



**განათლების
ხარისხის განვითარების
ეროვნული ცენტრი**

ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების
სტატუსის მაძიებლის შესახებ ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა
(დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის საფირმო სახელწოდება)

ქ. თბილისის N104 საბავშვო ბაგა-ბაღი

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

თავმჯდომარე:

ხარისხის ექსპერტი: ანა კანჯარაძე

წევრები:

კურიკულუმის ექსპერტი: ნათია მუნჯიშვილი

კვების დარგში ექსპერტი: ნათია თოთაძე

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი: ალექსანდრე თათარიშვილი

ნაწილი I. ზოგადი ინფორმაცია



1. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მამიებლის შესახებ	
სამართლებრივი ფორმა	არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი
საფირმო სახელწოდება	ქ. თბილისის N104 საბავშვო ბაგა-ბაღი
საიდენტიფიკაციო ნომერი	400306450
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება <i>(არსებობის შემთხვევაში)</i>	ქ. თბილისის N104 საბავშვო ბაგა-ბაღი
სახელწოდება ინგლისურ ენაზე <i>(არსებობის შემთხვევაში)</i>	
სექტორი	საჯარო
ინფორმაცია მოთხოვნილი სტატუსის შესახებ	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულება
2. საკონტაქტო ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მამიებლის შესახებ	
იურიდიული მისამართი <i>(მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)</i>	ქ. თბილისის, გლდანის რაიონი, დასახლება მუხიანი, მიკრო/რაიონი 1, ნაკვეთი 02/098
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ფაქტობრივი მისამართი	ქ. თბილისი, მუხიანის დასახლება, 1 მიკრო/რაიონი



<i>(მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)</i>	
დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის ვებ-გვერდი <i>(არსებობის შემთხვევაში)</i>	
3. ინფორმაცია დაწესებულების ავტორიზაციის შესახებ	
დაწესებულების ავტორიზაცია (პირველადი) <input checked="" type="checkbox"/>	დაწესებულების ავტორიზაცია (განმეორებითი) <input type="checkbox"/>
4. ინფორმაცია ვიზიტის შესახებ	
ვიზიტის საფუძველი <i>(ვიზიტის ბრძანების ნომერი და თარიღი)</i>	MES 6 26 0000053474 22/01/2026
ვიზიტის პერიოდი <i>(თარიღი)</i>	12-13 თებერვალი, 2026 წელი
5. ინფორმაცია ბავშვების შესახებ <i>(ცხრილი არ ივსება პირველად ავტორიზაციაზე)</i>	
წინა ავტორიზაციის ფარგლებში საბჭოს მიერ განსაზღვრული ბავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა	ჩარიცხული ბავშვების რაოდენობა

6. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების დაწესებულების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის პროგრამ(ებ)ის შესახებ
საქართველოს მთავრობის 2023 წლის 21 თებერვლის №76 დადგენილების დანართი №1-ის სახით დამტკიცებული “ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების მიერ ავტორიზაციის გავლის, აგრეთვე დაწესებულების ავტორიზაციის შეჩერებისა და შეწყვეტის დროებითი წესი” -ს მე-2 მუხლის მე-2 პუნქტის შესაბამისად, გთხოვთ, ასახოთ იმ პროგრამის სახე/სახეები, რომლის განხორციელებაც სურს დაწესებულების სტატუსის მაძიებელს.



N	პროგრამის სახე ¹	კურიკულუმ(ებ)ის დასახელება	პროგრამის განხორციელების ენა	პროგრამის განხორციელების მიდგომა (არსებობის შემთხვევაში) (ბილინგვური/ მულტილინგვური)	თვითშეფასების მიხედვით პროგრამაზე მოთხოვნილი ბავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა
2	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა	ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში	ქართული		294 ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება <input checked="" type="checkbox"/> არ ეთანხმება <input type="checkbox"/>

7. ვიზიტის პროცესის საერთო მიმოხილვა

მოკლედ აღწერეთ დაწესებულების სტატუსის მამიებელში ვიზიტთან დაკავშირებული ძირითადი საკითხები

განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის 2026 წლის 22 იანვრის ბრძანება MES 6 26 0000053474 საფუძველზე განხორციელდა ექსპერტთა ჯგუფის წევრთა საავტორიზაციო ვიზიტი ქ. თბილისის #104 საბავშვო ბაგა-ბაღში. დაწესებულებაში ვიზიტამდე ექსპერტთა ჯგუფმა შეისწავლა წარმოდგენილი დოკუმენტაცია, რის საფუძველზეც შედგა ვიზიტის დღის წესრიგი, რომელიც გასაცნობად გადაეგზავნა დაწესებულებას. საავტორიზაციო ვიზიტი დაიგეგმა 2026 წლის 12-13 თებერვალს, 10 საათიდან 18 საათამდე, ერთსაათიანი შესვენებით. ექსპერტების მიერ დამატებითი დოკუმენტაცია ადგილზე ვიზიტისას იქნა შესწავლილი. ვიზიტმა ჩაიარა საქმიან და მშვიდ ვითარებაში, რომლის ფარგლებშიც ექსპერტთა

¹ აისახოს მხოლოდ ის პროგრამა/პროგრამები, რომელიც მითითებულია დაწესებულების სტატუსის მამიებლის თვითშეფასებაში. პროგრამის სახის სპეციფიკის/რაოდენობის გათვალისწინებით შესაძლებელია დაემატოს ველები.

ჯგუფი გაეცნო დაწესებულებაში მიმდინარე პროცესების შესაბამისობას ავტორიზაციის ოთხივე სტანდარტის მოთხოვნებთან მიმართებაში. მოხდა დაწესებულების ვიზუალური დათვალიერება და ფოტო გადაღება. ჩატარდა გასაუბრება, როგორც ქ. თბილისის #104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორთან, ასევე საბავშვო ბაგა-ბაღის თანამშრომლებთან და სხვა პასუხისმგებელ პირებთან. ვიზიტის ორივე დღეს ესწრებოდა ქ. თბილისის ბაგა-ბაღების მართვის სააგენტოს წარმომადგენელი.

ექსპერტებს საშუალება ჰქონდათ პირისპირ გასაუბრებოდნენ პასუხისმგებელ პირებს და მოეპოვებინათ მათთვის საჭირო ინფორმაცია შესაბამის სტანდარტთან დაკავშირებით. ვიზიტის დღის ბოლოს ჯამდებოდა ვიზიტის დღე. ექსპერტებმა მიაწოდეს ინფორმაცია დაწესებულების წარმომადგენლებს ვიზიტის დროს გამოკვეთილი მიგნებების შესახებ. ორდღიანი ვიზიტის ფარგლებში, დაწესებულებამ გამოავლინა თანამშრომლობის მაღალი კულტურა. დაწესებულების პერსონალი აღნიშნავდა, რომ ავტორიზაციის პროცესი საკუთარი გამოწვევებისა და შესაძლებლობების უკეთ გააზრებაში დაეხმარა. ასევე, გამოთქვამდნენ მზაობას სიახლეების მიმართ. თანამშრომლები საუბარში აღნიშნავდნენ, რომ არსებული გამოწვევების დროულად იდენტიფიცირება და ავტორიზაციის სტანდარტებთან თანხვედრაში მოყვანა გააუმჯობესებს სკოლამდელი განათლების ხარისხს.

8. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა

გთხოვთ, ასახოთ საკითხები, რომლებიც დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის გამორჩეულ პრაქტიკაზე მეტყველებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

.....

.....

.....

.....

.....

9. წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების შეფასება და აღწერა

(ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

.....

.....



.....
.....

10. ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასების სქემა		
სტანდარტი/კომპონენტი	დაწესებულების თვითშეფასება	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება
ავტორიზაციის I სტანდარტის შეფასების სქემა		
1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
1.1. დაწესებულების მისია	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
1.2. სტრატეგიული განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება

ნაწილი II: ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება



ავტორიზაციის II სტანდარტის შეფასების სქემა² <i>(პროგრამის სახე - სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა)</i> <i>(კურიკულუმის დასახელება - ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში;</i> <i>სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში)</i>		
2. კურიკულუმი	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
2.2. კურიკულუმის განხორციელება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება

² ცხრილი ივსება თითოეული პროგრამისთვის ცალ-ცალკე



ავტორიზაციის III სტანდარტის შეფასების სქემა		
3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
ავტორიზაციის IV სტანდარტის შეფასების სქემა		
4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.2. პროცესების მართვა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.3. მატერიალური რესურსი	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება



	<input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.7. ფინანსური რესურსი	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება



ნაწილი III. ავტორიზაციის I, II, III და IV სტანდარტთან შესაბამისობის აღწერა, ხარვეზები, რეკომენდაციები და რჩევები

სარჩევი

- 1.1. დაწესებულების მისია
- 1.2. სტრატეგიული განვითარება
- 2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა
- 2.2. კურიკულუმის განხორციელება
- 2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება
- 3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა
- 3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება
- 4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება
- 4.2. პროცესების მართვა
- 4.3. მატერიალური რესურსი
- 4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი
- 4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები
- 4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება
- 4.7. ფინანსური რესურსი

1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება

1.1. დაწესებულების მისია

1.1.1. დაწესებულებას გააზრებული აქვს საკუთარი ადგილი და როლი საგანმანათლებლო სივრცეში და საზოგადოებაში

1. დაწესებულების მისია ეხმიანება ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვას და განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებულ სივრცეს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს მისია, რომელიც შემუშავებული აქვს ა(ა)იპ „ქ.თბილისის ბაგა-ბაღების მართვის სააგენტოს დირექტორის ბ66: 012335626 ბრძანებისა და ქ.თბილისის № 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის წესდების მე-4 მუხლის მე-4 პუნქტის „ლ“ ქვეპუნქტისა და „ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების ავტორიზაციის სტანდარტების გზამკვლევის“ საფუძველზე, ქ. თბილისის #104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის დამტკიცებული ბრძანების (ბრძ.#60-ბ 08.09.2025) ა(ა)იპ „ქ. თბილისის N104 საბავშვო ბაგა-ბაღის სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის“ მუხლი 2-ის შესაბამისად, რაც დასტურდება ავტორიზაციის პროცესის ხელშეწყობის მიზნით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის ოქმით (ოქმი #1 08.09.2025). დაწესებულების მისია ასე ჟღერს: “ ჩვენი ბაღის მისიაა შევქმნათ გარემო, რომელსაც უყვარს ბავშვი. სადაც აღიარებულია მისი უფლებები და ინტერესები”. მისია ეხმიანება ბავშვების საუკეთესო ინტერესების დაცვას, გამოკვეთილია დაწესებულების როლი, როგორც ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებული სივრცე. დაწესებულების მისია არის შინაარსობრივად გასაგები და მამოტივირებელი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულების მისიიდან გამომდინარე განსაზღვრულია დაწესებულების ხედვა და ღირებულებები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს ხედვა და ღირებულებები, რომელიც შემუშავებული აქვს (ა)იპ „ქ. თბილისის N104 საბავშვო ბაგა-ბაღის სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის“ მუხლი 2-ის (ქ. თბილისის #104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება #60-ბ 08.09.2025 წ.) შესაბამისად, რაც დასტურდება ავტორიზაციის პროცესის ხელშეწყობის მიზნით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის ოქმის (ოქმი #1 08.09.2025) საფუძველზე.

დაწესებულების ხედვაა: “ უახლოეს ხუთ წელიწადში საგანმანათლებლო სფეროს გაძლიერება”

- უნივერსალური დიზაინის პრინციპით საგანმანათლებლო გარემოს გაუმჯობესება.
- მშობელთა/თემის ჩართულობით კურიკულუმის შესაბამისი გარე სივრცის მოწყობა.
- ბავშვზე ძალადობის პრევენციის ხელშეწყობი პოლიტიკის გაძლიერება.
- პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლება.

დაწესებულების ხედვა განსაზღვრავს დაწესებულების განვითარების სამუალოვადიან და გრძელვადიან მიზნებს. იგი არის გასაგები და მოტივაციის მიმცემი თანამშრომლებისათვის.

დაწესებულების ღირებულებებია:

- კეთილგანწყობილი გარემო, ინკლუზიურობა და გუნდურობა: ვაფასებთ დაწესებულებაში თითოეული ინდივიდის ძლიერ მხარეებს, ინტერესებს, ვუზრუნველყოფთ რომ ყველა გრძნობდეს თავს კომფორტულად, უსაფრთხოდ და თანასწორად.

დაწესებულებას ღირებულებებში გათვალისწინებული ძირითადი პრინციპები-გარემო, ინკლუზიურობა, გუნდურობა, რომელთა გამოყენებითაც ის მოქმედებს, წარმოადგენს ორგანიზაციული კულტურის ნაწილს, აყალიბებს საზოგადოების მოლოდინებს ბაღთან დაკავშირებით.

დაწესებულების ხედვა და ღირებულებები გამომდინარეობენ მისიიდან.



აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით. მისია, ხედვა, ღირებულებების შემუშავების პროცესს წარმართავს ქ. თბილისის #104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორი ავტორიზაციის პროცესის ხელშეწყობის მიზნით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის აქტიური ჩართულობით, რომელიც შეიქმნა დაწესებულების დირექტორის ბრძანება #59-ბ 08.09.2025 წ. საფუძველზე. მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავდა ქ.თბილისის #104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის მიერ დამტკიცებული მარეგულირებელი დოკუმენტის შესაბამისად: (ა)იპ „ქ. თბილისის N104 საბავშვო ბაგა-ბაღის სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი” ბრძანება #60-ბ 08.09.2025 წ. ამ ბრძანების მუხლი 4-ისა და მუხლი 7-ის მიხედვით, პროცესში ჩართული დაინტერესებული პირები და სამუშაო ჯგუფის წევრები არიან:

წარმოდგენილი დაწესებულების დირექტორის ბრძანება (ბრძ. #59-ბ 08.09.2025წ), სამუშაო შეხვედრის ოქმი (ოქმი #1 08.09.2025), დაწესებულების პერსონალთან ინტერვიუ და ფოტო მასალის გაცნობა ადასტურებს, რომ მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.



რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

4. მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია დაინტერესებულ მხარეებთან და საჯაროდაა ხელმისაწვდომი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ ქ.თბილისის #104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანებით (ბრძანება #60-ბ 08.09.2025 წ) დამტკიცებულ სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის მე-6 და მე-8 მუხლები არეგულირებს დაინტერესებული მხარეებთან გაზიარებისა და საჯაროობის უზრუნველყოფის მეთოდებს. მისია, ხედვა და ღირებულებები პრეზენტაციის სახით გაზიარებულია დაწესებულების თანამშრომლებთან, რად დასტურდება წარმოდგენილი მტკიცებულებით: პერსონალთან ინტერვიუთი, ა(ა)იპ ქ.თბილისის #104 საბავშვო ბაღში შემუშავებულია მისია, ხედვა და ღირებულებების გაზიარება ბაგა-ბაღის თანამშრომლებთან ოქმი #2 12.09.2025 და ფოტო მასალით.

ჩართულ და დაინტერესებულ მხარეებთან მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია ელექტრონული ფოსტის მეშვეობით. რაც შეეხება, საჯაროობას, დოკუმენტი გამოკრულია დაწესებულების შესასვლელში, სადაც ყველა დაინტერესებულ ადამიანს შეუძლია გაცნობა და ამასთანავე, გაზიარებულია (ქ.თბილისის #104 საბავშვო ბაგა-ბაღის) სოციალურ (Facebook) გვერდზე.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. მისიის, ხედვის და ღირებულებების ამსახველი დოკუმენტი
2. (ა)იპ „ქ. თბილისის N104 საბავშვო ბაგა-ბაღში ავტორიზაციის პროცესის ხელშეწყობის მიზნით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის შექმნა” ბრძანება #59-ბ 08.09.2025
3. (ა)იპ „ქ. თბილისის N104 საბავშვო ბაგა-ბაღის სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის” დამტკიცების ბრძანება #60-ბ 08.09.2025 წ.
4. დანართი #2 - (ა)იპ „ქ. თბილისის N104 საბავშვო ბაგა-ბაღის სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი” ბრძანება #60-ბ 08.09.2025 წ.
5. ავტორიზაციის პროცესის ხელშეწყობის მიზნით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის ოქმით (ოქმი #1 08.09.2025)
6. ა(ა)იპ ქ. თბილისის #104 საბავშვო ბაღში შემუშავებულია მისია, ხედვა და ღირებულებების გაზიარება ბაგა-ბაღის თანამშრომლებთან ოქმი #2 12.09.2025
7. დაწესებულების სოციალური (facebook) გვერდი
8. დაწესებულების პერსონალთან ინტერვიუ
9. წარმოდგენილი ფოტო-მასალა

შეფასება:

1.1. დაწესებულების მისია

შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>
---	---	---	---

1.2. სტრატეგიული განვითარება

1.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს დაგეგმვის პრაქტიკა

1. დაწესებულებას აქვს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია, რომელიც მოიცავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმს და ითვალისწინებს დაგეგმვის პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს ა(ა)იპ ქ. თბილისის #104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის მიერ დამტკიცებული სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია (ბრძანება #60-ბ 08.09.2025 წ. მუხლი 10) სადაც გათვალისწინებულია სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესის ეტაპები, რომელიც წარმოდგენილია სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასების ფორმის დანართად. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი მეთოდოლოგია მოიცავს სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგის ფორმას და პერიოდულობას.

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ მეთოდოლოგიაში გაწერილია, რომ სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგი ხორციელდება აღნიშნული გეგმის მოქმედების პერიოდში ორჯერ, შუალედურ პერიოდში (2.5წელი) და დასასრულს, სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგისთვის ბაღი იყენებს ანგარიშების წარმოდგენის მეთოდს. წარმოდგენილ მეთოდოლოგიაში გაწერილია, რომ სამოქმედო გეგმა მონიტორინგდება კვარტალურად, ხოლო შეფასება-ყოველწლიურად. სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისთვის ბაღი იყენებს ანგარიშების წარმოდგენის მეთოდს. ასევე, მეთოდოლოგიაში გაწერილი სამოქმედო და სტრატეგიული გეგმების შეფასება და პერიოდულობა, საანგარიშო წლის ბოლოს სამოქმედო გეგმის და 2,5 წლის ბოლოს სტრატეგიული გეგმის შესრულების შედეგები ფორმდება ანგარიშების სახით, ნარატიული ფორმით. რაც შეეხება დაგეგმვის პროცესში ჩართულობას, სტრატეგიული მეთოდოლოგიის მე-4 მუხლის შესაბამისად, გაწერილია პროცესში ჩართული მხარეები. განსაზღვრულია დაინტერესებული მხარეები და მათი ჩართულობის გზები, რასაც ადასტურებს: სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგის და შეფასების მარეგულირებელი წესი (ბრძანება #60-ბ 08.09.2025 წ მუხლი 13 და 14) . აღნიშნული ასევე დასტურდება დაწესებულების პერსონალთან ინტერვიუთი და შემუშავების პროცესის ამსახველი ფოტო მასალით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია



.....
.....
რჩევა

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
2. სტრატეგიული გეგმა არის არანაკლებ ხუთწლიანი, ციკლური და შესაბამისობაშია დაწესებულების მისიასთან, ხედვასთან და ღირებულებებთან. ის შეიცავს მისიასთან თავსებად მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს სტრატეგიული გეგმა, რომელიც დამტკიცებულია ა(ა)იპ ქ. თბილისის #104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება №62-ბ, 10.09.2025წელი, დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი სტრატეგიული გეგმა არის ხუთწლიანი და აღნიშნული დამტკიცებული აქვთ 2025 წლის სექტემბრიდან 2029 წლის სექტემბრამდე. ის შემუშავდა სამუშაო ჯგუფის ფორმატში და ითვალისწინებდა პროცესის SWOT ანალიზის პრინციპის გამოყენებით წარმართვას, კერძოდ: დაწესებულებაზე მოქმედი შიდა და გარე ფაქტორების განსაზღვრასა და ძლიერი და სუსტი მხარეების, შესაძლებლობებისა და საფრთხეების იდენტიფიცირების შედეგად საშუალო ვადიანი გეგმების ჩამოყალიბებას და დაინტერესებულ მხარესთან გაზიარებას უკუკავშირის მისაღებად დოკუმენტის დეტალების სრულყოფის მიზნით. შემუშავებული სტრატეგიული გეგმა, ერთხი მხრივ, გამომდინარებს მისია, ხედვა, ღირებულებებიდან, ხოლო მეორე მხრივ ეყრდნობა SWOT ანალიზის შედეგებს. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი სტრატეგიული გეგმა შესაბამისობაშია დაწესებულების მისიასთან, ხედვასთან და ღირებულებებთან.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
რჩევა



.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

3. სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი. ის ეფუძნება სტრატეგიულ გეგმას და დაწესებულების ყოველწლიურ თვითშეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მაძიებელს წარმოდგენილი აქვს სამოქმედო გეგმა, რომელიც დამტკიცებულია უფლებამოსილი პირის მიერ, ა(ა)იპ ქ. თბილისის #104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება №63-ბ 10.09.2025. სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი, სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიის მე-11 მუხლში აღნიშნულია, რომ სამოქმედო გეგმა ემთხვევა სასწავლო წელს. სამოქმედო გეგმა ეფუძნება სტრატეგიული განვითარების გეგმას და დაწესებულების ყოველწლიურ თვითშეფასებას. სამოქმედო გეგმა თანხვედრაშია და ერთგვარ გაგრძელებას წარმოდგენს სტრატეგიული გეგმის ფარგლებში შემუშავებული მიზნებისა და ამოცანებისა, რომელიც შესრულების ნაწილს უზრუნველყოფს აქტივობების მეშვეობით. სამოქმედო გეგმაში ისეა აქტივობები გაწერილი, რომ დაწესებულებამ შეძლოს დასახული მიზნებისა და ამოცანების მიღწევა. სამოქმედო გეგმაში გაწერილია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების მისაღწევად საჭირო ის აქტივობები, რომელიც ერთი წლის განმავლობაშია შესრულებადი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია
რეკომენდაცია

.....
.....
რჩევა
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....



4. სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა, რომელიც დამტკიცებულია უფლებამოსილი პირის მიერ, ა(ა)იპ ქ. თბილისის #104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება № 63-ბ 10.09.2025. “სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის” მუხლი 11-ის - სამოქმედო გეგმის შემუშავების მიხედვით, სამოქმედო გეგმის სავალდებულოდ შესავსები ველებია: 1. სტრატეგიული მიზანი; 2. ამოცანა; 3. აქტივობები; (საჭიროების შემთხვევაში - ქვეაქტივობაც) 4. შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები; 5. განხორციელების ვადა თვეების ჭრილში; 6. პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები; 7. შესაბამისი რესურსები (დაფინანსების წყარო, მატერიალური რესურსი და ადამიანური რესურსი). დამტკიცებული ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა მოიცავს ყველა სავალდებულო ველს და დამატებით არასავალდებულო ველსაც. ეს ველებია:

სტრატეგიული მიზანი, ამოცანა, აქტივობა, ინდიკატორი, მტკიცებულება, განხორციელების პერიოდი თვეების ჭრილში, პასუხისმგებელი ერთეული/პირი, ადამიანური რესურსები, დაფინანსების წყარო, მატერიალური რესურსი, შესრულების სტატუსი და შესრულების მოკლე აღწერა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

5. მეთოდოლოგიის შესაბამისად დაწესებულება ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგსა და შეფასებას



ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი მეთოდოლოგიის შესაბამისად, სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგი და შეფასება ხორციელდება სტრატეგიული გეგმის მოქმედების პერიოდში ორჯერ, შუალედურ პერიოდში (2.5 წელს) და ბოლოს. ხოლო, სამოქმედო გეგმა მონიტორინგდება კვარტალურად, შეფასება კი ხდება წლიურად. დაწესებულების საავტორიზაციო პერიოდისთვის სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგისა და შეფასების მტკიცებულებები არ ჰქონდა წარმოდგენილი, ვინაიდან სტრატეგიული დოკუმენტის შესაბამისად გაწერილი მონიტორინგისა და შეფასების პერიოდი ამ ეტაპისთვის არ ყოფილა. გეგმების შესრულების მონიტორინგი და შეფასება ხორციელდება წერილობითი ანგარიშების სახით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

6. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები საჯაროდაა ხელმისაწვდომი და გამოიყენება დაწესებულების შემდგომი განვითარებისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მაძიებელს სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიაში გაწერილი აქვს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგების საჯაროდ ხელმისაწვდომობა. ამ წესის მუხლი 15 - სამოქმედო/სტრატეგიული გეგმების შეფასება, პუნქტი #11. ანგარიშების გაზიარებისათვის გამოიყენება ამ წესის მე-6 მუხლით განსაზღვრული საკომუნიკაციო არხები. კერძოდ:

- ა) სოციალური მედია
- ბ) საჯარო ღონისძიებები, ვორქშოფები და ა.შ.
- გ) ბეჭდვითი მასალები (ფლაერები, ბანერები და ა.შ.)

ამ ეტაპზე დაწესებულებას არ აქვს სტრატეგიული განვითარების ან სამოქმედო გეგმის შესრულების შედეგების ანგარიშის წარგენის პერიოდულობა. თუმცა, როგორც დაწესებულების დირექტორმა ინტერვიუში აღნიშნა, მეთოდოლოგია საჯარო ხელმისაწვდომობას ითვალისწინებს და იგი გამოყენებული იქნება დაწესებულების შემდგომი განვითარებისათვის. სამოქმედო გეგმის შედეგები წარმოდგენილი იქნება წერილობითი ანგარიშის სახით, რომელიც გამოიკვრება დაწესებულების თვალსაჩინო ადგილზე და გამოქვეყნდება დაწესებულების ფეისბუქ გვერდზე. ასევე, დაეგზავნებათ დაინტერესებულ პირებს ელექტრონულ ფოსტაზე .

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. (ა)იპ „ქ. თბილისის N104 საბავშვო ბაგა-ბაღის სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის” დამტკიცების ბრძანება #60-ბ 08.09.2025 წ.
2. დანართი #2 - (ა)იპ „ქ. თბილისის N104 საბავშვო ბაგა-ბაღის სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი” ბრძანება #60-ბ 08.09.2025 წ.
3. ა(ა)იპ ქ. თბილისის #104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება სტრატეგიული გეგმის დამტკიცების თაობაზე №62-ბ, 10.09.2025წელი
4. ა(ა)იპ ქ. თბილისის #104 საბავშვო ბაგა-ბაღის სტრატეგიული გეგმა
5. ა(ა)იპ ქ. თბილისის #104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება სამოქმედო გეგმის დამტკიცების თაობაზე №63-ბ, 10.09.2025წელი



6. ა(ა)იპ ქ. თბილისის #104 საბავშვო ბაგა-ბაღის სამოქმედო გეგმა
7. ინტერვიუ დაწესებულების პერსონალთან
8. ფოტო მასალა

შეფასება:			
1.2. სტრატეგიული განვითარება			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

2. კურიკულუმი³

პროგრამის სახე

სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა

კურიკულუმის დასახელება

ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში

სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში

2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა

2.1.1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის დაგეგმვის პრაქტიკა

1. პროგრამის განხორციელებისას დაწესებულება ხელმძღვანელობს წინასწარ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება ხელმძღვანელობს წინასწარ შერჩეული კურიკულუმით:

³მეორე სტანდარტის „კურიკულუმის“ ყველა ველი ივსება თითოეული პროგრამისათვის ცალ-ცალკე.

- 1) 2-დან 5 წლამდე ასაკობრივ ჯგუფებში: „ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში“ (2020 წელი)
- 2) 5-დან 6 წლამდე ასაკობრივ ჯგუფებში: „სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში“ (2015 წელი)
დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა შემდეგი დოკუმენტები:
 1. ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება: N 70-ბ. თარიღი: 17 სექტემბერი 2025
ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის კურიკულუმის შერჩევის/შექმნის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი მეთოდოლოგიის და წესის დამტკიცების თაობაზე
 2. ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება: N69-ბ თარიღი: 16 სექტემბერი 2025
ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის კურიკულუმის შერჩევაზე და მონიტორინგზე პასუხისმგებელი ჯგუფის შექმნის თაობაზე
 3. ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის ავტორიზაციის ფარგლებში სამუშაო შეხვედრის ოქმი N4 თარიღი: 12.17.09.2025 წელი
კურიკულუმის შერჩევის/შექმნის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი მეთოდოლოგიის და განვითარების მარეგულირებელი წესის დამტკიცების თაობაზე
 4. ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის ავტორიზაციის ფარგლებში სამუშაო შეხვედრის ოქმი N4(1) თარიღი: 17.09.2025 წელი
1. კურიკულუმის შერჩევა
5. ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება: N 71-ბ. თარიღი: 18 სექტემბერი, 2025
ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის კურიკულუმის დამტკიცების თაობაზე
ბრძანებაში აღნიშნულია, რომ დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისას ხელმძღვანელობს შემდეგი კურიკულუმით:
„ადრეული განათლების კურიკულუმი “თამაში“ (მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის და
სასკოლო მზაობის პროგრამა - “თამაში“ (აქტივობათა კრებული 1, 2 ნაწილი).
6. დანართის სახით კურიკულუმების PDF ვერსია:
 - 1) „ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში“ (ნაწილი I ადრეული განათლების კურიკულუმი 2-დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის; ნაწილი II პრაქტიკული სახელმძღვანელო/სცენარები 2-დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის).
 - 2) „სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში“ (აღმზრდელის სახელმძღვანელო)
დაწესებულებაში ვიზიტისას აღნიშნული კურიკულუმები მატერიალური სახით დაგვხვდა ადგილზე.
აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.



რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. დაწესებულების მიერ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმი ხელს უწყობს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებით დადგენილი შედეგების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

1. დაწესებულებას აქვს შერჩეული კურიკულუმი: „ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში“ 2-დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის, რითიც ხელმძღვანელობს 2-დან 5 წლამდე ასაკობრივ ჯგუფებში. აღნიშნული კურიკულუმი ეყრდნობა ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებს და ხელს უწყობს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებით დადგენილი შედეგების მიღწევას, რაც ვლინდება აღნიშნული კურიკულუმის ჩარჩო დოკუმენტში.

2. დაწესებულებას აქვს შერჩეული კურიკულუმი: „სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში“, რომლითაც ხელმძღვანელობს 5-დან 6 წლამდე ასაკობრივ ჯგუფებში. აღნიშნული კურიკულუმი ეყრდნობა ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებს და ხელს უწყობს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებით დადგენილი შედეგების მიღწევას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. კურიკულუმი ეფუძნება თამაშს და ითვალისწინებს ბავშვს, როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

1. დაწესებულებას აქვს შერჩეული კურიკულუმი : „ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში“ 2-დან 5წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის, რითიც ხელმძღვანელობს 2-დან 5 წლამდე ასაკობრივ ჯგუფებში. აღნიშნული კურიკულუმი ეფუძნება თამაშს, რაც ვლინდება შემდეგში: აღნიშნული კურიკულუმი ეყრდნობა და ითვალისწინებს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტების მოთხოვნებს. აღნიშნული სტანდარტი მოითხოვს, რომ კურიკულუმი ეფუძნებოდეს თამაშს, რაც გათვალისწინებულია ამ კურიკულუმის შინაარსსა და მეთოდოლოგიაში. კურიკულუმი ითვალისწინებს ბავშვს, როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესში, რაც ვლინდება შემდეგში: აღნიშნული კურიკულუმი ეყრდნობა და ითვალისწინებს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტების მოთხოვნებს. აღნიშნული სტანდარტი მოითხოვს, რომ კურიკულუმი ითვალისწინებდეს ბავშვს, როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესში, რაც გათვალისწინებულია ამ კურიკულუმის შინაარსსა და მეთოდოლოგიაში.

2. დაწესებულებას აქვს შერჩეული კურიკულუმი: „სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში“, რითიც ხელმძღვანელობს 5-დან 6 წლამდე ასაკობრივ ჯგუფებში. აღნიშნული კურიკულუმი ეფუძნება თამაშს, რაც ვლინდება შემდეგში: აღნიშნული კურიკულუმი ეყრდნობა და ითვალისწინებს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტების მოთხოვნებს. აღნიშნული სტანდარტი მოითხოვს, რომ კურიკულუმი ეფუძნებოდეს თამაშს, რაც გათვალისწინებულია ამ კურიკულუმის შინაარსსა და მეთოდოლოგიაში. კურიკულუმი ითვალისწინებს ბავშვს, როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესში, რაც ვლინდება შემდეგში: აღნიშნული კურიკულუმი ეყრდნობა და ითვალისწინებს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტების მოთხოვნებს. აღნიშნული სტანდარტი მოითხოვს, რომ კურიკულუმი ითვალისწინებდეს ბავშვს, როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესში, რაც გათვალისწინებულია ამ კურიკულუმის შინაარსსა და მეთოდოლოგიაში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

4. კურიკულუმი ითვალისწინებს ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

1. დაწესებულებას აქვს შერჩეული კურიკულუმი : „ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში“ 2-დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის, რომლითაც ხელმძღვანელობს 2-დან 5 წლამდე ასაკობრივ ჯგუფებში. აღნიშნული კურიკულუმი ითვალისწინებს ოჯახთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას, რაც ვლინდება შემდეგში: აღნიშნული კურიკულუმი ეყრდნობა და ითვალისწინებს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტების მოთხოვნებს. აღნიშნული სტანდარტი მოითხოვს, რომ კურიკულუმი ითვალისწინებდეს ოჯახთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას, რაც გათვალისწინებულია ამ კურიკულუმის შინაარსსა და მეთოდოლოგიაში. კურიკულუმი ითვალისწინებს თემთან თანამშრომლობასა და მათ ჩართულობას, რაც ვლინდება შემდეგში: აღნიშნული კურიკულუმი ეყრდნობა და ითვალისწინებს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტების მოთხოვნებს. აღნიშნული სტანდარტი მოითხოვს, რომ კურიკულუმი ითვალისწინებდეს თემთან თანამშრომლობასა და მათ ჩართულობას პროცესში, რაც გათვალისწინებულია ამ კურიკულუმის შინაარსსა და მეთოდოლოგიაში.

2. დაწესებულებას აქვს შერჩეული კურიკულუმი: „სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში“, რომლითაც ხელმძღვანელობს 5-დან 6 წლამდე ასაკობრივ ჯგუფებში. აღნიშნული კურიკულუმი ითვალისწინებს ოჯახთან თანამშრომლობასა და მათ ჩართულობას, რაც ვლინდება შემდეგში: აღნიშნული კურიკულუმი ეყრდნობა და ითვალისწინებს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტების მოთხოვნებს. აღნიშნული სტანდარტი მოითხოვს, რომ კურიკულუმი ითვალისწინებდეს

ოჯახთან თანამშრომლობასა და მათ ჩართულობას, რაც გათვალისწინებულია ამ კურიკულუმის შინაარსსა და მეთოდოლოგიაში. კურიკულუმი ითვალისწინებს თემთან თანამშრომლობასა და მათ ჩართულობას, რაც ვლინდება შემდეგში: აღნიშნული კურიკულუმი ეყრდნობა და ითვალისწინებს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტების მოთხოვნებს. აღნიშნული სტანდარტი მოითხოვს, რომ კურიკულუმი ითვალისწინებდეს თემთან თანამშრომლობასა და მათ ჩართულობას პროცესში, რაც გათვალისწინებულია ამ კურიკულუმის შინაარსსა და მეთოდოლოგიაში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

5. კურიკულუმი ითვალისწინებს მრავალფეროვან, ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

1. დაწესებულებას აქვს შერჩეული კურიკულუმი: „ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში“ 2-დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის, რითიც ხელმძღვანელობს 2-დან 5 წლამდე ასაკობრივ ჯგუფებში. აღნიშნული კურიკულუმი ითვალისწინებს მრავალფეროვან საქმიანობებს, რაც ვლინდება შემდეგში: აღნიშნული კურიკულუმი ეყრდნობა და ითვალისწინებს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტების მოთხოვნებს. აღნიშნული სტანდარტი მოითხოვს, რომ კურიკულუმი ითვალისწინებდეს მრავალფეროვან საქმიანობებს, რაც გათვალისწინებულია ამ კურიკულუმის შინაარსსა და მეთოდოლოგიაში. კურიკულუმი ითვალისწინებს ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს, რაც ვლინდება შემდეგში: აღნიშნული კურიკულუმი ეყრდნობა და ითვალისწინებს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტების მოთხოვნებს. აღნიშნული სტანდარტი მოითხოვს, რომ კურიკულუმი ითვალისწინებდეს ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს, რაც გათვალისწინებულია ამ კურიკულუმის შინაარსსა და მეთოდოლოგიაში.

2. დაწესებულებას აქვს შერჩეული კურიკულუმი: „სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში“, რითიც ხელმძღვანელობს 5-დან 6 წლამდე ასაკობრივ ჯგუფებში. კურიკულუმი ითვალისწინებს მრავალფეროვან საქმიანობებს, რაც ვლინდება შემდეგში: აღნიშნული კურიკულუმი ეყრდნობა და ითვალისწინებს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტების მოთხოვნებს. აღნიშნული სტანდარტი მოითხოვს, რომ კურიკულუმი ითვალისწინებდეს მრავალფეროვან საქმიანობებს, რაც გათვალისწინებულია ამ კურიკულუმის შინაარსსა და მეთოდოლოგიაში კურიკულუმი ითვალისწინებს ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს, რაც ვლინდება შემდეგში: აღნიშნული კურიკულუმი ეყრდნობა და ითვალისწინებს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტების მოთხოვნებს. აღნიშნული სტანდარტი მოითხოვს, რომ კურიკულუმი ითვალისწინებდეს ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს, რაც გათვალისწინებულია ამ კურიკულუმის შინაარსსა და მეთოდოლოგიაში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

6. კურიკულუმი გაზიარებულია დაწესებულების პერსონალთან და მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების პერსონალთან და მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან კურიკულუმის გაზიარების წესი და არხები გაწერილია დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ შემდეგ დოკუმენტებში:

ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება: N 70-ბ. თარიღი: 17 სექტემბერი 2025

ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის კურიკულუმის შერჩევის/შექმნის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი მეთოდოლოგიისა და წესის დამტკიცების თაობაზე. აღნიშნული წესი მოიცავს კურიკულუმის გაზიარების შემდეგ ჩანაწერს: მუხლი 3. კურიკულუმის გაზიარება. სადაც განსაზღვრული აქვს დაინტერესებული მხარეები: ა) მშობლები; ბ)

დაწესებულების პერსონალი; გ) თემი/მუნიციპალიტეტი; დ) სხვ. აქვე აღნიშნულია, რომ დაწესებულება კურიკულუმ(ებ)ის გაზიარებისთვის იყენებს „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესში“ წინასწარ განსაზღვრულ საკომუნიკაციო საშუალებებს. ამ არხების საშუალებით დაწესებულება გაუზიარებს კურიკულუმს აღნიშნულ სამიზნე აუდიტორიას.

ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება: ბრძანება N 76-ბ. თარიღი: 25 სექტემბერი, 2025 წ.

ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დამტკიცების შესახებ. სადაც წინასწარ განსაზღვრულია შემდეგი საკომუნიკაციო საშუალებები: “მუხლი 4. საკომუნიკაციო არხების შერჩევა “ ა) პირისპირ შეხვედრები; ბ) დისტანციური შეხვედრები ელექტრონული პლატფორმის/პლატფორმების (Google Meet) მეშვეობით- გ) მატერიალური კორესპონდენცია; დ) საინფორმაციო დაფები; ე) მოკლე ტექსტური შეტყობინებები; ვ) სატელეფონო ზარები; ზ) ელექტრონული ფოსტა; თ) 104 ბაღის სოციალური მედიის Facebook პლატფორმა; თ) სოციალური მედიის, Facebook-ის, messenger-ის დახურული ჯგუფები.

ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება N 77-ბ თარიღი: 26 სექტემბერი, 2025 ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ აღნიშნული ბრძანებით დამტკიცებულ საკომუნიკაციო გეგმაში გაწერილია შემდეგი აქტივობა:ლონისძიების აქტივობის დასახელება:” მშობელთა სკოლის ჩამოყალიბება”, ლონისძიების შინაარსი: “კურიკულუმის გაცნობა.” სამიზნე აუდიტორია: ” შიდა და გარე აუდიტორია”

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი: „ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში“ 2-დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის და კურიკულუმი: „სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში“ გაზიარებულია დაწესებულების პერსონალთან პირისპირ შეხვედრაზე. დაწესებულებამ აღნიშნულის მტკიცებულებად წარმოადგინა შეხვედრის ოქმი: ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის კურიკულუმის გაზიარების შეხვედრის ოქმი N6 და ასევე ამ შეხვედრის ამსახველი ფოტო მასალა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფის შექმნისა და დამტკიცების ბრძანება:

ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება N69-ბ თარიღი: 16 სექტემბერი, 2025

ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის კურიკულუმის შერჩევაზე და მონიტორინგზე პასუხისმგებელი ჯგუფის შექმნის თაობაზე

2. კურიკულუმის შერჩევის/შექმნის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი და ამ წესის დამტკიცების ბრძანება:

ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება N 70-ბ. თარიღი: 17 სექტემბერი, 2025

ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის კურიკულუმის შერჩევის/შექმნის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი მეთოდოლოგიისა და წესის დამტკიცების თაობაზე.

3. კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფის შხვედრის ოქმი:

ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის ავტორიზაციის ფარგლებში სამუშაო შეხვედრის ოქმი N4 თარიღი:12.17.09.2025 წელი კურიკულუმის შერჩევის/შექმნის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი მეთოდოლოგიისა და განვითარების მარეგულირებელი წესის დამტკიცების თაობაზე.

4. კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფის შხვედრის ოქმი:

ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის ავტორიზაციის ფარგლებში სამუშაო შეხვედრის ოქმი N4(1)

17.09.2025 წელი

1.კურიკულუმის შერჩევა

5. კურიკულუმის დამტკიცების ბრძანება:

ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება N 71-ბ. თარიღი: 18 სექტემბერი , 2025

ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის კურიკულუმის დამტკიცების თაობაზე

6. დაწესებულების პერსონალის შეხვედრის ოქმი:

ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის კურიკულუმის გაზიარების შეხვედრის ოქმი N6.

7. კურიკულუმის გაზიარების ამსახველი ფოტოები, დოკუმენტები/მასალები.

8. ინტერვიუს შედეგები

9. დანართი: კურიკულუმის PDF ვერსია.

10. კურიკულუმის გაზიარების ამსახველი ფოტოები, დოკუმენტები/მასალები.

11. საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი.

12. საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დამტკიცების ბრძანება:

ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება N 76-ბ. თარიღი: 25 სექტემბერი 2025 წ.

ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დამტკიცების შესახებ.

13. საკომუნიკაციო გეგმა.

14. საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების ბრძანება:

ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება N 77-ბ თარიღი: 26 სექტემბერი 2025

ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ

შეფასება:

2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა

შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>
---	---	---	---

2.2. კურიკულუმის განხორციელება

2.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის პრაქტიკა

1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა შეესაბამება კურიკულუმით განსაზღვრულ პერიოდულობას და ხანგრძლივობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

- დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი „სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში“ საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის ხანგრძლივობას და პერიოდულობას განსაზღვრავს შემდეგნაირად: მოკლევადიან ერთკვირიან და გრძელვადიან ერთთვიან გეგმებს. დაწესებულებამ წარმოდგინა ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება N74-ბ თარიღი: 23 სექტემბერი, 2025 ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის“ დამტკიცების თაობაზე, რომლითაც დამტკიცებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი, აღნიშნულ წესში (მუხლი. 3. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა) გაწერილია გეგმის/გეგმების შედგენის პერიოდულობა და ხანგრძლივობა შემდეგნაირად: მოკლევადიანი ყოველკვირიული და გრძელვადიანი ერთწლიანი. ამავე წესში აღნიშნულია,

რომ გეგმა/გეგმებს აწარმოებენ შერჩეული კურიკულუმების შესაბამისად. იგივე დასტურდება შემდეგი ბრძანებით: ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება N 75-ბ თარიღი: 24 სექტემბერი, 2025 ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის კურიკულუმის გრძელვადიან და მოკლევადიან გეგმების დამტკიცების თაობაზე. ამ ბრძანებით დამტკიცებულია შერჩეული კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო პროცესის დასაგეგმად სარეკომენდაციო მოკლე და გრძელვადიანი გეგმის ფორმა, რომელიც წარმოადგენილია დანართის სახით. აღნიშნულ დანართით წარმოდგენილი გეგმა/გეგმების პერიოდულობა და ხანგრძლივობა (მოკლევადიანი ერთკვირიანი და გრძელვადიანი ერთწლიანი) შეესაბამება დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმის მოთხოვნებს.

- დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი: „ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში“ საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის ხანგრძლივობასა და პერიოდულობას განსაზღვრავს შემდეგნაირად: მიმდინარე გეგმა (მოკლევადიანი ერთკვირიანი, რომელიც ყოველკვირეულად დგება და გრძელვადიანი ექვსთვიანი ან/და ერთწლიანი, ასევე ბავშვის განვითარების ინდივიდუალური გეგმა). დაწესებულებამ წარმოდგინა ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება N74-ბ თარიღი: 23 სექტემბერი, 2025 ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით უზრუნველყოფის წესის“ დამტკიცების თაობაზე. რომლითაც დამტკიცებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით უზრუნველყოფის წესი, აღნიშნულ წესში (მუხლი. 3. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა) გაწერილია გეგმის/გეგმების შედგენის პერიოდულობა და ხანგრძლივობა შემდეგნაირად: მოკლევადიანი ყოველკვირეული და გრძელვადიანი ერთწლიანი. ამავე წესში აღნიშნულია, რომ გეგმას/გეგმებს აწარმოებენ შერჩეული კურიკულუმების შესაბამისად. იგივე დასტურდება შემდეგი ბრძანებით: ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება N 75-ბ თარიღი: 24 სექტემბერი, 2025 ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის კურიკულუმის გრძელვადიან და მოკლევადიან გეგმების დამტკიცების თაობაზე. ამ ბრძანებით დამტკიცებულია შერჩეული კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო პროცესის დასაგეგმად სარეკომენდაციო მოკლე და გრძელვადიანი გეგმის ფორმა, რომელიც წარმოადგენილია დანართის სახით. აღნიშნული დანართით წარმოდგენილი გეგმის/გეგმების პერიოდულობა და ხანგრძლივობა (მოკლევადიანი ერთკვირიანი და გრძელვადიანი ერთწლიანი) შეესაბამება დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმის მოთხოვნებს. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა



.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

2. კურიკულუმის შესაბამისი გეგმა/გეგმების შემუშავება თანამონაწილეობითი პროცესია და ხორციელდება ჯგუფის საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოდგინა ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება N74-ბ თარიღი: 23 სექტემბერი, 2025 ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის“ დამტკიცების თაობაზე. რომლითაც დამტკიცებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი, რომელშიც აღნიშნულია: „ მუხლი 3. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა: 3. მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმა იქმნება თითოეული ჯგუფის ყველა იმ საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ გუნდურად, რომელიც უშუალოდ მუშაობს ბავშვთან. 4. მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმის შემუშავების პროცესის ზოგად მეთვალყურეობას ახდენს საგანმანათლებლო პროგრამების კოორდინატორი/მეთოდისტი.“ ამ ჩანაწერით დასტურდება, რომ დაწესებულება აცნობიერებს გეგმის/გეგმების შემუშავების თანამონაწილეობით პროცესს, რომელიც უნდა განხორციელდეს ჯგუფის საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ. ინტერვიუს საშუალებით დადგინდა, რომ საგანმანათლებლო პერსონალში მოიაზრება აღმზრდელი და მუსიკის მასწავლებელი, ასევე საჭიროების შემთხვევაში ამ პროცესში ერთვება ფსიქოლოგი, სპეცმასწავლებელი. გრძელვადიანი გეგმა იქმნება სააღმზრდელო დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის მიერ, რომლის შემადგენლობაში შედიან საგანმანათლებლო პერსონალი, მეთოდისტი და დაწესებულების ხელმძღვანელი. დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალი იცნობს აღნიშნულ ჩანაწერს და იცის, რომ საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი კურიკულუმის შესაბამისი გეგმის/გეგმების შემუშავება თანამონაწილეობითი პროცესია და იგი უნდა განხორციელდეს ჯგუფის საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია
.....
.....



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ჯგუფის საჭიროებებსა და ინტერესებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოდგინა ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება N74-ბ თარიღი: 23 სექტემბერი, 2025 ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის“ დამტკიცების თაობაზე. რომლითაც დამტკიცებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი, რომელშიც აღნიშნულია, რომ საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში იქმნება შემდეგი დოკუმენტაცია: დღის განრიგი, აღმზრდელ-პედაგოგის/აღმზრდელის პორტფოლიო, სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიო, ბავშვების ინდივიდუალური პორტფოლიოები. ამავე წესის თანახმად, პრაქტიკაში აღნიშნულ დოკუმენტაციაში თავს იყრის ინფორმაცია ჯგუფის საჭიროებებისა და ინტერესების შესახებ. ამავე წესის (მუხლი 3.) აღნიშნულია, რომ: „ მოკლევადიან და გრძელვადიან გეგმების ფორმები მოიცავს ისეთ ასპექტებს, როგორცაა: ა) ჯგუფის საჭიროებები და ინტერესები; დაწესებულებაში ვიზიტისას ინტერვიუს შედეგად დადასტურდა, რომ დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალი იცნობს აღნიშნულ ჩანაწერს და იცის, რომ საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია უნდა ასახავდეს ჯგუფის საჭიროებებსა და ინტერესებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
4. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოდგინა ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება N74-ბ თარიღი: 23 სექტემბერი, 2025 ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების თაობაზე. რომლითაც დამტკიცებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით უზრუნველყოფის წესი, რომელშიც აღნიშნულია, რომ საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში იქმნება შემდეგი დოკუმენტაცია: დღის განრიგი, აღმზრდელ-პედაგოგის/აღმზრდელის პორტფოლიო, სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიო, ბავშვების ინდივიდუალური პორტფოლიოები. ამავე წესის თანახმად, პრაქტიკაში აღნიშნულ დოკუმენტაციაში თავს იყრის ინფორმაცია ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროებებისა და ინტერესების შესახებ. ამავე წესის (მუხლი 3.) აღნიშნულია, რომ: „მოკლევადიანი ფორმები მოიცავს ისეთ ასპექტებს, როგორცაა: ბ) ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროებები; ასევე განსაზღვრულია მუხლი 4. ინდივიდუალიზაციის ასპექტი. ამ წესის მე-3 მუხლის მე-5 პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტით, განსაზღვრული ინდივიდუალიზაცია ვლინდება: ა) მოკლევადიან გეგმებში ინდივიდუალიზაციის შეტანით/გაწერით; ბ) დაწესებულების მიერ ინდივიდუალური გეგმის შემუშავების გზით; 2) ინდივიდუალიზაციის გრაფაში მოცემულია ბავშვის სწავლისა და განვითარების ინდივიდუალური მიზნების მიღწევის საშუალებები. ინდივიდუალურ გეგმაში მოცემულია ბავშვის სწავლისა და განვითარების ინდივიდუალური მიზნები და მიზნების მიღწევის საშუალებები. დაწესებულებაში ვიზიტისას ინტერვიუს შედეგად დადასტურდა, რომ დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალი იცნობს აღნიშნულ ჩანაწერს და იცის, რომ საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია უნდა ასახავდეს ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროებებს. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



5. თამაში/თამაშის ელემენტები საგანმანათლებლო პროცესის, მათ შორის ტრანზიციის წარმართვის ძირითადი ხერხია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოდგინა ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება N74-ბ თარიღი: 23 სექტემბერი, 2025 ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი, რომელშიც აღნიშნულია, რომ საგანმანათლებლო პროცესისა და ტრანზიციის წარმართვის ძირითადი ხერხი არის თამაში/თამაშის ელემენტები. ამავე წესის თანახმად, პრაქტიკაში აღნიშნული ინფორმაცია იკითხება გეგმა/გეგმებში. ინდიკატორის მოთხოვნას აკმაყოფილებს დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმებიც. აღსანიშნავია, რომ დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალი იცნობს აღნიშნულ მიდგომებსა და სტრატეგიებს, რაც ინტერვიუს შედეგად. დადასტურდა დაწესებულებაში ვიზიტისას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

6. დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშში ჩართვის საშუალება როგორც ინდივიდუალურად, ისე ჯგუფურად როგორც შენობაში, ისე მის გარეთ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ დამტკიცებული კურიკულუმები აღნიშნული ინდიკატორის მოთხოვნას განსაზღვრავს შემდეგნაირად: დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს უნდა ჰქონდეს სხვადასხვა ტიპის თამაშებში ჩართვის საშუალება, კერძოდ შემოქმედებით,

კვლევით, მოძრავ, საგნებით მანიპულაციურ, სენსორულ, კონსტრუქციულ, სამაგიდო, წესებიან და ზომიერად რისკიან თამაშებში. აღნიშნული თამაშების შესაძლებლობას ფიზიკური გარემოს მოწყობა უნდა იძლეოდეს, როგორც ინდივიდუალური, ასევე ჯგუფური თამაშებისთვის, როგორც შენობის შიგნით ასევე შენობის გარეთ. ფიზიკური გარემო უნდა მოიცავდეს შემდეგ ცენტრებს: დრამატულ, სენსორულ, სამაგიდო, კონსტრუქციულ, ხელოვნების, მეცნიერების, წიგნიერების ცენტრებს. მიმდინარე პრაქტიკისას მსგავსი ინფორმაცია იკითხება დღის განრიგში, კვირის გეგმასა და საგანმანათლებლო პერსონალის რეფლექსურ ჩანაწერებშიც. დაწესებულებამ წარმოდგინა ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება N74-ბ თარიღი: 23 სექტემბერი, 2025 ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის, რომელშიც აღნიშნულია: „მუხლი 3. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა: 2. დაწესებულების მიერ ამ მუხლით დადგენილი წესით შემუშავებული მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმების ფორმები დამტკიცებულია დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით და მოიცავს შემდეგ ასპექტებს: ა) ჯგუფის საჭიროებები და ინტერესები; ბ) ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროებები; გ) თამაშზე ორიენტირებული პროცესი; 3) სხვადასხვა ტიპის თამაშზე ორიენტირება, სხვადასხვა გარემოში (შიდა/გარე) საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის შესაძლებლობა; ე) ბავშვის მიერ ინიცირებული აქტივობები.“, დაწესებულებაში ვიზიტისას დადასტურდა, რომ საგანმანათლებლო პერსონალი იცნობს კურიკულუმის შესაბამისი გეგმის/გეგმების ფორმებს, სადაც გათვალისწინებულია ზემოთ აღნიშნული კომპონენტები. ასევე, ფიზიკური გარემოს დათვალიერებისას დადასტურდა, რომ დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშებში ჩართვის საშუალება, კერძოდ დრამატულ, სენსორულ, სამაგიდო, კონსტრუქციულ, ხელოვნების, მეცნიერების, წიგნიერების თამაშებში, როგორც ინდივიდუალურად, ისე ჯგუფურად, როგორც შენობაში, ისე მის გარეთ. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

2.2.2. დაწესებულების საგანმანათლებლო რესურსი უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის მექანიზმი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის მექანიზმი დოკუმენტით: ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის ბრძანება N74-ბ თარიღი: 23 სექტემბერი, 2025 ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების შესახებ. წესში გაწერილია შემდეგი მექანიზმი და პერიოდულობა: “მუხლი 6. საგანმანათლებლო პროცესის რესურსით უზრუნველყოფის ორგანიზება. პუნქტი 1. მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების შეძენა ხორციელდება ა (ა) იპ ქ. თბილისის ბაგა-ბაღების სააგენტოს მიერ N 104 ბაღის მოთხოვნის საფუძველზე სატენდერო შესყიდვისა და პირდაპირი შესყიდვის გზით. პუნქტი 2. საგანმანათლებლო პროცესისათვის საჭირო მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების საჭიროების შესახებ ინფორმაციის მიღება და აღნიშნული რესურსების შეძენა ხორციელდება შემდეგი სქემის მიხედვით: მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსის განსაზღვრა/განახლება ჯგუფების მიხედვით - შესაძენი საგანმანათლებლო რესურსის ერთიანი ბაზის ფორმირება ჯგუფების მიხედვით - შესყიდვის შესახებ მოთხოვნის გაგზავნა ა(ა)იპ ქ. თბილისის ბაგა-ბაღების მართვის სააგენტოში - შეძენილი რესურსის მიღება და აღრიცხვა - შეძენილი საგანმანათლებლო რესურსის განაწილება ჯგუფების მიხედვით - ხარჯვის აქტი/ საგანმანათლებლო რესურსის ინვენტარიზაცია (დაწესებულების მიერ დადგენილი პერიოდით წელიწადში ერთხელ). საგანმანათლებლო რესურსების საჭიროებების შესახებ ინფორმაციის შეგროვება და დამუშავება ხორციელდება წელიწადში ერთხელ, პერიოდული ინვენტარიზაციის გზით. დაწესებულება ასევე იყენებს რესურსების მოძიების შემდეგ ალტერნატიულ გზებს: ა) მოგროვება; ბ) დამზადება. ამავე წესის თანახმად არსებულ მექანიზმთან ერთად დაწესებულებამ შეიძლება გამოიყენოს საგანმანათლებლო რესურსებისთვის თავისუფალი განკარგვის ბიუჯეტი, ბავშვის/ჯგუფის ინტერესებისა და ინდივიდუალური საჭიროებებისთვის, ასევე კურიკულუმის დაგეგმილი თუ დაუგეგმავი საჭიროებისთვის“.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

2. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსი ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება N74-ბ (1) თარიღი: 23 სექტემბერი, 2025 აღნიშნული ბრძანებით დამტკიცებულია ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის „საგანმანათლებლო პროცესის რესურსების მინიმალური ჩამონათვალი“. აღნიშნული ჩამონათვალი თანხვედრაშია ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის - ის მიერ შერჩეული კურიკულუმ(ებ)თან. ადგილზე ვიზიტისას დაგვხვდა აღნიშნული ჩამონათვალის შესაბამისი რესურსი. დაწესებულებამ წარმოადგინა ამ რესურსის ფლობის დამადასტურებელი მტკიცებულებები, როგორცაა: სასაქონლო ზედნადები, ინვენტარიზაციის დოკუმენტი, ბიბლიოთეკის აღრიცხვის ჟურნალი. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

სკოლამდელი დაწესებულების სპეციფიკიდან გამომდინარე საგანმანათლებლო რესურსი სწრაფად ცვლადი და ხარჯვადია, აღნიშნულიდან გამომდინარე სასურველია რესურსების რაოდენობა აღემატებოდეს საგანმანათლებლო რესურსების მინიმალურ ჩამონათვალს არა მხოლოდ რაოდენობრივად, არამედ მრალფეროვნებითა და ნაირგვარობითაც.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

2.2.3. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეების მოწყობა უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

1. ჯგუფური ოთახის და გარე სივრცის ფიზიკური გარემოს მოწყობა განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი განსაზღვრავს ფიზიკური გარემოს მოწყობის სპეციფიკას შემდეგნაირად: დაწესებულების შიდა და გარე სივრცე უნივერსალური დიზაინისა და ინკლუზიური მიდგომების პრინციპებს უნდა ითვალისწინებდეს. უნდა იძლეოდეს სხვადასხვა ტიპის, აქტიური და პასიური, ჯგუფური და ინდივიდუალური თამაშების, მათ შორის ზომიერად რისკიანი თამაშებისა და მოსვენების საშუალებას. ჯგუფური ოთახების ფიზიკური გარემო დაყოფილი უნდა იყოს ფუნქციურ ცენტრებად და აღჭურვილი შესაბამისი ავეჯით, რესურსებითა და მიმანიშნებლებით. ეს ცენტრებია: დრამატული, კუბურების, სამაგიდო, ხელოვნების, სენსორული, მეცნიერების, წიგნიერების, მოსასვენებელი სივრცე. ფიზიკური გარემო მყუდრო, კედლები ნეიტრალურ ფერში, ოთახი ხის ფაქტურის ავეჯით გაწყობილი. თაროები ბავშვის სიმაღლის, რესურსი ბავშვისთვის ხელმისაწვდომი. ცენტრები და თაროები ბავშვის სიმაღლეზე აღნიშნული უნდა იყოს შესაბამისი ვიზუალური მინიშნებებით, ასევე რესურსის შესანახი კონტეინერები, რათა ბავშვს გაუადვილდეს ორიენტაცია სივრცეში და რესურსების დახარისხება. ფიზიკური გარემო უნდა იძლეოდეს მოდიფიცირების საშუალებას. გარე სივრცე/ეზოც უნდა იყოს დაყოფილი სხვადასხვა ფუნქციურ ცენტრებად. ეზოს ფიზიკური გარემო ჯგუფის მსგავსად ფუნქციურ სივრცეებად უნდა იყოს მოწყობილი. ეს სივრცეებია: დრამატული სივრცე, სახელოსნო სივრცე, ადგილი მოძრავი თამაშებისთვის, სამრომილო, საქვიშე.

დაწესებულებაში არსებული ჯგუფური ოთახების ფიზიკური სივრცის მოწყობა კურიკულუმის შესაბამისია, დაყოფილია ფუნქციურ ცენტრებად და აღჭურვილია ხის ფაქტურის ავეჯით, შესაბამისი რესურსებითა და მიმანიშნებლებით. ეს ცენტრებია: დრამატული, კუბურების, სამაგიდო, ხელოვნების, სენსორული, მეცნიერების, წიგნიერების, მოსასვენებელი სივრცე. ცენტრები აღნიშნულია შესაბამისი მინიშნებებით, რესურსის შესანახი კონტეინერებიც. ჯგუფების ინდივიდუალურ ფოიეში ბავშვებს აქვთ ინდივიდუალური კარადები პირადი ნივთების შესანახად. დაწესებულებაში საგანმანათლებლო პერსონალისთვის მოწყობილია ეგრედ წოდებული სამასწავლებლო-სივრცე თანამშრომლობითი ურთიერთობისთვის. დაწესებულებას შიდა სივრცეში აქვს დარბაზი, რომელსაც იყენებენ მუსიკალური და სენსორული აქტივობებისთვის. დაწესებულების გარე სივრცეში/ეზოში არის საჩრდილობლები, საქანელები, სასრილო, საქვიშე, ხის პატარა სახლები(ქოხები) და სჩრდილობლები მოწყობილია სხვადასხვა ფუნქციურ ცენტრებად. მაგ: დრამატული თამაშებისთვის. ასევე სივრცე მოძრავი თამაშებისთვის - შემოდობილი სტადიონი. დაწესებულების ეზო მოწყობილია, როგორც ქალაქის ქუჩები ავტომობილების გადასადგილებლად, შუქნიშნებით, ზებრა გადასასვლელებითა და ავტობუსის გაჩერებით. დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება N74-ბ თარიღი: 23 სექტემბერი 2025, რომლითაც დამტკიცებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი. წესში გაწერილია მუხლი 7. ფიზიკური გარემოს მოწყობა, სადაც

აღნიშნულია, რომ: „ 1. დაწესებულების ფიზიკური გარემოს მოწყობაში თანაბარწილად ჩართულები არიან დაწესებულების ადმინისტრაცია და საგანმანათლებლო პერსონალი და ეფუძნება ჯგუფის საჭიროებებს. 2. კურიკულუმის განხორციელების პროცესში, ფიზიკური გარემოს ცვლილება ხორციელდება: ა) ბავშვების ინდივიდუალური საჭიროებიდან გამომდინარე; ბ) ბავშვების ინტერესებიდან გამომდინარე; გ) ბავშვების ინდივიდუალური თავისებურებიდან გამომდინარე; დ) დაგეგმილი აქტივობებისა და თამაშების შესაბამისად. 3. დაწესებულება ჯგუფური ოთახისა და გარე სივრცის მოწყობაზე თანაბარწილად ზრუნავს კურიკულუმის საჭიროებების შესაბამისად.“

ჯგუფური ოთახის მოწყობა განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია. ხოლო გარე სივრცეში/ეზოში კურიკულუმის მოთხოვნასთან შესაბამისობისთვის აკლია გასაძრომი მოწყობილობა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს გარე სივრცის/ეზოს ფიზიკური გარემოს მოწყობა განსახორციელებელი კურიკულუმ(ებ)ის შესაბამისად.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ იდენტიფიცირებული შეუსაბამობის აღმოფხვრისთვის, წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა, შემდეგი აქტივობით: „შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობა / აქტივობები (კონკრეტული ქმედება, რომელიც მიემართება საკითხის გამოსწორებას): დაწესებულება უზრუნველყოფს გარე სივრცის/ეზოს ფიზიკური გარემოს მოწყობას განსახორციელებელი კურიკულუმ(ებ)ის შესაბამისად. აქტივობის დაწყების სავარაუდო თარიღი: 28.04.2026; აქტივობის დასრულების სავარაუდო თარიღი: 28.04.2027; შეუსაბამობის აღმოფხვრის ვადები (თვეებში) 12 თვე. შესაბამისობის ტიპი (მეტწილი/ნაწილობრივი) - მეტწილი. პასუხისმგებელი პირი /სტრუქტურული ერთეული-ბაღის დირექტორი, ბაღების მართვის სააგენტო; საჭირო რესურსი (მატერიალური/ფინანსური) ბაღის და სააგენტოს მატერიალური და ფინანსური რესურსი; საჭირო რესურსი (ადამიანური)-ბაღის ადამიანური რესურსი.“

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

2. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეში საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზება განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია და ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი განსაზღვრავს საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზების სპეციფიკას შემდეგნაირად: დაწესებულების ოთახის და გარე სივრცე უნივერსალური დიზაინისა და ინკლუზიური მიდგომების პრინციპებს უნდა ითვალისწინებდეს. სივრცე დაყოფილი უნდა იყოს ფუნქციურ ცენტრებად, სადაც ბავშვებს სხვადასხვა ტიპის თამაშში ჩართვის შესაძლებლობა ექნება. აღნიშნული ცენტრებში რესურსი ფუნქციისა და შინარსის მიხედვით უნდა იყოს განაწილებული. რესურსი უნდა იყოს, როგორც ქარხნული, ასევე ბუნებრივი და მეორეული მასალებით დამზადებული. ბავშვისთვის ხელმისაწვდომი უნდა იყოს თაროები და მათზე განლაგებული რესურსებიც, ასევე თაროები და რესურსის შესანახი კონტეინერები აღნიშნული უნდა იყოს შესაბამისი მინიშნებებით.

დაწესებულების ჯგუფურ ოთახებში, დარბაზში არსებული საგანმანათლებლო რესურსი კურიკულუმის შესაბამისია. ავეჯი ბავშვის სიმაღლისა და მათზე განლაგებული რესურსი ბავშვისთვის ხელმისაწვდომია. სივრცე დაყოფილია ფუნქციურ ცენტრებად, სადაც ბავშვებს სხვადასხვა ტიპის თამაშში ჩართვის შესაძლებლობა აქვთ. აღნიშნული ცენტრებში რესურსი ფუნქციისა და შინარსის მიხედვითაა განაწილებული. ჯგუფებში არსებული რესურსი არის, როგორც ქარხნული, ასევე ბუნებრივი და მეორეული მასალებით დამზადებული. რესურსის შესანახი კონტეინერები აღნიშნულია შესაბამისი მინიშნებებით.

დაწესებულების გარე სივრცეში/ეზოში არსებული საგანმანათლებლო რესურსი კურიკულუმის შესაბამისია, რაც ვლინდება შემდეგში: დაწესებულების გარე სივრცეში/ეზოში არის საჩრდილობლები, საქანელები, სასრილო, საქვიშე, საჩრდილობლები მოწყობილია სხვადასხვა ფუნქციურ ცენტრებად. ასევე ქოხები დრამატული, მეცნიერებისა და სენსორული თამაშებისთვის, ბავშვებს სხვადასხვა ტიპის თამაშში ჩართვის შესაძლებლობა აქვთ. დაწესებულების ეზო მოწყობილია, როგორც ქალაქის ქუჩები ავტომობილების გადასაადგილებლად, შუქნიშნებით, ზებრა გადასასვლელებითა და ავტობუსის გაჩერებით, ასევე აქვთ საბავშვო ავტომობილები. აღნიშნული ცენტრებში რესურსი ფუნქციისა და შინარსის მიხედვითაა განაწილებული. არსებული რესურსი არის, როგორც ქარხნული, ასევე ბუნებრივი და მეორეული მასალებით დამზადებული. ავეჯი ბავშვის სიმაღლისა და მათზე განლაგებული რესურსი ბავშვისთვის ხელმისაწვდომია. საგანმანათლებლო რესურსი განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისი და ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია, როგორც ჯგუფში ასევე ეზოში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



3. ჯგუფური ოთახები მოწყობილია იმგვარად რომ ბავშვს აქვს აქტიურ და პასიურ, მცირე და დიდ ჯგუფურ აქტივობებში მონაწილეობის, ასევე დასვენებისა და განმარტოების შესაძლებლობა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმში განსაზღვრავს ფიზიკური გარემოს მოწყობის სპეციფიკას შემდეგნაირად:

დაწესებულების ოთახის და გარე სივრცე უნივერსალური დიზაინისა და ინკლუზიური მიდგომების პრინციპებს უნდა ითვალისწინებდეს. უნდა იძლეოდეს აქტიური და პასიური, ჯგუფური და ინდივიდუალური თამაშების შესაძლებლობას. ასევე დასვენებისა და განმარტოების შესაძლებლობას.

დაწესებულებაში არსებული ჯგუფური ოთახების ფიზიკური სივრცის მოწყობა კურიკულუმის შესაბამისია, დაყოფილია ფუნქციურ ცენტრებად და აღჭურვილია შესაბამისი ავეჯითა და რესურსებით. ეს ცენტრებია: დრამატული, კუბურების, სამაგიდო, ხელოვნების, სენსორული, მეცნიერების, წიგნიერების, მოსასვენებელი სივრცე. აღნიშნულ ცენტრებში ბავშვებს შეუძლიათ ითამაშონ, როგორც ინდივიდუალურად, ასევე ჯგუფურად, როგორც პასიური, ისე აქტიური თამაშები. 2-3 წლიან ჯგუფებს აქვთ საძინებლები, დანარჩენ ჯგუფებს შიდა სივრცეში მოსასვენებელი სივრცე, სადაც ბავშვს შეუძლია განმარტოება და დასვენება. დაწესებულებას აქვს დარბაზი სადაც ბავშვებს აქვთ აქტიური თამაშის შესაძლებლობა. დაწესებულების გარე სივრცის/ეზოს მოწყობაც კურიკულუმის შესაბამისია, ეზოში არის საჩრდილობლები, ხის სახლები(ქოხები), საქანელები, სასრილო, საქვიში, საჩრდილობლები მოწყობილია სხვადასხვა ფუნქციურ ცენტრებად. ასევე ქოხები დრამატული, მეცნიერებისა და სენსორული თამაშებისთვის, აღნიშნულ ცენტრებში ბავშვებს შეუძლიათ ითამაშონ, როგორც ინდივიდუალურად, ასევე ჯგუფურად, როგორც პასიური, ისე აქტიური თამაშები. აღნიშნულიდან გამომდინარე დაწესებულების ფიზიკური სივრცე მოწყობილია იმგვარად, რომ ბავშვს აქვს აქტიურ და პასიურ, მცირე და დიდ ჯგუფურ აქტივობებში მონაწილეობის, ასევე დასვენებისა და განმარტოების შესაძლებლობა. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



2.2.4. დაწესებულებაში მოქმედებს ბავშვზე დაკვირვების და შეფასების პრაქტიკა

1. საგანმანათლებლო პერსონალი თანმიმდევრულად იყენებს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი განსაზღვრავს დაკვირვებისა და შეფასების კონკრეტულ მეთოდებს, რაც თანხვედრაშია დაწესებულების მიერ განსაზღვრულ მეთოდებთან, რომელიც დაწესებულებას გაწერილი აქვს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით უზრუნველყოფის წესში, რომელიც დამტკიცებულია შემდეგი ბრძანებით: ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება N74-ბ თარიღი: 23 სექტემბერი, 2025 (მუხლი 8.) საგანმანათლებლო პროცესის ეფექტიანი წარმართვისათვის, დაწესებულება იყენებს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებს: ა) ობიექტური დაკვირვების ჩანაწერები; ბ) მოკლე კითხვარები; ამავე წესში აღნიშნულია, რომ ბავშვზე დაკვირვება პერმანენტული უწყვეტი პროცესია და ბავშვის შეფასება ხორციელდება წელიწადში ორჯერ. ასევე დაწესებულებამ აღნიშნული წესის დანართის სახით წარმოადგინა ბავშვის შეფასების ფორმები და ცხრილები, რომელიც დაწესებულების მიერ დეკლარირებული კურიკულუმის შესაბამისია. დაწესებულებაში ვიზიტისას ინტერვიუს საშუალებით დადასტურდა, რომ დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალი იცნობს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებს და აცნობიერებს დაკვირვებისა და შეფასების თანმიმდევრულობის მნიშვნელობას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



2. შეფასება ემსახურება თითოეული ბავშვის ინტერესების, საჭიროებების, პროგრესის გამოვლენას განვითარების ყველა სფეროში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი განსაზღვრავს დაკვირვებისა და შეფასების კონკრეტულ მეთოდებს, რაც თანხვედრაშია დაწესებულების მიერ განსაზღვრულ მეთოდებთან, რომელიც დაწესებულებას გაწერილი აქვს „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით უზრუნველყოფის წესში რომელიც დამტკიცებულია შემდეგი ბრძანებით: ბრძანებით: ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება N74-ბ თარიღი: 23 სექტემბერი, 2025 (მუხლი 8. მუხლი 9.) წესში აღნიშნულია, რომ დაწესებულების მიერ შემუშავებული ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს: ა) ბავშვის ინტერესების გამოვლენას; ბ) ბავშვის პროგრესის დანახვას განვითარების ყველა სფეროში; აღნიშნულ წესს თან ერთვის დანართი #1 - ბავშვის შეფასების ფორმა, სადაც გაწერილია ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების სრული ციკლი. ამას გარდა, ამავე დანართით წარმოდგენილი შეფასების ფორმები მოიცავს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტში გაწერილ ბავშვის განვითარების სტანდარტის სფეროებსა და თემატურ მიმართულებებს. დაწესებულებაში ვიზიტისას ინტერვიუს საშუალებით დადასტურდა, რომ დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალი იცნობს აღნიშნულ წესსა და ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტს და აცნობიერებს, რომ შეფასება ემსახურება თითოეული ბავშვის ინტერესების, საჭიროებებისა და პროგრესის გამოვლენას განვითარების ყველა სფეროში. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. შეფასების შედეგები გამოყენებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისთვის/მოდულირებისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი განსაზღვრავს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა/მოდულიზაციისთვის დაკვირვებისა და შეფასების შედეგების გამოყენებას შემდეგნაირად: ფიზიკური გარემოს მორგება ბავშვის/მთლიანი ჯგუფის საჭიროებაზე; გეგმა/გეგმების შედგენისას ბავშვის/მთლიანი ჯგუფის ინტერესების გათვალისწინება; საგანმანათლებლო პროცესისთვის საჭირო რესურსების მობილიზება; აღმზრდელ-პედაგოგის/აღმზრდელის მიერ ეფექტური სტრატეგიების გამოყენება; ზომიერად დამლევადი გამოწვევების შექმნა;

დაწესებულებამ წარმოადგინა ბრძანება: ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება N74-ბ თარიღი: 23 სექტემბერი, 2025 საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების შესახებ. ამ წესის (მუხლი 8.) შესაბამისად ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების შედეგების ანალიზისა და გამოვლენილ საჭიროებებზე რეაგირება ხორციელდება: ა) მოკლევადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით; ბ) გრძელვადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით; დ) საგანმანათლებლო რესურსების განსაზღვრის დროს; ე) დაწესებულების სამოქმედო გეგმის შედგენის დროს. დაწესებულებაში ვიზიტისას ინტერვიუს საშუალებით დადასტურდა, რომ დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალმა იცის, თუ როგორ გამოიყენოს შეფასების შედეგები საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისთვის/მოდულიზაციისთვის.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

4. ბავშვის შეფასების პროცესი ითვალისწინებს ოჯახის ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი განსაზღვრავს ბავშვის შეფასების პროცესში ოჯახის ჩართულობას, დაწესებულებამ წარმოადგინა ბრძანება: ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება N74-ბ თარიღი: 23 სექტემბერი, 2025 საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების შესახებ. ამ წესის მუხლი 8. პუნქტი 7. : „ბავშვის შეფასებას ახორციელებს აღმზრდელი/აღმზრდელ-პედაგოგი და მასში ჩართულია ბავშვთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალი, ოჯახის ჩართულობით.“ მუხლი 9.(პუნქტი 1. პუნქტი 2.) 1. დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვის შეფასების შედეგების მშობლისთვის/კანონიერი წარმომადგენლისთვის გაცნობას. 2. ბავშვის შეფასების შედეგების განხილვა ბავშვის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან განხორციელდება ინდივიდუალურად. დაწესებულებას ამავე წესის მუხლი 10. (პუნქტი 7) გაწერილი აქვს რა ტიპის დოკუმენტებს უზიარებს მშობელს/კანონიერ წარმომადგენელს: „ ბავშვების ინდივიდუალური პორტფოლიოები მოიცავს შემდეგ ნაწილებს: ა) ბავშვზე დაკვირვების ჩანაწერები; ბ) ბავშვის შეფასების ჩანაწერები; გ) ბავშვის ნამუშევრები, ბავშვის ნამუშევრის ფოტოები, ბავშვების ფოტოები სხვადასხვა თამაშისა და აქტივობის დროს; დაწესებულება ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების პროცესში ითვალისწინებს ოჯახის ჩართულობას და ასევე უზრუნველყოფს ბავშვის შეფასების შედეგების მშობლისთვის/კანონიერი წარმომადგენლისთვის გაცნობას.“ დაწესებულებაში ვიზიტისას ინტერვიუს საშუალებით დადასტურდა, რომ დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალმა იცის, თუ როგორ ჩართოს მშობელი/კანონიერი წარმომადგენელი შეფასების პროცესში და როგორ გააცნოს მათ ბავშვის შეფასების შედეგები. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება N74-ბ თარიღი: 23 სექტემბერი, 2025

ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის“ დამტკიცების თაობაზე;

ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“;

2. დღის განრიგი;
3. დაკვირვების და შეფასების ფორმები;
4. გეგმის/გეგმების ფორმები;
5. ინვენტარის აღწერის დოკუმენტაცია/მატერიალური რესურსის ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტები, სასაქონლო ზედნადები, წიგნების აღრიცხვის ჟურნალი/საბავშვო ბიბლიოთეკის აღმწერი დოკუმენტი;
6. ინტერვიუს შედეგები;

შეფასება:			
2.2. კურიკულუმის განხორციელება			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება

2.3.1. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შეფასებისა და განვითარების პრაქტიკა

1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის შეფასების პრაქტიკა, რომელიც ეფუძნება საგანმანათლებლო პროცესისა და ფიზიკური გარემოს შეფასებას, უკუკავშირს მშობლებისგან/კანონიერი წარმომადგენლისგან და საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში კურიკულუმის შეფასების პრაქტიკა ეფუძნება: “1. საგანმანათლებლო პროცესის შეფასებას; 2. ფიზიკური გარემოს შეფასებას; 3. მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლის უკუკავშირს; 4. პერსონალის თვითრეფლექსიას; 5. სხვა;“ რაც დასტურდება დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი შემდეგი დოკუმენტით: ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება

N74-ბ თარიღი: 23 სექტემბერი, 2025 ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით უზრუნველყოფის წესი. (მუხლი 11.) საგანმანათლებლო პროცესის მონიტორინგი/შეფასება და შემდგომი განვითარება ითვალისწინებს: კურიკულუმის შეფასებას; საგანმანათლებლო პროცესის შეფასებას; ფიზიკური გარემოს შეფასებას; მშობლების/კანონერი წარმომადგენლის უკუკავშირს და საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიას. ასევე დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება N 70-ბ. თარიღი: 17 სექტემბერი 2025 ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის კურიკულუმის შერჩევის/შექმნის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი მეთოდოლოგია და წესი, რომელიც მოიცავს ხარისხის სრულ ციკლს: დაგეგმვა, განხორციელება, შეფასებასა და განვითარებას. მუხლი 4. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება. პუნქტი 4. კურიკულუმის შეფასების პროცესი ეფუძნება: “ ა) საგანმანათლებლო პროცესის შეფასებას; ბ) ფიზიკური გარემოს შეფასებას; გ) მშობლების უკუკავშირს; დ) საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიას; ე) სხვა.” აქვე აღნიშნულია რა კრიტერიუმებზე დაყრდნობით და ინსტრუმენტების გამოყენებით ხდება საგანმანათლებლო პროცესისა და ფიზიკური გარემოს შეფასება. ასევე, აღნიშნულია რა ფორმით და რომელი საკომუნიკაციო არხებით ხდება მშობელთა ჩართულობა კურიკულუმის შეფასებაში. რაც შეეხება კურიკულუმში ცვლილებების შეტანასა და განვითარებას, ეს ნაწილი გაწერილია ამავე წესის მუხლი 5.- ში. აქვე აღნიშნულია, რომ შეფასების გუნდის შემადგენლობა განისაზღვრება დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით. დაწესებულებამ აღნიშნული ჩანაწერის საფუძველზე შექმნა შეფასების გუნდი და დაამტკიცა დირექტორის ბრძანებით: ბრძანება N69-ბ თარიღი: 16 სექტემბერი, 2025 ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის კურიკულუმის შერჩევაზე და მონიტორინგზე პასუხისმგებელი ჯგუფის შექმნის თაობაზე. აღნიშნული წესის მიხედვით, კურიკულუმის შეფასება ხდება ორ წელიწადში ერთხელ. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

2. დაწესებულება ანალიზებს შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს ცვლილებებს კურიკულუმში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება აანალიზებს შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს ცვლილებებს კურიკულუმში რის დასტურადაც დაწესებულებამ წარმოადგინა შემდეგი დოკუმენტი: ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება N74-ბ თარიღი: 23 სექტემბერი, 2025, რომლითაც დამტკიცებულია ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასების და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი. ამ წესის მუხლი 11. საგანმანათლებლო პროცესის მონიტორინგი/შეფასება და შემდგომი განვითარება, ასევე წარმოადგინა ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება N 70-ბ. თარიღი: 17 სექტემბერი, 2025 ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის კურიკულუმის შერჩევის/შექმნის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი მეთოდოლოგია და წესი. ზემოთ აღნიშნულ დოკუმენტებში გაწერილია რა კრიტერიუმებზე დაყრდნობით მოხდება კურიკულუმის შეფასება, განვითარება და ცვლილება: „მუხლი 5. კურიკულუმში ცვლილებების შეტანა და განვითარება :1. კურიკულუმში ცვლილების განხორციელების საფუძველია კურიკულუმის შეფასების საფუძველზე გაკეთებული მიგნებები ან/და რეკომენდაციები. 2. კურიკულუმში განხორციელებული ცვლილებები შესაძლებელია იყოს მასშტაბური ხასიათის ან წერტილოვანი.” მათ შორის გაწერილია ამ ინდიკატორით გათვალისწინებული მოთხოვნები. ამავე მუხლში ვხვდებით ასეთ ჩანაწერს: კურიკულუმის შეფასების პროცესში შეგროვილი ინფორმაციის ანალიზი და ანალიზის შედეგებზე დაყრდნობით ცვლილებების საჭიროებების იდენტიფიცირება, საჭიროების შემთხვევაში კი ცვლილებების განხორციელება. აქვე, მუხლი 5.- ში აღნიშნულია, რომ კურიკულუმის შეფასების გუნდის შემადგენლობა განისაზღვრება დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით. დაწესებულებამ აღნიშნული ჩანაწერის საფუძველზე შექმნა შეფასების გუნდი და დაამტკიცა დირექტორის ბრძანებით: ბრძანება N69-ბ თარიღი: 16 სექტემბერი, 2025 ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის კურიკულუმის შერჩევაზე და მონიტორინგზე პასუხისმგებელი ჯგუფის შექმნის თაობაზე. რაც შეეხება კურიკულუმში ცვლილებების შეტანასა და განვითარებას, აღნიშნული წესის მიხედვით კურიკულუმის შეფასება ხდება ორ წელიწადში ერთხელ.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ბრძანება N 70-ბ. თარიღი: 17 სექტემბერი 2025

ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის კურიკულუმის შერჩევის/შექმნის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი მეთოდოლოგიის და წესის დამტკიცების თაობაზე.

ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის კურიკულუმის შერჩევის/შექმნის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი მეთოდოლოგიის და წესი.

3. ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება N74-ბ თარიღი: 23 სექტემბერი, 2025

ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით უზრუნველყოფის წესის“ დამტკიცების თაობაზე.

4. „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით უზრუნველყოფის წესი

5. ბრძანება N69-ბ თარიღი: 16 სექტემბერი, 2025

ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის კურიკულუმის შერჩევაზე და მონიტორინგზე პასუხისმგებელი ჯგუფის შექმნის თაობაზე

შეფასება:			
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა

3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა

3.1.1. დაწესებულება ღიაა ოჯახთან და თემთან თანამშრომლობისთვის

1. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან თანამშრომლობისთვის წინასწარ გეგმავს აქტივობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი. ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება N 76-ბ. თარიღი: 25 სექტემბერი, 2025 წ. ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დამტკიცების შესახებ. დამტკიცებულ მეთოდოლოგიაში განსაზღვრულია შიდა და გარე სამიზნე აუდიტორია. გარე აუდიტორიაში მოიაზრება, როგორც თემი, ასევე მშობელი /კანონიერი წარმომადგენელი და სხვა. დაწესებულება საკომუნიკაციო სამიზნე აუდიტორიასთან წინასწარ გეგმავს აქტივობებს და მათ დასაგეგმად იყენებს დანართი N1-ით განსაზღვრულ ცხრილს, ხოლო არაგეგმიური აქტივობები ტარდება საჭიროებიდან გამომდინარე და მათი ასახვა ამ ცხრილში არ ხდება. დაწესებულებამ წარმოადგინა შემდეგი დოკუმენტი: ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება N 78-ბ თარიღი: 26 სექტემბრის, 2025 ოჯახისა და თემის ჩართულობა ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღში ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობის პროცედურულად დაგეგმვის, მშობელთა წახალისების მექანიზმების მარეგულირებელი დოკუმენტის დამტკიცების თაობაზე. სადაც აღნიშნულია, რომ დაწესებულება ღიაა ოჯახთან და თემთან ურთიერთობისთვის და თანამშრომლობისთვის და ყოველი წლის დასაწყისში წინასწარ იგეგმება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან თანამშრომლობის აქტივობები. დაწესებულებამ წარმოადგინა ზემო აღნიშნული წესების შესაბამისად გაწერილი საკომუნიკაციო გეგმა - ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება N 77-ბ თარიღი: 26 სექტემბერი, 2025 ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ. წარმოდგენილი საკომუნიკაციო გეგმა მოიცავს წინასწარ დაგეგმილ აქტივობებს, როგორც შიდა, (დაწესებულების პერსონალთან) ასევე გარე (ოჯახთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან, თემთან) აუდიტორიის წარმომადგენლებთან.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....



2. დაწესებულება წახალისებს თემის და მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების ჩართულობას კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების შიგნით/გარეთ განხორციელებულ ღონისძიებებში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა შემდეგი დოკუმენტი: ა(ა)იპ ქ. თბილისის N104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება N 78-ბ თარიღი: 26 სექტემბრის, 2025 ოჯახისა და თემის ჩართულობა ა(ა)იპ ქ. თბილისის N104 საბავშვო ბაგა-ბაღში ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობის პროცედურულად დაგეგმვის, მშობელთა წახალისების მექანიზმების მარეგულირებელი დოკუმენტის დამტკიცების თაობაზე. სადაც განსაზღვრულია ოჯახთან და თემთან თანამშრომლობის დაგეგმვის და მშობელთა ჩართულობის წახალისების მარეგულირებელი მექანიზმები. მათ შორის დაწესებულება აცხადებს ოჯახთან და თემთან თანამშრომლობისთვის ღიაობას, მრავალფეროვანი საკომუნიკაციო არხების გამოყენების შესაძლებლობას, კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების შიგნით/გარეთ განხორციელებულ ღონისძიებებში ჩართვის შესაძლებლობას. დაწესებულება იკვლევს მშობელთა კმაყოფილებას „მშობელთა კითვარის“ საშუალებით, მათ მოსაზრებებს იღებს შეკითხვებისა და მოსაზრებების ყუთის საშუალებით. ასევე მშობლებისთვის დაწესებულების მიერ დაგეგმილ აქტივობებში აქტიურად ჩართვისთვის შესახებ წინასწარ ინფორმირებას და ა.შ.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან ურთიერთობისას იყენებს კომუნიკაციის მრავალფეროვან მეთოდებს და არხებს



ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება N 76-ბ. თარიღი: 25 სექტემბერი, 2025 წ. ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დამტკიცების შესახებ. რომლითაც დამტკიცებულია საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი. აღნიშნული წესის მიხედვით, მუხლი 4. პუნქტი 1. საკომუნიკაციო არხების შერჩევისას დაწესებულება ითვალისწინებს შემდეგ კრიტერიუმებს: ა) სამიზნე აუდიტორიის საჭიროებები; ბ) რესურსების (მათ შორის ფინანსური) ხელმისაწვდომობა; გ) კომუნიკაციის შინაარსი და სიხშირე; დ) უკუკავშირის მიღების შესაძლებლობა; ე) კონფიდენციალურობის დაცვის შესაძლებლობა (საჭიროების შემთხვევაში); ვ) სამიზნე აუდიტორიის კულტურული და ლინგვისტური სპეციფიკა; აღნიშნულიდან გამომდინარე პუნქტი 2.-ში განსაზღვრულია მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან საკომუნიკაციო არხები, როგორცაა: „ა) პირისპირ შეხვედრები; ბ) დისტანციური შეხვედრები ელექტრონული პლატფორმის/პლატფორმების Google Meet-ის გამოყენებით; გ) მატერიალური კორესპონდენცია; დ) საინფორმაციო დაფები; ე) მოკლე ტექსტური შეტყობინებები; ვ) სატელეფონო ზარები; ზ) ელექტრონული ფოსტა; თ) N 104 ბაღის სოციალური მედიის Facebook პლატფორმა; ი) სოციალური მედიის Facebook-ის, messenger დახურული ჯგუფები”. ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება N 78-ბ თარიღი: 26 სექტემბრის, 2025 ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღში ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობის პროცედურულად დაგეგმვის, მშობელთა წახალისების მექანიზმების მარეგულირებელი დოკუმენტის დამტკიცების თაობაზე. აღნიშნულ დოკუმენტში დაწესებულებას შემუშავებული აქვს მშობლებთან კომუნიკაციის შემდეგი ფორმები: 1. პირისპირ შეხვედრები, მშობელთა კრებები, ი ნდივიდუალური შეხვედრები, საინფორმაციო დაფები; 2. ელ-ფოსტა, სატელეფონო საუბრები, სოც. ქსელები; 3. საგანმანათლებლო პროცესში ჩართვა თემატურად; 4. მულტიგუნდის შეკრებებზე დასწრება (სსსმ ბავშვის შემთხვევაში); 5. გასვლითი ღონისძიებები; დაწესებულებაში ვიზიტისას ინტერვიუს საშუალებით დადგინდა, რომ საგანმანათლებლო პერსონალი იცნობს აღნიშნულ საკომუნიკაციო არხებსა და მეთოდებს. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი

ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება N 76-ბ. თარიღი: 25 სექტემბერი, 2025 წ. ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დამტკიცების შესახებ.

2. საკომუნიკაციო გეგმა

ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება N 77-ბ თარიღი: 26, სექტემბერი 2025 ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ.

3. ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობის პროცედურულად დაგეგმვის, მშობელთა წახალისების მექანიზმების მარეგულირებელი დოკუმენტი.

ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება N 78-ბ თარიღი: 26 სექტემბრის 2025 ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღში ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობის პროცედურულად დაგეგმვის, მშობელთა წახალისების მექანიზმების მარეგულირებელი დოკუმენტის დამტკიცების თაობაზე.

შეფასება:			
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება

3.2.1. დაწესებულება მიზნობრივად წარმართავს ოჯახთან და თემთან ურთიერთობას

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლებას სხვადასხვა საკითხებთან დაკავშირებით, მათ შორის, ბავშვთა უფლებების, ადრეული ასაკის ბავშვების ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკასთან დაკავშირებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის 2025 წლის 26 სექტემბრის N 78-ბ ბრძანებით დამტკიცებული ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობის პროცედურულად დაგეგმვის, მშობელთა წახალისების მექანიზმების მარეგულირებელი დოკუმენტი. აღნიშნული დოკუმენტი მოიცავს შემდეგ ჩანაწერს : „დაწესებულება უზრუნველყოფს მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლებას სხვადასხვა საკითხებთან დაკავშირებით, მათ შორის, ბავშვთა უფლებების, ადრეული ასაკის ბავშვების ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკასთან დაკავშირებით; ასევე “მშობელთა ჩართულობა და განათლება - მშობელთა განათლების კუთხით ბაგა-ბაღი აორგანიზებს მთელი წლის განმავლობაში შეხვედრებს თემებზე: ბავშვთა უფლებები; ძალადობა; პოზიტიური მშობლობა; რთული ქცევის მართვა; ტრანზიცია-სახლიდან ბაღში, ბაღიდან სკოლაში; გარემოს დაცვა; კურიკულუმის გაცნობა; ბავშვის განვითარების ასაკობრივი თავისებურებები; თამაშის როლი ბავშვის სწავლასა და განვითარებაში და სხვა; სოციალურ-ემოციური უნარების მართვა, ბულინგის პრევენცია სოციალურ-ემოციური განვითარების ხელშეწყობით; ემპათიის უნარის განვითარება.“ რადგან აღნიშნული დოკუმენტი დამტკიცებულია დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით, დაწესებულება ვალდებულია შეასრულოს მასში გაწერილი პირობები. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ გეგმაში კი ზემოჩამოთვლილი თემებიდან მხოლოდ ნაწილი იყო გაწერილი. ასევე დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება N 77-ბ თარიღი: 26 სექტემბერი, 2025 , რომლითაც დამტკიცებულია ა(ა)იპ ქ. თბილისის N104 საბავშვო ბაგა-ბაღის საკომუნიკაციო გეგმა. აღნიშნულ გეგმაში მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლების მიზნით გაწერილია შემდეგი აქტივობები: „ღონისძიება/აქტივობის დასახელება მშობელთა სკოლის ჩამოყალიბება სამიზნე აუდიტორია- შიდა და გარე აუდიტორია; ღონისძიების შინაარსი - ბავშვთა უფლებების გაცნობა, კურიკულუმის გაცნობა, აქტივობების დაგეგმვა განხორციელება, ბავშვის განვითარების საფეხურების გაცნობა, განხორციელების ვადებია სექტემბერი, დეკემბერი, მარტი, ივნისი“. აღნიშნულ ჩანაწერში შეუძლებელია გარჩევა ზემოაღნიშნული თემები ერთ შეხვედრაზე ერთად განიხილება განსაზღვრულ პერიოდში,თუ თემები სათითაოდ, ცალ-ცალკე განიხილება. მნიშვნელოვანია აღინიშნოს, რომ ინდიკატორის მოთხოვნის შესაბამისად დოკუმენტში გაწერილია ბავშვთა უფლებები. გარდა ამ თემისა, ინდიკატორი მოითხოვს მშობელთა ცნობიერების ამაღლებას შემდეგ თემებთან დაკავშირებით: ადრეული ასაკის ბავშვების ასაკობრივი თავისებურებები და განვითარების სპეციფიკა. აღნიშნული თემები შეიძლება ჩაითვალოს ერთი თემის ორ მიმართულებად და გაერთიანდეს ერთი სახელწოდების ქვეშ, თუმცა ამ შემთხვევაში ჩანაწერში ცხადად უნდა იკითხებოდეს ორივე მიმართულება ქვეთავებად მაინც, რაც გამორიცხავს სუბიექტური ინტერპრეტაციების შესაძლებლობას და დაადასტურებს ორივე მიმართულებით მუშაობას. დაწესებულების მიერ განსაზღვრული დასახელება : “ბავშვის განვითარების საფეხურების გაცნობა“ არის ზოგადი და არ გვაჩვენებს აღნიშნული თემა მოიცავს თუ არა ინდიკატორის მიერ მოთხოვნილ ორივე მიმართულებას.

საკომუნიკაციო გეგმა დაწესებულების მიერ შემუშავებული წეს(ებ)ის შესაბამისად უნდა გაიწეროს. აქვე აღსანიშნავია, რომ წარმოდგენილი საკომუნიკაციო გეგმა საჭიროებს ტექნიკური თვალსაზრისით გამართულად შევსებას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე იდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლება, როგორც ბავშვთა უფლებების, ასევე ადრეული ასაკის ბავშვების ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკასთან დაკავშირებით.

რჩევა

ბავშვთა უფლებები, ადრეული ასაკის ბავშვის ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკა იმდენად ფართო თემებია, რომ სასურველია ისინი კი არ გავაერთიანოდ ერთ შეხვედრაში, არამედ ცალ-ცალკე განვიხილოთ, რაც ამ თემების უკეთ გაშლის საშუალებას მოგცემთ და ცნობიერების ამაღლებაც უფრო ხარისხიანი იქნება. შეიძლება ამ თემების მიმართულებით მცირე ციკლების შემუშავება და აუდიტორიისთვის სხვადასხვა საკომუნიკაციო არხებით მიწოდება. ამ ტიპის აქტივობებს არ უნდა ჰქონდეს ერთჯერადი სახე.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარების ეტაპზე დაწესებულებამ (ა.ა).ი.პ. ქ.თბილისის N104 საბავშვო ბაგა-ბაღი) განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრს წარუდგინა შემდეგი წერილი:

„ #22 5 მაისი 2026 წელი

განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრს

სსიპ-განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურიდან შემოსული წერილის MES 6 26 0000448377 . ავტორიზაციის ექსპერტთა დასკვნის პროექტის განხილვის შედეგად გიგზავნით ა.ა).ი.პ. ქ.თბილისის N104 საბავშვო ბაგა-ბაღის არგუმენტირებულ პასუხს.

ავტორიზაციის პროცესში ჩართული ბაგა-ბაღების მართვის სააგენტო, ქალაქ თბილისის N104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ნადეჟდა ყოჩიშვილის და თანამშრომელთა მიერ განხილულ იქნა ექსპერტთა დასკვნის პროექტი, შედეგად წარმოგიგენტ:

1. შესაბამისობის გეგმას 32 ინდიკატორის მიხედვით, ექსპერტთა მიერ, 33 ინდიკატორის შეუსაბამოდ შეფასების ნუსხიდან. შემდეგი კომპონენტების მიხედვით:

2.2. კურიკულუმის განხორციელება

4.3 მატერიალური რესურსი

4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი

4.5. სანიტარია -ჰიგიენა.

გამოვლენილი 33 ინდიკატორის შეუსაბამობიდან 1-ის (კომპონენტი 3.2 ინდიკ. 3.2.1) შესახებ კი, არგუმენტირებულ პასუხს მისი შესაბამისობის შესახებ:

2. არგუმენტირებული პასუხი ინდიკატორის N3.2.1 „დაწესებულება უზრუნველყოფს მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლებას სხვადასხვა საკითხებთან დაკავშირებით, მათ შორის, ბავშვთა უფლებების, ადრეული ასაკის ბავშვების ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკასთან დაკავშირებით“ შესახებ:

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი იქნა (ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება N 77-ბ თარიღი: 26 სექტემბერი, 2025 , რომლითაც დამტკიცებულია ა(ა)იპ ქ. თბილისის N104 საბავშვო ბაგა-ბაღის საკომუნიკაციო გეგმა. აღნიშნულ გეგმაში მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლების მიზნით გაწერილია შემდეგი აქტივობები: „ღონისძიება/აქტივობის დასახელება მშობელთა სკოლის ჩამოყალიბება სამიზნე აუდიტორია- შიდა და გარე აუდიტორია; ღონისძიების შინაარსი - ბავშვთა უფლებების გაცნობა, კურიკულუმის გაცნობა, აქტივობების დაგეგმვა განხორციელება, ბავშვის განვითარების საფეხურების გაცნობა, განხორციელების ვადებია სექტემბერი, დეკემბერი, მარტი, ივნისი“.აღნიშნული 4 საკითხი გადანაწილებულია 4 თვეზე (თითო თვეში თითო საკითხის გაცნობა) , რაც შესაძლებელი იქნებოდა დადასტურებულიყო ინტერვიუების შედეგად საგანმანათლებლო პერსონალთან.შესრულების შემდეგ კი დადასტურდებოდა შესაბამისი მტკიცებულებებით(მშობლებთან შეხვედრის ოქმები და ფეისბუქ გვერძე გაზიარებული ფოტომასალა). გეგმაში გაწერილი ერთერთი თემა: ბავშვის განვითარების

საფეხურების გაცნობა სავსებით შესაბამისობაშია ინდიკატორის მოთხოვნებთან, რადგან მოიაზრებს ბავშვის ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკასთან დაკავშირებულ ინფორმაციას.

პატივისცემით:

დირექტორი: / ნადეჟდა ყოჩიშვილი /“

განვიხილოთ წერილში მოყვანილი არგუმენტი: „გეგმაში გაწერილი ერთერთი თემა: ბავშვის განვითარების საფეხურების გაცნობა სავსებით შესაბამისობაშია ინდიკატორის მოთხოვნებთან, რადგან მოიაზრებს ბავშვის ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკასთან დაკავშირებულ ინფორმაციას.“ კოპონენტი 3.2.-ის 3.2.1.-ის ინდიკატორი 1. აღნიშნავს: „დაწესებულება უზრუნველყოფს მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლებას სხვადასხვა საკითხებთან დაკავშირებით, მათ შორის, ბავშვთა უფლებების, ადრეული ასაკის ბავშვების ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკასთან დაკავშირებით“ აღნიშნული ინდიკატორი თვალნათლივ და ცალსახად განსაზღვრავს : „ბავშვის ასაკობრივი თავისებურებები და განვითარების სპეციფიკა“ და არა:“ბავშვის განვითარების ეტაპები“. ჩემ მიერ „ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერაში“ მოყვანილი არგუმენტი მნიშვნელოვანი და სავალდებულოდ გასათვალისწინებელია, როგორც პრაქტიკის განხორციელებისას, ასევე საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის ეტაპზე. მიუხედავად ამისა აღნიშნულ ეტაპზე წერილის შინაარსზე დაყრდნობით ვთვლი, რომ დაწესებულება აცნობიერებს ზემოაღნიშნული თემების მიმართულებით მშობელთა ცნობიერების ამაღლების საჭიროებას და ვცვლი ჩემ მიერ განსაზღვრულ შეუსაბამობას შესაბამისობაზე.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

2. მშობლები/კანონიერი წარმომადგენლები ინფორმირებული არიან ბავშვების შეფასების შედეგების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება N74-ბ თარიღი: 23 სექტემბერი 2025, რომლითაც დამტკიცებულია ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასების და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი. რომელშიც აღნიშნულია, რომ დაწესებულება ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების პროცესში ითვალისწინებს ოჯახის ჩართულობას და ასევე უზრუნველყოფს ბავშვის შეფასების შედეგების მშობლისთვის/კანონიერი წარმომადგენლისთვის გაცნობას. ბავშვის შეფასების შედეგების განხილვა ბავშვის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან განხორციელდება ინდივიდუალურად. აქვე გაწერილია შეფასების პერიოდულობა, რაც თანხვედრაშია დეკლარირებულ კურიკულუმთან. მუხლი 9. ბავშვის პროგრესის შეფასების შედეგების განხილვა 1. დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვის შეფასების შედეგების მშობლისთვის/კანონიერი წარმომადგენლისთვის გაცნობას. 2. ბავშვის შეფასების შედეგების განხილვა ბავშვის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან ხორციელდება ინდივიდუალურად. მუხლი 8. პუნქტი 8. ბავშვზე დაკვირვება პერმანენტული უწყვეტი პროცესია; პუნქტი 9. ბავშვის შეფასება ხორციელდება წელიწადში ორჯერ; ამავე წესის მუხლი 10. (პუნქტი 3.) გაწერილი აქვს რა ტიპის დოკუმენტებს უზიარებს მშობელს/კანონიერ წარმომადგენელს: „ ბავშვების ინდივიდუალური პორტფოლიოები მოიცავს შემდეგ ნაწილებს: ა) ბავშვზე დაკვირვების ჩანაწერები; ბ) ბავშვის შეფასების ჩანაწერები; გ) ბავშვის ნამუშევრები, ბავშვის ნამუშევრის ფოტოები, ბავშვების ფოტოები სხვადასხვა თამაშისა და აქტივობის დროს; დაწესებულებაში ვიზიტისას ინტერვიუს საშუალებით დადასტურდა, რომ დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალმა იცის, თუ როგორ ჩართოს მშობელი/კანონიერი წარმომადგენელი შეფასების პროცესში და როგორ გააცნოს მათ ბავშვის შეფასების შედეგები. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის 2025 წლის, 26 სექტემბრის N 78-ბ ბრძანებით დამტკიცებული ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობის პროცედურულად დაგეგმვის, მშობელთა წახალისების მექანიზმების მარეგულირებელი დოკუმენტი შეიცავს შემდეგ ჩანაწერს: “მშობლები/კანონიერი წარმომადგენლები ინფორმირებული არიან ბავშვების შეფასების შედეგების შესახებ“

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა



.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

3. დაწესებულება იყენებს თემში არსებულ რესურსებს კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის 2025 წლის, 26 სექტემბრის N 78-ბ ბრძანებით დამტკიცებული ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობის პროცედურულად დაგეგმვის, მშობელთა წახალისების მექანიზმების მარეგულირებელი დოკუმენტი შეიცავს შემდეგ ჩანაწერს: „ თემთან თანამშრომლობა - საბავშვო ბაგა-ბაღი სასწავლო-საადმინისტრაციო წლის განმავლობაში საგანმანათლებლო კუთხით თანამშრომლობს ბიბლიოთეკებთან, სკოლებთან, მუზეუმებთან, სხვადასხვა ტიპის დაწესებულებებთან, რომლებიც შეადგენენ ბავშვის ინტერესის სფეროს. დაიგეგმება ვიზიტები დაწესებულებებში და ერთობლივი ღონისძიებები. ასევე დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება N 77-ბ თარიღი: 26 სექტემბერი , 2025 ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ. წარმოდგენილი საკომუნიკაციო გეგმა მოიცავს წინასწარ დაგეგმილ აქტივობას თემში არსებულ ბიბლიოთეკასა და სკოლაში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
რჩევა
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

4. დაწესებულება აფასებს ოჯახთან/თემთან განხორციელებულ აქტივობებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს შესაბამის ცვლილებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება N 76-ბ. თარიღი: 25 სექტემბერი, 2025 წ. ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დამტკიცების შესახებ. აღნიშნულ წესში გაწერილია მუხლი 6. განხორციელებული კომუნიკაციის შეფასების მექანიზმის განსაზღვრა: 1. კომუნიკაციის მაღალი ხარისხის შენარჩუნებისათვის, სამიზნე აუდიტორიასთან კომუნიკაციის ეფექტიანობის შესაფასებლად, 104 ბაგა-ბაღი იყენებს უკუკავშირის შემდეგ მექანიზმებს: ა) კითხვარები; ბ)შენიშვნების/წინადადების ყუთი; გ) ღია შეხვედრები; დ) სოციალური მედიის მონიტორინგი; ე) კომუნიკაციის კონკრეტული არხით მოსარგებლეთა რაოდენობის მონიტორინგი; ვ) სამიზნე აუდიტორიისგან უკუკავშირის მიღების სიჩქარის შემოწმება. აღნიშნული შეფასების მექანიზმით მიღებული ინფორმაციის ანალიზის შედეგების გათვალისწინებით მოხდება ოჯახთან/თემთან განხორციელებული აქტივობების შეფასება და საჭიროების შემთხვევაში შესაბამისი ცვლილებების განხორციელება. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის 2025 წლის, 26 სექტემბრის N 78-ბ ბრძანებით დამტკიცებული ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობის პროცედურულად დაგეგმვის, მშობელთა წახალისების მექანიზმების მარეგულირებელი დოკუმენტი შეიცავს შემდეგ ჩანაწერს: „დაწესებულება აფასებს ოჯახთან/თემთან განხორციელებულ აქტივობებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს შესაბამის ცვლილებებს“, ასევე დაწესებულებას შემუშავებული აქვს მშობლის ჩართულობის შესახებ მშობლის კითხვარი.“ აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი

ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება N 76-ბ. თარიღი: 25 სექტემბერი, 2025 წ. ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დამტკიცების შესახებ.

2. საკომუნიკაციო გეგმა

ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება N 77-ბ თარიღი: 26 სექტემბერი, 2025 ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ.

3. ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობის პროცედურულად დაგეგმვის, მშობელთა წახალისების მექანიზმების მარეგულირებელი დოკუმენტი.

ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება N 78-ბ თარიღი: 26 სექტემბრის, 2025 ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღში ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობის პროცედურულად დაგეგმვის, მშობელთა წახალისების მექანიზმების მარეგულირებელი დოკუმენტის დამტკიცების თაობაზე.

4.ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანება N74-ბ თარიღი: 23 სექტემბერი, 2025, რომლითაც

დამტკიცებულია ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასების და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი.

შეფასება:			
3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4. საადმინისტრაციო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა⁴

⁴ აღნიშნული სტანდარტის შეფასებისას გაითვალისწინეთ დაწესებულების სტატუსის მამიებლის თითოეული პროგრამის სახის/კურიკულუმის სპეციფიკა და დამატებით წარმოადგინეთ მათი შეფასების შესახებ ინფორმაცია (ასეთი საჭიროების შემთხვევაში).

4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება

4.1.1. დაწესებულების ორგანიზაციული მოწყობა და პერსონალის კვალიფიკაცია უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას

1. დაწესებულება დაკომპლექტებულია პერსონალით, რომელიც უზრუნველყოფს დაწესებულების მდგრად ფუნქციონირებას და ითვალისწინებს ბავშვთა ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მაძიებლის მიერ წარმოდგენილია ორგანიზაციის სტრუქტურა/ორგანოგრამა, სადაც გაწერილია სტრუქტურული ერთეულები/პირები. ადგილზე ვიზიტისას, წარმოდგენილია დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (ბრძ. #15-ბ 02.02.2026) სამტატო ნუსხა დასაქმების პოზიციების, განაკვეთების, რაოდენობებისა და სახელფასო ფონდის მითითებით, რაც შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს. სულ სამტატო ნუსხაში 27 პოზიციას მითითებული. დაწესებულების ორგანოგრამა გამომდინარეობს დაწესებულების სამტატო ნუსხიდან, რომელიც დამტკიცებული ა(ა)იპ ქ. თბილისის #104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის მიერ თანდართული დანართის შესაბამისად (ბრძ.#117-ბ, 19.11.2025) ორგანიზაციის სტრუქტურა/ორგანოგრამა დამტკიცებულია ქ. თბილისის ბაგა-ბაღების მართვის სააგენტოს დირექტორის N66.012335639 ბრძანებით დამტკიცებული ქ. თბილისის N104 საბავშვო ბაგა-ბაღის წესდების 7.3 მუხლის “კ“, და „ლ“ ქვეპუნქტების საფუძველზე. ასევე დაწესებულებამ ვიზიტის დროს, ადგილზე წარმოადგინა ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მთავრობის განკარგულება - #25.2407.2690 30.11.2025 წ. რომლის თანახმადაც ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მთავრობამ დაამტკიცა ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის “თბილისის საბავშვო ბაგა-ბაღების მართვის სააგენტოს” (ს/ნ 404905475) მიერ დაფუძნებული სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების საჯარო დაწესებულებებში შრომითი ხელშეკრულებით დასაქმებულ პირთა რიცხოვნება და სახელფასო ფონდი დანართის შესაბამისად. დაწესებულება, წარმოადგინა დანართი, სადაც მითითებული დასაქმების პოზიციები, რაოდენობები, განაკვეთები და თანამდებობრივი სარგო.

დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებულ სამტატო ნუსხაში წარმოდგენილია შემდეგი დასაქმების პოზიციები:

ადმინისტრაციული პერსონალი: დირექტორი -1, დირექტორის მოადგილე-1, საგანმანათლებლო პროგრამების კოორდინატორი (მეთოდისტი) -1, სამეურნეო ნაწილის კოორდინატორი-1, ჯანმრთელობისა და ჰიგიენური უზრუნველყოფის კოორდინატორი-1, საქმისმწარმოებელი-1, ბუღალტერი-1.

საგანმანათლებლო პერსონალი: ფსიქოლოგი-1, ლოგოპედი-1, სპეციალური პედაგოგი-1, აღმზრდელი-8 (0,67 განაკვეთი); აღმზრდელი - 8 (0,33 განაკვეთი); აღმზრდელი თანაშემწე -8 (1 განაკვეთზე), აღმზრდელის თანაშემწე - 15 (0,5 განაკვეთზე); მუსიკის პედაგოგი-1, ცეკვის პედაგოგი-1.

სხვა პერსონალი: მზარეული-1, მზარეულის დამხმარე-3, დამლაგებელი-6, მრეცხავი-5, დარაჯი/დაცვა-3, მუშა-1, მებაღე-1, მეეზოვე-1.

ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მთავრობის მიერ დაამტკიცებულ **“შრომითი ხელშეკრულებით დასაქმებულ პირთა რიცხოვნება და სახელფასო ფონდის”** დანართში კი წარმოდგენილია შემდეგი დასაქმების პოზიციები:

სათადარიგო აღმზრდელი -1, აღმზრდელი - 13, განსაკუთრებული საჭიროების მქონე ბავშვთან პერსონალური ასისტენტი -4, საგანმანათლებლო პროგრამების კოორდინატორის დამხმარე-1, სამეურნეო ნაწილი კოორდინატორის დამხმარე (მუშა)-1, საქმისმწარმეობლის დამხმარე-1, ჯანმრთელობის და ჰიგიენური უზრუნველყოფის კოორდინატორი-1.

უფლება-მოვალეობების გადანაწილების, შეთავსების საკითხები გაწერილია პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტში (ბრძ. № 95-ბ 13.10. 2025) და დაწესებულების შრომის შინაგანაწესში (ბრძ. #120-ბ 19.11.2025)

დაწესებულება პერსონალის მდგრად ფუნაქიონირებას და ბავშვთა ინდივიდუალურ საჭიროებების უზრუნველყოფას არეგულირებს დაწესებულების მიერ მიღებული პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის (ბრძ. № 95-ბ 13.10. 2025). აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. დაწესებულების სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული



ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მაძიებლის მიერ წარმოდგენილ დოკუმენტებში, ქ. თბილისის #104 საბავშვო ბაგა-ბაღის შრომის შინაგანაწესში (ბრძ. #120-ბ 19.11.2025) და ორგანიზაციის სტრუქტურა/ორგანოგრამაში იკითხება პირების/სტრუქტურული ერთეულების მკაფიოდ გამიჯნული ფუნქციები. დაწესებულების ორგანოგრამა ზედმიწევნით ასახავს: ა) იერარქიას; ბ) სტრუქტურული ერთეულებს ან/და პირებს; გ) დაქვემდებარებასა და ანგარიშვალდებულებას; დ) კავშირებს;

დაწესებულება აცნობს სამუშაო აღწერილობას თანამშრომლებს, რაც დასტურდება შინაგანაწესის გაცნობის თაობაზე თანამშრომელთა ხელმოწერით და ინტერვიუთი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები დადგენილია დოკუმენტით - ა(ა)იპ ქ. თბილისის #104 საბავშვო ბაგა-ბაღის თანამშრომელთა საკვალიფიკაციო მოთხოვნები, რომელიც დამტკიცებულია დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით (ბრძ. #115-ბ 19.11.2025) ა(ა)იპ “ თბილისის საბავშვო ბაგა-ბაღების მართვის სააგენტოს” დირექტორის ბრძანებისა (ბრძ. #ბ66.01220324 01.02.2022)

და ქ. თბილისის #104 საბავშვო ბაგა-ბაღის წესდების 7.3 მუხლის “კ” და “ლ” ქვეპუნქტის საფუძველზე. დადგენილი კვალიფიკაცია შესაბამისია კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებთან.

საკვალიფიკაციო მოთხოვნები ინტეგრირებულია სამუშაო აღწერილობაში. სამუშაო აღწერილობის დოკუმენტი მოიცავს შემდეგ ინფორმაციას: თანამდებობა/პოზიციის დასახელება//შესასრულებელი ფუნქციები/პასუხისმგებლები/საკვალიფიკაციო მოთხოვნები/ვინ ითავსებს ფუნქციას არყოფნის პერიოდში. და ა.შ კვალიფიკაცია ასევე განსაზღვრულია პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტში (ბრძ. № 95-ბ 13.10. 2025) პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ ნორმებსა და კონკრეტული პოზიციის დასაკავებლად ქ. თბილისის ბაგა-ბაღების მართვის სააგენტოს ხელმძღვანელის ბრძანებით დამატებით გაწერილ პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს. კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია ინახება თანამშრომლის პირად საქმეში.

კვალიფიკაცია ასევე განსაზღვრულია პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტში (ბრძ. № 95-ბ 13.10. 2025) მუხლი 17 - პერსონალის კვალიფიკაცია, პუნქტი 2 «დაწესებულებაში არ შეიძლება დასაქმდეს „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებული სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისთვის ნასამართლევ პირი, მიუხედავად ნასამართლობის მოხსნისა ან გაქარწყლებისა”. აღნიშნული დოკუმენტაცია წარმოდგენილი აქვს დაწესებულების ყველა პერსონალს და ინახება მათ პირად საქმეში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....



4. ბავშვთან მომუშავე საგანმანათლებლო პერსონალს აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში ბავშვის ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვის მიზნით, ბავშვებთან უშუალოდ შეხებაში მყოფ პერსონალთან 16 მათგანს აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია. ჯანმრთელობისა და ჰიგიენური უზრუნველყოფის ორივე კოორდინატორს გავლილი აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების ტრენინგი. შესაბამისი კომპეტენციის დამადასტურებელი დოკუმენტი (სერტიფიკატი) დასტურდება პირადი საქმეებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

რეკომენდებულია, საგანმანათლებლო პერსონალის თითოეული წევრისთვის ყოველწლიურად ახლდებოდეს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენციები შესაბამისი სწავლებით, სიმულირებით, ტრენინგით და სხვა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

4.1.2. დაწესებულებაში მოქმედებს პერსონალის მართვის მექანიზმი

1. დაწესებულებაში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი წესების, მათ შორის, შინაგანაწესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მამიებელს წარმოდგენილი აქვს, რომელიც მოიცავს შემდეგ საკითხებს: ადამიანური რესურსების დაგეგმვა, ფუნქციები, კომპეტენციები და სამუშაო აღწერილობა, კვალიფიციური პერსონალის მოზიდვა შერჩევა, დანიშვნა და მართვა, პერსონალის

შერჩევა, დანიშვნა, დისციპლინარული პასუხისმგებლობა, განთავისუფლება, ახალი თანამშრომლის ინტეგრაცია, და მათი ეფექტურად ჩართვა სამუშაო პროცესში, თანამშრომლებს შორის კომუნიკაცია, ორგანიზაციული კულტურა, პერსონალის შეფასება. დაწესებულებამ ასევე წარმოადგინა დაწესებულების. წარმოდგენილი დოკუმენტები დამტკიცებულია ქ. თბილისის #104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის მიერ. პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი კანონმდებლობის შესაბამისია.

დაწესებულებაში პერსონალის მართვა ხორციელდება დადგენილი პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტისა (ბრძ. № 95-ბ 13.10. 2025) და შრომის შინაგანაწესის (ბრძ. #120-ბ 19.11.2025) შესაბამისად რაც დასტურდება შრომითი ხელშეკრულებით და დაწესებულების პერსონალთან ინტერვიუთი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. აღმზრდელ პედაგოგთან/აღმზრდელთან გაფორმებული ხელშეკრულება მოიცავს სამუშაო დროის განმავლობაში ჯგუფთან საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათებს და მათ ფარგლებში განსახორციელებელ საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მაძიებელს გაფორმებული აქვს შრომითი ხელშეკრულებები საგანმანათლებლო პერსონალთან. გაფორმებული ხელშეკრულებები მოიცავს შემდეგ პირობებს: ინფორმაცია შრომითი ხელშეკრულების მხარეთა შესახებ, მუშაობის დაწყების თარიღი და შრომითი ურთიერთობის ხანგრძლივობა, სამუშაო დრო და შესვენების დრო, თანამდებობა, შესასრულებელი სამუშაოს აღწერილობა, შრომის ანაზღაურება და მისი გადახდის წესი, ზეგანაკვეთური სამუშაო, ანაზღაურებადი შვებულების ხანგრძლივობა, ამ შვებულების მიცემის წესი. დამსაქმებელსა და დასაქმებულს შორის შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტის წესი. აღმზრდელთან

გაფორმებულ შრომით ხელშეკრულებებს მხარეებს შორის შეთანხმება შრომით ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანის თაობაზე. ეს შეთანხმება განსაზღვრავს დასაქმებულისათვის დამატებითი შესვენების დროს არასაკონტაქტო საათისთვის. დაწესებულებამ წარმოადგინა აღმზრდელებისათვის კვირის დღეებისა და საათების მიხედვით გაწერილი არასაკონტაქტო საათები. რაც დასტურდება აღმზრდელთან გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულებითა და შეთანხმებით (შეთანხმება N12 08.01.2026 წელი) და აღმზრდელთან ინტერვიუს საშუალებით .

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალობის პრინციპების დაცვით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში თანამშრომლის მოზიდვა შერჩევის პროცესი არეგულირებს სამუშაოზე აყვანის გამჭვირვალე და გაწერილ პროცედურას. რომელიც სტატუსის მაძიებელს განსაზღვრული აქვს პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცედურები პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტით (ბრძ. № 95-ბ 13.10. 2025) პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის დადგენილი პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვას და დასაქმებას. პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცედურები უზრუნველყოფს პროცესის ობიექტურობას, გამჭვირვალობას. დაწესებულებას აღნიშნული დოკუმენტით არჩეული აქვს

ჰიბრიდული ვერსია, კონკურსი (ღია ან დახურული) და პირდაპირი დანიშვნა. ამ ეტაპისთვის დაწესებულება იყენებს პირდაპირი წესით დანიშვნას. აღნიშნულს ადასტურებს დაწესებულების პერსონალთან ინტერვიუ.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

4. დაწესებულება უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მამიებელი უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლის სამუშაო გარემოსთან ინტეგრაციას, რაც დასტურდება პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტში მუხლი 18 (ბრძ. № 95-ბ 13.10.2025) - დოკუმენტის მე-18 მუხლი ითვალისწინებს ახალი თანამშრომლის ადაპტაციის შემდეგ მექანიზმებს. პერსონალი დაწესებულებაში დასაქმებამდე გადის ადაპტაციას, ეცნობა თანამდებობრივ ინსტრუქციას. თუ როგორ ახდენს ახალი თანამშრომლის მიღებას აცნობს მას დაწესებულების შინაგანაწესს (ბრძ. #120-ბ 19.11.2025) მისიას, ხედვას და ღირებულებებს, სტრუქტურას, ახალ თანამშრომლებს. ინფორმაციას აწვდის სამუშაო აღწერილობასა და ადმინისტრაციული პროცედურების შესახებ.გამოცდილებას უზიარებენ და ეხმარებიან ადაპტაციაში, რაც დასტურდება პერსონალთან ინტერვიუთი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

.....



რჩევა

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

5. დაწესებულებაში მოქმედი ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება თანამშრომლობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულები მიერ წარმოდგენილი პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი (ბრძ.# 95-ბ 13.10.2025) განსაზღვრავს ორგანიზაციული კულტურის უზრუნველყოფას. ორგანიზაციის მისიის, ხედვის და ღირებულებების გათავისებებს, რაც ზრდის თანამშრომელთა ჩართულობასა და მოტივაციას, დაწესებულებაში მოქმედი ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება თანამშრომლობითი მუშაობის პრინციპს რასაც მარეგულირებელ დოკუმენტთან ერთად, ადასტურებს დაწესებულების ღირებულებები - “კეთილგანწყობილი გარემო, ინკლუზიურობა და გუნდურობა: ვაფასებთ დაწესებულებაში თითოეული ინდივიდის ძლიერ მხარეებს, ინტერესებს, ვუზრუნველყოფთ რომ ყველა გრძნობდეს თავს კომფორტულად, უსაფრთხოდ და თანასწორად”. აღნიშნულს ასევე ადასტურებს დაწესებულების პერსონალთან ინტერვიუ.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....
.....
რჩევა
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

4.1.3. დაწესებულება ზრუნავს პერსონალის უწყვეტ პროფესიულ განვითარებაზე

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს პროფესიული განვითარების მიზნით პერსონალის საქმიანობის შეფასებას და საჭიროებათა მოკვლევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას პერსონალის კვალიფიკაციის შენარჩუნების, განვითარებისა და შესრულებული სამუშაოს ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით პერიოდულად განახორციელებს თანამშრომელთა საქმიანობის შეფასებას, რაც გაწერილი აქვს პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტში (ბრძ.# 95-ბ 13.10.2025). თანამშრომელთა საქმიანობის შეფასების მექანიზმი არის გამჭვირვალე, მკაფიო და ნათელი. თანამშრომელთა საჭიროების მოკვლევის მიზანია ფაქტორების იდენტიფიცირება, და თანამშრომლების საქმიანობის შეფასება, აღნიშნულს უზრუნველყოფს სტატუსის მაძიებელი, რაც დასტურდება პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის მუხლი 13-ით (ბრძ.# 95-ბ 13.10.2025). პერსონალის საქმიანობის შეფასება და საჭიროებათა მოკვლევა გამოყენებულია მათი პროფესიული განვითარებისთვის რაც დასტურდება პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის მუხლი 13 და 14-ით და დაწესებულების პერსონალთან ინტერვიუთი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება დაწესებულების მიერ გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად შემუშავებული გეგმის მიხედვით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების პერსონალის განვითარების გეგმა ეფუძნება გამოვლენილ საჭიროებებს (მოკვლევა/ანალიზს) რაც დასტურდება პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტში (ბრძ.# 95-ბ 13.10.2025) და პერსონალის პირადი საქმის წარმოებით, რომლის შემადგენელ ნაწილს შეადგენს პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების დოკუმენტები, დიპლომი/სერტიფიკატები. პერსონალის განვითარება ხორციელდება შემუშავებული გეგმის მიხედვით, პერსონალის ინიციატივების გათვალისწინებით. ორგანიზაციას, განსაზღვრული აქვს თანამშრომელთა გადასამზადებელი სავალდებულო და მიზანშეწონილი ტრენინგების ნუსხა. დაწესებულებას 2025-2026 წწ. სამოქმედო გეგმაში (ბრძანება №63-ბ 10.09.2025) გაწერილი აქვს პერსონალის გადამზადების ტრენინგები სხვადასხვა მიმართულებით - საგანმანათლებლო პერსონალის სრულად გადამზადება კურიკულუმის შესაბამისად, უსაფრთხოებისა და კატასტროფების რისკის შემცირების მიმართულებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. დაწესებულება ხელს უწყობს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებულ ინიციატივებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება პერსონალის საჭიროებათა მოკვლევებისა და დაგეგმილი ტრენინგების გარდა ითვალისწინებს თანამშრომელთა ინიციატივებსა და სურვილებს, რასაც ადასტურებს დაწესებულების მიერ შემუშავებული პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტი(ბრძ.# 95-ბ მუხლი 14, მე-4 და მე-5 ქვეპუნქტი) სადაც გაწერილია პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივების დაფიქსირებისა და მათი წახალისების მექანიზმი არსებული ბიუჯეტის და განვითარების პრიორიტეტების

გათვალისწინებით. ასევე ინიციატივები პერსონალის მხრიდან იკვეთება ზეპირსიტყვიერადაც. სტატუსის მაძიებელი ხელს უწყობს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებულ ინიციატივებს. პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტში (ბრძ.# 95-ბ მუხლი 14, მე-4 და მე-5 ქვეპუნქტი) არსებული ჩანაწერები დასტურდება პრაქტიკაში პერსონალთან ინტერვიუს საფუძველზე.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. დაწესებულების სტრუქტურა/ორგანოგრამა;
2. ბრძანება პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის დამტკიცების შესახებ (ბრძ. # 95-ბ 13.10.2025);
3. პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი;
4. ბრძანება ქ. თბილისის #104 საბავშვო ბაგა-ბაღის შრომის შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ (ბრძ. #120-ბ 19.11.2025);
5. ქ. თბილისის #104 საბავშვო ბაგა-ბაღის შრომის შინაგანაწესი;
6. ბრძანება ა(ა)იპ ქ. თბილისის #104 საბავშვო ბაგა-ბაღის თანამშრომელთა საკვალიფიკაციო მოთხოვნების დამტკიცების შესახებ (ბრძ. #115-ბ 19.11.2025);
7. ა(ა)იპ “ თბილისის საბავშვო ბაგა-ბაღების მართვის სააგენტოს” დირექტორის ბრძანება საკვალიფიკაციო მოთხოვნების დამტკიცების შესახებ (ბრძ. #ბ66.01220324 01.02.2022);
8. საკვალიფიკაციო მოთხოვნები;
9. პერსონალის პირადი საქმეები;
10. ბრძანება ქ. თბილისის #104 საბავშვო ბაგა-ბაღის საშტატო ნუსხის დამტკიცების შესახებ (ბრძ. #15-ბ 02.02.2026);
11. საშტატო ნუსხა;

12. ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მთავრობის განკარგულება ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის “თბილისის საბავშვო ბაგა-ბაღების მართვის სააგენტოს” (ს/ნ 404905475) მიერ დაფუძნებული სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების საჯარო დაწესებულებებში შრომითი ხელშეკრულებით დასაქმებულ პირთა რიცხოვნება და სახელფასო ფონდი დანართის შესაბამისად- (#25.2407.2690 30.11.2025 წ);
13. შრომითი ხელშეკრულებით დასაქმებულ პირთა რიცხოვნება და სახელფასო ფონდი
14. ბრძანება ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით უზრუნველყოფის წესის“ დამტკიცების შესახებ (ბრძ. N74-ბ 23.09. 2025);
15. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით უზრუნველყოფის წესი
16. ქ. თბილისის #104 საბავშვო ბაგა-ბაღის 2025-2026 წწ. სამოქმედო გეგმა;
17. დაწესებულების პერსონალთან ინტერვიუ.

შეფასება:			
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4.2. პროცესების მართვა

4.2.1. დაწესებულების საქმიანობის მართვა ეფუძნება პროცესულ მიდგომას

1. დაწესებულებას იდენტიფიცირებული და აღწერილი აქვს მმართველობითი, ძირითადი და დამხარე პროცესები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას მმართველობითი, ძირითადი და დამხარე პროცესები იდენტიფიცირებული და აღწერილი აქვს დირექტორის მიერ ბრძანებით (ბრძანება - 2025 წ. 13 ოქტომბრის N94-ბ) დამტკიცებულ დოკუმენტში - „პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფა“ კერძოდ, აღნიშნული დოკუმენტის შესაბამისად,

მმართველობითი პროცესებია: სტრატეგიული დაგეგმვა; ^[SEP]ხარისხის უზრუნველყოფა.

ძირითადი პროცესებია: ^[SEP]კურიკულუმის შერჩევა/შემუშავება, განხორციელება, შეფასება და განვითარება; ^[SEP]საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა და განხორციელება; ^[SEP]ბავშვების რაოდენობის მართვა (რეგისტრაცია, ჩარიცხვა, ამორიცხვა); ^[SEP]სსსმ ბავშვების მომსახურება; ^[SEP]ოჯახთან და თემთან ურთიერთობა.

დამხმარე პროცესებია: ^[SEP]ადამიანური რესურსების მართვა; ^[SEP]მატერიალური რესურსის მართვა; ^[SEP]საქმისწარმოება (დოკუმენტბრუნვა); ^[SEP]პერსონალის და ბავშვების ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოების დაცვა; ^[SEP]ფინანსური რესურსების მართვა; ^[SEP]სანიტარულ-ჰიგიენური პროცესების მართვა; ბავშვთა კვების უზრუნველყოფის პროცესის მართვა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. პროცესების მართვა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში პროცესების მართვა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლის შესაბამისად, რასაც არეგულირებს დირექტორის მიერ ბრძანებით (ბრძანება -2025 წ. 13 ოქტომბრის No94-ბ) დამტკიცებული დოკუმენტი „პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფა“ მუხლი 5. კერძოდ, პროცესების ხარისხის მართვა ხორციელდება "დაგეგმე-განახორციელე-შეაფასე-გადახედე/გააუმჯობესე" - პრინციპზე დაყრდნობით. ხარისხის განვითარების ციკლი ეფუძნება დემინგის "PDCA" სქემას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია



რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. დაწესებულებაში ბავშვის ჩარიცხვა და ამორიცხვა ხორციელდება დაწესებულების მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მაძიებელს წარმოდგენილი აქვს ა(ა)იპ ქ. თბილისის #104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის 2025 წლის 7 ოქტომბრის N86-ბ ბრძანებით დამტკიცებული ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი. წარმოდგენილი წესის დამტკიცების საფუძველია ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება #27-43 30.06.2023 წ. «ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მართვაში არსებული სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების საჯარო დაწესებულებების ერთ ბავშვზე/აღსარზდელზე გათვლილი ვაუჩერით დაფინანსების, სასკოლო მზაობის საგანმანათლებლო სახელმწიფო სტანდარტის დანერგვის, მუნიციპალიტეტის მართვაში არსებული სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების საჯარო დაწესებულებებში ბავშვის/აღსარზდელთა რეგისტრაციისა და მიღება-ამორიცხვის წესის დამტკიცების თაობაზე».

წესის მიზანია ბავშვის რეგისტრაციისა და ჩარიცხვა-ამორიცხვის სისტემის რეგულირება, პროცესის გამჭვირვალობის უზრუნველყოფა და ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების თანაბარი ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა. მე-2 მუხლის შესაბამისად დაცულია: ა) კანონიერება; ბ) თანასწორობა და დისკრიმინაციის დაუშვებლობა; გ) გამჭვირვალობა და ანგარიშვალდებულება; დ) თემის/რეგიონის საჭიროებების და შესაძლებლობების გათვალისწინება; ე) მართვის მოქნილობა და ეფექტიანობა. მე-3 მუხლის მიხედვით ბაღი ბავშვების ჩარიცხვა-ამორიცხვის პროცესს ახორციელებს შერეული სისტემით - პროცესის ნაწილის ადმინისტრირება ხორციელდება ავტომატიზირებული ელექტრონული სისტემის /პლატფორმის kids.org.ge (ელექტრონული პორტალი) საშუალებით, ხოლო ნაწილის - მატერიალური ფორმით. კერძოდ:

- ა) N104 ბაღში მსურველი ბავშვის რეგისტრაცია ხორციელდება ავტომატიზირებული ელექტრონული სისტემის /პლატფორმის kids.org.ge (ელექტრონული პორტალი) საშუალებით;
 - ბ) N104 ბაღში ბავშვის ჩარიცხვა ხორციელდება მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის მიერ დოკუმენტების დაწესებულებაში ფიზიკურად მიტანის გზით.
 - გ) N104 ბაღში ბავშვის ჩარიცხვა ხორციელდება დირექტორის ბრძანების საფუძველზე.
- აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

4. დაწესებულება აწარმოებს ბავშვებისა და პერსონალის პირად საქმეებს დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში ბავშვის პირადი საქმეების წარმოებას არეგულირებს საბავშვო ბაღის დირექტორის მიერ ბრძანებით (ბრძ. 2025 წ. 7 ოქტომბრის №86-ბ) დამტკიცებული „ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“. პერსონალის პირადი საქმეების წარმოებას არეგულირებს ასევე დირექტორის მიერ ბრძანებით (ბრძ. 2025წ. 13 ოქტომბრის №95-ბ) დამტკიცებული „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“ პირადი საქმე არის კონფიდენციალური, შეიცავს ამ წესით განსაზღვრულ ყველა დოკუმენტაციას. პირადი საქმე ინახება დაწესებულებაში. პირადი საქმის წარმოების წესში განსაზღვრულია კანონმდებლობით განსაზღვრული სავალდებულო დოკუმენტაცია. დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს პირადი საქმეების წარმოებაზე პასუხისმგებელი პირი: დაწესებულების საქმისმწარმოებელი. დაწესებულებამ ასევე წარმოადგინა ა(ა)იპ ქალაქ თბილისის №104 საბავშვო ბაგა-ბაღის საქმისწარმოების წესი (ბრძ. #114-ბ 19.11.2025), რომელიც არეგულირებს საბავშვო ბაგა-ბაღში დოკუმენტების მომზადების, მიღების, რეგისტრაციის, გადაცემის, შენახვისა და არქივის წარმოების ერთიანი წესს, დადგენილი კანონმდებლობის შესაბამისად.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ბრძანება ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ (ბრძ. #86-ბ 07.10.2025)
2. ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი
3. ბრძანება პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის დამტკიცების შესახებ (ბრძ. # 95-ბ 13.10.2025);
4. პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი;
5. ბრძანება ა(ა)იპ ქალაქ თბილისის №104 საბავშვო ბაგა-ბაღის საქმისწარმოების წესის დამტკიცების შესახებ (ბრძ. #114-ბ 19.11.2025);
6. ა(ა)იპ ქალაქ თბილისის №104 საბავშვო ბაგა-ბაღის საქმისწარმოების წესი;
7. ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება #27-43 30.06.2023 წ. ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მართვაში არსებული სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების საჯარო დაწესებულებების ერთ ბავშვზე/აღსარზდელზე გათვლილი ვაუჩერით დაფინანსების, სასკოლო მზაობის საგანმანათლებლო სახელმწიფო სტანდარტის დანერგვის, მუნიციპალიტეტის მართვაში არსებული სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების საჯარო დაწესებულებებში ბავშვის/აღსარზდელთა რეგისტრაციისა და მიღება-ამორიცხვის წესის დამტკიცების თაობაზე.
8. პერსონალის პირადი საქმე
9. ინტერვიუ დაწესებულების პერსონალთან

შეფასება:

4.2 პროცესების მართვა			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4.3. მატერიალური რესურსი

4.3.1. დაწესებულების მატერიალური რესურსი გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შეესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ ბავშვთა რაოდენობას

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.3 მატერიალური რესურსი			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი

4.4.1. დაწესებულების მიერ შეთავაზებული კვების მომსახურება ხელს უწყობს ბავშვის ჯანმრთელობასა და განვითარებას

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.4 კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები

4.5.1 დაწესებულებაში დაცულია სანიტარული და ჰიგიენური ნორმები

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.5 სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება

4.6.1. დაწესებულებაში დაცულია პერსონალის და ბავშვების ფიზიკური უსაფრთხოება

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს დაწესებულების ტერიტორიაზე პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენას და საგანგებო სიტუაციებში რეაგირებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მაძიებელმა წარმოადგინა დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული “დაწესებულების ტერიტორიაზე პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმი“, (ბრძ. #109-ბ 10.11.2025). აღნიშნულ მექანიზმში აღწერილია პირველადი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები. ბავშვებთან უშუალოდ შეხებაში მყოფ პერსონალთან 16 მათგანს აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია. ჯანმრთელობისა და ჰიგიენური უზრუნველყოფის ორივე კოორდინატორს გავლილი აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების ტრენინგი. შესაბამისი კომპეტენციის დამადასტურებელი დოკუმენტი (სერტიფიკატი) დასტურდება პირადი საქმეებით.

დაწესებულებას შემუშავებულია აქვს საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა, რომელიც ასევე დამტკიცებულია ბაგა-ბაღის დირექტორის ბრძანებით (ბრძ. #64-ბ 23.09.2025). დაწესებულებამ წარმოადგინა მიმართვა უფლებამოსილ უწყებასთან შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ. კერძოდ, საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს

სახელმწიფო საქვეუწყებო დაწესებულება – საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურთან შეთანხმებულია (MIA 1 25 03169677 29/09/2025) ქალაქ თბილისის ა(ა)იპ 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა.

დაწესებულებამ წარმოადგინა „პერსონალისა და ბავშვის ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოების დაცვის მარეგულირებელი წესი (ბრძ. N102-ბ 16.10..2025), აღნიშნულ წესში - (მუხლი 1) აღწერილია დაწესებულების ტერიტორიაზე პირველადი გადუღებული დახმარების აღმოჩენის და საგანგებო სიტუაციებში რეაგირების მექანიზმი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

რეკომენდებულია, საგანმანათლებლო პერსონალის თითოეული წევრისთვის ყოველწლიურად ახლდებოდეს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენციები შესაბამისი სწავლებით, სიმულირებით, ტრენინგით და სხვა. „პერსონალისა და ბავშვის ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოების დაცვის მარეგულირებელი წესის” თანახმად, პასუხისმგებელი პირების, პერსონალისა და აღსაზრდელების სწავლება, სიმულირება განხორციელდეს წელიწადში ერთხელ. სწავლება, სიმულირება ითვალისწინებს მათთვის საგანგებო სიტუაციების დროს ქცევის წესების გამომუშავებას.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

2. დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული მცენარეები არ წარმოადგენენ საფრთხეს ბავშვის და პერსონალის ჯანმრთელობისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს ბავშვის ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოების „პერსონალისა და ბავშვის ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოების დაცვის მარეგულირებელი წესი (ბრძ. N102-ბ 16.10..2025) რომელიც მოიცავს დაწესებულების ტერიტორიაზე მცენარეების უსაფრთხოების დაცვის მექანიზმს, რაც გულისხმობს დაწესებულების ტერიტორიაზე ყველა მცენარის

აღრიცხვას და შესწავლას კომპეტენტური პირის მიერ. ყველა საფრთხის შემცველი მცენარის ამოღებას დაწესებულების ტერიტორიიდან, უსაფრთხო და რეკომენდირებული მცენარეების ჩამონათვალის მიწოდებას კომპეტენტური პირი/ორგანოს მიერ ნებისმიერი მცენარის კონტროლს და სამოქმედო გეგმის გაწერას. დაწესებულების ტერიტორიაზე შემოტანილი ნებისმიერი მცენარის კონტროლი და კონტროლზე პასუხისმგებელ პირად მარეგულირებელი წესის მიხედვით განსაზღვრული ჰყავს დაწესებულების მებაღე. სტატუსის მაძიებელს აღწერილი აქვს მის ტერიტორიაზე არსებული მცენარეები და მათი მახასიათებლები სკოლისა და პროფესიული სასწავლებლის ბიოლოგიის მასწავლებლის მიერ.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დამაკმაყოფილებელია
რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების ტერიტორიიდან ბავშვების გაყვანისას დაცულია ბავშვების უსაფრთხოება და პროცესი ხორციელდება მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვის საფუძველზე

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს ბავშვის ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოების „პერსონალისა და ბავშვის ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოების დაცვის მარეგულირებელი წესი (ბრძ. N102-ბ 16.10..2025), რომელიც მოიცავს კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების ტერიტორიიდან ბავშვების გაყვანისას უსაფრთხოების ნორმების დაცვის მარეგულირებელ მექანიზმს (მუხლი 2). ასევე მშობლების ინფორმირებულობას და ნებართვას (წერილობით ფორმით) ბავშვის დაწესებულების ტერიტორიიდან გაყვანის შესახებ. ბავშვთა უსაფრთხო ტრანსპორტირებისთვის დეტალური გეგმის გაწერას. სტატუსის მაძიებელს აქვს მშობლის წერილობითი ნებართვის შაბლონი დაწესებულების ტერიტორიიდან ბავშვის გაყვანაზე, აღნიშნულს ადასტურებს აღმზრდელთან ინტერვიუ.



აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია
რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4.6.2. დაწესებულებაში დაცულია ბავშვების ემოციური უსაფრთხოება

1. დაწესებულების გარემო თითოეული ბავშვისთვის პროგნოზირებადია-ბავშვები იცნობენ დღის განრიგს და აქვთ ინფორმაცია დღის განმავლობაში განსახორციელებელი აქტივობების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მაძიებლმა წარმოადგინა დაწესებულების დასურათებული დღის განრიგი, რომელიც ასახავს ბავშვებისათვის პროგნოზირებადი დღის განრიგის არსებობას. ბავშვები თავს უფრო დაცულად გრძნობენ როცა აქვთ გარკვეული მოლოდინები მიმდინარე დღის მიმართ. დღის განრიგი საგანმანათლებლო პროცესს უფრო თანმიმდევრულს და ორგანიზებულს ხდის, რაც გარკვეულ წესრიგს უზრუნველყოფს. აღნიშნულს ასევე ადასტურებს დაწესებულების აღმზრდელთან ინტერვიუ.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.
რეკომენდაცია

რჩევა



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

2. დაწესებულების პერსონალი იცნობს ბავშვის უფლებებს და იცავს მათ საქმიანობის წარმართვის პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მამიებლის პერსონალი იცნობს ბავშვის უფლებებს, რაც დასტურდება თანამშრომელთა პირადი საქმეებითა და დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალთან ინტერვიუთი. ორგანიზაცია “Save the Children” მიერ გაცემული სერტიფიკატები ადასტურებს, რომ საგანმანათლებლო პერსონალს - აღმზრდელებს გავლილი აქვთ ტრენინგი “ბავშვთა დაცვის პოლიტიკა და ძალადობისგან დაცვა”.

დაწესებულებას გამოყოფილი ჰყავს ბავშვთა მიმართ ძალადობის თავიდან აცილებისა და ბავშვთა ძალადობისგან დაცვაზე პასუხისმგებელ პირი- დირექტორის მოადგილე. (რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის გამოყოფის შესახებ ბრძანება #88-ბ, 08.10.2025).

აღნიშნულ ინდიკატორს ასევე ადასტურებს დაწესებულების პერსონალთან ინტერვიუ.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

3. დაწესებულებაში განსაზღვრულია პროცედურები ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის და იდენტიფიცირებულია რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მაძიებელს წარმოდგენილი აქვს დოკუმენტი “ბავშვზე ძალადობის ექვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი” (ბრძ. #87-ბ 08.10.2025), სადაც გაწერილია პროცედურები ბავშვზე ძალადობის ექვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის. დოკუმენტი დამტკიცებულია ქ.თბილისის #104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის მიერ. სტატუსის მაძიებელს იდენტიფიცირებული ჰყავს რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი - დირექტორის მოადგილე, რაც დასტურდება ა(ა)იპ ქ. თბილისის #104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის მიერ გამოცემული ბრძანებით ბავშვთა ძალადობისაგან დაცვის მიზნით პასუხისმგებელი პირის გამოყოფის შესახებ (ბრძ: #88-ბ 08.10.2025 წელი) რეფერირებაზე პასუხისმგებელ პირს გავლილი აქვს შესაბამისი გადამზადება.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

4. დაწესებულება ხელს უწყობს ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციას და ტრანზიციას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მაძიებელი ახორციელებს ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციის და ტრანზიციის ხელშემწყობ აქტივობებს, რაც დასტურდება დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტით „ბავშვის გარემოსთან უმტკივნეულო ადაპტაციის პროცესის მექანიზმი“, (ბრძ #112-ბ 11.11.2025). დოკუმენტი მოიცავს ბავშვის სახლიდან ბაგა-ბაღში ტრანზიციისა და ბავშვის ბაღიდან სკოლაში ტრანზიციის პროცედურებს, ასევე, ყოველდღიური, მოკლე ტრანზიციების გასაადვილებელი ერთი აქტივობიდან მეორე ატივობაზე გადასვლის სხვადასხვა სტრატეგიები. აღნიშნულ დოკუმენტში ჩაშლილია დაწესებულის მხრიდან გადასადგმელი კონკრეტული ნაბიჯები



ბავშვების ახალ გარემოსთან უმტკივნეულო ტრანზიციის ეფექტურად განხორციელებისთვის. აღნიშნულს ადასტურებს დაწესებულების აღმზრდელთან ინტერვიუ.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა. დაკმაყოფილებულია რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

5. დაწესებულება იცავს ბავშვისა და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მაძიებელი იცავს ბავშვისა და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობას, რაც დასტურდება დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტით: „ა(ა)იპ ქ. თბილისის N104 საბავშვო ბაგა-ბაღის კონფიდენციალურობის პოლიტიკა“ რომელიც დამტკიცებულია დირექტორის ბრძანებით (ბრძ. #113-ბ 19.11.2025). დოკუმენტი მკაფიოდ განსაზღვრავს საბავშვო ბაღში პერსონალური მონაცემების დამუშავების პრინციპებს, პირობებს და დაცვის მექანიზმებს, საქართველოს „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ კანონის შესაბამისად. პოლიტიკა ვრცელდება საბავშვო ბაგა-ბაღში ჩარიცხულ ბავშვებზე და მათ მშობლებზე/კანონიერ წარმომადგენლებზე, ბაღის თანამშრომლებზე და სხვა პირზე, რომლის მონაცემებსაც ამუშავებს დაწესებულება.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია რეკომენდაცია

.....

რჩევა



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ბრძანება დაწესებულების ტერიტორიაზე პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმის დამტკიცების შესახებ (ბრძ. #109-ბ 10.11.2025);
2. დაწესებულების ტერიტორიაზე პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმი;
3. ბრძანება საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმის დამტკიცების შესახებ (ბრძ. #64-ბ 23.09.2025);
4. საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა;
5. საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს სახელმწიფო საქვეუწყებო დაწესებულება – საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურთან ქალაქ თბილისის ა(ა)იპ 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმის შეთანხმების წერილი (MIA 1 25 03169677 29/09/2025);
6. ბრძანება პერსონალისა და ბავშვის ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოების დაცვის მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ (ბრძ. N102-ბ 16.10.2025);
7. პერსონალისა და ბავშვის ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოების დაცვის მარეგულირებელი წესი;
8. ქ.თბილისის #104 საბავშვო ბაგა-ბაღის ეზოში/გარე სივრცეში არსებული მცენარეების ჩამონათვალი;
9. ბრძანება ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ (ბრძ. #87-ბ 08.10.2025);
10. ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი;
11. ბრძანება ბავშვის გარემოსთან უმტკივნეულო ადაპტაციის პროცესის მექანიზმის დამტკიცების შესახებ (ბრძ #112-ბ 11.11.2025);
12. ბავშვის გარემოსთან უმტკივნეულო ადაპტაციის პროცესის მექანიზმი;
13. ბრძანება „ა(ა)იპ ქ. თბილისის N104 საბავშვო ბაგა-ბაღის კონფიდენციალურობის პოლიტიკა“ (ბრძ. #113-ბ 19.11.2025);
14. ა(ა)იპ ქ. თბილისის N104 საბავშვო ბაგა-ბაღის კონფიდენციალურობის პოლიტიკა;
15. ბრძანება რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის დამტკიცების შესახებ (ბრძ: #88-ბ 08.10.2025 წ)
16. ინტერვიუ დაწესებულების პერსონალთან

4.7. ფინანსური რესურსი

შეფასება:			
4.6 ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4.7.1. დაწესებულება ფინანსურად მდგრადია

1. დაწესებულების ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია სამოქმედო გეგმის განხორციელება

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება #27-43 30.06.2023 წ. «ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მართვაში არსებული სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების საჯარო დაწესებულებების ერთ ბავშვზე/აღსაზრდელზე გათვლილი ვაუჩერით დაფინანსების, სასკოლო მზაობის საგანმანათლებლო სახელმწიფო სტანდარტის დანერგვის, მუნიციპალიტეტის მართვაში არსებული სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების საჯარო დაწესებულებებში ბავშვის/აღსაზრდელთა რეგისტრაციისა და მიღება-ამორციხვის წესის დამტკიცების თაობაზე» ამ დადგენილების მე-2 თავი არეგულირებს სკოლამდელი აღზრდის დასაფინანსებლად სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების საჯარო დაწესებულებების ერთ ბავშვზე/აღსაზრდელზე გათვლილი ვაუჩერით დაფინანსების წესს. მე-2 თავი, მუხლი 3. სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების საჯარო დაწესებულებების დაფინანსება. 1. სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების საჯარო დაწესებულებების დაფინანსების ძირითადი წყაროა ქალაქ თბილისის ბიუჯეტი. 3. სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების საჯარო დაწესებულებებში, სასწავლო აღმზრდელობითი, კვებითი და სხვა ხარჯების დასაფარად, დაფინანსება ხორციელდება ერთ ბავშვზე/აღსაზრდელზე გათვლილი ვაუჩერით. 4. ერთ ბავშვზე/აღსაზრდელზე გათვლილი ვაუჩერი გამოითვლება სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების საჯარო დაწესებულებაში რეგისტრირებულ ბავშვთა/აღსაზრდელთა რაოდენობის, სასწავლო-აღმზრდელობითი მომსახურების, ადმინისტრაციული და სხვა ხარჯების გათვალისწინებით.

დაწესებულებამ წარმოადგინა დაწესებულების დირექტორის მიერ ბრძანებით დამტკიცებული ა(ა)იპ „ქ. თბილისის N104 საბავშვო ბაგა-ბაღის ფინანსური რესურსების მართვის სისტემა (ბრძ. #118-ბ 19.11.2025). სტატუსის მაძიებელს აქვს ფინანსური რესურსი, რაც დასტურდება წარმოდგენილი 2025 წლისა და 2026 წლის ბიუჯეტებით, რომელიც დამტკიცებულია ქალაქ თბილისის ბაგა-ბაღების მართვის სააგენტოს მიერ. წარმოდგენილი ინფორმაციით ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მთავრობით თითოეულ საბავშვო ბაგა-ბაღისთვის მტკიცდება ბიუჯეტი, ყოველი წლის დასაწყისისთვის. დამტკიცებული ბიუჯეტი მოიცავს თითოეული საბავშვო

ბაგა-ბაღისთვის: შრომის ანაზღაურებას, კომუნალურ და საკომუნიკაციო ხარჯებს, კვების ხარჯს, ბუღალტრული პროგრამის განახლებისა და საბავშვო ბაგა-ბაღებისთვის გაუთავისწინებელი ხარჯებს.

წარმოდგენილ ბიუჯეტში გაწერილია სამოქმედო გეგმის თითოეული აქტივობის შესაბამისი ფინანსური რესურსი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. დაწესებულების ბიუჯეტში ფინანსური რესურსების განაწილება უზრუნველყოფს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების წარმოდგენილი ბიუჯეტით გამოყოფილია თანხა სათამაშოების, სახელმძღვანელოების, სასწავლო მასალების და სხვ. შესაძენად. ამ მიზნებისთვის დაწესებულების ბიუჯეტში ფინანსური რესურსების განაწილება უზრუნველყოფს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას. გაწერილი ბიუჯეტის ხარჯვის ნაწილი დასტურდება შესყიდვების დოკუმენტაციით - ხელშეკრულებებით, ზედნადებებით, მიღება-ჩაბარების აქტებით, ინვენტარიზაციის ჟურნალით. აღნიშნული ასევე დასტურდება ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის (ბრძ. #74-ბ 23.09.2025) და დაწესებულების ბუღალტერთან გასაუბრებით. მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების შეძენა ხორციელდება ა (ა) იპ ქ. თბილისის ბაგა-ბაღების სააგენტოს მიერ N 104 ბაღის მოთხოვნის საფუძველზე სატენდერო შესყიდვისა და პირდაპირი შესყიდვის გზით. დაწესებულების ბიუჯეტში ფინანსური რესურსების განაწილება უზრუნველყოფს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას, რაც დასტურდება სახელმწიფო შესყიდვების გვერდზე ატვირთული დოკუმენტაციით.



აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

3. დაწესებულებას აქვს ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) სისტემა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა დაწესებულების დირექტორის მიერ ბრძანებით დამტკიცებული ა(ა)იპ ქ. თბილისის N104 საბავშვო ბაგა-ბაღის ფინანსური რესურსების მართვის სისტემა (ბრძ. #118-ბ 19.11.2025). რომლის თანახმადაც ა(ა)იპ თბილისის საბავშვო ბაგა-ბაღების მართვის სააგენტო აცხადებს ტენდერებს საბავშვო ბაგა-ბაღების საჭიროებიდან გამომდინარე გამოთხოვილი ინფორმაციის საფუძველზე, რათა მოხდეს ბაღების აღჭურვა: სათამაშოები და საახალწლო საჩუქრები, საკანცელარიო ნივთები, ავეჯი, ჰიგიენური ნივთები, კომპიუტერული და სამზარეულოს ტექნიკით აღჭურვა, წიგნები, ჟურნალები, ქსოვილების რეცხვა, სამზარეულოს და გათბობა-ვენტილაციის მომსახურების შეკეთება, აგრეთვე, საბავშვო ბაგა-ბაღებში გაუთვალისწინებელი რემონტები, სახურავების შეკეთება, პერსონალის გადამზადება და სხვადასხვა ხარჯები.

ა(ა)იპ თბილისის საბავშვო ბაგა-ბაღების მართვის სააგენტო ცენტრალიზებულია და გადარიცხვები ხორციელდება ფინანსთა სამინისტროს სახაზინო პროგრამის საშუალებით. საბავშვო ბაგა-ბაღის გადარიცხვებს აკეთებს სააგენტოს ბუღალტრული აღრიცხვა ანგარიშგების განყოფილება.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება #27-43 30.06.2023 წ. «ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მართვაში არსებული სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების საჯარო დაწესებულებების ერთ ბავშვზე/აღსაზრდელზე გათვლილი ვაუჩერით დაფინანსების, სასკოლო მზაობის საგანმანათლებლო სახელმწიფო სტანდარტის დანერგვის, მუნიციპალიტეტის მართვაში არსებული სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების საჯარო დაწესებულებებში ბავშვის/აღსაზრდელთა რეგისტრაციისა და მიღება-ამორიცხვის წესის დამტკიცების თაობაზე»;
2. ქ. თბილისის #104 საბავშვო ბაგა-ბაღის 2025 წლის ბიუჯეტი(ბრძ. #02-ბ 15.01.2025) ;
3. ქ. თბილისის #104 საბავშვო ბაგა-ბაღის 2026 წლის ბიუჯეტი (ბრძ. #13-1-ბ 15.01.2026);
4. ბრძანება ა(ა)იპ „ქ. თბილისის N104 საბავშვო ბაგა-ბაღის ფინანსური რესურსების მართვის სისტემის დამტკიცების თაობაზე (ბრძ. #118-ბ 19.11.2025);
5. ა(ა)იპ „ქ. თბილისის N104 საბავშვო ბაგა-ბაღის ფინანსური რესურსების მართვის სისტემა;
6. ა(ა)იპ ქ. თბილისის N 104 საბავშვო ბაგა-ბაღის „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით უზრუნველყოფის წესი (ბრძ. #74-ბ 23.09.2025);
7. სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია (სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი ბრძანება #60-ბ 08.09.2025 წ);
8. შესყიდვის დოკუმენტაცია - ხელშეკრულებები, ზედნადებები, მიღება-ჩაბარების აქტები, ინვენტარიზაციის ჟურნალი;
9. ინტერვიუ დაწესებულების პერსონალთან

შეფასება:



4.7 ფინანსური რესურსი			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

ნაწილი IV. დანართების სახით წარმოსადგენი დოკუმენტების ჩამონათვალი

1. სავალდებულო დანართის დასახელება	
ვიზიტის დღის წესრიგი	
4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
დანართის N	2. სხვა დანართის დასახელება
1	
2	
3	

თარიღი

06.05.2026

ხელმომწერი

სახელი გვარი

ხელმოწერა

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარე
ხარისხის ექსპერტი

ანა კანჯარაძე

ა.კანჯარაძე



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

კურიკულუმის ექსპერტი:

ნათია მუნჯიშვილი

კვების დარგში ექსპერტი:

ნათია თოთაძე

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი:

ალექსანდრე თათარიშვილი

ქვემოთ ჩვენს პროცესს აღწერილი გვითხრობს სკოლის ერთ
ფაქტს, სადა არის ჩვენთვის კარგად
დამუშავებული დეტალები კარგად შესაბამისად.

ბარბარა კენიდი

მე
კენიდი

დაცვის

05.01.2016

**სსიპ-განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ
2026 წლის 12-13 თებერვალს
დაგეგმილი საავტორიზაციო ვიზიტის დღის წესრიგი**

დანესებულების სტატუსის მაძიებლის საფირმო სახელწოდება: ქ.თბილისის #104 საბავშვო ბაგა-ბაღი

პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება: ქ.თბილისის #104 საბავშვო ბაგა-ბაღი

ფორმატი: პირისპირი

ვიზიტის მიზანი: „აღრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დანესებულების მიერ ავტორიზაციის გავლის, აგრეთვე დანესებულების ავტორიზაციის შეჩერებისა და შეწყვეტის დროებითი წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2023 წლის 21 თებერვლის №76 დადგენილების მე-6 მუხლით განსაზღვრულ ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება.

საათი	აქტივობა 12.02.2026	პასუხისმგებელი ექსპერტები
10:00- 14:00	შეხვედრა დანესებულების წარმომადგენლებთან	ხარისხის ექსპერტი, კურიკულუმის ექსპერტი
	მისიის, ხედვის და ღირებულებების განხილვა, ამ პროცესის დამადასტურებელი დოკუმენტების/აქტივობების შესწავლა	ხარისხის ექსპერტი
	სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმებისა და მათთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის განხილვა, ამ პროცესის დამადასტურებელი დოკუმენტების/აქტივობების შესწავლა, ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგიის შესწავლა.	ხარისხის ექსპერტი
	დანესებულების დეკლარირებული კურიკულუმის/კურიკულუმის ჩარჩოს, კურიკულუმის	კურიკულუმის

	შემუშავების/შერჩევის პროცესის ამსახველი დოკუმენტების/მასალების, კურიკულუმის გაზიარების ამსახველი დოკუმენტების/მასალების შესწავლა	ექსპერტი
	საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის და შეფასების მექანიზმის, დღის განრიგის, საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით უზრუნველყოფის მექანიზმის, კურიკულუმის მიზნების შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსით უზრუნველყოფის დოკუმენტაციის, წიგნების აღრიცხვის უზრუნველყოფის/საბავშვო ბიბლიოთეკის აღმწერი დოკუმენტის, ინვენტარის აღწერის დოკუმენტაციის/მატერიალური რესურსის ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაციის/მიღება-ჩაბარების აქტების მტკიცებულებების/ამსახველი დოკუმენტების შესწავლა.	კურიკულუმის ექსპერტი
14:00- 15:00	შესვენება	
15:00- 16:00	დანესებულების კურიკულუმის შეფასებისა და განვითარების პრაქტიკის შესწავლა	კურიკულუმის ექსპერტი
	დანესებულების სტრუქტურის/ორგანოგრამის, სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციების ამსახველი დოკუმენტების, პერსონალის პირადი საქმეების, პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის, შრომითი/მომსახურების ხელშეკრულებების/დანიშვნის აქტების, შინაგანაწესის, პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცესის ამსახველი დოკუმენტაციის, პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული მასალების/აქტივობების, ერთნაირი სამოქმედო გეგმის/პროფესიული განვითარების გეგმის მტკიცებულებების განხილვა	ხარისხის ექსპერტი
	დანესებულების სამოქმედო გეგმის, ბიუჯეტის მტკიცებულებების/ამსახველი დოკუმენტების შესწავლა.	ხარისხის ექსპერტი
	დანესებულების მმართველობითი, ძირითადი და დამხარე პროცესების ჩამონათვალის და მათი აღმწერების, ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკასთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის, ბავშვის ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი დოკუმენტის, პერსონალის პირადი საქმეების შესწავლა	ხარისხის ექსპერტი
16:00- 17:30	ინტერვიუ ა(ა)იპ ქ. თბილისის #104 საბავშვო ბაგა-ბაღის თანამშრომლებთან: 1. ა(ა)იპ ქ. თბილისის N104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორი	ხარისხის ექსპერტი, კურიკულუმის ექსპერტი

	<p>2. ა(ა)იპ ქ. თბილისის N104 საბავშვო ბაგა-ბაღის საგანმანათლებლო პროგრამების კოორდინატორი</p> <p>3. ა(ა)იპ ქ. თბილისის N104 საბავშვო ბაგა-ბაღის აღმზრდელ-პედაგოგი ან/და აღმზრდელი;</p> <p>4. ა(ა)იპ ქ. თბილისის N104 საბავშვო ბაგა-ბაღის ფსიქოლოგი</p> <p>5. ა(ა)იპ ქ. თბილისის N104 საბავშვო ბაგა-ბაღის პედაგოგი</p> <p>6. ა(ა)იპ ქ. თბილისის N104 საბავშვო ბაგა-ბაღის ლოგოპედი</p> <p>7. ა(ა)იპ ქ. თბილისის N104 საბავშვო ბაგა-ბაღის საქმისმწარმოებელი</p> <p>8. ა(ა)იპ ქ. თბილისის N104 საბავშვო ბაგა-ბაღის ბუღალტერი</p>	
17:30-18:00	ვიზიტის დღის შეჯამება და შეფასების პროცესში გამოკვეთილი ძირითადი მიგნებების გაცნობა.	ხარისხის ექსპერტი, კურიკულუმის ექსპერტი
<p>აქტივობა 13.02.2026</p>		
10:00-14:00	<p>დანესებულების კვების ორგანიზებისა და რაციონის კვებითი ღირებულების ნორმების მარეგულირებელი მექანიზმის განხილვა, ენერგეტიკული ღირებულებებისა და ქიმიური შემადგენლობის (ცილა, ცხიმი, ნახშირწყლები) ცხრილის შესწავლა, პერსპექტიული მენიუსა და შესაბამისი კერძების კარტოთეკის განხილვა, აკრძალული/ლიმიტირებული პროდუქტების შესწავლა, კვების მიწოდების და უსაფრთხოების საკითხების განხილვა.</p> <p>დანესებულების სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმისა, სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებისა და წარმოებული საქმიანობის დოკუმენტირების სისტემის შესწავლა.</p>	<p>კვების ექსპერტი დარგში</p> <p>სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი</p>
	<p>დანესებულების საჯარო რეესტრიდან ამონაწერის, შენობა-ნაგებობის სქემის, შენობა-ნაგებობის ტექნიკური მდგომარეობის დადგენის შესახებ დასკვნის (გაცემული შესაბამის სფეროში აკრედიტებული ორგანოს ან სასამართლო ექსპერტიზის ეროვნული ბიუროს მიერ) დოკუმენტების/მტკიცებულებების შესწავლა.</p> <p>დანესებულების საკომუნიკაციო არხების, ოჯახთან/თემთან კომუნიკაციის დაგეგმვის ამსახველი დოკუმენტების/პროცესების შესაბამისი მტკიცებულებების შესწავლა.</p>	<p>ხარისხის ექსპერტი</p> <p>კურიკულუმის ექსპერტი</p>
14:00-15:00	შესვენება	
15:00-	დანესებულების ინტრასტრუქტურის დათვალიერება (მათ შორის კურიკულუმის განხორციელებისთვის	ყველა ექსპერტი

16:30	საჭირო გარემოსა და საგანმანათლებლო რესურსის შემოწმება, სანიტარულ-ჰიგიენური და კვების დარგის მიმართულებით შესაბამისი სათავსების დათვალიერება)	
	ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების შენობის ინფრასტრუქტურისა და მატერიალური რესურსების მიმართ დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარის შევსება	ხარისხის ექსპერტი
	საქართველოს მთავრობის მიერ დამტკიცებული „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებებში კვების ორგანიზებისა და რაციონის კვებითი ღირებულების ნორმების“ ტექნიკური რეგლამენტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარის შევსება	კვების დარგში ექსპერტი
	დაწესებულების საქართველოს მთავრობის მიერ დამტკიცებული „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებების სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების“ ტექნიკური რეგლამენტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარის შევსება	სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი
	დაწესებულების პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის დამადასტურებელი დოკუმენტაციის, საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმის, შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ დასკვნის ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის განერილი პროცედურების, რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის შესახებ ინფორმაციის, ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციის/ტრანზიციის მექანიზმების შესწავლა,	ხარისხის ექსპერტი
16:30-17:30	<p>ინტერვიუ ა(ა)იპ ქ. თბილისის #104 საბავშვო ბაგა-ბაღის თანამშრომლებთან:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ა(ა)იპ ქ. თბილისის N104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორი 2. ა(ა)იპ ქ. თბილისის N104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დირექტორის მოადგილე 3. ა(ა)იპ ქ. თბილისის N104 საბავშვო ბაგა-ბაღის სამეურნეო ნაწილის კოორდინატორი 4. ა(ა)იპ ქ. თბილისის N104 საბავშვო ბაგა-ბაღის ჯანმრთელობისა და ჰიგიენური უზრუნველყოფის კოორდინატორი (კვების საკითხებში) 5. ა(ა)იპ ქ. თბილისის N104 საბავშვო ბაგა-ბაღის ჯანმრთელობისა და ჰიგიენური უზრუნველყოფის კოორდინატორი (ჰიგიენის საკითხებში) 6. ა(ა)იპ ქ. თბილისის N104 საბავშვო ბაგა-ბაღის დამლაგებელი 7. ა(ა)იპ ქ. თბილისის N104 საბავშვო ბაგა-ბაღის მრეცხავი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) 8. ა(ა)იპ ქ. თბილისის N104 საბავშვო ბაგა-ბაღის მზარეული 	სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი; კვების დარგში ექსპერტი; ხარისხის ექსპერტი
17:30-18:00	ვიზიტის დღის შეჯამება და შეფასების პროცესში გამოკვეთილი ძირითადი მიგნებების გაცნობა.	ყველა ექსპერტი

შენიშვნა: წინამდებარე სამუშაო დღის წესრიგი ავტორიზაციის სტანდარტების შეფასების მიზნით შეიძლება შეიცვალოს დაწესებულებაში ვიზიტის მსვლელობის დროს რეალურად არსებული მდგომარეობიდან გამომდინარე.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფი:

ჯგუფის თავმჯდომარე: ანა კანჯარაძე

ჯგუფის წევრი: ნათია მუნჯიშვილი

ჯგუფის წევრი: ალექსანდრე თათარიშვილი

ჯგუფის წევრი: ნათია თოთაძე

თარიღი: 30.02.2026