



ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების
სტატუსის მაძიებლის შესახებ ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა

ყვარლის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებათა გაერთიანება

ყვარლის N1 საბავშვო ბაგა-ბაღი

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

თავმჯდომარე:

ხარისხის ექსპერტი: *მადონა ქემიკაშვილი*

წევრები:

კურიკულუმის ექსპერტი: *ზოია გაგნიძე*

კვების დარგში ექსპერტი: *ნინო მელიქიძე*

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი: *მანანა ჭიჭინაძე*



ნაწილი I. ზოგადი ინფორმაცია

1. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
სამართლებრივი ფორმა	არასამეწარმეო(არაკომერციული) იურიდიული პირი
საფირმო სახელწოდება	ყვარლის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებათა გაერთიანება
საიდენტიფიკაციო ნომერი	241579957
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება <i>(არსებობის შემთხვევაში)</i>	ყვარლის N1 საბავშვო ბაგა-ბაღი
სახელწოდება ინგლისურ ენაზე <i>(არსებობის შემთხვევაში)</i>	
სექტორი	საჯარო
ინფორმაცია მოთხოვნილი სტატუსის შესახებ	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულება
2. საკონტაქტო ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
იურიდიული მისამართი <i>(მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)</i>	ყვარლის მუნიციპალიტეტი, ყვარელი, კუდიგორის ქ., N2
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ფაქტობრივი მისამართი <i>(მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)</i>	ქალაქი ყვარელი, ქუჩა ჭავჭავაძე, N 35



დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის ვებ-გვერდი (არსებობის შემთხვევაში)		
3. ინფორმაცია დაწესებულების ავტორიზაციის შესახებ		
დაწესებულების ავტორიზაცია (პირველადი) <input checked="" type="checkbox"/>	დაწესებულების ავტორიზაცია (განმეორებითი) <input type="checkbox"/>	
4. ინფორმაცია ვიზიტის შესახებ		
ვიზიტის საფუძველი (ვიზიტის ბრძანების ნომერი და თარიღი)	31/03/2026 წლის MES1260000372655	
ვიზიტის პერიოდი (თარიღი)	2026 წლის 14-15 აპრილი	
5. ინფორმაცია ბავშვების შესახებ (ცხრილი არ იყვება პირველად ავტორიზაციაზე)		
წინა ავტორიზაციის ფარგლებში საბჭოს მიერ განსაზღვრული ბავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა	ჩარიცხული ბავშვების რაოდენობა	

6. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების დაწესებულების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის პროგრამ(ებ)ის შესახებ	
საქართველოს მთავრობის 2023 წლის 21 თებერვლის №76 დადგენილების დანართი №1-ის სახით დამტკიცებული "ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების მიერ ავტორიზაციის გავლის, აგრეთვე დაწესებულების ავტორიზაციის შეჩერებისა და შეწყვეტის დროებითი წესი"-ს მე-2 მუხლის მე-2 პუნქტის შესაბამისად, გთხოვთ, ასახოთ იმ პროგრამის სახე/სახეები, რომლის განხორციელებაც სურს დაწესებულების სტატუსის მაძიებელს.	



N	პროგრამის სახე ¹	კურიკულუმ(ებ)ის დასახელება	პროგრამის განხორციელების ენა	პროგრამის განხორციელების მიდგომა (არსებობის შემთხვევაში) (ბილინგვური/ მულტილინგვური)	თვითშეფასების მიხედვით პროგრამაზე მოთხოვნილი ზავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა
2	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა	ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში 2-დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის; სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“	ქართული		98 ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება <input checked="" type="checkbox"/> არ ეთანხმება <input type="checkbox"/>

7. ვიზიტის პროცესის საერთო მიმოხილვა

მოკლედ აღწერეთ დაწესებულების სტატუსის მაძიებელში ვიზიტთან დაკავშირებული ძირითადი საკითხები

მიმდინარე წლის 14-15 აპრილს განხორციელდა დაგეგმილი ვიზიტი ყვარლის NI საბავშვო ბაღში. ვიზიტამდე ექსპერტთა ჯგუფი გაეცნო დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ თვითშეფასებას და ავტორიზაციის სტანდარტების შეფასებისათვის საჭირო მასალებს, შედგა ვიზიტის დღის წესრიგი და გასაცნობად გადაეგზავნა დაწესებულებას ვიზიტის ფარგლებში ექსპერტთა ჯგუფი გაეცნო ავტორიზაციის ოთხივე სტანდარტის მოთხოვნების მიხედვით პროცესების მართვასთან დაკავშირებულ დოკუმენტაციას, დაათვალიერა ინფრასტრუქტურა, ასევე, ჩატარდა ინტერვიუები დაწესებულების პერსონალთან. ვიზიტის ბოლოს ექსპერტთა ჯგუფის წევრებმა დაწესებულების წარმომადგენლებს გააცნეს პროცესში გამოკვეთილი ძირითადი მიგნებები. დაწესებულების პერსონალი გამოირჩეოდა პროფესიონალიზმით, კეთილგანწყობითა და

¹ აისახოს მხოლოდ ის პროგრამა/პროგრამები, რომელიც მითითებულია დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასებაში. პროგრამის სახის სპეციფიკის/რაოდენობის გათვალისწინებით შესაძლებელია დაემატოს ველები.



თანამშრომლობითი მიდგომით. დაწესებულების მხრიდან სახეზე იყო მაღალი ჩართულობა და მობილიზება ვიზიტის პროცესის სათანადოდ განხორციელებისთვის, რაც მიუთითებს იმაზე, რომ ყვარლის N1 საბავშვო ბაღის გუნდი პასუხისმგებლობით ეკიდება ავტორიზაციის პროცესს.

8. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა

გთხოვთ, ასახოთ საკითხები, რომლებიც დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის გამორჩეულ პრაქტიკაზე მეტყველებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

.....
.....
.....
.....
.....

9. წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების შეფასება და აღწერა

(ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

.....
.....
.....
.....



ნაწილი II: ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

10. ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასების სქემა		
სტანდარტი/კომპონენტი	დაწესებულების თვითშეფასება	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება
ავტორიზაციის I სტანდარტის შეფასების სქემა		
1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
1.1. დაწესებულების მისია	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
1.2. სტრატეგიული განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
ავტორიზაციის II სტანდარტის შეფასების სქემა²		
<i>სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა</i> ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში“ 2-იდან 5 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისათვის და სასკოლო მზაობის პროგრამა“ თამაში		

² ცხრილი ივსება თითოეული პროგრამისთვის ცალ-ცალკე



2. კურიკულუმი	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
2.2. კურიკულუმის განხორციელება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება



ავტორიზაციის III სტანდარტის შეფასების სქემა		
3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
ავტორიზაციის IV სტანდარტის შეფასების სქემა		
4. საადმინისტრაციო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.2. პროცესების მართვა	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება



4.3. მატერიალური რესურსი	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.7. ფინანსური რესურსი	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება



ნაწილი III. ავტორიზაციის I, II, III და IV სტანდარტთან შესაბამისობის აღწერა, ხარვეზები, რეკომენდაციები და რჩევები

სარჩევი

- 1.1. დაწესებულების მისია
- 1.2. სტრატეგიული განვითარება
- 2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა
- 2.2. კურიკულუმის განხორციელება
- 2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება
- 3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა
- 3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება
- 4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება
- 4.2. პროცესების მართვა
- 4.3. მატერიალური რესურსი
- 4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი
- 4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები
- 4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება
- 4.7. ფინანსური რესურსი



1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება

1.1. დაწესებულების მისია

1.1.1. დაწესებულებას გააზრებული აქვს საკუთარი ადგილი და როლი საგანმანათლებლო სივრცეში და საზოგადოებაში

1. დაწესებულების მისია ეხმიანება ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვას და განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებულ სივრცეს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მისია ეხმიანება ბავშვის საუკეთესო ინტერესის დაცვას და განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებულ სივრცეს.

დაწესებულების მისია ეხმიანება ბავშვის საუკეთესო ინტერესის დაცვას და განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებულ სივრცეს.

დაწესებულებამ წარმოადგინა მისია, რომელიც ფორმულირებულია შემდეგნაირად: “ყვარლის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებათა გაერთიანების მისიას წარმოადგენს უზრუნველყოთ აღსაზრდელთა განათლება და განვითარება ჰოლისტიური მიდგომებით, მათთვის უსაფრთხო, ყოველმხრივ ხელმისაწვდომ, ჯანსაღ სოციალურ-ემოციურ და ადაპტირებულ გარემოში, ინკლუზიური განათლების პრინციპების დაცვით, თამაშზე დაფუძნებული სწავლებით და აღსაზრდელთა ინდივიდუალური ინტერესების გათვალისწინებით, პოზიტიური და ჰარმონიული ურთიერთობებით აღსავსე ღირებულებებზე დაფუძნებული მიდგომებით, მშობლების, თემის და საზოგადოების ჩართულობით, არაძალადობრივ, მოწესრიგებულ, ეკომეგობრულ, მრავალფეროვანი რესურსებით აღჭურვილ გარემოში, სადაც ბავშვი აღიარებულია, როგორც სასწავლო-სააღმზრდელო პროცესის მთავარი აქტორი/მონაწილე.” მოცემული ფორმულირება ეხმიანება ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვას და განსაზღვრავს ბავშვის ინტერესებზე და კეთილდღეობაზე ორიენტირებული სივრცის მნიშვნელობას, წარმოაჩენს საკუთარ როლს მოცემული სივრცის შექმნაში.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

სასურველია დაწესებულების მისია იყოს მოკლე, რამდენიმე წინადადებისგან შემდგარი, შინაარსობრივად მარტივად წასაკითხი და გასაგები.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

2. დაწესებულების მისიიდან გამომდინარე განსაზღვრულია დაწესებულების ხედვა და ღირებულებები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მისიიდან გამომდინარე განსაზღვრულია დაწესებულების ხედვა და ღირებულებები. დაწესებულებამ წარმოადგინა ხედვა შემდეგი ფორმულირებით: “ყვარლის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებათა გაერთიანების საბავშვო ბაგა- ბაღები მომავალში (2030 წლამდე) იქნება რეგიონში წარმატებული ინსტიტუცია, რომელსაც ექნება სრულყოფილად აღჭურვილი, ადაპტური სასწავლო-სააღმზრდელო გარემო, ეყოლება ხარისხზე ორიენტირებული მაღალკვალიფიციური და საკმარისი ადამიანური რესურსები, რომლებიც ჩართულები იქნებიან მუდმივი განვითარების პროცესში.” მოცემული ხედვა შესაბამისობაშია მისიასთან, ვინაიდან ორიენტირებულია ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვაზე და სათანადო სასწავლო გარემოს შექმნაზე, რაც ასევე გაჟღერებულია მისიაში.

მისიიდან გამომდინარე დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს ასევე შემდეგი ღირებულებები:

1. გუნდური და ურთიერთპატივისცემაზე დაფუძნებული თანამშრომლობა;
2. სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო პროცესში აღსაზრდელო საუკეთესო ინტერესების გათვალისწინება;
3. თანასწორობის და სამართლიანობის პრინციპის არსებობა;
4. სიახლეებისა და ტექნოლოგიური ინოვაციების მიმღებლობა;
5. გამჭვირვალობა, ღიაობა და დაინტერესებული მხარეების ჩართულობის უზრუნველყოფა;
6. პოზიტიური გარემოს ფორმირება.

მოცემული ღირებულებები თანხვედრაშია მისიაში გაჟღერებულ ღირებულებებთან, კერძოდ მიმართულია თანამშრომლობაზე, დაინტერესებული მხარეების ჩართულობაზე, მრავალფეროვანი, ჯანსაღი და პოზიტიური გარემოს შექმნაზე.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა სტრატეგიული დაგეგმარების, მონიტორინგისა და შეფასების წესი, დამტკიცებული ყვარლის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებათა გაერთიანების დირექტორის (შემდგომში მოხსენიებული როგორც “გაერთიანების დირექტორი”) 2025 წლის N ბ. 882512210 ბრძანებით. აღნიშნული წესის მე-7 მუხლის თანახმად განსაზღვრულია დაინტერესებული მხარეები, რომლებიც არიან ბაღების წარმომადგენელი, მშობელი/კანონიერი წარმომადგენელი, მუნიციპალიტეტის წარმომადგენელი. დაწესებულებას გაერთიანების დირექტორის (16/12/2024, ბ15. 8824351001) ბრძანებით შექმნილი ჰყავს სტრატეგიული დაგეგმარების და მონიტორინგის სამუშაო ჯგუფი. რომლის საქმიანობის პროცესში, მისია, ხედვა, ღირებულებების შემუშავებისას დაინტერესებული მხარეების ჩართულობა დასტურდება წარმოდგენილი სამუშაო ჯგუფის 2025 წლის 8 მაისის N1 ოქმით და სამუშაო ჯგუფის 2025 წლის 17 ოქტომბრის N2 ოქმით.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



4. მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია დაინტერესებულ მხარეებთან და საჯაროდაა ხელმისაწვდომი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია დაინტერესებულ მხარეებთან და საჯაროდაა ხელმისაწვდომი, რაც დასტურდება შესაბამისი ოქმებით (2025 წლის 12 მაისის N2 ოქმი, 2026 წლის 30 იანვრის N2 ოქმი.), ასევე დაწესებულების Facebook გვერდზე გაზიარებით. <https://www.facebook.com/profile.php?id=100089848081660>

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. მისია, ხედვა, ღირებულებების დოკუმენტი
2. სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგის და შეფასების წესი
3. სამუშაო აგულის სხდომის ოქმები
4. <https://www.facebook.com/profile.php?id=100089848081660>



შეფასება:			
1.1. დაწესებულების მისია			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

1.2. სტრატეგიული განვითარება

1.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს დაგეგმვის პრაქტიკა

1. დაწესებულებას აქვს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია, რომელიც მოიცავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმს და ითვალისწინებს დაგეგმვის პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა სტრატეგიული დაგეგმარების, მონიტორინგისა და შეფასების წესი, რომლის მე-13 და მე-14 მუხლები მოიცავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმს, ხოლო მე-4 მუხლი ითვალისწინებს დაგეგმვის პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობას.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. სტრატეგიული გეგმა არის არანაკლებ ხუთწლიანი, ციკლური და შესაბამისობაშია დაწესებულების მისიასთან, ხედვასთან და ღირებულებებთან. ის შეიცავს მისიასთან თავსებად მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა 2025-2030 წლის სტრატეგიული გეგმა, რომელიც დამტკიცებულია გაერთიანების დირექტორის (ბ15. 882512214, 02/05/2025) ბრძანებით. სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიის თანახმად სტრატეგიული გეგმა არის 5 წლიანი, სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესი ხორციელდება ციკლურად, არანაკლებ 4 წელიწადში ერთხელ. ახალ სტრატეგიულ გეგმაზე მუშაობა იწყება მოქმედი სტრატეგიული გეგმის ვადის გასვლამდე არაუგვიანეს 4 თვით ადრე ან შესაბამისი სამართლებრივი/ფაქტობრივი გარემოებების დადგომიდან გონივრულ ვადაში. სტრატეგიულ გეგმაში ასახულია შემდეგი სტრატეგიული მიზნები: საბავშვო ბაღის შენობების ინსფრასტრუქტურისა და მატერიალური რესურსების გაუმჯობესება; საგანმანათლებლო პერსონალის პროფესიული კვალიფიკაციის ამაღლება; სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო პროცესის გაძლიერება; ოჯახისა და თემის ჩართულობის უზრუნველყოფა სააღმზრდელო/საგანმანათლებლო პროცესში; ბავშვის სიცოცხლის, ჯანმრთელობის და ძალადობისგან დაცვის უზრუნველყოფა. დაწესებულებას ასევე აქვს განსაზღვრული მოცემული სტრატეგიული მიზნების შესაბამისი ამოცანები, რომლებიც თავსებადია მისიასთან.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ სტრატეგიულ გეგმაში მიზნებისა და ამოცანების გარდა მოცემულია აქტივობები, სამიზნე დაწესებულებები და განმახორციელებლები. აღსანიშნავია, რომ სტრატეგიული გეგმა მოიცავს სტრატეგიულ მიზნებს და ამოცანებს, ხოლო აქტივობები და განმახორციელებლები არის სამოქმედო გეგმის შემადგენელი კომპონენტი.

სასურველია დაწესებულება გაეცნოს ავტორიზაციის სტანდარტების გზამკვლევს და იხელმძღვანელოს სტრატეგიული გეგმის შემუშავების პროცესში.

გზამკვლევის მოძიება შესაძლებელია ლინკზე: <https://eqe.ge/res/NewFolder%209/გზამკვლევი.pdf>

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



3. სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი. ის ეფუძნება სტრატეგიულ გეგმას და დაწესებულების ყოველწლიურ თვითშეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი 2026 წლის სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი და დამტკიცებული გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით (05.03.2026 N ბ.15 88260643). თუმცა არ არის თახვედრაში და არ ეფუძნება სტრატეგიულ გეგმას. ვინაიდან სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრული მიზნები, ამოცანები და აქტივობები არ შეესაბამება სტრატეგიულ გეგმაში განსაზღვრულ მიზნებსა და ამოცანებს,

ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს სამოქმედო გეგმის სტრატეგიულ გეგმასთან შესაბამისობაში მოყვანა.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს არგუმენტირებული პოზიცია და შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა მოცემული ხარვეზების გამოსწორების მიზნით, რომელიც გაწერილია 2 თვეზე (მაისი, 2026 - ივლისი, 2026). ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება წარმოდგენილი შესაბამისობის გეგმას. **ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.**

4. სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სამოქმედო გეგმაში მოცემულია მიზნები და ამოცანები, რომლებიც არ შეესაბამება სტრატეგიულ მიზნებს, ასევე განსაზღვრული განსხვავებული აქტივობები სტრატეგიულ გეგმაში და სამოქმედო გეგმაში. სამოქმედო გეგმაში მოცემული ვადები არ არის კონკრეტული, არ არის განსაზღვრული

თვეების კრილში და შეუძლებელია გაიზომოს რეალისტურია თუ არა შესრულება მოცემულ ვადაში. ასევე, რიგ შემთხვევებში სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრული აქტივობები არ არის კონკრეტული.

ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს სამოქმედო გეგმის კომპონენტების განსაზღვრა ინდიკატორის მოთხოვნების შესაბამისად და უზრუნველყოს მისი შესაბამისობა სტრატეგიულ გეგმასთან.

რჩევა

სასურველია დაწესებულება გაეცნოს ავტორიზაციის სტანდარტების გზამკვლევს და იხელმძღვანელოს სამოქმედო გეგმის შემუშავების პროცესში.

გზამკვლევის მოძიება შესაძლებელია ლინკზე: <https://eqe.ge/res/NewFolder%209/გზამკვლევი.pdf>

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს არგუმენტირებული პოზიცია და შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა მოცემული ხარვეზების გამოსწორების მიზნით, რომელიც გაწერილია 2 თვეზე (მაისი, 2026 - ივლისი, 2026). ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება წარმოდგენილი შესაბამისობის გეგმას. **ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.**

5. მეთოდოლოგიის შესაბამისად დაწესებულება ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგსა და შეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს სტრატეგიული დაგეგმარების მონიტორინგისა და შეფასების წესი, რომლის მე-13, მე-14 და მე-15 მუხლები მოიცავს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგსა და შეფასებას. კერძოდ, სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგი და შეფასება ხორციელდება სტრატეგიული გეგმის მოქმედების პერიოდში ორჯერ, შუალედურ პერიოდში (2წელს) და ბოლოს. დაწესებულება ახორციელებს სამოქმედო გეგმების მონიტორინგს წელიწადში ორჯერ, ხოლო შეფასებას წლიურად. ამ ეტაპზე არ არის დამდგარი მონიტორინგის ან შეფასების პერიოდი და შესაბამისად არ აქვს დაწესებულებას შესაბამისი პროცედურები განხორციელებული.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.



რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

6. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები საჯაროდაა ხელმისაწვდომი და გამოიყენება დაწესებულების შემდგომი განვითარებისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიის მე-13 მუხლის მე-7 პუნქტის თანახმად შეფასების შედეგებს ბაღი იყენებს შემდგომი განვითარებისათვის. ხოლო საჯაროობის უზრუნველყოფას შეეხება მოცემული მეთოდოლოგიური დოკუმენტის მე-15 და მე-6 მუხლები. მოცემული რეგულაციები განსაზღვრავს, რომ შესრულების ანგარიშები უნდა გამოქვეყნდეს გაერთიანების ფეისბუქ გვერდზე, ასევე შესაძლებელია მათი გაზიარება ელექტრონული ფოსტით, საჯარო ღონისძიებებზე, სოციალურ მედიაში, დოკუმენტების ელექტრონული ბრუნვის სისტემაში, ბანერზე. სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიაში დაწესებულება განსაზღვრავს რომ სამოქმედო და სტრატეგიული გეგმების შეფასების პროცესის შედეგად შეიძლება გამოიკვეთოს აღნიშნულ დოკუმენტებში ცვლილებების შეტანის აუცილებლობა; ასევე, შეფასების შედეგები გაერთიანებას აძლევს ინფორმაციას დაგეგმვის პროცესის ხარისხის, არსებული გამოწვევების და პრობლემების შესახებ. შეფასების შედეგებს ბაღი იყენებს შემდგომი განვითარებისათვის.

ამ ეტაპზე სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიის თანახმად დაწესებულებას არ აქვს გამოქვეყნებული შეფასების შედეგები, რადგან არ დამდგარა შესრულების მონიტორინგისა და შეფასების პერიოდი სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმებისთვის.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

3. სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგის და შეფასების წესი დამტკიცებული გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით (02.05.2025, ბ15.882512210)
4. 2025-2030 წლის სტრატეგიული გეგმა, დამტკიცებული გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით (02.05.2025, Nბ.15.882512214)
5. სამუშაო ჯგუფის შექმნის ბრძანება, 16/12/2024, ბ15. 8824351001
6. 2025 წლის სამოქმედო გეგმა, დამტკიცებული გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით (05.03.2026 N ბ.15 88260643)

შეფასება:			
1.2. სტრატეგიული განვითარება			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>



2. კურიკულუმი³

პროგრამის სახე

სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა

კურიკულუმის დასახელება

ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში“ 2-იდან 5 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისათვის და სასკოლო მზაობის პროგრამა“თამაში

2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა

2.1.1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის დაგეგმვის პრაქტიკა

1. პროგრამის განხორციელებისას დაწესებულება ხელმძღვანელობს წინასწარ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისათვის ხელმძღვანელობს შემდეგი კურიკულუმებით:

□ ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში 2-დან 5-წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისათვის.

:ბ15.8825125001. 05.05.2025). ბრძანების დანართებში წარმოდგენილია: ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში -ნაწილი I და

ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში -ნაწილი II

□ სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“.

:ბ15.8825125001. 05.05.2025). ბრძანების დანართებში წარმოდგენილია: აღმზრდელის სახელმძღვანელო; სასკოლო მზაობის პროგრამა -

ნაწილი I; სასკოლო მზაობის პროგრამა - ნაწილი II

ადგილზე ვიზიტისას დაწესებულებამ მტკიცებულების სახით წარმოადგინა ბრძანება კურიკულუმის შერჩევის სამუშაო ჯგუფის შექმნის

შესახებ ბ15.8825122001. 02/05/2025), რომელიც განსაზღვრული აქვს კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების

მარეგულირებელი წესის ბ15.882512211) მეორე მუხლის (კურიკულუმის შერჩევა) პირველ და მეორე პუნქტებში: 1. კურიკულუმის

შერჩევის პროცესი მოიცავს შემდეგ ეტაპებს:

ა) კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის შექმნა;

³მეორე სტანდარტის „კურიკულუმის“ ყველა ველი ივსება თითოეული პროგრამისათვის ცალ-ცალკე.



- ბ) ჯგუფის მიერ არსებული კურიკულუმების გაცნობა;
- გ) კურიკულუმების შერჩევა;
- დ) კურიკულუმების დამტკიცება.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. დაწესებულების მიერ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმი ხელს უწყობს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებით დადგენილი შედეგების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმები, ხელს უწყობს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებით დადგენილი შედეგების მიღწევას რაც ვლინდება: განვითარების ყველა ძირითად სფეროსა (ფიზიკური და სენსორული განვითარება, სოციალურ-ემოციური განვითარება, კომუნიკაციური უნარების, ენისა და მეტყველების განვითარება, შემეცნებითი განვითარება, დამოუკიდებლობა და ადაპტური ქცევის განვითარება) და სამ მიმართულებაში (ხელოვნება, წიგნიერება, მეცნიერება). თამაშზე დაფუძნებულ მიდგომაში, ინდივიდუალური თავისებურებების გათვალისწინებაში, ოჯახთან და თემთან თანამშრომლობის ხელშეწყობაში.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....



რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. კურიკულუმი ეფუძნება თამაშს და ითვალისწინებს ბავშვს, როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისათვის ხელმძღვანელობს შემდეგი კურიკულუმებით:

ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ 2-დან 5-წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისათვის.

სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“

ზემოაღნიშნული კურიკულუმები ეფუძნება თამაშს, რაც ვლინდება შემდეგში:

ბავშვებს აქვთ თავისუფლება აირჩიონ აქტივობა, თავად დაასახელონ თემა, იპოვონ გადაჭრის გზები და გამოხატონ საკუთარი აზრი თამაშის საშუალებით;

სივრცე დაყოფილია ცენტრებად, რაც ქმნის ხელსაყრელ პირობებს თამაშისთვის;

თემატური ერთეულები ვითარდება თამაშის ფორმატში და ებმის ბავშვის ყოველდღიურ გამოცდილებას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....



4. კურიკულუმი ითვალისწინებს ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმები ითვალისწინებს; ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას, რაც ვლინდება: სასწავლო -სააღმზრდელო პროცესში მშობლის როლის აღიარებაში, მშობელთა შეხვედრების, კონსულტაციებისა და ღია კარის დღეების ორგანიზებაში, ოჯახური რესურსების გამოყენებაში საგანმანათლებლო პროცესის გამდიდრების მიზნით, ოჯახური გარემოსა და საჭიროებების გათვალისწინებაში ინდივიდუალური დაგეგმვისას, კურიკულუმის გადახედვისა და გაუმჯობესების პროცესში მშობელთა შეფასებისა და წინადადებების ინტეგრირებაში; საჭიროების შემთხვევაში სხვადასხვა ორგანიზაციებთან და დაწესებულებებთან კავშირის დამყარებით.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

5. კურიკულუმი ითვალისწინებს მრავალფეროვან, ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმები, ხელს უწყობს ბავშვები ჩართულები იყვნენ სხვადასხვა ტიპის აქტივობებში, რაც ვლინდება სხვადასხვა სათამაშო სივრცეებად დაყოფილ გარემოში მაგალითად: დრამატული თამაშების, ხელოვნების, კვლევა-აღმოჩენის, სენსორულ, კუბურების, სამაგიდო თამაშების, წიგნიერების, მოსასვენებელ სივრცესა და წრეზე შეხვედრების სივრცეში. ასევე ისეთი საქმიანობების ინტეგრაციით, როგორცაა როლური და სიმბოლური თამაშები, შემოქმედებითი საქმიანობები, მოძრაობითი და სენსორული თამაშები, კვლევითი და შემეცნებითი აქტივობები და ა.შ. რითაც იძენენ სხვადასხვა ტიპის გამოცდილებებს, რაც უზრუნველყოფს ჰოლისტიური განვითარების

ხელშეწყობას, აქტივობების დაგეგმვისას გათვალისწინებულია ასაკობრივი და ინდივიდუალური თავისებურებები/საჭიროებები. ასევე გათვალისწინებულია შერეული ასაკობრივი ჯგუფების საჭიროებები.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

6. კურიკულუმი გაზიარებულია დაწესებულების პერსონალთან და მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

გაერთიანებას დამტკიცებული აქვს კურიკულუმის შერჩევის გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი (ბ15.882512211. 02/05/2025) აღნიშნული დოკუმენტის მესამე მუხლის, პირველი, მეორე და მესამე პუნქტების თანახმად დაწესებულება შერჩეულ კურიკულუმებს უზიარებს დაინტერესებულ მხარეებს; დაინტერესებულ მხარეებს წარმოადგენენ მშობლები, დაწესებულების პერსონალი, თემი/მუნიციპალიტეტი; დაწესებულება კურიკულუმების გაზიარებისთვის იყენებს „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესში“ წინასწარ განსაზღვრულ საკომუნიკაციო საშუალებებს.გაერთიანებას დამტკიცებული აქვს საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი (ბ.15.88251228. 02/05/2025). აღნიშნული დოკუმენტის მეოთხე მუხლის (საკომუნიკაციო არხების შერჩევა) მესამე პუნქტის თანახმად, საბავშვო ბაღის მიერ გამოყენებული საკომუნიკაციო არხებია: ა)პირისპირ შეხვედრები; ბ)საბავშვო ბაღის სოციალური მედიის პლატფორმები; გ)საინფორმაციო დაფები; დ) მოკლეტექსტური შეტყობინება ე) სატელეფონო ზარი; ვ) სოციალური მედიის დახურული ჯგუფები. დაწესებულებამ წარმოადგინა ბრძანება საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ(ბ15.8826065001. 06/03/2026), რომლის თანახმადაც წარმოდგენა 2025-2026 წლის საკომუნიკაციო გეგმა, სადაც შერჩეული კურიკულუმის მიზნების და შინაარსის გაცნობის მიზნით გაწერილია პერსონალთან და მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან შეხვედრები, ადგილზე ვიზიტისას დაწესებულებამ მტკიცებულების სახით წარმოადგინა თანამშრომლებთან და მშობლებთან შეხვედრის ოქმი (თრილი: 17/09/25. 30/01/26)



ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა(ა)იპ ყვარლის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებათა გაერთიანების „კურიკულუმის შერჩევის გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“ (დანართი 5. 15.882512211. 02/05/2025)
2. ბრძანება კურიკულუმის და საგანმანათლებლო რესურსების მინიმალური ჩამონათვალის დამტკიცების შესახებ (ბ15.88251229 02/05/2025)
3. დანართი N4 - ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში - ნაწილი I, ნაწილი II;
4. დანართი N4 - სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში- ნაწილი I, ნაწილი II, აღმზრდელის სახელმძღვანელო.
5. ა(ა)იპ ყვარლის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებათა გაერთიანების „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი“-ს დამტკიცების შესახებ (დანართი 7; ბრძანება N282.02/08/2025).
6. ა(ა)იპ ყვარლის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებათა გაერთიანების, განყოფილების საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ (15.8826065001 06/03/2026),
7. ა(ა)იპ ყვარლის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებათა გაერთიანების, ბაღის საკომუნიკაციო გეგმა (2025-2026 წ.).
8. თანამშრომლებთან და მშობლებთან შეხვედრის ოქმი/ები შერჩეული კურიკულუმის გაცნობის მიზნით (თრილი: 17/09/25. 30/01/26).



შეფასება:

2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა

შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>
---	---	---	---

2.2. კურიკულუმის განხორციელება

2.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის პრაქტიკა

1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა შეესაბამება კურიკულუმით განსაზღვრულ პერიოდულობას და ხანგრძლივობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი (ბრძანება, 15.88251229. 02/05/2025)

დოკუმენტს თან ახლავს მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმების ფორმები დანართების სახით, რომლებიც მარეგულირებელი წესის, მე-3 მუხლის (საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა), მეხუთე პუნქტის თანახმად: მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმების ფორმები დამტკიცებულია გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის პერიოდულობა და ხანგრძლივობა რეგულირდება, მარეგულირებელი წესის, მე-3 მუხლის (საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა), პირველი (საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის ეტაპზე დაწესებულება აყალიბებს კურიკულუმის შესაბამის გეგმებს (შემდგომ - გეგმა/გეგმები) და მეორე (დაწესებულებაში შემუშავებული გეგმები არის გრძელვადიანი (წლიური) და მოკლევადიანი (ყოველკვირეული) და შეესაბამება დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმის მოთხოვნებს.) პუნქტების თანახმად. დაწესებულებაში შემუშავებული გეგმები არის მოკლევადიანი ერთკვირიანი და გრძელვადიანი წლიური და შეესაბამება დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმით განსაზღვრულ პერიოდულობას და ხანგრძლივობას.

ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. კურიკულუმის შესაბამისი გეგმა/გეგმების შემუშავება თანამონაწილეობითი პროცესია და ხორციელდება ჯგუფის საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესში“ გაწერილია და დარეგულირებულია გეგმების შემუშავების პროცედურა. ამ დოკუმენტით გეგმების შემუშავების პროცესს ხელმძღვანელობს საგანმანათლებლო პერსონალი და ქმნის თითოეული ასაკობრივი ჯგუფისთვის. ცალკე ინდივიდუალური განვითარების გეგმა იქმნება სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების ან შეზღუდული შესაძლებლობის აღსაზრდელის არსებობის შემთხვევაში. ინდივიდუალური გეგმების შედგენის პროცესში ასევე მონაწილეობას იღებს საგანმანათლებლო პერსონალი, რომელიც უშუალოდ მუშაობს ბავშვთან და მშობელთან. შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი (დანართი 6. 15.88251229. 02/05/2025). მესამე მუხლის (საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა), მესამე და მეოთხე პუნქტების თანახმად: გრძელვადიანი გეგმა იქმნება ბალების გაერთიანების დირექტორი ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის მიერ. მოკლევადიანი გეგმა, იქმნება თითოეული ჯგუფის ყველა იმ საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ, რომელიც უშუალოდ მუშაობს ბავშვთან. შემუშავების პროცესის ზოგად მეთვალყურეობას ახდენს საგანმანათლებლო პროგრამების კოორდინატორი/მეთოდისტი.

ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ჯგუფის საჭიროებებსა და ინტერესებს



ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დამტკიცებული დოკუმენტის - „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით უზრუნველყოფის წესი“ (დანართი 6. ბ 15.88251229. 02/05/2025) თანახმად დაწესებულებაში იქმნება შემდეგი დოკუმენტაცია: აღმზრდელის პორტფოლიო, სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიო, ბავშვის ინდივიდუალური პორტფოლიო. ზემოთ აღნიშნული მარეგულირებელი დოკუმენტის მეათე მუხლის (პორტფოლიოების წარმოება) მეორე, მესამე და მეოთხე პუნქტების თანახმად:

1. აღმზრდელის პორტფოლიო მოიცავს შემდეგ ასპექტებს:

ა) დღის განრიგი; ბ) გრძელვადიანი და მოკლევადიანი გეგმები; გ) რეფლექსური ჩანაწერები.

2. ბავშვების ინდივიდუალური პორტფოლიოები მოიცავს შემდეგ ნაწილებს: ა) ბავშვზე დაკვირვების ჩანაწერები; ბ)

ბავშვის შეფასების ჩანაწერები; გ) ბავშვის ნამუშევრები, ბავშვის ნამუშევრების ფოტოები, ბავშვების ფოტოები სხვადასხვა თამაშისა და აქტივობის დროს.

3. სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიო მოიცავს შემდეგ ნაწილებს: ა) ფსიქოლოგი, ლოგოპედი: ბავშვზე

დაკვირვების და შეფასების ანალიზი, რეფლექსური ჩანაწერი.

მარეგულირებელი წესის თანახმად აღნიშნული დოკუმენტაციის ანალიზი ნათლად ასახავს ჯგუფის საჭიროებებსა და ინტერესებს.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

4. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა



საბავშვო ბაღის მიერ დამტკიცებული დოკუმენტის – „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით უზურუნველყოფის წესი“ (დანართი 6. 15.88251229. 02/05/2025) თანახმად ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროებების ასახვის მიზნით დაწესებულებაში იქმნება შემდეგი დოკუმენტაცია:

- დღის განრიგი;
- აღმზრდელის პორტფოლიო;
- სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიო;
- ბავშვების ინდივიდუალური პორტფოლიოები;
- გრძელვადიანი და მოკლევადიანი გეგმები;
- რეფლექსიური ჩანაწერები;
- ბავშვის დაკვირვებისა და შეფასების ჩანაწერები.
- მშობლის უკუკავშირი

საგანმანათლებლო პროცესში განხორციელებული აქტოვობების ანალიზი

მარეგულირებელი დოკუმენტის მეოთხე მუხლის თანახმად ინდივიდუალიზაცია ვლინდება: 1. ვლინდება მოკლევადიან გეგმებში ინდივიდუალიზაციის შეტანით/გაწერით. 2. ინდივიდუალიზაციის გრაფაში მოცემულია ბავშვის სწავლისა და განვითარების ინდივიდუალური მიზნების მიღწევის საშუალებები.

3. ინდივიდუალურ გეგმაში მოცემულია ბავშვის სწავლისა და განვითარების ინდივიდუალური მიზნები და მიზნების მიღწევის საშუალებები.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

5. თამაში/თამაშის ელემენტები საგანმანათლებლო პროცესის, მათ შორის ტრანზიციის წარმართვის ძირითადი ხერხია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

მარეგულირებელი დოკუმენტის (საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით უზრუნველყოფის წესი) მესამე მუხლის (საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა) მეხუთე პუნქტის „გ“ და „დ“ ქვეპუნქტების თანახმად მოკლევადიანი დღის გეგმები მოიცავს შემდეგ ასპექტებს:

თამაშზე ორიენტირებულ პროცესი; სხვადასხვა ტიპის თამაშზე ორიენტირება.

ადგილზე ვიზიტის პროცესში, აღმზრდელებთან ინტერვიუებისას გამოვლინდა, რომ მათ აქვთ ცოდნა თამაშით წარმართონ სივრციდან სივრცეში გადასვლისას (მაგ. ოთახიდან ეზოში, სეირნობიდან ოთახში, კვებაზე გადასვლა) რუტინული აქტივობები (ქვიშის საათი, სიმღერები). ტრანზიციის აღქმულია თამაშის გაგრძელებად და არა მკვეთრ გადართვად.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

6. დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშში ჩართვის საშუალება როგორც ინდივიდუალურად, ისე ჯგუფურად როგორც შენობაში, ისე მის გარეთ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

მარეგულირებელი დოკუმენტის (საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით უზრუნველყოფის წესი) მესამე მუხლის (საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა) მეხუთე პუნქტის „დ“ ქვეპუნქტის თანახმად მოკლევადიანი გეგმის, დღის განრიგის ერთ-ერთი ასპექტი არის სხვადასხვა ტიპის თამაშზე ორიენტირება, სხვადასხვა გარემოში (შიდა/გარე) საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის შესაძლებლობა. აღმზრდელებთან ინტერვიუებისა შედეგად და ჯგუფებში არსებული რესურსის გათვალისწინებით დასტურდება, რომ დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშებში ჩართვის საშუალება, კერძოდ: დრამატული და წარმოსახვითი თამაშები, შემოქმედებითი და კვლევითი თამაშები, სენსორული, სამაგიდო, მოძრავი, მანიპულაციური და კონსტრუქციული თამაშები, ბავშვებს



ყოველდღიურად ექნებათ როგორც ინდივიდუალურ, ისე ჯგუფურ თამაშებში ჩართვის შესაძლებლობა. დათვალთქმებისას დაწესებულებაში ჯგუფები და ეზო მოწყობილია სივრცეებად, რაც იძლევა სხვადასხვა ტიპის თამაშში ჩართვის საშუალებას, როგორც ჯგუფურად ისე ინდივიდუალურად; კერძოდ, დრამატულ სივრცეში-დრამატული და წარმოსახვითი თამაშები; ხელოვნების ცენტრში- შემოქმედებითი თამაშები; მეცნიერების ცენტრი - კვლევითი თამაშები; სენსორული ცენტრი-სენსორული თამაშები; კუბურების ცენტრი-კონსტრუქციული თამაშები და ა.შ.

ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

სასურველი, დაწესებულებამ განაახლოს გარე რესურსი სხვადასხვა ტიპის თამაშების განსახორციელებლად. რაც გათვალისწინებულია შერჩეული კურიკულუმით.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

2.2.2. დაწესებულების საგანმანათლებლო რესურსი უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის მექანიზმი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის მექანიზმი: გაერთიანებულ საბავშვო ბაღის მიერ დამტკიცებული დოკუმენტის - „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“ (დანართი 6.) მოცემული წესის მე-5 მუხლის თანახმად: დაწესებულების მიერ შერჩეული საგანმანათლებლო რესურსი შეესაბამება დაწესებულების მიერ შერჩეულ კურიკულუმს. დაწესებულების მიერ შერჩეული საგანმანათლებლო რესურსი მოიცავს მზა, მეორად და ბუნებრივ რესურსებს. დაწესებულება საგანმანათლებლო რესურსების შერჩევისას ეფუძნება მრავალფეროვნებისა და მრავალგვარობის კრიტერიუმებს. დაწესებულება საგანმანათლებლო რესურსების შერჩევისას ეფუძნება ბავშვის ჰოლისტიური განვითარებისათვის განსაზღვრულ სფეროებსა და თემატურ მიმართულებებს. საგანმანათლებლო რესურსის ნუსხა ამ მუხლის მე-2, მე-3 და მე-4 პუნქტების გათვალისწინებით

მოიცავს რესურსის სახეობას (დასახელებას) და მინიმალურ რაოდენობას. მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსის ნუსხის განსაზღვრა ხორციელდება საგანმანათლებლო პერსონალის ჩართულობით და მტკიცდება გაერთიანების მმართველის ბრძანებით კურიკულუმთან ერთად. დაწესებულება უფლებამოსილია განსაზღვრული მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსი გაამდიდროს და გაამრავა ღირებულებების ამ მუხლის მე-2, მე-3 და მე-4 პუნქტების გათვალისწინებით.

მექანიზმის მიხედვით დაწესებულებაში საგანმანათლებლო რესურსების საჭიროების შესახებ ინფორმაციის შეგროვება და დამუშავება ხორციელდება წელიწადში ორჯერ, პერიოდული ინვენტარიზაციის გზით. ბავშვის ჯგუფის ინტერესებისა და ინდივიდუალური საჭიროებისთვის, ასევე კურიკულუმით დაგეგმილი თუ დაუგეგმავი საჭიროებისთვის, ამ მუხლით მექანიზმებთან ერთად დაწესებულებამ შეიძლება გამოიყენოს საგანმანათლებლო რესურსებისათვის თავისუფალი განკარგვის ბიუჯეტი. დაწესებულებას აღნიშნულ წესში ასევე განსაზღვრული აქვს რესურსების მოძიების შემდეგი ალტერნატიული გზები: მოგროვება, დონაცია, დამზადება.

ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

2. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსი ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესი (ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესი-ბრძანება N ბ15.882512213. 02/05/2025), თანდართული დანართის (ინსტრუმენტის) შესაბამისად. აღნიშნული დოკუმენტის მეოთხე მუხლის (დაწესებულების რესურსებით უზრუნველყოფი პარამეტრები) მეხუთე პუნქტის თანახმად, საგანმანათლებლო რესურსი განისაზღვრება დაწესებულებაში მოქმედი კურიკულუმის სპეციფიკიდან გამომდინარე.



ადგილზე ვიზიტისას დაწესებულებამ ასევე წარმოადგინა მტკიცებულება დაწესებულების წიგნების აღრიცხვის ჟურნალი, რომელშიც აღნიშნულია საბავშვო ლიტერატურის და მეთოდური ლიტერატურის ჩამონათვალი.სათამაშოების მიღება-ჩაბარების ერთი აქტი (2025 / 23/12.) თუმცა, დაწესებულების მიერ არ იქნა წარმოდგენილი მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხა, რაც უნდა მოიცავს რესურსის მინიმალურ რაოდენობას ბავშვთა ზღვრული რაოდენობისთვის. შესაბამისად ვერ მოხერხდა შეფასება თუ რამდენად უზრუნველყოფილია თანაფარდობა არსებული რესურსის დაწესებულების მიერ მოთხოვნილი ბავშვთა ზღვრულ რაოდენობასთან. თუმცა დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა 1 წელზე. რაც გულისხმობს : 1. დანაკლისი რესურსის იდენტიფიცირება. 2. ტენდერის გამოცხადება. 3. საგანმანათლებლო რესურსის ბალისთვის მიწოდება . 4. მიღება ჩაბარების აქტის გაფორმება

ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსის ნუსხის დაზუსტება ,თითოეული ერთეულის რაოდენობრივი მაჩვენებლის მითითებით, რათა შესაძლებელი გახდეს მათი თანაფარდობის შეფასება ბავშვთა ზღვრულ რაოდენობასთან.

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

2.2.3. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეების მოწყობა უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

1. ჯგუფური ოთახის და გარე სივრცის ფიზიკური გარემოს მოწყობა განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

„საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“ (დანართი 6.) მეშვიდე მუხლის „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“ (დანართი 6.) მეშვიდე მუხლის

(გარემოს ფიზიკური მოწყობა) თანახმად: დაწესებულების ფიზიკურ გარემოს მოწყობაში თანაბარწილად ჩართულები არიან დაწესებულების ადმინისტრაცია და საგანმანათლებლო პერსონალი და ეფუძნება ჯგუფის საჭიროებებს; კურიკულუმის განხორციელების პროცესში ფიზიკური გარემოს ცვლილება ხორციელდება: ა) ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროებიდან გამომდინარე; ბ) ბავშვის ინტერესებიდან გამომდინარე; გ) ბავშვის ინდივიდუალური თავისებურებებიდან გამომდინარე; დ) დაგეგმილი აქტივობებისა და თამაშების შესაბამისად. დაწესებულება ჯგუფური ოთახისა და გარე სივრცის მოწყობაზე თანაბრად ზრუნავს კურიკულუმის საჭიროებების შესაბამისად. დაწესებულებაში ადგილზე ვიზიტისას განხორციელდა ფიზიკური გარემოს (ჯგუფური ოთახების, შიდა და გარე სივრცის) ვიზუალური დათვალიერება. ჯგუფის ოთახის კედლები მკვეთრი ფერისაა, დაყოფილია სათამაშო სივრცეებად/ცენტრებად (დრამატული, სამაგიდო, კუბურები, სენსორული, წიგნიერების, განმარტოების, ხელოვნების), შესაძლებელია მრავალფეროვან აქტივობებში მონაწილეობა როგორც ინდივიდუალურად, ისე მცირე ჯგუფებში. ჯგუფის ოთახში ბავშვის სიმაღლის გათვალისწინებით კედელზე მოთავსებულია ვიზუალური დღის განრიგი და ცენტრების ვიზუალური მინიშნებები წარწერით.

ჯგუფებში წარმოდგენილია სივრცე ბავშვების ნამუშებრებისთვის, რომელიც შესაძლებელია თავად ბავშვებმა გამოიყენონ; ჯგუფის მასალა და ავეჯი ბავშვის ზომისაა. ჯგუფის ოთახების კედელზე განთავსებულია ვიზუალური დღის განრიგი, ჯგუფის წესები და სხვადასხვა თვალსაჩინო მასალა; თითოეული ჯგუფის ოთახთან არის მისაღები სივრცე მშობლებისათვის, სადაც მათთვის კედელზე განთავსებულია ასევე საინფორმაციო დაფა. ბაღს აქვს დარბაზი სადაც ტარდება მუსიკის აქტივობა (მუსიკალური ინსტრუმენტებით), არ არის განთავსებული სპორტული ინვენტარი და არ გამოიყენება ფიზიკური აქტივობებისათვის. გარე სივრცეში/ეზოში შესაძლებელია ბურთით თამაში, ეზოში არის განთავსებული საქანელა, სასრიალო, ასაძრომი, ბალანსის დაცვის სათამაშო; აქვთ სივრცე სენსორული, დრამატული თამაშებისათვის, შენობა/კარავი, მაგიდა, სკამები, ბოსტანი.

ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

სასურველი, დაწესებულებამ განაახლოს გარე რესურსი სხვადასხვა ტიპის თამაშების განსახორციელებლად. რაც გათვალისწინებულია შერჩეული კურიკულუმით

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....



2. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეში საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზება განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია და ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი განსაზღვრავს საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზების სპეციფიკას შემდეგნაირად: კურიკულუმი ასახავს ბავშვის ინდივიდუალურ შესაძლებლობებზე მორგებული საგანმანათლებლო პროცესის ორგანიზების პრინციპებს, რაც მოიცავს მრავალფეროვანი და მრავლგვარი რესურსების გამოყენებას, გარემოს შემოქმედებით მოწყობას და ბავშვზე ორიენტირებულ აქტივობათა დაგეგმვას. კურიკულუმი ემყარება თამაშზე დაფუძნებული მიდგომას და განსაზღვრავს, რომ საგანმანათლებლო რესურსები უნდა ემსახუროდეს ბავშვების შემეცნებით, მოტორულ, სენსორულ, სოციალურ და ემოციურ განვითარებას. დაწესებულების ჯგუფურ ოთახებში, არსებული საგანმანათლებლო რესურსი ორგანიზებულია შემდეგნაირად: ვიზუალური დათვალიერების შედეგად დადგინდა რომ, დაწესებულების ჯგუფურ ოთახებში კარადები განთავსებულია ბავშვების სიმაღლის შესაბამისად, არის ღია და ხელმისაწვდომი; ცენტრებში ფუნქციურად არის გადანაწილებული ბუნებრივი და მეორადი რესურსი. მაგალითად: სენსორულ ცენტრში კინეტიკური ქვიშა, გირჩები, მაკარონი, კენჭები, რკო, პლასტელინი და ა.შ; დრამატულ სივრცეში: თოჯინები, მინი სცენა თოჯინების თეატრისთვის, ხილ-ბოსტანი, საკიდი სხვადასხვა ტანსაცმელით,სათამაშო სამზარეულო, გაზქურა, სარეცხის მანქანა, ქუდები,ნიღბები, სათამაშო სახლები, საუთავებელი მაგიდა, ექიმის აქსესუარები, ცხოველები და ა.შ; მეცნიერების ცენტრში: ფოტოები გამოკრული, ლობიო, სიმინდი.. და ა.შ; კუბურების ცენტრში: მრავალფეროვანი კუბურები, ბოულინგის კედლი, ბურთები და ა.შ; ხელოვნების ცენტრი: ფუნჯები, მაკრატლები, წებო, ფერადი ქაღალდები, ჩხირები , პლასტელინები, გუაშები , საძერწი დაფები, ფერადი ფანქრები და ა. შ; წიგნიერების ცენტრში: ილუსტრირებული წიგნები, ვიზუალური ბარათები, ანბანი, ხელნაკეთი სენსორული სახელმძრვანელოები და ა.შ. გარე სივრცის ვიზუალური დათვალიერებისას ეზოს სივრცე მოწყობილია დრამატული თამაშებისთვის: სვრცეებში არის მაგიდა, სკამები, სათამაშო ჭურჭელი, ხელნაკეთი მუსიკალური ინსტრუმენტები, ბუნებრივი და მეორადი რესურსე; გირჩები,კენჭები.. და ა.შ. ასევე არის საქვიშე, ბოსტანი.

ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



3. **ჯგუფური ოთახები მოწყობილია იმგვარად რომ ბავშვს აქვს აქტიურ და პასიურ, მცირე და დიდ ჯგუფურ აქტივობებში მონაწილეობის, ასევე დასვენებისა და განმარტოების შესაძლებლობა**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ვიზუალური დათვალიერების საფუძველზე დაწესებულებაში ოთახების სივრცე მოწყობილია ისე რომ ბავშვებს შეუძლიათ როგორც აქტიურ ისე პასიურ თამაშებში ჩართვა. გარემო დაყოფილია ცენტრებად (სენსორული, მეცნიერების, დარმატული, ხელოვნების, წიგნიერების, სამაგიდო, კუბურების, შეხვედრების სივრცედ). ასე არის სივრცეები, კერძოდ მყუდრო ადგილი ხალიჩით, ფარდით და ბალიშებითა, სადაც ბავშვებს განმარტოების საშუალება ექნებათ. გარემოში წარმოდგენილია სივრცე იძლევა შესაძლებლობას მცირე და დიდი ჯგუფური აქტივობების განხორციელებისათვის, მცირე ჯგუფებისთვის ცენტრები, ხოლო დიდი ჯგუფებისთვის საერთო შეხვედრების სივრცე. გარემო იძლევა ცვლილების შესაძლებლობას საჭიროებიდან გამომდინარე.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2.2.4. **დაწესებულებაში მოქმედებს ბავშვზე დაკვირვების და შეფასების პრაქტიკა**

1. **საგანმანათლებლო პერსონალი თანმიმდევრულად იყენებს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებს**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

გაერთიანების მიერ დამტკიცებული წესის „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“ (დანართი 6. 15.88251229. 02/05/2025) მე-8 მუხლის პირველი, მეორე და მესამე პუნქტების თანახმად საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის მექანიზმი განსაზღვრავს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებს და დანერგილი აქვს ამ მიმართულებით თანმიმდევრული პრაქტიკა: დაწესებულება ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასებისთვის იყენებს შემდეგ მეთოდებს: ობიექტური დაკვირვებების ჩანაწერები; კითხვარები, ჩეკლისტები. შეფასებისა და დაკვირვების ფორმები მტკიცდება გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით და წარმოდგენილია მარეგულირებელი წესის დანართების სახით. ბავშვის შეფასებისა და დაკვირვების ფორმები წარმოდგენილია მარეგულირებელი დოკუმენტის დანართის სახით და დამტკიცებულია გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით. გასაუბრების შედეგად გამოვლინდა რომ საგანმანათლებლო პერსონალი აწარმოებს ბავშვის შეფასებისა და დაკვირვების პროცესს.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

2. შეფასება ემსახურება თითოეული ბავშვის ინტერესების, საჭიროებების, პროგრესის გამოვლენას განვითარების ყველა სფეროში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ ყვარლის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებათა გაერთიანების დირექტორის ბრძანების #ბ15.88251229 „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის“ შესაბამისად და დაწესებულების მიერ შემუშავებული ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს: ა) ბავშვის ინტერესების გამოვლენას; ბ) ბავშვის პროგრესის დანახვას განვითარების ყველა სფეროში; გ) ოჯახის ჩართულობას ბავშვის შეფასების პროცესში. ბავშვზე დაკვირვებასა და შეფასებას ახორციელებს აღმზრდელი და მასში ჩართულია ბავშვთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალი. ადგილზე ვიზიტისას აღმზრდელებთან გასაუბრებისას გამოვლინდა, რომ



ბავშვზე დაკვირვება და შეფასება ემსახურება ბავშვების ინტერესების გამოვლენას, რასაც შემდგომში გაითვალისწინებენ საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისას.

ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. შეფასების შედეგები გამოყენებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისთვის/მოდიფიცირებისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

გაერთიანების ბრძანებით დამტკიცებული საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის თანახმად შეფასების პროცესი ხორციელდება წელიწადში ორჯერ, ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების შედეგების ანალიზისა და გამოვლენილ საჭიროებებზე, რეაგირება ხორციელდება:

- ა) მოკლევადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით,
- ბ) გრძელვადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით,
- გ) საგანმანათლებლო რესურსის განსაზღვრის დროს,
- დ) დაწესებულების სამოქმედო გეგმის შედგენის დროს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....



რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

4. ბავშვის შეფასების პროცესი ითვალისწინებს ოჯახის ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

გაერთიანების ბრძანებით დამტკიცებული საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის მერვე მუხლის (ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მეთოდები) მე-6 პუნქტის თანახმად ბავშვის შეფასებას ახორციელებს აღმზრდელი, მასში ჩართულია ბავშვთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალი ოჯახის ჩართულობით. ამავე დოკუმენტის მე-9 მუხლის (ბავშვის პროგრესის შეფასების შედეგების განხილვა) თანახმად კი დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვის შეფასების შედეგების მშობლისთვის/კანონიერი წარმომადგენლისთვის გაცნობას; ბავშვის შეფასების შედეგების განხილვა ბავშვის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან ხორციელდება ინდივიდუალურად.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.



1. ა(ა)იპ ყვარლის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებათა გაერთიანების დირექტორის ბრძანება „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი“-ს დამტკიცების შესახებ (დანართი 7 15.88251228. 02/05/2025).
2. ა(ა)იპ ყვარლის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებათა გაერთიანების დირექტორის ბრძანება საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ (15.8826065001 06/03/2026),
3. ა(ა)იპ ყვარლის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებათა გაერთიანების დირექტორის ბრძანება ბალის საკომუნიკაციო გეგმა (2025-2026 წ.).
4. თანამშრომლებთან და მშობლებთან შეხვედრის ოქმი კურიკულუმის გაცნობის მიზნით (ოქმი N 3)
5. ა(ა)იპ ყვარლის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებათა გაერთიანების დირექტორის ბრძანება „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით უზრუნველყოფის წესი“ (15.88251229. 02/05/2025)
6. ვიზუალური დათვალიერების შედეგები (დანართად შიდა და გარე სივრცის ამსახველი ფოტოები).
7. ინვენტარიზაციის დოკუმენტი;
8. სათამაშოების და საკანცელარიო მასალის მიღების /ჩაბარების აქტი;
9. ინტერვიუს შედეგები

შეფასება:			
2.2. კურიკულუმის განხორციელება			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება

2.3.1. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შეფასებისა და განვითარების პრაქტიკა

1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის შეფასების პრაქტიკა, რომელიც ეფუძნება საგანმანათლებლო პროცესისა და ფიზიკური გარემოს შეფასებას, უკუკავშირს მშობლებისგან/კანონიერი წარმომადგენლისგან და საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა



“საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი”-ს მეთერთმეტე მუხლის (საგანმანათლებლო პროცესის მონიტორინგი/შეფასება და შემდგომი განვითარება) თანახმად, დაწესებულებაში მიმდინარე საგანმანათლებლო პროცესის შეფასება ხორციელდება საქმიანობის სისტემური ანალიზის საფუძველზე, რაც თავის მხრივ ეფუძნება: ა) საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისა და განხორციელების ძლიერ მხარეებს; ბ) გამოწვევებსა და იმ ასპექტებს, რომლებიც საჭიროებენ გაუმჯობესებას; გ) რეკომენდაციები საგანმანათლებლო პროცესის შემდგომი განვითარებისათვის. დაწესებულება აფასებს საგანმანათლებლო პროცესის შემდეგ მახასიათებლებს/ასპექტებს/კომპონენტებს: ა) პროცესის დაგეგმვა; ბ) განხორციელებული აქტივობები; გ) ბავშვზე დაკვირვების პრაქტიკა და დოკუმენტირება; დ) გამოყენებული მიდგომები (ინდივიდუალიზაცია, პოზიტიური დისციპლინა, მოდელირება); ე) აღმზრდელის სტრატეგიები. პროცესის შეფასება ხორციელდება საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ მთელი წლის მანძილზე ბავშვზე დაკვირვების, მათი პორტფოლიოების, საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიისა და მშობლების უკუკავშირის საფუძველზე. მიმდინარე შეფასების საფუძველზე შეგროვებული ინფორმაცია პერიოდულად 2 წელიწადში ერთხელ ანალიზდება შეფასების გუნდის მიერ.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. დაწესებულება აანალიზებს შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს ცვლილებებს კურიკულუმში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესის (ბ15.882512211. 02/05/2025) მეხუთე მუხლი(კურიკულუმში ცვლილებების შეტანა და განვითარება) არეგულირებს კურიკულუმის შეფასების საფუძველზე, გაკეთებული მიგნებების და რეკომენდაციების მიხედვით კურიკულუმში ცვლილებების შეტანის საკითხს; კურიკულუმში განხორციელებული ცვლილებები შეიძლება იყოს მასშტაბური ხასიათის ან წერტილოვანი. ამ ეტაპზე ცვლილების განხორციელება ჯერ არ უწყევს. თუმცა დაწესებულება გეგმავს ეტაპობრივად დანერგოს ცვლილებები შეფასების შედეგებზე დაყრდნობით. ცვლილებების განხორციელება დაგეგმილია უახლოეს გეგმიურ ციკლში.



აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. „კურიკულუმის შერჩევის გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“

(დანართი 5. ბ15.882512211. 02/05/2025)

2. „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით უზრუნველყოფის წესი“ (15.88251229. 02/05/2025)

3. ინტერვიუს შედეგები

.

შეფასება:			
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>



3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა

3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა

3.1.1. დაწესებულება ღია ოჯახთან და თემთან თანამშრომლობისთვის

1. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან თანამშრომლობისთვის წინასწარ გეგმავს აქტივობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი“- (ბ:ბ15.88251228. 02/05/2025). აღნიშნული წესის მე-2 და მე-3 მუხლებით განსაზღვრული აქვს მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან თანამშრომლობის პროცესი და საკომუნიკაციო აუდიტორიის შერჩევის პრინციპები. კერძოდ, მე-2 მუხლის მიხედვით დაწესებულების მიერ საკომუნიკაციო გეგმის შემუშავების პროცესი შედგება შემდეგი ეტაპებისაგან:

- ა) სამიზნე აუდიტორიის განსაზღვრა;
- ბ) საკომუნიკაციო არხების შერჩევა; გ) საკომუნიკაციო აქტივობების დაგეგმვა;
- დ) კომუნიკაციასთან დაკავშირებული, პასუხისმგებლობების გადანაწილება;
- ე) განხორციელებული კომუნიკაციის შეფასების მექანიზმის განსაზღვრა;
- ვ) კრიზისულ სიტუაციებში კომუნიკაციის მექანიზმების განსაზღვრა.

საკომუნიკაციო გეგმაში, რომელიც შედგება შემდეგი კომპონენტებისგან: ღონისძიებების/აქტივობების დასახელება, სამიზნე აუდიტორია, გასახორციელებელი თვეები და პასუხისმგებელი პირები.

დაწესებულებამ წარმოადგინა საკომუნიკაციო გეგმა, რომელშიც გაწერილია ოჯახთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან შეხვედრის მიზნები (შეხვედრები ბაღის პერსონალთან, მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან/თემთან, ბაღის მისიის, ხედვის ღირებულებების; მშობლებისათვის კურიკულუმის მიზნებისა და შინაარსის გაცნობის, ინკლუზიური განათლების მხარდაჭერის, საკონსულტაციო საბჭოს ეფექტური მუშაობის, საკომუნიკაციო არხების შერჩევის, თანამედროვე სტანდარტით გათვალისწინებული მოთხოვნების გაცნობის მიზნით).

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა



.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

2. დაწესებულება წახალისებს თემის და მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების ჩართულობას კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების შიგნით/გარეთ განხორციელებულ ღონისძიებებში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ბრძანება (15.88251228, 02/05/2025) „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი“-ს დამტკიცების შესახებ (დანართი 7) და ბრძანება (15.8826065001 06/03/2026) საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ რომელიც განსაზღვრავს მშობლებისა და თემის წარმომადგენლების მონაწილეობას ბაღის საქმიანობაში, მათ შორის კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების დაგეგმვასა და განხორციელებაში როგორც შიდა, ისე გარე სივრცეში. დოკუმენტში მითითებულია მშობელთა ჩართულობა ბავშვების განვითარების პროცესში, შეფასების შედეგების გაცნობასა და აქტივობების დაგეგმვაში, ასევე ურთიერთობა თემში მოქმედ ორგანიზაციებთან. დაწესებულების მენეჯერთან და მეთოდისტთან ინტერვიუს გზით დადგინდა, რომ აქვთ ცოდნა თემისა და მშობლების წახალისების მიზნით გამოიყენონ წინასწარ მათი ინფორმირება ღონისძიებაში ჩართვასთან დაკავშირებით, განსახორციელებელი აქტივობის დროის მოახლოებისას მშობელთა დახურულ ჯგუფებში (ე.წ.ჩატებში) განმეორებით განათავსონ ინფორმაცია.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია
.....
.....

რჩევა
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....



3. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან ურთიერთობისას იყენებს კომუნიკაციის მრავალფეროვან მეთოდებს და არხებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი“-ს დამტკიცების შესახებ (დანართი 7; ბრძანება N282. 02/08/2025), აღნიშნული წესის მე-4 მუხლის თანახმად საკომუნიკაციო საშუალებებად/არხებად გამოყენებულია:

- ა) პირისპირ შეხვედრები;
- ბ) სოციალური მედიის პლატფორმები,
- გ) საინფორმაციო დაფები;
- დ) მოკლე ტექსტური შეტყობინებები/სატელეფონო ზარები;
- ე) სოციალური მედიის დახურული ჯგუფები.
- ვ) მშობელთა საინფორმაციო დაფები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ბრძანებით დამტკიცებული „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის“;
2. ბრძანებით დამტკიცებული 2025-26 წლის საკომუნიკაციო გეგმა;“
3. ინტერვიუს შედეგები



შეფასება:			
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება

3.2.1. დაწესებულება მიზნობრივად წარმართავს ოჯახთან და თემთან ურთიერთობას

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლებას სხვადასხვა საკითხებთან დაკავშირებით, მათ შორის, ბავშვთა უფლებების, ადრეული ასაკის ბავშვების ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკასთან დაკავშირებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას დამტკიცებული აქვს “საკომუნიკაციო გეგმა“ (ბ60.1626042001. 11/02/2026), საკომუნიკაციო გეგმის მიხედვით დაწესებულება უზრუნველყოფს ოჯახის ცნობიერების ამაღლებას ბავშვის უფლებების, ადრეული ასაკის ბავშვის ასაკობრივი თავისებურებებისა და ადრეული ასაკის ბავშვის განვითარების სპეციფიკის შესახებ, რაც დასტურდება საკომუნიკაციო გეგმაში გაწერილი აქტივობით, კერძოდ: საკონსულტაციო შეხვედრების ჩატარება სხვადასხვა თემაზე მათი ცნობიერების ასამაღლებლად როგორცაა ბავშვთა განვითარება, ემოციური და სოციალური ქცევათა მხარაჭერა, კვება, უსაფრთხოება და სხვა. აღნიშნულ თემებთან დაგეგმილი აქტივობები დადასტურდა საგანმანათლებლო პერსონალთან, კერძოდ აღმზრდელთან და აღმზრდელ პედაგოგთან ინტერვიუებით.

ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

2. მშობლები/კანონიერი წარმომადგენლები ინფორმირებული არიან ბავშვების შეფასების შედეგების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

„საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით უზრუნველყოფის წესი“ (15.88251229. 02/05/2025), აღნიშნული წესის მე-2, მე-8 და მე-9 მუხლების შესაბამისად, საგანმანათლებლო პერსონალი პერიოდულად მშობლებს/კანონიერი წარმომადგენლებს უზიარებს ბავშვზე დაკვირვების შედეგად შეგროვებულ ინფორმაციას და შეფასების შედეგებს. გაცნობა ხდება ინდივიდუალურად. აღმზრდელი მშობელს უზიარებს ბავშვის პორტფელიოში თავმოყრილ დაკვირვების ჩანაწერებს, ბავშვის განვითარების სტანდარტის შესაბამის შეფასებებს და ნამუშევრებს, რომელშიც კარგად ჩანს ბავშვის სხვადასხვა უნარის განვითარება და აღმზრდელი ითვალისწინებს სამომავლო აქტივობებში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

3. დაწესებულება იყენებს თემში არსებულ რესურსებს კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება იყენებს თემში არსებულ რესურსებს კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისას. კერძოდ, დაწესებულებას საკომუნიკაციო გეგმის შესაბამისად დაგეგმილი აქვს შემდეგი აქტივობები: გასვლითი აქტივობები სასკოლო მზაობის ჯგუფის

საჯარო სკოლაში და ბიბლიოთეკაში, დაწესებულების მენეჯერთან და აღმზრდელებთან ინტერვიუებისას დადასტურდა, რომ გააზრებული აქვთ გამოიყენონ თემის რესურსი კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განსახორციელებლად (სკოლა, ბიბლიოთეკა).

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

4. დაწესებულება აფასებს ოჯახთან/თემთან განხორციელებულ აქტივობებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს შესაბამის ცვლილებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

გაერთიანების დირექტორის ბ15.8826065001. 06/03/2026 ბრძანებით დამტკიცებული „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის“ მუხლი-6 (განხორციელებული კომუნიკაციის შეფასების მექანიზმის განსაზღვრა) განსაზღვრავს შემდეგს: კომუნიკაციის მაღალი ხარისხის შენარჩუნებისათვის, სამიზნე აუდიტორიასთან კომუნიკაციის ეფექტიანობის შესაფასებლად, დაწესებულება იყენებს შემდეგ მექანიზმებს, ღია შეხვედრებს და კითხვარებს. ვიზიტის დროს დაწესებულებამ წარმოადგინა დოკუმენტი/ჩანაწერი ბ15.88260573. 26/02/2026 , რომელიც, დაარეგულირებს ოჯახთან/თემთან განხორციელებული აქტივობების შეფასების საფუძველზე, საჭიროების შემთხვევაში, ცვლილებების განხორციელებას. რადგან ამ ეტაპზე ცვლილება ჯერ არ განხორციელებულა, საგანმანათლებლო პერსონალთან ინტერვიუების შედეგად დასტურდება, რომ ოჯახთან და თემთან დაგეგმილი აქტივობების შეფასებას დაწესებულება განახორციელებს მეთოდოლოგიის შესაბამისად და შეფასების შემდეგ საჭიროებიდან გამომდინარე დაგეგმილ აქტივობებში განახორციელებს ცვლილებების შეტანას.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. გაერთიანების დირექტორის დამტკიცებული (:ბ15.88251228. 02/05/2025) „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი“;
2. ბრძანებით 15.88251229. 02/05/2025 დამტკიცებული „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასების და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“
3. საკომუნიკაციო გეგმა
4. მშობელთა უკუკავშირები და კითხვარები.

შეფასება:			
3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4. საადმინისტრაციო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა⁴

4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება

4.1.1. დაწესებულების ორგანიზაციული მოწყობა და პერსონალის კვალიფიკაცია უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას

⁴ აღნიშნული სტანდარტის შეფასებისას გაითვალისწინეთ დაწესებულების სტატუსის მამიებლის თითოეული პროგრამის სახის/კურიკულუმის სპეციფიკა და დამატებით წარმოადგინეთ მათი შეფასების შესახებ ინფორმაცია (ასეთი საჭიროების შემთხვევაში).



1. დაწესებულება დაკომპლექტებულია პერსონალით, რომელიც უზრუნველყოფს დაწესებულების მდგრად ფუნქციონირებას და ითვალისწინებს ბავშვთა ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მმართველობითი, ძირითადი და ძირითადი და დამხმარე პროცესები გადანაწილებულია არსებულ თანამშრომლებზე იმგვარად, რომ ყველა პროცესს ყავს პასუხისმგებელი პირი. დაწესებულებამ წარმოადგინა ორგანოგრამა, შინაგანაწესი და საშტატო ნუსხა, დაწესებულებას ჰყავს შემდეგი პერსონალი: მენეჯერი, 8 აღმზრდელი, 4 დამლაგებელი, მუსიკის მასწავლებელი, ლოგოპედი, ექთანი, მრეცხავი, მწე, მზარეული, მზარეულის თანაშემწე, მეეზოვე, დარაჯი.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. დაწესებულების სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში თითოეული პოზიციისთვის შემუშავებულია სამუშაო აღწერილობები, რომელიც მკაფიოდაა განსაზღვრული დოკუმენტში „ყვარლის მუნიციპალიტეტის საბავშვო ბაგა-ბაღების დაწესებულების პერსონალის სამსახურებრივ ინსტრუქციები, ქცევის და ეთიკის ნორმები“, მოცემული დოკუმენტი დამტკიცებულია გაერთიანების დირექტორის (№15.88251362, 16.05.2025) ბრძანებით.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.



რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

3. პერსონალის კვალიფიკაცია შესაბამემა კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას ამ ეტაპზე არ აქვს პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები განსაზღვრული. ექსპერტთა ჯგუფის ინტერვიუს დროს დადგინდა რომ დაწესებულებას შემუშავებული აქვს საკვალიფიკაციო მოთხოვნების დოკუმენტი, თუმცა მოცემული დოკუმენტი ამ ეტაპზე საჭიროებს საბოლოო სახით მიღებას და დამტკიცებას გაერთიანების დირექტორის მხრიდან.

ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნების განსაზღვრა და დამტკიცება შესაბამისი წესით.

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა არგუმენტირებული პოზიცია და შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა მოცემული ხარვეზის გამოსწორების მიზნით, რომელიც გაწერილია 6 თვის ვადაზე (მაისი, 2026 - ნოემბერი, 2026). ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება წარმოდგენილ შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმას. ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.



4. ბავშვთან მომუშავე საგანმანათლებლო პერსონალს აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ბავშვთან მომუშავე საგანმანათლებლო პერსონალს აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია, რაც დასტურდება დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი სერტიფიკატებით. ამასთან დაწესებულებას შემუშავებული და დამტკიცებული აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების წესი, რომელიც დამტკიცებულია გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით და რომელსაც იცნობენ თანამშრომლები.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

4.1.2. დაწესებულებაში მოქმედებს პერსონალის მართვის მექანიზმი

1. დაწესებულებაში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი წესების, მათ შორის, შინაგანაწესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი წესების, მათ შორის, შინაგანაწესის შესაბამისად. დაწესებულებას შემუშავებული და შესაბამისი წესით დამტკიცებული აქვს პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი და შინაგანაწესი.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.



რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. აღმზრდელ პედაგოგთან/აღმზრდელთან გაფორმებული ხელშეკრულება მოიცავს სამუშაო დროის განმავლობაში ჯგუფთან საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათებს და მათ ფარგლებში განსახორციელებელ საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

აღმზრდელ პედაგოგთან/აღმზრდელთან გაფორმებული ხელშეკრულება არ მოიცავს სამუშაო დროის განმავლობაში ჯგუფთან საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათებს და მათ ფარგლებში განსახორციელებელ საქმიანობებს. დაწესებულებას აღნიშნულ საკითხზე წარმოდგენილი აქვს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა.

ინდიკატორის მოთხოვნა ნაწილობრივ დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს შესაბამისობის გეგმის შესრულება.

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....



3. პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალეობის პრინციპების დაცვით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წარმოდგენილი პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესით, რომელიც დამტკიცებულია გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით (02.05.2025, No ბ.15.88251227). მოცემული წესით თანახმად პირი დაწესებულების პერსონალის ვაკანტურ პოზიციაზე ინიშნება პირდაპირი დანიშვნის გზით ან კონკურსის (ღია/დახურული) საფუძველზე. დანიშვნისას დაწესებულებაში დაცულია ობიექტურობისა და გამჭვირვალეობის პარამეტრები. შერჩევის ეტაპზე დაწესებულება ეყრდნობა ამ კონკრეტული ვაკანტური პოზიციისთვის შემუშავებულ სამუშაო აღწერილობას. განცხადება ღია კონკურსის გამოცხადების შესახებ ქვეყნდება საჯაროდ, ინტერნეტ სივრცეში არსებულ დასაქმების ვებგვერდზე, ხოლო განცხადება შიდა კონკურსის შესახებ ქვეყნდება დაწესებულების თანამშრომლებისათვის ხელმისაწვდომ ადგილას ;საინფორმაციო დაფაზე. კონკურსის ჩატარების უზრუნველსაყოფად იქმნება შესაბამისი კომისია. კომისიის მიერ კანდიდატის შეფასება უნდა იყოს ობიექტური, მიუკერძოებელი, თანმიმდევრულად და თანაბრად გამოყენებული ყველა კანდიდატისადმი კონკურსის ყველა ეტაპზე. კომისიის მიერ კანდიდატის შეფასების დასაბუთებული შედეგი აისახება კომისიის სხდომის ოქმში

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

4. დაწესებულება უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან. რაც დასტურდება დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის მე-18 მუხლით. კერძოდ დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს, შემდეგი მექანიზმები ახალი თანამშრომლის ინტეგრაციისთვის: ახალი თანამშრომლისთვის ორგანიზაციის მისიის, ღირებულებების, ისტორიის, სტრუქტურის გაცნობა; ახალი თანამშრომლის გაცნობა გუნდის წევრებთან, ხელმძღვანელებთან და სხვა კოლეგებთან; ტრენინგების უზრუნველყოფა; საჭირო რესურსებზე, აღჭურვილობაზე, პროგრამულ უზრუნველყოფაზე ახალი თანამშრომლის წვდომის უზრუნველყოფა; ამ წესის, შინაგანაწესის, მისი პოზიციისთვის შემუშავებული სამუშაო აღწერილობის, უსაფრთხოების წესების და დაწესებულებაში არსებული სხვა ადმინისტრაციული პროცედურების შესახებ ახალი თანამშრომლის ინფორმირება; მენტორინგის სისტემის არსებობა - გამოცდილი თანამშრომელი უზიარებს ახალ თანამშრომელს საკუთარ ცოდნას და გამოცდილებას და ეხმარება მას სწრაფად ადაპტირდეს დაწესებულებაში; თ) უკუკავშირის კულტურის გაძლიერება.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

5. დაწესებულებაში მოქმედი ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება თანამშრომლობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში მოქმედი ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება თანამშრომლობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს, რაც დასტურდება დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტებით და ადგილზე ექსპერტთა ვიზიტისას ჩატარებული ინტერვიუებით. თანამშრომლობისა და გუნდური მუშაობის მნიშვნელობა ასახულია დაწესებულების ღირებულებებში და სხვა მმართველობით რეგულაციებში.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.



რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

4.1.3. დაწესებულება ზრუნავს პერსონალის უწყვეტ პროფესიულ განვითარებაზე

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს პროფესიული განვითარების მიზნით პერსონალის საქმიანობის შეფასებას და საჭიროებათა მოკვლევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება უზრუნველყოფს პროფესიული განვითარების მიზნით პერსონალის საქმიანობის შეფასებას და საჭიროებათა მოკვლევას. რაც დასტურდება დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის მე-19 და მე-20 მუხლებით. კერძოდ, დაწესებულება იყენებს შეფასებას ძლიერი და გასაუმჯობესებელი მხარეების იდენტიფიცირებისთვის და შედეგების მიხედვით გეგმავს პერსონალის პროფესიული განვითარების პროცესს.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება დაწესებულების მიერ გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად შემუშავებული გეგმის მიხედვით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

პერსონალის განვითარება ხორციელდება დაწესებულების მიერ გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად შემუშავებული გეგმის მიხედვით. პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის მე-20 მუხლის მიხედვით პერსონალის პროფესიული განვითარებისათვის შესაძლებელია გამოყენებული იქნას შემდეგი მეთოდები: ტრენინგი. თვითგანვითარება, კონსტრუქციული უკუკავშირი.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

სასურველია დაწესებულებამ კონკრეტულად განსაზღვროს რა იგულისხმება თვითგანვითარებაში. მოცემული ჩანაწერი ბუნდოვანია.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. დაწესებულება ხელს უწყობს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებულ ინიციატივებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება ხელს უწყობს პერსონალის მართვასთან დაკავშირებულ ინიციატივებს. რაც დასტურდება დაწესებულების მხრიდან წარმოდგენილი დოკუმენტებით და ექსპერტთა ჯგუფის მიერ ადგილზე განხორციელებული ვიზიტისას ჩატარებული ინტერვიუებით. დაწესებულების პერსონალის მხრიდან ხდება ინიციატივების გაჟღერება საერთო შეხვედრებზე, ასევე პირდაპირი კომუნიკაციის გზით. პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის მე-20 მუხლის თანახმად დაწესებულების მიერ წახალისებულია პერსონალის მხრიდან ინიციატივების გამოვლენა.



ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესით, დამტკიცებული გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით (02.05.2025, № 15.88251227)
2. „ყვარლის მუნიციპალიტეტის საბავშვო ბაგა-ბაღების დაწესებულების პერსონალის სამსახურებრივ ინსტრუქციები, ქცევის და ეთიკის ნორმები“, დამტკიცებული გაერთიანების დირექტორის (№15.88251362, 16.05.2025) ბრძანებით.
3. პირველადი გადაუდებელი დახმარების წესი,
4. პირველადი გადაუდებელი დახმარების ტრენინგის სერტიფიკატები
4. აღმზრდელ პედაგოგთან/აღმზრდელთან გაფორმებული ხელშეკრულება
5. ორგანოგრაფია, საშტატო ნუსხა
6. შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა
7. ექსპერტთა ჯგუფის ინტერვიუ



შეფასება:			
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4.2. პროცესების მართვა

4.2.1. დაწესებულების საქმიანობის მართვა ეფუძნება პროცესულ მიდგომას

1. დაწესებულებას იდენტიფიცირებული და აღწერილი აქვს მმართველობითი, ძირითადი და დამხარე პროცესები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას შემუშავებული და დამტკიცებული აქვს დაწესებულებაში მიმდინარე პროცესების ჩამონათვალი და მათი აღმწერები გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით (ბ15. 88252104, 29/07/2025). აღნიშნული დოკუმენტის თანახმად მმართველობით პროცესებს მიეკუთვნება სტრატეგიული დაგეგმვა და ხარისხის უზრუნველყოფა. ძირითად პროცესებს მიეკუთვნება კურიკულუმის შერჩევა/შემუშავება, განხორციელება, შეფასება და განვითარება; საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა და განხორციელება; ბავშვების რაოდენობის მართვა (რეგისტრაცია, ჩარიცხვა, ამორიცხვა); სსსმ ბავშვების მომსახურება; ოჯახთან და თემთან ურთიერთობა. ხოლო დამხმარე პროცესებს მიუკუთვნება: ადამიანური რესურსების მართვა; მატერიალური რესურსის მართვა; საქმისწარმოება (დოკუმენტობრუნვა); პერსონალის და ბავშვების ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოების დაცვა; ფინანსური რესურსებს მართვა; სანიტარულ-ჰიგიენური პროცესების მართვა; ბავშვთა კვების უზრუნველყოფის პროცესის მართვა; სხვა სერვისები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) და სხვა.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



2. პროცესების მართვა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი ხარისხის აღმწერების დოკუმენტით პროცესების მართვა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლის შესაბამისად, კერძოდ დაწესებულება იყენებს დემინგის ციკლს, რომელიც მოიცავს ოთხ ურთიერთდაკავშირებულ საფეხურს: დაგეგმვა-განხორციელება- შეფასება/გადახედვა/გაუმჯობესება.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. დაწესებულებაში ბავშვის ჩარიცხვა და ამორიცხვა ხორციელდება დაწესებულების მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში ბავშვის ჩარიცხვა და ამორიცხვა ხორციელდება დაწესებულების მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად, რაც დასტურდება დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი ბავშვის ჩარიცხვა ამორიცხვის მარეგულირებელი წესით. აღნიშნული წესი დამტკიცებულია გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით (ბ15. 88251226, 02/05/2025). და მოიცავს ისეთ საკითხებს როგორცაა დაწესებულებაში ბავშვის ჩარიცხვა - ამორიცხვის პრინციპები, პერიოდულობა და ვადები, ჩარიცხვა-ამორიცხვის ეტაპები და მათი განხორციელების ვადები, ბავშვის გადაყვანა, ამორიცხვა და სხვა. ბავშვების ჩარიცხვა-ამორიცხვის პროცესის ადმინისტრირებას ახორციელებს გაერთიანება მატერიალური ფორმით, განცხადებების გამოყენების გზით. შევსებული განაცხადების მიღება ხდება ადგილზე საბავშვო ბაგა-ბაღებში/გაერთიანებაში ფიზიკური მისვლით.



ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

4. დაწესებულება აწარმოებს ბავშვებისა და პერსონალის პირად საქმეებს დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში თანამშრომელთა პირადი საქმეების წარმოებას შეეხება პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის 22-ე მუხლი, რომლის თანახმად დაწესებულება განსაზღვრავს სავალდებულო დოკუმენტების ჩამონათვალს რაც უნდა ინახებოდეს პირად საქმეში, ასევე ადგენს რომ პირად საქმეში არსებული დოკუმენტები დაცული უნდა იყოს არასანქცირებული წვდომისგან. ხოლო ბავშვის ჩარიცხვა ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი ადგენს რა დოკუმენტებია აუცილებელი დაწესებულებაში ბავშვის ჩარიცხვისთვის, ასევე მე-10 მუხლი ადგენს მოცემული პროცესის წარმართვაზე პასუხისმგებელ პირს - გაერთიანების დირექტორს.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

სასურველია დაწესებულებამ ასევე, განსაზღვროს პერსონალის პირადი საქმეების წარმოებაზე პასუხისმგებელი პირი.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. პროცესების ჩამონათვალი და მათი აღწერები, დამტკიცებული გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით (ბ15. 88252104, 29/07/2025).
2. ბავშვის ჩარიცხვა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი, დამტკიცებული გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით (ბ15. 88251226, 02/05/2025).
3. ბავშვების და პერსონალის პირადი საქმეები
4. პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი

შეფასება:			
4.2 პროცესების მართვა			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4.3. მატერიალური რესურსი

4.3.1. დაწესებულების მატერიალური რესურსი გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შეესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ ბავშვთა რაოდენობას

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.3 მატერიალური რესურსი			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>



4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი

4.4.1. დაწესებულების მიერ შეთავაზებული კვების მომსახურება ხელს უწყობს ბავშვის ჯანმრთელობასა და განვითარებას

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.4 კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები

4.5.1 დაწესებულებაში დაცულია სანიტარული და ჰიგიენური ნორმები

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.5 სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება

4.6.1. დაწესებულებაში დაცულია პერსონალის და ბავშვების ფიზიკური უსაფრთხოება



1. დაწესებულება უზრუნველყოფს დაწესებულების ტერიტორიაზე პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენას და საგანგებო სიტუაციებში რეაგირებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება უზრუნველყოფს დაწესებულების ტერიტორიაზე პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენას, დაწესებულების პერსონალს აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია, დაწესებულების ტერიტორიაზე არის სამედიცინო სივრცე. დაწესებულებას აქვს შემუშავებული პირველადი გადაუდებელი სამედიცინო დახმარების გაწევის წესი, რომელიც დამტკიცებულია გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით (06.04.2026, ბ15.88260966).დაწესებულებას არ აქვს საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა, თუმცა აღნიშნულ საკითხზე დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა.

ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს შესაბამისობის გეგმის შესრულება.

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

2. დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული მცენარეები არ წარმოადგენენ საფრთხეს ბავშვის და პერსონალის ჯანმრთელობისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების ტერიტორიაზე არის მცენარეული საფარი. დაწესებულების მხრიდან არ წარმოდგენილა ინფორმაცია მის ტერიტორიაზე არსებული მცენარეების შესახებ და შესაბამისად შეუძლებელია დადგინდეს არის თუ არა უსაფრთხო მოცემული მცენარეები ბავშვებისთვის და პერსონალისთვის. აღნიშნულ საკითხზე დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს შესაბამისობის გეგმა.

ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.



რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს შესაბამისობის გეგმის შესრულება.

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

3. კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების ტერიტორიიდან ბავშვების გაყვანისას დაცულია ბავშვების უსაფრთხოება და პროცესი ხორციელდება მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვის საფუძველზე

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების ტერიტორიიდან ბავშვების გაყვანისას დაცულია ბავშვების უსაფრთხოება და პროცესი ხორციელდება მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვის საფუძველზე, რაც დასტურდება დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი წერილობითი თანხმობის ფორმით.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

სასურველია დაწესებულებას შემუშავებული ჰქონდეს ბავშვის ტერიტორიიდან გაყვანისთვის შესაბამისი უსაფრთხოების პროცედურები.
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

4.6.2. დაწესებულებაში დაცულია ბავშვების ემოციური უსაფრთხოება



1. დაწესებულების გარემო თითოეული ბავშვისთვის პროგნოზირებადია-ბავშვები იცნობენ დღის განრიგს და აქვთ ინფორმაცია დღის განმავლობაში განსახორციელებელი აქტივობების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების გარემო თითოეული ბავშვისთვის პროგნოზირებადია-ბავშვები იცნობენ დღის განრიგს და აქვთ ინფორმაცია დღის განმავლობაში განსახორციელებელი აქტივობების შესახებ. რაც დასტურდება დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი ინფორმაციით და ექსპერტთა ჯგუფის მიერ ადგილზე განხორციელებული დათვალიერებით და პერსონალის ინტერვიუებით. ასევე, განრიგი გამოკრულია ჯგუფებში ბავშვისთვის აღქმადი ვიზუალური გამოსახულებებით.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. დაწესებულების პერსონალი იცნობს ბავშვის უფლებებს და იცავს მათ საქმიანობის წარმართვის პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების პერსონალი იცნობს ბავშვის უფლებებს და იცავს მათ საქმიანობის წარმართვის პროცესში, ინტერვიუს დროს გამოიკვეთა რომ დაწესებულების პერსონალი იცნობს ბავშვზე ძალადობის შემთხვევაში რეფერირების მექანიზმს, იცის როგორ ამოიციოს ბავშვზე ფიზიკური და ფსიქოლოგიური ძალადობის ნიშნები და ვის მიმართონ შემდგომი რეაგირებისთვის. დაწესებულების პერსონალმა ინტერვიუს დროს განმარტა რომ ბავშვს აქვს თამაშის, გამოხატვის, არჩევანის თავისუფლება. ჯანსაღ და უსაფრთხო გარემოში სწავლის და განვითარების უფლება. პერსონალი იცავს ბავშვის საუკეთესო ინტერესებს საქმიანობის პროცესში ბავშვისთვის მრავალფეროვანი, მზრუნველი და კეთილგანწყობილი გარემოს შექმნით.



ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. დაწესებულებაში განსაზღვრულია პროცედურები ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის და იდენტიფიცირებულია რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წარმოდგენილი და დამტკიცებული აქვს პროცედურები ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის, რომელიც დამტკიცებულია გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით (ბ15. 88251225, 02/05/2025). აღნიშნული რეგულაციის მე-4 მუხლის თანახმად რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი განსაზღვრება გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით და ის საერთოა გაერთიანებაში შემავალი ყელა ლოკაციისთვის. დაწესებულების მხრიდან არ წარმოდგენილი ინფორმაციის რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის შესახებ, რაც იძლევა მისი იდენტიფიცირების შესაძლებლობას.

ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის განსაზღვრა ინდიკატორის მოთხოვნების და თავისი რეგულაციის შესაბამისად.

რჩევა



.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა არგუმენტირებული პოზიცია და შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა მოცემული ხარვეზის გამოსწორების მიზნით, რომელიც გაწერილია 2 თვეზე (მაისი, 2026 - ივლისი, 2026). ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება წარმოდგენილ შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმას. **ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.**

4. დაწესებულება ხელს უწყობს ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციას და ტრანზიციას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ინფორმაცია რომ იყენებს ტრანზიციას საქმიანობის პროცესში. კერძოდ მცირე და დიდ ტრანზიციებს. სივრციდან სივრცეში გადაადგილება და აქტივობიდან აქტივობაზე გადასვლა ხდება თამაშით ან თამაშის ელემენტებით. ტრანზიცია გამოყენებული და აღქმულია როგორც თამაშის გაგრძელება და არა მკვეთრი გადასვლა. ბავშვს გარემოსთან ადაპტაციაში ეხმარება დღის განრიგი რომელიც გამოკრული ჯგუფურ ოთახებში ბავშვისთვის აღქმადი ვიზუალური გამოსახულებებით, ასევე შენობის სივრცეში გადაადგილებას ხელს უწყობს მონიშვნები და ვიზუალური გამოსახულებები.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
რჩევა

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

5. დაწესებულება იცავს ბავშვისა და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ბავშვზე ძალადობის ექვის შემთხვევაში მარეგულირებელი წესის მე-6 მუხლი განსაზღვრავს რომ ძალადობის მსხვერპლი ბავშვის ვინაობის, მისი ჯანმრთელობისა და ფსიქოლოგიური მდგომარეობის შესახებ მიღებული ინფორმაცია კონფიდენციალურია. მისი გამჟღავნება ხორციელდება მხოლოდ რეფერირების პროცედურებში ჩართული სუბიექტების შესაბამის უფლებამოსილ თანამშრომლებს შორის სამსახურებრივი საქმიანობის შესრულების მიზნით. კონფიდენციალურობა ასევე გავალისწინებულია ბავშვზე ძალადობის ექვის გადამოწმების ეტაპზე, გასაუბრების, მათ შორის, ბავშვთან გასაუბრების, დროს და აღნიშნული არ განხორციელდეს სხვა ბავშვების ან იმ პირთა თანდასწრებით, რომელთა ადგილზე ყოფნის აუცილებლობა არ იკვეთება რეფერალის ფარგლებში.

დაწესებულებამ წარმოადგინა შინაგანაწესი, რომლის მე-8 მუხლის თანახმად დასაქმებელი ვალდებულია, როგორც შრომითი ურთიერთობისას, ასევე შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტის შემდეგ არ გაავრცელოს ან პირადი მიზნებისთვის არ გამოიყენოს კონფიდენციალური ინფორმაცია, რომელიც მისთვის ცნობილი გახდა სამსახურებრივ მოვალეობათა შესრულებასთან დაკავშირებით. ამასთანავე, მოცემული მუხლი განმარტავს რომ კონფიდენციალურ ინფორმაციად მიიჩნევა პერსონალური მონაცემები, პირად ცხოვრებასთან დაკავშირებული ინფორმაცია, აგრეთვე სხვა ინფორმაცია რომელიც დასაქმებულისთვის ცნობილი გახდა სამსახურებრივი მოვალეობის შესრულებისას. შინაგანაწესის მიხედვით კონფიდენციალური ინფორმაციის გაჟღერება მიიჩნევა დისციპლინურ გადაცდომად და იწვევს დისციპლინურ პასუხისმგებლობას.

ამასთანავე, ექსპერტ ჯგუფის ადგილზე ვიზიტისას ჩატარებული ინტერვიუებით დადგინდა რომ დაწესებულების პერსონალს მიაჩნია ბავშვთან და მის ოჯახთან დაკავშირებული ინფორმაციის გაჟღერება არ არის მიზანშეწონილი რომ მოხდეს საჯარო შეხვედრებზე, არ უნდა გაზიარდეს საერთო საკომუნიკაციო არხებით. პერსონალი თვლის რომ ოჯახის და ბავშვის შესახებ ინფორმაციის გაჟღერება უნდა მოხდეს ინდივიდუალურად, მხოლოდ მშობელთან შეთანხმებით. პერსონალს მიაჩნია რომ მშობელთან ინდივიდუალური კომუნიკაცია პირისპირ ან დისტანციურად საუკეთესო გზაა ბავშვთან დაკავშირებული საკითხების განხილვისთვის.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....



დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების წესი, დამტკიცებული გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით (ბ15. 88251225, 02/05/2025).
2. ბაგა ბაღში ბავშვის ადაპტაციის, ტრანზიციის გეგმა
3. პირველადი გადაუდებელი სამედიცინო დახმარების გაწევის წესი, დამტკიცებული გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით (06.04.2026, ბ15.88260966)
4. პირველადი გადაუდებელი დახმარების სერტიფიკატები
5. შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა
6. ინტერვიუ

შეფასება:			
4.6 ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4.7. ფინანსური რესურსი

4.7.1. დაწესებულება ფინანსურად მდგრადია

1. დაწესებულების ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია სამოქმედო გეგმის განხორციელება

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება ფინანსდება სახელმწიფო ბიუჯეტიდან. დაწესებულებამ წარმოადგინა 2026 წლის ბიუჯეტის ხარჯთაღრიცხვა, რომელიც მოიცავს საკანცელარიო ნივთების, სხვადასხვა სახის ტექნიკის, პერსონალის პროფესიული განვითარებისა და სხვა მნიშვნელოვანი პროცესების შეუფერხებლად განსახორციელებლად საჭირო ფინანსურ რესურსებს.

რეკომენდაცია

.....
.....



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულების ბიუჯეტში ფინანსური რესურსების განაწილება უზრუნველყოფს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ყვარლის სკოლამდელი დაწესებულებათა გაერთიანები 2026 წლის ბიუჯეტის ხარჯთაღრიცხვა რომელშიც იკითხება ხარჯები, თუმცა არ არის გამოყოფილი ცალკე კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევისთვის ფინანსური რესურსი. ბიუჯეტში მოხსენიებულია კატეგორია “სხვა ხარჯები”, ინტერვიუს დროს აღინიშნა რომ ამ კატეგორიაში მოიაზრება კურიკულუმიც, თუმცა მოცემულ კატეგორიაში იგულისხმება სხვა ნებისმიერი ხარჯიც და რამდენია კურიკულუმისთვის განსაზღვრული თანხა შეუძლებელია დადგინდეს.

ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს ბიუჯეტში კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნებისთვის თანხის გამოყოფა, წარმოადგინოს შესაბამისი დოკუმენტები რითიც შესაძლებელი გახდება დადგინდეს კურიკულუმის მიზნებისთვის ფინანსური რესურსების განაწილება ბიუჯეტში.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა არგუმენტირებული პოზიცია და შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა მოცემული ხარვეზის გამოსწორების მიზნით, რომელიც გაწერილია 2 თვეზე (მაისი,2026 - ივლისი,2026). ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება წარმოდგენილ შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმას. ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.



3. დაწესებულებას აქვს ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) სისტემა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას არ აქვს ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) სისტემა. ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს ფინანსური რესურსების მართვის სისტემის შემუშავება.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა არგუმენტირებული პოზიცია და შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა მოცემული ხარვეზის გამოსწორების მიზნით, რომელიც გაწერილია 2 თვეზე (მაისი, 2026 - ივლისი, 2026). ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება წარმოდგენილ შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმას. ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. 2026 წლის ბიუჯეტის ხარჯთაღრიცხვა

შეფასება:			
4.7 ფინანსური რესურსი			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>



ნაწილი IV. დანართების სახით წარმოსადგენი დოკუმენტების ჩამონათვალი

1. სავალდებულო დანართის დასახელება	
ვიზიტის დღის წესრიგი	
4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
დანართის N	2. სხვა დანართის დასახელება
1	
2	
3	



ხელმოწერი

სახელი გვარი

ხელმოწერა

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარე
ხარისხის ექსპერტი

მადონა ქეშიკაშვილი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

ზოია გაგნიძე

კურიკულუმის ექსპერტი:

კვების დარგში ექსპერტი:

ნინო მელიქიძე

ნ. მელიქიძე

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი:

მანანა ჭიჭინაძე

4.4. კომპონენტი განსაზღვრულ მითხვევებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი

დანართი №2

საფრთხე სახელწოდება: ვგარლის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულება გარეთაძის პროგრამის განხორციელების ადგილის სახელწოდება (არსებობის შემთხვევაში): ვგარლის N1 საბავშვო საცა-ხაი	ბინების №: სპაი - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის მოვალეობის შემსრულებლის 2026 წლის 31 მარტის MBS 1 26 0000972655 ბინანგება
პროგრამ(ებ)ს განხორციელების ფაქტობრივი მასშტაბი: (შუნივალბიტები, ქალაქის/დასახოვლი/ქუჩის და N) ქუჩის ვგარლი, ქუჩა ჭკაცავაძე, N 35	ვიზიტის თარიღი: 15.04.2026

კრიტერიუმი 4.4.1. დაწესებულების მიერ შეთავაზებული კვების მომსახურება ხელს უწყობს ბავშვის ჯანმრთელობას და განვითარებას

ინდიკატორი 1. დაწესებულება იცავს საჭიროებებს მთავრობის მიერ დამტკიცებული ადრული და სკოლამდელი აღზრდის და განათლების დაწესებულებებში კვების ორგანიზების და რაციონის კვებითი ღირებულების ნორმების ¹ ტენდენციური რეკომენდაციით დადგენილ მითხვევებთან შესაბამისობის კითხვარით განსაზღვრულ პირობებს	შესაბამისია	ნაქმალად შესაბამისია	ნაწილობრივ შესაბამისია	არ არის შესაბამისი	დაბტრფება (მტკიცებულებები): კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მტკიცებულებები
სადწრფელი-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხარგმლოება	□	☑	□	□	1.ს(ა)ბ ვგარლის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებითა გართიანების დირექტორის 2025 წლის 2 მაისის №15.88251223 ბინანგება - "ს(ა)ბ ვგარლის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებითა გართიანების და რაციონის კვებითი ღირებულებების ნორმების მარგულ-ორგული შექმნის მია მორის აღურეთი ან სხვა კვებითი აუტანლობის დავადებულ ბავშვის კვების რეკლერების მტანარების შესახებ", რომელი მოიცავს აღურეთის ან სხვა კვებითი აუტანლობისა და დიტურ სპორტების მტრე ბავშვის კვების ორგანიზების საკითხს, საკვები პროდუქტების უსაფრთხი დამზადების, მოზადების და სურფორების, ასევე, კვების პროცესში გადადგენის მადლი რისკის მტრე სურსათის დამზადების მეთოდებს და კვებითი ღირებულების შენარჩუნების წესებს; საკვები პროდუქტებისა და კერების ხარისხის კონტროლის საკითხს. 2. ს(ა)ბ ვგარლის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებითა გართიანების დირექტორის 2025 წლის 2 მაისის №15.88251222 ბინანგება - "10 დღიანი პერსპექტიული მტრეს და კერების კარტოთევის დამტკიცების შესახებ". 3. სურსათის ეროვნული სააგენტოს მიერ გაგებული შესაბამისობის შეფასების სურფიკატი. 4. ინგენტარიზაციის დოკუმტრტი; 5. არგებული მტრეს შექვიფვისთვის საჭირო დინამურე რესურსის ანაზველი დოკუმტრტი; 6. წედლეულისა და საკვები პროდუქტების მიკვლევიფის სურფიკატი; 7. საკვები პროდუქტებისა და სასურსათო წედლეულის ტექნიკური მასსაიათელების დოკუმტრტი; 9. შესაბამისობის უზრუნველყოფის აგება;
კვების უზრუნველყოფის ფორმა	საფრთხილი კვებითი უზრუნველყოფა	სატელიტური საზრფელი	მზა კერების შექვიფი ინდივიდუალური შეფოთი	ხიზრფილი მდელი	
	☑				

8. დღის განრეთი;
10. სურსათის ეტკეცები.

N შეფასების ინდიკატორი შეფასება მტრე მითხვევები ნაწილობრივ მითხვევები არ შეფასება ინდიკატორის შესაბამისობის აღწერა რეკომენდაცია რრფვა არგუმტრტიული პიზიციის ააზარბა

N	შეფასების ინდიკატორი	შეფასება	მტრე მითხვევები	ნაწილობრივ მითხვევები	არ შეფასება	ინდიკატორის შესაბამისობის აღწერა	რეკომენდაცია	რრფვა	არგუმტრტიული პიზიციის ააზარბა
1	<p>მითხვევის კვების პროცესის ორგანიზებისადმი დაწესებულების მტრეშეხვეული აბეს კვების უზრუნველყოფის მტრანზბა, რომელი არგულარბებს ხელ მტრე კვებითი მართილად საკითხებს:</p> <p>მტრეს მტრეშეხვე (მია მორის დამტკიცებული მტრეს დიურე ცვლილების შესაბამისობის ქრფტრკული ღირებულების მტრანრეხებითი 0-1 წლამდე ბავშვის კვების მტრანრეხი (საქორების მტრეშეხვე))</p> <p>მტრეს უზრუნველყოფის ფორმის რეკლერების (ადგილზე დამზადება/ მზა საკვების მტრეშეხვე)</p> <p>აღურეთის ან სხვა კვებითი აუტანლობის მტრე ბავშვის კვება (კვებითი აუტანლობის ან მბბე აღურეთის რისკის მტრე ბავშვის თობიშე ინფორმაციის შეფოთების მეთოდები) მბბის/სპორტური წარმადეგლის მტრე ბავშვის საკვითი უზრუნველყოფის შესახებკვები მბბი გამოცემების და უსაფრთხოების საკითხები; ბავშვისთვის, რომელიც წარსულში მტრით ანთილეკია ან სხვა მბბე აღურეული რეცტია, გადადეგულ მტრეშეხვეში მტრეების სურტი კვება)</p> <p>პროდუქტების და მზა კერების ხარისხის კონტროლი</p> <p>საკვები პროდუქტების უსაფრთხი დამზადების, მოზადების და სურფორების, ასევე, კვების პროცესში გადადგენის მადლი რისკის მტრე სურსათის დამზადების მეთოდები და კვებითი ღირებულების შენარჩუნების წესები</p>	☑	□	□	□	<p>დაწესებულების მტრეშეხვეული აბეს ს(ა)ბ ვგარლის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებითა გართიანების დირექტორის 2025 წლის 2 მაისის №15.88251223 ბინანგებით დამტკიცებული - "ს(ა)ბ ვგარლის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებითა გართიანების კვების ორგანიზების და რაციონის კვებითი ღირებულების ნორმების მარგულ-ორგული შექმნის" რომელი მოიცავს მტრეს უზრუნველყოფის ფორმის (სატელიტური კვებითი უზრუნველყოფა) აღურეთის ან სხვა კვებითი აუტანლობისა და დიტური სპორტების მტრე ბავშვის კვების ორგანიზების საკითხს, საკვები პროდუქტების უსაფრთხი დამზადების, მოზადების და სურფორების, ასევე, კვების პროცესში გადადგენის მადლი რისკის მტრე სურსათის დამზადების მეთოდებს და კვებითი ღირებულების შენარჩუნების წესებს; საკვები პროდუქტებისა და კერების ხარისხის კონტროლის საკითხს. (წარმადელი იქნა წედლეულისა და საკვები პროდუქტების მიკვლევიფის სურფიკატი, საკვები პროდუქტების და სასურსათო წედლეულის ტექნიკური მასსაიათელების დოკუმტრტების ასევე, გამორეულია სასურსათო მტრეშეხველი პიზიციის ინტრეფი. დაწესებულების ასევე წარმადელი აბეს ორი სურსათის 10 დღიანი პერსპექტიული მტრეს კარტოთევი, საკვები პროდუქტების მანადეგების სარეკომენდაციო ცხირი, პროდუქტების ენრეგტრკული ღირებულებებისა და ქიმიური შენადეგლობის ცხირი. ინდიკატორის მითხვევები დამსაფრთხილებულია.</p>			
1.1	<p>მტრეს უზრუნველყოფის ფორმის რეკლერების (ადგილზე დამზადება/ მზა საკვების მტრეშეხვე)</p> <p>აღურეთის ან სხვა კვებითი აუტანლობის მტრე ბავშვის კვება (კვებითი აუტანლობის ან მბბე აღურეთის რისკის მტრე ბავშვის თობიშე ინფორმაციის შეფოთების მეთოდები) მბბის/სპორტური წარმადეგლის მტრე ბავშვის საკვითი უზრუნველყოფის შესახებკვები მბბი გამოცემების და უსაფრთხოების საკითხები; ბავშვისთვის, რომელიც წარსულში მტრით ანთილეკია ან სხვა მბბე აღურეული რეცტია, გადადეგულ მტრეშეხვეში მტრეების სურტი კვება)</p>	☑	□	□	□				
1.2	<p>დასტრეფული, ომ პროდუქტების ქრფტრკული ღირებულებებისა და ქიმიური შენადეგლობის (კალი, ცხიმი, ნახორწყლები) ცხირი, რომელიც ხელმადეგლობს მტრეს მტრეშეხვის ფორმა</p>	☑	□	□	□				
1.3	დაწესებულების დამტკიცებული აბეს 10 დღიანი 2 კვრისი პერსპექტიული მტრეს	☑	□	□	□				
1.4	<p>დაწესებულების მტრეშეხვეული აბეს 10 დღიანი 2 კვრისი პერსპექტიული მტრეს შესაბამისი კერების კარტოთევი, რომელიც საკვადეგლოდ მოიცავს მტრეს ინფორმაციის, ა) კერების ინდივიდუალური ბარბი; ბ) მოზადების ტენოლოგია (რეცტრტი და მოზადების წესი); გ) კერების ენრეგტრკული ღირებულება (კალიორიულის); დ) ქიმიური შენადეგლობის (კალიცხიმი მბბეშეხვე); ე) პროდუქტის დამზადების დანკარები (მტრეს წედტი); ვ) ეთიოლეული კერების გამსადელი (გასადეგი ულეფის ზომი); ზ) პროდუქტების განრეგების ცხირი ერთ მბბეზე გამტრეშეხვი.</p>	☑	□	□	□				

