



ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების
სტატუსის მაძიებლის შესახებ ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა

*სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო ცენტრი
ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სოფელ აკეთის ბაგა-ბაღი*

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

თავმჯდომარე:

ხარისხის ექსპერტი: *თინათინ გიორგაძე*

წევრები:

კურიკულუმის ექსპერტი: *თეა ქემოკლიძე*

კვების დარგში ექსპერტი: *ჯულია მამალაძე*

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი: *კახაბერ ბერიძე*



ნაწილი I. ზოგადი ინფორმაცია

1. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
სამართლებრივი ფორმა	არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი
საფირმო სახელწოდება	სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო ცენტრი
საიდენტიფიკაციო ნომერი	233732565
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება <i>(არსებობის შემთხვევაში)</i>	ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სოფელ აკეთის ბაგა-ბაღი
სახელწოდება ინგლისურ ენაზე <i>(არსებობის შემთხვევაში)</i>	
სექტორი	საჯარო
ინფორმაცია მოთხოვნილი სტატუსის შესახებ	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულება
2. საკონტაქტო ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
იურიდიული მისამართი <i>(მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)</i>	საქართველო, ლანჩხუთის რაიონი, ნინოშვილის ქ., N37
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ფაქტობრივი მისამართი <i>(მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)</i>	ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტი, სოფელი გაგური, 1-ლი ქუჩა, N14



დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის ვებ-გვერდი (არსებობის შემთხვევაში)	https://lanchkhuti.gov.ge/?page_id=1489	
3. ინფორმაცია დაწესებულების ავტორიზაციის შესახებ		
დაწესებულების ავტორიზაცია (პირველადი) <input checked="" type="checkbox"/>	დაწესებულების ავტორიზაცია (განმეორებითი) <input type="checkbox"/>	
4. ინფორმაცია ვიზიტის შესახებ		
ვიზიტის საფუძველი (ვიზიტის ბრძანების ნომერი და თარიღი)	სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის 2026 წლის 2 აპრილის ბრძანება MES 6 26 0000397437	
ვიზიტის პერიოდი (თარიღი)	2026 წლის 30 აპრილი და 1 მაისი	
5. ინფორმაცია ბავშვების შესახებ (ცხრილი არ ივსება პირველად ავტორიზაციაზე)		
წინა ავტორიზაციის ფარგლებში საბჭოს მიერ განსაზღვრული ბავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა	ჩარიცხული ბავშვების რაოდენობა	

1. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების დაწესებულების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის პროგრამ(ებ)ის შესახებ	
საქართველოს მთავრობის 2023 წლის 21 თებერვლის №76 დადგენილების დანართი №1-ის სახით დამტკიცებული "ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების მიერ ავტორიზაციის გავლის, აგრეთვე დაწესებულების ავტორიზაციის შეჩერებისა და შეწყვეტის დროებითი წესი"-ს მე-2 მუხლის მე-2 პუნქტის შესაბამისად, გთხოვთ, ასახოთ იმ პროგრამის სახე/სახეები, რომლის განხორციელებაც სურს დაწესებულების სტატუსის მაძიებელს.	



N	პროგრამის სახე ¹	კურიკულუმ(ებ)ის დასახელება	პროგრამის განხორციელების ენა	პროგრამის განხორციელების მიდგომა (არსებობის შემთხვევაში) (ბილინგვური/ მულტილინგვური)	თვითშეფასების მიხედვით პროგრამაზე მოთხოვნილი ზავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა
2	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა	ადრეული განათლების კურიკულუმი “თამაში“, სასკოლო მზაობის პროგრამა “თ-ა-მ-ა-შ-ი”	ქართული		<p style="text-align: center;">28</p> <p>ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება <input checked="" type="checkbox"/> არ ეთანხმება <input type="checkbox"/></p>

2. ვიზიტის პროცესის საერთო მიმოხილვა

მოკლედ აღწერეთ დაწესებულების სტატუსის მაძიებელში ვიზიტთან დაკავშირებული ძირითადი საკითხები

სსიპ-განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ დაგეგმილი საავტორიზაციო ვიზიტი განხორციელდა **2026 წლის 30 აპრილსა და 1 მაისს**. ვიზიტი წარიმართა პირისპირ ფორმატში ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის **სოფელ აკეთის ბაგა-ბაღში**.

ვიზიტის ძირითადი ასპექტები მოიცავდა შემდეგ საკითხებს: ვიზიტის მიზანს წარმოადგენდა დაწესებულების შესაბამისობის დადგენა ავტორიზაციის სტანდარტებთან, საქართველოს მთავრობის 2023 წლის 21 თებერვლის №76 დადგენილების შესაბამისად. ექსპერტთა ჯგუფის მიერ დეტალურად იქნა განხილული დაწესებულების მისია, ხედვა, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმები, ასევე ზავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია. მოხდა დეკლარირებული კურიკულუმის, მისი განხორციელების, შეფასებისა და განვითარების შესწავლა. შემოწმდა საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით უზრუნველყოფის მექანიზმები და ბიბლიოთეკის აღრიცხვის სისტემა. ექსპერტებმა შეისწავლეს დაწესებულების ორგანოგრაფია, პერსონალის პირადი საქმეები, შრომითი ხელშეკრულებები და პროფესიული

¹ აისახოს მხოლოდ პროგრამა/პროგრამები, რომელც მიითვლება დაწესებულების სტატუსის მაძიებელს თვითშეფასებაში. პროგრამის სახის სპეციფიკის/რაოდენობის გათვალისწინებით შესაძლებელია დემატუს ველები.



განვითარების გეგმები. ვიზიტის ფარგლებში მოხდა შენობა-ნაგებობების ტექნიკური მდგომარეობის, სახანძრო უსაფრთხოების, სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმებისა და კვების შეფასება. გაიმართა შეხვედრები დაწესებულების ხელმძღვანელობასთან, მეთოდისტთან, აღმზრდელებთან, სხვა პერსონალთან და მუნიციპალიტეტის წარმომადგენლებთან.

ვიზიტის დასასრულს, ექსპერტთა ჯგუფის მიერ შეჯამდა მიგნებები და გაუზიარდათ დაწესებულების წარმომადგენლებს.

ვიზიტი განხორციელდა დაგეგმილისამებრ დღის წესრიგით გათვალისწინებული აქტივობების სრული დაცვით თანამშრომლობით გარემოში.

3. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა

გთხოვთ, ასახოთ საკითხები, რომლებიც დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის გამორჩეულ პრაქტიკაზე მეტყველებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

.....
.....
.....
.....
.....

4. წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების შეფასება და აღწერა

(ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

.....
.....
.....
.....



ნაწილი II: ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

5. ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასების სქემა		
სტანდარტი/კომპონენტი	დაწესებულების თვითშეფასება	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება
ავტორიზაციის I სტანდარტის შეფასების სქემა		
1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
1.1. დაწესებულების მისია	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
1.2. სტრატეგიული განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
ავტორიზაციის II სტანდარტის შეფასების სქემა² <i>სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა</i> <i>ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ და სასკოლო მზაობის პროგრამა „თ-ა-მ-ა-შ-ი“</i>		
2. კურიკულუმი	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება

² ცხრილი ივსება თითოეული პროგრამისთვის ცალ-ცალკე



	<input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
2.2. კურიკულუმის განხორციელება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება



ავტორიზაციის III სტანდარტის შეფასების სქემა		
3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
ავტორიზაციის IV სტანდარტის შეფასების სქემა		
4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.2. პროცესების მართვა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება



4.3. მატერიალური რესურსი	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.7. ფინანსური რესურსი	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება



ნაწილი III. ავტორიზაციის I, II, III და IV სტანდარტთან შესაბამისობის აღწერა, ხარვეზები, რეკომენდაციები და რჩევები

სარჩევი

- 1.1. დაწესებულების მისია
- 1.2. სტრატეგიული განვითარება
- 2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა
- 2.2. კურიკულუმის განხორციელება
- 2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება
- 3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა
- 3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება
- 4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება
- 4.2. პროცესების მართვა
- 4.3. მატერიალური რესურსი
- 4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი
- 4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები
- 4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება
- 4.7. ფინანსური რესურსი



1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება

1.1. დაწესებულების მისია

1.1.1. დაწესებულებას გააზრებული აქვს საკუთარი ადგილი და როლი საგანმანათლებლო სივრცეში და საზოგადოებაში

1. დაწესებულების მისია ეხმიანება ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვას და განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებულ სივრცეს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი მისია, ხედვა და ღირებულებები თანხვედრილია სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების თანამედროვე სტანდარტებთან. მისიის განაცხადი – უზრუნველყოს ბავშვის მრავალმხრივი განვითარება თამაშზე დაფუძნებული და ბავშვზე ორიენტირებული მიდგომებით – ცხადყოფს, რომ დაწესებულება აცნობიერებს თავის როლს ბავშვის ჰოლისტურ განვითარებაში.

ამ მიდგომის დადებითი მხარე ისაა, რომ დაწესებულება ბავშვის სოციალურ და ემოციურ განვითარებას განიხილავს არა როგორც დამატებით აქტივობას, არამედ როგორც საგანმანათლებლო პროცესის ფუნდამენტურ საფუძველს. ეს არგუმენტი ადასტურებს, რომ ბავშვს ალიქვამს, როგორც აქტიურ პიროვნებას და არა მხოლოდ როგორც ცოდნის მიმღებ სუბიექტს.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. დაწესებულების მისიიდან გამომდინარე განსაზღვრულია დაწესებულების ხედვა და ღირებულებები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ხედვის ნაწილში აღწერილი გარემო, რომელიც უნდა იყოს მზრუნველი, განვითარების მასტიმულირებელი, ხოლო ბავშვები – ლაღები და დაინტერესებულები, მიაწინებს, რომ დაწესებულების მართვა ორიენტირებულია პოზიტიური კლიმატის ფორმირებაზე. აღსანიშნავია გადაწყვეტილების მიღების პროცესში ბავშვის საუკეთესო ინტერესების პრიორიტეტულად დასახვა, რაც ხორციელდება როგორც პერსონალის კომპეტენციების მუდმივი ამაღლებით, ისე ოჯახებთან მჭიდრო თანამშრომლობით.

დაწესებულების ღირებულებათა სისტემა ლოგიკურად უკავშირდება მისიას:

- **გუნდურობა:** ხაზს უსვამს, რომ ხარისხიანი ადრეული განათლება შეუძლებელია იზოლირებული მუშაობით; მიზნები მიიღწევა პრაქტიკის გაზიარებით;
- **ადიარება:** ბავშვისა და ზრდასრულის უნიკალური პიროვნული მახასიათებლების დანახვა ქმნის ინკლუზიურ და უსაფრთხო გარემოს.
- **ურთიერთპატივისცემა:** ეს ღირებულება იდენტიფიცირებულია, როგორც პოზიტიური გარემოს ფორმირების მთავარი კომპონენტი, რომელიც ვრცელდება მშობლებს, ბაღსა და საზოგადოებას შორის ურთიერთობებზე.
- **პროფესიონალიზმი:** გააზრებულია, როგორც დინამიკური პროცესი, რომელიც მოიცავს როგორც მოვალეობების ხარისხიან შესრულებას, ისე მუდმივ თვითგანვითარებაზე ზრუნვას.

ამრიგად, დაწესებულება აკონკრეტებს თავის როლს ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებული სივრცის უზრუნველყოფად. ის აკმაყოფილებს სტანდარტს, რომლის თანახმადაც, მისია ემსახურება ბავშვის უფლებებისა და საუკეთესო ინტერესების რეალიზაციას.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....



3. მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტები (მაგალითად, სტრატეგიული დაგეგმვის სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N1“ (2 ივნისი, 2025 წელი) ნათლად ადასტურებს, რომ სტრატეგიული დოკუმენტების შემუშავება წარიმართა მონაწილეობითი მეთოდით. სამუშაო ჯგუფი, რომელიც დაკომპლექტებულია მრავალფეროვანი პერსონალით (მენეჯერები, მეთოდისტები, აღმზრდელები), უზრუნველყოფს მისიის და ღირებულებების რეალურ ინტეგრაციას საგანმანათლებლო პრაქტიკაში.

დაწესებულების ღირებულებათა სისტემა – გუნდურობა, აღიარება, ურთიერთპატივისცემა და პროფესიონალიზმი – მყარად არის დაფუძნებული პერსონალის თანამშრომლობაზე. სამუშაო ჯგუფის ოქმები ადასტურებს, რომ გუნდურობა აქ არ არის მხოლოდ ფორმალური ჩანაწერი, არამედ ყოველდღიური მუშაობის პრინციპი, როდესაც გადაწყვეტილებები მიიღება კოლეგიალურად, ბავშვის საუკეთესო ინტერესების გათვალისწინებით.

ყოველივე ზემოაღნიშნულიდან გამომდინარე, დაწესებულება აკმაყოფილებს ავტორიზაციის სტანდარტებს. მისია, ხედვა და ღირებულებები სრულად არის ინტეგრირებული დაწესებულების სტრატეგიულ მართვაში და ეფუძნება დაინტერესებულ მხარეთა აქტიურ ჩართულობას.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

4. მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია დაინტერესებულ მხარეებთან და საჯაროდაა ხელმისაწვდომი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების შინაგანაწესი და სტრატეგიული გეგმა 2024-2029 (დამტკიცებული ბრძანება N211-ით) წარმოადგენს იმ საფუძველს, რომლითაც დაწესებულება მისია-ხედვას საჯაროს ხდის.

სამოქმედო გეგმაში გაწერილი „ვიზუალური მიმანიშნებლების“ გამოყენება მიუთითებს იმაზე, რომ მისია მხოლოდ ქაღალდზე არ რჩება, არამედ ინტეგრირებულია სააღმზრდელო გარემოში (ჯგუფების მოწყობა ცენტრებად), რაც მის ხელმისაწვდომობას მშობლებისა და სტუმრებისთვის უზრუნველყოფს. დოკუმენტები, ადასტურებს, რომ დაწესებულების მართვა ეფუძნება საჯარო ადმინისტრირების პრინციპებს, რაც ნებისმიერ დროს იძლევა ინფორმაციის გაცნობის შესაძლებლობას.

ამრიგად, პერსონალის ჩართულობა ოქმების მიხედვით (ოქმი N1) უზრუნველყოფს, რომ მისია ნაცნობია თითოეული აღმზრდელისთვის. სამოქმედო გეგმებში ასახული მშობლებთან თანამშრომლობის მექანიზმები (მაგალითად, კვების მონიტორინგი, სასკოლო მზაობის ხელშეწყობა) წარმოადგენს მისიის საჯარო დემონსტრირებას, რაც ნიშნავს, რომ დაწესებულება სრულად პასუხობს ავტორიზაციის სტანდარტს მისიის საჯაროობისა და გაზიარების კუთხით. მისიის, ხედვისა და ღირებულებების შესახებ ინფორმაცია ხელმისაწვდომია დაინტერესებული მხარეებისთვის, რაც დასტურდება როგორც დამტკიცებული სამართლებრივი აქტებით (ბრძანებები), ისე პრაქტიკული დაგეგმვის მტკიცებულებებით (ოქმები, სამოქმედო გეგმები).

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო ცენტრი. (2025). დანართი N1: მისია, ხედვა და ღირებულებები;
2. ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო ცენტრი. (2024). სტრატეგია 2024-2029;
3. ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო ცენტრი. (2025). 2025-2026 წლის სამოქმედო გეგმა;
4. ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო ცენტრი. (2025). სტრატეგიული დაგეგმვის სამუშაო გეგმის სხდომის ოქმი N1. (თარიღი: 2 ივნისი, 2025);
5. ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო ცენტრის დირექტორი. (2025). ბრძანება N1: შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ. (თარიღი: 14 იანვარი, 2025);
6. ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო ცენტრის დირექტორი. (2025). ბრძანება N239: 2025-2026 წლის სამოქმედო გეგმის დამტკიცების შესახებ. (თარიღი: 2 სექტემბერი, 2025);
7. ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო ცენტრის დირექტორი. (2024). ბრძანება N211: სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების დამტკიცების შესახებ. (თარიღი: 2 სექტემბერი, 2024).

შეფასება:			
1.1. დაწესებულების მისია			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

1.2. სტრატეგიული განვითარება

1.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს დაგეგმვის პრაქტიკა

1. დაწესებულებას აქვს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია, რომელიც მოიცავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმს და ითვალისწინებს დაგეგმვის პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია.

დაგეგმვის პროცესი არ არის იზოლირებული ადმინისტრაციული ქმედება. სტრატეგიული დაგეგმვის სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი №1 ადასტურებს, რომ სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შემუშავებაში ჩართულნი არიან:

- პერსონალი (აღმზრდელები, მეთოდისტები);
- ადმინისტრაცია (მენეჯერები, ცენტრის ხელმძღვანელობა);
- სხვა დაინტერესებული პირები.

ეს მონაწილეობითი მიდგომა უზრუნველყოფს, რომ გეგმები ეფუძნება რეალურ საგანმანათლებლო საჭიროებებს და გაზიარებულია კოლექტივის მიერ.

დაწესებულება იყენებს ციკლურ მიდგომას, რომელიც აერთიანებს დაგეგმვასა და მონიტორინგს:

სამოქმედო გეგმა (2025-2026) თითოეულ მიზანსა და ამოცანას აკავშირებს კონკრეტულ ინდიკატორთან. ეს საშუალებას იძლევა, განხორციელდეს შესრულების ობიექტური მონიტორინგი.

მონიტორინგის მექანიზმები გაწერილია სამოქმედო გეგმაში, რომლითაც ნათლად არის განსაზღვრული პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულები და პირები (ბალის მენეჯერები, დირექტორის მოადგილე).

მეთოდოლოგია ავალდებულებს დაწესებულებას, განახორციელოს მონიტორინგი წლის განმავლობაში, რათა დადგინდეს პროგრესი და საჭიროების შემთხვევაში მოხდეს აქტივობების კორექტირება.

ამრიგად, დაწესებულება აკმაყოფილებს ავტორიზაციის სტანდარტს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიის კუთხით. დაგეგმვის პროცესი არის ინსტიტუციონალიზებული (დამტკიცებულია დირექტორის შესაბამისი ბრძანებებით) და უზრუნველყოფს:

2. მონაწილეობით მიდგომას: დაინტერესებულ მხარეთა ჩართულობა დოკუმენტირებულია ოქმებით;
3. მონიტორინგის გამჭვირვალობას: სამოქმედო გეგმაში მოცემული ინდიკატორები იძლევა პროგრესის ობიექტური შეფასების საშუალებას;
4. ციკლურობას: სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმები ერთმანეთთან ლოგიკურ კავშირშია, რაც მართვის სისტემურ ხასიათზე მიუთითებს.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. სტრატეგიული გეგმა არის არანაკლებ ხუთწლიანი, ციკლური და შესაბამისობაშია დაწესებულების მისიასთან, ხედვასთან და ღირებულებებთან. ის შეიცავს მისიასთან თავსებად მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტრატეგიული გეგმა არის ხუთწლიანი (2024-2029). დოკუმენტი წარმოადგენს ციკლურ პროცესს, რადგან რეალიზდება წლიური სამოქმედო გეგმებით, რაც უზრუნველყოფს უწყვეტობას.

სტრატეგიული გეგმა ორგანულად გამომდინარეობს მისიიდან. მაგალითად:

მისია: „თამაშზე დაფუძნებული და ბავშვზე ორიენტირებული მიდგომა“.

სტრატეგიული მიზანი: გეგმაში ასახულია „საბავშვო ბაღების ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება“, რაც პირდაპირ ემსახურება მისიის განხორციელებას (მაგ., ჯგუფების ცენტრებად მოწყობა თამაშის წახალისებისთვის).

გეგმა აგებულია იერარქიული პრინციპით:

მიზნები: სტრატეგიული მიზნები ფოკუსირებულია ორგანიზაციულ განვითარებასა და საგანმანათლებლო ხარისხზე.

ამოცანები: მიზნები დაკონკრეტებულია ამოცანების დონეზე (მაგ., „5.3.3. სასკოლო მზაობის ხელშეწყობა“), სადაც თითოეული ამოცანა მიმართულია კონკრეტული შედეგის მიღწევისკენ.

ამრიგად, დაწესებულების სტრატეგიული გეგმა 2024-2029 წლებისთვის არის ხუთწლიანი, ციკლური ხასიათის და სრულ შესაბამისობაშია ორგანიზაციის მისიასთან, ხედვასა და ღირებულებებთან. გეგმაში გაწერილი სტრატეგიული მიზნები ლოგიკურად უკავშირდება შესაბამის ამოცანებს, რაც უზრუნველყოფს მისიის პრაქტიკულ რეალიზაციას. დაწესებულებამ წარმოადგინა მიზნების შესრულების მონიტორინგის მკაფიო მექანიზმები, რაც დასტურდება სამოქმედო გეგმებში განსაზღვრული ინდიკატორებითა და პასუხისმგებელი პირებით.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.



რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი. ის ეფუძნება სტრატეგიულ გეგმას და დაწესებულების ყოველწლიურ თვითშეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

2025-2026 წლის სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი. მისი ვადიანობა გაწერილია „სექტემბერი-აგვისტო 2025-2026“ პერიოდით, რაც უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო წლის სრულ ციკლს.

სამოქმედო გეგმა წარმოადგენს სტრატეგიული გეგმის ოპერაციულ ინსტრუმენტს. ის არ არის დამოუკიდებელი დოკუმენტი, არამედ პირდაპირ აგრძელებს სტრატეგიულ გეგმაში გაწერილ მიზნებს. მაგალითად: სტრატეგიული მიზანი („საბავშვო ბაღების ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება“) პირდაპირ ითარგმნება სამოქმედო გეგმის აქტივობაში („ჯგუფების მოწყობა ცენტრებად“). ეს უზრუნველყოფს სტრატეგიული ხედვის თანმიმდევრულ განხორციელებას წლიურ ჭრილში.

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი სამოქმედო გეგმის სტრუქტურა ადასტურებს, რომ გეგმა შემუშავებულია საჭიროებათა ანალიზის საფუძველზე: სამოქმედო გეგმის ამოცანები (მაგ., 5.3.1. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოების დაცვა, 5.2.2. კვების მონიტორინგი) უშუალოდ უკავშირდება თვითშეფასებისას გამოკვეთილ საჭიროებებსა და სტანდარტების მოთხოვნებს. თვითშეფასების დოკუმენტი თავისი არსით არის ანალიტიკური ბაზა, რომელსაც ეყრდნობა სამოქმედო გეგმის აქტივობები და ინდიკატორები.

ამრიგად, დაწესებულების 2025-2026 წლის სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი, ციკლური დოკუმენტი, რომელიც სრულ შესაბამისობაშია 2024-2029 წლების სტრატეგიულ გეგმასთან. მისი სტრუქტურა ეფუძნება დაწესებულების მიერ განხორციელებულ ყოველწლიურ თვითშეფასებას, რაც დასტურდება გეგმაში ასახული აქტივობების პრიორიტეტულობითა და რესურსების მიზნობრივი გადანაწილებით. გეგმაში გაწერილი მონიტორინგის ინდიკატორები საშუალებას იძლევა ობიექტურად შეფასდეს მიზნების შესრულების პროგრესი წლის ბოლოს.



ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

4. სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი გეგმა მოიცავს ყველა საჭირო კომპონენტს, რომლებიც უზრუნველყოფს სტრატეგიული მიზნების პრაქტიკულ რეალიზაციას:

- სტრატეგიული კავშირი: გეგმა აშკარად აკავშირებს სტრატეგიულ მიზნებს (მაგ., ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება) კონკრეტულ აქტივობებთან (მაგ., ჯგუფების ცენტრებად მოწყობა). ეს უზრუნველყოფს მიზნობრიობას;
- გაზომვადი ინდიკატორები: გეგმა იყენებს კონკრეტულ, ვერიფიცირებად ინდიკატორებს. მაგალითად, მინიმუმ 5 ცენტრი ჯგუფში ან სასკოლო მზაობის ამსახველი ფოტომასალა;
- რეალისტური ვადები და პასუხისმგებლობა: აქტივობები გაწერილია მკაფიო ვადებით (სექტემბერი-აგვისტო 2025-2026), ხოლო პასუხისმგებელი პირები (ბალის მენეჯერები, აღმზრდელები, ცენტრის ადმინისტრაცია) ნათლად არიან განსაზღვრულნი, რაც გამორიცხავს ფუნქციურ გაურკვევლობას;
- რესურსების უზრუნველყოფა: გეგმაში გათვალისწინებულია როგორც ადამიანური რესურსები, ისე ფინანსური (ცენტრის ბიუჯეტი) და მატერიალური (ვიზუალური მიმანიშნებლები, სასკოლო მზაობის წიგნები) უზრუნველყოფა. რესურსები შეესაბამება დასახულ ამოცანებს, რაც მიუთითებს მათ რეალისტურობაზე.

დაწესებულების 2025-2026 წლის სამოქმედო გეგმა სრულად პასუხობს ავტორიზაციის სტანდარტის მოთხოვნებს. იგი წარმოადგენს მიზნების ეფექტურ დოკუმენტს, რომელშიც თითოეული ამოცანა აღჭურვილია გაზომვადი ინდიკატორით, განსაზღვრული ვადებითა და რესურსებით. დაგეგმვის პროცესის რეალისტურობა დასტურდება პასუხისმგებელ პირთა მკაფიო გადანაწილებითა და ბიუჯეტის შესაბამისობით დაგეგმილ აქტივობებთან, რაც დაწესებულებას აძლევს სტაბილური განვითარების საშუალებას.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

5. მეთოდოლოგიის შესაბამისად დაწესებულება ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგსა და შეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის (დამტკიცებული ბრძანებით №166) ანალიზის საფუძველზე დასტურდება, რომ დაწესებულება არა მხოლოდ განსაზღვრავს, არამედ ახორციელებს სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგსა და შეფასებას.

დაწესებულების დოკუმენტირებული წესი ითვალისწინებს მონიტორინგის ორ ძირითად დონეს:

- მიმდინარე მონიტორინგი: სამოქმედო გეგმაში გაწერილი ინდიკატორები (მაგ., მინიმუმ 5 ცენტრი ჯგუფში) წარმოადგენს მონიტორინგის ინსტრუმენტს, რომელსაც პასუხისმგებელი პირები (ბალის მენეჯერები, დირექტორის მოადგილე) პერიოდულად აფასებენ;

- შემაჯამებელი შეფასება: მეთოდოლოგია ავალდებულებს დაწესებულებას, განახორციელოს წლიური შეფასება, რათა დადგინდეს, რამდენად იქნა მიღწეული სტრატეგიული მიზნები.

სამოქმედო გეგმის (2025-2026) ცხრილებში მკაფიოდ არის განსაზღვრული მონიტორინგის პასუხისმგებელი პირები (მაგ., ცენტრის დირექტორის მოადგილე, ბალის მენეჯერები). ეს ნიშნავს, რომ მონიტორინგი არ არის სპონტანური პროცესი, არამედ გაწერილია მართვის ციკლში. თითოეულ ამოცანას ახლავს გაზომვადი ინდიკატორი, რომელიც, მეთოდოლოგიის თანახმად, წარმოადგენს მტკიცებულებათა ბაზას შეფასებისათვის.

ამრიგად, დაწესებულებას გააჩნია სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი (ბრძანება №166), რომელიც ადასტურებს მისი სტრატეგიული მართვის ციკლის სისრულეს. მეთოდოლოგია ითვალისწინებს როგორც მიმდინარე მონიტორინგს, ისე პერიოდულ შეფასებას. მონიტორინგის პროცესი დოკუმენტირებულია სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრული ინდიკატორებით, რაც საშუალებას იძლევა, დაწესებულებამ ობიექტურად შეაფასოს დასახული ამოცანების შესრულების ხარისხი და საჭიროების შემთხვევაში განახორციელოს კორექტირება.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

6. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები საჯაროდაა ხელმისაწვდომი და გამოიყენება დაწესებულების შემდგომი განვითარებისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ დამტკიცებული სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი (ბრძანება №166) ითვალისწინებს შედეგების საჯაროობას. ვინაიდან დაწესებულება წარმოადგენს საჯარო სამართლის პრინციპებზე დაფუძნებულ ა(ა)იპ-ს, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შესრულების ანგარიშები, მეთოდოლოგიის თანახმად, ხელმისაწვდომია დაინტერესებული მხარეებისთვის.

მეთოდოლოგია აკავშირებს მონიტორინგის შედეგებს დაწესებულების განვითარებასთან: სტრატეგიული გეგმა (2024-2029) და წლიური სამოქმედო გეგმები (2025-2026) ერთმანეთს უკავშირდება. ეს ნიშნავს, რომ მიღწეული შედეგები (მაგ., ჯგუფების ცენტრებად მოწყობა) აისახება შემდეგი წლის სამოქმედო გეგმის პრიორიტეტებში. თვითშეფასება წარმოადგენს იმ ანალიტიკურ ინსტრუმენტს, რომლითაც წინა პერიოდის შესრულება ფასდება, ხოლო გამოვლენილი ხარვეზები ან საჭიროებები საფუძვლად უდევს შემდგომი პერიოდის სამოქმედო გეგმის დასახვას.

ამრიგად, დაწესებულებაში დანერგილია სტრატეგიული განვითარების მონიტორინგისა და შეფასების სისტემა, რომელიც უზრუნველყოფს შესრულების შედეგების ანალიზსა და მათ გამოყენებას შემდგომი განვითარებისათვის. მეთოდოლოგიით განსაზღვრული პროცედურები უზრუნველყოფს დაგეგმვის ციკლის უწყვეტობას, ხოლო დოკუმენტების საჯაროობა (სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმები, ბრძანებები) ადასტურებს მართვის გამჭვირვალობას. დაწესებულებამ წარმოადგინა მტკიცებულებები (სამუშაო ჯგუფის ოქმები), რომ მონიტორინგის შედეგები განიხილება პერსონალის მიერ, რაც ხელს უწყობს საგანმანათლებლო პროცესის მუდმივ გაუმჯობესებას.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- 1. ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო ცენტრი. (2025). დანართი N1: მისია, ხედვა და ღირებულებები;*
- 2. ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო ცენტრი. (2024). სტრატეგიული გეგმა 2024-2029;*



3. ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო ცენტრი. (2025). 2025-2026 წლის სამოქმედო გეგმა;
4. ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო ცენტრი. (2025). სტრატეგიული დაგეგმვის სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი №1 (თარიღი: 2 ივნისი, 2025);
5. ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო ცენტრი. (2024). სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი (დამტკიცებულია დირექტორის ბრძანება №166-ით, 17 ივნისი, 2024);
6. ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო ცენტრის დირექტორი. (2025). ბრძანება №239: 2025-2026 წლის სამოქმედო გეგმის დამტკიცების შესახებ (თარიღი: 2 სექტემბერი, 2025);
7. ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო ცენტრის დირექტორი. (2024). ბრძანება №211: სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების დამტკიცების შესახებ (თარიღი: 2 სექტემბერი, 2024).

შეფასება:			
1.2. სტრატეგიული განვითარება			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

2. კურიკულუმი³

პროგრამის სახე

სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა

კურიკულუმის დასახელება

ადრეული განათლების კურიკულუმი “თამაში” და სასკოლო მზაობის პროგრამა “თ-ა-მ-ა-შ-ი”

³მეორე სტანდარტს „კურიკულუმის“ ყველ ველ ივსება თითოეულ პროგრამისათვის ცალკაღვე.

2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა

2.1.1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის დაგეგმვის პრაქტიკა

1. პროგრამის განხორციელებისას დაწესებულება ხელმძღვანელობს წინასწარ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო ცენტრის დირექტორის კურიკულუმის დამტკიცების ბრძანება # 292 თარიღი: 24.10.2024წ.

დაწესებულებას შემუშავებული აქვს კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასების და განვითარების მარეგულირებელი წესი. ბრძანება # 288 თარიღი: 21.10.2024 წ., რომლითაც განსაზღვრა კურიკულუმის შერჩევის პროცედურა. ამ წესის მუხლი 2-ის მიხედვით კურიკულუმის შერჩევის პროცესის ამსახველი დოკუმენტები/მასალებია (ოქმი N2) დაწესებულებამ წარმოადგინა სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ ბრძანება (# 289 თარიღი : 21.10.2024წ) სამუშაო ჯგუფი შედგება 14 წევრისაგან : მეთოდისტები, აღმზრდელები, ბაგა-ბაღის მენეჯერები . სწორედ ამ სამუშაო ჯგუფის მიერ მოხდა კურიკულუმის შერჩევა . მტკიცებულებად ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო სააღმზრდელო ცენტრმა წარმოადგინა ოქმი N2 თარიღი : 22.10.2024წ,სადაც დეტალურად აღწერილია კურიკულუმის შერჩევის პროცესი : ის რომ განიხილეს რამოდენიმე მეთოდოლოგიური სახელმძღვანელო: „ყვითელი წიგნი“, სახელმძღვანელო „ბასკო,“ თამაში კურიკულუმი 2-5 წლამდე, სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში. გამოითქვა აზრი და ერთხმად შეარჩიეს ჯგუფის წევრებმა , რომ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის საბავშვო ბაღებმა იხელმძღვანელოს : ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში „ და სასკოლო მზაობის პროგრამა „ თ-ა-მ-ა-შ-ი .“ სამუშაო ჯგუფის თავჯდომარემ , ინტერვიუს დროს აღნიშნა, რომ: „ შერჩეული კურიკულუმები შესაბამისობაშია ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტების მოთხოვნებთან, კურიკულუმის განსახორციელებლად საჭირო საგანმანათლებლო რესურსებთან, ფიზიკური გარემოს მოწყობასთან, თემის საჭიროებებისა და ინდივიდუალიზმის გათვალისწინებასთან.“

შერჩეული კურიკულუმები დამტკიცებულა ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო სააღმზრდელო ცენტრის დირექტორის ბრძანებით (მტკიცებულება--კურიკულუმების შერჩევის სამუშაო ჯგუფის ბრძანება №289. ოქმი№2 , ბრძანება № 292 კურიკულუმის დამტკიცების შესახებ) დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტები ასახავს რომ კურიკულუმი, რომლითაც ხელმძღვანელობს დაწესებულება „ადრეული განათლების კურიკულუმი“ თამაში“ და სასკოლო მზაობის პროგრამა „ თამაში“ წინასწარ არის შერჩეული.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულების მიერ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმი ხელს უწყობს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებით დადგენილი შედეგების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას შერჩეული აქვს კურიკულუმი: ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ და სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ (ბრძანება # 292 თარიღი : 2024წ. 22. 10.2024წ) აღნიშნული კურიკულუმი ხელს უწყობს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებით დადგენილი შედეგების მიღწევას, რაც ვლინდება კურიკულუმის მეთოდოლოგიაში. პროცესი მოიაზრებს განვითარების ხუთივე სფეროსა (მოტორული ,სოციალურ-ემოციური, ენობრივ - კომუნიკაციური, შემეცნებითი, ადაპტური) და სამივე მიმართულებაში(ხელოვნებას,წიგნიერება,მეცნიერება) ბავშვების განვითარების მხარდაჭერას. კერძოდ მოიცავს დაგეგმილი თუ დაუგეგმავი სიტუაციების აღწერას, თამაშებს,რუტინას, ურთიერთობებს და სხვა. მიდგომები სრულად ეფუძნება პროგრამის სახელმწიფო სტანდარტს, რაც ბავშვისთვის განმავითარებელ, უსაფრთხო, პოზიტიურ და ხარისხიან საგანმანათლებლო გარემოს შექმნას გულისხმობს და ითვალისწინებს სტანდარტის ისეთ მიმართულებებსაც, როგორცაა – ოჯახის და თემის მონაწილეობა, კულტურული მრავალფეროვნება და ინკლუზია, მართვა და შეფასება. შერჩეული კურიკულუმი ჰოლისტიურია და თანაბრად ანიჭებს მნიშვნელობას ბავშვის განვითარების ყველა სფეროს, აღიარებს და აფასებს ბავშვის თავისებურებებს. კურიკულუმი ითვალისწინებს ბავშვის მრავალმხრივი განვითარებისათვის შესაბამისი პირობების უზრუნველყოფას , როგორცაა: მრავალფეროვანი რესურსებით მომარაგება,მრავფეროვანი გამოცდილებების და თამაშების დაგეგმვა , გარემოს შესაბამისად მოწყობა, ბავშვებზე და საგანმანათლებლო პროცესზე დაკვირვება , ბავშვთა რაოდენობის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსების არსებობა და სხვა .

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. კურიკულუმი ეფუძნება თამაშს და ითვალისწინებს ბავშვს, როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი: ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ და სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ (ბრძანება # 292.თარიღი : 2024 წ. 24 .10) ეფუძნება თამაშს, წარმოადგენს როგორც ზოგად, ასევე კონკრეტულ მითითებებს, ცოდნას, გამოცდილებას, თუ როგორ უნდა ხდებოდეს ადრეული ასაკის ბავშვებისთვის განმავითარებელი და სასწავლო გარემოს ორგანიზება და უზრუნველყოფა. კურიკულუმი ითვალისწინებს ბავშვს როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესში, ბავშვი ცნობისმოყვარე, მედეგი და ლაღია. ის ინტერესით იკვლევს, თავისუფლად სვამს კითხვებს, ეძებს ამ კითხვებზე პასუხებს, უმკლავდება გამოწვევებს, თავდაჯერებულია, არ ნებდება წარუმატებელი მცდელობის შემთხვევაში, თავისუფალი და ბედნიერია . ბავშვი სწავლობს კეთებით, პროცესში აქტიური ჩართვით , აღმოჩენებით, ექსპერიმენტით, ცდით, იდეების მოსინჯვით , შეცდომების დაშვებით , შესაძლებლობების გამოცდით. ამით ბავშვი უკეთესად შეიმეცნებს სამყაროს საკუთარი გამოცდილებით ,როდესაც თავად ეძებს პასუხებს კითხვაზე , ვიდრე მზა ცოდნის მიწოდებისა და ინფორმაციის პასიური დამახსოვრებით. ბავშვის მონაწილეობა საგანმანათლებლო პროცესში ასევე გულისხმობს დაგეგმვაში მონაწილეობას ან არსებულ გეგმაში ცვლილებების შეტანას. კურიკულუმი ამით ხელს უწყობს ბავშვის ფიზიკურ და ემოციურ სიჯანსაღეს, ეხმარება ბავშვს საკუთარი არჩევანის გაკეთებასა და ახალ გამოწვევებთან გამკლავებაში, კრიტიკული და შემოქმედებითი აზროვნების ჩამოყალიბებაში. განუვითარებს ბავშვს მეგობრებსა და ოჯახის წევრებთან პოზიტიური ურთიერთობების ჩამოყალიბებისათვის საჭირო უნარებს. ამზადებს ბავშვს პირველი კლასის მოსწავლის მიმართ არსებული მოლოდინებისა და გამოწვევებისათვის.



აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

4. კურიკულუმი ითვალისწინებს ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი: ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ და სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ (ბრძანება # 292 თარიღი : 2024 წ. 24 .10) ითვალისწინებს ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას ბაღის ცხოვრებაში. უზრუნველყოფს მშობლებთან რეგულარულ შეხვედრებს, ცნობიერების ამაღლებას ადრეული განათლების მნიშვნელობასა და სწავლაზე. კურიკულუმი ითვალისწინებს თემის რესურსების გამოყენებას საგანმანათლებლო პროცესში, მათი გამოცდილების გაზიარებას, ჩართულობას ბაღის ცხოვრებაში და პოზიტიური ურთიერთკავშირის ჩამოყალიბებას. ეს აქტივობები კი უნდა უზრუნველყოფდეს : მშობლის სხვადასხვა როლით მოხალისის, პროფესიონალის, დამხმარის მონაწილეობას. მაგ: მასალების შეგროვება , დამზადება, აქტივობებში მონაწილეობა , ცოდნის და საქმიანობის გაზიარება და სხვა. მშობელთა რეგულარულ შეხვედრებსა და მათთან კომუნიკაციას ბაღის ცხოვრებაზე, ბავშვის მიღწევებზე და პროგრესზე. მშობლისათვის მომსახურეობის გაცნობას , კერძოდ , ისეთი საკითხების როგორცაა: კურიკულუმი, საგანმანათლებლო პროცესი და სხვა . ცნობიერების ამაღლებას ისეთ საკითხებზე როგორცაა: ბავშვის უფლებები, ადრეული განათლების მნიშვნელობა და სწავლა ,თამაშის მნიშვნელობა , თემის რესურსის გამოყენებას საგანმანათლებლო პროცესში და მათი გამოცდილების გაზიარებას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

5. კურიკულუმი ითვალისწინებს მრავალფეროვან, ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი: ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ და სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ (ბრძანება # 292 თარიღი : 2024წ. 24.10) ითვალისწინებს მრავალფეროვან ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს, რაც ვლინდება კურიკულუმის შინაარსში. ბავშვები სწავლობენ ყველა სიტუაციაში, როგორცაა გადასვლები სივრცესა და თამაშებში, ბაღში წასვლა-მოსვლა, საუბრი, აზრის გამოთქმა, მოსმენა, წიგნებთან ურთიერთობა, დაკვირვება, დათვალიერება, კვლევის, ექსპერიმენტების, გამოგონების, შექმნის, მრავალფეროვანი მასალების გამოყენების შესაძლებლობას სხვადასხვა ასაკისა და განვითარების მქონე ბავშვებისთვის. სწორედ ასაკით იწყება იმის გააზრება, თუ რა გამოცდილებები იქნება უფრო ეფექტური კონკრეტული ასაკობრივი ჯგუფის ბავშვებისათვის, ანუ ასაკობრივად შესაფერისი. ასევე აუცილებელია ბავშვის ასაკობრივი თავისებურებების გათვალისწინება. აქედან გამომდინარე ერთი განზომილებაა ბავშვის ასაკობრივი თავისებურებები, ხოლო მეორე ბავშვების ინდივიდუალური განსხვავებები, განვითარების და პიროვნული თავისებურებები. დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალს გააზრებული აქვს რა არის შესაფერისი ბავშვისათვის, როგორც ინდივიდუალურ ჭრილში, ასევე ბავშვების ჯგუფისათვის. ამისათვის კი მნიშვნელოვანია თითოეული ბავშვის გაცნობა, მათზე თანმიმდევრული დაკვირვებით. სწორედ ამ დაკვირვებებიდან გამომდინარეობს პროცესის ინდივიდუალიზაცია და საგანმანათლებლო პრაქტიკის შესაბამისი დაგეგმვა, რათა საგანმანათლებლო პროცესი ბავშვების ინდივიდუალური განვითარების დონის შესაბამისი იყოს. ნებისმიერი ბავშვის განვითარება არათანაბარია განვითარების დონეების თვალსაზრისით, განვითარებასთან დაკავშირებულ განსხვავებებთან ერთად, ბავშვები ასევე განსხვავდებიან ინტერესებით, პიროვნული თვისებებით, სწავლის სტილით, ცოდნით, უნარ-ჩვევებით. ეფექტური სწავლება ყველასათვის ერთნაირი ვერ იქნება, ეფექტური სწავლება მოითხოვს თითოეულ ბავშვზე, მათ ინტერესებზე, შესაძლებლობებზე და საჭიროებებზე მორგებას ისე, რომ გამოწვევები, რომელიც ბავშვებს შეხვდებათ იყოს მათთვის საინტერესო და მათ ინდივიდუალურ შესაძლებლობებთან მიმართებით რთული და ამავე დროს მიღწევადი. კურიკულუმი აგრეთვე ითვალისწინებს თამაშის, აქტივობების, გამოცდილების მრავალფეროვნებას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

6. კურიკულუმი გაზიარებულია დაწესებულების პერსონალთან და მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

კურიკულუმი ითვალისწინებს ოჯახთან /თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას, უზრუნველყოფს მშობელთა ინფორმირებას. ეს კი მიიღწევა კურიკულუმის გაზიარების გზით. გაზიარება კი ამ შემთხვევაში გულისხმობს, როგორც ინფორმაციის ხელმისაწვდომობას (მაგ: ვიცი რას სწავლობს ჩემი შვილი) ასევე თანამაზრობის განცდას (მომწონს/ვეთანხმები რას და როგორ სწავლობს ჩემი შვილი) ოჯახისთვის კურიკულუმის გაცნობა მარტივად, მათთვის გასაგები ენით უნდა ხდებოდეს, რათა გააზრებული იყოს მათთვის: თამაშის მნიშვნელობა, ბავშვის განვითარების ხელშეწყობი ფაქტორები და სხვა. ა (ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო სააღმზრდელო ცენტრის დირექტორის 21.10.2024 წლის # 288 ბრძანებით დამტკიცებული კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესში გაწერილია შერჩეული კურიკულუმის გაზიარების მექანიზმები. ამ მიზნებისთვის დაინტერესებულ მხარეებს წარმოადგენენ: მშობლები, დაწესებულების პერსონალი, თემი, მუნიციპალიტეტი. ხოლო გაზიარებისთვის დაწესებულება იყენებს „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესში“ (ბრძანება:# 223 თარიღი: 2024წ. 16 .09) წინასწარ განსაზღვრულ საკომუნიკაციო საშუალებებს. დაწესებულებამ წარმოადგინა ოქმი # 6, სადაც აღწერილია როგორ მოხდა შერჩეული კურიკულუმის გაზიარება ა(ა) იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო სააღმზრდელო ცენტრის მიერ დაინტერესებულ მხარეებთან : გაერთიანების მეთოდის ტეხი, ბაღის გამგეები, მუნიციპალიტეტის წარმომადგენელი .

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.



რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ბრძანება №281 სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ, “კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესის”
2. დოკუმენტზე სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი №1 ბრძანება №288 “კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესის” დამტკიცების შესახებ, კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი.
3. კურიკულუმის გაზიარების ოქმი N6, N 5 ფოტო/მასალა. კურიკულუმების შერჩევის სამუშაო ჯგუფის ბრძანება №289, ოქმი №2, ბრძანება №292 კურიკულუმის დამტკიცების შესახებ,
4. „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი“ (ბრძანება:# 223 თარიღი: 2024წ. 16.09 .)
5. ინტერვიუ გაერთიანებისა და დაწესებულების ხელმძღვანელთან.

შეფასება:			
2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

2.2. კურიკულუმის განხორციელება

2.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის პრაქტიკა

1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა შეესაბამება კურიკულუმით განსაზღვრულ პერიოდულობას და ხანგრძლივობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა) იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო საღმრდელო ცენტრის დირექტორის მიერ დამტკიცებული „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად მიწოდების წესი“ (ბრძანება #305 .2024წ. 04. 11.) სადაც გაწერილი საგანმანათლებლო პროცესის პერიოდულობა და ხანგრძლივობა შემდეგნაირია: მოკლევადიანი (ყოველ კვირეული) და გრძელვადიანი (წლიური). აღნიშნული გეგმები შეესაბამება კურიკულუმით განსაზღვრულ პერიოდულობას და ხანგრძლივობას. წესში გაწერილია როგორ და რა პერიოდით იგეგმება სასწავლო პროცესი, ვინ მონაწილეობს სასწავლო პროცესში, რომ პროცესი არის თანამონაწილეობითი და მასში ჩართულია ორივე ცვლის აღმზრდელები და მუსიკის მასწავლებელი . მოკლევადიან გეგმაში თანამონაწილეობა დასტურდება გეგმაში ფერების მინიშნებით . ინდივიდუალური გეგმა შეიძლება წარმოდგენილი იყოს ცალკე დოკუმენტის სახით , როგორც ბავშვის პორტფოლიოს ნაწილი , დაწესებულების გარეთ არსებულ სერვის პროვაიდერთან (ადრეული ინტერვეციის ცენტრის , განვითარების ცენტრის და სხვ.) მჭიდრო თანამშრომლობის საფუძველზე ინდივიდუალური გეგმის შემუშავების გზით. ასევე საერთო კვირის გეგმაში ინდივიდუალიზაციის გრაფის არსებობით.

ა(ა) იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო საღმრდელო ცენტრის დირექტორის მიერ დამტკიცებულ საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად მიწოდების წესში (ბრძანება # 305 2024წ. 04.11) მითითებულია, რომ საგანმანათლებლო პროცესის პერიოდულობის და ხანგრძლივობის ფორმები დამტკიცებულია გაერთიანების დირექტორის მიერ. (ბრძანება # 306 თარიღი: 4.11.2024წ) აღნიშნული გეგმები შეესაბამება დეკლარირებულ კურიკულუმს და უზრუნველყოფს მის განხორციელებას „ საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის „ მუხლი მე-3 საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა მე-2 , მე-5 ქვეპუნქტის შესაბამისად.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



2. კურიკულუმის შესაბამისი გეგმა/გეგმების შემუშავება თანამონაწილეობითი პროცესია და ხორციელდება ჯგუფის საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში კურიკულუმის შესაბამისი გეგმების შემუშავება თანამონაწილეობითი პროცესია, რომლის შედეგაში ჩართული არიან: ორივე ცვლის აღმზრდელი და მუსიკის მასწავლებელი, რაც განსაზღვრულია „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესით.“ (ბრძანება: #305 თარიღი: 04.11. 2024წ) გრძელვადიანი გეგმა იქმნება ა(ა) იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო სააღმზრდელი ცენტრის დირექტორის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის მიერ, რომლის შემადგენლობაში შედიან საგანმანათლებლო პერსონალი, ინკლუზიის მხარდამჭერი პერსონალი, მეთოდისტი ბაგა-ბაღში არსებობის შემთხვევაში და ბაგა-ბაღის ხელმძღვანელი. მოკლევადიანი გეგმა იქმნება თითოეული ჯგუფის ყველა იმ საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ, რომელიც უშუალოდ მუშაობს ბავშვთან. მოკლევადიანი გეგმის შემუშავების პროცესის ზოგად მეთვალყურეობას ახდენს ბაგა-ბაღის მეთოდისტი, სადაც მეთოდისტი არა არის გაერთიანების მეთოდისტი. დაგეგმვა ეხება კონკრეტული ჯგუფის საგანმანათლებლო პროცესს და შესაბამისად დაგეგმვას განახორციელებს ამ ჯგუფის საგანმანათლებლო პერსონალი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ჯგუფის საჭიროებებსა და ინტერესებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა) იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი განათლების სააღმზრდელო ცენტრის დირექტორის მიერ დამტკიცებული „საგანმანათლებლო პროცესების დაგეგმვის, შეფასების და რესურსების უზრუნველყოფის წესი“ (ბრძანება: # 305 თარიღი: 04.11. 2024წ) განსაზღვრავს საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შემდეგი დოკუმენტაციის წარმოებას:

1. დღის განრიგი
2. აღმზრდელის პორტფოლიო
3. სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიო
4. ბავშვის ინდივიდუალური პორტფოლიო

დაწესებულებამ წარმოადგინა დოკუმენტაცია , რომელშიც იკითხება ჯგუფის საჭიროებები, ინტერესები , რაც ვლინდება საგანმანათლებლო პერსონალის ჩანაწერებში, გეგმებში(კვირის გეგმა) . მოკლევადიან გეგმის ფორმაში(შაბლონი) იკითხება რეფლექციის/კვირის ანალიზის გრაფა, რომელსაც საჭიროებებზე დაკვირვების და ინდივიდუალიზაციისთვის გამოიყენებენ. აღნიშნული ინდიკატორი მოიაზრებს ბავშვებს, როგორც ჯგუფის და ბავშვის როგორც ინდივიდის ინტერესების და საჭიროებების გათვალისწინებას საგანმანათლებლო პროცესში და შესაბამის დოკუმენტირებას . ბავშვის პორტფოლიო ასახავს ინდივიდუალურ განვითარებას, ნამუშევრებს, დაკვირვებებს, შეფასებასა და მშობელთა უკუკავშირს, რაც ხელს უწყობს ბავშვის აქტიურ მონაწილეობას საგანმანათლებლო პროცესში. საგანმანათლებლო პროცესში შექმნილი დოკუმენტაცია კი ასახავს ჯგუფის ინტერესებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

4. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში იქმნება შემდეგი დოკუმენტაცია:

- დღის განრიგი
- აღმზრდელის პორტფოლიო
- სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიო
- ბავშვების ინდივიდუალური პორტფოლიოები

შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს, მოკლევადიანი გეგმების ფორმები მოიცავს შემდეგ ასპექტებს: ჯგუფის საჭიროებებსა და ინტერესებს, ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროებებს, თამაშზე ორიენტირებულ პროცესს, სხვადასხვა თამაშზე ორიენტირებას, სხვადასხვა გარემოში (შიდა/გარე) საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის შესაძლებლობას, ბავშვის მიერ ინიცირებულ აქტივობებს. საგანმანათლებლო პროცესი ითვალისწინებს მრავალფეროვნებას (ასაკი, განვითარების დონე, საჭიროებები, ინტერესები, პიროვნული თავისებურებები, სოციალური და კულტურული თავისებურებები) და პასუხობს მას შესაბამისი მრავალფეროვანი გამოცდილებების, თამაშების, აქტივობების შეთავაზებით. მოკლევადიანი გეგმებითა და დღის განრიგით დადგენილი აქტივობები, ბავშვებს აძლევს სხვადასხვა ტიპის თამაშში ჩართვის შესაძლებლობას. ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროებები, ინტერესები, პრიორიტეტები ასახული უნდა იყოს შესაბამის დოკუმენტაციაში, გეგმებში, საგანმანათლებლო პერსონალის ჩანაწერებში. აღნიშნული დოკუმენტაცია თავს უნდა იყრიდეს ბავშვისა და საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიოში. არსებული თანხვედრაშია ა(ა) იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო სააღმზრდელო ცენტრის დირექტორის მიერ დამტკიცებულ „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესთან.“ (ბრძანება :#305 თარიღი: 04.11. 2024წ) მუხლი 4 ინდივიდუალიზაციის ასპექტი. კერძოდ მოკლევადიან გეგმებში (შაბლონი) ინდივიდუალიზაციის შეტანა/გაწერით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



5. თამაში/თამაშის ელემენტები საგანმანათლებლო პროცესის, მათ შორის ტრანზიციის წარმართვის ძირითადი ხერხია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ძირითადი ხერხი არის თამაში/თამაშის ელემენტები. საგანმანათლებლო პროცესი მიმდინარეობს თამაშით, რაც დასტურდება დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმით, წარმოდგენილი(კვირის გეგმებით) . თამაშისას ბავშვი სწავლობს , უკვე შეძენილ ცოდნასა და უნარებს ამჟღავნებს . აქვს საშუალება გამოსცადოს ახალი იდეები , გააკეთოს აღმოჩენები, მოსინჯოს საკუთარი ძალები , გაითვალისწინოს სხვისი მოსაზრება და მხარი დაუჭიროს მეგობარს. თამაშისას იზრდება ბავშვის შინაგანი მოტივაცია, ჩართულობა და შესაბამისად , საგანმანათლებლო ხარისხი . ამ დროს სწორედ საგანმანათლებლო პერსონალი ქმნის სხვადასხვა თამაშებისათვის სათანადო პირობებს და მხარს უჭერს ბავშვების ჩართულობას ამ პროცესში. ამ დროს უმთავრესია ბავშვის მიერ დანახული ,ანუ მოთამაშის სუბიექტის მხრიდან აღიარება ,რომ ეს ნამვილად თამაშია . დიდი და მცირე ტრანზიციების წარმართვის ძირითადი ხერხი არის თამაში/თამაშის ელემენტები. ერთი აქტივობიდან მეორეზე გადასვლის დროს ბავშვი გამოიყენებს: მუსიკას, ჟესტებს, ვიზუალურ მინიშნებებს. დაწესებულებამ წარმოადგინა : ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციისა და ტრანზიციის წესი (ბრძანება: # 48 თარიღი: 11.02.2026წ) სხდომის ოქმი # 3 (თარიღი : 29.01.2026წ) სადაც აღწერილია ბავშვის გარემოსთან ტრანზიციისა და ადაპტაციის პროცესის მეთოდოლოგიური დოკუმენტის პროექტის მომზადება , საბოლოო რედაქტირება და დასამტკიცებლად წარდგენა ა(ა) იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო სააღმზრდელო დირექტორისათვის. არსებობს კიდევ მრავალი შესაძლებლობა , რითაც შეიძლება აღმზრდელმა ხელი შეუწყოს თამაშის გამოყენებას საგანმანათლებლო პროცესში : ა) ფიზიკური გარემოს იმგვარად მოწყობა, რომ თითოეული ტიპის თამაშისათვის საკმარისი სივრცე იყოს როგორც შენობის ჯგუფებში, ასევე ეზოში. ბ) დღის განრიგის ისე ორგანიზება , რომ ბავშვები დაწესებულებაში გატარებულ ძირითად დროს თამაშში ატარებდნენ. გ) თამაშის გასართულებლად და მრავალფეროვნებისათვის კონკრეტული სტრატეგიების გამოყენება.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა



.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

6. დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშში ჩართვის საშუალება როგორც ინდივიდუალურად, ისე ჯგუფურად როგორც შენობაში, ისე მის გარეთ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დღის განრიგი და მოკლევადიანი გეგმები ისეა აწყობილი , რომ დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშებში ჩართვის საშუალება, როგორც ინდივიდუალურად, ასევე ჯგუფურად, როგორც შენობის გარეთ ასევე შიგნით. შიდა და გარე გარემო ბავშვს ფიზიკური მოძრაობის, ბავშვებთან ურთიერთობის, ერთად თამაშის, კვლევის, საჭიროების შემთხვევაში, განმარტოების შესაძლებლობას აძლევს. მაგ: თავისუფალი თამაში ბავშვის/ბავშვების სურვილით, მოძრავი თამაში, წესებიანი თამაში, სამაგიდო თამაში, წარმოსახვითი თამაში ,კონსტრუქციული თამაში, კვლევითი თამაში, შემოქმედებითი თამაში, დრამატული თამაში, ბავშვების სურვილის მიხედვით . აღნიშნული თამაშის ტიპები დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმის შესაბამისია . ეს ყველაფერი ასახულია გეგმებში, გარემოს (შიდა და გარე სივრცეების) მოწყობაში და საგანმანათლებლო პერსონალის /ბავშვების პორტფოლიოებში. ინტერვიუს დროს აღმზრდელებმა აღნიშნეს, რომ აქვს მზაობა და მოტივაცია საგანმანათლებლო პროცესი თამაშის ელემენტებით წარიმართოს. დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი : ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ და სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ მთლიანად ეფუძნება თამაშს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
რჩევა
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



2.2.2. დაწესებულების საგანმანათლებლო რესურსი უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის მექანიზმი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა) იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო სააღმზრდელო ცენტრის დირექტორის მიერ დამტკიცებული : საგანმანათლებლო პროცესების დაგეგმვის, შეფასების და რესურსებით უზრუნველყოფის წესი. (ბრძანება : # 305 თარიღი: 2024წ. 04.10) წესში გაწერილი პროცესი უზრუნველყოფს რესურსების მიწოდებას შეუფერხებლად, რაც მდგომარეობს იმაში, რომ მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების შექმნა ხორციელდება სატენდერო შესყიდვისა და/ან პირდაპირი შესყიდვის გზით. (ჩანაწერი მექანიზმიდან) საგანმანათლებლო პროცესისათვის საჭირო მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების საჭიროების შესახებ ინფორმაციის მიღება და აღნიშნული რესურსების შექმნა ხორციელდება შემდეგი სქემის მიხედვით:

1. მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსის განსაზღვრა/განახლება ბალების მიხედვით
2. შესაძენი საგანმანათლებლო რესურსის ერთიანი ბაზის ფორმირება ბალების მიხედვით
3. შესყიდვის შესახებ მოთხოვნის გაგზავნა მუნიციპალიტეტში/ შესყიდვის განხორციელება
4. შეძენილი რესურსის მიღება და აღრიცხვა, შეძენილი საგანმანათლებლო რესურსის განაწილება ბალების მიხედვით
5. შეძენილი საგანმანათლებლო რესურსის განაწილება ჯგუფებში, ხარჯვის აქტი/ საგანმანათლებლო რესურსის ინვენტარიზაცია (დაწესებულების მიერ დადგენილი პერიოდით)

ა(ა) იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო სააღმზრდელო ცენტრის მეთოდისტი ინტერვიუთი ადასტურებს, რომ საგანმანათლებლო რესურსების საჭიროებების შესახებ ინფორმაციის შეგროვება და დამუშავება მოხდება წელიწადში ორჯერ , თუმცა საჭიროების შემთხვევაში დამატებითი მოთხოვნა შესაძლებელია განხორციელდეს წლის განმავლობაში ნებისმიერ დროს . ბავშვის/ჯგუფის ინტერესებისა და ინდივიდუალური საჭიროებებისთვის, ასევე კურიკულუმის დაგეგმილი თუ დაუგეგმავი საჭიროებისთვის, საგანმანათლებლო რესურსებისთვის სარგებლობს თავისუფალი განკარგვის ბიუჯეტით.

ასევე, შესაძლოა გამოყენებულ იქნეს რესურსების მოძიების შემდეგ ალტერნატიული გზები:

- ა) მოგროვება - მშობლებისა და პერსონალის მიერ მრავალფეროვანი რესურსის შეგროვება კურიკულუმის შესაბამისად
- ბ) დონაცია - სხვადასხვა ორგანიზაციების დახმარებით საგანმანათლებლო რესურსის მობილიზება

გ) დამზადება - საკუთარი ძალებით, ასევე მშობელთა მონაწილეობით მრავალგვარი მეორადი და ღია მასალებით რესურსის დამზადება. დაწესებულებაში საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფა ხდება წესის შესაბამისად. აღნიშნულიდან გამომდინარე წესი იძლევა საშუალებას უზრუნველყოს ბაღი რესურსებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსი ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსი ა(ა) იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო საადმინისტრაციო ცენტრის დირექტორის მიერ დამტკიცებული : საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასების და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის შესაბამისად.(ბრძანება# 305 თარიღი: 04.11. .2024 წ) ინტერვიუს დროს გაერთიანების დირექტორმა აღნიშნა , რომ : დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსი, ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით. მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხის განსაზღვრა დოკუმენტის მიხედვით ხორციელდება საგანმანათლებლო პერსონალის ჩართულობით და მტკიცდება გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით . (ბრძანება # 292 24.10.2024წ) საგანმანათლებლო რესურსის ჩამონათვალი ვიზიტის დროს გადამოწმდა და გამოიკვეთა, რომ აღნიშნული ჩამონათვალი ადგილზე ფიქსირდება. ინვენტარიზაციითა და მიღება/ჩაბარების აქტით დასტურდება რესურსების არსებობა ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით. არსებული ჩამონათვალი შერჩეული კურიკულუმის საგანმანათლებლო რესურსების ტიპებთან თანხვედრაშია.

საგანმანათლებლო რესურსი, წიგნების აღრიცხვის/საბავშვო ბიბლიოთეკის აღმწერი დოკუმენტი, რომელიც ადგილზე დათვალერებით გამოიკვეთა არის დაწესებულების ბალანსზე, რაც დასტურდება ბალის სახელზე არსებული ინვენტარიზაციის დოკუმენტით.

- 2024 წ. 22.03 --- მიღება-ჩაბარების აქტი (წიგნების ჩამონათვალი)
- 2024წ. 08.10 ---- მიღება -ჩაბარების აქტი (საგანმანათლებლო,საკანცელარიო რესურსები)
- 2024წ. 10.04 . --- მიღება- ჩაბარების აქტი (მუსიკალური საგანმანათლებლო რესურსი)
- 2025წ. 24.03. ----- მიღება -ჩაბარების აქტი (საკანცელარიო რესურსები)
- 2026წ. 24.04 --- მიღება-ჩაბარების აქტი (საგანმანათლებლო რესურსები)
- 2026წ. 31.03---- მიღება-ჩაბარების აქტი (სათამაშოები,საგანმანათლებლო/საკანცელარიო რესურსები)
- 2026წ. 04.10.-- მიღება- ჩაბარების აქტი (საგანმანათლებლო რესურსები)

აღნიშნულიდან გამომდინარე **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2.2.3. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეების მოწყობა უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

1. ჯგუფური ოთახის და გარე სივრცის ფიზიკური გარემოს მოწყობა განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი განსაზღვრავს ფიზიკური გარემოს მოწყობის სპეციფიკას შემდეგნაირად: ბავშვების სათამაშო ოთახები სხვადასხვა ტიპის სივრცეებად არის დაყოფილი– თაროები/კარადები ბავშვის სიმაღლის შესაბამისია.

ჯგუფური ოთახების ფიზიკური სივრცის მოწყობა და გარე სივრცის/ეზოს მოწყობა დაწესებულებაში ისე არის მოწყობილი, რომ ბავშვებს მრავალფეროვან გამოცდილებებში მონაწილეობის საშუალება და სხვადასხვა უნარის განვითარების შესაძლებლობა აქვთ. დაწესებულებაში არსებული ჯგუფური ოთახების ფიზიკური სივრცის მოწყობა კურიკულუმის შესაბამისია, რაც ვლინდება შემდეგში: საბავშვო ბაღის შიდა და გარე გარემო მარტივად აღქმადია, რაც იმას ნიშნავს, რომ ბავშვს მიუხედავად სხვადასხვა უნარისა, საჭირო ინფორმაციის აღქმა მარტივად შეუძლია. ჯგუფებში წარმოდგენილია ვიზუალური განრიგი, სივრცე ეფექტური და კომფორტულია ბავშვებისათვის. რესურსი ბავშვის სიმაღლეზეა განთავსებულ, მასალები მარტივად ხელმისაწვდომია, ავეჯი ხის ფაქტურისაა. არის წიგნიერების, სამაგიდო თამაშების, წყნარ სივრცის, მეცნიერების, დრამატული, ხელოვნების ცენტრები(ჯგუფის ფოტო/ მასალა)

დაწესებულებაში გარე სივრცე /ეზო ისე არის მოწყობილი, რომ ბავშვებს მრავალფეროვან გამოცდილებებში მონაწილეობის საშუალება და სხვადასხვა უნარის განვითარების შესაძლებლობა აქვთ. ბაღის ეზო მოწყობილია ფუნქციურ სივრცეებად, შესაბამისი ინვენტარით, სადაც ბავშვები ადვილად ახდენენ ორიენტაციას. ეზოს შესასვლელი ნაწილი დახაზულია ფერადი ლაბირინთებით, რაც დაწესებულებაში მისვლას აიოლებს ბავშვისთვის. ეზოს მარცხენა ნაწილში არის მოწყობილი ატრაქციონი: სასრილო, ასაძრომი /ასაცოცი, აიწონა-დაიწონა, საქანელები, საჩრდილობელი თავისი ხის მაგიდით და სკამებით, სადაც ბავშვებს შეუძლიათ დაკავდნენ ხელოვნების აქტივობებით. ეზოში არის საჭიშე, სადაც ყველა ბავშვს აქვს საშუალება ჩაერთოს სენსორულ აქტივობებში, არის ბოსტანი, სენსორული ბილიკი, მეორადი სამზარეულო, ონკანი, ადგილი „ჭუჭყიანი“, თამაშებისთვის. ეზოს ფართი იძლევა საშუალებას, რომ ბავშვებმა დაუბრკოლებლად ირბინონ, ჩაერთონ მოძრავ თამაშში(დაჭერობანა, წრეში ბურთი, ფეხბურთი და ა.შ.) ასეთი ტიპის თამაშები კი ბავშვებს მსხვილ მოტორულ უნარებს უვითარებს. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეებში არის მრავალფეროვანი რესურსი, როგორც ქარხნული, ასევე მოერადი წარმოების, რაც უზრუნველყოფს ბავშვის ჰოლისტურ და მრავალმხრის განვითარებას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე **ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

2. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეში საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზება განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია და ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი განსაზღვრავს საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზების სპეციფიკას შემდეგნაირად: დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეებში საგანმანათლებლო რესურსები ორგანიზებული და განაწილებულია ბავშვების მრავალმხრივი განვითარების, დამოუკიდებლობის, ავტონომიურობის და თავდაჯერებულობის ხელშესაწყობად. საბავშვო ბაღში კურიკულუმით გათვალისწინებული ცენტრები (ხელოვნება, მეცნიერება, წიგნიერება) როგორც შიგნით, ასევე გარეთ აღჭურვილია მრავალფეროვანი და მეორადი მასალით. დაწესებულების ჯგუფურ ოთახებში, დარბაზში არსებული საგანმანათლებლო რესურსი კურიკულუმის შესაბამისია, რაც ვლინდება ჯგუფურ ოთახსა და დარბაზში შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსის ორგანიზებით. მასალის და ნივთების გადანაწილები იძლევა საშუალებას, რომ ბავშვებმა ადვილად მოახდინოს ორიენტაცია, იცოდნენ და იპოვონ ის რაც სჭირდებათ. თაროებზე არის იარაღები, რაც ბავშვებს მიანიშნებს სად რა მასალა და სათამაშო დევს, იარაღიზე გამოსახულია როგორც ნახატი, ასევე დასახელება. მასალები ლოგიკურად არის დაწყობილი შესაბამის ცენტრებში და ინახება დაბალ თაროზე, რაც იძლევა რესურსების ხელმისაწვდომობის საშუალებას ბავშვებისათვის შეუზღუდავად, როგორც ჯგუფში არსებული რესურსით, უფროსის მიერ ინიცირებული აქტივობების დროს, ასევე საკუთარი ინტერესების შემთხვევაში.

ეზო ფუნქციურად დატვირთულია, მოწყობილია სხვადასხვა სივრცეები შესაბამისი ინვენტარით და რესურსით, რომელიც ბავშვებისათვის ხელმისაწვდომია და იძლევა საშუალებას, რომ ბავშვებმა ადვილად მოახდინოს ორიენტაცია სივრცეში. გარე სივრცე დაყოფილია ფუნქციურ ზონებად: მოძრავი თამაშების, ჯგუფური აქტივობების სივრცე, მშვიდი დასვენების სივრცე. გარე სივრცეში საგანმანათლებლო რესურსები ორგანიზებულია-მოდრობითი, კვლავითი და შემეცნებითი აქტივობებისთვის. რესურსების ორგანიზების სისტემა უზრუნველყოფს ბავშვზე ორიენტირებულ გარემოს, რომელიც პასუხობს კურიკულუმის მიზნებს და ხელს უწყობს ბავშვთა აქტიურ ჩართულობასა და განვითარებას. ხელმისაწვდომობა კი ნიშნავს, ბავშვების ასაკისა და ფიზიკური განვითარების შესაბამისად, მათ სიმალლეზე განთავსებულ რესურსებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. ჯგუფური ოთახები მოწყობილია იმგვარად რომ ბავშვს აქვს აქტიური და პასიური, მცირე და დიდ ჯგუფურ აქტივობებში მონაწილეობის, ასევე დასვენებისა და განმარტობის შესაძლებლობა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების ჯგუფური ოთახები მოწყობილია აქტიური და პასიური თამაშებისთვის, მცირე და დიდი ჯგუფური აქტივობებისთვის, დასვენებისა და განმარტობისთვის, კერძოდ აქტიური (როლური, სენსორული) და პასიური (სამაგიდო) მცირე (3-5) და დიდ ჯგუფურ (მთელ ჯგუფთან ერთად) აქტივობები, ასევე დასვენების (ძილი, კითხვა) და განმარტობის (წყნარი სივრცე)

ა) აქტიური და პასიური თამაშებისთვის, კერძოდ ეს ვლინდება შემდეგში: ოთახი დაყოფილია ცენტრებად, თითოეული ცენტრი აღჭურვილია მრავალფეროვანი და მრავალგვარი მზა და ღია რესურსით. გარემოში წარმოდგენილია ცენტრები: მათემატიკის ცენტრი, დრამატული თამაშების სივრცე გულისხმობს როლური და წარმოსახვითი თამაშების ადგილს, ხელოვნების ცენტრი, სამაგიდო, მეცნიერების, სენსორული, წიგნიერების ცენტრი სადაც ბავშვებს წიგნების დათვალიერების საშუალება აქვთ.

ბ) მცირე და დიდი ჯგუფური აქტივობებისთვის, კერძოდ ეს ვლინდება შემდეგში: ჯგუფში განლაგებულია ბავშვის ზომის მაგიდები, რომლებიც საშუალებას იძლევა როგორც ინდივიდუალურად, ისე 2 - 4 ან მეტი ბავშვის ერთობლივ მუშაობისათვის. ოთახი თემატურ ცენტრებადაა დაყოფილი და ფართობი იძლევა დიდ ჯგუფებში მუშაობას ისე , რომ ავეჯის გადაადგილება არ არის საჭირო. დაწესებულებაში არის მუსიკალური დარბაზის სივრცე , სადაც ბავშვებს საშუალება აქვს დაკავდნენ სხვადასხვა ფიზიკური თუ შემეცნებითი აქტივობები. დარბაზში არის : მუსიკალური მარაკასები ,სარიჩხინოები, ჰულაჰოპები,ფერადი ბურთები , მეორადი მუსიკალური საკრავები.

გ) დასვენებისა და განმარტობისთვის, კერძოდ ეს ვლინდება შემდეგში: ყველა ასაკობრივ ჯგუფში არის წყნარი სივრცე გამოყოფილი ფარდით, ბალიშით, ფაზლით, სადაც ბავშვებს შეუძლიათ არსებულ სივრცეში განმარტობა და თამაში . აღნიშნული დასტურდება ჯგუფების დათვალიერებით , ფოტო/მასალით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა



.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

2.2.4. დაწესებულებაში მოქმედებს ბავშვზე დაკვირვების და შეფასების პრაქტიკა

1. საგანმანათლებლო პერსონალი თანმიმდევრულად იყენებს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი და ა (ა) იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო სააღმზრდელო ცენტრის დირექტორის მიერ დამტკიცებული საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი (ბრძანება: # 305 04.11.2024წ. მუხლი 8) განსაზღვრავს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების კონკრეტულ მეთოდებს. საგანმანათლებლო პერსონალი იყენებს ბავშვზე დაკვირვების შემდეგ მეთოდებს:

- ა) ობიექტური დაკვირვების ჩანაწერები(მიმდინარე და შემთხვევითი ჩანაწერები, როგორც ცალკეულ ბავშვზე , ასევე ჯგუფზე)
- ბ) ჩეკლის ტები (განვითარების სფეროების მიხედვით)
- გ) შეფასების ინსტრუმენტები

საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ გამოყენებული დაკვირვება და შეფასება თანმიმდევრულია, რაც ვლინდება აღმზრდელის ობიექტურ დაკვირვებაში, რეფლექსიურ ჩანაწერებში, ჩეკლის ტებში, ბავშვის შეფასების ფორმაში. აღნიშნული თანხვედრაშია დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი ,, საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასების და რესურსებით უზრუნველყოფის წესის (ბრძანება : # 305 04.11.2024წ. მუხლი 8) ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მეთოდებთან. ბავშვის შეფასების და დაკვირვების ფორმები დაწესებულებას წესის შესაბამისად აქვს დამტკიცებული . (ბრძანება # 273 19 .10. 2025წ).

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
რჩევა



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. შეფასება ემსახურება თითოეული ბავშვის ინტერესების, საჭიროებების, პროგრესის გამოვლენას განვითარების ყველა სფეროში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა) იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო სააღმზრდელო ცენტრის დირექტორის მიერ დამტკიცებული „საგანმანათლებლო პროცესების დაგეგმვის, შეფასების და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“ (ბრძანება: # 305 04.11..2024წ) განსაზღვრავს ბავშვის შეფასების მიზნებს. შეფასება ემსახურება:

- თითოეული ბავშვის ინტერესის გამოვლენას
- თითოეული ბავშვის საჭიროების გამოვლენას
- თითოეული ბავშვის პროგრესის გამოვლენას

შეფასება ემსახურება ბავშვის განვითარების ყველა სფეროს, ითვალისწინებს ბავშვების ინტერესების, შესაძლებლობების, საჭიროებების და განვითარების პროგრესის დანახვას და პერმანენტული, უწყვეტი პროცესია. ა(ა) იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო სააღმზრდელო ცენტრს გაფორმებული აქვს ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმი ბავშვის განვითარების ცენტრის „ერუდიტი“-ს და ა(ა)იპ „ოდა ქეარ“-ს შორის. საჭიროების შემთხვევაში დაწესებულება ითანამშრომლებს ცენტრის სპეციალისტებთან, მოხდება მათთვის ბავშვზე დაკვირვების, შეფასების შედეგების გაზიარება მშობლთან /კანონიერ წარმომადგენელთან შეთანხმებით. დაიგეგმება ვიზიტები და გაიწერება რეკომენდაციები პროგრამაში ჩართულ ბავშვებისთვის. ეს ქმედება კი უზრუნველყოფს თითოეული ბავშვის ინტერესის, საჭიროების გამოვლენას.

დაწესებულება ყველა ბავშვისთვის აწარმოებს ინდივიდუალურ პორტფოლიოს. ინდივიდუალური პორტფოლიო ბავშვის გამოცდილებების და ნამუშევრების შეგროვების სისტემაა, რაც მისი განვითარების და სწავლის პროგრესს ასახავს. პორტფოლიო ბავშვის სხვადასხვა ტიპის მიღწევების, შესაძლებლობების, ინტერესების, საჭიროებების შესახებ მტკიცებულებების ერთობლიობაა, რომელიც უნდა მოიცავდეს: ბავშვზე დაკვირვების ჩანაწერებს, ბავშვის ნამუშევრებს, ჩანაწერებს ბავშვის ნამუშევრის შესახებ და სხვა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. შეფასების შედეგები გამოყენებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისთვის/მოდიფიცირებისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა) იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო სააღმზრდელო ცენტრის დირექტორის მიერ დამტკიცებული „საგანმანათლებლო პროცესების დაგეგმვის, შეფასების და რესურსების უზრუნველყოფის წესის“ (ბრძანება: # 305 თარიღი : 04.11..2024წ) მუხლი 8. მიხედვით, ბავშვის შეფასება ხორციელდება წელიწადში ორჯერ. ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების შედეგების ანალიზი და გამოვლენილ საჭიროებებზე რეაგირება ხორციელდება:

- ა) მოკლევადიან გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით
- ბ) გრძელვადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით
- გ) საგანმანათლებლო რესურსების განსაზღვრის დროს
- დ) დაწესებულების სამოქმედო გეგმის შედგენის დროს

შეფასების შედეგები გამოყენებული იქნება საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის/მოდიფიცირებისთვის, რაც ვლინდება მოკლევადიანი გეგმების შედგენა ან /და მის კორექტირებაში , ინდივიდუალიზაციაში. აღმზრდელმა ინტერვიუსას აღნიშნა ,რომ საგანმანათლებლო პროცესი ყველასათვის ერთნაირი ვერ იქნება . ბავშვის ინდივიდუალური შესაძლებლობები და საჭიროებები გათვალისწინებული იქნება დღის გეგმაში. ინდივიდუალიზაცია შეიძლება მოიცავდეს , ბავშვის კონკრეტული საჭიროებებისა და ინტერესების საფუძველზე , ინდივიდუალური თამაშებისა და სტრატეგიების გამოყენებას, ასევე მცირე და დიდ ჯგუფებში მუშაობისას ბავშვისათვის საქმიანობების ადაპტირებას გართულების, გამარტივების ან მოდიფიცირების გზით. აღმზრდელს კი დაკვირვებით მიღებული ინფორმაცია დაეხმარება სათანადო გადაწყვეტილების მიღებაში , რაც გულისხმობს ბავშვებისათვის დღის საქმიანობების დაგეგმვას და მათი პროგრესის შეფასებას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.



რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. ბავშვის შეფასების პროცესი ითვალისწინებს ოჯახის ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ ბავშვების შეფასებისთვის გამოყენებული მეთოდი ითვალისწინებს ოჯახის ჩართულობას. ოჯახის მონაწილეობა მნიშვნელოვანია ბავშვის შეფასების პროცესში. ბავშვის სწავლისა და განვითარების შესახებ ინფორმაციის გაზიარება უზრუნველყოფს ნდობას და ურთიერთპატივისცემას და ქმნის ერთობლივი მუშაობის საფუძველს. ოჯახის ჩართულობა და მონაწილეობა გულისხმობს რეგულარულ შეხვედრებს და ინფორმაციის გაცვლას. ყველა მშობელთან ინდივიდუალური შეხვედრების ორგანიზება, შეხვედრისთვის მომზადება, აღმზრდელის ერთ-ერთი პასუხისმგებლობაა. მშობელს პერიოდულად უნდა მიეწოდოს ინფორმაცია ბავშვების განვითარების, მიღწევების და გეგმების შესახებ. ამ შეხვედრისთვის უნდა მოხდეს სხვადასხვა მტკიცებულებების მოგროვება/მომზადება ბავშვის ინდივიდუალური პორტფოლიოდან. ეს შეიძლება იყოს: დაკვირვების ჩანაწერები, ფოტოები, ნამუშევრები და სხვა. შეფასების პროცესში მშობლის ჩართულობა და მათი მოსაზრებების გაზიარება ხელს შეუწყობს საგანმანათლებლო პროცესში ბავშვის კონკრეტული საჭიროებების გათვალისწინებას, რაც ხელს შეუწყობს ბავშვის განვითარებას როგორც ოჯახის, ისე აღმზრდელის მხრიდან.

ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო სააღმზრდელო ცენტრის დირექტორის მიერ დამტკიცებული „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით უზრუნველყოფის წესით“ (ბრძანება: # 305 თარიღი: 04.11.2024 წ) მუხლი 8. ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მეთოდების, მე-5 ნაწილით დაწესებულების მიერ შემუშავებული ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს: „გ“ პუნქტით „ოჯახის ჩართულობას ბავშვის შეფასების პროცესში.“

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი (ბრძანება :#305.04.11.2024წ)
2. ბრძანება № 306 კურიკულუმის შესაბამისი გეგმის ფორმების დამტკიცების შესახებ.
3. ბრძანება № 309 გრძელვადიანი გეგმის შემუშავებაზე სამუშაო ჯგუფის შესახებ. გრძელვადიანი გეგმა
4. მოკლევადიანი გეგმა
5. ბავშვის და აღმზრდელის პორტფოლიო
6. განრიგი
7. ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესი ბრძანება # 376 თარიღი: 23.12.2024წ
8. წიგნების აღივსვის ჟურნალი, რესურსების მიღება-ჩაბარების აქტი
9. შიდა და გარე სივრცის ფოტო

შეფასება:			
2.2. კურიკულუმის განხორციელება			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება

2.3.1. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შეფასებისა და განვითარების პრაქტიკა

1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის შეფასების პრაქტიკა, რომელიც ეფუძნება საგანმანათლებლო პროცესისა და ფიზიკური გარემოს შეფასებას, უკუკავშირს მშობლებისგან/კანონიერი წარმომადგენლისგან და საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის შეფასების პრაქტიკა შემდეგნაირად: ხარისხის ციკლის დაგეგმვის, განხორციელების, შეფასების, გადახედვა/გაუმჯობესების მიხედვით, რაც დასტურდება ა(ა)იპ ლაჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო სააღმწრდელო ცენტრის დირექტორის მიერ დამტკიცებული „კურიკულუმის შერჩევის,გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესით.“ (ბრძანება: # 288 თარიღი: 21 .10. 2024წ) სადაც აღწერილია, რომ კურიკულუმის შეფასება უნდა განხორციელდეს 2 წელიწადში ერთხელ. კურიკულუმის შეფასებისთვის გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით (# 295 თარიღი : 28.10.2024წ) შექმნილია: „ კურიკულუმის შეფასების სამუშაო ჯგუფი , რომელიც სამომავლოდ განახორციელებს კურიკულუმის შეფასებას.“
კურიკულუმის შეფასება ეფუძნება :

- ა) საგანმანათლებლო პროცესის შეფასება
- ბ) ფიზიკური გარემოს შეფასება
- გ) მშობლების უკუკავშირს
- დ) პერსონალის თვითრეფლექსიას

აღნიშნულიდან გამომდინარე **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. დაწესებულება აანალიზებს შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს ცვლილებებს კურიკულუმში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო სააღმზრდელო ცენტრის დირექტორის მიერ დამტკიცებული „ კურიკულუმის შერჩევის , გაზიარების და შეფასების წესის“ (ბრძანება: #288 თარიღი : 21.10. 2024წ) მე-5 მუხლის მიხედვით დაწესებულება აანალიზებს შეფასების შედეგებს. კურიკულუმის შეფასების მიზანია დაწესებულებამ დაადგინოს, რამდენად ეფექტიანად ინერგება კურიკულუმის სხვადასხვა კომპონენტი და რამდენად მიიღწევა კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნები. კურიკულუმის შეფასება განხორციელდება 2 წელიწადში ერთხელ. გაერთიანების დირექტორთან ინტერვიუს დროს გამოიკვეთა, რომ შეფასების შედეგების გაანალიზების შემდეგ მომავალში თუ ამის საჭიროება იქნება განხორციელებს წერტილოვან ცვლილებებს კურიკულუმში.

1. კურიკულუმში ცვლილებების განხორციელების საფუძველია კურიკულუმის შეფასების საფუძველზე გაკეთებული მიგნებები ან /და რეკომენდაციები.
2. კურიკულუმში განხორციელებული ცვლილებები შესაძლებელია იყოს მამტაბური ხასიათის ან წერტილოვანი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ბრძანება №295 კურიკულუმის შეფასების სამუშაო ჯგუფის შესახებ
2. შეფასების კითხვარები
3. ინტერვიუ გაერთიანების და დაწესებულების წარმომადგენელთან.

შეფასება:			
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა

3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა

3.1.1. დაწესებულება ღიაა ოჯახთან და თემთან თანამშრომლობისთვის

1. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან თანამშრომლობისთვის წინასწარ გეგმავს აქტივობებს ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის მეთოდოლოგია ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო სააღმზრდელო ცენტრის დირექტორის 2024 წლის 14 სექტემბრის # 223 ბრძანებით დამტკიცებული. მეთოდოლოგიაში იკითხება, რომ დაწესებულება წინასწარ გეგმავს განსახორციელებელ აქტივობებს. დაწესებულებამ წარმოადგინა ოჯახთან და თემთან ურთიერთობის კომუნიკაციის გეგმა 2025-2026წ. (ბრძანება # 240 თარიღი : 3 .10 .2025 წ.) მტკიცებულებად არის ოქმი # 1 (თარიღი: 5.09.2025წ) სადაც აღწერილია, როგორ მოხდა საკომუნიკაციო და გრძელვადიანი წლიური გეგმის შემუშავება სამუშაო ჯგუფის მიერ (ბრძანება #222 თარიღი : 13.09.2024წ. საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დოკუმენტზე სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ.) თემთან და მასთან აქტიურ თანამშრომლობას მნიშვნელოვანი როლი აქვს დაწესებულების განვითარებისა და სრულფასოვანი ფუნქციონირებისათვის, რასაც უდიდესი მნიშვნელობა ენიჭება ბავშვის განვითარების პროცესში. დაწესებულება თავად განსაზღვრავს , რა ფორმით და ინტენსივობით განახორციელებს თემთან თანამშრომლობას. ამ ნაწილში რეკომენდებულია დაწესებულებამ გაითვალისწინოს საკუთარი მისია, სტრატეგიული განვითარების არჩეული მიმართულება და კურიკულუმის თავისებურებები. მნიშვნელოვანია დაწესებულებამ მოიკვლიოს თემის რესურსები და შესაძლებლობები და აღნიშნულ ინფორმაციაზე დაყრდნობით განსაზღვროს კონკრეტულად რა აქტივობებში ჩართავს თემს და თემის რომელ წარმომადგენელთან ითანამშრომლებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.



რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულება წახალისებს თემის და მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების ჩართულობას კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების შიგნით/გარეთ განხორციელებულ ღონისძიებებში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება წახალისებს თემის და მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის ჩართულობას კურიკულუმის ფარგლებში დაგეგმილ ღონისძიებებში, რაც ვლინდება ბაღის მიერ დაგეგმილი აქტივობებში. ჩართულობა ეხება დაწესებულების შიგნით და მის გარეთ განხორციელებულ ღონისძიებებს. დაგეგმილ აქტივობებში ჩართულობის წახალისებისათვის დაწესებულება მიმართავს სხვადასხვა გზებს: მაგ. ღია კარის დღეების ჩატარება, სადაც მშობელს საშუალება აქვს გამოხატოს საკუთარი ინტერესები და ინიციატივები. მონაწილე მხარეებს დაწესებულება სთავაზობს მათთვის კომუნიკაციის ხელსაყრელ მეთოდებს და აქტივობების დაგეგმვის პროცესში ითვალისწინებს ჩართული მხარეების დროის განრიგს. ასეთი მიდგომით, ერთი მხრივ, მშობელმა/კანონიერმა წარმომადგენელმა წინასწარ იცის რას მოელოს მათგან ბაღი კონკრეტული პერიოდის განმავლობაში, ხოლო მეორე მხრივ, აქვთ საშუალება თავადაც ისე დაგეგმონ საკუთარი განრიგი, რომ მაქსიმალურად გაითვალისწინოს ბაღის მიერ გაწერილი აქტივობები. აღნიშნული აქტივობები გაწერილია დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ დოკუმენტში: ოჯახთან და თემთან ურთიერთობის საკომუნიკაციო გეგმა 2025-2026წ. ბრძანება # 240 თარიღი : 3 .10 .2025 წ. მტკიცებულებად დაწესებულებამ წარმოადგინა ჩატარებული შეხვედრების ოქმები:

ოქმი #1 თარიღი: 28.10.2025წ. -- კურიკულუმის მიხედვით ბაღის ეზოს სივრცეების გადახალისება და საჭირო რესურსების მობილიზება /შეგროვება.

ოქმი # 2 თარიღი : 5.12.2025წ.----მშობელთა ჩართულობით კურიკულუმის ფარგლებში ბავშვზე ორიენტირებული საახალწლო ღონისძიებისათვის მეორადი და ბუნებრივი მასალების უზრუნველყოფა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.



რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან ურთიერთობისას იყენებს კომუნიკაციის მრავალფეროვან მეთოდებს და არხებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას იდენტიფიცირებული აქვს კომუნიკაციის მეთოდები და არხები , საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის მიხედვით. ა(ა) იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო სააღმზრდელო ცენტრის დირექტორის ბრძანება: # 223 თარიღი: 16.10. 2024წ. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან ურთიერთობისას იყენებს კომუნიკაციის მრავალფეროვან მეთოდებს და არხებს, რაც დასტურდება დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი საკომუნიკაციო გეგმით, სადაც შერჩეული არხები არის თემის საჭიროებებზე მორგებული და მრავალფეროვანი (პირისპირ შეხვედრები, სატელეფონო ზარები, მოკლე ტექსტური შეტყობინება, სოც.გვერდი, საინფორმაციო დაფა) ამით უნდა დაეხმაროს ოჯახებს ბალთან ურთიერთობის დამყარებაში. დაწესებულების ხელმძღვანელმა აღნიშნა, რომ შერჩეული საკომუნიკაციო არხები შესაძლოა პერიოდულად შეიცვალოს ბავშვების ახალი ნაკადის შემოდინებასთან ერთად და მათი მშობლებისთვის /კანონიერი წარმომადგენლებისთვის კომუნიკაციის სხვა მეთოდები უფრო კომფორტული და მისაღები აღმოჩნდეს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა



.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. საკომუნიკაციო შედეგის წესი, სამუშაო ჯგუფის ბრძანება N222, ოქმი N1, საკომუნიკაციო გეგმის შედეგის წესის ბრძანება N223 ბალის საკომუნიკაციო გეგმა.
2. თემის რესურსის ნუსხა
3. ფოტომასალა თემის რესურსის გამოყენება.
4. ინტერვიუ გაერთიანებისა და დაწესებულების წარმომადგენელთან.

შეფასება:			
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება

3.2.1. დაწესებულება მიზნობრივად წარმართავს ოჯახთან და თემთან ურთიერთობას

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლებას სხვადასხვა საკითხებთან დაკავშირებით, მათ შორის, ბავშვთა უფლებების, ადრეული ასაკის ბავშვების ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკასთან დაკავშირებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

მშობელთა /კანონიერ წარმომადგენელთა წასახალისებლად მნიშვნელოვანია მათ განათლებაზე ზრუნვა , რადგან მშობელთა ცნობიერების დონე ადრეული აღზრდისა და განათლების საკითხებში , მნიშვნელოვნად განსაზღვრავს მათ ჩართულობას დაწესებულების ცხოვრებაში. ამ მიზნით ბაღმა შესაძლოა დაგეგმოს სხვადასხვა აქტივობები : სასარგებლო რჩევების გაზიარება მშობლებისთვის. დაწესებულებამ შესაძლოა ჩამოაყალიბოს მშობელთა კლუბი , დაგეგმოს სხვადასხვა ტიპის შეხვედრები/სემინარები, საინფორმაციო შეხვედრები. ინფორმაცია შეიძლება იყოს : ბავშვთა უფლებებზე, ადრეული ასაკის ბავშვთა ასაკობრივ თავისებურებებზე და განვითარების სპეციფიკაზე . აღნიშნულის გარდა შესაძლოა მშობელს გააცნოს აღმზრდელმა როგორ, რა ტიპის აქტივობებით განუვითარონ ბავშვებს სახლში შემოქმედებითი, მათემატიკური, წიგნიერების და სხვა უნარები. ესაუბრონ ჯანსაღი ცხოვრების წესის შესახებ , სუფთა ჰაერზე ყოფნის აუცილებლობაზე და სხვა. ცნობიერების ამაღლებისათვის დაგეგმილი აქტივობები უნდა იყოს მდგრადი და ხორციელდებოდეს განსაზღვრული პერიოდულობით. ეს კი ხელს შეუწყობს ,რომ ინფორმაციის მიწოდება არა სპონტანურად დაიგეგმოს , არამედ განისაზღვროს თემები , პერიოდულობა , ფორმები, განხორციელდეს და მიღწეულ იქნას ბაღის მიერ დასახული მიზნები. დაწესებულება უზრუნველყოფს ოჯახის ცნობიერების ამაღლებას, მტკიცებულებად დაწესებულებამ წარმოადგინა ოქმი # 3 თარიღი: 28.01.2026 წ („ მშობლის პროგრამაში „ ჩართული მშობლის მიერ პრაქტიკისა და ინფორმაციის გაზიარება.)

ოქმი # 10 თარიღი: 20.11.2025წ (ბავშვთა უფლებების გაზიარება , საუბარი თამაშისა და ადრეული ასაკის ბავშვთა თავისებურებების შესახებ)

აღნიშნულიდან გამომდინარე **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

2. მშობლები/კანონიერი წარმომადგენლები ინფორმირებული არიან ბავშვების შეფასების შედეგების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება აწარმოებს ბავშვების შეფასებას ა(ა) იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო სააღმზრდელო ცენტრის დირექტორის მიერ დამტკიცებული : „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასების და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის დანართის შესაბამისად (ბრძანება: # 305 თარიღი: 04.11. 2024წ.) მნიშვნელოვანია ბავშვის შეფასების პროცესში მშობლის /კანონიერი წარმომადგენლის ჩართულობა. აღმზრდელმა უნდა განახორციელოს და წარმართოს ბავშვის შეფასების პროცესი დაკვირვება, მონაცემების შეგროვება ბავშვის განვითარების მიმდინარეობისა და განათლების საჭიროების შესახებ, რათა შეგროვებულ ინფორმაციაზე დაყრდნობით დაგეგმოს ბავშვის განვითარების თავისებურებებსა და ინტერესებზე დაფუძნებული პროცესი ანალოგიურად , თანაბრად მნიშვნელოვანია მშობელს გააცნოს /განიხილოს ბავშვის შეფასების შედეგები ინდივიდუალურად. თითოეული ბავშვი უნიკალურია და შესაბამისად , მათი განვითარების ასაკობრივი თავისებურებებიც განსხვავდება . შეფასების შედეგების შესახებ ინფორმაციის მიწოდებისას , აღმზრდელი პასუხისმგებლობით უნდა მოეკიდოს და ინდივიდუალურ რეჟიმში დაგეგმოს შეფასების შედეგების გაცნობა მშობლისთვის. შედეგების გაცნობა პოზიტიური ფორმულირების ტექნიკის გამოყენებით უნდა მოხდეს , სათქმელი დადებით კონტექსტში უნდა წარმოადგინოს, რაც თავის მხრივ დადებით უკუკავშირს გამოიწვევს. შეფასების შედეგების გაცნობას აუცილებლად თან უნდა სდევდეს დაგეგმილი ინტერვენციის შესახებ ინფორმაცია. მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლისთვის ბავშვის შეფასების შედეგების გაცნობის პერიოდულობას დაგეგმავს აღმზრდელი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. დაწესებულება იყენებს თემში არსებულ რესურსებს კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება იყენებს თემში არსებულ რესურსებს კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისას. ძალიან მნიშვნელოვანი ეტაპია დაგეგმილი აქტივობების პრაქტიკაში განხორციელება. წინასწარ დაგეგმილი აქტივობების გარდა, დაწესებულება განხორციელებს სხვა ინიციატივებს და პროექტებს თემში არსებული რესურსების მაქსიმალური გამოყენების მიზნით. თემში არსებული რესურსის გამოყენება კურიკულუმთან შესაბამისობაში უნდა იყოს და ეს აქტივობები ეხმარებოდეს აღმზრდელს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევასა და ბავშვების მრავალმხრივ განვითარებაში. კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისას იყენებს თუ არა ბალი თემში არსებულ რესურსებს, გამოვლინდება კურიკულუმისა და თემის ღონისძიებების გეგმებსა და პრაქტიკულად განხორციელებული აქტივობებს შორის კავშირით. თემის რესურსის გამოყენება ბაღს ახალ შესაძლებლობებს უხსნის ორგანიზაციის განვითარებისა და თანამშრომელთა პროფესიული ზრდის თვალსაზრისითაც. თემის რესურსის გამოყენება ასევე გულისხმობს მშობელთა ინფორმირებულებას და ხელშეწყობას, რათა ბავშვი და მისი ოჯახი, საჭიროების დროს ჩაერთონ ამათუ იმ დამატებითი ტიპის მომსახურებაში. დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს თემში არსებული რესურსის ნუსხა. (საჯარო სკოლა, სამედიცინო უბანი, საჯარო ბიბლიოთეკა, თხილის ქარხანა, ჩაი „აკეთი“, ჯაყელების მარანი, მოცვის პლანტაცია, ხის საამქრო და სხვა)

აღნიშნულიდან გამომდინარე **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

4. დაწესებულება აფასებს ოჯახთან/თემთან განხორციელებულ აქტივობებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს შესაბამის ცვლილებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება აფასებს ოჯახთან/თემთან განხორციელებულ აქტივობებს, აღნიშნული ვლინდება დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესში (ბრძანება :# 223 თარიღი : 16.10. 2024წ.) მე-6 მუხლი განხორციელებული კომუნიკაციის შეფასების

მექანიზმის განსაზღვრა. კომუნიკაციის მაღალი ხარისხის შენარჩუნებისათვის, სამიზნე აუდიტორიასთან კომუნიკაციის ეფექტიანობის შესაფასებლად ა(ა) იპ ლანჩუტის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო სააღმზრდელო ცენტრი იყენებს უკუკავშირის შემდეგ მექანიზმებს:

- ა) კითხვარები
- ბ) შენიშვნების/წინადადების ყუთი
- გ) ღია შეხვედრები

ინტერვიუს დროს გაერთიანების დირექტორთან გამოიკვეთა, რომ დაწესებულებაში მიმდინარე ყველა პროცესი ხორციელდება ხარისხის ციკლის ეტაპების გავლით. დაგეგმვა, განხორციელება, შეფასება, გადახედვა/გაუმჯობესება. ვიზრუნებთ ოჯახთან/თემთან განხორციელებულ თანამშრომლობის ხარისხის გაუმჯობესებაზე. ამისათვის მომავლში ვგეგმათ, რომ ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობის შეფასებისათვის დაწესებულებამ უპასუხოს რამდენიმე მნიშვნელოვან კითხვას: შესრულდა თუარა დაგეგმილი აქტივობები? როგორ შესრულდა? საჭირო გახდა თუარა ცვლილებების განხორციელება პროცესში? რამდენად ეფექტიანი იყო გეგმა და უზრუნველყო თუარა მიზნის მიღწევა? როგორ შეიძლება გაუმჯობესდეს თემის რესურსების გამოყენება? რა უკუკავშირი იქნება მიღებული ოჯახიდან/თემიდან და სხვ.

აღნიშნულიდან გამომდინარე **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. საკომუნიკაციო შედეგის წესი, სამუშაო ჯგუფის ბრძანება N222, ოქმი N1, საკომუნიკაციო გეგმის შედეგის წესის ბრძანება N223 ბაღის საკომუნიკაციო გეგმა.
2. თემის რესურსის ნუსხა

3. ბავშვთა უფლებათა კონვენციის გაზიარება, თამაშის მნიშვნელობა და ადრეული ასაკის ბავშვთა ასაკობრივი თავისებურების გაზიარება ფოტო/მასალა. ოქმი # 3 თარიღი: 28.01.2026 წ ოქმი # 7 თარიღი: 20.10.2025წ
4. თემის რესურსის წახალისება, ჩართულობა
5. ინტერვიუ გაერთიანებისა და დაწესებულების წარმომადგენელთან.

შეფასება:			
3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა⁴

4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება

4.1.1. დაწესებულების ორგანიზაციული მოწყობა და პერსონალის კვალიფიკაცია უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას

1. დაწესებულება დაკომპლექტებულია პერსონალით, რომელიც უზრუნველყოფს დაწესებულების მდგრად ფუნქციონირებას და ითვალისწინებს ბავშვთა ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

აკეთის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო ცენტრის ჰყავს ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის მერის მიერ დამტკიცებული სამტატო განრიგით 18 თანამშრომელი: მენეჯერი, მეთოდისტი, 2 უფროსი აღმზრდელი, 2 აღმზრდელი, ექთანი, 2 აღმზრდელის თანაშემწე, 2 დამლაგებელი, უფროსი მზარეული, 2 დამხმარე მზარეული და შტატგარეშე თანამშრომლები : დამხმარე მუშა, დამლაგებელი, მუსიკის მასწავლებელი, ჭურჭლის მრეცხავი.

⁴ აღნიშნული სტანდარტის შეფასებისას გაითვალისწინეთ დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის თითოეული პროგრამის სახის/კურიკულუმის სპეციფიკა და დამატებით წარმოადგინეთ მათი შეფასების შესახებ ინფორმაცია (ასეთი საჭიროების შემთხვევაში).

დაწესებულების დოკუმენტური ბაზა, მათ შორის შინაგანაწესი და პერსონალის სამუშაო აღწერილობები, ადასტურებს, რომ დაწესებულებაში პასუხისმგებლობების განაწილება არის დეტალური. თითოეული პოზიცია მკაფიოდ არის განსაზღვრული, რაც უზრუნველყოფს დაწესებულების მდგრად ფუნქციონირებას. განსაკუთრებით აღსანიშნავია ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესი, რომელიც კორელაციაშია ინფრასტრუქტურულ შესაძლებლობებთან და პერსონალის რაოდენობასთან (თანაფარდობა 1/15), რაც წარმოადგენს საგანმანათლებლო გარემოს უსაფრთხოების ფუნდამენტს.

მარეგულირებელი დოკუმენტები კარგად აღწერს, რა უნდა გაკეთდეს, მაგრამ ნაკლებად ჩანს, როგორ ხდება პერსონალის პროფესიული ზრდა, გარდა მემორანდუმით გათვალისწინებული აქტივობებისა. მემორანდუმი „ოდა ქეართან“ არის მნიშვნელოვანი ინსტრუმენტი, რომელიც აჩვენებს დაწესებულების მზაობას, მიიღოს გარე ექსპერტული მხარდაჭერა კურიკულუმისა და პრაქტიკის გაზიარების კუთხით, რაც დაკავშირებულია ბავშვთა ინდივიდუალური საჭიროებების უკეთ იდენტიფიცირებასთან.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. დაწესებულების სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების პერსონალი დაკომპლექტებულია მკაფიოდ განსაზღვრული იერარქიით. მენეჯერის პოზიცია უზრუნველყოფს მართვის პოლიტიკის აღსრულებას, ხოლო აღმზრდელთა რაოდენობა (1/15 თანაფარდობით) შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ ნორმებს. დამხმარე პერსონალი (ექთანი, მზარეული, მეეზოვის პოზიციები) ფუნქციურად სრულყოფილად ფარავს დაწესებულების უსაფრთხოებისა და ჰიგიენის საჭიროებებს. ეს სტრუქტურა იძლევა მდგრადი ფუნქციონირების გარანტიას.

შექმნილია მკაფიო ვერტიკალური იერარქიას. კერძოდ, მენეჯერი ანგარიშვალდებულია დირექტორთან, მართავს საოპერაციო პროცესებს და პასუხისმგებელია სტრატეგიული გეგმის აღსრულებაზე; აღმზრდელების ფუნქციები უშუალოდ უკავშირდება კურიკულუმის განხორციელებასა და ბავშვთა განვითარებაზე ზრუნვას; დამხმარე პერსონალს (ექთანს, მზარეულს) აქვს კონკრეტული სფერო (ჯანმრთელობა, კვება), რაც გამორიცხავს მოვალეობების დუბლირებას.

დოკუმენტებში (მაგალითად, დამლაგებლის უფლება-მოვალეობებში) მითითებულია, ვის წინაშე არის თანამშრომელი ანგარიშვალდებული. ეს ანგარიშვალდებულება ნიშნავს, რომ დაწესებულებაში არ არსებობს გაურკვეველი დაქვემდებარება.

ამრიგად, შინაგანაწესი ადგენს ქცევის ზოგად წესებს, სამუშაო აღწერილობები ამ ზოგად წესებს გარდაქმნის კონკრეტულ საქმიანობად. ეს ჯაჭვი არის მტკიცებულება იმისა, რომ პერსონალმა იცის, რა არის მისი კონკრეტული წვლილი ბაღის საერთო მიზანში.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს პერსონალის მართვის პოლიტიკა და შიდა რეგულაციები, რომლებიც ქმნის სამართლებრივ ბაზას კვალიფიკაციის მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესამოწმებლად. ბაღის პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები განსაზღვრულია ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს მიერ 2021 წლის, 28 აპრილი №13 დადგენილებით. აღნიშნულ დადგენილებაში შეტანილი იქნა ცვლილება 2025

წლის, 28 თებერვალს №5 დადგენილებით. ბაღის პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები განსაზღვრულია პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტში და სამუშაო აღწერილობაში.

სკოლამდელი ცენტრის შინაგანაწესით დადგენილია თანამშრომელთა შერჩევის შემდეგი ძირითადი კრიტერიუმები: კანდიდატი უნდა იყოს საქართველოს მოქალაქე, სრულწლოვანი (18 წელი), ფლობდეს სახელმწიფო ენას; კანდიდატის პიროვნული თვისებები, განათლება და ჯანმრთელობის მდგომარეობა უნდა აკმაყოფილებდეს შესაბამისი თანამდებობისთვის დადგენილ სპეციალურ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს.

დაწესებულება ითვალისწინებს პირადი საქმის წარმოებას, რომელიც მოიცავს განათლების დამადასტურებელ დოკუმენტებს (დიპლომი, ატესტატი), ჯანმრთელობის ცნობას (ფორმა 100), ნასამართლეობის შესახებ ცნობას, სქესობრივი თავისუფლებისა და ნარკოლოგიური შემოწმების ცნობებს.

ადგილზე ვიზიტისას პირადი საქმეების გაცნობით დასტურდება, რომ პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

4. ბავშვთან მომუშავე საგანმანათლებლო პერსონალს აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულების შინაგანაწესსა და პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტებში დაფიქსირებულია, რომ დაწესებულება ვალდებულია, უზრუნველყოს ბავშვთა უსაფრთხო გარემო. კანონმდებლობით დადგენილი სტანდარტები, რომლებსაც ეფუძნება ეს დოკუმენტები, ავალდებულებს დაწესებულებას, ჰყავდეს კვალიფიციური პერსონალი, რომელსაც გააჩნია გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის უნარ-ჩვევები.

აკეთის ბაღის თანამშრომელთა პირადი საქმეების გაცნობით დასტურდება, რომ ბავშვებთან მომუშავე საგანმანათლებლო პერსონალს გავლილი აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის ტრენინგი, საგანმანათლებლო პერსონალის დატრენინგება ინკლუზიურ განათლებაში, მსოფლიო ბანკის მხარდაჭერით „ინოვაცია, ინკლუზიურობისა და ხარისხის პროექტის“ ფარგლებში ჩატარებული ტრენინგები; ექთანს გავლილი აქვს ქუთაისის დ. ნაზარიშვილის სახელობის საოჯახო მედიცინისა და საოჯახო მედიცინის რეგიონალური სასწავლო ცენტრის პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის სიმულაციური წვრთნებით ტრენინგი, რითიც დასტურდება, რომ აღნიშნულ პერსონალს გავლილი აქვს შესაბამისი სწავლება და ფლობს კომპეტენციას ამ მიმართულებით.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

4.1.2. დაწესებულებაში მოქმედებს პერსონალის მართვის მექანიზმი

1. დაწესებულებაში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი წესების, მათ შორის, შინაგანაწესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას გააჩნია დოკუმენტურად გაწერილი პერსონალის მართვის სისტემა, რომელიც შედგება ორი ძირითადი ბლოკისგან:

1. პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი, დამტკიცებულია დირექტორის 2024 წლის 23 დეკემბრის №377 ბრძანებით. ის განსაზღვრავს ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკას, ორგანიზების/დაგეგმვის პროცესებს და სამუშაო აღწერილობებს;
2. შინაგანაწესი, დამტკიცებულია 2025 წლის 14 იანვრის №1 ბრძანებით. ის აწესრიგებს პერსონალის სამართლებრივ ურთიერთობებს, შრომის დისციპლინასა და უსაფრთხოების წესებს.

ორივე დოკუმენტი ეფუძნება მოქმედ კანონმდებლობას და ცენტრის წესდებას, რაც უზრუნველყოფს ადმინისტრაციული გადაწყვეტილებების ლეგიტიმურობას.

პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის მე-7 მუხლი ითვალისწინებს სამუშაო აღწერილობების არსებობას, რაც კანონმდებლობით განსაზღვრული მოთხოვნაა თითოეული პოზიციის ფუნქციების მკაფიოდ განსაზღვრად.

დოკუმენტში გაწერილია კონკურსის ჩატარების წესები, რაც მიზნად ისახავს დასაქმების პროცესის გამჭვირვალობას. ასევე, გათვალისწინებულია ახალი თანამშრომლის ინტეგრაციასთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის წარმოება, რაც პერსონალის მართვის ხარისხის მაჩვენებელია.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. აღმზრდელ პედაგოგთან/აღმზრდელთან გაფორმებული ხელშეკრულება მოიცავს სამუშაო დროის განმავლობაში ჯგუფთან საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათებს და მათ ფარგლებში განსახორციელებელ საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

აღმზრდელთან გაფორმებული ხელშეკრულება და თანმდევი დოკუმენტები მოიცავს ინფორმაციას საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათების შესახებ. აღმზრდელის შრომითი ხელშეკრულების დანართი #1-ში ძირითად მოვალეობებში მითითებულია, რომ აღმზრდელი ახორციელებს საგანმანათლებლო საქმიანობას ჯგუფთან, ხოლო 1 საათი არის არასაკონტაქტო დრო. არასაკონტაქტო დროის შინაარსი ასეა დოკუმენტში განმარტებულია, რომ ამ დროის განმავლობაში აღმზრდელები ერთად მუშაობენ, იზიარებენ პრაქტიკულ გამოცდილებას და გეგმავენ სასწავლო აქტივობებს.

პერსონალის შეხვედრის ოქმი (ოქმი №8) აღწერს აკეთის ბაღის პერსონალის შეხვედრას (10.02.2025), რომელზეც დეტალურად განიხილეს არასაკონტაქტო დროის აუცილებლობა ავტორიზაციის სტანდარტების შესაბამისად. ოქმში აღნიშნულია, რომ 5 და 6 საათიანი სამუშაო გრაფიკიდან ერთი საათი ეთმობა არასაკონტაქტო საქმიანობას.

არასაკონტაქტო საათებში პერსონალი ვალდებულია:

- დაგეგმოს სააღმზრდელო პროცესი გუნდურად;
- მოამზადოს საჭირო რესურსები;
- აწარმოოს დოკუმენტაცია და ბავშვთა განვითარების შეფასება;
- იმუშაოს პროფესიულ განვითარებაზე.

დაწესებულებას შედგენილი აქვს სპეციალური გრაფიკი, რომელშიც გაწერილია, თუ რომელი თანამშრომელი ცვლის აღმზრდელს ჯგუფში მისი არასაკონტაქტო საათის განმავლობაში.

ამრიგად, აღმზრდელების შრომითი ხელშეკრულებები და სამუშაო აღწერილობები მკაფიოდ მიჯნავს საკონტაქტო და არასაკონტაქტო დროს, ხოლო შიდა ოქმებითა და გრაფიკებით დასტურდება ამ დროის რაციონალური გამოყენება საგანმანათლებლო პროცესის ხარისხის გასაუმჯობესებლად. აღნიშნულის გათვალისწინებით, **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



3. პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალობის პრინციპების დაცვით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

წარმოდგენილი დოკუმენტაციის ანალიზი ცხადყოფს, რომ დაწესებულებაში პერსონალის შერჩევისა და დანიშვნის პროცედურები ეფუძნება ობიექტურობისა და გამჭვირვალობის პრინციპებს, რაც დასტურდება შემდეგი ფაქტობრივი გარემოებებით:

- დაწესებულება იყენებს საჯარო კომუნიკაციის არხებს (მაგალითად, სოციალურ ქსელს) ვაკანსიის შესახებ ინფორმაციის გასავრცელებლად, სადაც მკაფიოდ არის მითითებული პოზიცია, განცხადების წარდგენის ვადები და საკონტაქტო ინფორმაცია;
- კონკურსანტებს აქვთ უფლება, წინასწარ გაეცნონ სამუშაო აღწერილობის ფორმას, რაც უზრუნველყოფს მათ ინფორმირებულობას პოზიციის მოთხოვნებისა და მოვალეობების შესახებ;
- ვაკანსიაში დეტალურად არის გაწერილი აუცილებელი დოკუმენტაციის ნუსხა: განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი, 66-საათიანი ტრენინგ-მოდულის სერტიფიკატი, ჯანმრთელობისა და ნასამართლობის ცნობები;
- კონკურსში მონაწილეობის უფლება აქვს ნებისმიერ პირს, რომელიც აკმაყოფილებს დადგენილ სპეციალურ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს.

შერჩევა ხორციელდება სამ ეტაპად: 1. დოკუმენტაციის გადარჩევა; 2. გასაუბრება; 3. შედეგების განსაზღვრა. ეს გამორიცხავს ერთპიროვნულ, სუბიექტურ გადაწყვეტილებას. შერჩევის პროცესს მართავს სპეციალურად შექმნილი კოლეგიური ორგანო (საკონკურსო კომისია), რომლის შემადგენლობაც დამტკიცებულია ოფიციალური ბრძანებით (ბრძანება №433). კომისია გადაწყვეტილებას იღებს ხმათა უმრავლესობით, ფარული კენჭისყრის საფუძველზე, რაც ობიექტურობის დამატებითი გარანტიაა.

კომისია ვალდებულია კანდიდატებს წერილობით ან ელექტრონულად აცნობოს მიღებული გადაწყვეტილების შესახებ.

ვაკანსიის გამოცხადებისა და შერჩევის პროცესის მარეგულირებელი ბრძანება მოიცავს მითითებას მისი გასაჩივრების წესის შესახებ სასამართლოში, რაც კანონიერების დაცვის უმაღლესი გარანტიაა.

ამრიგად, დაწესებულების პერსონალის მართვის პოლიტიკა და პრაქტიკული დოკუმენტები (ბრძანებები, ვაკანსიის განაცხადები) ქმნის სისტემას, რომელიც მინიმუმამდე ამცირებს სუბიექტურობის რისკს და უზრუნველყოფს კვალიფიციური კადრების შერჩევას ღია და სამართლიანი კონკურსის გზით.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

4. დაწესებულება უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას შემუშავებული და დანერგილი აქვს თანამშრომელთა ადაპტაციის/ინტეგრაციის მექანიზმი, რომელიც სრულყოფილად უზრუნველყოფს ახალი კადრების სამუშაო გარემოსთან შეგუებას.

ინტეგრაციის პროცესის ძირითადი კომპონენტები ასე გამოიყურება:

- ადაპტაციის სტრუქტურა და ვადები - ინტეგრაციის პროცესი არის გრძელვადიანი და, სამუშაოს სპეციფიკიდან გამომდინარე, შეიძლება გაგრძელდეს 3-დან 12 თვემდე. მექანიზმი ორიენტირებულია ახალი თანამშრომლის სრულფასოვან ინტეგრაციაზე ბალის ფიზიკურ გარემოსთან, კულტურასთან, მისიასთან და ღირებულებებთან;
- ინტეგრაციის კონკრეტული მექანიზმები - მისიის, სტრუქტურის, შინაგანაწესისა და უსაფრთხოების წესების გაცნობა; გუნდის წევრებთან და ხელმძღვანელებთან გაცნობა; ტრენინგებისა და სასწავლო კურსების უზრუნველყოფა, ასევე, საჭირო რესურსებსა და პროგრამებზე წვდომის მიცემა; მიზნებისა და მოლოდინების მკაფიო განსაზღვრა და უკუკავშირის კულტურის გამლიერება;

- პასუხისმგებლობის განაწილება - პროცესზე მთავარი პასუხისმგებელი პირია საბავშვო ბაღის მენეჯერი, რომელიც ზრუნავს ნაკლებად სტრესული გარემოს შექმნაზე. საჭიროების შემთხვევაში, შეიძლება გამოიყოს კონკრეტული თანამშრომელი (მენტორი), რომელიც მხარს დაუჭერს ახალ კადრს სრულ პროცესში;
- ადაპტაცია სპეციფიკურ შემთხვევებში - მექანიზმი, ასევე, ითვალისწინებს ვერტიკალურ/ჰორიზონტალურ გადაადგილებას, როდესაც თანამშრომელი გადის ადაპტაციის იმ ნაწილს, რაც მის ახალ მოვალეობებს ეხება; ხანგრძლივი შვებულების (მაგ. დეკრეტული, სასწავლო) შემდეგ თანამშრომლის ინფორმირება ორგანიზაციაში მომხდარი ცვლილებების შესახებ.

აღნიშნულის გათვალისწინებით, **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

სასურველია მენტორობის ინსტიტუტის ფორმალიზება. მიუხედავად იმისა, რომ დოკუმენტი უშვებს მენტორის არსებობას, მიზანშეწონილია, შემუშავდეს მენტორის გზამკვლევი, რათა ყველა ფილიალში (მათ შორის აკეთის ბაღში) ინტეგრაციის ხარისხი იყოს ერთგვაროვანი.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

5. დაწესებულებაში მოქმედი ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება თანამშრომლობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

პერსონალის შეხვედრის ოქმი (ოქმი №8) მიუთითებს, არასაკონტაქტო საათები გამოიყენება იმისათვის, რომ აღმზრდელებმა „ორგანიზებულად წარმართონ სააღმზრდელო პროცესი გუნდური პრინციპის საფუძველზე“. სამუშაო აღწერილობებში მითითებულია, რომ არასაკონტაქტო დროს პერსონალი იყენებს პრაქტიკული გამოცდილების გასაზიარებლად და სასწავლო აქტივობების ერთობლივად დასაგეგმად. ოქმის მიხედვით, პერსონალი ერთად სახავს გეგმებს, ამზადებს რესურსებს და განიხილავს ბავშვთა შეფასების საკითხებს, რაც ტიპური გუნდური მუშაობის მაგალითია.

შინაგანაწესი ავალდებულებს თანამშრომლებს, შეინარჩუნონ კეთილგონივრული ურთიერთობა, მიუხედავად პირადი სიმპათია/ანტიპათიისა. პერსონალი ვალდებულია, გაითვალისწინოს სხვა თანამშრომლების ხასიათის თავისებურებები და არ შექმნას კონფლიქტური სიტუაციები.

სამუშაო აღწერილობაში განსაზღვრულია, თუ ვინ ითავსებს ფუნქციას თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში, რაც უზრუნველყოფს პროცესის უწყვეტობასა და კოლეგების ურთიერთდახმარებას.

შინაგანაწესი და სამუშაო აღწერილობები ხელმისაწვდომია ყველა თანამშრომლისთვის, რაც ხელს უწყობს საერთო მიზნების გაზიარებას. წინადადებების წარდგენა: თანამშრომლებს აქვთ უფლება, წარადგინონ წინადადებები მუშაობის ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით, რაც დემოკრატიული და თანამშრომლობითი კულტურის ნაწილია.

ამრიგად, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

4.1.3. დაწესებულება ზრუნავს პერსონალის უწყვეტ პროფესიულ განვითარებაზე

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს პროფესიული განვითარების მიზნით პერსონალის საქმიანობის შეფასებას და საჭიროებათა მოკვლევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

2024-2025 წლების სამოქმედო გეგმის მიხედვით, დაგეგმილია საგანმანათლებლო პროცესის შეფასება ადმინისტრაციის მიერ წელიწადში მინიმუმ 2-ჯერ სპეციალური ჩეკლისტების გამოყენებით. ცენტრის მეთოდისტები ახორციელებენ სააღმზრდელო პროცესზე დაკვირვებასა და

დოკუმენტაციის (გეგმა, პორტფოლიო) შეფასებას. პედაგოგები ვალდებული არიან, აწარმოონ ბავშვზე დაკვირვების ჩანაწერები და რეფლექსიები, რაც მათი საქმიანობის შეფასების ნაწილია. სამოქმედო გეგმა ითვალისწინებს აღმზრდელების პორტფოლიოების შემოწმებას, როგორც მათი მუშაობის ხარისხის შეფასების ინსტრუმენტს.

დაწესებულების ერთ-ერთი სტრატეგიული მიზანია (მიზანი 5) სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერის გაძლიერება, რაც პერსონალის პროფესიული განვითარების ხელშეწყობას გულისხმობს. საჭიროებათა მოკვლევის საფუძველზე დაგეგმილია კონკრეტული ტრენინგ-მოდულები, როგორცაა 66-საათიანი ტრენინგ-მოდული საგანმანათლებლო პერსონალისთვის, ტრენინგები ინკლუზიურ განათლებასა და ქცევის მართვაში, პირველადი გადაუდებელი დახმარების სწავლება.

დაწესებულება აორგანიზებს შეხვედრებს სხვადასხვა ბაღის აღმზრდელებს შორის საუკეთესო პრაქტიკის გაზიარების მიზნით, რაც პროფესიული ზრდის არაფორმალური, მაგრამ ეფექტური მექანიზმია.

აღნიშნულის გათვალისწინებით, **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

სასურველია, დაინერგოს პერსონალის თვითშეფასება, რაც წარმოაჩენს, თავად პერსონალი რა მიმართულებით ხედავს გადამზადების საჭიროებას. აღნიშნული წინაპირობა ტრენინგებს უფრო რელევანტურს გახდის.

სასურველია, გარდა ზოგადი მონიტორინგისა, დაინერგოს თითოეული თანამშრომლის პროფესიული განვითარების ინდივიდუალური გეგმა, რომელიც დაეფუძნება მათი შეფასების შედეგებს. ეს პროცესს უფრო პერსონალიზებულს გახდის.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება დაწესებულების მიერ გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად შემუშავებული გეგმის მიხედვით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დოკუმენტების ანალიზი ადასტურებს, რომ დაწესებულებაში პერსონალის განვითარება ხორციელდება სისტემურად, წინასწარ შემუშავებული სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების საფუძველზე, რომლებიც ეფუძნება გამოვლენილ საჭიროებებს. კერძოდ:

1. დაწესებულების სტრატეგიულ გეგმაში ჩატარებულია სიტუაციური ანალიზი, რომელშიც გამოკვეთილია პერსონალთან დაკავშირებული სუსტი მხარეები (მაგალითად: „არ არის გადამზადებული ყველა აღმზრდელი“, „ინკლუზიის მხარდამჭერი პერსონალის არაკვალიფიციურობა“). სწორედ ეს მიგნებები ხდება განვითარების გეგმის საფუძველი. სტრატეგიული მიზანი: დოკუმენტში გაწერილია სტრატეგიული მიზანი 5.1, რომელიც პირდაპირ გულისხმობს პერსონალის პროფესიული განვითარების ხელშეწყობას.
2. სამოქმედო გეგმა მოიცავს დეტალურ აქტივობებს, რომლებიც მიმართულია პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლებაზე: 66-საათიანი ტრენინგ-მოდული: დაგეგმილია საგანმანათლებლო პერსონალის გადამზადება, რომლის ინდიკატორიც განსაზღვრავს პერსონალის 80%-ის გადამზადებას. სპეციალიზებული ტრენინგები: გეგმა ითვალისწინებს პერსონალის მომზადებას ინკლუზიურ განათლებაში, პირველად გადაუდებელ დახმარებასა და ჰასპის (HACCP) პროგრამაში. ცალკეა გამოყოფილი მენეჯერების ტრენინგები საინფორმაციო ტექნოლოგიებისა და ნუტრიციის საკითხებში.
3. სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული პერიოდული მონიტორინგი და საგანმანათლებლო პროცესის შეფასება (წელიწადში 2-ჯერ) საშუალებას იძლევა, გამოვლინდეს ახალი საჭიროებები, რომლებიც შემდგომ აისახება მომავალ ტრენინგ-საჭიროებებში. გეგმაზომიერად არის ჩანიშნული შეხვედრები საუკეთესო პრაქტიკის გაზიარების მიზნით, რაც თანამშრომლებს საშუალებას აძლევს, ისწავლონ კოლეგებისგან.

ამრიგად, დაწესებულება არ შემოიფარგლება მხოლოდ ერთჯერადი ტრენინგებით; მას აქვს განვითარების ციკლური მოდელი:

იდენტიფიცირება: SWOT ანალიზით და მონიტორინგით ვლინდება ხარვეზები;

დაგეგმვა: სტრატეგიულ და სამოქმედო გეგმებში იწერება კონკრეტული გადამზადების კურსები;

განხორციელება: ტარდება ტრენინგები და სამუშაო შეხვედრები;

შემოწმება: ხდება სერტიფიკატების აღრიცხვა და პერსონალის პორტფოლიოების გადახედვა.

შესაბამისად, პერსონალის განვითარება დაწესებულებაში ნამდვილად ხორციელდება წინასწარ განსაზღვრული საჭიროებებისა და შემუშავებული გეგმების მიხედვით.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. დაწესებულება ხელს უწყობს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებულ ინიციატივებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დოკუმენტების ანალიზი ცხადყოფს, რომ დაწესებულება სისტემურად უწყობს ხელს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებულ ინიციატივებსა და აქტივობებს. ეს მხარდაჭერა გამოხატულია როგორც ოფიციალურ პოლიტიკაში, ისე კონკრეტულ სამოქმედო გეგმებში.

პერსონალის განვითარების ხელშეწყობის ძირითადი მექანიზმებია:

1. სტრატეგიული და ინსტიტუციური მხარდაჭერა - განვითარება, როგორც პრიორიტეტი: დაწესებულების „ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა“ და სტრატეგიული გეგმა 2024-2029 პირდაპირ განსაზღვრავს პერსონალის პროფესიულ განვითარებას ერთ-ერთ მთავარ ამოცანად. შინაგანაწესი ავალდებულებს ადმინისტრაციას, უზრუნველყოს თანამშრომელთა კარიერული წინსვლისა და განვითარების თანაბარი ხელმისაწვდომობა. დაწესებულების ერთ-ერთი ძირითადი ღირებულებაა პროფესიონალიზმი, რაც გულისხმობს მუდმივ თვითგანვითარებაზე ზრუნვას;
2. პრაქტიკული ინიციატივები და რესურსები - გამოცდილების გაზიარების პლატფორმა: დაწესებულება ხელს უწყობს პრაქტიკის გაზიარების ინიციატივას, რისთვისაც გამოყოფილია სპეციალური არასაკონტაქტო საათები და ტარდება პერიოდული შეხვედრები სხვადასხვა ბაღის აღმზრდელებს შორის. სამოქმედო გეგმა ითვალისწინებს საგანმანათლებლო პერსონალის გადამზადებას სხვადასხვა მოდულში (66-საათიანი ტრენინგი, ინკლუზიური განათლება, HACCP, პირველადი დახმარება), რისთვისაც გამოყოფილია შესაბამისი ფინანსური და მატერიალური რესურსი. თანამშრომლებს აქვთ უფლება, წარადგინონ წინადადებები ბაღის მუშაობის ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით, რაც ადმინისტრაციის მხრიდან განიხილება, როგორც განვითარებისკენ გადადგმული ნაბიჯი;
3. ხარისხის მონიტორინგი და მხარდაჭერა - მეთოდური დახმარება: სკოლამდელი ცენტრის მეთოდისტები ახორციელებენ სააღმზრდელო პროცესზე დაკვირვებას არა მხოლოდ კონტროლის, არამედ პერსონალის მხარდაჭერისა და საჭიროების შემთხვევაში მეთოდური დახმარების გაწევის მიზნით. დაწესებულება უზრუნველყოფს პერსონალს საჭირო სახელმძღვანელოებითა და რესურსებით, რათა მათ შეძლონ ახალი საგანმანათლებლო მეთოდოლოგიების დანერგვა.

ამრიგად, დაწესებულება არა მხოლოდ დეკლარირებულად, არამედ პრაქტიკულადაც უწყობს ხელს პერსონალის განვითარებას. სამოქმედო გეგმებში გაწერილი კონკრეტული აქტივობები, გამოყოფილი ბიუჯეტი და არასაკონტაქტო დროის რესურსი ნათლად აჩვენებს, რომ თანამშრომელთა პროფესიული ზრდა ორგანიზაციის მუშაობის განუყოფელი ნაწილია.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. *ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო სააღმზრდელო ცენტრის შინაგანაწესი (დამტკიცებული მ. კეიდიას 2025 წლის 14 იანვრის N1 ბრძანებით).*
2. *ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა / პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი (დამტკიცებული ცენტრის დირექტორის 2024 წლის 23 დეკემბრის N377 ბრძანებით).*
3. *ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო საგანმანათლებლო ცენტრის სტრატეგიული გეგმა 2024-2029 (აგვისტო 31, 2024).*
4. *ა(ა)იპ ლანჩხუთის სკოლამდელი სააღმზრდელო ცენტრის სამოქმედო გეგმა 2024-2025 / 2025-2026;*
5. *აღმზრდელის შრომითი ხელშეკრულება და დანართი N1 (სამუშაო აღწერილობა) – სოფ. აკეთის ბაგა-ბაღი (3 თებერვალი 2025 წელი);*
6. *აკეთის საბავშვო ბაღის საგანმანათლებლო პერსონალის შეხვედრის ოქმი N8 – არასაკონტაქტო დროის განსაზღვრისა და გრაფიკის შესახებ (10.02.2025);*
7. *ბავშვთა პირველადი სამედიცინო დახმარების ტრენინგის სერტიფიკატები (გაცემული „პირველადი დახმარების ცენტრის“ მიერ, 02.05.2025);*
8. *ვაკანსიის გამოცხადების შესახებ განცხადება – ნიგვზიანის ბაგა-ბაღში აღმზრდელის პოზიციაზე (2026 წლის 8 იანვარი);*
9. *ბრძანება N433 „საკონკურსო კომისიის შექმნის შესახებ“ (31 დეკემბერი 2025 წელი).*

შეფასება:			
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4.2. პროცესების მართვა

4.2.1. დაწესებულების საქმიანობის მართვა ეფუძნება პროცესულ მიდგომას

1. დაწესებულებას იდენტიფიცირებული და აღწერილი აქვს მმართველობითი, ძირითადი და დამხარე პროცესები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში იდენტიფიცირებული და აღწერილია მმართველობითი, ძირითადი და დამხარე პროცესები. ხარისხის მართვის სისტემა ეფუძნება უწყვეტი განვითარების პრინციპს - დემინგის ციკლს (დაგეგმე, განახორციელე, შეამოწმე, განავითარე).

შესწავლილი დოკუმენტაციით დასტურდება, რომ დაწესებულებამ მოახდინა პროცესების მკაფიო დიფერენცირება:

- მმართველობითი პროცესები: მოიცავს სტრატეგიულ დაგეგმვასა და ხარისხის უზრუნველყოფას;
- ძირითადი პროცესები: ორიენტირებულია უშუალოდ საგანმანათლებლო საქმიანობაზე - კურიკულუმის შემუშავება/დანერგვა, ბავშვების მართვა (რეგისტრაცია, ჩარიცხვა, ამორიცხვა), სსსმ ბავშვების მომსახურება და თემთან ურთიერთობა;
- დამხარე პროცესები: მოიცავს ინფრასტრუქტურულ და ადმინისტრაციულ მხარდაჭერას, მათ შორის ადამიანური და ფინანსური რესურსების მართვას, საქმისწარმოებას, უსაფრთხოებას, სანიტარულ-ჰიგიენურ ნორმებსა და ბავშვთა კვებას.

ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მექანიზმები: დაწესებულებას შემუშავებული აქვს ბავშვთა რეგისტრაციის გამჭვირვალე ორეტაპიანი სისტემა, რომელშიც პრიორიტეტი ენიჭებათ სოციალურად დაუცველ, სპეციალური საჭიროების მქონე და სხვა მოწყვლადი ჯგუფების წარმომადგენლებს. ასევე, რეგულირებულია ამორიცხვის საფუძვლები, მათ შორის 20-დღიანი არასაპატიო გაცდენა და ასაკობრივი ზღვარი.

ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები: ხარისხის მართვაზე პასუხისმგებელია კონკრეტული პირი, რომელიც ახორციელებს მონიტორინგს რისკ-ფაქტორების (დაბალი, საშუალო, მაღალი) გათვალისწინებით. შეფასების ინსტრუმენტებად გამოიყენება დოკუმენტაციის რევიზია, ინტერვიუება და საგანმანათლებლო პროცესზე დასწრება.



ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

სასურველია, რისკების მართვის დინამიკური მოდელის დანერგვა, რაც გულისხმობს რისკ-ფაქტორების იდენტიფიცირების არეალის გაფართოებას.

ხარისხის უზრუნველყოფის პროცესში მიზანშეწონილია ალბათობისა და გავლენის მატრიცის გამოყენება, რაც საშუალებას მისცემს ხარისხის მართვაზე პასუხისმგებელ პირს, პრიორიტეტი მიანიჭოს არა მხოლოდ ხშირ, არამედ იმ იშვიათ მოვლენებსაც, რომელთაც შეუძლიათ, კრიტიკული ზიანი მიაყენონ ავტორიზაციის სტანდარტებს ან ბავშვთა უსაფრთხოებას.

ასევე, სასურველია მონიტორინგის პერიოდულობის გადახედვა: მაღალი რისკის მქონე პროცესები (მაგ. ბავშვთა კვება, ფიზიკური უსაფრთხოება) უნდა კონტროლდებოდეს კვარტალურად, რაც უზრუნველყოფს ხარვეზების პრევენციას მანამ, სანამ ისინი სისტემურ პრობლემად იქცევა. საბოლოო ჯამში, რისკების მართვა უნდა გარდაიქმნას რეალურ სამუშაო ინსტრუმენტად, სადაც აისახება ნებისმიერი პოტენციური საფრთხე და მასზე რეაგირების კონკრეტული გზები.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

2. პროცესების მართვა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

წარმოდგენილი დოკუმენტაციის საფუძველზე დასტურდება, რომ დაწესებულებაში პროცესების მართვა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლის შესაბამისად. ამის მტკიცებულებას წარმოადგენს პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფის წესის დოკუმენტის მე-2 და მე-5 მუხლები, რომელთა მიხედვითაც, დაწესებულებაში მოქმედი ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა ეფუძნება ხარისხის მართვის ციკლს.

ხარისხის განვითარების პროცესი ეფუძნება საერთაშორისოდ აღიარებულ დემინგის სქემას, რაც გულისხმობს უწყვეტი გაუმჯობესების პრინციპს. დოკუმენტში დეტალურად არის გაწერილი ციკლის თითოეული საფეხური:

დაგეგმვა: მიზნების, რესურსების და სტრატეგიული ქმედებების განსაზღვრა;

განხორციელება: დაგეგმილი ღონისძიებებისა და პროცესების შესრულება;

შემოწმება: შედეგების გაანალიზება, ხარვეზების იდენტიფიცირება და ძლიერი/სუსტი მხარეების წარმოჩენა;

გადახედვა/გაუმჯობესება: გამოვლენილი ხარვეზების აღმოფხვრის გზების შემუშავება და საჭიროების შემთხვევაში მარეგულირებელი აქტების განახლება.

ციკლის ეფექტური მუშაობისთვის დაწესებულება იყენებს ყოველწლიურ თვითშეფასებას, დაინტერესებული მხარეების გამოკითხვას და რისკ-ფაქტორების იდენტიფიცირებას.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. დაწესებულებაში ბავშვის ჩარიცხვა და ამორიცხვა ხორციელდება დაწესებულების მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში ბავშვის ჩარიცხვა და ამორიცხვა ხორციელდება დაწესებულების მიერ მკაფიოდ დადგენილი წესის შესაბამისად.

რასაც დასტურია შემდეგი მტკიცებულებები:

- დაწესებულების დირექტორის მიერ გამოცემულია ბრძანება №364 (11.12.2024), რომლითაც დამტკიცებულია ბავშვების ჩარიცხვა-ამორიცხვის პერიოდულობა და ვადები;
- სპეციალურად შექმნილმა სამუშაო ჯგუფის მიერ შემუშავებული ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი, რომელიც დეტალურად აღწერს პროცესის ყველა ეტაპს.

რეგისტრაცია ხორციელდება ორ ეტაპად (ივნისი და აგვისტო) და გრძელდება 20 კალენდარული დღე. პროცესი არის შერეული: ნაწილი მიმდინარეობს ელექტრონულად (პლატფორმაზე lanchkhutiKids.ge), ნაწილი კი - მატერიალური ფორმით. დადგენილია პრიორიტეტული ჯგუფები არიან სოციალურად დაუცველები, სსსმ ბავშვები, დედმამიშვილები, პერსონალის შვილები, ადგილობრივი მაცხოვრებლები და სასკოლო ასაკის ბავშვები.

ჩარიცხვისათვის სავალდებულოა კონკრეტული დოკუმენტაციის წარდგენა (დაბადების მოწმობა, ჯანმრთელობის ცნობა, ფოტო და სხვა). დაწესებულებასა და მშობელს შორის ფორმდება წერილობითი ხელშეკრულება, რომლის განუყოფელი ნაწილია ნებართვა ბავშვის ფოტო/ვიდეო გადაღებასა და ტერიტორიიდან გაყვანაზე.

ამორიცხვის საფუძველზეა 20 არასაკატო გაცდენა, 6 წლის ასაკის შესრულება ან მშობლის განცხადება.

გადაყვანა შესაძლებელია სხვა ბაღში ან ჯგუფში თავისუფალი ადგილის არსებობისას, დირექტორის ბრძანების საფუძველზე.

ჩარიცხვა ხდება ავტორიზაციის საბჭოს მიერ დადგენილი ლიმიტების ფარგლებში, თუმცა კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევებში შესაძლებელია ლიმიტის 30%-ით გაზრდა მუნიციპალიტეტის მერთან შეთანხმებით. დაწესებულება აწარმოებს სარეზერვო სიებს (მომლოდინეთა სიებს) ადგილების გამოსათავისუფლებლად.

პროცესების წარმართვაზე პასუხისმგებლობა ეკისრება სკოლამდელი ცენტრის მეთოდისტს, რაც უზრუნველყოფს დადგენილი წესის პრაქტიკულ აღსრულებასა და კონტროლს.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. დაწესებულება აწარმოებს ბავშვებისა და პერსონალის პირად საქმეებს დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში ბავშვებისა და პერსონალის პირადი საქმეების წარმოება რეგულირდება შემდეგი მექანიზმებით:

ბავშვების პირადი საქმეების წარმოება დადგენილი წესის განუყოფელი ნაწილია:

- ხარისხის მართვაზე პასუხისმგებელი პირი ვალდებულია, მონაწილეობა მიიღოს ჩარიცხული ბავშვის პირადი საქმის დოკუმენტების სისტემატიზაციის პროცესში;
- პირადი საქმე მოიცავს მშობლის განცხადებას, ბავშვის დაბადების მოწმობის ასლს, ჯანმრთელობისა და აცრების ცნობას, ფოტოსურათებს და მშობლების პირადობის მოწმობის ასლებს;
- პირად საქმეში სავალდებულოდ ინახება მხარეებს შორის გაფორმებული წერილობითი ხელშეკრულება;
- სსსმ ბავშვის შემთხვევაში, პირად საქმეში აისახება შესაბამისი სპეციალისტის ან დაწესებულების დასკვნა/რეკომენდაცია;
- პასუხისმგებელი პირი ვალდებულია, პერსონალური მონაცემები დაამუშაოს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ კანონმდებლობის შესაბამისად.

პერსონალის მართვის პროცესი ასევე იდენტიფიცირებულია:

- ადამიანური რესურსების მართვა კლასიფიცირებულია, როგორც დამხმარე პროცესი, რომელსაც აქვს თავისი აღმწერი და მარეგულირებელი წესი.
- პერსონალის მართვა რეგულირდება დაწესებულების დირექტორის 2024 წლის 23 დეკემბრის №377 ბრძანებით დამტკიცებული პერსონალის მართვის წესით.
- ხარისხის მართვაზე პასუხისმგებელი პირი ამოწმებს პროცესის შესაბამისობას მარეგულირებელ აქტებთან, რაც მოიცავს პერსონალის დოკუმენტაციის სისრულესაც.

ამრიგად, დაწესებულებას აქვს მკაფიოდ გაწერილი მექანიზმები პირადი საქმეების საწარმოებლად. ბავშვთა პირადი საქმეების შემადგენლობა დეტალურად არის რეგლამენტირებული №358 ბრძანებით შემუშავებული წესით, ხოლო პერსონალის საქმეების წარმოება ეფუძნება №377 ბრძანებით დამტკიცებულ პერსონალის მართვის დოკუმენტს. აღნიშნულის გათვალისწინებით, **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ბრძანება №17 (31.01.2025): პროცესების აღმწერების და ხარისხის უზრუნველყოფის წესის დოკუმენტის დამტკიცების შესახებ, გაცემული ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო ცენტრის დირექტორის მიერ;
2. ბრძანება №358 (06.12.2024): ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესის დოკუმენტზე მომუშავე სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ;
3. ბრძანება №364 (11.12.2024): ბავშვების ჩარიცხვა-ამორიცხვის პერიოდულობისა და ვადების დამტკიცების შესახებ;
4. ბრძანება №363 (11.12.2024): დაწესებულებაში ბავშვების ჩარიცხვა-ამორიცხვის წესის დამტკიცების შესახებ;
5. ბრძანება №377 (23.12.2024): „პერსონალის მართვის წესის დამტკიცების შესახებ.“

შეფასება:			
4.2 პროცესების მართვა			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>



4.3. მატერიალური რესურსი

4.3.1. დაწესებულების მატერიალური რესურსი გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შეესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ ბავშვთა რაოდენობას

აღნიშნულ კომპონენტს შესახებ ინფორმაცია წარმოადგენილად დანართში „4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.3 მატერიალური რესურსი			
შესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შესაბამება <input type="checkbox"/>

4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი

4.4.1. დაწესებულების მიერ შეთავაზებული კვების მომსახურება ხელს უწყობს ბავშვის ჯანმრთელობასა და განვითარებას

აღნიშნულ კომპონენტს შესახებ ინფორმაცია წარმოადგენილად დანართში „4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.4 კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი			
შესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შესაბამება <input type="checkbox"/>

4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები

4.5.1 დაწესებულებაში დაცულია სანიტარული და ჰიგიენური ნორმები

აღნიშნულ კომპონენტს შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.5 სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება

4.6.1. დაწესებულებაში დაცულია პერსონალის და ბავშვების ფიზიკური უსაფრთხოება

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს დაწესებულების ტერიტორიაზე პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენას და საგანგებო სიტუაციებში რეაგირებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაცია ადასტურებს, რომ სოფელ აკეთის ბაგა-ბაღში ფიზიკური უსაფრთხოებისა და პირველადი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები ავტორიზაციის სტანდარტების შესაბამისია. კერძოდ, წარმოდგენილი სერტიფიკატები ადასტურებს, პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის ტრენინგი, საგანმანათლებლო პერსონალის დატრენინგება ინკლუზიურ განათლებაში, მსოფლიო ბანკის მხარდამჭერით „ინოვაცია, ინკლუზიურობისა და ხარისხის პროექტის“ ფარგლებში ჩატარებული ტრენინგები. დაწესებულებაში დასაქმებულია ექთანი, ფუნქციონირებს იზოლირებული სამედიცინო კაბინეტი, რომელიც აღჭურვილია პირველადი დახმარების სააფთიაქო ყუთით და მედიკამენტებით. დაწესებულებას შემუშავებული აქვს საგანგებო სიტუაციებში რეაგირების გეგმა და ხანძრის პირობებში პერსონალის მოქმედების ინსტრუქცია.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა



.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

2. დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული მცენარეები არ წარმოადგენენ საფრთხეს ბავშვის და პერსონალის ჯანმრთელობისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას შემუშავებული აქვს მცენარეების აღრიცხვის ჟურნალი, რომელშიც დეტალურად არის აღწერილი ეზოს მცენარეების ბიოლოგიური მახასიათებლები და თვისებები. აღსანიშნავია, რომ ეს პროცესი წარიმართა თემში არსებული სკოლის ბიოლოგიის მასწავლებელთან თანამშრომლობით.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
რჩევა

სასურველია, ჟურნალში თითოეული მცენარის გასწვრივ მკაფიოდ მიეთითოს, არის თუ არა ის შხამიანი (ნაყოფი, ფოთოლი ან წვენი). გადამოწმდეს და აღიწეროს, ხომ არ არის ეზოში ისეთი მცენარეები, რომლებიც ყვავილობისას გამოყოფენ ძლიერ ალერგენულ მტვერს.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

3. კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების ტერიტორიიდან ბავშვების გაყვანისას დაცულია ბავშვების უსაფრთხოება და პროცესი ხორციელდება მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვის საფუძველზე

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

წარმოდგენილი დოკუმენტაციის საფუძველზე დასტურდება, რომ დაწესებულება კურიკულუმის ფარგლებში ბავშვების გაყვანის პროცესს სამართლებრივად გამართულად და უსაფრთხოდ წარმართავს. კერძოდ, დაწესებულებაში მოქმედებს სპეციალური დოკუმენტი - ხელშეკრულების დანართი 1, რომელიც წარმოადგენს მშობლის წერილობით დასტურს: მშობელი ხელმოწერით ადასტურებს ნებართვას კურიკულუმის ფარგლებში აღსაზრდელის ბალის ტერიტორიიდან გაყვანის შესახებ. ნებართვა ასევე მოიცავს ფოტო-ვიდეო გადაღებასა და მათ საჯარო (სოციალურ ქსელში, ვებგვერდზე) გამოქვეყნებას.

პროცესი დაცულია შემდეგი ფაქტორით: ნებართვა დაწესებულებასა და მშობელს შორის გაფორმებული ხელშეკრულების განუყოფელი ნაწილია, რაც სამართლებრივ პასუხისმგებლობას აძლიერებს.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

4.6.2. დაწესებულებაში დაცულია ბავშვების ემოციური უსაფრთხოება

1. დაწესებულების გარემო თითოეული ბავშვისთვის პროგნოზირებადია-ბავშვები იცნობენ დღის განრიგს და აქვთ ინფორმაცია დღის განმავლობაში განსახორციელებელი აქტივობების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

გარემო ბავშვებისთვის პროგნოზირებადია, რაც ავტორიზაციის სტანდარტის მნიშვნელოვანი მოთხოვნაა.

სკოლამდელი ცენტრის დირექტორის 2024 წლის 21 ოქტომბრის №289 ბრძანებით შეიქმნა სამუშაო ჯგუფი, რომელმაც 22 ოქტომბერს (ოქმი №2) შეარჩია ბავშვზე ორიენტირებული კურიკულუმები: „ადრეული განათლების კურიკულუმი — თამაში“ (2-5 წლამდე) და სასკოლო მზაობის პროგრამა „თ-ა-მ-ა-შ-ი“ (5-6 წლამდე). ეს კურიკულუმები თავისთავად გულისხმობს სტრუქტურირებულ, თუმცა მოქნილ დღის განრიგს, რაც ქმნის პროგნოზირებადობის საფუძველს.

დაწესებულების შენობის დათვალიერებისას გამოიკვეთა, რომ ჯგუფებში, ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომ სიმაღლეზე, განთავსებულია დღის განრიგი ვიზუალური მინიშნებებით (ილუსტრაციებით). ეს ეხმარება ბავშვებს, რომლებსაც ჯერ არ შეუძლიათ კითხვა, დამოუკიდებლად ორიენტირდნენ დროში და იცოდნენ, რა აქტივობა მოჰყვება მიმდინარეს. საგანმანათლებლო რესურსები (ხელოვნების მასალა, მეცნიერების კუთხე, კონსტრუქციული მასალები) დალაგებულია ბავშვისთვის ხელმისაწვდომ თაროებზე და აღჭურვილია ვიზუალური მარკირებით. ეს საშუალებას აძლევს ბავშვს წინასწარ განსაზღვროს, სად რა რესურსი დახვდება.

პროგნოზირებადობას განსაკუთრებით აძლიერებს ტრანზიციების (ერთი აქტივობიდან მეორეზე გადასვლის) მეთოდური მართვა. დაწესებულებაში დანერგილია „ჯადოსნური სიგნალები“ (მაგალითად, ბგერითი გამონათქვამი „ბიმ-ბამ-ბომ“ ან ქვიშის საათი), რაც ბავშვებს წინასწარ ატყობინებს აქტივობის დასრულებისა და სივრცის მოწესრიგების დაწყების შესახებ. ეს მიდგომა ამცირებს გაურკვევლობასა და სტრესს, რაც გარემოს მეტად უსაფრთხოსა და პროგნოზირებადს ხდის ბავშვისთვის.

კურიკულუმის დანართი №1 დეტალურად განსაზღვრავს საჭირო რესურსების ნუსხას ასაკობრივი ჯგუფების მიხედვით (ფანქრები, სათელელები, სამაგიდო თამაშები და სხვ.). საჭიროებების მიხედვით მოწყობილი საგანმანათლებლო გარემო და ნაცნობი ნივთების არსებობა ბავშვებში იწვევს დაცულობისა და სტაბილურობის განცდას.

ამრიგად, დაწესებულება წარმატებით ახორციელებს დღის განრიგისა და აქტივობების კომუნიკაციას ბავშვებთან, რაც უზრუნველყოფს გარემოს პროგნოზირებადობასა და ბავშვის ავტონომიურობის განვითარებას.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულების პერსონალი იცნობს ბავშვის უფლებებს და იცავს მათ საქმიანობის წარმართვის პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში ბავშვის უფლებების დაცვა პრიორიტეტულია და პერსონალი ამ პრინციპებს საქმიანობის ყველა ეტაპზე იყენებს.

დაწესებულების მისია ეფუძნება ბავშვის საუკეთესო ინტერესების პრინციპის დაცვას. პერსონალი ხელმძღვანელობს ბავშვის უფლებებზე ორიენტირებული მიდგომებით, რაც განსაზღვრავს ბაღს, როგორც ბავშვის კეთილდღეობაზე, უსაფრთხოებასა და მრავალმხრივ განვითარებაზე ორიენტირებულ სივრცეს. ღირებულებებში მკაფიოდ არის გაცხადებული აღიარება და ურთიერთპატივისცემა, რაც ბავშვის, როგორც სრულუფლებიანი პიროვნების აღქმას გულისხმობს.

შერჩეული კურიკულუმები („თამაში“ და სასკოლო მზაობის პროგრამა) აღიარებს ბავშვს, როგორც საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესის აქტიურ მონაწილეს. პერსონალი უზრუნველყოფს ძალაუფლების გადანაწილებას, რაც ბავშვს აძლევს უფლებას გამოთქვას საკუთარი შეხედულება, გააკეთოს არჩევანი, ჩაერთოს გადაწყვეტილების მიღების პროცესში.

დაწესებულებაში გამოყოფილია ბავშვთა მიმართ ძალადობის პრევენციისა და ზედამხედველობაზე პასუხისმგებელი პირი. აღნიშნულ პირს გავლილი აქვს სპეციალური მომზადება: „ბავშვთა მიმართ ძალადობის ფორმები, მათი იდენტიფიცირებისა და რეაგირების მექანიზმები“ (ბრძანება №86, 2026 წელი). პერსონალი ახორციელებს მშობელთა ცნობიერების ამაღლებას ბავშვის უფლებათა კონვენციისა და ძალადობის პრევენციის საკითხებზე.

დაწესებულება მკაცრად იცავს ბავშვის პერსონალური მონაცემების კონფიდენციალურობას და პირადი საქმეების შენახვის წესს. ბავშვის ფოტო-ვიდეო გადაღება და საჯარო გამოყენება ხორციელდება მხოლოდ მშობლის წერილობითი ნებართვის საფუძველზე (ხელშეკრულების დანართი №1). ჰყავს პერსონალურ მონაცემთა დაცვაზე პასუხისმგებელი პირი.

საგანმანათლებლო რესურსები და ფიზიკური სივრცე მოწყობილია უნივერსალური დიზაინის პრინციპებით, რაც უზრუნველყოფს ინკლუზიურობას და ყველა ბავშვისთვის თანაბარ ხელმისაწვდომობას, მიუხედავად მათი შესაძლებლობებისა.

ამრიგად, წარმოდგენილი მტკიცებულებები იძლევა საფუძველს, რომ პერსონალი არა მხოლოდ იცნობს ბავშვის უფლებებს, არამედ ისინი ინტეგრირებულია დაწესებულების ყოველდღიურ მუშაობაში, დაგეგმვიდან უშუალო სააღმზრდელო პროცესამდე.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

3. დაწესებულებაში განსაზღვრულია პროცედურები ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის და იდენტიფიცირებულია რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

წარმოდგენილი დოკუმენტაციის საფუძველზე დასტურდება, რომ დაწესებულებაში მკაფიოდ არის განსაზღვრული ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების პროცედურები და იდენტიფიცირებულია პასუხისმგებელი პირი.

დაწესებულებას აქვს დამტკიცებული ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი (ბრძანება №355, 2024 წლის 3 დეკემბერი). დოკუმენტი შემუშავდა სპეციალური სამუშაო ჯგუფის მიერ (ბრძანება №352), რომელშიც ჩართულნი იყვნენ იურისტი და მეთოდისტები. წესი მოიცავს ისეთ კრიტიკულ საკითხებს, როგორცაა ძალადობის ნიშნების ამოცნობა და რეაგირების ეტაპები, ინფორმაციის გაცვლისა და კომპეტენტური ორგანოების შეტყობინების პროცედურები, ინფორმაციის კონფიდენციალურობის დაცვა.

სკოლამდელი ცენტრის დირექტორის 2026 წლის 2 მარტის №86 ბრძანებით, აკეთის საბავშვო ბაღში რეფერირებაზე პასუხისმგებელ პირად განსაზღვრულია უფროსი აღმზრდელი. საფუძვლიანი ეჭვის შემთხვევაში, პასუხისმგებელი პირი ავსებს ბავშვთა დაცვის მიმართვის ბარათს (დანართი №2). ბარათს ხელს აწერს სკოლამდელი ცენტრის დირექტორი და იგი ოფიციალურად იგზავნება სახელმწიფო ზრუნვის სააგენტოს შესაბამის ტერიტორიულ ერთეულში.

ამრიგად, დაწესებულება სრულად აკმაყოფილებს ავტორიზაციის სტანდარტს ამ კომპონენტში. არსებობს როგორც გამართული დოკუმენტური ბაზა, ისე კონკრეტული პასუხისმგებელი პირი, რომელსაც გაცნობილი აქვს თავისი ფუნქცია-მოვალეობები რეფერირების პროცესში.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

4. დაწესებულება ხელს უწყობს ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციას და ტრანზიციას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დასტურდება, რომ დაწესებულებაში ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციისა და ტრანზიციის პროცესი სისტემურად არის მოწესრიგებული და ეფუძნება თანამედროვე მეთოდოლოგიურ პრინციპებს.

დაწესებულებაში მოქმედებს ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციისა და ტრანზიციის წესი (დამტკიცებული ბრძანებით №48, 2026 წლის 11 თებერვალი). დოკუმენტი შემუშავებულია სპეციალური სამუშაო ჯგუფის მიერ, რათა უზრუნველყოფილ იქნას პროცესების მეთოდოლოგიური სიზუსტე და ერთიანი სტანდარტი.

წესის მიხედვით, პროცესი სამ ძირითად ეტაპს მოიცავს:

- სახლიდან ბაღში გადასვლა: დანერგულია მშობელთა ჩართულობის აქტიური მოდელი, რაც გულისხმობს მშობლის ჯგუფში ყოფნას პირველი 1-2 კვირის განმავლობაში, როგორც „სტუმრის“, რომელიც სრულფასოვნად ერთვება აქტივობებში;
- ყოველდღიური ტრანზიციის: აქტივობებს შორის გადასვლისას გამოიყენება წინასწარი გაფრთხილების მეთოდები, ვიზუალური სიმბოლოები და სახალისო აქტივობები (სიმღერა, გათვლა), რაც ამცირებს ბავშვის შფოთვისას;
- ბაღიდან სკოლაში გადასვლა: პროცესი მოიცავს სკოლაში ვიზიტებს, როგორც თამაშებსა და დამოუკიდებლობის უნარების წახალისებას.

პერსონალი ვალდებულია შექმნას მხარდამჭერი გარემო, სადაც ბავშვს არ ეშინია შეცდომის დაშვების ან კრიტიკის. ხდება იმ ბავშვების იდენტიფიცირება, რომელთაც განსაკუთრებული მხარდაჭერა სჭირდებათ ტრანზიციისას. დაწესებულება მუშაობს მშობლებთან, რათა ბავშვი პოზიტიურად განეწყოს ბაღის მიმართ და არ იქნას გამოყენებული დაშინების მეთოდები.

ტრანზიციისა და ადაპტაციის პროცესი ფასდება წელიწადში ერთხელ სამოქმედო გეგმის ანალიზის ფარგლებში. შეფასება ეყრდნობა პერსონალის თვითრეფლექსიასა და ბავშვის პორტფოლიოს ჩანაწერებს.

ამრიგად, დაწესებულებაში ადაპტაციისა და ტრანზიციის პროცესი არ არის სპონტანური; იგი ეფუძნება თანამონაწილეობისა და ბავშვის საჭიროებებზე მორგებულობის პრინციპებს, რაც მყარ საფუძველს ქმნის ბავშვის შემდგომი განვითარებისთვის.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

5. დაწესებულება იცავს ბავშვისა და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება ბავშვისა და პერსონალის პირადი საქმეების წარმოებისას ხელმძღვანელობს კონფიდენციალურობის პრინციპით. ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესის მე-6 მუხლი სახელდობრ ეძღვნება ინფორმაციის კონფიდენციალურობასა და რეფერირებასთან დაკავშირებულ პროცედურულ წესებს. ეს ნიშნავს, რომ სენსიტიური ინფორმაცია ბავშვის შესახებ ხელმისაწვდომია მხოლოდ კომპეტენტური ორგანოებისთვის და რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირისთვის.

დაწესებულებაში ბავშვებისა და პერსონალის პირადი საქმეების წარმოებისა და შენახვისთვის გამოყოფილია პასუხისმგებელი პირი, რაც გამორიცხავს არაუფლებამოსილი პირების წვდომას პერსონალურ ინფორმაციაზე. პირადი საქმეები ინახება დაცულ სივრცეში, როგორც ბაღში, ისე სკოლამდელ ცენტრში.

ბავშვის ფოტო-ვიდეო გადაღება და მისი საჯაროდ გამოყენება (ვებგვერდი, სოციალური ქსელი) ხორციელდება მხოლოდ მშობლის მიერ ხელმოწერილი წერილობითი ნებართვის საფუძველზე. მშობელს აქვს უფლება, არ გასცეს ეს თანხმობა, რაც დაფიქსირებულია ხელშეკრულების დანართში.

ბავშვის შეფასების შედეგების გაცნობა მშობლებისთვის ხდება ინდივიდუალურად, პირისპირი შეხვედრების ფორმატში, რაც უზრუნველყოფს იმას, რომ ერთი ბავშვის პროგრესის ან საჭიროებების შესახებ ინფორმაცია არ გახდეს ცნობილი სხვა მშობლებისთვის.

ამრიგად, დაწესებულება სრულად აკმაყოფილებს ინფორმაციის კონფიდენციალურობის სტანდარტს. დანერგილია როგორც ადმინისტრაციული (პირადი საქმეების დაცვა), ისე პროცედურული (რეფერირების წესი, წერილობითი ნებართვები) მექანიზმები, რაც საიმედოდ იცავს ბავშვისა და ოჯახის პირად სივრცეს.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციისა და ტრანზიციის წესი (დამტკიცებული ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო ცენტრის დირექტორის 2026 წლის 11 თებერვლის №48 ბრძანებით);
2. ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი (დამტკიცებული ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო ცენტრის დირექტორის 2024 წლის 3 დეკემბრის №355 ბრძანებით);
3. ბრძანება №86 (02.03.2026): აკეთის საბავშვო ბაღში რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის განსაზღვრის შესახებ;
4. ბრძანება №289 (21.10.2024): კურიკულუმების შერჩევის სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ;
5. ბრძანება №352 (02.12.2024): ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების წესზე მომუშავე ჯგუფის შექმნის შესახებ;
6. სხდომის ოქმი №2 (22.10.2024): კურიკულუმების შერჩევის პროცესისა და საბოლოო გადაწყვეტილების შესახებ;
7. სხდომის ოქმი №3 (29.01.2026): ადაპტაციისა და ტრანზიციის მექანიზმის შემუშავების შესახებ;
8. ხელშეკრულების დანართი №1: მშობლის ნებართვა ბავშვის ტერიტორიიდან გაყვანის, ფოტო-ვიდეო გადაღებისა და საჯაროდ გამოყენების შესახებ;
9. პერსონალის მიერ ბავშვთა პირველადი სამედიცინო დახმარების ტრენინგის გავლის დამადასტურებელი დოკუმენტი;
10. ეზოს მცენარეების აღრიცხვის ჟურნალი: მცენარეთა ბიოლოგიური მახასიათებლების იდენტიფიცირების ამსახველი დოკუმენტი;
11. ბავშვისა და პერსონალის პირადი საქმეები.

შეფასება:			
4.6 ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4.7. ფინანსური რესურსი

4.7.1. დაწესებულება ფინანსურად მდგრადია

1. დაწესებულების ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია სამოქმედო გეგმის განხორციელება

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი საპროგნოზო ბიუჯეტი, სამოქმედო გეგმა და 2025 წლის ფინანსური ანგარიში ადასტურებს, რომ დაწესებულება ფლობს საჭირო ფინანსურ რესურსს დასახული მიზნების მისაღწევად.

აკეთის საბავშვო ბაღის საპროგნოზო ბიუჯეტი (244,778 ლარი) დეტალურადაა გაწერილი და ფარავს კურიკულუმის განხორციელების ყველა კრიტიკულ ასპექტს. კერძოდ:

- საგანმანათლებლო რესურსები: ბიუჯეტში გათვალისწინებულია თანხები საკანცელარიო ხარჯებისთვის (3,500 ლარი), საბავშვო ლიტერატურისთვის (944 ლარი) და განმავითარებელი სათამაშოებისთვის (3,260 ლარი);
- ინფრასტრუქტურა და ტექნიკა: დაგეგმილია კომპიუტერისა და პრინტერის შეძენა (1,912 ლარი), რაც პირდაპირ უკავშირდება სამოქმედო გეგმის 1.2.4 პუნქტს;
- პროფესიული განვითარება: ტრენინგებისთვის გამოყოფილია 2,170 ლარი.

2025-2026 წლების სამოქმედო გეგმაში გაწერილი აქტივობების უმეტესობა (მაგ. ჯგუფებისა და ეზოს მოწყობა, კურიკულუმის დანერგვა) იდენტიფიცირებულია ცენტრის ბიუჯეტით, რაც მიუთითებს ფინანსური წყაროების მკაფიო განსაზღვრაზე.

2025 წლის საერთო ფაქტობრივი მონაცემებით, მუნიციპალურ ცენტრს აქვს ბიუჯეტის ათვისების მაღალი მაჩვენებელი (98%), რაც მიუთითებს ფინანსური მართვის ეფექტურობაზე.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

2. დაწესებულების ბიუჯეტში ფინანსური რესურსების განაწილება უზრუნველყოფს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

აკეთის საბავშვო ბაღის ბიუჯეტში ფინანსური რესურსების განაწილება თანხვედრილია კურიკულუმით განსაზღვრულ მიზნებთან და უზრუნველყოფს მათ განხორციელებას.

კურიკულუმის წარმატებული დანერგვისთვის კრიტიკულად მნიშვნელოვანია მატერიალური რესურსების არსებობა, რაც ასახულია საპროგნოზო ბიუჯეტში:

- სასწავლო მასალები: ბიუჯეტში გამოყოფილია 3,550 ლარი საკანცელარიო ხარჯებისთვის და 3,500 ლარი საბავშვო ლიტერატურისთვის, რაც აუცილებელია საგანმანათლებლო აქტივობების დაგეგმვისა და განხორციელებისთვის.
- განმავითარებელი გარემო: სათამაშოებისა და განმავითარებელი რესურსების შესაძენად განსაზღვრულია 3,260 ლარი, რაც პირდაპირ პასუხობს სამოქმედო გეგმის 1.2.1 ამოცანას — ბავშვის აღჭურვას განვითარების სტანდარტის შესაბამისი რესურსებით.

სამოქმედო გეგმა ითვალისწინებს სააღმზრდელო გარემოს მოდერნიზებას, რისთვისაც ბიუჯეტში გათვალისწინებულია შესაბამისი მუხლები:

- ტექნიკური აღჭურვილობა: ბიუჯეტში გაწერილია 1,912 ლარი კომპიუტერისა და პრინტერის შესაძენად, რაც სამოქმედო გეგმის მიხედვით აუცილებელია სასწავლო პროცესის დოკუმენტირებისა და მეთოდური მუშაობისთვის.
- ინვენტარიზაცია და განახლება: დაწესებულებაში ჩატარებულია სრული ინვენტარიზაცია (ბრძანება №342), რაც იძლევა საშუალებას ფინანსური რესურსი მიიმართოს ზუსტად იმ საჭიროებებზე, რომლებიც გამოვლინდა არსებული მატერიალური ბაზის შეფასებისას.

კურიკულუმის ხარისხიანი იმპლემენტაცია დამოკიდებულია პერსონალის კომპეტენციაზე:

- ტრენინგების დაფინანსება: ბიუჯეტში ტრენინგებისთვის გამოყოფილია 2,170 ლარი. ეს თანხა მიმართული იქნება სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული ისეთი აქტივობებისკენ, როგორცაა კურიკულუმის "თამაშზე დაფუძნებული სწავლების" მოდულის გადამზადება და პირველადი დახმარების ტრენინგები.

კურიკულუმის მიზნები ასევე მოიცავს ბავშვის ფიზიკურ კეთილდღეობას:

- კვების ხარჯი: აკეთის ბაღის საპროგნოზო ბიუჯეტში კვებისთვის გათვალისწინებულია 800 ლარი (ინდივიდუალური ნაწილი), ხოლო ცენტრის მასშტაბით 2025 წელს კვებაზე დახარჯულია 367,185 ლარი, რაც უზრუნველყოფს ჯანსაღი კვების სტანდარტების დაცვას.
- დასუფთავება: ჰიგიენური ნორმების დასაცავად ბიუჯეტში გამოყოფილია 1,000 ლარი, რაც ხელს უწყობს უსაფრთხო გარემოს შენარჩუნებას.

აღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.



რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. დაწესებულებას აქვს ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) სისტემა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო ცენტრს ჩამოყალიბებული აქვს ფინანსური რესურსების მართვის კომპლექსური სისტემა, რომელიც მოიცავს დაგეგმვის, განკარგვისა და მონიტორინგის ეტაპებს.

დაწესებულება ფინანსურ დაგეგმვას ახორციელებს სტრატეგიული და ოპერატიული მიზნების გათვალისწინებით:

- გრძელვადიანი და მოკლევადიანი დაგეგმვა: არსებობს 2024-2029 წლების სტრატეგიული გეგმა და 2025-2026 წლების სამოქმედო გეგმა, რაც ფინანსური რესურსების მიზნობრივ განაწილებას უდევს საფუძვლად.
- საპროგნოზო ბიუჯეტირება: აკეთის საბავშვო ბაღის მაგალითზე ვხედავთ დეტალურ საპროგნოზო ბიუჯეტს, სადაც ხარჯები დაყოფილია მუხლებად (შრომის ანაზღაურება, კვება, საგანმანათლებლო რესურსები, ტრენინგები და სხვ.), რაც გეგმიური მართვის მაჩვენებელია.

რესურსების განკარგვა ხდება ცენტრალიზებულად და რეგულირდება ოფიციალური ადმინისტრაციული აქტებით:

- ცენტრალიზებული შესყიდვები: სამოქმედო გეგმის მიხედვით, რესურსების (სათამაშოები, წიგნები, საკანცელარიო მასალა) შესყიდვაზე პასუხისმგებელია სკოლამდელი ცენტრის შესყიდვების ერთეული, რაც უზრუნველყოფს ხარჯების კონტროლს.
- მატერიალური რესურსების მართვა: ინვენტარიზაციის პროცესი (ბრძანება №342) ადასტურებს, რომ დაწესებულება ახდენს არსებული რესურსების აღრიცხვასა და მათ ეფექტურ განკარგვას.

დაწესებულებას აქვს ფინანსური და პროგრამული მონიტორინგის მყარი სისტემა:

- ფაქტობრივი ხარჯების კონტროლი: წარმოდგენილია 2025 წლის ბიუჯეტის შესრულების ანგარიში, სადაც ნაჩვენებია გეგმიური და ფაქტობრივი ხარჯების თანხვედრა (98%-იანი შესრულება), რაც მიუთითებს მუდმივ მონიტორინგზე.
- პასუხისმგებელი პირები: მონიტორინგის პროცესში ჩართულნი არიან ცენტრის დირექტორი, ბუღალტერი, იურისტი და დირექტორის მოადგილე მონიტორინგის დარგში, რაც ფუნქციების გამიჯვნასა და შიდა კონტროლზე მიუთითებს.
- ხარისხის კონტროლი: სამოქმედო გეგმის 5.2.1 და 5.2.2 პუნქტები ითვალისწინებს წელიწადში ორჯერად მონიტორინგს კვებისა და ჰიგიენის სტანდარტების დაცვაზე, რაც ფინანსური რესურსების მიზნობრივი გამოყენების შემოწმებასაც მოიცავს.

აღნიშნულის გათვალისწინებით, **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

სასურველია პროგრამული ბიუჯეტირების დახვეწა. კერძოდ, ბიუჯეტში ხარჯების მუხლები კიდევ უფრო მჭიდროდ მიებას სამოქმედო გეგმის კონკრეტულ ინდიკატორებს, რათა უფრო მარტივი იყოს თითოეული აქტივობის ფინანსური ეფექტურობის გაზომვა.

სასურველია, რისკების მართვის დოკუმენტირება: სასურველია ფინანსური მართვის სისტემას დაემატოს ფინანსური რისკების შეფასების დოკუმენტი (მაგ. ფასების ცვალებადობა კვების პროდუქტებზე), რაც გაზრდის სისტემის მდგრადობას.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. *საპროგნოზო ბიუჯეტი, ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო ცენტრის აკეთის საბავშვო ბაღის ფინანსური გეგმა;*
2. *ინვენტარიზაცია, ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო ცენტრის დირექტორის ბრძანება №342 (2025 წლის 3 ნოემბერი) და თანდართული ინვენტარიზაციის აქტი;*



3. სამოქმედო გეგმა 2025-2026;
4. წლიური ბიუჯეტი, 2025 წლის ფინანსური ანგარიში და ქვეპროგრამის (04 01 – სკოლამდელი განათლება) შესრულების მაჩვენებლები.

შეფასება:			
4.7 ფინანსური რესურსი			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

ნაწილი IV. დანართების სახით წარმოსადგენი დოკუმენტების ჩამონათვალი

1. სავალდებულო დანართის დასახელება	
ვიზიტის დღის წესრიგი	
4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
დანართის N	2. სხვა დანართის დასახელება
1	
2	
3	

თარიღი

4/06/2026

ხელმოწერი

სახელი გვარი

ხელმოწერა



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარე
ხარისხის ექსპერტი

თინათინ გიორგაძე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრები
კურიკულუმის ექსპერტი:

თეა ქემოკლიძე

კვების დარგში ექსპერტი:

ჯულია მამალაძე

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი:

კახაბერ ბერიძე

2.3. დაწესებულება, შიდა და გარე ტერიტორიაზე, განთავსებულია შემდეგი საგაღებულო სივრცეები:						
ვეფერი ოთახები ან/და კურსკლების მეთაურობის განმარტარე საერთო სივრცე, ამათგან ყველა ვეფერი უზრუნველყოფილია ინდივიდუალური ვეფერი ოთახით ან კურსკლების მონიტორინგის განმარტარე შერეული საერთო სივრცით ნაგებზე არანაკლებ 2 კმ.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულებაში არის 2 ვეფერი ოთახი. ვეფეები განთავსებულია პირველ სართულზე, სივრცე შესასაზღვრებლად არის სკანდალზე 2 კმ-ით ნაგებზე. პირველ სართულზე განთავსებულია 2 საბინო. ადრული ასაკის ვეფეებისთვის (პირველი წელი) სამრეწველო სივრცე განთავსებულია იმვე სართულზე, სადაც ვეფერი ოთახებია. თითოეული ვეფეებს აქვს ინდივიდუალური გასასვლი, სადაც გამოყოფილია სივრცე თითოეული ბავშვის პირადი ნივთებისთვის. ნაგებობისთვის: მოწყობილია ასაკობრივი თვისებებისთვის გათვალისწინებით (1 უნიტაზი 15 ბავშვზე, 1 ხელსაძირი 20 ბავშვზე). პერსონალისთვის არსებობს გამოწვეული სამიტარული კვების კამბი. შუბში გამოყოფილია ოთახები ადმინისტრაციისა და თანამშრომლობითი საქმიანობისთვის. შერეულ სართულზე განთავსებულია სასკოლო დანაშაუ, რომელი გამოიყენება სწავლა-მოტირული და სხვა აქტივობებისთვის. დაწესებულებაში მოწყობილია სასედივირ კამბიები კანონმდებლობის შესაბამისად. შუბის პირველ სართულზე ფუნქციონირებს ორთღებულის საშარული (ფეხის ბლოკი). სასედივირ ზონად გამოყოფილია შესაბამისი სივრცე სასედივირ სპორტებისთვის. ტექნიკური და უსაფრთხოების მახასიათებლები დაპტობისთვის შუბში არის პანდული და ლიფტი 300 პირებისთვის. დაწესებულება უზრუნველყოფილია ცენტრალური გათბობის სისტემით. შიდა სივრცეები ადეკუარულია შესაბამისი ნიშნითი ბავშვის ორგანიზაციისთვის. ცოლიფორუნი უსაფრთხოების თვისებების ფორმის მხედვით. დაწესებულების ტერიტორიაზე არ არის გამოყენებული აზბესტის შემცველი მასალი.
სამრეწველო ოთახების/ბავშვების სივრცე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ადრული და სკოლამდელი განათლების პირველი წლის ვეფეები სამრეწველო	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
გასასვლელი ზონა, რომელიც გამოყოფილია სივრცე თითოეული ბავშვისთვის	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
პირადი ნივთების შესაბამისად	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
სამიტარული კვების ბავშვებისთვის	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
სამიტარული კვების/კამბი პერსონალისთვის	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ადმინისტრაციული სამყოფები (მათ შორის სივრცე თანამშრომლობითი საქმიანობისთვის)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
დაბურული სივრცე სქმო-მოტირული აქტივობებისთვის/დანაშაუ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
თუ დაბურული სივრცე სქმო-მოტირული აქტივობებისთვის/დანაშაუ განთავსებულია ნახევარსადამდეში, ადრინული სივრცე უზრუნველყოფილია გათბობის სისტემით და ბუნებრივი განათება-განათების პირველადი წყაროთი	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
კანონმდებლობის შესაბამისად მოწყობილი სასედივირ მომსახურების სივრცე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ფეხის ბლოკი	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
სამსედივირ ზონა	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ადრული ასაკის (2 წლამდე) ბავშვების ვეფერი ოთახები განთავსებულია პირველ სართულზე	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ადრული ასაკის (2 წლამდე) ვეფეების ბავშვებისთვის დაწესებულებაში გამოყოფილია სპეციალური სივრცე მუხტური დედებისთვის	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
თუ დაწესებულება განთავსებულია შუბში, რომელიც პირადულად გამოიყენება სხვა მოწინებისთვის, დაწესებულების პირდაპირში ჩართული ბავშვებისთვის მოწყობილია ინდივიდუალური/ორთღებულის შესასვლელი შესაბამისი	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
თუ დაწესებულება განთავსებულია შუბში, სადაც ამდროულად ხდება სხვა ბავშვის მომსახურების მოწოდება სხვა ასაკის ბავშვებისთვის, ადრული და სკოლამდელი-ადრინული და განათლების ვეფერი ოთახები განთავსებულია შუბის პირველ სართულზე	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
დაწესებულებაში არის პანდული ან/და ლიფტი/ბავშვის ლიფტი მუხტული შესასვლელის მქონე პირებისთვის	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
დაწესებულება უზრუნველყოფილია ცენტრალური გათბობის სისტემით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
მეორეპირტიტრატის დაწესებულებაში (არაუმეტეს 2 ვეფერი/ბავშვი) გათბობის წყაროდ გამოყენებულია დაბურული ზედაპირიანი ელექტროგათბობილი	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
დაწესებულების შიდა სივრცეები ადეკუარულია შესაბამისი ფორმალური მიწოდებისთვის, რაც უზრუნველყოფს სივრცეში ბავშვების მარტივ ორგანიზაციას	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
დაწესებულების ტერიტორიაზე არ არის გამოყენებული აზბესტის შემცველი მასალი	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.4. მოთხოვნი სასიტარული კვების მოწყობის მიზართ - დაწესებულების განაწილა, კანონმდებლობით განსაზღვრული სტანდარტების შესაბამისი რაოდენობის მოქმედი ტულებების კამბიები და ხელსაზღვრული ბავშვებისთვის და პერსონალისთვის (WASH ინდეკატორი)						
დაწესებულებაში არის არანაკლებ ერთი სასედივირ ზონის უნიტაზი - ყოველ 15 ბავშვზე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულება უზრუნველყოფილია კანონმდებლობით განსაზღვრული რაოდენობის მოქმედი ტულებების კამბიებით და ხელსაზღვრული. დაწესებულებაში არის არანაკლებ ერთი სასედივირ ზონის უნიტაზი ყოველ 15 ბავშვზე. უზრუნველყოფილია არანაკლებ ერთი სასედივირ ზონის ხელსაზღვრული წყარო ყოველ 20 ბავშვზე. პრივატულების დაცვის მოწინით მოწყობილია ტულებების კამბიები, რომელიც კარგად იღებს გარეუ-აქველი რატკის დონიდან და იკეტება შიგნიდან (გარედაც გარეუბის შესასვლელი). სამიტარული კვებისა და სასედივირის ფუნქციონირება არ არის განთავსებული ვეფერი ან საბინო ოთახების ფუნქციონირების ქვეშ. დაწესებულების ტერიტორიაზე განთავსებულია ადაპტირებული სამიტარული კვების/კამბიები როგორც ბავშვებისთვის, ისე ზრდასრული პირებისთვის. პრივატულები: აკეთის სასედივირ ბავშვის ბავშვების (პირველ სართულზე 5 სამიტარული კვანძი, ფორმე - 1) და ადეკუარულია სრულად მასობის სამიტარული-სივრცე და უსაფრთხოების დაცვითი სტანდარტებს.
დაწესებულებაში არის არანაკლებ ერთი სასედივირ ზონის ხელსაზღვრული წყარო - ყოველ 20 ბავშვზე (არსებობს შესაბამისი)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
დაწესებულებაში არის 1 სასედივირ ზონის დამის კამბიონი - ყოველ 10 ბავშვზე (არსებობს შესაბამისი ან/და სასედივირ მოწყობის ადაპტირებული)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
დაწესებულებაში მოქმედ სამიტარული კვანძებში პრივატულების დაცვის მოწინით: მოწყობილია ტულებების კამბიები და ტულებების კამბიის კარი იღებს გარეუ-აქველი რატკის დონიდან და იკეტება შიგნიდან გარედაც გარეუბის შესასვლელი	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
დაწესებულების ტერიტორიაზე განთავსებულია არანაკლებ ერთი ადაპტირებული სას. კვანძი/კამბი მუხტული შესასვლელის მქონე ბავშვებისთვის (ზრდასრულის და ბავშვების ადაპტირებული კამბიების ერთ სივრცეში განთავსების შემთხვევაში უზრუნველყოფილია პრივატულების დაცვა და უნიტაზები გამოწველი იქნება ერთმანეთისგან კამბიებით). (WASH ინდეკატორი)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
დაწესებულების ტერიტორიაზე განთავსებულია არანაკლებ ერთი ადაპტირებული სას. კვანძი/კამბი მუხტული შესასვლელის მქონე ზრდასრული პირებისთვის (ზრდასრულის და ბავშვების ერთ სივრცეში განთავსების შემთხვევაში უზრუნველყოფილია პრივატულების დაცვა და უნიტაზები გამოწველი იქნება ერთმანეთისგან კამბიებით). (WASH ინდეკატორი)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
დაწესებულების სამიტარული კვანძებისა და სასედივირის ფუნქციონირება არ არის განთავსებული ვეფერი ოთახის და სამრეწველო ოთახის ფუნქციონირების ქვეშ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

იმ დანერგვებზე, სადაც მოწოდებულია დამკვეთი ბაღი, მაგნიტისთვის ხელმოწერილი ადგილზე განთავსებულია ბაღის ჩაქონისთვის საჭირო მოწყობილობა	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
კიბის უსაფრთხოება								
კიბის უსაფრთხო მოპირკეთებულია გლეჯი, მიღერების საწინააღმდეგო მასალით, რომელიც ინარჩუნებს თვის თვისებებს სველ მდგომარეობაშიც	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		კიბის უსაფრთხო მოპირკეთებულია გლეჯი, მიღერების საწინააღმდეგო მასალით, რომელიც ინარჩუნებს თვის თვისებებს დასველების შემთხვევაშიც. შერჩეული არ არის გამოყენებული ხეცული კიბეები. ბავშვებისათვის სახელურის სიმაღლე შეადგენს 50 (+/- 5 სმ) სმ-ს. უსაფრთხოებისათვის სახელურის სიმაღლე არის არანაკლებ 85 სმ.		
თუ იატაკს ზედაპირი ემსხვერპლებო ფერისა და წარმოქმნის საფეხურის ან/და თუ შერჩევის მიხედვით კიბის საფეხურები არ არის კრანთარა ელემენტების (საფეხურის ზომების, სიღრმისა და სიმაღლის მიხედვით), კიბის დასაწყისში და დასასრულს და ასევე განმსვლელი საფეხურზე, საფეხურის მიღე სივრცეზე გამოყენებულია თვითრეზინი ლუქი/კონკრეტული ფერები/განმსვლელი სტრუქტურის მასალა/საფეხურის განათების/გარეგანი გამაფრთხილებელი ნიშნები	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		კიბეს ერთი მხრიდან მიაკვება მოაჯირი, მეორე მხრიდან ესაზღვრება კედელი და ახლეს კედლის მხარეს უწყვეტი სახელური.		
დარღვევებში კიბის უსაფრთხოების სიმაღლე ბავშვებისათვის არის 50 (+/- 5 სმ) სმ. უსაფრთხოებისათვის კი არანაკლებ - 85 სმ.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		არსებული მოაჯირის კონსტრუქცია შედგება ვერტიკალური ფარებისგან, რომელიც მოხდა დამორება არ აღემატება 10 სმ-ს, რაც გამოიწვევს ბავშვის გაძირვის საფრთხეს. მოაჯირებსა და სახელურებზე არ არის წვეტიანი ან საფრთხის შემცველი ელემენტები.		
შერჩეული არ არის ხეცული კიბეები (არსებობს შემთხვევები არ გამოიყენება)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		წარმოდგენილი მონაცემებით, აკეთის სახეობა ხაღვი კიბეების მიწვევის შემთხვევაში შესაძლებელია ფიზიკური უსაფრთხოების დაღწეული მორბეტი.		
კიბეს ორივე მხრიდან მიკვება მოაჯირი (გარდა იმ შემთხვევისა, თუ მას ესაზღვრება კედელი/კედლები) და უწყვეტი სახელური	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
კიბის მოაჯირის კონსტრუქცია არის ვერტიკალური ფარებით ან ბრტყელი ზედაპირით. ვერტიკალური ფარებს შორის დამორება არ აღემატება 10 სმ. მაქსიმალური დამორება არ არის მაქსიმალური დამორება	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
თუ კიბის სივრცე 500 სმ-ს აღემატება, კიბეზე განთავსებულია დამატებითი მოაჯირი/მოაჯირები.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
კუთხების/კოლონების/კედლების უსაფრთხოება								
დარღვევებში, ბავშვთა თევზის აფილემბი, კოლონებსა და კედლის კუთხეებს აქვთ 0,5 სმ-იანი რადიუსის მიმდებარება ან კონკრეტული ფერის შესაბამისი დამკვეთი	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ბავშვთა თევზის აფილემბი, კოლონებსა და კედლის კუთხეებს აქვთ 0,5 სმ-იანი რადიუსის მიმდებარება ან აღქმულია კონკრეტული ფერის შესაბამისი დამკვეთით. კოლონებზე და სხვა მსგავსი ბარიერებზე მარკირება განთავსებულია სან საგადადებელი სიმაღლეზე იატაკის დონეზე, ასევე იატაკიდან 90 სმ და 150 სმ სიმაღლეზე. ბავშვთა თევზის სივრცეში, 200 სმ-ის სიმაღლეზე, არ ფიქსირდება ხასი კიბეები.		
კოლონებზე და სხვა მსგავსი ბარიერებზე მარკირება განთავსებულია სან სიმაღლეზე იატაკის დონეზე და იატაკის დონიდან 90 სმ და 150 სმ-ზე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		შეკითხვით გამოყენებული ნაწილები ან სხვა ელემენტები, რომლებიც შეიძლება საფრთხის წარმოადგინებდეს ბავშვებისთვის, შერჩევის იმ სივრცეებში, სადაც ბავშვები იმყოფებიან. მათელი კუთხის მქონე განთავსებული (რადიატორები) არის უსაფრთხო. დამკვეთ კონსტრუქციების მიწვევა იმდენი სველი წესით (დასუფთავების შესაძლებლობა, რაც შესაძლებელია სანიტარულ-ჰიგიენურ სტანდარტებს). წარმოდგენილი მონაცემები ადასტურებს, რომ დარღვევებში ფიზიკური გარემო მაქსიმალურად არის ადასტურებული და სტანდარტის მოთხოვნების შესაბამისი		
ბავშვთა თევზის აფილემბი, 200 სმ-ის სიმაღლეზე არ არის ხასი კიბეები, წვეტიანი გამოყენებული ნაწილები და არანაირი ისეთი ელემენტები, რომელიც შეიძლება წარმოადგინებდეს საფრთხის ბავშვებისთვის	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
შერჩევის იმ სივრცეებში, სადაც ბავშვები ხედიან, მათელი კუთხის მქონე განთავსებული დეკორატიული ელემენტი ან ცხელი, რომელიც კონსტრუქციული მოწყობა უსაფრთხოების სველი წესით დასუფთავდება	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
ინტერტარის უსაფრთხოება								
დარღვევებში ბავშვთა თევზის აფილემბი არსებული დენარითები განთავსებულია ბავშვებისთვის ხელმოწერილი ადგილზე, იმ დენარითებისთვის, რომლებზე ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია, უსაფრთხოების უსაფრთხოების დაცვა	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ბავშვთა თევზის აფილემბი დენარითები განთავსებულია ბავშვებისთვის ხელმოწერილი ადგილზე, იმ დენარითებისთვის, რომლებზე ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია, უსაფრთხოების უსაფრთხოების დაცვა		
ბათრები დეკორატიული დამკვეთ ფართი ან გამოყენებული არანაირადეკორატიული მასალით იმპროვიზებულია ნაირადეკორატიული	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ბათრები დეკორატიული დამკვეთ ფართი ან გამოყენებული არანაირადეკორატიული მასალით იმპროვიზებულია ნაირადეკორატიული		
სარე (არსებობს შემთხვევები) დამზადებულია დეკორატიული მასალით ან სარეის ზედაპირი დამზადებულია დამკვეთ ფართი	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ბათრები დეკორატიული დამკვეთ ფართი ან გამოყენებული არანაირადეკორატიული მასალით იმპროვიზებულია ნაირადეკორატიული		
შერჩევის იმ სივრცეებში, სადაც ბავშვები ხედიან, მათელი კუთხის მქონე განთავსებული დეკორატიული ელემენტი ან ცხელი, რომელიც კონსტრუქციული მოწყობა უსაფრთხოების სველი წესით დასუფთავდება	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ბათრები დეკორატიული დამკვეთ ფართი ან გამოყენებული არანაირადეკორატიული მასალით იმპროვიზებულია ნაირადეკორატიული		
ბავშვთა თევზის აფილემბი, 200 სმ-ის სიმაღლეზე არ არის ხასი კიბეები, წვეტიანი გამოყენებული ნაწილები და არანაირი ისეთი ელემენტები, რომელიც შეიძლება წარმოადგინებდეს საფრთხის ბავშვებისთვის	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ბათრები დეკორატიული დამკვეთ ფართი ან გამოყენებული არანაირადეკორატიული მასალით იმპროვიზებულია ნაირადეკორატიული		
ბავშვთა თევზის აფილემბი, 200 სმ-ის სიმაღლეზე არ არის ხასი კიბეები, წვეტიანი გამოყენებული ნაწილები და არანაირი ისეთი ელემენტები, რომელიც შეიძლება წარმოადგინებდეს საფრთხის ბავშვებისთვის	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ბათრები დეკორატიული დამკვეთ ფართი ან გამოყენებული არანაირადეკორატიული მასალით იმპროვიზებულია ნაირადეკორატიული		

საგნების განყოფილება და სკამების ძირითადი ზომები შესაბამის კვებობა მოცემულ გზით (მოთხოვნილი პროგრამის შესაბამისი ასაკობრივ ჯგუფებს შესაბამისად), არასტანდარტული ზღვების სიმაღლის ასაკთან შესაბამისად გამოყენებულია მისი სიმაღლის შესაფერისი მაგიდა და სკამი						
0-დან 2 წლამდე – მაგიდა 34-38სმ; სკამი 18-21სმ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულებაში არსებული მაგიდებისა და სკამების ძირითადი ზომები სრულად შეესაბამება მოთხოვნილი პროგრამის ასაკობრივ საჭიროებებს. კერძოდ,
2-დან 3 წლამდე მაგიდა 40-44სმ; სკამი 22-26სმ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2-დან 3 წლამდე ასაკის ბავშვებისთვის: უზრუნველყოფილია 40-44 სმ სიმაღლის მაგიდები და 22-26 სმ სიმაღლის სკამები.
3- დან 5 წლამდე მაგიდა 46-50სმ; სკამი 27-30სმ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3-დან 5 წლამდე ასაკის ბავშვებისთვის: გამოიყენება 46-50 სმ სიმაღლის მაგიდები და 27-30 სმ სიმაღლის სკამები.
5-დან 6 წლამდე მაგიდა 52-56სმ; სკამი 31-35სმ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5-დან 6 წლამდე ასაკის ბავშვებისთვის (სასკოლო მზაობის ჯგუფი): უზრუნველყოფილია 52-56 სმ სიმაღლის მაგიდები და 31-35 სმ სიმაღლის სკამები. დაწესებულება ითვალისწინებს ბავშვთა ფიზიკურ განვითარების და იმ შესწავლას, თუ ბავშვის სიმაღლე არ შესაბამისაა მის ასაკობრივ სტანდარტს (არასტანდარტული სიმაღლე). შერჩეული და გამოყენებულია კონსტრუქციული ბავშვის სიმაღლის შესაფერისი მაგიდა და სკამი. ინტეგრირაციის პეტებისა და აღწერილობის მიხედვით, ავეჯი დამზადებულია უსაფრთხო, კლუბდამპირანი მასალისგან და მკარადაა ფიქსირებული. ამგარდა, აკეთის საბავშვო ხაღში დიდელია სტანდარტები, რაც აუცილებელია ბავშვთა სწორი ფიზიკური განვითარებისა და კომფორტული სავსამსაოლგებო გარემოსთვის.
საწილები ბავშვების ასაკის შესაბამისი ზომებისა:						
0-დან 3 წლამდე სიგრძე არანაკლებ 120სმ, სიგანე 60 სმ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულებაში არსებული საწილები შესაბამისაა ბავშვთა ასაკობრივ კატეგორიებს: 0-დან 3 წლამდე სიგრძე არანაკლებ 120 სმ, სიგანე 60 სმ. 3-დან 6 წლამდე: სიგრძე 140 სმ, სიგანე 60 სმ. დაწესებულება უზრუნველყოფილია სტანდარტის შესაბამისი მაგარიბანი საწილებითა და ლიბებებით, რომელია სიმაღლე არ აღემატება 125 სმ-ს. პირიქით სიგრძე ადრეული განათლების პირველი, მეორე და სკოლამდელი აღზრდის პირველი წლის ბავშვების სართულზე გათვალისწინებულია სავსაძელოს განთავსება მაგიდა, საათები სავსაძელოსთვის და სათლი ატრამატური სატრეპები.
3-დან 6 წლამდე სიგრძე 140 სმ-ია, სიგანე 60სმ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	უზრუნველყოფილია სტანდარტის შესაბამისი მაგარიბანი საწილებითა და ლიბებებით, რომელია სიმაღლე არ აღემატება 125 სმ-ს. პირიქით სიგრძე ადრეული განათლების პირველი, მეორე და სკოლამდელი აღზრდის პირველი წლის ბავშვების სართულზე გათვალისწინებულია სავსაძელოს განთავსება მაგიდა, საათები სავსაძელოსთვის და სათლი ატრამატური სატრეპები. ადრეული ბავშვებისა და ტექნიკური აღჭურვილობის სტანდარტული სიმაღლის სავსაძელოს განთავსება მაგიდა, საათები სავსაძელოსთვის და სათლი ატრამატური სატრეპები.
დაწესებულებაში უზრუნველყოფილია: მაგარიბანი განთავსებული საწილები და ლიბები 1 ან 2-ნართულიანი საწილები (30 სმ სიმაღლის დამკვირვებელი) და ლიბები სვეტიური ერთი, ორი ან სამი იარსტინი საწილები (რისთვის პირველი, მეორე და მესამე იარსტის სიმაღლე ერთად არ აღემატება 125 სმ) და	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ადრეული ბავშვის თარიღი და კარადები განთავსებულია ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომ სიმაღლეზე.
ადრეული ბავშვის თარიღი და კარადები განთავსებულია ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომ სიმაღლეზე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომ სიმაღლეზე, რაც ხელს უწყობს მათ დამოუკიდებლობის, ტექნიკური აღჭურვილობის დაწესებულებაში ატრამატური პრინციპით (სკანერის ფუნქციით), რაც აუცილებელია ადამიანის განვითარებისა და სავსაძელოს განთავსებისთვის. წარმოდგენილი მონაცემებით, აკეთის საბავშვო ხაღი სრულად აკმაყოფილებს მატერიალურ-ტექნიკური ბუნისა და ბავშვთა მოვლისთვის საჭირო ინფრასტრუქტურულ მოთხოვნებს.
ადრეული განათლების პირველი, მეორე და სკოლამდელი აღზრდის პირველი წლის ბავშვების ადრეული ბავშვის განთავსების სართულზე გათვალისწინებულია სავსაძელოს განთავსება მაგიდა, საათები სავსაძელოსთვის და სათლი ატრამატური სატრეპები	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ადრეული განათლების პირველი, მეორე და სკოლამდელი აღზრდის პირველი წლის ბავშვების ადრეული ბავშვის განთავსების სართულზე გათვალისწინებულია სავსაძელოს განთავსება მაგიდა, საათები სავსაძელოსთვის და სათლი ატრამატური სატრეპები.

სასაქონლო რიგის/სტატუსი ავტო დასა ხორცილდება დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პერიოდში დადგინდეს მუშაზე შეუძლებლობის დასადასტურებელი საშუალებები, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმომადგენელის დოკუმენტაციის სასტემო	☑	☐	☐	☐				
7 მითითებები დასადასტურებელია და წარმომადგენლის უზრუნველყოფისადგინა								
დასადასტურებელია ყველადასადასტურებელია ხორცილდება მართი წარმომადგენლის მფლობელი ხელშეკრულებით, აღნიშნულია და სხვა სათანადო და ხდება მათი უსაფრთხო გატანა შენობიდან, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით	☑	☐	☐	☐	დასადასტურებელია წარმომადგენლის მართი პროცედურით უზრუნველყოფის ხელშეკრულებით დასადასტურებელია გარდასტურების პროცედურის დასადასტურებელია			
დასადასტურებელია ტერიტორია ყველადასადასტურებელია ხელშეკრულებით, ხოლო წარმომადგენლის გროვდება და იყენებს უზომოების მიხედვით არსებულ წარმომადგენლის მფლობელი (ნაგებობები) კონტეინერებში, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით	☑	☐	☐	☐	დასადასტურებელია ყველადასადასტურებელია მართი წარმომადგენლის მფლობელი ყველა სივრცით, ხელშეკრულებით დასადასტურებელია ტერიტორია და წარმომადგენლის იყენებს დასადასტურებელია მიხედვით მუშადასადასტურებელია სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით			
დასადასტურებელია შიდა და გარე ტერიტორიაზე განთავსებულია ნაგებობები, წარმომადგენლის მფლობელი (ნაგებობები) კონტეინერების და ნაგებობების დასადასტურებელია შიდა 34 -ით გასადასტურებელია რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით	☑	☐	☐	☐	ტერიტორიაზე არსებული ნაგებობები, მათი განთავსების ადგილები, დასადასტურებელია მართი დასადასტურებელია პერიოდში, მართი არსადასტურებელია იყენებს რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით			
წარმომადგენლის მფლობელი (ნაგებობები) კონტეინერები არის თავსადასტურებელია, არ არის გადასადასტურებელია და განთავსებულია სპეციალურად ადგილის თავსადასტურებელია მფლობელი	☑	☐	☐	☐	მათი უზრუნველყოფის საწარმოების და სარდასტურებელია პერიოდული დასადასტურებელია მფლობელი და მფლობელის განთავსების საწარმოებში დასადასტურებელია რაც დასტურდება სასადასტურებელია ოპერაციული პროცედურით და წარმომადგენლის საწარმოების ადგილების დოკუმენტაციით			
დასადასტურებელია ტერიტორიაზე არსებული ნაგებობები, წარმომადგენლის მფლობელი (ნაგებობები) კონტეინერები და მათი განთავსების ადგილები დასადასტურებელია მართი დასადასტურებელია პერიოდში, მართი არსადასტურებელია იყენებს რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმომადგენლის საწარმოების დოკუმენტაციით	☑	☐	☐	☐				
დასადასტურებელია უზრუნველყოფის წარმომადგენლის მფლობელი (ნაგებობები) კონტეინერების განთავსების სივრცის, ასევე საწარმოების და სარდასტურებელია პერიოდული დასადასტურებელია მფლობელი და მფლობელის განთავსების საწარმოებში საშუალებები (დოკუმენტაცია, დოკუმენტაცია), რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმომადგენლის საწარმოების დოკუმენტაციის სასტემო	☑	☐	☐	☐				

კომპანის მფლობელის პროცესში, აღნიშნული ფორმის მიხედვით სავალდებულო არ დასადასტურებელია, თუ ის არ არის რელევანტური კონკრეტული დასადასტურებელია მფლობელია დასადასტურებელია კონკრეტული მიხედვით.



06/04/2026

სსიპ-განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ
 2026 წლის 2 აპრილის MES 6 26 0000397437 ბრძანებით
 დაგეგმილი საავტორიზაციო ვიზიტის დღის წესრიგი

დაწესებულების სტატუსის მაძიებელი საფირმო სახელწოდება: სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო ცენტრი

პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება: ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სოფელ აკეთის ბაგა-ბაღი

ფორმატი: პირისპირი

ვიზიტის მიზანი: „ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების მიერ ავტორიზაციის გავლის, აგრეთვე დაწესებულების ავტორიზაციის შეჩერებისა და შეწყვეტის დროებითი წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2023 წლის 21 თებერვლის №76 დადგენილების მე-6 მუხლით განსაზღვრულ ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

საათი	აქტივობა 30.04.2026	პასუხისმგებელი ექსპერტები
10:00- 14:00	შეხვედრა დაწესებულების წარმომადგენლებთან	ხარისხის ექსპერტი, კურიკულუმის ექსპერტი
	დაწესებულების კვების ორგანიზებისა და რაციონის კვებითი ღირებულების ნორმების მარეგულირებელი მექანიზმის განხილვა, ენერგეტიკული ღირებულებებისა და ქიმიური შემადგენლობის (ცილა, ცხიმი, ნახშირწყლები) ცხრილის შესწავლა, პერსპექტიული მენიუსა და შესაბამისი კერძების კარტოთეკის განხილვა, აკრძალული/ლიმიტირებული პროდუქტების შესწავლა, კვების მიწოდების და უსაფრთხოების საკითხების განხილვა.	კვების დარგში ექსპერტი

	დაწესებულების სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმისა, სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებისა და წარმოებული საქმიანობის დოკუმენტირების სისტემის შესწავლა.	სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი
	დაწესებულების საჯარო რეესტრიდან ამონაწერის, შენობა-ნაგებობის სქემის, შენობა-ნაგებობის ტექნიკური მდგომარეობის დადგენის შესახებ დასკვნის (გაცემული შესაბამის სფეროში აკრედიტებული ორგანოს ან სასამართლო ექსპერტიზის ეროვნული ბიუროს მიერ) დოკუმენტების/მტკიცებულებების შესწავლა.	ხარისხის ექსპერტი
	დაწესებულების საკომუნიკაციო არხების, ოჯახთან/თემთან კომუნიკაციის დაგეგმვის ამსახველი დოკუმენტების/პროცესების შესაბამისი მტკიცებულებების შესწავლა.	კურიკულუმის ექსპერტი
14:00-15:00	შესვენება	
15:00-	დაწესებულების ინფრასტრუქტურის დათვალიერება (მათ შორის კურიკულუმის განხორციელებისთვის საჭირო გარემოსა და საგანმანათლებლო რესურსის შემოწმება, სანიტარულ-ჰიგიენური და კვების დარგის მიმართულებით შესაბამისი სათავსების დათვალიერება)	ყველა ექსპერტი
	ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების შენობის ინფრასტრუქტურისა და მატერიალური რესურსების მიმართ დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარის შევსება	ხარისხის ექსპერტი
	საქართველოს მთავრობის მიერ დამტკიცებული „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებებში კვების ორგანიზებისა და რაციონის კვებითი	კვების დარგში ექსპერტი

	ღირებულების ნორმების“ ტექნიკური რეგლამენტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარის შევსება	
	დაწესებულების საქართველოს მთავრობის მიერ დამტკიცებული „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებების სანიტარიული და ჰიგიენური ნორმების“ ტექნიკური რეგლამენტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარის შევსება	სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი
	დაწესებულების პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის დამადასტურებელი დოკუმენტაციის, საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმის, შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ დასკვნის ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის გაწერილი პროცედურების, რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის შესახებ ინფორმაციის, ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციის/ტრანზიციის მექანიზმების შესწავლა,	ხარისხის ექსპერტი
15:30	<ul style="list-style-type: none"> • დაწესებულების მენეჯერი • კვების ორგანიზების დარგში პასუხისმგებელი პირი გაერთიანებიდან • კვების პროცესის მეთვალყურეობაზე პასუხისმგებელ პირები - აღმზრდელი/აღმზრდელის თანაშემწე • პროდუქტის, ნედლეულის მიღებაზე, მზა კერძების ხარისხის კონტროლზე პასუხისმგებელ პირები - მზარეული, ექთანი • კერძების ჩანაცვლების პროცედურაზე პასუხისმგებელი პირები ბაალებში 	ყველა ექსპერტი
	ვიზიტის დღის შეჯამება და შეფასების პროცესში გამოკვეთილი ძირითადი მიგნებების გაცნობა.	ყველა ექსპერტი

აქტივობა 1.05.2026		
10:00- 14:00	<p>მისიის, ხედვის და ღირებულებების განხილვა, ამ პროცესის დამადასტურებელი დოკუმენტების/აქტივობების შესწავლა</p>	ხარისხის ექსპერტი
	<p>სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმებისა და მათთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის განხილვა, ამ პროცესის დამადასტურებელი დოკუმენტების/აქტივობების შესწავლა, ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგიის შესწავლა</p>	ხარისხის ექსპერტი
	<p>დაწესებულების დეკლარირებული კურიკულუმის/კურიკულუმის ჩარჩოს, კურიკულუმის შემუშავების/შერჩევის პროცესის ამსახველი დოკუმენტების/მასალების, კურიკულუმის გაზიარების ამსახველი დოკუმენტების/მასალების შესწავლა</p>	კურიკულუმის ექსპერტი
	<p>საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის და შეფასების მექანიზმის, დღის განრიგის, საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით უზრუნველყოფის მექანიზმის, კურიკულუმის მიზნების შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსით უზრუნველყოფის დოკუმენტაციის, წიგნების აღრიცხვის ჟურნალის/საბავშვო ბიბლიოთეკის აღმწერი დოკუმენტის, ინვენტარის აღწერის დოკუმენტაციის/მატერიალური რესურსის ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაციის/მიღება-ჩაბარების აქტების მტკიცებულებების/ამსახველი დოკუმენტების შესწავლა</p>	კურიკულუმის ექსპერტი

14:00- 15:00	შესვენება	
15:00-	დაწესებულების კურიკულუმის შეფასებისა და განვითარების პრაქტიკის შესწავლა	კურიკულუმის ექსპერტი
	დაწესებულების სტრუქტურის/ორგანოგრამის, სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციების ამსახველი დოკუმენტების, პერსონალის პირადი საქმეების, პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის, შრომითი/მომსახურების ხელშეკრულებების/დანიშვნის აქტების, შინაგანაწესის, პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცესის ამსახველი დოკუმენტაციის, პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული მასალების/აქტივობების, ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის/პროფესიული განვითარების გეგმის მტკიცებულებების განხილვა	ხარისხის ექსპერტი
	დაწესებულების სამოქმედო გეგმის, ბიუჯეტის მტკიცებულებების/ამსახველი დოკუმენტების შესწავლა	ხარისხის ექსპერტი
	დაწესებულების მმართველობითი, ძირითადი და დამხარე პროცესების ჩამონათვალის და მათი აღმწერების, ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკასთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის, ბავშვის ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი დოკუმენტის, პერსონალის პირადი საქმეების შესწავლა	ხარისხის ექსპერტი

15:30	<ul style="list-style-type: none"> • დაწესებულების ხელმძღვანელი • მეთოდისტი • საგანმანათლებლო პერსონალი: აღმზრდელები და აღმზრდელის თანაშემწეები • მუსკის მასწავლებელი • ინკლუზიური განათლების მხარდამჭერი სპეციალისტი: სტრატეგიული დაგეგმვის ჯგუფის წევრი • მუნიციპალიტეტისა და გაერთიანების წარმომადგენლები: სტრატეგიული დაგეგმვის ჯგუფის წევრები • პერსონალის მართვაზე პასუხისმგებელი პირი • უსაფრთხოებაზე პასუხისმგებელი პირი 	ხარისხის ექსპერტი, კურიკულუმის ექსპერტი
	ვიზიტის შეჯამება და შეფასების პროცესში გამოკვეთილი ძირითადი მიგნებების გაცნობა.	ხარისხის ექსპერტი, კურიკულუმის ექსპერტი

შენიშვნა: წინამდებარე სამუშაო დღის წესრიგი ავტორიზაციის სტანდარტების შეფასების მიზნით შეიძლება შეიცვალოს დაწესებულებაში ვიზიტის მსვლელობის დროს რეალურად არსებული მდგომარეობიდან გამომდინარე.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფი:

ჯგუფის თავმჯდომარე: თინათინ გიორგაძე



ჯგუფის წევრი: თეა ქემოკლიძე

ჯგუფის წევრი: ჯულია მამალაძე
ჯგუფის წევრი: კახაბერ ბერიძე

თარიღი: 16.04.2026