##### ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

კურიკულუმის მიზნებიდან გამომდინარე, ფიზიკური გარემო ისე უნდა იყოს მოწყობილი, რომ პასუხობდეს კურიკულუმის მიზნებს, ბავშვის განვითარების სტანდარტსა და პროგრამის ხარისხის სტანდარტს; ბავშვებს ცნობისმოყვარეობა გაუღვივოს, კითხვების დასმისკენ უბიძგოს, კვლევა წახალისოს; ხელი შეუწყოს ემოციური კომპეტენციების განვითარებას, შემოქმედებითობას, სოციალიზაციას, ჯგუფის ერთობას და ბავშვებს შორის თანამშრომლობის წახალისებას. ბავშვებს ჰქონდეთ მრავალფეროვან გამოცდილებებში მონაწილეობის საშუალება და სხვადასხვა უნარის განვითარების შესაძლებლობა.

ა(ა)იპ გურჯაანის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების გაერთიანების დამტკიცებული წესის „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“ (დანართი N6. ბრძანება N843.90260309. 30.01.2026) მეშვიდე მუხლის (გარემოს ფიზიკური მოწყობა) თანახმად: დაწესებულების ფიზიკურ გარემოს მოწყობაში თანაბარწილად ჩართულები არიან დაწესებულების ადმინისტრაცია და საგანმანათლებლო პერსონალი და ეფუძნება ჯგუფის საჭიროებებს; კურიკულუმის განხორციელების პროცესში ფიზიკური გარემოს ცვლილება ხორციელდება: ა) ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროებიდან გამომდინარე; ბ) ბავშვის ინტერესებიდან გამომდინარე; გ) ბავშვის ინდივიდუალური თავისებურებებიდან გამომდინარე; დ) დაგეგმილი აქტივობებისა და თამაშების შესაბამისად; დაწესებულება ჯგუფური ოთახისა და გარე სივრცის მოწყობაზე თანაბრად ზრუნავს კურიკულუმის საჭიროებების შესაბამისად.

დაწესებულებაში ადგილზე ვიზიტისას განხორციელდა ფიზიკური გარემოს (ჯგუფური ოთახების, შიდა და გარე სივრცის) ვიზუალური დათვალიერება. ჯგუფის ოთახის კედლები ნეიტრალური ფერისაა, ჯგუფების ოთახები დაყოფილია სათამაშო სივრცეებად/ცენტრებად (დრამატული, სამაგიდო, კუბურები, სენსორული, წიგნიერების, განმარტოების, ხელოვნების), შესაძლებელია მრავალფეროვან აქტივობებში მონაწილეობა როგორც ინდივიდუალურად, ისე მცირე ჯგუფებში. ჯგუფის ოთახში ბავშვის სიმაღლის გათვალისწინებით ავეჯზე განთავსებულია ცენტრების ვიზუალური მინიშნებები წარწერით. რესურსების უმრავლესობა (ქარხნული, მეორადი, ხელნაკეთი და ბუნებრივი) განლაგებულია ბავშვის სიმაღლის ღია კარადებში, ნაწილი კი მოთავსებულია გამჭვირვალე კონტეინერებში, რომლებსაც აქვს ვიზუალური მინიშნებები ან წარწერები; ჯგუფებში წარმოდგენილია სივრცე ბავშვების ნამუშებრებისთვის, რომელს შესაძლებელია თავად ბავშვებმა გამოიყენონ; ჯგუფის მასალა და ავეჯი ბავშვებისთვის უსაფრთხოა.

თითოეული ჯგუფის ოთახთან არის მისაღები სივრცე მშობლებისათვის, სადაც მათთვის კედელზე განთავსებულია ასევე საინფორმაციო დაფა.

ბაღს აქვს მუსიკალური დარბაზი, სადაც ტარდება მუსიკის აქტივობა.

თუმცა ჯგუფის ოთახებში არ არის განთავსებული ვიზუალური დღის განრიგი, ჯგუფის წესები; ასევე მშობელთა საინფორმაციო დაფას არ აქვს მინიშნება (ვიზუალური ან შესაბამისი წარწერა); ასევე ეზოს სივრცეში არ არის: მაგიდები, თითოეულ ჯგუფისთვის განკუთვნილი სივრცე-ბოსტანი ან ბაღი, ვიზუალური მინიშნებითა და ჯგუფის სახელწოდებით.

გარე სივრცეში/ეზოში შესაძლებელია ბურთის თამაში, ეზოში არის განთავსებული საქანელები, სასრილოები, ბალანსის დაცვის სათამაშოები; დაწესებულების გარე სივრცის/ეზოს მოწყობა კურიკულუმის შესაბამისია, გამოყოფილია სივრცე ფიზიკური აქტივობებისთვის, სენსორული და დრამატული თამაშებისათვის.

**ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

**რჩევა**

სასურველია შიდა სივრცეში (ჯგუფებში) განთავსდეს მიმანიშნებლები, როგორც ჯგუფის ოთახებში ისე მშობელთა კუთხეში ( ჯგუფის გარემოში ვიზუალური დღის განრიგი, ჯგუფის წესები; მშობელთა საინფორმაციო კუთხეში ვიზუალური მინიშნება ან შესაბამისი წარწერა); გარე სივრცის მოწყობისას გათვალისწინებული იყოს შესაბამისი რესურსის განთავსება, რომელიც მნიშვნელოვანია დრამატული და სენსორული თამაშების განხორციელებისათვის (მაგ: ეზოს სივრცეში მაგიდების განთავსება, ასევე თითოეულ ჯგუფისთვის განკუთვნილი სივრცე-ბოსტანი ან ბაღი, ვიზუალური მინიშნებითა და ჯგუფის სახელწოდებით).

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

**2. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეში საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზება განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია და ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია**

**ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა**

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი განსაზღვრავს საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზების სპეციფიკას შემდეგნაირად: კურიკულუმი ასახავს ბავშვის ინდივიდუალურ შესაძლებლობებზე მორგებული საგანმანათლებლო პროცესის ორგანიზების პრინციპებს, რაც მოიცავს მრავალფეროვანი და მრავლგვარი რესურსების გამოყენებას, გარემოს შემოქმედებით მოწყობას და ბავშვზე ორიენტირებულ აქტივობათა დაგეგმვას. კურიკულუმი ემყარება თამაშზე დაფუძნებული მიდგომას და განსაზღვრავს, რომ საგანმანათლებლო რესურსები უნდა ემსახუროდეს ბავშვების შემეცნებით, მოტორულ, სენსორულ, სოციალურ და ემოციურ განვითარებას.

დაწესებულების ჯგუფურ ოთახებში, არსებული საგანმანათლებლო რესურსი ორგანიზებულია შემდეგნაირად:

ვიზუალური დათვალიერების შედეგად გამოვლინდა, რომ ჯგუფური ოთახები აღჭურვილია მზა და მეორადი რესურსით, რომლებიც ცენტრების მიხედვით არის ორგანიზებული; რესურსი უმეტეს შემთხვევაში განლაგებულია ღიად და ბავშვების სიმადლეზე.

დაწესებულების გარე სივრცეში/ეზოში არსებული საგანმანათლებლო რესურსი ორგანიზებულია შემდეგნაირად:

წარმოდგენილია: ადგილი ბურთის თამაშისათვის (ეზოს საფარი არის რბილი), განლაგებულია გრძელი სკამები, გადახურული შენობა/ნაგებობები, საქვიშეები, ეზო აღჭურვილია ისეთი რესურსით, რომელიც ხელს უწყობს სენსომოტორული უნარების განვითარებას, ჯგუფურ კომუნიკაციას და შემოქმედებით თამაშს.

**ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

**რეკომენდაცია**

.....  
.....

**რჩევა**

.....  
.....

**არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება**

.....  
.....

**3. ჯგუფური ოთახები მოწყობილია იმგვარად რომ ბავშვს აქვს აქტიურ და პასიურ, მცირე და დიდ ჯგუფურ აქტივობებში მონაწილეობის, ასევე დასვენებისა და განმარტოების შესაძლებლობა**

**ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა**

ვიზუალური დათვალიერების შედეგად გამოვლინდა, რომ დაწესებულების ჯგუფური ოთახი მოწყობილია აქტიური და პასიური თამაშებისთვის, კონკრეტულად ეს ვლინდება შემდეგში: ოთახი დაყოფილია ცენტრებად. გარემოში წარმოდგენილია სივრცეები, კერძოდ მყუდრო ადგილი ხალიჩით, ფარდით, ბალიშებითა და პუფებით, სადაც ბავშვებს განმარტოების საშუალება ექნებათ. სივრცე იძლევა შესაძლებლობას მცირე და დიდი ჯგუფური

აქტივობების განხორციელებისათვის, კონკრეტულად ეს ვლინდება შემდეგში: ჯგუფში განლაგებულია ბავშვის ზომის მაგიდები, რომლებიც საშუალებას იძლევა როგორც ინდივიდუალურად, ისე 2 - 4 ან მეტი ბავშვის ერთობლივ მუშაობისათვის; ბაღში არის ასევე მუსიკალური დარბაზი.

**ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

## 2.2.4. დაწესებულებაში მოქმედებს ბავშვზე დაკვირვების და შეფასების პრაქტიკა

### 1. საგანმანათლებლო პერსონალი თანმიმდევრულად იყენებს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმები განსაზღვრავს დაკვირვებისა და შეფასების კონკრეტულ მეთოდებს. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის მექანიზმი განსაზღვრავს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების კონკრეტულ მეთოდებს, რაც არ ეწინააღმდეგება კურიკულუმით განსაზღვრულ მეთოდებს.

საგანმანათლებლო პერსონალი ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასებისთვის იყენებს შემდეგ მეთოდებს: ობიექტური დაკვირვებების ჩანაწერების მეთოდს (დანართი N5).

ა(ა)იპ გურჯაანის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების გაერთიანების დამტკიცებული წესის „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“ (დანართი N6. ბრძანება Nბ43.90260309. 30.01.2026) მერვე მუხლის (ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მეთოდები) მესამე პუნქტის თანახმად შეფასებისა და დაკვირვების ფორმები მტკიცდება ა(ა)იპ გურჯაანის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით და წარმოდგენილია ამ წესის დანართების სახით.

ბავშვის შეფასებისა და შემაჯამებელი შეფასების ფორმები წარმოდგენილია მარეგულირებელი დოკუმენტის დანართის სახით და დამტკიცებულია ამავე წესის ბრძანებით გაერთიანების დირექტორის მიერ (ბავშვის შეფასების ფორმა; ბავშვის შესაჯამებელი შეფასების ფორმა; ბავშვის განვითარების ინდივიდუალური გეგმის ფორმა).

ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების ფორმები გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით დაწესებულებას ასევე დამტკიცებული აქვს კურიკულუმის დამტკიცების შესახებ დოკუმენტში (დანართი N4. ბრძანება N43.902603001. 30.01.2026), აღნიშნული ბრძანების დანართში წარმოდგენილია სახელმძღვანელო „ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ მეთოდური სახელმძღვანელო 2 დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისათვის და სამუშაო ფორმები (ბავშვის შემაჯამებელი შეფასების ფორმა; ბავშვის ანკეტა; ბავშვის შესახებ არსებული ინფორმაციის ფორმა; გრძელვადიანი გეგმისფორმა; ბავშვის განვითარების ინდივიდუალური გეგმა; განვითარების კითხვარი ბავშვის აღზრდისა და განათლების სახელწიფო სტანდარტის მიხედვით; დაკვირვების ინსტრუმენტი; მიმდინარე- ყოველკვირეული გეგმის ფორმა, დღის განრიგი).

**ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

### რეკომენდაცია

.....

### რჩევა

.....

### არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

## 2. შეფასება ემსახურება თითოეული ბავშვის ინტერესების, საჭიროებების, პროგრესის გამოვლენას განვითარების ყველა სფეროში

### ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ გურჯაანის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ დამტკიცებული წესის „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“ (დანართი N6. ბრძანება N43.90260309. 30.01.2026) მერვე მუხლის თანახმად დაწესებულების მიერ შემუშავებული ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს: ა) ბავშვის ინტერესების გამოვლენას; ბ) ბავშვის პროგრესის დანახვას განვითარების ყველა სფეროში; გ) ოჯახის ჩართულობას ბავშვის შეფასების პროცესში. ბავშვზე დაკვირვებასა და შეფასებას ახორციელებს აღმზრდელი და მასში ჩართულია ბავშვთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალი.

ადგილზე ვიზიტისას აღმზრდელებთან გასაუბრებისას გამოვლინდა, რომ ბავშვზე დაკვირვება და შეფასება ემსახურება ბავშვების ინტერესების გამოვლენას, რასაც შემდგომში გაითვალისწინებენ საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისას.

**ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

### 3. შეფასების შედეგები გამოყენებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისთვის/მოდიფიცირებისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ გურჯაანის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ დამტკიცებული საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის (დანართი N6. ბრძანება Nზ43.90260309. 30.01.2026) თანახმად შეფასების პროცესი ხორციელდება წელიწადში ორჯერ, საჭიროების შემთხვევაში მეტჯერაც; ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების შედეგების ანალიზისა და გამოვლენილ საჭიროებებზე რეაგირება ხორციელდება: ა) მოკლევადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით, ბ)გრძელვადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით, გ) საგანმანათლებლო რესურსის განსაზღვრის დროს, დ) საბავშვო ბაღის სამოქმედო გეგმის შედგენის დროს.

**ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

### 4. ბავშვის შეფასების პროცესი ითვალისწინებს ოჯახის ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ გურჯაანის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ დამტკიცებული საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის (დანართი N6. ბრძანება N843.90260309. 30.01.2026) მერვე მუხლის (ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მეთოდები) მეექვსე და მეშვიდე პუნქტების თანახმად ბავშვის შეფასებას ახორციელებს საგანმანათლებლო პერსონალი; ბავშვის შეფასებას ახორციელებს აღმზრდელი/აღმზრდელ პედაგოგი და მასში ჩართულია ბავშვთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალი, ოჯახის ჩართულობით. ამავე დოკუმენტის მე-9 მუხლის (ბავშვის პროგრესის შეფასების შედეგების განხილვა) თანახმად კი დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვის შეფასების შედეგების მშობლისთვის/კანონიერი წარმომადგენლისთვის გაცნობას; ბავშვის შეფასების შედეგების განხილვა ბავშვის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან ხორციელდება ინდივიდუალურად.

**ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

**დასტურდება (მტკიცებულებები):**

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

1. დანართი N4 ბრძანება კურიკულუმის დამტკიცების შესახებ (ბრძანება N43.902603001. 30.01.2026).
2. დანართი N5 - კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი (ბრძანება N843. 90260297. 29.01.2026).
3. დანართი N7 ა(ა)იპ გურჯაანის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების გაერთიანების „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი“-ს დამტკიცების შესახებ (N7; ბრძანება N843.90260307. 30/01.2026).
4. დანართი N 7 ა(ა)იპ გურჯაანის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღების საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ (დანართი N 7. ბრძანება N 843.90260352. 04.02.2026),
5. დანართი N 7 ა(ა)იპ გურჯაანის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი სოფელ ვაჩნაძიანის ბაგა-ბაღის საკომუნიკაციო გეგმა (ბრძანება N 843.90260352. 04.02.2026),
6. დანართი N13 - ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესი-ბრძანება N 843. 9026031001. 31.01.2026)
7. ინვენტარიზაციის დოკუმენტი (20.02.2026);
8. სათამაშოების მიღება-ჩაბარების აქტი (2023 წლის დეკემბერი);

- 9. დაწესებულების წიგნების აღრიცხვის ჟურნალი
- 10. ვიზუალური დათვალიერების შედეგები (დანართად შიდა და გარე სივრცის ამსახველი ფოტოები).
- 11. ინტერვიუს შედეგები

შეფასება:			
<b>2.2. კურიკულუმის განხორციელება</b>			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

### 2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება

#### 2.3.1. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შეფასებისა და განვითარების პრაქტიკა

1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის შეფასების პრაქტიკა, რომელიც ეფუძნება საგანმანათლებლო პროცესისა და ფიზიკური გარემოს შეფასებას, უკუკავშირს მშობლებისგან/კანონიერი წარმომადგენლისგან და საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ გურჯაანის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ დამტკიცებული საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის (დანართი N6. ბრძანება Nზ43.90260309. 30.01.2026) მეთერთმეტე მუხლის (საგანმანათლებლო პროცესის მონიტორინგი/შეფასება და შემდგომი განვითარება) თანახმად, დაწესებულებაში მიმდინარე საგანმანათლებლო პროცესის შეფასება ხორციელდება საქმიანობის სისტემური ანალიზის საფუძველზე, რაც თავის მხრივ ეფუძნება: ა) საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისა და განხორციელების ძლიერ მხარეებს; ბ) გამოწვევებსა და იმ ასპექტებს, რომლებიც საჭიროებენ გაუმჯობესებას; გ) რეკომენდაციებს საგანმანათლებლო პროცესის შემდგომი განვითარებისათვის.

დაწესებულება აფასებს საგანმანათლებლო პროცესის შემდეგ მახასიათებლებს/ასპექტებს/კომპონენტებს: ა) პროცესის დაგეგმვა; ბ) განხორციელებული აქტივობები; გ) რუტინები, ტრანზიციები, განრიგი და მასში ბავშვის მიერ ინიცირებული საქმიანობებისა თუ თამაშებისთვის გამოყოფილი დროის მოცულობა; დ) ბავშვებზე დაკვირვების პრაქტიკა და დოკუმენტირება; ე) ბავშვების ინტერესებისა და საჭიროებების საქმიანობებში ჩართვის ხარისხი; ვ) გამოყენებული მიდგომები (ინდივიდუალიზაცია, პოზიტიური დისციპლინა, მოდელირება); ზ) აღმზრდელის სტრატეგიები. პროცესის შეფასება ხორციელდება საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ მთელი წლის მანძილზე ბავშვზე დაკვირვების, მათი პორტფოლიოების, საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიისა და მშობლების უკუკავშირის საფუძველზე.

მიმდინარე შეფასების საფუძველზე შეგროვებული ინფორმაცია პერიოდულად წელიწადში ერთხელ ანალიზდება შეფასების გუნდის მიერ, შეფასების გუნდი განისაზღვრება ა(ა)იპ გურჯაანის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით.

**ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

## **2. დაწესებულება ანალიზებს შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს ცვლილებებს კურიკულუმში**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ გურჯაანის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ დამტკიცებული საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის (დანართი N6. ბრძანება Nზ43.90260309.30.01.2026) მეთერთმეტე მუხლის (საგანმანათლებლო პროცესის მონიტორინგი/შეფასება და შემდგომში განვითარება) მე-6, მე-7 და მე-8 პუნქტების თანახმად ანალიზის პროცესში გაკეთებული მიგნებები და გამოწვევები აისახება ანგარიშში, რომელსაც ამზადებს შეფასების გუნდი; ანგარიში მოიცავს ამ მუხლის მე-2 პუნქტით განსაზღვრულ საკითხებთან დაკავშირებით სიტუაციის აღწერას, გამოწვევებს, საუკეთესო პრაქტიკის მაგალითებს და რეკომენდაციებს; ანალიზის შედეგების შესაბამისად, შეიძლება განხორციელდეს როგორც დოკუმენტების ფორმალური (გეგმების ფორმებთან, სტრუქტურასთან, შეფასების ინსტრუმენტების ფორმებთან, პორტფოლიოს წარმოების სახის შეცვლასთან), ისე შინაარსობრივი (აქტივობების შინაარსის შეცვლასთან, შეფასების ინსტრუმენტების შეცვლასთან და სხვ.) ცვლილება.

ამ ეტაპზე ცვლილება ჯერ არ განხორციელებულა, თუმცა დაწესებულება გეგმავს ეტაპობრივად დანერგოს ცვლილებები შეფასების შედეგებზე დაყრდნობით. ცვლილებების განხორციელება დაგეგმილია უახლოეს გეგმიურ ციკლში, რაც მეთოდოლოგიის მიხედვით სრულად შეესაბამება შეფასების ციკლის პრინციპებს.

**ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

**დასტურდება (მტკიცებულებები):**

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

1. დანართი N4 ბრძანება კურიკულუმის დამტკიცების შესახებ (ბრძანება N43.902603001. 30.01.2026).
2. დანართი N7 ა(ა)იპ გურჯაანის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების გაერთიანების „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი“-ს დამტკიცების შესახებ (N7; ბრძანება N843.90260307. 30/01.2026).
3. დანართი N 7 ა(ა)იპ გურჯაანის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი სოფელ ვაჩნაძიანის ბაგა-ბაღის საკომუნიკაციო გეგმა (ბრძანება N8 43.90260352. 04.02.2026),
4. ინტერვიუს შედეგები

შეფასება:			
<b>2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება</b>			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

**3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა**

**3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა**

**3.1.1. დაწესებულება ღიაა ოჯახთან და თემთან თანამშრომლობისთვის**

1. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან თანამშრომლობისთვის წინასწარ გეგმავს აქტივობებს

**ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა**

დაწესებულებამ წარმოადგინა გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი (დანართი N7; ბრძანება Nზ43.90260307. 30/01.2026), აღნიშნული წესის მე-2 და მე-3 მუხლებით განსაზღვრული აქვს მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან თანამშრომლობის პროცესი და საკომუნიკაციო აუდიტორიის შერჩევის პრინციპები. კერძოდ, მე-2 მუხლის მიხედვით დაწესებულების მიერ საკომუნიკაციო გეგმის შემუშავების პროცესი შედგება შემდეგი ეტაპებისაგან: ა) სამიზნე აუდიტორიის განსაზღვრა; ბ) საკომუნიკაციო არხების შერჩევა; გ) საკომუნიკაციო აქტივობების დაგეგმვა; დ) კომუნიკაციასთან დაკავშირებული პასუხისმგებლობების გადანაწილება; ე) განხორციელებული კომუნიკაციის შეფასების მექანიზმის განსაზღვრა; ვ) კრიზისულ სიტუაციებში კომუნიკაციის მექანიზმების განსაზღვრა.

აღნიშნული წესის მიხედვით, შეიმუშავებს საკომუნიკაციო გეგმას, რომელიც შედგება შემდეგი კომპონენტებისგან: ღონისძიებების/აქტივობების დასახელება, სამიზნე აუდიტორია, ღონისძიების შინაარსი, აქტივობების განხორციელების პერიოდი (თვეები) და პასუხისმგებელი პირები. გარდა აღნიშნულისა, დაწესებულების დირექტორის მიერ დამტკიცებული სხვადასხვა წესი, მაგალითად, კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი განსაზღვრავს ბავშვის მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების სხვადასხვა აქტივობაში ჩართულობას.

დაწესებულებამ წარმოადგინა საკომუნიკაციო გეგმა, რომელშიც გაწერილია ოჯახთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან შეხვედრის მიზნები

(ხელშეკრულების გაცნობა, საკონსულტაციო საბჭოს შექმნა, რეფერირების დოკუმენტის გაცნობა, კურიკულუმზე საუბარი, ბავშვების ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკის გაცნობა; ბავშვთა უფლებები, მშობლების ინფორმირებულობა ბავშვების შეფასების შედეგების შესახებ ინდივიდუალურად; საბავშვო თემში არსებულ რესურსების გამოყენება კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისას, საინფორმაციო დაფაზე გაზიარებული ბალის სიახლეები; ტრანზიციის სახლიდან ბაღში ბაღიდან სკოლაში, შიდადა გარე სივრცეებში; გასვლითი აქტივობები საგანმანათლებლო პერსონალის გეგმების მიხედვით (თონე, საჯარო სკოლა მუსიკალური სკოლა, ბიბლიოთეკა, მუზეუმი); სტუმრის ვიზიტი- მეზღვაურისა და სტომატოლოგის სტუმრობა).

**ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებული.**

**რეკომენდაცია**

.....

**რჩევა**

.....

**არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება**

.....



## 2. დაწესებულება წახალისებს თემის და მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების ჩართულობას კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების შიგნით/გარეთ განხორციელებულ ღონისძიებებში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი (დანართი N7; ბრძანება Nბ43.90260307. 30/01.2026) და ბრძანება ა(ა)იპ გურჯაანის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღების საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ (დანართი N 7. ბრძანება N ბ43.90260352. 04.02.2026), რომელიც განსაზღვრავს მშობლებისა და თემის წარმომადგენლების მონაწილეობას ბაღის საქმიანობაში, მათ შორის კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების დაგეგმვასა და განხორციელებაში როგორც შიდა, ისე გარე სივრცეში.

დოკუმენტში მითითებულია მშობელთა ჩართულობა ბავშვების განვითარების პროცესში, შეფასების შედეგების გაცნობასა და აქტივობების დაგეგმვაში, ასევე ურთიერთობა თემში მოქმედ ორგანიზაციებთან.

დაწესებულების მენეჯერთან და გაერთიანების მეთოდისტთან ინტერვიუს გზით დადგინდა, რომ აქვთ ცოდნა თემისა და მშობლების წახალისების მიზნით გამოიყენონ წინასწარ მათი ინფორმირება ღონისძიებაში ჩართვასთან დაკავშირებით, განსახორციელებელი აქტივობის დროის მოახლოებისას მშობელთა დახურულ ჯგუფებში (ე.წ.ჩატებში) განათავსებენ ინფორმაციას; წახალისების მიზნით დაწესებულების სივრცეში, თითოეულ ჯგუფთან მოწყობილ კუთხეში მშობელთათვის განთავსებულია „წინადადების ყუთი“.

**ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

### 3. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან ურთიერთობისას იყენებს კომუნიკაციის მრავალფეროვან მეთოდებს და არხებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი (დანართი N7; ბრძანება N843.90260307. 30/01.2026), აღნიშნული წესის მე-4 მუხლის თანახმად საკომუნიკაციო საშუალებებად/არხებად გამოყენებულია: ა) პირისპირ შეხვედრები; ბ) საინფორმაციო დაფები; გ) დაწესებულების სოციალური მედიის პლატფორმები (ფეისბუქი); დ) სოციალური მედიის დახურული ჯგუფები (ფეისბუქ გვერდის დახურული ჯგუფი მესენჯერი).

ადგილზე ვიზიტისას დაწესებულების ფიზიკური გარემოს დათვალიერებისას გამოვლინდა, რომ ჯგუფის ოთახთან, კედელზე განთავსებული მშობელთა საინფორმაციო დაფები, საინფორმაციო კუთხეში განთავსებულია „წინადადების ყუთი“.

**ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

#### **დასტურდება (მტკიცებულებები):**

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

1. დანართი N4 ბრძანება კურიკულუმის დამტკიცების შესახებ (ბრძანება N43.902603001. 30.01.2026).
2. დანართი N7 ა(ა)იპ გურჯაანის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების გაერთიანების „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი“-ს დამტკიცების შესახებ (N7; ბრძანება N843.90260307. 30/01.2026).
3. დანართი N 7 ა(ა)იპ გურჯაანის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღების საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ (დანართი N 7. ბრძანება N 843.90260352. 04.02.2026),
4. დანართი N 7 ა(ა)იპ გურჯაანის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი სოფელ ვაჩნაძიანის ბაგა-ბაღის საკომუნიკაციო გეგმა (ბრძანება N 843.90260352. 04.02.2026),
5. ინტერვიუს შედეგები

6. ვიზუალური დათვალიერების შედეგები (დანართად შიდა სივრცის ამსახველი ფოტოები).

შეფასება:			
<b>3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა</b>			
შესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შესაბამება <input type="checkbox"/>

### 3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება

#### 3.2.1. დაწესებულება მიზნობრივად წარმართავს ოჯახთან და თემთან ურთიერთობას

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლებას სხვადასხვა საკითხებთან დაკავშირებით, მათ შორის, ბავშვთა უფლებების, ადრეული ასაკის ბავშვების ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკასთან დაკავშირებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული აქვს საკომუნიკაციო გეგმა (ბრძანება №43.90260352. 04.02.2026), რომლის თანახმადაც წარმოადგენს ა(ა)იპ გურჯაანის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი სოფელ ვაჩნაძიანის საბავშვო ბაგა-ბაღის 2026 წლის საკომუნიკაციო გეგმა, სადაც იკითხება მშობლებთან რეგულარული კომუნიკაცია მათი ცნობიერების ამაღლების მიზნით: (ხელშეკრულების გაცნობა, საკონსულტაციო საბჭოს შექმნა, რეფერირების დოკუმენტის გაცნობა, კურიკულუმზე საუბარი, ბავშვების ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკის გაცნობა; ბავშვთა უფლებები, მშობლების ინფორმირებულობა ბავშვების შეფასების შედეგების შესახებ ინდივიდუალურად; საბავშვო თემში არსებულ რესურსების გამოყენება კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისას, საინფორმაციო დაფაზე გაზიარებული ბაღის სიახლეები; ტრანზიცია სახლიდან ბაღში ბაღიდან სკოლაში, შიდადა გარე სივრცეებში; გასვლითი აქტივობები საგანმანათლებლო პერსონალის გეგმების მიხედვით (თონე, საჯარო სკოლა მუსიკალური სკოლა, ბიბლიოთეკა, მუზეუმი); სტუმრის ვიზიტი- მეზღვაურისა და სტომატოლოგის სტუმრობა).

ინტერვიუს გზით დადასტურდა, რომ აღმზრდელებს აქვთ ცოდნა მშობლებს გააცნონ ბავშვთა უფლებების შესახებ.

**ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

## 2. მშობლები/კანონიერი წარმომადგენლები ინფორმირებული არიან ბავშვების შეფასების შედეგების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ გურჯაანის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის მიერ დამტკიცებული საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი (დანართი N6. ბრძანება N843.90260309. 30.01.2026), აღნიშნული წესის მე-2, მე-8 და მე-9 მუხლების შესაბამისად, საგანმანათლებლო პერსონალი პერიოდულად მშობლებს/კანონიერი წარმომადგენლებს უზიარებს ბავშვზე დაკვირვების შედეგად შეგროვებულ ინფორმაციას და შეფასების შედეგებს. შეფასების შედეგების გაცნობა ხდება ინდივიდუალურად. აღმზრდელი მშობელს უზიარებს ბავშვის პორტფელიოში თავმოყრილ დაკვირვების ჩანაწერებს, ბავშვის განვითარების სტანდარტის შესაბამის შეფასებებს და ნამუშევრებს, რომელშიც კარგად ჩანს ბავშვის სხვადასხვა უნარის განვითარება. იღებს უკუკავშირს და ითვალისწინებს სამომავლო აქტივობებში მშობლის თანადგომას.

**ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

### 3. დაწესებულება იყენებს თემში არსებულ რესურსებს კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული აქვს საკომუნიკაციო გეგმა (ბრძანება N 843.90260352. 04.02.2026), რომლის თანახმადაც დაწესებულებას გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული აქვს საკომუნიკაციო გეგმა (ბრძანება N 843.90260352. 04.02.2026), რომლის თანახმადაც წარმოადგენს ა(ა)იპ გურჯაანის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი სოფელ ვაჩნაძიანის საბავშვო ბაგა-ბაღის 2026 წლის საკომუნიკაციო გეგმა, აღნიშნული დოკუმენტის ერთ-ერთი აქტივობაა-ვიზიტი თემში: კურიკულუმის ფარგლებში ვიზიტების დაორგანიზება თემში; სააღმზრდელო ჯგუფები ბავშვების ინტერესების შესაბამისად გეგმავს და ახორციელებს ვიზიტს ახლომდებარე დაწესებულებაში, თემში (თონე,საჯარო სკოლა მუსიკალური სკოლა, ბიბლიოთეკა, მუზეუმი); სტუმრის ვიზიტი- მეზღვაურისა და სტომატოლოგის სტუმრობა).

დაწესებულების მეთოდისტთან და აღმზრდელებთან ინტერვიუს პროცესში დადასტურდა, რომ გააზრებული აქვთ გამოიყენონ თემის რესურსი კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განსახორციელებლად (სკოლა, ბიბლიოთეკა და ა.შ.).

**ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

სასურველია, თემში არსებული რესურსების გათვალისწინება დაიგეგმოს აღმზრდელის გრძელვადიან, წლიურ გეგმებში.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

### 4. დაწესებულება აფასებს ოჯახთან/თემთან განხორციელებულ აქტივობებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს შესაბამის ცვლილებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

პროცესების შეფასებისა და ცვლილებების განხორციელების საკითხი დაწესებულებას დარეგულირებული აქვს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის (დანართი N6. ბრძანება N843.90260309. 30.01.2026)

მეთერთმეტე მუხლის შესაბამისად. აღნიშნულ მუხლის თანახმად საბავშვო ბაღში მიმდინარე საგანმანათლებლო პროცესის შეფასება ხორციელდება საქმიანობის სისტემატური ანალიზის საფუძველზე, რაც თავის მხრივ ეფუძნება: ა) საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისა და განხორციელების ძლიერ მხარეებს; ბ) გამოწვევებსა და იმ ასპექტებს, რომლებიც საჭიროებენ გაუმჯობესებას; გ) რეკომენდაციებს საგანმანათლებლო პროცესის შემდგომი განვითარებისათვის.

საბავშვო ბაღი აფასებს საგანმანათლებლო პროცესის შემდეგ კომპონენტებს: ა) პროცესის დაგეგმვა; ბ) განხორციელებული აქტივობები; გ) რუტინები, ტრანზიციები, განრიგი და მასში ბავშვის მიერ ინიცირებული საქმიანობებისა თუ თამაშებისთვის გამოყოფილი დროის მოცულობა; დ) ბავშვებზე დაკვირვების პრაქტიკა და დოკუმენტირება; ე) ბავშვების ინტერესებისა და საჭიროებების საქმიანობებში ჩართვის ხარისხი; ვ) გამოყენებული მიდგომები (ინდივიდუალიზაცია, პოზიტიური დისციპლინა, მოდელირება); ზ) აღმზრდელის სტრატეგიები.

პროცესის შეფასება ხორციელდება საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ მთელი წლის მანძილზე ბავშვებზე დაკვირვების, მათი პორტფოლიოების, საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიისა და მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლის უკუკავშირის საფუძველზე; მიმდინარე შეფასების საფუძველზე შეგროვებული ინფორმაციის გაანალიზება ხდება წელიწადში ერთხელ შეფასების გუნდის მიერ; შეფასების გუნდის შემადგენლობა განისაზღვრება ა(ა)იპ გურჯაანის სკოლამდელი სააღმზრდელი დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით.

ამ ეტაპზე ცვლილება ჯერ არ განხორციელებულა, თუმცა დაწესებულება გეგმავს ეტაპობრივად დანერგოს ცვლილებები შეფასების შედეგებზე დაყრდნობით. ცვლილებების განხორციელება დაგეგმილია უახლოეს გეგმიურ ციკლში, რაც მეთოდოლოგიის მიხედვით სრულად შეესაბამება შეფასების ციკლის პრინციპებს.

**ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

**რეკომენდაცია**

.....

**რჩევა**

.....

**არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება**

.....

**დასტურდება (მტკიცებულებები):**

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

1. დანართი N4 ბრძანება კურიკულუმის დამტკიცების შესახებ (ბრძანება N43.902603001. 30.01.2026).



2. დანართი N5 - კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი (ბრძანება N843. 90260297. 29.01.2026).
3. დანართი N7 ა(ა)იპ გურჯაანის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების გაერთიანების „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი“-ს დამტკიცების შესახებ (N7; ბრძანება N843.90260307. 30/01.2026).
4. დანართი N 7 ა(ა)იპ გურჯაანის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაგა-ბაღების საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ (დანართი N 7. ბრძანება N 843.90260352. 04.02.2026),
5. დანართი N 7 ა(ა)იპ გურჯაანის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი სოფელ ვაჩნაძიანის ბაგა-ბაღის საკომუნიკაციო გეგმა (ბრძანება N 843.90260352. 04.02.2026).
6. ინტერვიუს შედეგები

<b>შეფასება:</b>			
<b>3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება</b>			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

**4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა<sup>4</sup>**

**4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება**

**4.1.1. დაწესებულების ორგანიზაციული მოწყობა და პერსონალის კვალიფიკაცია უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას**

**1. დაწესებულება დაკომპლექტებულია პერსონალით, რომელიც უზრუნველყოფს დაწესებულების მდგრად ფუნქციონირებას და ითვალისწინებს ბავშვთა ინდივიდუალურ საჭიროებებს**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

<sup>4</sup> აღნიშნული სტანდარტის შეფასებისას გაითვალისწინეთ დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის თითოეული პროგრამის სახის/კურიკულუმის სპეციფიკა და დამატებით წარმოადგინეთ მათი შეფასების შესახებ ინფორმაცია (ასეთი საჭიროების შემთხვევაში).

სოფელ ვაჩნაძიანის საბავშვო ბაგა-ბაღის ა(ა)იპ გურჯაანის სკოლამდელი დაწესებულებათა გაერთიანების შემადგენლობაში, ბაღს ჰყავს პერსონალი, რომელიც უზრუნველყოფს მის მდგრად ფუნქციონირებას, დაწესებულებაში დასაქმებულ პერსონალთა რაოდენობა და პოზიციები გაწერილია საშტატო ნუსხით, რომელსაც განსაზღვრავს მუნიციპალიტეტი. დაწესებულებამ წარმოადგინა ორგანოგრამა თანამშრომელთა რაოდენობის მითითებით, პერსონალის პირადი საქმეები, ფუნქცია-მოვალეობების განსაზღვრის დოკუმენტი/სამუშაო აღწერილობა, რომელიც დამტკიცებულია ა(ა)იპ გურჯაანის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2022 წლის 21 თებერვლის ბრძანება #124 „გურჯაანის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაღებისა და ბაგა-ბაღების თანამშრომელთა შორის სამსახურებრივი ფუნქციების გადანაწილების შესახებ“, სადაც განსაზღვრულია თითოეული თანამშრომლის ფუნქციები. დაწესებულებამ წარმოადგინა პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი, რომელშიც აღწერილია პერსონალის დაკომპლექტებასთან დაკავშირებული საკითხები. საშტატო ნუსხით დგინდება, რომ დაწესებულება ჰყავს შემდეგი პერსონალი – მენეჯერი, მენეჯერის თანაშემწე, საწყობის კოორდინატორი, გაერთიანების მეთოდისტი რომელიც საგანმანათლებლო პერსონას უწევს კოორდინაციას , 4 აღმზრდელი, 4 აღმზრდელის თანაშემწე, 1 მუსიკის მასწავლებელი, 1 სპეციალური პედაგოგი, ექთანი, მზარეული, 1 მზარეულის თანაშემწე, 1 დამხმარე მუშა და მეეზოვე-დარაჯი. საბავშვო ბაგა- ბაღის სამუშაო გრაფიკი განისაზღვრება 09.00-16.00 სათამდე . მშობლების მიმართვიანობის საფუძველზე დაიგეგმება გახანგრძლივებული ჯგუფის დაკომპლექტება , რომლის სამუშაო პერიოდი განისაზღვრება 16.00-18 00 საათამდე რა დროსაც საბავშვო ბაგა- ბაღში დარჩებიან მხოლოდ გახანგრძლივებული ჯგუფის აღმზრდელები. ბაღის სამუშაო დროების მარეგულირებელი დოკუმენტი დაწესებულებამ ვერ წარმოადგინა . მხოლოდ წარმოადგინა 2024 წლის 18 სექტემბრის ბ 43.90242623 ბრძანებით დამტკიცებული დოკუმენტი გურჯაანის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებებში დასაქმებულ თანამშრომლების სამუშაო დროის (საათობრივი დატვირთვის ) განსაზღვრის თაობაზე . წარმოდგენილი დოკუმენტის მიხედვით განსაზღვრულია გურჯაანის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებებში დასაქმებული თანამშრომლების სამუშაო და დასვენების დრო. პერსონალი დაკომპლექტებულია იმგვარად, რომ ხელი შეეწყოს სასწავლო სააღმზრდელო პროცესის ეფექტიანად წარმართვას. დაცულია სანიტარიულ-ჰიგიენური ნორმები (პასუხისმგებელი პირი - ექთანი). კონტროლდება საკვები პროდუქტის ხარისხი. დაცულია საქმისწარმოების წესი. ადგილზე ინახება პერსონალის (პასუხისმგებელი პირი-მენეჯერი) პირადი საქმეები. დაწესებულება უზრუნველყოფს ადრეული და სკოლამდელი განათლების მიწოდებას ყველა ბავშვისთვის (პასუხისმგებელი პირი - სპეც. მასწავლებელი). ბაგა-ბაღს არ ჰყავს დამლაგებელი საშტატო განრიგისა და ორგანოგრამის მიხედვით და დამლაგებლის მოვალეობას ასრულებენ დამხმარე მუშა და დამხმარე ძიძა. ფუნქცია მოვალეობების შეთავსების დოკუმენტი ბაღმა ვერ წარმოადგინა . მათზე პასუხისმგებელი პირი არის ექთანი, თუმცა ორგანოგრამის მიხედვით დამხმარე ძიძა და დამხმარე მუშა ექვემდებარებიან მენეჯერის თანაშემწეს. დოკუმენტების შესწავლითა და ინტერვიუებისას დადგინდა, რომ დაწესებულებას პროგრამაზე მოთხოვნილი ბავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობის შესაბამისად არ ჰყავს საკმარისი რაოდენობის პერსონალი, კერძოდ არ არის დაცული საგანმანათლებლო პერსონალის თანაფარდობა, რომელიც დადგენილია რომელიც დადგენილია “ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების შესახებ” საქართველოს კანონის მე-13 მუხლში, დაწესებულებას ზღვრული რაოდენობა მოთხოვნილი აქვს 115 ბავშვზე, აღმზრდელთა ამჟამინდელი რაოდენობის მიხედვით ბავშვთა ზღვრული რაოდენობა შეიძლება განისაზღვროს 58 ბავშვით. ამასთან დაწესებულებას დარეგულირებული აქვს საგანმანათლებლო პერსონალის დროებით მოვალეობის შეუსრულებლობის დროს სხვა თანამშრომლით ჩანაცვლების საკითხი. აღმზრდელის რაოდენობის თანაფარდობა ბავშვთა ზღვრულ რაოდენობასთან შესაბამისობაში მოსაყვანად გაწერილია შესაბამისობის გეგმაში 24 თვის ვადით.

**ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებული არ არის .**

### რეკომენდაცია

1. ინდიკატორის მოთხოვნისგან გამომდინარე ბალმა უზრუნველყოს დაწესებულების პერსონალის იმგვარად დაკომპლექტება , რომელიც უზრუნველყოფს დაწესებულების მდგრად ფუნქციონირებას და გაითვალისწინებს ბავშვთა ინდივიდუალურ საჭიროებებს . მოხდეს თითოეული თანამშრომლის ფუნქცია- მოვალეობის გაწერა შესაბამის დოკუმენტში.

2. შესაბამისობის გეგმის მიხედვით დაწესებულებამ მოიყვანოს შესაბამისობაში საგანმანათლებლო პერსონალის თანაფარდობა, რომელიც დადგენილია “ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების შესახებ” საქართველოს კანონის მე-13 მუხლში, ასევე დაიცვას დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ “ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესის” მე-4 მუხლით განსაზღვრული წესი-“აღზრდელის რაოდენობის თანაფარდობით ბავშვთა არსებულ/დაგეგმილ რაოდენობასთან”.

### რჩევა

---

### არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ, წინამდებარე ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერაში გამოვლენილი შეუსაბამობებზე რეაგირებისთვის, სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში წარმოდგინა 2026 წლის 16 მაისის N43-90261362 წერილზე თანდართული შესაბამისობის გეგმა, რომლითაც განსაზღვრულია დაწესებულების პერსონალის იმგვარად დაკომპლექტება, რაც უზრუნველყოფს დაწესებულების მდგრად ფუნქციონირებას და გაითვალისწინებს ბავშვთა ინდივიდუალური საჭიროებებს, თითოეული თანამშრომლის ფუნქცია-მოვალეობის შესაბამისი დოკუმენტის გაწერისა და აღზრდელის რაოდენობისა და ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის შესაბამისობაში მოყვანისათვის გაწერილია 9 თვიანი პერიოდი. ექსპერტთა ჯგუფმა გაიზიარა წარმოდგენილ შესაბამისობის გეგმაში ასახული აქტივობები.

**ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.**

## 2. დაწესებულების სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული

### ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების სტრუქტურული ორგანოგრამის, პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის, გურჯაანის სკოლამდელი სააღზრდელი დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაღებისა და ბაგა-ბაღების თანამშრომელთა შორის სამსახურებრივი ფუნქციების გადანაწილების შესახებ დოკუმენტის და შინაგანაწესის საფუძველზე შეგვიძლია დავასკვნათ, რომ დაწესებულების სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდ განსაზღვრულია. კერძოდ:

1. სტრუქტურა-ორგანოგრამა, ასახავს თანამდებობრივ დაქვემდებარებას.

2. ა(ა)იპ გურჯაანის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2026 წლის 05 თებერვლის ბ43.9026036001 ბრძანებით დამტკიცებულია „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“ , პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი აძლიერებს ზემოხსენებულ დასკვნას. მე-2 მუხლის მე-3 პუნქტში არის აღნიშნული, რომ ახალ თანამშრომლებს ეცნობათ „მისი პოზიციისთვის შემუშავებული სამუშაო აღწერილობის, უსაფრთხოების წესების და დაწესებულებაში არსებული სხვა ადმინისტრაციული პროცედურების შესახებ“.დოკუმენტს თან დანართების სახით თან ახლავს – თანამშრომლის პროფესიული განვითარების საჭიროების კვლევა, კონკურსანტის შეფასების ფორმა გასაუბრების ეტაპზე, სამუშაოს აღწერის ფორმა. აღნიშნული დოკუმენტი გაზიარებულია თანამშრომლებთან, რომელსაც ადასტურებს ოქმი #8 –2026 წლის 5 მარტი (თან ერთვის ფოტო მასალა).

3. გურჯაანის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2022 წლის 21 თებერვლის #124 ბრძანებით დამტკიცებულია – გურჯაანის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაღებისა და ბაგა-ბაღების თანამშრომელთა შორის სამსახურებრივი ფუნქციების გადანაწილების შესახებ დოკუმენტი, სადაც განსაზღვრულია თითოეული თანამშრომლის ფუნქციები. ფუნქციების ტექსტები არის აღწერილი და დგინდება ვინ, როდის და რას უნდა აკეთებდეს.

4. ა(ა)იპ გურჯაანის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების დირექტორის მიერ 2026 წლის 11 თებერვლის #ბ.43.90260422 ბრძანებით დამტკიცებულია ა(ა)იპ გურჯაანის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების გაერთიანების შინაგანაწესი.

შინაგანაწესით– განსაზღვრულია შრომითი ურთიერთობის წარმოშობა და შეწყვეტა, შრომითი ურთიერთობების პრინციპები, აუცილებლად წარმოსადგენი დოკუმენტაცია, დანიშვნის ბრძანების მონაცემები, დამსაქმებლის და დასაქმებულის ძირითადი ვალდებულებები, დასაქმებულის უფლებამოსილებები, მივლინება, სამუშაო დრო და დასვენების დრო, შესვენება და შვებულება, ანაზღაურება, წახალისება და დისციპლინარული პასუხისმგებლობა, შრომის დაცვის ზოგადი ინსტრუქციები. დოკუმენტის გაცნობა თანამშრომლებისათვის დასტურდება შეხვედრის ოქმით (ოქმით #3 2026 წლის 12 თებერვალი).

5. გაერთიანების დირექტორის მიერ 2026 წლის 11 თებერვლის ბ43.9026042001 ბრძანებით დამტკიცებულია – თანამშრომელთა ფუნქცია– მოვალეობების დაკისრება/შეთავსების წესი წარმოდგენილი დოკუმენტების საფუძველზე, შეგვიძლია დავასკვნათ, რომ დაწესებულების სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდ არის განსაზღვრული, გარდა დამლაგებლის ფუნქცია მოვალეობის. ბაგა- ბაღს არ ჰყავს დამლაგებელი საშტატო განრიგისა და ორგანოგრამის მიხედვით და დამლაგებლის მოვალეობას ასრულებენ დამხმარე მუშა და დამხმარე ძიძა. ფუნქცია მოვალეობების შეთავსების დოკუმენტი ბაღმა ვერ წარმოადგინა .

**ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებული არ არის .**

## რეკომენდაცია

დაწესებულებამ წარმოადგინოს შესაბამისი ფუნქცია–მოვალეობების დამადასტურებელი დოკუმენტი.

## რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ, წინამდებარე ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერაში გამოვლენილი შეუსაბამობებზე რეაგირებისთვის, სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში წარმოდგინა 2026 წლის 16 მაისის N43-90261362 წერილზე თანდართული შესაბამისობის გეგმა, რომელიც ითვალისწინებს თითოეული თანამშრომლის ფუნქცია-მოვალეობის შესაბამისი დოკუმენტის შემუშავებას 9 თვიან პერიოდში. ექსპერტთა ჯგუფმა გაიზიარა წარმოდგენილ შესაბამისობის გეგმაში ასახული აქტივობები.

**ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.**

### **3. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას დასაქმებული პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნების შესახებ ჩანაწერი გაკეთებული აქვს “პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის” მე-17 მუხლში. გურჯაანის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2018 წლის 08 იანვრის #3 დამტკიცებულია დოკუმენტი – გურჯაანის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებებში დასაქმებულთა საკვალიფიკაციო მოთხოვნების დადგენის თაობაზე – სადაც განსაზღვრულია დასაქმებულთა საკვალიფიკაციო მოთხოვნები, რომელიც განსაზღვრავს პერსონალის პროფესიული მახასიათებლებს, სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო გარემოსა და პროცესს, უწყვეტ პროფესიულ განათლებას. პერსონალი აკმაყოფილებს საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს, რაც დასტურდება პირადი საქმეებით.

**ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



#### 4. ბავშვთან მომუშავე საგანმანათლებლო პერსონალს აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საგანმანათლებლო პერსონალს გავლილი არ აქვთ პირველადი გადაუდებელი დახმარების ტრენინგი და რაც დასტურდება შესაბამისი სერთიფიკატით. ინტერვიუებისას დადგინდა, რომ თანამშრომლები სათანადოდ იცნობენ დაწესებულების “პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის წესის” დოკუმენტს. დაწესებულებამ დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის თორმეტვიანი გეგმა, კერძოდ, “გაერთიანება უზრუნველყოფს ფინანსური ნაწილის უზრუნველყოფით “პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის წესის შესახებ გადამზადების პერმანენტულობას”. წარმოდგენილი გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის აღმოფხვრას. ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრული აქტივობების შესრულება.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

##### 4.1.2. დაწესებულებაში მოქმედებს პერსონალის მართვის მექანიზმი

1. დაწესებულებაში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი წესების, მათ შორის, შინაგანაწესის შესაბამისად



### ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

წარმოდგენილი დოკუმენტების (ორგანოგრამა, პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი, შინაგანაწესი და გურჯაანის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაღებისა და ბაგა-ბაღების თანამშრომელთა შორის სამსახურებრივი ფუნქციების გადანაწილების შესახებ დოკუმენტი) ანალიზის საფუძველზე შეგვიძლია დავასკვნათ, რომ დაწესებულებაში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი წესების, მათ შორის, შინაგანაწესის შესაბამისად. შინაგანაწესით დაწესებულება არეგულირებს შიდა წესებს და დოკუმენტებიდან ჩანს, რომ დაწესებულებას აქვს მკაფიოდ გაწერილი და დამტკიცებული შიდა რეგულაციები (პერსონალის მართვის დოკუმენტი, შინაგანაწესი, სამუშაო აღწერილობები), რომლებიც, ეფუძნება და შესაბამისობაშია მოქმედ კანონმდებლობასთან. შინაგანაწესის შემადგენელი ნაწილებია: 1. მოქმედების სფერო; 2. შინაგანაწესის მიზნები; 3. შრომითი ურთიერთობის პრინციპები ; 4. თანამშრომელთა მიერ შინაგანაწესის შესრულება; 5. შრომითი ურთიერთობის წარმოშობა, დასაქმებულის დანიშვნა, თანამდებობრივი გადაადგილება; 6. მხარეთა ძირითადი უფლება-მოვალეობები ; 7. სამსახურებრივი მივლინება, სამუშაო დრო და დასვენების დრო; 8. შევებულება; 9. შრომითი ურთიერთობის შეჩერება და შეწყვეტა; 10. დასაქმებულის შრომის ანაზღაურებისა და წახალისების წესი; 11. დისციპლინური პასუხისმგებლობა; 12. შრომის დაცვის და ხანძარსაწინააღმდეგო უსაფრთხოების ზოგადი ინსტრუქციები; 13. დავის განხილვა; 14. დასკვნითი დებულებები

**ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

### რეკომენდაცია

.....

.....

### რჩევა

.....

.....

### არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

**2. აღმზრდელ პედაგოგთან/აღმზრდელთან გაფორმებული ხელშეკრულება მოიცავს სამუშაო დროის განმავლობაში ჯგუფთან საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათებს და მათ ფარგლებში განსახორციელებელ საქმიანობებს**

### ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ვიზიტისას განხორციელდა პირადი საქმეების და ხელშეკრულებების შესწავლა, დაწესებულებას აღმზრდელებთან აქვს გაფორმებული ხელშეკრულება, რომელიც მოიცავს მხოლოდ სამუშაო დროის საკონტაქტო საათებს და არ არის გათვალისწინებული არასაკონტაქტო საათები და მის ფარგლებში განსახორციელებელი აქტივობები. დაწესებულებამ ზემოაღნიშნული პროცესის რეგულირებისათვის წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა ერთწლიანი პერიოდულობით. დაწესებულებამ დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის თორმეტვიანი გეგმა,

**ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.**

### რეკომენდაცია

ინდიკატორის მოთხოვნების დაკმაყოფილების მიზნით რეკომენდირებულია დაწესებულებამ შესაბამისობის გეგმაში განსაზღვრული ვადის პერიოდში ჯგუფთან საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათების პრაქტიკების განსაზღვრისათვის იხელმძღვანელოს “პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტით”, შრომითი ურთიერთობის მომწესრიგებელი დოკუმენტებითა და “საქართველოს შრომის კოდექსის” მე-14 მუხლით.

### რჩევა

დაწესებულებამ პერსონალის შრომით ხელშეკრულებაში შეიტანოს დასაქმებულის პირადი მონაცემები და ინფორმაცია პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ.

### არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....  
.....

### 3. პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალობის პრინციპების დაცვით

### ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს ორგანიზაციული სტრუქტურა. მას შემუშავებული აქვს უფლებამოსილი პირის მიერ დამტკიცებული

( 2026 წლის 05 თებერვლის ბ43.9026036001 ) „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“ (შემდგომში-„დოკუმენტი“), სადაც განსაზღვრულია თანამშრომელთა შერჩევის ეტაპები. დოკუმენტის მერვე მუხლის („კადრების მოზიდვა და შერჩევა“) თანახმად:

1. დაწესებულებაში თანამშრომელთა შერჩევა ხორციელდება საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად, შემდეგ პრინციპებზე დაყრდნობით:
  - 1.1. ობიექტურობა – შერჩევის პროცედურები არის არადისკრიმინაციული და მაქსიმალურად გამორიცხავს სუბიექტური გადაწყვეტილების მიღების შესაძლებლობას;
  - 1.2. გამჭვირვალობა – გამოყენებული პროცედურები, მეთოდები და შეფასების კრიტერიუმები არის ნათლად ფორმულირებული, გასაგები და აღქმადი ყველა დაინტერესებული პირისათვის.
2. პერსონალის შერჩევის პროცესი არის მკაფიო, თანმიმდევრული და გამჭვირვალე პროცედურა, რომელიც უზრუნველყოფს კვალიფიციური და შესაბამისი კადრების მოზიდვას და შერჩევას.
3. დაწესებულება ვაკანტური პოზიციის განაცხადს ქმნის სამუშაო აღწერილობის დოკუმენტზე დაყრდნობით, შესაბამისი საკვალიფიკაციო მოთხოვნების გათვალისწინებით და კანონმდებლობის შესაბამისად უზრუნველყოფს შერჩევის ეტაპების განხორციელებას. პერსონალის დასაქმება მარეგულირებელი დოკუმენტის მე-10-ე მუხლის საფუძველზე ხორციელდება ღია კონკურსი, სადაც ჩამოყალიბებულია კონკურსის ჩატარების ეტაპები, ხოლო მე-16 მუხლის მიხედვით პირდაპირი დანიშვნის გზით. გაერთიანების დირექტორის გადაწყვეტილებით, პირი შესაძლებელია დაინიშნოს ვაკანტურ თანამდებობაზე მერთან შეთანხმებით. პერსონალის შერჩევის დროს დაწესებულება ეყრდნობა ვაკანტური პოზიციის მიმართ დადგენილ სამუშაო აღწერილობას. ვაკანტური პოზიციის დაკავებამდე, კანდიდატთან ტარდება გასაუბრება. „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტში“ განსაზღვრულია პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის დადგენილი პროცედურების გათვალისწინებით პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვა და დასაქმება, შერჩევის/დანიშვნის პროცეს(ებ)ის ობიექტურობა და გამჭვირვალობა. გაერთიანების ხელმძღვანელთან ინტერვიუებისას დადგინდა, რომ “ვაკანსიის საჯაროდ გამოქვეყნება შემუშავებული დოკუმენტის შესაბამისად არ განხორციელბულა დაწესებულებაში. კანონმდებლობის შესაბამისი კადრების შერჩევისა და უზრუნველსაყოფად დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს შესაბამისობის გეგმა ორ წლიანი პერიოდულობით, სადაც გაწერილია კადრების შერჩევა კონკურსის წესით.

**ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა ნაწილობრივ დაკმაყოფილებელია.**

### რეკომენდაცია

ინდიკატორის დაკმაყოფილების მიზნით დაწესებულებამ საქმიანობის წარმართვისას უნდა იხელმძღვანელოს “პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის” მიხედვით, შესაბამისობის გეგმაში გაწერილ ვადებში.

### რჩევა



.....  
.....  
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება  
.....  
.....

#### 4. დაწესებულება უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება ზრუნავს ახალი კადრის ადაპტაციის პროცესზე. აღნიშნული პროცესი გაწერილია პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტში. ახალი თანამშრომლის ადაპტაციის მექანიზმებია: ახალი თანამშრომლისთვის ორგანიზაციის მისიის, ღირებულებების, ისტორიის, სტრუქტურის გაცნობა; ახალი თანამშრომლის გაცნობა გუნდის წევრებთან, ხელმძღვანელებთან და სხვა კოლეგებთან; მიზნების, მოლოდინების და შეფასების კრიტერიუმების განსაზღვრა/გარკვევა; საჭირო რესურსებზე, აღჭურვილობაზე, პროგრამულ უზრუნველყოფაზე ახალი თანამშრომლის წვდომის უზრუნველყოფა; პოზიციისთვის შემუშავებული სამუშაო აღწერილობის, უსაფრთხოების წესების და დაწესებულებაში არსებული სხვა ადმინისტრაციული პროცედურების შესახებ ახალი თანამშრომლის ინფორმირება; მენტორინგის სისტემის არსებობა - გამოცდილი თანამშრომელი უზიარებს ახალ თანამშრომელს საკუთარ ცოდნას და გამოცდილებას და ეხმარება მას სწრაფად ადაპტირდეს დაწესებულებაში; უკუკავშირის კულტურის გაძლიერება.

**ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....  
.....  
რჩევა  
.....  
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება  
.....  
.....

#### 5. დაწესებულებაში მოქმედი ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება თანამშრომლობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს



### ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში განხორციელებული ორდღიანი ვიზიტი დაგანხორციელებული ინტერვიუები ნათლად გამოკვეთს საბავშვო ბაღში არსებულ თანამშრომლობით კულტურასა და გუნდურ სამუშაო გარემოს. თანამშრომლობითი ურთიერთობები ურთიერთპატივისცემასა და გუნდურობას ეყრდნობა, რაც ზრდის ჩართულობას, მოტივაციასა და ეფექტიან შრომისუნარიანობას. თანამშრომლებთან განხორციელებულ ინტერვიუზე თითოეული ადასტურებს საუკეთესო პრაქტიკების, მიღებული ცოდნისა და გამოცდილების გაზიარების კულტურას. აღსაზრდელების ზრუნვის პროცესში კურიკულუმის ფარგლებში დაგეგმილი აქტივობებში ჩართულობას, სანიტარულ-ჰიგიენური და უსაფრთხოების ნორმების დაცვას, კვების უზრუნველყოფის პროცესში მონაწილეობას და ა.შ. დაწესებულების დირექტორის როლს თანამშრომლობითი კულტურის გაძლიერებაში. **ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

### რეკომენდაცია

.....

### რჩევა

.....

### არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

## 4.1.3. დაწესებულება ზრუნავს პერსონალის უწყვეტ პროფესიულ განვითარებაზე

### 1. დაწესებულება უზრუნველყოფს პროფესიული განვითარების მიზნით პერსონალის საქმიანობის შეფასებას და საჭიროებათა მოკვლევას

#### ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტის მე-4 თავის მე-19 მუხლი განსაზღვრავს შესრულებული სამუშაოს შეფასების პრინციპებსა და საჭიროებათა მოკვლევის მეთოდებს. ინტერვიუებისას გაერთიანების ხემძღვანელმა და ბაღის მენეჯერმა დაადასტურა, რომ ვინაიდან დოკუმენტი არის ახალი დამტკიცებული, პროცესის საქმიანობის განხორციელებისა და საქმიანობის შეფასების შედეგები არ არის ამ ეტაპისთვის ხელმისაწვდომი. საჭიროებათა მოკვლევა ხორციელდება საბავშვო ბაღის მენეჯერის



მიერ თანამშრომლებთან ზეპირსიტყვიერად, რომელიც თავის მხრივ აცნობს გაერთიანების ხელმძღვანელს მიღებულ ინფორმაციას და შემდგომ გათვალისწინება ხდება პერსონალის პროფესიული განვითარებისათვის, სფეროების მიხედვით.

**ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

## 2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება დაწესებულების მიერ გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად შემუშავებული გეგმის მიხედვით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება პერსონალის შეფასებასა და საჭიროებათა მოკვლევას ანხორციელებს ზეპირსიტყვიერად, შესაბამისად ანალიზის შედეგები არ არის ხელმისაწვდომი და პერსონალის განვითარების გეგმა არ არის ცალკე დოკუმენტის სახით წარმოდგენილი. დაწესებულება/გაერთიანება პერსონალის შეფასებისა და საჭიროებათა მოკვლევის ანალიზის შემდეგ შეიმუშავებს პერსონალის განვითარების გეგმას. აღნიშნულის შესახებ დაწესებულების/გაერთიანების მხრიდან წარმოდგენილმა პირებმა განაცხადეს ინტერვიუების პროცესში. აღნიშნული ინდიკატორი მოცემულ ეტაპზე არ არის რელევანტური. უფლებამოსილ პირთან ინტერვიუების შედეგად დადგინდა, რომ მხოლოდ სასწავლო-სააღმზრდელო პროცესის მიმდინარეობა მისცემს დაწესებულებას/გაერთიანებას შესაძლებლობას პერსონალის შეფასებისა და საჭიროებათა კვლევის ანალიზის საფუძველზე შექმნას პროფესიული განვითარების გეგმა.

**ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....



რჩევა

.....  
.....  
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება  
.....  
.....

**3. დაწესებულება ხელს უწყობს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებულ ინიციატივებს**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტის მიხედვით, პერსონალის მიზნობრივი პროფესიული განვითარების დაგეგმვისა და განხორციელებისას დაწესებულება თანამშრომლებს სთავაზობს პროფესიული განვითარების მრავალფეროვან მეთოდებს, როგორც დაწესებულების ბაზაზე, ასევე გარედან შემოთავაზებული სერვისებით. დაწესებულება პერსონალის პროფესიული განვითარებისათვის შესაძლებელია გამოყენებული იქნას შემდეგი მეთოდები: ტრენინგი; პროექტები; დელეგირება; თვითგანვითარება; კონსტრუქციული უკუკავშირი; სამუშაო შეხვედრები. დაწესებულების ერთწლიან სამოქმედო გეგმაში/პროფესიული განვითარების გეგმაში აისახება შესაბამისი აქტივობები და საჭირო ბიუჯეტი. პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივები წახალისებულია დაწესებულების მიერ. ინიციატივები შესაძლოა გამოიკვეთოს პერსონალის საჭიროების კვლევის შედეგად, ასევე ზეპირსიტყვიერად/წერილობით პერსონალის მხრიდან. დაწესებულებას აქვს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივების დაფიქსირებისა და მათი წახალისების მექანიზმი, რაც გამოიხატება: მადლობის სიგელი; ერთჯერადი ფულადი ჯილდო არაუმეტეს ერთი თვის სახელფასო სარგოსი.

**ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....  
.....

რჩევა

.....  
.....  
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება  
.....  
.....



**დასტურდება (მტკიცებულებები):**

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ორგანოგრამა
2. პერსონალის პირადისაქმე
3. შინაგანაწესი
5. გურჯაანის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი საბავშვო ბაღებისა და ბაგა-ბაღების თანამშრომელთა შორის სამსახურებრივი ფუნქციების გადანაწილების შესახებ დოკუმენტი
6. პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი
7. პირველადი დახმარების კომპეტენციის დამადასტურებელი დოკუმენტი
8. პირველადი დახმარების აღმოჩენის წესი
9. სოფელ ვაჩნაძიანის საბავშვო ბაგა-ბაღი შესაბამისობის გეგმა
10. ინტერვიუს შედეგები.

<b>შეფასება:</b>			
<b>4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება</b>			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

**4.2. პროცესების მართვა**

**4.2.1. დაწესებულების საქმიანობის მართვა ეფუძნება პროცესულ მიდგომას**

1. დაწესებულებას იდენტიფიცირებული და აღწერილი აქვს მმართველობითი, ძირითადი და დამხარე პროცესები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას იდენტიფიცირებული აქვს მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესები. ა(ა)იპ გურჯაანის სკოლამდელი საადმინისტრაციო დაწესებულებების გაერთიანების ხელმძღვანელის მიერ 2026 წლის 05 თებერვლის # 843.90260362 ბრძანებით დამტკიცებულია „პროცესების აღმწერი და ხარისხის უზრუნველყოფის დოკუმენტი“ (შემდგომში-„ხარისხის უზრუნველყოფა“). პროცესული მიდგომების განხორციელებისათვის დაწესებულებას იდენტიფიცირებული აქვს პროცესები: იგი მოიცავს სამ მმართველებას: მმართველობით, ძირითად და დამხმარე პროცესებს. მმართველობით პროცესს მიეკუთვნება სტრატეგიული დაგეგმვისა და ხარისხის უზრუნველყოფის პროცესები, ძირითადი და დამხმარე პროცესების იდენტიფიცირება ხდება კონკრეტული საქმიანობის სპეციფიკიდან გამომდინარე. ძირითადი პროცესებია საგანმანათლებლო საქმიანობის განხორციელება (კურიკულუმის შერჩევა/შემუშავება; კურიკულუმის დამტკიცება; კურიკულუმის გაზიარება; კურიკულუმის განხორციელება; კურიკულუმის შეფასება; კურიკულუმში ცვლილებების შეტანა და საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა; კურიკულუმის შესაბამისი გეგმა/გეგმების შემუშავება; საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფა; ჯგუფური ოთახის/გარე სივრცის ფიზიკური გარემოს მოწყობა; საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზება; ბავშვზე დაკვირვების და შეფასების მეთოდების გამოყენება; პორტფოლიოების წარმოება; საგანმანათლებლო პროცესის მონიტორინგი/შეფასება და შემდგომი განვითარება. სსმ ბავშვთან მუშაობის მექანიზმების განსაზღვრა; ადრეული ინტერვენციის პროგრამების, აბილიტაცია/რეაბილიტაციის პროგრამების და სხვა (ბავშვის საჭიროებიდან გამომდინარე) ჩართული გარე დამხმარე სპეციალისტების ინტეგრაცია პროცესში; სსმ ბავშვების მომსახურების შეფასება და შემდგომი განვითარება ბავშვის რეგისტრაცია/ჩარიცხვა; ბავშვის გადაყვანა; ბავშვის ამორიცხვა; სარეზერვო სივრცის წარმოება; ჩარიცხვა-ამორიცხვის პროცესის შეფასება და შემდგომი განვითარება. კომუნიკაციის წესის შემუშავება, მისი გამართული ფუნქციონირების მონიტორინგი, შეფასება, გაუმჯობესების რეკომენდაციების შემუშავება; საზოგადოებისგან მიღებული უკუკავშირის დროული დამუშავება და შეფასება; ) დამხმარე პროცესებია : დაწესებულების ორგანიზაციული მოწყობის უზრუნველყოფა (სტრუქტურა/ორგანოგრამა, სამუშაო აღწერილობა); ადამიანური რესურსის მოზიდვა, შერჩევა, დასაქმება და დაწესებულებიდან გასვლა; შინაგანაწესის განხორციელება და ხელშეკრულებების წარმოება; პერსონალის განვითარება (ახალი თანამშრომლის ადაპტაცია, პერსონალის საქმიანობის შეფასება და საჭიროებათა მოკვლევა, პერსონალის განვითარების გეგმის შედგენა); ადამიანური რესურსის მართვის პროცესის შეფასება და შემდგომი განვითარება. წლიური საკომუნიკაციო გეგმის შედგენა; ოფიციალური ვებგვერდის (არსებობის შემთხვევაში) და სოციალური ქსელის ადმინისტრირება. კვების მენიუს შემუშავება; კვების მენიუს უზრუნველყოფა; პერსპექტიული მენიუ და მასთან დაკავშირებული საკითხების (მენიუ-განრიგი, ჩანაცვლების ცხრილები, პროდუქტების ენერგეტიკული ღირებულებებისა და ქიმიური შემადგენლობის ცხრილი, ტექნოლოგიური ბარათი/კერძების კარტოთეკა, მიკვლევადობის ჟურნალი) უზრუნველყოფა; 2-6 წლამდე ბავშვების კვების მექანიზმი; ალერგიის ან სხვა კვებითი აუტანლობის მქონე ბავშვის კვების რეგულირება; პროდუქტების და მზა კერძების ხარისხის კონტროლი; საკვები პროდუქტების უსაფრთხო დამუშავება, მომზადება და სერვირება; პროცესების გამართული ფუნქციონირების უზრუნველყოფა, მონიტორინგი, შეფასება და გაუმჯობესება. და სხვა)

**ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

## 2. პროცესების მართვა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას იდენტიფიცირებული აქვს მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესები. უფლებამოსილი პირის მიერ 2026 წლის 05 თებერვლის # ბ43.90260362 ბრძანებით დამტკიცებულია „პროცესების აღმწერი და ხარისხის უზრუნველყოფის დოკუმენტი“ (შემდგომში- „ხარისხის უზრუნველყოფა“). დაწესებულება/გაერთიანება თვლის, რომ პროცესების მართვა არ ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლის შესაბამისად. ვინაიდან მას არ ჰყავს ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირი-ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი. ეს უკანასკნელი შეფასებულია, როგორც შეუსაბამო და დაწესებულების მიერ შეტანილ იქნა შესაბამისობის გეგმაში. შეუსაბამობის აღმოსაფხვრელად საჭირო შესრულების ვადა, რომელიც განისაზღვრა 10 თვით.

**ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილადაა დაკმაყოფილებული.**

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს ინდიკატორის დაკმაყოფილება შესაბამისობის გეგმით გაწერილ ვადებში, კერძოდ დაწესებულებას ყავდეს ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირი და განხორციელდეს ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლი.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



### 3. დაწესებულებაში ბავშვის ჩარიცხვა და ამორიცხვა ხორციელდება დაწესებულების მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სოფელ ვაჩნაძიანის საბავშვო ბაგა-ბაღში ბავშვის ჩარიცხვა და ამორიცხვა ხორციელდება ააიპ გურჯაანის სკოლამდელი დაწესებულების გაერთიანების მიერ 2025 წლის 04 სექტემბრის #ბ43.9025247001 ბრძანებით დამტკიცებული „ბავშვთა ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესით“, რომელიც ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის საფუძველზეა შემუშავებული, რეგისტრაციის ფორმა არის როგორც მატერიალური ასევე ელექტრონული. იგი არეგულირებს ბავშვის რეგისტრაციას, ჩარიცხვას და ამორიცხვას, ჯგუფების დაკომპლექტებას და დამატებითი შერეული ჯგუფების შექმნას, საქმისწარმოებისთვის დაწესებულებაში წარსადგენ საბუთების ნუსხას, განსაზღვრავს პრიორიტეტულ ჯგუფებს ჩარიცხვის დროს, სარეზერვო ჯგუფების ბაზების შექმნას. ჩარიცხვა-ამორიცხვის წესით განსაზღვრულია იმ დოკუმენტების ნუსხა, რომელიც მშობელმა/კანონიერმა წარმომადგენელმა უნდა წარადგინოს გაერთიანების დირექტორის სახელზე, რაც შემდგომში გახდება მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან ხელშეკრულების გაფორმების წინაპირობა. დაწესებულებას აქვს მზაობა ბავშვთა ჩარიცხვასთან დაკავშირებული პროცესების განსახორციელებლად.

**ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

### 4. დაწესებულება აწარმოებს ბავშვებისა და პერსონალის პირად საქმეებს დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება აწარმოებს პერსონალის პირად საქმეების დადგენილი წესის შესაბამისად, რომელიც პერსონალთა მართვის პროცესების დოკუმენტშია გაწერილი. დაწესებულება აწარმოებს თანამშრომელთა პირად საქმეებს, რომელიც მოიცავს შემდეგ ინფორმაციას: სახელი, გვარი,

საკონტაქტო ინფორმაცია - ტელეფონი, ელფოსტის მისამართი, მისამართი; რეზიუმე; განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტ(ებ)ის ასლი; ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა, პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი; ცნობები/სერტიფიკატები/სხვა დოკუმენტები, რომლებიც ადასტურებენ პირის შესაბამისობას პოზიციისთვის განსაზღვრულ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებთან; ნასამართლეობა, ნარკოლოგიური, ჯანმრთელობის ცნობა და სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისთვის ნასამართლეობის შესახებ ცნობა. კანონმდებლობით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან თანხედრის დამადასტურებელი დოკუმენტები; შრომით ურთიერთობასთან დაკავშირებული ბრძანებებისა და შრომითი ხელშეკრულებების ასლები; კვალიფიკაციის ამალგების დამადასტურებელი დოკუმენტები (მაგ. სერტიფიკატები); შინაგანაწესის გაცნობის ხელწერილი. დაცულია კონფიდენციალურობა და პირადი საქმეების შენახვაზე.

დაწესებულებას წინასწარ აქვს განსაზღვრული წარსადგენი დოკუმენტაციის ნუსხა-პერსონალის პირადი საქმეებისთვის ასევე ბავშვების პირადი საქმეებისთვისაც. ხოლო ბავშვის პირად საქმეების წარმოება მოხდება ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესის შესაბამისად, რომელიც მოიცავს შემდეგ ინფორმაციას: მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის განცხადება იწერება შესაბამისი სკოლამდელი დაწესებულების მენეჯერის სახელზე; ბავშვის დაბადების მოწმობის ასლი; ბავშვის ჯანმრთელობის ცნობში უნდა მითითებული იყოს ასევე ინფორმაცია ბავშვის ქრონიკული 33 დაავადების შესახებ, ასეთის არსებობის შემთხვევაში; ბავშვის სპეციალური საკვებისმიერი ალერგიების ან კვებითი აუტანლობის შესახებ; ბავშვის ფოტოსურათი 4 ცალი (3X4); ბავშვის რეგისტრაციის ან/და ფაქტობრივი საცხოვრებლის მისამართი; სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების შემთხვევაში შესაბამისი სპეციალისტის/დაწესებულების შესაბამისი დასკვნა/რეკომენდაცია ასეთის არსებობის შემთხვევაში; მშობლ(ებ)ის /კანონიერი წარმომადგენლის პირადობის მოწმობის ასლი; მშობლ(ებ)ის/კანონიერი წარმომადგენლის რეგისტრაციის ან/და ფაქტობრივი საცხოვრებლის მისამართი; მშობლ(ებ)ის/კანონიერი წარმომადგენლის საკონტაქტო ინფორმაცია ტელეფონი/ელექტრონული ფოსტა; მშობლ(ებ)ის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვა/უარყოფა ბავშვისთვის ფოტო და ვიდეო გადაღებაზე/გამოქვეყნებაზე; მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვა/უარყოფა ბავშვის დაწესებულების გარეთ გაყვანაზე (კურიკულუმის ფარგლებში დაგეგმილი აქტივობებისთვის); მშობლების განქორწინების შემთხვევაში-სასამართლოს გადაწყვეტილება/ დადგენილება ბავშვის მიმართ მშობლების სამართლებრივი მდგომარეობის შესახებ (ბავშვის საცხოვრებელი ადგილის განსაზღვრისა და მეორე მშობლისათვის ბავშვის მონახულების უფლების შესახებ); ამონაწერი სოციალურად დაუცველი ოჯახების მონაცემთა ერთიანი ბაზიდან (ასეთის არსებობის შემთხვევაში); იძულებით გადაადგილებული პირის შესახებ დოკუმენტის ასლი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), ნოტარიულად დამოწმებული; შშმ და სსმ სტატუსის დამადასტურებელი შესაბამისი დოკუმენტი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), ასევე, სამედიცინო დაწესებულებიდან გაცემული შეფასება/ რეკომენდაცია ბავშვის ასაკობრივი განვითარებისა და საბავშვო ბაღში ჩართვის თაობაზე; განცხადებას სარეგისტრაციო ფორმასთან ერთად მშობელმა შეავსოს ადგილზე; არასრული დოკუმენტაციის წარმოდგენის შემთხვევაში არ მოხდეს ბავშვის საბავშვო -ბაღში ჩარიცხვა;

**ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

## რეკომენდაცია

.....  
.....



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

**დასტურდება (მტკიცებულებები):**

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

1. პროცესების ღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფის წესი
2. სრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი
3. ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი
4. ბავშვის მშობელთან გასაფორმებელი ხელშეკრულება სავალდებულო დანართით (შაბლონი)
5. პერსონალის პირადი საქმე.

შეფასება:			
<b>4.2 პროცესების მართვა</b>			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

**4.3. მატერიალური რესურსი**

**4.3.1. დაწესებულების მატერიალური რესურსი გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შეესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ ბავშვთა რაოდენობას**

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:



<b>4.3 მატერიალური რესურსი</b>			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

#### 4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი

##### 4.4.1. დაწესებულების მიერ შეთავაზებული კვების მომსახურება ხელს უწყობს ბავშვის ჯანმრთელობასა და განვითარებას

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
<b>4.4 კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი</b>			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

#### 4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები

##### 4.5.1 დაწესებულებაში დაცულია სანიტარული და ჰიგიენური ნორმები

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
<b>4.5 სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები</b>			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

## 4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება

### 4.6.1. დაწესებულებაში დაცულია პერსონალის და ბავშვების ფიზიკური უსაფრთხოება

#### 1. დაწესებულება უზრუნველყოფს დაწესებულების ტერიტორიაზე პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენას და საგანგებო სიტუაციებში რეაგირებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას 2026 წლის 11 თებერვლის #ბ43. 90260423 ბრძანებით აქვს დამტკიცებული პირველადი გადაუდებელი სამედიცინო დახმარების დოკუმენტი, რომლის მიხედვით გაწერილია პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის შემდეგი მექანიზმები: 1. პირველადი სამედიცინო დახმარების მისაღებად სტრუქტურული ერთეულებში (ბაგა-ბაღში) მოქმედებს სამედიცინო სივრცე; 2. სამედიცინო სივრცეები აღჭურვილია პირველადი დახმარების აღმოჩენისათვის საჭირო ინვენტარით: სამედიცინო ტახტი, კარადა პირველადი დახმარებისათვის საჭირო ნივთებისთვის, და პირველადი დახმარებისათვის საჭირო მასალები (კონტეინერი, ბამბა, ლეიკოპლასტიკი, მარლის საფენი, ეთილის სპირტი, სტერილური ბინტი, ნიღაბი სამშრიანი, ბინტი ელესტიური, შპრიცი, არასტერილური სამედიცინო მარლა, ბახილი პოლიეთილენის, ნატრიუმის ქლორიდი, ბეტადინის ხსანარი, სიცხის საზომი, სამედიცინო ხელთათმანი), რომლის ვადების კონტროლზე პასუხისმგებელია ექთანი. 3. სავალდებულოა ექთანი აწარმოებდეს დახარჯული სამედიცინო მასალების აღრიცხვას, შემუშავებულია შაბლონი 4. სავალდებულოა ექთანი და აღმზრდელი აწარმოებდეს აღსაზრდელის მიერ მიღებული სამედიცინო შემთხვევის აღრიცხვას/აღწერას, შემუშავებულია შაბლონი. 5. მედიკამენტოზური ჩარევა ხდება მხოლოდ აუცილებლობის შემთხვევაში (ქრონიკული დაავადებები) ბავშვის მშობელთან შეთანხმებით, ექიმის მიერ გაცემული სამედიცინო დასკვნის (ფორმა 100) საფუძველზე; 6. უბედური შემთხვევის დროს ბაღში მომუშავე ყველა პირი ვალდებულია შეასრულოს შემდეგი მოქმედებები: დროულად მოუხმოს ბაღის ექთანს, არ გადაადგილოს დაზარალებული ექთნის მოსვლამდე გარდა იმ შემთხვევისა, როცა იქ დარჩენა სახიფათოა, აუცილებლობის შემთხვევაში პირმა რომელიც გადამზადებულია პირველადი დახმარების აღმოჩენაში გაუწიოს დაზარალებულს პირველადი გადაუდებელი დახმარება, აუცილებლობის შემთხვევაში გამოიძახოს სასწრაფო დახმარება, სასწრაფო სამედიცინო დახმარების გამოძახებისას ოპერატორს მიაწოდოს ზუსტი ინფორმაცია: ბაღის მისამართი, რა შემთხვევასთან გვაქვს საქმე, დაზარალებულთა რაოდენობა, სქესი, ასაკი და ზოგადი მდგომარეობა, ნებისმიერი სხვა საჭირო ინფორმაცია.

დაწესებულებას არ აქვს უფლებამოსილი ორგანოსთან/პირთან შეთანხმებული საგანგებო მართვის გეგმა. აღნიშნული ინდიკატორზე თვითშეფასების დანართის ფორმად წარმოდგენილია შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა 11 თვის ვადით.

**ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია



ინდიკატორის მოთხოვნის დაკმაყოფილებისათვის შესაბამისობით განსაზღვრულ ვადაში დაწესებულებამ წარმოადგინოს უფლებამოსილ ორგანოსთან/პირთან შეთანხმებული საგანგება მართვის გეგმა.

რჩევა

.....  
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....  
.....

## 2. დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული მცენარეები არ წარმოადგენენ საფრთხეს ბავშვის და პერსონალის ჯანმრთელობისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას ტერიტორიაზე არსებული მცენარეები აღრიცხული და შეფასებული არ არის კომპეტენტური პირის მიერ და შესაბამისად არ არის მათი უსაფრთხოება დადგენილი. აღნიშნული ინდიკატორზე თვითშეფასების დანართის ფორმად წარმოდგენილია შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა 11 თვის ვადით.

**აღნიშნულის გათვალისწინებით ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ აღწეროს ტერიტორიაზე არსებული მცენარეები და მათი მახასიათებლები. აღნიშნული აღწერა ჩაატაროს კომპეტენტურმა პირმა. აღწერით დაადასტუროს, რომ არსებული მცენარეები არ წარმოადგენენ საფრთხეს, ხოლო საფრთხის შემთხვევაში შეიმუშაოს გაუვნებელოფის პროცედურები.

რჩევა

.....  
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



3. კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების ტერიტორიიდან ბავშვების გაყვანისას დაცულია ბავშვების უსაფრთხოება და პროცესი ხორციელდება მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვის საფუძველზე

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების ტერიტორიიდან ბავშვების გაყვანისას დაცულია ბავშვების უსაფრთხოება და პროცესი ხორციელდება მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვით, რაც ასახულია მშობელთა ხელშეკრულებაში აღნიშნულის გათვალისწინებით ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4.6.2. დაწესებულებაში დაცულია ბავშვების ემოციური უსაფრთხოება

1. დაწესებულების გარემო თითოეული ბავშვისთვის პროგნოზირებადია-ბავშვები იცნობენ დღის განრიგს და აქვთ ინფორმაცია დღის განმავლობაში განსახორციელებელი აქტივობების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მაძიებლის მიერ დაწესებულებაში შექმნილია ისეთი საგანმანათლებლო გარემო, სადაც ბავშვები იქნებიან მშვიდად, არ იღელვებენ და არ დაიძაბებიან. მრავალსაკობრივ/შერეულ ჯგუფში, კედელზე ბავშვის სიმაღლის გათვალისწინებით, განთავსებულია პროგნოზირებადი დღის

განრიგი, რომელიც დაეხმარება ბავშვებს მიიღონ ინფორმაცია განსახორციელებელი აქტივობების შესახებ. აღნიშნული დაეხმარება ბავშვ(ებ)ს თავი იგრძნოს მეტად დაცულად და თავდაჯერებულად. დასურათებული დღის განრიგი უზრუნველყოფს ბავშვის რუტინული საქმიანობის ერთი სახიდან მეორეზე უშფოთველ გადასვლას. ინტერვიუების შედეგად, რომელშიც მონაწილეობა მიიღო საშტატო ნუსხით დადგენილ პოზიციაზე მყოფმა აღმზრდელ-მასწავლებელმა, დადგინდა, რომ საგანმანათლებლო პროცესის დაწყებისთანავე აღმზრდელ-მასწავლებელი აღმზრდელის თანაშემწესთან ერთად ბავშვებს გააცნობს დასურათებულ დღის განრიგს. აღმზრდელ-მასწავლებლის განცხადებით ის მტკიცებულებისთვის დაასურთებს პროგნოზირებადი დღის განრიგის გაცნობის პროცესს და ფოტოებს შეინახავს პორტფოლიოში. დაწესებულების აღმზრდელ-მასწავლებელი აღმზრდელის თანაშემწესთან ერთად იზრუნებს ბავშვთა კეთილდღეობასა და უსაფრთხოებაზე, რაც დასტურდება მათთან ჩატარებული გასაუბრების შედეგად მიღებული ინფორმაციით.

**ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია**

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

**2. დაწესებულების პერსონალი იცნობს ბავშვის უფლებებს და იცავს მათ საქმიანობის წარმართვის პროცესში**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მაძიებელი დაწესებულების პერსონალი იცნობს ბავშვთა უფლებებს და ითავისებს მის როლს ბავშვთა კეთილდღეობაზე, უსაფრთხოებაზე და სიცოცხლეზე ზრუნვის პროცესში. მათ გათავისებული აქვთ ბავშვის მიმართ არამალადობრივი მოპყრობის აუცილებლობა. ჩემ მიერ გამოყენებული ინტერვიუების მეთოდის შედეგად დადგინდა, რომ დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალი იცნობს „ბავშვთა უფლებათა კონვენციას“ და საქართველოს კანონს „ბავშვთა უფლებათა კოდექსი“. შესაბამისად, მისთვის მიუღებელია ბავშვის მიმართ ძალადობრივი მეთოდების გამოყენება. დაწესებულება პასუხისმგებლობით ეკიდება ბავშვთა მიმართ ძალადობის საკითხებს. მას კარგად ესმის, რომ მშობელთა ცნობიერების ამაღლება შეამცირებს ბავშვთა მიმართ ძალადობის ფაქტებს. სწორედ, ეს უკანასკნელი გახდა მიზეზი დაწესებულების/გაერთიანების მიერ ორგანიზებულ სწავლების პროცესში ჩართული იქნეს მშობელი/კანონიერი წარმომადგენელი.

**ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია**

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

**3. დაწესებულებაში განსაზღვრულია პროცედურები ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის და იდენტიფიცირებულია რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს გაერთიანების დირექტორის მიერ 2026 წლის 04 თებერვლის #ბ43.90260353 ბრძანებით დამტკიცებული „ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი“ (შემდგომში - „მარეგულირებელი წესი“), აღნიშნული მარეგულირებელი წესი მოიცავს ისეთ საკითხებს როგორცაა: რეფერირება, ძალადობაზე რეაგირების საფუძვლები, ეჭვის გაჩენის შემთხვევაში რეაგირებაზე პასუხისმგებელი პირი და რეაგირების მექანიზმი, ნაპოვნი მიტოვებული ბავშვის რეფერირება, კონფიდენციალურობისა და რეფერირებასთან დაკავშირებული პროცედურული წესები. მარეგულირებელი წესი მოიცავს ინფორმაციას ძალადობის ნიშნების, ეჭვის გაჩენის შემთხვევაში რეაგირების, პასუხისმგებელი პირის რეაგირების მექანიზმის, ინფორმირების წესისა და ცხელი ხაზის ნომრების შესახებ. მარეგულირებელი წესი განსაზღვრავს საბავშვო ბაღის ვალდებულებებს ბავშვთა დაცვის მიმართვიანობის (რეფერირების) სისტემაში და ის მოიცავს შემდეგ ეტაპებს: ა) ძალადობის მსხვერპლი ბავშვის გამოვლენა; ბ) ბავშვის მდგომარეობის შეფასება; გ) ბავშვზე ძალადობის შემთხვევის შესახებ შესაბამისი ორგანოების ინფორმირება და დ) ძალადობის შემთხვევაზე ზედამხედველობა. დაწესებულებას წესით, ასევე, განსაზღვრული აქვს ბავშვის მიმართ ძალადობაზე რეაგირების საფუძველი, რომელიც შედგება რამდენიმე პუნქტისგან. მარეგულირებელ წესს დანართების სახით ერთვის დანართი N-2 – „ბავშვთა დაცვის მიმართვის ბარათი“ და დანართი N-4 – „სსიპ- სახელმწიფო ზრუნვისა და ტრეფიკინგის ზრუნვისა და ტრეფიკინგის მსხვერპლთა, დაზარალებულთა სააგენტოს შეტყობინება“. აღნიშნული დოკუმენტი სრულად აყალიბებს ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების წესებს.

დაწესებულებას ა(ა)იპ გურჯაანის სკოლამდელი საადმზრდელო დაწესებულებების გაერთიანების დირექტორის 2026 წლის 16 თებერვლის #ბ43.90260472 ბრძანებით განსაზღვრული ჰყავს რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი.



ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

#### 4. დაწესებულება ხელს უწყობს ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციას და ტრანზიციას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა გაერთიანების დირექტორის 2026 წლის 06 თებერვლის # 243.9026037001 ბრძანებით დამტკიცებული „ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციისა და ტრანზიციის წესი“. დოკუმენტის მიხედვით, ტრანზიციისა და ადაპტაციის პროცესების ეტაპები:

- 1.სახლიდან ბაღში ადაპტაცია და ტრანზიცია
2. ყოველდღიური ადაპტაცია და ტრანზიცია ბაღში
3. ადაპტაცია და ტრანზიცია ბაღიდან სკოლაში პასუხისმგებელ პირად განსაზღვრულია საბავშვო ბაღის მენეჯერი/ უფროსი აღმზრდელი
4. ასევე განსაზღვრულია ჩართული მახრები:გაერთიანების წარმომადგენლები, ბაღის წარმომადგენლები, მშობლები, თემის წარმომადგენლები.
- 5.განსაზღვრულია საკვანძო პრინციპები– თანამონაწილეობა, მონაწილეების როლი და ფუნქციები, ანგარიშვალდებულება დაწესებულებაში მიმდინარე ადაპტაციის პროცესი
- 6.დაწესებულებაში მიმდინარე ტრანზიციისა და ადაპტაციის პროცესი (მშობლებთან შეხვედრები და ჩართულობა, პოზიტიური საუბრები, გარემოს გაცნობა, ემოციური მომზადება და სოციალური უნარების განვითარება, დამოუკიდებლობის წახალისება.)

წესი გაცნობილია აქვთ თანამშრომლებს შეხვედრაზე, რასაც ადასტურებს 2026 წლის 17 თებერვალის ოქმი #6

ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



.....  
.....  
რჩევა

.....  
.....  
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

**5. დაწესებულება იცავს ბავშვისა და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობას**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება ფლობს სხვადასხვა ტიპის პერსონალურ ინფორმაციას, კერძოდ, ინფორმაციას პერსონალის, ბავშვებისა და მათი ოჯახების შესახებ (ფოტოები, ვიდეოები, ინფორმაცია ჯანმრთელობის მდგომარეობის შესახებ და ა.შ). სტატუსის მაძიებლის მიერ ინფორმაციის გაზიარება მოხდება ბავშვის საუკეთესო ინტერესების გათვალისწინებით. მას აქვს წერილობითი ნებართვა როგორც ბავშვის ფოტო-ვიდეო ჩანაწერების წარმოებაზე, ასევე, მათ სოციალურ ქსელში განთავსებაზე. დაწესებულება მომავალში დაიცავს ბავშვისა და მისი ოჯახის შესახებ არსებული ინფორმაციის კონფიდენციალურობას, რაც გამოიკვეთა ინტერვიუების პროცესში.

**ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....  
.....  
რჩევა

.....  
.....  
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

**დასტურდება (მტკიცებულებები):**

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

1. პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის დამადასტურებელი სერტიფიკატი
2. ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი
3. მშობელთა ხელშეკრულებები (შაბლონი)
4. პირველადი სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის წესი
5. დღისგანრიგი
6. ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციისა და ტრაზიციის წესი
7. 2026 წლის 17 თებერვალის ოქმი #6
8. საბავშვო ბაგა-ბაღი შესაბამისობის გეგმა
9. ინტერვიუს შედეგები.

შეფასება:			
<b>4.6 ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება</b>			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

#### 4.7. ფინანსური რესურსი

##### 4.7.1. დაწესებულება ფინანსურად მდგრადია

##### 1. დაწესებულების ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია სამოქმედო გეგმის განხორციელება

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას გააჩნია ფინანსური რესურსი ბიუჯეტის სახით. დაწესებულება ყოველწლიური სამოქმედო გეგმის ფარგლებში დაგეგმილი ამოცანებისა და აქტივობების განხორციელების უზრუნველსაყოფად ახორციელებს ბიუჯეტის ფინანსურ დაგეგმვას. დაწესებულების ბიუჯეტში ფინანსური რესურსების განაწილება უზრუნველყოფს სამოქმედო გეგმაში გაწერილი აქტივობების ეფექტურად განხორციელებას. დაწესებულებას აქვს ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ. სისტემა). წლის ბოლოს ხდება გაერთიანების დირექტორი მუნიციპალიტეტის მერიის შესაბამის სამსახურს წარუდგენს წლიურ ანგარიშს. წლის განმავლობაში შესაძლებელია ცვლილებების შეტანა როგორც ბიუჯეტში, ასევე შესყიდვების გეგმაში. აღნიშნული, დაწესებულებას ეხმარება რესურსების ეფექტიანად

გამოყენებაში და მთელი წლის განმავლობაში დაგეგმილი მიზნების განსაზღვრულ დროში მიღწევაში. ბიუჯეტში გათვალისწინებულია ხარჯები. შრომის ანაზრაურება, კვების ხარჯები, ოფისის ხარჯები და საგანმანათლებლო რესურსის ხარჯები.

**ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

## **2. დაწესებულების ბიუჯეტში ფინანსური რესურსების განაწილება უზრუნველყოფს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევა უზრუნველყოფილია ბიუჯეტის ფინანსური რესურსით. პროცესის მიმდინარეობა გულისხმობს ბავშთა რაოდენობის გათვალისწინებით საჭირო რესურსების შეძენისა და განახლების ეტაპს. კურიკულუმის ფარგლებში განსახორციელებელი აქტივობების რესურსებით უზრუნველყოფა ხორციელდება „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის“ მუხლი-6-ის შესაბამისად საგანმანათლებლო პროცესისათვის საჭირო საგანმანათლებლო რესურსების შექმნა ხორციელდება შემდეგი სქემით-მოთხოვნის საფუძველზე რესურსების ერთიანი ბაზის ფორმირება ბაღების მიხედვით, შესყიდვების შესახებ მოთხოვნის გადაცემა შესყიდვების სპეციალისტთან. საადმინისტრაციო ცენტრში იქმნება კომისია, ტარდება ბაზრის კვლევა რის შემდეგაც ხდება შესყიდვის ობიექტის მახასიათებლების მიხედვით შერჩევა-შეფასება, რომელიც დასტურდება შესყიდვის დოკუმენტით.

**ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია



.....  
.....  
რჩევა

.....  
.....  
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

**3. დაწესებულებას აქვს ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) სისტემა**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მდგრადი ფუნქციონირების უზრუნველსაყოფად საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად მუნიციპალიტეტი ამტკიცებს წლიურ ბიუჯეტს, სადაც ქვეპუნქტის სახით გათვალისწინებულია სკოლამდელი აღზრდის განვითარებისთვის ფინანსური რესურსი, რომელიც გულისხმობს არსებული ბიუჯეტის დაგეგმვის, განკარგვისა მონიტორინგის და შეფასების მექანიზმებს რაც დასტურდება გაერთიანების წლიური ბიუჯეტის შესრულების ანგარიშით.

**ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....  
.....  
რჩევა

.....  
.....  
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

**დასტურდება (მტკიცებულებები):**

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*



- 1.სამოქმედო გეგმა
- 2.ბიუჯეტი
- 3.გაერთიანების წლიური ანგარიში
- 4.ინვენტარიზაციის დოკუმენტი
5. ინტერვიუს შედეგები

შეფასება:			
<b>4.7 ფინანსური რესურსი</b>			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

### ნაწილი IV. დანართების სახით წარმოსადგენი დოკუმენტების ჩამონათვალი

1. სავალდებულო დანართის დასახელება	
ვიზიტის დღის წესრიგი	
4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
დანართის N	2. სხვა დანართის დასახელება
1	
2	
3	

თარიღი

27/05/2026წ



ხელმოწერი  
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარე  
ხარისხის ექსპერტი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრები  
კურიკულუმის ექსპერტი:

კვების დარგში ექსპერტი:

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი:

სახელი გვარი

თეა სხირტლაძე

სოფიო გოცირიძე

ნინო მელიქიძე

ლალი ალადაშვილი

ხელმოწერა

4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი

დანართი №1

საფიში სახელწოდება: ა(ა)იპ გურჯაანის სკოლამდელი სააღზრდელი დაწესებულებების გაერთიანება პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება (არსებობის შემთხვევაში): სოფელ ვანწაბიანის სახაგზე ხაგა-ხალი	ბრძანების N: MES 9 26 000021847 2026 წლის 27 თებერვალი
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ფაქტობრივი მისამართი: გურჯაანის მუნიციპალიტეტი, სოფელ ვანწაბიანის სახაგზე ხაგა-ხალი	ვიზიტის თარიღი: 2026 წლის 16-17 მარტი

კრიტერიუმი 4.3.1. დაწესებულების მატერიალური რესურსი გამოიყენება დაწესებულების მიხედვით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შეესაბამება არსებულ და/ან დაეგმილ საგნო რაოდენობას

N	ინდიკატორი	შესაბამება	მეტწილად შეესაბამება	წაწილობრივ შეესაბამება	არ შეესაბამება	დასტურდება (მტკიცებულებები): კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები
1	დაწესებულება უზრუნველყოფს სააღზრდელი-საგანმანათლებლო საქმიანობისთვის საჭირო ინფრასტრუქტურას მინიმუმ აკტორიზაციის ვადითა და დადგენილი საგნო რაოდენობის გათვალისწინებით					1.ამინაწერი საჯარო რეესტრიდან. 2.გურჯაანის გაერთიანების დირექტორის მიერ 2026 წლის 31 იანვრის #443. 9026031001 ბრძანებით დამტკიცებული 'საგნო რაოდენობის განსაზღვრის წესი'. 3.ინტერვიუების შედეგები. 4.ვიზიტის შედეგად მოპოვებული ფოტომასალა. 5.დაწესებულების ეზოს, ტერიტორიისა და შენობის გიზულური დათვალიერებით მიღებული ინფორმაცია. 6.მიღება-ჩაბარების აქტები 7. ა(ა)იპ გურჯაანის სკოლამდელი სააღზრდელი დაწესებულებების გაერთიანების მიერ 2025 წლის 16 დეკემბრის #643.9023502 ბრძანებით დამტკიცებული საინვენტარიზაციო კომისია. 8. 2026 წლის 31 იანვრის #443. 9026031001 ბრძანების საფუძველზე ჩატარებული ინვენტარიზაციის 2026 წლის 23 იანვრის აქტი. 9. მიმართვა შესაბამის ორგანოს სახანძრო უსაფრთხოების შესახებ 10. შპს "შპს ექსპერტარას"-ს A ტიპის ინსპექტირების ორგანოს დასვენს შენობა-ნაგებობის ტექნიკური მდგომარეობის შესახებ
2	დაწესებულება აკმაყოფილებს ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების შენობის ინფრასტრუქტურისა და მატერიალური რესურსების მიმართ კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	დაწესებულებას შეუზღვევებელი აქვს საგნო რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია, რომელიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს					

შესაბამისობის კითხვარი

N	შეფასების ინდიკატორი	შესაბამება	მეტწილად შეესაბამება	წაწილობრივ შეესაბამება	არ შეესაბამება	ინდიკატორის შესაბამისობის აღწერა	რეკომენდაცია	რწევა	არეგულმართებული პოზიციის გაზიარება
1	დაწესებულება უზრუნველყოფს სააღზრდელი-საგანმანათლებლო საქმიანობისთვის საჭირო ინფრასტრუქტურას მინიმუმ აკტორიზაციის ვადითა და დადგენილი საგნო რაოდენობის გათვალისწინებით;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულებას უზრუნველყოფს სააღზრდელი-საგანმანათლებლო საქმიანობისთვის საჭირო ინფრასტრუქტურას მინიმუმ აკტორიზაციის ვადითა და დადგენილი საგნო რაოდენობის გათვალისწინებით. 1. საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის მიზნით გამოიყენება გურჯაანის მუნიციპალიტეტში, გურჯაანის მუნიციპალიტეტის სოფელ ვანწაბიანში 5791.00 კვ.მ ფართობი, შენობა-ნაგებობის ფართობი 1344.10, რაც დასტურდება ამინაწერი. 2. დაწესებულებას წარმოადგენს აქვს შენობა-ნაგებობის სკემა. 3.დაწესებულება აქვს დოკუმენტი შენობა-ნაგებობის ტექნიკური მდგომარეობის დადგენის შესახებ. 4.დაწესებულების აქვს მიმართვა უფლებამოსილ უწყებასთან შენობა-ნაგებობის სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ. <b>ზემით აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.</b>			
2	დაწესებულება აკმაყოფილებს ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების შენობის ინფრასტრუქტურისა და მატერიალური რესურსების მიმართ კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
2.1.	დაწესებულებას აქვს შენობის ექსპლუატაციამი მიღების შესახებ უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული აქტი (მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ მშენებლობის ნებართვა გაიცემულია 2023 წლის 21 თებერვლის შემდეგ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
2.2.	მოთხოვნები დაწესებულების შენობა-ნაგებობის მიმართ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულების შენობა-ნაგებობის მოწვევა არის ორნარულიანი; კვლევური ოთახები განთავსებულია პირველ და მეორე სართულზე. <b>ზემით აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა</b>			
	დაწესებულება განთავსებულია პირველ, პირველ და მეორე, პირველ, მეორე და მესამე სართულზე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	კვლევური ოთახები განთავსებულია პირველ ან/და მეორე სართულზე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	<b>მესამე სართულზე (სტეისის არსებობის შემთხვევაში) განთავსებულია:</b>								
	ადმინისტრაციული სამუშაოები	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	ლას სარეკრაციო სივრცეები	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	გარე სივრცე ფიზიკური აქტივობებისთვის	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

სასკოლო მზაობის ჯგუფები	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	საკოლო მზაობის დაგეგმვა			
<b>შესამსრულზე სასკოლო მზაობის ჯგუფების განთავსების შეზღუდვა:</b>									
ამავე სართულზე განთავსებულია სანიტარული კვანძები	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
შესამსრულის კიბის უზრუნველყოფის დასაწყისში აქვს დამტკიცებული ნაშრომი	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

<b>2.3. დაწესებულებაში, შიდა და გარე ტერიტორიაზე, განთავსებულია შედეგი საცადიდგეგმული სივრცეები:</b>											
ჯგუფური ოთახები ან/და კურსკლუბის მეზობელიდან გამომდინარე - სართი სივრცე, ამასთან ვეღარა ჯგუფი უზრუნველყოფილია ინდივიდუალური ჯგუფური ოთახით ან კურსკლუბის მიზნებიდან გამომდინარე შერჩეული სართი სივრცით ზღვრულ არასაკლებ 2კვ.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. დაწესებულება ფუნქციონირებს შემდეგ ინფრასტრუქტურულ დარგში: სულ არის 4 ჯგუფის ოთახი - 2-3 წლიანების, 3-4 წლიანების, 4-5 წლიანების და 5-6 წლიანების, 2-ველა ჯგუფს აქვს თავის გასახდელი სივრცე, სადაც განთავსებულია გასახდელი კაბადები. საკიდების რაოდენობა შეადგენს 140 საკიდს, ზაფხული ზღვრული რაოდენობა მოიხონილია 115 ზაფხული ოფენითი და შესაბამისშია ზღვრულ რაოდენობასთან. 3. საძირბული სივრცე განთავსებულია იმავე სართულზე, სადაც ჯგუფური ოთახები. 4. სანიტარული კვანძები - გამოყოფილია როგორც ზაფხულისთვის, ასევე უფროსებისთვის; 5. არის მწვეკურის სამუშაო ოთახი და სივრცე თანამშრომლობითი საქმიანობისთვის. 6. სამედიცინო მომსახურებისთვის გამოყოფილია ცალკე სივრცე, რომელიც არის კანონმდებლის შესაბამისად მოწყობილი. 7. დაწესებულებაში კვების ბლოკი მოიცავს სამზარეულოს; ჭურჭლის სარეცხ ზონას; მზა პროდუქტების შესანახი სივრცე შესაბამისი მაცივარ-დაფრეზებით; ბისტროს მაცივარ-დაფრეზებით; ზონას. 8. შენობა ოთხმა ეტრალური გათბობის სისტემით. 9. დაწესებულებაში არის ლიფტი. 10. დაწესებულებაში ვიზუალური მინიმუმები ზაფხულის ორგანიზაციისთვის დამატებულია. 11. დაწესებულების ტერიტორიის მიმდებარე გამოყენებული არ არის შესველი მასალა 12. დაწესებულება უზრუნველყოფილია დახურული სივრცით, რომელიც განკუთვნილია სენი-მოტირული აქტივობებისთვის					
სამინებელი ოთახი/მოსასვენებელი სივრცე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
ადრული და სკოლამდელი განათლების პირველი წლის ჯგუფებში სამინებელი სივრცე განთავსებულია იმავე სართულზე, სადაც ჯგუფური ოთახები	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
გასახდელი ზონა, რომელზეც გამოყოფილია სივრცე თითოეული ზაფხულისთვის პირადი ნივთების შესანახად	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
სანიტარული კვანძი ზაფხულისთვის	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
სანიტარული კვანძი/კაბინა პერსონალისთვის	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
ადმინისტრაციული სამუშაოები (მათ შორის სივრცე თანამშრომლობითი საქმიანობისთვის)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
დახურული სივრცე სენი-მოტირული აქტივობებისთვის/დარბაზი	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
თუ დახურული სივრცე სენი-მოტირული აქტივობებისთვის/დარბაზი განთავსებულია ნახევარსადგომი, აღნიშნული სივრცე უზრუნველყოფილია გათბობის სისტემით და ზღვრული განათება-განათების პირველი წყაროთი	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
კანონმდებლის შესაბამისად მოწყობილი სამედიცინო მომსახურების სივრცე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
კვების ბლოკი	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
სამედიცინო ზონა	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
ადრული ასაკის (2 წლამდე) ზაფხულის ჯგუფური ოთახები განთავსებულია პირველ სართულზე	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
ადრული ასაკის (2 წლამდე) ჯგუფის ზაფხულისთვის დაწესებულებაში გამოყოფილია სპეციალური სივრცე მუშაობის დედებისთვის	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
თუ დაწესებულება განთავსებულია შენობაში, რომელიც პარალელურად გამოიყენებს სხვა მიზნებისთვის, დაწესებულების პროგრამები ჩართულია ზაფხულისთვის მოწყობილი ინდივიდუალური/ობილირებული შესახდელი შენობაში	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
თუ დაწესებულება განთავსებულია შენობაში, სადაც ამდროულად ხდება სხვა ტიპის მომსახურების მოწოდება სხვა ასაკის ზაფხულისთვის, ადრული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების ჯგუფური ოთახები განთავსებულია შენობის პირველ სართულზე	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
დაწესებულებაში არის მანქანი ან/და ლიფტი/ზღვრული ლიფტი შეხვედრის შესაძლებლობის მქონე პირებისთვის	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
დაწესებულება უზრუნველყოფილია ცენტრალური გათბობის სისტემით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
მეცანტიკონტაქტიან დაწესებულებაში (არაუმეტეს 2 ჯგუფი/60 ზაფხუ) გათბობის წყაროდ გამოყენებულია დახურულ ზედაპირიანი ელექტრონული/მომსახურების	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
დაწესებულების შიდა სივრცეები აღჭურვილია შესაბამისი ვიზუალური მინიმუმებით, რაც უზრუნველყოფს სივრცეში ზაფხულის მარტივ ორგანიზაციას	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
დაწესებულების ტერიტორიაზე არ არის გამოყენებული აშხეტის შემცველი მასალა	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

<b>2.4. 3.</b>									
დაწესებულებაში არის არანაკლებ ერთი საბავშვო ზონის უნიტაზი - ყოველ 15 ზაფხულზე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. დამინტეგრებულია 19 საბავშვო ზონის უნიტაზი, 3 დიდი ზონის უნიტაზი, 21 საბავშვო ზონის ხელსაწილი და 3 დიდი ზონის ხელსაწილი. რაც განთავსებულია თითოეული ჯგუფური სივრცეში და რაოდენობრივად შეესაბამება დადგენილ ნორმებს. თითოეული ჯგუფის სანიტარული კვანძი დაელოდა პროცედურებს, კარგია აწეული იატაკის დონიდან და კაბინის კარები ღიაა, როგორც ზონიდან, ისე გარეთ.			
დაწესებულებაში არის არანაკლებ ერთი საბავშვო ზონის ხელსაწილი ნივარა - ყოველ 20 ზაფხულზე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
დაწესებულებაში არის 1 საბავშვო ზონის პოსტერი - ყოველ 20 ზაფხულზე (არსებობს შესაბამისი)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
დაწესებულებაში არის 1 საბავშვო ზონის დამსკრები - ყოველ 10 ზაფხულზე (არსებობს შესაბამისი, აგრეთვე სხვა სახის მზაობის ავადობების)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
დაწესებულებაში მოქმედებს სანიტარული კვანძები პროცედურების დაცვის მიზნით: მოწყობილია ტუალეტის კაბინები და ტუალეტის კაბინის კარი იღება გარეთ, აწეულია იატაკის დონიდან და იცვლება მინიმუმდამ გარეთან გაუბის შესაძლებლობით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
დაწესებულების ტერიტორიაზე განთავსებულია არანაკლებ ერთი ადაპტირებული სან. კვანძი/კაბინა შეხვედრის შესაძლებლობის მქონე	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<b>ზედმეტისთვის</b> (ზრდასრულის და ზაფხულის ადაპტირებული კაბინების ერთ სივრცეში განთავსების შემთხვევაში უზრუნველყოფილია პროცედურების დაცვა და უნიტაზები გამოყენებული იქნება ერთმანეთისგან კაბინებით.) <b>(WASH ინდიკატორი)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

ინდიკატორის დაგეგმვისთვის დაწესებულებაში ადაპტირებული სან. კვანძის მოწყობა როგორც ზაფხულისთვის, ასევე ზაფხულისთვის. ერთი ადაპტირებული სან. კვანძის არსებობის შემთხვევაში მოხდება პროცედურების დაცვა, რისთვისაც განსაზღვრული აქვს პერიოდი 2026 წლის მარტის 2026 წლის მარტის ჩათვლით 24

<p>დაწესებულების ტერიტორიაზე განთავსებული არასკოლბენი ერთი ადგილობრივი სან.კანონი/კანონი შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე <b>ზრდასრული პირებისთვის</b> (ზრდასრულის და ბავშვების ერთ სივრცეში განთავსების შემთხვევაში უზრუნველყოფილია პრივილეგიის დაცვა და უნიკალური გამოყენული იქნება ერთმანეთისგან კაბინეტით.) <b>(WASH ინდიკატორი)</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>3.სანატარული კვანძების და სანატარული ფანჯრები არ არის განთავსებული ჯგუფური ოთახის და საძინებელი ოთახის ფანჯრების ქვეშ</p> <p><b>ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.</b></p>	<p>ლ.ს.ს.</p>		<p>ფუნჯის დაწმარვა უზრუნველყოფილია. თვის ცადაში უკმაყოფილო რთარებს შესაბამისობის ცეცხლი განსაზღვრული კატეგორიის. <b>ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა ნაწილობრივ დაკმაყოფილებულია.</b></p>	
<p><b>2.5. მოთხოვნები დაწესებულების ეზოს/გარე სივრცისადმი</b></p>									
<p>დაწესებულებას აქვს ეზო ან/და გარე სივრცე</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<p>ეზოს/გარე სივრცის მინიმალური ფართი ერთ ბავშვთან მიმართებაში არის არანაკლებ 3 კვ.მ. (აღნიშნული თანაფარდობა დაცულია იმ შემთხვევაში თუ დაწესებულება მდებარეობს სახელმწიფო სარეგლაციო არსებული საერო-საჯარო უბნის ტერიტორიაზე მოთხოვნად და იცავს მას. სარეგლაციო უბნის ერთი საკუთრებაში არსებობის შემთხვევაში, დაწესებულებას გაფართოებული აქვს შესაბამისი ხელშეწყობის/შემოსაძღვემი სარეგლაციო უბნის მფლობელთან ტერიტორიის გამოყენებისთან დაკავშირებით)</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>დაწესებულებას აქვს 4446.9კვ.მ. ფართობის ეზო, რაც საკმარისია მოთხოვნილ ბავშვთა ზღვრული რაოდენობისთვის. ეზოს შემოღობვა შესაბამისად მოქმედ სტანდარტებს.</p> <p><b>ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.</b></p>				
<p>ეზო/გარე სივრცე შეზღუდვით არასკოლბენი 1,6 მ სიმაღლის მყარი შემოზღუდვით/ღობით. არსებობს შემოხვევაში, ვერტიკალური დიობები არ აღემატება 0.1 მ-ს. შემოზღუდვას/ღობს არ აქვს ხასირი კიდეები, წვეტიანი, გამოშვრული ნაწილები, რომელიც შეიძლება წარმოადგენდეს საფრთხეს მასთან დაჯახების შემთხვევაში.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<p>გარე სივრცეზე შემოხვევის გამოყენების შემთხვევაში, ყველა სავეტიკალი დარი დაკეფილია და დენა სახურავის დინეს არასკოლბენ 3მ-ის სიმაღლეზე.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<p>თუ დაწესებულება განთავსებულია შენობაში, რომელიც პარალელურად გამოიყენება სხვა საქმიანობისთვის, დაწესებულების ეზოში/გარე სივრცეში გამოიყენება რეზიდენციული სივრცე ბავშვებისთვის</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<p><b>2.6. ეზოში/გარე სივრცეში განთავსებულია ქვემოთ ჩამოთვლილი სავადმდელო აღჭურვილობა და სივრცეები (შესაბამისად გამოყენებული იქნეს როგორც ინდივიდუალური, ისე კომუნიკაციური კონსტრუქცია)</b></p>									
<p>მზისგან და წვიმისაგან დამცევი საშუალება/სარდალი/ბული</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<p>სასრიალო</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<p>საქანელა</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<p>საქვილე</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<p>სათამაშო სახლი/კარავი/სივრცე განმარტებისთვის</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<p>სკამები/ დასაჯდომი და მაგიდა</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<p>სივრცე მოწყობილი და აღჭურვილი დრამატული თამაშებისთვის</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<p>საიცი/ასპირიტი და გასაძრომი კონსტრუქციები</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<p>ბალანსი აღჭურვილობა</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<p>სივრცე მოწყობილი სენსორული განვითარებისთვის</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<p>ეზოს/ გარე სივრცის მოწყობილობები ითვისებენ ბავშვის ასაკს და სიმაღლეს, დამზადებულია გლეხუბადიარის მასალისაგან, ხილი კონსტრუქციული გადამყვანა გამოყენების დროს, იგი დამატებულია მარილად, არ არსებობს ტრამპის საფრთხე</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<p>ეზოს/ გარე სივრცეში იმ ადგილებში, სადაც შესაძლებელია ბავშვის გადმოხტობა ან გადმოვარდნა 50 სმ და მეტი სიმაღლიდან, ზედაპირი დეფორმირებულია საფრთხის (მაგ. ხის მასალის, ნახევრით, ბაჯის ხისაგან, ქვიშა, რბილი ხელოვნური ზედაპირით და სხვა.)</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<p>ეზოს/გარე სივრცის თავშეკრების ადგილებში (მაგრამ არა ფრთხილი კატეგორიის ზონებში) გამოყენებულია მოცურების საწინააღმდეგო ზედაპირი, რომელიც ამ თვისებას დასაძლიერებს შემთხვევაში ინარჩუნებს (დასაძლიერება - ასფალტი, დადრეკილი ქვა, სათამაშო ზედაპირის კრამთული ფილები და მათი ანალოგი. აკრძალულია შექმნილი ტიპის ზედაპირის გამოყენება - პრილა ქვის ფილები, ბეტონი, მახვილიკიდეებიანი ფილები, უხეში ღორი.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<p><b>ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.</b></p>	
<p>ეზოს/ გარე სივრცის ტერიტორიაზე არის განათების წყარო, რაც უზრუნველყოფს შემობამდე დაუბრკოლებლად მიხედვას</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<p><b>2.7. მოთხოვნები ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვისთან დაკავშირებით</b></p>									
<p><b>დაწესებულება და მინის უსაფრთხოება</b></p>									
<p>მინის ტიხრები და კედლები, ასევე შიდა კარები, რომელიც ნაწილობრივ შეზღუდულია, უნდა დამზადდეს მსხრვევის საწინააღმდეგე ფორთ დეფორმული ან ნაწილობრივ მინისგან ან ისეთი ტექნოლოგიით, რომ დამსხრვევის შემთხვევაში არ შეუქმნას საფრთხე ადამიანის უსაფრთხოებას. (თუ შეზღუდული კედელი ბავშვების მისაწვდომი არ არის, მაშინ მინის საგანებზე შერჩევის საჭიროება არ არსებობს.)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<p>მინის გარე ელემენტები (სტეისი არსებობის შემთხვევაში) მდებარეობს მინიმუმ 100 სმ. სიმაღლის დამცევი ბარიერი, რომლის კონსტრუქციის ტიპით გათვალისწინებულია ვერტიკალური დეფორმული ან ზრდილი ზედაპირი. დეფორმული ბარიერი არ აღემატება 10 სმ. ბარიერის ზედაპირის სიმაღლე გამოირჩევა მასზე ბავშვის ასაკის შესაძლებლობას.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>1.დაწესებულებაში მცირეს სართულის დეფორმული ან მინის ბარიერი არ არის დეფორმული დამცევი ფორთ და არც ნაწილობრივ.დამსხრვევის შემთხვევაში შესაძლებელია საფრთხის მოხიზვას.</p>			<p>დაწესებულებამ, წინამდებარე ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერაში გამოიყენებულია შესაბამისებზე რეაგირებისთვის.</p>	

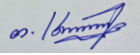


სარე (არსებობის შემთხვევაში) დამზადებულია დარეკადი მასალით ან სარკის ზედაპირი დაარჩილია დამაჯი ფირით	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>2. შენობაში ავეჯი დგას მყარად.</p> <p>3.ჯგუფური ოთახებში მაგიდებთან ადგილების რაოდენობა, ისევე როგორც სკამების რაოდენობა არ შეესაბამება ჯგუფში ბავშვთა რაოდენობას, რაც გაწერილია შესაბამისობის გეგმაში 24 თვის ვადით.</p> <p><b>ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მითხოვნა ნაწილობრივ დაკმაყოფილებულია.</b></p>	დაწესებულებამ გაითვალისწინოს:			
შენობაში ავეჯი მყარად არის დადგმული/მიმდგრებული იატაკზე ან კედელზე და უსაფრთხოა ბავშვებისთვის	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			1. უზრუნველვს შესაბამისი რაოდენობის მაგიდები და სკამების შეტანას შესაბამისობის გეგმით გაწერილ ვადებში.		
ჯგუფურ ოთახში მაგიდებთან ადგილების რაოდენობა და სკამების რაოდენობა შეესაბამება ჯგუფში ბავშვთა რაოდენობას	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<b>ბავშვების განკუთვნილი მაგიდებისა და სკამების ძირითადი ზომები შესაბამება ქვემოთ მოცემულ ცხრილს (მოთხოვნილი პროგრამის შესაბამისად), არასტანდარტული ბავშვის სიმაღლის ასაკთან შესაბამისად გამოყენებულია მისი სიმაღლის შესაბამისი მაგიდა და სკამი</b>										
0-დან 2 წლამდე - მაგიდა 34-38სმ; სკამი 18-21სმ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
2-დან 3 წლამდე მაგიდა 40-44სმ; სკამი 22-26სმ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
3-დან 5 წლამდე მაგიდა 46-50სმ; სკამი 27-30სმ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
5-დან 6 წლამდე მაგიდა 52-56სმ; სკამი 31-35სმ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<b>საწილები ბავშვების ასაკის შესაბამისი ზომისა:</b>										
0-დან 3 წლამდე სიგრძე არანაკლებ 120სმ, სიგანე 60 სმ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
3-დან 6 წლამდე სიგრძე 140 სმ-ია, სიგანე 60სმ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
დაწესებულებაში უზრუნველყოფილია: მგარ ძირიანი გასაშლელი საწილები და ლუბები/ 1 ან 2-სართულიანი საწილები (30 სმ სიმაღლის დამკვი ზღვით) და ლუბები/ სექციური ერთი, ორი ან სამ იარუსიანი საწილები (რომლის პირველი, მეორე და მესამე იარუსის სიმაღლე ერთად არ აღემატება 125 სმ) და ლუბები	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.სამონეტო სივრცე - საწილების რაოდენობა და საწილები ბავშვის ასაკის ზომისთვის შესაბამისია. არის ერთ სართულიანი საწილები სიგრძე 140 სმ სიგანე 60 სმ.				
ჯგუფური ოთახის თაროები და კარადები განთავსებულია ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომ სიმაღლეზე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ჯგუფური ოთახებში თაროები და კარადები განთავსებულია ბავშვისთვის ხელმისაწვდომ სიმაღლეზე.				
დაწესებულება აქვს მკირე ერთი ინტერნეტთან წვდომის მქონე კომპიუტერთი და მრავალფუნქციური პრინტერთი (სკანერის ფუნქციით)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.დაწესებულება აქვს ურვილია ინტერნეტთან წვდომის მქონე კომპიუტერთი და მრავალფუნქციური პრინტერთი;				
ადრეული განათლების პირველი, მეორე და სკოლამდელი აღზრდის პირველი წლის ჯგუფების ჯგუფური ოთახის განთავსების სართულზე გათვალისწინებულია საფენების გამოსადგელი მაგიდა, სათავსი საფენებისთვის და სათლი ავტომატური სატერფოლი	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. არის შესაბამისი საფენების გამოსადგელი მაგიდა.	<b>ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მითხოვნა დაკმაყოფილებულია.</b>			
<b>3 დაწესებულებას შემუშავებული აქვს ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდილოგია, რომელიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს.</b>										
<b>3.1. დაწესებულებას შემუშავებული აქვს ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდილოგია, რომელიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ შემდეგ მოთხოვნებს:</b>										
ჯგუფური ოთახების რაოდენობა/სართო სივრცის ფართობი	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>ჯგუფური ოთახების რაოდენობა და სართო ფართობი შესაბამება 4.3 კომპონენტით დადგენილ მოთხოვნებს, ეზის და გარე სივრცის ფართობს აღემატება 4.3 კომპონენტით დადგენილ მოთხოვნებს, აღზრდელთა თანაფარდობა არ შეესაბამება ადრეული და სკოლამდელი განათლების კანონით განსაზღვრულ მოთხოვნებს. დაწესებულებას აქვს საბავშვო ოთახის ხელსაწიანი და საბავშვო ოთახის უნიტარების რაოდენობა 4.3 კომპონენტით დადგენილ მოთხოვნების შესაბამისია. დაწესებულებას არ აქვს საბავშვო ოთახის სკამებისა და მაგიდების საკმარისი რაოდენობა, რომელიც უზრუნველყოფს ასაკობრივი მოთხოვნების შესაბამისად ჯგუფებში მათ განთავსებას. დაწესებულებას გააჩნია ბავშვის ასაკის შესაბამისი საჭირო რაოდენობის საწილები დაწესებულების ოთხეუ ჯგუფში გამოყოფილია საკმარისი რაოდენობის გასახდელი სივრცე, სადაც განთავსებულია გასახდელი სკიკედიანი კარადები.</p>	<p>ინდიკატორის დაკმაყოფილებისთვის დაწესებულებამ უზრუნველვს აღზრდელთა თანაფარდობის დაცვა ადრეული და სკოლამდელი განათლების კანონით განსაზღვრულ მოთხოვნების შესაბამისად და ჯგუფური ოთახების აქვს ურევა შესაბამისი სტანდარტისა და რაოდენობის მაგიდებითა და სკამებით.</p>	<p>დაწესებულებამ, წინამდებარე ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერაში გამოვლენილი შესაბამისობის რეაგირებისთვის, ასაკ - განათლების ხარისხის გამოირჩევის ერთეულ ცენტრში წარმოდგინა 2026 წლის 16 მაისის N43-90261362 წერილზე თანდართული შესაბამისობის გეგმა, რომლის მიხედვითაც დაწესებულებას დაწესებული აქვს აღზრდელთა თანაფარდობის საკითხის მოგვარება მიმდინარეობს კადრების მოძიებას პირველი, რითისთვისაც განსაზღვრული აქვს 2026 წლის მაისიდან 2027 წლის თებერვლის ჩათვლით 9 თვის ვადამი. ასევე, დაწესებულება უზრუნველყოფს ბალს აქვს ურევა საკმარისი რაოდენობის მაგიდებით და სკამებით, რითისთვისაც განსაზღვრული აქვს პერიოდი 2026 წლის მაისიდან 2028 წლის მაისის ჩათვლით 24 თვის ვადამი. ექსპერტი ოზიარებს შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ აქტივობებს.</p> <p><b>ზემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მითხოვნა ნაწილობრივ დაკმაყოფილებულია.</b></p>		
ეზის/გარე სივრცის ფართობი										
აღზრდელთა-პედაგოგის/აღზრდელის თანაფარდობა										
საბავშვო ოთახის ხელსაწიანების რაოდენობა										
საბავშვო ოთახის უნიტარების/დამის ქიოთების რაოდენობა										
საბავშვო ოთახის სკამებისა და მაგიდების რაოდენობა										
სამონეტო/მოსასვენებელი სივრცე და საწილების რაოდენობა										
გასახდელი სივრცე										

3.2.	დაწესებულება ფლობს ზღვრითა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგიით დადგენილ რესურსებს	□	□	☑	□	<p>დაწესებულება სრულად არ ფლობს ზღვრითა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგიით დადგენილ რესურსებს, უზი აღჭურვილია სტანდარტით განსაზღვრული მოთხოვნების შესაბამისად. აღმზრდელის რაოდენობა ჯგუფებში არ არის საკმარისი ზღვრული რაოდენობისა და მინარეზაში: საბავშვო ზომის ხელსაწმენდის და ურტაზების რაოდენობა საკმარისია და შესაბამის სტანდარტს; საბავშვო ზომის მაგიდებისა და საკმების რაოდენობა ყველა ჯგუფში არის საკმარისი; გასახველი სივრცე საკმარისია ბავშვების რაოდენობისთვის. აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.</p>	<p>ინდიკატორის დაკმაყოფილებისთვის დაწესებულებამ გაითვალისწინა ყველა ის მოთხოვნა, რაც დადგენილია კანონმდებლობით და შესაბამისობაში მოიფინოს პროცესების უწყვეტად წარსართად კერძოდ: 1. დაწესებულების მდგრადობისთვის სხვადასხვა ასაკობრივ ჯგუფის ჩამოსაყალიბებლად უზრუნველყოს აღზრდელის საკმარისი რაოდენობის არსებობა და გაითვალისწინოს არასაკონტაქტო საათის უზრუნველყოფის საგანმანათლებლო პირის არსებობის აუცილებლობა.</p>	<p>დაწესებულებამ, 4.3 კომპონენტის მოთხოვნების დასაკმაყოფილებლად, თვითშეფასების განაცხადისა და სსიპ – განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში წარმოდგინა 2026 წლის 16 მაისის N43-90261362 წერილზე თანდართული შესაბამისობის გეგმის მიხედვით, კომპონენტის ინდიკატორების შესაბამისობის დაკმაყოფილებისთვის დაწესებულება სხვადასხვა ასაკობრივ ჯგუფის ჩამოსაყალიბებლად უზრუნველყოფს აღზრდელის საკმარისი რაოდენობის გაითვალისწინა ყველა ის მოთხოვნა, რაც დადგენილია კანონმდებლობით და შესაბამისობაში მოიფინოს პროცესების უწყვეტად წარსართად 2026 წლის მაისიდან 2027 წლის თებერვლის პერიოდის 9 თვეში. საკმარისი რაოდენობის მატერიალური რესურსით უზრუნველყოფა, მათ შორის მაგიდებით და საკმებით 2026 წლის მაისიდან 2028 წლის მაისის პერიოდის 24 თვეში. ექსპერტიზის ობიექტს შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ აქტივობებს. <b>შემოთ აღწერილიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა ნაწილობრივ დაკმაყოფილებულია.</b></p>
------	-------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	---	---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

კითხვარის შეცვლების პროცესში აღნიშნული ფერით მონიშნული საკითხები არ ფასდება, თუ ის არ არის რელევანტური კონკრეტული დაწესებულებისთვის/დაწესებულების კონკრეტული მისამართისთვის.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარე, ხარისხის ექსპერტი:



27.05.2026 წ

4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვათა

დანართი N2

საფირმო სახელწოდება: გურჯაანის სკოლამდელი სააღმწიველი დაწესებულების გაერთიანება პროგრამ(ებ)ის განმარტების ადგილის სახელწოდება (არსებობის შემთხვევაში): სოფელ განმანათის საბავშვო ბაგა-ბაღი	ბრძანების N: სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის 8.8 -ხ 2026 წლის 27 თებერვლის MBS 9 26 0000241847 ბრძანება
პროგრამ(ებ)ის განმარტების დეტალური მისამართი: (შუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დასახოფელი/ქუჩა და N) სოფელი განმანათი	ვიზიტის თარიღი: 17.08.2026

კრიტერიუმი 4.4.1. დაწესებულების მიერ შეთავაზებული კვების მომსახურება ხელს უწყობს ბავშვის ჯანმრთელობასა და განვითარებას					
ინდიკატორი 1. დაწესებულება იყენებს საჭიროებების შეფასების მიერ დამტკიცებულ ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებებში კვების ორგანიზებისა და რაციონის კვებითი დირექტორის ნორმების ტექნიკური რეგლამენტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის კითხვარით განსაზღვრულ პირობებს	შესაბამისია	შეტვლიად შესაბამისია	წაწილობრივ შესაბამისია	არ არის შესაბამისი	დასტურდება (მტკიცებულებები): კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები
სააღმწიველი-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა	9-ზე მეტი საათი	5-დან 9 საათამდე	3.5-დან 5 საათამდე	არაუმეტეს 3.5 საათისა	1.ა(ა)ბ გურჯაანის სკოლამდელი სააღმწიველი დაწესებულების გაერთიანების დირექტორის მოვალეობის შემსრულებლის 2026 წლის 30 იანვრის N043.902603010 ბრძანებით დამტკიცებული კვების ორგანიზებისა და რაციონის კვებითი დირექტორის ნორმების მარეგულირებელი წესი, რომელიც მოიცავს აღზრდის ან სხვა კვებითი აუტანლობისა და დიეტური საჭიროებების მქონე ბავშვის კვების ორგანიზების საკითხს, საკვები პროდუქტების უსაფრთხო დამუშავების, მოწოდებისა და სერვირების, ასევე, კვების პროცესში გადაცემის მაღალი რისკის მქონე სურსათის დამუშავების მეთოდებს და კვებითი დირექტორის შენარჩუნების წესებს; საკვები პროდუქტებისა და კერძების ხარისხის კონტროლის საკითხს, ორი სეზონის მქონე, კერძების კარტოტეკას.
კვების უზრუნველყოფის ფორმა	სტაციონარული კვებითი უზრუნველყოფა	სტაციონარული საშარბული	შპს კერძების შესყიდვა ინდივიდუალური შეფუთვით	პირბაძული მოდელი	2. ინვენტარიაზაციის დოკუმენტები; 3. არსებული მენიუს შესყიდვისთვის საჭირო ფინანსური რესურსის ამსახველი დოკუმენტები; 4. ნედლეულისა და საკვები პროდუქტების მიკვეთვადობის უზრუნველყოფის საკითხს; 5. საკვები პროდუქტების და სასურსათო ნედლეულის ტექნიკური მახასიათებლების დოკუმენტები; 6. დღის განრიგი; 7. შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა;
	V				

N	შეფასების ინდიკატორი	შეესაბამება	შეტვლიად შესაბამისია	წაწილობრივ შესაბამისია	არ შესაბამისია	ინდიკატორის შესაბამისობის აღწერა	რეკომენდაცია	რჩევა	არღვევებზე აღნიშნული პირობების ახზარება
---	----------------------	-------------	----------------------	------------------------	----------------	----------------------------------	--------------	-------	-----------------------------------------

1. მოთხოვნები კვების პროცესის ორგანიზებისადმი									
დაწესებულების შემსრულებელი აქვს კვების უზრუნველყოფის მექანიზმი, რომელიც არეგულირებს სულ მიერ კვებითი ნაბიჯილი საკითხებს:									
1.1	მენიუს შემუშავება (მათ შორის დამტკიცებული მენიუს დიეტური კვლევის შესაძლებლობა ტერმინული კვლევის შესარჩევითი და 0-1 წლამდე ბავშვის კვების მექანიზმი (საჭიროების შემთხვევაში))	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულების შემსრულებელი აქვს ა(ა)ბ გურჯაანის სკოლამდელი სააღმწიველი დაწესებულების გაერთიანების დირექტორის მოვალეობის შემსრულებლის 2026 წლის 30 იანვრის N043.902603010 ბრძანებით დამტკიცებული კვების ორგანიზებისა და რაციონის კვებითი დირექტორის ნორმების მარეგულირებელი წესი, რომელიც მოიცავს მენიუს უზრუნველყოფის ფორმის (სტაციონარული კვებითი უზრუნველყოფის) აღზრდის ან სხვა კვებითი აუტანლობისა და დიეტური საჭიროებების მქონე ბავშვის კვების ორგანიზების საკითხს, საკვები პროდუქტების უსაფრთხო დამუშავების, მოწოდებისა და სერვირების, ასევე, კვების პროცესში გადაცემის მაღალი რისკის მქონე სურსათის დამუშავების მეთოდებს და კვებითი დირექტორის შენარჩუნების წესებს, საკვები პროდუქტებისა და სასურსათო ნედლეულის ტექნიკური მახასიათებლების დოკუმენტები ასევე განმარტებულია პასუხისმგებელ პირებთან ინტერვალში.	დაწესებულებამ წარმოადგინა სტანდარტთან შესაბამისობის უზრუნველყოფის განახლებული გეგმა, სადაც გაჩვენა რომ 2026 წლის მაისიდან 2027 წლის თებერვლამდე პერიოდში დაწესებულება წარმოადგენს სურსათის ეროვნული სააგენტოს მიერ გადგენილ შესაბამისობის შეფასების აქტს ან სერტიფიკატს. აქედან გამომდინარე კვების პროცესის ორგანიზებისას დაკავშირებით გამოვლილი შეუსაბამისა შეფასდა შეტყობი შესაბამისად.		
	მენიუს უზრუნველყოფის ფორმის რეგულირება (ადგილზე დამზადება/ შპს საკვების შესყიდვა/სხვ.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულების შემსრულებლის შენარჩუნების წესებს, საკვები პროდუქტებისა და სასურსათო ნედლეულის ტექნიკური მახასიათებლების დოკუმენტები ასევე განმარტებულია პასუხისმგებელ პირებთან ინტერვალში.			
	აღზრდის ან სხვა კვებითი აუტანლობის მქონე ბავშვის კვება (კვებითი აუტანლობის ან მძიმე აღზრდის რისკის მქონე ბავშვის თითოეული ინფორმაციის შეგროვების მეთოდები; მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის მიერ ბავშვის საკვებითი უზრუნველყოფის შემთხვევაში მისი გამოყენების და უსაფრთხოების საკითხები; ბავშვისთვის, რომელიც წარსულში ჰქონია ანთიბიოტიკის საკითხები; ბავშვისთვის, რომელიც წარსულში კვების უზრუნველყოფის პრობლემების გამო განიცდიდა კვების პროცესის ორგანიზებისას დაკავშირებით გამოვლილი შეუსაბამისა შეფასდა შეტყობი შესაბამისად.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულების შემსრულებლის შენარჩუნების წესებს, საკვები პროდუქტებისა და სასურსათო ნედლეულის ტექნიკური მახასიათებლების დოკუმენტები ასევე განმარტებულია პასუხისმგებელ პირებთან ინტერვალში.			
	პროდუქტების და შპს კერძების ხარისხის კონტროლი	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულების შემსრულებლის შენარჩუნების წესებს, საკვები პროდუქტებისა და სასურსათო ნედლეულის ტექნიკური მახასიათებლების დოკუმენტები ასევე განმარტებულია პასუხისმგებელ პირებთან ინტერვალში.			
	საკვები პროდუქტების უსაფრთხო დამუშავების, მოწოდების და სერვირების, ასევე, კვების პროცესში გადაცემის მაღალი რისკის მქონე სურსათის დამუშავების მეთოდები და კვებითი დირექტორის შენარჩუნების წესები	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულების შემსრულებლის შენარჩუნების წესებს, საკვები პროდუქტებისა და სასურსათო ნედლეულის ტექნიკური მახასიათებლების დოკუმენტები ასევე განმარტებულია პასუხისმგებელ პირებთან ინტერვალში.			
1.2	დამტკიცებული, იმ პროდუქტების ტერმინული დირექტორისა და ქიმიური შენარჩუნების (ცილა, ცხიმი, ნახშირწყლები) ცხრილი, რომელიც ხელმძღვანელობს მენიუს შემუშავების დროს	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულების შემსრულებლის შენარჩუნების წესებს, საკვები პროდუქტებისა და სასურსათო ნედლეულის ტექნიკური მახასიათებლების დოკუმენტები ასევე განმარტებულია პასუხისმგებელ პირებთან ინტერვალში.			
1.3	დაწესებულებამ დამტკიცებული აქვს 10 დღისა/2 კვირის პერსპექტიული მენიუს	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულების შემსრულებლის შენარჩუნების წესებს, საკვები პროდუქტებისა და სასურსათო ნედლეულის ტექნიკური მახასიათებლების დოკუმენტები ასევე განმარტებულია პასუხისმგებელ პირებთან ინტერვალში.			
1.4	დაწესებულებამ შედგენილი აქვს 10 დღისა/2 კვირის პერსპექტიული მენიუს შესაბამისი კერძების კარტოტეკა, რომელიც საავტოროდ მოიცავს შემდეგ ინფორმაციას: ა) კერძის ინდივიდუალური ნაირი; ბ) მომზადების ტექნოლოგია (რეცეპტი და მომზადების წესი); გ) კერძის ტერმინული დირექტორის (კალიბრის); დ) ქიმიური შენარჩუნების (ცილა, ცხიმი, ნახშირწყლები); ე) პროდუქტის დამუშავების დანაკარგები (მრეწველობის); ე) კვებითი დირექტორის (კალიბრის); ვ) კვებითი დირექტორის (კალიბრის); ზ) პროდუქტების განმარტების ცხრილი ერთ ბავშვზე განმარტებითი.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულების შემსრულებლის შენარჩუნების წესებს, საკვები პროდუქტებისა და სასურსათო ნედლეულის ტექნიკური მახასიათებლების დოკუმენტები ასევე განმარტებულია პასუხისმგებელ პირებთან ინტერვალში.			

2. მენიუს დაგეგმვისაზე შედეგი მოთხოვნების გათვალისწინებით:									
	ბავშვის პროდუქტი დაგეგმილია იმდენად, რომ დაწესებულებამ უზრუნველყოს კვების მოწოდება ხელის ვიდეორეგულირებად ერთსა და იმავე დროს, რაც დასტურდება დღის განრიგით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულებამ კვების მოწოდება ხელის ვიდეორეგულირებად ერთსა და იმავე დროს, რაც დასტურდება დღის განრიგით. წარმოდგენილი 10	დაწესებულებამ მენიუს დაგეგმვის უზრუნველყოფის რომ სასურსათო მოვალეობის ვიდეო საავტოროდ კომპონენტს. 7 სა-		დაწესებულებამ წარმოადგინა სტანდარტთან შესაბამისობის უზრუნველყოფის განახლებული გეგმა.



<p>დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მერიში არ არის გაწერილი და ბავშვთა კვებაში არ გამოიყენება მიზრდილობის განკუთვნილი სპეციალური და დიეტური პროდუქტები (მაგ. ქოლესტეროლის დაწვევი ან უკრების მალაი შემცველობის სურსათი და სხვ.) გარდა იმ შემთხვევისა თუ სპეციალურ საჭიროებებთან გამომდინარე მშობლის მიერ წარმოდგენილია სპეციალისტის მიერ შეტყობინებული ინდივიდუალური მერიჟი</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<p>დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მერიჟ ფაქტურაში არ არის გაწერილი და ბავშვთა კვებაში არ გამოიყენება გარკვეული ფრინველის ხორცი</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<p>დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მერიჟ ფაქტურაში არ არის გაწერილი და ბავშვთა კვებაში არ გამოიყენება იბენა და ზაბეს ცხენები</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<p>დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მერიში არ არის გაწერილი და ბავშვთა კვებაში არ გამოიყენება კულტურული მერიჟი ან სხვა კულტურული მერიჟი</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<p>დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მერიში არ არის გაწერილი და ბავშვთა კვებაში არ გამოიყენება საოჯახო პირობებში მომსახურებელი სურსათი (გარდა იმ შემთხვევისა თუ კვებითი აუტორიტეტის მტკიცებითაა გაწერილია მსგავსი პროდუქტები)</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<p>ბავშვთა კვებაში არ გამოიყენება შემდეგი საცემდამატებელი:          ნატრიუმის ზეზონატი (E211); კომპლექსური          გარტარზინი (E102) - საღებავი          ქინოლინისებრი ყვითელი (E104) - საღებავი          ყვითელი "შხის ჩახელა" (E110) - საღებავი          კარმუზინი (E122) - საღებავი          პინიო ალსფერი 4R (E124) - საღებავი          წითელი ალფა AC (E129) - საღებავი</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<p><b>5 კვების მართვება და უსაფრთხოება</b></p>								
<p>დაწესებულების ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით უზრუნველყოფილი აქვს შესაბამისი რაოდენობის ჭურჭელი და ფინანსური რესურსი</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<p>დაწესებულებაში მუდმივად კონტროლდება ბავშვების კვების პროცესი საგანმანათლებლო მეთოდების საფუძველზე და მუდმივად მონიტორინგის მიერ</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><b>ინფორმაციის დოკუმენტის შესწავლით და დაწესებულებაში ვიზუალური შემოწმებით დადგინდა რომ ზაბეს არ არის უზრუნველყოფილი ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის შესაბამისი რაოდენობის ჭურჭელი. შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში გაწერილი აქტივობაში არ არის ასახული საკმარისი რაოდენობის ჭურჭელი. (მაგ. სადილის კოფი). დაწესებულება უზრუნველყოფილია მერიჟის შესყიდვისთვის საჭირო ფინანსური რესურსით. დაწესებულებაში მუდმივად კონტროლდება ბავშვების კვების პროცესი ალფრედის/ალფრედის თანამშრომლის მიერ. (გაწერილია აქტივობების გეგმებიდან საინფორმაციო დაწესებულების გაერთიანების დირექტორის მოვალეობის შემარულებლის 2026 წლის 30 იანვრის №43 302603010 ხიზანებით დამტკიცებული კვების ორგანიზებისა და რაოდენობის კვებითი დირექტორის ნორმების მარცვლორტელ წესი, გადაიწესდა და დადასტურდა ინტერვიუს). ინფორმაციის მთავრობები არ არის დაკავშირებული.</b></p>	<p>კვების მართვისათვის ზაბეს უნდა იყოს უზრუნველყოფილი ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის შესაბამისი რაოდენობის ჭურჭელი. (ღრმა თევზი წინამსთვის, სადილის თევზი სალით, გარნირის, კბუღების და სხვა შემთხვევისთვის, დიდი კოფი სადილისთვის, მატარა კოფი დეტერმისთვის, ჩანჩალი, დანა, ჭიქა სასმელისთვის).</p>		<p>დაწესებულებამ წარმადიან სტანდარტთან შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც გაწერილია რომ 2026 წლის მასიდან 2027 წლის თებერვლამდე მერიჟი ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის შესაბამისი რაოდენობის ჭურჭელის შესყიდვის, აქედან გამომდინარე უზრუნველყოფის შესაბამისი შეიძლება მუდმივად მონიტორინგის მიერ.</p>







სსიპ-განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ

2026 წლის 16–17 მარტი

დაგეგმილი საავტორიზაციო ვიზიტის დღის წესრიგი

დაწესებულების სტატუსის მაძიებელი საფირმო სახელწოდება: ა(ა)იპ გურჯაანის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების გაერთიანება

პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება: სოფელ ვაჩნაძიანის საბავშვო ბაგა-ბაღი ფორმატი: პირისპირი

ვიზიტის მიზანი: „ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების მიერ ავტორიზაციის გავლის, აგრეთვე დაწესებულების ავტორიზაციის შეჩერებისა და შეწყვეტის დროებითი წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2023 წლის 21 თებერვლის №76 დადგენილების მე-6 მუხლით განსაზღვრულ ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

საათი	აქტივობა 16.03.2026	პასუხისმგებელი ექსპერტები
10:00-14:00	შეხვედრა დაწესებულების წარმომადგენლებთან	თეა სხირტლაძე სოფიო გოცირიძე
	მისიის, ხედვის და ღირებულებების განხილვა, ამ პროცესის დამადასტურებელი დოკუმენტების/აქტივობების შესწავლა	თეა სხირტლაძე
	სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმებისა და მათთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის განხილვა, ამ პროცესის დამადასტურებელი დოკუმენტების/აქტივობების შესწავლა, ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგიის შესწავლა.	თეა სხირტლაძე
	დაწესებულების დეკლარირებული კურიკულუმის/კურიკულუმის ჩარჩოს, კურიკულუმის შემუშავების/შერჩევის პროცესის ამსახველი დოკუმენტების/მასალების, კურიკულუმის გაზიარების ამსახველი დოკუმენტების/მასალების შესწავლა	სოფიო გოცირიძე
	საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის და შეფასების მექანიზმის, დღის განრიგის, საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით უზრუნველყოფის მექანიზმის, კურიკულუმის მიზნების შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსით უზრუნველყოფის დოკუმენტაციის, წიგნების აღრიცხვის ჟურნალის/საბავშვო ბიბლიოთეკის აღმწერი დოკუმენტის, ინვენტარის აღწერის	სოფიო გოცირიძე

	დოკუმენტაციის/მატერიალური რესურსის ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაციის/მიღება-ჩაბარების აქტების მტკიცებულებების/ამსახველი დოკუმენტების შესწავლა	
	დაწესებულების სტრუქტურის/ორგანოგრამის, სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციების ამსახველი დოკუმენტების, პერსონალის პირადი საქმეების, პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის, შრომითი/მომსახურების ხელშეკრულებების/დანიშვნის აქტების, შინაგანაწესის, პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცესის ამსახველი დოკუმენტაციის, პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული მასალების/აქტივობების, ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის/პროფესიული განვითარების გეგმის მტკიცებულებების განხილვა	თვა სხირტლაძე
14:00-15:00	შესვენება	
15:00-16:30	დაწესებულების კურიკულუმის შეფასებისა და განვითარების პრაქტიკის შესწავლა	სოფიო გოცირიძე
	დაწესებულების სამოქმედო გეგმის, ბიუჯეტის მტკიცებულებების/ამსახველი დოკუმენტების შესწავლა.	თვა სხირტლაძე
	დაწესებულების მმართველობითი, ძირითადი და დამხარე პროცესების ჩამონათვალის და მათი აღმწერების, ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკასთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის, ბავშვის ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი დოკუმენტის, პერსონალის პირადი საქმეების შესწავლა	თვა სხირტლაძე
16:30-17:30	ინტერვიუ– გურჯაანის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების ხელმძღვანელი, დაწესებულების მენეჯერი, ადმინისტრაცია, სხვა თანამშრომლები რომელიმე პასუხისმგებელნი არიან სხვადასხვა პროცესის მიმდინარეობაზე, ფინანსებზე პასუხისმგებელი პირი, ასევე გაერთიანების მეთოდისტი/საგანმანათლებლო პროგრამების კოორდინატორი, საგანმანათლებლო პერსონალი: აღმზრდელი, აღმზრდელის თანაშემწე, სპეც.პედაგოგი, ლოგოპედი, მუსიკის მასწავლებელი.	თვა სხირტლაძე სოფიო გოცირიძე
17:30-18:00	ვიზიტის დღის შეჯამება და შეფასების პროცესში გამოკვეთილი ძირითადი მიგნებების გაცნობა.	თვა სხირტლაძე სოფიო გოცირიძე

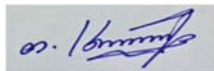
<b>აქტივობა</b> <b>17.03.2026</b>		
<b>10:00-13:00</b>	დაწესებულების კვების ორგანიზებისა და რაციონის კვებითი ღირებულების ნორმების მარეგულირებელი მექანიზმის განხილვა, ენერგეტიკული ღირებულებებისა და ქიმიური შემადგენლობის (ცილა, ცხიმი, ნახშირწყლები) ცხრილის შესწავლა, პერსპექტიული მენიუსა და შესაბამისი კერძების კარტოთეკის განხილვა, აკრძალული/ლიმიტირებული პროდუქტების შესწავლა, კვების მიწოდების და უსაფრთხოების საკითხების განხილვა.	<b>ნინო მელიქიძე</b>
	დაწესებულების სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმისა, სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებისა და წარმოებული საქმიანობის დოკუმენტირების სისტემის შესწავლა.	<b>ლალი ალადაშვილი</b>
<b>13:00-14:00</b>	დაწესებულების საჯარო რეესტრიდან ამონაწერის, შენობა-ნაგებობის სქემის, შენობა-ნაგებობის ტექნიკური მდგომარეობის დადგენის შესახებ დასკვნის (გაცემული შესაბამის სფეროში აკრედიტებული ორგანოს ან სასამართლო ექსპერტიზის ეროვნული ბიუროს მიერ) დოკუმენტების/მტკიცებულებების შესწავლა.	<b>თეა სხირტლაძე</b>
	დაწესებულების საკომუნიკაციო არხების, ოჯახთან/თემთან კომუნიკაციის დაგეგმვის ამსახველი დოკუმენტების/პროცესების შესაბამისი მტკიცებულებების შესწავლა.	<b>სოფიო გოცირიძე</b>
	დაწესებულების ინფრასტრუქტურის დათვალიერება (მათ შორის კურიკულუმის განხორციელებისთვის საჭირო გარემოსა და საგანმანათლებლო რესურსის შემოწმება, სანიტარულ-ჰიგიენური და კვების დარგის მიმართულებით შესაბამისი სათავსების დათვალიერება)	
<b>14:00-15:00</b>	<b>შესვენება</b>	
<b>15:00-16:30</b>	დაწესებულების ინფრასტრუქტურის დათვალიერება (მათ შორის კურიკულუმის განხორციელებისთვის საჭირო გარემოსა და საგანმანათლებლო რესურსის შემოწმება, სანიტარულ-ჰიგიენური და კვების დარგის მიმართულებით შესაბამისი სათავსების დათვალიერება)	<b>თეა სხირტლაძე</b> <b>სოფიო გოცირიძე</b> <b>ნინო მელიქიძე</b> <b>ლალი ალადაშვილი</b>
	ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების შენობის ინფრასტრუქტურისა და მატერიალური რესურსების მიმართ დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარის შევსება	<b>თეა სხირტლაძე</b>
	საქართველოს მთავრობის მიერ დამტკიცებული „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებებში კვების ორგანიზებისა და რაციონის კვებითი ღირებულების ნორმების“ ტექნიკური რეგლამენტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარის შევსება	<b>ნინო მელიქიძე</b>
	დაწესებულების საქართველოს მთავრობის მიერ დამტკიცებული „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებების სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების“ ტექნიკური რეგლამენტით	<b>ლალი ალადაშვილი</b>

	დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარის შევსება	
	დაწესებულების პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის დამადასტურებელი დოკუმენტაციის, საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმის, შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ დასკვნის ბავშვზე ძალადობის ექვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის გაწერილი პროცედურების, რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის შესახებ ინფორმაციის, ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციის/ტრანზიციის მექანიზმების შესწავლა,	თეა სხირტლაძე
16:30–17:30	ინტერვიუ– გურჯაანის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების ხელმძღვანელი, დაწესებულების მენეჯერი, ფინანსებზე შესყიდვებზე პასუხისმგებელი პირი, უსაფრთხოებაზე პასუხისმგებელი პირი, გაერთიანების მეთოდისტი/საგანმანათლებლო პროგრამების კოორდინატორი, საგანმანათლებლო პერსონალი: აღმზრდელი, აღმზრდელის თანაშემწე, სამედიცინო პერსონალი, შესყიდვებზე და შენახვა - განაწილებაზე პასუხისმგებელი პირი, დამლაგებელი,საკვებისა და სასურსათო ნედლეულის ხარისხის კონტროლის საკითხთან დაკავშირებით: გასაუბრება-პასუხისმგებელ პირთან– ბავშვების კვების პროცესის კონტროლთან დაკავშირებით: გასაუბრება- აღმზრდელი და აღმზრდელის თანაშემწე	თეა სხირტლაძე სოფიო გოცირიძე ნინო მელიქიძე ლალი ალადაშვილი
17:30-18:00	ვიზიტის დღის შეჯამება და შეფასების პროცესში გამოკვეთილი ძირითადი მიგნებების გაცნობა.	თეა სხირტლაძე სოფიო გოცირიძე ნინო მელიქიძე ლალი ალადაშვილი

**შენიშვნა:** წინამდებარე სამუშაო დღის წესრიგი ავტორიზაციის სტანდარტების შეფასების მიზნით შეიძლება შეიცვალოს დაწესებულებაში ვიზიტის მსვლელობის დროს რეალურად არსებული მდგომარეობიდან გამომდინარე.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფი:

ჯგუფის თავმჯდომარე: თეა სხირტლაძე



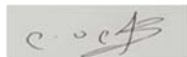
ჯგუფის წევრი: სოფიო გოცირიძე



ჯგუფის წევრი: ნინო მელიქიძე



ჯგუფის წევრი: ლალი ალადაშვილი



თარიღი: 10.03.2026 წელი