



განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი
NATIONAL CENTER FOR EDUCATIONAL QUALITY ENHANCEMENT

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა

ავტორიზაციის პირობების შესრულების შემოწმების¹ შესახებ
სსიპ ქალაქ ბათუმის N27 საჯარო სკოლაში

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

თავმჯდომარე:

ნინო შიუკაშვილი

წევრ(ებ)ი:

თეა ტაბატაძე

ნაწილი I. შესავალი

ადმინისტრაციული წარმოების სახე (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა):

- ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამის დამატება

¹ შენიშვნა: ადმინისტრაციული წარმოების მიზნებიდან და შესაბამის ბრძანებაში განსაზღვრული შემოწმების ფარგლებიდან გამომდინარე, შესაძლოა დასკვნის ფორმის ყველა ველი არ შეივსოს ან დასკვნა დაიწეროს თხრობითი სახით.

- მოსწავლეთა ადგილების ზღვრული რაოდენობის გაზრდა
- იმავე მუნიციპალიტეტში ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მისამართის/ფართის ცვლილება
- ავტორიზაციის პირობების შესრულების შემოწმება

გეგმიური

არაგეგმიური

I. ინფორმაცია ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების შესახებ

ინფორმაცია დაწესებულების შესახებ		
ზოგადსაგანმანათლებლო სახელწოდება	დაწესებულების	სსიპ ქალაქ ბათუმის N27 საჯარო სკოლა
ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ფორმა		საჯარო სამართლის იურიდიული პირი
ზოგადსაგანმანათლებლო (გადასახადის გადამხდელის) საიდენტიფიკაციო კოდი	დაწესებულების	248385340

II. საკონტაქტო ინფორმაცია

საკონტაქტო ინფორმაცია	
მუნიციპალიტეტი (სოფელი/დაბა/ქალაქი)	სსიპ ქალაქ ბათუმის N27 საჯარო სკოლა
ფაქტობრივი მისამართი	გრიგოლ ელიავას ქ. N 15
საფოსტო ინდექსი	6000
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ვებ-გვერდი	https://skolebi.emis.ge/schools/1997?schoolName
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ელ-ფოსტა	Batumi 27@mes.gov.ge
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ტელეფონის ნომერი (არსებობის შემთხვევაში)	595 117 069

III. ინფორმაცია ვიზიტის შესახებ

წარმოების საფუძველი (ბრძანების ნომერი და თარიღი)	2026 წლის 10 მარტის MES 2 26 0000290288 ბრძანება
ვიზიტის თარიღი (არსებობის შემთხვევაში)	6-7 აპრილი

VI. შეფასების პროცესის საერთო მიმოხილვა

სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის 2026 წლის 10 მარტის MES 2 26 0000290288 ბრძანების საფუძველზე განხორციელდა ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრთა ვიზიტი სსიპ ქალაქ ბათუმის N27 საჯარო სკოლაში ავტორიზაციის დებულების(მე-5 მუხლის, მეორე პუნქტით განსაზღვრული „გ“ პუნქტისა და „დ“ პუნქტის დ.ბ ქვეპუნქტების) ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასების მიზნით.

ვიზიტის მიზანი იყო აღნიშნული დაწესებულების მიერ ავტორიზაციის პირობების შესრულების შემოწმება , გეგმური მონიტორინგის გზით (ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის საბჭოს შუამდგომლობით)

ვიზიტამდე ექსპერტებმა შეისწავლეს წინა საავტორიზაციო ვიზიტის საფუძველზე ექსპერტების დასკვნა, ავტორიზაციო საბჭოს სხდომის ოქმი და გადაწყვეტილება, ასევე სკოლის მიერ გადმოგზავნილი დოკუმენტაცია.

დაწესებულებაში ექსპერტებს კეთილგანწყობილი და თანამშრომლობითი გარემო დაგვხვდა. ექსპერტებთან თანამშრომლობდნენ სკოლის დირექტორი და ბრძანებით განსაზღვრული სამუშაო ჯგუფი.

სავიზიტო დღის განმავლობაში ექსპერტებმა შეისწავლეს სკოლის მიერ მოწოდებული დოკუმენტაცია , ადგილზე დათვალიერებით შესწავლილ იქნა სკოლის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა, E-school და E- flow პლატფორმები.

ვიზიტის პერიოდში შედგა სასკოლო საზოგადოებასთან შეხვედრა. ინტერვიუების საფუძველზე შესწავლილი იქნა სკოლაში მიმდინარე შიდა პროცესები.

ვიზიტის დასრულებისას ექსპერტებმა სკოლის წარმომადგენლებს ინფორმაცია მიაწოდეს იმ მიგნებების შესახებ, რომლების ვიზიტის დროს გამოიკვეთა.

VII. ინფორმაცია მოსწავლეების შესახებ

საბჭოს მიერ განსაზღვრული მოსწავლეთა ადგილების ზღვრული რაოდენობა	აქტიური სტატუსის მქონე მოსწავლეთა რაოდენობა
300	278

IX. ინფორმაცია ექსპერტთა ჯგუფის მიერ არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარების ან არ გაზიარების თაობაზე

გთხოვთ, დეტალურად ასახოთ ინფორმაცია ექსპერტთა ჯგუფის მიერ არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარების ან არ გაზიარების თაობაზე.

სკოლამ სრულად გაითვალისწინა ექსპერტთა მიგნებები და არგუმენტირებულ პოზიციასთან ერთად წარმოადგინა დანართები წერილების სახით, თუმცა არ წარმოუდგენია სტანდარტებთან შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა.

დოკუმენტაციის შესწავლის შემდეგ ექსპერტთა ჯგუფი გაეცნო სკოლის არგუმენტირებული პოზიციას და შესაბამისად, რიგი მტკიცებულებისა და არგუმენტებისა არ იქნა გაზიარებული, შესაბამისი ინდიკატორები საბოლოო დასკვნაში, შეფასებულია როგორც „შეუსაბამო“.

III და IV სტანდარტების ინდიკატორები, რომლებიც სტანდარტებთან შესაბამისობის გეგმისგათვალისწინებით, დასკვნის ფარგლებში შეფასდა როგორც “არ შეესაბამება”

1. ინდიკატორი N 3.4.1.1 სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვას, რისთვისაც არსებობს: ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმი, უფლებამოსილ ორგანოსთან/პირთან შეთანხმებული საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა, სკოლის მიმართვა უფლებამოსილ უწყებასთან შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ, უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული შენობის ექსპლუატაციის უსაფრთხოების შესახებ დასკვნა ან/და სსიპ - საგანმანათლებლო და სამეცნიერო ინფრასტრუქტურის განვითარების სააგენტოს მიერ გაცემული წერილობითი დასტური (სახელმწიფოს მიერ ან მისი მონაწილეობით დაფუძნებული ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების შემთხვევაში)

დასკვნის პროექტში მოცემული ინდიკატორი შეფასებული იყო, როგორც არ შეესაბამება, ვინაიდან სკოლამ ვერ წარმოადგინა მტკიცებულება, რაც დაადასტურებდა ფიზიკური უსაფრთხოების მექანიზმების არსებობას;

კერძოდ, უფლებამოსილ უწყების მიერ გაცემული:

- შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ დასკვნა
- უფლებამოსილ ორგანოსთან შეთანხმებული საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა.

შენობის მდგრადობისა და ექსპლუატაციის უსაფრთხოების შესახებ დასკვნა არის არადაამაკმაყოფილებელი.

სკოლამ არგუმენტირებულ პოზიციასთან ერთად წარმოადგინა აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის განათლებისა და სპორტის სამინისტროს N517789 წერილი, იმის თაობაზე, რომ მიმდინარეობს სსიპ ქალაქ ბათუმის N27საჯარო სკოლის ახალი შენობის მშენებლობის საპროექტო დოკუმენტაციის შესყიდვა.

თუმცა, ზემოაღნიშნული წერილი ვერ აკმაყოფილებს N 3.4.1.1 -ის მოთხოვნებს, ვინაიდან სკოლა ჯერ კიდევ რჩება იმავე შენობაში (არ არის დაზუსტებული სხვა შენობაში გადასვლის ვადები) და მდგრადობის დასკვნა არადაამაკმაყოფილებელია, აგამომდინარე

აქედან, არ აქვს შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ დასკვნა და უფლებამოსილ ორგანოსთან შეთანხმებული საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა, ეს უკვე არის დამდგარი ფაქტი. ექსპერტები არ ეთანხმებიან არგუმენტირებულ პოზიციას .

შესაბამისად , ინდიკატორი N 3.4.1.1 შეფასდა, როგორც არ შეესაბამება

2. ინდიკატორი N 3.4.1.8 სკოლა ახორციელებს ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოების მექანიზმების ფუნქციონირების პერიოდულ შეფასებას და შეფასების შედეგებს იყენებს აღნიშნული მექანიზმების გაუმჯობესებისთვის

- დასკვნის პროექტში მოცემული ინდიკატორი შეფასებული იყო , როგორც არ შეესაბამება, ვინაიდან სკოლამ ვერ წარმოადგინა მტკიცებულება, რაც დაადასტურებდა ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოების მექანიზმების ფუნქციონირების პერიოდულ შეფასებას. სკოლის მიერ დამტკიცებული მრჩველთა საბჭოს დებულება შინაარსობრივად არ შეესაბამებოდა საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 29 იანვარის №06/ნ ბრძანების მე-11 მუხლს.

სკოლამ არგუმენტირებულ პოზიციასთან ერთად წარმოადგინა ბრძანება N01-03/17(14, 04, 2026წ.) , მრჩველთა საბჭოს დამტკიცების შესახებ და მრჩველთა საბჭოს დებულება, რომელშიც გაწერილი მიზნები და ფუნქციები შეესაბამება საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 29 იანვარის №06/ნ ბრძანების მე-11 მუხლს.

ზემოაღწერილი მოწმობს , რომ სკოლამ გაითვალისწინა ექსპერტთა მიგნებები, ექსპერტები ითვალისწინებენ იმ ფაქტს, რომ სკოლამ შექმნა ადამიანებისა და პროცესების პერიოდული შეფასების მექანიზმი , თუმცა, ის გარემოება , რომ ვიზიტის პერიოდში სკოლა არ ახორციელებდა ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოების მექანიზმების ფუნქციონირებას პერიოდულ შეფასებას წევრებისთვის, არის დამდგარი ფაქტი.

ხარვეზი .: სკოლა არ ახორციელებს ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოების მექანიზმების ფუნქციონირების პერიოდულ შეფასებას.

შესაბამისად ,ინდიკატორი N 3.4.1.8 შეფასებულია როგორც არ შეესაბამება.

3. ინდიკატორი N 3.5.1.2 დაწესებულების ინფრასტრუქტურა, მათ შორის საერთო სარგებლობის სივრცეები და მატერიალური რესურსი არ არის ხელმისაწვდომი სასკოლო საზოგადოების წევრებისთვის.

დასკვნის პროექტში მოცემული ინდიკატორი შეფასებული იყო , როგორც არ შეესაბამება, ვინაიდან დაწესებულების საერთო სარგებლობის სივრცეები და მატერიალური რესურსი არ არის ხელმისაწვდომი სასკოლო საზოგადოების შშმ წევრებისთვის. (იხ. ინდიკატორის აღწერა)

სკოლამ არგუმენტირებულ პოზიციასთან ერთად დანართების სახით მტკიცებულებად წარმოადგინა აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის განათლებისა და სპორტის სამინისტროს N517789 წერილი, იმის თაობაზე , რომ მიმდინარეობს სსიპ ქალაქ ბათუმის N27საჯარო სკოლის ახალი შენობის მშენებლობის საპროექტო დოკუმენტაციის შესყიდვა .

სკოლის მიერ წარმოდგენილი არგუმენტირებული პოზიციაა, რომ „სკოლაში დაცულია ადამიანების უსაფრთხოება და უზრუნველყოფილია ბიზნეს პროცესების უწყვეტობა; დაწესებულების ინფრასტრუქტურა, მათ შორის საერთო სარგებლობის სივრცეები და მატერიალური რესურსი ხელმისაწვდომია სასკოლო საზოგადოების წევრებისთვის ; სკოლის ინფრასტრუქტურა ქმნის სწავლის ინკლუზიურ გარემოს;“

ექსპერტების მიერ არი იქნა გაზიარებული სკოლის არგუმენტირებული პოზიცია, გამომდინარე იქიდან, რომ არ არის განსაზღვრული სკოლის სხვა შენობაში გადასვლის ვადები, შესაბამისად სკოლა რჩება ამ ეტაპისთვის რჩება იმავე შენობაში და ვერ უზრუნველყოფს საერთო სივრცეების ყველასთვის ხელმისაწვდომობას.

შესაბამისად. ინდიკატორი N 3.5.1.2 შეფასდა, როგორც არ შეესაბამება.

4. ინდიკატორი N 3.5.1.4 სკოლის ინფრასტრუქტურა ქმნის სწავლის ინკლუზიურ გარემოს

დასკვნის პროექტში მოცემული ინდიკატორი შეფასებული იყო , როგორც არ შეესაბამება, ვინაიდან ექსპერტთა ვიზიტისას სკოლა სრულად ვერ ქმნიდა ინკლუზიურ გარემოს. სკოლის ინფრასტრუქტურა არ არის სრულად ადაპტირებული სსსმ მოსწავლეებისათვის. კერძოდ, სკოლის შესასვლელში არის პანდუსი, პირველ სართულზეა ადაპტირებული სველი წერტილი. მაგრამ, შენობაში ეტლით მოსარგებლე შშმ მოსწავლეებისათვის ან პირებისთვის არ არის ხელმისაწვდომი სკოლის ყველა საერთო სარგებლობის სივრცე(საბუნებისმეტყველო და კომპიუტერული ლაბორატორია, ბიბლიოთეკა)

სკოლამ არგუმენტირებულ პოზიციასთან ერთად დანართების სახით მტკიცებულებად წარმოადგინა აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის განათლებისა და სპორტის სამინისტროს N517789 წერილი, იმის თაობაზე , რომ მიმდინარეობს სსიპ ქალაქ ბათუმის N27საჯარო სკოლის ახალი შენობის მშენებლობის საპროექტო დოკუმენტაციის შესყიდვა .

სკოლის მიერ წარმოდგენილი არგუმენტირებული პოზიციას, რომ დაწესებულების ინფრასტრუქტურა, მათ შორის საერთო სარგებლობის სივრცეები და მატერიალური რესურსი ხელმისაწვდომია სასკოლო საზოგადოების წევრებისთვის ; სკოლის ინფრასტრუქტურა ქმნის სწავლის ინკლუზიურ გარემოს;“

ექსპერტთა მიერ არ იქნა გაზიარებული სკოლის არგუმენტირებული პოზიცია, გამომდინარე იქიდან, რომ არ არის განსაზღვრული სკოლის სხვა შენობაში გადასვლის ვადები, შესაბამისად სკოლა რჩება ამ ეტაპისთვის რჩება იმავე შენობაში და ვერ უზრუნველყოფს საერთო სივრცეების ყველასთვის ხელმისაწვდომობას.

შესაბამისად, ინდიკატორი N 3.5.1.4 შეფასდა როგორც არ შეესაბამება.

ნაწილი II: სტანდარტების შეფასება, ხარვეზები, რეკომენდაციები და რჩევები

I. ავტორიზაციის I, III და IV სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასების ცხრილი

სტანდარტი/კომპონენტი	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)
<p>სტანდარტი 3 სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა</p>	<p><input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> არ შეესაბამება</p>
<p>კომპონენტი 3.1 პერსონალის მართვა</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება</p>
<p>კომპონენტი 3.2 პერსონალის განვითარება</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება</p>
<p>კომპონენტი 3.3 პროცესების მართვა</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება</p>
<p>კომპონენტი 3.4 ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოება</p>	<p><input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> არ შეესაბამება</p>

<p>კომპონენტი 3.5 მატერიალური რესურსები და ინფრასტრუქტურა</p>	<p><input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> არ შეესაბამება</p>
<p>კომპონენტი 3.6 საინფორმაციო რესურსები</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება</p>
<p>კომპონენტი 3.7 ფინანსური რესურსები</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება</p>
<p>სტანდარტი 4 მოსწავლეთა მხარდაჭერა</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება</p>
<p>კომპონენტი 4.2 მოსწავლეთა მხარდაჭერის ღონისძიებები</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება</p>

III. გამოვლენილი ხარვეზების შეჯამება

გთხოვთ, გადმოიტანოთ ყველა ხარვეზი, რომელმაც გამოიწვია სტანდარტის კომპონენტის „შეუსაბამოდ“ შეფასება და და მეორე სტანდარტის „ნაწილობრივ შესაბამისობა“.

სტანდარტი N3	სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა	ხარვეზი
ინდიკატორი N3.4.1.1	<p>სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვას, რისთვისაც არსებობს: ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმი, უფლებამოსილ ორგანოსთან/პირთან შეთანხმებული საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა, სკოლის მიმართვა უფლებამოსილ უწყებასთან შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ, უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული შენობის ექსპლუატაციის უსაფრთხოების შესახებ დასკვნა ან/და სსიპ - საგანმანათლებლო და სამეცნიერო ინფრასტრუქტურის განვითარების სააგენტოს მიერ გაცემული წერილობითი დასტური (სახელმწიფოს მიერ ან მისი მონაწილეობით დაფუძნებული ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების შემთხვევაში)</p>	<p>სკოლა ვერ უზრუნველყოფს მის ტერიტორიაზე ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვას.</p> <p>ვიზიტისას სკოლამ ვერ წარმოადგინა უფლებამოსილ უწყების მიერ გაცემული:</p> <ul style="list-style-type: none"> • შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ დასკვნა • უფლებამოსილ ორგანოსთან შეთანხმებული საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა. <p>შენობის მდგრადობისა და ექსპლუატაციის უსაფრთხოების შესახებ დასკვნა არის არადაამაკმაყოფილებელი.</p> <p>(იხ. ინდიკატორის აღწერა)</p>

<p>ინდიკატორი N 3.4.1.8</p>	<p>სკოლა ახორციელებს ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოების მექანიზმების ფუნქციონირების პერიოდულ შეფასებას და შეფასების შედეგებს იყენებს აღნიშნული მექანიზმების გაუმჯობესებისთვის</p>	<p>სკოლა არ ახორციელებს ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოების მექანიზმების ფუნქციონირების პერიოდულ შეფასებას.(იხ. ინდიკატორის აღწერა.)</p>
<p>ინდიკატორი N 3.5.1.2</p>	<p>დაწესებულების ინფრასტრუქტურა, მათ შორის საერთო სარგებლობის სივრცეები და მატერიალური რესურსი არ არის ხელმისაწვდომი სასკოლო საზოგადოების წევრებისთვის.</p>	<p>სკოლა ვერ უზრუნველყოფს საერთო სარგებლობის სივრცეებისა და მატერიალური რესურსის სასკოლო საზოგადოების წევრებისთვის.(იხ. ინდიკატორის აღწერა.)</p>
<p>ინდიკატორი N 3.5.1.4</p>	<p>სკოლის ინფრასტრუქტურა ქმნის სწავლის ინკლუზიურ გარემოს</p>	<p>სკოლის ინფრასტრუქტურა სრულად ვერ ქმნის სწავლის ინკლუზიურ გარემოს.(იხ. ინდიკატორის აღწერა.)</p>

IV. სტანდარტებთან შესაბამისობის რეკომენდაციების შეჯამება

გთხოვთ, გადმოიტანოთ ყველა ის რეკომენდაცია, რომელიც ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებას მიეცა სტანდარტებთან შესაბამისობის უზრუნველსაყოფად (მეტწილი ან/და ნაწილობრივი შესაბამისობა)²

სტანდარტი N3	სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა	სტანდარტთან შესაბამისობის რეკომენდაცია

² გარდა მეორე სტანდარტის ნაწილობრივი შესაბამისობისა.

სტანდარტი N4	მოსწავლეთა მხარდაჭერა	სტანდარტთან შესაბამისობის რეკომენდაცია
ინდიკატორი N...		
სტანდარტი N2	სასკოლო კურიკულუმი (ასახეთ ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამის დასახელება)	სტანდარტთან შესაბამისობის რეკომენდაცია
ინდიკატორი N...		

V. რჩევები

გთხოვთ, გადმოიტანოთ არასავალდებულო ხასიათის რჩევები, რომლებიც ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებას შეუძლია გაითვალისწინოს საქმიანობის გასაუმჯობესებლად.

სტანდარტი N1	სკოლის ფილოსოფია	რჩევა
სტანდარტი N3	სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა	რჩევა
ინდიკატორი N 3.2.1.2.	პერსონალის განვითარება ხორციელდება გამოვლენილი საჭიროებების საფუძველზე შემუშავებული გეგმის შესაბამისად	რჩევა : სასურველია, სკოლამ, პერსონალის განვითარების მიზნით, უფრო საფუძვლიანად ჩაატაროს საჭიროებათა კვლევა. გარდა გაკვეთილებზე დასწრებისა შეიმუშაოს სხვა მექანიზმებიც. მაგ.: ჩაატაროს გამოკითხვები, ასევე შეიმუშაოს სამოქმედო გეგმისა და სწავლების ხარისხის მონიტორინგის ანგარიშის ფორმა , რაც საშუალებას მისცემს მის საფუძველზე ზუსტად განსაზღვრონ

		გასაძლიერებელი მხარეები და დაგეგმონ ეფექტური აქტივობები და შეიტანონ მომდევნო წლის სამოქმედო გეგმაში .
ინდიკატორი N 3.2.1.5	წახალისებულია პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივები	სასურველია, სკოლამ შეიმუშაოს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებით ინიციატივით მიმართვის ფორმები და აქტივობები ასახული იქნეს შესაბამის დოკუმენტში.
ინდიკატორი N 3.3.2.2	უზრუნველყოფილია სასკოლო საზოგადოების წევრების სასკოლო ცხოვრებაში/მართვის კოლეგიალურ ორგანოებში ჩართულობა	სასურველია, კვლეუებისა და გამოკითხვის შედეგების ანალიზი და დასკვნა წარმოადგინოს დოკუმენტის სახით.
ინდიკატორი N 3.6.3.5	ვებ გვერდი/ვებ გვერდის შესაბამისი გვერდი შეიცავს შემდეგ ინფორმაციას სასკოლის შესახებ: მისია, ხედვა, ღირებულებები, სტრუქტურა, პროგრამ(ებ)ის სახელწოდებები, ამ პროგრამებზე ჩარიცხვის პროცედურები და მისანიჭებელი კვალიფიკაცია (განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი), სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული აუცილებელი	სასურველია, ვებ-გვერდზე ატვირთული იქნეს შინაგანაწესიც;

	<p>მოთხოვნები, მოსწავლეთა მხარდაჭერის სერვისები, გასაჩივრების მექანიზმები, ფინანსური მდგრადობის შესახებ ანგარიში, სტრატეგიული დასამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები და საკონტაქტო ინფორმაცია.</p>	
სტანდარტი N4	მოსწავლეთა მხარდაჭერა	რჩევა
<i>ინდიკატორი N 4.2.2.1</i>	კარიერული დაგეგმვისა და პროფესიული ორიენტაციის მომსახურება ხელმისაწვდომია მოსწავლეთათვის	სასურველია, აქტიურად ითანამშრომლოს სხვადასხვა ორგანიზაციებთან მოსწავლეთა პროფესიული ორიენტაციის მიმართულებით.
<i>ინდიკატორი N...</i>		

VI. წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების სტატუსი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ადმინისტრაციული წარმოების ფარგლებიდან გამომდინარე

სტანდარტი N3	სასწავლო პროცესი ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა	გაცემული რეკომენდაციები	შენიშვნა
---------------------	---	-------------------------	----------

ინდიკატორი 3.1.2.4.	პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება დაკავებულ თანამდებობას;	სკოლას მიეცა რეკომენდაცია შესაბამისობის გეგმით გათვალისწინებულ ვადაში (30.09.2023) სპორტის მასწავლებლის პოზიციაზე დაასაქმოს შესაბამისი კვალიფიკაციის კადრი.	შესრულდა
ინდიკატორი 3.2.1.1	სკოლას აქვს სპერსონალის სშეფასებასა და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა დადგენის მექანიზმები;	სკოლას მიეცა რეკომენდაცია შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადაში (30.11.23) შეიმუშაოს პერსონალის შეფასებისა და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა დადგენის მექანიზმები	შესრულდა
ინდიკატორი 3.3.2.1.	სკოლას აქვს მართვის პროცესებთან დაკავშირებით სასკოლო საზოგადოების ინფორმირების, უკუკავშირის მიღების და მასზე რეაგირების მექანიზმები;	სკოლას მიეცა რეკომენდაცია შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადაში (01.11.23) უზრუნველყოს მართვის პროცესებთან დაკავშირებით სასკოლო საზოგადოების უკუკავშირის საფუძველზე რეაგირების მექანიზმების შემუშავება	შესრულდა
ინდიკატორი 3.4.1.1	სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვას, მათ შორის საგანგებო სიტუაციებში რეაგირებას და აპირველადი დახმარების აღმოჩენას	სკოლას მიეცა რეკომენდაცია შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადაში (10.07.2024) უზრუნველყოს საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრისა და საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა, შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის ერთობლივ ბრძანებით №41/ნ/01-23/, 21.03.2022წ. წარმოდგენილი რეგულაციების საფუძველზე სამედიცინო კაბინეტის აღჭურვა	არ შესრულდა

		და ამავე ბრძანებით გათვალისწინებული მედიკამენტების შექმნა. ასევე, მოიპოვის დასკვნა შენობა-ნაგებობის სახანძრო უსაფრთხოების შესახებ და დასკვნა შენობის მდგრადობი შესახებ, საგანგებო სიტუაციებში რეაგირების გეგმა შეათანხმოს შესაბამის ორგანოსთან, აგრეთვე სკოლის ლაბორატორიაში დაიცვას უსაფრთხოების წესები.	
ინდიკატორი 3.5.1.3	სკოლის ინფრასტრუქტურა ქმნის სწავლის ინკლუზიურ გარემოს;	სკოლას მიეცა რეკომენდაცია შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადაში (30.09.2024) უზრუნველყოს ეტლით მოსარგებლე სსსმ მოსწავლეებისათვის ხელმისაწვდომობა სკოლის ყველა კაბინეტზე, კერძოდ, საბუნებისმეტყველო და კომპიუტერული ლაბორატორიაზე და ბიბლიოთეკაზე.	არ შესრულდა
ინდიკატორი 3.6.3.1	სკოლა ახორციელებს საზოგადოების ინფორმირებას და კომუნიკაციას ოფიციალური ვებგვერდისა/ვებგვერდზე შესაბამისი გვერდისა და საკომუნიკაციო არხების საშუალებით;	სკოლა სმიეცა რეკომენდაცია, შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადაში (30.11.2023) უზრუნველყოს საზოგადოების ინფორმირება და კომუნიკაცია ოფიციალური ვებგვერდის საშუალებით.	შესრულდა
ინდიკატორი 3.6.3.4	სკოლას აქვს მოქმედი ვებგვერდი/ვებგვერდზე შესაბამისი გვერდი,	სკოლას მიეცა რეკომენდაცია შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადაში (30.11.2023) უზრუნველყოს სკოლის შესახებ ინფორმაციის განთავსება.	შესრულდა

	<p><i>რომელზეც განთავსებულია ინფორმაცია ქართულ ენაზე, ასევე იმ ენაზე, რომელზეც ახორციელებსწავლებას;</i></p>		
<p>ინდიკატორი 3.6.3.5</p>	<p>ვებ გვერდი/ვებ გვერდის შესაბამისი გვერდი შეიცავს შემდეგ ინფორმაციასსკოლის შესახებ: მისია, ხედვა, ღირებულებები, სტრუქტურა, პროგრამ(ებ)ის სახელწოდებები, ამ პროგრამებზეჩარიცხვისპროცედურები და მისანიჭებელი კვალიფიკაცია (განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი), სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული აუცილებელი მოთხოვნები, მოსწავლეთა მხარდაჭერის სერვისები,</p>	<p><i>სკოლას მიეცა რეკომენდაცია , შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადაში (30.11.2023) განათავსოს ვებგვერდზე ინფორმაცია სკოლის შესახებ: მისია, ხედვა, ღირებულებები, სტრუქტურა, პროგრამ(ებ)ისსახელწოდებები, ამ პროგრამებზე ჩარიცხვის პროცედურები და მისანიჭებელი კვალიფიკაცია (განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი), სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული აუცილებელი მოთხოვნები, მოსწავლეთა მხარდაჭერის სერვისები, გასაჩივრების მექანიზმები.</i></p>	<p>შესრულდა</p>

	<p>გასაჩივრების მექანიზმები, ფინანსური მდგრადობის შესახებ ანგარიში, სტრატეგიული დასამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები და საკონტაქტო ინფორმაცია.</p>		
სტანდარტი N4	მოსწავლეთა მხარდაჭერა	სტანდარტთან შესაბამისობის რეკომენდაცია	შენიშვნა
ინდიკატორი 4.2.1.1	სკოლას აქვს მოსწავლის სასწავლო გარემოს თანადაპტაციის ხელშეწყ ობის მექანიზმი	სკოლას მიეცა რეკომენდაცია შესაბამისობის გეგმით (01.11.2023) შეიმუშაოს მოსწავლეთა ადაპტაციის წესი.	შესრულდა

ნაწილი III. სტანდარტების აღწერა და შეფასება (I, III და IV სტანდარტები)

3. სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა

3.1. პერსონალის მართვა

3.1.1. სკოლის ორგანიზაციული მოწყობა უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლაში მოქმედი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული

სკოლას შემუშავებული აქვს ორგანიზაციის სტრუქტურა, რომელიც შესაბამისობაშია საქართველოს კანონით ზოგადი განათლების შესახებ განსაზღვრულ ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების სტრუქტურასთან, ასევე სკოლას შემუშავებული და დამტკიცებული აქვს საშტატო განრიგი, დასაქმებულ პირთა ფუნქციები, შინაგანაწესი და ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის დოკუმენტი. დირექტორის ბრძანებით განსაზღვრულია სკოლაში დასაქმებული პირების სამუშაო აღწერილობები, რომლებიც ასახულია სკოლაში დასაქმებულ პირებთან გაფორმებული ხელშეკრულებებში (მუხლი 3, ქვემუხლი 3.3.) და შესაბამეა ერთმანეთს. ექსპერტების მიერ შესწავლილ იქნა როგორც სხვადასხვა სტატუსის მასწავლებლების, ასევე ადმინისტრაციისა და დამხმარე პერსონალის ხელშეკრულებები. სკოლის მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტების შესწავლით დგინდება, რომ სკოლაში მოქმედი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკამყოფილებულია

2. სკოლის სტრუქტურულ ერთეულებს/პირებს შორის ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების განაწილება ხელს უწყობს საგანმანათლებლო საქმიანობის განხორციელებას

სკოლამ წარმოადგინა სკოლის დირექტორის მიერ დამტკიცებული სკოლის თანამშრომელთა თანამდებობრივი ფუნქციების დოკუმენტი, რომელიც განსაზღვრავს სკოლის სტრუქტურულ ერთეულებს/პირებს შორის ფუნქციებს და საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს, ინტერვიუს დროს ნათლად გამოიკვეთა, რომ სტრუქტურულ ერთეულებსა და კონკრეტულ პირებს შორის გადანაწილებულია პასუხისმგებლობები და მათ აქვთ ჯანსაღი თანამშრომლობითი ურთიერთობა. ვიზიტის ფარგლებში გადამოწმდა დასაქმებული თანამშრომლების საკვალიფიკაციო მოთხოვნები, რომელიც თანხვედრაში იყო დაწესებულების მიერ შემუშავებულ და დადგენილ მოთხოვნებთან.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკამყოფილებულია

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის დოკუმენტი;
- შრომითი ხელშეკრულებები;
- სტრუქტურის ორგანოგრამა
- დირექტორის ბრძანება სტრუქტურის დამტკიცების შესახებ (16.10.2023 წლის ბრძანება N2-83)
- სამტატო განრიგი

3.1.2. პერსონალის მართვის პოლიტიკა უზრუნველყოფს სკოლის განვითარებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი პირობების შესაბამისად

სკოლამ წარმოადგინა დირექტორის მიერ დამტკიცებული „ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა“, დოკუმენტში მკაფიოდაა გაწერილი ადამიანური რესურსების პროფესიული განვითარების პოლიტიკის ამოცანები: სკოლის ადამიანური რესურსების მართვა; სკოლის მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისად დასაქმებულთა მუდმივი განვითარება, კვალიფიციური და შესაბამისი კადრების მომზადება/ შენარჩუნება. მაღალკვალიფიციური კადრების მოზიდვა/ შერჩევის პროცესის ორგანიზება და მართვა, სამუშაო გარემოსთან ახალი თანამშრომლის ადაპტაცია; წახალისების სხვადასხვა ღონისძიებების დაგეგმვა და სხვ.

დოკუმენტი ეფუძნება „ზოგადი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, „მასწავლებლის პროფესიული სტანდარტის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2008 წლის, 21 ნოემბრის № 1014 ბრძანების, ასევე „მასწავლებლის პროფესიული განვითარებისა და კარიერული წინსვლის სქემის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2019 წლის, 23 მაისის, N241 დადგენილებისა და სხვა სამართლებრივი აქტებს,

ვიზიტის ფარგლებში პერსონალთან ინტერვიუს შედეგებიდან გამომდინარე დადგინდა, რომ პროცესები მიმდინარეობს სკოლის მიერ დადგენილი პროცედურების მიხედვით.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკამყოფილებულია

2. სკოლას აქვს საჭიროებებზე დაფუძნებული პრევენციული და ინტერვენციული პერსონალის მართვის პოლიტიკა

სკოლის მიერ წარმოდგენილი შინაგანაწესსა და ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის დოკუმენტით განსაზღვრულია პრევენციული და ინტერვენციული მართვის პოლიტიკა. სკოლის ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა არეგულირებს ვაკანსიის ან/და ახალი პოზიციის საჭიროების გაჩენის შემთხვევაში სკოლის მიერ განსახორციელებელ ღონისძიებებს. წინამდებარე წესის შესაბამისად, მასწავლებლის ვაკანტურ პოზიციაზე ცხადდება კონკურსი, სკოლის დირექტორის გადაწყვეტილებით თანამშრომლის სამუშაოზე მიღება შესაძლებელია კონკურსის საფუძველზეც. ასევე, ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის დოკუმენტსა და

შინაგანაწესის შესაბამისად, სკოლაში ძირითადი მასწავლებლისათვის დროებით შრომითი ურთიერთობის შეჩერების შემთხვევაში, სასწავლო პროცესის ნორმალურად წარმართვისთვის, სკოლის დირექტორი უფლებამოსილია დროებით არმყოფი პირის ჩანაცვლების მიზნით, ვაკანტური ადგილი (საგნის ვაკანტური საათები) შეავსოს კონკურსის გამოცხადების გარეშე . გადაუდებელი საჭიროების გამო გაცდენის შემთხვევაში, დროებით არმყოფი მასწავლებლის ნაცვლად მიღებულ მასწავლებელთან ფორმდება შრომითი ხელშეკრულება დროებით არმყოფი პირის ჩანაცვლების მიზნით, ძირითადი მასწავლებლის სამსახურში გამოცხადებამდე. გარდა ამისა, დოკუმენტში ასევე დეტალურადაა გაწერილი, თუ ვინ ასრულებს მოვალეობებს სკოლაში კონკრეტულ პოზიციაზე დასაქმებული პირის არყოფნის შემთხვევაში. აღნიშნული პროცესები წარმოადგენს რესურსების მართვის ინტერვენციულ და პრევენციულ პოლიტიკას.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკამყოფილებულია

3. პერსონალის შერჩევის პოლიტიკა და პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალობის პრინციპების დაცვით

ადამიანური რესურსების შერჩევის პროცედურა სკოლას გაწერილი აქვს ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკაში. სკოლა ვაკანსიებს აცხადებს დასაქმების პორტალზე teacherjobs.ge. სკოლის ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკით გათვალისწინებულია კონკურსის ეტაპები, საკონკურსო კომისიის დაკომპლექტება.სკოლამ წარმოადგინა ბრძანება (01-03/73 , 12 სექტემბერი) IT მენეჯერის ვაკანტური ადგილის შევსების შესახებ და დოკუმენტი სახელწოდებით „საკვალიფიკაციო მოთხოვნები“, რომელშიც მკაფიოდ არის გაწერილი რა მოთხოვნებს უნდა აკმაყოფილებდეს აპლიკანტი, ასევე აღწერილია კონკურსის ეტაპები teacherjobs.ge-ს გვერდზე სკოლის მიერ გამოცხადებული ვაკანსიების შესწავლით დადგინდა, რომ ვაკანსიის გამოცხადებისას სკოლას აქვს განსაზღვრული საკონკურსო პირობები, სკოლის დოკუმენტში მითითებული საკონკურსო პირობებისა და კანონმდებლობის საფუძველზე, რომელსაც ადგენს სკოლის დირექტორი.

სკოლამ წარმოადგინა 2025 წლის საკონკურსო კომისიის ოქმები და შესაბამისი ბრძანებები, რომლითაც განხორციელდა სკოლაში მასწავლებლების, დირექტორის მოადგილისა და ადმინისტრაციული პერსონალის შერჩევა.

ექსპერტების მიერ შესწავლილი იქნა თანამშრომლების პირადი საქმეები. შესწავლის საფუძველზე დადგინდა, რომ მათში სრულყოფილად არის განთავსებული სკოლის მიერ გათვალისწინებული დოკუმენტაცია, კერძოდ:

- ნასამართლეობის ცნობები (ნასამართლეობის შესახებ, სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულებში ნასამართლეობის არარსებობის შესახებ, უფლების ჩამორთმევის შესახებ) ,
- დიპლომი
- ხელშეკრულებები.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკამყოფილებულია

4. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება მოქმედ კანონმდებლობასა და დაწესებულების მიერ დადგენილ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს

სკოლის თანამშრომელთა ბაზის გადამოწმებით დადგინდა, რომ სკოლაში დასაქმებულია 31 თანამშრომელი, მათგან 24 დასაქმებულია მასწავლებლის პოზიციაზე, ხოლო დანარჩენი პირები ადმინისტრაციულ პოზიციებზე. სკოლას განსაზღვრული აქვს საკვალიფიკაციო მოთხოვნები. თითოეულ ადმინისტრაციულ პოზიციასთან მიმართებით. ადმინისტრაციული პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები შეესაბამება სკოლის მიერ დადგენილ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს. მასწავლებელთა ბაზის გადამოწმებით დადგინდა, რომ სკოლაში დასაქმებულია 20 უფროსის, 2 წამყვანის სტატუსის მქონე პირი, ასევე ერთი სამხედრო საქმის მასწავლებელი და ერთი პრაქტიკოსი მასწავლებელი. საათობრივი ბადისა და პირადი საქმეების შესწავლით დადგინდა, რომ დასაქმებულთა საათობრივი დატვირთვა შეესაბამება კანონმდებლობით გათვალისწინებულს.

ყოველივე ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით,

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკამყოფილებულია

5. პერსონალის მართვის პოლიტიკა და ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს

სკოლის მართვის ორგანიზაციული კულტურა თანამშრომლობისა და გუნდურობის პრინციპს ეყრდნობა, სკოლაში ფუნქციონირებს საგნობრივი კათედრები. კათედრებს გააჩნიათ წლის დასაწყისში ერთობლივად შემუშავებული და დამტკიცებული სამოქმედო გეგმები. სკოლამ წარმოადგინა კათედრების ოქმები, რომლებიც შესწავლილი იქნა ექსპერტების მიერ. სკოლაში ასევე ფუნქციონირებს სტრუქტურული ერთეული - პედაგოგიური საბჭო. სკოლამ წარმოადგინა პედაგოგიური საბჭოს სხდომის ოქმი რომელშიც აღწერილი იყო მათ მიერ მიღებული გადაწყვეტილებები.

ხარისხის ჯგუფთან ინტერვიუებისას ასევე გამოიკვეთა, რომ სკოლაში არის ჯანსაღი თანამშრომლობითი კულტურა. კათედრები ერთობლივად გეგმავენ პროექტებს, ასევე უზიარებენ გამოცდილებასა და ერთმანეთს ეხმარებიან სხვადასხვა სასწავლო რესურსის შექმნასა თუ მოძიებაში. პედაგოგები ერთმანეთს ესწრებიან გაკვეთილებზე და აძლევენ უკუკავშირს. დასტურად სკოლამ წარმოადგინა გაკვეთილის გეგმები, გაკვეთილზე დასწრებისა და უკუკავშირის ფორმები.

უნდა აღინიშნოს, რომ სკოლის თანამშრომლობითი და გუნდურად მუშაობის კულტურა ექსპერტებთან თანამშრომლობის პროცესზე დაკვირვებისასაც გამოიკვეთა.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკამყოფილებულია

6. სკოლას აქვს წარმატებული გამოცდილების აღიარებისა და გაზიარების მექანიზმი

სკოლას შემუშავებული აქვს წარმატებული გამოცდილების აღიარების მექანიზმები კერძოდ, დღესასწაულებთან დაკავშირებით, მუშაობაში მოპოვებული წარმატებისათვის, შრომითი ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების მაღალი პროფესიონალიზმით შესრულებისათვის და სხვა საფუძვლით წახალისება. და შინაგანაწესში გაწერილი აქვს წახალისების ფორმები (თავი 8), როგორცაა მაღლობის გამოცხადება, საპატიო სიგელით დაჯილდოება და სხვა. სკოლის ადმინისტრაციამ ინტერვიუს დროს განაცხადა, რომ ხშირად სიტყვიერად უცხადებს მაღლობას თანამშრომლებს, აქვთ მაღლობის ბრძანებით გამოცხადების პრაქტიკა. შემლებისდაგვარად ცდილობენ თანამშრომლების ერთჯერადი ფულადი პრემიით წახალისებას . დასტურად სკოლამ წარმოადგინა შესაბამისი ბრძანება .

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკამყოფილებულია

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- ბრძანება ერთჯერადი ფულადი პრემიის გადაცემის შესახებ;
- სკოლის შინაგანაწესი;
- კათედრის ოქმები;
- უკუკავშირის ფორმა .
- თანამშრომელთა ხელშეკრულებები;
- პირადი საქმეები
- ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა;
- თანამშრომელთა ბაზა;

შეფასება:

- გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.
- შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.

- შეესაბამება
- მეტწილად შეესაბამება
- ნაწილობრივ შეესაბამება
- არ შეესაბამება

3.2. პერსონალის განვითარება

3.2.1. ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა ორიენტირებულია პერსონალის განვითარებაზე

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლა აქვს პერსონალის შეფასებასა და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა დადგენის მექანიზმები

სკოლის ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის დოკუმენტი განსაზღვრავს სკოლაში პერსონალის პროფესიული განვითარების მექანიზმებს და ეტაპებს. დოკუმენტის თანახმად, სკოლა პირველ ეტაპზე ახდენს პროფესიული განვითარების მოთხოვნების იდენტიფიცირებას, შემდგომ, გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად, სხვადასხვა ღონისძიების შერჩევა/დაგეგმვას, პროფესიული უნარ-ჩვევებისა და ცოდნის რეგულარულ შეფასებას.

აღნიშნული მიზნების მისაღწევად, სკოლა:

- ახორციელებს საგაკვეთილო პროცესის მონიტორინგს, სწავლების ხარისხის ამაღლებისა და მასწავლებელთა თვითრეფლექსიის მიზნით;
- რეგულარულად ამოწმებს მასწავლებელთა პროფესიულ ცოდნასა და უნარებს;
- სასწავლო წლის განმავლობაში შერჩევითობის პრინციპით ესწრება გაკვეთილებს;

გარდა აღნიშნულისა, დოკუმენტის თანახმად, სკოლაში მოქმედებს პერსონალის პროფესიული განვითარების მექანიზმები შემდეგი სახით:

- სკოლის თანამშრომლობით დაგეგმილი ტრენინგები/სემინარები/სამუშაო შეხვედრები;

სკოლა, როგორც პედაგოგიური, ასევე, სკოლის სტრატეგიული განვითარების და ერთწლიანი სამოქმედო გეგმები პრიორიტეტებში ითვალისწინებს თანამშრომელთა კვალიფიკაციის ამაღლებას და შესაბამის აქტივობებს.

გარდა ამისა, სკოლაში დამტკიცებულია ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკის დოკუმენტი, რომლის თანახმადაც დასაქმებულ პირთა შეფასებისათვის სკოლაში დანერგილია გამჭვირვალე და ობიექტური შეფასების სისტემა (მონიტორინგი, კათედრის წევრების ურთიერთდასწრება, ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფის მიერ გაკვეთილებზე დასწრება).

მიმდინარე პროცესების შესწავლით, დადასტურდა, რომ პროცესები ხორციელდება დოკუმენტში გაწერილი მექანიზმების შესაბამისად. სკოლას შემუშავებული აქვს თანამშრომელთა შეფასების ფორმები, რომელიც გაზიარებული აქვს თანამშრომლებისთვის. ასევე, კათედრების, პედაგოგების შეფასების ფორმები ერთობლივად აქვთ შემუშავებული, რაც ადასტურებს შეფასების გამჭვირვალობას, ასევე სკოლის მიერ წარმოდგენილი გაკვეთილებზე დასწრებისა და უკუკავშირის შევსებული ფორმებით დასტურდება შეფასების ობიექტურობა.

ხარისხის უზრუნველყოფის ჯგუფის წევრებთან ინტერვიუდან დადგინდა, რომ შემოწმების შედეგად გამოვლინილი მასწავლებლების პროფესიული საჭიროებების შემთხვევაში, სკოლა გეგმავს, ძირითადად, ადგილობრივი რესურსით, შეძლებისდაგვარად, მოწვეული სპეციალისტების დახმარებით განსაზღვრულ საკითხზე ტრენინგის ჩატარებასა და პედაგოგთა პროფესიულ განვითარებას. ასევე, პედაგოგებს კვალიფიკაციის ამაღლების მიზნით გავლილი აქვთ ხელმძღვანელების მიერ მასწავლებლის სახლის ან სხვა ორგანიზაციის მიერ ჩატარებული ტრენინგები, რომელზე ინფორმაციაც სკოლის მიერ იქნა მიწოდებული.

მასწავლებელთა პირადი სააქმის შესწავლისას დათვალთქმული იქნა როგორც საგნობრივი, ასევე პროფესიული განვითარების მიმართულებით ტრენინგ-კურსის გავლის დასტურად გაცემული სერტიფიკატები.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკამყოფილებულია

2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება გამოვლენილი საჭიროებების საფუძველზე შემუშავებული გეგმის შესაბამისად

პროფესიული საჭიროებების დადგენა და შემდგომი რეაგირების მექანიზმები გაწერილია ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის დოკუმენტში, გარდა ამისა, სკოლას შვიდწლიან სტრატეგიულ გეგმაში ერთ-ერთ მთავარ მიმართულებად და სტრატეგიულ მიზნად გამოტანილი აქვს - ადამიანური რესურსების პროფესიული განვითარება. აღნიშნული მიზნის მიღწევისათვის კი, სკოლის ერთწლიან სამოქმედო გეგმაში, მოაზრებული აქვს სხვადასხვა აქტივობები. კერძოდ, თანამშრომელთა პროფესიული განვითარების დაგეგმვა, ტრენინგების შეთავაზება, ინფორმაციის მოძიება და გავრცელება, საგანმანათლებლო ღონისძიებებში მასწავლებელთა ჩართულობის ხელშეწყობა, გაკვეთილებზე ურთიერთდასწრება და სხვა.

წინამდებარე აქტივობების შესრულების ვადები კი განსაზღვრულია ძირითადად სექტემბრის/ოქტომბრის თვიდან.

დირექტორთან და მხარდაჭერის ჯგუფთან გასაუბრებისას დადგინდა, რომ ხარისხის განვითარებისა და მხარდაჭერის ჯგუფთან ერთად მოიძიებენ საკვალიფიკაციო ტრენინგებს, ასევე, განიხილავენ პროფესიული განვითარების მიზნით განხორციელებული აქტივობების შედეგებს, იღებენ განმავითარებელ უკუკავშირს.

ვიზიტისას სკოლის მიერ წარმოდგენილ იქნა გაკვეთილებზე დასწრებისა და შემდგომ გაცემული წერილობითი უკუკავშირის ფორმები. რაც მოწმობს იმას, რომ სკოლაში ნამდვილად მიმდინერობდა როგორც სწავლების ხარისხის მონიტორინგი, ასევე საჭიროებების კვლევა. დირექტორის ანგარიშის ერთ-ერთ აზრებში იკითხა, რომ გაკვეთილებზე დასწრებების შედეგად დადგინა, რომ მეთოდის მიმართულებით არცთუ სახარბიელო მდგომარეობაა.

თუმცა ხარისხის ჯგუფმა ვერ წარმოადგინა 2024-2025 სასწავლო წლის სამოქმედო გეგმისა და სწავლების ხარისხის მონიტორინგის შედეგების ანგარიშები.

ზემოაღნიშნულთან დაკავშირებით, სკოლას განემარტა ხარისხის ჯგუფის მიერ ანგარიშისა და მასზე დაყრდნობით მომავალი სასწავლო წლის სამოქმედო გეგმის შედგენის ეფექტურობა, რაც მათ მიერვე შემუშავებული ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკის დოკუმენტში (1-ელი მუხლის მე-4 ქვემუხლის 4.1.1.3-სა და 4.1.1.4 პუნქტები მოიაზრებს ძირითად მმართველობით პორცესებს, მუხლი 3 . ხარისხის უზრუნველყოფის წესი, მუხლი 4 . სკოლის პროცესებთან/კურიკულუმებთან რისკების შეფასება და წლიური სამოქმედო გეგმის შედგენა). მკაფიოდაა გაწერილი და მიეცა რჩევა, მიმდინარე სასწავლო წელს მონიტორინგის შედეგები, დადგენილი საჭიროებები ასახულ იქნეს ხარისხის უზრუნველყოფის ჯგუფის ანგარიშში და გათვალისწინებული იქნეს მომდევნო წლის სამოქმედო გეგმის შედგენიასას.

რჩევა : სასურველია, სკოლამ , პერსონალის განვითარების მიზნით, უფრო საფუძვლიანად ჩაატაროს საჭიროებათა კვლევა. გარდა გაკვეთილებზე დასწრებისა შეიმუშაოს სხვა მექანიზმებიც. მაგ.: ჩაატაროს გამოკითხვები, ასევე შეიმუშაოს სამოქმედო გეგმისა და სწავლების ხარისხის მონიტორინგის ანგარიშის ფორმა , რაც საშუალებას მისცემს მის საფუძველზე ზუსტად განსაზღვრონ გასაძლიერებელი მხარეები და დაგეგმონ ეფექტური აქტივობები და შეიტანონ მომდევნო წლის სამოქმედო გეგმაში .

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

3. სკოლა ხელს უწყობს პერსონალის კარიერულ ზრდას

სკოლია ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის დოკუმენტში ითვალისწინებს პერსონალის ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების გადანაწილებას, ორგანიზაციული სტრუქტურით გათვალისწინებულ პოზიციებზე; ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკით განსაზღვრულია პერსონალის კარიერული ზრდის ხელშეწყობის მექანიზმები, კერძოდ, ტრენინგებისა და სამუშაო შეხვედრების ორგანიზება და სხვა. დირექტორთან და ხარისხის ჯგუფთან გასაუბრებისას გამოიკვეთა, რომ სკოლა ხელს უწყობს თანამშრომელთა კარიერულ ზრდას. მაგალითისთვის, 2025 წლის ოქტომბერში დირექტორის მოადგილის პოზიციაზე დაინიშნა ახალგაზრდა პედაგოგი, რომელიც ერთი წლის პედაგოგის ვაკანსიაზე წინ მივიდა სკოლაში . დირექტორის თქმით, მან უნარებითა და პასუხისმგებლიანობით , მიიქცია ყურადღება .

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

4. სკოლა უზრუნველყოფს თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან

სკოლას შემუშავებული და დამკვიცებული აქვს ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის დოკუმენტი, რომელშიც გაწერილია (მუხლი 18. ახალი თანამშრომლის სოციალიზაცია) თანამშრომელთა ადაპტაციის მექანიზმები.

თანამშრომლებთან საუბრისას გამოიკვეთა , რომ სკოლა უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლის წარმატებულ ადაპტაციას. ადაპტაციის მექანიზმებისა და უშუალოდ პროცესის შესახებ გვესაუბრეთ პედაგოგებთან, მათ აღნიშნეს , რომ სკოლაში პერსონალთა გუნდი მცირერიცხოვანია , შესაბამისად , ადვილია გარემოსთან შეგუება, თუმცა კათედრის ხელმძღვანელები, დირექტორის მოადგილე იღებენ პასუხისმგებლობას, რათა ახალ თანამშრომელს გააცნონ შინაგანაწესი და დაეხმარონ ადაპტაციაში. აღსანიშნავია, რომ სკოლას აქვს პრაქტიკა თანამშრომლის ინტეგრაციის მიზნით არაფორმალურ გარემოში სხვადასხვა აქტივობების დაგეგმვისა და განხორციელების.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

5. წახალისებულია პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივები

როგორც სკოლის ადმინისტრაციის ინტერვიუდან დადასტურა, ისინი მუდმივად გამოთქვამენ მზაობას წახალისონ პერსონალის სურვილის შემთხვევაში, მათ განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივები.

თანამშრომლებთან გასაუბრებისას დადასტურდა , რომ მათ ყოველთვის აქვთ საშუალება , პირადად შეხვდნენ დირექტორს და დააფიქსირონ ინიციატივა.

სკოლას მიეცა რჩევა..

სასურველია, სკოლამ შეიმუშაოს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებით ინიციატივის დაყენების ფორმები და აქტივობები ასახოს შესაბამის დოკუმენტში.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა;
- ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები;
- სტრატეგიული განვითარების გეგმა;
- ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა;

შეფასება:

- გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.
- შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.

- შეესაბამება
- მეტწილად შეესაბამება
- ნაწილობრივ შეესაბამება
- არ შეესაბამება

3.3. პროცესების მართვა

3.3.1. სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობის მართვის პოლიტიკა და პროცედურები ხორციელდება სკოლის მიერ გაცხადებული მისიისა და მიზნების შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობის მართვა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკის შესაბამისად და ეფუძნება პროცესულ მიდგომასა და ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლს

სკოლას შემუშავებული აქვს ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკა, რომლის მიზანია :

- სკოლაში პროცესების ხარისხის განვითარების ხელშეწყობა , სკოლის მიერ, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით, რომელიც გამოიყენება სკოლის მიერ შეთავაზებული სერვისების პერიოდული და სისტემური შეფასებისა და მუდმივი განვითარებისთვის.

დოკუმენტი განსაზღვრავს ხარისხის მართვის შიდა და გარე მექანიზმების არსებობას. შიდა ხარისხის მართვა ეფუძნება ციკლს დაგეგმე-განახორციელე-შეამოწმე-განავითარე.

დოკუმენტი აღწერს ადამიანური რესურსების შეფასების და მათი გაუმჯობესების, მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის შემოწმებისა და მათი გაუმჯობესების, ასევე სასწავლო პროცესის ხარისხის შემოწმების და მართვის მიზნით დადგენილ ღონისძიებებს.

დირექტორის ბრძანებით განსაზღვრულია ხარისხის მონიტორინგის ჯგუფი, რომელიც მონიტორინგს უწევს შიდა პროცესებსა და მონიტორინგის შედეგების ანალიზის საფუძველზე გამოკვეთს საჭიროებებს და გეგმავს მათ შესაბამის ქმედით ნაბიჯებს.

ზემოაღნიშნული დადასტურდა როგორც ხარისხის ჯგუფთან ინტერვიუდან, სკოლამ წარმოადგინა თანამშრომელთა შეფასების ფორმები, გაკვეთილებზე დასწრების გეგმა, ასევე გაცემული უკუკავშირის შევსებული ფორმები, **მაგრამ ვერ წარმოადგინა მონიტორინგის ჯგუფის ანგარიში.**

ყოველივე ზემოაღნიშნულიდან დადგინდა, რომ სკოლას გააზრებული აქვს მიმდინარე პროცესების მონიტორინგის მნიშვნელობა ხარვეზების იდენტიფიცირების, მათი დროულად აღმოფხვრისა და სტრატეგიული განვითარებისათვის. იგი იყენებს ხარისხის განვითარების პოლიტიკის დოკუმენტში გაწერილ მექანიზმებს. შედეგებზე დაყრდნობის გაცემს უკუკავშირს და ხელს უწყობს განვითარებას.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

2. იდენტიფიცირებულია და აღწერილია სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობასთან დაკავშირებული მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესები

სკოლის კურიკულუმის განვითარების მეთოდოლოგიის დოკუმენტში აღწერილია სკოლის მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესები. კერძოდ, მმართველობით პროცესად განსაზღვრულია მისიის და ღირებულებების მიხედვით სტრატეგიული გეგმის შემუშავებისა და განვითარების პროცესი. ძირითად პროცესად მოიაზრება სასკოლო კურიკულუმის შემუშავება და განვითარება, ხოლო დამხმარე პროცესებად პერსონალის მართვა და განვითარება, ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოება, ინფრასტრუქტურის განვითარება, სასკოლო საზოგადოების ინფორმირება, ფინანსური მართვა, მოსწავლეთა აკადემიური და ადმინისტრაციული მხარდაჭერის მომსახურება.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

3. სკოლაში არსებობს თანამშრომლების, მოსწავლეების/მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების მიერ გადაწყვეტილებების გასაჩივრების, ასევე საჩივრების განხილვის სისტემა

სკოლის შინაგანაწესის 29-ე მუხლი მოიცავს გასაჩივრების მექანიზმებს. ასევე სკოლას შემუშავებული აქვს დოკუმენტი სახელწოდებით „ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების მიმართ წარდგენილი განცხადების/საჩივრის განხილვის

წესი „ , რომელშიც აღწერილია განცხადების/საჩივრის წარდგენის წესი, განხილვის ვადები, დისციპლინური სახდელის შესახებ გადაწყვეტილებების გასაჩივრების წესი, მასწავლებლის ვაკანსიის შესავსებად გამოცხადებული კონკურსის შედეგების გასაჩივრების წესი და ვადები. სკოლის დირექტორის მიერ გამოცემული ბრძანებები შეიცავს მითითებას სასამართლოში კანონმდებლობით დადგენილი წესით გასაჩივრების უფლების თაობაზე.

ექსპერტთა ჯგუფის ვიზიტის პერიოდისთვის სკოლას არ ჰქონია გადაწყვეტილების გასაჩივრების ან დირექტორის მიმართ პრეტენზიის დაფიქსირების შემთხვევა.

სკოლის მიერ შემუშავებული გადაწყვეტილებების გასაჩივრების პროცედურა მთლიანობაში ქმნის საჩივრების განხილვის სისტემას.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

4. სკოლაში მოქმედებს პერსონალის და მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის კანონიერი უფლებების დაცვის მექანიზმები

სკოლას შემუშავებული აქვს დოკუმენტი სახელწოდებით - მოსწავლის, მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის, მასწავლებლის კანონიერი უფლებების დაცვის მექანიზმები. აღნიშნული დოკუმენტის მიზანია სკოლამ უზრუნველყოს სასკოლო საზოგადოების წევრების უსაფრთხოებისა და მათი კანონიერი უფლებების დაცვა.

გარდა ზემოაღნიშნულისა, პერსონალის და მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის უფლებების დაცვის მექანიზმებს წარმოადგენს სკოლის მარეგულირებელი დოკუმენტაცია, როგორცაა სკოლის შინაგანაწესი, გადაწყვეტილებების გასაჩივრების მექანიზმები, პერსონალური მონაცემების დაცვის მექანიზმები, მშობლებთან გაფორმებული ხელშეკრულებები, რომლებიც მოიცავს მოსწავლის უფლებების დაცვის დებულებებს და შესაბამისობაშია „ზოგადი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით დადგენილ უფლებებთან. სკოლის შინაგანაწესი არეგულირებს სკოლაში ქცევის ზოგად წესებს და დისციპლინური გადაცდომების შესახებ ინფორმაციას, რაც წარმოადგენს სასკოლო საზოგადოების კანონიერი უფლებების დაცვის გარანტიებს.

მშობლებთან გასაუბრებით დადგინდა, რომ იცნობენ თავიანთ უფლებებს. ჯანსაღი და ეფექტური თანამშრომლობა აქვთ როგორც პედაგოგებთან , ასევე სკოლის დირექტორთან . ხაზი გაუსვევ, რომ უსმენს , მათ და მზად არის გაითვალისწინოს მათი მოთხოვნები თუ წინადადებები.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სკოლის შინაგანაწესი;
- ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკის დოკუმენტი;
- გაკვეთილზე დასწრებისა და უკუკავშირის ფორმები;
- მოსწავლის, მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის, მასწავლებლის კანონიერი უფლებების დაცვის მექანიზმები.
- მშობელთან გაფორმებული ხელშეკრულება;
- განცხადებისა და საჩივრების განხილვის წესი;
- პერსონალური მონაცემთა დაცვის წესი.

3.3.2. სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობის მართვაში უზრუნველყოფილია სასკოლო საზოგადოების ჩართულობა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლას აქვს მართვის პროცესებთან დაკავშირებით სასკოლო საზოგადოების ინფორმირების, უკუკავშირის მიღების და მასზე რეაგირების მექანიზმები

სკოლას შემუშავებული აქვს მოსწავლის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან ურთიერთობის დებულება, რომელიც განსაზღვრავს მშობლის სკოლაში გამოცხადების, მასთან კომუნიკაციის, ურთიერთობის ფორმებისა და პრინციპების შესახებ საკითხებს. აღნიშნული დოკუმენტით, მოსწავლის შესახებ მშობლებთან კომუნიკაცია და აკადემიური მოსწრების შესახებ მათი ინფორმირება ხდება:

- მშობელთა კრებაზე (ზოგადი მიმოხილვა მოსწავლეთა პერსონალური მონაცემების დაცვით);
- ელექტრონული ჟურნალების მეშვეობით;
- მშობლებთან ინდივიდუალური შეხვედრების დროს;
- ელექტრონული ფოსტით და ტელეფონით;
- სოციალური ქსელში შექმნილი თითოეული კლასის დახურული ჯგუფის მეშვეობით..

გარდა ამისა, როგორც მშობლებთან ინტერვიუთ დადასტურდა, რომ მათ ყოველთვის აქვთ შესაძლებლობა, დამრიგებელთან შეთანხმებით, ჩანიშნონ შეხვედრა სასწავლო პროცესთან ან/და სხვა საკითხებთან დაკავშირებით სასაუბროდ, ასევე სკოლის დირექცია ყოველთვის თანამშრომლობს მათთან, არასოდეს შექმნია ბარიერი მოთხოვნებიტა თუ ინიციატივებით მიმართისას. გაიხსენეს ფორმების შეცვლის საკითხი. დირექტორმა გაითვალისწინა მათიმოთხოვნა .

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

2. უზრუნველყოფილია სასკოლო საზოგადოების წევრების სასკოლო ცხოვრებაში/მართვის კოლეგიალურ ორგანოებში ჩართულობა

კოლეგიური ორგანოების სახით სკოლაში ფუნქციონირებს პედაგოგიური საბჭო და ექვსი საგნობრივი კათედრა. აღნიშნულ კოლეგიური ერთეულების საქმიანობაში ჩართულები არიან სკოლის მასწავლებლები. კათედრებს წლის დასაწყისში შემუშავებული აქვთ სამოქმედო გეგმები.

მშობლებმა ინტერვიუს დროს განაცხადეს, რომ ისინი ინფორმირებულნი არიან სასკოლო ცხოვრების შესახებ, მონაწილეობდნენ სკოლის ცხოვრებაში., ხშირი კომუნიკაცია აქვთ დამრიგებლებთან და ფლობენ ინფორმაციას სკოლის საქმიანობის შესახებ.

მოსწავლეებისა და მშობლების ინტერვიუებიდან დადასტურდა, რომ სკოლა ითვალისწინებდა მშობლების აზრს და თანამშრომლობენ ჩართულები არიან სასკოლო ცხოვრებაში, თუმცა ვერ წარმოადგინა გამოკითხვის შედეგების ანალიზი და დასკვნა.

სკოლას მიეცა რჩევა, სასურველია, კვლევებისა და გამოკითხვის შედეგების ანალიზი და დასკვნა წარმოადგინოს დოკუმენტის სახით. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- პედაგოგიური საბჭოს ოქმი;
- კათედრის ოქმები;
- მოსწავლის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან ურთიერთობის დებულება.
- ინტერვიუები

შეფასება:

- *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*
- *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

- შეესაბამება
- მეტწილად შეესაბამება
- ნაწილობრივ შეესაბამება
- არ შეესაბამება

3.4. ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოება

3.4.1. სკოლაში დაცულია ადამიანების უსაფრთხოება და უზრუნველყოფილია ბიზნეს პროცესების უწყვეტობა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვას, რისთვისაც არსებობს: ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმი, უფლებამოსილ ორგანოსთან/პირთან შეთანხმებული საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა, სკოლის მიმართვა უფლებამოსილ უწყებასთან შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ, უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული შენობის ექსპლუატაციის უსაფრთხოების შესახებ დასკვნა ან/და სსიპ - საგანმანათლებლო და სამეცნიერო ინფრასტრუქტურის განვითარების სააგენტოს მიერ გაცემული წერილობითი დასტური (სახელმწიფოს მიერ ან მისი მონაწილეობით დაფუძნებული ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების შემთხვევაში)

2019 წლის 29 იანვრის №06/ნ ბრძანების საფუძველზე, სკოლას შემუშავებული აქვს უსაფრთხოების პოლიტიკის დოკუმენტი, რომელშიც გაწერილია უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მექანიზმები, პასუხისმგებელი პირები, რეგულაციები. დოკუმენტის შესაბამისად სკოლას ჰყავს დარაჯი, რომელიც აკონტროლებს დაწესებულებაში შემთვლელ/გამომსვლელ პირებს, სტუმართა მონაცემებს აღრიცხავენ ვიზიტორთა ჟურნალში. ასევე ჰყავს მანდატურები, ბრძანებით განსაზღვრული ჰყავს უსაფრთხოებაზე პასუხისმგებელი პირი, სკოლის გარეპერიმეტრზე დამონტაჟებულია 1, ხოლო შიდა პერიმეტრზე 3 სამეთვალყურეო კამერა. სასწავლო პროცესში მოსწავლეთა უსაფრთხოებაზე ასევე პასუხისმგებელი პირები არიან მორიგე მასწავლებლები.

სკოლის ტერიტორია შემოღობილია და დაცულია. აქვს დიდი ღია სპორტული მოედანი.

სკოლამ შეასრულა ავტორიზაციის საბჭოს მიერ (2023 წლის 1 ნოემბრის N1474210 სხდომის ოქმი) დაკისრებული ვალდებულება და მითითებულ ვადებში მოეპოვა შენობის მდგრადობისა და ექსპლუატაციის უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის დასკვნა. თუმცა, დასკვნა არის უარყოფითი, რის გამოც სკოლამ ვერ შეძლო უფლებამოსილ ორგანოსთან შეთანხმებული საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმისა და უფლებამოსილ უწყებასთან შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ დასკვნის მოპოვება.

სკოლის დირექტორთან საუბრისას დადგინდა, რომ სკოლის დემონტაჟი ერთი წლის წინ უნდა მომხდარიყო, თუმცა გამომდინარე იქიდან, რომ არ იყო დამტკიცებული პროექტი და ასევე არ იყო განსაზღვრული, თუ რომელ დროებით მისამართზე უნდა გადასულიყო სკოლა, დემონტაჟი ვერ მოხერხდა.

სკოლამ არგუმენტირებულ პოზიციასთან ერთად წარმოადგინა აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის განათლებისა და სპორტის სამინისტროს N517789 წერილი, იმის თაობაზე, რომ მიმდინარეობს სსიპ ქალაქ ბათუმის N27საჯარო სკოლის ახალი შენობის მშენებლობის საპროექტო დოკუმენტაციის შესყიდვა.

თუმცა, ზემოაღნიშნული წერილი ვერ აკმაყოფილებს N 3.4.1.1 -ის მოთხოვნებს, ვინაიდან სკოლა ჯერ კიდევ რჩება იმავე შენობაში (არ არის დაზუსტებული სხვა შენობაში გადასვლის ვადები) და მდგრადობის დასკვნა არაადაკმაყოფილებელია, აგამომდინარე აქედან, არ აქვს შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ დასკვნა და უფლებამოსილ ორგანოსთან შეთანხმებული საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა, ეს უკვე არის დამდგარი ფაქტი.

ექსპერტები არ ეთანხმებიან არგუმენტირებულ პოზიციას.

ყოველივე ზემოაღნიშნულის საფუძველზე დადგინდა, რომ სკოლა ვერ უზრუნველყოფს მის ტერიტორიაზე ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვას.

ხარვეზი: სკოლა ვერ უზრუნველყოფს მის ტერიტორიაზე ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვას.

ვიზიტისას სკოლამ ვერ წარმოადგინა უფლებამოსილ უწყების მიერ გაცემული:

- შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ დასკვნა
- უფლებამოსილ ორგანოსთან შეთანხმებული საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა.

შენობის მდგრადობისა და ექსპლუატაციის უსაფრთხოების შესახებ დასკვნა არის არადაკმაყოფილებელი.

ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

2. სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე პირველადი დახმარების აღმოჩენას

სკოლაში ფუნქციონირებს სამედიცინო კაბინეტი, დათვალიერებისას დადასტურდა, რომ იგი კანონმდებლობის შესაბამისადაა აღჭურვილი, სკოლა ჰყავს ერთი, შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე, ექთანი. ვიზიტისას დაგამოწმებული იქნა მედიკამენტებია ვადები, ასევე მომართვიანობის ჟურნალები. მოსწავლეებთან და ექთანთან ინტერვიუებიდან დადგინდა, რომ ექთანი მოქმედებს სკოლის მიერ დადგენილი მექნიზმებისა და ნორმატივების შესაბამისად. ინტერვიუებისას მან აღნიშნა, რომ მოსწავლის სახლში გაშვების საჭიროების შემთხვევაში, უსაფრთხოების დაცვის მიზნით, სკოლაში იძახებენ მშობლს, ბავშვის გაყვანამდე იგი მომართვიანობის ჟურნალში ხელისმოწერით აცხადებს წაყვანაზე თანხმობას და იღებს პასუხისმგებლობას, რაც დადასტურდა როგორც მშობლებისა და მოსწავლეების ინტერვიუებიდან ასევე ჟურნალების დათვალიერებით.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

3. სკოლა უზრუნველყოფს საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვას

სკოლაში საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვა უზრუნველყოფს მანდატური, დერეფნებში გამოკრულია 112 ის ნომერი . სკოლაში დადგენილია სართულებზე მორიგეობის გრაფიკი, რომლის საფუძველზე მასწავლებლები დასვენების დროს აკონტროლებენ სკოლაში საზოგადოებრივ წესრიგს. წესრიგზე პასუხისმგებელი ხელმძღვანელობენ დირექტორის მიერ დამტკიცებული „ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოების“ დოკუმენტითა და შინაგანაწესით.

სკოლაში აქვს 4 სამეთვალყურეო კამერა, 1 გარე დამონტაჟებულია გარე პერიმეტრზე, ხოლო 3 შიდა პერიმეტრზე. ფაქტობრივად, კონტროლდება სკოლის მთლიანი ტერიტორია. დარაჯთან და უსაფრთხოებაზე პასუხისმგებელ პირთან გასაუბრებისას აღნიშნეს, რომ მუდმივად კონტროლდება ეზოს მთლიანი პერიმეტრი, და შესასვლელი კარი. მოსწავლეები უმეთვალყურედ არ გადაადგილდებიან ეზოში, შესაბამისად , აღნიშნული უჯრედიც კონტროლდება. თუმცა , ექსპერტებმა უსაფრთხოების სრულად დაცვის მიზნით, სკოლას ურჩიეს შენობა-ნაგებობებთან დამატებითი კამერის დამონტაჟება.

რჩევა: სასურველია, სკოლამ წესრიგის დაცვისა და უსაფრთხოების სრულად უზრუნველყოფის მიზნით ტერიტორიის გააკონტროლებლად დაამონტაჟოს დამატებით სამეთვალყურეო კამერები.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

4. სკოლა უზრუნველყოფს ფსიქოლოგიურად და ემოციურად უსაფრთხო სასკოლო გარემოს

სკოლა მცირეკონტინგენტია, ვიზიტის პერიოდში ირიცხებოდა 178 მოსწავლე. სკოლაში სწავლობენ სხვადასხვა აღმსარებლობის ბავშვები. ვიზიტისას გარემოზე დაკვირვებამ ცხადყო, რომ სკოლაში მეგობრული , ჰარმონიული და ფსიქო-ემოციურად უსაფრთხო გარემოა. მოსწავლეებთან და მშობლებთან ინტერვიუებიდან დადგინდა, რომ საჭიროების შემთხვევაში მასწავლებლისთვის ან/და ადმინისტრაციისთვის მიმართვისას , ყოველთვის გრძნობენ მხარდაჭერას და ეხმარებიან პრობლემების გადაჭრაში, რაც მნიშვნელოვანია, ხაზი გაუსვეს, რომ არასდროს ყოფილა ბულინგის შემთხვევა.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

5. სკოლა უზრუნველყოფს სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვას

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის მიზნით, სკოლას შემუშავებული აქვს სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის წესი და მექანიზმები. სკოლაში დასაქმებულია ორი დამლაგებელი . ასევე , სკოლის ექთანთან გასაუბრებით დადგინდა , რომ იგი მუდმუვად მეთვალყურეობს სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვას , მოსწავლეებთან ატარებს სხვადასხვა აქტივობებს, ცნობიერების ამაღლებისა და პრევენციის მიზნით.

სკოლა აქვს წყლის რეზერვუარები და უზრუნველყოფს წყლის უწყვეტად მოწოდებას. დღის ბოლოს შიდა სივრცეები იწმინდება სველი წესით.

ვიზუალური დათვალიერებით დადგინდა, რომ სკოლაში ნამდვილად დაცულია ჰიგიენური ნორმები.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

6. სკოლა უზრუნველყოფს პერსონალური მონაცემების დაცვას

სკოლას შემუშავებული აქვს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის მექანიზმები, რომელიც აღწერს პერსონალური მონაცემების დამუშავების პირობებს. სკოლამ ასევე, წარმოადგინა პერსონალური მონაცემების დამუშავებაზე შესაბამისი თანხმობის ფორმები. სკოლას არ ჰყავს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი, თუმცა მას დახმარებას უწევს რესურსცენტრის მიერ მიმაგრებული შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე პირი.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

7. სკოლას გააჩნია მის ხელთ არსებული ინფორმაციის დაცვის მექანიზმები

სკოლა მუშაობის პროცესში იყენებს მხოლოდ სსიპ განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის მიერ მიწოდებულ ინტერნეტს, ახორციელებს დასაქმებულ პირთა და მოსწავლეთა ინფორმირებას ინფორმაციული უსაფრთხოების არსსა და მნიშვნელობაზე. სკოლაში გამოიყენება მხოლოდ ლიცენზირებული პროგრამები, სკოლაში არსებული პერსონალური ინფორმაცია არ ზიარდება ვებგვერდზე. განსაზღვრულია ვებგვერდზე პასუხისმგებელი პირი. ხოლო საარქივო მასალები ინახება ცალკე გამოყოფილ სივრცეში. მოსავლეთა და პერსონალის პირადი საქმეები ინახება საქმისმწარმოებელთან, დაცულ ოთახში. კომპიუტერები, რომლებშიც მუშავდება კონფიდენციალური ინფორმაცია დაცულია პაროლებით, პროგრამული განახლების სისტემებით. თითოეულ ელექტრონულ პლატფორმას (E-school, E-flow), რომელსაც სკოლა იყენებს, აქვს ინდივიდუალური მომხმარებლის სახელი და პაროლი.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

8. სკოლა ახორციელებს ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოების მექანიზმების ფუნქციონირების პერიოდულ შეფასებას და შეფასების შედეგებს იყენებს აღნიშნული მექანიზმების გაუმჯობესებისთვის

სკოლაში შექმნილია და დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული მრჩეველთა საბჭო დებულება (ბრძანება №01-03/118)., ასევე ბრძანებით დამტკიცებულია მრჩეველთა საბჭო. ექსპერტების მიერ შესწავლილ იქნა ზემოაღნიშნული დებულება და დადგინდა, რომ დებულების შინაარსი არ შეესაბამება საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 29 იანვარის №06/ნ ბრძანების მე-11 მუხლს, სწორად არ აქვს განსაზღვრული მრჩეველთა საბჭოს ფუნქცია სკოლაში.

რომელიც უნდა განიხილავდეს სკოლის ტერიტორიაზე სასკოლო დროს უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვასთან დაკავშირებულ საკითხებს, იღებდეს შესაბამის რეკომენდაციებს და წარუდგენდეს სკოლის დირექტორს შემდგომი რეაგირებისათვის;

დოკუმენტის პირველ მუხლში იკითხება

მიზანი: „საბჭოს მიზანია: სკოლის განვითარების ხელშეწყობა, განათლების ხარისხის გაუმჯობესება და სკოლის საზოგადოებასთან კავშირის გაძლიერება:“

ამოცანები:

„ა) სკოლის განვითარების სტრატეგიული მიმართულების განხილვა;

ბ) სასწავლო პროცესის ხარისხის გაუმჯობესებაზე რეკომენდაციების შემუშავება;.....“

აქვე გამოთხოვილ იქნა დირექტორი ანგარიში, ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოების მექანიზმების ფუნქციონირების პერიოდულ შეფასების თაობაზე, რომელიც წარდგელილი უნდა იქნეს მრჩეველთა საბჭოსთან, რომლის საფუძველზეც საბჭო უნდა გასცემდეს სხვადასხვა ტიპის რეკომენდაციებს, რათა დაწესებულებას დაეხმაროს არსებული უსაფრთხოების პროცესების პერიოდულ თვითშეფასებაში.

დირექტორის განმარტებით, სკოლა იყენებს სასკოლო საზოგადოების გამოკითხვის მეთოდს, რითაც ადგენს და აფასებს დაწესებულებაში ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოების ეფექტიანობას. თუმცა სკოლამ ვერ წარმოადგინა კვლევის კითხვარები, შედეგების ანალიზები და მრჩეველთა საბჭოს მიერ წარდგენილი რეკომენდაციები.

სკოლამ არგუმენტირებულ პოზიციასთან ერთად წარმოადგინა ბრძანება N01-03/17(14, 04, 2026წ.), მრჩეველთა საბჭოს დამტკიცების შესახებ და მრჩეველთა საბჭოს დებულება, რომელშიც გაწერილი მიზნები და ფუნქციები შეესაბამება საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 29 იანვარის №06/ნ ბრძანების მე-11 მუხლს.

ზემოაღწერილი მოწმობს, რომ სკოლამ გაითვალისწინა ექსპერტთა მიგნებები, ექსპერტები ითვალისწინებენ იმ ფაქტს, რომ სკოლამ შექმნა ადამიანებისა და პროცესების პერიოდული შეფასების მექანიზმი, თუმცა, ის გარემოება, რომ ვიზიტის პერიოდში სკოლა არ ახორციელებდა ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოების მექანიზმების ფუნქციონირებას პერიოდულ შეფასებას წევრებისთვის, არის დამდგარი ფაქტი.

ხარვეზი: სკოლა არ ახორციელებს ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოების მექანიზმების ფუნქციონირების პერიოდულ შეფასებას.

ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სკოლის შინაგანაწესი;
- მრჩეველთა საბჭოს დებულება
- მრჩეველთა საბჭოს ოქმები
- დირექტორის ანგარიში
- ლ, სამხარაულის სახ. სასამართლოს ეროვნული ბიუროს დასკვნა შენობის ტექნიკურ უსაფრთხოებაზე;
- პერსონალურ მონაცემთა დაცვის მექანიზმები;
- პირველადი სამედიცინო დახმარების წესი;
- სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის წესი;

შეფასება:

○ *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*

○ *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

- შეესაბამება
- მეტწილად შეესაბამება
- ნაწილობრივ შეესაბამება
- არ შეესაბამება

3.5. მატერიალური რესურსები და ინფრასტრუქტურა

3.5.1. სკოლის მატერიალური რესურსი და ინფრასტრუქტურა გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შეესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ მოსწავლეთა რაოდენობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო საქმიანობისთვის შესაბამის ინფრასტრუქტურასა და მატერიალურ რესურსს მინიმუმ ავტორიზაციის ვადითა და დადგენილი მოსწავლეთა ადგილების ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით

სსიპ ქალაქ ბათუმის N27 საჯარო სკოლა სასწავლო პროცესს ახორციელებს ქალაქ ბათუმში გრიგოლ ელიავას ქ.N15-ში. სკოლის შენობა 3 (სამი) სართულიანია. საჯარო რეესტრის(2016 წლის) ამონაწერის მიხედვით, შენობა განთავსებულია **3 954 კვ/მ** ფართობის არასასოფლო სამეურნეო ნაკვეთზე. შენობის საერთო ფართი - 2122.7 კვ. მ -ია (ნაგებობა N1). უძრავი ქონების საკადასტრო კოდია № 05.32.14.095 სკოლის შენობა დაწესებულებას გადმოცემული აქვს უვადო სარგებლობის უფლებით.

ძირითადი შენობის **პირველ სართულზე** განთავსებულია- ექიმის კაბინეტი, ბუფეტი, სპორტული დარბაზი, უფლებოსილი პირის ოთახი, 4 საკლასო ოთახი, რესურს ოთახი , ადაპტირებული საპირფარეშოები.

მეორე სართულზე- ბიბლიოთეკა, საბუნებისმეტყველო ლაბორატორია, სააქტო დარბაზი, საკლასო ოთახები.

მესამე სართულზე: კომპიუტერული ლაბორატორია, საკლასო ოთახები, სამასწავლებლო.

ლაბორატორიაში მიეწოდება საკაბელო ინტერნეტის ერთი ხაზი, რაც ართულებს ტექნოლოგიების გაკვეთილების მოთხოვნების შესაბამისად წარმართვას, რადგან სკოლის სხვა სივრცეებში შეფერხებით მიეწოდება უკაბელო ინტერნეტი (WIFI),

რაც შეეხება საბუნებისმეტყველო ლაბორატორიას, ვიზიტის პერიოდში არ იყო კანონმდებლობის მოთხოვნების შესაბამისად აღჭურვილი, თუმცა ჰქონდათ თემატური თავლსაჩინოებები.

ამავე სართულზეა კომპიუტერული ლაბორატორია.

სკოლას აქვს:

- 42 კომპიუტერი,
- 9 ლეპტოპი
- 4 მასწავლებლი ბუქი
- 1 პრინტერი,
- 16 პროექტორი

დათვალიერებისას დადგინდა, რომ ყველა საკლას ოთახი აღჭურვილია საჭრო ინვენტარით(მერხებითა , სკამებით, დაფებით, მასწავლებლის სკამითა და მაგიდით.) და ასევე ყველა კლასში დამონტაჟებულია პროექტორი. სკოლაში არის ცენტრელური გათბობა.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

2. დაწესებულების ინფრასტრუქტურა, მათ შორის საერთო სარგებლობის სივრცეები და მატერიალური რესურსი ხელმისაწვდომია სასკოლო საზოგადოების წევრებისთვის

სასკოლო საზოგადოების წევრებს შესაძლებლობა არ აქვთ გამოიყენონ სკოლის საერთო სარგებლობის სივრცეები :ეზო, ინფრასტრუქტურა და ინვენტარი.სკოლას არ აქვს სართულზე გადასაადგილებელი პანდუსები.

წინა ვიზიტისას ექსპერტების მიერ აღწერილი იყო ხარვეზი. სკოლა დაეთანხმა ექსპერტების დასკვნას და არგუმენტირებული პოზიციის დროს წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა სადაც 3.5.1.3. ინდიკატორთან მიმართებით, შესაბამისობის უზრუნველყოფის ვადად მითითებულია 01.10.2023-30.09.2024 პერიოდი. თუმცა მიმდინარე ვიზიტისას დათვალიერებით დადგინდა, რომ სკოლამ ვერ უზრუნველყო სართულზე გადასაადგილებელი პანდუსების დამონტაჟება და შესაბამისად, საერთო სარგებლობის სივრცეები და მატერიალური რესურსი ხელმისაწვდომი არ არის სასკოლო საზოგადოების წევრებისთვის.

სკოლის ეზო არის კეთილმოწყობილი, წარმოადგენს სივრცეს, რომელიც შეიძლება გამოყენებულ იქნეს სხვადასხვა აქტივობებისთვის და შესვენების პროცესისთვის.

მასწავლებლებსა და მოსწავლეებს აქვთ შესაძლებლობა სხვადასხვა ღონისძიებების ჩატარებისას გამოიყენონ პროექტორები, ლეპტოპები, ისარგებლონ კომპიუტერული ლაბორატორიით. სკოლის ბიბლიოთეკის დებულებით უზრუნველყოფილია ბიბლიოთეკით სარგებლობის შესაძლებლობა როგორც სკოლის პერსონალისთვის, ასევე მოსწავლისა და მშობლისთვის.

სკოლამ არგუმენტირებულ პოზიციასთან ერთად დანართების სახით მტკიცებულებად წარმოადგინა აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის განათლებისა და სპორტის სამინისტროს N517789 წერილი, იმის თაობაზე, რომ მიმდინარეობს სსიპ ქალაქ ბათუმის N27საჯარო სკოლის ახალი შენობის მშენებლობის საპროექტო დოკუმენტაციის შესყიდვა.

სკოლის მიერ წარმოდგენილი არგუმენტირებული პოზიციას, რომ „სკოლაში დაცულია ადამიანების უსაფრთხოება და უზრუნველყოფილია ბიზნეს პროცესების უწყვეტობა; დაწესებულების ინფრასტრუქტურა, მათ შორის საერთო სარგებლობის სივრცეები და მატერიალური რესურსი ხელმისაწვდომია სასკოლო საზოგადოების წევრებისთვის ; სკოლის ინფრასტრუქტურა ქმნის სწავლის ინკლუზიურ გარემოს;“

ექსპერტების მიერ არ იქნა გაზიარებული სკოლის არგუმენტირებული პოზიცია, გამომდინარე იქიდან, რომ არ არის განსაზღვრული სკოლის სხვა შენობაში გადასვლის ვადები, შესაბამისად სკოლა რჩება ამ ეტაპისთვის რჩება იმავე შენობაში და ვერ უზრუნველყოფს საერთო სივრცეების ყველასთვის ხელმისაწვდომობას.

ხარვეზი: სკოლა ვერ უზრუნველყოფს საერთო სარგებლობის სივრცეებისა და მატერიალური რესურსის სასკოლო საზოგადოების წევრებისთვის.

ინდიკატორის არ არის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

3. სკოლა უზრუნველყოფს საბიბლიოთეკო სერვისების მიწოდებას მის მიერ დადგენილი წესის მიხედვით

სკოლას აქვს საბიბლიოთეკო სივრცე, სადაც განთავსებულია საკმაოდ მდიდარი წიგნადი ფონდი(10 672 ერთეული). სკოლას ჰყავს ბიბლიოთეკარი, რომლის ფუნქციებშიც შედის საბიბლიოთეკო ფონდების რაციონალურად ფორმირება და ორგანიზება, მათი დაცვა, აღრიცხვა, დამუშავება, საცნობარო-სამიუზეო საშუალებების შექმნა და მათი გამოყენების ორგანიზება საბიბლიოთეკო დარგში მოქმედი წესების დაცვით, ფონდის კატალოგიზაცია - კლასიფიკაცია (ბიბლიოთეკაში არსებული წიგნების აღრიცხვა და კატალოგების შექმნა), წიგნადი ფონდის მოწესრიგება, მოსწავლეებისთვის დამატებითი საკითხავი ლიტერატურის შერჩევაში და წიგნზე დამოუკიდებელი მუშაობის ჩვევების შექმნაში დახმარება და სხვა.

სკოლას შემუშავებული აქვს დადგენილი საბიბლიოთეკო სერვისებით სარგებობის წესები. საბიბლიოთეკო რესურსების გადამოწმებით დადგინდა, რომ წიგნები რეგისტრაციაში გატარებული, მოსწავლეების მიერ წიგნის გატანის შემთხვევაში ივსება მკითხველის ბარათი. საკითხავი ლიტერატურა აღრიცხული და დამუშავებულია . ბიბლიოთეკაში აქვთ ლოპტოპი, შესაბამისად, მოსწავლეებს შესაძლებლობა აქვთ , საჭიროების შემთხვევაში, ისარგებლონ ციფრული ბიბლიოთეკით.

რაც შეეხება მის ჩართულობას არაფორმალური განათლების მიმართულებით, იგი თანამშრომლობს პედაგოგებთან და სხვადასხვა პროექტების განხორციელებისას მოსწავლეებს ეხმარება ლიტერატურის შერჩევაში.

სკოლამ ვიზიტისას წარმოდგინა მხატვრული ლიტერატურის შესყიდვისა და ჩუქების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

4. სკოლის ინფრასტრუქტურა ქმნის სწავლის ინკლუზიურ გარემოს

სკოლას პირველ სართულზე აქვს რესურს ოთახი, სადაც მუშაობს სპეციალური მასწავლებელი. ექსპერტების მიერ დაათვალიერებულ იქნა სსსმ მოსწავლეებისათვის განკუთვნილი რესურსები, დეტალურად გაეცნენ სპეც მასწავლებლის საქმიანობას.

სკოლის ინფრასტრუქტურა არ არის სრულად ადაპტირებული სსსმ მოსწავლეებისათვის. კერძოდ, სკოლის შესასვლელში არის პანდუსი, პირველ სართულზეა ადაპტირებული სველი წერტილი. მაგრამ, შენობაში ეტლით მოსარგებლე შშმ მოსწავლეებისათვის არ არის ხელმისაწვდომი სკოლის ყველა საერთო სარგებლობის სივრცე, კერძოდ, საბუნებისმეტყველო და კომპიუტერული ლაბორატორია, ბიბლიოთეკა .

სკოლამ არგუმენტირებულ პოზიციასთან ერთად დანართების სახით მტკიცებულებად წარმოადგინა აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის განათლებისა და სპორტის სამინისტროს N517789 წერილი, იმის თაობაზე , რომ მიმდინარეობს სსიპ ქალაქ ბათუმის N27საჯარო სკოლის ახალი შენობის მშენებლობის საპროექტო დოკუმენტაციის შესყიდვა .

სკოლის მიერ წარმოდგენილი არგუმენტირებული პოზიციას, რომ **დაწესებულების ინფრასტრუქტურა, მათ შორის საერთო სარგებლობის სივრცეები და მატერიალური რესურსი ხელმისაწვდომია სასკოლო საზოგადოების წევრებისთვის ; სკოლის ინფრასტრუქტურა ქმნის სწავლის ინკლუზიურ გარემოს;**

ექსპერტთა მიერ არ იქნა გაზიარებული სკოლის არგუმენტირებული პოზიცია, გამომდინარე იქიდან, რომ არ არის განსაზღვრული სკოლის სხვა შენობაში გადასვლის ვადები, შესაბამისად სკოლა რჩება ამ ეტაპისთვის რჩება იმავე შენობაში და ვერ უზრუნველყოფს საერთო სივრცეების ყველასთვის ხელმისაწვდომობას.

ყოველივე ამის გათვალისწინებით სკოლის ინფრასტრუქტურა სრულად ვერ ქმნის სწავლის ინკლუზიურ გარემოს.

ხარვეზი: სკოლის ინფრასტრუქტურა სრულად ვერ ქმნის სწავლის ინკლუზიურ გარემოს.

ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული

5. სკოლის ინფრასტრუქტურა ემსახურება სკოლის სოციო-კულტურულ სივრცედ ჩამოყალიბებას

სკოლას აქვს სააქტო დარბაზი , აქვს დიდი ეზო, ღია სპორტული მოედანი ეზო, რომელსაც იყენებენ სხვადასხვა სოციო-კულტურული და არაფორმალური აქტივობებისთვის . აღნიშნული დადასტურდა, სასკოლო საზოგადოებასთან გასაუბრებისას და დათვალიერებით . მოსწავლეთა თვითმმართველობის ინიციატივით განხორციელებულ იქნა პროექტი , რომლის მიზანიც იყო ეზოს გამწვანებაზე და კეთილმოწყობაზე ზრუნვა. მოსწავლეებმა დარგეს მცენარეები და იზრუნეს ეზოს მოწესრიგებაზე.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან;
- სკოლის ინფრასტრუქტურა;
- სკოლის სართულების გეგმა.
- ბიბლიოთეკით სარგებლობი წესი;
- შესყიდვების დოკუმენტაცია

შეფასება:

- *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*
- *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

შეესაბამება

- მეტწილად შეესაბამება
- ნაწილობრივ შეესაბამება
- არ შეესაბამება

3.6. საინფორმაციო რესურსები

3.6.1. სკოლის ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა ხელს უწყობს მისი ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა უზრუნველყოფს ადმინისტრაციული და სასწავლო პროცესის სრულფასოვან წარმართვას

სკოლის აქვს კომპიუტერული ლაბორატორია, რომელშიც გაყვნილია ინტერნეტი, არის დაქსელივა, სარგებლობენ WIFI-ითაც. კომპიუტერული სკლასი სრულიად აღჭურვილია ტექნოლოგიებით, სკოლას აქვს 42 ლეპტოპი ასევე, ყველა კლასში დამონტაჟებულია პროექტორები, რაც სასწავლო პროცესის სრულფასოვნად წარმართვის საშუალებას იძლევა.

ვიზიტის დროს ინტერნეტი შეფერხებით მეოწოდებოდა, რაც ართულებდა ინტერნეტით სარგებლობას. დირექტორთან და ბუღალტერთან გასაუბრებით დადგინდა, რომ სკოლა შესყიდული და დამონტაჟებული აქვს A ტიპის როუტერი და გამაძლიერებლები (CFE-120 M), თუმცა ინტერნეტი ზოგჯერ შეფერხებით მოეწოდებათ.

კომპიუტერი, რომელიც გამოიყენება საქმისმწარმოებლისა და დირექტორის მიერ ადმინისტრაციული პროცესების სრულფასოვნად წარმართვისათვის, შეერთებულია ინტერნეტკაბელზე, რაც თავის მხრივ უზრუნველყოფს ადმინისტრაციული პროცესების შეუფერხებლად წარმართვას. პედაგოგებისთვის განკუთვნილია ლეპტოპები და პირნტერი, რომელსაც იყენებენ რესურსების მოსამზადებლად.

სკოლა ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურას იყენებს Eschool-ის ბაზაში საქმიანობის განხორციელებისას, ელექტრონული ფოსტით სარგებლობისას, ელექტრონული ჟურნალის წარმოებისას. საქმისწარმოება ხორციელდება ელექტრონული დოკუმენტბრუნვის სისტემის (EFLOW).

ინდიკატორის მოთხოვნა ადაკმაყოფილებულია

2. ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა ხელმისაწვდომია მოსწავლეებისა და პერსონალისათვის სკოლის მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად

სკოლას შემუშავებული აქვს კომპიუტერული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურით სარგებლობის შიდა წესები, აღნიშნული გათვალისწინებულია, როგორც მატერიალური რესურსებით, ასევე, ლაბორატორიით სარგებლობის წესებში. კომპიუტერულ ლაბორატორიაში და დერეფანში გამოკრული იყო ლაბორატორიით სარგებლობის განრიგი.

სკოლის დირექტორის ბრძანებით განსაზღვრულია პასუხისმგებელი პირი სკოლის ვებ. გვერდის ადმინისტრირებაზე. მოსწავლეებთან ინტერვიუს შედეგად გამოიკვეთა, რომ მათ აქვთ შესაძლებლობა დადგენილი წესის თანახმად ისარგებლონ ინფორმაციული ტექნოლოგიებით.

ინდიკატორის მოთხოვნა ადაკმაყოფილებულია

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- ლაბორატორიით სარგებლობის წესი;
- ლაბორატორიით სარგებლობის განრიგი;
- მატერიალური რესურსით სარგებლობის წესი;

3.6.2. სკოლაში საქმისწარმოება მიმდინარეობს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლაში მოქმედებს კანონმდებლობის შესაბამისი საქმისწარმოების წესი

სკოლას დამტკიცებული აქვს საქმისწარმოების შიდა წესი, რომელიც ადგენს სკოლის საქმისწარმოების ორგანიზების სისტემას, სკოლაში შემოსულ დოკუმენტებზე, განცხადებებსა და წერილებზე მუშაობის წესებს. დოკუმენტი განსაზღვრავს შემოსული დოკუმენტაციის მიღებისა და დამუშავების წესებს, გასული დოკუმენტაციის წარმოების წესებს, დირექტორის მიერ გამოცემული ბრძანებების და სხვა დოკუმენტების გაფორმების წესებს. საქმისწარმოების წესის შესაბამისად დოკუმენტების აღრიცხვა მიმდინარეობს ელექტრონული დოკუმენტბრუნვის სისტემით,

სკოლაში საქმისწარმოება ხორციელდება ელექტრონული დოკუმენტბრუნვის სისტემის (EFLOW) საშუალებით. გარდა ამისა, სკოლას აქვს ოფიციალური ელექტრონული ფოსტა: Batumi27@mes.gov.ge, სკოლის მონაცემები ასახულია სკოლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში (E school). სკოლა იყენებს ელექტრონულ ჟურნალს.

ყოველივე ზემოაღნიშნული დადასტურდა E school- სა და Eflow-ს პლატფორმების დათავლიერებით. სკოლას ჰყავს ერთი სტატუსშეჩერებული მოსწავლე . ექსპერტების მიერ გადამოწმებული იქნა წარმოება . (მშობლის განცხადება, ბრძანება სტატუსის შეჩერების შესახებ 01-06/116)

ყოველივე ზემოაღწერილის გათვალისწინებით,

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

2. სკოლის მართვაში გამოიყენება თანამედროვე ტექნოლოგიები, მათ შორის დოკუმენტბრუნვის ელექტრონული სისტემა

სკოლა საქმიანობის პროცესში იყენებს თანამედროვე ტექნოლოგიებს როგორცაა eschool.emis.ge-ს სისტემა, სკოლას აქვს ოფიციალური ელექტრონული ფოსტა: Batumi27@mes.gov.ge, ასევე იყენებს ორისის ბუღალტრული პროგრამა. პირველკლასელთა რეგისტრაციას სკოლას ახორციელებს ბმულზე - registration.emis.ge, საკომუნიკაციოთ იყენებს ელექტრონულ ჟურნალს. ასევე, სკოლა საქმისწარმოების პროცესში იყენებს დოკუმენტბრუნვის ელექტრონულ Eflow-ს სისტემას.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

3. სკოლას აქვს სრულყოფილი პროფილი ზოგადი განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში

ზოგადი განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში სკოლას გააჩნია პროფილი, რომელშიც შეყვანილია ინფორმაცია სკოლის შესახებ, პერსონალის, მოსწავლეებისა მშობლების შესახებ. შეყვანილია არჩეული სახელმძღვანელოების შესახებ ინფორმაცია და მასწავლებლების საათობრივი დატვირთვა.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

4. სკოლა დროულად აწვდის ანგარიშებს, უკუკავშირსა და ინფორმაციას საგანმანათლებლო საქმიანობის მარეგულირებელ უწყებებს და თანამშრომლობს მათთან

სკოლა აქტიურად თანამშრომლობს თეთრიწყაროს საგანმანათლებლო რესურსცენტრთან, საქართველოს განათლების და

მეცნიერების სამინისტროს სსიპ-ებთან,, ადგილობრივ თვითმმართველობასთან (მუნიციპალიტეტის მერიასთან). სკოლა ასევე წარადგენს ფინანსურ ანგარიშგებას შემოსავლების სამსახურში. საჭიროების შემთხვევაში კომუნიკაციას ამყარებს საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის სამინისტროსთან და სხვა უწყებებთან.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- საქმისწარმოების წესი;
- სკოლის ელექტრონული ფოსტა;
- სკოლის პროფილი eschool.emis.ge-ზე;

3.6.3. სკოლა მიზნობრივად წარმართავს საზოგადოებასთან ურთიერთობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლა ახორციელებს საზოგადოების ინფორმირებას და კომუნიკაციას ოფიციალური ვებ გვერდისა/ვებ გვერდზე შესაბამისი გვერდისა და სხვა საკომუნიკაციო არხების საშუალებით

მშობლებთან განხორციელებული ინტერვიუს შედეგად დადგინდა, რომ სკოლა/ დამრიგებლები მშობლების ინფორმირებას ახორციელებს სოციალური ქსელის დახურული ჯგუფების მეშვეობით, ასევე ზეპირსიტყვიერად, სკოლაში ვიზიტისას და სატელეფონო კავშირის საშუალებით. მშობლებმა გასაუბრებისას დაადასტურეს, რომ აქტიურ კომუნიკაციაში იმყოფებიან როგორც სკოლის ადმინისტრაციასთან, ასევე კლასის დამრიგებელთან.

სკოლის საკომუნიკაციო ფუნქციას ასევე ასრულებს ელექტრონული ჟურნალი.

სკოლის ვებ-გვერდზე <https://skolebi.emis.ge/schools/515?schoolName> განთავსებულია სკოლის მარეგულირებელი დოკუმენტაცია.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

2. სკოლა უზრუნველყოფს მისი საქმიანობის, მათ შორის მის მიერ განხორციელებული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ მხოლოდ სანდო და უტყუარი ინფორმაციის გავრცელებას

სკოლის საქმისმწარმოებელი, მასზე დაკისრებული ფუნქციებიდან გამომდინარე, პასუხისმგებელია სკოლის შესახებ საზოგადოებისათვის ინფორმაციის მიწოდებასა და საჯარო ინფორმაციის გაცემაზე.

დგინდება, რომ სკოლის ვებ-გვერდითა და სოციალურ ქსელ ფეისბუქ-ის სკოლის საშუალებით ხდება განხორციელებული აქტივობებისა და საგანმანათლებლო სივრცეში არსებული სიახლეების შესახებ დაინტერესებულ პირთა ინფორმირება.

ასევე სკოლის შენობაში არსებულ საინფორმაციო დაფაზე განთავსებულია შიდაპორცესების მაგერულირებელი დოკუმენტები(შინაგანაწესი, სასწავლო გეგმა, მასწავლებლის ეთიკის კოდექსი) . აღნიშნული ინფორმაციისა და სიახლეების სანდოობა დასტურდება ჩატარებული ღონისძიებების, პროექტების, შეჯიბრებების ამსახველი ფოტომასალით. სკოლას სრულიად აქვს გააზრებული პასუხისმგებლობა მისი საქმიანობის შესახებ უტყუარი ინფორმაციის გავრცელებაზე.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

3. საზოგადოებასთან კომუნიკაციის პროცესში სხვადასხვა არხით მიღებულ უკუკავშირს სკოლა იყენებს საკუთარი საქმიანობის ხარისხის გასაუმჯობესებლად

სკოლა ინფორმაციის შესაგროვებლად იყენებს არსებულ საკომუნიკაციო არხებს: ვებგვერდს, სოციალურ ქსელს, სკოლის კანცელარიას, ელექტრონული ჟურნალს... ასევე პერიოდულად ატარებს გამოკითხვას, რომელიც მიზნად ისახავს მშობელთა, მასწავლებელთა და მოსწავლეთა ინიციატივების შეგროვებას .

მშობლებთან და მოსწავლეებთან ინტერვიუთი დადასტურდა, რომ მონაწილეობადს იღებდნენ გამოკითხვაში, სკოლა ყოველთვის თანამშრომლობს მათთან, უსმენს მათ, იღებს და ითვალისწინებს რჩევებს.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

4. სკოლას აქვს მოქმედი ვებ გვერდი/ვებ გვერდზე შესაბამისი გვერდი, რომელზეც განთავსებულია ინფორმაცია ქართულ ენაზე, ასევე იმ ენაზე, რომელზეც ახორციელებს სწავლებას

სკოლა სწავლებას ახორციელებს ქართულ ენაზე. სკოლას აქვს მოქმედი ვებ-გვერდი <https://skolebi.emis.ge/schools/515?schoolName> , რომელზეც ინფორმაცია განთავსებულია ქართულ ენაზე, კერძოდ, სწავლების განხორციელების ენაზე.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

5. ვებ გვერდი/ვებ გვერდის შესაბამისი გვერდი შეიცავს შემდეგ ინფორმაციას სკოლის შესახებ: მისია, ხედვა, ღირებულებები, სტრუქტურა, პროგრამ(ებ)ის სახელწოდებები, ამ პროგრამებზე ჩარიცხვის პროცედურები და მისანიჭებელი კვალიფიკაცია (განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი), სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული აუცილებელი მოთხოვნები, მოსწავლეთა

მხარდაჭერის სერვისები, გასაჩივრების მექანიზმები, ფინანსური მდგრადობის შესახებ ანგარიში, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები და საკონტაქტო ინფორმაცია

სკოლის ვებ-გვერდზე <https://skolebi.emis.ge/schools/515?schoolName> განთავსებულია სკოლის მისია, ხედვა, ღირებულებები, შ სკოლის სტრუქტურა, ჩარიცხვის პროცედურები, ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა, სტრატეგიული გეგმა, განხორციელებული პროექტების ამსახველი მასალა, გასაჩივრების მექანიზმები. ბიუჯეტი, საკონტაქტო ინფორმაცია და სხვა ინდიკატორით მოთხოვნილი დოკუმენტები.

სკოლის ვებ-გვერდზე ატვირთული არ აქვს შინაგანაწესი;

რჩევა : სასურველია, ვებ-გვერდზე ატვირთული იქნეს შინაგანაწესიც;

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებული

..

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- ვებ-გვერდი
- სოციალური ქსელი;
- ელექტრონული ჟურნალი.

შეფასება:

- *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*
- *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

- შეესაბამება
- მეტწილად შეესაბამება
- ნაწილობრივ შეესაბამება
- არ შეესაბამება

3.7. ფინანსური რესურსები

3.7.1. სკოლა ფინანსურად მდგრადია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლის ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია სამოქმედო გეგმის განხორციელება

სკოლა უზრუნველყოფილია შესაბამისი ფინანსური რესურსით. სკოლის დაფინანსების ძირითადი წყაროა ვაუჩერული დაფინანსება. გარდა ამისა, საქართველოს განათლებისა, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის სამინისტრო სკოლას ურიცხავს სსსმ მოსწავლეებისათვის განკუთვნილ ფულად სახსრებს, მასწავლებელთა დანამატს. ასევე სკოლას იჯარით (იჯარის ხელშეკრულება #2 , 20.05.25 წ.) გაცემული აქვს შენობის პირველ სართულზე არსებული 15კვ/მ ფართი ბუფეტის ფუნქციონირების მიზნით და შენობის მეორე სართულზე არსებული 63.80კვ.მ ფართი ქორეოგრაფიულ სტუდიაზე(იჯარის ხელშეკრულება #1 , 04.04.25წ.). თანხის განკარგვა მიზნობრივია და სრულად ხმარდება სკოლის ინფრასტრუქტურის განვითარებას, სწავლა-სწავლების პროცესს და სკოლის განვითარებისაკენ მიმართულ სხვა აქტივობებს/ღონისძიებებს. ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით შეიძლება ითქვას, რომ სკოლის ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია სამოქმედო გეგმის განხორციელება .

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

2. სკოლას აქვს ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) სისტემა

სკოლას აქვს ფინანსური რესურსების მართვის, დაგეგმვის, განკარგვის და მონიტორინგის სისტემა. კერძოდ, სკოლის შესყიდვები ხორციელდება სკოლის მიერ დამტკიცებული სახელმწიფო შესყიდვების წლიური გეგმის შესაბამისად. შესყიდვების საფუძველს წარმოადგენს სკოლის მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორის მიმართვა, რომელსაც კათედრები აწვდიან ინფორმაციას მათთვის საჭირო ინვენტარის თაობაზე. როგორც ბუღალტერმა აღნიშნა, შესყიდვებს აწარმოებენ მხოლოდ ბაზრის კვლევისა ანალიზის საფუძველზე. სკოლა ყოველწლიურად ამტკიცებს სკოლის ბიუჯეტს სამეურვეო საბჭოს სხდომაზე. წლის ბოლოს დგება ფინანსური ანგარიშგების დოკუმენტი, სადაც დეტალურად არის აღწერილი წლის განმავლობაში შემოსული და გახარჯული ფინანსური სახსრები.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სკოლის სამეურვეო საბჭოს ოქმი ბიუჯეტის დამტკიცებაზე;
- იჯარის ხელშეკრულება #1
- იჯარის ხელშეკრულება #2
- სკოლის 2025 წლის სახელმწიფო შესყიდვების წლიური გეგმის დამტკიცების შესახებ;
- სამეურვეო საბჭოს ოქმი ფინანსური საქმიანობის ანგარიში.

შეფასება:

- *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*
- *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

- შეესაბამება
- მეტწილად შეესაბამება
- ნაწილობრივ შეესაბამება
- არ შეესაბამება

4.2. მოსწავლეთა მხარდაჭერის ღონისძიებები

4.2.1. სკოლაში ფუნქციონირებს მოსწავლეთა აკადემიური და ადმინისტრაციული მხარდაჭერის მომსახურება

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლას აქვს მოსწავლის სასწავლო გარემოსთან ადაპტაციის ხელშემწყობი მექანიზმი

მოსწავლეებთან გასაუბრების შედეგად დადგინდა, რომ სკოლა ხელს უწყობს მათ ადაპტირებას სასკოლო სივრცეში. გარდა ამისა, სკოლას აქვს მოსწავლეთა გარემოსთან ადაპტაციის წესი, რომელიც მოიცავს შემდეგს: ადაპტაციის წესით სკოლა მიზნად ისახავს დაეხმაროს მოსწავლეს შეეგუოს სასწავლო პროცესსა და სასკოლო ცხოვრებას. დაამყაროს წარმატებული კომუნიკაცია სასკოლო საზოგადოებასთან და ჰქონდეს შესაძლებლობა, ჩაერთოს საგაკვეთილო პროცესში; წესი აგრეთვე მოიცავს მოსწავლის სასკოლო ცხოვრებაში ადაპტაციის პრინციპებს და მნიშვნელოვანი ფაქტორებს; პირველკლასელთა ადაპტაციას; სსსმ მოსწავლეთა ადაპტაციას; მობილობით გადმოსული

მოსწავლის ადაპტაციას; მოსწავლეთა მიღება, სწავლის დაწყების პირველი დღეს; დეზადაპტაციის ნიშნებს; დეზადაპტაციის პროცესისას განსახორციელებელი ღონისძიებებს.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

2. სკოლა სწავლის დაწყების მომენტიდან ხელს უწყობს მოსწავლეთა ადაპტაციას სასწავლო გარემოსთან

სასკოლო საზოგადოებასთან გასაუბრების დროს გამოიკვეთა, რომ სკოლა სწავლის დაწყების მომენტიდან ცდილობს და ხელს უწყობს მოსწავლის სკოლის სასწავლო გარემოსთან ადაპტირებას. დამრიგებელი მუდმივად ზრუნავს ახალ მოსწავლეებზე. პირველკლასელებს აქვთ საშუალება, დაწვრილებით გაეცნონ სასკოლო გარემოს. სხვადასხვა ღონისძიებების, შეხვედრებისა და აქტივობების საშუალებით სკოლა ცდილობს პირველკლასელთა სასწავლო გარემოსთან შეგუებას. სკოლაში სსსმ მოსწავლის გადმოსვლის ან ჩარიცხვის შემთხვევაში იქმნება ისგ ჯგუფები, რომელთა მიერ ხდება მოსწავლეზე მორგებული ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავება.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

3. მოსწავლე სკოლისგან იღებს სათანადო კონსულტაციასა და მხარდაჭერას აკადემიური მიღწევების გასაუმჯობესებლად

სკოლის მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაციით და სასკოლო საზოგადოებასთან ინტერვიუს გზით დადგინდა, რომ სემესტრის მიმდინარეობის დროს და დასასრულს, კლასის დამრიგებლები ინდივიდუალურად აცნობენ ინფორმაციას მშობლებს შვილის აკადემიური მოსწრების შესახებ. საჭიროების შემთხვევაში აკადემიური მოსწრების გაუმჯობესების მიზნით ტარდება სემესტრული გამოცდები. აღნიშნულთან დაკავშირებით ეცნობება მშობლებს დამრიგებლის მიერ სხვადასხვა საკომუნიკაციო არხის საშუალებით.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

4. სკოლა მოსწავლეს გონივრულ/კანონმდებლობით დადგენილ ვადებში უწევს ადმინისტრაციულ მხარდაჭერას კანონმდებლობით გათვალისწინებული უფლებების რეალიზებასთან დაკავშირებით

სკოლა მოსწავლეს დადგენილ ვადებში უწევს ადმინისტრაციულ მხარდაჭერას კანონმდებლობით გათვალისწინებული უფლებების რეალიზებასთან დაკავშირებით. სასკოლო სასწავლო გეგმით წინასწარ განსაზღვრულია სკოლაში წლიური, სემესტრული, ექსტერნისა და საშემოდგომო გამოცდების ჩატარების წესები და პირობები, ასევე მობილობის შეწყვეტის და განახლების ვადების, ექსტერნატის წესით კლასის/კლასების დამღვევის წესები. სასკოლო სასწავლო გეგმის გაცნობას წლის დასაწყისში უზრუნველყოფს დამრიგებელი. სკოლა მხარს უჭერს მოსწავლეთა ინიციატივებს, ეხმარება ღონისძიებების ჩატარებაში.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

5. სკოლა კანონმდებლობით დადგენილი წესით და სათანადო კვალიფიკაციის მქონე პერსონალის მეშვეობით უზრუნველყოფს დამატებითი/არაფორმალური აქტივობების წახალისებასა და მოსწავლეთა ინიციატივების მხარდაჭერას

სასკოლო საზოგადოება ჩართულია სასკოლო აქტივობების დაგეგმვასა და განხორციელებაში. სკოლას აქვს მოსწავლის ინიციატივების მხარდამჭერი პრაქტიკა, მოსწავლეს ან/და მოსწავლეთა ჯგუფს შეუძლია ინიციატივით მიმართოს სკოლის მოსწავლეთა თვითმმართველობას, კლასის დამრიგებელს, დირექციას და ჩაერთოს ინიციატივის განხილვის პროცესში; მოსწავლეთა თვითმმართველობა ან/და კლასის დამრიგებელი მხარს უჭერს მოსწავლის ან/და მოსწავლეთა ჯგუფის ინიციატივას და მიმართავს სკოლის დირექციას. მოსწავლეებთან დასაუბრებისას გამოიკვეთა, რომ სკოლის მოსწავლეთა თვითმმართველობა აქტიურად მონაწილეობს სასკოლო ცხოვრებაში..

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

6. მოსწავლეთა/დაინტერესებულ მხარეთა უკუკავშირის საფუძველზე სკოლა აუმჯობესებს მოსწავლეთა მომსახურებას

სკოლაში არსებობს სხვადასხვა საშუალებებით (კითხვარი, უშუალო კომუნიკაცია) მოსწავლეთა და დაინტერესებული პირებისგან უკუკავშირის მიღების პრაქტიკა, რაც გათვალისწინებულია მოსწავლეთათვის მომსახურების გაწევისას. სკოლას აქვს კითხვარების შექმნის და გამოყენების ერთგვარი პრაქტიკა თუმცა განმარტა, რომ მომავალში იგეგმება სხვადასხვა ტიპის თვითშეფასების კითხვარების შემუშავება/დახვეწა, რომელიც თავის მხრივ დაეხმარება მოსწავლეთა და დაინტერესებულ მხარეთა უკუკავშირი მიიღოს, რითაც კიდევ უფრო გაუმჯობესდება მოსწავლეთა მომსახურება. აღნიშნულის გათვალისწინებით

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სასკოლო სასწავლო გეგმა;
- გასაუბრება მოსწავლეებთან/მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენელთან;

- შემუშავებული კითხვარები;
- სადამრიგებლო პროგრამები;
- მოსწავლის სასკოლო გარემოსთან ადაპტაციის წესი.

4.2.2. სკოლაში უზრუნველყოფილია კარიერული დაგეგმვისა და პროფესიული ორიენტაციის მომსახურება

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. კარიერული დაგეგმვისა და პროფესიული ორიენტაციის მომსახურება ხელმისაწვდომია მოსწავლეთათვის

სკოლის მიერ მოწოდებული მასალებით (ოქმები/ფოტომასალა) და სასკოლო საზოგადოებასთან გასაუბრებით დგინდება, რომ კლასის დამრიგებელი კლასის საათზე ესაუბრება ბავშვებს სხვადასხვა პროფესიაზე. დირექტორთან გასაუბრების შედეგად დადგინდა, რომ სკოლა მუშაობს აღნიშნული მიმართულებით და აპირებს მიმდინარე წელს მოსწავლეებს შესთავაზონ სხვადასხვა სასწავლო პროგრამა. პერიოდულად იგეგმება სხვადასხვა პროფესიის მქონე ადამიანების მოწვევა და საუბარი მათ პროფესიაზე, პროფესიის პოპულარიზაციის მიზნით. აგრეთვე დაგეგმილია მოსწავლეთა ვიზიტები სხვადასხვა პროფესიულ სასწავლებლებში.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

2. სკოლა მუდმივად აწვდის მოსწავლეებს/მათ კანონიერ წარმომადგენლებს განახლებულ და სანდო ინფორმაციას ზოგადი განათლების შესაბამისი საფეხურის დასრულების შემდგომი კარიერული განვითარების შესაძლებლობებთან დაკავშირებით

დაწესებულების წარმომადგენლებთან გასაუბრებით დადგინდა, რომ სკოლა ორგანიზებას უწევს სხვადასხვა პროფესიული კოლეჯების წარმომადგენლებისა და სხვადასხვა პროფესიის პირებთან შეხვედრებს საშუალო საფეხურის მოსწავლეებთან, რათა მათ შეძლონ სწორი არჩევანის გაკეთება მომავალი პროფესიის შერჩევისას. აგრეთვე სკოლა აწვდის ინფორმაციას მოსწავლეებს კარიერული განვითარების შესაძლებლობებთან დაკავშირებით.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

3. სკოლა მომსახურების ხარისხის გაუმჯობესების დაგეგმვის პროცესში ითვალისწინებს გაწეული მომსახურების შეფასების შედეგებს

დირექციასთან გასაუბრებით და სკოლის მიერ წარმოდგენილი კითხვარებით დადგინდა, რომ სკოლა მომსახურების ხარისხთან დაკავშირებით უკუკავშირს იღებს ანკეტების მეშვეობით და მშობლებთან შეხვედრებისას. მიმდინარე სასწავლო წლიდან დაგეგმილია,

მომსახურების ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით, უკუკავშირი სასკოლო საზოგადოების ყველა რგოლიდან გამოკითხვების საშუალებით. მოსწავლეთა და მშობელთა მხრიდან მიღებული უკუკავშირის საფუძველზე სკოლა სასკოლო საზოგადოებას შესთავაზებს მოსწავლეთა ინტერესებსა და საჭიროებებზე მორგებულ მომსახურებას.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სადამრიგებლო პროგრამა;
- კითხვარები;
- სასკოლო საზოგადოებასთან გასაუბრება.

4.2.3. სსსმ მოსწავლეთა მომსახურება ხორციელდება მათი საუკეთესო ინტერესების გათვალისწინებით და შეესაბამება საქართველოს კანონმდებლობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლას შემუშავებული აქვს სსსმ მოსწავლესთან მუშაობის მექანიზმი

სკოლას შემუშავებული აქვს სსსმ მოსწავლისთვის საგანმანათლებლო სერვისების მიწოდების რეგულაციის წესი. სკოლის დირექტორის ბრძანების საფუძველზე იქმნება ისგ ჯგუფი. ისგ ჯგუფის შეხვედრები ხორციელდება სასწავლო წლის განმავლობაში მინიმუმ ოთხჯერ და საჭიროების შემთხვევაში მეტჯერაც. ისგ ჯგუფის შეხვედრაზე სსსმ მოსწავლის მშობელი აქტიურადაა ჩართული შვილის ინდივიდუალური საჭიროებების განსაზღვრასა და ისგ გეგმის შედგენაში. თითოეული მოსწავლისათვის შედგენილი ინდ. გეგმა ითვალისწინებს მათ ინდივიდუალურ შესაძლებლობებს და მაქსიმალურად არის მორგებული სსსმ მოსწავლეების საჭიროებებზე. სკოლაში ბრძანების საფუძველზე შექმნილია სკოლის შიდა მონიტორინგის ჯგუფი, რომელიც განიხილავს მონიტორინგის შედეგებს და წლის ბლოს დებს დასკვნას. სასწავლო წლის დაწყებამდე სსსმ მოსწავლე და მისი მშობელი ხვდება კლასის დამრიგებელს, სპეც. მასწავლებელსა და დირექტორს. შეხვედრის მიზანია მოსწავლე ადაპტირდეს სასკოლო გარემოსთან. ასევე, წინასწარ ეწყობა შეხვედრა იმ კლასის მშობლებთან, რომელშიც მოსწავლეს მოუწევს სწავლა. სპეციალურმა მასწავლებელმა წარმოადგინა მიმდინარე წლის ინკლუზიური განათლების განხორციელების საქმეებზე გეგმა, რომელშიც გაწერილია წლის მანძილზე განსახორციელებელი აქტივობები.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

2. სსსმ მოსწავლის წინსვლისა და განვითარების მხარდაჭერა ეფუძნება სასკოლო საზოგადოების ჩართულობისა და თანამშრომლობის პრინციპებს

ინკლუზიური განათლების განხორციელების სამოქმედო გეგმაში სპეც. მასწავლებელს ყურადღება გამახვილებული აქვს მშობლის, დამრიგებლისა და საგნის მასწავლებლის ჩართულობაზე. ექსპერტებმა დაათვალიერეს სსსმ მოსწავლეებისათვის განკუთვნილი რესურსები, გაესაუბრნენ სპეც. მასწავლებელს და დეტალურად გაეცნენ მის საქმიანობას. გასაუბრების შედეგად დადგინდა, რომ სკოლაში მუდმივად ხორციელდება სსსმ მოსწავლეების განვითარებისთვის საჭირო აქტივობები. სპეც. მასწავლებელთან გასაუბრებით და რესურსოთახის დათვალიერების შედეგად დადგინდა, რომ სსსმ მოსწავლეები აქტიურ მონაწილეობას იღებენ სასკოლო ღონისძიებებში. შესაბამისად,

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- ინდივიდუალური სასწავლო გეგმები;
- ინკლუზიური განათლების განხორციელების სამოქმედო გეგმა;
- ისგ ჯგუფის შექმნის ბრძანება.

4.2.4. სკოლის მიერ შეთავაზებული დამატებითი (არასავალდებულო) მომსახურება (არსებობის შემთხვევაში) ხორციელდება კანონმდებლობის მოთხოვნათა დაცვით. აღნიშნული ვალდებულება ძალაშია, როცა დამატებითი (არასავალდებულო) მომსახურების მიმწოდებელია უშუალოდ ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულება ან/და მის მიერ შერჩეული კონტრაქტორი.

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლის მიერ შეთავაზებული დამატებითი, არასავალდებულო ხასიათის მომსახურება (გახანგრძლივებული სწავლება, კვების სერვისი, ტრანსპორტირების სერვისი, საერთო საცხოვრებლით მომსახურება და სხვა) ხორციელდება შესაბამისი მარეგულირებლის მხრიდან საქმიანობის განხორციელების უფლების მიღების შემდეგ/საფუძველზე (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

ამ ეტაპზე სკოლა მოსწავლეებს დამატებითი მომსახურებას არ სთავაზობს, შესაბამისად ინდიკატორი 4.2.4.1. ვერ შეფასდება.

2. სკოლის მიერ შეთავაზებული დამატებითი, არასავალდებულო ხასიათის მომსახურების გაწევა ხორციელდება ნებაყოფლობითობის პრინციპით, მართვის კოლეგიალურ ორგანოსა და მომსახურების მიმღებთან შეთანხმებული წესითა და პირობებით და ემსახურება მოსწავლის განვითარების ხელშეწყობას

ამ ეტაპზე სკოლა მოსწავლეებს დამატებითი მომსახურებას არ სთავაზობს, შესაბამისად ინდიკატორი 4.2.4.1. ვერ შეფასდება.

3. შესაბამისი საქმიანობის განხორციელებისათვის კანონმდებლობით დადგენილი უფლების მოპოვების ვალდებულების არარსებობის შემთხვევაში, მომსახურება ხორციელდება უსაფრთხოების ზოგადად არსებული ნორმების დაცვით და ითვალისწინებს მოსწავლის საუკეთესო ინტერესებს

ამ ეტაპზე სკოლა მოსწავლეებს დამატებითი მომსახურებას არ სთავაზობს, შესაბამისად ინდიკატორი 4.2.4.3. ვერ შეფასდება.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

.....
.....
.....

შეფასება:

- *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*
- *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

- შეესაბამება
- მეტწილად შეესაბამება
- ნაწილობრივ შეესაბამება
- არ შეესაბამება

თარიღი : 14.05.2026წ.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ნ. ზაქარაძე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: მ. ცაჭავაძე