ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა

სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო ცენტრი

ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სოფელ ნიგვზიანის ბაგა-ბაღი

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

თავმჯდომარე:

ხარისხის ექსპერტი: *თინათინ გიორგაძე*

წევრები:

კურიკულუმის ექსპერტი: *თეა ქემოკლიძე*

კვების დარგში ექსპერტი: *ჯულია მამალაძე*

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი: *კახაბერ ბერიძე*

ნაწილი I. ზოგადი ინფორმაცია

1. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
სამართლებრივი ფორმა	არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი
საფირმო სახელწოდება	სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო ცენტრი
საიდენტიფიკაციო ნომერი	233732565
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება *(არსებობის შემთხვევაში)*	ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სოფელ ნიგვზიანის ბაგა-ბაღი
სახელწოდება ინგლისურ ენაზე *(არსებობის შემთხვევაში)*	
სექტორი	საჯარო
ინფორმაცია მოთხოვნილი სტატუსის შესახებ	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულება
2. საკონტაქტო ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
იურიდიული მისამართი *(მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)*	საქართველო, ლანჩხუთის რაიონი, ნინოშვილის ქ., N37
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ფაქტობრივი მისამართი *(მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)*	ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტი, სოფელი ნიგვზიანი, ამბროსი აფხაზავას l შესახვევი, N4

დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის ვებ-გვერდი *(არსებობის შემთხვევაში)*	https://lanchkhuti.gov.ge/?page_id=1489

3. ინფორმაცია დაწესებულების ავტორიზაციის შესახებ

დაწესებულების ავტორიზაცია (პირველადი)☒	დაწესებულების ავტორიზაცია (განმეორებითი)☐

4. ინფორმაცია ვიზიტის შესახებ

ვიზიტის საფუძველი *(ვიზიტის გრძანების ნომერი და თარიღი)*	სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის MES 6 26 0000397437 გრძანება ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის შექმნისა და ა(ა)იპ სკოლამდელ საგანმანათლებლო სააღმზრდელო ცენტრში ვიზიტის შესახებ
ვიზიტის პერიოდი *(თარიღი)*	2026 წლის 2 და 3 მაისი

5. ინფორმაცია ბავშვების შესახებ (ცხრილი არ ივსება პირველად ავტორიზაციაზე)

წინა ავტორიზაციის ფარგლებში საბჭოს მიერ განსაზღვრული ბავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა	ჩარიცხული ბავშვების რაოდენობა

6. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების დაწესებულების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის პროგრამ(ებ)ის შესახებ

საქართველოს მთავრობის 2023 წლის 21 თებერვლის №76 დადგენილების დანართი №1-ის სახით დამტკიცებული *"ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების მიერ ავტორიზაციის გავლის, აგრეთვე დაწესებულების ავტორიზაციის შეჩერებისა და შეწყვეტის დროებითი წესი"*-ს მე-2 მუხლის მე-2 პუნქტის შესაბამისად, გთხოვთ, ასახოთ იმ პროგრამის სახე/სახეები, რომლის განხორციელებაც სურს დაწესებულების სტატუსის მაძიებელს.

N	პროგრამის სახე[1]	კურიკულუმ(ებ)ის დასახელება	პროგრამის განხორციელების ენა	პროგრამის განხორციელების მიდგომა *(არსებობის შემთხვევაში) (ბილინგვური/ მულტილინგვური)*	თვითშეფასების მიხედვით პროგრამაზე მოთხოვნილი ბავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა
2	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა	ადრეული განათლების კურიკულუმი "თამაში", სასკოლამზადების პროგრამა "თა-მ-ა-შ-ი"	ქართული		45
					ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება ☒ არ ეთანხმება ☐

7. ვიზიტის პროცესის საერთო მიმოხილვა

მოკლედ აღწერეთ დაწესებულების სტატუსის მაძიებელში ვიზიტთან დაკავშირებული ძირითადი საკითხები

სსიპ-განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ დაგეგმილი საავტორიზაციო ვიზიტი განხორციელდა **2026 წლის 2 და 3 მაისს**. ვიზიტი წარიმართა **პირისპირ** ფორმატში ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის **სოფელ ნიგვზიანის ბაგა-ბაღში**.

ვიზიტის ძირითადი ასპექტები მოიცავდა შემდეგ საკითხებს: ვიზიტის მიზანს წარმოადგენდა დაწესებულების შესაბამისობის დადგენა ავტორიზაციის სტანდარტებთან, საქართველოს მთავრობის 2023 წლის 21 თებერვლის №76 დადგენილების შესაბამისად. ექსპერტთა ჯგუფის მიერ დეტალურად იქნა განხილული დაწესებულების მისია, ხედვა, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმები, ასევე ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია. მოხდა დეკლარირებული კურიკულუმის, მისი განხორციელების, შეფასებისა და განვითარების შესწავლა. შემოწმდა საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით უზრუნველყოფის მექანიზმები და ბიბლიოთეკის აღრიცხვის სისტემა. ექსპერტებმა შეისწავლეს დაწესებულების ორგანოგრამა, პერსონალის პირადი საქმეები, შრომითი ხელშეკრულებები და პროფესიული განვითარების გეგმები. ვიზიტის ფარგლებში მოხდა შენობა-ნაგებობების ტექნიკური მდგომარეობის, სახანძრო უსაფრთხოების, სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმებისა და კვების შეფასება. გაიმართა შეხვედრები დაწესებულების ხელმძღვანელობასთან, მეთოდისტთან, აღმზრდელებთან, სხვა პერსონალთან და მუნიციპალიტეტის წარმომადგენლებთან.

[1] აისახოს მხოლოდ ის პროგრამა/პროგრამები, რომელიც მითითებულია დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასებაში. პროგრამის სახის სპეციფიკის/რაოდენობის გათვალისწინებითშესაძლებელია დამატების ველები.

ვიზიტის დასასრულს, ექსპერტთა ჯგუფის მიერ შეჯამდა მიგნებები და გაუზიარდათ დაწესებულების წარმომადგენლებს.

ვიზიტი განხორციელდა დაგეგმილისამებრ დღის წესრიგით გათვალისწინებული აქტივობების სრული დაცვით თანამშრომლობით გარემოში.

8. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა

გთხოვთ, ასახოთ საკითხები, რომლებიც დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის გამორჩეულ პრაქტიკაზე მეტყველებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

.....
.....
.....
.....
.....

9. წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების შეფასება და აღწერა

(ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

.....
.....
.....
.....

ნაწილი II: ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

10. ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასების სქემა		
სტანდარტი/კომპონენტი	**დაწესებულების თვითშეფასება**	**ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება**
ავტორიზაციის I სტანდარტის შეფასების სქემა		
1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება	☒ **შეესაბამება** ☐ **მეტწილად შეესაბამება** ☐ **ნაწილობრივ შეესაბამება** ☐ **არ შეესაბამება**	☒ **შეესაბამება** ☐ **მეტწილად შეესაბამება** ☐ **ნაწილობრივ შეესაბამება** ☐ **არ შეესაბამება**
1.1. დაწესებულების მისია	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
1.2. სტრატეგიული განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
ავტორიზაციის II სტანდარტის შეფასების სქემა[2] სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა ადრეული განათლების კურიკულუმი "თამაში" და სასკოლო მზაობის პროგრამა"თ-ა-მ-ა-შ-ი"		
2. კურიკულუმი	☒ **შეესაბამება** ☐ **მეტწილად შეესაბამება** ☐ **ნაწილობრივ შეესაბამება** ☐ **არ შეესაბამება**	☒ **შეესაბამება** ☐ **მეტწილად შეესაბამება** ☐ **ნაწილობრივ შეესაბამება** ☐ **არ შეესაბამება**

[2] ცხრილი ივსება თითოეული პროგრამისთვის ცალ-ცალკე

2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.2. კურიკულუმის განხორციელება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

ავტორიზაციის III სტანდარტის შეფასების სქემა		
3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა	**☒ შეესაბამება** **☐ მეტწილად შეესაბამება** **☐ ნაწილობრივ შეესაბამება** **☐ არ შეესაბამება**	**☒ შეესაბამება** **☐ მეტწილად შეესაბამება** **☐ ნაწილობრივ შეესაბამება** **☐ არ შეესაბამება**
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
ავტორიზაციის IV სტანდარტის შეფასების სქემა		
4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა	**☒ შეესაბამება** **☐ მეტწილად შეესაბამება** **☐ ნაწილობრივ შეესაბამება** **☐ არ შეესაბამება**	**☒ შეესაბამება** **☐ მეტწილად შეესაბამება** **☐ ნაწილობრივ შეესაბამება** **☐ არ შეესაბამება**
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.2. პროცესების მართვა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

4.3. მატერიალური რესურსი	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.7.ფინანსური რესურსი	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

ნაწილი III. ავტორიზაციის I, II, III და IV სტანდარტთან შესაბამისობის აღწერა, ხარვეზები, რეკომენდაციები და რჩევები

სარჩევი

1.1. დაწესებულების მისია
1.2. სტრატეგიული განვითარება
2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა
2.2. კურიკულუმის განხორციელება
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა
3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება
4.2. პროცესების მართვა
4.3. მატერიალური რესურსი
4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი
4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები
4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება
4.7. ფინანსური რესურსი

1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება

1.1. დაწესებულების მისია

1.1.1. დაწესებულებას გააზრებული აქვს საკუთარი ადგილი და როლი საგანმანათლებლო სივრცეში და საზოგადოებაში

1. **დაწესებულების მისია ეხმიანება ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვას და განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებულ სივრცეს**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი მისია, ხედვა და ღირებულებები თანხვედრილია სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების თანამედროვე სტანდარტებთან. მისიის განაცხადი – უზრუნველყოს ბავშვის მრავალმხრივი განვითარება თამაშზე დაფუძნებული და ბავშვზე ორიენტირებული მიდგომებით – ცხადყოფს, რომ დაწესებულება აცნობიერებს თავის როლს ბავშვის ჰოლისტურ განვითარებაში.

ამ მიდგომის დადებითი მხარე ისაა, რომ დაწესებულება ბავშვის სოციალურ და ემოციურ განვითარებას განიხილავს არა როგორც დამატებით აქტივობას, არამედ როგორც საგანმანათლებლო პროცესის ფუნდამენტურ საფუძველს. ეს არგუმენტი ადასტურებს, რომ ბაღი ბავშვს აღიქვამს, როგორც აქტიურ პიროვნებას და არა მხოლოდ როგორც ცოდნის მიმღებ სუბიექტს.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

2. **დაწესებულების მისიიდან გამომდინარე განსაზღვრულია დაწესებულების ხედვა და ღირებულებები**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ხედვის ნაწილში აღწერილი გარემო, რომელიც უნდა იყოს მზრუნველი, განვითარების მასტიმულირებელი, ხოლო ბავშვები – ლაღები და დაინტერესებულები, მიანიშნებს, რომ დაწესებულების მართვა ორიენტირებულია პოზიტიური კლიმატის ფორმირებაზე. აღსანიშნავია გადაწყვეტილების მიღების პროცესში ბავშვის საუკეთესო ინტერესების პრიორიტეტულად დასახვა, რაც ხორციელდება როგორც პერსონალის კომპეტენციების მუდმივი ამაღლებით, ისე ოჯახებთან მჭიდრო თანამშრომლობით.

დაწესებულების ღირებულებათა სისტემა ლოგიკურად უკავშირდება მისიას:

- <u>გუნდურობა:</u> ხაზს უსვამს, რომ ხარისხიანი ადრეული განათლება შეუძლებელია იზოლირებული მუშაობით; მიზნები მიიღწევა პრაქტიკის გაზიარებით;
- <u>აღიარება:</u> ბავშვისა და ზრდასრულის უნიკალური პიროვნული მახასიათებლების დანახვა ქმნის ინკლუზიურ და უსაფრთხო გარემოს.
- <u>ურთიერთპატივისცემა:</u> ეს ღირებულება იდენტიფიცირებულია, როგორც პოზიტიური გარემოს ფორმირების მთავარი კომპონენტი, რომელიც ვრცელდება მშობლებს, ბაღსა და საზოგადოებას შორის ურთიერთობებზე.
- <u>პროფესიონალიზმი:</u> გააზრებულია, როგორც დინამიკური პროცესი, რომელიც მოიცავს როგორც მოვალეობების ხარისხიან შესრულებას, ისე მუდმივ თვითგანვითარებაზე ზრუნვას.

ამრიგად, დაწესებულება აკონკრეტებს თავის როლს ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებული სივრცის უზრუნველმყოფად. ის აკმაყოფილებს სტანდარტს, რომლის თანახმადაც, მისია ემსახურება ბავშვის უფლებებისა და საუკეთესო ინტერესების რეალიზაციას.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

3. მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტები (მაგალითად, სტრატეგიული დაგეგმვის სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N1 (2 ივნისი, 2025 წელი) ნათლად ადასტურებს, რომ სტრატეგიული დოკუმენტების შემუშავება წარიმართა მონაწილეობითი მეთოდით. სამუშაო ჯგუფი, რომელიც დაკომპლექტებულია მრავალფეროვანი პერსონალით (მენეჯერები, მეთოდისტები, აღმზრდელები), უზრუნველყოფს მისიის და ღირებულებების რეალურ ინტეგრაციას საგანმანათლებლო პრაქტიკაში.

დაწესებულების ღირებულებათა სისტემა – გუნდურობა, აღიარება, ურთიერთპატივისცემა და პროფესიონალიზმი – მყარად არის დაფუძნებული პერსონალის თანამშრომლობაზე. სამუშაო ჯგუფის ოქმები ადასტურებს, რომ გუნდურობა აქ არ არის მხოლოდ ფორმალური ჩანაწერი, არამედ ყოველდღიური მუშაობის პრინციპი, როდესაც გადაწყვეტილებები მიიღება კოლეგიალურად, ბავშვის საუკეთესო ინტერესების გათვალისწინებით.

ყოველივე ზემოაღნიშნულიდან გამომდინარე, დაწესებულება აკმაყოფილებს ავტორიზაციის სტანდარტებს. მისია, ხედვა და ღირებულებები სრულად არის ინტეგრირებული დაწესებულების სტრატეგიულ მართვაში და ეფუძნება დაინტერესებულ მხარეთა აქტიურ ჩართულობას.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია
……
……
რჩევა
……
……
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
……
……

4. მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია დაინტერესებულ მხარეებთან და საჯაროდაა ხელმისაწვდომი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების შინაგანაწესი და სტრატეგიული გეგმა 2024-2029 (დამტკიცებული ბრძანება N211-ით) წარმოადგენს იმ საფუძველს, რომლითაც დაწესებულება მისიასა და ხედვას საჯაროს ხდის.

სამოქმედო გეგმაში გაწერილი ვიზუალური მიმანიშნებლების გამოყენება მიუთითებს იმაზე, რომ მისია მხოლოდ ქაღალდზე არ რჩება, არამედ ინტეგრირებულია სააღმზრდელო გარემოში (ჯგუფების მოწყობა ცენტრებად), რაც მის ხელმისაწვდომობას მშობლებისა და სტუმრებისთვის უზრუნველყოფს. დოკუმენტები, ადასტურებს, რომ დაწესებულების მართვა ეფუძნება საჯარო ადმინისტრირების პრინციპებს, რაც ნებისმიერ დროს იძლევა ინფორმაციის გაცნობის შესაძლებლობას.

ამრიგად, პერსონალის ჩართულობა ოქმების მიხედვით (ოქმი N1) უზრუნველყოფს, რომ მისია ნაცნობია თითოეული აღმზრდელისთვის. სამოქმედო გეგმებში ასახული მშობლებთან თანამშრომლობის მექანიზმები (მაგალითად, კვების მონიტორინგი, სასკოლო მზაობის ხელშეწყობა) წარმოადგენს მისიის საჯარო დემონსტრირებას, რაც ნიშნავს, რომ დაწესებულება სრულად პასუხობს ავტორიზაციის სტანდარტს მისიის საჯაროობისა და გაზიარების კუთხით. მისიის, ხედვისა და ღირებულებების შესახებ ინფორმაცია ხელმისაწვდომია დაინტერესებული მხარეებისთვის, რაც დასტურდება როგორც დამტკიცებული სამართლებრივი აქტებით (ბრძანებები), ისე პრაქტიკული დაგეგმვის მტკიცებულებებით (ოქმები, სამოქმედო გეგმები).

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

……
……

რჩევა

……
……

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

……
……

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. *ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო ცენტრი. (2025). დანართი N1: მისია, ხედვა და ღირებულებები;*
2. *ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო ცენტრი. (2024). სტრატეგია 2024-2029;*
3. *ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო ცენტრი. (2025). 2025-2026 წლის სამოქმედო გეგმა;*
4. *ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო ცენტრი. (2025). სტრატეგიული დაგეგმვის სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N1. (თარიღი: 2 ივნისი, 2025);*
5. *ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო ცენტრის დირექტორი. (2025). ბრძანება №1: შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ. (თარიღი: 14 იანვარი, 2025);*
6. *ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო ცენტრის დირექტორი. (2025). ბრძანება №239: 2025-2026 წლის სამოქმედო გეგმის დამტკიცების შესახებ. (თარიღი: 2 სექტემბერი, 2025);*
7. *ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო ცენტრის დირექტორი. (2024). ბრძანება №211: სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების დამტკიცების შესახებ. (თარიღი: 2 სექტემბერი, 2024).*

შეფასება:			
1.1. დაწესებულების მისია			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

1.2. სტრატეგიული განვითარება

1.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს დაგეგმვის პრაქტიკა

1. დაწესებულებას აქვს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია, რომელიც მოიცავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმს და ითვალისწინებს დაგეგმვის პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია.

დაგეგმვის პროცესი არ არის იზოლირებული ადმინისტრაციული ქმედება. სტრატეგიული დაგეგმვის სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი №1 ადასტურებს, რომ სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შემუშავებაში ჩართულნი არიან:

- პერსონალი (აღმზრდელები, მეთოდისტები);
- ადმინისტრაცია (მენეჯერები, ცენტრის ხელმძღვანელობა);
- სხვა დაინტერესებული პირები.

ეს მონაწილეობითი მიდგომა უზრუნველყოფს, რომ გეგმები ეფუძნება რეალურ საგანმანათლებლო საჭიროებებს და გაზიარებულია კოლექტივის მიერ.

დაწესებულება იყენებს ციკლურ მიდგომას, რომელიც აერთიანებს დაგეგმვასა და მონიტორინგს:

სამოქმედო გეგმა (2025-2026) თითოეულ მიზანსა და ამოცანას აკავშირებს კონკრეტულ ინდიკატორთან. ეს საშუალებას იძლევა, განხორციელდეს შესრულების ობიექტური მონიტორინგი.

მონიტორინგის მექანიზმები გაწერილია სამოქმედო გეგმაში, რომლითაც ნათლად არის განსაზღვრული პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულები და პირები (ბაღის მენეჯერები, დირექტორის მოადგილე).

მეთოდოლოგია ავალდებულებს დაწესებულებას, განახორციელოს მონიტორინგი წლის განმავლობაში, რათა დადგინდეს პროგრესი და საჭიროების შემთხვევაში მოხდეს აქტივობების კორექტირება.

ამრიგად, დაწესებულება აკმაყოფილებს ავტორიზაციის სტანდარტს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიის კუთხით. დაგეგმვის პროცესი არის ინსტიტუციონალიზებული (დამტკიცებულია დირექტორის შესაბამისი ბრძანებებით) და უზრუნველყოფს:

2. მონაწილეობით მიდგომას: დაინტერესებულ მხარეთა ჩართულობა დოკუმენტირებულია ოქმებით;
3. მონიტორინგის გამჭვირვალობას: სამოქმედო გეგმაში მოცემული ინდიკატორები იძლევა პროგრესის ობიექტური შეფასების საშუალებას;
4. ციკლურობას: სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმები ერთმანეთთან ლოგიკურ კავშირშია, რაც მართვის სისტემურ ხასიათზე მიუთითებს.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

……

……

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

2. სტრატეგიული გეგმა არის არანაკლებ ხუთწლიანი, ციკლური და შესაბამისობაშია დაწესებულების მისიასთან, ხედვასთან და ღირებულებებთან. ის შეიცავს მისიასთან თავსებად მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტრატეგიული გეგმა არის ხუთწლიანი (2024-2029). დოკუმენტი წარმოადგენს ციკლურ პროცესს, რადგან რეალიზდება წლიური სამოქმედო გეგმებით, რაც უზრუნველყოფს უწყვეტობას.

სტრატეგიული გეგმა ორგანულად გამომდინარეობს მისიიდან. მაგალითად:
მისია: „თამაშზე დაფუძნებული და ბავშვზე ორიენტირებული მიდგომა“.
სტრატეგიული მიზანი: გეგმაში ასახულია „საბავშვო ბაღების ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება“, რაც პირდაპირ ემსახურება მისიის განხორციელებას (მაგ., ჯგუფების ცენტრებად მოწყობა თამაშის წახალისებისთვის).

გეგმა აგებულია იერარქიული პრინციპით:
მიზნები: სტრატეგიული მიზნები ფოკუსირებულია ორგანიზაციულ განვითარებასა და საგანმანათლებლო ხარისხზე.
ამოცანები: მიზნები დაკონკრეტებულია ამოცანების დონეზე (მაგ., „5.3.3. სასკოლო მზაობის ხელშეწყობა“), სადაც თითოეული ამოცანა მიმართულია კონკრეტული შედეგის მიღწევისკენ.

ამრიგად, დაწესებულების სტრატეგიული გეგმა 2024-2029 წლებისთვის არის ხუთწლიანი, ციკლური ხასიათის და სრულ შესაბამისობაშია ორგანიზაციის მისიასთან, ხედვასა და ღირებულებებთან. გეგმაში გაწერილი სტრატეგიული მიზნები ლოგიკურად უკავშირდება შესაბამის ამოცანებს, რაც უზრუნველყოფს მისიის პრაქტიკულ რეალიზაციას. დაწესებულებამ წარმოადგინა მიზნების შესრულების მონიტორინგის მკაფიო მექანიზმები, რაც დასტურდება სამოქმედო გეგმებში განსაზღვრული ინდიკატორებითა და პასუხისმგებელი პირებით.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

……

……

რჩევა

……

……

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

……

……

3. სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი. ის ეფუძნება სტრატეგიულ გეგმას და დაწესებულების ყოველწლიურ თვითშეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

2025-2026 წლის სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი. მისი ვადიანობა გაწერილია „სექტემბერი-აგვისტო 2025-2026“ პერიოდით, რაც უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო წლის სრულ ციკლს.

სამოქმედო გეგმა წარმოადგენს ,,სტრატეგიის 2024-2029“ ოპერაციულ ინსტრუმენტს. ის არ არის დამოუკიდებელი დოკუმენტი, არამედ პირდაპირ აგრძელებს სტრატეგიულ გეგმაში გაწერილ მიზნებს. მაგალითად: სტრატეგიული მიზანი („საბავშვო ბაღების ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება“) პირდაპირ ითარგმნება სამოქმედო გეგმის აქტივობაში („ჯგუფების მოწყობა ცენტრებად“). ეს უზრუნველყოფს სტრატეგიული ხედვის თანმიმდევრულ განხორციელებას წლიურ ჭრილში.

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი სამოქმედო გეგმის სტრუქტურა ადასტურებს, რომ გეგმა შემუშავებულია საჭიროებათა ანალიზის საფუძველზე: სამოქმედო გეგმის ამოცანები (მაგ., 5.3.1. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოების დაცვა, 5.2.2. კვების მონიტორინგი) უშუალოდ უკავშირდება თვითშეფასებისას გამოკვეთილ საჭიროებებსა და სტანდარტების მოთხოვნებს. თვითშეფასების დოკუმენტი თავისი არსით არის ანალიტიკური ბაზა, რომელსაც ეყრდნობა სამოქმედო გეგმის აქტივობები და ინდიკატორები.

ამრიგად, დაწესებულების 2025-2026 წლის სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი, ციკლური დოკუმენტი, რომელიც სრულ შესაბამისობაშია 2024-2029 წლების სტრატეგიულ გეგმასთან. მისი სტრუქტურა ეფუძნება დაწესებულების მიერ განხორციელებულ ყოველწლიურ თვითშეფასებას, რაც დასტურდება გეგმაში ასახული აქტივობების პრიორიტეტულობითა და რესურსების მიზნობრივი გადანაწილებით. გეგმაში გაწერილი მონიტორინგის ინდიკატორები საშუალებას იძლევა ობიექტურად შეფასდეს მიზნების შესრულების პროგრესი წლის ბოლოს.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

4. სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი გეგმა მოიცავს ყველა საჭირო კომპონენტს, რომლებიც უზრუნველყოფს სტრატეგიული მიზნების პრაქტიკულ რეალიზაციას:

- სტრატეგიული კავშირი: გეგმა აშკარად აკავშირებს სტრატეგიულ მიზნებს (მაგ., ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება) კონკრეტულ აქტივობებთან (მაგ., ჯგუფების ცენტრებად მოწყობა). ეს უზრუნველყოფს მიზნობრიობას;
- გაზომვადი ინდიკატორები: გეგმა იყენებს კონკრეტულ, ვერიფიცირებად ინდიკატორებს. მაგალითად, მინიმუმ 5 ცენტრი ჯგუფში ან სასკოლო მზაობის ამსახველი ფოტომასალა;
- რეალისტური ვადები და პასუხისმგებლობა: აქტივობები გაწერილია მკაფიო ვადებით (სექტემბერი-აგვისტო 2025-2026), ხოლო პასუხისმგებელი პირები (ბაღის მენეჯერები, აღმზრდელები, ცენტრის ადმინისტრაცია) ნათლად არიან განსაზღვრულნი, რაც გამორიცხავს ფუნქციურ გაურკვევლობას;
- რესურსების უზრუნველყოფა: გეგმაში გათვალისწინებულია როგორც ადამიანური რესურსები, ისე ფინანსური (ცენტრის ბიუჯეტი) და მატერიალური (ვიზუალური მიმანიშნებლები, სასკოლო მზაობის წიგნები) უზრუნველყოფა. რესურსები შეესაბამება დასახულ ამოცანებს, რაც მიუთითებს მათ რეალისტურობაზე.

დაწესებულების 2025-2026 წლის სამოქმედო გეგმა სრულად პასუხობს ავტორიზაციის სტანდარტის მოთხოვნებს. იგი წარმოადგენს მიზნების ეფექტურ დოკუმენტს, რომელშიც თითოეული ამოცანა აღჭურვილია გაზომვადი ინდიკატორით, განსაზღვრული ვადებითა და რესურსებით. დაგეგმვის პროცესის რეალისტურობა დასტურდება პასუხისმგებელ პირთა მკაფიო გადანაწილებითა და ბიუჯეტის შესაბამისობით დაგეგმილ აქტივობებთან, რაც დაწესებულებას აძლევს სტაბილური განვითარების საშუალებას.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

5. მეთოდოლოგიის შესაბამისად დაწესებულება ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგსა და შეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

„სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის“ (დამტკიცებული ბრძანება №166-ით) ანალიზის საფუძველზე დასტურდება, რომ დაწესებულება არა მხოლოდ განსაზღვრავს, არამედ ახორციელებს სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგსა და შეფასებას.

დაწესებულების დოკუმენტირებული წესი ითვალისწინებს მონიტორინგის ორ ძირითად დონეს:

- მიმდინარე მონიტორინგი: სამოქმედო გეგმაში გაწერილი ინდიკატორები (მაგ., მინიმუმ 5 ცენტრი ჯგუფში) წარმოადგენს მონიტორინგის ინსტრუმენტს, რომელსაც პასუხისმგებელი პირები (ბაღის მენეჯერები, დირექტორის მოადგილე) პერიოდულად აფასებენ;

- შემაჯამებელი შეფასება: მეთოდოლოგია ავალდებულებს დაწესებულებას, განახორციელოს წლიური შეფასება, რათა დადგინდეს, რამდენად იქნა მიღწეული სტრატეგიული მიზნები.

სამოქმედო გეგმის (2025-2026) ცხრილებში მკაფიოდ არის განსაზღვრული მონიტორინგის პასუხისმგებელი პირები (მაგ., ცენტრის დირექტორის მოადგილე, ბაღის მენეჯერები). ეს ნიშნავს, რომ მონიტორინგი არ არის სპონტანური პროცესი, არამედ გაწერილია მართვის ციკლში. თითოეულ ამოცანას ახლავს გაზომვადი ინდიკატორი, რომელიც, მეთოდოლოგიის თანახმად, წარმოადგენს მტკიცებულებათა ბაზას შეფასებისათვის.

ამრიგად, დაწესებულებას გააჩნია სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი (ბრძანება №166), რომელიც ადასტურებს მისი სტრატეგიული მართვის ციკლის სისრულეს. მეთოდოლოგია ითვალისწინებს როგორც მიმდინარე მონიტორინგს, ისე პერიოდულ შეფასებას. მონიტორინგის პროცესი დოკუმენტირებულია სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრული ინდიკატორებით, რაც საშუალებას იძლევა, დაწესებულებამ ობიექტურად შეაფასოს დასახული ამოცანების შესრულების ხარისხი და საჭიროების შემთხვევაში განახორციელოს კორექტირება.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

6. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები საჯაროდაა ხელმისაწვდომი და გამოიყენება დაწესებულების შემდგომი განვითარებისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ დამტკიცებული სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი (ბრძანება №166) ითვალისწინებს შედეგების საჯაროობას. ვინაიდან დაწესებულება წარმოადგენს საჯარო სამართლის პრინციპებზე დაფუძნებულ ა(ა)იპ-ს, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შესრულების ანგარიშები, მეთოდოლოგიის თანახმად, ხელმისაწვდომია დაინტერესებული მხარეებისთვის.

მეთოდოლოგია აკავშირებს მონიტორინგის შედეგებს დაწესებულების განვითარებასთან: სტრატეგიული გეგმა (2024-2029) და წლიური სამოქმედო გეგმები (2025-2026) ერთმანეთს უკავშირდება. ეს ნიშნავს, რომ მიღწეული შედეგები (მაგ., ჯგუფების ცენტრებად მოწყობა) აისახება შემდეგი წლის სამოქმედო გეგმის პრიორიტეტებში. თვითშეფასება წარმოადგენს იმ ანალიტიკურ ინსტრუმენტს, რომლითაც წინა პერიოდის შესრულება ფასდება, ხოლო გამოვლენილი ხარვეზები ან საჭიროებები საფუძვლად უდევს შემდგომი პერიოდის სამოქმედო გეგმის დასახვას.

ამრიგად, დაწესებულებაში დანერგილია სტრატეგიული განვითარების მონიტორინგისა და შეფასების სისტემა, რომელიც უზრუნველყოფს შესრულების შედეგების ანალიზსა და მათ გამოყენებას შემდგომი განვითარებისათვის. მეთოდოლოგიით განსაზღვრული პროცედურები უზრუნველყოფს დაგეგმვის ციკლის უწყვეტობას, ხოლო დოკუმენტების საჯაროობა (სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმები, ბრძანებები) ადასტურებს მართვის გამჭვირვალობას. დაწესებულებამ წარმოადგინა მტკიცებულებები (სამუშაო ჯგუფის ოქმები), რომ მონიტორინგის შედეგები განიხილება პერსონალის მიერ, რაც ხელს უწყობს საგანმანათლებლო პროცესის მუდმივ გაუმჯობესებას.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. *ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო ცენტრი. (2025). დანართი N1: მისია, ხედვა და ღირებულებები;*
2. *ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო ცენტრი. (2024). სტრატეგიული გეგმა 2024-2029;*

3. *ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო ცენტრი. (2025). 2025-2026 წლის სამოქმედო გეგმა;*
4. *ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო ცენტრი. (2025). სტრატეგიული დაგეგმვის სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი №1 (თარიღი: 2 ივნისი, 2025);*
5. *ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო ცენტრი. (2024). სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი (დამტკიცებულია დირექტორის ბრძანება №166-ით, 17 ივნისი, 2024);*
6. *ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო ცენტრის დირექტორი. (2025). ბრძანება №239: 2025-2026 წლის სამოქმედო გეგმის დამტკიცების შესახებ (თარიღი: 2 სექტემბერი, 2025);*
7. *ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო ცენტრის დირექტორი. (2024). ბრძანება №211: სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების დამტკიცების შესახებ (თარიღი: 2 სექტემბერი, 2024).*

შეფასება:			
1.2. სტრატეგიული განვითარება			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

2 კურიკულუმი [3]

პროგრამის სახე

სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა

კურიკულუმის დასახელება

ადრეული განათლების კურიკულუმი “თამაში“ და სასკოლო მზაობის პროგრამა“თ-ა-მ-ა-შ-ი”

[3] მეორე სტანდარტის „კურიკულუმის“ ყველა ველი ივსება თითოეული პროგრამისათვის ცალცალკე.

2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა

2.1.1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის დაგეგმვის პრაქტიკა

1. პროგრამის განხორციელებისას დაწესებულება ხელმძღვანელობს წინასწარ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო სააღმზრდელო ცენტრის დირექტორის კურიკულუმის დამტკიცების ბრძანება # 292 თარიღი: 24 10. 2024წ.
დაწესესებულებას შემუშავებული აქვს კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასების და განვითარების მარეგურურებელი წესი. ბრძანება # 288 თარიღი: 21.10 2024 წ რომლითაც განსაზღვრა კურიკულუმის შერჩევის პროცედურა. ამ წესის მუხლი 2- ის მიხედვით კურიკულუმის შერჩევის პროცესის ამსახველი დოკუმენტები/მასალებია (ოქმი N2) დაწესებულებამ წარმოადგინა სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ ბრძანება (# 289 თარიღი : 21. 10 .2024წ) სამუშაო ჯგუფი შედგება 14 წევრისაგან : მეთოდისტები, აღმზრდელები, ბაგა-ბაღის მენეჯერები . სწორედ ამ სამუშაო ჯგუფის მიერ მოხდა კურიკულუმის შერჩევა . მტკიცებულებად ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის გაერთიანებამ წარმოადგინა ოქმი N2 თარიღი : 22.10.2024წ , სადაც დეტალურად აღწერილია კურიკულუმის შერჩევის პროცესი : ის რომ განიხილეს რამოდენიმე მეთოდოლოგიური სახელმძღვანელო: ,, ყვითელი წიგნი“, სახელმძღვანელი ,,ბასკო ,“ თამაში კურიკულუმი 2-5 წლამდე, სასკოლო მზაობის პროგრამა ,, თამაში.“ გამოითქვა აზრი და ერთხმად შეარჩიეს ჯგუფის წევრებმა , რომ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის საბავშვო ბაღებმა იხელმძღვანელოს : ადრეული განათლების კურიკულუმი ,,თამაში „ და სასკოლო მზაობის პროგრამა ,, თ-ა-მ-ა-შ-ი .“ სამუშაო ჯგუფის თავჯდომარემ , ინტერვიუს დროს აღნიშნა, რომ: ,, შერჩეული კურიკულუმები შესაბამისობაშია ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტების მოთხოვნებთან, კურიკულუმის განსახორციელებლად საჭირო საგანმანათლებლო რესურსებთან, ფიზიკური გარემოს მოწყობასთან, თემის საჭიროებებისა და ინდივიდუალიზმის გათვალისწინებასთან.“
შერჩეული კურიკულუმები დამტკიცებულა ა(ა) იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო სააღმზრდელო ცენტრის დირექტორის ბრძანებით (კურიკულუმების შერჩევის სამუშაო ჯგუფის ბრძანება №289 ოქმი№2 , ბრძანება № 292 კურიკულუმის დამტკიცების შესახებ) დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტები ასახავს რომ კურიკულუმი, რომლითაც ხელმძღვანელობს დაწესებულება , ადრეული განათლების კურიკულუმი“ თამაში“ და სასკოლო მზაობის პროგრამა ,, თამაში“ წინასწარ არის შერჩეული.

აღნიშნულიდან გამომდინარე **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

……

……

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

……

……

2. დაწესებულების მიერ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმი ხელს უწყობს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებით დადგენილი შედეგების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას შერჩეული აქვს კურიკულუმი: ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ და სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ (ბრძანება # 292 თარიღი : 2024წ. 22. 10.2024წ) აღნიშნული კურიკულუმი ხელს უწყობს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებით დადგენილი შედეგების მიღწევას, რაც ვლინდება კურიკულუმის მეთოდოლოგიაში. პროცესი მოიაზრებს განვითარების ხუთივე სფეროსა (მოტორული ,სოციალურ-ემოციური, ენობრივ - კომუნიკაციური, შემეცნებითი, ადაპტური) და სამივე მიმართულებაში(ხელოვნებას, წიგნიერება, მეცნიერება) ბავშვების განვითარების მხარდაჭერას. კერძოდ მოიცავს დაგეგმილი თუ დაუგეგმავი სიტუაციების აღწერას, თამაშებს , რუტინას, ურთიერთობებს და სხვა. მიდგომები სრულად ეფუძნება პროგრამის სახელმწიფო სტანდარტს, რაც ბავშვისთვის განმავითარებელ, უსაფრთხო, პოზიტიურ და ხარისხიან საგანმანათლებლო გარემოს შექმნას გულისხმობს და ითვალისწინებს სტანდარტის ისეთ მიმართულებებსაც, როგორიცაა ოჯახის და თემის მონაწილეობა, კულტურული მრავალფეროვნება და ინკლუზია, მართვა და შეფასება. შერჩეული კურიკულუმი ჰოლისტურია და თანაბრად ანიჭებს მნიშვნელობას ბავშვის განვითარების ყველა სფეროს, აღიარებს და აფასებს ბავშვის თავისებურებებს. კურიკულუმი ითვალისწინებს ბავშვის მრავალმხრივი განვითარებისათვის შესაბამისი პირობების უზრუნველყოფას , როგორიცაა: მრავალფეროვანი რესურსებით მომარაგება, მრავალფეროვანი გამოცდილებების და თამაშების დაგეგმვა ,გარემოს შესაბამისად მოწყობა, ბავშვებზე და საგანმანათლებლო პროცესზე დაკვირვება , ბავშვთა რაოდენობის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსების არსებობა და სხვა .

აღნიშნულიდან გამომდინარე **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

……

……

რჩევა

……

……

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

……

……

3. კურიკულუმი ეფუძნება თამაშს და ითვალისწინებს ბავშვს, როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი: ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ და სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ (ბრძანება # 292.თარიღი : 2024 წ. 24 .10) ეფუძნება თამაშს, წარმოადგენს როგორც ზოგად, ასევე კონკრეტულ მითითებებს, ცოდნას, გამოცდილებას, თუ როგორ უნდა ხდებოდეს ადრეული ასაკის ბავშვებისთვის განმავითარებელი და სასწავლო გარემოს ორგანიზება და უზრუნველყოფა. კურიკულუმი ითვალისწინებს ბავშვს როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესში, ბავშვი ცნობისმოყვარე, მედეგი და ლაღია. ის ინტერესით იკვლევს, თავისუფლად სვამს კითხვებს, ეძებს ამ კითხვებზე პასუხებს, უმკლავდება გამოწვევებს, თავდაჯერებულია, არ ნებდება წარუმატებელი მცდელობის შემთხვევაში, თავისუფალი და ბედნიერა. ბავშვი სწავლობს კეთებით, პროცესში აქტიური ჩართვით , აღმოჩენებით, ექსპერიმენტით, ცდით, იდეების მოსინჯვით , შეცდომების დაშვებით , შესაძლებლობების გამოცდით. ამით ბავშვი უკეთესად შეიმეცნებს სამყაროს საკუთარი გამოცდილებით , როდესაც თავად ეძებს პასუხებს კითხვაზე , ვიდრე მზა ცოდნის მიწოდებისა და ინფორმაციის პასიური დამახსოვრებით. ბავშვის მონაწილეობა საგანმანათლებლო პროცესში ასევე გულისხმობს დაგეგმვაში მონაწილეობას ან არსებულ გეგმაში ცვლილებების შეტანას. კურიკულუმი ამით ხელს უწყობს ბავშვის ფიზიკურ და ემოციურ სიჯანსაღეს, ეხმარება ბავშვს საკუთარი არჩევანის გაკეთებასა და ახალ გამოწვევებთან გამკლავებაში, კრიტიკული და შემოქმედებითი აზროვნების ჩამოყალიბებაში. განუვითარებს ბავშვს მეგობრებსა და ოჯახის წევრებთან პოზიტიური ურთიერთობების ჩამოყალიბებისათვის საჭირო უნარებს. ამზადებს ბავშვს პირველი კლასის მოსწავლის მიმართ არსებული მოლოდინებისა და გამოწვევებისათვის.

აღნიშნულიდან გამომდინარე **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

……

……

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

4. კურიკულუმი ითვალისწინებს ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი: ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ და სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ (ბრძანება # 292 თარიღი : 2024 წ. 24 .10) ითვალისწინებს ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას ბაღის ცხოვრებაში. უზრუნველყოფს მშობლებთან რეგურალურ შეხვერდებს, ცნობიერების ამაღლებას ადრეული განათლების მნიშვნელობასა და სწავლაზე. კურიკულუმი ითვალისწინებს თემის რესურსების გამოყენებას საგანმანათლებლო პროცესში, მათი გამოცდილების გაზიარებას, ჩართულობას ბაღის ცხოვრებაში და პოზიტიური ურთიერთკავშირის ჩამოყალიბებას. ეს აქტივობები კი უნდა უზრუნველყოფდეს : მშობლის სხვადასხვა როლით მოხალისის, პროფესიონალის, დამხმარის მონაწილეობას. მაგ: მასალების შეგროვება ,დამზადება, აქტივობებში მონაწილეობა , ცოდნის და საქმიანობის გაზიარება და სხვა. მშობელთა რეგულარულ შეხვედრებსა და მათთან კომუნიკაციას ბაღის ცხოვრებაზე, ბავშვის მიღწევებზე და პროგრესზე. მშობლისათვის მომსახურეობის გაცნობას , კერძოდ ისეთი საკითხების როგორიცაა: კურიკულუმი, საგანმანათლებლო პროცესი და სხვა . ცნობიერების ამაღლებას ისეთ საკითხებზე როგორიცაა: ბავშვის უფლებები, ადრეული განათლების მნიშვნელობა და სწავლა , თამაშის მნიშვნელობა , თემის რესურსის გამოყენებას საგანმანათლებლო პროცესში და მათი გამოცდილების გაზიარებას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

……

……

5. კურიკულუმი ითვალისწინებს მრავალფეროვან, ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი: ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ და სასკოლო მზაობის პროგრამა ,,თამაში“(ბრძანება # 292 თარიღი : 2024წ. 24.10) ითვალისწინებს მრავალფეროვან ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს, რაც ვლინდება კურიკულუმის შინაარსში. ბავშვები სწავლობენ ყველა სიტუაციაში, როგორიცაა გადასვლები სივრცესა და თამაშებში, ბაღში წასვლა-მოსვლა, საუბრი, აზრის გამოთქმა, მოსმენა, წიგნებთან ურთიერთობა, დაკვირვება, დათვალიერება, კვლევის, ექსპერიმენტების, გამოგონების, შექმნის, მრავალფეროვანი მასალების გამოყენების შესაძლებლობას სხვადასხვა ასაკისა და განვითარების მქონე ბავშვებისთვის. სწორედ ასაკით იწყება იმის გააზრება თუ რა გამოცდილებები იქნება უფრო ეფექტური კონკრეტული ასაკობრივი ჯგუფის ბავშვებისათვის ანუ ასაკობრივად შესაფერისი. ასევე აუცილებელია ბავშვის ასაკობრივი თავისებურებების გათვალისწინება . აქედან გამომდინარე ერთი განზომილებაა ბავშვის ასაკობრივი თავისებურებები, ხოლო მეორე ბავშვების ინდივიდუალური განსხვავებები, განვითარების და პიროვნული თავისებურებები. დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალს გააზრებული აქვს რა არის შესაფერისი ბავშვისათვის, როგორც ინდივიდუალურ ჭრილში,ასევე ბავშვების ჯგუფისათვის. ამისათვის კი მნიშვნელოვანია თითოეული ბავშვის გაცნობა , მათზე თანმიმდევრული დაკვირვებით. სწორედ ამ დაკვირვებებიდან გამომდინარეობს პროცესის ინდივიდუალიზაცია და საგანმანათლებლო პრაქტიკის შესაბამისი დაგეგმვა , რათა საგანმანათლებლო პროცესი ბავშვების ინდივიდუალური განვითარების დონის შესაბამისი იყოს. ნებისმიერი ბავშვის განვითარება არათანაბარია განვითარების დონეების თვალსაზრისით , განვითარებასთან დაკავშირებულ განსხვავებებთან ერთად, ბავშვები ასევე განსხვავდებიან ინტერესებით, პიროვნული თვისებებით, სწავლის სტილით , ცოდნით , უნარ-ჩვევებით. ეფექტური სწავლება ყველასათვის ერთნაირი ვერ იქნება, ეფექტური სწავლება მოითხოვს თითოეულ ბავშვზე, მათ ინტერესებზე, შესაძლებლობებზე და საჭიროებებზე მორგებას ისე, რომ გამოწვევები, რომელიც ბავშვებს შეხვდებათ იყოს მათთვის საინტერესო და მათ ინდივიდუალურ შესაძლებლობებთან მიმართებით რთული და ამავე დროს მიღწევადი. კურიკულუმი აგრეთვე ითვალისწინებს თამაშის, აქტივობების , გამოცდილების მრავალფეროვნებას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

……

……

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

6. კურიკულუმი გაზიარებულია დაწესებულების პერსონალთან და მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

კურიკულუმი ითვალისწინებს ოჯახთან /თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას, უზრუნველყოფს მშობელთა ინფორმირებას. ეს კი მიიღწევა კურიკულუმის გაზიარების გზით. გაზიარება კი ამ შემთხვევაში გულისხმობს, როგორც ინფორმაციის ხელმისაწვდომობას (მაგ: ვიცი რას სწავლობს ჩემი შვილი) ასევე თანამოაზრეობის განცდას (მომწონს/ვეთანხმები რას და როგორ სწავლობს ჩემი შვილი) ოჯახისთვის კურიკულუმის გაცნობა მარტივად, მათთვის გასაგები ენით უნდა ხდებოდეს, რათა გააზრებული იყოს მათთვის: თამაშის მნიშვნელობა, ბავშვის განვითარების ხელშემწყობი ფაქტორები და სხვა. ა (ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო სააღმზრდელო ცენტრის დირექტორის 21 .10 .2024 წლის # 288 ბრძანებით დამტკიცებული კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესში გაწერილია შერჩეული კურიკულუმის გაზიარების მექანიზმები. ამ მიზნებისთვის დაინტერესებულ მხარეებს წარმოადგენენ: მშობლები, დაწესებულების პერსონალი, თემი, მუნიციპალიტეტი. ხოლო გაზიარებისთვის დაწესებულება იყენებს „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესში“ (ბრძანება:# 223 თარიღი: 2024წ. 16 .09) წინასწარ განსაზღვრულ საკომუნიკაციო საშუალებებს. დაწესებულებამ წარმოადგინა ოქმი # 6, სადაც აღწერილია როგორ მოხდა შერჩეული კურიკულუმის გაზიარება ა(ა) იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო სააღმზრდელო ცენტრის მიერ დაინტერესებულ მხარეებთან : გაერთიანების მეთოდისტები, ბაღის გამგეები, მუნიციპალიტეტის წარმომადგენელი .

აღნიშნულიდან გამომდინარე **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):
კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. *ბრძანება №281 სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ, "კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესის"*
2. *დოკუმენტზე სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი №1 ბრძანება №288 "კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესის" დამტკიცების შესახებ. კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი.*
3. *კურიკულუმის გაზიარების ოქმი N6, N 3 , ფოტო/მასალა. კურიკულუმების შერჩევის სამუშაო ჯგუფის ბრძანება №289, ოქმი №2, ბრძანება №292 კურიკულუმის დამტკიცების შესახებ.*
4. *„საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი" (ბრძანება:# 223 თარიღი: 2024წ. 16 .09 .)*
5. *ინტერვიუ გაერთიანებისა და დაწესებულების ხელმძღვანელთან.*

შეფასება:			
2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

2.2. კურიკულუმის განხორციელება

2.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის პრაქტიკა

1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა შეესაბამება კურიკულუმით განსაზღვრულ პერიოდულობას და ხანგრძლივობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა) იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო საღზრდელო ცენტრის დირექტორის მიერ დამტკიცებული ,, საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად მიწოდების წესი“(ბრძანება #305 .2024წ. 04. 11.) სადაც გაწერილი საგანმანათლებლო პროცესის პერიოდულობა და ხანგრძლივობა შემდეგნაირია: მოკლევადიანი (ყოველ კვირეული) და გრძელვადიანი (წლიური) . აღნიშნული გეგმები შეესაბამება კურიკულუმით განსაზვრულ პერიოდულობას და ხანგძლივობას. წესში გაწერილია როგორ და რა პერიოდით იგეგმება სასწავლო პროცესი, ვინ მონაწილეობს სასწავლო პროცესში, რომ პროცესი არის თანამონაწილეობითი და მასში ჩართულია ორივე ცვლის აღმზრდელები და მუსიკის მასწავლებელი . მოკლევადიან გეგმაში თანამონაწილეობა დასტურდება გეგმაში ფერების მინიშნებით . ინდივიდუალური გეგმა შეიძლება წარმოდგენილი იყოს ცალკე დოკუმენტის სახით ,როგორც ბავშვის პორტფოლიოს ნაწილი , დაწესებულების გარეთ არსებულ სერვის პროვაიდერთან (ადრეული ინტერვეციის ცენტრის , განვითარების ცენტრის და სხვ) მჭიდრო თანამშრომლობის საფუძველზე ინდივიდუალური გეგმის შემუშავების გზით. ასევე საერთო კვირის გეგმაში ინდივიდუალიზაციის გრაფის არსებობით.

ა(ა) იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტეის სკოლამდელი საგანმანათლებლო სააღმზრდელო ცენტრის დირექტორის მიერ დამტკიცებულ საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად მიწოდების წესში (ბრძანება # 305 2024წ. 04.11) მითითებულია, რომ საგანმანათლებლო პროცესის პერიოდულობის და ხანგძლივობის ფორმები დამტკიცებულია გაერთიანების დირექტორის მიერ. (ბრძანება # 306 თარიღი: 4.11.2024წ) აღნიშნული გეგმები შეესაბამება დეკლარირებულ კურიკულუმს და უზრუნველყოფს მის განხორციელებას ,, საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმის,შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის „ მუხლი მე-3 საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა მე-2 , მე-5 ქვეპუნქტის შესაბამისად.

აღნიშნულიდან გამომდინარე **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

……

……

რჩევა

……

……

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

……

……

2. კურიკულუმის შესაბამისი გეგმა/გეგმების შემუშავება თანამონაწილეობითი პროცესია და ხორციელდება ჯგუფის საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში კურიკულუმის შესაბამისი გეგმების შემუშავება თანამონაწილეობითი პროცესია, რომლის შედგენაში ჩართული არიან: ორივე ცვლის აღმზრდელი და მუსიკის მასწავლებელი , რაც განსაზღვრულია ,, საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესით.“(ბრძანება: #305 თარიღი: 04.11. 2024წ) გრძელვადიანი გეგმა იქმნება ა(ა) იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტეის სკოლამდელი საგანმანათლებლო სააღმზრდელო ცენტრის დირექტორის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის მიერ, რომლის შემადგენლობაში შედიან საგანმანათლებლო პერსონალი , ინკლუზიის მხარდამჭერი პერსონალი , მეთოდისტი ბაგა-ბაღში არსებობის შემთხვევაში და ბაგა-ბაღის ხელმძღვანელი . მოკლევადიანი გეგმა იქმნება თითოეული ჯგუფის ყველა იმ საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ, რომელიც უშუალოდ მუშაობს ბავშვთან. მოკლევადიანი გეგმის შემუშავების პროცესის ზოგად მეთვალყურეობას ახდენს ბაგა-ბაღის მეთოდისტი, სადაც მეთოდისტი არ არის გაერთიანების მეთოდისტი. დაგეგმვა ეხება კონკრეტული ჯგუფის საგანმანათლებლო პროცესს და შესაბამისად დაგეგმვას განახორციელებს ამ ჯგუფის საგანმანათლებლო პერსონალი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

3. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ჯგუფის საჭიროებებსა და ინტერესებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა) იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი განათლების სააღმზრდელო ცენტრის დირექტორის მიერ დამტკიცებული „საგანამანათლებლო პროცესების დაგეგმის, შეფასების და რესურსების უზრუნველყოფის წესი“ (ბრძანება: # 305 თარიღი: 04.11. 2024წ) განსაზღვრავს საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შემდეგი დოკუმენტაციის წარმოებას:

1. დღის განრიგი
2. აღმზრდელის პორტფოლიო
3. სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიო
4. ბავშვის ინდივიდუალური პორტფოლიო

დაწესებულებამ წარმოადგინა დოკუმენტაცია , რომელშიც იკითხება ჯგუფის საჭიროებები, ინტერესები , რაც ვლინდება საგანმანათლებლო პერსონალის ჩანაწერებში, გეგმებში(კვირის გეგმა) . მოკლევადიან გეგმის ფორმაში(შაბლონი) იკითხება რეფლექიის/კვირის ანალიზის გრაფა, რომელსაც საჭიროებებზე დაკვირვების და ინდივიდუალიზაციისთვის გამოიყენებენ. აღნიშნული ინდიკატორი მოიაზრებს ბავშვებს, როგორც ჯგუფის და ბავშვის როგორც ინდივიდის ინტერესების და საჭიროებების გათვალისწინებას საგანმანათლებლო პროცესში და შესაბამის დოკუმენტირებას. ბავშვის პორტფოლიო ასახავს ინდივიდუალურ განვითარებას, ნამუშევრებს, დაკვირვებებს, შეფასებასა და მშობელთა უკუკავშირს, რაც ხელს უწყობს ბავშვის აქტიურ მონაწილეობას საგანმანალებლო პროცესში. საგანმანათლებლო პროცესში შექმნილი დოკუმენტაცია კი ასახავს ჯგუფის ინტერესებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

4. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში იქმნება შემდეგი დოკუმენტაცია:

- დღის განრიგი
- აღმზრდელის პორტფოლიო
- სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიო
- ბავშვების ინდივიდუალური პორტფოლიოები

შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს, მოკლევადიანი გეგმების ფორმები მოიცავს შემდეგ ასპექტებს: ჯგუფის საჭიროებებსა და ინტერესებს, ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროებებს, თამაშზე ორიენტირებულ პროცესს, სხვადასხვა თამაშზე ორიენტირებას, სხვადასხვა გარემოში (შიდა/გარე) საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის შესაძლებლობას, ბავშვის მიერ ინიცირებულ აქტივობებს. საგანმანათლებლო პროცესი ითვალისწინებს მრავალფეროვნებას (ასაკი, განვითარების დონე , საჭიროებები,ინტერესები, პიროვნული თავისებურებები, სოციალური და კულტურული თავისებურებები) და პასუხობს მას შესაბამისი მრავალფეროვანი გამოცდილებების , თამაშების, აქტივობების შეთავაზებით. მოკლევადიანი გეგმებითა და დღის განრიგით დადგენილი აქტივობები, ბავშვებს აძლევს სხვადასხვა ტიპის თამაშში ჩართვის შესაძლებლობას. ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროებები, ინტერესები ,პრიორიტეტები ასახული უნდა იყოს შესაბამის დოკუმენტაციაში , გეგმებში, საგანმანათლებლო პერსონალის ჩანაწერებში . აღნიშნული დოკუმანტაცია თავს უნდა იყრიდეს ბავშვისა და საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიოში. არსებული თანხვედრაშია ა(ა) იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო სააღმზრდელო ცენტრის დირექტორის მიერ დამტკიცებულ ,,საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესთან.“ (ბრძანება :#305 თარიღი: 04.11. 2024წ) მუხლი 4 ინდივიდუალიზაციის ასპექტი, კერძოდ მოკლევადიან გეგმებში (შაბლონი) ინდივიდუალიზაციის შეტანა/გაწერით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

5. თამაში/თამაშის ელემენტები საგანმანათლებლო პროცესის, მათ შორის ტრანზიციის წარმართვის ძირითადი ხერხია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ძირითადი ხერხი არის თამაში/თამაშის ელემენტები. საგანმანათლებლო პროცესი მიმდინარეობს თამაშით, რაც დასტურდება დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმით, წარმოდგენილი(კვირის გეგმებით) . თამაშისას ბავშვი სწავლობს , უკვე შეძენილ ცოდნასა და უნარებს ამჟღავნებს . აქვს საშუალება გამოსცადოს ახალი იდეები, გააკეთოს აღმოჩენები, მოსინჯოს საკუთარი ძალები , გაითვალისწინოს სხვისი მოსაზრება და მხარი დაუჭიროს მეგობარს. თამაშისას იზრდება ბავშვის შინაგანი მოტივაცია, ჩართულობა და შესაბამისად , საგანმანათლებლო ხარისხი . ამ დროს სწორედ საგანმანათლებლო პერსონალი ქმნის სხვადასხვა თამაშებისათვის სათანადო პირობებს და მხარს უჭერს ბავშვების ჩართულობას ამ პროცესში. ამ დროს უმთავრესია ბავშვის მიერ დანახული ანუ მოთამაშის სუბიექტის მხრიდან აღიარება , რომ ეს ნამვილად თამაშია . დიდი და მცირე ტრანზიციების წარმართვის ძირითადი ხერხი არის თამაში/თამაშის ელემენტები. ერთი აქტივობიდან მეორეზე გადასვლის დროს ბაღი გამოიყენებს: მუსიკას, ჟესტებს, ვიზუალურ მინიშნებებს. დაწესებულებამ წარმოადგინა : ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციისა და ტრანზიციის წესი (ბრძანება: # 48 თარიღი: 11.02.2026წ) სხდომის ოქმი # 3 (თარიღი : 29.01.2026წ) სადაც აღწერილია ბავშვის გარემოსთან ტრანზიციისა და ადაპტაციის პროცესის მეთოდოლოგიური დოკუმენტის პროექტის მომზადება , საბოლოო რედაქტირება და დასამტკიცებლად წარდგენა ა(ა) იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო სააღმზრდელო დირექტორისათვის.
არსებობს კიდევ მრავალი შესაძლებლობა , რითაც შეიძლება აღმზრდელმა ხელი შეუწყოს თამაშის გამოყენებას საგანმანათლებლო პროცესში : ა) ფიზიკური გარემოს იმგვარად მოწყობა, რომ თითოეული ტიპის თამაშისათვის საკმარისი სივრცე იყოს როგორც შენობის ჯგუფებში, ასევე ეზოში. ბ) დღის განრიგის ისე ორგანიზება , რომ ბავშვები დაწესებულებაში გატარებულ ძირითად დროს თამაშში ატარებდნენ. გ) თამაშის გასართულებლად და მრავალფეროვნებისათვის კონკრეტული სტრატეგიების გამოყენება.

აღნიშნულიდან გამომდინარე **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

6. დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადახვა ტიპის თამაშში ჩართვის საშუალება როგორც ინდივიდუალურად, ისე ჯგუფურად როგორც შენობაში, ისე მის გარეთ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დღის განრიგი და მოკლევადიანი გეგმები ისეა აწყობილი , რომ დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშებში ჩართვის საშუალება, როგორც ინდივიდუალურად, ასევე ჯგუფურად, როგორც შენობის გარეთ ასევე შიგნით. შიდა და გარე გარემო ბავშვს ფიზიკური მოძრაობის, ბავშვებთან ურთიერთობის, ერთად თამაშის, კვლევის, საჭიროების შემთხვევაში, განმარტოების შესაძლებლობას აძლევს. მაგ: თავისუფალი თამაში ბავშვის/ბავშვების სურვილით, მოძრავი თამაში, წესებიანი თამაში, სამაგიდო თამაში, წარმოსახვითი თამაში ,კონსტრუქციული თამში, კვლევითი თამაში, შემოქმედებითი თამაში, დრამატული თამაში, ბავშვების სურვილის მიხედვით . აღნიშნული თამაშის ტიპები დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმის შესაბამისია . ეს ყველაფერი ასახულია გეგმებში, გარემოს (შიდა და გარე სივრცეების) მოწყობაში და საგანმანთლებლო პერსონალის /ბავშვების პორტფოლიოებში. ინტერვიუს დროს აღმზრდელებმა აღნიშნეს, რომ აქვს მზაობა და მოტივაცია საგანმანათლებლო პროცესი თამაშის ელემენტებით წარიმართოს. დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი : ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ და სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ მთლიანად ეფუძნება თამაშს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

2.2.2. დაწესებულების საგანმანათლებლო რესურსი უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის მექანიზმი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო სააღმზრდელო ცენტრის დირექტორის მიერ დამტკიცებული : საგანამანათლებლო პროცესების დაგეგმის, შეფასების და რესურსებით უზრუნველყოფის წესი. (ბრძანება : # 305 თარიღი: 2024წ. 04.10) წესში გაწერილი პროცესი უზრუნველყოფს რესურსების მიწოდებას შეუფერხებლად, რაც მდგომარეობს იმაში, რომ მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების შეძენა ხორციელდება სატენდერო შესყიდვისა და/ან პირდაპირი შესყიდვის გზით.(ჩანაწერი მექანიზმიდან) საგანმანათლებლო პროცესისათვის საჭირო მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების საჭიროების შესახებ ინფორმაციის მიღება და აღნიშნული რესურსების შეძენა ხორციელდება შემდეგი სქემის მიხედვით:

1.მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსის განსაზღვრა/განახლება ბაღების მიხედვით
2.შესაძენი საგანმანათლებლო რესურსის ერთიანი ბაზის ფორმირება ბაღების მიხედვით
3.შესყიდვის შესახებ მოთხოვნის გაგზავნა მუნიციპალიტეტში/ შესყიდვის განხორციელება
4.შეძენილი რესურსის მიღება და აღრიცხვა,შეძენილი საგანმანათლებლო რესურსის განაწილება ბაღების მიხედვით
5.შეძენილი საგანმანათლებლო რესურსის განაწილება ჯგუფებში,ხარჯვის აქტი/ საგანმანათლებლო რესურსის ინვენტარიზაცია (დაწესებულების მიერ დადგენილი პერიოდით)

ა(ა) იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო სააღმზრდელო ცენტრის მეთოდისტი ინტერვიუთი ადასტურებს, რომ საგანმანათლებლო რესურსების საჭიროებების შესახებ ინფორმაციის შეგროვება და დამუშავება მოხდება წელიწადში ორჯერ , თუმცა საჭიროების შემთხვევაში დამატებითი მოთხოვნა შესაძლებელია განხორციელდეს წლის განმავლობაში ნებისმიერ დროს . ბავშვის/ჯგუფის ინტერესებისა და ინდივიდუალური საჭიროებებისთვის, ასევე კურიკულუმის დაგეგმილი თუ დაუგეგმავი საჭიროებისთვის, საგანმანათლებლო რესურსებისთვის სარგებლობს თავისუფალი განკარგვის ბიუჯეტით.

ასევე შესაძლოა გამოყენებულ იქნეს რესურსების მოძიების შემდეგ ალტერნატიული გზები:

ა) მოგროვება - მშობლებისა და პერსონალის მიერ მრავალფეროვანი რესურსის შეგროვება კურიკულუმის შესაბამისად
ბ) დონაცია - სხვადასხვა ორგანიზაციების დახმარებით საგანმანათლებლო რესურსის მობილიზება
გ) დამზადება - საკუთარი ძალებით, ასევე მშობელთა მონაწილეობით მრავალგვარი მეორადი და ღია მასალებით რესურსის დამზადება.

დაწესებულებაში საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფა ხდება წესის შესაბამისად. აღნიშნულიდან გამომდინარე წესი იძლევა საშუალებას უზრუნველყოს ბაღი რესურსებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

2. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსი ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსი ა(ა) იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო სააღმზრდელო ცენტრის დირექტორის მიერ დამტკიცებული : საგანამანათლებლო პროცესის დაგეგმის, შეფასების და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის შესაბამისად.(ბრძანება# 305 თარიღი: 04.11. .2024 წ) ინტერვიუს დროს გაერთიანების დირექტორმა აღნიშნა , რომ : დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსი, ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით. მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხის განსაზღვრა დოკუმენტის მიხედვით ხორციელდება საგანმანათლებლო პერსონალის ჩართულობით და მტკიცდება გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით . (ბრძანება # 292 24.10.2024წ) საგანმანათლებლო რესურსის ჩამონათვალი ვიზიტის დროს გადამოწმდა და გამოიკვეთა, რომ აღნიშნული ჩამონათვალი ადგილზე ფიქსირდება. ინვენტარიზაციითა და მიღება/ჩაბარების აქტით დასტურდება რესურსების არსებობა ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით. არსებული ჩამონათვალი შერჩეული კურიკულუმის საგანამანათლებლო რესურსების ტიპებთან თანხვედრაშია. საგანამანათლებლო რესურსი, წიგნების აღრიცხვის/საბავშვო ბიბლიოთეკის აღმწერი დოკუმენტი, რომელიც ადგილზე დათვალერებით გამოიკვეთა არის დაწესებულების ბალანსზე, რაც დასტურდება ბაღის სახელზე არსებული ინვენტარიზაციის დოკუმენტით.

2024 წ.22.03 ---- მიღება-ჩაბარების აქტი წიგნების ჩამონათვალი)
2024წ 08.10 ---- მიღება -ჩაბარების აქტი (საგანმანათლებლო, საკანცელარიო რესურსები)
2024წ. 10.04 ---- მიღება- ჩაბარბის აქტი (მუსიკალური საგანმანათლებლო რესურსი)
2025წ. 24.03. ----- მიღება - ჩაბარების აქტი(საკანცელარიო რესურსები)

2026წ. 24.04 ---- მიღება-ჩაბარების აქტი (საგანმანათლებლო რესურსები)
2026წ. 31.03 ---- მიღება-ჩაბარების აქტი (სათამაშოები,საგანმანათლებლო/საკანცელარიო რესურსები)
2026წ. 04.10---- მიღება- ჩაბარების აქტი (საგანმანათლებლო რესურსები)

აღნიშნულიდან გამომდინარე **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია
……
……
რჩევა
……
……
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
……
……

2.2.3. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეების მოწყობა უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

1. ჯგუფური ოთახის და გარე სივრცის ფიზიკური გარემოს მოწყობა განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი განსაზღვრავს ფიზიკური გარემოს მოწყობის სპეციფიკას შემდეგნაირად: ბავშვების სათამაშო ოთახები სხვადასხვა ტიპის სივრცეებად არის დაყოფილი– თაროები/კარადები ბავშვის სიმაღლის შესაბამისია.
ჯგუფური ოთახების ფიზიკური სივრცის მოწყობა და გარე სივრცის/ეზოს მოწყობა დაწესებულებაში ისე არის მოწყობილი, რომ ბავშვებს მრავალფეროვან გამოცდილებებში მონაწილეობის საშუალება და სხვადახვა უნარის განვითარების შესაძლებლობა აქვთ. დაწესებულებაში არსებული ჯგუფური ოთახების ფიზიკური სივრცის მოწყობა კურიკულუმის შესაბამისია, რაც ვლინდება შემდეგში: საბავშვო ბაღის შიდა და გარე გარემო მარტივად აღქმადია, რაც იმას ნიშნავს, რომ ბავშვს მიუხედავად სხვადასხვა უნარისა, საჭირო ინფორმაციის აღქმა მარტივად შეუძლია. ჯგუფებში წარმოდგენილია ვიზუალური განრიგი, სივრცე ეფექტური და კომფორტულია ბავშვებისათვის. რესურსი ბავშვის

სიმაღლეზეა განთავსებულ, მასალები მარტივად ხელმისაწვდომია, ავეჯი ხის ფაქტურისაა. არის წიგნიერების, სამაგიდო თამაშების , წყნარ სივრცის, მეცნიერების, დრამატული, ხელოვნების ცენტრები (ჯგუფის ფოტო/ მასალა)

დაწესებულებაში გარე სივრცე /ეზო ისე არის მოწყობილი, რომ ბავშვებს მრავალფეროვან გამოცდილებებში მონაწილეობის საშუალება და სხვადასხვა უნარის განვითარების შესაძლებლობა აქვთ. ბაღის ეზო მოწყობილია ფუნქციურ სივრცეებად, შესაბამისი ინვენტარით, სადაც ბავშვები ადვილად ახდენენ ორიენტაციას. ეზოს შესასვლელი ნაწილი დახაზულია ფერადი ლაბირინთებით ,რაც დაწესებულებაში მისვლას აიოლებს ბავშვისთვის. ეზოს როგორც მარჯვენა , ასევე მარცხენა ნაწილში არის მოწყობილი ატრაქციონი : სასრიალო , ასაძრომი /ასაცოცი, აიწონა-დაიწონა, საქანელები, საჩრდილობელი თავისი ხის მაგიდით და სკამებით, სადაც ბავშვებს შეუძლიათ დაკავდნენ ხელოვნების აქტივობებით. სათამაშო ქოხი/სახლი განმარტოებისთვის, ეზოში არის 2 საქვიშე , სადაც ყველა ბავშვს აქვს საშუალება ჩაერთოს სენსორულ აქტივობებში , ბატუტი კომპლექსური ფიზიკური აქტივობისთვის ,რომელიც დადებითად მოქმედებს ,როგორც ფიზიკურ ,ასევე ფსიქიკურ ჯამრთელობაზე . ეზოს მარცხენა ნაწილში არის ბოსტანი ჩითილებითა და ნარგავებით , სენსორული ბილიკი , მეორადი სამზარეულო, ონკანი, ადგილი ,,ჭუჭყიანი „ თამაშებისთვის. ეზოს ფართი იძლევა საშუალებას , რომ ბავშვებმა დაუბრკოლებლად ირბინონ, ჩაერთონ მოძრავ თამაშში(დაჭერობანა, წრეში ბურთი, ფეხბურთი და ა.შ.) ასეთი ტიპის თამაშები კი ბავშვებს მსხვილ მოტორულ უნარებს უვითარებს. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეებში არის მრავალფეროვანი რესურსი, როგორც ქარხნული, ასევე მოერადი წარმოების , რაც უზრუნველყოფს ბავშვის ჰოლისტურ და მრავალმხრის განვითარებას .

აღნიშნულიდან გამომდინარე **ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

2. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეში საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზება განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია და ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი განსაზღვრავს საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზების სპეციფიკას შემდეგნაირად:
დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეებში საგანამანათლებლო რესურსები ორგანიზებული და განაწილებულია ბავშვების მრავალმხრივი განვითარების, დამოუკიდებლობის, ავტონომიურობის და თავდაჯერებულობის ხელშესაწყობად. საბავშვო ბაღში კურიკულუმით გათვალისწინებული ცენტრები (ხელოვნება, მეცნიერება, წიგნიერება) როგორც შიგნით , ასევე გარეთ აღჭურვილია მრავაფეროვანი და მეორადი მასალით. დაწესებულების ჯგუფურ ოთახებში, დარბაზში არსებული საგანმანათლებლო რესურსი კურიკულუმის შესაბამისია, რაც ვლინდება ჯგუფურ ოთახსა და დარბაზში შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსის ორგანიზებით. მასალის და ნივთების გადანაწილები იძლევა საშუალებას, რომ ბავშვებმა ადვილად მოახდინოს ორიენტაცია, იცოდნენ და იპოვონ ის რაც სჭირდებათ. თაროებზე არის იარლიყები, რაც ბავშვებს მიანიშნებს სად რა მასალა და სათამაშო დევს, იარლიყზე გამოსახულია როგორც ნახატი, ასევე დასახელება. მასალები ლოგიკურად არის დაწყობილი შესაბამისს ცენტრებში და ინახება დაბალ თაროზე, რაც იძლევა რესურსების ხელმისაწვდომობის საშუალებას ბავშვებისათვის შეუზღუდავად , როგორც ჯგუფში არსებული რესურსით , უფროსის მიერ ინიცირებული აქტივობების დროს , ასევე საკუთარი ინტერესების შემთხვევაში.
ეზო ფუნქციურად დატვირთულია , მოწყობილია სხვადასხვა სივრცეები შესაბამისი ინვენტარით და რესურსით,რომელიც ბავშვებისათვის ხელმისაწვდომია და იძლევა საშუალებას, რომ ბავშვებმა ადვილად მოახდინოს ორიენტაცია სივრცეში. გარე სივრცე დაყოფილია ფუნქციურ ზონებად: მოძრავი თამაშების, ჯგუფური აქტივობების სივრცე , ხელოვნების სივრცე, მშვიდი დასვენების სივრცე. გარე სივრცეში საგანმანათლებლო რესურსები ორგანიზებულია-მოძრაობითი, კვლვითი და შემეცნებითი აქტივობებისთვის. რესურსების ორგანიზების სისტემა უზრუნველყოფს ბავშვზე ორიენტირებულ გარემოს, რომელიც პასუხობს კურიკულუმის მიზნებს და ხელს უწყობს ბავშვთა აქტიურ ჩართულობასა და განვითარებას. ხელმისაწვდომობა კი ნიშნავს , ბავშვების ასაკისა და ფიზიკური განვითარების შესაბამისად, მათ სიმაღლეზე განთავსებულ რესურსებს .

აღნიშნულიდან გამომდინარე **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია
.....
.....
რჩევა
.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

3. ჯგუფური ოთახები მოწყობილია იმგვარად რომ ბავშვს აქვს აქტიურ და პასიურ, მცირე და დიდ ჯგუფურ აქტივობებში მონაწილეობის, ასევე დასვენებისა და განმარტოების შესაძლებლობა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების ჯგუფური ოთახები მოწყობილია აქტიური და პასიური თამაშებისთვის, მცირე და დიდი ჯგუფური აქტივობებისთვის, დასვენებისა და განმარტოებისთვის, კერძოდ აქტიური (როლური, სენსორული) და პასიური (სამაგიდო) მცირე (3-5) და დიდ ჯგუფურ (მთელ ჯგუფთან ერთად) აქტივობები, ასევე დასვენების (ძილი, კითხვა) და განმარტოების (წყნარი სივრცე)
ა) აქტიური და პასიური თამაშებისთვის, კერძოდ ეს ვლინდება შემდეგში: ოთახი დაყოფილია ცენტრებად, თითოეული ცენტრი აღჭურვილია მრავალფეროვანი და მრავალგვარი მზა და ღია რესურსით. გარემოში წარმოდგენილია ცენტრები: მათემატიკის ცენტრი, დრამატული თამაშების სივრცე გულისხმობს როლური და წარმოსახვითი თამაშების ადგილს, ხელოვნების ცენტრი, სამაგიდო,მეცნიერების, სენსორული , წიგნიერების ცენტრი სადაც ბავშვებს წიგნების დათვალიერების საშუალება აქვთ.
ბ) მცირე და დიდი ჯგუფური აქტივობებისთვის, კერძოდ ეს ვლინდება შემდეგში: ჯგუფში განლაგებულია ბავშვის ზომის მაგიდები, რომლებიც საშუალებას იძლევა როგორც ინდივიდუალურად, ისე 2 - 4 ან მეტი ბავშვის ერთობლივ მუშაობისათვის. ოთახი თემატურ ცენტრებადაა დაყოფილი და ფართობი იძლევა დიდ ჯგუფებში მუშაობას ისე , რომ ავეჯის გადაადგილება არ არის საჭირო. დაწესებულებაში არის მუსიკალური დარბაზის სივრცე , სადაც ბავშვებს საშუალება აქვს დაკავდნენ სხვადასხვა ფიზიკური თუ შემეცნებითი აქტივობები. დარბაზში არის : პიანინო, მუსიკალური მარაკასები , ჰულაჰუპები, ურიკა ფერადი ბურთებით, დრამატული წარმოდგენებისთვის კუთხე, მეორადი მასალისაგან დამზადებული სენსორული კედელი და ბილიკი, საქვიშე და სხვ.
გ) დასვენებისა და განმარტოებისთვის, კერძოდ ეს ვლინდება შემდგომში: ყველა ასაკობრივ ჯგუფში არის წყნარი სივრცე გამოყოფილი ფარდით, ბალიშით, ფაზლით, სადაც ბავშვებს შეუძლიათ არსებულ სივრცეში განმარტოება და თამაში . აღნიშნული დასტურდება ჯგუფების დათვალიერებით , ფოტო/მასალით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

2.2.4. დაწესებულებაში მოქმედებს ბავშვზე დაკვირვების და შეფასების პრაქტიკა

1. საგანმანათლებლო პერსონალი თანმიმდევრულად იყენებს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი და ა (ა) იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანთლებლო სააღმზრდელო ცენტრის დირექტორის მიერ დამტკიცებული საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი (ბრძანება: # 305 04.11.2024წ. მუხლი 8) განსაზღვრავს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების კონკრეტულ მეთოდებს. საგანმანათლებლო პერსონალი იყენებს ბავშვზე დაკვირვების შემდეგ მეთოდებს:
ა) ობიექტური დაკვირვების ჩანაწერები(მიმდინარე და შემთხვევითი ჩანაწერები,როგორც ცალკეულ ბავშვზე ,ასევე ჯგუფზე)
ბ) ჩეკლისტები (განვითარების სფეროების მიხედვით)
გ) შეფასების ინსტრუმენტები
საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ გამოყენებული დაკვირვება და შეფასება თანმიმდევრულია, რაც ვლინდება აღმზრდელის ობიექტურ დაკვირვებაში, რეფლექსიურ ჩანაწერებში, ჩეკლისტებში, ბავშვის შეფასების ფორმაში. აღნიშნული თანხვედრაშია დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი ,, საგანამანათლებლო პროცესის დაგეგმის, შეფასების და რესურსებით უზრუნველყოფის წესის (ბრძანება : # 305 04.11.2024წ. მუხლი 8) ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მეთოდებთან. ბავშვის შეფასების და დაკვირვების ფორმები დაწესებულებას წესის შესაბამისად აქვს დამტკიცებული . (ბრძანება # 273 19 .10. 2025წ)

აღნიშნულიდან გამომდინარე **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია
.....
.....
რჩევა
.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

2. შეფასება ემსახურება თითოეული ბავშვის ინტერესების, საჭიროებების, პროგრესის გამოვლენას განვითარების ყველა სფეროში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა) იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანთლებლო სააღმზრდელო ცენტრის დირექტორის მიერ დამტკიცებული „საგანამანათლებლო პროცესების დაგეგმის, შეფასების და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“ (ბრძანება: # 305 04.11..2024წ) განსაზღვრავს ბავშვის შეფასების მიზნებს. შეფასება ემსახურება:

- თითოეული ბავშვის ინტერესის გამოვლენას
- თითოეული ბავშვის საჭიროების გამოვლენას
- თითოეული ბავშვის პროგრესის გამოვლენას

შეფასება ემსახურება ბავშვის განვითარების ყველა სფეროს , ითვალისწინებს ბავშვების ინტერესების, შესაძლებლობების, საჭიროებების და განვითარების პროგრესის დანახვას და პერმანენტული, უწყვეტი პროცესია. ა(ა) იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანთლებლო სააღმზრდელო ცენტრს გაფორმებული აქვს ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმი ბავშვის განვითარების ცენტრის ,,ერუდიტი“-ს და ა(ა)იპ ,,ოდა ქეარ“-ს შორის . საჭიროების შემთხვევაში დაწესებულება ითანამშრომლებს ცენტრის სპეციალისტებთან , მოხდება მათთვის ბავშვზე დაკვირვების, შეფასების შედეგების გაზიარება მშობლთან /კანონიერ წარმომადგენელთან შეთანხმებით . დაიგეგმება ვიზიტები და გაიწერება რეკომენდაციები პროგრამაში ჩართულ ბავშვებისთვის. ეს ქმედება კი უზრუნველყოფს თითოეული ბავშვის ინტერესის, საჭიროების გამოვლენას.

დაწესებულება ყველა ბავშვისთვის აწარმოებს ინდივიდუალურ პორტფოლიოს. ინდივიდუალური პორტფოლიო ბავშვის გამოცდილებების და ნამუშევრების შეგროვების სისტემაა , რაც მისი განვითარების და სწავლის პროგრესს ასახავს. პორტფოლიო ბავშვის სხვადასხვა ტიპის მიღწევების , შესაძლებლობების , ინტერესების, საჭიროებების შესახებ მტკიცებულებების ერთობლიობაა, რომელიც უნდა მოიცავდეს: ბავშვზე დაკვირვების ჩანაწერებს, ბავშვის ნამუშევრებს , ჩანაწერებს ბავშვის ნამუშევრის შესახებ და სხვა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

3. შეფასების შედეგები გამოყენებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისთვის/მოდიფიცირებისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო სააღმზრდელო ცენტრის დირექტორის მიერ დამტკიცებული „საგანამანათლებლო პროცესების დაგეგმის, შეფასების და რესურსების უზრუნველყოფის წესის“(ბრძანება:# 305 თარიღი : 04.11..2024წ) მუხლი 8. მიხედვით, ბავშვის შეფასება ხორციელდება წელიწადში ორჯერ. ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების შედეგების ანალიზი და გამოვლენილ საჭიროებებზე რეაგირება ხორციელდება:
ა)მოკლევადიან გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით
ბ)გრძელვადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით
გ)საგანმანათლებლო რესურსების განსაზღვრის დროს
დ)დაწესებულების სამოქმედო გეგმის შედგენის დროს
შეფასების შედეგები გამოყენებული იქნება სანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის/მოდიფიცირებისთვის, რაც ვლინდება მოკლევადიანი გეგმების შედგენა ან /და მის კორექტირებაში , ინდივიდუალიზაციაში. აღმზრდელმა ინტერვიუსას აღნიშნა , რომ საგანმანათლებლო პროცესი ყველასათვის ერთნაირი ვერ იქნება . ბავშვის ინდივიდუალური შესაძლებლობები და საჭიროებები გათვალისწინებული იქნება დღის გეგმაში. ინდივიდუალიზაცია შეიძლება მოიცავდეს , ბავშვის კონკრეტული საჭიროებებისა და ინტერესების საფუძველზე , ინდივიდუალური თამაშებისა და სტრატეგიების გამოყენებას, ასევე მცირე და დიდ ჯგუფებში მუშაობისას ბავშვისათვის საქმიანობების ადაპტირებას გართულების, გამარტივების ან მოდიფიცირების გზით. აღმზრდელს კი დაკვირვებით მიღებული ინფორმაცია დაეხმარება სათანადო გადაწყვეტილების მიღებაში , რაც გულისხმობს ბავშვებისათვის დღის საქმიანობების დაგეგმვას და მათი პროგრესის შეფასებას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

4. ბავშვის შეფასების პროცესი ითვალისწინებს ოჯახის ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ ბავშვების შეფასებისთვის გამოყენებული მეთოდი ითვალისწინებს ოჯახის ჩართულობას. ოჯახის მონაწილეობა მნიშვნელოვანია ბავშვის შეფასების პროცესში. ბავშვის სწავლისა და განვითარების შესახებ ინფორმაციის გაზიარება უზრუნველყოფს ნდობას და ურთიერთპატივისცემას და ქმნის ერთობლივი მუშაობის საფუძველს . ოჯახის ჩართულობა და მონაწილეობა გულისხმობს რეგულარულ შეხვედრებს და ინფორმაციის გაცვლას. ყველა მშობელთან ინდივიდუალური შეხვედრების ორგანიზება, შეხვედრისთვის მომზადება, აღმზრდელის ერთ-ერთი პასუხისმგებლობაა. მშობელს პერიოდულად უნდა მიეწოდოს ინფორმაცია ბავშვების განვითარების, მიღწევების და გეგმების შესახებ . ამ შეხვედრისთვის უნდა მოხდეს სხვადასხვა მტკიცებულებების მოგროვება/მომზადება ბავშვის ინდივიდუალური პორტფოლიოდან. ეს შეიძლება იყოს : დაკვირვების ჩანაწერები, ფოტოები, ნამუშევრები და სხვა. შეფასების პროცესში მშობლის ჩართულობა და მათი მოსაზრებების გაზიარება ხელს შეუწყობს საგანმანათლებლო პროცესში ბავშვის კონკრეტული საჭიროებების გათვალისწინებას , რაც ხელს შეუწყობს ბავშვის განვითარებას როგორც ოჯახის , ისე აღმზრდელის მხრიდან.
ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო სააღმზრდელო ცენტრის დირექტორის მიერ დამტკიცებული ,, საგანმანათლებლ პროცესის დაგეგმვის , შეფასებისა და რესურსებით უზრუნველყოფის წესით“ (ბრძანება : # 305 თარიღი: 04.11.2024 წ) მუხლი 8. ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მეთოდების, მე-5 ნაწილით დაწესებულების მიერ შემუშავებული ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს: „გ“პუნქტით „ოჯახის ჩართულობას ბავშვის შეფასების პროცესში.''

აღნიშნულიდან გამომდინარე **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. *საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის,შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი (გრძანება :#305.04.11.2024წ)*
2. *გრძანება № 306კურიკულუმის შესაბამისი გეგმის ფორმების დამტკიცების შესახებ.*
3. *გრძანება № 309 გრძელვადიანი გეგმის შემუშავებაზე სამუშაო ჯგუფის შესახებ,გრძელვადიანი გეგმა*
4. *მოკლევადიანი გეგმა*
5. *ბავშვის და აღმზრდელის პორთფოლიო*
6. *განრიგი*
7. *ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესი გრძანება # 376 თარიღი: 23.12.2024წ*
8. *წიგნების აღიცხვის ჟურნალი,რესურსების მიღება-ჩაბარების აქტი*
9. *შიდა და გარე სივრცის ფოტო*

შეფასება:			
2.2. კურიკულუმის განხორციელება			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება

2.3.1. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შეფასებისა და განვითარების პრაქტიკა

1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის შეფასების პრაქტიკა, რომელიც ეფუძნება საგანმანათლებლო პროცესისა და ფიზიკური გარემოს შეფასებას, უკუკავშირს მშობლებისგან/კანონიერი წარმომადგენლისგან და საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის შეფასების პრაქტიკა შემდეგნაირად : ხარისხის ციკლის დაგეგმის, განხორციელების, შეფასების, გადახედვა/გაუმჯობესების მიხდვით, რაც დასტურდება ა(ა)იპ ლაჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო სააღმზრდელო ცენტრის დირექტორის მიერ დამტკიცებული ,,კურიკულუმის შერჩევის,გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგურირებელი წესით.“ (ბრძანება: # 288 თარიღი: 21 .10. 2024წ) სადაც აღწერილია, რომ კურიკულუმის შეფასება უნდა განხორციელდეს 2 წელიწადში ერთხელ. კურიკულუმის შეფასებისთვის გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით (# 295 თარიღი : 28.10.2024წ) შექმნილია: ,, კურიკულუმის შეფასების სამუშაო ჯგუფი , რომელიც სამომავლოდ განახორციელებს კურიკულუმის შეფასებას.“
კურიკულუმის შეფასება ეფუძნება :
ა) საგანმანათლებლო პროცესის შეფასება
ბ) ფიზიკური გარემოს შეფასება
გ) მშობლების უკუკავშირს
დ) პერსონალის თვითრეფლექსიას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია
……
……
რჩევა
……
……
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
……
……

2. დაწესებულება აანალიზებს შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს ცვლილებებს კურიკულუმში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო სააღმზრდელო ცენტრის დირექტორის მიერ დამტკიცებული „ კურიკულუმის შერჩევის , გაზიარების და შეფასების წესის“ (ბრძანება: #288 თარიღი : 21.10. 2024წ) მე-5 მუხლის მიხედვით დაწესებულება აანალიზებს შეფასების შედეგებს. კურიკულუმის შეფასების მიზანია დაწესებულებამ დაადგინოს, რამდენად ეფექტიანად ინერგება კურიკულუმის სხვადასხვა კომპონენტი და რამდენად მიიღწევა კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნები. კურიკულუმის შეფასება განხორციელდება 2 წელიწადში ერთხელ. გაერთიანების დირექტორთან ინტერვიუს დროს გამოიკვეთა, რომ შეფასების შედეგების გაანალიზების შემდეგ მომავალში თუ ამის საჭიროება იქნება განახორციელებს წერტილოვან ცვლილებებს კურიკულუმში.
1. კურიკულუმში ცვლილებების განხორციელების საფუძველია კურიკულუმის შეფასების საფუძველზე გაკეთებული მიგნებები ან /და რეკომენდაციები.
2. კურიკულუმში განხორციელებული ცვლილებები შესაძლებელია იყოს მაშტაბური ხასიათის ან წერტილოვანი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია
.....
.....

რჩევა
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):
კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ბრძანება №295 კურიკულუმის შეფასების სამუშაო ჯგუფის შესახებ
2. შეფასების კითხვარები
3. ინტერვიუ გაერთიანების და დაწესებულების წარმომადგენელთან.

შეფასება:			
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა

3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა

3.1.1. დაწესებულება ღიაა ოჯახთან და თემთან თანამშრომლობისთვის

1. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან თანამშრომლობისთვის წინასწარ გეგმავს აქტივობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის მეთოდოლოგია ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო სააღმზრდელო ცენტრის დირექტორის 2024 წლის 14 სექტემბრის # 223 ბრძანებით დამტკიცებული. მეთოდოლოგიაში იკითხება, რომ დაწესებულება წინასწარ გეგმავს განსახორციელებელ აქტივობებს . დაწესებულებამ წარმოადგინა ოჯახთან და თემთან ურთიერთობის კომუნიკაციის გეგმა 2025-2026წ. (ბრძანება # 240 თარიღი : 3 .10 .2025 წ.) მტკიცებულებად არის ოქმი # 1 (თარიღი: 5.09.2025წ) სადაც აღწერილია, როგორ მოხდა საკომუნიკაციო და გრძელვადიანი წლიური გეგმის შემუშავება სამუშაო ჯგუფის მიერ (ბრძანება #222 თარიღი : 13.09.2024წ. საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დოკუმენტზე სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ.) თემთან და მასთან აქტიურ თანამშრომლობას მნიშვნელოვანი როლი აქვს დაწესებულების განვითარებისა და სრულფასოვანი ფუნქციონირებისათვის, რასაც უდიდესი მნიშვნელობა ენიჭება ბავშვის განვითარების პროცესში. დაწესებულება თავად განსაზღვრავს , რა ფორმით და ინტენსივობით განახორციელებს თემთან თანამშრომლობას. ამ ნაწილში რეკომენდებულია დაწესებულებამ გაითვალისწინოს საკუთარი მისია, სტრატეგიული განვითარების არჩეული მიმართულება და კურიკულუმის თავისებურებები. მნიშვნელოვანია დაწესებულებამ მოიკვლიოს თემის რესურსები და შესაძლებლობები და აღნიშნულ ინფორმაციაზე დაყრდნობით განსაზღვროს კონკრეტულად რა აქტივობებში ჩართავს თემს და თემის რომელ წარმომადგენელთან ითანამშრომლებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

2. დაწესებულება წაახალისებს თემის და მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების ჩართულობას კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების შიგნით/გარეთ განხორციელებულ ღონისძიებებში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება წაახალისებს თემის და მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის ჩართულობას კურიკულუმის ფარგლებში დაგეგმილ ღონისძიებებში, რაც ვლინდება ბაღის მიერ დაგეგმილი აქტივობებში. ჩართულობა ეხება დაწესებულების შიგნით და მის გარეთ განხორციელებულ ღონისძიებებს. დაგეგმილ აქტივობებში ჩართულობის წახალისებისათვის დაწესებულება მიმართავს სხვადასხვა გზებს: მაგ. ღია კარის დღეების ჩატარება , სადაც მშობელს საშუალება აქვს გამოხატოს საკუთარი ინტერესები და ინიციატივები . მონაწილე მხარეებს დაწესებულება სთავაზობს მათთვის კომუნიკაციის ხელსაყრელ მეთოდებს და აქტივობების დაგეგმვის პროცესში ითვალისწინებს ჩართული მხარეების დროის განრიგს. ასეთი მიდგომით , ერთი მხრივ, მშობელმა /კანონიერმა წარმომადგენელმა წინასწარ იცის რას მოელის მათგან ბაღი კონკრეტული პერიოდის განმავლობაში, ხოლო მეორე მხრივ, აქვთ საშუალება თავადაც ისე დაგეგმონ საკუთარი განრიგი , რომ მაქსიმალურად გაითვალისწინოს ბაღის მიერ გაწერილი აქტივობები. აღნიშნული აქტივობები გაწერილია დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ დოკუმენტში : ოჯახთან და თემთან ურთიერთობის საკომუნიკაციო გეგმა 2025-2026წ. ბრძანება # 240 თარიღი : 3 .10 .2025 წ.

აღნიშნულიდან გამომდინარე **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

3. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან ურთიერთობისას იყენებს კომუნიკაციის მრავალფეროვან მეთოდებს და არხებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას იდენტიფიცირებული აქვს კომუნიკაციის მეთოდები და არხები , საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის მიხედვით. ა(ა) იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო სააღმზრდელო ცენტრის დირექტორის ბრძანება: # 223 თარიღი: 16.10. 2024წ. დაწესებულება მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან და თემთან ურთიერთობისას იყენებს კომუნიკაციის მრავალფეროვან მეთოდებს და არხებს, რაც დასტურდება დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი საკომუნიკაციო გეგმით, სადაც შერჩეული არხები არის თემის საჭიროებებზე მორგებული და მრავალფეროვანი (პირისპირ შეხვედრები, სატელეფონო ზარები, მოკლე ტექსტური შეტყობინება, სოც.გვერდი, საინფორმაციო დაფა) ამით უნდა დაეხმაროს ოჯახებს ბაღთან ურთიერთობის დამყარებაში. დაწესებულების ხელმძღვანელმა აღნიშნა, რომ შერჩეული საკომუნიკაციო არხები შესაძლოა პერიოდულად შეიცვალოს ბავშვების ახალი ნაკადის შემოდინებასთან ერთად და მათი მშობლებისთვის /კანონიერი წარმომადგენლებისთვის კომუნიკაციის სხვა მეთოდები უფრო კომფორტული და მისაღები აღმოჩნდეს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):
კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. *საკომუნიკაციო შედგენის წესი, სამუშაო ჯგუფის ბრძანება N222, ოქმი N1, საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის ბრძანება*
2. *N223 ბაღის საკომუნიკაციო გეგმა.*
3. *თემის რესურსის ნუსხა*
4. *ფოტომასალა თემის რესურსის გამოყენება.*
5. *ინტერვიუ გაერთიანებისა და დაწესებულების წარმომადგენელთან.*

შეფასება:			
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება

3.2.1. დაწესებულება მიზნობრივად წარმართავს ოჯახთან და თემთან ურთიერთობას

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლებას სხვადასხვა საკითხებთან დაკავშირებით, მათ შორის, ბავშვთა უფლებების, ადრეული ასაკის ბავშვების ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკასთან დაკავშირებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

მშობელთა /კანონიერ წარმომადგენელთა წასახალისებლად მნიშვნელოვანია მათ განათლებაზე ზრუნვა , რადგან მშობელთა ცნობიერების დონე ადრეული აღზრდისა და განათლების საკითხებში , მნიშვნელოვნად განსაზღვრავს მათ ჩართულობას დაწესებულების ცხოვრებაში. ამ მიზნით ბაღმა შესაძლოა დაგეგმოს სხვადასხვა აქტივობები : სასარგებლო რჩევების გაზიარება მშობლებისთვის. დაწესებულებამ შესაძლოა ჩამოაყალიბოს მშობელთა კლუბი , დაგეგმოს სხვადასხვა ტიპის შეხვედრები/სემინარები, საინფორმაციო შეხვედრები. ინფორმაცია შეიძლება იყოს : ბავშვთა უფლებებზე, ადრეული ასაკის ბავშვთა ასაკობრივ თავისებურებებზე და განვითარების სპეციფიკაზე . აღნიშნულის გარდა

შესაძლოა მშობელს გააცნოს აღმზრდელმა როგორ, რა ტიპის აქტივობებით განუვითარონ ბავშვებს სახლში შემოქმედებითი, მათემატიკური, წიგნიერების და სხვა უნარები. ესაუბრონ ჯანსაღი ცხოვრების წესის შესახებ , სუფთა ჰაერზე ყოფნის აუცილებლობაზე და სხვა. ცნობიერების ამაღლებისათვის დაგეგმილი აქტივობები უნდა იყოს მდგრადი და ხორციელდებოდეს განსაზღვრული პერიოდულობით. ეს კი ხელს შეუწყობს , რომ ინფორმაციის მიწოდება არა სპონტანურად დაიგეგმოს , არამედ განისაზღვროს თემები , პერიოდულობა , ფორმები, განხორციელდეს და მიღწეულ იქნას ბაღის მიერ დასახული მიზნები. დაწესებელება უზრუნველყოფს ოჯახის ცნობიერების ამაღლებას, მტკიცებულებად დაწესებულებამ წარმოადგინა ოქმი # 3 თარიღი: 28.01.2026 წ (,, მშობლის პროგრამაში „ ჩართული მშობლის მიერ პრაქტიკისა და ინფორმაციის გაზიარება.)
ოქმი # 10 თარიღი: 20.11.2025წ (ბავშვთა უფლებების გაზიარება , საუბარი თამაშისა და ადრეული ასაკის ბავშვთა თავისებურებების შესახებ)

აღნიშნულიდან გამომდინარე **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

2. მშობლები/კანონიერი წარმომადგენლები ინფორმირებული არიან ბავშვების შეფასების შედეგების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება აწარმოებს ბავშვების შეფასებას ა(ა) იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო სააღმზრდელო ცენტრის დირექტორის მიერ დამტკიცებული : ,,საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასების და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის დანართის შესაბამისად (ბრძანება: # 305 თარიღი: 04.11. 2024წ.) მნიშვნელოვანია ბავშვის შეფასების პროცესში მშობლის /კანონიერი წარმომადგენლის ჩართულობა. აღმზრდელმა უნდა განახორციელოს და წარმართოს ბავშვის შეფასების პროცესი დაკვირვება, მონაცემების შეგროვება ბავშვის განვითარების მიმდინარეობისა და განათლების საჭიროების შესახებ, რათა შეგროვებულ

ინფორმაციაზე დაყრდნობით დაგეგმოს ბავშვის განვითარების თავისებურებებსა და ინტერესებზე დაფუძნებული პროცესი ანალოგიურად , თანაბრად მნიშვნელოვანია მშობელს გააცნოს /განიხილოს ბავშვის შეფასების შედეგები ინდივიდუალურად.
თითოეული ბავშვი უნიკალურია და შესაბამისად , მათი განვითარების ასაკობრივი თავისებურებებიც განსხვავდება . შეფასების შედეგების შესახებ ინფორმაციის მიწოდებისას , აღმზრდელი პასუხისმგებლობით უნდა მოეკიდოს და ინდივიდუალურ რეჟიმში დაგეგმოს შეფასების შედეგების გაცნობა მშობლისთვის. შედეგების გაცნობა პოზიტიური ფორმულირების ტექნიკის გამოყენებით უნდა მოხდეს , სათქმელი დადებით კონტექსტში უნდა წარმოადგინოს, რაც თავის მხრივ დადებით უკუკავშირს გამოიწვევს. შეფასების შედეგების გაცნობას აუცილებლად თან უნდა სდევდეს დაგეგმილი ინტერვენციის შესახებ ინფორმაცია. მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლისთვის ბავშვის შეფასების შედეგების გაცნობის პერიოდულობას დაგეგმავს აღმზრდელი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

3. დაწესებულება იყენებს თემში არსებულ რესურსებს კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება იყენებს თემში არსებულ რესურსებს კურიკულუმით გათვალიწინებული აქტივობების განხორციელებისას. ძალიან მნიშვნელოვანი ეტაპია დაგეგმილი აქტივობების პრაქტიკაში განხორციელება. წინასწარ დაგეგმილი აქტივობების გარდა , დაწესებულება განახორციელებს სხვა ინიციატვებს და პროექტებს თემში არსებული რესურსების მაქსიმალური გამოყენების მიზნით. თემში არსებული რესურსის გამოყენება კურიკულუმთან შესაბამისობაში უნდა იყოს და ეს აქტივობები ეხმარებოდეს აღმზრდელს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევასა და ბავშვების მრავალმხრივ განვითარებაში. კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისას იყენებს თუ არა ბაღი თემში არსებულ რესურსებს , გამოვლინდება კურიკულუმისა და თემის ღონისძიებების გეგმებსა და

პრაქტიკულად განხორციელებული აქტივობებს შორის კავშირით. თემის რესურსის გამოყენება ბაღს ახალ შესაძლებლობებს უხსნის ორგანიზაციის განვითარებისა და თანამშრომელთა პროფესიული ზრდის თვალსაზრისითაც. თემის რესურსის გამოყენება ასევე გულისხმობს მშობელთა ინფორმირებულებას და ხელშეწყობას, რათა ბავშვი და მისი ოჯახი , საჭიროების დროს ჩაერთონ ამათუ იმ დამატებითი ტიპის მომსახურებაში. დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს თემში არსებული რესურსის ნუსხა.(ნიგვზიანის საჯარო სკოლა, სამედიცინო უბანი, საჯარო ბიბლიოთეკა, ეგნატე ნინოშვილის სახლმუზეუმი და სხვა).

აღნიშნულიდან გამომდინარე **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

4. დაწესებულება აფასებს ოჯახთან/თემთან განხორციელებულ აქტივობებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს შესაბამის ცვლილებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება აფასებს ოჯახთან/თემთან განხორციელებულ აქტივობებს, აღნიშნული ვლინდება დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესში (ბრძანება :# 223 თარიღი : 16.10. 2024წ.) მე-6 მუხლი განხორციელებული კომუნიკაციის შეფასების მექანიზმის განსაზღვრა. კომუნიკაციის მაღალი ხარისხის შენარჩუნებისათვის, სამიზნე აუდიტორიასთან კომუნიკაციის ეფექტიანობის შესაფასებლად ა(ა) იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო სააღმზრდელო ცენტრი იყენებს უკუკავშირის შემდეგ მექანიზმებს:

ა) კითხვარები

ბ) შენიშვნების/წინადადების ყუთი

გ) ღია შეხვედრები

ინტერვიუს დროს გაერთიანების დირექტორთან გამოიკვეთა , რომ დაწესებულებაში მიმდინარე ყველა პროცესი ხორციელდება ხარისხის ციკლის ეტაპების გავლით. დაგეგმვა, განხორციელება, შეფასება, გადახედვა/გაუმჯობესება. ვიზრუნებთ ოჯახთან/თემთან განხორციელებული თანამშრომლობის ხარისხის გაუმჯობესებაზე. ამისათვის მომავლში ვგეგმათ, რომ ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობის შეფასებისათვის დაწესებულებამ უპასუხოს რამდენიმე მნიშვნელოვან კითხვას: შესრულდა თუარა დაგეგმილი აქტივობები? როგორ შესრულდა? საჭირო გახდა თუარა ცვლილებების განხორციელება პროცესში? რამდენად ეფექტიანი იყო გეგმა და უზრუნველყო თუარა მიზნის მიღწევა? როგორ შეიძლება გაუმჯობესდეს თემის რესურსების გამოყენება? რა უკუკავშირი იქნება მიღებული ოჯახიდან/თემიდან და სხვ.

აღნიშნულიდან გამომდინარე **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. *საკომუნიკაციო შედგენის წესი, სამუშაო ჯგუფის ბრძანება N222, ოქმი N1, საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის ბრძანება N223*
2. *ბაღის საკომუნიკაციო გეგმა.*
3. *თემის რესურსის ნუსხა*
4. *ბავშვთა უფლებათა კონვენციის გაზიარება, თამაშის მნიშვნელობა და ადრეული ასაკის ბავშვთა ასაკობრივი თავისებურების გაზიარება ფოტო/მასალა. ოქმი # 3 თარიღი: 28.01.2026 წ ოქმი # 7 თარიღი: 20.10.2025წ*
5. *თემის რესურსის წახალისება, ჩართულობა უსხა*
6. *ინტერვიუ გაერთიანებისა და დაწესებულების წარმომადგენელთან.*

შეფასება:			
3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა[4]

4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება

4.1.1. დაწესებულების ორგანიზაციული მოწყობა და პერსონალის კვალიფიკაცია უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას

1. დაწესებულება დაკომპლექტებულია პერსონალით, რომელიც უზრუნველყოფს დაწესებულების მდგრად ფუნქციონირებას და ითვალისწინებს ბავშვთა ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ნიგვზიანის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო ცენტრის ჰყავს ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის მერის მიერ დამტკიცებული საშტატო განრიგით 18 თანამშრომელი. ასევე, დამატებითი საჭიროებისათვის აყვანილი 3 შტატგარეშე თანამშრომელი: მენეჯერი, მეთოდისტი, 3 უფროსი აღმზრდელი, 2 აღმზრდელი, ექთანი, 3 აღმზრდელის თანაშემწე, 3 დამლაგებელი, უფროსი მზარეული, 2 დამხმარე მზარეული, ჭურჭლის მრეცხავი და შტატგარეშე თანამშრომლები: მუსიკის მასწავლებელი, აღმზრდელი და დამხმარე მუშა.

დაწესებულების დოკუმენტური ბაზა, მათ შორის შინაგანაწესი და პერსონალის სამუშაო აღწერილობები, ადასტურებს, რომ დაწესებულებაში პასუხისმგებლობების განაწილება არის დეტალური. თითოეული პოზიცია მკაფიოდ არის განსაზღვრული, რაც უზრუნველყოფს დაწესებულების მდგრად ფუნქციონირებას. განსაკუთრებით აღსანიშნავია ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესი, რომელიც კორელაციაშია ინფრასტრუქტურულ შესაძლებლობებთან და პერსონალის რაოდენობასთან (თანაფარდობა 1/15), რაც წარმოადგენს საგანმანათლებლო გარემოს უსაფრთხოების ფუნდამენტს.

მარეგულირებელი დოკუმენტები კარგად აღწერს, რა უნდა გაკეთდეს, მაგრამ ნაკლებად ჩანს, როგორ ხდება პერსონალის პროფესიული ზრდა, გარდა მემორანდუმით გათვალისწინებული აქტივობებისა. მემორანდუმი „ოდა ქეართან“ არის მნიშვნელოვანი ინსტრუმენტი, რომელიც

[4] აღნიშნული სტანდარტის შეფასებისას გაითვალისწინეთ დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის თითოეული პროგრამის სახის/კურიკულუმის სპეციფიკა და დამატებით წარმოადგინეთ მათი შეფასების შესახებ ინფორმაცია (ასეთი საჭიროების შემთხვევაში).

აჩვენებს დაწესებულების მზაობას, მიიღოს გარე ექსპერტული მხარდაჭერა კურიკულუმისა და პრაქტიკის გაზიარების კუთხით, რაც დაკავშირებულია ბავშვთა ინდივიდუალური საჭიროებების უკეთ იდენტიფიცირებასთან.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

2. დაწესებულების სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების პერსონალი დაკომპლექტებულია მკაფიოდ განსაზღვრული იერარქიით. მენეჯერის პოზიცია უზრუნველყოფს მართვის პოლიტიკის აღსრულებას, ხოლო აღმზრდელთა რაოდენობა (1/15 თანაფარდობით) შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ ნორმებს. დამხმარე პერსონალი (ექთანი, მზარეული, მეეზოვის პოზიციები) ფუნქციურად სრულყოფილად ფარავს დაწესებულების უსაფრთხოებისა და ჰიგიენის საჭიროებებს (დოკ. №3). ეს სტრუქტურა იძლევა მდგრადი ფუნქციონირების გარანტიას.

შექმნილია მკაფიო ვერტიკალური იერარქიას. კერძოდ, მენეჯერი ანგარიშვალდებულია დირექტორთან, მართავს საოპერაციო პროცესებს და პასუხისმგებელია სტრატეგიული გეგმის აღსრულებაზე; აღმზრდელების ფუნქციები უშუალოდ უკავშირდება კურიკულუმის განხორციელებასა და ბავშვთა განვითარებაზე ზრუნვას; დამხმარე პერსონალს (ექთანს, მზარეულს) აქვს კონკრეტული სფერო (ჯანმრთელობა, კვება), რაც გამორიცხავს მოვალეობების დუბლირებას.

დოკუმენტებში (მაგალითად, დამლაგებლის უფლება-მოვალეობებში) მითითებულია, ვის წინაშე არის თანამშრომელი ანგარიშვალდებული. ეს ანგარიშვალდებულება ნიშნავს, რომ დაწესებულებაში არ არსებობს გაურკვეველი დაქვემდებარება.

ამრიგად, შინაგანაწესი ადგენს ქცევის ზოგად წესებს, სამუშაო აღწერილობები ამ ზოგად წესებს გარდაქმნის კონკრეტულ საქმიანობად. ეს ჯაჭვი არის მტკიცებულება იმისა, რომ პერსონალმა იცის, რა არის მისი კონკრეტული წვლილი ბაღის საერთო მიზანში.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

3. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს პერსონალის მართვის პოლიტიკა და შიდა რეგულაციები, რომლებიც ქმნის სამართლებრივ ბაზას კვალიფიკაციის მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესამოწმებლად. ბაღის პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები განსაზღვრულია ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს მიერ 2021 წლის, 28 აპრილი №13 დადგენილებით. აღნიშნულ დადგენილებაში შეტანილი იქნა ცვლილება 2025 წლის, 28 თებერვალს №5 დადგენილებით. ბაღის პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები განსაზღვრულია პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტში და სამუშაო აღწერილობაში.

სკოლამდელი ცენტრის შინაგანაწესით დადგენილია თანამშრომელთა შერჩევის შემდეგი ძირითადი კრიტერიუმები: კანდიდატი უნდა იყოს საქართველოს მოქალაქე, სრულწლოვანი (18 წელი), ფლობდეს სახელმწიფო ენას; კანდიდატის პიროვნული თვისებები, განათლება და ჯანმრთელობის მდგომარეობა უნდა აკმაყოფილებდეს შესაბამისი თანამდებობისთვის დადგენილ სპეციალურ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს.

დაწესებულება ითვალისწინებს პირადი საქმის წარმოებას, რომელიც მოიცავს განათლების დამადასტურებელ დოკუმენტებს (დიპლომი, ატესტატი), ჯანმრთელობის ცნობას (ფორმა 100), ნასამართლეობის შესახებ ცნობას, სქესობრივი თავისუფლებისა და ნარკოლოგიური შემოწმების ცნობებს.

ადგილზე ვიზიტისას პირადი საქმეების გაცნობით დასტურდება, რომ პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

4. ბავშვთან მომუშავე საგანმანათლებლო პერსონალს აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულების შინაგანაწესსა და პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტებში დაფიქსირებულია, რომ დაწესებულება ვალდებულია, უზრუნველყოს ბავშვთა უსაფრთხო გარემო. კანონმდებლობით დადგენილი სტანდარტები, რომლებსაც ეფუძნება ეს დოკუმენტები, ავალდებულებს დაწესებულებას, ჰყავდეს კვალიფიციური პერსონალი, რომელსაც გააჩნია გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის უნარ-ჩვევები.

ნიგვზიანის ბაღის თანამშრომელთა პირადი საქმეების გაცნობით დასტურდება, რომ ბავშვებთან მომუშავე საგანმანათლებლო პერსონალს გავლილი აქვს „ბავშვთა პირველადი სამედიცინო დახმარების ტრენინგი“, კერძოდ, ორ უფროს აღმზრდელს, აღმზრდელსა და ექთანს.

სერტიფიკატები გაცემულია 2025 წლის 2 მაისს და ძალაშია 2027 წლის 2 მაისამდე, რითიც დასტურდება,, რომ აღნიშნულ პერსონალს გავლილი აქვს შესაბამისი სწავლება და ფლობს კომპეტენციას ამ მიმართულებით.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

4.1.2. დაწესებულებაში მოქმედებს პერსონალის მართვის მექანიზმი

1. დაწესებულებაში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი წესების, მათ შორის, შინაგანაწესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას გააჩნია დოკუმენტურად გაწერილი პერსონალის მართვის სისტემა, რომელიც შედგება ორი ძირითადი ბლოკისგან:

1. პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი, დამტკიცებულია დირექტორის 2024 წლის 23 დეკემბრის №377 ბრძანებით. ის განსაზღვრავს ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკას, ორგანიზების/დაგეგმვის პროცესებს და სამუშაო აღწერილობებს;
2. შინაგანაწესი, დამტკიცებულია 2025 წლის 14 იანვრის №1 ბრძანებით. ის აწესრიგებს პერსონალის სამართლებრივ ურთიერთობებს, შრომის დისციპლინასა და უსაფრთხოების წესებს.

ორივე დოკუმენტი ეფუძნება მოქმედ კანონმდებლობას და ცენტრის წესდებას, რაც უზრუნველყოფს ადმინისტრაციული გადაწყვეტილებების ლეგიტიმურობას.

პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის მე-7 მუხლი ითვალისწინებს სამუშაო აღწერილობების არსებობას, რაც კანონმდებლობით განსაზღვრული მოთხოვნაა თითოეული პოზიციის ფუნქციების მკაფიოდ განსასაზღვრად.

დოკუმენტში გაწერილია კონკურსის ჩატარების წესები, რაც მიზნად ისახავს დასაქმების პროცესის გამჭვირვალობას. ასევე, გათვალისწინებულია ახალი თანამშრომლის ინტეგრაციასთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის წარმოება, რაც პერსონალის მართვის ხარისხის მაჩვენებელია.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

2. აღმზრდელ პედაგოგთან/აღმზრდელთან გაფორმებული ხელშეკრულება მოიცავს სამუშაო დროის განმავლობაში ჯგუფთან საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათებს და მათ ფარგლებში განსახორციელებელ საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

აღმზრდელთან გაფორმებული ხელშეკრულება და თანმდევი დოკუმენტები მოიცავს ინფორმაციას საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათების შესახებ. აღმზრდელის შრომითი ხელშეკრულების დანართი #1-ში ძირითად მოვალეობებში მითითებულია, რომ აღმზრდელი ახორციელებს საგანმანათლებლო საქმიანობას ჯგუფთან, ხოლო 1 საათი არის არასაკონტაქტო დრო. არასაკონტაქტო დროის შინაარსი ასეა დოკუმენტში განმარტებულია, რომ ამ დროის განმავლობაში აღმზრდელები ერთად მუშაობენ, იზიარებენ პრაქტიკულ გამოცდილებას და გეგმავენ სასწავლო აქტივობებს.

პერსონალის შეხვედრის ოქმი (ოქმი №8) აღწერს ნიგვზიანის ბაღის პერსონალის შეხვედრას (10.02.2025), რომელზეც დეტალურად განიხილეს არასაკონტაქტო დროის აუცილებლობა ავტორიზაციის სტანდარტების შესაბამისად. ოქმში აღნიშნულია, რომ 5 და 6 საათიანი სამუშაო გრაფიკიდან ერთი საათი ეთმობა არასაკონტაქტო საქმიანობას.

არასაკონტაქტო საათებში პერსონალი ვალდებულია:

- დაგეგმოს სააღმზრდელო პროცესი გუნდურად;
- მოამზადოს საჭირო რესურსები;
- აწარმოოს დოკუმენტაცია და ბავშვთა განვითარების შეფასება;
- იმუშაოს პროფესიულ განვითარებაზე.

დაწესებულებას შედგენილი აქვს სპეციალური გრაფიკი, რომელშიც გაწერილია, თუ რომელი თანამშრომელი ცვლის აღმზრდელს ჯგუფში მისი არასაკონტაქტო საათის განმავლობაში.

ამრიგად, აღმზრდელების შრომითი ხელშეკრულებები და სამუშაო აღწერილობები მკაფიოდ მიჯნავს საკონტაქტო და არასაკონტაქტო დროს, ხოლო შიდა ოქმებითა და გრაფიკებით დასტურდება ამ დროის რაციონალური გამოყენება საგანმანათლებლო პროცესის ხარისხის გასაუმჯობესებლად. აღნიშნულის გათვალისწინებით, **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

3. პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალეობის პრინციპების დაცვით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

წარმოდგენილი დოკუმენტაციის ანალიზი ცხადყოფს, რომ დაწესებულებაში პერსონალის შერჩევისა და დანიშვნის პროცედურები ეფუძნება ობიექტურობისა და გამჭვირვალობის პრინციპებს, რაც დასტურდება შემდეგი ფაქტობრივი გარემოებებით:

- დაწესებულება იყენებს საჯარო კომუნიკაციის არხებს (მაგალითად, სოციალურ ქსელს) ვაკანსიის შესახებ ინფორმაციის გასავრცელებლად, სადაც მკაფიოდ არის მითითებული პოზიცია, განცხადების წარდგენის ვადები და საკონტაქტო ინფორმაცია;
- კონკურსანტებს აქვთ უფლება, წინასწარ გაეცნონ სამუშაო აღწერილობის ფორმას, რაც უზრუნველყოფს მათ ინფორმირებულობას პოზიციის მოთხოვნებისა და მოვალეობების შესახებ;
- ვაკანსიაში დეტალურად არის გაწერილი აუცილებელი დოკუმენტაციის ნუსხა: განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი, 66-საათიანი ტრენინგ-მოდულის სერტიფიკატი, ჯანმრთელობისა და ნასამართლობის ცნობები;
- კონკურსში მონაწილეობის უფლება აქვს ნებისმიერ პირს, რომელიც აკმაყოფილებს დადგენილ სპეციალურ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს.

შერჩევა ხორციელდება სამ ეტაპად: 1. დოკუმენტაციის გადარჩევა; 2. გასაუბრება; 3. შედეგების განსაზღვრა. ეს გამორიცხავს ერთპიროვნულ, სუბიექტურ გადაწყვეტილებას. შერჩევის პროცესს მართავს სპეციალურად შექმნილი კოლეგიური ორგანო (საკონკურსო კომისია), რომლის შემადგენლობაც დამტკიცებულია ოფიციალური ბრძანებით (ბრძანება №433). კომისია გადაწყვეტილებას იღებს ხმათა უმრავლესობით, ფარული კენჭისყრის საფუძველზე, რაც ობიექტურობის დამატებითი გარანტიაა.

კომისია ვალდებულია კანდიდატებს წერილობით ან ელექტრონულად აცნობოს მიღებული გადაწყვეტილების შესახებ.

ვაკანსიის გამოცხადებისა და შერჩევის პროცესის მარეგულირებელი ბრძანება მოიცავს მითითებას მისი გასაჩივრების წესის შესახებ სასამართლოში, რაც კანონიერების დაცვის უმაღლესი გარანტიაა.

ამრიგად, დაწესებულების პერსონალის მართვის პოლიტიკა და პრაქტიკული დოკუმენტები (ბრძანებები, ვაკანსიის განაცხადები) ქმნის სისტემას, რომელიც მინიმუმამდე ამცირებს სუბიექტურობის რისკს და უზრუნველყოფს კვალიფიციური კადრების შერჩევას ღია და სამართლიანი კონკურსის გზით.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

4. დაწესებულება უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას შემუშავებული და დანერგილი აქვს თანამშრომელთა ადაპტაციის/ინტეგრაციის მექანიზმი, რომელიც სრულყოფილად უზრუნველყოფს ახალი კადრების სამუშაო გარემოსთან შეგუებას.

ინტეგრაციის პროცესის ძირითადი კომპონენტები ასე გამოიყურება:

- ადაპტაციის სტრუქტურა და ვადები - ინტეგრაციის პროცესი არის გრძელვადიანი და, სამუშაოს სპეციფიკიდან გამომდინარე, შეიძლება გაგრძელდეს 3-დან 12 თვემდე. მექანიზმი ორიენტირებულია ახალი თანამშრომლის სრულფასოვან ინტეგრაციაზე ბაღის ფიზიკურ გარემოსთან, კულტურასთან, მისიასთან და ღირებულებებთან;
- ინტეგრაციის კონკრეტული მექანიზმები - მისიის, სტრუქტურის, შინაგანაწესისა და უსაფრთხოების წესების გაცნობა; გუნდის წევრებთან და ხელმძღვანელებთან გაცნობა; ტრენინგებისა და სასწავლო კურსების უზრუნველყოფა, ასევე, საჭირო რესურსებსა და პროგრამებზე წვდომის მიცემა; მიზნებისა და მოლოდინების მკაფიო განსაზღვრა და უკუკავშირის კულტურის გაძლიერება;
- პასუხისმგებლობის განაწილება - პროცესზე მთავარი პასუხისმგებელი პირია საბავშვო ბაღის მენეჯერი, რომელიც ზრუნავს ნაკლებად სტრესული გარემოს შექმნაზე. საჭიროების შემთხვევაში, შეიძლება გამოიყოს კონკრეტული თანამშრომელი (მენტორი), რომელიც მხარს დაუჭერს ახალ კადრს სრულ პროცესში;
- ადაპტაცია სპეციფიკურ შემთხვევებში - მექანიზმი, ასევე, ითვალისწინებს ვერტიკალურ/ჰორიზონტალურ გადაადგილებას, როდესაც თანამშრომელი გადის ადაპტაციის იმ ნაწილს, რაც მის ახალ მოვალეობებს ეხება; ხანგრძლივი შვებულების (მაგ. დეკრეტული, სასწავლო) შემდეგ თანამშრომლის ინფორმირება ორგანიზაციაში მომხდარი ცვლილებების შესახებ.

აღნიშნულის გათვალისწინებით, **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

სასურველია მენტორობის ინსტიტუტის ფორმალიზება. მიუხედავად იმისა, რომ დოკუმენტი უშვებს მენტორის არსებობას, მიზანშეწონილია, შემუშავდეს მენტორის გზამკვლევი, რათა ყველა ფილიალში (მათ შორის ნიგვზიანის ბაღში) ინტეგრაციის ხარისხი იყოს ერთგვაროვანი.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

5. დაწესებულებაში მოქმედი ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება თანამშრომლობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

პერსონალის შეხვედრის ოქმი (ოქმი №8) მიუთითებს, არასაკონტაქტო საათები გამოიყენება იმისათვის, რომ აღმზრდელებმა „ორგანიზებულად წარმართონ სააღმზრდელო პროცესი გუნდური პრინციპის საფუძველზე“. სამუშაო აღწერილობებში მითითებულია, რომ არასაკონტაქტო დროს პერსონალი იყენებს პრაქტიკული გამოცდილების გასაზიარებლად და სასწავლო აქტივობების ერთობლივად დასაგეგმად. ოქმის მიხედვით, პერსონალი ერთად სახავს გეგმებს, ამზადებს რესურსებს და განიხილავს ბავშვთა შეფასების საკითხებს, რაც ტიპური გუნდური მუშაობის მაგალითია.

შინაგანაწესი ავალდებულებს თანამშრომლებს, შეინარჩუნონ კეთილგონივრული ურთიერთობა, მიუხედავად პირადი სიმპათია/ანტიპათიისა. პერსონალი ვალდებულია, გაითვალისწინოს სხვა თანამშრომლების ხასიათის თავისებურებები და არ შექმნას კონფლიქტური სიტუაციები.

სამუშაო აღწერილობაში განსაზღვრულია, თუ ვინ ითავსებს ფუნქციას თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში, რაც უზრუნველყოფს პროცესის უწყვეტობასა და კოლეგების ურთიერთდახმარებას.

შინაგანაწესი და სამუშაო აღწერილობები ხელმისაწვდომია ყველა თანამშრომლისთვის, რაც ხელს უწყობს საერთო მიზნების გაზიარებას. წინადადებების წარდგენა: თანამშრომლებს აქვთ უფლება, წარადგინონ წინადადებები მუშაობის ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით, რაც დემოკრატიული და თანამშრომლობითი კულტურის ნაწილია.

ამრიგად, **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

4.1.3. დაწესებულება ზრუნავს პერსონალის უწყვეტ პროფესიულ განვითარებაზე

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს პროფესიული განვითარების მიზნით პერსონალის საქმიანობის შეფასებას და საჭიროებათა მოკვლევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

2024-2025 წლების სამოქმედო გეგმის მიხედვით, დაგეგმილია საგანმანათლებლო პროცესის შეფასება ადმინისტრაციის მიერ წელიწადში მინიმუმ 2-ჯერ სპეციალური ჩეკლისტების გამოყენებით. ცენტრის მეთოდისტები ახორციელებენ სააღმზრდელო პროცესზე დაკვირვებასა და დოკუმენტაციის (გეგმა, პორტფოლიო) შეფასებას. პედაგოგები ვალდებულნი არიან, აწარმოონ ბავშვზე დაკვირვების ჩანაწერები და რეფლექსიები, რაც მათი საქმიანობის შეფასების ნაწილია. სამოქმედო გეგმა ითვალისწინებს აღმზრდელების პორტფოლიოების შემოწმებას, როგორც მათი მუშაობის ხარისხის შეფასების ინსტრუმენტს.

დაწესებულების ერთ-ერთი სტრატეგიული მიზანია (მიზანი 5) სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერის გაძლიერება, რაც პერსონალის პროფესიული განვითარების ხელშეწყობას გულისხმობს. საჭიროებათა მოკვლევის საფუძველზე დაგეგმილია კონკრეტული ტრენინგმოდულები, როგორიცაა 66-საათიანი ტრენინგ-მოდული საგანმანათლებლო პერსონალისთვის, ტრენინგები ინკლუზიურ განათლებასა და ქცევის მართვაში, პირველადი გადაუდებელი დახმარების სწავლება.

დაწესებულება აორგანიზებს შეხვედრებს სხვადასხვა ბაღის აღმზრდელებს შორის საუკეთესო პრაქტიკის გაზიარების მიზნით, რაც პროფესიული ზრდის არაფორმალური, მაგრამ ეფექტური მექანიზმია.

აღნიშნულის გათვალისწინებით, **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

სასურველია, დაინერგოს პერსონალის თვითშეფასება, რაც წარმოაჩენს, თავად პერსონალი რა მიმართულებით ხედავს გადამზადების საჭიროებას. აღნიშნული წინაპირობა ტრენინგებს უფრო რელევანტურს გახდის.

სასურველია, გარდა ზოგადი მონიტორინგისა, დაინერგოს თითოეული თანამშრომლის პროფესიული განვითარების ინდივიდუალური გეგმა, რომელიც დაეფუძნება მათი შეფასების შედეგებს. ეს პროცესს უფრო პერსონალიზებულს გახდის.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება დაწესებულების მიერ გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად შემუშავებული გეგმის მიხედვით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დოკუმენტების ანალიზი ადასტურებს, რომ დაწესებულებაში პერსონალის განვითარება ხორციელდება სისტემურად, წინასწარ შემუშავებული სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების საფუძველზე, რომლებიც ეფუძნება გამოვლენილ საჭიროებებს. კერძოდ:
1. დაწესებულების სტრატეგიულ გეგმაში ჩატარებულია სიტუაციური ანალიზი, რომელშიც გამოკვეთილია პერსონალთან დაკავშირებული სუსტი მხარეები (მაგალითად: „არ არის გადამზადებული ყველა აღმზრდელი“, „ინკლუზიის მხარდამჭერი პერსონალის არაკვალიფიციურობა“). სწორედ ეს მიგნებები ხდება განვითარების გეგმის საფუძველი. სტრატეგიული მიზანი: დოკუმენტში გაწერილია სტრატეგიული მიზანი 5.1, რომელიც პირდაპირ გულისხმობს პერსონალის პროფესიული განვითარების ხელშეწყობას.

2. სამოქმედო გეგმა მოიცავს დეტალურ აქტივობებს, რომლებიც მიმართულია პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლებაზე: 66-საათიანი ტრენინგ-მოდული: დაგეგმილია საგანმანათლებლო პერსონალის გადამზადება, რომლის ინდიკატორიც განსაზღვრავს პერსონალის 80%-ის გადამზადებას. სპეციალიზებული ტრენინგები: გეგმა ითვალისწინებს პერსონალის მომზადებას ინკლუზიურ განათლებაში, პირველად გადაუდებელ დახმარებასა და ჰასპის (HACCP) პროგრამაში. ცალკეა გამოყოფილი მენეჯერების ტრენინგები საინფორმაციო ტექნოლოგიებისა და ნუტრიციის საკითხებში.
3. სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული პერიოდული მონიტორინგი და საგანმანათლებლო პროცესის შეფასება (წელიწადში 2-ჯერ) საშუალებას იძლევა, გამოვლინდეს ახალი საჭიროებები, რომლებიც შემდგომ აისახება მომავალ ტრენინგ-საჭიროებებში. გეგმაზომიერად არის ჩანიშნული შეხვედრები საუკეთესო პრაქტიკის გაზიარების მიზნით, რაც თანამშრომლებს საშუალებას აძლევს, ისწავლონ კოლეგებისგან.

ამრიგად, დაწესებულება არ შემოიფარგლება მხოლოდ ერთჯერადი ტრენინგებით; მას აქვს განვითარების ციკლური მოდელი:
<u>იდენტიფიცირება:</u> SWOT ანალიზით და მონიტორინგით ვლინდება ხარვეზები;
<u>დაგეგმვა:</u> სტრატეგიულ და სამოქმედო გეგმებში იწერება კონკრეტული გადამზადების კურსები;
<u>განხორციელება:</u> ტარდება ტრენინგები და სამუშაო შეხვედრები;
<u>შემოწმება:</u> ხდება სერტიფიკატების აღრიცხვა და პერსონალის პორტფოლიოების გადახედვა.
შესაბამისად, პერსონალის განვითარება დაწესებულებაში ნამდვილად ხორციელდება წინასწარ განსაზღვრული საჭიროებებისა და შემუშავებული გეგმების მიხედვით.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია
.....
.....
რჩევა
.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

3. დაწესებულება ხელს უწყობს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებულ ინიციატივებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დოკუმენტების ანალიზი ცხადყოფს, რომ დაწესებულება სისტემურად უწყობს ხელს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებულ ინიციატივებსა და აქტივობებს. ეს მხარდაჭერა გამოხატულია როგორც ოფიციალურ პოლიტიკაში, ისე კონკრეტულ სამოქმედო გეგმებში.

პერსონალის განვითარების ხელშეწყობის ძირითადი მექანიზმებია:
1. სტრატეგიული და ინსტიტუციური მხარდაჭერა - განვითარება, როგორც პრიორიტეტი: დაწესებულების „ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა“ და სტრატეგიული გეგმა 2024-2029 პირდაპირ განსაზღვრავს პერსონალის პროფესიულ განვითარებას ერთ-ერთ მთავარ ამოცანად. შინაგანაწესი ავალდებულებს ადმინისტრაციას, უზრუნველყოს თანამშრომელთა კარიერული წინსვლისა და განვითარების თანაბარი ხელმისაწვდომობა. დაწესებულების ერთ-ერთი ძირითადი ღირებულებაა პროფესიონალიზმი, რაც გულისხმობს მუდმივ თვითგანვითარებაზე ზრუნვას;
2. პრაქტიკული ინიციატივები და რესურსები - გამოცდილების გაზიარების პლატფორმა: დაწესებულება ხელს უწყობს პრაქტიკის გაზიარების ინიციატივას, რისთვისაც გამოყოფილია სპეციალური არასაკონტაქტო საათები და ტარდება პერიოდული შეხვედრები სხვადასხვა ბაღის აღმზრდელებს შორის. სამოქმედო გეგმა ითვალისწინებს საგანმანათლებლო პერსონალის გადამზადებას სხვადასხვა მოდულში (66-საათიანი ტრენინგი, ინკლუზიური განათლება, HACCP, პირველადი დახმარება), რისთვისაც გამოყოფილია შესაბამისი ფინანსური და მატერიალური რესურსი. თანამშრომლებს აქვთ უფლება, წარადგინონ წინადადებები ბაღის მუშაობის ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით, რაც ადმინისტრაციის მხრიდან განიხილება, როგორც განვითარებისკენ გადადგმული ნაბიჯი;
3. ხარისხის მონიტორინგი და მხარდაჭერა - მეთოდური დახმარება: სკოლამდელი ცენტრის მეთოდისტები ახორციელებენ სააღმზრდელო პროცესზე დაკვირვებას არა მხოლოდ კონტროლის, არამედ პერსონალის მხარდაჭერისა და საჭიროების შემთხვევაში მეთოდური დახმარების გაწევის მიზნით. დაწესებულება უზრუნველყოფს პერსონალს საჭირო სახელმძღვანელოებითა და რესურსებით, რათა მათ შეძლონ ახალი საგანმანათლებლო მეთოდოლოგიების დანერგვა.

ამრიგად, დაწესებულება არა მხოლოდ დეკლარირებულად, არამედ პრაქტიკულადაც უწყობს ხელს პერსონალის განვითარებას. სამოქმედო გეგმებში გაწერილი კონკრეტული აქტივობები, გამოყოფილი ბიუჯეტი და არასაკონტაქტო დროის რესურსი ნათლად აჩვენებს, რომ თანამშრომელთა პროფესიული ზრდა ორგანიზაციის მუშაობის განუყოფელი ნაწილია.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):
კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. *ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო სააღმზრდელო ცენტრის შინაგანაწესი (დამტკიცებული მ. კეიდიას 2025 წლის 14 იანვრის N1 ბრძანებით).*
2. *ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა / პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი (დამტკიცებული ცენტრის დირექტორის 2024 წლის 23 დეკემბრის №377 ბრძანებით).*
3. *ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო საგანმანათლებლო ცენტრის სტრატეგიული გეგმა 2024-2029 (აგვისტო 31, 2024).*
4. *ა(ა)იპ ლანჩხუთის სკოლამდელი სააღმზრდელო ცენტრის სამოქმედო გეგმა 2024-2025 / 2025-2026;*
5. *აღმზრდელის შრომითი ხელშეკრულება და დანართი №1 (სამუშაო აღწერილობა) – სოფ. ნიგვზიანის ბაგა-ბაღი (3 თებერვალი 2025 წელი);*
6. *ნიგვზიანის საბავშვო ბაღის საგანმანათლებლო პერსონალის შეხვედრის ოქმი №8 – არასაკონტაქტო დროის განსაზღვრისა და გრაფიკის შესახებ (10.02.2025);*
7. *ბავშვთა პირველადი სამედიცინო დახმარების ტრენინგის სერტიფიკატები (გაცემული „პირველადი დახმარების ცენტრის“ მიერ, 02.05.2025);*
8. *ვაკანსიის გამოცხადების შესახებ განცხადება – ნიგვზიანის ბაგა-ბაღში აღმზრდელის პოზიციაზე (2026 წლის 8 იანვარი);*
9. *ბრძანება №433 „საკონკურსო კომისიის შექმნის შესახებ“ (31 დეკემბერი 2025 წელი).*

შეფასება:			
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

4.2. პროცესების მართვა

4.2.1. დაწესებულების საქმიანობის მართვა ეფუძნება პროცესულ მიდგომას

1. დაწესებულებას იდენტიფიცირებული და აღწერილი აქვს მმართველობითი, ძირითადი და დამხარე პროცესები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში იდენტიფიცირებული და აღწერილია მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესები. ხარისხის მართვის სისტემა ეფუძნება უწყვეტი განვითარების პრინციპს - დემინგის ციკლს (დაგეგმე, განახორციელე, შეამოწმე, განავითარე).

შესწავლილი დოკუმენტაციით დასტურდება, რომ დაწესებულებამ მოახდინა პროცესების მკაფიო დიფერენცირება:

- მმართველობითი პროცესები: მოიცავს სტრატეგიულ დაგეგმვასა და ხარისხის უზრუნველყოფას;
- ძირითადი პროცესები: ორიენტირებულია უშუალოდ საგანმანათლებლო საქმიანობაზე - კურიკულუმის შემუშავება/დანერგვა, ბავშვების მართვა (რეგისტრაცია, ჩარიცხვა, ამორიცხვა), სსსმ ბავშვების მომსახურება და თემთან ურთიერთობა;
- დამხმარე პროცესები: მოიცავს ინფრასტრუქტურულ და ადმინისტრაციულ მხარდაჭერას, მათ შორის ადამიანური და ფინანსური რესურსების მართვას, საქმისწარმოებას, უსაფრთხოებას, სანიტარულ-ჰიგიენურ ნორმებსა და ბავშვთა კვებას.

ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მექანიზმები: დაწესებულებას შემუშავებული აქვს ბავშვთა რეგისტრაციის გამჭვირვალე ორეტაპიანი სისტემა, რომელშიც პრიორიტეტი ენიჭებათ სოციალურად დაუცველ, სპეციალური საჭიროების მქონე და სხვა მოწყვლადი ჯგუფების წარმომადგენლებს. ასევე, რეგულირებულია ამორიცხვის საფუძვლები, მათ შორის 20-დღიანი არასაპატიო გაცდენა და ასაკობრივი ზღვარი.

ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები: ხარისხის მართვაზე პასუხისმგებელია კონკრეტული პირი, რომელიც ახორციელებს მონიტორინგს რისკ-ფაქტორების (დაბალი, საშუალო, მაღალი) გათვალისწინებით. შეფასების ინსტრუმენტებად გამოიყენება დოკუმენტაციის რევიზია, ინტერვიუირება და საგანმანათლებლო პროცესზე დასწრება.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

სასურველია, რისკების მართვის დინამიკური მოდელის დანერგვა, რაც გულისხმობს რისკ-ფაქტორების იდენტიფიცირების არეალის გაფართოებას.

ხარისხის უზრუნველყოფის პროცესში მიზანშეწონილია ალბათობისა და გავლენის მატრიცის გამოყენება, რაც საშუალებას მისცემს ხარისხის მართვაზე პასუხისმგებელ პირს, პრიორიტეტი მიანიჭოს არა მხოლოდ ხშირ, არამედ იმ იშვიათ მოვლენებსაც, რომელთაც შეუძლიათ, კრიტიკული ზიანი მიაყენონ ავტორიზაციის სტანდარტებს ან ბავშვთა უსაფრთხოებას.

ასევე, სასურველია მონიტორინგის პერიოდულობის გადახედვა: მაღალი რისკის მქონე პროცესები (მაგ. ბავშვთა კვება, ფიზიკური უსაფრთხოება) უნდა კონტროლდებოდეს კვარტალურად, რაც უზრუნველყოფს ხარვეზების პრევენციას მანამ, სანამ ისინი სისტემურ პრობლემად იქცევა. საბოლოო ჯამში, რისკების მართვა უნდა გარდაიქმნას რეალურ სამუშაო ინსტრუმენტად, სადაც აისახება ნებისმიერი პოტენციური საფრთხე და მასზე რეაგირების კონკრეტული გზები.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

……
……

2. პროცესების მართვა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

წარმოდგენილი დოკუმენტაციის საფუძველზე დასტურდება, რომ დაწესებულებაში პროცესების მართვა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლის შესაბამისად. ამის მტკიცებულებას წარმოადგენს პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფის წესის დოკუმენტის მე-2 და მე-5 მუხლები, რომელთა მიხედვითაც, დაწესებულებაში მოქმედი ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა ეფუძნება ხარისხის მართვის ციკლს.

ხარისხის განვითარების პროცესი ეფუძნება საერთაშორისოდ აღიარებულ დემინგის სქემას, რაც გულისხმობს უწყვეტი გაუმჯობესების პრინციპს. დოკუმენტში დეტალურად არის გაწერილი ციკლის თითოეული საფეხური:

<u>დაგეგმვა:</u> მიზნების, რესურსების და სტრატეგიული ქმედებების განსაზღვრა;
<u>განხორციელება:</u> დაგეგმილი ღონისძიებებისა და პროცესების შესრულება;
<u>შემოწმება:</u> შედეგების გაანალიზება, ხარვეზების იდენტიფიცირება და ძლიერი/სუსტი მხარეების წარმოჩენა;
<u>გადახედვა/გაუმჯობესება:</u> გამოვლენილი ხარვეზების აღმოფხვრის გზების შემუშავება და საჭიროების შემთხვევაში მარეგულირებელი აქტების განახლება.

ციკლის ეფექტური მუშაობისთვის დაწესებულება იყენებს ყოველწლიურ თვითშეფასებას, დაინტერესებული მხარეების გამოკითხვას და რისკ-ფაქტორების იდენტიფიცირებას.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

3. დაწესებულებაში ბავშვის ჩარიცხვა და ამორიცხვა ხორციელდება დაწესებულების მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში ბავშვის ჩარიცხვა და ამორიცხვა ხორციელდება დაწესებულების მიერ მკაფიოდ დადგენილი წესის შესაბამისად. რასაც ადასტურებს შემდეგი მტკიცებულებები:

- დაწესებულების დირექტორის მიერ გამოცემულია ბრძანება №364 (11.12.2024), რომლითაც დამტკიცებულია ბავშვების ჩარიცხვა-ამორიცხვის პერიოდულობა და ვადები;
- სპეციალურად შექმნილი სამუშაო ჯგუფის მიერ შემუშავებული ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი, რომელიც დეტალურად აღწერს პროცესის ყველა ეტაპს.

რეგისტრაცია ხორციელდება ორ ეტაპად (ივნისი და აგვისტო) და გრძელდება 20 კალენდარული დღე. პროცესი არის შერეული: ნაწილი მიმდინარეობს ელექტრონულად (პლატფორმაზე lanchkhutiKids.ge), ნაწილი კი - მატერიალური ფორმით. დადგენილია პრიორიტეტული ჯგუფები არიან სოციალურად დაუცველები, სსსმ ბავშვები, დედმამიშვილები, პერსონალის შვილები, ადგილობრივი მაცხოვრებლები და სასკოლო ასაკის ბავშვები.

ჩარიცხვისათვის სავალდებულოა კონკრეტული დოკუმენტაციის წარდგენა (დაბადების მოწმობა, ჯანმრთელობის ცნობა, ფოტო და სხვა). დაწესებულებასა და მშობელს შორის ფორმდება წერილობითი ხელშეკრულება, რომლის განუყოფელი ნაწილია ნებართვა ბავშვის ფოტო/ვიდეო გადაღებასა და ტერიტორიიდან გაყვანაზე.

ამორიცხვის საფუძვლებია 20 არასაპატიო გაცდენა, 6 წლის ასაკის შესრულება ან მშობლის განცხადება.

გადაყვანა შესაძლებელია სხვა ბაღში ან ჯგუფში თავისუფალი ადგილის არსებობისას, დირექტორის ბრძანების საფუძველზე.

ჩარიცხვა ხდება ავტორიზაციის საბჭოს მიერ დადგენილი ლიმიტების ფარგლებში, თუმცა კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევებში შესაძლებელია ლიმიტის 30%-ით გაზრდა მუნიციპალიტეტის მერთან შეთანხმებით. დაწესებულება აწარმოებს სარეზერვო სიებს (მომლოდინეთა სიებს) ადგილების გამოსათავისუფლებლად.

პროცესების წარმართვაზე პასუხისმგებლობა ეკისრება სკოლამდელი ცენტრის მეთოდისტს, რაც უზრუნველყოფს დადგენილი წესის პრაქტიკულ აღსრულებასა და კონტროლს.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

4. დაწესებულება აწარმოებს ბავშვებისა და პერსონალის პირად საქმეებს დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში ბავშვებისა და პერსონალის პირადი საქმეების წარმოება რეგულირდება შემდეგი მექანიზმებით:

<u>ბავშვების პირადი საქმეების</u> წარმოება დადგენილი წესის განუყოფელი ნაწილია:

- ხარისხის მართვაზე პასუხისმგებელი პირი ვალდებულია, მონაწილეობა მიიღოს ჩარიცხული ბავშვის პირადი საქმის დოკუმენტების სისტემატიზაციის პროცესში;
- პირადი საქმე მოიცავს მშობლის განცხადებას, ბავშვის დაბადების მოწმობის ასლს, ჯანმრთელობისა და აცრების ცნობას, ფოტოსურათებს და მშობლების პირადობის მოწმობის ასლებს;
- პირად საქმეში სავალდებულოდ ინახება მხარეებს შორის გაფორმებული წერილობითი ხელშეკრულება;
- სსსმ ბავშვის შემთხვევაში, პირად საქმეში აისახება შესაბამისი სპეციალისტის ან დაწესებულების დასკვნა/რეკომენდაცია;
- პასუხისმგებელი პირი ვალდებულია, პერსონალური მონაცემები დაამუშაოს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ კანონმდებლობის შესაბამისად.

პერსონალის მართვის პროცესი ასევე იდენტიფიცირებულია:

- ადამიანური რესურსების მართვა კლასიფიცირებულია, როგორც დამხმარე პროცესი, რომელსაც აქვს თავისი აღმწერი და მარეგულირებელი წესი.
- პერსონალის მართვა რეგულირდება დაწესებულების დირექტორის 2024 წლის 23 დეკემბრის №377 ბრძანებით დამტკიცებული პერსონალის მართვის წესით.
- ხარისხის მართვაზე პასუხისმგებელი პირი ამოწმებს პროცესის შესაბამისობას მარეგულირებელ აქტებთან, რაც მოიცავს პერსონალის დოკუმენტაციის სისრულესაც.

ამრიგად, დაწესებულებას აქვს მკაფიოდ გაწერილი მექანიზმები პირადი საქმეების საწარმოებლად. ბავშვთა პირადი საქმეების შემადგენლობა დეტალურად არის რეგლამენტირებული №358 ბრძანებით შემუშავებული წესით, ხოლო პერსონალის საქმეების წარმოება ეფუძნება №377 ბრძანებით დამტკიცებულ პერსონალის მართვის დოკუმენტს. აღნიშნულის გათვალისწინებით, **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):
კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. *ბრძანება №17 (31.01.2025): პროცესების აღმწერების და ხარისხის უზრუნველყოფის წესის დოკუმენტის დამტკიცების შესახებ, გაცემული ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-საღმზრდელო ცენტრის დირექტორის მიერ;*
2. *ბრძანება №358 (06.12.2024): ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესის დოკუმენტზე მომუშავე სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ;*
3. *ბრძანება №364 (11.12.2024): ბავშვების ჩარიცხვა-ამორიცხვის პერიოდულობისა და ვადების დამტკიცების შესახებ;*
4. *ბრძანება №363 (11.12.2024): დაწესებულებაში ბავშვების ჩარიცხვა-ამორიცხვის წესის დამტკიცების შესახებ;*
5. *ბრძანება №377 (23.12.2024): „პერსონალის მართვის წესის დამტკიცების შესახებ.*

შეფასება:			
4.2 პროცესების მართვა			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

4.3. მატერიალური რესურსი

4.3.1. დაწესებულების მატერიალური რესურსი გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შეესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ ბავშვთა რაოდენობას

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:
4.3 მატერიალური რესურსი

შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი

4.4.1. დაწესებულების მიერ შეთავაზებული კვების მომსახურება ხელს უწყობს ბავშვის ჯანმრთელობასა და განვითარებას

აღნიშნულ კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.4 კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები

4.5.1 დაწესებულებაში დაცულია სანიტარული და ჰიგიენური ნორმები

აღნიშნულ კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.5 სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება

4.6.1. დაწესებულებაში დაცულია პერსონალის და ბავშვების ფიზიკური უსაფრთხოება

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს დაწესებულების ტერიტორიაზე პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენას და საგანგებო სიტუაციებში რეაგირებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაცია ადასტურებს, რომ სოფელ ნიგვზიანის ბაგა-ბაღში ფიზიკური უსაფრთხოებისა და პირველადი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები ავტორიზაციის სტანდარტების შესაბამისია. კერძოდ, წარმოდგენილი სერტიფიკატები ადასტურებს, რომ პერსონალს გავლილი აქვს ბავშვთა პირველადი სამედიცინო დახმარების ტრენინგი. სერტიფიკატები გაცემულია ,,პირველადი დახმარების ცენტრის" მიერ, ძალაშია 2027 წლის 2 მაისამდე და მოიცავს კრიტიკულ უნარებს. დაწესებულებაში დასაქმებულია ექთანი, ფუნქციონირებს იზოლირებული სამედიცინო კაბინეტი, რომელიც აღჭურვილია პირველადი დახმარების სააფთიაქო ყუთით და მედიკამენტებით. დაწესებულებას შემუშავებული აქვს საგანგებო სიტუაციებში რეაგირების გეგმა და ხანძრის პირობებში პერსონალის მოქმედების ინსტრუქცია.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

2. დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული მცენარეები არ წარმოადგენენ საფრთხეს ბავშვის და პერსონალის ჯანმრთელობისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას შემუშავებული აქვს მცენარეების აღრიცხვის ჟურნალი, რომელშიც დეტალურად არის აღწერილი ეზოს მცენარეების ბიოლოგიური მახასიათებლები და თვისებები. აღსანიშნავია, რომ ეს პროცესი წარიმართა თემში არსებული სკოლის ბიოლოგიის მასწავლებელთან თანამშრომლობით.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

სასურველია, ჟურნალში თითოეული მცენარის გასწვრივ მკაფიოდ მიეთითოს, არის თუ არა ის შხამიანი (ნაყოფი, ფოთოლი ან წვენი). გადამოწმდეს და აღიწეროს, ხომ არ არის ეზოში ისეთი მცენარეები, რომლებიც ყვავილობისას გამოყოფენ ძლიერ ალერგენულ მტვერს.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

3. კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების ტერიტორიიდან ბავშვების გაყვანისას დაცულია ბავშვების უსაფრთხოება და პროცესი ხორციელდება მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვის საფუძველზე

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

წარმოდგენილი დოკუმენტაციის საფუძველზე დასტურდება, რომ დაწესებულება კურიკულუმის ფარგლებში ბავშვების გაყვანის პროცესს სამართლებრივად გამართულად და უსაფრთხოდ წარმართავს. კერძოდ, დაწესებულებაში მოქმედებს სპეციალური დოკუმენტი - ხელშეკრულების დანართი 1, რომელიც წარმოადგენს მშობლის წერილობით დასტურს: მშობელი ხელმოწერით ადასტურებს ნებართვას კურიკულუმის ფარგლებში აღსაზრდელის ბაღის ტერიტორიიდან გაყვანის შესახებ. ნებართვა ასევე მოიცავს ფოტო-ვიდეო გადაღებასა და მათ საჯარო (სოციალურ ქსელში, ვებგვერდზე) გამოქვეყნებას.

პროცესი დაცულია შემდეგი ფაქტორით: ნებართვა დაწესებულებასა და მშობელს შორის გაფორმებული ხელშეკრულების განუყოფელი ნაწილია, რაც სამართლებრივ პასუხისმგებლობას აძლიერებს.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

4.6.2. დაწესებულებაში დაცულია ბავშვების ემოციური უსაფრთხოება

1. დაწესებულების გარემო თითოეული ბავშვისთვის პროგნოზირებადია-ბავშვები იცნობენ დღის განრიგს და აქვთ ინფორმაცია დღის განმავლობაში განსახორციელებელი აქტივობების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

გარემო ბავშვებისთვის პროგნოზირებადია, რაც ავტორიზაციის სტანდარტის მნიშვნელოვანი მოთხოვნაა.

სკოლამდელი ცენტრის დირექტორის 2024 წლის 21 ოქტომბრის №289 ბრძანებით შეიქმნა სამუშაო ჯგუფი, რომელმაც 22 ოქტომბერს (ოქმი №2) შეარჩია ბავშვზე ორიენტირებული კურიკულუმები: „ადრეული განათლების კურიკულუმი — თამაში“ (2-5 წლამდე) და სასკოლო მზაობის პროგრამა „თ-ა-მ-ა-შ-ი“ (5-6 წლამდე). ეს კურიკულუმები თავისთავად გულისხმობს სტრუქტურირებულ, თუმცა მოქნილ დღის განრიგს, რაც ქმნის პროგნოზირებადობის საფუძველს.

დაწესებულების შენობის დათვალიერებისას გამოიკვეთა, რომ ჯგუფებში, ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომ სიმაღლეზე, განთავსებულია დღის განრიგი ვიზუალური მინიშნებებით (ილუსტრაციებით). ეს ეხმარება ბავშვებს, რომლებსაც ჯერ არ შეუძლიათ კითხვა, დამოუკიდებლად ორიენტირდნენ დროში და იცოდნენ, რა აქტივობა მოჰყვება მიმდინარეს. საგანმანათლებლო რესურსები (ხელოვნების მასალა, მეცნიერების

კუთხე, კონსტრუქციული მასალები) დალაგებულია ბავშვისთვის ხელმისაწვდომ თაროებზე და აღჭურვილია ვიზუალური მარკირებით. ეს საშუალებას აძლევს ბავშვს წინასწარ განსაზღვროს, სად რა რესურსი დახვდება.
პროგნოზირებადობას განსაკუთრებით აძლიერებს ტრანზიციების (ერთი აქტივობიდან მეორეზე გადასვლის) მეთოდური მართვა. დაწესებულებაში დანერგილია ,,ჯადოსნური სიგნალები" (მაგალითად, ბგერითი გამონათქვამი „ბიმ-ბამ-ბომ“ ან ქვიშის საათი), რაც ბავშვებს წინასწარ ატყობინებს აქტივობის დასრულებისა და სივრცის მოწესრიგების დაწყების შესახებ. ეს მიდგომა ამცირებს გაურკვევლობასა და სტრესს, რაც გარემოს მეტად უსაფრთხოსა და პროგნოზირებადს ხდის ბავშვისთვის.

კურიკულუმის დანართი №1 დეტალურად განსაზღვრავს საჭირო რესურსების ნუსხას ასაკობრივი ჯგუფების მიხედვით (ფანქრები, სათლელები, სამაგიდო თამაშები და სხვ.). საჭიროებების მიხედვით მოწყობილი საგანმანათლებლო გარემო და ნაცნობი ნივთების არსებობა ბავშვებში იწვევს დაცულობისა და სტაბილურობის განცდას.

ამრიგად, დაწესებულება წარმატებით ახორციელებს დღის განრიგისა და აქტივობების კომუნიკაციას ბავშვებთან, რაც უზრუნველყოფს გარემოს პროგნოზირებადობასა და ბავშვის ავტონომიურობის განვითარებას.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია
.....
.....
რჩევა
.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

2. დაწესებულების პერსონალი იცნობს ბავშვის უფლებებს და იცავს მათ საქმიანობის წარმართვის პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში ბავშვის უფლებების დაცვა პრიორიტეტულია და პერსონალი ამ პრინციპებს საქმიანობის ყველა ეტაპზე იყენებს.

დაწესებულების მისია ეფუძნება ბავშვის საუკეთესო ინტერესების პრინციპის დაცვას. პერსონალი ხელმძღვანელობს ბავშვის უფლებებზე ორიენტირებული მიდგომებით, რაც განსაზღვრავს ბაღს, როგორც ბავშვის კეთილდღეობაზე, უსაფრთხოებასა და მრავალმხრივ განვითარებაზე ორიენტირებულ სივრცეს. ღირებულებებში მკაფიოდ არის გაცხადებული აღიარება და ურთიერთპატივისცემა, რაც ბავშვის, როგორც სრულუფლებიანი პიროვნების აღქმას გულისხმობს.

შერჩეული კურიკულუმები („თამაში“ და სასკოლო მზაობის პროგრამა) აღიარებს ბავშვს, როგორც საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესის აქტიურ მონაწილეს. პერსონალი უზრუნველყოფს ძალაუფლების გადანაწილებას, რაც ბავშვს აძლევს უფლებას გამოთქვას საკუთარი შეხედულება, გააკეთოს არჩევანი, ჩაერთოს გადაწყვეტილების მიღების პროცესში.

დაწესებულებაში გამოყოფილია ბავშვთა მიმართ ძალადობის პრევენციისა და ზედამხედველობაზე პასუხისმგებელი პირი. აღნიშნულ პირს გავლილი აქვს სპეციალური მომზადება: „ბავშვთა მიმართ ძალადობის ფორმები, მათი იდენტიფიცირებისა და რეაგირების მექანიზმები“ (ბრძანება №86, 2026 წელი). პერსონალი ახორციელებს მშობელთა ცნობიერების ამაღლებას ბავშვის უფლებათა კონვენციისა და ძალადობის პრევენციის საკითხებზე.

დაწესებულება მკაცრად იცავს ბავშვის პერსონალური მონაცემების კონფიდენციალურობას და პირადი საქმეების შენახვის წესს. ბავშვის ფოტო-ვიდეო გადაღება და საჯარო გამოყენება ხორციელდება მხოლოდ მშობლის წერილობითი ნებართვის საფუძველზე (ხელშეკრულების დანართი №1). ჰყავს პერსონალურ მონაცემთა დაცვაზე პასუხისმგებელი პირი.

საგანმანათლებლო რესურსები და ფიზიკური სივრცე მოწყობილია უნივერსალური დიზაინის პრინციპებით, რაც უზრუნველყოფს ინკლუზიურობას და ყველა ბავშვისთვის თანაბარ ხელმისაწვდომობას, მიუხედავად მათი შესაძლებლობებისა.

ამრიგად, წარმოდგენილი მტკიცებულებები იძლევა საფუძველს, რომ პერსონალი არა მხოლოდ იცნობს ბავშვის უფლებებს, არამედ ისინი ინტეგრირებულია დაწესებულების ყოველდღიურ მუშაობაში, დაგეგმვიდან უშუალო სააღმზრდელო პროცესამდე.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

3. დაწესებულებაში განსაზღვრულია პროცედურები ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის და იდენტიფიცირებულია რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

წარმოდგენილი დოკუმენტაციის საფუძველზე დასტურდება, რომ დაწესებულებაში მკაფიოდ არის განსაზღვრული ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების პროცედურები და იდენტიფიცირებულია პასუხისმგებელი პირი.

დაწესებულებას აქვს დამტკიცებული ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი (ბრძანება №355, 2024 წლის 3 დეკემბერი). დოკუმენტი შემუშავდა სპეციალური სამუშაო ჯგუფის მიერ (ბრძანება №352), რომელშიც ჩართულები იყვნენ იურისტი და მეთოდისტები. წესი მოიცავს ისეთ კრიტიკულ საკითხებს, როგორიცაა ძალადობის ნიშნების ამოცნობა და რეაგირების ეტაპები, ინფორმაციის გაცვლისა და კომპეტენტური ორგანოების შეტყობინების პროცედურები, ინფორმაციის კონფიდენციალურობის დაცვა.

სკოლამდელი ცენტრის დირექტორის 2026 წლის 2 მარტის №86 ბრძანებით, ნიგვზიანის საბავშვო ბაღში რეფერირებაზე პასუხისმგებელ პირად განსაზღვრულია აღმზრდელის თანაშემწე. საფუძვლიანი ეჭვის შემთხვევაში, პასუხისმგებელი პირი ავსებს ბავშვთა დაცვის მიმართვის ბარათს (დანართი №2). ბარათს ხელს აწერს სკოლამდელი ცენტრის დირექტორი და იგი ოფიციალურად იგზავნება სახელმწიფო ზრუნვის სააგენტოს შესაბამის ტერიტორიულ ერთეულში.

ამრიგად, დაწესებულება სრულად აკმაყოფილებს ავტორიზაციის სტანდარტს ამ კომპონენტში. არსებობს როგორც გამართული დოკუმენტური ბაზა, ისე კონკრეტული პასუხისმგებელი პირი, რომელსაც გაცნობილი აქვს თავისი ფუნქცია-მოვალეობები რეფერირების პროცესში.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

4. დაწესებულება ხელს უწყობს ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციას და ტრანზიციას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დასტურდება, რომ დაწესებულებაში ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციისა და ტრანზიციის პროცესი სისტემურად არის მოწესრიგებული და ეფუძნება თანამედროვე მეთოდოლოგიურ პრინციპებს.

დაწესებულებაში მოქმედებს ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციისა და ტრანზიციის წესი (დამტკიცებული ბრძანებით №48, 2026 წლის 11 თებერვალი). დოკუმენტი შემუშავებულია სპეციალური სამუშაო ჯგუფის მიერ, რათა უზრუნველყოფილ იქნას პროცესების მეთოდოლოგიური სიზუსტე და ერთიანი სტანდარტი.

წესის მიხედვით, პროცესი სამ ძირითად ეტაპს მოიცავს:

- <u>სახლიდან ბაღში გადასვლა:</u> დანერგილია მშობელთა ჩართულობის აქტიური მოდელი, რაც გულისხმობს მშობლის ჯგუფში ყოფნას პირველი 1-2 კვირის განმავლობაში, როგორც „სტუმრის“, რომელიც სრულფასოვნად ერთვება აქტივობებში;
- <u>ყოველდღიური ტრანზიცია:</u> აქტივობებს შორის გადასვლისას გამოიყენება წინასწარი გაფრთხილების მეთოდები, ვიზუალური სიმბოლოები და სახალისო აქტივობები (სიმღერა, გათვლა), რაც ამცირებს ბავშვის შფოთვას;
- <u>ბაღიდან სკოლაში გადასვლა:</u> პროცესი მოიცავს სკოლაში ვიზიტებს, როლურ თამაშებსა და დამოუკიდებლობის უნარების წახალისებას.

პერსონალი ვალდებულია შექმნას მხარდამჭერი გარემო, სადაც ბავშვს არ ეშინია შეცდომის დაშვების ან კრიტიკის. ხდება იმ ბავშვების იდენტიფიცირება, რომელთაც განსაკუთრებული მხარდაჭერა სჭირდებათ ტრანზიციისას. დაწესებულება მუშაობს მშობლებთან, რათა ბავშვი პოზიტიურად განეწყოს ბაღის მიმართ და არ იქნას გამოყენებული დაშინების მეთოდები.

ტრანზიციისა და ადაპტაციის პროცესი ფასდება წელიწადში ერთხელ სამოქმედო გეგმის ანალიზის ფარგლებში. შეფასება ეყრდნობა პერსონალის თვითრეფლექსიასა და ბავშვის პორტფოლიოს ჩანაწერებს.

ამრიგად, დაწესებულებაში ადაპტაციისა და ტრანზიციის პროცესი არ არის სპონტანური; იგი ეფუძნება თანამონაწილეობისა და ბავშვის საჭიროებებზე მორგებულობის პრინციპებს, რაც მყარ საფუძველს ქმნის ბავშვის შემდგომი განვითარებისთვის.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

5. დაწესებულება იცავს ბავშვისა და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება ბავშვისა და პერსონალის პირადი საქმეების წარმოებისას ხელმძღვანელობს კონფიდენციალურობის პრინციპით. ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესის მე-6 მუხლი სახელდობრ ეძღვნება ინფორმაციის კონფიდენციალურობასა და რეფერირებასთან დაკავშირებულ პროცედურულ წესებს. ეს ნიშნავს, რომ სენსიტიური ინფორმაცია ბავშვის შესახებ ხელმისაწვდომია მხოლოდ კომპეტენტური ორგანოებისთვის და რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირისთვის.

დაწესებულებაში ბავშვებისა და პერსონალის პირადი საქმეების წარმოებისა და შენახვისთვის გამოყოფილია პასუხისმგებელი პირი, რაც გამორიცხავს არაუფლებამოსილი პირების წვდომას პერსონალურ ინფორმაციაზე. პირადი საქმეები ინახება დაცულ სივრცეში, როგორც ბაღში, ისე სკოლამდელ ცენტრში.

ბავშვის ფოტო-ვიდეო გადაღება და მისი საჯაროდ გამოყენება (ვებგვერდი, სოციალური ქსელი) ხორციელდება მხოლოდ მშობლის მიერ ხელმოწერილი წერილობითი ნებართვის საფუძველზე. მშობელს აქვს უფლება, არ გასცეს ეს თანხმობა, რაც დაფიქსირებულია ხელშეკრულების დანართში.
ბავშვის შეფასების შედეგების გაცნობა მშობლებისთვის ხდება ინდივიდუალურად, პირისპირი შეხვედრების ფორმატში, რაც უზრუნველყოფს იმას, რომ ერთი ბავშვის პროგრესის ან საჭიროებების შესახებ ინფორმაცია არ გახდეს ცნობილი სხვა მშობლებისთვის.

ამრიგად, დაწესებულება სრულად აკმაყოფილებს ინფორმაციის კონფიდენციალურობის სტანდარტს. დანერგილია როგორც ადმინისტრაციული (პირადი საქმეების დაცვა), ისე პროცედურული (რეფერირების წესი, წერილობითი ნებართვები) მექანიზმები, რაც საიმედოდ იცავს ბავშვისა და ოჯახის პირად სივრცეს.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია
……
……
რჩევა
……
……
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
……
……

დასტურდება (მტკიცებულებები):
კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. *ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციისა და ტრანზიციის წესი (დამტკიცებული ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო ცენტრის დირექტორის 2026 წლის 11 თებერვლის №48 ბრძანებით);*
2. *ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი (დამტკიცებული ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო ცენტრის დირექტორის 2024 წლის 3 დეკემბრის №355 ბრძანებით);*
3. *ბრძანება №86 (02.03.2026): ნიგვზიანის საბავშვო ბაღში რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის განსაზღვრის შესახებ;*
4. *ბრძანება №289 (21.10.2024): კურიკულუმების შერჩევის სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ;*
5. *ბრძანება №352 (02.12.2024): ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების წესზე მომუშავე ჯგუფის შექმნის შესახებ;*

6. *სხდომის ოქმი №2 (22.10.2024): კურიკულუმების შერჩევის პროცესისა და საბოლოო გადაწყვეტილების შესახებ;*
7. *სხდომის ოქმი №3 (29.01.2026): ადაპტაციისა და ტრანზიციის მექანიზმის შემუშავების შესახებ;*
8. *ხელშეკრულების დანართი №1: მშობლის ნებართვა ბავშვის ტერიტორიიდან გაყვანის, ფოტო-ვიდეო გადაღებისა და საჯაროდ გამოყენების შესახებ;*
9. *პერსონალის მიერ ბავშვთა პირველადი სამედიცინო დახმარების ტრენინგის გავლის დამადასტურებელი დოკუმენტი;*
10. *ეზოს მცენარეების აღრიცხვის ჟურნალი: მცენარეთა ბიოლოგიური მახასიათებლების იდენტიფიცირების ამსახველი დოკუმენტი;*
11. *ბავშვისა და პერსონალის პირადი საქმეები.*

შეფასება:			
4.6 ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

4.7. ფინანსური რესურსი

4.7.1. დაწესებულება ფინანსურად მდგრადია

1. დაწესებულების ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია სამოქმედო გეგმის განხორციელება

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი საპროგნოზო ბიუჯეტი, სამოქმედო გეგმა და 2025 წლის ფინანსური ანგარიში ადასტურებს, რომ დაწესებულება ფლობს საჭირო ფინანსურ რესურსს დასახული მიზნების მისაღწევად.

ნიგვზიანის საბავშვო ბაღის საპროგნოზო ბიუჯეტი (208,233 ლარი) დეტალურადაა გაწერილი და ფარავს კურიკულუმის განხორციელების ყველა კრიტიკულ ასპექტს. კერძოდ:

- საგანმანათლებლო რესურსები: ბიუჯეტში გათვალისწინებულია თანხები საკანცელარიო ხარჯებისთვის (3,550 ლარი), საბავშვო ლიტერატურისთვის (3,500 ლარი) და განმავითარებელი სათამაშოებისთვის (3,260 ლარი).
- ინფრასტრუქტურა და ტექნიკა: დაგეგმილია კომპიუტერისა და პრინტერის შეძენა (1,912 ლარი), რაც პირდაპირ უკავშირდება სამოქმედო გეგმის 1.2.4 პუნქტს.
- პროფესიული განვითარება: ტრენინგებისთვის გამოყოფილია 2,170 ლარი.

2025-2026 წლების სამოქმედო გეგმაში გაწერილი აქტივობების უმეტესობა (მაგ. ჯგუფებისა და ეზოს მოწყობა, კურიკულუმის დანერგვა) იდენტიფიცირებულია ცენტრის ბიუჯეტით, რაც მიუთითებს ფინანსური წყაროების მკაფიო განსაზღვრაზე.
2025 წლის საერთო ფაქტობრივი მონაცემებით, მუნიციპალურ ცენტრს აქვს ბიუჯეტის ათვისების მაღალი მაჩვენებელი (98%), რაც მიუთითებს ფინანსური მართვის ეფექტურობაზე.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია
.....
.....
რჩევა
.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

2. დაწესებულების ბიუჯეტში ფინანსური რესურსების განაწილება უზრუნველყოფს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ნიგვზიანის საბავშვო ბაღის ბიუჯეტში ფინანსური რესურსების განაწილება თანხვედრილია კურიკულუმით განსაზღვრულ მიზნებთან და უზრუნველყოფს მათ განხორციელებას.

კურიკულუმის წარმატებული დანერგვისთვის კრიტიკულად მნიშვნელოვანია მატერიალური რესურსების არსებობა, რაც ასახულია საპროგნოზო ბიუჯეტში:

- სასწავლო მასალები: ბიუჯეტში გამოყოფილია 3,550 ლარი საკანცელარიო ხარჯებისთვის და 3,500 ლარი საბავშვო ლიტერატურისთვის, რაც აუცილებელია საგანმანათლებლო აქტივობების დაგეგმვისა და განხორციელებისთვის.

- განმავითარებელი გარემო: სათამაშოებისა და განმავითარებელი რესურსების შესაძენად განსაზღვრულია 3,260 ლარი, რაც პირდაპირ პასუხობს სამოქმედო გეგმის 1.2.1 ამოცანას — ბაღების აღჭურვას განვითარების სტანდარტის შესაბამისი რესურსებით.

სამოქმედო გეგმა ითვალისწინებს სააღმზრდელო გარემოს მოდერნიზებას, რისთვისაც ბიუჯეტში გათვალისწინებულია შესაბამისი მუხლები:

- ტექნიკური აღჭურვილობა: ბიუჯეტში გაწერილია 1,912 ლარი კომპიუტერისა და პრინტერის შესაძენად, რაც სამოქმედო გეგმის მიხედვით აუცილებელია სასწავლო პროცესის დოკუმენტირებისა და მეთოდური მუშაობისთვის.
- ინვენტარიზაცია და განახლება: დაწესებულებაში ჩატარებულია სრული ინვენტარიზაცია (ბრძანება №342), რაც იძლევა საშუალებას ფინანსური რესურსი მიიმართოს ზუსტად იმ საჭიროებებზე, რომლებიც გამოვლინდა არსებული მატერიალური ბაზის შეფასებისას.

კურიკულუმის ხარისხიანი იმპლემენტაცია დამოკიდებულია პერსონალის კომპეტენციაზე:

- ტრენინგების დაფინანსება: ბიუჯეტში ტრენინგებისთვის გამოყოფილია 2,170 ლარი. ეს თანხა მიმართული იქნება სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული ისეთი აქტივობებისკენ, როგორიცაა კურიკულუმის "თამაშზე დაფუძნებული სწავლების" მოდულის გადამზადება და პირველადი დახმარების ტრენინგები.

კურიკულუმის მიზნები ასევე მოიცავს ბავშვის ფიზიკურ კეთილდღეობას:

- კვების ხარჯი: ნიგვზიანის ბაღის საპროგნოზო ბიუჯეტში კვებისთვის გათვალისწინებულია 800 ლარი (ინდივიდუალური ნაწილი), ხოლო ცენტრის მასშტაბით 2025 წელს კვებაზე დახარჯულია 367,185 ლარი, რაც უზრუნველყოფს ჯანსაღი კვების სტანდარტების დაცვას.
- დასუფთავება: ჰიგიენური ნორმების დასაცავად ბიუჯეტში გამოყოფილია 1,000 ლარი, რაც ხელს უწყობს უსაფრთხო გარემოს შენარჩუნებას.

აღნიშნულის გათვალისწინებით, **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

3. დაწესებულებას აქვს ფინასური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) სისტემა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო ცენტრს ჩამოყალიბებული აქვს ფინანსური რესურსების მართვის კომპლექსური სისტემა, რომელიც მოიცავს დაგეგმვის, განკარგვისა და მონიტორინგის ეტაპებს.

დაწესებულება ფინანსურ დაგეგმვას ახორციელებს სტრატეგიული და ოპერატიული მიზნების გათვალისწინებით:

- გრძელვადიანი და მოკლევადიანი დაგეგმვა: არსებობს 2024-2029 წლების სტრატეგიული გეგმა და 2025-2026 წლების სამოქმედო გეგმა, რაც ფინანსური რესურსების მიზნობრივ განაწილებას უდევს საფუძვლად.
- საპროგნოზო ბიუჯეტირება: ნიგვზიანის საბავშვო ბაღის მაგალითზე ვხედავთ დეტალურ საპროგნოზო ბიუჯეტს, სადაც ხარჯები დაყოფილია მუხლებად (შრომის ანაზღაურება, კვება, საგანმანათლებლო რესურსები, ტრენინგები და სხვ.), რაც გეგმიური მართვის მაჩვენებელია.

რესურსების განკარგვა ხდება ცენტრალიზებულად და რეგულირდება ოფიციალური ადმინისტრაციული აქტებით:

- ცენტრალიზებული შესყიდვები: სამოქმედო გეგმის მიხედვით, რესურსების (სათამაშოები, წიგნები, საკანცელარიო მასალა) შესყიდვაზე პასუხისმგებელია სკოლამდელი ცენტრის შესყიდვების ერთეული, რაც უზრუნველყოფს ხარჯების კონტროლს.
- მატერიალური რესურსების მართვა: ინვენტარიზაციის პროცესი (ბრძანება №342) ადასტურებს, რომ დაწესებულება ახდენს არსებული რესურსების აღრიცხვასა და მათ ეფექტურ განკარგვას.

დაწესებულებას აქვს ფინანსური და პროგრამული მონიტორინგის მყარი სისტემა:

- ფაქტობრივი ხარჯების კონტროლი: წარმოდგენილია 2025 წლის ბიუჯეტის შესრულების ანგარიში, სადაც ნაჩვენებია გეგმიური და ფაქტობრივი ხარჯების თანხვედრა (98%-იანი შესრულება), რაც მიუთითებს მუდმივ მონიტორინგზე.
- პასუხისმგებელი პირები: მონიტორინგის პროცესში ჩართულნი არიან ცენტრის დირექტორი, ბუღალტერი, იურისტი და დირექტორის მოადგილე მონიტორინგის დარგში, რაც ფუნქციების გამიჯვნასა და შიდა კონტროლზე მიუთითებს.
- ხარისხის კონტროლი: სამოქმედო გეგმის 5.2.1 და 5.2.2 პუნქტები ითვალისწინებს წელიწადში ორჯერად მონიტორინგს კვებისა და ჰიგიენის სტანდარტების დაცვაზე, რაც ფინანსური რესურსების მიზნობრივი გამოყენების შემოწმებასაც მოიცავს.

აღნიშნულის გათვალისწინებით, **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

……

……

რჩევა

სასურველია პროგრამული ბიუჯეტირების დახვეწა. კერძოდ, ბიუჯეტში ხარჯების მუხლები კიდევ უფრო მჭიდროდ მიებას სამოქმედო გეგმის კონკრეტულ ინდიკატორებს, რათა უფრო მარტივი იყოს თითოეული აქტივობის ფინანსური ეფექტურობის გაზომვა.

სასურველია, რისკების მართვის დოკუმენტირება: სასურველია ფინანსური მართვის სისტემას დაემატოს ფინანსური რისკების შეფასების დოკუმენტი (მაგ. ფასების ცვალებადობა კვების პროდუქტებზე), რაც გაზრდის სისტემის მდგრადობას.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

……

……

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. *საპროგნოზო ბიუჯეტი, ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო ცენტრის ნიგვზიანის საბავშვო ბაღის ფინანსური გეგმა;*
2. *ინვენტარიზაცია, ა(ა)იპ ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო ცენტრის დირექტორის ბრძანება №342 (2025 წლის 3 ნოემბერი) და თანდართული ინვენტარიზაციის აქტი;*
3. *სამოქმედო გეგმა 2025-2026;*
4. *წლიური ბიუჯეტი, 2025 წლის ფინანსური ანგარიში და ქვეპროგრამის (04 01 – სკოლამდელი განათლება) შესრულების მაჩვენებლები.*

შეფასება:
4.7 ფინანსური რესურსი

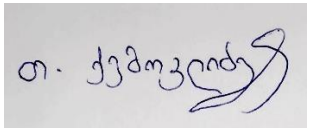
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

ნაწილი IV. დანართების სახით წარმოსადგენი დოკუმენტების ჩამონათვალი

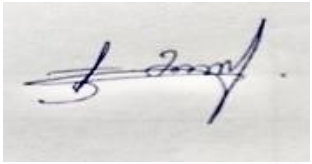
1. სავალდებულო დანართის დასახელება
ვიზიტის დღის წესრიგი
4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი
4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი
4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი

დანართის N	2. სხვა დანართის დასახელება
1	
2	
3	

თარიღი 4/06/2026

ხელმომწერი	სახელი გვარი	ხელმოწერა
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარე *ხარისხის ექსპერტი*	თინათინ გიორგაძე	
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრები *კურიკულუმის ექსპერტი:*	თეა ქემოკლიძე	

კვების დარგში ექსპერტი: ჯულია მამალაძე



სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი: კახაბერ ზერიძე

4.3. კომპეტენტური გამსაზღვრელი მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი

სადაზღვო სახელმწიფო: სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღზრდო ცენტრი **პროგრამ(ებ)ის განმახორციელების ადგილის სახელწოდება (არსებობის შემთხვევაში):** ღარმეხეთის მუნიციპალიტეტის სოფელ ნიგოზიანის ბაგა-ბაღი	**ნრბ-ბრძანების N:** MES 6 26 0000397437
პროგრამ(ებ)ის განმახორციელების დაკმაყოფილების მიხასათვის: ღარმეხეთის მუნიციპალიტეტი, სოფელი ნიგოზიანი, ამირახი **აგენტიგის 1 შენობიდან, №4** **(მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დასახ/სოფელი/ქუჩა და N)**	**ვიზიტის თარიღი:** 2026 წლის 2 და 3 მარტი

კრიტერიუმი 4.3.1. დაწესებულების მატერიალური რესურსი განთავსდება დაწესებულების მახალთან გამსაზღვრელი მაზნების მისაღწევად და შესაბამება არსებულ და/ან დადგენილ ნორმათა რაოდენობას

N	ინდიკატორი	შესაბამება	ნაწილობრივ შესაბამება	ნაწილობრივ შესაბამება	არ შესაბამება	დასაბუთება (მტკიცებულებები): კომპეტენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები
1	**დაწესებულება ეურჩენდელდოდან საადმრდელო-საგანმანათლებლო საქმიანობისთვის საჭირო ინფრასტრუქტურის მინიმუმ ავტორიზაციის ვადითა და დადგენილი ნორმათა რაოდენობის გათვალისწინებით**	☒	☐	☐	☐	**1. ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან — ხსნა საჯარო რეესტრის ეროვნული საკადასტრო სააგენტოს რეგისტრაციის №89202539468Ა, თარიღი: 09/12/2025;** **2. შეთანხმება საგანგებო მართვის გეგმაზე — საკრებულოს შუამავლ საქმეთა სამინისტროს საგანგებო ხიტეციების მართვის სამსახურის 2026 წლის 9 მარტის წერილი №MIA 1 26 00808354;** **3. ნიგოზიანის ბაღის საგანგებო მართვის გეგმა — დაამტკიცებული ა(ა)ან ღარმეხეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი ცენტრის დირექტორის 2026 წლის 24 თებერვლის №70 ბრძანებით;** **4. ეკუმენტაციის მიღების ბრძანება — ღარმეხეთის მუნიციპალიტეტის მერის 2025 წლის 2 სექტემბრის №630.3625254 ბრძანება შენობა-ნაგებობის ეკონომიკურ ფასიანობის შესახებ;** **5. სანიმონო-ტექნიკური შეფასებისა აქტი — შპს საგანგები სიტეციების მართვის სამსახურის 2025 წლის 18 ოქტომბრის აქტი №221 და ბრძანება №61 ბინეფისმტკიცული მარის ფინანსების შესახებ;** **6. ესანსიფალი ეურეფერენტის ხელშეკრულება — ღარმეხეთის მუნიციპალიტეტსა და სკოლამდელ ცენტრს შორის გაფორმებული ხელშეკრულება №9, 26/11/2025;** **7. ეკესპერტის დასკვნა შენობის მდგომარეობაზე — ხსნა ლევან სამხარაულის სახელობის სასამართლო ეკსპერტების ეროვნული ბიუროს 2026 წლის 4 მარტის დასკვნა №001458626; 8. საგანგო ზედამეთვალყურეობის გამაზადების წესი — ა(ა)ან ღარმეხეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-საადმრდელო ცენტრის დირექტორის 2024 წლის 23 დეკემბრის №976 ბრძანება და თანმდევი დოკუმენტები**
2	**დაწესებულება აკმაყოფილებს ადგილი ადრესდა და განათლების ანდა სკოლამდელი აღზრდის და განათლების დაწესებულების შენობის ინფრასტრუქტურის და მატერიალური რესურსების მიმართ კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს**					
3	**დაწესებულებას შეუფასებელი აქვს საგანგო ზედამეთვალყურეობის გამაზადების მეთოდოლოგია, რომელიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს**					

შესაბამისობის კითხვარი

N	შეფასების ინდიკატორი	შესაბამება	ნაწილობრივ შესაბამება	ნაწილობრივ შესაბამება	არ შესაბამება	ინდიკატორის შესაბამისობის აღწერა	რეკომენდაცია	რისკი	არეკმანტირებელი ბიზიანის გაზიარება
1	**დაწესებულება ეურჩენდელდოდან საადმრდელო-საგანმანათლებლო საქმიანობისთვის საჭირო ინფრასტრუქტურის მინიმუმ ავტორიზაციის ვადითა და დადგენილი ნორმათა რაოდენობის გათვალისწინებით;**	☒		☐	☐				
	დაწესებულებას აქვს ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან		☐			ა(ა)ან ღარმეხეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-საადმრდელო ცენტრის ნიგოზიანის ბაღი. დაწესებულება ეურჩენდელდოდან საადმრდელო საგანმანათლებლო საქმიანობისთვის საჭირო ინფრასტრუქტურის ავტორიზაციის ვადით. ინფრასტრუქტურა მოიცავს ორსართულიან შენობას (საერთო ფართი 817.77 კვ.მ) და ფიზიკურ ნაკვეთს. ეზოსკენ სიერეტის ფართი 4538.00 კვ.მ ს, რაც აკმაყოფილებს დადგენილ ნორმას (არანაკლებ 3 კვ.მ ერთ ბავშვზე). ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან:დაწესებულებას გაანმა ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან (საკადასტრო კოდი: 27.14.48.405). ეფექტი ეროვნება ღარმეხეთის მუნიციპალიტეტის საკუთრება და დაწესებულებას (სკოლამდელ ცენტრს) გადადგენილი აქვს უსასყიდლო ეურეფერენტის ხელშეკრულებით (№9, 26/11/2025). დაწესებულებას აქვს შენობა-ნაგებობის სქემა და საკადასტრო ანაზომი ნახაზი (მიღებადგენილი 15/09/2025 მა). ამგვე ინსპექტორ ფეტალური საკვაკუეფიეო ეგზემპლარი ორივე სარიელობოდის. დაწესებულებას გაანმა სმა ლევან სამხარაულის სახელობის სასამართლო ეკსპერტების ეროვნული ბიურო მიერ გაკეთებული ეკსპერტის დასკვნა (№001458626, 04/03/2026). დასკვნის თანახმად, შენობის ტექნიკური მდგომარეობა დაამკმაყოფილებელია. ეროზიალური დეფორმაციები ან დაზიანებები არ აღინიშნება და იგი ეარგარია შემდგომი ფსიფრობა ეკსპლუატაციისთვის. დაწესებულებას აქვს მიმართვა და შესაბამისი დასკვნა/აქტი უფლებამოსილ უწყებიდან. კერძოდ, ინსპექტორ შპს საკანგები სიტეციების მართვის სამსახურის სახანძრო-ტექნიკური შემოწმების აქტი (№232, 18-07-2025), რომლის მიხედვითაც ობიექტი შესაბამება სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებს. ამგვე. შეთანხმებულია „საკანგები მართვის გეგმა" (MIA 1 26 00808354, 09/03/2026). გამოფენილია სახანძრო უსაფრთხოებაზე პასუხისმგებელი პირი (ბრძანება №61, 19/02/2026).			
	დაწესებულებას აქვს შენობა ნაგებობის სქემა		☐						
	დაწესებულებას აქვს ბინადარი ეკესპერტიზა შენობა ნაგებობის ტექნიკური მდგომარეობის დადგენის შესახებ (გაცემული შესაბამის სფეროში აკრედიტებული ორგანოს ან სასამართლო ეკსპერტების ეროვნული ბიუროს მიერ)	☒	☐	☐	☐				
	დაწესებულებას აქვს ბინამრეა ეფექტებამოსილ ეწყვებამოსილ შენობა ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ	☒	☐	☐	☐				
2	**დაწესებულება აკმაყოფილებს ადგილი ადრესდა და განათლების ანდა სკოლამდელი აღზრდის და განათლების დაწესებულების შენობის ინფრასტრუქტურის და მატერიალური რესურსების მიმართ კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს**								
2.1.	დაწესებულებას აქვს შენობის ეკსპლუატაციაში მიღების შესახებ ეფექტებამოსილ ორგანოს მიერ გაცემული აქტი (მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ მშენებლობის ნებართვა გაიცემულია 2023 წლის 21 ოქტომბერს შემდეგ)	☐	☐	☐	☐				

2.2.	**მოთხოვნები დაწესებულების შენობა-ნაგებობის მიმართ**								
	დაწესებულება განთავსებულია პირველ, პირველ და მეორე, პირველ, მეორე და მესამე სართულზე	☑	☐	☐	☐	ღონისძიების მენეჯერებისა და ტექნიკური პერსონალის ოთახები ორსართულიან შენობაში, რომელიც ფლის ცალკე და არ გამოიყენება პირადულად სხვა მიზნებისთვის. დაწესებულების ფართები ათავსებულია როგორც პირველ, ისე მეორე სართულზე. პირველ სართულზე განთავსებულია ჯგუფური ოთახები, სპეციალური მოშახურების სივრცე და კვების ბლოკი, ხოლო მეორე სართულზე — ჯგუფური ოთახი და დარბაზი სწავლა-მოტორული აქტივობებისთვის.			
	ჯგუფური ოთახები განთავსებულია პირველ ანდა მეორე სართულზე	☑	☐	☐	☐				
	მესამე სართულზე (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) განთავსებულია:	☐	☐	☐	☐				
	ადმინისტრაციული საკუთები	☐	☐	☐	☐				
	ღია სარეკრეაციო სივრცეები	☐	☐	☐	☐				
	გარე სივრცე ფიზიკური აქტივობებისთვის	☐	☐	☐	☐				
	სასკოლო მოაობის ჯგუფ(ებ)ი								
	მესამე სართულზე სასკოლო მოაობის ჯგუფების განთავსების შემთხვევაში:	☐	☐	☐	☐				
	ამავე სართულზე განთავსებულია სანიტარული კვანძ(ებ)ი ბავშვებისათვის	☐		☐	☐				
	მესამე სართულის კიბის ფერდეს კიბის დასაწყისში აქვს დასაცავი ბარიერი		☐						
2.3.	**დაწესებულებაში, შიგა და გარე ტერიტორიაზე, განთავსებულია შემდეგი საგანმანათლებლო სივრცეები:**								
	ჯგუფური ოთახ(ებ)ი ანდა კერძოჯგუფების მეთოდოლოგიიდან გამომდინარე სიერთო სივრცე, ამასთან ყველა ჯგუფი უზრუნველყოფილია ინდივიდუალური ჯგუფური ოთახით ან კერძოჯგუფების მიზნებიდან გამომდინარე შერჩეული საერთო სივრცით ბავშვზე არანაკლებ 2 კვმ.	☑	☐	☐	☐	დაწესებულებაში ფუნქციონირებს სამი ჯგუფი, რომლებიც უზრუნველყოფილია ინდივიდუალური ჯგუფური ოთახებით. ჯგუფური ოთახების ფართი თითოეულ ბავშვზე შეადგენს არანაკლებ 2 კვ.მ-ს, რაც სრულად პასუხობს დადგენილ სტანდარტებ.ყველა ჯგუფს გააჩნია ინდივიდუალური სამოსებელი ოთახი, რომელიც აღჭურვილია ბავშვთა რაოდენობის შესაბამისი საწოლებით. ადრეული და სკოლამდელი განათლების პირველი წლის ჯგუფებისათვის სამოსებელი სივრცეები განთავსებულია ისევ სართულზე, სადაც მათი ჯგუფური ოთახებია. თითოეულ ჯგუფს აქვს ინდივიდუალური გასამდელი სივრეც გამოყოფილია ინდივიდუალური დასურეული კარადები თითოეული ბავშვისათვის პირადი ნივთების შესანახად. ბავშვებისთვის მოწყობილია ინდივიდუალური სანიტარული კვანძები თითოეულ ჯგუფში, სადაც პრივატულობის დასაცავად განთავსებულია ტუალეტის კაბინები. პერსონალისთვის გამოყოფილია ცალკე სანიტარული კვანძი(კაბინა). ეზოში ბავშვებისთვის ადაპტირებული კაბინები შშმ ბავშვებისა და ზრდასრულ პირებისთვის. მოწყობილია ადმინისტრაციული საკუთები: მენეჯერის ოთახი და სივრეც თანამშრომლებთან საქმიანობისთვის. პრინციპის დაცვით სივრეც სწავლა-მოტორული აქტივობებისთვის (დარბაზი), რომელიც განთავსებულია მეორე სართულზე. ფიზიკოთერაპევტს კანონმდებლობის შესაბამისად მოწყობილი საშეალოდან მოშახურების სივრეც გადაფარული დასმარებისთვის.ყველის ბლოკი განთავსებული შენობაში და მოიცავს კერძოების მოსაშზადებელ, საბრეკესო და შრნალი პროდუქტების შესანახ ზონებს. საგანგებო ზონა განთავსებულია შენობის გარეთ და მოიცავს საქვაბეს, წყლის რეზერვუარსა და საკანალიზაციო სისტემას.შენობა სრულად ადაპტირებულია შშმ პირებისთვის: დამონტაჟებულია პანდუსი და ლიფტი. გაითბობა-გაგრილებისათვის გამოყენებულია კონდიციონერების სისტემა შესაბამისი რეგისტრით.შიგა სივრცეები აღჭურვილია შესაბამისი ვიზუალური მინიშნებებით (ნახატებით, წარწერებით), რაც ეხმარება ბავშვებს მარტივ ორიენტაციაში. დაწესებულების ტერიტორიაზე გამოყენებული მასალები ეკოგრაფიულია და მათში არ არის გამოყენებული ეზოლატის შემცველი ნივთიერებები.			
	სამენეჯმენტო ოთახ/მისაღებებისა სივრეც	☑	☐	☐	☐				
	ადრეული და სკოლამდელი განათლების პირველი წლის ჯგუფებში სამოსებელი სივრეც განთავსებულია ისევე სართულზე, სადაც ჯგუფური ოთახებია	☑	☐	☐	☐				
	გასამდელი ზონა, რომელშიც გამოყოფილია სივრეც თითოეული ბავშვისთვის პირადი ნივთების შესანახად	☑	☐	☐	☐				
	სანიტარული კვანძი ბავშვებისთვის	☑	☐	☐	☐				
	სანიტარული კვანძ/კაბინა პერსონალისთვის	☑	☐	☐	☐				
	ადმინისტრაციული საკუთები (მათ შორის სივრეც თანამშრომლებთან საქმიანობისთვის)	☑	☐	☐	☐				
	დასურეული სივრეც სწავლა-მოტორული აქტივობებისთვის/დარბაზი	☑	☐	☐	☐				

	დანესებულების ტერიტორიაზე განთავსებულია არანაკლებ ერთი ადაპტირებული სან.კვანძი/კაბინა შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე **ზრდასრული პირებისთვის** (ზრდასრულის და ბავშვების ერთ სივრცეში განთავსების შემთხვევაში აუცილებელია პრივატულობის დაცვა და ინტიმური გამიჯვნელი იქმნება ერთისგანალგან კაბინებით.) **(WASH ინდიკატორი**)	☑	☐	☐	☐				
	დანესებულების სანიტარული კვანძებისა და სამრეცხაოს ფასადები არ არის განთავსებული ჯეუფეფერი ოთახის და სამინველი ოთახის ფანჯრების ქვეშ	☑	☐	☐	☐				
2.5.	**მოთხოვნები დანესებულების ეზოს/გარე სივრცისადმი**								
	დანესებულებას აქვს ეზო ანდა გარე სივრცე	☑	☐	☐	☐	ნიგეზოანის სამაგვრო ბადის აქვს საკუთარი ეზო, რომლის ფართი ითითოეულ ბავშვზე გაანგარიშებით შეადგენს არანაკლებ 3 კვ.მ-ს. ეზო სრულად არის ადაპტირებული საალმრდელო-საგანმანათლებლო პროცესისათვის და წარმოადგენს მიდა გარემის გაგრძელებას.დანესებულების ეზოს შემოზღუდულია 1.6 მეტრი სიმაღლის მყარი ღობით. ღობე არის ესთეტიური კონსტრუქციის: მას არ გააჩნია ბასრი კიდეები, წვეტიანი ან გამშვებრილი ნაწილები, რაც მინიმუმამდე აქცევს ბავშვების დაზიანების რისკს მასთან შეხებისეითი დაკავშირების დროს.ეზოში განთავსებულია სავალდებულო სათაბანი და განმავითარებელი აქტივობები: მზისგან და წვიმისგან დამცავი სარრდალობები, სასრიალოები, საკენტლები, საქანაო და სათამაშო სახლი. ეზოს საკალო ნაწილი მოპირკეთებულია სპეციალური ფილებით, რომლებიც ინარჩენენენ მიცურების საწინააღმდეგო თვისებას სველ მდგომარეობაშიც. იმ ადგილებში, სადაც სათამაშო კონსტრუქციების სიმაღლე აღემატება 50 სმ-ს, შედგამარი დადგენილია ხელოვნური რბილი საფარით.			
	ეზოს/გარე სივრცე მინიმალური ფართი ერთ ბავშვთან მიმართებაში არის არანაკლებ 3 კვ.მ. (აღნიშნული თანადარდის დაცულია იმ შემთხვევაშიც თუ დანესებულებაში მყოფთა სრულწლოვანი სარეგლამენტო არსებული სარეკრეაციო ზონის ტერიტორია/ზემოთმოყვანილ და იყენებს მას. სარეკრეაციო ზონის კერძო საკუთრებაში არსებობის შემთხვეევაში, დანესებულებას გაფორმებული აქვს შესაბამისი ხელშეკრულება/მემორანდუმი სარეკრეაციო	☑	☐	☐	☐				
	ეზოა/გარე სივრცე შემოფარულია არანაკლებ 1.6 მ სიმაღლის მყარი შემოზღუდვით/ღობით. არნებობის შემთხვევაში, ვერტიკალური ღიობები არ აღემატება 0,1 მ-ს. შემოზღუდვა/ღობეს არ აქვს ბასრი კიდეები, წვეტიანი, გამშვებრილი ნაწილები, რომელიც შეიძლება წარმოადგენდეს საფრთხეს მასთან დაკავშირების შემთხვევაში.	☑	☐	☐	☐				
	გარე სივრცედან შენობის სახურავის გამოყენების შემთხვევაში, ყველა სავენტილაციო ფენარი დაიკეტებულია და ყველა სახურავის ფირნეს არანაკლებ 38-ის სიმაღლეზე	☐	☐	☐	☐				
	თუ დანესებულება განთავსებულია შენობაში, რომელიც პარალელურად გამოიყენება სხვა საქმიანობისთვის, დანესებულების ეზოში/გარე სივრცეში გამოფენილია. იზოლირებული სივრცე ბავშვებისთვის	☐	☐	☐	☐				
2.6.	**ეზოში/გარე სივრცეში განთავსებულია ტყემლი ჩამოთვლილი საკალდებულო აქტივობიდან და სივრცეები (შესაძლებელია გამოყენებული იქნეს როგორც ინდივიდუალური, ისე კომბინირებული კონსტრუქცია)**								
	მზისგან და წვიმისგან დამცავი საშუალება/სარრდალობელი	☑	☐	☐	☐	დანესებულების ეზო აღჭურვილია ყველა საჭირო ინვენტარით: განთავსებულია 3 მზისგან და წვიმისგან დამცავი სარრდალობელი, 3 სასრიალო და 3 საკენტლი. ეზოში მოწყობილია 1 საქანაო და 1 სათამაშო სახლი (კარავი), რომელიც ბავშვებს განმარტოების შესაძლებლობას აძლევს. გარე სივრცეში განთავსებულია ბავშვთა რაოდენობის შესაბამისი სკამები და მაგიდები. მოწყობილია სპეციალური სივრცეები ფრანატული თამაშებისათვის, სადაც ბავშვებს შეუძლიათ როლური თამაშების განხორციელება. ფიზიკური განვითარებისთვის ეზოში განთავსებულია 2 საფიფი კონსტრუქცია და ბალანსის აღჭურვილობა. გამოყოფილია სპეციალური სივრცე სენსორული განვითარებისათვის, სადაც ბავშვები იკვლევენ ბუნებრივ რესურსებს. ეზოს ყველა მოწყობილობა დამზადებულია ეკოლუზიფირანი მასალისგან, ითვალისწინებს ბავშვის ასაკსა და სიმაღლეს და დამონტაჟებულია მყარად, რაც გამორიცხავს ტრავმის საფრთხეს. იმ ზონებში, სადაც შესაძლებელია 50 სმ და მეტი სიმაღლიდან ვადამოვარდნა, შედგამარი დადგენილია ხელოვნური რბილი საფარით. ეზოს საკალო ნაწილი მოპირკეთებულია სპეციალური ფილებით, რომლებიც დასველების შემთხვევაშიც ინარჩენენენ მიცურების საწინააღმდეგო თვისებას. ტერიტორიაზე არსებული ბაღანები ნყარი ეზრონენენენ ხიდვადობას და შენობამდე ესაფრთხოდ მისვლას.			
	სასრიალო	☑	☐	☐	☐				
	საკენტლი	☑	☐	☐	☐				
	საქანაო	☑	☐	☐	☐				
	სათამაშო სახლი/კარავი/სივრცე განმარტოებისთვის	☑	☐	☐	☐				
	სკამები/ დასაკდომი და მაგიდა	☑	☐	☐	☐				
	სივრცე მოწყობილი და აღჭურვილი ფრანატული თამაშებისთვის	☑	☐	☐	☐				
	საფიფი/ასაბრუნი და გასაბრუნი კონსტრუქციები	☑	☐	☐	☐				
	ბალანსის აღჭურვილობა	☑	☐	☐	☐				
	სივრცე მოწყობილი სენსორული განვითარებისთვის	☑	☐	☐	☐				
	ეზოს/ გარე სივრცის მოწყობილობები ითვალისწინებს ბავშვის ასაკსა და სიმაღლეს, დამზადებულია ეკოლუზიფანერანი მასალისაგან, ხოლო კონსტრუქციული გადაწყვეტა უსაფრთხოა გამოყენების დროს, იგი დამაგრებულია მყარად, არ არსებობს ტრამვის საფრთხე	☑	☐	☐	☐				

	ქუჩაში/ გარე სივრცეში იმ ადგილებში, სადაც შესაძლებელია ბავშვის გადმოხტომა ან ვადმოვარდნა 50 სმ და მეტი სიმაღლიდან, ზედაპირი დაფარულია რბილი საფარით (ბეგ, ხის ანაფალი, ნახერხი, ბალახის საფარით, ქვიშით, რბილი ხელოვნური ზედაპირით და სხვა.)	☑	☐	☐	☐				
	ქუჩის/გარე სივრცის თავშესვლის ადგილებში (მაგრამ არა ფიზიკური აქტივობის ზონებში) გამოყენებულია მოალურების სანრნაადმდგომი ზედაპირი, რომელიც იმ თვისების ფიფქებისგან შემთხვევაშიც ინარჩენება (დასაშვებია - ასფალტი, დაფენილი ქვა, ხაოიანი ზედაპირის კერამიკული ფილები და მათი ანალოგი, კერამიკულია შემდეგი ტიპის ზედაპირის გამოყენება - ბრიალა ქვის ფილები, ბეტონი, მცენარეკიდეებიანი ფილები, უნდა ფიქრი.	☑	☐	☐	☐				
	ქუჩის/ გარე სივრცის ტერიტორიაზე არის გამაფის ზაარი, რაც ეშორცველთან შემობასელ დაფარულილილი მიმდინა	☑	☐	☐	☐				
2.7.	**მოთხოვნები ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვასთან დაკავშირებით**								
	ფანჯრების და მინის უსაფრთხოება								
	მინის ტიხრები და კედლები, ასევე შიდა კარები, რომელიც ნაწილობრივ შემჩნეული, უნდა დაშზადდეს მსხვრევის სანრნაადმდგომ ფირით დაფარული ან წმენიანი მინისგან ან ისეთი ტექნოლოგიით, რომ დაშმსრევის შემთხვევაში არ შეეგწნის საფრთხე ადამიანის ფიზიკურობას. (თუ შემჩნეული კედელი ბავშვისათვის მისაწვდომი არ არის, მაშინ მინის საკანონიდან შერჩევის საჭიროება არ არსებობს.)	☐	☐	☐	☐	დაწესებულების კედლი იმ სივრცეში, სადაც ბავშვები ხედავთან და სადაც ფანჯრებზე მოწყობილია ბალიში მეტალში, ფანჯრების ნორმების დასაცავად მოწყობილია კედლებში შეარად ჩამაგრებული და დაკბილული ნაჭვოი ბადის პარაფეტი. დასაცავ ბადის მასალა და მოწყობის სპეციფიკაცია სრულად პასუხობს დადგენილ ხარისხებს: იგი ეუზრუნველყოფს ბავშვის უსაფრთხოებას, ხოლო კონსტრუქციული დეტალის მორის დაშორება არ აღემატება 10 სმ-ს. ბადის კონსტრუქცია გაოვალია შესასმის დაცეფრთოვაზე (არანაკლებ 30 კგ) და საჭიროების შემთხვევაში იძლევა მისი ეფექტიანი დროში ჩაჭრის შესაძლებლობას. იმ ფანჯრებთან, სადაც დამონტაჟებულია დასაცავი ბადეები, ბავშვისათვის ხელმიუწვდომელი, თუმცა ეპერსონალისათვის ოპერატიულად მისაფეთ ადგილზე განთავსებულია ბადის ჩაჭრისათვის საჭირო სპეციალური მოწყობილობები.			
	მინის ტიხრები და კედლები, ასევე შიდა კარები, რომელიც ნაწილობრივ შემჩნეული, უნდა დაშზადდეს მსხვრევის სანრნაადმდგომ ფირით დაფარული ან წმენიანი მინისგან ან ისეთი ტექნოლოგიით, რომ დაშმსრევის შემთხვევაში არ შეეგწნის საფრთხე ადამიანის ფიზიკურობას. (თუ შემჩნეული კედელი ბავშვისათვის მისაწვდომი არ არის, მაშინ მინის საკანონიდან შერჩევის საჭიროება არ არსებობს.)	☐	☐	☐	☐				
	მინის ეარი ვიტრაჟიან (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) მდეგარეობს მინიმუმ 100 სმ. სიმაღლის დამცავი ბარიერი, რომლის კონსტრუქციის ტიპით გათვალისწინებულია ვერტიკალური დგარები ან ბრტყელი ზედაპირი. დგარებს შორის დაშორება არ აღემატება 10 სმ. ბარიერის ზედაპირის სიმაღლე გამორიცხავს მსმენ ბავშვის ასვლის შესაძლებლობას.	☐	☐	☐	☐				
	ფანჯრიანი მინის კარები და მინის ელემენტების შემცველი კარები მარკირებულია, მინის კარების ფრიფი მიმიდნავე მინის კედლებისაგან განსხვავებულად არის მარკირებული. კარების სახელურები კარების ფერით კონტრასტული ფერისაა	☐	☐	☐	☐				
	მინის კარებზე მარკირება არის ჰორიზონტალურად, ორ სიმაღლეზე - 90 სმ და 150 სმ შესაბამისად. მარკირება არის ძირითად ფონთან კონტრასტული და დაკანონი შემის ორივე მხარე, რაც ამცირებს ანარეკლს. მარკირების ფული არის არანაკლებ 5 სმ სიგანის.	☐	☐	☐	☐				
	თუ ეკუთვნის ეფანჯრის რაფის სიმაღლე იატაკის დონიდან 90 სმ-ზე ნაკლებია, ფანჯრის გარეშოდან მხრიდან მოწყობილია დამცავი ბარიერი არანაკლებ 100 სმ სიმაღლისა, რომლის კონსტრუქციის ტიპით გათვალისწინებულია ვერტიკალური დგარები ან ბრტყელი ზედაპირი. დგარებს შორის დაშორება არ აღემატება 10 სმ. ბარიერის ზედაპირის სიმაღლე გამორიცხავს მსმენ ბავშვის ასვლის საშუალებას	☐	☐	☐	☐				
	დაწესებულების ყველა იმ სივრცეში, სადაც ბავშვები ხედავთან და სადაც ფანჯრებზე მოწყობილია ბალიში მეტალში, მოწყობილია კედლებში შეარად ჩამაგრებული და დაკბილული ნაჭვოი ბადის პარაფეტი, რომლის მასალა და მოწყობის სპეციფიკაცია - ეშორცველთან ბავშვის უსაფრთხოებას და საკონიების შემთხვევაში, ბადის უმოკლეს ფონში ჩაჭრას. ნაჭვოი ბადის კონსტრუქციით გათვალისწინებულ დგარებს მორის დაშორება არ აღემატება 10	☑	☐	☐	☐				
	იმ ფანჯრებზე, სადაც მოწყობილია დამცავი ბადე, ბავშვისათვის ხელმიუწვდომელ ადგილზე განთავსებულია ბადის ჩაჭრისათვის საჭირო მოწყობილობა	☑	☐	☐	☐				
	კიბის უსაფრთხოება								
	კიბის უფრედი მოპირკეთებულია ელეკეი, მოალურების სანრნაადმდგომ მასალით, რომელიც ინარჩენებს თავის თვისებებს ხვედ მგეფამორფობამდე	☑	☐	☐	☐	კიბის საფეხურები ფამოფენილია ელეკეი, მოალურების სანრნაადმდგომ მასალით, რომელიც თავის თვისებებს ხვედ მგეფამორფობამდე ინარჩენებს.კიბის ეფრედი დაფენილია სტანდარტის შესაბამისი უსაფრთხოების ყველა წესი. იმ შემთხვეევებში, როდესაც კიბის საფეხურებს მორის არსებობს ეკონტეინერული ეანმეფეება, ეანფეფენილია ეანფრთხილებელი ნაშიები და შესაბამისი მასალები ბავშვების უსაფრთხო ეკალადეფლენისათვის.ამის საბალეფოები დამონტაჟებულია ორ დონეზე: ბავშვებისათვის 50 სმ სიმაღლეზე, ხოლო ეფრთხილებათვის შესაბამის სიმაღლეზე. საბალეფოები არის უწმეფები და მიმეფები. კიბეს ორივე მხრიდან. შენობაში არ არის გამოყენებული ხეეული კიბეები , კიბის სიგანე 500 სმ-ს არ აღემატება.შენობაში არ არის გამოყენებული ხეეული კიბეები . კიბის სიგანე 500 სმ-ს არ აღემატება.კიბის მოაეერის კონსტრუქცია შეფეფეა ვერტიკალური დგარებისგან, რომელია მორის დაშორება სტანდარტის ფარეფლებია და არ აღემატება 10 სმ-ს. მოაეერებია და საბალეფოებზე არ არის წეეტიანი ელემენტები.			
	თუ იატაკის ზედაპირი გამსხვავებული დონისაა და წარმოადგენს საფეხურს ამ/და თუ შენობის მიდაგარე კიბის საფეხურები არ არის ერთნაირი ეკონომიკური (საფეხურის ზომების, სიღრმისა და სიმაღლის მიხედვით), კიბის დასაწყისში და დასასრულს და ამეეე გამსხვავებელ საფეხურზე, საფეხურის მთელ სიგანეზე გამოყენებული თვალშისაცემი ფერადი/კონტრასტული ფერების/გამსხვავებული სტრუქტურის მასალისაფეხურის გამოიყენება/გარჩევადი გამეფრთხილებელი	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულებაში კიბის ეფრედის სახელური სიმაღლე ბავშვებისათვის არის 50 (+ - 5 სმ) სმ. უფროსებისათვის კი არანაკლებ – 85 სმ.	☑	☐	☐	☐				
	შენობაში არ არის ხეეული კიბეები (არსებობის შემთხვევაში არ გამოიყენება)	☑	☐	☐	☐				
	კიბეს ორივე მხრიდან მოეეება მოაეერი (ეარდა იმ შემთხვევისა, თუ მას ეაბზეფერება კედელი/კედლები) და უწმეფები სახელური	☑	☐	☐	☐				
	კიბის მოაეერის კონსტრუქცია არის ვერტიკალური დგარებით ან ბრტყელი ზედაპირით. ვერტიკალური დგარებს მორის დაშორება არ აღემატება 10 სმ. მოაეერებზე/სახელურზე არ არის წეეტიანი ელემენტები	☑	☐	☐	☐				
	თუ კიბის სიგანე 500 სმ-ს აღემატება, კიბეზე განთავსებულია დამატებითი მოაეერი/მოაეერები.	☐	☐	☐	☐				

კეთილგანლაგების/კედლების ესაფრთხილება								
დაწესებულებაში, ბავშვთა თავშესაფრის ადგილებში, კოლონტრის და კედლის კეთილგებზე აქვთ 0,5 სმ-იანი ჩაღრეცილობა ან კონტრასტული ფერის შესასმენი დამაცავი	◪	◻	◻	◻	დაწესებულებაში, ბავშვთა თავშესაფრის ადგილებში, კოლონტრის და კედლის კეთილგებზე ესაფრთხილების მიზნით მიმაგრებულია შესასმენი დამაცავი სილიკონის კეთილები.კოლონტრზე და მაგაკეს ბარიერებზე ეზრონენეტლოფილია სათანადო ბარიერება სტანდარტით გამაზრდილად სმ სიმაღლეზე: იატაკის დონეზე, ასევე იატაკის დონიდან 90 სმ და 150 სმ სიმაღლეზე, რაც ხელს უწყობს ბავშვებისა და ეფრონალის ეადაადგილებას.ბავშვთა თავშესაფრის ადგილებში, კედლებსა და სხვა კონტრუქციულ ელემენტებზე 200 სმ სიმაღლეზე არ გაჩნდნენ ბასრი კიდეები, წვეტიანი გამოშვერილი ნაწილები ან სხვა ისეთი დეტალები, რომლებიც შეიძლება საფრთხეს წარმოადგენდეს ბავშვებისთვისმეზნონის. ამ სიერეებში, სადაც ბავშვები იმყოფებიან, გამანიმბლებლის არ აქვთ ასეთი კეთილები. მათი კონტრუქციული მოწყობა და ზედაპირი სრულად აძლევს საკლო წესით დამეუფთავებლის და ბიფიტერი ნიოსნების დაცვის შესაძლებლობას.			
კოლონტრზე და სხვა მაგაკეს ბარიერებზე ბარკორება განთავსებულია სამ სიმაღლეზე: იატაკის დონეზე და იატაკის დონიდან 90 სმ და 150 სმ-ზე	◪	◻	◻	◻				
ბავშვთა თავშესაფრის ადგილებში, 200 სმ-ის სიმაღლეზეც არ არის ბასრი კიდეები, წვეტიანი გამოშვერილი ნაწილები და არანაირი იქითი ელემენტები, რომელიც შეიძლება წარმოადგენდეს საფრთხეს ბავშვებისათვის	◪	◻	◻	◻				
შენობის იმ სიერეებში, სადაც ბავშვები ხეზეებიან, მახვილი კუთხის მეოთე განთიმბლები დაფარულია ეკრანით ან ტეხილით, რომელთა კონტრუქციული მოწყობაც ეზრონენეტლოფილ ხელი წესით დამეუფთავებას	◪	◻	◻	◻				
ინვენტარის ესაფრთხილება								
დაწესებულებაში ბავშვთა თავშესაფრის ადგილებში არსებული დეფექტიანი ფეხსაცმლები განლაგებულია ბავშვისთვის ხელმიუწვდომელ ადგილზე, იმ დეფექტიანობისთვის, რომლებიც ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია, ეზრონენეტლოფილი ესაფრთხილების დაცვა	◪	◻	◻	◻	დაწესებულებაში, ბავშვთა თავშესაფრის ადგილებში, ფეხსაცმლები განლაგებულია ბავშვისთვის ხელმიუწვდომელ სიმაღლეზე. იმ წესრიგისთვის, რომელიც ხელმისაწვდომია ბავშვებისთვის, გამოყენებულია ესაფრთხილების ფეხსაცმლებზე.შენობაში გამოყენებულია არამსმენელი ბასალი დამზადებული ნაოლეები, რაც გამორიცხავს დაზიანების რისკს მათი მსმენელის შემთხვევაში.დაწესებულების შენობაში სარკეები არამსმენელი ბასალით, რაც ეიდვე ეფერი ზრდის გარემის ფიზიკურ ესაფრთხილებას. შენობაში არსებული ავეჯი (კარადები, თარაფები) მყარად არის მიმაგრებული კედლებზე, რაც ეზრონენეტლოფილ მათ მყეერადობას და გამორიცხავს გადაფარვების საფრთხეს.ავეჯისერ ოთახებში ბავშვებისთვის გამკეთებული მაგიდების და სკამების რაოდენობა სრულად შეესაბამება თითოეულ ავეჯისერ ჩარიცხული ბავშვთა რაოდენობას.			
ნაოლეები დაფარული დამაცავი ფარით ან გამოყენებულია არამსმენელი ბასალით დამზადებული ნაოლეა	◪	◻	◻	◻				
სარეკი (არსებობის შემთხვევაში) დამზადებულია დრეკადი ბასალით ან სარკის ზედაპირი დაფარულია დამაცავი ფირით	◪	◻	◻	◻				
შენობაში ავეჯი მყარად არის დადებული/მიმაგრებული იატაკზე ან კედელზე და ეზრონენეტლოფილ ბავშვებისთვის	◪	◻	◻	◻				
ავეჯისერ ოთახში მაგიდებთან ადგილების რაოდენობა და სკამების რაოდენობა შეესაბამება ავეჯში ბავშვთა რაოდენობას	◪	◻	◻	◻				
ბავშვისთვის გამკეთებული მაგიდების და სკამების ძირითადი ზომები შეესაბამება ქვეთოთ მოყვანილ ეტრილს (მოთხოვნილი პროგრამის შესაბამისი ასაკობრივი ჯგუფების შესაბამისად), არასტანდარტული ბავშვის სიმაღლის ასაკთან შესაბამისად გამოყენებული მისი სიმაღლის შესაფერისი მაგიდა და სკამი								
0-დან 2 წლამდე - მაგიდა 34-38სმ; სკამი18-21სმ	◻	◻	◻	◻	დაწესებულებაში არსებული ბავშვისთვის გამკეთებული მაგიდებისა და სკამების ძირითადი ზომები სრულად შეესაბამება მოთხოვნილი პროგრამის ასაკობრივ ჯგუფებსა და დადგენილ ნორმებს.დაწესებულებაში ფუნქციონირებს სამი ჯგუფი (ორი შერეული 2-5 წლამდე და ერთი სასკოლო მზადების 5-6 წლამდე), სადაც ავეჯი შერჩეულია შემდეგი პარამეტრების დაცვით: 2-დან 3 წლამდე ასაკის ბავშვებისთვის: გამოიყენება მაგიდები (40-44 სმ) და სკამები (22-26 სმ). 3-დან 5 წლამდე ასაკის ბავშვებისთვის: ეზრონენეტლოფილია შესაბამისი მაგიდები (46-50 სმ) და სკამები (27-30 სმ). 5-დან 6 წლამდე (სასკოლო მზადების) ჯგუფში: გამოიყენება სტანდარტით გათვალისწინებული მაგიდები (52-56 სმ) და სკამები (31-35 სმ). დაწესებულება არ საჭიროებს 0-დან 2 წლამდე ასაკის ბავშვებისთვის გამკეთებულ ავეჯს, ვინაიდან აღნიშნული ასაკობრივი ჯგუფის პროგრამას არ ახორციელებს.ინდივიდუალური მიდგომის ფარგლებში, იმ შემთხვევაში, თუ ბავშვს ფიზიკური მონაცემები (სიმაღლე) არ შეესაბამება მის ასაკობრივ სტანდარტს, დაწესებულება ეზრონენეტლოფილ მისი სიმაღლის შესაფერისი მაგიდას და სკამის გამოყენებას. ყველა ჯგუფში მაგიდები და სკამები დამზადებულია ბავშვის სიმაღლის შესაბამისი სტანდარტული ზომების დაცვით, რაც ხელს უწყობს ბავშვთა ფიზიკურ კეთილდღეობასა და სწორი პოზის შენარჩუნებას.			
2-დან 3 წლამდე მაგიდა 40-44სმ; სკამი 22-26სმ	◪	◻	◻	◻				
3- დან 5 წლამდე მაგიდა 46-50სმ; სკამი 27-30სმ	◪	◻	◻	◻				
5-დან 6 წლამდე მაგიდა 52-56სმ; სკამი 31-35სმ	◪	◻	◻	◻				
საწოლები ბავშვების ასაკის შესაბამისი ზომისა:								
0-დან 3 წლამდე სიგრძე არანაკლებ 120სმ, სიგანე 60 სმ	◪	◻	◻	◻	დაწესებულებაში არსებული საწოლები სრულად შეესაბამება ბავშვთა ასაკობრივ კატეგორიებსა და დადგენილ ზომებს.2-დან 3 წლამდე ასაკის ბავშვებისათვის: საწოლის სიგრძე შეადგენს არანაკლებ 120 სმ-ს, ხოლო სიგანე 60 სმ-ს. 3-დან 6 წლამდე ასაკის ბავშვებისათვის: ეზრონენეტლოფილია საწოლები, რომელთა სიგრძე 140 სმ-ია, ხოლო სიგანე 60 სმ.დაწესებულება აღჭურვილია სტანდარტის შესაბამისი საწოლებითა და ლეგბამით, რაც ეზრონენეტლოფილ ბავშვთა ეფექტიანი და კომფორტულ დასვენებას. თითოეული ასაკობრივ ჯგუფში საწოლების რაოდენობა შეესაბამება ბავშვთა ზდაფლილ რაოდენობას.ჯგუფებში ორადგილიანი საწოლები ან კარადები გამოკეთებულია ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომ სიმაღლეზე, რაც ხელს უწყობს მათ დამოუკიდებლობასა და რესურსებთან თავისუფალ წვდომას.დაწესებულება აღჭურვილია მინიმუმ ერთი ინტერნეტკაფით წვდომის მქონე კომპიუტერითა და მრავალფუნქციური პრინტერით (საჭირონის ფურცლითა), რაც ადეკვატურია ადმინისტრაციული ან საკმარისთანადოდ პროგრამის მხარდაჭერისთვის.დაწესებულების იმ სართულზე, სადაც განთავსებულია შესაბამისი ასაკობრივი ჯგუფები, გათვალისწინებულია საფეხურის გამოსაყენებელი მაგიდა, სათავანო საფეხურებისთვის და სალაფო ავეიმატური სატრაქტორი, რაც ბავშვობის სანიტარულ-ჰიგიენურ მოთხოვნებს.			
3-დან 6 წლამდე სიგრძე 140 სმ-ია, სიგანე 60სმ	◪	◻	◻	◻				
დაწესებულებაში ეზრონენეტლოფილია: მაკარ მორაბი გამაშლელი საწოლები და ლეგბამები/ 1 ან 2-სართულიანი საწოლები (30 სმ სიმაღლის დამაცავი ზღვეთით) და ლეგბამები/ ხეტეკერი ერთი, ორი ან სამ იარუსიანი საწოლები (რომლის პირველი, მეორე და მესამე იარუსის სიმაღლე ერთად არ აღემატება 125 სმ) და ლეგბამები	◪	◻	◻	◻				

	ჯგუფური ოთახის თარეში და კარადები განთავსებულია ბავშვისათვის ხელმისაწვდომ სიმაღლეზე	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულება აღჭურვილია სულ მცირე ერთი იმტერნეტთან წვდომის მქონე კომპიუტერით და მრავალფუნქციური პრინტერით (სკანერის ფუნქციით)	☑	☐	☐	☐				
	ადრეული განათლების პირველ, მეორე და სკოლამდელი აღზრდის პირველი წლის ჯგუფებში ჯგუფური ოთახის განთავსების სართულზე გათვალისწინებულია საფეხლების გამოსაყენებელი მაგიდა, სათავსი საფეხლისათვის და სათლი ატრაქციური საკერეფელით	☑	☐	☐	☐				
3	**დაწესებულებას შერეულებული აქვს ბავშვთა ზედრეული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია, რომელიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს.**								
3.1.	**დაწესებულებას შერეულებული აქვს ბავშვთა ზედრეული რაოდენობის განსაზღვის მეთოდოლოგია, რომელიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ შემდეგ მოთხოვნებს:**								
	ჯგუფური ოთახების რაოდენობა/საერთო სივრცის ფართი ეზოს/გარე სივრცის ფართი აღმზრდელ-პედაგოგის/აღმზრდელის თანაფარდობა სამაგვრო ზონის ხელსაბანების რაოდენობა სამაგვრო ზონის ფნიტა/ზენის/ღობის ქოთნების რაოდენობა სამაგვრო ზონის სკამების და მაგიდების რაოდენობა	☑	☐	☐	☐	მრძანება №376-ზე დაყრდნობით, დაწესებულებას შეუშაბამება ექვს ბავშვთა ზედრეული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია, რომელიც სრულად ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს.მეთოდოლოგია ითვალისწინებს ჯგუფური ოთახების რაოდენობისა და სართულებზე მათი განლაგების თანაფარდობას ბავშვთა რაოდენობასთან. ნიგვზიანის ბაღში ჯგუფური ოთახების ფართი თითოეული ბავშვზე შეადგენს არანაკლებ 2 კვ.მ-ს.მეთოდოლოგიით განსაზღვრულია ეზოს ფართის თანაფარდობა ბავშვთა რაოდენობასთან, რაც შეადგენს არანაკლებს 3 კვ.მ-ს თითოეულ ბავშვზე.ბავშვთა ზედრეული რაოდენობის განსაზღვრისას დაცულია მემდეგი პრობირებები: 2-დან 3 წლამდე ასაკის ბავშვებისთვის: 1 აღმზრდელი ყოველ 13 ბავშვზე. 3-დან 6 წლამდე ასაკის ბავშვებისთვის: 1 აღმზრდელი ყოველ 15 ბავშვზე.ხელსაბანები: სამაგვრო ზონის ხელსაბანების რაოდენობა განსაზღვრულია პროპორციით 1/20-ზე. უნიტაზები: სამაგვრო ზონის უნიტაზების თანაფარდობა ბავშვთა რაოდენობასთან არის 1/15-ზე. სკამები და მაგიდები: სკამების რაოდენობა შეადგენს 1/1-ზე. მეთოდოლოგია ეზრუნველყოფს, რომ ყველა ბავშვისთვის გათვალისწინებული იყოს ადეკვატი მაგიდასთან. საწოლები: საძინებელი სივრცეში საწოლების რაოდენობა განსაზღვრულია პროპორციით 1/1-ზე. გასამეცადინო საკოდების/ადგილების რაოდენობა შეადგენს 1/1-ზე. ფოტოგენტატიფი დამართი №1-ის მიხედვით, ანრიშული პარამეტრების გათვალისწინებით, ნიგვზიანის ბაგა-ბაღისათვის ბავშვთა ზედრეული რაოდენობა კანონიერად განსაზღვრულია 45 აღსაზრდელით.დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი მეთოდოლოგია და ბავშვთა ზედრეული რაოდენობის განაგრძობა სრულად შეესაბამება ავტორიზაციის სტანდარტებსა და მოქმედ კანონმდებლობას.				

3.2.	**დაწესებულება ფლობს საკმაო ზედრული რაოდენობის განსაზღვრის შეთოდოლოგიით დადგენილ რესურსებს**	◪	◻	◻	◘	1. ადამიანური რესურსი დაწესებულება დაკომპლექტებულია მუსაბამისი რაოდენობის პერსონალით, რაც უზრუნველყოფს კანონით დადგენილ თანამგარდობას აღმზრდელებსა და ბავშვებს შორის (1/13 პროპორცია 2-3 წლიანებისთვის და 1/15 პროპორცია 3-6 წლიანებისთვის). ნიგეზიანის ბაღში დასაქმებულია 18 მტატიანი და 3 მტატგარეშე თანამშრომელი, რაც სრულად დაარავს 37-დან (ამგამინდელი) 45-მდე (ზედრული) ბავშვის მომსახურების საჭიროებას. 2. ინვენტარი და აღჭურვილობა (1/1 თანაფარდობა) საკმები და მაგიდები: დაწესებულებამ საკმების რაოდენობა მუსაბამება ბავშვთა რაოდენობას (1/1), ხოლო ყველა ბავშვისთვის უზრუნველყოფილია ინდივიდუალური ადგილი მაგიდასთან. საწოლები: საძინებელ სივრცეში გამოყენებული საწოლების და ლეიბების რაოდენობა სრულად მუსაბამება ბავშვთა ზედრულ რაოდენობას (1/1). გასაბდელი: გასაბდელ სივრცეში თითოეული ბავშვისთვის გამოყოფილია ინდივიდუალური კაბადა/საცილი. 3. სანიტარულ-ჰიგიენური რესურსები (WASH) ხელსაბანები: დაწესებულება ფლობს საბავშვო ზომის ხელსაბანების იმ რაოდენობას, რაც აკმაყოფილებს შეთოდოლოგიით დადგენილ 1/20 პროპორციას. უნიტაზები: საბავშვო ზომის უნიტაზების რაოდენობა მუსაბამება 1/15 პროპორციას, რაც დაწესებულებაში არსებული 37-45 ბავშვისთვის სრულად საკმარისია. 4. საკანმაბალიანები და ტკბენიკური რესურსი დაწესებულება აღჭურვილია მრავალფეროვანი საკანმაბალიანები რესურსით, რაც შეთოდოლოგიის თანახმად, ეყრდნობა შერჩეული კერძოკეთების („თამაში“) სპეციფიკას. ადმინისტრაციული შეზაობისთვის დაწესებულება ფლობს ინტერნეტთან წვდომის შეიზე კომპიუტერსა და მრავალფუნქციურ პრინტერს. ამრიგად, ნიგეზიანის საბავშვო ბაღი ფლობს ბავშვთა ზედრული რაოდენობის განსაზღვრის შეთოდოლოგიით დადგენილ ყველა საჭირო ადამიანურ, მატერიალურ და საკანმაბალიანები რესურსს.			

4.06.2026

კითხვარის შევსების პროცესში აღნიშნული ფერით მონიშნული საკითხები არ ფასდება, თუ ის არის რეალურად ტერიტორიული კონკრეტული დაწესებულებისთვის/დაწესებულების კონკრეტული მისამართისთვის.

4.4. კონსულტაცია გამსაზღვრელ მითითებებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი

საფინო სასელმწიფოს: ა(ა)იპ სკოლამდელი საგანმანათლებელო-სააღზრდო დაწესებული ტელერი სს 233732365 პროგრამა(ებ)ის განმახორციელებლის ადგილის სახელწოდება (არსებობის შემთხვევაში): ღამისთევის მუნიციპალიტეტის სოფელ ნიგაზეთაში ხაკა-ბიდი	ნრბამბრის N: MES 6 26 0000397457 02.04.2026წ
პროგრამა(ებ)ის განმახორციელებლის ფაქტობრივი მისამართი: ღამისთევის მუნიციპალიტეტი, სოფელი ნიგაზეთანი, ამბროსი ალხაზავას I შესახვევი, N4. (მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დასახლებული პუნქტი და N)	ვიზიტის თარიღი: 02.05.2026წელი

კრიტერიუმი 4.4.1. დაწესებულების მიერ შეფასებულია კვლის მოსმენაზეობა სულის ეუნვის ხაგზის ჯკუმრთველობასა და ეაზეთიარსის

	შესაბამისია	ნაწილობრივ შესაბამისია	ნაწილობრივ შესაბამისია	არ არის შესაბამისი
ინდიკატორი 1. დაწესებულება იღებს საჭიროებლის მითავრობის მიერ დამტკიცებული კალენდარი და საკლასმენდელი ალრმიანობა და განათლების დაწესებულებებში კვლის ორგანიზებისა და რაციონის კვლითი დიეტიკულების წორმების" ტექნიკური რეგლამენტით დადგენილი მოთხოვნებთან შესაბამისობის კითხვარით გამსაზღვრული პირობებს	■	□	□	□
საკალმრდელო-საკანმანათლებელო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა	9-ზე მეტი საათი	5-დან 9 საათამდე	3.5-დან 5 საათამდე 5 საათამდე	არაუმეტეს 3.5 საათისა
		■		
კვლის ეუნრუნველყოფილის ფორმა	სპეციალიზებული კვლითი ეუნრუნველყოფა	საკუთარი ეუნრუნველყოფა	მზა კერძების შემოტანა ინდივიდუალური შეფასებით	ბიბროდელი მოდელი
	■			

დასტურები (მტკიცებულებები):
კონსულტაციის/კრიტერიუმების/ინდიკატორების მტკიცებულებები

1. კვლის ორგანიზებისა და რაციონის კვლითი დიეტიკულების ნორმების მარეგულირებელი წესი -2024წლის 25 ნოემბრის ბრძანება N346 (კვლის ორგანიზებისა
და რაციონის კვლითი დიეტიკულების ნორმების მარეგულირებელი წესის დოკუმენტზე სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ).
2.2024წლის 27 ნოემბრის ბრძანება N341 (კვლის ორგანიზებისა და რაციონის კვლითი დიეტიკულების ნორმების მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ),
იგივე N1 (კვლის ორგანიზებისა და რაციონის კვლითი დიეტიკულების ნორმების მარეგულირებელი წესის ეკუნრა).
3. 2024წლის 27 ნოემბრის ბრძანება N342 (შესილს დამტკიცების შესახებ), ან. შეხოდგარა, ზამთარი-გაზაფხულის შესილ, დდეღერი ბენეე-დაკტერა კვლის
ორგანიზებისა და რაციონის კვლითი დიეტიკულების ნორმების მარეგულირებელი წესის დანართი 3 .
4. 2024წლის 27 ნოემბრის ბრძანება N343 (საკვები პროდუქტების ჩამაკვლევის სარეკომენდაციო ცხრილის დამტკიცების შესახებ).
კარტოფილის დამტკიცების შესახებ.
დამტკიცებულია 2024წლის 27 ნოემბრის ბრძანებით N342 (შესილს დამტკიცების შესახებ).
ოქტომბერი 2024წ.
8. კვლის ორგანიზებისა და რაციონის კვლითი დიეტიკულების ნორმების დანართი 4 "საკვები პროდუქტების ჩამაკვლევის სარეკომენდაციო ცხრილი"
9. კვლის ორგანიზებისა და რაციონის კვლითი დიეტიკულების ნორმების მარეგულირებელი წესის დანართი 2 - „ალერგიის აწ სხვა კვლითი
ალერგენთა დაფიქსირებული საგნების საინფორმაციო ფურცელი ".
10. კვლის ორგანიზებისა და რაციონის კვლითი დიეტიკულების ნორმების მარეგულირებელი წესის დანართი N7 (მაკვლეცვალობის ფურცლი).
11. ბრძანება N370 სახურსაათო პროდუქტებში მზა საკვების ნეტერინგტონი შენგვალობისა და ენერგეტიკული დიეტიკულების ცხრილის
დამტკიცების შესახებ. კვლის ორგანიზებისა და რაციონის კვლითი დიეტიკულების ნორმების მარეგულირებელი წესის დანართი.
N3 - სახურსაათო პროდუქტებში/ მზა საკვების ნეტერინგტონი შენგვალობის და ენერგეტიკული დიეტიკულების ცხრილი.
12. კვლის ორგანიზებისა და რაციონის კვლითი დიეტიკულების ნორმების მარეგულირებელი წესის დანართი N6 - ხერხეკტიული ზენეეს
შესაბამისი კერძების კარითაცეკა.
13. დდეღერი ბენეე-დაკტერა ერთ საკვ�-კვლის ორგანიზებისა და რაციონის კვლითი დიეტიკულების ნორმების მარეგულირებელი წესის
დანართი N 3.
პროდუქტებით ბენეეს ეუნრუნველსაყოფად, შესახსენი პროდუქტების ტკეცნიკური მასპაიათებლებით.
კვლის ორგანიზების სტანდარტული საოპერაციო პროცედურა.
16. სოპი N2 - საკვები პროდუქტების ეუსაფრთხო დამუშავების, მოშზადების და სერვირების, ასევე, კვლის პროცესში ნაგავაფეს მაღალ რისკის მქონე ხელსაოთ დამუშავების მეთოდები და კვლითი დიეტიკულების შენარჩუნების წესები.
17. სოპი N3 - საკვები პროდუქტებისა და კერძების ხარისხის კონტროლის სტანდარტული საოპერაციო პროცედურა.
14.სატენდერო დოკუმენტაციი სახურსაათო
15. სოპი N1 - ალერგიის აწ სხვა კვლითათა ალერგენებისა და დიეტური საჭიროებების მქონე საკვების
მომზადებისა და გაცემის

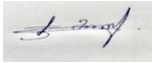
შესაბამისობის კითხვარი

N	შეფასების ინდიკატორი	შესაბამება	ნაწილობრივ შესაბამებრა	ნაწილობრივ შესაბამებრა	არ შესაბამება	ინდიკატორის შესაბამისობის აღწერა	რეკომენდაცია	რჩევა	არეკურენტირებული ბიზიეიის ანუნიკირება
1	**მოთხოვნები კვების პროცესის ორგანიზებისადმი**								
1.1	**დაწესებულებას შეუმოწმებელი აქვს კვების ეუნრუნველყოფილის ჩამბარება, რომელიც არეკულირებს სულ მეორე კვებოთ ჩამოთალილ საკითხებს:**					**"ინდიკატორი N1 -მოთხოვნები კვების პროცესის ორგანიზებისადმი: წარმოდგენილი დოკუმენტებიდან შესაბამისობაშია საკანონმდებლო მოთხოვნის მიერ დამტკიცებული „ალრეული და საკლასმენდელი ალრმიანობა და განათლების დაწესებულებებში კვების ორგანიზებისა და რაციონის კვლითი დიეტიკულების ნორმების" ტექნიკური რეგლამენტის 4.4 კრიტერიუმი გამსაზღვრული მოთხოვნებთან, დოკუმენტაცია დამტკიცებულია შესაბამისი ბრძანებებით.** **** ფიზიკური დროს წარმოდგენილი იქნა საკვებეფარი დოკუმენტაცია საკვები პროდუქტების შემოდგომასთან დაკავშირებით, სადაც მითითებულია რაც, რომლის პროცენტია შედგენს 3,2% , შემოვნი გამოადგენს 2,5%-ისა რეტ(რაც შემოტენილი ტბილია), ასევე, ხაბეჭდვრი დოკუმენტაციის ტექნიკურ მასპაითებლებში გამეორებული ხაჯი 6%-9%, არაადი 12%-15%, შემოვნი გამოსულია ხაჯის პროცენტია 6%, არაფრის - 15%, აქედან გამოდგინარე, თუ მოხდება მაგალი ტბილმასმინა/ პროდუქციისა რბის შეტანა შენიეს ეუნრუნველყოფილა, სმეფალსეი ტბილიანობის ხაჯის (6%-9%), არაფრის(12%-15%) დაინიშვნა დდეღერი ეუნრუნველყოფილ (ეკონომიკელი (რბის შემთხვევაში) ან/და შენიეუნრუნველი(ხაკო, არაფრის) ტბილის სარეზე)) ხალაში. ასევე ტექნიკური რეგლამენტის მოთხოვნა ეაგზავნა კვლის დამაკვლიანისა რბის გამოყენებასთან დაკავშირებით.** **** ფიზიკის დროს წარმოდგენილი იქნა სიია N1 - ალერგიის აწ სხვა კვლითათა ალერგენებისა და დიეტური საჭიროებების მქონე საკვების მომზადებისა და გაცემის ალგორითმი** **კვლის ორგანიზების სტანდარტული საოპერაციო პროცედურა, სადაც გამეორებითია ნაბიჯ-ნაბიჯ ალერგიის რისკის მქონე საკვების ალერგენების აწ ბმაზე ალერგიის რისკის მქონე საკვების ალერგენებისა ინფორმაციის ეუნრუნველყოფილ ინფორმაციის ეუნრუნველყოფილ; ინფორმაციის/კანონიერი წარმომადგენლის მიერ საკვების საკვებით ეუნრუნველყოფის შემთხვევაში მისი გამოყენების და ეუსაფრთხოების საკითხები საკვებისთვის, რომელიც ეაგზავნა ალერგიის მქონე ალერგიული ინფორმაციის ეუნრუნველყოფილ (ეკონომიკელ) შემთხვევაში** **** ფიზიკის დროს წარმოდგენილი იქნა სიია N2 - საკვები პროდუქტების ეუსაფრთხო დამუშავების, მოშზადების და სერვირების, ასევე, კვლის პროცესში ეაგზავნილი ალალი რისკის მქონე ხელსაოთ დამუშავების მეთოდები და კვლითათ დიეტიკულების შენარჩუნების წესები** **** ფიზიკის დროს წარმოდგენილი იქნა სიია N3 - საკვები პროდუქტების ეუსაფრთხო დამუშავების, მოშზადების და სერვირების, ასევე, კვლის პროცესში ეაგზავნილი ალალი რისკის მქონე ხელსაოთ დამუშავების მეთოდები და კვლითათ დიეტიკულების შენარჩუნების წესები, საკვებ ზუსტაკად და ოპტიმალურად არის გამეორებული ყველა ქმედება(პროდუქტის ბარაბი, გამოყენების ხელოვნდამამუშავება, ბიფსისმეტალოგრაფია, ხალეგმალეკანონმიდებლობა), დოკუმენტაციაარსებობენ, პროდუქტის აღების, მონაცარიზაციზეთიდები და სიმბოლე, ბალიანებელ(ეკონომიდებლობა), ეკონომიკა, დოკუმენტებიარსებობენ ინფორმაციის ეუნრუნველყოფილ (ეკონომიკელ) ინფორმაციის ეუნრუნველყოფილ ინფორმაციის ეუნრუნველყოფილ ინფორმაციის ეუნრუნველყოფილ

2	**შენიშვნა დაფიქსირებული შემთხვევა მოთხოვნების გათვალისწინებით:**								
	კვების პროცესი დაფიქსირდა იმეცარად, რომ დაწესებულებამ ეკუთვნოთან კვების მიწოდება ხდება კოეფიციენტად ეროვნა და იმავე დროს, რაც დარღვევად დდის განიხილეთ	☒	☐	☐	☐	** კვების პროცესი დაფიქსირდა იმეცარად, რომ დაწესებულებამ ეკუთვნოთან კვების მიწოდება ხდება კოეფიციენტად ეროვნა და იმავე დროს. მაგალითად: წარმოდგენილი იქნა დდის განიხილეთ ** შენიშვნაა იქნა დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი მენიუ. მენიუ- ფაქტიური/საბოლოო გაზაფხულის, შემოდგომა-ზაფხულის). მენიუ დაფიქსირდა იმეცარად, რომ კვების მიწოდების ეკონომიის შესაბამისად კვებაში მოხლის დღის ენერგეტიკული ღირებულება შემდეგნაირად ნაწილდება: მაგ. საუზმე= 20,03%, 20,05%... ნასადილევი =. 10,03%, 10,1%... სადილი = 29,91%, 29,86%... სამხარა =15%, 14,79%... ზემოთ აღნიშნული შესაბამება საკონტროლის მოთხოვნის მიერ დამტკიცებული „ალრეული და საღამოსეული ალბრიანის და ყანაოლეის დაწესებულებაში კვების ორგანიზებისა და რაციონის, კვებით ღირებულების ნორმების" ტექნიკური რეგულაციების დაფიქსირდა და 4.4 კომპონენტით გამოხატულია. ინდიკატორ N2 ის მოთხოვნებს			
	საუზმის დაფიქსირდა იმეცარად, რომ კვების მიწოდების ეკონომიის შესაბამისად კვებაში მოხის ღღის ენერგეტიკული ღირებულება შემდეგნაირად ნაწილდება: საუზმე =20% ნასადილევი =10% სადილი =30% მეოთხის ნასადილევი =15% ვახშამი =15% სადამის ნასადილევი =10%	☒	☐	☐	☐				
	მენიუ დაფიქსირდა იმეცარად, რომ პროდუქტის მერჩევნის გათვალისწინებულია ხელმისაწვდომა.	☒	☐	☐	☐				
	მენიუ დაფიქსირდა იმეცარად, რომ გათვალისწინებულია კერძების მრავალფეროვნება და ეროვნი და იფიცე კერძის (მათ მოხის, გადამზადებული პროდუქტის სხვა, კერძის ეფიმერი გამოყენება) არ მეორდება ორ დღეზე ნაკლები ინტერვალით	☒	☐	☐	☐				
	საუზმე დაფიქსირდა იმეცარად, რომ მოიცავს: ეროი სასმელს, მარცვლეულს, ძროხის ნაწარმოს და ხიოლ (ხილი შემადგენელი გადაანალი იქნა დღლის ნასუფრალზე)	☒	☐	☐	☐				
	სადილი დაფიქსირდა იმეცარად, რომ მოიცავს: 4 ან 5 კომპონენტს და ავეკიფლადად მოიცავს ბეღრს, ზეღლს, ძროხიად კერძს და ყარნოს	☒	☐	☐	☐				
	ნასადილევი. დაფიქსირდა იმეცარად, რომ მოიცავს: მაქრის ნაკლეხად შემეცვლი ბიუფლეტს/ალალი ხიოლს/მოსაწესებლის/ძროხის/ფაფალი ყანაოლეის ძროხის ნაწარმს.	☒	☐	☐	☐				
	სასმელად გამოიყენება ნალალი/ფანალი ყანაოლეის ძროხის ხიოლი ნეკნი (100%-იანი, მაქრის ფაფალეის ეარეეეს და სხვა.	☒	☐	☐	☐				
3	დაწესებულების მიერ დამტკიცებული მენიუ-ფაქტური შესაბამისია შემდეგ მოთხოვნებიან (მონაცემები გამოტანილია 9 საათიანი მოძრაობერეის შემთხვევაში, ეფექტური. კვების ეკონომიისა და გადამწყვეტების მიხედვით ეუნი გამოთანგარიში შესაბამისი პროდუქციული მოთხოვნები, ასევის კოთხარის მე 3 ნეკვიაში და შესაბამისად შეფასის)								
	დაწესებულების 10 დღიანი მენიუ-ფაქტური დღიური ენერგეტიკული ღირებულება სამეალო კრიტერიუმები დაანგარიშებით არის. 1292 კილოკალორია (დღიურად მინიმუმი) კალორიის ცვლილების +-10 კალ)	☒	☐	☐	☐	**დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი 10 დღიანი მენიუ-ფაქტების დღიური ენერგეტიკული ღირებულება სამეალო კრიტერიუმები დაანგარიშებით არის = 1287, 1292,8, 1293,2 კილოკალორია, რაც დღიურად შესაძლებელი ცვლილებიანის +/-10 კკალ ფარგლებშია და შესაბამისობაა. ინდიკატორის მოთხოვნებთან.			
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებული მენიუ-ფაქტურაში 10 დღიანი მენიუს ცოლის მეშვეობის სამეალო კრიტერიუმები დაანგარიშებით არის 50.37კრანი (დღიურად მინიმუმი) ცვლილების +-5 გ).	☒	☐	☐	☐	** დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუ-ფაქტურაში 10 დღიანი მენიუ(შემოდგომა-ზაფხულის და ზამთარი-გაზაფხულის) მენიუს (ცოლის შემეცვლელი სამეალო კრიტერიუმები დაანგარიშებით 48,61გ - 55,28გ-ის ფიზიკურშია და შესაბამება სტანდარტით დადგენილი. ინდიკატორი 3-ის მოთხოვნას და დღიურად შესაძლებელი ცვლილებიანის +/-5 გ ფარგლებშია;			
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებული მენიუ-ფაქტურაში 10 დღიანი მენიუს ცოლის მეშვეობის სამეალო კრიტერიუმები დაანგარიშებით არის 49.57კრანი (დღიურად მინიმუმი) ცვლილების +-5 გ).	☒	☐	☐	☐	დაწესებულების მიერ დამტკიცებული მენიუ-ფაქტურაში 10 დღიანი მენიუ(შემოდგომა-ზაფხულის და ზამთარი-გაზაფხულის) მენიუს (ცოლის) ცვლილის სამეალო კრიტერიუმები დაანგარიშებით 46,55 კრ - 54,19კრ-ის ფიზიკურშია, რაც ეუანლიფეგენა სტანდარტით დადგენილ. ინდიკატორი 3-ის მოთხოვნას და დღიურად შესაძლებელი ცვლილებიანის +/-5 გ ფარგლებშია;			
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებული მენიუ-ფაქტურაში 10 დღიანი მენიუს ნასმენების მეშვეობის სამეალო კრიტერიუმები დაანგარიშებით არის 160.82 კრანი (დღიურად მინიმუმი) ცვლილების +-5 გ).	☒	☐	☐	☐	** დაწესებულების მიერ დამტკიცებული მენიუ-ფაქტურაში 10 დღიანი მენიუ(შემოდგომა-ზაფხულის და ზამთარი-გაზაფხულის) მენიუს (ბიბეეფეთი) ნასმენების შემეცვლელი სამეალო კრიტერიუმები დაანგარიშებით 153 კრ - 163,8კრ-ის ფარგლებში მერყეობს, რაც ეუანლიფეგენა სტანდარტით დადგენილ. ინდიკატორი 3-ის მოთხოვნას და დღიურად შესაძლებელი ცვლილებიანის +/-5 გ ფარგლებშია;			
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუ-ფაქტურაში თითოეული ბავშვზე გამოყოფილია 1300 კ.ალორი, მარცვლეული და ბურღული 10 დღის განმავლობაში, მათ მორის ალეოლეტეალი:					"დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი 10 დღიანი მენიუ-ფაქტების დღიური ენერგეტიკული ღირებულება სამეალო კრიტერიუმები დაანგარიშებით არის = 1287, 1292,8, 1293,2 კილოკალორია, რაც დღიურად შესაძლებელი ცვლილებიანის +/-10 კკალ ფარგლებშია და შესაბამისობაა. ინდიკატორის მოთხოვნებთან.			
	ეორი =1000გ,	☒	☐	☐	☐				
	მარცვლეული და ბურღულეული =300გ.								
	საკონდიტერო ნაწარმი (ალეთის ეოსტრის შემთხვევაში) არ ალეტეალეს. 40გ. ს.								
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებული მენიუ-ფაქტურაში თითოეულ ბავშვზე გამოყოფილია 4300 გ.ხიალი, კარტოფილი და ბოსტნეული 10 დღის განმავლობაში, მათ მორის ალეოლეტეალი:								
	ხიალი =1300გ, (მათ მორის ხიალის ჩირი (ალეტეალის შემთხვევაში ალეოლეტეალ 100გ.)	☒	☐	☐	☐				
	ბოსტნეული =1800გ,								
	კარტოფილი =1200გ.								
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებული მენიუ-ფაქტურაში თითოეულ ბავშვზე გამოყოფილია 4870 ხილ. რძე და რძის პროდუქტები 10 დღის განმავლობაში, მათ მორის ალეოლეტეალი:								
	რძე დასალევად =1500 მლ.	☒	☐	☐	☐				
	რძის და რძის პროდუქტი =3370 მლ.								
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებული მენიუ-ფაქტურაში თითოეულ ბავშვზე გამოყოფილია 840კრ ხორცი პროდუქტები 10 დღის განმავლობაში, მათ მორის ალეოლეტეალი:								
	საქონლის ძმალი ხორცი 440გ,	☒	☐	☐	☐				
	ქათმის ფილე 200გ,	☒	☐	☐	☐				
	თევზის ფილე 200გ	☒	☐	☐	☐				
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებული მენიუ-ფაქტურაში თითოეულ ბავშვზე გამოყოფილია 220გ.ცხიმი 10 დღის განმავლობაში, მათ მორის ალეოლეტეალი:								
	მაკარონეული ზეთი 100გ,	☒	☐	☐	☐				
	ნალების კარაქი 120გ,	☒	☐	☐	☐				
4	**ალრანლელალალიფიცირებული პროდუქტების არსებობის საკმეთი კვებისთვის შერჩეულია ფასები**								
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუ-ფაქტურის მიხედვით კერძების ბარიანტის მარილის გამოყენების მაქსიმალური დღიური დოზა არის არაუმეტეს დღიური 3 გრამის პროპორციული, მიწოდებული კვების ეკონომიის შესაბამად	☒	☐	☐	☐	** დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი მენიუ-ფაქტურის მიხედვით კერძების მარილის გამოყენების მაქსიმალური დღიური დოზა არის 1გრ და არ აღემატება დღიური 3 გრამის პროპორციული, მიწოდებული კვების ეკონომიის შესაბამისად, კერძად მარილის დოზა ფსიქიური საკმარისდეული საკანმნილოდენო პროდუქის ხასიათიანი კვების ეკონომია 4)ზეადგენს მარილის დღიური დოზის 75%, რაც ეფექტს 2.25გრამს, აღნიშნული შესაბამისობაშია ინდიკატორის მოთხოვნებთან.		**შენიშვნა: ** დაწესებულების სატესტიერო დოკუმენტაციაში, ნედლეულის ტექნიკური მახასიათებლებში მოწამენწინილია, რომ თითოეული სეფსიათზე ზუსტად გაიწერის ტექნიკური მახასიათებლები კანონმდებლობით დადგენილი ნორმატივის, სტანდარტთან შესაბამისობაში. ნედლეულის ტექნიკურ მახასიათებლებში, მოწამენწინილია მითითებული/დაკონკრეტებული იქნას მაგალითად, ბავშვთა კვებაში დაფუძენელა ტრანსფეტების შემეცვლელ სეფსითის გამოყენება, ბავშვთა კვებაში დაფუძენელია შემეცვალ საკვებანამატების ჩამონათვალი: ბავშვთა კვებაში არ გამოიყენება შემდეგი საკვებანამატები: ნატრიუმის ბენზოატი (E211) - კონსერვანტი ტარტრაზინი(E102) - საღებავი ქინოლინისებრი ყვითელი (E104) - საღებავი ყვითელი "შოის ჩასვეა" (E110) - საღებავი კარმუაზინი (E122) - საღებავი პონსო ალისფერი 4R (E124) - საღებავი წითელი ალური AC (E129) - საღებავი	
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუ-ფაქტურაში ბოსტნეული გამოყენებული ეარეეეს ალეოლეტეალ ალეოლეტეალ ალეოლეტეალ ალეოლეტეალ	☒	☐	☐	☐				
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუ-ფაქტურაში ეარეეეს ალეოლეტეალ ალეოლეტეალ ალეოლეტეალ ალეოლეტეალ	☒	☐	☐	☐				
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუ-ფაქტურაში ეარეეეს ალეოლეტეალ ალეოლეტეალ ალეოლეტეალ ალეოლეტეალ	☒	☐	☐	☐				
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუ-ფაქტურაში ეარეეეს ალეოლეტეალ ალეოლეტეალ ალეოლეტეალ ალეოლეტეალ	☒	☐	☐	☐				
	ბავშვთა კვებაში არ გამოიყენება შემდეგი საკვებანამატები: ნატრიუმის ბენზოატი (E211) - კონსერვანტი ტარტრაზინი(E102) - საღებავი ქინოლინისებრი ყვითელი (E104) - საღებავი ყვითელი "შოის ჩასვეა" (E110) - საღებავი კარმუაზინი (E122) - საღებავი პონსო ალისფერი 4R (E124) - საღებავი წითელი ალური AC (E129) - საღებავი	☒	☐	☐	☐				
5	**ალბის მეშვეობის და ინვენტარიზაცია**								
	დაწესებულების ბავშვთა ზეფიზეი რაოდენობის გათვალისწინებით ეუნარეეეველეველი ალეოლეტეალ ალეოლეტეალ ალეოლეტეალ ალეოლეტეალ	☒	☐	☐	☐	**დაწესებულებას გააჩნია საკმარისი რაოდენობის ეუარეეველის კიბეეეველის მარაგი, რომელიც გათვალიზეა ბავშვთა ზეფიზეი რაოდენობის(ეკმაყოფილი 45 ბავშვზე) გათვალისწინებით და საკმარისია წარმოდგენილი მენიუს მიხედვით ეკრანების მოწოდების			

	დამწესებულებაში მუდმივად კონტროლდება ბავშვების კვების პროცესი საგანმანათლებლო პერსონალის/უფროსის დამბმარე პერსონალის მიერ	☒	☐	☐	☐	უზრუნველსაყოფად. (ტაკიდებული, ფრიტიუნალი.) ადგილზე იქნა შეფასებული საპირო ჭურჭლის, კომპლექტები და დათვლილი იქნა ჭურჭლის რაოდენობა. ასევე ვიზიტის დროს წარმოდგენილი იქნა ჭურჭლისა და ინვენტარის ,ბლეხა -ჩამარების აქტი და ინვენტარიზაციის აქტი. "დამწესებულებაში ბავშვთა კვების პროცესი კონტროლდება დამბმარე პერსონალის(აღმზრდელის თანამშრომლების) მიერ - ჩატარებულია დამტკიცებული კვების ორგანიზების და რაციონის, კვებითი ღირებულების ნორმების მარგებლიერებელი ნუსხა, სიაში N2 - საკვები პროდუქტების უსაფრთხო დამუშავების, მოშზადების და სერვირების, ასევე, კვების პროცესში გადაცდენის მაღალი რისკის მქონე ხიერსათის დამუშავების მეთოდები და კვებითი ღირებულების შენარჩუნების წესები , ჩატარებული ინტერვიუ,პმოკითხვა, შესაბამისი პერსონალის. მოთითებულ საკითხთან დაკავშირებით ინტერვიუს შედეგები დამაკმაყოფილებელი იყო.				

4.06.2026



დანართი №3

4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი

სადირო სახელწოდება: სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო ცენტრი **პროგრამ(ებ)ის განმახორციელებლის აღგილის სახელწოდება (არსებობის შემთხვევაში): ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სოფელ ნიგაზეიანის ხაგა-ხაღი**	**ბრძანების N: MES 6 26 0000397437**
პროგრამ(ებ)ის განმახორციელებლის ფიტბრრივი მისამართი: ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტი, სოფელი ნიგაზეიანი, ამბროსი ავფსუნავას I შესახვევი, N4 (მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დასახლებული პუნქტი და N)	**ფიზიტის თარიღი: 02.05.2026**

კრიტერიუმი 4.5.1. დაწესებულებაში დაცულია სანიტარული და ჰიგიენური ნორმები

	შესაბამება	ნაწილობრივ შესაბამება	ნაწილობრივ შესაბამება	არ შესაბამება	დასტურდება (მტკიცებულებები): კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები
ინდიკატორი 1. დაწესებულება იღებს საქართველოს მთავრობის მიერ დამტკიცებული „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდის და განათლების დაწესებულებების სანიტარიული და ჰიგიენური ნორმების" ტექნიკური რეგლამენტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის კითხვარით განსაზღვრულ პირობებს	☑	☐	☐	☐	1. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის მარეგულირებელი წესი; დამტკიცებული ა(ა)ი ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-საადმზრდელო ცენტრის დირექტორის 2026 წლის 12 თებერვლის №51 ბრძანებით 2. ბრძანება N 52 "სტანდარტული ოპერაციული პროცედურების დამტკიცების შესახებ" 3. ხელშეკრულება სასმელი წყლის ქიმიური და მაკტერიოლოგიური ანალიზების წარმოების შესახებ, გაფორმებული შპს "ლაბორატორიული კვლევის ცენტრთან 4. ხელშეკრულება დეზინფექცია-დეზინსექცია-დერატიზაციის და სასმელი ჭაზების დეზინფექციაზე გაფორმებული "ლანჩხუთის საზოგადოებრივი ჯანდაცვის ცენტრთან". 5. სასმელი წყლის გამოცდის ოქმი N 171; 27.02.2026წ.

შესაბამისობის კითხვარი

N	შეფასების ობიექტორი	შესაბამება	ნაწილობრივ შესაბამება	ნაწილობრივ შესაბამება	არ შესაბამება	ინდიკატორის შესაბამისობის აღწერა	რეკომენდაცია	რისკი	არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
1	**სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფის მეკანიზმი**								
	დაწესებულებას შეუმუშავებული აქვს სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფის მეკანიზმი, რომელიც აკმაყოფილებს სულ მეორე ქვემოთ ჩამოთვლილ საკითხებს და განსაზღვრავს მათთვის სტანდარტულ ოპერაციულ პროცედურებს (წესებისა და მონიტორინგის მეკანიზმების ჩათვლით) და წარმოებული საქმიანობის დოკუმენტირების სისტემას (საჭიროების შემთხვევაში)					დაწესებულებას შეუმუშავებული აქვს სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფის მეკანიზმი, რომელშიც გაწერილია ყველა ის ქმედება, რომელიც სრულყოფილად აღწერს სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის პროცესს			
	წყალმომარაგებისა და წყალარინების უზრუნველყოფა (სასმელი ან/და ტექნიკური წყლით წყალმომარაგება, წყალარინება, ნარჩენი წყლების მართვა)	☑	☐	☐	☐				
	სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფა (მშენობის შიდა სათავსები და გარე სივრცე, ინვენტარი, მატერიალური რესურსი და სხვ.)	☑	☐	☐	☐				
	დასუფთავება და ნარჩენების მართვა	☑	☐	☐	☐				
	საპარო-სითბური რეჟიმის მართვა	☑	☐	☐	☐				
	ვენტილაციის ან ვენტილაციმი სიტუაციის დროს საზოგადოებრივი ჯანდაცვის შესაბამისი სამსახურის ინფორმირება და მათ მიერ გაცემული რეკომენდაციების მკაროლების უზრუნველყოფა	☑	☐	☐	☐				
	სტანდარტული ოპერაციული პროცედურების (სოპ) დამტკიცებული შაბლონი	☑	☐	☐	☐				
2	**ზოგადი მოთხოვნები დაწესებულების სათავსების მოწყობისადმი**								
	ჯეჯილური ოთახის და საძინებელი ოთახის იატაკი არის გლუვი, ნაპრალების გარეშე და ექვემდებარება სველი წესით რეცხვას	☑	☐	☐	☐	ზოგადი მოთხოვნები დაწესებულების სათავსების მოწყობისადმი დაცულია. დაკმაყოფილებულია ამ თავის ყველა პირობა.			
	სანიტარული კვანძის სათავსების, დარბაზის და სამრეცხაოს/საუთოვლოის (არსებობის შემთხვევაში) კედლების მოპირკეთება ექვემდებარება სველი წესით დამუშავებასა და დეზინფექციას არანაკლებ 1.5 მ სიმაღლემდე	☑	☐	☐	☐				
	სანიტარული კვანძის და სამრეცხაოს (არსებობის შემთხვევაში) იატაკის საფარი მოპირკეთებულია კერამიკული ან მოზაიკური ფილებით, რომელიც ინარჩენებს მოცურების საწინააღმდეგო თვისებას სველ მდგომარეობაშიც	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულების შენობის სათავსებში მწერების შეღწევის თავიდან ასაცილებლად გამოყენებულია მწერების შეღწევის საწინააღმდეგო ბადეები	☑	☐	☐	☐				
3	**ზოგადი მოთხოვნები განათებისადმი**								
	დაწესებულება უზრუნველყოფილია ბუნებრივი და ხელოვნური განათებით	☑	☐	☐	☐	დაწესებულება უზრუნველყოფილია ბუნებრივი და ხელოვნური განათებით, ხელოვნური განათების წყარო უზრუნველყოფს მთელი შენობის საკმარის და თანაბარ განათებას ჯეჯილური ოთახის, საძინებელი ოთახის, საშხაპეულის ფანჯრები აღჭურვილია მზისგან დამცავი სამუალებებით			
	დაწესებულების ძირითად სივრცეებს, სადაც მიმდინარეობს საგანმანათლებლო პროცესი, ასევე საძინებელ ოთახებს და დახურულ სივრცეს სენსო-მოტორული აქტივობებისთვის/დარბაზს აქვს ბუნებრივი განათება	☑	☐	☐	☐				
	ხელოვნური განათების წყარო უზრუნველყოფს მთელი შენობის საკმარის და თანაბარ განათებას	☑	☐	☐	☐				
	ჯეჯილური ოთახის, საძინებელი ოთახის, საშხაპეულის ფანჯრები აღჭურვილია მზისგან დამცავი სამუალებებით (ფარდები/ჟალუზები ან/და სხვა სამუალება)	☑	☐	☐	☐				
	ჯეჯილური ოთახისა და საძინებელი ოთახის ფანჯრის რაფებზე არ დგას ოთახის მცენარეები ან/და ყაფარის ქოთნები	☑	☐	☐	☐				
4	**ზოგადი მოთხოვნები წყალმომარაგებისა და წყალარინებისადმი**								
	დაწესებულება უზრუნველყოფილია წყალმომარაგებით (ცივი და ცხელი წყალი)	☑	☐	☐	☐	დაწესებულებაში წყალმომარაგება უზრუნველყოფილია დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული N1 ჭაბურღილზე მიერთებით. ჭაბურღილის სიღრმე 150 მეტრი. ჭაბურღილის მთლიანობის შემოწმება ხორციელდება სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის მარეგულირებელი წესით დამტკიცებული სოპის შესაბამისად. სასმელი წყლის მიწოდება ბავშვებზე ხდება კონტეინერის საშუალებით (მინის თავდახურული გრაფინი). სამეული, საკვების მოსამზადებელი, პირადი ჰიგიენის დასუფთავებისა და რეცხვისათვის გაჩკუთვნილი წყლის უსაფრთხოება დასტურდება ლაბორატორიული გამოცდის ოქმით დაწესებულების საკანალიზაციო სისტემს დაერთებულია საასენიზაციო ორმოსთან. (ე.წ. "ბიოტალი") რომელიც აკმაყოფილებს რეგლამენტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს			
	დაწესებულების გაარნია სასმელი წყლით მომარაგების მოქმედი სისტემს შენობის შიგნით ან შენობის სიახლოვეს, რომლის მეშვეობით მარაგდება საჭირო რაოდენობის უსაფრთხო სასმელი წყლით და იგი ნებისმიერ დროს ხელმისაწვდომია ბავშვებისთვის და პერსონალისთვის, მათ შორის შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პირებისთვის (WASH ინდიკატორი)	☑	☐	☐	☐				
	სასმელი წყლის ბავშვებისთვის მიწოდება ხდება:								
	ა) წყლის კონტეინერის საშუალებით	☑	☐	☐	☐				
	ბ) წყლის დისპანსერის საშუალებით	☐	☐	☐	☐				
	გ) წყლის ფაფრენის საშუალებით	☐	☐	☐	☐				
	წყლის კონტეინერის საშუალებით გამოყენებისას დაცულია შემდეგი პირობები: 1. წყლის კონტეინერი ყოველდღიურად ან ყოველი დაცლისას ირეცხება, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით; 2) წყლის კონტეინერს აქვს თავსახური; 3) წყლის კონტეინერი არ დგას იატაკზე	☐	☐	☐	☐				
	წყლის დისპენსერების საშუალებით გამოყენებისას დაცულია შემდეგი პირობები: 1) ხელმისაწვდომია ერთეულად გამოყენების ჭიქები; 2) წყლის დისპენსერის ავზი პერიოდულ ირეცხება და უტარდება დეზინფექცია, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურითა და წარმოებული საქმიანობის დოკუმენტირების სისტემით;	☐	☐	☐	☐				

	სასმელი წყლის წყაროდ არტეზიული ჭის არსებობის შემთხვევაში, ის აკმაყოფილებს შემდეგ მოთხოვნებს: ა) დაცულია ეარედან რაიმე სახის დაბინძურებისაგან ბ) განთავსებულია არანაკლებ 30მ დაშორებით დაბინძურების ნებისმიერი წყაროდან გ) არ ხდება პესტიციდების გამოყენება ჰიდან 100მ რადიუსში დ) ჭა მოწმდება სტრუქტურული მთლიანობის დასადგენად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოდგენილი სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით ე) ჭას აქვს ღობე ცხოველებისგან დასაცავად ვ) ჭის გარშემო მოწყობილია სადრენაჟო სისტემა ზედაპირული და დაფენილი წყლით დაბინძურების თავიდან ასაცილებლად ზ) წყლის ამოსაღები სათლი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) სუფთად ინახება თ) ჭა ჩაკეტილი და თავდახურულია	☑	☐	☐	☐				
	სასმელი, საკვების მოსამზადებელი, პირადი ჰიგიენის, დასუფთავებისა და რეცხვისათვის განკუთვნილი წყალი უსაფრთხოა და აკმაყოფილებს "სასმელი წყლის ტექნიკური რეგულამენტის დამტკიცების შესახებ" საქართველოს მთავრობის მიერ დადგენილ მოთხოვნებს (WASH ინდიკატორი), რაც დასტურდება შესაბამისი დოკუმენტით	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულება უზრუნველყოფილია კანალიზაციით	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულებაში უზრუნველყოფილია ნახშირი წყლების მოცილება/არინება (წვიმის წყლის, რეცხვისა და ხელსაბანი წყლის, სასმელი წყლის და ა.შ. არინება)	☑	☐	☐	☐				
	წყალმომარაგების ცენტრალიზებული სისტემის არ არსებობის დროს, ცხელი წყლით უზრუნველყოფილია კვების ბლოკი (საშუალოდ კერძების მოსამზადებელი და სამრეცხაო ზონით), სანკვანძები და სამრეცხაო (არსებობის შემთხვევაში)	☐	☐	☐	☐				
	დასახლებულ პუნქტში წყალმომარაგებისა და წყალარინების ცენტრალიზებული სისტემის არ არსებობის შემთხვევაში დაწესებულების კანალიზაციის სისტემა მიერთებულია საასენიზაციო ორმოსთან/სეპტიკურ აუზთან შემდეგი მოთხოვნების გათვალისწინებით: ა) ეარე სანიტარიული კვანძი გაჩნია საასენიზაციო ორმო/სეპტიკური აუზი წყალგაუმტარი ფსკერით, კედლებითა და სახურავით ბ) სან.კვანძის საკვებლიადი მიღის აქვს მწერების შედწევის საწინააღმდეგო ბადე გ) სან.კვანძს აქვს ბუნებრივი და ხელოვნური განათება დ) სან.კვანძს აქვს ფუნქციური ხელსაბანი ე) აქვს სან.კვანძთან მიბასელული მოკირწყლული ბილიკი ვ) დაწესებულებას აქვს წინასწარგანსაზღვრული წესი მათი დაცლისა და დამუშავების პროცედურასთან დაკავშირებით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურითა და წარმოდგენილი საქმიანობის დოკუმენტირების სისტემით	☑	☐	☐	☐				
	ეარე სანიტარიული კვანძი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) არ მდებარეობს დაწესებულების შენობის მიმდებარედ. სანიტარული კვანძის დაშორება ჭეშის და წყალმომარაგების წყაროების კაპტაჟებიდან შეადგენდეს არანაკლებ 30 მ-ს.	☐	☐	☐	☐				
	დაწესებულებაში მუდმივი წყლის მიწოდების არ არსებობის შემთხვევაში, დამონტაჟებული სამარაგე აუზი სანიტარიული კვანძების წყალმომარაგების მიზნით. სამარაგე აუზში მშვრილდული ბუნებრივი ნალექები ან სხვა ტიპის ტექნიკური წყალი გამოიყენება მხოლოდ ტუალეტების რასარეცხად. ეზოს/ეარე სიივრის დასუფთავებისა და მორწყვისათვის, სახანძრო უსაფრთხოების სისტემებში და სამშენებლო და სარემონტო სამუშაოების წარმოებისას. ტექნიკური წყალი არ გამოიყენება სასმელად, საკვების მოსამზადებლად, პირადი ჰიგიენისთვის, დასუფთავებისა და რეცხვისთვის. ტექნიკური წყალი ბავშვებისთვის ხელმიუწვდომელია, რაც ექვემდებარება კონტროლს დაწესებულების მხრიდან	☐	☐	☐	☐				
5	**მოთხოვნები სითხურ-საპარო რეჟიმისადმი**								
	ჯაჟუელი ოთახის და საძინებელის განიავება (ორპირი/ერთმხრივი/ვენტილაციით/გამწოლი) უზრუნველყოფილია რეგულარულად. "აღრეული და საოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებების სანიტარიული და ჰიგიენური ნორმების დამტკიცების შესახებ" საქართველოს მთავრობის ტექნიკური რეგულამენტით განსაზღვრული წესის მიხედვით. დაწესებულების პერსონალი იცნობს და იცავს განიავების წესებს	☑	☐	☐	☐	სამაგვრო ბაღში განსაზღვრულია მოთხოვნები სითხურ-საპაერო რეჟიმისადმი. ჯაჟუელი ოთახების და საძინებლების განიავება უზრუნველყოფილია რეგულარულად. დაწესებულებაში აღნიშნულ პროცედურებზე პასუხისმგებელი პერსონალი იცნობს და იცავს განიავების წესს; ტემპერატურის კონტროლისათვის გამოყენებულია თერმომეტრები, რომლებიც დამონტაჟებულია კედელზე ბავშვისთვის 1მ სიმაღლეზე; დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვების ყოველდღიურ ჰაერზე გასეირნებას, ასევე, ოთახების ეარადგილი დადგენილი პერიოდულობით და სიხშირით, რაც დასტურდება სოპით.			
	ტემპერატურის კონტროლისთვის თერმომეტრები დამონტაჟებულია კედელზე იატაკიდან 0,8-1,2 მ-ის სიმაღლეზე	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვების ყოველდღიური ჰაერზე ყოფნა/გასეირნებას დადგენილი ხანგრძლივობით, რაც დასტურდება დღის განრიგით	☑	☐	☐	☐				
6	**მოთხოვნები სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმებისადმი/პირობების დაცვისადმი**								
	შენობის შიდა სათავსებში:								
	მთელი მშრომის ეგზერალური დასუფთავება ხდება ყოველთვიურად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☑	☐	☐	☐	მოთხოვნები სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების, პირობების დაცვისადმი შენობის შიდა სათავსებში დაცულია. ყველა სტანდარტული ოპერაციული პროცედურა გაწერილია მოთხოვნების სრული დაცვით, ასევე ხდება წარმოებული სამუშაოების აღრიცხვა ჟურნალებში			
	სადეზინფექციო სამუშაოები ხორციელდება დაწესებულების მიერ განსაზღვრული საკირიოებიდან და ეპიდემიური მდგომარეობიდან გამომდინარე, ასევე, საზოგადოებრივი უკნმრთელობის შესაბამისი სამსახურის რეკომენდაციების შესაბამისად, რაც დასტურდება წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☑	☐	☐	☐				
	დეზინფექციისთვის გამოიყენება საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დეფენილია, შრომის, ეკანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტროს სახელმწიფო კონტროლს დაქვემდებარებული ნსიან-ლ საფარულობის სახელობის დაავადებათა კონტროლისა და საზოგადოებრივი ეკანმრთელობის ეროვნული ცენტრის მიერ რეგისტრირებული, ნაკლებტოქსიური პრეპარატები/კომპოზიციები	☑	☐	☐	☐				
	ყველა სათავსი სუფთავდება სველი წესით, ჰიგიენური სამუალებების გამოყენებით, ბალებული ფანურებისა და ფრამუგების პირობებში (სადაც ეს შესაძლებელია), რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	☑	☐	☐	☐				
	იატაკი, ალინტუესები. აკეკის ქვეშ სერეგები სველი წესით სუფთავდება დღეში ორჯერ, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	☑	☐	☐	☐				
	აკეკის ზედაპირიდან (არაუმეტეს 2 მეტრს სიმაღლეზე), გამათბობელი მოწყობილობიდან, განსაკუთრებით ხშირად მეზობალი ზედაპირებიდან (კარის სახელური, კარადის სახელურების და სხვ), ფანურის რაფებიდან მტვერი სველი წესით იწმინდება ყოველდღიურად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	☑	☐	☐	☐				

	ბავშვების ტანსაცმლის კარადები ყოველდღიურად იწმინდება შესაბამისი ზედაპირების მოვლისათვის განკუთვნილი სამუალებით. კვირაში ერთხელ ირეცხება/მუშავდება სველი წესით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☑	☐	☐	☐				
	გაშრეული ეტანილაციის ჭალუზები ღია და სისტემატიურად იწმინდება დანიმურების შესაბამისად, ხოლო დახურულია, მხოლოდ მზრნის მიგნით და გარეთ ტემპერატურა ქვეყნირი სხვაობის დროს, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	☑	☐	☐	☐				
	ფანჯრის მინები შიგნიდან და გარეთან იწმინდება დაწესებულების მიერ დადგენილი პერიოდულობით და დანიმურების შესაბამისად, მაგრამ წელიწადში არანაკლებ ორჯერ.რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☑	☐	☐	☐				
	აკრძალულია ყოველგვარი სარეზერტი სამუშაოების წარმოება საალმზრდელო-საგანმანათლებლო პროცესის მიმდინარეობისას (კედლების, ჭერის, ფანჯრის ჩარჩოების შეფუთვრება/შეღებვა და სხვ).	☑	☐	☐	☐				
	ინვენტარი:								
	ახლად შეძენილი სათამაშოები (რბილის გარდა) ბავშვებისათვის მიწოდებამდე ირეცხება 15 წუთის განმავლობაში, 37° C-ის ტემპერატურის წყლითა და საპნით, შრება ჰაერზე, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☑	☐	☐	☐	მოთხოვნები სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების, პირობების დაცვისათვის ინვენტარისადმი დაცულია. ყველა სტანდარტული ოპერაციული პროცედურა განხორციელია მოთხოვნების დაცვით, ასევე წარმოებული სამუშაოები აღირიცხება ჟურნალებში			
	ადრეული ასაკის (2 წლამდე) ჯგუფის ბავშვებისათვის განკუთვნილი სათამაშოები ყოველდღიურად იწმინდება და ირეცხება წყლით, ჯაგრისით, საპნით ან 2%-იანი სასმელი სოდის ხსნარით, ხოლო სკოლამდელი ასაკის (2 წლის ზემოთ) ბავშვების სათამაშოები უნდა ირეცხებოდეს ყოველ მეორე დღეს (თოჯინების ტანსაცმელი - გაპუტეხილების შესაბამისად), რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	☑	☐	☐	☐				
	სათამაშოებს დეზინფექცია უტარდება დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პერიოდულობით ქლორამინის 0,5%-იანი ხსნარით ან 0,5%-იანი ქლორის ხსნარით 30 წუთის განმავლობაში, შემდეგ, ირეცხება და შრება, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☑	☐	☐	☐				
	თეთრეულის გამოცვლა ხდება დანიმურების მიხედვით, მაგრამ არანაკლებ კვირაში ერთხელ, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☑	☐	☐	☐				
	თეთრეული მარკირებულია ჯგუფებისა და ბავშვების მიხედვით. სუფთა და ჭუჭყიანი თეთრეული ინახება ერთმანეთისგან განცალკევებით	☑	☐	☐	☐				
	ლოგინი (ბალიში, ლეიბი/ქვეშაგები) ნიავდება გენერალური დასუფთავებისას და უტარდება ქიმიური წმენდა დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პერიოდულობით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☑	☐	☐	☐				
	ხალიჩები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ყოველდღიურად იწმინდება მტვერსასრუტით. დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პერიოდულობით იწმინდება სველი ჯაგრისით და უტარდება ქიმიური წმენდა, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☑	☐	☐	☐				
	საფეხურის გამოსაყენებელი მაგიდები, საბავშვო ქვეშაგები, მუმამბები, მანეჟის საფარველი ექვემდებარება რეცხვას საპნიანი წყლით დღეში ორჯერ. ფეკალურებით დაბინძურების შემთხვევაში, ჯაუფთავებული ადგილები დამატებით იწმინდება 1%-იანი სადეზინფექციო ხსნარით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	☑	☐	☐	☐				
	სანიტარულ კვანძში იატაკი, ხელსაბანი ნიფრები და უნიტაზები/პისუარები ტექნიკურად გამართულია და ირეცხება დაწესებულების მიერ დადგენილი პერიოდულობით, მაგრამ არანაკლებ დღეში ორჯერ, თბილი წყლითა და სარეცხი სამუალებებით, ლაქების მოსაცილებლად არანაკლებ თვეში ორჯერ ირეცხება შესაბამისი პრეპარატით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულების ხელსაბანებში ყოველთვის ხელმისაწვდომია საპონი ბავშვებისათვის და პერსონალისთვის (WASH ინდიკატორი)	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულებაში არსებული ყველა ხელსაბანი უზრუნველყოფილია ხელის გასაშრობელით (ელექტროსაშრობი ან ქაღალდის პირსახოცის დისპენსერი) და უკარტაქტო ხელმისაწვდომობის თავსახურიანი ნაგვის ურნით	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულებაში არსებულ ყველა სანიტარული კვანძი უზრუნველყოფილია ტუალეტის ქაღალდით	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულების განსაზღვრული აქვს დასუფთავებისთვის განკუთვნილი ინვენტარის სტანდარტული ნაკრების შემადგენლობა, გამოყენებული ჰიგიენური სამუალებების ნუსხა და მათი სამუალო წლიური რაოდენობა	☑	☐	☐					
	სანიტარული კვანძის დასალაგებელი ინვენტარი მარკირებულია და ინახება სპეციალურ კარადაში სანიტარული კვანძის სიახლოვეს. ინვენტარი ხსნრების შემდეგ, ირეცხება ცხელი წყლითა და სარეცხი სამუალებებით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☑	☐	☐	☐				
	საყოფაცხოვრები ქიმიური და არაქიმიური, სადეზინფექციო და სარეცხი სამუალები ინახება პირვანდელი შეფუთვით (რათა შესაძლებელი იყოს დოფერენცირება მარკირების მიხედვით) ბავშვებისათვის და გარეშე პირთათვის მიუწვდომელ ადგილას სპეციალურად ამ მიზნისათვის განკუთვნილ, ჩაკეტილ სათავსში/კარადაში	☑	☐	☐	☐				
	ღამის ქოთნები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ყოველი მოხმარების შემდეგ ირეცხება გამდინარე წყლით, ყოველ დღე ირეცხება თბილი საპნიანი წყლით, ხოლო ყოველი კვირის ბოლოს, 30 წუთის მანძილზე მუშავდება 1%-იანი ქლორამინის ხსნარით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☐	☐	☐	☐				
	ღამის ქოთნები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)ეპიდსაშიში სიტუაციის ფარის ყოველი მოხმარების შემდეგ, 30 წამ-ის განმავლობაში მუშავდება 1%-იანი ქლორის ხსნარით, ან საზოგადოებრივი ჯანდაცვის შესაბამისი სამსახურის მიერ რეგისტრირებული სადეზინფექციო სამუალებით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☐	☐	☐	☐				
	მაგიდები და სკამები ჯგუფურ ოთახებში იწმინდება ცხელი წყლითა და საპნით, ხოლო ეპიდფენომენებისას მუშავდება საზოგადოებრივი ჯანდაცვის შესაბამისი სამსახურის მიერ რეგისტრირებული სადეზინფექციო სამუალებებით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☑	☐	☐	☐				
	შენობის გარე სივრცე								
	დაწესებულების ეზოში/გარე სივრცეში არსებული აღჭურვილობა (მაგიდები, სკამები, სპორტული ინვენტარი, ატრაქციონები და სხვ.) იწმინდება ყოველდღიურად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით	☑	☐	☐	☐	შემუშავებული და დამტკიცებული სპეციალური ოპერაციული პროცედურები სრულიად შესაბამისობაშია რეგლამენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან.			

	დაწესებულების ეზოს/გარე სივრცის ყენერალური დასუფთავება ხდება დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პერიოდულობით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☑	☐	☐	☐				
	წელიწადის თბილ და ცივულ სეზონებზე ეზოს მორწყვა ხდება ყოველდღიურად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	☑	☐	☐	☐				
	ეზოში/გარე სივრცეში არსებულ საქვაფე ადგურვილია დახურვის მექანიზმით. ქვიშის შეყვანა ყუთებში ხორციელდება დაბინძურების შესაბამისად, რაც დასტურდება სტანდარტული სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☑	☐	☐	☐				
	საასენიზაციო ორმოს/სეპტიკური აუზის დაცლა ხორციელდება დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პერიოდულობით. დაცლის შემდეგ მუშავდება სარეცხი და სადეზინფექციო საშუალებებით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☑	☐	☐	☐				
7	**მოთხოვნები დასუფთავებისა და ნარჩენების მართვის უზრუნველყოფისადმი**								
	დაწესებულებებში ყოველდღიურად ხორციელდება მყარი ნარჩენების შეგროვება ჯგუფურ ოთახებში, საშხაპეებლებში, ადმინისტრაციულ და სხვა სათავსოებში და ხდება მათი უსაფრთხო გატანა შენიბიდან, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით	☑	☐	☐	☐	დამტკიცებული ნარჩენების მართვის პროცედურები უზრუნველყოფს სხვადასხვა ინფექციური დაავადების გავრცელების პრევენციას. დაწესებულებაში ყოველდღიურად ხორციელდება მყარი ნარჩენების შეგროვება ყველა სივრციდან. სუფთავდება დაწესებულების ტერიტორია და ნარჩენები იყრება დაწესებულების მიმდებარე მუნიციპალურ საკუთრებაში არსებულ ნაგავმზიდ კონტეინერებში. ტერიტორიაზე არსებული ნაგავის ურნები, მათი განთავსების ადგილები, დაწესებულების მიერ დადგენილი პერიოდულობით, მაგრამ არანაკლებ თვეში ერთხელ ირეცხება და უტარდება დეზინფექცია ბაღი უზრუნველყოფს საწყობებისა და სარდაფის პერიოდულ დამუშავებას მწერებისა და მღრღნელების გამრავლების საწინააღმდეგო სამუშაოებით რაც დასტურდება სპეციალური ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების აღრიცხვის დოკუმენტირებით			
	დაწესებულების ტერიტორია ყოველდღიურად სუფთავდება, ხოლო ნარჩენები გროვდება და იყრება ეზოში/ეზოს მიმდებარედ არსებულ ნარჩენების შემკრები (ნაგავმზიდრე) კონტეინერებში, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულების შიდა და გარე ტერიტორია/ზე განთავსებულია ნაგავის ურნები. ნარჩენების შემკრები (ნაგავმზიდრები) კონტეინერების და ნაგავის ურნების დაცლა ხდება მათი 3/4 -ით გავსებისთანავე, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით	☑	☐	☐	☐				
	ნარჩენების შემკრები (ნაგავმზიდრები) კონტეინერები არის თავსახურიანი, არ არის გადავსებული და განთავსებულია სპეციალურად გამოყოფილ ადგილას თავდაცურულ მდგომარეობაში	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულების ტერიტორია/ზე არსებული ნაგავის ურნები, ნარჩენების შემკრები (ნაგავმზიდრები) კონტეინერები და მათი განთავსების ადგილები დაწესებულების მიერ დადგენილი პერიოდულობით, მაგრამ არანაკლებ თვეში ერთხელ ირეცხება და უტარდება დეზინფექცია (10% -იანი ქლორიანი კირის ხსნარით 60 წთ-ის განმავლობაში ან სხვა ნებისმიერი შესაბამისი დეზინფექტანტით), რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულება უზრუნველყოფს ნარჩენების შემკრები (ნაგავმზიდრები) კონტეინერების განთავსების სივრცის, ასევე საწყობებისა და სარდაფების პერიოდულ დამუშავებას მწერებისა და მღრღნელების გამრავლების საწინააღმდეგო სამუშაოებით (დეზინსექცია, დერატიზაცია), რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☑	☐	☐	☐				

კითხვარის შევსების პროცესში, აღნიშნული ფერით მონიშნული საკითხები არ ფასდება, თუ ის არ არის რელევანტური კონკრეტული დაწესებულებისთვის/დაწესებულების კონკრეტული მისამართისთვის.

06/04/2026

სსიპ-განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ
2026 წლის 2 აპრილის MES 6 26 0000397437 ბრძანებით
დაგეგმილი საავტორიზაციო ვიზიტის დღის წესრიგი

დაწესებულების სტატუსის მაძიებელი საფირმო სახელწოდება: სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო ცენტრი

პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება: ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტის სოფელ ნიგვზიანის ბაგა-ბაღი

ფორმატი: პირისპირი

ვიზიტის მიზანი: „ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების მიერ ავტორიზაციის გავლის, აგრეთვე დაწესებულების ავტორიზაციის შეჩერებისა და შეწყვეტის დროებითი წესის დამტკიცების შესახებ" საქართველოს მთავრობის 2023 წლის 21 თებერვლის №76 დადგენილების მე-6 მუხლით განსაზღვრულ ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

საათი	**აქტივობა** **2.05.2026**	**პასუხისმგებელი ექსპერტები**
10:00-14:00	შეხვედრა დაწესებულების წარმომადგენლებთან	**ხარისხის ექსპერტი, კურიკულუმის ექსპერტი**
	დაწესებულების კვების ორგანიზებისა და რაციონის კვებითი ღირებულების ნორმების მარეგულირებელი მექანიზმის განხილვა, ენერგეტიკული ღირებულებებისა და ქიმიური შემადგენლობის (ცილა, ცხიმი, ნახშირწყლები) ცხრილის შესწავლა, პერსპექტიული მენიუსა და შესაბამისი კერძების კარტოთეკის განხილვა, აკრძალული/ლიმიტირებული პროდუქტების შესწავლა, კვების მიწოდების და უსაფრთხოების საკითხების განხილვა.	**კვების დარგში ექსპერტი**

	დაწესებულების სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმისა, სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებისა და წარმოებული საქმიანობის დოკუმენტირების სისტემის შესწავლა.	**სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი**
	დაწესებულების საჯარო რეესტრიდან ამონაწერის, შენობა-ნაგებობის სქემის, შენობა-ნაგებობის ტექნიკური მდგომარეობის დადგენის შესახებ დასკვნის (გაცემული შესაბამის სფეროში აკრედიტებული ორგანოს ან სასამართლო ექსპერტიზის ეროვნული ბიუროს მიერ) დოკუმენტების/მტკიცებულებების შესწავლა.	**ხარისხის ექსპერტი**
	დაწესებულების საკომუნიკაციო არხების, ოჯახთან/თემთან კომუნიკაციის დაგეგმვის ამსახველი დოკუმენტების/პროცესების შესაბამისი მტკიცებულებების შესწავლა.	**კურიკულუმის ექსპერტი**
14:00-15:00	**შესვენება**	
15:00-	დაწესებულების ინფრასტრუქტურის დათვალიერება (მათ შორის კურიკულუმის განხორციელებისთვის საჭირო გარემოსა და საგანმანათლებლო რესურსის შემოწმება, სანიტარულ-ჰიგიენური და კვების დარგის მიმართულებით შესაბამისი სათავსების დათვალიერება)	**ყველა ექსპერტი**
	ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების შენობის ინფრასტრუქტურისა და მატერიალური რესურსების მიმართ დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარის შევსება	**ხარისხის ექსპერტი**
	საქართველოს მთავრობის მიერ დამტკიცებული „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებებში კვების ორგანიზებისა და რაციონის კვებითი	**კვების დარგში ექსპერტი**

	ღირებულების ნორმების“ ტექნიკური რეგლამენტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარის შევსება	
	დაწესებულების საქართველოს მთავრობის მიერ დამტკიცებული „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებების სანიტარიული და ჰიგიენური ნორმების“ ტექნიკური რეგლამენტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარის შევსება	**სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი**
	დაწესებულების პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის დამადასტურებელი დოკუმენტაციის, საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმის, შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ დასკვნის ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის გაწერილი პროცედურების, რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის შესახებ ინფორმაციის, ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციის/ტრანზიციის მექანიზმების შესწავლა,	**ხარისხის ექსპერტი**
15:30	• დაწესებულების მენეჯერი • კვების ორგანიზების დარგში პასუხისმგებელი პირი გაერთიანებიდან • კვების პროცესის მეთვალყურეობაზე პასუხისმგებელ პირები - აღმზრდელი/აღმზრდელის თანაშემწე • პროდუქტის, ნედლეულის მიღებაზე, მზა კერძების ხარისხის კონტროლზე პასუხისმგებელ პირები - მზარეული, ექთანი • კერძების ჩანაცვლების პროცედურაზე პასუხსმგებელი პირები ბაღებში	**ყველა ექსპერტი**
	ვიზიტის დღის შეჯამება და შეფასების პროცესში გამოკვეთილი ძირითადი მიგნებების გაცნობა.	**ყველა ექსპერტი**

აქტივობა **3.05.2026**		
10:00-14:00		
	მისიის, ხედვის და ღირებულებების განხილვა, ამ პროცესის დამადასტურებელი დოკუმენტების/აქტივობების შესწავლა	**ხარისხის ექსპერტი**
	სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმებისა და მათთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის განხილვა, ამ პროცესის დამადასტურებელი დოკუმენტების/აქტივობების შესწავლა, ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგიის შესწავლა	**ხარისხის ექსპერტი**
	დაწესებულების დეკლარირებული კურიკულუმის/კურიკულუმის ჩარჩოს, კურიკულუმის შემუშავების/შერჩევის პროცესის ამსახველი დოკუმენტების/მასალების, კურიკულუმის გაზიარების ამსახველი დოკუმენტების/მასალების შესწავლა	**კურიკულუმის ექსპერტი**
	საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის და შეფასების მექანიზმის, დღის განრიგის, საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით უზრუნველყოფის მექანიზმის, კურიკულუმის მიზნების შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსით უზრუნველყოფის დოკუმენტაციის, წიგნების აღრიცხვის ჟურნალის/საბავშვო ბიბლიოთეკის აღმწერი დოკუმენტის, ინვენტარის აღწერის დოკუმენტაციის/მატერიალური რესურსის ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაციის/მიღება-ჩაბარების აქტების მტკიცებულებების/ამსახველი დოკუმენტების შესწავლა	**კურიკულუმის ექსპერტი**

14:00-15:00	**შესვენება**	
15:00-	დაწესებულების კურიკულუმის შეფასებისა და განვითარების პრაქტიკის შესწავლა	**კურიკულუმის ექსპერტი**
	დაწესებულების სტრუქტურის/ორგანოგრამის, სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციების ამსახველი დოკუმენტების, პერსონალის პირადი საქმეების, პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის, შრომითი/მომსახურების ხელშეკრულებების/დანიშვნის აქტების, შინაგანაწესის, პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცესის ამსახველი დოკუმენტაცის, პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული მასალების/აქტივობების, ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის/პროფესიული განვითარების გეგმის მტკიცებულებების განხილვა	**ხარისხის ექსპერტი**
	დაწესებულების სამოქმედო გეგმის, ბიუჯეტის მტკიცებულებების/ამსახველი დოკუმენტების შესწავლა	**ხარისხის ექსპერტი**
	დაწესებულების მმართველობითი, ძირითადი და დამხარე პროცესების ჩამონათვალის და მათი აღმწერების, ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკასთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის, ბავშვის ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი დოკუმენტის, პერსონალის პირადი საქმეების შესწავლა	**ხარისხის ექსპერტი**

15:30	• დაწესებულების ხელმძღვანელი • მეთოდისტი • საგანმანათლებლო პერსონალი: აღმზრდელები და აღმზრდელის თანაშემწეები • მუსიკის მასწავლებელი • ინკლუზიური განათლების მხარდამჭერი სპეციალისტი: სტრატეგიული დაგეგმვის ჯგუფის წევრი • მუნიციპალიტეტისა და გაერთიანების წარმომადგენლები: სტრატეგიული დაგეგმვის ჯგუფის წევრები • პერსონალის მართვაზე პასუხისმგებელი პირი • უსაფრთხოებაზე პასუხისმგებელი პირი	**ხარისხის ექსპერტი, კურიკულუმის ექსპერტი**
	ვიზიტის შეჯამება და შეფასების პროცესში გამოკვეთილი ძირითადი მიგნებების გაცნობა.	**ხარისხის ექსპერტი, კურიკულუმის ექსპერტი**

შენიშვნა: წინამდებარე სამუშაო დღის წესრიგი ავტორიზაციის სტანდარტების შეფასების მიზნით შეიძლება შეიცვალოს დაწესებულებაში ვიზიტის მსვლელობის დროს რეალურად არსებული მდგომარეობიდან გამომდინარე.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფი:

ჯგუფის თავმჯდომარე: **თინათინ გიორგაძე**

ჯგუფის წევრი: **თეა ქემოკლიძე**
ჯგუფის წევრი: **ჯულია მამალაძე**

ჯგუფის წევრი: კახაბერ ბერიძე

თარიღი: 16.04.2026