განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი

ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნის პროექტი

ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულება.

სოფ.რატევნის საბავშვო ბაღი

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

თავმჯდომარე: ხარისხის ექსპერტი: ლელა გელაშვილი

წევრები: კურიკულუმის ექსპერტი: ფიდან ასკეროვა

კვების დარგში ექსპერტი: რუსუდან აჩელაშვილი

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი: მარიამ თურმანაული

ნაწილი I. ზოგადი ინფორმაცია

1. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
სამართლებრივი ფორმა	არასამეწარმეო არაკომერციული იურიდიული პირი
საფირმო სახელწოდება	სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულება
საიდენტიფიკაციო ნომერი	225394686
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება *(არსებობის შემთხვევაში)*	სოფ.რატევნის საბავშვო ბაღი
სახელწოდება ინგლისურ ენაზე *(არსებობის შემთხვევაში)*	PRESCHOOL EDUCATION AND METHODICAL COORDINATION INSTITUTION
სექტორი	საჯარო
ინფორმაცია მოთხოვნილი სტატუსის შესახებ	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულება
2. საკონტაქტო ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	

იურიდიული მისამართი *(მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)*	ბოლნისის მუნიციპალიტეტი, ქ. ბოლნისი, სულხან-საბა ორბელიანის ქუჩა№106
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ფაქტობრივი მისამართი *(მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)*	ბოლნისის მუნიციპალიტეტი, სოფელი რატევანი
დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის ვებ-გვერდი *(არსებობის შემთხვევაში)*	
3. ინფორმაცია დაწესებულების ავტორიზაციის შესახებ	
დაწესებულების ავტორიზაცია (პირველადი)☒	დაწესებულების ავტორიზაცია (განმეორებითი)☐
4. ინფორმაცია ვიზიტის შესახებ	
ვიზიტის საფუძველი *(ვიზიტის ბრძანების ნომერი და თარიღი)*	MES 4 26 0000355774 25/03/2026
ვიზიტის პერიოდი *(თარიღი)*	15-16 აპრილი,2026 წელი.

5. ინფორმაცია ბავშვების შესახებ (ცხრილი არ ივსება პირველად ავტორიზაციაზე)

წინა ავტორიზაციის ფარგლებში საბჭოს მიერ განსაზღვრული ბავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა	ჩარიცხული ბავშვების რაოდენობა

6. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების დაწესებულების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის პროგრამ(ებ)ის შესახებ

საქართველოს მთავრობის 2023 წლის 21 თებერვლის №76 დადგენილების დანართი №1-ის სახით დამტკიცებული ***"ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების მიერ ავტორიზაციის გავლის, აგრეთვე დაწესებულების ავტორიზაციის შეჩერებისა და შეწყვეტის დროებითი წესი"***-ს მე-2 მუხლის მე-2 პუნქტის შესაბამისად, გთხოვთ, ასახოთ იმ პროგრამის სახე/სახეები, რომლის განხორციელებაც სურს დაწესებულების სტატუსის მაძიებელს.

N	პროგრამის სახე[1]	კურიკულუმ(ებ)ის დასახელება	პროგრამის განხორციელების ენა	პროგრამის განხორციელების მიდგომა *(არსებობის შემთხვევაში) (ბილინგვური/ მულტილინგვური)*	თვითშეფასების მიხედვით პროგრამაზე მოთხოვნილი ბავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა
1	ადრეული აღზრდისა და განათლების პროგრამა				
					ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება ☐ არ ეთანხმება ☐
2	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა	ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი	ქართული		85
					ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება ☐ 43 არ ეთანხმება ☒

[1] აისახოს მხოლოდ ის პროგრამა/პროგრამები, რომელიც მითითებულია დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასებაში. პროგრამის სახის სპეციფიკის/რაოდენობის გათვალისწინებით შესაძლებელია დაემატოს ველები.

		ჯგუფებისთვის			
4	სასკოლო მზაობის პროგრამა				ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება ☐ არ ეთანხმება ☐

7. ვიზიტის პროცესის საერთო მიმოხილვა

მოკლედ აღწერეთ დაწესებულების სტატუსის მაძიებელში ვიზიტთან დაკავშირებული ძირითადი საკითხები

სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის 25/03/2026 წლის ბრძანებით MES 4 26 0000355774

განსაზღვრულ პერიოდში, კონკრეტულად 2026 წლის 15-16 აპრილს განხორციელდა ვიზიტი სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებელში - ბოლნისის მუნიციპალიტეტის, სოფ.რატევნის საბავშვო ბაღი. როგორც ვიზიტის დღის-წესრიგით იყო გათვალისწინებული, პირველ დღეს ვიზიტში მონაწილეობდნენ ხარისხისა და კურიკულუმის ექსპერტები, ხოლო მეორე დღეს - ხარისხის, კურიკულუმის, კვებისა და სანიტარია-ჰიგიენის ექსპერტები. პროცესს ზედამხედველობას უწევდა საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის სამინისტროს ტერიტორიული ორგანოს ქალაქ ბოლნისის საგანმანათლებლო რესურსცენტრის უფროსის ფუნქციათა შემსრულებელი იამზე სვანიძე და ბოლნისის მუნიციპალიტეტის მერიის განათლების, კულტურის და სპორტის სამსახურის განათლების და ახალგაზრდობის საქმეთა განყოფილების უფროსი - გიორგი საცკოვი, ხოლო დღის წესრიგით გათვალისწინებული ინტერვიუების პროცესში მონაწილეობდნენ ა(ა)იპ ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების დირექტორი, ამავე დაწესებულების სხვა წარმომადგენლები და უშუალოდ სტატუსის მაძიებლის თანამშრომლები. ვიზიტის პროცესმა ჩაიარა მშვიდ, თანამშრომლობით გარემოში, პერსონალი ორგანიზებულად მონაწილეობდა დამატებითი დოკუმენტაციის წარდგენისა და გარემოს დათვალიერების პროცესში, საინტერესოდ და სასიამოვნოდ ჩაიარა ინტერვიუების პროცესმაც.

ვიზიტის პროცესში ორივე დღის განმავლობაში შესწავლილ იქნა სტატუსის მაძიებლის მიერ დამატებით წარმოდგენილი დოკუმენტაცია, ორივე დღის ბოლოს, ექსპერტების მხრიდან დაწესებულების წარმომადგენლებთან გაზიარდა ძირითადი მიგნებები. სტატუსის მაძიებელს თვითშეფასებასა და სავალდებულო დანართებთან ერთად წარმოდგენილი ჰქონდა ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სოფ.რატევნის საბავშვო ბაღის

შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც გაწერილია დაწესებულებაში არსებული შეუსაბამობები და მათი მოგვარებისათვის განსახორცილებელი აქტივობები, ვადები, პასუხისმგებელი პირები და რესურსები. შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა შესწავლილი იქნა ექსპერტთა ჯგუფის მიერ, თუმცა, საბოლოოდ, დასკვნის პროექტზე მუშაობის პროცესში გამოიკვეთა, რომ სტატუსის მაძიებლის მიერ შევსებული თვითშეფასების ზოგიერთი ნაწილი არ დაემთხვა ექსპერტების მიერ განხორციელებულ შეფასებებს, დოკუმენტების შესწავლისა და ვიზიტის შედეგად კი დადგინდა, რომ არსებობს გარკვეული ხარვეზები, რაც რეალურად შეუსაბამობაშია კანონმდებლობის მოთხოვნებთან, თუმცა, დაწესებულებას შესაბამისობის გეგმაში გაწერილი არ აქვს.

8. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა

გთხოვთ, ასახოთ საკითხები, რომლებიც დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის გამორჩეულ პრაქტიკაზე მეტყველებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

9. წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების შეფასება და აღწერა

(ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

....
....
....
....

ნაწილი II: ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

10. ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასების სქემა		
სტანდარტი/კომპონენტი	დაწესებულების თვითშეფასება	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება
ავტორიზაციის I სტანდარტის შეფასების სქემა		
1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
1.1. დაწესებულების მისია	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
1.2. სტრატეგიული განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
ავტორიზაციის II სტანდარტის შეფასების სქემა[2] სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფისთვის		
2. კურიკულუმი	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

[2] ცხრილი ივსება თითოეული პროგრამისთვის ცალ-ცალკე

2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.2. კურიკულუმის განხორციელება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

ავტორიზაციის III სტანდარტის შეფასების სქემა		
3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა	**☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება**	**☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება**
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
ავტორიზაციის IV სტანდარტის შეფასების სქემა		
4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა	**☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება**	**☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☒ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება**
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.2. პროცესების მართვა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

4.3. მატერიალური რესურსი	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☒ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☒ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☒ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.7.ფინანსური რესურსი	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

ნაწილი III. ავტორიზაციის I, II, III და IV სტანდარტთან შესაბამისობის აღწერა, ხარვეზები, რეკომენდაციები და რჩევები

სარჩევი

1.1. დაწესებულების მისია
1.2. სტრატეგიული განვითარება
2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა
2.2. კურიკულუმის განხორციელება
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა
3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება
4.2. პროცესების მართვა
4.3. მატერიალური რესურსი
4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი
4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები
4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება
4.7. ფინანსური რესურსი

1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება

1.1. დაწესებულების მისია

1.1.1. დაწესებულებას გააზრებული აქვს საკუთარი ადგილი და როლი საგანმანათლებლო სივრცეში და საზოგადოებაში

1. დაწესებულების მისია ეხმიანება ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვას და განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებულ სივრცეს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

˜დაწესებულებას მისია წარმოდგენილი აქვს ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების დირექტორის 2025 წლის 5 დეკემბრის №325 ბრძანებით დამტკიცებული „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების სტრატეგია 2026-2031 წლების სტრატეგიულ დოკუმენტში. მისია ჟღერს შემდეგნაირად: "სოფელ რატევნის საბავშვო ბაღის მისიაა ,შევქმნათ უსაფრთხო და ინკლუზიური გარემო, სადაც თითოეული ბავშვი აღიარებული და დაფასებულია. ჩვენ გვჯერა, რომ სიყვარულით, მხარდაჭერითა და არჩევანის თავისუფლების მიცემით, შესაძლებელია ყველა ბავშვის უნარებისა და შესაძლებლობების განვითარება.

წარმოდგენილი მისია არის დაწესებულების განაცხადი, რომელიც ასახავს ჩვენი, როგორც სკოლამდელი დაწესებულების, დანიშნულებას

და აქცენტს აკეთებს ისეთ ძირითად მიმართულებებზე, როგორიცაა: უსაფრთხო და ინკლუზიური გარემოს შექმნა, ბავშვის უნარებისა და

შესაძლებლობების განვითარებაზე ზრუნვა."

წარმოდგენილ მისიაში იკვეთება ერთის მხრივ ბავშვის კეთილდღეობისა და საუკეთესო ინტერესების დასაცავად აუცილებელი ფაქტორები, მეორეს მხრივ კი, ის გარემოება, რომ დაწესებულება იაზრებს საკუთარ როლსა და პასუხისმგებლობას ზემოთ აღნიშნულის უზრუნველსაყოფად. აღნიშნულიდან გამომდინარე, **ინდიკატორის მოთხოვნა დამკაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

……
……

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

……
……

2. დაწესებულების მისიიდან გამომდინარე განსაზღვრულია დაწესებულების ხედვა და ღირებულებები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს ხედვა და ღირებულებები. ხედვა და ღირებულებები წარმოდგენილია ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების დირექტორის 2025 წლის 5 დეკემბრის №325 ბრძანებით დამტკიცებული „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების სტრატეგია 2026-2031 წლების სტრატეგიულ დოკუმენტში დაწესებულების მისიასთან ერთად.

დაწესებულების ხედვაა ის რომ, დაწესებულებას ათ წელში ექნება განვითარებული ინფრასტრუქტურა, ხოლო გარემო მრავალფეროვანი და მაღალი ხარისხის რესურსებით აღჭურვილი, სადაც სააღმზრდელო პროცესები ინკლუზიურობასა და ბავშვზე ორიენტირებულობას დაეფუძნება და თითოეულ ბავშვს თავისი უნარებისა და პოტენციალის მაქსიმალური რეალიზების შესაძლებლობა მიეცემა. დაწესებულება აღნიშნულის მიღწევას უზრუნველყოფს ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვით, გუნდურობით და თანამშრომლობით, მშობლებთან პარტნიორობით, პროფესიულ განვითარებასა და გაუმჯობესებაზე ზრუნვით ,ანგარიშვალდებულების სისტემის ჩამოყალიბებით.

დაწესებულების ხედვა გამოდინარეობს მისიიდან, ვინაიდან ხაზს უსვამს ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვას და ისეთი სისტემის ჩამოყალიბებას უსვამს ხაზს, რომელიც უზრუნველყოფს ბავშვზე ორიენტირებული გარემოს შექმნას, განსაზღვრავს პერიოდის, რომლის ფარგლებშიც უნდა უზრუნველყოს მრავალფეროვანი გარემოს შექმნა.
აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

3. მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების“ მიერ 2024 წლის 29 მარტის №84 ბრძანებით დამტკიცებულია „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“, რომელშიც დაწესებულების 2025 წლის 23 ოქტომბრის 266 ბრძანებით შევიდა ცვლილებები. აღნიშნულ მეთოდოლოგიურ დოკუმენტში - ,,სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“ - აღწერილია მისია, ხედვა და ღირებულებების შემუშავების პროცესი, რომელიც გულისხმობს დაინტერესებული მხარეების ჩართულობას. მისია, ხედვა ღირებულებების შემუშავების პროცესი იწყება სამუშაო ჯგუფით შექმნით. დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით შეიქმნა სამუშაო ჯგუფი, რომელიც არის წარმომადგენლობითი და მასში შედიან

დაწესებულების ადმინისტრაციის წარმომადგენლები,

დაწესებულების საბავშვო ბაღების წარმომადგენლები,

მშობლები და დონორი ორგანიზაციის წარმომადგენელი.

დაწესებულების მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულებაში “ შექმნილი სამუშაო ჯგუფის მიერ ,2025 წლის 23 ოქტომბრის №267 ბრძანებით - სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესის წარმმართველი სამუშაო ჯგუფის დამტკიცების შესახებ.

შემუშავების პროცესი ასახულია ამავე სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმებში (№1 №2 №3 №4 №6).

სამუშაო ჯგუფის წევრები არიან:

ა) დაწესებულების წარმომადგენლ(ებ)ი;
ბ) დაწესებულებაში შემავალი ბაღების წარმომადგენლები;
გ) ორგანიზაციის/დონორის წარმომადგენელი, რომელთანაც მჭიდრო თანამშრომლობა აქვს ბაღს;
დ) მშობელი/კანონიერი წარმომადგენელი ,საკონსულტაციო საბჭოს წევრი.
დაწესებულების დირექტორის მიერ სამუშაო ჯგუფის შექმნის მიზნით გამოცემულ ბრძანებაში წევრებად განსაზღვრულნი არიან როგორც დაწესებულების ასევე საბავშვო ბაღების წარმომადგენლები და აღსაზრდელთა მშობლები. ამ შემადგენლობით გამართული ჯგუფის შეხვედრები მისია, ხედვა და ღირებულებების შესამუშავებლად, ბუნებრივია, მოიაზრებს დაინტერესებულ მხარეთა ჩართულობას პროცესში.
აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

……

……

რჩევა

……

……

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

……

……

4. მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია დაინტერესებულ მხარეებთან და საჯაროდაა ხელმისაწვდომი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მაძიებელს თვითშეფასების დანართად წარმოდგენილი აქვს დაწესებულების დირექტორის მიერ “ №266 ბრძანება ცვლილების შეტანის შესახებ 2024 წლის 19 აპრილის №84 ბრძანებით დამტკიცებულ ,,სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი”, რომელიც განსაზღვრავს სამუშაო ჯგუფის მიერ ჩამოყალიბებული მისიის, ხედვისა და ღირებულებების გაზიარების, ასევე საჯაროობის უზრუნველყოფის გზებს. ამ დოკუმენტის მე-6 მუხლის მე-2 პუნქტში ვკითხულობთ: „მისიის, ხედვისა და ღირებულებების გაზიარებისათვის, გამოიყენება შემდეგი გაზიარების მექანიზმები და საკომუნიკაციო არხები.

ა)ელექტრონული ფოსტა.

ბ)სოციალური მედია.
გ)საჯარო ღონისძიებები(შეხვედრები, ვორქშოპები და ა.შ
ე)ბეჭდვითი მასალები(ფლაერები, ბანერები და.შ)
დ)ელექტრონული პლათფორმები(Zoom, Tems)
ე) საინფორმაციო დაფა;
აღნიშნული ჩანაწერის დასადასტურებლად შეიძლება ითქვას, რომ მისია, ხედვა და ღირებულებები წარმოდგენილია სტრატეგიის დოკუმენტში, ასევე, გამოკრულია სოფ.რატევნის საბავშვო ბაღის შესასვლელში თვალსაჩინო ადგილზე და როგორც ინტერვიუებიდან ირკვევა, მისია, ხედვა, ღირებულებები რეგულარულად ჟღერდებადაწესებულების მიერ ორგანიზებულ ადმინისტრაციული პერსონალის ყოველთვიურ შეკრებებზე. ასევე მისია, ხედვა და ღირებულებები განთავსებულია ა(ა)იპ ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების და უშუალოდ სტატუსის მაძიებლის facebook გვერდებზე.
აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია
....
....

რჩევა
....
....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
....
....
დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1.ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების“ მიერ 2024 წლის 29 მარტის №84 ბრძანებით დამტკიცებული „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“.

2. ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების“ №266 ბრძანება ცვლილების შეტანის შესახებ 2024 წლის 19 აპრილის №84 ბრძანებით დამტკიცებულ ,,სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესში.

3. ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების“ 2025 წლის 23 ოქტომბრის №267

ბრძანება სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესის წარმმართველი სამუშაო ჯგუფის დამტკიცების შესახებ

4„მისია, ხედვა, ღირებულებები“

5. სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის ოქმი №1 №2 №3 №4 №6

6. სამუშაო ჯგუფის გაზიარების ოქმი №5

შეფასება:			
1.1. დაწესებულების მისია			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

1.2. სტრატეგიული განვითარება

1.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს დაგეგმვის პრაქტიკა

1. დაწესებულებას აქვს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია, რომელიც მოიცავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმს და ითვალისწინებს დაგეგმვის პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს სტრატეგიული დაგეგმარების მარეგულირებელი წესი, რომელიც დამტკიცებულია დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით 2024 წლის 29 მარტის #84 ბრძანებაში 2025 წლის 23 ოქტომბრის #266 ბრძანებით შეტანილი ცვლილების საფუძველზე დამტკიცებულია ,,სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“ და წარმოდგენილია სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასების დანართად. აღნიშნული დოკუმენტი მოიცავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგის ფორმასა და პერიოდულობას. სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგი და შეფასება გათვალისწინებულია გეგმის მოქმედების პერიოდში ორჯერ: „შუალედურ პერიოდში (2.5 წელზე) და ბოლოს“. სამოქმედო გეგმის მონიტორინგი

დაწესებულების მიერ ხორციელდება კვარტალურად, ხოლო შეფასება - წლიურად. ასევე, მეთოდოლოგია მოიცავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შეფასების ფორმასა და პერიოდულობას. როგორც დაწესებულების მიერ დამტკიცებული მარეგულირებელი წესი, ისე დირექტორის ბრძანება განსაზღვრავს სტრატეგიული განვითარების პროცესში დაინტერესებული მხარეების აქტიურ ჩართულობას. დაინტერესებული მხარეები განსაზღვრულია მარეგულირებელი წესის მე-4 მუხლით: „სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესში ჩართული არიან შემდეგი დაინტერესებული მხარეები:

ა) ბაღების დაწესებულების წარმომადგენელი/წარმომადგენლები;
ბ) ბაღ(ებ)ის წარმომადგენელი/წარმომადგენლები;
გ) მშობელი/კანონიერი წარმომადგენელი/საკონსულტაციო საბჭო;
დ)მუნიციპალიტეტის წარმომადგენელი;
ე) თემის/პარტნიორი ორგანიზაციის/დონორი ორგანიზაციის წარმომადგენელი;
ვ) სხვა;
აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

....
....
რჩევა
....
....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
....
....

2. სტრატეგიული გეგმა არის არანაკლებ ხუთწლიანი, ციკლური და შესაბამისობაშია დაწესებულების მისიასთან, ხედვასთან და ღირებულებებთან. ის შეიცავს მისიასთან თავსებად მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასების დანართად წარმოდგენილი აქვს ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების“ 2026-2031 წლების სტრატეგია. სტრატეგიული გეგმა დამტკიცებულია დაწესებულების დირექტორის 2025 წლის 5 დეკემბრის №325 ბრძანებით.

სტრატეგია ხუთწლიანია, განსაზღვრულია მისი ციკლურობა. დოკუმენტი მოიცავს SWOT ანალიზს, რითაც დაწესებულება იაზრებს საკუთარ ძლიერ და სუსტ მხარეებს. აქვეა მრავალფეროვან სტატისტიკურ მონაცემებზე დაფუძნებული არსებული მდგომარეობის მიმოხილვა. სტრატეგიული გეგმა მოიცავს დაწესებულების მისიასა და ხედვასთან თავსებად მიზნებს, დოკუმენტში დასახული მიზნები და ამოცანები თანხვედრაშია მისიის, ხედვისა და ღირებულებების დოკუმენტში განსაზღვრულ საკითხებთან. სტრატეგიული გეგმის ამოცანები გამომდინარეობს სტრატეგიული მიზნებიდან.
აღნიშნულიდან გამომდინარე **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია
....
....
რჩევა
....
....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
....
....

3. სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი. ის ეფუძნება სტრატეგიულ გეგმას და დაწესებულების ყოველწლიურ თვითშეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა
დაწესებულებას ავტორიზაციის მაძიებლის თვითშეფასების დანართად წარმოდგენილი აქვს ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების სამოქმედო გეგმა - 2026. წინა წლების სტრატეგიული გეგმების დაწესებულებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სიტუაციური ანალიზის საფუძველზე, შემუშავდა და 2025 წლის 5 დეკემბერს გამოიცა დაწესებულების დირექტორის №325 ბრძანება - ა(ა)იპ ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების 2026-2031 წლების სტრატეგიის დამტკიცების შესახებ.

აღნიშნული ბრძანების 1.2. პუნქტით განსაზღვრულია სტრატეგიაში შემავალი სტრატეგიული გეგმისა და სამოქმედო გეგმის დამტკიცება.

გეგმაში ასევე ასახულია ქ. ბოლნისის ,სოფ.რატევანის საბავშვო ბაღში განსახორციელებელი აქტივობები.

სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი

ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა

უზრუნველყოფაც რეალისტურია.

აღნიშნულიდან გამომდინარე **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

………

………

რჩევა

………

………

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

………

………

4. სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

წარმოდგენილ სამოქმედო გეგმა შედგენილია ერთობლივად, დაწესებულებაში შემავალი ყველა საბავშვო ბაღისათვის. გაწერილია აქტივობები, რომლებიც შეესაბამება სტრატეგიულ მიზნებსა და ამოცანებს, თითოეული აქტივობა სტრატეგიული გეგმის მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისია. თითოეული აქტივობისათვის გაწერილია შესრულების როგორც თვისობრივი, ისე რაოდენობრივი ინდიკატორები. თითოეული აქტივობისათვის გაწერილია შესრულების რეალისტური ვადები.

დაწესებულების სამოქმედო გეგმაში წარმოდგენილი ყველა აქტივობის შესაბამისად გაწერილია შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირები და სტრუქტურული ერთეულები. ასევე თითოეული აქტივობისათვის გაწერილია ადამიანური და მატერიალური რესურსები, დაფინანსების წყარო, ეს ყოველივე რეალურს ხდის სამოქმედო გეგმით გაწერილი აქტივობების განხორციელებას.

გეგმაში განსაზღვრული ინდიკატორები არის კონკრეტული და გაზომვადი, ვადები – რეალისტური, ხოლო რესურსები – შესაბამისი და

უზრუნველყოფადი, რაც ქმნის სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების ეფექტიანი განხორციელების საფუძველს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე **ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

5. მეთოდოლოგიის შესაბამისად დაწესებულება ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგსა და შეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

იმის გათვალისწინებით, რომ სტრატეგიული და 2026 წლის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმები დამტკიცებულია დირექტორის 2025 წლის 5 დეკემბრის№325 ბრძანებით, მიმდინარე ეტაპზე მონიტორინგისა და შეფასების განხორციელების პერიოდი ჯერ არ დამდგარა.დაწესებულებას ჯერ ვერ ექნება განხორციელებული აღნიშნული მეთოდოლოგიით გაწერილი სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგი და შეფასება. მეთოდოლოგიაში გაწერილია სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების პერიოდულობა (გეგმის მოქმედების პერიოდში ორჯერ, შუალედურ პერიოდში 2.5 წლის ვადაზე და ბოლოს სტრატეგიული გეგმის ვადის დასრულებამდე არაუგვიანეს 6 თვისა. მარეგულირებელი წესის თანახმად, დაწესებულება სამოქმედო გეგმის მონიტორინგს ახორციელებს კვარტალურად, ხოლო შეფასებას წლიურად, რაც ნიშნავს მონიტორინგის პროცესში შეგროვებული მონაცემების გაანალიზებასა და შემდგომი რეაგირების საჭიროების განსაზღვრას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

6. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები საჯაროდაა ხელმისაწვდომი და გამოიყენება დაწესებულების შემდგომი განვითარებისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები საჯაროდაა ხელმისაწვდომი და გამოიყენება დაწესებულების შემდგომი განვითარებისთვის.

ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების“ დირექტორის 2024 წლის 29 მარტის №84 ბრძანებით დამტკიცებულ „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესში“, 2025 წლის 23 ოქტომბრის №266 ბრძანებით შეტანილი ცვლილების საფუძველზე, განისაზღვრება დოკუმენტების საჯაროობის მექანიზმები. სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირები ასევე პასუხისმგებელნი არიან წარმოადგინონ ანგარიში მარეგულირებელ წესში განსაზღვრული ფორმით, მიუთითონ ინფორმაცია აქტივობების შესრულების სტატუსის შესახებ, წარმოადგინონ მტკიცებულებები. დაწესებულების დირექტორის მიერ შექმნილი სამუშაო ჯგუფის მიერ ხდება წარმოდგენილი ინფორმაციის დამუშავება და ერთიანი ანგარიშის დოკუმენტის მომზადება. სამუშაო ჯგუფის თავმჯდომარე, საჭიროების შემთხვევაში, აღნიშნულ ანგარიშებზე დაყრდნობით, წარადგენს ინიცირების წერილს სტრატეგიულ და სამოქმედო გეგმებში ცვლილებების შეტანის შესახებსტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შესრულების ანგარიშები გამოქვეყნდება ბოლნისის მუნიციპალიტეტის ოფიციალურ ვებგვერდზე (BOLNISI.GOV.GE). ამ ეტაპზე დოკუმენტი ახლად მიღებულია, შესაბამისად, შეფასების პერიოდი ჯერ არ დამდგარა.ჩატარებული ინტერვიუების დროს დაწესებულების დირექტორმა აღნიშნა, რომ დოკუმენტი ხელმისაწვდომია ყველა დაინტერესებული პირისთვის.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

დასტურდება (მტკიცებულებები):
კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.
1.ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების“ დირექტორის 2024

წლის 29 მარტის №84 ბრძანებაში 2025 წლის 23 ოქტომბრის №266 ბრძანებით შეტანილი ცვლილების საფუძველზე დამტკიცებული

,,სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“

2. ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების“ დირექტორის 2025

წლის 5 დეკემბრის №325 ბრძანებით დამტკიცებული „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების სტრატეგია 2026-2031 წწ., 2026 წლის სამოქმედო გეგმით

3. ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების“ დირექტორის 2025 წლის 23 ოქტომბრის №267 ბრძანებით დამტკიცებული სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესის წარმმართველი სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ;

4. სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმები

შეფასება:			
1.2. სტრატეგიული განვითარება			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

2. კურიკულუმი [3]

პროგრამის სახე

სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა

კურიკულუმის დასახელება

ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფისთვის

2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა

2.1.1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის დაგეგმვის პრაქტიკა

1. პროგრამის განხორციელებისას დაწესებულება ხელმძღვანელობს წინასწარ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულება“ პროგრამის განხორციელებისას ხელმძღვანელობს წინასწარ შერჩეული კურიკულუმით – ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“, მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის (2025).

დაწესებულებამ წარმოადგინა კურიკულუმის შერჩევისა და დეკლარირების ამსახველი დოკუმენტაცია, მათ შორის კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი, რომელიც დამტკიცებულია შესაბამისი ბრძანებით (ბრძანება #333, 12.12.2025).

ასევე წარმოდგენილია კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ ბრძანება (#335, 12.12.2025), სადაც განსაზღვრულია ჯგუფის შემადგენლობა (თავმჯდომარე, მდივანი და წევრები). კურიკულუმის შერჩევის კრიტერიუმები განსაზღვრულია შესაბამის მარეგულირებელ დოკუმენტში და ითვალისწინებს კურიკულუმის შესაბამისობას „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2017 წლის 30 ოქტომბრის №488 დადგენილებით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან.

დაწესებულებამ წარმოადგინა კურიკულუმის შერჩევის პროცესის ამსახველი დოკუმენტები, კერძოდ:

- სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის ოქმი #1 (16.12.2025), სადაც განხილულია კურიკულუმის შერჩევის მარეგულირებელი წესი და განხორციელებულია არსებული კურიკულუმების გაცნობა;
- სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის ოქმი #2 (18.12.2025), სადაც განხილულია კურიკულუმის შერჩევა და მისი დასამტკიცებლად წარდგენა.

---

[3] მეორე სტანდარტის „კურიკულუმის“ ყველა ველი ივსება თითოეული პროგრამისათვის ცალ-ცალკე.

წარმოდგენილია კურიკულუმის დამტკიცების შესახებ ბრძანება (#344, 19.12.2025), რომლის საფუძველზეც დამტკიცებულია ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის (ავტორები: ხათუნა დოლიძე, ნინო ცინცაძე, თამთა კუხალეიშვილი).
მარეგულირებელი წესის მიხედვით, კურიკულუმის შერჩევის პროცესი მოიცავს ეტაპებს: სამუშაო ჯგუფის შექმნას, კურიკულუმების გაცნობას, შერჩევასა და დამტკიცებას, რაც სრულად დასტურდება წარმოდგენილი დოკუმენტაციით.
ინტერვიუსა და წარმოდგენილი დოკუმენტაციის ანალიზის საფუძველზე იკვეთება, რომ კურიკულუმის შერჩევის პროცესი დაწესებულებაში წინასწარ არის დაგეგმილი და რეგულირებული. წარმოდგენილი დოკუმენტაცია ასახავს პროცესის ყველა ეტაპს - პასუხისმგებელი ჯგუფის განსაზღვრას, კურიკულუმების გაცნობას, შერჩევასა და დამტკიცებას, რაც მიუთითებს პროცესის სტრუქტურირებულ და თანმიმდევრულ განხორციელებაზე.
წარმოდგენილი დოკუმენტები ცალსახად ადასტურებს, რომ დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისას ხელმძღვანელობს წინასწარ შერჩეული და დადგენილი წესით დამტკიცებული კურიკულუმით.
აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია
....
....
რჩევა
....
....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
....
....

2. დაწესებულების მიერ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმი ხელს უწყობს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებით დადგენილი შედეგების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა
ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულება“ საგანმანათლებლო პროცესში ხელმძღვანელობს ადრეული განათლების კურიკულუმით „თამაში“ (2025), რომელიც წარმოადგენს მეთოდურ სახელმძღვანელოს 2-იდან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის.

წარმოდგენილი კურიკულუმის ანალიზის საფუძველზე იკვეთება, რომ იგი ეფუძნება ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებ

ს, კერძოდ, ბავშვის აღზრდისა და განათლების სტანდარტს და ადრეული და სკოლამდელი დაწესებულებების გარემოსა და სასწავლო-აღმზრდელობითი პროცესის ხარისხის სტანდარტს (პროგრამის ხარისხის სტანდარტი). კურიკულუმის მეთოდოლოგია და მიდგომები შეესაბამება აღნიშნულ სტანდარტებს და ორიენტირებულია ბავშვისთვის განმავითარებელი, უსაფრთხო და პოზიტიური საგანმანათლებლო გარემოს შექმნაზე.
კურიკულუმი ითვალისწინებს სტანდარტით განსაზღვრულ ძირითად მიმართულებებს, მათ შორის ოჯახის და თემის ჩართულობას, კულტურულ მრავალფეროვნებას, ინკლუზიურ განათლებას, მართვასა და შეფასებას, რაც ხელს უწყობს ხარისხიანი საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვას.
ამასთან, კურიკულუმი ორიენტირებულია ბავშვის ჰოლისტურ განვითარებაზე და უზრუნველყოფს განვითარების სფეროებისა და თემატური მიმართულებების თანმიმდევრულ მხარდაჭერას. კურიკულუმის მიხედვით, განათლების სახელმწიფო სტანდარტით განსაზღვრული განვითარების თითოეული სფეროსა და მიმართულების შედეგების მიღწევა აღნიშნული კურიკულუმით არის შესაძლებელი.
აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.
.
რეკომენდაცია
....
....
რჩევა
....
....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
....
....

3. კურიკულუმი ეფუძნება თამაშს და ითვალისწინებს ბავშვს, როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულება“ საგანმანათლებლო პროცესში ხელმძღვანელობს ადრეული განათლების კურიკულუმით „თამაში“, მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის (2025).

კურიკულუმის ღირებულებებისა და პრინციპების მიხედვით, ბავშვი წარმოადგენს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესის ცენტრალურ აქტორს, რომელიც აქტიურად მონაწილეობს პროცესში და თავად აკეთებს არჩევანს, რა და როგორ ისწავლოს. აღნიშნული მიუთითებს, რომ კურიკულუმი ითვალისწინებს ბავშვს, როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესში. ამასთან, კურიკულუმი ეფუძნება თამაშს, რაც ვლინდება იმაში, რომ თამაში განიხილება, როგორც ბავშვის ბუნების განუყოფელი ნაწილი და მისი სწავლისა და განვითარების უმთავრესი საშუალება. საგანმანათლებლო პროცესი აგებულია მრავალფეროვან თამაშებზე, რაც ხელს უწყობს ბავშვების აქტიურ ჩართულობასა და ჰოლისტურ განვითარებას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

4. კურიკულუმი ითვალისწინებს ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულება“ საგანმანათლებლო პროცესში ხელმძღვანელობს ადრეული განათლების კურიკულუმით „თამაში“, მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის (2025).

კურიკულუმი ითვალისწინებს ოჯახთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას, რაც ვლინდება იმაში, რომ ოჯახი განიხილება როგორც საგანმანათლებლო პროცესის მნიშვნელოვანი პარტნიორი. კურიკულუმის მიხედვით, მაღალხარისხიანი ადრეული განათლება შეუძლებელია ოჯახებთან პარტნიორული ურთიერთობების გარეშე, ხოლო ბავშვის განვითარების ეფექტურობა დამოკიდებულია ოჯახის და დაწესებულების შეთანხმებულ და თანხვედრილ მოქმედებაზე.

ამასთან, კურიკულუმის მეთოდოლოგია და მიდგომები სრულად ეფუძნება პროგრამის ხარისხის სტანდარტს და ითვალისწინებს სტანდარტის ისეთ მიმართულებებს, როგორიცაა ოჯახის და თემის მონაწილეობა, კულტურული მრავალფეროვნება, ინკლუზია, მართვა და შეფასება.
აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

5. კურიკულუმი ითვალისწინებს მრავალფეროვან, ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულება“ საგანმანათლებლო პროცესში ხელმძღვანელობს ადრეული განათლების კურიკულუმით „თამაში“, მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის (2025).
კურიკულუმი ითვალისწინებს მრავალფეროვან საქმიანობებს, რაც ვლინდება იმაში, რომ საგანმანათლებლო პროცესი აგებულია მრავალფეროვან გამოცდილებებზე, გარემოსთან, ადამიანებთან და მასალებთან აქტიურ ურთიერთობაზე. კურიკულუმი განსაკუთრებულ მნიშვნელობას ანიჭებს ღია მასალების გამოყენებასა და ბუნებრივი გარემოს გაცნობას, რაც ბავშვებს სთავაზობს მრავალფეროვან გამოცდილებებს და ხელს უწყობს მათ ჰოლისტურ განვითარებას.
ამასთან, კურიკულუმი ითვალისწინებს ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს, რაც ვლინდება იმაში, რომ დაგეგმილი აქტივობები მორგებულია 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფის ბავშვების განვითარების თავისებურებებზე და უზრუნველყოფს მათი შესაძლებლობებისა და ინდივიდუალური საჭიროებების გათვალისწინებას.
აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

6. კურიკულუმი გაზიარებულია დაწესებულების პერსონალთან და მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების“ მიერ შერჩეული კურიკულუმი „თამაში“, მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის (2025), გაზიარებულია დაწესებულების პერსონალთან, რაც დასტურდება კურიკულუმის გაცნობის მიზნით ჩატარებული შეხვედრის ოქმითა და შესაბამისი ფოტომასალით (ოქმი #5 02.02.2026), ასევე დასტურდება საგანმანათლებლო პერსონალთან ჩატარებული ინტერვიუების შედეგებით.

ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების“ მიერ შერჩეული კურიკულუმი „თამაშის“ გაზიარება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და პერსონალთან რეგულირდება დაწესებულების მიერ დამტკიცებული კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესის შესაბამისად (ბრძანება №333, 12.12.2025, მუხლი 3), რაც განსაზღვრავს კურიკულუმის პერსონალსა და მშობლებთან გაზიარების ფორმებსა და მექანიზმებს.

ადგილზე ვიზიტისა და დათვალიერების დროს მშობელთა კუთხეებში საინფორმაციო დაფებზე იყო წარმოდგენილი კურიკულუმის გაზიარების ამსახველი მასალები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

……

……

დასტურდება (მტკიცებულებები):
კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.
1. ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“, მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის (2025);
2. კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი (ბრძანება №333, 12.12.2025)
3. კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ ბრძანება (№335, 12.12.2025);
4. კურიკულუმის შერჩევის პროცესის ამსახველი სამუშაო ჯგუფის შეხვედრების ოქმები (№1, №2);
5. კურიკულუმის დამტკიცების შესახებ ბრძანება (№344, 19.12.2025);
6. საგანმანათლებლო პერსონალთან კურიკულუმის გაზიარების ამსახველი შეხვედრის ოქმი და შესაბამისი ფოტომასალა;
7. მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან კურიკულუმის გაზიარების ამსახველი მასალა (საინფორმაციო კამპანია);
8. დაწესებულების Facebook გვერდის ბმული;
9. მესენჯერის ჯგუფებში კურიკულუმის გაზიარების ამსახველი მასალა (სქრინშოტები);
10. საგანმანათლებლო პერსონალთან ჩატარებული ინტერვიუების შედეგები.

შეფასება:			
2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

2.2. კურიკულუმის განხორციელება

2.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის პრაქტიკა

1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა შეესაბამება კურიკულუმით განსაზღვრულ პერიოდულობას და ხანგრძლივობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების“ მიერ შერჩეული კურიკულუმი საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის ხანგრძლივობასა და პერიოდულობას განსაზღვრავს დაგეგმვის სხვადასხვა ფორმის გამოყენებით, რაც მოიცავს კალენდარულ (გრძელვადიან), მიმდინარე (კვირის) და ინდივიდუალურ გეგმებს. კურიკულუმის მიხედვით, გრძელვადიანი გეგმა მოიცავს 2–4 თვიან პერიოდს, ხოლო მოკლევადიანი/მიმდინარე გეგმა ითვალისწინებს საგანმანათლებლო პროცესის ყოველკვირეულ დაგეგმვას. დაწესებულებას აქვს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის მექანიზმი, რომელიც გაწერილია „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესში“ (ბრძანება №346, 22.12.2025) და განსაზღვრავს დაგეგმვის ფორმებს, პერიოდულობასა და ხანგრძლივობას. კერძოდ, გრძელვადიანი გეგმა იქმნება 2–4 თვიანი პერიოდით, ხოლო მოკლევადიანი გეგმა – ერთკვირიანი პერიოდულობით, საგანმანათლებლო პერსონალის ჩართულობით. აღნიშნული სრულად შეესაბამება კურიკულუმით განსაზღვრულ მოთხოვნებს.
ინტერვიუს საფუძველზე დგინდება, რომ დაწესებულებაში გრძელვადიანი დაგეგმვა ხორციელდება 3 თვიანი პერიოდით, რაც შეესაბამება კურიკულუმითა და შესაბამისი მექანიზმით განსაზღვრულ ჩარჩოს.
აღნიშნული შესაბამისობა ვლინდება დაწესებულებაში წარმოდგენილ დღის განრიგში, მოკლევადიან და გრძელვადიან გეგმებში; ასევე, აღნიშნული გეგმების ფორმები ადგილზე წარმოდგენილი იყო და ასახულია საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიოებში.
აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

………

………

რჩევა

………

………

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

………

………

2. კურიკულუმის შესაბამისი გეგმა/გეგმების შემუშავება თანამონაწილეობითი პროცესია და ხორციელდება ჯგუფის საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების“ მიერ შერჩეული კურიკულუმი ითვალისწინებს გეგმების შემუშავებას საგანმანათლებლო პერსონალის თანამონაწილეობით. დაწესებულების მიერ ხდება კურიკულუმის

შესაბამისი გეგმა/გეგმების (გრძელვადიანი და მოკლევადიანი) შემუშავება, რაც განსაზღვრულია „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესში“ (ბრძანება №346, 22.12.2025).
გეგმა/გეგმების შემუშავება წარმოადგენს თანამონაწილეობით პროცესს, რაც დასტურდება „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის“ მე-3-ე მუხლით (ბრძანება №346, 22.12.2025), რომლის მიხედვითაც გრძელვადიანი (კალენდარული) და მოკლევადიანი (მიმდინარე) გეგმები იქმნება თითოეული ჯგუფის აღმზრდელის მიერ ჯგუფში ბავშვებთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის ჩართულობით. ამავე მუხლით განსაზღვრულია, რომ მათი შემუშავების პროცესზე ზოგად მეთვალყურეობას ახორციელებს მეთოდისტი ან/და ბაღის მენეჯერი, რაც უზრუნველყოფს გეგმების შემუშავების პროცესში სხვადასხვა სპეციალისტის მონაწილეობას და თანამშრომლობითი მიდგომის განხორციელებას.
ინტერვიუს საფუძველზე ასევე დგინდება, რომ გეგმის შემუშავების პროცესში ჩართულნი არიან მულტიდისციპლინური გუნდის წევრები (ფსიქოლოგი, ენა-მეტყველების სპეციალისტი, სპეციალური განათლების პედაგოგი, მუსიკის პედაგოგი). ამასთან, დაწესებულებაში განსაზღვრულია არასაკონტაქტო საათები და უზრუნველყოფილია შესაბამისი გარემო, სადაც საგანმანათლებლო პერსონალი ერთობლივად იკრიბება და თანამშრომლობს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის მიზნით.
აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

3. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ჯგუფის საჭიროებებსა და ინტერესებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში იქმნება შემდეგი დოკუმენტაცია: დღის განრიგი (დამტკიცებულია №98 ბრძანებით, 18.02.2026), აღმზრდელის პორტფოლიო, სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიოები და ბავშვების ინდივიდუალური პორტფოლიოები, რაც დგინდება „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის“ მე-10-ე მუხლით, რომლის მიხედვითაც დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალი აწარმოებს შესაბამის პორტფოლიოებს, რომლებიც მოიცავს საგანმანათლებლო გეგმებს, დაკვირვების ჩანაწერებს, რეფლექსიას, ბავშვის ნამუშევრებსა და შეფასების მასალას.

შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ჯგუფის საჭიროებებს, რაც ვლინდება ამავე წესის მე-4-ე მუხლით განსაზღვრული ინდივიდუალიზაციის კომპონენტით, რომლის მიხედვითაც მოკლევადიან გეგმებში გათვალისწინებულია ბავშვთა ინდივიდუალური საჭიროებები, ასევე ბავშვებისთვის საჭიროებიდან გამომდინარე იწარმოება განვითარების ინდივიდუალური გეგმები, რომლებიც მოიცავს განვითარების მიზნებს, ჩართულობის გამოწვევებსა და მხარდამჭერ სტრატეგიებს.
შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ჯგუფის ინტერესებს, რაც ვლინდება ამავე წესის მე-8-ე მუხლით, რომლის მიხედვითაც დაწესებულებაში დანერგილია ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების სისტემა, რომელიც უზრუნველყოფს ბავშვის ინტერესების გამოვლენას და მიღებული შედეგების გამოყენებას საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისა და/ან კორექტირების პროცესში.
აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია
....
....
რჩევა
....
....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
....
....

4. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა
საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში იქმნება შემდეგი დოკუმენტაცია: დღის განრიგი (დამტკიცებულია №98 ბრძანებით, 18.02.2026), აღმზრდელის პორტფოლიო, სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიოები და ბავშვების ინდივიდუალური პორტფოლიოები.
აღნიშნული დგინდება „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის“ მე-10-ე მუხლით, რომლის მიხედვითაც დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალი აწარმოებს შესაბამის პორტფოლიოებს, რომლებიც მოიცავს გრძელვადიან და მოკლევადიან გეგმებს, ინდივიდუალურ გეგმებს, დაკვირვების ჩანაწერებს, რეფლექსიას, ბავშვის ნამუშევრებსა და შეფასების მასალას.
შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს, რაც ვლინდება „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის“ მე-4-ე მუხლით განსაზღვრული ინდივიდუალიზაციის ასპექტით, რომლის თანახმადაც მოკლევადიან გეგმებში აისახება ინდივიდუალიზაციის კომპონენტი, ხოლო ბავშვებისთვის იწარმოება განვითარების

ინდივიდუალური გეგმები. აღნიშნული ინდივიდუალური გეგმები მოიცავს ბავშვის შესახებ ზოგად ინფორმაციას, სერვისებსა და სპეციალისტებს, ბავშვის ინტერესებსა და თამაშის განვითარების საფეხურებს, მშობლის პრიორიტეტებს, ბაღის აქტივობებში ჩართულობას, ჩართულობის გამოწვევებსა და მხარდამჭერ სტრატეგიებს, რაც ცხადყოფს, რომ დაგეგმვა ეფუძნება ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროებების იდენტიფიცირებასა და მათზე რეაგირებას.
ამასთან, ბავშვის ინდივიდუალური პორტფოლიოები მოიცავს ობიექტური დაკვირვების ჩანაწერებს, შეფასების შემაჯამებელ ანგარიშებს, ნამუშევრებსა და სხვადასხვა აქტივობის დროს გადაღებულ ფოტოებს, რაც შესაძლებლობას იძლევა სისტემურად აისახოს ბავშვის განვითარების დინამიკა, ინდივიდუალური თავისებურებები და საჭიროებები. ასევე, ინკლუზიის მხარდამჭერი პერსონალის პორტფოლიოები მოიცავს დაკვირვების ჩანაწერებს, ინდივიდუალურ გეგმებსა და რეფლექსიურ ჩანაწერებს, რაც დამატებით ადასტურებს ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროებების გათვალისწინებას საგანმანათლებლო პროცესში.
აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

5. თამაში/თამაშის ელემენტები საგანმანათლებლო პროცესის, მათ შორის ტრანზიციის წარმართვის ძირითადი ხერხია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ძირითადი ხერხი არის თამაში/თამაშის ელემენტები, რაც ვლინდება დაწესებულებაში გამოყენებულ ადრეული განათლების კურიკულუმში („თამაში“) მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის, სადაც თამაში განსაზღვრულია, როგორც სწავლებისა და განვითარების ძირითადი საშუალება და კურიკულუმის ცენტრალური ღერძი. კურიკულუმი ეფუძნება ბავშვზე ორიენტირებულ მიდგომას და მოიცავს როგორც ბავშვის მიერ ინიცირებულ, ასევე აღმზრდელის მიერ დაგეგმილ თამაშებს, რაც უზრუნველყოფს ბავშვთა აქტიურ ჩართულობას და მრავალმხრივ განვითარებას.
ამასთან, საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა რეგულირდება „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლასდ უზრუნველყოფის წესით“ (დამტკიცებული №346 ბრძანებით 22.12.2025) , რომლის დანართებში წარმოდგენილი მოკლევადიანი

გეგმების ფორმა, ყოველკვირეული გეგმის ფორმაში წარმოდგენილია სავალდებულო კომპონენტი, რომელიც ითვალისწინებს თამაშს და ტრანზიციებს.
გარდა ამისა, დღის განრიგში გამოყოფილია დრო თამაშისთვის, რაც მიუთითებს, რომ დღის სტრუქტურაში თამაშს მინიჭებული აქვს მნიშვნელოვანი ადგილი და იგი გამოყენებულია, როგორც საგანმანათლებლო პროცესის ერთ-ერთი ძირითადი საშუალება.
დიდი ტრანზიციების წარმართვის ძირითადი ხერხი არის თამაში/თამაშის ელემენტები, რაც ვლინდება დაწესებულებაში მოქმედ ტრანზიციის პოლიტიკასა და პროცედურებში (დამტკიცებულია №97 ბრძანებით, 18.02.2026). დოკუმენტის მიხედვით, ტრანზიცია განიხილება როგორც უწყვეტი პროცესი, რომელიც მოიცავს როგორც ბაღში პირველად მიღებას, ასევე ჯგუფის ცვლილებასა და სკოლაში გადასვლას და ხორციელდება ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროებებისა და ემოციური კეთილდღეობის გათვალისწინებით. ტრანზიციის პროცესში გათვალისწინებულია ეტაპობრივი ადაპტაცია, გარემოს გაცნობა, მშობლის ჩართულობა და ემოციური მხარდაჭერა, რაც უზრუნველყოფს პროცესის ბავშვისთვის უსაფრთხო და პოზიტიურ მიმდინარეობას.
მცირე ტრანზიციების წარმართვის ძირითადი ხერხი არის თამაში/თამაშის ელემენტები, რაც ვლინდება დაწესებულებაში მოქმედ ტრანზიციის პოლიტიკასა და პროცედურებში (დამტკიცებულია №97 ბრძანებით, 18.02.2026) სადაც აქტივობებს შორის გადასვლისას გამოყენებულია სიმღერები, რითმული და მოძრაობითი აქტივობები, ვიზუალური მხარდაჭერა და სტრუქტურირებული გარემო.
საგანმანათლებლო პერსონალთან ინტერვიუს საფუძველზე ვლინდება, რომ საგანმანათლებლო პროცესში, განსაკუთრებით მცირე ტრანზიციების დროს, აქტიურად გამოიყენება მრავალფეროვანი თამაშის ელემენტები, რაც ხელს უწყობს ბავშვების შეუფერხებელ გადართვას ერთი აქტივობიდან მეორეზე.
აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია
....
....
რჩევა
....
....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
....
....

6. დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადახვა ტიპის თამაშში ჩართვის საშუალება როგორც ინდივიდუალურად, ისე ჯგუფურად როგორც შენობაში, ისე მის გარეთ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშებში ჩართვის საშუალება, მათ შორის: შემოქმედებითი, მოძრავი, სამაგიდო და წესებიანი, დრამატული და წარმოსახვითი, კვლევითი, კონსტრუქციული, სენსორული და წიგნიერებაზე ორიენტირებული თამაშები, რაც ვლინდება დაწესებულებაში გამოყენებული კვირის გეგმის ფორმაში, რომელიც წარმოდგენილია „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესში“ დანართის სახით (№346 ბრძანება, 22.12.2025). გეგმის სტრუქტურა ითვალისწინებს მრავალფეროვანი აქტივობებისა და პროვოკაციების დაგეგმვას სხვადასხვა სივრცესა და ცენტრში, რაც უზრუნველყოფს აღნიშნული თამაშების სისტემურ შეთავაზებას ბავშვებისთვის.
დღის გეგმაში იკითხება როგორც ინდივიდუალურ, ისე ჯგუფურ თამაშებში ჩართვის შესაძლებლობები, რაც ვლინდება გეგმის კომპონენტებში, სადაც გათვალისწინებულია ინდივიდუალიზაცია და სრული ჯგუფის აქტივობები. აღნიშნულს ამყარებს ასევე ჯგუფური გარემოს ორგანიზება, რომელიც წარმოდგენილია სხვადასხვა ფუნქციურ ცენტრად. ადგილზე ვიზიტისას ჯგუფების დათვალიერების შედეგად გამოიკვეთა შემდეგი ცენტრები: დრამატული თამაშების სივრცე, კონსტრუქციული/კუბურების სივრცე, სენსორული, კვლევის, ხელოვნების, სამაგიდო თამაშების, წიგნიერებისა და განმარტოების სივრცეები, რაც ქმნის შესაძლებლობას ბავშვებისთვის ჩაერთონ როგორც ინდივიდუალურ, ისე ჯგუფურ თამაშებში.
ასევე, დღის გეგმაში იკითხება შენობის შიგნით და შენობის გარეთ თამაშებში ჩართვის შესაძლებლობები, რაც ვლინდება როგორც დღის განრიგში ასევე მოკლევადიანი გეგმების სტრუქტურაში, სადაც გამოყოფილია ეზოს კომპონენტი, ასევე გარემოს ორგანიზებაში. ადგილზე დაკვირვებით დადასტურდა, რომ ეზოს სივრცეც მრავალფეროვნად არის მოწყობილი და მოიცავს შემდეგ ზონებს: მოძრავი აქტივობებისთვის განკუთვნილი სივრცეები, ასევე სენსორული, კვლევითი/აღმოჩენითი, დრამატული, შემოქმედებითი და განმარტოების სივრცეები: ქვიშის სივრცე, მცენარეების ბაღი, ქოხი, რაც უზრუნველყოფს ბავშვების ჩართულობას როგორც შიდა, ისე გარე სივრცეში სხვადასხვა ტიპის თამაშებში.
აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

2.2.2. დაწესებულების საგანმანათლებლო რესურსი უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის მექანიზმი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის მექანიზმი, რაც ვლინდება დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ დოკუმენტში – „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესში" (დამტკიცებული №346 ბრძანებით, 22.12.2025). დოკუმენტის მე-5 მუხლი განსაზღვრავს საგანმანათლებლო რესურსების შერჩევის კრიტერიუმებს, მათ შორის შესაბამისობას კურიკულუმთან, მრავალფეროვნებისა და მრავალგვარობის უზრუნველყოფას, ასევე ბავშვთა ჰოლისტური განვითარების სფეროებსა და თემატურ მიმართულებებს. განსაზღვრულია, რომ რესურსები მოიცავს მზა, მეორად და ბუნებრივ მასალებს, ხოლო მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხა, რომელიც მოიცავს რესურსის სახეობასა და რაოდენობას, ფორმირდება საგანმანათლებლო პერსონალის ჩართულობით და მტკიცდება დირექტორის ბრძანებით.

დოკუმენტის მე-6 მუხლში გაწერილია საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით უზრუნველყოფის ორგანიზების პროცესი, რომლის მიხედვით რესურსების შეძენა ხორციელდება სატენდერო და პირდაპირი შესყიდვის გზით. ასევე წარმოდგენილია რესურსების საჭიროების იდენტიფიცირების, მოთხოვნის, განხილვის, შეძენისა და მიწოდების თანმიმდევრული სქემა, რაც უზრუნველყოფს პროცესის სისტემურ და ორგანიზებულ მიმდინარეობას.

საგანმანათლებლო პერსონალთან, საბავშვო ბაღის მენეჯერთან და გაერთიანების წარმომადგენლებთან ჩატარებული ინტერვიუს საფუძველზე დადასტურდა, რომ რესურსებით უზრუნველყოფის პროცესი ხორციელდება აღნიშნული მექანიზმის შესაბამისად.

აღნიშნული მექანიზმი და მასში გაწერილი პროცედურები უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროცესისთვის საჭირო რესურსების შეუფერხებელ მიწოდებას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

2. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსი ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსი, რაც ვლინდება წარმოდგენილ დოკუმენტაციაში, მათ შორის ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების“ ბრძანებაში №344 (19.12.2025), რომლის საფუძველზე დამტკიცებულია ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ (2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის) და აღნიშნული კურიკულუმისთვის საჭირო მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების ჩამონათვალი. კურიკულუმში განსაზღვრულია სხვადასხვა ფუნქციური ცენტრისთვის საჭირო რესურსები (დრამატული თამაშების, ხელოვნების, კვლევის, სენსორული, კონსტრუქციული, სამაგიდო თამაშებისა და წიგნიერების სივრცეები), რაც ადასტურებს რესურსების შესაბამისობას კურიკულუმის მიზნებთან.

განსაზღვრული რესურსის არსებობა დადასტურებულია წარმოდგენილი დოკუმენტაციით: შესყიდვების ზედნადებები, მიღება-ჩაბარების აქტები, წიგნების აღრიცხვის ჟურნალი, რაც მიუთითებს, რომ დაწესებულებას უზრუნველყოფილი აქვს კურიკულუმის განხორციელებისთვის საჭირო მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსი.

ამასთან, წარმოდგენილი ზღვრული რაოდენობის წესის მიხედვით, დაწესებულებაში საერთო ზღვრული რაოდენობა მითითებულია 75 ბავშვით, თუმცა ასაკობრივი ჯგუფების მიხედვით განსაზღვრული რაოდენობების (2-3 წელი - 25 ბავშვი; 3-4 წელი - 30 ბავშვი; 5-6 წელი - 30 ბავშვი) დაჯამებით მიიღება 85 ბავშვი, რაც მიუთითებს დოკუმენტში შიდა რაოდენობრივ შეუსაბამობაზე. ამავე დროს, თვითშეფასებაში დაწესებულებას მოთხოვნილი აქვს 85 ბავშვი, რაც შეესაბამება ჯგუფების მიხედვით დაჯამებულ რაოდენობას, თუმცა საჭიროებს დოკუმენტურ დაზუსტებას.

დოკუმენტაციის ანალიზით ასევე იკვეთება, რომ ასაკობრივი ჯგუფების სტრუქტურა არ არის სრულად თანმიმდევრული, კერძოდ, არ არის გამოყოფილი 4-5 წლიანი ასაკობრივი ჯგუფი.

ადგილზე ვიზიტისას განხორციელებული დაკვირვებით დადასტურდა, რომ დაწესებულებაში ფუნქციონირებს 2-3 წლიანი ჯგუფი, 5-6 წლიანი ჯგუფი და შერეული ასაკობრივი ჯგუფი (3-4-5 წელი), რაც არ ემთხვევა ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესს (ბრძანება #33, 30.01.2026), ამასთან, შერეულ ჯგუფში ბავშვთა რაოდენობა შეადგენს 25-ს, რაც აღემატება შესაბამისი ტიპის ჯგუფისთვის რეკომენდებულ ზღვრულ რაოდენობას და მიუთითებს ჯგუფის გადატვირთულობაზე.

ზემოაღნიშნული გარემოებები მიუთითებს, რომ მიუხედავად კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსის დოკუმენტურად განსაზღვრისა, დაწესებულებაში არ არის სრულად უზრუნველყოფილი რესურსის საკმარისობა ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით. კერძოდ, დოკუმენტაციაში არ არის განსაზღვრული 4-5 წლიანი ასაკობრივი ჯგუფი, რაც აჩენს კითხვას აღნიშნული ასაკის ბავშვების განაწილებასთან დაკავშირებით და მიუთითებს, რომ მათთვის არ არის გამოყოფილი შესაბამისი ჯგუფური სივრცე და რესურსი.

ამასთან, ფაქტობრივი მდგომარეობის მიხედვით, აღნიშნული ასაკის ბავშვები ინტეგრირებულნი არიან შერეულ ასაკობრივ ჯგუფში (3-4-5 წელი), სადაც ბავშვთა რაოდენობა აღემატება რეკომენდებულ ზღვრულ მაჩვენებელს. აღნიშნული პრაქტიკა არღვევს ასაკობრივი დაყოფის პრინციპს და ქმნის რესურსების არათანაბარი განაწილების რისკს, რის შედეგადაც თითოეული ბავშვისთვის კურიკულუმით განსაზღვრული აქტივობების სრულფასოვანი განხორციელება უზრუნველყოფილი ვერ ხდება.

შესაბამისად, არსებული შეუსაბამობები ჯგუფურ სტრუქტურასა და ზღვრულ რაოდენობას შორის პირდაპირ გავლენას ახდენს საგანმანათლებლო რესურსის ადეკვატურობაზე და არ იძლევა საფუძველს, რომ რესურსი შეფასდეს საკმარისად ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის პირობებში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უნდა უზრუნველყოს ბავშვთა ასაკობრივი ჯგუფების სტრუქტურისა და ზღვრული რაოდენობის სრულ შესაბამისობაში მოყვანა მოქმედი სტანდარტის მოთხოვნებთან. კერძოდ, მიზანშეწონილია 4-5 წლიანი ასაკობრივი ჯგუფის დოკუმენტურად განსაზღვრა და მისი ფუნქციონირების უზრუნველყოფა შესაბამისი სივრცით, პერსონალითა და საგანმანათლებლო რესურსით. იმ შემთხვევაში, თუ დაწესებულებას არ გააჩნია დამატებითი ჯგუფის შექმნისთვის საჭირო ინფრასტრუქტურა ან ადამიანური რესურსი, შესაძლებელია შერეული ასაკობრივი ჯგუფის ფუნქციონირება, თუმცა ამ შემთხვევაში აუცილებელია ბავშვთა რაოდენობის შესაბამისობაში მოყვანა რეკომენდებულ ზღვრულ მაჩვენებელთან და საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა სხვადასხვა ასაკობრივი თავისებურებების გათვალისწინებით. ამასთან, დაწესებულებამ უნდა დააზუსტოს შიდა დოკუმენტაცია ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის შესახებ, რათა გამოირიცხოს რაოდენობრივი შეუსაბამობები და უზრუნველყოფილ იქნას რეალური მდგომარეობის შესაბამისი ასახვა.

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსი, რაც ვლინდება წარმოდგენილ დოკუმენტაციაში, მათ შორის ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების“ ბრძანებაში №344 (19.12.2025), რომლის საფუძველზე დამტკიცებულია ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ (2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის) და აღნიშნული კურიკულუმისთვის საჭირო მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების ჩამონათვალი. კურიკულუმში განსაზღვრულია სხვადასხვა ფუნქციური ცენტრისთვის საჭირო რესურსები (დრამატული თამაშების, ხელოვნების, კვლევის, სენსორული, კონსტრუქციული, სამაგიდო თამაშებისა და წიგნიერების სივრცეები), რაც ადასტურებს რესურსების შესაბამისობას კურიკულუმის მიზნებთან.

განსაზღვრული რესურსის არსებობა დადასტურებულია წარმოდგენილი დოკუმენტაციით: შესყიდვების ზედნადებები, მიღება-ჩაბარების აქტები, წიგნების აღრიცხვის ჟურნალი, რაც მიუთითებს, რომ დაწესებულებას უზრუნველყოფილი აქვს კურიკულუმის განხორციელებისთვის საჭირო მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსი.

ამასთან, შეფასების პროცესში გამოვლინდა გარკვეული შეუსაბამობები ბავშვთა ზღვრული რაოდენობისა და ასაკობრივი ჯგუფების სტრუქტურის განსაზღვრასთან დაკავშირებით. კერძოდ, ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის შესახებ დოკუმენტაციაში დაფიქსირდა ტექნიკური ხასიათის რაოდენობრივი შეუსაბამობა, რის შედეგადაც საერთო ზღვრული რაოდენობა და ასაკობრივი ჯგუფების მიხედვით განსაზღვრული რაოდენობები ერთმანეთთან სრულ თანხვედრაში არ იყო. ასევე, დოკუმენტაციაში არ იყო ცალკე განსაზღვრული 4-5 წლიანი ასაკობრივი ჯგუფი, ხოლო ფაქტობრივად ფუნქციონირებდა შერეული ასაკობრივი ჯგუფი, რომელშიც ბავშვთა რაოდენობა აღემატებოდა რეკომენდებულ ზღვრულ მაჩვენებელს.

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი შესაბამისობის გეგმით გათვალისწინებულია აღნიშნული საკითხების ეტაპობრივი მოწესრიგება, მათ შორის ზღვრული რაოდენობის დაზუსტება, ასაკობრივი ჯგუფების სტრუქტურის შესაბამისობაში მოყვანა, ბავშვთა განაწილების გადახედვა და საგანმანათლებლო რესურსების ადეკვატური განაწილების უზრუნველყოფა.

რის საფუძველზეც ინდიკატორი შეფასდა როგორც მეტწილად შესაბამისი.

2.2.3. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეების მოწყობა უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

1. ჯგუფური ოთახის და გარე სივრცის ფიზიკური გარემოს მოწყობა განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი განსაზღვრავს ფიზიკური გარემოს მოწყობის სპეციფიკას შემდეგნაირად, კურიკულუმის მიხედვით, გარემო უნდა იყოს ბავშვზე მორგებული (ავეჯი- ბავშვის სიმაღლის შესაბამისი), უნდა შეიცავდეს ძირითადად ღია და ბუნებრივ რესურსებს, იყოს ორგანიზებული და ბავშვებისთვის მარტივად ხელმისაწვდომი შესაბამისი ვიზუალური მინიშნებებით. ასევე ხაზგასმულია, რომ გარემო უნდა იყოს მყუდრო, შეიცავდეს სახლის ელემენტებს, იყოს მოქნილი და იძლეოდეს ცვლილებების შესაძლებლობას. კურიკულუმი განსაზღვრავს, რომ ჯგუფი უნდა იყოს მოწყობილი ფუნქციურ ცენტრებად, რომლებიც უზრუნველყოფს სხვადასხვა ტიპის თამაშის ხელმისაწვდომობას, მათ შორის: დრამატული თამაშების, ხელოვნების, კვლევის, სენსორული, კონსტრუქციული/კუბურების, სამაგიდო თამაშების, წიგნიერების, მოძრაობის, განმარტოების და წრეზე შეხვედრების სივრცეები. ამასთან, კურიკულუმი განსაზღვრავს, რომ გარე სივრცე ასევე უნდა იყოს მოწყობილი ფუნქციურ ზონებად და უზრუნველყოფდეს მრავალფეროვანი აქტივობების განხორციელებას. ეზო განიხილება, როგორც ღია გარემო, რომელიც ერთდროულად ქმნის შესაძლებლობას როგორც ფიზიკური და მოძრავი თამაშებისთვის, ასევე კვლევისა და აღმოჩენისთვის ბუნებრივი რესურსების გამოყენებით. კურიკულუმის მიხედვით, ეზოში უნდა იყოს წარმოდგენილი სხვადასხვა ტიპის სივრცეები, მათ შორის: მოძრავი თამაშებისთვის განკუთვნილი ადგილი, საძრომიალო, მცენარეების ბაღი/ბოსტანი, საქვიშე, დრამატული თამაშების სივრცეები (მათ შორის ტალახის სამზარეულო), ქოხები, სახელოსნოს და წიგნიერების სივრცეები.
დაწესებულებაში არსებული ჯგუფური ოთახების ფიზიკური სივრცის მოწყობა კურიკულუმის შესაბამისია, რაც ვლინდება ადგილზე დაკვირვების შედეგად. ჯგუფური ოთახები ორგანიზებულია ფუნქციური ცენტრების პრინციპით და მოიცავს დრამატული თამაშების, კონსტრუქციული/კუბურების, სენსორული, კვლევის, ხელოვნების, სამაგიდო თამაშების, წიგნიერებისა და განმარტოების სივრცეებს. ასევე, ადგლზე დაკვირვებით დადასტურდა, რომ რესურსები ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომად არის განთავსებული, ავეჯი მორგებულია ბავშვების საჭიროებებზე, გარემო არ არის გადატვირთული, წარმოდგენილია ბუნებრივი ტონებით და გამოყენებულია შესაბამისი ვიზუალური მინიშნებები, რაც სრულად შეესაბამება კურიკულუმით განსაზღვრულ პრინციპებს და უზრუნველყოფს ბავშვთა დამოუკიდებელ და აქტიურ ჩართულობას.
დაწესებულების გარე სივრცის/ეზოს მოწყობა კურიკულუმის შესაბამისია, რაც ვლინდება ადგილზე დაკვირვებით გამოვლენილ გარემოში. ეზო მრავალფეროვნად არის ორგანიზებული და მოიცავს კურიკულუმით განსაზღვრულ ფუნქციურ ზონებს, მათ შორის: მოძრავი აქტივობებისთვის განკუთვნილ სივრცეებს, სენსორულ, კვლევით/აღმოჩენით, დრამატულ, შემოქმედებით და განმარტოების სივრცეებს (საქვიშე, მცენარეების

ბაღი, ქოხები, მუსიკალური აქტივობების სივრცე და სხვა). აღნიშნული გარემო უზრუნველყოფს ბავშვებისთვის მრავალფეროვან გამოცდილებებს და შეესაბამება კურიკულუმის მოთხოვნებს.
აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

……

……

რჩევა

……

……

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

……

……

2. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეში საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზება განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია და ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი განსაზღვრავს საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზების სპეციფიკას შემდეგნაირად: რესურსები უნდა იყოს ღია, ბუნებრივი და მრავალფეროვანი; ორგანიზებული ფუნქციური ცენტრების მიხედვით; განთავსებული ღია თაროებზე და ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომი; აღჭურვილი ვიზუალური მინიშნებებით, რაც უზრუნველყოფს ბავშვების დამოუკიდებელ არჩევანსა და აქტიურ ჩართულობას სხვადასხვა ტიპის თამაშებში.
დაწესებულების ჯგუფურ ოთახებში და დარბაზში არსებული საგანმანათლებლო რესურსი კურიკულუმის შესაბამისია, რაც ვლინდება ადგილზე დაკვირვების შედეგად. ჯგუფური სივრცეები ორგანიზებულია ფუნქციური ცენტრების მიხედვით და მოიცავს დრამატული თამაშების, კონსტრუქციული/კუბურების, სენსორული, კვლევის, ხელოვნების, სამაგიდო თამაშების, წიგნიერებისა და განმარტოების სივრცეებს. თითოეულ სივრცეში წარმოდგენილია შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსები, მათ შორის ღია, ბუნებრივი და მეორადი მასალები. დაწესებულბას ასევე აქვს დარბაზი, სადაც ბავშვებს შეუძლიათ მოძრავი აქტივობებით დაკავდნენ.
დაწესებულების გარე სივრცეში/ეზოში არსებული საგანმანათლებლო რესურსი კურიკულუმის შესაბამისია, რაც ვლინდება იმით, რომ ეზო ორგანიზებულია სხვადასხვა ფუნქციურ სივრცეებად და მოიცავს რესურსებს, რომლებიც ხელს უწყობს მრავალფეროვან აქტივობებს, მათ შორის მოძრავ, სენსორულ, კვლევით/აღმოჩენით და დრამატულ თამაშებს. ეზოში წარმოდგენილია შესაბამისი რესურსები (საქვიშე, ბოსტანი,

ბუნებრივი მასალები, სათამაშო კონსტრუქციები, საძრომიალო, სასრიალო, საქანელა და სივრცეების შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსები), რაც შეესაბამება კურიკულუმის მოთხოვნებს.
საგანმანათლებლო რესურსი ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია როგორც ჯგუფში, ასევე ეზოში, რაც ვლინდება ადგილზე დაკვირვებით. რესურსები განთავსებულია ბავშვების სიმაღლეზე, ღია თაროებზე, ორგანიზებულია შესაბამის სივრცეებში და აღჭურვილია ვიზუალური მინიშნებებით, რაც ბავშვებს აძლევს შესაძლებლობას დამოუკიდებლად აირჩიონ, გამოიყენონ და დააბრუნონ მასალები. აღნიშნული მიდგომა უზრუნველყოფს ბავშვთა აქტიურ ჩართულობას და დამოუკიდებლობის განვითარებას.
აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

.რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

3. ჯგუფური ოთახები მოწყობილია იმგვარად რომ ბავშვს აქვს აქტიურ და პასიურ, მცირე და დიდ ჯგუფურ აქტივობებში მონაწილეობის, ასევე დასვენებისა და განმარტოების შესაძლებლობა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების ჯგუფური ოთახები/სივრცე პროცესისთვის შერჩეული მოწყობილია:
აქტიური და პასიური თამაშებისთვის, რაც ვლინდება იმით, რომ ჯგუფური გარემო მოიცავს როგორც მოძრაობისა და აქტიური ჩართულობის სივრცეებს (კონსტრუქციული/კუბურების სივრცე, დრამატული სივრცე, სენსორული და კვლევის სივრცეები), ასევე მშვიდი, პასიური აქტივობებისთვის განკუთვნილ სივრცეებს (წიგნიერების, სამაგიდო თამაშების, ხელოვნების და განმარტოების სივრცეები).
მცირე და დიდი ჯგუფური აქტივობებისთვის, რაც ვლინდება ფუნქციური ცენტრების არსებობით, რომლებიც უზრუნველყოფს მცირე ჯგუფებში ან ინდივიდუალურად მუშაობის შესაძლებლობას, ასევე წრეზე შეხვედრების სივრცისა და დარბაზის გამოყენებით, სადაც შესაძლებელია დიდი ჯგუფური აქტივობების ორგანიზება (წრეზე შეხვედრები, მუსიკა, მოძრაობა, დრამა და სხვა).
დასვენებისა და განმარტოებისთვის, რაც ვლინდება ჯგუფურ გარემოში გამოყოფილი განმარტოების სივრცეების არსებობით, სადაც ბავშვებს შეუძლიათ მშვიდ გარემოში დროის გატარება, დასვენება ან ინდივიდუალური აქტივობების განხორციელება.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

2.2.4. დაწესებულებაში მოქმედებს ბავშვზე დაკვირვების და შეფასების პრაქტიკა

1. საგანმანათლებლო პერსონალი თანმიმდევრულად იყენებს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი განსაზღვრავს დაკვირვებისა და შეფასების კონკრეტულ მეთოდებს, რაც ვლინდება ადრეული განათლების კურიკულუმში „თამაში"მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფისთვის. კურიკულუმის მიხედვით, დაკვირვება და შეფასება ხორციელდება მრავალფეროვანი მეთოდებით და მოიცავს როგორც ინდივიდუალური ბავშვის განვითარებაზე დაკვირვებას, ასევე საგანმანათლებლო პროცესის ანალიზს. განსაზღვრულია ისეთი მეთოდები, როგორიცაა კითხვარების/ჩეკლისტების გამოყენება, აღმზრდელის ობიექტური ჩანაწერები, აუდიო და ვიდეო ჩანაწერები, ბავშვის ნამუშევრების შეგროვება და ანალიზი. ასევე აღწერილია დაკვირვება-შეფასების ციკლური პროცესი, რომელიც მოიცავს მიმდინარე დაკვირვებას, პერიოდულ შეჯამებას და მშობლებთან გაზიარებას.
დაწესებულების საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის მექანიზმი განსაზღვრავს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების კონკრეტულ მეთოდებს, რაც არ ეწინააღმდეგება კურიკულუმით განსაზღვრულ მიდგომებს. კერძოდ, „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის" (№346 ბრძანება, 22.12.2025) მუხლი 8 ადგენს, რომ დაწესებულება იყენებს მრავალფეროვან მეთოდებს, მათ შორის ობიექტური დაკვირვების ჩანაწერებსა და კითხვარებს/ჩეკლისტებს. ასევე განსაზღვრულია, რომ დაკვირვება არის უწყვეტი პროცესი, ხოლო შეფასება ხორციელდება პერიოდულად, მათ შორის შემაჯამებელი შეფასება წელიწადში მინიმუმ ორჯერ. მექანიზმი ითვალისწინებს დაკვირვებისა და შეფასების შედეგების გამოყენებას როგორც მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმების კორექტირებისთვის, ასევე რესურსების განსაზღვრისა და საგანმანათლებლო პროცესის გაუმჯობესებისთვის.

საგანმანათლებლო პერსონალი იყენებს ბავშვზე დაკვირვების შემდეგ მეთოდებს, რაც ვლინდება კურიკულუმითა და მექანიზმით განსაზღვრული პრაქტიკის შესაბამისად: ობიექტური დაკვირვების ჩანაწერები, კითხვარები/ჩეკლისტები, ბავშვის ქცევის, თამაშისა და ურთიერთობის დაკვირვება, ასევე საჭიროების შემთხვევაში აუდიო და ვიდეო ჩანაწერების გამოყენება.
საგანმანათლებლო პერსონალი იყენებს ბავშვის შეფასების შემდეგ მეთოდებს, რაც ვლინდება ბავშვის ნამუშევრების შეგროვებითა და ანალიზით, დაკვირვების შედეგების სისტემატიზაციით, პერიოდული (შემაჯამებელი) შეფასებით და აღნიშნული შედეგების მშობლებთან გაზიარებით.
საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ გამოყენებული დაკვირვება და შეფასება თანმიმდევრულია, რაც ვლინდება იმით, რომ დაკვირვება ხორციელდება უწყვეტად, სხვადასხვა მეთოდების კომბინირებული გამოყენებით, ხოლო შეფასების შედეგები გამოიყენება დაგეგმვის პროცესში (მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმების კორექტირება), რესურსების განსაზღვრისას და მშობლებთან კომუნიკაციისთვის. ასევე პროცესი მოიცავს პერიოდულ შეჯამებასა და შედეგების გაზიარებას, რომელიც უზრუნველყოფს სისტემურ და თანმიმდევრულ მიდგომას, რაც საგანმანათლებლო პერსონალთან ჩატარებული ინტერვიუს საფუძველზეც დადასტურდა.
აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

2. შეფასება ემსახურება თითოეული ბავშვის ინტერესების, საჭიროებების, პროგრესის გამოვლენას განვითარების ყველა სფეროში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საგანმანათლებლო პერსონალი იყენებს ბავშვის შეფასების შემდეგ მეთოდებს, რაც ვლინდება ადრეული განათლების კურიკულუმსა და „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესში“ (№346 ბრძანება, 22.12.2025) განსაზღვრული მიდგომების შესაბამისად. კერძოდ, გამოიყენება დაკვირვების ობიექტური ჩანაწერები, კითხვარები/ჩეკლისტები, ბავშვის ნამუშევრების შეგროვება და ანალიზი, ასევე შეფასების შედეგების პერიოდული შეჯამება და მშობლებთან გაზიარება.
შეფასება ემსახურება:

- თითოეული ბავშვის ინტერესების გამოვლენას, რაც ვლინდება დაკვირვების პროცესში ბავშვის თამაშზე, არჩევანზე და აქტივობებში ჩართულობაზე ფოკუსირებით;
- თითოეული ბავშვის საჭიროებების გამოვლენას, რაც ვლინდება დაკვირვების შედეგების ანალიზით და მათი გამოყენებით საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვასა და ინდივიდუალიზაციაში;
- თითოეული ბავშვის პროგრესის გამოვლენას, რაც ვლინდება მიმდინარე დაკვირვებისა და პერიოდული შეფასებების შედეგად მიღებული მონაცემების შედარებით და შეჯამებით.

შეფასება ემსახურება ბავშვის განვითარების ყველა სფეროს, რაც ვლინდება იმით, რომ დაკვირვება და შეფასება ხორციელდება ჰოლისტურად და მოიცავს სხვადასხვა განვითარების მიმართულებებს (კოგნიტიური, მეტყველება-კომუნიკაციური, სოციალურ-ემოციური, ფიზიკური და სხვა), რაც განსაზღვრულია კურიკულუმით და შეფასების პროცესში გამოიყენებული კითხვარები/ჩეკლისტებით და დაკვირვების ჩანაწერებით, შეფასების პროცესში გამოყენებული ბავშვის შეფასების ფორმა და შემაჯამებელი შეფასების ფორმა დანართის სახით წარმოდგენილია „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესში“ (№346 ბრძანება, 22.12.2025) (დანართი #1. ბავშვის შეფასების ფორმა), (დანართი #5 ბავშვის შემაჯამებელი შეფასების ფორმა).

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

3. შეფასების შედეგები გამოყენებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისთვის/მოდიფიცირებისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

აგანმანათლებლო პერსონალის მიერ გამოყენებულია ბავშვების შეფასება, რაც ვლინდება ადრეული განათლების კურიკულუმსა და „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესში“ (№346 ბრძანება, 22.12.2025) განსაზღვრული მიდგომების შესაბამისად. შეფასება ხორციელდება მრავალფეროვანი მეთოდებით, მათ შორის დაკვირვების ობიექტური ჩანაწერების, კითხვარების/ჩეკლისტების, ბავშვის ნამუშევრების შეგროვებისა და ანალიზის გზით, ასევე პერიოდული (შემაჯამებელი) შეფასებით.

შეფასების შედეგები გაანალიზებულია, რაც ვლინდება იმით, რომ დაკვირვებისა და შეფასების პროცესში მიღებული ინფორმაცია სისტემატიზდება და გამოიყენება ბავშვის ინტერესების, საჭიროებებისა და განვითარების დინამიკის განსასაზღვრად. აღნიშნული ანალიზი ეფუძნება როგორც მიმდინარე დაკვირვებას, ასევე პერიოდულ შეჯამებას და შედეგების განხილვას.
შეფასების შედეგები გამოყენებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის/მოდიფიცირებისთვის, რაც ვლინდება იმით, რომ მიღებული მონაცემები გამოიყენება მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმების შედგენისა და კორექტირებისთვის, საგანმანათლებლო რესურსების განსაზღვრისა, სამოქმედო გეგმის შედგენისთვის და პროცესის გაუმჯობესებისთვის. აღნიშნული განსაზღვრულია „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის“ (№346 ბრძანება, 22.12.2025) მუხლი 8-ის მე-10 პუნქტში.
აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

………

………

რჩევა

………

………

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

………

………

4. ბავშვის შეფასების პროცესი ითვალისწინებს ოჯახის ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ ბავშვების შეფასებისთვის გამოყენებული მეთოდები ითვალისწინებს ოჯახის ჩართულობას, რაც ვლინდება ადრეული განათლების კურიკულუმსა და „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესში“ (№346 ბრძანება, 22.12.2025) განსაზღვრული მიდგომების შესაბამისად. კურიკულუმის მიხედვით, შეფასების პროცესი მოიცავს მშობლებთან კომუნიკაციას ბავშვის პროგრესისა და საჭიროებების შესახებ, ხოლო წესის მუხლი 8-ის მე-5 პუნქტის მიხედვით, შეფასების პროცესში ჩართულია ოჯახი.
ბავშვის შეფასების პროცესში ჩართულია ოჯახი, რაც დასტურდება „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის“ (№346 ბრძანება, 22.12.2025) მუხლი 9-ით, რომლის მიხედვითაც დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვის შეფასების შედეგების მშობლისთვის/კანონიერი წარმომადგენლისთვის გაცნობას და მათი განხილვა ხორციელდება

ინდივიდუალურად. ასევე, მუხლი 8-ის მე-5 პუნქტი მიუთითებს, რომ შეფასების პროცესში ჩართულია ოჯახი. დამატებით, ადგილზე ვიზიტისას დადასტურდა, რომ დაწესებულებაში მოწყობილია შესაბამისი სივრცე, რომელიც უზრუნველყოფს მშობლებთან ინდივიდუალური შეხვედრების ჩატარების შესაძლებლობას, რაც ხელს უწყობს ოჯახის ჩართულობას შეფასების პროცესში.
აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

დასტურდება (მტკიცებულებები):
კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.
1.ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“- მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის;
2. კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის სხდომის ოქმი #3 (საგანმანათლებლო დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსით უზრუნველყოფის წესის განხილვა და დასამტკიცებლად წარდგენა);
3.„საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“ (№346 ბრძანება, 22.12.2025);
4. დღის განრიგი (№98 ბრძანება, 18.02.2026);
5. ტრანზიციის პოლიტიკა და პროცედურები საბავშვო ბაღში (№97 ბრძანება, 18.02.2026), (დაწესებულებამ ვიზიტის დროს წარმოადგინა).
6. ადგილზე ვიზიტისას ჯგუფური ოთახების, ეზოს და სხვა სივრცეების დათვალიერების შედეგები.
7. ბრძანება ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების“ საბავშვო ბაღების კურიკულუმისა და საგანმანათლებლო რესურსების მინიმალური ჩამონათვალის/ნუსხის დამტკიცების შესახებ (№344, 19.12.2025)
8. საკანცელარიო და საგანმანათლებლო რესურსების შესყიდვების ზედნადებები (დაწესებულებამ ვიზიტის დროს წარმოადგინა);
9. მიღება-ჩაბარების აქტები (დაწესებულებამ ვიზიტის დროს წარმოადგინა);
10. წიგნების აღრიცხვის ჟურნალი (დაწესებულებამ ვიზიტის დროს წარმოადგინა);
11. დანართის სახით წარმოდგენილია მოკლევადიანი (დანართი #2), გრძელვადიანი (დარათი #4) და ინდივიდუალური გეგმის ფორმები (დანართი #3).
12. საგანმანათლებლო პერსონალის და ბავშვის ინდივიდუალური პორტფოლიოები (დაწესებულებამ ვიზიტის დროს წარმოადგინა);

13. ბრძანება ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების“ საბავშვო ბაღების ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის დამტკიცების შესახებ (ბრძანება #33, 30.01.2026);
14. დანართის სახით წარმოდგენილი შეფასების ჩეკლისტი, ბავშვის შეფასების ფორმა (დანართი 1), ბავშვის შემაჯამებელი შეფასების ფორმა (დანართი 5);
15. საგანმანათლებლო პერსონალთან, ბაღის მენეჯერთან და გაერთიანების ხელმძღვანელთან ჩატარებული ინტერვიუს შედეგები. 2.

შეფასება:			
2.2. კურიკულუმის განხორციელება			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება

2.3.1. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შეფასებისა და განვითარების პრაქტიკა

1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის შეფასების პრაქტიკა, რომელიც ეფუძნება საგანმანათლებლო პროცესისა და ფიზიკური გარემოს შეფასებას, უკუკავშირს მშობლებისგან/კანონიერი წარმომადგენლისგან და საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა
დაწესებულებაში კურიკულუმის შეფასებისა პრაქტიკა განსაზღვრულია ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების“ მიერ დამტკიცებულ დოკუმენტში – „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“ (№333 ბრძანება, 12.12.2025).
დოკუმენტის მიხედვით, კურიკულუმის შეფასება წარმოადგენს სისტემურ პროცესს, რომელიც მოიცავს შესაბამისი ინფორმაციის შეგროვებას, ანალიზსა და მიღებული შედეგების გამოყენებას კურიკულუმის განვითარების მიზნით.
კურიკულუმის შეფასება ეფუძნება:
საგანმანათლებლო პროცესის შეფასებას, რაც განსაზღვრულია „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესში“ (№333 ბრძანება, 12.12.2025), მე-4 მუხლის მე-5, მე-6, მე-7 პუნქტებში.
ფიზიკური გარემოს შეფასებას, რაც განსაზღვრულია „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესში“ (№333 ბრძანება, 12.12.2025), მე-4 მუხლის მე-8, მე-9, მე-10, მე-11 პუნქტებში.

მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების უკუკავშირს, რომელიც გათვალისწინებულია კურიკულუმის შეფასების ერთ-ერთ წყაროდ, რაც განსაზღვრულია „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესში“ (№333 ბრძანება, 12.12.2025), მე-4 მუხლის მე-12 პუნქტში.
საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიას, რაც განსაზღვრულია „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესში“ (№333 ბრძანება, 12.12.2025), მე-4 მუხლის მე-13 პუნქტში.
დაწესებულებამ ასევე დანართის სახით ადგილზე წარმოადგინა მშობლის უკუკავშირის კითხვარი, ეზოს ფიზიკური გარემოს შეფასების კითხვარი, ინკლუზიური მხარდამჭერი პერსონალის პრაქტიკის შეფასების კითხვარი, ჯგუფის ფიზიკური გარემოს შეფასების კითხვარი, საგანმანათლებლო პროცესის შეფასების კითხვარი, აღმზრდელის თვითრეფლექსიის კითხვარი.
აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია
....
....
რჩევა
....
....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
....
....

2. დაწესებულება აანალიზებს შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს ცვლილებებს კურიკულუმში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა
დაწესებულებაში კურიკულუმის შეფასების პრაქტიკა განსაზღვრულია და რეგულირდება ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების“ მიერ დამტკიცებულ დოკუმენტში – „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესში“ (№333 ბრძანება, 12.12.2025).
შეფასების შედეგებს აანალიზებს დაწესებულება, რაც ვლინდება დოკუმენტში გაწერილი პროცესებით, რომლებიც ითვალისწინებს კურიკულუმის განხორციელების პროცესში მიღებული ინფორმაციის შეგროვებას, მის განხილვასა და ანალიზს. აღნიშნული მოიცავს

საგანმანათლებლო პროცესის, ფიზიკური გარემოს, მშობლების უკუკავშირისა და საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიის საფუძველზე მიღებული მონაცემების დამუშავებას.
გაანალიზებულ შეფასებაში ფიქსირდება ცვლილებების საჭიროებები, რაც ვლინდება იმით, რომ დოკუმენტი ითვალისწინებს შეფასების შედეგების გამოყენებას კურიკულუმის გაუმჯობესების მიზნით და შესაბამისი საჭიროებების იდენტიფიცირებას.
საჭიროების შემთხვევაში დაწესებულება ახორციელებს კურიკულუმში ცვლილებას, რაც ვლინდება „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესში“ (№333 ბრძანება, 12.12.2025) მუხლი 5-ში კურიკულუმში ცვლილებების შეტანა და განვითარების გაწერილი პროცესებით.
აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია
....
....
რჩევა
....
....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
....
....

დასტურდება (მტკიცებულებები):
კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.
1. ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების“ მიერ დამტკიცებული დოკუმენტი – „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“ (№333 ბრძანება, 12.12.2025);
2. დანართის სახით წარმოდგენილი კითხვარები: მშობლის უკუკავშირის კითხვარი, ეზოს ფიზიკური გარემოს შეფასების კითხვარი, ჯგუფის ფიზიკური გარემოს შეფასების კითხვარი, საგანმანათლებლო პროცესის შეფასების კითხვარი, ინკლუზიური მხარდამჭერი პერსონალის პრაქტიკის შეფასების კითხვარი, აღმზრდელის თვითრეფლექსიის კითხვარი.

შეფასება:
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება

შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა

3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა

3.1.1. დაწესებულება ღიაა ოჯახთან და თემთან თანამშრომლობისთვის

1. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან თანამშრომლობისთვის წინასწარ გეგმავს აქტივობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან თანამშრომლობის დაგეგმვის მარეგულირებელი დოკუმენტაცია. კერძოდ, წარმოდგენილია საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი (ბრძანება №348, 23.12.2025), რომელიც განსაზღვრავს საკომუნიკაციო პროცესის ორგანიზების წესს, პასუხისმგებელ პირებს, კომუნიკაციის ფორმებსა და დაგეგმვის ძირითად პრინციპებს.
აღნიშნული დოკუმენტის საფუძველზე დაწესებულებას შემუშავებული აქვს საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის მეთოდოლოგია, რაც გულისხმობს აქტივობების წინასწარ დაგეგმვას, მათ სტრუქტურირებასა და განხორციელების ორგანიზებას.
დაწესებულების მიერ წარმოდგენილია ასევე დამტკიცებული საკომუნიკაციო გეგმები (ბრძანება №11, 13.01.2026), რომლებშიც დეტალურად არის გაწერილი წლის განმავლობაში დაგეგმილი აქტივობები. აღნიშნულ გეგმებში ასახულია:

- აქტივობების თემატიკა და შინაარსი
- განხორციელების პერიოდულობა
- პასუხისმგებელი პირები
- ჩართულობის ფორმები

გეგმების ანალიზი აჩვენებს, რომ დაგეგმილი აქტივობები მოიცავს როგორც ოჯახთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან თანამშრომლობას, ასევე თემთან თანამშრომლობის სხვადასხვა ფორმებს.
ამასთანავე, წარმოდგენილია საკომუნიკაციო ჯგუფის შექმნის შესახებ ბრძანება (№350), რომელიც განსაზღვრავს პასუხისმგებელ პირებს აღნიშნული პროცესის დაგეგმვასა და კოორდინაციაზე, რაც კიდევ უფრო ადასტურებს, რომ აქტივობების დაგეგმვა ხორციელდება სისტემურად და ორგანიზებულად, ასევე წარმოდგენილია ოქმი, სადაც საგანმანათლებლო პერსონალი განიხილავს საკომუნიკაციო გეგმას (ოქმი #1, 12.01.2026).
აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

2. დაწესებულება წაახალისებს თემის და მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების ჩართულობას კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების შიგნით/გარეთ განხორციელებულ ღონისძიებებში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება წაახალისებს თემის ჩართულობას კურიკულუმის ფარგლებში დაგეგმილ ღონისძიებებში, რაც დასტურდება წარმოდგენილი დოკუმენტაციით. კერძოდ, დაწესებულებას გაფორმებული აქვს ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმები სხვადასხვა ადგილობრივ ორგანიზაციებთან, მათ შორის: ბოლნისის ცენტრალურ კლინიკასთან, კულტურის სახლთან არსებულ თოჯინების თეატრთან, თემში არსებულ საჯარო სკოლასთან და თემში არსებულ საბავშვო ბიბლიოთეკასთან. აღნიშნული პარტნიორობები მიუთითებს, რომ დაწესებულება გეგმავს და ხელს უწყობს თემის რესურსების ინტეგრირებას კურიკულუმის ფარგლებში დაგეგმილ აქტივობებში. ამასთანავე, წარმოდგენილი საკომუნიკაციო გეგმის ანალიზი აჩვენებს, რომ თემთან თანამშრომლობა არ არის მხოლოდ ზოგადი მიდგომის დონეზე განსაზღვრული, არამედ წინასწარ არის დაგეგმილი კონკრეტული აქტივობების სახით. გეგმაში გაწერილია თემში განსახორციელებელი ღონისძიებები, მათი განხორციელების პერიოდი და პასუხისმგებელი პირები, რაც მიუთითებს პროცესის წინასწარ გააზრებულ და სისტემურ დაგეგმვაზე.
თემის ჩართულობა მოიცავს როგორც დაწესებულების შიგნით, ისე მის გარეთ განხორციელებულ ღონისძიებებს, რაც იკვეთება როგორც წარმოდგენილი მემორანდუმების შინაარსიდან, ისე დამტკიცებული საკომუნიკაციო გეგმიდან (ბრძანება #11, 13.01.2026) .
დაწესებულება ასევე წაახალისებს მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების ჩართულობას კურიკულუმის ფარგლებში დაგეგმილ შიდა და გარე ღონისძიებებში, რაც დასტურდება საკომუნიკაციო გეგმაში წინასწარ გაწერილი აქტივობებით. გეგმაში გაწერილია მშობლებთან გასამართი შეხვედრები, საინფორმაციო სესიები და სხვა ჩართულობის ფორმები, მითითებულია მათი განხორციელების პერიოდულობა და პასუხისმგებელი პირები, რაც მიუთითებს პროცესის სისტემურ და მიზნობრივ დაგეგმვაზე.
ჩატარებული ინტერვიუს საფუძველზე ირკვევა, რომ საგანმანათლებლო პერსონალი ფლობს ინფორმაციას თემში არსებული სერვისების შესახებ, იცნობენ საკომუნიკაციო გეგმას და აცნობიერებენ მშობელთა და თემის ჩართულობის მნიშვნელობას.
აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

3. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან ურთიერთობისას იყენებს კომუნიკაციის მრავალფეროვან მეთოდებს და არხებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას იდენტიფიცირებული აქვს მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან კომუნიკაციის მეთოდები და არხები, რაც განსაზღვრულია საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესში (ბრძანება #348, 23.12.2025), აღნიშნულ დოკუმენტში გაწერილია კომუნიკაციის ფორმები, პროცესის ორგანიზების წესი და პასუხისმგებელი პირები, რაც მიუთითებს სისტემურ მიდგომაზე.

დოკუმენტაციის ანალიზი აჩვენებს, რომ შერჩეული კომუნიკაციის არხები მრავალფეროვანია და მოიცავს როგორც ფორმალურ, ასევე არაფორმალურ კომუნიკაციის საშუალებებს. საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესში (ბრძანება #348, 23.12.2025), წარმოდგენილია დაწესებულების მიერ გამოყენებული საკომუნიკაციო არხები (მუხლი 4):

ა)პირისპირი შეხვედრები;

ბ)საინფორმაციო დაფები;

გ)მოკლე ტექსტური შეტყობინებები/ზარი;

დ)სოციალური მედიის პლატფორმები და დახურული ჯგუფები.

საკომუნიკაციო გეგმის მიხედვით, აღნიშნული არხები გამოიყენება როგორც თემთან ურთიერთობისას, ასევე მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან კომუნიკაციის პროცესში.

ინტერვიუს შედეგებიც მიუთითებს, რომ თანამშრომლები იცნობენ საკომუნიკაციო არხებს და იყენებენ მათ სამუშაო პროცესში, რაც კიდევ უფრო ამყარებს დასკვნას კომუნიკაციის მრავალფეროვანი მეთოდების გამოყენების შესახებ.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

……
……

რჩევა

……
……

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

……
……

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1.1. საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი (ბრძანება #348, 23.12.2025);

2. ბრძანება ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების" საკომუნიკაციო გეგმის/გეგმების შემუშავებაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის დამტკიცების შესახებ (ბრძანება #350, 24.12.2025);

3. ა(ა)იპ „ბოლწისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდიწაციის დაწესებულების" საკომუნიკაციო გეგმის/გეგმების შემუშავებაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის ოქმი N1; N2;

4. საკომუნიკაციო გეგმა(ბრძანება #11, 13.01.2026);

5. მშობლებთან ჩატარებული საინფორმაციო შეხვედრების ოქმები

6. ადგილობრივ თემთან გაფორმებული მემორანდუმები: ბოლნისის ცენტრალური კლინიკა (10.02.2026), ადგილობრივი მუზეუმი (03.02.2026), კულტურის სახლი / თოჯინების თეატრი, საჯარო სკოლა (20.03.2026) , საბავშვო ბიბლიოთეკა.

7. საგანმანათლებლო პერსონალთან ჩატარებული ინტერვიუს შედეგები.

8. ადგილზე ვიზიტის დროს საინფორმაციო დაფების არსებობა.

.

შეფასება:			
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება

3.2.1. დაწესებულება მიზნობრივად წარმართავს ოჯახთან და თემთან ურთიერთობას

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლებას სხვადასხვა საკითხებთან დაკავშირებით, მათ შორის, ბავშვთა უფლებების, ადრეული ასაკის ბავშვების ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკასთან დაკავშირებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება უზრუნველყოფს მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლებას სხვადასხვა საკითხებთან დაკავშირებით, რაც დასტურდება წარმოდგენილი საკომუნიკაციო დოკუმენტაციით. საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის განსაზღვრავს მშობლებთან საკომუნიკაციო პროცესის ორგანიზებას, ხოლო საკომუნიკაციო გეგმაში წინასწარ არის გაწერილი მშობლებთან განსახორციელებელი აქტივობები, მათ შორის საინფორმაციო შეხვედრები.

დაწესებულება უზრუნველყოფს ოჯახის ცნობიერების ამაღლებას, რაც დასტურდება საკომუნიკაციო გეგმაში წინასწარ გაწერილ აქტივობებში. ამასთანავე, ადგილზე ვიზიტის ფარგლებში ჩატარებული დაკვირვების შედეგად გამოვლინდა, რომ დაწესებულებაში მოწყობილია საინფორმაციო დაფა, სადაც განთავსებულია მშობლებისთვის განკუთვნილი ინფორმაცია.

დამატებით, ინტერვიუს საფუძველზე ირკვევა, რომ თანამშრომლები იცნობენ საკომუნიკაციო გეგმას და აცნობიერებენ მშობელთა ცნობიერების ამაღლების მნიშვნელობას სხვადასხვა საკითხთან დაკავშირებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

2. მშობლები/კანონიერი წარმომადგენლები ინფორმირებული არიან ბავშვების შეფასების შედეგების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება აწარმოებს ბავშვების შეფასებას და აქვს შეფასების შედეგები, რაც ვლინდება ადრეული განათლების კურიკულუმსა და „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესში“ (№346 ბრძანება, 22.12.2025) განსაზღვრული შეფასების სისტემით. აღნიშნული დოკუმენტის მუხლი 8-ის მიხედვით, დაწესებულებაში ხორციელდება ბავშვზე დაკვირვება და შეფასება მრავალფეროვანი მეთოდებით, ხოლო შეფასების შედეგები ფიქსირდება შესაბამის ფორმებში, რომლებიც წარმოდგენილია ამავე წესის დანართების სახით (ბავშვის შეფასების ფორმა და შემაჯამებელი შეფასების ფორმა).

მშობლები/კანონიერი წარმომადგენლები ინფორმირებული არიან ბავშვის შეფასების შედეგების შესახებ, რაც დასტურდება „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის“ (№346 ბრძანება, 22.12.2025) მუხლი 9-ით, რომლის მიხედვითაც დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვის შეფასების შედეგების მშობლისთვის/კანონიერი წარმომადგენლისთვის გაცნობას, ხოლო აღნიშნული შედეგების განხილვა ხორციელდება ინდივიდუალურად.

ამასთან, დოკუმენტის მუხლი 8-ის მე-5 პუნქტი განსაზღვრავს, რომ ბავშვის შეფასების პროცესში ჩართულია ოჯახი, რაც დამატებით ადასტურებს მშობლების ინფორმირებულობას და ჩართულობას შეფასების პროცესში.

დამატებით, ადგილზე წარმოდგენილი იყო შესაბამისი სივრცე, რომელიც უზრუნველყოფს მშობლებთან ინდივიდუალური შეხვედრების ჩატარების შესაძლებლობას, რაც ხელს უწყობს შეფასების შედეგების გაზიარების პროცესის ორგანიზებას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

3. დაწესებულება იყენებს თემში არსებულ რესურსებს კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება იყენებს თემში არსებულ რესურსებს კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისას. კერძოდ, წარმოდგენილი დოკუმენტაციის მიხედვით, დაწესებულებას გაფორმებული აქვს ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმები სხვადასხვა

თემთან, მათ შორის: ბოლნისის ცენტრალურ კლინიკასთან, კულტურის სახლთან/თოჯინების თეატრთან, საჯარო სკოლასთან და საბავშვო ბიბლიოთეკასთან. აღნიშნული ურთიერთობა მიუთითებს, რომ დაწესებულება აქტიურად იყენებს თემში არსებულ საგანმანათლებლო, კულტურულ და სოციალურ რესურსებს კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისთვის, რომელიც ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმში არის გაწერილი, კერძოდ თანამშრომლობის მიზნები და ფორმები.
აღნიშნული ასევე ვლინდება და დასტურდება საკომუნიკაციო გეგმის ანალიზით, სადაც წინასწარ არის გაწერილი თემში განსახორციელებელი აქტივობები, მათი შინაარსი, განხორციელების პერიოდი და პასუხისმგებელი პირები, რაც მიუთითებს თემის რესურსების მიზნობრივ და სისტემურ გამოყენებაზე კურიკულუმის ფარგლებში, ასევე დაწესებულებას წარმოდგენილი ჰქონდა ჩატარებული გასვლითი აქტივობების ფოტო მასალა.
ამასთანავე, საგანმანათლებლო პერსონალთან ჩატარებული ინტერვიუს საფუძველზე ირკვევა, რომ პერსონალი ფლობს ინფორმაციას თემში არსებული რესურსების შესახებ და აცნობიერებს მათი გამოყენების მნიშვნელობას საგანმანათლებლო პროცესში.
აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია
………
………
რჩევა
………
………
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
………
………

4. დაწესებულება აფასებს ოჯახთან/თემთან განხორციელებულ აქტივობებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს შესაბამის ცვლილებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა
დაწესებულება აფასებს ოჯახთან და თემთან განხორციელებულ აქტივობებს, რაც დასტურდება საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესით განსაზღვრული მექანიზმებით. კერძოდ, საკომუნიკაციო წესის დოკუმენტში (მუხლი 6) განსაზღვრულია განხორციელებული კომუნიკაციის შეფასების პროცესი, რომელიც მოიცავს ინფორმაციის შეგროვებასდა უკუკავშირის მიღებას ღია შეხვედრებით და ელექტრონული კითხვარებით.

აღნიშნული ასევე ვლინდება ადგილზე ვიზიტის ფარგლებში ჩატარებული დაკვირვებით, რომლის დროსაც გამოვლინდა, რომ თითოეულ ჯგუფში, მშობელთა კუთხის სივრცეში განთავსებულია უკუკავშირის ყუთები. აღნიშნული მექანიზმი უზრუნველყოფს მშობლების მხრიდან მოსაზრებებისა და რეკომენდაციების შეგროვებას, რაც წარმოადგენს შეფასების პროცესის ერთ-ერთ პრაქტიკულ ინსტრუმენტს.
შეფასების შედეგებიდან გამომდინარე შესაძლებელია საჭიროებების იდენტიფიცირება, რაც გათვალისწინებულია საკომუნიკაციო წესით. დოკუმენტი მიუთითებს, რომ მიღებული უკუკავშირი გამოიყენება საკომუნიკაციო პროცესის გაუმჯობესებისა და შემდგომი აქტივობების დაგეგმვისთვის.
დამატებით, ჩატარებული ინტერვიუს საფუძველზე ირკვევა, რომ თანამშრომლები იცნობენ აღნიშნულ მექანიზმებს და აცნობიერებენ შეფასებისა და ცვლილებების განხორციელების მნიშვნელობას, რაც მიუთითებს პროცესის სისტემურ და გააზრებულ განხორციელებაზე.
აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია
....
....
რჩევა
....
....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
....
....

დასტურდება (მტკიცებულებები):
კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.
1.საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი (ბრძანება #348, 23.12.2025);
2. ბრძანება ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების“ საკომუნიკაციო გეგმის/გეგმების შემუშავებაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის დამტკიცების შესახებ (ბრძანება #350, 24.12.2025);
3. ა(ა)იპ „ბოლწისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდიწაციის დაწესებულების“ საკომუნიკაციო გეგმის/გეგმების შემუშავებაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის ოქმი N1; N2;
4. საკომუნიკაციო გეგმა(ბრძანება #11, 13.01.2026);
5. .„საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“ (№346 ბრძანება, 22.12.2025);
6. ადგილობრივ თემთან გაფორმებული მემორანდუმები: ბოლნისის ცენტრალური კლინიკა (10.02.2026), ადგილობრივი მუზეუმი (03.02.2026), კულტურის სახლი / თოჯინების თეატრი, საჯარო სკოლა (20.03.2026) , საბავშვო ბიბლიოთეკა.

7. საგანმანათლებლო პერსონალთან ჩატარებული ინტერვიუს შედეგები.
8. ადგილზე ვიზიტის დროს საინფორმაციო დაფების, მშობელთა კუთხეებისა და უკუკავშირის ყუთების არსებობა.
9. დანართის სახით წარმოდგენილი შეფასების ჩეკლისტი, ბავშვის შეფასების ფორმა (დანართი 1), ბავშვის შემაჯამებელი შეფასების ფორმა (დანართი 5);

შეფასება:			
3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა[4]

4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება

4.1.1. დაწესებულების ორგანიზაციული მოწყობა და პერსონალის კვალიფიკაცია უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას

1. დაწესებულება დაკომპლექტებულია პერსონალით, რომელიც უზრუნველყოფს დაწესებულების მდგრად ფუნქციონირებას და ითვალისწინებს ბავშვთა ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების“ სოფ.რატევნის საბავშვო ბაღის მიერ

წარმოდგენილი ავტორიზაციის მაძიებლის თვითშეფასების მიხედვით ,აღნიშნულ საბავშვო ბაღში დასაქმებულია 25 ადამიანი, იგივე დგინდება დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი საშტატო ნუსხითაც, დაწესებულების ორგანოგრამა ასახავს დასაქმებულთა იერარქიას. ა(ა)იპ „ბოლნისის

[4] აღნიშნული სტანდარტის შეფასებისას გაითვალისწინეთ დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის თითოეული პროგრამის სახის/კურიკულუმის სპეციფიკა და დამატებით წარმოადგინეთ მათი შეფასების შესახებ ინფორმაცია (ასეთი საჭიროების შემთხვევაში).

მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების“ დირექტორის №41 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი, რომელიც განსაზღვრავს დაწესებულების ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკას.

ვიზიტის პროცესში დაწესებულებამ დამატებით ადგილზე წარმოადგინა ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების ორგანოგრამა, სადაც ჩანს ყველა არსებული საშტატო ერთეული. დაწესებულებას აქვს შინაგანაწესი. ასევე ცალკე გაწერილი აქვს უფლება-მოვალეობები თითოეული თანამშრომლისათვის, ბაღში დასაქმებულ პირთა რაოდენობა ვერ უზრუნველყოფს

კანონმდებლობით განსაზღვრულ მოთხოვნებს, აღმზრდელ-პედაგოგის/აღმზრდელის ბავშვებთან თანაფარდობას,აღნიშნულ საბავშვო ბაღში 3 სააღმზრდელო ჯგუფია, თითოეულ ჯგუფში 3 აღმზრდელი, 3 აღმზრდელის თანაშემწე და 3 ძიძაა .ჯგუფებში ბავშვთა რაოდენობიდან გამომდინარე, რეკომენდირებულია 2 აღმზრდელი , რის შედეგადაც დაწესებულება დააკმაყოფილებს კანონმდებლობით განსაზღვრულ მოთხოვნებს.

ინტერვიუების დროს დადგინდა , რომ იმ შემთხვევაში თუ თანამშრომელი ვერ ცხადდება ბაღში, ხელმძღვანელი ან სარეზერვო კადრს გამოიძახებს, ან შიდა გადაადგილებით უზრუნველყოფს პროცესების შეუფერხებლად მიმდინარეობს.

ბავშვთა ინდივიდუალური საჭიროებების კუთხით პროცესების აღმწერ დოკუმენტში განსაზღვრულია საბავშვო ბაღის მიერ სსსმ ბავშვებისთვის გაწეული მომსახურების შეფასება და შემდგომი განვითარება.მულტიდისციპლინარული გუნდი რომელიც საბავშვო ბაღშია შექმნილი, ითვალისწინებს ბავშვთა ინდივიდუალურ საჭიროებებს.

საბავშვო ბაღში დასაქებული პერსონალის პირად საქმეებში ინახება მათთან გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულებები, რომლებიც შეიცავს კონკრეტული ფუნქცია-მოვალეობების შესახებ ჩანაწერს.
აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია
კანონმდებლობით განსაზღვრული მოთხოვნების და აღმზრდელების ბავშვებთან თანაფარდობის გათვალისწინებით, რეკომენდირებულია ჯგუფში 2 აღმზრდელის არსებობა.
.რჩევა
....
....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა 4
თვემდე პერიოდზე, სადაც აღნიშნულია , რომ დაწესებულების დირექტორი დააკორექტირებს დაწესებულების საშტატო ნუსხას და ორგანოგრამას, კორექტირებული დოკუმენტების შესაბამისად აღმზრდელის თანაშემწესთან დადებული ხელშეკრულებების ცვლილება მოხდება და ახლიდან

გაფორმება აღმზრდელის პოზიცია, თითოეულ სააღმზრდელო ჯგუფში იქნება 2 აღმზრდელი და აქედან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა იქნება მეტწილად შესაბამისი.

2. დაწესებულების სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს ა(ა)იპ ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების დირექტორის 2026 წლის 30 იანვრის №41 ბრძანებით დამტკიცებული „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი, ასევე ცალკე გაწერილი პერსონალის უფლება-მოვალეობები, სადაც ჩამოთვლილია თითოეული თანამშრომლის უშუალო ფუნქციები და პასუხისმგებლობები. დოკუმენტში მკაფიოდ არის განსაზღვრული თითოეული პოზიციის ფუნქცია- მოვალეობები, საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და ის პიროვნული მახასიათებლები და პროფესიული უნარები, რომლებიც აუცილებელია შესაბამისი პოზიციის ეფექტიანად შესრულებისთვის. დასაქმებული შრომით ხელშეკრულებაზე ხელმოწერით ადასტურებს, რომ გაეცნო საკუთარ ფუნქცია-მოვალეობებსა და პასუხისმგებლობებს, რაც უზრუნველყოფს როლების სიცხადეს, ანგარიშვალდებულებას და პროფესიული საქმიანობის გამჭვირვალობას.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

3. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ ნორმებსა და კონკრეტული პოზიციის დასაკავებლად დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით დამატებით გაწერილ პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს. კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია ინახება თანამშრომლის პირად საქმეში. დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების დირექტორის 2026 წლის 30 იანვრის №41 ბრძანებით დამტკიცებული „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი“ , პერსონალის პირადი საქმეები.

დაწესებულებაში არ შეიძლება დასაქმდეს „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთა ბრძოლის შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებული სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისათვის ნასამართლევი პირი,მიუხედავად ნასამართლობის მოხსნისა ან გაქარწყლებისა.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

4. ბავშვთან მომუშავე საგანმანათლებლო პერსონალს აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში ვიზიტის ფარგლებში შესწავლილ იქნა პერსონალის პირადი საქმეები, რომლითაც დადგინდა, რომ კანონმდებლობის განსაზღვრული მოთხოვნის შესაბამისად, ჯგუფის პერსონალს - ჯამში 3 აღმზრდელს და (თუმცა ჯგუფში მომუშავე ყველა საგანმანათლებლო პერსონალს არ აქვს აღნიშნული ტრენინგი გავლილი და არ აქვთ შესაბამისი კომპეტენცია) ასევე საბავშვო ბაღის ექთანს აქვთ პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია, რაც დასტურდება შესაბამისი სერტიფიკატებით.მათთან ჩატარებულმა ინტერვიუებმაც დაადასტურა მათი კომპეტენცია და ცოდნა ამ მიმართულებით. დაწესებულებას იდენტიფიცირებული აქვს აღნიშნული შეუსაბამობა , დაგეგმილი აქვს ტრენინგი ყველა საგანმანათლებლო პერონალისთვის და გაწერილი აქვს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში, მეტწილი შესაბამისობით.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

4.1.2. დაწესებულებაში მოქმედებს პერსონალის მართვის მექანიზმი

1. დაწესებულებაში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი წესების, მათ შორის, შინაგანაწესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასების დანართად წარმოდგენილი აქვს „ა(ა)იპ ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების დირექტორის №41 ბრძანებით დამტკიცებული „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი“ ,

„პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი“ განსაზღვრავს ადამიანური რესურსების მართვის უწყვეტ ციკლს, დაწესებულების სტრუქტურას, სამუშაო აღწერილობების რაობას, კადრების შერჩევის პრინციპებსა და მექანიზმებს, ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციის მექანიზმებს, შრომითი ურთიერთობის მომწესრიგებელი დოკუმენტების აღწერას, შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტის საფუძვლებსა და ა.შ. შინაგანაწესით რეგულირდება დაწესებულებაში დასაქმებული პირების შრომითი ურთიერთობები, წახალისებისა და დისციპლინური ღონისძიებების გამოყენების წესები, დასაქმებულ პირთა ფუნქციები. საბავშვო ბაღის საქმიანობის საკითხები გაწერილია დებულებაში. კერძოდ, ბაღის მიზნები, ბავშვის მიღება და ჯგუფების დაკომპლექტების წესები. წარმოდგენილი მარეგულირებელი დოკუმენტები შეესაბამება კანონმდებლობით გათვალისწინებულ ნორმებს. პერსონალთან გაფორმებული ხელშეკრულებები შედგენილია შრომის კოდექსის გათვალიწინებით

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

2. აღმზრდელ პედაგოგთან/აღმზრდელთან გაფორმებული ხელშეკრულება მოიცავს სამუშაო დროის განმავლობაში ჯგუფთან საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათებს და მათ ფარგლებში განსახორციელებელ საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების შინაგანაწესში ზოგადად განსაზღვრულია პერსონალის სამუშაო დროის ხანგრძლივობა და შესვენების პერიოდი. საგანმანათლებლო პერსონალთან ჩატარებულმა ინტერვიუებმა და მათი პირადი საქმეების შესწავ2ლამ (სადაც განთავსებულია შრომითი ხელშეკრულებები, ამ უკანასკნელშიც გაწერილია საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათების შესახებ ინფორმაცია.) დაადასტურა, რომ დაწესებულების აღმზრდელებს აქვთ განსაზღვრული როგორც საკონტაქტო, ისე არასაკონტაქტო დრო. საგანმანათლებლო პერსონალთან ჩატარებულმა ინტერვიუებმაც დაადასტურა, რომ დაწესებულების აღმზრდელების სამუშაო დღე შედგება როგორც საკონტაქტო , ისე არასაკონტაქტო პერიოდისგან.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

……

……

3. პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალეობის პრინციპების დაცვით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების“ დირექტორის 2026 წლის

30 იანვრის №41 ბრძანებით დამტკიცებული „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესითა“ და საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად დაწესებულებაში თანამშრომელთა შერჩევა ხორციელდება შემდეგ პრინციპებზე დაყრდნობით:

ობიექტურობა, გამჭირვალობა. პერსონალის შერჩევის პროცესი არის მკაფიო, თანმიმდევრული და გამჭირვალე პროცედურა, რომელიც უზრუნველყოფს კვალიფიციური და შესაბამისი კადრების მოზიდვას და შერჩევას. ვაკანტურ პოზიციაზე კადრები ინიშნება პირდაპირი დანიშვნის გზით და პოზიციის დაკავებამდე კანდიდატთან ტარდება გასაუბრება.

ინტერვიუების დროს დადასტურდა პერსონალის სამუშაოზე აყვანის პროცედურები, კონკრეტულად, როგორ მოხდა მათი აყვანა ამა თუ იმ პოზიციაზე. დაწესებულების დირექტორთან ინტერვიუს დროს დადგინდა , რომ მარეგულირებელი წესი ადგენს გარკვეულ შეზღუდვებს დასაქმების მსურველთათავის, კერძოდ საქართველოს კანონის ,,სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ გათვალისწინებით დაწესებულებაში არ შეიძლება დასაქმედეს სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისთვის ნასამართლევი პირი, მიუხედავად ნასამართლობის მოხსნისა ან გაქარწყლებისა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

……
……
რჩევა
……
……
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
……
……

4. დაწესებულება უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ „პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტში“ მე-12 მუხლით განსაზღვრულია დაწესებულებაში ახალი თანამშრომლის ინტეგრაციის გზები. მოცემულია ადაპტაციის მექანიზმები, რაც ახალ თანამშრომელს მისცემს შესაძლებლობას სრულყოფილად გაეცნოს დაწესებულების მისიასა და ორგანიზაციულ კულტურას, ასევე, შეძლოს გუნდის მუშაობაში სრულფასოვან წევრად ჩართვა და საკუთარი ადგილის დამკვიდრება. მარეგულირებელი წესი მოიცავს იმ მიდგომებისა და სტრატეგიების ერთობლობას, რაც დაეხმარება ნებისმიერ ახალ თანამშრომელს ადაპტაციის პროცესის უმტკივნეულოდ გავლაში. როგორც ინტერვიუებიდანაც დადგინდა, გასულ წლებში საბავშვო ბაღში პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის დამტკიცებამდეც არსებობდა გამოცდილი თანამშრომლების მიერ ახალი პერსონალისთვის გამოცდილების გაზიარების პრაქტიკა და ასევე დაწესებულება აწარმოებს ახალი თანამშრომლის ინტეგრაციასთან დაკავშირებულ დოკუმენტაციასა და მტკიცებულებებს, რაც მნიშვნელოვნად უწყობდა და მომავალშიც შეუწყობს ხელს დაწესებულების ერთ-ერთი ღირებულების „გუნდურობის“ ჩამოყალიბებას.
აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია
……
……
რჩევა
……
……
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

5. დაწესებულებაში მოქმედი ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება თანამშრომლობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულემაში მოქმედებს ორგანიზაციული კულტურა, რომელიც ეფუძნება ურთიერთპატივისცემასა და გუნდური მუშაობის პრინციპებს. გუნდურობა, როგორც ერთ-ერთი მთავარი ღირებულება დაწესებულების პერსონალის ინტერვიუებიდანაც ნათლად ჩანს გუნდური მუშაობა - დაწესებულების პერსონალის და მშობლების გუნდურობა. ურთიერთპატივისცემაზე დამყარებული ურთიერთობები. „პერსონალის მართვის მარეგულირებელ წესის“ მე-12 მუხლში განსაზღვრულია, თუ როგორ უზრუნველყოფს დაწესებულება ახალი თანამშრომლის ინტეგრაციას ორგანიზაციაში. აღნიშნული დოკუმენტებიდან, ასევე პერსონალთან განხორციელებული ინტერვიუების საფუძველზე ირკვევა, რომ დაწესებულებას ნამდვილად აქვს მძლავრი ორგნიზაციული კულტურა, რომელიც ეფუძნება ურთიერთპატივისცემასა და გუნდური მუშაობის პრინციპებს,

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

4.1.3. დაწესებულება ზრუნავს პერსონალის უწყვეტ პროფესიულ განვითარებაზე

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს პროფესიული განვითარების მიზნით პერსონალის საქმიანობის შეფასებას და საჭიროებათა მოკვლევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების დირექტორის მიერ ბრძანებით დამტკიცებული „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი“ მოიცავს თანამშრომელთა მიერ შესრულებული სამუშაოს შეფასებისა და საჭიროებათა კვლევის ასპექტებს. მარეგულირებელ წესში განსაზღვრულია როგორც ქმედებები, რომლებიც უნდა შეფასდეს და მეთოდები, რომელთა საშუალებითაც დაწესებულება ახორციელებს მოკვლევას, ასევე, შეფასების პროცესის ეტაპები. ამავე წესის თანახმად, შეფასების შედეგები გამოიყენება პერსონალის მიზნობრივი პროფესიული განვითარების დაგეგმვისა და განხორციელებისათვის. ინტერვიუებიდან ირკვევა, რომ ვინაიდან მარეგულირებელი წესი ახალი დამტკიცებულია, მასში აღწერილი პრაქტიკა საბავშვო ბაღს ჯერ არ განუხორციელებია, თუმცა, თანამშრომლები იცნობენ პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის შინაარსს.
აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

………

………

რჩევა

………

………

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

………

………

2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება დაწესებულების მიერ გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად შემუშავებული გეგმის მიხედვით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

პერსონალის მართვის მარეგულირებელ წესში“(დამტკიცებულია დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით #41 , 30/01/2026) ნათქვამია, რომ დაწესებულება ახორციელებს პერსონალის პროფესიული განვითარების ხელშეწყობას. ამავე დოკუმენტში იკითხება, რომ თანამშრომლების სისტემატური შეფასების შედეგები გამოიყენება მიზნობრივი პროფესიული განვითარების დასაგეგმად. დაწესებულება თანამშრომლებს სთავაზობს პროფესიული განვითარების მრავალფეროვან მეთოდებს, რაც უზრუნველყოფს თითოეული თანამშრომლის საჭიროებებსა და სამუშაოს სპეციფიკაზე მორგებულ სერვისს როგორც დაწესებულების შიდა რესურსით, ისე გარე პროვაიდერების მიერ განხორციელებული სერვისების ფარგლებში. პერსონალის პროფესიულ საჭიროებებს დაწესებულება ასახავს სამოქმედო გეგმაში, სადაც გაწერილია პასუხისმგებელი პირები და დაფინანსების წყაროები აღნიშნული ამოცანების უზრუნველსაყოფად.

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ სამოქმედო გეგმაში გაწერილია სტრატეგიული მიზანი 3, - პერსონალის პროფესიული განვითარების ხელშეწყობა და სამუშაო პირობების გაუმჯობესება, რომელიც მოიცავს სამ აქტივობას:
3.1.1. „მუსიკის მასწავლებლებისთვის ტრენინგის/ვორქშოფის ჩატარება .
3.1.2. „ინკლუზიური განათლების მიმართულებით ქოუჩინგის განხორციელება;
3.1.3. „საგანმანათლებლო პერსონალის პროფესიული საჭიროებების დადგენა.
აღნიშნულიდან გამომდინარე, შეიძლება ითქვას, რომ დაწესებულებას გააზრებული აქვს თუ როგორ დაგეგმოს პერსონალის საჭიროებებზე მორგებული პროფესიული განვითარების პროცესი მათივე შეფასებების შედეგებზე დაყრდნობით.
აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია
....
....
რჩევა
....
....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
....
....

3. დაწესებულება ხელს უწყობს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებულ ინიციატივებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა
დაწესებულებას „პერსონალის მართვის მარეგულირებელ წესში“ გაწერილი აქვს თანამშრომელთა განვითარებასთან დაკავშირებული რეგულაციები. კერძოდ, პერსონალის პროფესიული განვითარების პროცესი იგეგმება საჭიროებათა კვლევის შედეგებზე დაყრდნობით, ასევე, განსაზღვრულია პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივების წახალისება დაწესებულების მიერ. ინიციატივები შეიძლება მოდიოდეს პერსონალის მხრიდან წერილობითი ფორმით ან ზეპირსიტყვიერად.
„პერსონალის მართვის მარეგულირებელ წესში“ ვკითხულობთ, რომ დაწესებულებას აქვს ზემოაღნიშნული ინიციატივების დაფიქსირებისა და მათი წახალისების მექანიზმი, რაც გამოიხატება პერსონალთან გამართულ პერიოდულ შეხვედრებში, სადაც მათ ეძლევათ შესაძლებლობა, დააფიქსირონ საკუთარი ინიციატივები და იდეები.
აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა(ა)იპ ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების დირექტორის 2026 წლის 30 იანვრის №41 ბრძანებით დამტკიცებული „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი“

2. ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების“ დირექტორის 2025 წლის 5 დეკემბრის №325 ბრძანებით დამტკიცებული 2026 წლის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა

3. თანამშრომლების შეფასების ჩექლისტი

4. თანამშრომელთა პირადი საქმეები

5. შრომის შინაგანაწესი - (შინაგანაწესის დამტკიცების ბრძანება/მტკიცებულება N 224 (2014 წ.)

შეფასება:			
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

4.2. პროცესების მართვა

4.2.1. დაწესებულების საქმიანობის მართვა ეფუძნება პროცესულ მიდგომას

1. დაწესებულებას იდენტიფიცირებული და აღწერილი აქვს მმართველობითი, ძირითადი და დამხარე პროცესები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას ავტორიზაციის მაძიებლის თვითშეფასების დანართად წარმოდგენილი აქვს ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზედის და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით (#89 17/02/2026) დამტკიცებული დოკუმენტი „პროცესების აღმწერი და ხარისხის უზრუნველყოფა“. აღნიშნულ დოკუმენტში დაწესებულებას იდენტიფიცირებული აქვს მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესები:

<u>მმართველობითი პროცესები:</u>
სტრატეგიული დაგეგმვა;
ხარისხის უზრუნველყოფა;

ძირითადი პროცესები:
კურიკულუმის შერჩევა/შემუშავება, განხორციელება, შეფასება და განვითარება;
საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა და განხორციელება;
ბავშვების რაოდენობის მართვა (რეგისტრაცია, ჩარიცხვა, ამორიცხვა);
სსსმ ბავშვების მომსახურება;
ოჯახთან და თემთან ურთიერთობა;

დამხმარე პროცესები:
ადამიანური რესურსების მართვა;
მარეტიალური რესურსის მართვა;
საქმისწარმოება (დოკუმენტთბრუნვა);

პერსონალის და ბავშვების ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოების დაცვა;
ფინანსური რესურსების მართვა;
სანიტარულ-ჰიგიენური პროცესების მართვა;
ბავშვთა კვების უზრუნველყოფის პროცესების მართვა;
სხვა სერვისები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);
აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

2. პროცესების მართვა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას დამტკიცებული აქვს მარეგულირებელი დოკუმენტი „პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფა“. აღნიშნულიდან დგინდება, რომ დაწესებულება მმართველობით, ძირითად და დამხმარე პროცესებს ახორციელებს ხარისხის ციკლის შესაბამისად. ხარისხის განვითარების ციკლი ეფუძნება დემინგის „PDCA“ სქემას. აღნიშნული სისტემა დაფუძნებულია თვითშეფასებაზე და გულისხმობს დაწესებულების ძლიერი და სუსტი მხარეებს დადგენას მათი შემდგომი განვითარების/გაუმჯობესების მიზნით. დოკუმენტით გათვალისწინებული ხარისხის უზრუნველყოფისათვის დაწესებულებას განსაზღვრული ჰყავს „ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი“, რომელიც პასუხისმგებელია დაწესებულებაში მიმდინარე პროცესების იდენტიფიცირებაზე, პროცესებთან დაკავშირებული რისკებისა და პროცესების მიმდინარეობის ხარისხის შეფასებაზე. როგორც ვიზიტის პროცესში დაწესებულების საშტატო ნუსხის შესწავლით დადგინდა, ორგანიზაციას ამ დრომდე არ ჰყავს ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი, რაც ართულებს დაწესებულების მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესების ხარისხის უზრუნველყოფას.აღნიშნული პერსონალი არც სოფ.რატევნის საბავშვო ბაღის შესაბამისობის გეგმაშია განსაზღვრული.
აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის გამართვისთვის რეკომენდებულია, დაწესებულებამ ამ მიმართულებით გამოყოს პასუხისმგებელი პირი - ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი/ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირი. ასევე გაითვალისწინოს, რომ ხარისხი უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირი შეთავსებით არ შეიძლება იყოს რომელიმე სხვა პროცესის ე.წ. „მფლობელი“ - სხვა პროცესის განმახორციელებელი, რადგან ამ შემთხვევაში სახეზე იქნება პირდაპირი ინტერესთა კონფლიქტი. მნიშვნელოვანია მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესების მფლობელების სამუშაო აღწერილობა და ფუნქცია-მოვალეობები ასევე პასუხობდეს პროცესების მართვაში გაწერილ პასუხისმგებლობებს.

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა 7 თვემდე პერიოდზე, სადაც აღნიშნულია , რომ მოხდება ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი შესაბამისი კადრის შერჩევა ,დაწესებულების 30.01.2026 წლის #41 ბრძანების – "პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი"–ს შესაბამისად. აქედან გამომდინარე შეიცვალა ინდიკატორის შეფასება და გახდა მეტწილად შესაბამისი

3. დაწესებულებაში ბავშვის ჩარიცხვა და ამორიცხვა ხორციელდება დაწესებულების მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ავტორიზაციის სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასების დანართად დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს „ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“, რომელიც დამტკიცებულია დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით (#75 , 06/02/2026. წესი განსაზღვრავს დაწესებულებაში ბავშვების ჩარიცხვის, გადაყვანისა და ამორიცხვის პირობებს, სარეზერვო სიების წარმოების წესსა და ამ პროცესებზე პასუხისმგებელ პირს. ამავე წესში ვკითხულობთ, რომ დაწესებულებაში ბავშვთა ჩარიცხვა-ამორიცხვის პერიოდულობა და ვადები განისაზღვრება დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით. ვიზიტის პროცესში დაწესებულებამ წარმოადგინა . ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების“ დირექტორის 2026 წლის 6 თებერვლის №75 ბრძანებით დამტკიცებული „ბავშვების ჩარიცხვა/ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი

“ სტრუქტურულ ერთეულებში ბავშვების ჩარიცხვა-ამორიცხვის პერიოდულობა და ვადები“. ამავე ბრძანებით განსაზღვრულია პრიორიტეტული ჯგუფები, რასაც დაწესებულება ჩარიცხვის პროცესში ითვალისწინებს.

ზემოაღნიშნული დოკუმენტებით დგინდება, თუ როგორ მიმდინარეობს დაწესებულებაში აღნიშნული პროცედურები. მარეგულირებელ დოკუმენტს დანართად ახლავს მშობელთან გასაფორმებელი ხელშეკრულების ნიმუში და აღსაზრდელთა საბავშვო ბაღში ჩარიცხვის რეგისტრაციის ფორმა. ვიზიტის პროცესში საბავშვო ბაღმა წარმოადგინა მარეგულირებელი დოკუმენტის შესაბამისად ბავშვების რეგისტრაციისათვის საჭირო დოკუმენტები და ჩარიცხული ბავშვების სია. მარეგულირებელი წესის დანართი - „აღსაზრდელთა საბავშვო ბაღში ჩარიცხვის რეგისტრაცია“ შევსებული თითოეულ ბავშვზე. აქვე უნდა აღინიშნოს, რომ

აღნიშნულ მარეგულირებელ წესს აქვს ხუთი დანართი (დანართი #1, #2,#3, #4, #5). თანდართული დოკუმენტაციის ნაწილში დამატებით შეიცავს წარმოსადგენი დოკუმენტების ჩამონათვალს.
დანართების დამოწმება ხდება საბავშვო ბაღის დირექტორისა და მშობლის ხელმოწერებით.
აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

………

………

რჩევა

………

………

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

………

………

4. დაწესებულება აწარმოებს ბავშვებისა და პერსონალის პირად საქმეებს დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას პერსონალის პირადი საქმეების წარმოების ფორმა განსაზღვრული აქვს „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტით“ (დამტკიცებულია ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების“ დირექტორის 2026 წლის 30 იანვრის №41 ბრძანებით დამტკიცებული „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესის 22-ე მუხლი აზუსტებს პერსონალის პირადი საქმეების შემადგენელი დოკუმენტების ჩამონათვალს. ამავე მუხლში აღნიშნულია, რომ პირადი საქმეები დაცულია არასანქცირებული წვდომისაგან. ვიზიტის ფარგლებში შესწავლილ იქნა თანამშრომელთა პირადი საქმეები, აღმოჩნდა, რომ პირადი საქმეები მოიცავს შრომითი ურთიერთობის მომწესრიგებელ ხელშეკრულებებს, პერსონალის უფლება-მოვალეობების ამსახველ დოკუმენტებს, რომლის შინაარსის გაცნობასაც თანამშრომლების ხელმოწერით ადასტურებენ. პირად საქმეებში, აგრეთვე, ინახა პერსონალის მხრიდან შინაგანაწესის გაცნობის დამადასტურებელი მტკიცებულებები.

რაც ეხება ბავშვების პირად საქმეებს,დაწესებულება აწარმოებს ბავშვების პირად საქმეებს, რომელიც გაწერილია „ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელ წესში“და მოიცავს საჭირო დოკუმენტაციის ჩამონათვალს,რაც მშობელმა უნდა წარმოადგინოს რეგისტრაციის ეტაპზე ხელშეკრულების გაფორმებამდე. აღნიშნულ პროცესებზე პასუხისმგებლობა იკვეთება პროცესების აღმწერებშიც. ბავშვის პირადი საქმე ინახება ჩაკეტილ სივრცეში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

………

………

რჩევა

………

………

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

………

………

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1.. ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების“ დირექტორის 2026 წლის

30 იანვრის №41 ბრძანებით დამტკიცებული „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი“

2. ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების“ დირექტორის 2026 წლის

6 თებერვლის №75 ბრძანებით დამტკიცებული „ბავშვების ჩარიცხვა/ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“

3. პერსონალის პირადი საქმე

4. ბავშვის პირადი საქმე

5. ა(ა)იპ „ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების“ დირექტორის 2026 წლის

17 თებერვლის №89 ბრძანებით დამტკიცებული „პროცესების აღმწერების და ხარისხის უზრუნველყოფის წესი

შეფასება:			
4.2 პროცესების მართვა			
შეესაბამებ.ა ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

4.3. მატერიალური რესურსი

4.3.1. დაწესებულების მატერიალური რესურსი გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შეესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ ბავშვთა რაოდენობას

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.3 მატერიალური რესურსი			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☒	არ შეესაბამება ☐

4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი

4.4.1. დაწესებულების მიერ შეთავაზებული კვების მომსახურება ხელს უწყობს ბავშვის ჯანმრთელობასა და განვითარებას

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.4 კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები

4.5.1 დაწესებულებაში დაცულია სანიტარული და ჰიგიენური ნორმები

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.5 სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☒	არ შეესაბამება ☐

4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება

4.6.1. დაწესებულებაში დაცულია პერსონალის და ბავშვების ფიზიკური უსაფრთხოება

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს დაწესებულების ტერიტორიაზე პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენას და საგანგებო სიტუაციებში რეაგირებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება საკუთარ ტერიტორიაზე უზრუნველყოფს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენას. ავტორიზაციის მაძიებელს ჰყავს სამედიცინო პერსონალი - ექთანი, რომელიც ყოველდღიურად, სამუშაო საათების განმავლობაში იმყოფება დაწესებულებაში. ავტორიზაციის მაძიებელს აქვს ექთნის ოთახი, ოთახში გამოყოფილია კარადა, რომელიც აღჭურვლია პირველადი გადაუდებელი დახმარების შეუფერხებლად აღმოჩენისათვის საჭირო სამედიცინო ნივთებით. ექთანს გავლილი აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კურსი, რაც დასტურდება მის პირად საქმეში არსებული სერტიფიკატით. დაწესებულებას აქვს სამედიცინო შემთხვევების აღრიცხვისა და დახარჯული მედიკამენტებისა და სამედიცინო მასალების აღრიცხვის ჟურნალი.

რაც შეეხება საგანგებო სიტუაციებში რეაგირების სამოქმედო გეგმას, დაწესებულებას აქვს ეს დოკუმენტი, რომელიც წარდგენილია უფლებამოსილ ორგანოსთან და დამტკიცებულია.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

………
………
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
………
………

2. დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული მცენარეები არ წარმოადგენენ საფრთხეს ბავშვის და პერსონალის ჯანმრთელობისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში არსებობს მის ტერიტორიაზე არსებული მცენარეების ჩამონათვალი, რომლითაც დგინდება , რომ დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული მცენარეები არ წარმოადგენენ საფრთხეს ბავშვებისა და პერსონალის ჯანმრთელობისათვის.
დაწესებულებას მუნიციპალიტეტის მერიის შესაბამის სამსახურთან აქვს მიმართვა და შეთანხმება არსებული მცენარეების შესახებ, ინტერვიუებითაც და წარმოდგენილი დოკუმენტით დგინდება, რომ არსებული მცენარეები არ წარმოადგენენ საფრთხეს.
აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია
………
………
რჩევა
………
………
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
………
………

3. კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების ტერიტორიიდან ბავშვების გაყვანისას დაცულია ბავშვების უსაფრთხოება და პროცესი ხორციელდება მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვის საფუძველზე

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ბავშვების პირადი საქმეები მოიცავს მშობლის თანხმობას კურიკულუმის მიზნებისათვის ბავშვების ტერიტორიიდან გაყვანის თაობაზე. აღნიშნული განსაზღვრულია „ბავშვების ჩარიცხვა-ამორიცხვის მარეგულირებელი წესში.
კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების ტერიტორიიდან გაყვანისას დაცულია ბავშვების უსაფრთხოება. ბავშვების გაყვანა ხდება ˜მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის/მეურვის თანხმობით, რომელიც დაფიქსირებულია სარეგისტრაციო ბარათში.საბავშვო ბაღს გაწერილი გვაქვს პროცედურები, თუ როგორ იქნება დაცული გაყვანის დროს ბავშვის უსაფრთხოების ნორმები. აღნიშნული დასტურდება დაწესებულების პერსონალთან ინტერვიუების დროს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

4.6.2. დაწესებულებაში დაცულია ბავშვების ემოციური უსაფრთხოება

1. დაწესებულების გარემო თითოეული ბავშვისთვის პროგნოზირებადია-ბავშვები იცნობენ დღის განრიგს და აქვთ ინფორმაცია დღის განმავლობაში განსახორციელებელი აქტივობების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საბავშვო ბაღის გარემო ისეა ორგანიზებული, რომ პროგნოზირებადია თითოეული ბავშვისათვის.
საბავშვო ბაღში ოთხი ასაკობრივი სააღმზრდელო ჯგუფი, ჯგუფის ოთახებში ,თვალსაჩინო ადგილზე განთავსებულია ვიზუალური დღის განრიგი, რაც ბავშვებს დროისა და დღის აქტივობების თანმიმდევრულობის აღქმაში ეხმარება. ვიზუალური დღის განრიგი ბავშვებს უქმნის გარკვეულ მოლოდინებს მიმდინარე დღის მიმართ. ჯგუფებში ასევე გამოყოფილია შეხვედრების სივრცე. როგორც ინტერვიუებიდან ირკვევა,

საგანმანათლებლო პერსონალი იყენებს ბავშვებისათვის ვიზუალური დღის განრიგით ყოველდღიურად დაგეგმილი აქტივობების გაცნობის პრაქტიკას.
აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

2. დაწესებულების პერსონალი იცნობს ბავშვის უფლებებს და იცავს მათ საქმიანობის წარმართვის პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით რეფერირებაზე უშუალო პასუხისმგებელ პირად განსაზღვრულია სოფ.რატევნის საბავშვო ბაღის ფსიქოლოგი (ბრძანება #40, 30/01/2026). როგორც აღნიშნული თანამშრომლის პირადი საქმის შესწავლით დგინდება, მას გავლილი აქვს სწავლება ბავშვთა უფლებებისა და ძალადობის რეფერირების საკითხებთან დაკავშირებით, ფსიქოლოგთან ჩატარებული ინტერვიუს დროს გამოიკვეთა,რომ მას კარგად აქვს გააზრებული მისი უფლება-მოვალეობები და იცნობს პროცედურებს და ნაბიჯებს, რომელსაც ის განახორციელებს საჭიროების შემთხვევაში, ფსიქოლოგი ფლობს შესაბამისი ცოდნის დამადასტურებელ სერთიფიკატს. ინტერვიუდან ასევე დადგინდა, რომ აღნიშნული სწავლების დასრულების შემდეგ, მან ბავშთა უფლებების შესახებ მშობლებს და თანამშრომლებს მიაწოდა ინფორმაცია ბავშვთა უფლებების, ძალადობის საკითხებისა და რეფერირების შესახებ.
პერსონალთან ინტერვიუებიდან იკვეთება, დაწესებულება ხშირად აწყობს შეხვედრებს პერსონალისა და მშობლების მონაწილეობით სხვადასხვა საკითხის, მათ შორის კი ბავშვთა მიმართ ძალადობის საკითხებზე ცნობიერების ამაღლების მიზნით.
აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

……

……

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

……

……

3. დაწესებულებაში განსაზღვრულია პროცედურები ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის და იდენტიფიცირებულია რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ავტორიზაციის სტატუსის მაძიებელს თვითშეფასების დანართად წარმოდგენილი აქვს დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული „ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი" (ბრძანება #39 30/01/2026), რომელიც განსაზღვრავს დაწესებულების როლს ბავშვთა დაცვის მიმართვიანობის (რეფერირების) სისტემაში, ძალადობის შემთხვევაში რეაგირების მექანიზმებს და პასუხისმგებელ პირებს. მარეგულირებელი წესის მე-4 მუხლის 1-ლ პუნქტში ვკითხულობთ, რომ „რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი განისაზღვრება ბრძანებით (#40 30/01/2026) ინდივიდუალურად თითოეული სტრუქტურული ერთეულისათვის. აღნიშნული ბრძანებით სოფ.რატევნის საბავშვო ბაღში რეფერირებაზე პასუხისმგებელ პირად განსაზღვრულია ფსიქოლოგი, რომელსაც გავლილი აქვს ტრენინგი ბავშვთა უფლებებისა და ძალადობის რეფერირების საკითხებთან დაკავშირებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

……

……

რჩევა

……

……

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

……

……

4. დაწესებულება ხელს უწყობს ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციას და ტრანზიციას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ავტორიზაციის სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასებაში ვკითხულობთ, რომ დაწესებულება ხელს უწყობს თავისი აღსაზრდელების გარემოსთან ადაპტაციასა და ტრანზიციას.

ამ მიზნით დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს სხვადასხვა მიდგომის გამოყენება, განსაკუთრებული ყურადღება ექცევა „ღია კარის დღეების" ორგანიზებას და მშობელთა აქტიურ ჩართულობას სასწავლო წლის დასაწყისში. როგორც ინტერვიუებით დადგინდა, სასწავლო წლის დასაწყისში მშობლებისათვის განსაზღვრულია პერიოდი, როცა სასურველია მათი ყოფნა საბავშვო ბაღის ტერიტორიაზე ბავშვებთან ერთად. მშობლებს შეუძლიათ, როგორც შენობაში, ისე ეზოში ჩაერთონ მრავალფეროვან თამაშებსა და აქტივობებში ბავშვებთან ერთად, რაც მნიშვნელოვნად აადვილებს ტრანზიციის პროცესს.

დიდ ტრანზიციებში უნდა აღინიშნოს საბავშვო ბაღის თანამშრომლობა სოფელში არსებულ საჯარო სკოლასთან და თემში არსებულ სხვა სამსახურებთან. უფროსი ჯგუფის (5-6 წლიან ჯგუფში) აღსაზრდელები გადიან ტრანზიციას ბაღიდან სკოლაში. სადაც წინასწარ ხდება სკოლასთან დაკავშირება ,ვიზიტის ჩანიშვნა და სტუმრობა.ბავშვები ეცნობიან სკოლის სივრცეს, მომავალ მასწვლებელს, სკოლა სათნადოდ ხვდება მორთული მერხებით ბავშვების პირველი შთაბეჭდილებებისთის.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

5. დაწესებულება იცავს ბავშვისა და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მაძიებელ დაწესებულებას გაცნობიერებული აქვს კონფიდენციალურობის დაცვის მნიშვნელობა. ბავშვების სარეგისტრაციო ფორმა, რომელიც დამტკიცებულია „ბავშვთა ჩარიცხვა-ამორიცხვის მარეგულირებელი წესის" დანართად , მოიცავს მშობლის თანხმობის/უარყოფის გაცხადების ვალდებულებას საბავშვო ბაღის მიერ ბავშვის ფოტო/ვიდეო გადაღების და, საჭიროების შემთხვევაში, აღნიშნული მასალის სოციალურ ქსელში განთავსების შესახებ.
ზემოხსენებული მარეგულირებელი დოკუმენტში ვკითხულობთ, რომ ჩარიცხვა-ამორიცხვის პროცესზე პასუხისმგებელი პირი ვალდებულია ,,პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ" საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრული მოთხოვნების შესაბამისად დაამუშავოს შეგროვებული/მოპოვებული ბავშვის პერსონალური მონაცემები.
დაწესებულებაში პერსონალური მონაცემების დაცვაზე პასუხისმგებელია პერსონალური დაცვის ოფიცერი, ბავშვების პირადი საქმეები ინახება ჩაკეტილ სივრცეში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია
....
....
რჩევა
....
....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
....
....

დასტურდება (მტკიცებულებები):
კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.
*1.*ბავშვის სარეგისტრაციო ბარათი

2. ა(ა)იპ „ბოლნისის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების" დირექტორის 2026 წლის 30 იანვრის №38 ბრძანება „პირველადი დახმარების აღმოჩენის წესის დამტკიცების" შესახებ.

3. ა(ა)იპ „ბოლნისის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციია დაწესებულების" დირექტორის 2026 წლის 30 იანვრის ბრძანება №39 „ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ ."

4. ა(ა)იპ „ბოლნისის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების“ დირექტორის 2026 წლის 30 იანვრის №40 ბრძანება „რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის დამტკიცების შესახებ“.

5. საგანგებო მართვის გეგმა, შეთანხმებული უფლებამოსილ ორგანოსთან

შეფასება:			
4.6 ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

4.7. ფინანსური რესურსი

4.7.1. დაწესებულება ფინანსურად მდგრადია

1. დაწესებულების ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია სამოქმედო გეგმის განხორციელება

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

„ა(ა)იპ „ბოლნისის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულება “ კანონმდებლობის შესაბამისად ფინანსდება ადგილობრივი თვითმმართველობის მიერ განსაზღვრული სუბსიდიით. ორგანიზაციას აქვს ბიუჯეტი, რომელიც განსაზღვრულია კალენდარული წლის შესაბამისად.

დაწესებულების სამოქმედო გეგმა მოიცავს რიგ აქტივობებს, რომელთა შესასრულებლად გამოიყენება ფინანსური რესურსი. იმის გათვალისწინებით, რომ თვითმმართველობის მიერ ააიპ-ისათვის გამოყოფილი სუბსიდია წლის განმავლობაში შესაძლოა რამდენჯერმე დაკორექტირდეს/გაიზარდოს, მუნიციპალიტეტის მზაობის შემთხვევაში დაწესებულების სამოქმედო გეგმის უზრუნველყოფა სავსებით რეალისტურია. ადგილზე , ფინანსურ საკითხებზე პასუხისმგებელ პირებთან ინტერვიუს დროს დადგინდა, რომ მუნიციპალიტეტის მერიას რამდენიმე დღის წინ გამოყოფილი ქონდა დამატებითი თანხები საბავშვო ბაღების საჭიროებიდან გამომდინარე.

ასევე წარმოადგინეს მიმდინარე ტენდერებთან დაკავშირებული დოკუმენტაცია.

აღნიშნულიდან გამოდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

2. დაწესებულების ბიუჯეტში ფინანსური რესურსების განაწილება უზრუნველყოფს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ „ბოლნისის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების ბიუჯეტი განსაზღვრულია 2026 კალენდარული წლისათვის. აღნიშნული დოკუმენტი მოიცავს ორგანიზაციის ფუნქციონირებისათვის აუცილებელი სხვადასხვა ტიპის ხარჯების უზრუნველყოფის ფინანსურ დადასტურებას. დაწესებულების ყოველწლიური ბიუჯეტი იგეგმება დამფუძნებლის მიერ გამოყოფილი სუბსიდიის ფარგლებში. ბიუჯეტი დაგეგმილია მუხლობრივად საბიუჯეტო კლასიფიკაციის მიხედვით და ნაწილდება .
ბიუჯეტში კონკრეტულად კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნებისათვის გამოყოფილი რესურსის ხარჯები ცალკე მუხლად არ არის ასახული, დაწესებულების ბიუჯეტში განსაზღვრული „სხვა ხარჯების“ მუხლი მოიაზრებს რესურსის ხარჯებს სხვა დანარჩენ ხარჯებთან ერთად, ამ მიზეზით რთული დასადგენია, რამდენად შესაძლებელია არსებული სუბსიდიის ფარგლებში კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევა. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.**

რეკომენდაცია

მნიშვნელოვანია, ფინანსურ დოკუმენტში იკითხებოდეს, თუ როგორ უზრუნველყოფს დაწესებულება მისი ძირითადი ფუნქციის - საგანმანათლებლო და სააღმზრდელო პროცესების მხარდაჭერას კურიკულუმის მიზნებთან თანხვედრაში. დაწესებულებამ უნდა უზრუნველყოს, მაქსიმალურად მკაფიოდ გაწეროს ბიუჯეტის მუხლებში ის საჭიროებები, რაც აუცილებელია კურიკულუმის მიზნების მისაღწევად.

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა 7თვემდე პერიოდზე, სადაც აღნიშნულია , რომ მოხდა საკითხის იდენტიფიცირება და დაწესებულების ბიუჯეტში დაემატება მუხლი, კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნებისათვის გამოყოფილი რესურსის ხარჯების უზრუნველსაყოფად. აქედან გამომდინარე შეიცვალა ინდიკატორის შეფასება და გახდა მეტწილად შესაბამისი.

3. დაწესებულებას აქვს ფინასური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) სისტემა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

„ა(ა)იპ „ბოლნისის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულებისთვის“ თვითმმართველობის ბიუჯეტიდან გამოყოფილი სუბსიდიის ეფექტური განკარგვა, ასევე ხარჯთაღრიცხვით განსაზღვრული საქონლისა და მომსახურების შესყიდვის კანონმდებლობის ფარგლებში განხორციელების მონიტორინგი ხორციელდება მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო და აუდიტის სამსახურების მიერ. ასევე, არსებობს ყოველკვარტალური ე.წ. გეგმის შესრულების დამფუძენლისათვის წარდგენის მექანიზმი, რომელსაც ახორციელებს ორგანიზაციის ფინანსური ჯგუფი.გაუთვალისწინებელი საჭიროებების შემთხვევაში, დაწესებულება წერილობით მიმართავს დამფუძნებელს თანხის დამატების თხოვნით. შესაძლებლობის ფარგლებში ხდება არგუმენტებით დამტკიცებული საჭიროებების გათვალისწინება და თანხის დამატება. ასევე დაწესებულების მხრიდან ხორციელდება ფინანსური რესურსის განკარგვა, საბავშვო ბაღებისთვის მატერიალური, საგანმანათლებლო რესურსის გადაცემა ფორმდება მიღება-ჩაბარებებით. აღნიშნული ფინანსური ჯგუფი სხვა ადმინისტრაციულ პერსონალთან ერთად ჩართულია ბიუჯეტის დაგეგმვის პროცესში, რაც დოკუმენტს უფრო მოქნილს და საჭიროებებზე მორგებულს ხდის.

დაწესებულებამ შეიმუშავა და დირექტორის ბრძანებით დაამტკიცა გაერთიანების „ფინასური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) მექანიზმები“

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1.ა(ა)იპ „ბოლნისის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების" დირექტორის 2026 წლის 18 თებერვლის №91 ბრძანებით დამტკიცებული „ფინასური რესურსების მართვის მექანიზმები".

2. . ა(ა)იპ „"ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების" დირექტორის 2025 წლის 5 დეკემბრის №325 ბრძანებით დამტკიცებული 2026 წლის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა.

3. შესყიდვების გეგმა.

4. დამტკიცებული ბიუჯეტი.

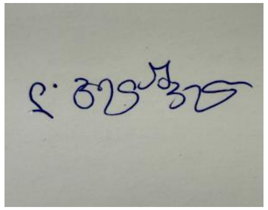
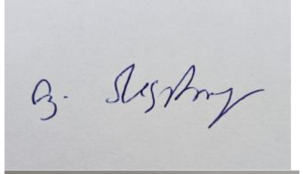
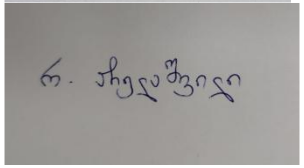
შეფასება:			
4.7 ფინანსური რესურსი			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

ნაწილი IV. დანართების სახით წარმოსადგენი დოკუმენტების ჩამონათვალი

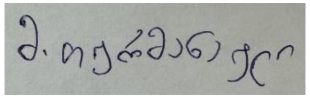
1. სავალდებულო დანართის დასახელება
ვიზიტის დღის წესრიგი

4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
დანართის N	**2. სხვა დანართის დასახელება**
1	
2	
3	

თარიღი
05/-06/-2026

ხელმომწერი	**სახელი გვარი**	**ხელმოწერა**
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარე		
ხარისხის ექსპერტი	ლელა გელაშვილი	
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრები		
კურიკულუმის ექსპერტი:	ფიდან ასკეროვა	
კვების დარგში ექსპერტი:	რუსუდან აჩელაშვილი	

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი: მარიამ თურმანაული



დანართი №1

4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი

საფირმო სახელწოდება: ა(ა)იპ ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულება. პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება (არსებობის შემთხვევაში): სოფ.რატევნის საბავშვო ბაღი	ბრძანების N: MES 4 26 0000355774
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ფაქტობრივი მისამართი: ბოლნისის მუნიციპალიტეტი, სოფ.რატევანი (მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)	ვიზიტის თარიღი: 15-16 აპრილი. 2026 წელი

კრიტერიუმი 4.3.1. დაწესებულების მატერიალური რესურსი გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ ბავშვთა რაოდენობას

N	ინდიკატორი	შესაბამება	მეტწილად შესაბამება	ნაწილობრივ შესაბამება	არ შესაბამება	დასტურდება (მტკიცებულებები): კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები
1	დაწესებულება უზრუნველყოფს სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო საქმიანობისთვის საჭირო ინფრასტრუქტურას მინიმუმ ავტორიზაციის ვადითა და დადგენილი ბავშვთა რაოდენობის გათვალისწინებით	☐	☐	☑	☐	1.. ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან; 2.შენობა-ნაგებობის სქემა; 3.დაწესებულების ინვენტარიზაციის დოკუმენტი; 4. „ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესი"; 5. შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა;
2	დაწესებულება აკმაყოფილებს ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების შენობის ინფრასტრუქტურისა და მატერიალური რესურსების მიმართ კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს					
3	დაწესებულებას შემუშავებული აქვს ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია, რომელიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს					

შესაბამისობის კითხვარი

N	შეფასების ინდიკატორი	შესაბამება	მეტწილად შესაბამება	ნაწილობრივ შესაბამება	არ შესაბამება	ინდიკატორის შესაბამისობის აღწერა	რეკომენდაცია	რჩევა	არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
1	**დაწესებულება უზრუნველყოფს სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო საქმიანობისთვის საჭირო ინფრასტრუქტურას მინიმუმ ავტორიზაციის ვადითა და დადგენილი ბავშვთა რაოდენობის გათვალისწინებით;**								
	დაწესებულებას აქვს ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან	☑	☐	☐	☐	დაწესებულებას აქვს ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან. ასევე, დაწესებულებას აქვს შენობა-ნაგებობის სქემა, დოკუმენტი შენობა-ნაგებობის ტექნიკური მდგომარეობის დადგენის შესახებ და საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმაც, დაწესებულებას აქვს მიმართვა უფლებამოსილ უწყებასთან სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენის შესახებ.			
	დაწესებულებას აქვს შენობა-ნაგებობის სქემა	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულებას აქვს დოკუმენტი შენობა-ნაგებობის ტექნიკური მდგომარეობის დადგენის შესახებ (გაცემული შესაბამის სფეროში აკრედიტებული ორგანოს ან სასამართლო ექსპერტიზის ეროვნული ბიუროს მიერ)	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულების აქვს მიმართვა უფლებამოსილ უწყებასთან შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ	☑	☐	☐	☐				
2	**დაწესებულება აკმაყოფილებს ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების შენობის ინფრასტრუქტურისა და მატერიალური რესურსების მიმართ კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს**								
2.1.	დაწესებულებას აქვს შენობის ექსპლუატაციაში მიღების შესახებ უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული აქტი (მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ მშენებლობის ნებართვა გაიცემულია 2023 წლის 21 თებერვლის შემდეგ)	☐	☐	☐	☐				
2.2.	**მოთხოვნები დაწესებულების შენობა-ნაგებობის მიმართ**								
	დაწესებულება განთავსებულია პირველ, პირველ და მეორე, პირველ, მეორე და მესამე სართულზე	☑	☐	☐	☐	შენობა ერთსართულიანია, ცალკე მდგომი. ბაღს აქვს საკუთარი შესასვლელი და სრულად შემოსაზღვრული ეზო. დაწესებულება განთავსებულია შენობის პირველ სართულზე. ჯგუფური ოთახები (3ასაკობრივი ჯგუფი) განთავსებულია პირველ სართულზე,აქვეა განლაგებული სანიტარული კვანძები ბავშვებისათვის.			
	ჯგუფური ოთახები განთავსებულია პირველ ან/და მეორე სართულზე	☑	☐	☐	☐				
	მესამე სართულზე (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) განთავსებულია:								
	ადმინისტრაციული სამყოფები	☐	☐	☐	☐				
	ღია სარეკრეაციო სივრცეები	☐	☐	☐	☐				
	გარე სივრცე ფიზიკური აქტივობებისთვის	☐	☐	☐	☐				
	სასკოლო მზაობის ჯგუფ(ებ)ი	☐	☐	☐	☐				
	მესამე სართულზე სასკოლო მზაობის ჯგუფების განთავსების შემთხვევაში:								
	ამავე სართულზე განთავსებულია სანიტარული კვანძ(ებ)ი ბავშვებისათვის	☐	☐	☐	☐				
	მესამე სართულის კიბის უჯრედს კიბის დასაწყისში აქვს დამცავი ბარიერი	☐	☐	☐	☐				
2.3.	**დაწესებულებაში, შიდა და გარე ტერიტორიაზე, განთავსებულია შემდეგი სავალდებულო სივრცეები:**								
	ჯგუფური ოთახ(ებ)ი ან/და კურიკულუმის მეთოდოლოგიიდან გამომდინარე - საერთო სივრცე, ამასთან ყველა ჯგუფი უზუნველყოფილია ინდივიდუალური ჯგუფრი ოთახით ან კურიკულუმის მიზნებიდან გამომდინარე შერჩეული საერთო სივრცით ბავშზე არანაკლებ 2კვმ.	☑	☐	☐	☐				
	საძინებელი ოთახი/მოსასვენებელი სივრცე	☑	☐	☐	☐				
	ადრეული და სკოლამდელი განათლების პირველი წლის ჯგუფებში საძინებელი სივრცე განთავსებულია იმავე სართულზე, სადაც ჯგუფური ოთახებია	☑	☐	☐	☐				
	გასახდელი ზონა, რომელშიც გამოყოფილია სივრცე თითოეული ბავშვისთვის პირადი ნივთების შესანახად	☑	☐	☐	☐				
	სანიტარული კვანძი ბავშვებისთვის	☑	☐	☐	☐				
	სანიტარული კვანძი/კაბინა პერსონალისთვის	☑	☐	☐	☐				
	ადმინისტრაციული სამყოფები (მათ შორის სივრცე თანამშრომლობითი საქმიანობისთვის)	☑	☐	☐	☐				
	დახურული სივრცე სენსო-მოტორული აქტივობებისთვის/დარბაზი	☑	☐	☐	☐				

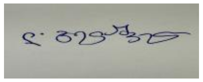
	თუ დახურული სივრცე სენსო-მოტორული აქტივობებისთვის/დარბაზი განთავსებულია ნახევარსარდაფში, აღნიშნული სივრცე უზრუნველყოფილია გათბობის სისტემით და ბუნებრივი განათება-განიავების პირველადი წყაროთი	☐	☐	☐	☐	საბავშვო ბაღი სამჯგუფიანია, სამივე ჯგუფი აღჭურვილია შესაბამისი სანიტარული კვანძით, გასახდელი სივრცით, სათამაშო სივრცით ,აქედან ორ ჯგუფს აქვს საძინებელი ოთახი მომიჯნავედ,საძინებლებს აქვს ბუნებრივი და ხელოვნური განათების და განიავების შესაძლებლობა. მხოლოდ 5-6 წლიან ჯგუფს არ აქვს საძინებელი ოთახი.საძინებელში საწოლების ზომა არის 130/170 სმ.იატაკიდან დაშორება საწოლების არის 45. ასევე, დაწესებულებას აქვს სანიტარული კვანძი პერსონალისათვის. პირველ სართულზე განთავსებულია დირექტორის კაბინეტი , სივრცე თანამშრომლობითი საქმიანობისათვის, სამედიცინო პერსონალის ოთახი, ამავე ოთახში განთავსებულია კარადა სამედიცინო ნივთებისათვის, რომელიც საბავშვო ბაღის ექთნის განკარგულებაშია. ჯგუფებს აქვს ინდივიდუალური სანიტარული კვანძები. დაწესებულებას აქვს დახურული სივრცე სენსო-მოტორული აქტივობებისათვის/დარბაზი. დაწესებულებას აქვს კვების ბლოკი და სამეურნეო ზონა, დამხმარე ოთახები, დაწესებულების აქვს პანდუსი. დაწესებულების ტერიტორიაზე განთავსებულია ვიზუალური მინიშნებები, რაც ხელს უწყობს ბავშვების სივრცეში ორიენტაციას. დაწესებულება უზრუნველყოფილია ცენტრალური გათბობის სიტემით. დაწესებულების გარე სივრცეში, ეზოში დგას ცალკე მდგომი სათავსი, რომელსაც აზბესტის შემცველი მასალის გადახურვა აქვს.	რეკომენდირებულია დაწესებულებამ უზრუნველყოს შესაბამისი პროცედურები , იქიდან გამომდინარე , რომ აზბესტის შემცველი მასალის გამოყენება საბავშვო ბაღის ტერიტორიაზე არ არის სასურველი.		დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა 12 თვემდე პერიოდზე. კერძოდ "საკითხის დაყენება სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების დირეტორთან,მოხდება საჭირო ფინანსური რესურსის მოძიება და უზრუნველყოფა; 5. შესაბამის მომსახურე ორგანიზაციასთან/მომწოდებელთან ხელშეკრულების გაფორმება; 6. სამუშაოების განხორციელება უსაფრთხოების, სანიტარიული და გარემოსდაცვითი ნორმების დაცვით. “აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება შეიცვლება "მეტწილი" შესაბამისობით.
	კანონმდებლობის შესაბამისად მოწყობილი სამედიცინო მომსახურების სივრცე	☑	☐	☐	☐				
	კვების ბლოკი	☑	☐	☐	☐				
	სამეურნეო ზონა	☑	☐	☐	☐				
	ადრეული ასაკის (2 წლამდე) ბავშვების ჯგუფური ოთახ(ებ)ი განთავსებულია პირველ სართულზე	☐	☐	☐	☐				
	ადრეული ასაკის (2 წლამდე) ჯგუფის ბავშვებისთვის დაწესებულებაში გამოყოფილია სპეციალური სივრცე მეძუძური დედებისთვის	☐	☐	☐	☐				
	თუ დაწესებულება განთავსებულია შენობაში, რომელიც პარალელურად გამოიყენება სხვა მიზნებისთვის, დაწესებულების პროგრამებში ჩართული ბავშვებისთვის მოწყობილია ინდივიდუალური/იზოლირებული შესასვლელი შენობაში	☐	☐	☐	☐				
	თუ დაწესებულება განთავსებულია შენობაში, სადაც ამავდროულად ხდება სხვა ტიპის მომსახურების მიწოდება სხვა ასაკის ბავშვებისთვის, ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების ჯგუფური ოთახები განთავსებულია შენობის პირველ სართულზე	☐	☐	☐	☐				
	დაწესებულებაში არის პანდუსი ან/და ლიფტი/ბაქან ლიფტი შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირებისთვის	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულება უზრუნველყოფილია ცენტრალური გათბობის სისტემით	☑	☐	☐	☐				
	მცირეკონტიგენტიან დაწესებულებაში (არაუმეტეს 2 ჯგუფი/60 ბავშვი) გათბობის წყაროდ გამოყენებულია დახურულ ზედაპირიანი ელექტროგამათბობელი	☐	☐	☐	☐				
	დაწესებულების შიდა სივრცეები აღჭურვილია შესაბამისი ვიზუალური მინიშნებებით, რაც უზრუნველყოფს სივრცეში ბავშვების მარტივ ორიენტაციას	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულების ტერიტორიაზე არ არის გამოყენებული აზბესტის შემცველი მასალა	☐	☐	☑	☐				
2.4.	**მოთხოვნები სანიტარული კვანძების მოწყობის მიმართ - დაწესებულებას გააჩნია, კანონმდებლობით განსაზღვრული სტანდარტების შესაბამისი რაოდენობის მოქმედი ტუალეტის კაბინები და ხელსაბანები ბავშვებისთვის და პერსონალისათვის (WASH ინდიკატორი)**								
	დაწესებულებაში არის არანაკლებ ერთი საბავშვო ზომის უნიტაზი - ყოველ 15 ბავშვზე	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულებაში არის არანაკლებ ერთი საბავშვო ზომის ხელსაბანი ნიჟარა - ყოველ 20 ბავშვზე	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულებაში არის 1 საბავშვო ზომის პისუარი - ყოველ 20 ბიჭზე (არსებობის შემთხვევაში)	☐	☐	☐	☐				
	დაწესებულებაში არის 1 საბავშვო ზომის ღამის ქოთანი - ყოველ 10 ბავშვზე (არსებობის შემთხვევაში, გარდა სასკოლო მზაობის ჯგუფებისა)	☐	☐	☐	☐				
	დაწესებულებაში მოქმედ სანიტარიულ კვანძებში პრივატულობის დაცვის მიზნით: მოწყობილია ტუალეტის კაბინები და ტუალეტის კაბინის კარი იღება გარეთ, აწეულია იატაკის დონიდან და იკეტება შიგნიდან გარედან გაღების შესაძლებლობით	☐	☐	☑	☐	სააღმზრდელო ჯგუფების სანიტარულ კვანძებში განთავსებული უნიტაზების რაოდენობა მოთხოვნილ რაოდენობაზე მეტია ყველა მათგანი საბავშვო ზომისაა. ასევე დამაკმაყოფილებელია ხელსაბანი ნიჟარების ოდენობა (თითოეულ ჯგუფში სამი ერთეული). სანიტარულ კვანძებში პრივატულობა დაცული არ არის. დაწესებულების ტერიტორიაზე არ არის ადაპტირებული სანიტარული კვანძი/კაბინა შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე ბავშვებისათვის. არ არის ადაპტირებული სან/კვანძი/კაბინა ზრდასრულებისთვის. დაწესებულებას აქვს ორი სანიტარული კვანძი პერსონალისათვის. სანიტარული კვანძები და სამრეცხაო არ არის განთავსებული ჯგუფური ოთახის ფანჯრების ქვეშ. ადაპტირებული სანიტარული კვანძების მოწყობა და პრივატულობის მოთხოვნის დაკმაყოფილება დაწესებულებას გაწერილი აქვს შესაბამისობის გეგმაში.	რეკომენდირებულია დაწესებულებამ უზრუნველყოს შესაბამისობის გეგმით გაწერილი აქტივობების დადგენილ ვადებში განხორციელება.		
	დაწესებულების ტერიტორიაზე განთავსებულია არანაკლებ ერთი ადაპტირებული სან.კვანძი/კაბინა შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე **ბავშვებისთვის** (ზრდასრულის და ბავშვების ადაპტირებული კაბინების ერთ სივრცეში განთავსების შემთხვევაში უზრუნველყოფილია პრივატულობის დაცვა და უნიტაზები გამიჯნული იქნება ერთმანეთისგან კაბინებით.) **(WASH ინდიკატორი)**	☐	☐	☑	☐				
	დაწესებულების ტერიტორიაზე განთავსებულია არანაკლებ ერთი ადაპტირებული სან.კვანძი/კაბინა შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე **ზრდასრული პირებისთვის** (ზრდასრულის და ბავშვების ერთ სივრცეში განთავსების შემთხვევაში უზრუნველყოფილია პრივატულობის დაცვა და უნიტაზები გამიჯნული იქნება ერთმანეთისგან კაბინებით.) **(WASH ინდიკატორი**)	☐	☐	☑	☐				
	დაწესებულების სანიტარული კვანძებისა და სამრეცხაოს ფანჯრები არ არის განთავსებული ჯგუფური ოთახის და საძინებელი ოთახის ფანჯრების ქვეშ	☑	☐	☐	☐				
2.5.	**მოთხოვნები დაწესებულების ეზოს/გარე სივრცისადმი**								
	დაწესებულებას აქვს ეზო ან/და გარე სივრცე	☑	☐	☐	☐				
	ეზოს/გარე სივრცის მინიმალური ფართი ერთ ბავშვთან მიმართებაში არის არანაკლებ 3 კვ.მ. (აღნიშნული თანაფარდობა დაცულია იმ შემთხვევაშიც თუ დაწესებულება მდებარეობს სახელმწიფო სარგებლობაში არსებული სარეკრეაციო ზონის ტერიტორიაზე/მომიჯნავედ და იყენებს მას. სარეკრეაციო ზონის კერძო საკუთრებაში არსებობის შემთხვევაში, დაწესებულებას გაფორმებული აქვს შესაბამისი ხელშეკრულება/მემორანდუმი სარეკრეაციო ზონის მფლობელთან ტერიტორიის გამოყენებასთან დაკავშირებით)	☑	☐	☐	☐				
	ეზო/გარე სავრცე შემოფარგლულია არანაკლებ 1,6 მ სიმაღლის მყარი შემოზღუდვით/ღობით. არსებობის შემთხვევაში, ვერტიკალური ღიობები არ აღემატება 0,1 მ-ს. შემოზღუდვას/ღობეს არ აქვს ბასრი კიდეები, წვეტიანი, გამოშვერილი ნაწილები, რომელიც შეიძლება წარმოადგენდეს საფრთხეს მასთან დაჯახების შემთხვევაში.	☑	☐	☐	☐	დაწესებულებას აქვს ეზო, რომლის ფართობია 4156 კვმ. ეზოს სივრცე შემოფარგლულია ლითონის მესერით, რომლის სიმაღლეა 160 სმ .			
	გარე სივრცედ შენობის სახურავის გამოყენების შემთხვევაში, ყველა სავენტილაციო დგარი დაჯგუფებულია და ცდება სახურავის დონეს არანაკლებ 3მ-ის სიმაღლეზე.	☐	☐	☐	☐				

	თუ დაწესებულება განთავსებულია შენობაში, რომელიც პარალელურად გამოიყენება სხვა საქმიანობისთვის, დაწესებულების ეზოში/გარე სივრცეში გამოყოფილია იზოლირებული სივრცე ბავშვებისთვის	☐	☐	☐	☐				
2.6.	**ეზოში/გარე სივრცეში განთავსებულია ქვემოთ ჩამოთვლილი სავალდებულო აღჭურვილობა და სივრცეები (შესაძლებელია გამოყენებული იქნეს როგორც ინდივიდუალური, ისე კომბინირებული კონსტრუქცია)**								
	მზისგან და წვიმისაგან დამცავი საშუალება/საჩრდილობელი	☑	☐	☐	☐	დაწესებულებას აქვს საჩრდილობლები. ეზოში არ არის განთავსებული სასრიალო, საქანელა, სივრცე განმარტოებისთვის,საცოცი , გასაძრომი და ბალანსის აღჭურვილობა. ასევე, დაწესებულებას აქვს 2საქვიშე სახურავით. ეზოში არ არის სათამაშო სახლები, სკამები და მაგიდები განთავსებულია გარე სივრცეში, დრამატული თამაშების სივრცე და სენსორული ბილიკი, ეზოში არსებული კონსტრუქციები ასაკის შესაბამისია, იმ ადგილებში, სადაც შესაძლებელია ბავშვის გადმოხტომა ან გადმოვარდნა 50 სმ და მეტი სიმაღლიდან, ზედაპირი დაფარულია რბილი საფარით/ბალახით, რაც უზრუნველყოფს უსაფრთხოებას. დაწესებულების გარე სივრცე სტანდარტების შესაბამისად სრულად არ არის მოწყობილია. ეზოს არ აქვს განათების წყარო . აღნიშნული შეუსაბამობები დაწესებულებას აქვს გაწერილი შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში.	რეკომენდირებულია დაწესებულებამ უზრუნველყოს შესაბამისობის გეგმით გაწერილი აქტივობების დადგენილ ვადებში განხორციელება.		
	სასრიალო	☐	☐	☑	☐				
	საქანელა	☐	☐	☑	☐				
	საქვიშე	☑	☐	☐	☐				
	სათამაშო სახლი/კარავი/სივრცე განმარტოებისთვის	☐	☐	☑	☐				
	სკამები/ დასაჯდომი და მაგიდა	☑	☐	☐	☐				
	სივრცე მოწყობილი და აღჭურვილი დრამატული თამაშებისთვის	☑	☐	☐	☐				
	საცოცი/ასაძრომი და გასაძრომი კონსტრუქციები	☐	☐	☑	☐				
	ბალანსის აღჭურვილობა	☐	☐	☑	☐				
	სივრცე მოწყობილი სენსორული განვითარებისთვის	☑	☐	☐	☐				
	ეზოს/ გარე სივრცის მოწყობილობები ითვალისწინებს ბავშვის ასაკსა და სიმაღლეს, დამზადებულია გლუვზედაპირიანი მასალისაგან, ხოლო კონსტრუქციული გადაწყვეტა უსაფრთხოა გამოყენების დროს, იგი დამაგრებულია მყარად, არ არსებობს ტრამვის საფრთხე	☑	☐	☐	☐				
	ეზოში/ გარე სივრცეში იმ ადგილებში, სადაც შესაძლებელია ბავშვის გადმოხტომა ან გადმოვარდნა 50 სმ და მეტი სიმაღლიდან, ზედაპირი დაფარულია რბილი საფარით (მაგ. ხის ანათალით, ნახერხით, ბალახის საფარით, ქვიშით, რბილი ხელოვნური ზედაპირით და სხვა.)	☑	☐	☐	☐				
	ეზოს/გარე სივრცის თავშეყრის ადგილებში (მაგრამ არა ფიზიკური აქტივობის ზონებში) გამოყენებულია მოცურების საწინააღმდეგო ზედაპირი, რომელიც ამ თვისებას დასველების შემთხვევაშიც ინარჩუნებს (დასაშვებია - ასფალტი, დაღერღილი ქვა, ხაოიანი ზედაპირის კერამიკული ფილები და მათი ანალოგი. აკრძალულია შემდეგი ტიპის ზედაპირის გამოყენება - პრიალა ქვის ფილები, ბეტონი, მახვილკიდეებიანი ფილები, უხეში ღორღი.	☑	☐	☐	☐				
	ეზოს/ გარე სივრცის ტერიტორიაზე არის განათების წყარო, რაც უზრუნველყოფს შენობამდე დაუბრკოლებლად მისვლას	☐	☐	☑	☐				
2.7.	**მოთხოვნები ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვასთან დაკავშირებით**								
	ფანჯრების და მინის უსაფრთხოება								
	მინის ტიხრები და კედლები, ასევე შიდა კარები, რომელიც ნაწილობრივ შემინულია, უნდა დამზადდეს მსხვრევის საწინააღმდეგო ფირით დაფარული ან ნაწრთობი მინისგან ან ისეთი ტექნოლოგიით, რომ დამსხვრევის შემთხვევაში არ შეუქმნას საფრთხე ადამიანის უსაფრთხოებას. (თუ შემინული კედელი ბავშვისთვის მისაწვდომი არ არის, მაშინ მინის საგანგებოდ შერჩევის საჭიროება არ არსებობს.)	☐	☐	☐	☐	შენობაში არ არის მინის ტიხრები, კედლები და კარი. ფანჯრებზე არაა მოწყობილი კედლებში მყარად ჩამაგრებული და დაჭიმული ნაქსოვი ბადე. არც ბადის ჩამჭრელი მოწყობილობა. შენობაში ფანჯრის რაფების სიმაღლე 90 სანტიმეტრზე დაბალია (76-80 სმ). აღნიშნული შეუსაბამობის მოგვარება დაწესებულებას გაწერილი აქვს შესაბამისობის გეგმაში.	რეკომენდირებულია დაწესებულებამ უზრუნველყოს შესაბამისობის გეგმით გაწერილი აქტივობების დადგენილ ვადებში განხორციელება.		
	მინის გარე ვიტრაჟთან (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) მდებარეობს მინიმუმ 100 სმ. სიმაღლის დამცავი ბარიერი, რომლის კონსტრუქციის ტიპით გათვალისწინებულია ვერტიკალური დგარები ან ბრტყელი ზედაპირი. დგარებს შორის დაშორება არ აღემატება 10 სმ. ბარიერის ზედაპირის სიმაღლე გამორიცხავს მასზე ბავშვის ასვლის შესაძლებლობას.	☐	☐	☐	☐				
	უჩარჩოო მინის კარები და მინის ელემენტების შემცველი კარები მარკირებულია, მინის კარების ფრთები მომიჯნავე მინის კედლებისაგან განსხვავებულად არის მარკირებული. კარების სახელურები კარების ფერთან კონტრასტული ფერისაა	☐	☐	☐	☐				
	მინის კარებზე მარკირება არის ჰორიზონტალურად, ორ სიმაღლეზე - 90 სმ და 150 სმ შესაბამისად. მარკირება არის ძირითად ფონთან კონტრასტული და დატანილი შუშის ორივე მხარეს, რაც ამცირებს ანარეკლს. მარკირების ველი არის არანაკლებ 5 სმ სიგანის.	☐	☐	☐	☐				
	თუ ჯგუფურ უჯრედში ფანჯრის რაფის სიმაღლე იატაკის დონიდან 90 სმ-ზე ნაკლებია, ფანჯრის გარე/შიდა მხრიდან მოწყობილია დამცავი ბარიერი არანაკლებ 100 სმ სიმაღლისა, რომლის კონსტრუქციის ტიპით გათვალისწინებულია ვერტიკალური დგარები ან ბრტყელი ზედაპირი. დგარებს შორის დაშორება არ აღემატება 10 სმ. ბარიერის ზედაპირის სიმაღლე გამორიცხავს მასზე ბავშვის ასვლის საშუალებას	☐	☐	☐	☐				
	დაწესებულების ყველა იმ სივრცეში, სადაც ბავშვები ხვდებიან და სადაც ფანჯრებზე მოწყობილია გაღების მექანიზმი, მოწყობილია კედლებში მყარად ჩამაგრებული და დაჭიმული ნაქსოვი ბადის ბარიერი, რომლის მასალა და მოწყობის სპეციფიკაცია უზრუნველყოფს ბავშვის უსაფრთხოებას და საჭიროების შემთხვევაში, ბადის უმოკლეს დროში ჩაჭრას. ნაქსოვი ბადის კონსტრუქციით გათვალისწინებულ დგარებს შორის დაშორება არ აღემატება 10 სმ-ს და გათვლილია არანაკლებ 30 კგ-ზე.	☐	☐	☑	☐				
	იმ ფანჯრებზე, სადაც მოწყობილია დამცავი ბადე, ბავშვისთვის ხელმიუწვდომელ ადგილზე განთავსებულია ბადის ჩაჭრისთვის საჭირო მოწყობილობა	☐	☐	☑	☐				
	კიბის უსაფრთხოება								
	კიბის უჯრედი მოპირკეთებულია გლუვი, მოცურების საწინააღმდეგო მასალით, რომელიც ინარჩუნებს თავის თვისებებს სველ მდგომარეობაშიც	☑	☐	☐	☐				

	თუ იატაკის ზედაპირი განსხვავებული დონისაა და წარმოქმნის საფეხურს ან/და თუ შენობის შიდა/გარე კიბის საფეხურები არ არის ერთნაირი გეომეტრიის (საფეხურის ზომების, სიღრმისა და სიმაღლის მიხედვით), კიბის დასაწყისში და დასასრულს და ასევე განსხვავებულ საფეხურზე, საფეხურის მთელ სიგანეზე გამოყენებულია თვითწებვადი ლენტი/კონტრასტული ფერები/განსხვავებული სტრუქტურის მასალა/საფეხურის განათებები/გარჩევადი გამაფრთხილებელი ნიშნები	☐	☐	☐	☐	დაწესებულებაში კიბის უჯრედის სახელურის სიმაღლე ბავშვებისთვის აღემატება 50 სმ. ვერტიკალურ დგარებს შორის დაშორება არ აღემატება 10 სმ . დაწესებულებას აღნიშნული შეუსაბამობა გაწერილი აქვს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში.	რეკომენდირებულია დაწესებულებამ უზრუნველყოს შესაბამისობის გეგმით გაწერილი აქტივობების დადგენილ ვადებში განხორციელება		
	დაწესებულებაში კიბის უჯრედის სახელურის სიმაღლე ბავშვებისათვის არის 50 (+ - 5 სმ) სმ. უფროსებისათვის კი არანაკლებ – 85 სმ.	☐	☐	☑	☐				
	შენობაში არ არის ხვეული კიბეები (არსებობის შემთხვევაში არ გამოიყენება)	☑	☐	☐	☐				
	კიბეს ორივე მხრიდან მიყვება მოაჯირი (გარდა იმ შემთხვევისა, თუ მას ესაზღვრება კედელი/კედლები) და უწყვეტი სახელური	☑	☐	☐	☐				
	კიბის მოაჯირის კონსტრუქცია არის ვერტიკალური დგარებით ან ბრტყელი ზედაპირით. ვერტიკალური დგარებს შორის დაშორება არ აღემატება 10 სმ. მოაჯირებზე/სახელურზე არ არის წვეტიანი ელემენტები	☐	☐	☑	☐				
	თუ კიბის სიგანე 500 სმ-ს აღემატება, კიბეზე განთავსებულია დამატებითი მოაჯირი/მოაჯირები.	☐	☐	☐	☐				
	კუთხეების/კოლონების/კედლების უსაფრთხოება								
	დაწესებულებაში, ბავშვთა თავშეყრის ადგილებში, კოლონებსა და კედლის კუთხეებს აქვთ 0,5 სმ-იანი რადიუსის მომრგვალება ან კონტრასტული ფერის შესაბამისი დამცავი	☐	☐	☑	☐	ბავშვთა თავშეყრის ადგილებში კედლის კუთხეებს არ აქვთ 0.5 სანტიმეტრიანი რადიუსის მომრგვალება. ცენტრალური გათბობის სისტემის უზრუნველსაყოფად დამონტაჟებულია არამახვილკუთხეებიანი გამათბობლები, რომელთა კონსტრუქციული მოწყობაც უზრუნველყოფს სველი წესით დასუფთავებას. აღნიშნული შეუსაბამობა დაწესებულებას გაწერილი აქვს შესაბამისობის გეგმაში.	ლყოს შესაბამისობის გეგმით გაწერილი აქ		
	კოლონებზე და სხვა მსგავს ბარიერებზე მარკირება განთავსებულია სამ სიმაღლეზე: იატაკის დონეზე და იატაკის დონიდან 90 სმ და 150 სმ-ზე	☑	☐	☐	☐				
	ბავშვთა თავშეყრის ადგილებში, 200 სმ-ის სიმაღლემდე არ არის ბასრი კიდეები, წვეტიანი გამოშვერილი ნაწილები და არანაირი ისეთი ელემენტები, რომელიც შეიძლება წარმოადგენდეს საფრთხეს ბავშვებისთვის	☑	☐	☐	☐				
	შენობის იმ სივრცეებში, სადაც ბავშვები ხვდებიან, მახვილი კუთხის მქონე გამათბობლები დაფარულია ეკრანით ან ცხაურით, რომელთა კონსტრუქციული მოწყობაც უზრუნველყოფს სველი წესით დასუფთავებას	☑	☐	☐	☐				
	ინვენტარის უსაფრთხოება								
	დაწესებულებაში ბავშვთა თავშეყრის ადგილებში არსებული დენსართები განლაგებულია ბავშვისთვის ხელმიუწვდომელ ადგილზე. იმ დენსართებისთვის, რომლებიც ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია, უზრუნველყოფილია უსაფრთხოების დაცვა	☑	☐	☐	☐	დაწესებულების ჯგუფურ ოთახებში დენსაერთები განლაგებულია იატაკის დონიდან 150 სმ სიმაღლეზე. შენობაში ავეჯი მყარად არ არის დადგმული და არ არის მიმაგრებული, რაც ქმნის საფრთხეს აღსაზრდელებისთვის. ჯგუფურ ოთახებში არსებული მაგიდებისა და სკამების რაოდენობა შეესაბამება ჯგუფში ბავშვების რაოდენობას.	რეკომენდირებულია დაწესებულებამ უზრუნველყოს საბავშვო ბაღში ჯგუფის ავეჯის მიმაგრება აიტაკზე ან კედელზე, აღსაზრდელთა უსაფრთხოების გამო.		
	ნათურები დაფარულია დამცავი ფარით ან გამოყენებულია არამსხვრევადი მასალით დამზადებული ნათურა	☑	☐	☐	☐				
	სარკე (არსებობის შემთხვევაში) დამზადებულია დრეკადი მასალით ან სარკის ზედაპირი დაფარულია დამცავი ფირით	☑	☐	☐	☐				
	შენობაში ავეჯი მყარად არის დადგმული/მიმაგრებული იატაკზე ან კედელზე და უსაფრთხოა ბავშვებისთვის	☐	☐	☐	☐				
	ჯგუფურ ოთახში მაგიდებთან ადგილების რაოდენობა და სკამების რაოდენობა შეესაბამება ჯგუფში ბავშვთა რაოდენობას	☑	☐	☐	☐				
	ბავშვისთვის განკუთვნილი მაგიდებისა და სკამების ძირითადი ზომები შეესაბამება ქვემოთ მოცემულ ცხრილს (მოთხოვნილი პროგრამის შესაბამისი ასაკობრვი ჯგუფების შესაბამისად), არასტანდარტული ბავშვის სიმაღლის ასაკთან შესაბამისად გამოყენებულია მისი სიმაღლის შესაფერისი მაგიდა და სკამი								
	0-დან 2 წლამდე - მაგიდა 34-38სმ; სკამი18-21სმ	☐	☐	☐	☐	დაწესებულებას აქვს 12ერთეული სკამი (სიმაღლე - 26სმ) 2-3 წლიანი ჯგუფისთვის ; 25 ერთეული სკამი - ზომით 26-30სმ. 25 ერთეული სკამი ზომით- 3 სმ. ოთხადგილიანი მაგიდა 5 ერთეული (სიმაღლე 45 სმ სმ), ოთხადგილიანი მაგიდა 6 ერთეული (სიმაღლე 49 სმ); 4 ერთეული მაგიდა ზომით 52-55 სმ. 1 ერთეული მაგიდა 8 ადგილიანი ზომით 54 სმ.			
	2-დან 3 წლამდე მაგიდა 40-44სმ/; სკამი 22-26სმ	☑	☐	☐	☐				
	3- დან 5 წლამდე მაგიდა 46-50სმ; სკამი 27-30სმ	☑	☐	☐	☐				
	5-დან 6 წლამდე მაგიდა 52-56სმ; სკამი 31-35სმ	☑	☐	☐	☐				
	საწოლები ბავშვების ასაკის შესაბამისი ზომისაა:								
	0-დან 3 წლამდე სიგრძე არანაკლებ 120სმ, სიგანე 60 სმ	☑	☐	☐	☐	ჯგუფების საძინებლებში განთავსებულია აღსაზრდელთა ასაკობრივი თავისებურების და რაოდენობის შესაფერისი საწოლები. 2-3 წლიანი ჯგუფისთვის ზომით 120X60სმ. რაოდენობა-24ცალი. 25 საწოლი ზომით -130/70სმ შერეული ჯგუფის (3-5 წლამდე) აღსაზრდელებისთვის, ჯგუფური ოთახის თაროები და კარადები განთავსებულია ბავშვისთვის ხელმისაწვდომ სიმაღლეზე. დაწესებულებას აქვს ინტერნეტთან წვდომის მქონე კომპიუტერი და მრავალფუნქციური პრინტერი. დაწესებულებას არ აქვს საბავშვო მაგიდა საფენების გამოსაცვლელად.	რეკომენდირებულია დაწესებულებამ უზრუნველყოს საბავშვო ბაღის აღჭურვა საფენების გამოსაცვლელი მაგიდით სტანდარტის მოთხოვნების შესაბამისად .		დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა 2 თვემდე პერიოდზე. კერძოდ "საკითხის დაყენება სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების დირექტორთან,მოხდება საჭირო ფინანსური რესურსის მოძიება და უზრუნველყოფა; ბიუჯეტიდან თანხის გამოყოფა, საფენების გამოსაცვლელი მაგიდის შეძენა."აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება შეიცვლება "მეტწილი" შესაბამისობით.
	3-დან 6 წლამდე სიგრძე 140 სმ-ია, სიგანე 60სმ	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულებაში უზრუნველყოფილია: მაგარ ძირიანი გასაშლელი საწოლები და ლეიბები/ 1 ან 2-სართულიანი საწოლები (30 სმ სიმაღლის დამცავი ზღუდით) და ლეიბები/ სექციური ერთი, ორი ან სამ იარუსიანი საწოლები (რომლის პირველი, მეორე და მესამე იარუსის სიმაღლე ერთად არ აღემატება 125 სმ) და ლეიბები	☐	☐	☐	☐				
	ჯგუფური ოთახის თაროები და კარადები განთავსებულია ბავშვისთვის ხელმისაწვდომ სიმაღლეზე	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულება აღჭურვილია სულ მცირე ერთი ინტერნეტთან წვდომის მქონე კომპიუტერით და მრავალფუნქციური პრინტერით (სკანერის ფუნქციით)	☑	☐	☐	☐				
	ადრეული განათლების პირველ, მეორე და სკოლამდელი აღზრდის პირველი წლის ჯგუფების ჯგუფური ოთახის განთავსების სართულზე გათვალისწინებულია საფენების გამოსაცვლელი მაგიდა, სათავსი საფენებისათვის და სათლი ავტომატური სატერფულით	☐	☑	☐	☐				
3	**დაწესებულებას შემუშავებული აქვს ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია, რომელიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს.**								
3.1.	**დაწესებულებას შემუშავებული აქვს ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვის მეთოდოლოგია, რომელიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ შემდეგ მოთხოვნებს:**								
	ჯგუფური ოთახების რაოდენობა/საერთო სივრცის ფართი					დაწესებულებას შემუშავებული აქვს ბავშვთა			

	ეზოს/გარე სივრცის ფართი აღმზრდელ-პედაგოგის/აღმზრდელის თანაფარდობა საბავშვო ზომის ხელსაბანების რაოდენობა საბავშვო ზომის უნიტაზების/ღამის ქოთნების რაოდენობა საბავშვო ზომის სკამებისა და მაგიდების რაოდენობა საძინებელი/მოსასვენებელი სივრცე და საწოლების რაოდენობა გასახდელი სივრცე	☑	☐	☐	☐	ზღვრული რაოდენობის განსაზღვის მეთოდოლოგია, რომელიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ შემდეგ მოთხოვნებს:ჯგუფური ოთახების რაოდენობა;ეზოს ფართი;აღმზრდელის თანაფარდობა; საბავშვო ზომის ხელსაბანების რაოდენობა; საბავშვო ზომის უნიტაზების რაოდენობა ; საბავშვო ზომის სკამებისა და მაგიდების რაოდენობა ,საძინებელი/მოსასვენებელი სივრცე და საწოლების რაოდენობა;გასახდელი სივრცე			
3.2.	**დაწესებულება ფლობს ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგიით დადგენილ რესურსებს**	☐	☑	☐	☐	დაწესებულებას აქვს 6 ჯგუფური ოთახი , თითოეულის საერთო ფართი აღსაზრდელთა რაოდენობასთან შეფარდებით შესაბამისია ; ეზოს ფართო შესაბამისობაშია .ბავშვებისა და აღმზრდელების თანაფარდობა არაა კანონმდებლობასთან შესაბამისობაში , სააღმზრდელო ჯგუფებში სადაც 15 ზე მეტი აღსაზედელია, მხოლოდ ერთი აღმზდელია, 1 აღმზრდელის თანაშემწე (საგანმანათლებლო პერსონალი) და 1 ძიძა. ჯგუფებისთვის განკუთვნილ თითოეულ სანიტარულ კვანძებში არის 3-4 ერთეული საბავშვო ზომის ხელსაბანი. დაწესებულებაში ჯამურად არის 16 ერთეული საბავშვო ზომის უნიტაზი, საბავშვო ბაღს აქვს აღსაზრდელების ასაკის და რაოდენობის შესაფერისი საბავშვო სკამები და მაგიდები , 2-3 წლიანი ჯგუფის საძინებლები განთავსებულია პირველ სართულზე, 3-4 წლიანი და 4-5 წლიანთა საძინებელი სივრცე ჯგუფის ოთახების გვერდითაა, მეორე სართულზე.საძინებლებში საწოლების რაოდენობა და ზომები აკმაყოფილებს სტანდარტით მოთხოვნილ პირობებს. ყველა ჯგუფის შესასვლელთან განთავსებულია გასახდელი სივრცეები ბავშვების რაოდენობის შესაბამისად.	რეკომენდირებულია დაწესებულებამ შესაბამისობაში მოიყვანოს აღმზრდელების და აღსაზრდელების თანაფარდობა, კანონმდებლობის შესაბამისად. ჯგუფში ბავშვებისა და აღმზრდელების თანაფარდობა კანონმდებლობასთან შესაბამისობაში არ არის.		დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა 4 თვემდე პერიოდზე. კერძოდ დაწესებულების საშტატო ნუსხის და ორგანოგრამის კორექტირება და ბაღში დასაქმებული აღმზრდელების რაოდენობის სრულად ასახვა (მოთხოვნილ ბავშვთა ზღვრულ ოდენობასთან შესაბამისობაში). 2. კორექტირებული დოკუმენტების დამტკიცება ბრძანებით. 3. კორექტირებული დოკუმენტების შესაბამისად აღმზრდელის თანაშემწესთან დადებული ხელშეკრულებების ცვლილება და ახლიდან გაფორმება აღმზრდელის პოზიციაზე. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება შეიცვლება "მეტწილი" შესაბამისობით.

კითხვარის შევსების პროცესში აღნიშნული ფერით მონიშნული საკითხები არ ფასდება, თუ ის არ არის რელევანტური კონკრეტული დაწესებულებისთვის/დაწესებულების კონკრეტული მისამართისთვის.



4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი

დანართი №2

საფირმო სახელწოდება: პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება (არსებობის შემთხვევაში): ა(ა) იპ ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულება - სოფ. რატევანის საბავშო ბაღი	ბრძანების N: MES 4 26 0000 35577
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ფაქტობრივი მისამართი: (მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N) ბოლნისის მუნიციპალიტეტი სოფ. რატევანი	ვიზიტის თარიღი: *16,04,2026*

კრიტერიუმი 4.4.1. დაწესებულების მიერ შეთავაზებული კვების მომსახურება ხელს უწყობს ბავშვის ჯანმრთელობასა და განვითარებას

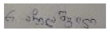
ინდიკატორი 1. დაწესებულება იცავს საქართველოს მთავრობის მიერ დამტკიცებული „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებებში კვების ორგანიზებისა და რაციონის კვებითი ღირებულების ნორმების“ ტექნიკური რეგლამენტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის კითხვარით განსაზღვრულ პირობებს	შესაბამისია	მეტწილად შესაბამისია	ნაწილობრივ შესაბამისია	არ არის შესაბამისი	დასტურდება (მტკიცებულებები): კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები
	☐	☑	☐	☐	1.ბრძანება N334 (12/12/2025) კვების ორგანიზებისა და კვებითი ღირებულებების ნორმების მარეგულირებელი წესი 2.ბრძანება N13 (13/01/2026) კვების უსაფრთხოებასთან დაკავშირებული სტანდარტული საოპერაციო პროცედურების შესახებ 3.ინტერვიუ : მენეჯერი,მზარეული , მზარეულის თანაშემწე, მნე, აღმზრდელი, აღმზრდელის თანაშემწე, ექთანი 4. დაწესებულების დათვალიერებისას წარმოდგენილი დოკუმენტაცია და ფორტომასალა. 5. 6. 7.
სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა	9-ზე მეტი საათი	5-დან 9 საათამდე	3.5-დან 5 საათამდე 5 საათამდე	არაუმეტეს 3.5 საათისა	
		v			
კვების უზრუნველყოფის ფორმა	სტაციონალური კვებითი უზრუნველყოფა	სატელიტური სამზარეულო	მზა კერძების შესყიდვა ინდივიდუალური შეფუთვით	ჰიბრიდული მოდელი	
	v				

შესაბამისობის კითხვარი

N	შეფასების ინდიკატორი	შეესაბამება	მეტწილად შეესაბამება	ნაწილობრივ შეესაბამება	არ შეესაბამება	ინდიკატორის შესაბამისობის აღწერა	რეკომენდაცია	რჩევა	არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
1	**მოთხოვნები კვების პროცესის ორგანიზებისადმი**								
1.1	**დაწესებულებას შემუშავებული აქვს კვების უზრუნველყოფის მექანიზმი, რომელიც არეგულირებს სულ მცირე ქვემოთ ჩამოთვლილ საკითხებს:**					0-1 წლამდე კვების უზრუნველყოფის მექანიზმი - არ არის რელევანტური დაწესებულებისათვის. *დაწესებულებას დამტკიცებული აქვს კვების უზრუნველყოფის მექანიზმი(ბრძანება N33(12/12/2025). * საკვების მომზადება ხორციელდება შენობაში მოთავსებულ კვების ბლოკში, რომელის მოიცავს: სამზარეულოს,სამრეცხაო ზონას, დამხმარე სათავსოს და შესაბამის ადამიანურ რესურსს. *დამტკიცებული მარეგულირებელი წესი მოიცავს: ალერგიის, კვებითი აუტანლობის მქონე ბავშვის შესახებ . ინფორმაციის შეგროვების მეთოდებს,შემოტანილი საკვების უსაფრთხოების და გამოყენების საკითებს. აქვთ გადუდებელი დახმარების ზუსტი გეგმა(ბრძანება N13 (13/01/2026) კვების უსაფრთხოებასთან დაკავშირებული სტანდარტული საოპერაციო პროცედურების შესახებ) , ჰყავთ გადამზადებული პერსონალი. * ხორციელდება პროდუქტების და მზა კერძების კონტროლი. დამზადებული კერძების ხარისხის კონტროლის მიზნით შესაბამისი წესის მიხედვით ხდება მზა კერძების ნიმუშების აღება და შენახვა. გადაცდენის რისკის თავიდან აცილების მიზნით ხდება პროდუქტის ტქსტურის შეცვლა(გაფცქვნა დაბლენდერება). *დამტკიცებული აქვს იმ პროდუქტების ენერგეტიკული ღირებულებების და ქიმიური შემადგენლობის ცხრილი რომლითაც ხელმძღვანელობს მენიუს შემუშავების დროს . აქვთ10 დღიანი(2 კვირიანი) მენიუ. მენიუ მოიცავს ყველა სავალდებულო ინფორმაციას.			
	მენიუს შემუშავება (მათ შორის დამტკიცებული მენიუს დღიური ცვლილების შესაძლებლობა ენერგეტიკული ღირებულების შენარჩუნებით და 0-1 წლამდე ბავშვების კვების მექანიზმი (საჭიროების შემთხვევაში))	☐	☐	☐	☐				
	მენიუს უზრუნველყოფის ფორმის რეგულირება (ადგილზე დამზადება/ მზა საკვების შესყიდვა/სხვ.)	☑	☐	☐	☐				
	ალერგიის ან სხვა კვებითი აუტანლობის მქონე ბავშვის კვება (კვებითი აუტანლობის ან მძიმე ალერგიის რისკის მქონე ბავშვის თაობაზე ინფორმაციის შეგროვების მეთოდები; მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის მიერ ბავშვის საკვებით უზრუნველყოფის შემთხვევაში მისი გამოყენების და უსაფრთხოების საკითხები; ბავშვებისთვის, რომელთაც წარსულში ჰქონიათ ანაფილაქსია ან სხვა მძიმე ალერგიული რეაქცია, გადაუდებელ შემთხვევებში ქმედების ზუსტი გეგმა)	☑	☐	☐	☐				
	პროდუქტების და მზა კერძების ხარისხის კონტროლი	☑	☐	☐	☐				
	საკვები პროდუქტების უსაფრთხო დამუშავების, მომზადების და სერვირების, ასევე, კვების პროცესში გადაცდენის მაღალი რისკის მქონე სურსათის დამუშავების მეთოდები და კვებითი ღირებულების შენარჩუნების წესები	☑	☐	☐	☐				
1.2	დამტკიცებული, იმ პროდუქტების ენერგეტიკული ღირებულებებისა და ქიმიური შემადგენლობის (ცილა, ცხიმი, ნახშირწყლები) ცხრილი, რომლითაც ხელმძღვანელობს მენიუს შემუშავების დროს	☑	☐	☐	☐				
1.3	დაწესებულებას დამტკიცებული აქვს 10 დღიანი/2 კვირიანი პერსპექტიული მენიუ	☑	☐	☐	☐				
1.4	დაწესებულებას შედგენილი აქვს 10 დღიანი/2კვირიანი პერსპექტიული მენიუს შესაბამისი კერძების კარტოთეკა, რომელიც სავალდებულოდ მოიცავს შემდეგ ინფორმაციას: ა) კერძის ინდივიდუალური ბარათი; ბ) მომზადების ტექნოლოგია (რეცეპტი და მომზადების წესი); გ) კერძის ენერგეტიკული ღირებულება (კალორიულობა); დ) ქიმიური შემადგენლობა (ცილა,ცხიმი,ნახშირწყალი); ე) პროდუქტის დამუშავების დანაკარგები (ბრუტო/ნეტო); ვ)თითოეული კერძის გამოსავალი (გასაცემი ულუფის ზომა); ზ)პროდუქტების განწილვის ცხრილი ერთ ბავშვზე გაანგარიშებით.	☑	☐	☐	☐				
2	**მენიუ დაგეგმილია შემდეგი მოთხოვნების გათვალისწინებით:**								
	კვების პროცესი დაგეგმილია იმგვარად, რომ დაწესებულებაში ჯგუფისთვის კვების მიწოდება ხდება ყოველდღიურად ერთსა და იმავე დროს, რაც დასტურდება დღის განრიგით	☑	☐	☐	☐	2,ა) დაწესებულებაში კვება ხორციელდება 4 ჯერადად (საალმზრდელო პროცესის ხანგრძლივობიდან გამომდინარე) ერთსადაიმავე დროს რაც დასტურდება დღის რეჟიმით (რომელიც გამოკრულია თვალსაჩინო ადგილას) და ინტერვიუს საფუძველზე. ბ) კვებათა შორის არ არის დარღვეული ენერგეტიკული ღირებულებების პროცენტული თანაფარდობა. გ) მენიუს დაგეგმვისას გათვალისწინებულია სეზონურობა ,დ) საუზმე, წახემსება, სადილი და სამხარი დაგეგმილია იმგვარად რომ მოიცავს კანონმდებლობით განსაზღვრულ ყველა კომპონენტს. ე) სასმელად გამოიყენება წყალი და დაბალი ცხიმიანობის რძე.			
	კვების მიწოდების ჯერადობა, საალმზრდელო-საგანმანათლებლო პროცესის ხანგრძლივობიდან გამომდინარე, შეესაბამება შემდეგ განაწილებას: 9 საათზე მეტი - 2 ან 3 ძირითადი კვება და 2 ან 3 წახემსება 9 საათამდე - 2 ძირითადი კვება და 2 წახემსება (მიწოდებული 4 ჯერადად ან 3 ჯერადად) 5 საათამდე - 2 ძირითადი კვება და 1 წახემსება 3.5 საათამდე - 1 ძირითადი კვება და 1 წახემსება	☑	☐	☐	☐				
	მენიუ დაგეგმილია იმგვარად, რომ კვების მიწოდების ჯერადობის შესაბამისად კვებებს შორის დღის ენერგეტიკული ღირებულება შემდეგნაირად ნაწილდება: საუზმე ≈20% წახემსება ≈10% სადილი ≈30% შუადღის წახემსება ≈15% ვახშამი ≈15% საღამოს წახემსება ≈10%	☑	☐	☐	☐				
	მენიუ დაგეგმილია იმგვარად, რომ პროდუქტის შერჩევისას გათვალისწინებულია სეზონურობა	☑	☐	☐	☐				

	მენიუ დაგეგმილია იმგვარად, რომ გათვალისწინებულია კერძების მრავალფეროვნება და ერთი და იგივე კერძი (მათ შორის, გადამუშავებული პროდუქტის სხვა კერძის ფორმით გამოყენება) არ მეორდება ორ დღეზე ნაკლები ინტერვალით	☑	☐	☐	☐				
	საუზმე დაგეგმილია იმგვარად, რომ მოიცავს: ერთ სასმელს, მარცვლოვნებს, რძის ნაწარმსა და ხილს (ხილი შესაძლებელია გადატანილი იქნას დილის წახემსებაზე)	☑	☐	☐	☐				
	სადილი დაგეგმილია იმგვარად, რომ მოიცავს: 4 ან 5 კომპონენტს და აუცილებლად მოიცავს პურს, წყალს, ძირითად კერძსა და გარნირს	☑	☐	☐	☐				
	წახემსება დაგეგმილია იმგვარად, რომ მოიცავს: შაქრის ნაკლებად შემცველი ბურღულს/ახალი ხილს/ბოსტნეულს/რძეს/დაბალი ცხიმიანობის რძის ნაწარმს	☑	☐	☐	☐				
	სასმელად გამოიყენება წყალი/დაბალი ცხიმიანობის რძე/ხილის წვენი (100%-იანი, შაქრის დამატების გარეშე) და სხვა.	☑	☐	☐	☐				
3	დაწესებულების მიერ დამტკიცებული მენიუ-ფაქტურა შესაბამისია შემდეგ მოთხოვნებთან (მონაცემები გამოტანილია 9 საათიანი მომსახურების შემთხვევაში, უფრო მეტი/ნაკლები დროით ბავშვის დაწესებულებაში დაყოვნების შემთხვევაში, ექსპერტმა კვების ჯერადობისა და გადანაწილების მიხედვით უნდა გამოიანგარიშოს შესაბამისი პროპორციული მოთხოვნები, ასახოს კითხვარის მე-3 სექციაში და შესაბამისად შეაფასოს)								
	დაწესებულების 10 დღიანი მენიუ-ფაქტურის დღიური ენერგეტიკული ღირებულება საშუალო არითმეტიკული დაანგარიშებით არის 1292 კილოკალორია (დღიურად შესაძლებელია კალორიის ცვალებადობა +/-10 კკალ);	☑	☐	☐	☐	ა) დაწესებულებას დამტკიცებული აქვს 10 დღიანი მენიუ, რომლის დღიური ენერგეტიკული საშუალო არითმეტიკული არის დაახლოებით1292 კილოკალორიაა, ბ) ცილის საშ. შემცველობა(დღიურად) დაახლოებით)50,37, კკ.ლ გ) ცხიმის დაახლოებით49,57კკა.ლ დ).ნახშირწყლების შემცველობა კი160,82 კკალორია. ე) დაწესებულების მიერ თითოეულ ბავშვზე გაწერილი 10 დღის განმავლობაში პური- ბურღულეული და მარცვლეულის აუცილებელი თანაფარდობა არ არის დარღვეული. საკონდიტრო ნაწარმი 40 გრამს არ აღმატება (ფუნთუშა არის 40 გრ , ხოლო ვაფლი -15 გრ) ვ) მენიუში კართოფილის, ხილის და ბოსტნეულის თანაფარდობა შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს ზ) რძე და რძის პროდუქტების რაოდენობა შეესაბამება აუცილებელ მოთხოვნებს თ), დაწესებულების მენიუში გაწერილი ხორცი და ხორც პროდუქტები შეესაბამება არსებულ მოთხოვნებს , ასევე შესაბამისია მცენარეული ზეთის და ნაღბის კარაქის შემცველობა			
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუ-ფაქტურაში 10 დღიანი მენიუს ცილის შემცველობა საშუალო არითმეტიკული დაანგარიშებით არის 50.37გრამი (დღიურად შესაძლებელია ცვალებადობა +/-5 გ);	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუ-ფაქტურაში 10 დღიანი მენიუს ცხიმის შემცველობა საშუალო არითმეტიკული დაანგარიშებით არის 49.57გრამი (დღიურად შესაძლებელია ცვალებადობა +/- 5 გ);	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუ-ფაქტურაში 10 დღიანი მენიუს ნახშირწყლების შემცველობა საშუალო არითმეტიკული დაანგარიშებით არის 160.82 გრამი (დღიურად შესაძლებელია ცვალებადობა +/- 5გ);	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუ-ფაქტურაში თითოეული ბავშვზე გაწერილია 1300 გ პური, მარცვლეული და ბურღული 10 დღის განმავლობაში, მათ შორის აუცილებელია:								
	პური ≈1000გ მარცვლეული და ბურღულეული ≈300გ საკონდიტრო ნაწარმი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) არ აღემატება 40გ-ს.	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუ-ფაქტურაში თითოეულ ბავშვზე გაწერილია 4300 გ ხილი, კარტოფილი და ბოსტნეული 10 დღის განმავლობაში, მათ შორის აუცილებელია:								
	ხილი ≈1300გ (მათ შორის ხილის ჩირი (არსებობის შემთხვევაში-არაუმეტეს 100გ) ბოსტნეული ≈1800გ კარტოფილი ≈1200გ	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებული მენიუ-ფაქტურაში თითოეულ ბავშვზე გაწერილია 4870 მლ. რძე და რძის პროდუქტი 10 დღის განმავლობაში, მათ შორის აუცილებელია:								
	რძე დასალევად ≈1500 მლ. რძე და რძის პროდუქტი ≈3370 მლ.	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებული მენიუ-ფაქტურში თითოეულ ბავშვზე გაწერილია 840გრ ხორც პროდუქტები 10 დღის განმავლობაში, მათ შორის აუცილებელია:								
	საქონლის რბილი ხორცი 440გ	☑	☐	☐	☐				
	ქათმის ფილე 200გ	☑	☐	☐	☐				
	თევზის ფილე 200გ	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებული მენიუ-ფაქტურში თითოეულ ბავშვზე გაწერილია 220გ ცხიმი 10 დღის განმავლობაში, მათ შორის აუცილებელია:								
	მცენარეული ზეთი 100გ	☑	☐	☐	☐				
	ნაღების კარაქი 120გ	☑	☐	☐	☐				
4	**აკრძალული/ლიმიტირებული პროდუქტების არსებობა ბავშვთა კვებისთვის შემუშავებულ მენიუში**								
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუ-ფაქტურის მიხედვით კერძებში მარილის გამოყენების მაქსიმალური დღიური დოზა არის არაუმეტეს დღიური 3 გრამის პროპორციული, მიწოდებული კვების ჯერადობის შესაბამისად	☑	☐	☐	☐	)დაწესებულებაში დასაშვებ ზღვარს არ აღემატება მარილის და შაქრის შემცველობა კვებაში არ გამოიყენება ყავა, შავი ჩაი., კოფეინის შემცველი პროდუქტები(აქვთ კაკაო - უკოფეინო), ასევე არ გამოიყენება ტკბილი და გაზიანი სასმელები, მოზრდილისთვის განკუთვნილი სპეციალური და დიეტური პროდუქტები, გარეული ფრინველის ხორცი , კვერცხი, კულტივირული სოკო და აკრძალული საკვები დანამატები და საღებავები			
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუ-ფაქტურის მიხედვით თავისუფალი შაქრის მოხმარების მაქსიმალური დღიური დოზა არის არაუმეტეს დღიური 25 გრამის პროპორციული, მიწოდებული კვების ჯერადობის შესაბამისად	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუში არ არის გაწერილი და ბავშვთა კვებაში არ გამოიყენება კოფეინის შემცველ პროდუქტები	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუში არ არის გაწერილი და ბავშვთა კვებაში არ გამოიყენება ყავა და შავი ჩაი	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუში არ არის გაწერილი და ბავშვთა კვებაში არ გამოიყენება ტკბილი და გაზიანი სასმელები (მათ შორის ხილის სასმელების, გაზიანი/უალკოჰოლო სასმელების, აღდგენილი სასმელების (გარდა რძისა), ენერგეტიკული სასმელების)	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუში არ არის გაწერილი და ბავშვთა კვებაში არ გამოიყენება მოზრდილთათვის განკუთვნილი სპეციალური და დიეტური პროდუქტები (მაგ: ქოლესტეროლის დამწევი ან უჯრედისის მაღალი შემცველობის სურსათი და სხვ.) გარდა იმ შემთხვევისა თუ სპეციალურ საჭიროებიდან გამომდინარე მშობლის მიერ წარმოდგენილია სპეციალისტის მიერ შემუშავებული ინდივიდუალური მენიუ	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუ-ფაქტურაში არ არის გაწერილი და ბავშვთა კვებაში არ გამოიყენება გარეული ფრინველის ხორცი	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუ-ფაქტურაში არ არის გაწერილი და ბავშვთა კვებაში არ გამოიყენება იხვისა და ბატის კვერცხი	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუში არ არის გაწერილი და ბავშვთა კვებაში არ გამოიყენება კულტივირებული თუ არაკულტივირებული სოკო	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუშიი არ არის გაწერილი და ბავშვთა კვებაში არ გამოიყენება საოჯახო პირობებში მომზადებული სურსათი (გარდა იმ შემთხვევისა თუ კვებითი აუტანლობის მექანიზმში გაწერილია მსგავსი პროცედურა)	☑	☐	☐	☐				
	ბავშვთა კვებაში არ გამოიყენება შემდეგი საკვებდანამატები: ნატრიუმის ბენზოატი (E211)- კონსერვანტი ტარტრაზინი(E102) - საღებავი ქინოლინისებრი ყვითელი (E104) - საღებავი ყვითელი "მზის ჩასვლა" (E110) - საღებავი კარმუაზინი (E122) - საღებავი პონსო ალისფერი 4R (E124) - საღებავი წითელი ალურა AC (E129) - საღებავი	☑	☐	☐	☐				

5	**კვების მიწოდება და უსაფრთხოება**								
	დაწესებულებას ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით უზრუნველყოფილი აქვს შესაბამისი რაოდენობის ჭურჭელი და ფინანსური რესურსი	☐	☑	☐	☐	დაწესებულებას არ აქვს შესაბამისი რაოდენობის ჭურჭელი , კვების პროცესი მუდმივად კონტროლდებასაგანმანათლებლო და ჯგუფის პერსონალის მიერ	დაწესებულებამ მოიძიოს საჭირო რესურსი , შეიძინოს საჭირო რაოდენობის და ბავშვისთვის უსაფრთხო დანები		ა(ა)იპ ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების დირექტორი, შესყიდვების სპეციალისტი, მთ. ბუღალტერი : მატერიალური/ ადამიანური/ ფინანსური რესურსის ჩართულობით იღებს ვალდებულებას- შესაბამისობის გეგმაში გაწერილ ვადაში (2026 წლის მაისი- 2026 წლის დეკემბერი) უზრუნველყოს: 1, მაზრის კვლევის გამოცხადებაMRS სისტემაში საბავშო ჭურჭლის, მათ შორის, დანის განფასების მიზნით 2, საჭირო თანხის მოძიება 3, ტენდერის გამოცხადება 4, ხელშეკრულების გაფორმება გამარჯვებულ პრეტენდენტთან 5, მიღება- ჩაბარების აქტის გაფორმება მიღებულ პროდუქციაზე.
	დაწესებულებაში მუდმივად კონტროლდება ბავშვების კვების პროცესი საგანმანათლებლო პერსონალის/ჯგუფის დამხმარე პერსონალის მიერ	☑	☐	☐	☐				

კვების დარში ექპერტი : აჩელაშვილი რუსუდანი 

4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი დანართი №3

საფირმო სახელწოდება: სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულება პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება (არსებობის შემთხვევაში): ქ. ბოლნისის სოფ. რატევანის საბავშვო ბაღი	ბრძანების N: MES 4 26 0000355774
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ფაქტობრივი მისამართი: ბოლნისის მუნიციპალიტეტი, სოფელი რატევანი (მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)	ვიზიტის თარიღი: *16*.04.2026

კრიტერიუმი 4.5.1. დაწესებულებაში დაცულია სანიტარული და ჰიგიენური ნორმები

	შესაბამება	მეტწილად შესაბამება	ნაწილობრივ შესაბამება	არ შესაბამება	დასტურდება (მტკიცებულებები): კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები
ინდიკატორი 1. დაწესებულება იცავს საქართველოს მთავრობის მიერ დამტკიცებული „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებების სანიტარიული და ჰიგიენური ნორმების“ ტექნიკური რეგლამენტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის კითხვარით განსაზღვრულ პირობებს	☐	☐	☐	☒	1. ა(ა)იპ "ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების" მიერ დამტკიცებული სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის მარეგულირებელი წესი თანდართული დანართებით; 2.სადეზინფექციო საშუალება „სეპტოქვატი“ (არასრული ინსტრუქცია ქართულ ენაზე) 3. სასმელი წყლის ლაბორატორიული გამოცდის ოქმი N1184- შპს "ხარისხის ლაბორატორია" (23.03.2026) 4. წყლის ფილტრის (ულტრაიისფერი სტერილიზატორი) ინსტრუქცია ქართულ და მწარმოებელი ორგანიზაციის ენაზე დაწესებულების სტანდარტული ოპერაციული პროცედურები და შესრულებული სამუშაოს აღრიცხვის ჟურნალები (ფურ); 5. ვიზუალური დათვალიერების შედეგები; 6. სარეცხად გამოყენებული ფხვნილის და ქლორის შემცველი საშუალებების ეტიკეტი - არასრული ეტიკეტირება ქართულ ენაზე 7.ავზის სადეზინფექციო პრეპარატები - ინსტრუქცია ზეპირად 8.სადერატიზაციო საშუალება (გამოყენების მოკლე ინსტრუქცია) უსაფრთხოების მონაცემთა ფურცელი არაქართულ ენაზე 9. პასუხისმგებელ პირებთან ინტერვიუს შედეგად მიღებული ინფორმაცია

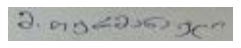
შესაბამისობის კითხვარი

N	შეფასების ინდიკატორი	შესაბამება	მეტწილად შესაბამება	ნაწილობრივ შესაბამება	არ შესაბამება	ინდიკატორის შესაბამისობის აღწერა	რეკომენდაცია	რჩევა	არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
1	**სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმი**								
	დაწესებულებას შემუშავებული აქვს სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმი, რომელიც არეგულირებს სულ მცირე ქვემოთ ჩამოთვლილ საკითხებს და განსაზღვრავს მათთვის სტანდარტულ ოპერაციულ პროცედურებს (წესებისა და მონიტორინგის მექანიზმების ჩათვლით) და წარმოებული საქმიანობის დოკუმენტირების სისტემას (საჭიროების შემთხვევაში)					სანიტარიულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფა (შენობის შიდა სათავსები და გარე სივრცე, ინვენტარი, მატერიალური რესურსი და სხვ.)- აღნიშნული ნორმების დასაცავად გააჩნიათ სათანადო ოდენობის, ნაკრებებად გაწერილი და მარკირებული მატერიალური რესურსი. დაწესებულებას აქვს სტანდარტული ოპერაციული პროცედურების (სოპ) დამტკიცებული შაბლონი ფუნქცია-მოვალეობები დელეგირებულია, თანამშრომლებმა იციან საკუთარი ფუნქცია-მოვალეობები და იცნობენ მათთვის განკუთვნილი სოპ-ების შინაარსს.		საზოგადოებრივი ჯანდაცვის ადგილობრივ უწყებასთან კოორდინაცია, სასწრაფო შეტყობინებას დაქვემდებარებული დაავადებების ნუსხისა, ეპიდჩვენების ან ეპიდსაშიში სიტუაციის დროს საზოგადოებრივი ჯანდაცვის შესაბამისი სამსახურის ინფორმირება და მათ მიერ გაცემული რეკომენდაციების შესრულების უზრუნველყოფის მექანიზმების დოკუმენტურად გაწერა მაგ: რომელი სიმპტომებისა თუ დაავადებების დადგენის შემდგომ ხდება საზ. ჯანდაცვის სამსახურთან ინფორმაციის მიწოდება და რა ფორმით. საჰაერო-სითბური რეჟიმის მართვისთვის სათანადო სავენტილაციო სისტემის დამონტაჟება და მუშაობის ეფექტურობის გეგმიური და საჭიროებისას არაგეგმიური კონტროლის უზრუნველყოფა.	
	წყალმომარაგებისა და წყალარინების უზრუნველყოფა (სასმელი ან/და ტექნიკური წყლით წყალმომარაგება, წყალარინება, ნარჩენი წყლების მართვა)	☒	☐	☐	☐				
	სანიტარიულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფა (შენობის შიდა სათავსები და გარე სივრცე, ინვენტარი, მატერიალური რესურსი და სხვ.)	☒	☐	☐	☐				
	დასუფთავება და ნარჩენების მართვა	☒	☐	☐	☐				
	საჰაერო-სითბური რეჟიმის მართვა	☒	☐	☐	☐				
	ეპიდჩვენების ან ეპიდსაშიში სიტუაციის დროს საზოგადოებრივი ჯანდაცვის შესაბამისი სამსახურის ინფორმირება და მათ მიერ გაცემული რეკომენდაციების შესრულების უზრუნველყოფა	☒	☐	☐	☐				
	სტანდარტული ოპერაციული პროცედურების (სოპ) დამტკიცებული შაბლონი	☒	☐	☐	☐				
2	**ზოგადი მოთხოვნები დაწესებულების სათავსების მოწყობისადმი**								
	ჯგუფური ოთახის და საძინებელი ოთახის იატაკი არის გლუვი, ნაპრალების გარეშე და ექვემდებარება სველი წესით რეცხვას	☐	☐	☒	☐	ჯგუფური ოთახის და საძინებელი ოთახის იატაკი არის გლუვი, ნაპრალების გარეშე და ექვემდებარება სველი წესით რეცხვას - ოთახების ნაწილში იატაკი დაზიანებულია (5-6 წლიანების ჯგუფური ოთახი) სანიტარული კვანძის სათავსების, დარბაზის და სამრეცხაოს/საუთოებლის (არსებობის შემთხვევაში) კედლების მოპირკეთება ექვემდებარება სველი წესით დამუშავებასა და დეზინფექციას არანაკლებ 1.5 მ სიმაღლემდე - ჯგუფურ ოთახებთან განთავსებული სანიტარული კვანძის კედლები 116 სმ სიმაღლეზეა მოპირკეთებული ფილებით, კედლების საღებავი სისველისადმი მედეგია, თუმცა რიგ სანიტარულ კვანძებში დაზიანებულია მოსაპირკეთებელი მასალა და კედლების მთლიანობა, რაც რეცხვა-დეზინფექციის სრულფასოვნად განხორციელებას ართულებს, პერსონალისათვის განკუთვნილი სანტარული კვანძი და სამრეცხაო 150 სმ სიმაღლეზე მოპირკეთებულია ფილებით. სანიტარული კვანძის და სამრეცხაოს (არსებობის შემთხვევაში) იატაკის საფარი მოპირკეთებულია კერამიკული ან მოზაიკური ფილებით, რომელიც ინარჩუნებს მოცურების საწინააღმდეგო თვისებას სველ მდგომარეობაშიც - შეესაბამება საქართველოს მთავრობის დადგენილება №485 -ტექნიკური რეგლამენტს. დაწესებულების შენობის სათავსებში მწერების შეღწევის თავიდან ასაცილებლად გამოყენებულია მწერების შეღწევის საწინააღმდეგო ბადეები-შესაბამება საქართველოს მთავრობის დადგენილება №485 -ტექნიკური რეგლამენტს ოთახებისათვის განკუთვნილ ფანჯრებზე, შენობის სარდაფი ეზოს ტერიტორიაზე გამოდის მცირე ზომის ფანჯრების მეშვეობით, რომლების ნაწილიც გადატიხრულია რკინის ტიხრებით, დიდი ზომის ცხოველების სარდაფში მოხვედრის თავიდან ასაცილებლად, თუმცა ვერ შეძლებს სარდაფის დაცვას მღრღნელებისა და ქვეწარმავლებისაგან.	დაზიანებული იატაკის აღდგენა ან/და შეცვლა რეცხვა-დეზინფექციას დაქვემდებარებული უსაფრთხო მასლით. სარდაფის ფანჯრების აღჭურვა ლითონის სათანადო ბადეებით და მუდმივი კონტროლის უზრუნველყოფა.	სასურველია, სარემონტო სამუშაოების დაგეგმარებისას მოთხოვნებში მითითებულ იქნეს რეცხვა-დეზინფექციისადმი მედეგი საღებავი, სათანადო დამადასტურებელი დოკუმენტაციით და მწარმოებელისათვის მოთხოვნილ იქნეს ე.წ. უსაფრთხოების სერტიფიკატი- აღნიშნული მასალის ბავშვთათვის უსაფრთხოების დამადასტურებელი დოკუმენტი	დაწესებულების მიერ არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარების ეტაპზე წარმოადგენილ იქნა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც: დაზიანებული იატაკის შეცვლა ან აღდგენა -პასუხისმგებელ პირად განსაზღვრული იქნა ა(ა)იპ ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების დირექტორი, ხოლო შესრულების თარიღად 2026 წლის მაისიდან 2028 წლის მაისის ჩათვლით, შესაბამისად და ინდიკატორის მოთხოვნა შეიცვალა ნაწილობრივი შესაბამისობით. სარდაფის ფანჯრების ბადეებით აღსაჭურვად განსაზღვრულ იქნა შემდეგი ღონისძიებები: 1. შესაბამისი სამუშაოების დაგეგმვა და საჭირო რესურსის შეძენა 2. სარდაფის სათანადო დაცვის უზრუნველყოფა მღრღნელებისა და ქვეწარმავლების შეღწევისგან, ინდიკატოროს შესულების ვადად განსაზღვრულ იქნა 2026 წლის მაისი 2026 წლის სექტემბრით და ინდიკატორის შეიცვალა მეტწილად შესაბამისობით.
	სანიტარული კვანძის სათავსების, დარბაზის და სამრეცხაოს/საუთოებლის (არსებობის შემთხვევაში) კედლების მოპირკეთება ექვემდებარება სველი წესით დამუშავებასა და დეზინფექციას არანაკლებ 1.5 მ სიმაღლემდე	☒	☐	☐	☐				
	სანიტარული კვანძის და სამრეცხაოს (არსებობის შემთხვევაში) იატაკის საფარი მოპირკეთებულია კერამიკული ან მოზაიკური ფილებით, რომელიც ინარჩუნებს მოცურების საწინააღმდეგო თვისებას სველ მდგომარეობაშიც	☒	☐	☐	☐				
	დაწესებულების შენობის სათავსებში მწერების შეღწევის თავიდან ასაცილებლად გამოყენებულია მწერების შეღწევის საწინააღმდეგო ბადეები	☐	☒	☐	☐				
3	**ზოგადი მოთხოვნები განათებისადმი**					0			
	დაწესებულება უზრუნველყოფილია ბუნებრივი და ხელოვნური განათებით	☒	☐	☐	☐	ხელოვნური განათების წყარო უზრუნველყოფს მთელი შენობის საკმარის და თანაბარ განათებას - ვიზუალური დაკვირვებით და დასაქმებულთა შეფასებით განათება კარგია, დაწესებულების ძირითად სივრცეებს, სადაც მიმდინარეობს საგანმანათლებლო პროცესი, ასევე საძინებელ ოთახებს და დახურულ სივრცეს სენსო-მოტორული აქტივობებისთვის/დარბაზს აქვს ბუნებრივი განათება - ვიზუალური დათვალიერებით დასტურდება ბუნებრივი განათების არსებობა. ხელოვნური განათების წყარო უზრუნველყოფს მთელი შენობის საკმარის და თანაბარ განათებას - ვიზუალური დათვალიერებით და ინტერვიუების ფარგლებში მიღებული ინფორმაციით ხელოვნური განათება დამაკმაყოფილებელია. ჯგუფური ოთახის, საძინებელი ოთახის, სამზარეულოს ფანჯრები აღჭურვილია მზისგან დამცავი საშუალებებით (ფარდები/ჟალუზები ან/და სხვა საშუალება) - ჯგუფური და საძინებელი ოთახების ფანჯრები აღჭურვილია ფარდებით, ხოლო სამზარეულოს ფანჯრები ჟალუზებით ან/და ფარდებით არ არის აღჭურვილი. ჯგუფური ოთახისა და საძინებელი ოთახის ფანჯრის რაფებზე არ დგას ოთახის მცენარეები ან/და მცენარის ქოთნები - ვიზუალური დათვალიერებით ფანჯრის რაფებზე არ დგას მცენარეები.	რეკომენდებულია სამზარეულოს ფანჯრების აღჭურვა მზისგან დამცავი, რეცხვა-დეზინფექციას დაქვემდებარებული ფარდა/ჟალუზებით.	სასურველია დაწესებულების ძირითად სივრცეებს, სადაც მიმდინარეობს საგანმანათლებლო პროცესი, ასევე საძინებელ ოთახებს და დახურულ სივრცეს სენსო-მოტორული აქტივობებისთვის/დარბაზს აქვს ბუნებრივი განათება - დადგინდეს შესაბამისობა საქართველოს მთავრობის დადგენილება №485 - ტექნიკური რეგლამენტის – ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებების სანიტარიული და ჰიგიენური ნორმების დამტკიცების შესახებ - მუხლი 4. ზოგადი მოთხოვნები განათებისა და წყალმომარაგებისადმი პუნქტი 1- მოთხოვნებისადმი. დაწესებულება უზრუნველყოფილია ბუნებრივი და ხელოვნური განათებით - კრიტერიუმის მოთხოვნების ობიექტურად სრულყოფილად დასაკმაყოფილებლად გაითვალისწინებულ იქნეს საქართველოს მთავრობის დადგენილება №341 (2022 წლის 1 ივლისი) - სამუშაო სივრცეში უსაფრთხოებისა და ჯანმრთელობის დაცვის მინიმალური მოთხოვნების შესახებ ტექნიკური რეგლამენტის დამტკიცების თაობაზე - მუხლი 16. ბუნებრივი და ხელოვნური განათება არსებული მოთხოვნები , გაიზომის სათანადო კომპენტენციის მქონე ორგანიზაციების/პირების მიერ და დასკვნის შესაბამისად, საჭიროების გათვალისწინებით დაგეგმილ იქნეს სათანადო ღონისძიებები.	აღნიშნული ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილდა, წარმოდგენილ იქნა ფოტო მტკიცებულება - რეცხვა-დეზინფექციას დაქვემდებარებული ჟალუზები სამზარეულოს ფანჯრებზე, შესაბამისად ინდიკატორიც შეუსაბამოს ნაცვლად შეიცვალა შესაბამისობით.
	დაწესებულების ძირითად სივრცეებს, სადაც მიმდინარეობს საგანმანათლებლო პროცესი, ასევე საძინებელ ოთახებს და დახურულ სივრცეს სენსო-მოტორული აქტივობებისთვის/დარბაზს აქვს ბუნებრივი განათება	☒	☐	☐	☐				
	ხელოვნური განათების წყარო უზრუნველყოფს მთელი შენობის საკმარის და თანაბარ განათებას	☒	☐	☐	☐				
	ჯგუფური ოთახის, საძინებელი ოთახის, სამზარეულოს ფანჯრები აღჭურვილია მზისგან დამცავი საშუალებებით (ფარდები/ჟალუზები ან/და სხვა საშუალება)	☒	☐	☐	☐				
	ჯგუფური ოთახისა და საძინებელი ოთახის ფანჯრის რაფებზე არ დგას ოთახის მცენარეები ან/და მცენარის ქოთნები	☒	☐	☐	☐				
4	**ზოგადი მოთხოვნები წყალმომარაგებისა და წყალარინებისადმი**								
	დაწესებულება უზრუნველყოფილია წყალმომარაგებით (ცივი და ცხელი წყალი)	☒	☐	☐	☐	დაწესებულებას გააჩნია სასმელი წყლით მომარაგების მოქმედი სისტემა შენობის შიგნით ან შენობის სიახლოვეს, რომლის მეშვეობით მარაგდება საჭირო რაოდენობის	LightTech-ის ბაქტერიოციდული ულტრაიისფერი ნათურების ცვლილებების - დოკუმენტური	სასურველია, წყლის ლაბორატორიული შემოწმებისათვის ნიმუშის აღების წესის გაწერა -	დაწესებულების მიერ არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარების ეტაპზე წარმოადგენილ იქნა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც: დაწესებულებას გააჩნია სასმელი წყლით

№	მოთხოვნა								
	დაწესებულებას გააჩნია სასმელი წყლით მომარაგების მოქმედი სისტემა შენობის შიგნით ან შენობის სიახლოვეს, რომლის მეშვეობით მარაგდება საჭირო რაოდენობის უსაფრთხო სასმელი წყლით და იგი ნებისმიერ დროს ხელმისაწვდომია ბავშვებისთვის და პერსონალისთვის, მათ შორის შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პირებისთვის (WASH ინდიკატორი)	☐	■	☐	☐	და პერსონალისთვის, მათ შორის შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პირებისთვის (WASH ინდიკატორი) -დაწესებულების წყალმომარაგებას ანხორციელებს შპს "საქართველოს გაერთიანებული წყალმომარაგება" გრაფიკით 16:00-19:00 შუალედში დაწესებულება იყენებს ავზებში არსებულ წყალს. აბონენტის №3125710, შემომავალი წყლის განტოტვა ხდებ სარდფში, ხოლო წყვეტის შემდგომ ავზებიდან LightTech-ის ბაქტერიოციდული ულტრაიისფერი ნათურების ბარიერის გავლის შემდგომ, LightTech-ის ბაქტერიოციდული ულტრაიისფერი ნათურები მუშაობის დრო ცნობილია 9000 სთ, თუმცა არ აქვთ გაწერილი წესი როგორ აკონტროლონ ფილტრის მუშაობის დრო, სათანადო დროს შეცვლის უზრუნველსაყოფად ავზების მოცულობით (4 ტონა). საკვების მოსამზადებელი, პირადი ჰიგიენის, დასუფთავებისა და რეცხვისათვის განკუთვნილი წყალი უსაფრთხოა და აკმაყოფილებს "სასმელი წყლის ტექნიკური რეგლამენტის დამტკიცების შესახებ" საქართველოს მთავრობის მიერ დადგენილ მოთხოვნებს (WASH ინდიკატორი), რაც დასტურდება შესაბამისი დოკუმენტით - წყლის ნიმუშის კონტროლის ოქმი (LightTech-ის ბაქტერიოციდული ულტრაიისფერი ნათურების ცვლილება ხორციელდება მწყობრიდან გამოსვლის შემდგომ (ვიზუალური) ავზში წყლის ცვლილებისა და ავზის რეცხვა-დეზინფექციის გაწერილი წესი - ზეპირსიტყვიერად იციან დამუშავების წესის (რეცხვა-დეზინფექცია). არ არის გაწერილი ნიმუშისათვის წყლის აღების, ტრანსპორტირების და დროის დაცვის წესი (ექთანმა ინტერვიუს ფარგლებში ზეპირსიტყვიერად გადმოსცა წყლის ნიმუშის აღების პროცდურა, რომელიც ზეპირსიტყვიერად განუმარტავს სურსათის უვნებლობის წარმომადგენელს, კერძოდ ბორჯომის მინის ბოთლი ახალი, სამზარეულოდან იღებენ როდესაც დაწესებულება დაავალებს' - წყალის აღების წესი ზეპირსიტყვიერად ასწავლა სურსათის სააგენტომ. ბორჯომის წყლის მინის თავსახურიან ბოთლს ცლიან, ხარშავენ სამზარეულოს ქვაბში 30 წთ განმავლობაში, შემდეგ აპირქვავებენ და აშრობენ გამოხარშულ ლამბაქზე, ონკანის ცხვირს ამუშავებენ სპირტით, რამდენიმე წუთის განმავლობაში გამდინარე წყლის ჭავლით ავსებენ ბოთლს ბოლომდე და ხუფავენ რკინის თავსახურით, ყოვნდება ოთახის ტემპერატურაზე და მიაქვთ დაწესებულებაში კვლევისათვის). დაწესებულება უზრუნველყოფილია კანალიზაციით - ცენტრალური კანალიზაცია არ არის დაწესებულებაში უზრუნველყოფილია ნახმარი წყლების მოცილება/არინება (წვიმის წყლის, რეცხვისა და ხელნაბანი წყლის, სასმელი წყლის და ა.შ. არინება) - ორ ურთიერთდაკავშირებული ორმოში ხორციელდება წყლის არინება, ორმო არ დამუშავებულა, არ განხორციელებულა დაცლა, არ არის ცნობილი ორმოების მოცულობა და წყლის გადინების მარშრუტი. ნარჩენი წყალი ჩაედინება სასენიზაციო ორმოში, რომელსაც აქვს ორი ურთიერთდაკავშირებული ნაწილი, თავი დახურულია ბეტონის თავსახურებით, არ დამუშავებულა 2016 წლის შემდგომ (2016 წელს განხორციელდა ბაღის რემონტი, დამუშავდა სასენიზაციო ორმო) დამლაგებლის მიერ ნარჩენი წყლის არინებისათვის გამოიყენება ყოველი ჯგუფის სანიტარული კვანძის ერთი უნიტაზი, რომელიც მარკირებული, თუმცა ჯგუფური ოთახების ნაწილში სანიტარული კვანძის ნარჩენი წყლების არინებისათვის მარკირებული უნიტაზი გამოიყენება დანიშნულებისამებრ (დამლაგებლის მიერ ჯგუფური ოთახის დალაგების და ნარჩენი წყლის არინების შემდგომა, უნიტაზი ირეცხება, მუშავდება ქლორის შემცველი სარეცხი საშუალებით, ბავშვების ეზოში ყოფნის დროს და საღამოს როდესაც ტოვებენ ჯგუფურ ოთახს დალაგების შემდგომ დეზინფიცირდება). შენობის ერთ მხარეს ეზოში განთავსებულია ონკანი, რომელიც გამოიყენება ეზოს დასალაგებელი ინვენტარის და საქვიშეში თამაშისათვის განკუთვნილი სათამაშოების რეცხვისათვის, ხოლო წლის თბილ პერიოდში სხვადასხვა ინვენტარის და ჯგუფურ ოთახებში არსებული სათამაშოების რეცხვისთვის, წყალი პირდაპირ მიწაზე იღვრება და ფერდობის დამრეცობის პროპორციულად ბავშვთა ატრაქციონებისაკენ ვრცელდება.	LightTech-ის ბაქტერიოციდული ულტრაიისფერი ნათურების დამონტაჟების მიღება-ჩაბარების აქტი და ა.შ.), ავზის სადეზინფექციო პრეპარატის მომწოდებელს მოსთხოვოს მიწოდებული საშუალებების უსაფრთხოების საინფორმაციო ფურცელი (SDS) ან სრულყოფილი ინსტრუქცია ქართულ ენაზე. ეზოში არსებული ონკანიდან წყლის ნაკადის მიმართვა (წყალი არ მიედინებოდეს ატრაქციონებისაკენ). სასენიზაციო ორმოს დამუშავების უზრუნველყოფა კანონმდებლობის შესაბამისად	ტექნიკური რეგლამენტის „წყლის სინჯის აღების სანიტარიული წესების“ დამტკიცების შესახებ რეგულაციების მიხედვით	მარაგდება საჭირო რაოდენობის უსაფრთხო სასმელი წყლით და იგი ნებისმიერ დროს ხელმისაწვდომია ბავშვებისთვის და პერსონალისთვის, მათ შორის შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პირებისთვის (WASH ინდიკატორი) –ინდიკატორი დაკმაყოფილდა LightTech-ის ბაქტერიოციდული ულტრაიისფერი ნათურების შესყიდვის დრო და მოხმარების საათები აღრიცხულ იქნება (ჩანაწერის წარმოება, სადაც დაფიქსირდება ნათურების ჩართვის, გამორთვის, ტექნიკური შემოწმებისა და შეცვლის თარიღები. 2. 9000 სამუშაო საათის ამოწურვამდე უზრუნველყოფილი იქნება ნათურების დროული შეცვლის დაგეგმვა, რათა სასმელი წყლის უსაფრთხოება მუდმივად იყოს დაცული. დაწესებულების მიერ გათვალისწინებულ იქნა რჩევა წყლის ნიმუშის აღების წესის გაწერის შეახება და დაგეგმილ იქნა აქტივობები, კერძოდ: 1. სასმელი წყლის ნიმუშის აღების, ეტიკეტირების, ტრანსპორტირებისა და ლაბორატორიაში წარდგენის პროცედურის შემუშავება; 2. პროცედურაში პასუხისმგებელი პირების, ნიმუშის აღების სიხშირის, ვადების, ტრანსპორტირების პირობებისა და ტემპერატურული რეჟიმის განსაზღვრა; 3. წყლის ნიმუშის აღებისათვის საჭირო ინსტრუქციისა და ფორმების (ჟურნალი, აღების აქტი, ეტიკეტი) დანერგვა; 4. პერსონალისათვის ინსტრუქტაჟის ჩატარება წყლის ნიმუშის სწორად აღებისა და ტრანსპორტირების წესებთან დაკავშირებით; 5. წყლის ნიმუშების აღებისა და ლაბორატორიული პასუხების აღრიცხვის ჟურნალის წარმოება; 6. აკრედიტებულ ლაბორატორიასთან თანამშრომლობის უზრუნველყოფა. დაწესებულებაში უზრუნველყოფილია ნახმარი წყლების მოცილება/არინება (წვიმის წყლის, რეცხვისა და ხელნაბანი წყლის, სასმელი წყლის და ა.შ. არინება) - აღნიშნულ ინდიკატორთან მიმართებაში განისაზღვრა შემდეგი: . 1. დამფუძნებლის მხარდაჭერის მოთხოვნა შესაბამისი ინფრასტრუქტურული სამუშაოების განსახორციელებლად 2.ინფრასტუქტურული ცვლილებების/შესაბამისი სამუშაოების დაგეგმვა 3. წყლის გადინების სისტემის მოწესრიგება და დაზიანებული გარე ფასადისა და ბეტონის საფარის რეაბილიტაცია. 4. მიღება–ჩაბარების აქტის გაფორმება შესრულებულ სამუშაოზე -პასუხისმგებელ პირად განსაზღვრული იქნა ა(ა)იპ ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების დირექტორი, ხოლო შესრულების თარიღად 2026 წლის მაისიდან 2028 წლის მაისის ჩათვლით, შესაბამისად და ინდიკატორის მოთხოვნა შეიცვალა ნაწილობრივი შესაბამისობით. საკანალიზაციო სისტემასთან მიმართებით დაწესებულებამ განსაზღვრა შემდეგი: 1. დაწესებულება წერილობით მიმართავს მუნიციპალიტეტს აღნიშნული საკითხით2. საჭიროების შემთხვევაში მუნიციპალიტეტთან და შესაბამის სამსახურებთან თანამშრომლობით დაიგეგმება ; საკანალიზაციო სისტემის გაუმჯობესებისა და უსაფრთხო ფუნქციონირების დამატებითი ღონისძიებები. ინდიკატორის შესრულების ვადად განსაზღვრულ იქნა 2026 წლის მაისი -2028 წლის მაისი და ინდიკატორი შეიცვალა ნაწილობრივი შესაბამისობით. დაწესებულების ეზოში არსებული ონკანის მიმდებარე ტერიტორიაზე წყლის არინების სისტემის მოწყობა/ წყლის გადინების მიმართულების რეგულირება.
	სასმელი წყლის ბავშვებისთვის მიწოდება ხდება:								
	ა) წყლის კონტეინერის საშუალებით	■	☐	☐	☐				
	ბ) წყლის დისპანსერის საშუალებით	☐	☐	☐	☐				
	გ) წყლის შადრევნის საშუალებით	☐	☐	☐	☐				
	წყლის კონტეინერის საშუალებით გამოყენებისას დაცულია შემდეგი პირობები: 1. წყლის კონტეინერი ყოველდღიურად ან ყოველი დაცლისას ირეცხება, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით; 2) წყლის კონტეინერს აქვს თავსახური; 3) წყლის კონტეინერი არ დგას იატაკზე	■	☐	☐	☐				
	წყლის დისპენსერების საშუალებით გამოყენებისას დაცულია შემდეგი პირობები: 1) ხელმისაწვდომია ერთჯერადი გამოყენების ჭიქები; 2) წყლის დისპენსერის ავზი პერიოდულ ირეცხება და უტარდება დეზინფექცია, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურითა და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით;	☐	☐	☐	☐				
	სასმელი წყლის წყაროდ არტეზიული ჭის არსებობის შემთხვევაში, ის აკმაყოფილებს შემდეგ მოთხოვნებს: ა) დაცულია გარედან რაიმე სახის დაბინძურებისაგან ბ) განთავსებულია არანაკლებს 30მ დაშორებით დაბინძურების ნებისმიერი წყაროდან გ) არ ხდება პესტიციდების გამოყენება ჭიდან 100მ რადიუსში დ) ჭა მოწმდება სტრუქტურული მთლიანობის დასადგენად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით ე) ჭას აქვს ღობე ცხოველებისგან დასაცავად ვ) ჭის გარშემო მოწყობილია სადრენაჟო სისტემა ზედაპირული და დაღვრილი წყლით დაბინძურების თავიდან ასაცილებლად ზ) წყლის ამოსაღები სათლი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) სუფთად ინახება თ) ჭა ჩაკეტილი და თავდახურულია	☐	☐	☐	☐				
	სასმელი, საკვების მოსამზადებელი, პირადი ჰიგიენის, დასუფთავებისა და რეცხვისათვის განკუთვნილი წყალი უსაფრთხოა და აკმაყოფილებს "სასმელი წყლის ტექნიკური რეგლამენტის დამტკიცების შესახებ" საქართველოს მთავრობის მიერ დადგენილ მოთხოვნებს (WASH ინდიკატორი), რაც დასტურდება შესაბამისი დოკუმენტით	■	☐	☐	☐				
	დაწესებულება უზრუნველყოფილია კანალიზაციით	☐	☐	■	☐				
	დაწესებულებაში უზრუნველყოფილია ნახმარი წყლების მოცილება/არინება (წვიმის წყლის, რეცხვისა და ხელნაბანი წყლის, სასმელი წყლის და ა.შ. არინება)	☐	☐	■	☐				
	წყალმომარაგების ცენტრალიზებული სისტემის არ არსებობის დროს, ცხელი წყლით უზრუნველყოფილია კვების ბლოკი (სამზარეულო კერძების მოსამზადებელი და სამრეცხაო ზონით), სანკვანძ(ებ)ი და სამრეცხაო (არსებობის შემთხვევაში)	☐	■	☐	☐				
	დასახლებულ პუნქტში წყალმომარაგებისა და წყალარინების ცენტრალიზებული სისტემის არ არსებობის შემთხვევაში დაწესებულების კანალიზაციის სისტემა მიერთებულია სასენიზაციო ორმოსთან/სეპტიკურ ავზთან შემდეგი მოთხოვნების გათვალისწინებით: ა) გარე სანიტარიულ კვანძს გააჩნია სასენიზაციო ორმო/სეპტიკური ავზი წყალგაუმტარი ფსკერით, კედლებითა და სახურავით ბ) სან.კვანძის სავენტილაციო მილს აქვს მწერების შეღწევის საწინააღმდეგო ბადე გ) სან.კვანძს აქვს ბუნებრივი და ხელოვნური განათება დ) სან.კვანძს აქვს ფუნქციური ხელსაბანი ე) აქვს სან.კვნძთან მისასვლელი მოკირწყლული ბილიკი ვ) დაწესებულებას აქვს წინასწარგანსაზღვრული წესი მათი დაცლისა და დამუშავების პროცედურასთან დაკავშირებით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურითა და წარმოებული საქმიანობის დოკუმენტირების სისტემით	☐	☐	☐	☐				
	გარე სანიტარიული კვანძი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) არ მდებარეობს დაწესებულების შენობის მომიჯნავედ. სანიტარული კვანძის დაშორება ჭებისა და წყალმომარაგების წყაროების კაპტაჟებიდან შეადგენდეს არანაკლებ 30 მ-ს.	☐	☐	☐	☐				
	დაწესებულებაში მუდმივი წყლის მიწოდების არ არსებობის შემთხვევაში, დამონტაჟებულია სამარაგე ავზი სანიტარიული კვანძების წყალმომარაგების მიზნით. სამარაგე ავზში შეგროვებული ბუნებრივი ნალექები ან სხვა ტიპის ტექნიკური წყალი გამოიყენება მხოლოდ ტუალეტების ჩასარეცხად, ეზოს/გარე სივრცის დასუფთავებისა და მორწყვისთვის, სახანძრო უსაფრთხოების სისტემებში და სამშენებლო და სარემონტო სამუშაობის წარმოებისას. ტექნიკური წყალი არ გამოიყენება სასმელად, საკვების მოსამზადებლად, პირადი ჰიგიენისთვის, დასუფთავებისა და რეცხვისთვის. ტექნიკური წყალი ბავშვებისთვის ხელმიუწვდომელია, რაც ექვემდებარება კონტროლს დაწესებულების მხრიდან	☐	☐	☐	☐				
5	**მოთხოვნები სითბურ-საჰაერო რეჟიმისადმი**								
	ჯგუფური ოთახის და საძინებელის განიავება (ორპირი/ერთმხრივი/გვერდითი/გამჭოლი) უზრუნველყოფილია რეგულარულად, "ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებების სანიტარიული და ჰიგიენური ნორმების დამტკიცების შესახებ" საქართველოს მთავრობის ტექნიკური რეგლამენტით განსაზღვრული წესის მიხედვით. დაწესებულების პერსონალი იცნობს და იცავს განიავების წესებს	■	☐	☐	☐	ჯგუფური ოთახის და საძინებელის განიავება (ორპირი/ერთმხრივი/გვერდითი/გამჭოლი) უზრუნველყოფილია რეგულარულად, "ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებების სანიტარიული და ჰიგიენური ნორმების დამტკიცების შესახებ" საქართველოს მთავრობის ტექნიკური რეგლამენტით განსაზღვრული წესის მიხედვით. დაწესებულების პერსონალი იცნობს და იცავს განიავების წესებს - პერსონალი იცნობს სოპ-ს განიავების წესებთან მიმართებით. ტემპერატურის კონტროლისთვის თერმომეტრები დამონტაჟებულია კედელზე იატაკიდან 0,8-1,2 მ-ის სიმაღლეზე - დასტურდება ვიზუალური დათვალიერების გაზომვების (104-110 სმ დიაპაზონი) შედეგად. დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვების ყოველდღიური ჰაერზე ყოფნა/გასეირნებას დადგენილი ხანგრძლივობით, რაც დასტურდება დღის განრიგით - გაწერილია დღის განრიგში, დღეში 2-ჯერ უზრუნველყოფდნენ ჰაერზე გასეირნებას.		სასურველია განხორციელდეს არსებული თერმომეტრების დაკალიბრება თანდართული ტექნიკური დოკუმენტაციის შესაბამისად უფლებამოსილი ორგანიზაციების მიერ.	
	ტემპერატურის კონტროლისთვის თერმომეტრები დამონტაჟებულია კედელზე იატაკიდან 0,8-1,2 მ-ის სიმაღლეზე	■	☐	☐	☐				
	დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვების ყოველდღიური ჰაერზე ყოფნა/გასეირნებას დადგენილი ხანგრძლივობით, რაც დასტურდება დღის განრიგით	■	☐	☐	☐				
6	**მოთხოვნები სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმებისადმი/პირობების დაცვისადმი**								
	შენობის შიდა სათავსებში:								
	მთელი შენობის გენერალური დასუფთავება ხდება ყოველთვიურად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☐	■	☐	☐	დაწესებულება აკმაყოფილებს შენობის შიდა სათავსებისათვის კითხვარით დადგენილ მოთხოვნებს, ასევე დეზინფექციისთვის გამოიყენება საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა, შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტროს სახელმწიფო კონტროლს დაქვემდებარებული სსიპ-ლ.საყვარელიძის სახელობის დაავადებათა კონტროლისა და საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის ეროვნული ცენტრის მიერ რეგისტრირებული, ნაკლებტოქსიური პრეპარატები/კომპოზიციები- აღნიშნული პროცედურების ჩასატარებლად შეძენილია პრეპარატი "სეპტოქვატი", რომლის გამოყენების წესებიც არასრულად მიწოდებულია მიმწოდებელი ორგანიზაციის შპს "დეზ-ეფექტის" მიერ. გამწოვი ვეტნილაციის ჟალუზები ღიაა და სისტემატიურად იწმინდება დაბინძურების შესაბამისად, ხოლო დახურულია, მხოლოდ შენობის შიგნით და გარეთ ტემპერატურა მკვეთრი სხვაობის დროს, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით - გამწოვი ვენტილაცია პრაქტიკულად არ ფუნქციონირებს, დაწესებულებას გააჩნია დამტკიცებული სოპ-ები, თუმცა არ არის მორგებული კონკრეტულად არსებულ ბაღის საჭიროებებზე (ინფორმაციულად დატვირთულია, არ არის მკვეთრად გამიჯნული სოპების დასახელება (მაგ: განათების ხარისხის უზრუნველყოფის სოპ და ა.შ) და შინაარსი, ასევე თანდართული ჟურნალის ნიმუშებიც რთულად აღსაქმელი და შესავსებია, არ შეესაბამება კონკრეტული სოპ-ით გათვალისწინებულ ქმედებას, ასევე ყოველ სოპ-ს მოჰყვება არსებული სტანდარტული ოპერაციული პროცედურების (სოპ)-ის შესატყვისი ჟურნალის ნიმუში. მაგ: ბაღის პასუხისმგებლობის კონტროლი, სასმელი წყლის მიღების კონტროლი- ამავე სოპ-ში	დაწესებულებამ გადაიხედოს და კანონმდებლობის დაცვით საკუთარ პრაქტიკას მიუსადაგოს, გაიმიჯნოს ერთმანეთისგან შინაარსობრივად, სოპებ-ში შემსრულებელების/ პასუხისმგებელი პირების პოზიციის ჩაწერა და მოქმედების წესებში არსებული ინფორმაციის საფუძვლინად გაცნობა, შესწავლა, პრაქტიკაში დანერგვა და განხორცელების მონიტორინგი, სათანადო დოკუმენტური დადასტურების უზრუნველყოფა - ყველა სოპ-ის შინაარსიდან გამომდინარე ჟურნალის შემუშავება, სოპ-ის დათარიღება და სათანადო ნუმერაციის წარმოება, მათ შორის განხორციელებული ცვლილებების შემდგომ, კანონმდებლობის დაცვით და ბაღის არსებულ საჭიროებებთან მისადაგებით. მაგ: დაკონკრეტდეს დასასუფთავებელი სივრცე, ობიექტი, დასუფთვების წესი და ჯერადობა, მოქმედებების თანმიმდევრულად გაწერა, საწმენდი საშუალებების კონცენტრაციის შესაბამისობის კონტროლი, მხოლოდ სოპ-ის შესაბამისი ქმედებების დამადასტურებელი ჩანაწერებისათვის განკუთვნილი დოკუმენტური მტკიცებულების (ჟურნალის) ნიმუშის		დაწესებულების მიერ არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარების ეტაპზე წარმოადგენილ იქნა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც: სოპ -თან დაკავშირებით გაწერილ იქნა: 1. დაწესებულებაში არსებული სტანდარტული ოპერაციული პროცედურების (სოპ-ების) სრული გადახედვა და ანალიზი; 2. სოპ-ების თემატური გადანაწილება და ერთმანეთისგან მკაფიო გამიჯვნა კონკრეტული მიმართულებების მიხედვით 3. ზედმეტად ინფორმაციული და არაპრაქტიკული ჩანაწერების შემცირება/რედაქტირება ბაღის საჭიროებებზე მორგებული, მარტივად აღსაქმელი ფორმატის შესაქმნელად; 4. ფორმატთან შეუსაბამო ჩანაწერებისა და დუბლირებული ინფორმაციის კორექტირება; 5. საჭირო ჟურნალების, ფორმებისა და დანართების შესაბამის სოპ-ებთან მიბმა; 6. სოპ-ების პერიოდული გადახედვისა და განახლების მექანიზმის განსაზღვრა. 7. განახლებული სოპ-ების დამტკიცება და პერსონალისათვის გაცნობა/ინსტრუქტაჟის ჩატარება. სოპ-ებთან თანდართული ჟურნალებისა და ფორმების ნიმუშების გადახედვა და განახლება, მათი გამარტივების, პრაქტიკული გამოყენების ხელშეწყობისა და შესაბამის სტანდარტულ ოპერაციულ პროცედურებთან (სოპ) შესაბამისობაში მოყვანის მიზნით, სოპ-ების დამტკიცების შემდგომ განისაზღვრება და დაინერგება ტილოების მარკირების ერთიანი წესი; 1. ტილოების არსებული მარკირების სისტემის გადახედვა; 2. სოპ-ებში ტილოების მარკირების წესებისა და გამოყენების ზონების დაზუსტება; 3. პერსონალისათვის ინსტრუქტაჟის ჩატარება მარკირებული ინვენტარის სწორ გამოყენებასთან დაკავშირებით; 4. მარკირების სისტემის დაცვისა და პრაქტიკაში გამოყენების პერიოდული მონიტორინგი.ცალკე სათავსში ინვენტარის, ტილოებისა და ჰიგიენური/სარეცხი საშუალებების განთავსების არსებული
	სადეზინფექციო სამუშაოები ხორციელდება დაწესებულების მიერ განსაზღვრული საჭიროებიდან და ეპიდემიური მდგომარეობიდან გამომდინარე, ასევე, საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის შესაბამისი სამსახურის რეკომენდაციების შესაბამისად, რაც დასტურდება წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	■	☐	☐	☐				
	დეზინფექციისთვის გამოიყენება საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა, შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტროს სახელმწიფო კონტროლს დაქვემდებარებული სსიპ-ლ.საყვარელიძის სახელობის დაავადებათა კონტროლისა და საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის ეროვნული ცენტრის მიერ რეგისტრირებული, ნაკლებტოქსიური პრეპარატები/კომპოზიციები	■	☐	☐	☐				
	ყველა სათავსი სუფთავდება სველი წესით, ჰიგიენური საშუალებების გამოყენებით, გაღებული ფანჯრებისა და ფრამუგების პირობებში (სადაც ეს შესაძლებელია), რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	☐	■	☐	☐				
	იატაკი, პლინტუსები, ავეჯის ქვეშ სვრცეები სველი წესით სუფთავდება დღეში ორჯერ, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	☐	■	☐	☐				

	ავეჯის ზედაპირიდან (არაუმეტეს 2 მეტრს სიმაღლეზე), გამათბობელი მოწყობილობიდან, განსაკუთრებით ხშირად შეხებადი ზედაპირებიდან (კარის სახელური, კარადის სახელურების და სხვ), ფანჯრის რაფებიდან მტვერი სველი წესით იწმინდება ყოველდღიურად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	☐	☒	☐	☐	ნარჩენების გატანა (ურნი შევსება ¾-ით), ექთნის მიერ მხედველობის შემოწმება, რატომ არის მნიშვნელოვანი და ა.შ. სამედიცინო სახიფათო ნარჩენების გატანა - ეს მოითხოვს ცალკე აღჭურვას და ხელშეკრულებას, ტილოების მხოლოდ ფერებით მარკირება, და სხვა სოპ-ის ფორმატთან არათანადი ჩანაწერები. ფუნქცია-მოვალეობები დელეგირებულია, თანამშომლებმა იციან საკუთარი ფუნქცია-მოვალეობები და იცნობენ მათთვის განკუთვნილი სოპ-ების შინაარსს.	შემუშავება (დასასუფთავებელი სივრცეები, თარიღი, შემსრულებელი, პასუხისმგებელი ან/და მონიტორინგის განმახორციელებელი პირი და ა.შ.). აღნიშნული რეკომენდაცია გავრცელდეს ყველა სოპ-ზე. სადეზინფექციო საშუალება "სეპტოქვატი"-ს შესახებ უსაფრთხოების საინფორმაციო ფურცლის (SDS) მოთხოვნა/ მოძიება, რათა სათანადოდ იყოს დაცული პრეპარატის სათანადოდ და უსაფრთხოდ გამოყენების წესები. მომწოდებელებისათვის არსებული ჰიგიენური საშუალებების მოხმარების ინსტრუქციის (ეტიკეტი) ქართულ ენაზე მოთხოვნა, მათ შორის შესაბამისობა ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებებში გამოყენებისათვის		მდგომარეობის შეფასება; 2.Ⴑათავსში სივრცეების ფუნქციური გადანაწილება და სხვადასხვა კატეგორიის ნივთებისთვის განცალკევებული ადგილების განსაზღვრა; 1. ადმინისტრაციული სივრცისა და დარბაზების დასალაგებელი ინვენტარი განცალკევდება სამრეცხაო სივრცისა და წყლის ავზებისგან. მარკირებული ინვენტარისა და ტილოებისთვის ცალკე თაროს/სექციის მოწყობა; საწმენდი, სარეცხი და ჰიგიენური საშუალებების უსაფრთხო და განცალკევებული განთავსების უზრუნველყოფა; 3.Ⴇაროებისა და სათავსების შესაბამისი წარწერებით/მარკირებით აღჭურვა; 1. არსებულ კარადას დაემატება თარო 2. შევისყიდით პატარა ზომის კონტეინერებს 3. მოხდება ტილოების განცალკევება საწმენდი საშუალებებისგან, ტუალეტის და ხელის საწმენდი ქაღალდებისგან. პერსონალის ინსტრუქტაჟის ჩატარება ინვენტარის სწორად განთავსებისა და შენახვის წესებთან დაკავშირებით - პასუხისმგებელ პირად განსაზღვრული იქნა ა(ა)იპ ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების დირექტორი, ხოლო შესრულების თარიღად 2026 წლის მაისიდან 2026 წლის სექტემბრის ჩათვლით, შესაბამისად და ინდიკატორის მოთხოვნა შეიცვალა მეტწილად შესაბამისობით. გამწოვი ვენტილაცია დამონტაჟებულია მხოლოდ სამზარეულოში. ასევე წარმოდგენილ იქნა სადეზინფექციო საშუალება „სეპტოქვატის“ უსაფრთხოების მონაცემთა ფურცელი.
	ბავშვების ტანსაცმლის კარადები ყოველდღიურად იწმინდება შესაბამისი ზედაპირების მოვლისათვის განკუთვნილი საშუალებით. კვირაში ერთხელ ირეცხება/მუშავდება სველი წესით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☐	☒	☐	☐				
	გამწოვი ვენტილაციის ჟალუზები ღიაა და სისტემატიურად იწმინდება დაბინძურების შესაბამისად, ხოლო დახურულია, მხოლოდ შენობის შიგნით და გარეთ ტემპერატურა მკვეთრი სხვაობის დროს, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	☐	☒	☐	☐				
	ფანჯრის მინები შიგნიდან და გარედან იწმინდება დაწესებულების მიერ დადგენილი პერიოდულობით და დაბინძურების შესაბამისად, მაგრამ წელიწადში არანაკლებ ორჯერ,რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☐	☒	☐	☐				
	აკრძალულია ყოველგვარი სარემონტო სამუშაოების წარმოება სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო პროცესის მიმდინარეობისას (კედლების, ჭერის, ფანჯრის ჩარჩოების შეთეთრება/შეღებვა და სხვ).	☒	☐	☐	☐				
	ინვენტარი:								
	ახლად შეძენილი სათამაშოები (რბილის გარდა) ბავშვებისთვის მიწოდებამდე ირეცხება 15 წუთის განმავლობაში, 37˚ C-ის ტემპერატურის წყლითა და საპნით, შრება ჰაერზე, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☐	☒	☐	☐	დაწესებულება აკმაყოფილებს ინვენტართან დაკავშირებით კითხვარით განსაზღვრულ მოთხოვნების ნაწილს, რომელიც შეფასდა როგორც "შეუსაბამო" და გამოიკვეთა შემდეგი საკითხები: ყოველ ჯგუფს გამოყოფილ აქვთ რეცხვა-დეზინფექციას დაქვემდებარებული, თავდახურული მარკირებული კონტეინერები დაბინძურებული და სუფთა სათამაშოებისათვის, სანიტარულ კვანძთან არსებულ ტამბურში გამოყოფილია სივრცე და ცალკე მარკირებული ჩანი სათამაშოების რეცხვისათვის, ასევე მარკირებული ჯაგრისი და რეცხვა-დეზინფექციას დაქვემდებარებული, თავდახურული მარკირებული კონტეინერი. სათამაშოებს დეზინფექცია უტარდება დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პერიოდულობით ქლორამინის 0,5%-იანი ხსნარით ან 0,5%-იანი ქლორის ხსნარით 30 წუთის განმავლობაში, შემდეგ ირეცხება და შრება, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით.არ არის უზრუნველყოფილი ქლორამინის 0,5%-იანი ხსნარის და 0,5%-იანი ქლორის სათანადო კონცენტრაციის დამზადების გაწერილი წესი ლოგინის და ხალიჩების ქიმიური წმენდა არსებული მდგომარეობით ვერ განხორციელდება, არ არსებობს სათნადაო ხელშეკრულება. საფენების გამოცვლა ხორციელდება ძილისათვის განკუთვნილ ოთახში ცალკე მდგომ საწოლზე, რომელზეც გადაფარებულია ზეწარი და ერთჯერადი სამედიცინო საფენი სანიტარულ კვანძში უნიტაზების უმეტესობას არ აქვს პლასტმასის საფარი და სახურავი, როგორც მენეჯერმა განმარტა ბაზრზე ვერ მოხდა სათანადო ზომის ინვენტარის მოძიება, გაერთაინების მცდელობის მიუხედავად. სანიტარული კვანძის დასალაგებელი ინვენტარი მარკირებულია და ინახება სპეციალურ კარადაში სანიტარული კვანძის სიახლოვეს. ინვენტარი ხმარების შემდეგ ირეცხება ცხელი წყლითა და სარეცხი საშუალებებით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით - არსებული სოპ-ებში ტილოების მარკირების ინდიკატორად ფერებია გაწერილი, თუმცა ვიზუალური დათვალიერების შემდგომ გამოიკვეთა სამუშაო სივრცის მიხედვით არსებულ ეტიკეტზე წარწერით მარკირება (მაგ: ფანჯრებისათვის), სამუშაოს შემსრულებლებთან ინტერვიუების მიხედვით გაცნობლნი არიან სოპ-ებს, ინვენტარი ინახება სანიტარული კვანძის ტამბურში არსებულ ჩამკეტი სისტემით უზრუნველყოფილ ინვენტარისთვის გამოყოფილ კარადაში და ნაწილი აივანზე, სადაც ბავშვებს არ აქვთ წვდომა, სხვადასხვა სივრცის დასალაგებელი გარეცხილი ტილოები განცალკევებითაა ჩალაგებული ერთჯერადი მოხმარების პლასტმასის კონტეინერებში, ჯგუფური ოთახისა და სანიტარული კვანძის საწმენდი ინვენტარი ინახება ხელსაბანის მიმდებარედ, ხელმისაწვდომია ბავშვისათვის. ადმინისტრაციული სივრცისა და დარბაზების დასალაგებელი ინვენტარი განთავსებულია სამრეცხაოსთვის გამოყოფილ ოთახში, სადაც ასევე მდებარეობს წყლის ავზები. საყოფაცხოვრებო ქიმიური და არაქიმიური, სადეზინფექციო და სარეცხი საშუალებები ინახება პირვანდელი შეფუთვით (რათა შესაძლებელი იყოს დიფერენცირება მარკირების მიხედვით) ბავშვებისათვის და გარეშე პირთათვის მიუწვდომელ ადგილას სპეციალურად ამ მიზნისათვის განკუთვნილ, ჩაკეტილ სათავსში/კარადაში - ინტერვიუს და ვიზუალური დათვალიერებს შედეგად მარაგები პირვანდელი სახით ინახება განცალკევებულ, საკეტით დაცულ კარადაში სამრეცხაო სივრცეში. ინვენტარის ნაწილი ინახება და შრება აივნებზე, სადაც ბავშვებს არ აქვთ წვდომა, სხვადასხვა სივრცის დასალაგებელი გარეცხილი ტილოები განცალკევებითაა ჩალაგებული ერთჯერადი მოხმარების პლასტმასის კონტეინერებში, ადმინისტრაციული სივრცისა და დარბაზების დასალაგებელი ინვენტარი განთავსებულია კიბის უჯრედში არსებულ ჩამკეტი სისტემის მქონე კარადაში, ირეცხება შენობის გარეთ არსებულ ონკანზე. საყოფაცხოვრებო ქიმიური და არაქიმიური, სადეზინფექციო და სარეცხი საშუალებები ინახება პირვანდელი შეფუთვით (რათა შესაძლებელი იყოს დიფერენცირება მარკირების მიხედვით) ბავშვებისათვის და გარეშე პირთათვის მიუწვდომელ ადგილას სპეციალურად ამ მიზნისათვის განკუთვნილ, ჩაკეტილ სათავსში/კარადაში - ცალკე სათავსში, მარკირებული ინვენტარის და ტილოები განცალკევებით არ არის განცალკევებეული საწმენდი და სარეცხი საშუალებებისგან, ჰიგიენის საშუალებებისაგან. დაწესებულების მიერ შემუშავებული არცერთი სტანდარტული ოპერაციული პროცედურა (სოპ) არ არის მორგებული კონკრეტულად არსებულ ბაღის საჭიროებებზე (ინფორმაციულად დატვირთულია, არ არის მკვეთრად გამიჯნული სოპების დასახელება და შინაარსი, ასევე თანდართული ჟურნალის ნიმუშებიც რთულად აღსაქმელი და შესავსებია, არ შეესაბამება კონკრეტული სოპ-ით გათვალისწინებულ ქმედებას, თუმცა ასევე ყოველ სოპ-ს მოჰყვება არსებული სტანდარტული ოპერაციული პროცედურების (სოპ)-ის შესატყვისი ჟურნალის ნიმუში. ფუნქცია-მოვალეობები დელეგირებულია, თანამშომლებმა იციან საკუთარი ფუნქცია-მოვალეობები და იცნობენ მათთვის განკუთვნილი სოპ-ების შინაარსს.	მარკირებული ინვენტარისა და ტილოების განცალკევებით რეცხვის, შრობის და შენახვის უზრუნველყოფა, განცალკევება საწმენდი და სარეცხი საშუალებებისგან, ქიმიური წმენდის შემსრულებელი სათანადო კომპეტენციის ორგანიზაციასთან/პირთან მომსახურების გაწევისათვის საჭირო იურიდიული დოკუმენტაციით თანამშრომლობა. უნიტაზის ზომის შესაბამისი თავსახურის მქონე საფარებით უზრუნველყოფა. თანამშრომლობა. ბაღის უზრუნველყოფა სათანადო მაგიდით საფენების გამოცვლისათვის, რომლის ზედაპირიც დაქვემდებარებული იქნება რეცხვა-დეზინფექციას, საფენის გამოსაცვლელ მაგიდაზე ბავშვის საფენის გამოცვლის წინ გადაფარებულ იქნეს მხოლოდ სამედიცინო, ერთჯერადი მოხმარების ზეწარი, რომელიც გამოიცვლება ყოველი გამოყენების შემდგომ, საფენის გამოსაცვლელი მაგიდაც დაექვემდებაროს დამუშავებას კანონმდებლობის შესაბამისად. მარკირებული ინვენტარისა და ტილოების განცალკევებით რეცხვის, შრობის და შენახვის უზრუნველყოფა, განცალკევება საწმენდი და სარეცხი საშუალებებისგან, ჰიგიენის საშუალებებისაგან. ქლორამინის 0,5%-იანი ხსნარის და 0,5%-იანი ქლორის სათანადო კონცენტრაციის მიღების წესის გაწერა. დაწესებულებამ სოპები მოარგოს საკუთარ პრაქტიკას, რეკომენდებულია ყველა სოპში მოქმედებების თანმიმდევრულად გაწერა, მხოლოდ სოპ-ის შესაბამისი ქმედებების დამადასტურებელი ჩანაწერებისათვის განკუთვნილი დოკუმენტური მტკიცებულების (ჟურნალის) ნიმუშის შემუშავება (მაგ: დასასუფთავებელი სივრცეები, თარიღი, შემსრულებელი და ა.შ.).	სასურველი ქიმიური წმენდის შემსრულებელი კადრებისა და მანქანა-დანადგარის შეძენა გაერთიანების (დაწესებულების) მიერ.	დაწესებულების მიერ არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარების ეტაპზე წარმოადგენილ იქნა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც: . სანიტარულ კვანძებში არსებული უნიტაზების ტექნიკური მდგომარეობის შეფასება; 2. დაზიანებული ან არარსებული პლასტმასის საფარებისა და სახურავების რაოდენობის განსაზღვრა; 3. შესაბამისი ზომისა და ტიპის უნიტაზის საფარებისა და სახურავების შესყიდვა 4. უნიტაზებზე პლასტმასის საფარებისა და სახურავების მონტაჟის უზრუნველყოფა;-პასუხისმგებელ პირად განსაზღვრული იქნა ა(ა)იპ ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულების დირექტორი, ხოლო შესრულების თარიღად 2026 წლის მაისიდან 2026 წლის დეკემბრის ჩათვლით, შესაბამისად და ინდიკატორის მოთხოვნა შეიცვალა მეტწილი შესაბამისობით; ხოლო ლოგინი (ბალიში, ლეიბი/ქვეშაგები) ნიავდება გენერალური დასუფთავებისას და უტარდება ქიმიური წმენდა დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პერიოდულობით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით, ასევე ხალიჩების 1. ქიმიური წმენდის მომსახურების მომწოდებლების მოძიება/შერჩევა და ხელშეკრულების გაფორმება; 2. ქიმიური წმენდის ჩატარების დამადასტურებელი დოკუმენტაციის/ მიღება–ჩაბარების აქტის გაფორმება- შესრულების თარიღად 2026 წლის მაისიდან 2027 წლის 2028 წლის მაისის ჩათვლით, შესაბამისად და ინდიკატორის მოთხოვნა შეიცვალა ნაწილობრივი შესაბამისობით. საფენის გამოსაცვლელი მაგიდის უზრუნველსაყოფად განსაზრვულ იქნა 2026 წლის მაისი - 2026 წლის ივლისი და ინდიკატორიც შეიცვალა მეტწილი შესაბამისობით.
	ადრეული ასაკის (2 წლამდე) ჯგუფის ბავშვებისათვის განკუთვნილი სათამაშოები ყოველდღიურად იწმინდება და ირეცხება წყლით, ჯაგრისით, საპნით ან 2%-იანი სასმელი სოდის ხსნარით, ხოლო სკოლამდელი ასაკის (2 წლის ზევით) ბავშვების სათამაშოები უნდა ირეცხებოდეს ყოველ მეორე დღეს (თოჯინების ტანსაცმელი - გაჭუჭყიანების შესაბამისად), რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	☐	☒	☐	☐				
	სათამაშოებს დეზინფექცია უტარდება დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პერიოდულობით ქლორამინის 0,5%-იანი ხსნარით ან 0,5%-იანი ქლორის ხსნარით 30 წუთის განმავლობაში, შემდეგ ირეცხება და შრება, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☐	☒	☐	☐				
	თეთრეულის გამოცვლა ხდება დაბინძურების მიხედვით, მაგრამ არანაკლებ კვირაში ერთხელ, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☐	☒	☐	☐				
	თეთრეული მარკირებულია ჯგუფებისა და ბავშვების მიხედვით. სუფთა და ჭუჭყიანი თეთრეული ინახება ერთმანეთსიგან განცალკევებით	☒	☐	☐	☐				
	ლოგინი (ბალიში, ლეიბი/ქვეშაგები) ნიავდება გენერალური დასუფთავებისას და უტარდება ქიმიური წმენდა დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პერიოდულობით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☐	☐	☒	☐				
	ხალიჩები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ყოველდღიურად იწმინდება მტვერსასრუტით. დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პერიოდულობით იწმინდება სველი ჯაგრისით და უტარდება ქიმიური წმენდა, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☐	☐	☒	☐				
	საფენების გამოსაცვლელი მაგიდები, საბავშვო ქვეშაგები, მუშამბები, მანეჟის საფარველი ექვემდებარება რეცხვას საპნიანი წყლით დღეში ორჯერ. ფეკალიებით დაბინძურების შემთხვევაში, გასუფთავებული ადგილები დამატებით იწმინდება 1%-იანი სადეზინფექციო ხსნარით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	☐	☒	☐	☐				
	სანიტარულ კვანძში იატაკი, ხელსაბანი ნიჟარები და უნიტაზები/პისუარები ტექნიკურად გამართულია და ირეცხება დაწესებულების მიერ დადგენილი პერიოდულობით, მაგრამ არანაკლებ დღეში ორჯერ, თბილი წყლითა და სარეცხი საშუალებებით, ლაქების მოსაცილებლად არანაკლებ თვეში ორჯერ ირეცხება შესაბამისი პრეპარატით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☐	☒	☐	☐				
	დაწესებულების ხელსაბანებში ყოველთვის ხელმისაწვდომია საპონი ბავშვებისთვის და პერსონალისთვის (WASH ინდიკატორი)	☒	☐	☐	☐				
	დაწესებულებაში არსებული ყველა ხელსაბანი უზრუნველყოფილია ხელის გასამშრალებლით (ელექტროსაშრობი ან ქაღალდის პირსახოცის დისპენსერი) და უკონტაქტო ხელმისაწვდომობის თავსახურიანი ნაგვის ურნით	☒	☐	☐	☐				
	დაწესებულებაში არსებულ ყველა სანიტარული კვანძი უზრუნველყოფილია ტუალეტის ქაღალდით	☒	☐	☐	☐				
	დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს დასუფთავებისთვის განკუთვნილი ინვენტარის სტანდარტული ნაკრების შემადგენლობა, გამოყენებული ჰიგიენური საშუალებების ნუსხა და მათი საშუალო წლიური რაოდენობა	☒	☐	☐					
	სანიტარული კვანძის დასალაგებელი ინვენტარი მარკირებულია და ინახება სპეციალურ კარადაში სანიტარული კვანძის სიახლოვეს. ინვენტარი ხმარების შემდეგ ირეცხება ცხელი წყლითა და სარეცხი საშუალებებით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☐	☒	☐	☐				
	საყოფაცხოვრებო ქიმიური და არაქიმიური, სადეზინფექციო და სარეცხი საშუალებები ინახება პირვანდელი შეფუთვით (რათა შესაძლებელი იყოს დიფერენცირება მარკირების მიხედვით) ბავშვებისათვის და გარეშე პირთათვის მიუწვდომელ ადგილას სპეციალურად ამ მიზნისათვის განკუთვნილ, ჩაკეტილ სათავსში/კარადაში	☒	☐	☐	☐				
	ღამის ქოთნები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ყოველი მოხმარების შემდეგ ირეცხება გამდინარე წყლით, ყოველ დღე ირეცხება თბილი საპნიანი წყლით, ხოლო ყოველი კვირის ბოლოს, 30 წუთის მანძილზე მუშავდება 1%-იანი ქლორამინის ხსნარით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☐	☐	☐	☐				
	ღამის ქოთნები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)ეპიდსაშიში სიტუაციის დროს ყოველი მოხმარების შემდეგ, 30 წთ-ის განმავლობაში მუშავდება 1%-იანი ქლორის ხსნარით, ან საზოგადოებრივი ჯანდაცვის შესაბამისი სამსახურის მიერ რეკომენდებული წესითა და სადეზინფექციო საშუალებით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☐	☐	☐	☐				
	მაგიდები და სკამები ჯგუფურ ოთახებში იწმინდება ცხელი წყლითა და საპნით, ხოლო ეპიდჩვენებისას მუშავდება საზოგადოებრივი ჯანდაცვის შესაბამისი სამსახურის მიერ რეკომენდებული სადეზინფექციო საშუალებებით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☐	☒	☐	☐				
	შენობის გარე სივრცე								
	დაწესებულების ეზოში/გარე სივრცეში არსებული აღჭურვილობა (მაგიდები, სკამები, სპორტული ინვენტარი, ატრაქციონები და სხვა) იწმინდება ყოველდღიურად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით	☒	☐	☐	☐	დაწესებულების ეზოში/გარე სივრცეში არსებული აღჭურვილობა (მაგიდები, სკამები, სპორტული ინვენტარი, ატრაქციონები და სხვა) იწმინდება ყოველდღიურად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით - დასტურდება არსებული სოპ-ისა და სამუშაოს შემსრულებლებთან ინტერვიუებზე დაყრდნობით. დაწესებულების ეზოს/გარე სივრცის გენერალური დასუფთავება ხდება დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პერიოდულობით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით. წელიწადის თბილ და ცხელ სეზონებზე ეზოს მორწყვა	სასენიზაციო ორმოს სპეციფიკაციის შესახებ ინფორმაციის მოძიება და მოქმედებათა თანმიმდევრული გაწერა კანონმდებლობის შესაბამისად - საქართველოს მთავრობის დადგენილება №485 - ტექნიკური რეგლამენტის – "ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებების სანიტარიული და ჰიგიენური ნორმების დამტკიცების შესახებ"		საასენიზაციო ორმოს/სეპტიკური ავზის დაცლასთან მიმართებით განსაზღვრულ იქნა 1. მდგომარეობის შესწავლა შესაბამის სპეციალისტებთან ერთად 2. დადგენა, ფუნქციონირებს თუ არა სისტემა სადრენაჟო პრინციპით თუ საჭიროებს პერიოდულ ამოტუმბვას. 3. საჭიროების შემთხვევაში საასენიზაციო ორმოს დაცლა, გაწმენდა და შესაბამისი სანიტარიული დამუშავება. 3. დაწესებულებაში შემუშავდება საასენიზაციო ორმოს ექსპლუატაციისა და მოვლის წესი, სადაც გაიწერება კონტროლის, გაწმენდის, დამუშავებისა და მონიტორინგის პერიოდულობა. 4. შემდგომში წარმოებული იქნება საასენიზაციო ორმოს მომსახურებასთან დაკავშირებული
	დაწესებულების ეზოს/გარე სივრცის გენერალური დასუფთავება ხდება დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პერიოდულობით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☒	☐	☐	☐				

	წელიწადის თბილ და ცხელ სეზონებზე ეზოს მორწყვა ხდება ყოველდღიურად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	■	□	□	□	ხდება ყოველდღიურად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით - დასტურდება არსებული სოპ-ისა და სამუშაოს შემსრულებლებთან ინტერვიუებზე დაყრდნობით. დასტურდება არსებული სოპ-ისა და სამუშაოს შემსრულებლებთან ინტერვიუებზე დაყრდნობით. ეზოში/გარე სივრცეში არსებულ საქვიშე აღჭურვილია დახურვის მექანიზმით. ქვიშის შეცვლა ყუთებში ხორციელდება დაბინძურების შესაბამისად, რაც დასტურდება სტანდარტული სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით - დასტურდება არსებული სოპ-ისა და სამუშაოს შემსრულებლებთან ინტერვიუებზე დაყრდნობით, ეზოში არსებულ საქვიშე (პლასტიკატის მასალა) საღამოობით, სასწავლო პროცესის დასრულების შემდგომ ხდება თავის დახურვა თავისივე თავსახურით. საასენიზაციო ორმოს/სეპტიკური ავზის დაცლა ხორციელდება	გათვალისწინებით.		დოკუმენტაცია და შესაბამისი ჩანაწერები. ინდიკატორის შესრულების ვადად განსაზღვრულ იქნა 2026 წლის მაისი -2028 წლის მაისი და ინდიკატორი შეიცვალა ნაწილობრივი შესაბამისობით
	ეზოში/გარე სივრცეში არსებულ საქვიშე აღჭურვილია დახურვის მექანიზმით. ქვიშის შეცვლა ყუთებში ხორციელდება დაბინძურების შესაბამისად, რაც დასტურდება სტანდარტული სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	■	□	□	□				
	საასენიზაციო ორმოს/სეპტიკური ავზის დაცლა ხორციელდება დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პერიოდულობით. დაცლის შემდეგ მუშავდება სარეცხი და სადეზინფექციო საშუალებებით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	□	□	■	□				
7	**მოთხოვნები დასუფთავებისა და ნარჩენების მართვის უზრუნველყოფისადმი**								
	დაწესებულებებში ყოველდღიურად ხორციელდება მყარი ნარჩენების შეგროვება ჯგუფურ ოთახებში, სამზარეულოში, ადმინისტრაციულ და სხვა სათავსებში და ხდება მათი უსაფრთხო გატანა შენობიდან, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით	■	□	□	□	დაწესებულებებში ყოველდღიურად ხორციელდება მყარი ნარჩენების შეგროვება ჯგუფურ ოთახებში, სამზარეულოში, ადმინისტრაციულ და სხვა სათავსებში და ხდება მათი უსაფრთხო გატანა შენობიდან, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით- დასტურდება არსებული სოპ-ისა და სამუშაოს შემსრულებლებთან ინტერვიუებზე დაყრდნობით. დაწესებულების ტერიტორია ყოველდღიურად სუფთავდება, ხოლო ნარჩენები გროვდება და იყრება ეზოში/ეზოს მიმდებარედ არსებულ ნარჩენების შემკრები (ნაგავშემკრებ) კონტეინერებში, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით - დასტურდება არსებული სოპ-ისა და სამუშაოს შემსრულებლებთან ინტერვიუებზე დაყრდნობით. დაწესებულების შიდა და გარე ტერიტორიაზე განთავსებულია ნაგვის ურნები. ნარჩენების შემკრები (ნაგავშემკრები) კონტეინერების და ნაგვის ურნების დაცლა ხდება მათი 3/4 -ით გავსებისთანავე, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით - დასტურდება არსებული სოპ-ისა და სამუშაოს შემსრულებლებთან ინტერვიუებზე დაყრდნობით. დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული ნაგვის ურნები, ნარჩენების შემკრები (ნაგავშემკრები) კონტეინერები და მათი განთავსების ადგილები დაწესებულების მიერ დადგენილი პერიოდულობით, მაგრამ არანაკლებ თვეში ერთხელ ირეცხება და უტარდება დეზინფექცია (10%-იანი ქლორიანი კირის ხსნარით 60 წთ-ის განმავლობაში ან სხვა ნებისმიერი შესაბამისი დეზინფექტანტით), რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით - დასტურდება არსებული სოპ-ისა და სამუშაოს შემსრულებლებთან ინტერვიუებზე დაყრდნობით. დაწესებულება უზრუნველყოფს ნარჩენების შემკრები (ნაგავშემკრები) კონტეინერების განთავსების სივრცის, ასევე საწყობებისა და სარდაფების პერიოდულ დამუშავებას მწერებისა და მღრნელების გამრავლების საწინააღმდეგო საშუალებებით (დეზინსექცია, დერატიზაცია), რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით - დასტურდება არსებული სოპ-ისა და სამუშაოს შემსრულებლებთან - (ექთანი და სანიტარი) ინტერვიუებზე დაყრდნობით, სადერატიზაციო პრეპარატების მიღება-ჩაბარების აქტები. შპს "დეზ-ეფექტის" მიერ პრეპარატის ინსტრუქცია მიწოდებული იყო არაქართულ ენაზე, ქართულად განმარტებული იყო მხოლოდ პრეპარატის მოხმარების წესი. ასევე ბაღის ეზოში ღობის მიმდებარედ დგას აზბესტის სახურავიანი (სახურავის ნაწილი დაზიანებულია- აზბესტის მტვრი ვრცელდება გარემოში, რაც ზრდის აზბესტით გამოწვეული დაავადებების, მათ შორის ფილტვისა და შემაერთებელი ქსოვილის სიმსივნეების წარმოშობის რისკს) ღია შენობა, რომლის გვერდებიც შეღობილია რკინის ბადით და შიგნით განთავსებულია უამრავი ძველი, მათ შორის ხის ნივთი, არ ხდება დერატიზაცია - მღრღნელებისა და ქვეწარმავლების გავრცელების საფრთხე.	მომწოდებლისათვის სადერატიზაციო საშუალებების უსაფრთხოების მონაცემთა ფურცლის (SDS-ის) მოთხოვნა ქართულ ენაზე.	აზბესტის სახურავ გადახურული შენობის დასუფთავება არასასწავლო პროცესის დროს ფრთხილად, უმჯობესია ტენიან ამინდში, სახურავზე არსებული აზბესტის შეფუთვის უზრუნველყოფა დაუზიანებლად გარემო პრობებისადმი (ქარი, წვიმა, თოვლი, ყინვა და ა.შ) მედეგი მასალით. აზბესტთან უსაფრთხოდ მუშაობისათვის რეკომენდებულია ხელმძღვანელობა- ევროპარლამენტისა და საბჭოს 2009 წლის 30 ნოემბრის 2009/148/EC დირექტივა მუშების დაცვის შესახებ აზბესტის ზემოქმედებასთან დაკავშირებული რისკებისგან- Directive 2009/148/EC of the European Parliament and of the Council of 30 November 2009 on the protection of workers from the risks related to exposure to asbestos at work - ტექნიკური რეგლამენტის პროექტი არსებობს ქართულ ენაზე და ევროპარლამენტის 2023 წლის რეგულაცია, რომელმაც შესწორებები შეიტანა ზემოაღნიშნულ რფეგლამენტში - DIRECTIVE (EU) 2023/2668 OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 22 November 2023 amending Directive 2009/148/EC on the protection of workers from the risks related to exposure to asbestos at work, ხოლო 2025 წელს პროფესიული დაავადებების განახლებულ ნუსხაში კვლავ არის აზბესტი და მასთან დაკავშირებული დაავადებები დასახელებული ერთ-ერთ უმნიშვნელოვანეს პრობლემად და გამოწვევად COMMISSION RECOMMENDATION (EU) 2025/2609 of 18 December 2025 concerning the European schedule of occupational diseases THE EUROPEAN COMMISSION. დღესდღეობით საქართველოში არ არის აზბესტთან მუშაობის, ნარჩენის შეფუთვისა და განთავსების წესები დამტკიცებული.	დაწესებულების მიერ გათვალისწინებულ იქნა რჩევა აზბესტის სახურავინი შენობების უსფრთხოების შესახებ და გაწერილ იქნა სამოქმედო გეგმა: 1. ბაღის ეზოში არსებული შენობების ტექნიკური მდგომარეობის შეფასება და რეკომენდაციების განსაზღვრა აზბესტის სახურავის შეცვლის ან შენობების დემონტაჟის საჭიროების შესახებ; 3. შესაბამისი სამუშაოებისა და მომსახურებების ღირებულების განსაზღვრის მიზნით ბაზრის კვლევის გამოცხადება; 4. საჭირო ფინანსური რესურსის მოძიება და ხელშეკრულების გაფორმება; 5.შენობებში განთავსებული ძველი და გამოუსადეგარი ნივთების დახარისხება და გატანა/განადგურება; 5მღრღნელებისა და ქვეწარმავლების გავრცელების პრევენციის მიზნით დერატიზაციის ღონისძიებების დაგეგმვა და განხორციელება; მიღება და მიღება – ჩაბარების აქტის გაფორმება შესრულებულ სამუშაოზე, შესრულების ვადად განსაზღვრულ იქნა 2026 წლის მაისიდან 2027 წლის მაისის ჩათვლით პერიოდი. წარმოდგენილ იქნა სადერატიზაციო საშუალების უსაფრთხოების მონაცემთა ფურცელი ქართულ ენაზე და ინდიკატორი შეიცვალა სათანადოდ.
	დაწესებულების ტერიტორია ყოველდღიურად სუფთავდება, ხოლო ნარჩენები გროვდება და იყრება ეზოში/ეზოს მიმდებარედ არსებულ ნარჩენების შემკრები (ნაგავშემკრებ) კონტეინერებში, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	■	□	□	□				
	დაწესებულების შიდა და გარე ტერიტორიაზე განთავსებულია ნაგვის ურნები. ნარჩენების შემკრები (ნაგავშემკრები) კონტეინერების და ნაგვის ურნების დაცლა ხდება მათი 3/4 -ით გავსებისთანავე, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით	■	□	□	□				
	ნარჩენების შემკრები (ნაგავშემკრები) კონტეინერები არის თავსახურიანი, არ არის გადავსებული და განთავსებულია სპეციალურად გამოყოფილ ადგილას თავდახურულ მდგომარეობაში	■	□	□	□				
	დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული ნაგვის ურნები, ნარჩენების შემკრები (ნაგავშემკრები) კონტეინერები და მათი განთავსების ადგილები დაწესებულების მიერ დადგენილი პერიოდულობით, მაგრამ არანაკლებ თვეში ერთხელ ირეცხება და უტარდება დეზინფექცია (10%-იანი ქლორიანი კირის ხსნარით 60 წთ-ის განმავლობაში ან სხვა ნებისმიერი შესაბამისი დეზინფექტანტით), რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	■	□	□	□				
	დაწესებულება უზრუნველყოფს ნარჩენების შემკრები (ნაგავშემკრები) კონტეინერების განთავსების სივრცის, ასევე საწყობებისა და სარდაფების პერიოდულ დამუშავებას მწერებისა და მღრნელების გამრავლების საწინააღმდეგო საშუალებებით (დეზინსექცია, დერატიზაცია), რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	■	□	□	□				

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი:  /მარიამ თურმანაული/

კითხვარის შევსების პროცესში, აღნიშნული ფერით მონიშნული საკითხები არ ფასდება, თუ ის არ არის რელევანტური კონკრეტული დაწესებულებისთვის/დაწესებულების კონკრეტული მისამართისთვის.

სსიპ-განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ
2026 წლის 15-16 აპრილს დაგეგმილი საავტორიზაციო ვიზიტის დღის წესრიგი

დაწესებულების სტატუსის მაძიებლი საფირმო სახელწოდება: ა(ა)იპ ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისა და მეთოდური კოორდინაციის დაწესებულება.

პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება: სოფელ რატევნის საბავშვო ბაღი

ფორმატი: პირისპირი

ვიზიტის მიზანი: „ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების მიერ ავტორიზაციის გავლის, აგრეთვე დაწესებულების ავტორიზაციის შეჩერებისა და შეწყვეტის დროებითი წესის დამტკიცების შესახებ" საქართველოს მთავრობის 2023 წლის 21 თებერვლის №76 დადგენილების მე-6 მუხლით განსაზღვრულ ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

ვიზიტის პირველი დღე 15/04/2026		
საათი	**აქტივობა**	**პასუხისმგებელი ექსპერტები**
10:00-14:00	შეხვედრა დაწესებულების წარმომადგენლებთან	**ხარისხის ექსპერტი, კურიკულუმის ექსპერტი**
	მისიის, ხედვის და ღირებულებების განხილვა, ამ პროცესის დამადასტურებელი დოკუმენტების/აქტივობების შესწავლა	**ხარისხის ექსპერტი**
	სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმებისა და მათთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის განხილვა, ამ პროცესის დამადასტურებელი დოკუმენტების/აქტივობების შესწავლა	**ხარისხის ექსპერტი**
	დაწესებულების დეკლარირებული კურიკულუმის/კურიკულუმის ჩარჩოს, კურიკულუმის შემუშავების/შერჩევის პროცესის ამსახველი დოკუმენტების/მასალების, კურიკულუმის გაზიარების ამსახველი დოკუმენტების/მასალების შესწავლა	**კურიკულუმის ექსპერტი**
	საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის და შეფასების მექანიზმის, დღის განრიგის, ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგიის, საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით უზრუნველყოფის მექანიზმის, კურიკულუმის მიზნების შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსით უზრუნველყოფის დოკუმენტაციის, წიგნების აღრიცხვის ჟურნალის/საბავშვო ბიბლიოთეკის აღწერი	**ხარისხის ექსპერტი, კურიკულუმის ექსპერტი**

	დოკუმენტის, ინვენტარის აღწერის დოკუმენტაციის/მატერიალური რესურსის ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაციის/მიღება-ჩაბარების აქტების მტკიცებულებების/ამსახველი დოკუმენტების შესწავლა	
14:00-15:00	**შესვენება**	
15:00 – 16:00	დაწესებულების კურიკულუმის შეფასებისა და განვითარების პრაქტიკის შესწავლა	**კურიკულუმის ექსპერტი**
	დაწესებულების სტრუქტურის/ორგანოგრამის, სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციების ამსახველი დოკუმენტების, პერსონალის პირადი საქმეების, პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის, შრომითი/მომსახურების ხელშეკრულებების/დანიშვნის აქტების, შინაგანაწესის, პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცესის ამსახველი დოკუმენტაცის, პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული მასალების/აქტივობების, ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის/პროფესიული განვითარების გეგმის მტკიცებულებების განხილვა	**ხარისხის ექსპერტი**
	დაწესებულების სამოქმედო გეგმის, ბიუჯეტის მტკიცებულებების/ამსახველი დოკუმენტების შესწავლა.	**ხარისხის ექსპერტი**
	დაწესებულების მმართველობითი, ძირითადი და დამხარე პროცესების ჩამონათვალის და მათი აღმწერების, ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკასთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის, ბავშვის ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი დოკუმენტის, პერსონალის პირადი საქმეების შესწავლა	**ხარისხის ექსპერტი**
16:00 – 17:45	ინტერვიუ-გაერთიანების მმართველი, გაერთიანების ბუღალტერი, გაერთიანების შესყიდვებზე პასუხისმგებელი პირი, მატერიალურ-ტექნიკური პასუხისმგებელი პირი, საბავშვო ბაღის დირექტორი, ექთანი, აღმზრდელ-პედაგოგი, აღმზრდელის თანაშემწე, გაერთიანების მეთოდისტი, დაწესებულების მეთოდისტი, ფსიქოლოგი, სპეც-პედაგოგი, რესურსების უზრუნველყოფის სპეციალისტი, ენა-მეტყველების სპეციალისტი, მშობლებთან და აღსაზრდელებთან ურთიერთობის საკითხებში კოორდინატორი, (მულტი გუნდის წარმომადგენლები)	**ხარისხის ექსპერტი, კურიკულუმის ექსპერტი**
17:45 - 18:00	ვიზიტის დღის შეჯამება და შეფასების პროცესში გამოკვეთილი ძირითადი მიგნებების გაცნობა.	**ხარისხის ექსპერტი, კურიკულუმის ექსპერტი**

ვიზიტის მეორე დღე 16/04/2026		
საათი	აქტივობა	პასუხისმგებელი ექსპერტები
10:00-14:00	დაწესებულების კვების ორგანიზებისა და რაციონის კვებითი ღირებულების ნორმების მარეგულირებელი მექანიზმის განხილვა, ენერგეტიკული ღირებულებებისა და ქიმიური შემადგენლობის (ცილა, ცხიმი, ნახშირწყლები) ცხრილის შესწავლა, პერსპექტიული მენიუსა და შესაბამისი კერძების კარტოთეკის განხილვა, აკრძალული/ლიმიტირებული პროდუქტების შესწავლა, კვების მიწოდების და უსაფრთხოების საკითხების განხილვა.	კვების დარგში ექსპერტი
	დაწესებულების სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმისა, სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებისა და წარმოებული საქმიანობის დოკუმენტირების სისტემის შესწავლა.	სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი
	დაწესებულების საჯარო რეესტრიდან ამონაწერის, შენობა-ნაგებობის სქემის, შენობა-ნაგებობის ტექნიკური მდგომარეობის დადგენის შესახებ დასკვნის (გაცემული შესაბამის სფეროში აკრედიტებული ორგანოს ან სასამართლო ექსპერტიზის ეროვნული ბიუროს მიერ) დოკუმენტების/მტკიცებულებების შესწავლა.	ხარისხის ექსპერტი
	დაწესებულების საკომუნიკაციო არხების, ოჯახთან/თემთან კომუნიკაციის დაგეგმვის ამსახველი დოკუმენტების/პროცესების შესაბამისი მტკიცებულებების შესწავლა.	კურიკულუმის ექსპერტი
14:00-15:00	შესვენება	
15:00-17:00	დაწესებულების ინფრასტრუქტურის დათვალიერება (მათ შორის კურიკულუმის განხორციელებისთვის საჭირო გარემოსა და საგანმანათლებლო რესურსის შემოწმება, სანიტარულ-ჰიგიენური და კვების დარგის მიმართულებით შესაბამისი სათავსების დათვალიერება)	ყველა ექსპერტი
	ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების შენობის ინფრასტრუქტურისა და მატერიალური რესურსების მიმართ დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარის შევსება	ხარისხის ექსპერტი

	საქართველოს მთავრობის მიერ დამტკიცებული „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებებში კვების ორგანიზებისა და რაციონის კვებითი ღირებულების ნორმების“ ტექნიკური რეგლამენტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარის შევსება	**კვების დარგში ექსპერტი**
	დაწესებულების საქართველოს მთავრობის მიერ დამტკიცებული „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებების სანიტარიული და ჰიგიენური ნორმების“ ტექნიკური რეგლამენტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარის შევსება	**სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი**
	დაწესებულების პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის დამადასტურებელი დოკუმენტაციის, საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმის, შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ დასკვნის ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის გაწერილი პროცედურების, რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის შესახებ ინფორმაციის, ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციის/ტრანზიციის მექანიზმების შესწავლა,	**ხარისხის ექსპერტი**
17:00 -17:45	ინტერვიუ - გაერთიანების მმართველი, საბავშვო ბაღის დირექტორი, საბავშვო ბაღის აღმზრდელ-პედაგოგი, მუსიკის მასწავლებელი, გაერთიანების იურისტი (არსებობის შემთხვევაში). მნე, ექთანი, მზარეული, მზარეულის თანაშემწე, პირი, რომელიც პასუხისმგებელია კვების პროცესის დროს. სანიტარია ჰიგიენაზე პასუხისმგებელი პირი, მეეზოვე, დამლაგებელი, სანიტარი, ინვენტარის განაწილებაზე პასუხიმგებელი პირი. სოპების შემუშევებელი; პირი რომელმაც ასწავლა და აუხსნა სოპი თანამშრომლებს;	**ყველა ექსპერტი**
17:45 – 18:00	ვიზიტის დღის შეჯამება და შეფასების პროცესში გამოკვეთილი ძირითადი მიგნებების გაცნობა.	**ყველა ექსპერტი**

შენიშვნა: წინამდებარე სამუშაო დღის წესრიგი ავტორიზაციის სტანდარტების შეფასების მიზნით შეიძლება შეიცვალოს დაწესებულებაში ვიზიტის მსვლელობის დროს რეალურად არსებული მდგომარეობიდან გამომდინარე.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფი:
ჯგუფის თავმჯდომარე: ხარისხის უზრუნველყოფის ექსპერტი - ლელა გელაშვილი

ჯგუფის წევრი: კურიკულუმის ექსპერტი - ფიდან ასკეროვა
ჯგუფის წევრი: სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი - მარიამ თურმანაული

ჯგუფის წევრი: კვების დარგში ექსპერტი - რუსუდან აჩელაშვილი

თარიღი: 05/06/2026