



ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების  
სტატუსის მაძიებლის შესახებ ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა

**ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტო**

*(დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის საფირმო სახელწოდება)*

**გორის მუნიციპალიტეტის სოფელ ზერტის სკოლამდელი აღზრდის საჯარო დაწესებულება**

*(პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება (არსებობის შემთხვევაში))*

### **ექსპერტთა ჯგუფის წევრები**

**თავმჯდომარე:**

ხარისხის ექსპერტი: **მარინა გოგოლაძე**

**წევრები:**

კურიკულუმის ექსპერტი: **დინარა ბოლქვაძე**

კვების დარგში ექსპერტი: **თამარ ქრისტესაშვილი**

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი: **ნანა ბურჯანაძე**

## ნაწილი I. ზოგადი ინფორმაცია

ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
სამართლებრივი ფორმა	არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი
საფირმო სახელწოდება	ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტო
საიდენტიფიკაციო ნომერი	418471022
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება <i>(არსებობის შემთხვევაში)</i>	გორის მუნიციპალიტეტის სოფელ ზერტის სკოლამდელი აღზრდის საჯარო დაწესებულება
სახელწოდება ინგლისურ ენაზე <i>(არსებობის შემთხვევაში)</i>	
სექტორი	საჯარო
ინფორმაცია მოთხოვნილი სტატუსის შესახებ	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულება
საკონტაქტო ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
იურიდიული მისამართი <i>(მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)</i>	გორის მუნიციპალიტეტი, ქალაქი გორი, გამზირი სტალინი, N16
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ფაქტობრივი მისამართი <i>(მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)</i>	რაიონი გორი, სოფელი ზერტი

დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის ვებ-გვერდი <i>(არსებობის შემთხვევაში)</i>	<a href="http://www.gorikids.ge">www.gorikids.ge</a>
<b>ინფორმაცია დაწესებულების ავტორიზაციის შესახებ</b>	
დაწესებულების ავტორიზაცია (პირველადი) <input checked="" type="checkbox"/>	დაწესებულების ავტორიზაცია (განმეორებითი) <input type="checkbox"/>
<b>ინფორმაცია ვიზიტის შესახებ</b>	
ვიზიტის საფუძველი <i>(ვიზიტის ბრძანების ნომერი და თარიღი)</i>	სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის მოვალეობის შემსრულებლის ბრძანება MES 3 26 0000228198; 26/02/2026
ვიზიტის პერიოდი <i>(თარიღი)</i>	31 მარტი - 01 აპრილი, 2026 წელი
<b>ინფორმაცია ბავშვების შესახებ</b> <i>(ცხრილი არ ივსება პირველად ავტორიზაციაზე)</i>	
წინა ავტორიზაციის ფარგლებში საბჭოს მიერ განსაზღვრული ბავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა	ჩარიცხული ბავშვების რაოდენობა

<b>ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების დაწესებულების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის პროგრამ(ებ)ის შესახებ</b>					
საქართველოს მთავრობის 2023 წლის 21 თებერვლის №76 დადგენილების დანართი №1-ის სახით დამტკიცებული <i>“ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების მიერ ავტორიზაციის გავლის, აგრეთვე დაწესებულების ავტორიზაციის შეჩერებისა და შეწყვეტის დროებითი წესი”</i> -ს მე-2 მუხლის მე-2 პუნქტის შესაბამისად, გთხოვთ, ასახოთ იმ პროგრამის სახე/სახეები, რომლის განხორციელებაც სურს დაწესებულების სტატუსის მაძიებელს.					
N	პროგრამის სახე <sup>1</sup>	კურიკულუმ(ებ)ის დასახელება	პროგრამის განხორციელების ენა	პროგრამის განხორციელების მიდგომა <i>(არსებობის შემთხვევაში)</i> <i>(ბილინგვური/ მულტილინგვური)</i>	თვითშეფასების მიხედვით პროგრამაზე მოთხოვნილი ბავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა

<sup>1</sup> აისახოს მხოლოდ ის პროგრამა/პროგრამები, რომელიც მითითებულია დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასებაში. პროგრამის სახის სპეციფიკის/რაოდენობის გათვალისწინებით შესაძლებელია დაემატოს ველები.

1	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა	ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ (მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისათვის)	ქართული		150 ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება <input checked="" type="checkbox"/> არ ეთანხმება <input type="checkbox"/>
---	--	--	---------	--	---

## 7. ვიზიტის პროცესის საერთო მიმოხილვა

*მოკლედ აღწერეთ დაწესებულების სტატუსის მაძიებელში ვიზიტთან დაკავშირებული ძირითადი საკითხები*

2026 წლის 31 მარტს და 01 აპრილს ექსპერტთა ჯგუფის მიერ განხორციელდა ვიზიტი სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების გორის რაიონის სოფელ ზერტის სკოლამდელი აღზრდის საჯარო დაწესებულებაში.

ვიზიტის პირველი დღე შედგა გორის რაიონის სოფელი ზერტის საბავშვო ბაღის ძველ შენობაში, შენობა კერძო პირის საკუთრებაა, სადაც 2022 წლიდან არიან ქირავნობის ხელშეკრულებით, ხოლო მეორე დღე ახალ შენობაში. ჩრიცხულ ბავშვებთან სააღმზრდელო მუშაობა მიმდინარეობს ძველ შენობაში. ახალი შენობის მშენებლობა დაიწყო 2024 წელს, დასრულდა 2025 წელს, მაგრამ ახალ შენობაში ვიზიტის პერიოდისათვის არ იყვნენ გადასულები, დაწესებულების დირექტორის განმარტებით, ელოდებიან ინვენტარიზაციას, რომ შეძლონ გადასვლა. ახალ შენობაში ბავშვთა რაოდენობა გათვლილია 180 ბავშვზე, თუმცა დაწესებულების მიერ მოთხოვნილ ბავშვთა რაოდენობაა 150.

ვიზიტამდე ექსპერტთა ჯგუფი გაეცნო დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასების კითხვარს, გადმოგზავნილ დოკუმენტაციას და დამატებით გამოთხოვილ დოკუმენტებს. ასევე, დაწესებულების მიერ გადმოგზავნილ არგუმენტირებულ პოზიციას. ვიზიტმა ჩაიარა დღის წესრიგის მიხედვით, თანამშრომლობით, საქმიან, კეთილგანწყობილ და მშვიდ ვითარებაში. შედგა გასაუბრება დაწესებულების მმართველ გუნდთან და წარმომადგენლებთან. დათვალთქმულ იქნა დაწესებულების შენობა-ნაგებობა, ეზოს გარე სივრცე, შიდა ინტერიერი და ჯგუფური ოთახები. ვიზიტის ბოლოს ექსპერტთა ჯგუფმა შეაჯამა შედეგები და დაწესებულებას, ექსპერტების მიერ, მიეწოდა ინფორმაცია ვიზიტის მიგნებების შესახებ. დაწესებულების გუნდმა წარმოაჩინა მაღალი მოტივაცია, გახსნილობა და მზადყოფნა ავტორიზაციის სტანდარტების განხორციელებისათვის.

ექსპერტთა ჯგუფმა გაითვალისწინა დაწესებულების არგუმენტირებული პოზიცია მე-4 სტანდარტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან მიმართებაში და დასკვნაში აისახა შესაბამისი შეფასება.

ექსპერტთა ჯგუფი მადლობას უხდის გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს, დაწესებულების ხელმძღვანელობასა და პერსონალს, ვიზიტის ფარგლებში, კეთილგანწყობილი სამუშაო გარემოს შექმნისა და საქმიანი თანამშრომლობითი ურთიერთობისათვის.

**8. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა**

*გთხოვთ, ასახოთ საკითხები, რომლებიც დაწესებულების სტატუსის მამიებლის გამორჩეულ პრაქტიკაზე მეტყველებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)*

.....  
.....

**9. წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების შეფასება და აღწერა**

*(ასეთის არსებობის შემთხვევაში)*

.....  
.....  
.....  
.....

## ნაწილი II: ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

10. ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასების სქემა		
სტანდარტი/კომპონენტი	დაწესებულების თვითშეფასება	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება
<b>ავტორიზაციის I სტანდარტის შეფასების სქემა</b>		
1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
1.1. დაწესებულების მისია	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
1.2. სტრატეგიული განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
<b>ავტორიზაციის II სტანდარტის შეფასების სქემა<sup>2</sup></b> <b>(სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა)</b> <b>ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ (მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფისათვის)</b>		
2. კურიკულუმი	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება

<sup>2</sup> ცხრილი ივსება თითოეული პროგრამისთვის ცალ-ცალკე

	<input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> არ შეესაბამება
2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
2.2. კურიკულუმის განხორციელება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> არ შეესაბამება
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება

ავტორიზაციის III სტანდარტის შეფასების სქემა		
3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
ავტორიზაციის IV სტანდარტის შეფასების სქემა		
4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.2. პროცესების მართვა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება

4.3. მატერიალური რესურსი	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.7. ფინანსური რესურსი	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება

## ნაწილი III. ავტორიზაციის I, II, III და IV სტანდარტთან შესაბამისობის აღწერა, ხარვეზები, რეკომენდაციები და რჩევები

### სარჩევი

- 1.1. დაწესებულების მისია
- 1.2. სტრატეგიული განვითარება
- 2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა
- 2.2. კურიკულუმის განხორციელება
- 2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება
- 3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა
- 3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება
- 4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება
- 4.2. პროცესების მართვა
- 4.3. მატერიალური რესურსი
- 4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი
- 4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები
- 4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება
- 4.7. ფინანსური რესურსი

# 1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება

## 1.1. დაწესებულების მისია

### 1.1.1. დაწესებულებას გააზრებული აქვს საკუთარი ადგილი და როლი საგანმანათლებლო სივრცეში და საზოგადოებაში

#### 1. დაწესებულების მისია ეხმიანება ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვას და განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებულ სივრცეს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება, შემუშავებული მისიით, იღებს ვალდებულებას, რომ შექმნას უსაფრთხო, კეთილდღეობაზე ორიენტირებული გარემო, რომელიც დაფუძნებული იქნება თამაშზე სწავლების გზით ინკლუზიური განათლების პრინციპებზე. მისია შემდეგნაირად ჟღერს - „ხელი შეუწყობთ აღსაზრდელთა ჰოლისტურ განვითარებას და შევქმნათ უსაფრთხო, კეთილდღეობაზე ორიენტირებული გარემო. ინკლუზიური განათლების პრინციპებისა და თამაშზე დაფუძნებული სწავლების გზით, ჩვენ უზრუნველვყოფთ მზრუნველ და შემოქმედებით სივრცეს, რომელიც ეფუძნება მშობლებისა და თემის აქტიურ ჩართულობას“.

დაწესებულება, ვალდებულებას იღებს, რომ ხელი შეუწყოს აღსაზრდელთა ჰოლისტურ განვითარებას, ინკლუზიური განათლების პრინციპებსა და თამაშზე დაფუძნებული სწავლებით, უზრუნველყოს მზრუნველი და შემოქმედებითი სივრცის შექმნა, რომელიც დაფუძნებული იქნება მშობლებისა და თემის აქტიურ ჩართულობაზე.

დასკვნის სახით შეიძლება ითქვას, რომ დაწესებულების მისია ეხმიანება ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვას და განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებულ სივრცეს. მისიაში მკაფიოდ არის ხაზგასმული ბავშვის დამოუკიდებლობის, შემოქმედებითი და ცხოვრებისეული უნარების განვითარების ხელშეწყობა, რაც უზრუნველყოფს თითოეული ბავშვის ინდივიდუალური შესაძლებლობებისა და ინტერესების პატივისცემას.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....  
.....

რჩევა

სასურველია:

- ✓ მისია გადმოცემული იყოს ზმნის ნაცვლად სახელზმნით, მაგ. „ხელი შევუწყით აღსაზრდელთა ჰოლისტურ განვითარებას და შევქმნათ უსაფრთხო, კეთილდღეობაზე ორიენტირებული გარემო“-ს ნაცვლად „აღსაზრდელთა ჰოლისტური განვითარებისათვის ხელშეწყობა, კეთილდღეობაზე ორიენტირებული გარემოს შექმნა“, „.....მზრუნველი და შემოქმედებითი სივრცის უზრუნველყოფა“....; და ა.შ.
- ✓ დაწესებულებამ გაითვალისწინოს, რომ უსაფრთხო გარემოს შექმნა სტანდარტის მოთხოვნაა და შესაბამისად, მისიაში „უსაფრთხო გარემოს შექმნის“ გაუღერების საჭიროება აღარაა. დაწესებულებამ შეიტანოს კორექტირება მისიაში და უზრუნველყოს იმ საკითხის ამოღება, რაც სტანდარტითაა გათვალისწინებული (მაგალითად - უსაფრთხო გარემო);
- ✓ დაწესებულებამ უზრუნველყოს მისიის ტექსტის ენობრივი გამართულობა, კორექტული ხარვეზის აღმოფხვრა, რაც ხელს შეუწყობს უკეთ გააზრებას.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

**2. დაწესებულების მისიიდან გამომდინარე განსაზღვრულია დაწესებულების ხედვა და ღირებულებები**

**ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა**

დაწესებულების ხედვა და ღირებულებები შინაარსობრივად სრულად გამომდინარეობს მისიიდან და ეფექტიანად ავითარებს მისიის ძირითად აქცენტებს. დაწესებულება, სწავლებაზე დაფუძნებული თამაშით, უზრუნველყოფს მზრუნველი და შემოქმედებითი სივრცის, გამართული და ხარისხიანი, შემოქმედებით, სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მზრუნველი გარემოს შექმნას. ხელს შეუწყობს აღსაზრდელებს ზოგადი განათლების პირველ საფეხურზე წარმატებით ინტეგრაციაში, კეთილგანწყობილ, პასუხისმგებლიან და დამოუკიდებელ პიროვნებად ჩამოყალიბებაში“.

„სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“-ს (დამტკიცებულია 04.02.2026 წ. ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს ბრძანებით #ბ48. 202603519) მე-8 მუხლში მოცემულია მისიის, ხედვისა და ღირებულებების შემუშავებისა და გაზიარების პროცესი. წინამდებარე წესის მე-8 მუხლის „ა“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებულია მისიის, ხედვისა და ღირებულებების დეკლარირება. ჩანაწერის მიხედვით, მისია განსაზღვრავს სააგენტოს არსებობის ფუნდამენტურ მიზანს, ხედვა - ორგანიზაციის მომავლის ამბიციური სურათია (სად გვინდა ვიყოთ 5 წლის შემდეგ), ხოლო ღირებულებები - პრინციპები, რომლებსაც ეფუძნება ყოველდღიური საქმიანობა.

დაწესებულების ხედვა, თვითშეფასების კითხვარის მიხედვით (მე-2 კომპონენტი, გვ. მე-6), შემდეგნაირად ჟღერს: „ხედვაა, რომ ჩამოყალიბდეთ ხარისხიან, სანდო და უწყვეტ განვითარებაზე ორიენტირებულ საგანმანათლებლო დაწესებულებად. ვიყოთ ის ბაღი, რომელიც აღზრდის ბედნიერ, თავდაჯერებულ, ცნობისმოყვარე, პასუხიმგებლიან და კეთილგანწყობილ ბავშვებს, მოამზადებს მათ ზოგადი განათლების პირველ საფეხურზე წარმატებით ინტეგრაციისათვის და ხელს შეუწყობს მათ კეთილგანწყობილ და დამოუკიდებელ პიროვნებად ჩამოყალიბებაში“. ადგილზე ვიზიტისას წარმოდგენილი დოკუმენტის მიხედვით, ხედვა შემდეგნაირია: „გორის მუნიციპალიტეტის საბავშვო ბაღები, მომავალში იქნებიან წარმატებული დაწესებულებები, ექნებათ გამართული და ხარისხიანი სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესი, ეყოლებათ პროფესიონალი დასაკმარისი ადამიანური რესურსები, ექნებათ ტექნოლოგიურად განვითარებული და სრულად ადაპტირებული ინფრასტრუქტურა“.

დაწესებულების ღირებულებებია:

- ✓ გუნდური თანამშრომლობა;
- ✓ პოზიტიური გარემო და ტოლერანტობა;
- ✓ ბავშვის პრიორიტეტულობა და მათი უფლებების დაცვა;
- ✓ გამჭვირვალობა და ღიაობა;
- ✓ ინოვაციები და სიახლეების მიმღებლობა;
- ✓ თანამშრომლობა მშობლებთან და თემთან;
- ✓ უწყვეტი განვითარება და ხარისხის გაუმჯობესება.

ადგილზე ვიზიტისას წარმოდგენილი დოკუმენტის მიხედვით ღირებულებები შემდეგნაირდ ჟღერს:

- ✓ გუნდურობა და თანამშრომლობა;
- ✓ პოზიტიური გარემო და ტოლერანტობა;
- ✓ ბავშვის აღიარება და უფლებების დაცვა;
- ✓ გამჭვირვალობა და ღიაობა;
- ✓ ინოვაციები და სიახლეების მიმღებლობა.

პირველ შემთხვევაში ღირებულებები შედგება 7 პუნქტისაგან, ხოლო მეორე შემთხვევაში 5 პუნქტისაგან, სადაც არ იკითხება - „თანამშრომლობა მშობლებთან და თემთან“, „უწყვეტი განვითარება და ხარისხის გაუმჯობესება“ და მე-3 პუნქტში სიტყვა „პრიორიტეტულობა“ ჩანაცვლებულია სიტყვით „აღიარება“. ორივე შემთხვევაში გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა სააგენტოსათვის უმთავრესია ბავშვზე ზრუნვა, მისთვის საუკეთესო ინფრასტრუქტურის შექმნა და ხარისხიანი სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო განათლების მიცემაში ხელშეწყობა.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

---

---

რჩევა

სასურველია:

- ✓ დაწესებულებამ ხედვისა და ღირებულებების წარმოდგენილი დოკუმენტი მოიყვანოს თანხვედრაში დაწესებულების ავტორიზაციის თვითშეფასების კითხვარში გაცხადებულ ხედვისა და ღირებულებების ჩანაწერთან.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

---

---

### 3. მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

მისიის, ხედვისა და ღირებულებების დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით შემუშავება, დოკუმენტის „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“-ს მე-8 მუხლის მე-2 პუნქტის მიხედვით გამოიკვეთა. მისიის, ხედვისა და ღირებულებების შემუშავება ხორციელდება ეტაპების გავლით, კერძოდ: წინასწარ შექმნილი სამუშაო ჯგუფის მიერ (ბრძანება ბ48. 202603519; 04.02.2026 წ. „სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ“) პროექტის შემუშავება, პროექტების გაზიარება დაინტერესებული მხარეებისათვის, მიღებული უკუკავშირის განხილვა/გათვალისწინება, მისიის, ხედვისა და ღირებულებები საბოლოო სახით ფორმირება, შემუშავებული განაცხადების წარდგენა სააგენტოს მენეჯერისათვის და შერჩეული/მოწონებული ვარიანტის გამოქვეყნება ბალის ვებგვერდზე.

წარმოდგენილი ოქმის (#1; 09.09.2025 წ.; „ავტორიზაციის ფარგლებში სამუშაო შეხვედრის შესახებ“) მიხედვით, ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მიერ დაინტერესებულ მხარეებად („სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“ - ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს ბრძანება #ბ48. 202603519, 04.02.2026 წ. მე-4 მუხლი) განსაზღვრულია:

- ა) სააგენტოს მენეჯერი;
- ბ) გორის მუნიციპალიტეტის მერიის წარმომადგენელი;
- ბ) სააგენტოს მენეჯერის მოადგილე;
- გ) სააგენტოს ადმინისტრაციული და ფინანსური რგოლი;
- დ) მეთოდოლოგიური ჯგუფი (მეთოდისტები და ბალების აღმზრდელები);

- ა) ბაღების ადმინისტრაციის წარმომადგენლები;
- ბ) მშობელი/კანონიერი წარმომადგენელი;
- გ) გარე ექსპერტები/კონსულტანტები.

სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის ოქმში აღწერილია მისიის, ხედვისა და ღირებულებების შემუშავების პროცესი, სადაც იკვეთება, რომ დაწესებულების დირექციამ სხდომაზე, მშობლებისა და დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით, განიხილა შემუშავებული მისიის, ხედვისა და ღირებულებების რამდენიმე ვარიანტი და შერჩეული იქნა საბოლოო ვარიანტი. დაწესებულების წარმომადგენლებთან ინტერვიუების დროს გამოიკვეთა მისიის, ხედვისა და ღირებულებების შემუშავების პროცესში სოფელ ზერტის დაწესებულების პერსონალის ჩართულობა.

დოკუმენტში ჯგუფის წევრთა ჩამონათვალში, პოზიციებთან ერთად მითითებულია სახელები და გვარები. საგულისხმოა, რომ ჯგუფის ერთი (ნებისმიერი) ან რამდენიმე წევრის შეცვლა გამოიწვევს ჯგუფის შემადგენლობაში ცვლილებების შეტანის აუცილებლობას. დაწესებულებამ, ასევე, წარმოადგინა ოქმი (#3; 11.02.2026 წ., რომელიც საჭიროებს საქართველოს პრეზიდენტის ბრძანებულებასთან (№414 1999 წლის 1 ივლისი, „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ საქმისწარმოების ერთიანი წესები“ თავი I მმართველობითი დოკუმენტების მომზადება კარი მე-2 თავი 1, მუხლი 17. ბრძანება 1. და მუხლი 20. ოქმი) შესაბამისობაში მოყვანას) პერსონალისათვის მისია, ხედვას, ღირებულებების შემუშავებას შესახებ, სადაც დირექტორმა მიაწოდა ინფორმაცია, რომ პირვანდელი სახით წარმდგენილი მისიის, ხედვისა და ღირებულებების საბოლოო ვარიანტის მიღებამდე, საჭირო იყო მათი აქტიური ჩართულობა შემუშავების პროცესში. პერსონალმა გამოხატა მზაობა პროცესში ჩართულობასთან დაკავშირებით, რაც დადასტურდა გასაუბრების დროს.

ბრძანებაში განსაზღვრული არ არის ჯგუფის წევრთა ვალდებულებები, პასუხისმგებლობები და შესრულების ვადები. დაწესებულების წარმომადგენლებმა გასაუბრების დროს აღნიშნეს, რომ იმუშავეს ინტერაქციულად და შეთანხმდნენ საბოლოო ვერსიებზე. რაც დასტურდება „ავტორიზაციის ფარგლებში სამუშაო შეხვედრის“ ოქმით (#1; 09.02.2026 წ. ესაა „ავტორიზაციის ფარგლებში სამუშაო შეხვედრის“ ოქმი, რაც ვიზიტისა იყო წარმოდგენილი და გადმოგზავნილ ოქმზე იკითხება „სსიპ გორის მუნიციპალიტეტის სოფელ ზერტის სკოლამდელი აღზრდის საჯარო დაწესებულების მისია, ხედვა, ღირებულებები“ ოქმი #3; 09.02.2026 წ.).

**ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

**სასურველია:**

- ✓ დაწესებულების დირექტორის ბრძანებაში განისაზღვროს ჯგუფის წევრთა პოზიცია/პოზიციები სახელებისა და გვარების გარეშე, ერთი ან რამდენიმე წევრის ცვლილების შემთხვევაში, ბრძანებაში აუცილებელი ცვლილებების შეტანის თავიდან აცილების მიზნით, რითაც დაცული იქნება პერსონალური მონაცემთა დაცვის შესახებ საქართველოს კანონი ან/და მოახდინოს სახელებისა და გვარების მარკირება;
- ✓ დაწესებულებამ გამოცემული ინდივიდუალური აქტები/ბრძანებები/ოქმები მოიყვანოს საქართველოს პრეზიდენტის ბრძანებულებასთან (№414 1999 წლის 1 ივლისი, „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ საქმისწარმოების ერთიანი წესები“ თავი I მმართველობითი დოკუმენტების მომზადება კარი მე-2 თავი 1, მუხლი 17. ბრძანება 1. და მუხლი 20. ოქმი) შესაბამისობაში;
- ✓ დაწესებულებამ (#10/02.25; 09.09.2025 წ.) ბრძანებით განსაზღვროს თავმჯდომარისა და ჯგუფის წევრთა ვალდებულებები/ პასუხისმგებლობები.

**არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება**

.....  
.....

**4. მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია დაინტერესებულ მხარეებთან და საჯაროდაა ხელმისაწვდომი**

**ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა**

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი მასალებისა და ვიზიტის დროს მიღებული ინფორმაციის საფუძველზე დასტურდება, რომ მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია დაინტერესებულ მხარეებთან და საჯაროდაა ხელმისაწვდომი.

მისიის, ხედვისა და ღირებულებების გაზიარების და საჯაროობის მექანიზმები განსაზღვრულია დაწესებულების „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“-ს მე-6 მუხლისა და მე-8 მუხლის მე-4 პუნქტის შესაბამისად, კერძოდ:

- ა) ბალის ვებ-გვერდი;
- ბ) ელექტრონული ფოსტა;
- გ) დოკუმენტების ელექტრონული ბრუნვის სისტემა (apss.gov.ge)
- ე) სოციალური მედია;
- ვ) საჯარო ღონისძიებები (შეხვედრები, ვორქშოპები და ა.შ.);

ზ)მისის, ხედვისა და ღირებულებების განთავსება ბეჭდურ მასალებში (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) და სააგენტოს სხვა მნიშვნელოვან დოკუმენტებში;

თ)ბაღის შენობის თვალსაჩინო ადგილზე განთავსება;

ი)მისიის, ხედვისა და ღირებულებების გაქლერება მოხდება გაერთიანებაში/ბაღებში დაგეგმილ შეხვედრებზე, სამოქმედო გეგმის წლიური ანგარიშის პრეზენტაციაზე და სხვა ოფიციალურ ღონისძიებებზე, რომლებიც ორგანიზებული იქნება გაერთიანების/ბაღის მიერ.

დაწესებულების წარმომადგენლებმა გასაუბრების დროს აღნიშნეს, რომ ელექტრონული ფოსტის [saagento18@gmail.com](mailto:saagento18@gmail.com) და Facebook გვერდის [www.gorikids](http://www.gorikids) საშუალებით ხდებოდა მისიის, ხედვისა და ღირებულებების შემუშავებული პროექტის გაზიარება, ასევე, უკუკავშირის მიღებაც და საბოლოო ვარიანტი განთავსდა თვალსაჩინო ადგილზე, რაც დადასტურებული იქნა ადგილზე ვიზუალური დათვალიერებით - დაწესებულების შიდა სივრცეში. მისია, ხედვა, ღირებულებები განთავსებული იყო თვალსაჩინო ადგილზე, რაც ხელმისაწვდომია დაინტერესებული პირებისთვის. დოკუმენტი გაზიარებულია სოციალური ქსელის მეშვეობით. აღნიშნული პრაქტიკა უზრუნველყოფს მშობელთა მაქსიმალურ ინფორმირებასა და ჩართულობას, რაც ხელს უწყობს გამჭვირვალობისა და საჯაროობის ზრდას.

ექსპერტთა შეფასებით, წარმოდგენილი დოკუმენტები უზრუნველყოფენ დაწესებულების მისიის, ხედვისა და ღირებულებების გავრცელებასა და ხელმისაწვდომობას.

**ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

**დასტურდება (მტკიცებულებები):**

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

1. ა(ა)იპ გორის მინიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მისია, ხედვა და ღირებულებები;
2. მისია, ხედვა, ღირებულებების ფოტო განთავსებული დაწესებულების სივრცეში;
3. სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი;
4. ა(ა)იპ გორის მინიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს ბრძანება (#ბ48. 202603519; 04.02.2026 წ.) „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის დამტკიცების შესახებ“;
5. ავტორიზაციის სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასების კითხვარი;
6. შეხვედრის ოქმი #3; 11.02.2026 წ.;
7. ავტორიზაციის ფარგლებში სამუშაო შეხვედრის ოქმი N1; 09 სექტემბერი, 2025 წელი, დაწესებულების მიერ შემუშავებული მისია, ხედვა და ღირებულებების გაცნობის შესახებ დაინტერესებული პირებისთვის;
8. ინტერვიუება;
9. ვიზუალური დათვალიერება.

<b>შეფასება:</b>			
<b>1.1. დაწესებულების მისია</b>			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

## 1.2. სტრატეგიული განვითარება

### 1.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს დაგეგმვის პრაქტიკა

1. დაწესებულებას აქვს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია, რომელიც მოიცავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმს და ითვალისწინებს დაგეგმვის პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა, ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს ბრძანებით (Nბ48.202603315; 04.02.2026 წ.) დამტკიცებული „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“, სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესზე მე-3 მუხლის თანახმად სააგენტოში სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესზე პასუხისმგებელ პირად განსაზღვრულია სააგენტოს მენეჯერი. „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“ წარმოადგენს სტრატეგიული დაგეგმარების

მეთოდოლოგიურ დოკუმენტს, დოკუმენტი სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასების ფორმის დანართია და განსაზღვრავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმებს. მასში მუხლობრივადაა განსაზღვრული საკითხები, კერძოდ: ზოგადი დებულებები; სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესის ეტაპები; სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესზე პასუხისმგებელი პირი; პროცესში ჩართული მხარეები, სტრატეგიული დაგეგმვისა და განვითარების პროცესის საკვანძო პრინციპები; დოკუმენტების გაზიარება; პროცესის წარმმართველი სამუშაო ჯგუფის ფორმირება და მუშაობის წესი; მისიის, ხედვისა და ღირებულებების შემუშავებისა და გაზიარების პროცესი; სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შემუშავების/გაზიარების/დამტკიცების პროცესი; სტრატეგიული გეგმის შემუშავების მეთოდოლოგია; სამოქმედო გეგმის შემუშავება; მისიაში, ხედვასა და ღირებულებებში, სტრატეგიულ და სამოქმედო გეგმებში ცვლილებების შეტანა და გაზიარება; სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგი და შეფასება; სტრატეგიული/სამოქმედო გეგმის მონიტორინგის მექანიზმი; სტრატეგიული/სამოქმედო გეგმის შეფასება. სტრატეგიული გეგმის მეთოდოლოგია განხილულია „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“-ს მე-10 მუხლში. მეთოდოლოგის შინაარსში მოიცემულია: სააგენტოს განვითარების პოლიტიკის ძირითადი მიმართულებების, ინსტიტუციური განვითარების პრიორიტეტების, სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების ასახვა, სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესი, სოციალური ფაქტორები, ანალიზის ჩატარება.

„სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“-ს ახლავს კითხვარი მშობელებისთვის (საჭიროებების კვლევა), კითხვარი პერსონალისთვის (პროფესიული საჭიროებები) და დოკუმენტური რევიზიის საკონტროლო სია.

სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესი ხორციელდება არანაკლებ 5 წელიწადში ერთხელ. ახალ სტრატეგიულ გეგმაზე მუშაობა, დოკუმენტის მიხედვით, ხდება მოქმედი სტრატეგიული გეგმის ვადის გასვლამდე არაუგვიანეს 4 თვით ადრე ან შესაბამისი სამართლებრივი/ფაქტობრივი გარემოებების დადგომიდან გონივრულ ვადაში.

სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესი იწყება სიტუაციური ანალიზით (არსებული მდგომარეობის შეფასებით). პროცესში ანალიზდება **შიდა წყაროები**. დაწესებულება სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესში იყენებს **SWOT** მეთოდოლოგიას, რაც გულისხმობს დაწესებულების ძლიერი და სუსტი მხარეების, ასევე, საფრთხეებისა და შესაძლებლობების გაანალიზებას, ახდენს იდენტიფიცირებას. მაკრო-გარემოს შეფასება PEST ფოკუსირებულია იმ გარე ფაქტორებზე, რომლებზეც სააგენტოს პირდაპირი გავლენა არ აქვს, მაგრამ ვალდებულია გაითვალისწინოს დაგეგმარებისას, კერძოდ:

- ა) პოლიტიკური ფაქტორები - სახელმწიფო პოლიტიკა სკოლამდელ განათლებაში, ავტორიზაციის სტანდარტები, ადგილობრივი თვითმმართველობის პრიორიტეტები და დეცენტრალიზაციის პროცესი;

- ბ) ეკონომიკური ფაქტორები - მუნიციპალური ბიუჯეტის მოცულობა, ინფლაციის დონე (რაც გავლენას ახდენს კვების პროდუქტებისა და სამშენებლო მასალების ფასზე);
- გ) სოციალური ფაქტორები - მშობელთა მოლოდინები, თემის დამოკიდებულება ბაღის მიმართ, დემოგრაფიული ტენდენციები გორის მუნიციპალიტეტში, ინკლუზიური განათლების მიმართ საზოგადოებრივი ცნობიერების დონე;
- დ) ტექნოლოგიური ფაქტორები - ინტერნეტის ხელმისაწვდომობა სოფლის ტიპის დასახლებებში, საგანმანათლებლო პროგრამების გაციფრულების ტენდენცია, ახალი სასწავლო აპლიკაციებისა და ინოვაციური სათამაშოების ბაზარი.

ჩატარებული ანალიზის შედეგად მუშავდება სტრატეგიული გეგმის პროექტი, რომელიც შედგება სტრატეგიული მიზნებისგან და ითვალისწინებს ამ მიზნების მიღწევისათვის საჭირო ამოცანებს.

შესაბამისი დასაბუთების საჭიროების შემთხვევაში, სტრატეგიულ გეგმაში შესაძლებელია განხორციელდეს შესაბამისი ცვლილებები/კორექტირება.

დაინტერესებული მხარეების ჩართულობის ნაწილში იკვეთება წარმომადგენლების, მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა საკონსულტაციო საბჭოების საზოგადოებრივ საწყისებზე არსებობა, რაც ხელს შეუწყობს მშობლის ჩართულობას ბაგა-ბაღის მუშაობაში. საკონსულტაციო საბჭოს არჩევის წესი, ფუნქციის/ვალდებულებები/პასუხისმგებლობის გათვალისწინებულია დაწესებულების წესდების მე-5 მუხლით (2023 წლის 18 მაისს შეტანილ იქნა ცვლილებები - ბ20. 202313815), რომელსაც ამტკიცებს გორის მუნიციპალიტეტის მერი. საკონსულტაციო საბჭოს გადაწყვეტილებით შეიძლება მოწვეულ იქნას ექსპერტი/სპეციალისტი, დირექტორს შეუძლია დაესწროს ხმის უფლების გარეშე. საკონსულტაციო საბჭოს ირჩევს მშობელთა საერთო კრება 1 წლის ვადით და ამ ვადის ერთხელ განახლების უფლებით. საკონსულტაციო საბჭოს ხელმძღვანელობს თავმჯდომარე, რომელსაც ირჩევენ საკონსულტაციო საბჭოს წევრები ხმათა უმრავლესობით 2 წლის ვადით. საბჭოს შეხვედრებს ხელმძღვანელობს საბჭოს თავმჯდომარე. „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების“ დოკუმენტში ნათლადაა გამოკვეთილი გამჭვირვალობა, ანგარიშვალდებულება და საკუთარი საქმიანობის განვითარება. ცალკე მუხლით (მე-7) განსაზღვრულია პროცესის წარმართველი სამუშაო ჯგუფის ფორმირება და მუშაობის წესი.

დაგეგმვის პროცესში დაინტერესებული მხარეებად მე-4 მუხლის შესაბამისად მოიაზრება:

- ა) სააგენტოს მენეჯერი;
- ბ) გორის მუნიციპალიტეტის მერიის წარმომადგენელი;
- ბ) სააგენტოს მენეჯერის მოადგილე;

- გ) სააგენტოს ადმინისტრაციული და ფინანსური რგოლი;
- დ) მეთოდოლოგიური ჯგუფი (მეთოდისტები და ბალების აღმზრდელები);
- ა) ბალების ადმინისტრაციის წარმომადგენლები;
- ბ) მშობელი/კანონიერი წარმომადგენელი;
- გ) გარე ექსპერტები/კონსულტანტები (საჭიროებისამებრ).

„სტრატეგიული დაგეგმვის მონიტორინგისა და შეფასების წესი“ს მიხედვით (მე-7 მუხლის მე-3 პუნქტი) გათვალისწინებულია „...დოკუმენტის პროექტის საჯარო განხილვები მშობლებთან, პერსონალთან და ადგილობრივ თვითმმართველობასთან...“. დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს სტრატეგიული დაგეგმარების სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N1; 19.09.2025 წ.; ოქმი N2; 17.10.2025 წ.; რომლის მიხედვითაც განიხილეს „სტრატეგიული განვითარების გეგმის პირველადი ვარიანტის და ცხრილის შემუშავების შესახებ საკითხი“ და ოქმი N3; 15.12.2025 წ. განიხილეს „სტრატეგიული განვითარების გეგმის დაზუსტებული ვერსია და დამტკიცების პროცესის შესახებ საკითხი. გეგმა შეჯერდა და გადაწყვიტეს საბოლოო ვარიანტის მომზადება სამუშაო ჯგუფის დადგენილების შესაბამისად“. ვიზიტის პერიოდში, პერსონალთან გასაუბრებისას/ინტერვიუებისას, დაგეგმვის პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობა დადასტურდა. საბოლოო ვარიანტი/მზა, პროდუქტი მატერიალური სახით, გაცნობილ იქნა დირექტორის მიერ სააგენტოს წარმომადგენლებთან ერთად. ჩართულობის პროცესი გაზიარებული იქნა სოციალურ ქსელში.

საგულისხმოა, რომ ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს ბრძანებით (Nბ48. 202603315; 04.02.2026 წ.) დამტკიცებული „სტრატეგიული დაგეგმარების მონიტორინგისა და შეფასების წესი“-ს ტექსტში არეულია რიგითობა/თანმიმდევრობა, კერძოდ მე-9 მუხლი - „სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის შემუშავების/გაზიარების/დამტკიცების პროცესი“ გვ. მე-7 და მე-10 . ასევე, მე-10 მუხლი - „სტრატეგიული გეგმის შემუშავების მეთოდოლოგია“ - გვ. მე-10 და გვ. მე-11; მე-15 მუხლი „სამოქმედო/სტრატეგიული გეგმების შეფასება“ იწყება მე-2 პუნქტით, ნაცვლად 1-სა.

დასკვნის სახით შეიძლება ითქვას, რომ დაგეგმვის პროცესი მოიცავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმს.

**ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.**

**რეკომენდაცია**

.....  
 .....

**რჩევა**

**სასურველია:**

- ✓ დაწესებულებამ სამუშაო ჯგუფის ბრძანებაში გამოკვეთოს სამუშაო ჯგუფის თავმჯდომარე/ხელმძღვანელი, რომელსაც დაეკისრება პასუხისმგებლობა და კოორდინაციას გაუწევს სამუშაო ჯგუფის მუშაობას „სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიის“ მე-7 მუხლის გათვალისწინებით;
- ✓ დაწესებულებამ სამუშაო ჯგუფის ბრძანებით განსაზღვროს ჯგუფის წევრთა მიერ შესასრულებელი სამუშაოები;
- ✓ დაწესებულებამ უზრუნველყოს საგულისხმოა, რომ ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს ბრძანებით (Nბ48. 202603315; 04.02.2026 წ.) „სტრატეგიული დაგეგმარების მონიტორინგისა და შეფასების წესი“-ს ტექსტში რიგითობის მიხედვით მუხლებისა და პუნქტების დალაგება.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

**2. სტრატეგიული გეგმა არის არანაკლებ ხუთწლიანი, ციკლური და შესაბამისობაშია დაწესებულების მისიასთან, ხედვასთან და ღირებულებებთან. ის შეიცავს მისიასთან თავსებად მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა, სტრატეგიული გეგმა, რომელიც არის ხუთწლიანი, ციკლური და შეესაბამება მისიას, ხედვას და ღირებულებებს. მასში მოცემულია მისიასთან თავსებადი მიზნები და მიზნების შესაბამისი ამოცანები, აქტივობები, სამიზნე დაწესებულებები, განმახორციელებელი სტრუქტურული ერთეულები/პირები, მიზნის მიღწევის გზები, საჭირო რესურსები და განხორციელების ვადები წლების მიხედვით. სტრატეგიული გეგმა მოიცავს ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოში შემავალ 64 სკოლამდელი აღზრდის საჯარო დაწესებულებას. სტრატეგიულ გეგმაზე მუშაობა იწყება მოქმედი სტრატეგიული გეგმის ვადის გასვლამდე არაუგვიანეს 4 თვით ადრე ან შესაბამისი სამართლებრივი/ფაქტობრივი ან გარემოებების დადგომიდან გონივრულ ვადაში.

სტრატეგიული გეგმა დამტკიცებულია ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის ბრძანებით (Nბ48. 202603520; 2026 წ.), რომელში 5 სტრატეგიული გეგმის პერიოდად განსაზღვრულია 2026-2031 წ.წ. გეგმაში წარმოდგენილია **SWOT** ანალიზი, დეტალურადაა ჩაშლილი დაწესებულების ძლიერი და სუსტი მხარეები, შესაძლებლობები და საფრთხეები.

სტრატეგიულ გეგმაში მითითებულია პასუხისმგებელი პირების სახელები, გვარები და ტელეფონის ნომრები, რაც იწვევს პერსონალური მონაცემთა დაცვის შესახებ საქართველოს კანონის დარღვევას, ამასთან, 5 წლის განმავლობაში შესაძლოა შეიცვალოს რომელიმე/რამდენიმე პასუხისმგებელი პირი და გარდაუვალი იქნება სტრატეგიულ გეგმაში ცვლილებების შეტანა.

დოკუმენტი პირდაპირაა დაკავშირებული დაწესებულების მისიასთან, ხედვასა და ღირებულებებთან, რაც აშკარად აისახება როგორც სტრატეგიულ მიზნებში, ასევე ამ მიზნების შესაბამის ამოცანებში. დაწესებულების სტრატეგიული გეგმით გათვალისწინებულია 5 მიზანი, კერძოდ:

1. გორის მუნიციპალიტეტის ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებების ინფრასტრუქტურის მოდერნიზაცია და რეაბილიტაცია/სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებათა მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესება და ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობაში მოყვანა. საბავშვო ბაღებში განათლების კომპონენტის ხარისხის ამაღლება, სრულყოფა - ინკლუზიური განათლება;
2. გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებებში საგანმანათლებლო კომპონენტის ხარისხის ოპტიმიზაცია და ინკლუზიური განათლების მოდელის განვითარება/პროფესიონალი ადამიანური რესურსის მოძიება საკმარისი კადრები;
3. დაწესებულებების უზრუნველყოფა კომპეტენტური კადრებითა და პროფესიული რესურსის კონსოლიდაცია;
4. გორის ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებებში ოჯახის, მშობელთა საზოგადოებისა და თემის ჩართულობის მექანიზმების გაძლიერება და სოციალური პარტნიორობის განვითარება;
5. სასწავლო-სააღმზრდელო პროცესის ტექნოლოგიური მხარდაჭერა და ინოვაციური საგანმანათლებლო რესურსების ათვისება.

დაწესებულების მიზნები რეალისტურია და განხორციელებადი და ხელს შეუწყობს დაწესებულებას შექმნას თამაშზე დაფუძნებული სწავლების გზით, კეთილდღეობაზე ორიენტირებული გარემო, მზრუნველი და შემოქმედებით სივრცე, სადაც ყველა ბავშვი შეძლებს საკუთარი შესაძლებლობების გამოვლენას.

სტრატეგიულ გეგმას ერთვის დასკვნა, სადაც კარგად ჩანს ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს დამოკიდებულება სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებებისადმი, გუნდურობის პრინციპი, გამოცდილების ურთიერთგაზიარება, შესაძლო კრიზისულ სიტუაციებში საერთო მიზნების ირგვლივ კონსოლიდაციის უნარი. მზრუნველობა პერსონალის პროფესიული ზრდის მიმართ, რაც წარმოადგენს თანამშრომლობითი, კეთილგანწყობილი გარემოს შექმნის ფუნდამენტს.

**ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....  
.....

## რჩევა

### სასურველია:

- ✓ სტრატეგიული გემის თავფურცელზე დამტკიცებული ბრძანების ნომერთან და წელთან ერთად მიეთითოს დამტკიცების თვე და რიცხვი;
- ✓ დაწესებულებამ უზრუნველყოს პერსონალური მონაცემთა დაცვის შესახებ საქართველოს კანონის დაცვა და სტრატეგიულ გეგმაში პასუხსმგებელი პირების სახელები, გვარების ნაცვლად მხოლოდ პოზიციების მითითება და ტელეფონის ნომრების ამოღება;
- ✓ სტრატეგიული გეგმა გაიმიჯნოს და მორგებულ იქნას თითოეული სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულების საჭიროებებზე, რითაც მარტივად იქნება შესაძლებელი თითოეული დაწესებულების აქტივობების წარმოჩენა.

### არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

---

---

### 3. სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი. ის ეფუძნება სტრატეგიულ გეგმას და დაწესებულების ყოველწლიურ თვითშეფასებას

#### ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების სამოქმედო გეგმა (2026 წ.) შედგენილია ერთწლიანი პერიოდისათვის, („სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“-ის (მე-11 მუხლი, 1 პუნქტი) ჩანაწერის მიხედვით ემთხვევა კალენდარულ წელს და მოიცავს - 2026 წლის იანვრიდან 2026 წლის დეკემბრამდე პერიოდს. სამოქმედო გეგმა დამტკიცებულია ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის ბრძანებით (ბ48. 202603520; 04/02/2026 წ.).

ყოველ მომდევნო სამოქმედო გეგმის შემუშავება იწყება, წინა სამოქმედო გეგმის დასრულებამდე არანაკლებ 3 თვით ადრე. ახალი სამოქმედო გეგმის ამოცანები ბმაშია (თანმიმდევრულია) წინა სამოქმედო გეგმასთან.

სამოქმედო გეგმა მოიცავს სტრატეგიულ მიზანს, ამოცანას, აქტივობას, ინდიკატორს, განხორციელების პერიოდს, პასუხისმგებელ ერთეულს, ადამიანურ რესურსს, დაფინანსების წყაროს, გათვალისწინებულ ფინანსებს და მატერიალურ რესურსს.

სამოქმედო გეგმის მიზანია - პერსონალის პროფესიული კვალიფიკაციის ამაღლება, დაბალანსებული და ჯანსაღი კვების მენიუს დანერგვა, საგანმანათლებლო პროცესის კანონმდებლობით დადგენილი სტანდარტების შესაბამისად წარმართვა, ოჯახისა და თემის ჩართულობა, განათლების პროცესის ხელშეწყობა, ინკლუზიური განათლების ხელმისაწვდომობა, ზრუნვა ბავშვის კოლისტურ განვითარებაზე, სააგენტოს შიდა სტრუქტურის დაორგანიზება.

დაწესებულების სამოქმედო გეგმა ხელს შეუწყობს სტრატეგიულ გეგმაში დეკლარირებული მიზნების ეფექტურად განხორციელებას.

ვინაიდან დაწესებულება პირველადი ავტორიზაციის პროცესშია, დაწესებულებას ყოველწლიური თვითშეფასების კითხვარი შევსებული არ აქვს.

„სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“-ს (მე-11 მუხლის მე-5 პუნქტი) მიხედვით „ბაღების გაერთიანებაში“ შემავალი თითოეული ბაღისთვის/ფილიალისთვის მუშავდება ინდივიდუალური სამოქმედო გეგმა“, თუმცა არც სტრატეგიულ და არც სამოქმედო გეგმაში არ არის გამიჯნული კონკრეტულად სოფელ ზერტის ბაღის საჭიროებები. კერძოდ: სტრატეგიული მიზნის ველში ჩანაწერი „პერსონალის პროფესიული კვალიფიკაციის ამაღლება“ ინდიკატორით დასაზუსტებელია კონკრეტულად სოფელ ზერტის სკოლამდელი აღზრდის საჯარო დაწესებულებაში რამდენი აღზრდელი და მედდაა გადამზადებული, რამდენი მუსიკის მასწავლებელია გადამზადებული/გადასამზადებელი და რამდენი გაივლის 66 საათიანი აღზრდელ-პედაგოგთა ტრენინგს;

ამგვარად:

- ✓ დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი სამოქმედო გეგმა დამტკიცებულია ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის ბრძანებით (ბ48. 202603520; 04/02/2026 წ.);
- ✓ სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი და გათვლილია ერთი კალენდარული წლის პერიოდისათვის;
- ✓ სამოქმედო გეგმა ეფუძნება სტრატეგიულ გეგმას.

**ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

---

---

რჩევა

**სასურველია:**

- ✓ დაწესებულებამ უზრუნველყოს სტრატეგიული გეგმით გათვალისწინებული მიზნის „სასწავლო-სააღმზრდელო პროცესის ტექნოლოგიური მხარდაჭერა და ინოვაციური საგანმანათლებლო რესურსების ათვისება“ - ასახვა სამოქმედო გეგმაში;
- ✓ სამოქმედო მიზნის „ზრუნვა ბავშვის ჰოლისტურ განვითარებაზე“ ინდიკატორში დააკორექტიროს რამდენი ბაღია უზრუნველყოფილი საკმარისი რაოდენობის საგანმანათლებლო რესურსით, ჩანაწერში მითითებულია „00“ ბაღი;
- ✓ სამოქმედო გეგმა გაიმიჯნოს და მორგებულ იქნას თითოეული სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულების საჭიროებებზე, რითაც მარტივად იქნება შესაძლებელი თითოეული დაწესებულების აქტივობების წარმოჩენა, კერძოდ: სტრატეგიული მიზნის ველში ჩანაწერი „პერსონალის პროფესიული კვალიფიკაციის ამაღლება“ ინდიკატორით დასაზუსტებელია კონკრეტულად სოფელ ზერტის სკოლამდელი აღზრდის საჯარო დაწესებულებაში რამდენი აღზრდელი და მედდა, რამდენი მუსიკის მასწავლებელია გადასამზადებელი და რამდენი გაივლის 66 საათიანი აღზრდელ-პედაგოგთა ტრენინგს;

- ✓ დაწესებულებამ უზრუნველყოს სამოქმედო გეგმის ფორმატზე მითითებული განხორციელების პერიოდი (რომელიც გათვლილია სასწავლო თვეებზე) და (ჩანაწერის მიხედვით „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“-ის მე-11 მუხლის - „სამოქმედო გეგმა ემთხვევა კალენდარულ წელს“) და მოიყვანოს შესაბამისობაში;
- ✓ ბრძანებით (ბ48. 202603520; 04/02/2026 წ.) გათვალისწინებულ იქნას ვალდებულებები/დავალბებები და პასუხისმგებლობების გაწერა პასუხისმგებელ პირთა პოზიციების მიხედვით.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

**4. სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების სამოქმედო გეგმა წარმოადგენს სტრატეგიულ გეგმაში მოცემული მიზნების მიღწევის გზას. გამომდინარეობს სტრატეგიული გეგმიდან, სამოქმედო გეგმა დამტკიცებულია ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის ბრძანებით (ბ48. 202603520; 04/02/2026 წ.)

დაწესებულებამ წარმოადგინა წესდება 2023 წლის 18 მაისს შეტანილ იქნა ცვლილებები (#ბ20. 202313815). მე-6 მუხლის „რ“ ქვეპუნქტი, ასევე, ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სააგენტოს 2022 წლის 16 აპრილის #683 ბრძანებით დამტკიცებული სააგენტოს დებულების I თავის 1 პუნქტის „რ“ ქვეპუნქტის (დებულებაში თანმიმდევრობით არაა დალაგებული პუნქტების რიგითობა/ნუმერაცია, კერძოდ: 1 პუნქტის „ფ“ ქვეპუნქტის შემდეგ გრძელდება მე-7 და მე-8 პუნქტი) მიხედვით, სააგენტოს მენეჯერი უფლებამოსილია გამოსცეს ბრძანებები და „კ“ ქვეპუნქტის შესაბამისად „...უფლებამოსილია აიყვანოს შრომითი ხელშეკრულების საფუძველზე შტატგარეშე მოსამსახურეები“.

- ✓ წარმოდგენილ სამოქმედო გეგმაში გაწერილია აქტივობები;
- ✓ აქტივობები შეესაბამება სტრატეგიულ მიზნებსა და ამოცანებს;
- ✓ გაწერილია აქტივობების შესრულების თვისებრივად გაზომვადი ინდიკატორები;
- ✓ გაწერილია აქტივობების შესრულების ვადები და ეს ვადები რეალისტურია;
- ✓ გაწერილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულები;
- ✓ გაწერილია აქტივობების შესაბამისი ადამიანური, მატერიალური და ფინანსური რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფა რეალისტურია.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

---

რჩევა

- ✓ დაწესებულებამ უზრუნველყოს ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სააგენტოს 2022 წლის 16 აპრილის #683 ბრძანებით დამტკიცებული სააგენტოს დებულების I თავის 1 პუნქტის პუნქტების რიგითობის/ნუმერაციის რედაქტირება/კორექტირება (კერძოდ: 1 პუნქტის „ფ“ ქვეპუნქტის შემდეგ გრძელდება მე-7 და მე-8 პუნქტი).

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

---

## 5. მეთოდოლოგიის შესაბამისად დაწესებულება ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგსა და შეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის ბრძანებით (ბ48. 202603519; 04/02/2026 წ.) დამტკიცებული „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგის და შეფასების წესი“-ს მე-13 მუხლი, განსაზღვრავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგის და შეფასების მექანიზმებს. სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგი მიზნად ისახავს ამოცანებითა და აქტივობებით განსაზღვრული შედეგების შესრულების შემოწმებას, გამოწვევების გამოვლენას და რეკომენდაციების შემუშავებას. ასევე, ითვალისწინებს სისტემურ მიდგომას და პერიოდულობას, ანგარიშვალდებულებასა და საკონსულტაციო პროცესს, უკუკავშირს და კორექტირებას, ადმინისტრაციულ სამართალწარმოებას და ვერიფიკაციას.

სტრატეგიული/სამოქმედო გეგმის მონიტორინგის მექანიზმის მიხედვით (მე-14 მუხლი) სამუშაო ჯგუფის ორგანიზებით იმართება გაერთიანებული შეხვედრა, რომელსაც ესწრებიან სტრატეგიული/სამოქმედო გეგმის შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირები. სხდომის თავმჯდომარე დეტალურად გადის სტრატეგიულ/სამოქმედო გეგმას და შესაბამისი პირების ჩართულობით, თითოეულ აქტივობას ანიჭებს სტატუსს: „შესრულდა“, „ნაწილობრივ შესრულდა“, „არ შესრულდა“. შეხვედრის ოქმს ადგენს სამუშაო ჯგუფის მდივანი, რომელიც უზრუნველყოფს წერილობითი ანგარიშებისა და მტკიცებულებების შეგროვებას.

დოკუმენტი ადგენს მონიტორინგის და შეფასების პროცესის არსს, პროცესის განხორციელების პერიოდულობას, სტრატეგიული გეგმის შემთხვევაში ორჯერ, შუა საანგარიშო პერიოდში (2,5 წელს) და ბოლოს (დასრულებამდე არაუგვიანეს 4 თვისა), სამოქმედო გეგმისა საანგარიშო წლის ბოლოს.

სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისათვის საბავშვო ბაგა-ბაღი იყენებს ანგარიშების წარმოდგენის მეთოდს, კერძოდ: „საანგარიშო წლის ბოლოს სამოქმედო გეგმის და 2.5 წლის ბოლოს სტრატეგიული გეგმის შედეგები ფორმდება ანგარიშის სახით“.

სამოქმედო გეგმის ანგარიში ყალიბდება ნარატიული ფორმით. სააგენტო უფლებამოსილია ანგარიშში შეიტანოს ისეთი ინფორმაცია, რომელიც არ შედიოდა სამოქმედო გეგმაში და სტრატეგიულ გეგმაში. მაგ: წარმოდგინოს სტატისტიკური ინფორმაცია სხვადასხვა ქრილში, განათავსოს სხვადასხვა აქტივობის ამსახველი ფოტო მასალა, გაამდიდროს ინფორმაცია ინტერვიუებით სხვადასხვა დაინტერესებულ მხარესთან და ა.შ.

ამგვარად:

- ✓ წარმოდგენილი „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგის და შეფასების წესი“-ს შესაბამისად გაწერილი სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგი ხორციელდება ორჯერ, შუალედურ პერიოდში (2.5) და ბოლოს;
- ✓ წარმოდგენილი მეთოდოლოგიის შესაბამისად გაწერილი სტრატეგიული გეგმის შეფასება ხორციელდება ორჯერ, შუალედურ პერიოდში (2.5) და ბოლოს არაუგვიანეს 6 თვისა;
- ✓ წარმოდგენილი მეთოდოლოგიის შესაბამისად გაწერილი სამოქმედო გეგმის მონიტორინგი ხორციელდება საანგარიშო წლის ბოლოს;
- ✓ წარმოდგენილი მეთოდოლოგიის შესაბამისად გაწერილი სამოქმედო გეგმის შეფასება ხორციელდება წლიურად („სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგის და შეფასების წესი“, მუხლი მე-15).

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

---

რჩევა

სასურველია:

- ✓ დაწესებულებამ უზრუნველყოს მის მიერ დამტკიცებული „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგის და შეფასების წესის“ (მუხლი მე-15) შესაბამისად სამოქმედო გეგმის წერილობითი ანგარიშის წარდგენის ვადების დაცვა და ანგარიში(ებ)ის საჯაროობის უზრუნველყოფის მიზნით, ბაღის ვებგვერდზე განთავსება. ასევე, ამ წესის მე-6 მუხლით გაზიარებისათვის განსაზღვრული საკომუნიკაციო არხების გამოყენება.

## 6. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები საჯაროდაა ხელმისაწვდომი და გამოიყენება დაწესებულების შემდგომი განვითარებისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“-ს მე-6 მუხლის შესაბამისად, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების გაზიარებისთვის ასევე, გამოიყენება შემდეგი საკომუნიკაციო არხები:

- ა) ბალის ვებ-გვერდი - [www.gorikids.ge](http://www.gorikids.ge)
- ბ) ელექტრონული ფოსტა;
- გ) დოკუმენტების ელექტრონული ბრუნვის სისტემა ([apss.gov.ge](http://apss.gov.ge));
- ე) სოციალური მედია;
- ვ) საჯარო ღონისძიებები (შეხვედრები, ვორქშოპები და ა.შ).

სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები საჯარო და ხელმისაწვდომია.

მიმდინარე ეტაპზე, იმის გათვალისწინებით (დაწესებულება პირველადი ავტორიზაციის რეჟიმშია), რომ დაწესებულების სტრატეგიული განვითარების გეგმების შესრულების შედეგები ჯერ არ არის აღრიცხული, დაწესებულება მოკლებულია შესაძლებლობას დაადასტუროს სამოქმედო და სტრატეგიული გეგმების შედეგების საჯაროდ ხელმისაწვდომობა და შემდგომი განვითარებისათვის გამოყენება.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

---

რჩევა

სასურველია:

- ✓ დაწესებულებამ ბრძანებაში განსაზღვროს კონკრეტული პირი/ერთეული, ვინც თავს მოუყრის ანალიზს, შემდგომში ანგარიშის სრულყოფილად მომზადებისთვის;
- ✓ დაწესებულებამ დააკორექტიროს ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის ბ48. 202603519; 04/02/2026 წ. ბრძანება „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის შესახებ“ (მეთოდოლოგია გათვალისწინებულია მე-10 მუხლით) და ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის

ბრძანება Nბ48. 202603519; 04.02.2026 წ. „სტრატეგიული დაგეგმარების ჯგუფის შექმნისა და მეთოდოლოგიის დამტკიცების შესახებ“, რომელთა ნომრები იდენტურია.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

**დასტურდება (მტკიცებულებები):**

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

1. ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის ბრძანება ბ48. 202603519; 04/02/2026 წ. „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის შესახებ“;
2. „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“;
3. სააგენტოს მენეჯერის ბრძანება (Nბ48. 202603519; 04.02.2026 წ. ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სტრატეგიული დაგეგმარების ჯგუფის შექმნისა და მეთოდოლოგიის დამტკიცების შესახებ“;
4. ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს 2026-2031 წლების სტრატეგიული გეგმისა და 2026 წლის (ერთწლიანი) სამოქმედო გეგმის დამტკიცების შესახებ - 2026 წელი;
5. 2026 წლის (ერთწლიანი) სამოქმედო გეგმა;
6. 2026-2031 წლების სტრატეგიული გეგმა;
7. ბრძანება #ბ20. 202313815; 18.05.2023 წ. წესდებაში ცვლილებების შეტანის შესახებ;
8. ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სააგენტოს 2022 წლის 16 აპრილის #683 ბრძანებით დამტკიცებული დებულება;
9. ინტერვიურება;
10. ავტორიზაციის ფარგლებში სამუშაო შეხვედრის ოქმები ..

შეფასება:			
<b>1.2. სტრატეგიული განვითარება</b>			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

## 2. კურიკულუმი<sup>3</sup>

### პროგრამის სახე

სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა

კურიკულუმის დასახელება

ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“, (მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისათვის)

### 2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა

#### 2.1.1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის დაგეგმვის პრაქტიკა

#### 1. პროგრამის განხორციელებისას დაწესებულება ხელმძღვანელობს წინასწარ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის მენეჯერის მიერ 09/02/2026 წლის Nზ48. 202604019 ბრძანებით დამტკიცებული კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი.

რომლის, თანახმად კურიკულუმის შერჩევის პროცესი მოიცავს შემდეგ ეტაპებს:

მუხლი 2. კურიკულუმის შერჩევა

- ა) კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის შექმნა;
- ბ) ჯგუფის მიერ არსებული კურიკულუმების გაცნობა;
- გ) კურიკულუმის/კურიკულუმების შერჩევა;
- დ) კურიკულუმის/კურიკულუმების დამტკიცება.

დაწესებულებამ წარმოადგინა სახელმძღვანელო ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“, (მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისათვის), ასევე დაწესებულებამ წარმოადგინა კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების წესი დამტკიცებული ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის მიერ 09/02/2026 წლის Nზ48. 202604019 ბრძანებით.

ზემოაღნიშნული ბრძანების მიხედვით, დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისათვის ხელმძღვანელობს შემდეგი კურიკულუმით:

ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“, (მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისათვის)

---

<sup>3</sup>მეორე სტანდარტის „კურიკულუმის“ ყველა ველი ივსება თითოეული პროგრამისათვის ცალ-ცალკე.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....  
.....

რჩევა

სასურველია:

- ✓ კურიკულუმის შერჩევის პროცესზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფის შექმნის ოქმის დამტკიცება.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....  
.....

**2. დაწესებულების მიერ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმი ხელს უწყობს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებით დადგენილი შედეგების მიღწევას**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისათვის ხელმძღვანელობს შემდეგი კურიკულუმით: ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში,, (მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისათვის). აღნიშნული კურიკულუმი ხელს უწყობს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებით დადგენილი შედეგების მიღწევას, უზრუნველყოფს ბავშვის შესაძლებლობებისა და უნარების განვითარებას შემეცნებით, მეტყველების, სოციალური, ემოციური და ფიზიკური სფეროების. სწავლება მიმდინარეობს უსაფრთხო და მხარდამჭერ გარემოში. ასევე მნიშვნელოვანია ოჯახთან და თემთან თანამშრომლობის ხელშეწყობა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....  
.....

რჩევა

.....  
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

### 3. კურიკულუმი ეფუძნება თამაშს და ითვალისწინებს ბავშვს, როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისათვის ხელმძღვანელობს შემდეგი კურიკულუმით:

ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში,, (მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისათვის) თამაში შერჩეული კურიკულუმის განხორციელების მთავარი საშუალებაა. ითვალისწინებს ბავშვს, როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესში, ბავშვებს აქვთ თავისუფლება აირჩიონ აქტივობა, იპოვონ გადაჭრის გზები და გამოხატონ საკუთარი აზრი თამაშის საშუალებით; კურიკულუმი აძლევს ბავშვებს ექსპერიმენტირების, დაკვირვებისა და კვლევა-აღმოჩენების გზით მიიღონ ცოდნა, აღმზრდელი თამაშის პროცესში მოქმედებს, როგორც პარტნიორი და დამკვირვებელი, რომელიც ხელს უწყობს ბავშვის ინიციატივას და თამაშის ეტაპების განვითარებას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

### 4. კურიკულუმი ითვალისწინებს ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისათვის ხელმძღვანელობს შემდეგი კურიკულუმით: ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში,, (მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისათვის). შერჩეული კურიკულუმი

ითვალისწინებს ოჯახთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას, რაც ვლინდება: სასწავლო - სააღმზრდელო პროცესში ოჯახებთან თანამშრომლობას ინფორმაციის გაზიარების მიზნით, მშობელთა შეხვედრების, კონსულტაციებისა და ღია კარის დღეების ორგანიზებას. კურიკულუმი ითვალისწინებს თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას, რაც ვლინდება: თემში არსებული რესურსის ათვისებით საგანმანათლებლო პროცესის გამდიდრებისა და გამრავალფეროვნებისათვის, აგრეთვე თემის წარმომადგენელთა ჩართულობის უზრუნველყოფას თანამშრომლობითი ღონისძიებების ორგანიზების პროცესში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

## 5. კურიკულუმი ითვალისწინებს მრავალფეროვან, ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისათვის ხელმძღვანელობს შემდეგი კურიკულუმით: ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში,, (მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისათვის). აღნიშნული კურიკულუმი მრავალფეროვან საქმიანობებს ითვალისწინებს დღის ეფექტური განრიგით, ყოველდღიური საქმიანობებით და პროცესებით. კურიკულუმი ითვალისწინებს ბავშვის ასაკს, განვითარების დონეს, საჭიროებებს და ინტერესებს, პიროვნულ თავისებურებებს, სოციალურ და კულტურულ თავისებურებებს, რაც უზრუნველყოფს ჰოლისტური განვითარების ხელშეწყობას. ასევე მრავალფეროვნება აისახება კურიკულუმის „თემასა და პროექტებში“.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....  
.....  
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება  
.....  
.....

## 6. კურიკულუმი გაზიარებულია დაწესებულების პერსონალთან და მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში,, (მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისათვის)

ა(ა)იზ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის მენეჯერის მიერ 09/02/2026 წლის Nზ48. 202604019 ბრძანებით დამტკიცებული კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესის მე-3 მუხლის მიხედვით, დაინტერესებულ მხარეებად მიჩნეულები არიან:

ა) მშობლები;

ბ) დაწესებულების პერსონალი;

გ) თემი/მუნიციპალიტეტი;

დაწესებულება კურიკულუმების გაზიარებისთვის იყენებს „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესში“ წინასწარ განსაზღვრულ საკომუნიკაციო საშუალებებს,ეს საშუალებებია საკომუნიკაციო არხები:

ა) პირისპირ შეხვედრები;

ბ) სატელეფონო ზარები;

გ) ელექტრონული ფოსტა: [saagento18@gmail.com](mailto:saagento18@gmail.com)

დ) სააგენტოს სოციალური მედიის პლატფორმა: <https://www.facebook.com/gorikids/>

ე) სოციალური მედიის დახურული ჯგუფები- messenger-ის დახურული ჩათები.

ინტერვიუების საფუძველზე დასტურდება, რომ კურიკულუმი გაზიარდება მშობლებთან და თემთან. მენეჯერი, მეთოდისტი, აღმზრდელები, თანამემწეები და მუსიკის მასწავლებელი გასაუბრებისას ადასტურებენ, რომ კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელმა ჯგუფმა მათ სრულად გააცნო პროგრამა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....  
.....  
რჩევა

.....  
.....  
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....  
.....  
**დასტურდება (მტკიცებულებები):**

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

1. ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ - (მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისათვის) დამტკიცებულია ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის 03.02.2026 წლის ბრძანება: ბ48. 202603429-ით;
2. „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“- დამტკიცებული ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის მიერ 09/02/2026 წლის Nბ48. 202604019 ბრძანებით.
3. „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“ დამტკიცებული ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის მიერ 09.02.2026 წლის ბრძანება:ბ48. 202604020-ით;
4. 12.02.2026 წლის ბრძანება: ბ48. 202604320 „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის“ დამტკიცების შესახებ.

<b>შეფასება:</b>			
<b>2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა</b>			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

**2.2. კურიკულუმის განხორციელება**

**2.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის პრაქტიკა**

1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა შეესაბამება კურიკულუმით განსაზღვრულ პერიოდულობას და ხანგრძლივობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი

დამტკიცებულია ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს

მენეჯერის მიერ 09/02/2026 წლის №48. 202604020 ბრძანებით. წესი არეგულირებს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის პერიოდულობას და ხანგრძლივობას. „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის ეტაპზე დაწესებულება აყალიბებს კურიკულუმების შესაბამის გეგმებს. დაწესებულებაში შემუშავებული გეგმები არის მოკლევადიანი (ყოველკვირეული) და გრძელვადიანი (წლიური) და შეესაბამება დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმების მოთხოვნებს“-გვითხულობთ აღნიშნული წესის მე-3 მუხლში (საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა).

საბავშვო ბაღში შემუშავებულია ასევე დღის განრიგი. დღის განრიგი უზრუნველყოფს ბავშვისთვის დროის იმგვარად განაწილებას, რომ გათვალისწინებული იყოს როგორც ინდივიდუალური თამაში, ასევე ჯგუფური აქტივობები, რუტინა, ტრანზიციები და დასვენება. დღის განრიგი განსხვავდება ასაკობრივი ჯგუფებისათვის.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

**2. კურიკულუმის შესაბამისი გეგმა/გეგმების შემუშავება თანამონაწილეობითი პროცესია და ხორციელდება ჯგუფის საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი

დამტკიცებული ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის მიერ 09/02/2026 წლის Nზ48. 202604020 ბრძანებით. აღნიშნული დოკუმენტის მე-3 მუხლში - საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა, დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს შემდეგნაირად:

**გრძელვადიანი გეგმა** იქმნება გაერთიანების მენეჯერის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის მიერ, რომლის შემადგენლობაში შედიან საგანმანათლებლო პერსონალი, მეთოდისტი და დაწესებულების ხელმძღვანელი. (დანართი1)

**მოკლევადიანი გეგმა** იქნება თითოეული ჯგუფის ყველა იმ საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ, რომელიც უშუალოდ მუშაობს ბავშვთან. მოკლევადიანი გეგმის შემუშავების პროცესის ზოგად მეთვალყურეობას ახდენს მეთოდისტი. (დანართი 2)

ამ წესის მე-3 მუხლით დადგენილია, რომ „გრძელვადიანი (წლიური) და მოკლევადიანი (ყოველკვირეული) გეგმების ფორმები დამტკიცებულია (ამავე წესის დანართად) დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით“-ვკითხულობთ წესში, თუმცა აღნიშნული წესის დამტკიცების ბრძანების შინაარსში არ იკითხება გრძელვადიანი (წლიური) და მოკლევადიანი (ყოველკვირეული) გეგმების ფორმების დამტკიცების შესახებ, ბრძანების შინაარსში მითითებულია დანართი, რომელიც არის „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასების და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“, ცალკე გეგმების ფორმების დამტკიცებაზე დირექტორის ბრძანება არ იქნა მოძიებული.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.**

#### რეკომენდაცია

- ✓ ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად, დაწესებულებამ უზრუნველყოს: საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით უზრუნველყოფის წესის შესაბამისი გრძელვადიანი (წლიური) და მოკლევადიანი (ყოველკვირეული) გეგმების ფორმების მომზადება, რომელიც შესაბამისობაში უნდა მოვიდეს ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის 2026 წლის 9 თებერვლის Nზ48.202604020 ბრძანებით დამტკიცებულ წესთან.

#### რჩევა

#### არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

- ✓ დაწესებულებამ წარმოადგინა 2.2.1.2 ინდიკატორთან დაკავშირებით მტკიცებულება და ექსპერტის მიერ დადგენილი შეუსაბამობის გაბათილების მიზნით საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი დამტკიცებული ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის მიერ:16/03/2026 წლის Nზ48. 202607516ბრძანებით, დანართი 2-ისა და დანართი 3-ის სახით წარადგინა მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმის ფორმები.
- ❖ შესაბამისად ექსპერტის შეფასება „ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული“ იცვლება შეფასებით „ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია“.

### 3. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ჯგუფის საჭიროებებსა და ინტერესებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის მიერ 09/02/2026 წლის №48. 202604020 ბრძანებით დამტკიცებული საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების უზრუნველყოფის წესი“. აღნიშნული წესის მე-3 მუხლის მიხედვით გრძელვადიანი და მოკლევადიანი გეგმების შემუშავებისას გათვალისწინებულია ჯგუფის საჭიროებები და ინტერესები. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი მოკლევადიანი გეგმა იძლევა, ჯგუფის დონეზე ინდივიდუალიზაციისა და რეფლექსური ჩაანაწერის საშუალებას. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი გრძელვადიანი და მოკლევადიანი გეგმის ფორმა არ არის დამტკიცებული ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის მიერ 09/02/2026 წლის №48. 202604020 ბრძანებით დამტკიცებული, საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის მე-3 მუხლის მიხედვით.

აღმზრდელებმა იციან რომ, მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმების შემუშავების პროცესში ჩართული უნდა იყოს ჯგუფის საგანმანათლებლო პერსონალი: პირველი და მეორე ცვლის აღმზრდელები, მუსიკის მასწავლებელი, აღმზრდელის თანაშემწე. ისინი ერთმანეთს შეხვდებიან ძირითადად პარასკევს 2სთ-დან 3 სთ-მდე, როცა ბავშვების ძილის დრო იქნება ამ პერიოდში შეაჯამებენ განვლილი კვირის გეგმას და შეთანხმდებიან შემდეგი კვირის თემაზე, ასევე ინდივიდუალიზაციას დაგეგმავენ ბავშვის/ბავშვების ინდივიდუალური საჭიროებებიდან გამომდინარე. აღმზრდელები აქტივობების დაგეგმვისას გაითვალისწინებენ, როგორც თემატურ ასევე ბავშვების ინტერესებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

- ✓ ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად, დაწესებულებამ უზრუნველყოს, ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის მიერ 09/02/2026 წლის №48. 202604020 ბრძანებით დამტკიცებული, საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის, მე-3 მუხლის მიხედვით, შემუშავებული მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმების დამტკიცება.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

- ✓ დაწესებულებამ წარმოადგინა მტკიცებულება 2.2.1.3 ინდიკატორთან დაკავშირებით და ექსპერტის მიერ დადგენილი შეუსაბამობის გაბათილების მიზნით საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი დამტკიცებული ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის მიერ: 16/03/2026 წლის №48. 202607516 ბრძანებით, დანართი 2-ისა და დანართი 3-ის სახით წარადგინა მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმის ფორმები.
- ❖ შესაბამისად ექსპერტის შეფასება „ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული“ შეიცვალა შეფასებით „ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია“.

#### 4. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის მიერ 09/02/2026 წლის №48. 202604020 ბრძანებით დამტკიცებული საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების უზრუნველყოფის წესი“. აღნიშნული წესის მე-4 მუხლის მიხედვით ინდივიდუალიზაციის ასპექტი მოიცავს:

1. ამ წესის მე-3 მუხლის მე-5 პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტით განსაზღვრული ინდივიდუალიზაცია ვლინდება მოკლევადიან გეგმებში ინდივიდუალიზაციის შეტანით/გაწერით.
2. ინდივიდუალიზაციის გრაფაში მოცემულია ბავშვის სწავლისა და განვითარების ინდივიდუალური მიზნების მიღწევის საშუალებები.

მოკლევადიანი გეგმის ფორმით, რომელიც ითვალისწინებს, ინდივიდუალიზაციის ჩანაწერს, რომელიც არ არის დამტკიცებული ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის მიერ, საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის, მე-3 მუხლის მე-5 პუნქტის მიხედვით. ასევე არ არის დამტკიცებული დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი ბავშვის ინდივიდუალური შეფასების ინსტრუმენტები.

საგანმანათლებლო პერსონალი ინტერვიუში ადასტურებს რომ, ინდივიდუალიზაციის კომპონენტი გამოიყენება ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროებიდან გამომდინარე ინდივიდუალური სტრატეგიების დასაგეგმად. დაწესებულებამ ადგილზე წარმოადგინა ინდივიდუალური გეგმის ნიმუში, ინდივიდუალურ გეგმაში მოცემულია ბავშვის სწავლისა და განვითარების ინდივიდუალური მიზნები და მიზნების მიღწევის საშუალებები. ასევე, აღნიშნავენ რომ, განსაკუთრებული საჭიროების მქონე ბავშვებთან სამუშაოდ გამოიყენებენ ინდივიდუალურ გეგმას თუმცა აქამდე არ გამოიყენებიათ, რადგან საჭიროება არ ჰქონიათ.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

- ✓ ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად, დაწესებულებამ უზრუნველყოს, ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის მიერ, საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით უზრუნველყოფის წესის, მე-3 მუხლის მე-5 პუნქტის აღსრულება, მათ მიერ შემუშავებული/წარმოდგენილი მოკლევადიანი და გრძელვადიანი, ასევე ბავშვის ინდივიდუალური გეგმის ფორმის დამტკიცება. ასევე უზრუნველყოს ბავშვის ინდივიდუალური შეფასების ინსტრუმენტების დამტკიცება.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

- ✓ დაწესებულებამ წარმოადგინა მტკიცებულება 2.2.1.4 ინდიკატორთან დაკავშირებით და ექსპერტის მიერ დადგენილი შეუსაბამობის გაბათილების მიზნით საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი დამტკიცებული ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის მიერ: 16/03/2026 წლის №48. 202607516 ბრძანებით, დანართი 2-ისა და დანართი 3-ის სახით წარადგინა მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმის ფორმები. ასევე ბავშვის ინდივიდუალური შეფასების ფორმა და შეფასების პორტფოლიო, თუმცა ინდივიდუალური გეგმის ფორმები არ აქვთ დანართის სახით წარმოდგენილი.
- ❖ შესაბამისად ექსპერტის შეფასება არ იცვლება და ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

**5. თამაში/თამაშის ელემენტები საგანმანათლებლო პროცესის, მათ შორის ტრანზიციის წარმართვის ძირითადი ხერხია**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის მიერ 09/02/2026 წლის №48. 202604020 ბრძანებით დამტკიცებული საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების უზრუნველყოფის წესი“. აღნიშნული წესის მე-3 მუხლის მე-5 პუნქტის თანახმად ჩანს რომ საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა თამაშზე ორიენტირებული პროცესია.

პუნქტი 5. დაწესებულების მიერ ამ მუხლით დადგენილი წესით შემუშავებული მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმის ფორმები დამტკიცებულია გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით ამავე წესის დანართად და მოიცავს შემდეგ ასპექტებს :

- გ) თამაშზე ორიენტირებული პროცესი;
- დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი მოკლევადიანი გეგმა, რომელიც არ არის დამტკიცებული მოიცავს თამაში/თამაშის ელემენტებზე ორიენტირებულ პროცესს, რაც ვლინდება მოკლევადიანი გეგმის კომპონენტებში -უფროსის მიერ ინიცირებული აქტივობები/ან პროვოკაციები, ტრანზიცია, რუტინა, დილის წრე, საღამოს წრე. გასაუბრების შედეგებითა და დღის განრიგით

დასტურდება, რომ აღზრდელები იყენებენ თამაშს/თამაშის ელემენტებს საგანმანათლებლო პროცესში და ასევე ის ტრანზიციის წარმართვის ძირითადი ხერხია. ძირითადად ჟღარუნა ინსტრუმენტებით, მუსიკით, ქვიშის საათით და სხვა ვიზუალური მინიშნებებით ხორციელდება აქტივობიდან აქტივობაზე გადასვლა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

#### რეკომენდაცია

- ✓ ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად, დაწესებულებამ უზრუნველყოს: ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის მიერ, „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით უზრუნველყოფის წესის“, მე-3 მუხლის მე-5 პუნქტის შესრულება, მათ მიერ შემუშავებული/წარმოდგენილი მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმების დამტკიცება.

#### რჩევა

#### არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

- ✓ დაწესებულებამ წარმოადგინა მტკიცებულება 2.2.1.5 ინდიკატორთან დაკავშირებით და ექსპერტის მიერ დადგენილი შეუსაბამობის გაბათილების მიზნით საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი დამტკიცებული ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის მიერ: 16/03/2026 წლის N 48. 202607516 ბრძანებით, დანართი 2-ისა და დანართი 3-ის სახით წარადგინა მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმის ფორმები.
- ❖ შესაბამისად ექსპერტის შეფასება „ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული“ იცვლება შეფასებით „ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია“.

#### 6. დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშში ჩართვის საშუალება როგორც ინდივიდუალურად, ისე ჯგუფურად როგორც შენობაში, ისე მის გარეთ

#### ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს სტრუქტურული ერთეულების სკოლამდელი აღზრდის საჯარო დაწესებულებების ბრძანება 48. 20260295 თარიღი: 29/01/2026 წლის დღის განრიგის დამტკიცების შესახებ. დაწესებულების მიერ შემუშავებულ ყოველკვირივად გეგმებში არსებული კომპონენტები და დღის განრიგით წარმოდგენილი თამაშისათვის განკუთვნილი დრო ითვალისწინებს ბავშვების ჩართულობას სხვადასხვა ტიპის თამაშებში შემდეგი

მიმართულებებით: დრამატული და წარმოსახვითი, სამაგიდო და კონსტრუქციული, სენსორული კვლევითი, შემოქმედებითი მოძრაობა და რისკიანი თამაშები.

**შიდა სივრცე** ამ ეტაპზე არ არის მოწყობილი, თუმცა აღმზრდელები ფლობენ ინფორმაციას თუ როგორ მოაწყობენ ოთახის სივრცეს, კურიკულუმის განხორციელებისათვის საჭირო თერმატურ: დრამატული, კონსტრუქციული, სამაგიდო, სენსორული, კვლევითი, შემოქმედებითი და მოძრაობა თამაშებისათვის განკუთვნილ სივრცეებად.

**გარე სივრცის** მოწყობა იძლევა ჯგუფური თამაშის საშუალებას. ეზოში არ არის გამოყოფილი დრამატული, სამაგიდო, კვლევის და შემოქმედებითი თამაშებისათვის სივრცეები, ასევე არ არის განმარტობისათვის სივრცე/კარავი; არის საქანელები, სასრიალოები, გასადრომები და საცოცი საშუალებები. გარე სივრცეში არის მზისაგან და ქარისაგან დამცავი საჩრდილობელი და საქვიშე.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.**

#### რეკომენდაცია

- ✓ ინდიკატორის დაკმაყოფილებისთვის დაწესებულებამ უნდა უზრუნველყოს: გარე სივრცეში კურიკულუმით გათვალისწინებული ცენტრების მოწყობა;
- ✓ შიდა სივრცის, ჯგუფური ოთახების მოწყობა ცენტრებად, ცენტრების აღჭურვა შესაბამისი რესურსით, რომელიც ბავშვებისათვის ხელმისაწვდომობას უზრუნველყოფს.

#### რჩევა

#### არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

- ✓ დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც გაწერილი აქვს 2.2.1.6 ინდიკატორის დასაკმაყოფილებლად საჭირო აქტივობები, შესაბამისი პასუხისმგებელი პირები,(ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერი;) საჭირო რესურსები და შესასრულებლად გაწერილი აქვს გონივრული ვადა 24 თვე. (20.05.2026 20.05.2028)
- ❖ შესაბამისად ექსპერტის შეფასება „ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული“ იცვლება შეფასებით „ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია ნაწილობრივ“.

#### 2.2.2. დაწესებულების საგანმანათლებლო რესურსი უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებულ მიზნების მიღწევას

##### 1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის მექანიზმი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის მექანიზმი დოკუმენტით „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების უზრუნველყოფის მარეგულირებელი წესი“-თ №48. 02607516 თარიღი 16 მარტი 2026. მუხლი 6. საგანმანათლებლო პროცესის რესურსით უზრუნველყოფის ორგანიზება.

აღნიშნული წესის თანახმად მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების შექმნა ხორციელდება სატენდერო შესყიდვისა და პირდაპირი შესყიდვის გზით.

საგანმანათლებლო პროცესისათვის საჭირო მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების საჭიროების შესახებ ინფორმაციის მიღება და აღნიშნული რესურსების შექმნა ხორციელდება შემდეგი სქემის მიხედვით: მექანიზმში გაწერილი პროცესი უზრუნველყოფს რესურსების მიწოდებას შეუფერხებლად, რაც ვლინდება თავად მექანიზმში, სადაც აღწერილია თუ როგორ ხდება საჭიროებების იდენტიფიცირება (ჩანაწერი - „ეფუძნება მრავალფეროვნებისა და მრავალგვარობის კრიტერიუმებს“, „ბავშვის ჰოლისტრი განვითარებისათვის განსაზღვრულ სფეროებსა და თემატურ მიმართულებებს“); როგორ ხდება მათზე რეაგირება („მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხის განსაზღვრა ხდება საგანმანათლებლო პერსონალის ჩართულობით და მტკიცდება ბრძანებით“); განსაზღვრულია, თუ რა პერიოდულობით ხდება რესურსების განახლება (საგანმანათლებლო რესურსების საჭიროებების შესახებ ინფორმაციის შეგროვება და დამუშავება ხორციელდება წელიწადში ორჯერ, პერიოდული ინვენტარიზაციის გზით). დაწესებულებამ მტკიცებულების სახით წარმოადგინა საგანმანათლებლო რესურსის ნუსხა, რომელშიც არ იყო განსაზღვრული რაოდენობა. ნუსხის დამტკიცების შესახებ ბრძანება დაწესებულებამ ვერ წარმოადგინა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

#### რეკომენდაცია

- ✓ ინდიკატორის დაკმაყოფილებისთვის დაწესებულებამ უნდა გაითვალისწინოს შემდეგი: საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის თანახმად, დაწესებულებამ უნდა განსაზღვროს და დაამტკიცოს მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხა ბრძანებით.

#### რჩევა

.....

.....

#### არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

- ✓ დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც გაწერილი აქვს 2.2.2.1 ინდიკატორის დასაკმაყოფილებლად საჭირო აქტივობები, შესაბამისი პასუხისმგებელი პირები,(ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერი;) საჭირო რესურსები და შესასრულებლად გაწერილი აქვს გონივრული ვადა 2თვე. (20.05.2026 20.07.2026)
- ❖ შესაბამისად ექსპერტის შეფასება „ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული“ იცვლება შეფასებით „ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია მეტწილი შესაბამისობით“.

## 2. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსი ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის მიერ დამტკიცებული „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასების და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“. აღნიშნული წესის მე-5 მუხლის თანახმად, სააგენტო ითვალისწინებს საგანმანათლებლო პროცესში რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფას სხვადასხვა გზებით (დონაცია, მეორადი რესურსების შეგროვება, დამზადება და შესყიდვა). ამავე მექანიზმის მე-6 მუხლის მიხედვით დაწესებულებას გაწერილი აქვს რესურსების საჭიროების განსაზღვრის, მათი შესყიდვის და მიწოდების სქემა.

ამ წესის მე-5 მუხლის მე-6 პუნქტის მიხედვით კი დაწესებულებას უნდა ჰქონდეს მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხა რომელიც მტკიცდება გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის ბრძანებით, რაც წარმოადგინეს საგანმანათლებლო სიის სახით რაოდენობის გარეშე, ამ სიით ვერ დადგინდება რესურსების კურიკულუმთან შესაბამისობა, ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

### რეკომენდაცია

- ✓ ინდიკატორის დაკმაყოფილებისთვის დაწესებულებამ უნდა გაითვალისწინოს შემდეგი: დაწესებულებამ შექმნას საგანმანათლებლო რესურსების მინიმალური ნუსხა ასაკობრივი ჯგუფების მიხედვით, რომელიც ასახავს როგორც რესურსის სახეობებს, ასევე რაოდენობრივ მინიმუმს თითოეულ ბავშვზე. აღნიშნული ნუსხა დამტკიცდეს ადმინისტრაციული აქტით (ბრძანება) და გახდეს დაწესებულების პრაქტიკის ნაწილი.

### რჩევა

.....

.....

### არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

- ✓ დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც გაწერილი აქვს 2.2.2.2 ინდიკატორის დასაკმაყოფილებლად საჭირო აქტივობები, შესაბამისი პასუხისმგებელი პირები,(ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერი;) საჭირო რესურსები და შესასრულებლად გაწერილი აქვს გონივრული ვადა 2თვე. (20.05.2026 20.07.2026)
- ❖ შესაბამისად ექსპერტის შეფასება „ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული“ იცვლება შეფასებით „ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია მეტწილი შესაბამისობით“.

### 2.2.3. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეების მოწყობა უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

#### 1. ჯგუფური ოთახის და გარე სივრცის ფიზიკური გარემოს მოწყობა განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის მიერ დამტკიცებული ბრძანება: **ბ48. 202603429 თარიღი: 03/02/2026 კურიკულუმის დამტკიცების შესახებ**. დაწესებულების მიერ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმი წარმოდგენილია დანართი 4 სახით. აღნიშნული კურიკულუმი განსაზღვრავს ფიზიკური გარემოს მოწყობის სპეციფიკას შემდეგნაირად:

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი განსაზღვრავს ფიზიკური გარემოს მოწყობის სპეციფიკას- ფიზიკური გარემო უნდა იყოს სხვადასხვა სათამაშო სივრცეებად დაყოფილი, მყუდროდ მოწყობილი ოთახი, ხის ფაქტურის ავეჯითა და ნეიტრალური ფერის კედლებით. ფიზიკური გარემო უნდა იყოს მოწყობილი ისე, რომ პასუხობდეს კურიკულუმის მიზნებს, ბავშვის განვითარების სტანდარტსა და პროგრამის ხარისხის სტანდარტს, აღძრავდეს ბავშვებში ცნობისმოყვარეობას, წაახალისოს კვლევა, კითხვების დასმა, შემოქმედებითობა, ემოციური და სოციალური უნარების განვითარება. სივრცე უნდა იყოს მორგებული ბავშვთა ასაკობრივ და ინდივიდუალურ თავისებურებებზე, უზრუნველყოფდეს თავისუფალ, ინიციატივაზე დაფუძნებულ თამაშსა და მრავალფეროვან აქტივობებში მონაწილეობას როგორც ინდივიდუალურად, ისე მცირე ჯგუფებში. კურიკულუმი ასევე ითვალისწინებს ოთახის ფიზიკურ მახასიათებლებს - განათება, სივრცის ზომა, უსაფრთხოება.

დაწესებულებაში არსებული ჯგუფური ოთახების ფიზიკური სივრცის მოწყობა ამ ეტაპზე არ არის განხორციელებული, ინტერვიუდან ნათლად ჩანს რომ, ბაღის დირექტორი, აღმზრდელები, მუსიკის მასწავლებელი ფლობენ საკმარის ინფორმაციას კურიკულუმით განსაზღვრული ჯგუფის ოთახის სივრცეებად მოწყობის შესახებ...:(შეხვედრების სივრცე; კუბურების/კონსტრუქციის ცენტრი; წიგნიერების ცენტრი; სამაგიდო თამაშების ცენტრი; ხელოვნების ცენტრი; დრამის ცენტრი; სენსორული ცენტრი; მეცნიერების ცენტრი. ოთახი არის მყუდრო და ნათელი, კედლები ჯგუფებში არის ნეიტრალური ფერის. დაწესებულებაში არის დარბაზისთვის გამოყოფილი სივრცე.

დაწესებულების გარე სივრცის/ეზოს მოწყობა ვლინდება შემდეგში: ეზოში/გარე სივრცეში განთავსებული მოწყობილობები შეესაბამება სხვადასხვა ასაკობრივი ჯგუფების საჭიროებებს. ეზოში არის განთავსებული საქანელა, სასრილო; არის განთავსებული საცოცი/ასაძრომი და გასაძრომი კონსტრუქციები; არ არის სივრცე დრამატული, სამაგიდო, მეცნიერული, შემოქმედებითი თამაშებისთვის; სათამაშო სახლი/კარავი/სივრცე განმარტოებისთვის. დაწესებულებას აქვს მზისგან და წვიმისგან დამცავი საშუალება/საჩრდილობელი”, საქვიშე. გამოყოფილია ადგილები მოძრავი თამაშებისათვის.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

## რეკომენდაცია

- ✓ ინდიკატორის დაკმაყოფილების მიზნით, დაწესებულებამ უნდა უზრუნველყოს: ფიზიკური გარემოს შესაბამისობა შერჩეულ კურიკულუმთან. კერძოდ: შიდა სივრცის დიზაინი: ჯგუფის ოთახების ფიზიკური სივრცის მოწყობა ცენტრებად შერჩეული კურიკულუმის შესაბამისად. გარე სივრცის (ეზოს) ორგანიზება: ეზოს მოწყობა უნდა განხორციელდეს შერჩეული კურიკულუმის პრინციპების გათვალისწინებით, რაც გულისხმობს საგანმანათლებლო და სათამაშო ცენტრების ორგანიზებას გარე სივრცეში.

## რჩევა

---

### არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

- ✓ დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც გაწერილი აქვს 2.2.3.1 ინდიკატორის დასაკმაყოფილებლად საჭირო აქტივობები, შესაბამისი პასუხისმგებელი პირები, (ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერი;) საჭირო რესურსები და შესასრულებლად გაწერილი აქვს გონივრული ვადა 24თვე. (20.05.2026 20.05.2028)
- ❖ შესაბამისად ექსპერტის შეფასება „ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული“ იცვლება შეფასებით „ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია ნაწილობრივი შესაბამისობით“.

## 2. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეში საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზება განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია და ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია

### ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი განსაზღვრავს საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზების სპეციფიკას შემდეგნაირად: კურიკულუმი ასახავს ბავშვის ინდივიდუალურ შესაძლებლობებზე მორგებული საგანმანათლებლო პროცესის ორგანიზების პრინციპებს, რაც მოიცავს მრავალფეროვანი და მრავლგვარი რესურსების გამოყენებას, გარემოს შემოქმედებით მოწყობას და ბავშვზე ორიენტირებულ აქტივობათა დაგეგმვას. კურიკულუმი ემყარება თამაშზე დაფუძნებული მიდგომას და განსაზღვრავს, რომ საგანმანათლებლო რესურსები უნდა ემსახურობდეს ბავშვების შემეცნებით, მოტორულ, სენსორულ, სოციალურ და ემოციურ განვითარებას.

ვიზუალური დათვალიერებით დადგინდა, რომ ჯგუფური ოთახები ამ დროისათვის არ არის მოწყობილი კურიკულუმით გათვალისწინებულ სივრცეებად. ინტერვიუდან ირკვევა რომ, საგანმანათლებლო პერსონალი ფლობს ცოდნას თუ როგორ უნდა იყოს ფიზიკური გარემო, რომელიც შეესაბამება შერჩეულ კურიკულუმს. აღნიშნავენ, რომ რესურსი უნდა იყოს მრავალფეროვანი და

მრავალგვარი მზა და მეორადი, რომლებსაც თემატურად გაანაწილებენ ცენტრებში ღიად და ბავშვების სიმაღლეზე. დაწესებულებაში არის დარბაზი.

ეზო არის აღჭურვილი შემდეგი რესურსით: სასრიალო სხვადასხვა ზომის, საქანელები, ბალანსის მოწყობილობა. ეზოში არის მზისგან და ქარისგან დამცავი საჩრდილობელი. საქვიშეები რომლებსაც არ აქვთ საჩრდილობელი. გარე სივრცეები არ არის სრულად აღჭურვილი კურიკულუმის შესაბამისი რესურსით; სივრცე დრამატული თამაშებისთვის, სათამაშო სახლი/კარავი/სივრცე განმარტოებისთვის.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.**

#### რეკომენდაცია

- ✓ ინდიკატორის დაკმაყოფილების მიზნით, დაწესებულებამ უნდა უზრუნველყოს: ეზოს ინვენტარითა და რესურსებით აღჭურვა შერჩეული კურიკულუმის მოთხოვნების შესაბამისად, რათა უზრუნველყოფილ იქნას ბავშვთა მრავალმხრივი განვითარება ღია სივრცეში. ჯგუფის ოთახების სივრცეების მოწყობა კურიკულუმის შესაბამისად.

#### რჩევა

#### არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

- ✓ დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც გაწერილი აქვს 2.2.3.2 ინდიკატორის დასაკმაყოფილებლად საჭირო აქტივობები, შესაბამისი პასუხისმგებელი პირები,(ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერი;) საჭირო რესურსები და შესასრულებლად გაწერილი აქვს გონივრული ვადა 24თვე. (20.05.2026 20.05.2028)
- ❖ შესაბამისად ექსპერტის შეფასება იცვლება და ინდიკატორის მოთხოვნა **ნაწილობრივ შეესაბამება.**

### **3. ჯგუფური ოთახები მოწყობილია იმგვარად რომ ბავშვს აქვს აქტიურ და პასიურ, მცირე და დიდ ჯგუფურ აქტივობებში მონაწილეობის, ასევე დასვენებისა და განმარტოების შესაძლებლობა**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ჯგუფის ოთახები ამ დროისათვის არ არის მოწყობილი, ვიზუალური დათვალიერებით თითოეული ჯგუფის ოთახისათვის განკუთვნილი სივრცე იძლევა საშუალებას მოეწყოს ყველა საჭირო სივრცე, რასაც კურიკულუმის ფიზიკური გარემოს მოწყობა ითვალისწინებს.მცირე ასაკობრივ ჯგუფებს აქვთ საძინებლის სივრცეც, შენობას აქვს ასევე სივრცე დარბაზისათვის.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.**

## რეკომენდაცია

- ✓ ინდიკატორის დაკმაყოფილების მიზნით, დაწესებულებამ უნდა უზრუნველყოს ჯგუფის ოთახების სივრცეების მოწყობა კურიკულუმის შესაბამისად.

## რჩევა

### არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

- ✓ დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც გაწერილი აქვს 2.2.3.3 ინდიკატორის დასაკმაყოფილებლად საჭირო აქტივობები, შესაბამისი პასუხისმგებელი პირები, (ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერი;) საჭირო რესურსები და შესასრულებლად გაწერილი აქვს გონივრული ვადა 24თვე. (20.05.2026 20.05.2028)
- ❖ შესაბამისად ექსპერტის შეფასება იცვლება და ინდიკატორის მოთხოვნა ნაწილობრივ შეესაბამება.

## 2.2.4. დაწესებულებაში მოქმედებს ბავშვზე დაკვირვების და შეფასების პრაქტიკა

### 1. საგანმანათლებლო პერსონალი თანმიმდევრულად იყენებს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის 09/02/2026 წლის №48.202604020 ბრძანებით დამტკიცებული „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების უზრუნველყოფის წესი“.

აღნიშნული წესის მე-8 მუხლის (ბავშვზე დაკვირვების და შეფასების მეთოდები) მიხედვით, დაწესებულება იყენებს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებს, კერძოდ:

- ✓ ობიექტური დაკვირვების ჩანაწერებს;
- ✓ მოკლე კითხვარებს;
- ✓ ცხრილებს ან სხვა შეფასების ინსტრუმენტებს.

დოკუმენტში ვკითხულობთ, რომ „დაკვირვების ფორმები მტკიცდება გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით და წარმოდგენილია ამ წესის დანართების სახით“. თუმცა, უნდა აღინიშნოს, რომ დანართის სახით არ არის წარმოდგენილი „ბავშვის შეფასების ფორმა“ (რომელიც მოიცავს ბავშვის განვითარების სფეროებს) და მას შესაბამისი ინსტრუმენტი არ ახლავს. წესის თანახმად, „ბავშვზე დაკვირვება პერმანენტული, უწყვეტი პროცესია“, ხოლო „ბავშვის შეფასება ხორციელდება წელიწადში ორჯერ“. ასევე მითითებულია, რომ „ბავშვზე დაკვირვებას ახორციელებს აღმზრდელი და მასში ჩართულია ბავშვთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალი, ოჯახის ჩართულობით“. მიუხედავად იმისა, რომ წესის დამტკიცების ბრძანების შინაარსში მითითებულია „დანართი 3“, მასში არ

იკითხება ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების ფორმების დამტკიცების შესახებ ინფორმაცია. ასევე, დირექტორის ცალკეული ბრძანება აღნიშნული ფორმების დამტკიცებაზე ვერ იქნა მოძიებული.

პრაქტიკულ ნაწილში, საგანმანათლებლო პერსონალი ინტერვიუს დროს ადასტურებს ინფორმირებულობას და ასახელებს დაკვირვების ზემოაღნიშნულ მეთოდებს. აღმზრდელები აფიქსირებენ, რომ ობიექტური დაკვირვება, ბავშვების შესახებ ახალი, საინტერესო და მნიშვნელოვანი ფაქტების დანახვა, დოკუმენტირება (ჩაწერა) და შემდგომი ანალიზი საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის საფუძველია. მათ ხელთ აქვთ და პრაქტიკაში იყენებენ 2-3, 3-4, 4-5 და 5-6 წლიანების განვითარების კითხვარებს, რომლებიც შედგენილია სახელმწიფო სტანდარტის მიხედვით.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებულია რეკომენდაცია**

- ✓ ინდიკატორის დაკმაყოფილების მიზნით, დაწესებულებამ უნდა უზრუნველყოს: ბავშვზე დაკვირვების და შეფასების ფორმები, რომლებიც აღნიშნულია (ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის მიერ 09/02/2026 წლის №48. 202604020 ბრძანებით დამტკიცებული „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასების და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის“ დანართად, დამტკიცებულ იქნას ამავე წესის შესაბამისად.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

- ✓ დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, თუმცა გაწერილი არ აქვს 2.2.4.1 ინდიკატორის დასაკმაყოფილებლად საჭირო აქტივობები, შესაბამისი პასუხისმგებელი პირები, რესურსები და შესასრულებლად გაწერილი გონივრული ვადა.
- ❖ შესაბამისად ექსპერტის შეფასება არ იცვლება და ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

## 2. შეფასება ემსახურება თითოეული ბავშვის ინტერესების, საჭიროებების, პროგრესის გამოვლენას განვითარების ყველა სფეროში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის მიერ 09/02/2026 წლის №48. 202604020 ბრძანებით დამტკიცებული საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების უზრუნველყოფის წესი“.

აღნიშნული წესის თანახმად, საგანმანათლებლო პერსონალი იყენებს ბავშვის შეფასების შემდეგ მრავალფეროვან მეთოდებს: მუხლი 8 (ბავშვზე დაკვირვების და შეფასების მეთოდები) იკითხება: „დაწესებულების მიერ შემუშავებული ბავშვზე დაკვირვების და შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს: ა) ბავშვის ინტერესების გამოვლენას; ბ) ბავშვის პროგრესის დანახვას განვითარების ყველა სფეროში გ) ბავშვის საჭიროებების გამოვლენას“. აღმზრდელებთან ინტერვიუს გზით დასტურდება, რომ თითოეული ბავშვზე

დაკვირვება და შეფასება ასევე ემსახურება ბავშვების ინტერესების გამოვლენას, რასაც შემდგომში გაითვალისწინებენ საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

### რეკომენდაცია

.....

.....

### რჩევა

#### სასურველია:

- ✓ ბავშვზე ობიექტური დაკვირვების ჩანაწერები აღმზრდელებთან ერთად აწარმოონ მუსიკის მასწავლებელმა და აღმზრდელის თანაშემწეებმა.

### არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

### 3. შეფასების შედეგები გამოყენებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისთვის/მოდიფიცირებისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის მიერ 09/02/2026 წლის №48. 202604020 ბრძანებით დამტკიცებული საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების უზრუნველყოფის წესი“.

აღნიშნული წესის თანახმად, ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების შედეგების ანალიზისა და გამოვლენილ საჭიროებებზე რეაგირება ხორციელდება:

- ✓ მოკლევადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით;
- ✓ გრძელვადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით;
- ✓ საგანმანათლებლო რესურსების განსაზღვრის დროს;
- ✓ დაწესებულების სამოქმედო გეგმის შედგენის დროს.

საგანმანათლებლო პერსონალთან ინტერვიუში ვლინდება, რომ შეფასების შედეგად მიღებული ინფორმაცია და ანალიზი გათვალისწინებული იქნება დაგეგმვის ნაწილსა და რესურსების განსაზღვრის დროს. მოარგონ საგანმანათლებლო პროცესი თითოეულ ბავშვს. შეფასება, როგორც რეფლექსიის საფუძველი, ხელს შეუწყობს მას განსაზღვროს, რამდენად ეფექტიანად ახერხებს ბავშვების ჩართულობის და საჭიროების შემთხვევაში შესაბამისი ცვლილებები შეიტანონ ყოველდღიურ პრაქტიკაში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

**4. ბავშვის შეფასების პროცესი ითვალისწინებს ოჯახის ჩართულობას**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის მიერ 09/02/2026 წლის №48. 202604020 ბრძანებით დამტკიცებული საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების უზრუნველყოფის წესი“. აღნიშნული წესის თანახმად: მუხლი 9 (ბავშვის შეფასების შედეგების განხილვა) არეგულირებს ბავშვის შეფასების პროცესში ოჯახის ჩართულობას. აღნიშნულ მუხლში ვკითხულობთ: „დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვის შეფასების შედეგების მშობლისთვის/კანონიერი წარმომადგენლისთვის გაცნობას, ბავშვის შეფასების შედეგების განხილვა ბავშვის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან ხორციელდება ინდივიდუალურად“. დაწესებულების მიერ შემუშავებული ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს „ოჯახის ჩართულობას ბავშვის შეფასების პროცესში“-ვკითხულობთ აღნიშნული წესის მე-8 მუხლში (ბავშვზე დაკვირვების და შეფასების მეთოდები).

აღმზრდელი აღნიშნავს, რომ ოჯახის ჩართულობა შესაძლებლობას მისცემს მას უკეთესად გაიაზროს ბავშვის გამოცდილება არა მხოლოდ ბაღის გარემოში, არამედ ოჯახურ და სოციალურ კონტექსტშიც, რაც დაეხმარება ინდივიდუალური მიდგომების შერჩევას. ბავშვის შეფასების შედეგების განხილვა ბავშვის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან ხორციელდება ინდივიდუალურად. წელიწადში 2-ჯერ დამტკიცებული წესის შესაბამისად.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

**დასტურდება (მტკიცებულებები):**

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“- დამტკიცებული ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის მიერ 09.02.2026 წლის ბრძანება:ბ48. 202604020-ით;
2. დღის განრიგის 29.01.2026 წლის დამტკიცებული ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის მიერ ბრძანება:ბ48. 20260295.

შეფასება:			
<b>2.2. კურიკულუმის განხორციელება</b>			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>

**2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება**

**2.3.1. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შეფასებისა და განვითარების პრაქტიკა**

1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის შეფასების პრაქტიკა, რომელიც ეფუძნება საგანმანათლებლო პროცესისა და ფიზიკური გარემოს შეფასებას, უკუკავშირს მშობლებისგან/კანონიერი წარმომადგენლისგან და საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების წესი,დამტკიცებულია ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის 09/02 2026 წლის №48. 202604019 ბრძანებით

დოკუმენტის მიხედვით კურიკულუმის შეფასება ხორციელდება წელიწადში ერთხელ.

კურიკულუმის შეფასებისთვის დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით იქმნება სამუშაო ჯგუფი/კურიკულუმის შეფასებას ახორციელებს შესაბამისი სტრუქტურული ერთეული. პროცესი ეფუძნება:

ა) საგანმანათლებლო პროცესის შეფასებას:

ბ) ფიზიკური გარემოს შეფასებას;

გ) მშობლების უკუკავშირს;

დ) საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიას

ამ მუხლის მე-8 პუნქტით განსაზღვრული შეფასებისათვის დაწესებულებას შექმნილი აქვს/იყენებს მზა სახის შეფასების ინსტრუმენტს/ცხრილებს/რუბრიკებს.

კურიკულუმის შეფასებისთვის სააგენტოს მენეჯერის ბრძანებით იქმნება სამუშაო ჯგუფი (ასეთი ბრძანება ჯერ არ ასებობს). ფიზიკური გარემოს შეფასებისათვის დაწესებულება იყენებს მზა სახის შეფასების ინსტრუმენტს, ცხრილებს/ რუბრიკებს ,დაწესებულებამ წარმოადგინა ასეთი ფორმა.დოკუმენტი მოიცავს: საგანმანათლებლო გარემოს, სასწავლო-სააღმზრდელო პროცესს,სოციალურ-ემოციურ მხარდაჭერას,,პროფესიულ დოკუმენტაციას და განვითარების,შეფასების შეჯამებს.

აღნიშნული რეგულაციის არსებობა მიუთითებს, რომ დაწესებულება შემუშავებული სისტემის შესაბამისად გეგმავს კურიკულუმის შეფასების ციკლურ, სისტემატურ მოდელს, რაც შეესაბამება ინდიკატორის მოთხოვნებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....  
.....

რჩევა

.....  
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....  
.....

**2. დაწესებულება ანალიზებს შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს ცვლილებებს კურიკულუმში**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ,„კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების წესი,დამტკიცებულია ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის 2026 წლის №48. 202604019 ბრძანებით რომელიც განსაზღვრავს როგორც ცვლილების საფუძვლებს, ასევე ცვლილებების განხორციელების პროცედურულ მექანიზმს . ამ წესის მუხლი 5 (კურიკულუმში ცვლილებების შეტანა და განვითარება) არეგულირებს კურიკულუმის შეფასების საფუძველზე, გაკეთებული მიგნებების და რეკომენდაციების მიხედვით კურიკულუმში ცვლილებების შეტანის საკითხს, კურიკულუმში განხორციელებული

ცვლილებები შეიძლება იყოს მასშტაბური ხასიათის ან წერტილოვანი. ამ დროისათვის წესის დამტკიცებიდან არ არის გასული შესაბამისი პერიოდი, რაც შესაძლებლობას მისცემდა დაწესებულებას განხორციელებინათ ცვლილებები კურიკულუმში. ინტერვიუს დროს, საგანმანათლებლო პერსონალი (აღმზრდელები, მეთოდისტი) აღნიშნავს, რომ ცვლილებები შესაძლებელია განხორციელდეს თემატიკის, დღის განრიგის ან აქტივობების შინაარსის დონეზე, ასევე უფრო ფართო მასშტაბით. ამ ეტაპზე კურიკულუმში ცვლილებების შეტანის გამოცდილება არ არსებობს, რადგან არ დამდგარა საჭიროება.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

**დასტურდება (მტკიცებულებები):**

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

1. „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგული წესი“- დამტკიცებული ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის მიერ 09/02/2026 წლის Nზ48. 202604019 ბრძანებით.
2. გასაუბრების შედეგები(ინტერვიუება).

შეფასება:			
<b>2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება</b>			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

**3.ოჯახისა და თემის ჩართულობა**

### 3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა

#### 3.1.1. დაწესებულება ღია ოჯახთან და თემთან თანამშრომლობისთვის

##### 1. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან თანამშრომლობისთვის წინასწარ გეგმავს აქტივობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ოჯახთან და თემთან საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი დამტკიცებულია ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის მიერ 12/02/2026 წლის №48.202604320 ბრძანებით. აღნიშნული წესი განსაზღვრავს სამიზნე აუდიტორიის შერჩევას. სამიზნე აუდიტორია შედგება შიდა და გარე აუდიტორიად, შიდა აუდიტორიას განეკუთვნება: დაწესებულებათა გაერთიანების ადმინისტრაცია, დამხმარე პერსონალი. გარე აუდიტორიას განეკუთვნება: მშობლები/კანონიერი წარმომადგენლები სფეროში მოღვაწე კოლეგები, მუნიციპალიტეტის მერია.

ამასთან არსებობს ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის 12/02/ 2026 წლის N №48.202604320 ბრძანება „ა(ა)იპ გორის გაერთიანებული აღზრდის სააგენტოს სტრუქტურული ერთეულების ქალაქ გორის N3, ქალაქგორის N11, ქალაქ გორის N12, ქალაქ გორის N20, სოფელ ზერტის, სოფელ სკრის, სოფელ ვარიანის, სოფელ შავშვების, სოფელ ფლავის და სოფელ მეჯვრისხევის სკოლამდელი აღზრდის საჯარო დაწესებულებების საკომუნიკაციო გეგმები დანართების შესაბამისად.“ დაწესებულებამ წარმოადგინა საკომუნიკაციო გეგმის ნიმუში დანართი N1. გეგმაში ჯერ არ არის გაწერილია მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან განსახორციელებელი დაგეგმილი აქტივობები. დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს სტრუქტურული ერთეულის გორის მუნიციპალიტეტის სოფელ ზერტის სკოლამდელი აღზრდის საჯარო დაწესებულების საკომუნიკაციო გეგმა, სადაც იკითხება დაგეგმილი აქტივობები მშობლებთან და თემთან.

ინტერვიუს ჩატარებისას აღმზრდელებმა, ფსიქოლოგმა, მეთოდისტმა აღნიშნეს, რომ მშობლებთან გეგმავენ გარკვეული სახის საინფორმაციო შეხვედრებს, რაც ასევე განუხორციელებიათ პრაქტიკაშიც.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....  
.....  
**2. დაწესებულება წახალისებს თემის და მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების ჩართულობას კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების შიგნით/გარეთ განხორციელებულ ღონისძიებებში**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ოჯახთან და თემთა საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი დამტკიცებულია ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის 12/02/ 2026 წლის №48.202604320 ბრძანებით. დაწესებულების მიერ მტკიცებულებად წარმოდგენილ ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს სტრუქტურული ერთეულის გორის მუნიციპალიტეტის სოფელ ზერტის სკოლამდელი აღზრდის საჯარო დაწესებულების საკომუნიკაციო გეგმაში არის გათვალისწინებული თემის და მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის ჩართულობის წახალისების ფორმები. დაწესებულების საადმინისტრაციო პერსონალთან გასაუბრების შედეგად დადგინდა, რომ დაწესებულება წახალისებს თემის მშობლების/კანონიერ წარმომადგენლებს სხვადასხვა აქტივობებში ჩართულობით.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....  
.....  
რჩევა

.....  
.....  
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....  
.....  
**3. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან ურთიერთობისას იყენებს კომუნიკაციის მრავალფეროვან მეთოდებს და არხებს**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ოჯახთან და თემთა საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი დამტკიცებულია ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის 12/02/ 2026 წლის №48.202604320 ბრძანებით. აღნიშნული წესის მუხლი 4 „საკომუნიკაციო არხების შერჩევა“, არეგულირებს მრავალფეროვანი საკომუნიკაციო არხების გამოყენებას, როგორცაა: ა)

პირისპირ შეხვედრები; ბ)ციფრული პლატფორმები: დახურული ჯგუფები (მაგ: Viber/Messenger/WhatsApp) მხოლოდ ოპერატიული საინფორმაციო შეტყობინებებისთვის.

საინფორმაციო დაფა: ბაღის შესასვლელში განთავსებული ყოველკვირეული მენიუ, დღის განრიგი და დაგეგმილი ღონისძიებები.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

**დასტურდება (მტკიცებულებები):**

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

1. ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის 12/02/ 2026 წლის Nზ48.202604320ზრძანებაოჯახთან და თემთა საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი
2. გასაუბრების შედეგები(ინტერვიუება);
3. ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს სტრუქტურული ერთეულის გორის მუნიციპალიტეტის სოფელ ზერტის სკოლამდელი აღზრდის საჯარო დაწესებულების საკომუნიკაციო გეგმა

<b>შეფასება:</b>			
<b>3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა</b>			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

**3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება**

**3.2.1. დაწესებულება მიზნობრივად წარმართავს ოჯახთან და თემთან ურთიერთობას**

**1. დაწესებულება უზრუნველყოფს მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლებას სხვადასხვა საკითხებთან დაკავშირებით, მათ შორის, ბავშვთა უფლებების, ადრეული ასაკის ბავშვების ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკასთან დაკავშირებით**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში არსებობს ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს სტრუქტურული ერთეულის გორის მუნიციპალიტეტის სოფელ ზერტის სკოლ სკოლამდელი აღზრდის საჯარო დაწესებულების საკომუნიკაციო გეგმა, რომელიც დამტკიცებულია ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის 12.02.2026 წლის ბრძანებით:ბ48. 202604320, სადაც იკითხება მშობლებთან რეგულარული კომუნიკაცია მათი ცნობიერების ამაღლების მიზნით: „სახლიდან ბაღში, ტრანზიციის გამარტივების მიზნით განსახორციელებელი აქტივობების შესახებ შეხვედრა მშობლებთან“; „დაწესებულების მისიის, ხედვის, ღირებულებების, სამოქმედო გეგმის გაცნობის შესახებ შეხვედრა მშობლებთან“; „კურიკულუმის მიზნების, შინაარსის შესახებ მშობლებისათვის ინფორმაციის მიწოდება“.

ინტერვიუს გზით დადასტურდა, რომ აღმზრდელებს აქვთ ცოდნა მშობლებს გააცნონ ბავშვთა უფლებების შესახებ. დაწესებულებას შემუშავებული აქვს მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან კომუნიკაციისა და მათი ცნობიერების ამაღლების მექანიზმები, რომელსაც გეგმავენ დანერგონ პრაქტიკაში;

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია რეკომენდაცია**

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

**2. მშობლები/კანონიერი წარმომადგენლები ინფორმირებული არიან ბავშვების შეფასების შედეგების შესახებ**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის მიერ 09/02/2026 წლის **№48. 202604020 ბრძანებით დამტკიცებული საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების უზრუნველყოფის წესი**“. აღნიშნული წესის თანახმად: მუხლი 9 .მშობელთა /კანონიერი წარმომადგენელთა ინფორმირებულობას ბავშვების შეფასების შედეგების შესახებ განსაზღვრავს (ბავშვის პროგრესის შეფასების შედეგების განხილვა) აღნიშნული წესის შესაბამისად,

დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვის შეფასების შედეგების მშობლისთვის/კანონიერი წარმომადგენლისთვის გაცნობას, ბავშვის შეფასების შედეგების განხილვა ხორციელდება ინდივიდუალურად. დაწესებულების მიერ შემუშავებული ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს ოჯახის ჩართულობას ბავშვის შეფასების პროცესში, ბავშვის შეფასებას ახორციელებს აღმზრდელი ოჯახის ჩართულობით.

საგანმანათლებლო პერსონალი ინტერვიუში აღნიშნავს რომ ,ბავშვის შეფასების პერიოდულობა დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით განსაზღვრულია- წელიწადში ორჯერ და შესაბამისად მშობლებისთვის ბავშვის შეფასების შედეგების გაცნობა უნდა განხორციელდეს იმავე პერიოდულობით.

ადგილზე ვიზიტისას მეთოდისტთან და აღმზრდელთან გასაუბრებისას, გამოვლინდა, რომ დაგეგმილია ბავშვის შეფასებისა და შედეგების გაცნობის მიზნით, საგანმანათლებლო პერსონალის გარკვეული პერიოდულობით ინდივიდუალური შეხვედრები მშობლებთან, სადაც გააცნობენ მიღწეულ შედეგებს, რაც ხელს შეუწყობს მშობელთა ჩართულობას საგანმანათლებლო პროცესში.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....  
.....

რჩევა

.....  
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....  
.....

### **3. დაწესებულება იყენებს თემში არსებულ რესურსებს კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისას**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ოჯახთან და თემთან საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი დამტკიცებული ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის 2026 წლის №48.202604320 ბრძანებით. აღნიშნული წესის მე-6 მუხლიდან ჩანს, რომ ბალი თანამშრომლობს გარე აქტორებთან შემდეგი მიმართულებით:

- ✓ საგანმანათლებლო ვიზიტები: თანამშრომლობა ადგილობრივ ბიბლიოთეკებთან, პარკებთან და სახელოსნოებთან.

- ✓ სპეციალისტების მოწვევა: თემის წარმომადგენლების (ექიმი, მეხანძრე, ხელოვანი) ვიზიტი ბაღში პროფესიების გაცნობის მიზნით.
- ✓ სოციალური პასუხისმგებლობა: მონაწილეობა ადგილობრივ გამწვანების ან საქველმოქმედო აქციებში და სხვა.

დაწესებულების მენეჯერთან, მეთოდისტთან ინტერვიუს გზით დადასტურდა, რომ გააზრებული აქვთ გამოიყენონ თემის რესურსი კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განსახორციელებლად. თუმცა ვერ იქნა მოძიებული დოკუმენტი/ჩანაწერი, რომელიც თემის რესურსის გამოყენებას დაადასტურებს.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული**

**რეკომენდაცია**

- ✓ ინდიკატორის დასაკმაყოფილებლად დაწესებულებამ უზრუნველყოს საკომუნიკაციო გეგმაში რაც არ არის ამ ეტაპისთვის გაწერილი, თემში არსებული რესურსების კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელება. შეიმუშაოს და უზრუნველყოს მისი განხორციელება.

**რჩევა**

**არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება**

- ✓ დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც გაწერილი აქვს 3.2.1.3 ინდიკატორის დასაკმაყოფილებლად საჭირო აქტივობები, შესაბამისი პასუხისმგებელი პირები, (ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერი;) საჭირო რესურსები და შესასრულებლად გაწერილი აქვს გონივრული ვადა 4 თვე. (20.05.2026 20.09.2026)
- ❖ შესაბამისად ექსპერტის შეფასება „ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული“ იცვლება შეფასებით „ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია მეტწილი შესაბამისობით“.

**4. დაწესებულება აფასებს ოჯახთან/თემთან განხორციელებულ აქტივობებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს შესაბამის ცვლილებებს**

**ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა**

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის მიერ 09/02/2026 წლის №48. 202604020 ბრძანებით დამტკიცებული საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების უზრუნველყოფის წესი“. აღნიშნული წესის თანახმად დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს მუხლი N7 გათვალისწინებული უკუკავშირის მიღების

არხები; მაგ. ღია კარის პოლიტიკა- მშობლებს აქვთ შესაძლებლობა, წინასწარი შეთანხმებით შეხვდნენ ადმინისტრაციას, ასევე წინადადებებისა და საჩივრების ყუთი, ელექტრონული ფორმა, პერიოდული გამოკითხვები.

.დაწესებულებამ წარმოადგინა კითხვარი სახელწოდებით „მშობელთა კმაყოფილების კითხვარი“. ამ ეტაპზე ცვლილება ჯერ არ განხორციელებულა, თუმცა ინტერვიუებიდან იკვეთება დაწესებულება გეგმავს განახორციელოს ცვლილებები მშობელთა უკუკავშირისა და შეფასების შედეგებზე დაყრდნობით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

**დასტურდება (მტკიცებულებები):**

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები:*

1. ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის 2026 წლის Nზ48.202604320ზრძანებით დამტკიცებული ოჯახთან და თემთა საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი.
2. ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს სტრუქტურული ერთეულის გორის მუნიციპალიტეტის სოფელ ზერტის სკოლამდელი აღზრდის საჯარო დაწესებულების საკომუნიკაციო გეგმა;
3. დანართი N2 მშობელთა კმაყოფილების კითხვარი;
4. გასაუბრების შედეგები.

შეფასება:			
<b>3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება</b>			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

#### 4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა<sup>4</sup>

##### 4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება

##### 4.1.1. დაწესებულების ორგანიზაციული მოწყობა და პერსონალის კვალიფიკაცია უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას

##### 1. დაწესებულება დაკომპლექტებულია პერსონალით, რომელიც უზრუნველყოფს დაწესებულების მდგრად ფუნქციონირებას და ითვალისწინებს ბავშვთა ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ორგანოგრამა, რომლის მიხედვითაც ჰყავს საგანმანათლებლო პროცესის გამხორციელებელი შესაბამისი ადამიანური რესურსი. კერძოდ: დირექტორი, საკონსულტაციო საბჭო, სამეურნეო დარგის სპეციალისტი, I ცვლის აღმზრდელი - 4, II ცვლის აღმზრდელი - 4, აღმზრდელის თანაშემწე - 4, მუსიკის მასწავლებელი - 1, მზარეული - 1, მზარეულის თანაშემწე - 1, მედდა -1, შტატგარეშე პერსონალი 4 - მზარეულის თანაშემწე, ინდივიდუალური ასისტენტი, ჭურჭლის მრეცხავი, დამლაგებელი. შესაბამისად, დაწესებულებას ჰყავს ყველა პროცესის გამხორციელებელი შესაბამისი ადამიანური რესურსი. დაწესებულების მიერ, ვიზიტის დროს, წარმოდგენილი პირადი საქმეებით და თანამშრომელთა სიით დადგინდა, გორის მუნიციპალიტეტის სოფელ ზერტის სკოლამდელი აღზრდის საჯარო დაწესებულებაში დირექტორის მიერ წარმოდგენილი სიის მიხედვით დასაქმებულია 22 პირი, მათ შორის 4 შტატგარეშე (ინდივიდუალური ასისტენტი - 1, დამლაგებელი - 1, მზარეულის თანაშემწე - 1, ჭურჭლის მრეცხავი - 1). დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ არგუმენტირებულ პოზიციაში #48-202614248; 22.05.2026 წ. მითითებულია, რომ დაწესებულებაში დასაქმებულია 23 პირი, მათ შორის 2 ინდივიდუალური ასისტენტი, რომელშიც სავარაუდოდ იგულისხმება კიდევ 1 ინდივიდუალური ასისტენტი. თუმცა, არც სამტატო განრიგში და არც ადგილზე ვიზიტისას დირექტორის მიერ წარმოდგენილ სიაში არ არის იკვეთება ინდივიდუალური ასისტენტის მე-2 პირი/2 სამტატო ერთეული.

<sup>4</sup> აღნიშნული სტანდარტის შეფასებისას გაითვალისწინეთ დაწესებულების სტატუსის მამიებლის თითოეული პროგრამის სახის/კურიკულუმის სპეციფიკა და დამატებით წარმოადგინეთ მათი შეფასების შესახებ ინფორმაცია (ასეთი საჭიროების შემთხვევაში).

დაწესებულებამ წარმოადგინა „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“ და დამტკიცების შესახებ ბრძანება (#ბ48. 202603522; 02.02.2026 წ.), რომელშიც ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს ბრძანებით (#ბ48. 202607513; 16.03.2026 წ.) შეტანილი იქნა ცვლილებები „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტში“, კერძოდ: III თავში დამატებულ იქნა 6 მუხლი: ღია კონკურსი; კომისიის შექმნის წესი და საქმიანობა, კონკურსის ეტაპები; კონკურსის ჩაშლის/შეწყვეტის საფუძვლები; საპრეტენზიო/სააპელაციო კომისია; შიდა (დახურული) კონკურსი. ცვლილებების შემდეგ დოკუმენტი გასრულყოფილდა და სრულად მოიცავს პერსონალის შერჩევის/დაკომპლექტების პროცედურებს. დოკუმენტს თავფურცელზე აწერია „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“, ბძანებას „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი“, ხოლო შიგთავსზე კოლონტიტულით „ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა“. დოკუმენტი განსაზღვრავს ადამიანური რესურსების მართვის პროცესების ეფექტიანად წარმართვას. დოკუმენტით განსაზღვრულია თანმიმდევრული სახელმძღვანელო მითითებები ადამიანური რესურსების მართვის ძირითად ასპექტებთან მიმართებაში, დაწესებულების სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების მიღწევის შესაძლებლობებს, დასაქმებული პირების შესაძლებლობების მაქსიმალურად წარმოჩენას, რეალიზებას და პროფესიული განვითარებაში ხელშეწყობას („პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“ - მე-3 მუხლი). თითოეულ დასაქმებულს აქვს შესაძლებლობა გამოავლინოს საკუთარი პოტენციალი და მოახდინოს მისი რეალიზება.

დაწესებულებაში დასაქმებულია კვალიფიციური პერსონალი, რაც დადგინდა პირად საქმეებში არსებული განათლების დოკუმენტით და პროფესიული კვალიფიკაციის დამადასტურებელი სერთიფიკატებით. თითოეული მათგანი ზრუნავს საგანმანათლებლო პროცესი ეფექტურად და მაღალი ხარისხით განახორციელოს, რაც დადასტურდა პერსონალთან გასაუბრებისას. პერსონალი ანგარიშს უწყევს ბავშვთა ინდივიდუალურ საჭიროებებს, ეს კი ხელს უწყობს აღსაზრდელთა განვითარებას, რაც თანაბარი საგანმანათლებლო შესაძლებლობების შექმნისთვის მნიშვნელოვანია.

„პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“-ს მე-7 მუხლის 1 პუნქტის „სამუშაო აღწერილობა“ გათვალისწინებული დანართი #1 დაწესებულებამ ვერ წარმოადგინა.

„პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“-ში არ იკითხება, თუ რა შემთხვევაში და როგორ ხდება დასაქმებულ პირთა ურთიერთჩანაცვლების შესახებ პროცესის მოგვარება. კერძოდ, არ არის განსაზღვრული პროცედურები ისეთი შემთხვევებისათვის, როდესაც საქმიანობის შესრულება არ შეუძლია კონკრეტულ პოზიციაზე დასაქმებულ პირს, რათა ხელი არ შეეშალოს დაწესებულების მდგრად ფუნქციონირებას. დაწესებულების შინაგანაწესით (ბრძანება#332; 01.03.2022 წ. IX თავი, მუხლი 33-ე, პუნქტი 33.1.) განსაზღვრულია მხოლოდ „დროებითი ფუნქციების შესრულებისათვის ანაზღაურების წესი, პირობები და ნახევარ განაკვეთზე მუშაობის ანაზღაურება“.

დასკვნის სახით შეიძლება ითქვას, დაწესებულების მიერ შერჩეული პერსონალი, უზრუნველყოფს დაწესებულების მდგრად ფუნქციონირებას და ითვალისწინებს ბავშვთა ინდივიდუალურ საჭიროებებს.

**ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

---

რჩევა

სასურველია:

- ✓ დაწესებულებამ უზრუნველყოს „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“-ს დამტკიცების შესახებ ბრძანებაში ბრძანების შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირის/ერთეულის მითითება;
- ✓ დაწესებულებამ, „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“-თ ან/და შეიმუშაოს ახალი მარეგულირებელი წესი/მექანიზმი, სადაც უზრუნველყოფს დასაქმებულ პირთა ურთიერთჩანაცვლების საკითხის დარეგულირებას, ისეთი შემთხვევებისთვის, როდესაც საქმიანობის შესრულებას ვერ შეძლებს კონკრეტულ პოზიციაზე დასაქმებული პირი, რათა მისი საქმის შეთავსება იყოს შესაძლებელი, რომ პროცესები არ ჩავარდეს და უზრუნველყოფილ იქნას დაწესებულების მდგრადი ფუნქციონირებისათვის ხელშეწყობა;
- ✓ დაწესებულებამ უზრუნველყოს ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს ბრძანებით (#ბ48. 202607513; 16.03.2026 წ.) „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი“-ს, თავფურცელზე „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“-ს და შიგთავსზე კოლონტიტულით „ადამიანური მრესურსების მართვის პოლიტიკა“ არსებული ჩანაწერების თანხვედრაში მოყვანა;
- ✓ დაწესებულებამ უზრუნველყოს „პერსონალის მართვის მარეგულირებელ წესზე“ დანართი #1-ის „სამუშაო აღწერილობა“ დართვა;

- ✓ დაწესებულებამ უზრუნველყოს ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტების/ბრძანებების მომზადება/გამოცემა საქართველოს პრეზიდენტის ბრძანებულებასთან (№414 1999 წლის 1 ივლისი, „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ საქმისწარმოების ერთიანი წესები“ თავი I მმართველობითი დოკუმენტების მომზადება კარი მე-2 თავი 1, მუხლი 17. ბრძანება 1. და მუხლი 20. ოქმი) დაცვით.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

## 2. დაწესებულების სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების სტრუქტურული ერთეულები განსაზღვრულია ორგანოგრამით, რომელიც დალაგებულია იერარქიის მიხედვით, ითვალისწინებს სტრუქტურულ ერთეულებს, დაქვემდებარებას/ანგარიშვალდებულებას, კავშირებს. წარმოდგენილი ფუნქციები გამიჯნულია. ფუნქციები და მოვალეობები მორგებულია დასაქმებულ პერსონალზე. დაწესებულებამ ასევე, წარმოადგინა გორის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2018 წლის 13 აპრილის №27 და №28 დადგენილება საკვალიფიკაციო მოთხოვნების დამტკიცების შესახებ, რომელშიც ჩაშლილია პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და ფუნქციები.

დაწესებულებამ წარმოადგინა „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“-ს პერსონალის კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია, რომელიც იწინააღმდეგება მათ პირად საქმეში.

დასკვნის სახით შეიძლება ითქვას, რომ დაწესებულების სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

### 3. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში დირექტორს და დასაქმებულ 6 აღმზრდელს გავლილი აქვს 66 საათიანი ტრენინგ-კურსი. პირად საქმეში შინაგანაწესის (ბრძანება №332; 01.03.2022 წ. I თავი, მე-4 მუხლი, 4.1. პუნქტი) მიხედვით სამსახურში მიღებისას დასაქმებული ვალდებულია სააგენტოში წარადგინოს შემდეგი დოკუმენტაცია: განცხადება; პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი; განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი (მოთხოვნის შემთხვევაში ნოტარიულად დამოწმებული ასლი); CV ან/და ავტობიოგრაფია; ორი ფოტოსურათი 3/4; ნასამართლეობის ცნობა ჯანმრთელობის ცნობა. „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“-ს (თავი III, მუხლი 22-ე, პუნქტი 1) თანახმად „სააგენტო აწარმოებს სააგენტო აწარმოებს თანამშრომელთა პირად საქმეებს, რომელიც მოიცავს შემდეგ ინფორმაციას: სახელი, გვარი, საკონტაქტო ინფორმაცია - ტელეფონი, ელფოსტის მისამართი; რეზიუმე; განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტ(ებ)ის ასლი; პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი; ცნობები/სერთიფიკატები/სხვა დოკუმენტები, რომლებიც ადასტურებენ პირის შესაბამისობას პოზიციისათვის განსაზღვრულ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებთან; კანონმდებლობით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან თანხვედრის დამადასტურებელი დოკუმენტები; შრომით ურთიერთობასთან დაკავშირებული ბრძანებებისა და შრომითი ხელშეკრულებების ასლები; კვალიფიკაციის ამაღლების დამადასტურებელი დოკუმენტები/სერთიფიკატები; შინაგანაწესის გაცნობის ხელწერილი. დაწესებულებას მარეგულირებელი წესებით არ აქვს განსაზღვრული ცნობა ტუბ დაავადების არ არსებობის შესახებ, ცნობა სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისთვის ნასამართლეობის არ ქონის შესახებ, რომლის მოთხოვნა გათვალისწინებულია „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“-ს მე-17 მუხლით; ცნობა ნარკოლოგიური აღრიცხვიანობის შესახებ; ცნობა სამზარეულოს პერსონალისათვის ნაწლავთა ინფექციების ბაცილა მატარებლობაზე. უნდა აღინიშნოს, რომ შინაგანაწესისა და „პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტში“ პირად საქმეში განსათავსებული დოკუმენტაციის ჩამონათვალში არ არის თანხვედრა. უმეტეს პირად საქმეებში არ იყო სრულყოფილად წარმოდგენილი დაწესებულების შინაგანაწესით ან/და „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი“-თ განსაზღვრული დოკუმენტაცია. უმრავლესობას არ ჰქონდა ცნობა ნასამართლეობის შესახებ; შინაგანაწესის გაცნობის ხელწერილი, ჯანმრთელობის ცნობები იყო ვადაგასული.

მიუხედავად მოუწესრიგებელი პირადი საქმეებისა, პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება საქართველოს მთავრობის დადგენილებას (#478; 27.10.2017). რაც დადასტურდა პირად საქმეებში არსებული განათლებისა და პროფესიული კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტებით. ამ ეტაპისთვის შერჩეულ პერსონალს აქვს შესაბამისი პროფესიული კვალიფიკაცია. ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რჩევა

სასურველია:

- ✓ დაწესებულებამ უზრუნველყოს შინაგანაწესით და „პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტი“-თ განსაზღვრული პირად საქმეში განსათავსებელი დოკუმენტაციის ჩამონათვალის თანხვედრა და ცნობების განახლებადობის ცანაწერის გაკეთება;
- ✓ დაწესებულებამ უზრუნველყოს დასაქმებულთა პირად საქმეში ცნობების ტუბ დაავადების არ არსებობის შესახებ, სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისთვის ნასამართლეობის არ ქონის შესახებ, ნარკოლოგიური აღრიცხვიანობის შესახებ და სამზარეულოს პერსონალისათვის ნაწლავთა ინფექციების ბაცილა მატარებლობაზე ცნობების დროული განთავსება.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

#### 4. ბავშვთან მომუშავე საგანმანათლებლო პერსონალს აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში დასაქმებულ ბავშვებთან მომუშავე 4 პერსონალს, კერძოდ, მედდას, მზარეულს, მზარეულის თანაშემწეს და ინდივიდუალურ ასისტენტს აქვს სამედიცინო განათლება/პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია,

დაწესებულებას შემუშავებული აქვს „დაწესებულების ტერიტორიაზე პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები“, რომელიც დამტკიცებულია ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის ბრძანებით (#ბ48.20260408; 09.02.2026 წ.). დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა, რომლის თანახმადაც ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერი და სოფელ ზერტის სკოლამდელი აღზრდის საჯარო დაწესებულება 18.02.2026 წ. – 18.06.2026 წ. 4 თვიან პერიოდში, უზრუნველყოფენ სპერსონალისათვის პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენციის დასადასტურებლად/მისაღებად შესაბამისი ტრენინგის პროგრამის შესყიდვას და ტრენინგის ჩატარებას. შესაბამისობის გეგმის დათქმულ ვადაში შესრულების მიზნით გათვალისწინებულია ფინანსური და ადამიანური რესურსი.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია მეტწილად.

#### რეკომენდაცია

- ✓ დაწესებულებამ უზრუნველყოს, შესაბამისობის გეგმის მიხედვით, დათქმულ ვადაში (18.02.2026 წ. – 18.06.2026 წ.) საგანმანათლებლო პერსონალისათვის პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენციის დასადასტურებლად/მისაღებად შესაბამისი ტრენინგის პროგრამის შესყიდვა და ტრენინგების ჩატარება.

#### რჩევა

#### არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

- ✓ დაწესებულებამ გაითვალისწინა ექსპერტთა ჯგუფის რეკომენდაცია და არგუმენტირებული პოზიციით განსაზღვრული აქვს 18.02.2026 წ. – 18.06.2026 წ. პერიოდში ტრენინგების შესყიდვა და ჩატარება ბავშვებთან მომუშავე პერსონალისათვის პირველადი გადაუდებელი დახმარების კომპეტენციის დადასტურების მიზნით.
- ❖ ექსპერტთა ჯგუფმა გაიზიარა დაწესებულების არგუმენტირებული პოზიცია და ინდიკატორი შეფასდა **მეტწილი შესაბამისობით**.

#### 4.1.2. დაწესებულებაში მოქმედებს პერსონალის მართვის მექანიზმი

#### 1. დაწესებულებაში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი წესების, მათ შორის, შინაგანაწესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“ და დამტკიცების შესახებ ბრძანება (#ბ48. 202603522; 02.02.2026 წ.), რომელშიც ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს ბრძანებით (#ბ48. 202607513; 16.03.2026 წ.) შეტანილი იქნა ცვლილებები „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტში“, რომელშიც ჩაშლილია პერსონალის მართვის პროცესები, მაგრამ არ არის ჩანაწერი კონკურსანტის შეფასების მეთოდებისა და კრიტერიუმების/პროცედურების შესახებ. დოკუმენტის მიხედვით, დაწესებულებაში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი წესის მიხედვით. განსაზღვრულია ადამიანური რესურსების მართვის პროცესების ეფექტიანად წარმართვა.

დოკუმენტის მიხედვით დაწესებულების სტრუქტურა ასახავს

ა) იერარქიას;

ბ) სტრუქტურული ერთეულებს ან/და პირებს;

გ) დაქვემდებარებასა და ანგარიშვალდებულებას;

დ) კავშირებს.

დოკუმენტის შინაარსი ჩაშლილია მუხლობრივად და მასში მოცემულია ცალკეული პუნქტები, შესაბამისად გათვალისწინებულია:

- ✓ რეგულირების სფერო;
- ✓ წესის მიზანი და გამოყენების სფერო;
- ✓ წესის ამოცანები;
- ✓ ადამიანური რესურსების მართვის ციკლი;
- ✓ სააგენტოს ადამიანური რესურსი;
- ✓ სააგენტოს სტრუქტურა;
- ✓ სამუშაო აღწერილობა;
- ✓ კადრების მოზიდვა და შერჩევა;
- ✓ სააგენტოს პერსონალის შერჩევა;
- ✓ ღია კონკურსი;
- ✓ კომისის შექმნის წესი და საქმიანობა;
- ✓ კონკურსის ეტაპები;
- ✓ კონკურსის ჩაშლის/შეწყვეტის საფუძვლები;
- ✓ საპრეტენზიო/სააპელაციო კომისია;
- ✓ შიდა (დახურული) კონკურსი;
- ✓ პირდაპირი გზით დანიშვნა;
- ✓ პერსონალის კვალიფიკაცია;
- ✓ ახალი თანამშრომლის ინტეგრაცია;
- ✓ შესრულებული სამუშაოს შეფასება;
- ✓ თანამშრომლთა პროფესიული და კარიერული განვითარება;
- ✓ შრომითი ურთიერთობის მომწესრიგებელი დოკუმენტიები;
- ✓ თანამშრომელთა პირადი საქმეები;
- ✓ შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტა.

„პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“-ს II თავის, მე-7 მუხლის 1 პუნქტი ითვალისწინებს სამუშაო აღწერილობის დანართი N1-ის დართვას, თუმცა დანართი დოკუმენტს არ ახლავს. დოკუმენტში გაწერილი კონკურსის ჩატარების წესი და პირობები ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

---

---

რჩევა

სასურველია:

- ✓ დაწესებულებამ „პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტს“ დაურთოს სამუშაო აღწერილობის დანართი და პროფესიული და კარიერული წინსვლის/განვითარების გეგმა;
- ✓ დაწესებულებამ უზრუნველყოს კონკურსანტის შეფასების მეთოდებისა და კრიტერიუმების განსაზღვრა და „პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტი“-სათვის დანართის სახით დართვა.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

---

---

**2. აღმზრდელ პედაგოგთან/აღმზრდელთან გაფორმებული ხელშეკრულება მოიცავს სამუშაო დროის განმავლობაში ჯგუფთან საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათებს და მათ ფარგლებში განსახორციელებელ საქმიანობებს**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა შრომითი ურთიერთობის ხელშეკრულება/დრაფტი, რომლის არსებობის აუცილებლობა დასტურდება დაწესებულების დოკუმენტით „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“ (#ბ48. 202603522; 02.02.2026 წ.). ხელშეკრულებით გათვალისწინებულია ყველა არსებითი პირობა, რაც გათვალისწინებულია საქართველოს ორგანული კანონით, შრომის კოდექსით, მათ შორის ზეგანაკვეთური სამუშაო. დასაქმებულს ზეგანაკვეთურად ნამუშევარ ყოველ 1 საათზე მიეცემა დანამატი მისი საათობრივი შრომის ანაზღაურების 0.25%-ის ოდენობით ან დამატებითი დასვენების დრო, ზეგანაკვეთური სამუშაოს შესრულებიდან არაუგვიანეს 4 კვირისა, ზეგანაკვეთურად ნამუშევარი საათების ოდენობით. ხელშეკრულებაში არის ჩანაწერი დასაქმებულის თანხმობის შესახებ, რომლის მიხედვითაც დასაქმებული თანახმაა, რომ მისი პერსონალური მონაცემები სააგენტოს მიერ გამოყენებული იქნას შრომის სამართლებრივი ურთიერთობიდან და საქართველოს კანონმდებლობიდან გამომდინარე, ამ მოთხოვნათა დაცვით, დამოუკიდებლად, ცალკე ნებართვის გარეშე. ხელშეკრულების მხარეთა რეკვიზიტებში „დასაქმებულის“

ნაწილში გამოყენებულია ტერმინი „დამსაქმებლის სახელით“, რაც, ვფიქრობ, უნდა იქნას მოყვანილი საქართველოს პრეზიდენტის ბრძანებულებასთან (#414; 01.01.1999 წ.) შესაბამისობაში და დაფიქსირდეს მხოლოდ „დასაქმებული“, ისევე, როგორც ეს „დამსაქმებელი“-ს შემთხვევაშია.

დაწესებულებამ ვერ წარმოადგინა საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათების დოკუმენტი. დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა, რომლის მიხედვითაც გათვალისწინებულია, რომ შესაბამისობის გეგმით 18.02.2026 წ. – 18.07.2026 წ. 5 თვიან პერიოდში, შეიქმნება სამუშაო ჯგუფი, რომელიც უზრუნველყოფს ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანას და გაითვალისწინებენ აღმზრდელ პედაგოგებთან/აღმზრდელებთან ხელშეკრულებით დღის განმავლობაში ჯგუფთან საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათებს. აღნიშნულის დროულად მოგვარების მიზნით, პასუხისმგებელ პირად განსაზღვრულია ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერი საქირო ადამიანური და ფინანსური რესურსების გამოყენებით.

საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათები ემსახურება პედაგოგის პროფესიული საქმიანობის გაუმჯობესებას და საგანმანათლებლო პროცესის ეფექტიანად დაგეგმვას.

არასაკონტაქტო საათების ფარგლებში განსახორციელებელი საქმიანობა უნდა მოიცავდეს:

- ✓ საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა (დღიური და თემატური გეგმები);
- ✓ ბავშვზე დაკვირვება და შეფასების ჩანაწერების წარმოება;
- ✓ საგანმანათლებლო რესურსებისა და გარემოს მომზადება;
- ✓ პორტფოლიოზე მუშაობა;
- ✓ პროფესიული რეფლექსია და დოკუმენტაციის მოწესრიგება.

დაწესებულების წარმომადგენლებთან ინტერვიუებისას გამოიკვეთა, რომ პერსონალს არ აქვს ინფორმაცია არასაკონტაქტო საკონტაქტო საათების მნიშვნელობის შესახებ.

დაწესებულების მიერ პერსონალთან ზოგიერთ შემთხვევაში (მაგ.; შტატგარეშე) დადებულია ვადიანი ხელშეკრულებები, რომელიც წინააღმდეგობაშია საქართველოს ორგანულ კანონთან - შრომის კოდექსის მე-12 მუხლთან. კერძოდ: „შრომითი ხელშეკრულება იდება ზეპირი ან წერილობითი ფორმით, განსაზღვრული ან განუსაზღვრელი ვადით. 2. თუ შრომითი ურთიერთობის ხანგრძლივობა 1 თვეს აღემატება, აუცილებელია შრომითი ხელშეკრულების წერილობითი ფორმით დადება. 3. გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც შრომითი ხელშეკრულების ვადა არის 1 წელი ან 1 წელზე მეტი, შრომითი ხელშეკრულება განსაზღვრული ვადით იდება მხოლოდ შემდეგი საფუძვლის არსებობისას: ა) შესასრულებელია კონკრეტული მოცულობის სამუშაო; ბ) შესასრულებელია სეზონური სამუშაო; გ) სამუშაოს მოცულობა დროებით იზრდება; დ) ხდება შრომითი ურთიერთობის შეჩერების საფუძვლით სამუშაოზე დროებით არმყოფი დასაქმებულის ჩანაცვლება; ე) შრომითი ხელშეკრულება ითვალისწინებს „დასაქმების ხელშეწყობის შესახებ“ საქართველოს კანონით

განსაზღვრულ შრომის ანაზღაურების სუბსიდირებას; ვ) არსებობს სხვა ობიექტური გარემოება, რომელიც ამართლებს შრომითი ხელშეკრულების განსაზღვრული ვადით დადებას. 4. თუ შრომითი ხელშეკრულების ვადა 30 თვეზე მეტია, ან თუ შრომითი ურთიერთობა ვადიანი შრომითი ხელშეკრულების მიმდევრობით ორჯერ ან მეტჯერ დადების შედეგად გრძელდება და მისი ხანგრძლივობა 30 თვეს აღემატება, მიიჩნევა, რომ დადებულია უვადო შრომითი ხელშეკრულება. ვადიანი შრომითი ხელშეკრულებები მიმდევრობით დადებულად ჩაითვლება, თუ არსებული ვადიანი შრომითი ხელშეკრულება მისი ვადის გასვლისთანავე გაგრძელდა ან მომდევნო ვადიანი შრომითი ხელშეკრულება პირველი ვადიანი შრომითი ხელშეკრულების ვადის გასვლიდან 60 დღის ვადაში დაიდო. 5. თუ განსაზღვრული ვადით შრომითი ხელშეკრულება დადებულია ამ მუხლის მე-3 პუნქტით გათვალისწინებული რომელიმე საფუძვლის გარეშე, მიიჩნევა, რომ დადებულია უვადო შრომითი ხელშეკრულება“.

**ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია მეტწილად.**

#### რეკომენდაცია

- ✓ დაწესებულებამ უზრუნველყოს შესაბამისობის გეგმით 18.02.2026 წ. – 18.07.2026 წ. ხუთთვიან პერიოდში, ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა და აღმზრდელ პედაგოგებთან/აღმზრდელებთან ხელშეკრულებით დღის განმავლობაში ჯგუფთან საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათების გათვალისწინება;
- ✓ დაწესებულებამ უზრუნველყოს შრომითი ხელშეკრულებების დადება საქართველოს ორგანული კანონის შრომის კოდექსის მე-12 მუხლის დაცვით.

#### რჩევა

##### სასურველია:

- ✓ დაწესებულებამ უზრუნველყოს შინაგანაწესში ჩანაწერის გაკეთება: „შინაგანაწესი წარმოადგენს შრომითი ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს“;
- ✓ დაწესებულებამ, ხელშეკრულების მხარეთა რეკვიზიტებში „დასაქმებულის“ ნაწილში გამოყენებულია ტერმინი „დამსაქმებლის სახელით“, მოიყვანოს საქართველოს პრეზიდენტის ბრძანებულებასთან (#414; 01.01.1999 წ.) შესაბამისობაში და უზრუნველყოს კორექტირება „დასაქმებული“, ისევე, როგორც ეს „დამსაქმებელი“-ს შემთხვევაშია („დასაქმებულის სახელით“, რაც გულისხმობს „დასაქმებული“-ს სახელის ნაცვლად სხვა პირს).

##### არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

- ✓ დაწესებულებამ გაითვალისწინა ექსპერტთა ჯგუფის რეკომენდაცია და არგუმენტირებული პოზიციით განსაზღვრული აქვს 18.02.2026 წ. – 18.06.2026 წ. პერიოდში ტრენინგების შესყიდვა და ჩატარება ბავშვებთან მომუშავე პერსონალისათვის პირველადი გადაუდებელი დახმარების კომპეტენციის დადასტურების მიზნით.

❖ ექსპერტთა ჯგუფმა გაიზიარა დაწესებულების არგუმენტირებული პოზიცია და ინდიკატორის შეფასება დარჩა იგივე - **მეტწილი შესაბამისობა**.

### 3. პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალების პრინციპების დაცვით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების პერსონალის შერჩევის პროცედურები განსაზღვრულია ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის ბრძანებით (#ბ48. 202607513; 16.03.2026 წ.) „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“, რომელშიც თითოეული თავი ჩაშლილია მუხლობრივად. დოკუმენტში მოცემულია წესის მიზანი და გამოყენების სფერო, წესის ამოცანები, ადამიანური რესურსების მართვის ციკლი, დაწესებულების ადამიანური რესურსი, დაწესებულების სტრუქტურა, რომელიც განსაზღვრავს დაწესებულებაში მიმდინარე პროცესების განმახორციელებელ სტრუქტურულ ერთეულებს/პირებს; სამუშაო აღწერილობა (თუმცა, სამუშაო აღწერილობის დანართი არ ახლავს); ორგანიზაციაში შემოსვლის პროცესი; შესრულებული სამუშაოს მართვა; ორგანიზაციიდან გასვლა; ღია კონკურსი; კომისიის შექმნის წესი და საქმიანობა, კონკურსის ეტაპები; კონკურსის ჩაშლის/შეწყვეტის საფუძვლები; საპრეტენზიო/სააპელაციო კომისია; შიდა (დახურული) კონკურსი. ცვლილებების შემდეგ დოკუმენტი გასრულყოფიკდა და სრულად მოიცავს პერსონალის შერჩევის/დაკომპლექტების პროცედურებს. სამუშაო აღწერილობის ნაწილში („პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“ - II თავი, მე-7 მუხლი) აღნიშნულია, რომ დაწესებულება უზრუნველყოფს იერარქიული სტრუქტურისა და თითოეული თანამშრომლის მიერ შესასრულებელი ფუნქციების მკაფიოობას.

დაწესებულებაში კადრების მოზიდვა/შერჩევა ხორციელდება საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად, შემდეგ პრინციპებზე დაყრდნობით:

ა) **ობიექტურობა** – შერჩევის პროცედურები არის არადისკრიმინაციული და მაქსიმალურად გამორიცხავს სუბიექტური გადაწყვეტილების მიღების შესაძლებლობა;

ბ) **გამჭვირვალობა** – გამოყენებული პროცედურები, მეთოდები და შეფასების კრიტერიუმები არის ნათლად ფორმულირებული, გასაგები და აღქმადი ყველა დაინტერესებული პირისათვის.

პერსონალის შერჩევის პროცესი არის მკაფიო, თანმიმდევრული და გამჭვირვალე პროცედურა, რომელიც უზრუნველყოფს კვალიფიციური და შესაბამისი კადრების მოზიდვას და შერჩევას. დაწესებულება, ვაკანტური პოზიციის განაცხადს ქმნის სამუშაო აღწერილობის დოკუმენტზე დაყრდნობით, შესაბამისი საკვალიფიკაციო მოთხოვნების გათვალისწინებით და კანონმდებლობის დაცვით უზრუნველყოფს შერჩევის ეტაპების განხორციელებას.

ორგანიზაციაში შემოსვლის პროცესი ხორციელდება ღია და დახურული კონკურსის წესისა და პირობების დაცვით, პირი პერსონალის ვაკანტურ პოზიციაზე ინიშნება პირდაპირი დანიშვნის გზით საფუძველზე, რა დროსაც კანდიდატთან ტარდება გასაუბრება. პროცესის მიმდინარეობისას დაცულია ობიექტურობისა და გამჭვირვალობის პარამეტრები. დოკუმენტის მიხედვით დაწესებულებაში დასაქმება ეკრძალება „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებული სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულისათვის ნასამართლევი პირს, მიუხედავად ნასამართლეობის მოხსნისა ან გაქარწყლებისა („პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტი“ - III თავი, მე-11 მუხლი), თუმცა აღნიშნული დოკუმენტი არ ახლავს პირად საქმეებს.

დაწესებულება, შეუფერხებელი მუშაობის უზრუნველსაყოფად, უფლებამოსილია გამოაცხადოს კონკურსი იმ პოზიციაზე, რომელიც კონკურსის გამოცხადების მომენტისათვის არ არის ვაკანტური, მაგრამ არსებობს დადასტურებული საფუძველი, რომ აღნიშნული პოზიცია კონკურსის დასრულებამდე გახდება ვაკანტური. კონკურსის გამოცხადების შესახებ განცხადება ქვეყნდება საჯაროდ, ინტერნეტ სივრცეში არსებულ დასაქმების ვებგვერდზე, ხოლო განცხადება შიდა კონკურსის შესახებ ქვეყნდება დაწესებულების თანამშრომლებისათვის ხელმისაწვდომ ადგილას. ინტერნეტ სივრცეში არსებულ დასაქმების ვებგვერდზე კონკურსის განთავსების ვადები განისაზღვრება სააგენტოს მენეჯერის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით. დოკუმენტში დეტალურადაა ჩაშლილი ინფორმაცია კონკურსის გამოცხადებაზე შეტყობინების შესახებ. კონკურსის გამოცხადების შეტყობინება შეიცავს შემდეგ მონაცემებს:

- ა) სააგენტოს დასახელებას;
- ბ) შესასრულებელ სამუშაოს/ფუნქციებს;
- გ) გამოსაცდელ ვადას (არსებობის შემთხვევაში);
- დ) ვაკანტური ადგილების რაოდენობას;
- ე) საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს;
- ვ) შრომითი ურთიერთობის სახეს და ვადას;
- ზ) განცხადების წარდგენის ვადას;
- თ) კანდიდატების შეფასების ფორმებს და კრიტერიუმებს;
- ი) გადაწყვეტილების მიღების ფორმას და ვადებს;
- კ) სხვა ინფორმაციას დაწესებულების გადაწყვეტილებით.

საკონკურსო კომისიის წევრთა რაოდენობა და შემადგენლობა, მათ შორის კომისიის თავმჯდომარე, თავმჯდომარის მოადგილე (სურვილის შემთხვევაში) და მდივანი/სამდივნოს შემადგენლობა განისაზღვრება გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის ბრძანებით. კომისიის წევრად ასევე, შეიძლება განისაზღვროს დამოუკიდებელი მოწვეული სპეციალისტი. დოკუმენტის მიხედვით, შესაძლებელია საკონკურსო პირობებში ცვლილების შეტანა. გათვალისწინებულია საპრეტენზიო/სააპელაციო კომისიის პროცედურები.

**ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.**

**რეკომენდაცია**

---

---

**რჩევა**

**სასურველია:**

- ✓ დაწესებულებამ განსაზღვროს საკონკურსო კომისიის თავმჯდომარის, კომისიის წევრებისა და მდივნის უფლებები, მოვალეობები და პასუხისმგებლობები.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

---

---

#### **4. დაწესებულება უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან**

**ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა**

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“-თ (დამტკიცებული ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის მიერ (#ბ48. 202607513; 16.03.2026 წ./#ბ48. 202603522; 02.02.2026 წ. - III თავი, მე-18 მუხლი) განსაზღვრულია მიღებული თანამშრომლის ინტეგრაცია, რათა დაწესებულების მიერ შერჩეულმა პირმა შეძლოს საკუთარი ცოდნისა და უნარების სრულად გამოვლენა. დაწესებულებას მნიშვნელოვანად მიაჩნია, რომ ახალმა თანამშრომელმა წარმატებით გაიაროს დაწესებულებასთან ადაპტაციის პროცესი და გახდეს ორგანიზაციის ღირებული წევრი. ამისთვის, დაწესებულება ზრუნავს ახალი კადრის ადაპტაციის პროცესზე. დაწესებულებას გაწერილი აქვს სამუშაო გარემოსთან ადაპტირება/ინტეგრაციისათვის საჭირო მექანიზმები, თანამშრომლებთან ადაპტაციის სტრატეგიები, კერძოდ:

- ა) ახალი თანამშრომლისთვის ორგანიზაციის მისიის, ღირებულებების, ისტორიის, სტრუქტურის გაცნობა;
- ბ) ახალი თანამშრომლის გაცნობა გუნდის წევრებთან, ხელმძღვანელებთან და სხვა კოლეგებთან;
- გ) ტრენინგების/სასწავლო კურსების უზრუნველყოფა;
- დ) მიზნების, მოლოდინების და შეფასების კრიტერიუმების განსაზღვრა/გარკვევა;

- ე) საჭირო რესურსებზე, აღჭურვილობაზე, პროგრამულ უზრუნველყოფაზე ახალი თანამშრომლის წვდომის უზრუნველყოფა;
- ვ) ამ წესის, შინაგანაწესის, მისი პოზიციისთვის შემუშავებული სამუშაო აღწერილობის, უსაფრთხოების წესების და დაწესებულებაში არსებული სხვა ადმინისტრაციული პროცედურების შესახებ ახალი თანამშრომლის ინფორმირება;
- ზ) მენტორინგის სისტემის არსებობა - გამოცდილი თანამშრომელი უზიარებს ახალ თანამშრომელს საკუთარ ცოდნას და გამოცდილებას და ეხმარება მას სწრაფად ადაპტირდეს დაწესებულებაში;
- თ) უკუკავშირის კულტურის გაძლიერება.

დაწესებულება აწარმოებს ახალი თანამშრომლის ინტეგრაციასთან დაკავშირებულ დოკუმენტაციასა და მტკიცებულებებს. აღნიშნული მექანიზმები და სტრატეგიები ხელს უწყობს ახალ თანამშრომელს დაწესებულებაში არსებული სიტუაციებისა და დამოკიდებულებების უკეთ გაცნობაში.

**ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

რჩევა

სასურველია:

- ✓ დაწესებულებამ „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“-თ გაითვალისწინოს სამუშაო გარემოს გაცნობის ფაქტორიც.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

## 5. დაწესებულებაში მოქმედი ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება თანამშრომლობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“-თ ნათლად ჩანს, რომ დაწესებულების ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება თანამშრომლობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს. რაც ითვალისწინებს გორის მუნიციპალიტეტის სოფელ ზერტის სკოლამდელი აღზრდის საჯარო დაწესებულებაში დასაქმებულ პერსონალს შორის ურთიერთდამოკიდებულებისა და ერთმანეთისათვის ცოდნისა და გამოცდილების გაზიარებას, ეს კი ერთ-ერთი წინაპირობაა კეთილგანწყობილი დამოკიდებულებისა და თანამშრომლობითი კულტურის ჩამოყალიბებაში საქმეში.

დაწესებულებას ორგანიზაციული კულტურის პრინციპები განსაზღვრული აქვს ღირებულებებით. კერძოდ, დაწესებულების

ორგანიზაციული კულტურა დაფუძნებულია გუნდური მუშაობის პრინციპზე, რომელიც გამოჩნდა მისია, ხედვა და ღირებულებების ჩამოყალიბების დროს, სამუშაო ჯგუფის შექმნითა და ერთობლივი მუშაობით, თანამშრომლობითი ურთიერთობით. დაწესებულება ორიენტირებულია ხელი შეუწყოს პერსონალს დასაქმებაში (ავტორიზაციის მიღების შემდგომ), ურთიერთგანვითარებაში. დაწესებულების მთავარი მიზანი ბავშვის ინტერესების დაკმაყოფილება და უნარების განვითარებისკენ იქნება მიმართული. რაც კარგად გამოჩნდა ვიზიტის დროს პერსონალთან გასაუბრების დროს.

**ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

### 4.1.3. დაწესებულება ზრუნავს პერსონალის უწყვეტ პროფესიულ განვითარებაზე

#### 1. დაწესებულება უზრუნველყოფს პროფესიული განვითარების მიზნით პერსონალის საქმიანობის შეფასებას და საჭიროებათა მოკვლევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას პროფესიული განვითარების მიზნით პერსონალის საქმიანობის შეფასებისა და საჭიროებათა მოკვლევის შესახებ საკითხი გათვალისწინებული აქვს „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“-თ (დამტკიცებული ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის მიერ (#ბ48. 202607513; 16.03.2026 წ. #ბ48. 202603522; 02.02.2026 წ. - IV თავი, მე-20 მუხლი) დაწესებულება თანამშრომლებს სთავაზობს პროფესიული განვითარების მრავალფეროვან მეთოდებს, როგორც დაწესებულების ბაზაზე, ასევე გარედან შემოთავაზებული სერვისებით.

დოკუმენტის მიხედვით, დაწესებულებამ პერსონალის პროფესიული განვითარებისათვის შესაძლებელია გამოიყენოს მეთოდები:

- ა) ტრენინგი;
- ბ) ქოუჩინგი;

- გ) მენტორინგი;
- დ) პროექტები;
- ე) თვითგანვითარება;
- ვ) კონსტრუქციული უკუკავშირი.

დაწესებულების ერთწლიან სამოქმედო გეგმაში ასახულია შესაბამისი აქტივობები და საჭირო ფინანსური რესურსი პერსონალის პროფესიული განვითარების ხელშეწყობის მიზნით. აღნიშნულის შესახებ გათვალისწინებულია სტრატეგიულ გეგმაშიც, კერძოდ - სტრატეგიული მიზანი (#2 და 3 - ადამიანური რესურსის კონკურსის წესით შერჩევა, არსებული რესურსის გაძლიერება, პროფესიული განვითარების სისტემის შექმნა, უწყვეტი ტრენინგ-მოდულების ორგანიზება). პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივები წახალისებულია დაწესებულების მიერ. ინიციატივები შესაძლოა გამოიკვეთოს პერსონალის საჭიროების კვლევის შედეგად, ასევე ზეპირსიტყვიერად/წერილობით პერსონალის მხრიდან. დაწესებულებას აქვს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივების დაფიქსირებისა და მათი წახალისების მექანიზმი, რაც გაწერილია შინაგანაწესით, კერძოდ: გამოიხატება:

ა) მადლობის გამოცხადება;

ბ) ფულადი ჯილდო (რომლის საერთო რაოდენობა არ უნდა აღემატებოდეს პირის მიერ დაკავებული პოზიციის თანამდებობრივი სარგოს წლიური ოდენობის 10%-ს, რომელიც დანიშნულია მოცემულ პოზიციაზე 6 და მეტი თვე).

დასაქმებულის მიმართ წახალისების ფორმების გამოყენების უფლება მინიჭებული აქვს ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერს, რაც ფორმდება ბრძანებით. აქვე განმარტებულია, რომ თუ დასაქმებულს მიღებული აქვს დისციპლინური პასუხისმგებლობა, მასზე ფულადი ჯილდო არ გაიცემა.

დაწესებულება ამ ეტაპზე პირველადი ავტორიზაციის რეჟიმშია, აქედან გამომდინარე პერსონალის შეფასება და საჭიროებათა კვლევა ფორმალური მეთოდით არ განხორციელებულა. თუმცა, დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს კვლევის მეთოდები: კითხვარი; შეფასება უშუალო ხელმძღვანელის მიერ; თვითშეფასება; გასაუბრება. განსაზღვრულია ასევე, შეფასების/საჭიროებათა კვლევის ეტაპები: დაგეგმვა; შეფასების/საჭიროებათა მოკვლევის განხორციელება; შედეგების ანალიზი.

შესრულებული სამუშაოს შეფასების შესახებ ნათლადაა ჩამოყალიბებული „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“-თ (ბრძანება #ბ48. 202607513; 16.03.2026 წ.თავი III, მუხლი 13 - შესრულებული სამუშაოს შეფასება). დოკუმენტის მიხედვით შეფასების პროცესის მხარეები არიან შესაფასებელი პირი, შემფასებელი პირი და დაწესებულების ხელმძღვანელი. შეფასებას ექვემდებარება

გორის მუნიციპალიტეტის სოფელ ზერტის სკოლამდელი აღზრდის საჯარო დაწესებულების ყველა დასაქმებული, გარდა ტექნიკური სამუშაოს შესასრულებლად დაქირავებული პერსონალის. დაწესებულების შეფასების სისტემაში გათვალისწინებულ იქნას შემდეგი ასპექტების შეფასებას:

- ა) უნარები;
- ბ) დაკისრებული ფუნქციების შესრულების ხარისხი;
- გ) რესურსები და ინსტრუმენტები;
- დ) სამუშაო გარემო;
- ე) კარიერული განვითარება;
- ვ) სამუშაოსა და ცხოვრების ბალანსი;
- ზ) აღიარება და მოტივაცია;
- თ) უკუკავშირი და კომუნიკაცია;
- ი) ფსიქიკური და ფიზიკური ჯანმრთელობა.

დასკვნის სახით შეიძლება ითქვას, რომ დაწესებულება უზრუნველყოფს პროფესიული განვითარების მიზნით პერსონალის საქმიანობის შეფასებას და საჭიროებათა მოკვლევას.

**ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

---

---

რჩევა

**სასურველია:**

- ✓ დაწესებულებამ „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“-თ გაითვალისწინოს ადამიანური რესურსების მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმები, რაც დაეხმარება პერსონალის საქმიანობის შეფასებასა და საჭიროებათა მოკვლევის განხორციელებაში.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

---

---

## 2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება დაწესებულების მიერ გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად შემუშავებული გეგმის მიხედვით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ პერსონალის განვითარება ვერ ხორციელდება დაწესებულების მიერ გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად შემუშავებული გეგმის მიხედვით, რადგან ამ ეტაპისთვის დაწესებულებას არ აქვს გამოვლენილი პერსონალის საჭიროებების შესაბამისი გეგმა, არ აქვს ჩატარებული კვლევების საორიენტაციო გეგმა, რადგან დაწესებულება პირველადი ავტორიზაციის რეჟიმშია. დოკუმენტის მიხედვით დაწესებულება პერსონალს, დასაქმების შემთხვევაში, სთავაზობს პროფესიული განვითარების მრავალფეროვან მეთოდებს, როგორც დაწესებულების ბაზაზე, ასევე გარედან შემოთავაზებული სერვისებით. კერძოდ: ტრენინგი, ქოუჩინგი, დელეგირება, სამუშაოს გამრავალფეროვნება, თვითგანვითარება, კონსტრუქციული უკუკავშირი.

დაწესებულებამ ვიზიტის დროს წარმოდგენილ დოკუმენტებში - 5 წლიანი სტრატეგიული და ერთწლიანი სამოქმედო გეგმებში გათვალისწინებულია დაწესებულების საგანმანათლებლო და ტექნიკური პერსონალის უწყვეტი პროფესიული განვითარების ხელშეწყობა.

დაწესებულებაში, ვიზიტის დროს, პერსონალის პირადი საქმეების გაცნობის და გორის მუნიციპალიტეტის სოფელ ზერტის სკოლამდელი აღზრდის საჯარო დაწესებულებაში ინტერვიუების შედეგად დადასტურდა, რომ დაწესებულებაში დირექტორს, პირველი ცვლის 4 აღმზრდელს და მეორე ცვლის 4 აღმზრდელს გავლილი აქვს 66 საათიანი ტრენინგ-მოდული, რაც დადასტურდა დაწესებულების მიერ არგუმენტირებულ პოზიციის დოკუმენტებთან ერთად გადმოგზავნილი სერთიფიკატებით (4 პირველი ცვლის აღმზრდელის, 1 მეორე ცვლის აღმზრდელის და დირექტორის, წარმოდგენილ სერთიფიკატებზე 1 აღმზრდელის გვარი ემთხვევა, ხოლო სახელი არა), ასევე, სხვადასხვა ტრენინგ-ცენტრების ტრენინგ-კურსები აღმზრდელებსა და აღმზრდელის თანაშემწეებს, კერძოდ: ადრეული ინკლუზიური განათლება (60 კრედიტიანი), HEARTის ტრენინგი, აღმზრდელ-პედაგოგთა პროფესიული განვითარების ტრენინგ-მოდული (ადრეული განათლების ცენტრი „მწვანე ალუბალი“ 2022 წლის ოქტომბერში, სერთიფიკატზე საათები მითითებული არ არის), რთული ქცევის მართვის ტრენინგი, სკოლამდელი ასაკის ბავშვთა ფსიქოლოგია და ინკლუზია, მეტყველების დარღვევები, „MAC GEORGIA“, ქცევის მართვა, აუტიზმისა და სხვა დარღვევების მქონე ბავშვებთან მუშაობა, სკოლამდელი აღზრდა და განვითარება სექტორის მხარდამჭერი სისტემები და მომსახურებები გსმ და ლტოლვილი ბავშვებისათვის, ძალადობის პრევენცია, უსაფრთხოება; ბილინგვური განათლება, ინკლუზია და ტრანზაცია, თანამედროვე მიდგომები სკოლამდელ განათლებაში, სააღმზრდელო პროცესების ორგანიზება ტრენინგ-ცენტრის „მწვანე ალუბალი“-ს ტრენინგ-კურსები და სხვა.

დოკუმენტის მიხედვით დაწესებულება პერსონალს, დასაქმების შემთხვევაში, სთავაზობს პროფესიული განვითარების მრავალფეროვან მეთოდებს, როგორც დაწესებულების ბაზაზე, ასევე გარედან შემოთავაზებული სერვისებით. კერძოდ: ტრენინგი, ქოუჩინგი, დელეგირება, სამუშაოს გამრავალფეროვნება, თვითგანვითარება, კონსტრუქციული უკუკავშირი.

დაწესებულების მიერ, ვიზიტის დროს, წარმოდგენილი დოკუმენტით - 5 წლიანი სტრატეგიული და ერთწლიანი სამოქმედო გეგმებში გათვალისწინებულია დაწესებულების საგანმანათლებლო და ტექნიკური პერსონალის უწყვეტი პროფესიული განვითარების ხელშეწყობა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

#### რეკომენდაცია

#### რჩევა

##### სასურველია:

- ✓ დაწესებულებამ უზრუნველყოს პერსონალის საჭიროებების კვლევა და პერსონალის პროფესიული განვითარებისათვის შესაბამისი გეგმის შემუშავება;
- ✓ დაწესებულებამ, პროფესიული განვითარების მიმართულებით, შეიმუშაოს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც გაწერილი იქნება აქტივობების ჩამონათვალი და განსაზღვრული იქნება შესრულების ვადები, პასუხისმგებელი პირი/ერთეული.

#### არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

### 3. დაწესებულება ხელს უწყობს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებულ ინიციატივებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმით, გათვალისწინებული აქვს პერსონალის პროფესიულ განვითარებაში ხელშეწყობა. დაწესებულების წარმომადგენლებმა გასაუბრების დროს აღნიშნეს, რომ პროფესიულ განვითარებასთან დაკავშირებულ

ინიციატივებს ითვალისწინებენ, დაწესებულებას პერიოდულად აქვს შემოთავაზება საგანმანათლებლო სფეროში მომუშავე ორგანიზაციებიდან, რომლებიც ჩაუტარებენ სხვადასხვა ტერნინგებს.

დაწესებულებას, სტრატეგიული განვითარების გეგმაში, მე-3 მიზნით გათვალისწინებული აქვს დაწესებულებების უზრუნველყოფა კომპეტენტური კადრებითა და პროფესიული რესურსის კონსოლიდაცია, ხოლო სტრატეგიული მიზნის N7.2.2. (გვ. მე-13) ამოცანაა „საგანმანათლებლო პერსონალის პროფესიული კვალიფიკაციების ამაღლება გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებებში საგანმანათლებლო კომპონენტის ხარისხის ოპტიმიზაცია და ინკლუზიური განათლების მოდელის განვითარება. სამიზნე დაწესებულებების ველში მითითებულია 100 აღმზრდელი, მაგრამ კონკრეტულად რომელი ბაღის აღმზრდელები, მითითებული არ არის. გათვალისწინებულია გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოში შემავალი 64 საბავშვო ბაგა-ბაღის მუსიკის პედაგოგის პროფესიული გადამზადება (დაკონკრეტებული არ არის).

დაწესებულებას 2026 წლის (ერთლიანის) სამოქმედო გეგმით (დამტკიცებულია სააგენტოს მენეჯერის ბრძანებით Nზ48. 202603520; 04.02.2026 წ.) სტრატეგიული მიზნით გათვალისწინებული აქვს პერსონალის პროფესიული კვალიფიკაციის ამაღლება, ინდიკატორის მიხედვით დაგეგმილია 10 მედლის გადამზადება 2026 წლის თებერვალიდან 2026 წლის ივლისის თვის ბოლომდე, დაკონკრეტებული არ არის ბაღების დასახელება.

დაწესებულებას გაცხადებული, რომ ავტორიზაციის მიღების შემდეგ, ხელს შეუწყობს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებულ ინიციატივებს.

**ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.**

## რეკომენდაცია

---

## რჩევა

### სასურველია:

- ✓ დაწესებულებამ, უზრუნველყოს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული საჭიროებების გამოვლენა და ინიციატივებისათვის ხელშეწყობა მათი ინტერესებისა და სურვილის/მოთხოვნების გათვალისწინებით;
- ✓ დაწესებულებამ სტრატეგიული განვითარების გეგმაში, სტრატეგიული მიზანი N7.2.2. (გვ. მე-13) ამოცანის „საგანმანათლებლო პერსონალის პროფესიული კვალიფიკაციების ამაღლება გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებებში საგანმანათლებლო კომპონენტის ხარისხის ოპტიმიზაცია და ინკლუზიური განათლების მოდელის განვითარება“ სამიზნე

ველში განსაზღვროს 100-დან, რომელი საბავშვო ბაგა-ბაღის დაწესებულების აღმზრდელეები გაივლიან 66 საათიან ტრენინგ-მოდულს;

- ✓ დაწესებულებამ სამოქმედო გეგმით (დამტკიცებულია სააგენტოს მენეჯერის ბრძანებით №48. 202603520; 04.02.2026 წ.) სტრატეგიულ მიზანში ინდიკატორით განსაზღვროს, რომელი საბავშვო ბაგა-ბაღის 10 მედდის გადამზადებაა დაგეგმილი 2026 წლის თებერვალიდან 2026 წლის ივლისის თვის პერიოდში;
- ✓ დაწესებულებამ უზრუნველყოს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმებით გათვალისწინებული საკითხის შესრულება.

#### არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

---

---

##### **(მტკიცებულებები):**

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

1. დაწესებულების ორგანოგრამა;
2. პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი;
3. ბრძანება #21/02.2025-1; 15.09.2025 წ. „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“-ს დამტკიცების შესახებ;
4. ბრძანება #48. 202607513; 16.03.2026 წ. „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“-ს დამტკიცების შესახებ;
5. ბრძანება №48. 202603519; 04.02. 2026 წ.„სტრატეგიული დაგეგმარების მონიტორინგისა და შეფასების წესი“-ს დამტკიცების შესახებ;
6. შინაგანაწესი;
7. ბრძანება #332; 01.03.2022 წ. „შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ“;
8. ბრძანება #1300; 01.0307.2022 წ.„შინაგანაწესში ცვლილებების შეტანის შესახებ“;
9. პერსონალის პირადი საქმეები;
10. ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის ბრძანება №48. 202603520; 04.02.2026 წ. „სტრატეგიული 2026-2031 წწ. გეგმისა და 2026 წ. (ერთწლიანი) სამოქმედო გეგმის დამტკიცების შესახებ“;
11. 2026-2031 წ. სტრატეგიული გეგმა;
12. 2026 წ. სამოქმედო (ერთწლიანი)გეგმა;
13. ინტერვიურება;
14. ვიზუალური დათვალიერება.

შეფასება:			
<b>4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება</b>			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

## 4.2. პროცესების მართვა

### 4.2.1. დაწესებულების საქმიანობის მართვა ეფუძნება პროცესულ მიდგომას

#### 1. დაწესებულებას იდენტიფიცირებული და აღწერილი აქვს მმართველობითი, ძირითადი და დამხარე პროცესები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის ბრძანებით Nზ48. 202604321; 12.02.2026 წ. დამტკიცებული აქვს „პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფა“, რომელშიც 2026 წლის 16 მარტის Nზ48. 202607520 შეტანილი იქნა ცვლილებები და მე-2 პუნქტის თანახმად „ძალადაკარგულად გამოცხადდა აღნიშნული ბრძანების გამოცემამდე მიღებული გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის ბრძანება/ბრძანების ნაწილი, რომელიც ეწინააღმდეგება აღნიშნულ ბრძანებას“, მაგრამ ბრძანებაში არ არის მითითებული, ბრძანების რომელი „ნაწილი ეწინააღმდეგება აღნიშნულ ბრძანებას“ და არც 1. პუნქტით დამტკიცებული დანართი არ ახლავს. ბრძანება წარმოდგენილ იქნა ვიზიტის განხორციელების მეორე დღეს - 2026 წლის 26 მარტს.

დოკუმენტში „პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფა“, დაწესებულებას იდენტიფიცირებული და აღწერილი აქვს მმართველობითი, ძირითადი და დამხარე პროცესები. დოკუმენტის მიზანია დაწესებულებაში პროცესებზე დაფუძნებული ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის განხორციელება, რომელიც დაეფუძნება ხარისხის ციკლს. დაწესებულებაში ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელია ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის მოადგილე. დოკუმენტის მიხედვით **მმართველობით პროცესებში** მოიაზრება სტრატეგიული დაგეგმვა და ხარისხის უზრუნველყოფა. **ძირითადი პროცესები** გულისხმობს - კურიკულუმის შერჩევა/შემუშავება, განხორციელება, შეფასება და განვითარებას, საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა და განხორციელებას, ბავშვების რაოდენობის მართვა (რეგისტრაცია, ჩარიცხვა, ამორიცხვას, სსსმ ბავშვების მომსახურებას, ოჯახთან და თემთან ურთიერთობას. **დამხმარე პროცესებია** - ადამიანური რესურსების მართვა, მატერიალური რესურსის მართვა, საქმისწარმოება (დოკუმენტობრუნვა), პერსონალის და ბავშვების ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოების დაცვა,

ფინანსური რესურსების მართვა, სანიტარულ-ჰიგიენური პროცესების მართვა, ბავშვთა კვების უზრუნველყოფის პროცესის მართვა, სხვა სერვისები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

სააგენტოს მენეჯერის მოადგილე პროცესის შეფასებას ახორციელებს პროცესის დოკუმენტზე დაყრდნობით და გასცემს რეკომენდაციებს, პროცესის განხორციელების პრაქტიკის გაუმჯობესების ან/და პროცესის მარეგულირებელ აქტებთან შესაბამისობაში მოყვანის შესახებ.

დოკუმენტს „პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფა“ დოკუმენტს, მენეჯერის ბრძანებით Nბ48. 202604321; 12.02.2026 წ. დამტკიცებული დანართი N1 „დაწესებულების პროცესები და მათი აღმწერები“ ახლავს, სადაც დეტალურადაა ჩაშლილი მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესების შემადგენელი ეტაპები/ქვეპროცესები და პროცესის მარეგულირებელი წესი/მექანიზმი და პროცესების მფლობელი - სააგენტოს მენეჯერი/იურისტი.

**ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

---

---

რჩევა

- ✓ დაწესებულებამ სააგენტოს 2026 წლის 16 მარტის Nბ48. 202607520 ბრძანებას დაურთოს 1 პუნქტით გათვალისწინებული დანართი და დააკონკრეტოს მე-2 პუნქტის „ძალადაკარგულად გამოცხადდა აღნიშნული ბრძანების გამოცემამდე მიღებული გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის ბრძანება/ბრძანების ნაწილი, რომელიც „ეწინააღმდეგება აღნიშნულ ბრძანებას“.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

---

---

## **2. პროცესების მართვა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლის შესაბამისად**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ხარისხის განვითარების ციკლი ეფუძნება დემინგის “PDCA” სქემას. მუშაობის აღნიშნული სისტემა დაფუძნებულია თვითშეფასებაზე და გულისხმობს დაწესებულების ძლიერი და სუსტი მხარეების დადგენას მათი შემდგომი განვითარებისა და გაუმჯობესების

მიზნით. უწყვეტი გაუმჯობესების სპირალი იძლევა შესაძლებლობას, რომ დაწესებულებაში შენარჩუნდეს მიღწევები და ამავდროულად განისაზღვროს გეგმა სუსტი მხარეების გასაუმჯობესებლად.

პირველი ეტაპი არის დაგეგმვის ეტაპი - **P – Plan - დაგეგმე**, ამ ეტაპზე ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით, იგეგმება ჩასატარებელი ღონისძიებების სიხშირე. განისაზღვრება კონკრეტული მიზნები, რესურსები და ამ მიზნების მისაღწევი სტრატეგიული ქმედებები.

მეორე ეტაპზე - **D – Do - განახორციელე**, იწყება დაგეგმილი ღონისძიებებისა და პროცესების შესრულებით.

**C – Check - შეამოწმე** - ხარისხის ციკლის მესამე ეტაპია და გულისხმობს - განხორციელებული პროცესების შედეგების გაანალიზებას, ხარვეზების აღმოჩენასა და წამოჭრილი პრობლემების განხილვას, გასაუმჯობესებელი მხარეების იდენტიფიცირებას, დაწესებულების ძლიერი და სუსტი მხარეების წარმოჩენას. დაწესებულება შეფასების ეტაპზე ახდენს დაწესებულების მიერ წინასწარ დაგეგმილი აქტივობების შესრულების დადგენას. ჩავარდნების შემთხვევაში ანალიზდება, რამ გამოიწვია - დაგეგმვის ან/და ეტაპზე შესრულების ეტაპზე დაშვებული ხარვეზები.

**A – გადახედვა/გაუმჯობესების ეტაპი** ასახავს შეფასების შედეგად გამოვლენილ ხარვეზთა აღმოფხვრის გზებს და ხდება რეკომენდაციების შემუშავება. საჭიროების შემთხვევაში, ხორციელდება მარეგულირებელი დოკუმენტების ან/და შეფასების ინსტრუმენტების განახლება. ხარისხის ციკლის ერთი ფაზის დასრულების შემდეგ იწყება მეორე ფაზა და ა.შ. დოკუმენტის მიხედვით, დაწესებულება რისკ-ფაქტორების იდენტიფიცირებას ახდენს ყოველწლიური თვითშეფასების საფუძველზე, რომლის განუყოფელი ნაწილია დაინტერესებული მხარეების გამოკითხვა/უკუკავშირი. თითოეული დაყოფილია დაბალ, საშუალო და მაღალ რისკ-ფაქტორად და მინიჭებული აქვს შესაბამისი ქულა. დოკუმენტი „პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფა“ ითვალისწინებს შეფასების განხორციელებისა და რეკომენდაციების შესრულების მონიტორინგს. ახლავს დანართი, რომელშიც დეტალურადაა გაწერილი თითოეული პროცესზე მუშაობის ეტაპები და შინაარსი.

**ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

**3. დაწესებულებაში ბავშვის ჩარიცხვა და ამორიცხვა ხორციელდება დაწესებულების მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად**

### ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ გორის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის ბრძანებით (ბ48. 20260343; 03.02.2026 წ. ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს სტრუქტურული ერთეულების სკოლამდელი აღზრდის საჯარო დაწესებულებებში აღსაზრდელების რეგისტრაციის (ჩარიცხვა, ამორიცხვა და სხვა“ დამტკიცების შესახებ) დამტკიცებული „ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“, სადაც განსაზღვრულია სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების საჯარო დაწესებულებაში ჯგუფების დაკომპლექტების, მომსახურების მიღების მსურველთა რეგისტრაციის, სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების საჯარო დაწესებულებაში ბავშვის ჩარიცხვის, აღსაზრდელის სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების საჯარო დაწესებულებიდან ამორიცხვის წესი.

დოკუმენტის მიხედვით, სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების საჯარო დაწესებულებაში ჩარიცხვის უფლებით სარგებლობენ საქართველოს მოქალაქეები, პირადობის ნეიტრალური მოწმობის ან ნეიტრალური სამგზავრო დოკუმენტის მქონე პირები და თანამემამულის, თავშესაფრის მაძიებლის, ლტოლვილის ან ჰუმანიტარული სტატუსის მქონე პირების შვილები. სხვა შემთხვევებზე გადაწყვეტილებას იღებს გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს ადრეული და სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების მენეჯერი.

დოკუმენტის „ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“ მიხედვით სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების საჯარო დაწესებულების ჯგუფებში ბავშვის/აღსაზრდელის მიღება თავისუფალია და ყალიბდება დამოუკიდებელი ჯგუფები ასაკობრივი კატეგორიის ბავშვებისგან, განსაზღვრული მაქსიმალური რაოდენობის შესაბამისად, კერძოდ:

- ა) 2-დან 3 წლამდე – სკოლამდელი განათლების პირველი წელი - არაუმეტეს 25 ბავშვისა;
- ბ) 3-დან 4 წლამდე – სკოლამდელი განათლების მე-2 წელი - არაუმეტეს 30 ბავშვისა;
- გ) 4-დან 5 წლამდე – სკოლამდელი განათლების მე-3 წელი - არაუმეტეს 30 ბავშვისა;
- დ) 5 წლიდან სკოლის დაწყებითი საფეხურის პირველ კლასში შესვლამდე – სკოლამდელი განათლების მე-4 წელი – ხორციელდება სასკოლო მზაობის პროგრამა - არაუმეტეს 30 ბავშვისა.

დასაბუთებული მოთხოვნის შემთხვევაში, შესაძლებელია აღსაზრდელთა რაოდენობის გაზრდა. ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერთან შეთანხმებით, ერთი ასაკის ბავშვთა არასაკმარისი რაოდენობის შემთხვევაში სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების საჯარო დაწესებულება უფლებამოსილია მომიჯნავე ასაკის ბავშვებისგან ჩამოაყალიბოს მრავალასაკობრივი (შერეული) ჯგუფი არაუმეტეს 15 ბავშვის/აღსაზრდელის შემადგენლობით. სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების საჯარო დაწესებულებაში არ არის შეზღუდვები სსსმ აღსაზრდელის/ბავშვის მიღებასთან დაკავშირებით.

სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების საჯარო დაწესებულების მომსახურების მიღების მსურველთა რეგისტრაცია წარმოებს ელექტრონული ფორმით (სპეციალური ვებგვერდი - [www.gorikids.ge](http://www.gorikids.ge)) და მატერიალური ფორმით, სამ ეტაპად. დოკუმენტში დეტალურადაა გაწერილი მიღების ეტაპები. ასევე, სრულყოფილადაა მოცემული დაწესებულებაში ბავშვის ჩარიცხვა-ამორიცხვის პროცედურები, რომელიც ეფუძნება:

- ა) კანონიერებას;
- ბ) თანასწორობას და დისკრიმინაციის დაუშვებლობას;
- გ) გამჭვირვალობას და ანგარიშვალდებულებას;
- დ) თემის/რეგიონის საჭიროებების და შესაძლებლობების გათვალისწინებას;
- ე) მართვის მოქნილობას და ეფექტიანობას.

„ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“-ს მიხედვით, დაწესებულებაში ჩარიცხვა-ამორიცხვის პერიოდულობა და ვადები განისაზღვრება ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის ბრძანებით, რომლის მიხედვითაც დგინდება ბავშვების ჩარიცხვა-ამორიცხვის პროცესის განხორციელების ფორმა, ჩარიცხვა-ამორიცხვის პერიოდულობა, ეტაპები და ვადები.

აღნიშნულთან დაკავშირებით ბავშვის მშობელს/კანონიერ წარმომადგენელს ინფორმაცია მიეწოდება სოციალური ქსელის - Facebook გვერდის საშუალებით. დოკუმენტით განსაზღვრულია ბავშვის ამორიცხვის ან/და შეჩერების საფუძველი, კერძოდ:

- ა) ბავშვის გამოუცხადებლობა ზედიზედ 5 სამუშაო დღის, ხოლო თვის პერიოდში 15 სამუშაო დღის განმავლობაში 1 თვის განმავლობაში არასაკატიო მიზეზით;
- ბ) ახალი სასწავლო-სააღმზრდელო წლის დაწყებისთვის ბავშვისათვის 6 წლის ასაკის შესრულება, გარდა „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 23-ე მუხლის „2“ პუნქტით განსაზღვრული შემთხვევისა;
- გ) მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის განცხადება;

დოკუმენტის მიხედვით, ბავშვის გაცდენები ჩაითვლება საკატიოდ, მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის მიერ დაწესებულებისთვის წინასწარ ცნობების საფუძველზე, თუ აღნიშნული განპირობებულია შემდეგი გარემოებებით:

- ა) აღსაზრდელის ან/და აღსაზრდელის ოჯახის წევრის ავადმყოფობა;
- ბ) ოჯახის წევრის გარდაცვალება;
- გ) სტიქიური უბედურება ან სხვა ფორს-მაჟორული სიტუაცია (მათ შორის პანდემია);

დ) სხვა საპატიო მიზეზი.

განსაკუთრებულ შემთხვევაში გამოუცხადებლობის საპატიოდ მიზეზად ჩათვლის შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს სკოლამდელი აღზრდის საჯარო დაწესებულების დირექტორი. ბავშვის ჩარიცხვა წარმოებს ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის ბრძანების საფუძველზე.

**ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

რჩევა

სასურველია:

- ✓ დაწესებულებამ შესაბამისობაში მოიყვანოს შინაგანაწესის მე-20, 21-ე და 22-ე მუხლით გათვალისწინებული პირობები „ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“-ს დოკუმენტთან;
- ✓ დაწესებულებამ მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2023 წლის 30 ივნისის N27-43 დადგენილების მე-11 მუხლი და დაწესებულების „ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“-ს მე-2 პუნქტი მოიყვანოს შესაბამისობაში.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

#### 4. დაწესებულება აწარმოებს ბავშვებისა და პერსონალის პირად საქმეებს დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების საჯარო დაწესებულების დაკომპლექტებაზე პასუხისმგებელია დირექტორი (ბ48. 20260343; 03.02.2026 წ.) მე-2 მუხლის 1 პუნქტი). დაწესებულება, ბავშვების მიღების/რეგისტრაციის/ჩარიცხვის მიღებისათვის აუცილებელი დოკუმენტაციის საფუძველზე, დადგენილი წესის შესაბამისად აწარმოებს ბავშვის პირად საქმეებს.

ვინაიდან დაწესებულება პირველადი ავტორიზაციის რეჟიმშია, ბავშვთა პირადი საქმეები ექსპერტთა ჯგუფის მიერ არ იქნა ნანახი.

სასწავლო-სააღმზრდელო წლის დასრულების შემდეგ, ახალი სასწავლო-სააღმზრდელო წლისთვის რეგისტრაციის დაწყების თარიღი განსაზღვრულია - გორის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2018 წლის 13 ივლისის N75 დადგენილებით. რეგისტრაციის მსურველის მიერ სავალდებულოა შეტანილი იქნას შემდეგი ინფორმაცია:

- ა) სასურველი სკოლამდელი აღზრდის საჯარო დაწესებულება;

- ბ) ბავშვის პირადი ნომერი;
- გ) ბავშვის სახელი და გვარი;
- დ) ბავშვის დაბადების თარიღი;
- ე) მშობლების (მშობლის) სახელი, გვარი და პირადი ნომერი;
- ვ) მშობლის (მშობლების) ტელეფონის ნომერი.

დაინტერესებული პირი/მშობელი/კანონიერი წარმომადგენელი ვალდებულია, სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების საჯარო დაწესებულებაში რეგისტრაციიდან 10 სამუშაო დღის ვადაში, ხოლო, სასწავლო-სააღმზრდელო წლის დასრულებიდან ახალი სასწავლო-სააღმზრდელო წლის დაწყებამდე რეგისტრაციის შემთხვევაში, ახალი სასწავლო-სააღმზრდელო წლის დაწყებამდე 10 კალენდარული დღით ადრე წარადგინოს ბავშვის მიღებისთვის აუცილებელი შემდეგი დოკუმენტაცია:

- ა) დაბადების მოწმობის ასლი;
- ბ) ჯანმრთელობის ცნობა;
- გ) ბავშვის 2 ფოტოსურათი 3x4;
- დ) მშობლის (მშობლების) პირადობის მოწმობის ასლი;
- ე) საჭიროების შემთხვევაში, სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების საჯარო დაწესებულების მიერ მოთხოვნილი სხვა დოკუმენტაცია.

ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მიერ დამტკიცებული დოკუმენტით „ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“ (ბ48. 20260343; 03.02.2026 წ.) არ არის ჩანაწერი, კერძოდ:

- ა) მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვა/უარყოფა ბავშვისთვის ფოტო და ვიდეო გადაღებაზე/გამოქვეყნებაზე;
- ბ) მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვა/უარყოფა ბავშვის დაწესებულების გარეთ გაყვანაზე (კურიკულუმის ფარგლებში დაგეგმილი აქტივობებისთვის);
- გ) ინფორმაცია ბავშვის ქრონიკული დაავადების შესახებ, ასეთის არსებობის შემთხვევაში;
- დ) ბავშვის სპეციალური საკვებისმიერი ალერგიების ან კვებითი აუტანლობის შესახებ.

რაც შეეხება პერსონალის პირადი საქმის წარმოებას, დაწესებულებაში, დირექტორის მიერ, ვიზიტის დროს, წარმოდგენილი პირადი საქმეებით და თანამშრომელთა სიით დადგინდა, გორის მუნიციპალიტეტის სოფელ ზერტის სკოლამდელი აღზრდის საჯარო

დაწესებულებაში დასაქმებულია 22 პირი, მათ შორის 4 შტატგარეშე (ინდივიდუალური ასისტენტი - 1, დამლაგებელი - 1, მზარეულის თანაშემწე - 1, ჭურჭლის მრეცხავი - 1). დაწესებულების ორგანოგრამის მიხედვით - დირექტორი, საკონსულტაციო საბჭო, სამეურნეო დარგის სპეციალისტი, აღმზრდელი, აღმზრდელის თანაშემწე, მუსიკის მასწავლებელი, მზარეული, მზარეულის თანაშემწე, მედდა ინდივიდუალური ასისტენტი, ჭურჭლის მრეცხავი, დამლაგებელი, დარაჯი. შესაბამისად, დაწესებულებას ჰყავს ყველა პროცესის გამხორციელებელი შესაბამისი ადამიანური რესურსი. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ არგუმენტირებულ პოზიციაში #48-202614248; 22.05.2026 წ. მითითებულია, რომ დაწესებულებაში დასაქმებულია 23 პირი, მათ შორის 2 ინდივიდუალური ასისტენტი, რომელშიც სავარაუდოდ იგულისხმება კიდევ 1 ინდივიდუალური ასისტენტი. თუმცა, არც საშტატო განრიგში და არც ადგილზე ვიზიტისას დირექტორის მიერ წარმოდგენილ სიაში არ იკვეთება ინდივიდუალური ასისტენტის მე-2 პირი/2 საშტატო ერთეული. თითოეულ მათგანზე გახსნილია პირადი საქმე. მათ შორის დირექტორი, პირველი ცვლის აღმზრდელი - 4, მეორე ცვლის აღმზრდელი - 4, აღმზრდელის თანაშემწე - 4, მწე - 1, დარაჯი - 1, ინდივიდუალური ასისტენტი (შტატგარეშე) - 1, მუსიკის პედაგოგი - 1. მზარეული, მზარეულის თანაშემწე - 1 (შტატგარეშე), ჭურჭლის მრეცხავი - 1 (შტატგარეშე), დამლაგებელი (შტატგარეშე). დაწესებულებას ორგანოგრამის მიხედვით ჰყავს - დირექტორი, საკონსულტაციო საბჭო, სამეურნეო დარგის სპეციალისტი, აღმზრდელი, აღმზრდელის თანაშემწე, მუსიკის პედაგოგი, მედდა, დარაჯი. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ სიაში არ არის გათვალისწინებული მეეზოვე. დაწესებულებამ წარმოადგინა „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“ და დამტკიცების შესახებ ბრძანება (#48. 202603522; 02.02.2026 წ.), რომელშიც ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს ბრძანებით (#48. 202607513; 16.03.2026 წ.), შეტანილი იქნა ცვლილებები „პერსონლის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტში“, კერძოდ: III თავში დამატებულ იქნა 6 მუხლი: ღია კონკურსი; კომისიის შექმნის წესი და საქმიანობა, კონკურსის ეტაპები; კონკურსის ჩაშლის/შეწყვეტის საფუძვლები; საპრეტენზიო/სააპელაციო კომისია; შიდა (დახურული) კონკურსი, ასევე ჩანაწერი „დაწესებულება“ ჩანაცვლდა ჩანაწერით „სააგენტო“.

„პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“-ს (თავი III, მუხლი 22-ე, პუნქტი 1) თანახმად, „სააგენტო აწარმოებს სააგენტო აწარმოებს თანამშრომელთა პირად საქმეებს, რომელიც მოიცავს შემდეგ ინფორმაციას:

1. სახელი, გვარი, საკონტაქტო ინფორმაცია - ტელეფონი, ელფოსტის მისამართი;
2. რეზიუმე;
3. განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტ(ებ)ის ასლი;
4. პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;
5. ცნობები/სერთიფიკატები/სხვა დოკუმენტები, რომლებიც ადასტურებენ პირის შესაბამისობას პოზიციისათვის განსაზღვრულ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებთან;

6. კანონმდებლობით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან თანხვედრის დამადასტურებელი დოკუმენტები;
7. შრომით ურთიერთობასთან დაკავშირებული ბრძანებებისა და შრომითი ხელშეკრულებების ასლები;
8. კვალიფიკაციის ამაღლების დამადასტურებელი დოკუმენტები/სერთიფიკატები;
9. შინაგანაწესის გაცნობის ხელწერილი.

დაწესებულებას მარეგულირებელი წესებით არ აქვს განსაზღვრული ცნობა ტუბ დაავადების არ არსებობის შესახებ, ცნობა სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისთვის ნასამართლეობის არ ქონის შესახებ; ცნობა ნარკოლოგიური აღრიცხვიანობის შესახებ; ცნობა სამზარეულოს პერსონალისათვის ნაწლავთა ინფექციების ბაცილა მატარებლობაზე. უნდა აღინიშნოს, რომ შინაგანაწესისა და „პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტში“ პირად საქმეში განსათავსებელი დოკუმენტაციის ჩამონათვალში არ არის თანხვედრა. უმეტეს პირად საქმეებში არ იყო სრულყოფილად წარმოდგენილი დაწესებულების შინაგანაწესით ან/და „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი“-თ განსაზღვრული დოკუმენტაცია. უმრავლესობას არ ჰქონდა შინაგანაწესის გაცნობის ხელწერილი, ზოგიერთ შემთხვევაში, არსებულ პირადობის მოწმობები და ჯანმრთელობის ცნობები იყო ვადაგასული.

პირად საქმეებში განახლებული ხელშეკრულებები არ იყო ჩალაგებული. იდო დოკუმენტი „შეთანხმება“ - მაგ. დამლაგებლის შეთანხმება არის ვადიანი, კერძოდ: 31.12.2015 წ. - 30.06.2016 წ. ინდივიდუალური ასისტენტი - 01.05.2025 წ. – 01.07.2025 წ. მზარეულის თანამშრომლის - 03.01.2024 წ. – 31.12.2024 წ. ვიზიტის პირველი დღის დასრულებამდე ვადის გაგრძელების შესახებ ახალი ხელშეკრულება/ბრძანება არ წარმოდგენიათ, ვიზიტის მეორე დღეს, შესვენების დროს, დაწესებულების დირექტორმა წარმოადგინა შეთანხმება #07-2026; „შრომითი ხელშეკრულებში ცვლილებების შეტანის შესახებ“ – 01.03.2023 წ. ახლავს დანართი, 1 პუნქტის მიხედვით, შტატგაერეშე თანამშრომლებთან - მზარეულის თანამშრომელს, ჭურჭლის მრეცხავი, დამლაგებელი, ინდივიდუალური ასისტენტი, დადებული ხელშეკრულებების 2026 წლის 28 თებერვალს გასული ვადის გამო, გაგრძელებულია 2026 წლის 01 მარტიდან 2026 წლის 31 მარტამდე - ფაქტობრივად, ხელშეკრულების ვადა ამოწურულია. პირად საქმეებში წარმოდგენილი იყო ბრძანებები, რომელშიც მითითებულია, რომ ბრძანება ძალაშია ხელმოწერისთანავე, მაგრამ მითითებული არაა ვადა - განუსაზღვრელი/უვალო/ვადიანი.

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი იქნა 2018 წლის 26 ივლისის N883 ბრძანება „ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის საჯარო დაწესებულებების ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის აღზრდის საჯარო დაწესებულებებში რეორგანიზაციის თანამშრომლების ქა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს სტრუქტურულ ერთეულებში სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებებში რეორგანიზაციის საფუძველზე გადაყვანის შესახებ“, რომელის მიხედვითაც ირკვევა, რომ ბრძანებას უნდა ახლდეს „დანართები“, ფაქტობრივად ახლავს დანართი N8 – „ა(ა)იპ თვითმმართველი თემი - გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებათა გაერთიანების სტრუქტურული დაწესებულების ზერტის საბავშვო ბაგა-ბაღის

საშტატო ნუსხა და თანამდებობრივი სარგო“ დათარიღებული 08.09.2015 წ-ით. ბრძანების თარიღსა და დანართს შორის არ არის თანხვედრა.

2022 წლის 01 ივლისს შინაგანაწესში შეტანილი ცვლილებებით (ბრძანება #1300;) III თავი 11-ე მუხლის 11.5. პუნქტი შეიცვალა და პერსონალის შვებულება განისაზღვრა 26.07-24.08 პერიოდით, თუმცა ამავე თავის 11.6 პუნქტი ითვალისწინებს სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულების პერსონალის გამოცხადებას საზაფხულო არდადეგებიდან ყოველი წლის 01 სექტემბერს, შესაბამისად, არის ცდომილება და შესაბამისობაშია მოსაყვანი.

დასკვნის სახით შეიძლება ითქვას, რომ დაწესებულება აწარმოებს ბავშვებისა და პერსონალის პირადი საქმეების წარმოება არ ხორციელდება დადგენილი წესის შესაბამისად.

**ინდიკატორის მოთხოვნები არ არის დაკმაყოფილებული.**

**რეკომენდაცია**

- ✓ დაწესებულებამ უზრუნველყოს პერსონალის პირადი საქმეების განახლება და შევსება შინაგანაწესისა და „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის“ მოთხოვნების დაცვით.

**სასურველია:**

- ✓ „დაწესებულებამ უზრუნველყოს დოკუმენტის „ბავშვთა ჩარიცხვა-ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“-ს სრულყოფა და გაითვალისწინოს: მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვა/უარყოფა ბავშვისთვის ფოტო და ვიდეო გადაღებაზე/გამოქვეყნებაზე; მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვა/უარყოფა ბავშვის დაწესებულების გარეთ გაყვანაზე (კურიკულუმის ფარგლებში დაგეგმილი აქტივობებისთვის); ინფორმაცია ბავშვის ქრონიკული დაავადების შესახებ, ასეთის არსებობის შემთხვევაში; ბავშვის სპეციალური საკვებისმიერი ალერგიების ან კვებითი აუტანლობის შესახებ ინფორმაციის წარმოდგენის საჭიროება;
- ✓ განსაზღვროს დოკუმენტების ჩამონათვალი, რომლებიც ბავშვის პირად საქმეში უნდა ინახებოდეს და მოიყვანოს „ბავშვთა ჩარიცხვა-ამორიცხვის წესთან“ შესაბამისობაში.
- ✓ დაწესებულებამ უზრუნველყოს პირადი საქმეების გასრულყოფილება და ყველა პერსონალის პირადი საქმის განთავსება შესაბამის ბაინდერში;
- ✓ დაწესებულებამ „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი“-თ განსაზღვროს ცნობების განახლების პერიოდულობა (ტუბერკულოზით დაავადების არარსებობის შესახებ, სამზარეულოს პერსონალისათვის ბაქტერიების და ჭიის კვერცხის არარსებობის შესახებ);

- ✓ დაწესებულებამ შესაბამისობაში მოიყვანოს შინაგანაწესითა და „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“თ განსაზღვრული პირად საქმეში განსათავსებელი დოკუმენტაციის ჩამონათვალი.

#### არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

- ✓ დაწესებულებამ გაითვალისწინა ექსპერტთა ჯგუფის რეკომენდაცია და არგუმენტირებული პოზიციის მიხედვით, 18.02.2026 წ. – 18.07.2026 წ. პერიოდში, 5 თვის განმავლობაში უზრუნველყოფს პერსონალის პირადი საქმის შეფასებას, მათში დანაკლისების დადგენას და პირადი საქმეების წარმოებას/შევსებას შინაგანაწესისა და „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის“ მოთხოვნების დაცვით.
- ❖ ექსპერტთა ჯგუფმა გაითვალისწინა დაწესებულების არგუმენტირებული პოზიცია და შეფასება „ინდიკატორის მოთხოვნები არ არის დაკმაყოფილებული“ შეიცვალა „ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია მეტწილი შესაბამისობით“.

#### დასტურდება (მტკიცებულებები):

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

1. „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“;
2. ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს ბრძანება #ბ48. 202607513; 16.03.2026 წ. „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის დამტკიცების შესახებ“;
3. ბრძანება №ბ48. 202603522; 04.02.2026 წ. „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“-ს დამტკიცების შესახებ;
4. „ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“;
5. ბრძანება დირექტორი (ბ48. 20260343; 03.02.2026 „ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“-ს დამტკიცების შესახებ;
6. შეთანხმება №07-2026; „შრომითი ხელშეკრულებში ცვლილებების შეტანის შესახებ“ – 01.03.2023 წ.
7. შინაგანაწესი;
8. ბრძანება №332; 0.03.2022 წ. შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ;
9. პერსონალის პირადი საქმეები;
10. ვიზუალური დათვალიერება;
11. ინტერვიუება.

### 4.3. მატერიალური რესურსი

შეფასება:			
<b>4.2 პროცესების მართვა</b>			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

#### 4.3.1. დაწესებულების მატერიალური რესურსი გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შეესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ ბავშვთა რაოდენობას

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
<b>4.3 მატერიალური რესურსი</b>			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

### 4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი

#### 4.4.1. დაწესებულების მიერ შეთავაზებული კვების მომსახურება ხელს უწყობს ბავშვის ჯანმრთელობასა და განვითარებას

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
<b>4.4 კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი</b>			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

### 4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები

#### 4.5.1 დაწესებულებაში დაცულია სანიტარული და ჰიგიენური ნორმები

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
<b>4.5 სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები</b>			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

#### 4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება

##### 4.6.1. დაწესებულებაში დაცულია პერსონალის და ბავშვების ფიზიკური უსაფრთხოება

##### 1. დაწესებულება უზრუნველყოფს დაწესებულების ტერიტორიაზე პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენას და საგანგებო სიტუაციებში რეაგირებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას, პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მიზნით, შემუშავებული აქვს „პირველადი დახმარების აღმოჩენის წესი“, რომელიც დამტკიცებულია ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის ბრძანებით (#ბ48. 20260408; 09.02.2026 წ.). დოკუმენტში, მუხლებისა და პუნქტების მიხედვით დეტალურადაა გაწერილი - პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები, პირველადი გადაუდებელი დახმარება გულის წასვლის დროს, ხელოვნური სუნთქვის ჩატარება, გადაუდებელი სამედიცინო დახმარების გამოძახება, პირველადი დახმარება სამედიცინო ტრამვის დროს, პირველადი დახმარება საჭმლის გადაცდომის დროს, ცხვირიდან სისხლდენის დროს, დამწვრობის დროს და სხვა პირველადი გადაუდებელი დახმარების მექანიზმები.

პირველადი სამედიცინო დახმარების აღმოჩენისთვის განკუთვნილია სპეციალური სივრცე, რომელიც მოწყობილია კანონმდებლობის მოთხოვნების შესაბამისად და აღჭურვილია პირველადი დახმარების აღმოჩენისათვის საჭირო ინვენტარით. დოკუმენტის მიხედვით, ბავშვის ავადობის შემთხვევაში, მედიკამენტოზური ჩარევა ხდება მხოლოდ აუცილებლობის შემთხვევაში (ქრონიკული დაავადებები) ბავშვის მშობელთან შეთანხმებით. დოკუმენტში დეტალურადაა გაწერილი დასაქმებული პერსონალის ვალდებულებები უბედური შემთხვევის დროს.

დოკუმენტში აღწერილი არ არის თუ ვინ იქნება პასუხისმგებელი პირველად გადაუდებელ დახმარებაზე.

დაწესებულებას ჰყავს 1 მედდა, რომელსაც აქვს შესაბამისი კვალიფიკაცია, ასევე გავლილი აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების ტრენინგი, რაც დასტურდება შესაბამისი სერტიფიკატით.

დაწესებულებას ემსახურება სააგენტოს ფსიქოლოგი.

დაწესებულებას არ აქვს უფლებამოსილი პირის მიერ დამტკიცებული და შესაბამის უფლებამოსილ ორგანოსთან/პირთან შეთანხმებული საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა. არც საგანგებო სიტუაციებში პასუხისმგებელი პირი არ არის განსაზღვრული მათი ქცევის წესებისა და პროცედურების გათვალისწინებით. თუმცა, შენობა-ნაგებობის შიდა სივრცეში განთავსებულია ცეცხლმაქრები და საევაკუაციო გეგმა.

დაწესებულებას შედგენილი აქვს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომლის მიხედვითაც 18.02. 2026 წ. – 18.12.2026 წ. (10 თვე) პერიოდში მოამზადებს საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმას და შეთანხმებს შესაბამის უფლებამოსილ ორგანოსთან/პირთან. გეგმაში გათვალისწინებულია პასუხისმგებელი პირი/ერთეული, ფინანსური და ადამიანური რესურსი.

**ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია მეტწილად.**

**რეკომენდაცია**

- ✓ დაწესებულებამ 18.02. 2026 წ. – 18.02.2026 წ. (10 თვე) პერიოდში უზრუნველყოს მოამზადებს საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმის მომზადება და შესაბამის უფლებამოსილ ორგანოსთან/პირთან შეთანხმება შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმის მიხედვით;
- ✓ დაწესებულებამ უზრუნველყოს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი მოთხოვნების შესაბამისად სახანძრო უსაფრთხოების დასკვნის წარმოდგენა.

**რჩევა**

**სასურველია:**

- ✓ დაწესებულებამ უზრუნველყოს შესაბამისი უნარების განახლების მიზნით, გარკვეული პერიოდულობით ტრენინგების/გადამზადების ჩატარება პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის საკითხებში;
- ✓ დაწესებულებამ საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმის შემუშავებისას კონსულტაცია გაიაროს საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურთან.

**არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება**

- ✓ დაწესებულებამ გაითვალისწინა რეკომენდაცია და არგუმენტირებული პოზიციის მიხედვით, 18.02.2026-18.02.2027 წწ. პერიოდში უზრუნველყოფს სახანძრო უსაფრთხოების/საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმის მომზადებას და საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურთან შეთანხმებას და დამტკიცებას.

❖ ექსპერტთა ჯგუფმა გაითვალისწინა დაწესებულების არგუმენტირებული პოზიცია და ინდიკატორის შეფასება დარჩა/არ შეცვლილა მეტწილი შესაბამისობა.

## 2. დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული მცენარეები არ წარმოადგენენ საფრთხეს ბავშვის და პერსონალის ჯანმრთელობისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას არ აქვს აღრიცხული დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული მცენარეები და ბავშვებისა და პერსონალის უსაფრთხოების დაცვის მიზნით შემუშავებული რაიმე დოკუმენტი/წესი.

დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომლის მიხედვითაც 02.02. 2026 წ. – 18.02.2026 წ. (10 თვე) პერიოდში მოახდენს დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული მცენარეების აღრიცხვას, ბავშვებისა და დასაქმებული პერსონალის ჯანმრთელობისათვის უსაფრთხოების მექანიზმის/წესის მომზადებას. გეგმაში გათვალისწინებულია პასუხისმგებელი პირი/ერთეული და ადამიანური რესურსი.

ამ ეტაპისთვის მცენარეთა დაცვაზე, პერსონალისა და ბავშვების ჯანმრთელობის უსაფრთხოებაზე მცენარეებთან მიმართებაში, პასუხისმგებელია 1 მეუზოვე.

დაწესებულების ეზოს ტერიტორიაზე არის ვარდის რამდენიმე ვარდის ნერგი, რომელიც არ იყო შემოსაზღვრული. აღნიშნული ნარგავები ბავშვისთვის საფრთხის შემცველია. დაწესებულებამ ვერ წარმოადგინა ინვენტარიზაციის დოკუმენტი, სადაც აღრიცხული იქნებოდა ეზოში მცენარეების შესახებ ინფორმაცია. კერძოდ, მონაცემები მცენარის პერსონალის/ბავშვის ჯანმრთელობისთვის უსაფრთხოების შესახებ. საფრთხის შემცველი მცენარეების არსებობის შემთხვევაში დაწესებულებას შემუშავებული უნდა ჰქონდეს პრევენციული ღონისძიებები, კერძოდ: უსაფრთხოების დაცვისა და შესაბამისი გაუვნებლობის ზომები.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია მეტწილი შესაბამისობით.

რეკომენდაცია

- ✓ დაწესებულებამ უზრუნველყოს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმით გათვალისწინებულ პერიოდში (18.02. 2026 წ. – 18.12.2026 წ. 10 თვე) დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული მცენარეების აღრიცხვა, ბავშვებისა და დასაქმებული პერსონალის ჯანმრთელობისათვის უსაფრთხოების მექანიზმის/წესის მომზადება-დამტკიცება;
- ✓ დაწესებულებამ შეიმუშაოს პრევენციული ღონისძიებები ეზოში არსებული ნარგავების შესახებ, მოახდინოს მცენარეების აღრიცხვა, ინფორმაციის დადგენა და ბავშვისათვის საფრთხის შემცველი მცენარეების/ნარგავების შემოზღუდვა/შემოსაზღვრა.

## რჩევა

- ✓ დაწესებულებამ, პერსონალის/ბავშვის ჯანმრთელობისთვის უსაფრთხოების მიზნით, უზრუნველყოს მცენარის გაუვნებლობის ადეკვატური ზომები;
- ✓ დაწესებულებამ უზრუნველყოს ეზოში/გარე სივრცეში არსებული ნარგავების შემოზღუდვა და ეზოს მოვლა-პატრონობაზე პასუხისმგებელი პირის გამოყოფა.

## არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

- ✓ დაწესებულებამ გაითვალისწინა რეკომენდაცია და არგუმენტირებული პოზიციის მიხედვით, 18.02.2026-18.12.2026 წწ. პერიოდში მოახდენს დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული მცენარეების აღრიცხვას, მათი უსაფრთხოების დადგენას ბავშვისა და პერსონალის ჯანმრთელობისათვის, მოამზადებს შესაბამის დოკუმენტს, გაატარებს პრევენციულ ღონისძიებებს, შეიმუშავებს წესს და უზრუნველყოფს მის დამტკიცებას.
- ❖ ექსპერტთა ჯგუფმა გაითვალისწინა არგუმენტირებული პოზიცია და **ინდიკატორი შეფასება იყო მეტწილი და არ შეცვლია, დარჩა მეტწილი შესაბამისობა.**

## 3. კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების ტერიტორიიდან ბავშვების გაყვანისას დაცულია ბავშვების უსაფრთხოება და პროცესი ხორციელდება მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვის საფუძველზე

### ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას არ აქვს შემუშავებული კურიკულუმის ფარგლებში, სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო მიზნებისათვის, დაგეგმილი აქტივობებისთვის (ბავშვის გაყვანა მუზეუმში, თეატრში, პარკში და სხვა) წესი/წესები უსაფრთხო გაყვანაზე. რაც წარმოადგენს ბავშვის პირადი საქმის ნაწილს. დაწესებულება ვალდებულია უზრუნველყოს დაწესებულების ტერიტორიიდან ბავშვის ყოველი გაყვანისას მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის დეტალური ინფორმირება. ინტერვიუებისას დადასტურდა, რომ კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების ტერიტორიიდან ბავშვების გაყვანისას დაცული იქნება ბავშვების უსაფრთხოება და პროცესი განხორციელდება მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის ნებართვის საფუძველზე. დაწესებულებას, აუცილებელ მოთხოვნად მითითებული არ აქვს მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვა/უარყოფა ბავშვისთვის ფოტო და ვიდეო გადაღებაზე/გამოქვეყნებაზე, მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვა/უარყოფაზე.

დაწესებულებამ წარმოადგინა ოქმის დრაფტი, რომელშიც მოცემულია ერთჯერადი ინფორმაცია ბალის ტერიტორიის გარეთ დაგეგმილი აქტივობის შესახებ, რომელზეც ბავშვის გაყვანამდე დოკუმენტზე დატანილი იქნება მშობლის ხელმოწერა, რაც არ შეიცავს საჭირო და მნიშვნელოვან ინფორმაციას ბავშვის უსაფრთხო გაყვანასთან მიმართებაში, კერძოდ: გაყვანის წესებს/პროცედურებს.

დაწესებულებას არ აქვს შემუშავებული მექანიზმი/წესი, შესაბამისად კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების ტერიტორიიდან გაყვანის დროს ბავშვების უსაფრთხოება ვერ იქნება დაცული.

ინდიკატორის მოთხოვნები არ არის დაკმაყოფილებული.

#### რეკომენდაცია

- ✓ დაწესებულებამ ადგილზე წარმოდგენილი და გადმოგზავნილ დოკუმენტებში არსებული „სკოლამდელი აღზრდის მომსახურების ხელშეკრულება (კონტრაქტი)“ და მოიყვანოს შესაბამისობაში და მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის თანხმობის ფორმა დაურთოს ხელშეკრულებას, სადაც მითითებული იქნება - კონკრეტულად სად, დროის რა პერიოდში, რა ხანგძლივობით, რომელი აქტივობისთვის და ა.შ. იქნება გაყვანილი ბავშვი გარეთ;
- ✓ დაწესებულებამ უზრუნველყოს ბავშვის დაწესებულების ტერიტორიიდან გაყვანის წესების/პროცედურების დოკუმენტის სახით შემუშავება, დამტკიცება და პასუხისმგებელი პირების განსაზღვრა ბავშვების უსაფრთხოების დაცვის გარანტიის მიზნით.

#### რჩევა

##### სასურველია:

- ✓ დაწესებულებამ უზრუნველყოს „სკოლამდელი აღზრდის მომსახურების ხელშეკრულება დრაფტი (კონტრაქტი)“ მე-5 მუხლის (შემსრულებლის უფლება-მოვალეობები) 5.1. და 5.7. პუნქტების ჩანაწერის აზრობრივი გამართვა.

#### არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

- ✓ დაწესებულებამ გაითვალისწინა ექსპერტთა ჯგუფის რეკომენდაცია და არგუმენტირებულ პოზიციასთან ერთად წარმოადგინა გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის მიერ („ა(ა)პ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის საჯარო დაწესებულებების მიერ აღსაზრდელის საბავშვო ბაღის ტერიტორიიდან გაყვანის წესებისა და პროცედურების დამტკიცების შესახებ“ ბრძანება #48.20261354; 15.05.2026 წ.) დამტკიცებული „აღსაზრდელის საბავშვო ბაღის ტერიტორიიდან გაყვანის წესები და პროცედურები“, რომელშიც დეტალურადაა აღწერილი - გასვლითი აქტივობების დაგეგმვა და ორგანიზება; მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის ინფორმირება და თანხმობა; პასუხისმგებელი პირების უფლება-მოვალეობები; უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მექანიზმები; ტრანსპორტირების წესი და აკრძალვები. დოკუმენტს, დანართი #1 სახით, ახლავს მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის თანხმობის ფორმა.
- ❖ ექსპერტთა ჯგუფი დაეთანხმა დაწესებულების არგუმენტირებულ პოზიციას და შეფასება „ინდიკატორის მოთხოვნები არ არის დაკმაყოფილებული“ შეიცვალა შეფასებით „ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია“.

## 4.6.2. დაწესებულებაში დაცულია ბავშვების ემოციური უსაფრთხოება

### 1. დაწესებულების გარემო თითოეული ბავშვისთვის პროგნოზირებადია-ბავშვები იცნობენ დღის განრიგს და აქვთ ინფორმაცია დღის განმავლობაში განსახორციელებელი აქტივობების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას, ბავშვების ემოციური უსაფრთხოებისათვის, აგრეთვე ტრანზიციის პროცესის მხარდასაჭერად, აქვს დღის განრიგი, რომლის გაცნობა მოხდება დაწესებულებისათვის ავტორიზაციის შემდგომ. ბაგა-ბაღის შენობაში განთავსებულია სხვადასხვა სახის ვიზუალური მინიშნებები, ბეიჯები ცენტრებში გადასაადგილებლად, სადაც თვალსაჩინოდ, ნახატებით/სტიკერებით არის წარმოდგენილი დღის განმავლოვაში განსახორციელებელი აქტივობები, მოლაპარაკე/მოსაუბრე კედლები, რაც ბავშვებს გაუადვილებს საბავშვო ბაღის სივრცის აღქმას. ასევე, ნახატების სახით წარმოდგენილია ქცევის წესები. დაწესებულება მშობლებს სთავაზობს სასწავლო წლის დაწყებამდე, ავტორიზაციის გავლის შემდგომ, ბავშვები მოიყვანონ ბაგა-ბაღში ექსკურსიაზე, ბაგა-ბაღის სივრცის დათვალიერებას უზრუნველყოფს/უზრუნველყოფენ ბაგა-ბაღის აღმზრდელი/აღმზრდელები. დაწესებულება სასწავლო-სააღმზრდელი გარემოში, შესაძლო ცვლილებების და ახალი რესურსების შესახებ ინფორმაციას, შეტყობინების მეშვეობით, გაავრცელებს საგანმანათლებლო პერსონალი.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....  
.....

რჩევა

.....  
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....  
.....

### 2. დაწესებულების პერსონალი იცნობს ბავშვის უფლებებს და იცავს მათ საქმიანობის წარმართვის პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების პერსონალი, გაცნობილია ბავშვის უფლებებს, „ბავშვის უფლებათა კონვენციის“ დოკუმენტს, უფლებებისა და რეფერირების შესახებ, რეფერირების პროცედურებს, „ბავშვის უფლებათა კოდექსს“. შეუძლიათ ძალადობის ფორმებისა და ნიშნების ამოცნობა, დაკვირვება და ძალადობის შემთხვევების იდენტიფიცირება. საბავშვო ბაღის პერსონალი იცნობს „ბავშვის მიმართ განხორციელებულ ძალადობასთან დაკავშირებით სამოქმედო ინსტრუქციას“, რომელიც დამტკიცებულია ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის (2026 წლის №848. 20260407 წ.) ბრძანებით, რომელშიც შეტანილი იქნა ცვლილებები (#848. 202604212; 11.02.2026 წ.) და დამტკიცდა „ბავშვის მიმართ ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი“ და შესაბამის პროცედურებს, რაც დადასტურდა გასაუბრების დროს.

სტატუსის მაძიებელს იდენტიფიცირებული ჰყავს რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი, რომელიც დამტკიცებულია გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების მენეჯერის ბრძანებით (№117; 15.07.2025 წ.) და რეფერირებაზე პასუხისმგებელ პირად განსაზღვრული ჰყავს საბავშვო ბაღის დირექტორი და გაერთიანების იურისტი. დოკუმენტში მკაფიოდაა განსაზღვრული ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი ნაბიჯები, კერძოდ: რეგულირების სფერო, დაწესებულების როლი ბავშვთა დაცვის მიმართვიანობის (რეფერირების) სისტემაში, ბავშვის მიმართ ძალადობაზე რეაგირების საფუძველი, ბავშვზე ძალადობის ეჭვის გაჩენის შემთხვევაში რეაგირებაზე პასუხისმგებელი პირი და რეაგირების მექანიზმი, ნაპოვნ/მიტოვებული ბავშვის რეფერირება, ინფორმაციის კონფიდენციალურობა და რეფერირებასთან დაკავშირებული პროცედურული წესები და შესაბამისი დანართები.

აღნიშნული წესი შეესაბამება საქართველოს მთავრობის 2016 წლის 12 სექტემბრის N437 დადგენილებით განსაზღვრულ მოთხოვნებს, რომელიც ეხება „ბავშვთა დაცვის მიმართვიანობის (რეფერირების) პროცედურების დამტკიცებას“.

**ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....  
.....

რჩევა

.....  
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....  
.....

### 3. დაწესებულებაში განსაზღვრულია პროცედურები ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის და იდენტიფიცირებულია რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს ბრძანებით (#ბ48. 20260408; 09.02.2026 წ.) „ბავშვის მიმართ განხორციელებულ ძალადობასთან დაკავშირებით სამოქმედო ინსტრუქციის დამტკიცების შესახებ“, რომელშიც სააგენტოს მიერ შეტანილია ცვლილებები (#ბ48. 202604212; 11.02.2026 წ.), რომლითაც ძალადაკარგულად გამოცხადდა 2026 წლის 09 თებერვლის #ბ48. 20260408 ბრძანება და დამტკიცდა „ბავშვის მიმართ ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი“. აღნიშნული ბრძანება საერთოა სააგენტოში შემავალი ყველა სკოლამდელი აღზრდის საჯარო დაწესებულებისათვის. თუმცა, ბრძანებაში არ არის გაწერილი ვალდებულებები. დოკუმენტს ახლავს დანართი, სადაც დეტალურადაა გაწერილი გაწერილი ძალადობაზე რეაგირების საფუძველი, ბავშვზე ძალადობის ეჭვის გაჩენის შემთხვევაში რეაგირებაზე პასუხისმგებელი პირი და რეაგირების მექანიზმი, ნაპოვნი/მიტოვებული ბავშვის რეფერირება, ინფორმაციის კონფიდენციალურობა და რეფერირებასთან დაკავშირებული პროცედურული წესები. აღნიშნულ წესს ახლავს დანართი 1. ბავშვთა დაცვის მიმართვის ბარათი და დანართი 2. ბავშვის პოვნის ან ბავშვის მიტოვების შესახებ. წესის მიხედვით (მუხლი მე-3, პ. მე-2) „ძალადობის ეჭვის გაჩენისას დაწესებულების თანამშრომელი მოქმედებს ამ წესით განსაზღვრული პროცედურების შესაბამისად და ინფორმაციას აწვდის რეფერირებაზე პასუხისმგებელ პირს“. დაწესებულების დირექტორის ბრძანების „ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში პასუხისმგებელი პირების დამტკიცების შესახებ“, პასუხისმგებელ პირებად ბაგა-ბაღებში განსაზღვრულია დაწესებულების დირექტორი, ხოლო გაერთიანებაში იურისტი.

დაწესებულებამ წარმოადგინა პერსონალთან სააგენტოს მენეჯერის ფსიქოლოგის შეხვედრის ოქმი (#2; 12.02.2026 წ.) სააგენტოს ბრძანების (#ბ48. 202604212; 11.02.2026 წ.) „ბავშვის მიმართ ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი“-ს, რეფერირების პროცედურების გაცნობის თაობაზე.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

სასურველია:

- ✓ ა(ა)გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს ბრძანებაში „ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში პასუხისმგებელი პირების დამტკიცების შესახებ“, მიეთითოს ვალდებულებები, მოვალეობები, პასუხისმგებლობები;
- ✓ პასუხისმგებელ პირს ჰქონდეს შესაბამისი (საქართველოს მთავრობის #437 დადგენილებით გაწერილი პროცედურები) სწავლება/გადამზადება გავლილი, რაც დადასტურდება გაცემული ცნობით, სერთიფიკატით ან სხვა დოკუმენტით;
- ✓ დაწესებულებამ, შემუშავებულ დოკუმენტში „ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი“, განსაზღვროს პროცედურები, თუ როგორ იმოქმედებენ თანამშრომლები ბავშვზე ძალადობის ეჭვის მიტანის შემთხვევაში ან შესაძლო ფაქტის გამოვლენისას.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

#### 4. დაწესებულება ხელს უწყობს ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციას და ტრანზიციას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სოფელ ზერტის სკოლამდელი აღზრდის საჯარო დაწესებულებაში ადაპტაციის და ტრანზიციის დროს გადამწყვეტ როლს თამაშობენ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს ფსიქოლოგი და ლოგოპედი, ასევე, დაწესებულების აღმზრდელები, მუსიკის მასწავლებელი. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეებში არსებული ცენტრები დასურათებულია, ასევე ბავშვებს აქვთ განმარტოვების შესაძლებლობა, როგორც შიდა, ასევე გარე სივრცეში, რაც ხელს უწყობს მის ადაპტაციას/შეგუებას სააღმზრდელო გარემოსთან.

ინტერვიუების დროს გამოიკვეთა, რომ დაწესებულება პრაქტიკაში გამოიყენებს ადაპტაციის ფორმებს. კერძოდ, მშობლის დასწრებას ბავშვის შეგუების საწყის ეტაპზე, მრავალფეროვან სტრატეგიებს, მშობელთა აქტიურ ჩართულობას სწავლის დაწყების ეტაპზე, ეზოს აქტივობებს, მუსიკალურ გადასვლებს, რაც ხელს უწყობს ბავშვებს ემოციური სირთულეების დაძლევაში და ადაპტაციის პროცესის მარტივად გამკლავებაში.

ბავშვების ტრანზიციის (შიდა და გარე) პროცესი მნიშვნელოვანი სკოლამდელ დაწესებულებაში, რითაც იწყება ბავშვის ახალი ურთიერთობები, ხდება ახალ გარემოში ოჯახიდან სახლში გადასვლისათვის მზადება და ახალ სივრცესთან შეგუება, ასევე შიდა ტრანზიციის პროცესი - მაგ. თამაშიდან სადილზე გადასვლის და შემდგომ ეზოში ან/და ჯგუფში აქტივობების გადასვლის პროცესი. ინტერვიუებისას გამოიკვეთა, რომ დაწესებულება იზრუნებს აღნიშნულ საკითხზე და რისთვისაც აქვთ საკმარისი სამუშაო გამოცდილება ბავშვების ბაგა-ბაღში შეგუებასთან მიმართებით შესაბამისი სამუშაოების განსახორციელებლად. ეს გადასვლები ბავშვს განვითარებისა და სწავლის დიდ შესაძლებლობას მისცემს. დღის განრიგი იმგვარად იქნება შედგენილი, რომ ხელოვნურად არ

გაზრდის დროს გადასვლისთვის (სადილიდან ეზოში ან აქტივობებზე), მნიშვნელოვანია დაწესებულებაში შიდა ტრანზაციების დროს გამოყენებულ იქნას თამაშის დრო. დაწესებულებამ წარმოადგინა დღის განრიგის დრაფტი, რომელშიც ტრანზაციის პროცესი სრულყოფილადაა წარმოდგენილი.

**ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....  
.....

რჩევა

.....  
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....  
.....

## **5. დაწესებულება იცავს ბავშვისა და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობას**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას შემუშავებული აქვს დოკუმენტი „ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკა“, რომელზეც არ იკითხება ვის მიერ, როდის და რომელი ბრძანებითაა დამტკიცებული დოკუმენტი. დოკუმენტში მუხლობრივადაა გაწერილი პოლიტიკის მიზანი; მონაცემთა დამუშავების წესი; სააგენტოს საქმიანობის ფარგლებში დამუშავებული მონაცემები და მათი გამოყენების მიზნები და საფუძვლები; განსაკუთრებული კატეგორიის მონაცემების დამუშავების მიზნები და საფუძვლები; არასრულწლოვნის პირადი მონაცემების დამუშავების მიზნები; პერსონალურ მონაცემთა შენახვის ვადები; დამუშავებული გამოყენების მიზნები; პერსონალურ მონაცემთა დამუშავებაზე პასუხისმგებელი პირი და მონაცემებზე წვდომის უფლების მქონე სუბიექტები; პერსონალურ მონაცემთა დამუშავების წესები; მონაცემთა სუბიექტის უფლებები; მონაცემთა სუბიექტის უფლებების შეზღუდვა; გასაჩივრების უფლება; მონაცემთა გამჟღავნება; მონაცემთა სუბიექტის ინფორმირება მონაცემთა უშუალოდ მისგან შეგროვებისას; ავტომატური გადაწყვეტილების მიღება (პროფაილინგი); პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი. ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მიერ ბრძანებით (№48. 20253357; 01.12. 2025 წ.) დანიშნულია პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცრის შტატგარეშე მოსამსახურის სპეციალისტი.

დაწესებულების მიერ შემუშავებული დოკუმენტი „ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკა“ - არ ასახავს ბავშვისა და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობის დაცვას.

დაწესებულებას არ აქვს შემუშავებული დაიცვას პერსონალური ინფორმაციის შეგროვების, შენახვის, გამოყენების, გამჟღავნების, განკარგვისა და კონფიდენციალურობის დაცვის პროცედურები/მექანიზმები, სადაც დეტალურად იქნება გაწერილი როგორ უნდა მოხდეს კომპრეტულად კონფიდენციალობის დაცვა, რაც ხელს შეუწყობს თანამშრომლებთან, ბავშვებთან და ოჯახებთან ურთიერთობისას ნდობის ჩამოყალიბებას.

დაწესებულებებში, ვიზიტის მიმდინარეობისას, გასაუბრების დროს დადასტურდა, რომ მიუხედავად ბავშვისა და მისი ოჯახის შესახებ კონფიდენციალობის დაცვის შესახებ მატერიალური ფორმით მექანიზმის არ არსებობისა, პერსონალი გაცნობილია ბავშვის უფლებების დაცვის კონვენციას, აქვთ მზაობა შეიმუშაონ მექანიზმი/დოკუმენტი და დაიცვან ინფორმაციის კონფიდენციალურობა ბავშვისა და მისი ოჯახის შესახებ დასკვნის სახით შეიძლება ითქვას, რომ დაწესებულებაში ყველა წინა პირობაა უზრუნველყოფილ იქნას ბავშვისა და მისი ოჯახის მშობლების/ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობა.

**ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.**

#### რეკომენდაცია

#### რჩევა

#### სასურველია:

- ✓ დაწესებულებამ უზრუნველყოს „ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკა“, დოკუმენტზე დაიტანოს რეკვიზიტები - ვის მიერ, როდის და რომელი ბრძანებითაა დამტკიცებული დოკუმენტი;
- ✓ დაწესებულებამ, შეიმუშაოს და დაიცვას პერსონალური ინფორმაციის შეგროვების, შენახვის, გამოყენების, გამჟღავნების, განკარგვისა და კონფიდენციალურობის დაცვის პროცედურები/მექანიზმები, სადაც დეტალურად იქნება გაწერილი როგორ უნდა მოხდეს კომპრეტულად ბავშვისა და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობის დაცვა, რაც ხელს შეუწყობს თანამშრომლებთან, ბავშვებთან და ოჯახებთან ურთიერთობისას ნდობის ჩამოყალიბებას;

- ✓ დაწესებულებამ უზრუნველყოს ბრძანებაში (№ბ48. 20253357; 01.12. 2025 წ.) მითითებული პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცრის სახელისა და გვარის მარკირება.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

**დასტურდება (მტკიცებულებები):**

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

1. მშობლის კმაყოფილების კითხვარის დრაფტი;
2. ბრძანებაში #ბ48. 202604212; 11.02.2026 წ. „ბავშვის მიმართ ძალადობის ექვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი“ ცვლილებების სეტანის თაობაზე;
3. გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების მენეჯერის ბრძანება №117; 15.07.2025 წ. რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის დანიშვნის შესახებ“;
4. „ბავშვის მიმართ განხორციელებულ ძალადობასთან დაკავშირებით სამოქმედო ინსტრუქცია“;
5. „ბავშვის მიმართ ძალადობის ექვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი“;
6. ბავშვთა უფლებების კონვენცია;
7. „ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკა“;
8. ბრძანება №ბ48. 20253357; 01.12. 2025 წ. „ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცრის შტატგარეშე მოსამსახურის პოზიციაზე დანიშვნის შესახებ“;
9. დღის განრიგი;
10. გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის მიერ „ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის საჯარო დაწესებულებების მიერ აღსაზრდელის საბავშვო ბაღის ტერიტორიიდან გაყვანის წესებისა და პროცედურების დამტკიცების შესახებ“ ბრძანება #ბ48.20261354; 15.05.2026 წ.;
11. პერსონალთან სააგენტოს მენეჯერის ფსიქოლოგის შეხვედრის ოქმი #2; 12.02.2026 წ.;
12. ინტერვიუება;
13. დაწესებულების ბრძანება რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის შესახებ.

შეფასება:

## 4.6 ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება

შესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შესაბამება <input type="checkbox"/>
-------------------------------------	---	--	--

### 4.7. ფინანსური რესურსი

#### 4.7.1. დაწესებულება ფინანსურად მდგრადია

##### 1. დაწესებულების ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია სამოქმედო გეგმის განხორციელება

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ, სკოლამდელი დაწესებულების ფუნქციონირების ხელშეწყობის მიზნით, წარმოდგენილი იქნა ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს 2026 წლის ბიუჯეტის ხარჯთაღრიცხვა, 2026 წლის ბიუჯეტის კვარტლური განწერა რომელშიც მოცემულია სააგენტოს შემადგენლობაში შემავალი სკოლამდელი აღზრდის ყველა საჯარო დაწესებულების ფინანსური მონაცემები და თანხები ჩაშლილია მუხლობრივად, საბიუჯეტო კლასიფიკაციის მიხედვით. შემდეგი პუნქტების შესაბამისად: ინფრასტრუქტურა, სამეურნეო და ჰიგიენური საშუალებები, შტატგარეშე მომუშავეთა ანაზღაურება, ოფისის ხარჯები, სამედიცინო და შენობა-ნაგებობის ხარჯები, კვება, შრომითი ანაზღაურება თანამშრომელთა განვითარებისთვის საჭირო ხარჯები, უსაფრთხოების ხარჯები, კომუნალური ხარჯები და სხვა. დოკუმენტი არ ითვალისწინებს კონკრეტულად გორის რაიონის სოფელ ზერტის სკოლამდელი აღზრდის საჯარო დაწესებულებისათვის განკუთვნილი ხარჯთაღრიცხვას/ბიუჯეტს, რაც სჭირდება დაწესებულებას ფინანსური რესურსით უზრუნველსაყოფად, სტრატეგიული მიზნების მისაღწევად და სამოქმედო გეგმის განსახორციელებლად, გამიჯნული არ არის.

დაწესებულებამ, ასევე, წარმოადგინა 2026 წლის საკუთარი შემოსულობების ხარჯთაღრიცხვა, სადაც მოცემულია მცირე ფასიანი საოფისე ტექნიკის შეძენის, განახლების და დამონტაჟების ხარჯი, კანონმდებლობით გათვალისწინებული სახვა შემოსავლები, ოფისის ხარჯები საკუთარი შემოსავლებიდან და სხვა.

ბიუჯეტირების დაგეგმვის პროცესი დინამიკურია. შესაძლებელია ცვლილებების შეტანა და გადამტკიცება. დაწესებულების წლიური საპროგნოზო ბიუჯეტით დასტურდება, რომ დაწესებულების როგორც სამოქმედო გეგმებით გათვალისწინებული, ისე მიმდინარე, საოპერაციო ხარჯები უზრუნველყოფილია შესაბამისი ფინანსური რესურსით.

დაწესებულებას გათვალისწინებული აქვს სამოქმედო გეგმის (ყველა დაწესებულების) შესასრულებლად შესაბამისი ფინანსური რესურსი. ადგილზე ვიზიტისას დაწესებულებამ, ექსპერტთა ჯგუფის წევრთა თხოვნის შემდეგ, წარმოადგინა გამიჯნული ფინანსური რესურსი, რომლის მიხედვითაც სრულადაა შესაძლებელი სამოქმედო გეგმის ყველა აქტივობის განხორციელება.

ბიუჯეტი შეტანხმებულია გორის მუნიციპალიტეტის მერთან და დამტკიცებულია 2026 წლის 21 იანვარს ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მიერ, სადაც თანხები ჩაშლილია მუხლობრივად, საბიუჯეტო კლასიფიკაციის მიხედვით.

დაწესებულება ფინანსურად მდგრადია და შესაბამისად, დაწესებულების სამოქმედო გეგმა უზრუნველყოფილია ფინანსური რესურსებით.

**ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....  
.....

რჩევა

**სასურველია:**

- ✓ დაწესებულებამ გაითვალისწინოს და ბიუჯეტის ხარჯთაღრიცხვის დადგენისას, დამტკიცებამდე, უზრუნველყოს კონკრეტული ბაღების, კერძოდ გორის რაიონის სოფელ ზერტის ბაღის უზრუნველყოფის ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს ბიუჯეტიდან გორის რაიონის სოფელ ზერტის სკოლამდელი აღზრდის საჯარო დაწესებულებისათვის განკუთვნილი ხარჯთაღრიცხვა/ბიუჯეტის გამიჯვნა;
- ✓ დაწესებულებამ უზრუნველყოს ბიუჯეტის მიზნობრივად ხარჯვის მონიტორინგზე პასუხისმგებელი პირის განსაზღვრა.

**ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....  
.....

რჩევა

.....  
.....  
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება  
.....  
.....

## 2. დაწესებულების ბიუჯეტში ფინანსური რესურსების განაწილება უზრუნველყოფს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს 2026 წლის ბიუჯეტის ხარჯთაღრიცხვა, 2026 წლის ბიუჯეტის კვარტლური განწერა, ასევე, წარმოადგინა 2026 წლის საკუთარი შემოსულობების ხარჯთაღრიცხვა.

ბიუჯეტით გათვალისწინებული ფინანსური რესურსები ისეა გადანაწილებული, რომ შესაძლებელია კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევა.

ა(ა)იპ გორის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტო ცენტრალიზებულია და გადარიცხვები ხორციელდება ფინანსთა სამინისტროს სახაზინო პროგრამის საშუალებით. თითოეული დაწესებულების გადარიცხვები ხორციელდება სააგენტოს შესაბამისი სმსახურის მიერ.

დაწესებულება ფინანსურად მდგრადია და ბიუჯეტში ფინანსური რესურსების განაწილება უზრუნველყოფს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას.

გაუთვალისწინებელი საჭიროებების შემთხვევაში, დაწესებულება წერილობით მიმართავს მუნიციპალიტეტს თანხის დამატების თხოვნით. შესაძლებლობის ფარგლებში ხდება არგუმენტირებული საჭიროებების გათვალისწინება და თანხის დამატება. თანხები ნაწილდება შრომითი ანაზღაურების, საგანმანათლებლო რესურსის, ოფისის ხარჯების, კვების ხარჯების, კადრების გადამზადების, მცირეფასიანი ინვენტარის, საკანცელარიო ნივთების, სხვადასხვა სახის ტექნიკის, პერსონალის პროფესიული განვითარებისა და სხვა მნიშვნელოვანი პროცესების შეუფერხებლად განსახორციელებლად.

ბიუჯეტში ფინანსური რესურსების განაწილება უზრუნველყოფს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია  
.....  
.....

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

**3. დაწესებულებას აქვს ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) სისტემა**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების დაფინანსება განისაზღვრება საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსითა“ და საქართველოს კანონის „საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსის“ შესაბამისად. დაწესებულების დაფინანსების წყაროა ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტი, რომელშიც სააგენტოში შემავალი სკოლამდელი აღზრდის ხელშეწყობა გათვალისწინებულია ქვეპროგრამის სახით. ბიუჯეტის პროექტი მტკიცდება ყოველწლიურად. ბიუჯეტში ჩაშლილია ხარჯები, კერძოდ: თანამდებობრივი სარგოები, დანამატები/პრემიები, ოფისის ხარჯი, კომუნალური, წარმომადგენლობითი ხარჯი, კვების ხარჯი, კადრების გადამზადების, სამეურნეო და ჰიგიენური საშუალებების ხარჯი და ხარჯი ყველა იმ რესურსისათვის, რაც კი მნიშვნელოვანია ბაგა-ბაღისთვის.

დაწესებულებას შემუშავებული არ აქვს ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) სისტემის დოკუმენტი. დაწესებულების არსებული სისტემა უზრუნველყოფს ბიუჯეტის დაგეგმვას, განკარგვას და მონიტორინგის მექანიზმებს. დაწესებულება ფინანსურად მდგრადია.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

სასურველია:

- ✓ დაწესებულებამ შეიმუშაოს საკუთარი ფინანსური რესურსების მართვის სისტემა ისე, რომ დაეფუძნოს ხარისხის ციკლს და მოიცვას დაგეგმვის, განხორციელების, შეფასებისა და გადახედვა/გაუმჯობესების ეტაპები;
- ✓ დაწესებულებამ უზრუნველყოს „ფინანსური რესურსების მართვის სისტემის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.)“ დოკუმენტის შემუშავება და დამტკიცება.

**დასტურდება (მტკიცებულებები):**

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს ხარჯთაღრიცხვა - 2025 წელი;
2. სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმა - საფინანსო ხარჯთაღრიცხვა;
3. 2026 წლის ბიუჯეტის ხარჯთაღრიცხვა;
4. 2026 წლის ბიუჯეტის კვარტლური განწერა;
5. სოფელ ზერტის ხარჯთაღრიცხვა/განწილვა;
6. 2026 წლის საკუთარი შემოსულობების ხარჯთაღრიცხვა.

შეფასება:			
<b>4.7 ფინანსური რესურსი</b>			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

**ნაწილი IV. დანართების სახით წარმოსადგენი დოკუმენტების ჩამონათვალი**

**I სტანდარტი**

1. ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მისია, ხედვა და ღირებულებები;
2. მისია, ხედვა, ღირებულებების ფოტო განთავსებული დაწესებულების სივრცეში;
3. სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი;
4. ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს ბრძანება (#ბ48. 202603519; 04.02.2026 წ.) „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის დამტკიცების შესახებ“;
5. ავტორიზაციის სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასების კითხვარი;
6. ვიზუალური დათვალიერება.
7. ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის ბ48. 202603519; 04/02/2026 წ. ბრძანება „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის შესახებ“;
8. „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის შესახებ“;
9. სააგენტოს მენეჯერის ბრძანება (Nბ48. 202603519; 04.02.2026 წ. ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის

- სტრატეგიული დაგეგმარების ჯგუფის შექმნისა და მეთოდოლოგიის დამტკიცების შესახებ";
10. ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს 2026-2031 წლების სტრატეგიული გეგმისა და 2026 წლის (ერთწლიანი) სამოქმედო გეგმის დამტკიცების შესახებ;
  11. 2026 წლის (ერთწლიანი) სამოქმედო გეგმა;
  12. 2026-2031 წლების სტრატეგიული გეგმა;
  13. პერსონალთან შეხვედრის ოქმი #3; 11.02.2026 წ. მისიის, ხედვისა და ღირებულების შემუშავების პროცესში ცართულობის შესახებ;
  14. ინტერვიუება.

## II სტანდარტი

1. ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ - (მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისათვის) დამტკიცებულია ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის 03.02.2026 წლის ბრძანება: ბ48. 202603429-ით;
2. „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგული წესი“- დამტკიცებული ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის მიერ 09/02/2026 წლის №48. 202604019 ბრძანებით.
3. „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“ დამტკიცებული ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის მიერ 09.02.2026 წლის ბრძანება:ბ48. 202604020-ით;
4. 12.02.2026 წლის ბრძანება: ბ48. 202604320 „საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ“;
5. „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგული წესი“- დამტკიცებული ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის მიერ 09/02/2026 წლის №48. 202604019 ბრძანებით.
6. გასაუბრების შედეგები(ინტერვიუება).
7. „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“- დამტკიცებული ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის მიერ 09.02.2026 წლის ბრძანება:ბ48. 202604020-ით;
8. დღის განრიგის 29.01.2026 წლის დამტკიცებული ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის მიერ ბრძანება:ბ48. 20260295.

9. „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგული წესი“- დამტკიცებული ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის მიერ 09/02/2026 წლის №48. 202604019 ბრძანებით;
10. გასაუბრების შედეგები(ინტერვიუირება).

### III სტანდარტი

1. ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის 12/02/ 2026 წლის №48. 202604320 ბრძანება ოჯახთან და თემთა საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი;
2. გასაუბრების შედეგები(ინტერვიუირება);
3. ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს სტრუქტურული ერთეულის გორის მუნიციპალიტეტის სოფელ ზერტის სკოლამდელი აღზრდის საჯარო დაწესებულების საკომუნიკაციო გეგმა;
4. ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის 2026 წლის №48.202604320 ბრძანებით დამტკიცებული ოჯახთან და თემთა საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი;
5. ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს სტრუქტურული ერთეულის გორის მუნიციპალიტეტის სოფელ ზერტის სკოლამდელი აღზრდის საჯარო დაწესებულების საკომუნიკაციო გეგმა;
6. დანართი N2 მშობელთა კმაყოფილების კითხვარი;
7. გასაუბრების შედეგები.

### IV სტანდარტი

1. დაწესებულების ორგანოგრამა;
2. პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი;
3. ბრძანება #21/02.2025-1; 15.09.2025 წ. „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“-ს დამტკიცების შესახებ;
4. შინაგანაწესი;
5. პერსონალის პირადი საქმეები;
6. ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის ბრძანება №48. 202603520; 04.02.2026 წ. „სტრატეგიული 2026-2031 წწ. გეგმისა და 2026 წ. (ერთწლიანი) სამოქმედო გეგმის დამტკიცების შესახებ“;
7. 2026-2031 წ. სტრატეგიული გეგმა;
8. 2026 წ. სამოქმედო (ერთწლიანი) გეგმა;
9. ინტერვიუირება;
10. ვიზუალური დათვალიერება;
11. ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს ბრძანება #48. 202607513; 16.03.2026 წ. „პერსონალის

- მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის დამტკიცების შესახებ“;
12. „ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“;
  13. დირექტორის ბრძანება (ბ48. 20260343; 03.02.2026 „ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“-ს დამტკიცების შესახებ;
  14. პერსონალის პირადი საქმეები;
  15. ბრძანება #ბ48. 20260408; 09.02.2026 წ. „ბავშვის მიმართ განხორციელებულ ძალადობასთან დაკავშირებით სამოქმედო ინსტრუქციის დამტკიცების შესახებ“;
  16. ცვლილებები ბრძანებაში #ბ48. 202604212; 11.02.2026 წ. „ბავშვის მიმართ ძალადობის ექვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი“;
  17. გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების მენეჯერის ბრძანება №117; 15.07.2025 წ. რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის დანიშვნის შესახებ“;
  18. „ბავშვის მიმართ განხორციელებულ ძალადობასთან დაკავშირებით სამოქმედო ინსტრუქცია“;
  19. „ბავშვის მიმართ ძალადობის ექვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი“;
  20. ბავშვთა უფლებების კონვენცია;
  21. „ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკა“;
  22. ბრძანება №ბ48. 20253357; 01.12. 2025 წ. „ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცრის შტატგარეშე მოსამსახურის დანიშვნის შესახებ“;
  23. დღის განრიგი;
  24. გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს მენეჯერის მიერ „ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის საჯარო დაწესებულებების მიერ აღსაზრდელის საბავშვო ბაღის ტერიტორიიდან გაყვანის წესებისა და პროცედურების დამტკიცების შესახებ“ ბრძანება #ბ48.20261354; 15.05.2026 წ.;
  25. პერსონალთან სააგენტოს მენეჯერის ფსიქოლოგის შეხვედრის ოქმი #2; 12.02.2026 წ.;
  26. დაწესებულების ბრძანება რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის შესახებ;
  27. ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტოს ხარჯთაღრიცხვა - 2025 წელი;
  28. სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმა - საფინანსო ხარჯთაღრიცხვა;
  29. 2026 წლის ბიუჯეტის ხარჯთაღრიცხვა;
  30. 2026 წლის ბიუჯეტის კვარტლური განწერა;
  31. სოფელ ზერტის ხარჯთაღრიცხვა/განწილვა;
  32. 2026 წლის საკუთარი შემოსულობების ხარჯთაღრიცხვა.

თარიღი

03/06/2026 წელი

ხელმოწერი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარე  
ხარისხის ექსპერტი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრები  
კურიკულუმის ექსპერტი:

კვების დარგში ექსპერტი:

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი:

სახელი გვარი

მარინა გოგოლაძე

დინარა ბოლქვაძე

თამარ ქრისტესაშვილი

ნანა ბურჯანაძე

ხელმოწერა

მ. გოგოლაძე

დ. ბოლქვაძე

თ. ქრისტესაშვილი

ნ. ბურჯანაძე









3.1. დაწესებულების შემუშავებული აქტს ხაზგადასმულია რა დროს უნდა იქნას შედგენილი განმარტების მეთოდოლოგია, რომელიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ შემდეგ მოთხოვნებს:							
<p>ჯგუფური ოთახების რაოდენობა/სართლი სივრცის ფართობი</p> <p>ერის/გარე სივრცის ფართობი</p> <p>აღწერა/პედაგოგის/აღწერის/აღწერის თანაფარდობა</p> <p>სამსახური ზომის ხელსაწყოების რაოდენობა</p> <p>სამსახური ზომის უნიკალური/საინჟინერო/საინჟინერო რაოდენობა</p> <p>სამსახური ზომის საინჟინერო/საინჟინერო რაოდენობა</p> <p>სამსახური/სამსახური/საინჟინერო სივრცე და საწარმოს რაოდენობა</p> <p>განსახილველი სივრცე</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>დაწესებულებაში სართლი სივრცის ფართობი I სართლის სართლი ფართობი - 1076 კვ.მ. II სართლის 727,86 კვ.მ. შენობა - 1 - 46,67 კვ.მ. უბის გარე სივრცის ფართობი - 1803 კვ.მ.</p> <p>აღწერა/პედაგოგის/აღწერის/აღწერის თანაფარდობა - 2-3 წლიანებში 13 მათგან 1 აღწერა/პედაგოგის/აღწერის/აღწერის თანაფარდობა 3-6 წლიანებში 15 მათგან 1 აღწერა/პედაგოგის/აღწერის/აღწერის თანაფარდობა 18-22 წლიანებში 22-ე მუხლის შესაბამისად მაღალი და დაბალი.</p> <p>დაწესებულების განსახილველი სივრცეები არ არის რეზერვით უზრუნველყოფილი.</p>	<p>დაწესებულებამ, შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმით დაითქმულ პერიოდში - 18.02.2026-18.08.2026 წწ., უზრუნველყოს საგანმანათლებლო პროცესის დაწყებამდე, უზრუნველყოს ჯგუფური ოთახების სამსახური ზომის სკანები და მათგანდებითი შეცვლა. სამსახური/სამსახური/საინჟინერო სივრცის აღქმვა შესაბამისი საწარმოს/ინჟინერის/ინჟინერის შეცვლა.</p>	<p>4.3.3.1. - დაწესებულებაში, არეზერვითი პოზიციით, განსაზღვრული გეგმების მიხედვით, კერძოდ: პასუხისმგებელი პირის/პირების განაზღვრა, არსებული მდგომარეობის შეფასება, მიუკერძოებელი და საკმარისობის დადგენა/ გამოთვლა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმით დაითქმულ - 18.02.2026-18.08.2026 წწ. ვადებში, სააღწერადი პროცესის დაწყებამდე, უზრუნველყოს ჯგუფური ოთახების სამსახური ზომის სკანების და მათგანდებითი შეცვლა, სამსახური/ მისაღწერადი სივრცის აღქმვა ასაკის შესაბამისი საწარმოს/ინჟინერის/ინჟინერის შეცვლა.</p>
<p>3.2. დაწესებულება ფლობს ხაზგადასმულია რა დროს უნდა იქნას შედგენილი განმარტების მეთოდოლოგია, რომელიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ შემდეგ მოთხოვნებს:</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>დაწესებულებაში არ არის განსახილველი შენობა და სა.განმარტების გარე, არ დადგინდა ხაზგადასმულია რა დროს უნდა იქნას შედგენილი განმარტების მეთოდოლოგია, რომელიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ შემდეგ მოთხოვნებს.</p> <p>დაწესებულებაში გამოცხადებული აქტს ტენდერი და შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმით - 18.02.2026-18.08.2026 წწ. პერიოდში, ტენდერის დასრულებისთანავე, უზრუნველყოფს ხაზგადასმულია რა დროს უნდა იქნას შედგენილი განმარტების მეთოდოლოგია, რომელიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ შემდეგ მოთხოვნებს.</p>	<p>დაწესებულებამ, შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმით დაითქმულ პერიოდში - 18.02.2026-18.08.2026 წწ., უზრუნველყოს ხაზგადასმულია რა დროს უნდა იქნას შედგენილი განმარტების მეთოდოლოგია, რომელიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ შემდეგ მოთხოვნებს.</p>	<p>4.3.3.2. - დაწესებულებაში, არეზერვითი პოზიციით, განსაზღვრული გეგმების მიხედვით, კერძოდ: პასუხისმგებელი პირის/პირების განაზღვრა, არსებული მდგომარეობის შეფასება, მიუკერძოებელი და საკმარისობის დადგენა/ გამოთვლა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმით დაითქმულ - 18.02.2026-18.08.2026 წწ. ვადებში, უზრუნველყოს სააღწერადი პროცესის დაწყებამდე, შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმით დაითქმულ განმარტების მეთოდოლოგია და დადგენილი შესაბამისი რეკვიზიტები აღქმვა.</p>

კომისიის შედეგის პროცესში აღნიშნული ფორმის მიწოდება სავალდებულოა არ ფასდება, თუ ის არ არის რელევანტური კონკრეტული დაწესებულების/დაწესებულების კონკრეტული მისამართისთვის.

03/06/2026 წელი

მ. გუგუცია





<p>დაწებულაში მუდმივად კონტროლდება ბავშვების კვების პროცესი საგანმანათლებლო პერსონალის ადგილის დამხმარე პერსონალის მიერ</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>4.5. პირველი ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად დაწესებულებამ წარმოადგინა დღის განრიგი, სადაც აღნიშნულია, რომ კვების პროცესი თითოეული ბავშვისთვის დღის განრიგის შესაბამისად, კრიტერიუმად მიიღიანარობის, თუკე კვების პროცესის უზრუნველსაყოფად შესაბამისი რაოდენობის ჭურჭლის წაყვანი არ არის წარმოდგენილი დაწესებულებაში, ვიზუალური დათვალვების ვერ მოიხიბნა შესაბამისი რაოდენობის ჩანგალი და დანის რაოდენობა ბავშვთა რაოდენობასთან შესაბამისობაში აღნიშნულს გათვალისწინებით ინდიკატორი შესაბამისა. მე-2 ინდიკატორის მოთხოვნას დაწესებულებამ უზრუნველყოფს მინდვანქებით, ბავშვთა კვების პროცესის მუდმივ მეთვალყურეობას მინდვანქებით განსაზღვრული ასაკულისმეტული პირი ამორცივლებს.</p>	<p>შიშნელოვანია დაწესებულებას ჰქონდეს ბავშვთა რაოდენობისა და მუთოთი განსაზღვრულია ცერბებისთვის შესაბამისი რაოდენობის და ფენქციის ქუჩქლის წაყრბი, ვინაიდან ადრეულ და სყოლამდელ ასაკში ბავშვებს უყოლიბებით ჯანსაღი და ელღბურის შესაბამისი კვების რეჟები, შესაბამისად დაწესებულებამ უნდა ირჩინოს, ბავში ბავშვების კვების პროცესი იყოს თაანმეფდრასთან საზოგადოებრივ წინიბებთან.</p>	<p>მიხედვით, ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად დაწესებულება უზრუნველყოფს: 1. ასკუნისმეტული პირის განსაზღვრებას; 2. საჭირო რეჟების განსაზღვრებას; 3. ბიუჯეტირებას; 4. მუყოფებას, ისე რომ დაწესებულებაში იყოს ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის შესაბამისი ჭურჭლის წაყრბი. შესარბლებლად შესაბამისი რეჟები (ტეჩიანების ბიუჯები და ასკუნისმეტული პირების კვების სპეციალისტი, საფინანსო დარბი სპეციალისტი; მუყოფების სპეციალისტი) და ვადა (12 თვე) კვს განყოფილი წარმოდგენილი შესაბამისობის ეგების მიხედვით ინდიკატორის მოთხოვნას ეწასტრის მუყოფებით მტრწროლად დაკმაყოფილებულია.</p>
---	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--	---	--

29/05/2026

*Handwritten signature*

4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი

დანართი N3

საფარიშ სახელწოდება: ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლაშდელი აღზრდის სააგენტო პროგრამ(ებ)ის გამოარეიდლების ადგილის სახელწოდება (არსებობის შემთხვევაში): გორის მუნიციპალიტეტის სოფელი ზურტის სკოლაშდელი აღზრდის სააგენტო დაწესებულება	ბრძანების N: MBS 3 26 0000228198
პროგრამ(ებ)ის გამოარეიდლების დატბორიე მისამართი: გორის მუნიციპალიტეტი, სოფელი ზურტა (მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)	ვრცობის თარიღი: 01/04/2026 წ.

ინდიკატორი 1. დაწესებულებას იცავს სასაოფელოს მოაგრობის მიერ დამტკიცებული აშრეული და სკოლაშდელი აღზრდის და განაოლების დაწესებულებების სანტარული და ჰიგიენური ნორმების ტექნიკური რეგლამენტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის კითხვარით განსაზღვრულ პირობებს	შეესაბამება	მეტწილად შეესაბამება	ნაწილობრივ შეესაბამება	არ შეესაბამება	დასტურდება (რეკომენდაციები): კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების შეცვებულებები
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

N	შეფასების ინდიკატორი	შეესაბამება	მეტწილად შეესაბამება	ნაწილობრივ შეესაბამება	არ შეესაბამება	ინდიკატორის შესაბამისობის აღწერა	რეკომენდაცია	რჩევა	არეგულმტკიცებული პირობების გაზიარება	
1	სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმი									
	დაწესებულებას შემუშავებული აქვს სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმი, რომელიც არეგულირებს სულ მიერ ეკრებით ჩართვლილ საკითხებს და განსაზღვრავს მათთვის სტანდარტულ ოპერაციულ პროცედურებს (წესებისა და მიზნობრივების მექანიზმების ჩათვლით) და წარბებუბი საშუაანების დოკუმენტრების სისტემას (საჭიროების შემთხვევაში)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ახლად აშრეული საბეჭო მადის დაწესებულებას სადაც იცებება უახლოეს მომავალში საბეჭო მადის გადასვლა უზრუნველყოილია წყლმომარაგებისა და წყლმინრების სისტემით სასაგეო მადის საბეჭოებს და არა სასაგეო მადის ერთში დამონტაგებული სოფლის წყლის შეყრბები აუბი, საიდანაც წყოლი უწნებელი უნდა მიუწდოს დაწესებულების საბეჭოებს დამონტაგებულ 5 ტონიან წყლის ავბს. რაც გამოიკვიო ინტერვიუს დროს. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის მარეგულირებელ წესს დანართად თან ახლებს სტანდარტული ოპერაციული პროცედურების დამტკიცებული შაბლონი (ცარიელი ნიშუბი). შემობის სითბურ-სასაგრო რეკობის დაცვას დაწესებულებას დაარეგულირებს გაღებული სარგმლის საშუალებით. ეპიდემიოლოგიურად არაკვილსაიმედო სიტუაციის დროს უზრთორთბიანბების საფუძველზე ზორეილდება გორის საზოგადოებრივი ჯანდაცვის მუწრეიპალური სასმასუბრის საკულებური კომუნიკაციით ინფორმირება, რაც გამოიკვიო ინტერვიუს დროს. დაწესებულებას აქვს შობაბა მართობის კონის ტრეგირობის დასაუფებება, ნარჩენების შეგროვება და გატანა.				
	წყლმომარაგებისა და წყლმინრების უზრუნველყოფა (სასმელი ან/და ტექნიკური წყოლიოი წყლმომარაგება, წყლმინრება, ნარჩენი წყოლების მართება)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფა (შემობის შიდა სათავებში და გარე სოფრეც, ინფენტარი, მატერიპალური რესურსი და სხვ.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	დასაუფებება და ნარჩენების მართება	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	სასაგრო-სითბური რეკობის მართება	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	ეპიდემიების ან ეპიდესამში სიტუაციის დროს საზოგადოებრივი ჯანდაცვის შესაბამისი სასმასუბრის ინფორმირება და მათ მიერ გაცებული რეკომენდაციების შეტრულებების უზრუნველყოფა	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	სტანდარტული ოპერაციული პროცედურების (სოპ) დამტკიცებული შაბლონი	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
2	ზოგადი მოთხოვნები დაწესებულების სათავსების მოწყობისასებამ									
	გველური ოთახის და საინჩებელი ოთახის იატაკი არის გლევი, ნაწროლების გარეშე და ექვემდებარება სველი წყოით რეცხვას	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	სანიტარული ეკანბის სათავსების, დარბაზის და საბეჭების/საუთბობლის (არსებობის შემთხვევაში) კედლების მოპირკეთება ექვემდებარება სველი წყოით დამუშავებასა და დენინფექციის არანაკლებ 1.5 მ სისაღლეშეე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ახლად აშრეული საბეჭო მადის ადელა გველური ოთახის და საინჩებელი ოთახის იატაკი არის გლევი. ნაწროლების გარეშე და ექვემდებარება სველი წყოით რეცხვას. სანიტარული ეკანბის, დარბაზისა და საბეჭების კედლების და იატაკი მოპირკეთებულია ინდიკატორის მოთხოვნის შესაბამისად. კედლების მოპირკეთება ექვემდებარება სველი წყოით დამუშავებასა და დენინფექციის არანაკლებ 1.5 მ სისაღლეშეე. რაც დასტურდება ვიზუალური დათვლიორების შედეგად. სანიტარული ეკანბის და საბეჭების იატაკის საფარი				

საინჟინერო ვანისი და სამრეცხაოს (არსებობის შემთხვევაში) იატაკის საფარი მიპროექტებული კრამიკული ან მონიკური ფილები, რომელიც ინარჩუნებს მიწის ფენის საწინააღმდეგო თვისებას სველ მდგომარეობაში	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	მიპროექტებული კრამიკული ფილები, რომელიც ინარჩუნებს მიწის ფენის საწინააღმდეგო თვისებას სველ მდგომარეობაში. დაწესებულების შენობის სათავსებში წერტილის შეღწევის თავიდან ასაცილებლად გამოყენებულია წერტილის შეღწევის საწინააღმდეგო ნაღველი. საშარჯულოს ნაღველი დასაწიკებულია, რომლის დამონტაჟებაც იგეგმება უახლოეს მომავალში, რაც გამოიკვეთს ვიზუალური დათვალვებისა და ინტერფუს დროს. ხოლო სახეობრივი ბაღის შენობა სადაც ამჟამად ფუნქციონირებს. სახეობრივი ბაღი უკუღრები ითავი და საინჟინერო ითავი არის არის სივრცეში იატაკი არის ხის, ნაპირების გარეშე და ექვემდებარება სველი წყლით რეცხვას.
დაწესებულების შენობის სათავსებში წერტილის შეღწევის თავიდან ასაცილებლად გამოყენებულია წერტილის შეღწევის საწინააღმდეგო ნაღველი	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>3 ზოგადი მოთხოვნები განათებისადმი</b>					
დაწესებულება უზრუნველყოფილია ბუნებრივი და ხელოვნური განათებით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
დაწესებულების ძირითად სივრცეებს, სადაც მიმდინარეობს საგანმანათლებლო პროცესი, ასევე საინჟინერო ითავებს და დახურულ სივრცეს სენსი-მოტივითი აქტივობებისთვის/დარბაზ აქვს ბუნებრივი განათება	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ახლად ამრეხებული სახეობრივი ბაღის დაწესებულების ძირითად სივრცეებს აქვთ საკმარისი ბუნებრივი და ხელოვნური განათება. დაწესებულების ძირითად სივრცეებს, სადაც უნდა წარმოადგინოს საგანმანათლებლო პროცესი და დახურულ სივრცეს სენსი-მოტივითი აქტივობებისთვის / დარბაზს აქვს ბუნებრივი განათება. ინტერფუს დროს გამოიკვეთს რომ დაწესებულებისთვის შესრული აქვთ შიხსიდან დამცველი ფარები. შენობაში სადაც ამჟამად სახეობრივი ბაღი ფუნქციონირებს უკუღრები ითავისა და საინჟინერო ითავის ფარები რადგან არ დგას ითავის მცენარეები ან და მცენარის კიბინები განათებისადმი ზოგადი მოთხოვნის შესაბამისად დასტურდება ვიზუალური დათვალვების შედეგად.
ხელოვნური განათების წყარო უზრუნველყოფს მთელი შენობის საკმარის და თანაბარ განათებას	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
უკუღრები ითავის, საინჟინერო ითავის, საშარჯულოს ფარები ატყურებულია შიხსიდან დამცვეი საშუალებებით (ფარები/ფალუხები ან/და სხვა საშუალება)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
უკუღრები ითავისა და საინჟინერო ითავის ფარების რადგან არ დგას ითავის მცენარეები ან/და მცენარის კიბინები	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>4 ზოგადი მოთხოვნები წყალმომარაგებისა და წყალმარებისადმი</b>					
დაწესებულება უზრუნველყოფილია წყალმომარაგებით (ცივი და ცხელი წყალი)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
დაწესებულება განაწილებს წყლით მომარაგების მოქმედი სისტემის შენობის შიგნით ან შენობის სახეობებს, რომლის მეშვეობით მარაგდება საჭირო რაოდენობის უსაფრთხო სასმელი წყლით და იგი ნებისმიერ დროს ხელმისაწვდომია ბავშვებისთვის და პერიონალითისთვის, მათ შორის შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პირებისთვის (WASH ინდიკატორი)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
სასმელი წყლის ბავშვებისთვის მიწოდება ხდება	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ა) წყლის კონტეინერის საშუალებით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ბ) წყლის დისპენსერის საშუალებით	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
გ) წყლის მადრერის საშუალებით	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
წყლის კონტეინერის საშუალებით გამოყენებისას დაცულია შემდეგი პირობები: 1. წყლის კონტეინერი ყოველდღიურად ან ყოველი დღისას რეცხვას, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით; 2) წყლის კონტეინერს აქვს თავსასური; 3) წყლის კონტეინერი არ დგას იატაკზე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
წყლის დისპენსერის საშუალებით გამოყენებისას დაცულია შემდეგი პირობები: 1) ხელმისაწვდომია ერთჯერადი გამოყენების ჭიქები; 2) წყლის დისპენსერის ავზი პერიოდულ რეცხვას და უტარდება დეზინფექცია, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურითა და წარმოებული საშუალების დოკუმენტაციის სისტემით;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
სასმელი წყლის წყაროდ არჩეულია ქვის არსებობის შემთხვევაში, ის აკმაყოფილებს შემდეგ მოთხოვნებს: ა) დაცულია გარედან რაიმე სახის დამინერვისაციან ბ) განთავსებულია არანაკლებ 300 დამინერვითი დამინერვისების წყაროდან ან არ ხდება პესტიციდების გამოყენება ჰიდან 1000 რადიუსში დ) ჰა მოწოდება სტრუქტურული მოლაპრობის დასაფარვად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული საშუალების დოკუმენტაციის სისტემით ე) ჰა აქვს ლომ ცხოველებისგან დასაცავად ვ) ჰა გარშემო მოწყობილია სადრენაჟო სისტემის უხედაპიროდ და დაცვილი წყლით დამინერვისების თავიდან ასაცილებლად ზ) წყლის ამოღები ხაზი (სვეთის არსებობის შემთხვევაში) სუფიად ინახება თ) ჰა ჩაკეტილი და თავდაბურულია	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ახლად ამრეხებული სახეობრივი ბაღის დაწესებულება სადაც იგეგმება უახლოეს მომავალში სახეობრივი ბაღის გადასვლა დაწესებულებას ან გეგმავს წყალი არ მიწოდება. შესაბამისად არ იყო წყლის ლაბორატორიული კვლევის რეზი. დაწესებულება სადაც ამჟამად ფუნქციონირებს სახეობრივი ბაღი წყალი მიწოდებათ შენობის სახეობრივი ბაღზე მოქმედი სოფლის წყლის შექმნილი სისტემიდან. დაწესებულება უზრუნველყოფილია თბილი და ცხელი წყლით. წყლის უსაფრთხოება დასტურდება ასპიკ გორის მუნიციპალიტეტის სასმელი წყლის სისტემების წყალმარების, მუნიციპალიტეტის კაპიტალიზაციის და საკუთრივ სადგურის საშახურის მიერ ჩატარებული ლაბორატორიული კვლევის სასმელი წყლის შემდეგ მანქანებზე - ორგანიზაციური, კომპიუტერი და ბაქტერიოლოგიური 25.11.2025 წელი. წყალი უსაფრთხოა და აკმაყოფილებს „სასმელი წყლის ტექნიკური რეგლამენტის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის მიერ დადგენილ მოთხოვნებს. სასმელი წყლის მიწოდება ბავშვებისათვის ხდება წყლის კონტეინერის (თბილი და ჭურჭელი) მეშვეობით. ახლად ამრეხებული შენობა დაწესებულება უზრუნველყოფილია ნახშირი წყლის მიწოდება/არრებითი წყლის წყლის რეცხვას და ხელსაწი წყლის, სასმელი წყლის და ა.შ. არჩენა). დაწესებულების კანალიზაციის სისტემის მოწოდება სტრუქტურ ავზზე ასევე დაწესებულების საშარჯულოსთან, ქონში მოწყობილია გიბი შექმნილი ჰა, რომელიც განკუთვნილია გიბიში წარმოების შეკავებისა და საკანალიზაციო სისტემის დაცვისთვის. აღნიშნული სისტემა შეერთებულია სტრუქტურ ავზთან, რაც გამოიკვეთა ინტერფუს დროს. შენობაში სადაც ამჟამად ფუნქციონირებს სახ. ბაღი კანალიზაცია მიერთებულია სასენიზაციო ორმოზე
სასმელი, საკვების მოამზადებელი, პირადი ჰიგიენის, დასუფთავებისა და რეცხვისათვის განკუთვნილი წყალი უსაფრთხოა და აკმაყოფილებს „სასმელი წყლის ტექნიკური რეგლამენტის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის მიერ დადგენილ მოთხოვნებს (WASH ინდიკატორი), რაც დასტურდება შესაბამისი დოკუმენტით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
დაწესებულება უზრუნველყოფილია კანალიზაციით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
დაწესებულებაში უზრუნველყოფილია ნახშირი წყლის მიწოდება/არრებითი წყლის რეცხვას და ხელსაწი წყლის, სასმელი წყლის და ა.შ. არჩენა	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
წყალმომარაგების ცენტრალურ/შეზღუდული სისტემის არ არსებობის დროს, ცხელი წყლით უზრუნველყოფილია ავზის ბოლო (საშარჯულო კონტეინერის მოსაშუადგმელი და საშრეხი ზონით), სანქცანები და საშრეხი (არსებობის შემთხვევაში)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

სასურველია დაწესებულებაში გათვალისწინონ რომ ახლად ამრეხებული სახეობრივი ბაღში მოხდეს სასმელი წყლის მიწოდება და შესაბამისად წყლის ლაბორატორიული კვლევის ჩატარება.









**სსიპ-განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ  
2026 წლის 31 მარტსა და 01 აპრილს დაგეგმილი საავტორიზაციო ვიზიტის  
დღის წესრიგი**

**დაწესებულების სტატუსის მაძიებელი საფირმო სახელწოდება:**

ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის სააგენტო

**პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება:**

გორის მუნიციპალიტეტის სოფელ ზერტის სკოლამდელი აღზრდის საჯარო დაწესებულება

**ფორმატი:** პირისპირი

**ვიზიტის მიზანი:** „ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების მიერ ავტორიზაციის გავლის, აგრეთვე დაწესებულების ავტორიზაციის შეჩერებისა და შეწყვეტის დროებითი წესის დამტკიცების შესახებ" საქართველოს მთავრობის 2023 წლის 21 თებერვლის №76 დადგენილების მე-6 მუხლით განსაზღვრულ ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

საათი	აქტივობა - 31.03.2026 წ.	პასუხისმგებელი ექსპერტები
10:00 -14:00	შეხვედრა დაწესებულების წარმომადგენლებთან	ხარისხის ექსპერტი, კურიკულუმის ექსპერტი
	მისიის, ხედვის და ღირებულებების განხილვა, ამ პროცესის დამადასტურებელი დოკუმენტების/აქტივობების შესწავლა;	ხარისხის ექსპერტი
	სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმებისა და მათთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის განხილვა, ამ პროცესის დამადასტურებელი დოკუმენტების/აქტივობების შესწავლა (საჭიროების შემთხვევაში ფოტოს/ასლის გადაღება);	ხარისხის ექსპერტი
	დაწესებულების დეკლარირებული კურიკულუმის/კურიკულუმის ჩარჩოს, კურიკულუმის შემუშავების/შერჩევის პროცესის ამსახველი დოკუმენტების/მასალების, კურიკულუმის გაზიარების ამსახველი დოკუმენტების/მასალების შესწავლა. (საჭიროების შემთხვევაში ფოტოს/ასლის გადაღება);	კურიკულუმის ექსპერტი
	საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის და შეფასების მექანიზმის, დღის განრიგის, ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგიის, საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით უზრუნველყოფის მექანიზმის, კურიკულუმის მიზნების შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსით	კურიკულუმის ექსპერტი,

<p>უზრუნველყოფის დოკუმენტაციის, წიგნების აღრიცხვის ჟურნალის/საბავშვო ბიბლიოთეკის აღმწერი; დოკუმენტის, ინვენტარის აღწერის დოკუმენტაციის/მატერიალური რესურსის ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაციის/ მიღება-ჩაბარების აქტების მტკიცებულებების/ ამსახველი დოკუმენტების შესწავლა. (საჭიროების შემთხვევაში ფოტოს/ასლის გადაღება).</p>	
---	--

14:00-15:00	<b>შესვენება</b>	
15:00-17:00	დაწესებულების კურიკულუმის შეფასებისა და განვითარების პრაქტიკის შესწავლა	<b>კურიკულუმის ექსპერტი</b>
	დაწესებულების სტრუქტურის/ორგანოგრამის, სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციების ამსახველი დოკუმენტების, პერსონალის პირადი საქმეების, პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის, შრომითი/მომსახურების ხელშეკრულებების/ დანიშვნის აქტების, შინაგანაწესის, პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცესის ამსახველი დოკუმენტაციის, პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული მასალების/აქტივობების, ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის/პროფესიული განვითარების გეგმის მტკიცებულებების განხილვა.(საჭიროების შემთხვევაში ფოტოს /ასლის გადაღება);	<b>ხარისხის ექსპერტი</b>
	დაწესებულების სამოქმედო გეგმის, ბიუჯეტის მტკიცებულებების/ამსახველი დოკუმენტების შესწავლა. (საჭიროების შემთხვევაში ფოტოს /ასლის გადაღება);	<b>ხარისხის ექსპერტი</b>
	დაწესებულების მართველობითი, ძირითადი და დამხარე პროცესების ჩამონათვალის და მათი აღმწერების, ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკასთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის, ბავშვის ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი დოკუმენტის, პერსონალის პირადი საქმეების შესწავლა. (საჭიროების შემთხვევაში ფოტოს /ასლის გადაღება) ინტერვიუ - გამგე;	<b>ხარისხის ექსპერტი</b>

17:00-17:30	ინტერვიუება დაწესებულების პასუხისმგებელ პირებთან/წარმომადგენლებთან	ექსპერტი
17:30-18:00	ვიზიტის დღის შეჯამება და შეფასების პროცესში გამოკვეთილი ძირითადი მიგნებების გაცნობა.	ხარისხის ექსპერტი, კურიკულუმის ექსპერტი
<b>აქტივობა - 01.04.2026 წ.</b>		
10:00-14:00	შეხვედრა დაწესებულების წარმომადგენლებთან	ყველა ექსპერტი

	დაწესებულების კვების ორგანიზებისა და რაციონის კვებითი ღირებულების ნორმების მარეგულირებელი მექანიზმის განხილვა, ენერგეტიკული ღირებულებებისა და ქიმიური შემადგენლობის (ცილა, ცხიმი, ნახშირწყლები) ცხრილის შესწავლა, პერსპექტიული მენიუსა და შესაბამისი კერძების კარტოთეკის განხილვა, აკრძალული/ლიმიტირებული პროდუქტების შესწავლა, კვების მიწოდების და უსაფრთხოების საკითხების განხილვა. (საჭიროების შემთხვევაში ფოტოს /ასლის გადაღება);	კვების დარგში ექსპერტი
	დაწესებულების სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმისა, სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებისა და წარმოებული საქმიანობის დოკუმენტირების სისტემის შესწავლა. (საჭიროების შემთხვევაში ფოტოს /ასლის გადაღება);	სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი
	დაწესებულების საჯარო რეესტრიდან ამონაწერის, შენობა-ნაგებობის სქემის, შენობა-ნაგებობის ტექნიკური მდგომარეობის დადგენის შესახებ დასკვნის (გაცემული შესაბამის სფეროში აკრედიტებული ორგანოს ან სასამართლო ექსპერტიზის ეროვნული ბიუროს მიერ) დოკუმენტების/მტკიცებულებების შესწავლა. (საჭიროების შემთხვევაში ფოტოს /ასლის გადაღება);	ხარისხის ექსპერტი
	დაწესებულების საკომუნიკაციო არხების, ოჯახთან/თემთან კომუნიკაციის დაგეგმვის ამსახველი დოკუმენტების/პროცესების შესაბამისი მტკიცებულებების შესწავლა. (საჭიროების შემთხვევაში ფოტოს /ასლის გადაღება).	კურიკულუმის ექსპერტი
14:00-15:00	შესვენება	

15:00-16:30	დაწესებულების ინფრასტრუქტურის დათვალიერება (მათ შორის კურიკულუმის განხორციელებისთვის საჭირო გარემოსა და საგანმანათლებლო რესურსის შემოწმება, სანიტარულ-ჰიგიენური და კვების დარგის მიმართულებით შესაბამისი სათავსების დათვალიერება, საჭიროების შემთხვევაში ფოტოს გადაღება);	<b>ყველა ექსპერტი</b>
	ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების შენობის ინფრასტრუქტურისა და მატერიალური რესურსების მიმართ დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარის შევსება;	<b>ხარისხის ექსპერტი</b>
	საქართველოს მთავრობის მიერ დამტკიცებული „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებებში კვების ორგანიზებისა და რაციონის კვებითი ღირებულების ნორმების“ ტექნიკური რეგლამენტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარის შევსება;	<b>კვების დარგში ექსპერტი</b>
	დაწესებულების საქართველოს მთავრობის მიერ დამტკიცებული „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებების სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების“ ტექნიკური რეგლამენტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარის შევსება;	<b>სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი</b>
	ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების შენობის ინფრასტრუქტურისა და მატერიალური რესურსების მიმართ დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარის შევსება;	<b>ხარისხის ექსპერტი</b>
	დაწესებულების პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის დამადასტურებელი დოკუმენტაციის, საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმის, შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ დასკვნის ბავშვზე ძალადობის ექვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის გაწერილი;	<b>ხარისხის ექსპერტი</b>

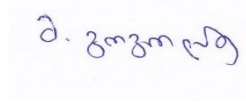
	პროცედურების, რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის შესახებ ინფორმაციის, ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციის/ტრანზიციის მექანიზმების შესწავლა, (საჭიროების შემთხვევაში ფოტოს/ასლის გადაღება);	
17:00-17:30	ინტერვიუება დაწესებულების პასუხისმგებელ პირებთან/წარმომადგენლებთან	ყველა ექსპერტი
17:30-18:00	ვიზიტის დღის შეჯამება და შეფასების პროცესში გამოკვეთილი ძირითადი მიგნებების გაცნობა.	ყველა ექსპერტი

**შენიშვნა:** წინამდებარე სამუშაო დღის წესრიგი, ავტორიზაციის სტანდარტების შეფასების მიზნით, რეალურად არსებული მდგომარეობიდან გამომდინარე, შეიძლება შეიცვალოს დაწესებულებაში ვიზიტის მსვლელობის დროს.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფი:

ჯგუფის თავმჯდომარე:

ხარისხის ექსპერტი: მარინა გოგოლაძე



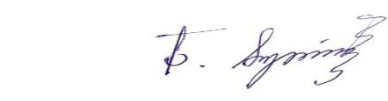
ჯგუფის წევრი: კურიკულუმის ექსპერტი:



ჯგუფის წევრი: კვების დარგში ექსპერტი:



ჯგუფის წევრი: სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი:



12 მარტი, 2026 წელი