



ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების
სტატუსის მაძიებლის შესახებ ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა
ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღი
ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის სოფელ გორისას განყოფილება

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

თავმჯდომარე:

ხარისხის ექსპერტი: *ემილია გაბრიამე-კაკაბაძე*

წევრები:

კურიკულუმის ექსპერტი: *მარეხი ნიკოლაძე*

კვების დარგში ექსპერტი: *მირანდა გორგოლაძე*

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი: *შოთა მახარაძე*

ნაწილი I. ზოგადი ინფორმაცია

1. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
სამართლებრივი ფორმა	არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი
საფირმო სახელწოდება	ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღი.
საიდენტიფიკაციო ნომერი	239396346
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება <i>(არსებობის შემთხვევაში)</i>	ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის სოფელ გორისას განყოფილება
სახელწოდება ინგლისურ ენაზე <i>(არსებობის შემთხვევაში)</i>	N.I.E .SACHKHERE UNITED KINDER GARTEN
სექტორი	საჯარო
ინფორმაცია მოთხოვნილი სტატუსის შესახებ	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულება
2. საკონტაქტო ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
იურიდიული მისამართი <i>(მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)</i>	საქართველო, საჩხერე, თავისუფლების ქუჩა, #3
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ფაქტობრივი მისამართი <i>ნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)</i>	საჩხერე, სოფელი გორისა

დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის ვებ-გვერდი (არსებობის შემთხვევაში)	
3. ინფორმაცია დაწესებულების ავტორიზაციის შესახებ	
დაწესებულების ავტორიზაცია (პირველადი) <input checked="" type="checkbox"/>	დაწესებულების ავტორიზაცია (განმეორებითი) <input type="checkbox"/>
4. ინფორმაცია ვიზიტის შესახებ	
ვიზიტის საფუძველი (ვიზიტის ბრძანების ნომერი და თარიღი)	MES 6 26 0000466908 22/04/2026
ვიზიტის პერიოდი (თარიღი)	2026 წლის 06 - 07 მაისი
5. ინფორმაცია ბავშვების შესახებ (ცხრილი არ ივსება პირველად ავტორიზაციაზე)	
წინა ავტორიზაციის ფარგლებში საბჭოს მიერ განსაზღვრული ბავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა	ჩარიცხული ბავშვების რაოდენობა

6. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების დაწესებულების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის პროგრამ(ებ)ის შესახებ					
საქართველოს მთავრობის 2023 წლის 21 თებერვლის №76 დადგენილების დანართი №1-ის სახით დამტკიცებული "ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების მიერ ავტორიზაციის გავლის, აგრეთვე დაწესებულების ავტორიზაციის შეჩერებისა და შეწყვეტის დროებითი წესი"-ს მე-2 მუხლის მე-2 პუნქტის შესაბამისად, გთხოვთ, ასახოთ იმ პროგრამის სახე/სახეები, რომლის განხორციელებაც სურს დაწესებულების სტატუსის მაძიებელს.					
N	პროგრამის სახე ¹	კურიკულუმ(ებ)ის დასახელება	პროგრამის განხორციელების ენა	პროგრამის განხორციელების მიდგომა (არსებობის შემთხვევაში) (ბილინგვური/ მულტილინგვური)	თვითშეფასების მიხედვით პროგრამაზე მოთხოვნილი ბავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა

¹ ასახოს მხოლოდ პროგრამა/პროგრამები, რომელც მიითუბუღა დაწესებულების სტატუსის მაძიებელს თვითშეფასებაში. პროგრამის სახის სპეციფიკის/რაოდენობის გათვალისწინებით შესაძლებელია დემატუს ველები.

1	სკოლამდელი ალზრდისა და განათლების პროგრამა	1.ადრეული განათლების კურიკულუმი "თამაში"; 2.სასკოლო მზაობის პროგრამა "თამაში"	ქართული		20
					ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება <input type="checkbox"/> არ ეთანხმება <input checked="" type="checkbox"/>

7. ვიზიტის პროცესის საერთო მიმოხილვა

მოკლედ აღწერეთ დაწესებულების სტატუსის მაძიებელში ვიზიტთან დაკავშირებული ძირითადი საკითხები

„ადრეული ალზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი ალზრდისა და განათლების დაწესებულების ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის შექმნისა და ა. (ა). ი. პ. საჩხერის გაერთიანებულ საბავშვო ბაღში ვიზიტის შესახებ“ სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის 2026 წლის 22 აპრილის N MES 6 26 0000466908 ბრძანების შესაბამისად შექმნილმა ექსპერტთა ჯგუფმა შემდეგი შემადგენლობით: ემილია გაბრიადე-კაკაბაძე - (ხარისხის უზრუნველყოფის ექსპერტი, ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარე); ბ) მარეხი ნიკოლაძე - (კურიკულუმის ექსპერტი, წევრი); გ) მირანდა გორგილაძე - (კვების დარგში ექსპერტი, წევრი); დ) შოთა მახარაძე - (სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი, წევრი) განახორციელა ვიზიტი სტატუსის მაძიებელ, ა. (ა). ი. პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის სოფელ გორისას განყოფილებაში 2026 წლის 06-07 მაისს. ექსპერტთა ჯგუფს დავალებული ჰქონდა „ადრეული ალზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი ალზრდისა და განათლების დაწესებულების მიერ ავტორიზაციის გავლის, აგრეთვე დაწესებულების ავტორიზაციის შეჩერებისა და შეწყვეტის დროებითი წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2023 წლის 21 თებერვლის №76 დადგენილების (შემდგომში - დროებითი წესი) მე-6 მუხლით განსაზღვრული ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება.

ჯგუფმა ადგილზე ვიზიტის ფარგლებში საქმიანობა განახორციელა წინასწარ შედგენილი გრაფიკის-დღის წესრიგის მიხედვით. თითოეული სტანდარტის, კომპონენტის, კრიტერიუმის და ინდიკატორის მიხედვით შეფასებული იქნა ყველა საკითხი. შედგა ინტერვიუები, მოხდა დამატებით წარმოდგენილი დოკუმენტაციის გაცნობა - შეფასება, სივრცის ვიზუალური დათვალიერება, ვიზიტის ბოლოს გამოითქვა ძირითადი მიგნებები. ვიზიტი შედგა მშვიდ და საქმიან გარემოში. დასრულდა იგი პოზიტიური მოლოდინებით და მზაობით ცვლილებებისადმი. მომდევნო ეტაპზე ჯგუფის წევრებმა მოამზადეს თავიანთ კომპეტენციას მიკუთვნებული მიმართულების დასკვნა, რომელიც აისახა ერთიან ფორმაში - „ადრეული ალზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი ალზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა“.

1. ხარისხის უზრუნველყოფის ექსპერტის მიერ შეფასებულ იქნა პირველი სტანდარტი, მე-4 სტანდარტის პირველი, მე-2, მე-3, მე-6 და მე-7 კომპონენტები;
2. კურიკულუმის ექსპერტის მიერ შეფასებულ იქნა მე-2 სტანდარტი და მე-3 სტანდარტი;

- 3. კვების დარგში ექსპერტის მიერ შეფასებულ იქნა მე-4 სტანდარტის მე-4 კომპონენტი;
- 4. სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების ექსპერტის მიერ შეფასებულ იქნა მე-4 სტანდარტის მე-5 კომპონენტი;

შედეგი ასეთია:

პირველი სტანდარტი ექსპერტების მიერ შეფასდა **შესაბამისად** და **ის დაემთხვა** დაწესებულების თვითშეფასების ფორმის მიხედვით წარმოდგენილ პირველი სტანდარტის შეფასებას;

მე-2 სტანდარტი ექსპერტების მიერ შეფასდა **შესაბამისად** და **ის დაემთხვა** დაწესებულების თვითშეფასების ფორმის მიხედვით მე-2 სტანდარტის შეფასებას;

მე-3 სტანდარტი ექსპერტების მიერ შეფასდა **შესაბამისად** და **ის დაემთხვა** დაწესებულების თვითშეფასების ფორმის მიხედვით წარმოდგენილ მე-3 სტანდარტის შეფასებას;

მე-4 სტანდარტი ექსპერტების მიერ შეფასდა **მეტწილად შესაბამისად** და **ის დაემთხვა** დაწესებულების თვითშეფასების ფორმის მიხედვით მე-4 სტანდარტის შეფასებას.

8. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა

გთხოვთ, ასახოთ საკითხები, რომლებიც დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის გამორჩეულ პრაქტიკაზე მეტყველებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

.....

.....

9. წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების შეფასება და აღწერა

(ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

.....

.....

.....

.....

ნაწილი II: ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

10. ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასების სქემა		
სტანდარტი/კომპონენტი	დაწესებულების თვითშეფასება	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება
ავტორიზაციის I სტანდარტის შეფასების სქემა		
1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
1.1. დაწესებულების მისია	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
1.2. სტრატეგიული განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
ავტორიზაციის II სტანდარტის შეფასების სქემა² <i>(პროგრამის სახე) - სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა</i> <i>(კურიკულუმის დასახელება) - 1.ადრეული განათლების კურიკულუმი “თამაში“ ;</i> 2.სასკოლო მზაობის პროგრამა “თამაში“		
2. კურიკულუმი	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება

² ცხრილი ივსება თითოეული პროგრამისთვის ცალ-ცალკე

2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
2.2. კურიკულუმის განხორციელება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება

ავტორიზაციის III სტანდარტის შეფასების სქემა		
3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
ავტორიზაციის IV სტანდარტის შეფასების სქემა		
4. საადმინისტრაციო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.2. პროცესების მართვა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება

4.3. მატერიალური რესურსი	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.7. ფინანსური რესურსი	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება

ნაწილი III. ავტორიზაციის I, II, III და IV სტანდარტთან შესაბამისობის აღწერა, ხარვეზები, რეკომენდაციები და რჩევები

სარჩევი

- 1.1. დაწესებულების მისია 11
- 1.2. სტრატეგიული განვითარება 15
- 2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა 23
- 2.2. კურიკულუმის განხორციელება 29
- 2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება 45
- 3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა 48
- 3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება 51
- 4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება 55
- 4.2. პროცესების მართვა 72
- 4.3. მატერიალური რესურსი 77
- 4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი 78
- 4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები 78
- 4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება 78
- 4.7. ფინანსური რესურსი 90

1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება

1.1. დაწესებულების მისია

1.1.1. დაწესებულებას გააზრებული აქვს საკუთარი ადგილი და როლი საგანმანათლებლო სივრცეში და საზოგადოებაში

1. დაწესებულების მისია ეხმიანება ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვას და განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებულ სივრცეს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მამიებელ დაწესებულებას ჩამოყალიბებული აქვს მისია, ხედვა და ღირებულებები, რომელიც დეკლარირებულია დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტით - „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ 2026-2031 წლების სტრატეგიული განვითარების გეგმა“ (დამტკიცებული გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 31 დეკემბრის N 148 ბრძანებით).

მისია შემდეგნაირად ჟღერს - „ჩვენი დაწესებულების მისიაა, ბავშვის საუკეთესო ინტერესებსა და კეთილდღეობაზე ორიენტირებული, უსაფრთხო, მეგობრული, ინკლუზიური გარემოს შექმნა, რომელიც ხელს შეუწყობს ბავშვის მრავალმხრივ განვითარებას, ცხოვრებისა და სწავლისათვის საჭირო უნარ-ჩვევების ჩამოყალიბებას;

მისიით გასაზღვრულია მისი შინაარსობრივი მოთხოვნა, ძირითადი დანიშნულება. იგრძნობა ინსტიტუციურად მდგრად განვითარებაზე ორიენტირება, მისიაში ჩანს დაწესებულების იდენტობა და ძირითადი მიზნები და მიზანი, რისთვისაც საერთოდ არსებობს ეს დაწესებულება, მოიცავდეს თემებს-ბავშვის განათლება, გონებრივი და ფიზიკური განვითარება, უსაფრთხოება, კეთილდღეობა, წარმატება, პოტენციალი, უნარები და შესაძლებლობების განვითარება. წარმოდგენილ მისიაში იკვეთება ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვაზე აქცენტი, გამოკვეთილია დაწესებულების როლი, როგორც ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებული სივრცე.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულების მისიიდან გამომდინარე განსაზღვრულია დაწესებულების ხედვა და ღირებულებები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წარმოდგენილ დეკლარირებულ დოკუმენტში განსაზღვრული აქვს ხედვა და ღირებულებები.

დაწესებულების ხედვა: „ ჩვენი ბაღის ხედვაა, გავხდეთ საკმარისი რაოდენობის კომპეტენტური, ღირსეული სამუშაო პირობებით უზუნველყოფილი თანამშრომლებით დაკომპლექტებული, კეთილმოწყობილი, უსაფრთხო, მრავალფეროვანი რესურსებით აღჭურვილი დაწესებულება, რომელიც ორიენტირებულია მშობლებთან, თემთან და სხვა დაინტერესებულ მხარეებთან თანამშრომლობით, უზრუნველყოს ბავშვის საჭიროებებისა და საუკეთესო ინტერესების დაკმაყოფილება

დაწესებულების ხედვით განსაზღვრულია პერსპექტივა ხუთწლიან (2026 წლიდან 2031 წლამდე) პერიოდზე; ჩანს მიზანზე ორიენტირებული სასურველი შედეგი. არის ამბიციური და მისიიდან გამომდინარე სტრატეგიული გეგმის შემუშავების ძირითადი ორიენტირი, მოცემული დროის პერიოდში დაწესებულების წარმატება გაზომვადია.

დაწესებულების ღირებულებები გამომდინარეობს მისიიდან და ის შემდეგნაირადაა ჩამოყალიბებული:

- ✓ დაწესებულების საბავშვო ბაღებში პოზიტიური გარემოს ფორმირება;
- ✓ სამართლიანობის პრინციპის დაცვა;
- ✓ ბავშვთა უფლებების დაცვა;
- ✓ განვითარებისკენ მუდმივი სწრაფვა;
- ✓ ღიაობა;
- ✓ თანამშრომლობა და გუნდურობა;

ეს არის ის ძირითადი პრინციპები, რომელთა დაცვითაც მუშაობენ სტატუსის მამიებელ დაწესებულებაში, რაც დადასტურდა ვიზიტის პერიოდში მიღებული ინტერვიუებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

3. მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

აღნიშნული ინდიკატორის მოთხოვნები დაწესებულებას დარეგულირებული აქვს დოკუმენტით „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“ (გაერთიანების დირექტორის 2024 წლის 1 ოქტომბრის ბრძანება N134 - „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ განყოფილებებში „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის“ დამტკიცების შესახებ) მუხლი 4-8

დოკუმენტში გაწერილია მისიის, ხედვისა და ღირებულების შემუშავების, ჩართულობის, გაზიარების, უკუკავშირის და საჯაროობის უზრუნველყოფის მექანიზმი, განსაზღვრულია დაინტერესებულ მხარეთა წრე, შემუშავების პროცესში მათი ჩართულობის მექანიზმები, განსაზღვრული აქვთ დაინტერესებული მხარეების წრე.

დაწესებულებამ ინდიკატორის შესაბამისობის მტკიცებულებად წარმოადგინა „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ მისიის, ხედვის და ღირებულებების, ასევე, სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ“ გაერთიანების დირექტორის 2024 წლის 30 სექტემბრის ბრძანება N130 და სამუშაო ჯგუფის სხდომის 1 ოქტომბრის ოქმი N1, სამუშაო ჯგუფის სხდომის 4 ოქტომბრის ოქმი N2 და ოქმი N3. სამუშაო ჯგუფის შემადგენლობაში შედიან: გაერთიანების დირექტორი, განყოფილებების გამგეები, აღმზრდელები, გაერთიანების წარმომადგენლები, მუნიციპალიტეტის მერიისა და თემის წარმომადგენლები, განათლების რესურს-ცენტრის შესაბამისი თანამშრომელი, აღსაზრდელის მშობელი. პროცესებზე პასუხისმგებელ პირად განსაზღვრულია გაერთიანების დირექტორი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია დაინტერესებულ მხარეებთან და საჯაროდაა ხელმისაწვდომი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

აღნიშნული ინდიკატორის მოთხოვნები დაწესებულებას დარეგულირებული აქვს დოკუმენტით „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“ (გაერთიანების დირექტორის 2024 წლის 1 ოქტომბრის ბრძანება N134 - „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ განყოფილებებში „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის“ დამტკიცების შესახებ) მუხლი 6-8

დოკუმენტში გაწერილია შემუშავებული მისიის, ხედვისა და ღირებულებების დაინტერესებულ მხარეებთან გაზიარების და საჯაროდ ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფის მექანიზმი, განსაზღვრულია გზები, ხერხები, საკომუნიკაციო არხები, განსაზღვრულია დაინტერესებულ მხარეთა წრე და მათთვის სასურველ ფორმატში გაზიარების შესაძლებლობა. მექანიზმებით უზრუნველყოფილია გაზიარების გააზრების ორივე ასპექტი - გააზიარება, როგორც თანამოაზრობის, თანაზიარობის, თანამონაწილეობის განცდის შესაძლებლობა და გაზიარება, როგორც ხელმისაწვდომობა, დოკუმენტების გაცნობის შესაძლებლობა.

აღნიშნულს გარდა დაწესებულებას შემუშავებული აქვს „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი“ ((გაერთიანების დირექტორის 2024 წლის 6 დეკემბრის ბრძანება N167 - „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ განყოფილებებში „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის“ დამტკიცების შესახებ).

ინდიკატორის შესაბამისობის მტკიცებულებად დაწესებულების მისია, ხედვა და ღირებულებების ამსახველი დოკუმენტები განთავსებულია სოციალურ ქსელში - დაწესებულების Facebook გვერდზე, გამოკრულია უშუალოდ დაწესებულებაში საინფორმაციო დაფაზე და შეტანილია დაწესებულების მნიშვნელოვან დოკუმენტებში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ 2026-2031 წლების სტრატეგიული განვითარების გეგმა“
2. „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ 2026-2031 წლების სტრატეგიული განვითარების გეგმის“ დამტკიცების შესახებ გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 31 დეკემბრის N 148 ბრძანება.
3. „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“
4. „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ განყოფილებებში „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის“ დამტკიცების შესახებ გაერთიანების დირექტორის 2024 წლის 1 ოქტომბრის ბრძანება N134;
5. „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ მისიის, ხედვის და ღირებულებების, ასევე, სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ“ გაერთიანების დირექტორის 2024 წლის 30 სექტემბრის ბრძანება N130;
6. სამუშაო ჯგუფის სხდომის 1 ოქტომბრის ოქმი N1, სამუშაო ჯგუფის სხდომის 4 ოქტომბრის ოქმი N2 და ოქმი N3.
7. საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი („ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ განყოფილებებში საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დამტკიცების შესახებ“ გაერთიანების დირექტორის 2024 წლის 6 დეკემბრის ბრძანება N167;

შეფასება:			
1.1. დაწესებულების მისია			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

1.2. სტრატეგიული განვითარება

1.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს დაგეგმვის პრაქტიკა

1. დაწესებულებას აქვს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია, რომელიც მოიცავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმს და ითვალისწინებს დაგეგმვის პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

აღნიშნული ინდიკატორის მოთხოვნების შესაბამისობის დასადასტურებლად დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს დოკუმენტი „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“ (გაერთიანების დირექტორის 2024 წლის 1 ოქტომბრის ბრძანება N134 - „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ განყოფილებებში „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის“ დამტკიცების შესახებ) და სტრატეგიული დაგეგმარების პროცესს წარმართავს ამ მეთოდოლოგიის მიხედვით. მარეგულირებელი დოკუმენტი ერთიანად ფარავს როგორც მისიის, ხედვის და ღირებულების შემუშავება/გაზიარების საკითხებს, ასევე სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შემუშავება/მონიტორინგი/შეფასების თემებს.

მეთოდოლოგიაში გაწერილია სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის შემუშავების პროცესის, შემუშავებული გეგმების მონიტორინგის, შესრულების/განხორციელების შეფასების/მასალების შეგროვების/ანალიზის/რეაგირების და ცვლილებების შეტანის მექანიზმები და მეთოდები, განსაზღვრულია დაინტერესებული მხარეები და ჩართულობის/გაზიარების მეთოდები და მექანიზმები, პასუხისმგებელი პირები ყველა ეტაპზე, ჩანს დაგეგმვის პროცესების ციკლურობა, რომელიც იწყება გეგმების შემუშავებით და მთავრდება მზადებით ახალი გეგმის შედგენისათვის - თუ რა გზას გადის დოკუმენტი შედგენა/ჩამოყალიბების თვალსაზრისით, როგორ ხდება დამტკიცება და ცვლილების გაცნობა, გაზიარება დაინტერესებულ პირებთან.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. სტრატეგიული გეგმა არის არანაკლებ ხუთწლიანი, ციკლური და შესაბამისობაშია დაწესებულების მისიასთან, ხედვასთან და ღირებულებებთან. ის შეიცავს მისიასთან თავსებად მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

აღნიშნული ინდიკატორის შესაბამისობის დასადასტურებლად დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს დოკუმენტი „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ 2026-2031 წლების სტრატეგიული განვითარების გეგმა“, დამტკიცებული გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 31 დეკემბრის N148 ბრძანებით.

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ მარეგულირებელ დოკუმენტში „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესში“ სტრატეგიული გეგმის შემუშავება ეფუძნება დაგეგმვის არჩეულ მეთოდს-SWOT ანალიზს. გაწერილია: პირველი, სტრატეგიული გეგმის ხანგრძლივობა და ციკლურობა - რომ, ახალი სტრატეგიული გეგმის შემუშავება იწყება წინა გეგმის ბოლო წელს, მეორე, შესაბამისობაშია დაწესებულების მისია, ხედვა და ღირებულებასთან და არის მათი რეალიზების გზა - რომ დაგეგმვის პროცესი მოიცავს არსებული მდგომარეობის შეფასებას, იდენტიფიცირებულია ძლიერი და სუსტი მხარეები, იკვეთება კავშირი ხედვასთან, რა მდგომარეობასთანაც უნდა მივიდეს დაწესებულება გეგმის განხორციელებით გარკვეული დროის პერიოდში და მესამე, განსაზღვრულია სტრატეგიული გეგმის ელემენტები - მიზნები და ამოცანები, მიზნები გამომდინარეობს მისიიდან, მიმართულია კომპლექსური გამოწვევების გადაჭრაზე, ხოლო ამოცანები თანხვედრაშია მიზანთან. მეთოდოლოგიით განსაზღვრულია სტრატეგიული გეგმის ფორმატი და ის წარმოდგენილია როგორც ნარატივის, ასევე ცხრილის ფორმით. მეთოდოლოგიის მოთხოვნების გათვალისწინებითაა შემუშავებული დაწესებულების სტრატეგიული გეგმა. გეგმით განსაზღვრულია 5 ძირითადი მიზანი, თითოეულ მიზანს აქვს შესაბამისი ამოცანები და გაზომვადი ინდიკატორები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

3. სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი. ის ეფუძნება სტრატეგიულ გეგმას და დაწესებულების ყოველწლიურ თვითშეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას მიერ დამტკიცებული დოკუმენტით - „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ განყოფილებებში „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“ (ბრძანება N134 1 ოქტომბერი 2024 წ.) გაწერილია სამოქმედო გეგმის შემუშავების, გაზიარების, შესრულების და ანგარიშგების მექანიზმები, ხოლო დოკუმენტით - „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ 2026-2031 წლების სტრატეგიული განვითარების გეგმა“ (2025 წლის 31 დეკემბრის N148 ბრძანება), დასტურდება დაწესებულების 2026 წლის სამოქმედო გეგმის გამომდინარეობა სტრატეგიული გეგმიდან. წესში გაწერილია, რომ სამოქმედო გეგმა ერთწლიანია და ემთხვევა კალენდარულ წელს, რომ ის უნდა ეფუძნებოდეს წინა წლის თვითშეფასების შედეგებს და თვითშეფასების დროს იდენტიფიცირებულ გამოწვევებს. აქ აღსანიშნავია, ერთი გარემოება, რომ დაწესებულებამ ერთ დოკუმენტად შეიმუშავა „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ 2026-2031 წლების სტრატეგიული

განვითარების გეგმა“ და 2026 წლის სამოქმედო გეგმაც, რომელიც დამტკიცებული აქვს 2025 წლის 31 დეკემბერს, ხოლო 2026 წლის 9 იანვარის N2 ბრძანებით ისევ დაამტკიცა დაზუსტებული ვერსია „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ 2026 წლის სამოქმედო გეგმა“ .

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა
სასურველია დაწესებულებამ „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის 2026 წლის სამოქმედო გეგმის დამტკიცების შესახებ“ 2026 წლის 9 იანვარის N2 ბრძანებას დანართის სახით დაურთოს თავად დოკუმენტი - 2026 წლის სამოქმედო გეგმის დაზუსტებული ვერსია.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ დამტკიცებული დოკუმენტით - „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ განყოფილებებში „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“ (ბრძანება N134 1 ოქტომბერი 2024 წ.) მუხლი 11 - სამოქმედო გეგმის შემუშავება, გაწერილია, რომ (ციტატა) „სტრატეგიული გეგმიდან და დაწესებულების ყოველწლიურ თვითშეფასებიდან გამომდინარე იქმნება სამოქმედო გეგმა, რომელიც უზრუნველყოფს სტრატეგიული გეგმის ფარგლებში განსაზღვრული მიზნებისა და ამოცანების თანმიმდევრულ და ეფექტიან განხორციელებას. სამოქმედო გეგმა დგება ერთწლიანი პერიოდისათვის და ის ემთხვევა **სასწავლო წელს**. სამოქმედო გეგმის მიზანია ხელი შეუწყოს სტრატეგიულ გეგმაში დეკლარირებული მიზნების განხორციელებას“. ასევე გაწერილია სამოქმედო გეგმის შედგენის ეტაპები, ცვლილებების შეტანის წესი. გაწერილია, რომ დაწესებულების ფარგლებში შემავალი საბავშვო ბაღებისათვის მუშავდება ერთი სამოქმედო გეგმა, სადაც თითოეული აქტივობისთვის განსაზღვრულია ის კონკრეტული საბავშვო ბაღები, რომელთათვისაც რელევანტური იქნება კონკრეტული აქტივობის შესრულება. ასევე, გაწერილია რომ, ყოველ მომდევნო სამოქმედო გეგმაზე მუშაობა იწყება, წინა სამოქმედო გეგმის დასრულებამდე არანაკლებ 3 თვით ადრე და ახალი სამოქმედო გეგმის ამოცანები ბმაშია (თანმიმდევრულია) წინა სამოქმედო გეგმასთან. გაწერილია სამოქმედო გეგმის სავალდებულო შესავსები ველები: ა) სტრატეგიული მიზანი; ბ) ამოცანა; გ) აქტივობა (საჭიროების შემთხვევაში - ქვეაქტივობაც); დ) შესრულების ინდიკატორი; ე)

განხორციელების ვადა თვეების ჭრილში; ვ) პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული; ზ) შესაბამისი რესურსები (დაფინანსების წყარო, მატერიალური რესურსი და ადამიანური რესურსი);

მოცემული ინდიკატორის დასადასტურებლად წარმოდგენილი დოკუმენტი - „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ 2026-2031 წლების სტრატეგიული განვითარების გეგმა“ (2025 წლის 31 დეკემბრის N148 ბრძანება), რომელიც მოიცავს 2026 წლის სამოქმედო გეგმას, არ არის თანხვედრაში მეთოდოლოგიით დადგენილ განხორციელების პერიოდთან - არ ემთხვევა სასწავლო წელს, ემთხვევა კალენდარულ წელს იანვრიდან დეკემბრის ჩათვლით.

რაც შეეხება 2026 წლის სამოქმედო გეგმის ფინანსური რესურსებით უზრუნველყოფის რეალისტურობის შეფასებას, ის დამოკიდებულია გეგმის ერთ - ერთ მთავარ რეკვიზიტზე - აქტივობის განსახორციელებლად საჭირო ფინანსურ რესურსზე. გეგმაში ფინანსური უზრუნველყოფის ნაწილში მითითებულია მხოლოდ დაფინანსების წყარო (ადგილობრივი ბიუჯეტი), მაგრამ საჭირო ფინანსური რესურსი გათვლილი არ არის, ხოლო ადგილობრივი ბიუჯეტიდან გაერთიანებისათვის გამოყოფილი ასიგნება გათვლილია მხოლოდ პროგრამული ბიუჯეტით დამტკიცებული მიმდინარე ხარჯების დასაფარად.

არსებულ ვითარებაში არ არის შესაძლებელი დადგინდეს გეგმის რეალისტურობა, ანუ შეფასდეს, რამდენად უზრუნველყოფილია სამოქმედო გეგმის განხორციელება დაწესებულებისათვის გამოყოფილი ფინანსური რესურსით გეგმაში მითითებულ ვადებში, მიუხედავად ვიზიტის პერიოდში გაერთიანების დირექტორისა და მთავარი ბუღალტრისაგან მიღებული განმარტებებისა და დამფუძნებლისათვის /მერისათვის არგუმენტირებული საჭიროებების წარდგენის შემთხვევაში, ბიუჯეტური ასიგნებების გაზრდის შემთხვევების წარმოდგენისა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

ინდიკატორის დასაკმაყოფილებლად დაწესებულებამ დააკორექტიროს - „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ განყოფილებებში „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“ (ბრძანება N134 1 ოქტომბერი 2024 წ.) სამოქმედო გეგმის პერიოდის განსაზღვრის საკითხში (კალენდარული ან სასწავლო წელი).

სამოქმედო გეგმის თითოეული აქტივობისათვის გათვალისწინდოს საჭირო ფინანსური რესურსი, რითაც დადასტურდება სამოქმედო გეგმის რეალისტურობა და უზრუნველყოფა ფინანსური რესურსით - როგორც არსებული ასიგნების ფარგლებში, ასევე საჭირო საჭირო დამატებითი წყაროებით (მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტში სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების ქვეპროგრამისათვის გამოყოფილი ასიგნების გარდა, სტრატეგიული განვითარების გეგმის, სამოქმედო გეგმით, ასევე, შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმით გათვალისწინებული პროექტების/აქტივობების დასაფინანსებლად გამოყოფილი ფინანსური რესურსების არსებობა).

რჩევა

სასურველია დაწესებულებამ საკუთარი საქმიანობის განმახორციელებელი ნებისმიერი აქტივობა, რომლისათვის ფინანსური რესურსების დადასტურებაა საჭირო, ერთმანეთთან თანხვედრაში გაწეროს მოცემული პერიოდისათვის მოქმედ გეგმებში - სამოქმედო გეგმაშიც, შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაშიც და მიმდინარე პროგრამული ბიუჯეტის ხარჯებშიც.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასკვნის პროექტის გაცნობის უკუკავშირის სახით დაწესებულებამ არგუმენტირებულ პოზიციად გასათვალისწინებლად წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობების აღმოფხვრის მიზნით შედგენილი **შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა**, კერძოდ, დაწესებულება სამოქმედო გეგმის თითოეული აქტივობისათვის გათვლის სავარაუდო ფინანსურ რესურს, რითაც დაადასტურებს სამოქმედო გეგმის რეალისტურობას და მის უზრუნველყოფას ფინანსური რესურსით - როგორც არსებული ასიგნების ფარგლებში, ასევე სავარაუდო დამატებითი წყაროებით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს დადგენილი შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას 12 თვიან პერიოდში.

გარდა ამისა დაწესებულებამ არგუმენტირებულ პოზიციად წარმოადგინა - 2026 წლის 3 ივნისის ბრძანება N65 „ა.ა.ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ განყოფილებებში „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესში“ (ბრძანება N134 1 ოქტომბერი 2024 წ.) ცვლილების შეტანის თაობაზე და სამოქმედო გეგმის პერიოდად განსაზღვრა კალენდარული წელი, რითაც სრულად აღმოფხვრა მოცემული ინდიკატორის პირველი მიმართულების შეუსაბამობა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია

5. მეთოდოლოგიის შესაბამისად დაწესებულება ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგსა და შეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ დამტკიცებული დოკუმენტით - „ა.ა.ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ განყოფილებებში „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“ (ბრძანება N134 1 ოქტომბერი 2024 წ.) გაწერილია გეგმის შესრულებაზე თვალყურის დევნების მექანიზმი-მონიტორინგი და დაკვირვების შედეგების გაანალიზება - შეფასება. (მუხლი 13) სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგი მიზნად ისახავს ამოცანებითა და აქტივობებით განსაზღვრული შედეგების შესრულების შემოწმებას, გამოწვევების გამოვლენასა და რეკომენდაციების განსაზღვრას. 2. სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგი და შეფასება ხორციელდება სტრატეგიული გეგმის მოქმედების პერიოდში ორჯერ- შუალედურ პერიოდში (2.5 წელი) და ბოლოს. 3. სტრატეგიული გეგმის შუალედური შეფასების პროცესში ვლინდება ზუსტი საჭიროებები და დაწესებულებას საშუალება ეძლევა, საჭიროების შემთხვევაში, დააკორექტიროს მიზნები და ამოცანები, ხოლო საბოლოო შეფასების ძირითადი მიზანია შემდგომი სტრატეგიული გეგმის შემუშავებისა და განხორციელებისათვის ინფორმაციის უზრუნველყოფა. საბოლოო შეფასება ტარდება სტრატეგიის დასრულებამდე არაუგვიანეს 6 თვისა, რაც დაწესებულებას საშუალებას აძლევს შესაძლებელი გახდეს შედეგების გამოყენება შემდგომი სტრატეგიისა და სამოქმედო გეგმების შემუშავებისას. 4. დაწესებულება ახორციელებს სამოქმედო გეგმების მონიტორინგს 6 თვეში ერთხელ, ხოლო შეფასებას წლიურად. 5. სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგისა და შეფასების პროცესს კოორდინაციას უწევს სამუშაო ჯგუფის თავმჯდომარე. სამოქმედო გეგმის მონიტორინგი ნიშნავს მონაცემების შეგროვებას სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული ამოცანებისა და აქტივობების შესრულების სტატუსთან დაკავშირებით, ხოლო შეფასება ნიშნავს შეგროვებული მონაცემების გაანალიზებას და

შემდგომი რეაგირების საჭიროების განსაზღვრას. 6. სამოქმედო და სტრატეგიული გეგმების შეფასების პროცესის შედეგად შეიძლება გამოიკვეთოს აღნიშნულ დოკუმენტებში ცვლილებების შეტანის აუცილებლობა; ასევე, შეფასების შედეგები დაწესებულებას აძლევს ინფორმაციას დაგეგმვის პროცესის ხარისხის, აქ არსებული გამოწვევების და პრობლემების შესახებ. შეფასების შედეგებს დაწესებულება იყენებს შემდგომი განვითარებისათვის. სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისთვის დაწესებულება იყენებს ანგარიშების წარმოდგენის მეთოდს. მონიტორინგის პროცესის დასრულების შემდეგ იწყება შეფასების პროცესი. სასწავლო წლის ბოლოს სამოქმედო გეგმის და 2.5 წლის ბოლოს სტრატეგიული გეგმის შესრულების შედეგები ფორმდება ანგარიშის სახით. სამოქმედო გეგმის ანგარიში ყალიბდება ნარატიული ფორმით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

6. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები საჯაროდაა ხელმისაწვდომი და გამოიყენება დაწესებულების შემდგომი განვითარებისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ დამტკიცებული დოკუმენტით „ა.ა.ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ განყოფილებებში „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“ (ბრძანება N134 1 ოქტომბერი 2024 წ.) გაწერილია სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის შესრულების შედეგების დაინტერესებულ მხარეთათვის გაცნობა/გაზიარების/საჯაროდ ხელმისაწვდომობის/ გამოქვეყნების უზრუნველყოფის მექანიზმები. ეს არის სამოქმედო გეგმის შესრულების წლიური ანგარიშის შედეგა და მისი საჯაროობის უზრუნველყოფა. თავად გეგმები და მონიტორინგის შედეგები არ ზიარდება და არ საჯაროვდება. დაწესებულების მიერ შემუშავებული მეთოდოლოგიით ანგარიშების საჯაროობის უზრუნველყოფის მიზნით ისინი განთავსდება დაწესებულების Facebook გვერდზე. ანგარიშების გაზიარებისთვის ასევე გამოიყენება ამ წესის მე-6 მუხლით განსაზღვრული საკომუნიკაციო არხები ესენია: ა) ელექტრონული ფოსტა; ბ) სოციალური მედია (Facebook) გ) საჯარო ღონისძიებები (შეხვედრები, ვორქშოპები და ა.შ) დ) ბეჭდვითი მასალები (ფლაერები, ბანერები და ა.შ) ე) ელექტრონული პლატფორმები (მაგ. Zoom, Teams).

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ 2026-2031 წლების სტრატეგიული განვითარების გეგმა“
2. „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ 2026-2031 წლების სტრატეგიული განვითარების გეგმის“ დამტკიცების შესახებ გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 31 დეკემბრის N 148 ბრძანება.
3. „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“
4. „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ განყოფილებებში „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის“ დამტკიცების შესახებ გაერთიანების დირექტორის 2024 წლის 1 ოქტომბრის ბრძანება N134;
5. „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ მისიის, ხედვის და ღირებულებების, ასევე, სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ“ გაერთიანების დირექტორის 2024 წლის 30 სექტემბრის ბრძანება N130;
6. სამუშაო ჯგუფის სხდომის 1 ოქტომბრის ოქმი N1, სამუშაო ჯგუფის სხდომის 4 ოქტომბრის ოქმი N2 და ოქმი N3.
7. საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი („ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ განყოფილებებში საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დამტკიცების შესახებ“ გაერთიანების დირექტორის 2024 წლის 6 დეკემბრის ბრძანება N167);
8. შესაბამისობის გეგმა არგუმენტირებული პოზიციის წარმოდგენის ეტაპზე;

შეფასება:			
1.2. სტრატეგიული განვითარება			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

2. კურიკულუმი³

პროგრამის სახე

სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა

კურიკულუმის დასახელება

1. ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ ; 2. სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“

2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა

2.1.1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის დაგეგმვის პრაქტიკა

1. პროგრამის განხორციელებისას დაწესებულება ხელმძღვანელობს წინასწარ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისათვის ხელმძღვანელობს შემდეგი კურიკულუმით:

- ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ 2-დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისათვის და იმ განყოფილებებში სადაც სასკოლო მზაობის ჯგუფებია, სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“- აქტივობათა კრებული, ააიპ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის განყოფილებისათვის კურიკულუმის დამტკიცების შესახებ ბრძანება (N168, 02.12.2024)

ააიპ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის განყოფილებისათვის კურიკულუმის დამტკიცების შესახებ ბრძანების (N168, 02.12.2024) თანახმად გაერთიანებაში შემავალი განყოფილებებისთვის, ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტით დადგენილი შედეგების მისაღწევად და ბავშვთა ჰოლისტურად განვითარების მიზნით, შერჩეულია შემდეგი კურიკულუმები: ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ 2-დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისათვის და იმ განყოფილებებში სადაც სასკოლო მზაობის ჯგუფებია, სასკოლო მზაობის პროგრამა - აქტივობათა კრებული. დაწესებულებამ წარმოადგინა ააიპ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის განყოფილებებისათვის ბრძანება N149; 23.10.2024 „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“-ს დამტკიცების შესახებ. დოკუმენტში წარმოდგენილია კურიკულუმის შერჩევის, დამტკიცებისა და შეფასება-განვითარების წესი და პროცედურები. აღნიშნულ წესში მიეთითა კურიკულუმის შერჩევის პროცესის ეტაპები, კერძოდ: კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი

³მეორე სტანდარტის „კურიკულუმის“ ყველ ველ ივსება თითოეულ პროგრამისათვის ცალკაღვე.

ჯგუფის შექმნა; ჯგუფის მიერ კურიკულუმების გაცნობა; კურიკულუმის/კურიკულუმების შერჩევა და კურიკულუმის/კურიკულუმების დამტკიცება. ამ პროცესის განხორციელებისათვის დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით იქმნება კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფი. დაწესებულებამ წარმოადგინა ბრძანება (N153;13.11.2024) აიპ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის განყოფილებებში საგანმანათლებლო პროცესის კანონმდებლობით გათვალისწინებული ნორმების მიხედვით სრულყოფილად წარმართვისათვის კურიკულუმის შესარჩევად სპეციალისტთა ჯგუფის დამტკიცების შესახებ. კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის მიერ პროცესის ამსახველ პირდაპირ მტკიცებულებად წარმოდგენილია სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის ოქმი N1, 29/01/2024, საქართველოში არსებული კურიკულუმებისა და მეთოდური სახელმძღვანელოების განხილვა; კურიკულუმის შერჩევა და დამტკიცება.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. დაწესებულების მიერ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმი ხელს უწყობს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებით დადგენილი შედეგების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისათვის ხელმძღვანელობს შემდეგი კურიკულუმით:

- **ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ 2-დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისათვის და იმ განყოფილებებში სადაც სასკოლო მზაობის ჯგუფებია, სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“- აქტივობათა კრებული, აიპ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის განყოფილებისათვის კურიკულუმის დამტკიცების შესახებ ბრძანება (N168, 02.12.2024)**

აღნიშნული კურიკულუმები ხელს უწყობს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებით დადგენილი შედეგების მიღწევას, კურიკულუმი შესაბამისობაშია საქართველოს მთავრობის 2017 წლის 30 ოქტომბრის N488 დადგენილებით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან: კურიკულუმის განსახორციელებლად საჭირო ადამიანური რესურსის კომპეტენცია; კურიკულუმის

განსახორციელებლად საჭირო საგანმანათლებლო რესურსი; კურიკულუმის განსახორციელებლად საჭირო ფიზიკური გარემოს მოწყობა; თემის საჭიროებების და ინდივიდუალიზაციის გათვალისწინება. აღნიშნული მოთხოვნები ვლინდება: განვითარების ყველა ძირითადი სფეროს დაფარვაში, თამაშზე დაფუძნებულ მიდგომაში, ინდივიდუალური თავისებურებების გათვალისწინებაში, ოჯახთან და თემთან თანამშრომლობის ხელშეწყობაში; განვითარებაზე ორიენტირებულ შეფასების სისტემაში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. კურიკულუმი ეფუძნება თამაშს და ითვალისწინებს ბავშვს, როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისათვის ხელმძღვანელობს შემდეგი კურიკულუმით:

- **ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ 2-დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისათვის** და იმ განყოფილებებში სადაც სასკოლო მზაობის ჯგუფებია, **სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“- აქტივობათა კრებული**, ააიპ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის განყოფილებისათვის კურიკულუმის დამტკიცების შესახებ ბრძანება (N168, 02.12.2024)

ზემოაღნიშნული კურიკულუმი ეფუძნება თამაშს, რაც ვლინდება შემდეგში:

- ბავშვებს აქვთ თავისუფლება აირჩიონ აქტივობა, თავად დაასახელონ თემა, იპოვონ გადაჭრის გზები და გამოხატონ საკუთარი აზრი თამაშის საშუალებით;
- ბავშვი ცენტრალური აქტორია თავის სწავლასა და განვითარებაში;
- აღმზრდელი თამაშის პროცესში მოქმედებს როგორც პარტნიორი და დამკვირვებელი, რომელიც ხელს უწყობს ბავშვის ინიციატივას.

- თემატური ერთეულები ვითარდება თამაშის ფორმატში და ებმება ბავშვის ყოველდღიურ გამოცდილებას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

4. კურიკულუმი ითვალისწინებს ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისათვის ხელმძღვანელობს შემდეგი კურიკულუმით:

- ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ 2-დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისათვის და იმ განყოფილებებში სადაც სასკოლო მზაობის ჯგუფებია, სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“- აქტივობათა კრებული, ააიპ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის განყოფილებისათვის კურიკულუმის დამტკიცების შესახებ ბრძანება (N168, 02.12.2024)

აღნიშნული კურიკულუმები ითვალისწინებს ოჯახთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას, რაც ვლინდება: სასწავლო - საადმინისტრაციო პროცესში მშობლის როლის აღიარებაში, მშობელთა შეხვედრების, კონსულტაციებისა და ღია კარის დღეების ორგანიზებაში, ოჯახური რესურსების გამოყენებაში საგანმანათლებლო პროცესის გამდიდრების მიზნით, ოჯახური გარემოსა და საჭიროებების გათვალისწინებაში ინდივიდუალური დაგეგმვისას, კურიკულუმის გადახედვისა და გაუმჯობესების პროცესში მშობელთა შეფასებისა და წინადადებების ინტეგრირებაში.

ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ ითვალისწინებს თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას, რაც ვლინდება:

საგანმანათლებლო გარემოს გაფართოებაში თემის სივრცეებში, თემის წარმომადგენელთა ჩართვაში, თანამშრომლობითი ღონისძიებების ორგანიზებაში. საბავშვო ბაღსა და ოჯახს შორის ურთიერთპატივისცემა, ღია კომუნიკაცია, ინფორმაციის თანმიმდევრული გაცვლა, ერთმანეთის მოსმენა, ურთიერთგაგება, ერთმანეთისგან სწავლა და თანამშრომლობა ბავშვის კეთილდღეობას ემსახურება. კურიკულუმი მოიცავს ოჯახის

მონაწილეობის სამ მიმართულებას: ბალის საგანმანათლებლო პროცესში და პროგრამულ გადაწყვეტილებებში ოჯახების მონაწილეობის ხელშეწყობა. ბავშვების სწავლისა და განვითარების პროცესში ოჯახების უწყვეტი ჩართულობა. და ბოლოს, მშობელთა განათლება და ცნობიერების ამაღლება ადრეული განათლების და ადრეულ ასაკში განვითარების მნიშვნელობასა და თავისებურებებზე.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია
რეკომენდაცია

.....
.....
რჩევა

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

5. კურიკულუმი ითვალისწინებს მრავალფეროვან, ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისათვის ხელმძღვანელობს შემდეგი კურიკულუმით:

- ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ 2-დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისათვის და იმ განყოფილებებში სადაც სასკოლო მზაობის ჯგუფებია, სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“- აქტივობათა კრებული, ააიპ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის განყოფილებისათვის კურიკულუმის დამტკიცების შესახებ ბრძანება (N168, 02.12.2024)

აღნიშნული კურიკულუმი ითვალისწინებს მრავალფეროვან საქმიანობებს, რაც ვლინდება იმაში, რომ ბავშვებს ყოველდღიურად ეძლევათ სხვადასხვა ტიპის აქტივობებში მონაწილეობის საშუალება. აქტივობები ინტერაქტიურია და ორიენტირებულია ბავშვის ჰოლისტური განვითარების ხელშეწყობაზე.

აღნიშნული კურიკულუმი ითვალისწინებს ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს, რაც ვლინდება იმაში, რომ კურიკულუმის მიხედვით აქტივობები იგეგმება ასაკობრივი და ინდივიდუალური თავისებურებების შესაბამისად. გათვალისწინებულია შერეული ასაკობრივი ჯგუფების საჭიროებები. უზრუნველყოფილია ბავშვების ინდივიდუალური ტემპით ჩართვის, გამოწვევების მიღებისა და წარმატების განცდის შესაძლებლობა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

6. კურიკულუმი გაზიარებულია დაწესებულების პერსონალთან და მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისათვის ხელმძღვანელობს შემდეგი კურიკულუმით:

- ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ 2-დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისათვის და იმ განყოფილებებში სადაც სასკოლო მზაობის ჯგუფებია, სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“- აქტივობათა კრებული, ააიპ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის განყოფილებისათვის კურიკულუმის დამტკიცების შესახებ ბრძანება (N168, 02.12.2024)

დაწესებულებამ წარმოადგინა ააიპ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის განყოფილებისათვის ბრძანება N149; 23.10.2024 „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“-ს დამტკიცების შესახებ, რომელიც ითვალისწინებს კურიკულუმის გაზიარებას მშობლებთან და თემთან/მუნიციპალიტეტთან. ასევე, გაზიარება გათვალისწინებულია საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი დამტკიცებულია საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის 06.12.2024 წლის №167 ბრძანებით, სხვადასხვა საკომუნიკაციო არხების საშუალებით. ასევე დაწესებულებამ წარმოადგინა ააიპ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის განყოფილებისათვის საკომუნიკაციო გეგმა დამტკიცებული ფორმით (ბრძანება N149.24.10.2025).

დაწესებულებამ წარმოადგინა განყოფილების გამგის წარმოებული სოფელ გორისის საბავშვო ბაღის თანამშრომლებთან და მშობლებთან კურიკულუმის გაცნობა, გაზიარების ოქმი: გორისის საბავშვო ბაღი, ოქმი N1; 05.12.2024 თანდართული ფოტო მასალით და სოფელ გორისის საბავშვო ბაღის აღმზრდელის წარმოებული ოქმი N2; 30.09.2025

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ააიპ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის განყოფილებებისათვის ბრძანება N149; 23.10.2024 „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“-ს დამტკიცების შესახებ;
2. ააიპ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის განყოფილებებისათვის კურიკულუმის დამტკიცების შესახებ ბრძანება (N168, 02.12.2024);
3. ააიპ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის განყოფილებებისათვის საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი, ბრძანება N167;06.12.2024
4. ააიპ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის გორისის განყოფილების საკომუნიკაციო გეგმა;
5. ააიპ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის გორისის განყოფილების გამგის წარმოებული ოქმი N1; 05.12.2024;
6. ააიპ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის გორისის განყოფილების აღმზრდელის წარმოებული ოქმი N2; 30.09.2025;
7. ინტერვიუს შედეგები

შეფასება:			
2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

2.2. კურიკულუმის განხორციელება

2.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის პრაქტიკა

1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა შეესაბამება კურიკულუმით განსაზღვრულ პერიოდულობას და ხანგრძლივობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისათვის ხელმძღვანელობს შემდეგი კურიკულუმით:

- ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ 2-დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისათვის და იმ განყოფილებებში სადაც სასკოლო მზაობის ჯგუფებია, სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“- აქტივობათა კრებული, ააიპ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის განყოფილებისათვის კურიკულუმის დამტკიცების შესახებ ბრძანება (N168, 02.12.2024)

ააიპ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის განყოფილებისათვის საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის (ბრძანება №178; 18.12.2024) წესის მესამე მუხლის (საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა) პირველი, მეორე და მესამე პუნქტების თანახმად: 1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის ეტაპზე დაწესებულება აყალიბებს კურიკულუმის შესაბამის გეგმებს (შემდგომ - გეგმა/გეგმები). 2. დაწესებულებაში შემუშავებული გეგმები არის მოკლევადიანი ყოველკვირეული და გრძელვადიანი (კვარტალური) და შეესაბამება დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმის მოთხოვნებს. 3. გრძელვადიანი გეგმა იქმნება საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის მიერ, რომლის შემადგენლობაში შედიან საგანმანათლებლო პერსონალი, მეთოდისტი და დაწესებულების ხელმძღვანელი. ამასთან, შემუშავებული გრძელვადიანი გეგმის გაზიარება ხდება დანარჩენ საგანმანათლებლო პერსონალთან დაწესებულების დირექტორის მიერ მის დამტკიცებამდე. 1. მოკლევადიანი გეგმა იქმნება თითოეული ჯგუფის ყველა იმ საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ, რომელიც უშუალოდ მუშაობს ბავშვთან. მოკლევადიანი გეგმის შემუშავების პროცესის ზოგად მეთვალყურეობას ახდენს ბაღის გამგე, დაწესებულების განყოფილებაში კი ამას ახორციელებს მეთოდისტი. 2. დაწესებულების მიერ ამ მუხლით დადგენილი წესით შემუშავებული მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმების ფორმები დამტკიცებულია დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით. დაწესებულების მიერ ამ მუხლით დადგენილი წესით შემუშავებული მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმების ფორმები დამტკიცებულია გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით: ა(ა)იპ საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის განყოფილებებში გრძელვადიანი სამუშაო გეგმის დამტკიცების შესახებ ბრძანება N115; 24/09/2025. ა(ა)იპ საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის განყოფილებებში მოკლევადიანი სამუშაო გეგმის დამტკიცების შესახებ ბრძანება N114; 24/09/2025.. ბრძანებებს დანართის სახით ახლავს გრძელვადიანი და მოკლევადიანი გეგმების შაბლონები. დაწესებულებამ, ვერ წარმოადგინა კურიკულუმის დამტკიცების ბრძანებაში ცვლილების შეტანის შემდგომ კალენდარული და მიმდინარე გეგმების დამტკიცების შესახებ ბრძანება.

საგანმანათლებლო პროცესის კანონმდებლობით გათვალისწინებული ნორმების მიხედვით სრულყოფილად წარმართვისთვის მოკლევადიანი და გრძელვადიანი სამოქმედო გეგმების ფორმები მოიცავს შემდეგ ასპექტებს: ა) ჯგუფის საჭიროებები და ინტერესები; ბ) ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროებები; გ) თამაშზე ორიენტირებული პროცესი; დ) სხვადასხვა ტიპის თამაშზე ორიენტირება, სხვადასხვა გარემოში (შიდა/გარე) საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის შესაძლებლობა; ე) ბავშვის მიერ ინიცირებული აქტივობები.

დაწესებულებამ წარმოადგინა გაერთიანების მმართველის ბრძანება გრძელვადიანი გეგმების შექმნაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ; ა(ა)იპ საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის გორისის განყოფილებაში გრძელვადიანი (წლიური) გეგმის შემუშავებაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ ბრძანება N139; 09.10.2025.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

2. კურიკულუმის შესაბამისი გეგმა/გეგმების შემუშავება თანამონაწილეობითი პროცესია და ხორციელდება ჯგუფის საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ააიპ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის განყოფილებისათვის საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის (ბრძანება №178; 18.12.2024) წესის შესაბამისად, გრძელვადიანი გეგმები იქმნება გაერთიანების დირექტორისის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის მიერ, რომლის შემადგენლობაშიც შედიან საგანმანათლებლო პერსონალი, მეთოდისტი და დაწესებულების ხელმძღვანელი. მოკლევადიანი გეგმა იქმნება თითოეული ჯგუფის ყველა იმ საგანმანათლებლო პერსონალის (აღმზრდელი, აღმზრდელ/პედაგოგი, აღმზრდელის თანაშემწე, მუსიკის მასწავლებელი) მიერ, რომელიც უშუალოდ მუშაობს ბავშვთან. მოკლევადიანი გეგმის შემუშავების პროცესის ზოგად მეთვალყურეობას ახდენს საგანმანათლებლო პროგრამების კოორდინატორი/მეთოდისტი. ადგილზე ვიზიტისას დაწესებულებამ წარმოადგინა გაერთიანების დირექტორის ბრძანება გრძელვადიანი გეგმების შექმნაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ; ა(ა)იპ საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის ბაღის სოფელ გორისის განყოფილებაში გრძელვადიანი (წლიური) გეგმის შემუშავებაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ ბრძანება N139; 09.10.2025.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ჯგუფის საჭიროებებსა და ინტერესებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ააიპ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის განყოფილებისათვის საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის (ბრძანება №178; 18.12.2024) წესის თანახმად, საბავშვო ბაღში საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში იქმნება დოკუმენტაცია:

- დღის განრიგი;
- აღმზრდელის პორტფოლიო;
- მუსიკის მასწავლებლის პორტფოლიო;
- ბავშვების ინდივიდუალური პორტფოლიოები;
- გრძელვადიანი და მოკლევადიანი გეგმები;
- აღმზრდელის/აღმზრდელ პედაგოგის რეფლექსიური ჩანაწერები;
- ბავშვის დაკვირვებისა და შეფასების ჩანაწერები.

შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ჯგუფის საჭიროებებსა და ინტერესებს, დღის განრიგი ასაკობრივი ჯგუფების მიხედვით არის განსაზღვრული. აღმზრდელის პორტფოლიო მოიცავს გრძელ და მოკლევადიან გეგმებს, რეფლექსიურ ჩანაწერებს რომლებიც შედგენილია მარეგულირებელი წესის მიხედვით და თანხვედრაშია კურიკულუმთან. დაწესებულებაში მოქმედებს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების ფორმები, რომლებიც დამტკიცებული გაერთიანების ხელმძღვანელის მიერ; ააიპ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის განყოფილებისათვის საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის (ბრძანება №178; 18.12.2024) წესში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

. ააიპ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის განყოფილებისათვის საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის (ბრძანება №178; 18.12.2024) წესის თანახმად, საბავშვო ბაღში საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში იქმნება დოკუმენტაცია:

- დღის განრიგი;
- მეთოდისტიკის პორტფოლიო;
- აღმზრდელის პორტფოლიო;
- მუსიკის მასწავლებლის პორტფოლიო;
- ბავშვების ინდივიდუალური პორტფოლიოები;
- გრძელვადიანი და მოკლევადიანი გეგმები;
- აღმზრდელის/აღმზრდელ პედაგოგის რეფლექსიური ჩანაწერები;
- ბავშვის დაკვირვებისა და შეფასების ჩანაწერები.

შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს რაც ვლინდება შემდეგში: აღმზრდელები დააფიქსირებენ ბავშვების ინდივიდუალურ პროგრესს და ასახავენ მას ობიექტური დაკვირვების ჩანაწერებში. ბავშვის ინდივიდუალური პორტფოლიო მოიცავს ბავშვზე

ინდივიდუალური დაკვირვების ჩანაწერებს, ბავშვის შეფასების ჩექლისტს, მშობელთა კითხვარს და მათ ნამუშევრებს (ნახატები, ფოტომასალა), რაც შეესაბამება მარეგულირებელი წესის მოთხოვნებს.

დაწესებულებაში მოქმედებს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების ფორმები, რომლებიც დამტკიცებული გაერთიანების ხელმძღვანელის მიერ. ააიპ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის განყოფილებისათვის საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის (ბრძანება №178; 18.12.2024) წესში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

5. თამაში/თამაშის ელემენტები საგანმანათლებლო პროცესის, მათ შორის ტრანზიციის წარმართვის ძირითადი ხერხია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ძირითადი ხერხი არის თამაში/თამაშის ელემენტები, რაც ვლინდება იმაში, რომ დღის განმავლობაში დაგეგმილი აქტივობების დიდი ნაწილი ხორციელდება თამაშის სხვადასხვა ფორმით, საგანმანათლებლო მიზნები ინტეგრირებულია თამაშში ისე, რომ ბავშვები ვითარდებიან და სწავლობენ ბუნებრივ, სახალისო და მოტივირებულ გარემოში. ეს დასტურდება დღის განრიგით და გარემოს ვიზუალური დათვალიერებით.

ბავშვების სივრციდან სივრცეში გადასვლა (მაგ. ოთახიდან ეზოში, სეირნობიდან ოთახში, კვებაზე გადასვლა) წარმართება თამაშით ან რიტუალიზებული მოქმედებით; გამოიყენება სიმღერა, ცეკვა ტრანზიციის წინ მოტივაციის ასამაღლებლად; ტრანზიცია აღქმულია თამაშის გაგრძელებად და არა მკვეთრ გადართვად. აქტივობიდან აქტივობაზე (მაგ. ხატვიდან კითხვის კუთხეში, სენსორული კუთხიდან დასვენებაზე)

გადასვლა წარმართება სიმღერით, სიტყვიერი რიტუალით, მოძრაობითი იმიტაციით ან თამაშით. ეს დასტურდება აღმზრდელთან ინტერვიუებით და გარემოს ვიზუალური დათვალიერებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

6. დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშში ჩართვის საშუალება როგორც ინდივიდუალურად, ისე ჯგუფურად როგორც შენობაში, ისე მის გარეთ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

1. დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს ექნებათ სხვადასხვა ტიპის თამაშებში ჩართვის საშუალება, კერძოდ: დრამატული და წარმოსახვითი თამაშები, შემოქმედებითი და კვლევითი თამაშები, სენსორული, სამაგიდო, მოძრავი, მანიპულაციური და კონსტრუქციული თამაშები. რაც ვლინდება როგორც აღმზრდელის ინტერვიუში მოყვანილ მაგალითებში, ასევე ვიზუალური დათვალიერების შედეგად ჯგუფში არსებული რესურსით.
2. ბავშვებს ყოველდღიურად ექნებათ როგორც ინდივიდუალურ, ისე ჯგუფურ თამაშებში ჩართვის შესაძლებლობა. ეს დასტურდება აღმზრდელის, აღმზრდელის თანაშემწისა და მუსიკის მასწავლებელთან ინტერვიუებით, გარემოს მოწყობით. კერძოდ დაწესებულებაში განთავსებულია დრამატული თამაშების სივრცე, ხელოვნების სივრცე, მეცნიერების სივრცე, კვლევისა და აღმოჩენის სივრცე, სენსორული სივრცე, კუბურების სივრცე, სამაგიდო თამაშების სივრცე, წიგნიერების სივრცე და წყნარი სივრცე.
3. ვიზუალური დათვალიერებით იკვეთება, რომ ბავშვებს ყოველდღიურად ექნებათ ეზოში თავისუფალი და ორგანიზებული თამაშების შესაძლებლობა. ეს დადასტურებულია პერსონალის ინტერვიუებით და ვიზუალური დათვალიერებით. დაწესებულების გარე სივრცის/ეზოს მოწყობა შეესაბამება კურიკულუმს, რაც ვლინდება შემდეგში: ეზოში გამოყოფილია ადგილები მოძრავი/სენსორული თამაშებისათვის, აქვთ სივრცე მხიარული სტარტებისათვის, ბურთის თამაშისათვის, საქვიშე, საქანელები, სამრომილო, მუსიკალური სივრცე, ქოხი, ბოსტანი, სახელოსნო კუთხე.

ბალის შენობაში არ არის დარბაზი, თუმცა ჯგუფური ოთახი იძლევა საშუალებას ბავშვებმა დღის მანძილზე თავისუფლად ირბინონ და დახარჯონ ენერჯია.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2.2.2. დაწესებულების საგანმანათლებლო რესურსი უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის მექანიზმი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ააიპ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბალის განყოფილებისათვის საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის (ბრძანება №178; 18.12.2024) წესი. აღნიშნულ მექანიზმში გაწერილი პროცესი უზრუნველყოფს რესურსების მიწოდებას შეუფერხებლად, რაც ვლინდება თავად მექანიზმში, სადაც აღწერილია საგანმანათლებლო პროცესის განხორციელების საკვანძო პრინციპები. კერძოდ: საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის პრაქტიკა, ყველა ბავშვისათვის საკმარისი და მრავალფეროვანი რესურსების არსებობის უზრუნველყოფა; კურიკულუმის შესაბამისი ფიზიკური გარემოს უზრუნველყოფა და ა.შ.

საგანმანათლებლო პროცესის უზრუნველსაყოფად რესურსების განსაზღვრის ფარგლებში ზემოთ აღნიშნული ბრძანებიდან გამომდინარე უნდა მოხდეს მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხის განსაზღვრა საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ, რომელიც წარედგინება გაერთიანების მმართველს და მტკიცდება კურიკულუმთან ერთად. დაწესებულებამ წარმოადგინა ააიპ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბალის განყოფილებისათვის საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის (ბრძანება №178; 18.12.2024) წესი, საგანმანათლებლო რესურსების მინიმალური ჩამონათვალი წარმოდგენილია ბრძანების დანართის სახით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
რჩევა
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

2. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსი ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს განსაზღვრული კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსის ჩამონათვალი. ააიპ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის განყოფილებისათვის საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის (ბრძანება №178; 18.12.2024) წესი, ბრძანება დანართის სახით მოიცავს საგანმანათლებლო რესურსის ნუსხას. ასევე, წარმოდგენილია განყოფილების გამგის მიერ წარმოებული წიგნების აღრიცხვის ჟურნალი, მშობლებისგან დონაციით მიღებული წიგნების აღრიცხვის ჟურნალი და ზედდებულის ოქმი.

ვიზუალური დათვალიერებით დაწესებულებაში წარმოდგენილია ბუნებრივი და მეორადი მასალა. დაწესებულება იყენებს რესურსების მოძიების ალტერნატიულ გზებს: მოგროვება, დონაცია, დამზადება.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია
.....
.....

რჩევა
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

2.2.3. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეების მოწყობა უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

1. ჯგუფური ოთახის და გარე სივრცის ფიზიკური გარემოს მოწყობა განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმები განსაზღვრავს ფიზიკური გარემოს მოწყობის სპეციფიკას შემდეგნაირად: ფიზიკური გარემო უნდა იყოს მოწყობილი ისე, რომ პასუხობდეს კურიკულუმის მიზნებს, ბავშვის განვითარების სტანდარტსა და პროგრამის ხარისხის სტანდარტს, აღძრავდეს ბავშვებში ცნობისმოყვარეობას, წახალისოს კვლევა, კითხვების დასმა, შემოქმედებითობა, ემოციური და სოციალური უნარების განვითარება.

სივრცე უნდა იყოს მორგებული ბავშვთა ასაკობრივ და ინდივიდუალურ თავისებურებებზე, უზრუნველყოფდეს თავისუფალ, ინიციატივაზე დაფუძნებულ თამაშსა და მრავალფეროვან აქტივობებში მონაწილეობას როგორც ინდივიდუალურად, ისე მცირე ჯგუფებში.

დაწესებულებაში ადგილზე ვიზიტისას განხორციელდა ფიზიკური გარემოს (ჯგუფური ოთახების, შიდა და გარე სივრცის) ვიზუალური დათვალიერება. ჯგუფის ოთახის კედლები ნეიტრალური ფერისაა, ჯგუფების ოთახები დაყოფილია სათამაშო სივრცეებად/ცენტრებად (დრამატული, სამაგიდო, კუბურები, სენსორული, წიგნიერების, განმარტოების, ხელოვნების), შესაძლებელია მრავალფეროვან აქტივობებში მონაწილეობა როგორც ინდივიდუალურად, ისე მცირე ჯგუფებში. ჯგუფის ოთახში ბავშვის სიმალის გათვალისწინებით კედელზე მოთავსებულია ვიზუალური დღის განრიგი და ცენტრების ვიზუალური მინიშნებები წარწერით. რესურსები (ქარხნული, მეორადი, ხელნაკეთი და ბუნებრივი) განლაგებულია ბავშვის სიმალის ღია კარადებში, ნაწილი კი მოთავსებულია გამჭვირვალე კონტეინერებში, რომლებსაც აქვს ვიზუალური და ტაქტილური მინიშნებები ან ქარხნული წესით მასზე დატანილია მასალის შესაბამისი ვიზუალური ნიშანი; ჯგუფებში წარმოდგენილია სივრცე ბავშვების ნამუშევრებისთვის, რომელსაც თავად ბავშვები იყენებენ, ჯგუფის მასალა და ავეჯი ბავშვებისთვის უსაფრთხოა. ჯგუფის ოთახის შესასვლელ კედელზე განთავსებულია საინფორმაციო დაფა მშობლებისათვის; დაწესებულების გარე სივრცის/ეზოს მოწყობა შეესაბამება კურიკულუმს, რაც ვლინდება შემდეგში: ეზოში გამოყოფილია ადგილები მოძრავი/სენსორული თამაშებისათვის, აქვთ სივრცე მხიარული სტარტებისათვის, ბურთის თამაშისათვის, საქვიშე, საქანელა, საძრომიალო, მუსიკალური სივრცე, ქოხი. ბოსტანი, სახელოსნო სივრცე.

ბაღის შენობაში არ არის სენსო-მოტორული დარბაზი, თუმცა ჯგუფის ოთახი იძლევა საშუალებას ბავშვებმა დღის მანძილზე დახარჯონ ენერჯია და ირბინონ თავისუფლად.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....
.....
რჩევა

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეში საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზება განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია და ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი განსაზღვრავს საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზების სპეციფიკას შემდეგნაირად: კურიკულუმი ასახავს ბავშვის ინდივიდუალურ შესაძლებლობებზე მორგებული საგანმანათლებლო პროცესის ორგანიზების პრინციპებს, რაც მოიცავს მრავალფეროვანი და მრავალგვარი რესურსების გამოყენებას, გარემოს შემოქმედებით მოწყობას და ბავშვზე ორიენტირებულ აქტივობათა დაგეგმვას. კურიკულუმი ემყარება თამაშზე დაფუძნებულ მიდგომას და განსაზღვრავს, რომ საგანმანათლებლო რესურსები უნდა ემსახუროდეს ბავშვების შემეცნებით, მოტორულ, სენსორულ, სოციალურ და ემოციურ განვითარებას.

რესურსები (ქარხნული, მეორადი, ხელნაკეთი და ბუნებრივი) განლაგებულია ბავშვის სიმალის ღია კარადებში, ნაწილი კი მოთავსებულია გამჭვირვალე კონტეინერებში, რომლებსაც აქვს ვიზუალური და ტაქტილური მინიშნებები ან ქარხნული წესით მასზე დატანილია მასალის შესაბამისი ვიზუალური ნიშანი; ჯგუფებში წარმოდგენილია სივრცე ბავშვების ნამუშებრებისთვის, რომელსაც თავად ბავშვები იყენებენ, ჯგუფის მასალა და ავეჯი ბავშვებისთვის უსაფრთხოა.

დაწესებულების გარე სივრცის/ეზოს მოწყობა შეესაბამება კურიკულუმს, რაც ვლინდება შემდეგში: ეზოში გამოყოფილია ადგილები მოძრავი/სენსორული თამაშებისათვის, აქვთ სივრცე მხიარული სტარტებისათვის, ბურთის თამაშისათვის, საქვიშე, საქანელა, სამრომილო, მუსიკალური სივრცე, ქოხი, ბოსტანი, სახელოსნო სივრცე. ეზო აღჭურვილია ისეთი რესურსით, რომელიც ხელს უწყობს სენსომოტორული უნარების განვითარებას, თავისუფალ და ერთდროულად უსაფრთხო მოძრაობას, ჯგუფურ კომუნიკაციას და შემოქმედებით თამაშს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
რჩევა

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

3. ჯგუფური ოთახები მოწყობილია იმგვარად რომ ბავშვს აქვს აქტიური და პასიური, მცირე და დიდ ჯგუფურ აქტივობებში მონაწილეობის, ასევე დასვენებისა და განმარტოების შესაძლებლობა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების ჯგუფური ოთახი მოწყობილია აქტიური და პასიური თამაშებისთვის, კონკრეტულად ეს ვლინდება შემდეგში: ოთახი დაყოფილია ცენტრებად. გარემოში წარმოდგენილია სივრცეები, კერძოდ მყუდრო ადგილი ხალიჩითა და ფარდით, სადაც ბავშვებს განმარტოების საშუალება აქვთ. სივრცე იძლევა შესაძლებლობას მცირე და დიდი ჯგუფური აქტივობებისთვის, კონკრეტულად ეს ვლინდება შემდეგში: ჯგუფში განლაგებულია ბავშვის ზომის მაგიდები, რომლებიც საშუალებას იძლევა როგორც ინდივიდუალურად, ისე 2 - 4 ან მეტი ბავშვის ერთობლივ მუშაობისათვის;

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
რჩევა
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

2.2.4. დაწესებულებაში მოქმედებს ბავშვზე დაკვირვების და შეფასების პრაქტიკა

1. საგანმანათლებლო პერსონალი თანმიმდევრულად იყენებს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი განსაზღვრავს დაკვირვებისა და შეფასების კონკრეტულ მეთოდებს.

ასევე, ააიპ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის განყოფილებისათვის საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის (ბრძანება №178; 18.12.2024) წესი განსაზღვრავს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების კონკრეტულ მეთოდებს (ობიექტური დაკვირვების ჩანაწერები, მოკლე კითხვარები, ჩექლისტები, სკალები, ცხრილები), რაც არ ეწინააღმდეგება კურიკულუმით განსაზღვრულ მეთოდებს.

დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალი ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასებისათვის ქმნის ბავშვის ინდივიდუალურ პორტფოლიოს, რომელიც მოიცავს: ბავშვზე დაკვირვების ჩანაწერებს, სკოლამდელი ასაკის ბავშვის შეფასების ჩექლისტს, შემაჯამებელი შეფასების ფორმას და ბავშვის ნამუშევრებს. აღნიშნული ფორმები დამტკიცებულია სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის დირექტორის ბრძანებით. ააიპ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის განყოფილებისათვის საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის (ბრძანება №178; 18.12.2024) წესს დანართის სახით ახლავს დაკვირვებისა და შეფასების ფორმები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. შეფასება ემსახურება თითოეული ბავშვის ინტერესების, საჭიროებების, პროგრესის გამოვლენას განვითარების ყველა სფეროში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ააიპ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის განყოფილებისათვის საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის (ბრძანება №178; 18.12.2024) წესის თანახმად, ბავშვის შეფასება ემსახურება თითოეული ბავშვის ინტერესების გამოვლენას და ბავშვის პროგრესის დანახვას განვითარების ყველა სფეროში.

საგანმანათლებლო პერსონალი იცნობს ბავშვის შეფასების შემდეგ მრავალფეროვან მეთოდებს: ობიექტური დაკვირვების ჩანაწერები, მოკლე კითხვარები, ბავშვის უნარების ჩექლისტები, სკალები, ცხრილები ან სხვა შეფასების ინსტრუმენტები, პორტფოლიოს წარმოება.

საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის მიხედვით ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების სისტემამ უნდა უზრუნველყოს:

- თითოეული ბავშვის ინტერესის გამოვლენა;
- თითოეული ბავშვის საჭიროების გამოვლენა;
- თითოეული ბავშვის პროგრესის გამოვლენა;
- შეფასება ემსახურება ბავშვის განვითარების ყველა სფეროს.

ააიპ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის განყოფილებისათვის საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის (ბრძანება №178; 18.12.2024) წესში დამტკიცებულია სკოლამდელი ასაკის ბავშვის შეფასების ჩექლისტი, შეფასებითი პორტფოლიო, შემაჯამებელი შეფასების ფორმა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია



რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

3. შეფასების შედეგები გამოყენებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისთვის/მოდიფიცირებისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

აიპ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის განყოფილებისათვის საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის (ბრძანება №178; 18.12.2024) წესის თანახმად ბავშვის შეფასების პროცესი ხორციელდება წელიწადში ორჯერ, შეფასების შედეგები გამოყენებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის/მოდიფიცირებისთვის, რაც ვლინდება, როგორც დოკუმენტების ფორმალურ, ისე შინაარსობრივ ცვლილებაში.

ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების შედეგების ანალიზისა და გამოვლენილ საჭიროებებზე რეაგირება განხორციელდება: მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით; საგანმანათლებლო რესურსების განსაზღვრისა და დაწესებულების სამოქმედო გეგმის შედგენის დროს.

დაწესებულება ცვლილებების ეტაპობრივად განხორციელებას გეგმავს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისა და მოდიფიცირებისათვის. რაც მეთოდოლოგიის მიხედვით სრულად შეესაბამება შეფასების ციკლის პრინციპებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა



.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

4. ბავშვის შეფასების პროცესი ითვალისწინებს ოჯახის ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

აიპ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის განყოფილებისათვის საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის (ბრძანება №178; 18.12.2024) წესის თანახმად, ბავშვის შეფასების პროცესი განხორციელდება დაწესებულების მიერ შემუშავებული ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მექანიზმით. ბავშვის შეფასებას განხორციელებს აღმზრდელი/აღმზრდელ პედაგოგი და მასში ჩართულია ბავშვთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალი ოჯახის ჩართულობით. არსებობს შემთხვევაში, დაწესებულების გარეთ არსებული სერვის პროვაიდერის ჩართულობით (ადრეული ინტერვენციის ცენტრის, განვითარების ცენტრის და სხვა).

აღმზრდელი ინტერვიუში აღნიშნავს, რომ ოჯახის ჩართულობა შესაძლებლობას მისცემს მას უკეთესად გაიაზროს ბავშვის გამოცდილება არა მხოლოდ ბაღის გარემოში, არამედ ოჯახურ და სოციალურ კონტექსტშიც, რაც გააადვილებს ბავშვის პროგრესის მონიტორინგს და ინდივიდუალურ მიდგომათა შერჩევას.

დაწესებულებაში წარმოდგენილი ბავშვის შეფასების ფორმები დამტკიცებული გაერთიანების ხელმძღვანელის მიერ და ითვალისწინებს ოჯახის ჩართულობას. აიპ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის განყოფილებისათვის საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის (ბრძანება №178; 18.12.2024) წესი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ააიპ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის განყოფილებისათვის საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის (ბრძანება №178; 18.12.2024) წესი;
2. ა(ა)იპ საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის გორისის განყოფილებაში გრძელვადიანი (წლიური) გეგმის შემუშავებაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ ბრძანება N139; 09.10.2025;
3. ვიზუალური დათვალიერების შედეგები
4. ინტერვიუს შედეგები

შეფასება:			
2.2. კურიკულუმის განხორციელება			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება

2.3.1. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შეფასებისა და განვითარების პრაქტიკა

1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის შეფასების პრაქტიკა, რომელიც ეფუძნება საგანმანათლებლო პროცესისა და ფიზიკური გარემოს შეფასებას, უკუკავშირს მშობლებისგან/კანონიერი წარმომადგენლისგან და საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა



დაწესებულებას აქვს დოკუმენტი: ააიპ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის განყოფილებებისათვის ბრძანება N149; 23.10.2024 „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“-ს დამტკიცების შესახებ; რაც საფუძველს ქმნის კურიკულუმის შეფასებისა და შემდგომი განვითარებისთვის. მარეგულირებელი წესის შესაბამისად კურიკულუმის შეფასება ხორციელდება ყოველწლიურად ერთხელ.

„კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“-ს მიხედვით კურიკულუმის შეფასება ეფუძნება:

- საგანმანათლებლო პროცესის შეფასებას,
- ფიზიკური გარემოს შეფასებას,
- მშობლების უკუკავშირს,
- პერსონალის თვითრეფლექსიას.

დაწესებულება ცვლილებების ეტაპობრივად განხორციელებას გეგმავს „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“-ს შესაბამისად. რაც მეთოდოლოგიის მიხედვით სრულად შეესაბამება შეფასების ციკლის პრინციპებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

2. დაწესებულება აანალიზებს შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს ცვლილებებს კურიკულუმში



ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ააიპ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის განყოფილებებისათვის ბრძანება N149; 23.10.2024 „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“-ს დამტკიცების შესახებ; რომლის თანახმად, კურიკულუმში ცვლილების განხორციელების საფუძველია კურიკულუმის შეფასების საფუძველზე გაკეთებული მიგნებები ან/და რეკომენდაციები. კურიკულუმში განხორციელებული ცვლილებები შესაძლებელია იყოს მასშტაბური ხასიათის ან წერტილოვანი. კურიკულუმში წერტილოვანი ცვლილებები შეიძლება უკავშირდებოდეს: ა) თემატური მიმართულებების მიხედვით კონკრეტული სამიზნე შინაარსის ცვლილებას; ბ) კურიკულუმის მიზნების დაზუსტებასა და რეფორმულირებას; გ) ბავშვზე დაკვირვების კონკრეტული ინსტრუმენტის შეტანას; დ) საგანმანათლებლო რესურსის შეცვლას/გამრავალფეროვნებას; დ) ფიზიკური გარემოს გადაწყობა/გამრავალფეროვნებას; ე) ცვლილებებს ბავშვების მახასიათებლების გათვალისწინების მიდგომებში; ვ) საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის ხანგრძლივობის შეცვლას; ზ) ცვლილებებს დროით გარემოში (დღის განრიგში); ი) ცვლილებები ოჯახის და თემის ჩართულობის ნაწილში; კ) კურიკულუმის გაზიარების მექანიზმის სრულყოფას; კურიკულუმში წერტილოვანი ცვლილებები შედის გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით. კურიკულუმში მასშტაბური ცვლილებები შეიძლება უკავშირდებოდეს: ა) კურიკულუმის შეცვლას; ბ) შექმნილ კურიკულუმში ახალი კურიკულუმ(ებ)ის დამატებას/ ან ამოღებას. კურიკულუმში მასშტაბური ცვლილებები შედის შემდეგი ეტაპების დაცვით: ა) წესით დადგენილი ეტაპების დაცვით ახალი კურიკულუმი შერჩევა/კურიკულუმის ახალი ჩარჩოს შექმნა; ბ) ხარისხის უზრუნველყოფის გარე პროცესის პროგრამის დამატების გავლა. თემის ცვლილება და კორექტირება კურიკულუმში ხდება ბავშვის ინტერესებიდან გამომდინარე და ჩანს აღმზრდელ- პერაგოგის/აღმზრდელების რეფლექსურ ჩანაწერებში.

მაგალითად:

- აქტივობების შინაარსობრივი განახლება,
- თემატური ხაზების შეცვლა/გაფართოება,
- სწავლების მიდგომების ადაპტირება ინდივიდუალური საჭიროებების საფუძველზე.

დაწესებულება გეგმავს ეტაპობრივად დანერგოს ცვლილებები შეფასების შედეგებზე დაყრდნობით. ცვლილებების განხორციელება დაგეგმილია უახლოეს გეგმიურ ციკლში (შემდგომი გრძელვადიანი დაგეგმვის ეტაპზე), რაც მეთოდოლოგიის მიხედვით სრულად შეესაბამება შეფასების ციკლის პრინციპებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ააიპ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის განყოფილებებისათვის ბრძანება N149; 23.10.2024 „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“-ს დამტკიცების შესახებ;
2. ინტერვიუს შედეგები

შეფასება:			
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა

3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა

3.1.1. დაწესებულება ღიაა ოჯახთან და თემთან თანამშრომლობისთვის

1. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან თანამშრომლობისთვის წინასწარ გეგმავს აქტივობებს ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა



დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს ააიპ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის განყოფილებისათვის საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი, ბრძანება N167;06.12.2024, ბრძანების მეთოდოლოგიაში იკითხება, რომ დაწესებულება წინასწარ გეგმავს აქტივობებს მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან თანამშრომლობისათვის.

დაწესებულებამ წარმოადგინა საკომუნიკაციო გეგმა (ააიპ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის განყოფილებისათვის საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ ბრძანება N149; 24.10.2025), რომელშიც წინასწარ არის გაწერილი ოჯახთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან შეხვედრის მიზნები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. დაწესებულება წახალისებს თემის და მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების ჩართულობას კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების შიგნით/გარეთ განხორციელებულ ღონისძიებებში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს ააიპ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის განყოფილებისათვის საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი, ბრძანება N167;06.12.2024 რომელიც განსაზღვრავს მშობლებისა და თემის წარმომადგენლების მონაწილეობას ბაღის საქმიანობაში, მათ შორის კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების დაგეგმვასა და განხორციელებაში როგორც შიდა, ისე გარე სივრცეში.

ააიპ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის განყოფილებისათვის ბრძანება N149; 23.10.2024 „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“-ს დამტკიცების შესახებ გულისხმობს მშობელთა ჩართულობას კურიკულუმის განხორციელებაშიც.



დაწესებულებამ წარმოადგინა საკომუნიკაციო გეგმა (ააიპ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის განყოფილებისათვის საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ ბრძანება N149; 24.10.2025), რომელშიც წახალისებულია მშობლებისა და თემის წარმომადგენლების ჩართულობა კურიკულუმის განხორციელებაში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

3. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან ურთიერთობისას იყენებს კომუნიკაციის მრავალფეროვან მეთოდებს და არხებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს ააიპ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის განყოფილებისათვის საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი, ბრძანება N167;06.12.2024; აღნიშნული წესის მე-4 მუხლის თანახმად საკომუნიკაციო საშუალებებად/არხებად გამოყენებულია: პირისპირ შეხვედრები; დისტანციური შეხვედრები ელექტრონული პლატფორმის/პლატფორმების გამოყენებით; მოკლე ტექსტური შეტყობინებები; სატელეფონო ზარები; ელექტრონული ფოსტა; დაწესებულების სოციალური მედიის პლატფორმები;(facebook); სოციალური მედიის დახურული ჯგუფები; საინფორმაციო დაფები.

ადგილზე ვიზიტისას დაწესებულების ფიზიკური გარემოს დათვალიერებისას გამოვლინდა, რომ ჯგუფის ოთახთან, კედელზე განთავსებული მშობელთა საინფორმაციო დაფა, შემოსასვლელ დერეფანში განთავსებულია წინადადებების ყუთი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.



რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ააიპ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის განყოფილებისათვის საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი, ბრძანება N167;06.12.2024;
2. ააიპ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის განყოფილებისათვის საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ ბრძანება N149; 24.10.2025;
3. ააიპ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის განყოფილების საკომუნიკაციო გეგმა;
4. ვიზუალური დათვალიერების შედეგები;
5. ინტერვიუს შედეგები.

შეფასება:

3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა

შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>
---	---	---	---

3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება

3.2.1. დაწესებულება მიზნობრივად წარმართავს ოჯახთან და თემთან ურთიერთობას



1. დაწესებულება უზრუნველყოფს მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლებას სხვადასხვა საკითხებთან დაკავშირებით, მათ შორის, ბავშვთა უფლებების, ადრეული ასაკის ბავშვების ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკასთან დაკავშირებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა საკომუნიკაციო გეგმა (ააიპ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის განყოფილებისათვის საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ ბრძანება N149; 24.10.2025), რომელშიც უზრუნველყოფილია მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლება ბავშვთა უფლებების, სკოლამდელი ასაკის ბავშვის ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკასთან დაკავშირებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

2. მშობლები/კანონიერი წარმომადგენლები ინფორმირებული არიან ბავშვების შეფასების შედეგების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა დოკუმენტი ააიპ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის განყოფილებისათვის საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის (ბრძანება №178; 18.12.2024) წესი, რომლის მიხედვითაც დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვის პროგრესის შეფასების შედეგების მშობლისთვის/კანონიერი წარმომადგენლისთვის გაცნობასა და განხილვას. დოკუმენტის თანახმად, ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების პროცესის შემდგომ, შედეგების გაზიარება ხდება ინდივიდუალურად.



ასევე, აღმზრდელი ინტერვიუში აღნიშნავს, რომ ინდივიდუალური შეხვედრები მშობლებთან დაეხმარებათ მას, უკეთ გააცნონ ოჯახს ბავშვის განვითარებაში გამოვლენილი პროგრესი, ინტერესები ან საჭიროებები და ერთად განსაზღვრონ შემდგომი მხარდაჭერის გზები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. დაწესებულება იყენებს თემში არსებულ რესურსებს კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ააიპ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის განყოფილებისათვის საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი (ბრძანება N167;06.12.2024), რომლის მიხედვითაც განსაზღვრულია, რომ საბავშვო ბაღების გაერთიანების სამიზნე აუდიტორია იყოფა შიდა და გარე აუდიტორიად. შიდა აუდიტორიას განეკუთვნება: საბავშვო ბაღების გაერთიანების ადმინისტრაცია, პროგრამის განხორციელების საბავშვო ბაღების ადმინისტრაცია, საგანმანათლებლო პერსონალი, დამხმარე პერსონალი. გარე აუდიტორიას განეკუთვნება: მშობლები/კანონიერი წარმომადგენლები, ადგილობრივი საზოგადოების/თემის წარმომადგენლები, სფეროში მოღვაწე კოლეგები, მუნიციპალიტეტის მერია, დარგობრივი სამინისტროების წარმომადგენლები, ადგილობრივი და საერთაშორისო დონორი ორგანიზაციების წარმომადგენლები და სხვა. ასევე დაწესებულებამ წარმოადგინა ბრძანება ააიპ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის განყოფილებისათვის საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ (N149; 24.10.2025). დოკუმენტში არის გაწერილი ამ სტრუქტურების ჩართულობა ბაღის განვითარების პროცესში და კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებაში. აღნიშნული ადასტურებს, რომ ბაღი გეგმავს ადგილობრივ რესურსებზე დაყრდნობით სწავლებისა და აღზრდის პროცესის გამრავალფეროვნებასა და გაღრმავებას, რაც ემსახურება თემთან მჭიდრო თანამშრომლობის ხელშეწყობას და საგანმანათლებლო გარემოს გაფართოებას.



აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

4. დაწესებულება აფასებს ოჯახთან/თემთან განხორციელებულ აქტივობებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს შესაბამის ცვლილებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინტერვიუებიდან იკვეთება, რომ დაწესებულება გეგმავს განხორციელოს ცვლილებები მშობელთა უკუკავშირისა და შეფასების შედეგებზე დაყრდნობით. ცვლილებების განხორციელება დაგეგმილია სასწავლო წლის მიმდინარეობისას (შემდგომი გრძელვადიანი დაგეგმვის ეტაპზე), რაც საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის შესაბამისად სრულად შეესაბამება შეფასების ციკლის პრინციპებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ააიპ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის განყოფილებისათვის საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის (ბრძანება №178; 18.12.2024) წესი,
2. ააიპ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის განყოფილებისათვის საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ ბრძანება N149; 24.10.2025;
3. ააიპ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის სოფელ გორისას განყოფილების საკომუნიკაციო გეგმა;
4. ინტერვიუს შედეგები

შეფასება:			
3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა⁴

4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება

4.1.1. დაწესებულების ორგანიზაციული მოწყობა და პერსონალის კვალიფიკაცია უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას

⁴ აღნიშნული სტანდარტის შეფასებისას გაითვალისწინეთ დაწესებულების სტატუსის მამიებლის თითოეული პროგრამის სახის/კურიკულუმის სპეციფიკა და დამატებით წარმოადგინეთ მათი შეფასების შესახებ ინფორმაცია (ასეთი საჭიროების შემთხვევაში).



1. დაწესებულება დაკომპლექტებულია პერსონალით, რომელიც უზრუნველყოფს დაწესებულების მდგრად ფუნქციონირებას და ითვალისწინებს ბავშვთა ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მამიებელი დაწესებულების მიერ ფუნქციონირების დასადასტურებლად წარმოდგენილია დაწესებულების დაფუძნების და რეგისტრაციის შესახებ არსებული დოკუმენტები: 1. „ა.(ა).ი.პ საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის წესდება (დამტკიცებული საჩხერის მუნიციპალიტეტის მერის 2023 წლის 25 ოქტომბრის N ბ.70 70232387 ბრძანებით). 2. ამონაწერი მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების რეესტრიდან. 3. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის სოფელ გორისას ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან, რითაც დასტურდება, რომ ის შექმნილია საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსის მე-16 მუხლისა და „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-13 მუხლის თანახმად და რეგისტრირებულია საჯარო რესტრში „მეწარმეთა შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად.

ინდიკატორის მოთხოვნა, რომ დაწესებულების მდგრადი ფუნქციონირება უზრუნველყოფილია პერსონალით, წარმოდგენილია „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ სოფელ გორისას განყოფილების სტრუქტურა - ორგანოგრამა და გამომდინარე, დამტკიცებული საშტატო ნუსხა. დაწესებულებას აქვს თანამდებობრივი პოზიციების ჩამონათვალი მთლიანი გაერთიანებისათვის საშტატო ნუსხის სახით და ყოველი წლის დასაწყისში, მუნიციპალიტეტის მერთან შეთანხმების შემდეგ, ამტკიცებს ბრძანებით, ხოლო თითოეული დაწესებულებისათვის/განყოფილებისათვის აქვს სახელობითი საშტატო ნუსხის დანაწილების პრაქტიკა დამტკიცების გარეშე.

დაწესებულებაში სულ 10 პერსონალია: გამგე, აღმზრდელი, აღმზრდელის თანაშემწე, მუსიკის მასწავლებელი, ექთანი, მზარეული, მზარეულის დამხმარე, დამლაგებელი, დარაჯი 2 ერთეული. ბავშვთა ინდივიდუალური საჭიროებების გათვალისწინება საშტატო განრიგით არ დასტურდება.

ასევე წარმოდგენილია „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის განყოფილებებისათვის პროცესების აღმწერებისა და ხარისხის უზრუნველყოფის მარეგულირებელი წესი“ (დამტკიცებული საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის დირექტორის 2024 წლის 20 დეკემბრის N 181 ბეძანებით) მაგრამ წარმოდგენილი დოკუმენტებით ვერ დგინდება: რომ, პერსონალის რაოდენობა საკმარისია, როგორც რაოდენობრივ, ისე ფუნქციურ ჭრილში, რომ არსებული პერსონალის რაოდენობით უზრუნველყოფილია დაწესებულებაში მიმდინარე ყველა პროცესის უწყვეტი ფუნქციონირება, რადგან, დაწესებულებაში მიმდინარე პროცესების აღმწერებიდან გამომდინარე, არ აქვს შემუშავებული სამუშაოთა აღწერილობები და მასზე მორგებული პერსონალის ფუნქცია - მოვალეობები და პასუხისმგებლობები, არ აქვს დროებით არმყოფი თანამშრომლის ჩანაცვლების/ფუნქციათა შეთავსების მექანიზმების ამოქმედების პირობები, პერსონალის რაოდენობრივი სიმცირის გამო, რითაც უზრუნველყოფილი იქნებოდა პროცესების უწყვეტი და შეუფერხებელი მიმდინარეობა.



წარმოდგენილ სამტატო ნუსხით არ არის უზრუნველყოფილი „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის მოთხოვნები აღმზრდელ-პედაგოგის / აღმზრდელის ბავშვებთან თანაფარდობის ნაწილში, რამეთუ, სამტატო განრიგით აღმზრდელის სამტატო ერთეულის რაოდენობა დაწესებულებას არ მისცემს საშუალებას აღმზრდელისათვის განსაზღვროს/გაწეროს ბავშვებთან საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათები და ამ პერიოდში შესარულებელი სამუშაო.

აღნიშნულთან დაკავშირებით დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც გაწერილი აქვს, რომ დაწესებულება უზრუნველყოფს აღმზრდელისა და ბავშვთა თანაფარდობას კანონმდებლობის შესაბამისად.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმის ჯეროვანი შესრულება აღმზრდელისა და ბავშვთა თანაფარდობის კანონმდებლობის შესაბამისად უზრუნველყოფის ნაწილში.

გარდა ამისა, მოცემული ინდიკატორის შესაბამისობის დასაკმაყოფილებლად დაწესებულებამ სრულყოფს დოკუმენტი „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის განყოფილებებისათვის პროცესების აღმწერებისა და ხარისხის უზრუნველყოფის მარეგულირებელი წესი“ (დამტკიცებული საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის დირექტორის 2024 წლის 20 დეკემბრის N 181 ბრძანებით), პერსონალის საჭირო რაოდენობით დაწესებულებაში მიმდინარე ყველა პროცესის უწყვეტი ფუნქციონირების უზრუნველყოფის მექანიზმების ამუშავების მიმართულებით.

რჩევა

სასურველია შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაზე მიეთითოს შესაბამისი დაწესებულების/განყოფილების დასახელება.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასკვნის პროექტის გაცნობის უკუკავშირის სახით დაწესებულებამ არგუმენტირებულ პოზიციად გასათვალისწინებლად წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობების აღმოფხვრის მიზნით შედგენილი შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ დაწესებულება უზრუნველყოფს თვითმეფასების დანართად წარმოდგენილ შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმის ჯეროვან შესრულებას აღმზრდელისა და ბავშვთა თანაფარდობის კანონმდებლობის შესაბამისად უზრუნველყოფის ნაწილში.

გარდა ამისა, მოცემული ინდიკატორის შესაბამისობის სრულად დასაკმაყოფილებლად დაწესებულება სრულყოფს დოკუმენტს - „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის განყოფილებებისათვის პროცესების აღმწერებისა და ხარისხის უზრუნველყოფის მარეგულირებელი წესი“ (დამტკიცებული საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის დირექტორის 2024 წლის 20 დეკემბრის N 181 ბრძანებით), პერსონალის საჭირო რაოდენობით დაწესებულებაში მიმდინარე ყველა პროცესის უწყვეტი ფუნქციონირების უზრუნველყოფის მექანიზმების ამუშავების მიმართულებით. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს დადგენილი შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას 12 თვიან პერიოდში.



აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

2. დაწესებულების სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

მოცემული ინდიკატორის შესაბამისობის დასადასტურებლად წარმოდგენილია მარეგულირებელი დოკუმენტები: 1 „პერსონლის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“ (ბრძანება N 168 06 დეკემბერი 2024 წ. „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ განყოფილებებში პერსონლის მართვის მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ); 2. „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ შინაგანაწესი (ბრძანება N 169 09 დეკემბერი 2024 წ. „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ შრომის შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ);

წარმოდგენილ „პერსონლის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტში“ არის ასეთი რეგულაცია (მუხლი 7 - სამუშაოს აღწერილობა):

„დაწესებულება უზრუნველყოფს იერარქიული სტრუქტურისა და თითოეული თანამშრომლის მიერ შესასრულებელი ფუნქციების მკაფიოობას. ამ მიზნით, შემუშავებულია სამუშაო აღწერილობა დაწესებულებაში არსებული თითოეული პოზიციისთვის. სამუშაო აღწერილობის დანართი დამტკიცებულია ამ წესის დანართი N1-ით. სამუშაო აღწერილობის დოკუმენტი მოიცავს შემდეგ საკვანძო ინფორმაციას 2. 2.1.

თანამდებობის/პოზიციის დასახელება; სტრუქტურული ერთეული (არსებობის შემთხვევაში); 2.2. შესასრულებელი დავალებები (ფუნქციები) და პასუხისმგებლობები; 2.3. საკვალიფიკაციო მოთხოვნები; 2.4. ანგარიშვალდებულება და ვინ ითავსებს ფუნქციას არ ყოფნის პერიოდში; 2.5.

ანაზღაურება; 3. სამუშაო აღწერილობის დოკუმენტი ხელმისაწვდომია ყველა თანამშრომლისთვის, მათთვის ნათელია შესასრულებელი ამოცანები და როლები. 4. სამუშაო აღწერილობის გადახედვა ხორციელდება პერიოდულად, დაწესებულებაში მიმდინარე პროცესის

ცვლილებიდან გამომდინარე. პერსონალთან შრომითი ურთიერთობები წესრიგდება შრომითი ხელშეკრულებით და შრომის შინაგანაწესით“;

დაწესებულებას ამ დოკუმენტის დანართი N1 შემუშავებული არ აქვს (ვიზიტის პერიოდში დადასტურდა, რომ მიმდინარეობს მუშაობა ამ დოკუმენტის შექმნაზე).

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ სრულყოს „პერსონლის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“ და შეიმუშაოს დანართი N1 მუხლი 7-ის შესაბამისად.

რჩევა

.....
.....



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასკვნის პროექტის გაცნობის უკუკავშირის სახით დაწესებულებამ არგუმენტირებულ პოზიციად გასათვალისწინებლად წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობების აღმოფხვრის მიზნით შედგენილი შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ დაწესებულება სრულყოფს დოკუმენტს - „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის განყოფილებებისათვის „პერსონლის მართვის მარეგულირებელი წესი“ (დამტკიცებული საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის დირექტორის 2024 წლის 6 დეკემბრის N 168 ბრძანებით) და შეიმუშავებს დანართი N1-ს, მუხლი 7-ის შესაბამისად. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს დადგენილი შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას 12 თვიან პერიოდში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

3. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

მოცემული ინდიკატორი კანონით დადგენილ მოთხოვნებთან მიმართებით ითვალისწინებს სამ ძირითად მიმართულებას: 1. საკვალიფიკაციო მოთხოვნები აღმზრდელ-პედაგოგისათვის; 2. დაწესებულების დირექტორის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები; 3. სხვა პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები.

აღმზრდელ-პედაგოგის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები განსაზღვრულია აღმზრდელ-პედაგოგის პროფესიული სტანდარტის დამტკიცების შესახებ საქართველოს მთავრობის 2017 წლის 27 ოქტომბრის N 478 დადგენილებით. სტატუსის მაძიებელ დაწესებულებას მოქმედი დამტკიცებული საშტატო ნუსხით არ აქვს გათვალისწინებული აღმზრდელ-პედაგოგის პოზიცია, ჰყავთ აღმზრდელები. დაწესებულებაში მომუშავე ორივე აღმზრდელს გავლილი აქვს ტრენინგ მოდული „აღმზრდელ-პედაგოგთა პროფესიული განვითარება“ (კრედიტი 4, საკონტაქტო საათი 66, არასაკონტაქტო საათი 34) და მათი აკადემიური განათლება სრულად აკმაყოფილებენ დადგენილებით განსაზღვრულ მოთხოვნებს. მათი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია დევს პირად საქმეებში.

საჯარო დაწესებულების დირექტორის საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს ადგენს მუნიციპალიტეტის საკრებულო ინდივიდუალურად („ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონი, მუხლი 10) საჩხერის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2018 წლის 25 ივლისის N112 დადგენილებით დამტკიცებულია „საჩხერის მუნიციპალიტეტში ადრეული აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და მხოლოდ სასკოლო მზაობის პროგრამის განმახორციელებელი საჯარო დაწესებულების დირექტორის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები“.



სხვა პარსონალის პროფესიულ სტანდარტსაც ადგენს მუნიციპალიტეტის საკრებულო ინდივიდუალურად („ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონი, მუხლი 10). **საჩხერის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2018 წლის 25 ივლისის N111 დადგენილებით** დამტკიცებულია „საჩხერის მუნიციპალიტეტში ადრეული აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და მხოლოდ სასკოლო მზაობის პროგრამის განმახორციელებელი დაწესებულების პერსონალის პროფესიული სტანდარტები“.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

სასურველია „პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტში“ ინტეგრირდეს პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები, როგორც მიუთითებს დოკუმენტის მე-7 მუხლი.
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

4. ბავშვთან მომუშავე საგანმანათლებლო პერსონალს აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ბავშვების ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვის მიზნით, ბავშვებთან უშუალო შეხებაში მყოფ პერსონალს უნდა ჰქონდეს შესაბამისი ცოდნა და უნარები, რათა უზრუნველყოს ნებისმიერ სიტუაციაში შესაბამისი რეაგირება და მოქმედება - მათ უნდა ჰქონდეთ პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია.

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ დოკუმენტში - **საჩხერის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2018 წლის 25 ივლისის N111 დადგენილებით დამტკიცებული „საჩხერის მუნიციპალიტეტში ადრეული აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და მხოლოდ სასკოლო მზაობის პროგრამის განმახორციელებელი დაწესებულების პერსონალის პროფესიული სტანდარტები“**, გაწერილია საგანმანათლებლო პროცესების წარმმართველი პერსონალის, ჯანმრთელობისა და უსაფრთხოების დაცვის პერსონალის პროფესიული სტანდარტი, მაგრამ მოთხოვნა პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის უნარების ფლობის თაობაზე არ არის გაწერილი, არც სხვა მარეგულირებელ დოკუმენტშია გაწერილი აღნიშნული რეგულაცია.



„ა. (ა). ი. კ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ სოფელ გორისას განყოფილებაში აღმზრდელსა და ექთანს შესაბამისი სერთიფიკატით უდასტურდებათ პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია .

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ სრულყოფილ/დააკორექტიროს რომელიმე მარეგულირებელი დოკუმენტი, სადაც დამატებით გაწერს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის პროცედურებს და ამ უნარების ფლობის სავალდებულოობას. ასევე, გაწეროს ახალი თანამშრომლისათვის მიღების დროს აუცილებელ წარმოსადგენ დოკუმენტთა ნუსხაში პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის უნარების ფლობის დადასტურება.

რჩევა

სასურველია დაწესებულებამ ცალკე მარეგულირებელ დოკუმენტად შექმნას სხვადასხვა საგანგებო სიტუაციებში შესაბამისი რეაგირების მექანიზმები, მათ შორის გაწეროს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასკვნის პროექტის გაცნობის უკუკავშირის სახით დაწესებულებამ არგუმენტირებულ პოზიციად გასათვალისწინებლად წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობების აღმოფხვრის მიზნით შედგენილი შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ დაწესებულება უზრუნველყოფს თვითშეფასების დანართად წარმოდგენილ შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმის ჯეროვან შესრულებას ბავშვებთან უშუალო შემხებლობაში მყოფი პერსონალისათვის პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის უნარების ფლობისათვის გადამზადების საკითხში 2026 წლის ბოლომდე.

გარდა ამისა დაწესებულება მიმართავს მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დააკორექტიროს საჩხერის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2018 წლის 25 ივლისის N11 დადგენილებით დამტკიცებული „საჩხერის მუნიციპალიტეტში ადრეული აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და მხოლოდ სასკოლო მზაობის პროგრამის განმახორციელებელი დაწესებულების პერსონალის პროფესიული სტანდარტები“, რათა, დამატებით გაიწეროს პერსონალისათვის პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის უნარების ფლობის სავალდებულოობა. ასევე, გაიწერება ახალი თანამშრომლისათვის მიღების დროს აუცილებელ წარმოსადგენ დოკუმენტთა ნუსხაში პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის უნარების ფლობის დადასტურება. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს დადგენილი შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას 12 თვიან პერიოდში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

4.1.2. დაწესებულებაში მოქმედებს პერსონალის მართვის მექანიზმი



1. დაწესებულებაში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი წესების, მათ შორის, შინაგანაწესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

მოცემული ინდიკატორის შესაბამისობის დასადასტურებლად წარმოდგენილია მარეგულირებელი დოკუმენტები: 1 „**პერსონლის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი**“ (ბრძანება N 168 06 დეკემბერი 2024 წ. „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ განყოფილებებში პერსონლის მართვის მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ); 2. „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ **შინაგანაწესი** (ბრძანება N 169 09 დეკემბერი 2024 წ. „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ შრომის შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ); აღნიშნული მარეგულირებელი დოკუმენტები შექმნილია მოქმედი კანონმდებლობების საფუძველზე და განსაზღვრავს ადამიანური რესურსების მართვასთან დაკავშირებულ ძირითად პოლიტიკას. ეს საფუძვლებია:

1. საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“ ; 2. საქართველოს კანონი „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების შესახებ“ ; 3. საქართველოს მთავრობის 2017 წლის 27 ოქტომბრის №478 დადგენილება „ადრეულ-პედაგოგის პროფესიული სტანდარტის დამტკიცების შესახებ“ ; 4. საქართველოს მთავრობის 2017 წლის 30 ოქტომბრის №488 დადგენილება „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტების დამტკიცების შესახებ“ 5. მუნიციპალიტეტის დადგენილებები ადამიანური რესურსების საკვალიფიკაციო მოთხოვნებთან დაკავშირებით.

ხელმისაწვდომი და გაზიარებულია დაინტერესებული პირებისათვის (დასტურდება გაცნობის ხელმოწერებით;)

წარმოდგენილ „**პერსონლის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტში**“ გაწერილია თავებად შემდეგი ძირითადი საკითხები: 1. ადამიანური რესურსების დაგეგმვა, 2. კვალიფიციური პერსონალის მოზიდვა, შერჩევა, დანიშვნა და მართვა. 3. შესრულებული სამუშაოს მიხედვით პერსონალის შეფასება. 4. პერსონალის განვითარება 5. საკადრო დოკუმენტაციის წარმოება. განსაზღვრულია და წარმოდგენილია კიდევ დაწესებულების სტრუქტურა-ორგანოგრამა, მაგრამ ის არ მოიცავს საკონსულტაციო საბჭოების არსებობას; გაწერილია, რომ დაწესებულება უზრუნველყოფს იერარქიული სტრუქტურისა და თითოეული თანამშრომლის მიერ შესასრულებელი ფუნქციების მკაფიოობას. მაგრამ არ აქვს თავად სამუშაოს აღწერილობები და დადგენილი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები, კომპეტენციები; დეტალურადაა გაწერილი კადრების მოზიდვის, შერჩევის, ორგანიზაციაში შესვლის პროცესები, კონკურსის და მათი ჩატარების წესები, თანამშრომლის ინტეგრაცია, შესრულებული სამუშაოს შეფასება კი ვერ მოხერხდება, თუ არ არსებობს თავად შესასრულებელი სამუშაოს აღწერილობა და მისი შესაბამისი ფუნქცია - მოვალეობა პერსონალისათვის შესასრულებლად, შესაბამისად, ვერ მოხდება პერსონალის პროფესიული განვითარების საჭიროებების დადგენა.

აღწერილი ხარვეზები არც დაწესებულების შრომის შინაგანაწესითა და მარეგულირებელი. შრომის შინაგანაწესი ძირითადად ფარავს ისეთ საკითხებს, როგორცაა: დაწესებულების საქმიანობისათვის ხელშეწყობა, დაწესებულების მისიის შესრულება, დაწესებულების განყოფილებებში



უსაფრთხო და განმავითარებელი გარემოს შექმნა; შრომის დისციპლინის დაცვის უზრუნველყოფა; დამსაქმებელსა და დასაქმებულს შორის სამსახურებრივი უფლებამოსილების განხორციელებასთან დაკავშირებული ურთიერთობების მოწესრიგება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი მოთხოვნების გათვალისწინებით; დაწესებულების პერსონალის უფლებებისა და თავისუფლების განხორციელების ხელშეწყობა; სამუშაო დროის რაციონალური გამოყენება; დაწესებულების პერსონალისათვის უსაფრთხო და ჯანსაღი სამუშაო პირობების შექმნა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ სრულყოფს „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“ - დამატებით უნდა გაიწეროს ის საკითხები, რაც დახარვეზებულია ინდიკატორის აღწერილობით ნაწილში (დაწესებულებას შემუშავებული უნდა ჰქონდეს საკონსულტაციო საბჭოების შექმნის და საქმიანობის წესი და ჩანდეს დაწესებულების სტრუქტურა-ორგანოგრამაზე. დაწესებულებამ უნდა შეიმუშაოს სამუშაოს აღწერილობები და დადგენილი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები, კომპეტენციები)

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასკვნის პროექტის გაცნობის უკუკავშირის სახით დაწესებულებამ არგუმენტირებულ პოზიციად გასათვალისწინებლად წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობების აღმოფხვრის მიზნით შედგენილი შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ:

1. დაწესებულება სრულყოფს დოკუმენტს „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი“ - სადაც დამატებით გაიწერება პერსონალის ფუნქცია-მოვალეობები, რომელიც თანხვედრაში მოვა შრომის შინაგანაწესსა და შრომით ხელშეკრულებებთან;
2. განისაზღვრება საკონსულტაციო საბჭოს შექმნის და საქმიანობის წესი, რომელიც დამატებით გაიწერება „ოჯახთან, თემთან კომუნიკაციის დაგეგმვის მექანიზმში“ და მათ არსებობას ასახავს დაწესებულების სტრუქტურა-ორგანოგრამაზე;
3. დაწესებულება შეიმუშავებს სამუშაოს აღწერილობებს და დადგენილი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციებს, კომპეტენციებს; აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს დადგენილი შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას 12 თვიან პერიოდში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

2. აღმზრდელ პედაგოგთან/აღმზრდელთან გაფორმებული ხელშეკრულება მოიცავს სამუშაო დროის განმავლობაში ჯგუფთან საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათებს და მათ ფარგლებში განსახორციელებელ საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა



სტატუსის მაძიებელი დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი მარეგულირებელი დოკუმენტები: 1 „პერსონლის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“ (ბრძანება N 168 06 დეკემბერი 2024 წ. „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ განყოფილებებში პერსონლის მართვის მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ); 2. „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ შინაგანაწესი (ბრძანება N 169 09 დეკემბერი 2024 წ. „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ შრომის შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ) ერთობლივად არეგულირებენ დასაქმებულ პირთან შრომითი ურთიერთობას. შრომითი ურთიერთობა ფორმდება წერილობითი შრომითი ხელშეკრულებით, რომელიც შეესაბამება „საქართველოს შრომის კოდექსით“ განსაზღვრულ, შრომითი ხელშეკრულების მიმართ დადგენილ მოთხოვნებს. იქვე გაწერილია, რომ აღმზრდელთან/აღმზრდელ-პედაგოგთან დადებული შრომითი ხელშეკრულება ასევე მოიცავს ანაზღაურებადი არასაკონტაქტო საათების შესახებ ჩანაწერს და მის ფარგლებში განსახორციელებელი აქტივობების ჩამონათვალს, მაგრამ თავად აღმზრდელთან გაფორმებულ ხელშეკრულებაში არ აქვთ გაწერილი ეს რეგულაცია შესაბამისი პუნქტით, რაც ძირითადად განპირობებულია სანტაქტო განრიგით აღმზრდელთა არასაკმარისი რაოდენობით (აღმზრდელთა და ბავშვთა თანაფარდობის დაუცველობა).

გარდა ამისა, დოკუმენტი არ არეგულირებს ხელშეკრულებით გასათვალისწინებელ სავალდებულო პირობას - ზეგანაკვეთური სამუშაოს შესრულების და ანაზღაურების წესს;

აღნიშნულთან დაკავშირებით დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც გაწერილი აქვს, რომ დაწესებულება უზრუნველყოფს აღმზრდელისათვის ხელშეკრულებაში საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათების განსაზღვრის და ამ პერიოდებში შესასრულებელი სამუშაოს გაწერას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმის ჯეროვანი შესრულება აღმზრდელისათვის ხელშეკრულებაში საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათების განსაზღვრის და ამ პერიოდებში შესასრულებელი სამუშაოს გაწერით.

გარდა ამისა დაწესებულებამ ხელშეკრულებაში აუცილებელ ველად გაწეროს ზეგანაკვეთური სამუშაოს შესრულების ანაზღაურების/კომპენსაციის წესი.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასკვნის პროექტის გაცნობის უკუკავშირის სახით დაწესებულებამ არგუმენტირებულ პოზიციად გასათვალისწინებლად წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობების აღმოფხვრის მიზნით შედგენილი შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ დაწესებულება უზრუნველყოფს თვითმეფასების დანართად წარმოდგენილ შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმის ჯეროვან შესრულებას



აღმზრდელებისათვის ხელშეკრულებაში საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათების განსაზღვრის და ამ პერიოდებში შესასრულებელი სამუშაოს გაწერის ნაწილში.

გარდა ამისა, მოცემული ინდიკატორის შესაბამისობის სრულად დასაკმაყოფილებლად ხელშეკრულებაში აუცილებელ ველად გაიწერება ზეგანაკვეთური სამუშაოს შესრულების ანაზღაურების/კომპენსაციის წესი. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს დადგენილი შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას 12 თვიან პერიოდში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

3. პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალობის პრინციპების დაცვით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მაძიებელი დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი მარეგულირებელი დოკუმენტები: 1 „პერსონლის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“ (ბრძანება N 168 06 დეკემბერი 2024 წ. „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ განყოფილებაში პერსონლის მართვის მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ); 2. „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ შინაგანაწესი (ბრძანება N 169 09 დეკემბერი 2024 წ. „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ შრომის შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ) ერთობლივად არეგულირებენ პერსონალის მოზიდვის/შერჩევის/დანიშვნის პროცედურების ობიექტურობის და გამჭვირვალობის პრინციპების დაცვას, რაც დეტალურადაა გაწერილი დოკუმენტის მე-3 თავში- ორგანიზაციაში შემოსვლის პროცესი, რომელიც ფარავს შემდეგ საკითხებს: ღია და დახურული კონკურსის ჩატარების წესი, კომისიის შექმნის წესი და საქმიანობა, კონკურსის ეტაპები, საპრეტენზიო/სააპელაციო კომისიის საქმიანობა და ა.შ., რომლებიც უზრუნველყოფენ პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცედურების ობიექტურობისა და გამჭვირვალობის პრინციპების დაცვას. დაწესებულების შინაგანაწესშიც არის გაწერილი თანამშრომლის მიღების რეგულაციები, მაგრამ ამ ორ მარეგულირებელ დოკუმენტებში არის საკითხების დუბლირება.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

სასურველია დაწესებულებამ „პერსონლის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტში“ სრულად გაწეროს ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა უწყვეტი ციკლით ოთხივე მიმართულების პროცესებით. (დაგეგმვა, ორგანიზაციაში შემოსვლა, სამუშაოთა მართვა და



ორგანიზაციიდან გასვლა), ხოლო შრომის შინაგანაწესში გაწეროს დაწესებულებაში დასაქმებულთა მიერ შრომითი ურთიერთობების განხორციელების მარეგულირებელი ნორმები, რომლებიც განსაზღვრავენ შრომის პირობებსა და წესებს.
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. დაწესებულება უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მამიებელი დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი „პერსონლის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“ (ბრძანება N 168 06 დეკემბერი 2024 წ. „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ განყოფილებებში პერსონლის მართვის მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ) მუხლი 17. ახალი თანამშრომლის ინტეგრაცია გაწერილია ახალი თანამშრომლის ადაპტაციის მექანიზმები: ა) ახალი თანამშრომლისთვის ორგანიზაციის მისიის, ღირებულებების, ისტორიის, სტრუქტურის გაცნობა დაწესებულების ადმინისტრაციული პერსონალის მიერ სამსახურში აყვანისთანავე; ბ) ახალი თანამშრომლის გაცნობა გუნდის წევრებთან, ხელმძღვანელებთან და სხვა კოლეგებთან დაწესებულების ადმინისტრაციული პერსონალის მიერ სამსახურში აყვანისთანავე; გ) ტრენინგების / სასწავლო კურსების უზრუნველყოფა უშუალოდ პასუხისმგებელი პირის მიერ პირველივე შესაძლებლობის გაჩენის შემთხვევაში; დ) საჭირო რესურსებზე, აღჭურვილობაზე, პროგრამულ უზრუნველყოფაზე ახალი თანამშრომლის წვდომის უზრუნველყოფა უშუალოდ დაწესებულების განყოფილების ადმინისტრაციის მიერ; ე) ამ წესის, შინაგანაწესის, მისი პოზიციისთვის შემუშავებული სამუშაო აღწერილობის, უსაფრთხოების წესების და დაწესებულებაში არსებული სხვა ადმინისტრაციული პროცედურების შესახებ ახალი თანამშრომლის ინფორმირება დაწესებულების ადმინისტრაციული პერსონალის მიერ სამსახურში აყვანისთანავე; 3. დაწესებულება აწარმოებს ახალი თანამშრომლის ინტეგრაციასთან დაკავშირებულ დოკუმენტაციასა და მტკიცებულებებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



5. დაწესებულებაში მოქმედი ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება თანამშრომლობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მაძიებელ დაწესებულებას გააზრებული აქვს ორგანიზაციული კულტურის რაობა და მნიშვნელობა. ყველა ზემოთ წარმოდგენილ მარეგულირებელ დოკუმენტებში გაწერილია ორგანიზაციული კულტურის სხვადასხვა ელემენტები. სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია მოიცავს ძირითად ღირებულებებს, თანამშრომელთა ჩართულობის, გაზიარების მექანიზმებს, რითაც დაწესებულება უზრუნველყოფს მიზნის და მისიის შესრულებას,). საჩხერის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2018 წლის 25 ივლისის N113 დადგენილებით დამტკიცებული „საჩხერის მუნიციპალიტეტში ადრეული აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და მხოლოდ სასკოლო მზაობის პროგრამის განმახორციელებელი დაწესებულების პერსონალის სამსახურეობრივი ინსტრუქციების, ქცევისა და ეთიკის ნორმების დამტკიცების შესახებ“ დოკუმენტში, ასევე შრომის შინაგანაწესში გაწერილია საქმიანობის განხორციელების ინსტრუქცია, პერსონალის ქცევისა და ეთიკის ნორმები აღსაზრდელთან, აღსაზრდელის ოჯახის წევრებთან და თანამშრომლებთან ურთიერთობის დროს, რომლებიც უზრუნველყოფენ დაწესებულების იმიჯს და რეპუტაციას, ურთიერთთანამშრომლობის და ჩამოყალიბებული ერთობის, გუნდური მუშაობის მნიშვნელობას აღიარებით. ყოველივე ეს დადასტურდა ვიზიტის პერიოდში და იგრძნობა ინტერვიუების დროს მოპოვებულ ინფორმაციებშიც.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4.1.3. დაწესებულება ზრუნავს პერსონალის უწყვეტ პროფესიულ განვითარებაზე



1. დაწესებულება უზრუნველყოფს პროფესიული განვითარების მიზნით პერსონალის საქმიანობის შეფასებას და საჭიროებათა მოკვლევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მადიებელი დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი „პერსონლის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“ (ბრძანება N 168 06 დეკემბერი 2024 წ. „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ განყოფილებებში პერსონლის მართვის მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ) არეგულირებს პერსონალის კვალიფიკაციის შენარჩუნების, განვითარებისა და შესრულებული სამუშაოს ხარისხის უზრუნველყოფის მიმდინარეობას. დოკუმენტის თავი IY - შესრულებული სამუშაოს მართვა, მუხლი 17. გაწერილია შესრულებული სამუშაოს შეფასების მექანიზმები, რომ დაწესებულება სისტემატურად აწარმოებს პერსონალის მიერ შესრულებული სამუშაოს შეფასებას და საჭიროებათა მოკვლევას, რაც უზრუნველყოფს ძლიერი და გასაუმჯობესებელი მიმართულებების იდენტიფიცირებას. შეფასების შედეგების ანალიზის საფუძველზე დაწესებულება გეგმავს და ახორციელებს პერსონალის მიზნობრივი განვითარების პროცესს. შეფასებისათვის განიხილავს სხვადასხვა ასპექტებს/მიმართულებებს და მათი შეფასების სხვადასხვა მექანიზმებს: ა) კითხვარი; ბ) შეფასება უშუალო ხელმძღვანელის მიერ; გ) გასაუბრება; შეფასების შედეგების ანალიზის საფუძველზე ხდება საჭიროებების მოკვლევა/დადგენა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება დაწესებულების მიერ გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად შემუშავებული გეგმის მიხედვით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა



სტატუსის მადიებელი დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი „პერსონლის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“ (ბრძანება N 168 06 დეკემბერი 2024 წ. „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ განყოფილებებში პერსონლის მართვის მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ) არეგულირებს პერსონალის კვალიფიკაციის შენარჩუნების, განვითარებისა და შესრულებული სამუშაოს ხარისხის უზრუნველყოფის მიმდინარეობას. დოკუმენტის თავი IY - შესრულებული სამუშაოს მართვა, **მუხლი 19. გაწერილია თანამშრომელთა პროფესიული და კარიერული განვითარება.** პერსონალის მიზნობრივი პროფესიული განვითარების დაგეგმვისა და განხორციელებისას დაწესებულება თანამშრომლებს სთავაზობს პროფესიული განვითარების მრავალფეროვან მეთოდებს, როგორც დაწესებულების ბაზაზე, ასევე გარედან შემოთავაზებული სერვისებით. 2. დაწესებულების პერსონალის პროფესიული განვითარებისათვის შესაძლებელია გამოყენებული იქნას შემდეგი მეთოდები: ა) ტრენინგი; ბ) ქოუჩინგი; გ) მენტორინგი; დ) პროექტები; ე) დელეგირება; ვ) სამუშაოს გამრავალფეროვნება; ზ) თვითგანვითარება; თ) კონსტრუქციული უკუკავშირი; ი) სხვა. 3. დაწესებულების ერთწლიან სამოქმედო გეგმაში/პროფესიული განვითარების გეგმაში აისახება შესაბამისი აქტივობები და საჭირო ბიუჯეტი.

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ დოკუმენტში „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ 2026-2031 წლების სტრატეგიული განვითარების გეგმა“, დამტკიცებული გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 31 დეკემბრის N148 ბრძანებით ერთ- ერთ სტრატეგიულ მიზანად გაწერილია პერსონალის პროფესიული განვითარება და სამუშაო პირობების გაუმჯობესება და მისი შესაბამისი ამოცანა: თანამშრომელთა უწყვეტი პროფესიული განვითარების სისტემის დანერგვა, ხოლო 2026 წლის სამოქმედო გეგმაში გაწერილია ამოცანის შესაბამისი აქტივობები : ინკლუზიური განათლების მხარდასაჭერად ქოუჩინგის განხორციელება, საგანმანათლებლო პერსონალის პროფესიული საჭიროებების კვლევა, ინკლუზიის მხარდამჭერი პერსონალის პროფესიული განვითარების საჭიროებების დადგენა და კურიკულუმის შეფასების ინსტრუმენტის გამოყენებაში პერსონალის გადამზადება.

აღნიშნული ინდიკატორი ამასთანავე ადასტურებს 1.2.1. მე-3 ინდიკატორის შესაბამისობას (სამოქმედო გეგმის გამომდინარეობას სტრატეგიული გეგმიდან)

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....



3. დაწესებულება ხელს უწყობს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებულ ინიციატივებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მაძიებელი დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი „პერსონლის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“ (ბრძანება N 168 06 დეკემბერი 2024 წ. „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ განყოფილებებში პერსონლის მართვის მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ) არეგულირებს პერსონალის კვალიფიკაციის შენარჩუნების, განვითარებისა და შესრულებული სამუშაოს ხარისხის უზრუნველყოფის მიმდინარეობას. დოკუმენტის თავი IY - შესრულებული სამუშაოს მართვა, მუხლი 19. გაწერილია, რომ პერსონალის საჭიროების კვლევის შედეგად, ასევე ზეპირსიტყვიერად/წერილობით პერსონალის მხრიდან. დაწესებულებას აქვს პერსონალის განვითარებასთან განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივები წახალისებელია დაწესებულების მიერ. ინიციატივები შესაძლოა გამოიკვეთოს პერსონალის დაკავშირებული ინიციატივების დაფიქსირებისა და მათი წახალისების მექანიზმი, რაც გამოიხატება შემდეგში: წლის განმავლობაში გარკვეული წარმატებებისათვის, კალენდარული წლის ბოლოს, პერსონალიდან ერთ-ერთი სახელდება „წლის საუკეთესო სკოლამდელი განათლების დაწესებულების თანამშრომლად“ და გადაეცემა სპეციალური ფულადი ჯილდო დამფუძნებლისაგან. წახალისების აღნიშნული ფორმა ასევე გაწერილია დაწესებულების შრომის შინაგანაწესში - „მუნიციპალიტეტის თვითმმართველობის მიერ დაწესებულ ყოველწლიურ ჯილდოზე წარდგენა“

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.



1. „ა.(ა).ი.პ საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის წესდება (დამტკიცებული საჩხერის მუნიციპალიტეტის მერის 2023 წლის 25 ოქტომბრის N 8.70 70232387 ბრძანებით).
2. „ა.(ა).ი.პ საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ ამონაწერი მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების რეესტრიდან.
3. „ა.(ა).ი.პ საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის სოფელ გორისას ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან
4. „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ სოფელ გორისას განყოფილების სტრუქტურა - ორგანოგრამა
5. „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ საშტატო ნუსხა.
6. „პერსონლის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“ (ბრძანება N 168 06 დეკემბერი 2024 წ. „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ განყოფილებებში პერსონლის მართვის მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ);
7. „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის განყოფილებებისათვის პროცესების აღმწერებისა და ხარისხის უზრუნველყოფის მარეგულირებელი წესი“ (დამტკიცებული საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის დირექტორის 2024 წლის 20 დეკემბრის N 181 ბეძანებით);
8. „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ შინაგანაწესი (ბრძანება N 169 09 დეკემბერი 2024 წ. „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ შრომის შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ);
9. საჩხერის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2018 წლის 25 ივლისის N112 დადგენილებით დამტკიცებულია „საჩხერის მუნიციპალიტეტში ადრეული აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და მხოლოდ სასკოლო მზაობის პროგრამის განმახორციელებელი საჯარო დაწესებულების დირექტორის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები“.
10. საჩხერის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2018 წლის 25 ივლისის N111 დადგენილებით დამტკიცებულია „საჩხერის მუნიციპალიტეტში ადრეული აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და მხოლოდ სასკოლო მზაობის პროგრამის განმახორციელებელი დაწესებულების პერსონალის პროფესიული სტანდარტები“.
11. „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ 2026-2031 წლების სტრატეგიული განვითარების გეგმა“, დამტკიცებული გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 31 დეკემბრის N148 ბრძანება;
12. შესაბამისობის გეგმა თვითშეფასების დანართად
13. შესაბამისობის გეგმა არგუმენტირებული პოზიციის წარმოდგენის ეტაპზე;



შეფასება:

4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება

შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>
--------------------------------------	--	---	---

4.2. პროცესების მართვა

4.2.1. დაწესებულების საქმიანობის მართვა ეფუძნება პროცესულ მიდგომას

1. დაწესებულებას იდენტიფიცირებული და აღწერილი აქვს მმართველობითი, ძირითადი და დამხარე პროცესები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მაძიებელ დაწესებულებას იდენტიფიცირებული და, შესაბამისად, აღწერილი აქვს დაწესებულებაში მიმდინარე ყველა პროცესი, რომელიც დაყოფილია სამ ძირითად ჯგუფად. ესენია: მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესები. მტკიცებულებად წარმოდგენილი აქვს მარეგულირებელი დოკუმენტი - „ა. (ა). ი. პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის განყოფილებებისათვის პროცესების აღმწერებისა და ხარისხის უზრუნველყოფის მარეგულირებელი წესი“ (დამტკიცებული საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის დირექტორის 2024 წლის 20 დეკემბრის N 181 ბრძანებით);

დოკუმენტში აღწერილია თითოეული პროცესის კონკრეტული ნაბიჯები, ეტაპები, ქმედებები თანმიმდევრულად დასაწყისიდან ბოლომდე. ყველა პროცესი აღწერილია დეტალურად და მკაცრად გამიჯნულია ერთმანეთისაგან, თითოეულისათვის განსაზღვრულია მიზნობრივი აუდიტორია, მფლობელი/პასუხისმგებელი პირი და მარეგულირებელი დოკუმენტი/წესი.

მმართველობით პროცესად განსაზღვრული აქვს

- ✓ სტრატეგიული დაგეგმვა
- ✓ ხარისხის უზრუნველყოფა;

ძირითად პროცესად განსაზღვრული აქვს:

- ✓ კურიკულუმის შერჩევა/შემუშავება, განხორციელება, შეფასება და განვითარება;
- ✓ საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა და განხორციელება (მოიცავს საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფას);



- ✓ ბავშვების რაოდენობის მართვა;(რეგისტრაცია, ჩარიცხვა, ამორიცხვა)
- ✓ სსსმ ბავშვების მომსახურება;
- ✓ ოჯახთან და თემთან ურთიერთობა;

დამხმარე პროცესებად განსაზღვრული აქვთ:

- ✓ ადამიანური რესურსების მართვა;
- ✓ მატერიალური რესურსების მართვა;
- ✓ საქმისწარმოება (დოკუმენტბრუნვა;
- ✓ პერსონალის და ბავშვების ფიზიკური და ემოციური უსაფრხოების დაცვა;
- ✓ ფინანსური რესურსების მართვა;
- ✓ სანიტარულ-ჰიგიენური პროცესების მართვა;
- ✓ ბავშვთა კვების უზრუნველყოფის პროცესების მართვა;
- ✓ სხვა სერვისები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

2. პროცესების მართვა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა



დაწესებულებაში მიმდინარე ყველა პროცესი უნდა იმართებოდეს ხარისხის ციკლის შესაბამისად „დემინგის“ სქემა - დაგეგმვა, განხორციელება, შეფასება, გადახედვა/გაუმჯობესება - თითოეული ციკლის მიმდინარეობა თანმიმდევრულად, ერთმანეთის მიყოლებით, ნაბიჯ-ნაბიჯ უწყვეტად ერთ მთლიან ჯაჭვად.

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ დოკუმენტში - „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის განყოფილებებისათვის პროცესების აღმწერებისა და ხარისხის უზრუნველყოფის მარეგულირებელი წესი“ (დამტკიცებული საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის დირექტორის 2024 წლის 20 დეკემბრის N 181 ბრძანებით) მუხლი 5 - ხარისხის უზრუნველყოფის პროცესი, აღწერილია თითოეული პროცესის ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები, რაც გულისხმობს: თითოეული პროცესი დაჯგუფებული აქვს სამი სახის (დაბალი, საშუალო და მაღალი) რისკ-ფაქტორთა ჯგუფის მიხედვით, რისკ-ფაქტორების იდენტიფიცირება ხდება ყოველწლიური თვითშეფასების საფუძველზე, რომლის განუყოფელ ნაწილად მიჩნეული აქვს დაინტერესებული მხარეების გამოკითხვა/უკუკავშირი, რის შემდეგაც ადგენს ხარისხის უზრუნველყოფის გეგმას, პერიოდულად ახდენს გეგმის და რეკომენდაციების შესრულების/განხორციელების მონიტორინგს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია
რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. დაწესებულებაში ბავშვის ჩარიცხვა და ამორიცხვა ხორციელდება დაწესებულების მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მაძიებელ დაწესებულებას ბავშვისა და დაწესებულების სამართლებრივი კავშირის განსაზღვრისათვის და ამ ურთიერთობის რეგულირებისათვის შემუშავებული აქვს დოკუმენტი „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის განყოფილებებში ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“, რომელიც დაფუძნებულია „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონმდებლობაზე და დამტკიცებულია საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის დირექტორის 2024 წლის 19 დეკემბრის N 179 ბრძანებით. დოკუმენტით დარეგულირებულია შემდეგი საკითხები:

- ✓ ბავშვის ჩარიცხვა-ამორიცხვის პროცესის განხორციელების ფორმა



- ✓ ბავშვის ჩარიცხვა-ამორიცხვის პერიოდულობა და ვადები
- ✓ ბავშვის ჩარიცხვის ეტაპები და განხორციელების წესი
- ✓ რეგისტრაცია, აქტივაცია და ხელშეკრულების გაფორმება
- ✓ წარსადგები დოკუმენტების ნუსხა
- ✓ ბავშვის გადაყვანა
- ✓ ბავშვის ამორიცხვა
- ✓ ზღვრული რაოდენობის ფარგლებში ბავშვების ჩარიცხვის წესი („ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების შესახებ კანონის 22-ე მუხლის მოთხოვნათა დაცვის უზრუნველყოფით)
- ✓ სარეზერვო სიების წარმოება
- ✓ პროცესების წარმართვაზე პასუხისმგებელი პირი

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

4. დაწესებულება აწარმოებს ბავშვებისა და პერსონალის პირად საქმეებს დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

მოცემული ინდიკატორის შესაბამისობის დასადასტურებლად შეიძლება განხილულ იქნას სტატუსის მაძიებელი დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი შემდეგი დოკუმენტები -

1. „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის განყოფილებებში ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი” (საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის დირექტორის 2024 წლის 19 დეკემბრის N 179 ბრძანება) მუხლი 5 პუნქტი 5 - სადაც გაწერილია



მშობელს/კანონიერ წარმომადგენელსა და დაწესებულებას შორის ხელშეკრულების გასაფორმებლად წარმოსადგენი საბუთების ჩამონათვალი, ხოლო მუხლი 10 -ით გაწერილია ბავშვის ჩარიცხვა-ამორიცხვაზე პასუხისმგებელი პირის მოვალეობა ბავშვის პირადი დოკუმენტაციის სისტემატიზაციის თაობაზე. ბავშვის პირადი საქმეები დაცულია გაერთიანებაში, ხოლო ასლები გადაეცემა პროგრამის განმხორციელებელ დაწესებულებას/განყოფილებას, რომელიც წარმოდგენილ იქნა განყოფილებაში/დაწესებულებაში ადგილზე ვიზიტის დროს გამგის მიერ.

2. „პერსონლის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“ (ბრძანება N 168 06 დეკემბერი 2024 წ. „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ განყოფილებებში პერსონლის მართვის მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ) მუხლი 21 -ით გაწერილია პერსონალის პირადი საქმეების წარმოებისათვის საჭირო დოკუმენტაციის ჩამონათვალი, მათ შორის „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებული სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისათვის ნასამართლეობის შესახებ ცნობა განახლების ვადების დაცვით. პერსონალის პირადი საქმეები წარმოდგენილ იქნა განყოფილებაში/დაწესებულებაში ადგილზე ვიზიტის დროს გამგის მიერ.
3. „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის განყოფილებებისათვის პროცესების აღწერებისა და ხარისხის უზრუნველყოფის მარეგულირებელი წესში“ (დამტკიცებული საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის დირექტორის 2024 წლის 20 დეკემბრის N 181 ბრძანებით) დამხმარე პროცესების ჩამონათვალში შედის საქმისწარმოების/დოკუმენტბრუნვის პროცესი, რომელიც მოიცავს ა) პერსონალის პირადი საქმეების წარმოებას და ბ) ბავშვების პირადი საქმეების წარმოებას.

ვინაიდან დაწესებულებას შესამუშვებელი აქვს სამუშაოს აღწერილობები და პერსონალის ფუნქცია-მოვალეობები, საქმისწარმოების აღწერა და დოკუმენტბრუნვის წესი თავის თავში ასევე უნდა მოიცავდეს პირადი საქმეების წარმოების წესს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია
რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.



1. „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის განყოფილებებისათვის პროცესების აღმწერებისა და ხარისხის უზრუნველყოფის მარეგულირებელი წესში“ (დამტკიცებული საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის დირექტორის 2024 წლის 20 დეკემბრის N 181 ბრძანებით);
2. „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის განყოფილებებში ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“ (საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის დირექტორის 2024 წლის 19 დეკემბრის N 179 ბრძანება);
3. „პერსონლის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“ (ბრძანება N 168 06 დეკემბერი 2024 წ. „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ განყოფილებებში პერსონლის მართვის მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ)
4. ვიზიტის პერიოდში წარმოდგენილი პერსონალის პირადი საქმეები
5. ვიზიტის დროს წარმოდგენილი ბავშვების პირადი საქმეები

შეფასება:			
4.2 პროცესების მართვა			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4.3. მატერიალური რესურსი

4.3.1. დაწესებულების მატერიალური რესურსი გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შეესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ ბავშვთა რაოდენობას

აღნიშნულ კომპონენტს შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.3 მატერიალური რესურსი			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>



4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი

4.4.1. დაწესებულების მიერ შეთავაზებული კვების მომსახურება ხელს უწყობს ბავშვის ჯანმრთელობასა და განვითარებას

აღნიშნულ კომპონენტს შესახებ ინფორმაცია წარმოადგენილია დანართში „4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.4 კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები

4.5.1 დაწესებულებაში დაცულია სანიტარული და ჰიგიენური ნორმები

აღნიშნულ კომპონენტს შესახებ ინფორმაცია წარმოადგენილია დანართში „4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.5 სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება

4.6.1. დაწესებულებაში დაცულია პერსონალის და ბავშვების ფიზიკური უსაფრთხოება

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს დაწესებულების ტერიტორიაზე პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენას და საგანგებო სიტუაციებში რეაგირებას



ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

მოცემული ინდიკატორის შესაბამისობა მოიცავს სამ ძირითად მოთხოვნას. **პირველი**, ესაა დაწესებულების ტერიტორიაზე პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის შესაძლებლობა. ამ მიზნით დაწესებულებას გაწერილი უნდა ჰქონდეს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები, რაც დაწესებულებას წარმოდგენილი არ აქვს.

სტატუსის მამიებელი დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებობს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის შესაძლებლობა, რასაც დაწესებულება უზრუნველყოფს ამ კომპეტენციით განსაზღვრული ექთნის მეშვეობით. ექთნის კომპეტენცია დასტურდება შესაბამისი სერტიფიკატით. დაწესებულებას შენობაში გამოყოფილი აქვს იზოლირებული ოთახი პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენისათვის, რომელიც მოწყობილია პირველადი სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის მომსახურებისათვის საჭირო აღჭურვილობით.

ინდიკატორის მოთხოვნის **მეორე** ნაწილი გულისხმობს საგანგებო სიტუაციებში რეაგირებას. დაწესებულებას არ აქვს უფლებამოსილ ორგანოსთან შეთანხმებული და დამტკიცებული საგანგებო სიტუაციათა მართვის გეგმა, საგანგებო სიტუაციებში რეაგირების მექანიზმები.

ინდიკატორის მოთხოვნის **მესამე** ნაწილი გულისხმობს დაწესებულების მიერ საქართველოს კანონმდებლობით სახანძრო უსაფრთხოების დადგენილი მოთხოვნების დაცვას. შესაბამისად დაწესებულებას უნდა ჰქონდეს დასკვნა შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ და გაწერილი ჰქონდეს მექანიზმები რეაგირების თაობაზე. აღსანიშნავია, რომ დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ **შრომის შინაგანაწესში** (ბრძანება N 169 09 დეკემბერი 2024 წ. „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ შრომის შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ) დეტალურად აქვს გაწერილი ხანძარსაწინააღმდეგო უსაფრთხოების დაცვისათვის პრევენციული წესები.

დაწესებულებას **შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში** გაწერილი აქვს მოცემული ინდიკატორის შეუსაბამობის აღმოფხვრა 2027 წლის 20 მარტამდე.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული

რეკომენდაცია

ინდიკატორის დაკმაყოფილებისათვის დაწესებულებამ უზრუნველყოს შესაბამისობის გეგმაში გაწერილი აქტივობების ჯეროვანი შესრულება; **გარდა ამისა** - უნდა შეიმუშაოს და დაამტკიცოს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები, რაც უნდა მოიცავდეს შემდეგ საკითხებს: პირველადი დახმარების საშუალებები, მასალები, მათი ვარგისიანობის ვადის კონტროლი, სამედიცინო შემთხვევების და მედიკამენტებისა და სამედიცინო მასალების ხარჯვის აღრიცხვის ჟურნალების წარმოების წესი;



ასევე, დაწესებულებამ უნდა შეიმუშაოს საგანგებო სიტუაციათა მართვის გეგმა - საგანგებო სიტუაციებში რეაგირების მექანიზმები, რაც უნდა მოიცავდეს შემდეგ საკითხებს : საგანგებო სიტუაციების იდენტიფიცირება, პასუხისმგებელი პირების განსაზღვრა, მათი ქცევის/მოქმედების წესები და პროცედურები, სიმულაციური წვრთნების დაგეგმვა და ა.შ. შესათანხმებლად წარუდგინოს უფლებამოსილ ორგანოს და შეთანხმებული ვარიანტი დაამტკიცოს ბრძანებით;

ასევე, დაწესებულებამ მოიპოვოს დასკვნა შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ. ასევე გაწეროს მექანიზმები რეაგირების (ქცევის/მოქმედების წესები და პროცედურები) თაობაზე.

რჩევა

სასურველია დაწესებულებამ შეიმუშაოს ერთი მარეგულირებელი დოკუმენტი ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოების დაცვის მექანიზმების თაობაზე, სადაც ცალ-ცალკე თავებად გაწერილი იქნება იდენტიფიცირებული საგანგებო სიტუაციები და მათი გამოვლენის შემთხვევაში რეაგირების მექანიზმები. ეს მექანიზმები შეიძლება ერთ მთლიან დოკუმენტად ინტეგრირდეს „საგანგებო სიტუაციათა მართვის გეგმაში“.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასკვნის პროექტის გაცნობის უკუკავშირის სახით დაწესებულებამ არგუმენტირებულ პოზიციად გასათვალისწინებლად წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობების აღმოფხვრის მიზნით შედგენილი შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ:

1. **დაწესებულება უზრუნველყოფს თვითშეფასების დანართად წარმოდგენილ შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმის ჯეროვან შესრულებას;**
2. **დაწესებულება შეიმუშავებს და დაამტკიცებს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმებს, სადაც გაწერს შემდეგ საკითხებს: პირველადი დახმარების საშუალებების, მასალების, მათი ვარგისიანობის ვადის კონტროლის მექანიზმებს, სამედიცინო შემთხვევების და მედიკამენტებისა და სამედიცინო მასალების ხარჯვის აღრიცხვის ყურნალების წარმოების წესს;**
3. **დაწესებულება შეიმუშავებს საგანგებო სიტუაციათა მართვის გეგმას - საგანგებო სიტუაციებში რეაგირების მექანიზმებს, სადაც გაწერს შემდეგ საკითხებს: საგანგებო სიტუაციების იდენტიფიცირება, პასუხისმგებელი პირების განსაზღვრა, მათი ქცევის/მოქმედების წესები და პროცედურები, სიმულაციური წვრთნების დაგეგმვა და ა.შ. შესათანხმებლად წარუდგენს უფლებამოსილ ორგანოს და შეთანხმებულ ვარიანტს დაამტკიცებს ბრძანებით;**
4. **დაწესებულება მოიპოვებს დასკვნას შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ. ასევე გაწერს მექანიზმებს რეაგირების (ქცევის/მოქმედების წესები და პროცედურები) თაობაზე.**

აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს დადგენილი შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას 12 თვიან პერიოდში.



აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია

2. დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული მცენარეები არ წარმოადგენენ საფრთხეს ბავშვის და პერსონალის ჯანმრთელობისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

მოცემული ინდიკატორის შესაბამისობის დასადასტურებლად დაწესებულებამ ვიზიტის დროს წარმოადგინა „ა.ა.ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ განყოფილებების ტერიტორიაზე არსებული მცენარეების აღწერაზე პასუხისმგებელი პირის განსაზღვრის შესახებ 2025 წლის 16 აგვისტოს N 90 ბრძანება და დაწესებულებაში არსებული მცენარეების შესახებ ინფორმაციული დოკუმენტაცია. მაგრამ ის არ არის სრულყოფილი და სისტემატიზებული. რამეთუ, ინდიკატორი დაწესებულებას უყენებს მოთხოვნას, რომ შენობაში და ეზოში/გარე სივრცეში არსებული მცენარეები/მწვანე საფარი აღრიცხული უნდა იყოს შესაბამის ინვენტარიზაციის დოკუმენტში. ინფორმაციაში, ასევე უნდა მოიაზრებოდეს მცენარის უსაფრთხოება პერსონალის/ბავშვის ჯანმრთელობასთან მიმართებით. ამასთანავე, დაწესებულებას გაწერილი უნდა ჰქონდეს საფრთხის შემცველი მცენარეების დაფიქსირების შემთხვევაში, მათი გაუვნებლობის ზომები და მათზე რეაგირების მექანიზმები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უნდა შეიმუშაოს დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული მცენარეების/მწვანე საფარის აღრიცხვის/ინვენტარიზაციის წესი. მცენარეების შესახებ ინფორმაციაში უნდა მოიაზრებოდეს მცენარის უსაფრთხოება პერსონალის/ბავშვის ჯანმრთელობასთან მიმართებით. ამასთანავე, დაწესებულებამ გაწეროს საფრთხის შემცველი მცენარეების დაფიქსირების შემთხვევაში, მათი გაუვნებლობის ზომები და მათზე რეაგირების წესი და მექანიზმები.

რჩევა

სასურველია მცენარეების/მწვანე საფარის აღრიცხვის/ინვენტარიზაციის წესი ინტეგრირდეს მატერიალურ ფასეულობათა ინვენტარიზაციის საერთო წესში. ხოლო საფრთხის შემცველი მცენარეების დაფიქსირების შემთხვევაში, მათი გაუვნებლობის ზომები და მათზე რეაგირების წესი და მექანიზმები ინტეგრირდეს ბავშვის ფიზიკურ-ემოციური უსაფრთხოების დაცვის მექანიზმთან ერთად საგანგებო სიტუაციებში რეაგირების საერთო მექანიზმებში ცალკე თავად/ქვეთავად.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასკვნის პროექტის გაცნობის უკუკავშირის სახით დაწესებულებამ არგუმენტირებულ პოზიციად გასათვალისწინებლად წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობების აღმოფხვრის მიზნით შედგენილი შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ:

დაწესებულება შეიმუშავებს დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული მცენარეების/მწვანე საფარის აღრიცხვის/ინვენტარიზაციის წესს, სადაც მცენარეების შესახებ ინფორმაციაში მოაზრებული იქნება მცენარის უსაფრთხოება პერსონალის/ბავშვის ჯანმრთელობასთან მიმართებით. იმავე



წესში დაწესებულება გაწერს საფრთხის შემცველი მცენარეების დაფიქსირების შემთხვევაში, მათი გაუვნებლობის ზომებს და მათზე რეაგირების წესს და მექანიზმებს.

აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს დადგენილი შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას 12 თვიან პერიოდში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია;

3. კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების ტერიტორიიდან ბავშვების გაყვანისას დაცულია ბავშვების უსაფრთხოება და პროცესი ხორციელდება მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვის საფუძველზე

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

მოცემული ინდიკატორის შესაბამისობის დასადასტურებლად დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის განყოფილებებში ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“ (საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის დირექტორის 2024 წლის 19 დეკემბრის N 179 ბრძანება). დოკუმენტის მუხლი 5 პუნქტი 5 - სადაც გაწერილია მშობელს/კანონიერ წარმომადგენელსა და დაწესებულებას შორის ხელშეკრულების გასაფორმებლად წარმოსადგენი საბუთების ჩამონათვალი, მათ შორის (პუნქტი კ) მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვა/უარყოფა ბავშვის დაწესებულების გარეთ გაყვანაზე (კურიკულუმის ფარგლებში დაგეგმილი აქტივობებისთვის), შემუშავებული აქვს ნებართვის ფორმაც, რომლებიც შევსებული დევს ბავშვების პირად საქმეში.

მაგრამ, კურიკულუმის ფარგლებში დაგეგმილი აქტივობების განხორციელებისას ბავშვების გაყვანა დაწესებულების ტერიტორიიდან უნდა მოხდეს უსაფრთხოების სრული დაცვით. შესაბამისად, დაწესებულებას შემუშავებული უნდა ჰქონდეს დაწესებულების ტერიტორიიდან ბავშვის გაყვანის წესები/პროცედურა. დაწესებულებამ ვერ წარმოადგინა აღნიშნული რეგულაცია.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

ინდიკატორის დაკმაყოფილებისათვის დაწესებულებამ უნდა შეიმუშაოს კურიკულუმის ფარგლებში დაგეგმილი აქტივობების განხორციელებისათვის დაწესებულების ტერიტორიიდან ბავშვის გაყვანის უსაფრთხოების წესები/პროცედურა.

რჩევა

სასურველია კურიკულუმის ფარგლებში დაგეგმილი აქტივობების განხორციელებისათვის დაწესებულების ტერიტორიიდან ბავშვის გაყვანის უსაფრთხოების წესები/პროცედურა ინტეგრირდეს ბავშვის ფიზიკურ-ემოციური უსაფრთხოების დაცვის მექანიზმთან ერთად საგანგებო სიტუაციებში რეაგირების საერთო მექანიზმებში ცალკე თავად/ქვეთავად.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



დასკვნის პროექტის გაცნობის უკუკავშირის სახით დაწესებულებამ არგუმენტირებულ პოზიციად გასათვალისწინებლად წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობების აღმოფხვრის მიზნით შედგენილი შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ:

დაწესებულება შეიმუშავებს კურიკულუმის ფარგლებში დაგეგმილი აქტივობების განხორციელებისათვის დაწესებულების ტერიტორიიდან ბავშვის გაყვანის უსაფრთხოების წესებს/პროცედურებს.
აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს დადგენილი შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას 12 თვიან პერიოდში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია;

4.6.2. დაწესებულებაში დაცულია ბავშვების ემოციური უსაფრთხოება

1. დაწესებულების გარემო თითოეული ბავშვისთვის პროგნოზირებადია-ბავშვები იცნობენ დღის განრიგს და აქვთ ინფორმაცია დღის განმავლობაში განსახორციელებელი აქტივობების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

მოცემული ინდიკატორი დაწესებულებას უყენებს მოთხოვნას, რომ საგანმანათლებლო პროცესი წარიმართოს ამ პროცესში მონაწილე პირების ფსიქიკურ-ემოციური უსაფრთხოების დაცვით, რაც გულისხმობს ისეთი გარემოს შექმნას, სადაც ბავშვები თავს იგრძნობენ კომფორტულად - არ იღელვებენ, არ იდარდებენ, არ დაიძაბებიან. ამ თვალსაზრისით მნიშვნელოვანია ბავშვებისათვის პროგნოზირებადი დღის განრიგის არსებობა - დღის მანძილზე განსახორციელებელი აქტივობების თანმიმდევრობისადმი მზაობის გაცნობიერება. ეს ყოველივე ამცირებს ბავშვის პრობლემურ ქცევას და სძენს თავდაჯერებულობას, ხოლო თავად საგანმანათლებლო პროცესს უფრო თანმიმდევრულს და ორგანიზებულს ხდის.

მოცემული ინდიკატორის მოთხოვნების შესაბამისობის დასადასტურებლად დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს **დოკუმენტი** - „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“ (ბრძანება N 178 18 დეკემბერი 2024 წ. „ა.ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ განყოფილებაში „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის“ დამტკიცების შესახებ), სადაც გაწერილია ინდიკატორის მოთხოვნები, მით უფრო, რომ დაწესებულების მიერ შერჩეული და დამტკიცებული კურიკულუმი „თამაში“ ზუსტად განსაზღვრავს ბავშვებისათვის პროგნოზირებადი გარემოს და ინფორმაციული პროცესების მომლოდინე დღის წესრიგის შექმნის სავალდებულოობას. ადგილზე ვიზიტის დროს ჯგუფის ოთახების ვიზუალური დათვალიერებით გარემო იყო პროგნოზირებადი, მიმანიშნებელი, დღის განმავლობაში განსახორციელებელი აქტივობების წინასწარ გაცნობის შესაძლებლობით, საგანმანათლებლო პროცესების მარტივად აღქმადობა დადასტურდა დასურათებული და განმარტებული დღის განრიგით.



აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. დაწესებულების პერსონალი იცნობს ბავშვის უფლებებს და იცავს მათ საქმიანობის წარმართვის პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

მოცემული ინდიკატორი დაწესებულებას უყენებს მოთხოვნას უზრუნველყოს არაძალადობრივი გარემოს შექმნა, რაც გულისხმობს ადგილს, სადაც ბავშვს პატივს სცემენ, როგორც ინდივიდს, მიუხედავად ასაკისა, სადაც ის პრიორიტეტულად ზრუნვის ობიექტია. მომსახურების გაწევის დროს გათვალისწინებულია მისი ღირსების, კეთილდღეობის, უსაფრთხოების, სიცოცხლის, ჯანმრთელობის დაცვა.

შესაბამისად დაწესებულებას უწევს დაადასტუროს, რომ მისი პერსონალი ფლობს და იყენებს არაძალადობრივი მოპყრობისა და აღზრდის მეთოდებს, იცნობს კანონმდებლობას და რეგულაციებს ბავშვის უფლებათა დაცვის სფეროში. აღნიშნული ვალდებულება შესაძლოა შესრულდეს ტრენინგების, კურსების, საჯარო, სამუშაო შეხვედრების და დისკუსიების ორგანიზებით, ლიტერატურის და სხვა რესურსების მობილიზებით.

ინდიკატორის შესაბამისობის დასადასტურებლად წარმოდგენილია შემდეგი დოკუმენტები:

- ✓ საჩხერის მუნიციპალიტეტის **საკრებულოს 2018 წლის 25 ივლისის N113 დადგენილება** „საჩხერის მუნიციპალიტეტში ადრეული აზრდისა და განათლების მიმწოდებელი ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და მხოლოდ სასკოლო მზაობის პროგრამის განმახორციელებელი დაწესებულების პერსონალისათვის სამსახურებრივი ინსტრუქციების, ქცევისა და ეთიკის ნორმების“ დამტკიცების შესახებ;
- ✓ „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ **შინაგანაწესი** (ბრძანება N 169 09 დეკემბერი 2024 წ. „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ შრომის შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ) ;
- ✓ „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის განყოფილებებში ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“ (საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის დირექტორის 2024 წლის 19 დეკემბრის N 179 ბრძანება).



წარმოდგენილი დოკუმენტებით გაწერილია, რომ დაწესებულების ყველა თანამშრომელს აქვს თავისი როლი და კომპეტენცია არამალადობრივი გარემოს შექმნასა და ბავშვთა უფლებების დაცვაში;

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. დაწესებულებაში განსაზღვრულია პროცედურები ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის და იდენტიფიცირებულია რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

მოცემული ინდიკატორი დაწესებულებას უყენებს მოთხოვნას დაიცვას ბავშვები ემოციური, ფსიქიკური თუ ფიზიკური ძალადობისაგან, გამოავლინოს და აღკვეთოს ძალადობის ყველა ფორმა, განსაზღვროს დაწესებულების როლი ძალადობის გამოვლენის შემხვევაში და მოახდინოს სწორი, კანონმდებლობის შესაბამისი რეაგირება.

ინდიკატორის მოთხოვნის შესაბამისობის დასადასტურებლად დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს მარეგულირებელი დოკუმენტი - „**ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედებისათვის მარეგულირებელი წესი**“ (ბრძანება N 171 11 დეკემბერი 2024 წ. „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ განყოფილებებში „**ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესის**“ დამტკიცების შესახებ). მარეგულირებელი დოკუმენტი შემუშავებულია „ბავშვთა დაცვის მიმართვიანობის (რეფერირების) პროცედურების დამტკიცების თაობაზე საქართველოს მთავრობის N437 დადგენილების საფუძველზე, რომელიც განსაზღვრავს ბავშვზე ძალადობის ფაქტის გამოვლენის შემთხვევაში დაწესებულების მუშაობის წესს და ეფექტიანი და სწრაფი რეაგირების მექანიზმებს. ბავშვთა დაცვის მიმართვიანობის (რეფერირების) სისტემის ეტაპებს და პროცედურებს. გაწერილი აქვს ძალადობის მსხვერპლი ბავშვის გამოვლენის, ბავშვის მდგომარეობის



შეფასების, ბავშვზე ძალადობის შემთხვევის შესახებ შესაბამისი ორგანოების ინფორმირების, ძალადობის შემთხვევებზე ზედამხედველობის მექანიზმები. რეგულაციით დამტკიცებული აქვს რეფერირების ფორმები დანართების სახით.

ამ ინდიკატორის მოთხოვნების შემდეგი მიმართულება, რომ გამოყოფილი იყოს ბავშვთა მიმართ ძალადობის პრევენციისა და ბავშვთა ძალადობისაგან დაცვაზე (რეფერირებაზე) პასუხისმგებელი პირი, დარეგულირებულია დაწესებულების მიერ. გაწერილია ფუნქციები, ქმედების ეტაპები, პროცედურები. დასადასტურებლად წარმოდგენილია გაერთიანების დირექტორის ბრძანება N 172 11 დეკემბერი 2024 წ. „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ განყოფილებებში „ბავშვზე ძალადობის ექვის შემთხვევაში რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის დამტკიცების შესახებ. პასუხისმგებელ პირებად განსაზღვრულია განყოფილების გამგეები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

4. დაწესებულება ხელს უწყობს ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციას და ტრანზიციას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

მოცემული ინდიკატორი დაწესებულებას უყენებს მოთხოვნას ხელი შეუწყოს ბავშვის და მათი ოჯახის წევრებს ახალ გარემოში, ახალ ურთიერთობებში უმტკივნეულოდ შესვლის პროცესს. ეს პროცესი იყოს რაც შეიძლება ადვილად, ნაკლებ სტრესულად გადასალახი. ცვლილებების ეს გარდამავალი პერიოდი, ანუ ტრანზიცია, მნიშვნელოვანი პროცესია სკოლამდელ განათლებაში და ის იწყება საბავშვო ბაღთან პირველი შეხებით - ეს არის ახალი სამყარო, ახალი ურთიერთობები, უცხო ადამიანები, უცხო გარემო უცხო წესებით, რამაც შეიძლება გამოიწვიოს შიში, შფოთვა. ინდიკატორის მოთხოვნაა, რომ ტრანზიცია დაწესებულების გარემოში ითვალისწინებდეს ყველა გარემოებას, თავისებურებების გათვალისწინებას, რათა ტრანზიცია იქცეს სწავლისა და განვითარების შესაძლებლობად და არა დამრთგუნველად და ხელის შემშლელ გარემოებად. ერთი გარემოდან მეორეში გადასვლა (გარე ტრანზიცია), ან თავად ერთი გარემოს ფარგლებში, ერთი სიტუაციიდან მეორეში გადასვლა (მცირე ტრანზიცია) უნდა მოხდეს წინასწარ გააზრებული და დამუშავებული მექანიზმებით და შესაბამისი ქმედებებით,



მით უმეტეს დაწესებულების მიერ შერჩეული და დამტკიცებული კურიკულუმი „თამაში“ ზუსტად განსაზღვრავს საგანმანათლებლო პროცესის განხორციელებისას გამოყენებულ შიდა ტრანზიციების მეთოდებს. ინდიკატორის შესაბამისობა დაწესებულებამ ვერ დაადასტურა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

ინდიკატორის დაკმაყოფილებისათვის დაწესებულებამ უნდა შეიმუშაოს ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციის და ტრანზიციის მექანიზმები (როგორც შიდა, ისე გარე ტრანზიციები), ბავშვის ემოციური უსაფრთხოების დაცვის ნაწილში.

რჩევა

სასურველია ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციის და ტრანზიციის მექანიზმები (როგორც შიდა, ისე გარე ტრანზიციები), ბავშვის ემოციური უსაფრთხოების დაცვის ნაწილში, ინტეგრირდეს ბავშვის ფიზიკურ-ემოციური უსაფრთხოების დაცვის მექანიზმთან ერთად საგანგებო სიტუაციებში რეაგირების საერთო მექანიზმებში ცალკე თავად/ქვეთავად.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასკვნის პროექტის გაცნობის უკუკავშირის სახით დაწესებულებამ არგუმენტირებულ პოზიციად გასათვალისწინებლად წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობების აღმოფხვრის მიზნით შედგენილი შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ:

დაწესებულება შეიმუშავეს ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციის და ტრანზიციის მექანიზმებს (როგორც შიდა, ისე გარე ტრანზიციები), ბავშვის ემოციური უსაფრთხოების დაცვის ნაწილში.

აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს დადგენილი შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას 12 თვიან პერიოდში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია;

5. დაწესებულება იცავს ბავშვისა და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მამიებელი დაწესებულების საქმიანობაში თავს იყრის სხვადასხვა ტიპის პერსონალური მონაცემების შესახებ ინფორმაცია (ბავშვის ფოტოები, ვიდეოები, ინფორმაცია ჯანმრთელობის შესახებ და სხვ), ასევე თანამშრომელთა პერსონალურ მონაცემები.

მოცემული ინდიკატორი დაწესებულებას უყენებს მოთხოვნას **პირველი** - ინფორმაციის კონფიდენციალობის დაცვაზე და **მეორე** - მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის თანხმობა ბავშვისთვის ფოტო და ვიდეო გადაღებაზე/გამოქვეყნებაზე.

ინდიკატორის შესაბამისობის დადასტურება შესაძლებელია დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი რამდენიმე მარეგულირებელი დოკუმენტით:

- ✓ „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკის დოკუმენტი“;



- ✓ „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ შინაგანაწესი (ბრძანება N 169 09 დეკემბერი 2024 წ. „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ შრომის შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ) - ორგანიზაციული კულტურის ნაწილი;
- ✓ „ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედებისათვის მარეგულირებელი წესი“ (ბრძანება N 171 11 დეკემბერი 2024 წ. „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ განყოფილებებში „ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესის“ დამტკიცების შესახებ) მუხლი 6;
- ✓ საჩხერის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2018 წლის 25 ივლისის N113 დადგენილება „საჩხერის მუნიციპალიტეტში ადრეული აზრდისა და განათლების მიმწოდებელი ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და მხოლოდ სასკოლო მზაობის პროგრამის განმახორციელებელი დაწესებულების პერსონალისათვის სამსახურებრივი ინსტრუქციების, ქცევისა და ეთიკის ნორმების“ დამტკიცების შესახებ“ მუხლი 6;
- ✓ „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის განყოფილებებში ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“ (საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის დირექტორის 2024 წლის 19 დეკემბრის N 179 ბრძანება). დოკუმენტის მუხლი 5 პუნქტი 5 - სადაც გაწერილია მშობელს/კანონიერ წარმომადგენელსა და დაწესებულებას შორის ხელშეკრულების გასაფორმებლად წარმოსადგენი საბუთების ჩამონათვალი, მათ შორის (პუნქტი ი) მშობლის/კანონიერი ნებართვა/უარყოფა წარმომადგენლის ბავშვისთვის გადაღებაზე/გამოქვეყნებაზე; შემუშავებულია ნებართვის ფორმაც, რომელიც შევსებული დევს ბავშვების პირად საქმეში. ხოლო მუხლი 10 პასუხისმგებელი პირის მოვალეობაში გაწერილია ინფორმაციის კონფიდენციალობის დაცვის ვალდებულება.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკის დოკუმენტი“;



2. „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ შინაგანაწესი (ბრძანება N 169 09 დეკემბერი 2024 წ. „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ შრომის შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ)
3. „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“ (ბრძანება N 178 18 დეკემბერი 2024 წ. „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ განყოფილებებში „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის“ დამტკიცების შესახებ),
4. „ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედებისათვის მარეგულირებელი წესი“ (ბრძანება N 171 11 დეკემბერი 2024 წ. „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ განყოფილებებში „ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესის“ დამტკიცების შესახებ) ;
5. გაერთიანების დირექტორის ბრძანება N 172 11 დეკემბერი 2024 წ. „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ განყოფილებებში „ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის დამტკიცების შესახებ.
6. საჩხერის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2018 წლის 25 ივლისის N113 დადგენილება „საჩხერის მუნიციპალიტეტში ადრეული აზრდისა და განათლების მიმწოდებელი ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და მხოლოდ სასკოლო მზაობის პროგრამის განმახორციელებელი დაწესებულების პერსონალისათვის სამსახურებრივი ინსტრუქციების, ქცევისა და ეთიკის ნორმების“ დამტკიცების შესახებ;
7. „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის განყოფილებებში ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“ (საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის დირექტორის 2024 წლის 19 დეკემბრის N 179 ბრძანება).
8. შესაბამისობის გეგმა თვითშეფასების დანართად
9. შესაბამისობის გეგმა არგუმენტირებული პოზიციის წარმოდგენის ეტაპზე;

შეფასება:			
4.6 ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4.7. ფინანსური რესურსი

4.7.1. დაწესებულება ფინანსურად მდგრადია

1. დაწესებულების ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია სამოქმედო გეგმის განხორციელება



ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

მოცემული ინდიკატორის შესაბამისობა მოიცავს ორ ძირითად საკითხს. **პირველი** - დაწესებულებას მდგრადი განვითარებისათვის აუცილებლად უნდა ჰქონდეს ფინანსური რესურსის არსებობის დადასტურება და **მეორე** - არსებული ფინანსური რესურსით უნდა დასტურდებოდეს დაწესებულების სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების უზრუნველყოფა, ანუ რამდენად რეალისტურია მათი განხორციელება. მოცემულ რეალობაში დაწესებულებას გააჩნია **2026-2031 წლამდე სტრატეგიული გეგმა**, სტრატეგიული გეგმის შესაბამისი **2026 წლის სამოქმედო გეგმა**, საგანმანათლებლო პროგრამული ბიუჯეტის გეგმა **2026 წლის** და ასევე, დაწესებულების შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა **2026 წლის პერიოდზე**, ანუ 2026 წლისათვის რეალურად დაწესებულებას გააჩნია სამი სხვადასხვა სახის გეგმა და სამივე წარმოდგენილია დოკუმენტის სახით, ცხადია, სამივე გეგმას სჭირდება ფინანსური უზრუნველყოფის დადასტურება.

ინდიკატორის შესაბამისობის დასადასტურებლად დაწესებულებამ წარმოადგინა დოკუმენტი „საჩხერის მუნიციპალიტეტის 2026 წლის ბიუჯეტიდან „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ გადასაცემი თანხების დაყოფა ხარჯების კლასიფიკაციის, არაფინანსური და ფინანსური აქტივების ზრდის, ვალდებულებების კლებისა და თვეების მიხედვით“. დოკუმენტს ხელს აწერს საჩხერის მინიციპალიტეტის მერი და „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ დირექტორი. (ბრძანება მის დამტკიცებაზე გამოცემული არ არის), აღნიშნული დაფინანსება სრულად გადანაწილებულია მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის სკოლამდელი განათლების პროგრამის დაფინანსებაზე. დაწესებულებას საკუთარი შემოსავლები არ გააჩნია.

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი 2026 წლის სამოქმედო გეგმა მოიცავს რესურსებით (ადამიანური, ფინანსური და მატერიალური) უზრუნველყოფის ველს, სადაც ფინანსური უზრუნველყოფის ნაწილში მითითებულია მხოლოდ დაფინანსების წყარო (ადგილობრივი ბიუჯეტი) მაგრამ საჭირო ფინანსური რესურსი გათვლილი არ არის. ასევეა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაც - წყაროდ მითითებულია გაერთიანების ბიუჯეტი, მაგრამ საჭირო ფინანსური რესურსი გათვლილი არ არის, მით უმეტეს გაერთიანებისათვის მუნიციპალიტეტის 2026 წლის ბიუჯეტით გამოყოფილი ასიგნება მთლიანად გაწერილია პროგრამული ბიუჯეტით დამტკიცებული ხარჯების დასაფარად.

არსებულ ვითარებაში არ არის შესაძლებელი დადგინდეს გეგმის რეალისტურობა, ანუ შეფასდეს, რამდენად უზრუნველყოფილია სამოქმედო გეგმის განხორციელება დაწესებულებისათვის გამოყოფილი ფინანსური რესურსით, მით უმეტეს იმ პირობებში, როცა წარმოდგენილი დოკუმენტით დამტკიცებული ასიგნებით სახელფასო ხარჯის (72 %) გარდა, მისიით დაკისრებული საქმიანობის განსახორციელებლად დაწესებულებას მთლიანი ასიგნების მხოლოდ 28 პროცენტი აქვს დარჩენილი, რითაც უნდა დაფინანსდეს, როგორც მიმდინარე პროცესები, ასევე სამოქმედო გეგმით გაწერილი და შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმით გაწერილი აქტივობები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნები არ არის დაკმაყოფილებული

რეკომენდაცია

ინდიკატორის გაკმაყოფილებისათვის დაწესებულებამ სამოქმედო გეგმის აქტივობები, შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმის აქტივობები და მიმდინარე პროცესების - პროგრამული ბიუჯეტის ხარჯები მოიყვანოს თანხვედრაში ერთმანეთთან და თითოეული აქტივობისათვის გათვალის



სავარაუდო ფინანსური რესურსი, რითაც დადასტურდება თითოეული აქტივობის უზრუნველყოფა ფინანსური რესურსით - როგორც არსებული ასიგნებით, ასევე სავარაუდო დამატებითი წყაროებით.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასკვნის პროექტის გაცნობის უკუკავშირის სახით დაწესებულებამ არგუმენტირებულ პოზიციად გასათვალისწინებლად წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობების აღმოფხვრის მიზნით შედგენილი შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ დაწესებულება სამოქმედო გეგმის აქტივობებს, შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმის აქტივობებს და მიმდინარე პროცესების - პროგრამული ბიუჯეტის ხარჯებს მოიყვანს თანხვედრაში ერთმანეთთან და თითოეული აქტივობისათვის გათვლის სავარაუდო ფინანსურ რესურსს, რითაც დაადასტურებს თითოეული აქტივობის უზრუნველყოფას ფინანსური რესურსით - როგორც არსებული ასიგნებით, ასევე სავარაუდო დამატებითი წყაროებით. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს დადგენილი შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას 12 თვიან პერიოდში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია;

2. დაწესებულების ბიუჯეტში ფინანსური რესურსების განაწილება უზრუნველყოფს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

მოცემული ინდიკატორის ძირითადი მოთხოვნა მდგომარეობს იმაში რომ, ბიუჯეტი ხარჯვით ნაწილში ყოველწლიურად უნდა ითვალისწინებდეს განსაზღვრული რაოდენობის ფინანსურ რესურსს მის მიერ დამტკიცებული კურიკულუმის განხორციელების უზრუნველყოფისათვის, იგულისხმება, შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსების შეძენა/განახლება ბავშვების რაოდენობის გათვალისწინებით, გარემოს შესაბამისი მოწყობის უზრუნველყოფა, სათემო აქტივობების განხორციელება და სხვა. ინდიკატორის შესაბამისობის დასადასტურებლად სტატუსის მამიებელი დაწესებულების მიერ შემუშავებული და დამტკიცებულია „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ განყოფილებებში საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი” („ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ განყოფილებებში საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის“ დამტკიცებული შესახებ ბრძანება N 178 2024 წლის 18 დეკემბერი). დოკუმენტის მუხლი 5, მუხლი 6, მუხლი 7 გაწერილია საგანმანათლებლო პროცესის უზრუნველსაყოფად რესურსების განსაზღვრა, რესურსით უზრუნველყოფის ორგანიზება და გარემოს ფიზიკური მოწყობა. რესურსების შეძენა ხორციელდება დოკუმენტით განსაზღვრული სქემის მიხედვით.



იმისათვის რომ შეფასდეს, თუ რამდენად უზრუნველყოფს არსებული ფინანსური რესურსი კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას, დაწესებულებას აქვს: ა) „2026 წლის სამოქმედო გეგმა“, სადაც გაწერილია შესაბამისი ღონისძიებები, ბ) მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხა, რომელიც დაწესებულებას განსაზღვრული და დამტკიცებული აქვს კურიკულუმთან ერთად, რაც საჭირო საგანმანათლებლო რესურსების მობილიზების საფუძველია (2.2.2. პირველი ინდიკატორის მოთხოვნა) და გ) დაწესებულებას აქვს 2026 წლის ასიგნების ფარგლებში მუხლობრივად ჩამოლილი ბიუჯეტი.

შემენა დადასტურებულია შესყიდვის და ინვენტარიზაციის დოკუმენტაციით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. დაწესებულებას აქვს ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) სისტემა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

მოცემული ინდიკატორი დაწესებულებას უყენებს მოთხოვნას, რომ მას ჰქონდეს შემუშავებული ფინანსური რესურსების მართვის სისტემა. სტატუსის მამიებელ დაწესებულებას არ აქვს ფინანსური რესურსების მართვის საკუთარი სისტემა, რომელშიც გაწერილი იქნებოდა ბიუჯეტის დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და სხვა შინაარსობრივი მხარე, რადგან დაწესებულება არის მუნიციპალიტეტის მერის მიერ საკუთარი უფლებამოსილების ფარგლებში სკოლამდელი განათლების სფეროს რეგულირებისათვის დაფუძნებული საჯარო დაწესებულება (იხ. ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის წესდება) და მისი საქმიანობა რეგულირდება მუნიციპალიტეტში არსებული საკანონმდებლო ნორმატიული აქტებით და სრულად მათი რეგულაციების ფარგლებში განაგებს/მოიხმარს ფინანსურ სახსრებს, ხოლო მონიტორინგის განხორციელება საბიუჯეტო სახრების ხარჯვაზე უშუალოდ მერიის აუდიტის და ინსპექტირების სამსახურის მეშვეობით ხდება, მით უფრო, რომ „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 27-ე მუხლის - „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სისტემის დაფინანსება“, მე-2 პუნქტის თანახმად, მუნიციპალიტეტის მიერ საჯარო დაწესებულების დაფინანსების ფორმას, წესსა და პირობებს ამტკიცებს მუნიციპალიტეტის საკრებულო.



მიუხედავად ზემოთ აღნიშნულისა, იმის გამო, რომ დაწესებულების საქმიანობა ხორციელდებოდა ხარისხის ციკლის დაცვის უზრუნველყოფით, თავისთავად გულისხმობს ფინანსური რესურსების მართვის განხორციელებას დაგეგმვის, განხორციელების, შეფასებისა და გადახედვა/გაუმჯობესების ეტაპების დაცვით, რომელიც გაწერილი იქნება შესაბამისი მარეგულირებელი მექანიზმებით. მართვის სისტემაში უმნიშველოვანესია პროცესების მონიტორინგის მექანიზმების არსებობა და გეგმის შესრულების ანგარიში, რაც გაწერილია დაწესებულების წესდების მე-4 მუხლში. მართალია, დაწესებულება თავის საქმიანობას აღნიშნული მოთხოვნების დაცვით ახორციელებს, რაც დადასტურდა კიდევ ვიზიტის დროს წარმოდგენილი დოკუმენტების გაცნობით და შესაბამისი ინტერვიუებით, მაგრამ ინდიკატორის მოთხოვნის შესაბამისობის დადასტურება არ მოხდა.

რაც შეეხება მიმდინარე შესყიდვებს, დაწესებულება ხელმძღვანელობს საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობით განსაზღვრული საერთო წესით და რეგულაციით, ხოლო მატერიალური ფასეულობების/რესურსების ინვენტარიზაციას საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობით განსაზღვრული საერთო წესის დაცვით ადგენს ცენტრის დირექტორის მიერ შექმნილი საინვენტარიზაციო კომისია, რომელიც ინვენტარიზაციის შედეგებს აფორმებს საინვენტარიზაციო აქტით

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფიებული

რეკომენდაცია

ინდიკატორის მოთხოვნების დასაკმაყოფილებლად დაწესებულებამ უნდა შეიმუშაოს ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის, ცვლილებების შეტანის და შესრულების ანგარიშის) სისტემა.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასკვნის პროექტის გაცნობის უკუკავშირის სახით დაწესებულებამ არგუმენტირებულ პოზიციად გასათვალისწინებლად წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობების აღმოფხვრის მიზნით შედგენილი შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ დაწესებულება შეიმუშავებს ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის, ცვლილებების შეტანის და შესრულების ანგარიშის) სისტემას. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს დადგენილი შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას 12 თვიან პერიოდში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია;

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.



1. დოკუმენტი - „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“. (ბრძანება N 178 18 დეკემბერი 2024 წ. „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ განყოფილებებში „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის“ დამტკიცების შესახებ);
2. დოკუმენტი „საჩხერის მუნიციპალიტეტის 2026 წლის ბიუჯეტიდან „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ გადასაცემი თანხების დაყოფა ხარჯების კლასიფიკაციის, არაფინანსური და ფინანსური აქტივების ზრდის, ვალდებულებების კლებისა და თვეების მიხედვით“.
3. დოკუმენტი „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ 2026-2031 წლების სტრატეგიული განვითარების გეგმა“(ბრძანება N2 9 იანვარი 2026 წ. „ა.(ა).ი.პ. საჩხერის გაერთიანებული საბავშვო ბაღის“ „2026 წლის სამოქმედო გეგმის“ დამტკიცების შესახებ);
4. შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა
5. შესყიდვის და ინვენტარიზაციის მასალები
6. შესაბამისობის გეგმა არგუმენტირებული პოზიციის წარმოდგენის ეტაპზე;

შეფასება:			
4.7 ფინანსური რესურსი			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

ნაწილი IV. დანართების სახით წარმოსადგენი დოკუმენტების ჩამონათვალი

1. სავალდებულო დანართის დასახელება	
ვიზიტის დღის წესრიგი	
4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
დანართის N	2. სხვა დანართის დასახელება



1	
2	
3	

თარიღი

15/06/2026

ხელმომწერი

სახელი გვარი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფი:

თავმჯდომარე

/ხარისხის ექსპერტი/

/ე. გაბრიაძე-კაკაბაძე/

ჯგუფის წევრი:

/კურიკულუმის ექსპერტი/

/მ. ნიკოლაძე/

ჯგუფის წევრი:

/კვების დარგში ექსპერტი/

/მ. გორგილაძე/

ჯგუფის წევრი:

/სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი/

/მ. მახარაძე/

