



ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა

ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანება

ხაშურის მუნიციპალიტეტის N10 სოფელ ცხრაშუხის საბავშვო ბაღი

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

თავმჯდომარე:

ხარისხის ექსპერტი: *მიმოზა დოლიჯაშვილი*

წევრები:

კურიკულუმის ექსპერტი: *თამარ ლომიძე*

კვების დარგში ექსპერტი: *სალომე ბოჭორიშვილი*

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი: *თამარ კონიშვილი*



ნაწილი I. ზოგადი ინფორმაცია

1. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
სამართლებრივი ფორმა	არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი
საფირმო სახელწოდება	ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანება
საიდენტიფიკაციო ნომერი	443861750
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება <i>(არსებობის შემთხვევაში)</i>	ხაშურის მუნიციპალიტეტის N10 სოფელ ცხრამუხის საბავშვო ბაღი ;
სახელწოდება ინგლისურ ენაზე <i>(არსებობის შემთხვევაში)</i>	
სექტორი	საჯარო
ინფორმაცია მოთხოვნილი სტატუსის შესახებ	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულება
2. საკონტაქტო ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
იურიდიული მისამართი <i>(მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)</i>	ხაშურის მუნიციპალიტეტი, ქალაქი ხაშური, ჟორდანას ქუჩა № 3;
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ფაქტობრივი მისამართი <i>(მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)</i>	ხაშურის მუნიციპალიტეტი, სოფელი ცხრამუხა;



დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის ვებ-გვერდი <i>(არსებობის შემთხვევაში)</i>		
3. ინფორმაცია დაწესებულების ავტორიზაციის შესახებ		
დაწესებულების ავტორიზაცია (პირველადი) <input checked="" type="checkbox"/>	დაწესებულების ავტორიზაცია (განმეორებითი) <input type="checkbox"/>	
4. ინფორმაცია ვიზიტის შესახებ		
ვიზიტის საფუძველი <i>(ვიზიტის ბრძანების ნომერი და თარიღი)</i>	18/04/2026 MES 2 26 0000449615	
ვიზიტის პერიოდი <i>(თარიღი)</i>	01.05.2026-02.05.2026	
5. ინფორმაცია ბავშვების შესახებ (ცხრილი არ იყვება პირველად ავტორიზაციაზე)		
წინა ავტორიზაციის ფარგლებში საბჭოს მიერ განსაზღვრული ბავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა	ჩარიცხული ბავშვების რაოდენობა	
6. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების დაწესებულების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის პროგრამ(ებ)ის შესახებ		
საქართველოს მთავრობის 2023 წლის 21 თებერვლის №76 დადგენილების დანართი №1-ის სახით დამტკიცებული "ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების მიერ ავტორიზაციის გავლის, აგრეთვე დაწესებულების ავტორიზაციის შეჩერებისა და შეწყვეტის დროებითი წესი"-ს მე-2 მუხლის მე-2 პუნქტის შესაბამისად, გთხოვთ, ასახოთ იმ პროგრამის სახე/სახეები, რომლის განხორციელებაც სურს დაწესებულების სტატუსის მაძიებელს.		



N	პროგრამის სახე ¹	კურიკულუმ(ებ)ის დასახელება	პროგრამის განხორციელების ენა	პროგრამის განხორციელების მიდგომა (არსებობის შემთხვევაში) (ბილინგვური/ მულტილინგვური)	თვითშეფასების მიხედვით პროგრამაზე მოთხოვნილი ბავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა
1	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა	ადრეული განათლების კურიკულუმი - „თამაში“ 2-დან 6 წლამდე“	ქართული		60 ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება <input checked="" type="checkbox"/> პროგრამაზე მოთხოვნილი ბავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა რეკომენდირებულია 100 ბავშვზე ; არ ეთანხმება <input type="checkbox"/>

7. ვიზიტის პროცესის საერთო მიმოხილვა

მოკლედ აღწერეთ დაწესებულების სტატუსის მაძიებელში ვიზიტთან დაკავშირებული ძირითადი საკითხები

2026 წლის 01 და 02 მაისს განხორციელდა ვიზიტი ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანებასთან არსებულ ხაშურის მუნიციპალიტეტის N10 სოფელ ცხრამუხის საბავშვო ბაღში (საიდენტიფიკაციო ნომერი:443861750). დაწესებულებაში ვიზიტი წარიმართა ორგანიზებულ და კეთილგანწყობილ გარემოში; დაწესებულებაში ვიზიტისას დაფიქსირდა შემდეგი გარემოება: დაწესებულებამ თვითშეფასების მიხედვით პროგრამაზე მოთხოვნილი ბავშვების ადგილების ზღვრულ რაოდენობად განსაზღვრა **60 ბავშვი**, თუმცა ვიზიტის დროს და გასაუბრების შედეგად აღმოჩნდა, რომ ახალი ბაღი აშენებულია 100 აღსაზრდელზე, შესყიდვები (მაგ. კურიკულუმის განხორციელებისთვის საჭირო რესურსი, ბავშვებისთვის განკუთვნილი ჭურჭელი და სხვა) განხორციელებულია 100 ბავშვის საჭიროებაზე და შესაბამისად დაწესებულება ითხოვს ავტორიზაციის მოპოვებას 100 აღსაზრდელზე; ექსპერტთა ჯგუფმა დაწესებულების დოკუმენტაციისა და ინფრასტრუქტურის შესწავლა **100 აღსაზრდელზე** გათვლილი გამტარუნარიანობის გათვალისწინებით დაიწყო; ექსპერტთა ჯგუფმა დაათვალიერა ახალი შენობა, სადაც დაწესებულება ავტორიზაციის მოპოვებას გეგმავს. შესაბამისად, ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება

¹ აისახოს მხოლოდ ის პროგრამა/პროგრამები, რომელიც მითითებულია დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასებაში. პროგრამის სახის სპეციფიკის/რაოდენობის გათვალისწინებით შესაძლებელია დაემატოს ველები.



ეფუძნება ახალი ინფრასტრუქტურის მზადყოფნას, რათა დადგინდეს, რამდენად შეესაბამება ის კანონმდებლობით დადგენილ სტანდარტებს; დაწესებულებაში ვიზიტის დროს ექსპერტთა ჯგუფმა შეისწავლა ადმინისტრაციული და საგანმანათლებლო რესურსი, ასევე დოკუმენტაციის წარმოება და დღის წერივით გათვალისწინებული ყველა საკითხი. გამოიკვეთა როგორც ძლიერი მხარეები, ასევე გარკვეული საკითხები, რომლებიც საჭიროებს გაუმჯობესებას.

შეფასებისას განსხვავებული ხედვები დაფიქსირდა რამდენიმე კომპონენტში/სტანდარტში, სადაც დაწესებულების თვითშეფასება და ექსპერტთა შეფასება არ დაემთხვა ერთმანეთს. კერძოდ:

ავტორიზაციის II სტანდარტი:

2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა : დაწესებულების თვითშეფასებით შეესაბამება, ხოლო ექსპერტთა ჯგუფის შეფასებით არ შეესაბამება.

კერძოდ: 2.1.1. -1 კომპონენტი;

2.2. კურიკულუმის განხორციელება: დაწესებულების თვითშეფასებით შეესაბამება, ხოლო ექსპერტთა ჯგუფის შეფასებით არ შეესაბამება. **კერძოდ:**

2.2.1 -ის 1, 2, 4, და 6 ; 2.2.2 -ის 2, 2 ; 2.2.4.-ის 1 კომპონენტებში;

2.3. შეფასება და განვითარება: დაწესებულების თვითშეფასებით შეესაბამება, ხოლო ექსპერტთა ჯგუფის შეფასებით არ შეესაბამება.

კერძოდ: 2.3.1. -ის 1 კომპონენტი;

ავტორიზაციის III სტანდარტი:

3.1 თანამშრომლობის დაგეგმვა: დაწესებულების თვითშეფასებით შეესაბამება, ხოლო ექსპერტთა ჯგუფის შეფასებით არ შეესაბამება. **კერძოდ:**

კერძოდ: 3.1.1 – 1 კომპონენტში შეფასდა, როგორც შეუსაბამო;

ავტორიზაციის IV სტანდარტი:

4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა: დაწესებულების თვითშეფასებით მეტწილად შეესაბამება, ხოლო ექსპერტთა ჯგუფის შეფასებით არ შეესაბამება. **კერძოდ:**

4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება დაწესებულების თვითშეფასებით შეფასდა მეტწილად შეესაბამება, ხოლო ექსპერტთა ჯგუფის შეფასებით არ შეესაბამება. **კერძოდ: 4.1.1. -ის კომპონენტი 1,4 კომპონენტი; ასევე 4.1.2. -ის 1 და 4.1.3.-ის 1 კომპონენტი არ შეფასდა;**

4.2. პროცესების მართვა დაწესებულების თვითშეფასებით შეფასდა შეესაბამება, ხოლო ექსპერტთა ჯგუფის შეფასებით არ შეესაბამება.

კერძოდ: 4.2.1. კომპონენტი 4;

4.3. მატერიალური რესურსი დაწესებულების თვითშეფასებით შეფასდა ნაწილობრივ შეესაბამება, ხოლო ექსპერტთა ჯგუფის შეფასებით არ შეესაბამება.



4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი შეფასება დაწესებულების თვითშეფასებით **შეესაბამება**, ხოლო ექსპერტთა ჯგუფის შეფასებით **არ შეესაბამება**.

4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების შეფასება: დაწესებულების თვითშეფასებით **შეესაბამება**, ხოლო ექსპერტთა ჯგუფის შეფასებით **არ შეესაბამება**.

4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება დაწესებულების თვითშეფასებით **მეტწილად შეესაბამება**, ხოლო ექსპერტთა ჯგუფის შეფასებით **არ შეესაბამება**. კერძოდ: **4.6.1.** -ის კომპონენტი **2,3**; **4.6.2.**-ის **-1,2,3 კომპონენტი**;

4.7.ფინანსური რესურსი დაწესებულების თვითშეფასებით შეფასდა **შეესაბამება**, ხოლო ექსპერტთა ჯგუფის შეფასებით **არ შეესაბამება**. კერძოდ: **4.7.1.** -ის კომპონენტი **2, 3**;

.....
.....
.....
.....

8. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა

გთხოვთ, ასახოთ საკითხები, რომლებიც დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის გამორჩეულ პრაქტიკაზე მეტყველებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

.....
.....
.....
.....

9. წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების შეფასება და აღწერა

(ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

.....
.....
.....



ნაწილი II: ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

10. ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასების სქემა		
სტანდარტი/კომპონენტი	დაწესებულების თვითშეფასება	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება
ავტორიზაციის I სტანდარტის შეფასების სქემა		
1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
1.1. დაწესებულების მისია	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
1.2. სტრატეგიული განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება

ავტორიზაციის II სტანდარტის შეფასების სქემა²
(პროგრამის სახე)
„სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა“
(კურიკულუმის დასახელება)
 ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“,
 (მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისათვის)

² ცხრილი ივსება თითოეული პროგრამისთვის ცალ-ცალკე



2. კურიკულუმი	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
2.2. კურიკულუმის განხორციელება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება



ავტორიზაციის III სტანდარტის შეფასების სქემა		
3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
ავტორიზაციის IV სტანდარტის შეფასების სქემა		
4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.2. პროცესების მართვა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება



4.3. მატერიალური რესურსი	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.7. ფინანსური რესურსი	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება



ნაწილი III. ავტორიზაციის I, II, III და IV სტანდარტთან შესაბამისობის აღწერა, ხარვეზები, რეკომენდაციები და რჩევები

სარჩევი

- 1.1. დაწესებულების მისია
- 1.2. სტრატეგიული განვითარება
- 2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა
- 2.2. კურიკულუმის განხორციელება
- 2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება
- 3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა
- 3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება
- 4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება
- 4.2. პროცესების მართვა
- 4.3. მატერიალური რესურსი
- 4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი
- 4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები
- 4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება
- 4.7. ფინანსური რესურსი



1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება

1.1. დაწესებულების მისია

1.1.1. დაწესებულებას გააზრებული აქვს საკუთარი ადგილი და როლი საგანმანათლებლო სივრცეში და საზოგადოებაში

1. დაწესებულების მისია ეხმიანება ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვას და განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებულ სივრცეს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას მისია წარმოდგენილი აქვს დოკუმენტით: „სტრატეგიული დაგეგმარების მონიტორინგისა და შეფასების წესი“, რომელიც დამტკიცებულია ხაშურის მუნიციპალიტეტის საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის 19.05.2025 წლის №832.8425139001 ბრძანებით; ორგანიზაციის მისია ჟღერს შემდეგნაირად: „დაწესებულების მისიაა, სოციალურად ჯანსაღ, თავისუფალ გარემოში უზრუნველვყოთ ინკლუზიური და ხარისხიანი განათლება, მაღალი თვითშეფასების მქონე, კრეატიულად მოაზროვნე, შემოქმედებითი, დამოუკიდებელი ბავშვების აღზრდა მშობლებთან და თემთან ჰარმონიული ურთიერთობით.“ წარმოდგენილ მისიაში ხაზგასმულია ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვის პრიორიტეტულობა და დაწესებულების, როგორც კეთილდღეობაზე ორიენტირებული სივრცის, როლი.

ამრიგად, ხაშურის მუნიციპალიტეტის N10 სოფელ ცხრამუხის საბავშვო ბაღის მისია ეხმიანება ბავშვის საუკეთესო ინტერესებს და მკაფიოდ განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც კეთილდღეობაზე ორიენტირებულ საგანმანათლებლო სივრცეს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.....
.....

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

2. დაწესებულების მისიიდან გამომდინარე განსაზღვრულია დაწესებულების ხედვა და ღირებულებები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს ხედვა და ღირებულებები და წარმოდგენილია დოკუმენტით: „სტრატეგიული დაგეგმარების მონიტორინგისა და შეფასების წესი“, რომელიც დამტკიცებულია ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების-მმართველის 19.05.2025 წლის №32.8425139001 ბრძანებით და ასევე წარმოდგენილი აქვს ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანების 2025-2030 წლების სტრატეგიაში;

დაწესებულების ხედვა: „ დაწესებულებამ იმოქმედოს ბავშვის საუკეთესო ინტერესების გათვალისწინებით და 2030 წლისთვის საბავშვო ბაღების 90 %-მა შეძლოს ავტორიზაციის გავლა.“

დაწესებულების ღირებულებებია:

- ✓ გუნდური მუშაობა-დაწესებულების პერსონალის და მშობლების გუნდურობა ურთირთპატივისცემაზე დამყარებული ურთიერთობები;
- ✓ პროფესიონალიზმი - უზრუნველყოთ პერსონლის კვალიფიკაციის მუდმივი ამაღლება;
- ✓ ინოვაცია - სიახლეების გაზიარება და პრაქტიკაში დანერგვა;
- ✓ ბავშვის უფლებების დაცვაზე ზრუნვა.

დაწესებულების ხედვა და ღირებულებები გამომდინარეობს მისიიდან. წარმოდგენილი ხედვა და ღირებულებები ორიენტირებულია ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვასა და ინსტიტუციურ განვითარებაზე, რაც გულისხმობს ხარისხიანი საგანმანათლებლო სტანდარტების დამკვიდრებასა და ავტორიზაციის პროცესის წარმატებით განხორციელებას. დოკუმენტში ხაზგასმულია გუნდურობის პრინციპი, რომელიც ეფუძნება პერსონალსა და მშობლებს შორის ურთიერთპატივისცემას, ხოლო პროფესიონალიზმისა და ინოვაციებისკენ სწრაფვა უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესში თანამედროვე მიდგომების დანერგვასა და თანამშრომელთა კვალიფიკაციის მუდმივ ამაღლებას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა **დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

რჩევა

სასურველია ხედვა შინაარსობრივად უფრო მეტად იყოს თანხვედრაში სტანდარტის ინდიკატორების მოთხოვნებთან; კერძოდ, მასში აქცენტი გაკეთდეს არა მხოლოდ რაოდენობრივ მაჩვენებლებზე, არამედ იმ თვისებრივ მახასიათებლებზე, რაც უზრუნველყოფს ხარისხიან საგანმანათლებლო და სააღმზრდელო მომსახურებას, დაწესებულების გრძელვადიან განვითარებასა და ბავშვის საუკეთესო ინტერესებზე ორიენტირებული გარემოს მდგრადობას.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში სტრატეგიული მართვის პროცესი რეგულირდება „სტრატეგიული დაგეგმვის მონიტორინგისა და შეფასების წესით“, რომელიც დამტკიცებულია ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანება- მმართველის 19. 05. 2025 წლის № ბ 32. 8425139001 ბრძანებით; აღნიშნული დოკუმენტი განსაზღვრავს სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმებს, რაც უზრუნველყოფს ინსტიტუციურ სტაბილურობასა და განვითარებაზე ორიენტირებულობას. მუხლი 7. - პროცესის წარმმართველი სამუშაო ჯგუფის ფორმირება და მუშაობის წესის თანახმად, დოკუმენტის შემუშავების პროცესში აქტიურად არიან ჩართულნი როგორც შიდა, ისე გარე დაინტერესებული მხარეები, კერძოდ:

სამუშაო ჯგუფის წევრები არიან:

- ა) გაერთიანების წარმომადგენლ(ებ)ი;
- ბ) გაერთიანებაში შემავალი ბაღების წარმომადგენლები;
- გ) მუნიციპალიტეტის მერიის წარმომადგენელი;
- დ) თემის წარმომადგენელი;
- ე) ორგანიზაციის/დონორის წარმომადგენელი, რომელთანაც მჭიდრო თანამშრომლობა აქვს ბაღს;
- ვ) მშობელი/კანონიერი წარმომადგენელი

საჭიროების შემთხვევაში, სამუშაო ჯგუფის სხდომებში ხმის უფლების გარეშე მონაწილეობის მიღების მიზნით, შესაძლებელია, სამუშაო ჯგუფის ხელმძღვანელის მიერ შესაბამისი კომპეტენციის მქონე პირის მოწვევა.

„სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“-ის თანახმად მისიის, ხედვისა და ღირებულებების შემუშავება ხორციელდება შემდეგი ეტაპების დაცვით:

- ა) სამუშაო ჯგუფის მიერ მისიის, ხედვისა და ღირებულებების პროექტის შემუშავება;
- ბ) პროექტების გაზიარება ამ წესის მე-4 მუხლით განსაზღვრული დაინტერესებული მხარეებისათვის;
- გ) მიღებული უკუკავშირის განხილვა/გათვალისწინება;
- დ) მისიის, ხედვისა და ღირებულებების საბოლოო სახით ფორმირება;
- ე) შემუშავებული განაცხადების წარდგენა საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველთან.
- ვ) საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის მიერ მისიის, ხედვისა და ღირებულებების მოწონების შემთხვევაში, განაცხადების გამოქვეყნება ბაღის ფეიბუკ გვერდზე. საბავშვო ბაღების მმართველი უფლებამოსილია შემუშავებული განაცხადები უკან დაუბრუნოს სამუშაო ჯგუფს შემდგომი გადამუშავებისათვის. გადამუშავებული განაცხადების წარდგენის ვადა განისაზღვრება 10 სამუშაო დღით

გასაუბრების შედეგად გამოვლინდა, რომ დაწესებულების პერსონალი ჩართული იყო მისია, ხედვა, ღირებულებების შემუშავების პროცესში, რაც დასტურდება შეხვედრის ამსახველი ფოტომასალით და ოქმებით; ამრიგად, მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა **დაკმაყოფილებულია**;

რეკომენდაცია

რჩევა

სასურველია დაწესებულებამ გაითვალისწინოს: მისიის, ხედვის და ღირებულებების შემუშავების პროცესში მონაწილეობდნენ დაწესებულების პერსონალი, ასევე სხვა დაინტერესებული მხარეები, მაგალითად მშობლები, როგორც საბავშვო ბაღის მნიშვნელოვანი რგოლი, რათა დოკუმენტები სრულად ასახავდეს საზოგადოების საჭიროებებს, უზრუნველყოს თანამშრომლობისა და ურთიერთპასუხისმგებლობის კულტურა და გააძლიეროს ბაღს, ოჯახსა და თემს შორის პარტნიორობა.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია დაინტერესებულ მხარეებთან და საჯაროდაა ხელმისაწვდომი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

„სტრატეგიული დაგეგმვის მონიტორინგისა და შეფასების წესით“, რომელიც დამტკიცებულია ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის 19. 05. 2025 წლის № ბ 32. 8425139001 ბრძანებით, რეგულირდება მისია, ხედვა ღირებულებების საჯაროდ ხელმისაწვდომობის მექანიზმი; ამ დოკუმენტის (მუხლი 8. მისიის, ხედვისა და ღირებულებების შემუშავების და გაზიარების პროცესი) თანახმად მკაფიოდ არის რეგლამენტირებული შემუშავებული დოკუმენტების დაინტერესებული მხარეებისათვის გაზიარების პროცედურა. აღნიშნული მექანიზმი უზრუნველყოფს დაწესებულების მისიის, ხედვისა და ღირებულებების ხელმისაწვდომობასა და სხვადასხვა ჯგუფის ჩართულობას განვითარების პროცესში; კერძოდ: (მუხლი 6. დოკუმენტების გაზიარება)

ეფექტური კომუნიკაციისთვის დაწესებულება იყენებს შემდეგ საკომუნიკაციო არხებს:

- ა)დოკუმენტების ელექტრონული ბრუნვის სისტემა;
- ბ)სოციალური მედია; (facebook)

გ) საჯარო ღონისძიებები (შეხვედრები, ვორქშოპები და ა.შ)

დ) ბეჭდვითი მასალები (ფლაერები, ბანერები და ა.შ)

ე) საინფორმაციო დაფა

გარდა ამისა დოკუმენტში იკითხება, რომ მისიის, ხედვისა და ღირებულებების გაზიარებისათვის, გარდა ამ წესით მე-6 მუხლით განსაზღვრული საკომუნიკაციო არხებისა, გამოიყენება შემდეგი გაზიარების მექანიზმები:

ა) მისია, ხედვა და ღირებულებები განთავსდება ბეჭდურ მასალებში და საბავშვო ბაღების გაერთიანების სხვა მნიშვნელოვან დოკუმენტებში;

ბ) მისია, ხედვა და ღირებულებები განთავსდება გაერთიანების/ბაღის შენობაში თვალსაჩინო ადგილზე;

გ) მისია, ხედვა და ღირებულებები გაუფრებული იქნება გაერთიანებაში/ბაღებში დაგეგმილ შეხვედრებზე, სამოქმედო გეგმის წლიური ანგარიშის პრეზენტაციაზე და სხვა ოფიციალურ ღონისძიებებზე, რომლებიც ორგანიზებული იქნება გაერთიანების/ბაღის მიერ.

დაწესებულებაში განსაზღვრული საკომუნიკაციო არხების მრავალფეროვნება (როგორც ადმინისტრაციული, ისე საჯარო პლატფორმები)

ადასტურებს, რომ მისიის, ხედვისა და ღირებულებების გაზიარების პროცესი არის სისტემური. მრავალმხრივი საკომუნიკაციო საშუალებების

გამოყენება მინიმუმამდე ამცირებს ინფორმაციულ ბარიერებს და ხელს უწყობს დაინტერესებული მხარეების ინფორმირებულობას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა **დაკმაყოფილებულია;**

.....
.....

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- ✓ „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“ დამტკიცებული ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის 19.05.2025 წლის №32.8425139001 ბრძანებით;



- ✓ ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის 2025-2030 წლების სტრატეგია;
- ✓ ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის მიერ სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის დამტკიცების შესახებ 08.05.2025 წლის ბრძანება №32.84251282;
- ✓ ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის 26.03.2025 წლის ბრძანება № 32.8425085001 ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანების სტრუქტურულ ერთეულებში ავტორიზაციისა და თვითშეფასების პროცესის შესრულების მიზნით (მისა, ხედვა, ღირებულებები, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის შემუშავება, მონიტორინგი, შეფასება და სხვა) სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ;
- ✓ ფოტო მასალა;
- ✓ ინტერვიუს შედეგები;

შეფასება:			
1.1. დაწესებულების მისია			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

1.2. სტრატეგიული განვითარება

1.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს დაგეგმვის პრაქტიკა

1. დაწესებულებას აქვს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია, რომელიც მოიცავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმს და ითვალისწინებს დაგეგმვის პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანების მიერ წარმოდგენილი მეთოდოლოგიური დოკუმენტაციის ანალიზი ცხადყოფს, რომ დაწესებულებაში ფუნქციონირებს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგისა და შეფასების სისტემა. აღნიშნული პროცესი რეგულირდება „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესით“,

რომელიც დამტკიცებულია ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის 19. 05. 20 25 წლის № ბ 32. 8425139001 ბრძანებით, რომლის (თავი 5. სტრატეგიული დაგეგმვისა და განვითარების პროცესის საკვანძო პრინციპები) თანახმად : საბავშვო ბაღების გაერთიანება სტრატეგიული დაგეგმვისას ეფუძნება შემდეგ საკვანძო პრინციპებს:

1. თანამონაწილეობა - სტრატეგიული დაგეგმვა თანამონაწილეობითი პროცესია და ხორციელდება დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით, რაც უზრუნველყოფილია პროცესების სამუშაო ჯგუფის ფორმატში წარმართვითა და დაინტერესებულ მხარეებთან დოკუმენტების პროექტ(ებ)ის გაზიარებით.
2. დაინტერესებული მხარეების პრიორიტეტებისა და ინტერესების გათვალისწინება - საბავშვო ბაღების გაერთიანება სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესში მაქსიმალურად ითვალისწინებს დაინტერესებული მხარეების მოლოდინს, რისთვისაც, სტრატეგიული დაგეგმვის ყოველი ახალი ციკლის დასაწყისში განსაზღვრავს დაინტერესებულ მხარეებს ამ წესის მე-4 მუხლის შესაბამისად და უზრუნველყოფს სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესში მათ ჩართულობას ან/და სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესში შემუშავებული დოკუმენტების მათთვის გაზიარებას.
3. გამჭვირვალობა - საბავშვო ბაღების გაერთიანება სტრატეგიული დაგეგმვის და მისი განხორციელების პროცესში მუდმივად ახდენს ინფორმაციის გაზიარებას დაინტერესებულ მხარეებთან, რითაც უზრუნველყოფს პროცესების გამჭვირვალობას.
4. ანგარიშვალდებულება - საბავშვო ბაღების გაერთიანება ყოველწლიურად ამზადებს სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიშს, ხოლო ყოველ 2.5 წელიწადში სტრატეგიული გეგმის შესრულების ანგარიშს და უზრუნველყოფს მის საჯაროობას ბაღის ვებგვერდზე გამოქვეყნებით.

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტის „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის“ (მუხლი 10. სტრატეგიული გეგმის შემუშავების მეთოდოლოგია) საფუძველზე იკვეთება, რომ სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესი ორიენტირებულია ბაღების გაერთიანების განვითარების პოლიტიკის ძირითადი მიმართულებებისა და ინსტიტუციური პრიორიტეტების განსაზღვრაზე, რაც საბოლოო ჯამში ემსახურება ორგანიზაციის მისიის ეფექტიან რეალიზებას. სტრატეგიული დაგეგმვის ციკლი მოიცავს არანაკლებ ხუთწლიან პერიოდს, ხოლო უწყვეტობის უზრუნველყოფის მიზნით, ახალ გეგმაზე მუშაობა იწყება მოქმედი დოკუმენტის ვადის გასვლამდე 4-6 თვით ადრე. დაგეგმვის საწყის ეტაპზე ხორციელდება კომპლექსური სიტუაციური ანალიზი, რომელიც ეყრდნობა როგორც შიდა რესურსებს — მათ შორის თვითშეფასებას, სტატისტიკურ მონაცემებსა და დაინტერესებული მხარეებისგან მიღებულ უკუკავშირს, ისე გარე ფაქტორებს, როგორცაა საკანონმდებლო ცვლილებები, დარგობრივი ანგარიშები და მუნიციპალური განვითარების პრიორიტეტები. დაწესებულება აქტიურად იყენებს SWOT მეთოდოლოგიას, რაც იძლევა ძლიერი და სუსტი მხარეების, შესაძლებლობებისა და საფრთხეების სიღრმისეული შეფასების საშუალებას. აღნიშნული ანალიზის საფუძველზე ყალიბდება სტრატეგიული გეგმის პროექტი, სადაც დეტალურად არის გაწერილი სტრატეგიული მიზნები და მათი მიღწევისათვის აუცილებელი ამოცანები. ამასთან, დოკუმენტი ითვალისწინებს მოქნილობის მექანიზმს, რაც შესაბამისი დასაბუთების შემთხვევაში იძლევა მოქმედ გეგმაში ცვლილებების შეტანის შესაძლებლობას დადგენილი წესის შესაბამისად.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.



რეკომენდაცია

რჩევა

სასურველია, სტრატეგიული განვითარების გეგმა იყოს დაწესებულების რეალურ საჭიროებებზე მორგებული, მრავალფეროვანი და გრძელვადიან შედეგებზე ორიენტირებული დოკუმენტი. იგი უნდა წარმოადგენდეს არა მხოლოდ ფორმალურ ჩანაწერს, არამედ პრაქტიკულ გზამკვლევს, სადაც ხუთწლიან ჭრილში მკაფიოდ იქნება გაწერილი განვითარების თითოეული ეტაპი. მნიშვნელოვანია, რომ გეგმა მოიცავდეს დეტალურ ინფორმაციას პასუხისმგებელი პირების, შესრულების ვადებისა და იმ ფინანსური თუ ადამიანური რესურსების შესახებ, რაც აუცილებელია დასახული ამოცანების წარმატებით განხორციელებისათვის. დოკუმენტის ვალიდურობისთვის აუცილებელია მასში გათვალისწინებული იყოს შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები და მონიტორინგის სისტემა, რაც საშუალებას მისცემს სამუშაო ჯგუფს, პერიოდულად შეაფასოს მიღწეული პროგრესი და, საჭიროების შემთხვევაში, შეიტანოს მასში ადეკვატური ცვლილებები. სტრატეგიული გეგმა არ უნდა იყოს მხოლოდ სტატიკური, არამედ სასურველია, სტრატეგია ფოკუსირებული იყოს როგორც ინფრასტრუქტურულ გაუმჯობესებაზე, ისე საგანმანათლებლო ხარისხის ამაღლებასა და პერსონალის პროფესიულ მხარდაჭერაზე, რაც საბოლოო ჯამში უზრუნველყოფს ბავშვის საუკეთესო ინტერესებზე მორგებული გარემოს შექმნასა და შენარჩუნებას.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. სტრატეგიული გეგმა არის არანაკლებ ხუთწლიანი, ციკლური და შესაბამისობაშია დაწესებულების მისიასთან, ხედვასთან და ღირებულებებთან. ის შეიცავს მისიასთან თავსებად მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანების სტრატეგიული მართვის პროცესი ეფუძნება მკაფიოდ განსაზღვრულ მეთოდოლოგიურ და სამართლებრივ ჩარჩოს. კერძოდ, „სტრატეგიული დაგეგმარების მონიტორინგისა და შეფასების წესი“ დამტკიცებულია ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის 19.05.2025 წლის №ბ32.8425139001 ბრძანებით (მუხლი 10. სტრატეგიული გეგმის შემუშავების მეთოდოლოგია), რაც უზრუნველყოფს პროცესის ვალიდურობასა და ინსტიტუციურ მოწესრიგებას. ექსპერტების აზრით, სააგენტოს სტრატეგიული განვითარების მოდელი ხასიათდება მდგრადი ციკლურობით — დაგეგმვის პროცესი ხორციელდება არანაკლებ ხუთ წელიწადში

ერთხელ, რაც გრძელვადიანი სტაბილურობის წინაპირობაა. ამასთანავე, სისტემის უწყვეტობის შენარჩუნების მიზნით, ახალ სტრატეგიულ გეგმაზე მუშაობის დაწყება გაწერილია მოქმედი დოკუმენტის ვადის გასვლამდე არაუგვიანეს ოთხი თვით ადრე, ან შესაბამისი სამართლებრივი და ფაქტობრივი გარემოებების ცვლილებისას — გონივრულ ვადაში. აღნიშნული მიდგომა ადასტურებს, რომ დაწესებულებაში დანერგილია დაგეგმვის არა ფრაგმენტული, არამედ თანმიმდევრული ციკლი, რომელიც ორიენტირებულია ორგანიზაციის განვითარების უწყვეტ დინამიკაზე.

სტრატეგიული გეგმა ციკლურია და შესაბამისია მისიასთან, ხედვასთან და ღირებულებებთან. კერძოდ: განსაზღვრული აქვს 4 სტრატეგიული მიზანი და SWOT-ანალიზზე დაყრდნობით, შემუშავებულია სტრატეგიული მიზნების შესაბამისი ამოცანები . კერძოდ:

1. ინკლუზიური და ხარისხიანი საგანმანათლებლო პროცესის უზრუნველყოფა
2. პერსონალის პროფესიული განვითარების ხელშეწყობა
3. საბავშვო ბაღების ფიზიკური გარემოს და ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება
4. მშობლებთან და თემთან პარტნიორობის გაძლიერება.

ამრიგად, სტრატეგიაში წარმოდგენილია 4 სტრატეგიული მიზანი და 14 ამოცანა. სტრატეგიის განხორციელება ხდება 1 წლიანი სამოქმედო გეგმით. დაწესებულებას სტრატეგიული გეგმა არის არანაკლებ ხუთწლიანი, ციკლური და შესაბამისობაშია დაწესებულების მისიასთან, ხედვასთან და ღირებულებებთან. ის შეიცავს მისიასთან თავსებად მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს, დროს, შესრულების ინდიკატორებს, პასუხისმგებელ პირებს, საჭირო ფინანსურ და ადამიანურ რესურსებს;

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა **დაკმაყოფილებულია;**

რეკომენდაცია:

რჩევა

სასურველია: დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი მოცულობითი სტრატეგია, რომელიც 4 მიზანსა და 14 ამოცანას აერთიანებს, მიზანშეწონილია დროში უფრო ეფექტურად გადანაწილდეს. კერძოდ, მნიშვნელოვანია დაწესებულებამ გადახედოს სამოქმედო გეგმას და ამოცანები, ერთი წლის ნაცვლად, გაწეროს ხუთწლიან პერიოდზე. სასურველია, სტრატეგიული განვითარების გეგმაში მიზნები, ამოცანები და განმახორციელებლები განისაზღვროს ხუთივე წლის ჭრილში. აღნიშნული მიდგომა დაწესებულებას საშუალებას მისცემს, უფრო რეალისტურად მართოს დასახული პრიორიტეტები, უზრუნველყოს პროცესების თანმიმდევრულობა და თავიდან აიცილოს ადამიანური თუ ფინანსური რესურსების გადატვირთვა ერთ კონკრეტულ წელიწადში. შედეგად, სტრატეგიული გეგმა შეიძენს რეალურ ფუნქციურ დატვირთვას და სრულად უპასუხებს ორგანიზაციის გრძელვადიან ხედვას.



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი. ის ეფუძნება სტრატეგიულ გეგმას და დაწესებულების ყოველწლიურ თვითშეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა დამტკიცებულია ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების — საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის 2026 წლის 11 თებერვლის №832.84260422 ბრძანებით. დაწესებულების ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა წარმოადგენს სტრატეგიული მიზნების რეალიზაციის მნიშვნელოვან ინსტრუმენტს, რაც რეგულირდება **აღნიშნული სტრატეგიული დაგეგმვის წესის** მე-11 მუხლით. აღსანიშნავია სამოქმედო გეგმის შემუშავების მეთოდოლოგიური სიზუსტე, რომელიც მოიცავს პროექტის მომზადების, დაინტერესებულ მხარეებთან კონსულტაციებისა და უკუკავშირის ასახვის ეტაპებს. გეგმის სტრუქტურა სრულყოფილად პასუხობს მართვის თანამედროვე მოთხოვნებს, რამდენადაც მასში სავალდებულო წესითაა განსაზღვრული სტრატეგიული ამოცანები, კონკრეტული აქტივობები, შესრულების ინდიკატორები, ვადები, პასუხისმგებელი პირები და საჭირო (მატერიალური, ადამიანური და ფინანსური) რესურსები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა **დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

რჩევა

სასურველია, დაწესებულებამ დაგეგმვის პროცესში აქცენტი გააკეთოს მიდგომების ინდივიდუალიზაციაზე; კერძოდ, თითოეული დაწესებულებისთვის (ბაღისთვის) დამოუკიდებელი სამოქმედო გეგმის შემუშავება უზრუნველყოფს მათი სპეციფიკური საჭიროებების ადეკვატურ ასახვას. ამასთანავე, მნიშვნელოვანია განვითარების უწყვეტობის პრინციპის დაცვა: მომდევნო წლის გეგმაზე მუშაობის დაწყება მიმდინარე ციკლის დასრულებამდე 3-4 თვით ადრე შექმნის მყარ წინაპირობას, რათა ახალი ამოცანები ორგანულ და თანმიმდევრულ ბმაში იყოს წინა პერიოდის შეფასების შედეგებთან.



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების სამოქმედო გეგმის ანალიზი ადასტურებს, რომ დოკუმენტი სრულად პასუხობს სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების ტრანსფორმაციას კონკრეტულ, გაზომვად აქტივობებში. ექსპერტების აზრით, გეგმის სიძლიერეს განაპირობებს მისი სტრუქტურული გამართულობა: თითოეული აქტივობისთვის განსაზღვრულია ვალიდური და გაზომვადი ინდიკატორები, რაც შედეგების ობიექტური შეფასების შესაძლებლობას იძლევა. მნიშვნელოვანია აღინიშნოს, რომ გეგმაში გაწერილი ვადები არის სრულიად რეალისტური და მისადაგებული სასწავლო-სააღმზრდელო პროცესის სპეციფიკასთან. ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების დელეგირება კონკრეტულ პირებსა თუ სტრუქტურულ ერთეულებზე უზრუნველყოფს შესრულების მაღალ ხარისხსა და ანგარიშვალდებულებას. ამასთანავე, დოკუმენტში იკვეთება რესურსების ოპტიმალური დაგეგმვა — მატერიალური, ადამიანური და ფინანსური რესურსების გათვალისწინება ხდება დაწესებულების რეალური შესაძლებლობების ფარგლებში, რაც გეგმის განხორციელებადობას ხდის გარანტირებულს. აღნიშნული მიდგომა ადასტურებს, რომ დაგეგმვის პროცესი ეფუძნება არა მხოლოდ თეორიულ ხედვას, არამედ პრაქტიკულ რაციონალიზმს, რაც აუცილებელია სტრატეგიული ამოცანების წარმატებული განხორციელებისთვის.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

5. მეთოდოლოგიის შესაბამისად დაწესებულება ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგსა და შეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგისა და შეფასების პროცესი ხორციელდება მეთოდოლოგიური სტანდარტების დაცვით, რაც რეგულირდება „სტრატეგიული დაგეგმარების მონიტორინგისა და შეფასების წესით“ (მუხლი. 14. სტრატეგიული/სამოქმედო გეგმის მონიტორინგის მექანიზმი) მოთხოვნების შესაბამისად. ექსპერტების ანალიზით დასტურდება, რომ დაწესებულებაში სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგის პროცესი ციფრული ტექნოლოგიების გამოყენებით ხორციელდება, რაც ინფორმაციის ოპერატიულად დამუშავებისა და გამჭვირვალობის მაღალ ხარისხს უზრუნველყოფს. მონიტორინგისთვის გამოიყენება Google Drive-ის პლატფორმაზე გაზიარებული ფაილები და საქალაქეები, სადაც პასუხისმგებელი პირები სისტემატურად ტვირთავენ ნარატიულ ანგარიშებსა და შესრულების დამადასტურებელ მტკიცებულებებს. სისტემაზე წვდომა მკაცრად რეგულირებული და გადანაწილებულია დირექტორს, სამუშაო ჯგუფის წევრებსა და აქტივობებზე პასუხისმგებელ პირებს შორის, რაც პროცესში ჩართული მხარეების კოორდინირებულ მუშაობას უწყობს ხელს. მონიტორინგის პერიოდულობა სტრატეგიული გეგმისთვის განსაზღვრულია 2.5 წლის ინტერვალით, ხოლო სამოქმედო გეგმისთვის — კვარტლურად, რაც საშუალებას იძლევა მოხდეს შუალედური პროგრესის დროული შეფასება. მონიტორინგის პროცედურა მოიცავს თითოეული აქტივობისთვის სპეციფიკური სტატუსების მინიჭებას შესრულების ხარისხის მიხედვით, რაც შემდგომში სამუშაო ჯგუფის მიერ ერთიანი ანგარიშის მომზადების საფუძველი ხდება. აღსანიშნავია, რომ ციფრულ ფორმატში დაგროვილი მონაცემები პერიოდულად მატერიალური სახითაც არქივდება, რაც დოკუმენტაციის დაცულობას უზრუნველყოფს. პროცესის დასკვნით ეტაპზე იმართება გაერთიანებული შეხვედრები, სადაც პასუხისმგებელი პირების ჩართულობით ხდება აქტივობების დეტალური განხილვა და შესაბამისი ოქმების გაფორმება, რაც მონიტორინგის სისტემის ვალიდურობასა და ობიექტურობას განამტკიცებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



6. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები საჯაროდაა ხელმისაწვდომი და გამოიყენება დაწესებულების შემდგომი განვითარებისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის მიერ დამტკიცებული „სტრატეგიული დაგეგმარების მონიტორინგისა და შეფასების წესი“ უზრუნველყოფს მონიტორინგისა და შეფასების მრავალმხრივი მექანიზმი (მე-14 და მე-15 მუხლები); დაწესებულებაში მონიტორინგის პროცესის დასრულებისთანავე იწყება შეფასების ეტაპი, რომლის ფარგლებშიც შეგროვებული ანგარიშები ანალიზისთვის გადაეცემა სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების სამუშაო ჯგუფს. ჯგუფი დეტალურად სწავლობს მიღებულ ინფორმაციას და ამზადებს შუალედურ ანგარიშს. აღნიშნულ დოკუმენტაციაზე დაყრდნობით, სამუშაო ჯგუფის თავმჯდომარე, საჭიროების შემთხვევაში, წარადგენს ინიციატივას სტრატეგიულ ან სამოქმედო გეგმებში ცვლილებების შეტანის შესახებ, რაც ხორციელდება დადგენილი წესის შესაბამისად. პროცესის ანგარიშგება ხდება პერიოდულად: ყოველი საანგარიშო წლის ბოლოს ფორმდება სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიში, ხოლო 2.5 წლის თავზე — სტრატეგიული გეგმის შუალედური შეფასება. სამოქმედო გეგმის ანგარიში იწერება ნარატიული ფორმით, სადაც საბავშვო ბაღების გაერთიანებას აქვს შესაძლებლობა, გეგმით გათვალისწინებული აქტივობების მიღმა, წარმოადგინოს დამატებითი სტატისტიკური მონაცემები, ფოტომასალა და დაინტერესებულ მხარეებთან ჩატარებული ინტერვიუები. საჯაროობისა და გამჭვირვალობის უზრუნველყოფის მიზნით, მომზადებული ანგარიშები ხელმისაწვდომი იქნება ბაღის ვებგვერდზე (ამჟამად ვებ გვერდი ჯერ არაა შექმნილი) და გავრცელდება წინასწარ განსაზღვრული საკომუნიკაციო არხების მეშვეობით. აღნიშნული დოკუმენტაცია წარმოადგენს საფუძველს დაწესებულების საქმიანობის შემდგომი გაუმჯობესებისა და სტრატეგიული კორექტირებისათვის.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია;

.....

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- ✓ 2026 წლის სამოქმედო გეგმა დამტკიცებული ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის 11.02. 2026 წლის ბრძანება № 832. 84260422 -ით;
- ✓ „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“ დამტკიცებულია ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის 19.05.2025 წლის №832.8425139001 ბრძანებით;
- ✓ ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის მიერ სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის დამტკიცების შესახებ 08.05.2025 წლის ბრძანება №832.84251282;
- ✓ ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანების 2025-2030 წლების სტრატეგია;
- ✓ ინტერვიუს შედეგები;

შეფასება:			
1.2. სტრატეგიული განვითარება			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

2. კურიკულუმი³

პროგრამის სახე
„სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა“;
კურიკულუმის დასახელება
ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ 2- დან 6 წლამდე“;

³მეორე სტანდარტის „კურიკულუმის“ ყველა ველი ივსება თითოეული პროგრამისათვის ცალ-ცალკე.

2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა

2.1.1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის დაგეგმვის პრაქტიკა

1. პროგრამის განხორციელებისას დაწესებულება ხელმძღვანელობს წინასწარ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმით ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისათვის ხელმძღვანელობს შემდეგი კურიკულუმით: ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“

2-იდან 6 წლამდე (დანართი 4); დაწესებულების მიერ მტკიცებულებად წარმოდგენილია ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის **ბრძანება: #832.8426012001**, თარიღი: 12.01.2026წ. ა(ა) იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მიერ **კურიკულუმის დამტკიცების შესახებ;**

დაწესებულების მიერ მტკიცებულებად წარმოდგენილია ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის **ბრძანება: #832.8425134001**, თარიღი: 14.05.2025წ. ა(ა) იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მიერ **კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ;**

დაწესებულების მიერ მტკიცებულებად წარმოდგენილია ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის **ბრძანება: #832.84232064**, თარიღი: **25.07.2023წ.** ა(ა) იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ სტრუქტურულ ერთეულებში კურიკულუმის „თამაშის“ დანერგვისთვის მონიტორინგის სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ;

წარმოდგენილი დოკუმენტები ასახავს, რომ კურიკულუმი, რომლითაც დაწესებულება ხელმძღვანელობს წინასწარ არის შერჩეული.

მარეგულირებელი წესის, მუხლი 2. კურიკულუმის შერჩევა-ს თანახმად: კურიკულუმის შერჩევის პროცესი მოიცავს შემდეგ ეტაპებს:

ა) კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის შექმნა;

ბ) ჯგუფის მიერ არსებული კურიკულუმების გაცნობა;

გ) კურიკულუმის/კურიკულუმების შერჩევა;

დ) კურიკულუმის/კურიკულუმების დამტკიცება.

2. ამ მუხლის პირველი პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით განსაზღვრული ეტაპის განხორციელებისათვის, დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით იქმნება კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფი.

დაწესებულებამ მტკიცებულებად ვერ წარმოადგინა მარეგულირებელი წესით განსაზღვრული, კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის შექმნის შესახებ დოკუმენტი;

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად, დაწესებულებამ უზრუნველყოს: დაწესებულებამ შექმნას, მარეგულირებელი წესით განსაზღვრული, კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი ჯგუფი; ან ასეთის არსებობის შემთხვევაში (ვინაიდან კურიკულუმში უკვე შერჩეულია), შესაბამისობაში მოიყვანოს მარეგულირებელი წესით განსაზღვრული დოკუმენტი;

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა აღნიშნულ ინდიკატორთან მიმართებით შესაბამისობის გეგმა, რომელიც პასუხობს ექსპერტთა ჯგუფის რეკომენდაციებს. გეგმის მიხედვით, ინდიკატორის მოთხოვნათა დასაკმაყოფილებლად, დაწესებულება უზრუნველყოფს პასუხისმგებელი პირის განსაზღვრას, შესაბამისი ჯგუფის წევრების დადგენას, ჯგუფის შექმნის შესახებ ბრძანების გამოცემას, ჯგუფის მიერ შესაბამისი ოქმების მომზადებას. ხარვეზის აღმოსაფხვრელად განსაზღვრულია პასუხისმგებელი პირები (საბავშვო ბაღის დირექტორი და მეთოდისტი), ვადად განსაზღვრულია 05.06.2026-05.06.2027წწ. (12თვე).

შესაბამისად, იცვლება ექსპერტთა გუნდის შეფასება და ინდიკატორის მოთხოვნა **მეტწილად შეესაბამება;**

2. დაწესებულების მიერ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმი ხელს უწყობს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებით დადგენილი შედეგების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი ეფუძნება ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებს. კერძოდ, ბავშვის აღზრდისა და განათლების სტანდარტს და ადრეული და სკოლამდელი დაწესებულებების გარემოსა და სასწავლო-აღზრდელობითი პროცესის ხარისხის სტანდარტს (პროგრამის ხარისხის სტანდარტი), რაც ბავშვისთვის განმავითარებელ, უსაფრთხო, პოზიტიურ და ხარისხიან საგანმანათლებლო გარემოს შექმნას გულისხმობს და ითვალისწინებს სტანდარტის ისეთ მიმართულებებსაც, როგორცაა – ოჯახის და თემის მონაწილეობა, კულტურული მრავალფეროვნება და ინკლუზია; კურიკულუმი ჰოლისტურია და თანაბარ მნიშვნელობას ანიჭებს ბავშვის განვითარების ყველა სფეროს, რათა ფართო და მყარი საფუძველი შეუქმნას ბავშვის სწავლასა და კეთილდღეობას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა **დაკმაყოფილებულია.**



რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. კურიკულუმი ეფუძნება თამაშს და ითვალისწინებს ბავშვს, როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმის განხორციელების უმთავრესი საშუალებაა თამაში. ბავშვზე ცენტრირებული მიდგომის შესაბამისად, ბავშვი მისი სწავლის ცენტრალური ფიგურაა, სადაც უფროსი მის ინტერესს მიჰყვება, ხელს უწყობს სწავლისა და განვითარების ბუნებრივ პროცესს. ეს მიდგომა ხელს უწყობს ბავშვების ცნობისმოყვარეობის, ინტერესის გაღვივებას, ზრდის მოტივაციას და სწავლის შინაგან სურვილს. სწავლა და განვითარება მრავალფეროვან სივრცეებში მონაწილეობით და ჩართულობით ხდება. შემოქმედებითად და გააზრებულად მოწყობილი სივრცეები ხელს უწყობს თამაშით კვლევას, რომელიც ერთდროულად უსაფრთხოც არის და ზომიერ სირთულეებს და რისკსაც მოიცავს.

ზემოაღნიშნული კურიკულუმები ეფუძნება თამაშს, რაც ვლინდება შემდეგში:

- ✓ ბავშვებს აქვთ თავისუფალი არჩევანი სასურველი აქტივობების შერჩევისას, თემის შერჩევისას დაცულია ბალანსი, ბავშვის მიერ და უფროსის მიერ შერჩეულ თემათა შორის. კურიკულუმის მიზანია, ბავშვებმა თავად მოიძიონ კონფლიქტის გადაჭრის გზები და გამოხატონ საკუთარი აზრი თამაშის საშუალებით;
- ✓ სივრცე ნაწილობრივ არის დაყოფილი ცენტრებად, რაც ხელსაყრელ პირობებს ქმნის სხვადასხვა ტიპის თამაშისთვის;
- ✓ თემატური ერთეულები ვითარდება თამაშის ფორმატში და ებმის ბავშვის ყოველდღიურ გამოცდილებას;

კურიკულუმს ორი ძირითადი მიზანი აქვს - ჯგუფის ერთობა და კვლევა-აღმოჩენა. ჯგუფის ერთობა მოიცავს როგორც ბავშვების ინდივიდუალურ, სოციალურ, ემოციურ, კომუნიკაციურ უნარებზე ზრუნვას, ისე - ჯგუფის წევრებს შორის ურთიერთობების ხელშეწყობას და ერთ მთლიან გუნდად ჩამოყალიბებას. კვლევა-აღმოჩენა კვლევის უნართან ერთად ცნობისმოყვარეობას და შემოქმედებით უნარებს აერთიანებს. ეს, თავის მხრივ, ისეთ, კიდევ უფრო კონკრეტულ უნარებში ვლინდება, როგორცაა: ინტერესი სიახლის მიმართ, კითხვების დასმა, ვარაუდების გამოთქმა, ყურადღების კონცენტრაცია, დაკვირვება საგნებსა და მოვლენებზე, ექსპერიმენტირება, კლასიფიკაცია, შედარება, მოვლენებს შორის



მიზეზშედეგობრივი კავშირების დამყარება, ანალიზი, კრიტიკული აზროვნება, სიმბოლური აზროვნება, ინტერპრეტაცია, პრობლემის გადაჭრა, შექმნა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.....
.....

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

4. კურიკულუმი ითვალისწინებს ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ მეთოდური სახელმძღვანელო 2-6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის, ითვალისწინებს ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას, რაც ვლინდება: სასწავლო - სააღმზრდელო პროცესში მშობლის როლის აღიარებაში, მშობელთა შეხვედრების, კონსულტაციებისა და ღია კარის დღეების ორგანიზებაში, ოჯახური რესურსების გამოყენებაში საგანმანათლებლო პროცესის გამდიდრების მიზნით, ოჯახური გარემოსა და საჭიროებების გათვალისწინებაში ინდივიდუალური დაგეგმვისას, კურიკულუმის გადახედვისა და გაუმჯობესების პროცესში მშობელთა შეფასებისა და წინადადებების ინტეგრირებაში;

კურიკულუმში მოცემულია ინფორმაცია, ოჯახებთან თანამშრომლობის მნიშვნელობაზე ბაღის საქმიანობის ეფექტურობასა და ბავშვის განვითარების მხარდაჭერაში. მოცემულია ოჯახის მონაწილეობის სამი მიმართულება: ბაღის საგანმანათლებლო პროცესში და პროგრამულ გადაწყვეტილებებში ოჯახების მონაწილეობის ხელშეწყობა; ბავშვების სწავლისა და განვითარების პროცესში ოჯახების უწყვეტი ჩართულობა; მშობელთა განათლება და ცნობიერების ამაღლება ადრეული განათლების და ადრეულ ასაკში განვითარების მნიშვნელობასა და თავისებურებებზე.



აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

5. კურიკულუმი ითვალისწინებს მრავალფეროვან, ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმის მიზნების მიღწევისათვის, მნიშვნელოვანია, საგანმანათლებლო პროცესში, კურიკულუმის პრინციპებსა და მტკიცებულებებზე დაფუძნებული საქმიანობების განხორციელება, ბავშვის ასაკისა და განვითარების გათვალისწინებით. როგორც კურიკულუმის ღირებულებები და პრინციპები გვეუბნება, ბავშვი თავისი სწავლისა და განვითარების ცენტრალური აქტორია. საგანმანათლებლო პროცესი, ამ კურიკულუმის მიხედვით, თამაშით სწავლების პრინციპებს ეყრდნობა და დაგეგმილ აქტივობებში, გათვალისწინებულია მრავალფეროვნება, ბავშვთა ასაკი და განვითარება. რაც უფრო მეტი, განსხვავებული ტიპისა და დროის ხანგრძლივობის თამაშის შესაძლებლობა ექნებათ ბავშვებს, სხვადასხვა მასალის გამოყენებით, მით უფრო მაღალი იქნება ბავშვების ჩართულობა საგანმანათლებლო პროცესში და, ამავე დროს, ხელი შეეწყობა მათ ჰოლისტურ განვითარებას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.....

რეკომენდაცია

.....

რჩევა



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

6. კურიკულუმი გაზიარებულია დაწესებულების პერსონალთან და მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ მტკიცებულებად წარმოდგენილია ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის ბრძანება: #832.8425134001, თარიღი: 14.05.2025წ. ა(ა) იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მიერ კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ;

მარეგულირებელი წესის, მუხლი 3. კურიკულუმის გაზიარება“-ს თანახმად:

1. დაწესებულება/შერჩეულ კურიკულუმ(ებ)ს უზიარებს დაინტერესებულ მხარეებს.
2. ამ მუხლის მიზნებისთვის დაინტერესებულ მხარეებს წარმოადგენენ: ა) მშობლები; ბ) დაწესებულების პერსონალი; გ) თემი/მუნიციპალიტეტი; დ) სხვ.
3. დაწესებულების კურიკულუმ(ებ)ის გაზიარებისთვის იყენებს „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესში“ წინასწარ განსაზღვრულ საკომუნიკაციო საშუალებებს.

დაწესებულებამ წარმოადგინა სოციალური ქსელის ბმული: <https://www.facebook.com/cxramuxis.sabavshvobagi.9>

ადგილზე ვიზიტისას, დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა ხაშურის #10 საბავშვო ბაღის მშობელთა კრების ოქმი #3, თარიღი: 02.03.2026წ. დღის წესრიგი: 1) ახალი მეთოდოლოგიური სახელმძღვანელოს „კურიკულუმი თამაში 2დან-6წლამდე ბავშვებისთვის“ - მშობლებისთვის გაცნობა; (ფიქსირდება ხელმოწერები);

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა, ხაშურის #10 ცხრამუხის საბავშვო ბაღის ადმინისტრაციის, საგანმანათლებლო პერსონალთან და მშობლებთან შეხვედრის ოქმი #10, თარიღი: 29.01.2026წ. დღის წესრიგი: კავშირი კულტურის დაწესებულებებთან;

კურიკულუმი გაზიარებულია დაწესებულების პერსონალთან, რაც დასტურდება საგანმანათლებლო პერსონალთან ინტერვიუს ნაწილში და სოციალურ ქსელში არსებული ფოტოებით;

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

- ✓ ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის ბრძანება: #ბ32.8426012001, თარიღი: 12.01.2026წ. ა(ა) იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მიერ კურიკულუმის დამტკიცების შესახებ;
- ✓ ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის ბრძანება: #ბ32.8425134001, თარიღი: 14.05.2025წ. ა(ა) იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მიერ კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ;
- ✓ ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის ბრძანება: #ბ32.84251018, თარიღი: 11.04.2025წ. ა(ა) იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მიერ საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების შესახებ;
- ✓ ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის ბრძანება: #ბ32.84232064, თარიღი: 25.07.2023წ. ა(ა) იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ სტრუქტურულ ერთეულებში კურიკულუმის „თამაშის“ დანერგვისთვის მონიტორინგის სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ;
- ✓ ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის ბრძანება #ბ32.8425094001, თარიღი: 04.04.2025წ. ა(ა) იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსის ნუსხის, ბავშვის შეფასებისა და დაკვირვების ფორმების დამტკიცება;
- ✓ ხაშურის #10 საბავშვო ბაღის მშობელთა კრების ოქმი #3, თარიღი: 02.03.2026წ.
- ✓ საგანმანათლებლო პერსონალთან ჩატარებული ინტერვიუს შედეგები;

შეფასება:			
2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

2.2. კურიკულუმის განხორციელება

2.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის პრაქტიკა

1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა შეესაბამება კურიკულუმით განსაზღვრულ პერიოდულობას და ხანგრძლივობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ მტკიცებულებად წარმოდგენილია ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის **ბრძანება: #832.84251018**, თარიღი: 11.04.2025წ. ა(ა) იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მიერ **საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის** დამტკიცების შესახებ; **მუხლი 3. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა -ს თანახმად:**

1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის ეტაპზე დაწესებულება აყალიბებს კურიკულუმის შესაბამის გეგმებს (შემდგომ - გეგმა/გეგმები).
 2. დაწესებულებაში შემუშავებული გეგმები არის მოკლევადიანი ყოველკვირიანი და გრძელვადიანი სემესტრის მიხედვით, (I-სექტემბერი დეკემბერი. II-იანვარი-ივნისი.) რომელიც შეესაბამება დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმის მოთხოვნებს.
- დაწესებულების მიერ მტკიცებულებად წარმოდგენილია ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის **ბრძანება: #8.32.84250942**, თარიღი: **04.04.2025წ.** ა(ა) იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ **სტრუქტურულ ერთეულებში გრძელვადიან გეგმაზე მომუშავე ჯგუფის შექმნის შესახებ;**
- დაწესებულების მიერ მტკიცებულებად წარმოდგენილია ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის **ბრძანება: #832.84251018**, თარიღი: 11.04.2025წ. ა(ა) იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მიერ **საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის** დამტკიცების შესახებ;
- აღნიშნულ დოკუმენტს თანდართული აქვს მოკლევადიანი გეგმის ფორმა, თუმცა არ არის გრძელვადიანი გეგმის ფორმის სარეკომენდაციო ფორმა. შესაბამისად ვერ ხერხდება დადასტურება, რომ საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა (გრძელვადიანი გეგმა) შეესაბამება მარეგულირებელ წესში გაწერილ ვადებს.

აღმზრდელ-პედაგოგის პორტფოლიოში ამ ეტაპზე ფიქსირდება გარკვეული, სხვადასხვა სახის გრძელვადიანი გეგმის სარეკომენდაციო ფორმები;

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული;

რეკომენდაცია

ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად, დაწესებულებამ უზრუნველყოს: გრძელვადიანი გეგმის სარეკომენდაციო ფორმის/ების შემუშავება, საგანმანათლებლო პერსონალისთვის გაცნობა და პრაქტიკაში დანერგვა მარეგულირებელი წესის თანახმად;

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა აღნიშნულ ინდიკატორთან მიმართებით შესაბამისობის გეგმა, რომელიც პასუხობს ექსპერტთა ჯგუფის რეკომენდაციებს. გეგმის მიხედვით, ინდიკატორის მოთხოვნათა დასაკმაყოფილებლად, დაწესებულება უზრუნველყოფს პასუხისმგებელი პირის განსაზღვრას, გრძელვადიანი გეგმის შესაბამისი ფორმის შემუშავებას, გრძელვადიანი გეგმის ფორმის დამტკიცებას, ფორმის დაინტერესებული მხარეებისთვის გაცნობას. ხარვეზის აღმოსაფხვრელად განსაზღვრულია პასუხისმგებელი პირი (გაერთიანების მეთოდისტი), ვადად განსაზღვრულია 05.06.2026-05.06.2027წწ. (12თვე).

შესაბამისად, იცვლება ექსპერტთა გუნდის შეფასება და ინდიკატორის მოთხოვნა **მეტწილად შეესაბამება;**

2. კურიკულუმის შესაბამისი გეგმა/გეგმების შემუშავება თანამონაწილეობითი პროცესია და ხორციელდება ჯგუფის საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ მტკიცებულებად წარმოდგენილია ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის **ბრძანება: #832.84251018**, თარიღი: 11.04.2025წ. ა(ა) იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მიერ **საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის** დამტკიცების შესახებ;

მუხლი 3. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა, მესამე და მეოთხე პუნქტის თანახმად;

3. გრძელვადიანი გეგმა იქმნება დაწესებულების ბალების გაერთიანების მმართველის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის მიერ, რომლის შემადგენლობაში შედიან საგანმანათლებლო პერსონალი, მეთოდისტი და დაწესებულების ხელმძღვანელი. ბ 32 84250942 04/04/ 2025წ.

4. მოკლევადიანი გეგმა იქმნება თითოეული ჯგუფის ყველა იმ საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ, რომელიც უშუალოდ მუშაობს ბავშვთან. მოკლევადიანი გეგმის შემუშავების პროცესის ზოგად მეთვალყურეობას ახდენს საგანმანათლებლო პროგრამების კოორდინატორი/მეთოდისტი. ადგილზე ვიზიტისას, საგანმანათლებლო პერსონალთან ინტერვიუდან ვიღებთ ინფორმაციას, რომ საგანმანათლებლო პროცესს გუნდი დაგეგმავს ერთად, ბავშვის/ჯგუფის ინტერესებისა და საჭიროებების გათვალისწინებით. აღსანიშნავია, რომ ამ ეტაპზე დაწესებულებაში არ ჰყავთ მუსიკის მასწავლებელი, შესაბამისად საგანმანათლებლო პროცესში ვერ იქნება ჩართული.

აღმზრდელის თანაშემწესთან გასაუბრებისას მიღებული ინფორმაციიდან დასტურდება, რომ მისთვის დაკისრებულ სამუშაო აღწერილობიდან და ფუნქცია-მოვალეობებიდან გამომდინარე (დავალებული აქვს ჰიგიენური პროცედურების უზრუნველყოფა) ნაწილობრივ იქნება ჩართული საგანმანათლებლო პროცესში.

ამ ეტაპზე დაწესებულებაში არ ჰყავთ მეთოდისტი (არსებობს შტატი, არ ჰყავთ კადრი). ვინაიდან, მარეგულირებელ წესში საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის მეთვალყურეობა დაკისრებული აქვს აღნიშნულ პოზიციაზე დაკავებულ პირს, ვერ მოხერხდება პროცესის კოორდინირება. შესაბამისად აღნიშნული ვერ მოდის სტანდარტთან შესაბამისობაში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული;

რეკომენდაცია

ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად, დაწესებულებამ უზრუნველყოს: მარეგულირებელი დოკუმენტის შესაბამისად, აღმზრდელის თანაშემწე, აღმზრდელთან ერთად ჩართული იყოს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვასა და განხორციელებულ საქმიანობებში; დაწესებულებამ უზრუნველყოს, რომ სამტატო ნუსხით და ორგანოგრამით გათვალისწინებული კადრი დასაქმებულ იქნას შესაბამის პოზიციაზე. კერძოდ საგანმანათლებლო პროცესის კოორდინირებისთვის მეთოდისტი და კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების სრულად განხორციელებისთვის- მუსიკის პედაგოგი;

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება დაწესებულებამ წარმოადგინა აღნიშნულ ინდიკატორთან მიმართებით შესაბამისობის გეგმა, რომელიც პასუხობს ექსპერტთა ჯგუფის რეკომენდაციებს. გეგმის მიხედვით, ინდიკატორის მოთხოვნათა დასაკმაყოფილებლად, დაწესებულება საკითხს დააყენებს საბავშვო ბალების გაერთიანებაში, გამოყოფს აღმზრდელის თანაშემწის სამტატო ერთეულს, უზრუნველყოფს აღმზრდელის

თანაშემწის შერჩევას, რომელიც ჩართული იქნება საგანმანათლებლო პროცესში. ხარვეზის აღმოსაფხვრელად განსაზღვრულია პასუხისმგებელი პირები (მთავარი ბუღალტერი და გაერთიანების მეთოდისტი), ვადად განსაზღვრულია 05.06.2026-05.06.2027წწ. (12თვე).

შესაბამისად, იცვლება ექსპერტთა გუნდის შეფასება და ინდიკატორის მოთხოვნა **მეტწილად შეესაბამება;**

3. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ჯგუფის საჭიროებებსა და ინტერესებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ მტკიცებულებად წარმოდგენილია ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის **ბრძანება: #832.84251018**, თარიღი: 11.04.2025წ. ა(ა) იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მიერ **საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის** დამტკიცების შესახებ;

მარეგულირებელი წესში, მუხლი 10. პორტფოლიოს წარმოება - თანახმად:

1. დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალი აწარმოებს შემდეგი ტიპის პორტფოლიოებს:

- ა) ბავშვების ინდივიდუალურ პორტფოლიოს;
- ბ) აღმზრდელ-პედაგოგის პორტფოლიოს;
- გ) აღმზრდელის პორტფოლიოს;
- დ) სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიოს.

2. აღმზრდელ-პედაგოგის/აღმზრდელის პორტფოლიო მოიცავს შემდეგ ნაწილებს:

- ა) დღის განრიგი;
- ბ) გრძელვადიანი და მოკლევადიანი გეგმები;
- გ) რეფლექსური ჩანაწერები.

3. ბავშვების ინდივიდუალური პორტფოლიოები მოიცავს შემდეგ ნაწილებს:

- ა) ბავშვზე დაკვირვების ჩანაწერები;
- ბ) ბავშვის შეფასების ჩანაწერები;
- გ) ბავშვის ნამუშევრები, ბავშვის ნამუშევრის ფოტოები, ბავშვების ფოტოები სხვადასხვა თამაშისა და აქტივობის დროს; ბავშვის მონაწილეობის შესახებ აუდიო/ვიდეო ჩანაწერები.

4. სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიო მოიცავს შემდეგ ნაწილებს: ა) დღის განრიგი; ბ) გრძელვადიანი და მოკლევადიანი გეგმები;

გ) რეფლექსური ჩანაწერები; დ) შიდა შეფასების ჩანაწერები;

ადგილზე ვიზიტისას, აღმზრდელ-პედაგოგის პორტფოლიოში ფიქსირდება დღის განრიგები ასაკობრივი გადანაწილებით: 2-3წლ. 3-4წლ. 4-5წლ. 5-6 წლიანთა დღის განრიგები (გაშლილი სახით). დღის განრიგში გათვალისწინებულია ჯგუფის საჭიროებები და ინტერესები. დაცულია ბალანსი აღმზრდელ-პედაგოგის მიერ ინიცირებულ და ბავშვის მიერ ინიცირებულ აქტივობებს შორის;

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა **დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ შესაბამისობის გეგმაში წარმოადგინა აღნიშნული ხარვეზის აღმოფხვრის ღონისძიებები, მიუხედავად იმისა, რომ ექსპერტთა ჯგუფის მიერ დასახელებული ინდიკატორი დახარვეზებული არ ყოფილა.

შესაბამისად ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება არ იცვლება და ინდიკატორის მოთხოვნა **დაკმაყოფილებულია;**

4. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ მტკიცებულებად წარმოდგენილია ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის **ბრძანება: #832.84251018**, თარიღი: 11.04.2025წ. ა(ა) იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მიერ **საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების შესახებ;**

მარეგულირებელ წესში, მუხლი 8. ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მეთოდები - ს თანახმად:

2. დაწესებულება ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასებისათვის იყენებს შემდეგ მეთოდებს:

- ა) ობიექტური დაკვირვების ჩანაწერები;
- ბ) მოკლე კითხვარები;
- გ) ჩექლისტები;
- დ) ცხრილების ან სხვა შეფასების ინსტრუმენტები.

3. შეფასებისა და დაკვირვების ფორმები მტკიცდება დაწესებულების საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის ბრძანებით N ზ 32. 8425094001 04/04/ 2025 და წარმოდგენილია ამ წესის დანართების სახით.

მარეგულირებელ წესში, მუხლი 4. ინდივიდუალიზაციის ასპექტი - ს თანახმად:

1. ამ წესის მე-3 მუხლის მე-5 პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტით განსაზღვრული ინდივიდუალიზაცია ვლინდება:

ა) მოკლევადიან გეგმებში ინდივიდუალიზაციის შეტანით/გაწერით;

ბ) დაწესებულების მიერ, ასევე რეაბილიტაცია აბილიტაციის ცენტრის და დაწესებულების გარეთ არსებულ სერვის პროვაიდერთან (ადრეული ინტერვენციის ცენტრის, განვითარების ცენტრის და სხვ.) მჭიდრო თანამშრომლობის საფუძველზე ინდივიდუალური გეგმის შემუშავების გზით;

2. ინდივიდუალიზაციის გრაფაში მოცემულია ბავშვის სწავლისა და განვითარების ინდივიდუალური მიზნების მიღწევის საშუალებები.

3. ინდივიდუალურ გეგმაში მოცემულია ბავშვის სწავლისა და განვითარების ინდივიდუალური მიზნები და მიზნების მიღწევის საშუალებები.

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის **ბრძანება: #ბ.32.8425094001, თარიღი: 04.04.2025წ.** ა(ა) იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსის ნუსხის, ბავშვის შეფასებისა და დაკვირვების ფორმების დამტკიცების შესახებ; აღნიშნულ დოკუმენტს დანართის სახით თანდართული აქვს შეფასების ფორმა, თუმცა არ არის დაკვირვების ფორმები;

ადგილზე ვიზიტისას, დაწესებულებამ წარმოადგინა შეფასების განსხვავებული ფორმები: „შემაჯამებელი შეფასების ფორმა“, რომლებიც არ შეესაბამება მარეგულირებელი წესით განსაზღვრულ ფორმებს. აღმზრდელ-პედაგოგის პორტფოლიოში ასევე არის დაკვირვების ფორმები, რომლებიც არ არის დამტკიცებული მარეგულირებელი წესის თანახმად. აღმზრდელ-პედაგოგებთან და აღმზრდელებთან ინტერვიუს საფუძველზე იკვეთება, რომ მარეგულირებელი წესით განსაზღვრული დაკვირვებისა და შეფასების ფორმების პრაქტიკაში დანერგვა/გამოყენება, დაწესებულებას დაგეგმილი აქვს მომავალი სასწავლო წლიდან.

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის **ბრძანება: #ბ.32.8425343001, თარიღი: 09.12.2025წ.** ა(ა) იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ სტრუქტურულ ერთეულებში-საბავშვო ბაღებში მულტიდისციპლინური ჯგუფების შექმნის შესახებ;

აღსანიშნავია, რომ ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო გაერთიანების სტრუქტურულ ერთეულში განთავსებულია რეაბილიტაცია-აბილიტაციის ცენტრი, რომელიც დაკომპლექტებულია 5 სპეც.მასწავლებლით (გადამზადებულნი არიან პროექტის ფარგლებში, იაპონია). აღნიშნულ სტრუქტურულ ერთეულს, მუნიციპალიტეტის მიერ, ვალდებულებაში აქვს საბავშვო ბაღებში



პროცესზე დაკვირვება/საჭიროებების იდენტიფიცირება და რეაბილიტაცია-აბილიტაციის ცენტრში, შესაბამის სპეციალისტთან/ სერვისზე რეფერირების საკითხები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად, დაწესებულებამ უზრუნველყოს: საგანმანათლებლო პერსონალს გააცნოს და პრაქტიკაში დანერგოს შეფასების/დაკვირვების ფორმები, რომლებიც დამტკიცებულია საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის N ბ 32. 8425094001 04/04/ 2025წ. ბრძანებით;

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა აღნიშნულ ინდიკატორთან მიმართებით შესაბამისობის გეგმა, რომელიც პასუხობს ექსპერტთა ჯგუფის რეკომენდაციებს. გეგმის მიხედვით, ინდიკატორის მოთხოვნათა დასაკმაყოფილებლად, დაწესებულება უზრუნველყოფს პასუხისმგებელი პირის განსაზღვრას, საგანმანათლებლო პერსონალისთვის საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის N ბ 32. 8425094001 04/04/ 2025წ. ბრძანებით დამტკიცებული ფორმების გაცნობას და პრაქტიკაში დანერგვას. ხარვეზის აღმოსაფხვრელად განსაზღვრულია პასუხისმგებელი პირი (გაერთიანების მმართველი), ვადად განსაზღვრულია 05.06.2026-05.06.2027წწ. (12თვე).

შესაბამისად, იცვლება ექსპერტთა გუნდის შეფასება და ინდიკატორის მოთხოვნა **მეტწილად შეესაბამება;**

5. თამაში/თამაშის ელემენტები საგანმანათლებლო პროცესის, მათ შორის ტრანზიციის წარმართვის ძირითადი ხერხია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების თვითშეფასებიდან და საგანმანათლებლო პერსონალთან ინტერვიუდან იკვეთება, რომ „დაწესებულებაში საგანმანათლებლო პროცესის აუცილებელი მეთოდი ადრეულ ასაკში არის თამაში. თამაშის დროს ბავშვი არის მოტივირებული, შეიძლება ინიციატორიც. ამიტომ ტრანზიციის დროს აღმზრდელ-პედაგოგის მიერ ჩართული თამაშის ელემენტები ბავშვებს ლოდინის საშუალებას არ აძლევს. მაგ: აწეული ხელით დათვლა-მიმანიშნებელია ჯგუფის მილაგების და სხვა ტრანზიციის გადსვლის, მუსიკის ჩართვა-ხელების დაბანვის, ვიზუალური განრიგი-რომელი ტრანზიციის დროს რა უნდა გააკეთონ. ასეთი მიდგომა ბავშვებისთვის ბევრად უფრო სახალისოა“;

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა **დაკმაყოფილებულია**.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

6. დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშში ჩართვის საშუალება როგორც ინდივიდუალურად, ისე ჯგუფურად როგორც შენობაში, ისე მის გარეთ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების ხელმძღვანელთან და აღმზრდელ-პადაგოგთან ინტერვიუს საფუძველზე დასტურდება, რომ დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს ექნება სხვადასხვა ტიპის თამაშებში ჩართვის საშუალება, კერძოდ: დრამატული და წარმოსახვითი თამაშები, შემოქმედებითი და კვლევითი თამაშები, სენსორული, სამაგიდო, მოძრავი, მანიპულაციური და კონსტრუქციული თამაშები, ბავშვებს ყოველდღიურად მიეცემათ როგორც ინდივიდუალურ, ისე ჯგუფურ თამაშებში ჩართვის შესაძლებლობა.

იქიდან გამომდინარე, რომ საბავშვო ბაღის შიდა, ფიზიკური გარემო ამ ეტაპზე ცარიელია, ვერ მოხერხდა ჯგუფური ოთახების სივრცეებად გადანაწილებისა და ცენტრებში რესურსის ორგანიზების შეფასება. შესაბამისად ბავშვების სხვადასხვა ტიპის (ინდივიდუალური, ჯგუფური) თამაშში ჩართვის შესახებ ინფორმაციის მოძიება შეუძლებელია.

გარე სივრცის (ეზო) ვიზუალური დათვალიერებისას იკვეთება, რომ ბავშვებს ყოველდღიურად მიეცემათ ეზოში თავისუფალი, ორგანიზებული, როგორც ინდივიდუალური, ისე ჯგუფური თამაშების შესაძლებლობა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა **არ არის დაკმაყოფილებული**.

.....

.....

რეკომენდაცია

ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად, დაწესებულებამ უზრუნველყოს: შიდა სივრცეების (ჯგუფური ოთახი, სენსო-მოტორული სივრცე) მოწყობა კურიკულუმის შესაბამისად. ისე, რომ დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს ჰქონდეს სხვადასხვა ტიპის თამაშში ჩართვის საშუალება, როგორც ინდივიდუალურად, ისე ჯგუფურად;

.....

რჩევა

სასურველია, დაწესებულებამ ეზოში მოაწყოს სივრცეები, დრამატული და სენსორული აქტივობებისთვის;

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა აღნიშნულ ინდიკატორთან მიმართებით შესაბამისობის გეგმა, რომელიც პასუხობს ექსპერტთა ჯგუფის რეკომენდაციებს. გეგმის მიხედვით, ინდიკატორის მოთხოვნათა დასაკმაყოფილებლად, დაწესებულება უზრუნველყოფს პასუხისმგებელი პირის განსაზღვრას, შესასრულებელი სამუშაოების დადგენას, საქმიანობის ბიუჯეტირებას და შიდა სივრცეების (ჯგუფური ოთახი, სენსო-მოტორული სივრცე) მოწყობას კურიკულუმის შესაბამისად, ისე, რომ დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს ჰქონდეს სხვადასხვა ტიპის თამაშში ჩართვის საშუალება, როგორც ინდივიდუალურად, ისე ჯგუფურად; ხარვეზის აღმოსაფხვრელად განსაზღვრულია პასუხისმგებელი პირი (გაერთიანების მმართველი), ვადად განსაზღვრულია 05.06.2026-05.06.2027წწ. (12თვე).

შესაბამისად, იცვლება ექსპერტთა გუნდის შეფასება და ინდიკატორის მოთხოვნა **მეტწილად შეესაბამება;**

2.2.2. დაწესებულების საგანმანათლებლო რესურსი უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის მექანიზმი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ მტკიცებულებად წარმოდგენილია ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის **ბრძანება: #832.84251018**, თარიღი: 11.04.2025წ. ა(ა) იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მიერ **საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების შესახებ;**

მარეგულირებელი წესის, მუხლი 4. საგანმანათლებლო პროცესის უზრუნველსაყოფად რესურსების განსაზღვრა-თანახმად:

1. დაწესებულების მიერ შერჩეული საგანმანათლებლო რესურსი შეესაბამება დაწესებულების მიერ შერჩეულ კურიკულუმს.

- დაწესებულების მიერ შერჩეული საგანმანათლებლო რესურსი მოიცავს მზა, მეორად და ბუნებრივ რესურსებს;
- დაწესებულება საგანმანათლებლო რესურსების შერჩევისას ეფუძნება მრავალფეროვნებისა და მრავალგვარობის კრიტერიუმებს.
- დაწესებულება საგანმანათლებლო რესურსების შერჩევისას ეფუძნება ბავშვის ჰოლისტური განვითარებისთვის განსაზღვრულ სფეროებსა და თემატურ მიმართულებებს;
- საგანმანათლებლო რესურსის ნუსხა ამ მუხლის მე-2, მე-3 და მე-4 პუნქტების გათვალისწინებით მოიცავს რესურსის სახეობას (დასახელებას) და მინიმალურ რაოდენობას;
- მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხის განსაზღვრა ხორციელდება საგანმანათლებლო პერსონალის ჩართულობით და საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი მტკიცდება საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის ბრძანებით კურიკულუმთან ერთად. ბრძანება ბ.32. 8425094001 04/04/2025
- დაწესებულება უფლებამოსილია განსაზღვრული მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსი გაამდიდროს და გაამრავლო მრავალფეროვნოს ამ მუხლის მე-2, მე-3 და მე-4 პუნქტების გათვალისწინებით.

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის **ბრძანება #832.8425094001**, თარიღი: 04.04.2025წ. ა(ა) იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსის ნუსხის, ბავშვის შეფასებისა და დაკვირვების ფორმების დამტკიცება;

ზემო აღნიშნული დოკუმენტის პირველ პუნქტში ვკითხულობთ, რომ:

- ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების სტრუქტურულ ერთეულებში კურიკულუმი თამაშის დანერგვის შესახებ ბრძანების #831. 8423174001, თარიღი: 23.06.2023 საფუძველზე დამტკიცდეს, დანერგილი კურიკულუმების საჭიროებიდან გამომდინარე, მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსის ნუსხა ერთ ჯგუფზე გათვლით. დაწესებულებაში სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამის განხორციელებისათვის, ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანებაში შემავალი ყველა ბაღისთვის, ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის **ბრძანება: #832.8426012001** - ით დამტკიცებულია ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ 2-იდან 6 წლამდე (დანართი 4), თარიღით: 12.01.2026წ. შესაბამისად 2023 წელს შექმნილი და დამტკიცებული საგანმანათლებლო მინიმალური რესურსის ნუსხა ვერ მოდის შესაბამისობაში დამტკიცებულ კურიკულუმთან, აქედან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის საბავშვო ბაღების გაერთიანებაში შემავალ საბავშვო ბაღებში საგანმანათლებლო რესურსების განსაზღვრა ეფუძნება „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესს. კერძოდ მე-5 მუხლის მე-2 მე-3 და მე-4 პუნქტებს.

- დაწესებულების მიერ შერჩეული საგანმანათლებლო რესურსი მოიცავს მზა, მეორად და ბუნებრივ რესურსებს;

3. დაწესებულება საგანმანათლებლო რესურსების შერჩევისას ეფუძნება მრავალფეროვნებისა და მრავალგვარობის კრიტერიუმებს.

4. დაწესებულება საგანმანათლებლო რესურსების შერჩევისას ეფუძნება ბავშვის ჰოლისტური განვითარებისთვის განსაზღვრულ სფეროებსა და თემატურ მიმართულებებს;

დაწესებულების ხელმძღვანელთან და აღმზრდელ-პედაგოგთან ინტერვიუს საფუძველზე იკვეთება, რომ პრაქტიკაში დაწესებულებას შემუშავებული აქვს რესურსების მოთხოვნა/მიღების შიდა მექანიზმი, კერძოდ: ხელმძღვანელის მიერ საგანმანათლებლო პერსონალთან ერთად დაიგეგმება სამუშაო შეხვედრა, განიხილავენ მომავალი კვირის დაგეგმილ თემებს/აქტივობებს, გამოიკვეთება საჭირო რესურსი, რომელიც აქტივობათა განხორციელებისთვის არის საჭირო. დაწესებულების ხელმძღვანელი, რესურსის მოთხოვნის განცხადების ფორმით მიმართავს გაერთიანების მმართველს. მტკიცებულებად წარმოდგენილია წერილობითი განცხადების ფორმა;

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად, დაწესებულებამ უზრუნველყოს: თანხვედრაში მოიყვანოს მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხა, ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის **ბრძანება: #832.8426012001** (12.01.2026წ.)- ით დამტკიცებულ, ადრეული განათლების 2-დან 6 წლამდე კურიკულუმ „თამაშთან“;

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოდგინა აღნიშნულ ინდიკატორთან მიმართებით შესაბამისობის გეგმა, რომელიც პასუხობს ექსპერტთა ჯგუფის რეკომენდაციებს. გეგმის მიხედვით, ინდიკატორის მოთხოვნათა დასაკმაყოფილებლად, დაწესებულება უზრუნველყოფს პასუხისმგებელი პირის განსაზღვრას, მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების დადგენას, ადრეული განათლების 2-დან 6 წლამდე ასაკის კურიკულუმ „თამაშის“ საჭიროების შესაბამისად. ხარვეზის აღმოსაფხვრელად განსაზღვრულია პასუხისმგებელი პირი (გაერთიანების მმართველი), ვადად განსაზღვრულია 05.06.2026-05.06.2027წწ. (12თვე).

შესაბამისად, იცვლება ექსპერტთა გუნდის შეფასება და ინდიკატორის მოთხოვნა **მეტწილად შეესაბამება;**



2. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსი ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

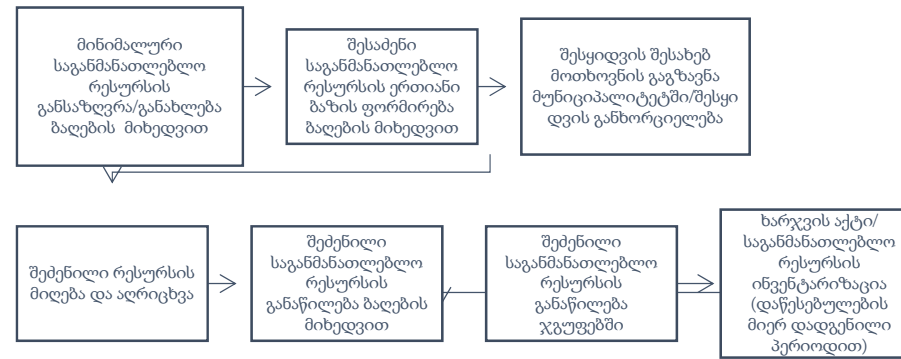
დაწესებულების მიერ მტკიცებულებად წარმოდგენილია ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის ბრძანება: #832.84251014, თარიღი: 11.04.2025წ. ა(ა) იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მიერ ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესის დამტკიცების შესახებ; წესში - მუხლი 4. დაწესებულების რესურსებით უზრუნველყოფის პარამეტრები - ს თანახმად:

5. საგანმანათლებლო რესურსი განისაზღვრება საბავშვო ბაღების გაერთიანებაში მოქმედი კურიკულუმის სპეციფიკიდან გამომდინარე. მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსის თანაფარდობა ბავშვთა რაოდენობასთან მიმართებით მოცემულია დეკლარირებულ კურიკულუმში-საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის , შეფასების და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესში.

დაწესებულების მიერ მტკიცებულებად წარმოდგენილია ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის ბრძანება: #832.84251018, თარიღი: 11.04.2025წ. ა(ა) იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მიერ საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების შესახებ;

მარეგულირებელი წესის, მუხლი 6 საგანმანათლებლო პროცესის რესურსით უზრუნველყოფის ორგანიზება -ს თანახმად:

1. მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების შექმნა ხორციელდება სატენდერო შესყიდვისა და პირდაპირი შესყიდვის გზით.
2. საგანმანათლებლო პროცესისათვის საჭირო მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების საჭიროების შესახებ ინფორმაციის მიღება და აღნიშნული რესურსების შექმნა ხორციელდება შემდეგი სქემის მიხედვით:



3. საგანმანათლებლო რესურსების საჭიროებების შესახებ ინფორმაციის შეგროვება და დამუშავება ხორციელდება წელიწადში ორჯერ, პერიოდული ინვენტარიზაციის გზით.

4. ბავშვის/ჯგუფის ინტერესებისა და ინდივიდუალური საჭიროებებისთვის, ასევე კურიკულუმის დაგეგმილი თუ დაუგეგმავი საჭიროებისთვის ამ მუხლით განსაზღვრული მექანიზმთან ერთად დაწესებულებამ შეიძლება გამოიყენოს საგანმანათლებლო რესურსებისთვის თავისუფალი განკარგვის ბიუჯეტი.

5. ამ მუხლით განსაზღვრული მექანიზმის გარდა, დაწესებულება ასევე იყენებს რესურსების მოძიების შემდეგ ალტერნატიულ გზებს: ა) მოგროვება; ბ) დონაცია; გ) დამზადება.

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა ინვენტარის აღწერის დოკუმენტაცია/მატერიალური რესურსის ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია-საინვენტარიზაციო აღწერა- 2026წ; თუმცა აღნიშნულ ნუსხაში არ არის ასახული სათამაშოები და ყველა ის საგანმანათლებლო რესურსი, რაც კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების დაგეგმვისთვის არის საჭირო ;

ამ ეტაპზე დაწესებულება არ ფუნქციონირებს, შესაბამისად ვიზუალური დათვალიერებით ვერ მოხერხდა საგანმანათლებლო რესურსის შეფასება, ბავშვთა ზღვრულ რაოდენობასთან შესაბამისობის დადგენით.

დაწესებულებამ წარმოადგინა „ქალაქ ხაშურის #10 საბავშვო ბაღის“ საკანცელარიო მასალის მოთხოვნის ჩამონათვალი, თუმცა აღნიშნულ ფორმაში არ იდენტიფიცირდება ვადები, თარიღი და ბავშვთა ზღვრულ რაოდენობასთან შესაბამისობა (საკანცელარიო მასალის ჩამონათვალი ძალიან მცირე რაოდენობისაა).

დაწესებულებამ წარმოადგინა ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის (დროებითი მოვალეობის შემსრულებელი), ხაშურის მუნიციპალიტეტის მერის მისამართით წერილი #32-842611331, თარიღი: 23.04.2026წ.

ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანება“-ის კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნებისთვის სასწავლო მიმართულებით უზრუნველსაყოფად, მხატვრული და თვალსაჩინო ლიტერატურის შექმნად ინვოისი. აღნიშნული თანხა გათვალისწინებულია ბიუჯეტის პროექტში;

დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ ბიუჯეტის პროექტი 2026წლის 1 იანვრიდან, სადაც გათვალისწინებულია შემდეგი ხარჯები: 2.2.3.1. საკანცელარიო საქონლის შესაძენი ხარჯი; 2.2.3.4.9. კურიკულუმის განსაზღვრული მიზნებისთვის სასწავლო მიმართულებით მუსიკალური ინსტრუმენტების, სათამაშოების და სხვა თვალსაჩინოების შექმნის ხარჯები; აღსანიშნავია, რომ ბიუჯეტის პროექტი გათვლილია საბავშვო ბაღების გაერთიანებაში შემავალ ყველა საბავშვო ბაღზე, შესაბამისად ვერ იდენტიფიცირდება, კონკრეტულად ცხრამუხის #10 ბაღისთვის რა თანხა იქნება გამოყოფილი და რა სახეობის/რაოდენობის საგანმანათლებლო რესურსი იქნება შექმნილი;

დაწესებულების ხელმძღვანელთან და გაერთიანების მმართველთან ინტერვიუს საფუძველზე დგინდება, რომ სათამაშოებზე ტენდერი გამოცხადდა სამჯერ, თუმცა შესყიდვები დასრულდა უარყოფითი შედეგით. ამ ეტაპზე გამოცხადებულია კონსოლიდირებული ტენდერი აუქციონის გარეშე (con), განცხადების ნომერი: CON260000229; თარიღი: 30.04.2026; კლასიფიკატორის კოდია: 37500000-თამაშები და სათამაშოები, ატრაქციონები; სახელმწიფო შესყიდვა განხორციელდება 2026წლის სახსრებით. ექსპერტთა ჯგუფის მიერ მოძიებულ იქნა აღნიშნული განცხადება, სადაც სათამაშოთა ჩამონათვალი წარმოადგენს 87 სახეობას და რაოდენობა აკმაყოფილებს კონკრეტული ბაღის ბავშვთა ზრვრულ რაოდენობას, თუმცა კონსოლიდირებული ტენდერი არ ვიცით როგორი შედეგით დასრულდება, შესაბამისად აღნიშნული ვერ მოდის სტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობაში;

დაწესებულების აღმზრდელ-პედაგოგებთან და აღმზრდელებთან ინტერვიუდან მიღებული ინფორმაციით დასტურდება, რომ მშობლები გამოთქვამენ მზაობას, ხშირად ჩაერთონ, კურიკულუმით განსაზღვრული აქტივობებისთვის საჭირო რესურსის უზრუნველყოფის ნაწილში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად, დაწესებულებამ უზრუნველყოს: კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსის შექმნა/გადაცემა, ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით;



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა აღნიშნულ ინდიკატორთან მიმართებით შესაბამისობის გეგმა, რომელიც პასუხობს ექსპერტთა ჯგუფის რეკომენდაციებს. გეგმის მიხედვით, ინდიკატორის მოთხოვნათა დასაკმაყოფილებლად, დაწესებულება უზრუნველყოფს პასუხისმგებელი პირის განსაზღვრას, მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხის შექმნას, რესურსების შეძენას და პროცესში გამოყენებას. ხარვეზის აღმოსაფხვრელად განსაზღვრულია პასუხისმგებელი პირი (გაერთიანების მმართველი), ვადად განსაზღვრულია 05.06.2026-05.06.2027წწ. (12თვე).

შესაბამისად, იცვლება ექსპერტთა გუნდის შეფასება და ინდიკატორის მოთხოვნა **მეტწილად შეესაბამება;**

2.2.3. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეების მოწყობა უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

1. ჯგუფური ოთახის და გარე სივრცის ფიზიკური გარემოს მოწყობა განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ მტკიცებულებად წარმოდგენილია ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის **ბრძანება: #832.84251018**, თარიღი: 11.04.2025წ. ა(ა) იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მიერ **საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების შესახებ;**

მარეგულირებელი წესში, მუხლი 7. გარემოს ფიზიკური მოწყობა-ს თანახმად:

1. დაწესებულების ფიზიკური გარემოს მოწყობაში თანაბარწილად ჩართულები არიან დაწესებულების ადმინისტრაცია და საგანმანათლებლო პერსონალი და ეფუძნება ჯგუფის საჭიროებებს.
2. კურიკულუმის განხორციელების პროცესში, ფიზიკური გარემოს ცვლილება ხორციელდება: ა) ბავშვების ინდივიდუალური საჭიროებიდან გამომდინარე; ბ) ბავშვების ინტერესებიდან გამომდინარე; გ) ბავშვების ინდივიდუალური თავისებურებიდან გამომდინარე; დ) დაგეგმილი აქტივობებისა და თამაშების შესაბამისად.
3. დაწესებულება ჯგუფური ოთახისა და გარე სივრცის მოწყობაზე თანაბარწილად ზრუნავს კურიკულუმის საჭიროებების შესაბამისად. იქიდან გამომდინარე, რომ დაწესებულებაში ამ ეტაპზე არ მიმდინარეობს სააღმზრდელო პროცესი, შიდა სივრცე ცარიელია და ვიზუალური დათვალიერებით ვერ მოხერხდა ინდიკატორის მოთხოვნის იდენტიფიცირება/აღწერა.

დაწესებულებას ამ ეტაპისთვის არ აქვს ინვენტარი, რის გამოც ვერ ხორციელდება საგანმანათლებლო პროცესი, აღნიშნული შეტანილი აქვს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში 2.2.3 და შეუსაბამობის აღმოფხვრის ვადად მითითებული აქვს 4 თვე.

დაწესებულების გარე სივრცეში/ეზოში არსებული საგანმანათლებლო რესურსი ხელს უწყობს ბავშვის ჰოლისტურ განვითარებას, თავისუფალ და ერთდროულად უსაფრთხო მოძრაობას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილ შესაბამისობაშია;

რეკომენდაცია

ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად, დაწესებულებამ უზრუნველყოს: შესაბამისობის გეგმაში გაწერილი აქტივობების ჯეროვნად შესრულება.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ ავტორიზაციის თავდაპირველად წარმოდგენილ შესაბამისობის გეგმაში განახორციელა ცვლილება, კერძოდ: აღნიშნული ინდიკატორის ხარვეზის აღმოფხვრის ვადის პერიოდი 4 თვე (მეტწილი შესაბამისობა), განსაზღვრა 12 თვით, 05.06.2026-05.06.2027წწ. (მეტწილ შესაბამისობად). გეგმის მიხედვით, ინდიკატორის მოთხოვნათა დასაკმაყოფილებლად, დაწესებულება უზრუნველყოფს პასუხისმგებელი პირის განსაზღვრას, საჭირო ინვენტარის განსაზღვრას, ინვენტარის შესყიდვის ბიუჯეტირებას, შესყიდვას და განთავსებას კურიკულუმის მოთხოვნების შესაბამისად. ხარვეზის აღმოსაფხვრელად განსაზღვრულია პასუხისმგებელი პირი (გაერთიანების მმართველი).

ექსპერტთა გუნდის შეფასება რჩება იგივე და ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად შეესაბამება;

2. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეში საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზება განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია და ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი განსაზღვრავს საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზების სპეციფიკას შემდეგნაირად: კურიკულუმი ასახავს ბავშვის ინდივიდუალურ შესაძლებლობებზე მორგებული საგანმანათლებლო პროცესის ორგანიზების პრინციპებს, რაც მოიცავს მრავალფეროვანი და მრავალგვარი რესურსების გამოყენებას, გარემოს შემოქმედებით მოწყობას და ბავშვზე ორიენტირებულ აქტივობათა დაგეგმვას. კურიკულუმი ემყარება თამაშზე დაფუძნებული მიდგომას და განსაზღვრავს, რომ საგანმანათლებლო რესურსები უნდა ემსახურებოდეს ბავშვების შემეცნებით, მოტორულ, სენსორულ, სოციალურ და ემოციურ განვითარებას. იქიდან გამომდინარე, რომ დაწესებულებაში ამ ეტაპზე არ მიმდინარეობს სააღმზრდელო პროცესი, შიდა სივრცე ცარიელია და ვიზუალური დათვალიერებით ვერ მოხერხდა ინდიკატორის მოთხოვნის იდენტიფიცირება/აღწერა.

დაწესებულებას ამ ეტაპისთვის არ აქვს ინვენტარი, რის გამოც ვერ ხორციელდება საგანმანათლებლო პროცესი, შეტანილი აქვს **შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში 2.2.3 და შეუსაბამობის აღმოფხვრის ვადად მითითებული აქვს 4 თვე.**

დაწესებულების გარე სივრცეში/ეზოში არსებული საგანმანათლებლო რესურსი კურიკულუმის შესაბამისია, ორგანიზებულია და ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია;

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა **მეტწილ შესაბამისობაშია;**

რეკომენდაცია

ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად, დაწესებულებამ უზრუნველყოს: შესაბამისობის გეგმაში გაწერილი აქტივობების ჯეროვნად შესრულება.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ ავტორიზაციის თავდაპირველად წარმოდგენილ შესაბამისობის გეგმაში განახორციელა ცვლილება, კერძოდ: აღნიშნული ინდიკატორის ხარვეზის აღმოფხვრის ვადის პერიოდი 4 თვე (მეტწილი შესაბამისობა), განსაზღვრა 12 თვით, 05.06.2026-05.06.2027წწ. (მეტწილ შესაბამისობად). გეგმის მიხედვით, ინდიკატორის მოთხოვნათა დასაკმაყოფილებლად, დაწესებულება უზრუნველყოფს პასუხისმგებელი პირის განსაზღვრას, საჭირო ინვენტარის განსაზღვრას, ინვენტარის შესყიდვის ბიუჯეტირებას, შესყიდვას და განთავსებას კურიკულუმის მოთხოვნების შესაბამისად. ხარვეზის აღმოსაფხვრელად განსაზღვრულია პასუხისმგებელი პირი (გაერთიანების მმართველი).

ექსპერტთა გუნდის შეფასება რჩება იგივე და ინდიკატორის მოთხოვნა **მეტწილ შესაბამისობაშია;**

3. ჯგუფური ოთახები მოწყობილია იმგვარად რომ ზავშვს აქვს აქტიურ და პასიურ, მცირე და დიდ ჯგუფურ აქტივობებში მონაწილეობის, ასევე დასვენებისა და განმარტობის შესაძლებლობა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

იქიდან გამომდინარე, რომ ამ ეტაპზე დაწესებულების შიდა სივრცე ცარიელია, ვიზუალური დათვალიერებით ვერ მოხერხდა ინდიკატორის მოთხოვნის იდენტიფიცირება/აღწერა.

დაწესებულებას ამ ეტაპისთვის არ აქვს ინვენტარი, აღნიშნული შეტანილი აქვს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში 2.2.3 და შეუსაბამობის აღმოფხვრის ვადად მითითებულია 4 თვე.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა **მეტწილ შესაბამისობაშია;**

.....
.....

რეკომენდაცია

ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად, დაწესებულებამ უზრუნველყოს: შესაბამისობის გეგმაში გაწერილი აქტივობების ჯეროვნად შესრულება.

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ ავტორიზაციის თავდაპირველად წარმოდგენილ შესაბამისობის გეგმაში განახორციელა ცვლილება, კერძოდ: აღნიშნული ინდიკატორის ხარვეზის აღმოფხვრის ვადის პერიოდი 4 თვე (მეტწილი შესაბამისობა), განსაზღვრა 12 თვით, 05.06.2026-05.06.2027წწ. (მეტწილ შესაბამისობად). გეგმის მიხედვით, ინდიკატორის მოთხოვნათა დასაკმაყოფილებლად, დაწესებულება უზრუნველყოფს პასუხისმგებელი პირის განსაზღვრას, საჭირო ინვენტარის განსაზღვრას, ინვენტარის შესყიდვის ბიუჯეტირებას, შესყიდვას და განთავსებას კურიკულუმის მოთხოვნების შესაბამისად. ხარვეზის აღმოსაფხვრელად განსაზღვრულია პასუხისმგებელი პირი (გაერთიანების მმართველი).

ექსპერტთა გუნდის შეფასება რჩება იგივე და ინდიკატორის მოთხოვნა **მეტწილ შესაბამისობაშია;**



2.2.4. დაწესებულებაში მოქმედებს ბავშვზე დაკვირვების და შეფასების პრაქტიკა

1. საგანმანათლებლო პერსონალი თანმიმდევრულად იყენებს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ მტკიცებულებად წარმოდგენილია ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის **ბრძანება: #832.84251018**, თარიღი: 11.04.2025წ. ა(ა) იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მიერ **საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების შესახებ;**

მარეგულირებელ წესში მუხლი 8- ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მეთოდები - ს თანახმად:

1. საგანმანათლებლო პროცესის ეფექტიანი დაწესებულება იყენებს ბავშვზე დაკვირვებისა წარმართვისათვის, და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებსა და დანერგილი აქვს ამ მიმართულებით თანმიმდევრული პრაქტიკა.
2. დაწესებულება ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასებისათვის იყენებს შემდეგ შემდეგ მეთოდებს: ა) ობიექტური დაკვირვების ჩანაწერები; ბ) მოკლე კითხვარები; გ) ჩექლისტები; დ) ცხრილების ან სხვა შეფასების ინსტრუმენტები.
3. შეფასებისა და დაკვირვების ფორმები მტკიცდება დაწესებულების საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის ბრძანებით N ბ 32. 8425094001 04/04/ 2025 და წარმოდგენილია ამ წესის დანართების სახით.
4. ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების თანმიმდევრულობისთვის დაწესებულება მოქმედებს ამ მუხლის მე-5 და მე-5 პუნქტებით დადგენილი სისტემით.
5. დაწესებულების მიერ შემუშავებული ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს: ა) ბავშვის ინტერესების გამოვლენას; ბ) ბავშვის პროგრესის დანახვას განვითარების ყველა სფეროში; გ) ოჯახის ჩართულობას ბავშვის შეფასების პროცესში.
6. ბავშვზე დაკვირვებას ახორციელებს აღმზრდელი/აღმზრდელ პედაგოგი და მასში ჩართულია ბავშვთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალი;
7. ბავშვის შეფასებას ახორციელებს აღმზრდელი/აღმზრდელ პედაგოგი და მასში ჩართულია ბავშვთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალი, ოჯახის ჩართულობით. საჭიროების შემთხვევაში რეაბილიტაცია აბილიტაციის ცენტრის ჩართულობით.
8. ბავშვზე დაკვირვება პერმანენტული უწყვეტი პროცესია;
9. ბავშვის შეფასება ხორციელდება წელიწადში სამჯერ
10. ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების შედეგების ანალიზისა და გამოვლენილი საჭიროებებზე რეაგირება ხორციელდება: ა) მოკლევადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით; ბ) გრძელვადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით; დ) საგანმანათლებლო რესურსების განსაზღვრის დროს; ე) დაწესებულების სამოქმედო გეგმის შედგენის დროს.

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის **ბრძანება #832.8425094001**, თარიღი: 04.04.2025წ. ა(ა) იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსის ნუსხის, ბავშვის შეფასებისა და დაკვირვების ფორმების დამტკიცება; აღნიშნულ დოკუმენტს დანართის სახით თანდართული აქვს მხოლოდ შეფასების ფორმა, დაკვირვების ფორმა არ ფიქსირდება;

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად, დაწესებულებამ უზრუნველყოს: მარეგულირებელი წესის თანახმად უზრუნველყოს, ბავშვზე დაკვირვების ფორმების შემუშავება/საგანმანათლებლო პერსონალისთვის გაცნობა და სამომავლოდ პრაქტიკაში დანერგვა;

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა აღნიშნულ ინდიკატორთან მიმართებით შესაბამისობის გეგმა, რომელიც პასუხობს ექსპერტთა ჯგუფის რეკომენდაციებს. გეგმის მიხედვით, ინდიკატორის მოთხოვნათა დასაკმაყოფილებლად, დაწესებულება უზრუნველყოფს პასუხისმგებელი პირის განსაზღვრას, მარეგულირებელი წესის შესაბამისად ბავშვზე დაკვირვების ფორმის შემუშავებას, შემუშავებული დაკვირვების ფორმის დამტკიცებას, დამტკიცებული ფორმის პერსონალისთვის გაცნობას და პრაქტიკაში დანერგვას. ხარვეზის აღმოსაფხვრელად განსაზღვრულია პასუხისმგებელი პირი (გაერთიანების მმართველი), ვადად განსაზღვრულია 05.06.2026-05.06.2027წწ. (12თვე).

შესაბამისად, იცვლება ექსპერტთა გუნდის შეფასება და ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად შეესაბამება;

2. შეფასება ემსახურება თითოეული ბავშვის ინტერესების, საჭიროებების, პროგრესის გამოვლენას განვითარების ყველა სფეროში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ მტკიცებულებად წარმოდგენილია ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის **ბრძანება: #832.84251018**, თარიღი: 11.04.2025წ. ა(ა) იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი



აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მიერ **საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის** დამტკიცების შესახებ;

მარეგულირებელ წესში, მუხლი 8. ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მეთოდები მეხუთე პუნქტის თანახმად:

5. დაწესებულების მიერ შემუშავებული ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს:

- ა) ბავშვის ინტერესების გამოვლენას;
- ბ) ბავშვის პროგრესის დანახვას განვითარების ყველა სფეროში;
- გ) ოჯახის ჩართულობას ბავშვის შეფასების პროცესში.

ადგილზე ვიზიტისას, აღმზრდელ-პედაგოგებთან და აღმზრდელებთან გასაუბრების საფუძველზე გამოვლინდა, რომ საგანმანათლებლო პერსონალი გამოიყენებს, დაწესებულების მიერ შემუშავებულ მარეგულირებელი წესით განსაზღვრულ და დამტკიცებულ, ბავშვის შეფასების შემდეგ მეთოდებს:

- ბ) მოკლე კითხვარები;
- გ) ჩექლისტები;
- დ) ცხრილების ან სხვა შეფასების ინსტრუმენტები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა **დაკმაყოფილებულია;**

.....

.....

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

3. შეფასების შედეგები გამოყენებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისთვის/მოდიფიცირებისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ მტკიცებულებად წარმოდგენილია ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის **ბრძანება: #832.84251018**, თარიღი: 11.04.2025წ. ა(ა) იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მიერ **საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის** დამტკიცების შესახებ;
მარეგულირებელი წესის თანახმად:

9. ბავშვის შეფასება ხორციელდება წელიწადში სამჯერ

10. ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების შედეგების ანალიზისა და გამოვლენილი საჭიროებებზე რეაგირება ხორციელდება:

- ა) მოკლევადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით;
- ბ) გრძელვადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით;
- გ) საგანმანათლებლო რესურსების განსაზღვრის დროს;

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა **დაკმაყოფილებულია.**

.....
.....

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

4. ბავშვის შეფასების პროცესი ითვალისწინებს ოჯახის ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ მტკიცებულებად წარმოდგენილია ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის **ბრძანება: #832.84251018**, თარიღი: 11.04.2025წ. ა(ა) იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მიერ **საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის** დამტკიცების შესახებ;

მარეგულირებელი წესის, მუხლი 9. ბავშვის პროგრესის შეფასების შედეგების განხილვა - ს თანახმად:

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვის შეფასების შედეგების მშობლისთვის/კანონიერი წარმომადგენლისთვის გაცნობას.
 2. ბავშვის შეფასების შედეგები განხილვა ბავშვის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან ხორციელდება ინდივიდუალურად.
- ადგილზე ვიზიტისას საბავშვო ბაღის ხელმძღვანელთან და აღმზრდელ-პედაგოგთან გასაუბრებიდან დგინდება, რომ ბავშვის დაკვირვებისა და შეფასებისა შედეგების გაცნობის მიზნით, აღმზრდელ-პედაგოგი გარკვეული პერიოდულობით, ინდივიდუალურად შეხვედება მშობლებს. გააცნობს მიღწეულ შედეგებს, ხელს შეუწყობს მშობელთა ჩართულობას საგანმანათლებლო პროცესში. მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან ინდივიდუალური შეხვედრებისთვის გამოყოფილია სივრცე (სამუშაო სივრცე);

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.....

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- ✓ ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის **ბრძანება: #ბ32.84251018**, თარიღი: 11.04.2025წ. ა(ა) იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მიერ საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების შესახებ;
- ✓ ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის **ბრძანება: #ბ.32.84250942**, თარიღი: 04.04.2025წ. ა(ა) იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ სტრუქტურულ ერთეულებში გრძელვადიან გეგმაზე მომუშავე ჯგუფის შექმნის შესახებ;

- ✓ **ბრძანება: #ბ.32.8425094001, თარიღი: 04.04.2025წ.** ა(ა) იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსის ნუსხის, ბავშვის შეფასებისა და დაკვირვების ფორმების დამტკიცების შესახებ;
- ✓ ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის **ბრძანება: #ბ.32.8425343001, თარიღი: 09.12.2025წ.** ა(ა) იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ სტრუქტურულ ერთეულებში-საბავშვო ბაღებში მულტიდისციპლინური ჯგუფების შექმნის შესახებ;
- ✓ შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა;
- ✓ საგანმანათლებლო პერსონალთან ჩატარებული ინტერვიუს შედეგები;
- ✓ ინვენტარის აღწერის დოკუმენტაცია/მატერიალური რესურსის ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია-საინვენტარიზაციო აღწერა-2026წ.

შეფასება:			
2.2. კურიკულუმის განხორციელება			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება

2.3.1. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შეფასებისა და განვითარების პრაქტიკა

1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის შეფასების პრაქტიკა, რომელიც ეფუძნება საგანმანათლებლო პროცესისა და ფიზიკური გარემოს შეფასებას, უკუკავშირს მშობლებისგან/კანონიერი წარმომადგენლისგან და საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ მტკიცებულებად წარმოდგენილია ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის **ბრძანება: #ბ32.8425134001, თარიღი: 14.05.2025წ.** ა(ა) იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მიერ **კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესის** დამტკიცების შესახებ;



მუხლი 4. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება - ს თანახმად:

1. კურიკულუმის შეფასების მიზანია დაწესებულებამ დაადგინოს, რამდენად ეფექტიანად ინერგება კურიკულუმის სხვადასხვა კომპონენტი და რამდენად მიიღწევა კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნები.
2. კურიკულუმის შეფასება ხორციელდება ყოველწლიურად/ ერთხელ.
3. კურიკულუმის შეფასებისთვის დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით იქმნება სამუშაო ჯგუფი/კურიკულუმის შეფასებას ახორციელებს შესაბამისი სტრუქტურული ერთეული.
4. კურიკულუმის შეფასების პროცესი ეფუძნება:
 - ა) საგანმანათლებლო პროცესის შეფასებას;
 - ბ) ფიზიკური გარემოს შეფასებას;
 - გ) მშობლების უკუკავშირს;
 - დ) საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიას;
 - ე) სხვა
5. საგანმანათლებლო პროცესის შეფასება გულისხმობს საგანმანათლებლო პროცესის სხვადასხვა მახასიათებლის შესახებ ინფორმაციის შეგროვებას და ამ ინფორმაციის ანალიზს იმის დასადგენად, თუ რამდენად უწყობს ხელს პროცესის სხვადასხვა კომპონენტები კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას.
6. საგანმანათლებლო პროცესის შეფასებისთვის გამოიყენება:
 - ა) კურიკულუმის შერჩევის/შექმნის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ ბავშვზე დაკვირვების შედეგების ანალიზი;
 - ბ) ბავშვების პორტფოლიოების ანალიზი;
 - გ) საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსია;
 - დ) მშობლების უკუკავშირი;
 - ე) განხორციელებული აქტივობების ანალიზი;
 - ვ) რუტინებისა და ტრანზიციების ანალიზი;
 - ზ) გეგმებისა და მასში ბავშვის მიერ ინიცირებული საქმიანობებისა თუ თამაშებისთვის გამოყოფილი დროის მოცულობის ანალიზი;
 - ვ) საგანმანათლებლო პროცესში ბავშვების ჩართულობის ხარისხის ანალიზი;
 - ზ) გამოყენებული მიდგომებისა და სტრატეგიების ანალიზი;
 - კ) სხვა.
7. ამ მუხლის მე-6 პუნქტით განსაზღვრული შეფასებისათვის დაწესებულებას შექმნილი აქვს/იყენებს მზა სახის ცხრილებს/ კითხვარებს/ დაკვირვების ჩანაწერებს/ პორტფოლიებს და სხვ.
8. ფიზიკური გარემოს შეფასება გულისხმობს ინფორმაციის შეგროვებას იმის შესახებ, თუ რამდენად უწყობს ხელს ფიზიკური გარემო და ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომი საგანმანათლებლო რესურსი კურიკულუმის მიზნების მიღწევას.

9. ფიზიკური გარემოს შეფასებისთვის ხორციელდება: ა) ჯგუფური ოთახების/დაწესებულების შიდა სივრცის მოწყობა/გამოყენების ანალიზი; ბ) ეზოს/გარე სივრცის მოწყობა/გამოყენების ანალიზი.
10. ფიზიკური გარემოს შეფასებისთვის გამოიყენება:
- ა) საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ ჯგუფზე დაკვირვების შედეგების ანალიზი;
 - ბ) ბავშვების პორტფოლიოების ანალიზი;
 - გ) საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსია;
 - დ) მშობლების უკუკავშირი;
 - ე) სხვ.
11. ამ მუხლის მე-8 პუნქტით განსაზღვრული შეფასებისათვის დაწესებულებას შექმნილი აქვს/იყენებს ინსტრუმენტს/ცხრილებს/რუბრიკებს.
12. მშობლებისგან უკუკავშირის მისაღებად გამოიყენება: ა) კითხვარები; ბ) ღია შეხვედრები/დისტანციური შეხვედრები; გ) სოციალური მედიის პლატფორმები; დ) შენიშვნის/წინადადების ყუთი; ე) ყოველწლიური თვითშეფასების შედეგები; ვ) სხვ. სახის შეფასების
13. საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიების ანალიზისთვის გამოიყენება საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ წლის განმავლობაში გაკეთებული თვითრეფლექსიები.

დაწესებულებამ ვერ წარმოადგინა, მარეგულირებელი წესით განსაზღვრული, დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული, კურიკულუმის შეფასებისთვის შექმნილი სამუშაო ჯგუფის დოკუმენტი; იქიდან გამომდინარე, რომ დაწესებულებაში ამ ეტაპზე არ მიმდინარეობს სააღმზრდელო პროცესი, ფიზიკურ გარემოში არ არის განთავსებული შენიშვნის/წინადადების ყუთი მშობლების უკუკავშირისთვის.

აღმზრდელ-პედაგოგის პორტფოლიოში განთავსებულია საგანმანათლებლო პროცესის მონიტორინგის ცხრილი, რომლის გამოყენებასაც დაწესებულება გეგმავს სამომავლოდ;

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად, დაწესებულებამ უზრუნველყოს: მარეგულირებელი წესის თანახმად, შეასაბამისობაში მოიყვანოს კურიკულუმის შეფასებისთვის ჯგუფის შექმნის დოკუმენტი;

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა აღნიშნულ ინდიკატორთან მიმართებით შესაბამისობის გეგმა, რომელიც პასუხობს ექსპერტთა ჯგუფის რეკომენდაციებს. გეგმის მიხედვით, ინდიკატორის მოთხოვნათა დასაკმაყოფილებლად, დაწესებულება უზრუნველყოფს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული კურიკულუმის შეფასებისთვის შექმნილი სამუშაო ჯგუფის დოკუმენტის შემუშავებას, დაინტერესებულ მხარეებისთვის დოკუმენტის გაცნობას. ხარვეზის აღმოსაფხვრელად განსაზღვრულია პასუხისმგებელი პირი (გაერთიანების მმართველი), ვადად განსაზღვრულია 05.06.2026-05.06.2027წწ. (12თვე).

შესაბამისად, იცვლება ექსპერტთა გუნდის შეფასება და ინდიკატორის მოთხოვნა **მეტწილად შეესაბამება;**

2. დაწესებულება აანალიზებს შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს ცვლილებებს კურიკულუმში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ მტკიცებულებად წარმოდგენილია ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის **ბრძანება: #832.8425134001**, თარიღი: 14.05.2025წ. ა(ა) იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მიერ **კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესის** დამტკიცების შესახებ;

მუხლი 5. კურიკულუმში ცვლილებების შეტანა და განვითარება - ს თანახმად:

1. კურიკულუმში ცვლილების განხორციელების საფუძველია კურიკულუმის შეფასების საფუძველზე გაკეთებული მიგნებები ან/და რეკომენდაციები.
2. კურიკულუმში განხორციელებული ცვლილებები შესაძლებელია იყოს მასშტაბური ხასიათის ან წერტილოვანი.
3. კურიკულუმში წერტილოვანი ცვლილებები შეიძლება უკავშირდებოდეს:
 - ა) თემატური მიმართულებების მიხედვით კონკრეტული სამიზნე შინაარსის ცვლილებას;
 - ბ) კურიკულუმის მიზნების დაზუსტებასა და რეფორმულირებას;
 - გ) ბავშვზე დაკვირვების კონკრეტული ინსტრუმენტის შეტანას;
 - გ) საგანმანათლებლო რესურსის შეცვლას/გამრავალფეროვნებას;
 - დ) ფიზიკური გარემოს გადაწყობა /გამრავალფეროვნებას;
 - ე) ცვლილებებს ბავშვების მახასიათებლების გათვალისწინების მიდგომებში;

- ვ) საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის ხანგრძლივობის შეცვლას;
 - ზ) ცვლილებებს დროით გარემოში (დღის განრიგში); ი) ცვლილებები ოჯახის და თემის ჩართულობის ნაწილში;
 - კ) კურიკულუმის გაზიარების მექანიზმის სრულყოფას; ლ) სხვა.
4. კურიკულუმში წერტილოვანი ცვლილებები შედის გაერთიანების მმართველის ბრძანებით.
5. კურიკულუმში მასშტაბური ცვლილებები შეიძლება უკავშირდებოდეს: ა) კურიკულუმის შეცვლას; ბ) შექმნილ კურიკულუმში ახალი კურიკულუმ(ებ)ის დამატებას/ ან ამოღებას .
- დაწესებულებას ამ ეტაპისთვის არ აქვს დანერგილი პრაქტიკაში კურიკულუმის შეფასება და განვითარება;

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა **დაკმაყოფილებულია.**

.....
.....
რეკომენდაცია

.....
.....
რჩევა

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- ✓ ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის **ბრძანება: #ბ32.8425134001**, თარიღი: 14.05.2025წ. ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მიერ **კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ;**



შეფასება:			
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა

3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა

3.1.1. დაწესებულება ღია ოჯახთან და თემთან თანამშრომლობისთვის

1. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან თანამშრომლობისთვის წინასწარ გეგმავს აქტივობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ მტკიცებულებად წარმოდგენილია საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის ბრძანების და ბრძანებაში ცვლილების შეტანის რამდენიმე (3) ვერსია:

- ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებები საბავშვო გაერთიანების მმართველის ბრძანება: 832.8425104001, თარიღი: 14.04.2025წ. ა(ა) იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მიერ საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დამტკიცების შესახებ;
- ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებები საბავშვო გაერთიანების მმართველის ბრძანება: 832.84260442, თარიღი: 13.02.2026; ა(ა) იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ 2025წლის 14 აპრილის ბრძანებაში 832.8425104001 ბრძანებით დამტკიცებულ საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესში ცვლილების შეტანის შესახებ;
- ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებები საბავშვო გაერთიანების მმართველის (დროებით მოვალეობის შემსრულებელი) ბრძანება: 832.842607500, თარიღი: 16.03.2026წ. ა(ა) იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მიერ #10, #19 საბავშვო ბაღების საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ;

აღსანიშნავია, რომ ყველა ზემოაღნიშნულ, მათ შორის 2026 წლის 16.03-ში დამტკიცებულ ბრძანებას, თანდართული აქვს ქ. ხაშურის #10 საბავშვო ბაღის საკომუნიკაციო გეგმა 2025-2026 წელი, სადაც ვადავად გნსაზღვრულია 2025 წლის სექტემბრიდან-დეკემბრის ჩათვლით ვადები, რაც არ მოდის თანხვედრაში წესის დამტკიცების თარიღთან.

აღნიშნული წესის მე-2 და მე-3 მუხლებით განსაზღვრული აქვს მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან თანამშრომლობის პროცესი და საკომუნიკაციო აუდიტორიის შერჩევის პრინციპები. კერძოდ, მე-2 მუხლის მიხედვით დაწესებულების მიერ საკომუნიკაციო გეგმის შემუშავების პროცესი შედგება შემდეგი ეტაპებისაგან:

- ა) სამიზნე აუდიტორიის განსაზღვრა;
- ბ) საკომუნიკაციო არხების შერჩევა;
- გ) საკომუნიკაციო აქტივობების დაგეგმვა;
- დ) კომუნიკაციასთან დაკავშირებული პასუხისმგებლობების გადანაწილება;
- ე) განხორციელებული კომუნიკაციის შეფასების მექანიზმის განსაზღვრა;
- ვ) კრიზისულ სიტუაციებში კომუნიკაციის მექანიზმების განსაზღვრა.

აღნიშნული წესის მიხედვით, საკომუნიკაციო გეგმა შედგება შემდეგი კომპონენტებისგან: ღონისძიების/აქტივობის დასახელება, პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული, სამიზნე აუდიტორია, ღონისძიების შინაარსი.

დაწესებულებამ წარმოადგინა **საკომუნიკაციო გეგმა**, რომელშიც გაწერილია შემდეგი კომპონენტები: ახალი სასწავლო წლის დაწყება და საორგანიზაციო საკითხების განხილვა; სამუშაო გარემოს ორგანიზება; მშობელთა კრება, საკომუნიკაციო გეგმის გაცნობა, საკონსულტაციო საბჭოს შექმნა და შერჩეული კურიკულუმის გაზიარება; სასწავლო წლის მონიტორინგი; საახალწლო ღონისძიებები და წლის შეჯამება; ახალი წლის საახალწლო აქტივობებები და კვირეული; ბავშვების განვითარების ხარისხის შეფასება; სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების კონტროლი; მშობელთა კრება, ბავშვთა რეფერირების პროცედურები საბავშვო ბაღში; კავშირი კულტურის დაწესებულებებთან; დედამიწის დღე; ბავშვის ტრანზიცია ბაღიდან-სკოლაში; ბავშვთა დაცვის დღისადმი მიძღვნილი აქტივობა; სასწავლო წლის შემაჯამებელი ღონისძიება; სასწავლო წლის შემაჯამებელი პროცესი, ბავშვის განვითარების და პერსონალის ზრდის დინამიკის ანალიზი; წლის შეჯამება და სამომავლო გეგმები;

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად, დაწესებულებამ უზრუნველყოს: შესაბამისობაში მოიყვანოს საკომუნიკაციო გეგმაში გაწერილი ვადები, ა(ა) იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მიერ „№10, №19 საბავშვო ბაღების საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ წესის“ დამტკიცების თარიღთან;



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა აღნიშნულ ინდიკატორთან მიმართებით შესაბამისობის გეგმა, რომელიც პასუხობს ექსპერტთა ჯგუფის რეკომენდაციებს. გეგმის მიხედვით, ინდიკატორის მოთხოვნათა დასაკმაყოფილებლად, დაწესებულება უზრუნველყოფს პასუხისმგებელი პირის განსაზღვრას, 2026-2027 წლების საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცებას, ბრძანების გამოცემას გეგმის ძალაში შესვლის თარიღის დაცვით. ხარვეზის აღმოსაფხვრელად განსაზღვრულია პასუხისმგებელი პირი (გაერთიანების მმართველი), ვადად განსაზღვრულია 05.06.2026-05.06.2027წწ. (12თვე).

შესაბამისად, იცვლება ექსპერტთა გუნდის შეფასება და ინდიკატორის მოთხოვნა **მეტწილად შეესაბამება;**

2. დაწესებულება წახალისებს თემის და მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების ჩართულობას კურიკულუმის ფარგლებში

დაწესებულების შიგნით/გარეთ განხორციელებულ ღონისძიებებში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ მტკიცებულებად წარმოდგენილია , ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებები საბავშვო გაერთიანების მმართველის (დროებით მოვალეობის შემსრულებელი) **ბრძანება: 832.842607500**, თარიღი: 16.03.2026წ. ა(ა) იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მიერ #10, #19 საბავშვო ბაღების **საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ;**

დოკუმენტი განსაზღვრავს მშობლებისა და თემის წარმომადგენლების მონაწილეობას ბაღის საქმიანობაში, მათ შორის კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების დაგეგმვასა და განხორციელებაში, როგორც შიდა, ისე გარე სივრცეში. დოკუმენტში მითითებულია მშობელთა ჩართულობა ბავშვის განვითარების პროცესში, შეფასების შედეგების გაცნობასა და აქტივობების დაგეგმვაში, ურთიერთობა თემში მოქმედ ორგანიზაციებთან.

ადგილზე ვიზიტისას საგანმანათლებლო პერსონალთან ინტერვიუს საფუძველზე გამოიკვეთა, რომ დაწესებულება მშობლებს/კანონიერ წარმომადგენლებს ხშირად მისცემს საშუალებას ჩაერთოს, სხვადასხვა ტიპის აქტივობებში, ინტერესებისა თუ პროფესიის გათვალისწინებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა **დაკმაყოფილებულია.**



რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან ურთიერთობისას იყენებს კომუნიკაციის მრავალფეროვან მეთოდებს და არხებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ მტკიცებულებად წარმოდგენილია, ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებები საბავშვო გაერთიანების მმართველის (დროებით მოვალეობის შემსრულებელი) **ბრძანება: 832.842607500**, თარიღი: 16.03.2026წ. ა(ა) იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მიერ #10, #19 საბავშვო ბაღების **საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ**;

ამავე წესის მუხლი 4. საკომუნიკაციო არხების შერჩევა -ს თანახმად:

1. საკომუნიკაციო არხების შერჩევის პროცესში საბავშვო ბაღების გაერთიანება ხელმძღვანელობს მისი გეოგრაფიული მდებარეობის, თემის სოციალური ჩვევებისა და საბავშვო ბაღების გაერთიანების შესაძლებლობებიდან გამომდინარე.

3. საკომუნიკაციო არხების შერჩევისას ითვალისწინებს შემდეგ კრიტერიუმებს:

- ა) სამიზნე აუდიტორიის საჭიროებები; საბავშვო ბაღების გაერთიანება
- ბ) რესურსების (მათ შორის ფინანსური) ხელმისაწვდომობა;
- გ) კომუნიკაციის შინაარსი და სიხშირე;
- დ) უკუკავშირის მიღების შესაძლებლობა;
- ე) კონფიდენციალურობის დაცვის შესაძლებლობა (საჭიროების შემთხვევაში);
- ვ) სამიზნე აუდიტორიის კულტურული და ლინგვისტური სპეციფიკა;

ადგილზე ვიზიტისას, ინტერვიუს საფუძველზე დგინდება, რომ საჭიროების შემთხვევაში ბავშვის დაკვირვებისა და შეფასების შედეგების გაცნობის მიზნით აღმზრდელის მიერ დაიგეგმება მშობლებთან ინდივიდუალური შეხვედრები; მშობლებთან კომუნიკაციის მიზნით ასევე გამოიყენებენ სატელეფონო ზარებს, დახურულ სოციალურ ჯგუფებს.



აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- ✓ ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებები საბავშვო გაერთიანების მმართველის ბრძანება: ბ32.8425104001, თარიღი:14.04.2025წ. ა(ა) იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მიერ საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დამტკიცების შესახებ;
- ✓ ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებები საბავშვო გაერთიანების მმართველის ბრძანება: ბ32.84260442, თარიღი: 13.02.2026; ა(ა) იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ 2025წლის 14 აპრილის ბრძანებაში ბ32.8425104001 ბრძანებით დამტკიცებულ საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესში ცვლილების შეატანის შესახებ;
- ✓ ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებები საბავშვო გაერთიანების მმართველის (დროებით მოვალეობის შემსრულებელი) ბრძანება: ბ32.842607500, თარიღი: 16.03.2026წ. ა(ა) იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მიერ #10, #19 საბავშვო ბაღების საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ;
- ✓ საგანმანათლებლო პერსონალთან ჩატარებული ინტერვიუს შედეგები;



შეფასება:			
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება

3.2.1. დაწესებულება მიზნობრივად წარმართავს ოჯახთან და თემთან ურთიერთობას

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლებას სხვადასხვა საკითხებთან დაკავშირებით, მათ შორის, ბავშვთა უფლებების, ადრეული ასაკის ბავშვების ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკასთან დაკავშირებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი საკომუნიკაციო გეგმის მიხედვით, წინასწარ არის გაწერილი ოჯახთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან შეხვედრის მიზნები, რომლის მიხედვითაც უზრუნველყოფილია მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლება ბავშვთა უფლებების, ადრეული ასაკის ბავშვის ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკასთან დაკავშირებით. შესაბამისი თემები და აქტივობები გაწერილია დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ საკომუნიკაციო გეგმაში ;

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.....
.....

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....



2. მშობლები/კანონიერი წარმომადგენლები ინფორმირებული არიან ბავშვების შეფასების შედეგების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ მტკიცებულებად წარმოდგენილია ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის **ბრძანება: #832.84251018**, თარიღი: 11.04.2025წ. ა(ა) იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მიერ **საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების შესახებ**;

მარეგულირებელი წესში მე-9 მუხლის- ბავშვის პროგრესის შეფასების შედეგების განხილვა- ს თანახმად:

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვის შეფასების შედეგების მშობლისთვის/კანონიერი წარმომადგენლისთვის გაცნობას.
2. ბავშვის შეფასების შედეგების განხილვა ბავშვის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან ხორციელდება ინდივიდუალურად.

დაწესებულებაში საავტორიზაციო ვიზიტისას, ინტერვიუს საფუძველზე დგინდება, რომ საგანმანათლებლო პერსონალს დაგეგმილი აქვს პერიოდულად მშობლებს/კანონიერი წარმომადგენლებს გაუზიაროს ბავშვზე დაკვირვების შედეგად შეგროვებულ ინფორმაცია და შეფასების შედეგები. შეფასების შედეგების გაცნობა მოხდება ინდივიდუალურად. აღმზრდელ-პედაგოგი მშობელს ასევე გაუზიარებს ბავშვის პორტფოლიოში თავმოყრილ დაკვირვების ჩანაწერებს, ბავშვის განვითარების სტანდარტის შესაბამის შემაჯამებელ შეფასებებს და ნამუშევრებს, რომელშიც კარგად ჩანს ბავშვის სხვადასხვა უნარის განვითარება. მიიღებს უკუკავშირს და გაითვალისწინებს სამომავლო აქტივობებში მშობლის თანადგომას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა **დაკმაყოფილებულია.**

.....

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....



3. დაწესებულება იყენებს თემში არსებულ რესურსებს კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების ხელმძღვანელთან და საგანმანათლებლო პერსონალთან გასაუბრების შედეგად გამოვლინდა, რომ დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმით განსაზღვრული აქტივობების განხორციელებლად გამოიყენებს თემში არსებული სხვადასხვა რესურსს. მაგალითად : მოაწყობს ექსკურსიებს, მოიწვევს ბაღში სხვადასხვა ორგანიზაციაში დასაქმებულ პირებს (მაგალითად-ექიმის ვიზიტი ბაღში). ბავშვის სკოლაში ტრანზიციის პროცესის ხელშეწყობის მიზნით ბაღი აქტიურად გამოიყენებს თემში არსებულ სკოლას ;

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.....
.....

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

4. დაწესებულება აფასებს ოჯახთან/თემთან განხორციელებულ აქტივობებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს შესაბამის ცვლილებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ მტკიცებულებად წარმოდგენილია, ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებები საბავშვო გაერთიანების მმართველის (დროებით მოვალეობის შემსრულებელი) ბრძანება: 832.842607500, თარიღი: 16.03.2026წ. ა(ა) იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მიერ #10, #19 საბავშვო ბაღების საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ;

ამავე წესის, მუხლი 6 - განხორციელებული კომუნიკაციის შეფასების მექანიზმის განსაზღვრა-ს თანახმად:

1.კომუნიკაციის მაღალი ხარისხის შენარჩუნებისათვის, სამიზნე აუდიტორიასთან კომუნიკაციის ეფექტიანობის შესაფასებლად, საბავშვო ბაღების გაერთიანება იყენებს უკუკავშირის შემდეგ მექანიზმებსა) კითხვარები;

- ბ) წინადადების ყუთი;
- გ) ღია შეხვედრები;
- დ) სოციალური მედიის Facebook მონიტორინგი;
- ე) ანონიმური შეტყობინებები;
- ვ) კომუნიკაციის კონკრეტული არხით მოსარგებლეთა რაოდენობის მონიტორინგი;
- ზ) სამიზნე აუდიტორიისგან უკუკავშირის მიღების სიჩქარის შემოწმება.

ამ ეტაპზე ცვლილება ჯერ არ განხორციელებულა, თუმცა ინტერვიუებიდან იკვეთება, რომ დაწესებულება გეგმავს განხორციელოს ცვლილებები მშობელთა/თემის წარმომადგენელთა უკუკავშირისა და შეფასების შედეგებზე დაყრდნობით. ცვლილებების განხორციელება დაგეგმილია უახლოეს გეგმიურ ციკლში (შემდგომი გრძელვადიანი დაგეგმვის ეტაპზე), რაც მეთოდოლოგიის მიხედვით სრულად შეესაბამება შეფასების ციკლის პრინციპებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

- ✓ ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის ბრძანება: **#832.84251018**, თარიღი: 11.04.2025წ. ა(ა) იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მიერ საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების შესახებ;
- ✓ ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებები საბავშვო გაერთიანების მმართველის (დროებით მოვალეობის შემსრულებელი) ბრძანება: **832.842607500**, თარიღი: 16.03.2026წ. ა(ა) იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი



აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მიერ #10, #19 საბავშვო ბაღების საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ;

- ✓ საგანმანათლებლო პერსონალთან ჩატარებული ინტერვიუს შედეგები;

შეფასება:			
3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4. სააღზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა⁴

4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება

4.1.1. დაწესებულების ორგანიზაციული მოწყობა და პერსონალის კვალიფიკაცია უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას

1. დაწესებულება დაკომპლექტებულია პერსონალით, რომელიც უზრუნველყოფს დაწესებულების მდგრად ფუნქციონირებას და ითვალისწინებს ბავშვთა ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

პერსონალის მართვის პროცესები გაწერილია „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტში“, რომელიც დამტკიცებულია ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის 11.04. 2025 **ბ32. 84251015 ბრძანებით**; ასევე წარმოდგენილია ორგანიზაციული მოწყობის სტრუქტურული ორგანოგრამა.

დაწესებულებამ წარმოადგინა „ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესი“, დამტკიცებული ხაშურის მუნიციპალიტეტის საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის 2025 წლის 11 აპრილის №ბ32.84251014 ბრძანებით, რომელშიც განსაზღვრულია (მუხლი 4. დაწესებულების რესურსებით უზრუნველყოფის პარამეტრები

1. დაწესებულების რესურსებით უზრუნველყოფის პარამეტრები მოიცავს ადამიანურ რესურსს, მატერიალურ რესურსს და საგანმანათლებლო რესურსს.

⁴ აღნიშნული სტანდარტის შეფასებისას გაითვალისწინეთ დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის თითოეული პროგრამის სახის/კურიკულუმის სპეციფიკა და დამატებით წარმოადგინეთ მათი შეფასების შესახებ ინფორმაცია (ასეთი საჭიროების შემთხვევაში).

2. დაწესებულების ადამიანური რესურსები ფასდება აღმზრდელ-პედაგოგი/აღმზრდელის რაოდენობის თანაფარდობით ბავშვთა არსებულ/დაგეგმილ რაოდენობასთან, ასაკობრივი ჯგუფების ჭრილში შემდეგი კომბინაციით:
3. > 2-დან 3 წლამდე ასაკის ბავშვებისთვის ყოველ 13 ბავშვზე განსაზღვრულია 1 აღმზრდელ-პედაგოგი/აღმზრდელი;
4. 3-დან 6 წლამდე ასაკის ბავშვებისთვის ყოველ 15 ბავშვზე განსაზღვრულია 1 აღმზრდელ-პედაგოგი/აღმზრდელი.

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაციისა და ადგილზე არსებული ვითარების, ასევე გასაუბრების გათვალისწინებით იკვეთება, რომ დაწესებულება ამ ეტაპზე არაა დაკომპლექტებული შესაბამისი რაოდენობისა და კვალიფიკაციის მქონე პერსონალით, რაც უზრუნველყოფს ბალის მდგრად ფუნქციონირებას.

ავტორიზაციის ვიზიტის დროს დაწესებულებას ამ ეტაპზე ხელშეკრულება გაფორმებული ჰქონდა 3 აღმზრდელთან და 3 აღმზრდელის თანაშემწესთან. შენობა, სადაც დაწესებულება აპირებს ავტორიზაციის მოპოვებას, გათვლილია 100 აღსაზრდელზე (4 ჯგუფი: 2-3, 3-4, 4-5 და 5-6 წლიანები);

„დრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად (მუხლი 22), ჯგუფების მოცულობა და აღმზრდელ-პედაგოგების/აღმზრდელების ბავშვებთან თანაფარდობა განისაზღვრება შემდეგი მაქსიმალური ოდენობების მიხედვით:

1. სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების ჯგუფები უნდა დაკომპლექტდეს შემდეგი მაქსიმალური ოდენობების მიხედვით:

- ა) 2-დან 3 წლამდე ბავშვების ჯგუფში შეიძლება იყოს არაუმეტეს 25 ბავშვისა;
- ბ) 3-დან 4 წლამდე ბავშვების ჯგუფში შეიძლება იყოს არაუმეტეს 30 ბავშვისა;
- გ) 4-დან 5 წლამდე ბავშვების ჯგუფში შეიძლება იყოს არაუმეტეს 30 ბავშვისა.

3. თითოეულ ჯგუფში აღმზრდელ-პედაგოგების/აღმზრდელების რაოდენობა უნდა განისაზღვროს შემდეგი თანაფარდობით:

- ა) 2-დან 3 წლამდე ბავშვების ჯგუფში აღმზრდელ-პედაგოგების/აღმზრდელების ბავშვებთან თანაფარდობა არ უნდა იყოს 1:13-ზე მეტი;
- ბ) 3-დან 4 წლამდე ბავშვების ჯგუფში აღმზრდელ-პედაგოგების/აღმზრდელების ბავშვებთან თანაფარდობა არ უნდა იყოს 1:15-ზე მეტი;
- გ) 4-დან 5 წლამდე ბავშვების ჯგუფში აღმზრდელ-პედაგოგების/აღმზრდელების ბავშვებთან თანაფარდობა არ უნდა იყოს 1:15-ზე მეტი;
- დ) სასკოლო მზაობის პროგრამის ჯგუფში აღმზრდელ-პედაგოგების/აღმზრდელების ბავშვებთან თანაფარდობა არ უნდა იყოს 1:15-ზე მეტი.

შესაბამისად აღმზრდელების ბავშვებთან თანაფარდობა არაა დაცული და არაა შეესაბამისობაში კანონმდებლობასთან;

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული;

.....
.....

რეკომენდაცია

ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად, დაწესებულებამ უზრუნველყოს: მოიყვანოს შესაბამისობაში აღსაზრდელთა და აღმზრდელის თანაშემწეების რაოდენობა მოქმედ კანონმდებლობასთან. მნიშვნელოვანია ჯგუფების იმგვარად დაკომპლექტება, რომ დაცული იყოს პერსონალისა და ბავშვთა პროპორციული თანაფარდობა, რაც აუცილებელია ავტორიზაციის სტანდარტების დასაკმაყოფილებლად.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა აღნიშნულ ინდიკატორთან მიმართებით, რომელიც სრულად პასუხობს ექსპერტთა ჯგუფის რეკომენდაციებს. შესაბამისობის გეგმის მიხედვით, ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად დაწესებულება უზრუნველყოფს პერსონალის შერჩევას აღმზრდელთა და აღსაზრდელთა თანაფარდობის დაცვით და კანონმდებლობის შესაბამისად; აღნიშნული ხარვეზის აღმოსაფხვრელად განსაზღვრულია პასუხისმგებელი პირი (გაერთიანების მმართველი), შესაბამისი ფინანსური რესურსი (გაერთიანების ბიუჯეტი), ვადად განსაზღვრულია 05.06.2026-05.06.2027 წწ. (12 თვე).

შესაბამისად, იცვლება ექსპერტთა შეფასება და ინდიკატორის მოთხოვნა **მეტწილად შეესაბამება;**

2. დაწესებულების სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მამდიბლის მიერ წარმოდგენილია დოკუმენტები: „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“, რომელიც დამტკიცებულია ა(ა) იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის 11.04. 2025 **ბ32. 84251015 ბრძანებით;** ასევე ორგანოგრამა, „შინაგანაწესი“ და საშტატო ნუსხა;

დაწესებულებაში პერსონალის მართვის პროცესი ეფუძნება მკაფიოდ განსაზღვრულ იერარქიულ სტრუქტურასა და ფუნქციურ განაწილებას, რაც სრულად რეგულირდება „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტით“ დოკუმენტის მე-7 მუხლის შესაბამისად (მუხლი 7. სამუშაო აღწერილობა);

დაწესებულება უზრუნველყოფს თითოეული თანამშრომლის მიერ შესასრულებელი ფუნქციების მკაფიობას, რაც მიიღწევა ყველა პოზიციისთვის ინდივიდუალური სამუშაო აღწერილობის შემუშავებით. აღსანიშნავია, რომ ეს სამუშაო აღწერილობები, რომლებიც დამტკიცებულია წესის შესაბამისი დანართი №1-ით, მოიცავს ყველა საკვანძო კომპონენტს: პოზიციის დასახელებასა და სტრუქტურულ ერთეულს, შესასრულებელ

დავალებებსა და პასუხისმგებლობის სფეროებს. განსაკუთრებული მნიშვნელობა ენიჭება ანგარიშვალდებულების სისტემასა, სამუშაო აღწერილობის გადახედვა ხორციელდება პერიოდულად, დაწესებულებაში მიმდინარე პროცესის ცვლილებიდან გამომდინარე;

დოკუმენტი ხელმისაწვდომია ყველა თანამშრომლისთვის, რაც უზრუნველყოფს მათ ინფორმირებულობას საკუთარი როლისა და ამოცანების შესახებ. ამასთან, დაწესებულებაში მოქმედებს სამუშაო აღწერილობების პერიოდული გადახედვის პრაქტიკა, რაც საშუალებას იძლევა, დოკუმენტაცია მუდმივად შეესაბამებოდეს მიმდინარე ცვლილებებსა და რეალურ სამუშაო გარემოს. მნიშვნელოვანია აღინიშნოს, რომ პერსონალთან გასაუბრებისა და ინტერვიუების პროცესში დასტურდება, რომ თანამშრომლები იცნობენ თავიანთ სამუშაო აღწერილობებს, მკაფიოდ აცნობიერებენ დაკისრებულ მოვალეობებს და მათ საქმიანობაში პრაქტიკულად ხელმძღვანელობენ აღნიშნული დოკუმენტით განსაზღვრული პრინციპებით.

„ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით (მუხლი 18. საკონსულტაციო საბჭო), საჯარო დაწესებულებებისთვის სავალდებულოდ დადგენილია, რომ დაწესებულებას უნდა ჰყავდეს საკონსულტაციო საბჭო. ამ ეტაპზე დაწესებულებას ჰყავს საკონსულტაციო საბჭო, რომელიც შედგება 7 წევრისგან: 5 მშობელი და ორი აღმზრდელი. აღნიშნული საბჭოს არსებობის დამადასტურებელ დოკუმენტად ადგილზე წარმოადგინეს ოქმების სახით;

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა **დაკმაყოფილებულია;**

.....
.....

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

3. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში ამ ეტაპზე დასაქმებული პერსონალის კვალიფიკაცია, შეესაბამება მოქმედი კანონმდებლობით განსაზღვრულ სტანდარტებს, კერძოდ, პედაგოგიურ პერსონალს გააჩნია პოზიციების შესაბამისი განათლება და პროფესიული გამოცდილება (მოქმედი კანონმდებლობა,



საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ბრძანება №192/ნ), ხოლო საგანმანათლებლო პერსონალის უმრავლესობას წარმატებით აქვს გავლილი აღმზრდელ-პედაგოგთა პროფესიული განვითარების 66-კრედიტიანი ტრენინგ-მოდული; ყოველივე ზემოხსენებული დასტურდება პერსონალის პირად საქმეებში დაცული სერტიფიკატებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია;

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

4. ბავშვთან მომუშავე საგანმანათლებლო პერსონალს აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ვიზიტის ფარგლებში გამოიკვეთა, რომ პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია მხოლოდ ექთანსა და მნეს უდასტურდებათ (შესაბამისი სერტიფიკატები დაცულია პირად საქმეებში). თუმცა, ბავშვებთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის შემთხვევაში, მსგავსი კომპეტენციის ფლობის დამადასტურებელი მტკიცებულებები არ მოიპოვება, რაც ასევე დადასტურდა პერსონალთან გასაუბრების შედეგად; აქვე უნდა აღინიშნოს, რომ აღნიშნული ტრენინგ-მოდულის გავლა ბავშვთან მომუშავე პერსონალისთვის გაწერილია დაწესებულების სამოქმედო გეგმაში;

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული;

.....
.....

რეკომენდაცია

ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად, დაწესებულებამ უზრუნველყოს: ბავშვთან მომუშავე საგანმანათლებლო პერსონალის გადამზადება შესაბამისი ტრენინგ-მოდულით, რათა მათ შეძლონ პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენციის დადასტურება.

.....

რჩევა

სასურველია, დაწესებულებამ გაითვალისწინოს: საგანმანათლებლო პერსონალის თითოეული წევრისთვის ყოველწლიურად განახლოს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენციები შესაბამისი სწავლებით, სიმულირებით, ტრენინგებით და სხვა;

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა აღნიშნულ ინდიკატორთან მიმართებით, რომელიც სრულად პასუხობს ექსპერტთა ჯგუფის რეკომენდაციებს. შესაბამისობის გეგმის მიხედვით, ინდიკატორის მოთხოვნათა დასაკმაყოფილებლად დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვთან მომუშავე საგანმანათლებლო პერსონალის გადამზადებას შესაბამისი ტრენინგ-მოდულით, რათა მათ შეძლონ პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენციის დადასტურება. აღნიშნული ხარვეზის აღმოსაფხვრელად განსაზღვრულია პასუხისმგებელი პირი (გაერთიანების მმართველი), შესაბამისი ფინანსური რესურსი (გაერთიანების ბიუჯეტი), ვადად განსაზღვრულია 05.06.2026-05.06.2027 წწ. (12 თვე).

შესაბამისად, იცვლება ექსპერტთა შეფასება და ინდიკატორის მოთხოვნა **მეტწილად შეესაბამება;**

.....

4.1.2. დაწესებულებაში მოქმედებს პერსონალის მართვის მექანიზმი

1. დაწესებულებაში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი წესების, მათ შორის, შინაგანაწესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მაძიებელს წარმოდგენილი აქვს „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“ და „შინაგანაწესი“;

„პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“ დამტკიცებულია ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის 11.04.2025 **832.84251015 ბრძანებით** და შესაბამისია კანონმდებლობის

მოთხოვნებთან. კერძოდ: დოკუმენტში (მუხლი 4.) გაწერილია ადამიანური რესურსების მართვის უწყვეტი ციკლი ერთმანეთთან მონაცვლე ოთხი მიმართულებით:

- 1)ორგანიზება/დაგეგმვა- აერთიანებს ორგანიზაციული განვითარების. საკადრო პოლიტიკის შემუშავებისა და თანამშრომელთათვის პერსონალის სამუშაო აღწერილობის შემუშავება/განახლების პროცესებს;
- 2)ორგანიზაციაში შესვლას- აერთიანებს კადრების მოზიდვის, შერჩევის და ორგანიზაციაში ინტეგრაციის პროცესებს;
- 3) სამუშაოს მართვა-აერთიანებს შესრულებული სამუშაოს შეფასების, პროფესიული განვითარების, დისციპლინარული სასჯელის და წახალისების პროცესებს;
- 4) ორგანიზაციიდან გასვლა- აერთიანებს ხელშეკრულების შეწყვეტის პროცესებს;

დაწესებულებაში პერსონალის მართვის პროცესებთან დაკავშირებული გარკვეული საკითხები რეგულირდება ასევე „შინაგანაწესით“, რომელიც დამტკიცებულია ა(ა)იპ ხაშურის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების - საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის 2016 წლის 11 აპრილის №42 ბრძანებით; მაგ: შვებულების ხანგრძლივობა და გაცემის წესი, შრომის ანაზღაურების და გაცემის წესი, მივლინების ცნება და სახეები, პასუხისმგებლობა შრომის დისციპლინის დარღვევისათვის და სხვა;

დაწესებულების „შინაგანაწესში“ განსაზღვრულია არ არის ანაზღაურებადი და ანაზღაურების გარეშე შვებულების ხანგრძლივობა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებულია;

რეკომენდაცია

ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად, დაწესებულებამ უზრუნველყოს: შინაგანაწესის განახლება, ვინაიდან მოქმედი დოკუმენტი 2016 წელსაა მიღებული, იგი საჭიროებს გადახედვასა და მოქმედ კანონმდებლობასთან (მაგალითად, საქართველოს შრომის ახალ კოდექსთან) შესაბამისობაში მოყვანას. სასურველია ახალ დოკუმენტში დეტალურად აისახოს შრომითი ურთიერთობების მარეგულირებელი ისეთი საკითხები, როგორცაა შვებულების, დასვენების დროისა და ზეგანაკვეთური სამუშაოს ანაზღაურების განახლებული წესები. ამასთან, შინაგანაწესმა უნდა მოიცვას პერსონალის ეთიკის ნორმები, დისციპლინური წარმოების მკაფიო პროცედურები და სამუშაო ადგილზე დისკრიმინაციის აკრძალვის გარანტიები. განსაკუთრებული ყურადღება უნდა დაეთმოს პერსონალური მონაცემების დაცვის მექანიზმებს, რაც უზრუნველყოფს როგორც თანამშრომელთა, ისე აღსაზრდელთა და მათი ოჯახის წევრების შესახებ არსებული ინფორმაციის კონფიდენციალურობასა და უსაფრთხო დამუშავებას. დოკუმენტი უნდა მოიცავდეს ანაზღაურებადი და ანაზღაურების გარეშე შვებულების ხანგრძლივობას და წესს. დოკუმენტის განახლება ხელს შეუწყობს სამართლებრივი გარემოს გაუმჯობესებას, თანამშრომელთა უფლებების



დაცვასა და სააღმზრდელო პროცესის უფრო ეფექტურ მართვას.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა აღნიშნულ ინდიკატორთან მიმართებით შესაბამისობის გეგმა, რომელიც სრულად პასუხობს ექსპერტთა ჯგუფის რეკომენდაციებს. შესაბამისობის გეგმის მიხედვით, ინდიკატორის მოთხოვნათა დასაკმაყოფილებლად დაწესებულება უზრუნველყოფს: „შინაგანაწესის“ მოქმედ კანონმდებლობასთან შესაბამისობაში მოყვანას. ახალ დოკუმენტში დეტალურად აისახება შრომითი ურთიერთობების მარეგულირებელი ისეთი საკითხები, როგორცაა ზეგანაკვეთური სამუშაოს ანაზღაურების განახლებული წესები, დასვენების დრო, ანაზღაურებადი და ანაზღაურების გარეშე შევსებულების ხანგრძლივობას და მისი გაცემის წესს, დისციპლინური წარმოების პროცედურებსა და სამუშაო ადგილზე დისკრიმინაციის აკრძალვის გარანტიებს, პერსონალური მონაცემების დაცვის მექანიზმებს; ხარვეზის აღმოსაფხვრელად განსაზღვრულია პასუხისმგებელი პირი (გაერთიანების მმართველი), შესაბამისი ადამიანური რესურსი (გაერთიანების იურისტი), ვადად განსაზღვრულია 05.06.2026-05.06.2027 წწ. (12 თვე).

შესაბამისად, იცვლება ექსპერტთა შეფასება და ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად შეესაბამება;

2. აღმზრდელ პედაგოგთან/აღმზრდელთან გაფორმებული ხელშეკრულება მოიცავს სამუშაო დროის განმავლობაში ჯგუფთან საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათებს და მათ ფარგლებში განსახორციელებელ საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველს გაფორმებული აქვს ხელშეკრულებები საგანმანათლებლო პერსონალთან. გაფორმებული ხელშეკრულებები არ მოიცავს სამუშაო დროის განმავლობაში ჯგუფთან საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათებს, შესაბამისად გაფორმებული ხელშეკრულებები არ მოიცავს საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათების ფარგლებში განსახორციელებელი საქმიანობების ჩამონათვალს; აღნიშნული ხარვეზის შესახებ გაწერილი აქვს შესაბამისობის გეგმაში - 24 თვე მეტწილი შესაბამისობა, გამოყოფილი ყავს პასუხისმგებელი პირო (ბაღების გაერთიანების მმართველი);

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა **ნაწილობრივ დაკმაყოფილებულია**.

.....

.....

რეკომენდაცია

ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად, დაწესებულებამ უზრუნველყოს: დაწესებულების პერსონალთან გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულებები საჭიროებს დაზუსტებას, რათა სრულად შეესაბამებოდეს კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს. აღნიშნულის უზრუნველყოფა დაწესებულებამ უნდა განახორციელოს შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადებში. კერძოდ, ხელშეკრულებებში დეტალურად უნდა გაიწეროს სამუშაო დროის განაწილება, რომელიც მოიცავს, როგორც ჯგუფთან უშუალო ურთიერთობისთვის საჭირო **საკონტაქტო საათებს**, ისე სასწავლო-სააღმზრდელო პროცესის დაგეგმვისა და მომზადებისთვის განკუთვნილ **არასაკონტაქტო საათებს**. ასევე რეკომენდირებულია თითოეული კატეგორიის ფარგლებში განსახორციელებელი კონკრეტული საქმიანობების მკაფიო განსაზღვრა.

.....

.....

რჩევა

სასურველია დაწესებულებამ მათ მიერ წარმოდგენილ შესაბამისობის გეგმაში ჩაასწორონ ჩანაწერი, კერძოდ: „საბავშვო ბაღის პერსონალთან გაფორმებული ხელშეკრულება სამუშაო დროის განმავლობაში არ მოიცავს არასაკონტაქტო საათებს“ და დაამატონ საკონტაქტო საათები; ასევე ველში: საჭირო რესურსი (მატერიალური/ადამიანური/ფინანსური) სასურველია სწორად განსაზღვრონ საჭირო რესურსი;

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებას ავტორიზაციის პირველ ჯერზე წარმოდგენილ შესაბამისობის გეგმაში აღნიშნული ინდიკატორის დაკმაყოფილების ვადად განსაზღვრული ჰქონდა განხორციელების პერიოდი - 24 თვე (ნაწილობრივი შესაბამისობა), რომელიც შეცვალა და შესრულების ვადად განსაზღვრა 12 თვე (მეტწილი შესაბამისობა); ხარვეზის აღმოსაფხვრელად ასევე განსაზღვრულია პასუხისმგებელი პირი (გაერთიანების მმართველი), შესაბამისი ადამიანური რესურსი (საბავშვო ბაღის დირექტორი), ვადა - 05.06.2026-05.06.2027 წწ. (12 თვე).

შესაბამისად, იცვლება ექსპერტთა შეფასება და ინდიკატორის მოთხოვნა **მეტწილად შეესაბამება**;

.....

.....

3. პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალობის პრინციპების დაცვით ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში პერსონალის შერჩევის პროცესი რეგულირდება „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტით“, რომელიც დამტკიცებულია ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის 11.04.2025 ბ32. 84251015 ბრძანებით (მუხლი 8. კადრების მოზიდვა და შერჩევა), კერძოდ:

1. დაწესებულებაში თანამშრომელთა შერჩევა ხორციელდება საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად, შემდეგ პრინციპებზე დაყრდნობით:

1.1. ობიექტურობა – შერჩევის პროცედურები არის არადისკრიმინაციული და მაქსიმალურად გამორიცხავს სუბიექტური გადაწყვეტილების მიღების შესაძლებლობას;

1.2. გამჭვირვალობა – გამოყენებული პროცედურები, მეთოდები და შეფასების კრიტერიუმები არის ნათლად ფორმულირებული, გასაგები და აღქმადი ყველა დაინტერესებული პირისათვის.

დაწესებულებაში პერსონალის შერჩევის პროცესი მიმდინარეობს მკაფიოდ, თანმიმდევრულად და გამჭვირვალედ, რაც კვალიფიციური კადრების მოზიდვისა და შერჩევის გარანტიას იძლევა. ვაკანტური პოზიციის შესახებ განაცხადი იქმნება უშუალოდ სამუშაო აღწერილობის საფუძველზე, მასში გაწერილი საკვალიფიკაციო მოთხოვნების გათვალისწინებით. პროცესი სრულად შეესაბამება მოქმედ კანონმდებლობას და მოიცავს შერჩევის ყველა საჭირო ეტაპს, რაც უზრუნველყოფს ვაკანსიის შესაბამისი კომპეტენციის მქონე პერსონალის დასაქმებას.

დაწესებულებაში პერსონალის ვაკანტურ პოზიციაზე დანიშვნა ხორციელდება როგორც პირდაპირი წესით, ისე ღია ან დახურული კონკურსის საფუძველზე. ორივე შემთხვევაში, შერჩევის პროცესი ეფუძნება ობიექტურობისა და გამჭვირვალობის პრინციპებს, რაც უზრუნველყოფს გადაწყვეტილების მიუკერძოებლობას. აღსანიშნავია, რომ შერჩევის ეტაპზე დაწესებულება ხელმძღვანელობს კონკრეტული პოზიციისთვის წინასწარ შემუშავებული სამუშაო აღწერილობით, რაც კანდიდატთა შეფასებას უფრო ვალიდურსა და სისტემურს ხდის.

„პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტით“ გაწერილია ღია კონკურსის წესი (მუხლი 10. ღია კონკურსი), რომელიც ითვალისწინებს შემდეგ ეტაპებს:

1. ღია კონკურსი ცხადდება დაწესებულებაში პერსონალის ვაკანტური პოზიციის არსებობის შემთხვევაში.
2. ღია კონკურსში მონაწილეობის უფლება აქვს ნებისმიერ დაინტერესებულ პირს, რომელიც აკმაყოფილებს ამ წესით დადგენილ მოთხოვნებს.
3. ღია კონკურსის ჩატარება ხორციელდება შემდეგი ეტაპების გავლით:

ა) დაწესებულების მიერ ვაკანსიის შესახებ განაცხადის მომზადება;

ბ) კონკურსანტის შეფასების მეთოდებისა და კრიტერიუმების განსაზღვრა;

გ) კომისიის ფორმირება;

დ) ვაკანსიის შესახებ ინფორმაციის გავრცელება;

ე) წარმოდგენილი განაცხადების დადგენილ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებთან შესაბამისობის შემოწმება და დოკუმენტების შესწავლა;

ვ) კანდიდატთა შეფასება და საკონკურსო კომისიის მიერ გადაწყვეტილების მიღება.

ასევე დოკუმენტში გაწერილია კონკურსის ეტაპები (მუხლი 12. კონკურსის ეტაპები):



1. კონკურსის ეტაპებია:

- 1.1. კანდიდატების მიერ წარდგენილი განაცხადების გადარჩევა;
- 1.2. შერჩეულ კანდიდატებთან გასაუბრება;
- 1.3. კონკურსის შედეგების განსაზღვრა.

2. საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველი უფლებამოსილია კანდიდატის შეფასებისათვის, ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებულ კონკურსის ეტაპებთან ერთად განსაზღვროს დამატებითი ეტაპ(ებ)იც.

3. კომისია თანამშრომლის ვაკანტურ პოზიციაზე დასანიშნად საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველი წარუდგენს საუკეთესო კანდიდატს ან უარს აცხადებს კანდიდატის წარდგენაზე.

4. კომისია თითოეულ კანდიდატს ელექტრონულად ან/და წერილობით აცნობებს ინფორმაციას მის მიმართ მიღებული გადაწყვეტილების შესახებ.

5. კონკურსის ეტაპების დასრულებისას დგება შესაბამისი ოქმი.

დოკუმენტი ითვალისწინებს პირდაპირი გზით დანიშვნის წესს (მუხლი 16. პირდაპირი გზით დანიშვნა), კერძოდ:

1. საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის გადაწყვეტილებით, ამ წესით განსაზღვრული ღია/დახურული კონკურსის ნაცვლად, პირი შესაძლებელია დაინიშნოს ვაკანტურ თანამდებობაზე პირდაპირი გზით.

2. პირდაპირი დანიშვნის გზით პერსონალის შერჩევის დროს, დაწესებულება ეყრდნობა ვაკანტური პოზიციის მიმართ დადგენილ სამუშაო აღწერილობას.

3. პირდაპირი დანიშვნის გზით ვაკანტური პოზიციის დაკავებამდე, კანდიდატთან ტარდება გასაუბრება ან/და კანდიდატის მიერ ხდება წინა დამსაქმებლისაგან სარეკომენდაციო წერილის წარდგენა.

ინტერვიუს და დოკუმენტაციის შესწავლისას გამოიკვეთა, რომ ამ ეტაპამდე დაწესებულებაში პერსონალის შერჩევა, მხოლოდ პირდაპირი დანიშვნის წესით ხორციელდებოდა და ვაკანტურ პოზიციებზე ღია კონკურსის ფორმატი არ გამოყენებულა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა **დაკმაყოფილებულია;**

.....

რეკომენდაცია

.....

რჩევა



სასურველია, სამომავლოდ დაწესებულებამ პრაქტიკაში დანერგოს შერჩევის კონკურენტული მექანიზმებიც, გამოიყენოს ღია კონკურის წესი, რაც კიდევ უფრო მეტად შეუწყობს ხელს პროცესის გამჭვირვალობასა და ფართო საზოგადოებიდან კვალიფიციური კადრების მოზიდვის შესაძლებლობას.

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

4. დაწესებულება უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მაძიებელი უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლის სამუშაო გარემოსთან ინტეგრაციას, რაც დასტურდება გასაუბრებით და გაერთიანების მიერ დამტკიცებული „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“. დოკუმენტში შემუშავებული და გაწერილია ახალი თანამშრომლის ადაპტაციის მექანიზმები (მუხლი 12. ახალი თანამშრომლის ინტეგრაცია), კერძოდ:

- ა) ახალი თანამშრომლისთვის ორგანიზაციის მისიის, ღირებულებების, ისტორიის, სტრუქტურის გაცნობა;
- ბ) ახალი თანამშრომლის გაცნობა გუნდის წევრებთან, ხელმძღვანელებთან და სხვა კოლეგებთან;
- გ) ტრენინგების / სასწავლო კურსების უზრუნველყოფა;
- დ) მიზნების, მოლოდინების და შეფასების კრიტერიუმების განსაზღვრა/გარკვევა;
- ე) საჭირო რესურსებზე, აღჭურვილობაზე, პროგრამულ უზრუნველყოფაზე ახალი თანამშრომლის წვდომის უზრუნველყოფა;
- ვ) ამ წესის, შინაგანაწესის, მისი პოზიციისთვის შემუშავებული სამუშაო აღწერილობის, უსაფრთხოების წესების და დაწესებულებაში არსებული სხვა ადმინისტრაციული პროცედურების შესახებ ახალი თანამშრომლის ინფორმირება;
- ზ) უკუკავშირის კულტურის გაძლიერება.

აღნიშნული დოკუმენტისა და გასაუბრების თანახმად, დაწესებულების ადმინისტრაცია ახორციელებს ახალი თანამშრომლის პოზიციისთვის შემუშავებული სამუშაო აღწერილობის, უსაფრთხოების წესების და დაწესებულებაში არსებული სხვა ადმინისტრაციული პროცედურების შესახებ ინფორმირებას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია;



რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

5. დაწესებულებაში მოქმედი ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება თანამშრომლობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში მოქმედებს ორგანიზაციული კულტურა. როგორც ინტერვიუებით დადგინდა, დაწესებულება ფუნქციონირებს გუნდურობისა და თანამშრომლობის პრინციპებზე დაფუძნებით. თანამშრომლებს ერთ გუნდად აქცევს საერთო მიზანი, საერთო მისია. ამის დადასტურებად შეგვიძლია მივიჩნიოთ ის, რომ პროექტებისა თუ ღონისძიებების დაგეგმვისას დაწესებულების კოლექტივი ამყავნებს ერთსულოვნებასა და თანაბარ ჩართულობას. მაგალითად: დაწესებულების მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია დაინტერესებულ მხარეებთან, რაც დასტურდება იმით, რომ: მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია სამუშაო ჯგუფის მიერ, რაც გულისხმობს მის გაზიარებას ჯგუფის წევრებს შორის. ასევე გასაუბრების შედეგად დადსტურდა, რომ დაწესებულების მისია, ხედვა და ღირებულება გაზიარებული იქნა ბაღის პერსონალთან და მშობლებთან, კერძოდ გაიმართა შეხვედრები, მოხდა აზრთა გაცვლა-გამოცვლა. ასევე გასაუბრებისას აღმზრდელებმა აღნიშნეს, რომ ყოველი ახალი ტრენინგის გავლის შემდეგ უზიარებენ კოლეგებს მიღებულ ცოდნას და გამოცდილებას, რაც ეხმარებათ სწავლა-სწავლების პროცესის გაუმჯობესებაში;

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია;

რეკომენდაცია

რჩევა



.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

4.1.3. დაწესებულება ზრუნავს პერსონალის უწყვეტ პროფესიულ განვითარებაზე

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს პროფესიული განვითარების მიზნით პერსონალის საქმიანობის შეფასებას და საჭიროებათა მოკვლევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების „პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტში“ მკაფიოდ არის გაწერილი პერსონალის საქმიანობის შეფასების სისტემა, რომელიც მოიცავს შესრულებული სამუშაოს მართვისა და შეფასების მრავალმხრივ ასპექტებს. აღნიშნული სისტემა ორიენტირებულია არა მხოლოდ თანამშრომელთა უნარებისა და დაკისრებული ფუნქციების შესრულების ხარისხის ანალიზზე, არამედ ისეთ მნიშვნელოვან ფაქტორებზე, როგორცაა სამუშაო გარემო, კარიერული განვითარება, აღიარება, მოტივაცია და სამუშაოსა და ცხოვრების ბალანსი. დოკუმენტში ხაზგასმულია უკუკავშირისა და კომუნიკაციის მნიშვნელობა, აგრეთვე პერსონალის ფსიქიკური და ფიზიკური ჯანმრთელობის მდგომარეობის გათვალისწინება.

პერსონალის შეფასებისა და საჭიროებათა მოკვლევის პროცესისთვის დაწესებულება იყენებს სხვადასხვა მეთოდოლოგიას, მათ შორის წყვილების შედარებას, კითხვარებს, მართვას მიზნების მიხედვით, თვითშეფასებასა და უშუალო ხელმძღვანელის მხრიდან შეფასებას. პროცესი სტრუქტურულად დაყოფილია დაგეგმვის, განხორციელებისა და შედეგების ანალიზის ეტაპებად. მარეგულირებელი ჩარჩო დეტალურად არის შემუშავებული, ასევე უნდა აღინიშნოს, რომ ამ ეტაპამდე პერსონალის საქმიანობის პრაქტიკული შეფასება ჯერ არ განხორციელებულა;

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია;

.....
.....
რეკომენდაცია
.....
.....

რჩევა
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება დაწესებულების მიერ გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად შემუშავებული გეგმის მიხედვით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში პერსონალის განვითარება მიმდინარეობს წინასწარ განსაზღვრული სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შესაბამისად, რაც უზრუნველყოფს თანამშრომელთა პროფესიული ზრდის თანმიმდევრულ პროცესს. დაწესებულების მართვის სისტემაში ინტეგრირებულია პერსონალის საჭიროებების იდენტიფიცირების მექანიზმები, რაც საშუალებას იძლევა, განვითარების ღონისძიებები დაიგეგმოს მიზნობრივად, არსებული გამოწვევებისა და საჭიროებების ანალიზის საფუძველზე. წარმოდგენილი დოკუმენტაცია ადასტურებს, რომ დაწესებულება სისტემატურად ზრუნავს კადრების კვალიფიკაციის ამაღლებაზე. პერსონალის პირად საქმეებში არსებული სერტიფიკატები, ტრენინგებისა და სემინარების გავლის დამადასტურებელი დოკუმენტები ცალსახად მიუთითებს იმაზე, რომ პერსონალის განვითარების დაგეგმილი ღონისძიებები პრაქტიკულად ხორციელდება. აღნიშნული მიდგომა უზრუნველყოფს პედაგოგიური თუ დამხმარე პერსონალის კომპეტენციების მუდმივ განახლებას, რაც, თავის მხრივ, პირდაპირ აისახება საგანმანათლებლო და საადმინისტრაციო პროცესის ხარისხზე. გასაუბრების შედეგად გამოვლინდა, რომ დაწესებულებაში მოქმედებს იდეების წახალისების მექანიზმი, რაც პერიოდული შეხვედრების ფორმატში პერსონალს საკუთარი ხედვებისა და ინიციატივების თავისუფლად დაფიქსირების შესაძლებლობას აძლევს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებული;

რეკომენდაცია

რჩევა

სასურველია, დაწესებულებამ უზრუნველყოს პერსონალის პროფესიულ საჭიროებებზე დაფუძნებული განვითარების გეგმის შემუშავება და დამტკიცება, რაც მნიშვნელოვნად გააძლიერებს პროცესის სისტემურობასა და ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმებს.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



3. დაწესებულება ხელს უწყობს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებულ ინიციატივებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

გასაუბრებისა და დოკუმენტაციის შესწავლის შედეგად გამოვლინდა, რომ გაერთიანება პერიოდულად ახორციელებს პერსონალის პროფესიული განვითარების მხარდაჭერას. აღნიშნული აქტივობები გათვალისწინებულია ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების — საბავშვო ბაღების გაერთიანების ერთწლიან სამოქმედო გეგმაში, რომელიც დამტკიცებულია გაერთიანების მმართველის 2026 წლის 11 თებერვლის №32.84260422 ბრძანებით. აღმზრდელებმა და აღმზრდელ-პედაგოგებმა გავლილი აქვთ 66 საათიანი ტრენინგ-მოდული; პერიოდულად დაწესებულებას აქვს შემოთავაზება საგანმანათლებლო სფეროში მომუშავე ორგანიზაციებიდან, რომლებიც ატარებენ სხვადასხვა შინაარსის ტრენინგებსა და სწავლებებს. სტატუსის მაძიებელი ხელს უწყობს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებულ ინიციატივებს. პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივების არსებობა დადასტურებულია გავლილი ტრენინგებით, სერტიფიკატებით, რომლებიც ინახება პერსონალის პირად საქმეებში, მაგ: „ინდივიდუალური ზრუნვის მეთოდები“, „კურიკულუმის სტანდარტი ბაღის პრაქტიკაში“, „აღმზრდელ-პედაგოგთა პროფესიული განვითარების ტრენინგ-მოდული“, „ როგორ დავნერგოთ ადრეული განათლების კურიკულუმში თამაში-ადმინისტრაციისთვის“, „სკოლამდელი დაწესებულების მართვა და თანამედროვე სტანდარტები“ და სხვა. აღნიშნული ასევე დასტურდება პერსონალთან გასაუბრების შედეგად;

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია;

რეკომენდაცია

რჩევა

სასურველია, დაწესებულებამ პერსონალის განვითარების გეგმა ცალკე დოკუმენტის სახით ჩამოაყალიბოს და მასში მკაფიოდ განსაზღვროს პროფესიული ზრდისთვის საჭირო ყველა პროცედურა.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- ✓ „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“, დამტკიცებულია ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის 11.04. 2025 ბ32. 84251015 ბრძანებით;
- ✓ დაწესებულების სტრუქტურა/ორგანოგრამა;
- ✓ პერსონალის პირადი საქმეები;
- ✓ შრომითი ხელშეკრულებები;
- ✓ „შინაგანაწესი“- დამტკიცებული ა(ა)იპ ხაშურის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის 2016 წლის 11 აპრილის № 42 ბრძანებით;
- ✓ 15.10.2025 წლის ოქმი № 3 საკონსულტაციო საბჭოს შექმნის შესახებ
- ✓ „ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესი“, ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის 2025 წლის 11აპრილის №ბ32.84251014 ბრძანებით;
- ✓ 10.10.2025 წლის ოქმი № 4 საკონსულტაციო საბჭოს შექმნის შესახებ;
- ✓ საშტატო ნუსხა;
- ✓ სერტიფიკატები;
- ✓ პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული მასალები/აქტივობები;
- ✓ გასაუბრების შედეგები;
- ✓ შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა.

შეფასება:			
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4.2. პროცესების მართვა

4.2.1. დაწესებულების საქმიანობის მართვა ეფუძნება პროცესულ მიდგომას

1. დაწესებულებას იდენტიფიცირებული და აღწერილი აქვს მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების ფუნქციონირება და ხარისხის მართვის სისტემა ეფუძნება ა(ა)იპ ხაშურის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის მიერ 14.05.2025 წელს დამტკიცებულ №32. 8425128001 ბრძანებას „პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფა“. აღნიშნული დოკუმენტი წარმოადგენს მეთოდოლოგიურ საფუძველს, სადაც მკაფიოდ არის იერარქირებული და დიფერენცირებული დაწესებულების საქმიანობის ყველა ასპექტი.

დოკუმენტის მე-4 მუხლის შესაბამისად, დაწესებულებაში პროცესები დაყოფილია სამ ძირითად ჯგუფად:

1. **მმართველობითი პროცესები:** მოიცავს სტრატეგიულ დაგეგმარებასა და ხარისხის უზრუნველყოფას, რაც განსაზღვრავს ბაღის განვითარების გრძელვადიან ხედვასა და თვითშეფასების მექანიზმებს.
2. **ძირითადი პროცესები:** ეს ნაწილი უშუალოდ უკავშირდება საგანმანათლებლო საქმიანობას. მასში ინტეგრირებულია კურიკულუმის შერჩევა, შემუშავება, პრაქტიკული განხორციელება და მუდმივი განვითარება. ასევე, მოიცავს ბავშვთა რაოდენობის მართვას (რეგისტრაცია/ჩარიცხვა), სსმ ბავშვების მომსახურებასა და ოჯახთან თუ თემთან აქტიურ კომუნიკაციას.
3. **დამხმარე პროცესები:** აღნიშნული კომპონენტი უზრუნველყოფს სააღმზრდელო პროცესის შეუფერხებელ მიმდინარეობას მატერიალური, ფინანსური და ადამიანური რესურსების მართვის გზით. განსაკუთრებული ყურადღება ეთმობა უსაფრთხოებას (ფიზიკურ და ემოციურ გარემოს), სანიტარულ-ჰიგიენურ ნორმებს, ბავშვთა კვების ორგანიზებასა და გამართულ საქმისწარმოებას.

წარმოდგენილი მტკიცებულებების ანალიზი ცხადყოფს, რომ დაწესებულებაში იდენტიფიცირებულია ყველა ის კრიტიკული წერტილი, რომელიც გავლენას ახდენს მომსახურების ხარისხზე. პროცესების ასეთი დეტალური აღწერა ხელს უწყობს ფუნქციების მკაფიო განაწილებას და უზრუნველყოფს ხარისხის მართვის ციკლის ეფექტურ მუშაობას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა **დაკმაყოფილებულია;**

.....

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. პროცესების მართვა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა ფუნქციონირებს მართვის საერთაშორისოდ აღიარებული დემინგის „PDCA“ (Plan-Do-Check-Act) ციკლის პრინციპზე დაყრდნობით, რაც რეგულირდება ა(ა)იპა ხაშურის სკოლამდელი აღზედის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის მიერ 14.05.2025 წელს დამტკიცებული №832. 8425128001 ბრბანებით (მუხლი 5. ხარისხის უზრუნველყოფის პროცესი). აღნიშნული მიდგომა უზრუნველყოფს დაწესებულების საქმიანობის არა ეპიზოდურ, არამედ სისტემურ და უწყვეტ გაუმჯობესებას. ხარისხის მართვის პროცესი სტრუქტურირებულია შემდეგი ეტაპების მიხედვით:

- **დაგეგმვა (Plan):** ხარისხის განვითარების საწყის ეტაპზე ხდება სტრატეგიული პრიორიტეტების განსაზღვრა, რესურსების იდენტიფიცირება და კონკრეტული ღონისძიებების ვადების დაწესება. ამ საფეხურზე ყალიბდება მოლოდინები და ის ინდიკატორები, რომლებითაც შემდგომში უნდა შეფასდეს მიღწეული შედეგები.
- **განხორციელება (Do):** მეორე ფაზა მოიცავს დაგეგმილი აქტივობებისა და საგანმანათლებლო პროცესების პრაქტიკულ რეალიზაციას წინასწარ განსაზღვრული სტრატეგიული გეგმის შესაბამისად.
- **შეფასება და ანალიზი (Check):** ციკლის მესამე ეტაპი ეთმობა შესრულებული სამუშაოს სიღრმისეულ მონიტორინგს. აქ ხდება მიღწეული შედეგების შედარება დაგეგმილ მიზნებთან, ძლიერი და სუსტი მხარეების იდენტიფიცირება და იმ მიზეზების ანალიზი, რომლებმაც შესაძლოა ხარვეზები გამოიწვია (იქნება ეს დაგეგმვის ხარვეზი თუ შესრულების ფაზაში წარმოქმნილი გამოწვევა).
- **რეაგირება და გაუმჯობესება (Act):** დასკვნით ეტაპზე, მიღებული ანალიზის საფუძველზე, მუშავდება რეკომენდაციები და ხორციელდება საჭირო კორექტირება. ეს გულისხმობს მარეგულირებელი დოკუმენტებისა თუ შეფასების ინსტრუმენტების განახლებას, რაც საფუძველს უყრის ხარისხის განვითარების ახალ, უფრო მაღალ საფეხურზე გადასვლას.

თვითშეფასების ეს „უწყვეტი სპირალი“ დაწესებულებას აძლევს შესაძლებლობას, მოახდინოს მიღწევების კონსერვაცია და პარალელურად, მუდმივად იმუშაოს სუსტი მხარეების ტრანსფორმაციაზე. მნიშვნელოვანია აღინიშნოს, რომ ვიზიტის ფარგლებში დოკუმენტურად დადასტურდა დაწესებულების მიერ აღნიშნული ციკლის პრაქტიკული გამოყენება თვითშეფასების ანგარიშის მომზადების პროცესში, რაც მიუთითებს ხარისხის მართვის გააზრებულ და არა ფორმალურ მიდგომაზე.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია;

რეკომენდაცია

რჩევა



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. დაწესებულებაში ბავშვის ჩარიცხვა და ამორიცხვა ხორციელდება დაწესებულების მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს დოკუმენტი „ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“, დამტკიცებული ა(ა)იპა ხაშურის სკოლამდელი აღზედის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის მიერ 2025 წლის 11 აპრილის №32.84251016 ბრძანებით; დოკუმენტში გაწერილია დაწესებულებაში ბავშვის ჩარიცხვა-ამორიცხვის პრინციპები, დაწესებულებაში ჩარიცხვა-ამორიცხვის პერიოდულობა, ვადები, ეტაპები, ბავშვის გადაყვანის და ბავშვის ამორიცხვის წესი, ზღვრული რაოდენობის ფარგლებში ბავშვების ჩარიცხვის წესი, სარეზერვო სიები და ამ წესით განსაზღვრული პროცესების წარმართვაზე პასუხისმგებელი პირი/ორგანო; დოკუმენტში გაწერილია დოკუმენტების ჩამონათვალი, რომლის საფუძველზეც მოხდება ბავშვის ჩარიცხვა, კერძოდ:

- ა) მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის განცხადება ბაღების გაერთიანების მმართველის სახელზე;
- ბ) ბავშვის დაბადების მოწმობის ასლი;
- ე) ბავშვის ჯანმრთელობის ცნობა;
- ვ) ბავშვის ფოტოსურათი;
- თ) სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების შემთხვევაში შესაბამისი სპეციალისტის/დაწესებულების შესაბამისი დასკვნა/რეკომენდაცია ასეთის არსებობის შემთხვევაში;
- ზ) მშობლის (მშობლების)/კანონიერი წარმომადგენლის პირადობის მოწმობის ასლი;
- ი) მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის საკონტაქტო ინფორმაცია ტელეფონი/ელექტრონული ფოსტა;
- კ) მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვა/უარყოფა ბავშვისთვის ფოტო და ვიდეო გადაღებაზე/გამოქვეყნებაზე
- ლ) მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვა/უარყოფა ბავშვის დაწესებულების გარეთ გაყვანაზე (კურიკულუმის ფარგლებში დაგეგმილი აქტივობებისთვის)
- ნ) ინფორმაცია ბავშვის ქრონიკული დაავადების შესახებ, ასეთის არსებობის შემთხვევაში;
- ო) ბავშვის სპეციალური საკვებისმიერი ალერგიების ან კვებითი აუტანლობის შესახებ;

წარმოდგენილი დოკუმენტაციის შესწავლის შედეგად დადგინდა, რომ „ბავშვების ჩარიცხვა ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“-ის თანახმად მშობელს/კანონიერ წარმომადგენელსა და დაწესებულებას შორის ფორმდება წერილობითი ხელშეკრულება. ბავშვის ჩარიცხვა ამორიცხვის პროცესი ხორციელდება დადგენილი წესის შესაბამისად, რაც დასტურდება მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის განცხადებით ბავშვის ჩარიცხვის თაობაზე, გაფორმებული ხელშეკრულების შაბლონით;



აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია;

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. დაწესებულება აწარმოებს ბავშვებისა და პერსონალის პირად საქმეებს დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება პერსონალის პირად საქმეებს აწარმოებს „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის“, ხოლო ბავშვთა პირად საქმეებს „ბავშვთა ჩარიცხვა-ამორიცხვის მარეგულირებელი წესის“ შესაბამისად. „პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტში“ (მუხლი 22. თანამშრომელთა პირადი საქმეები) გაწერილია პერსონალის მიერ წარსადგენი ინფორმაცია და დოკუმენტაცია, რაც უნდა ინახებოდეს თითოეული თანამშრომლის პირად საქმეში. კერძოდ:

- ა) სახელი, გვარი, საკონტაქტო ინფორმაცია - ტელეფონი, ელფოსტის მისამართი, მისამართი;
- ბ) რეზიუმე;
- გ) განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტ(ებ)ის ასლი;
- დ) პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;
- ე) ცნობები/სერტიფიკატები/სხვა დოკუმენტები, რომლებიც ადასტურებენ პირის შესაბამისობას პოზიციისთვის განსაზღვრულ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებთან;
- ვ) კანონმდებლობით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან თანხვედრის დამადასტურებელი დოკუმენტები;
- ზ) შრომით ურთიერთობასთან დაკავშირებული ბრძანებებისა და შრომითი ხელშეკრულებების ასლები;
- თ) კვალიფიკაციის ამაღლების დამადასტურებელი დოკუმენტები (მაგ: სერტიფიკატები);
- ი) შინაგანაწესის გაცნობის ხელწერილი.

საგულისხმოა, რომ „სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების შესახებ“ საქრთველოს კანონის თანახმად (მუხლი 181. - დაწესებულების პერსონალისთვის დადგენილი შეზღუდვა) დაწესებულებაში არ შეიძლება დასაქმდეს „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ საქრთველოს კანონით გათვალისწინებული სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისთვის ნასამართლევი პირი, მიუხედავად ნასამართლობის მოხსნისა ან გაქარწყლებისა“. ასევე აღსანიშნავია, რომ დაწესებულებას დოკუმენტში „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“ (მუხლი 17. პერსონალის კვალიფიკაცია, პუნქტი 2) გაწერილი აქვს, რომ დაწესებულებაში არ შეიძლება დასაქმდეს „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ საქრთველოს კანონით გათვალისწინებული სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისთვის ნასამართლევი პირი, მიუხედავად ნასამართლობის მოხსნისა ან გაქარწყლებისა“; აღნიშნული ცნობები უნდა იყოს ყველა თანამშრომლის პირადი საქმის შემადგენელი ნაწილი, რაც არ იქნა წარმოდგენილი.

პერსონალის პირად საქმეებში არ იყო „შინაგანაწესის“ გაცნობის ხელწერილი, თუმცა დაწესებულებამ წარმოადგინა შეხვედრის ოქმი, პერსონალის ხელმოწერებით დაწესებულების „შინაგანაწესის“ გაცნობის შესახებ; ასევე უნდა აღინიშნოს, დაწესებულებაში არსებული პირად საქმეები სრულყოფილად არ მოიცავს გაერთიანების მიერ დადგენილი წესით გათვალისწინებულ ყველა აუცილებელ დოკუმენტს (მაგ. CV); პარალელურად, გამოიკვეთა რიგი დოკუმენტების ვადაგასულობის პრობლემა, მაგალითად: ჯანმრთელობის ცნობის, ხელშეკრულებების ვადების (მაგ. ექთანთან ბოლოს დადებული ხელშეკრულება 2018 წლის სექტემბრის ჩათვლით აქვს დადებული, აღმზრდელ-პედაგოგის ხელშეკრულება-2019 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით, ხოლო აღმზრდელის ხელშეკრულება დადებულია 2015 წლის 06 ივლისის ჩათვლით და სხვა);

რაც შეეხება ბავშვების პირად საქმეებს, რომელსაც არეგულირებს „ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“, რომელიც დამტკიცებულია ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის 2025 წლის 11 აპრილის №32.84251016 ბრძანებით, ბავშვის ჩარიცხვა ხდება შემდეგი დოკუმენტაციის წარდგენის საფუძველზე:

- ა) მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის განცხადება ბაღების გაერთიანების მმართველის სახელზე;
- ბ) ბავშვის დაბადების მოწმობის ასლი;
- გ) ბავშვის ჯანმრთელობის ცნობა;
- ვ) ბავშვის ფოტოსურათი;
- თ) სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების შემთხვევაში შესაბამისი სპეციალისტის/დაწესებულების შესაბამისი დასკვნა/რეკომენდაცია ასეთის არსებობის შემთხვევაში;
- ზ) მშობლის (მშობლების)/კანონიერი წარმომადგენლის პირადობის მოწმობის ასლი;
- ი) მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის საკონტაქტო ინფორმაცია ტელეფონი/ელექტრონული ფოსტა;
- კ) მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვა/უარყოფა ბავშვისთვის ფოტო და ვიდეო გადაღებაზე/გამოქვეყნებაზე
- ლ) მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვა/უარყოფა ბავშვის დაწესებულების გარეთ გაყვანაზე (კურიკულუმის ფარგლებში დაგეგმილი აქტივობებისთვის)

- ნ) ინფორმაცია ბავშვის ქრონიკული დაავადების შესახებ, ასეთის არსებობის შემთხვევაში;
- ო) ბავშვის სპეციალური საკვებისმიერი ალერგიების ან კვებითი აუტანლობის შესახებ;

მარეგულირებელ წესში (მუხლი 5. დაწესებულებაში ბავშვების ჩარიცხვის ეტაპები და მათი განხორციელების წესი) ასევე გარკვევით წერია, რომ: „ხელშეკრულების გაფორმების შემდეგ, საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის მიერ გამოიცემა ბრძანება ბავშვის დაწესებულებაში ჩარიცხვის შესახებ.“ ორივე შემთხვევაში (ბავშვებისა და პერსონალის) აწარმოებს პირად საქმეებს, თუმცა არ აქვს შემუშავებული პირადი საქმეების წარმოების წესი;

პერსონალის პირადი საქმეებისა და შრომითი ხელშეკრულებების შესწავლისას გამოიკვეთა შეუსაბამობა დასაქმებულთა უფლება-მოვალეობების განსაზღვრის ნაწილში. კერძოდ, ხელშეკრულებებში გაწერილი პირობები თანხვედრაში არ არის დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესის“ №1 დანართთან, რომელიც პოზიციების მიხედვით განსაზღვრავს თანამშრომელთა ფუნქციურ მოვალეობებს. ეს მიუთითებს იმაზე, რომ ხელშეკრულებებსა და შიდა რეგულაციებს შორის არსებული აცდენა აფერხებს დაწესებულების მიერ აღებული ვალდებულებების პრაქტიკულ შესრულებას, რაც პირდაპირ კავშირშია სააღმზრდელო პროცესის უსაფრთხოებასთან.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად, დაწესებულებამ უზრუნველყოს: მოიყვანოს წესრიგში პერსონალის პირადი საქმეების წარმოების პროცესის სრული შესაბამისობა კანონმდებლობითა და მარეგულირებელი წესით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან. კერძოდ: შეიმუშაოს და დაამტკიცოს „პირადი საქმეების წარმოების წესი“, სადაც დეტალურად განისაზღვრება სავალდებულო დოკუმენტაციის ჩამონათვალი, მათი წარმოდგენისა და განახლების ვადები, ასევე პასუხისმგებელი პირი/პირები; უზრუნველყოს, რომ პერსონალის ყველა პირადი საქმე შეიცავდეს კანონმდებლობით მოთხოვნილ დოკუმენტებს; ასევე დაწესებულებამ უზრუნველყოს შრომით ხელშეკრულებებში ასახული უფლება-მოვალეობების სრული თანხვედრა შიდა მარეგულირებელ წესებთან და სამუშაო აღწერილობებთან.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა აღნიშნულ ინდიკატორთან მიმართებით შესაბამისობის გეგმა, რომელიც სრულად პასუხობს ექსპერტთა ჯგუფის რეკომენდაციებს. გეგმის მიხედვით, ინდიკატორის მოთხოვნათა დასაკმაყოფილებლად დაწესებულება ხარვეზის აღმოსაფხვრელად

უზრუნველყოფს პერსონალის პირადი საქმეების წარმოების პროცესის სრულ შესაბამისობაში მოყვანას კანონმდებლობითა და მარეგულირებელი წესით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან. შეიმუშავებს და დაამტკიცებს „პირადი საქმეების წარმოების წესს“, ამასთანავე, დაწესებულება უზრუნველყოფს, რომ პერსონალის ყველა პირადი საქმე შეიცავდეს კანონმდებლობით მოთხოვნილ დოკუმენტებს, და შრომით ხელშეკრულებებში ასახული უფლება-მოვალეობები სრულ თანხვედრაში იქნება შიდა მარეგულირებელ წესებთან და სამუშაო აღწერილობებთან. ხარვეზის აღმოსაფხვრელად განსაზღვრულია პასუხისმგებელი პირი (გაერთიანების მმართველი), შესაბამისი ადამიანური რესურსი (საბავშვო ბაღის დირექტორი და საქმისმწარმოებელი), ვადად განსაზღვრულია 05.06.2026-05.06.2027 წწ. (12 თვე).

შესაბამისად, იცვლება ექსპერტთა შეფასება და ინდიკატორის მოთხოვნა **მეტწილად შეესაბამება;**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- ✓ „პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფა“ დამტკიცებული ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისდაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის 14.05.2026 წლის № 32.8425128001 ბრძანებით;
- ✓ „ ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი “ დამტკიცებულია ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისდაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის 2025 წლის 11 აპრილის №32.84251016 ბრძანებით;
- ✓ „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“ , დამტკიცებულია ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის 11.04. 2025 ბ32. 84251015 ბრძანებით;
- ✓ პერსონალის პირადი საქმეები;
- ✓ გასაუბრების შედეგები;

შეფასება:			
4.2 პროცესების მართვა			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>



4.3. მატერიალური რესურსი

4.3.1. დაწესებულების მატერიალური რესურსი გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შეესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ ბავშვთა რაოდენობას

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.3 მატერიალური რესურსი			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>

4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი

4.4.1. დაწესებულების მიერ შეთავაზებული კვების მომსახურება ხელს უწყობს ბავშვის ჯანმრთელობასა და განვითარებას

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.4 კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები

4.5.1 დაწესებულებაში დაცულია სანიტარული და ჰიგიენური ნორმები

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.5 სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება

4.6.1. დაწესებულებაში დაცულია პერსონალის და ბავშვების ფიზიკური უსაფრთხოება

- 1. დაწესებულება უზრუნველყოფს დაწესებულების ტერიტორიაზე პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენას და საგანგებო სიტუაციებში რეაგირებას**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში პირველადი სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის დოკუმენტი არაა შედგენილი, თუმცა საადმინისტრაციო პროცესის განმავლობაში ბავშვთა ჯანმრთელობის მუდმივ მონიტორინგსა და გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენას უზრუნველყოფს კვალიფიციური მედდა. დაწესებულებას ამ ეტაპზე არ აქვს შემუშავებული, უფლებამოსილ ორგანოსთან შეთანხმებული და უფლებამოსილი პირის მიერ დამტკიცებული საგანგებო მართვის გეგმა. აღნიშნული ხარვეზის აღმოფხვრა გაწერილი აქვთ შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში -12 თვე (მეტწილი); შესაბამისობის გეგმაში იდენტიფიცირებულია შეუსაბამობის აღწერა, განსაზღვრულია დაწყების და დასრულების დრო (2026 წლის მაისი- 2027 წლის მაისი), შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობა /აქტივობები - კონკრეტული ქმედება, რომელიც მიემართება საკითხის გამოსწორებისკენ, კერძოდ: უფლებამოსილ ორგანოსთან/პირთან შეთანხმებული საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმის მიღება განსაზღვრული ყავს პასუხისმგებელი პირები (ბალების გაერთიანების მმართველი) და საჭირო რესურსი (გაერთიანების ბიუჯეტი);

დაწესებულებას საჯარო სივრცეში (ორივე სართულზე) განთავსებული აქვს სახანძრო უსაფრთხოების ცეცხლმაქრები, დაწესებულებაში დამონტაჟებულია ხანძრის აღმოჩენის ავტომატური სიგნალიზაციის სისტემა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა **მეტწილად დაკმაყოფილებულია.**

.....

რეკომენდაცია

ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად, დაწესებულებამ უზრუნველყოს: დაწესებულებამ შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმით განსაზღვრულ ვადებში უნდა იზრუნოს საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმის შემუშავებასა და უფლებამოსილ ორგანოსთან მის შეთანხმებაზე, რათა აღნიშნული დოკუმენტი სრულად პასუხობდეს უსაფრთხოების მოქმედ მოთხოვნებსა და დაწესებულების სპეციფიკას.

.....

რჩევა

სასურველია, დაწესებულებამ კონსულტაცია გაიაროს საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურთან და სასურველია კანონმდებლობით დადგენილი პერიოდულობით განახორციელოს საგანგებო სიტუაციებში რეაგირებისთვის მოსამზადებელი სიმულაციური წვრთნები.

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული მცენარეები არ წარმოადგენენ საფრთხეს ბავშვის და პერსონალის ჯანმრთელობისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ხაშურის მუნიციპალიტეტის N10 სოფელ ცხრამუხის საბავშვო ბაღის გარე ტერიტორიაზე (როგორც შიდა, ასევე გარე სივრცეში) ამ ეტაპზე მცენარეები (მწვანე ნარგავები) არ არის განთავსებული. შესაბამისად, ბუნებრივია, დაწესებულების მიერ ვერ იქნებოდა წარმოდგენილი ეზოში არსებული ნარგავების ბავშვებისა და პერსონალის ჯანმრთელობისთვის უსაფრთხოების დამდგენი/დამდასტურებელი დოკუმენტაცია.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია;

.....

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

სასურველია, სამომავლოდ, ბაღის გარე სივრცის კეთილმოწყობისა და გამწვანების სამუშაოების დაგეგმვისას, დაწესებულებამ წინასწარ გაითვალისწინოს კომპეტენტური სპეციალისტის (დენდროლოგის/ბოტანიკოსის) ჩართულობა. შერჩეული მცენარეების დარგვამდე მიზანშეწონილია მათი სახეობრივი იდენტიფიცირება და იმის შეფასება, ხომ არ არის აღნიშნული ჯიშები ალერგიული, მომწამვლელი ან სხვაგვარად სახიფათო ბავშვებისა და პერსონალის ჯანმრთელობისთვის, რაც შემდგომში აისახება შესაბამის აღწერილობის დოკუმენტში.



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ შესაბამისობის გეგმაში წარმოადგინა აღნიშნული ხარვეზის აღმოფხვრის ღონისძიებები, მიუხედავად იმისა, რომ ექსპერტთა ჯგუფის მიერ ინდიკატორი დახარვეზებული არ ყოფილა.

შესაბამისად ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება არ იცვლება და ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია;

3. კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების ტერიტორიიდან ბავშვების გაყვანისას დაცულია ბავშვების უსაფრთხოება და პროცესი ხორციელდება მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვის საფუძველზე

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მაძიებელ დაწესებულებას დოკუმენტის სახით ჯერ არ აქვს გაწერილი კურიკულუმის ფარგლებში ბავშვების ტერიტორიიდან გაყვანის უსაფრთხოების წესები და პროცედურები. თუმცა, აღნიშნული პროცესის სათანადოდ წარმართვის მიზნით, დაწესებულებამ მშობლების სახით წარმოადგინა მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვის ფორმები — როგორც ბავშვის ტერიტორიიდან გაყვანის თანხმობაზე, ისე ფოტო/ვიდეო გადაღებასა და მასალების გამოქვეყნებაზე. ინდიკატორის მოთხოვნათა შესაბამისად, მომავალში ბავშვების ტერიტორიიდან გაყვანა და მათი უსაფრთხოების უზრუნველყოფა სწორედ ხსენებული წერილობითი თანხმობების საფუძველზე განხორციელდება.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული

რეკომენდაცია

ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად, დაწესებულებამ უზრუნველყოს: შეიმუშაოს და დაამტკიცოს ბავშვის დაწესებულების ტერიტორიიდან გაყვანის წესები/პროცედურები დოკუმენტის სახით, სადაც დეტალურად განისაზღვრება პასუხისმგებელი პირები, თანმიმდევრული მოქმედებები და უსაფრთხოების დამატებითი გარანტიები, რათა უზრუნველყოს პროცესის სტანდარტიზაცია, გამჭვირვალობა და ბავშვთა უსაფრთხოების უფრო მაღალი ხარისხით დაცვა;

რჩევა



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა აღნიშნულ ინდიკატორთან მიმართებით შესაბამისობის გეგმა, რომელიც პასუხობს ექსპერტთა ჯგუფის რეკომენდაციებს. გეგმის მიხედვით, ინდიკატორის მოთხოვნათა დასაკმაყოფილებლად დაწესებულება უზრუნველყოფს: შეიმუშაოს და დაამტკიცოს ბავშვის დაწესებულების ტერიტორიიდან გაყვანის წესი/პროცედურები; ხარვეზის აღმოსაფხვრელად განსაზღვრულია პასუხისმგებელი პირი (გაერთიანების მმართველი), შესაბამისი ადამიანური რესურსი (ბაღის დირექტორი), ვადად განსაზღვრულია 05.06.2026-05.06.2027 წწ. (12 თვე).

შესაბამისად, იცვლება ექსპერტთა შეფასება და ინდიკატორის მოთხოვნა **მეტწილად შეესაბამება**;

4.6.2. დაწესებულებაში დაცულია ბავშვების ემოციური უსაფრთხოება

1. დაწესებულების გარემო თითოეული ბავშვისთვის პროგნოზირებადია-ბავშვები იცნობენ დღის განრიგს და აქვთ ინფორმაცია დღის განმავლობაში განსახორციელებელი აქტივობების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ამ ეტაპზე დაწესებულებაში არ არის განთავსებული ორიენტაციისთვის საჭირო ვიზუალური მინიშნებები. გარდა ამისა, დაწესებულებას არ გააჩნია ბენეფიციართა ტრანზიციის მართვის წესი, რომელიც გაწერილი და დამტკიცებული იქნება ოფიციალური დოკუმენტის სახით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული;

რეკომენდაცია

ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად, დაწესებულებამ უზრუნველყოს: შეიმუშაოს და დაამტკიცოს ტრანზიციის მართვისა და გარემოს პროგნოზირებადობის უზრუნველყოფის მექანიზმები, სადაც დეტალურად იქნება გაწერილი ვიზუალური მინიშნებების გამოყენების, დღის განრიგის გაცნობისა და აქტივობების მონაცვლეობის შესახებ აღსაზრდელების წინასწარი ინფორმირების წესი. სასწავლო-სააღმზრდელო პროცესის დაწყებისთანავე, მნიშვნელოვანია პრაქტიკაში დაინერგოს დამტკიცებული პროცედურები, რათა თითოეულმა ბავშვმა თავი იგრძნოს უსაფრთხოდ, ფლობდეს ინფორმაციას დღის განრიგის შესახებ და მარტივად შეძლოს ერთი აქტივობიდან მეორეზე გადასვლა, რაც ხელს შეუწყობს მათი ემოციური სტაბილურობის შენარჩუნებას.



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა აღნიშნულ ინდიკატორთან მიმართებით შესაბამისობის გეგმა, რომელიც პასუხობს ექსპერტთა ჯგუფის რეკომენდაციებს. შესაბამისობის გეგმის მიხედვით, ინდიკატორის მოთხოვნათა დასაკმაყოფილებლად დაწესებულება უზრუნველყოფს: შეიმუშაოს და დაამტკიცოს ტრანზიციის მართვისა და გარემოს პროგნოზირებადობის უზრუნველყოფის მექანიზმები; ხარვეზის აღმოსაფხვრელად განსაზღვრულია პასუხისმგებელი პირი (გაერთიანების მმართველი), შესაბამისი ადამიანური რესურსი (ბაღის დირექტორი), ვადად განსაზღვრულია 05.06.2026-05.06.2027 წწ. (12 თვე).

შესაბამისად, იცვლება ექსპერტთა შეფასება და ინდიკატორის მოთხოვნა **მეტწილად შეესაბამება**;

2. დაწესებულების პერსონალი იცნობს ბავშვის უფლებებს და იცავს მათ საქმიანობის წარმართვის პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინტერვიუს შედეგად, თვალსაჩინო გახდა, რომ აღმზრდელები ისეთი სასწავლო პროგრამების და აქტივობების განხორციელებას გეგმავენ, რომლებიც ხელს შეუწყობს ბავშვებში საკუთარი უფლებების გაცნობიერებას და მათ პატივისცემას. გასაუბრების შედეგად ასევე დადგინდა, რომ საბავშვო ბაღის პერსონალი იცნობს ბავშვის მიმართ განხორციელებულ ძალადობასთან დაკავშირებით სამოქმედო დოკუმენტს „ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი“, რომელიც დამტკიცებულია ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის 2025წლის11 აპრილის N 32.84251013 ბრძანებით და იცის შესაბამისი პროცედურები;

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა **დაკმაყოფილებულია**;

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. დაწესებულებაში განსაზღვრულია პროცედურები ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის და იდენტიფიცირებულია რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს დოკუმენტი: „ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი“, სადაც გაწერილია პროცედურები ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში განსახორციელებელი ქმედებებითვის. აღნიშნული დოკუმენტი დამტკიცებულია ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის 2025 წლის 11 აპრილის №32.84251013 ბრძანებით; სტატუსის მაძიებელს რეფერირებაზე პასუხისმგებელ პირად განსაზღვრული ჰყავს ბაღის ექთანი, თუმცა ბრძანება რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის დამტკიცების შესახებ ვერ იქნა წარმოდგენილი;

დოკუმენტში მკაფიოდაა განსაზღვრული ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი ნაბიჯები, კერძოდ: რეგულირების სფერო, დაწესებულების როლი ბავშვთა დაცვის მიმართვიანობის (რეფერირების) სისტემაში, ბავშვის მიმართ ძალადობაზე რეაგირების საფუძველი, ბავშვზე ძალადობის ეჭვის გაჩენის შემთხვევაში რეაგირებაზე პასუხისმგებელი პირი და რეაგირების მექანიზმი, ნაპოვნი/მიტოვებული ბავშვის რეფერირება, ინფორმაციის კონფიდენციალურობა და რეფერირებასთან დაკავშირებული პროცედურული წესები და შესაბამისი დანართები.

აღნიშნული წესი შეესაბამება საქართველოს მთავრობის 2016 წლის 12 სექტემბრის N437 დადგენილებით განსაზღვრულ მოთხოვნებს, რომელიც ეხება „ბავშვთა დაცვის მიმართვიანობის (რეფერირების) პროცედურების დამტკიცებას“.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებულია;

რეკომენდაცია



ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად, დაწესებულებამ უზრუნველყოს: რეფერირებაზე პასუხისმგებელ პირად განსაზღვრულ პერსონალზე, გამოიცეს ბრძანება რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის დამტკიცების შესახებ;

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად დაწესებულებამ წარმოადგინა ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების — საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის მიერ გამოცემულია ბრძანება რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის დანიშვნის შესახებ (დანართი №5).

შესაბამისად, ექსპერტთა შეფასება იცვლება და ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია;

4. დაწესებულება ხელს უწყობს ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციას და ტრანზიციას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იზ ხაშურის მუნიციპალიტეტის N10 სოფელ ცხრამუხის საბავშვო ბაღის დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეებში ამ ეტაპზე არსებული ცენტრები არაა დასურათებულია, დაწესებულებას არ აქვს შემუშავებული და გაწერილი ტრანზაციის და ადაპტაციის გეგმა, კერძოდ: არ არსებობს როგორც გარე, ასევე შიდა ტრანზაციები: სახლიდან ბაღში შესვლა, თამაშის პროცესიდან სადილის პროცესზე გადასვლა, ჯგუფში აქტივობიდან ეზოში განსახორციელებულ აქტივობაზე გადასვლა და ძილის პერიოდი. თუმცა გასაუბრების შედეგად დადგინდა, რომ საბავშვო ბაღში მუშაობენ შეიმუშაონ ეფექტური წესი ბავშვების ბაღთან ადაპტაციის კუთხის სახით, რომელიც ეხება წინასწარ საორიენტაციო შეხვედრებს მშობლებთან. ასევე დაწესებულება წლის დასაწყისში დაგეგმავს, რომ ბავშვებს ჩაუტაროს შიდა ექსკურსია და დაათვალიერებინოს ბაღი, რათა მათ გაუადვილდეთ უცხო გარემოსთან შეგუება.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული;

რეკომენდაცია

ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად, დაწესებულებამ უზრუნველყოს: შეიმუშაოს და დაამტკიცოს ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციის და ტრანზაციის გეგმა; ასევე უზრუნველყოს ბაღის შიდა და გარე ცენტრების ბავშვისთვის გასაგები სიმბოლოებით, ნახატებით ან ფოტოებით



დასურათება;

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა აღნიშნულ ინდიკატორთან მიმართებით შესაბამისობის გეგმა, რომელიც პასუხობს ექსპერტთა ჯგუფის რეკომენდაციებს. შესაბამისობის გეგმის მიხედვით, ინდიკატორის მოთხოვნათა დასაკმაყოფილებლად დაწესებულება უზრუნველყოფს: შეიმუშაოს და დაამტკიცოს ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციის და ტრანზაციის გეგმა; ასევე უზრუნველყოფს ბაღის შიდა და გარე ცენტრების ბავშვისთვის გასაგები სიმბოლოებით, ნახატებით ან ფოტოებით დასურათება; ხარვეზის აღმოსაფხვრელად განსაზღვრულია პასუხისმგებელი პირი (გაერთიანების მმართველი), შესაბამისი ადამიანური რესურსი (მეტოდისტი), ვადად განსაზღვრულია 05.06.2026-05.06.2027 წწ. (12 თვე).

შესაბამისად, იცვლება ექსპერტთა შეფასება და ინდიკატორის მოთხოვნა **მეტწილად შეესაბამება;**

.....
.....

5. დაწესებულება იცავს ბავშვისა და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ხაშურის მუნიციპალიტეტის № 10 საბავშვო ბაღის სტრუქტურაში გათვალისწინებულია თანამშრომელთა, ჩარიცხულ აღსაზრდელთა და მათ მშობელთა შესახებ სხვადასხვა ტიპის ინფორმაციის წარმოება და მართვა. ბავშვისა და მისი ოჯახის პერსონალური მონაცემების კონფიდენციალურობის დაცვის მიზნით, სტატუსის მამიებელმა შაბლონის სახით წარმოადგინა მშობლის წერილობითი ნებართვის ფორმები ფოტო/ვიდეო გადაღებაზე, ჩანაწერების მომზადებასა და სოციალურ ქსელში განთავსებაზე, რაც მომავალში ბავშვის პირად საქმეში შეინახება. თუმცა, ვინაიდან დაწესებულება პირველადი ავტორიზაციის ფაზაშია, მას ამ ეტაპზე დოკუმენტურად ჯერ კიდევ არ აქვს გაწერილი პერსონალური მონაცემების დაცვის სრული პროცედურები. კერძოდ, არ არის განსაზღვრული მონაცემთა დამუშავებაზე პასუხისმგებელი პირი (პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი), მონაცემებზე წვდომის უფლების მქონე სუბიექტთა წრე და ინფორმაციის შენახვა-დამუშავების მკაცრად რეგლამენტირებული წესი, რაც უზრუნველყოფს მონაცემთა სუბიექტების უფლებების პრაქტიკულ დაცვას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა **არ არის დაკმაყოფილებული;**

.....
.....

რეკომენდაცია

ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად, დაწესებულებამ უზრუნველყოს: დაწესებულების ეფექტური ფუნქციონირებისა და სამართლებრივი სტანდარტების დაცვის მიზნით, დაიწყოს მუშაობა პერსონალური ინფორმაციის დაცვის შიდა მექანიზმების ფორმირებაზე. შეიქმნას დოკუმენტი, რომელიც დაარეგულირებს ინფორმაციის შენახვისა და გამოყენების თითოეულ ეტაპს. ამ პროცესის წარმართვისთვის გამოიყოს პერსონალურ მონაცემთა დაცვაზე პასუხისმგებელი პირი (ოფიცერი), რომელიც იქნება ორგანიზაციაში მონაცემთა უსაფრთხოების გარანტი და კოორდინაციას გაუწევს სუბიექტების უფლებების დაცვას. რეკომენდებულია, ასევე, მკაფიოდ გაიმიჯნოს იმ თანამშრომელთა უფლებამოსილებები, რომელთაც სამსახურებრივი მოვალეობის შესასრულებლად მონაცემებზე წვდომა ესაჭიროებათ. მსგავსი სისტემური მოწესრიგება დაწესებულებას საშუალებას მისცემს, პრაქტიკულად უზრუნველყოს მონაცემთა დამუშავების მკაცრად რეგლამენტირებული წესი, რაც ერთი მხრივ აამაღლებს ორგანიზაციულ კულტურას, ხოლო მეორე მხრივ, სრულ შესაბამისობაში მოიყვანს საქმიანობას არსებულ რეგულაციებთან.

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა აღნიშნულ ინდიკატორთან მიმართებით შესაბამისობის გეგმა, რომელიც პასუხობს ექსპერტთა ჯგუფის რეკომენდაციებს. შესაბამისობის გეგმის მიხედვით, ინდიკატორის მოთხოვნათა დასაკმაყოფილებლად დაწესებულება უზრუნველყოფს: შეიმუშაოს და დაამტკიცოს პერსონალური ინფორმაციის დაცვის შიდა მექანიზმები შეიქმნას დოკუმენტი, გამოყოს პერსონალურ მონაცემთა დაცვაზე პასუხისმგებელი პირი; ხარვეზის აღმოსაფხვრელად განსაზღვრულია პასუხისმგებელი პირი (გაერთიანების მმართველი), შესაბამისი ადამიანური რესურსი (იურისტი, საქმისმწრომებელი), ვადად განსაზღვრულია 05.06.2026-05.06.2027 წწ. (12 თვე).

შესაბამისად, იცვლება ექსპერტთა შეფასება და ინდიკატორის მოთხოვნა **მეტწილად შეესაბამება;**

.....

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- ✓ „ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი“ დამტკიცებულია ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდისდაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის 2025 წლის 11აპრილის N 832.84251013 ბრძანებით;

- ✓ მშობლის წერილობითი ნებართვის შაბლონი (დაწესებულების ტერიტორიიდან გაყვანაზე, ფოტო/ვიდეო ჩანაწერზე, სოც.ქსელში განთავსებაზე და სხვ.);
- ✓ დღის განრიგი;
- ✓ ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციის/ტრანზიციის ამსახველი მასალები;
- ✓ გასაუბრების შედეგები

შეფასება:			
4.6 ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4.7. ფინანსური რესურს

4.7.1. დაწესებულება ფინანსურად მდგრადია

1. დაწესებულების ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია სამოქმედო გეგმის განხორციელება

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების ფინანსური მდგრადობა და სამოქმედო გეგმით განსაზღვრული აქტივობების განხორციელება ეფუძნება ა(ა)იპ ხაშურის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების 2026 წლის 1 იანვრის ბიუჯეტის პროექტით; ფინანსური რესურსების განაწილება სტრუქტურირებულია იმგვარად, რომ სრულად ფარავს სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო პროცესის შეუფერხებელი მიმდინარეობისთვის საჭირო ყველა საკვანძო კომპონენტს. ბიუჯეტის დოკუმენტაცია მოიცავს ისეთ მუხლებს, როგორცაა შრომის ანაზღაურება, საქონელი და მომსახურება, საკანცელარიო საქონლის შეძენის ხარჯები, კომუნალური ხარჯები, ასევე კვების, სამედიცინო და რბილი ინვენტარისა თუ უნიფორმების შეძენის ხარჯები, ტრანსპორტისა და ტექნიკის ექსპლუატაციის და მოვლა-შენახვის ხარჯები. აღნიშნული მრავალფეროვანი ფინანსური კომპონენტები წარმოადგენს გარანტს სამოქმედო გეგმაში გაწერილი აქტივობების ჯეროვანი რეალიზაციისთვის.

მნიშვნელოვანია აღინიშნოს დაწესებულების ფინანსური მართვის სპეციფიკა: ვინაიდან საბავშვო ბაგა-ბაღი წარმოადგენს ა(ა)იპ ხაშურის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების სტრუქტურულ ერთეულს, მისი ფინანსური უზრუნველყოფა ხორციელდება ცენტრალიზებულად. სააგენტოს ერთიანი ბიუჯეტი არ ითვალისწინებს თითოეული სტრუქტურული ერთეულისთვის იზოლირებული ხარჯთაღრიცხვის გამოყოფას; ნაცვლად ამისა, ყველა ბაღის საჭიროება შესწავლილია და ასახულია მთლიანი წლის

კონსოლიდირებულ ბიუჯეტში. მართვის აღნიშნული მოდელი უზრუნველყოფს რესურსების ოპტიმალურ განაწილებასა და მასშტაბის ეფექტს, რაც საბოლოო ჯამში ხელს უწყობს დაწესებულების წინაშე მდგარი ამოცანების ეფექტურ გადაჭრას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა შესაბამისობაშია;

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულების ბიუჯეტში ფინანსური რესურსების განაწილება უზრუნველყოფს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილია ა(ა)იპ ხაშურის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების 2026 წლის 1 იანვრის ბიუჯეტი და მიღება-ჩაბარების დოკუმენტაცია გადაცემული მატერიალური რესურსების შესახებ. თუმცა, წარმოდგენილი დოკუმენტებით შეუძლებელია იმის დადგენა, თუ რამდენად ადეკვატურად არის განაწილებული ფინანსები ბიუჯეტში **ხაშურის მუნიციპალიტეტის N10 სოფელ ცხრამუხის საბავშვო ბაღის** კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად. სააღმზრდელო პერსონალთან გასაუბრებით გაირკვა, რომ ჯგუფებისა და ბავშვების ინდივიდუალური საჭიროებებისთვის რესურსების მოთხოვნა ხდება ეპიზოდურად. პროცესი შემდეგნაირია: აღმზრდელი მოკლე ჩანაწერით ათანხმებს საჭიროებებს ბაღის დირექტორთან, რომელიც გადასცემს გაერთიანების მმართველს, ხოლო შესყიდვა ხორციელდება სააგენტოს თავისუფალი განკარგვის ბიუჯეტიდან. დოკუმენტაციაში არ იკითხება კონკრეტულად **ხაშურის მუნიციპალიტეტის N10 სოფელ ცხრამუხის საბავშვო ბაღის** საჭიროებები, რომლებიც გამომდინარეობს კურიკულუმის მოთხოვნებიდან და ბავშვთა ზღვრული რაოდენობიდან. შესაბამისად, რთულია იმის შეფასება, რამდენად პასუხობს არსებული შესყიდვები ბაღის რეალურ საგანმანათლებლო და სააღმზრდელო საჭიროებებს.

სააღმზრდელო პერსონალთან გასაუბრების შედეგად დადგინდა, რომ ჯგუფისა და ბავშვების ინდივიდუალური საჭიროებებიდან გამომდინარე, გათვალისწინებულია მატერიალური რესურსების დამატებითი მოთხოვნის მექანიზმი. კერძოდ, საჭიროების შემთხვევაში, აღმზრდელის მიერ

მომზადებული მოკლე ჩანაწერის (რესურსების ჩამონათვალის) საფუძველზე, ინფორმაცია მიეწოდება გაერთიანების მმართველს, რის შემდგომაც შესყიდვა განხორციელდება გაერთიანების ბიუჯეტიდან, თავისუფალი განკარგვის სახსრების ფარგლებში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული;

რეკომენდაცია

ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად, დაწესებულებამ უზრუნველყოს: უზრუნველყოს ბიუჯეტის წარმოდგენა, რომელიც მოიცავს ყველა მუხლსა და მიმართულებას დეტალურად გაწერილი სახით. წარმოდგენილ ბიუჯეტში უნდა აისახოს, რა ოდენობის ფინანსური რესურსია გათვალისწინებული უშუალოდ კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნებისათვის, მათ შორის: საგანმანათლებლო რესურსების შესყიდვა, სასწავლო-სააღმზრდელო პროცესის გამართულად განხორციელება, პერსონალის პროფესიული განვითარება და სხვა აუცილებელი საჭიროებები;

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა აღნიშნულ ინდიკატორთან მიმართებით, რომელიც სრულად პასუხობს ექსპერტთა ჯგუფის რეკომენდაციებს. შესაბამისობის გეგმის მიხედვით, ინდიკატორის 4.7.1.2-ის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად დაწესებულება უზრუნველყოფს ბიუჯეტის ისეთი ფორმით შემუშავებას, რომელიც მოიცავს ყველა მუხლსა და მიმართულებას დეტალურად გაწერილი სახით. კერძოდ, ფინანსურ დოკუმენტში მკაფიოდ აისახება, თუ რა ოდენობის ფინანსური რესურსია გათვალისწინებული უშუალოდ კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნებისათვის, მათ შორის: საგანმანათლებლო რესურსების შესყიდვის, სასწავლო-სააღმზრდელო პროცესის გამართულად განხორციელების, პერსონალის პროფესიული განვითარებისა და სხვა აუცილებელი საჭიროებების დასაფინანსებლად. ინდიკატორის დასაკმაყოფილებლად განსაზღვრულია პასუხისმგებელი პირი (გაერთიანების მმართველი), შესაბამისი ადამიანური რესურსი (გაერთიანების მთავარი ბუღალტერი), ვადად განსაზღვრულია 05.06.2026-05.06.2027 წწ. (12 თვე).

შესაბამისად, იცვლება ექსპერტთა შეფასება და ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად შეესაბამება;

3. დაწესებულებას აქვს ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) სისტემა



ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ამ ეტაპზე ფინანსური რესურსების მართვის სისტემის შეფასება ვერ მოხერხდა, რადგან დაწესებულების მიერ არ იყო წარმოდგენილი შესაბამისი დებულება, რომელიც განსაზღვრავს რესურსების დაგეგმვის, განკარგვისა და მონიტორინგის მექანიზმებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული;

რეკომენდაცია

ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად, დაწესებულებამ უზრუნველყოს: დაწესებულებამ წარმოადგინოს დებულება/წესი, რომელშიც დეტალურად იქნება გაწერილი ფინანსური რესურსების მართვის პროცესები, მათ შორის: დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგისა და ანგარიშგების მექანიზმები. წარმოდგენილი დოკუმენტი უნდა ასახავდეს, როგორ ხდება ბიუჯეტის შედგენა, მისი განაწილება დაწესებულების მიერ განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და რა წესით ხორციელდება დანახარჯების კონტროლი.

რჩევა

სასურველია დაწესებულებამ გაითვალისწინოს: დაწესებულებამ მოახდინოს პროგრამული ბიუჯეტირების დანერგვა, სადაც ხარჯები დაჯგუფდება არა მხოლოდ ეკონომიკური მუხლებით, არამედ კონკრეტული პროგრამებითა და მიზნებით (მაგ. „კურიკულუმის განვითარების პროგრამა“, „ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესების პროგრამა“).

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა აღნიშნულ ინდიკატორთან მიმართებით, რომელიც სრულად პასუხობს ექსპერტთა ჯგუფის რეკომენდაციებს. შესაბამისობის გეგმის მიხედვით, ინდიკატორის 4.7.1.3.-ის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად დაწესებულებმა უზრუნველყოფს შესაბამისი სამართლებრივი ბაზის მოწესრიგებას. კერძოდ, განხორციელდება სპეციალური დებულების შემუშავება, რომელიც მკაფიოდ განსაზღვრავს რესურსების დაგეგმვის, განკარგვისა და მონიტორინგის ეფექტურ მექანიზმებს. უზრუნველყოფილ იქნება აღნიშნული დებულების ოფიციალური დამტკიცება და გაცნობა დაინტერესებული მხარეებისთვის. აღნიშნული გეგმის ხარისხიანად შესასრულებლად განსაზღვრულია პასუხისმგებელ პირი (გაერთიანების მმართველი) და საჭირო ადამიანური რესურსი (გაერთიანების მთავარი ბუღალტერი); ვადად განსაზღვრულია 05.06.2026-05.06.2027 წწ. (12 თვე).

შესაბამისად იცვლება ექსპერტთა შეფასება და ინდიკატორის მოთხოვნა **მეტწილად შეესაბამება;**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- ✓ ა(ა)იპ ხაშურის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების-საბავშვო ბაღების გაერთიანების 2026 წლის 1 იანვრს დამტკიცებული ბიუჯეტი;
- ✓ წლიურ გეგმაში CPV კოდზე ასახული თანხის ცვლილებების შესახებ;
- ✓ სახელმწიფო შეყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტები(2026 წლის 26 მარტის ხელშეკრულება № 44 ; 2026 წლის 03 აპრილის № 49 ხელშეკრულება; 2026 წლის 03 აპრილის № 50 ხელშეკრულება);
- ✓ მიღება-ჩაბარების აქტები;
- ✓ 2026 წლის 19 თებერვლის ხაშურის № 19 საბავშვო ბაღის დირექტორის მოხსენებითი ბარათი საკანცელარიო ნივთების მოთხოვნის შესახებ;
- ✓ 30.12.2025 წლის ოქმი № 9 ბავშვთა რეფერირების პროცედურების გაცნობის შესახებ;
- ✓ გასაუბრების შედეგები;

შეფასება:			
4.7 ფინანსური რესურსი			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

ნაწილი IV. დანართების სახით წარმოსადგენი დოკუმენტების ჩამონათვალი

1. სავალდებულო დანართის დასახელება	
ვიზიტის დღის წესრიგი	
4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
დანართის N	2. სხვა დანართის დასახელება
1	
2	



ხელმოწერი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარე
ხარისხის ექსპერტი

სახელი გვარი

მიმოზა ლოლიჯაშვილი

ხელმოწერა

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრები
კურიკულუმის ექსპერტი: თამარ ლომიძე

თ. ლომიძე

კვების დარგში ექსპერტი: სალომე ბოჭორიშვილი

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი:
თამარ ჭონიშვილი

თ. ჭონიშვილი

თარიღი 15/06/ 2026

4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი

დმართი №1

საფირმო სახელწოდება: ა(ა)პ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლაშენი აღზრდის დაწესებულებების სახავეზო ზაღების გაერთიანება; პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება (არსებობის შემთხვევაში): ხაშურის მუნიციპალიტეტის N10 სოფელ ცხრამუხის სახავეზო ზაღი ;	ბრძანების N: 18/04/2026 MBS 2 26 0000449615
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ფაქტობრივი მისამართი: ხაშურის მუნიციპალიტეტი, სოფელი ცხრამუხა; (მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)	ვიზიტის თარიღი: 01.05.2026-02.05.2026

კრიტერიუმი 4.3.1. დაწესებულების მატერიალური რესურსი გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შეესაბამება არსებულ და/ან დადგენილ ზაღვთა რაოდენობას

N	ინდიკატორი	შეესაბამება	მეტწილად შეესაბამება	ნაწილობრივ შეესაბამება	არ შეესაბამება	დასტურდება (მტკიცებულებები): კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები
1	დაწესებულება უზრუნველყოფს სადღრზრდელო-საგანმანათლებლო საქმიანობისთვის საჭირო ინფრასტრუქტურას მინიმუმ აკტიორზაციის ვადითა და დადგენილ ზაღვთა რაოდენობის გათვალისწინებით					1.ა(ა) იპ ხაშურის სკოლაშენი აღზრდის დაწესებულებების-სახავეზო ზაღების გაერთიანების მიწერილობა შ.ს.ს. საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურის სახანრო-სამშეულო ძალების დეპარტამენტის შიდა ქართლის საგანგებო სიტუაციების მთავარი სამმართველოს უფროსისადმი; 2. „სავეზების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“ დამტკიცებული ხაშურის სახავეზო ზაღების გაერთიანების მმართველის 2025 წლის 11 აპრილის №632. 84251016 ბრძანებით; 3. „სავეზთა“ ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესი“ დამტკიცებული ხაშურის მუნიციპალიტეტის სახავეზო ზაღების გაერთიანების მმართველის 2025 წლის 11 აპრილის №832. 84251014 ბრძანებით; საჯარო რეესტრიდან; 5. შესაბამისობის გეგმა;
2	დაწესებულება აკმაყოფილებს ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლაშენი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების შენობის ინფრასტრუქტურისა და მატერიალური რესურსების მიმართ კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	დაწესებულებას შემუშავებული აქვს ზაღვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია, რომელიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს					

ა

N	შეფასების ინდიკატორი	შეესაბამება	მეტწილად შეესაბამება	ნაწილობრივ შეესაბამება	არ შეესაბამება	ინდიკატორის შესაბამისობის აღწერა	რეკომენდაცია	რჩევა	არეგულმორცილებული პოზიციის გაზიარება
---	----------------------	-------------	----------------------	------------------------	----------------	----------------------------------	--------------	-------	--------------------------------------

1 დაწესებულება უზრუნველყოფს სადღრზრდელო-საგანმანათლებლო საქმიანობისთვის საჭირო ინფრასტრუქტურას მინიმუმ აკტიორზაციის ვადითა და დადგენილ ზაღვთა რაოდენობის გათვალისწინებით;

	დაწესებულებას აქვს ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულებას აქვს ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან, რომელიც წაწიი იწა ადგოლზე. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტებით ელინდება, რომ სსიპ საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოს 2026 წლის 19 მარტის გადაწყვეტილებით დადასტურდა ცდომილება შენობა-ნაგებობების შიდა აზომვით წაწიიზეში, კერძოდ, ცხრამუხის მე-10 ზაღის შემთხვევაში, ფართობის მომდგენელი მატერიალურ (ქაღალდის) და ელექტრონულ ვერსიებს შორის კრიმანეთის არ ემთხვევა. რის საფუძველზე ხაშურის მუნიციპალიტეტის შერთამ მიმართა სააგენტოს აღნიშნული ხარევის აღმომზრების შესახებ თუმცა ამ ეტაპზე ვადის გასვლის (1 თვე) გამო პროდესები შერეებულა- შესაბამისად დაწესებულებამ ვერ წარმოდგინა შენობა-ნაგებობის ახალი სქემა; დაწესებულებას ასევე არ აქვს დოკუმენტი შენობა-ნაგებობის ტექნიკური მდგომარეობის დადგენის შესახებ (გადებული შესაბამის სფეროში აკრედიტებული ორგანოს ან სასამართლო ექსპერტის ეროვნული ბიუროს მიერ);	დაწესებულებამ უზრუნველყოს აკტივობების განხორცილება და ზარევის აღმომზრება, კერძოდ: უზრუნველყოს შენობა-ნაგებობების ტექნიკური მდგომარეობის დადგენის შესახებ (შესაბამის სფეროში აკრედიტებული ორგანოს ან სასამართლო ექსპერტის ეროვნული ბიუროს მიერ) დოკუმენტის წარმოდგენა. ასევე უზრუნველყოს და წარმოდგინოს შენობა-ნაგებობის სქემა;	დაწესებულებამ წარმოდგინა შენობა-ნაგებობების ტექნიკური მდგომარეობის დადგენის შესახებ (შს თბილისის შესახებ (შს თბილისის ესპერტის ბიურო) დასკვნა; ასევე დაწესებულებამ წარმოდგინა მიწერილობა შესაბამის ორგანოსთან (ხაშურის მუნიციპალიტეტის შერთა) შენობა-ნაგებობის განახლებული სქემის შესახებ, თუმცა მტკიცებულებად შენობა-ნაგებობების გეგმა არ წარმოდგინათ; შესაბამისად ექსპერტთა შეფასება არ იცვლება და ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული;	
	დაწესებულებას აქვს შენობა-ნაგებობის სქემა	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
	დაწესებულებას აქვს დოკუმენტი შენობა-ნაგებობის ტექნიკური მდგომარეობის დადგენის შესახებ (გადებული შესაბამის სფეროში აკრედიტებული ორგანოს ან სასამართლო ექსპერტის ეროვნული ბიუროს მიერ)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	დაწესებულების აქვს მიმართვა უფლებამოსილი უწყებასთან შენობა-ნაგებობების სახანრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

2 დაწესებულება აკმაყოფილებს ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლაშენი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების შენობის ინფრასტრუქტურას და მატერიალური რესურსების მიმართ კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს

2.1.	დაწესებულებას აქვს შენობის ექსპლუატაციამო მიღების შესახებ უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაეცემული აქტი (მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ შენობის ნებართვა გაეცემულია 2023 წლის 21 თებერვლის შემდეგ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
2.2.	მოთხოვნები დაწესებულების შენობა-ნაგებობის მიმართ								
	დაწესებულება განთავსებულია პირველ, პირველ და მეორე, პირველ, მეორე და მესამე სართულზე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	ჯგუფური ოთახები განთავსებულია პირველ ან/და მეორე სართულზე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	მესამე სართულზე (სეთის არსებობის შემთხვევაში) განთავსებულია:								
	ადმინისტრაციული სამყოფები	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულების შენობა ორსართულიანია, ჯგუფური ოთახები განთავსებულია პირველ და მეორე სართულზე.			
	ღია სარეკრეაციო სფერეები	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	გარე სფერე ფიზიკური აკტივობებისთვის	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	სასკოლო მზაობის ჯგუფ(ებ)ი	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

მესამე სართულზე სასკილო მზაობის გეგმების განათების შემთხვევაში:									
ამდე სართულზე განთავსებულია სანიტარული კვანძები ბავშვებისათვის	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
მესამე სართულის კიბის უჯრედს კიბის დასაწყისში აქვს დამცავი ბარიერი	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
2.3. დაწესებულებაში, შიდა და გარე ტერიტორიაზე, განთავსებულია შემდეგი სავადმდებლო სივრცეები:									
ჯგუფური ოთახ(ებ)ი ან/და კურიკულუმის მეთოდოლოგიიდან გამომდინარე - საერთო სივრცე, ამასთან ყველა ჯგუფი უზრუნველყოფილია ინდივიდუალური ჯგუფური ოთახით ან კურიკულუმის მიზნებიდან გამომდინარე შერჩეული საერთო სივრცით ბავშვზე არანაკლებ 2კვმ.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
საძინებელი ოთახი/მოსასვენებელი სივრცე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
ადრეული და სკოლამდელი განათლების პირველი წლის გეგულებში საძინებელი სართი.აპნიათსიშოლია.იშხიი სართიოთა. სახააა.ააოლოთა.ოთახიოთა.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
გასახდელი ზონა, რომელშიც გამოყოფილია სივრცე თითოეული ბავშვისთვის პირადი ნივთების შესანახად	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
სანიტარული კვანძი ბავშვებისთვის	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
სანიტარული კვანძი/კაბინა პერსონალისთვის	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
ადმინისტრაციული სამყოფები (მათ შორის სივრცე თანამშრომლობითი საქმიანობისთვის)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
დახურული სივრცე სენსო-მოტორული აქტივობებისთვის/დარბაზი	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
თუ დახურული სივრცე სენსო-მოტორული აქტივობებისთვის/დარბაზი განთავსებულია ნახევარსარდაფში, აღნიშნული სივრცე უზრუნველყოფილია გათიბის სისტემით და ბუნებრივი განათება-განათების პირველადი წყაროთი	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
კანონმდებლობის შესაბამისად მოწყობილი სამედიცინო მომსახურების სივრცე	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
კვების ბლოკი	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
სამეურნეო ზონა	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
ადრეული ასაკის (2 წლამდე) ბავშვების ჯგუფური ოთახ(ებ)ი განთავსებულია პირველ სართულზე	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
ადრეული ასაკის (2 წლამდე) ჯგუფის ბავშვებისთვის დაწესებულებაში გამოყოფილია სპეციალური სივრცე მუშაობის დეფენსიისთვის	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
თუ დაწესებულება განთავსებულია შენობაში, რომელიც პარალელურად გამოიყენება სხვა მიზნებისთვის, დაწესებულების პროგრამებში ჩართული ბავშვებისთვის მოწყობილია ინდივიდუალური/ობლივირებული შესასვლელი შენობაში	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
თუ დაწესებულება განთავსებულია შენობაში, სადაც ამჟამად არაა ხდება სხვა ტიპის მომსახურების მიწოდება სხვა ასაკის ბავშვებისთვის, ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების ჯგუფური ოთახები განთავსებულია შენობის პირველ სართულზე	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
დაწესებულებაში არის პანდუსი ან/და ლიფტი/ბაქს ლიფტი მუშაუდული შესაძლებლობის მქონე პირებისთვის	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
დაწესებულება უზრუნველყოფილია ცენტრალური გათიბის სისტემით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
მცირეკონტინგენტთან დაწესებულებაში (არაუმეტეს 2 ჯგუფი/60 ბავშვი) გათიბის წყაროდ გამოყენებულია დახურულ ზედაპირიანი ოთახი/ბინა/პანორამა	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
დაწესებულების შიდა სივრცეები ადეკვატურად შესაბამისი ვიზუალური მინიმუმებით, რაც უზრუნველყოფს სივრცეში ბავშვების მარტივ ორიენტაციას	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
დაწესებულების ტერიტორიაზე არ არის გამოყენებული აზბესტის შემცველი მასალა	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
2.4. მთლიანად სანიტარული კვანძების მოწყობის მიზართ - დაწესებულებას გააჩნია, კანონმდებლობით განსაზღვრული სტანდარტების შესაბამისი რაოდენობის მოქმედი ტუალეტის კაბინები და ხელსაწინა ბავშვებისთვის და პერსონალისთვის (WASH ინდიკატორი)									
დაწესებულებაში არის არანაკლებ ერთი საბავშვო ზომის უნიტაზი - ყოველ 15 ბავშვი	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
დაწესებულებაში არის არანაკლებ ერთი საბავშვო ზომის ხელსაწინა ნივარე - ყოველ 20 ბავშვი	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
დაწესებულებაში არის 1 საბავშვო ზომის პისუარი - ყოველ 20 ბიჭზე (არსებობის შემთხვევაში)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
დაწესებულებაში არის 1 საბავშვო ზომის დანის ქითანი - ყოველ 10 ბავშვზე (არსებობის შემთხვევაში, გარდა სხვა ობიექტებისა)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
დაწესებულებაში მოქმედებს სანიტარული კვანძები პრივატულობის დაცვის მიზნით: მოწყობილია ტუალეტის კაბინები და ტუალეტის კაბინის კარი იღება გარეთ, აწეულია იატაკის დონიდან და იკეტება შიგნიდან გარეგან გაღების შესაძლებლობით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
დაწესებულებაში არის სანიტარული კვანძები დაცული	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
დაწესებულებაში უნიტაზების და ხელსაწინების რაოდენობა შესაბამისაა კანონმდებლობით განსაზღვრულ სტანდარტის მოთხოვნებს. დაწესებულების სანიტარული კვანძების და სამრეცხავის ფარგლებში არ არის განთავსებული ჯგუფური ოთახის და საძინებელი ოთახის ფარგლების ქვეშ.									
სანიტარული კვანძები დაცული									
						დაწესებულებაში უზრუნველყოფს სამედიცინო მომსახურების სივრცის მოწყობა: ასევე დაწესებულების შიდა სივრცეები შესაბამისი ვიზუალური მინიმუმებით ადეკვატურად, რაც უზრუნველყოფს სივრცეში ბავშვების მარტივ ორიენტაციას	დაწესებულებაში უზრუნველყოფს სამედიცინო მომსახურების სივრცის მოწყობა: ასევე დაწესებულების შიდა სივრცეები შესაბამისი ვიზუალური მინიმუმებით ადეკვატურად, რაც უზრუნველყოფს სივრცეში ბავშვების მარტივ ორიენტაციას	სასურველია დაწესებულებაში შეიმუშავოს დოკუმენტი (წესდება), სადაც განსაზღვრავს სამედიცინო ოთახისთვის საჭირო აღმრეცხავის ჩამოთვალას;	დაწესებულებაში ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა, რომლის მიხედვითაც უზრუნველყოფს:

<p>დაწესებულების ტერიტორიაზე განთავსებული არანაკლებ ერთი ადაპტირებული სან.კვანძი/კაბინა მუხლდებული შესაძლებლობის მქონე სივრცისთვის (ზრდასრულის და ბავშვების ადაპტირებული კაბინების ერთ სივრცეში განთავსების შემთხვევაში უზრუნველყოფილია პრივატულობის დაცვა და უნიტაჟები გამოწვეული იქნება ერთმანეთისგან კაბინებით). (WASH ინდიკატორი)</p> <p>დაწესებულების ტერიტორიაზე განთავსებული არანაკლებ ერთი ადაპტირებული სან.კვანძი/კაბინა მუხლდებული შესაძლებლობის მქონე ზრდასრული პირებისთვის (ზრდასრულის და ბავშვების ერთ სივრცეში განთავსების შემთხვევაში უზრუნველყოფილია პრივატულობის დაცვა და უნიტაჟები გამოწვეული იქნება ერთმანეთისგან კაბინებით). (WASH ინდიკატორი)</p> <p>დაწესებულების სანიტარული კვანძებისა და საბრეცხავის ფანჯრები არ არის განთავსებული გვერდითი ოთახის და საძინებელი ოთახის ფანჯრების ქვეშ</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>პრივატულობა; დაწესებულებაში არის განთავსებული ერთი ადაპტირებული სან.კვანძი/კაბინა მუხლდებული შესაძლებლობის მქონე ბავშვებისთვის/ზრდასრულისთვის, თუმცა ხელსაშლის ზონა არ შეესაბამება ბავშვის ზომებს; დაწესებულების ტერიტორიაზე განთავსებული არანაკლებ ერთი ადაპტირებული სან.კვანძი/კაბინა მუხლდებული შესაძლებლობის მქონე ზრდასრული პირებისთვის;</p>	<p>უზრუნველყოფილია სტანდარტის გათვალისწინებით ხარვეზის აღმოფხვრა, კერძოდ: უზრუნველყოფილია მუხლდებული შესაძლებლობის მქონე ბავშვებისთვის ხელსაშლის შესაბამისი ზომის მონტაჟი.</p>	<p>მუხლდული შესაძლებლობის მქონე ბავშვებისთვის ხელსაშლის შესაბამისი ზომის მონტაჟი. მუხლდების ვადა განსაზღვრა 12 თვე (05.06.2026-05.06.2027); შესაბამისად ექსპერტთა შეფასება იცვლება და ინდიკატორის მოთხოვნა მეტელ შესაბამისობაშია;</p>
<p>2.5. მოთხოვნები დაწესებულების ეზოს/გარე სივრცისადმი</p>							
<p>დაწესებულებას აქვს ეზო ან/და გარე სივრცე</p> <p>ეზოს/გარე სივრცის მიწისპირა ფართი ერთ ბავშვთან მიმართებაში არის არანაკლებ 3 კვ.მ. (აღნიშნული თანაფარდობა დაეფუძნება იმ შემთხვევაშიც თუ დაწესებულება მდებარეობს სახელმწიფო სარგებლობაში არსებული სარეკრეაციო ზონის ტერიტორიაზე/მიმოქცევილი და იყენებს მას. სარეკრეაციო ზონის კერძო საკუთრებაში არსებობის შემთხვევაში, დაწესებულებას გაფორმებული აქვს შესაბამისი ხელშეკრულება/მემორანდუმი სარეკრეაციო ზონის მფლობელთან ტერიტორიის გამოყენებასთან დაკავშირებით)</p> <p>ეზო/გარე სივრცე შემოფარგლულია არანაკლებ 1.6 მ სიმაღლის მგარი შემოზღუდვით/ღობით. არსებობს შემოხვევაში, ევრტიკალური დიოზები არ აღემატება 0.1 მ-ს. შემოზღუდვის/ღობის არ აქვს მასრი კოდექსი, წვეტანია, გამოშვებული ნაწილები, რომელიც შეიძლება წარმოადგენდეს საფრთხეს მასთან დაჯახების შემთხვევაში.</p> <p>გარე სივრცეზე შენობის სახურავის გამოყენების შემთხვევაში, ყველა საფენტილი დგარი დაეკუთვნება და ცდება სახურავის დონეს არანაკლებ 3მ-ის სიმაღლეზე.</p> <p>თუ დაწესებულება განთავსებულია შენობაში, რომელიც პარალელურად გამოიყენება სხვა საქმიანობისთვის, დაწესებულების ეზოში/გარე სივრცეში გამოყოფილია ოზონორებული სივრცე ბავშვებისთვის</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>დაწესებულებას აქვს ეზო, რომლის მიწისპირა ფართი ერთ ბავშვთან მიმართებაში არანაკლებ 3 კვ.მ-ია. ეზოს საერთო ფართი 1924 კვ.მ-ია; ეზოს სიმაღლე უმეტესად აკმაყოფილებს სტანდარტის მოთხოვნებს, თუმცა ე.წ. უკანა ეზო და სათანამო მოედნის ღობის სიმაღლე (140 სმ) არ შეესაბამება სტანდარტით გათვალისწინებულ ნორმებს;</p>	<p>რეკომენდირებულია, დაწესებულებამ უზრუნველყოს ეზოს ღობის იმ ნაწილის, სადაც მისი სიმაღლე არ აკმაყოფილებს სტანდარტის მოთხოვნას, მოიცვანის შესაბამისობაში;</p>	<p>დაწესებულებამ ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა, რომლის მიხედვითაც უზრუნველყოფს: ეზოს ღობის იმ ნაწილის, სადაც მისი სიმაღლე არ აკმაყოფილებს სტანდარტის მოთხოვნას; მთავარი შესაბამისობაში; შესრულების ვადა განსაზღვრა 12 თვე (05.06.2026-05.06.2027); შესაბამისად ექსპერტთა შეფასება იცვლება და ინდიკატორის მოთხოვნა მეტელ შესაბამისობაშია;</p>
<p>2.6. ეზოში/გარე სივრცეში განთავსებულია ქვემოთ ჩამოთვლილი სავალდებულო ატქურვილობა და სივრცეები (შესაძლებელია გამოყენებული იქნეს როგორც ინდივიდუალური, ისე კომპინირებული კომპლექტები)</p>							
<p>შისიგან და წვიმისგან დამცავი საშუალება/სარდილიობელი</p> <p>სასრიალი</p> <p>საქანელა</p> <p>საქვიშე</p> <p>სათამაშო სახლი/კარავი/სივრცე განმარტობისთვის</p> <p>სკამები/ დასაჯდომი და მაგიდა</p> <p>სივრცე მოწყობილი და აღჭურვილი დრამატული თამაშებისთვის</p> <p>სავიცი/საპრობი და გასაპრობი კონსტრუქციები</p> <p>ბალანსის აღჭურვილობა</p> <p>სივრცე მოწყობილი სენსორული განვითარებისთვის</p> <p>ეზოს/ გარე სივრცის მოწყობილობები ითვალისწინებს ბავშვის ასაკსა და სიმაღლეს, დამზადებულია გლუვზედაპირიანი მასალისგან, ხოლო კონსტრუქციული გადაწყვეტა უსაფრთხოა გამოყენების დროს, იგი დამზადებულია მყარად, არ არსებობს ტრამპედი საფრთხე</p> <p>ეზოში/ გარე სივრცეში არ ადგენილია, სადაც შესაძლებელია ბავშვის გადმოხტომა ან გადმოფარდნა 50 სმ და მეტი სიმაღლიდან, ზედაპირი დაფარულია რბილი სფერით (მაგ. ხის ანათალი, ნახურხია, ბალახის საფარილი, ჰერმონი, მბლილი, ხილი/ფორი ზედაპირი და სხვა.)</p> <p>ეზოს/გარე სივრცის თავშეკრების ადგილებში (მაგრი არა ფიზიკური აქტივობის ზონებში) გამოყენებულია მიკროფონის საწინააღმდეგო ზედაპირი, რომელიც ამ თვისებას დასცემის შემთხვევაში ინარჩუნებს (დასაშვებია - ასფალტი, დადრლილი ქვა, ხაოიანი ზედაპირის კერამიკული ფილები და მათი ანალოგი. არსებულია შეზღუდვი ტიპის ზედაპირის გამოყენება - პრილა ქვის ფილები, ბეტონი, მახვილიკედებიანი ფილები, უხეში ღორღი.</p> <p>ეზოს/ გარე სივრცის ტერიტორიაზე არის განათების წყარო, რაც უზრუნველყოფს შენობამდე დაუბრკოლებლად მისვლას</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>დაწესებულების ეზოში განთავსებულია ფაქტურად ყველა სავალდებულო ატქურვილობა და სივრცეები: ეზოს იმ ადგილებში, სადაც შესაძლებელია ბავშვის გადმოხტომა ან გადმოფარდნა 50 სმ და მეტი სიმაღლიდან, ზედაპირი დაფარულია რბილი სფერით. ასევე ეზოს თავშეკრების ადგილებში (სასრიალი) გამოყენებულია მიკროფონის საწინააღმდეგო ზედაპირი, რომელიც ამ თვისებას დასცემის შემთხვევაში ინარჩუნებს (დასაშვებია - ასფალტი, დადრლილი ქვა, ხაოიანი ზედაპირის კერამიკული ფილები და მათი ანალოგი. არსებულია შეზღუდვი ტიპის ზედაპირის გამოყენება - პრილა ქვის ფილები, ბეტონი, მახვილიკედებიანი ფილები, უხეში ღორღი.</p> <p>ეზოს/ გარე სივრცის თავშეკრების ადგილებში (მაგრი არა ფიზიკური აქტივობის ზონებში) გამოყენებულია მიკროფონის საწინააღმდეგო ზედაპირი, რომელიც ამ თვისებას დასცემის შემთხვევაში ინარჩუნებს (დასაშვებია - ასფალტი, დადრლილი ქვა, ხაოიანი ზედაპირის კერამიკული ფილები და მათი ანალოგი. არსებულია შეზღუდვი ტიპის ზედაპირის გამოყენება - პრილა ქვის ფილები, ბეტონი, მახვილიკედებიანი ფილები, უხეში ღორღი.</p>	<p>რეკომენდირებულია დაწესებულებამ უზრუნველყოს აღნიშნული ხარვეზის აღმოფხვრა სტანდარტის გათვალისწინებით, კერძოდ: აღჭურვის ეზო ყველა სავალდებულო კურიკულუმით გათვალისწინებული ეზოს აქტივობების განსახორციელებლად საჭირო რესურსით. დაწესებულებამ უზრუნველყოს ბავშვებისთვის მასივობის უსაფრთხოების დაცვის გათვალისწინებით ეზოს ზედაპირის უსაფრთხოება;</p>	<p>დაწესებულებამ ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა, რომლის მიხედვითაც უზრუნველყოფს: ატქურვის ეზო ყველა სავალდებულო კურიკულუმით გათვალისწინებული ეზოს აქტივობების განსახორციელებლად საჭირო რესურსით. დაწესებულებამ უზრუნველყოფს ბავშვებისთვის მასივობის უსაფრთხოების დაცვის გათვალისწინებით ეზოს ზედაპირის უსაფრთხოებას და სტანდარტით გათვალისწინებული საფარის დაცვას; შესრულების ვადა განსაზღვრა 12 თვე (05.06.2026-05.06.2027); შესაბამისად ექსპერტთა შეფასება იცვლება და ინდიკატორის მოთხოვნა მეტელ შესაბამისობაშია;</p>
<p>2.7. მოთხოვნები ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვისთან დაკავშირებით</p>							
<p>ფანჯრების და მინის უსაფრთხოება</p>							

<p>შენიშნის იმ სივრცეებში, სადაც ბავშვები ხელდებიან, მახვილი კუთხის მქონე გამათბობელი დაფარული ცვრით ან ცხაური, რომელია კონსტრუქციული მიწოდება უზრუნველყოფს სველი წესით დასუფთავებას</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	გახსივებულია შესაბამის სიმაღლეზე;			შესაბამისად ექსპერტთა შეფასება იცვლება და ინდიკატორის მოთხოვნა მეთოდ შესაბამისობაშია;
ინვენტარის უსაფრთხოება									
<p>დაწესებულებაში ბავშვთა თავმჯდომარის ადგილებში არსებული დენსარითები განლაგებულია ბავშვისთვის ხელმეორეადი ადგილზე, იმ დენსარითებისთვის, რომლებზეც ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია, უზრუნველყოფილია უსაფრთხოების დაცვა</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	გველურ ოთახებში ამ ეტაპზე არაა მაგიდები, სკამები, საწოლები, კარადები და თაროები. შესაბამისად შენობაში ავეჯი მყარად არ არის დადებული/მიმაგრებული იატაკზე ან კედელზე; აღნიშნული ხარვეზის შესახებ გაწერილია შესაბამისობის გეგმაში;	რეკომენდირებულია დაწესებულებამ უზრუნველყოს აღნიშნული ხარვეზის აღმოფხვრა შესაბამისობის გეგმაში გაწერილი ვადების დაცვით, კერძოდ: უზრუნველყოს საჭირო რაოდენობის ავეჯით (მაგიდები, სკამები, კარადები, თაროები) აღჭურვა და გამაგრება/მიმაგრება სტანდარტის შესაბამისად;		
<p>ნათურები დაფარულია დამცვე ფარით ან გამოფენებულია არამსხვერვედი მასალით დამზადებული ნათურა</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<p>სარკე (არსებობის შემთხვევაში) დამზადებულია დრეკადი მასალით ან სარკის ზედაპირი დაფარულია დამცვე ფარით</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<p>შენიშნაში ავეჯი მყარად არის დადებული/მიმაგრებული იატაკზე ან კედელზე და უსაფრთხოა ბავშვებისთვის</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულებაში ბავშვთა თავმჯდომარის ადგილებში არსებული დენსარითები განლაგებულია ბავშვისთვის ხელმეორეადი ადგილზე;			
<p>გველურ ოთახში მაგიდებთან ადგილების რაოდენობა და სკამების რაოდენობა შესაბამისაა გველურ ბავშვთა რაოდენობას</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
ბავშვების განკუთვნილი მაგიდებისა და სკამების ძირითადი ზომები შესაბამის კვების მიზეზით ცხრილს (მითითებული პროგრამის შესაბამისი ასაკობრივი ჯგუფების შესაბამისად), არასტანდარტული ბავშვის სიმაღლის ასაკთან შესაბამისად გამოყენებულია მისი სიმაღლის შესფერის მაგიდა და სკამი									
<p>0-დან 2 წლამდე - მაგიდა 34-38სმ; სკამი 18-21სმ</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		რეკომენდირებულია დაწესებულებამ უზრუნველყოს აღნიშნული ხარვეზის აღმოფხვრა, კერძოდ: შესაბამისობის გეგმის ვადების დაცვით აღჭურვის დაწესებულება სტანდარტის გათვალისწინებით შესაბამისი ავეჯით-სკამებით და მაგიდებით;		
<p>2-დან 3 წლამდე მაგიდა 40-44სმ; სკამი 22-26სმ</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ამ ეტაპზე შენობა არაა აღჭურვილი შესაბამისი ზომის მაგიდებით, თუმცა აღნიშნული ხარვეზი ასახულია შესაბამისობის გეგმაში;			
<p>3-დან 5 წლამდე მაგიდა 46-50სმ; სკამი 27-30სმ</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<p>5-დან 6 წლამდე მაგიდა 52-56სმ; სკამი 31-35სმ</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
საწილები ბავშვების ასაკის შესაბამისი ზომისა:									
<p>0-დან 3 წლამდე სიგრძე არანაკლებ 120სმ, სიგანე 60 სმ</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<p>3-დან 6 წლამდე სიგრძე 140 სმ-ია, სიგანე 60სმ</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<p>დაწესებულებაში უზრუნველყოფილია: მყარ ძირითადი გასაძლიერი საწილები და ლიუბები/ 1 ან 2-სართულიანი საწილები (30 სმ სიმაღლის დამცვე ზღუდით) და ლიუბები/ სექციური ერთი, ორი ან სამ სართულიანი საწილები (რომლის პირველი, მეორე და მესამე იარუსის სიმაღლე ერთად არ აღემატება 175 სმ-ს);</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულება ამ ეტაპზე არაა უზრუნველყოფილი ავეჯით (საწილები); დაწესებულებაში არაა გათვალისწინებული საფენების გამოსაცვლელი მაგიდა, სათავის საფენებისათვის და სათლი ავტომატური სატერფლით; დაწესებულება არაა აღჭურვილი ინტერნეტით და მრავალფუნქციური პრინტერით.	რეკომენდირებულია დაწესებულებამ უზრუნველყოს შესაბამისობის გეგმის ვადების დაცვით აღნიშნული ხარვეზის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისი ლინისიბების გატარება და დაწესებულების აღჭურვა სტანდარტის შესაბამისი საწილებით, თაროებით და კარადებით. უზრუნველყოს საფენების გამოსაცვლელი მაგიდა, სათავის საფენებისათვის და სათლი ავტომატური სატერფლით; ასევე უზრუნველყოს დაწესებულების ინტერნეტით და მრავალფუნქციური პრინტერით აღჭურვა.		დაწესებულებამ ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა, რომლის მიხედვითაც უზრუნველყოფს: საფენების გამოსაცვლელი მაგიდას, სათავის საფენებისათვის და სათლის ავტომატური სატერფლით აღჭურვას; ასევე უზრუნველყოს დაწესებულების ინტერნეტით და მრავალფუნქციური პრინტერით აღჭურვას. შესრულების ვადად განსაზღვრა 12 თვე (05.06.2026-05.06.2027); შესაბამისად ექსპერტთა შეფასება იცვლება და ინდიკატორის მოთხოვნა მეთოდ შესაბამისობაშია;
<p>გველური ოთახის თაროები და კარადები განთავსებულია ბავშვისთვის ხელმისაწვდომი სიმაღლეზე</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<p>დაწესებულება აღჭურვილია სულ მცირე ერთი ინტერნეტთან წვდომის მქონე კომპიუტერით და მრავალფუნქციური პრინტერით (სკანერის ფუნქციით)</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<p>ადრეული განათლების პირველ, მეორე და სკოლამდელი აღზრდის პირველი წლის გველურ ბავშვთა განთავსების სართულზე გათვალისწინებულია საფენების გამოსაცვლელი მაგიდა, სათავის საფენებისათვის და სათლი ავტომატური სატერფლით</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
3 დაწესებულების შემუშავებული აქვს ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია, რომელიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს.									
3.1. დაწესებულებას შემუშავებული აქვს ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია, რომელიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ შემდეგ მოთხოვნებს:									
<p>გველური ოთახების რაოდენობა/სართო სივრცის ფართობი</p> <p>უზის/გარე სივრცის ფართობი</p> <p>აღზრდელ-პედაგოგის/აღზრდელის თანაფარდობა</p> <p>საბავშვო ზომის ხელსაბანების რაოდენობა</p> <p>საბავშვო ზომის ურბატაზების/დაბის ქოთნების რაოდენობა</p> <p>საბავშვო ზომის სკამებისა და მაგიდების რაოდენობა</p> <p>საძიწებელი/მოსასვენებელი სივრცე და საწილების რაოდენობა</p> <p>გასახდელი სივრცე</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულებას შემუშავებული აქვს „ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესი“, რომელიც დამტკიცებულია ხაზურის მუნიციპალიტეტის საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის 2025 წლის 11 აპრილის №32. 84251014 ბრძანებით; დოკუმენტში დეტალურადაა გაწერილი: ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრისას გამოსაყენებელი პარამეტრები, დაწესებულების შემობის ინფრასტრუქტურის მოწყობის პარამეტრები, დაწესებულების რესურსებით უზრუნველყოფის პარამეტრები და ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრა, რაც შესაბამისობაშია სტანდარტთან და კანონმდებლობასთან.			

3.2.	დაწესებულება ფლობს ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგიით დადგენილ რესურსებს	☐	☑	☐	☐	<p>სტატუსის მიძიებულ დაწესებულებას ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგიის ფარგლებში გაწერილი და გაანალიზებული აქვს ინფრასტრუქტურული მოწყობისა და შესაბამისი რესურსების (ადამიანური, საგანმანათლებლო და მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა) უზრუნველყოფის მარვენებლები. ამ ეტაპზე დაწესებულება მხოლოდ ნაწილობრივად აღჭურვილი მატერიალური რესურსით (უნიტაზები, ხელსაბანები და სხვა), ხოლო ადამიანური რესურსისა და სათანადო მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის (სამუბი, მაგიდები, საწოლები, კარადები) რაოდენობა არ შეესაბამება დადგენილ ნორმებს. აღნიშნული ხარვეზის (მატერიალური რესურსი) აღმოფხვრა გაწერილია დაწესებულების შესაბამისობის გეგმაში.</p>	<p>რეკომენდებულია, დაწესებულებამ უზრუნველყოს შესაბამისობის გეგმით გათვალისწინებული აქტივობების დროული და ეფექტური შესრულება: ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის მარვენებების შესაბამისად აღჭურვის სივრცეები სათანადო რაოდენობისა და სტანდარტების მქონე მატერიალურ-ტექნიკური რესურსით (სამუბი, მაგიდები, საწოლები, კარადები); ასევე უზრუნველყოს ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის მეთოდოლოგიით განსაზღვრული აღჭურვლ-პედაგოგთა/აღმზრდელთა თანაფარდობა ბავშვთა რაოდენობასთან;</p>		<p>დაწესებულებამ ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა, რომლის მიხედვითაც უზრუნველყოფს ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის მეთოდოლოგიით განსაზღვრული აღჭურვლ-პედაგოგთა/აღმზრდელთა თანაფარდობის ბავშვთა რაოდენობასთან; შესრულების ვადად განსაზღვრა 12 თვე (05.06.2026-05.06.2027); შესაბამისად ექსპერტთა შეფასება იცვლება და ინდიკატორის მოთხოვნა მუდმივად შესაბამისობაშია;</p>
------	---	---	---	---	---	---	---	--	---

კითხვარის შევსების პროცესში აღნიშნული ფერით მონიშნული საკითხები არ ფასდება, თუ ის არ არის რელევანტური კონკრეტული დაწესებულებისთვის/დაწესებულების კონკრეტული მისამართისთვის.

<p>ნარჩენის შექმნის (ნაგავსებები) კონტეინერები არის თავსაბურთიანი, არ არის გადამხდელი და განთავსებულია სპეციალურად გამოყოფილ ადგილას თავდახურულ მდგომარეობაში</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>კონკრეტული მონაცემები</p>		
<p>დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული წაფის უბნები, ნარჩენის შექმნის (ნაგავსებები) კონტეინერები და მათი განთავსების ადგილები დაწესებულების მიერ დადგენილი პერიოდულობით, მაგრამ არანაკლებ თვეში ერთხელ ირეცხება და უტარდება დეზინფექცია (10%-იანი ქლორინი კირის ხსნარით 60 წთ-ის განმავლობაში ან სხვა წესისმიერი შესაბამისი დეზინფექტანტით), რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული საბუღალტრო დოკუმენტაციის სისტემით</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<p>დაწესებულება უზრუნველყოფს ნარჩენის შექმნის (ნაგავსებები) კონტეინერების განთავსების სივრცის, ასევე საწყოებისა და სარდაფების პერიოდულ დამუშავებას მწერებისა და მღრღნელების გამრავლების საწინააღმდეგო საშუალებებით (დეზინფექცია, დერატიზაცია), რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული საბუღალტრო დოკუმენტაციის სისტემით</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

კითხვარის შედეგების პროცესში, აღნიშნული ფერით მონიშნული საკითხები არ ფასდება, თუ ის არ არის რელევანტური კონკრეტული დაწესებულებისთვის/დაწესებულების კონკრეტული მისამართისთვის.

**სსიპ-განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ
2026 წლის 01 – 02 მაისი
დაგეგმილი საავტორიზაციო ვიზიტის დღის წესრიგი**

დაწესებულების სტატუსის მაძიებელი საფირმო სახელწოდება: ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანება;

პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება: ხაშურის მუნიციპალიტეტის №10 სოფელ ცხრამუხის საბავშვო ბაღი

ფორმატი: პირისპირი

ვიზიტის მიზანი: „ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების მიერ ავტორიზაციის გავლის, აგრეთვე დაწესებულების ავტორიზაციის შეჩერებისა და შეწყვეტის დროებითი წესის დამტკიცების შესახებ” საქართველოს მთავრობის 2023 წლის 21 თებერვლის №76 დადგენილების მე-6 მუხლით განსაზღვრულ ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

ვიზიტის პირველი დღე 01 მაისი		
საათი	აქტივობა	პასუხისმგებელი ექსპერტები
11:00-14:00	შეხვედრა დაწესებულების წარმომადგენლებთან	ხარისხის ექსპერტი, კურიკულუმის ექსპერტი
	მისიის, ხედვის და ღირებულებების განხილვა, ამ პროცესის დამადასტურებელი დოკუმენტების/აქტივობების შესწავლა	ხარისხის ექსპერტი
	სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმებისა და მათთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის განხილვა, ამ პროცესის დამადასტურებელი დოკუმენტების/აქტივობების შესწავლა	ხარისხის ექსპერტი
	დაწესებულების დეკლარირებული კურიკულუმის/კურიკულუმის ჩარჩოს, კურიკულუმის შემუშავების/შერჩევის პროცესის ამსახველი დოკუმენტების/მასალების, კურიკულუმის გაზიარების ამსახველი დოკუმენტების/მასალების შესწავლა	კურიკულუმის ექსპერტი
	საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის და შეფასების მექანიზმის, დღის განრიგის, ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგიის, საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით უზრუნველყოფის მექანიზმის, კურიკულუმის მიზნების შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსით	ხარისხის ექსპერტი, კურიკულუმის ექსპერტი

	უზრუნველყოფის დოკუმენტაციის, წიგნების აღრიცხვის ჟურნალის/საბავშვო ბიბლიოთეკის აღმწერი დოკუმენტის, ინვენტარის აღწერის დოკუმენტაციის/მატერიალური რესურსის ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაციის/მიღება-ჩაბარების აქტების მტკიცებულებების/ამსახველი დოკუმენტების შესწავლა	
14:00-15:00	შესვენება	
15:00 – 17:00	დაწესებულების კურიკულუმის შეფასებისა და განვითარების პრაქტიკის შესწავლა	კურიკულუმის ექსპერტი
	დაწესებულების სტრუქტურის/ორგანოგრამის, სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციების ამსახველი დოკუმენტების, პერსონალის პირადი საქმეების, პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის, შრომითი/მომსახურების ხელშეკრულებების/დანიშვნის აქტების, შინაგანაწესის, პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცესის ამსახველი დოკუმენტაციის, პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული მასალების/აქტივობების, ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის/პროფესიული განვითარების გეგმის მტკიცებულებების განხილვა	ხარისხის ექსპერტი
	დაწესებულების სამოქმედო გეგმის, ბიუჯეტის მტკიცებულებების/ამსახველი დოკუმენტების შესწავლა.	ხარისხის ექსპერტი
	დაწესებულების მმართველობითი, ძირითადი და დამხარე პროცესების ჩამონათვალის და მათი აღმწერების, ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკასთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის, ბავშვის ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი დოკუმენტის, პერსონალის პირადი საქმეების შესწავლა	ხარისხის ექსპერტი
17:30 – 18:30	ინტერვიუ <ul style="list-style-type: none"> • საბავშვო ბაღის გამგე; • მისია, ხედვის, ღირებულების და სტრატეგიულ დაგეგმვის პროცესზე პასუხისმგებელი პირი; • მეთოდისტი; • აღმზრდელები; • მუსიკის მასწავლებელი; • ფსიქოლოგი; • ბაღის საკონსულტაციო საბჭოს წევრი; 	ხარისხის ექსპერტი, კურიკულუმის ექსპერტი

18:30 - 19:00	ვიზიტის დღის შეჯამება და შეფასების პროცესში გამოკვეთილი ძირითადი მიგნებების გაცნობა.	ხარისხის ექსპერტი, კურიკულუმის ექსპერტი
ვიზიტის მეორე დღე 02 მაისი		
საათი	აქტივობა	პასუხისმგებელი ექსპერტები
11:00-14:00	დაწესებულების კვების ორგანიზებისა და რაციონის კვებითი ღირებულების ნორმების მარეგულირებელი მექანიზმის განხილვა, ენერგეტიკული ღირებულებებისა და ქიმიური შემადგენლობის (ცილა, ცხიმი, ნახშირწყლები) ცხრილის შესწავლა, პერსპექტიული მენიუსა და შესაბამისი კერძების კარტოთეკის განხილვა, აკრძალული/ლიმიტირებული პროდუქტების შესწავლა, კვების მიწოდების და უსაფრთხოების საკითხების განხილვა.	კვების დარგში ექსპერტი
	დაწესებულების სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმისა, სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებისა და წარმოებული საქმიანობის დოკუმენტირების სისტემის შესწავლა.	სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი
	დაწესებულების საჯარო რეესტრიდან ამონაწერის, შენობა-ნაგებობის სქემის, შენობა-ნაგებობის ტექნიკური მდგომარეობის დადგენის შესახებ დასკვნის (გაცემული შესაბამისი სფეროში აკრედიტებული ორგანოს ან სასამართლო ექსპერტიზის ეროვნული ბიუროს მიერ) დოკუმენტების/მტკიცებულებების შესწავლა.	ხარისხის ექსპერტი
	დაწესებულების საკომუნიკაციო არხების, ოჯახთან/თემთან კომუნიკაციის დაგეგმვის ამსახველი დოკუმენტების/პროცესების შესაბამისი მტკიცებულებების შესწავლა.	კურიკულუმის ექსპერტი
14:00-15:00	შესვენება	
15:00-17:30	დაწესებულების ინფრასტრუქტურის დათვალიერება (მათ შორის კურიკულუმის განხორციელებისთვის საჭირო გარემოსა და საგანმანათლებლო რესურსის შემოწმება, სანიტარულ-ჰიგიენური და კვების დარგის მიმართულებით შესაბამისი სათავსების დათვალიერება)	ყველა ექსპერტი
	ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების შენობის ინფრასტრუქტურისა და მატერიალური რესურსების მიმართ დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარის შევსება	ხარისხის ექსპერტი

	საქართველოს მთავრობის მიერ დამტკიცებული „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებებში კვების ორგანიზებისა და რაციონის კვებითი ღირებულების ნორმების“ ტექნიკური რეგლამენტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარის შევსება	კვების დარგში ექსპერტი
	დაწესებულების საქართველოს მთავრობის მიერ დამტკიცებული „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებების სანიტარიული და ჰიგიენური ნორმების“ ტექნიკური რეგლამენტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარის შევსება	სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი
	დაწესებულების პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის დამადასტურებელი დოკუმენტაციის, საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმის, შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ დასკვნის ბავშვზე ძალადობის ექვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის გაწერილი პროცედურების, რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის შესახებ ინფორმაციის, ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციის/ტრანზიციის მექანიზმების შესწავლა,	ხარისხის ექსპერტი
17:30 -18:30	ინტერვიუ <ul style="list-style-type: none"> • რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი; • გაერთიანების ხელმძღვანელი; • ბაღის გამგე; • დირექტორის მიერ დანიშნული სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების დაცვისთვის შესასრულებელ ღონისძიებაზე პასუხისმგებელი პირები; • მზარეული; • მწე; • ექთანი; • შესყიდვების სპეციალისტი. 	ყველა ექსპერტი
18:30 – 19:00	ვიზიტის დღის შეჯამება და შეფასების პროცესში გამოკვეთილი ძირითადი მიგნებების გაცნობა.	ყველა ექსპერტი

შენიშვნა: წინამდებარე სამუშაო დღის წესრიგი ავტორიზაციის სტანდარტების შეფასების მიზნით შეიძლება შეიცვალოს დაწესებულებაში ვიზიტის მსვლელობის დროს რეალურად არსებული მდგომარეობიდან გამომდინარე.

დამატებითი დოკუმენტები

ხარისხის ექსპერტი	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. მშობლის წერილობითი ნებართვის შაბლონი (დაწესებულების ტერიტორიიდან გაყვანაზე, ფოტო/ვიდეო ჩანაწერზე, სოც. ქსელში განთავსებაზე და სხვ.); 2. შრომითი ხელშეკრულება/დანიშვნის აქტი. (ერთი ნიმუში); 3. პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცესის ამსახველი დოკუმენტაცია. (ერთი ნიმუში); 4. დაწესებულების მიერ გადმოგზავნილი „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“ წარმოადგენს სამუშაო (დრაფტ) ვერსიას - გთხოვთ გადმოგზავნოთ დასრულებული ვერსია; 5. ბრძანება რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის განსაზღვრის შესახებ; 6. ბრძანება საკონსულტაციო საბჭოს შექმნის შესახებ; 7. „პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფის დოკუმენტი“ და შესაბამისი ბრძანება; 8. „პირველადი დახმარების აღმოჩენის წესი“ და შესაბამისი ბრძანება; 9. დოკუმენტი „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ და შესაბამისი ბრძანება პერსონალურ მონაცემებზე პასუხისმგებელი პირის დანიშვნის შესახებ; 10. ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) შემუშავებული სისტემის ამსახველი დოკუმენტი; 11. გაერთიანების ბიუჯეტი; 12. დაწესებულების სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციების აღწერილობის ამსახველი დოკუმენტი; 13. პერსონალის განვითარების გეგმა (არსებობის შემთხვევაში);
	კურიკულუმის ექსპერტი
	<ul style="list-style-type: none"> • დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით შექმნილი, კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფი. <p>კურიკულუმის შერჩევის/შექმნის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი:</p>

მუხლი 2. კურიკულუმის შერჩევა 1. კურიკულუმის შერჩევის პროცესი მოიცავს შემდეგ ეტაპებს: ა) კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის შექმნა; ბ) ჯგუფის მიერ არსებული კურიკულუმების გაცნობა; გ) კურიკულუმის/კურიკულუმების შერჩევა;

- **კურიკულუმის დაინტერესებულ მხარეებთან გაზიარების ამსახველი მასალა/მტკიცებულებები;**

მუხლი 3. კურიკულუმის გაზიარება 1. დაწესებულება/შერჩეულ კურიკულუმ(ებ)ს უზიარებს დაინტერესებულ მხარეებს. 2. ამ მუხლის მიზნებისთვის დაინტერესებულ მხარეებს წარმოადგენენ: ა) მშობლები; ბ) დაწესებულების პერსონალი; გ) თემი/მუნიციპალიტეტი; დ) სხვ.

- **დაწესებულების დირექტორის მიერ, კურიკულუმის შეფასების სამუშაო ჯგუფის დამტკიცების ბრძანება;**

მუხლი 4. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება

კურიკულუმის შეფასებისთვის დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით იქმნება სამუშაო ჯგუფი/კურიკულუმის შეფასებას ახორციელებს შესაბამისი სტრუქტურული ერთეული.

- **საგანმანათლებლო პროცესისა და ფიზიკური გარემოს შეფასებისთვის გამოსაყენებელი, დაწესებულების მიერ შექმნილი/გამოყენებული მზა სახის ინსტრუმენტები/ცხრილები/რუბრიკები.**

კურიკულუმის შერჩევის/შექმნის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი:

მუხლი 4. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება;

- მოკლევადიანი (ყოველკვირეული) და გრძელვადიანი სემესტრის მიხედვით (I-სექტემბერი დეკემბერი. II-იანვარი-ივნისი.) გეგმის, დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული ფორმები;
- **ბ32.84250942 04/04/ 2025 გრძელვადიანი გეგმის შექმნაზე პასუხისმგებელი, დაწესებულების ბაღების გაერთიანების მმართველის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის ბრძანება, რომლის შემადგენლობაში შედიან საგანმანათლებლო პერსონალი, მეთოდისტი და დაწესებულების ხელმძღვანელი.**

მუხლი 3. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა

2. დაწესებულებაში შემუშავებული გეგმები არის მოკლევადიანი ყოველკვირეული და გრძელვადიანი სემესტრის მიხედვით, (I-სექტემბერი დეკემბერი. II-იანვარი-ივნისი.) რომელიც შეესაბამება დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმის მოთხოვნებს.

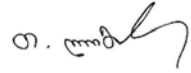
3. გრძელვადიანი გეგმა იქმნება დაწესებულების ბაღების გაერთიანების მმართველის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის მიერ, რომლის შემადგენლობაში შედიან

	<p>საგანმანათლებლო პერსონალი, მეთოდისტი და დაწესებულების ხელმძღვანელი. ბ 32 84250942 04/04/ 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> • ბრძანება ბ.32. 8425094001 04/04/2025; საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის ბრძანებით დამტკიცებული, მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხა; • ბრძანება N ბ.32. 8425094001 04/04/ 2025 საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის ბრძანებით დამტკიცებული შეფასებისა და დაკვირვების ფორმები; • ბრძანება N ბ32. 84232064 2023 წელი 25/07 საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის ბრძანებით დამტკიცებული შეფასების გუნდის შემადგენლობის განსაზღვრა; • დღის განრიგები ასაკობრივი გადანაწილებით; • ბრძანება N ბ32.8425343001 09/12/2025წ. მულტიდისციპლინური გუნდი; თვითშეფასება 2.2.3. ინდიკატორი; • ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის ინსტრუმენტის შევსებული ფორმა;
	<p>სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. დაწესებულების მიერ დამტკიცებული სოპ-ები 2. წყლის ლაბორატორიული კვლევის ოქმი 3. ხელშეკრულება დასუფთავების სამსახურთან -არსებობის შემთხვევაში (ან შესაბამისი სოპი). 4. ხელშეკრულება დერატიზაცია დეზინსექციის განმახორციელებელ კომპანიასთან არსებობის შემთხვევაში (ან შესაბამისი სოპ-ი). 5. დაწესებულებაში გამოყენებულისადეზინფექციო საშუალებების რეგისტრაციის დამადასტურებელი დოკუმენტი- არსებობის შემთხვევაში. 6. ხალიჩებისა და ლოგინის ქიმწმენდისთვის შესაბამის კომპანიასთან გაფორმებული ხელშეკრულება- არსებობის შემთხვევაში.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფი:

ჯგუფის თავმჯდომარე:  მიმოზა ლოლიჯაშვილი

ჯგუფის წევრი:




თამარ ლომიძე

ჯგუფის წევრი:



სალომე ბოჭორიშვილი

ჯგუფის წევრი:



თამარ კონიშვილი

თარიღი: 23.04.2026