



**განათლების  
ხარისხის განვითარების  
ეროვნული ცენტრი**

ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების  
სტატუსის მაძიებლის შესახებ ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა

ა(ა)იპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ სააღზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი  
ზუგდიდის მუნიციპალიტეტი, ერგეტის საბავშვო ბაღი

**ექსპერტთა ჯგუფის წევრები**

**თავმჯდომარე:**

ხარისხის ექსპერტი: *თეკლე კაპანაძე*

**წევრები:**

კურიკულუმის ექსპერტი: *ხათუნა მუჯავია*

კვების დარგში ექსპერტი: *ია იაკობიძე*

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი: *ინგა კობახიძე*



## ნაწილი I. ზოგადი ინფორმაცია

1. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
სამართლებრივი ფორმა	არასამეწარმეო არაკომერციული იურიდიული პირი
საფირმო სახელწოდება	ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი
საიდენტიფიკაციო ნომერი	420427023
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება <i>(არსებობის შემთხვევაში)</i>	ზუგდიდის მუნიციპალიტეტი, ერგეტის საბავშვო ბაღი
სახელწოდება ინგლისურ ენაზე <i>(არსებობის შემთხვევაში)</i>	
სექტორი	საჯარო
ინფორმაცია მოთხოვნილი სტატუსის შესახებ	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულება
2. საკონტაქტო ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
იურიდიული მისამართი <i>(მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)</i>	ზუგდიდის მუნიციპალიტეტი, ქ. ზუგდიდი, შ. რუსთაველის ქ., № 79
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ფაქტობრივი მისამართი	მუნიციპალიტეტი ზუგდიდი, სოფელი ერგეტა



<i>(მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)</i>	
დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის ვებ-გვერდი <i>(არსებობის შემთხვევაში)</i>	<a href="http://www.zugdidikids.ge">www.zugdidikids.ge</a>
<b>3. ინფორმაცია დაწესებულების ავტორიზაციის შესახებ</b>	
დაწესებულების ავტორიზაცია (პირველადი) <input checked="" type="checkbox"/>	დაწესებულების ავტორიზაცია (განმეორებითი) <input type="checkbox"/>
<b>4. ინფორმაცია ვიზიტის შესახებ</b>	
ვიზიტის საფუძველი <i>(ვიზიტის ბრძანების ნომერი და თარიღი)</i>	MES 5 26 0000312736 20/03/2026
ვიზიტის პერიოდი <i>(თარიღი)</i>	26-27 აპრილი
<b>5. ინფორმაცია ბავშვების შესახებ (ცხრილი არ ივსება პირველად ავტორიზაციაზე)</b>	
წინა ავტორიზაციის ფარგლებში საბჭოს მიერ განსაზღვრული ბავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა	ჩარიცხული ბავშვების რაოდენობა

<b>6. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების დაწესებულების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის პროგრამ(ებ)ის შესახებ</b>	
საქართველოს მთავრობის 2023 წლის 21 თებერვლის №76 დადგენილების დანართი №1-ის სახით დამტკიცებული <i>“ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების მიერ ავტორიზაციის გავლის, აგრეთვე დაწესებულების ავტორიზაციის შეჩერებისა და შეწყვეტის დროებითი წესი</i> “-ს მე-2 მუხლის მე-2 პუნქტის შესაბამისად, გთხოვთ, ასახოთ იმ პროგრამის სახე/სახეები, რომლის განხორციელებაც სურს დაწესებულების სტატუსის მაძიებელს.	



N	პროგრამის სახე <sup>1</sup>	კურიკულუმ(ებ)ის დასახელება	პროგრამის განხორციელების ენა	პროგრამის განხორციელების მიდგომა (არსებობის შემთხვევაში) (ბილინგვური/ მულტილინგვური)	თვითშეფასების მიხედვით პროგრამაზე მოთხოვნილი ზავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა
1	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა	ადრეული განათლების კურიკულუმი "თამაში" სასკოლო მზაობის პროგრამა "თამაში"	ქართული		30 ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება <input checked="" type="checkbox"/> არ ეთანხმება <input type="checkbox"/>

## 7. ვიზიტის პროცესის საერთო მიმოხილვა

*მოკლედ აღწერეთ დაწესებულების სტატუსის მაძიებელში ვიზიტთან დაკავშირებული ძირითადი საკითხები*

განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის ბრძანების (20.03.2026, № MES 5 26 0000312736) და წინასწარ გაწერილი დღის წესრიგის საფუძველზე, დაწესებულებაში საავტორიზაციო ვიზიტი 2026 წლის 26-27 აპრილს განხორციელდა.

უშუალოდ ვიზიტამდე, ექსპერტთა ჯგუფმა დეტალურად გაანალიზა დაწესებულების საავტორიზაციო განაცხადი და მასზე დართული დოკუმენტაცია. გარდა ამისა, ჯგუფის თავმჯდომარის ინიციატივით შეიქმნა დამატებით მოსაძიებელი დოკუმენტების სია, რომელიც ხარისხის ცენტრს გაეგზავნა. სამუშაო პროცესის დაწყებამდე ექსპერტებმა ასევე განსაზღვრეს შიდა კომუნიკაციის ფორმატი და დასკვნების ჩაბარების ვადები. რაც შეეხება უშუალოდ ვიზიტს, იგი დაწესებულების მხრიდან ეფექტურად იყო ორგანიზებული. ადგილზე მუშაობისას მოთხოვნილი ყველა დამატებითი დოკუმენტი დროულად იქნა წარმოდგენილი. ორდღიანი ვიზიტის მანძილზე ექსპერტებმა გამართეს შეხვედრები ავტორიზაციის პროცესში ჩართულ ყველა მნიშვნელოვან პირთან: მუნიციპალიტეტის წარმომადგენლებთან, მართვის ცენტრის

<sup>1</sup> აისახოს მხოლოდ ის პროგრამა/პროგრამები, რომელიც მითითებულია დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასებაში. პროგრამის სახის სპეციფიკის/რაოდენობის გათვალისწინებით შესაძლებელია დაემატოს ველები.

თანამშრომლებთან, გამგესთან, იურისტთან, ფინანსისტთან, მეთოდისტებთან, მედდასთან, სამუშაო ჯგუფის წევრებსა და საგანმანათლებლო-ადმინისტრაციულ პერსონალთან. ინტერვიუების მიზანს საავტორიზაციო სტანდარტებთან დაკავშირებული საკითხების შეფასება და დაზუსტება წარმოადგენდა.

ვიზიტის ფარგლებში, ჯგუფმა ასევე დაათვალიერა დაწესებულების ინფრასტრუქტურა, რათა პრაქტიკაში შეეფასებინა მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის თავსებადობა საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებისათვის დადგენილ საავტორიზაციო მოთხოვნებთან.

**8. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა**

*გთხოვთ, ასახოთ საკითხები, რომლებიც დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის გამორჩეულ პრაქტიკაზე მეტყველებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)*

ერგეტის საბავშვო ბაღში ექსპერტთა ჯგუფის წევრებმა საუკეთესო პრაქტიკად მიიჩნიეს ეზოში კურუკულუმის მიზნებისთვის მოწყობილი სივრცეები, კერძოდ თავიანთი რესურსებით აწყობილი სცენა ბავშვებისთვის, რომელიც შემოქმედებითი უნარების განვითარებას უწყობს ხელს. ასევე, საზღვაო, საჰაერო და სახმელეთო ტრანსპორტისთვის გამოყოფილი სივრცეები.

**9. წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების შეფასება და აღწერა**

*(ასეთის არსებობის შემთხვევაში)*

.....

.....

.....

.....



## ნაწილი II: ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

10. ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასების სქემა		
სტანდარტი/კომპონენტი	დაწესებულების თვითშეფასება	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება
<b>ავტორიზაციის I სტანდარტის შეფასების სქემა</b>		
1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
1.1. დაწესებულების მისია	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
1.2. სტრატეგიული განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
<b>ავტორიზაციის II სტანდარტის შეფასების სქემა<sup>2</sup></b> <i>სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა</i> <i>ადრეული განათლების კურიკულუმი "თამაში"</i> <i>სასკოლო მზაობის პროგრამა "თამაში"</i>		
2. კურიკულუმი	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება

<sup>2</sup> ცხრილი ივსება თითოეული პროგრამისთვის ცალ-ცალკე



	<input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
2.2. კურიკულუმის განხორციელება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება



ავტორიზაციის III სტანდარტის შეფასების სქემა		
3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
ავტორიზაციის IV სტანდარტის შეფასების სქემა		
4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.2. პროცესების მართვა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება



4.3. მატერიალური რესურსი	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.7. ფინანსური რესურსი	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება



## ნაწილი III. ავტორიზაციის I, II, III და IV სტანდარტთან შესაბამისობის აღწერა, ხარვეზები, რეკომენდაციები და რჩევები

### სარჩევი

- 1.1. დაწესებულების მისია
- 1.2. სტრატეგიული განვითარება
- 2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა
- 2.2. კურიკულუმის განხორციელება
- 2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება
- 3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა
- 3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება
- 4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება
- 4.2. პროცესების მართვა
- 4.3. მატერიალური რესურსი
- 4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი
- 4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები
- 4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება
- 4.7. ფინანსური რესურსი

## 1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება

### 1.1. დაწესებულების მისია

#### 1.1.1. დაწესებულებას გააზრებული აქვს საკუთარი ადგილი და როლი საგანმანათლებლო სივრცეში და საზოგადოებაში

1. დაწესებულების მისია ეხმიანება ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვას და განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებულ სივრცეს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი მოითხოვს, რომ დაწესებულებას გააზრებული ჰქონდეს საკუთარი ადგილი და როლი საგანმანათლებლო სივრცეში და საზოგადოებაში. დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს „აიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის“ დირექტორის 2025 წლის 17 ივლისის N ბ73242519811 ბრძანებით დამტკიცებული „აიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სტრატეგიული განვითარების გეგმა“, რომელშიც ვკითხულობთ მისიას: “დაწესებულების მისიაა უზრუნველყოს თამაშზე და შემოქმედებითობაზე დაფუძნებული უსაფრთხო, ინკლუზიური და ჰოლისტურ განვითარებაზე ორიენტირებული ხარისხიანი საგანმანათლებლო პროცესი, მშობლებთან და თემთან თანამშრომლობით ხელი შეუწყოს მულტიკულტურულ გარემოში ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვას და საზოგადოების სრულყოფილებიან წევრად ჩამოყალიბებას“;

ბაღი საკუთარ როლს განსაზღვრავს როგორც ბავშვის საუკეთესო ინტერესებზე ორიენტირებულ სივრცეს. უზრუნველყოფს უსაფრთხო, ინკლუზიურ, თამაშზე და შემოქმედებითობაზე დაფუძნებულ საგანმანათლებლო პროცესს. აღნიშნავს მშობლებთან და თემთან თანამშრომლობას, როგორც ადგილობრივ სოციალურ კონტექსტს (მულტიკულტურული გარემო). მიზნად ისახავს ბავშვის სრულფასოვან, ჰოლისტურ განვითარებასა და საზოგადოებაში ინტეგრაციას, რაც ეროვნული სტანდარტების შესაბამისია.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....



## არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....  
.....

### 2. დაწესებულების მისიდან გამომდინარე განსაზღვრულია დაწესებულების ხედვა და ღირებულებები

#### ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი მოითხოვს, რომ დაწესებულებას ჰქონდეს მისიისგან გამომდინარე ჩამოყალიბებული ხედვა და ღირებულებები. დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს ხედვა და ღირებულებები რაც ჩანს „ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის“ დირექტორის 2025 წლის 17 ივლისის N 873242519811 ბრძანებით დამტკიცებული „ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სტრატეგიული განვითარების გეგმაში.

#### დაწესებულების ხედვა:

დაწესებულება აღიარებს და პატივს სცემს თითოეული ბავშვის უნიკალურობას; ის მიზანმიმართულად ქმნის გარემოს, სადაც ბავშვი სწავლობს თანაცხოვრებას მრავალფეროვან და ინკლუზიურ საზოგადოებაში, ავითარებს შემოქმედებით, კვლევით, სოციალურ და გარემოსდაცვით უნარებს, რაც ხელს უწყობს მის პასუხისმგებლიან და თვითმყოფად პიროვნებად ჩამოყალიბებას.“

#### დაწესებულების ღირებულებები:

დაწესებულების მისია, მიზნები და ამოცანები ეფუძნება შემდეგ ფასეულობებს:

1. ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვა;
2. ინკლუზიურობა და თანასწორობა;
3. მშვიდობის კულტურა და მულტიკულტურული თანაცხოვრება;
4. აქტიური თანამშრომლობა მშობლებთან და თემთან ბავშვის სრულფასოვანი განვითარებისთვის;
5. შემოქმედებითობა და ინოვაცია;
6. მდგრადობა და გარემოსდაცვითი პასუხისმგებლობა

ღირებულებები პირდაპირ გამომდინარეობს მისიისა და ხედვისგან და ასახავს როგორც ეროვნულ სტანდარტებს, ასევე ადგილობრივი კონტექსტის სპეციფიკას (მულტიკულტურული და საზღვრისპირა გარემო).

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.



რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

**3. მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით**

**ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა**

ინდიკატორი ითხოვს, რომ მისია, ხედვა და ღირებულებები შეიქმნას დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით. დაწესებულების მიერ მოწოდებული დოკუმენტებით ცხადია, რომ დაწესებულების მისია, ხედვა და ღირებულებების შემუშავების პროცესი ასახულია დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ „ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის“ დირექტორის 2025 წლის 17 ივლისის N 873.242519813 ბრძანებით დამტკიცებული „ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სტრატეგიული განვითარების გეგმაში“: „მუხლი 8. მისიის, ხედვისა და ღირებულებების შემუშავების და გაზიარების პროცესი“. დაწესებულების მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით, დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს ამ მხარეების ჩამონათვალი. პროცესში ჩართული იყვნენ: („მუხლი 4. პროცესში ჩართული მხარეები“ ) ბაღების გაერთიანების წარმომადგენლები, ბაღის თანამშრომლები, მშობლები, მუნიციპალიტეტის წარმომადგენლები, თემის წარმომადგენლები ასევე სხვა დაინტერესებული მხარეები.

დაწესებულების მისია, ხედვა და ღირებულებები შესამუშველად შექმნილი აქვს სამუშაო ჯგუფი რაც დასტურდება „ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 09 ივლისის N873. 24251902 ბრძანებით: „ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების წლიური სამოქმედო გეგმისა და სტრატეგიული გეგმის შესამუშავებლად დაწყებული საქმიანობის ფორმირების მიზნით ა(ა)იპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ში სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ“. შესაბამისად, მიღებული მისია, ხედვა და ღირებულებები წარმოადგენს საერთო შეთანხმებულ ხედვას, რომელიც ასახავს როგორც საზოგადოების ინტერესებს, ასევე ბავშვის მრავალმხრივ განვითარების საჭიროებებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

#### **4. მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია დაინტერესებულ მხარეებთან და საჯაროდაა ხელმისაწვდომი**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი ითხოვს, რომ დაწესებულების მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებული იყოს ყველა დაინტერესებულ მხარესთან და ხელმისაწვდომი იყოს საჯაროდ. მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია დაინტერესებულ მხარეებთან რაც დასტურდება „აიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 17 ივლისის N873. 242519813 ბრძანებით - „აიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის დამტკიცების შესახებ“. შიდა და გარე დონეზე: ინფორმაცია გაზიარდა დაინტერესებულ მხარეებთან საინფორმაციო შეხვედრების გზით დასტურდება „აიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 17 ივლისის N873. 242519813 ბრძანებით - „აიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის დამტკიცების შესახებ“ - კონკრეტულად „მუხლი 8. მისიის, ხედვისა და ღირებულებების შემუშავების და გაზიარების პროცესი - პუნქტი 4.“ განსაზღვრავს გაზიარების პროცესს. მისია, ხედვა და ღირებულებები განთავსებულია და საჯაროდაა ხელმისაწვდომი დაწესებულების ვებ გვერდზე. ბაღმა წარმოადგინა 2025 წლის 27 ოქტომბრის ოქმი N4 მისიის, ხედვისა და ღირებულებების გაზიარების მიზნით ჩატარებული შეხვედრის ოქმი N4.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.



რეკომენდაცია

.....  
.....

რჩევა

.....  
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....  
.....

**დასტურდება (მტკიცებულებები):**

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

1. ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 17 ივლისის N 873. 242519811 ბრძანებით დამტკიცებული ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სტრატეგიული განვითარების გეგმა;
2. ვებ-გვერდი: [www.zugdidikids.ge](http://www.zugdidikids.ge);
3. ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 17 ივლისის N873.242519813 ბრძანებით დამტკიცებული ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი;
4. ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 17 ივლისის N873.24251989 ბრძანებით დამტკიცებული ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სამოქმედო გეგმები;
5. ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 09 ივლისის N873. 24251902 ბრძანება „ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების წლიური სამოქმედო გეგმისა და სტრატეგიული გეგმის შესამუშავებლად დაწყებული სამიქნობის ფორმირების მიზნით ა(ა)იპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ში სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ;
6. მისია, ხედვა, ღირებულებების გაზიარების მიზნით შეხვედრის 2025 წლის 27 ოქტომბრის ოქმი N4.



შეფასება:			
<b>1.1. დაწესებულების მისია</b>			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

## 1.2. სტრატეგიული განვითარება

### 1.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს დაგეგმვის პრაქტიკა

1. დაწესებულებას აქვს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია, რომელიც მოიცავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმს და ითვალისწინებს დაგეგმვის პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა  
რეკომენდაცია

ინდიკატორი ითხოვს რომ დაწესებულებას შემუშავებული ჰქონდეს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია, რომელიც მოიცავს: სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგის ფორმას და პერიოდულობას; სტრატეგიული გეგმის შეფასების ფორმას და პერიოდულობას; სამოქმედო გეგმის მონიტორინგის ფორმას და პერიოდულობას და ასევე, სამოქმედო გეგმის შეფასების ფორმას და პერიოდულობას. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი მეთოდოლოგია უნდა მოიცავდეს დაგეგმვის პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობას. დაწესებულებას შემუშავებული აქვს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია, რომელიც წარმოდგენილია „ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 17 ივლისის N 873. 242519813 ბრძანებით დამტკიცებული „ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“ (მუხლი 10. სტრატეგიული გეგმის შემუშავების მეთოდოლოგია) დოკუმენტი მოიცავს როგორც სტრატეგიული, ასევე სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების (მუხლი 13. სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგი და შეფასება) მექანიზმებს.

სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიაში განსაზღვრულია მეთოდოლოგია - დაწესებულება სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიად იყენებს SWOT ანალიზს, რომელიც გულისმხობს დაწესებულების ძლიერი და სუსტი მხარეების, ასევე შესაძლებლობების და საფრთხეების ანალიზს.

გაზიარების მექანიზმები განსაზღვრულია მე-6 მუხლით „დოკუმენტების გაზიარება“, რაც მოიცავს სხვადასხვა საკომუნიკაციო არხს:

ა) მართვის ცენტრის ვებ-გვერდი;

- ბ) ელექტრონული ფოსტა;
- გ) სოციალური მედია;
- დ) საჯარო ღონისძიებები (შეხვედრები, ვორქშოპები და ა.შ)
- ე) ელექტრონული პლატფორმები (მაგ. Zoom, Teams).
- ვ) სხვა

სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის შემუშავების პროცესი - შემდეგი მნიშვნელოვანი საკითხი, რომელსაც მეთოდოლოგია ფარავს არის გეგმების შემუშავების პროცესი. როგორც სტანდარტის ინდიკატორი ითხოვს, ეს პროცესი დაწესებულებაში ხორციელდება დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით. დაწესებულებას პროცესის განხორციელებაზე პასუხისმგებელ პირად განსაზღვრული ჰყავს მე-7-ე მუხლის („მუხლი 7. პროცესის წარმართველი სამუშაო ჯგუფის ფორმირება და მუშაობის წესი“) მიხედვით შექმნილი ჯგუფი, რომლის წევრები განსაზღვრულია მეოთხე პუქტით. წევრების ჩამონათვალი განსაზღვრულია შემდეგნაირად:

- ა) გაერთიანების წარმომადგენლ(ებ)ი;
- ბ) გაერთიანებაში შემავალი ბალების წარმომადგენლები;
- გ) მუნიციპალიტეტის მერიის წარმომადგენელი;
- დ) თემის წარმომადგენელი;
- ე) ორგანიზაციის/დონორის წარმომადგენელი, რომელთანაც მჭიდრო თანამშრომლობა აქვს ბაღს; ვ) მშობელი/კანონიერი წარმომადგენელი/საკონსულტაციო საბჭოს წევრი;

დაგეგმვის პროცესში უზრუნველყოფილია დაინტერესებული მხარეების აქტიური ჩართულობა - „ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 09 ივლისის N873. 24251902 ბრძანებით - „ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების წლიური სამოქმედო გეგმისა და სტრატეგიული გეგმის შესამუშავებლად დაწყებული სამიქნობის ფორმირების მიზნით ა(ა)იპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ში სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ“. სამუშაო ჯგუფში იყვნენ როგორც ბაღის გამგეები, მშობლები, თემის წარმომადგენლები და ასევე მუნიციპალიტეტის წარმომადგენლები. სტრატეგიული დაგეგმვა განხორციელდა თანამონაწილეობის, გამჭვირვალობისა და ანგარიშვალდებულების პრინციპებზე დაყრდნობით, ჩატარდა შეხვედრა სადაც ადმინისტრაციის, პერსონალისა და დაინტერესებული მხარეების მიერ გამოთქმული მოსაზრებები გათვალისწინებულ იქნა საბოლოო დოკუმენტში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რჩევა

.....  
.....

## არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

---

---

### 2. სტრატეგიული გეგმა არის არანაკლებ ხუთწლიანი, ციკლური და შესაბამისობაშია დაწესებულების მისიასთან, ხედვასთან და ღირებულებებთან. ის შეიცავს მისიასთან თავსებად მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს

#### ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი ითხოვს, რომ დაწესებულებას ჰქონდეს: უფლებამოსილი პირის მიერ დამტკიცებული ციკლური, ხუთწლიანი სტრატეგიული გეგმა, რომელიც არის შესაბამისობაში დაწესებულების მისიასთან, ხედვასთან და ღირებულებებთან, მოიცავს მისიასთან თავსებად მიზნებს და ამოცანებს. დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს ხუთწლიანი სტრატეგიული განვითარების გეგმა (2025-2030), რომელიც შემუშავდა და დამტკიცდა ა(ა)იპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი-ს“ დირექტორის მიერ 2025 წლის 17 ივლისის N 873.242519811 ბრძანებით, ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სტრატეგიული განვითარების გეგმის დამტკიცების შესახებ. დაწესებულების სტრატეგიული გეგმა არის ციკლური, აღნიშნული დასტურდება ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სტრატეგიული განვითარების გეგმის დამტკიცების შესახებ ბრძანებით.

დაწესებულების სტრატეგიული გეგმა მისიასთან, ხედვასთან და ღირებულებებთან შესაბამისობაშია. დაწესებულებას გაცნობიერებული აქვს, რომ სტრატეგიული დაგეგმარების პროცესისას, როდესაც ხდება არებული მდგომარეობის შეფასება, ძლიერი და სუსტი მხარეების იდენტიფიცირება, სტრატეგიული მიზნების ფორმულირება, - ყოველთვის გასათვალისწინებელია მისია, ხედვა და ღირებულებები, როგორც უმაღლეს დონეზე დეკლარირებული პრინციპები, რომლებთან წინააღმდეგობაში არ უნდა მოდიოდეს სტრატეგიული მიზნები და აქტივობები. სტრატეგიული გეგმის შექმნის პროცესში გამოყენებულ იქნა SWOT ანალიზი, რომელიც სისტემურად აანალიზებს დაწესებულების ძლიერ და სუსტ მხარეებს, შესაძლებლობებსა და საფრთხეებს. დაწესებულების სტრატეგიულ გეგმას აქვს სტრატეგიული მიზნები და ამოცანები. მიზნები არის მისიასთან შესაბამისობაში, ხოლო ამოცანები მიზნების შესაბამისია. აქედან გამომდინარე დაწესებულების მიერ დამტკიცებული სტრატეგიული გეგმა მოიცავს მიზნებთან შესაბამის აქტივობებს, რაც უზრუნველყოფს მიზნებისა და ამოცანების პრაქტიკულ განხორციელებას. სტრატეგიული მიზნები და ამოცანები პირდაპირ ასახავს ბაღის მისიას, ხედვასა და ღირებულებებს:

1. უსაფრთხო და ინკლუზიური გარემოს უზრუნველყოფა
2. გარემოს დაცვა და მდგრადი განვითარების ხელშეწყობა
3. პერსონალის პროფესიული განვითარება

4. თანამშრომლობა და კომუნიკაცია მშობლებთან და საზოგადოებასთან მშვიდობის და თანაცხოვრების კულტურის განვითარება თითოეული მიზანი მისიის პრაქტიკულ განშტოებას წარმოადგენს და ერთობლიობაში ქმნის ქმედით ჩარჩოს, რომელიც უზრუნველყოფს ბავშვის ჰოლისტიურ განვითარებას, ინკლუზიურობას, ეკოლოგიურ პასუხისმგებლობას, პროფესიონალიზმს და სათემო თანამშრომლობას. საბოლოოდ, სტრატეგიული გეგმა სრულ შესაბამისობაშია ინდიკატორის მოთხოვნასთან. არის გრძელვადიანი, ციკლური, მისია-ხედვა-ღირებულებებზე დაფუძნებული და შეიცავს მიზნებსა და მათ შესაბამის ამოცანებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

### 3. სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი. ის ეფუძნება სტრატეგიულ გეგმას და დაწესებულების ყოველწლიურ თვითშეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი ითხოვს, რომ დაწესებულებას ჰქონდეს დაწესებულებას უფლებამოსილი პირის მიერ დამტკიცებული სამოქმედო გეგმა, რომელიც არის ერთწლიანი, მორგებულია კალენდარულ წელს და ეფუძნება სტრატეგიულ გეგმას, ასევე დაწესებულების თვითშეფასებას დაწესებულებას სამოქმედო გეგმა შედგენილი აქვს ერთ წლისთვის და ბევრად უფრო კონკრეტულია, ვიდრე სტრატეგიული გეგმა. სამოქმედო გეგმა დამტკიცებულია - ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ საადმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 17 ივლისის №73. 24251989 ბრძანებით ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ საადმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სამოქმედო გეგმების დამტკიცების შესახებ. ის აერთიანებს სტრატეგიული გეგმით განსაზღვრულ მიზნებისა და ამოცანების მისაღწევად საჭირო აქტივობებს, რომლებიც ერთი წლის განმავლობაში შესრულებადი და ემთხვევა კალენდარულ წელს (2026).

წარმოდგენილი დოკუმენტებით ირკვევა, რომ დაწესებულების სამოქმედო გეგმა გამომდინარეობს სტრატეგიული გეგმიდან და ყოველწლიური თვითშეფასებიდან, რაც უზრუნველყოფს მის შესაბამისობას როგორც გრძელვადიან მიზნებთან, ისე მიმდინარე საჭიროებებთან; აქედან გამომდინარე, სამოქმედო გეგმა სრულ შესაბამისობაშია ინდიკატორის მოთხოვნასთან - არის ერთწლიანი, თვითშეფასებასა და სტრატეგიულ გეგმაზე დაფუძნებული.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

#### რეკომენდაცია

##### რჩევა

დაწესებულებას თვითშეფასებასთან ერთად წარმოდგენილი აქვს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა 12 და 24 თვიანი. მათ შორის, იგეგმება ეზოს მოპირკეთება (ბეტონის საფარის შეცვლა) და კიბის მოაჯირის დამატება. ვინაიდან აღნიშნული საკითხი სცდება იმ სამოქმედო გეგმის არეალს, რისი შეფასებაც ვიზიტის დროს იყო შესაძლებელი, მნიშვნელოვანია, რომ სტრატეგიულ გეგმაში ჩანდეს დაგეგმილი სამუშაოების ჩატარება. კერძოდ, სტრატეგიული მიზანი - უსაფრთხო და ინკლუზიური გარემოს უზრუნველყოფა სასურველია მოიცავდეს ინფრასტრუქტურასა და ინვენტარიზაციასთან დაკავშირებულ ამოცანებს.

#### არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

**4. სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია**

#### ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი მოითხოვს, რომ დაწესებულებას ჰქონდეს სამოქმედო გეგმაში გაწერილი აქტივობები, რომლებიც შეესაბამება სტრატეგიულ მიზნებსა და ამოცანებს. სამოქმედო გეგმაში გაწერილია აქტივობების შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები და რეალისტური ვადები. ასევე, პასუხისმგებელი პირები და შესაბამისი რესურსები. დაწესებულებას სამოქმედო გეგმა შედგენილი აქვს ერთ წლისთვის. სამოქმედო გეგმა არის

ერთწლიანი და პირდაპირ ეფუძნება სტრატეგიულ მიზნებსა და ამოცანებს; აღნიშნული ინდიკატორი მიემართება დოკუმენტის შინაარსის შეფასებას და განსაზღვრავს მოთხოვნებს სამოქმედო გეგმის სტრუქტურისადმი. სამოქმედო გეგმა დაწესებულების მიერ

წარმოდგენილია ცხრილის სახით და ასახულია ინდიკატორით მოთხოვნილი ყველა ინფორმაცია. ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 17 ივლისის N873. 24251989 ბრძანებით დამტკიცებული „ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სამოქმედო გეგმები.“ სამოქმედო გეგმის შევსებული ველებია:

სამოქმედო გეგმაში სტრატეგიული გეგმიდან გადმოტანილია სტრატეგიული მიზნები;

სამოქმედო გეგმაში სტრატეგიული გეგმიდან გადმოტანილია ამოცანები, რომელთა განხორციელებასაც გეგმავს დაწესებულება მიმდინარე წელს;

სამოქმედო გეგმაში მოცემულია კონკრეტული ნაბიჯები, რომელიც უნდა განახორციელოს დაწესებულებამ განსაზღვრულ დროს. ეს აქტივობები ასახავს იმ ნაბიჯებს, რომელიც უნდა გაიაროს დაწესებულება ამოცანის შესასრულებლად.

ინდიკატორი არის გაზომვადი და ფორმულირებულია ხარისხობრივად/რაოდენობრივად.

სამოქმედო გეგმაში მითითებულია პერიოდი, რომლის განმავლობაშიც სრულდება კონკრეტული აქტივობა.

პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები - ყველა აქტივობისთვის განსაზღვრულია პასუხისმგებელი პირი და პასუხისმგებელი ერთეული.

რესურსი- განხილულია ადამიანური, მატერიალური და ფინანსური რესურსი, რომელიც უზრუნველყოფს აქტივობების შესრულებას. თითოეული მათგანს მიემართება ბიუჯეტი (მიმდინარე წლის).

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

**5. მეთოდოლოგიის შესაბამისად დაწესებულება ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგსა და შეფასებას**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი ითხოვს, რომ დაწესებულება ახდენდეს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგს და შეფასებას. დაწესებულებას აქვს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია, რომელიც მოიცავს როგორც სტრატეგიული, ასევე სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმებს; „ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდე საადმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 17 ივლისის №73. 242519813 ბრძანების მე-14 მუხლში - „ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდე საადმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის დამტკიცების შესახებ“ - მუხლი 14. „სტრატეგიული/სამოქმედო გეგმის მონიტორინგის მექანიზმი“ წარმოდგენილია მეთოდოლოგიის შესაბამისად გაწერილი სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგის განხორციელების პროცესი, დამტკიცებული სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგი. ბრძანების მიხედვით სამოქმედო გეგმის მონიტორინგი დაგეგმილია აპრილის ბოლოს, ბაღმა წარმოადგინა სამოქმედო გეგმაში გაწერილი ამოცანის შესასრულებელი აქტივობის - ჩატარებული შეხვედრების ფოტოები და დასწრების ფურცელი, რაც არის მტკიცებულება, რომ პროცესი ბაღში მიმდინარეობს სამოქმედო გეგმის შესაბამისად. შემავალი საბავშვო ბაღების სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის დამტკიცების შესახებ“ - მუხლი 15. სამოქმედო/სტრატეგიული გეგმების შეფასება)

სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის მე-13 მუხლში „სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგი და შეფასება“ განსაზღვრულია მონიტორინგის განხორციელების პერიოდულობა. მეორე პუნქტის მიხედვით „სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგი და შეფასება ხორციელდება სტრატეგიული გეგმის მოქმედების პერიოდში ორჯერ, შუალედურ პერიოდში (3 წელს) და ბოლოს.“ მეოთხე პუნქტში ვკითხულობთ „4. დაწესებულება ახორციელებს სამოქმედო გეგმების მონიტორინგს კვარტალურად, ხოლო შეფასებას წლიურად.“

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

## 6. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები საჯაროდაა ხელმისაწვდომი და გამოიყენება დაწესებულების შემდგომი განვითარებისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი ითხოვს, რომ სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები სტატუსის მაძიებელს ჰქონდეს ფორმის სახით და სახაროდ ხელმისაწვდომი. სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები გამოყენებული უნდა იყოს შემდგომი განვითარებისთვის. დაწესებულება ხელმძღვანელობს მხოლოდ ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ საადმზრდელ დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 17 ივლისის №73. 242519813 ბრძანებით დამტკიცებული - „ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ საადმზრდელ დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესით.“ აღნიშნული ბრძანების მე-15 მუხლში ვკითხულობთ, რომ კალენდარული წლის ბოლოს სამოქმედო გეგმის და 3 წლის ბოლოს სტრატეგიული გეგმის შესრულების შედეგები ფორმდება ანგარიშის სახით. მართვის ცენტრი უფლებამოსილია ანგარიშში შეიტანოს ისეთი ინფორმაცია, რომელიც არ შედიოდა სამოქმედო გეგმაში და სტრატეგიულ გეგმაში. მაგ: წარმოადგინოს სტატისტიკური ინფორმაცია სხვადასხვა ჭრილში, განათავსოს სხვადასხვა აქტივობის ამსახველი ფოტო მასალა, გაამდიდროს ინფორმაცია ინტერვიუებით სხვადასხვა დაინტერესებულ მხარესთან და ა.შ. ანგარიშ(ებ)ი საჯაროობის უზრუნველყოფის მიზნით განთავსდება მართვის ცენტრის ვებგვერდზე. ანგარიშ(ებ)ის გაზიარებისთვის ასევე გამოიყენება ამ წესის მე-6-ე მუხლით განსაზღვრული საკომუნიკაციო არხები. სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის მიხედვით, ყოველი კალენდარული წლის ბოლოს მზადდება სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიში, ხოლო სტრატეგიული გეგმის შესრულების შედეგები აისახება ანგარიშში ყოველ მესამე წელს; ანგარიშები საჯაროდ ხელმისაწვდომია და განთავსდება დაწესებულების ვებ-გვერდზე, რაც უზრუნველყოფს გამჭვირვალობასა და დაინტერესებული მხარეების ინფორმირებულობას. წესში გაწერილია, რომ ანგარიშები გამოიყენება შემდგომი განვითარების პროცესში. მონიტორინგის ფარგლებში შეგროვებული ანგარიშები გასაანალიზებლად გადაეცემა სამუშაო ჯგუფს, რომელიც შინაარსობრივად სწავლობს შეგროვებულ ინფორმაციას და წარმოადგენს შუალედურ ანგარიშს. სამუშაო ჯგუფის თავმჯდომარე საჭიროების შემთხვევაში, აღნიშნულ ანგარიშებზე დაყრდნობით, წარადგენს ინიცირების წერილს სამოქმედო და სტრატეგიულ გეგმაში ცვლილებების შეტანის შესახებ. ცვლილებების პროცესი მიმდინარეობს ამ წესის მე-12 მუხლის შესაბამისად.



აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

**დასტურდება (მტკიცებულებები):**

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

1. ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 17 ივლისის N873.242519813 ბრძანებით დამტკიცებული ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი;
2. ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 17 ივლისის N 873. 242519811 ბრძანებით დამტკიცებული ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სტრატეგიული განვითარების გეგმა;
3. ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 09 ივლისის N873. 24251902 ბრძანება „ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების წლიური სამოქმედო გეგმისა და სტრატეგიული გეგმის შესამუშავებლად დაწყებული სამიქნობის ფორმირების მიზნით ა(ა)იპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრ“-ში სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ;
4. ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2026 წლის 29 იანვრის N873.2426029001 ბრძანებით დამტკიცებული ერგეტის საბავშვო ბაღის საბავშვო ბაღის გეგმა
5. ინტერვიუს შედეგები
6. სამოქმედო გეგმის გაზიარების მიზნით 2026 წლის 20 იანვრის შეხვედრის ოქმი N6

შეფასება:			
<b>1.2. სტრატეგიული განვითარება</b>			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

## 2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა

### 2.1.1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის დაგეგმვის პრაქტიკა

#### 1. პროგრამის განხორციელებისას დაწესებულება ხელმძღვანელობს წინასწარ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა კურიკულუმის შერჩევის ამსახველი დოკუმენტები :

1. კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფის შექმნის ,, ბრძანება ბ73.2425029001.- 29.01.2025. ( ბრძანება ბ73.24260223-22.01.2026- ცვლილება ბრძანებაში)

2. კურიკულუმის შერჩევის ოქმი N1 – 04.02.2025.

3. კურიკულუმის დირექტორთან წარდგენის ოქმი N 2 -12.02.2025.

4. კურიკულუმის ჯგუფის წევრებისთვის გაზიარების ოქმი N 3 – 25.02.2025.

5. ბრძანება კურიკულუმის დამტკიცების შესახებ - ბრძანება:ბ73.24251983 - 17.07.2025.

( შენიშვნა: დაწესებულებამ წარმოადგინა ბრძანება ბ73.242507614 – 17.03.2025 , რომლის მიხედვითაც თავდაპირველად დამტკიცდა კურიკულუმი,მაგრამ გამომდინარე იქედან,რომ ბრძანებაზე დანართის სახით არ იყო მიბმული კურიკულუმი,მოხდა ხელახალი დამტკიცება : ბრძანება:ბ73.24251983 - 17.07.2025.)

დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისას ხელმძღვანელობს შერჩეული კურიკულუმებით - ადრეული განათლების კურიკულუმი “თამაში“ (ნაწილი I და II) და სასკოლო მზაობის პროგრამა “თამაში“.

დაწესებულებამ წარმოადგინა აგრეთვე კურიკულუმის შერჩევის,შექმნის,გაზიარების,შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი-ბრძანება:ბ73.24251994,18.07.2025.

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტები ასახავს, რომ კურიკულუმი, რომლითაც ხელმძღვანელობს, წინასწარ არის შერჩეული.



აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

## 2. დაწესებულების მიერ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმი ხელს უწყობს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებით დადგენილი შედეგების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს შერჩეული კურიკულუმი : ადრეული განათლების კურიკულუმი “თამაში“ და სასკოლო მზაობის პროგრამა “თამაში“ (ბრძანება: ბ73.24251983, 17.07.2025), რომლითაც ხელმძღვანელობს.

ადრეული განათლების კურიკულუმი “თამაში“ ხელს უწყობს ადრეული და სკოლამდელი განათლების სახელმწიფო სტანდარტებით დადგენილი შედეგების მიღწევას. კურიკულუმი ეფუძნება ადრეული და სკოლამდელი განათლების სახელმწიფო სტანდარტებს, კერძოდ, ბავშვის აღზრდისა და განათლების სტანდარტს და ადრეული და სკოლამდელი დაწესებულებების გარემოსა და სასწავლო-აღმზრდელობითი პროცესის ხარისხის სტანდარტს. (პროგრამის ხარისხის სტანდარტი). განათლების სახელმწიფო სტანდარტით განსაზღვრული განვითარების თითოეული სფეროს და თემატური მიმართულების შედეგების მიღწევა კურიკულუმით არის შესაძლებელი.

სასკოლო მზაობის პროგრამა, რომელიც შექმნილია საქართველოს სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებებში დანერგვის მიზნით, მოიცავს სამ ძირითად დოკუმენტს. ესენია : სასკოლო მზაობის საგანმანათლებლო სახელმწიფო სტანდარტი, აღმზრდელის სახელმძღვანელო (გზამკვლევი) და აქტივობების კრებული. სასკოლო მზაობის პროგრამა “ თამაში“ არის ბავშვზე ორიენტირებული, თამაშზე დაფუძნებული, რომლის მიზანია ბავშვის განვითარების ხელშეწყობა უკლებლივ ყველა სფეროში.



აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

### 3. კურიკულუმი ეფუძნება თამაშს და ითვალისწინებს ბავშვს, როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს შერჩეული კურიკულუმი: ადრეული განათლების კურიკულუმი “თამაში“ და სასკოლო მზაობის პროგრამა “თამაში“ (ბრძანება:ბ73.24251983,17.07.2025), რომლითაც ხელმძღვანელობს.

აღნიშნული კურიკულუმების განხორციელების უმთავრესი საშუალებაა თამაში. რაც უფრო მრავალფეროვან თამაშებს შესთავაზებს აღმზრდელი ბავშვებს სხვადასხვა მასალის გამოყენებით, მით უფრო მაღალი იქნება ბავშვების ჩართულობა საგანმანათლებლო პროცესში და, ამავე დროს, ხელი შეეწყობა მათ ჰოლისტურ განვითარებას.

შერჩეულ კურიკულუმებში თამაში გამოიყენება, როგორც ძირითადი საგანმანათლებლო მეთოდი, რომელიც ავითარებს: სოციალურ და ემოციურ უნარებს; მეტყველებას და კომუნიკაციას; მეხსიერებას, ყურადღებასა და ლოგიკურ აზროვნებას; შემოქმედებით უნარებსა და თვითგამოხატვას.

შერჩეული კურიკულუმი ითვალისწინებს ბავშვს, როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესში, რაც ვლინდება კურიკულუმის პირველ პრინციპში: 1) ბავშვი ცენტრალური აქტორია თავის სწავლასა და განვითარებაში. ბავშვები სწავლობენ და ვითარდებიან, როცა აქტიურად არიან ჩართულები – იკვლევენ, აღმოაჩენენ, თამაშობენ, გამოცდილებას იძენენ,

კითხვებს სვამენ, ურთიერთობენ, რისკავენ. ბავშვზე ცენტრირებული მიდგომის შესაბამისად, ბავშვი მისი სწავლის ცენტრალური ფიგურაა, სადაც უფროსი მის ინტერესს მიჰყვება, ხელს უწყობს სწავლისა და განვითარების ბუნებრივ პროცესს და თავს არ ახვევს, რა გააკეთოს. ეს მიდგომა ხელს უწყობს ბავშვების ცნობისმოყვარეობას, ინტერესს, არჩევანს, ზრდის მოტივაციას და სწავლის შინაგან სურვილს. ასეთი გამოცდილება ბავშვებს შესაძლებლობას აძლევს, შეისწავლონ საკუთარი თავი, გარე სამყარო, გაიგონ თავიანთი ფიქრები, გაიცნონ სხვები, მაქსიმალურად გამოავლინონ პოტენციალი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

#### 4. კურიკულუმი ითვალისწინებს ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს შერჩეული კურიკულუმი: ადრეული განათლების კურიკულუმი “თამაში“ და სასკოლო მზაობის პროგრამა “თამაში“ (ბრძანება: 873.24251983, 17.07.2025), რომლითაც ხელმძღვანელობს.

კურიკულუმი ითვალისწინებს ოჯახთან /თემთან თანამშრომლობას და ჩართულობას, რაც ვლინდება კურიკულუმის მე-8 პრინციპში: ოჯახებთან ურთიერთობით ბავშვებთან მუშაობა გაცილებით უფრო შედეგიანია. კარგი ბაღი ბავშვების განვითარებას და სწავლას ემსახურება, საუკეთესო კი ოჯახებს აძლიერებს. ასეთი პროგრამა მშობელს, ოჯახს პარტნიორად განიხილავს და მისთვის კეთილმოსურნე გარემოს უზრუნველყოფს. პატივს სცემს და ასახავს ოჯახურ ღირებულებებს, სთავაზობს ბაღის ცხოვრებაში მონაწილეობის სხვადასხვა შესაძლებლობას. უზრუნველყოფს კომუნიკაციის ძლიერ სისტემას და ეხმარება ურთიერთობების დამყარებაში. გამოხატავს მზაობას, დაამყაროს



კავშირები ორგანიზაციებთან, რომლებიც ოჯახებს ემსახურება. ხარისხიანი პროგრამა აცნობიერებს, რომ ოჯახებთან პარტნიორობით მათი ბავშვებთან მუშაობა უფრო შედეგიანია.

კურიკულუმში მოცემულია ოჯახის მონაწილეობის სამი მიმართულება:

1. ბაღის საგანმანათლებლო პროცესში და პროგრამულ გადაწყვეტილებებში ოჯახების მონაწილეობის ხელშეწყობა.
2. ბავშვების სწავლისა და განვითარების პროცესში ოჯახების უწყვეტი ჩართულობა.
3. მშობელთა განათლება და ცნობიერების ამაღლება ადრეული განათლების და ადრეულ ასაკში განვითარების მნიშვნელობასა და თავისებურებებზე.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია .

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

## 5. კურიკულუმი ითვალისწინებს მრავალფეროვან, ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს შერჩეული კურიკულუმი: ადრეული განათლების კურიკულუმი “თამაში“ და სასკოლო მზაობის პროგრამა“თამაში“(ბრძანება:ბ73.24251983,17.07.2025),რომლითაც ხელმძღვანელობს.

კურიკულუმი ითვალისწინებს მრავალფეროვან საქმიანობებს,რაც ვლინდება კურიკულუმის შინაარსში.საგანმანათლებლო პროცესის შინაარსი შესაძლებლობას იძლევა, რომ ბავშვები მრავალფეროვან გამოცდილებებში მონაწილეობდნენ და სხვადასხვა რესურსის გამოყენების



საშუალება ჰქონდეთ. ამ მხრივ, თემატური მიმართულებები – ხელოვნება, წიგნიერება, მეცნიერება, – მრავალფეროვან გამოცდილებას ნამდვილად უზრუნველყოფს. კურიკულუმის საგანმანათლებლო რესურსი მრავალფეროვანია, გულისხმობს როგორც მზა, ისე - ბუნებრივ, ხელნაკეთ და მეორად მასალებს; საქმიანობები ხორციელდება როგორც დაწესებულების ტერიტორიაზე, ისე - მის გარეთ (ექსკურსიები, ლაშქრობები, სტუმრის ვიზიტები ბაღის სივრცეში და სხვა); თითოეულ ბავშვს შეუძლია ნებისმიერ საქმიანობაში ჩართვა და აქვს არჩევანის გაკეთების შესაძლებლობა;

კურიკულუმი ითვალისწინებს ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს.ჯგუფის ფიზიკური გარემო,დღის განრიგი,გეგმის ფორმაში ინდივიდუალიზაციის გრაფის არსებობა იძლევა იმის საშუალებას,რომ აქტივობები დაიგეგმოს ასაკისა და განვითარების შესაბამისად.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.....

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

**6. კურიკულუმი გაზიარებულია დაწესებულების პერსონალთან და მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს შერჩეული კურიკულუმი: ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ და სასკოლო მზაობის პროგრამა“თამაში“ ( ბრძანება:ბ73.24251983,17.07.2025), რომლითაც ხელმძღვანელობს.

კურიკულუმის შერჩევის, შექმნის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესის (ბრძანება:ბ73.24251994 თარიღი:18/07/2025) და საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის,შეფასებისა და რესურსით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის (

(ბრძანება:ბ73.24251993 თარიღი:18/07/2025 ) ) თანახმად, კურიკულუმი გაზიარებულია დაწესებულების პერსონალთან, რაც დასტურდება ოქმი N 1-ით (კურიკულუმის პერსონალისთვის გაცნობის ოქმი N1 – 25.04.2025. )

კურიკულუმის გაზიარებისთვის დაწესებულება იყენებს „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესში“ (ბრძანება :ბ73.24260572. თარიღი:26/02/2026) წინასწარ განსაზღვრულ საკომუნიკაციო საშუალებებს.

ყველა საადმინისტრაციო ჯგუფთან განთავსებულია საინფორმაციო დაფა,სადაც თავსდება მიმდინარე თემები/აქტივობები.

კურიკულუმის შესახებ ინფორმაციის გაზიარება ხდება ასევე სოციალური ქსელის საშუალებით :

<https://www.facebook.com/profile.php?id=61573891573076&sk=about>

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.....  
.....  
რეკომენდაცია

.....  
.....  
რჩევა

.....  
.....  
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

**დასტურდება (მტკიცებულებები):**

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

1. დეკლარირებული კურიკულუმი-ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ ( ნაწილი I და II ) და სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“
2. „კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფის შექმნის „ - ბრძანება ბ73.2425029001.- 29.01.2025. ( ბრძანება ბ73.24260223-22.01.2026- ცვლილება ბრძანებაში)
3. კურიკულუმის შერჩევის ოქმი N1 – 04.02.2025.
4. კურიკულუმის დირექტორთან წარდგენის ოქმი N 2 -12.02.2025.
5. კურიკულუმის ჯგუფის წევრებისთვის გაზიარების ოქმი N 3 – 25.02.2025

- 6.. ბრძანება კურიკულუმის დამტკიცების შესახებ - ბრძანება:ბ73.24251983,17.07.2025. ( ბრძანება: ბ73.242507614 – 17.03.2025 - თავდაპირველი დამტკიცების ბრძანება)
7. კურიკულუმის შერჩევის,შექმნის,გაზიარების,შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი-ბრძანება:ბ73.24251994,18.07.2025.
8. კურიკულუმის გაზიარების ამსახველი მასალა : ოქმი N1 ( 25.04.2025. )
9. ინტერვიუ დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალთან

<b>შეფასება:</b>			
<b>2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა</b>			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

## 2.2. კურიკულუმის განხორციელება

### 2.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის პრაქტიკა

#### 1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა შეესაბამება კურიკულუმით განსაზღვრულ პერიოდულობას და ხანგრძლივობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის ხანგრძლივობას და პერიოდულობას განსაზღვრავს შემდეგნაირად: არსებობს მოკლევადიანი (დღის, კვირის) და გრძელვადიანი (თვის, კვარტლის, წლის) გეგმები.

სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო წლის დაწყებამდე ორი კვირით ადრე იგეგმება გრძელვადიანი სასწავლო პროცესი. ყოველი კვირის ბოლოს (აღმზრდელების პორტფოლიოს/ბავშვებზე დაკვირვების ჩანაწერების გადახედვის, ბავშვების ინტერესებისა და საჭიროებების გათვალისწინებით) დგება მეორე კვირისათვის გეგმა.

დაწესებულებამ წარმოადგინა საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის,შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი(ბრძანება:ბ73.24251993 თარიღი:18/07/2025 -მუხლი 3 ),რომელშიც გაწერილია პერიოდულობა და ხანგრძლივობა შემდეგნაირად:

1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის ეტაპზე დაწესებულება აყალიბებს კურიკულუმის შესაბამის გეგმებს (შემდგომში - გეგმა/გეგმები).



2. დაწესებულებაში შემუშავებული გეგმები არის მოკლევადიანი( ყოველკვირეული) და გრძელვადიანი( წლიური )და შეესაბამება დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმის მოთხოვნებს.

3. გრძელვადიანი გეგმები იქმნება გაერთიანების მმართველის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის მიერ, რომლის შემადგენლობაშიც შედიან საგანმანათლებლო პერსონალი, დაწესებულების ხელმძღვანელი.( ბრძანება 873.2425122001 – 02.05.25.)

წარმოდგენილი მასალები შეესაბამება კურიკულუმით განსაზღვრულს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.....

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

**2. კურიკულუმის შესაბამისი გეგმა/გეგმების შემუშავება თანამონაწილეობითი პროცესია და ხორციელდება ჯგუფის საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს გეგმა/გეგმების შემუშავების პრაქტიკა:

გრძელვადიანი (წლიური) გეგმა იქმნება ცენტრის დირექტორის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის ( ბრძანება 873.2425122001 – 02.05.25.) მიერ,რომლის შემადგენლობაში შედის საგანმანათლებლო პერსონალი,საბავშვო ბაღის გამგე.

მოკლევადიანი გეგმა იქმნება თითოეული ჯგუფის ყველა იმ საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ, რომელიც უშუალოდ მუშაობს ბავშვთან.  
(საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი- ბრძ.ბ73.24251993 – 18.07.25.-  
მუხლი 3)

მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმების ფორმები მტკიცდება მართვის ცენტრის დირექტორის ბრძანებით და მოიცავს შემდეგ ასპექტებს: ჯგუფის საჭიროებებს და ინტერესებს, ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს, თამაშზე ორიენტირებულ პროცესს, სხვადასხვა ტიპის თამაშზე ორიენტირებას, სხვადასხვა გარემოში (შიდა/გარე) საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის შესაძლებლობას და ბავშვის მიერ ინიცირებული აქტივობებს. (დამტკიცებული ფორმები - ბრძ. ბ73.242609716 – 07.04.2026.)

დაწესებულების პერსონალი ინტერვიუში ადასტურებს მექანიზმში გაწერილი პროცედურების ცოდნას და პრაქტიკაში გამოყენების ვალდებულებას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.....  
.....  
რეკომენდაცია

.....  
.....  
რჩევა

.....  
.....  
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

**3. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ჯგუფის საჭიროებებსა და ინტერესებს**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში იქმნება შემდეგი დოკუმენტაცია:

- 1) დღის განრიგი
- 2) ბავშვების ინდივიდუალური პორტფოლიოები .
- 3) აღმზრდელი პედაგოგის/აღმზრდელის პორტფოლიო.
- 4) სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიო
- 5) შემცველ-მასწავლებლის პორტფოლიო

შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ჯგუფის საჭიროებებსა და ინტერესებს, რაც ვლინდება საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესში (ბრძ.ბ73.24251993 – 18.07.25) აღნიშნული წესის მე-3 მუხლის მე-6 პუნქტში იკითხება: შემუშავებული მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმები მოიცავს „ჯგუფის საჭიროებებსა და ინტერესებს“.

ამავე წესის მე-7 მუხლში იკითხება, რომ ფიზიკური გარემოს მოწყობა ეფუძნება ჯგუფის საჭიროებებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.....

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

**4. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს**

**ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა**

საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში იქმნება შემდეგი დოკუმენტაცია:

- 1) დღის განრიგი
- 2) ბავშვების ინდივიდუალური პორტფოლიოები .
- 3) აღმზრდელი პედაგოგის/აღმზრდელის პორტფოლიო.
- 4) სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიო
- 5) შემცველ-მასწავლებლის პორტფოლიო.

შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს, რაც ვლინდება საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესში (ბრძ.ბ73.24251993-18.07.25) აღნიშნული წესის მე-3 მუხლის მე-6 პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტში იკითხება: რომ შემუშავებული მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმები მოიცავს „ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს“. ამავე წესის მე-7 მუხლში იკითხება, რომ ფიზიკური გარემოს ცვლილება ხორციელდება ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროებებიდან, ინტერესებიდან, ინდივიდუალური თავისებურებებიდან გამომდინარე.

იგივე წესის მე-4 მუხლი არეგულირებს ინდივიდუალიზაციის ასპექტებს.

ბავშვის ინდივიდუალურ გეგმაში მოცემულია ბავშვის სწავლისა და განვითარების ინდივიდუალური მიზნები და მიზნების მიღწევის საშუალებები.

( დამტკიცებული ფორმები - ბრძ.ბ73.242609716 – 07.04.2026. - დანართი N 3 )

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

**რეკომენდაცია**

**რჩევა**

**არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება**



**5. თამაში/თამაშის ელემენტები საგანმანათლებლო პროცესის, მათ შორის ტრანზიციის წარმართვის ძირითადი ხერხია**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ძირითადი ხერხი არის თამაში/თამაშის ელემენტები ,რაც დასტურდება საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესით (ბრძ.ბ73.24251993 -18.07.25)

აღნიშნული წესის მე-3 მუხლის მე-5 პუნქტი მოიცავს შემდეგ ასპექტებს: „გ-თამაშზე ორიენტირებული პროცესი“ და „დ-სხვადასხვა ტიპის თამაშზე ორიენტირება, სხვადასხვა გარემოში (შიდა/გარე) საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის შესაძლებლობა“

დიდი და მცირე ტრანზიციების წარმართვის ძირითადი ხერხი არის თამაში/თამაშის ელემენტები, რაც ვლინდება დღის განრიგში, სივრცეებად დაყოფილ ჯგუფში, მეორადი, ხელნაკეთი და ბუნებრივი მასალის განთავსებით გარემოში, მოკლევადიან გეგმებში თამაშის ელემენტების გაწერით და აღმზრდელთან ინტერვიუთი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

**6. დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშში ჩართვის საშუალება როგორც ინდივიდუალურად, ისე ჯგუფურად როგორც შენობაში, ისე მის გარეთ**

### ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშში ჩართვის საშუალება, კერძოდ : დრამატული და წარმოსახვითი თამაში, მოძრავი თამაში, სენსორული თამაში, კონსტრუქციული თამაში, სამაგიდო და წესებიანი თამაში, შემოქმედებითი თამაში, კვლევითი თამაში, რისკიანი თამაში. აღნიშნული თამაშის ტიპები დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმის შესაბამისია . ეს ყველაფერი ასახულია დღის გეგმებში, გარემოს ( შიდა და გარე სივრცეების) მოწყობაში. ინტერვიუს დროს აღმზრდელებმა აღნიშნეს, რომ აქვთ მზაობა და მოტივაცია, საგანმანათლებლო პროცესი თამაშის ელემენტებით წარმართონ. დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი : ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ და სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ მთლიანად ეფუძნება თამაშს.

დღის გეგმაში ან/და რეგლექსიაში იკითხება ინდივიდუალურ და ჯგუფურ თამაშებში ყოველდღიურად ჩართვის შესაძლებლობები, რაც დასტურდება საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესით (ბრძ.ბ73.24251993-18.07.25- მუხლი 3 ) . დღის გეგმაში ან/და რეგლექსიაში იკითხება შენობის შიგნით და შენობის გარეთ დაგეგმილ ან/და დაუგეგმავ თამაშებში ყოველდღიურად ჩართვის შესაძლებლობები, რაც დასტურდება საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესით - (ბრძ.ბ73.24251993-18.07.25 -მუხლი 3 ) და გარემოს მოწყობის ამსახველი ფოტოსურათებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.....  
.....

#### რეკომენდაცია

.....  
.....

#### რჩევა

.....  
.....

#### არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....  
.....



## 2.2.2. დაწესებულების საგანმანათლებლო რესურსი უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

### 1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის მექანიზმი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“ (ბრძ.ბ73.24251993-18.07.25).

მე-6 მუხლით (საგანმანათლებლო პროცესის რესურსით უზრუნველყოფის ორგანიზება) წესში აღწერილია, რომ მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების შექმნა ხორციელდება სატენდერო შესყიდვისა და პირდაპირი შესყიდვის გზით. აღნიშნული პროცესი მიმდინარეობს შემდეგნაირად:

- მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსის განსაზღვრა ბალების მიხედვით
- შესაძენი საგანმანათლებლო რესურსის ერთიანი ბაზის ფორმირება ბალების მიხედვით
- შესყიდვის შესახებ მოთხოვნის გაგზავნა მუნიციპალიტეტში / შესყიდვების განხორციელება
- შეძენილი რესურსის მიღება და აღრიცხვა
- შეძენილი საგანმანათლებლო რესურსის განაწილება ბალების მიხედვით
- შეძენილი საგანმანათლებლო რესურსის განაწილება ჯგუფებში
- ხარჯვის აქტი / საგანმანათლებლო რესურსის ინვენტარიზაცია

საგანმანათლებლო რესურსების საჭიროებების შესახებ ინფორმაციის შეგროვება და დამუშავება ხორციელდება წელიწადში ორჯერ, პერიოდული ინვენტარიზაციის გზით.

ამავე მუხლით დაწესებულება განსაზღვრავს რესურსების მოძიების ალტერნატიულ გზებს: რესურსების მოგროვება, დონაცია და რესურსების დამზადება.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

## 2. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსი ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსი გათვლილი ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით, რაც რეგულირდება ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესით (ბრძ. 873.24251984 – 17.07.2025. ) და ბრძანებით მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხის დამტკიცების შესახებ ( ბრძ. 873.2426036001 – 05.02.2026.), რომელსაც დანართად ახლავს კურიკულუმის განსახორციელებლად საჭირო მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსის ნუსხა.

განსაზღვრული რესურსი არის დაწესებულების ბალანსზე, რაც დასტურდება ადგილზე დათვალიერებით, ინვენტარიზაციის დოკუმენტით, წარმოდგენილი წიგნების აღრიცხვის ჟურნალით, ოთახის სათამაშოების აღრიცხვის ჟურნალით, მიღება/ჩაბარების აქტით (ელ.ზედნადები -0958415069 – 11.02.2026 , ელ-.ზედნადები-0968156342 – 27.03.2026. ელ.ზედნადები 0957362439 – 06.02.2026.).

წარმოდგენილ რესურსებში არ ფიქსირდება მხოლოდ მიკროსკოპი, რომელიც მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების ჩამონათვალის მიხედვით უნდა იყოს. აღნიშნულთან დაკავშირებით დაწესებულებამ წარმოადგინა ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ (N 42 – 11 თებერვალი 2025 წ.) ხელშეკრულების მიხედვით რესურსების მიწოდება ხდება ეტაპობრივად 2026 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

### 2.2.3. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეების მოწყობა უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

#### 1. ჯგუფური ოთახის და გარე სივრცის ფიზიკური გარემოს მოწყობა განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმი განსაზღვრავს ფიზიკური გარემოს მოწყობის სპეციფიკას შემდეგნაირად: „ეს არის ორგანიზებული, სხვადასხვა სათამაშო სივრცეებად დაყოფილი, მყუდროდ მოწყობილი ოთახი, ხის ფაქტურის ავეჯითა და ნეიტრალური ფერის კედლებით. ეს არის მყუდრო ეზო, რომელიც ასევე სხვადასხვა სივრცედ არის დაყოფილი და ბავშვებს მრავალფეროვანი და სხვადასხვაგვარი თამაშების შესაძლებლობებს უქმნის. კურიკულუმის მიზნებიდან გამომდინარე, ფიზიკური გარემო ისე უნდა იყოს მოწყობილი, ისეთი მასალით აღჭურვილი, რომ ბავშვებს ცნობისმოყვარეობა გაუღვივოს, კითხვების დასმისკენ უბიძგოს, კვლევა წახალისოს, შემოქმედებითობას და მათ სოციალიზაციას შეუწყოს ხელი, ემოციური კომპეტენციები განუვითაროს, ჯგუფის ერთობას გაუსვას ხაზი, ბავშვებს შორის თანამშრომლობა წახალისოს. ამ კურიკულუმის მიხედვით, ეზოს ფიზიკური გარემო ისევე უნდა იძლეოდეს მრავალფეროვანი აქტივობების განხორციელების საშუალებას, როგორც ჯგუფის ოთახი. ბაღის ეზო აუცილებლად უნდა მოეწყოს ფუნქციურ სივრცეებად, სადაც ბავშვებს საშუალება ექნებათ, სხვადასხვა ტიპის თამაშებში ჩაერთონ და განვითარდნენ.“

დაწესებულებაში არსებული ჯგუფური ოთახების და გარე სივრცის/ეზოს ფიზიკური გარემოს მოწყობა კურიკულუმის შესაბამისია, რაც ვლინდება შემდეგში:

საბავშვო ბაღის შიდა და გარე გარემო მარტივად აღქმადია, რაც იმას ნიშნავს, რომ ბავშვებს, მიუხედავად სხვადასხვა უნარისა, საჭირო ინფორმაციის აღქმა მარტივად შეუძლიათ. ჯგუფებში წარმოდგენილია ვიზუალური დღის განრიგი. სივრცე ეფექტური და კომფორტულია ბავშვებისათვის. რესურსი ბავშვის სიმაღლეზეა განთავსებული. მასალები მარტივად ხელმისაწვდომია, ავეჯი ხის ფაქტურისაა. არის წიგნიერების, სამაგიდო თამაშების, წყნარი სივრცის, მეცნიერების, დრამატული, ხელოვნების ცენტრები (.ჯგუფის ფოტო/ მასალა). ცენტრებს აქვს შესაბამისი მინიშნებები.

დაწესებულებაში გარე სივრცე /ეზო ისე არის მოწყობილი, რომ ბავშვებს მრავალფეროვან გამოცდილებებში მონაწილეობის საშუალება და სხვადასხვა უნარის განვითარების შესაძლებლობა აქვთ. ეზოში არის მინიშნებები, აბრები .ბაღის ეზო მოწყობილია ფუნქციურ სივრცეებად,

შესაბამისი ინვენტარით, მეორადი მასალებით და რესურსით, სადაც ბავშვები ადვილად ახდენენ ორიენტაციას და იციან სად იპოვონ ის, რაც სჭირდებათ. ეზოში არის ორი საქვიშე, ტალახის აბაჯანა, სენსორული ბილიკი, ხმაურიანი კედელი, სასრილო, ქოხი განმარტოებისათვის, ბოსტანი. მოწყობილია სახმელეთო, საზღვაო და საჰაერო ტრანსპორტის სივრცეები. ეზოში არის სახელდახელოდ შექმნილი სცენა, სადაც ბავშვებს შემოქმედებითი უნარების გამოვლენის საშუალება ეძლევათ. ბავშვებს აქვთ საშუალება, ჩაერთონ მრავალფეროვან თამაშებში. ეზოს ფართი იძლევა საშუალებას, რომ ბავშვებმა დაუბრკოლებლად ირბინონ, ჩაერთონ მოძრავ თამაშში (დაჭერობანა, წრეში ბურთი, ფეხბურთი და ა.შ.) ასეთი ტიპის თამაშები ბავშვებს მსხვილ მოტორულ უნარებს განუვითარებს. ეზოში არის : ხის მაგიდები და სკამები, სადაც ბავშვებს შეუძლიათ დაკავდნენ ხელოვნების აქტივობებით.

აღნიშნული დასტურდება შიდა და გარე სივრცის ფოტო/მასალით და საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესით (ბრძ.ბ73.24251993-18.07.25 - მუხლი 7)

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.....  
.....

რეკომენდაცია

.....  
.....

რჩევა

.....  
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....  
.....

## **2. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეში საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზება განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისა და ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმი განსაზღვრავს საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზების სპეციფიკას შემდეგნაირად:

“ფიზიკური გარემოს ორგანიზებისთვის აუცილებელია, რესურსი კონტეინერებში ან სხვა სათავსოებში იყოს დახარისხებული, შესაბამისი ვიზუალური მინიშნებებით, რათა ბავშვებმა იცოდნენ, სად დააბრუნონ მასალები. შერეულ ასაკობრივ ჯგუფში განსაკუთრებით მნიშვნელოვანია კონტეინერებზე ვიზუალური მინიშნებების გაკეთება. საგანმანათლებლო რესურსის თაროებზე განლაგებისას, რესურსი სხვადასხვა დონეზეა: უმცროსი ასაკის ბავშვებისთვის განკუთვნილი რესურსი ქვედა თაროზეა განლაგებული, ხოლო ზედა თაროზე – შედარებით უფროსებისთვის განკუთვნილი მასალა. მნიშვნელოვანია, სპეციფიკური ნივთები, მაგალითად წვრილი კენჭები, ჩხირები და ა.შ. თქვენი მეთვალყურეობით გამოიყენონ. თუმცა, ამავე დროს, უნდა გავითვალისწინოთ ჯგუფის ასაკობრივი მრავალფეროვნება და რესურსების შეტანისას, გვახსოვდეს უსაფრთხოების საკითხები.“

დაწესებულებაში მასალის და ნივთების გადანაწილება იძლევა საშუალებას, რომ ბავშვებმა ადვილად მოახდინონ ორიენტაცია, იცოდნენ და იპოვონ ის, რაც სჭირდებათ. თაროებზე არის იარლიყები, რაც ბავშვებს მიანიშნებს, სად რა მასალა და სათამაშო დევს. იარლიყზე გამოსახულია როგორც ნახატი, ასევე დასახელება. მასალები ლოგიკურად არის დაწყობილი შესაბამის ცენტრებში და ინახება დაბალ თაროებზე, რაც იძლევა რესურსების ხელმისაწვდომობის საშუალებას შეუზღუდავად, როგორც უფროსის მიერ ინიცირებული აქტივობების დროს, ასევე საკუთარი ინტერესების შემთხვევაში. საგანმანათლებლო რესურსის თაროებზე განლაგებისას, რესურსი სხვადასხვა დონეზეა გადანაწილებული.

ეზოში მოწყობილია სხვადასხვა სივრცე შესაბამისი ინვენტარით და რესურსით, რომელიც ბავშვებისათვის ხელმისაწვდომია და იძლევა საშუალებას, რომ ბავშვებმა ადვილად მოახდინონ ორიენტაცია სივრცეში.

დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეში დიდი დოზით არის წარმოდგენილი ხელნაკეთი რესურსი, რომელიც ხელმისაწვდომია ბავშვებისთვის და ლოგიკურად არის განთავსებული შესაბამის სივრცეებში.

დაწესებულების ჯგუფურ ოთახებში და გარე სივრცეში არსებული საგანმანათლებლო რესურსის ორგანიზება კურიკულუმის შესაბამისია, რაც ვლინდება ჯგუფურ ოთახსა და ეზოში გადაღებული ფოტო მასალით. აღნიშნული რეგულირდება საგანმანათლებლო პროცესის (კურიკულუმის) დაგეგმვისა და შეფასების წესით. (ბრძ.ბ73.24251993-18.07.25 - მუხლი 5)

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.....  
.....  
**რეკომენდაცია**  
.....  
.....

**რჩევა**

სასურველია, მინიშნებებზე გამოსახული წარწერები იყოს უფრო დიდი ზომის.



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

**3. ჯგუფური ოთახები მოწყობილია იმგვარად რომ ბავშვს აქვს აქტიურ და პასიურ, მცირე და დიდ ჯგუფურ აქტივობებში მონაწილეობის, ასევე დასვენებისა და განმარტოების შესაძლებლობა**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების ჯგუფური ოთახები მოწყობილია აქტიური და პასიური თამაშებისთვის, მცირე და დიდი ჯგუფური აქტივობებისთვის, დასვენებისა და განმარტოებისთვის.

ა) აქტიური და პასიური თამაშებისთვის -

ეს ვლინდება შემდეგში: ოთახი დაყოფილია ცენტრებად. თითოეული ცენტრი აღჭურვილია მრავალფეროვანი და მრავალგვარი მზა და ღია რესურსით. გარემოში წარმოდგენილია ცენტრები: მათემატიკის ცენტრი, დრამატული თამაშების ცენტრი, მეცნიერების ცენტრი, ხელოვნების ცენტრი, წიგნიერების ცენტრი, სამაგიდო თამაშების ცენტრი.

ბ) მცირე და დიდი ჯგუფური აქტივობებისთვის -

ეს ვლინდება შემდეგში: ჯგუფში განლაგებულია ბავშვის ზომის მაგიდები, რომლებიც საშუალებას იძლევა როგორც ინდივიდუალურად, ისე 2 - 4 ან მეტი ბავშვის ერთობლივი მუშაობისათვის; ოთახი თემატურ ცენტრებადაა დაყოფილი, და ფართობი იძლევა დიდ ჯგუფებში მუშაობის საშუალებას ისე, რომ ავეჯის გადაადგილება არ არის საჭირო. ბაღში არის ასევე რესურს-ოთახი, რომელიც აღჭურვილია სხვადასხვა საგანმანათლებლო რესურსით. მუსიკალური დარბაზის სივრცე იძლევა საშუალებას, ბავშვები დაკავდნენ სხვადასხვა ფიზიკური თუ შემეცნებითი აქტივობებით. დარბაზში არის პიანინო, მეორადი მუსიკალური საკრავები, ჩამოსაშვები ეკრანი.

გ) დასვენებისა და განმარტოებისთვის -

ეს ვლინდება შემდეგში: ყველა ასაკობრივ ჯგუფში არის წყნარი სივრცე გამოყოფილი ფარდით, ბალიშით. ბავშვებს შეუძლიათ არსებულ სივრცეში განმარტოება, თამაში .

ეს ყველაფერი დასტურდება ჯგუფების დათვალიერებისას გადაღებული ფოტო მასალით.



აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

.....  
.....  
რეკომენდაცია

.....  
.....  
რჩევა

.....  
.....  
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

#### 2.2.4. დაწესებულებაში მოქმედებს ბავშვზე დაკვირვების და შეფასების პრაქტიკა

##### 1. საგანმანათლებლო პერსონალი თანმიმდევრულად იყენებს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი და საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი ( ბრძანება :ბ73.24251993 – 18.07.2025 - მუხლი 8.) განსაზღვრავს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების კონკრეტულ მეთოდებს .

საგანმანათლებლო პერსონალი იყენებს ბავშვზე დაკვირვების და შეფასების შემდეგ მეთოდებს :

- ა) ობიექტური დაკვირვების ჩანაწერები;
- ბ) მოკლე კითხვარები;
- გ) ცხრილები ან სხვა შეფასების ინსტრუმენტები;

ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების თანმიმდევრულობისთვის დაწესებულება მოქმედებს აღნიშნული წესის მე- 8 მუხლის მე-5

პუნქტით დადგენილი სისტემით :

5. დაწესებულების მიერ შემუშავებული ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს:

- ა) ბავშვის ინტერესების გამოვლენას;
- ბ) ბავშვის პროგრესის დანახვას განვითარების ყველა სფეროში
- გ)ოჯახის ჩართულობას ბავშვის შეფასების პროცესში.

ბავშვზე დაკვირვება პერმანენტული,უწყვეტი პროცესია.

ბავშვის შეფასება ხორციელდება წელიწადში ორჯერ.

დაკვირვებისა და შეფასების ფორმები დამტკიცებულია ცენტრის დირექტორის ბრძანებით - ( ბრძანება :ბ73.242609716 – 07.04.2026.)

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.....

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

**2. შეფასება ემსახურება თითოეული ბავშვის ინტერესების, საჭიროებების, პროგრესის გამოვლენას განვითარების ყველა სფეროში**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესში( ბრძანება :ბ73.24251993



– 18.07.2025 ) იკითხება, რომ დაწესებულებაში მოქმედებს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების თანმიმდევრული, კურიკულუმთან შესაბამისი პრაქტიკა, რომელიც უზრუნველყოფს:

- ა) ბავშვის ინტერესების გამოვლენას,
- ბ) ბავშვის პროგრესის დანახვას განვითარების ყველა სფეროში,
- გ) ოჯახის ჩართულობას ბავშვის შეფასების პროცესში.

შეფასების ფორმები, რომლებსაც იყენებენ დაწესებულებაში, უზრუნველყოფს პროგრესის გამოვლენას განვითარების ყველა სფეროში.- ( ბრძანება :ბ73.242609716 – 07.04.2026.)

ეს ფორმებია :

- ა) ობიექტური დაკვირვების ჩანაწერები (წარმოგენილი ფორმა მოიცავს ინფორმაციას ჩანაწერის გაკეთების თარიღის შესახებ, მოცემულია გრაფები დაკვირვების ჩანაწერისათვის, კომენტარებისათვის);
- ბ) მოკლე კითხვარების / ჩეკლისტების, ცხრილების გამოყენება (წარმოდგენილი ფორმა მოიცავს ინდიკატორებს ბავშვის განვითარების ყველა სფეროს მიხედვით, ასაკობრივი ჯგუფის შესაბამისად);
- გ) პორტფოლიოს წარმოება (პორტფოლიო მოიცავს ბავშვზე დაკვირვების ჩანაწერებს, ბავშვის შეფასების ჩანაწერებს, ბავშვის ნამუშევრებს, ნამუშევრის ფოტოებს, ბავშვის ფოტოებს სხვადასხვა თამაშისა და აქტივობის დროს);

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.....  
.....

რეკომენდაცია

.....  
.....

რჩევა



.....  
.....  
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება  
.....  
.....

### 3. შეფასების შედეგები გამოყენებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისთვის/მოდიფიცირებისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

„საგანმანათლებლო პროცესების დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების უზრუნველყოფის წესის“ ( ბრძანება :ბ73.24251993 – 18.07.2025 ) მუხლი 8-ის მიხედვით, ბავშვის შეფასება ხორციელდება წელიწადში ორჯერ და ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების შედეგების ანალიზი და გამოვლენილ საჭიროებებზე რეაგირება ხორციელდება:

- ა) მოკლევადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით;
- ბ) გრძელვადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით;
- გ) საგანმანათლებლო რესურსების განსაზღვრის დროს;
- დ) დაწესებულების სამოქმედო გეგმის შედგენის დროს;

შეფასების შედეგები გამოყენებული იქნება საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის/მოდიფიცირებისთვის, რაც ვლინდება მოკლევადიანი გეგმების შედგენა ან /და მის კორექტირებაში ,ინდივიდუალიზაციაში.ინტერვიუს დროს აღმზრდელებმა აღნიშნეს ,რომ დაკვირვებით მიღებული ინფორმაცია ეხმარებათ სათანადო გადაწყვეტილების მიღებაში ,რაც გულისხმობს ბავშვებისათვის დღის საქმიანობების დაგეგმვას და მათი პროგრესის შეფასებას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.....  
.....  
რეკომენდაცია



.....  
.....  
რჩევა

.....  
.....  
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

**4. ბავშვის შეფასების პროცესი ითვალისწინებს ოჯახის ჩართულობას**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ ბავშვის შეფასების პროცესი ითვალისწინებს ოჯახის ჩართულობას. აღნიშნული რეგულირდება საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესით (ბრძანება :ბ73.24251993 – 18.07.2025 -მუხლი 9 ) ,სადაც იკითხება,რომ დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვის შეფასების შედეგების მშობლისთვის გაცნობას და ეს ხდება აუცილებლად ინდივიდუალურად.

აღნიშნული დაადასტურეს აგრეთვე აღმზრდელებმაც ინტერვიუს დროს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.....  
.....  
რეკომენდაცია

.....  
.....  
რჩევა

.....  
.....  
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



**დასტურდება (მტკიცებულებები):**

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი (ბრძანება :ბ73.24251993 – 18.07.2025)
2. ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესი (ბრძ. ბ73.24251984 – 17.07.2025. )
3. მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხა ( ბრძ. ბ73.2426036001 – 05.02.2026.)
4. ბრძ.ბ73.242609716 – 07.04.2026. - დანართი N 3 - მოკლევადიანი და გრძელვადიანი სამოქმედო გეგმების ფორმების დამტკიცება.
5. ინტერვიუ დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალთან.
6. მიღება/ჩაბარების აქტები ( ელ.ზედნადები -0958415069 – 11.02.2026 , ელ.-ზედნადები-0968156342 – 27.03.2026. ელ.ზედნადები 0957362439 – 06.02.2026.).

3.

<b>შეფასება:</b>			
<b>2.2. კურიკულუმის განხორციელება</b>			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

2.3.

**კურიკულუმის შეფასება და განვითარება**

**2.3.1. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შეფასებისა და განვითარების პრაქტიკა**

1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის შეფასების პრაქტიკა, რომელიც ეფუძნება საგანმანათლებლო პროცესისა და ფიზიკური გარემოს შეფასებას, უკუკავშირს მშობლებისგან/კანონიერი წარმომადგენლისგან და საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

კურიკულუმის შერჩევის/შექმნის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესის (ბრძ. ბ73.24251994 – 18.07.25.) მე-4 მუხლის თანახმად დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის შეფასების პრაქტიკა შემდეგნაირად:

- კურიკულუმის შეფასება ხორციელდება წელიწადში ერთხელ.
- შეფასებას განახორციელებს ცენტრის დირექტორის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფი. ( ასეთი ჯგუფი ჯერ შექმნილი არ არის.)
- კურიკულუმის შეფასება ეფუძნება:
- საგანმანათლებლო პროცესის შეფასებას
- ფიზიკური გარემოს შეფასებას
- მშობლების უკუკავშირს
- პერსონალის თვითრეფლექსიას

აღნიშნული რეგულაციის არსებობა მიუთითებს, რომ დაწესებულება შემუშავებული სისტემის შესაბამისად გეგმავს კურიკულუმის შეფასების ციკლურ, სისტემატურ მოდელს, რაც შეესაბამება ინდიკატორის მოთხოვნებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დამაკმაყოფილებელია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



## 2. დაწესებულება აანალიზებს შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს ცვლილებებს კურიკულუმში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

გაერთიანების მიერ დამტკიცებული „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასების და განვითარების მარეგულირებელი წესის“ (ბრძ. ბ73.24251994 – 18.07.25.) მეხუთე მუხლის თანახმად, დაწესებულება აანალიზებს შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს ცვლილებებს კურიკულუმში.

კურიკულუმში ცვლილების განხორციელების საფუძველია კურიკულუმის შეფასების საფუძველზე გაკეთებული მიგნებები და რეკომენდაციები. ცვლილებები შესაძლებელია იყოს მასშტაბური ან წერტილოვანი.

აღნიშნული ჩანაწერი მოწმობს, რომ დაწესებულება მიზნობრივად და სტრუქტურირებულად აფასებს კურიკულუმის შინაარსობრივ მხარეს, მის ეფექტიანობას და შემუშავებული აქვს მექანიზმები ცვლილებების დაგეგმვის, განხორციელებისა და დოკუმენტური გაფორმებისთვის. ინტერვიუს დროს საგანმანათლებლო პერსონალი (ადმინისტრატორები, მეთოდისტი) აღნიშნავს, რომ მათთვის კარგად არის ცნობილი კურიკულუმში ცვლილებების განხორციელების მექანიზმი და საფუძვლები, ცვლილებები შესაძლებელია განხორციელდეს როგორც თემატიკის, დღის განრიგის ან აქტივობების შინაარსის დონეზე, ასევე უფრო ფართო მასშტაბით - მაგალითად, ახალი კურიკულუმის დანერგვით. პერსონალი აცნობიერებს, რომ ასეთი ცვლილებები უნდა ეფუძნებოდეს შეფასების შედეგებს, დაკვირვებებს, მშობლების უკუკავშირსა და საკუთარ პრაქტიკაზე დაფიქრებას. ისინი მზად არიან, საჭიროების შემთხვევაში, გამოხატონ საკუთარი მოსაზრებები და მონაწილეობა მიიღონ ცვლილებების ინიცირებასა და განხილვაში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



**დასტურდება (მტკიცებულებები):**

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. კურიკულუმის შერჩევის, შექმნის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი-ბრძანება: ბ73.24251994, 18.07.2025.
2. ინტერვიუ დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალთან.

<b>შეფასება:</b>			
<b>2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება</b>			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

**3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა**

**3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა**

**3.1.1. დაწესებულება ღიაა ოჯახთან და თემთან თანამშრომლობისთვის**

**1. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან თანამშრომლობისთვის წინასწარ გეგმავს აქტივობებს ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა**

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის მეთოდოლოგია - საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი (ბრძანება ბ73.24260572 – 26.02.2026.) მეთოდოლოგიაში იკითხება, რომ დაწესებულება წინასწარ გეგმავს აქტივობებს. დაგეგმილი აქტივობები მოიცავს თემთან და ოჯახთან/ კანონიერ წარმომადგენელთან თანამშრომლობას .

დაწესებულებამ წარმოადგინა ოჯახთან და თემთან ურთიერთობის კომუნიკაციის გეგმა 2025-2026წ ( ბრძ. ბ73.2426035001 – 04.02.2026) ,სადაც გაწერილია წლის განმავლობაში განსახორციელებელი აქტივობები /ღონისძიებები.

თემთან და ოჯახთან აქტიურ თანამშრომლობას მნიშვნელოვანი როლი აქვს დაწესებულების განვითარებისა და სრულფასოვანი ფუნქციონირებისათვის, რასაც უდიდესი მნიშვნელობა ენიჭება ბავშვის განვითარების პროცესში.



აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.....

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

**2. დაწესებულება წახალისებს თემის და მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების ჩართულობას კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების შიგნით/გარეთ განხორციელებულ ღონისძიებებში**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესში (ბრძანება ბ73.24260572 – 26.02.2026.) იკითხება :  
„დაწესებულება წახალისებს ოჯახისა და თემის ჩართულობას კურიკულუმის ფარგლებში დაგეგმილ ღონისძიებებში. ჩართულობის უზრუნველსაყოფად დაწესებულება გეგმავს და ახორციელებს ღია კარის დღეებს, უზრუნველყოფს იდეების ყუთის ფუნქციონირებას, ასევე ორგანიზებას უწევს ექსკურსიებს, ლაშქრობებს და სხვა ერთობლივ საგანმანათლებლო აქტივობებს.“

დაწესებულებამ წარმოადგინა საკომუნიკაციო გეგმა ( ბრძ. ბ73.2426035001 – 04.02.2026), სადაც გაწერილია შემდეგი სახის აქტივობები:  
„ღია კარის დღე“, „ვიზიტი თემში არსებულ სხვადასხვა დაწესებულებაში (სამკერვალო, ამბულატორია, ბიბლიოთეკა, მაღაზია...), პროექტი „თევზები“, „ერთი დღე საბავშვო ბაღში-მშობელი ექსპერტის როლში“, სხვადასხვა პროფესიის ადამიანის მოწვევა საბავშვო ბაღში და სხვა...  
დაგეგმილი აქტივობები წახალისებს ოჯახისა და თემის ჩართულობას საბავშვო ბაღის ცხოვრებაში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.



.....  
.....  
რეკომენდაცია

.....  
.....  
რჩევა

.....  
.....  
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

**3. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან ურთიერთობისას იყენებს კომუნიკაციის მრავალფეროვან მეთოდებს და არხებს**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესში (ბრძ. ბ73.24260572 – 26.02.2026 ) იკითხება, რომ დაწესებულებას იდენტიფიცირებული აქვს კომუნიკაციის მეთოდები და არხები:

- პირისპირ შეხვედრები;
- დისტანციური შეხვედრები(მესენჯერი, ზუმი, იმეილი)
- საინფორმაციო დაფა;
- მატერიალური კორესპონდენცია;
- მოკლე ტექსტური შეტყობინებები;
- სატელეფონო ზარები;
- ელექტრონული ფოსტა;
- მართვის ცენტრის ვებ-გვერდი;
- მართვის ცენტრის სოციალური მედიის პლატფორმები( facebook);
- სოციალური მედიის დახურული ჯგუფები.



შერჩეული არხები არის მრავალფეროვანი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.....  
.....  
რეკომენდაცია

.....  
.....  
რჩევა

.....  
.....  
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

**დასტურდება (მტკიცებულებები):**

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

1. საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი - ბრძანება ბ73.24260572 – 26.02.2026.
2. საკომუნიკაციო გეგმა - ბრძ. ბ73.2426035001 – 04.02.2026
3. ინტერვიუ დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალთან.

<b>შეფასება:</b>			
<b>3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა</b>			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>



### 3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება

#### 3.2.1. დაწესებულება მიზნობრივად წარმართავს ოჯახთან და თემთან ურთიერთობას

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლებას სხვადასხვა საკითხებთან დაკავშირებით, მათ შორის, ბავშვთა უფლებების, ადრეული ასაკის ბავშვების ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკასთან დაკავშირებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება უზრუნველყოფს ოჯახის ცნობიერების ამაღლებას:

ბავშვის უფლებების შესახებ,  
ადრეული ასაკის ბავშვის ასაკობრივი თავისებურებების შესახებ,  
ჯანსაღი ცხოვრების წესის შესახებ,  
ბავშვზე ძალადობისა და რეფერირების პროცედურების შესახებ ...

აღნიშნული დასტურდება ოჯახთან და თემთან ურთიერთობის საკომუნიკაციო გეგმით 2025-2026 წ ( ბრძ. ბ73.2426035001 – 04.02.2026),  
ინფორმაციის განთავსება ხდება როგორც საინფორმაციო დაფაზე,სოციალურ ქსელში,ასევე ტარდება პერიოდული შეხვედრები მშობლებთან.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.....

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....



## 2. მშობლები/კანონიერი წარმომადგენლები ინფორმირებული არიან ბავშვების შეფასების შედეგების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება აწარმოებს ბავშვების შეფასებას და აქვს შეფასების შედეგები. დაწესებულებაში ბავშვის შეფასების პროცესი ითვალისწინებს ოჯახის ჩართულობას. მშობლები ინფორმირებული არიან ბავშვის შეფასების შედეგების შესახებ, რაც დასტურდება - საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესით (ბრძანება :ბ73.24251993 – 18.07.2025 ). მე-9 მუხლის თანახმად, დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვის შეფასების შედეგების მშობლების/კანონიერ წარმომადგენლისთვის გაცნობას . ბავშვის შეფასების შედეგების განხილვა ბავშვის მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენელთან ხორციელდება ინდივიდუალურად.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.....

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

## 3. დაწესებულება იყენებს თემში არსებულ რესურსებს კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება იყენებს თემში არსებულ რესურსებს კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისას. აღნიშნული



რეგულირდება საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესით (ბრძ.: ბ73.24260572 – 26.02.2026 ), მუხლი მე-3 „სამიზნე აუდიტორიის შერჩევა“ .

აღნიშნული წესის მე-4 მუხლის პირველ პუნქტში იკითხება, რომ საკომუნიკაციო არხების შერჩევისას დაწესებულება ხელმძღვანელობს მისი გეოგრაფიული მდებარეობის, თემის სოციალური ჩვევებისა და გაერთიანების შესაძლებლობებიდან გამომდინარე. დაწესებულება აგრეთვე ითვალისწინებს სამიზნე აუდიტორიის (მათ შორის თემის) საჭიროებებს და მათი რესურსების (მათ შორის ფინანსური) გამოყენებას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

#### 4. დაწესებულება აფასებს ოჯახთან/თემთან განხორციელებულ აქტივობებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს შესაბამის ცვლილებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება აფასებს ოჯახთან/თემთან განხორციელებულ აქტივობებს და საჭიროების შემთხვევაში ახორციელებს შესაბამის ცვლილებას. აღნიშნული საკითხი რეგულირდება საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესით (ბრძ.: ბ73.24260572 – 26.02.2026 ).

მე-6 მუხლის თანახმად, კომუნიკაციის მაღალი ხარისხის შენარჩუნებისთვის სამიზნე აუდიტორიასთან კომუნიკაციის ეფექტიანობის შესაფასებლად ,დაწესებულება იყენებს უკუკავშირის შემდეგ მექანიზმებს:

ა) კითხვარები

ბ) შენიშვნები/წინადადებების ყუთები



გ) ღია შეხვედრები,  
დ) კომუნიკაციის კონკრეტული არხით მოსარგებლეთა რაოდენობის მონიტორინგი.

ფიზიკური გარემოს დათვალიერებისას გამოვლინდა, რომ დაწესებულებას აქვს ე.წ., წინადადებების ყუთი” რომელსაც გამოიყენებს ოჯახთან და თემთან უკუკავშირისთვის.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.....

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

**დასტურდება (მტკიცებულებები):**

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი - ბრძანება :ბ73.24251993 – 18.07.2025
2. საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი - ბრძანება: 73.24260572 – 26.02.2026
3. საკომუნიკაციო გეგმა - ბრძ. ბ73.2426035001 – 04.02.2026
4. ინტერვიუ დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალთან



შეფასება:

**3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება**

შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>
---	---	---	---

**4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა<sup>3</sup>**

**4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება**

**4.1.1. დაწესებულების ორგანიზაციული მოწყობა და პერსონალის კვალიფიკაცია უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას**

**1. დაწესებულება დაკომპლექტებულია პერსონალით, რომელიც უზრუნველყოფს დაწესებულების მდგრად ფუნქციონირებას და ითვალისწინებს ბავშვთა ინდივიდუალურ საჭიროებებს**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

იმისათვის, რომ პერსონალის კუთხით უზრუნველყოფილი იყოს დაწესებულების მდგრადი ფუნქციონირება, დაწესებულებაში მიმდინარე ყველა პროცესს უნდა ჰყავდეს პასუხისმგებელი პირი, ამასთან ერთად ადამიანს შესაძლოა დაკისრებული ჰქონდეს რამდენიმე ფუნქცია, მთავარია ფუნქციების გადანაწილება რაოდენობრივად და შინაარსობრივად იყოს გამართული. დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს ორგანოგრამა და საშტატო განრიგი.

ორგანოგრამის მიხედვით დაწესებულებაში დასაქმებულია 13 პირი:

საბავშვო ბაღის გამგე - 1

პირველი ცვლის აღმზრდელი - 2

მეორე ცვლის აღმზრდელი - 2

პირველი ცვლის აღმზრდელის თანაშემწე - 1

ბიბა - 3

დამლაგებელი - 2

მზარეული - 1

მზარეულის თანაშემწე - 1

<sup>3</sup> აღნიშნული სტანდარტის შეფასებისას გაითვალისწინეთ დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის თითოეული პროგრამის სახის/კურიკულუმის სპეციფიკა და დამატებით წარმოადგინეთ მათი შეფასების შესახებ ინფორმაცია (ასეთი საჭიროების შემთხვევაში).

საკონსულტაციო საბჭო (2026 წლის 20 თებერვლის ოქმი N1 საბჭოს წევრების არჩევის შესახებ).

პერსონალთან გაფორმებული ხელშეკრულებით და წარმოდგენილი დოკუმენტებით, ასევე გასაუბრების შედეგებით დადგინდა, რომ დაწესებულება დაკომპლექტებულია პერსონალით, რომელიც უზრუნველყოფს დაწესებულების ფუნქციონირებას და ითვალისწინებს ინდივიდუალურ საჭროებებს. ცენტრს დასაქმებული ყავს ფსიქოლოგები, რომლებიც საჭიროებიდან გამომდინარე ჩაერთვებიან ბავშვების განვითარების პროცესში. მათან გასაუბრებით დადასტურდა, რომ აქვთ მჭიდრო კავშირი აღმზრდელებთან. ა.ა.ი.პ. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სამუშაო ადგილების აღწერილობა (2026 წლის რედაქცია) მოიცავს საბავშვო ბაღის აღმზრდელისთვის (I და II ცვლის) მიძის უფლებამოვალეობების შეთავსების საკითხები: „1.5 თუკი მიძას ობიექტური მიზეზების გამო არ შეუძლია ბავშვის ჰიგიენური სახის მოწესრიგება, ვალდებულია ჩაენაცვლოს თვითონ;“.

დაწესებულების წარმომადგენლებთან ინტერვიუთი და ერგეტის საბავშვო ბაღის 2026 წლის საშტატო განრიგით დასტურდება, რომ მუსიკის მასწავლებლის პოზიცია ვაკანტურია, ამ ეტაპზე აღნიშნულ ფუნქციას ითავსებენ აღმზრდელები. როდესაც მოხდება პოზიციის შევსება შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე პირით, ორგანოგრამაში შევა ცვლილება და აისახება შესაბამისად.

დაწესებულებამ წარმოადგინა საშტატო ნუსხა, სადაც მითითებულია დასაქმებული პირის გვარი, სახელი, თანანმდებობა, დასაქმებულის რაოდენობა, სახელფასო განაკვეთი და ხელფასი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

**რეკომენდაცია**

.....  
.....

**რჩევა**

სასურველია, რომ საშტატო ნუსხაში დაემატოს დასაქმებულთა ფუნქციებიც.

**არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება**

.....  
.....

**2. დაწესებულების სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული**

**ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა**

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს ორგანოგრამა. ფუნქციები თანხვედრაშია ბადის ყოველდღიურ პროცესებთან - საგანმანათლებლო, ადმინისტრაციულ და ტექნიკურ ნაწილში თითოეული საქმიანობა პასუხისმგებელ პირებზეა გადანაწილებული.

ა(ა)ი.პ. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სამუშაო ადგილების აღწერილობა (2026 წლის რედაქცია) მოიცავს დაწესებულებაში დასაქმებული პირების ფუნქციებსა და უფლებამოსილებებს. წარმოდგენილი ფუნქციები მკაფიოდ არის გამიჯნული.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

**რეკომენდაცია**

.....

**რჩევა**

.....

**არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება**

.....

**3. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს**

**ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა**

ა.ა.ი.პ. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების შემავალი საბავშვო ბაღების პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები დამტკიცებულია 2025 წლის 13 სექტემბრის ბრძანებით №73.24252869.

დოკუმენტი არ მოიცავს მუსიკის მასწავლებლის საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს. დოკუმენტში არ არის განსაზღვრული მოთხოვნები აღმზრდელ-პედაგოგის მიმართ.

კვალიფიკაციის მოთხოვნები არ არის შესაბამისობაში სხვა დოკუმენტებთან, კერძოდ პოზიციის დასახელება - საბავშვო ბაღის აღმზრდელის ასისტენტი - უნდა შეიცვალოს და სამუშაო ადგილების აღწერილობაში შეტანილი ცვლილების შესაბამისად, პოზიციის დასახელებად მიეთითოს აღმზრდელის თანაშემწე;

გასაუბრების შედეგად დადგინდა, რომ გამგის პოზიციაზე დაწესებულება აღიარებს მინიმალურ განათლებად უმაღლეს განათლებას და მასთან ერთად სავალდებულოა 66 კრედიტიანი ტრენინგ-მოდულის გავლა, რაც რეალურად დასტურდება პირად საქმეში არსებული დოკუმენტაციით, თუმცა აღნიშნული არ არის საკვალიფიკაციო მოთხოვნებში.

დამლაგებლისა და მზარეულის დამხმარის პოზიციების პირად საქმეში არ არის განთავსებული ატესტატი.

აკადემიური პერსონალის კვალიფიკაცია დასტურდება პირადი საქმეებით. მათ გავლილი აქვთ ასევე 66 საათიანი ტრენინგ-მოდული.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

#### რეკომენდაცია

იმისათვის, რომ სტანდარტის კომპონენტი სრულად დაკმაყოფილდეს და დაწესებულების დოკუმენტები მოვიდეს შესაბამისობაში, რეკომენდირებულია, რომ ა(ა)იპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნებში შევიდეს ცვლილება, აღმზრდელის ასისტენტის პოზიციის დასახელებად მიეთითოს აღმზრდელის თანაშემწე. საკვალიფიკაციო მოთხოვნებში კი უნდა დაემატოს მუსიკის აღმზრდელ-პედაგოგის პოზიციაზე დასაქმებული პირის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები საქართველოს მთავრობის დადგენილება N478-ის შესაბამისად.

#### რჩევა

იმ შემთხვევაში, თუ დაწესებულება გეგმავს აღმზრდელ-პედაგოგის სამტატო ნუსხაში დამატებას, სასურველია საკვალიფიკაციო მოთხოვნებში ასევე გაიწეროს აღნიშნულ პოზიციაზე დასასაქმებელი ადამიანების საკვალიფიკაციო მოთხოვნებიც საქართველოს მთავრობის დადგენილება N478-ის შესაბამისად. სასურველია, რომ პერსონალის პირად საქმეებში არსებული დანიშვნის ბრძანებები განახლდეს პოზიციების განახლებული დასახელებების შესაბამისად.

#### არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად, რის მიხედვითაც 4 მოხდება მუსიკის მასწავლებლის საკვალიფიკაციო მოთხოვნების განსაზღვრა, ბრძანებაში ცვლილების შეტანა, აღმზრდელ პედაგოგის სტატუსის მისანიჭებლად კომისიის შექმნა, კანდიდატების გადარჩევა, კომისიის მიერ დასკვნის დადება, აღმზრდელ პედაგოგის საკვალიფიკაციო მოთხოვნების განსაზღვრა.

ექსპერტთა ჯგუფის მიერ მოხდა არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება და შეფასება შეიცვალა მეტწილით.

#### 4. ბავშვთან მომუშავე საგანმანათლებლო პერსონალს აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია

## ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი ითხოვს, რომ ბავშვთან მომუშავე პერსონალს ჰქონდეს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია და აღნიშნული დასტურდებოდეს შესაბამისი მტკიცებულებებით. დაწესებულებას 2026 წლის 31 მარტს შემუშავებული აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმი - ბრძანება N 873.2426090001 ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ა(ა)იპ „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღებში პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმის დამტკიცების შესახებ (სსდმ ცენტრის წესდების 4 მუხლის საფუძველზე). აღმზრდელისა და მედდასთან გასაუბრებით დადასტურდა, რომ მათ აქვთ პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია. პირადი საქმე მოიცავს ტრენინგის გავლის დამადასტურებელ სერტიფიკატებსაც.

2026 წლის 4 მარტის ბრძანებაში N 873. 2426063001 მუხლი 20.9 და მუხლი 20.13 აღნიშნულია, რომ როგორც პერსონალმა, ასევე აღმზრდელებმა უნდა იცოდნენ იმ სიტუაციების ამოცნობა, როდესაც აუცილებელია გადაუდებელი დახმარება, თუმცა არ არის აღნიშნული, რომ უნდა იცოდნენ ამ სიტუაციებში დახმარების აღმოჩენის სტრატეგიები. ვერ ვნახეთ ჩანაწერი პირველადი დახმარების ტრენინგის სერტიფიკატის ვადებთან დაკავშირებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

## რეკომენდაცია

---

### რჩევა

ვინაიდან პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენა (გულ-ფილტვის რეანიმაცია და სხვა უნარები) პერსონალის ყოველდღიური საქმიანობის ნაწილი არ არის, მნიშვნელოვანია, რომ პირველადი გადაუდებელი დახმარების ტრენინგები დაწესებულების თანამშრომლებს ჩაუტარდეთ 2 წელიწადში ერთხელ, პედაგოგიური (2 წლიდან) მულაქების გამოყენებით და ეს აღნიშნული იყოს ან პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის დოკუმენტში, ან პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტებში. ასევე, მნიშვნელოვანია, რომ პირველადი გადაუდებელი დახმარების მექანიზმში გაჩნდეს ჩანაწერი მაგ.: „როგორც პერსონალმა, ასევე აღმზრდელებმა უნდა იცოდნენ იმ სიტუაციების ამოცნობა, როდესაც აუცილებელია გადაუდებელი დახმარება და შეეძლოთ ამ სიტუაციებში დახმარების აღმოჩენის სტრატეგიები“. ასევე სასურველია, რომ მიძის პოზიციაზე მომუშავე პერსონალმა გაიაროს პირველადი დახმარების ტრენინგი.

## არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



4.1.2. დაწესებულებაში მოქმედებს პერსონალის მართვის მექანიზმი

1. დაწესებულებაში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი წესების, მათ შორის, შინაგანაწესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

2026 წლის 4 მარტის ბრძანებით №73.24260632 ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ა(ა)იპ სკოლამდე სადამრეწველო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი სკოლამდელი აზღვის დაწესებულებებში პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტების დამტკიცების შესახებ 2025 წლის 17 ივლისის №73.24251982 ბრძანებაში ცვლილების შეტანის შესახებ, ცენტრის მიერ დამტკიცებულია პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი. დამტკიცებულია ასევე შინაგანაწესი. აგრეთვე იდება შრომითი ხელშეკრულებები. ამ დოკუმენტებით ხორციელდება პერსონალის მართვა. პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი, რომელიც ადგენს მართვის ზოგად წესებს, პროცესებს და შესაბამისია კანონმდებლობის მოთხოვნებთან.

დაწესებულების შინაგანაწესი არეგულირებს პერსონალის ქცევას, დისციპლინის, მოვალეობებისა და პასუხისმგებლობების წესს; აღნიშნული დოკუმენტების არსებობა და გამოყენება უზრუნველყოფს სამართლებრივად გამყარებულ და სტრუქტურირებულ მართვის პროცესებს, აყალიბებს გამჭვირვალე და თანმიმდევრულ სამუშაო გარემოს, რაც აუცილებელია როგორც ორგანიზაციის ეფექტიანი ფუნქციონირებისთვის, ასევე ბავშვთა საუკეთესო ინტერესების დაცვისთვის.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



2. აღმზრდელ პედაგოგთან/აღმზრდელთან გაფორმებული ხელშეკრულება მოიცავს სამუშაო დროის განმავლობაში ჯგუფთან საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათებს და მათ ფარგლებში განსახორციელებელ საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას გაფორმებული აქვს ხელშეკრულებები საგანმანათლებლო პერსონალთან. აღმზრდელთან გაფორმებული ხელშეკრულება მოიცავს სამუშაო დროის განმავლობაში ჯგუფთან საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათებს და მათ ფარგლებში განსახორციელებელ საქმიანობებს (გეგმის შედგენა, რესურსების მოპოვება, აქტუობების დაგეგმვა, მშობლებთან შეხვედრების დაგეგმვა და სხვა.). გასაუბრების შედეგები ადასტურებს, რომ კვირის განმავლობაში აღმზრდელები სარგებლობენ არასაკონტაქტო ერთი საათით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალების პრინციპების დაცვით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ სკოლამდელ სააღმზრდელ დაწესებულების მართვის ცენტრში კონკრეტულ პოზიციაზე თანამშრომლის დანიშვნა ხორციელდება როგორც კონკურსის გზით ასევე პირდაპირი დანიშვნით. პერსონალის შერჩევის პროცესი არის მკაფიო, თანმიმდევრული და გამჭვირვალე. პირი

დაწესებულების პერსონალის ვაკანტურ პოზიციაზე ინიშნება პირდაპირი დანიშვნის გზით ან კონკურსის (ღია/დახურული) საფუძველზე. ღია კონკურსი ცხადდება დაწესებულებაში პერსონალის ვაკანტური პოზიციის არსებობის შემთხვევაში. ღია კონკურსში მონაწილეობის უფლება აქვს ნებისმიერ დაინტერესებულ პირს.

კონკურსის ჩატარების უზრუნველსაყოფად მართვის ცენტრის დირექტორის მიერ იქმნება შესაბამისი კომისია. ასევე შესაძლებელია გამოცხადდეს დახურული კონკურსი. ამ შემთხვევაში პერსონალის შერჩევის დროს, დაწესებულება ეყრდნობა ვაკანტური პოზიციის მიმართ დადგენილ სამუშაო აღწერილობას. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ ნორმებსა და კონკრეტული პოზიციის დასაკავებლად ა(ა)იპ სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დირექტორის ბრძანებით დამატებით გაწერილ პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს. კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია ინახება თანამშრომლის პირად საქმეში.

ა(ა)იპ სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულების მართვის ცენტრის 2026 წლის 4 მარტის ბრძანება N 873. 24260632 ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ა(ა)იპ „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებებში პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის დამტკიცების შესახებ 2025 წლის 17 ივლისის N 873.24251982 ბრძანებაში ცვლილების შეტანის შესახებ მოიცავს პერსონალის მარეგულირებელ დოკუმენტს, სადაც გაწერილია კადრების მოზიდვისა და შერჩევის პროცესი. თავი 3 მუხლი 9. “ დაწესებულების პერსონალის შერჩევა

1. პირი დაწესებულების პერსონალის ვაკანტურ პოზიციაზე ინიშნება პირდაპირი დანიშვნის გზით ან კონკურსის (ღია/დახურული) საფუძველზე.
2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით განსაზღვრული გზებით დანიშვნისას დაწესებულებაში დაცულია ობიექტურობისა და გამჭვირვალობის პარამეტრები.
3. შერჩევის ეტაპზე დაწესებულება ეყრდნობა ამ კონკრეტული პოზიციისთვის შემუშავებულ სამუშაო აღწერილობას.“

ღია კონკურსი იძლევა ნებისმიერ დაინტერესებულ პირს მონაწილეობისა და თანაბარ პირობებში კონკურენციის შესაძლებლობას, რაც გამჭვირვალობის პრინციპის დაცვას უწყობს ხელს. კონკურსის ჩატარების უზრუნველსაყოფად ა(ა)იპ სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დირექტორის მიერ იქმნება შესაბამისი კომისია. შესაბამისი კონკურსის პროცედურებთან, ეტაპებსა და შედეგებთან დაკავშირებული პრეტენზიების განხილვის მიზნით, ა(ა)იპ სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დირექტორი ბრძანებით, იქმნება საპრეტენზიო კომისია. კომისია უზრუნველყოფს ვაკანტურ პოზიციებზე საუკეთესო კანდიდატთა შერჩევას.

დახურული კონკურსის შემთხვევაში შერჩევა ეფუძნება ვაკანტური პოზიციის სამუშაო აღწერილობას. კონკურსის ორგანიზებას უზრუნველყოფს მართვის ცენტრის დირექტორის მიერ შექმნილი შერჩევის კომისია, რაც კოლეგიალური გადაწყვეტილების მიღებას უწყობს ხელს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

## რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

#### 4. დაწესებულება უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ახალი თანამშრომლის ინტეგრაციის საკითხი განხილულია პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის მე-18-ე მუხლით „ახალი თანამშრომლის ინტეგრაცია“. წარმოდგენილი ინფორმაცია ადასტურებს, რომ დაწესებულებაში არსებობს ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციის/ადაპტაციის ძირითადი მექანიზმები, რომლებიც მიმართულია სამუშაო გარემოსთან სწრაფი და ეფექტიანი ჩართვის ხელშეწყობაზე. ახალი თანამშრომლის ადაპტაციის მექანიზმებია:

- ა) ახალი თანამშრომლისთვის ორგანიზაციის მისიის, ღირებულებების, ისტორიის, სტრუქტურის გაცნობა;
- ბ) ახალი თანამშრომლის გაცნობა გუნდის წევრებთან, ხელმძღვანელებთან და სხვა კოლეგებთან;
- გ) ტრენინგების / სასწავლო კურსების უზრუნველყოფა;
- დ) საჭირო რესურსებზე, აღჭურვილობაზე, პროგრამულ უზრუნველყოფაზე ახალი თანამშრომლის წვდომის უზრუნველყოფა;
- ე) ამ წესის, შინაგანაწესის, მისი პოზიციისთვის შემუშავებული სამუშაო აღწერილობის, უსაფრთხოების წესების და დაწესებულებაში არსებული სხვა ადმინისტრაციული პროცედურების შესახებ ახალი თანამშრომლის ინფორმირება;
- ვ) მენტორინგის სისტემის არსებობა - გამოცდილი თანამშრომელი უზიარებს ახალ თანამშრომელს საკუთარ ცოდნას და გამოცდილებას და ეხმარება მას სწრაფად ადაპტირდეს დაწესებულებაში;
- ზ) უკუკავშირის კულტურის გაძლიერება.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

**5. დაწესებულებაში მოქმედი ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება თანამშრომლობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების გამგე და აკადემიური გუნდის წარმომადგენლები აღნიშნავენ, რომ დაწესებულებაში აქტივობები იგეგმება თანამშრომლების ჩართულობით, გუნდურობით და ერთმანეთთან გამოცდილების გაზიარების გზით. ბაღში არის მეგობრული და კოლეგიალური გარემო თანამშრომლებს შორის. დაწესებულება თავისი საქმიანობის პროცესში ეფუძნება თანამშრომლობისა და გუნდური მუშაობის პრინციპებს. საგანმანათლებლო პერსონალი მჭიდროდ თანამშრომლობს კოლეგებთან, პრაქტიკანტებთან, აძლევს მათ პროფესიულ რეკომენდაციებს. თანამშრომლებსა და კოლეგებთან ურთიერთობისას ითვალისწინებს ეთიკურ და სამართლებრივ ნორმებს, კონფიდენციალურობას და ურთიერთპატივისცემის პრინციპებს. ინტერვიუს შედეგად დადგინდა, რომ გუნდურობა და თანამშრომლობა გამოიყენება როგორც პროფესიული გამოცდილების გაზიარების რეალური მექანიზმი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....



#### 4.1.3. დაწესებულება ზრუნავს პერსონალის უწყვეტ პროფესიულ განვითარებაზე

##### 1. დაწესებულება უზრუნველყოფს პროფესიული განვითარების მიზნით პერსონალის საქმიანობის შეფასებას და საჭიროებათა მოკვლევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულების მართვის ცენტრის 2026 წლის 4 მარტის ბრძანების - N873. 24260632 ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ა(ა)იპ „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებებში პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის დამტკიცების შესახებ 2025 წლის 17 ივლისის N 873.24251982 ბრძანებაში ცვლილების შეტანის შესახებ - მიხედვით, დაწესებულებას გაწერილი აქვს პერსონალის საქმიანობის შეფასებისა და საჭიროებათა მოკვლევის პროცედურები. დოკუმენტი ითვალისწინებს როგორც შესრულებული სამუშაოს ანალიზს, ასევე ძლიერი და სუსტი მხარეების გამოვლენას, რაც სრულ შესაბამისობაშია სტანდარტის მოთხოვნებთან. პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტში გაწერილია პერსონალის საქმიანობის შეფასებისა და საჭიროებათა მოკვლევის წესის „მუხლი 19. შესრულებული სამუშაოს შეფასება“.

„1. დაწესებულება სისტემატურად აწარმოებს პერსონალის მიერ შესრულებული სამუშაოს შეფასებას და საჭიროებათა მოკვლევას, რაც უზრუნველყოფს ძლიერი და გასაუმჯობესებელი მიმართულებების იდენტიფიცირებას. შეფასების შედეგების ანალიზის საფუძველზე დაწესებულება გეგმავს და ახორციელებს პერსონალის მიზნობრივი განვითარების პროცესს.

2. დაწესებულების მიერ განხორციელებული შეფასების პროცესის მხარეები არიან შესაფასებელი პირი, შემფასებელი პირი და დაწესებულების ხელმძღვანელი.

3. შეფასებას ექვემდებარება დაწესებულების ყველა თანამშრომელი, გარდა (იმ თანამშრომლისა რომელიც 3 თვეზე ნაკლებია მუშაობს და ტექ.სამუშაოებისათვის დაქირავებული პერსონალი).

4. დაწესებულების შეფასების სისტემა შესაძლებელია ითვალისწინებდეს შემდეგი ასპექტების შეფასებას:

- ა) უნარები;
- ბ) დაკისრებული ფუნქციების შესრულების ხარისხი;
- გ) რესურსები და ინსტრუმენტები;
- დ) სამუშაო გარემო ;
- ე) კარიერული განვითარება ;
- ვ) სამუშაოსა და ცხოვრების ბალანსი;
- ზ) აღიარება და მოტივაცია;
- თ) უკუკავშირი და კომუნიკაცია;
- ი) ფსიქიკური და ფიზიკური ჯანმრთელობა.

5. დაწესებულების მიერ, ამ მუხლის მე-4 პუნქტით განსაზღვრული ასპექტების შეფასება, ასევე საჭიროებათა მოკვლევა ხორციელდება შემდეგი მეთოდ(ებ)ის გამოყენებით:

- ა) შეფასება უშუალო ხელმძღვანელის მიერ;
- ბ) თვითშეფასება;
- გ) გასაუბრება;

6. შეფასების/საჭიროებათა მოკვლევის პროცესის ძირითადი ეტაპებია:

- ა) დაგეგმვა;
- ბ) შეფასების/საჭიროებათა მოკვლევის განხორციელება;
- გ) შედეგების ანალიზი“

შეფასებას ექვემდებარება დაწესებულების ყველა თანამშრომელი, გარდა იმ თანამშრომლისა რომელიც 3 თვეზე ნაკლებია მუშაობს. თუმცა, როგორც ზემოთ იყო აღნიშნული, დაწესებულების პერსონალის ხელშეკრულებები დადებულია 1 თვის ვადით. აღნიშნული კითხვის ნიშნის ქვეშ აყენებს თანამშრომლების პროფესიული განვითარების მიზნით პერსონალის საქმიანობის შეფასების მექანიზმის წესსაც. საქმიანობის შეფასება და საჭიროებათა მოკვლევა გამოყენებულია თანამშრომელთა პროფესიული განვითარებისთვის რაც დასტურდება იმავე წესით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნები არ არის დაკმაყოფილებული.

### რეკომენდაცია

იმისთვის, რომ პროფესიული განვითარება პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესის შესაბამისად მარტივი გზით დაიგეგმოს და განხორციელდეს, სასურველია რეკომენდირებულია თანამშრომლების ხელშეკრულებები გაფორმდეს უფრო ხანგრძლივი ვადით. მნიშვნელოვანია შეფასების ფორმა შედგეს ბალის უშუალო ხელმძღვანელისთვის და მოიცავდეს ინდიკატორებს. თანამშრომელთა შეფასების მექანიზმს უნდა იცნობდეს საბავშვო ბაღის ხელმძღვანელი.

### რჩევა

სასურველია თვითშეფასებისა და თანამშრომლების მიერ ერთმანეთის შეფასების კომპონენტებიც იყოს გათვალისწინებული.

### არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად, რის მიხედვითაც 12 თვის ვადაში მოხდება კომისიის შექმნა, თანამშრომლების შეფასება, განხორციელება ახალი, გრძელვადიანი ხელშეკრულებების დადება და სათანადო გარემოს შექმნა პერსონალის საქმიანობის შეფასების მექანიზმის სრულყოფილად მუშაობისთვის. ექსპერტთა ჯგუფი ვერ იზიარებს დაწესებულების არგუმენტს ხარვეზის გამოსწორების 12-თვიან ვადასთან დაკავშირებით, შემდეგ გარემოებათა გამო:

პირველ რიგში, დაწესებულების პრაქტიკა ეწინააღმდეგება საქართველოს შრომის კოდექსის მე-12 მუხლის მოთხოვნებს. ვინაიდან საადმინისტრაციო საქმიანობა არ ატარებს დროებით ან სეზონურ ხასიათს, 1-თვიანი ხელშეკრულებების გაფორმება მოკლებულია კანონიერ საფუძველს. კანონმდებლობის მოთხოვნით, ასეთ შემთხვევაში შრომითი ურთიერთობა ავტომატურად მიიჩნევა უვადოდ. შესაბამისად, დაწესებულებას კანონის ძალით უკვე წარმოშობილი აქვს ამ თანამშრომლებთან გრძელვადიანი შრომითი ვალდებულება (საქართველოს შრომის კოდექსი მუხლი 12, „თუ განსაზღვრული ვადით შრომითი ხელშეკრულება დადებულია ამ მუხლის მე-3 პუნქტით გათვალისწინებული რომელიმე საფუძველის გარეშე, მიიჩნევა, რომ დადებულია უვადო შრომითი ხელშეკრულება“.). ამ მოცემულობის დოკუმენტურად ასახვა (ხელშეკრულებების განახლება) არ საჭიროებს 12-თვიან ვადას.

მეორე მხრივ, 1-თვიანი შრომითი ხელშეკრულებების პრაქტიკა საფრთხეს უქმნის დაწესებულების ინსტიტუციურ მდგრადობასა და საგანმანათლებლო პროცესის უწყვეტობას. მიუხედავად იმისა, რომ დაწესებულებას დეკლარირებული აქვს ზემოაღნიშნულ თანამშრომელთა საკვალიფიკაციო მოთხოვნები, ექსპერტთა ჯგუფის მიერ ადგილზე შეფასებული ადამიანური რესურსის შენარჩუნება გარანტირებული არ არის, რაც საეჭვოს ხდის შეფასების შედეგების რელევანტურობას მომდევნო თვეებისთვის. არსებული 1-თვიანი ხელშეკრულებები პირდაპირ წინააღმდეგობაშია თავად დაწესებულების წახალისების მექანიზმთან, რომელიც მინიმუმ 3-თვიან სამუშაო სტაჟს მოითხოვს.

ყოველივე ზემოაღნიშნულიდან გამომდინარე, შრომითი უფლებების დაცვის, პერსონალის სტაბილურობისა და საადმინისტრაციო პროცესის უწყვეტობის უზრუნველსაყოფად, დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი პოზიცია 12-თვიანი საშეღავათო ვადის შესახებ არ იქნა გაზიარებული. შეფასება არ იცვლება და რჩება შეუსაბამოდ.

## 2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება დაწესებულების მიერ გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად შემუშავებული გეგმის მიხედვით

### ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

მოცემული ინდიკატორის მიზანია, დაწესებულებამ უზრუნველყოს თანამშრომელთა პროფესიული ზრდა მათი რეალური საჭიროებების გათვალისწინებით. წარმოდგენილი დოკუმენტაციის, ინტერვიუებისა და პირადი საქმეების ანალიზი ადასტურებს, რომ ორგანიზაციას მართლაც აქვს დანერგილი პერსონალის განვითარების მექანიზმი. კერძოდ, პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტზე დაყრდნობით, ხდება საჭიროებების იდენტიფიცირება და იქმნება შესაბამისი გეგმა, რომელიც ასახულია ერთწლიან სამოქმედო გეგმაში და უზრუნველყოფილია სათანადო ბიუჯეტით. ვინაიდან დაწესებულებას დოკუმენტურად აქვს გაწერილი თანამშრომელთა განვითარების სხვადასხვა გზა და შესაბამისი პროცედურები.

აქედან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა სრულად არის დაკმაყოფილებული.



რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

### 3. დაწესებულება ხელს უწყობს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებულ ინიციატივებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაეწესებულების პერსონალთან გასაუბრებით დასტურდება, რომ აღმზრდელებისა და სხვა თანამშრომლების ინიციატივები მიემართება ჯერ გამგესთან ხოლო ამის შემდეგ ბაღების მართვის ცენტრთან, რომლებიც უზრუნველყოფენ თანამშრომლების გადამზადებას. პერსონალის საჭიროებათა მოკვლევის და დაწესებულები მხრიდან დაგეგმილი ტრენინგების გარდა აუცილებელია გათვალისწინებული იყოს თავად თანამშრომლის ინიციატივები და სურვილებიც, რომელიც აუცილებლად თანხვედრაში უნდა იყოს სამუშაო აღწერილობასთან და ფუნქციამოვლევებთან. მოწოდებული პასუხისა და დოკუმენტური ბაზის ანალიზიდან ჩანს, რომ დაწესებულებას აქვს ჩამოყალიბებული მექანიზმები, რომლებიც ხელს უწყობს როგორც პერსონალის პროფესიული განვითარებისთვის საჭირო ინიციატივების წამოყენებას, ასევე ინიციატივების წახალისებას. ინიციატივები წახალისებულია მართვის ცენტრის მიერ. ინიციატივები შესაძლოა გამოიკვეთოს პერსონალის საჭიროების კვლევის შედეგად, ასევე ზეპირსიტყვიერად/წერილობით პერსონალის მხრიდან. სამსახურებრივი მოვალეობის სანიმუშო შესრულებისათვის, სხვა მიღწევებისათვის დაწესებულია წახალისების სხვადასხვა ფორმები:

ა) დანამატი

ბ) მადლობის გამოცხადება

გ) დისციპლინარული სახდელის ვადაზე ადრე მოხსნა

დასაქმებულის გაწეული საქმიანობისთვის მართვის ცენტრის დირექტორის მიერ შესაძლებელია გამოეცხადოს მადლობა წერილობით, რომელიც შევა პირად საქმეში. დასაშვებია დასაქმებულის მიმართ რამოდენიმე სახის წამახალისებელი სახის გამოყენება.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.



რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

**დასტურდება (მტკიცებულებები):**

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

1. პერსონალის მართვის დოკუმენტი, ბრძანება N 873.24260632, 04.03.2026 წელი
2. შინაგანაწესი, ბრძანება N 873.2425161001, 10.06.2025 წელი
3. საკვალიფიკაციო მოთხოვნების განსაზღვრის შესახებ ბრძანება 873.24262869, 13.10.2025 წელი
4. ინტერვიუს შედეგები
5. ორგანოგრამა
6. პერსონალის შრომითი ხელშეკრულებები
7. პერსონალის პირადი საქმეები
8. ერგეტის ბალის სამოქმედო გეგმა (2026)
9. ა(ა)ი.პ. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სამუშაო ადგილების აღწერილობა (2026 წლის რედაქცია)

<b>შეფასება:</b>			
<b>4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება</b>			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>



## 4.2. პროცესების მართვა

### 4.2.1. დაწესებულების საქმიანობის მართვა ეფუძნება პროცესულ მიდგომას

#### 1. დაწესებულებას იდენტიფიცირებული და აღწერილი აქვს მმართველობითი, ძირითადი და დამხარე პროცესები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრ“-სა და მის დაქვემდებარებაში არსებულ სკოლამდელ აღზრდის დაწესებულებებში პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფის დოკუმენტის დამტკიცების შესახებ ბრძანება 873. 2425202001 თარიღი: 21/07/2025 აღწერს მმართველობით, ძირითად და დამხარე პროცესებს.

მმართველობითი პროცესებია: სტრატეგიული დაგეგმვა

ხარისხის უზრუნველყოფა

ძირითადი პროცესებია: კურიკულუმის შერჩევა/შემუშავება , განხორციელება, შეფასება და განვითარება

ბავშვის რაოდენობის მართვა (რეგისტრაცია, ჩარიცხვა ამორიცხვა)

სსსმ ბავშვების მომსახურება

ოჯახთან და თემთან ურთიერთობა

დამხმარე პროცესებია: ადამიანური რესურსის მართვა

მატერიალური რესურსის მართვა

საქმისწარმოება (დოკუმენტბრუნვა)

პერსონალის და ბავშვის ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოების დაცვა

ფინანსური პროცესების მართვა

სანიტარულ-ჰიგიენური პროცესების მართვა

ბავშვთა კვების უზრუნველყოფის პროცესის მართვა

ყველა ზემოაღნიშნულ პროცეს ყავს მისი მფლობელი რომელთა ვინაობაც გაწერილია წესში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....  
.....

რჩევა



.....  
.....  
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება  
.....  
.....

## 2. პროცესების მართვა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორის მოთხოვნების მიხედვით, დაწესებულება პროცესებს უნდა მართავდეს ხარისხის ციკლის შესაბამისად და აღნიშნული უნდა დასტურდებოდეს პროცესის აღმწერებით. დაწესებულება პროცესებს მართავს ხარისხის ციკლის (დაგეგმვა-განხორციელება-შეფასება-გაუმჯობესება) დაყრდნობით. შესაბამისად დაწესებულების მიერ შერჩეული ხარისხის მართვის აღნიშნული პრინციპი ეყრდნობა ორ ძირითად პრინციპს. პროცესულ მიდგომას და პროცესის ფარგლებში ხარისხის ციკლის გავლას. დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრ“-სა და მის დაქვემდებარებაში არსებულ სკოლამდელ აღზრდის დაწესებულებებში პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფის დოკუმენტის დამტკიცების შესახებ 2025 წლის 21 ივნისს დამტკიცებული ბრძანება №73. 2425202001. დოკუმენტში გაწერილია მიმდინარე პროცესების ჩამონათვალი და თითოეული პროცესის აღმწერი; პროცესების შეფასება და ანალიზი განხორციელდება დოკუმენტებზე დაყრდნობით, რის შედეგადაც შემუშავდება რეკომენდაციები პრაქტიკის გაუმჯობესებისთვის. ეს ქმნის საფუძველს, რომ მომავალში ბაღი შეძლებს სისტემურად განახორციელოს პროცესების მონიტორინგი და გააუმჯობესოს ისინი მიღებული შედეგების საფუძველზე. 2026 წლის 2 მარტის ბრძანებით N 73. 24260610001 აყვანილი იქნა ხარისხის უზრუნველყოფის კოორდინატორი, რომელიც დახმარებას უწევს საბავაშვო ბაღებში საგანმანათლებლო პერსონალს და გამგეს. ხარისხის მართვის კოორდინატორი პროცესის შეფასებას განახორციელებს პროცესის დოკუმენტზე დაყრდნობით და გასცემს რეკომენდაციებს, პროცესის განხორციელების პრაქტიკის გაუმჯობესების ან/და პროცესის მარეგულირებელ აქტებთან შესაბამისობაში მოყვანის შესახებ. აღნიშნული დადასტურდა პერსონალთან ინტერვიუს დროსაც.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია  
.....  
.....

რჩევა



.....  
.....  
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება  
.....  
.....

### 3. დაწესებულებაში ბავშვის ჩარიცხვა და ამორიცხვა ხორციელდება დაწესებულების მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი ითხოვს, რომ დაწესებულებას შემუშავებული და დამტკიცებული ჰქონდეს ბავშვის ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ა(ა)იპ „სკოლამდეელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღებში ბავშვის/აღსაზრდელის რეგისტრაციისა და მიღება-ამორიცხვის წესის დამტკიცების თაობაზე დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს 2025 წლის 17 ივლისის N 873.242519812 ბრძანებაში ცვლილების შეტანის შესახებ, 2026 წლის 26 იანვრის ბრძანება N873.2426057001. დოკუმენტის ანალიზი ცხადყოფს, რომ დაწესებულებაში ბავშვის ჩარიცხვა და ამორიცხვა ხორციელდება დაწესებულების მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად, წესი არეგულირებს რეგისტრაციის და ჩარიცხვა/ამორიცხვის სისტემას, უზრუნველყოფს პროცესის გამჭვირვალობას და ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების (ყველასათვის) თანაბარ ხელმისაწვდომობას. ჩარიცხვის უფლებით სარგებლობენ საქართველოს მოქალაქეები, უცხო ქვეყნის მოქალაქეები, საქართველოში სტატუსის მქონე მოქალაქეობის არმქონე პირები დაბადებიდან ზოგადი განათლების შესახებ “საქართველოს კანონით გათვალისწინებული ზოგადი განათლების დაწყებითი საფეხურის პირველ კლასში სწავლის დაწყებამდე. აღსაზრდელის ზედიზედ 10 სამუშაო დღის, ხოლო თვის პერიოდში 15 სამუშაო დღის განმავლობაში სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებასი გამოუცხადებლობა წარმოადგენს რეგისტრაციის შეჩერების საფუძველს, ხოლო მომდევნო 5 სამუშაო დღეში აღსაზრდელის მშობლის მიერ გამოუცხადებლობის საპატიო მიზეზის დამადასტურებელი დოკუმენტის სკოლამდელი აღზრდის საჯარო დაწესებულებაში წარუდგენლობა, ამორიცხვის და რეგისტრაციის გაუქმების საფუძველს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე კინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....  
.....  
რჩევა



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

#### 4. დაწესებულება აწარმოებს ბავშვებისა და პერსონალის პირად საქმეებს დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი მოითხოვს, რომ დაწესებულებას შემუშავებული ჰქონდეს პირადი საქმეების წარმოებისთვის დადგენილი წესი, რომელიც არეგულირებს პერსონალისა და ბავშვების პირადი საქმეების წარმოებას. დაწესებულებაში აღნიშნული წესის მიხედვით უნდა ხეობდეს პირადი საქმეების წარმოება. წარმოდგენილი დოკუმენტები და ინტერვიუს შედეგები ცხადყოფს, რომ დაწესებულებაში პერსონალისა და ბავშვების პირადი საქმეების ხორციელდება დამტკიცებული შინაგანწესით. საბავშვო ბაღში ჩარიცხულ აღსაზრდელთა პირადი საქმეები დგება ორ ეგზემპლარად. ერთი ინახება ბაღში, მეორე კი ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ა(ა)იპ „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრში. ბავშვის მიღებისთვის აუცილებელი შემდეგი დოკუმენტაცია:

ა) დაბადების მოწმობის ასლი;

ბ) ჯანმრთელობის ცნობა;

გ) ბავშვის ორი ფოტოსურათი 3x4;

დ) მშობლ(ებ)ის პირადობის მოწმობის ასლი;

ე) მშობლის თანხმობა ბავშვისა და მისი პირადი მონაცემის დამუშავების შესახებ.

საჭიროების შემთხვევაში, სკოლამდელი აღზრდის საჯარო დაწესებულების მიერ მოთხოვნილი სხვა დოკუმენტაცია;

ვ) სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების ბავშვის შემთხვევებში შესაბამისი

სამედიცინო დაწესებულების მიერ გაცემული ცნობა/რეკომენდაცია ბავშვის

ჯანმრთელობის მდგომარეობის გამო ან/და შემდგომი ასაკობრივი განვითარებისთვის 6 წელზე ზევით სკოლამდელი აღზრდის საჯარო დაწესებულების მომსახურებით სარგებლობის საჭიროების შესახებ.

ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ა(ა) იპ სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრში დაქვემდებარებაში არსებული სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებებში საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების შესახებ 2025 წლის 06 მაისის N873.24251265 ბრძანებაში ცვლილების შეტანის შესახებ 07/04/2026 წლის N873.3436609716 ბრძანების დანართი N4 წარმოადგენს ნებართვის შაბლონს ბავშვის ფოტო/ვიდეო გადაღებისა და მისი საჯაროდ გამოქვეყნების

(ვებგვერდი, სოციალური ქსელი და სხვ.) შესახებ; კურიკულუმის ფარგლებში ბავშვის დაწესებულების ფარგლებს გარეთ დაგეგმილ ღონისძიებებზე გაყვანის შესახებ; დანართი N5 მშობლის კითხვარი.

შექმნილია მშობლისა და დაწესებულებას შროის გაფორმებული მომსახურების ხელშეკრულება.

საჭიროების შემთხვევაში, დაწესებულების მიერ შესაძლებელია მოთხოვნილი იქნას სხვა დოკუმენტაციაც

დასაქმებულთა პირადი საქმეები მოიცავს:

- ა) განცხადება;
- ბ) პირადობის მოწმობის ასლი;
- გ) განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი;
- დ) ცნობა ჯანმრთელობის შესახებ (ფორმა 100)
- ე) ცნობა ფსიქო-ნარკოლოგიურ აღრიცხვიანობაზე;
- ვ) ცნობა ნასამართლობის შესახებ;
- ზ) ჯანმრთელობის ცნობები ტუბერკულოზზე, პარაზიტებსა და სოკოვან დაავადებებზე (მზარეულებისთვის, მზარეულის თანაშემწეებისთვისა და ძიებებისთვის);
- თ) სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაული ჩადენისთვის ნასამართლობის შესახებ ცნობა
- ი) დანიშვნის შესახებ ბრძანების ასლი;
- კ) კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტები, როგორც ბაღში მუშაობის დაწყებამდე გავლის შესახებ, ისე ავტორიზაციისთვის მზადების მიმდინარეობის პროცესში (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)
- ლ) შინაგანაწესის გაცნობის ხელწერილი;

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

**რეკომენდაცია**

.....

**რჩევა**

.....

**არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება**

**დასტურდება (მტკიცებულებები):**

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

1. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ა(ა)იპ „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებებში პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის დამტკიცების შესახებ 2025 წლის 17 ივლისის N 873.24251982 ბრძანებაში ცვლილების შეტანის შესახებ 2026 წლის 4 მარტის ბრძანება N873. 24260632
2. ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ა(ა)იპ „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღებში ბავშვის/აღსაზრდელოს რეგისტრაციისა და მიღება-ამორციხვის წესის დამტკიცების თაობაზე 2025 წლის 17 ივლისის N 873.242519812 ბრძანებაში ცვლილების შეტანის შესახებ 2026 წლის 26 თებერვლის ბრძანება N 873. 2426057001
3. ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 21 ივლისის N 873.2425202001 ბრძანება, ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში არსებულ სკოლამდელ აღზრდის დაწესებულებებში პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფის დოკუმენტის დამტკიცების შესახებ;
4. ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2026 წლის 4 თებერვლის N873.2426063001 ბრძანება, ა.ა.ი.პ- ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის“ შინაგანაწესში ცვლილების შეტანის შესახებ 2025 წლის 07 ოქტომბრის N873.24252801 ბრძანებაში ცვლილების შეტანის შესახებ;
5. ინტერვიუს შედეგები;
6. პერსონალის და ბავშვის პირადი საქმეები;
7. ორგანოგრამა

<b>შეფასება:</b>			
<b>4.2 პროცესების მართვა</b>			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>



### 4.3. მატერიალური რესურსი

#### 4.3.1. დაწესებულების მატერიალური რესურსი გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შეესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ ბავშვთა რაოდენობას

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
<b>4.3 მატერიალური რესურსი</b>			
შესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	არ შესაბამება <input type="checkbox"/>

### 4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი

#### 4.4.1. დაწესებულების მიერ შეთავაზებული კვების მომსახურება ხელს უწყობს ბავშვის ჯანმრთელობასა და განვითარებას

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
<b>4.4 კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი</b>			
შესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შესაბამება <input type="checkbox"/>

### 4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები

#### 4.5.1 დაწესებულებაში დაცულია სანიტარული და ჰიგიენური ნორმები

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
<b>4.5 სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები</b>			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

#### 4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება

##### 4.6.1. დაწესებულებაში დაცულია პერსონალის და ბავშვების ფიზიკური უსაფრთხოება

##### 1. დაწესებულება უზრუნველყოფს დაწესებულების ტერიტორიაზე პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენას და საგანგებო სიტუაციებში რეაგირებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი მოითხოვს, რომ დაწესებულება უზრუნველყოფდეს მის ტერიტორიაზე პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენას, ჰქონდეს ამ პროცესის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია და ასევე დაწესებულებას უნდა ჰქონდეს უფლებამოსილ ორგანოსთან შეთანხმებული საგანგებო მართვის გეგმა.

2026 წლის 31 მარტის ბრძანებით №73.2426090001 დაწესებულებას შემუშავებული აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმი - ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ა(ა)იპ „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღებში პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმის დამტკიცების შესახებ (სსდმ ცენტრის წესდების 4 მუხლის საფუძველზე). მექანიზმი ასევე მოიცავს ინციდენტის აღრიცხვის ჟურნალს.

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც ირკვევა რომ 12 თვის ვადაში შეძლებს საგანგებო მართვის გეგმის შემუშავებას. ბავშვთან მომუშავე თანამშრომლებსაქვთ პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია.

აღნიშნულიდან გამომდინარე კომპონენტის მოთხოვნა მეტწილად არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია



რეკომენდებულია, რომ დაწესებულებას ჰქონდეს საგანგებო მართვის გეგმა შესაბამისობის გეგმით წარმოდგენილ ვადაში.

### რჩევა

ვინაიდან პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენა არ არის ბალის თანამშრომლების ყოველდღიურობის ნაწილი და მუდმივად საჭიროებს ინფორმაციის გადახედვას, სასურველია, რომ საინფორმაციო დაფაზე/ჯგუფურ ოთახში/აღმზრდელის სამუშაო მაგიდასთან განთავსებული იყოს სწრაფი რეაგირების მექანიზმი.

„ინსტრუქცია შემთხვევის მიხედვით:

#### **კრიტიკული სიტუაცია თუ ბავშვი არ სუნთქავს:**

1. დაუმახე და შეეხე: შეამოწმე რეაქცია.
  2. დახმარება: დაიყვირე "დახმარება!", ვინმეს დაავალე დარეკოს 112-ზე.
  3. 5 საწყის ჩაბერვა: გადაუწიე თავი, მოუჭირე ცხვირს და ჩაბერე პირში.
  4. 30 ზეწოლა: დააჭირე მკერდის ძვალს (სიღრმე 1/3) სწრაფად და რიტმულად.
  5. 2 ჩაბერვა: განაგრძე ციკლი 30 ზეწოლა / 2 ჩაბერვა. არ გაჩერდე სასწრაფოს მოსვლამდე!
- თუ ბავშვს რაიმე გადასცდა (1 წლიდან ზევით):** 5 დარტყმა ბეჭებს შორის - გადახარე წინ და დაარტყი ხელისგულით. 5 ზეწოლა მუცელზე (ჰეიმლიხი) - დადექი უკან, შემოხვიე ხელები, მოათავსე მუშტი ჭიპის ზემოთ და მკვეთრად მოქაჩე შიგნით და ზემოთ.

#### **1 წლამდე:**

- 5 დარტყმა ბეჭებზე: დააწვინე მუცელზე შენს მკლავზე (თავი დაბლა).
- 5 ზეწოლა მკერდზე: ამოატრიალე ზურგზე და ორ თითით დააწექ მკერდის ძვალს. გაიმეორე, სანამ უცხო სხეული არ ამოვარდება.

#### **ყოველდღიური შემთხვევები:**

##### **ცხვირიდან სისხლდენა:**

ბავშვი დასვით, თავი დაახრევიანეთ წინ (არასდროს გადააწვინოთ უკან).  
მოუჭირეთ ცხვირის ნესტოებს 10 წუთი შეუჩერებლად.

##### **დამწვრობა:**

დაზიანებული ადგილი შეუშვირეთ გრილ (არა ყინულიან) წყალს 20 წუთით.

##### **მწერის ნაკბენი / ალერგია:**

ამოიღეთ ნესტარი (ასეთის არსებობისას), გაწმინდეთ და დაადეთ ცივი საფენი.

თუ ბავშვს გაუძნელდა სუნთქვა — დარეკეთ 112-ზე

##### **დაცემა და თავის დარტყმა:**

დაადეთ ცივი საფენი.



დააკვირდით 24 საათი: ღებინება, ძილიანობა ან უცნაური ქცევა - მიმართეთ ექიმს!

როგორ დავრეკოთ 112-ზე?

1. მისამართი: \_\_\_\_\_
2. ვინ ვარ: ბაღის აღმზრდელი, [შენი სახელი]
3. რა მოხდა: [მაგ. ბავშვმა დაკარგა გონება / აქვს ძლიერი სისხლდენა]
4. ბავშვის ასაკი: \_\_\_\_\_ წლის.
5. ჩემი ქმედება: ვუტარებ პირველად დახმარებას. არ გათიშო ხაზი ოპერატორის დასტურამდე.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

## 2. დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული მცენარეები არ წარმოადგენენ საფრთხეს ბავშვის და პერსონალის ჯანმრთელობისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი ითხოვს, რომ დაწესებულებას მის ტერიტორიაზე არსებული მცენარეები და მათი მახასიათებლები უნდა ჰქონდეს აღწერილი კომპეტენტური პირის მიერ. აღნიშნული მცენარეები არ უნდა წარმოადგენდეს საფრთხეს ბავშვებისა და პერსონალისთვის. საფრთხის შემცველი მცენარეები უნდა იყოს გაუვნებელყოფილი.

დაწესებულებას აქვს ფლორისტის მიერ შედგენილი მცენარეთა აღრიცხვის ფურცელი. ასევე, დათვალიერებით დადგინდა, რომ დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული მცენარეები არ წარმოადგენს ფიზიკურ საფრთხეს ბავშვისა და პერსონალის ჯანმრთელობისთვის.

აღნიშნულიდან გამომდინარე კომპონენტის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

სასურველია, რომ მცენარეების აღრიცხვის ჟურნალი ასევე მოიცავდეს კომპეტენტური პირის მიერ გაწერილ მონაცემებს მცენარის უსაფრთხოებასთან დაკავშირებით.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

**3. კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების ტერიტორიიდან ბავშვების გაყვანისას დაცულია ბავშვების უსაფრთხოება და პროცესი ხორციელდება მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვის საფუძველზე**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

კომპონენტი ითხოვს, რომ დაწესებულებას შემუშავებული ჰქონდეს კურიკულუმის ფარგლებში ბავშვების ტერიტორიიდან გაყვანისთვის უსაფრთხოების წესი და ჰქონდეს მშობლის წერილობითი ნებართვა. 2026 წლის 7 აპრილის ბრძანებით №73.242609716 დასტურდება საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასების და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი. ასევე, 2026 წლის 4 მარტის ბრძანება №73. 24260663001 ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ა(ა)იპ „სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების შინაგანაწესში ცვლილების შეტანის შესახებ მუხლი 18. ბაღის თანამშრომელთა მიერ აღსაზრდელების ტერიტორიიდან გაყვანის წესი განსაზღვრავს, რომ აღსაზრდელთა გადაადგილებისთვის აუცილებელია მართვის ცენტრის მხრიდან ბრძანება, მიმართვის წერილი ცენტრში და ასევე მშობლების თანხმობის წერილი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე კომპონენტის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....



#### 4.6.2. დაწესებულებაში დაცულია ბავშვების ემოციური უსაფრთხოება

##### 1. დაწესებულების გარემო თითოეული ბავშვისთვის პროგნოზირებადია-ბავშვები იცნობენ დღის განრიგს და აქვთ ინფორმაცია დღის განმავლობაში განსახორციელებელი აქტივობების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ვიზიტის განმავლობაში ბავშვის დათვალიერებისა და ინტერვიუების შედეგად დავადგინეთ, რომ დაწესებულებაში გარემო არის პროგნოზირებადი, ვიზუალური მანიშნებლებით. ბავშვებისთვის აღქმადი ვიზუალური და ასევე ინფორმაცია წარმოდგენილია ტექსტურადაც, მშობლებისთვის. ბავშვები ვიზუალური მანიშნებლებით იცნობენ დღის განრიგს და აქვთ ინფორმაცია დღის განმავლობაში განსახორციელებელი აქტივობების შესახებ.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

##### 2. დაწესებულების პერსონალი იცნობს ბავშვის უფლებებს და იცავს მათ საქმიანობის წარმართვის პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი ითხოვს, რომ დაწესებულების პერსონალი იცნობდეს ბავშვის უფლებებს და ითვალისწინებდეს ამ ცოდნას ყოველდღიური უშაობის პროცესში. დაწესებულებაში მოქმედებს ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მექანიზმი, გამგესთან და საგანმანათლებლო პერსონალთან ინტერვიუს შედეგად დადასტურდა რომ ისინი იცნობენ ბავშვთა უფლებებს, იცავენ მათ საქმიანობის წარმართვის პროცესში.

ბაღმა წარმოადგინა ერგეტის ბაღის 2026 წლის 22 თებერვლის ოქმი N5 - სადაც რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის ფუნქციების გაზიარება მოხდა ყველა თანამშრომელთან. დაწესებულებაში მოქმედებს ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მექანიზმი, გამგესთან და საგანმანათლებლო პერსონალთან ინტერვიუს შედეგად დადასტურდა რომ ისინი იცნობენ ბავშვთა უფლებებს, იცავენ მათ საქმიანობის წარმართვის პროცესში. დაწესებულების გამგეს და ბავშვებთან მომუშავე პერსონალს გავლილი აქვს ბავშვის უფლებებისა და რეფერირების ტრენინგი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

**რეკომენდაცია**

.....

**რჩევა**

.....

**არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება**

.....

**3. დაწესებულებაში განსაზღვრულია პროცედურები ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის და იდენტიფიცირებულია რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი**

**ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა**

ინდიკატორი მოითხოვს, რომ დაწესებულებას ჰქონდეს გაწერილი პროცედურები ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის. დოკუმენტი უნდა იყოს დამტკიცებული უფლებამოსიპი პირის მიერ. ასევე დაწესებულებას უნდა ჰყავდეს იდენტიფიცირებული რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი.

2025 წლის 17 ივლისის ბრძანების Nბ73. 24251985 ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღებში ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ ცხადყოფს, რომ დაწესებულებას გაწერილი აქვს პროცედურები ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის. 2024 წლის 30 მაისის ბრძანების Nბ73.2424151001 მიხედვით, ა(ა) იპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის იურისტს დაეკისრა პერსონალურ მონაცემებთა დაცვის ოფიცრის ფუნქციების შესრულება.

2026 წლის 13 მარტის ბრძანება №73.242607218 - ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ააიპ „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დაქვემდებარებაში არსებული ერგეტის საბავშვო ბაღის გამგისთვის, რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის ფუნქციების დაკისრების შესახებ ადასტურებს, რომ საბავშვო ბაღის გამგე განისაზღვრა ბავშვზე ძალადობის ეჭვის გაჩენის შემთხვევაში რეფერირებაზე პასუხისმგებელ პირად. ასევე მას დაეკისრა პასუხისმგებლობა ეჭვის გაჩენის შემთხვევაში შემდგომი რეაგირების მოხდენის მიზნით ინფორმაცია მიაწოდოს ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის მიერ განსაზღვრულ რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირს.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

#### 4. დაწესებულება ხელს უწყობს ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციას და ტრანზიციას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი მოითხოვს, რომ დაწესებულებას ჰქონდეს ადაპტაციის, დიდი და მცირე ტრანზიციების ხელშემწყობი აქტივობები. ბაღში ბავშვის ადაპტაცია ხდება ბავშვის იწყება „ღია კარის დღეებით“, რაც შესაძლებლობას აძლევს ბავშვებსა და მშობლებს წინასწარ გაეცნონ გარემოს, პერსონალსა და სასწავლო პროცესს. დაწესებულებაში იცნობენ ტრანზიციის მრავალფეროვან ფორმებს. ადაპტაციის პროცესში გამოიყენება თამაშის ელემენტები, სპეციალური სტრატეგიები და გარემოს შესაბამისი მოწყობა, რაც ამცირებს სტრესს და ამარტივებს ახალ გარემოსთან შეჩვევას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა



.....  
.....  
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება  
.....  
.....

### 5. დაწესებულება იცავს ბავშვისა და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი ითხოვს, რომ დაწესებულებას ჰქონდეს მშობლის წერილობითი ნებართვა ფოტო/ვიდეო ჩაწერაზე, სოც. ქსელში გაზიარებაზე. დაწესებულებამ უნდა იცავდეს ბავშვისა და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობას. საბავშვო ბაღი საკუთარი საქმიანობის პროცესში ფლობს და მართავს სხვადასხვა ტიპის პერსონალურ ინფორმაციას პერსონალის, ჩარიცხული ბავშვებისა და მათი ოჯახების შესახებ. ეს ინფორმაცია მოიცავს: ფოტოებს, ვიდეოებს, ინფორმაციას ჯანმრთელობის შესახებ და სხვ.

დაწესებულებას შემუშავებული აქვს სპეციალური ფორმა - „მშობლის თანხმობა ბავშვისა და მისი პირადი მონაცემების შესახებ“, რაც უზრუნველყოფს ინფორმაციის დამუშავების კანონიერებასა და გამჭვირვალობას, განთავსებულია ბავშვის პირად საქმეში. დაწესებულების წარმომადგენლებმა აღნიშნეს, რომ ბაღში დაცულია ბავშვისა და ოჯახის შესახებ კონფიდენციალურობა. დაწესებულებამ წარმოადგინა ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის“ იურისტისთვის პერსონალური მონაცემების დაცვის ოფიცრის ფუნქციების შესრულების დაკისრების შესახებ ბრძანება №73.2424151001 30/05/2024.

აღნიშნულიდან გამომდინარე კომპონენტის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....  
.....  
რჩევა  
.....  
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება  
.....  
.....

**დასტურდება (მტკიცებულებები):**

*კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.*

1. ინტერვიუს შედეგები
2. 2026 წლის 31 მარტის ბრძანება №73.2426090001 პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმი
3. მშობლის წერილობითი ნებართვის შაბლონი
4. დღის განრიგი
5. 2025 წლის 17 ივლისის ბრძანების №73. 24251985 ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღებში ბავშვზე ძალადობის ექვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ.
6. ბრძანება №73.2424151001 30/05/2024
7. 2026 წლის 13 მარტის ბრძანება №73.242607218 ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ააიპ „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დაქვემდებარებაში არსებული ერგეტის საბავშვო ბაღის გამგისთვის, რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის ფუნქციების დაკისრების შესახებ
9. 2024 წლის 30 მაისის ბრძანების №73.2424151001

<b>შეფასება:</b>			
<b>4.6 ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება</b>			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

**4.7. ფინანსური რესურსი**

**4.7.1. დაწესებულება ფინანსურად მდგრადია**

**1. დაწესებულების ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია სამოქმედო გეგმის განხორციელება**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი მოითხოვს, რომ დაწესებულებას ჰქონდეს ფინანსური რესურსი, რომელიც უზრუნველყოფს სამოქმედო გეგმით განსახორციელებელ აქტივობებს.

დაწესებულების ფინანსური წყაროს ძირითადი რესურსი არის ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერია, რაც დასტურდება ბიუჯეტთან დაკავშირებული კორესპონდენციით, კერძოდ, დაწესებულებამ წარმოადგინა 2026 წლის 11 მარტის ბრძანება N873.24260702 ა(ა)იპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის“ 2026 წლის დამტკიცებული ბიუჯეტის გეგმაში ცვლილების შეტანის შესახებ ა(ა)იპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის წესდებისა და შინაფანაწესის საფუძველზე და ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის 2026 წლის 9 მარტის წერილის (N24-2426068148) საფუძველზე, სადაც აღნიშნულია, რომ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა 2026 წლის ბიუჯეტი განისაზღვრარ 16300,0 (თექვსმეტიმილიონ სამასი ათასი) ლარით. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ სამოქმედო გეგმაში ასახული ყველა პუნქტი დასტურდება 2026 წლის ბიუჯეტით, რაც უზრუნველყოფს სამოქმედო გეგმით განსაზღვრული მიზნებისა და ამოცანების განხორციელებას. დაწესებულებას 2026 წლის სამოქმედო გეგმაში არ აქვს განსაზღვრული პერსონალის გადამზადების ხარჯები, რასთან დაკავშირებითაც აღნიშნავენ, რომ ერგეტის ბაღის აკადემიურ პერსონალს გავლილი აქვს კანონით სავალდებულო კვალიფიკაციის ასამაღლებელი ყველა ტრენინგი, რაც წარმოდგენილი პირადი საქმეებითაც დადასტურდა. გარდა ამისა, 2026 წლის 29 იანვრის ბრძანების N873.2426029002 საფუძველზე ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრ“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი დამტკიცებული სამოქმედო გეგმის 2026 წლის ბრძანების N2426029001 საფუძველზე, ცენტრის მთავარ სპეციალისტს დაეკისრა საბავშვო ბაღის პერსონალისთვის ტრენინგის ჩატარება ტექნოლოგიური უნარჩვევების განსავითარებლად, რაც დამატებით ფინანსური რესურსების მოძიების საჭიროებას არ აჩენს. აგრეთვე, დაწესებულებამ წარმოადგინა 2020 წლის 10 ივნისს, სსიპ შოთა მესხიას ზუგდიდის სახელმწიფო უნივერსიტეტთან გაფორმებული თანამშრომლობის მემორანდუმი N1/10 რომელიც ითვალისწინებს 7 წლის ვადით ცენტრის თანამშრომლების გადამზადებას შრომის ბაზრის მოთხოვნების გათვალისწინებით (მუხლის 2.2).

აღნიშნულიდან გამომდინარე კომპონენტის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

**რეკომენდაცია**

.....  
.....

**რჩევა**

.....  
.....

**არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება**

.....  
.....

## 2. დაწესებულების ბიუჯეტში ფინანსური რესურსების განაწილება უზრუნველყოფს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი ითხოვს, რომ დაწესებულებას ბიუჯეტში განსაზღვრული ჰქონდეს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნებისთვის გამოყოფილი რესურსი. გამოყოფილი ბიუჯეტი უნდა უზრუნველყოფდეს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას (საკმარისობა და დაფარვა).

იგულისხმება, შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსის შექმნა/განახლება ბავშვების რაოდენობის გათვალისწინებით (მაგ.: სათამაშოები, განმავითარებელი რესურსი, საგანმანათლებლო მასალები და სხვ) გარემოს შესაბამისი მოწყობის უზრუნველყოფა (მაგ.: ჯგუფის და ეზოს ინვენტარი და სხვ.) სათემო აქტივობები (მაგ.: ექსკურსია/ვიზიტი კონკრეტულ ობიექტებში და სხვ.).

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილია ა(ა)იპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდე სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 18 ივლისის N 873. 24251993 ბრძანებით დამტკიცებული ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდე სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დაქვემდებარებაში არსებულ სკოლამდე აღზრდის დაწესებულებებში საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი.” მექანიზმში გაწერილი პროცესი უზრუნველყოფს რესურსების მიწოდებას შეუფერხებლად, რაც ვლინდება მექანიზმში, სადაც აღწერილია თუ როგორ ხდება საჭიროებების იდენტიფიცირება (ჩანაწერი - „ეფუძნება მრავალფეროვნებისა და მრავალგვარობის კრიტერიუმებს“, „ბავშვის ჰოლისტრი განვითარებისათვის განსაზღვრულ სფეროებსა და თემატურ მიმართულებებს“); როგორ ხდება მათზე რეაგირება („მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხის განსაზღვრა ხდება საგანმანათლებლო პერსონალის ჩართულობით და მტკიცდება ბრძანებით“); განსაზღვრულია, თუ რა პერიოდულობით ხდება რესურსების განახლება (საგანმანათლებლო რესურსების საჭიროებების შესახებ ინფორმაციის შეგროვება და დამუშავება ხორციელდება წელიწადში ორჯერ, პერიოდული ინვენტარიზაციის გზით).

დაწესებულებაში საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფა საგანმანათლებლო პერსონალისა და ხელმძღვანელის განმარტებით, მოქმედებს მექანიზმის შესაბამისად. დაწესებულებას შემუშავებული აქვს 2026 წლის ბიუჯეტი, რაც მოიცავს კურიკულუმის მიზნებისთვის გათვალისწინებული ხარჯების კატეგორიებს.

დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსის მინიმალური რესურსების ნუსხა თითოეულ ჯგუფზე, საიდანაც დაწესებულებას ადგილზე არ აქვს წარმოდგენილი მხოლოდ მიკროსკოპები (4 ცალი არ არის). აღნიშნულთან მიმართებით დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს 2015 წლის 11 თებერვლის ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ N42, რის საფუძველზეც 2026 წლის ბოლომდე დაგეგმილია მიკროსკოპების შესყიდვა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია



.....  
.....  
რჩევა

.....  
.....  
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. დაწესებულებას აქვს ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) სისტემა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი მოითხოვს, რომ დაწესებულებას ჰქონდეს ფინანსური რესურსების მართვის სისტემა და არსებული სისტემა მოიცავდეს დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგს და სხვა შინაარსობრივ მხარეს.

დაწესებულების დაფინანსების მთავარი წყარო არის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტი, შესაბამისად ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტში გამოყოფილია თანხა სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების ფუნქციონირებისათვის. 2026 წლის 26 იანვრის ბრძანებით N73.24260903 ირკვევა, რომ ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის შიდა სააღრიცხვო პოლიტიკის მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ საჯარო სექტორის ბუღალტრული აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტების საფუძველზე დაწესებულებას დამტკიცებული აქვს ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის შიდა სააღრიცხვო პოლიტიკის მარეგულირებელი წესი. დოკუმენტი მოიცავს ბიუჯეტის დაგეგმვის, განკარგვის, ბიუჯეტში ცვლილებების შეტანის წესს და პროცედურებს. დოკუმენტის დანართი მოიცავს სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის ხარჯთაღრიცხვას, სადაც კლასიფიკაციის მიხედვით გამოყოფილია ხარჯები: შრომის ანაზღაურება, საქონელი და მომსახურება, არაფინანსური და ფინანსური აქტივები. აღნიშნული დანართის ებმის სამოქმედო გეგმებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. 2026 წლის 5 იანვრის ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ა(ა)იპ სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დაქვემდებარებაში შემავალ საბავშვო ბაღებში მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხის დამტკიცების შესახებ ბრძანება N 873.2426036001
2. 2026 წლის 11 მარტის ბრძანება ა(ა)იპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სკოლამდე სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის 2026 წლის დამტკიცებული ბიუჯეტის გეგმაში ცვლილების შეტანის შესახებ.
3. 2026 წლის 26 იანვრის ბრძანება N73.24260903 ა(ა)იპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის შიდა სააღრიცხვო პოლიტიკის მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ.
5. ელ.ზედნადები 0958415069 , 11.02.2026 - წიგნების მიღება-ჩაბარება
6. წიგნების აღრიცხვის ჟურნალი
7. ოთახის სათამაშოების აღრიცხვის ჟურნალი
8. ინვენტარიზაციის დოკუმენტი
9. გასაუბრების შედეგები

შეფასება:			
<b>4.7 ფინანსური რესურსი</b>			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

ნაწილი IV. დანართების სახით წარმოსადგენი დოკუმენტების ჩამონათვალი



1. სავალდებულო დანართის დასახელება	
ვიზიტის დღის წესრიგი	
4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
დანართის N	2. სხვა დანართის დასახელება
1	
2	
3	

თარიღი 22/06/2026

ხელმძღვანელი  
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარე  
ხარისხის ექსპერტი

სახელი გვარი  
თეკლე კაპანაძე

ხელმოწერა

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრები  
კურიკულუმის ექსპერტი:

ხათუნა მჟავია

კვების დარგში ექსპერტი:

ია იაკობიძე

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი:

ინგა კობახიძე

**4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი**

საფორმო სახელწოდება: ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ სააღზრდელი დაწესებულება მართვის ცენტრი პროგრამ(ებ)ის განმორციელების ადგილის სახელწოდება (არსებობის შემთხვევაში): ზუგდიდის მუნიციპალიტეტი, ერგების სახელწოდება	ბრუნების N: MES 5 26 0000312736 20/03/2026
პროგრამ(ებ)ის განმორციელების ფაქტობრივი მისამართი: მუნიციპალიტეტი ზუგდიდი, სოფელი ტრეკატი (მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დანაწიფელი/ქუჩა და N)	ვაზიტის თარიღი: 2026 წლის 26-27 აპრილი

**კრიტერიუმი 4.3.1. დაწესებულების მატერიალური რესურსი გამოიყენება დაწესებულების მიხედვით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შესასაზღვრავ არსებულ დან დადგენილ ხაზგადაჭერისათვის**

N	ინდიკატორი	შეესაბამება	მეტწილად შეესაბამება	ნაწილობრივ შეესაბამება	არ შეესაბამება	დასტურდება (მტკიცებულებები): კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები
1	დაწესებულება უზრუნველყოფს სააღზრდელი-საგანმანათლებლო საქმიანობისთვის საჭირო ინფრასტრუქტურას მინიმუმ ავტორიზაციის ვადითა და დადგენილი ხაზგადაჭერის გათვალისწინებით	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან; 2. ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღზრდელი დაწესებულება მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 17 ივლისის ბრძანება N 873.24251984, ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღზრდელი დაწესებულება მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი სახაგმეო ხაზების ხაზგადაჭერის განსაზღვრის წესის დამტკიცების შესახებ; 3. შერჩევა-ნაცემების სქემა; 4. ვიზუალური დათვლითობა; 5. ინტერვიუს შედეგები; 6. ერგების სახაგმეო ხაზის შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა
2	დაწესებულება აკმაყოფილებს ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების შერჩევის ინფრასტრუქტურას და მატერიალური რესურსების მიმართ კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	დაწესებულებას შემუშავებული აქვს ხაზგადაჭერის რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდიოლოგია, რომელიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**შესაბამისობის კითხვარი**

N	შეფასების ინდიკატორი	შეესაბამება	მეტწილად შეესაბამება	ნაწილობრივ შეესაბამება	არ შეესაბამება	ინდიკატორის შესაბამისობის აღწერა	რეკომენდაცია	რჩევა	არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
---	----------------------	-------------	----------------------	------------------------	----------------	----------------------------------	--------------	-------	------------------------------------

<b>1</b>	<b>დაწესებულება უზრუნველყოფს სააღზრდელი-საგანმანათლებლო საქმიანობისთვის საჭირო ინფრასტრუქტურას მინიმუმ ავტორიზაციის ვადითა და დადგენილი ხაზგადაჭერის გათვალისწინებით;</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	დაწესებულებას აქვს ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	დაწესებულებას აქვს შერჩევა-ნაცემების სქემა	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	დაწესებულებას აქვს დოკუმენტი შერჩევა-ნაცემების ტექნიკური მდგომარეობის დადგენის შესახებ (საჯარო შესაბამის სფეროში აკრედიტებული ორგანიზაციის ან სასამართლო ექსპერტის რეგულაციის მიხედვით)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	დაწესებულების აქვს მინიმუმ უფლებამოსილი უწყვეტად შერჩევა-ნაცემების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულებას აქვს ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან. დაწესებულებას აქვს შერჩევა-ნაცემების სქემა. დაწესებულებას არ აქვს დოკუმენტი შერჩევა-ნაცემების ტექნიკური მდგომარეობის შესახებ. დაწესებულებამ წარმოადგინა მართვა უფლებამოსილი უწყვეტად შერჩევა-ნაცემების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ.	გთხოვთ, შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრული ვალდებულება დათქმულ დროში შესრულდეს.		დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა ინდიკატორის მოთხოვნის მოხდენის მიხედვით. 2. ხელშეკრულების გაფორმება. 3. სახაგმეო ხაზის შერჩევა-ნაცემების ტექნიკური მდგომარეობის შესახებ დასკვნის მიღება. ექსპერტის რეგულაციის მიხედვით მოხდა აკრედიტებული ორგანიზაციის რეგულაციის და შეფასება შედეგად შეტანილი.

**2. დაწესებულება აკმაყოფილებს ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების შერჩევის ინფრასტრუქტურას და მატერიალური რესურსების მიმართ კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს**

<b>2.1.</b>	დაწესებულებას აქვს შერჩევის ექსპლუატაციის მიზნის შესახებ უფლებამოსილი ორგანიზაციის მიერ გაცემული აქტი (მოხილეთ იმ შემთხვევაში, თუ მმართველობის წევრთაგან გაიცემულია 2023 წლის 21 თებერვლის შედეგები)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულებას არ აქვს შერჩევის ექსპლუატაციის მიზნის შესახებ უფლებამოსილი ორგანიზაციის მიერ გაცემული აქტი. აღნიშნულით დაკავშირებით დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა 12 თვის ვადით.	სტანდარტის კომპონენტთან შესაბამისობაში მოსაყვანად რეკომენდებულია, რომ დაწესებულებას ჰქონდეს ექსპლუატაციის მიზნის შესახებ უფლებამოსილი ორგანიზაციის მიერ გაცემული აქტი შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმით განსაზღვრულ ვადებში.		
-------------	--	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--	---	--	--

**2.2. მოთხოვნები დაწესებულების შერჩევა-ნაცემების მიმართ**

	დაწესებულება განთავსებულია პირველ, პირველ და მეორე, პირველ, მეორე და მესამე სართულზე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულება განთავსებულია პირველ სართულზე.			
	ჯგუფური ოთახები განთავსებულია პირველ ან/და მეორე სართულზე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<b>შესაძრე სართულზე (სხეთის არსებობის შემთხვევაში) განთავსებულია:</b>									
	ადმინისტრაციული სამსახური	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	ლა სარეკრაციო სივრცეები	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	გარე სივრცე ფიზიკური აქტივობებისთვის	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	სასკოლო მზაობის ჯგუფები	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<b>შესაძრე სართულზე სასკოლო მზაობის ჯგუფების განთავსების შემთხვევაში:</b>									



დაწესებულების ტერიტორიაზე განთავსებული არასაკლავო ერთი ადასტურებული სან.კვანძი/კამბი შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე <b>ზრდასრული პირებისთვის</b> (ზრდასრულის და ბავშვების ერთ სივრცეში განთავსების შემთხვევაში უზრუნველყოფილია პრივატულობის დაცვა და უნიკალური გამოწვეული იქნება ერთმანეთისგან კაბინებით.) ( <b>WASH ინდიკატორი</b> )	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
დაწესებულების სანიტარული კვანძების და საწმენკოს ფანჯრები არ არის განთავსებული გვეჯური ოთახის და საძინებელი ოთახის ფანჯრების ქვეშ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

**2.5. მოთხოვნები დაწესებულების ეროვნულ სივრცესადმი**

დაწესებულებას აქვს ეზო (და გარე სივრცე)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
ეზოს/გარე სივრცის მიწამაღარი ფართი ერთ ბაგეტიან მომარტებულ არის არასაკლებ 3 კვ.მ. (აღნიშნული თანაფარდობა დაცულია იმ შემთხვევაში თუ დაწესებულება შედგარებულია სახელმწიფო სარეზიდენციო არსებული სარეკრეაციო ზონის ტერიტორიაზე მოთავსდება და იქნება მას სარეკრეაციო ზონის კვანძი საკუთრებაში არსებობის შემთხვევაში, დაწესებულებას გაფორმებული აქვს შესაბამისი ხელშეკრულება/შემორანდები სარეკრეაციო ზონის მფლობელთან ტერიტორიის გამოყენებისათვის დაკავშირებით)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
ეზო/გარე სივრცე შეუზღუდავია არასაკლებ 1,6 მ სიმაღლის მცარიე შემოზღუდვი/ღობით არსებობის შემთხვევაში, ვერტიკალური ღობეები არ აღემატება 0,1 მ-ს, შემოზღუდვის/ღობის არ აქვს ხასირი კიდები, წვეტიანი, გამოხვეული ნაწილები, რომელიც შეიძლება წარმოადგენდეს საფრთხეს მასთან დაუახლოების შემთხვევაში.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულებას აქვს ეზო, ეზოს ესაზღვრება ღობე, რომელიც არის 1,53 სმ. სტანდარტის კომპლექტი არ არის შესაბამისი მოთხოვნების	ერკომენდირებულია, რომ ეზოს ღობე ამაღლდეს 1,6 სმ - ზევ		დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისი უზრუნველყოფის გეგმა ინტეგრირების მოთხოვნის დასაცავად/ყოფილად, რის მიხედვითაც 24 თვის ვადამი მოხდება 1. ხელისონის მოძიება. 2. შესაბამისი მასალის შეძენა. 3. ღობის სიმაღლის დამატება სტანდარტის მიხედვით. ექსპერტთა ჯგუფის მიერ მოხდა არღუმენტრებული პოზიციის განიარება და შეფასება შეიძლება წარმოებრივით
გარე სივრცეზე შენობის სახურავის გამოყენების შემთხვევაში, ცველი საექსპლოატო დგარი დაეკუფებულია და ცვემა სახურავის დონეს არასაკლებ 3მ-ის სიმაღლეზე.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
თუ დაწესებულება განთავსებულია შენობაში, რომელიც პარალელურად გამოიყენება სხვა საქმიანობისთვის, დაწესებულების ეზოში/გარე სივრცეში გამოყოფილია ოზონირებული სივრცე ბავშვებისთვის	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

**2.6. ეროვნულ სივრცეში განთავსებულია ტექნიკური ნაბიჯები სავალდებულო ადრეტივობა და სივრცეები (შესაძლებელია გამოყენებული იქნეს როგორც ინდივიდუალური, ისე კომუნიკაციური კონსტრუქცია)**

ჩხისგან და წვიმისაგან დამცავი საშუალება/სარეზიდენციო	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
სასრიალი	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
საქანელი	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
საქეში	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
საიამში სახლი/კარავი/სივრცე განმარტებისთვის	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
საბუნი/ დასაუდომი და მაკიდა	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
სივრცე მოწყობილი და ადეკვატური დინამიკური თამაშებისთვის	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
საფიცი/საპრობი და გასაპრობი კონსტრუქციები	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
ბალანსის ადეკვატულობა	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
სივრცე მოწყობილი სემსორული განვითარებისთვის	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
ეზოს/ გარე სივრცის მოწყობილობები იოგა/ფიზიკური ბავშვის ასაკს და სიმაღლეს, დამზადებულია გალუქვადიანი მასალიდან, ხოლო კონსტრუქციული გადამტვირთვა უსაფრთხოა გამოყენების დროს, იგი დამზადებულია მტარად, არ არსებობს ტრამპის საფრთხე	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ეზოში განთავსებულია: სარეზიდენციო, სასრიალი, საქანელი, საქეში, სივრცე განმარტებისთვის, საქეში, სივრცე დინამიკური თამაშებისთვის, ასპრობი კონსტრუქცია, ბალანსის ადეკვატულობა, სივრცე სემსორული განვითარებისთვის, შენობის უკან განთავსებული კაბურღილის ტერიტორია არ არის შემოღობილი, რაც არ არის უსაფრთხო, ეზოში გამოყენებულია ბეჭიტი, რომლის სტანდარტებთან შესაბამისობის უზრუნველყოფა დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს 24 თვის შესაბამისობის ვადით, ეზოს იმ ადგილებში სადაც ბავშვის გადმოვარდება შესაძლებელია, ზედაპირი დაფარულია რბილი სფაირით, ეზოში არის განთავსებული წყარი.	ერკომენდირებულია კაბურღილის ტერიტორიის შემოღობვა, რეკომენდირებულია შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმით დაეკუფილი სამუშაოების შესრულება განსაზღვრულ ვადამი.		დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისი უზრუნველყოფის გეგმა ინტეგრირების მოთხოვნის დასაცავად/ყოფილად, რის მიხედვითაც 24 თვის ვადამი მოხდება 1. ხელისონის დაძირვა. 2. საფაფრის გადამა. 3. შემოღობვის მასალის შეძენა. 4. კაბურღილის შემოღობვა. ექსპერტთა ჯგუფის მიერ მოხდა არღუმენტრებული პოზიციის განიარება და შეფასება შეიძლება წარმოებრივით
ეზოს/ გარე სივრცეში იმ ადგილებში, სადაც შესაძლებელია ბავშვის გადმოვარდება ან გადმოვარდება 50 სმ და მეტი სიმაღლიდან, ზედაპირი დაფარულია რბილი სფაირით (მაგ. ხის ანაბალით, ნახერხით, ბალახის სფაირით, ქვიშით, რბილი ხელოვნური ზედაპირით და სხვა.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
ეზოს/გარე სივრცის თვეზურის ადეკვატულობა (შეგანა არა ფორკური აქტივობის ზონებში) გამოყენებულია მოღერების საწინააღმდეგო ზედაპირი, რომელიც ამ თვისებას დასცემის შემთხვევაში ინარჩუნებს (დასაშვებია - ასფალტი, დაფარული ქვა, ხაიანი ზედაპირის კერამიკული ფილები და მათი ანალოგი.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
აკრძალულია შეზღვევი ტიპის ზედაპირის გამოყენება - პრიალა ქვის ფილები, მუხანა, მახალი ადრეტივობა ფილები, უნიკალური	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
ეზოს/ გარე სივრცის ტერიტორიაზე არის განთავსებული წყარი, რაც უზრუნველყოფს შენობაზე დაუბრკოლებლად მივლას	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

**2.7. მოთხოვნები ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვასთან დაკავშირებით**

**ფანჯრების და მინის უსაფრთხოება**

მინის ტიხრები და კედლები, ასევე შიდა კარები, რომელიც წარმოიზიდა შეშინილია, უნდა დამზადდეს მსხრველის საწინააღმდეგო ფორთ დაფარული ან წარწოლი მინისგან ან ისეთი ტექნოლოგიით, რომ დასაშვებებს შემთხვევაში არ შეუქვას საფრთხე ადამიანის უსაფრთხოებას. (თუ შეშინილი კედელი ბავშვების მისაწვდომი არ არის, მაშინ მინის საგანგებოდ შერჩევის საჭიროება არ არსებობს.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
მინის გარე ვიტრაჟიან (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) მდებარეობს მინიმუმ 100 სმ. სიმაღლის დამცავი ბარიერი, რომლის კონსტრუქციის ტიპით გათვალისწინებულია ვერტიკალური დგარები ან ბრტყელი ზედაპირი. დგარებს შორის დამორება არ აღემატება 10 სმ. ბარიერის ზედაპირის სიმაღლე გამოირჩევა მასზე ბავშვის ასლის შესაძლებლობის.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

<p>უპირიო მინის კარები და მინის ელემენტების შემცველი კარები მარკირებულია, მინის კარების ფრთხილ მოხრევედ მინის კედლებისაგან გამსხვეველად არის მარკირებული. კარების სახელურები კარების ფრთხილ კონტრასტული ფერისაა</p> <p>მინის კარებზე მარკირება არის პირიზონტალურად, ორ სიმაღლეზე - 90 სმ და 150 სმ შესაბამისად.</p> <p>მარკირება არის ძირითად ფონთან კონტრასტული და დატანილი მუშის ორივე მხარეს, რაც ამიერებს ანარკულს. მარკირების ველი არის არანაკლებ 5 სმ სიგანის.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>დაწესებულებამ ფანჯრის რაფები განთავსებულია იატაკის დონიდან 90 სმ-ზე მაღლა. ფანჯრის გაღების მექანიზმი ბავშვებისთვის ხელმიუწვდომელია.</p>				
<p>თუ ავეჯურ უკრებში ფანჯრის რაფის სიმაღლე იატაკის დონიდან 90 სმ-ზე მაღალია, ფანჯრის გარე მხარე მზიდან მოწყობილია დამცავი ბარიერი არანაკლებ 100 სმ სიმაღლისა, რომლის კონსტრუქციის ტიპით გათვალისწინებულია ვერტიკალური დგარები ან ჰორიზონტალური ზედაპირი დგარებს შორის დამორება არ აღემატება 10 სმ. შარბრის ზედაპირის სიმაღლე გამოირჩევა მასზე ბავშვის ასვლის საშუალებას</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<p>დაწესებულების ყველა იმ სივრცეში, სადაც ბავშვები ხედიან და სადაც ფანჯრებზე მოწყობილია გაღების მექანიზმი, მოწყობილია კედლებში მგრად ჩასაღებელი და დაჭიმული ნაქსოვი ბადის ბარიერი, რომლის მასალა და მოწყობის სივრცეცაა უზრუნველყოფის ბავშვის უსაფრთხოებას და სპორტების შემთხვევაში, ბადის უშუალოდ დროში ჩაჭრის, ნაქსოვი ბადის კონსტრუქციით გათვალისწინებულ დგარებს შორის დამორება არ აღემატება 10 სმ-ს და გათვლილია არანაკლებ 30 კგ-ზე.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<p>იმ ფანჯრებზე, სადაც მოწყობილია დამცავი ბადე, ბავშვისთვის ხელმიუწვდომელ ადგილზე განთავსებულია ბადის ჩაჭრისთვის სპეციალური მოწყობილობა</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<p><b>კიბის უსაფრთხოება</b></p>									
<p>კიბის უკრები მოპირკეთებულია ველური, მოცურების საწინააღმდეგო მასალით, რომელიც იმარტუნებს თავის თვისებებს სველ მდგომარეობაშიც</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<p>თუ იატაკის ზედაპირი გამსხვეველია დონისა და წარმოქმნის საფეხურს ან/და თუ შერბობს შიდა/გარე კიბის საფეხურები არ არის ერთნაირი გეომეტრიის (საფეხურის ზომების, სიღრმისა და სიმაღლის მიხედვით), კიბის დასაწყისში და დასასრულს და ახვევ გამსხვეველ საფეხურზე, საფეხურის მთელ სიგანეზე გამოყენებულია თვითაფხველი ლენტ/კონტრასტული ფერები/გამსხვეველი სტრუქტურის მასალა/საფეხურის განათებით/გარეგანი გამაფრთხილებელი ნიშნები</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<p>დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა ინსპექტორის მოითხოვის დასაკმაყოფილებლად, რის მიხედვითაც 24 თვის ვადაში მოხდება 1. ხელშეწყობის დაქმნა რაფებზე. 2. საფეხურის დასაწყისში და დასასრულს და ახვევ გამსხვეველ საფეხურზე, საფეხურის მთელ სიგანეზე გამოყენებულია თვითაფხველი ლენტ/კონტრასტული ფერები/გამსხვეველი სტრუქტურის მასალა/საფეხურის განათებით/გარეგანი გამაფრთხილებელი ნიშნები</p>	
<p>დაწესებულებამ კიბის უკრების სახელურების სიმაღლე ბავშვებისთვის არის 50 (+ 5 სმ) სმ. უფროსებისთვის კი არანაკლებ – 85 სმ.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>კიბის უკრები მოპირკეთებულია მოცურების საწინააღმდეგო მასალით. კიბის უკრების სახელურების სიმაღლე სტანდარტის შესაბამისია. შერბობა შესასვლელი კიბის სიგანე აღემატება 500 სმ-ს, მაგრამ არ არის განთავსებული დამატებითი მოაჯირი.</p>	<p>რეკომენდირებულია, რომ დაწესებულებაში შესასვლელ კიბეს შუამი დამატების მოაჯირი.</p>			
<p>შერბობა არ არის ხეველი კიბეები (არსებობის შემთხვევაში არ გამოიყენება)</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<p>კიბის ორივე მხრიდან მიყვება მოაჯირი (გარდა იმ შემთხვევისა, თუ მას ესაზღვრება კედელი/კედლები) და უწყვეტი სახელური</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<p>კიბის მოაჯირის კონსტრუქცია არის ვერტიკალური დგარებით ან ჰორიზონტალური ზედაპირით. ვერტიკალური დგარებს შორის დამორება არ აღემატება 10 სმ. მოაჯირებზე/სახელურზე არ არის წვეტიანი ელემენტები</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<p>თუ კიბის სიგანე 500 სმ-ს აღემატება, კიბეზე განთავსებულია დამატებითი მოაჯირი/მოაჯირები.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<p><b>კუთხების/კოლონების/კედლების უსაფრთხოება</b></p>									
<p>დაწესებულებაში, ბავშვთა თავშესაფარ ადგილებში, კოლონებსა და კედლის კუთხეებს აქვთ 0.5 სმ-იანი რადიუსის მომრგვალება ან კონტრასტული ფერის შესაბამისი დამცავი</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<p>კოლონებზე და სხვა მრგვალი ბარიერებზე მარკირება განთავსებულია სმ სიმაღლეზე: იატაკის დონეზე და იატაკის დონიდან 90 სმ და 150 სმ-ზე</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<p>ბავშვთა თავშესაფარ ადგილებში, 200 სმ-ის სიმაღლეზე არ არის ბასრი კიბეები, წვეტიანი გამოშვებული ნაწილები და არანაირი იხითი ელემენტები, რომელიც შეიძლება წარმოადგინდეს საფრთხეს ბავშვებისთვის</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<p>შერბობის იმ სივრცეებში, სადაც ბავშვები ხედიან, მახვილი კუთხის მქონე განათობლები დაფარულია ცერანით ან ცხაურით, რომელიც კონსტრუქციული მოწყობაც უზრუნველყოფს სველი წესით დასუფთავებას</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<p><b>ინფენტარის უსაფრთხოება</b></p>									
<p>დაწესებულებაში ბავშვთა თავშესაფარ ადგილებში არსებული დენსარითი განლაგებულია ბავშვებისთვის ხელმიუწვდომელ ადგილზე. იმ დენსარითებისთვის, რომლებზეც ბავშვებისთვის ხელშეწყობა/დენსარის, უზრუნველყოფილია უსაფრთხოების დაცვა</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<p>ნათურები დაფარულია დამცავი ფარით ან გამოიყენებულია არანაბრეგანი მასალით დამზადებული ნათურა</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<p>სარეცხ (სარეცხის შემთხვევაში) დამზადებულია დრეკადი მასალით ან სარეცხ ზედაპირი დაფარულია დამცავი ფარით</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<p>შერბობა ავეჯი მგრად არის დადგენილი/მომხერებული იატაკზე ან კედელზე და უსაფრთხოა ბავშვებისთვის</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<p>ჯეჯეურ ოთახში მაცივრითან ადგილების რაოდენობა და სკამების რაოდენობა შესაბამისაა ჯეჯეში ბავშვთა რაოდენობას</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

<b>საგვითის განკუთვნილი მაცივებისა და სანების ბირთაიდა ზომები შესაბამისი კვებით მიღებულ ცხრილს (მოთხოვნილი პროგრამის შესაბამისი ასაკობრივი ჯგუფების შესაბამისად), არასტანდარტული საგვითის სიმაღლის ასაკურ შესაბამისად გამოყენებული მისი სიმაღლის შესაფერისი მაცივა და სანი</b>									
0-დან 2 წლამდე - მაცივა 34-38სმ; სანი 18-21სმ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
2-დან 3 წლამდე მაცივა 40-44სმ; სანი 22-26სმ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
3-დან 5 წლამდე მაცივა 46-50სმ; სანი 27-30სმ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
5-დან 6 წლამდე მაცივა 52-56სმ; სანი 31-35სმ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<b>საწილები საგვითის ასაკის შესაბამისი ზომისა:</b>									
0-დან 3 წლამდე სიგრძე არანაკლებ 120სმ, სიგანე 60 სმ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
3-დან 6 წლამდე სიგრძე 140 სმ-ია, სიგანე 60სმ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
დაწესებულებაში უზრუნველყოფილია: მგარ ბირთაი განსაზღვრული საწილები და ლიბები/ 1 ან 2-სართულიანი საწილები (30 სმ სიმაღლის დამკვირვებელი) და ლიბები/ სექციური ერთი, ორი ან სამ სართულიანი საწილები (რომლის პირველი, მეორე და მესამე სართულის სიმაღლე ერთად არ აღემატება 175 სმ-ს).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
გველური ოთახის თარიღები და კარადები განთავსებულია ბავშვთათვის ხელმისაწვდომ სიმაღლეზე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
დაწესებულება აღჭურვილია სულ მცირე ერთი ინტერნეტთან წვდომის მქონე კომპიუტერით და მრავალფუნქციური პრინტერით (სკანერის ფუნქციით)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
ადრეული განათლების პირველი, მეორე და სკოლაშედილი აღზრდის პირველი წლის გველურის გველური ოთახის განთავსების სართულზე გათვალისწინებულია საგვითის გამოსაცვლილი მაცივა, სათავსი საინფორმაციო და საილა ვიდეოკურსი საკურსოლო	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<b>3 დაწესებულებას შემუშავებული აქვს საგვითი ზედრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდილოგია, რომელიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს.</b>									
<b>3.1. დაწესებულებას შემუშავებული აქვს საგვითი ზედრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდილოგია, რომელიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ შემდეგ მოთხოვნებს:</b>									
<p>გველური ოთახების რაოდენობის/სართო სიგრძის ფართი</p> <p>უზონ/გარე სივრცის ფართი</p> <p>აღმზრდელ-პედაგოგის/აღმზრდელის თანაფარდობა</p> <p>სამაგვო ზომის ხელსაწყოების რაოდენობა</p> <p>სამაგვო ზომის უნიტარების/დამის კითხვების რაოდენობა</p> <p>სამაგვო ზომის სკამებისა და მაცივების რაოდენობა</p> <p>სამინერული/მოსასვენებელი სივრცე და საწილების რაოდენობა</p> <p>გასახდელი სივრცე</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
					<p>მეთოდილოგიის დოკუმენტები არ არის წარმოდგენილი მერეული გველების შემთხვევაში ბავშვებისა და აღმზრდელ-პედაგოგების განსაზღვრული თანაფარდობა. დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს ააპ ზედრული მუნიციპალიტეტის 'სოციალური სააღმზრდელი დაწესებულების მართვის ცენტრი'-სა და მის დაქვემდებარებაში მუშაობის სამედიცინო ბავშვის ბავშვი ზედრული დარღვევის განსაზღვრის წესის დამტკიცების შესახებ ბრძანება 073, 3435 1984, რომელსაც ახლაც დანართი 2. საგვითი ზედრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდილოგია. დოკუმენტები მოცემულია საწილების რაოდენობის ველი 0-3 წლამდე ბავშვებისთვის, თუმცა არ არის მოცემული სამინერული/მოსასვენებელი სივრცის ველი. აღნიშნული მინერული/მოსასვენებელი 3-4, 3-5, 5-დან და მერეული ასაკის გველების შემთხვევაში. მერეული ასაკის ბავშვების გველების ასევე მინერული/მოსასვენებელი ბავშვის ზედრული რაოდენობის მეთოდილოგიამ განწესა ბავშვთა ამ ასაკობრივი გველების შესაბამისი ველი. 4.3.3 სტანდარტის 3.1 კომპონენტი ითხოვს, რომ ბავშვთა ზედრული რაოდენობის მეთოდილოგია უნდა ითვალისწინებდეს კანონით დადგენილ მოთხოვნებს - სამინერული/მოსასვენებელი სივრცე და საწილების რაოდენობა. მინერული/მოსასვენებელი ზედრული რაოდენობის განსაზღვრის დოკუმენტი კონკრეტული ბავშვების შემთხვევაში იყოს შექმნილი და დამტკიცებული სოციალური სააღმზრდელი დაწესებულებათა მართვის ცენტრის მიერ. აგრეთვე, ბავშვთა ასაკის შესაბამისი საწილების, სკამების და მაცივების რაოდენობა მოსაყვანილია 4.3 კომპონენტთან შესაბამისობაში.</p>			<p>იმისთვის, რომ კომპონენტი იყოს დაკმაყოფილებული, ზედრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდილოგიამ რეკომენდებულია დამატებითი მერეული გველების ასაკობრივი კატეგორია, აგრეთვე საწილების რაოდენობა ცვლილება ასაკობრივი გველებისთვის ან/და მოსასვენებელი სივრცის რაოდენობა. აღნიშნული დანართი უნდა იყოს შევსებული და დამტკიცებული დაწესებულების მიერ.</p>	<p>დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა ინდიკატორის მოთხოვნის დასაყრდენად, რის მიხედვითაც 4 თვის ვადაში მოხდება 1. მეთოდილოგიამ შესაბამისი ცვლილებების შეტანა ბრძანებით. 2 მეთოდილოგიამ მერეული გველის ასაკობრივი კატეგორიის დამატება. უსპერტო გველის მიერ მოხდა არჩევნობრივული პირობების გამოყენება. ასევე გამოყენებულია სამაგვო ინტერაქტის სტანდარტთან შესაბამისობაში მოყვანილი შესაბამისობის ცვლილება განსაზღვრული ვალები და შესუსტება მუცლის ნაწილობრივით.</p>
<p>3.2. დაწესებულება ფლობს საგვითი ზედრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდილოგიით დადგენილ რესურსებს</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
					<p>დაწესებულებას აქვს შესაბამისი რაოდენობის აკადემიური პერსონალი მოთხოვნილი ზეგვითი ზედრული რაოდენობის დასაყრდენად. დაწესებულებას აქვს უზონ, გველური ოთახების და გასახდელი სივრცე საკმარისი. ასევე სამაგვო ზომის ხელსაწყოები და უნიტარები. დაწესებულებას არ აქვს სტანდარტისა და ბავშვების ასაკის/რაოდენობის შესაბამისი სკამების მაცივებისა და საწილების რაოდენობა. დაწესებულებას არ აქვს შედგენილი ზედრული რაოდენობის მეთოდილოგია მერეული გველებისთვის.</p>			<p>კომპონენტის შესაბამისობასთან მოსაყვანილად რეკომენდებულია, რომ ზედრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდილოგიამ დამატებითი მერეული გველის ასაკობრივი კატეგორია, ასევე სამაგვო ინტერაქტთან დაკავშირებით შესაბამისობის ცვლილება გათვალისწინებული საკითხების დათვალვად ვადაში შესრულებული.</p>	<p>დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა ინდიკატორის მოთხოვნის დასაყრდენად, რის მიხედვითაც 4 თვის ვადაში მოხდება 1. მეთოდილოგიამ შესაბამისი ცვლილებების შეტანა ბრძანებით. 2 მეთოდილოგიამ მერეული გველის ასაკობრივი კატეგორიის დამატება. უსპერტო გველის მიერ მოხდა არჩევნობრივული პირობების გამოყენება. ასევე გამოყენებულია სამაგვო ინტერაქტის სტანდარტთან შესაბამისობაში მოყვანილი შესაბამისობის ცვლილება განსაზღვრული ვალები და შესუსტება მუცლის ნაწილობრივით.</p>

კითხვარის შევსების პროცესში აღნიშნული ფორთა მინერული საკითხები არ ფასდება, თუ ის არ არის რელევანტური კონკრეტული დაწესებულებისთვის/დაწესებულების კონკრეტული მოსამართლისთვის.





4.5. კომპონენტი განსაზღვრულ მთავრობებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი

დამართი N3

საფირმო სახელწოდება: ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სკოლაზღველი სააღმზრდელო დაწესებულება ჩარფის ცენტრი  
პროგრამის(ების) გამოარჩელების ადგილის სახელწოდება (არსებობის შემთხვევაში): ზუგდიდის მუნიციპალიტეტი, ერგატის სახელმწიფო

ხარისხის N: MBS 526 0000312736, 20.03.2026

პროგრამის(ების) გამოარჩელების ფაქტობრივი მისამართი: მუნიციპალიტეტი ზუგდიდი, სოფელი ერგატა  
(მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დასახლება/სოფელი/ქუჩა და N)

ფინანსის თარიღი: 26.04.2026

კრიტერიუმი 4.5.1. დაწესებულებამ დაცვლია სანიტარული და ჰიგიენური ნორმები

შესაბამება	მეტწილად შესაბამება	წაწილობრივ შესაბამება	არ შესაბამება	დასტურდება (მტკიცებულებები): კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის(სკოლა)ზღველი სააღმზრდელო დაწესებულებათა ჩარფის ცენტრი-ს დირექტორის ხარისხის N3, 24/03/2026წ. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის (სკოლა)ზღველი სააღმზრდელო დაწესებულებათა ჩარფის ცენტრ არსებულ სკოლაზღველი ავტორის დაწესებულებებში სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის მარეგულირებელი მუხანაზისა და სტანდარტული ოპერაციული პროცედურების (სოპ)ების დამტკიცების შესახებ 2. გამარტივებული შესვლის ხელშეკრულება N60.31/04/2026 სანიტარული მომსახურების შესახებ 3. სახელმწიფო შესყიდვის ხელშეკრულება N46/1. 20/02/2026 სასმელი წყლის სამარაგო ავზის რეცხვა დენინფექციის შესახებ 4. დაწესებულების მიერ შემუშავებული სანიტარულ-ჰიგიენური საშუალებების უსაფრთხო მოხმარებისა და გამოყენების წესი 5. სასმელი წყლის ლაბორატორიული გამოცდის ოქმი N81. 17/04/2026 6. დასუფთავებისთვის განკუთვნილი ინვენტარისა და გამოყენებული ჰიგიენური საშუალებების ნუსხა და მათი საშუალო წლიური რაოდენობა სოფ. ერგატის სახელმწიფო ზღვისათვის. 7. ზურისალთან ინტერვიუ

შესაბამისობის კითხვარი

N	შეფასების ინდიკატორი	შესაბამება	მეტწილად შესაბამება	წაწილობრივ შესაბამება	არ შესაბამება	ინდიკატორის შესაბამისობის აღწერა	რეკომენდაცია	რჩევა	არეგულირებადი პირობების გახიზნვა
1	<b>სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფის მუხანაზი</b>								
	დაწესებულებას შემუშავებული აქვს სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფის მუხანაზი, რომელიც არეგულირებს სულ მცირე ქვემოთ ჩამოთვლილ საკითხებს და განსაზღვრავს მათთვის სტანდარტულ ოპერაციულ პროცედურებს (წესებისა და მონიტორინგის მუხანაზების ჩათვლით) და წარმოებული საქმიანობის დოკუმენტაციის სისტემას (საჭიროების შემთხვევაში)					<b>დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაციის შემწიფად ვლინდება, რომ დაწესებულების მიერ შემუშავებული სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფის მუხანაზი სრულად არეგულირებს წყალმომარაგებისა და წყალარჩების, დასუფთავებისა და წარმოების სისტემების მართვას და ექსპლუატაციას. სანიტარული პროცედურებისა და წარმოებული საქმიანობის დოკუმენტაციის სისტემის შესაბამისად</b>			
	წყალმომარაგებისა და წყალარჩების უზრუნველყოფა (სამშენი ან/და ტექნიკური წყლით წყალმომარაგება, წყალარჩება, წარმოქმნილი წყლის მართვა)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფა (შენიშნული სათავსები და გარე სივრცე, ინვენტარი, მატერიალური რესურსი და სხვ.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	დასუფთავება და წარმოების მართვა	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	სასაფრის-საბუნების რეჟიმის მართვა	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	ექსპლუატაციის ან ექსპლუატაციის სიტუაციის დროს საზოგადოებრივი ჯანდაცვის შესაბამისი სამსახურის ორგანიზება და მათ მიერ გატეხული რეკომენდაციების შესრულების უზრუნველყოფა	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	სტანდარტული ოპერაციული პროცედურების (სოპ) დამტკიცებული მხდლობი	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
2	<b>ზოგადი მთავრობის დაწესებულების სათავსების მოწყობისადმი</b>								
	ჯგუფური ოთახის და საძინებელი ოთახის იატაკი არის გლუვი, ნაპირის გარეშე და ექვემდებარება სველი წესით რეცხვას	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	სახელმწიფო ზღვის ცენტრული დასავალირებით გამოვლინდა, რომ ჯგუფური და საძინებელი ოთახების იატაკი არის გლუვი, ნაპირის გარეშე და ექვემდებარება სველი წესით დასუფთავებას. სანიტარული კვანძების, სათავსების კედლების მოპირკეთებულა 1,50 სიმაღლეზე და ექვემდებარება სველი წესით დასუფთავებას. სანიტარული კვანძების იატაკი მოპირკეთებულია მოლურების სანიაღვრე კრასილი ფილებით.შენიშნული სათავსების ფანჯრებზე გამოყენებულია მწერების შეღწევის თიფიდან ასაცილებელი ზადგები			
	სანიტარული კვანძის და სამრეცხაოს (არსებობის შემთხვევაში) იატაკის საფარი მოპირკეთებულია კრასილი ან მოზაიკური ფილებით, რომელიც ინარჩუნებს მოცულობის სანიაღვრე თვისების სველ მდგომარეობაში	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	დაწესებულების შერბობის სათავსებში მწერების შეღწევის თიფიდან ასაცილებელი გამოყენებულია მწერების შეღწევის სანიაღვრე ზადგები	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
3	<b>ზოგადი მთავრობის განათვისადმი</b>								
	დაწესებულება უზრუნველყოფილია ბუნებრივი და ხელმოწერილი განათებით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულება უზრუნველყოფილია ბუნებრივი და ხელმოწერილი განათებით.სანიაღვრელები სერცდებს, საინჟინერო ოთახებს და სწავლობითურული აბკეთებისათვის გამოყოფილ დასუფთავ სერცდს აქვს სახანისი ბუნებრივი განათება. ხელმოწერილი განათება საკმარისი და თანაბარი მთელი შერბობისათვის.ჯგუფური ოთახის, საძინებელი ოთახისა და საშარსულის ფანჯრები აღჭურვილია მზისაგან დამცავი საშუალებებით(ფარდები/კალუნი ან სხვა საშუალებები) ოთახების ფანჯრის რაფგზე არ დგას ოთახის მუხანაზები			
	დაწესებულების ძირითად სივრცეებს, სადაც მოხდინარების საგანმანათლებლო პროცესი, ასევე საძინებელი ოთახებს და დასუფთავ სერცდს სწრა-მოპირკეთული აბკეთებისათვის/დარბაზს აქვს ბუნებრივი განათება	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	ხელმოწერილი განათების წყარო უზრუნველყოფს მთელი შერბობის საკმარის და თანაბარ განათებას	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	ჯგუფური ოთახის, საძინებელი ოთახის, საშარსულის ფანჯრები აღჭურვილია მზისაგან დამცავი საშუალებებით (ფარდები/კალუნი ან/და სხვა საშუალებები)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	ჯგუფური ოთახისა და საძინებელი ოთახის ფანჯრის რაფგზე არ დგას ოთახის მუხანაზები ან/და მუხანაზის კოინები	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				



<b>5 მოთხოვნები საბურ-სასაფრე რეჟიმისადმი</b>								
<p>ჯგუფური ოთახის და საძინებლის განიავება (ორპირი/ერთპირი/ცენტრალური/გამკოლი) უზრუნველყოფილია რეგულარულად, "ადრული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სანატარიოლი და პედაგოგიური ნორმების დამტკიცების შესახებ" საქართველოს მთავრობის ტექნიკური რეგლამენტით განსაზღვრული წესის მიხედვით. დაწესებულების პერსონალი იცნობს და იცავს განიავების წესებს</p>	☑	☐	☐	☐	☐	<p>ჯგუფური ოთახის და საძინებლის განიავება (ორპირი/ერთპირი/ცენტრალური/გამკოლი) უზრუნველყოფილია რეგულარულად, "ადრული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სანატარიოლი და პედაგოგიური ნორმების დამტკიცების შესახებ" საქართველოს მთავრობის ტექნიკური რეგლამენტით განსაზღვრული წესის მიხედვით. დაწესებულების პერსონალი იცნობს და იცავს განიავების წესებს. ტექნიკური რეგლამენტით განსაზღვრული თვითმპყვავილობის გამოყენებული კვდელზე იატაკიდან 0.8-1.2 მ-ის სიმაღლეზე დამონტაჟებული თვითმპყვავილობის გამოყენებული კვდელზე იატაკიდან 0.8-1.2 მ-ის სიმაღლეზე დამონტაჟებული თვისი მანერით</p>		
<p>ტექნიკური ნორმების თვითმპყვავილობის დამონტაჟებული კვდელზე იატაკიდან 0.8-1.2 მ-ის სიმაღლეზე</p>	☑	☐	☐	☐	☐			
<p>დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვების ყოველდღიური ჰაერზე ყოფილი/გაჟირების დადგენილი ხანგრძლივობით, რაც დასტურდება დღის განრიგით</p>	☑	☐	☐	☐	☐			

**6 მოთხოვნები სანატარულ-პედაგოგიური ნორმებისადმი/პროცესების დადგენისადმი**

<b>შენიშვნის წესი სათვალისადმი:</b>								
<p>მიწის შენობის გენერალური დასუფიავება ხდება ყოველთვიურად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმომხდელი საშუალებების დოკუმენტაციის სისტემით</p>	☑	☐	☐	☐	☐	<p>პერსონალის გამოკითხვის და შესწავლილი დოკუმენტაციით ვლინდება რომ შენობის გენერალური დასუფიავება ხორციელდება ყოველთვიურად სტანდარტული ოპერაციული პროცედურების შესაბამისად და წარმომხდელი საშუალებების დოკუმენტაციის სისტემით. საფრინველი საშუალებები ხორციელდება სპორტიდან და ეპიდემიური მდგომარეობიდან გამომდინარე და ჯან დადვის სამსახურის რეკომენდაციების შესაბამისად, რაც დასტურდება წარმომხდელი საშუალებების დოკუმენტაციის სისტემით.</p> <p>დეზინფექციისთვის გამოიყენება საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა, შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტროს სახელმწიფო კონტროლის დასუფიავების სსიპ-ს საცხარეობის სახელობის დადავლებით კონტროლისა და საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის კრეფული ცენტრის მიერ რეგისტრირებული, ნაკლებტოქსიური პრეპარატები/კომპონენტები</p> <p>ვეჯის სათვალის სუფიავება სველი წესით, პედაგოგიური საშუალებების გამოყენებით, გაღებული ფაქტორებისა და ფრინველების პირებზე (სადაც ეს შესაძლებელია), რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით</p> <p>იატაკი, პლინტები, ავეჯის ქვე სერვეტი სველი წესით სუფიავდება დღემ ორჯერ, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით</p> <p>ავეჯის ზედაპირიდან (არაუმეტეს 2 მეტრის სიმაღლეზე), გამაზიბილი მონიტორილიდან, განსაკუთრებით ხშირად შეხებადი ზედაპირებიდან (კარის სახეური, კარის სახეურების და სხვ), ფანჯრის რაფებიდან მტკერი სველი წესით იწმინდება ყოველდღიურად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით</p> <p>ბავშვების ტანსაცმლის კარავები ყოველდღიურად იწმინდება შესაბამისი ზედაპირების მიწისათვის განკუთვნილი საშუალებით. კვირამო ერთხელ ირეგულარულად სველი წესით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით და წარმომხდელი საშუალებების დოკუმენტაციის სისტემით</p> <p>გაწოვი ვეჯისათვის ყოველდღიურად და სისტემატურად იწმინდება დაბინძურების შესაბამისად, ხოლო დაბურულია, მოლოდ შენობის მიწით და გარეთ ტექნიკური მკვირის სხვაობის დროს, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით</p> <p>ფანჯრის მიწები მოწინად და გარედან იწმინდება დაწესებულების მიერ დადგენილი პერიოდულობით და დაბინძურების შესაბამისად, მაგრამ წელსწინად არანაკლებ ორჯერ/რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით და წარმომხდელი საშუალებების დოკუმენტაციის სისტემით</p> <p>აეროლითა ყოველგვარი სარქმისტი საშუალებების წარმოება სააღზრდელო-საგანმანათლებლო პროცესის მიმდინარეობისას (კვდელის, ჰერის, ფანჯრის ჩარჩოების შეეთიფა/შეუბეცა და სხვ).</p>		
<p>ავეჯის ზედაპირიდან (არაუმეტეს 2 მეტრის სიმაღლეზე), გამაზიბილი მონიტორილიდან, განსაკუთრებით ხშირად შეხებადი ზედაპირებიდან (კარის სახეური, კარის სახეურების და სხვ), ფანჯრის რაფებიდან მტკერი სველი წესით იწმინდება ყოველდღიურად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით</p>	☑	☐	☐	☐	☐			
<p>ბავშვების ტანსაცმლის კარავები ყოველდღიურად იწმინდება შესაბამისი ზედაპირების მიწისათვის განკუთვნილი საშუალებით. კვირამო ერთხელ ირეგულარულად სველი წესით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით და წარმომხდელი საშუალებების დოკუმენტაციის სისტემით</p>	☑	☐	☐	☐	☐			
<p>გაწოვი ვეჯისათვის ყოველდღიურად და სისტემატურად იწმინდება დაბინძურების შესაბამისად, ხოლო დაბურულია, მოლოდ შენობის მიწით და გარეთ ტექნიკური მკვირის სხვაობის დროს, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით</p>	☑	☐	☐	☐	☐			
<p>ფანჯრის მიწები მოწინად და გარედან იწმინდება დაწესებულების მიერ დადგენილი პერიოდულობით და დაბინძურების შესაბამისად, მაგრამ წელსწინად არანაკლებ ორჯერ/რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით და წარმომხდელი საშუალებების დოკუმენტაციის სისტემით</p>	☑	☐	☐	☐	☐			
<p>აეროლითა ყოველგვარი სარქმისტი საშუალებების წარმოება სააღზრდელო-საგანმანათლებლო პროცესის მიმდინარეობისას (კვდელის, ჰერის, ფანჯრის ჩარჩოების შეეთიფა/შეუბეცა და სხვ).</p>	☑	☐	☐	☐	☐			
<p>ბავშვების ტანსაცმლის კარავები ყოველდღიურად იწმინდება შესაბამისი ზედაპირების მიწისათვის განკუთვნილი საშუალებით. კვირამო ერთხელ ირეგულარულად სველი წესით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით და წარმომხდელი საშუალებების დოკუმენტაციის სისტემით</p>	☑	☐	☐	☐	☐			
<p>გაწოვი ვეჯისათვის ყოველდღიურად და სისტემატურად იწმინდება დაბინძურების შესაბამისად, ხოლო დაბურულია, მოლოდ შენობის მიწით და გარეთ ტექნიკური მკვირის სხვაობის დროს, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით</p>	☑	☐	☐	☐	☐			
<p>ფანჯრის მიწები მოწინად და გარედან იწმინდება დაწესებულების მიერ დადგენილი პერიოდულობით და დაბინძურების შესაბამისად, მაგრამ წელსწინად არანაკლებ ორჯერ/რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით და წარმომხდელი საშუალებების დოკუმენტაციის სისტემით</p>	☑	☐	☐	☐	☐			
<p>აეროლითა ყოველგვარი სარქმისტი საშუალებების წარმოება სააღზრდელო-საგანმანათლებლო პროცესის მიმდინარეობისას (კვდელის, ჰერის, ფანჯრის ჩარჩოების შეეთიფა/შეუბეცა და სხვ).</p>	☑	☐	☐	☐	☐			

<b>ინტერაქტი:</b>							
<p>ახლად შექმნილი სათამაშები (რბილის გარდა) ბავშვებისთვის მონივრულად ირეგულარულად 15 წუთის განმავლობაში, 37 ° C-ის ტემპურტორების წყლითა და საშით, შრება ჰაერზე, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმომხდელი საშუალებების დოკუმენტაციის სისტემით</p>	☑	☐	☐	☐	☐		
<p>ადრული ასაკის (2 წლამდე) ჯგუფის ბავშვებისთვის განკუთვნილი სათამაშები ყოველდღიურად იწმინდება და ირეგულარულად, უფრო ხშირად, საშით ან 2%-იანი სასმელი სილის ხსნარით, ხოლო სკოლამდელი ასაკის (2 წლის ზეით) ბავშვების სათამაშები უნდა ირეგულარულად ყოველ მთავრ დღეს (თოვლების ტანსაცმელი - გაქუქვანების შესაბამისად), რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით</p>	☑	☐	☐	☐	☐		
<p>სათამაშოებს დეზინფექცია უტარდება დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პერიოდულობით ქლორამინის 0.5%-იანი ხსნარით ან 0.5%-იანი ქლორის ხსნარით 30 წუთის განმავლობაში, შემდეგ ირეგულარულად შრება ჰაერზე, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმომხდელი საშუალებების დოკუმენტაციის სისტემით</p>	☑	☐	☐	☐	☐		
<p>თვიურების გამოცდა ხდება დაბინძურების მიხედვით, მაგრამ არანაკლებ კვირამო ერთხელ, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმომხდელი საშუალებების დოკუმენტაციის სისტემით</p>	☑	☐	☐	☐	☐		
<p>თვიურული მარცხებულია ჯგუფებისა და ბავშვების მიხედვით. სუფითა და ჰაერის თვიურული ინახება ერთმანეთთან განკალკლებით</p>	☑	☐	☐	☐	☐		



7 მთავრები დასუფიანების და წარჩენის წართის უზრუნველყოფისადმი					
დაწესებულებაში ყოველდღიურად ხორციელდება მყარი წარჩენის შეგროვება ჯგუფურ ოთახებში, სამზარეულოში, ადმინისტრაციულ და სხვა სათავსოებში და ხდება მათი უსაფრთხო გატანა შენობიდან, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით	☑	☐	☐	☐	
დაწესებულების ტერიტორია ყოველდღიურად სუფიანდება, ხოლო წარჩენის გროვდება და ივრება უზომიერის მიხედვარედ არსებულ წარჩენის შეკრები (ნაგავშეკრები) კონტეინერებში, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	☑	☐	☐	☐	
დაწესებულების შიდა და გარე ტერიტორიაზე განთავსებულია ნაგვის ურნები. წარჩენის შეკრები (ნაგავშეკრები) კონტეინერების და ნაგვის ურნების დაცლა ხდება მათი 3/4-ით გაევებისთანავე, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით	☑	☐	☐	☐	
წარჩენის შეკრები (ნაგავშეკრები) კონტეინერები არის თავსაბურთიანი, არ არის გადავსებული და განთავსებულია სპეციალურად გამოყოფილ ადგილას თავდაპირველ მდგომარეობაში	☑	☐	☐	☐	
დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული ნაგვის ურნები, წარჩენის შეკრები (ნაგავშეკრები) კონტეინერები და მათი განთავსების ადგილები დაწესებულების მიერ დაცემული პერიოდულია, მაგრამ არანაკლებ თვეზე ერთხელ ირეკება და უტარდება დეზინფექცია (10%-იანი ქლორინა კონცენტრაციის ხსნარით მწიკ-ის განთავსებაში ან სხვა წესისმიერი შესაბამისი დეზინფექტანტით), რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმომადგენელი სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით	☑	☐	☐	☐	
დაწესებულება უზრუნველყოფს წარჩენის შეკრები (ნაგავშეკრები) კონტეინერების განთავსების სივრცის, ასევე საწოლებისა და სარდაფების პერიოდულ დამუშავებას მწერებისა და მღრღვლების გამრავლების საწინააღმდეგო საშუალებებით (დეზინფექცია, დეტრიზაცია), რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმომადგენელი სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით	☑	☐	☐	☐	

დაწესებულებაში მყარი წარჩენის შეგროვება და შენობიდან გატანა ხორციელდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურის შესაბამისად დაწესებულების შენობის შიგნით განთავსებული საკმარის რაოდენობის წარჩენის შეკრები თავდაპირველ კონტეინერებში, რომლის დაცლა ხდება მათი 3/4-ით გაევებისთანავე საბაზუი ხალის მიხედვარედ (ლიბესონი) განთავსებულ კონტეინერებში, კონტეინერები ირეკება და უტარდება დეზინფექცია შემუშავებული სტანდარტული ოპერაციული პროცედურის და წარმომადგენელი სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემის შესაბამისად. საწოლები და სარდაფები პერიოდულად მუშავდება მწერებისა და მღრღვლების (დეტრიზაცია და დეზინფექცია) გროვების საწინააღმდეგო საშუალებებით დაწესებულებაში წარმომადგენელი სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით.

კითხვარის შევსების პროცესში, აღნიშნული ფერით მონიშნული საკითხები არ ფასდება, თუ ის არ არის რელევანტური კონკრეტული დაწესებულებისთვის/დაწესებულების კონკრეტული მიხამართისთვის.

**სსიპ-განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ  
2026 წლის 26 და 27 აპრილს  
დაგეგმილი საავტორიზაციო ვიზიტის დღის წესრიგი**

**დაწესებულების სტატუსის მაძიებელი საფირმო სახელწოდება:** ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი

**პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება:** ზუგდიდის მუნიციპალიტეტი, ერგეტის საბავშვო ბაღი

**ვიზიტის მიზანი:** „ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების მიერ ავტორიზაციის გავლის, აგრეთვე დაწესებულების ავტორიზაციის შეჩერებისა და შეწყვეტის დროებითი წესის დამტკიცების შესახებ” საქართველოს მთავრობის 2023 წლის 21 თებერვლის №76 დადგენილების მე-6 მუხლით განსაზღვრულ ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

<b>ვიზიტის პირველი დღე 26 აპრილი</b>		
<b>საათი</b>	<b>აქტივობა</b>	<b>პასუხისმგებელი ექსპერტები</b>
<b>10:00-14:00</b>	შეხვედრა დაწესებულების წარმომადგენლებთან	<b>ყველა ექსპერტი</b>
	დაწესებულების ინფრასტრუქტურის დათვალიერება (მათ შორის კურიკულუმის განხორციელებისთვის საჭირო გარემოსა და საგანმანათლებლო რესურსის შემოწმება, სანიტარულ-ჰიგიენური და კვების დარგის მიმართულებით შესაბამისი სათავსების დათვალიერება)	<b>ყველა ექსპერტი</b>
	ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების შენობის ინფრასტრუქტურისა და მატერიალური რესურსების მიმართ დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარის შევსება.	<b>ხარისხის ექსპერტი</b>

	საქართველოს მთავრობის მიერ დამტკიცებული „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებებში კვების ორგანიზებისა და რაციონის კვებითი ღირებულების ნორმების“ ტექნიკური რეგლამენტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარის შევსება	კვების დარგში ექსპერტი
	დაწესებულების საქართველოს მთავრობის მიერ დამტკიცებული „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებების სანიტარიული და ჰიგიენური ნორმების“ ტექნიკური რეგლამენტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარის შევსება	სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი
	დაწესებულების პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის დამადასტურებელი დოკუმენტაციის, საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმის, შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ დასკვნის ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის გაწერილი პროცედურების, რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის შესახებ ინფორმაციის, ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციის/ტრანზიციის მექანიზმების შესწავლა,	ხარისხის ექსპერტი
<b>14:00-15:00</b>	<b>შესვენება</b>	
<b>15:00-17:00</b>	დაწესებულების კვების ორგანიზებისა და რაციონის კვებითი ღირებულების ნორმების მარეგულირებელი მექანიზმის განხილვა, ენერგეტიკული ღირებულებებისა და ქიმიური შემადგენლობის (ცილა, ცხიმი, ნახშირწყლები) ცხრილის შესწავლა, პერსპექტიული მენიუსა და შესაბამისი კერძების კარტოთეკის განხილვა, აკრძალული/ლიმიტირებული პროდუქტების შესწავლა, კვების მიწოდების და უსაფრთხოების საკითხების განხილვა.	კვების დარგში ექსპერტი
	დაწესებულების სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმისა, სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებისა და წარმოებული საქმიანობის დოკუმენტირების სისტემის შესწავლა.	სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი
	დაწესებულების საჯარო რეესტრიდან ამონაწერის, შენობა-ნაგებობის სქემის, შენობა-ნაგებობის ტექნიკური მდგომარეობის დადგენის შესახებ დასკვნის (გაცემული შესაბამის სფეროში აკრედიტებული ორგანოს ან სასამართლო ექსპერტიზის ეროვნული ბიუროს მიერ) დოკუმენტების/მტკიცებულებების შესწავლა.	ხარისხის ექსპერტი
	დაწესებულების საკომუნიკაციო არხების, ოჯახთან/თემთან კომუნიკაციის დაგეგმვის ამსახველი დოკუმენტების/პროცესების შესაბამისი მტკიცებულებების შესწავლა.	კურიკულუმის ექსპერტი
<b>17:00 -17:45</b>	ინტერვიუ მენეჯერთან, ექთანთან, დალაგებაზე პასუხისმგებელ პირთან	ყველა ექსპერტი
<b>17:45 – 18:00</b>	ვიზიტის დღის შეჯამება და შეფასების პროცესში გამოკვეთილი ძირითადი მიგნებების გაცნობა.	ყველა ექსპერტი


**ვიზიტის მეორე დღე  
27 აპრილი**

საათი	აქტივობა	პასუხისმგებელი ექსპერტები
10:00-14:00	შეხვედრა დაწესებულების წარმომადგენლებთან	ხარისხის ექსპერტი, კურიკულუმის ექსპერტი
	მისიის, ხედვის და ღირებულებების განხილვა, ამ პროცესის დამადასტურებელი დოკუმენტების/აქტივობების შესწავლა	ხარისხის ექსპერტი
	სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმებისა და მათთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის განხილვა, ამ პროცესის დამადასტურებელი დოკუმენტების/აქტივობების შესწავლა	ხარისხის ექსპერტი
	დაწესებულების დეკლარირებული კურიკულუმის/კურიკულუმის ჩარჩოს, კურიკულუმის შემუშავების/შერჩევის პროცესის ამსახველი დოკუმენტების/მასალების, კურიკულუმის გაზიარების ამსახველი დოკუმენტების/მასალების შესწავლა	კურიკულუმის ექსპერტი
	საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის და შეფასების მექანიზმის, დღის განრიგის, ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგიის, საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით უზრუნველყოფის მექანიზმის, კურიკულუმის მიზნების შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსით უზრუნველყოფის დოკუმენტაციის, წიგნების აღრიცხვის ჟურნალის/საბავშვო ბიბლიოთეკის აღმწერი დოკუმენტის, ინვენტარის აღწერის დოკუმენტაციის/მატერიალური რესურსის ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაციის/მიღება-ჩაბარების აქტების მტკიცებულებების/ამსახველი დოკუმენტების შესწავლა	ხარისხის ექსპერტი, კურიკულუმის ექსპერტი
14:00-15:00	შესვენება	
15:00 – 16:00	დაწესებულების კურიკულუმის შეფასებისა და განვითარების პრაქტიკის შესწავლა	კურიკულუმის ექსპერტი

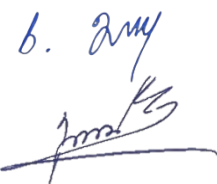
	დაწესებულების სტრუქტურის/ორგანოგრამის, სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციების ამსახველი დოკუმენტების, პერსონალის პირადი საქმეების, პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის, შრომითი/მომსახურების ხელშეკრულებების/დანაშვანის აქტების, შინაგანაწესის, პერსონალის შერჩევის/დანაშვანის პროცესის ამსახველი დოკუმენტაციის, პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული მასალების/აქტივობების, ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის/პროფესიული განვითარების გეგმის მტკიცებულებების განხილვა	ხარისხის ექსპერტი
	დაწესებულების სამოქმედო გეგმის, ბიუჯეტის მტკიცებულებების/ამსახველი დოკუმენტების შესწავლა.	ხარისხის ექსპერტი
	დაწესებულების მმართველობითი, ძირითადი და დამხარე პროცესების ჩამონათვალის და მათი აღმწერების, ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკასთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის, ბავშვის ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი დოკუმენტის, პერსონალის პირადი საქმეების შესწავლა	ხარისხის ექსპერტი
16:00 – 17:45	ინტერვიუ ადმინისტრაციულ და საგანმანათლებლო პერსონალთან	ხარისხის ექსპერტი, კურიკულუმის ექსპერტი
17:45 - 18:00	ვიზიტის დღის შეჯამება და შეფასების პროცესში გამოკვეთილი ძირითადი მიგნებების გაცნობა.	ხარისხის ექსპერტი, კურიკულუმის ექსპერტი

**შენიშვნა:** წინამდებარე სამუშაო დღის წესრიგი ავტორიზაციის სტანდარტების შეფასების მიზნით შეიძლება შეიცვალოს დაწესებულებაში ვიზიტის მსვლელობის დროს რეალურად არსებული მდგომარეობიდან გამომდინარე.

**ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფი:** თეკლე კაპანაძე (ხარისხის უზრუნველყოფის ექსპერტი, ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარე), ხათუნა მჟავია (კურიკულუმის ექსპერტი, წევრი), ია იაკობიძე (კვების დარგში ექსპერტი, წევრი), ინგა კობახიძე (სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი, წევრი).

**ჯგუფის თავმჯდომარე:** 

**ჯგუფის წევრი:** 

**ჯგუფის წევრი:** 

**ჯგუფის წევრი:**  
თარიღი: 01.04.2026