



ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების
სტატუსის მაძიებლის შესახებ ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა

ა.ა.ი.პ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა-ბაღების გაერთიანება (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი)

ააიპ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა-ბაღების გაერთიანება (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი)-ს

ქალაქ მარნეულის N3 საბავშვო ბაღი



ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

თავმჯდომარე:

ხარისხის ექსპერტი: **მაკა ტუკვაძე**

წევრები:

კურიკულუმის ექსპერტი: **ნინო დემურაძე**

კვების დარგში ექსპერტი: **ბესიკ მარგველაშვილი**

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი: **ნათია ზაზაშვილი**

ნაწილი I. ზოგადი ინფორმაცია

1. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
სამართლებრივი ფორმა	ააიპ
საფირმო სახელწოდება	ა.ა.ი.პ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა-ბაღების გაერთიანება (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი)
საიდენტიფიკაციო ნომერი	234233344
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება <i>(არსებობის შემთხვევაში)</i>	ააიპ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა-ბაღების გაერთიანება (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი)-ს ქალაქ მარნეულის N3 საბავშვო ბაღი
სახელწოდება ინგლისურ ენაზე <i>(არსებობის შემთხვევაში)</i>	



სექტორი	საჯარო
ინფორმაცია მოთხოვნილი სტატუსის შესახებ	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულება
2. საკონტაქტო ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
იურიდიული მისამართი <i>(მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)</i>	მარნეულის მუნიციპალიტეტი, ქ. მარნეული, რუსთაველის ქ., N 73
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ფაქტობრივი მისამართი <i>(მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)</i>	მარნეულის მუნიციპალიტეტი, ქალაქი მარნეული, ქუჩა 26 მაისის
დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის ვებ-გვერდი <i>(არსებობის შემთხვევაში)</i>	
3. ინფორმაცია დაწესებულების ავტორიზაციის შესახებ	
დაწესებულების ავტორიზაცია (პირველადი) <input checked="" type="checkbox"/>	დაწესებულების ავტორიზაცია (განმეორებითი) <input type="checkbox"/>
4. ინფორმაცია ვიზიტის შესახებ	
ვიზიტის საფუძველი <i>(ვიზიტის ბრძანების ნომერი და თარიღი)</i>	სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის ბრძანება- MES 0 26 0000373239 30/03/2026
ვიზიტის პერიოდი <i>(თარიღი)</i>	20-21 აპრილი
5. ინფორმაცია ბავშვების შესახებ (ცხრილი არ ივსება პირველად ავტორიზაციაზე)	
წინა ავტორიზაციის ფარგლებში საბჭოს მიერ განსაზღვრული ბავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა	ჩარიცხული ბავშვების რაოდენობა



--	--

6. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების დაწესებულების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მამიებლის პროგრამ(ებ)ის შესახებ

საქართველოს მთავრობის 2023 წლის 21 თებერვლის №76 დადგენილების დანართი №1-ის სახით დამტკიცებული "ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების მიერ ავტორიზაციის გავლის, აგრეთვე დაწესებულების ავტორიზაციის შეჩერებისა და შეწყვეტის დროებითი წესი"-ს მე-2 მუხლის მე-2 პუნქტის შესაბამისად, გთხოვთ, ასახოთ იმ პროგრამის სახე/სახეები, რომლის განხორციელებაც სურს დაწესებულების სტატუსის მამიებელს.

N	პროგრამის სახე ¹	კურიკულუმ(ებ)ის დასახელება	პროგრამის განხორციელების ენა	პროგრამის განხორციელების მიდგომა (არსებობის შემთხვევაში) (ბილინგვური/ მულტილინგვური)	თვითშეფასების მიხედვით პროგრამაზე მოთხოვნილი ზავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა
1	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა	ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში 2-დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის; სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“	ქართული		415
					ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება <input checked="" type="checkbox"/> არ ეთანხმება <input type="checkbox"/>

7. ვიზიტის პროცესის საერთო მიმოხილვა

მოკლედ აღწერეთ დაწესებულების სტატუსის მამიებელში ვიზიტთან დაკავშირებული ძირითადი საკითხები

¹ ასახოს მხოლოდ პროგრამა/პროგრამები, რომელც მითითებულა დაწესებულების სტატუსის მამიებელს თვითშეფასებაში. პროგრამის სახის სპეციფიკის/რაოდენობის გათვალისწინებით შესაძლებელია დემატუს ველები.

2026 წლის 05 და 06 აპრილს, სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის ბრძანება-MES 0 26 0000373239 30/03/2026 -ის საფუძველზე, ა.ა.ი.პ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ზაგა-ზაღების გაერთიანება (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი)-ს სოფელ ალგეთის საბავშვო ბაღში განხორციელდა ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის ვიზიტი შემდეგი შემადგენლობით:

1. მაკა ტუკვაძე-ხარისხის უზრუნველყოფის ექსპერტი (თავმჯდომარე)
2. ნინო დემურაძე-კურიკულუმის ექსპერტი:
3. ბესიკ მარგვალაშვილი-კვების დარგში ექსპერტი:
4. ნათია ზაზაშვილი-სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი

ვიზიტმა ჩაიარა თანამშრომლობით, საქმიან და მშვიდ ვითარებაში. ვიზიტის ფარგლებშიც ექსპერტებმა საკუთარი მიმართულებების მიხედვით იმუშავეს დასკვნის მომზადებისთვის საჭირო ინფორმაციის შესაგროვებლად. ვიზიტის განმვალობაში ექსპერტთა ჯგუფმა განხორციალა ყველა ის აქტივობა, რაც გაწერილი იყო წინასწარ შემუშავებული დღის წესრიგით. ჩატარდა დაწესებულების წარმომადგენლებთან ინტერვიუები შესაბამისი წესების დაცვით და მათი მხრიდან იყო მიმღებლობა და ხელშეწყობა ვიზიტის სრულფასოვნად განსახორციელებლად.

8. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა

გთხოვთ, ასახოთ საკითხები, რომლებიც დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის გამორჩეულ პრაქტიკაზე მეტყველებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

.....

.....

.....

.....

.....



9. წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების შეფასება და აღწერა
(ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

ნაწილი II: ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

10. ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასების სქემა		
სტანდარტი/კომპონენტი	დაწესებულების თვითშეფასება	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება
ავტორიზაციის I სტანდარტის შეფასების სქემა		
1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
1.1. დაწესებულების მისია	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება



	<input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
1.2. სტრატეგიული განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება

<p>ავტორიზაციის II სტანდარტის შეფასების სქემა²</p> <p>პროგრამის სახე- „სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა“;</p> <p>კურიკულუმის დასახელება- ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ (მეთოდური სახელმძღვანელო 2- დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისათვის) და „სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში“</p>		
2. კურიკულუმი	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
2.2. კურიკულუმის განხორციელება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება

² ცხრილი ივსება თითოეული პროგრამისთვის ცალკეულად



	<input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება

ავტორიზაციის III სტანდარტის შეფასების სქემა

3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება

ავტორიზაციის IV სტანდარტის შეფასების სქემა

4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.2. პროცესების მართვა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება



	<input type="checkbox"/> არ შეესაბამება <input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> არ შეესაბამება <input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.3. მატერიალური რესურსი	<input type="checkbox"/> არ შეესაბამება <input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> არ შეესაბამება <input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.7. ფინანსური რესურსი	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება



ნაწილი III. ავტორიზაციის I, II, III და IV სტანდარტთან შესაბამისობის აღწერა, ხარვეზები, რეკომენდაციები და რჩევები

სარჩევი

- 1.1. დაწესებულების მისია
- 1.2. სტრატეგიული განვითარება
- 2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა
- 2.2. კურიკულუმის განხორციელება
- 2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება
- 3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა
- 3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება
- 4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება
- 4.2. პროცესების მართვა
- 4.3. მატერიალური რესურსი
- 4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი
- 4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები
- 4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება
- 4.7. ფინანსური რესურსი

1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება

1.1. დაწესებულების მისია

1.1.1. დაწესებულებას გააზრებული აქვს საკუთარი ადგილი და როლი საგანმანათლებლო სივრცეში და საზოგადოებაში

1. დაწესებულების მისია ეხმიანება ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვას და განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებულ სივრცეს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ააიპ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა-ბაღების გაერთიანების (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი) ქალაქ მარნეულის N3 საბავშვო ბაღმა (შემდგომში ბაღი) წარმოადგინა მისია, რომელიც წარმოდგენილია ცალკე დოკუმენტის სახით. ა(ა)იპ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა-ბაღების გაერთიანების (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი) დირექტორის 2025 წლის 30 დეკემბრის N813.3225365001-1 ბრძანებით დამტკიცებული „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის“ შესაბამისად მისია არ მტკიცდება.

დაწესებულების მისია ჟღერს შემდეგნაირად: ბავშვთა სკოლამდელი განვითარებისთვის ხელშემწყობი და მეგობრული გარემოს შექმნა, ბავშვების უნიკალური შესაძლებლობების და საჭიროებების გამოვლენა, ბავშვის კეთილდღეობაზე, ჰარმონიულ და მრავალმხრივ განვითარებაზე ზრუნვა. შექმნას ინკლუზიური საგანმანათლებლო სივრცე, სადაც არაქართულენოვანი ბავშვები მიიღებენ ბილინგვურ მხარდაჭერას და შეძლებენ ქართულ საგანმანათლებლო გარემოში სრულფასოვან ჩართვას.

წარმოდგენილი მისიით დაწესებულება ეხმიანება ბავშვთა საუკეთესო ინტერესებს და განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებულ სივრცეს, რამდენადაც მიზნად ისახავს იზრუნოს ბავშვების უნიკალური შესაძლებლობების, საჭიროებების გამოვლენაზე და კეთილდღეობაზე. დაწესებულება რეგიონიდან გამომდინარე აქცენტს აკეთებს ინკლუზიური საგანმანათლებლო სივრცის ფორმირებაზე, სადაც არაქართულენოვანი ბავშვები მიიღებენ ბილინგვურ მხარდაჭერას და შეძლებენ ქართულ საგანმანათლებლო გარემოში სრულფასოვან ჩართვას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.



რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულების მისიიდან გამომდინარე განსაზღვრულია დაწესებულების ხედვა და ღირებულებები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ბაღმა მისიასთან ერთად წარმოადგინა ხედვა და ღირებულებები.

ხედვა არის შემდეგი:

- ✓ სკოლამდელი განათლების სფეროში თანამედროვე მიდგომების გამოყენებით საუკეთესო პრაქტიკის ინიცირება.
- ✓ სკოლამდელი განათლების სფეროში ცოდნის გაღრმავება, გამოცდილების გაზიარება და ღირებულებებზე დაფუძნებული სკოლამდელი განათლების სისტემის შექმნა .
- ✓ სკოლამდელი აღზრდის საყოველთაობა, ინდივიდუალური მიდგომა, ზრუნვა როგორც ბავშვების, ასევე დაწესებულების თანამშრომელთა ფიზიკურ კეთილდღეობაზე; მშობლების და ბალის პერსონალის თანამშრომლობა.
- ✓ სკოლამდელი განათლების სივრცე გახდეს ინკლუზიური და მრავალკულტურული საგანმანათლებლო სივრცე, სადაც არაქართულენოვანი და ქართულენოვანი ბავშვები თანაბარ პირობებში ვითარდებიან, ბილინგვური სწავლების გზით ეუფლებიან კომუნიკაციის, ურთიერთპატივისცემისა და თანაცხოვრების უნარებს.
- ✓ აღმზრდელ-პედაგოგის დამოუკიდებლობა, აღმზრდელ-პედაგოგის დამოუკიდებლობისათვის შესაბამისი ხელშეწყობა.
- ✓ ბავშვზე ორიენტირებული სწავლების პრაქტიკის დანერგვა - სკოლამდელ დაწესებულებებში სწავლების ისეთი მიდგომების დანერგვა, რომელიც იძლევა საშუალებას ბავშვმა თამაშით აღმოაჩინოს და შეიცნოს გარემო.
- ✓ სკოლამდელი აღზრდის პროცესში ადრეულ ასაკში სწავლების და განვითარების სტანდარტების გათვალისწინება, ბავშვის მიღწევების შეფასება, ბავშვის ძლიერი და სუსტი მხარეების გამოვლენა და ამ მიზნით შესაბამისი სასწავლო სააღმზრდელო და სპეციალური მეთოდების გამოყენება.



- ✓ თანამედროვე სტანდარტების გათვალისწინებით სასწავლო-სააღმზრდელო პროცესის დაგეგმვა, განხორციელება- ბავშვის ჰოლისტურ განვითარებაზე ორიენტირებული სასწავლო სააღმზრდელო პროცესის წარმართვა, ეფექტური და მოქნილი კურიკულუმის განხორციელება.
- ✓ საბავშვო ბაღებში ხარისხიანი ინკლუზიური განათლებით უზრუნველყოფა- თითოეული ბავშვის თანაბარი ჩართულობის უზრუნველყოფა განურჩევლად მისი შესაძლებლობისა საჭიროებებისა;
- ✓ აღმზრდელ პედაგოგების პროფესიული განვითარება- ზრუნვა და ხელშეწყობა აღმზრდელ პედაგოგების პროფესიული უნარების განვითარებაზე.

მისია და ხედვასთან ერთად განსაზღვრულია ღირებულებები, რომელიც ფორმულირებულია შემდეგნაირად:

- ✓ თანასწორუფლებიანობა
- ✓ გუნდურობა
- ✓ გამჭვირვალობა
- ✓ თანამშრომლობა
- ✓ ბავშვის ინტერესების დაცვა
- ✓ უწყვეტი განვითარებისკენ სწრაფვა

ბაღის ხედვისა და ღირებულების შესწავლის საფუძველზე, შეიძლება ითქვას, რომ ღირებულებებით განსაზღვრულია სამუშაო პრინციპები და წარმოდგენას გვიქმნის დაწესებულების ორგანიზაციული კულტურაზე, რომელიც დაწესებულებას დაეხმარება მისი მიღწევაში. რაც შეეხება ხედვას, თანხვედრაშია მისიასთან, აღწერს დაწესებულების მისწრაფებებს. პუნქტობრივად გაწერილი სასურველი მისწრაფებები თვისი ფორმით შესასრულებელ ამოცანებს და მიზნებს უფრო გავს და ვიდრე ხედვის არსებით მახასიათებლებს. კერძოდ, როგორცაა გაზომვადობა, რომელიც დაწესებულებას აძლევს ზუსტ მიმართულებას სტრატეგიული გეგმის შემუშავებისთვის.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

სასურველია ხედვის უკეთ ფორმულირებისთვის დაწესებულებამ გაითვალისწინოს- ხედვა არის მოკლე განაცხადი, რომელიც განსაზღვრავს ორგანიზაციის განვითარების საშუალოვადიან ან გრძელვადიან მიზნებს და ასახავს ორგანიზაციის წარმოდგენაში დანახული სასურველი, იდეალური მომავლის სურათს

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა-ბაღების გაერთიანების (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი) დირექტორის 2025 წლის 30 დეკემბრის №13.3225365001-1 ბრძანებით დამტკიცებული „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“ განსაზღვრავს მისია, ხედვა და ღირებულებების შემუშავების პროცესის საკვანძო პრინციპებს. კერძოდ, თანამონაწილეობას, რაც თავის მხრივ გულისხმობს, პროცესების განხორციელებას დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით და პროცესების წარმართვას სამუშაო ჯგუფის ფორმატში. მეთოდოლოგიური დოკუმენტი ასევე განსაზღვრავს სამუშაო ჯგუფის შემადგენლობას.

ბაღმა მისია, ხედვა და ღირებულებების შემუშავების მიზნით წარმოდგინა ა(ა)იპ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა-ბაღების გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 20 დეკემბრის ბრძანება სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ, თუმცა აღნიშნული მტკიცებულება ეხება სტრატეგიულ და სამოქმედო გეგმის შემუშავებას, რასაც ამყარებს მტკიცებულებად მოწოდებული სამუშაო ჯგუფის სხდომის N1 ოქმის შინაარსი. ინტერვიუს დროს გამოიკვეთა, რომ სტრატეგიულ და სამოქმედო გეგმები შემუშავდა მისია, ხედვა ღირებულებების საფუძველზე და იგი წარმოადგენს სტრატეგიული განვითარების გეგმის შემადგენელ ნაწილს.

დასკვნის სახით შეიძლება ითქვას, რომ დაწესებულებამ „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის“ შესაბამისად ვერ წარმოადგინა მისია, ხედვა ღირებულებების შემუშავების მტკიცებულება, რომელიც განსაზღვრავს დაინტერესებულ პირებს და მათ ჩართულობას პროცესში. აღნიშნულიდან გამომდინარე, **ინდიკატორი არ არის დაკმაყოფილებულია**

.....
.....
რეკომენდაცია

ბაღმა „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის“ შესაბამისად წარმოადგინოს მისია, ხედვა, ღირებულებების შემუშავების მტკიცებულებები, რომელიც განსაზღვრავს დაინტერესებულ პირებს და მათ ჩართულობას პროცესში.

რჩევა

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა. კერძოდ, შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობები, რომელიც მიემართება საკითხის გამოსწორებას (სტრატეგიული სამუშაო ჯგუფის მოწვევა; მისია ხედვა და ღირებულებების გადახედვა/მეთანხმება; შეხვედრის დაოქმება; დირექტორთან წარდგენა), პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული (გაერთიანების უფროსი, გაერთიანების მეთოდისტი), საჭირო რესურსი (ადამიანური) და ხარვეზის გამოსწორების პერიოდის (4 თვე). აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება მეტწილი შესაბამისობით.

4. მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია დაინტერესებულ მხარეებთან და საჯაროდაა ხელმისაწვდომი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა-ბაღების გაერთიანების (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი) დირექტორის 2025 წლის 30 დეკემბრის №13.3225365001-1ბრძანებით დამტკიცებული „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“ განსაზღვრავს მისია, ხედვა და ღირებულებების შემუშავების ეტაპებს, მათ შორის, სამუშაო ჯგუფის მიერ, შემუშავებული მისია, ხედვა და ღირებულებების პროექტის გაზიარებას დაინტერესებული მხარეებისთვის და საჯაროობის უზრუნველყოფის მექანიზმებს. ბაღის პერსონალთან ინტერვიუთი დგინდება, რომ მათ იციან დაწესებულების მისია, ხედვა და ღირებულებები და იცინ სად არის განთავსებული. მტკიცებულებად წარმოდგენილია ბაღის პერსონალის საერთო კრების ოქმი N1-ით. მისია, ხედვა, ღირებულებების საჯაროობა დასტურდება ბაღის შენობის ვიზუალური დათვალიერებით, სადაც თვალსაჩინო ადგილზე, საინფორმაციო დაფაზე განთავსებულია დაწესებულების მისია, ხედვა და ღირებულებები. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

.....
.....
რეკომენდაცია

.....
.....
რჩევა

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. მისია, ხედვა და ღირებულებების დოკუმენტი
2. ა(ა)იპ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა-ბაღების გაერთიანების (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი) დირექტორის 2025 წლის 30 დეკემბრის №13.3225365001-1 ბრძანებით დამტკიცებული „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“
3. მისია, ხედვა, ღირებულებების გაზიარების ფოტომასალა
4. ინტერვიუს შედეგები
5. ბაღის შენობის ვიზუალური დათვალიერების შედეგები
6. მარნეულის N 3 საბავშვო ბაღის პერსონალის საერთო კრების ოქმი N1

შეფასება:			
1.1. დაწესებულების მისია			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

1.2. სტრატეგიული განვითარება

1.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს დაგეგმვის პრაქტიკა

1. დაწესებულებას აქვს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია, რომელიც მოიცავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმს და ითვალისწინებს დაგეგმვის პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ბაღმა წარმოდგინა ა(ა)იპ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა-ბაღების გაერთიანების (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი) დირექტორის 2025 წლის 30 დეკემბრის №13.3225365001-1 ბრძანებით დამტკიცებული „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“, რომელიც არის სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიური დოკუმენტი. მეთოდოლოგიური დოკუმენტი მოიცავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმებს. ასევე განსაზღვრავს დაგეგმვის პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობას.

მეთოდოლოგიური დოკუმენტი აღწერს მონიტორინგის და შეფასების პროცესის არსს, პროცესის განხორციელების პერიოდულობას- სტრატეგიული გეგმის შემთხვევაში ორჯერ, შუალედურ პერიოდში (3 წელს) და ბოლოს. ხოლო სამოქმედო გეგმის მონიტორინგი წელიწადში ერთჯერ, ხოლო შეფასება წლიურად. ასევე განსაზღვრავს, პროცესის განმახორციელებლებს- სამუშაო ჯგუფის სახით, პროცესის შედეგების დოკუმენტირების ფორმას-ანგარიშების წარდგენით და საჯაროობის უზრუნველყოფის მექანიზმებს. მეთოდოლოგიური დოკუმენტის მე-7 მუხლი განსაზღვრავს სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესში ჩართული დაინტერესებული პირების ჩამონათვალს. აღნიშნულიდან გამომდინარე **ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. სტრატეგიული გეგმა არის არანაკლებ ხუთწლიანი, ციკლური და შესაბამისობაშია დაწესებულების მისიასთან, ხედვასთან და ღირებულებებთან. ის შეიცავს მისიასთან თავსებად მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ბაღმა წარმოდგინა ა(ა)იპ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა-ბაღების გაერთიანების (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი) დირექტორის 2026 წლის 13 თებერვლის ბრძანება №13. 32260443, სტრატეგიული განვითარების გეგმის დამტკიცების შესახებ.

სტრატეგიული გეგმა გათვლილია 2026-2031წლებზე. დოკუმენტი მოიცავს შემდეგ ინფორმაციას: სიტუაციური ანალიზს, მისია, ხედვა ღირებულებებს, დაწესებულების ძლიერი და სუსტი მხარეების, შესაძლებლობებისა და საფრთხეების ანალიზს, სტრატეგიულ მიზნებს და ამოცანებს. სტატუსის მაძიებელმა სტრატეგიულ გეგმის შემუშავების მტკიცებულებად წარმოადგინა სტრატეგიული დაგეგმვის სამუშაო ჯგუფის შექმნის ბრძანება და სხდომის N1 ოქმი.

სტრატეგიული გეგმა მოიცავს 5 სტრატეგიულ მიზანს და მიზნების შესაბამისი ამოცანებს. სტრატეგიული მიზნებია:

- ✓ საბავშვო ბაღების ინფრასტრუქტურისა და ფიზიკური გარემოს გაუმჯობესება
- ✓ სასწავლო-სააღმზრდელო პროცესის ხარისხის გაუმჯობესება
- ✓ საგანმანათლებლო პროცესში ოჯახისა და თემის აქტიური ჩართულობის უზრუნველყოფა
- ✓ ინკლუზიური განათლების დანერგვა
- ✓ სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერის გაძლიერება.

სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიის მიხედვით, სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესი ხორციელდება არანაკლებ 6 წელიწადში ერთხელ, აღნიშნული მიუთითებს დაგეგმვის პროცესის ციკლურობაზე. სტრატეგიული მიზნები შესაბამისობაშია დაწესებულების მისია, ხედვა და ღირებულებებთან. კერძოდ, სტრატეგიული მიზანი-საბავშვო ბაღების ინფრასტრუქტურისა და ფიზიკური გარემოს გაუმჯობესება და შესაბამისი ამოცანა, სტანდარტების მოთხოვნებთან შესაბამისი ახალი 7 ბაღის აშენება პასუხობს დაწესებულების ხედვას, სკოლამდელი აღზრდის საყოველთაობა, ინდივიდუალური მიდგომა, ზრუნვა როგორც ბავშვების, ასევე დაწესებულების თანამშრომელთა ფიზიკურ კეთილდღეობაზე; ინკლუზიური განათლების დანერგვა-მისიაში მკაფიოდაა ხაზგასმული, რომ დაწესებულების მიზანია შექმნას ინკლუზიური საგანმანათლებლო სივრცე, სადაც არაქართულენოვანი ბავშვები მიიღებენ ბილინგვურ მხარდაჭერას და შეძლებენ ქართულ საგანმანათლებლო გარემოში სრულფასოვან ჩართვას.

სასწავლო-სააღმზრდელო პროცესის ხარისხის გაუმჯობესება -მისიის და ხედვის მთავარი არსია, ბავშვის ჰოლისტურ განვითარებაზე ორიენტირებული სასწავლო სააღმზრდელო პროცესის წარმართვა, ეფექტური და მოქნილი კურიკულუმის განხორციელება.

მისიით დეკლარირებული მიზნების შესრულებისთვის დაწესებულებამ განსაზღვრა ფუნდამენტური სამუშაო პრონციპები, რომლებიც ღირებულებების სახითაა ჩამოყალიბებული: თანასწორუფლებიანობა, გუნდურობა, გამჭვირვალობა, თანამშრომლობა, ბავშვის ინტერესების დაცვა, უწყვეტი განვითარებისკენ სწრაფვა.

დასკვნის სახით შეიძლება ითქვას, რომ დაწესებულების სტრატეგიული გეგმა არის ექვსწლიანი, ციკლური, სტრატეგიული მიზნები პასუხობს დაწესებულების მიერ დეკლარირებულ მისიას, ხედვას, ღირებულებებს და მოიცავს სტრატეგიული მიზნების შესაბამის ამოცანებს. აღნიშნულიდან გამომდინარე, **ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

3. სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი. ის ეფუძნება სტრატეგიულ გეგმას და დაწესებულების ყოველწლიურ თვითშეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ბაღმა წარმოადგინა ა(ა)იპ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა-ბაღების გაერთიანების (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი) დირექტორის 2026 წლის 14 თებერვლის ბრძანება ბ13. 3226045001, სამოქმედო გეგმის დამტკიცების შესახებ. სამოქმედო გეგმა, მეთოდოლოგიის შესაბამისად გათვლილია ერთ სასწავლო წელზე(2026-2027) და ეფუძნება სტრატეგიულ გეგმას, რამდენადაც მოიცავს სტრატეგიული გეგმით განსაზღვრულ სტრატეგიულ მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს. 2026-2027 წლის სამოქმედო გეგმა მოქმედებს ა(ა)იპ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა-ბაღების გაერთიანებაში (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი) შემავალი ყველა ბაღისთვის, მათ შორის **მარნეული N3 საბავშვო ბაღისთვის**, რომლისთვისაც განსაზღვრულია კონკრეტული აქტივობები.

სტრატეგიულ გეგმაში აღწერილია დაწესებულების სიტუაციურ ანალიზი, რომელზეც დაყრდნობით შემუშავდა სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმა. ასევე, „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“ განსაზღვრავს სამოქმედო გეგმის შემუშავების მეთოდოლოგიას, რომლის მიხედვით, სტრატეგიული გეგმიდან და დაწესებულების ყოველწლიური თვითშეფასებიდან გამომდინარე იქმნება სამოქმედო გეგმა, რაც მიუთითებს, დაწესებულების ვალდებულებაზე, ყოველი სასწავლო წლის ბოლოს მოამზადოს თვითშეფასება. ბაღმა სამოქმედო გეგმაზე მუშაობის მტკიცებულებად წარმოადგინა სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმებზე სამუშაო ჯგუფის შექმნის ბრძანება, სამუშაო ჯგუფის N1 სხდომის ოქმი და ფოტომასალა. **აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.**

.....

.....

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....



4. სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა-ბაღების გაერთიანების (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი) დირექტორის 2026 წლის 14 თებერვლის ბ13. 3226045001-ით დამტკიცებული 2026-2027 წლების სამოქმედო გეგმა მოიცავს, სტრატეგიული გეგმით განსაზღვრულ სტრატეგიულ მიზნებს, მიზნების შესაბამის ამოცანებს და აქტივობებს. სამოქმედო გეგმის სტრუქტურა ასვე მოიცავს შესრულების გაზომვად ინდიკატორებს, რამდენადაც ინდიკატორის საშუალებით შესაძლებელია დაგეგმილი აქტივობების შედეგების პროგრესის შეფასება რაოდენობრივ და თვისობრივ კრილში. დაგეგმილი აქტივობების შესრულების რეალისტურ ვადებს, რადგან გაწერლია კონკრეტულ თვეებსა და პერიოდზე. ამოცანების/აქტივობების შესრულებაზე განსაზღვრულია პასუხისმგებელი პირები/ სტრუქტურული ერთეულები, მათი ფუნქციები პოზიციის შესაბამისია. დადგენილი ადამიანური, მატერიალური, ფინანსური რესურსები უზრუნველყოფს დაგეგმილი აქტივობების განხორციელების შესაძლებლობას.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

.....
.....

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

5. მეთოდოლოგიის შესაბამისად დაწესებულება ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგსა და შეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა (ა) ი კ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა-ბაღების გაერთიანების (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი) დირექტორის 2025 წლის 30 დეკემბრის №13.3225365001-1 ბრძანებით დამტკიცებული „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“, აღწერს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგის და შეფასების პროცესის განხორციელების პერიოდულობას, სტრატეგიული გეგმის შემთხვევაში ორჯერ, შუალედურ პერიოდში (3 წელს) და ბოლოს. სამოქმედო გეგმის მონიტორინგი წელიწადში ერთჯერ, ხოლო შეფასება წლიურად. რამდენადაც სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმები შემუშავებულია 2026 წლის დასაწყისში. მონიტორინგის და შეფასების პროცესი ჯერ არ დამდგარა. დაგეგმვის მეთოდოლოგიაში გაწერილი მონიტორინგის და შეფასების მექანიზმებით, დაწესებულება იღებს ვალდებულებას სამოქმედო და სტრატეგიული გეგმების მონიტორინგი და შეფასება განახორციელოს დადგენილი წესების შესაბამისად. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.**

.....

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

6. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები საჯაროდაა ხელმისაწვდომი და გამოიყენება დაწესებულების შემდგომი განვითარებისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

რეკომენდაცია

ა (ა) ი კ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა-ბაღების გაერთიანების (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი) დირექტორის 2025 წლის 30 დეკემბრის №13.3225365001-1 ბრძანებით დამტკიცებული „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“ განსაზღვრავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების საჯაროობის უზრუნველყოფის მექანიზმებს, კერძოდ, მონიტორინგის და შეფასების

შედეგებზე დაყრდნობით მომზადებული ანგარიშები განთავსდება დაწესებულების FACEBOOK-ზე ასევე შესაძლებელია გაზიარდეს ელ. ფოსტის და ელექტრონული პლატფორმების მეშვეობით. გავრცელდეს ბეჭვდური მასალების(ფლაიერები, ბანერები) სახით ან გაჭლერდეს საჯარო ღონისძიებებზე. მეთოდოლოგიური დოკუმენტის მიხედვით შეფასების შედეგებს დაწესებულება გამოიყენებს შემდგომი განვითარებისთვის. რამდენადაც სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგის და შეფასების პროცესის დრო ჯერ არ დამდგარა, შედეგებიც ვერ იქნება საჯარო. **აღნიშნულიდან გამომდინარე,ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.**

.....
.....
რჩევა

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა(ა)იპ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა-ბაღების გაერთიანების (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი) დირექტორის 2025 წლის 30 დეკემბრის №13.3225365001-1 ბრძანებით დამტკიცებული „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“
2. ა(ა)იპ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა-ბაღების გაერთიანების (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი) დირექტორის 2026 წლის 13 თებერვლის ბრ.- ბ13. 32260443, სტრატეგიული განვითარების გეგმის დამტკიცების შესახებ.
3. ა(ა)იპ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა-ბაღების გაერთიანების (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი) დირექტორის 2026 წლის 14 თებერვლის ბრ ბ13. 3226045001, სამოქმედო გეგმის დამტკიცების შესახებ.
4. 2026-2031 წ. სტრატეგიული გეგმა
5. 2026-2027 წწ სამოქმედო გეგმა
6. ა(ა)იპ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა-ბაღების გაერთიანების (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი) დირექტორის 2025 წლის 30 დეკემბრის №13.3225365001-2 ბრძანება სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შემმუშავებელის სამუშაო ჯგუფის დამტკიცების შესახებ.



- 7. სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N1
- 8. სამუშაო ჯგუფის მუშაობის ამსახველი ფოტომასალა

შეფასება:			
1.2. სტრატეგიული განვითარება			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

2. კურიკულუმი ³

პროგრამის სახე- „სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა“

კურიკულუმის დასახელება - ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ (მეთოდური სახელმძღვანელო 2- დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისათვის) და „სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში“

2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა

2.1.1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის დაგეგმვის პრაქტიკა

1. პროგრამის განხორციელებისას დაწესებულება ხელმძღვანელობს წინასწარ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

³ მეორე სტანდარტის „კურიკულუმის“ ყველ ველ ივსება თითოეული პროგრამისათვის ცალკააღე.

ბაღმა წარმოადგინა ა(ა)იპ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა-ბაღების გაერთიანება (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი)-ს საბავშვო ბაღებისა და სასკოლო მზაობის ცენტრების მენეჯერის მიერ 13/02/2026 წლის №13.32260445 ბრძანება კურიკულუმის დამტკიცების შესახებ. ზემოაღნიშნული ბრძანების მიხედვით დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისას ხელმძღვანელობს შემდეგი კურიკულუმებით: „ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში 2-დან 5-წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისათვის; „სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში“. დაწესებულებამ წარმოადგინა სახელმძღვანელოები: „ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში“ ნაწილი პირველი მეთოდური სახელმძღვანელო 2 დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის და ნაწილი მეორე პრაქტიკული სახელმძღვანელო /სცენარები 2 დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისათვის; „სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში აღმზრდელის სახელმძღვანელო“; „სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში აქტივობათა კრებული -პირველი და მეორე ნაწილი. დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა ბაღების გაერთიანება (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი)-ს საბავშვო ბაღებისა და სასკოლო მზაობის ცენტრების მენეჯერის მიერ 30.12.2025 წლის №13.3225365001-3 ბრძანებით დამტკიცებული კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი. დოკუმენტში განსაზღვრულია კურიკულუმის შერჩევის და შეფასების სამუშაო ჯგუფი.

წარმოდგენილი დოკუმენტებით დასტურდება, რომ კურიკულუმები: „ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში 2-დან 5-წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისათვის; „სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში“, რომლითაც ხელმძღვანელობს დაწესებულება წინასწარ არის შერჩეული. **აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

2. დაწესებულების მიერ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმი ხელს უწყობს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებით დადგენილი შედეგების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ბაღს აქვს შერჩეული კურიკულუმები: „ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში 2-დან 5-წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისათვის; „სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში“, რომლითაც ხელმძღვანელობს. დაწესებულება ხელს უწყობს ადრეული და

სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებით დადგენილი შედეგების მიღწევას. „ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში 2-დან 5-წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისათვის, ეფუძნება ადრეული და სკოლამდელი განათლების სახელმწიფო სტანდარტებს, კერძოდ ბავშვის აღზრდისა და განათლების სტანდარტს და ადრეული და სკოლამდელი დაწესებულებების გარემოსა და სასწავლო-აღმზრდელობითი პროცესის ხარისხის სტანდარტს. „სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში“ ხელს უწყობს ბავშვის ჰოლისტურ განვითარებას. იგი მოიცავს სამ დოკუმენტს: „აღმზრდელის სახელმძღვანელო (გზამკვლევი); „აქტივობათა კრებული პირველი და მეორე ნაწილი“ და „სასკოლო მზაობის საგანმანათლებლო სახელმწიფო სტანდარტი“.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

3. კურიკულუმი ეფუძნება თამაშს და ითვალისწინებს ბავშვს, როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ბაღი პროგრამის განხორციელებისათვის ხელმძღვანელობს შემდეგი კურიკულუმებით: „ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში 2-დან 5-წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისათვის“ და „სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში“. თამაში შერჩეული კურიკულუმის განხორციელების უმთავრესი საშუალებაა. იგი ითვალისწინებს ბავშვს, როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესში, ბავშვებს აქვთ თავისუფლება აირჩიონ აქტივობა, იპოვონ გადაჭრის გზები და გამოხატონ საკუთარი აზრი თამაშის საშუალებით; კურიკულუმი აძლევს ბავშვებს ექსპერიმენტირების, დაკვირვებისა და კვლევა - აღმოჩენების გზით მიიღონ ცოდნა, აღმზრდელი თამაშის პროცესში მოქმედებს როგორც პარტნიორი და დამკვირვებელი, რომელიც ხელს უწყობს ბავშვის ინიციატივას და თამაშის ეტაპების განვითარებას. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.



რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. კურიკულუმი ითვალისწინებს ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ბაღი პროგრამის განხორციელებისათვის ხელმძღვანელობს შემდეგი კურიკულუმებით: „ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში 2-დან 5-წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისათვის” და „სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში“. შერჩეული კურიკულუმები ითვალისწინებს ოჯახთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას, რაც ვლინდება: სასწავლო - საადმინისტრაციო პროცესში ოჯახებთან თანამშრომლობას ინფორმაციის გაზიარების მიზნით, მშობელთა შეხვედრების, კონსულტაციებისა და ღია კარის დღეების ორგანიზებას. კურიკულუმი ითვალისწინებს თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას, რაც ვლინდება: თემში არსებული რესურსის ათვისებით საგანმანათლებლო პროცესის გამდიდრებისა და გამრავალფეროვნებისათვის, აგრეთვე თემის წარმომადგენელთა ჩართულობის უზრუნველყოფას თანამშრომლობითი ღონისძიებების ორგანიზების პროცესში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა



.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

5. კურიკულუმი ითვალისწინებს მრავალფეროვან, ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ბარში არსებობს ა(ა)იპ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა ბაღების გაერთიანება (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი)-ს საბავშვო ბაღებისა და სასკოლო მზაობის ცენტრების მენეჯერის მიერ 13/02/2026 წლის №13.32260445 ბრძანება კურიკულუმის დამტკიცების შესახებ. ბრძანების მიხედვით დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისას ხელმძღვანელობს შემდეგი კურიკულუმებით: „ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში 2-დან 5-წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისათვის; „სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში“ კურიკულუმები ითვალისწინებს მრავალფეროვან, ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს. რასაც მოწმობს „ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაშის“ ღირებულება-„მრავალფეროვანი გამოცდილება სწავლისა და განვითარების პირობა“. სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში“ მრავალფეროვან საქმიანობებს ითვალისწინებს ეფექტური განრიგით, ყოველდღიური საქმიანობებით და პროცესებით. კურიკულუმები ითვალისწინებს ბავშვის ასაკს, განვითარების დონეს, საჭიროებებს და ინტერესებს, პიროვნულ თავისებურებებს, სოციალურ და კულტურულ თავისებურებებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

.....
.....
რეკომენდაცია
.....
.....

რჩევა
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

6. კურიკულუმი გაზიარებულია დაწესებულების პერსონალთან და მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ბაღი სააღმზრდელო პროგრამის განხორციელებისას ხელმძღვანელობს ადრეული განათლების კურიკულუმებით: „ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში 2-დან 5-წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისათვის; „სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში.დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი გაზიარებულია დაწესებულების პერსონალთან რაც დასტურდება. ა(ა)იპ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა ბაღების გაერთიანება (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი)-ს საბავშვო ბაღებისა და სასკოლო მზაობის ცენტრების მენეჯერის მიერ 30.12.2025 წლის №13.3225365001-3 ბრძანებით დამტკიცებული კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესის (მუხლი 3) შესაბამისად, დაინტერესებულ მხარეებად განსაზღვრულნი არიან:

დაწესებულების პერსონალი, მშობლები და თემი/მუნიციპალიტეტი.

კურიკულუმის გაზიარების მიზნით, დაწესებულება იყენებს „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესით“ გათვალისწინებულ შემდეგ არხებს:პირისპირ შეხვედრები,საინფორმაციო დაფა,მოკლე ტექსტური შეტყობინებები,სოციალური მედიის დახურული ჯგუფები,დისტანციური შეხვედრები ელექტრონული პლატფორმის გამოყენებით,წინადადებების ყუთი.

ინტერვიუების საფუძველზე დასტურდება, რომ კურიკულუმი გაზიარებულია პერსონალთან, მშობლებთან და თემთან. მენეჯერი, მეთოდისტი, აღმზრდელები, თანაშემწეები,ლოგოპედი და მუსიკის მასწავლებლები გასაუბრებისას ადასტურებენ, რომ კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელმა ჯგუფმა მათ სრულად გააცნო პროგრამა.(ოქმი 06.10.2025წ). მშობლებთან და თემთან კომუნიკაციის დასადასტურებლად დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისი ფოტომასალა და მშობელთა საერთო კრების ოქმი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა(ა)იპ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა-ბაღების გაერთიანების (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი) დირექტორის 2026 წლის 2 თებერვლის N ზ13.32260445 ბრძანებით დამტკიცებული საბავშვო ბაღებისა და სასკოლო მზაობის ცენტრების კურიკულუმი
2. ადრეული განათლების კურიკულუმები თამაში - (მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისათვის); „სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში.“
3. კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი;
4. ა(ა)იპ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა-ბაღების გაერთიანების (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი) დირექტორის 2025 წლის 30 დეკემბერის Nზ13.3225365001-3 ბრძანებით დამტკიცებული კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი;
5. ა(ა)იპ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა-ბაღების გაერთიანების (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი) დირექტორის 2026 წლის 13 თებერვლის Nზ13.322604410 ბრძანებით დამტკიცებული საბავშვო ბაღებისა და სასკოლო მზაობის ცენტრების საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი
6. ა(ა)იპ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა-ბაღების გაერთიანების (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი) დირექტორის 2026 წლის 13 თებერვლის Nზ13.322604415 ბრძანებით დამტკიცებული საკომუნიკაციო გეგმა
7. საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი

შეფასება:			
2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

2.2. კურიკულუმის განხორციელება

2.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის პრაქტიკა

1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა შეესაბამება კურიკულუმით განსაზღვრულ პერიოდულობას და ხანგრძლივობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ბაღში არსებობს ა(ა)იპ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა ბაღების გაერთიანება (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი)-ს საბავშვო ბაღებისა და სასკოლო მზაობის ცენტრების მენეჯერის მიერ 13.02.2026 წლის Nზ13.322604410 ბრძანებით დამტკიცებული

საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი. წესი არეგულირებს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის პერიოდულობას და ხანგრძლივობას.(მე-3 მუხლი საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა),საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის ეტაპზე დაწესებულება აყალიბებს კურიკულუმების შესაბამის გეგმებს. დაწესებულებაში შემუშავებული გეგმები არის მოკლევადიანი (ყოველკვირეული) და გრძელვადიანი (წლიური) და შეესაბამება დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმების მოთხოვნებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

.....
.....

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

2. კურიკულუმის შესაბამისი გეგმა/გეგმების შემუშავება თანამონაწილეობითი პროცესია და ხორციელდება ჯგუფის საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ბაღშიარსებობს ა(ა)იპ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა ბაღების გაერთიანება (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი)-ს საბავშვო ბაღებისა და სასკოლო მზაობის ცენტრების მენეჯერის მიერ 13.02.2026 წლის №13.322604410 ბრძანებით დამტკიცებული საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი.აღნიშნული წესის მუხლი მე-3 (საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა), განსაზღვრავს გეგმების შემუშავების პროცესში თანამონაწილეობას, რომლის მიხედვითაც გრძელვადიანი გეგმა იქმნება დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის მიერ, რომლის შემადგენლობაში შედიან

საგანმანათლებლო პერსონალი, მეთოდისტი და განყოფილების მენეჯერი.ხოლო,მოკლევადიანი გეგმა იქმნება თითოეული ჯგუფის იმ საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ, რომელიც უშუალოდ მუშაობს ბავშვთან.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

3. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ჯგუფის საჭიროებებსა და ინტერესებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შეიქმნება შემდეგი დოკუმენტაცია: დღის განრიგი,აღმზრდელის პორტფოლიო, რომელიც მოიცავს: გრძელვადიან და მოკლევადიან გეგმებს, რეფლექსურ ჩანაწერებს;მუსიკის მასწავლებლის პორტფოლიოს რომელიც მოიცავს გრძელვადიან და მოკლევადიან გეგმებს,რეფლექსიურ ჩანაწერებს, სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის-სპეც მასწავლებლის პორტფოლიო, რომელიც მოიცავს: ბავშვზე დაკვირვების და შეფასების ანალიზს, ბავშვის ინდივიდუალურ გეგმას, რეფლექსურ ჩანაწერებს, მეთოდისტის პორტფოლიო, რომელიც მოიცავს: საგანმანათლებლო პროცესზე დაკვირვების ანალიზს, რეფლექსურ ჩანაწერს, გრძელვადიან გეგმას, საკომუნიკაციო გეგმას, მოკლევადიანი გეგმების მეთვალყურეობის ანალიზს; ბავშვების ინდივიდუალური პორტფოლიოები, რომელიც მოიცავს: ბავშვზე დაკვირვების ჩანაწერებს, ბავშვის შეფასების ჩანაწერებს, ბავშვის ნამუშევრებს, ბავშვის ნამუშევრის ფოტოებს, ბავშვების ფოტოებს სხვადასხვა თამაშისა და აქტივობის დროს. „გრძელვადიანი და მოკლევადიანი გეგმები ასახავს ჯგუფის საჭიროებებს და ინტერესებს“-ა(ა)იპ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა ბავშვების გაერთიანება (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი)-ს საბავშვო ბავშვისა და სასკოლო მზაობის ცენტრების მენეჯერის მიერ 13.02.2026 წლის №13.322604410 ბრძანებით დამტკიცებული საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი. მუხლი მე-3 (საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა). აღმზრდელებთან ინტერვიუს დროს გამოვლინდა, რომ აქვთ ცოდნა ჯგუფის საჭიროებები და ინტერესები ასახონ გეგმებში და რეფლექსურ ჩანაწერებში. ინდივიდუალიზაციის ჩანაწერისათვის ცალკე გრაფა კვირის გეგმაში არ არის გათვალისწინებული.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორი არ არის დაკმაყოფილებული.



რეკომენდაცია

ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად, დაწესებულებამ უზრუნველყოს: საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით უზრუნველყოფის წესის შესაბამისი მოკლევადიანი (ყოველკვირეული) გეგმების ფორმების მომზადება, სადაც გათვალისწინებული იქნება ინდივიდუალიზაციის კომპონენტი, მოკლევადიან გეგმებში ინდივიდუალიზაციის გრაფის შეტანით/გაწერით რომელიც შესაბამისობაში უნდა მოვიდეს ა(ა)იპ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა ბაღების გაერთიანება (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი)-ს საბავშვო ბაღებისა და სასკოლო მზაობის ცენტრების მენეჯერის მიერ 13.02.2026 წლის №13.322604410 ბრძანებით დამტკიცებული საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით უზრუნველყოფის წესთან.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც გაწერილი აქვს 2.2.1.3 ინდიკატორის დასაკმაყოფილებლად საჭირო აქტივობები, შესაბამისი პასუხისმგებელი პირები, (გაერთიანების უფროსი, გაერთიანების მეთოდისტი, საბავშვო ბაღის მენეჯერი საბავშვო ბაღის მეთოდისტი, პედაგოგები) საჭირო რესურსები და შესასრულებლად გაწერილი აქვს გონივრული ვადა 4 თვე. შესაბამისად ექსპერტის შეფასება იცვლება და ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად შეესაბამება.

4. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ბაღში არსებობს ა(ა)იპ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა ბაღების გაერთიანება (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი)-ს საბავშვო ბაღებისა და სასკოლო მზაობის ცენტრების მენეჯერის მიერ 13.02.2026 წლის №13.322604410 ბრძანებით დამტკიცებული საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით უზრუნველყოფის წესი, აღნიშნული წესის მე-4 მუხლი (გეგმებში ინდივიდუალიზაციის ასპექტი) განსაზღვრავს, რომ ინდივიდუალიზაცია ვლინდება ორი გზით: ამ წესის მე-3 მუხლის მე-5 პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტით განსაზღვრული ინდივიდუალიზაცია ვლინდება:

1) დაწესებულების მიერ, ასევე დაწესებულების გარეთ არსებულ სერვის პროვაიდერთან (ადრეული ინტერვენციის ცენტრის, განვითარების ცენტრის და სხვ.) მჭიდრო თანამშრომლობის საფუძველზე ინდივიდუალური გეგმის შემუშავების გზით.

2).ინდივიდუალურ გეგმაში მოცემულია ბავშვის სწავლისა და განვითარების ინდივიდუალური მიზნები და მიზნების მიღწევის საშუალებები.დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმების მიხედვით, ინდივიდუალიზაციის კომპონენტი გამოიყენება ბავშვის ინდივიდუალური პორტფოლიოს (დაკვირვება, შეფასება) საფუძველზე განსაზღვრული საჭიროებიდან გამომდინარე ინდივიდუალური სტრატეგიების დასაგეგმად. ასევე, ინდივიდუალიზაცია საჭიროა უფრო მეტი ბავშვისთვის, მათი ინდივიდუალური ტემპისა და თავისებურებების გასათვალისწინებლად, რაც ასახული უნდა იყოს ბავშვის დაკვირვებისა და შეფასების ინსტრუმენტებში (აღნიშნული შეინახება ბავშვის პორტფოლიოში), ხოლო მისაღწევი სტრატეგიები კი გაიწერება მოკლევადიანი გეგმის ინდივიდუალიზაციის გრაფაში.

დაწესებულებამ ადგილზე წარმოადგინა ინდივიდუალური გეგმის ნიმუში, ინდივიდუალურ გეგმაში მოცემულია ბავშვის სწავლისა და განვითარების ინდივიდუალური მიზნები და მიზნების მიღწევის საშუალებები. ასევე სპეციალური მასწავლებლები აღნიშნავენ რომ, განსაკუთრებული საჭიროების მქონე ბავშვებთან სამუშაოდ გამოიყენებენ ინდივიდუალურ გეგმას„საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით უზრუნველყოფის წესის“, მე-3 მუხლის მე-5 პუნქტის შესაბამისად, დანართის სახით არის წარმოდგენილი ბავშვის ინდივიდუალური გეგმის ფორმა.ხოლო,შერჩეული კურიკულუმის მიხედვით, სადაც აღნიშნულია რომ,აღმზრდელი აწარმოებს გეგმას,რომელიც მოიცავს საგანმანათლებლო პროცესის განხორციელებას,ასევე ინდივიდუალიზაციის კომპონენტს,ეს გულისხმობს აღმზრდელის მიერ ორი ტიპის დადგენის ფორმის შევსებას: 1).მიმდინარე გეგმა ინდივიდუალიზაციის კომპონენტით-რაც დაწესებულებას არ აქვს წარმოდგენილი და 2).საჭიროების შემთხვევაში ინდივიდუალური გეგმა

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორი არ არის დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად, ბაღმა უზრუნველყოს: საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით უზრუნველყოფის წესის შესაბამისი მოკლევადიანი (ყოველკვირეული) გეგმების ფორმების მომზადება,სადაც გათვალისწინებული იქნება ინდივიდუალიზაციის კომპონენტი,მოკლევადიან გეგმებში ინდივიდუალიზაციის გრაფის შეტანით/გაწერით .ასევე შეიცვალოს ჩანაწერის შინაარსი--ა(ა)იპ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა ბაღების გაერთიანება (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი)-ს საბავშვო ბაღებისა და სასკოლო მზაობის ცენტრების მენეჯერის მიერ 13.02.2026 წლის №13.322604410 ბრძანებით დამტკიცებული საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესთან.მუხლი 4 ინდივიდუალიზაციის ასპექტის კომპონენტში,მოხდეს შინაარსობრივი გამიჯვნა ინდივიდუალურ გეგმასა და ინდივიდუალიზაციას შორის.

რჩევა

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც გაწერილი აქვს 2.2.1.3 ინდიკატორის დასაკმაყოფილებლად საჭირო აქტივობები, შესაბამისი პასუხისმგებელი პირები, (გაერთიანების უფროსი, გაერთიანების მეთოდისტი, საბავშვო ბაღის მენეჯერი საბავშვო ბაღის მეთოდისტი, პედაგოგები) საჭირო რესურსები და შესასრულებლად გაწერილი აქვს გონივრული ვადა 4 თვე. შესაბამისად ექსპერტის შეფასება იცვლება და ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად შეესაბამება.

5. თამაში/თამაშის ელემენტები საგანმანათლებლო პროცესის, მათ შორის ტრანზიციის წარმართვის ძირითადი ხერხია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ბაღმა წარმოადგინა ა(ა)იპ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა ბაღების გაერთიანება (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი)-ს საბავშვო ბაღებისა და სასკოლო მზაობის ცენტრების მენეჯერის მიერ 13.02.2026 წლის №13.322604410 ბრძანებით დამტკიცებული საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი, აღნიშნული წესის მე-3 მუხლი (საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა) განსაზღვრავს მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმის ფორმას, რომელიც მოიცავს თამაშზე ორიენტირებულ პროცესს.

აღზრდელებთან ინტერვიუს გზით დადგინდა, რომ მათ აქვთ ცოდნა თამაშით წარმართონ რუტინული აქტივობები (ხელნაკეთი მუსიკალური სათამაშოები, მატარებლობანას თამაში, მცირე ლექსები, სიმღერები). ტრანზიციების განსახორციელებლად გამოიყენონ წარმოსახვითი და რიტმული თამაშები, სიმღერები, დასურათებული დღის განრიგი. აღზრდელებთან ინტერვიუს დროს დადგინდა, რომ თამაშზე ორიენტირებული პროცესები გეგმების გარდა, ასახული იქნება მათ რეფლექსურ ჩანაწერებში, ბავშვების ობიექტური დაკვირვების ჩანაწერებში, ბავშვების ფოტოსურათებში, დღის განრიგში. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



6. დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშში ჩართვის საშუალება როგორც ინდივიდუალურად, ისე ჯგუფურად როგორც შენობაში, ისე მის გარეთ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ბაღმწარმოადგინა ა(ა)იპ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა ბავშვების გაერთიანება (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი)-ს საბავშვო ბავშვისა და სასკოლო მზაობის ცენტრების მენეჯერის მიერ 13.02.2026 წლის №13.322604410 ბრძანებით დამტკიცებული საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი,ამავე წესის მე-3 მუხლი (საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა) განსაზღვრავს მოკლევადიანი გეგმის ფორმას, რომელიც მოიცავს სხვადასხვა ტიპის თამაშზე ორიენტირებას სხვადასხვა გარემოში შიდა და გარე სივრცეში, როგორც ინდივიდუალურად, ისე ჯგუფურად.დაწესებულებამ წარმოადგინა დღის განრიგი,რომელიც განსხვავებულია ასაკობრივი ჯგუფების მიხედვით.

ვიზუალური დათვალიერებით დადგინდა, რომ **ჯგუფური ოთახები** დაყოფილია ცენტრებად/სივრცეებად, სადაც ბავშვებს ექნებათ სხვადასხვა ტიპის თამაშში ჩართვის შესაძლებლობა როგორც ინდივიდუალურად, ისე ჯგუფურად, ეზო არის დაყოფილი ფუნქციურ სივრცეებად. ეზოში არის სივრცე მოძრავი თამაშებისთვის, არის მზისგან და წვიმისგან დამცავი საშუალება/საჩრდილობელი,სადაც განთავსებულია სკამები და მაგიდები,სასრიალო,საქანელა,ბალანსის აღჭურვილობა,ეზოს სკამები;სახლი განმარტოებიათვის,საქვიშე,(რომელსაც არ აქვს ქვიშის დამცავი).კურიკულუმით გათვალისწინებული ცენტრებიდან მოწყობილია სენსორული ცენტრი,ხელოვნების ცენტრი ხეებზე განთავსებულია დაფები გარე სივრცეში სახატავად.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



2.2.2. დაწესებულების საგანმანათლებლო რესურსი უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის მექანიზმი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ბაღმა წარმოადგინა ა(ა)იპ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა ბავშვების გაერთიანება (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი)-ს საბავშვო ბავშვისა და სასკოლო მზაობის ცენტრების მენეჯერის მიერ 13.02.2026 წლის №13.322604410 ბრძანებით დამტკიცებული საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი, აღნიშნული წესის მე-5 მუხლში (საგანმანათლებლო პროცესის უზრუნველსაყოფად რესურსის განსაზღვრის) ნაწილში იკითხება „დაწესებულების მიერ შერჩეული საგანმანათლებლო რესურსი შეესაბამება დაწესებულების მიერ შერჩეულ კურიკულუმს, „რესურსი მოიცავს მზა, მეორად და ბუნებრივ რესურსებს, რესურსების შერჩევისას დაწესებულება ეფუძნება მრავალფეროვნებისა და მრავალგვარობის კრიტერიუმებს, ასევე ეფუძნება ბავშვის ჰოლისტური განვითარებისთვის განსაზღვრულ სფეროებსა და თემატურ მიმართულებებს“.

ამავე წესის მე-6 მუხლის მიხედვით, მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების შექმნა ხორციელდება სატენდერო შესყიდვისა და პირდაპირი შესყიდვის გზით.

საგანმანათლებლო პროცესისათვის საჭირო მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების საჭიროების შესახებ ინფორმაციის მიღება და აღნიშნული რესურსების შექმნა ხორციელდება შემდეგი სქემის მიხედვით: მექანიზმში გაწერილი პროცესი უზრუნველყოფს რესურსების მიწოდებას შეუფერხებლად, რაც ვლინდება თავად მექანიზმში, სადაც აღწერილია თუ როგორ ხდება საჭიროებების იდენტიფიცირება (ჩანაწერი - „ეფუძნება მრავალფეროვნებისა და მრავალგვარობის კრიტერიუმებს“, „ბავშვის ჰოლისტური განვითარებისათვის განსაზღვრულ სფეროებსა და თემატურ მიმართულებებს“); როგორ ხდება მათზე რეაგირება („მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხის განსაზღვრა ხდება საგანმანათლებლო პერსონალის ჩართულობით და მტკიცდება ბრძანებით“); განსაზღვრულია, თუ რა პერიოდულობით ხდება რესურსების განახლება (საგანმანათლებლო რესურსების საჭიროებების შესახებ ინფორმაციის შეგროვება და დამუშავება ხორციელდება წელიწადში ორჯერ, პერიოდული ინვენტარიზაციის გზით). დაწესებულებაში საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფა საგანმანათლებლო პერსონალისა და ხელმძღვანელის განმარტებით, მოქმედებს მექანიზმის შესაბამისად.

ინტერვიუს დროს გამოვლინდა რომ, საბავშვო ბაღში საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფა საგანმანათლებლო პერსონალისა და ხელმძღვანელის განმარტებით, იმოქმედებს მექანიზმის შესაბამისად. ინტერვიუში, აღმზრდელები აღნიშნავენ, რომ წლის დასაწყისში სხვა საგანმანათლებლო პერსონალთან ერთად განსაზღვრავენ მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხას, აღნიშნულის შესახებ კი ინფორმაციას მიაწვდიან დირექტორს, რომელიც თავის მხრივ წარუდგენს ნუსხას დაწესებულების ხელმძღვანელს. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.



რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსი ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ბაღმა წარმოადგინა ა(ა)იპ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა ბაღების გაერთიანება (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი)-ს საბავშვო ბაღებისა და სასკოლო მზაობის ცენტრების მენეჯერის მიერ 13.02.2026 წლის №13.322604410 ბრძანებით დამტკიცებული საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი, აღნიშნული წესის მე-5 მუხლის თანახმად, გაერთიანება ითვალისწინებს საგანმანათლებლო პროცესში რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფას სხვადასხვა გზებით (დონაცია, მეორადი რესურსების შეგროვება, დამზადება და შესყიდვა). ამავე მექანიზმის მე-6 მუხლის მიხედვით დაწესებულებას გაწერილი აქვს რესურსების საჭიროების განსაზღვრის, მათი შესყიდვის და მიწოდების სქემა.

სააღმზრდელო პერსონალთან გასაუბრების შედეგად დადგინდა, რომ პერიოდულად ჯგუფისა და ბავშვების ინდივიდუალური საჭიროებიდან გამომდინარე ხდება რესურსების დამატებითი მოთხოვნა, აღმზრდელი მოკლე ჩანაწერის სახით რესურსების ჩამონათვალს მიაწვდის დირექტორს, დირექტორი რესურსების ჩამონათვალს გააცნობს გაერთიანებას .. ამ წესის მე-5 მუხლის მე-6 პუნქტის მიხედვით კი დაწესებულებას უნდა ჰქონდეს მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხა რომელიც მტკიცდება ა(ა)იპ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა ბაღების გაერთიანება (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი)-ს საბავშვო ბაღებისა და სასკოლო მზაობის ცენტრების მენეჯერის ბრძანებით, რაც ვერ იქნა წარმოდგენილი, რის გარეშეც ვერ დადგინდება რესურსების კურიკულუმთან შესაბამისობა, ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით. დაწესებულების მიერ პროგრამის მიხედვით მოთხოვნილია ბავშვთა ზღვრული რაოდენობა, შესაბამისი მტკიცებულების არ არსებობის გამო, ვერ დგინდება, საკმარისია თუ არა რესურსი ბავშვთა ზღვრული რაოდენობისთვის აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორი არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

ინდიკატორის დაკმაყოფილებისთვის ბაღმა უნდა გაითვალისწინოს შემდეგი: დაწესებულებამ შექმნას საგანმანათლებლო რესურსების მინიმალური ნუსხა ასაკობრივი ჯგუფების მიხედვით, რომელიც ასახავს როგორც რესურსის სახეობებს, ასევე რაოდენობრივ მინიმუმს თითოეულ ბავშვზე. აღნიშნული ნუსხა დამტკიცდეს ადმინისტრაციული აქტით (ბრძანება) და გახდეს დაწესებულების პრაქტიკის ნაწილი.

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც გაწერილი აქვს 2.2.2.2 ინდიკატორის დასაკმაყოფილებლად საჭირო აქტივობები, შესაბამისი პასუხისმგებელი პირები, (გაერთიანების უფროსი, გაერთიანების მეთოდისტი) საჭირო რესურსები და შესასრულებლად გაწერილი აქვს გონივრული ვადა 8 თვე. შესაბამისად ექსპერტის შეფასება იცვლება და ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად შეესაბამება.

2.2.3. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეების მოწყობა უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

1. ჯგუფური ოთახის და გარე სივრცის ფიზიკური გარემოს მოწყობა განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ბაღში არსებობს ა(ა)იპ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა ბაღების გაერთიანება (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი)-ს საბავშვო ბაღებისა და სასკოლო მზაობის ცენტრების მენეჯერის მიერ 13/02/2026 წლის №13.32260445 ბრძანება კურიკულუმის დამტკიცების შესახებ. ბრძანების მიხედვით დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისას ხელმძღვანელობს შემდეგი კურიკულუმებით: „ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში 2-დან 5-წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისათვის; „სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში“. აღნიშნული კურიკულუმები განსაზღვრავენ ფიზიკური გარემოს მოწყობის სპეციფიკას შემდეგნაირად: ფიზიკური გარემო უნდა იყოს სხვადასხვა სათამაშო სივრცეებად დაყოფილი, მყუდროდ მოწყობილი ოთახი, საბავშვო ზომის ავეჯითა და ნეიტრალური ფერის კედლებით. ფიზიკური გარემო უნდა იყოს მოწყობილი ისე, რომ პასუხობდეს კურიკულუმის მიზნებს, ბავშვის განვითარების სტანდარტსა და პროგრამის ხარისხის სტანდარტს, სივრცე უნდა იყოს მორგებული ბავშვთა ასაკობრივ და ინდივიდუალურ თავისებურებებზე, უზრუნველყოფდეს თავისუფალ, ინიციატივაზე დაფუძნებულ თამაშსა და მრავალფეროვან აქტივობებში მონაწილეობას როგორც ინდივიდუალურად, ისე მცირე ჯგუფებში. კურიკულუმი ასევე ითვალისწინებს ოთახის ფიზიკურ მახასიათებლებს - განათება, სივრცის ზომა, უსაფრთხოება.

დაწესებულებაში ვიზიტისას,ვიზუალური დათვალიერებით დადგინდა, რომ **ჯგუფის ოთახი** დაყოფილია ცენტრებად და სივრცეებად (შეხვედრების სივრცე; კუბურების/კონსტრუქციის ცენტრი; წიგნიერების ცენტრი; სამაგიდო თამაშების ცენტრი; ხელოვნების ცენტრი; დრამის ცენტრი; სენსორული ცენტრი; მეცნიერების ცენტრი. ოთახები არის მყუდრო და ნათელი.სივრცე აღჭურვილია როგორც მზა, ასევე ბუნებრივი და მეორადი მასალით. ჯგუფში ავეჯი/კარადები არის ბავშვის სიმაღლის.ბალის შეონობაში არის დარბაზი, სადაც ძლიერი უამინდობის შემთვევაში ბავშვებს აქვთ შესაძლებლობა ფიზიკური აქტივობისთვის: დარბაზში არის თავისუფლად სარბენი სივრცე,შვედური კედელი,სხვადასხვა სახის ინვენტარი ფიზიკური აქტივობებისათვის, პიანინო, ხელნაკეთი ინსტრუმენტები.

ეზო დაყოფილია ფუნქციურ სივრცეებად: გამოყოფილია ადგილები მოძრავი თამაშებისათვის, ეზოში/გარე სივრცეში არის მზისგან და წვიმისგან დამცავი საშუალება/საჩრდილობელი,სასრიאלო,საქანელა და ბალნისის მოწყობილობა,ეზოში არის საქვიშე, სახლი განმარტობისთვის,ხეებზე მიმაგრებულია დაფები სახატავად, მოწყობილია სენსორული ცენტრი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

2. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეში საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზება განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია და ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ბაღმა პროგრამის განხორციელებისას ხელმძღვანელობს შემდეგი კურიკულუმებით: „ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში 2-დან 5-წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისათვის; „სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში“აღნიშნული კურიკულუმები განსაზღვრავს საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზების სპეციფიკას შემდეგნაირად: კურიკულუმი ასახავს ბავშვის ინდივიდუალურ შესაძლებლობებზე მორგებული საგანმანათლებლო პროცესის ორგანიზების პრინციპებს, რაც მოიცავს მრავალფეროვანი და მრავლგვარი რესურსების გამოყენებას,

გარემოს შემოქმედებით მოწყობას და ბავშვზე ორიენტირებულ აქტივობათა დაგეგმვას. კურიკულუმი ემყარება თამაშზე დაფუძნებული მიდგომას და განსაზღვრავს, რომ საგანმანათლებლო რესურსები უნდა ემსახუროდეს ბავშვების შემეცნებით, მოტორულ, სენსორულ, სოციალურ და ემოციურ განვითარებას.

ვიზუალური დათვალიერებით დადგინდა: ჯგუფურ ოთახებში წარმოდგენილია მზა, მეორადი და ბუნებრივი რესურსი, რომლებიც თემატურად არის ცენტრებში განაწილებული. რესურსი განლაგებულია ღიად და ბავშვების სიმაღლეზე, კედლებზე განთავსებული მასალის ნაწილი არ არის ფუნქციური, ვიზუალური მინიშნებები არის ბავშვების სიმაღლეზე. დაწესებულებაში არის ხელნაკეთი რესურსი. გამოყოფილია ადგილი, სადაც განთავსდება ბავშვების ნამუშევრები, რესურსი განთავსებულია ღია თაროებზე, სათავსებში, ვიზუალური მინიშნებებით. დაწესებულებაში არსებულ დარბაზის სივრცეში არის მუსიკალური ინსტრუმენტები, ასევე მოძრავი თამაშებისათვის შესაბამისი რესურსები.

ეზოში მოწყობილ სივრცეებში, რესურსი განთავსებულია შესაბამისად და ბავშვისათვის ხელმისაწვდომია. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

სასურველია, ბაღმა უნდა უზრუნველყოს: ეზოს რესურსებით გამრავალფეროვნება შერჩეული კურიკულუმის მოთხოვნების შესაბამისად, რათა უზრუნველყოფილ იქნას ბავშვთა მრავალმხრივი განვითარება.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. ჯგუფური ოთახები მოწყობილია იმგვარად რომ ბავშვს აქვს აქტიურ და პასიურ, მცირე და დიდ ჯგუფურ აქტივობებში მონაწილეობის, ასევე დასვენებისა და განმარტობის შესაძლებლობა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ვიზუალური დათვალიერებით, ჯგუფურ ოთახებში ბავშვებს აქვთ აქტიურ და პასიურ, მცირე და დიდ ჯგუფურ აქტივობებში მონაწილეობის საშუალება, ჯგუფის ოთახები დაყოფილია ცენტრებად/სივრცეებად. ცენტრებში/სივრცეებში ბავშვებს შეუძლიათ ითამაშონ პასიური თამაშები (ხელოვნების ცენტრი, სამაგიდო ცენტრი, წიგნიერების ცენტრი); ასევე შეუძლიათ ჩაერთონ აქტიურ თამაშებში (დრამის და კუბურების/კონსტრუქციის ცენტრი). ცენტრებში/სივრცეებში შეუძლიათ ითამაშონ მცირე ჯგუფებად. ჯგუფების ფართი იძლევა საშუალებას

ჩაერთონ დიდ ჯგუფურ აქტივობებში. აქვთ დასვენების შესაძლებლობა, მოწყობილია საძინებელი, ბავშვებს ასევე აქვთ განმარტოების შესაძლებლობა, რისთვისაც ჯგუფებში მოწყობილია წყნარი სივრცეები. ჯგუფის ოთახში ბავშვის სიმაღლის გათვალისწინებით კედელზე მოთავსებულია ვიზუალური დღის განრიგი. ცენტრებს აქვთ ვიზუალური მინიშნებები. ასევე კონტეინერში მოთავსებულ რესურსებს აქვს წარწერები, სივრცე აღჭურვილია მრავალფეროვანი და მრავალგვარი რესურსით, მათ შორის ბუნებრივი და მეორადი მასალით. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა **დაკმაყოფილებულია.**

.....
რეკომენდაცია
.....
.....

რჩევა
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

2.2.4. დაწესებულებაში მოქმედებს ბავშვზე დაკვირვების და შეფასების პრაქტიკა

1. საგანმანათლებლო პერსონალი თანმიმდევრულად იყენებს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ბაღმა წარმოადგინა ა(ა)იპ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა ბაღების გაერთიანება (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი)-ს საბავშვო ბაღებისა და სასკოლო მზაობის ცენტრების მენეჯერის მიერ 13.02.2026 წლის №13.322604410 ბრძანებით დამტკიცებული საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი, აღნიშნული წესის მე-8 მუხლის (ბავშვზე დაკვირვების და შეფასების მეთოდები) მიხედვით, დაწესებულება იყენებს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებს, კერძოდ:

- ა) ობიექტური დაკვირვების ჩანაწერები;
- ბ) მოკლე კითხვარები;
- გ) ჩექლისტები;

დ) ცხრილების ან სხვა შეფასების ინსტრუმენტები.

დანართის სახით წარმოდგენილია „ბავშვის შეფასების ფორმა“ (რომელიც მოიცავს ბავშვის განვითარების სფეროებს); ასევე ჩეკლისტი, წესის თანახმად, „ბავშვზე დაკვირვება პერმანენტული, უწყვეტი პროცესია“, ხოლო „ბავშვის შეფასება ხორციელდება წელიწადში სამჯერ“. ასევე მითითებულია, რომ „ბავშვზე დაკვირვებას ახორციელებს აღმზრდელი და მასში ჩართულია ბავშვთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალი. დირექტორის ცალკეული ბრძანება აღნიშნული ფორმების დამტკიცებაზე ვერ იქნა მოძიებული.

საგანმანათლებლო პერსონალი ინტერვიუს დროს ადასტურებს ინფორმირებულობას და ასახელებს დაკვირვების ზემოაღნიშნულ მეთოდებს. აღმზრდელები აფიქსირებენ, რომ ობიექტური დაკვირვება, ბავშვების შესახებ ახალი, საინტერესო და მნიშვნელოვანი ფაქტების დანახვა, დოკუმენტირება (ჩაწერა) და შემდგომი ანალიზი საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის საფუძველია. ასევე ხელთ აქვთ ასაკობრივი შეფასების ფორმა განვითარების სფეროების მიხედვით, რომლებიც შედგენილია სახელმწიფო სტანდარტის მიხედვით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორი **დაკმაყოფილებულია**

რეკომენდაცია

რჩევა

სასურველია, ბავშვზე დაკვირვების და შეფასების ფორმები, რომლებიც აღნიშნულია ა(ა)იპ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა ბაღების გაერთიანება (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი)-ს საბავშვო ბაღებისა და სასკოლო მზაობის ცენტრების მენეჯერის მიერ 13.02.2026 წლის №13.322604410 ბრძანებით დამტკიცებული საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესში, დამტკიცებულ იქნას ამავე წესის შესაბამისად.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

2. შეფასება ემსახურება თითოეული ბავშვის ინტერესების, საჭიროებების, პროგრესის გამოვლენას განვითარების ყველა სფეროში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ბაღმა წარმოადგინა ა(ა)იპ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა ბაღების გაერთიანება (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი)-ს საბავშვო ბაღებისა და სასკოლო მზაობის ცენტრების მენეჯერის მიერ 13.02.2026 წლის №13.322604410 ბრძანებით დამტკიცებული

საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი. აღნიშნული წესის თანახმად, საგანმანათლებლო პერსონალი იყენებს ბავშვის შეფასების შემდეგ მრავალფეროვან მეთოდებს: მუხლი 8 (ბავშვზე დაკვირვების და შეფასების მეთოდები) იკითხება: „ დაწესებულების მიერ შემუშავებული ბავშვზე დაკვირვების და შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს: ა) ბავშვის ინტერესების გამოვლენას; ბ) ბავშვის პროგრესის დანახვას განვითარების ყველა სფეროში გ) ოჯახის ჩართულობას ბავშვის შეფასების პროცესში. აღმზრდელებთან ინტერვიუს გზით დასტურდება, რომ თითოეული ბავშვზე დაკვირვება და შეფასება ასევე ემსახურება ბავშვების ინტერესების გამოვლენას, რასაც შემდგომში გაითვალისწინებენ საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

.....
.....
რეკომენდაცია

.....
.....
რჩევა

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. შეფასების შედეგები გამოყენებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისთვის/მოდიფიცირებისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ბაღმა წარმოადგინა ა(ა)იპ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა ბაღების გაერთიანება (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი)-ს საბავშვო ბაღებისა და სასკოლო მზაობის ცენტრების მენეჯერის მიერ 13.02.2026 წლის №13.322604410 ბრძანებით დამტკიცებული საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი. აღნიშნული წესის თანახმად, ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების შედეგების ანალიზისა და გამოვლენილ საჭიროებებზე რეაგირება ხორციელდება:

- ა) მოკლევადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით;
- ბ) გრძელვადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით;

- დ) საგანმანათლებლო რესურსების განსაზღვრის დროს;
- ე) დაწესებულების სამოქმედო გეგმის შედგენის დროს.

საგანმანათლებლო პერსონალთან ინტერვიუში ვლინდება, რომ შეფასების შედეგად მიღებული ინფორმაცია და ანალიზი გათვალისწინებული იქნება დაგეგმვის ნაწილსა და რესურსების განსაზღვრის დროს. აგრეთვე, შეფასებით მიღებული შედეგები დაეხმარება აღმზრდელებს გაანალიზონ საკუთარი პრაქტიკა, და გააუმჯობესოს იგი, მოარგონ საგანმანათლებლო პროცესი თითოეულ ბავშვს. შეფასება, როგორც რეფლექსიის საფუძველი, ხელს შეუწყობს მას განსაზღვროს, რამდენად ეფექტიანად ახერხებს ბავშვების ჩართულობის, ინტერესების წახალისებისა და პროგრესის ხელშეწყობას, და საჭიროების შემთხვევაში შესაბამისი ცვლილებები შეიტანონ ყოველდღიურ პრაქტიკაში. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორი **დაკმაყოფილებულია**.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

4. ბავშვის შეფასების პროცესი ითვალისწინებს ოჯახის ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ბაღმა წარმოადგინა ა(ა)იპ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა ბაღების გაერთიანება (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი)-ს საბავშვო ბაღებისა და სასკოლო მზაობის ცენტრების მენეჯერის მიერ 13.02.2026 წლის №13.322604410 ბრძანებით დამტკიცებული საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი. აღნიშნული წესის თანახმად, მუხლი 9 (ბავშვის შეფასების შედეგების განხილვა) არეგულირებს ბავშვის შეფასების პროცესში ოჯახის ჩართულობას. აღნიშნულ მუხლში ვკითხულობთ: „დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვის შეფასების შედეგების მშობლისთვის/კანონიერი წარმომადგენლისთვის გაცნობას, ბავშვის შეფასების შედეგების განხილვა ბავშვის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან ხორციელდება ინდივიდუალურად“. დაწესებულების მიერ შემუშავებული ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს „ოჯახის ჩართულობას ბავშვის შეფასების პროცესში“-ვკითხულობთ აღნიშნული წესის მე-8 მუხლში (ბავშვზე დაკვირვების და შეფასების მეთოდები). აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორი **დაკმაყოფილებულია**.



რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა(ა)იპ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა ბაღების გაერთიანება (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი)-ს საბავშვო ბაღებისა და სასკოლო მზაობის ცენტრების მენეჯერის 13.02.2026 წლის №13.322604410 ბრძანებით დამტკიცებული- „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“;

შეფასება:			
2.2. კურიკულუმის განხორციელება			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება

2.3.1. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შეფასებისა და განვითარების პრაქტიკა

1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის შეფასების პრაქტიკა, რომელიც ეფუძნება საგანმანათლებლო პროცესისა და ფიზიკური გარემოს შეფასებას, უკუკავშირს მშობლებისგან/კანონიერი წარმომადგენლისგან და საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დამტკიცებული „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“. ამ წესის მუხლი 4 „კურიკულუმის შეფასება და განვითარება“არეგულირებს კურიკულუმის შეფასებას და განვითარებას. აღნიშნული წესის შესაბამისად კურიკულუმის შეფასების პროცესი ეფუძნება: ა) საგანმანათლებლო პროცესის შეფასებას; ბ) ფიზიკური გარემოს შეფასებას; გ) მშობლების უკუკავშირს; დ) საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიას.ე)სხვა. კურიკულუმის შეფასებისთვის დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით იქმნება სამუშაო ჯგუფი/კურიკულუმის შეფასებას ახორციელებს შესაბამისი სტრუქტურული ერთეული.(ასეთი ბრძანება ჯერ არ ასებობს). დოკუმენტის მიხედვით კურიკულუმის შეფასება ხორციელდება 6 თვეში ერთხელ. ფიზიკური გარემოს შეფასებისათვის დაწესებულება იყენებს მზა სახის შეფასების ინსტრუმენტს, ცხრილებს/ რუბრიკებს .დოკუმენტი მოიცავს: საგანმანათლებლო გარემოს, სასწავლო-სააღმზრდელო პროცესს,სოციალურ-ემოციურ მხარდაჭერას,,პროფესიულ დოკუმენტაციას და განვითარების,შეფასების შეჯამებს. აღნიშნული რეგულაციის არსებობა მიუთითებს, რომ დაწესებულება შემუშავებული სისტემის შესაბამისად გეგმავს კურიკულუმის შეფასების ციკლურ, სისტემატურ მოდელს, რაც შეესაბამება ინდიკატორის მოთხოვნებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულება აანალიზებს შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს ცვლილებებს კურიკულუმში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ბაღმა წარმოადგინა ა(ა)იპ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა ბაღების გაერთიანება (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი)-ს საბავშვო ბაღებისა და სასკოლო მზაობის ცენტრების მენეჯერის მიერ 30.12.2025 წლის №13.3225365001-3 ბრძანებით დამტკიცებული კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი. ამ წესის მუხლი 5 (კურიკულუმში ცვლილებების შეტანა და განვითარება) არეგულირებს კურიკულუმის შეფასების საფუძველზე, გაკეთებული მიგნებების და რეკომენდაციების მიხედვით კურიკულუმში ცვლილებების შეტანის საკითხს, კურიკულუმში განხორციელებული ცვლილებები შეიძლება იყოს მასშტაბური ხასიათის ან წერტილოვანი. ამ დროისათვის წესის დამტკიცებიდან არ არის გასული შესაბამისი პერიოდი, რაც შესაძლებლობას მისცემდა დაწესებულებას განხორციელებინათ ცვლილებები კურიკულუმში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა(ა)იპ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა ბაღების გაერთიანება (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი)-ს საბავშვო ბაღებისა და სასკოლო მზაობის ცენტრების მენეჯერის მიერ 30.12.2025 წლის №13.3225365001-3 ბრძანებით „კურიკულუმის შერჩევის გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების წესი“;

შეფასება:			
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>



3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა

3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა

3.1.1. დაწესებულება ღია ოჯახთან და თემთან თანამშრომლობისთვის

1. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან თანამშრომლობისთვის წინასწარ გეგმავს აქტივობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ააიპ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა ბაღების გაერთიანება (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი)საბავშვო ბაღებისა და სასკოლო მზაობის ცენტრების მენეჯერის მიერ 13/02/2026 წლის №13.322604415 ბრძანებით დამტკიცებული საკომუნიკაციო გეგმა. აღნიშნული წესი განსაზღვრავს სამიზნე აუდიტორიის შერჩევას. სამიზნე აუდიტორია შედგება შიდა და გარე აუდიტორიად, შიდა აუდიტორიას განეკუთვნება: დაწესებულებათა გაერთიანების ადმინისტრაცია, დამხმარე პერსონალი. გარე აუდიტორიას განეკუთვნება: მშობლები/კანონიერი წარმომადგენლები სფეროში მოღვაწე კოლეგები, დარგობრივი სამინისტროების წარმომადგენლები.

აღნიშნული ბრძანების დანართის სახით წარმოდგენილია „ააიპ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა ბაღების გაერთიანების საკომუნიკაციო გეგმა“. გეგმაში გაწერილია მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან განსახორციელებელი დაგეგმილი აქტივობები. დაწესებულების საკომუნიკაციო გეგმაში გაწერილია ასევე თემთან თანამშრომლობისთვის დაგეგმილი აქტივობები. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....



2. დაწესებულება წახალისებს თემის და მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების ჩართულობას კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების შიგნით/გარეთ განხორციელებულ ღონისძიებებში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ააიპ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა ბავშვების გაერთიანება (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი)საბავშვო ბავშვისა და სასკოლო მზაობის ცენტრების მენეჯერის მიერ 13/02/2026 წლის №13.322604415 ბრძანებით დამტკიცებული საკომუნიკაციო გეგმა „საკომუნიკაციო გეგმაში“ იკითხება მშობელთა ჩართულობით ვორქშოფების, სხვადასხვა დღესასწაულების შესაბამისი აქტივობების დაგეგმვა, რაც არის წახალისების ფორმა. დაწესებულების სააღმზრდელო პერსონალთან გასაუბრების შედეგად დადგინდა, რომ დაწესებულება წახალისებს თემის მშობლების/კანონიერ წარმომადგენლებს სხვადასხვა აქტივობებში ჩართულობით, მეორადი რესურსის შეგროვების, ღონისძიებების ორგანიზების პროცესში, რაც დასტურდება ფოტო მასალით.

დაწესებულების მენეჯერთან, მეთოდისტთან და აღმზრდელებთან ინტერვიუს გზით დადგინდა, რომ აქვთ ცოდნა თემისა და მშობლების წახალისების მიზნით გამოიყენონ წინასწარ მათი ინფორმირება ღონისძიებაში ჩართვასთან დაკავშირებით, ასევე გამოიყენონ სიტყვიერი წახალისების ფორმები (მადლობის ფორმა), წახალისების მიზნით დაწესებულების შესასვლელ სივრცეში მოწყობილია კუთხე „მშობელთა სურვილებისთვის“. აღნიშნულიდან გამომდინარე **ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.**

.....

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან ურთიერთობისას იყენებს კომუნიკაციის მრავალფეროვან მეთოდებს და არხებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ბაღმა წარმოადგინა ააიპ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა ბავშვების გაერთიანება (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი)საბავშვო ბავშვებისა და სასკოლო მზაობის ცენტრების მენეჯერის მიერ13/02/2026წლის N813.322604415ბრძანებით დამტკიცებული საკომუნიკაციო გეგმის მუხლი 4 „საკომუნიკაციო არხების შერჩევა“, არეგულირებს მრავალფეროვანი საკომუნიკაციო არხების გამოყენებას, როგორცაა: პირისპირ შეხვედრები; საინფორმაციო დაფები; მოკლე ტექსტური შეტყობინება/სატელეფონო ზარი; სოციალური მედიის დახურული ჯგუფები,სამიზნე აუდიტორიისაგან უკუკავშირის მიღება.ინტერვიუს საფუძველზე ნათლად ჩანს რომ, შერჩეულ საკომუნიკაციო არხებს დაწესებულება გამოიყენებს ოჯახთან და ასევე თემთან ურთიერთობისას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ააიპ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა ბავშვების გაერთიანება (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი)საბავშვო ბავშვებისა და სასკოლო მზაობის ცენტრების მენეჯერის მიერ13/02/2026წლის N813.322604415ბრძანებით დამტკიცებული საკომუნიკაციო გეგმა
2. გასაუბრების შედეგები(ინტერვიუება);
3. სოციალური გვერდი (facebook პოსტი).
4. მშობელთა კუთხის ფოტო
5. ააიპ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა ბავშვების გაერთიანების საკომუნიკაციო გეგმა“



შეფასება:

3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა

შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>
---	---	---	---

3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება

3.2.1. დაწესებულება მიზნობრივად წარმართავს ოჯახთან და თემთან ურთიერთობას

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლებას სხვადასხვა საკითხებთან დაკავშირებით, მათ შორის, ბავშვთა უფლებების, ადრეული ასაკის ბავშვების ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკასთან დაკავშირებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ააიპ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა ბაღების გაერთიანება (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი)საბავშვო ბაღებისა და სასკოლო მზაობის ცენტრების მენეჯერის მიერ 30/12/2025წლის №13.3225365001-5 ბრძანებით დამტკიცებული საკომუნიკაციო წესის შედგენის წესი .აღნიშნული წესის საფუძველზე შექმნილი ააიპ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა ბაღების გაერთიანების საკომუნიკაციო გეგმა“ სადაც იკითხება მშობლებთან რეგულარული კომუნიკაცია მათი ცნობიერების ამაღლების მიზნით: „სახლიდან ბაღში, ბაღიდან სკოლაში ტრანზიციის გამარტივების მიზნით განსახორციელებელი აქტივობების შესახებ შეხვედრა მშობლებთან,თემატური ვორქშოპი (მაგ. „პოზიტიური აღზრდა“)პრაქტიკული რჩევები ბავშვის ქცევის მართვისა და ემოციური მხარდაჭერის შესახებ,ბავშვთა უფლებების გაცნობა, აქტივობების დაგეგმვა-განხორციელება.ინტერვიუს გზით დადასტურდა, რომ აღმზრდელებს აქვთ ცოდნა მშობლებს გააცნონ ბავშვთა უფლებების შესახებ.. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

სასურველია ბაღმა უზრუნველყოს მშობლების ცნობიერების ამაღლება ასაკობრივი თავისებურებების და განვითარების სპეციფიკის შესახებ.



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. მშობლები/კანონიერი წარმომადგენლები ინფორმირებული არიან ბავშვების შეფასების შედეგების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ბაღმა წარმოადგინა ა(ა)იპ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა ბაღების გაერთიანება (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი)-ს საბავშვო ბაღებისა და სასკოლო მზაობის ცენტრების მენეჯერის მიერ 13.02.2026 წლის №13.322604410 ბრძანებით დამტკიცებული საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი, აღნიშნული წესის თანახმად: მუხლი 9 .მშობელთა /კანონიერი წარმომადგენელთა ინფორმირებულობას ბავშვების შეფასების შედეგების შესახებ განსაზღვრავს (ბავშვის პროგრესის შეფასების შედეგების განხილვა) აღნიშნული წესის შესაბამისად, დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვის შეფასების შედეგების მშობლისთვის/კანონიერი წარმომადგენლისთვის გაცნობას, ბავშვის შეფასების შედეგების განხილვა ხორციელდება ინდივიდუალურად.დაწესებულების მიერ შემუშავებული ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს ოჯახის ჩართულობას ბავშვის შეფასების პროცესში, ბავშვის შეფასებას ახორციელებს აღმზრდელი ოჯახის ჩართულობით.

საგანმანათლებლო პერსონალი ინტერვიუში აღნიშნავს რომ ,ბავშვის შეფასების პერიოდულობა დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით განსაზღვრულია- წელიწადში სამჯერ და შესაბამისად მშობლებისთვის ბავშვის შეფასების შედეგების გაცნობა უნდა განხორციელდეს იმავე პერიოდულობით.

ადგილზე ვიზიტისას მეთოდისტთან და აღმზრდელთან გასაუბრებისას, ასევე მტკიცებულებად წარმოდგენილი ფოტო მასალით გამოვლინდა, რომ ბავშვის შეფასებისა და შედეგების გაცნობის მიზნით, საგანმანათლებლო პერსონალი გარკვეული პერიოდულობით ინდივიდუალურად ხვდებიან მშობლებს. აცნობენ მიღწეულ შედეგებს, ხელს უწყობენ მშობელთა ჩართულობას საგანმანათლებლო პროცესში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



3. დაწესებულება იყენებს თემში არსებულ რესურსებს კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ბაღმა წარმოადგინა ააიპ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა ბავშვების გაერთიანების საკომუნიკაციო გეგმა“ სადაც იკითხება რომ დაწესებულებას დაგეგმილი აქვს გასვლითი აქტივობები,თემში არსებული ბიბლიოთეკის/ სკოლის და კულტურის ცენტრის მონახულება. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. დაწესებულება აფასებს ოჯახთან/თემთან განხორციელებულ აქტივობებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს შესაბამის ცვლილებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ბაღმა წარმოადგინა ააიპ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა ბავშვების გაერთიანება (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი)საბავშვო ბავშვისა და სასკოლო მზაობის ცენტრების მენეჯერის მიერ 30/12/2025წლის №13.3225365001-5 ბრძანებით დამტკიცებული საკომუნიკაციო წესის შედგენის წესი. აღნიშნული წესის მუხლი-6 (განხორციელებული კომუნიკაციის შეფასების მექანიზმის განსაზღვრა) განსაზღვრავს შემდეგს: კომუნიკაციის მაღალი ხარისხის შენარჩუნებისათვის, სამიზნე აუდიტორიასთან კომუნიკაციის ეფექტიანობის შესაფასებლად, დაწესებულება იყენებს შემდეგ მექანიზმებს ღია შეხვედრებს და კითხვარებს,დისტანციურ შეხვედრებს ელექტრონული პლატფორმების გამოყენებით. ცვლილებების განხორციელებას.აღმზრდელებთან ინტერვიუს საფუძველზე გამოვლინდა რომ, ოჯახთან და



თემთან განხორციელებულ აქტივობებს ისინი შეაფასებენ შედგენილი კითხვარით,(მშობელთა უკუკავშირის კითხვარი) და შედეგების გათვალისწინებით მოახდენენ შესაბამის ცვლილებებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ააიპ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა ბაღების გაერთიანება (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი)საბავშვო ბაღებისა და სასკოლო მზაობის ცენტრების მენეჯერის მიერ13/02/2026წლის №13.322604415ბრძანებით დამტკიცებული საკომუნიკაციო გეგმა
2. გასაუბრების შედეგები(ინტერვიუება);
3. ააიპ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა ბაღების გაერთიანების საკომუნიკაციო გეგმა“

შეფასება :			
3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა⁴

4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება

4.1.1. დაწესებულების ორგანიზაციული მოწყობა და პერსონალის კვალიფიკაცია უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას

1. დაწესებულება დაკომპლექტებულია პერსონალით, რომელიც უზრუნველყოფს დაწესებულების მდგრად ფუნქციონირებას და ითვალისწინებს ბავშვთა ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ბაღმა წარმოდგინა ორგანიზაციის სტრუქტურა გრაფიკული ფორმით - ორგანოგრამა და ა (ა) იპ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა-ბაღების გაერთიანების (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი) დირექტორის ბ13. 3226044001-ით დამტკიცებული საშტატო განრიგი. აღნიშნულ დოკუმენტებზე დაყრდნობით ბაღის სტრუქტურა მოიცავს შემდეგ პოზიციებს: ბაღის მენეჯერი-1; აღმზრდელი-14; აღმზრდელის თანაშემწე-14; დიდა-12, მუსიკის მასწავლებელი-4; ექთანი-2 მეთოდისტი-1; ლოგიპედი-1, მზარეული-1; მზარეულის დამხმარე-4; ქართული ენის მასწავლებელი-2; დამლაგებელი-2; მრეცხავი-1; დარაჯი-1; მომარაგებელი-1. ვიზიტის დროს ბაღში დასამქებული იყო 59 თანამშრომელი. საშტატო ნუსხით პოზიციაზე დასაქმებულ პირთა რაოდენობა აკმაყოფილებს, **ბაღში** მიმდინარე ყველა პროცესების შესრულებას.

ა (ა) იპ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა-ბაღების გაერთიანების (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი) დირექტორის 2023 წლის 22 სექტემბრის ბ13-32232652 ბრძანებით დამტკიცებული „პერსონალის ფუნქცია-მოვალეობები“ განსაზღვრავს დაწესებულებაში დასაქმებულ პირთა ფუნქციებს, მოვალეობებს, ანგარიშვალდებულებისა და დაქვემდებარების სისტემას. ურთიერთჩანაცვლების საკითხები ჩანს მხოლოდ დიდი ფუნქცია-მოვალეობებში. ურთიერთჩანაცვლება აუცილებელია პროცესების უწყვეტად მიმდინარეობისთვის.

დასკვნის სახით შეიძლება ითქვას, რომ ბაღის დაკომპლექტებისას გათვალისწინებულია ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროებები, თუმცა დაწესებულების მდგრადი ფუნქციონირებისთვის და პროცესების უწყვეტობისთვის არც ერთ დოკუმენტში არ იკითხება ურთიერთჩანაცვლების საკითხები, ასევე დაწესებულების ორგანოგრამაში

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნები არ არის დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

⁴ აღნიშნული სტანდარტის შეფასებისას გაითვალისწინეთ დაწესებულების სტატუსის მამიებლის თითოეული პროგრამის სახის/კურიკულუმის სპეციფიკა და დამატებით წარმოდგინეთ მათი შეფასების შესახებ ინფორმაცია (ასეთი საჭიროების შემთხვევაში).



მდგრადი ფუნქციონერებისა და პროცესების უწყვეტობისთვის უნდა განისაზღვროს პოზიციაზე დასაქმებული პირების ურთიერთჩანაცვლების საკითხები .

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა. კერძოდ, შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობები, რომელიც მიემართება საკითხის გამოსწორებას (კვალიფიკაციის მიხედვით პერსონალის აღრიცხვა/დაჯგუფება. ცვლილების შეტანა შინაგანაწესში, სადაც განსაზღვრული იქნება პერსონალის ჩანაცვლების საკითხი), პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული (გაერთიანების უფროსი, გაერთიანების იურისტი), საჭირო რესურსი (ადამიანური) და ხარვეზის გამოსწორების პერიოდის (4 თვე). აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება მეტწილი შესაბამისობით.

2. დაწესებულების სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა (ა) ი კ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა-ბაღების გაერთიანების (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი) დირექტორის 2023 წლის 22 სექტემბრის ბ13-32232652 ბრძანებით დამტკიცებული „პერსონალის ფუნქცია-მოვალეობები“ და მარნეულის N3 საბავშვო ბაღის ორგანოგრამა განსაზღვრავს დაწესებულების იერარქიულ სტრუქტურას და თითოეული თანამშრომლის მიერ შესასრულებელი ფუნქციების მკაფიოობას, რაც გულისხმობს თითოეული პოზიციის შესასრულებელი სამუშაოს და პასუხისმგებლობას, ანგარიშვალდებულების და დაქვემდებარების სისტემას. ადგილზე ვიზიტის დროს, ბაღმა წარმოადგინა თითოეული თანამშრომლისთვის ფუნქცია-მოვალეობების გაცნობის დამატასტურებელი ხელმოწერილი დოკუმენტი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



რჩევა

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

3. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ბაღმა წარმოადგინა მარნეულის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 8 დეკემბრის N59 დადგენილება, რომელიც განსაზღვრავს ადრეული აღზრდისა და განათლების მომსახურეობის მიმწოდებელი ან/ და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მიმწოდებელი ან/და მხოლოდ სასკოლო მზაობის პროგრამის განმახორციელებელი დაწესებულების პერსონალის პროფესიულ სტანდარტს. დოკუმენტი მოიცავს საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს, თუმცა აღნიშნული არის ზოგადი ნორმები და არა ბაღში დასაქმებული კონკრეტული პოზიციისთვის განსაზღვრული. მაგალითად, განსაზღვრულია აღმზრდელ-პედაგოგის პროფესიული სტანდარტი, რომელის სახელმწიფოს მიერ ისედაც დადგენილია, ამავდროულად დაწესებულებას ასეთი პოზიცია არ გააჩნია. ასევე, ბავშვთა ინკლუზიური მხარდამჭერი პერსონალის პროფესიული სტანდარტი და არ არის დაკონკრეტებული კონკრეტული პოზიცია-სპეც. მასწავლებელი, ასისტენტი თუ სხვა.

ზემოთ აღნიშულიდან გამომდინარე, არა არის დადგენილი თითოეული პოზიციისთვის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები, რაც აფერხებს დადგენას რამდენად შეესაბამება დასაქმებულის კვალიფიკაცია განსაზღვრულ მოთხოვნებს. აღნიშნულიდან გამომდინარე, **ინდიკატორი არ არის დაკმაყოფილებული.**

რეკომენდაცია

ბაღში დასაქმებული თითოეული პოზიციისთვის განისაზღვროს საკვალიფიკაციო მოთხოვნები.

რჩევა

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა. კერძოდ, შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობები, რომელიც მიემართება საკითხის (1. გამოსწორებას(კონსულტაციის გავლა დამფუძნებელთან. 2. დოკუმენტის მომზადება. 3. დადგენილებებში ცვლილებების შეტანა კონკრეტიზაციის გზით/ახალი დოკუმენტების მომზადება-დამტკიცება), პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული (გაერთიანების უფროსი, გაერთიანების იურისტი), საჭირო რესურსი (ადამიანური) და ხარვეზის გამოსწორების პერიოდის (4 თვე). აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის აღმოფხვრას. **აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება მეტწილი შესაბამისობით.**

4. ბავშვთან მომუშავე საგანმანათლებლო პერსონალს აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ამ ეტაპზე, მარნეული N3 საბავშვო ბაღის საგანმანათლებლო პერსონალი არ არის გადამზადებული პირველადი დახმარების აღმოჩენის მიმართულებით. აღნიშნულ საკითხთან მიმართებით წარმოდგენილია შესაბამისობის გეგმა, რომლის მიხედვით ხარვეზის გამოსწორების პერიოდად განსაზღვრულია 2028 წლის თებერვალი.

აღნიშულიდან გამომდინარე,ინდიკატორი ნაწილობრივ დაკმაყოფილებულია

.....
.....

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს შესაბამისობის გეგმით გათვალისწინებულ ვადებში, 2028 წლის თებერვლამდე, ბავშვთან მომუშავე საგანმანათლებლო პერსონალის გადამზადება პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენციის მიმართულებით, რაც დადასტურდება შესაბამისი სერთიფიკატით.

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

4.1.2. დაწესებულებაში მოქმედებს პერსონალის მართვის მექანიზმი

1. დაწესებულებაში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი წესების, მათ შორის, შინაგანაწესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა (ა) ი კ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა-ბაღების გაერთიანების (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი) დირექტორის 2026 წლის 13 თებერვლის ბ13-322604411 ბრძანებით დამტკიცებული, პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“ და ა (ა) ი კ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა-ბაღების გაერთიანების (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი) დირექტორის 2023 წლის 22 სექტემბრის ბ13-3223265001 ბრძანებით დამტკიცებული შინაგანაწესი არეგულირებს დაწესებულებაში პერსონალის მართვის წესებსა და პირობებს.

პერსონალის მართვის წესი ადგენს ადამიანური რესურსების მართვის ციკლს: დაგეგმვა/ორგანიზაციაში შესვლა/სამუშაოს მართვა/ორგანიზაციიდან გასვლა. განსაზღვრავს დაწესებულების სტრუქტურას: დასაქმებულთა იერარქიას, პირებს, დაქვემდებარებას, ანგარიშვალდებულებას, კავშირებს; პერსონალის მოზიდვის და შერჩევის წესებს; ახალი თანამშრომლის ინტეგრაციისა და პერსონალის პრფესიული განვითარების საკითხებს.

შინაგანაწესით რეგულირდება დაწესებულებაში დასაქმებული ი პირების ზოგად შრომითი ურთიერთობები, წახალისებისა და დისციპლინური ღონისძიებების გამოყენების წესები.

პირადი საქმეების შესწავლით და ინტერვიუთი დგინდება, რომ დაწესებულებაში პერსონალის აყვანა ხდება პერსონალის მარეგულირებელი წესის შესაბამისად, პირდაპირი დანიშვნის გზით, რაზეც დაწესებულების დირექტორი გამოსცემს ბრძანებას. დაწესებულება დასაქმებულთან არ აფორმებს შრომით ხელშეკრულებს. რაც ეწინააღმდეგება საქართველოს შრომის კოდექსის მე-6 მუხლს (შრომითი ხელშეკრულება), რომლის თანახმად შრომითი ურთიერთობა წარმოიშობა შრომითი ხელშეკრულების საფუძველზე. მხოლოდ დანიშვნის აქტი, არ არის საკმარისი, რამდენადაც იგი წარმოადგენს დამსაქმებლის ცალმხრივი გადაწყვეტილებას. დაწესებულებას აქვს შინაგანაწესი, რომელის არეგულირებს შრომითი ურთიერთობის ზოგად პირობებს, წარმოდგენილია შინაგანაწესის გაცნობის ხელმოწერილი მასალები, ასევე წარმოდგენილია თანამშრომლების ფუნქცია-მოვალეობების გაცნობის დამადასტურებელი ხელმოწერებიც, თუმცა, შინაგანაწესის ზოგადი წესებია, ყველა თანამშრომლისთვის, ფუნქცია-მოვალეობების გაცნობის ხელმოწერები კი ინფორმირების დადასტურება. არცერთი მათგანი არ წარმოადგენს ორმხრივ შეთანხმებას კონკრეტულ პირობებზე, რასაც ითხოვს საქართველოს შრომის კოდექსი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორი არ არის დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს საქართველოს შრომის კოდექსის რეგულაციების გათვალისწინება და დასაქმებულთან გააფორმოს შრომით ხელშეკრულებები.

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა. კერძოდ, შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობები, რომელიც მიემართება საკითხის (1. ხელშეკრულებების მომზადება. 2. გაფორმება შესაბამის პირებთან. 3. 2026 წლის სექტემბრისთვის დასრულდება პრიორიტეტულ კადრებთან ხელშეკრულებების დადება - აღმზრდელი), პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული (გაერთიანების უფროსი, გაერთიანების იურისტი), საჭირო რესურსი (ადამიანური) და ხარვეზის გამოსწორების პერიოდის (12 თვე). აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის აღმოფხვრას. **აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება მეტწილი შესაბამისობით.**

2. აღმზრდელ პედაგოგთან/აღმზრდელთან გაფორმებული ხელშეკრულება მოიცავს სამუშაო დროის განმავლობაში ჯგუფთან საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათებს და მათ ფარგლებში განსახორციელებელ საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ბაღის თანამშრომლებთან, მათ შორის არც აღმზრდელთან არ არის გაფორმებული შრომით ხელშეკრულებები, შესაბამისად არ არის გაწერილი ჯგუფთან საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათები და მათ ფარგლებში განსახორციელებელი საქმიანობები. თუმცა წარმოდგენილია შესაბამისობის გეგმა, სადაც აღნიშნულია, რომ დაწესებულება 2028 წლის თებერვლამდე უზრუნველყოფს შესაბამისი ხელშეკრულების მომზადებას, რისთვისაც განსაზღვრულია შესაბამისი აქტივობები, პასუხისმგებელი პირი და ფინანსური რესურსები **აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორი ნაწილობრივ დაკმაყოფილებულია**

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ პერიოდში, 2028 წლის თებერვლამდე, აღმზრდელთან გაფორმებულ ხელშეკრულებაში საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათების ასახვა და ასევე განისაზღვროს საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათების ფარგლებში განსახორციელებელი აქტივობები.



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალობის პრინციპების დაცვით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცედურები განსაზღვრულია ა (ა) ი კ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა-ბაღების გაერთიანების (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი) დირექტორის 2026 წლის 13 თებერვლის ბ13-322604411 ბრძანებით დამტკიცებული, პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტით“. პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის დადგენილი პროცედურები ვერ უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვას და დასაქმებას, რამდენადაც თითოეული პოზიციისთვის არ არის განსაზღვრული საკვალიფიკაციო მოთხოვნები. პერსონალის მართვის წესი განსაზღვრავს ვაკანტურ პოზიციაზე შერჩევის გზებს. კერძოდ კონკურსის ჩატარებით (ღია/დახურული) და პირდაპირი დანიშვნით. როგორც ინტერვიუთი გამოიკვეთა დაწესებულებასი პერსონალის შერჩევა განხორციელდა პირდაპირი დანიშვნის გზით. მარეგულირებელი წესი განსაზღვრავს პირდაპირი დანიშვნის ეტაპებს, დაწესებულება ეყრდნობა ვაკანტური პოზიციის მიმართ დადგენილ სამუშაო აღწერილობებს. პირდაპირი დანიშვნის გზით ვაკანტური პოზიციის დაკავებამდე, კანდიდატთან ტარდება გასაუბრება. პერსონალის მარეგულირებელის წესი ადგენს გარკვეულ შეზღუდვებს დაწესებულებაში დასაქმების მსურველებზე. კერძოდ, საქართველოს კანონის „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ გათვალისწინებით დაწესებულებაში არ შეიძლება დასაქმდეს სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისთვის ნასამართლვე პირი, მიუხედავად ნასამართლობის მოხსნისა ან გაქარწყლებისა.

პერსონალის პირადი საქმეების შესწავლით დგინდება, რომ დაწესებულებაში პერსონალის შერჩევა ხდება პირდაპირი დანიშვნის გზით და პოზიციაზე ინიშნება შესაბამისი აქტის საფუძველზე. წარმოდგენილია კანონმდებლობით გათვალისწინებული ცნობები „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“. აღნიშნულიდან გამომდინარე, **ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია



.....
.....
რჩევა
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

4. დაწესებულება უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

პერსონალის მართვის წესი განსაზღვრავს ახალი თანამშრომლის, სამუშაო გარემოსთან ინტეგრაციის მექანიზმებს. კერძოდ, ახალი თანამშრომლისთვის ორგანიზაციის მისიის, ღირებულებების, ისტორიის, სტრუქტურის გაცნობა, ახალი თანამშრომლის გაცნობა გუნდის წევრებთან, ხელმძღვანელებთან და სხვა კოლეგებთან, საჭირო რესურსებზე, აღჭურვილობაზე, პროგრამულ უზრუნველყოფაზე ახალი თანამშრომლის წვდომის უზრუნველყოფა; ამ წესის, შინაგანაწესის, მისი პოზიციისთვის შემუშავებული სამუშაო აღწერილობის, უსაფრთხოების წესების და დაწესებულებაში არსებული სხვა ადმინისტრაციული პროცედურების შესახებ ახალი თანამშრომლის ინფორმირება.

პირადი საქმეების შესწავლით ირკვევა, რომ ყველა თანამშრომლის პირად საქმეშია განთავსებული შინაგანაწესის გაცნობის ხელმოწერილი ფორმა და პოზიციის შესაბამისი ფუნქცია-მოვალეობების გაცნობის ფაქტი დადასტურებული ხელმოწერით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია
.....
.....

რჩევა
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



5. დაწესებულებაში მოქმედი ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება თანამშრომლობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას ორგანიზაციული კულტურის პრინციპები განსაზღვრული აქვს ღირებულებებით. კერძოდ დაწესებულების ორგანიზაციული კულტურა დაფუძნებულია თანასწორუფლებიანობის, გუნდურობის, გამჭვირვალობის, თანამშრომლობის და უწყვეტი განვითარებისკენ სწრაფვის პრინციპზე. აღნიშნული პრინციპებზე დაფუძნებული მუშაობა გამოჩნდა პერსონალთან ინტერვიუს დროს, განსაკუთრებით საგანმანათლებლო პერსონალის. გუნდურობის და თანამშრომლობის შედეგია კურიკულუმის შერჩევა, გრძლევადიანი თუ მოკლევადიანი გეგმებზე შემუშავება. გუნდური მუშაობის დამსახურებაა ბაღში მოწყობილი ჯგუფური ოთახების აღჭურვა
აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4.1.3. დაწესებულება ზრუნავს პერსონალის უწყვეტ პროფესიულ განვითარებაზე

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს პროფესიული განვითარების მიზნით პერსონალის საქმიანობის შეფასებას და საჭიროებათა მოკვლევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი ადგენს პერსონალის მიერ შესრულებული სამუშაოს შეფასების და შეფასების შედეგებზე დაყრდნობით პროფესიული საჭიროებათა მოკვლევის საკითხებს. დოკუმენტი განსაზღვრავს შეფასების პროცესში მონაწილე მხარეებს, შეფასების ასპექტებს, საჭიროებათა მოკვლევის მეთოდებს და ეტაპებს. დოკუმენტის თანახმად შეფასებას ექვემდებარება დაწესებულების ყველა თანამშრომელი, გარდა იმ პირებისა, რომლებიც დასაქმებულნი არიან კონკრეტულ პოზიციებზე 6 თვის განმავლობაში. დოკუმენტი განსაზღვრავს პერსონალის საქმიანობის შეფასებისა და საჭიროებათა მოკვლევის მეთოდებს: თვითშეფასება, კითხვარები, მართვა მიზნების მიხედვით და ხელმძღვანელის უშუალო შეფასება. თუმცა არ ჩანს რა პერიოდულობით ხდება პერსონალის შეფასება და ვინ არის შემფასებელი. არ არის წარმოდგენილი პერსონალის შეფასებისა ინსტრუმენტები. პროფესიული განვითარების მიზნით განხორციელებული აქტივობები ძირითადად ავტორიზაციის სტანდარტის დასაკმაყოფილებლად განხორციელდა.

ბადის პერსონალი გადაამზადებულია გარკვეული საჭიროებების მიხედვით. რისი მტკიცებულებაცაა პირად საქმეებში განთავსებული სერთიფიკატები. პროფესიული განვითარების მიმართულებით საგანმანათლებლო პერსონალს გავლილი აქვთ მრავალფეროვანი მიზნობრივი ტრენინგები.

დასკვნის სახით შეიძლება ითქვას, რომ დაწესებულებას შემუშავებული აქვს პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი, რომელიც განსაზღვრავს პერსონალისა შეფასებისა და საჭიროებათა მოკვლევის მეთოდებს, თუმცა არ არის განსაზღვრული პერსონალის სამუშაოს შეფასების პერიოდულობა და პასუხისმგებელი პირი. ასევე, არ არის წარმოდგენილი შეფასების ინსტრუმენტები (კითხვარენი ან/ და დაკვირვების ფორმები). პროფესიული განვითარების მიზნით განხორციელებული ტრენინგები სპონტანურია და ძირითადად ავტორიზაციის სტანდარტის დასაკმაყოფილებლად არის განხორციელებული, თუმცა განხორციელებული ტრენინგები ემსახურება დასაქმებული პროფესიულ განვითარებას. აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორი არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტში განსაზღვროს პერსონალის საქმიანობის შეფასების პერიოდულობა და პასუხისმგებელი პირი. შეიმუშაოს შეფასებისა და საჭიროებათა მოკვლევის კითხვარები და დაკვირვების ფორმები.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა. კერძოდ, შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობები, რომელიც მიემართება საკითხის (შესაბამისი პირის განსაზღვრა დირექტორის ინდ. აქტის

შესაბამისად. 2. ფორმების შემუშავება და განსაზღვრა), პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული (გაერთიანების უფროსი, გაერთიანების იურისტი, მეთოდისტი), საჭირო რესურსი (ადამიანური) და ხარვეზის გამოსწორების პერიოდის (12 თვე). აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის აღმოფხვრას. **აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება მეტწილი შესაბამისობით.**

2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება დაწესებულების მიერ გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად შემუშავებული გეგმის მიხედვით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის მე-20 მუხლი განსაზღვრავს თანამშრომელთა პროფესიული და კარიერული განვითარების მექანიზმებს. კერძოდ, შეფასების შედეგების ანალიზის საფუძველზე დაწესებულება გეგმავს და ახორციელებს პერსონალის მიზნობრივი განვითარების პროცესს. პერსონალის მიზნობრივი პროფესიული განვითარების დაგეგმვისა და განხორციელებისას დაწესებულება თანამშრომლებს სთავაზობს პროფესიული განვითარების მრავალფეროვან მეთოდებს როგორც დაწესებულების ბაზაზე, ასევე გარედან შემოთავაზებული სევისებით. შესაბამისი აქტივობები გაიწერება ერთწლიან სამოქმედო ან პროფესიული განვითარების გეგმებში საჭირო ბიუჯეტის მითითებით. 2026-2027 წლის სამოქმედო გეგმით განსაზღვრულია პერსონალის პროფესიული განვითარების აქტივობები, რომელშიც ითვალისწინებს საგანმანათლებლო პერსონალის გადამზადებას ინკლუზიური განათლების მიმართულებით.

აღნიშულიდან გამომდინარე, ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

სასურველია პროფესიული განვითარების მიმართულებით ღონისძიებები ასევე დაიგეგმოს ადმინისტრაციული და ტექნიკური პერსონალისთვისაც.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

3. დაწესებულება ხელს უწყობს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებულ ინიციატივებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის მე-20 მუხლი განსაზღვრავს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივების ხელშეწყობის მექანიზმებს. კერძოდ, პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივები წახალისებულია დაწესებულების მიერ ინიციატივები შესაძლოა გამოიკვეთოს პერსონალის საჭიროების კვლევის შედეგად, ასევე ზეპირსიტყვიერად/წერილობით პერსონალის მხრიდან. ინტერვიუს დროს გამოიკვეთა, რომ ბადის საგანმანათლებლო პერსონალს სურვილი აქვს აიმაღლოს პროფესიული ცოდნა საადმინისტრაციო მიმართულებით. ინიციატივების გაჟღერება მოხდა ზეპირსიტყვიერად, აღნიშნული მიმართულებით გაერთიანების ადმინისტრაცია ეხმარება საგანმანათლებლო პერსონალს, რისი მტკიცებულებაცაა პირად საქმეებში განთავსებული უმაღლესი პროფესიული კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დიპლომების სკოლამდელ აღზრდაში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია

.....
.....

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა (ა) ი 3 მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა-ბაღების გაერთიანების (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი) დირექტორის 2023 წლის 22 სექტემბრის ბ13-32232652 ბრძანებით დამტკიცებული „პერსონალის ფუნქცია-მოვალეობები



2. ა (ა) ი 3 მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ზაგა-ბაღების გაერთიანების (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი) დირექტორის 2026 წლის 13 თებერვლის ბ13-322604411 ბრძანებით დამტკიცებული,პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“
3. ა (ა) ი 3 მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ზაგა-ბაღების გაერთიანების (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი) დირექტორის 2023 წლის 22 სექტემბრის ბ13-3223265001 ბრძანებით დამტკიცებული შინაგანაწესი
4. მარნეული N3 საბავშვო ბაღის ორგანოგრამა
5. დასაქმებულის პირადი საქმეები
6. ინტერვიუს შედეგები
7. მარნეული N3საბავშვო ბაღის შესაბამისობის გეგმა

შეფასება:			
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4.2. პროცესების მართვა

4.2.1. დაწესებულების საქმიანობის მართვა ეფუძნება პროცესულ მიდგომას

1. დაწესებულებას იდენტიფიცირებული და აღწერილი აქვს მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას ამ ეტაპზე არა აქვს შემუშავებული დოკუმენტი, სადაც იდენტიფიცირებული და აღწერილი იქნება მმართველობით, ძირითად და დამხმარე პროცესები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორი არ არის დაკმაყოფილებული

.....

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ შეიმუშაოს დოკუმენტი, სადაც იდენტიფიცირებული და აღწერილი იქნება მმართველობით, ძირითად და დამხმარე პროცესები.



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა. კერძოდ, შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობები, რომელიც მიემართება საკითხის (დოკუმენტის შემუშავება. 2. შეთანხმება დირექტორთან. 3. დამტკიცება) პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული (გაერთიანების უფროსი, გაერთიანების იურისტი), საჭირო რესურსი (ადამიანური) და ხარვეზის გამოსწორების პერიოდის (12 თვე). აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის აღმოფხვრას. **აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება მეტწილი შესაბამისობით.**

2. პროცესების მართვა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას ამ ეტაპზე არა აქვს იდენტიფიცირებული და აღწერილი ბაღში მიმდინარე პროცესები, შემუშავებული არ არის ხარისხის უზრუნველყოფის წესი, სადაც განსაზღვრული იქნება ხარისხის ციკლის ეტაპები დაგეგმე-განახორციელებ-შეამოწმე-გააუმჯობესე (დემინგის ციკლი) და ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელ პირი. დაწესებულების სტრუქტურაც არ მოიცავს ხარისხის მიმართულებით სტრუქტურას ან პოზიციას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ შეიმუშაოს ხარისხის უზრუნველყოფის წესის დაგანსაზღვროს ხარისხზე პასუხისმგებელი პირი.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა. კერძოდ, შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობები, რომელიც მიემართება საკითხის (1. შესაბამისი კადრის მოძიება. 2. კონკრეტული სამუშაო პრაქტიკის შემუშავება. 3. დაწესებულების სტრუქტურაში ცვლილების შეტანა). პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული (გაერთიანების უფროსი,

გაერთიანების იურისტი), საჭირო რესურსი (ადამიანური) და ხარვეზის გამოსწორების პერიოდის (12 თვე). აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება მეტწილი შესაბამისობით.

3. დაწესებულებაში ბავშვის ჩარიცხვა და ამორიცხვა ხორციელდება დაწესებულების მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ბაღმა წარმოდგინა ა (ა) ი კ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა-ბაღების გაერთიანების (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი) დირექტორის 2026 წლის 13 თებერვლის ბ13. 32260449 ბრძანებით დამტკიცებული „ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“, რომელიც განსაზღვრავს ბავშვის ჩარიცხვა-ამორიცხვის პრინციპებს, ჩარიცხვა-ამორიცხვის პროცესის ფორმებს, პერიოდულობას, ვადებს, ეტაპებს, ბავშვის ამორიცხვა, გადაყვანა და მათი განხორციელების წესებს, ზღვრული რაოდენობის ფარგლებში ბავშვების ჩარიცხვის წესს, სარეზერვო სიების წარმოება, პროცესების წარმართვაზე პასუხისმგებელი პირს/ორგანოს. ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელ წესს დანართების სახით ახლავს: ჩარიცხვის რეგისტრაციის (განცხადება) ფორმა, მშობელთან გასაფორმებელი ხელშეკრულების ნიმუში. შემუშავებული წესი წარმოდგენს წინაპირობს, დაწესებულებაში ბავშვის ჩარიცხვა-ამორიცხვა განხორციელდეს მისივე დადგენილი წესის შესაბამისად.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

.....

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

4. დაწესებულება აწარმოებს ბავშვებისა და პერსონალის პირად საქმეებს დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა



ბაღს არა აქვს განსაზღვრული ბავშვის პირადი საქმეების წარმოების წესი. ა (ა) ი პ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა-ბაღების გაერთიანების (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი) დირექტორის 2026 წლის 13 თებერვლის ბ13. 32260449 ბრძანებით დამტკიცებული „ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“, განსაზღვრავს ბაღში ჩარიცხვისთვის წარსადგენი აუცილებელი დოკუმენტების ჩამონათვალს. თუმცა არც ერთი დოკუმენტით არ არის განსაზღვრული ვინ არის პასუხისმგებელი ბავშვის პირადი საქმეების წარმოებაზე და სად ინახება იგი. ასევე რა აუცილებელი დოკუმენტებს მოიცავს ბავშვის პირადი საქმეები.

ბავშვის ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელ წესით, ბაღში ჩარიცხვისთვის მშობელმა უნდა წარადგინოს შემდეგი დოკუმენტები:

- ✓ მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის განცხადება გაერთიანების დირექტორის სახელზე;
- ✓ ბავშვის დაბადების მოწმობის ასლი;
- ✓ ბავშვის ჯანმრთელობის ცნობა;
- ✓ ბავშვის ფოტოსურათი 3/4 2ც;
- ✓ სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების შემთხვევაში შესაბამისი სპეციალისტის/დაწესებულების შესაბამისი დასკვნა/რეკომენდაცია ასეთის არსებობის შემთხვევაში;
- ✓ მშობლის (მშობლების)/კანონიერი წარმომადგენლის პირადობის მოწმობის ასლი;
- ✓ მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის საკონტაქტო ინფორმაცია ტელეფონი;
- ✓ კმშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვა/უარყოფა ბავშვისთვის ფოტო და ვიდეო გადაღებაზე/გამოქვეყნებაზე;
- ✓ მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვა/უარყოფა ბავშვის დაწესებულების გარეთ გაყვანაზე (კურიკულუმის ფარგლებში დაგეგმილი აქტივობებისთვის);
- ✓ ინფორმაცია ბავშვის ქრონიკული დაავადების შესახებ, ასეთის არსებობის შემთხვევაში;
- ✓ ბავშვის სპეციალური საკვებისმიერი ალერგიების ან კვებითი აუტანლობის შესახებ;

რაც შეეხება პერსონალის პირადი საქმეების წარმოებას, რეგულირდება ა (ა) ი პ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა-ბაღების გაერთიანების (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი) დირექტორის 2026 წლის 13 თებერვლის ბ13-322604411 ბრძანებით დამტკიცებული პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტით“

პერსონალის მართვის წესის თანახმად, დაწესებულება აწარმოებს თანამშრომელთა პირად საქმეებს, რომელიც მოიცავს შემდეგ ინფორმაციას:

- ✓ სახელი, გვარი, საკონტაქტო ინფორმაცია - ტელეფონი, ელფოსტის მისამართი, მისამართი;
- ✓ რეზიუმე;
- ✓ განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტ(ებ)ის ასლი;
- ✓ პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;



- ✓ ცნობები/სერტიფიკატები/სხვა დოკუმენტები, რომლებიც ადასტურებენ პირის შესაბამისობას პოზიციისთვის განსაზღვრულ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებთან;
- ✓ კანონმდებლობით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან თანხვედრის დამადასტურებელი დოკუმენტები;
- ✓ შრომით ურთიერთობასთან დაკავშირებული ბრძანებებისა და შრომითი ხელშეკრულებების ასლები;
- ✓ კვალიფიკაციის ამაღლების დამადასტურებელი დოკუმენტები (მაგ: სერტიფიკატები);
- ✓ შინაგანაწესის გაცნობის ხელწერილი.

ბაღში ყველა დასაქმებულისთვის არსებობს პირადი საქმეები, რომლებიც ინახება გაერთიანებაში და ასევე ასლები ბაღში მენეჯერის ოთახში ღია თაროებზე. პირად საქმეების შესწავლის დგინდება, რომ დასაქმებული პირადი საქმეები მოიცავს დადგენილი წესით განსაზღვრულ დოკუმენტაციას, მათ შორის წარმოდგენილია „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-181 მუხლის მიხედვით განსაზღვრული „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ ცნობები.

დასკვნის სახით შეიძლება ითქვას, რომ ბაღს არა აქვს ბავშვის პირადი საქმეების წარმოების წესი, რომლის შესაბამისად მოხდება ბავშვის პირადი საქმეების წარმოება.

რეკომენდაცია

ბაღს უნდა ჰქონდეს ბავშვის პირადი საქმეების წარმოების წესი, რომლის მიხედვითაც უზრუნველყოფს ბავშვის პირადი საქმეების წარმოებას რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა. კერძოდ, შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობები, რომელიც მიემართება საკითხის (1. პროექტის მომზადება. 2. შეთანხმება ხელმძღვანელთან. 3. დამტკიცება. 4. შესაბამისი პირებისათვის გაცნობა). პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული (გაერთიანების უფროსი, გაერთიანების იურისტი), საჭირო რესურსი (ადამიანური) და ხარვეზის გამოსწორების პერიოდის (12 თვე). აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება მეტწილი შესაბამისობით.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.



1. ა (ა) ი კ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა-ბაღების გაერთიანების (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი) დირექტორის 2026 წლის 13 თებერვლის ბ13. 32260449 ბრძანებით დამტკიცებული „ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“,
2. ა (ა) ი კ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა-ბაღების გაერთიანების (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი) დირექტორის 2026 წლის 13 თებერვლის ბ13-322604411 ბრძანებით დამტკიცებული პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტით“
3. პერსონალის პირადი საქმეები
4. მშობელთან გაფორმებული ხელშეკრულების შაბლონი
5. ბავშვის რეგისტრაციის ფორმა
6. ინტერვიუს შედეგები

შეფასება:			
4.2 პროცესების მართვა			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4.3. მატერიალური რესურსი

4.3.1. დაწესებულების მატერიალური რესურსი გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შეესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ ბავშვთა რაოდენობას

აღნიშნულ კომპონენტს შესახებ ინფორმაცია წარმოადგენილია დანართში „4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.3 მატერიალური რესურსი			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>



4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი

4.4.1. დაწესებულების მიერ შეთავაზებული კვების მომსახურება ხელს უწყობს ბავშვის ჯანმრთელობასა და განვითარებას

აღნიშნულ კომპონენტს შესახებ ინფორმაცია წარმოადგენილია დანართში „4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.4 კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>

4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები

4.5.1 დაწესებულებაში დაცულია სანიტარული და ჰიგიენური ნორმები

აღნიშნულ კომპონენტს შესახებ ინფორმაცია წარმოადგენილია დანართში „4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.5 სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება

4.6.1. დაწესებულებაში დაცულია პერსონალის და ბავშვების ფიზიკური უსაფრთხოება



1. დაწესებულება უზრუნველყოფს დაწესებულების ტერიტორიაზე პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენას და საგანგებო სიტუაციებში რეაგირებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მიზნით ბაღში გამოყოფილია სამედიცინო მომსახურების ოთახი და ჰყავს ორი ექთანი, მედლის ოთახი აღჭურვილია პირველი გადაუდებელი დახმარებისთვის საჭირო ინვენტარით. ა (ა) ი პ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა-ბაღების გაერთიანების (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი) დირექტორის 2023 წლის 22 სექტემბრის ბ13-32232652 ბრძანებით დამტკიცებული „პერსონალის ფუნქცია-მოვალეობებით“ განსაზღვრულია ექთნის ფუნქციები და მოვალეობები. ექთანი აწარმოებს, ფუნქცია- მოვალეობებით განსაზღვრულ სამედიცინო დოკუმენტაციას. რაც შეეხება საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმას, შემუშავებულია თუმცა ამ ეტაპზე არ არის შეთანხმებული უფლებამოსილ ორგანოსთან. აღნიშნულთან მიმართებით წარმოდგენილია შესაბამისობის გეგმა, რომლის თანახმად 2027 წლის თებერვლამდე დაწესებულება უზრუნველყოფს საგანგებო მართვის გეგმის შეთანხმებას უფლებამოსილ ორგანოსთან

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორი მეტწილად დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ პერიოდში, 2027 წლის თებერვლამდე, საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმის შეთანხმებას უფლებამოსილ ორგანოსთან

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული მცენარეები არ წარმოადგენენ საფრთხეს ბავშვის და პერსონალის ჯანმრთელობისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ბაღს არა აქვს აღრიცხული ბაღის ეზოში არსებული მცენარეები, შესაბამისად არ არის წარმოდგენილი ინფორმაცია ბაღში მცენარეების შესახებ. კერძოდ, მონაცემები მცენარის, პერსონალის/ბავშვის ჯანმრთელობისთვის უსაფრთხოების შესახებ. საფრთხის შემცველი მცენარეების არსებობის შემთხვევაში დაწესებულებას არა აქვს შემუშავებული პრევენციული ღონისძიებები უსაფრთხოების დაცვის მიზნით. აღნიშნულ საკითხთან მიმართებით ბაღმა წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც გაწერილია ხარვეზის აღმოსაფხვრელად დაგეგმილი აქტივობები, პასუხისმგებელი პირი და ფინანსური რესურსი, განსაზღვრულია ხარვეზის გამოსწორების პერიოდი 2027 წლის თებერვლამდე. აღნიშნულიდან გამომდინარე **ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია**

რეკომენდაცია

ბაღმა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმით განსაზღვრულ ვადებში, 2027 წლის თებერვლამდე უზრუნველყოს, ბაღის ტერიტორიაზე არსებული მცენარეების აღრიცხვა, მცენარეების შესახებ ინფორმაციის შეგროვება პერსონალის და ბავშვის ჯანმრთელობის უსაფრთხოებისთვის. საფრთხის შემცველი მცენარეების არსებობის შემთხვევაში პრევენციული ღონისძიებების შემუშავება.

რჩევა

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

3. კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების ტერიტორიიდან ბავშვების გაყვანისას დაცულია ბავშვების უსაფრთხოება და პროცესი ხორციელდება მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვის საფუძველზე

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა (ა) ი კ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა-ბაღების გაერთიანების (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი) დირექტორის 2026 წლის 13 თებერვლის ბ13. 32260449 ბრძანებით დამტკიცებული „ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“ განსაზღვრავს ჩარიცხვისთვის წარმოსადგენ დოკუმენტებს, რომელთა შორისაა მშობლის ნებართვა, კურიკულუმის ფარგლებში ბავშვის დაწესებულების გარეთ გაყვანის შესახებ. ადგილზე ვიზიტის ფარგლებში დოკუმენტაციის შესწავლით დგინდება, რომ მშობლის ნებართვის ფორმა, კურიკულუმის ფარგლებში ბავშვის დაწესებულების გარეთ გაყვანის შესახებ განთავსებულია მასწავლებლის პორტფოლიოებში. მოზანშეწონილია ბაღს ჰქონდეს წინასწარ შემუშავებული უსაფრთხოების წესები კურიკულუმის ფარგლებში ბავშვის ბაღის ტერიტორიიდან

გაყვანისას, რომელიც ცნობილი იქნება მშობლებისთვისაც და აღნიშნული წესების დაცვით განხორციელდება პროცესი, რაც იქნება წინასწარი პირობა, იმისა რომ კურიკულუმის ფარგლებში ბავშვების ბაღის ტერიტორიიდან გაყვანა განხორციელდება უსაფრთხოდ დადგენილი წესების შესაბამისად... აღნიშნულიდან გამომდინარე **ინდიკატორის მოთხოვნები არ არის დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

კურიკულუმის ფარგლებში ბავშვების ბაღის ტერიტორიიდან გაყვანა განხორციელდეს უსაფრთხოდ, წინასწარ შემუშავებული უსაფრთხოების წესების დაცვით.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა. კერძოდ, შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობები, რომელიც მიემართება საკითხის (1. წესის შემუშავება. 2. დამტკიცება). პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული (გაერთიანების უფროსი, გაერთიანების იურისტი), საჭირო რესურსი (ადამიანური) და ხარვეზის გამოსწორების პერიოდის (12 თვე). აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის აღმოფხვრას. **აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება მეტწილი შესაბამისობით.**

4.6.2. დაწესებულებაში დაცულია ბავშვების ემოციური უსაფრთხოება

1. დაწესებულების გარემო თითოეული ბავშვისთვის პროგნოზირებადია–ბავშვები იცნობენ დღის განრიგს და აქვთ ინფორმაცია დღის განმავლობაში განსახორციელებელი აქტივობების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ბაღის შენობის ვიზუალური დათვალიერებით დასტურდება, რომ ბაღის გარემო პროგნოზირებადია. კერძოდ, განთავსებულია სხვადასხვა სახის მანიშნებლები. ჯგუფურ ოთახებში გამოკრულია საათი-დღის განრიგი, სადაც თვალსაჩინოდ, ნახატებით არის წარმოდგენილი დღის განმავლობაში განსახორციელებელი აქტივობები. ასევე ნახატების სახით წარმოდგენილია ქცევის წესები. ყველა ოთახს აქვს თავისი მანიშნებლები. აღნიშნულიდან გამომდინარე **ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.**



რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

2. დაწესებულების პერსონალი იცნობს ბავშვის უფლებებს და იცავს მათ საქმიანობის წარმართვის პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ბალის პერსონლთან გასაუბრებით დგინდება, რომ ისინი იცნობენ ბავშვის უფლებების დაცვის საკითხებს და მზად არის გაითვალისწინონ სასწავლო-სააღმზრდელო პროცესის განხორციელების დროს. მეთოდისტმა ინტერვიუს დროს აღნიშნა, რომ პროფესიული განვითარების ტრენინგ-მოდულის ფარგლებში გაიარეს ბავშვის ძირითადი უფლებების საკითხები. კერძოდ, ბავშვთა უფლებების კონვენცია, რომელშიც გაერთიანებულია ბავშვის დაცვასთან დაკავშირებული ძირითადი პრინციპები, ბავშვთა უფლებები, სახელმწიფოსა და ინდივიდის დონეზე ბავშვთა დაცვის საკითხების უზრუნველყოფის მიმართულებით არსებული ვალდებულებები. ტრენინგზე მიღებული ცოდნა გაუზიარა თანამშრომლებს. საკომუნიკაციო გეგმაში გვხვდება ბავშვთა უფლებების გაცნობის მიმართულებით აქტივობების დაგეგმვა/განხორციელების განხორციელების საკითხები, რაც მიმანიშნებელია იმისა, რომ ბალის საგანმანათლებლო პერსონალის იცნობს ბავშვთა უფლებებს და ამ ცოდნას უზიარებს მშობლებსაც. აღნიშნულიდან გამომდინარე, **ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.**

.....
.....

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა



.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

3. დაწესებულებაში განსაზღვრულია პროცედურები ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის და იდენტიფიცირებულია რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ბაღმა წარმოადგინა ა (ა) ი კ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა-ბაღების გაერთიანების (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი) დირექტორის 2026 წლის 13 თებერვლის ბ13. 322604412 ბრძანებით დამტკიცებული ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი. წესი ადგენს ბაღის როლს ბავშვთა დაცვის მიმართვიანობის (რეფერირების) სისტემაში, ბავშვის მიმართ ძალადობაზე რეაგირების საფუძველს; ბავშვზე ძალადობის ეჭვის გაჩენის შემთხვევაში რეაგირებაზე პასუხისმგებელი პირს და რეაგირების მექანიზმს; ნაპოვნი /მიტოვებული ბავშვის რეფერირებას; ინფორმაციის კონფიდენციალურობას და რეფერირებასთან დაკავშირებული პროცედურულ წესებს. დანართის სახით წარმოდგენილია ბავშვთა დაცვის მიმართვის ბარათი და ბავშვის პოვნის ან ბავშვის მიტოვების შეტყობინების ფორმა. დაწესებულებას განსაზღვრული ჰყავს რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი-ბაღის მენეჯერი. თუმცა რეფერირებაზე პასუხისმგებელ პირს არა აქვს შესაბამისი სწავლება/გადამზადება ამ მიმართულებით. **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორი არ არის დაკმაყოფილებული.**

.....
.....
რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის სწავლება/გადამზადება ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების, ბავშვთა დაცვის მიმართვიანობის (რეფერირების) მიმართულებით.

რჩევა
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა. კერძოდ, შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობები, რომელიც მიემართება საკითხის (1.ტრენინგის დაგეგმვა. 2.სახელმწიფო შესყიდვის განხორციელება.3.შესაბამისი პირის გადამზადება). პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული (გაერთიანების უფროსი), საჭირო



რესურსი (ადამიანური) და ხარვეზის გამოსწორების პერიოდის (12 თვე). აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის აღმოფხვრას. **აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება მეტწილი შესაბამისობით.**

4. დაწესებულება ხელს უწყობს ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციას და ტრანზიციას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ბავშვი ხელს უწყობს ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციას და ტრანზიციას, რაც დასტურდება ბავშვის საკომუნიკაციო გეგმაში, ტრანზიციის მიმართულებით გაწერილი აქტივობებით.

ვიზიტის დროს, ბავშვის პერსონალთან ინტერვიუს დროს გამოიკვეთა, რომ დაწესებულების პერსონალი იცნობს ადაპტაციის სხვადასხვა ფორმებს. კერძოდ, მცირე ტრანზიციის მიზნით ჯგუფურ ოთახებში გამოკრულია საათის ფორმის დღის განრიგი, სადაც თითოეული აქტივობა შესაბამისი მინიშნებითაა წარმოდგენილი და ერთი აქტივობიდან მეორეზე გადასვლას საგანმანათლებლო პერსონალი სიმღერით, ტაშით, მსუბუქი მუსიკით ატყობინებს. ბავშვს განსაზღვრული აქვს დღი ტრანზიციის ხელშეწყობის აქტივობები. კერძოდ, სასკოლო მზაობის ბავშვების სტუმრობა სკოლაში. დაწესებულება აქტიურად გამოიყენებს ეზოს აქტივობებს, რაც ხელს ვუწყობს ბავშვებს სირთულეების დამლევაში და ადაპტაციის პროცესის მარტივად გამკლავებაში. საკომუნიკაციო გეგმა ითვალისწინებს „ ადაპტაციის შეხვედრას“, რაც გულისხმობს ბავშვი პირველად მოსული აღსაზრდელების მშობლებისთვის ადაპტაციის პროცესის ახსნას და რეკომენდაციების მიცემას, რაც შეამცირებს ადაპტაციის პროცესში შფოთს. **აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.**

.....

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

5. დაწესებულება იცავს ბავშვისა და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერბა არა აქვს შემუშავებული ბავშვის პირადი საქმეების წარმოების წესი, სადაც განსაზღვრული იქნება ბავშვის პირად საქმეების წარმოებაზე და შენახვაზე პასუხისმგებელი პირი. ბავშვის საბავშვო ბაღში ჩარიცხვის მომენტიდან დაწესებულება ამუშავებს ბავშვის და მისი ოჯახის შესახებ პერსონალურ ინფორმაცია. კერძოდ, სარეგისტრაციო ანკეტაში ასახულია მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის საკონტაქტო ინფორმაციები, წარმოდგენილია მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის პირადობის მოწმობა, ბავშვის ჯანმრთელობის ცნობა ან სამედიცინო დაწესებულების მიერ გაცემული ფორმა N100; ბავშვის ფოტოსურათი, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების შემთხვევაში შესაბამისი სპეციალისტის/დაწესებულების შესაბამისი დასკვნა. ჯანმრთელობის შესახებ ინფორმაცია მიეკუთვნება განსაკუთრებული კატეგორიის მონაცემებს და საჭიროებენ დაცვის მაღალ სტანდარტს. ბავშვის რეგისტრაციის ფორმას(განცხადება) დანართის სახით აქვს მშობლის ნებართვა მისი პერსონალური მონაცემების დამუშავებაზე და ასევე ინფორმირებულია დამუშავებისთვის პასუხისმგებელ პირს მოთხოვოს მონაცემთა დამუშავების (მათ შორის, პროფაილინგის) შეწყვეტა, წაშლა ან განადგურება. როგორც ინტერვიუთი დადგინდა ბავშვის პირადი საქმეებისთვის განკუთვნილია მეთოდისტის ოთახი, სადაც გამოყოფილია ღია თაროები ბავშვის პირადი საქმეებისთვის და არ არის უზრუნველყოფილი მისი დაცულობა არასანქცირებული წვდომისაგან. ასევე არც ერთი თანამშრომლის ფუნქცია-მოვალეობებში არ ჩანს ბავშვის და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობის დაცვაზე მონიტორინგის განხორციელება. აღნიშნულიდან გამომდინარე, **ინდიკატორი არ არის დაკმაყოფილებული.**

რეკომენდაცია

ბაღმა უზრუნველყოს ბავშვისა და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობის დაცვა. განსაზღვროს ბავშვის და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობის დაცვაზე პასუხისმგებელი პირი.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა. კერძოდ, შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობები, რომელიც მიემართება საკითხის (1. წესის შემუშავება. 2. დამტკიცება) პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული (გაერთიანების უფროსი, გაერთიანების იურისტი), საჭირო რესურსი (ადამიანური) და ხარვეზის გამოსწორების პერიოდის (12 თვე). აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის აღმოფხვრას. **აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება მეტწილი შესაბამისობით.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა (ა) ი კ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა-ბაღების გაერთიანების (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი) დირექტორის 2023 წლის 22 სექტემბრის ბ13-32232652 ბრძანებით დამტკიცებული -პერსონალის ფუნქცია-მოვალეობები
2. ა (ა) ი კ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა-ბაღების გაერთიანების (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი) დირექტორის 2026 წლის 13 თებერვლის ბ13. 322604412 ბრძანებით დამტკიცებული ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი.3. ააიპ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა ბაღების გაერთიანება (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი)საბავშვო ბაღებისა და სასკოლო მზაობის ცენტრების მენეჯერის მიერ13/02/2026წლის Nბ13.322604415ბრძანებით დამტკიცებული საკომუნიკაციო გეგმა
- 4.დღის განრიგი
- 5.მარნეულის N3 საბავშვო ბაღის შესაბამისობის გეგმა
- 6.ინტერვიუს შედეგები

შეფასება:			
4.6 ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4.7. ფინანსური რესურსი

4.7.1. დაწესებულება ფინანსურად მდგრადია

1. დაწესებულების ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია სამოქმედო გეგმის განხორციელება

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ბაღის მიერ წმოდგენილია ა (ა) ი კ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა-ბაღების გაერთიანების (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი) 2026-2027 წლის სამოქმედო გეგმა, სადაც ალგეთის საბავშვო ბაღისთვის განსაზღვრულია კონკრეტული აქტივობები. ბაღის მენეჯერის ინტერიუთი გამოიკვეთა, რომ ბაღს საკუთარი ფინანსური რესურსი არ გააჩნია და სამოქმედო გეგმით განსაზღვრული აქტივობების ფინანსური უზრუნველყოფა ძირითადად ცენტრის ბიუჯეტით ხორციელდება. ბაღის მენეჯერის მოთხოვნის საფუძველზე ცენტრის ერთიანი ბიუჯეტიდან ხდება მოთხოვნილი ნივთების შეძენა, რაც დასტურდება ფილიალის დირექტორის მოთხოვნის წერილით და სათამაშოების და საკანცელარიო მასალის მიღება-ჩაბარების აქტით. სამოქმედო გეგმის შესწავლით ჩანს, რომ ალგეთის საბავშვო ბაღის იმ აქტივობებისთვის,



რომელთა განხორციელება საჭიროებს ფინანსურ ხარჯებს გათვალისწინებულია მუნიციპალიტეტის/ცენტრის ბიუჯეტი. **გამომდინარე, ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულების ბიუჯეტში ფინანსური რესურსების განაწილება უზრუნველყოფს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ბაღმა წარმოდგინა (ა) ი პ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა-ბაღების გაერთიანების (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი ს 2026 წლის ბიუჯეტი. წარმოდგენილ დოკუმენტებით დგინდება, რომ კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევისთვის საჭირო რესურსების შესაძენად არ არის გამოყოფილი ცალკე პუნქტები.

ინტერვიუთი დგინდება, რომ საგანმანათლებლო-განმავითარებელი რესურსებისთვის გამოყოფილი თანხები ძირითადად გაერთიანებულია პუნქტებში ოფისის ხარჯი და საკანცელარიო საქონლის შეძენა. თუმცა ამ მუხლს არა აქვს ქვეპუნქტები, რომლებიც ნათლად მიუთითებდა ბიუჯეტიდან რა თანხაა გამოყოფილი კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევისთვის საჭირო რესურსების შეძენაზე.

დასკვნის სახით შეიძლება ითქვას, რომ რამდენდაც ბიუჯეტში ფინანსური რესურსების განაწილება წარმოადგენს წინაპირობას საგანმანათლებლო რესურსების შეძენისთვის და ბიუჯეტში შესაბამისი თანხა არ არის გამოყოფილი, ვერ დგინდება ერთიანი თანხის რა ნაწილის გამოყენებას შეიძლება დაწესებულება კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევად.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს, საპროგნოზო ბიუჯეტის იმგვარი შემუშავება, რომ შესაძლებელი გახდეს კურიკულუმის მიზნებისთვის საგანმანათლებლო რესურსების შეძენის განსაზღვრა.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა. კერძოდ, შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობები, რომელიც მიემართება საკითხის (1. ბიუჯეტის შემუშავების მოსამზადებელ პერიოდში ინფორმაციის შეგროვება სტრუქტურული ქვედანაყოფებიდან წერილობითი ფორმით 2. საპროგნოზო ბიუჯეტში შესაბამისი მუხლების ქვეპუნქტებად დეტალურად ჩაშლა კურიკულუმის მიზნებისთვის საჭირო საგანმანათლებლო რესურსების შესაძენად საჭირო სახსრები კონკრეტული დსახელებების მიხედვით) პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული (გაერთიანების უფროსი), საჭირო რესურსი (ადამიანური) და ხარვეზის გამოსწორების პერიოდის (4 თვე). აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის აღმოფხვრას. **აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება მეტწილი შესაბამისობით.**

3. დაწესებულებას აქვს ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) სისტემა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას არა აქვს შემუშავებული ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) სისტემა. ცენტრის წარმომადგენლებთან კერძოდ, ბურალტერთან ინტერვიუთი დგინდება, რომ ცენტრი ყოველ წელს შეიმუშავებს ბიუჯეტს, რომელიც ეყრდნობა წინა წლის ბიუჯეტის ანალიზს, სავარაუდო შემოსავლებისა და ხარჯების გათვალისწინებით და წარუდგენს დირექტორს. საჭიროების შემთხვევაში, დირექტორს შეაქვს ცვლილება და წერილობით მიმართავს დამფუძნებელს თანხის დამატების თხოვნით. შესაძლებლობის ფარგლებში ხდება ბიუჯეტში ცვლილება და თანხის დამატება. დაზუსტებული ბიუჯეტის პროექტი წარედგინება დამფუძნებელს დასამტკიცებლად. ყოველი წლის ბოლოს დაწესებულება დამფუძნებელს გაწეული სამუშაოს შესახებ წარუდგენს წლიური ბიუჯეტის ანგარიშს, სადაც ასახულია დაგეგმილი ბიუჯეტის შემოსავლებისა და ხარჯვითი ნაწილის ანალიზი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნები არ არის დამკმაყოფილებული

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ შეიმუშაოს საკუთარი ფინანსური რესურსების მართვის სისტემა, რომელი დაეფუძნება ხარისხის ციკლს და მოიცავდეს დაგეგმვის, განხორციელების, მონიტორინგის და შეფასების ეტაპებს.



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა. კერძოდ, შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობები, რომელიც მიემართება საკითხის (დაწესებულების ფინანსური რესურსების მართვის, დაგეგმვის და მონიტორინგის სისტემა ეფუძნება მარნეულის მუნიციპალიტეტის თვითმართველი ორგანოს დადგენილებებს, ბაგა-ბაღების გაერთიანების დებულებას ფაქტი ასახული იქნება შესაბამის დოკუმენტაციაში) პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული (გაერთიანების უფროსი), საჭირო რესურსი (ადამიანური) და ხარვეზის გამოსწორების პერიოდის (4თვე). აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება მეტწილი შესაბამისობით.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა(ა)იპ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა-ბაღების გაერთიანების (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი) დირექტორის 2026 წლის 14 თებერვლის ბრ. ბ13. 3226045001-ით დამტკიცებული 2026-2027 წ. სამოქმედო გეგმა
2. 2026 წლის ბიუჯეტი
3. ა(ა)იპ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა-ბაღების გაერთიანების (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი) დირექტორის 2026 წლის 13 თებერვლის ბრ. ბ13. 322604410-ით დამტკიცებულ „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“
4. ინტერვიუს შედეგები

შეფასება:			
4.7 ფინანსური რესურსი			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>



ნაწილი IV. დანართების სახით წარმოსადგენი დოკუმენტების ჩამონათვალი

1. სავალდებულო დანართის დასახელება	
ვიზიტის დღის წესრიგი	
4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
დანართის N	2. სხვა დანართის დასახელება
1	
2	
3	

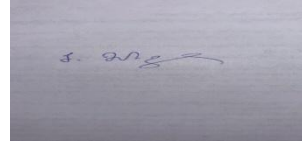
თარიღი
08/06/2026

ჯგუფის თავმჯდომარე: მაკა ტუკვაძე (ხარისხის ექსპერტი)

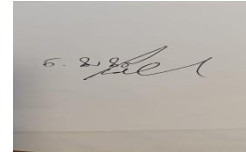
ჯგუფის წევრი: ნინო დემურაძე (კურიკულუმის ექსპერტი).



ჯგუფის წევრი: ბესიკ მარგველაშვილი (კვების დარგში ექსპერტი)



ჯგუფის წევრი: ნათია ზაზაშვილი (სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი) -



სანიტარული კვანძი ნაგებობისთვის	☑	☐	☐	☐	☐	<p>ზღის შერმაში სულ 12 კვადრული ოთახია, რომლებიც განთავსებულია შერმის პირველ და მე-2 სართულზე. ზღის არის ოთახი 3-4 წლისამდე 3 კვადრ., ხუთი- 4-5 წლისამდე, ორი 5-6 კვადრ. და 2-3 წლისამდე 3 კვადრ. ყველა კვადრე ოთახს აქვს შესაძლებელი აკტივობების ოთახი, საბინძვლი, საწმარფლოანი და ერთსართულიანი და სხვა წრტილები. შერმისგანედი მიწისპირა გასასვლელი ზონა დახურული კარდებით, სან. კვანძი და ავტორეგულირებადი საგნების რაოდენობის უზრუნველყოფა და სუბსანტები. საბინძვლი სივრცეში განთავსებულია ოთახის ოთახიანი, საწმარფლოანი და ერთსართულიანი სანაწარმი. შერმაში არის ავტორეგულირებადი სანაწარმი: დირექტორის ოთახი, მეთოდის ოთახი, დანარჩენი, სადაც დგას პიანინო და დამორეგულირებადი მუსიკალური კვანძი, ფიზიკური აქტივობებისთვის. სასწავლო ოთახი, პირველი სასწავლო განხორციელების ადგილისთვის. კვების ბლუკი ერთიანი მოსამზადებელი, საბინძვლი ოთახი, პროფესიული სანაწარმი, სასაფარი ზღის მოვლის უზრუნველყოფისთვის. შერმაში არის ცოხლური მიწისპირა, რაც ნაგებზე უაფროდ სივრცეში ორთქლს. შერმის შესასვლელი ავტორეგულირებადი ზღის შერმაში ზღა კონკრეტულად გასასვლელად არ არის ამოღებული. ზღის ტერიტორიაზე არ არის გამოყენებული ახსნის მუშაობა.</p>	<p>ზღის უზრუნველყოფის შერმის სრულად ავტორეგულირებადი კონკრეტული გასასვლელი ზონის მიხედვით არ დამორეგულირებადი</p>	<p>დაწესებულება წარმოადგენს დაფინანსებული მუშაობის ადგილის მონივრულ შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაფინანსებული კვანძი, კერძოდ, შესაბამისობის საკითხი (1. მომართვა მართლად შეესაბამება შერმისათვის 2. პროექტის მომზადება 3. შესაბამისი სასაფარის სატარება), ასევე დაფინანსებული პირის/ტერიტორიული ერთეული (გართობისთვის დირექტორის) საჭირო რაოდენობა (ფინანსური) და ხარვეზის გამოყოფის პერიოდის (12 თვე) ადგილობრივი უზრუნველყოფის შესაბამისობის ადგილობრივი კვანძის გამოყოფის უზრუნველყოფის შესაბამისობის მუშაობის იდენტიფიკაციისთვის.</p>
სანიტარული კვანძი/კანონი სერვისისთვის	☑	☐	☐	☐				
ადამიანის რაოდენობის (მათ შორის სივრცე თანამშრომლობითი სასაბინძვლი)	☑	☐	☐	☐	☐			
დახურული სივრცე სანიტარული აქტივობებისთვის/დარბაზი	☑	☐	☐	☐	☐			
თუ დახურული სივრცე სანიტარული აქტივობებისთვის/დარბაზი განთავსებულია ნაგებობისთვის, აღნიშნული სივრცე უზრუნველყოფილია განთავსების სისტემით და უზრუნველყოფილია განთავსების სივრცეში	☐	☐	☐	☐	☐			
კანონმდებლობის შესაბამისად მოწოდებული სასწავლო მომსახურების სივრცე	☑	☐	☐	☐	☐			
კვების ბლუკი	☑	☐	☐	☐	☐			
სანაწარმო ოთახი	☑	☐	☐	☐	☐			
ავტორეგულირებადი (წლისგან) ნაგებობის კვანძის განთავსებულია პირველ სართულზე	☐	☐	☐	☐	☐			
ავტორეგულირებადი (წლისგან) ნაგებობისთვის დაწესებულებაში გამოყოფილია სპეციალური სივრცე მუშაობის დეველოპმენტისთვის	☐	☐	☐	☐	☐			
თუ დაწესებულება განთავსებულია შერმაში, რომელიც პირდაპირად გამოიყენება სხვა მოწოდებისთვის, დაწესებულების პროექტში ჩართული ნაგებობისთვის მოწოდებულია ინდივიდუალური/ბოლონური შესასვლელი შერმაში	☐	☐	☐	☐	☐			
თუ დაწესებულება განთავსებულია შერმაში, სადაც ამდროულად ხდება სხვა ტიპის მომსახურების მოწოდება სხვა ასაკის ნაგებობისთვის, ადრეული და სკოლამდელი აღზრდის და განათლების კვადრული ოთახები განთავსებულია შერმის პირველ სართულზე	☐	☐	☐	☐	☐			
დაწესებულებაში არის ამოღებული ან/და ლიფტის/ბეჭდი ლიფტი მუშაობის შესაძლებლობის მქონე პირებისთვის	☐	☑	☐	☐	☐			
დაწესებულება უზრუნველყოფილია ცენტრალური გათბობის სისტემით	☑	☐	☐	☐	☐			
მეტროსტაციის დაწესებულებაში (არსებობს 2 კვადრული/60 ნაგები) გათბობის წყაროდ გამოყენებულია ავტორეგულირებადი ულტრაბინარული	☐	☐	☐	☐	☐			
დაწესებულების შიდა სივრცეში აღჭურვილია შესაბამისი ცენტრალური მიწისპირა, რაც უზრუნველყოფს სივრცის ნაგებობის მარტივ ორთქლს	☑	☐	☐	☐	☐			
დაწესებულების ტერიტორიაზე არ არის გამოყენებული ახსნის მუშაობა	☑	☐	☐	☐	☐			

2.4. მოთხოვნები სანიტარული კვანძების მოწოდების მიხედვით - დაწესებულება განთავსებულია სანიტარული სტანდარტის შესაბამისი რაოდენობის მოქმედი ტუალეტის კანონი და ხელახალი ნაგებობისთვის და სერვისისთვის (WASH ინდეკსით)

დაწესებულებაში არის არანაკლებ ერთი სასაფარი ოთახი/კანონი - ყოველ 15 ბავშვზე	☑	☐	☐	☐	☐	<p>დაწესებულებაში 12 კვადრული ოთახი აქვს ოთახი სან. კვანძები, სადაც არის ნაგებობის შერმაში მოწოდებულია 32 ტუალეტი და 32 ერთეული კუბები არ არის დიდი პროფესიული კარები, რომელიც აქვს იატაკიდან, თუკა არ აქვს გაწმარებად განთავსებულია კარები, რომელიც აქვს მიწისპირა, ზღის შერმაში არ არის ავტორეგულირებადი წრტილები არც ნაგებობისთვის და არც მომსახურებისთვის. პროფესიული დიდი და ავტორეგულირებადი წრტილები საკითხზე დაწესებულებაში წარმოადგენს შესაბამისობის კვანძს, სადაც ხარვეზის ადგილობრივი პერიოდს განაზრწვლია 2028 წლის 20 თებერვალი.</p>	<p>დაწესებულება უზრუნველყოფს შესაბამისობის კვანძის განთავსებულ პერიოდში 2028 წლის 20 თებერვამდე სან. კვანძების პირდაპირად დაფინანსებული და ავტორეგულირებადი წრტილების მოწოდებას სივრცისთვის აქვე დივიდებისთვის.</p>
დაწესებულებაში არის არანაკლებ ერთი სასაფარი ოთახი/კანონი - ყოველ 20 ბავშვზე	☑	☐	☐	☐	☐		
დაწესებულებაში არის 1 სასაფარი ოთახი/კანონი - ყოველ 20 ბავშვზე (არსებობს მომსახურება)	☐	☐	☐	☐	☐		
დაწესებულებაში არის 1 სასაფარი ოთახი/კანონი - ყოველ 10 ბავშვზე (არსებობს მომსახურება, აირადა სასაფარი/მომსახურება)	☐	☐	☐	☐	☐		
დაწესებულებაში მოქმედებს სანიტარული კვანძების პირდაპირად დაფინანსებული მოწოდება ტუალეტის კანონი და ტუალეტის კანონი კარი ოღზე კარზე. აქვს იატაკის დონიდან და იატაკზე მოწოდებულია კარები გადის შესასვლელი	☐	☐	☐	☑	☐		
დაწესებულების ტერიტორიაზე განთავსებულია არანაკლებ ერთი ავტორეგულირებადი (წლისგან) ნაგებობის შესასვლელი შერმაში	☐	☐	☐	☐	☐		
საგებობის (ზრდასრულის და ნაგებობის ავტორეგულირებადი კანონის ერთ სივრცეში განთავსების შემთხვევაში უზრუნველყოფილია პროფესიული დიდი და ავტორეგულირებადი ოთახის მომსახურება კანონით) (WASH ინდეკსით)	☐	☐	☐	☐	☐		
დაწესებულების ტერიტორიაზე განთავსებულია არანაკლებ ერთი ავტორეგულირებადი (წლისგან) ნაგებობის შესასვლელი შერმაში	☐	☐	☐	☑	☐		
ზრდასრული პირებისთვის (ზრდასრულის და ნაგებობის ერთ სივრცეში განთავსების შემთხვევაში უზრუნველყოფილია პროფესიული დიდი და ავტორეგულირებადი ოთახის მომსახურება კანონით) (WASH ინდეკსით)	☐	☐	☐	☐	☐		
დაწესებულების სანიტარული კვანძების და სანიტარული ფანჯრები არ არის განთავსებული კვადრული ოთახის და საბინძვლი ოთახის ფანჯრების ქვეშ	☑	☐	☐	☐	☐		

2.5. მოთხოვნები დაწესებულების ცხელი/გრილი წყლის მიწისპირა

დაწესებულებაში აქვს ცხელი და გრილი წყალი	☑	☐	☐	☐	☐	<p>საჯარი რეგისტრის ამონაწერი, ზღის ცხელი წყლის 11404.00 ჰმ რაც კომპლექსის 415 ნაგებობის სტანდარტი გათვალისწინებული მოთხოვნები. ზღის პერიოდში წარმოადგენს სხვადასხვა სიხარული და მასალის ოთახი, არ აქვს ნაწილი</p>	<p>დაწესებულება უზრუნველყოფს ზღის სრული პროექტის მუშაობას</p>
ცხელი/გრილი წყლის მიწისპირა ფართი ერთი ნაგებობის მიწისპირაში არის არანაკლებ 3 კვ.მ. (სტანდარტი თანაფარდობა დაცულია იმ შემთხვევაში თუ დაწესებულება მდებარეობს სახელმწიფო საგებობაში არსებული სატექნიკო ოთახის ტერიტორიაზე მომსახურება და იცნება მას. სატექნიკო ოთახის კვანძის საკონსტრუქციო პროექტის შემთხვევაში, დაწესებულების გეოგრაფიული პუნქტი შესაბამისი ხელშეკრულება/შეთანხმების სატექნიკო ოთახის მუშაობის ტერიტორიის გამოყენებისა და დაცვისთვის)	☐	☐	☐	☐	☐		

<p>მწიფე დავაგროვდა იმეგრად, რომ გათვალისწინებულია კრების მრავალფეროვნება და ერთი და იგივე კრები (მათ შორის, გადამსუფთავებული პროდუქტის სხვა კრების ფორმით გამოცდები) არ მზარდება არ დევე ნაკლები რიცხვითაა</p> <p>სულზე დავაგროვდა იმეგრად, რომ მოიცავს ერთ სამსულს, მარცვლებს, რბის წარწამს და ხილს (ხილი შესამღებელია გადატარებითი ექვსის წესებში)</p> <p>სადილი დავაგროვდა იმეგრად, რომ მოიცავს 4 ან 5 კომპონენტს და აუცილებლად მოიცავს პურს, წყალს, ძირითად კრებსა და გარანს</p> <p>წახევისა დავაგროვდა იმეგრად, რომ მოიცავს შაქრის ნაკლებად შეყვანილ ბურღულს/ხაბილი ხილს/ხილს/ქუჩის/რძის/დახლი ცხიმთან/რბის წარწამს</p> <p>სამსულად გამოიყენება წყალი/დახლი ცხიმთან/რბის ხილს/წვენი (100%-იანი, შაქრის დასაბრუნებელი) და სხვა</p>	☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
<p>3 დანერგვების მიერ დამტკიცებული მწიფე ფაქტორი შესაბამისია შემდეგ მოთხოვნებთან (მინიმუმ 9 სააღიანი მიმდებარების შემთხვევაში, უფრო მეტი ნაკლები დროითი ნაგვის დანერგვებზე დაყოფის შემთხვევაში, ექვსკრტმა კვების ჯერადობისა და გადამწარების მიხედვით უნდა გამოინაწიროს შესაბამისი პროპორციული მოთხოვნები, ასახოს კითხვების მე-3 სექციისა და შესაბამისად შეფასოს)</p>	<p>დანერგვების 10 დღიანი მწიფე ფაქტორის დიდიერ ენერჯეტიკული დონეზე/საბალო არითმეტული დაანგარიშებით არის 1292 კოლიკალირი (დღიურად შესამღებელი კალიორის ცალკეობა +/-10 კკალი)</p>	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
<p>დანერგვების მიერ დამტკიცებული მწიფე ფაქტორი 10 დღიანი მწიფე ცილის შემცველმა საბალო არითმეტული დაანგარიშებით არის 50.37გრამი (დღიურად შესამღებელი ცალკეობა +/- 5 გ.)</p>	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
<p>დანერგვების მიერ დამტკიცებული მწიფე ფაქტორი 10 დღიანი მწიფე ცხიმის შემცველმა საბალო არითმეტული დაანგარიშებით არის 49.57გრამი (დღიურად შესამღებელი ცალკეობა +/- 5 გ.)</p>	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
<p>დანერგვების მიერ დამტკიცებული მწიფე ფაქტორი 10 დღიანი მწიფე ნახშირწყლის შემცველმა საბალო არითმეტული დაანგარიშებით არის 160.82 გრამი (დღიურად შესამღებელი ცალკეობა +/- 5 გ.)</p>	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
<p>დანერგვების მიერ დამტკიცებული მწიფე ფაქტორი თითოეული ზაგზეუ გარეოლია 1300 გ კალი, მარცვლილი და ბურღული 10 დღის განმავლობაში, მათ შორის აუცილებელია:</p>	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
<p>პური -100გ</p>	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
<p>მარცვლილი და ბურღული -300გ</p>	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
<p>საქონლიერი წარწები (ქაბისი არცხების შემთხვევაში) არ აღემატება 40გ-ს.</p>	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
<p>დანერგვების მიერ დამტკიცებული მწიფე ფაქტორი თითოეული ზაგზეუ გარეოლია 4300 გ ხილი, კარტოფილი და ზისტეული 10 დღის განმავლობაში, მათ შორის აუცილებელია:</p>	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
<p>ხილი -1300გ (მათ შორის ხილის წარწ (არცხების შემთხვევაში-არაუმეტეს 100გ)</p>	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
<p>ზისტეული -180გ</p>	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																												

<p>ბავშვთა კვებაში არ გამოიყენება შემდეგი საცემადამანატები: ნატრიუმის ბენზოატი (E211) - კონსერვანტი ტარტრაზინი (E102) - საღებავი ტროპინატი ეთილი (E104) - საღებავი ეთილი "შხის ჩაქვი" (E110) - საღებავი კარმეაზინი (E122) - საღებავი პონსო ალოსფერი 4R (E124) - საღებავი წითელი ალური AC (E129) - საღებავი</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5 კვების მინიმუმები და უსაფრთხოება								
<p>დანქმებულებას ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით უზრუნველყოფილი აქვს შესაბამისი რაოდენობის კურკული და ფინანსური რესურსი</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>დანქმებულებას ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით უზრუნველყოფილი აქვს შესაბამისი რაოდენობის კურკული, რაც დასტურდება საინფორმაციო აღწერილობით</p>		<p>სარეგულირებელი წესის თანახმად პროდუქტებისა და მზა კვების სარისხის კონტროლს ახორციელებს მენეჯერი და ექსპორტის მენეჯერი არ არის განყოფილი მოვალეობებით და პირად საცემებში, მიზანშეწონილად მიიხსნია შესაბამისი ცვლადების შეტანა პროდუქტის მოხდის დროს უნდა მიხედოს მკვლევარის რეკომენდაციებს წესში განყოფილი ფორმის შესაბამისად.</p>	
<p>დანქმებულებას მუდმივად კონტროლდება ბავშვების კვების პროცესი საგანმანათლებლო პერსონალის/კვლევის დამხმარე პერსონალის მიერ</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>პროცესზე მუდმივი მეთვალყურეობის უზრუნველსაყოფად იდენტიფიცირებულია კონკრეტული პასუხისმგებელი პირი</p>			

4.5. კომპონენტი განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი									
საფარში სახელწოდება: ა.ა.იპ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული საგა-ხაღების გაერთიანების (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი) . პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება (არსებობის შემთხვევაში): ააიპ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული საგა-ხაღების გაერთიანება (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი)-ს კალაქ მარნეულის N3 საბავშვო ბაღი .					ბრძანების N MES 0 26 0000373239 , 2026 წლის 30 მარტი				
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ფაქტობრივი მისამართი:მარნეულის მუნიციპალიტეტი, კალაქი მარნეული, ქუჩა 26 მაისის .					ვიზიტის თარიღი: 21.04.2026 წ				
კრიტერიუმი 4.5.1. დაწესებულებაში დაგეგმილია სანიტარული და ჰიგიენური ნორმები									
		შეესაბამება	მეტწილად შეესაბამება	ნაწილობრივ შეესაბამება	არ შეესაბამება	დასტურდება (მტკიცებულებები): კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები			
ინდიკატორი 1. დაწესებულება იცავს საქართველოს მთავრობის მიერ დამტკიცებული „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებების სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების“ ტექნიკური რეგლამენტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის კითხვარით განსაზღვრულ პირობებს		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.ინდიკატორი 1 დანართი16 „სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის მარეგულირებელი წესი.ბრძანება: N13. 3226048001 თარიღი:17/02/2026 2. ინდიკატორი 1 დანართი 16 დამტკიცებული „სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის მარეგულირებელი წესი და სტანდარტულ ოპერაციული პროცედურების პაკეტი.“ ბრძანება:N13. 322604414 თარიღი:13/02/2026 3.სასმელი წყლის ლაბორატორიული კვლევის ოქმი N 1259 4.ხელშეკრულება N13 ,N14-სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ .2026 წ იანვარი.(ჰიგიენური, სარევი და საწმენდი საშუალებების შესყიდვა). 5.სამელი წყალი (ახ:3582610).			
შესაბამისობის კითხვარი									
N	შეფასების ინდიკატორი	შეესაბამება	მეტწილად შეესაბამება	ნაწილობრივ შეესაბამება	არ შეესაბამება	ინდიკატორის შესაბამისობის აღწერა	რეკომენდაცია	რჩევა	არეგულირებადი პირობების გაზიარება
1	სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმი								
	დაწესებულებას შემუშავებული აქვს სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმი, რომელიც არეგულირებს სულ მცირე ქვემოთ ჩამოთვლილ საკითხებს და განსაზღვრავს მათთვის სტანდარტულ ოპერაციულ პროცედურებს (წესებისა და მინიმალური ნიშნავი ნორმების ჩათვლით) და წარმოებული საქმიანობის დოკუმენტაციის სისტემას (საჭიროების შემთხვევაში)					გაერთიანების მიერ შემუშავებული,დამტკიცებულია და ხელმოწერილია სან- ჰიგიენური ნორმების მექანიზმი, სტანდარტულ ოპერაციული პროცედურების(სოპ), დანართები, სიბის შესაბამისი მახლოებით ჩანაწერებისთვის. თუმცა, მექანიზმში არ არის ასახული წყალმომარაგების რომელ ტიპს ეკუთვნის აღნიშნული სახეობა ბაღი. მექანიზმში მოცემულია, რომ ცენტრალური წყალმომარაგება, რეალურად , ბაღი ცენტრალურ წყალმომარაგებასთან ერთად იცენებს საარაგო ავზებს. ანუ, დაწესებულება მიერთებულია ცენტრალური წყალმომარაგების ქსელზე, რომელიც დაწესებულებას აწვდის წყალს გრაფიკით, მიწოდება არსტაბილურია, წყლის ხარისხი დამაკმაყოფილებელია;	1.გაერთიანების მიერ დამტკიცებულ სან- ჰიგიენური ნორმების მარეგულირებელ წესში ასახულ იქნას წყალმომარაგების სრულყოფილი მექანიზმი. შეიცვალოს მუხლი N3 (წყალმომარაგებისა და წყალანრების უზრუნველყოფა) შემდეგნაირად: განისაზღვროს და დაეკუთვნოს ბაღი წყალმომარაგების უზრუნველყოფის I,II,III,IV სტატუსსაბინების მიხედვით.	დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შესაბამისი აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ, შესაბამისობის უზრუნველყოფის დადგენილი აქტივობები, რომელიც შედგომში უზრუნველყოფს საკითხის გამოსწორებას, რომელიც შედგომში ელვლის პროცესის მომზადება. 2. განხილვა. 3. ელვლის დამტკიცება. პასუხისმგებელი პირის/სტრუქტურული ერთეული : გაერთიანების უფროსი, ჰასპის სპეციალისტი ბადის ექიანი, იურისტი. საჭირო რესურსი: ადამიანური, ხარვეზის გამოსწორების პერიოდი: 4 თვე. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შესაბამისობის აღმოფხვრას. პედეან გამოდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება მეტწილი შესაბამისობით.	
	წყალმომარაგებისა და წყალარინების უზრუნველყოფა (სასმელი ან/და ტექნიკური წყლით წყალმომარაგება, წყალარინება, ნარჩენი წყლების მართვა)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფა (შენიშნის შიდა სათავსები და გარე სივრცე, ინვენტარი, მატერიალური რესურსი და სხვ.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	დასუფთავება და ნარჩენების მართვა	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	საკურო-სითბური რეჟიმის მართვა	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	ეპიდემიების ან ეპიდემიის სურათის დროს საზოგადოებრივი აჯანდაცვის შესაბამისი სამსახურის ინფორმირება და მათ მიერ გაცემული რეკომენდაციების შესრულების უზრუნველყოფა	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	სტანდარტული ოპერაციული პროცედურების (სოპ) დამტკიცებული მახლინი	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
2	ზოგადი მოთხოვნები დაწესებულების სათავსების მოწყობისადმი								
	ჯგუფური ოთახის და საძინებელი ოთახის იატაკი არის გლუვი, ნაპრლების გარეშე და ექვემდებარება სველი წესით რეცხვას	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	სანიტარული კვანძის სათავსების, დარბაზის და სამრეცხავი/საუთოების (არსებობის შემთხვევაში) კედლების მოპირკეთება ექვემდებარება სველი წესით დამოწმებებსა და დღონდედების არანაკლებ 1.5 მ სიმაღლემდე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ჯგუფური ოთახების და საძინებლების იატაკი არის დაზიანებული . აღნიშნულ ნაპრლებზე,რაც არ იძლევა სველი წესით დასუფთავების საშუალებას. 2.დაწესებულების შენობის სათავსებში მწერების შეღწევის თავიდან ასაცილებლად არ არის გამოყენებული მწერების შეღწევის საწინააღმდეგო ბადეები. აღნიშნული საკითხი გაწერილია შესაბამისობის გეგმაში, შესრულების ვადა 24 თვე.	1.დაზიანებული იატაკი შეიცვალოს იმდენჯერად , რომ არ აღინიშნებოდეს ნაპრლები და ექვემდებარებოდეს სველი წესით წმენდას. 2.დაწესებულების შენობის სათავსებში მწერების შეღწევის თავიდან ასაცილებლად დამონტაჟდეს მწერების შეღწევის საწინააღმდეგო ბადეები. (შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში გაწერილი ვადებით).	დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შესაბამისობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ, შესაბამისობის უზრუნველყოფის დადგენილი აქტივობები, რომელიც მიემართება საკითხის გამოსწორებას: 1. პრობლემის იდენტიფიცირება 2. შესაბამისი სამუშაოების ორგანიზება 3. რესურსის შეგნა. 4. სარემონტო სამუშაოების შესრულების უზრუნველყოფა. პასუხისმგებელი პირის/სტრუქტურული ერთეული გაერთიანების უფროსი, შესყიდვების კორდინატორი, საჭირო რესურსი: მატერიალური/ადამიანური/ფინანსური. ხარვეზის გამოსწორების პერიოდი: 24 თვე. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შესაბამისობის ნაწილობრივ აღმოფხვრას. პედეან გამოდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება ნაწილობრივ შესაბამისობით.	
	სანიტარული კვანძის და სამრეცხავი (არსებობის შემთხვევაში) იატაკის საფარი მოპირკეთებულია კრამიკული ან მოზაიკური ფილებით, რომელიც ინარჩუნებს მოკურების საწინააღმდეგო თვისებას სველ მდგომარეობაშიც	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	დაწესებულების შენობის სათავსებში მწერების შეღწევის თავიდან ასაცილებლად გამოყენებულია მწერების შეღწევის საწინააღმდეგო ბადეები	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
3	ზოგადი მოთხოვნები განათებისადმი								
	დაწესებულება უზრუნველყოფილია ბუნებრივი და ხელოვნური განათებით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	დაწესებულების ძირითად სივრცეებს, სადაც მიმდინარეობს საგანმანათლებლო პროცესი, ასევე საძინებელი ოთახებს და დასრულ სივრცეს სენსი-მოტივული აქტივობებისთვის/დარბაზის აქვს ბუნებრივი განათება	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ვიზუალური დათვალირებით დასტურდება, რომ შესაძე და შოთხე			დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შესაბამისობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ, შესაბამისობის უზრუნველყოფის დადგენილი აქტივობები, რომელიც მიემართება საკითხის გამოსწორებას: 1. შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში გაწერილი ვადებით.

ხელოვნური განათების წყარო უზრუნველყოფს მთელი შენობის საკმარის და თანაბარ განათებას	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
გველფური ოთახის, საძინებელი ოთახის, სამზარეულოს ფანჯრები აღჭურვილია მზისგან დამცავი საშუალებებით (ფარდები/კალუმები ან/და სხვა საშუალება)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
გველფური ოთახისა და საძინებელი ოთახის ფანჯრის რაფგზე არ დგას ოთახის მცენარეები ან/და მცენარის ქოთნები	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

გველფის საძინებლის ფანჯრები აღჭურვილი არ არის მზისგან დამცავი საშუალებით. უზრუნველყოფილია ბუნებრივი და ხელოვნური განათებით, ფანჯრის რაფგზე არ დგას ოთახის მცენარეები/ქოთნები.

შესაძებ და შეიძებ გველფის საძინებლის ფანჯრები აღჭურვილი იქნას მზისგან დამცავი საშუალებით.

საცხოვრებელი საძინებლის ფანჯრების შეზღუდვა. პასუხისმგებელი პირის/სტრუქტურული ერთეული გაერთიანების უფროსი, შესყიდვების კოორდინატორი, საჭირო რესურსები; მატერიალური/ადამიანური/ფინანსური. ხარვეზის გამოსწორების პერიოდი: 4 თვე, აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შესაბამის ადგილებზე. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება მეტრიული შესაბამისობით.

საცხოვრებელი საძინებლის ფანჯრების შეზღუდვა. პასუხისმგებელი პირის/სტრუქტურული ერთეული გაერთიანების უფროსი, შესყიდვების კოორდინატორი, საჭირო რესურსები; მატერიალური/ადამიანური/ფინანსური. ხარვეზის გამოსწორების პერიოდი: 4 თვე, აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შესაბამის ადგილებზე. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება მეტრიული შესაბამისობით.

4 ზოგადი მოთხოვნები წყალმომარაგებისა და წყალანრიბისადმი

დაწესებულება უზრუნველყოფილია წყალმომარაგებით (ცივი და ცხელი წყალი)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
დაწესებულებას გააჩნია სასმელი წყლით მომარაგების მოქმედი სისტემა შენობის შიგნით ან შენობის სიახლოვეს, რომლის მეშვეობით მარაგდება საჭირო რაოდენობის უსაფრთხო სასმელი წყლით და იგი ნებისმიერ დროს ხელმისაწვდომია ბავშვებისთვის და პერსონალისთვის, მათ შორის შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პირებისთვის (WASH ინდიკატორი)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
სასმელი წყლის ბავშვებისთვის მიწოდება ხდება:				
ა) წყლის კონტეინერის საშუალებით	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ბ) წყლის დისპანსერის საშუალებით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
გ) წყლის შადრევნის საშუალებით	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
წყლის კონტეინერის საშუალებით გამოყენებისა და დეგულია შემდეგი პირობები: 1. წყლის კონტეინერი ყოველდღიურად ან ყოველი დაცლისას ირეცხება, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით; 2) წყლის კონტეინერს აქვს თავსახური; 3) წყლის კონტეინერი არ დგას იატაკზე	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
წყლის დისპენსერების საშუალებით გამოყენებისა და დეგულია შემდეგი პირობები: 1) ხელმისაწვდომია ერთჯერადი გამოყენების ჭიქები; 2) წყლის დისპენსერის ავზი პერიოდულ ირეცხება და უტარდება დეზინფექცია, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურითა და წარმოებულ საშუაობებს დოკუმენტაციის სისტემით;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
სასმელი წყლის წყაროდ არტეზიული ჰის არსებობის შემთხვევაში, ის აკმაყოფილებს შემდეგ მოთხოვნებს: ა) დაცულია გარედან რაიმე სახის დაზიანებებისაგან ბ) განთავსებულია არანაკლებ 30მ დაშორებით დაზიანებების ნებისმიერი წყაროდან გ) არ ხდება პესტიციდების გამოყენება ჰიდან 100მ რადიუსში დ) ჰა მოწმდება სტრუქტურული მონივრების დასადგენად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებულ საშუაობებს დოკუმენტაციის სისტემით ე) ჰის აქვს ღობე ცხოველებისგან დასაცავად ვ) ჰის გარშემო მიწისპირა სადრენაჟო სისტემა ზედაპირული და დაფრული წყლით დაზიანებების თავიდან ასაცილებლად ზ) წყლის ამოსაღები სათლი (სეითის არსებობის შემთხვევაში) სუფიად ინახება თ) ჰა ჩაკეტილი და თავდახურულია	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
სასმელი, საცემის მისამზადებელი, პირადი ჰიგიენის, დასუფთავებისა და რეცხვისათვის განკუთვნილი წყალი უსაფრთხოა და აკმაყოფილებს "სასმელი წყლის ტექნიკური რეგლამენტის დამტკიცების შესახებ" საქართველოს მთავრობის მიერ დადგენილ მოთხოვნებს (WASH ინდიკატორი), რაც დასტურდება შესაბამისი დოკუმენტით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
დაწესებულება უზრუნველყოფილია კანალიზაციით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
დაწესებულებაში უზრუნველყოფილია ნახშირი წყლების მოცილება/არიზება (წვიმის წყლის, რეცხვისა და ხელნაწი წყლის, სასმელი წყლის და ა.შ. არიზება)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
წყალმომარაგების ცენტრალიზებული სისტემის არ არსებობის დროს, ცხელი წყლით უზრუნველყოფილია კვების ბლოკი (სამზარეულო კერძების მისამზადებელი და სამრეცხაო ზონით), სანკვანძები და სამრეცხაო (არსებობის შემთხვევაში)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
დასახლებულ პუნქტში წყალმომარაგებისა და წყალანრიბის ცენტრალიზებული სისტემის არ არსებობის შემთხვევაში დაწესებულების კანალიზაციის სისტემის მიერთებულია სასენიზაციო ორმოსთან/სეპტიკურ ავზთან შემდეგი მოთხოვნების გათვალისწინებით: ა) გარე სანიტარიულ კვანძს გააჩნია სასენიზაციო ორმო/სეპტიკური ავზი წყალგამტარი ფსკერით, კედლებითა და სახურავით ბ) სანკვანძის სავენტილაციო მილს აქვს მწერების შეღწევის საწინააღმდეგო ბადე გ) სანკვანძს აქვს ბუნებრივი და ხელოვნური განათება დ) სანკვანძს აქვს ფუნქციური ხელნაწი ე) აქვს სანკვანძის მისასვლელი მოკორწყული ბილიკი ვ) დაწესებულებას აქვს წინასწარგანზღვეული წესი მათი დაცვისა და დაზიანების პროცედურასთან დაკავშირებით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურითა და წარმოებულ საშუაობების დოკუმენტაციის სისტემით	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ვოლუტური დათვალირებით, დასტურდება, რომ დისპენსერით წყლის მიწოდებისა და დეგულია შემდეგი პირობები: 1) წყლის დისპენსერის ავზი პერიოდულ ირეცხება და უტარდება დეზინფექცია, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურითა და წარმოებულ საშუაობებს დოკუმენტაციის სისტემით; ერთჯერადი გამოყენების ჭიქების წაველა იყენებენ წყლის პირად ბითობებს;

1. სტანდარტული ოპერაციული პროცედურები(სოპ) გაწერილი იქნას თითოეული პროცედურის შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი. 2.ზაღმ სოპში მორგოს საჭიროებისამებრ, სოპები გამართულ იქნას იმდაცვარად, რომ შესაბამისადეს ზალის რეალურ მდგომარეობას. მც, ზაღში სასმელი წყალი ბავშვებს მიწოდებათ დაუცველი წყაროდან(ონკანიდან, საკუთრი ბითობით), ხოლო სოპში გაწერილია, რომ ბავშვებისთვის წყლის მიწოდება ხდება დისპენსერის საშუალებით და ერთჯერადი ჭიქები ხელმისაწვდომია.

1. სტანდარტული ოპერაციული პროცედურები(სოპ) გაწერილი იქნას თითოეული პროცედურის შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი. 2.ზაღმ სოპში მორგოს საჭიროებისამებრ, სოპები გამართულ იქნას იმდაცვარად, რომ შესაბამისადეს ზალის რეალურ მდგომარეობას. მც, ზაღში სასმელი წყალი ბავშვებს მიწოდებათ დაუცველი წყაროდან(ონკანიდან, საკუთრი ბითობით), ხოლო სოპში გაწერილია, რომ ბავშვებისთვის წყლის მიწოდება ხდება დისპენსერის საშუალებით და ერთჯერადი ჭიქები ხელმისაწვდომია.

1. სტანდარტული ოპერაციული პროცედურები(სოპ) გაწერილი იქნას თითოეული პროცედურის შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი. 2.ზაღმ სოპში მორგოს საჭიროებისამებრ, სოპები გამართულ იქნას იმდაცვარად, რომ შესაბამისადეს ზალის რეალურ მდგომარეობას. მც, ზაღში სასმელი წყალი ბავშვებს მიწოდებათ დაუცველი წყაროდან(ონკანიდან, საკუთრი ბითობით), ხოლო სოპში გაწერილია, რომ ბავშვებისთვის წყლის მიწოდება ხდება დისპენსერის საშუალებით და ერთჯერადი ჭიქები ხელმისაწვდომია.

<p>გარე სანიტარიული კვანძი (სტიის არსებობის შემთხვევაში) არ მდებარეობს დაწესებულების შენობის მიმდებარე, სანიტარული კვანძის დამორბე კუბისა და წყალმომარაგების წყაროების კაპტაჟებიდან შეადგენებს არანაკლებ 30 მ-ს.</p>	□	□	□	□					
<p>დაწესებულებაში მუდმივი წყლის მიწოდების არ არსებობის შემთხვევაში, დამონტაჟებულია სამარაგე ავზი სანიტარიული კვანძების წყალმომარაგების მიზნით. სამარაგე ავზში შევრცელებული ბუნებრივი წყაროები ან სხვა ტიპის ტექნიკური წყალი გამოიყენება მხოლოდ ტუალეტების ჩასარეცხად, ეზოს/გარე სივრცის დასუფთავებისა და მოწყვეისთვის, სახანძრო უსაფრთხოების სისტემებში და სამშენებლო და სარემონტო სამუშაოს წარმოებისას. ტექნიკური წყალი არ გამოიყენება სასმელად, საკვების მოსამზადებლად, პირადი ჰიგიენისთვის, დასუფთავებისა და რეცხვისთვის, ტექნიკური წყალი ბავშვებისთვის ხელმოუწვდომელია, რაც ექვემდებარება კონტროლს დაწესებულების მხრიდან</p>	☑	□	□	□	<p>ვიზუალური დათვალიერებით დასტურდება, რომ დაწესებულებაში ტემპერატურის კონტროლისთვის კედელზე არ არის დამონტაჟებული თერმომეტრები.</p>	<p>ტემპერატურის კონტროლისთვის დაწესებულებაში თერმომეტრების დამონტაჟება კედელზე იატაკიდან 0,8-1,2 მ-ის სიმაღლეზე.</p>		<p>დაწესებულებაში წარმოდგინა დადგენილი შესაბამისი აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ, შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობები, რომელიც მიემართება საკუთარ გამოწერებს: 1. თერმომეტრების შექმნა 2. სტანდარტული დაწესებულების სიმაღლე მისი დამონტაჟება ყველა ავსტრალიის ოთახში. პასუხისმგებელი პირის/სტრუქტურული ერთეული: გაერთიანების უფროსი შესყიდვების კორდინატორი</p> <p>ზღის, საჭირო რესურსი: ფინანსური/ადამიანური, ხარვეზის გამოსწორების პერიოდი: 4 თვე. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შესაბამისობის აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება მეტწილი შესაბამისობით.</p>	
<p>5 მოთხოვნები სითბურ-სასაერო რეჟიმისადმი</p>									
<p>გვერდური ოთახის და საძინებლის განაიგება (ორპირი/ერთმხრივი/ვერდილი/გამქოლი) უზრუნველყოფილია რეგულარულად, "ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებების სანიტარიული და ჰიგიენური ნორმების დამკვიცების შესახებ" საქართველოს მთავრობის ტექნიკური რეგლამენტით განსაზღვრული წესის მიხედვით. დაწესებულების პერსონალი იცნობს და იცავს განაიგების წესებს</p>	☑	□	□	□					
<p>ტემპერატურის კონტროლისთვის თერმომეტრები დამონტაჟებულია კედელზე იატაკიდან 0,8-1,2 მ-ის სიმაღლეზე</p>	□	☑	□	□					
<p>დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვების ყოველდღიური ჰაერზე ყოფნა/გასივრებას დადგენილი ხანგრძლივობით, რაც დასტურდება დღის განრიგით</p>	☑	□	□	□					
<p>6 მოთხოვნები სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმებისადმი/პირობების დაცვისადმი</p>									
<p>შენიშვნის წიდა სათავეებში:</p>									
<p>მთელი შენობის გენერალური დასუფთავება ხდება ყოველთვიურად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით</p>	☑	□	□	□	<p>დამკვიცებული სიპ-ით, ვიზუალური დათვალიერებით და პერსონალით ინტერვიუთ დასტურდება, რომ დაწესებულება აკმაყოფილებს ინდიკატორის მოთხოვნებს სან-ჰიგიენური ნორმებისადმი/პირობების დაცვისადმი.</p>		<p>1. სტანდარტულ ოპერაციულ პროცედურებში(სიპ) გაწერილი ოქნის თითოეული პროცედურის შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი.</p>		
<p>სადეზინფექციო სამუშაოები ხორციელდება დაწესებულების მიერ განსაზღვრული საჭიროებიდან და ეპიდემიური მდგომარეობიდან გამომდინარე, ასევე, საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის შესაბამისი სამსახურის რეკომენდაციების შესაბამისად, რაც დასტურდება წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით</p>	☑	□	□	□					
<p>დეზინფექციისთვის გამოიყენება საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილია, შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტროს სახელმწიფო კონტროლს დაექვემდებარებული სსიპ-ლ.სავეარლიძის სახელობის დაავადებათა კონტროლისა და საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის ეროვნული ცენტრის მიერ რეგისტრირებული, ნაკლებტოქსიური პრეპარატები/კომპოზიციები</p>	☑	□	□	□					
<p>ყველა სათავის სუფთავება სველი წესით, ჰიგიენური სამუშაოების გამოყენებით, გაღებული ფანჯრებისა და ფრამუგების პირობებში (სადაც ეს შესაძლებელია), რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით</p>	☑	□	□	□					
<p>იატაკი, პლინტუსები, ავეჯის ქვეშ სერვეტი სველი წესით სუფთავდება დღეში ორჯერ, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით</p>	☑	□	□	□					
<p>ავეჯის ზედაპირიდან (არაუმეტეს 2 მეტრის სიმაღლეზე), გამაბიზგოლი მოწყობილობიდან, განსაკუთრებით ხშირად შეხებადი ზედაპირებიდან (კარის სახელური, კარდის სახელურების და სხვ), ფანჯრის რაფებიდან მტკერი სველი წესით იწმინდება ყოველდღიურად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით</p>	☑	□	□	□					
<p>ბავშვების ტანსაცმლის კარადები ყოველდღიურად იწმინდება შესაბამისი ზედაპირების მოვლისათვის განკუთვნილი სამუშაოებით. კვირამო გრძელ ირეცხება/მუშავდება სველი წესით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით</p>	☑	□	□	□					
<p>გაწევი ვენტისაციის ქალაქები ღია და სისტემატიურად იწმინდება დაბინძურების შესაბამისად, ხოლო დახურულია, მხოლოდ შენობის შიგნით და გარეთ ტემპერატურა მკვეთრი სხვაობის დროს, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით</p>	☑	□	□	□					
<p>ფანჯრის მიწები შიგნიდან და გარედან იწმინდება დაწესებულების მიერ დადგენილი პერიოდულობით და დაბინძურების შესაბამისად, მაგრამ წელიწადში არანაკლებ ორჯერ, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით</p>	☑	□	□	□					

	აკრძალულია ყოველგვარი სარემონტო სამუშაოების წარმოება სააღმშენებლო-საგანმანათლებლო პროექტის მიმდინარეობისას (ცვლილების, ქერის, ფანჯრის ჩარჩოების შეკეთება/შეღებვა და სხვ).	☑	☐	☐	☐				
7	<p>ინტეგრირი:</p> <p>ახლად შექმნილი სათამაშოები (რბილის გარდა) ბავშვებისთვის მიწიფენამდე ირეცხება 15 წუთის განმავლობაში, 37 ° C-ის ტემპერატურის წყლითა და საპნით, შრება პაერზე, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით</p> <p>ადრეული ასაკის (2 წლამდე) გუგუნის ბავშვებისთვის განკუთვნილი სათამაშოები ყოველდღიურად იწმინდება და ირეცხება წყლით, ჯაგრისით, საპნით ან 2%-იანი სასმელი სოდის ხსნარით, ხოლო სკოლამდელი ასაკის (2 წლის ზევით) ბავშვების სათამაშოები უნდა ირეცხებოდეს ყოველ შოკრე დღეს (თოჯინების ტანსაცმელი - გაჭუჭყიანების შესაბამისად), რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით</p> <p>სათამაშოებს დეზინფექცია უტარდება დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პერიოდულობით ქლორამინის 0.5%-იანი ხსნარით ან 0.5%-იანი ქლორის ხსნარით 30 წუთის განმავლობაში, შემდეგ ირეცხება და შრება, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით</p> <p>თეთრეულის გამოცვლა ხდება დაბინძურების მიხედვით, მაგრამ არანაკლებ კვირაში ერთხელ, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით</p> <p>თეთრეული მარკირებულია გუგუნებისა და ბავშვების მიხედვით. სუფთა და ჭკუჭყიანი თეთრეული ინახება ერთმანეთისგან განვალკევებით</p> <p>ლოფინი (ბალიში, ლეინი/ქვეშაგები) ნიავედება გენერალური დასუფთავებისას და უტარდება კომბორი წმენდა დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პერიოდულობით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით</p> <p>ხალიჩები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ყოველდღიურად იწმინდება მტვერსასრუტით. დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პერიოდულობით იწმინდება სველი ჯაგრისით და უტარდება კომბორი წმენდა, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით</p> <p>სავეჩების გამოსაცვლელი მაგიდები, საბავშვო ქვეშაგები, მუშაობები, მანქანის საფარველი ექვებდება რეცხვას საპნის წყლით დღეში ორჯერ. ფეხსაცმელით დაბინძურების შემთხვევაში, გასუფთავებული ადგილები დამატებით იწმინდება 1%-იანი სადეზინფექციო ხსნარით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით</p> <p>სანიტარულ კვანძში იატაკი, ხელსაბანი ნიჟარები და უნიტაზები/პისუარები ტექნიკურად გამოთვლილია და ირეცხება დაწესებულების მიერ დადგენილი პერიოდულობით, მაგრამ არანაკლებ დღეში ორჯერ, თბილი წყლითა და სარეცხი საშუალებებით, ლაქების მოსაცილებლად არანაკლებ თვეში ორჯერ ირეცხება შესაბამისი პრეპარატით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით</p> <p>დაწესებულების ხელსაბანებში ყოველთვის ხელმისაწვდომია საპირი ბავშვებისთვის და პერსონალისთვის (WASH ინდიკატორი)</p> <p>დაწესებულებაში არსებული ყველა ხელსაბანი უზრუნველყოფილია ხელის გასამშრალელებით (ელექტროსამშრალი ან ქაღალდის პირსახოცის დისპენსერი) და უკონტაქტო ხელმისაწვდომობის თავსახურიანი წავეის ურნით</p> <p>დაწესებულებაში არსებულ ყველა სანიტარული კვანძი უზრუნველყოფილია ტუალეტის ქაღალდით</p> <p>დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს დასუფთავებისთვის განკუთვნილი ინტეგრირის სტანდარტული ნაკრების მუშაგუნლობა, გამოყენებული ჰიგიენური საშუალებების წუსხა და მათი საშუალო წლიური რაოდენობა</p> <p>სანიტარული კვანძის დასაღებელი ინტეგრირი მარკირებულია და ინახება სპეციალურ კარდაში სანიტარული კვანძის სიახლოვეს. ინტეგრირი ხმარების შემდეგ ირეცხება ცხელი წყლითა და სარეცხი საშუალებებით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით</p>	☑	☐	☐	☐	<p>1. თეთრეული არ არის მარკირებული გუგუნებისა და ბავშვების მიხედვით. 2.ლოფინი (ბალიში, ლეინი/ქვეშაგები) ნიავედება გენერალური დასუფთავებისას რაც დასტურდება სია-ი, მაგრამ არ უტარდება კომბორი წმენდა, აღნიშნული შესაბამისა გაწერილია შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში(24 თვე). 3. მუხუთე,მეცქვე, მერე, მეცხერე გუგუნებში საპირფარეოში უნიტაზი არ არის გამართული, მეთორმეტე გუგუნებში ხელსაბანი დაზიანებულია. 4. სანიტარული კვანძის დასაღებელი ინტეგრირი მარკირებულია, თუმცა არ ინახება სპეციალურ კარდაში სანიტარული კვანძის სიახლოვეს. აღნიშნული შესაბამისა გაწერილია შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში (24 თვე) 5. მეცქვე გუგუნში არის ხალიჩა , რომელიც ყოველდღიურად ვერ სუფთავდება მტვერსასრუტით, პერსონალიან ინტერეოთი ირეკვა , რომ მხოლოდ ცილითი ხდება დასუფთავება,რაფანავე არ აქვთ მტვერსასრუტი.</p>	<p>1. თეთრეული დამარკირდეს გუგუნებისა და ბავშვების მიხედვით. 2.შესაბამისობის გეგმის მიხედვით გაწერილი პერიოდში უზრუნველყოფილი იქნას ლოფინის (ბალიში, ლეინი/ქვეშაგები) კომბორი წმენდა დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პერიოდულობით, რაც უნდა დასტურდებოდეს სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით. 3. საპირფარეოებში დაზიანებული უნიტაზი და ოცნაში შეიცვალოს. 4. შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმის გადამი შექმნილი იქნას სანიტარული კვანძის დასაღებელი ინტეგრირის შესაბამისი სპეციალური კარდა, რომელიც გამოიყენება სანიტარული კვანძის სიახლოვეს. 5. მეცქვე გუგუნში არსებული ხალიჩა ყოველდღიურად დასუფთავდეს მტვერსასრუტით.</p>	<p>1. სტანდარტულ ოპერაციულ პროცედურებში(სია) გაწერილი იქნას თითოეული პროცედურის შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი. 2.დამის ქონების რეცხვა-დეზინფექციის სიაში გაწერილია, იქნას, თუ როგორ უნდა მოხდეს ამ სიაში ხელმძღვანელობა.თუმცა სია-ი თ ხელმძღვანელობა და მისი კურნალის ჩანაწერის წარმოება არ ხდება, რაფანავე ინტერვიუს შედეგად აღმოჩნდა, რომ ჩანაწერებზე პასუხისმგებელმა პირმა არ იცოდა დამის ქითონების არსებობის დადასტურებით. 3.სანიტარული კვანძის სიახლოვეს. 4. შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმის გადამი შექმნილი იქნას სანიტარული კვანძის დასაღებელი ინტეგრირის შესაბამისი სპეციალური კარდა, რომელიც გამოიყენება სანიტარული კვანძის სიახლოვეს. 5. მეცქვე გუგუნში არსებული ხალიჩა ყოველდღიურად დასუფთავდეს მტვერსასრუტით.</p>	<p>დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შესაბამისობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კრძოდა, შესაბამისობის უზრუნველყოფის დადგენილი აქტივობები, რომელიც უზრუნველყოფს შემდეგი საკითხების გამოწვევებს: 1. გუგუნებში თეთრეულის მარკირების უზრუნველყოფა, გუგუნებისა და ბავშვების მიხედვით. პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული : გაერთიანების უფროსი, პასპის სპეციალისტი, ბალის ექთანი, სპირო რესურსი: ადამიანური , ხარვეზის გამოსწორების პერიოდი: 4 თვე. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შესაბამისობის აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება მტენილი შესაბამისობით. 2. ა) საპირფარეოში უნიტაზთან და ხელსაბანთან დაკავშირებული პრობლემის იდენტიფიცირება ბ) შესაბამისი სამუშაოების ორგანიზება გ) რესურსის შექმნა. დ) სარემონტო სამუშაოების შესრულების და თავსახურების დამონტაჟების უზრუნველყოფა. პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული : გაერთიანების უფროსი, შესყიდვების კორდინატორი. სპირო რესურსი: მატერიალური/ადამიანური/ფინანსური, ხარვეზის გამოსწორების პერიოდი: 24 თვე. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შესაბამისობის ნაწილობრივ აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება ნაწილობრივ შესაბამისობით. 3. ა). მტვერსასრუტის შექმნა. ბ) ბალისთვის გადაცემა. გ) ხალიჩის წმენდა სოპის შესაბამისად. პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული : გაერთიანების უფროსი, შესყიდვების კორდინატორი. სპირო რესურსი: ფინანსური, ხარვეზის გამოსწორების პერიოდი: 12 თვე. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შესაბამისობის აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება მტენილი შესაბამისობით.</p>

საყოფაცხოვრებო კომიუნი და არქიტექტურა, სადგინო-სამშენობლო და სარეკლამო საშუალებები ინახება პირდაპირი შედეგით (რათა შესაძლებელი იყოს დიფერენცირება მარკეტინგის მიხედვით) ზეგნებისათვის და გარემო პირობათა მიწვევით აღივსება სპეციალურად ამ მიზნისათვის განკუთვნილ, ჩაკეტილ სათავსო/კარადში	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ღამის ქოთნები (ასეთი არსებობის შემთხვევაში) ყოველი მიზნარების შემდეგ ირეცხება გამდინარე წყლით, ყოველ დღე ირეცხება თბილი საპონით წყლით, ხოლო ყოველი კვირის ბოლოს, 30 წუთის მანძილზე მუშავდება 1%-იანი ქლორინის ხსნარით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტების სისტემით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ღამის ქოთნები (ასეთი არსებობის შემთხვევაში) ეპიდსაშიში სიტუაციის დროს ყოველი მიზნარების შემდეგ, 30 წთ-ის განმავლობაში მუშავდება 1%-იანი ქლორის ხსნარით, ან საზოგადოებრივი ჯანდაცვის შესაბამისი სამსახურის მიერ რეკომენდებული წესით და სადგინო-სამშენობლო საშუალებით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტების სისტემით	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
მაგიდები და სკამები უკუფურთხავს ოთახებში იწმინდება ცხელი წყლით და საპნით, ხოლო ეპიდემიისას მუშავდება საზოგადოებრივი ჯანდაცვის შესაბამისი სამსახურის მიერ რეკომენდებული სადგინო-სამშენობლო საშუალებით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტების სისტემით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

8 შერობის გარე სივრცე

დაწესებულების ეზოში/გარე სივრცეში არსებული აღჭურვილობა (მაგიდები, სკამები, სპორტული ინვენტარი, ატრაქციონები და სხვა) იწმინდება ყოველდღიურად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
დაწესებულების ეზოს/გარე სივრცის გენერალური დასუფთავება ხდება დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პერიოდულობით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტების სისტემით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
წელიწადის თბილ და ცხელ სეზონებზე ეზოს მოწმენდა ხდება ყოველდღიურად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ეზოში/გარე სივრცეში არსებულ საქვამე აღჭურვილია დახურვის მექანიზმით. ქვიშის შეველა ყუთებში ხორციელდება დაზიანებების შესაბამისად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტების სისტემით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
სასენიზაციო ორგნის/სეპტიკური ავზის დაცლა ხორციელდება დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პერიოდულობით. დაცლის შემდეგ მუშავდება სარეზი და სადგინო-სამშენობლო საშუალებებით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტების სისტემით	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>ვიზუალური დათვალიერებით, დამტკიცებული სია-ით და ჩანაწერებით დასტურდება, რომ დაწესებულება აკმაყოფილებს ინდიკატორის მოთხოვნებს შერობის გარე სივრცისადმი.</p> <p>1. სტანდარტულ ოპერაციულ პროცედურებში(სია) გაწერილ იქნას თითოეული პროცედურის შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი.</p>

9 მოთხოვნები დასუფთავებისა და ნარჩენების მართვის უზრუნველყოფისადმი

დაწესებულებებში ყოველდღიურად ხორციელდება მკარი ნარჩენების შეგროვება უკუფურთხავს ოთახებში, საშარეულოში, ადმინისტრაციულ და სხვა სათავსოებში და ხდება მათი უსაფრთხო გატანა შენობიდან, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
დაწესებულების ტერიტორია ყოველდღიურად სუფთავდება, ხოლო ნარჩენები გროვდება და იყრება ეზოში/ეზოს მიმდებარედ არსებულ ნარჩენების შეგროვების (ნაგავმკრები) კონტეინერებში, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
დაწესებულების შიდა და გარე ტერიტორიაზე განთავსებული ნაგვის ურნები, ნარჩენების შეგროვების (ნაგავმკრები) კონტეინერების და ნაგვის ურნების დაცლა ხდება მათი 3/4 -ით გაევსებისთანავე, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ნარჩენების შეგროვების (ნაგავმკრები) კონტეინერები არის თავსაბურთიანი, არ არის გადავსებული და განთავსებულია სპეციალურად გამოყოფილ ადგილას თავდახურულ მდგომარეობაში	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული ნაგვის ურნები, ნარჩენების შეგროვების (ნაგავმკრები) კონტეინერები და მათი განთავსების ადგილები დაწესებულების მიერ დედნული პერიოდულობით, მკარი არანაკლებ თვეში ერთხელ ირეცხება და უტარდება დეზინფექცია (10%-იანი ქლორინის ხსნარით 60 წთ-ის განმავლობაში ან სხვა ნებისმიერი შესაბამისი დეზინფექტანტით), რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტების სისტემით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>დაწესებულებას დამტკიცებული აქვს სია-ები დასუფთავების, დეზინფექციის, ნარჩენების მართვისა და გატანისთან დაკავშირებით, რომლის მიხედვითაც დეზინფექცია - დერატაციის პროცედურის შესრულებაზე გაწერილი აქვს კონტრაქტორი კომპანია. თუმცა ვიზუალური დათვალიერებით და ინტერვიუთა დასტურდება, რომ კონტრაქტორი კომპანია ახორციელებს მხოლოდ დერატაციას , ხოლო დეზინფექცია არ ხდება.</p> <p>1. 1. სტანდარტულ ოპერაციულ პროცედურებში(სია) გაწერილ იქნას თითოეული პროცედურის შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი. 2. დაწესებულებამ სრულყოფილად უზრუნველყოს სია-ის მიხედვით გაწერილი ინტენსივობით ნარჩენების შეგროვების (ნაგავმკრები) კონტეინერების განთავსების სივრცის, ასევე საწყოებისა და სარდაფების დამუშავება მწერების გამრავლებისა და მღრღნელების საწინააღმდეგო საშუალებებით (დეზინსექცია, დერატაცია). რაც უნდა დადასტურდეს წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტების სისტემით.</p>

დაწესებულმა უზრუნველყოს წარჩენების შემკრები (ნაგავმკრები) კონტეინერების განთავსების სივრცის, ასევე საწყობებისა და სარდაფების პერიოდულ დამუშავებას მწერებისა და მღრნელების გამრავლების საწინააღმდეგო საშუალებებით (დეზინსექცია, დერატოზაცია), რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით



კითხვარის შევსების პროცესში, აღნიშნული ფერით მონიშნული საკითხები არ ფასდება, თუ ის არ არის რელევანტური კონკრეტული დაწესებულებისთვის/დაწესებულების კონკრეტული მისამართისთვის.

**სსიპ-განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ
2026 წლის 20 და 21 აპრილს
დაგეგმილი საავტორიზაციო ვიზიტის დღის წესრიგი**

დაწესებულების სტატუსის მაძიებელი საფირმო სახელწოდება:

ა.ა.ი.პ მარნეულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ბაგა-ბაღების გაერთიანება (სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი)

პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება: ქალაქ მარნეულის N3 საბავშვო ბაღში

ფორმატი: პირისპირი

ვიზიტის მიზანი: „ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების მიერ ავტორიზაციის გავლის, აგრეთვე დაწესებულების ავტორიზაციის შეჩერებისა და შეწყვეტის დროებითი წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2023 წლის 21 თებერვლის №76 დადგენილების მე-6 მუხლით განსაზღვრულ ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

ვიზიტის პირველი დღე 20 აპრილი (თარიღი)		
საათი	აქტივობა	პასუხისმგებელი ექსპერტები
10:00-14:00	შეხვედრა დაწესებულების წარმომადგენლებთან	ხარისხის ექსპერტი- მაკა ტუკვაძე კურიკულუმის ექსპერტი- ნინო დემურაძე
	მისიის, ხედვის და ღირებულებების განხილვა, ამ პროცესის დამადასტურებელი დოკუმენტების/აქტივობების შესწავლა	ხარისხის ექსპერტი- მაკა ტუკვაძე
	სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმებისა და მათთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის განხილვა, ამ პროცესის დამადასტურებელი დოკუმენტების/აქტივობების შესწავლა	ხარისხის ექსპერტი- მაკა ტუკვაძე
	დაწესებულების დეკლარირებული კურიკულუმის/კურიკულუმის ჩარჩოს, კურიკულუმის შემუშავების/შერჩევის პროცესის ამსახველი დოკუმენტების/მასალების, კურიკულუმის გაზიარების ამსახველი დოკუმენტების/მასალების შესწავლა	კურიკულუმის ექსპერტი- ნინო დემურაძე
	საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის და შეფასების მექანიზმის, დღის განრიგის, ბავშვთა	ხარისხის ექსპერტი -

	ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგიის, საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით უზრუნველყოფის მექანიზმის, კურიკულუმის მიზნების შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსით უზრუნველყოფის დოკუმენტაციის, წიგნების აღრიცხვის ჟურნალის/საბავშვო ბიბლიოთეკის აღმწერი დოკუმენტის, ინვენტარის აღწერის დოკუმენტაციის/მატერიალური რესურსის ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაციის/მიღება-ჩაბარების აქტების მტკიცებულებების/ამსახველი დოკუმენტების შესწავლა	მაკა ტუკვაძე კურიკულუმის ექსპერტი- ნინო დემურაძე
14:00-15:00	შესვენება	
15:00 16:00	– დაწესებულების კურიკულუმის შეფასებისა და განვითარების პრაქტიკის შესწავლა	კურიკულუმის ექსპერტი- ნინო დემურაძე
	დაწესებულების სტრუქტურის/ორგანოგრამის, სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციების ამსახველი დოკუმენტების, პერსონალის პირადი საქმეების, პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის, შრომითი/მომსახურების ხელშეკრულებების/დანიშვნის აქტების, შინაგანაწესის, პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცესის ამსახველი დოკუმენტაციის, პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული მასალების/აქტივობების, ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის/პროფესიული განვითარების გეგმის მტკიცებულებების განხილვა	ხარისხის ექსპერტი- მაკა ტუკვაძე
	დაწესებულების სამოქმედო გეგმის, ბიუჯეტის მტკიცებულებების/ამსახველი დოკუმენტების შესწავლა.	ხარისხის ექსპერტი- მაკა ტუკვაძე
	დაწესებულების მმართველობითი, ძირითადი და დამხარე პროცესების ჩამონათვალის და მათი აღმწერების, ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკასთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის, ბავშვის ჩარცხვისა და ამოცხვის მარეგულირებელი დოკუმენტის, პერსონალის პირად საქმეების შესწავლა	ხარისხის ექსპერტი- მაკა ტუკვაძე
16:00 17:45	– ინტერვიუ: <ul style="list-style-type: none">• ბადის მენეჯერი• მეთოდისტი გაერთიანების	ხარისხის ექსპერტი-მაკა ტუკვაძე კურიკულუმის ექსპერტი- ნინო დემურაძე

	<ul style="list-style-type: none"> • მეთოდისტი ბალის • აღმზრდელები და აღმზრდელის თანაშემწე • სპეც. მასწავლებელი • მუსიკის მასწავლებელი • ბუღალტერი • იურისტი • ექთანი • შესყიდვების კოორდინატორი 	
17:45 18:00	- ვიზიტის დღის შეჯამება და შეფასების პროცესში გამოკვეთილი ძირითადი მიგნებების გაცნობა.	ხარისხის ექსპერტი-მაკა ტუკვაძე კურიკულუმის ექსპერტი- ნინო დემურაძე
<p>ვიზიტის მეორე დღე 21 აპრილი(თარიღი)</p>		
საათი	აქტივობა	პასუხისმგებელ ექსპერტები
10:00-14:00	დაწესებულების კვების ორგანიზებისა და რაციონის კვებითი ღირებულების ნორმების მარეგულირებელი მექანიზმის განხილვა, ენერგეტიკული ღირებულებებისა და ქიმიური შემადგენლობის (ცილა, ცხიმი, ნახშირწყლები) ცხრილის შესწავლა, პერსპექტიული მენიუსა და შესაბამისი კერძების კარტოთეკის განხილვა, აკრძალული/ლიმიტირებული პროდუქტების შესწავლა, კვების მიწოდების და უსაფრთხოების საკითხების განხილვა.	კვების დარგში ექსპერტი-ბესიკ მარგველაშვილი
	დაწესებულების სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმისა, სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებისა და წარმოებული საქმიანობის დოკუმენტირების სისტემის შესწავლა.	სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი-ნათია ზაზაშვილი

	<p>დაწესებულების საჯარო რეესტრიდან ამონაწერის, შენობა-ნაგებობის სქემის, შენობა-ნაგებობის ტექნიკური მდგომარეობის დადგენის შესახებ დასკვნის (გაცემული შესაბამის სფეროში აკრედიტებული ორგანოს ან სასამართლო ექსპერტიზის ეროვნული ბიუროს მიერ) დოკუმენტების/მტკიცებულებების შესწავლა.</p>	<p>ხარისხის ექსპერტი- მაკა ტუკვაძე</p>
	<p>დაწესებულების საკომუნიკაციო არხების, ოჯახთან/თემთან კომუნიკაციის დაგეგმვის ამსახველი დოკუმენტების/პროცესების შესაბამისი მტკიცებულებების შესწავლა.</p>	<p>კურიკულუმის ექსპერტი- ნინო დემურაძე</p>
<p>14:00-15:00</p>	<p>შესვენება</p>	
<p>15:00-17:00</p>	<p>დაწესებულების ინფრასტრუქტურის დათვალიერება (მათ შორის კურიკულუმის განხორციელებისთვის საჭირო გარემოსა და საგანმანათლებლო რესურსის შემოწმება, სანიტარულ-ჰიგიენური და კვების დარგის მიმართულებით შესაბამისი სათავსების დათვალიერება)</p>	<p>ხარისხის ექსპერტი- მაკა ტუკვაძე კურიკულუმის ექსპერტი- ნინო დემურაძე კვების დარგში ექსპერტი-ბესიკ მარგველაშვილი სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი- ნათია ზაზაშვილი</p>
	<p>ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების შენობის ინფრასტრუქტურისა და მატერიალური რესურსების მიმართ დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარის შევსება</p>	<p>ხარისხის ექსპერტი- მაკა ტუკვაძე</p>
	<p>საქართველოს მთავრობის მიერ დამტკიცებული „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებებში კვების ორგანიზებისა და რაციონის კვებითი ღირებულების ნორმების“ ტექნიკური რეგლამენტი დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარის შევსება</p>	<p>კვების დარგში ექსპერტი-ბესიკ მარგველაშვილი</p>
	<p>დაწესებულების საქართველოს მთავრობის მიერ დამტკიცებული „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებების სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების“ ტექნიკური რეგლამენტი დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარის შევსება</p>	<p>სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი- ნათია ზაზაშვილი</p>

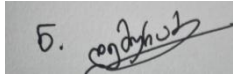
		დაწესებულების პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის დამადასტურებელი დოკუმენტაციის, საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმის, შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ დასკვნის ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის გაწერილი პროცედურების, რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის შესახებ ინფორმაციის, ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციის/ტრანზიციის მექანიზმების შესწავლა,	ხარისხის ექსპერტი- მაკა ტუკვაძე
17:00 17:45	-	ინტერვიუ : <ul style="list-style-type: none"> • გაერთიანების დირექტორი • ბალის მენეჯერი • ძიმა • მზარეული, • ექთანი • დამლაგებელი • შესყიდვების კოორდინატორი 	ხარისხის ექსპერტი- მაკა ტუკვაძე კურიკულუმის ექსპერტი- ნინო დემურაძე კვების დარგში ექსპერტი-ბესიკ მარგველაშვილი სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი- ნათია ზაზაშვილი
17:45 18:00	-	ვიზიტის დღის შეჯამება და შეფასების პროცესში გამოკვეთილი ძირითადი მიგნებების გაცნობა.	ხარისხის ექსპერტი- მაკა ტუკვაძე კურიკულუმის ექსპერტი- ნინო დემურაძე კვების დარგში ექსპერტი-ბესიკ მარგველაშვილი სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი- ნათია ზაზაშვილი

შენიშვნა: წინამდებარე სამუშაო დღის წესრიგი ავტორიზაციის სტანდარტების შეფასების მიზნით შეიძლება შეიცვალოს დაწესებულებაში ვიზიტის მსვლელობის დროს რეალურად არსებული მდგომარეობიდან გამომდინარე.

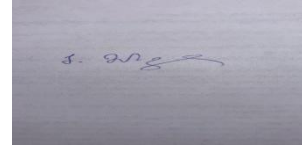
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფი:

ჯგუფის თავმჯდომარე: მაკა ტუკვაძე (ხარისხის ექსპერტი)

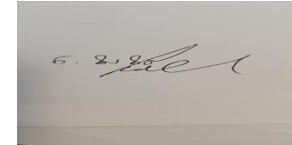
ჯგუფის წევრი: ნინო დემურაძე (კურიკულუმის ექსპერტი).



ჯგუფის წევრი: ბესიკ მარგველაშვილი (კვების დარგში ექსპერტი



ჯგუფის წევრი: ნათია ზაზაშვილი (სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი



თარიღი: 09/04/2026