



ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დანესებულების
სტატუსის მაძიებლის შესახებ ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა
(ა(ა)იპ საგარეჯოს სკოლამდელი აღზრდის დანესებულებათა გაერთიანება)
გომბორის სკოლამდელი აღზრდის დანესებულება

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

თაემჯდომარე:

ხარისხის ექსპერტი: *ნინო ავსაჯანიშვილი*

წევრები:

კურიკულუმის ექსპერტი: *სოფიო გოცირიძე*

კვების დარგში ექსპერტი: *თამარ ჭონიშვილი*

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი: *ბაია აბაშიძე*

ნაწილი I. ზოგადი ინფორმაცია

1. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
სამართლებრივი ფორმა	არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი
საფირმო სახელწოდება	ა(ა)იპ საგარეჯოს სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებთა გაერთიანება
საიდენტიფიკაციო ნომერი	438109477
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება <i>(არსებობის შემთხვევაში)</i>	გომბორის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულება
სახელწოდება ინგლისურ ენაზე <i>(არსებობის შემთხვევაში)</i>	
სექტორი	საჯარო
ინფორმაცია მოთხოვნილი სტატუსის შესახებ	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულება
2. საკონტაქტო ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
იურიდიული მისამართი <i>(მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)</i>	საქართველო, საგარეჯო, დავით აღმაშენებლის ქ. N15
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების თაქტობრივი მისამართი <i>(მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)</i>	საგარეჯოს მუნიციპალიტეტი, სოფელი გომბორი

დანესებულების სტატუსის მაძიებლის ვებ-გვერდი (არსებობის შემთხვევაში)	
--	--

3. ინფორმაცია დანესებულების ავტორიზაციის შესახებ

დანესებულების ავტორიზაცია (პირველადი) <input checked="" type="checkbox"/>	დანესებულების ავტორიზაცია (განმეორებითი) <input type="checkbox"/>
---	---

4. ინფორმაცია ვიზიტის შესახებ

ვიზიტის საფუძველი (ვიზიტის ბრძანების ნომერი და თარიღი)	ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დანესებულების ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის შექმნისა და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დანესებულების სტატუსის მაძიებელში - ა(ა)იპ საგარეჯოს სკოლამდელი აღზრდის დანესებულებათა გაერთიანებაში ვიზიტის შესახებ ,2026 წლის 12 მარტის ბრძანება No301587, 2026 წლის 20 მარტის ცვლილებით (MES 6 26 0000336335)
---	---

ვიზიტის პერიოდი (თარიღი)	14-15 აპრილი, 2026 წელი
-----------------------------	-------------------------

5. ინფორმაცია ბავშვების შესახებ (ცხრილი არ იყვება პირველად ავტორიზაციაზე)

წინა ავტორიზაციის ფარგლებში საბჭოს მიერ განსაზღვრული ბავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა	ჩარიცხული ბავშვების რაოდენობა

6. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების დანესებულების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დანესებულების სტატუსის მაძიებლის პროგრამ(ებ)ის შესახებ

საქართველოს მთავრობის 2023 წლის 21 თებერვლის №76 დადგენილების დანართი №1-ის სახით დამტკიცებული "ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დანესებულების მიერ ავტორიზაციის გავლის, აგრეთვე დანესებულების ავტორიზაციის შეჩერებისა და შეწყვეტის დროებითი წესი"-ს მე-2 მუხლის მე-2 პუნქტის შესაბამისად, გთხოვთ, ასახოთ იმ პროგრამის სახე/სახეები, რომლის განხორციელებაც სურს დანესებულების სტატუსის მაძიებელს.

N	პროგრამის სახე ¹	კურიკულუმ(ებ)ის დასახელება	პროგრამის განხორციელების ენა	პროგრამის განხორციელების მიდგომა (არსებობის შემთხვევაში) (ბილინგვური/ მულტილინგვური)	თვითშეფასების მიხედვით პროგრამაზე მოთხოვნილი ბავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა
1	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა	1. ადრეული განათლების კურიკულუმი - თამაში; 2. სასკოლო მზაობის პროგრამა - თამაში.	ქართული		<p style="text-align: center;">22</p> <p style="text-align: center;">ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება <input type="checkbox"/> არ ეთანხმება <input checked="" type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">15</p>

7. ვიზიტის პროცესის საერთო მიმოხილვა

მოკლედ აღწერეთ დაწესებულების სტატუსის მაძიებელში ვიზიტთან დაკავშირებული ძირითადი საკითხები

2026 წლის 14-15 აპრილს ექსპერტების ვიზიტი განხორციელდა საგარეჯოს სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებათა გაერთიანების, გომბორის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებაში. ვიზიტის პროცესი იყო საქმიანი, მშვიდი და თანამშრომლობაზე ორიენტირებული. თანამშრომლები ჩართული იყვნენ ინფორმაციის ოპერატიულად მონოდებისა თუ ინტერვიუების პროცესში. დაწესებულებაში მოისმინეს ექსპერტთა პირველადი შეფასებები და აღნიშნეს, რომ ვიზიტის პროცესში დასმული შეკითხვებისა თუ საჭირო დოკუმენტაციის გამოთხოვის პროცესში, კიდევ უფრო მკაფიოდ გაიაზრეს არსებული გამოწვევები და საჭიროებები. სტატუსის მაძიებლის ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასების I, II, III და IV სტანდარტში არ დაემთხვა ექსპერტთა ჯგუფისა და დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შეფასება. ვიზიტის დასასრულს აღნიშნეს, რომ არიან მოტივირებულები და უფრო ნათლად, გააზრებულად ხედავენ თითოეულ პროცესს, რაც დაწესებულების განვითარებაზე პოზიტიურად აისახება.

8. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა

¹ აისახოს მხოლოდ ის პროგრამა/პროგრამები, რომელიც მითითებულია დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასებაში. პროგრამის სახის სპეციფიკის/რაოდენობის გათვალისწინებით შესაძლებელია დაემატოს ველები.

გთხოვთ, ასახოთ საკითხები, რომლებიც დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის გამორჩეულ პრაქტიკაზე მეტყველებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

.....

.....

.....

.....

.....

9. წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების შეფასება და აღწერა

(ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

.....

.....

.....

.....

ნაწილი II: ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

10. ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასების სქემა		
სტანდარტი/კომპონენტი	დანესებულების თვითშეფასება	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება
ავტორიზაციის I სტანდარტის შეფასების სქემა		
1. დანესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
1.1. დანესებულების მისია	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
1.2. სტრატეგიული განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
ავტორიზაციის II სტანდარტის შეფასების სქემა² <i>(პროგრამის სახე)</i> სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა კურიკულუმის დასახელება 1) ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“. 2) სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“.		
2. კურიკულუმი	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება

² ცხრილი ივსება თითოეული პროგრამისთვის ცალ-ცალკე

	<input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
2.2. კურიკულუმის განხორციელება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება

ავტორიზაციის III სტანდარტის შეფასების სქემა		
3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
ავტორიზაციის IV სტანდარტის შეფასების სქემა		
4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.2. პროცესების მართვა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.3. მატერიალური რესურსი	<input type="checkbox"/> შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება

	<input checked="" type="checkbox"/> მეტნილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> მეტნილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტნილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტნილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტნილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტნილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტნილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტნილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.7. ფინანსური რესურსი	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტნილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტნილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება

ნაწილი III. ავტორიზაციის I, II, III და IV სტანდარტთან შესაბამისობის აღწერა, ხარვეზები, რეკომენდაციები და რჩევები

სარჩევი

- 1.1. დაწესებულების მისია
- 1.2. სტრატეგიული განვითარება
- 2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა
- 2.2. კურიკულუმის განხორციელება

- 2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება
- 3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა
- 3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება
- 4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება
- 4.2. პროცესების მართვა
- 4.3. მატერიალური რესურსი
- 4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი
- 4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები
- 4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება
- 4.7. ფინანსური რესურსი

1. დანესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება

1.1. დანესებულების მისია

1.1.1. დანესებულებას გააზრებული აქვს საკუთარი ადგილი და როლი საგანმანათლებლო სივრცეში და საზოგადოებაში

1. დანესებულების მისია ეხმიანება ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვას და განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებულ სივრცეს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

გომბორის სკოლამდელი აღზრდის დანესებულებას წარმოდგენილი აქვს მისია.

მისია შემდეგნაირად უღერს: „შევემნათ უსაფრთხო, ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებული გარემო, რომელიც თამაშზე დაფუძნებული სწავლებით, ოჯახთან და თემთან პარტნიორობით, ხელს შეუწყობს აღსაზრდელთა მრავალმხრივ განვითარებას და სკოლისათვის მზაობას.“

წარმოდგენილ მისიაში იკვეთება ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვაზე აქცენტი, ასევე გამოკვეთილია დაწესებულების როლი, როგორც ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებული სივრცე.“

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

2. დაწესებულების მისიიდან გამომდინარე განსაზღვრულია დაწესებულების ხედვა და ღირებულებები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

გომბორის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებამ წარმოადგინა ხედვა და ღირებულებები, რომელიც გამომდინარეობს მისიიდან.

ხედვა შემდეგნაირად უღერს: *“მომავალი ხუთი წლის მანძილზე შექმნას უნივერსალური ინკლუზიური გარემო, აღჭურვილი მრავალფეროვანი რესურსით, სათანადოდ გადამზადებული კვალიფიციური პერსონალით.”*

დაწესებულების ღირებულებებია - *“პოზიტიური, გუნდური თანამშრომლობა, მხარდამჭერი და ნდობაზე დაფუძნებული ურთიერთობები, მაღალკვალიფიციური აღმზრდელ-პედაგოგების მეშვეობით შექმნილი საინტერესო გარემო, სადაც ვათვალისწინებულია თითოეული ბავშვის უნიკალური ძლიერი მხარეები, ინტერესები და ყველა გრძნობს თავს კომფორტულად, უსაფრთხოდ და თანასწორად.”*

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დანესებულების მისიის, ხედვისა და ღირებულებების შემუშავების პროცესი ასახულია დოკუმენტში „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“, რომელიც დამტკიცებულია ბრძანებით - N ბ58. 5226030001 (30.01.2026). დოკუმენტში განსაზღვრულია სამუშაო ჯგუფის ფორმირებისა და შექმნის წესი, ასევე დაკონკრეტებულია სამუშაო ჯგუფის პოტენციური წევრები პოზიციების მითითებით (მუხლი N7-8). აღსანიშნავია, რომ დოკუმენტში განმარტებულია ა (ა)იპ საგარეჯოს სკოლამდელი აღზრდის დანესებულებათა გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით სამუშაო ჯგუფის დამტკიცების ვალდებულება (მუხლიN7).

აღვიღზე წარმოდგენილი მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებული და დაინტერესებულ მხარეებთან გაზიარებული იყო მეთოდოლოგიური დოკუმენტის დამტკიცებამდე 2025 წელს.

აღნიშულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია დაინტერესებულ მხარეებთან და საჯაროდაა ხელმისაწვდომი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

მისია, ხედვა და ღირებულებები დანესებულებას შემუშავებული აქვს და გაზიარებულია დაინტერესებულ მხარეებთან. გაზიარების ამსახველი დოკუმენტაციის მტკიცებულებად დანესებულებამ წარმოადგინა:

- ოქმი N1 – 2025 წლის 22 სექტემბერს გომბორის ბაღის პერსონალთან (ოქმს თან ახლავს დამსწრე პირების ხელმოწერები). აღნიშნულ შეხვედრაზე განიხილებოდა დანესებულების მისია, ხედვა და ღირებულებები. აღნიშნული დასტურდება ბაღის პერსონალის ხელმოწერებით.

მისია, ხედვა და ღირებულებები საჯაროდაა ხელმისაწვდომი, რაც დასტურდება ბაღში საინფორმაციო დაფაზე დოკუმენტაციის გამოკვერით.

აღნიშულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. მისიის, ხედვისა და ღირებულების ამსახველი დოკუმენტი;
2. „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“ - ბრძ. - N ბ58. 5226030001 (30.01.2026)
3. ოქმი N1 – მისიის, ხედვისა და ღირებულების გაზიარება ბალის პერსონალთან (2025 წლის 22 სექტემბერი);
4. ვიზუალური დათვალიერება;
5. ინტერვიუ ბალების გაერთიანების დირექტორთან და დანესებულების მენეჯერთან.

შეფასება:			
1.1. დანესებულების მისია			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

1.2. სტრატეგიული განვითარება

1.2.1. დანესებულებაში მოქმედებს დაგეგმვის პრაქტიკა

1. დანესებულებას აქვს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია, რომელიც მოიცავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმს და ითვალისწინებს დაგეგმვის პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დანესებულებას აქვს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია, რომელიც წარმოდგენილია სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასების ფორმის დანართად. სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი დამტკიცებულია ა(ა)იპ საგარეჯოს სკოლამდელი აღზრდის დანესებულებათა გაერთიანების 30.01.2026 წლის დირექტორის ბრძანებით- № ბ 58.5226030001. აღნიშნული დოკუმენტი მოიცავს მისიის, ხედვის, ღირებულებების, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შემუშავებისა თუ მონიტორინგის ერთიან პროცედურებსა და მეთოდოლოგიას. წესში განსაზღვრულია დაინტერესებული მხარეების ჩართულობა და განსაზღვრულია სამუშაო ჯგუფის ფორმატი.

დოკუმენტში განვიხილავთ, რომ დანესებულება ყოველწლიურად მოამზადებს სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიშს, ხოლო ყოველ 2.5 წელიწადში - სტრატეგიული გეგმის შესრულების ანგარიშს და უზრუნველყოფს მის საჭაროობას.

აღსანიშნავია, რომ დანესებულებას არ აქვს სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმის სამუშაო ჯგუფის შესახებ დამტკიცებული ბრძანება, რაც დარეგულირებულია ზემოთაღნიშნულ დოკუმენტში. თუმცა, აღსანიშნავია, რომ სტრატეგიული გეგმა შემუშავებულია, 2023 წელს, მანამ სანამ დანესებულება დამტკიცებდა სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესს და არსებული სტრატეგიული გეგმა ვალიდურია 2028 წლამდე.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

სასურველია, დანესებულებამ შექმნას სტრატეგიული გეგმისა და სამოქმედო გეგმის შემუშავების სამუშაო ჯგუფი, გადახედოს არსებულ სტრატეგიულ გეგმას და შეიტანოს ცვლილებები.

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

2. სტრატეგიული გეგმა არის არანაკლებ ხუთწლიანი, ციკლური და შესაბამისობაშია დანესებულების მისიასთან, ხედვასთან და ღირებულებებთან. ის შეიცავს მისიასთან თავსებად მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დანესებულებას წარმოდგენილი აქვს სტრატეგიული გეგმა, რომელიც დამტკიცებულია საგარეჯოს მუნიციპალიტეტის საკრებულოს მიერ 30.06.2023 წელს გამოცემული განკარგულებით: გ-53. 53231812.

სტრატეგიული გეგმა არის ხუთწლიანი (2023-2028). დანესებულების მიერ წარმოდგენილი სტრატეგიული გეგმა არის ციკლური. წარმოდგენილი სტრატეგიული გეგმა შესაბამისობაშია დანესებულების მისიასთან, ხედვასთან და ღირებულებებთან, რაც დასტურდება თავსებადი მსხვილი მიზნების

შემუშავებით და მინიმუმ სამი ამოცანით. თუმცა აღსანიშნავია, რომ აღნიშნული გეგმა არ არის დამტკიცებული ა(ა)იპ საგარეჯოს სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებათა გაერთიანების მიერ. გაერთიანების წარმომადგენელმა ინტერვიუს დროს აღნიშნა, რომ 2023 წელს გაერთიანებამ შემუშავებული სტრატეგიული გეგმის დამტკიცების თხოვნით, მუნიციპალიტეტს წერილობით მიმართა (წერილის N 58-522306114 02/03/2023). რადგან არ ვამოწმებთ პრაქტიკას და დაწესებულებამ წარმოადგინა როგორც ახალი მეთოდოლოგია, ასევე 2023 წელს მუნიციპალიტეტის მიერ დამტკიცებული სტრატეგიული გეგმა (2023-2028) ძველი სტრატეგიული გეგმის ვადის ამონურვის შემდეგ, ახალი სტრატეგიული გეგმის შექმნისას იხელმძღვანელებენ გაერთიანების მიერ დამტკიცებული დოკუმენტით - „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“ (№ ბ 58.5226030001- დამტკიცების თარიღი 30.01.2026) სტრატეგიული და საქმოქმედო გეგმის შემუშავებაში ჩართული სამუშაო ჯგუფის დამტკიცების ბრძანებაც რელევანტური გახდება ახალი სტრატეგიული გეგმის შემუშავებამდე.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

3. სამოქმედო გეგმა არის ერთნლიანი. ის ეფუძნება სტრატეგიულ გეგმას და დაწესებულების ყოველწლიურ თვითშეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა გაერთიანების მიერ დამტკიცებული, ყველა დაწესებულებისთვის საერთო სამოქმედო გეგმა, დამტკიცებული ბრძანებით (12.02.2026 - ბ.58. 5226043001). აღსანიშნავია, რომ სამოქმედო გეგმაში არ არის მკაფიოდ წარმოდგენილი შესრულების ვადები (ერთ-ერთი აქტივობის ვადად განსაზღვრულია დამტკიცებამდე პერიოდი), ასევე არ იკითხება კონკრეტულ დაწესებულებაში (ბაღების დასახელებებით) დაგეგმილი განსაზღვრული აქტივობები. გარდა ამისა, დაწესებულებამ დამატებით წარმოადგინა კონკრეტულად გომბორის სკოლამდელი აღზრდის ერთნლიანი სამოქმედო გეგმაც, რომელიც დამტკიცებული იყო ბრძანებით (ბ.58. 5226096001 – 06.04.2026). აღნიშნულ გეგმის ვადები (2025 – 2026 წელი, თუ 2026-2027 წელი) არ იყო აღქმადი, რადგან ბრძანებაშიც და გეგმის თავფურცელზეც მითითებული იყო მხოლოდ 2026 წელი. გარდა ამისა, ბოლო გვერდზე აღნიშნული იყო მონიტორინგისა და დასკვნითი შეფასებების თარიღები 2026 წლის (20-25 მარტი, მაშინ, როდესაც გეგმა დამტკიცდა უფრო გვიანდელი თარიღით). იმის გათვალისწინებით, რომ მონიტორინგის და ერთ-ერთი აქტივობის თარიღი წინ უსწრებს სამოქმედო გეგმის დამტკიცების ბრძანების თარიღს, დოკუმენტის ვადების ვალიდურობა ბუნდოვანია.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დანესებულებამ ბრძანებით დაამტკიცოს გომბორის სკოლამდელი დანესებულების ერთნაირი სამოქმედო გეგმა, რომელიც დაეყრდნობა სტრატეგიული განვითარების გეგმასა და დანესებულების ყოველწლიურ თვითშეფასებას. გაერთიანების მიერ დამტკიცებული საერთო სამოქმედო გეგმის გამოყენების შემთხვევაში კი, განისაზღვროს და მიეთითოს გაერთიანებაში შემავალ კონკრეტულ დანესებულებაში დაგეგმილი აქტივობები. ასევე, დანესებულებამ დოკუმენტში წარმოდგენილი ვადებისა და განსახორციელებელი აქტივობების შესაბამისად განსაზღვროს თარიღები და დაამტკიცოს ბრძანებით.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით, დანესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა და დაგეგმილი აქტივობა, კერძოდ: დანესებულება ბრძანებით დაამტკიცებს გომბორის სკოლამდელი დანესებულების ერთნაირ სამოქმედო გეგმას, რომელიც დაეყრდნობა სტრატეგიული განვითარების გეგმასა და ყოველწლიურ თვითშეფასებას. საერთო სამოქმედო გეგმის გამოყენების შემთხვევაში, განისაზღვრება კონკრეტული დანესებულებების აქტივობები.

წარმოდგენილია აქტივობის დანყებისა (2026 წლის ივნისი) და დასრულების (2026 წლის დეკემბერი) სავარაუდო თარიღები, შეუსაბამობის აღმოფხვრის ვადები თვეებში (7 თვე).

აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება.

ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად არის დაკმაყოფილებული.

4. სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დანესებულებამ წარმოადგინა გაერთიანების მიერ დამტკიცებული, ყველა დანესებულებისთვის საერთო სამოქმედო გეგმა (12.02.2026 - ბ.58. 5226043001). ასევე, გომბორის სკოლამდელი აღზრდის დანესებულების დამტკიცებული სამოქმედო გეგმაც. გეგმის შინაარსი სრულიად რელევანტურია და მიესადაგება სტრატეგიულ მიზნებსა და ამოცანებს, მითითებულია პასუხისმგებელი პირებიც, საჭირო რესურსები და გაზომვადი ინდიკატორებიც. თუმცა, აღრეულია თარიღები და წლები როგორც დოკუმენტისა და დამტკიცების ბრძანების, ასევე დაგეგმილი აქტივობებისა და მონიტორინგისა და დასკვნითი შეფასებების თარიღები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დანესებულებამ დოკუმენტში წარმოდგენილი ვადებისა და განსახორციელებელი აქტივობების შესაბამისად განსაზღვროს თარიღები და დაამტკიცოს ბრძანებით. თარიღები იყოს ნათელი და ჰქონდეს მითითებული კონკრეტული წლის პერიოდი (პირობითად 2026-2027; 2025-2026 სასწავლო წელი/წლიური წელი).

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით, დანესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა და დაგეგმილი აქტივობა, კერძოდ: დანესებულება გაასწორებს გომბორის ბალის სამოქმედო გეგმაში მოცემულ თარიღებს (აქტივობების, მონიტორინგის, შეფასების) და დაამტკიცებს ბრძანებით. წარმოდგენილია აქტივობის დაწყებისა (2026 წლის ივნისი) და დასრულების (2026 წლის დეკემბერი) სავარაუდო თარიღები, შეუსაბამობის აღმოფხვრის ვადები თვეებში (7 თვე).

აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება.

ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად არის დაკმაყოფილებული.

5. მეთოდოლოგიის შესაბამისად დანესებულება ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგსა და შეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დანესებულებას აქვს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია, რომელიც წარმოდგენილია სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასების ფორმის დანართად. სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი დამტკიცებულია ა(ა)იპ საგარეჯოს სკოლამდელი აღზრდის დანესებულებათა გაერთიანების 30.01.2026 წლის დირექტორის ბრძანებით- № ბ 58.5226030001. დოკუმენტში განწერილია, რომ დანესებულება ყოველწლიურად მოამზადებს სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიშს, ხოლო ყოველ 2.5 წელიწადში - სტრატეგიული გეგმის შესრულების ანგარიშს და უზრუნველყოფს მის საჯაროობას. პირველადი ავტორიზაციის პირობებში, პრაქტიკის შემოწმების გარეშე, შეფასდა მხოლოდ დამტკიცებული დოკუმენტი და წესი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
6. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები საჯაროდაა ხელმისაწვდომი და გამოიყენება დაწესებულების შემდგომი განვითარებისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას მეთოდოლოგიაში განსაზღვრული აქვს სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმის შესრულების მონიტორინგი და საჯაროობა, რომელიც დარეგულირებულია თავი 5 . „სტრატეგიული დაგეგმვისა და განვითარების პროცესის საკვანძო პრინციპები“ და მუხლი 6. “დოკუმენტების გაზიარება“.

გაერთიანების მიერ სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესში შემუშავებული დოკუმენტების დაინტერესებული მხარეებისათვის გაზიარება უზრუნველყოფს სტრატეგიული დაგეგმვისა და განვითარების პროცესში სხვადასხვა მხარის ჩართვას და გაზიარებისათვის გამოიყენებს შემდეგ საკომუნიკაციო არხებს:

ა) ელექტრონული ფოსტა; sagarejoskolamdelebi@gmail.com

ბ) სოციალური მედია;

გ) საჯარო ღონისძიებები (შეხვედრები, ვორქშოპები და ა.შ).

ინდიკატორი დარეგულირებულია მეთოდოლოგიით და არ მონშდება პრაქტიკა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“ (დამტკიცებული ბრძანებით - № ბ 58.5226030001, 30.01.2026 წელი);
2. სტრატეგიული განვითარების გეგმა 2023-2028 - საგარეჯოს მუნიციპალიტეტის საკრებულო, 30/06/2023 განკარგულება: გ-53.53231812;
3. სამოქმედო გეგმა 2026-2027 (გაერთიანების ბრძანება - ბ.58. 5226043001 – 12/02/2026);

4. გომბორის სკოლამდელი დაწესებულების სამოქმედო გეგმა 2026 - დამტკიცების ბრძანება 06.04.2026 ბ.58. 5226096001
5. ინტერვიუ გაერთიანების წარმომადგენელთან;
6. გაერთიანების წერილი საგარეჯოს მუნიციპალიტეტს (წერილის N 58-522306114 02/03/2023);
7. ინტერვიუ გომბორის სკოლამდელი დაწესებულების მენეჯერთან;
8. შესაბამისობის გეგმა.

შეფასება:			
1.2. სტრატეგიული განვითარება			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

2. კურიკულუმი ³

სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა

კურიკულუმის დასახელება

- 1) ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“.
- 2) სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“.

2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა

2.1.1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის დაგეგმვის პრაქტიკა

1. პროგრამის განხორციელებისას დაწესებულება ხელმძღვანელობს წინასწარ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

³მეორე სტანდარტის „კურიკულუმის“ ყველა ველი ივსება თითოეული პროგრამისათვის ცალ-ცალკე.

დადანესებულება პროგრამის განხორციელებისათვის ხელმძღვანელობს კურიკულუმებით:

1. ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ (დანართი N4. ბრძანება N858.5225300001. 27.10.2025).

2. სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ (დანართი N4. ბრძანება N147. 30.12.2019).

დანესებულებამ მტკიცებულების სახით წარმოადგინა გაერთიანების დირექტორის მიერ დამტკიცებული „კურიკულუმის შექმნის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“ (დანართი N5 №858. 52260302. 30.01.2026.), აღნიშნული დოკუმენტის, მეორე მუხლის (კურიკულუმის შერჩევა) პირველ და მეორე პუნქტების თანახმად 1. კურიკულუმის შერჩევის პროცესი მოიცავს შემდეგ ეტაპებს: ა) კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის შექმნა; ბ) ჯგუფის მიერ არსებული კურიკულუმების გაცნობა; გ) კურიკულუმების შერჩევა; დ) კურიკულუმების დამტკიცება. 2. ამ მუხლის პირველი პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით განსაზღვრული ეტაპის განხორციელებისათვის გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით იქმნება კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფი.

დანესებულებამ მტკიცებულების სახით ასევე წარმოადგინა სახელმძღვანელოების დანართები: ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ I ნაწილი (დანართი N4), „ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ II ნაწილი (დანართი N4), სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ აღმზრდელის სახელმძღვანელო (დანართი N4), სასკოლო მზაობის პროგრამა აქტივობათა კრებული I ნაწილი (დანართი N4), სასკოლო მზაობის პროგრამა აქტივობათა კრებული II ნაწილი (დანართი N4).

ადგილზე ვიზიტისას დანესებულებამ ასევე მტკიცებულების სახით წარმოადგინა ბრძანება კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ (ბრძანება N58. 5226092001. 02.04.2026), რომელიც განსაზღვრული აქვს კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესის მიხედვით (დანართი N5. ბრძანება №858. 52260302. 30.01.2026.); თუმცა კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ ბრძანების თარიღი (ბრძანება N58. 5226092001. 02.04.2026) არ ემთხვევა კურიკულუმის დამტკიცების თარიღს (დანართი N4. ბრძანება N858.5225300001. 27.10.2025).

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დანესებულებამ უნდა უზრუნველყოს კურიკულუმის შერჩევის პროცესის ფორმალიზება და დოკუმენტური დასაბუთება, დაანესებულების მიერ შემუშავებული და დამტკიცებული „კურიკულუმის შერჩევის, შექმნის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესის“ შესაბამისად, კერძოდ მარეგულირებელი წესის თანახმად თანმიმდევრობით აწარმოოს შესაბამისი დოკუმენტაცია.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დანესებულებამ, დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფის შექმნის ბრძანების თარიღისა და კურიკულუმის დამტკიცების თარიღის თანხვედრაში მოყვანის შესახებ.

დანესებულებამ ასევე წარმოადგინა აქტივობის დაწყებისა (2026 წლის ივნისი) და დასრულების (2026 წლის დეკემბერი) სავარაუდო თარიღები, შეუსაბამობის აღმოფხვრის ვადები თვეებში (7 თვე), შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობა/აქტივობები (დანესებულება უზრუნველყოფს კურიკულუმის შერჩევის პროცესის ფორმალიზებასა და დოკუმენტურ დასაბუთებას დამტკიცებული "კურიკულუმის შერჩევის, შექმნის, გაზიარების, შეფასების და განვითარების მარეგულირებელი წესის" შესაბამისად), შესაბამისობის გეგმის განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული (გაერთიანების ხელმძღვანელი/ბალის მენეჯერი) და საჭირო რესურსი-მატერიალური/ფინანსური/ადამიანური (მეთოდისტი).

აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება,

ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად არის დაკმაყოფილებული.

2. დანესებულების მიერ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმი ხელს უწყობს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებით დადგენილი შედეგების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

აღნიშნული კურიკულუმი ხელს უწყობს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებით დადგენილი შედეგების მიღწევას რაც ვლინდება: განვითარების ყველა ძირითადი სფეროს დაფარვაში, თამაშზე დაფუძნებულ მიდგომაში, ინდივიდუალური თავისებურებების გათვალისწინებაში, ოჯახთან და თემთან თანამშრომლობის ხელშეწყობაში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. კურიკულუმი ეფუძნება თამაშს და ითვალისწინებს ბავშვს, როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

აღნიშნული კურიკულუმი ეფუძნება თამაშს, რაც ვლინდება შემდეგში:

- ბავშვებს აქვთ თავისუფლება აირჩიონ აქტივობა, თავად დაასახელონ თემა, იპოვონ გადაჭრის გზები და გამოხატონ საკუთარი აზრი თამაშის საშუალებით;
- სივრცე დაყოფილია ცენტრებად, რაც ქმნის ხელსაყრელ პირობებს თამაშისთვის;
- თემატური ერთეულები ვითარდება თამაშის ფორმატში და ებმის ბავშვის ყოველდღიურ გამოცდილებას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. კურიკულუმი ითვალისწინებს ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

აღნიშნული კურიკულუმი ითვალისწინებს ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას, რაც ვლინდება: სასწავლო - სააღმზრდელო პროცესში მშობლის როლის აღიარებაში, მშობელთა შეხვედრების, კონსულტაციებისა და ღია კარის დღეების ორგანიზებაში, ოჯახური რესურსების გამოყენებაში საგანმანათლებლო პროცესის გამდიდრების მიზნით, ოჯახური გარემოსა და საჭიროებების გათვალისწინებაში ინდივიდუალური დაგეგმვისას, კურიკულუმის გადახედვისა და გაუმჯობესების პროცესში მშობელთა შეფასებისა და წინადადებების ინტეგრირებაში; საჭიროების შემთხვევაში სხვადასხვა ორგანიზაციებთან და დანესებულებებთან კავშირის დამყარებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

5. კურიკულუმი ითვალისწინებს მრავალფეროვან, ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

აღნიშნული კურიკულუმი ითვალისწინებს მრავალფეროვან, ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს. ბავშვები ჩართული არიან სხვადასხვა ტიპის აქტივობებში, იძენენ სხვადასხვა ტიპის გამოცდილებებს, რაც უზრუნველყოფს ჰოლისტური განვითარების ხელშეწყობას, აქტივობების დაგეგმვისას გათვალისწინებულია ასაკობრივი და ინდივიდუალური თავისებურებები/საჭიროებები. ასევე გათვალისწინებულია შერეული ასაკობრივი ჯგუფების საჭიროებები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

6. კურიკულუმი გაზიარებულია დაწესებულების პერსონალთან და მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ საგარეჯოს სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებთა გაერთიანებას დამტკიცებული აქვს კურიკულუმის შერჩევის გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი (დანართი N5 №ბ58. 52260302. 30.01.2026.), აღნიშნული დოკუმენტის მესამე მუხლის, პირველი, მეორე და მესამე პუნქტების თანახმად დაწესებულება შერჩეულ კურიკულუმებს უზიარებს დაინტერესებულ მხარეებს; დაინტერესებულ მხარეებს წარმოადგენენ მშობლები, დაწესებულების პერსონალი, თემი/მუნიციპალიტეტი; დაწესებულება კურიკულუმების გაზიარებისთვის იყენებს „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესში“ წინასწარ განსაზღვრულ საკომუნიკაციო საშუალებებს.

ა(ა)იპ საგარეჯოს სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებთა გაერთიანებას დამტკიცებული აქვს საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი (დანართი N7; ბრძანება №ბ58. 52260303. 30/01.2026). აღნიშნული დოკუმენტის მეოთხე მუხლის (საკომუნიკაციო არხების შერჩევა) მესამე პუნქტის თანახმად დაწესებულების მიერ გამოყენებული საკომუნიკაციო არხებია: ა) პირისპირ შეხვედრები; ბ) დისტანციური შეხვედრები ელექტრონული პლატფორმის/პლატფორმების გამოყენებით; გ) მატერიალური კორესპონდენცია; დ) საინფორმაციო დაფები; ე) მოკლე ტექსტური შეტყობინებები; ვ) სატელეფონო ზარები; ზ) ელექტრონული ფოსტა; თ) დაწესებულების სოციალური მედიის პლატფორმები (facebook); ი) სოციალური მედიის დახურული ჯგუფები.

დაწესებულებამ წარმოადგინა სოფელ გომბორის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულების 2025-2026 წლის საკომუნიკაციო გეგმა, სადაც შერჩეული კურიკულუმის მოთხოვნების შესაბამისობის, მიზნების და შინაარსის გაცნობის მიზნით განერილი აქვს დაწესებულების პერსონალთან და მშობლებთან შეხვედრები.

ადგილზე ვიზიტისას დაწესებულებამ მტკიცებულების სახით წარმოადგინა ასევე საგანმანათლებლო და ტექნიკურ პერსონალთან შეხვედრის ოქმი (ოქმი N 2. 29.09.2025) შერჩეული კურიკულუმის განხილვა/დანერგვის მექანიზმებთან დაკავშირებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. დანართი N4 - ა(ა)იპ საგარეჯოს სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებთა გაერთიანების დირექტორის 27.10.2025 წლის №58.5225300001 ბრძანება აღრეული განათლების კურიკულუმი „თამაშის“ დამტკიცების შესახებ
2. დანართი N4 - ა(ა)იპ საგარეჯოს სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებთა გაერთიანების დირექტორის 30.12.2019 წლის N147 ბრძანება განათლების სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაშის“ დამტკიცების შესახებ
3. დანართი N5 - კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი (დანართი N5 №58. 52260302. 30.01.2026.).
4. დანართი N21 - ბრძანება კურიკულუმის შერჩევის სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ (ბრძანება N58. 5226092001. 02.04.2026)
5. დანართი N7 ა(ა)იპ საგარეჯოს სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებთა გაერთიანების „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი“-ს დამტკიცების შესახებ (დანართი N7; ბრძანება №58. 52260303. 30/01.2026).
6. ა(ა)იპ საგარეჯოს სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებთა გაერთიანების საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ (ბრძანება №58.52260922. 02.04.2026).
7. სოფელ გომბორის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულების საკომუნიკაციო გეგმა (ბრძანება №58.52260922. 02.04.2026).
8. საგანმანათლებლო, ტექნიკურ პერსონალთან და თანამშრომლებთან შეხვედრის ოქმი შერჩეული კურიკულუმის განხილვის/დანერგვის მექანიზმების გაცნობის მიზნით (ოქმი N 2. 29.09.2025)

შეფასება:			
2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

2.2. კურიკულუმის განხორციელება

2.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის პრაქტიკა

1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა შეესაბამება კურიკულუმით განსაზღვრულ პერიოდულობას და ხანგრძლივობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ საგარეჯოს სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებთა გაერთიანებას დამტკიცებული აქვს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი (დანართი N6. ბრძანება Nბ58. 5226034001. 03.02.2026). ადგილზე ვიზიტისას დაწესებულებამ მატერიალური სახით წარმოადგინა საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი.

აღნიშნული დოკუმენტის თანახმად საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის ეტაპზე დაწესებულება აყალიბებს კურიკულუმის შესაბამის გეგმებს (შემდგომში-გეგმა/გეგმები), დაწესებულებაში შემუშავებული გეგმები არის მოკლევადიანი (ყოველდღიური/ყოველკვირეული) და გრძელვადიანი (კვარტლური/წლიური) და შეესაბამება დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმით განსაზღვრულ პერიოდულობას და ხანგრძლივობას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. კურიკულუმის შესაბამისი გეგმა/გეგმების შემუშავება თანამონაწილეობითი პროცესია და ხორციელდება ჯგუფის საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ საგარეჯოს სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებთა გაერთიანებას დამტკიცებული აქვს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი (დანართი N6. ბრძანება Nბ58. 5226034001. 03.02.2026). ამავე დოკუმენტის მესამე მუხლის (საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა) მესამე მუხლის თანახმად: საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის ეტაპზე დაწესებულება აყალიბებს კურიკულუმის შესაბამის გეგმებს (შემდგომში-გეგმა/გეგმები), გაერთიანების შემუშავებული გეგმები არის მოკლევადიანი (ყოველდღიური/ყოველკვირეული) და გრძელვადიანი (კვარტლური/წლიური) და შეესაბამება გაერთიანების მიერ შერჩეული კურიკულუმის მოთხოვნებს; გრძელვადიანი გეგმები იქმნება გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის მიერ, რომლის შემადგენლობაშიც შედიან საგანმანათლებლო პერსონალი, მეთოდისტი და დაწესებულების დირექტორი/მენეჯერი; მოკლევადიანი გეგმა იქმნება თითოეული ჯგუფის ყველა იმ საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ, რომელიც უშუალოდ მუშაობს ბავშვთან. მოკლევადიანი გეგმის შემუშავების

პროცესის ზოგად მეთვალყურეობას ახდენს საგანმანათლებლო პროგრამების კოორდინატორი/მეთოდისტი; დაწესებულების მიერ ამ მუხლით დადგენილი წესით შემუშავებული მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმების თორმეტი დამტკიცებულია გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით. ადგილზე ვიზიტისას დაწესებულებამ მტკიცებულების სახით მარეგულირებელი წესის მოთხოვნის შესაბამისად წარმოადგინა ბრძანება გრძელვადიანი (წლიური) და მოკლევადიანი (ყოველკვირეული) გეგმების დამტკიცების შესახებ (ბრძანება N ბ58. 52260924. 02.04.2026), თუმცა ვერ წარმოადგინა გაერთიანების დირექტორის ბრძანება გრძელვადიანი გეგმების შექმნაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ განახორციელოს თანმიმდევრული სამუშაოები დოკუმენტის- საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის, მესამე მუხლის შესაბამისად; კერძოდ: გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით შექმნას გრძელვადიანი გეგმების შექმნაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფი.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ, დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ გრძელვადიანი გეგმების შედგენაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფის დამტკიცების შესახებ; დაწესებულებამ ასევე წარმოადგინა აქტივობის დანყებისა (2026 წლის ივნისი) და დასრულების (2026 წლის დეკემბერი) სავარაუდო თარიღები, შეუსაბამობის აღმოფხვრის ვადები თვეებში (7 თვე), შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობა/აქტივობები (დაწესებულება საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის მესამე მუხლის შესაბამისად შექმნის გრძელვადიანი გეგმების შექმნაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფს), შესაბამისობის გეგმის განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული (გაერთიანების ხელმძღვანელი) და საჭირო რესურსი- მატერიალური/ფინანსური/ადამიანური (გაერთიანების პერსონალი).

აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება,

ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად არის დაკმაყოფილებული.

3. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ჯგუფის საჭიროებებსა და ინტერესებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ საგარეჯოს სკოლამდელი აღზრდის დანესებულებთა გაერთიანების დირექტორის მიერ დამტკიცებული წესის „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“ (დანართი N6. ბრძანება Nბ58. 5226034001. 03.02.2026) თანახმად დანესებულებაში იქმნება შემდეგი დოკუმენტაცია:

- აღმზრდელის პორტფოლიო
- სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიო
- ბავშვების ინდივიდუალური პორტფოლიო

ზემოთ აღნიშნული მარეგულირებელი დოკუმენტის მეათე მუხლის (პორტფოლიოების წარმოება) მეორე, მესამე და მეოთხე პუნქტების თანახმად: აღმზრდელის პორტფოლიო მოიცავს შემდეგ ასპექტებს: ა) დღის განრიგი; ბ) გრძელვადიანი და მოკლევადიანი გეგმები; გ) რეფლექსური ჩანაწერები. ბავშვების ინდივიდუალური პორტფოლიოები მოიცავს შემდეგ ნაწილებს: ა) ბავშვზე დაკვირვების ჩანაწერები; ბ) ბავშვის შეფასების ჩანაწერები; გ) ბავშვის ნამუშევრები; აღმზრდელის თანაშემწის, მუსიკის მასწავლებლის, ფსიქოლოგის პორტფოლიო მოიცავს შემდეგ ნაწილებს: ა) ბავშვზე დაკვირვების ჩანაწერები; ბ) ბავშვის შეფასების ჩანაწერები; გ) ბავშვის ნამუშევრები.

მარეგულირებელი წესის თანახმად აღნიშნული დოკუმენტაციის ანალიზი ნათლად ასახავს ჯგუფის საჭიროებებსა და ინტერესებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

4. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ საგარეჯოს სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებათა გაერთიანების დირექტორის მიერ დამტკიცებული წესის „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“ (დანართი N6. ბრძანება Nბ58. 5226034001. 03.02.2026) თანახმად ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროებების ასახვის მიზნით დაწესებულებაში იქმნება შემდეგი დოკუმენტაცია:

- დღის განრიგი;
- აღზრდელის პორტფოლიო;
- სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიო;
- ბავშვების ინდივიდუალური პორტფოლიოები;
- გრძელვადიანი და მოკლევადიანი გეგმები;
- რეფლექსიური ჩანაწერები;
- ბავშვის დაკვირვებისა და შეფასების ჩანაწერები.
- მშობლის უკუკავშირი
- საგანმანათლებლო პროცესში განხორციელებული აქტივობების ანალიზი

მარეგულირებელი დოკუმენტის მეოთხე მუხლის თანახმად ინდივიდუალიზაცია ვლინდება: 1) მოკლევადიან გეგმებში ინდივიდუალიზაციის შეტანით/განერით; 2) ინდივიდუალიზაციის გრაფაში მოცემულია ბავშვის სწავლისა და განვითარების ინდივიდუალური მიზნების მიღწევის საშუალებები; 3) ინდივიდუალურ გეგმაში მოცემულია ბავშვის სწავლისა და განვითარების ინდივიდუალური მიზნები და მიზნების მიღწევის საშუალებები.

დაწესებულებამ მტკიცებულების სახით წარმოადგინა დაწესებულების მენეჯერისა და საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ შემუშავებული დოკუმენტი: „გომბორის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულების ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციისა და ტრანზიციის მექანიზმი“ (22.02.2026), აღნიშნულ დოკუმენტში დაწესებულებას განერილი აქვს ზოგადი მხარდაჭერი მექანიზმები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

5. თამაში/თამაშის ელემენტები საგანმანათლებლო პროცესის, მათ შორის ტრანზიციის წარმართვის ძირითადი ხერხია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ საგარეჯოს სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებათა გაერთიანების დირექტორის მიერ დამტკიცებული წესის „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“ (დანართი N6. ბრძანება N58. 5226034001. 03.02.2026) მესამე მუხლის (საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა) მეხუთე პუნქტის „გ“ და „დ“ ქვეპუნქტების თანახმად მოკლევადიანი დღის გეგმები მოიცავს შემდეგ ასპექტებს: თამაშზე ორიენტირებული პროცესი; სხვადასხვა ტიპის თამაშზე ორიენტირება, სხვადასხვა გარემოში (შიდა/გარე) საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის შესაძლებლობა.

აღვიღზე ვიზიტის პროცესში, საგანმანათლებლო პერსონალთან (აღმზრდელებთან, თანაშემწესთან, ფსიქოლოგთან, მუსიკის მასწავლებელთან) ინტერვიუებისას გამოვლინდა, რომ მათ აქვთ ცოდნა თამაშით წარმართონ სივრცეიდან სივრცეში გადასვლისას (მაგ. ოთახიდან ეზოში, სეირნობიდან ოთახში, კვებაზე გადასვლა) რუტინული აქტივობები (ხმოვანი მინიშნება-სტაში, თამაში-მატარებლობა). ტრანზიცია აღქმულია თამაშის გაგრძელებად და არა მკვეთრ გადართვად.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

6. დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშში ჩართვის საშუალება როგორც ინდივიდუალურად, ისე ჯგუფურად როგორც შენობაში, ისე მის გარეთ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ საგარეჯოს სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებათა გაერთიანების დირექტორის მიერ დამტკიცებული წესის „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“ (დანართი N6. ბრძანება N58. 5226034001. 03.02.2026) მესამე მუხლის (საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა) მეხუთე პუნქტის „დ“ ქვეპუნქტის თანახმად მოკლევადიანი გეგმის, დღის განრიგის ერთ-ერთი ასპექტი არის სხვადასხვა ტიპის თამაშზე ორიენტირება, სხვადასხვა გარემოში (შიდა/გარე) საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის შესაძლებლობა.

აღმზრდელთან ინტერვიუებისა და გარემოს ვიზუალური დათვალიერების შედეგად, ჯგუფში არსებული რესურსის გათვალისწინებით დასტურდება, რომ დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშებში ჩართვის საშუალება, კერძოდ: დრამატული და წარმოსახვითი თამაშები, შემოქმედებითი და კვლევითი თამაშები, სენსორული, სამაგიდო, მოძრავი, მანიპულაციური და კონსტრუქციული თამაშები, ბავშვებს ყოველდღიურად ექნებათ როგორც ინდივიდუალურ, ისე ჯგუფურ თამაშებში ჩართვის შესაძლებლობა.

გარემოს ვიზუალური დათვალიერებისას იკვეთება, რომ ბავშვებს ნაკლებად ეძლევათ ორგანიზებული თამაშების შესაძლებლობა. ეზოში განთავსებული კონსტრუქციები (2 საქანელა, სასრილო და ბალანსის მონყობილობა), ეზოში განთავსებულია ხის მორებისგან დამზადებული მცირე რაოდენობის მაგიდა/სკამები, თუმცა მაგიდა დაზიანებულია სიძველის გამო; საქვიშე კუსტარულად არის მონყობილი და ვერ უზრუნველყოფს დანიშნულებისამებრ გამოყენებას; ასევე არ დგას საჩრდილობელი, სახლი, მაგიდა, სკამები, აღნიშნული რესურსი კი მნიშვნელოვანია სხვადასხვა ტიპის თამაშების განხორციელებისათვის; ეზოს გარემო არ შეესაბამება კურიკულუმის მოთხოვნებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დანესებულებამ უზრუნველყოს გარე სივრცის მონყობა კურიკულუმის შესაბამისად, ისე, რომ დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს ჰქონდეს სხვადასხვა ტიპის თამაშში ჩართვის საშუალება როგორც ინდივიდუალურად ისე ჯგუფურად.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დანესებულებამ, დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ გარე სივრცის კურიკულუმის მოთხოვნის შესაბამისად მონყობის შესახებ, რომ თითოეულ ბავშვს ჰქონდეს სხვადასხვა ტიპის თამაშებში ჩართვის შესაძლებლობა, როგორც ინდივიდუალურად ისე ჯგუფურად.

დანესებულებამ ასევე წარმოადგინა აქტივობის დანყებისა (2026 წლის ივნისი) და დასრულების (2028 წლის ივნისი) სავარაუდო თარიღები, შეუსაბამობის აღმოფხვრის ვადები თვეებში (24 თვე), შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობა/აქტივობები (დანესებულება უზრუნველყოფს გარე სივრცის მონყობას კურიკულუმის შესაბამისად, რათა ბავშვებს ჰქონდეთ სხვადასხვა ტიპის თამაშში ჩართვის შესაძლებლობა როგორც ინდივიდუალურად, ისე ჯგუფურად), შესაბამისობის გეგმის განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული (მუნიციპალიტეტის მერია/გაერთიანების ხელმძღვანელი/ბაღის მენეჯერი) და საჭირო რესურსი-მატერიალური/ფინანსური/ადამიანური (მერიის ბიუჯეტი).

აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება,

ინდიკატორის მოთხოვნა ნაწილობრივად არის დაკმაყოფილებული.

2.2.2. დანესებულების საგანმანათლებლო რესურსი უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

1. დანესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის მექანიზმი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ საგარეჯოს სკოლამდელი აღზრდის დანესებულებათა გაერთიანების დირექტორის მიერ დამტკიცებული წესის „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“ (დანართი N6. ბრძანება Nბ58. 5226034001. 03.02.2026) მეხუთე მუხლის თანახმად (საგანმანათლებლო პროცესის უზრუნველსაყოფად რესურსების განსაზღვრა): 1. დანესებულების მიერ შერჩეული საგანმანათლებლო რესურსი შეესაბამება დანესებულების მიერ შერჩეულ კურიკულუმს; 2. დანესებულების მიერ შერჩეული საგანმანათლებლო რესურსი მოიცავს მზა, მეორად და ბუნებრივ რესურსებს; 3. დანესებულების საგანმანათლებლო რესურსების შერჩევისას ეფუძნება მრავალფეროვნებისა და მრავალგვარობის კრიტერიუმებს; 4. დანესებულება საგანმანათლებლო რესურსების შერჩევისას ეფუძნება ბავშვის ჰოლისტური განვითარებისთვის განსაზღვრულ სფეროებსა და თემატურ მიმართულებებს; 5. საგანმანათლებლო რესურსის ნუსხა ამ მუხლის მე-2, მე-3 და მე-4 პუნქტების გათვალისწინებით მოიცავს რესურსის სახეობას (დასახელებას) და მინიმალურ რაოდენობას; 6. მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხის განსაზღვრა ხორციელდება საგანმანათლებლო პერსონალის ჩართულობით და მტკიცდება გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით კურიკულუმთან ერთად; 7. დანესებულება უფლებამოსილია განსაზღვრული მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსი გაამდიდროს და გაამრავალფეროვნოს ამ მუხლის მე-2, მე-3 და მე-4 პუნქტების გათვალისწინებით.

დანესებულებამ ვერ წარმოადგინა გაერთიანების დირექტორის მიერ დამტკიცებული საგანმანათლებლო რესურსების სახეობა და მინიმალური ჩამონათვალი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

ინდიკატორის დაკმაყოფილებისთვის დანესებულებამ უნდა გაითვალისწინოს და უზრუნველყოს საგანმანათლებლო პროცესში რესურსების შეუფერხებლად მიწოდება დამტკიცებული წესის შესაბამისად, კერძოდ, საგანმანათლებლო პროცესის უზრუნველსაყოფად საგანმანათლებლო პერსონალის ჩართულობით და გაერთიანების დირექტორის ბრძანების საფუძველზე განსაზღვროს მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხა.

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დანესებულებამ, დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ დანესებულების დირექტორის მიერ საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხის ბრძანებით დამტკიცების შესახებ.

დანესებულებამ ასევე წარმოადგინა აქტივობის დაწყებისა (2026 წლის ივნისი) და დასრულების (2026 წლის დეკემბერი) სავარაუდო თარიღები,

შეუსაბამობის აღმოფხვრის ვადები თვეებში (7 თვე), შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობა/აქტივობები (დანესებულება განსაზღვრავს და დაამტკიცებს მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხას), შესაბამისობის გეგმის განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული (გაერთიანების ხელმძღვანელი/ბალის მენეჯერი) და საჭირო რესურსი-მატერიალური/ფინანსური/ადამიანური (გაერთიანების ხელმძღვანელი/ბალის მენეჯერი).

აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება,

ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად არის დაკმაყოფილებული.

2. დანესებულებას აქვს კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსი ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დანესებულებამ წარმოადგინა ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესი (დანართი N13 - ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესი-ბრძანება N ბ58. 52260403. 09.02.2026), აღნიშნული დოკუმენტის მეხუთე მუხლის (საგანმანათლებლო პროცესის უზრუნველსაყოფად რესურსების განსაზღვრა) მეხუთე პუნქტის თანახმად, დანესებულების მიერ შერჩეული საგანმანათლებლო რესურსი შეესაბამება დანესებულები მიერ შერჩეულ კურიკულუმს; მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსის თანაფარდობა ბავშვთა რაოდენობასთან მიმართებით მოცემულია დეკლარირებულ კურიკულუმში.

დანესებულებამ საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის (დანართი N6. ბრძანება Nბ58. 5226034001. 03.02.2026) თანახმად ვერ წარმოადგინა საგანმანათლებლო რესურსების სახეობა და მინიმალური ჩამონათვალი, რაც აუცილებელია კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად.

ადგილზე ვიზიტისას, ვიზუალური დათვალიერებისას დანესებულებაში წარმოდგენილია ძირითადად ხელოვნური, ქარხნული, პლასტმასის მასალა. ვიზიტის დროს წარმოდგენილ იქნა შემდეგი დოკუმენტაცია: ბალის 2025 წლის ინვენტარის ჩამონათვალი, რომელშიც ასევე აღნიშნულია სათამაშოების ჩამონათვალი; საბავშვო ლიტერატურის მიღება-ჩაბარების აქტი გაერთიანებაში შემავალი ბალების მიხედვით (2025 წლის დეკემბერი); წარმოდგენილი იქნა ასევე სათამაშოების მიღება-ჩაბარების აქტი თარიღების გარეშე; წიგნების აღრიცხვის უზრუნველყოფის სადაც მითითებული არ არის თარიღი. წარმოდგენილი დოკუმენტებით დასტურდება, რომ დანესებულების საგანმანათლებლო რესურსი არ არის დანესებულების თვითშეფასების ფორმაში მითითებული ბავშვების რაოდენობის შესაბამისი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დანესებულებამ შექმნას საგანმანათლებლო რესურსების მინიმალური ნუსხა კურიკულუმის შესაბამისად და უზრუნველყოს მისი შექმნა ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დანესებულებამ, დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ კურიკულუმისა და ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხის შექმნის შესახებ.

დანესებულებამ ასევე წარმოადგინა აქტივობის დანყებისა (2026 წლის ივნისი) და დასრულების (2026 წლის დეკემბერი) სავარაუდო თარიღები, შეუსაბამობის აღმოფხვრის ვადები თვეებში (7 თვე), შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობა/აქტივობები (დანესებულება შეიძენს კურიკულუმის მიზნების მიღწევითვის საჭირო საგანმანათლებლო რესურსებს, ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით), შესაბამისობის გეგმის განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული (გაერთიანების ხელმძღვანელი/ბალის მენეჯერი) და საჭირო რესურს-მატერიალური/ფინანსური/ადამიანური (მერიის ბიუჯეტი).

აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება,

ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად არის დაკმაყოფილებული.

2.2.3. დანესებულების შიდა და გარე სივრცეების მოწყობა უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

1. ჯგუფური ოთახის და გარე სივრცის ფიზიკური გარემოს მოწყობა განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

კურიკულუმის მიზნებიდან გამომდინარე, ფიზიკური გარემო ისე უნდა იყოს მოწყობილი, რომ პასუხობდეს კურიკულუმის მიზნებს, ბავშვის განვითარების სტანდარტსა და პროგრამის ხარისხის სტანდარტს; ბავშვებს ცნობისმოყვარეობა გაუღვივოს, კითხვების დასმისკენ უბიძგოს, კვლევა წახალისოს; ხელი შეუწყოს ემოციური კომპეტენციების განვითარებას, შემოქმედებითობას, სოციალიზაციას, ჯგუფის ერთობას და ბავშვებს შორის თანამშრომლობის წახალისებას. ბავშვებს ჰქონდეთ მრავალფეროვან გამოცდილებებში მონაწილეობის საშუალება და სხვადასხვა უნარის განვითარების შესაძლებლობა.

ა(ა)იპ საგარეჯოს სკოლამდელი აღზრდის დანესებულებათა გაერთიანების დამტკიცებული წესის „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“ (დანართი N6. ბრძანება N58. 5226034001. 03.02.2026) მეშვიდე მუხლის (გარემოს ფიზიკური მოწყობა) თანახმად: დანესებულების ფიზიკურ გარემოს მოწყობაში თანაბარწილად ჩართულები არიან დანესებულების ადმინისტრაცია და საგანმანათლებლო პერსონალი და ეფუძნება ჯგუფის საჭიროებებს; კურიკულუმის განხორციელების პროცესში ფიზიკური გარემოს ცვლილება ხორციელდება: ა) ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროებიდან გამომდინარე; ბ) ბავშვის ინტერესებიდან გამომდინარე; გ) ბავშვის ინდივიდუალური

თავისებურებებიდან გამომდინარე; დ) დაგეგმილი აქტივობებისა და თამაშების შესაბამისად; დაწესებულება ჯგუფური ოთახისა და გარე სივრცის მონყოლაზე თანაბრად ზრუნავს კურიკულუმის საჭიროებების შესაბამისად.

დაწესებულებაში ადგილზე ვიზიტისას განხორციელდა ფიზიკური გარემოს (ჯგუფური ოთახის, შიდა და გარე სივრცის) ვიზუალური დათვალიერება. ჯგუფის ოთახის კედლები ნეიტრალური ფერისაა, განთავსებული ვიზუალური დღის განრიგი, ჯგუფის ოთახი დაყოფილია სათამაშო სივრცეებად/ცენტრებად (დრამატული, სამაგიდო, კუბურები, სენსორული, წიგნიერების, განმარტოების, ხელოვნების), თითოეულ ცენტრს აქვს შესაბამისი ვიზუალური მინიშნება და წარწერა; ჯგუფში შესაძლებელია მრავალფეროვან აქტივობებში მონაწილეობა როგორც ინდივიდუალურად, ისე მცირე ჯგუფებში, არის განმარტოების/მოსასვენებელი სივრცე; რესურსების უმრავლესობა ქარხნულია, არის ასევე მეორადი, ხელნაკეთი და ბუნებრივი მასალები, რომლებიც განლაგებულია ბავშვის სიმაღლის ღია კარადებში, ჯგუფებში წარმოდგენილია სივრცე ბავშვების ნამუშებრებისთვის; ჯგუფის ოთახში კედელზე ვიზუალური მასალის (ჯგუფის წესები, ნახატები) განთავსებისას არ არის გათვალისწინებული ბავშვის სიმაღლე (მაღალა არის განთავსებული); ბაღს არ აქვს დარბაზი. გარე სივრცეში/ეზოში ძირითადად არის ბუნებრივი საფარი, სადაც შესაძლებელია ბურთის თამაში, ასევე არის ხელოვნური რბილი საფარი, სადაც განთავსებულია კონსტრუქციები (2 საქანელა, სასრილო და ბალანსის მონყობილობა), ეზოში განთავსებულია ასევე ხის მორებისგან დამზადებული მცირე რაოდენობის მაგიდა/სკამები, თუმცა მაგიდა დაზიანებულია სიძველის გამო; საქვიშე კუსტარულად არის მონყობილი და ვერ უზრუნველყოფს დანიშნულებისამებრ გამოყენებას; ასევე არ დგას საჩრდილობელი, სახლი, მაგიდა, სკამები. დაწესებულების გარე სივრცის/ეზოს მონყოლა არ არის კურიკულუმის შესაბამისი: არ აქვთ სივრცე სენსორული, დრამატული თამაშებისათვის, შენობა/კარავი, მაგიდა, სკამები, ბოსტანი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს გარე სივრცის მონყოლა კურიკულუმის შესაბამისად, გარე სივრცე/ეზო დაყოფილი იყოს სათამაშო სივრცეებად: მოძრავი თამაშების სივრცე, სენსორული, დრამატული სივრცე.

რჩევა

სასურველია, დაწესებულების შიდა და გარე სივრცე ითვალისწინებდეს უნივერსალური დიზაინის პრინციპებს, რაც ითვალისწინებს გარემოს თანაბარ ხელმისაწვდომობას სხვადასხვა შესაძლებლობების მქონე ბავშვებისთვის; ცენტრების მონყოლა, შეესაბამებოდეს კურიკულუმის მოთხოვნებს (მაგ. განმარტოების სივრცეში მოწყობას არაუმეტეს 2-3 ბავშვისთვის განკუთვნილი პრივატული ზონა, რომელიც იქნება დასვენებისთვის განკუთვნილი, კომფორტულად მონყობილი რბილი ავეჯით: რბილი იატაკით, ბალიშებით, პუფებით, შესაბამისი განათებით. რბილი ავეჯი ამცირებს ხმაურის შეგრძნებას და ბავშვს საჭიროების შემთხვევაში, შესაძლებლობა ექნება დასვენების, გარკვეული დროის პერიოდში განერიდოს ჯგუფის ხმაურს); ჯგუფის კედლებზე თვალსაჩინოების განთავსებისას გათვალისწინებული უნდა იყოს ბავშვების სიმაღლე. ასევე მნიშვნელოვანია, გარე სივრცე დაყოფილი იყოს სათამაშო სივრცეებად- მოძრავი თამაშების სივრცე, ბოსტანი ან ბაღი, სენსორული, დრამატული სივრცე, განთავსებული იყოს მაგიდა/ები, სკამები, საქვიშე, გადახურული შენობა, სადაც ბავშვებს დიდ და მცირე ჯგუფებში თამაშის შესაძლებლობა ექნებათ.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ, დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ კურიკულუმის მოთხოვნის შესაბამისად დაწესებულების ჯგუფისა და გარე სივრცის ფიზიკური გარემოს მონყოლის შესახებ.

დანესებულებამ ასევე წარმოადგინა აქტივობის დაწყებისა (2026 წლის ივნისი) და დასრულების (2028 წლის ივნისი) სავარაუდო თარიღები, შეუსაბამობის აღმოფხვრის ვადები თვეებში (24 თვე), შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობა/აქტივობები (დანესებულება შიდა და გარე სივრცეს მოაწყობს კურიკულუმის შესაბამისად: გარემოს მარტივად აღქმის მიზნით, ჯგუფურ ოთახებში განთავსებული იქნება ვიზუალური დღის განრიგი, ცენტრების ვიზუალური მინიშნებები შესაბამისი წარწერით; გარე სივრცე/ეზო დაყოფილი იქნება სათამაშო სივრცეებად: მოძრავი თამაშების სივრცე, სენსორული, დრამატული სივრცე), შესაბამისობის გეგმის განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული (მუნიციპალიტეტის მერია/გაერთიანების ხელმძღვანელი/ბალის მენეჯერი) და საჭირო რესურსი-მატერიალური/ფინანსური/ადამიანური (მერიის ბიუჯეტი).

აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება,

ინდიკატორის მოთხოვნა ნაწილობრივად არის დაკმაყოფილებული.

2. დანესებულების შიდა და გარე სივრცეში საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზება განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია და ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დანესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი განსაზღვრავს საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზების სპეციფიკას შემდეგნაირად: კურიკულუმი ასახავს ბავშვის ინდივიდუალურ შესაძლებლობებზე მორგებული საგანმანათლებლო პროცესის ორგანიზების პრინციპებს, რაც მოიცავს მრავალფეროვანი და მრავალგვარი რესურსების გამოყენებას, გარემოს შემოქმედებით მონაწილას და ბავშვზე ორიენტირებულ აქტივობათა დაგეგმვას. კურიკულუმი ემყარება თამაშზე დაფუძნებული მიდგომას და განსაზღვრავს, რომ საგანმანათლებლო რესურსები უნდა ემსახურებოდეს ბავშვების შემეცნებით, მოტორულ, სენსორულ, სოციალურ და ემოციურ განვითარებას.

დანესებულების ჯგუფურ ოთახებში, არსებული საგანმანათლებლო რესურსი ორგანიზებულია შემდეგნაირად:

ვიზუალური დათვალიერების შედეგად გამოვლინდა, რომ ჯგუფური ოთახები აღჭურვილია მზა და მეორადი რესურსით, რომლებიც ცენტრების მიხედვით არის ორგანიზებული; რესურსი უმეტეს შემთხვევაში განლაგებულია ღიად და ბავშვების სიმაღლეზე, თუმცა ხშირ შემთხვევებში ჯგუფური ოთახების კედლებზე თვალსაჩინოების განთავსებისას არ იყო გათვალისწინებული ბავშვების სიმაღლე.

დანესებულების გარე სივრცეში/ეზოში არსებული საგანმანათლებლო რესურსი ორგანიზებულია შემდეგნაირად:

განთავსებულია კონსტრუქციები (2 საქანელა, სასრიალო და ბალანსის მონაცობილობა), ეზოში განთავსებულია ასევე ხის მორებისგან დამზადებული მცირე რაოდენობის მაგიდა/სკამები, თუმცა მაგიდა დაზიანებულია სიძველის გამო; ეზოში არ არის მაგიდები, სკამები, საქვიში კუსტარულად არის მონაცობილი და ვერ უზრუნველყოფს დანიშნულებისამებრ გამოყენებას. დანესებულების გარე სივრცის/ეზოს მონაცობა არ არის კურიკულუმის შესაბამისი, მრავალფეროვანი საგანმანათლებლო რესურსი არ არის ბავშვისთვის ხელმისაწვდომი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დანესებულებამ შერჩეული კურიკულუმის თანახმად, უზრუნველყოს გარე სივრცის/ეზოს დაყოფა სათამაშო სივრცეებად, შესაბამისი რესურსების ორგანიზება, რომელიც ხელმისაწვდომი იქნება ბავშვებისათვის.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დანესებულებამ, დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ დანესებულების გარე სივრცის რესურსით აღჭურვის შესახებ, რომელიც ხელს უწყობს სენსომოტორული უნარების განვითარებას, თავისუფალ და ერთდროულად უსაფრთხო მოძრაობას, ჯგუფურ კომუნიკაციას და შემოქმედებით თამაშს.

დანესებულებამ ასევე წარმოადგინა აქტივობის დანყებისა (2026 წლის ივნისი) და დასრულების (2028 წლის ივნისი) სავარაუდო თარიღები, შეუსაბამობის აღმოფხვრის ვადები თვეებში (24 თვე), შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობა/აქტივობები (დანესებულება შერჩეული კურიკულუმის შესაბამისად, უზრუნველყოფს გარე სივრცის/ეზოს დაყოფა სათამაშო სივრცეებად, შესაბამისი რესურსების ორგანიზება, რომელიც ხელმისაწვდომი იქნება ბავშვებისათვის), შესაბამისობის გეგმის განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული (მუნიციპალიტეტის მერია/გაერთიანების ხელმძღვანელი/ბაღის მენეჯერი) და საჭირო რესურსი-მატერიალური/ფინანსური/ადამიანური (მერიის ბიუჯეტი).

აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება,

ინდიკატორის მოთხოვნა ნაწილობრივად არის დაკმაყოფილებული.

3. ჯგუფური ოთახები მონყობილია იმგვარად რომ ბავშვს აქვს აქტიურ და პასიურ, მცირე და დიდ ჯგუფურ აქტივობებში მონაწილეობის, ასევე დასვენებისა და განმარტობის შესაძლებლობა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ვიზუალური დათვალიერების შედეგად გამოვლინდა, რომ დანესებულების ჯგუფური ოთახი მონყობილია აქტიური და პასიური თამაშებისთვის, კონკრეტულად ეს ვლინდება შემდეგში: ოთახი დაყოფილია ცენტრებად. გარემოში წარმოდგენილია სივრცეები, კერძოდ მყუდრო ადგილი ხალიჩით, ბალიშებითა და პუფებით, სადაც ბავშვებს დასვენების საშუალება ექნებათ. სივრცე იძლევა შესაძლებლობას მცირე და დიდი ჯგუფური აქტივობების განხორციელებისათვის, კონკრეტულად ეს ვლინდება შემდეგში: ჯგუფში განლაგებულია ბავშვის ზომის მაგიდები, რომლებიც საშუალებას იძლევა როგორც ინდივიდუალურად, ისე 2 - 4 ან მეტი ბავშვის ერთობლივ მუშაობისათვის.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
რჩევა

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2.2.4. დაწესებულებაში მოქმედებს ბავშვზე დაკვირვების და შეფასების პრაქტიკა

1. საგანმანათლებლო პერსონალი თანმიმდევრულად იყენებს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ საგარეჯოს სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებათა გაერთიანების დამტკიცებული წესის „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“ (დანართი N6. ბრძანება N58. 5226034001. 03.02.2026) მერვე მუხლის პირველ, მეორე და მესამე პუნქტების თანახმად საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის მექანიზმი განსაზღვრავს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებს და დანერგილი აქვს ამ მიმართულებით თანმიმდევრული პრაქტიკა; დაწესებულება ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასებისთვის იყენებს შემდეგ მეთოდებს: ა) ობიექტური დაკვირვების ჩანაწერები; ბ) მოკლე კითხვარები; გ) ჩეკლისტები; დ) სკალები; შეფასებისა და დაკვირვების ფორმები მტკიცდება გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით და წარმოდგენილია ამ წესის დანართების სახით.

ამავე დოკუმენტის დანართის სახით წარმოდგენილია მხოლოდ ბავშვის შეფასების ფორმა (დანართი N1). დაწესებულებამ წარმოადგინა გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული ბავშვის შეფასებისა და დაკვირვების ფორმების დამტკიცების შესახებ (ბრძანება N 58. 52260923. 02.04.2026), აღნიშნულ ბრძანებას დანართის სახით თან ახლავს მხოლოდ ბავშვის შეფასების ფორმა, დოკუმენტს დანართის სახით არ ახლავს ბავშვის დაკვირვების ფორმა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
რჩევა

დანესებულებამ გაითვალისწინოს, რომ შერჩეული კურიკულუმის შესაბამისი ბავშვზე დაკვირვების და შეფასების ფორმები წარმოდგენილი იყოს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასების და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის დანართების სახით და დამტკიცებულ იქნას გაერთიანების დირექტორის მიერ ამავე წესის შესაბამისად.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

2. შეფასება ემსახურება თითოეული ბავშვის ინტერესების, საჭიროებების, პროგრესის გამოვლენას განვითარების ყველა სფეროში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ საგარეჯოს სკოლამდელი აღზრდის დანესებულებათა გაერთიანების დირექტორის მიერ დამტკიცებული წესის „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“ (დანართი N6. ბრძანება Nბ58. 5226034001. 03.02.2026) მერვე მუხლის მეხუთე და მეექვსე პუნქტების თანახმად დანესებულების მიერ შემუშავებული ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს: ა) ბავშვის ინტერესების გამოვლენას; ბ) ბავშვის პროგრესის დანახვას განვითარების ყველა სფეროში; გ) ოჯახის ჩართულობას ბავშვის შეფასების პროცესში. ბავშვზე დაკვირვებასა და შეფასებას ახორციელებს აღმზრდელი/აღმზრდელ პედაგოგი და მასში ჩართულია ბავშვთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალი.

ადგილზე ვიზიტისას აღმზრდელებთან გასაუბრებისას გამოვლინდა, რომ ბავშვზე დაკვირვება და შეფასება ემსახურება ბავშვების ინტერესების გამოვლენას, რასაც შემდგომში გაითვალისწინებენ საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

3. შეფასების შედეგები გამოყენებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისთვის/მოდიფიცირებისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ საგარეჯოს სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებათა გაერთიანების დირექტორის მიერ დამტკიცებული წესის (საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი. დანართი N6. ბრძანება Nბ58. 5226034001. 03.02.2026) თანახმად თანახმად შეფასების პროცესი ხორციელდება წელიწადში ორჯერ, საჭიროების შემთხვევაში მეტჯერაც; ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების შედეგების ანალიზისა და გამოვლენილ საჭიროებებზე რეაგირება ხორციელდება: ა) მოკლევადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით, ბ)გრძელვადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით, გ) საგანმანათლებლო რესურსის განსაზღვრის დროს, დ) საბავშვო ბაღის სამოქმედო გეგმის შედგენის დროს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

4. ბავშვის შეფასების პროცესი ითვალისწინებს ოჯახის ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ საგარეჯოს სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებათა გაერთიანების დირექტორის მიერ დამტკიცებული საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის (დანართი N6. ბრძანება Nბ58. 5226034001. 03.02.2026) მერვე მუხლის (ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მეთოდები) მეშვიდე პუნქტის თანახმად ბავშვის შეფასებას ახორციელებს აღმზრდელი და მასში ჩართულია ბავშვთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალი, ოჯახის ჩართულობით. ამავე დოკუმენტის მე-9 მუხლის (ბავშვის პროგრესის შეფასების შედეგების განხილვა) თანახმად კი დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვის შეფასების შედეგების მშობლისთვის/კანონიერი წარმომადგენლისთვის გაცნობას; ბავშვის შეფასების შედეგების განხილვა ბავშვის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან ხორციელდება ინდივიდუალურად.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. დანართი N4 - ა.ი.პ. საგარეჯოს სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებათა გაერთიანების დირექტორის 27.10.2025 წლის №58.5225300001 ბრძანება ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაშის“ დამტკიცების შესახებ
2. დანართი N4 - ა.ი.პ. საგარეჯოს სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებათა გაერთიანების დირექტორის 30.12.2019 წლის N147 ბრძანება განათლების სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაშის“ დამტკიცების შესახებ
3. დანართი N5 - კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი (დანართი N5 №58. 52260302. 30.01.2026.).
4. დანართი N21 - ბრძანება კურიკულუმის შერჩევის სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ (ბრძანება N58. 5226092001. 02.04.2026)
5. დანართი N7 ა(ა)იპ საგარეჯოს სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებათა გაერთიანების „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი“-ს დამტკიცების შესახებ (დანართი N7; ბრძანება №58. 52260303. 30/01.2026).
6. ა(ა)იპ საგარეჯოს სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებათა საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ (ბრძანება №58.52260922. 02.04.2026).
7. სოფელ გომბორის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულების საკომუნიკაციო გეგმა (ბრძანება №58.52260922. 02.04.2026).
8. დანართი N 6 საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რეესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი (დანართი N6. ბრძანება №58. 5226034001. 03.02.2026)
9. დანართი N13 - ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესი-ბრძანება N 58. 52260403. 09.02.2026),
10. ინვენტარის ჩამონათვალი (2025 წელი);
11. საბავშვო ლიტერატურის მიღება-ჩაბარების აქტი გაერთიანებაში შემავალი ბალების მიხედვით (12.2025);
12. წიგნების აღრიცხვის ჟურნალი
13. „გომბორის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულების ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციისა და ტრანზიციის მექანიზმი“ (22.02.2026).
14. ვიზუალური დათვალიერების შედეგები (დანართად შიდა და გარე სივრცის ამსახველი ფოტოები).
15. ინტერვიუს შედეგები

შეფასება:			
2.2. კურიკულუმის განხორციელება			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება

2.3.1. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შეფასებისა და განვითარების პრაქტიკა

1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის შეფასების პრაქტიკა, რომელიც ეფუძნება საგანმანათლებლო პროცესისა და ფიზიკური გარემოს შეფასებას, უკუკავშირს მშობლებისგან/კანონიერი წარმომადგენლისგან და საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ საგარეჯოს სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებათა გაერთიანების დირექტორის მიერ დამტკიცებული საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის (დანართი N6. ბრძანება Nბ58. 5226034001. 03.02.2026) მეთერთმეტე მუხლის (საგანმანათლებლო პროცესის მონიტორინგი/შეფასება და შემდგომი განვითარება) თანახმად, დაწესებულებაში მიმდინარე საგანმანათლებლო პროცესის შეფასება ხორციელდება საქმიანობის სისტემური ანალიზის საფუძველზე, რაც თავის მხრივ ეფუძნება: ა) საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისა და განხორციელების ძლიერ მხარეებს; ბ) გამოწვევებსა და იმ ასპექტებს, რომლებიც საჭიროებენ გაუმჯობესებას; გ) რეკომენდაციები საგანმანათლებლო პროცესის შემდგომი განვითარებისათვის.

დაწესებულება აფასებს საგანმანათლებლო პროცესის შემდეგ მახასიათებლებს/ასპექტებს/კომპონენტებს: ა) პროცესის დაგეგმვა; ბ) განხორციელებული აქტივობები; გ) რუტინები, ტრანზიციები, განრიგი და მასში ბავშვის მიერ ინიცირებული საქმიანობებისა თუ თამაშებისთვის გამოყოფილი დროის მოცულობა; დ) ბავშვებზე დაკვირვების პრაქტიკა და დოკუმენტირება; ე) ბავშვების ინტერესებისა და საჭიროებების საქმიანობებში ჩართვის ხარისხი; ვ) გამოყენებული მიდგომები (ინდივიდუალიზაცია, პოზიტიური დისციპლინა, მოდელირება). პროცესის შეფასება ხორციელდება საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ მთელი წლის მანძილზე ბავშვზე დაკვირვების, მათი პორტფოლიოების, საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიისა და მშობლების უკუკავშირის საფუძველზე.

მიმდინარე შეფასების საფუძველზე შეგროვებული ინფორმაცია პერიოდულად წელიწადში ერთხელ ანალიზდება შეფასების გუნდის მიერ, შეფასების გუნდი განისაზღვრება ა(ა)იპ საგარეჯოს სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებათა გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით.

დაწესებულებამ მტკიცებულების სახით წარმოადგინა საგანმანათლებლო პერსონალის შეფასების დოკუმენტი, რომელიც განხორციელებულია დაწესებულების მენეჯერის მიერ (დანართი N 5. 09.2026)

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულება აანალიზებს შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს ცვლილებებს კურიკულუმში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ საგარეჯოს სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებათა გაერთიანების დირექტორის მიერ დამტკიცებული საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის (დანართი N6. ბრძანება Nბ58. 5226034001. 03.02.2026) მეთერთმეტე მუხლის (საგანმანათლებლო პროცესის მონიტორინგი/შეფასება და შემდგომში განვითარება) მე-6, მე-7 და მე-8 პუნქტების თანახმად ანალიზის პროცესში გაკეთებული მიგნებები და გამონწვევები აისახება ანგარიშში, რომელსაც ამზადებს შეფასების გუნდი; ანგარიში მოიცავს ამ მუხლის მე-2 პუნქტით განსაზღვრულ საკითხებთან დაკავშირებით სიტუაციის აღწერას, გამონწვევებს, საუკეთესო პრაქტიკის მაგალითებს და რეკომენდაციებს; ანალიზის შედეგების შესაბამისად, შეიძლება განხორციელდეს როგორც დოკუმენტების ფორმალური (გეგმების ფორმებთან, სტრუქტურასთან, შეფასების ინსტრუმენტების ფორმებთან, პორტფოლიოს წარმოების სახის შეცვლასთან), ისე შინაარსობრივი (აქტივობების შინაარსის შეცვლასთან, შეფასების ინსტრუმენტების შეცვლასთან და სხვ.) ცვლილება.

ამ ეტაპზე ცვლილება ჯერ არ განხორციელებულა, თუმცა დაწესებულება გეგმავს ეტაპობრივად დანერგოს ცვლილებები შეფასების შედეგებზე დაყრდნობით. ცვლილებების განხორციელება დაგეგმილია უახლოეს გვერდულ ციკლში, რაც მეთოდოლოგიის მიხედვით სრულად შეესაბამება შეფასების ციკლის პრინციპებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. დანართი N 6 საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი (დანართი N6. ბრძანება Nბ58. 5226034001. 03.02.2026)
2. დანართი N7 ა(ა)იპ საგარეჯოს სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებთა გაერთიანების „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი“-ს დამტკიცების შესახებ (დანართი N7; ბრძანება Nბ58. 52260303. 30/01.2026).
3. სოფელ გომბორის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულების საკომუნიკაციო გეგმა (ბრძანება Nბ58.52260922. 02.04.2026).
4. საგანმანათლებლო პერსონალის შეფასების დოკუმენტი (დანართი N 5. 09.2026)
5. ინტერვიუს შედეგები

შეფასება:			
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა

3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა

3.1.1. დაწესებულება ღიაა ოჯახთან და თემთან თანამშრომლობისთვის

1. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან თანამშრომლობისთვის წინასწარ გეგმავს აქტივობებს ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი (დანართი N7; ბრძანება Nბ58. 52260303. 30/01.2026), აღნიშნული წესის მე-2 და მე-3 მუხლებით განსაზღვრული აქვს მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან

თანამშრომლობის პროცესი და საკომუნიკაციო აუდიტორიის შერჩევის პრინციპები. კერძოდ, მე-2 მუხლის მიხედვით დაწესებულების მიერ საკომუნიკაციო გეგმის შემუშავების პროცესი შედგება შემდეგი ეტაპებისგან: ა) სამიზნე აუდიტორიის განსაზღვრა; ბ) საკომუნიკაციო არხების შერჩევა; გ) საკომუნიკაციო აქტივობების დაგეგმვა; დ) კომუნიკაციასთან დაკავშირებული პასუხიმგებლობების გადანაწილება; ე) განხორციელებული კომუნიკაციის შეფასების მექანიზმის განსაზღვრა; ვ) კრიზისულ სიტუაციებში კომუნიკაციის მექანიზმების განსაზღვრა.

აღნიშნული წესის მიხედვით, შემუშავებს საკომუნიკაციო გეგმას. დაწესებულებამ წარმოდგინა გაერთიანების დირექტორის მიერ დამტკიცებული საკომუნიკაციო გეგმა (ბრძანება N 58. 52260922. 02.04.2026) თანდართული დანართის შაბლონით (დანართი N1), რომელიც შედგება შემდეგი კომპონენტებისგან: ღონისძიებების/აქტივობების დასახელება, სამიზნე აუდიტორია, ღონისძიების შინაარსი, აქტივობების განხორციელების პერიოდი (თვეები) და პასუხისმგებელი პირები. გარდა აღნიშნულისა, დაწესებულების დირექტორის მიერ დამტკიცებული სხვადასხვა წესი, მაგალითად, კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი განსაზღვრავს ბავშვის მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების სხვადასხვა აქტივობაში ჩართულობას.

დაწესებულებამ წარმოადგინა საკომუნიკაციო გეგმა, რომელშიც განერილია ოჯახთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან შეხვედრის მიზნები (მშობელთა და კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობადობის გაზრდა ბაღის ცხოვრებაში აქტიური თანამონაწილეობის მიღების მიზნით; მშობლის ინფორმირება ბაღის საგანმანათლებლო პროცესის, კურიკულუმის შინაარსის, მიზნების, სწავლების მეთოდებისა და შეფასების პროცესის შესახებ; მშობლის ინფორმირება საბავშვო ბაღის შერეული ჯგუფის წლიურისაგანმანათლებლო გეგმის შინაარსსა და მიზნებზე; კოლეგებთან საჭირო საკითხების განხილვა, ინფორმაციის გაცვლა ბავშვებზე, მიმდინარე პროცესების შესახებ. საგანმანათლებლო აქტივობების მორგება ბავშვის საჭიროებებზე; შემოდგომის თემზე საგანმანათლებლო აქტივობის დაგეგმვა, განხორციელება; საახალწლო სამზადისში მშობლების ჩართულობა და მონაწილეობის მიღება; დედის დღისადმი მიძღვნილი თემატური წარმოდგენა; თემის როლის გამოკვეთა და აქტიური მონაწილეობა დაწესებულების ცხოვრებაში; მშობლებთან შეხვედრები: მშობელთა კომიტეტი, საორგანიზაციო საკითხები), თუმცა დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი საკომუნიკაციო გეგმაში განერილი ღონისძიებების თარიღები არ შეესაბამება გაერთიანების დირექტორის მიერ საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების თარიღს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.



რეკომენდაცია

ინდიკატორის მოთხოვნების დაკმაყოფილებისათვის დაწესებულებამ მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან თანამშრომლობისთვის წინასწარ დაგეგმოს აქტივობები მარეგულირებელი დოკუმენტის შესაბამისად და თანხვედრაში მოიყვანოს საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცებისა და წინასწარ განერილი ღონისძიებების თარიღები.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ, დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ საკომუნიკაციო გეგმაში განერილი ღონისძიებების თარიღებისა და გაერთიანების დირექტორის მიერ საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების თარიღის თანხვედრაში მოყვანის შესახებ.

დაწესებულებამ ასევე წარმოადგინა აქტივობის დაწყებისა (2026 წლის ივნისი) და დასრულების (2026 წლის დეკემბერი) სავარაუდო თარიღები, შეუსაბამობის აღმოფხვრის ვადები თვეებში (7 თვე), შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობა/აქტივობები (დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან თანამშრომლობისთვის დაგეგმავს აქტივობებს მარეგულირებელი დოკუმენტის შესაბამისად და თანხვედრაში მოიყვანს საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცებისა და წინასწარ განერილი ღონისძიებების თარიღებს), შესაბამისობის გეგმის განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული (გაერთიანების ხელმძღვანელი/ბალის მენეჯერი) და საჭირო რესურსი-მატერიალური/ფინანსური/ადამიანური (გაერთიანებისა და ბალის პერსონალი).

აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება,

ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად არის დაკმაყოფილებული.

2. დაწესებულება წახალისებს თემის და მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების ჩართულობას კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების შიგნით/გარეთ განხორციელებულ ღონისძიებებში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი (დანართი N7; ბრძანება Nბ58. 52260303. 30/01.2026) და ბრძანება ა(ა)იპ საგარეჯოს სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებებში საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ (ბრძანება N ბ58. 52260922. 02.04.2026), რომელიც განსაზღვრავს მშობლებისა და თემის წარმომადგენლების მონაწილეობას ბალის საქმიანობაში, მათ შორის კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების დაგეგმვასა და განხორციელებაში როგორც შიდა, ისე გარე სივრცეში.



დოკუმენტში მითითებულია მშობელთა ჩართულობა ბავშვების განვითარების პროცესში, შეფასების შედეგების გაცნობასა და აქტივობების დაგეგმვაში, ასევე ურთიერთობა თემში მოქმედ ორგანიზაციებთან.

დანესებულების მენეჯერთან და გაერთიანების მეთოდისტთან ინტერვიუს გზით დადგინდა, რომ აქვთ ცოდნა თემისა და მშობლების წახალისების მიზნით გამოიყენონ წინასწარ მათი ინფორმირება ღონისძიებაში ჩართვასთან დაკავშირებით, განსახორციელებელი აქტივობის დროის მოახლოებისას მშობელთა დახურულ ჯგუფებში (ე.წ.ჩატებში) განმეორებით განათავსონ ინფორმაცია, წახალისების მიზნით დანესებულების სივრცეში, მშობელთა საინფორმაციო კუთხეში განთავსებულია წინადადების ყუთები: „რა მომწონს“, „რა არ მომწონს“.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. დანესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან ურთიერთობისას იყენებს კომუნიკაციის მრავალფეროვან მეთოდებს და არხებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დანესებულებამ წარმოადგინა გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული საკომუნიკაციო გეგმის შედეგის წესი (დანართი N7; ბრძანება Nბ43.90260307. 30/01.2026), აღნიშნული წესის მე-4 მუხლის თანახმად საკომუნიკაციო საშუალებებად/არხებად გამოყენებულია: ა) პირისპირ შეხვედრები; ბ) საინფორმაციო დაფები; გ)დანესებულების სოციალური მედიის პლატფორმები (ფეისბუქი); დ) სოციალური მედიის დახურული ჯგუფები (ფეისბუქ გვერდის დახურული ჯგუფი მესენჯერი).

ადგილზე ვიზიტისას დანესებულების ფიზიკური გარემოს დათვალიერებისას გამოვლინდა, რომ კედელზე განთავსებული მშობელთა საინფორმაციო კუთხეში განთავსებულია წინადადების ყუთები: „რა მომწონს“, „რა არ მომწონს“.



აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. დანართი N 6 საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი (დანართი N6. ბრძანება N58. 5226034001. 03.02.2026)
2. დანართი N7 ა(ა)იპ საგარეჯოს სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებთა გაერთიანების „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი“-ს დამტკიცების შესახებ (დანართი N7; ბრძანება N58. 52260303. 30/01.2026).
3. სოფელ გომბორის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულების საკომუნიკაციო გეგმა (ბრძანება N58.52260922. 02.04.2026).
4. ინტერვიუს შედეგები
5. ვიზუალური დათვალიერების შედეგები (დანართად შიდა სივრცის ამსახველი ფოტოები).

შეფასება:			
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება

3.2.1. დაწესებულება მიზნობრივად წარმართავს ოჯახთან და თემთან ურთიერთობას



1. დანესებულება უზრუნველყოფს მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლებას სხვადასხვა საკითხებთან დაკავშირებით, მათ შორის, ბავშვთა უფლებების, ადრეული ასაკის ბავშვების ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკასთან დაკავშირებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დანესებულებამ წარმოადგინა გაერთიანების ღირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული საკომუნიკაციო გეგმა (ბრძანება N 58. 52260922. 02.04.2026), ასევე წარმოადგენა სოფელ გომბორის სკოლამდელი აღზრდის დანესებულების 2025-2026 წლის საკომუნიკაციო გეგმა, სადაც იკითხება მშობლებთან რეგულარული კომუნიკაცია მათი ცნობიერების ამაღლების მიზნით ბავშვის შეფასების შედეგების გაცნობის, ბავშვის განვითარების შესახებ ინფორმაციის მიწოდების შესახებ, თუმცა ვერ იქნა მოძიებული დოკუმენტი, რომელიც დაადასტურებს მშობლების ცნობიერების ამაღლებას ბავშვთა უფლებების შესახებ.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

ინდიკატორის დაკმაყოფილებისთვის დანესებულებამ უნდა გაითვალისწინოს და უზრუნველყოს მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლება ბავშვთა უფლებების შესახებ და აღნიშნული საკითხი განეროს საკომუნიკაციო გეგმაში.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დანესებულებამ, დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლების უზრუნველყოფა ბავშვთა უფლებების შესახებ.

დანესებულებამ ასევე წარმოადგინა აქტივობის დანყებისა (2026 წლის ივნისი) და დასრულების (2026 წლის დეკემბერი) სავარაუდო თარიღები, შეუსაბამობის აღმოფხვრის ვადები თვეებში (7 თვე), შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობა/აქტივობები (დანესებულება ჩაატარებს ბავშვთა უფლებების შესახებ მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლებისკენ მიმართულ აქტივობებს, რასაც ასახავს საკომუნიკაციო გეგმაში), შესაბამისობის გეგმის განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული (გაერთიანების ხელმძღვანელი/ბაღის მენეჯერი) და საჭირო რესურსი-მატერიალური/ფინანსური/ადამიანური (გაერთიანებისა და ბაღის პერსონალი).

აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება,

ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად არის დაკმაყოფილებული.



2. მშობლები/კანონიერი წარმომადგენლები ინფორმირებული არიან ბავშვების შეფასების შედეგების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დანესებულებამ წარმოადგინა გაერთიანების დირექტორის მიერ დამტკიცებული საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი (დანართი N6. ბრძანება N58. 5226034001. 03.02.2026), აღნიშნული წესის მე-2, მე-8 და მე-9 მუხლების შესაბამისად, საგანმანათლებლო პერსონალი პერიოდულად მშობლებს/კანონიერი წარმომადგენლებს უზიარებს ბავშვზე დაკვირვების შედეგად შეგროვებულ ინფორმაციას და შეფასების შედეგებს. შეფასების შედეგების გაცნობა ხდება ინდივიდუალურად. აღმზრდელი მშობელს უზიარებს ბავშვის პორტფელით თავმოყრილ დაკვირვების ჩანაწერებს, ბავშვის განვითარების სტანდარტის შესაბამის შეფასებებს და ნამუშევრებს, რომელშიც კარგად ჩანს ბავშვის სხვადასხვა უნარის განვითარება. იღებს უკუკავშირს და ითვალისწინებს სამომავლო აქტივობებში მშობლის თანადგომას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. დანესებულება იყენებს თემში არსებულ რესურსებს კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დანესებულებამ წარმოადგინა გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული საკომუნიკაციო გეგმა (ბრძანება N 58. 52260922. 02.04.2026), ასევე წარმოადგინა სოფელ გომბორის სკოლამდელი აღზრდის დანესებულების 2025-2026 წლის საკომუნიკაციო გეგმა, აღნიშნული დოკუმენტის ერთ-ერთი აქტივობაა-თემის რესურსის მოძიება გასვლითი აქტივობების დაგეგმვის მიზნით.



დანესებულების მენეჯერთან და აღმზრდელებთან ინტერვიუებისას დადასტურდა, რომ გააზრებული აქვთ გამოიყენონ თემის რესურსი კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განსახორციელებლად (სკოლა, ბიბლიოთეკა, საავადმყოფო).
აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

სასურველია, თემში არსებული რესურსების გათვალისწინება დაიგეგმოს აღმზრდელის გრძელვადიან, წლიურ გეგმებში.
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. დანესებულება აფასებს ოჯახთან/თემთან განხორციელებულ აქტივობებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს შესაბამის ცვლილებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დანესებულებამ წარმოადგინა გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი (დანართი N5 №ბ58. 52260302. 30.01.2026.), რომლის თანახმად, კურიკულუმში ცვლილების განხორციელების საფუძველია კურიკულუმის შეფასების საფუძველზე გაკეთებული მიგნებები ან/და რეკომენდაციები. კურიკულუმში განხორციელებული ცვლილებები შესაძლებელია იყოს მასშტაბური ხასიათის ან წერტილოვანი. კურიკულუმში წერტილოვანი ცვლილებები შეიძლება უკავშირდებოდეს: ა) თემატური მიმართულებების მიხედვით კონკრეტული სამიზნე შინაარსის ცვლილებას; ბ) კურიკულუმის მიზნების დაზუსტებასა და რეფორმულირებას; გ) ბავშვზე დაკვირვების კონკრეტული ინსტრუმენტის შეტანას; დ) საგანმანათლებლო რესურსის შეცვლას/გამრავალფეროვნებას; ე) ფიზიკური გარემოს გადაწყობა/გამრავალფეროვნებას; ვ) ცვლილებებს ბავშვების მახასიათებლების გათვალისწინების მიდგომებში; ზ) საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის ხანგრძლივობის შეცვლას; ლ) ცვლილებებს დროით გარემოში (დღის განრიგში); მ) ცვლილებები ოჯახის და თემის ჩართულობის ნაწილში; ნ) კურიკულუმის გაზიარების მექანიზმის სრულყოფას; კურიკულუმში წერტილოვანი ცვლილებები შედის გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით. კურიკულუმში მასშტაბური ცვლილებები შეიძლება უკავშირდებოდეს: ა) კურიკულუმის შეცვლას; ბ) შექმნილ კურიკულუმში ახალი კურიკულუმ(ებ)ის დამატებას/ ან ამოღებას. კურიკულუმში მასშტაბური ცვლილებები შედის შემდეგი ეტაპების დაცვით: ა) წესით დადგენილი ეტაპების დაცვით ახალი კურიკულუმი შერჩევა/კურიკულუმის ახალი ჩარჩოს შექმნა; ბ) ხარისხის უზრუნველყოფის გარე პროცესის პროგრამის დამატების გავლა. თემის ცვლილება და კორექტირება კურიკულუმში ხდება ბავშვის ინტერესებიდან გამომდინარე და ჩანს აღმზრდელ-პერაგოგის/აღმზრდელების რეფლექსურ ჩანაწერებში.

ამ ეტაპზე ცვლილება ჯერ არ განხორციელებულა, თუმცა დაწესებულება გეგმავს ეტაპობრივად დანერგოს ცვლილებები შეფასების შედეგებზე დაყრდნობით. ცვლილებების განხორციელება დაგეგმილია უახლოეს გეგმიურ ციკლში (შემდგომი გრძელვადიანი დაგეგმვის ეტაპზე), რაც მეთოდოლოგიის მიხედვით სრულად შეესაბამება შეფასების ციკლის პრინციპებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. დანართი N 6 საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი (დანართი N6. ბრძანება Nბ58. 5226034001. 03.02.2026)
2. დანართი N7 ა(ა)იპ საგარეჯოს სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებთა გაერთიანების „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი“-ს დამტკიცების შესახებ (დანართი N7; ბრძანება Nბ58. 52260303. 30/01.2026).
3. სოფელ გომბორის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულების საკომუნიკაციო გეგმა (ბრძანება Nბ58.52260922. 02.04.2026).
4. ინტერვიუს შედეგები
5. ვიზუალური დათვალიერების შედეგები (დანართად შიდა სივრცის ამსახველი ფოტოები).

შეფასება:			
3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>



4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა⁴

4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება

4.1.1. დაწესებულების ორგანიზაციული მოწყობა და პერსონალის კვალიფიკაცია უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას

1. დაწესებულება დაკომპლექტებულია პერსონალით, რომელიც უზრუნველყოფს დაწესებულების მდგრად ფუნქციონირებას და ითვალისწინებს ბავშვთა ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მაძიებლის მიერ წარმოდგენილია დაწესებულების ორგანოგრაფია, სადაც განწერილია სტრუქტურული ერთეულები/პირები.

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი, რომელიც დამტკიცებულია ბალების გაერთიანების ხელმძღვანელის ბრძანებით (11.02.2026 წლის N ბ.58.5226042001).

დაწესებულებამ წარმოადგინა საგარეჯოს მუნიციპალიტეტის მიერ დამტკიცებული ა(ა)იპ საგარეჯოს სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებათა გაერთიანების საერთო საშტატო ნუსხა (20.01.2026 - ბ.52. 522602019), რომელსაც თან ერთვის კონკრეტულად გომბორის სკოლამდელი დაწესებულების საშტატო ნუსხაც (ჯამში დაკომპლექტებული 9 თანამშრომლით). საშტატო ნუსხა აკმაყოფილებს იმ პროცესების შესრულებას რაც განწერილი აქვს 4.2. კომპონენტში. დაწესებულებას ჰყავს:

მენეჯერი - 1;

აღმზრდელ-პედაგოგი - 1;

მუსიკის მასწავლებელი - 0,5;

მზარეული - 1

აღმზრდელ - ფსიქოლოგი- 0.5;

აღმზრდელის თანამემწე - 1;

დამლაგებელი - 1;

დარაჯი -1;

მედლა - 1;

⁴ აღნიშნული სტანდარტის შეფასებისას გაითვალისწინეთ დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის თითოეული პროგრამის სახის/კურიკულუმის სპეციფიკა და დამატებით წარმოდგინეთ მათი შეფასების შესახებ ინფორმაცია (ასეთი საჭიროების შემთხვევაში).

დანესებულებას ამ ეტაპზე ჰყავს 1 შერეული ასაკობრივი ჯგუფი: (3-4-5-6 წელი), ჯამში 22 ბავშვით. აღსანიშნავია, რომ აღრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების შესახებ კანონის 22-ე მუხლის 1-ელი და მე-2 პუნქტის მიხედვით, შესაძლებელია 2-დან 3 წლამდე ასაკობრივ ჯგუფში მაქსიმუმ 25 ბავშვის, ხოლო 3-დან ზევით - მაქსიმუმ 30 ბავშვის განთავსება. ასევე, 2-დან 3 წლამდე ასაკობრივ ჯგუფში აღმზრდელ-პედაგოგის/აღმზრდელის თანაფარდობა არ უნდა იყოს 1:13-ზე მეტი, ხოლო 3 წლიდან ზემოთ 1:15-ზე მეტი. გარდა ამისა, დანესებულებაში ორივე ჯგუფი არის შერეული. შესაბამისად, საქართველოს კანონში, აღრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების შესახებ მუხლი 20-ის მე-2 პუნქტის მიხედვით, ერთი ასაკის ბავშვთა არასაკმარისი რაოდენობის შემთხვევაში, დანესებულება უფლებამოსილია მომიჯნავე ასაკის ბავშვებისგან ჩამოაყალიბოს მრავალასაკობრივი ჯგუფი არაუმეტეს 15 ბავშვის შემადგენლობით. აღნიშნულის გათვალისწინებით, და დანესებულების აღმზრდელ-პედაგოგის/აღმზრდელის რაოდენობიდან (1) გამომდინარე, რეკომენდებული ბავშვთა ზღვრული რაოდენობა არის 15.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დანესებულებამ იხელმძღვანელოს საქართველოს კანონით „აღრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების შესახებ“ და დაიცვას თანაფარდობა და შერეული ჯგუფის სპეციფიკა შემდეგი პრინციპით 2-3 (1/13); 3-4 (1/15); 4-5 (1-15); 5-6 (1/15). არსებული ადამიანური რესურსიდან და შერეული ასაკობრივი ჯგუფის სპეციფიკიდან გამომდინარე, დანესებულებისთვის რეკომენდებული ბავშვების ზღვრული რაოდენობა არის 15.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით, დანესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა და დაგეგმილი აქტივობა, კერძოდ: დანესებულება კანონთან შესაბამისობაში მოიყვანს აღმზრდელ-პედაგოგის/აღმზრდელისა და ბავშვების თანაფარდობას, მათ შორის (3-6) მრავალასაკობრივ ჯგუფში.

წარმოდგენილია აქტივობის დანყებისა (2026 წლის ივნისი) და დასრულების (2027 წლის ივნისი) სავარაუდო თარიღები, შეუსაბამობის აღმოფხვრის ვადები თვეებში (12 თვე).

აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება.

ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად არის დაკმაყოფილებული.

2. დანესებულების სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დანესებულების მიერ ბრძანებით (11.02.2026 წლის N ბ.58.5226042001) დამტკიცებულ „პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტს“ დანართად #1 თან ერთვის სამუშაო აღწერილობები და ზოგიერთ შემთხვევაში, საკვალიფიკაციო მოთხოვნები. სადაც განერილია პირების/სტრუქტურული ერთეულების ფუნქციები (უფლება-მოვალეობები). დანართში წარმოდგენილია იმ პირის უფლება-მოვალეობები, ვინც განსაზღვრულია დამონმებულ საშტატო ნუსხაში. დანესებულებამ ასევე წარმოადგინა შინაგანაწესი, რომელიც დამტკიცებულია საგარეჯოს მუნიციპალიტეტის მიერ 15.04.2016 წელს (N131). შინაგანაწესში დამატებით განერილია თანამშრომელთა უფლება-მოვალეობები, ასევე მათი წახალისება და დისციპლინური პასუხისმგებლობა.

გარდა ამისა, დანესებულებამ წარმოადგინა საგარეჯოს მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება N34 (27 აპრილი, 2018 წელი). აღნიშულ დოკუმენტში განერილია სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი პროგრამის განმახორციელებელი დანესებულების პერსონალის პროფესიული სტანდარტები და საკვალიფიკაციო მოთხოვნები.

აღნიშულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

სასურველია, დანესებულებამ განაახლოს საკვალიფიკაციო მოთხოვნებისა და პირების ფუნქციები და გაითვალისწინოს, რომ თავმოყრილი იყოს რომელიმე ერთ, დადგენილ დოკუმენტში. დანესებულების შინაგანაწესში, მუნიციპალიტეტის მიერ დამტკიცებულ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებსა და გაერთიანების მიერ დამტკიცებულ, პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტში ფრაგმენტულადაა წარმოდგენილი.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დანესებულებამ წარმოადგინა საგარეჯოს მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება N34 (27 აპრილი, 2018 წელი). აღნიშულ დოკუმენტში განერილია სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი პროგრამის განმახორციელებელი დანესებულების პერსონალის პროფესიული სტანდარტები და საკვალიფიკაციო მოთხოვნები. დოკუმენტში აღნიშულია, რომ აღმზრდელს აუცილებლად უნდა ჰქონდეს: ა) უმაღლესი აკადემიური განათლება; ბ) გავლილი უნდა ჰქონდეს პროფესიული განათლების აღმზრდელ-პედაგოგის ტრენინგ-მოდული. გასათვალისწინებელია, რომ ნაწილობრივ აღმზრდელ-პედაგოგის კვალიფიკაცია დადგენილი აღმზრდელისთვისაც, რაც ისედაც დარეგულირებულია საქართველოს მთავრობის N478- ე დადგენილებით „აღმზრდელ-პედაგოგის პროფესიულ სტანდარტში“.



აღნიშნულ დოკუმენტში, გარდა საგანმანათლებლო პერსონალისა, განსაზღვრულია სხვა დასაქმებულთა საკვალიფიკაციო მოთხოვნებიც: მაგ. მუხლი 11- ში განსაზღვრულია ინკლუზიური მხარდაჭერი პერსონალის პროფესიული სტანდარტები, სადაც მითითებულია, რომ ინკლუზიის მხარდაჭერ პერსონალს უნდა ჰქონდეს აკადემიური უმაღლესი განათლება დაკავებული პოზიციის შესაბამისად. ამავე დროს, პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის - (11.02.2026 – N 58. 5226042001) დანართის მუხლი N12 -ში “ფსიქოლოგი” - აღნიშნულია, რომ მას აუცილებლად უნდა ჰქონდეს ფსიქოლოგიური ან პედაგოგიური უმაღლესი განათლება, ხოლო მათ მიერ წარმოდგენილ შინაგანანგეში (მუხლი 7.12.) აღნიშნულია, რომ ფსიქოლოგს აუცილებლად უნდა ჰქონდეს შესაბამისი უმაღლესი განათლება. ეს ორი მუხლი გარკვეულწილად მოდის ერთმანეთთან წინააღმდეგობაში.

გარდა ამისა, პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტში - (11.02.2026 – N 58. 5226042001), მუხლი N17. პერსონალის კვალიფიკაცია, სადაც დამატებით აღნიშნულია, რომ დანესებულებაში არ შეიძლება დასაქმდეს „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებული სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისთვის ნასამართლევი პირი, მიუხედავად ნასამართლეობის მოხინისა ან გაქარწყლებისა. ასევე, საქართველოს კანონში აღრეული განათლების შესახებ - მუხლი 18¹ - განმარტებულია, რომ დანესებულებაში არ შეიძლება დასაქმდეს „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებული სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისთვის ნასამართლევი პირი, მიუხედავად ნასამართლეობის მოხინისა ან გაქარწყლებისა.

გომბორის თანამშრომელთა პირადი საქმეების შემოწმებისას აღმოჩნდა, რომ:

1. აღმზრდელ-პედაგოგს აქვს უმაღლესი განათლება/ან მასთან გათანაბრებული დოკუმენტი/ პროფესიული განათლება პედაგოგიკის მიმართულებით. მას გავლილი აქვს აღმზრდელ-პედაგოგის პროფესიული განვითარების ტრენინგ-მოდული. მათ გაერთიანების მიერ მინიჭებული აქვთ აღმზრდელ-პედაგოგის სტატუსი. აღნიშნული თავსებადია კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებთან.
2. დანესებულების მიერ დამტკიცებული შინაგანანგის მიხედვით (მუხლი 7.12) ფსიქოლოგს აუცილებლად უნდა ჰქონდეს შესაბამისი უმაღლესი, აკადემიური განათლება. გომბორის სკოლამდელი განათლების დანესებულებაში დასაქმებულ ფსიქოლოგს არ აქვს უმაღლესი განათლება ფსიქოლოგიაში, რაც დადგენილ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებთან შეუსაბამოა.
3. არცერთ თანამშრომელს არ აქვს პირად საქმეში წარმოდგენილი სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან დაკავშირებული ცნობა.

საქართველოს მთავრობის N478 დადგენილების მიხედვით, აღმზრდელ-პედაგოგის პროფესიული სტანდარტის (მუხლი 4- ის, „გ“ ქვეპუნქტის) მიხედვით, გომბორის სკოლამდელ დანესებულება დასაქმებული 1 აღმზრდელ-პედაგოგის კვალიფიკაცია შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს, ხოლო შინაგანანგის მიხედვით, ფსიქოლოგის განათლება არ შეესაბამება დანესებულების მიერ განსაზღვრულ მოთხოვნებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დანესებულებამ უზრუნველყოს საკვალიფიკაციო და კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისი კადრების შერჩევა და დანიშვნა. გადახედოს შემუშავებულ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს, დარწმუნდეს, რომ მოთხოვნილი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები, რომელიც განერილია სამ სხვადასხვა დოკუმენტში, არ მოდის ერთმანეთთან წინააღმდეგობაში. საკვალიფიკაციო მოთხოვნების შემუშავებისას იხელმძღვანელოს კანონმდებლობით დადგენილი მოთხოვნებით, მათ შორის საქართველოს მთავრობის N478-ე დადგენილებაში განსაზღვრული აღმზრდელ-პედაგოგის პროფესიული სტანდარტით.

დანესებულებამ იხელმძღვანელოს საქართველოს კანონში აღრეული განათლების შესახებ - მუხლი 18¹ -ით, სადაც განმარტებულია, რომ დანესებულებაში არ შეიძლება დასაქმდეს „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებული სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისთვის ნასამართლევი პირი, მიუხედავად ნასამართლეობის მოხნისა ან გაქარწყლებისა. აღნიშული ცნობები მოათანინოს დასაქმებულებს და წარმოადგინოს მათ პირად საქმეში.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით, დანესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა და დაგეგმილი აქტივობა, კერძოდ: დანესებულებამ უზრუნველყოს საკვალიფიკაციო და კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისი კადრების შერჩევას და დანიშვნას.

წარმოდგენილია აქტივობის დაწყებისა (2026 წლის ივნისი) და დასრულების (2027 წლის ივნისი) სავარაუდო თარიღები, შეუსაბამობის აღმოფხვრის ვადები თვეებში (12 თვე). ასევე უზრუნველყოფს, თანამშრომლების პირად საქმეებში წარმოადგინოს ცნობები - „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებული სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისთვის ნასამართლევი პირის, მიუხედავად ნასამართლეობის მოხნისა ან გაქარწყლებისა. ვადები: 2026 წლის ივნისი - 2026 წლის დეკემბერი (7 თვე).

აღნიშული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება.

ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად არის დაკმაყოფილებული.

4. ბავშვთან მომუშავე საგანმანათლებლო პერსონალს აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

გომბორის სკოლამდელი აღზრდის დანესებულებამ წარმოადგინა ბავშვთან მომუშავე საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ პირველადი დახმარების აღმოჩენის ტრენინგის დამადასტურებელი 1 (აღმზრდელ-პედაგოგის) სერტიფიკატი. ტრენინგი არ აქვს გავლილი საგანმანათლებლო პროცესში ჩართულ ყველა პირს.



აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დანესებულებამ უზრუნველყოს საგანმანათლებლო პროცესში ჩართული ყველა პირის მიერ პირველადი გადაუდებელი დახმარების ტრენინგში მონაწილეობა და შეძლოს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენციის დადასტურება.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით, დანესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა და დაგეგმილი აქტივობა, კერძოდ: დანესებულება უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროცესში ჩართული ყველა პირის მიერ პირველადი გადაუდებელი დახმარების ტრენინგში მონაწილეობას და შეძლებს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენციის დადასტურებას.

წარმოდგენილია აქტივობის დანყებისა (2026 წლის ივნისი) და დასრულების (2027 წლის ივნისი) სავარაუდო თარიღები, შეუსაბამობის აღმოფხვრის ვადები თვეებში (12 თვე).

აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება.

ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად არის დაკმაყოფილებული.

4.1.2. დანესებულებაში მოქმედებს პერსონალის მართვის მექანიზმი

1. დანესებულებაში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დანესებულების მიერ დადგენილი წესების, მათ შორის, შინაგანაწესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დანესებულებას წარმოდგენილი აქვს „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“, რომელიც დამტკიცებულია გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით (დამტკიცებული 11.02.2026 წლის N ბ.58.5226042001). დოკუმენტი შესაბამისობაშია კანონმდებლობის მოთხოვნებთან. პერსონალის მართვის კონკრეტული პრაქტიკა არ შემოწმებულა პირველადი ავტორიზაციის ფარგლებში, თუმცა დოკუმენტში პერსონალის მართვის პროცედურები დეტალურადაა განწერილი. აღსანიშნავია, რომ აღნიშნული დოკუმენტის მუხლი 21. შრომითი ურთიერთობის მომწესრიგებელი დოკუმენტები -

1. დანესებულებასა და თანამშრომელს შორის შრომითი ურთიერთობა წესრიგდება:

- ა) წინამდებარე დოკუმენტით;
- ბ) მხარეთა შორის დადებული შრომითი ხელშეკრულებით;



გ) პრომის შინაგანანგით.

2. მხარეთა შორის დადებული პრომითი ხელშეკრულება ფორმდება მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი წესით და შეესაბამება „საქართველოს პრომის კოდექსით“ განსაზღვრულ, პრომითი ხელშეკრულების მიმართ დადგენილ მოთხოვნებს.

განსაზღვრავს მხარეთა შორის დადებულ პრომით ხელშეკრულებებს, რომელიც ფორმდება მოქმედი კანონმდებლობით და შეესაბამება „საქართველოს პრომის კოდექსს“. გაერთიანებაში და არც კონკრეტულად დაწესებულებაში არც ერთ დასაქმებულთან არ არის გაფორმებული პრომითი ხელშეკრულებები.

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილია შინაგანანგის (დამტკიცებული საგარეჯოს მუნიციპალიტეტის მიერ - 15.04.2016 N131). დოკუმენტში არ არის გათვალისწინებული განახლებული პროცესები, შინაარსი და ფაქტობრივი მოცემულობა რიგ შემთხვევაში აცდენილია ერთმანეთისგან. მაგ.:

1. მუხლი 4. შტატები ერთი ჯგუფისთვის - აღნიშულია, რომ ჯგუფში განსაზღვრულია აღმზრდელის 1.0 შტატი, აღმზრდელის თანამშრომლის 1.0 შტატი, ხოლო მუხლი 2-ში აღნიშულია, რომ ჯგუფში შესაძლოა იყოს 25 (უმცროს ჯგუფში) ან 30 (უფროს ჯგუფში) ბავშვი. აღნიშულის გათვალისწინებით, ერთგვარი წინააღმდეგობაა აღმზრდელის, აღმზრდელ-პედაგოგის ბავშვებთან თანაფარდობასთან (1:13 და 1:15).

აღნიშულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ იხელმძღვანელოს მათ მიერ დამტკიცებული დოკუმენტის - “პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი” მუხლი 21 - ით , პრომითი მომწესრიგებელი დოკუმენტები, მოქმედი კანონმდებლობით და “საქართველოს პრომის კოდექსით” და დასაქმებულებთან გააფორმოს პრომითი ხელშეკრულებები. გადახედოს 2016 წელს დამტკიცებულ შინაგანანგს, რეალური მოცემულობა და დამტკიცებული დოკუმენტები მოიყვანოს შესაბამისობაში. იხელმძღვანელოს საქართველოს კანონით აღრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების შესახებ, გაითვალისწინოს აღმზრდელების შტატის განსაზღვრა და ბავშვებთან მათი თანაფარდობა.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით, დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა და დაგეგმილი აქტივობა, კერძოდ: დაწესებულება დასაქმებულებთან გააფორმებს პრომით ხელშეკრულებებს.

წარმოდგენილია აქტივობის დაწყებისა (2026 წლის ივნისი) და დასრულების (2026 წლის დეკემბერი) სავარაუდო თარიღები, შეუსაბამობის აღმოფხვრის ვადები თვეებში (7 თვე). ასევე, გეგმაში განსაზღვრული აქვს გადახედოს და ფაქტობრივ მოცემულობასთან შესაბამისობაში მოიყვანოს შინაგანანგის და პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტი, და იხელმძღვანელოს საქართველოს კანონით განსაზღვრული აღმზრდელ-პედაგოგის/აღმზრდელის თანაფარდობას ბავშვებთან. აქტივობის ვადა: 2026 წლის ივნისი - 2027 წლის ივნისი (12 თვე).

აღნიშული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება.

ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად არის დაკმაყოფილებული.



2. აღმზრდელ პედაგოგთან/აღმზრდელთან გაფორმებული ხელშეკრულება მოიცავს სამუშაო დროის განმავლობაში ჯგუფთან საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათებს და მათ ფარგლებში განსახორციელებელ საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

შემომწებისას, ასევე დაწესებულების მენეჯერთან და გაერთიანების წარმომადგენელთან ინტერვიუში გამოიკვეთა, რომ არა მხოლოდ აღმზრდელ-პედაგოგებსა და აღზრდელს, დაწესებულებაში არსებულ არცერთ თანამშრომლთან საქმიანობის პროცესი არ არის დარეგულირებელი შრომითი ხელშეკრულებით.

დოკუმენტში „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“ (11/02.2026 №.58 5226042001) დეტალურადაა განწერილი მუხლი 21. -ის მე-3 პუნქტში:

3. აღმზრდელთან დადებული შრომითი ხელშეკრულება ასევე მოიცავს ანაზღაურებადი არასაკონტაქტო საათების შესახებ ჩანაწერს და მის ფარგლებში განსახორციელებელი აქტივობების ჩამონათვალს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებული არ არის.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ იხელმძღვანელოს დამტკიცებული დოკუმენტით - პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი” და უზრუნველყოს დასაქმებულ თანამშრომლებთან შრომითი ხელშეკრულების გაფორმება, ხოლო აღმზრდელ-პედაგოგთან/აღმზრდელთან გაფორმებულ ხელშეკრულებაში განსაზღვროს ჯგუფთან საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათები და მათ ფარგლებში განსახორციელებელი საქმიანობები.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით, დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა და დაგეგმილი აქტივობა, კერძოდ: დაწესებულება დასაქმებულ თანამშრომლებთან გააფორმებს შრომითი ხელშეკრულებებს, ხოლო აღმზრდელ-პედაგოგთან და აღმზრდელთან გაფორმებულ ხელშეკრულებაში განსაზღვრავს ჯგუფთან საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათებს და მათ ფარგლებში განსახორციელებელ საქმიანობებს.

წარმოდგენილია აქტივობის დანყებისა (2026 წლის ივნისი) და დასრულების (2026 წლის დეკემბერი) სავარაუდო თარიღები, შეუსაბამობის აღმოფხვრის ვადები თვეებში (7 თვე).

აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება.
ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად არის დაკმაყოფილებული.

3. პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალების პრინციპების დაცვით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დანესებულებას პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტში (11.02.2026, ბრძანება - N 58. 5226042001) და შინაგანაწესში (15.04.2016, დამტკიცებული საგარეჯოს მუნიციპალიტეტის ბრძანებით N131) განწერილი აქვს კადრების მოზიდვისა და დასაქმების პროცედურები. პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტში განსაზღვრულია: მუხლი 8. კადრების მოზიდვა და შერჩევა.

1. დანესებულებაში თანამშრომელთა შერჩევა ხორციელდება საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად, შემდეგ პრინციპებზე დაყრდნობით:

1.1. ობიექტურობა – შერჩევის პროცედურები არის არადისკრიმინაციული და მაქსიმალურად გამორიცხავს სუბიექტური გადაწყვეტილების მიღების შესაძლებლობას;

1.2. გამჭვირვალობა – გამოყენებული პროცედურები, მეთოდები და შეფასების კრიტერიუმები არის ნათლად ფორმულირებული, გასაგები და აღქმადი ყველა დაინტერესებული პირისათვის. გაერთიანების დირექტორთან ინტერვიუთი აღმოჩნდა, რომ პრაქტიკით თანამშრომელთა აყვანა შესაძლოა ყოფილიყო პირდაპირი დანიშვნის გზით, თუმცა ახალი შემუშავებული დოკუმენტის მიხედვით დანესებულება უზრუნველყოფს კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალების პრინციპის დაცვით. იმის გათვალისწინებით, რომ პრაქტიკა არ მოწოდება აღნიშნული შეფასება ეყრდნობა გაერთიანების დირექტორის მიერ ბრძანებით დამტკიცებულ დოკუმენტს - „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....



4. დაწესებულება უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ახალი თანამშრომლის ინტეგრაციის პროცესი დაწესებულებას განერილი აქვს პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტში (დამტკიცებულია ა(ა)იპ საგარეჯოს სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებათა გაერთიანების დირექტორის 2026 წლის 11 თებერვლის №ბ58. 5226042001 ბრძანებით).

მუხლი N18 – “ახალი თანამშრომლის ინტეგრაცია“. მუხლში განხილულია ადაპტაციის მექანიზმები, მათ შორის ახალი გუნდის, უსაფრთხოების წესების, დაწესებულების მისიის, ხედვის, ღირებულებებისა თუ სტრუქტურის გაცნობა, ასევე მენტორინგის სისტემის შესაძლებლობა და არსებობა. **აღნიშულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

5. დაწესებულებაში მოქმედი ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება თანამშრომლობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

გომბორის სკოლამდელ დაწესებულებაში გუნდურად მუშაობენ თანამშრომლები. ერთად განიხილავენ კურიკულუმს, გამონვევებს, ტრენინგის შესახებაც ცვლიან ინფორმაციებს. აღნიშნავენ და ერთად ეცნობიან მიმდინარე სიახლეებს. ბალის შესასვლელში განთავსებულია თანამშრომელთა თანამშრომლობის ამსახველი ფოტოები . ხშირად აქვთ გასვლითი გუნდური ექსკურსიები ყოველდღიურად ბალის პერსონალი იკრიბება საერთო სივრცეში და განიხილავს გამონვევებსა და მოსაგვარებელ საკითხებს.

დასტურდება აღმზრდელებთან და ბალის მენეჯერთან ინტერვიუებით. **აღნიშულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4.1.3. დაწესებულება ზრუნავს პერსონალის უწყვეტ პროფესიულ განვითარებაზე

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს პროფესიული განვითარების მიზნით პერსონალის საქმიანობის შეფასებას და საჭიროებათა მოკვლევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

გომბორის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებამ პერსონალის საქმიანობისა და საჭიროებათა მოკვლევის მტკიცებულად წარმოადგინა დოკუმენტი - „საგანმანათლებლო პერსონალის შეფასების კითხვარი“, რომელიც წარმოებულია დაწესებულების მენეჯერის მიერ (#დანართი 5 – 09.2026). აღნიშნულ დოკუმენტში, წარმოდგენილია კითხვარი, რომლის შევსების პერიოდულობა განსაზღვრულია დოკუმენტით - „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესში“. (ბრძანება №.58 5226034001 – 03.02.2026). გარდა ამისა, პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტში (თავი IV - მუხლი 19) დაწესებულებას განწერილი აქვს პერსონალის საქმიანობის შეფასებისა და საჭიროებათა მოკვლევის მეთოდები: 1. კითხვარი; 2. მართვა მიზნების მიხედვით; 3. შეფასება უშუალო ხელმძღვანელის მიერ; 4. გასაუბრება. დოკუმენტში დაწესებულებას დარეგულირებული აქვს შეფასების/საჭიროებათა მოკვლევის ძირითადი ეტაპები: დაგეგმვა, განხორციელება; შედეგების ანალიზი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება დანესებულების მიერ გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად შემუშავებული გეგმის მიხედვით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დანესებულებას არ აქვს შემუშავებული პერსონალის განვითარების გეგმა. პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტში (დამტკიცებულია ა(ა)იპ საგარეჯოს სკოლამდელი აღზრდის დანესებულებათა გაერთიანების დირექტორის 2026 წლის 11 თებერვლის №58.5226042001 ბრძანებით) განწერილია წახალისება და პერსონალის განვითარება (ზოგადი ფორმულირებით) და დარეგულირებულია მუხლით 20 „თანამშრომელთა პროფესიული და კარიერული განვითარება“:

1. პერსონალის მიზნობრივი პროფესიული განვითარების დაგეგმვისა და განხორციელებისას დანესებულება თანამშრომლებს სთავაზობს პროფესიული განვითარების მრავალფეროვან მეთოდებს, როგორც დანესებულების ბაზაზე, ასევე გარედან შემოთავაზებული სერვისებით.
 2. დანესებულება პერსონალის პროფესიული განვითარებისათვის შესაძლებელია გამოყენებული იქნას შემდეგი მეთოდები:
 - ა) ტრენინგი;
 - ბ) თვითგანვითარება;
 - გ) კონსტრუქციული უკუკავშირი;
 3. დანესებულების ერთწლიან სამოქმედო გეგმაში/პროფესიული განვითარების გეგმაში აისახება შესაბამისი აქტივობები და საჭირო ბიუჯეტი.
 4. პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივები წახალისებულია დანესებულების მიერ. ინიციატივები შესაძლოა გამოიკვეთოს პერსონალის საჭიროების კვლევის შედეგად, ასევე ზეპირსიტყვიერად/წერილობით პერსონალის მხრიდან.
 4. დანესებულებას აქვს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივების დაფიქსირებისა და მათი წახალისების მექანიზმი, რაც გამოიხატება:
 - ა) ფულადი ჯილდო.
 - ბ) მადლობის გამოცხადება,
 - გ) დისციპლინური პასუხისმგებლობის ვადაზე ადრე მოხსნა
- მიუხედავად ამისა, მუხლი 20.3. - ში ნახსენები პროფესიული განვითარების გეგმა დანესებულებას ადგილზე არ წარმოუდგენია.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებული არ არის.

რეკომენდაცია

დანესებულებამ იხელმძღვანელოს „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტით“. პერსონალის საჭიროებების მოკვლევის შედეგებიდან გამომდინარე, შეიმუშავოს განვითარების გეგმა, რომელიც დაეფუძნება გამოვლენილ საჭიროებებს. პროფესიული განვითარების ხელშეწყობისთვის დანესებულებამ აწარმოოს სტატისტიკა და უზრუნველყოს პერსონალის განხორციელებული აქტივობების ამსახველი დოკუმენტების არსებობა.

რჩევა



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით, დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა და დაგეგმილი აქტივობა, კერძოდ: დაწესებულება პერსონალის საჭიროებების მოკვლევის შედეგებიდან გამომდინარე, შეიმუშავებს განვითარების გეგმას, რომელიც დაეფუძნება გამოვლენილ საჭიროებებს.

წარმოდგენილია აქტივობის დაწყებისა (2026 წლის ივნისი) და დასრულების (2027 წლის ივნისი) სავარაუდო თარიღები, შეუსაბამობის აღმოფხვრის ვადები თვეებში (12 თვე).

აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება.

ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად არის დაკმაყოფილებული.

3. დაწესებულება ხელს უწყობს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებულ ინიციატივებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ ვერ წარმოადგინა მტკიცებულება, რითიც დადასტურდებოდა, რომ პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებულ ინიციატივებს მოიკვლევს და გაითვალისწინებს. მენეჯერთან ინტერვიუთი გამოიკვვეთა, რომ არაფორმალურად შესაძლოა იღებდნენ პერსონალის ინიციატივებს, თუმცა ეს პროცესი არ არის თანმიმდევრული და ორგანიზებული.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივების გათვალისწინებისთვის შეიმუშაოს გეგმა და ხელი შეუწყოს, მათი ინიციატივების შესაბამისად, პროფესიულ განვითარებას.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით, დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა და დაგეგმილი აქტივობა, კერძოდ: დაწესებულება პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივების გათვალისწინებისთვის შეიმუშავებს გეგმას და ხელს შეუწყობს, მათი ინიციატივების შესაბამისად, პროფესიულ განვითარებას.

წარმოდგენილია აქტივობის დაწყებისა (2026 წლის ივნისი) და დასრულების (2027 წლის ივნისი) სავარაუდო თარიღები, შეუსაბამობის აღმოფხვრის ვადები თვეებში (12 თვე).

აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება.

ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად არის დაკმაყოფილებული.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. პერსონალის პირადი საქმეები;
2. პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი (ბრძანება 11.02.2026. N ბ.58.5226042001);
3. შინაგანაწესი (ბრძანება ა(ა)იპ საგარეჯოს სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებათა გაერთიანების შინაგანაწესის შესახებ, 15.04.2016 N131);
4. დაწესებულების დღის განრიგი;
5. ა(ა)იპ საგარეჯოს სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებათა გაერთიანების საერთო საშტატო ნუსხა (20.01.2026 - ბ.52. 522602019); დანართი გომბორის სკოლამდელი დაწესებულების საშტატო ნუსხა.
6. საგარეჯოს მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება N34, 27.04.2018 (საკვალიფიკაციო მოთხოვნები);
7. „საგანმანათლებლო პერსონალის შეფასების კითხვარი“ (დანართი #5 09.2026 წელი);
8. „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“. (ბრძანება Nბ.58 5226034001 – 03.02.2026).
9. ინტერვიუ გაერთიანების ხელმძღვანელთან;
10. ინტერვიუ დაწესებულების მენეჯერთან;
11. შესაბამისობის გეგმა.

შეფასება:

4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება

შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>
--------------------------------------	--	---	---

4.2. პროცესების მართვა

4.2.1. დაწესებულების საქმიანობის მართვა ეფუძნება პროცესულ მიდგომას

1. დაწესებულებას იდენტიფიცირებული და აღწერილი აქვს მმართველობითი, ძირითადი და დამხარე პროცესები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დანესებულებას იდენტიფიცირებული აქვს მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესები. აღწერილი აქვს მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესები. აღნიშნული დასტურდება წარმოდგენილი დოკუმენტით - „პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფა“. აღნიშნული დოკუმენტი დამტკიცებულია ა(ა)იპ საგარეჯოს სკოლამდელი აღზრდის დანესებულებათა გაერთიანების დირექტორის 2026 წლის 11.02 ბრძანებით (ბ. N ბ58. 52260424).

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

სასურველია დანესებულებამ მართვის პროცესების დოკუმენტში კონკრეტულად მიუთითოს დანესებულების დასახელებაც, რადგან შესაძლოა გაერთიანების მიერ შემუშავებულ საერთო დოკუმენტში აღწერილი პროცესებისგან განსხვავებული საჭიროება დადგეს თავად დანესებულებაში.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. პროცესების მართვა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დანესებულების მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტის მიხედვით - „პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფა“ (დამ. ბრ. N ბ58. 52260424, 11.02.2026) დასტურდება, რომ პროცესებს მართავს ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლის შესაბამისად. აღგენს სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების ა(ა)ი.პ. საგარეჯოს სკოლამდელი აღზრდის დანესებულებათა გაერთიანებაში (შემდგომში - გაერთიანება) მიმდინარე პროცესების ჩამონათვალსა და მათ აღმწერებს, ასევე განსაზღვრავს აღნიშნული პროცესების ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმებს. ხარისხის განვითარების ციკლი ეფუძნება დემინგის “PDCA” სქემას. დოკუმენტში აღწერილია:

- პროცესის სახე;
- პროცესის დასახელება;
- პროცესის მფლობელი;
- პროცესის შემადგენელი ეტაპები/ქვეპროცესები;
- პროცესის მარეგულირებელი წესი/მექანიზმი.

ყველა ჩამოთვლილ პროცესს თან ახლავს „გრაფა“ - მარეგულირებელი წესი/მექანიზმი, წესის დამტკიცების თარიღითა და ნუმერაციით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. დაწესებულებაში ბავშვის ჩარიცხვა და ამორიცხვა ხორციელდება დაწესებულების მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

გომბორის სკოლამდელმა დაწესებულებამ წარმოადგინა ბავშვის ჩარიცხვა-ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი, დამტკიცებული გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით (06.02.2026 N ბ58.5226037001).

მენეჯერთან ინტერვიუთი დასტურდება, რომ მშობელს ადგილზე აწერინებენ მიღების განცხადებას. წესს თან ერთვის:

- მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენელთან გასათვორმებელი ხელშეკრულების ნიმუში (განერილია სავალდებულო დოკუმენტაციის ჩამონათვალი);
- ბავშვის სარეგისტრაციო ბარათი;
- მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის ნებართვა/უარყოფა ბავშვის დაწესებულებიდან გაყვანის შესახებ და მშობლის/კანონიერი ნებართვა/უარყოფა ფოტო-ვიდეო გადაღება/გამოქვეყნებაზე.

ბავშვის ჩარიცხვა-ამორიცხვა ხორციელდება მატერიალური ფორმით ადგილზე, განაცხადების მიღების გზით. განაცხადს მშობელი აკეთებს უშუალოდ დაწესებულებაში. მშობელი აწესრიგებს პირადი საქმისთვის საჭირო დოკუმენტაციას და ათვორმებს ხელშეკრულებას. აღნიშნული პროცესი დამატებით დასტურდება გომბორის სკოლამდელი დაწესებულების მენეჯერთან ინტერვიუთი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



4. დანესებულება აწარმოებს ბავშვებისა და პერსონალის პირად საქმეებს დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

პერსონალის მართვის დოკუმენტში განწერილია დასაქმებულისთვის საჭირო დოკუმენტაციის ჩამონათვალი. მუხლი 22. თანამშრომელთა პირადი საქმეები

1. დანესებულება აწარმოებს თანამშრომელთა პირად საქმეებს, რომელიც მოიცავს შემდეგ ინფორმაციას:

ა) სახელი, გვარი, საკონტაქტო ინფორმაცია - ტელეფონი, ელფოსტის მისამართი, მისამართი;

ბ) რეზიუმე;

გ) განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტ(ებ)ის ასლი;

დ) პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;

ე) ცნობები/სერტიფიკატები/სხვა დოკუმენტები, რომლებიც ადასტურებენ პირის შესაბამისობას პოზიციისთვის განსაზღვრულ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებთან;

ვ) კანონმდებლობით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან თანხვედრის დამადასტურებელი დოკუმენტები;

ზ) შრომით ურთიერთობასთან დაკავშირებული ბრძანებებისა და შრომითი ხელშეკრულებების ასლები;

თ) კვალიფიკაციის ამალღების დამადასტურებელი დოკუმენტები (მაგ: სერტიფიკატები);

ი) შინაგანაწესის გაცნობის ხელწერილი.

ამავე დოკუმენტის მუხლი 22. 2 ქვეპუნტში აღნიშნულია, რომ პირად საქმეში არსებული დოკუმენტები დაცულია არასანქცირებული წვდომისაგან.

ასევე, ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელ დოკუმენტში სტატუსის მაძიებელს განწერილი აქვს ბავშვის პირადი საქმისთვის შემადგენელი საჭირო დოკუმენტაციის ჩამონათვალი (მუხლი 5.)

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. პერსონალის პირადი საქმეები;
2. ბავშვების პირადი საქმეები - მხოლოდ არსებული შაბლონები;
4. ბავშვის ჩარიცხვა-ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი (ბრძანება 06.02 2026 წლის № ბ 58.5226037001);
5. წესის დანართები: მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენელთან გასათვორმებელი ხელშეკრულების ნიმუში; ბავშვის სარეგისტრაციო ბარათი, მშობლის/კანონიერი ნებართვა/უარყოფა ბავშვის დაწესებულებიდან გაყვანის შესახებ და მშობლის/კანონიერი ნებართვა/უარყოფა ფოტო-ვიდეო გადაღება/გამოქვეყნებაზე;
5. „პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფა“ – (დამ. ბრ. N ბ58. 52260424, 11.02.2026);
6. ინტერვიუ გაერთიანების დირექტორთან და დაწესებულების მენეჯერთან.

შეფასება:			
4.2 პროცესების მართვა			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4.3. მატერიალური რესურსი

4.3.1. დაწესებულების მატერიალური რესურსი გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შეესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ ბავშვთა რაოდენობას

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:



4.3 მატერიალური რესურსი			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი

4.4.1. დანესებულების მიერ შეთავაზებული კვების მომსახურება ხელს უწყობს ბავშვის ჯანმრთელობასა და განვითარებას

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.4 კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები

4.5.1 დანესებულებაში დაცულია სანიტარული და ჰიგიენური ნორმები

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.5 სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები			



შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------------------	---	--	--

4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება

4.6.1. დაწესებულებაში დაცულია პერსონალის და ბავშვების ფიზიკური უსაფრთხოება

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს დაწესებულების ტერიტორიაზე პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენას და საგანგებო სიტუაციებში რეაგირებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის წესი, რომელიც დამტკიცებულია ბრძანებით (N ბ58. 52260405 – 09/02/2026) წესში განვრილი აქვთ:

- პირველადი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმი და პროცედურები.
- პირველადი დახმარების დეტალური ინსტრუქციები.

დაწესებულებაში არის სამედიცინო ოთახი და დასაქმებულია მედდა სამედიცინო განათლებით და პასუხისმგებელია პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენაზე.

დაწესებულებას არ აქვს უფლებამოსილ ორგანოსთან/პირთან შეთანხმებული საგანგებო მართვის გეგმა. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ შესაბამისობის გეგმაში 4.6.1. ინდიკატორზე აღნიშულია, რომ 17.02.2026-17.02.2027 ვადებში შეათანხმებს საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმას უფლებამოსილ ორგონასთან.

აღნიშულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ იხელმძღვანელოს შესაბამისობის გეგმის მიხედვით და 4.6.1. ინდიკატორის დასაკმაყოფილებლად, 17.02.2026-17.02.2027 ვადებში შეათანხმოს საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა უფლებამოსილ ორგონასთან.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

2. დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული მცენარეები არ წარმოადგენენ საფრთხეს ბავშვის და პერსონალის ჯანმრთელობისთვის



ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დანესებულების ტერიტორიაზე მცენარეების აღწერა არ არის ჩატარებული კომპეტენტური პირის მიერ და შესაბამისად, ვერ წარმოდგინა აღწერის დოკუმენტი. არ არის წარმოდგენილი ცალკე მწვანე საფარის ინვენტარიზაციის დოკუმენტი და არ არის შემუშავებული, თეორიულად, საფრთხის შემცველი მცენარეების გაუვნებლყოფის პროცედურები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დანესებულებამ აღწეროს ტერიტორიაზე არსებული მცენარეები და მათი მახასიათებლები. აღნიშნული აღწერა ჩაატაროს კომპეტენტურმა პირმა. აღწერით დაადასტუროს, რომ არსებული მცენარეები არ წარმოადგენენ საფრთხეს, ხოლო საფრთხის შემთხვევაში შეიმუშაოს გაუვნებლყოფის პროცედურები.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით, დანესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა და დაგეგმილი აქტივობა, კერძოდ: დანესებულება აღწერს ტერიტორიაზე არსებულ მცენარეებს და მათ მახასიათებლებს. აღნიშნულ აღწერას ჩაატარებს კომპეტენტური პირი. აღწერით დაადასტურებს, რომ არსებული მცენარეები არ წარმოადგენენ საფრთხეს, ხოლო საფრთხის შემთხვევაში შეიმუშავებს გაუვნებლყოფის პროცედურებს.

აქტივობის დაწყებისა (2026 წლის ივნისი) და დასრულების (2027 წლის ივნისი) სავარაუდო თარიღები, შეუსაბამობის აღმოფხვრის ვადები თვეებში (12 თვე), შესაბამისობის გეგმის განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული და საჭირო რესურსი.

აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება.

ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად არის დაკმაყოფილებული

3. კურიკულუმის ფარგლებში დანესებულების ტერიტორიიდან ბავშვების გაყვანისას დაცულია ბავშვების უსაფრთხოება და პროცესი ხორციელდება მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვის საფუძველზე

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

გომბორის სკოლამდელი აღზრდის დანესებულებამ წარმოადგინა ბავშვის პირადი საქმის შემადგენელი დოკუმენტაციის შაბლონები. მათ შორის, განცხადება, სადაც დაფიქსირებულია მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვა კურიკულუმის ფარგლებში, დანესებულების ტერიტორიიდან ბავშვების გაყვანისა და ფოტო/ვიდეო გადაღება-გამოქვეყნების შესახებ.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.



რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4.6.2. დაწესებულებაში დაცულია ბავშვების ემოციური უსაფრთხოება

1. დაწესებულების გარემო თითოეული ბავშვისთვის პროგნოზირებადია-ბავშვები იცნობენ დღის განრიგს და აქვთ ინფორმაცია დღის განმავლობაში განსახორციელებელი აქტივობების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში გარემო პროგნოზირებადია ბავშვისთვის, რაც დასტურდება შენობაში და ჯგუფებში არსებული ვიზუალური მინიშნებებით. ჯგუფურ ოთახებში აქვთ წარმოდგენილი დღის განრიგის შემადგენელი ნაწილების ილუსტრაციები. კურიკულუმის ექსპერტის აღმზრდელებთან ინტერვიუთი დასტურდება, რომ პროცესში ბავშვებს აცნობენ დაგეგმილ აქტივობებს და დღის გეგმას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულების პერსონალი იცნობს ბავშვის უფლებებს და იცავს მათ საქმიანობის წარმართვის პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

გომბორის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებას თვითშეფასების ფორმაში განმარტებული აქვს, რომ პერსონალი და მშობლები იცნობენ ბავშვის უფლებებს თუმცა შეხვედრის ოქმი, ტრენინგი ან სხვა რაიმე მტკიცებულება ადგილზე არ წარმოუდგენიათ.



აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დანესებულებამ უზრუნველყოს პერსონალის ინფორმირება ბავშვის უფლებებთან დაკავშირებით და დარწმუნდეს, რომ დასაქმებულები იცავენ მათ საქმიანობის წარმართვის პროცესში.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით, დანესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა და დაგეგმილი აქტივობა, კერძოდ: დანესებულება უზრუნველყოფს პერსონალის ინფორმირებას ბავშვის უფლებების შესახებ.

აქტივობის დაწყებისა (2026 წლის ივნისი) და დასრულების (2027 წლის ივნისი) სავარაუდო თარიღები, შეუსაბამობის აღმოფხვრის ვადები თვეებში (12 თვე), შესაბამისობის გეგმის განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული და საჭირო რესურსი.

აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება.

ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად არის დაკმაყოფილებული

3. დანესებულებაში განსაზღვრულია პროცედურები ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის და იდენტიფიცირებულია რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დანესებულებამ წარმოადგინა დოკუმენტი „ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი“, რომელიც დამტკიცებულია გაერთიანების დირექტორის მიერ (11/02/2026, ბრძანებით N.ბ.58. 52260422). დოკუმენტში განწერილია პროცედურები და თან ერთვის:

- დანართი N1 “ბავშვთა დაცვის მიმართვის ბარათის შაბლონი“;
- დანართი N2 შეტყობინების ფორმის შაბლონი.

გომბორის სკოლამდელი აღზრდის დანესებულებას იდენტიფიცირებული ჰყავს რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი - ამავე სკოლამდელი აღზრდის დანესებულების მენეჯერი. პირი დანიშნულია გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით - (N23 03.01.2018).

ინტერვიუთი დასტურდება, რომ იცნობს რეფერირების დოკუმენტს, ბავშვთა უფლებებს და ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელ წესს, თუმცა არ აქვს გავლილი დამატებითი გადამზადება ამ მიმართულებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. დანესებულება ხელს უწყობს ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციას და ტრანზიციას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დანესებულებამ წარმოადგინა გომბორის სკოლამდელი აღზრდის დანესებულების ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციისა და ტრანზიციის მექანიზმი. დოკუმენტში განმარტებულია: მიზანი, ადაპტაციის ეტაპები, ტრანზიციის მხარდაჭერი მექანიზმები. დოკუმენტს ახლავს პასუხისმგებელი პირების ხელმოწერები: მენეჯერი, აღმზრდელი, აღმზრდელის თანაშემწე, ფსიქოლოგი. დოკუმენტის მიხედვით, პირველ ვიზიტამდე დანესებულება ნიშავს გასაუბრებას მშობელთან, რათა მოხდეს ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროებების, ინტერესებისა და ჩვევების გაცნობა. მეორე ეტაპზე, სასწავლო პროცესის დაწყებამდე ბავშვი მშობელთან ერთად სტუმრობს დანესებულებას, ათვალირებს გარემოს და ეცნობა პერსონალს, რაც ხელს უწყობს გარემოსადმი ნდობის ჩამოყალიბებას. გარდა ამისა, აღმზრდელ-პედაგოგთან გასაუბრებით, შიდა ტრანზიციებზე საუბრისას გამოიკვეთა, რომ ჯგუფში იყენებენ ხმოვან მინიშნებებს და სხვადასხვა ტიპის თამაშს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

5. დანესებულება იცავს ბავშვისა და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დანესებულების მენეჯერთან და აღმზრდელთან ინტერვიუს საფუძველზე, გამოირკვა, რომ შემუშავებული აქვთ მშობლებთან ინდივიდუალური შეხვედრების ფორმა, არ საუბრობენ ღიად, სხვა პირის თანდასწრებით ბავშვისა და ოჯახის შესახებ. აღნიშნული საკითხი რომ სენსიტიური და მნიშვნელოვანია, დანესებულებაში დასაქმებულებს გააზრებული აქვთ.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. „ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი“ (11/02/2026, ბრძანებით N.ბ.58. 522604220;
2. რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის დანიშნვის ბრძანება - (N23 03.01.2018)
3. პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის წესი (N ბ58. 52260405 – 09/02/2026)
4. ბავშვის ტერიტორიიდან გაყვანის ნებართვის ფორმა;
5. ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციისა და ტრანზიციის მექანიზმი (22.02.2026)
6. შესაბამისობის გეგმა - გომბორის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულება;
7. ვიზუალური დათვალირება;
8. ინტერვიუ აღმზრდელთან, დაწესებულების მენეჯერთან და გაერთიანების წარმომადგენელთან.
9. შესაბამისობის გეგმა.

შეფასება:			
4.6 ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4.7. ფინანსური რესურსი

4.7.1. დაწესებულება ფინანსურად მდგრადია

1. დაწესებულების ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია სამოქმედო გეგმის განხორციელება

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა საგარეჯოს მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2025 წლის 26 დეკემბრის დადგენილება N17. დოკუმენტში ასახულია 2024 წლის ფაქტობრივი მონაცემი, 2025 წლის გეგმა და 2026 წლის პროექტი. აღსანიშნავია, რომ აღნიშნულ დოკუმენტს თან ერთვის ბიუჯეტი, სადაც მითითებულია სხვადასხვა ტიპის დაგეგმილი და დაუგეგმავი ხარჯები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

სასურველია, გაერთიანების მიერ წარმოდგენილ ბიუჯეტში განსაზღვრული იყოს კონკრეტული ბაღი, რომელსაც მიემართება აღნიშნული თანხების განკარგვა.



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულების ბიუჯეტში ფინანსური რესურსების განაწილება უზრუნველყოფს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ საგარეჯოს სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებათა გაერთიანება ადასტურებს დაფინანსების წყაროს, სადაც წარმოდგენილ ბიუჯეტში გამოყოფილია სამეურნეო და საკანცელარიო მიმართულებები.

თუმცა, აღსანიშნავია, რომ სტატუსის მაძიებელს ცალკე ბიუჯეტი არ აქვს (აქვს მხოლოდ წარმოდგენილი გაერთიანების საერთო ბიუჯეტი) და შესაბამისად, კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნებისთვის გამოყოფილი რესურსი კონკრეტული ბალისთვის ბუნდოვანია.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

სასურველია, ა(ა)იპ საგარეჯოს სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებათა გაერთიანებამ საერთო ბიუჯეტთან ერთად, შეიმუშაოს კონკრეტული დაწესებულებისთვის ინდივიდუალური ბიუჯეტი, სადაც განსაზღვრული იქნება კურიკულუმის განხორციელებისთვის საჭირო რესურსით უზრუნველყოფა.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. დაწესებულებას აქვს ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) სისტემა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს ფინანსური რესურსების მართვის სისტემა, რომელშიც გათვალისწინებულია ფაქტობრივი მონაცემი, გეგმა და პროექტი. შეიმუშავებულია დაგეგმვის, განკარგვისა და მონიტორინგის სისტემა, რადგან პროცესები მიმდინარებს რამდენიმე რგოლის დახმარებით.

მუნიციპალიტეტი, ბაღების გაერთიანება და თავად დაწესებულება. ვიზიტისას რაიმე ფინანსური რესურსების მართვის დოკუმენტი არ წამოვლითვინათ, თუმცა ვიხილეთ საგარეჯოს მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2025 წლის 26 დეკემბრის N17 განკარგულება ბიუჯეტის დამტკიცებასთან დაკავშირებით. დოკუმენტს თან ერთვის 2026 წლის გაერთიანების ბიუჯეტის პროექტი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.



რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. საგარეჯოს მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2025 წლის 26 დეკემბრის N17;
2. გაერთიანების 2026 წლის ბიუჯეტის პროექტი;
3. ინტერვიუ გაერთიანების დირექტორთან.

შეფასება:			
4.7 ფინანსური რესურსი			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

ნაწილი IV. დანართების სახით წარმოსადგენი დოკუმენტების ჩამონათვალი

1. სავალდებულო დანართის დასახელება	
ვიზიტის დღის წესრიგი	
4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
დანართის N	2. სხვა დანართის დასახელება



1	
2	
3	

თარიღი 08/06/2026

ხელმოწერილი
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარე
ხარისხის ექსპერტი

სახელი გვარი
ნინო ავსაჯანიშვილი

ხელმოწერა
ნ. ავსაჯანიშვილი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრები
კურიკულუმის ექსპერტი:

სოფიო გოცირიძე

ს. გოცირიძე

კვების დარგში ექსპერტი:

თამარ ჭონიშვილი

თ. ჭონიშვილი

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი:

ბაია აბაშიძე

ბ. აბაშიძე

4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი

საერთო სახელწოდება: აქცია სასაწყობო სოფლისაგველი აგრარის დაწესებულება გარეთაიანს პრიორიტეტის განხორციელების დაგეგმვის ხელშეწყობის (არსებული შეთანხმება); გეომათის სოფლისაგველი აგრარის დაწესებულება

პროგრამის განხორციელების ფაქტობრივი მხარსართ: სასაწყობო მუნიციპალიტეტი, სოფელი გომბორი (მუნიციპალიტეტი, ქუჩა/დასახლება/სოფელი/სტრ. და N)

კრიტერიუმები 4.3.1. დაწესებულების მატერიალური რესურსების განთავსების მართვა განსაზღვრული მუხრების მხარე და დაფინანსება არსებულ დანა დაფინანსება ხელნაწილიდან

Table with 5 columns: N, ინდიკატორი, შესაბამისი, მატერიალური რესურსები, მატერიალური რესურსები, არ შესაბამისი. Includes rows for indicators 1, 2, and 3.

შესაბამისობის კითხვარი

Table with 5 columns: N, შესაბამისი ინდიკატორი, შესაბამისი, მატერიალური რესურსები, მატერიალური რესურსები, არ შესაბამისი.

Main table for indicator 1, detailing compliance with material resource requirements. Includes sub-rows for different aspects of the indicator.

2 დაწესებულება აკმაყოფილებს აგრარის და განათლების ან/და სოფლისაგველი აგრარის და განათლების დაწესებულების მუხრების მხარე და მატერიალური რესურსების მართვა განხორციელებით დაფინანსებით

Table with 5 columns: N, შესაბამისი ინდიკატორი, შესაბამისი, მატერიალური რესურსები, მატერიალური რესურსები, არ შესაბამისი.

Main table for indicator 2, detailing compliance with agricultural and education requirements. Includes sub-rows for various indicators.

2.3. დაწესებულება, შიდა და გარე ტერიტორიაზე განთავსებული რესურსების ხელშეწყობის ხარისხი

Main table for indicator 2.3, detailing compliance with internal and external resource requirements. Includes sub-rows for various indicators.

<p>აღრული ასაკის (2 წლამდე) ბავშვის მავნებლობის დასაბუთებაში გამოიყენება სპეციალური სერეცე მესტური დანერგვისთვის</p>	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

დაწესებულების მიერ დამტკიცებული მენიუ-ფაქტურაში თითოეულ ბავშვზე გაწერილია 4300 გ ხილი, კარტოფილი და ბოსტნეული 10 დღის განმავლობაში, მათ შორის აუცილებელია:					ენერგეტიკული და კვებითი ღირებულების თვალსაზრისით აკმაყოფილებს სტანდარტის მოთხოვნას: ცილა- 50,37გ.; ცხიმი-49,57 გ.; ნახშირწყლები-160,82გ. დაანგარიშების დროს დაგეგმილია დამატებითი ცვალებადობის ზედარი ±5 გ-ის ფარგლებში.
ხილი =1300გ (მათ შორის ხილის ჩირი (არსებობის შემთხვევაში-არაუმეტეს 100გ)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ბოსტნეული =1800გ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
კარტოფილი =1200გ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
დაწესებულების მიერ დამტკიცებული მენიუ-ფაქტურაში თითოეულ ბავშვზე გაწერილია 4870 მლ, რძე და რძის პროდუქტი 10 დღის განმავლობაში, მათ შორის აუცილებელია:					
რძე დასალოცად =1500 მლ.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
რძე და რძის პროდუქტი =3370 მლ.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
დაწესებულების მიერ დამტკიცებული მენიუ-ფაქტურაში თითოეულ ბავშვზე გაწერილია 840გრ ხორც პროდუქტები 10 დღის განმავლობაში, მათ შორის აუცილებელია:					
საქონლის რბილი ხორცი 440გ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ქათმის ფილე 200გ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
თევზის ფილე 200გ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
დაწესებულების მიერ დამტკიცებული მენიუ-ფაქტურაში თითოეულ ბავშვზე გაწერილია 220გ ცხიმი 10 დღის განმავლობაში, მათ შორის აუცილებელია:					
მცენარეული ზეთი 100გ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	მენიუ-ფაქტურებში 10 დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვზე გაწერილია: -პურის, მარცვლეულის და ხორბლულეულის საერთო რაოდენობა- 1300 გ.; - რძე და რძის პროდუქტი- 4870 მლ. -ხილის, კარტოფილის და ბოსტნეულის საერთო რაოდენობა 4300გ.
ნაღების კარაქი 120გ					

4 აგრძალული/ლიმიტირებული პროდუქტების არსებობა ბავშვთა კვებისთვის შემუშავებულ მენიუმში

დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუ-ფაქტურის მიხედვით კერძებში მარილის გამოყენების მაქსიმალური დღიური დოზა არის არაუმეტეს დღიური 3 გრამის პროპორციული, მიწოდებული კვების უკუაღების შესაბამისად	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	მენიუ-ფაქტურის შემოწმებით დასტურდება, რომ ლიმიტირებული პროდუქტების, კერძოდ მარილისა და თავისუფალი მარილის გამოყენების დღიური დოზები არ აღემატება დასაშვებ ზღვარს. მენიუმში არ არის გაწერილი ბავშვთა კვებაში აგრძალული შემდეგი პროდუქტები: კოფეინის შემცველი, გაზიანი სასმელები, მორზდილათვის განკუთვნილი სპეციალური და დიეტური პროდუქტები, გარეული ფრინველი ხორცი, იხვისა და ბატის კვრები, სოკო, საოჯახო პირობებში დამზადებული სურსათი. ბავშვთა კვების რაციონში საკვები დანამატების გამოყენება რეგულირდება ხარისხის უზრუნველსაყოფად გაწერილი წესის შესაბამისად.
დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუ-ფაქტურის მიხედვით თავისუფალი მარილის მოხმარების მაქსიმალური დღიური დოზა არის არაუმეტეს დღიური 25 გრამის პროპორციული, მიწოდებული კვების უკუაღების შესაბამისად	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუმში არ არის გაწერილი და ბავშვთა კვებაში არ გამოიყენება კოფეინის შემცველ პროდუქტები	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუმში არ არის გაწერილი და ბავშვთა კვებაში არ გამოიყენება ყვავა და შავი ჩაი	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუმში არ არის გაწერილი და ბავშვთა კვებაში არ გამოიყენება ტბილი და გაზიანი სასმელები (მათ შორის ხილის სასმელების, გაზიანი/უალკოჰოლო სასმელების, ალდეგილი სასმელების (გარდა რძისა), ენერგეტიკული სასმელების)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუმში არ არის გაწერილი და ბავშვთა კვებაში არ გამოიყენება მორზდილათვის განკუთვნილი სპეციალური და დიეტური პროდუქტები (მაგ: ქოლესტეროლის დაწვევი ან უკრეფისის მალაი შემცველობის სურსათი და სხვ.) გარდა იმ შემთხვევისა თუ სპეციალურ საჭიროებიდან გამომდინარე მშობლის მიერ წარმოდგენილია სპეციალისტის მიერ შემუშავებული ინდივიდუალური მენიუ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუ-ფაქტურაში არ არის გაწერილი და ბავშვთა კვებაში არ გამოიყენება გარეული ფრინველის ხორცი	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუ-ფაქტურაში არ არის გაწერილი და ბავშვთა კვებაში არ გამოიყენება იხვისა და ბატის კვრები	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუმში არ არის გაწერილი და ბავშვთა კვებაში არ გამოიყენება კულტივირებული თუ არა კულტივირებული სოკო	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუმში არ არის გაწერილი და ბავშვთა კვებაში არ გამოიყენება საოჯახო პირობებში მომზადებული სურსათი (გარდა იმ შემთხვევისა თუ კვებითი აუტალიზის მქონე მენიუმში გაწერილია მსგავსი პროცედურა)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ბავშვთა კვებაში არ გამოიყენება შემდეგი საკვებდამანატები: ნატრიუმის ბენზოატი (E211) - კონსერვანტი ტარტრაზინი(E102) - საღებავი ქინოლინისებრი ყვითელი (E104) - საღებავი ყვითელი "ზის ჩახლა" (E110) - საღებავი კარმუაზინი (E122) - საღებავი პონსო ალისფერი 4R (E124) - საღებავი წითელი ალურა AC (E129) - საღებავი	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

5 კვების მართვობა და უსაფრთხოება

დაწესებულებას ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით უზრუნველყოფილი აქვს შესაბამისი რაოდენობის ჭურჭელი და ფინანსური რესურსი	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულებას ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის (22 ბავშვი) გათვალისწინებით უზრუნველყოფილი აქვს შესაბამისი რაოდენობის ჭურჭელი, რაც დასტურდება საინვენტარიზაციო უწყისის მიხედვით.	ბავშვების კვების პროცესზე მუდმივი მეთვალყურეობის უზრუნველსაყოფად იდენტიფიცირებული იქნას კონკრეტული პასუხისმგებელი პირი. (აღნიშნული უნდა დასტურდებოდეს ჩანაწერით შესაბამის დოკუმენტში)		დაწესებულებას წარმოდგენილ სტანდარტებთან შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში გაწერილი აქვს: 12 თვის ვადაში უზრუნველყოს დაწესებულებაში ბავშვების კვების პროცესზე მუდმივ მეთვალყურეობაზე პასუხისმგებელი პირის გამოყოფა და მტკიცებულების დოკუმენტის სახით წარმოდგენა.
დაწესებულებაში მუდმივად კონტროლდება ბავშვების კვების პროცესი საგანმანათლებლო პერსონალის/ჯგუფის დამხმარე პერსონალის მიერ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	კვების პროცესის უსაფრთხოების უზრუნველყოფის შესახებ დაწესებულებას შებუშვებული აქვს სია-ი, რომელიც დეტალურად განსაზღვრავს მაღალი რისკის მქონე სურსათის მართვას, გადაცდენის პრევენციას და სერვირების წესებს, თუმცა თითოეული ჯგუფის კვების პროცესზე მუდმივი მეთვალყურეობის უზრუნველსაყოფად არ არის იდენტიფიცირებული კონკრეტული პასუხისმგებელი პირი.			

თარიღი:



08.06.2026

**სსიპ-განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ
2026 წლის 14 და 15 აპრილს
დაგეგმილი საავტორიზაციო ვიზიტის დღის წესრიგი**

დაწესებულების სტატუსის მამიებელი საფირმო სახელწოდება: ა(ა)იპ საგარეჯოს სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებათა გაერთიანება

პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება : გომბორის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულება
ფორმატი: პირისპირი

ვიზიტის მიზანი: „ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების მიერ ავტორიზაციის გავლის, აგრეთვე დაწესებულების ავტორიზაციის შეჩერებისა და შეწყვეტის დროებითი წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2023 წლის 21 თებერვლის №76 დადგენილების მე-6 მუხლით განსაზღვრულ ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

დრო	აქტივობა 14 აპრილი, 2026	პასუხისმგებელი ექსპერტი
10:00 – 14:00	შეხვედრა დაწესებულების წარმომადგენლებთან მისიის, ხედვისა და ღირებულებების განხილვა, ამ პროცესის დამადასტურებელი დოკუმენტების/აქტივობების შესწავლა, გასაუბრება პასუხისმგებელ პირებთან სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმებისა და მათთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის განხილვა, ამ პროცესის დამადასტურებელი დოკუმენტების/აქტივობების შესწავლა, გასაუბრება პასუხისმგებელ პირებთან.	ყველა ექსპერტი ხარისხის ექსპერტი ხარისხის ექსპერტი
10:00 – 14:00	დაწესებულების დეკლარირებული კურიკულუმის/კურიკულუმის ჩარჩოს, კურიკულუმის შემუშავების/შერჩევის პროცესის ამსახველი დოკუმენტების/მასალების, კურიკულუმის გაზიარების ამსახველი დოკუმენტების/მასალების შესწავლა. გასაუბრება პასუხისმგებელ	კურიკულუმის ექსპერტი

	<p>პირებთან (გაერთიანების მეთოდისტი, დაწესებულების მეთოდისტი, საგანმანათლებლო პერსონალი: აღმზრდელი, აღმზრდელის თანაშემწე).</p> <p>საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის და შეფასების მექანიზმის, დღის განრიგის, ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგიის, საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით უზრუნველყოფის მექანიზმის, კურიკულუმის მიზნების შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსით უზრუნველყოფის დოკუმენტაციის, წიგნების აღრიცხვის ჟურნალის/საბავშვო ბიბლიოთეკის აღმწერი დოკუმენტის, ინვენტარის აღწერის დოკუმენტაციის/მატერიალური რესურსის ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაციის/მიღება-ჩაბარების აქტების მტკიცებულებების/ამსახველი დოკუმენტების შესწავლა. გასაუბრება პასუხისმგებელ პირებთან (გაერთიანების მეთოდისტი, დაწესებულების მეთოდისტი, საგანმანათლებლო პერსონალი: აღმზრდელი, აღმზრდელის თანაშემწე, პერსონალური დამხმარე, ფსიქოლოგი, ლოგოპედი, მუსიკის მასწავლებელი).</p>	<p>კურიკულუმის ექსპერტი</p>
<p>14:00 – 15:00</p>	<p>შესვენება</p>	
<p>15:00 – 18:00</p>	<p>დაწესებულების კურიკულუმის შეფასებისა და განვითარების პრაქტიკის შესწავლა. გასაუბრება პასუხისმგებელ პირებთან (გაერთიანების მეთოდისტი, დაწესებულების მეთოდისტი, აღმზრდელი)</p>	<p>კურიკულუმის ექსპერტი</p>
	<p>დაწესებულების სტრუქტურის/ორგანოგრამის, სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციების ამსახველი დოკუმენტების, პერსონალის პირადი საქმეების, პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის, შრომითი/მომსახურების ხელშეკრულებების/დანაშინის აქტების, შინაგანაწესის, პერსონალის შერჩევის/დანაშინის პროცესის ამსახველი დოკუმენტაციის, პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული მასალების/აქტივობების, ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის/პროფესიული განვითარების გეგმის მტკიცებულებების განხილვა. გასაუბრება პასუხისმგებელ პირებთან.</p>	<p>ხარისხის ექსპერტი</p>

	დაწესებულების მართველობითი, ძირითადი და დამხარე პროცესების ჩამონათვალის და მათი აღმწერების, ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკასთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის, ბავშვის ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი დოკუმენტის, პერსონალის პირადი საქმეების შესწავლა. გასაუბრება პასუხისმგებელ პირებთან.	ხარისხის ექსპერტი
	დაწესებულების საჯარო რეესტრიდან ამონაწერის, შენობა-ნაგებობის სქემის, შენობა-ნაგებობის ტექნიკური მდგომარეობის დადგენის შესახებ დასკვნის (გაცემული შესაბამის სფეროში აკრედიტებული ორგანოს ან სასამართლო ექსპერტიზის ეროვნული ბიუროს მიერ) დოკუმენტების/მტკიცებულებების შესწავლა. გასაუბრება პასუხისმგებელ პირებთან.	ხარისხის ექსპერტი

	აქტივობა 15 აპრილი, 2026	
10:00 – 14:00	დაწესებულების კვების ორგანიზებისა და რაციონის კვებითი ღირებულების ნორმების მარეგულირებელი მექანიზმის განხილვა, ენერგეტიკული ღირებულებებისა და ქიმიური შემადგენლობის (ცილა, ცხიმი, ნახშირწყლები) ცხრილის შესწავლა, პერსპექტიული მენიუსა და შესაბამისი კერძების კარტოთეკის განხილვა, აკრძალული/ლიმიტირებული პროდუქტების შესწავლა, კვების მიწოდების და უსაფრთხოების საკითხების განხილვა. გასაუბრება პასუხისმგებელ პირებთან.	კვების დარგში ექსპერტი
	დაწესებულების სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმისა, სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებისა და წარმოებული საქმიანობის დოკუმენტირების სისტემის შესწავლა. გასაუბრება პასუხისმგებელ პირებთან.	სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი
	დაწესებულების საკომუნიკაციო არხების, ოჯახთან/თემთან კომუნიკაციის დაგეგმვის ამსახველი დოკუმენტების/პროცესების შესაბამისი მტკიცებულებების შესწავლა. გასაუბრება	კურიკულუმის ექსპერტი

	პასუხისმგებელ პირებთან (გაერთიანების მეთოდისტი, დაწესებულების მეთოდისტი, აღმზრდელი).	
	დაწესებულების პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის დამადასტურებელი დოკუმენტაციის, საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმის, შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ დასკვნის ბავშვზე ძალადობის ექვს შემთხვევაში მოქმედებისთვის გაწერილი პროცედურების, რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის შესახებ ინფორმაციის, ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციის/ტრანზიციის მექანიზმების შესწავლა, გასაუბრება პასუხისმგებელ პირებთან	ხარისხის ექსპერტი
	დაწესებულების სამოქმედო გეგმის, ბიუჯეტის მტკიცებულებების/ამსახველი დოკუმენტების შესწავლა. პასუხისმგებელ პირებთან ინტერვიუება.	ხარისხის ექსპერტი

14:00 – 15:00	შესვენება	
---------------	-----------	--

15:00 – 17:30	დაწესებულების ინფრასტრუქტურის დათვალიერება (მათ შორის კურიკულუმის განხორციელებისთვის საჭირო გარემოსა და საგანმანათლებლო რესურსის შემოწმება, სანიტარულ-ჰიგიენური და კვების დარგის მიმართულებით შესაბამისი სათავსების დათვალიერება)	ყველა ექსპერტი
	ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების შენობის ინფრასტრუქტურისა და მატერიალური რესურსების მიმართ დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარის შევსება	ხარისხის ექსპერტი
	საქართველოს მთავრობის მიერ დამტკიცებული „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებებში კვების ორგანიზებისა და რაციონის კვებითი ღირებულების ნორმების“ ტექნიკური რეგლამენტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარის შევსება	კვების დარგში ექსპერტი

	დაწესებულების საქართველოს მთავრობის მიერ დამტკიცებული „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებების სანიტარიული და ჰიგიენური ნორმების“ ტექნიკური რეგლამენტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარის შევსება	სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი
17:30 – 18:00	ვიზიტის დღის შეჯამება და შეფასების პროცესში გამოკვეთილი ძირითადი მიგნებების გაცნობა.	ყველა ექსპერტი

შენიშვნა: წინამდებარე სამუშაო დღის წესრიგი ავტორიზაციის სტანდარტების შეფასების მიზნით შეიძლება შეიცვალოს დაწესებულებაში ვიზიტის მსვლელობის დროს რეალურად არსებული მდგომარეობიდან გამომდინარე.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფი:

ჯგუფის თავმჯდომარე: ნინო ავსაჯანიშვილი *ნ. ავსაჯანიშვილი*

ჯგუფის წევრი: სოფიო გოცირიძე *ს. გოცირიძე*

ჯგუფის წევრი: თამარ ჭონიშვილი *თ. ჭონიშვილი*

ჯგუფის წევრი: ბაია აბაშიძე *ბ. აბაშიძე*

თარიღი: 24.03.2025