



ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნის პროექტი
ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულება.

ქ. ბოლნისის №4 საბავშვო ბაღი

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

თავმჯდომარე: ხარისხის ექსპერტი: ლელა გელაშვილი

წევრები: კურიკულუმის ექსპერტი: ფიდან ასკეროვა

კვების დარგში ექსპერტი: რუსუდან აჩელაშვილი

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი: მარიამ თურმანაული



ნაწილი I. ზოგადი ინფორმაცია

1. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
სამართლებრივი ფორმა	არასამეწარმეო არაკომერციული იურიდიული პირი
საფირმო სახელწოდება	სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულება
საიდენტიფიკაციო ნომერი	225394686
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება <i>(არსებობის შემთხვევაში)</i>	ქ. ბოლნისის №4 საბავშვო ბაღი
სახელწოდება ინგლისურ ენაზე <i>(არსებობის შემთხვევაში)</i>	PRESCHOOL EDUCATION AND METHODOLOGICAL COORDINATION INSTITUTION
სექტორი	საჯარო
ინფორმაცია მოთხოვნილი სტატუსის შესახებ	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულება
2. საკონტაქტო ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
იურიდიული მისამართი	ბოლნისის მუნიციპალიტეტი, ქ. ბოლნისი, სულხან-საბა ორბელიანის



(მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)	ქუჩა№106
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ფაქტობრივი მისამართი (მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)	ბოლნისის მუნიციპალიტეტი, ქალაქი ბოლნისი, ქუჩა აღმაშენებლის, N 29
დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის ვებ-გვერდი (არსებობის შემთხვევაში)	
3. ინფორმაცია დაწესებულების ავტორიზაციის შესახებ	
დაწესებულების ავტორიზაცია (პირველადი) <input checked="" type="checkbox"/>	დაწესებულების ავტორიზაცია (განმეორებითი) <input type="checkbox"/>
4. ინფორმაცია ვიზიტის შესახებ	
ვიზიტის საფუძველი (ვიზიტის ბრძანების ნომერი და თარიღი)	MES 4 26 0000355774 25/03/2026
ვიზიტის პერიოდი (თარიღი)	1-2 აპრილი, 2026 წელი.
5. ინფორმაცია ბავშვების შესახებ (ცხრილი არ ივსება პირველად ავტორიზაციაზე)	
წინა ავტორიზაციის ფარგლებში საბჭოს მიერ განსაზღვრული ბავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა	ჩარიცხული ბავშვების რაოდენობა

6. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების დაწესებულების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის პროგრამ(ებ)ის შესახებ



საქართველოს მთავრობის 2023 წლის 21 თებერვლის №76 დადგენილების დანართი №1-ის სახით დამტკიცებული "ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების მიერ ავტორიზაციის გავლის, აგრეთვე დაწესებულების ავტორიზაციის შეჩერებისა და შეწყვეტის დროებითი წესი"-ს მე-2 მუხლის მე-2 პუნქტის შესაბამისად, გთხოვთ, ასახოთ იმ პროგრამის სახე/სახეები, რომლის განხორციელებაც სურს დაწესებულების სტატუსის მაძიებელს.					
N	პროგრამის სახე ¹	კურიკულუმ(ებ)ის დასახელება	პროგრამის განხორციელების ენა	პროგრამის განხორციელების მიდგომა (არსებობის შემთხვევაში) (ბილინგვური/ მულტილინგვური)	თვითშეფასების მიხედვით პროგრამაზე მოთხოვნილი ზავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა
1	ადრეული აღზრდისა და განათლების პროგრამა				<p>ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება <input type="checkbox"/></p> <p>არ ეთანხმება <input type="checkbox"/></p>
2	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა	<p>ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“</p> <p>მეთოდური სახელმძღვანელო</p> <p>2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის</p>	ქართული		<p>115</p> <p>ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება <input type="checkbox"/></p> <p>58 არ ეთანხმება <input checked="" type="checkbox"/></p>

¹ აისახოს მხოლოდ ის პროგრამა/პროგრამები, რომელიც მითითებულია დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასებაში. პროგრამის სახის სპეციფიკის/რაოდენობის გათვალისწინებით შესაძლებელია დაემატოს ველები.



4	სასკოლო მზაობის პროგრამა				ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება <input type="checkbox"/>
					არ ეთანხმება <input type="checkbox"/>

7. ვიზიტის პროცესის საერთო მიმოხილვა

მოკლედ აღწერეთ დაწესებულების სტატუსის მამიებელში ვიზიტთან დაკავშირებული ძირითადი საკითხები

სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის 25/03/2026 წლის ბრძანებით MES 4 26 0000355774

განსაზღვრულ პერიოდში, კონკრეტულად 2026 წლის 1-2 აპრილს განხორციელდა ვიზიტი სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მამიებელში - ბოლნისის მუნიციპალიტეტის N4 საბავშვო ბაღი. როგორც ვიზიტის დღის-წესრიგით იყო გათვალისწინებული, პირველ დღეს ვიზიტში მონაწილეობდნენ ხარისხისა და კურიკულუმის ექსპერტები, ხოლო მეორე დღეს - ხარისხის, კურიკულუმის, კვებისა და სანიტარია-ჰიგიენის ექსპერტები. პროცესს ზედამხედველობას უწევდა საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის სამინისტროს

ტერიტორიული ორგანოს ქალაქ ბოლნისის საგანმანათლებლო რესურსცენტრის უფროსის ფუნქციათა შემსრულებელი იამზე სვანიძე და ბოლნისის მუნიციპალიტეტის მერიის განათლების, კულტურის და სპორტის სამსახურის განათლების და ახალგაზრდობის საქმეთა განყოფილების უფროსი - გიორგი საცკოვი, ხოლო დღის წესრიგით გათვალისწინებული ინტერვიუების პროცესში მონაწილეობდნენ ა(ა)იპ ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების დირექტორი, ამავე დაწესებულების სხვა წარმომადგენლები და უშუალოდ სტატუსის მამიებლის თანამშრომლები. ვიზიტის პროცესმა ჩაიარა მშვიდ, თანამშრომლობით გარემოში, პერსონალი ორგანიზებულად მონაწილეობდა დამატებითი დოკუმენტაციის წარდგენისა და გარემოს დათვალიერების პროცესში, საინტერესოდ და სასიამოვნოდ ჩაიარა ინტერვიუების პროცესმაც.

ვიზიტის პროცესში ორივე დღის განმავლობაში შესწავლილ იქნა სტატუსის მამიებლის მიერ დამატებით წარმოდგენილი დოკუმენტაცია, ორივე დღის ბოლოს, ექსპერტების მხრიდან დაწესებულების წარმომადგენლებთან გაზიარდა ძირითადი მიგნებები. სტატუსის მამიებელს თვითშეფასებასა და სავალდებულო დანართებთან ერთად წარმოდგენილი ჰქონდა ბოლნისის მუნიციპალიტეტის N4 საბავშვო ბაღის შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც გაწერილია დაწესებულებაში არსებული შეუსაბამობები და მათი მოგვარებისათვის



განსახორცილებელი აქტივობები, ვადები, პასუხისმგებელი პირები და რესურსები. შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა შესწავლილი იქნა ექსპერტთა ჯგუფის მიერ, თუმცა, საბოლოოდ, დასკვნის პროექტზე მუშაობის პროცესში გამოიკვეთა, რომ სტატუსის მამიებლის მიერ შევსებული თვითშეფასების ზოგიერთი ნაწილი არ დაემთხვა ექსპერტების მიერ განხორციელებულ შეფასებებს. დაწესებულება ძირითადად სრულ შესაბამისობად წარმოადგენს საბავშვო ბაღში მიმდინარე პროცესებს, არსებულ მატერიალურ რესურსსა და ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობის საკითხებს, დოკუმენტების შესწავლისა და ვიზიტის შედეგად კი დადგინდა, რომ არსებობს გარკვეული ხარვეზები, რაც რეალურად შეუსაბამობაშია კანონმდებლობის მოთხოვნებთან, თუმცა, დაწესებულებას შესაბამისობის გეგმაში გაწერილი არ აქვს.

8. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა

გთხოვთ, ასახოთ საკითხები, რომლებიც დაწესებულების სტატუსის მამიებლის გამორჩეულ პრაქტიკაზე მეტყველებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

განსაკუთრებულ აღნიშვნას იმსახურებს #4 საბავშვო ბაღში მოწყობილი რესურს-ოთახი, რომელიც ორგანიზაცია კარიტასის მხარდაჭერით მოეწყო, სენსო მოტორული უნარების განმავითარებელი სივრცე მრავალფეროვანი რესურსებით. როგორც დაწესებულების დირექტორმა აღნიშნა, აღნიშნული ოთახი ფუნქციურად დატვირთულია და ხდება მისი საჭიროებისამებრ გამოყენება.

9. წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების შეფასება და აღწერა

(ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

.....
.....
.....
.....



ნაწილი II: ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

10. ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასების სქემა		
სტანდარტი/კომპონენტი	დაწესებულების თვითშეფასება	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება
ავტორიზაციის I სტანდარტის შეფასების სქემა		
1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
1.1. დაწესებულების მისია	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
1.2. სტრატეგიული განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
ავტორიზაციის II სტანდარტის შეფასების სქემა²		
.... ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის.		
2. კურიკულუმი	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება

² ცხრილი ივსება თითოეული პროგრამისთვის ცალ-ცალკე



	<input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
2.2. კურიკულუმის განხორციელება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება



ავტორიზაციის III სტანდარტის შეფასების სქემა		
3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
ავტორიზაციის IV სტანდარტის შეფასების სქემა		
4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.2. პროცესების მართვა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება



4.3. მატერიალური რესურსი	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.7. ფინანსური რესურსი	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება



ნაწილი III. ავტორიზაციის I, II, III და IV სტანდარტთან შესაბამისობის აღწერა, ხარვეზები, რეკომენდაციები და რჩევები

სარჩევი

- 1.1. დაწესებულების მისია
- 1.2. სტრატეგიული განვითარება
- 2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა
- 2.2. კურიკულუმის განხორციელება
- 2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება
- 3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა
- 3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება
- 4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება
- 4.2. პროცესების მართვა
- 4.3. მატერიალური რესურსი
- 4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი
- 4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები
- 4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება
- 4.7. ფინანსური რესურსი



1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება

1.1. დაწესებულების მისია

1.1.1. დაწესებულებას გააზრებული აქვს საკუთარი ადგილი და როლი საგანმანათლებლო სივრცეში და საზოგადოებაში

1. დაწესებულების მისია ეხმიანება ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვას და განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებულ სივრცეს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას მისია წარმოდგენილი აქვს ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების დირექტორის 2025 წლის 5 დეკემბრის №325 ბრძანებით დამტკიცებული „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების სტრატეგია 2026-2031 წლების სტრატეგიულ დოკუმენტში. მისია ჟღერს შემდეგნაირად: “#4 საბავშვო ბაღის მისიაა ,შექმნათ უსაფრთხო და ინკლუზიური გარემო, სადაც თითოეული ბავშვი აღიარებული და დაფასებულია. ჩვენ გვჯერა, რომ სიყვარულით, მხარდაჭერითა და არჩევანის თავისუფლების მიცემით, შესაძლებელია ყველა ბავშვის უნარებისა და შესაძლებლობების განვითარება.

წარმოდგენილი მისია არის დაწესებულების განაცხადი, რომელიც ასახავს ჩვენი, როგორც სკოლამდელი დაწესებულების, დანიშნულებას და აქცენტს აკეთებს ისეთ ძირითად მიმართულებებზე, როგორცაა: უსაფრთხო და ინკლუზიური გარემოს შექმნა, ბავშვის უნარებისა და შესაძლებლობების განვითარებაზე ზრუნვა.”

წარმოდგენილ მისიაში იკვეთება ერთი მხრივ ბავშვის კეთილდღეობისა და საუკეთესო ინტერესების დასაცავად აუცილებელი ფაქტორები, მეორეს მხრივ კი, ის გარემოება, რომ დაწესებულება იაზრებს საკუთარ როლსა და პასუხისმგებლობას ზემოთ აღნიშნულის უზრუნველსაყოფად. აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დამკაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



2. დაწესებულების მისიიდან გამომდინარე განსაზღვრულია დაწესებულების ხედვა და ღირებულებები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს ხედვა და ღირებულებები. ხედვა და ღირებულებები წარმოდგენილია ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების დირექტორის 2025 წლის 5 დეკემბრის №325 ბრძანებით დამტკიცებული „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების სტრატეგია 2026-2031 წლების სტრატეგიულ დოკუმენტში დაწესებულების მისიასთან ერთად.

დაწესებულების ხედვაა ის რომ, დაწესებულებას ათ წელში ექნება განვითარებული ინფრასტრუქტურა, ხოლო გარემო მრავალფეროვანი და მაღალი ხარისხის რესურსებით აღჭურვილი, სადაც სააღმზრდელო პროცესები ინკლუზიურობასა და ბავშვზე ორიენტირებულობას დაეფუძნება და თითოეულ ბავშვს თავისი უნარებისა და პოტენციალის მაქსიმალური რეალიზების შესაძლებლობა მიეცემა. დაწესებულება აღნიშნულის მიღწევას უზრუნველყოფს ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვით, გუნდურობით და თანამშრომლობით, მშობლებთან პარტნიორობით, პროფესიულ განვითარებასა და გაუმჯობესებაზე ზრუნვით ,ანგარიშვალდებულების სისტემის ჩამოყალიბებით.

დაწესებულების ხედვა გამოდინარეობს მისიიდან, ვინაიდან ხაზს უსვამს ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვას და ისეთი სისტემის ჩამოყალიბებას უსვამს ხაზს, რომელიც უზრუნველყოფს ბავშვზე ორიენტირებული გარემოს შექმნას, განსაზღვრავს პერიოდის, რომლის ფარგლებშიც უნდა უზრუნველყოს მრავალფეროვანი გარემოს შექმნა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა



.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

3. მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების“ მიერ 2024 წლის 29 მარტის №84 ბრძანებით დამტკიცებულია „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“, რომელშიც დაწესებულების 2025 წლის 23 ოქტომბრის 266 ბრძანებით შევიდა ცვლილებები. აღნიშნულ მეთოდოლოგიურ დოკუმენტში - „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“ - აღწერილია მისია, ხედვა და ღირებულებების შემუშავების პროცესი, რომელიც გულისხმობს დაინტერესებული მხარეების ჩართულობას. მისია, ხედვა ღირებულებების შემუშავების პროცესი იწყება სამუშაო ჯგუფით შექმნით. დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით შეიქმნა სამუშაო ჯგუფი, რომელიც არის წარმომადგენლობითი და მასში შედიან დაწესებულების ადმინისტრაციის წარმომადგენლები, დაწესებულების საბავშვო ბაღების წარმომადგენლები, მშობლები და დონორი ორგანიზაციის წარმომადგენელი.

დაწესებულების მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულებაში“ შექმნილი სამუშაო ჯგუფის მიერ, 2025 წლის 23 ოქტომბრის №267 ბრძანებით - სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესის წარმმართველი სამუშაო ჯგუფის დამტკიცების შესახებ.

შემუშავების პროცესი ასახულია ამავე სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმებში (№1 №2 №3 №4 №6).



სამუშაო ჯგუფის წევრები არიან:

- ა) დაწესებულების წარმომადგენლ(ებ)ი;
- ბ) დაწესებულებაში შემავალი ბალების წარმომადგენლები;
- გ) ორგანიზაციის/დონორის წარმომადგენელი, რომელთანაც მჭიდრო თანამშრომლობა აქვს ბაღს;
- დ) მშობელი/კანონიერი წარმომადგენელი ,საკონსულტაციო საბჭოს წევრი.

დაწესებულების დირექტორის მიერ სამუშაო ჯგუფის შექმნის მიზნით გამოცემულ ბრძანებაში წევრებად განსაზღვრულნი არიან როგორც დაწესებულების ასევე საბავშვო ბალების წარმომადგენლები და აღსაზრდელთა მშობლები. ამ შემადგენლობით გამართული ჯგუფის შეხვედრები მისია, ხედვა და ღირებულებების შესამუშავებლად, ბუნებრივია, მოიაზრებს დაინტერესებულ მხარეთა ჩართულობას პროცესში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

4. მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია დაინტერესებულ მხარეებთან და საჯაროდაა ხელმისაწვდომი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მაძიებელს თვითშეფასების დანართად წარმოდგენილი აქვს დაწესებულების დირექტორის მიერ “ №266 ბრძანება ცვლილების შეტანის შესახებ 2024 წლის 19 აპრილის №84 ბრძანებით დამტკიცებულ „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი”, რომელიც განსაზღვრავს სამუშაო ჯგუფის მიერ ჩამოყალიბებული მისიის, ხედვისა და ღირებულებების გაზიარების, ასევე საჯაროობის უზრუნველყოფის გზებს. ამ დოკუმენტის მე-6 მუხლის მე-2 პუნქტში ვკითხულობთ: „მისიის, ხედვისა და ღირებულებების გაზიარებისათვის, გამოიყენება შემდეგი გაზიარების მექანიზმები და საკომუნიკაციო არხები.

- ა)ელექტრონული ფოსტა.
- ბ)სოციალური მედია.



- გ) საჯარო ღონისძიებები (შეხვედრები, ვორქშოპები და ა.შ)
- ე) ბეჭდვითი მასალები (ფლაერები, ბანერები და ა.შ)
- დ) ელექტრონული პლათფორმები (Zoom, Tams)
- ე) საინფორმაციო დაფა;

აღნიშნული ჩანაწერის დასადასტურებლად შეიძლება ითქვას, რომ მისია, ხედვა და ღირებულებები წარმოდგენილია სტრატეგიის დოკუმენტში, ასევე, გამოკრულია #4 საბავშვო ბაღის შესასვლელში თვალსაჩინო ადგილზე და როგორც ინტერვიუებიდან ირკვევა, მისია, ხედვა, ღირებულებები რეგულარულად ჟღერდება დაწესებულების მიერ ორგანიზებულ ადმინისტრაციული პერსონალის ყოველთვიურ შეკრებებზე. ასევე მისია, ხედვა და ღირებულებები განთავსებულია ა(ა)იპ ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების და უშუალოდ სტატუსის მაძიებლის facebook გვერდებზე.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების“ მიერ 2024 წლის 29 მარტის №84 ბრძანებით დამტკიცებული „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“.

2. ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების“ №266 ბრძანება ცვლილების შეტანის შესახებ 2024 წლის 19 აპრილის №84 ბრძანებით დამტკიცებულ „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესში“.



3. ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების“ 2025 წლის 23 ოქტომბრის №267

ბრძანება სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესის წარმართველი სამუშაო ჯგუფის დამტკიცების შესახებ

4. „მისია, ხედვა, ღირებულებები“

5. სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის ოქმი №1 №2 №3 №4 №6

6. სამუშაო ჯგუფის გაზიარების ოქმი №5

შეფასება:			
1.1. დაწესებულების მისია			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

1.2. სტრატეგიული განვითარება

1.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს დაგეგმვის პრაქტიკა

1. დაწესებულებას აქვს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია, რომელიც მოიცავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმს და ითვალისწინებს დაგეგმვის პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს სტრატეგიული დაგეგმარების მარეგულირებელი წესი, რომელიც დამტკიცებულია დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით 2024 წლის 29 მარტის #84 ბრძანებაში 2025 წლის 23 ოქტომბრის #266 ბრძანებით შეტანილი ცვლილების საფუძველზე დამტკიცებულია „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“ და წარმოდგენილია სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასების დანართად. აღნიშნული დოკუმენტი მოიცავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგის ფორმასა და პერიოდულობას. სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგი და შეფასება გათვალისწინებულია გეგმის მოქმედების პერიოდში ორჯერ: „შუალედურ პერიოდში (2.5 წელზე) და ბოლოს“. სამოქმედო გეგმის მონიტორინგი



დაწესებულების მიერ ხორციელდება კვარტალურად, ხოლო შეფასება - წლიურად. ასევე, მეთოდოლოგია მოიცავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შეფასების ფორმასა და პერიოდულობას. როგორც დაწესებულების მიერ დამტკიცებული მარეგულირებელი წესი, ისე დირექტორის ბრძანება განსაზღვრავს სტრატეგიული განვითარების პროცესში დაინტერესებული მხარეების აქტიურ ჩართულობას. დაინტერესებული მხარეები განსაზღვრულია მარეგულირებელი წესის მე-4 მუხლით: „სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესში ჩართული არიან შემდეგი დაინტერესებული მხარეები:

- ა) ბალების დაწესებულების წარმომადგენელი/წარმომადგენლები;
 - ბ) ბაღ(ებ)ის წარმომადგენელი/წარმომადგენლები;
 - გ) მშობელი/კანონიერი წარმომადგენელი/საკონსულტაციო საბჭო;
 - დ) მუნიციპალიტეტის წარმომადგენელი;
 - ე) თემის/პარტნიორი ორგანიზაციის/დონორი ორგანიზაციის წარმომადგენელი;
 - ვ) სხვა;
- აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. სტრატეგიული გეგმა არის არანაკლებ ხუთწლიანი, ციკლური და შესაბამისობაშია დაწესებულების მისიასთან, ხედვასთან და ღირებულებებთან. ის შეიცავს მისიასთან თავსებად მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასების დანართად წარმოდგენილი აქვს ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების“ 2026-2031 წლების სტრატეგია. სტრატეგიული გეგმა დამტკიცებულია დაწესებულების დირექტორის 2025 წლის 5 დეკემბრის №325 ბრძანებით.



სტრატეგია ხუთწლიანია, განსაზღვრულია მისი ციკლორობა. დოკუმენტი მოიცავს SWOT ანალიზს, რითაც დაწესებულება იაზრებს საკუთარ ძლიერ და სუსტ მხარეებს. აქვეა მრავალფეროვან სტატისტიკურ მონაცემებზე დაფუძნებული არსებული მდგომარეობის მიმოხილვა. სტრატეგიული გეგმა მოიცავს დაწესებულების მისიასა და ხედვასთან თავსებად მიზნებს, დოკუმენტში დასახული მიზნები და ამოცანები თანხვედრაშია მისიის, ხედვისა და ღირებულებების დოკუმენტში განსაზღვრულ საკითხებთან. სტრატეგიული გეგმის ამოცანები გამომდინარეობს სტრატეგიული მიზნებიდან. აღნიშნულიდან გამომდინარე **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი. ის ეფუძნება სტრატეგიულ გეგმას და დაწესებულების ყოველწლიურ თვითშეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას ავტორიზაციის მაძიებლის თვითშეფასების დანართად წარმოდგენილი აქვს ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების სამოქმედო გეგმა - 2026. წინა წლების სტრატეგიული გეგმების დაწესებულებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სიტუაციური ანალიზის საფუძველზე, შემუშავდა და 2025 წლის 5 დეკემბერს გამოიცა დაწესებულების დირექტორის №325 ბრძანება - ა(ა)იპ ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების 2026-2031 წლების სტრატეგიის დამტკიცების შესახებ.

აღნიშნული ბრძანების 1.2. პუნქტით განსაზღვრულია სტრატეგიაში შემავალი სტრატეგიული გეგმისა და სამოქმედო გეგმის დამტკიცება.

გეგმაში ასევე ასახულია ქ. ბოლნისის №4 საბავშვო ბაღში განსახორციელებელი აქტივობები.

სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი

ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა



უზრუნველყოფაც რეალისტურია.

აღნიშნულიდან გამომდინარე **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

4. სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

წარმოდგენილ სამოქმედო გეგმა შედგენილია ერთობლივად, დაწესებულებაში შემავალი ყველა საბავშვო ბაღისათვის. გაწერილია აქტივობები, რომლებიც შეესაბამება სტრატეგიულ მიზნებსა და ამოცანებს, თითოეული აქტივობა სტრატეგიული გეგმის მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისია. თითოეული აქტივობისათვის გაწერილია შესრულების როგორც თვისობრივი, ისე რაოდენობრივი ინდიკატორები. თითოეული აქტივობისათვის გაწერილია შესრულების რეალისტური ვადები.

დაწესებულების სამოქმედო გეგმაში წარმოდგენილი ყველა აქტივობის შესაბამისად გაწერილია შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირები და სტრუქტურული ერთეულები. ასევე თითოეული აქტივობისათვის გაწერილია ადამიანური და მატერიალური რესურსები, დაფინანსების წყარო, ეს ყოველივე რეალურს ხდის სამოქმედო გეგმით გაწერილი აქტივობების განხორციელებას.

გეგმაში განსაზღვრული ინდიკატორები არის კონკრეტული და გაზომვადი, ვადები – რეალისტური, ხოლო რესურსები – შესაბამისი და



უზრუნველყოფადი, რაც ქმნის სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების ეფექტიანი განხორციელების საფუძველს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

5. მეთოდოლოგიის შესაბამისად დაწესებულება ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგსა და შეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

იმის გათვალისწინებით, რომ სტრატეგიული და 2026 წლის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმები დამტკიცებულია დირექტორის 2025 წლის 5 დეკემბრის №325 ბრძანებით, მიმდინარე ეტაპზე მონიტორინგისა და შეფასების განხორციელების პერიოდი ჯერ არ დამდგარა.

დაწესებულებას ჯერ ვერ ექნება განხორციელებული აღნიშნული მეთოდოლოგიით გაწერილი სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგი და შეფასება.

მეთოდოლოგიაში გაწერილია სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების პერიოდულობა (გეგმის მოქმედების პერიოდში ორჯერ, შუალედურ პერიოდში 2.5 წლის ვადაზე და ბოლოს სტრატეგიული გეგმის ვადის დასრულებამდე არაუგვიანეს 6 თვისა).

მარეგულირებელი წესის თანახმად, დაწესებულება სამოქმედო გეგმის მონიტორინგს ახორციელებს კვარტალურად, ხოლო შეფასებას წლიურად, რაც ნიშნავს მონიტორინგის პროცესში შეგროვებული მონაცემების გაანალიზებასა და შემდგომი რეაგირების საჭიროების განსაზღვრას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

6. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები საჯაროდაა ხელმისაწვდომი და გამოიყენება დაწესებულების შემდგომი განვითარებისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები საჯაროდაა ხელმისაწვდომი და გამოიყენება დაწესებულების შემდგომი განვითარებისთვის.

ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების“ დირექტორის 2024 წლის 29 მარტის №84 ბრძანებით დამტკიცებულ „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესში“, 2025 წლის 23 ოქტომბრის №266 ბრძანებით შეტანილი ცვლილების საფუძველზე, განისაზღვრება დოკუმენტების საჯაროობის მექანიზმები. სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირები ასევე პასუხისმგებელი არიან წარმოადგინონ ანგარიში მარეგულირებელ წესში განსაზღვრული ფორმით, მიუთითონ ინფორმაცია აქტივობების შესრულების სტატუსის შესახებ, წარმოადგინონ მტკიცებულებები. დაწესებულების დირექტორის მიერ შექმნილი სამუშაო ჯგუფის მიერ ხდება წარმოდგენილი ინფორმაციის დამუშავება და ერთიანი ანგარიშის დოკუმენტის მომზადება. სამუშაო ჯგუფის თავმჯდომარე, საჭიროების შემთხვევაში, აღნიშნულ ანგარიშებზე დაყრდნობით, წარადგენს ინიცირების წერილს სტრატეგიულ და სამოქმედო გეგმებში ცვლილებების შეტანის შესახებ სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შესრულების ანგარიშები გამოქვეყნდება ბოლნისის მუნიციპალიტეტის ოფიციალურ ვებგვერდზე (BOLNISI.GOV.GE). ამ ეტაპზე დოკუმენტი ახლად მიღებულია, შესაბამისად, შეფასების პერიოდი ჯერ არ დამდგარა. ჩატარებული ინტერვიუების დროს დაწესებულების დირექტორმა აღნიშნა, რომ დოკუმენტი ხელმისაწვდომია ყველა დაინტერესებული პირისთვის.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების“ დირექტორის 2024

წლის 29 მარტის №84 ბრძანებაში 2025 წლის 23 ოქტომბრის №266 ბრძანებით შეტანილი ცვლილების საფუძველზე დამტკიცებული

„სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“

2. ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების“ დირექტორის 2025

წლის 5 დეკემბრის №325 ბრძანებით დამტკიცებული „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების სტრატეგია 2026-2031 წწ., 2026 წლის სამოქმედო გეგმით

3. ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების“ დირექტორის 2025 წლის 23 ოქტომბრის №267 ბრძანებით დამტკიცებული სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესის წარმმართველი სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ;

4. სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმები

შეფასება:			
1.2. სტრატეგიული განვითარება			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>



2. კურიკულუმი³

პროგრამის სახე

სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა

კურიკულუმის დასახელება

ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“, მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის.

2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა

2.1.1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის დაგეგმვის პრაქტიკა

1. პროგრამის განხორციელებისას დაწესებულება ხელმძღვანელობს წინასწარ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულება“ პროგრამის განხორციელებისას ხელმძღვანელობს წინასწარ შერჩეული კურიკულუმით – ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“, მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის (2025).

დაწესებულებამ წარმოადგინა კურიკულუმის შერჩევისა და დეკლარირების ამსახველი დოკუმენტაცია, მათ შორის კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი, რომელიც დამტკიცებულია შესაბამისი ბრძანებით (ბრძანება #333, 12.12.2025).

ასევე წარმოადგენილია კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ ბრძანება (#335, 12.12.2025), სადაც განსაზღვრულია ჯგუფის შემადგენლობა (თავმჯდომარე, მდივანი და წევრები). კურიკულუმის შერჩევის კრიტერიუმები განსაზღვრულია შესაბამის მარეგულირებელ დოკუმენტში და ითვალისწინებს კურიკულუმის შესაბამისობას „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2017 წლის 30 ოქტომბრის №488 დადგენილებით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან.

დაწესებულებამ წარმოადგინა კურიკულუმის შერჩევის პროცესის ამსახველი დოკუმენტები, კერძოდ:

- სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის ოქმი #1 (16.12.2025), სადაც განხილულია კურიკულუმის შერჩევის მარეგულირებელი წესი და განხორციელებულია არსებული კურიკულუმების გაცნობა;

³ მეორე სტანდარტის „კურიკულუმის“ ყველა ველი ივსება თითოეული პროგრამისათვის ცალ-ცალკე.



- სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის ოქმი #2 (18.12.2025), სადაც განხილულია კურიკულუმის შერჩევა და მისი დასამტკიცებლად წარდგენა. წარმოდგენილია კურიკულუმის დამტკიცების შესახებ ბრძანება (#344, 19.12.2025), რომლის საფუძველზეც დამტკიცებულია ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის (ავტორები: ხათუნა დოლიძე, ნინო ცინცაძე, თამთა კუხალიაშვილი).

მარეგულირებელი წესის მიხედვით, კურიკულუმის შერჩევის პროცესი მოიცავს ეტაპებს: სამუშაო ჯგუფის შექმნას, კურიკულუმების გაცნობას, შერჩევასა და დამტკიცებას, რაც სრულად დასტურდება წარმოდგენილი დოკუმენტაციით.

ინტერვიუსა და წარმოდგენილი დოკუმენტაციის ანალიზის საფუძველზე იკვეთება, რომ კურიკულუმის შერჩევის პროცესი დაწესებულებაში წინასწარ არის დაგეგმილი და რეგულირებული. წარმოდგენილი დოკუმენტაცია ასახავს პროცესის ყველა ეტაპს - პასუხისმგებელი ჯგუფის განსაზღვრას, კურიკულუმების გაცნობას, შერჩევასა და დამტკიცებას, რაც მიუთითებს პროცესის სტრუქტურირებულ და თანმიმდევრულ განხორციელებაზე.

წარმოდგენილი დოკუმენტები ცალსახად ადასტურებს, რომ დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისას ხელმძღვანელობს წინასწარ შერჩეული და დადგენილი წესით დამტკიცებული კურიკულუმით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. დაწესებულების მიერ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმი ხელს უწყობს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებით დადგენილი შედეგების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)პ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულება“ საგანმანათლებლო პროცესში ხელმძღვანელობს ადრეული განათლების კურიკულუმით „თამაში“ (2025), რომელიც წარმოადგენს მეთოდურ სახელმძღვანელოს 2-იდან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის.



წარმოდგენილი კურიკულუმის ანალიზის საფუძველზე იკვეთება, რომ იგი ეფუძნება ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებს, კერძოდ, ბავშვის აღზრდისა და განათლების სტანდარტს და ადრეული და სკოლამდელი დაწესებულებების გარემოსა და სასწავლო-აღმზრდელობითი პროცესის ხარისხის სტანდარტს (პროგრამის ხარისხის სტანდარტი). კურიკულუმის მეთოდოლოგია და მიდგომები შეესაბამება აღნიშნულ სტანდარტებს და ორიენტირებულია ბავშვისთვის განმავითარებელი, უსაფრთხო და პოზიტიური საგანმანათლებლო გარემოს შექმნაზე.

კურიკულუმში ითვალისწინებს სტანდარტით განსაზღვრულ ძირითად მიმართულებებს, მათ შორის ოჯახის და თემის ჩართულობას, კულტურულ მრავალფეროვნებას, ინკლუზიურ განათლებას, მართვასა და შეფასებას, რაც ხელს უწყობს ხარისხიანი საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვას.

ამასთან, კურიკულუმში ორიენტირებულია ბავშვის ჰოლისტურ განვითარებაზე და უზრუნველყოფს განვითარების სფეროებისა და თემატური მიმართულებების თანმიმდევრულ მხარდაჭერას. კურიკულუმის მიხედვით, განათლების სახელმწიფო სტანდარტით განსაზღვრული განვითარების თითოეული სფეროსა და მიმართულების შედეგების მიღწევა აღნიშნული კურიკულუმით არის შესაძლებელი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

3. კურიკულუმი ეფუძნება თამაშს და ითვალისწინებს ბავშვს, როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულება“ საგანმანათლებლო პროცესში ხელმძღვანელობს ადრეული განათლების კურიკულუმით „თამაში“, მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის (2025).



კურიკულუმის ღირებულებებისა და პრინციპების მიხედვით, ბავშვი წარმოადგენს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესის ცენტრალურ აქტორს, რომელიც აქტიურად მონაწილეობს პროცესში და თავად აკეთებს არჩევანს, რა და როგორ ისწავლოს. აღნიშნული მიუთითებს, რომ კურიკულუმი ითვალისწინებს ბავშვს, როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესში. ამასთან, კურიკულუმი ეფუძნება თამაშს, რაც ვლინდება იმაში, რომ თამაში განიხილება, როგორც ბავშვის ბუნების განუყოფელი ნაწილი და მისი სწავლისა და განვითარების უმთავრესი საშუალება. საგანმანათლებლო პროცესი აგებულია მრავალფეროვან თამაშებზე, რაც ხელს უწყობს ბავშვების აქტიურ ჩართულობასა და ჰოლისტიურ განვითარებას.
აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

4. კურიკულუმი ითვალისწინებს ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულება“ საგანმანათლებლო პროცესში ხელმძღვანელობს ადრეული განათლების კურიკულუმით „თამაში“, მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის (2025).

კურიკულუმი ითვალისწინებს ოჯახთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას, რაც ვლინდება იმაში, რომ ოჯახი განიხილება როგორც საგანმანათლებლო პროცესის მნიშვნელოვანი პარტნიორი. კურიკულუმის მიხედვით, მაღალხარისხიანი ადრეული განათლება შეუძლებელია ოჯახებთან პარტნიორული ურთიერთობების გარეშე, ხოლო ბავშვის განვითარების ეფექტურობა დამოკიდებულია ოჯახის და დაწესებულების შეთანხმებულ და თანხვედრილ მოქმედებაზე.

ამასთან, კურიკულუმის მეთოდოლოგია და მიდგომები სრულად ეფუძნება პროგრამის ხარისხის სტანდარტს და ითვალისწინებს სტანდარტის ისეთ მიმართულებებს, როგორიცაა ოჯახის და თემის მონაწილეობა, კულტურული მრავალფეროვნება, ინკლუზია, მართვა და შეფასება.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.



რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

5. კურიკულუმი ითვალისწინებს მრავალფეროვან, ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულება“ საგანმანათლებლო პროცესში ხელმძღვანელობს ადრეული განათლების კურიკულუმით „თამაში“, მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის (2025).

კურიკულუმი ითვალისწინებს მრავალფეროვან საქმიანობებს, რაც ვლინდება იმაში, რომ საგანმანათლებლო პროცესი აგებულია მრავალფეროვან გამოცდილებებზე, გარემოსთან, ადამიანებთან და მასალებთან აქტიურ ურთიერთობაზე. კურიკულუმი განსაკუთრებულ მნიშვნელობას ანიჭებს ღია მასალების გამოყენებასა და ბუნებრივი გარემოს გაცნობას, რაც ბავშვებს სთავაზობს მრავალფეროვან გამოცდილებებს და ხელს უწყობს მათ ჰოლისტიურ განვითარებას.

ამასთან, კურიკულუმი ითვალისწინებს ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს, რაც ვლინდება იმაში, რომ დაგეგმილი აქტივობები მორგებულია 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფის ბავშვების განვითარების თავისებურებებზე და უზრუნველყოფს მათი შესაძლებლობებისა და ინდივიდუალური საჭიროებების გათვალისწინებას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა



.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

6. კურიკულუმი გაზიარებულია დაწესებულების პერსონალთან და მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების“ მიერ შერჩეული კურიკულუმი „თამაში“, მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის (2025), გაზიარებულია დაწესებულების პერსონალთან, რაც დასტურდება კურიკულუმის გაცნობის მიზნით ჩატარებული შეხვედრის ოქმითა და შესაბამისი ფოტომასალით, (ოქმი 27.01.2026) ასევე დასტურდება საგანმანათლებლო პერსონალთან ჩატარებული ინტერვიუების შედეგებით.

ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების“ მიერ შერჩეული კურიკულუმი „თამაშის“ გაზიარება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და პერსონალთან რეგულირდება დაწესებულების მიერ დამტკიცებული კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესის შესაბამისად (ბრძანება №333, 12.12.2025, მუხლი 3), რაც განსაზღვრავს კურიკულუმის პერსონალსა და მშობლებთან გაზიარების ფორმებსა და მექანიზმებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
რჩევა
.....
.....

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“, მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის (2025);
2. კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი (ბრძანება №333, 12.12.2025)



3. კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ ბრძანება (№335, 12.12.2025);
4. კურიკულუმის შერჩევის პროცესის ამსახველი სამუშაო ჯგუფის შეხვედრების ოქმები (№1, №2);
5. კურიკულუმის დამტკიცების შესახებ ბრძანება (№344, 19.12.2025);
6. საგანმანათლებლო პერსონალთან კურიკულუმის გაზიარების ამსახველი შეხვედრის ოქმი და შესაბამისი ფოტომასალა;
7. საგანმანათლებლო პერსონალთან ჩატარებული ინტერვიუების შედეგები.

შეფასება:			
2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

2.2. კურიკულუმის განხორციელება

2.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის პრაქტიკა

1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა შეესაბამება კურიკულუმით განსაზღვრულ პერიოდულობას და ხანგრძლივობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების“ მიერ შერჩეული კურიკულუმი საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის ხანგრძლივობასა და პერიოდულობას განსაზღვრავს დაგეგმვის სხვადასხვა ფორმის გამოყენებით, რაც მოიცავს კალენდარულ (გრძელვადიან), მიმდინარე (კვირის) და ინდივიდუალურ გეგმებს. კურიკულუმის მიხედვით, გრძელვადიანი გეგმა მოიცავს 2–4 თვიან პერიოდს, ხოლო მოკლევადიანი/მიმდინარე გეგმა ითვალისწინებს საგანმანათლებლო პროცესის ყოველკვირეულ დაგეგმვას. დაწესებულებას აქვს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის მექანიზმი, რომელიც გაწერილია „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესში“ (ბრძანება №346, 22.12.2025) და განსაზღვრავს დაგეგმვის ფორმებს, პერიოდულობასა და ხანგრძლივობას. კერძოდ, გრძელვადიანი გეგმა იქმნება 2–4 თვიანი პერიოდით, ხოლო მოკლევადიანი გეგმა – ერთკვირიანი პერიოდულობით, საგანმანათლებლო პერსონალის ჩართულობით. აღნიშნული სრულად შეესაბამება კურიკულუმით განსაზღვრულ მოთხოვნებს.

ინტერვიუს საფუძველზე დგინდება, რომ დაწესებულებაში გრძელვადიანი დაგეგმვა ხორციელდება 3 თვიანი პერიოდით, რაც შეესაბამება კურიკულუმითა და შესაბამისი მექანიზმით განსაზღვრულ ჩარჩოს.



აღნიშნული შესაბამისობა ვლინდება დაწესებულებაში წარმოდგენილ დღის განრიგში, მოკლევადიან და გრძელვადიან გეგმებში; ასევე, აღნიშნული გეგმების ფორმები ადგილზე წარმოდგენილი იყო და ასახულია საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიოებში. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. კურიკულუმის შესაბამისი გეგმა/გეგმების შემუშავება თანამონაწილეობითი პროცესია და ხორციელდება ჯგუფის საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების“ მიერ შერჩეული კურიკულუმი ითვალისწინებს გეგმების შემუშავებას საგანმანათლებლო პერსონალის თანამონაწილეობით. დაწესებულების მიერ ხდება კურიკულუმის შესაბამისი გეგმა/გეგმების (გრძელვადიანი და მოკლევადიანი) შემუშავება, რაც განსაზღვრულია „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესში“ (ბრძანება №346, 22.12.2025).

გეგმა/გეგმების შემუშავება წარმოადგენს თანამონაწილეობით პროცესს, რაც დასტურდება „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის“ მე-3-ე მუხლით (ბრძანება №346, 22.12.2025), რომლის მიხედვითაც გრძელვადიანი (კალენდარული) და მოკლევადიანი (მიმდინარე) გეგმები იქმნება თითოეული ჯგუფის აღმზრდელის მიერ ჯგუფში ბავშვებთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის ჩართულობით. ამავე მუხლით განსაზღვრულია, რომ მათი შემუშავების პროცესზე ზოგად მეთვალყურეობას ახორციელებს მეთოდისტი ან/და ბალის მენეჯერი, რაც უზრუნველყოფს გეგმების შემუშავების პროცესში სხვადასხვა სპეციალისტის მონაწილეობას და თანამშრომლობითი მიდგომის განხორციელებას.

ინტერვიუს საფუძველზე ასევე დგინდება, რომ გეგმის შემუშავების პროცესში ჩართულნი არიან მულტიდისციპლინური გუნდის წევრები (ფსიქოლოგი, ენა-მეტყველების სპეციალისტი, სპეციალური განათლების პედაგოგი, მუსიკის პედაგოგი). ამასთან, დაწესებულებაში



განსაზღვრულია არასაკონტაქტო საათები და უზრუნველყოფილია შესაბამისი გარემო, სადაც საგანმანათლებლო პერსონალი ერთობლივად იკრიბება და თანამშრომლობს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის მიზნით.
აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ჯგუფის საჭიროებებსა და ინტერესებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში იქმნება შემდეგი დოკუმენტაცია: დღის განრიგი (დამტკიცებულია №98 ბრძანებით, 18.02.2026), აღმზრდელის პორტფოლიო, სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიოები და ბავშვების ინდივიდუალური პორტფოლიოები, რაც დგინდება „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის“ მე-10-ე მუხლით, რომლის მიხედვითაც დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალი აწარმოებს შესაბამის პორტფოლიოებს, რომლებიც მოიცავს საგანმანათლებლო გეგმებს, დაკვირვების ჩანაწერებს, რეფლექსიას, ბავშვის ნამუშევრებსა და შეფასების მასალას.

შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ჯგუფის საჭიროებებს, რაც ვლინდება ამავე წესის მე-4-ე მუხლით განსაზღვრული ინდივიდუალიზაციის კომპონენტით, რომლის მიხედვითაც მოკლევადიან გეგმებში გათვალისწინებულია ბავშვთა ინდივიდუალური საჭიროებები, ასევე ბავშვებისთვის საჭიროებიდან გამომდინარე იწარმოება განვითარების ინდივიდუალური გეგმები, რომლებიც მოიცავს განვითარების მიზნებს, ჩართულობის გამოწვევებსა და მხარდამჭერ სტრატეგიებს.

შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ჯგუფის ინტერესებს, რაც ვლინდება ამავე წესის მე-8-ე მუხლით, რომლის მიხედვითაც დაწესებულებაში დანერგილია ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების სისტემა, რომელიც უზრუნველყოფს ბავშვის ინტერესების გამოვლენას და მიღებული შედეგების გამოყენებას საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისა და/ან კორექტირების პროცესში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.



რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

4. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში იქმნება შემდეგი დოკუმენტაცია: დღის განრიგი (დამტკიცებულია №98 ბრძანებით, 18.02.2026), აღმზრდელის პორტფოლიო, სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიოები და ბავშვების ინდივიდუალური პორტფოლიოები. აღნიშნული დგინდება „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის“ მე-10-ე მუხლით, რომლის მიხედვითაც დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალი აწარმოებს შესაბამის პორტფოლიოებს, რომლებიც მოიცავს გრძელვადიან და მოკლევადიან გეგმებს, ინდივიდუალურ გეგმებს, დაკვირვების ჩანაწერებს, რეფლექსიას, ბავშვის ნამუშევრებსა და შეფასების მასალას.

შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს, რაც ვლინდება „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის“ მე-4-ე მუხლით განსაზღვრული ინდივიდუალიზაციის ასპექტით, რომლის თანახმადაც მოკლევადიან გეგმებში აისახება ინდივიდუალიზაციის კომპონენტი, ხოლო ბავშვებისთვის იწარმოება განვითარების ინდივიდუალური გეგმები. აღნიშნული ინდივიდუალური გეგმები მოიცავს ბავშვის შესახებ ზოგად ინფორმაციას, სერვისებსა და სპეციალისტებს, ბავშვის ინტერესებსა და თამაშის განვითარების საფეხურებს, მშობლის პრიორიტეტებს, ბაღის აქტივობებში ჩართულობას, ჩართულობის გამოწვევებსა და მხარდამჭერ სტრატეგიებს, რაც ცხადყოფს, რომ დაგეგმვა ეფუძნება ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროებების იდენტიფიცირებასა და მათზე რეაგირებას.

ამასთან, ბავშვის ინდივიდუალური პორტფოლიოები მოიცავს ობიექტური დაკვირვების ჩანაწერებს, შეფასების შემაჯამებელ ანგარიშებს, ნამუშევრებსა და სხვადასხვა აქტივობის დროს გადაღებულ ფოტოებს, რაც შესაძლებლობას იძლევა სისტემურად აისახოს ბავშვის განვითარების დინამიკა, ინდივიდუალური თავისებურებები და საჭიროებები. ასევე, ინკლუზიის მხარდამჭერი პერსონალის პორტფოლიოები მოიცავს დაკვირვების ჩანაწერებს, ინდივიდუალურ გეგმებსა და რეფლექსიურ ჩანაწერებს, რაც დამატებით ადასტურებს ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროებების გათვალისწინებას საგანმანათლებლო პროცესში.



აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

5. თამაში/თამაშის ელემენტები საგანმანათლებლო პროცესის, მათ შორის ტრანზიციის წარმართვის ძირითადი ხერხია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ძირითადი ხერხი არის თამაში/თამაშის ელემენტები, რაც ვლინდება დაწესებულებაში გამოყენებულ ადრეული განათლების კურიკულუმში („თამაში“) მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის, სადაც თამაში განსაზღვრულია, როგორც სწავლებისა და განვითარების ძირითადი საშუალება და კურიკულუმის ცენტრალური ღერძი. კურიკულუმი ეფუძნება ბავშვზე ორიენტირებულ მიდგომას და მოიცავს როგორც ბავშვის მიერ ინიცირებულ, ასევე აღმზრდელის მიერ დაგეგმილ თამაშებს, რაც უზრუნველყოფს ბავშვთა აქტიურ ჩართულობას და მრავალმხრივ განვითარებას.

ამასთან, საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა რეგულირდება „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესით“ (დამტკიცებული №346 ბრძანებით 22.12.2025), რომლის დანართებში წარმოდგენილი მოკლევადიანი გეგმების ფორმა, ყოველკვირეული გეგმის ფორმაში წარმოდგენილია სავალდებულო კომპონენტი, რომელიც ითვალისწინებს თამაშს და ტრანზიციებს.

გარდა ამისა, დღის განრიგში გამოყოფილია დრო თამაშისთვის, რაც მიუთითებს, რომ დღის სტრუქტურაში თამაშს მინიჭებული აქვს მნიშვნელოვანი ადგილი და იგი გამოყენებულია, როგორც საგანმანათლებლო პროცესის ერთ-ერთი ძირითადი საშუალება.

დიდი ტრანზიციების წარმართვის ძირითადი ხერხი არის თამაში/თამაშის ელემენტები, რაც ვლინდება დაწესებულებაში მოქმედ ტრანზიციის პოლიტიკასა და პროცედურებში (დამტკიცებულია №97 ბრძანებით, 18.02.2026). დოკუმენტის მიხედვით, ტრანზიცია განიხილება როგორც უწყვეტი პროცესი, რომელიც მოიცავს როგორც ბაღში პირველად მიღებას, ასევე ჯგუფის ცვლილებასა და სკოლაში გადასვლას და ხორციელდება ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროებებისა და ემოციური კეთილდღეობის გათვალისწინებით. ტრანზიციის პროცესში



გათვალისწინებულია ეტაპობრივი ადაპტაცია, გარემოს გაცნობა, მშობლის ჩართულობა და ემოციური მხარდაჭერა, რაც უზრუნველყოფს პროცესის ბავშვისთვის უსაფრთხო და პოზიტიურ მიმდინარეობას.

მცირე ტრანზიციების წარმართვის ძირითადი ხერხი არის თამაში/თამაშის ელემენტები, რაც ვლინდება დაწესებულებაში მოქმედ ტრანზიციის პოლიტიკასა და პროცედურებში (დამტკიცებულია №97 ბრძანებით, 18.02.2026) სადაც აქტივობებს შორის გადასვლისას გამოყენებულია სიმღერები, რითმული და მოძრაობითი აქტივობები, ვიზუალური მხარდაჭერა და სტრუქტურირებული გარემო.

საგანმანათლებლო პერსონალთან ინტერვიუს საფუძველზე ვლინდება, რომ საგანმანათლებლო პროცესში, განსაკუთრებით მცირე ტრანზიციების დროს, აქტიურად გამოიყენება მრავალფეროვანი თამაშის ელემენტები, რაც ხელს უწყობს ბავშვების შეუფერხებელ გადართვას ერთი აქტივობიდან მეორეზე.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

6. დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშში ჩართვის საშუალება როგორც ინდივიდუალურად, ისე ჯგუფურად როგორც შენობაში, ისე მის გარეთ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშებში ჩართვის საშუალება, მათ შორის: შემოქმედებითი, მოძრავი, სამაგიდო და წესებიანი, დრამატული და წარმოსახვითი, კვლევითი, კონსტრუქციული, სენსორული და წიგნიერებაზე ორიენტირებული თამაშები, რაც ვლინდება დაწესებულებაში გამოყენებული კვირის გეგმის ფორმაში, რომელიც წარმოდგენილია „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესში“ დანართის სახით (№346 ბრძანება, 22.12.2025). გეგმის სტრუქტურა ითვალისწინებს მრავალფეროვანი აქტივობებისა და პროვოკაციების დაგეგმვას სხვადასხვა სივრცესა და ცენტრში, რაც უზრუნველყოფს აღნიშნული თამაშების სისტემურ შეთავაზებას ბავშვებისთვის.



დღის გეგმაში იკითხება როგორც ინდივიდუალურ, ისე ჯგუფურ თამაშებში ჩართვის შესაძლებლობები, რაც ვლინდება გეგმის კომპონენტებში, სადაც გათვალისწინებულია ინდივიდუალიზაცია და სრული ჯგუფის აქტივობები. აღნიშნულს ამყარებს ასევე ჯგუფური გარემოს ორგანიზება, რომელიც წარმოდგენილია სხვადასხვა ფუნქციურ ცენტრად. ადგილზე ვიზიტისას ჯგუფების დათვალიერების შედეგად გამოიკვეთა შემდეგი ცენტრები: დრამატული თამაშების სივრცე, კონსტრუქციული/კუბურების სივრცე, სენსორული, კვლევის, ხელოვნების, სამაგიდო თამაშების, წიგნიერებისა და განმარტოების სივრცეები, რაც ქმნის შესაძლებლობას ბავშვებისთვის ჩაერთონ როგორც ინდივიდუალურ, ისე ჯგუფურ თამაშებში.

ასევე, დღის გეგმაში იკითხება შენობის შიგნით და შენობის გარეთ თამაშებში ჩართვის შესაძლებლობები, რაც ვლინდება როგორც დღის განრიგში ასევე მოკლევადიანი გეგმების სტრუქტურაში, სადაც გამოყოფილია ეზოს კომპონენტი, ასევე გარემოს ორგანიზებაში. ადგილზე დაკვირვებით დადასტურდა, რომ ეზოს სივრცეც მრავალფეროვნად არის მოწყობილი და მოიცავს შემდეგ ზონებს: მოძრავი აქტივობებისთვის განკუთვნილი სივრცეები (საქანელა, სასრილო, საძრომიალო), ასევე სენსორული, კვლევითი/ადმოჩენითი, დრამატული, შემოქმედებითი და განმარტოების სივრცეები (ქვიშის სივრცე, მცენარეების ბაღი, ქოხები, მუსიკალური აქტივობების სივრცე და სხვა) რაც უზრუნველყოფს ბავშვების ჩართულობას როგორც შიდა, ისე გარე სივრცეში სხვადასხვა ტიპის თამაშებში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

2.2.2. დაწესებულების საგანმანათლებლო რესურსი უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის მექანიზმი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა



აწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის მექანიზმი, რაც ვლინდება დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ დოკუმენტში – „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესში“ (დამტკიცებული №346 ბრძანებით, 22.12.2025). დოკუმენტის მე-5 მუხლი განსაზღვრავს საგანმანათლებლო რესურსების შერჩევის კრიტერიუმებს, მათ შორის შესაბამისობას კურიკულუმთან, მრავალფეროვნებისა და მრავალგვარობის უზრუნველყოფას, ასევე ბავშვთა ჰოლისტური განვითარების სფეროებსა და თემატურ მიმართულებებს. განსაზღვრულია, რომ რესურსები მოიცავს მზა, მეორად და ბუნებრივ მასალებს, ხოლო მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხა, რომელიც მოიცავს რესურსის სახეობასა და რაოდენობას, ფორმირდება საგანმანათლებლო პერსონალის ჩართულობით და მტკიცდება დირექტორის ბრძანებით.

დოკუმენტის მე-6 მუხლში გაწერილია საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით უზრუნველყოფის ორგანიზების პროცესი, რომლის მიხედვით რესურსების შექმნა ხორციელდება სატენდერო და პირდაპირი შესყიდვის გზით. ასევე წარმოდგენილია რესურსების საჭიროების იდენტიფიცირების, მოთხოვნის, განხილვის, შექმნისა და მიწოდების თანმიმდევრული სქემა, რაც უზრუნველყოფს პროცესის სისტემურ და ორგანიზებულ მიმდინარეობას.

საგანმანათლებლო პერსონალთან, საბავშვო ბაღის მენეჯერთან და გაერთიანების წარმომადგენლებთან ჩატარებული ინტერვიუს საფუძველზე დადასტურდა, რომ რესურსებით უზრუნველყოფის პროცესი ხორციელდება აღნიშნული მექანიზმის შესაბამისად.

აღნიშნული მექანიზმი და მასში გაწერილი პროცედურები უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროცესისთვის საჭირო რესურსების შეუფერხებელ მიწოდებას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

2. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსი ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა



დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსი, რაც ვლინდება ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების“ ბრძანებაში №344 (19.12.2025), რომლის საფუძველზე დამტკიცებულია ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ (2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის) და აღნიშნული კურიკულუმისთვის საჭირო მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების ჩამონათვალი (დანართი 2). კურიკულუმში განსაზღვრულია სხვადასხვა ფუნქციური ცენტრისთვის საჭირო რესურსები (დრამატული თამაშების, ხელოვნების, კვლევის, სენსორული, კონსტრუქციული, სამაგიდო თამაშებისა და წიგნიერების სივრცეები), რაც ადასტურებს რესურსების შესაბამისობას კურიკულუმის მიზნებთან. განსაზღვრული რესურსი არის დაწესებულების ბალანსზე, რაც დასტურდება წარმოდგენილი საკანცელარიო და საგანმანათლებლო რესურსების შესყიდვების ზედნაღებებითა და მიღება-ჩაბარების აქტებით, ასევე წიგნების აღრიცხვის ჟურნალით, სადაც აღწერილია დაწესებულებაში არსებული წიგნების დასახელება და რაოდენობა. რესურსი ბავშვთა ზღვრული რაოდენობისთვის საკმარისია, რაც ვლინდება იმით, რომ მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხაში თითოეული რესურსის რაოდენობა განსაზღვრულია 30 ბავშვიან ჯგუფზე გათვლით. ამასთან, ადგილზე ვიზიტისას განხორციელებული დაკვირვებით დადასტურდა, რომ ჯგუფურ გარემოში წარმოდგენილია შესაბამისი რესურსები ფუნქციური ცენტრების მიხედვით, მათ შორის როგორც საგანმანათლებლო, ისე ღია და მეორადი მასალები, რაც უზრუნველყოფს ბავშვების ჩართულობას და რესურსებზე ხელმისაწვდომობას. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2.2.3. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეების მოწყობა უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

1. ჯგუფური ოთახის და გარე სივრცის ფიზიკური გარემოს მოწყობა განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა



დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი განსაზღვრავს ფიზიკური გარემოს მოწყობის სპეციფიკას შემდეგნაირად, კურიკულუმის მიხედვით, გარემო უნდა იყოს ბავშვზე მორგებული (ავეჯი- ბავშვის სიმაღლის შესაბამისი), უნდა შეიცავდეს ძირითადად ღია და ბუნებრივ რესურსებს, იყოს ორგანიზებული და ბავშვებისთვის მარტივად ხელმისაწვდომი შესაბამისი ვიზუალური მინიშნებებით. ასევე ხაზგასმულია, რომ გარემო უნდა იყოს მყუდრო, შეიცავდეს სახლის ელემენტებს, იყოს მოქნილი და იძლეოდეს ცვლილებების შესაძლებლობას. კურიკულუმი განსაზღვრავს, რომ ჯგუფი უნდა იყოს მოწყობილი ფუნქციურ ცენტრებად, რომლებიც უზრუნველყოფს სხვადასხვა ტიპის თამაშის ხელმისაწვდომობას, მათ შორის: დრამატული თამაშების, ხელოვნების, კვლევის, სენსორული, კონსტრუქციული/კუბურების, სამაგიდო თამაშების, წიგნიერების, მოძრაობის, განმარტოების და წრეზე შეხვედრების სივრცეები. ამასთან, კურიკულუმი განსაზღვრავს, რომ გარე სივრცე ასევე უნდა იყოს მოწყობილი ფუნქციურ ზონებად და უზრუნველყოფდეს მრავალფეროვანი აქტივობების განხორციელებას. ეზო განიხილება, როგორც ღია გარემო, რომელიც ერთდროულად ქმნის შესაძლებლობას როგორც ფიზიკური და მოძრაობის თამაშებისთვის, ასევე კვლევისა და აღმოჩენისთვის ბუნებრივი რესურსების გამოყენებით. კურიკულუმის მიხედვით, ეზოში უნდა იყოს წარმოდგენილი სხვადასხვა ტიპის სივრცეები, მათ შორის: მოძრაობის თამაშებისთვის განკუთვნილი ადგილი, საძრომიალო, მცენარეების ბაღი/ბოსტანი, საქვიშე, დრამატული თამაშების სივრცეები (მათ შორის ტალახის სამზარეულო), ქოხები, სახელოსნოს და წიგნიერების სივრცეები.

დაწესებულებაში არსებული ჯგუფური ოთახების ფიზიკური სივრცის მოწყობა კურიკულუმის შესაბამისია, რაც ვლინდება ადგილზე დაკვირვების შედეგად. ჯგუფური ოთახები ორგანიზებულია ფუნქციური ცენტრების პრინციპით და მოიცავს დრამატული თამაშების, კონსტრუქციული/კუბურების, სენსორული, კვლევის, ხელოვნების, სამაგიდო თამაშების, წიგნიერებისა და განმარტოების სივრცეებს. ასევე, ადგილზე დაკვირვებით დადასტურდა, რომ რესურსები ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომად არის განთავსებული, ავეჯი მორგებულია ბავშვების საჭიროებებზე, გარემო არ არის გადატვირთული, წარმოდგენილია ბუნებრივი ტონებით და გამოყენებულია შესაბამისი ვიზუალური მინიშნებები, რაც სრულად შეესაბამება კურიკულუმით განსაზღვრულ პრინციპებს და უზრუნველყოფს ბავშვთა დამოუკიდებელ და აქტიურ ჩართულობას.

დაწესებულების გარე სივრცის/ეზოს მოწყობა კურიკულუმის შესაბამისია, რაც ვლინდება ადგილზე დაკვირვებით გამოვლენილ გარემოში. ეზო მრავალფეროვნად არის ორგანიზებული და მოიცავს კურიკულუმით განსაზღვრულ ფუნქციურ ზონებს, მათ შორის: მოძრაობის აქტივობებისთვის განკუთვნილ სივრცეებს (საქანელა, სასრილო, საძრომიალო), სენსორულ, კვლევით/აღმოჩენით, დრამატულ, შემოქმედებით და განმარტოების სივრცეებს (საქვიშე, მცენარეების ბაღი, ქოხები, მუსიკალური აქტივობების სივრცე და სხვა). აღნიშნული გარემო უზრუნველყოფს ბავშვებისთვის მრავალფეროვან გამოცდილებებს და შეესაბამება კურიკულუმის მოთხოვნებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეში საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზება განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია და ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი განსაზღვრავს საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზების სპეციფიკას შემდეგნაირად: რესურსები უნდა იყოს ღია, ბუნებრივი და მრავალფეროვანი; ორგანიზებული ფუნქციური ცენტრების მიხედვით; განთავსებული ღია თაროებზე და ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომი; აღჭურვილი ვიზუალური მინიშნებებით, რაც უზრუნველყოფს ბავშვების დამოუკიდებელ არჩევანსა და აქტიურ ჩართულობას სხვადასხვა ტიპის თამაშებში.

დაწესებულების ჯგუფურ ოთახებში და დარბაზში არსებული საგანმანათლებლო რესურსი კურიკულუმის შესაბამისია, რაც ვლინდება ადგილზე დაკვირვების შედეგად. ჯგუფური სივრცეები ორგანიზებულია ფუნქციური ცენტრების მიხედვით და მოიცავს დრამატული თამაშების, კონსტრუქციული/კუბურების, სენსორული, კვლევის, ხელოვნების, სამაგიდო თამაშების, წიგნიერებისა და განმარტოების სივრცეებს. თითოეულ სივრცეში წარმოდგენილია შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსები, მათ შორის ღია, ბუნებრივი და მეორადი მასალები. ასევე, დარბაზი უზრუნველყოფს სხვადასხვა ტიპის აქტივობების განხორციელებას (მოდრაობა, მუსიკა, დრამა, ცეკვა, იატაკზე ხატვა და სხვა), რაც სრულად შეესაბამება კურიკულუმით განსაზღვრულ მიდგომებს.

დაწესებულების გარე სივრცეში/ეზოში არსებული საგანმანათლებლო რესურსი კურიკულუმის შესაბამისია, რაც ვლინდება იმით, რომ ეზო ორგანიზებულია სხვადასხვა ფუნქციურ სივრცეებად და მოიცავს რესურსებს, რომლებიც ხელს უწყობს მრავალფეროვან აქტივობებს, მათ შორის მოძრაობას, სენსორულ, კვლევით/აღმოჩენით და დრამატულ თამაშებს. ეზოში წარმოდგენილია შესაბამისი რესურსები (საქვიშე, ბოსტანი, ბუნებრივი მასალები, სათამაშო კონსტრუქციები, საძრომიანო, სასრიალო, საქანელა და სივრცეების შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსები), რაც შეესაბამება კურიკულუმის მოთხოვნებს.

საგანმანათლებლო რესურსი ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია როგორც ჯგუფში, ასევე ეზოში, რაც ვლინდება ადგილზე დაკვირვებით. რესურსები განთავსებულია ბავშვების სიმაღლეზე, ღია თაროებზე, ორგანიზებულია შესაბამისი სივრცეებში და აღჭურვილია ვიზუალური მინიშნებებით, რაც ბავშვებს აძლევს შესაძლებლობას დამოუკიდებლად აირჩიონ, გამოიყენონ და დააბრუნონ მასალები. აღნიშნული მიდგომა უზრუნველყოფს ბავშვთა აქტიურ ჩართულობას და დამოუკიდებლობის განვითარებას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. ჯგუფური ოთახები მოწყობილია იმგვარად რომ ბავშვს აქვს აქტიურ და პასიურ, მცირე და დიდ ჯგუფურ აქტივობებში მონაწილეობის, ასევე დასვენებისა და განმარტოების შესაძლებლობა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების ჯგუფური ოთახები/სივრცე პროცესისთვის შერჩეული მოწყობილია:

აქტიური და პასიური თამაშებისთვის, რაც ვლინდება იმით, რომ ჯგუფური გარემო მოიცავს როგორც მოძრაობისა და აქტიური ჩართულობის სივრცეებს (კონსტრუქციული/კუბურების სივრცე, დრამატული სივრცე, სენსორული და კვლევის სივრცეები), ასევე მშვიდი, პასიური აქტივობებისთვის განკუთვნილ სივრცეებს (წიგნიერების, სამაგიდო თამაშების, ხელოვნების და განმარტოების სივრცეები).

მცირე და დიდი ჯგუფური აქტივობებისთვის, რაც ვლინდება ფუნქციური ცენტრების არსებობით, რომლებიც უზრუნველყოფს მცირე ჯგუფებში ან ინდივიდუალურად მუშაობის შესაძლებლობას, ასევე წრეზე შეხვედრების სივრცისა და დარბაზის გამოყენებით, სადაც შესაძლებელია დიდი ჯგუფური აქტივობების ორგანიზება (წრეზე შეხვედრები, მუსიკა, მოძრაობა, დრამა და სხვა).

დასვენებისა და განმარტოებისთვის, რაც ვლინდება ჯგუფურ გარემოში გამოყოფილი განმარტოების სივრცეების არსებობით, სადაც ბავშვებს შეუძლიათ მშვიდ გარემოში დროის გატარება, დასვენება ან ინდივიდუალური აქტივობების განხორციელება.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



2.2.4. დაწესებულებაში მოქმედებს ბავშვზე დაკვირვების და შეფასების პრაქტიკა

1. საგანმანათლებლო პერსონალი თანმიმდევრულად იყენებს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი განსაზღვრავს დაკვირვებისა და შეფასების კონკრეტულ მეთოდებს, რაც ვლინდება ადრეული განათლების კურიკულუმში „თამაში“ მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფისთვის. კურიკულუმის მიხედვით, დაკვირვება და შეფასება ხორციელდება მრავალფეროვანი მეთოდებით და მოიცავს როგორც ინდივიდუალური ბავშვის განვითარებაზე დაკვირვებას, ასევე საგანმანათლებლო პროცესის ანალიზს. განსაზღვრულია ისეთი მეთოდები, როგორც კითხვარების/ჩეკლისტების გამოყენება, აღმზრდელის ობიექტური ჩანაწერები, აუდიო და ვიდეო ჩანაწერები, ბავშვის ნამუშევრების შეგროვება და ანალიზი. ასევე აღწერილია დაკვირვება-შეფასების ციკლური პროცესი, რომელიც მოიცავს მიმდინარე დაკვირვებას, პერიოდულ შეჯამებას და მშობლებთან გაზიარებას.

დაწესებულების საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის მექანიზმი განსაზღვრავს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების კონკრეტულ მეთოდებს, რაც არ ეწინააღმდეგება კურიკულუმით განსაზღვრულ მიდგომებს. კერძოდ, „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის“ (№346 ბრძანება, 22.12.2025) მუხლი 8 ადგენს, რომ დაწესებულება იყენებს მრავალფეროვან მეთოდებს, მათ შორის ობიექტური დაკვირვების ჩანაწერებსა და კითხვარებს/ჩეკლისტებს. ასევე განსაზღვრულია, რომ დაკვირვება არის უწყვეტი პროცესი, ხოლო შეფასება ხორციელდება პერიოდულად, მათ შორის შემაჯამებელი შეფასება წელიწადში მინიმუმ ორჯერ. მექანიზმი ითვალისწინებს დაკვირვებისა და შეფასების შედეგების გამოყენებას როგორც მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმების კორექტირებისთვის, ასევე რესურსების განსაზღვრისა და საგანმანათლებლო პროცესის გაუმჯობესებისთვის.

საგანმანათლებლო პერსონალი იყენებს ბავშვზე დაკვირვების შემდეგ მეთოდებს, რაც ვლინდება კურიკულუმითა და მექანიზმით განსაზღვრული პრაქტიკის შესაბამისად: ობიექტური დაკვირვების ჩანაწერები, კითხვარები/ჩეკლისტები, ბავშვის ქცევის, თამაშისა და ურთიერთობის დაკვირვება, ასევე საჭიროების შემთხვევაში აუდიო და ვიდეო ჩანაწერების გამოყენება.

საგანმანათლებლო პერსონალი იყენებს ბავშვის შეფასების შემდეგ მეთოდებს, რაც ვლინდება ბავშვის ნამუშევრების შეგროვებითა და ანალიზით, დაკვირვების შედეგების სისტემატიზაციით, პერიოდული (შემაჯამებელი) შეფასებით და აღნიშნული შედეგების მშობლებთან გაზიარებით.

საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ გამოყენებული დაკვირვება და შეფასება თანმიმდევრულია, რაც ვლინდება იმით, რომ დაკვირვება ხორციელდება უწყვეტად, სხვადასხვა მეთოდების კომბინირებული გამოყენებით, ხოლო შეფასების შედეგები გამოიყენება დაგეგმვის პროცესში (მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმების კორექტირება), რესურსების განსაზღვრისა და მშობლებთან კომუნიკაციისთვის. ასევე პროცესი



მოიცავს პერიოდულ შეჯამებასა და შედეგების გაზიარებას, რომელიც უზრუნველყოფს სისტემურ და თანმიმდევრულ მიდგომას, რაც საგანმანათლებლო პერსონალთან ჩატარებული ინტერვიუს საფუძველზეც დადასტურდა.
აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. შეფასება ემსახურება თითოეული ბავშვის ინტერესების, საჭიროებების, პროგრესის გამოვლენას განვითარების ყველა სფეროში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საგანმანათლებლო პერსონალი იყენებს ბავშვის შეფასების შემდეგ მეთოდებს, რაც ვლინდება ადრეული განათლების კურიკულუმსა და „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესში“ (№346 ბრძანება, 22.12.2025) განსაზღვრული მიდგომების შესაბამისად. კერძოდ, გამოიყენება დაკვირვების ობიექტური ჩანაწერები, კითხვარები/ჩეკლისტები, ბავშვის ნამუშევრების შეგროვება და ანალიზი, ასევე შეფასების შედეგების პერიოდული შეჯამება და მშობლებთან გაზიარება.

შეფასება ემსახურება:

- თითოეული ბავშვის ინტერესების გამოვლენას, რაც ვლინდება დაკვირვების პროცესში ბავშვის თამაშზე, არჩევანზე და აქტივობებში ჩართულობაზე ფოკუსირებით;
- თითოეული ბავშვის საჭიროებების გამოვლენას, რაც ვლინდება დაკვირვების შედეგების ანალიზით და მათი გამოყენებით საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვასა და ინდივიდუალიზაციაში;
- თითოეული ბავშვის პროგრესის გამოვლენას, რაც ვლინდება მიმდინარე დაკვირვებისა და პერიოდული შეფასებების შედეგად მიღებული მონაცემების შედარებით და შეჯამებით.

შეფასება ემსახურება ბავშვის განვითარების ყველა სფეროს, რაც ვლინდება იმით, რომ დაკვირვება და შეფასება ხორციელდება ჰოლისტურად და მოიცავს სხვადასხვა განვითარების მიმართულებებს (კოგნიტიური, მეტყველება-კომუნიკაციური, სოციალურ-ემოციური, ფიზიკური და სხვა), რაც განსაზღვრულია კურიკულუმით და შეფასების პროცესში გამოიყენებული კითხვარები/ჩეკლისტებით და დაკვირვების ჩანაწერებით,



შეფასების პროცესში გამოყენებული ბავშვის შეფასების ფორმა და შემაჯამებელი შეფასების ფორმა დანართის სახით წარმოდგენილია „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესში“ (№346 ბრძანება, 22.12.2025) (დანართი #1. ბავშვის შეფასების ფორმა), (დანართი #5 ბავშვის შემაჯამებელი შეფასების ფორმა).

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. შეფასების შედეგები გამოყენებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისთვის/მოდიფიცირებისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ გამოყენებულია ბავშვების შეფასება, რაც ვლინდება ადრეული განათლების კურიკულუმსა და „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესში“ (№346 ბრძანება, 22.12.2025) განსაზღვრული მიდგომების შესაბამისად. შეფასება ხორციელდება მრავალფეროვანი მეთოდებით, მათ შორის დაკვირვების ობიექტური ჩანაწერების, კითხვარების/ჩეკლისტების, ბავშვის ნამუშევრების შეგროვებისა და ანალიზის გზით, ასევე პერიოდული (შემაჯამებელი) შეფასებით.

შეფასების შედეგები გაანალიზებულია, რაც ვლინდება იმით, რომ დაკვირვებისა და შეფასების პროცესში მიღებული ინფორმაცია სისტემატიზდება და გამოიყენება ბავშვის ინტერესების, საჭიროებებისა და განვითარების დინამიკის განსასაზღვრად. აღნიშნული ანალიზი ეფუძნება როგორც მიმდინარე დაკვირვებას, ასევე პერიოდულ შეჯამებას და შედეგების განხილვას.

შეფასების შედეგები გამოყენებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის/მოდიფიცირებისთვის, რაც ვლინდება იმით, რომ მიღებული მონაცემები გამოიყენება მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმების შედგენისა და კორექტირებისთვის, საგანმანათლებლო რესურსების განსაზღვრისა, სამოქმედო გეგმის შედგენისთვის და პროცესის გაუმჯობესებისთვის. აღნიშნული განსაზღვრულია „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის“ (№346 ბრძანება, 22.12.2025) მუხლი 8-ის მე-10 პუნქტში.



აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

4. ბავშვის შეფასების პროცესი ითვალისწინებს ოჯახის ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ ბავშვების შეფასებისთვის გამოყენებული მეთოდები ითვალისწინებს ოჯახის ჩართულობას, რაც ვლინდება ადრეული განათლების კურიკულუმსა და „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესში“ (№346 ბრძანება, 22.12.2025) განსაზღვრული მიდგომების შესაბამისად. კურიკულუმის მიხედვით, შეფასების პროცესი მოიცავს მშობლებთან კომუნიკაციას ბავშვის პროგრესისა და საჭიროებების შესახებ, ხოლო წესის მუხლი 8-ის მე-5 პუნქტის მიხედვით, შეფასების პროცესში ჩართულია ოჯახი.

ბავშვის შეფასების პროცესში ჩართულია ოჯახი, რაც დასტურდება „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის“ (№346 ბრძანება, 22.12.2025) მუხლი 9-ით, რომლის მიხედვითაც დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვის შეფასების შედეგების მშობლისთვის/კანონიერი წარმომადგენლისთვის გაცნობას და მათი განხილვა ხორციელდება ინდივიდუალურად. ასევე, მუხლი 8-ის მე-5 პუნქტი მიუთითებს, რომ შეფასების პროცესში ჩართულია ოჯახი. დამატებით, ადგილზე ვიზიტისას დადასტურდა, რომ დაწესებულებაში მოწყობილია შესაბამისი სივრცე, რომელიც უზრუნველყოფს მშობლებთან ინდივიდუალური შეხვედრების ჩატარების შესაძლებლობას, რაც ხელს უწყობს ოჯახის ჩართულობას შეფასების პროცესში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“- მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის;
2. კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის სხდომის ოქმი #3 (საგანმანათლებლო დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსით უზრუნველყოფის წესის განხილვა და დასამტკიცებლად წარდგენა);
3. „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“ (№346 ბრძანება, 22.12.2025);
4. დღის განრიგი (№98 ბრძანება, 18.02.2026);
5. ტრანზიციის პოლიტიკა და პროცედურები საბავშვო ბაღში (№97 ბრძანება, 18.02.2026), (დაწესებულებამ ვიზიტის დროს წარმოადგინა).
6. ადგილზე ვიზიტისას ჯგუფური ოთახების, ეზოს და სხვა სივრცეების დათვალიერების შედეგები.
7. ბრძანება ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების“ საბავშვო ბაღების კურიკულუმისა და საგანმანათლებლო რესურსების მინიმალური ჩამონათვალის/ნუსხის დამტკიცების შესახებ (№344, 19.12.2025)
8. საკანცელარიო და საგანმანათლებლო რესურსების შესყიდვების ზედნადებები (დაწესებულებამ ვიზიტის დროს წარმოადგინა);
9. მიღება-ჩაბარების აქტები (დაწესებულებამ ვიზიტის დროს წარმოადგინა);
10. წიგნების აღრიცხვის ჟურნალი (დაწესებულებამ ვიზიტის დროს წარმოადგინა);
11. დანართის სახით წარმოდგენილია მოკლევადიანი (დანართი #2), გრძელვადიანი (დანართი #4) და ინდივიდუალური გეგმის ფორმები (დანართი #3).
12. საგანმანათლებლო პერსონალის და ბავშვის ინდივიდუალური პორტფოლიოები (დაწესებულებამ ვიზიტის დროს წარმოადგინა);
13. ბრძანება ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების“ საბავშვო ბაღების ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის დამტკიცების შესახებ (ბრძანება #33, 30.01.2026);
14. დანართის სახით წარმოდგენილი შეფასების ჩეკლისტი, ბავშვის შეფასების ფორმა (დანართი 1), ბავშვის შემაჯამებელი შეფასების ფორმა (დანართი 5);
15. საგანმანათლებლო პერსონალთან, ბაღის მენეჯერთან და გაერთიანების ხელმძღვანელთან ჩატარებული ინტერვიუს შედეგები. 2.



შეფასება:			
2.2. კურიკულუმის განხორციელება			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება

2.3.1. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შეფასებისა და განვითარების პრაქტიკა

1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის შეფასების პრაქტიკა, რომელიც ეფუძნება საგანმანათლებლო პროცესისა და ფიზიკური გარემოს შეფასებას, უკუკავშირს მშობლებისგან/კანონიერი წარმომადგენლისგან და საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში კურიკულუმის შეფასების პრაქტიკა განსაზღვრულია ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების“ მიერ დამტკიცებულ დოკუმენტში – „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“ (№333 ბრძანება, 12.12.2025).

დოკუმენტის მიხედვით, კურიკულუმის შეფასება წარმოადგენს სისტემურ პროცესს, რომელიც მოიცავს შესაბამისი ინფორმაციის შეგროვებას, ანალიზსა და მიღებული შედეგების გამოყენებას კურიკულუმის განვითარების მიზნით.

კურიკულუმის შეფასება ეფუძნება:

საგანმანათლებლო პროცესის შეფასებას, რაც განსაზღვრულია „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესში“ (№333 ბრძანება, 12.12.2025), მე-4 მუხლის მე-5, მე-6, მე-7 პუნქტებში.

ფიზიკური გარემოს შეფასებას, რაც განსაზღვრულია „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესში“ (№333 ბრძანება, 12.12.2025), მე-4 მუხლის მე-8, მე-9, მე-10, მე-11 პუნქტებში.

მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების უკუკავშირს, რომელიც გათვალისწინებულია კურიკულუმის შეფასების ერთ-ერთ წყაროდ, რაც განსაზღვრულია „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესში“ (№333 ბრძანება, 12.12.2025), მე-4 მუხლის მე-12 პუნქტში.

საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიას, რაც განსაზღვრულია „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესში“ (№333 ბრძანება, 12.12.2025), მე-4 მუხლის მე-13 პუნქტში.



დაწესებულებამ ასევე დანართის სახით ადგილზე წარმოადგინა მშობლის უკუკავშირის კითხვარი, ეზოს ფიზიკური გარემოს შეფასების კითხვარი, ინკლუზიური მხარდამჭერი პერსონალის პრაქტიკის შეფასების კითხვარი, ჯგუფის ფიზიკური გარემოს შეფასების კითხვარი, საგანმანათლებლო პროცესის შეფასების კითხვარი, აღმზრდელის თვითრეფლექსიის კითხვარი.
აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

2. დაწესებულება აანალიზებს შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს ცვლილებებს კურიკულუმში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში კურიკულუმის შეფასების პრაქტიკა განსაზღვრულია და რეგულირდება ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების“ მიერ დამტკიცებულ დოკუმენტში – „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესში“ (№333 ბრძანება, 12.12.2025).

შეფასების შედეგებს აანალიზებს დაწესებულება, რაც ვლინდება დოკუმენტში გაწერილი პროცესებით, რომლებიც ითვალისწინებს კურიკულუმის განხორციელების პროცესში მიღებული ინფორმაციის შეგროვებას, მის განხილვასა და ანალიზს. აღნიშნული მოიცავს საგანმანათლებლო პროცესის, ფიზიკური გარემოს, მშობლების უკუკავშირისა და საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიის საფუძველზე მიღებული მონაცემების დამუშავებას.

გაანალიზებულ შეფასებაში ფიქსირდება ცვლილებების საჭიროებები, რაც ვლინდება იმით, რომ დოკუმენტი ითვალისწინებს შეფასების შედეგების გამოყენებას კურიკულუმის გაუმჯობესების მიზნით და შესაბამისი საჭიროებების იდენტიფიცირებას.

საჭიროების შემთხვევაში დაწესებულება ახორციელებს კურიკულუმში ცვლილებას, რაც ვლინდება „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესში“ (№333 ბრძანება, 12.12.2025) მუხლი 5-ში კურიკულუმში ცვლილებების შეტანა და განვითარების გაწერილი პროცესებით.



აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების“ მიერ დამტკიცებული დოკუმენტი – „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“ (№333 ბრძანება, 12.12.2025);
2. დანართის სახით წარმოდგენილი კითხვარები: მშობლის უკუკავშირის კითხვარი, ეზოს ფიზიკური გარემოს შეფასების კითხვარი, ჯგუფის ფიზიკური გარემოს შეფასების კითხვარი, საგანმანათლებლო პროცესის შეფასების კითხვარი, ინკლუზიური მხარდაჭერი პერსონალის პრაქტიკის შეფასების კითხვარი, აღზრდელის თვითრეფლექსიის კითხვარი.

შეფასება:			
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა

3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა

3.1.1. დაწესებულება ღიაა ოჯახთან და თემთან თანამშრომლობისთვის



1. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან თანამშრომლობისთვის წინასწარ გეგმავს აქტივობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან თანამშრომლობის დაგეგმვის მარეგულირებელი დოკუმენტაცია. კერძოდ, წარმოდგენილია საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი (ბრძანება №348, 23.12.2025), რომელიც განსაზღვრავს საკომუნიკაციო პროცესის ორგანიზების წესს, პასუხისმგებელ პირებს, კომუნიკაციის ფორმებსა და დაგეგმვის ძირითად პრინციპებს.

აღნიშნული დოკუმენტის საფუძველზე დაწესებულებას შემუშავებული აქვს საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის მეთოდოლოგია, რაც გულისხმობს აქტივობების წინასწარ დაგეგმვას, მათ სტრუქტურირებასა და განხორციელების ორგანიზებას.

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილია ასევე დამტკიცებული საკომუნიკაციო გეგმები (ბრძანება №11, 13.01.2026), რომლებშიც დეტალურად არის გაწერილი წლის განმავლობაში დაგეგმილი აქტივობები. აღნიშნულ გეგმებში ასახულია:

- აქტივობების თემატიკა და შინაარსი
- განხორციელების პერიოდულობა
- პასუხისმგებელი პირები
- ჩართულობის ფორმები

გეგმების ანალიზი აჩვენებს, რომ დაგეგმილი აქტივობები მოიცავს როგორც ოჯახთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან თანამშრომლობას, ასევე თემთან თანამშრომლობის სხვადასხვა ფორმებს.

ამასთანავე, წარმოდგენილია საკომუნიკაციო ჯგუფის შექმნის შესახებ ბრძანება (№350), რომელიც განსაზღვრავს პასუხისმგებელ პირებს აღნიშნული პროცესის დაგეგმვასა და კოორდინაციაზე, რაც კიდევ უფრო ადასტურებს, რომ აქტივობების დაგეგმვა ხორციელდება სისტემურად და ორგანიზებულად.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....



2. დაწესებულება წაახალისებს თემის და მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების ჩართულობას კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების შიგნით/გარეთ განხორციელებულ ღონისძიებებში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება წაახალისებს თემის ჩართულობას კურიკულუმის ფარგლებში დაგეგმილ ღონისძიებებში, რაც დასტურდება წარმოდგენილი დოკუმენტაციით. კერძოდ, დაწესებულებას გაფორმებული აქვს ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმები სხვადასხვა ადგილობრივ ორგანიზაციებთან, მათ შორის: ბოლნისის ცენტრალურ კლინიკასთან (10.02.2026), ბოლნისის ადგილობრივ მუზეუმთან (03.02.2026), კულტურის სახლთან არსებულ თოჯინების თეატრთან, თემში არსებულ საჯარო სკოლასთან (20.03.2026) და ტემში არსებულ საბავშვო ბიბლიოთეკასთან. აღნიშნული პარტნიორობები მიუთითებს, რომ დაწესებულება გეგმავს და ხელს უწყობს თემის რესურსების ინტეგრირებას კურიკულუმის ფარგლებში დაგეგმილ აქტივობებში. ამასთანავე, წარმოდგენილი საკომუნიკაციო გეგმის ანალიზი აჩვენებს, რომ თემთან თანამშრომლობა არ არის მხოლოდ ზოგადი მიდგომის დონეზე განსაზღვრული, არამედ წინასწარ არის დაგეგმილი კონკრეტული აქტივობების სახით. გეგმაში გაწერილია თემში განსახორციელებელი ღონისძიებები, მათი განხორციელების პერიოდი და პასუხისმგებელი პირები, რაც მიუთითებს პროცესის წინასწარ გააზრებულ და სისტემურ დაგეგმვაზე.

თემის ჩართულობა მოიცავს როგორც დაწესებულების შიგნით, ისე მის გარეთ განხორციელებულ ღონისძიებებს, რაც იკვეთება როგორც წარმოდგენილი მემორანდუმების შინაარსიდან, ისე დამტკიცებული საკომუნიკაციო გეგმიდან (ბრძანება #11, 13.01.2026).

დაწესებულება ასევე წაახალისებს მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების ჩართულობას კურიკულუმის ფარგლებში დაგეგმილ შიდა და გარე ღონისძიებებში, რაც დასტურდება საკომუნიკაციო გეგმაში წინასწარ გაწერილი აქტივობებით. გეგმაში გაწერილია მშობლებთან გასამართი შეხვედრები, საინფორმაციო სესიები და სხვა ჩართულობის ფორმები, მითითებულია მათი განხორციელების პერიოდულობა და პასუხისმგებელი პირები, რაც მიუთითებს პროცესის სისტემურ და მიზნობრივ დაგეგმვაზე.

ჩატარებული ინტერვიუს საფუძველზე ირკვევა, რომ საგანმანათლებლო პერსონალი ფლობს ინფორმაციას თემში არსებული სერვისების შესახებ, იცნობენ საკომუნიკაციო გეგმას და აცნობიერებენ მშობელთა და თემის ჩართულობის მნიშვნელობას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



3. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან ურთიერთობისას იყენებს კომუნიკაციის მრავალფეროვან მეთოდებს და არხებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას იდენტიფიცირებული აქვს მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან კომუნიკაციის მეთოდები და არხები, რაც განსაზღვრულია საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესში (ბრძანება #348, 23.12.2025), აღნიშნულ დოკუმენტში გაწერილია კომუნიკაციის ფორმები, პროცესის ორგანიზების წესი და პასუხისმგებელი პირები, რაც მიუთითებს სისტემურ მიდგომაზე.

დოკუმენტაციის ანალიზი აჩვენებს, რომ შერჩეული კომუნიკაციის არხები მრავალფეროვანია და მოიცავს როგორც ფორმალურ, ასევე არაფორმალურ კომუნიკაციის საშუალებებს. საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესში (ბრძანება #348, 23.12.2025), წარმოდგენილია დაწესებულების მიერ გამოყენებული საკომუნიკაციო არხები (მუხლი 4):

- ა) პირისპირი შეხვედრები;
- ბ) საინფორმაციო დაფები;
- გ) მოკლე ტექსტური შეტყობინებები/ზარი;
- დ) სოციალური მედიის პლატფორმები და დახურული ჯგუფები.

საკომუნიკაციო გეგმის მიხედვით, აღნიშნული არხები გამოიყენება როგორც თემთან ურთიერთობისას, ასევე მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან კომუნიკაციის პროცესში.

ინტერვიუს შედეგებიც მიუთითებს, რომ თანამშრომლები იცნობენ საკომუნიკაციო არხებს და იყენებენ მათ სამუშაო პროცესში, რაც კიდევ უფრო ამყარებს დასკვნას კომუნიკაციის მრავალფეროვანი მეთოდების გამოყენების შესახებ.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- 1.1. საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი (ბრძანება #348, 23.12.2025);
2. ბრძანება ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების“ საკომუნიკაციო გეგმის/გეგმების შემუშავებაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის დამტკიცების შესახებ (ბრძანება #350, 24.12.2025);
3. ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების“ საკომუნიკაციო გეგმის/გეგმების შემუშავებაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის ოქმი N1; N2;
4. საკომუნიკაციო გეგმა(ბრძანება #11, 13.01.2026);
5. ადგილობრივ თემთან გაფორმებული მემორანდუმები: ბოლნისის ცენტრალური კლინიკა (10.02.2026), ადგილობრივი მუზეუმი (03.02.2026), კულტურის სახლი / თოჯინების თეატრი, საჯარო სკოლა (20.03.2026) , საბავშვო ბიბლიოთეკა.
6. საგანმანათლებლო პერსონალთან ჩატარებული ინტერვიუს შედეგები.
7. ადგილზე ვიზიტის დროს საინფორმაციო დაფების არსებობა.

შეფასება:			
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება

3.2.1. დაწესებულება მიზნობრივად წარმართავს ოჯახთან და თემთან ურთიერთობას

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლებას სხვადასხვა საკითხებთან დაკავშირებით, მათ შორის, ბავშვთა უფლებების, ადრეული ასაკის ბავშვების ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკასთან დაკავშირებით



ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება უზრუნველყოფს მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლებას სხვადასხვა საკითხებთან დაკავშირებით, რაც დასტურდება როგორც წარმოდგენილი საკომუნიკაციო დოკუმენტაციით, ისე ჩატარებული საინფორმაციო შეხვედრების მასალებით.

საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის განსაზღვრავს მშობლებთან საკომუნიკაციო პროცესის ორგანიზებას, ხოლო საკომუნიკაციო გეგმაში წინასწარ არის გაწერილი მშობლებთან განსახორციელებელი აქტივობები, მათ შორის საინფორმაციო შეხვედრები.

დაწესებულება უზრუნველყოფს ოჯახის ცნობიერების ამაღლებას ბავშვის უფლებების შესახებ, რაც დასტურდება მშობლებთან ჩატარებული საინფორმაციო შეხვედრის ოქმით თემაზე „ბავშვთა უფლებები და მისი მნიშვნელობა“.

დაწესებულება უზრუნველყოფს ოჯახის ცნობიერების ამაღლებას ადრეული ასაკის ბავშვის ასაკობრივი თავისებურებების შესახებ, ადრეული ასაკის ბავშვის განვითარების სპეციფიკის შესახებ, რაც დასტურდება მშობლებთან ჩატარებული საინფორმაციო შეხვედრის ოქმით თემაზე „თამაში და თამაშის ტიპები“, ასევე იკვეთება საკომუნიკაციო გეგმაში წინასწარ გაწერილი აქტივობებში.

ამასთანავე, ადგილზე ვიზიტის ფარგლებში ჩატარებული დაკვირვების შედეგად გამოვლინდა, რომ დაწესებულებაში მოწყობილია საინფორმაციო დაფა, სადაც განთავსებულია მშობლებისთვის განკუთვნილი ინფორმაცია, მათ შორის:

- ბავშვის ასაკობრივი განვითარების თავისებურებების შესახებ
- თამაშის ტიპებისა და მათი მნიშვნელობის შესახებ
- ოჯახის ჩართულობის მნიშვნელობის შესახებ
- აუტიზმის ადრეული ნიშნების შესახებ

დამატებით, ინტერვიუს საფუძველზე ირკვევა, რომ თანამშრომლები იცნობენ საკომუნიკაციო გეგმას და აცნობიერებენ მშობელთა ცნობიერების ამაღლების მნიშვნელობას სხვადასხვა საკითხთან დაკავშირებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....



2. მშობლები/კანონიერი წარმომადგენლები ინფორმირებული არიან ბავშვების შეფასების შედეგების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება აწარმოებს ბავშვების შეფასებას და აქვს შეფასების შედეგები, რაც ვლინდება ადრეული განათლების კურიკულუმსა და „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესში“ (№346 ბრძანება, 22.12.2025) განსაზღვრული შეფასების სისტემით. აღნიშნული დოკუმენტის მუხლი 8-ის მიხედვით, დაწესებულებაში ხორციელდება ბავშვზე დაკვირვება და შეფასება მრავალფეროვანი მეთოდებით, ხოლო შეფასების შედეგები ფიქსირდება შესაბამის ფორმებში, რომლებიც წარმოდგენილია ამავე წესის დანართების სახით (ბავშვის შეფასების ფორმა და შემაჯამებელი შეფასების ფორმა).

მშობლები/კანონიერი წარმომადგენლები ინფორმირებული არიან ბავშვის შეფასების შედეგების შესახებ, რაც დასტურდება „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის“ (№346 ბრძანება, 22.12.2025) მუხლი 9-ით, რომლის მიხედვითაც დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვის შეფასების შედეგების მშობლისთვის/კანონიერი წარმომადგენლისთვის გაცნობას, ხოლო აღნიშნული შედეგების განხილვა ხორციელდება ინდივიდუალურად.

ამასთან, დოკუმენტის მუხლი 8-ის მე-5 პუნქტი განსაზღვრავს, რომ ბავშვის შეფასების პროცესში ჩართულია ოჯახი, რაც დამატებით ადასტურებს მშობლების ინფორმირებულობას და ჩართულობას შეფასების პროცესში.

დამატებით, ადგილზე წარმოდგენილი იყო შესაბამისი სივრცე, რომელიც უზრუნველყოფს მშობლებთან ინდივიდუალური შეხვედრების ჩატარების შესაძლებლობას, რაც ხელს უწყობს შეფასების შედეგების გაზიარების პროცესის ორგანიზებას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. დაწესებულება იყენებს თემში არსებულ რესურსებს კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა



დაწესებულება იყენებს თემში არსებულ რესურსებს კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისას. კერძოდ, წარმოდგენილი დოკუმენტაციის მიხედვით, დაწესებულებას გაფორმებული აქვს ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმები სხვადასხვა თემთან, მათ შორის: ბოლნისის ცენტრალურ კლინიკასთან (10.02.2026), ადგილობრივ მუზეუმთან (03.02.2026), კულტურის სახლთან/თოჯინების თეატრთან, საჯარო სკოლასთან (20.03.2026) და საბავშვო ბიბლიოთეკასთან. აღნიშნული ურთიერთობა მიუთითებს, რომ დაწესებულება აქტიურად იყენებს თემში არსებულ საგანმანათლებლო, კულტურულ და სოციალურ რესურსებს კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისთვის, რომელიც ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმში არის გაწერილი, კერძოდ თანამშრომლობის მიზნები და ფორმები.

აღნიშნული ასევე ვლინდება და დასტურდება საკომუნიკაციო გეგმის ანალიზით, სადაც წინასწარ არის გაწერილი თემში განსახორციელებელი აქტივობები, მათი შინაარსი, განხორციელების პერიოდი და პასუხისმგებელი პირები, რაც მიუთითებს თემის რესურსების მიზნობრივ და სისტემურ გამოყენებაზე კურიკულუმის ფარგლებში.

ამასთანავე, საგანმანათლებლო პერსონალთან ჩატარებული ინტერვიუს საფუძველზე ირკვევა, რომ პერსონალი ფლობს ინფორმაციას თემში არსებული რესურსების შესახებ და აცნობიერებს მათი გამოყენების მნიშვნელობას საგანმანათლებლო პროცესში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

4. დაწესებულება აფასებს ოჯახთან/თემთან განხორციელებულ აქტივობებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს შესაბამის ცვლილებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება აფასებს ოჯახთან და თემთან განხორციელებულ აქტივობებს, რაც დასტურდება საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესით განსაზღვრული მექანიზმებით. კერძოდ, საკომუნიკაციო წესის დოკუმენტში (მუხლი 6) განსაზღვრულია განხორციელებული კომუნიკაციის შეფასების პროცესი, რომელიც მოიცავს ინფორმაციის შეგროვებას და უკუკავშირის მიღებას ღია შეხვედრებით და ელექტრონული კითხვარებით.



აღნიშნული ასევე ვლინდება ადგილზე ვიზიტის ფარგლებში ჩატარებული დაკვირვებით, რომლის დროსაც გამოვლინდა, რომ თითოეულ ჯგუფში, მშობელთა კუთხის სივრცეში განთავსებულია უკუკავშირის ყუთები. აღნიშნული მექანიზმი უზრუნველყოფს მშობლების მხრიდან მოსაზრებებისა და რეკომენდაციების შეგროვებას, რაც წარმოადგენს შეფასების პროცესის ერთ-ერთ პრაქტიკულ ინსტრუმენტს.

შეფასების შედეგებიდან გამომდინარე შესაძლებელია საჭიროებების იდენტიფიცირება, რაც გათვალისწინებულია საკომუნიკაციო წესით. დოკუმენტი მიუთითებს, რომ მიღებული უკუკავშირი გამოიყენება საკომუნიკაციო პროცესის გაუმჯობესებისა და შემდგომი აქტივობების დაგეგმვისთვის.

დამატებით, ჩატარებული ინტერვიუს საფუძველზე ირკვევა, რომ თანამშრომლები იცნობენ აღნიშნულ მექანიზმებს და აცნობიერებენ შეფასებისა და ცვლილებების განხორციელების მნიშვნელობას, რაც მიუთითებს პროცესის სისტემურ და გააზრებულ განხორციელებაზე. აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი (ბრძანება #348, 23.12.2025);
2. ბრძანება ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების“ საკომუნიკაციო გეგმის/გეგმების შემუშავებაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის დამტკიცების შესახებ (ბრძანება #350, 24.12.2025);
3. ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების“ საკომუნიკაციო გეგმის/გეგმების შემუშავებაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის ოქმი N1; N2;
4. საკომუნიკაციო გეგმა(ბრძანება #11, 13.01.2026);
5. „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“ (№346 ბრძანება, 22.12.2025);
6. ადგილობრივ თემთან გაფორმებული მემორანდუმები: ბოლნისის ცენტრალური კლინიკა (10.02.2026), ადგილობრივი მუზეუმი (03.02.2026), კულტურის სახლი / თოჯინების თეატრი, საჯარო სკოლა (20.03.2026) , საბავშვო ბიბლიოთეკა.
7. საგანმანათლებლო პერსონალთან ჩატარებული ინტერვიუს შედეგები.



8. ადგილზე ვიზიტის დროს საინფორმაციო დაფების, მშობელთა კუთხეებისა და უკუკავშირის ყუთების არსებობა.

9. დანართის სახით წარმოდგენილი შეფასების ჩეკლისტი, ბავშვის შეფასების ფორმა (დანართი 1), ბავშვის შემაჯამებელი შეფასების ფორმა (დანართი 5);

შეფასება:			
3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4. საადმინისტრაციო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა⁴

4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება

4.1.1. დაწესებულების ორგანიზაციული მოწყობა და პერსონალის კვალიფიკაცია უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას

1. დაწესებულება დაკომპლექტებულია პერსონალით, რომელიც უზრუნველყოფს დაწესებულების მდგრად ფუნქციონირებას და ითვალისწინებს ბავშვთა ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების“ #4 საბავშვო ბაღის მიერ

წარმოდგენილი ავტორიზაციის მაძიებლის თვითშეფასების მიხედვით „აღნიშნულ საბავშვო ბაღში დასაქმებულია 30 ადამიანი, იგივე დგინდება დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი სამტატო ნუსხითაც, დაწესებულების ორგანოგრამა ასახავს დასაქმებულთა იერარქიას. ა(ა)იპ „ბოლნისის

⁴ აღნიშნული სტანდარტის შეფასებისას გაითვალისწინეთ დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის თითოეული პროგრამის სახის/კურსულუმის სპეციფიკა და დამატებით წარმოადგინეთ მათი შეფასების შესახებ ინფორმაცია (ასეთი საჭიროების შემთხვევაში).



მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების“ დირექტორის №41 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი, რომელიც განსაზღვრავს დაწესებულების ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკას.

ვიზიტის პროცესში დაწესებულებამ დამატებით ადგილზე წარმოადგინა ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების ორგანოგრამა, სადაც ჩანს ყველა არსებული სამტატო ერთეული. დაწესებულებას აქვს შინაგანაწესი. ასევე ცალკე გაწერილი აქვს უფლება-მოვალეობები თითოეული თანამშრომლისათვის, ბაღში დასაქმებულ პირთა რაოდენობა ვერ უზრუნველყოფს

კანონმდებლობით განსაზღვრულ მოთხოვნებს, აღმზრდელ-პედაგოგის/აღმზრდელის ბავშვებთან თანაფარდობას, აღნიშნულ საბავშვო ბაღში 4 სააღმზრდელო ჯგუფია, თითოეულ ჯგუფში 4 აღმზრდელი, 4 აღმზრდელის თანაშემწე და 4 ძიძაა. ჯგუფებში ბავშვთა რაოდენობიდან გამომდინარე, რეკომენდირებულია 2 აღმზრდელი, რის შედეგადაც დაწესებულება დააკმაყოფილებს კანონმდებლობით განსაზღვრულ მოთხოვნებს.

ინტერვიუების დროს დადგინდა, რომ იმ შემთხვევაში თუ თანამშრომელი ვერ ცხადდება ბაღში, ხელმძღვანელი ან სარეზერვო კადრს გამოიძახებს, ან შიდა გადაადგილებით უზრუნველყოფს პროცესების შეუფერხებლად მიმდინარეობს.

ბავშვთა ინდივიდუალური საჭიროებების კუთხით პროცესების აღმწერ დოკუმენტში განსაზღვრულია საბავშვო ბაღის მიერ სსსმ ბავშვებისთვის გაწეული მომსახურების შეფასება და შემდგომი განვითარება. მულტიდისციპლინარული გუნდი რომელიც საბავშვო ბაღშია შექმნილი, ითვალისწინებს ბავშვთა ინდივიდუალურ საჭიროებებს.

საბავშვო ბაღში დასაქმებული პერსონალის პირად საქმეებში იწახება მათთან გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულებები, რომლებიც შეიცავს კონკრეტული ფუნქცია-მოვალეობების შესახებ ჩანაწერს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

კანონმდებლობით განსაზღვრული მოთხოვნების და აღმზრდელების ბავშვებთან თანაფარდობის გათვალისწინებით, რეკომენდირებულია ჯგუფში 2 აღმზრდელის არსებობა.

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა 4 თვემდე პერიოდზე, სადაც აღნიშნულია, რომ დაწესებულების დირექტორი დააკორექტირებს დაწესებულების სამტატო ნუსხას და ორგანოგრამას, კორექტირებული დოკუმენტების შესაბამისად აღმზრდელის თანაშემწესთან დადებული ხელშეკრულებების ცვლილება მოხდება და ახლიდან



გაფორმდება აღმზრდელის პოზიცია, თითოეულ სააღმზრდელო ჯგუფში იქნება 2 აღმზრდელი და აქედან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა იქნება მეტწილად შესაბამისი.

2. დაწესებულების სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს ა(ა)იპ ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების დირექტორის 2026 წლის 30 იანვრის №41 ბრძანებით დამტკიცებული „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი, ასევე ცალკე გაწერილი პერსონალის უფლება-მოვალეობები, სადაც ჩამოთვლილია თითოეული თანამშრომლის უშუალო ფუნქციები და პასუხისმგებლობები. დოკუმენტში მკაფიოდ არის განსაზღვრული თითოეული პოზიციის ფუნქცია- მოვალეობები, საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და ის პიროვნული მახასიათებლები და პროფესიული უნარები, რომლებიც აუცილებელია შესაბამისი პოზიციის ეფექტიანად შესრულებისთვის. დასაქმებული შრომით ხელშეკრულებაზე ხელმოწერით ადასტურებს, რომ გაეცნო საკუთარ ფუნქცია-მოვალეობებსა და პასუხისმგებლობებს, რაც უზრუნველყოფს როლების სიცხადეს, ანგარიშვალდებულებას და პროფესიული საქმიანობის გამჭვირვალობას.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

3. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ ნორმებსა და კონკრეტული პოზიციის დასაკავებლად დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით დამატებით გაწერილ პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს. კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია



ინახება თანამშრომლის პირად საქმეში. დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების დირექტორის 2026 წლის 30 იანვრის №41 ბრძანებით დამტკიცებული „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი“ , პერსონალის პირადი საქმეები.

დაწესებულებაში არ შეიძლება დასაქმდეს „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთა ბრძოლის შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებული სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისათვის ნასამართლავი პირი, მიუხედავად ნასამართლობის მოხსნისა ან გაქარწყლებისა.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

4. ბავშვთან მომუშავე საგანმანათლებლო პერსონალს აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში ვიზიტის ფარგლებში შესწავლილ იქნა პერსონალის პირადი საქმეები, რომლითაც დადგინდა, რომ კანონმდებლობის განსაზღვრული მოთხოვნის შესაბამისად, ჯგუფის პერსონალს - ჯამში 4 აღმზრდელს და (თუმცა ჯგუფში მომუშავე ყველა საგანმანათლებლო პერსონალს არ აქვს აღნიშნული ტრენინგი გავლილი და არ აქვთ შესაბამისი კომპეტენცია) ასევე საბავშვო ბაღის ექთანს აქვთ პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია, რაც დასტურდება შესაბამისი სერტიფიკატებით. მათთან ჩატარებულმა ინტერვიუებმაც დაადასტურა მათი კომპეტენცია და ცოდნა ამ მიმართულებით. დაწესებულებას იდენტიფიცირებული აქვს აღნიშნული შეუსაბამობა , დაგეგმილი აქვს ტრენინგი ყველა საგანმანათლებლო პერსონალისთვის და გაწერილი აქვს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში, მეტწილი შესაბამისობით.

ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4.1.2. დაწესებულებაში მოქმედებს პერსონალის მართვის მექანიზმი

1. დაწესებულებაში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი წესების, მათ შორის, შინაგანაწესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას სტატუსის მამიებლის თვითშეფასების დანართად წარმოდგენილი აქვს „ა(ა)იზ ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების დირექტორის №41 ბრძანებით დამტკიცებული „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი“ ,

„პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი“ განსაზღვრავს ადამიანური რესურსების მართვის უწყვეტ ციკლს, დაწესებულების სტრუქტურას, სამუშაო აღწერილობების რაობას, კადრების შერჩევის პრინციპებსა და მექანიზმებს, ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციის მექანიზმებს, შრომითი ურთიერთობის მომწესრიგებელი დოკუმენტების აღწერას, შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტის საფუძვლებსა და ა.შ.

შინაგანაწესით რეგულირდება დაწესებულებაში დასაქმებული პირების შრომითი ურთიერთობები, წახალისებისა და დისციპლინური ღონისძიებების გამოყენების წესები, დასაქმებულ პირთა ფუნქციები. საბავშვო ბაღის საქმიანობის საკითხები გაწერილია დებულებაში. კერძოდ, ბაღის მიზნები, ბავშვის მიღება და ჯგუფების დაკომპლექტების წესები. წარმოდგენილი მარეგულირებელი დოკუმენტები შეესაბამება კანონმდებლობით გათვალისწინებულ ნორმებს. პერსონალთან გაფორმებული ხელშეკრულებები შედგენილია შრომის კოდექსის გათვალისწინებით

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.



რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. აღმზრდელ პედაგოგთან/აღმზრდელთან გაფორმებული ხელშეკრულება მოიცავს სამუშაო დროის განმავლობაში ჯგუფთან საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათებს და მათ ფარგლებში განსახორციელებელ საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების შინაგანაწესში ზოგადად განსაზღვრულია პერსონალის სამუშაო დროის ხანგრძლივობა და შესვენების პერიოდი. საგანმანათლებლო პერსონალთან ჩატარებულმა ინტერვიუებმა და მათი პირადი საქმეების შესწავლამ (სადაც განთავსებულია შრომითი ხელშეკრულებები, ამ უკანასკნელშიც გაწერილია საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათების შესახებ ინფორმაცია.) დაადასტურა, რომ დაწესებულების აღმზრდელს აქვთ განსაზღვრული როგორც საკონტაქტო, ისე არასაკონტაქტო დრო. საგანმანათლებლო პერსონალთან ჩატარებულმა ინტერვიუებმაც დაადასტურა, რომ დაწესებულების აღმზრდელის სამუშაო დღე შედგება როგორც საკონტაქტო, ისე არასაკონტაქტო პერიოდისგან.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



3. პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალების პრინციპების დაცვით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების“ დირექტორის 2026 წლის

30 იანვრის №41 ბრძანებით დამტკიცებული „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესითა“ და საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად დაწესებულებაში თანამშრომელთა შერჩევა ხორციელდება შემდეგ პრინციპებზე დაყრდნობით:

ობიექტურობა, გამჭვირვალობა. პერსონალის შერჩევის პროცესი არის მკაფიო, თანმიმდევრული და გამჭვირვალე პროცედურა, რომელიც უზრუნველყოფს კვალიფიციური და შესაბამისი კადრების მოზიდვას და შერჩევას. ვაკანტურ პოზიციაზე კადრები ინიშნება პირდაპირი დანიშვნის გზით და პოზიციის დაკავებამდე კანდიდატთან ტარდება გასაუბრება.

ინტერვიუების დროს დადასტურდა პერსონალის სამუშაოზე აყვანის პროცედურები, კონკრეტულად, როგორ მოხდა მათი აყვანა ამა თუ იმ პოზიციაზე. დაწესებულების დირექტორთან ინტერვიუს დროს დადგინდა, რომ მარეგულირებელი წესი ადგენს გარკვეულ შეზღუდვებს დასაქმების მსურველთათვის, კერძოდ საქართველოს კანონის „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ გათვალისწინებით დაწესებულებაში არ შეიძლება დასაქმედეს სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისთვის ნასამართლევი პირი, მიუხედავად ნასამართლობის მოხსნისა ან გაქარწყლებისა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



.....
.....
რჩევა

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. დაწესებულება უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ „პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტში“ მე-12 მუხლით განსაზღვრულია დაწესებულებაში ახალი თანამშრომლის ინტეგრაციის გზები. მოცემულია ადაპტაციის მექანიზმები, რაც ახალ თანამშრომელს მისცემს შესაძლებლობას სრულყოფილად გაეცნოს დაწესებულების მისიასა და ორგანიზაციულ კულტურას, ასევე, შეძლოს გუნდის მუშაობაში სრულფასოვან წევრად ჩართვა და საკუთარი ადგილის დამკვიდრება. მარეგულირებელი წესი მოიცავს იმ მიდგომებისა და სტრატეგიების ერთობლობას, რაც დაეხმარება ნებისმიერ ახალ თანამშრომელს ადაპტაციის პროცესის უმტკივნეულოდ გავლაში. როგორც ინტერვიუებიდანაც დადგინდა, გასულ წლებში საბავშვო ბაღში პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის დამტკიცებამდეც არსებობდა გამოცდილი თანამშრომლების მიერ ახალი პერსონალისთვის გამოცდილების გაზიარების პრაქტიკა და ასევე დაწესებულება აწარმოებს ახალი თანამშრომლის ინტეგრაციასთან დაკავშირებულ დოკუმენტაციასა და მტკიცებულებებს, რაც მნიშვნელოვნად უწყობდა და მომავალშიც შეუწყობს ხელს დაწესებულების ერთ-ერთი ღირებულების „გუნდურობის“ ჩამოყალიბებას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
რჩევა

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



5. დაწესებულებაში მოქმედი ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება თანამშრომლობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში მოქმედებს ორგანიზაციული კულტურა, რომელიც ეფუძნება ურთიერთპატივისცემასა და გუნდური მუშაობის პრინციპებს. გუნდურობა, როგორც ერთ-ერთი მთავარი ღირებულება დაწესებულების პერსონალის ინტერვიუებიდანაც ნათლად ჩანს გუნდური მუშაობა - დაწესებულების პერსონალის და მშობლების გუნდურობა. ურთიერთპატივისცემაზე დამყარებული ურთიერთობები. „პერსონალის მართვის მარეგულირებელ წესის“ მე-12 მუხლში განსაზღვრულია, თუ როგორ უზრუნველყოფს დაწესებულება ახალი თანამშრომლის ინტეგრაციას ორგანიზაციაში. აღნიშნული დოკუმენტებიდან, ასევე პერსონალთან განხორციელებული ინტერვიუების საფუძველზე ირკვევა, რომ დაწესებულებას ნამდვილად აქვს მძლავრი ორგანიზაციული კულტურა, რომელიც ეფუძნება ურთიერთპატივისცემასა და გუნდური მუშაობის პრინციპებს,

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

4.1.3. დაწესებულება ზრუნავს პერსონალის უწყვეტ პროფესიულ განვითარებაზე

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს პროფესიული განვითარების მიზნით პერსონალის საქმიანობის შეფასებას და საჭიროებათა მოკვლევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა



დაწესებულების დირექტორის მიერ ბრძანებით დამტკიცებული „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი“ მოიცავს თანამშრომელთა მიერ შესრულებული სამუშაოს შეფასებისა და საჭიროებათა კვლევის ასპექტებს. მარეგულირებელ წესში განსაზღვრულია როგორც ქმედებები, რომლებიც უნდა შეფასდეს და მეთოდები, რომელთა საშუალებითაც დაწესებულება ახორციელებს მოკვლევას, ასევე, შეფასების პროცესის ეტაპები. ამავე წესის თანახმად, შეფასების შედეგები გამოიყენება პერსონალის მიზნობრივი პროფესიული განვითარების დაგეგმვისა და განხორციელებისათვის. ინტერვიუებიდან ირკვევა, რომ ვინაიდან მარეგულირებელი წესი ახალი დამტკიცებულია, მასში აღწერილი პრაქტიკა საბავშვო ბაღს ჯერ არ განუხორციელებია, თუმცა, თანამშრომლები იცნობენ პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის შინაარსს. აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება დაწესებულების მიერ გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად შემუშავებული გეგმის მიხედვით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

პერსონალის მართვის მარეგულირებელ წესში“(დამტკიცებულია დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით #41 , 30/01/2026) ნათქვამია, რომ დაწესებულება ახორციელებს პერსონალის პროფესიული განვითარების ხელშეწყობას. ამავე დოკუმენტში იკითხება, რომ თანამშრომლების სისტემატური შეფასების შედეგები გამოიყენება მიზნობრივი პროფესიული განვითარების დასაგეგმად. დაწესებულება თანამშრომლებს სთავაზობს პროფესიული განვითარების მრავალფეროვან მეთოდებს, რაც უზრუნველყოფს თითოეული თანამშრომლის საჭიროებებსა და სამუშაოს სპეციფიკაზე მორგებულ სერვისს როგორც დაწესებულების შიდა რესურსით, ისე გარე პროვაიდერების მიერ განხორციელებული სერვისების ფარგლებში. პერსონალის პროფესიულ საჭიროებებს დაწესებულება ასახავს სამოქმედო გეგმაში, სადაც გაწერილია პასუხისმგებელი პირები და დაფინანსების წყაროები აღნიშნული ამოცანების უზრუნველსაყოფად.



დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ სამოქმედო გეგმაში გაწერილია სტრატეგიული მიზანი 3, - პერსონალის პროფესიული განვითარების ხელშეწყობა და სამუშაო პირობების გაუმჯობესება, რომელიც მოიცავს სამ აქტივობას:

3.1.1. „მუსიკის მასწავლებლებისთვის ტრენინგის/ვორქშოპის ჩატარება .

3.1.2. „ინკლუზიური განათლების მიმართულებით ქოუჩინგის განხორციელება;

3.1.3. „საგანმანათლებლო პერსონალის პროფესიული საჭიროებების დადგენა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, შეიძლება ითქვას, რომ დაწესებულებას გააზრებული აქვს თუ როგორ დაგეგმოს პერსონალის საჭიროებებზე მორგებული პროფესიული განვითარების პროცესი მათივე შეფასებების შედეგებზე დაყრდნობით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. დაწესებულება ხელს უწყობს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებულ ინიციატივებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას „პერსონალის მართვის მარეგულირებელ წესში“ გაწერილი აქვს თანამშრომელთა განვითარებასთან დაკავშირებული რეგულაციები. კერძოდ, პერსონალის პროფესიული განვითარების პროცესი იგეგმება საჭიროებათა კვლევის შედეგებზე დაყრდნობით, ასევე, განსაზღვრულია პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივების წახალისება დაწესებულების მიერ. ინიციატივები შეიძლება მოდიოდეს პერსონალის მხრიდან წერილობითი ფორმით ან ზეპირსიტყვიერად.

„პერსონალის მართვის მარეგულირებელ წესში“ ვკითხულობთ, რომ დაწესებულებას აქვს ზემოაღნიშნული ინიციატივების დაფიქსირებისა და მათი წახალისების მექანიზმი, რაც გამოიხატება პერსონალთან გამართულ პერიოდულ შეხვედრებში, სადაც მათ ეძლევათ შესაძლებლობა, დააფიქსირონ საკუთარი ინიციატივები და იდეები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.



რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა(ა)იპ ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების დირექტორის 2026 წლის 30 იანვრის №41 ბრძანებით დამტკიცებული „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი“
2. ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების“ დირექტორის 2025 წლის 5 დეკემბრის №325 ბრძანებით დამტკიცებული 2026 წლის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა
3. თანამშრომლების შეფასების ჩექლისტი
4. თანამშრომელთა პირადი საქმეები
5. შრომის შინაგანაწესი



შეფასება:			
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4.2. პროცესების მართვა

4.2.1. დაწესებულების საქმიანობის მართვა ეფუძნება პროცესულ მიდგომას

1. დაწესებულებას იდენტიფიცირებული და აღწერილი აქვს მმართველობითი, ძირითადი და დამხარე პროცესები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას ავტორიზაციის მაძიებლის თვითშეფასების დანართად წარმოდგენილი აქვს ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზედის და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით (#89 17/02/2026) დამტკიცებული დოკუმენტი „პროცესების აღმწერი და ხარისხის უზრუნველყოფა“. აღნიშნულ დოკუმენტში დაწესებულებას იდენტიფიცირებული აქვს მმართველობითი, ძირითადი და დამხარე პროცესები:

მმართველობითი პროცესები:

სტრატეგიული დაგეგმვა;
ხარისხის უზრუნველყოფა;

ძირითადი პროცესები:

კურიკულუმის შერჩევა/შემუშავება, განხორციელება, შეფასება და განვითარება;
საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა და განხორციელება;
ბავშვების რაოდენობის მართვა (რეგისტრაცია, ჩარიცხვა, ამორიცხვა);
სსსმ ბავშვების მომსახურება;
ოჯახთან და თემთან ურთიერთობა;

დამხარე პროცესები:

ადამიანური რესურსების მართვა;
მარეტიალური რესურსის მართვა;
საქმისწარმოება (დოკუმენტბრუნვა);



პერსონალის და ბავშვების ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოების დაცვა;
ფინანსური რესურსების მართვა;
სანიტარულ-ჰიგიენური პროცესების მართვა;
ბავშვთა კვების უზრუნველყოფის პროცესების მართვა;
სხვა სერვისები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);
აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. პროცესების მართვა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას დამტკიცებული აქვს მარეგულირებელი დოკუმენტი „პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფა“. აღნიშნულიდან დგინდება, რომ დაწესებულება მმართველობით, ძირითადად და დამხმარე პროცესებს ახორციელებს ხარისხის ციკლის შესაბამისად. ხარისხის განვითარების ციკლი ეფუძნება დემინგის „PDCA“ სქემას. აღნიშნული სისტემა დაფუძნებულია თვითშეფასებაზე და გულისხმობს დაწესებულების ძლიერი და სუსტი მხარეებს დადგენას მათი შემდგომი განვითარების/გაუმჯობესების მიზნით. დოკუმენტით გათვალისწინებული ხარისხის უზრუნველყოფისათვის დაწესებულებას განსაზღვრული ჰყავს „ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი“, რომელიც პასუხისმგებელია დაწესებულებაში მიმდინარე პროცესების იდენტიფიცირებაზე, პროცესებთან დაკავშირებული რისკებისა და პროცესების მიმდინარეობის ხარისხის შეფასებაზე. როგორც ვიზიტის პროცესში დაწესებულების სამტატო ნუსხის შესწავლით დადგინდა, ორგანიზაციას ამ დრომდე არ ჰყავს ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი, რაც ართულებს დაწესებულების მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესების ხარისხის უზრუნველყოფას. აღნიშნული პერსონალი არც #4 საბავშვო ბაღის შესაბამისობის გეგმაშია განსაზღვრული.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებულია.



რეკომენდაცია

ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის გამართვისთვის რეკომენდებულია, დაწესებულებამ ამ მიმართულებით გამოყოს პასუხისმგებელი პირი - ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი/ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირი. ასევე გაითვალისწინოს, რომ ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირი შეთავსებით არ შეიძლება იყოს რომელიმე სხვა პროცესის ე.წ. „მფლობელი“ - სხვა პროცესის განმახორციელებელი, რადგან ამ შემთხვევაში სახეზე იქნება პირდაპირი ინტერესთა კონფლიქტი. მნიშვნელოვანია მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესების მფლობელების სამუშაო აღწერილობა და ფუნქცია-მოვალეობები ასევე პასუხობდეს პროცესების მართვაში გაწერილ პასუხისმგებლობებს.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა 7 თვემდე პერიოდზე, სადაც აღნიშნულია, რომ მოხდება ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი შესაბამისი კადრის შერჩევა, დაწესებულების 30.01.2026 წლის #41 ბრძანების - "პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი"-ს შესაბამისად. აქედან გამომდინარე შეიცვალა ინდიკატორის შეფასება და გახდა მეტწილად შესაბამისი.

3. დაწესებულებაში ბავშვის ჩარიცხვა და ამორიცხვა ხორციელდება დაწესებულების მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ავტორიზაციის სტატუსის მამიებლის თვითშეფასების დანართად დაწესებულებას წარმოადგენილი აქვს „ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“, რომელიც დამტკიცებულია დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით (#75, 06/02/2026. წესი განსაზღვრავს დაწესებულებაში ბავშვების ჩარიცხვის, გადაყვანისა და ამორიცხვის პირობებს, სარეზერვო სიების წარმოების წესსა და ამ პროცესებზე პასუხისმგებელ პირს. ამავე წესში ვკითხულობთ, რომ დაწესებულებაში ბავშვთა ჩარიცხვა-ამორიცხვის პერიოდულობა და ვადები განისაზღვრება დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით. ვიზიტის პროცესში დაწესებულებამ წარმოადგინა . ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების“ დირექტორის 2026 წლის 6 თებერვლის №75 ბრძანებით დამტკიცებული „ბავშვების ჩარიცხვა/ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი

“ სტრუქტურულ ერთეულებში ბავშვების ჩარიცხვა-ამორიცხვის პერიოდულობა და ვადები“. ამავე ბრძანებით განსაზღვრულია პრიორიტეტული ჯგუფები, რასაც დაწესებულება ჩარიცხვის პროცესში ითვალისწინებს.

ზემოაღნიშნული დოკუმენტებით დგინდება, თუ როგორ მიმდინარეობს დაწესებულებაში აღნიშნული პროცედურები. მარეგულირებელ დოკუმენტს დანართად ახლავს მშობელთან გასაფორმებელი ხელშეკრულების ნიმუში და აღსაზრდელთა საბავშვო ბაღში ჩარიცხვის რეგისტრაციის ფორმა. ვიზიტის პროცესში საბავშვო ბაღმა წარმოადგინა მარეგულირებელი დოკუმენტის შესაბამისად ბავშვების რეგისტრაციისათვის საჭირო დოკუმენტები და ჩარიცხული ბავშვების სია.



მარეგულირებელი წესის დანართი - „აღსაზრდელთა საბავშვო ბაღში ჩარიცხვის რეგისტრაცია“ შევსებული თითოეულ ბავშვზე. აქვე უნდა აღინიშნოს, რომ აღნიშნულ მარეგულირებელ წესს აქვს ხუთი დანართი (დანართი #1, #2, #3, #4, #5). თანდართული დოკუმენტაციის ნაწილში დამატებით შეიცავს წარმოსადგენი დოკუმენტების ჩამონათვალს.

დანართების დამოწმება ხდება საბავშვო ბაღის დირექტორისა და მშობლის ხელმოწერებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

4. დაწესებულება აწარმოებს ბავშვებისა და პერსონალის პირად საქმეებს დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას პერსონალის პირადი საქმეების წარმოების ფორმა განსაზღვრული აქვს „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“ (დამტკიცებულია ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების“ დირექტორის 2026 წლის 30 იანვრის №41 ბრძანებით დამტკიცებული „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესის 22-ე მუხლი აზუსტებს პერსონალის პირადი საქმეების შემადგენელი დოკუმენტების ჩამონათვალს. ამავე მუხლში აღნიშნულია, რომ პირადი საქმეები დაცულია არასანქცირებული წვდომისაგან. ვიზიტის ფარგლებში შესწავლილ იქნა თანამშრომელთა პირადი საქმეები, აღმოჩნდა, რომ პირადი საქმეები მოიცავს შრომითი ურთიერთობის მომწესრიგებელ ხელშეკრულებებს, პერსონალის უფლება-მოვალეობების ამსახველ დოკუმენტებს, რომლის შინაარსის გაცნობასაც თანამშრომლების ხელმოწერით ადასტურებენ. პირად საქმეებში, აგრეთვე, ინახა პერსონალის მხრიდან შინაგანაწესის გაცნობის დამადასტურებელი მტკიცებულებები.

რაც ეხება ბავშვების პირად საქმეებს, დაწესებულება აწარმოებს ბავშვების პირად საქმეებს, რომელიც გაწერილია „ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელ წესში“ და მოიცავს საჭირო დოკუმენტაციის ჩამონათვალს, რაც მშობელმა უნდა წარმოადგინოს რეგისტრაციის ეტაპზე ხელშეკრულების გაფორმებამდე. აღნიშნულ პროცესებზე პასუხისმგებლობა იკვეთება პროცესების აღმწერებშიც. ბავშვის პირადი საქმე ინახება ჩაკეტილ სივრცეში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.



რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- 1.. ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების“ დირექტორის 2026 წლის 30 იანვრის №41 ბრძანებით დამტკიცებული „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი“
2. ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების“ დირექტორის 2026 წლის 6 თებერვლის №75 ბრძანებით დამტკიცებული „ბავშვების ჩარიცხვა/ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“
3. პერსონალის პირადი საქმე
4. ბავშვის პირადი საქმე
5. ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების“ დირექტორის 2026 წლის 17 თებერვლის №89 ბრძანებით დამტკიცებული „პროცესების აღმწერების და ხარისხის უზრუნველყოფის წესი

შეფასება:			
4.2 პროცესების მართვა			
შეესაბამება.ა <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>



4.3. მატერიალური რესურსი

4.3.1. დაწესებულების მატერიალური რესურსი გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შეესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ ბავშვთა რაოდენობას

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.3 მატერიალური რესურსი			
შესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	არ შესაბამება <input type="checkbox"/>

4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი

4.4.1. დაწესებულების მიერ შეთავაზებული კვების მომსახურება ხელს უწყობს ბავშვის ჯანმრთელობასა და განვითარებას

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.4 კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი			
შესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შესაბამება <input type="checkbox"/>

4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები

4.5.1 დაწესებულებაში დაცულია სანიტარული და ჰიგიენური ნორმები



აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.5 სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება

4.6.1. დაწესებულებაში დაცულია პერსონალის და ბავშვების ფიზიკური უსაფრთხოება

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს დაწესებულების ტერიტორიაზე პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენას და საგანგებო სიტუაციებში რეაგირებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება საკუთარ ტერიტორიაზე უზრუნველყოფს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენას. ავტორიზაციის მაძიებელს ჰყავს სამედიცინო პერსონალი - ექთანი, რომელიც ყოველდღიურად, სამუშაო საათების განმავლობაში იმყოფება დაწესებულებაში. ავტორიზაციის მაძიებელს აქვს ექთნის ოთახი, ოთახში გამოყოფილია კარადა, რომელიც აღჭურვილია პირველადი გადაუდებელი დახმარების შეუფერხებლად აღმოჩენისათვის საჭირო სამედიცინო ნივთებით. ექთანს გავლილი აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კურსი, რაც დასტურდება მის პირად საქმეში არსებული სერტიფიკატით. დაწესებულებას აქვს სამედიცინო შემთხვევების აღრიცხვისა და დახარჯული მედიკამენტებისა და სამედიცინო მასალების აღრიცხვის ჟურნალი.

რაც შეეხება საგანგებო სიტუაციებში რეაგირების სამოქმედო გეგმას, დაწესებულებას აქვს ეს დოკუმენტი, რომელიც წარდგენილია უფლებამოსილ ორგანოსთან და დამტკიცებულია.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა



.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

2. დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული მცენარეები არ წარმოადგენენ საფრთხეს ბავშვის და პერსონალის ჯანმრთელობისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში არსებობს მის ტერიტორიაზე არსებული მცენარეების ჩამონათვალი, რომლითაც დგინდება, რომ დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული მცენარეები არ წარმოადგენენ საფრთხეს ბავშვებისა და პერსონალის ჯანმრთელობისათვის. დაწესებულებას მუნიციპალიტეტის მერიის შესაბამის სამსახურთან აქვს მიმართვა და შეთანხმება არსებული მცენარეების შესახებ, ინტერვიუებითაც და წარმოდგენილი დოკუმენტით დგინდება, რომ არსებული მცენარეები არ წარმოადგენენ საფრთხეს. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია
.....
.....

რჩევა
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

3. კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების ტერიტორიიდან ბავშვების გაყვანისას დაცულია ბავშვების უსაფრთხოება და პროცესი ხორციელდება მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვის საფუძველზე

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა



ბავშვების პირადი საქმეები მოიცავს მშობლის თანხმობას კურიკულუმის მიზნებისათვის ბავშვების ტერიტორიიდან გაყვანის თაობაზე. აღნიშნული განსაზღვრულია „ბავშვების ჩარიცხვა-ამორიცხვის მარეგულირებელი წესში. კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების ტერიტორიიდან გაყვანისას დაცულია ბავშვების უსაფრთხოება. ბავშვების გაყვანა ხდება მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის/მეურვის თანხმობით, რომელიც დაფიქსირებულია სარეგისტრაციო ბარათში. საბავშვო ბაღს გაწერილი გვაქვს პროცედურები, თუ როგორ იქნება დაცული გაყვანის დროს ბავშვის უსაფრთხოების ნორმები. აღნიშნული დასტურდება დაწესებულების პერსონალთან ინტერვიუების დროს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

4.6.2. დაწესებულებაში დაცულია ბავშვების ემოციური უსაფრთხოება

1. დაწესებულების გარემო თითოეული ბავშვისთვის პროგნოზირებადია-ბავშვები იცნობენ დღის განრიგს და აქვთ ინფორმაცია დღის განმავლობაში განსახორციელებელი აქტივობების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საბავშვო ბაღის გარემო ისეა ორგანიზებული, რომ პროგნოზირებადია თითოეული ბავშვისათვის.

საბავშვო ბაღში ოთხი ასაკობრივი სააღმზრდელო ჯგუფი, ჯგუფის ოთახებში, თვალსაჩინო ადგილზე განთავსებულია ვიზუალური დღის განრიგი, რაც ბავშვებს დროისა და დღის აქტივობების თანმიმდევრულობის აღქმაში ეხმარება. ვიზუალური დღის განრიგი ბავშვებს უქმნის გარკვეულ მოლოდინებს მიმდინარე დღის მიმართ. ჯგუფებში ასევე გამოყოფილია შეხვედრების სივრცე. როგორც ინტერვიუებიდან ირკვევა,



საგანმანათლებლო პერსონალი იყენებს ბავშვებისათვის ვიზუალური დღის განრიგით ყოველდღიურად დაგეგმილი აქტივობების გაცნობის პრაქტიკას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. დაწესებულების პერსონალი იცნობს ბავშვის უფლებებს და იცავს მათ საქმიანობის წარმართვის პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით რეფერირებაზე უშუალო პასუხისმგებელ პირად განსაზღვრულია #4 საბავშვო ბაღის ფსიქოლოგი (ბრძანება #40, 30/01/2026). როგორც აღნიშნული თანამშრომლის პირადი საქმის შესწავლით დგინდება, მას გავლილი აქვს სწავლება ბავშვთა უფლებებისა და ძალადობის რეფერირების საკითხებთან დაკავშირებით, ფსიქოლოგთან ჩატარებული ინტერვიუს დროს გამოიკვეთა, რომ მას კარგად აქვს გააზრებული მისი უფლება-მოვალეობები და იცნობს პროცედურებს და ნაბიჯებს, რომელსაც ის განახორციელებს საჭიროების შემთხვევაში, ფსიქოლოგი ფლობს შესაბამისი ცოდნის დამადასტურებელ სერთიფიკატს. ინტერვიუდან ასევე დადგინდა, რომ აღნიშნული სწავლების დასრულების შემდეგ, მან ბავშვთა უფლებების შესახებ მშობლებს და თანამშრომლებს მიაწოდა ინფორმაცია ბავშვთა უფლებების, ძალადობის საკითხებისა და რეფერირების შესახებ.

პერსონალთან ინტერვიუებიდან იკვეთება, დაწესებულება ხშირად აწყობს შეხვედრებს პერსონალისა და მშობლების მონაწილეობით სხვადასხვა საკითხის, მათ შორის კი ბავშვთა მიმართ ძალადობის საკითხებზე ცნობიერების ამაღლების მიზნით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....



რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

3. დაწესებულებაში განსაზღვრულია პროცედურები ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის და იდენტიფიცირებულია რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ავტორიზაციის სტატუსის მაძიებელს თვითშეფასების დანართად წარმოდგენილი აქვს დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული „ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი“ (ბრძანება #39 30/01/2026), რომელიც განსაზღვრავს დაწესებულების როლს ბავშვთა დაცვის მიმართვიანობის (რეფერირების) სისტემაში, ძალადობის შემთხვევაში რეაგირების მექანიზმებს და პასუხისმგებელ პირებს. მარეგულირებელი წესის მე-4 მუხლის 1-ლ პუნქტში ვკითხულობთ, რომ „რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი განსაზღვრება ბრძანებით (#40 30/01/2026) ინდივიდუალურად თითოეული სტრუქტურული ერთეულისათვის. აღნიშნული ბრძანებით #4 საბავშვო ბაღში რეფერირებაზე პასუხისმგებელ პირად განსაზღვრულია ფსიქოლოგი, რომელსაც გავლილი აქვს ტრენინგი ბავშვთა უფლებებისა და ძალადობის რეფერირების საკითხებთან დაკავშირებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....



4. დაწესებულება ხელს უწყობს ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციას და ტრანზიციას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ავტორიზაციის სტატუსის მამიებლის თვითშეფასებაში ვკითხულობთ, რომ დაწესებულება ხელს უწყობს თავისი აღსაზრდელების გარემოსთან ადაპტაციასა და ტრანზიციას.

ამ მიზნით დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს სხვადასხვა მიდგომის გამოყენება, განსაკუთრებული ყურადღება ექცევა „ღია კარის დღეების“ ორგანიზებას და მშობელთა აქტიურ ჩართულობას სასწავლო წლის დასაწყისში. როგორც ინტერვიუებით დადგინდა, სასწავლო წლის დასაწყისში მშობლებისათვის განსაზღვრულია პერიოდი, როცა სასურველია მათი ყოფნა საბავშვო ბაღის ტერიტორიაზე ბავშვებთან ერთად. მშობლებს შეუძლიათ, როგორც შენობაში, ისე ეზოში ჩაერთონ მრავალფეროვან თამაშებსა და აქტივობებში ბავშვებთან ერთად, რაც მნიშვნელოვნად აადვილებს ტრანზიციის პროცესს.

დიდ ტრანზიციებში უნდა აღინიშნოს საბავშვო ბაღის თანამშრომლობა სოფელში არსებულ საჯარო სკოლასთან და თემში არსებულ სხვა სამსახურებთან.

აგრეთვე, საბავშვო ბაღთან არსებულ „მომავლის კლუბს“ აქვს საინტერესო ინიციატივები ერთობლივი ორგანიზებით ბავშვებისათვის სახალისო აქტივობების, ექსკურსიების მოწყობის შესახებ, რაც ბავშვებს უმარტივებს საბავშვო ბაღის გარემოსთან ადაპტაციასა და უმტკივნეულო ტრანზიციას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

5. დაწესებულება იცავს ბავშვისა და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა



სტატუსის მაძიებელ დაწესებულებას გაცნობიერებული აქვს კონფიდენციალურობის დაცვის მნიშვნელობა. ბავშვების სარეგისტრაციო ფორმა, რომელიც დამტკიცებულია „ბავშვთა ჩარიცხვა-ამორიცხვის მარეგულირებელი წესის“ დანართად , მოიცავს მშობლის თანხმობის/უარყოფის გაცხადების ვალდებულებას საბავშვო ბაღის მიერ ბავშვის ფოტო/ვიდეო გადაღების და, საჭიროების შემთხვევაში, აღნიშნული მასალის სოციალურ ქსელში განთავსების შესახებ.

ზემოხსენებული მარეგულირებელი დოკუმენტში ვკითხულობთ, რომ ჩარიცხვა-ამორიცხვის პროცესზე პასუხისმგებელი პირი ვალდებულია „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრული მოთხოვნების შესაბამისად დაამუშავოს შეგროვებული/მოპოვებული ბავშვის პერსონალური მონაცემები.

დაწესებულებაში პერსონალური მონაცემების დაცვაზე პასუხისმგებელია პერსონალური დაცვის ოფიცერი, ბავშვების პირადი საქმეები ინახება ჩაკეტილ სივრცეში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ბავშვის სარეგისტრაციო ბარათი

2. ა(ა)იპ „ბოლნისის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების“ დირექტორის 2026 წლის 30 იანვრის №38

ბრძანება „პირველადი დახმარების აღმოჩენის წესის დამტკიცების“ შესახებ.

3. ა(ა)იპ „ბოლნისის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაცია დაწესებულების“ დირექტორის 2026 წლის 30 იანვრის

ბრძანება №39 „ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ .“



4. ა(ა)იპ „ბოლნისის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების“ დირექტორის 2026 წლის 30 იანვრის №40

ბრძანება „რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის დამტკიცების შესახებ“.

5. საგანგებო მართვის გეგმა, შეთანხმებული უფლებამოსილ ორგანოსთან

შეფასება:			
4.6 ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4.7. ფინანსური რესურსი

4.7.1. დაწესებულება ფინანსურად მდგრადია

1. დაწესებულების ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია სამოქმედო გეგმის განხორციელება

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

„ა(ა)იპ „ბოლნისის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულება“ კანონმდებლობის შესაბამისად ფინანსდება ადგილობრივი თვითმმართველობის მიერ განსაზღვრული სუბსიდიით. ორგანიზაციას აქვს ბიუჯეტი, რომელიც განსაზღვრულია კალენდარული წლის შესაბამისად.

დაწესებულების სამოქმედო გეგმა მოიცავს რიგ აქტივობებს, რომელთა შესასრულებლად გამოიყენება ფინანსური რესურსი. იმის გათვალისწინებით, რომ თვითმმართველობის მიერ ააიპ-ისათვის გამოყოფილი სუბსიდია წლის განმავლობაში შესაძლოა რამდენჯერმე დაკორექტირდეს/გაიზარდოს, მუნიციპალიტეტი ამ მიმართულებით გამოხატავს მზაობას. დაწესებულების სამოქმედო გეგმა უზრუნველყოფილია შესაბამისი ფინანსური რესურსით. ადგილზე, ფინანსურ საკითხებზე პასუხისმგებელ პირებთან ინტერვიუს დროს დადგინდა, რომ მუნიციპალიტეტის მერიას რამდენიმე დღის წინ გამოყოფილი ქონდა დამატებითი თანხები საბავშვო ბაღების საჭიროებიდან გამომდინარე.

ასევე წარმოადგინეს მიმდინარე ტენდერებთან დაკავშირებული დოკუმენტაცია.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.



რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

2. დაწესებულების ბიუჯეტში ფინანსური რესურსების განაწილება უზრუნველყოფს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ „ბოლნისის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების ბიუჯეტი განსაზღვრულია 2026 კალენდარული წლისათვის. აღნიშნული დოკუმენტი მოიცავს ორგანიზაციის ფუნქციონირებისათვის აუცილებელი სხვადასხვა ტიპის ხარჯების უზრუნველყოფის ფინანსურ დადასტურებას. დაწესებულების ყოველწლიური ბიუჯეტი იგეგმება დამფუძნებლის მიერ გამოყოფილი სუბსიდიის ფარგლებში. ბიუჯეტი დაგეგმილია მუხლობრივად საბიუჯეტო კლასიფიკაციის მიხედვით და ნაწილდება .

ბიუჯეტში კონკრეტულად კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნებისათვის გამოყოფილი რესურსის ხარჯები ცალკე მუხლად არ არის ასახული, დაწესებულების ბიუჯეტში განსაზღვრული „სხვა ხარჯების“ მუხლი მოიაზრებს რესურსის ხარჯებს სხვა დანარჩენ ხარჯებთან ერთად, ამ მიზეზით რთული დასადგენია, რამდენად შესაძლებელია არსებული სუბსიდიის ფარგლებში კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევა. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

მნიშვნელოვანია, ფინანსურ დოკუმენტში იკითხებოდეს, თუ როგორ უზრუნველყოფს დაწესებულება მისი ძირითადი ფუნქციის - საგანმანათლებლო და საადმინისტრაციო პროცესების მხარდაჭერას კურიკულუმის მიზნებთან თანხვედრაში. დაწესებულებამ უნდა უზრუნველყოს, მაქსიმალურად მკაფიოდ გაწეროს ბიუჯეტის მუხლებში ის საჭიროებები, რაც აუცილებელია კურიკულუმის მიზნების მისაღწევად.

რჩევა



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა 7 თვემდე პერიოდზე, სადაც აღნიშნულია, რომ მოხდა საკითხის იდენტიფიცირება და დაწესებულების ბიუჯეტში დაემატება მუხლი, კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნებისათვის გამოყოფილი რესურსის ხარჯების უზრუნველსაყოფად. აქედან გამომდინარე შეიცვალა ინდიკატორის შეფასება და გახდა მეტწილად შესაბამისი.

3. დაწესებულებას აქვს ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) სისტემა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

„ა(ა)იპ „ბოლნისის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულებისთვის“ თვითმმართველობის ბიუჯეტიდან გამოყოფილი სუბსიდიის ეფექტური განკარგვა, ასევე ხარჯთაღრიცხვით განსაზღვრული საქონლისა და მომსახურების შესყიდვის კანონმდებლობის ფარგლებში განხორციელების მონიტორინგი ხორციელდება მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო და აუდიტის სამსახურების მიერ. ასევე, არსებობს ყოველკვარტალური ე.წ. გეგმის შესრულების დამფუძნებლისათვის წარდგენის მექანიზმი, რომელსაც ახორციელებს ორგანიზაციის ფინანსური ჯგუფი. გათვალისწინებული საჭიროებების შემთხვევაში, დაწესებულება წერილობით მიმართავს დამფუძნებელს თანხის დამატების თხოვნით. შესაძლებლობის ფარგლებში ხდება არგუმენტებით დამტკიცებული საჭიროებების გათვალისწინება და თანხის დამატება. ასევე დაწესებულების მხრიდან ხორციელდება ფინანსური რესურსის განკარგვა, საბავშვო ბაღებისთვის მატერიალური, საგანმანათლებლო რესურსის გადაცემა ფორმდება მიღება-ჩაბარებებით. აღნიშნული ფინანსური ჯგუფი სხვა ადმინისტრაციულ პერსონალთან ერთად ჩართულია ბიუჯეტის დაგეგმვის პროცესში, რაც დოკუმენტს უფრო მოქნილს და საჭიროებებზე მორგებულს ხდის.

დაწესებულებამ შეიმუშავა და დირექტორის ბრძანებით დაამტკიცა გაერთიანების „ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) მექანიზმები“

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა(ა)იპ „ბოლნისის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების“ დირექტორის 2026 წლის 18 თებერვლის №91 ბრძანებით დამტკიცებული „ფინანსური რესურსების მართვის მექანიზმები“.
2. ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების“ დირექტორის 2025 წლის 5 დეკემბრის №325 ბრძანებით დამტკიცებული 2026 წლის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა.
3. შესყიდვების გეგმა
4. დამტკიცებული ბიუჯეტი

შეფასება:			
4.7 ფინანსური რესურსი			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

ნაწილი IV. დანართების სახით წარმოსადგენი დოკუმენტების ჩამონათვალი



1. სავალდებულო დანართის დასახელება	
ვიზიტის დღის წესრიგი	
4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
დანართის N	2. სხვა დანართის დასახელება
1	
2	
3	

თარიღი 08/-06/-2026

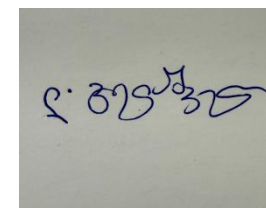
ხელმოწერი

სახელი გვარი

ხელმოწერა

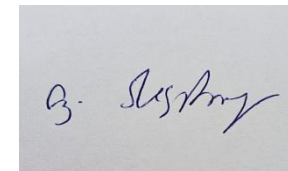
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარე
ხარისხის ექსპერტი

ლელა გელაშვილი



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრები
კურიკულუმის ექსპერტი:

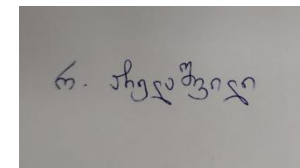
ფიდან ასკეროვა





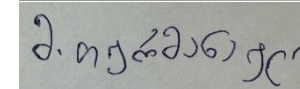
კვების დარგში ექსპერტი:

რუსუდან აჩელაშვილი



სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი:

მარიამ თურმანაული



კანონმდებლობის შესაბამისად მოწყობილი სამედიცინო მომსახურების სივრცე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	კვანძები პირველ სართულზე, ასევე, დაწესებულებას აქვს სანიტარული კვანძი პერსონალისათვის. პირველ სართულზე განთავსებულია დირექტორის კაბინეტი, სივრცე თანამშრომლობითი საკმინობისათვის, სამედიცინო პერსონალის ოთახი, ანუ ოთახი განთავსებულია კარად სამედიცინო წიგნებისათვის, რომელიც სამედიცინო ხელის ექიმის სანიტარულუბაში. მეორე სართულზე განთავსებულია 3-4 და 4-5 წლიანი ასაკობრივი გველები, მომწიფე და საინტენჯიო ოთახები, ორივე კვლევი უზრუნველყოფილია გასაბედი ზონებით, გასაბედი კარებიდან საკმინო ავეჯი ბავშვებისათვის. პირველი სართლის შესახად, კვლევის აქვს ინდივიდუალური სანიტარული კვანძები. დაწესებულებას აქვს დასურული სივრცე სენიო-მოტივოლო-პედიკურებისათვის (დარბაზი). დაწესებულებას აქვს კვების ბილიკი და სამუშაო ოთახი, დამამრე ოთახები. დაწესებულებას აქვს გარე პანდუსი, ოფისი შიდა ნაწილში 800 პირებისათვის არ არის ლიფტი/მაგნ ლიფტი არ პანდუსი, რაც შესაბამისობის გეგმაში გაწერილია. დაწესებულების ტერიტორიაზე განთავსებულია ვიზუალური მინიმუმები, რაც ხელს უწყობს ბავშვების სივრცეში ორიენტაციას. დაწესებულების ტერიტორიაზე არ გამოიყენება ანტიბიოტიკები. დაწესებულება უზრუნველყოფილია ექსტრალური გათბობის სისტემით.				
კვების ბილიკი	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
სამუშაო ოთახი	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
ადრეული ასაკის (2 წლამდე) ბავშვების გველური ოთახ(ები) განთავსებულია პირველ სართულზე	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
ადრეული ასაკის (2 წლამდე) გველების ბავშვებისთვის დაწესებულებაში გამოყოფილია სასაბავშვო სივრცე მუხტური დევიდებისთვის	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
თუ დაწესებულება განთავსებულია შენობაში, რომელიც პარალელურად გამოიყენება სხვა მიზნებისთვის, დაწესებულების პროგრამაში ჩართული ბავშვებისთვის მოწყობილია ინდივიდუალური/ობლივობის შესაბამისი შენობები	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
თუ დაწესებულება განთავსებულია შენობაში, სადაც ამგვარულად ხდება სხვა ტიპის მომსახურების მიწოდება სხვა ასაკის ბავშვებისთვის, ადრეული და სკოლაშედეგად აღზრდის და განათლების გველური ოთახები განთავსებულია შენობის პირველ სართულზე	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
დაწესებულებაში არის პანდუსი ან/და ლიფტი/მაგნ ლიფტი უზრუნველყოფილია შესაბამისობის მქონე პირებისთვის	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
დაწესებულება უზრუნველყოფილია ექსტრალური გათბობის სისტემით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
სკინკოიტიგენტის დაწესებულებაში (არაუმეტეს 2 კვლევი/60 ბავშვი) გათბობის მიზრით გამოყენებულია დასურული ზედაპირული ელექტროგათბობითი	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
დაწესებულების შიდა სივრცეები ადეკვატურია შესაბამისი ვიზუალური მინიმუმებით, რაც უზრუნველყოფს სივრცეში ბავშვების მარტივ ორიენტაციას	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
დაწესებულების ტერიტორიაზე არ არის გამოყენებული ანტიბიოტიკები უზრუნველყოფილია შესაბამისი სივრცეში	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
2.4. მოთხოვნები სანიტარული კვანძების მოწყობის მიზრით - დაწესებულებას გააჩნია, კანონმდებლობით განსაზღვრული სტანდარტების შესაბამისი რაოდენობის მომუშაო ტუალეტის კაბინეტი და ხელახან ბავშვებისთვის და პერსონალისთვის (WASH ინდიკატორი)									
დაწესებულებაში არის არანაკლებ ერთი სამედიცინო ზონის უნიტაზი - ყოველ 15 ბავშვზე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
დაწესებულებაში არის არანაკლებ ერთი სამედიცინო ზონის ხელახალი წიგარი - ყოველი 20 ბავშვზე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
დაწესებულებაში არის 1 სამედიცინო ზონის პირთა - ყოველ 20 ბავშვზე (სრულბინის შესახად)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
დაწესებულებაში არის 1 სამედიცინო ზონის დამსკობიანი - ყოველ 10 ბავშვზე (სრულბინის შესახად)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
დაწესებულებაში მოქმედ სანიტარული კვანძებში პრივატულობის დაცვის მიზნით, მოწყობილია ტუალეტის კაბინეტი და ტუალეტის კაბინის კარი ოღება გარე, ანუ ოღება ოღების დონიდან და ოღებზე მოჭრილი გარედან გაღების შესაძლებლობით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
დაწესებულების ტერიტორიაზე განთავსებულია არანაკლებ ერთი ადაპტირებული სანიტარული კაბინეტი/სანიტარული უზრუნველყოფილია შესაბამისობის მქონე ბავშვებისთვის (ზრდასრულის და ბავშვების ადაპტირებული კაბინეტი ერთი სივრცეში განთავსების შემთხვევაში უზრუნველყოფილია პრივატულობის დაცვა და უნიტაზი გამოიყენება ოღების ერთმანეთისგან კაბინეტი) (WASH ინდიკატორი)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
დაწესებულების ტერიტორიაზე განთავსებულია არანაკლებ ერთი ადაპტირებული სანიტარული კაბინეტი/სანიტარული უზრუნველყოფილია შესაბამისობის მქონე ზრდასრული პირებისთვის (ზრდასრულის და ბავშვების ერთი სივრცეში განთავსების შემთხვევაში უზრუნველყოფილია პრივატულობის დაცვა და უნიტაზი გამოიყენება ოღების ერთმანეთისგან კაბინეტი) (WASH ინდიკატორი)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
დაწესებულების სანიტარული კვანძების და სამედიცინო ფანჯრები არ არის განთავსებული გველური ოთახის და საინტენჯიო ოთახის ფანჯრების ქვეშ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
2.5. მოთხოვნები დაწესებულების ენის/გარე სივრცისადმი									
დაწესებულებას აქვს ენა ან/და გარე სივრცე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
ენის/გარე სივრცის მინიმალური ფართობი ერთი ბავშვის მიმართებაში არის არანაკლებ 3 კვ.მ. (ან მინიმალური თანაფარდობა დაცულია იმ შემთხვევაში თუ დაწესებულება მდებარეობს სახელმწიფო სარეგულაციო არსებული სარეგულაციო ზონის ტერიტორიაზე/სივრცეში და ოღების მას. სარეგულაციო ზონის საკონსტრუქციო არსებობის შემთხვევაში, დაწესებულების კუთვნილებული აქვს შესაბამისი ხელშეკრულება/შემორანდები სარეგულაციო ზონის მფლობელთან ტერიტორიის გამოყენებისას და კუთვნილებით)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
ენა/გარე სივრცე უზრუნველყოფილია არანაკლებ 1.6 მ სიმაღლის მცარიე შეშოლადი/ლიბით. არსებობს შეშოლადი/ლიბით, ვერტიკალური ლიბოები არ აღემატება 0,1 მ-ს. შეშოლადის ლიბის არ აქვს ხაზი კოდეზი, წვეთიანი, გამოიყენებულია ნაწილები, რომელიც შეიძლება წარმოადგინდეს საფრთხის მასთან დაკავშირების შემთხვევაში.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
გარე სივრცე შენობის სახურავის გამოყენების შემთხვევაში, ყველა საინტელაიკო დგარი დაეკუთვნება და ცდება სახურავის დონის არანაკლებ 3მ-ის სიმაღლეზე.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
თუ დაწესებულება განთავსებულია შენობაში, რომელიც პარალელურად გამოიყენება სხვა სახეობისთვის, დაწესებულების ენის/გარე სივრცეში გამოყოფილია ობლივობის სივრცე ბავშვებისთვის	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
2.6. ენის/გარე სივრცე განთავსებულია გველი ჩამოთვლილი საგადგებელი ადეკვატურია და სივრცეები (შესაბამისია გამოყენებული იქნეს როგორც ინდივიდუალური, ისე კომუნალური კონსტრუქცია)									
ენის/გარე სივრცე განთავსებულია დასურული სახურავის/სარდაფის/ლიბოზე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
სასრილი	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

სატყელო	☑	☐	☐	☐
სატყეო	☑	☐	☐	☐
საბანაში სახლი/კარაი/სივრცე განმარტებისთვის	☑	☐	☐	☐
სკამები/ დასვენების და მარჯა	☑	☐	☐	☐
სივრცე მიწყობილი და აღჭურვილი დრმატული თამაშებისთვის	☑	☐	☐	☐
საფიც/სამარში და გასამრში კონსტრუქციები	☑	☐	☐	☐
ბაღამის აღჭურვილობა	☑	☐	☐	☐
სივრცე მიწყობილი სენიორული განვითარებისთვის	☑	☐	☐	☐
ქრის/ გარე სივრცის მოწყობისთვის ითვალისწინებს ბავშვის ასაკს და სიმაღლეს, დამზადებულია კლდეზედაპირიანი მასალიდან, ხოლო კონსტრუქციული გადაწყვეტა უსაფრთხისა გამოყენების დროს, იგი დამატებულია მყარად, არ არჩებობს ტრამვის საფრთხე	☑	☐	☐	☐
ქრისში/ გარე სივრცეში იმ ადგილებში, სადაც შესაძლებელია ბავშვის გადმობობა ან გადმობობა 50 სმ და მეტი სიმაღლიდან, ზედაპირი დაცვრულია რბილი საფრთი (მაგ. ხის მათალი, მსუბრთი, ბაღახის საფრთი, კუბით, რბილი ხალიჩა/ნარჩა/პოლიპროპილენის ხალიჩა)	☑	☐	☐	☐
ქრის/გარე სივრცის თავშესაფრის ადგილებში (მაგნიმ არა ფრთხილი აქტივობის (ხანძრში) გამოყენებულია მოცულობის სანარჩადლევი ზედაპირი, რომელიც ამ თვისებას დასველების შემთხვევაში ინარჩუნებს (დასაშვებია - ახვალტი, დადურული ქვა, ხაოიანი ზედაპირის კრამიული ფილები და მათი ანალოგი, აკრახილია შემდეგი ტიპის ზედაპირის გამოყენება - პრიალა ქვის ფილები, ბეტონი, მახვილკედიანი ფილები, უხეში ღორი.	☑	☐	☐	☐
ქრის/ გარე სივრცის ტრატორიანზე არის განათების წყარო, რაც უზრუნველყოფს შემობამდე დუბრკალეზად მისვლას	☐	☐	☑	☐

დამტყებულებას აქვს საჩრდილობლები. ქრისში განათებულია რამდენიმე სასრიალო. ასევე, დამტყებულებას აქვს 2 სატყეუ-საბანაში საბულები, სკამები და მარჯაები. დრმატული თამაშების სივრცე და სენიორული ხალიჩა, სატყელო, საფიცო და გასამრში კონსტრუქციები, ასევე ბაღამის მოწყობილობა. ქრისში არჩებული კონსტრუქციები ასაკის შესაბამისია, იმ ადგილებში, სადაც შესაძლებელია ბავშვის გადმობობა ან გადმობობა 50 სმ და მეტი სიმაღლიდან, ზედაპირი დაცვრულია რბილი საფრთი/მათალით, რაც უზრუნველყოფს უსაფრთხოებას. დამტყებულებას გარე სივრცე სტანდარტების შესაბამისად სრულად არ არის მოწყობილი. ქრის არ აქვს განათების წყარო, დამტყებულებას ეს უკმარისეული გარეული აქვს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში.

რეკონსტრუქციული დამტყებულებამ უზრუნველყოს შესაბამისობის გეგმაში გარეული აქტივობების დადგენილ ვადებში განმარტოვლება.

2.7. მითბოგნები ფრთხილი უსაფრთხოების დაგვასთან დაკავშირებით

დამტყებულებას და მისი უსაფრთხოება	☐	☐	☐	☐
მინის ტობრები და კედლები, ასევე შიდა კარები, რომელიც ნაწილობრივ შემრულია, უნდა დამზადდეს მსუბრევის სანარჩადლევი ფრთხი დაცვრული ან ნარჩიობი მინისგან ან ისეთი ტექნოლოგიით, რომ დამტყებულის შემთხვევაში არ შეუძლებს საფრთხე ადამიანის უსაფრთხოებას. (თუ შემრული კედელი, ბავშვისთვის მისაწვდომი არ არის, მაშინ მინის საფრთხილზე უტყრების საჭიროება არ არჩებობს.)	☐	☐	☐	☐
მინის გარე ვიტრინიან (სტეიის არჩებობის შემთხვევაში) მდებარეობს მინისგან 100 სმ. სიმაღლის დამტყე ბარიერი, რომლის კონსტრუქციის ტიპით გათვალისწინებულია ვერტიკალური დგარები ან ბრტეული ზედაპირი. დგარებს შორის დამორება არ აღემატება 10 სმ. ბარიერის ზედაპირის სიმაღლე გამორჩევის მასზე ბავშვის ასვლის შესაძლებლობას.	☐	☐	☐	☐
ფრთხილი მინის კარები და მინის ელემენტების შემკველი კარები მარტარებულია, მინის კარების ფრთხილი მითბოგნე მინის კედლებისაგან განსხვავებულად არის მარტარებული. კარების ნახელები კარების ფრთხი კონსტრუქციული ფრთხილია	☐	☐	☐	☐
მინის კარებზე მარტარება არის სპორშინტალურად, იმ სიმაღლეზე - 90 სმ და 150 სმ შესაბამისად. მარტარება არის მითხიად ფრთხიან კონსტრუქციული და დეტალი შუშის ორივე მხარეს, რაც ამტყრებს ანარტებს. მარტარების ველი არის არანაკლებ 5 სმ სიგანის.	☐	☐	☐	☐
თუ კველურ უარტებში ფარტის რაგის სიმაღლე იატაკის ფრთხიდან 90 სმ-ზე ნაკლებია, ფრთხის გარეშედა მხრითან მოწყობილია დამტყე ბარიერი არანაკლებ 100 სმ სიმაღლითა, რომლის კონსტრუქციის ტიპით გათვალისწინებულია ვერტიკალური დგარები ან ბრტეული ზედაპირი. დგარებს შორის დამორება არ აღემატება 10 სმ. ბარიერის ზედაპირის სიმაღლე გამორჩევის მასზე ბავშვის ასვლის საშუალებას	☐	☐	☑	☐
დამტყებულებას ველი იმ სივრცეში, სადაც ბავშვები ხედიან და სადაც ფარტებზე მოწყობილია გაღების მექანიზმი, მოწყობილია კედლებში მყარად ჩამარტარებული და დამტყეული ნაწილი ბავის ბარიერი, რომლის მასალა და მოწყობის სპეციფიკაცია უზრუნველყოფს ბავშვის უსაფრთხოებას და საჭიროების შემთხვევაში, ბავის უმბოკლეს დროში ჩატყნას. ნაწილი ბავის კონსტრუქციით გათვალისწინებულ დგარებს შორის დამორება არ აღემატება 10 სმ-ს და გათვალისწინებულია არანაკლებ 30 კგ-ზე	☐	☐	☑	☐
იმ ფარტებზე, სადაც მოწყობილია დამტყე ბავე, ბავშვისთვის ხელმარუნედიმულ ადგილზე განათებულია ბავის ჩატყნისთვის საჭირო მოწყობილობა	☐	☐	☑	☐
კარის უსაფრთხოება	☑	☐	☐	☐
კარის უარტედი მოპრტეციული ელემეტი, მოცუობის სანარჩადლევი მასალით, რომელიც ინარტებს თავის თვისებებს სველი მდგომარეობაში	☑	☐	☐	☐
თუ იატაკის ზედაპირი განსხვავებული ფრთხილია და წარმოქმნის საფრთხის ან/და თუ შრების მდებარე კარის სადგურები არ არის კრამიარი გეომეტრიის (საფრთხის ზომების, სიგანისა და სიმაღლის მოთვლით), კარის დასაწყნში და დასაბრულის და ასევე განსხვავებული სადგურზე, საფრთხის მიხედვით სივრცე გამოტყებულია თვითწყნედი ღრტი/კონსტრასტიული ფრთხი/განსხვავებული სტრუქტურის მასალი/საფრთხის განათებები/გარტედი გათვრთობილებული ნარჩები	☐	☐	☐	☐
დამტყებულებამ კარის უარტედის სახელორის სიმაღლე ბავშვებისთვის არის 50 (+ - 5 სმ) სმ. უარტედისთვის კი არანაკლებ - 85 სმ.	☐	☐	☑	☐
შრობამში არ არის ხეული კობები (არჩებობის შემთხვევაში არ გამოიყენება)	☑	☐	☐	☐
კარის ორივე მხრითან მდებარე მოაღირი (კარდა იმ შემთხვევაში, თუ მას ქანაზდებარება ვედილი/კედლები) და უწყვეტი სახელორი	☑	☐	☐	☐
კარის მოაღირის კონსტრუქციის არის ვერტიკალური დგარებით ან ბრტეული ზედაპირით. ვერტიკალური დგარებს შორის დამორება არ აღემატება 10 სმ. მათარტებულობა/ნარჩები არ არის მათხიანი ლომინარტები	☐	☐	☐	☐

დამტყებულებამ კარის უარტედის სიმაღლე ბავშვისთვის აღემატება 50 სმ. დამტყებულებას აღმარული შესაბამისობა გარეული აქვს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში. ვერტიკალურ დგარებს შორის დამორება არ აღემატება 10 სმ.

რეკონსტრუქციული დამტყებულებამ უზრუნველყოს შესაბამისობის გეგმაში გარეული აქტივობების დადგენილ ვადებში განმარტოვლება.

3.2.	დაწესებულება დღობს ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გამაზღვრის მეთოდოლოგიით დადგენილ რეზერვს	□	☒	□	□	<p>დაწესებულებას აქვს 4 ჯგუფური ოთახი , თითოეულის საერთო ფართი აღსაზრდელთა რაოდენობასთან შეფარდებით შესაბამისია ; ურთი ფართობი , საძულებისა და აღმზრდელთა თანაფარდობა არაა კანონმდებლობისთან შესაბამისობაში , სააღმზრდელი ჯგუფებში სადაც 15 ზე მეტი აღსაზრდელია , მხოლოდ ერთი აღმზრდელია , 1 აღმზრდელის თანამუშევ (საგანმანათლებლო პერსონალი) და 1 ძირა. ჯგუფებისთვის განკუთვნილ თითოეულ სანიტარულ კვანძებში არის 3-4 ერთეული საბავშვო ზომის ხელსაბანი. დაწესებულებაში ჯამშია აღ არის 11 ერთეული საბავშვო ზომის ენტილი (მათ შორის ერთი ადაპტირებული მზა აღსაზრდელისთვის.) საბავშვო ბაღს აქვს აღსაზრდელთა ასაკის და რაოდენობის შესაფერისი საბავშვო სააბაზო და მაგიდები , 2-3 წლიანი ჯგუფის საძინებელი განთავსებულია პირველ სართულზე, 3-4 წლიანი და 4-5 წლიანთა საძინებელი სივრცე ჯგუფის ოთახების გვერდითაა, მეორე სართულზე საძინებლებში საწოლების რაოდენობა და ზომები აკმაყოფილებს სტანდარტით მოთხოვნილ პირობებს. ყველა ჯგუფის შესაძლებლობა განთავსებულია გასახდელი სივრცეები ბავშვების რაოდენობის შესაბამისად.</p>	რეკომენდირებულია დაწესებულებამ შესაბამისობაში მოიყვანოს აღმზრდელი	<p>დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შესაბამისობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა 4 თვემდე პერიოდზე . კერძოდ დაწესებულების სამტატი ნუსხის და ორგანიზაციის კორექტირება და ბაბი დასაკმებელი აღმზრდელთა რაოდენობის სრულად ასახვა (მოთხოვნილ ბავშვთა ზღვრულ ოდენობასთან შესაბამისობაში).</p> <p>2. კორექტირებული დოკუმენტების დამტკიცება ბრძანებით.</p> <p>3. კორექტირებული დოკუმენტების შესაბამისად აღმზრდელის თანამუშევთან დადებული ხელშეკრულებების ცვლილება და ახლოდამ გაფორმება აღმზრდელის პირობებზე . აქედან გამომდინარე უსაპერის შეფასება შეიცვლება "მეტრილი" შესაბამისობით.</p>
------	--	---	---	---	---	--	---	--

კითხვარს შევცემის პრივეტში აღნიშნული ფერით მონიშნული საკითხები არ დასდება. თუ ის არ არის რელევანტური კონკრეტული დაწესებულებისთვის/დაწესებულების კონკრეტული მისამართისთვის.

ღელა გელაშვილი



შენიშვნა																																																																														
<p>ჩვენს წინააღმდეგ სამართლებრივ პროცესში ჩართული არსებული საპროცესო მოქმედებები და საპროცესო მოქმედებები</p>																																																																														
<p>ჩვენს წინააღმდეგ სამართლებრივ პროცესში ჩართული არსებული საპროცესო მოქმედებები და საპროცესო მოქმედებები</p>																																																																														
<p>ჩვენს წინააღმდეგ სამართლებრივ პროცესში ჩართული არსებული საპროცესო მოქმედებები და საპროცესო მოქმედებები</p>																																																																														
<p>ჩვენს წინააღმდეგ სამართლებრივ პროცესში ჩართული არსებული საპროცესო მოქმედებები და საპროცესო მოქმედებები</p>																																																																														
<p>ჩვენს წინააღმდეგ სამართლებრივ პროცესში ჩართული არსებული საპროცესო მოქმედებები და საპროცესო მოქმედებები</p>																																																																														
<p>ჩვენს წინააღმდეგ სამართლებრივ პროცესში ჩართული არსებული საპროცესო მოქმედებები და საპროცესო მოქმედებები</p>																																																																														

<p>ბავშვთა კვებაში არ გამოიყენება შემდეგი საცემადამასპეტეო:</p> <p>ნატურალის ტექსტურა (E211) - კონსერვანტი</p> <p>ტარტრანზონი (E102) - საღებავი</p> <p>ქრომინსტერი ეფოლი (E104) - საღებავი</p> <p>ჯელილი "შხის ჩაქვი" (E110) - საღებავი</p> <p>კარმეაზონი (E122) - საღებავი</p> <p>პონსო ალოსფერი 4R (E124) - საღებავი</p> <p>წითელი ალურს AC (E129) - საღებავი</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5 კვების მინიმუმები და უსაფრთხოება								
<p>დაწესებულებას ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით უზრუნველყოფილი აქვს შესაბამისი რაოდენობის ქურჭული და ფინანსური რესურსი</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<p>დაწესებულებაში მუდმივად კონტროლდება ბავშვების კვების პროცესი საგანმანათლებლო პერსონალის/ჯგუფის დამხმარე პერსონალის მიერ</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>დაწესებულებას არ აქვს შესაბამისი რაოდენობის ქურჭული , კვების პროცესი მუდმივად კონტროლდება საგანმანათლებლო და ჯგუფის პერსონალის მიერ</p>	<p>დაწესებულებამ მიიღო საჭირო რესურსი , შეიძინოს საჭირო რაოდენობის და ბავშვებისთვის უსაფრთხო დანები</p>		<p>აქტივ ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების დირექტორი, შესყიდვების სპეციალისტი, ში. ბუღალტერი : მატრიადორი/ ადამიანური/ ფინანსური რესურსის ჩართულობით იღებს ვალდებულებას- შესაბამისობის გეგმაში გაწერილ ვალში (2026 წლის მაისი- 2026 წლის დეკემბერი) უზრუნველყოს: 1, მასწავლებლის გამოყვანება ARS სისტემაში საბავშვო ტურქის, მათ შორის, დანის განფასების მიზნით 2, საჭირო თანხის მოძიება 3, ტენდერის გამოცხადება 4, ხელშეკრულების გაფორმება გამარჯვებულ პრეტენდენტთან 5, მიღება ჩაბარების აქტის გაფორმება მიღებულ პროდუქციასზე.</p>

კვების დარბი ექსპერტი : აილაშვილი რუსუდანი

წ. აბელიძე

**სსიპ-განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ
2026 წლის 1-2 აპრილს დაგეგმილი საავტორიზაციო ვიზიტის დღის წესრიგი**

დაწესებულების სტატუსის მაძიებელი საფირმო სახელწოდება: ა(ა)იპ ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულება.

პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება: ქ. ბოლნისის №4 საბავშვო ბაღი

ფორმატი: პირისპირი

ვიზიტის მიზანი: „ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების მიერ ავტორიზაციის გავლის, აგრეთვე დაწესებულების ავტორიზაციის შეჩერებისა და შეწყვეტის დროებითი წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2023 წლის 21 თებერვლის №76 დადგენილების მე-6 მუხლით განსაზღვრულ ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

ვიზიტის პირველი დღე 01/04/2026		
საათი	აქტივობა	პასუხისმგებელი ექსპერტები
10:00-14:00	შეხვედრა დაწესებულების წარმომადგენლებთან	ხარისხის ექსპერტი, კურიკულუმის ექსპერტი
	მისიის, ხედვის და ღირებულებების განხილვა, ამ პროცესის დამადასტურებელი დოკუმენტების/აქტივობების შესწავლა	ხარისხის ექსპერტი
	სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმებისა და მათთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის განხილვა, ამ პროცესის დამადასტურებელი დოკუმენტების/აქტივობების შესწავლა	ხარისხის ექსპერტი
	დაწესებულების დეკლარირებული კურიკულუმის/კურიკულუმის ჩარჩოს, კურიკულუმის შემუშავების/შერჩევის პროცესის ამსახველი დოკუმენტების/მასალების, კურიკულუმის გაზიარების ამსახველი დოკუმენტების/მასალების შესწავლა	კურიკულუმის ექსპერტი
	საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის და შეფასების მექანიზმის, დღის განრიგის, ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგიის, საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით უზრუნველყოფის მექანიზმის, კურიკულუმის მიზნების შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსით უზრუნველყოფის დოკუმენტაციის, წიგნების აღრიცხვის ჟურნალის/საბავშვო ბიბლიოთეკის აღმწერი დოკუმენტის, ინვენტარის აღწერის დოკუმენტაციის/მატერიალური რესურსის ფლობის	ხარისხის ექსპერტი, კურიკულუმის ექსპერტი

	დამადასტურებელი დოკუმენტაციის/მიღება-ჩაბარების აქტების მტკიცებულებების/ამსახველი დოკუმენტების შესწავლა	
14:00-15:00	შესვენება	
15:00 – 16:00	დაწესებულების კურიკულუმის შეფასებისა და განვითარების პრაქტიკის შესწავლა	კურიკულუმის ექსპერტი
	დაწესებულების სტრუქტურის/ორგანოგრამის, სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციების ამსახველი დოკუმენტების, პერსონალის პირადი საქმეების, პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის, შრომითი/მომსახურების ხელშეკრულებების/დანიშვნის აქტების, შინაგანაწესის, პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცესის ამსახველი დოკუმენტაციის, პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული მასალების/აქტივობების, ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის/პროფესიული განვითარების გეგმის მტკიცებულებების განხილვა	ხარისხის ექსპერტი
	დაწესებულების სამოქმედო გეგმის, ბიუჯეტის მტკიცებულებების/ამსახველი დოკუმენტების შესწავლა.	ხარისხის ექსპერტი
	დაწესებულების მმართველობითი, ძირითადი და დამხარე პროცესების ჩამონათვალის და მათი აღმწერების, ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკასთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის, ბავშვის ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი დოკუმენტის, პერსონალის პირადი საქმეების შესწავლა	ხარისხის ექსპერტი
16:00 – 17:45	ინტერვიუ-გაერთიანების მმართველი, გაერთიანების ბუღალტერი, გაერთიანების შესყიდვებზე პასუხისმგებელი პირი, მატერიალურ-ტექნიკური პასუხისმგებელი პირი, საბავშვო ბაღის დირექტორი, ექთანი, აღმზრდელ-პედაგოგი, აღმზრდელის თანაშემწე, გაერთიანების მეთოდისტი, დაწესებულების მეთოდისტი, ფსიქოლოგი, სპეც-პედაგოგი, რესურსების უზრუნველყოფის სპეციალისტი, ენა-მეტყველების სპეციალისტი, მშობლებთან და აღსაზრდელებთან ურთიერთობის საკითხებში კოორდინატორი, (მულტი გუნდის წარმომადგენლები)	ხარისხის ექსპერტი, კურიკულუმის ექსპერტი
17:45 - 18:00	ვიზიტის დღის შეჯამება და შეფასების პროცესში გამოკვეთილი ძირითადი მიგნებების გაცნობა.	ხარისხის ექსპერტი, კურიკულუმის ექსპერტი

ვიზიტის მეორე დღე
02/04/2026

საათი	აქტივობა	პასუხისმგებელი ექსპერტები
10:00-14:00	დაწესებულების კვების ორგანიზებისა და რაციონის კვებითი ღირებულების ნორმების მარეგულირებელი მექანიზმის განხილვა, ენერგეტიკული ღირებულებებისა და ქიმიური შემადგენლობის (ცილა, ცხიმი, ნახშირწყლები) ცხრილის შესწავლა, პერსპექტიული მენიუსა და შესაბამისი კერძების კარტოთეკის განხილვა, აკრძალული/ლიმიტირებული პროდუქტების შესწავლა, კვების მიწოდების და უსაფრთხოების საკითხების განხილვა.	კვების დარგში ექსპერტი
	დაწესებულების სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმისა, სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებისა და წარმოებული საქმიანობის დოკუმენტირების სისტემის შესწავლა.	სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი
14:00-15:00	დაწესებულების საჯარო რეესტრიდან ამონაწერის, შენობა-ნაგებობის სქემის, შენობა-ნაგებობის ტექნიკური მდგომარეობის დადგენის შესახებ დასკვნის (გაცემული შესაბამის სფეროში აკრედიტებული ორგანოს ან სასამართლო ექსპერტიზის ეროვნული ბიუროს მიერ) დოკუმენტების/მტკიცებულებების შესწავლა.	ხარისხის ექსპერტი
	დაწესებულების საკომუნიკაციო არხების, ოჯახთან/თემთან კომუნიკაციის დაგეგმვის ამსახველი დოკუმენტების/პროცესების შესაბამისი მტკიცებულებების შესწავლა.	კურიკულუმის ექსპერტი
14:00-15:00	შესვენება	
15:00-17:00	დაწესებულების ინფრასტრუქტურის დათვალიერება (მათ შორის კურიკულუმის განხორციელებისთვის საჭირო გარემოსა და საგანმანათლებლო რესურსის შემოწმება, სანიტარულ-ჰიგიენური და კვების დარგის მიმართულებით შესაბამისი სათავსების დათვალიერება)	ყველა ექსპერტი
	ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების შენობის ინფრასტრუქტურისა და მატერიალური რესურსების მიმართ დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარის შევსება	ხარისხის ექსპერტი
	საქართველოს მთავრობის მიერ დამტკიცებული „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებებში კვების ორგანიზებისა და რაციონის კვებითი ღირებულების ნორმების“ ტექნიკური რეგლამენტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარის შევსება	კვების დარგში ექსპერტი

	დაწესებულების საქართველოს მთავრობის მიერ დამტკიცებული „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებების სანიტარიული და ჰიგიენური ნორმების“ ტექნიკური რეგლამენტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარის შევსება	სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი
	დაწესებულების პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის დამადასტურებელი დოკუმენტაციის, საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმის, შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ დასკვნის ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის გაწერილი პროცედურების, რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის შესახებ ინფორმაციის, ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციის/ტრანზიციის მექანიზმების შესწავლა,	ხარისხის ექსპერტი
17:00 -17:45	ინტერვიუ - გაერთიანების მმართველი, საბავშვო ბაღის დირექტორი, საბავშვო ბაღის აღმზრდელ-პედაგოგი, მუსიკის მასწავლებელი, გაერთიანების იურისტი (არსებობის შემთხვევაში). მნე, ექთანი, მზარეული, მზარეულის თანამშემწე, პირი, რომელიც პასუხისმგებელია კვების პროცესის დროს. სანიტარია ჰიგიენაზე პასუხისმგებელი პირი, მეეზოვე, დამლაგებელი, სანიტარი, ინვენტარის განაწილებაზე პასუხისმგებელი პირი. სოპების შემუშევრებელი; პირი რომელმაც ასწავლა და აუხსნა სოპი თანამშრომლებს;	ყველა ექსპერტი
17:45 – 18:00	ვიზიტის დღის შეჯამება და შეფასების პროცესში გამოკვეთილი ძირითადი მიგნებების გაცნობა.	ყველა ექსპერტი

შენიშვნა: წინამდებარე სამუშაო დღის წესრიგი ავტორიზაციის სტანდარტების შეფასების მიზნით შეიძლება შეიცვალოს დაწესებულებაში ვიზიტის მსვლელობის დროს რეალურად არსებული მდგომარეობიდან გამომდინარე.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფი:

ჯგუფის თავმჯდომარე: ხარისხის უზრუნველყოფის ექსპერტი - ლელა გელაშვილი

ჯგუფის წევრი: კურიკულუმის ექსპერტი - ფიდან ასკეროვა

ჯგუფის წევრი: სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი - მარიამ თურმანაული

ჯგუფის წევრი: კვების დარგში ექსპერტი - რუსუდან აჩელაშვილი

თარიღი -08/06/2026

