



ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების
სტატუსის მაძიებლის შესახებ ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა

ა(ა)იპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ სააღზრდელ დაწესებულებათა მართვის ცენტრი
ზუგდიდის მუნიციპალიტეტი, ზუგდიდის N14 საბავშვო ბაღი

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

თავმჯდომარე:

ხარისხის ექსპერტი: *თეკლე კაპანაძე*

წევრები:

კურიკულუმის ექსპერტი: *ხათუნა მქავია*

კვების დარგში ექსპერტი: *ია იაკობიძე*

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი: *ინგა კობახიძე*



ნაწილი I. ზოგადი ინფორმაცია

1. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
სამართლებრივი ფორმა	არასამეწარმეო არაკომერციული იურიდიული პირი
საფირმო სახელწოდება	ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი
საიდენტიფიკაციო ნომერი	420427023
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება <i>(არსებობის შემთხვევაში)</i>	ზუგდიდის მუნიციპალიტეტი, ზუგდიდის N14 საბავშვო ბაღი
სახელწოდება ინგლისურ ენაზე <i>(არსებობის შემთხვევაში)</i>	
სექტორი	საჯარო
ინფორმაცია მოთხოვნილი სტატუსის შესახებ	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულება
2. საკონტაქტო ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
იურიდიული მისამართი <i>(მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)</i>	ზუგდიდის მუნიციპალიტეტი, ქ. ზუგდიდი, შ. რუსთაველის ქ., № 79
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ფაქტობრივი მისამართი	ზუგდიდის მუნიციპალიტეტი, ქ. ზუგდიდი თავისუფლების N186



<i>(მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)</i>	
დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის ვებ-გვერდი <i>(არსებობის შემთხვევაში)</i>	www.zugdidikids.ge
3. ინფორმაცია დაწესებულების ავტორიზაციის შესახებ	
დაწესებულების ავტორიზაცია (პირველადი) <input checked="" type="checkbox"/>	დაწესებულების ავტორიზაცია (განმეორებითი) <input type="checkbox"/>
4. ინფორმაცია ვიზიტის შესახებ	
ვიზიტის საფუძველი <i>(ვიზიტის ბრძანების ნომერი და თარიღი)</i>	MES 5 26 0000312736 20/03/2026
ვიზიტის პერიოდი <i>(თარიღი)</i>	22-23 აპრილი
5. ინფორმაცია ბავშვების შესახებ <i>(ცხრილი არ ივსება პირველად ავტორიზაციაზე)</i>	
წინა ავტორიზაციის ფარგლებში საბჭოს მიერ განსაზღვრული ბავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა	ჩარიცხული ბავშვების რაოდენობა
6. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების დაწესებულების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის პროგრამ(ებ)ის შესახებ	
საქართველოს მთავრობის 2023 წლის 21 თებერვლის №76 დადგენილების დანართი №1-ის სახით დამტკიცებული "ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების მიერ ავტორიზაციის გავლის, აგრეთვე დაწესებულების ავტორიზაციის შეჩერებისა და შეწყვეტის დროებითი წესი"-ს მე-2 მუხლის მე-2 პუნქტის შესაბამისად, გთხოვთ, ასახოთ იმ პროგრამის სახე/სახეები, რომლის განხორციელებაც სურს დაწესებულების სტატუსის მაძიებელს.	



N	პროგრამის სახე ¹	კურიკულუმ(ებ)ის დასახელება	პროგრამის განხორციელების ენა	პროგრამის განხორციელების მიდგომა (არსებობის შემთხვევაში) (ბილინგვური/ მულტილინგვური)	თვითშეფასების მიხედვით პროგრამაზე მოთხოვნილი ზავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა
1	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა	ადრეული განათლების კურიკულუმის "თამაში" სასკოლო მზაობის პროგრამა "თამაში"	ქართული		45
					ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება <input type="checkbox"/> არ ეთანხმება <input checked="" type="checkbox"/> რეკომენდირებული რაოდენობა - 30

7. ვიზიტის პროცესის საერთო მიმოხილვა

მოკლედ აღწერეთ დაწესებულების სტატუსის მაძიებელში ვიზიტთან დაკავშირებული ძირითადი საკითხები

განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის ბრძანების (20.03.2026, № MES 5 26 0000312736) და წინასწარ გაწერილი დღის წესრიგის საფუძველზე, დაწესებულებაში საავტორიზაციო ვიზიტი 2026 წლის 22-23 აპრილს განხორციელდა.

უშუალოდ ვიზიტამდე, ექსპერტთა ჯგუფმა დეტალურად გაანალიზა დაწესებულების საავტორიზაციო განაცხადი და მასზე დართული დოკუმენტაცია. გარდა ამისა, ჯგუფის თავმჯდომარის ინიციატივით შეიქმნა დამატებით მოსამძიებელი დოკუმენტების სია, რომელიც ხარისხის ცენტრს გაეგზავნა. სამუშაო პროცესის დაწყებამდე ექსპერტებმა ასევე განსაზღვრეს შიდა კომუნიკაციის ფორმატი და დასკვნების ჩაბარების ვადები. რაც შეეხება უშუალოდ ვიზიტს, იგი დაწესებულების მხრიდან ეფექტურად იყო ორგანიზებული. ადგილზე მუშაობისას მოთხოვნილი

¹ აისახოს მხოლოდ ის პროგრამა/პროგრამები, რომელიც მითითებულია დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასებაში. პროგრამის სახის სპეციფიკის/რაოდენობის გათვალისწინებით შესაძლებელია დაემატოს ველები.



ყველა დამატებითი დოკუმენტი დროულად იქნა წარმოდგენილი. ორდღიანი ვიზიტის მანძილზე ექსპერტებმა გამართეს შეხვედრები ავტორიზაციის პროცესში ჩართულ ყველა მნიშვნელოვან პირთან: მუნიციპალიტეტის წარმომადგენლებთან, მართვის ცენტრის თანამშრომლებთან, გამგესთან, იურისტთან, ფინანსისტთან, მეთოდისტებთან, მედდასთან, სამუშაო ჯგუფის წევრებსა და საგანმანათლებლო-ადმინისტრაციულ პერსონალთან. ინტერვიუების მიზანს საავტორიზაციო სტანდარტებთან დაკავშირებული საკითხების შეფასება და დაზუსტება წარმოადგენდა.

ვიზიტის ფარგლებში, ჯგუფმა ასევე დაათვალიერა დაწესებულების ინფრასტრუქტურა, რათა პრაქტიკაში შეეფასებინა მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის თავსებადობა საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებისათვის დადგენილ საავტორიზაციო მოთხოვნებთან.

8. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა

გთხოვთ, ასახოთ საკითხები, რომლებიც დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის გამორჩეულ პრაქტიკაზე მეტყველებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

.....
.....
.....
.....
.....

9. წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების შეფასება და აღწერა

(ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

.....
.....
.....
.....



ნაწილი II: ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

10. ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასების სქემა		
სტანდარტი/კომპონენტი	დაწესებულების თვითშეფასება	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება
ავტორიზაციის I სტანდარტის შეფასების სქემა		
1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
1.1. დაწესებულების მისია	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
1.2. სტრატეგიული განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
ავტორიზაციის II სტანდარტის შეფასების სქემა² <i>სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა</i> <i>ადრეული განათლების კურიკულუმი "თამაში"</i> <i>სასკოლო მზაობის პროგრამა "თამაში"</i>		
2. კურიკულუმი	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება

² ცხრილი ივსება თითოეული პროგრამისთვის ცალ-ცალკე



	<input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
2.2. კურიკულუმის განხორციელება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება



ავტორიზაციის III სტანდარტის შეფასების სქემა		
3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
ავტორიზაციის IV სტანდარტის შეფასების სქემა		
4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.2. პროცესების მართვა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება



4.3. მატერიალური რესურსი	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.7. ფინანსური რესურსი	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება



ნაწილი III. ავტორიზაციის I, II, III და IV სტანდარტთან შესაბამისობის აღწერა, ხარვეზები, რეკომენდაციები და რჩევები

სარჩევი

- 1.1. დაწესებულების მისია
- 1.2. სტრატეგიული განვითარება
- 2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა
- 2.2. კურიკულუმის განხორციელება
- 2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება
- 3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა
- 3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება
- 4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება
- 4.2. პროცესების მართვა
- 4.3. მატერიალური რესურსი
- 4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი
- 4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები
- 4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება
- 4.7. ფინანსური რესურსი



1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება

1.1. დაწესებულების მისია

1.1.1. დაწესებულებას გააზრებული აქვს საკუთარი ადგილი და როლი საგანმანათლებლო სივრცეში და საზოგადოებაში

1. დაწესებულების მისია ეხმიანება ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვას და განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებულ სივრცეს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი მოითხოვს, რომ დაწესებულებას გააზრებული ჰქონდეს საკუთარი ადგილი და როლი საგანმანათლებლო სივრცეში და საზოგადოებაში. დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს „ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის“ დირექტორის 2025 წლის 17 ივლისის N ბ73242519811 ბრძანებით დამტკიცებული „ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სტრატეგიული განვითარების გეგმა“, რომელშიც ვკითხულობთ მისიას: “დაწესებულების მისიაა უზრუნველყოს თამაშზე და შემოქმედებითობაზე დაფუძნებული უსაფრთხო, ინკლუზიური და ჰოლისტურ განვითარებაზე ორიენტირებული ხარისხიანი საგანმანათლებლო პროცესი, მშობლებთან და თემთან თანამშრომლობით ხელი შეუწყოს მულტიკულტურულ გარემოში ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვას და საზოგადოების სრულყოფილებიან წევრად ჩამოყალიბებას“;

ბაღი საკუთარ როლს განსაზღვრავს როგორც ბავშვის საუკეთესო ინტერესებზე ორიენტირებულ სივრცეს.

უზრუნველყოფს უსაფრთხო, ინკლუზიურ, თამაშზე და შემოქმედებითობაზე დაფუძნებულ საგანმანათლებლო პროცესს.

ითვალისწინებს მშობლებთან და თემთან თანამშრომლობას, ადგილობრივ სოციალურ კონტექსტს (მულტიკულტურული გარემო).

მიზნად ისახავს ბავშვის სრულფასოვან, ჰოლისტურ განვითარებასა და საზოგადოებაში ინტეგრაციას, რაც ეროვნული სტანდარტების შესაბამისია.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



2. დაწესებულების მისიიდან გამომდინარე განსაზღვრულია დაწესებულების ხედვა და ღირებულებები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი მოითხოვს, რომ დაწესებულებას ჰქონდეს მისიისგან გამომდინარე ჩამოყალიბებული ხედვა და ღირებულებები. დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს ხედვა და ღირებულებები რაც ჩანს „აიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის“ დირექტორის 2025 წლის 17 ივლისის N ბ73242519811 ბრძანებით დამტკიცებული „აიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სტრატეგიული განვითარების გეგმაში.

დაწესებულების ხედვა:

დაწესებულება აღიარებს და პატივს სცემს თითოეული ბავშვის უნიკალურობას; ის მიზანმიმართულად ქმნის გარემოს, სადაც ბავშვი სწავლობს თანაცხოვრებას მრავალფეროვან და ინკლუზიურ საზოგადოებაში, ავითარებს შემოქმედებით, კვლევით, სოციალურ და გარემოსდაცვით უნარებს, რაც ხელს უწყობს მის პასუხისმგებლიან და თვითმყოფად პიროვნებად ჩამოყალიბებას.”

დაწესებულების ღირებულებები:

დაწესებულების მისია, მიზნები და ამოცანები ეფუძნება შემდეგ ფასეულობებს:

1. ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვა;
2. ინკლუზიურობა და თანასწორობა;
3. მშვიდობის კულტურა და მულტიკულტურული თანაცხოვრება;
4. აქტიური თანამშრომლობა მშობლებთან და თემთან ბავშვის სრულფასოვანი განვითარებისთვის;
5. შემოქმედებითობა და ინოვაცია;
6. მდგრადობა და გარემოსდაცვითი პასუხისმგებლობა

ღირებულებები პირდაპირ გამომდინარეობს მისიისა და ხედვისგან და ასახავს როგორც ეროვნულ სტანდარტებს, ასევე ადგილობრივი კონტექსტის სპეციფიკას (მულტიკულტურული გარემო).

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.



რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი ითხოვს, რომ მისია, ხედვა და ღირებულებები შეიქმნას დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით. დაწესებულების მიერ მოწოდებული დოკუმენტებით ცხადია, რომ დაწესებულების მისია, ხედვა და ღირებულებების შემუშავების პროცესი ასახულია დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ „ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის“ დირექტორის 2025 წლის 17 ივლისის N ბ73.242519813 ბრძანებით დამტკიცებული „ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სტრატეგიული განვითარების გეგმაში“: „მუხლი 8. მისიის, ხედვისა და ღირებულებების შემუშავების და გაზიარების პროცესი“. დაწესებულების მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით, დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს ამ მხარეების ჩამონათვალი. პროცესში ჩართული იყვნენ: („მუხლი 4. პროცესში ჩართული მხარეები“) ბაღების გაერთიანების წარმომადგენლები, ბაღის თანამშრომლები, მშობლები, მუნიციპალიტეტის წარმომადგენლები, თემის წარმომადგენლები ასევე სხვა დაინტერესებული მხარეები.

დაწესებულების მისია, ხედვა და ღირებულებები შესამუშველად შექმნილი აქვს სამუშაო ჯგუფი რაც დასტურდება „ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 09 ივლისის Nბ73. 24251902 ბრძანებით: „ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების წლიური სამოქმედო გეგმისა და სტრატეგიული გეგმის შესამუშავებლად დაწესებული საქმიანობის ფორმირების მიზნით ა(ა)იპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ში სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ“. შესაბამისად, მიღებული მისია, ხედვა და ღირებულებები წარმოადგენს საერთო შეთანხმებულ ხედვას, რომელიც ასახავს როგორც საზოგადოების ინტერესებს, ასევე ბავშვის მრავალმხრივ განვითარების საჭიროებებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

4. მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია დაინტერესებულ მხარეებთან და საჯაროდაა ხელმისაწვდომი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი ითხოვს, რომ დაწესებულების მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებული იყოს ყველა დაინტერესებულ მხარესთან და ხელმისაწვდომი იყოს საჯაროდ. მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია დაინტერესებულ მხარეებთან რაც დასტურდება „ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 17 ივლისის N873. 242519813 ბრძანებით - „ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის დამტკიცების შესახებ“. ინფორმაცია გაზიარდა დაინტერესებულ მხარეებთან საინფორმაციო შეხვედრების გზით დასტურდება „ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 17 ივლისის N873. 242519813 ბრძანებით - „ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის დამტკიცების შესახებ“ - კონკრეტულად „მუხლი 8. მისიის, ხედვისა და ღირებულებების შემუშავების და გაზიარების პროცესი - პუნქტი 4.“ განსაზღვრავს გაზიარების პროცესს. გაერთიანების მეთოდისტმა გააზიარა ბაღის წარმომადგენლებთან. ბაღმა წარმოადგინა გაზიარების შეხვედრის დასწრების ფურცელი და ფოტომასალა, რაც ადასტურებს რომ დოკუმენტი გაზიარებულია ბაღის თანამშრომლებს შორის. მისია ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია ზუგდიდის 14 ბაღში დაინტერესებულ მხარეებთან რაც დასტურდება დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი ოქმით, N1. დაწესებულების მისია, ხედვა და ღირებულებები განთავსებულია და საჯაროდაა ხელმისაწვდომი დაწესებულების ვებ გვერდზე.

აღნიშნულიდან გამოდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 17 ივლისის N 873. 242519811 ბრძანებით დამტკიცებული ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სტრატეგიული განვითარების გეგმა;
2. ვებ-გვერდი: www.zugdidikids.ge;
3. ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 17 ივლისის N873.242519813 ბრძანებით დამტკიცებული ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი;
4. ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 17 ივლისის N873.24251989 ბრძანებით დამტკიცებული ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სამოქმედო გეგმები;
5. ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 09 ივლისის N873. 24251902 ბრძანება „ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების წლიური სამოქმედო გეგმისა და სტრატეგიული გეგმის შესამუშავებლად დაწყებული სამიქნობის ფორმირების მიზნით ა(ა)იპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ში სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ;

- 6. შეხვედრის ოქმი N1;
- 7. ინტერვიუს შედეგები.

შეფასება:			
1.1. დაწესებულების მისია			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

1.2. სტრატეგიული განვითარება

1.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს დაგეგმვის პრაქტიკა

1. დაწესებულებას აქვს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია, რომელიც მოიცავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმს და ითვალისწინებს დაგეგმვის პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი ითხოვს რომ დაწესებულებას შემუშავებული ჰქონდეს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია, რომელიც მოიცავს: სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგის ფორმას და პერიოდულობას; სტრატეგიული გეგმის შეფასების ფორმას და პერიოდულობას; სამოქმედო გეგმის მონიტორინგის ფორმას და პერიოდულობას და ასევე, სამოქმედო გეგმის შეფასების ფორმას და პერიოდულობას. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი მეთოდოლოგია უნდა მოიცავდეს დაგეგმვის პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობას. დაწესებულებას შემუშავებული აქვს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია, რომელიც წარმოდგენილია „აიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 17 ივლისის N 873. 242519813 ბრძანებით დამტკიცებული „აიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“ (მუხლი 10. სტრატეგიული გეგმის შემუშავების მეთოდოლოგია) დოკუმენტი მოიცავს როგორც სტრატეგიული, ასევე სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების (მუხლი 13. სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგი და შეფასება) მექანიზმებს.

სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიაში განსაზღვრულია მეთოდოლოგია - დაწესებულება სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიად იყენებს SWOT ანალიზს, რომელიც გულისმხობს დაწესებულების ძლიერი და სუსტი მხარეების, ასევე შესაძლებლობების და საფრთხეების ანალიზს.

გაზიარების მექანიზმები განსაზღვრულია მე-6 მუხლით „ დოკუმენტების გაზიარება“, რაც მოიცავს სხვადასხვა საკომუნიკაციო არხს:

- ა) მართვის ცენტრის ვებ-გვერდი;
- ბ) ელექტრონული ფოსტა;
- გ) სოციალური მედია;
- დ) საჯარო ღონისძიებები (შეხვედრები, ვორქშოპები და ა.შ)
- ე) ელექტრონული პლატფორმები (მაგ. Zoom, Teams).
- ვ) სხვა

სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის შემუშავების პროცესი - შემდეგი მნიშვნელოვანი საკითხი, რომელსაც მეთოდოლოგია ფარავს არის გეგმების შემუშავების პროცესი. როგორც სტანდარტის ინდიკატორი ითხოვს, ეს პროცესი დაწესებულებაში ხორციელდება დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით. დაწესებულებას პროცესის განხორციელებაზე პასუხისმგებელ პირად განსაზღვრული ჰყავს მე-7-ე მუხლის („მუხლი 7. პროცესის წარმმართველი სამუშაო ჯგუფის ფორმირება და მუშაობის წესი“) მიხედვით შექმნილი ჯგუფი, რომლის წევრები განსაზღვრულია მეოთხე პუქტით. წევრების ჩამონათვალი განსაზღვრულია შემდეგნაირად:

- ა) გაერთიანების წარმომადგენლ(ებ)ი;
- ბ) გაერთიანებაში შემავალი ბალების წარმომადგენლები;
- გ) მუნიციპალიტეტის მერიის წარმომადგენელი;
- დ) თემის წარმომადგენელი;
- ე) ორგანიზაციის/დონორის წარმომადგენელი, რომელთანაც მჭიდრო თანამშრომლობა აქვს ბაღს;.ვ) მშობელი/კანონიერი წარმომადგენელი/საკონსულტაციო საბჭოს წევრი;

დაგეგმვის პროცესში უზრუნველყოფილია დაინტერესებული მხარეების აქტიური ჩართულობა - „ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 09 ივლისის N873. 24251902 ბრძანებით - „ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების წლიური სამოქმედო გეგმისა და სტრატეგიული გეგმის შესამუშავებლად დაწყებული სამიქნობის ფორმირების მიზენით ა(ა)იპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ში სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ“. სამუშაო ჯგუფში იყვნენ როგორც ბაღის გამგეები, მშობლები, თემის წარმომადგენლები და ასევე მუნიციპალიტეტის წარმომადგენლები. სტრატეგიული დაგეგმვა განხორციელდა თანამონაწილეობის, გამჭვირვალობისა და ანგარიშვალდებულების პრინციპებზე დაყრდნობით, ჩატარდა შეხვედრა სადაც ადმინისტრაციის, პერსონალისა და დაინტერესებული მხარეების მიერ გამოთქმული მოსაზრებები გათვალისწინებულ იქნა საბოლოო დოკუმენტში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. სტრატეგიული გეგმა არის არანაკლებ ხუთწლიანი, ციკლური და შესაბამისობაშია დაწესებულების მისიასთან, ხედვასთან და ღირებულებებთან. ის შეიცავს მისიასთან თავსებად მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი ითხოვს, რომ დაწესებულებას ჰქონდეს: უფლებამოსილი პირის მიერ დამტკიცებული ციკლური, ხუთწლიანი სტრატეგიული გეგმა, რომელიც არის შესაბამისობაში დაწესებულების მისიასთან, ხედვასთან და ღირებულებებთან, მოიცავს მისიასთან თავსებად მიზნებს და ამოცანებს. დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს ხუთწლიანი სტრატეგიული განვითარების გეგმა (2025-2030), რომელიც შემუშავდა და დამტკიცდა ა(ა)იპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი-ს“ დირექტორის მიერ 2025 წლის 17 ივლისის N ბ73.242519811 ბრძანებით, ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სტრატეგიული განვითარების გეგმის დამტკიცების შესახებ. დაწესებულების სტრატეგიული გეგმა არის ციკლური, აღნიშნული დასტურდება ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სტრატეგიული განვითარების გეგმის დამტკიცების შესახებ ბრძანებით.

დაწესებულების სტრატეგიული გეგმა მისიასთან, ხედვასთან და ღირებულებებთან შესაბამისობაშია. დაწესებულებას გაცნობიერებული აქვს, რომ სტრატეგიული დაგეგმარების პროცესისას, როდესაც ხდება არეული მდგომარეობის შეფასება, ძლიერი და სუსტი მხარეების იდენტიფიცირება, სტრატეგიული მიზნების ფორმულირება, - ყოველთვის გასათვალისწინებელია მისია, ხედვა და ღირებულებები, როგორც უმაღლეს დონეზე დეკლარირებული პრინციპები, რომლებთან წინააღმდეგობაში არ უნდა მოდიოდეს სტრატეგიული მიზნები და აქტივობები. სტრატეგიული გეგმის შექმნის პროცესში გამოყენებულ იქნა SWOT ანალიზი, რომელიც სისტემურად ანალიზებს დაწესებულების ძლიერ და სუსტ მხარეებს, შესაძლებლობებსა და საფრთხეებს. დაწესებულების სტრატეგიულ გეგმას აქვს სტრატეგიული მიზნები და ამოცანები. მიზნები არის მისიასთან შესაბამისობაში, ხოლო ამოცანები მიზნების შესაბამისია. აქედან გამომდინარე დაწესებულების მიერ დამტკიცებული სტრატეგიული გეგმა მოიცავს მიზნებთან შესაბამის აქტივობებს, რაც უზრუნველყოფს მიზნებისა და ამოცანების პრაქტიკულ განხორციელებას.

სტრატეგიული მიზნები და ამოცანები პირდაპირ ასახავს ბაღის მისიას, ხედვასა და ღირებულებებს:

1. უსაფრთხო და ინკლუზიური გარემოს უზრუნველყოფა
 2. გარემოს დაცვა და მდგრადი განვითარების ხელშეწყობა
 3. პერსონალის პროფესიული განვითარება
 4. თანამშრომლობა და კომუნიკაცია მშობლებთან და საზოგადოებასთან მშვიდობის და თანაცხოვრების კულტურის განვითარება
- თითოეული მიზანი მისიის პრაქტიკულ განხორციელებას წარმოადგენს და ერთობლიობაში ქმნის ქმედით ჩარჩოს, რომელიც უზრუნველყოფს ბავშვის ჰოლისტიკურ განვითარებას, ინკლუზიურობას, ეკოლოგიურ პასუხისმგებლობას, პროფესიონალიზმს და სათემო თანამშრომლობას. საბოლოოდ, სტრატეგიული გეგმა სრულ შესაბამისობაშია ინდიკატორის მოთხოვნასთან. არის გრძელვადიანი, ციკლური, მისია-ხედვა-ღირებულებებზე დაფუძნებული და შეიცავს მიზნებსა და მათ შესაბამის ამოცანებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

დაწესებულებას თვითშეფასებასთან ერთად წარმოდგენილი აქვს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა 12 და 24 თვიანი. მათ შორის, იგეგმება ეზოს მოპირკეთება (ბეტონის საფარის შეცვლა) და კიბის მოაჯირის დამატება. ვინაიდან აღნიშნული საკითხი სცდება იმ სამოქმედო გეგმის არეალს, რისი შეფასებაც ვიზიტის დროს იყო შესაძლებელი, მნიშვნელოვანია, რომ სტრატეგიულ გეგმაში ჩანდეს დაგეგმილი სამუშაოების ჩატარება. კერძოდ, სტრატეგიული მიზანი - უსაფრთხო და ინკლუზიური გარემოს უზრუნველყოფა სასურველია მოიცავდეს ინფრასტრუქტურასა და ინვენტარიზაციასთან დაკავშირებულ ამოცანებს.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი. ის ეფუძნება სტრატეგიულ გეგმას და დაწესებულების ყოველწლიურ თვითშეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების სამქმედო გეგმა დამტკიცებულია - ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდე სავალდებულო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2026 წლის 29 იანვარს ბ73. 2426029001 ბრძანებით ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდე

სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სამოქმედო გეგმების დამტკიცების შესახებ. ის აერთიანებს სტრატეგიული გეგმით განსაზღვრულ მიზნებისა და ამოცანების მისაღწევად საჭირო აქტივობებს, რომლებიც ერთი წლის განმავლობაშია შესრულებადი და ემთხვევა კალენდარულ წელს (2026).

წარმოდგენილი დოკუმენტებით ირკვევა, რომ დაწესებულების სამოქმედო გეგმა გამომდინარეობს სტრატეგიული გეგმიდან და ყოველწლიური თვითშეფასებიდან, რაც უზრუნველყოფს მის შესაბამისობას როგორც გრძელვადიან მიზნებთან, ისე მიმდინარე საჭიროებებთან; აქედან გამომდინარე, სამოქმედო გეგმა სრულ შესაბამისობაშია ინდიკატორის მოთხოვნასთან - არის ერთწლიანი, თვითშეფასებასა და სტრატეგიულ გეგმაზე დაფუძნებული.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

4. სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი და ეფუძნება სტრატეგიულ მიზნებსა და ამოცანებს. ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2026 წლის 29 იანვარს ბ73. 2426029001 ბრძანებით დამტკიცებული „ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სამოქმედო გეგმები.“ სამოქმედო გეგმის შევსებული ველებია:

სამოქმედო გეგმაში სტრატეგიული გეგმიდან გადმოტანილია სტრატეგიული მიზანები;

სამოქმედო გეგმაში სტრატეგიული გეგმიდან გადმოტანილია ამოცანები, რომელთა განხორციელებასაც გეგმავს დაწესებულება მიმდინარე წელს; სამოქმედო გეგმაში მოცემულია კონკრეტული ქმედებები, რომელიც უნდა განახორციელოს დაწესებულებამ განსაზღვრულ დროს. ეს აქტივობები ასახავს იმ ნაბიჯებს, რომელიც უნდა გაიაროს დაწესებულება ამოცანის შესასრულებლად. ინდიკატორი არის გაზომვადი და ფორმულირებულია ხარისხობრივად/რაოდენობრივად. სამოქმედო გეგმაში მითითებულია პერიოდი, რომლის განმავლობაშიც სრულდება კონკრეტული აქტივობა. ყველა აქტივობისთვის განსაზღვრულია პასუხისმგებელი პირი და პასუხისმგებელი ერთეული. განხილულია ადამიანური, მატერიალური და ფინანსური რესურსი, რომელიც უზრუნველყოფს აქტივობების შესრულებას. თითოეულ მათგანს მიემართება ბიუჯეტი (მიმდინარე წელს).

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

5. მეთოდოლოგიის შესაბამისად დაწესებულება ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგსა და შეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი ითხოვს, რომ დაწესებულება ახდენდეს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგს და შეფასებას. დაწესებულებას აქვს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია, რომელიც მოიცავს როგორც სტრატეგიული, ასევე სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმებს ; „ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 17 ივლისის №73. 242519813 ბრძანების მე-14 მუხლში - „ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის დამტკიცების შესახებ“ - მუხლი 14. „სტრატეგიული/სამოქმედო გეგმის მონიტორინგის მექანიზმი“ წარმოდგენილია

მეთოდოლოგიის შესაბამისად გაწერილი სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგის განხორციელების პროცესი, დამტკიცებული სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგი. ბრძანების მიხედვით სამოქმედო გეგმის მონიტორინგი დაგეგმილია აპრილის ბოლოს, ბაღმა წარმოადგინა სამოქმედო გეგმაში გაწერილი ამოცანის შესასრულებელი აქტივობის - ჩატარებული შეხვედრების ფოტოები და დასწრების ფურცელი, რაც არის მტკიცებულება, რომ პროცესი ბაღში მიმდინარეობს სამოქმედო გეგმის შესაბამისად. შემავალი საბავშვო ბაღების სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის დამტკიცების შესახებ“ - მუხლი 15. სამოქმედო/სტრატეგიული გეგმების შეფასება) .

სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის მე-13 მუხლში „სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგი და შეფასება“ განსაზღვრულია მონიტორინგის განხორციელების პერიოდულობა. მეორე პუნქტის მიხედვით „სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგი და შეფასება ხორციელდება სტრატეგიული გეგმის მოქმედების პერიოდში ორჯერ, შუალედურ პერიოდში (3 წელს) და ბოლოს.“ მეოთხე პუნქტში ვკითხულობთ „4. დაწესებულება ახორციელებს სამოქმედო გეგმების მონიტორინგს კვარტალურად, ხოლო შეფასებას წლიურად.“

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

6. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები საჯაროდაა ხელმისაწვდომი და გამოიყენება დაწესებულების შემდგომი განვითარებისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი ითხოვს, რომ სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები სტატუსის მაძიებელს ჰქონდეს ფორმის სახით და სახაროდ ხელმისაწვდომი. სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები გამოყენებული უნდა იყოს შემდგომი განვითარებისთვის. დაწესებულება ხელმძღვანელობს მხოლოდ ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 17 ივლისის №73. 242519813 ბრძანებით დამტკიცებული - „ააიპ ზუგდიდის

მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესით.“ აღნიშნული ბრძანების მე-15 მუხლში ვკითხულობთ, რომ კალენდარული წლის ბოლოს სამოქმედო გეგმის და 3 წლის ბოლოს სტრატეგიული გეგმის შესრულების შედეგები ფორმდება ანგარიშის სახით. მართვის ცენტრი უფლებამოსილია ანგარიშში შეიტანოს ისეთი ინფორმაცია, რომელიც არ შედიოდა სამოქმედო გეგმაში და სტრატეგიულ გეგმაში. მაგ: წარმოადგინოს სტატისტიკური ინფორმაცია სხვადასხვა ჭრილში, განათავსოს სხვადასხვა აქტივობის ამსახველი ფოტო მასალა, გაამდიდროს ინფორმაცია ინტერვიუებით სხვადასხვა დაინტერესებულ მხარესთან და ა.შ. ანგარიშ(ებ)ი საჯაროობის უზრუნველყოფის მიზნით განთავსდება მართვის ცენტრის ვებგვერდზე. ანგარიშ(ებ)ის გაზიარებისთვის ასევე გამოიყენება ამ წესის მე-6-ე მუხლით განსაზღვრული საკომუნიკაციო არხები. სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის მიხედვით, ყოველი კალენდარული წლის ბოლოს მზადდება სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიში, ხოლო სტრატეგიული გეგმის შესრულების შედეგები აისახება ანგარიშში ყოველ მესამე წელს; ანგარიშები საჯაროდ ხელმისაწვდომია და განთავსდება დაწესებულების ვებ-გვერდზე, რაც უზრუნველყოფს გამჭვირვალობასა და დაინტერესებული მხარეების ინფორმირებულობას. წესში გაწერილია, რომ ანგარიშები გამოიყენება შემდგომი განვითარების პროცესში. მონიტორინგის ფარგლებში შეგროვებული ანგარიშები გასაანალიზებლად გადაეცემა სამუშაო ჯგუფს, რომელიც შინაარსობრივად სწავლობს შეგროვებულ ინფორმაციას და წარმოადგენს შუალედურ ანგარიშს. სამუშაო ჯგუფის თავმჯდომარე საჭიროების შემთხვევაში, აღნიშნულ ანგარიშებზე დაყრდნობით, წარადგენს ინიცირების წერილს სამოქმედო და სტრატეგიულ გეგმაში ცვლილებების შეტანის შესახებ. ცვლილებების პროცესი მიმდინარეობს ამ წესის მე-12 მუხლის შესაბამისად.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდე სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 17 ივლისის N873.242519813 ბრძანებით დამტკიცებული ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდე სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი;
2. ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდე სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 17 ივლისის N 873. 242519811 ბრძანებით დამტკიცებული ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდე სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სტრატეგიული განვითარების გეგმა;
3. ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდე სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 09 ივლისის N873. 24251902 ბრძანება „ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდე სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების წლიური სამოქმედო გეგმისა და სტრატეგიული გეგმის შესამუშავებლად დაწყებული სამიქნობის ფორმირების მიზნით ა(ა)იპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდე სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ში სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ;
4. ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდე სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2026 წლის 29 იანვრის N873.2426029001 ბრძანებით დამტკიცებული ზუგდიდის N14 საბავშვო ბაღის გეგმა
5. შეხვედრის ოქმი N1
6. ინტერვიუს შედეგები

შეფასება:			
1.2. სტრატეგიული განვითარება			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

2. კურიკულუმი³

პროგრამის სახე

სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა

.....

³მეორე სტანდარტის „კურიკულუმის“ ყველა ველი ივსება თითოეული პროგრამისათვის ცალ-ცალკე.

კურიკულუმის დასახელება

ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“.
სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“

2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა

2.1.1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის დაგეგმვის პრაქტიკა

1. პროგრამის განხორციელებისას დაწესებულება ხელმძღვანელობს წინასწარ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა კურიკულუმის შერჩევის ამსახველი დოკუმენტი :

1. „კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფის შექმნის „ ბრძანება ბ73.2425029001.- 29.01.2025. (ბრძანება ბ73.24260223-22.01.2026- ცვლილება ბრძანებაში)
2. კურიკულუმის შერჩევის ოქმი N1 – 04.02.2025.
3. კურიკულუმის დირექტორთან წარდგენის ოქმი N 2 -12.02.2025.
4. კურიკულუმის ჯგუფის წევრებისთვის გაზიარების ოქმი N 3 – 25.02.2025.
5. ბრძანება კურიკულუმის დამტკიცების შესახებ - ბრძანება:ბ73.24251983,17.07.2025.
(შენიშვნა: დაწესებულებამ წარმოადგინა ბრძანება ბ73.242507614 – 17.03.2025 , რომლის მიხედვითაც თავდაპირველად დამტკიცდა კურიკულუმი,მაგრამ გამომდინარე იქედან,რომ ბრძანებაზე დანართის სახით არ იყო მიბმული კურიკულუმი,მოხდა ხელახალი დამტკიცება : ბრძანება:ბ73.24251983 - 17.07.2025.)

დაწესებულებამ წარმოადგინა ბრძანება N14 საბავშვო ბაღში საადმინისტრაციო ჯგუფის შემცირებასთან დაკავშირებით
(ბრძანება:ბ73.242606811 – 09.03.2026.)

დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისას ხელმძღვანელობს შერჩეული კურიკულუმებით - ადრეული განათლების კურიკულუმი “თამაში“ (ნაწილი I და II) და სასკოლო მზაობის პროგრამა “თამაში“.

დაწესებულებამ წარმოადგინა აგრეთვე კურიკულუმის შერჩევის,შექმნის,გაზიარების,შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი

წესი-ბრძანება:ბ73.24251994,18.07.2025.

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტები ასახავს, რომ კურიკულუმი, რომლითაც ხელმძღვანელობს, წინასწარ არის შერჩეული.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. დაწესებულების მიერ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმი ხელს უწყობს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებით დადგენილი შედეგების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს შერჩეული კურიკულუმი : ადრეული განათლების კურიკულუმი “თამაში“ და სასკოლო მზაობის პროგრამა “თამაში“(ბრძანება:ბ73.24251983,17.07.2025), რომლითაც ხელმძღვანელობს.

ადრეული განათლების კურიკულუმი”თამაში“ ხელს უწყობს ადრეული და სკოლამდელი განათლების სახელმწიფო სტანდარტებით დადგენილი შედეგების მიღწევას. კურიკულუმი ეფუძნება ადრეული და სკოლამდელი განათლების სახელმწიფო სტანდარტებს, კერძოდ, ბავშვის აღზრდისა და განათლების სტანდარტს და ადრეული და სკოლამდელი დაწესებულებების გარემოსა და სასწავლო-აღმზრდელობითი პროცესის ხარისხის სტანდარტს. (პროგრამის ხარისხის სტანდარტი). განათლების სახელმწიფო სტანდარტით განსაზღვრული განვითარების თითოეული სფეროს და თემატური მიმართულების შედეგების მიღწევა კურიკულუმით არის შესაძლებელი.

სასკოლო მზაობის პროგრამა, რომელიც შექმნილია საქართველოს სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებებში დანერგვის მიზნით, მოიცავს სამ ძირითად დოკუმენტს. ესენია : სასკოლო მზაობის საგანმანათლებლო სახელმწიფო სტანდარტი, აღმზრდელის სახელმძღვანელო (გზამკვლევი) და აქტივობების კრებული.სასკოლო მზაობის პროგრამა “ თამაში“ არის ბავშვზე ორიენტირებული, თამაშზე დაფუძნებული, რომლის მიზანია ბავშვის განვითარების ხელშეწყობა უკლებლივ ყველა სფეროში.



აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. კურიკულუმი ეფუძნება თამაშს და ითვალისწინებს ბავშვს, როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს შერჩეული კურიკულუმი: ადრეული განათლების კურიკულუმი “თამაში“ და სასკოლო მზაობის პროგრამა “თამაში“ (ბრძანება: ბ73.24251983, 17.07.2025), რომლითაც ხელმძღვანელობს.

აღნიშნული კურიკულუმების განხორციელების უმთავრესი საშუალებაა თამაში. რაც უფრო მრავალფეროვან თამაშებს შესთავაზებს აღმზრდელი ბავშვებს სხვადასხვა მასალის გამოყენებით, მით უფრო მაღალი იქნება ბავშვების ჩართულობა საგანმანათლებლო პროცესში და, ამავე დროს, ხელი შეეწყობა მათ ჰოლისტიურ განვითარებას.

შერჩეულ კურიკულუმებში თამაში გამოიყენება, როგორც ძირითადი საგანმანათლებლო მეთოდი, რომელიც ავითარებს: სოციალურ და ემოციურ უნარებს; მეტყველებას და კომუნიკაციას; მეხსიერებას, ყურადღებასა და ლოგიკურ აზროვნებას; შემოქმედებით უნარებსა და თვითგამოხატვას.

შერჩეული კურიკულუმი ითვალისწინებს ბავშვს, როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესში, რაც ვლინდება კურიკულუმის პირველ პრინციპში: 1) ბავშვი ცენტრალური აქტორია თავის სწავლასა და განვითარებაში.

ბავშვები სწავლობენ და ვითარდებიან, როცა აქტიურად არიან ჩართულები – იკვლევენ, აღმოაჩენენ, თამაშობენ, გამოცდილებას იძენენ, კითხვებს სვამენ, ურთიერთობენ, რისკავენ. ბავშვზე ცენტრირებული მიდგომის შესაბამისად, ბავშვი მისი სწავლის ცენტრალური ფიგურაა, სადაც უფროსი მის ინტერესს მიჰყვება, ხელს უწყობს სწავლისა და განვითარების ბუნებრივ პროცესს და თავს არ ახვევს, რა გააკეთოს. ეს მიდგომა ხელს უწყობს ბავშვების ცნობისმოყვარეობას, ინტერესს, არჩევანს, ზრდის მოტივაციას და სწავლის შინაგან სურვილს. ასეთი

გამოცდილება ბავშვებს შესაძლებლობას აძლევს, შეისწავლონ საკუთარი თავი, გარე სამყარო, გაიგონ თავიანთი ფიქრები, გაიცნონ სხვები, მაქსიმალურად გამოავლინონ პოტენციალი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

4. კურიკულუმი ითვალისწინებს ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს შერჩეული კურიკულუმი: ადრეული განათლების კურიკულუმი “თამაში“ და სასკოლო მზაობის პროგრამა “თამაში“ (ბრძანება: 73.24251983, 17.07.2025), რომლითაც ხელმძღვანელობს.

კურიკულუმი ითვალისწინებს ოჯახთან /თემთან თანამშრომლობას და ჩართულობას, რაც ვლინდება კურიკულუმის მე-8 პრინციპში: ოჯახებთან ურთიერთობით ბავშვებთან მუშაობა გაცილებით უფრო შედეგიანია. კარგი ბავშვი ბავშვების განვითარებას და სწავლას ემსახურება, საუკეთესო კი ოჯახებს აძლიერებს. ასეთი პროგრამა მშობელს, ოჯახს პარტნიორად განიხილავს და მისთვის კეთილმოსურნე გარემოს უზრუნველყოფს. პატივს სცემს და ასახავს ოჯახურ ღირებულებებს, სთავაზობს ბავშვის ცხოვრებაში მონაწილეობის სხვადასხვა შესაძლებლობას. უზრუნველყოფს კომუნიკაციის ძლიერ სისტემას და ეხმარება ურთიერთობების დამყარებაში. გამოხატავს მზაობას, დაამყაროს კავშირები ორგანიზაციებთან, რომლებიც ოჯახებს ემსახურება. ხარისხიანი პროგრამა აცნობიერებს, რომ ოჯახებთან პარტნიორობით მათი ბავშვებთან მუშაობა უფრო შედეგიანია.

კურიკულუმში მოცემულია ოჯახის მონაწილეობის სამი მიმართულება:

1. ბაღის საგანმანათლებლო პროცესში და პროგრამულ გადაწყვეტილებებში ოჯახების მონაწილეობის ხელშეწყობა.
2. ბავშვების სწავლისა და განვითარების პროცესში ოჯახების უწყვეტი ჩართულობა.
3. მშობელთა განათლება და ცნობიერების ამაღლება ადრეული განათლების და ადრეულ ასაკში განვითარების მნიშვნელობასა და თავისებურებებზე.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია .

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

5. კურიკულუმი ითვალისწინებს მრავალფეროვან, ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს შერჩეული კურიკულუმი: ადრეული განათლების კურიკულუმი “თამაში“ და სასკოლო მზაობის პროგრამა“თამაში“(ბრძანება:ბ73.24251983,17.07.2025),რომლითაც ხელმძღვანელობს.

კურიკულუმი ითვალისწინებს მრავალფეროვან საქმიანობებს,რაც ვლინდება კურიკულუმის შინაარსში.საგანმანათლებლო პროცესის შინაარსი შესაძლებლობას იძლევა, რომ ბავშვები მრავალფეროვან გამოცდილებებში მონაწილეობდნენ და სხვადასხვა რესურსის გამოყენების საშუალება ჰქონდეთ. ამ მხრივ, თემატური მიმართულებები – ხელოვნება, წიგნიერება, მეცნიერება, – მრავალფეროვან გამოცდილებას ნამდვილად უზრუნველყოფს. კურიკულუმის საგანმანათლებლო რესურსი მრავალფეროვანია, გულისხმობს როგორც მზა, ისე - ბუნებრივ, ხელნაკეთ და მეორად მასალებს; საქმიანობები ხორციელდება როგორც დაწესებულების ტერიტორიაზე, ისე - მის გარეთ (ექსკურსიები, ლაშქრობები, სტუმრის ვიზიტები ბაღის სივრცეში და სხვა); თითოეულ ბავშვს შეუძლია ნებისმიერ საქმიანობაში ჩართვა და აქვს არჩევანის გაკეთების შესაძლებლობა;

კურიკულუმი ითვალისწინებს ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს.ჯგუფის ფიზიკური გარემო,დღის განრიგი,გეგმის ფორმაში ინდივიდუალიზაციის გრაფის არსებობა იძლევა იმის საშუალებას,რომ აქტივობები დაიგეგმოს ასაკისა და განვითარების შესაბამისად.



აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

6. კურიკულუმი გაზიარებულია დაწესებულების პერსონალთან და მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს შერჩეული კურიკულუმი: ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ და სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ (ბრძანება:ბ73.24251983,17.07.2025), რომლითაც ხელმძღვანელობს.

კურიკულუმის შერჩევის, შექმნის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესის (ბრძანება:ბ73.24251994 თარიღი:18/07/2025) და საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის,შეფასებისა და რესურსით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის (ბრძანება:ბ73.24251993 თარიღი:18/07/2025)) თანახმად, კურიკულუმი გაზიარებულია დაწესებულების პერსონალთან, რაც დასტურდება ოქმი N 1-ით (კურიკულუმის პერსონალისთვის გაცნობის ოქმი N1 – 16.04.2025.)

კურიკულუმის გაზიარებისთვის დაწესებულება იყენებს „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესში“ (ბრძანება :ბ73.24260572. თარიღი:26/02/2026) წინასწარ განსაზღვრულ საკომუნიკაციო საშუალებებს.

ყველა სააღმზრდელო ჯგუფთან განთავსებულია საინფორმაციო დაფა,სადაც თავსდება მიმდინარე თემები/აქტივობები.

კურიკულუმის შესახებ ინფორმაციის გაზიარება ხდება ასევე სოციალური ქსელის საშუალებით

<https://www.facebook.com/profile.php?id=61588645220803>

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.



რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. დეკლარირებული კურიკულუმი-ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ (ნაწილი I და II) და სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“
2. „კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფის შექმნის „ - ბრძანება ზ73.2425029001.- 29.01.2025. (ბრძანება ზ73.24260223-22.01.2026- ცვლილება ბრძანებაში)
3. კურიკულუმის შერჩევის ოქმი N1 – 04.02.2025.
4. კურიკულუმის დირექტორთან წარდგენის ოქმი N 2 -12.02.2025.
5. კურიკულუმის ჯგუფის წევრებისთვის გაზიარების ოქმი N 3 – 25.02.2025
- 6.. ბრძანება კურიკულუმის დამტკიცების შესახებ - ბრძანება:ზ73.24251983,17.07.2025. (ბრძანება: ზ73.242507614 – 17.03.2025 - თავდაპირველი დამტკიცების ბრძანება)
7. ბრძანება N14 საბავშვო ბაღში სააღმზრდელო ჯგუფის შემცირებასთან დაკავშირებით .(ბრძანება:ზ73.242606811 – 09.03.2026.)
8. კურიკულუმის შერჩევის,შექმნის,გაზიარების,შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი-ბრძანება:ზ73.24251994,18.07.2025.
9. კურიკულუმის გაზიარების ამსახველი მასალა : ოქმი N1 (16.04.2025.)
10. ინტერვიუ დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალთან



შეფასება:			
2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

2.2. კურიკულუმის განხორციელება

2.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის პრაქტიკა

1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა შეესაბამება კურიკულუმით განსაზღვრულ პერიოდულობას და ხანგრძლივობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის ხანგრძლივობას და პერიოდულობას განსაზღვრავს შემდეგნაირად: არსებობს მოკლევადიანი (დღის, კვირის) და გრძელვადიანი (თვის, კვარტლის, წლის) გეგმები. სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო წლის დაწყებამდე ორი კვირით ადრე იგეგმება გრძელვადიანი სასწავლო პროცესი. ყოველი კვირის ბოლოს (აღმზრდელების პორტფოლიოს/ბავშვებზე დაკვირვების ჩანაწერების გადახედვის, ბავშვების ინტერესებისა და საჭიროებების გათვალისწინებით) დგება მეორე კვირისათვის გეგმა. დაწესებულებამ წარმოადგინა საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი (ბრძანება: ბ73.24251993 თარიღი: 18/07/2025 - მუხლი 3), რომელშიც გაწერილია პერიოდულობა და ხანგრძლივობა შემდეგნაირად:

1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის ეტაპზე დაწესებულება აყალიბებს კურიკულუმის შესაბამის გეგმებს (შემდგომში - გეგმა/გეგმები).
2. დაწესებულებაში შემუშავებული გეგმები არის მოკლევადიანი (ყოველკვირეული) და გრძელვადიანი (წლიური) და შეესაბამება

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმის მოთხოვნებს.

3. გრძელვადიანი გეგმები იქმნება გაერთიანების მმართველის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის მიერ, რომლის შემადგენლობაშიც შედიან საგანმანათლებლო პერსონალი, დაწესებულების ხელმძღვანელი. (ბრძანება ბ73.2425122001 – 02.05.25.)

წარმოდგენილი მასალები შეესაბამება კურიკულუმით განსაზღვრულს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



.....
.....
რჩევა

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

2. კურიკულუმის შესაბამისი გეგმა/გეგმების შემუშავება თანამონაწილეობითი პროცესია და ხორციელდება ჯგუფის საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს გეგმა/გეგმების შემუშავების პრაქტიკა:

გრძელვადიანი (წლიური) გეგმა იქმნება ცენტრის დირექტორის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის (ბრძანება ბ73.2425122001 – 02.05.25.)მიერ,რომლის შემადგენლობაში შედის საგანმანათლებლო პერსონალი,საბავშვო ბაღის გამგე.

მოკლევადიანი გეგმა იქმნება თითოეული ჯგუფის ყველა იმ საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ,რომელიც უშუალოდ მუშაობს ბავშვთან. (საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი- ბრძ.ბ73.24251993 – 18.07.25.- მუხლი 3)

მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმების ფორმები მტკიცდება მართვის ცენტრის დირექტორის ბრძანებით და მოიცავს შემდეგ ასპექტებს: ჯგუფის საჭიროებებს და ინტერესებს, ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს, თამაშზე ორიენტირებულ პროცესს,სხვადასხვა ტიპის თამაშზე ორიენტირებას, სხვადასხვა გარემოში (შიდა/გარე) საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის შესაძლებლობას და ბავშვის მიერ ინიცირებული აქტივობებს. (დამტკიცებული ფორმები - ბრძ. ბ73.242609716 – 07.04.2026.)

დაწესებულების პერსონალი ინტერვიუში ადასტურებს მექანიზმში გაწერილი პროცედურების ცოდნას და პრაქტიკაში გამოყენების ვალდებულებას.



აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ჯგუფის საჭიროებებსა და ინტერესებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში იქმნება შემდეგი დოკუმენტაცია:

- 1) დღის განრიგი
- 2) ბავშვების ინდივიდუალური პორტფოლიოები .
- 3) აღმზრდელი პედაგოგის/აღმზრდელის პორტფოლიო.
- 4) სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიო
- 5) შემცველ-მასწავლებლის პორტფოლიო.

შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ჯგუფის საჭიროებებსა და ინტერესებს, რაც ვლინდება საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესში (ბრმ.ბ73.24251993 – 18.07.25)

აღნიშნული წესის მე-3 მუხლის მე-6 პუნქტში იკითხება: შემუშავებული მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმები მოიცავს „ჯგუფის საჭიროებებსა და ინტერესებს“.

ამავე წესის მე-7 მუხლში იკითხება, რომ ფიზიკური გარემოს მოწყობა ეფუძნება ჯგუფის საჭიროებებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია



რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

4. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში იქმნება შემდეგი დოკუმენტაცია:

- 1) დღის განრიგი
- 2) ბავშვების ინდივიდუალური პორტფოლიოები .
- 3) აღმზრდელი პედაგოგის/აღმზრდელის პორტფოლიო.
- 4) სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიო
- 5) შემცველ-მასწავლებლის პორტფოლიო

შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს, რაც ვლინდება საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესში (ბრძ.ბ73.24251993-18.07.25)

აღნიშნული წესის მე-3 მუხლის მე-6 პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტში იკითხება: რომ შემუშავებული მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმები მოიცავს „ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს“. ამავე წესის მე-7 მუხლში იკითხება, რომ ფიზიკური გარემოს ცვლილება ხორციელდება ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროებებიდან,ინტერესებიდან,ინდივიდუალური თავისებურებებიდან გამომდინარე.

იგივე წესის მე-4 მუხლი არეგულირებს ინდივიდუალურიზაციის ასპექტებს.

ბავშვის ინდივიდუალურ გეგმაში მოცემულია ბავშვის სწავლისა და განვითარების ინდივიდუალური მიზნები და მიზნების მიღწევის საშუალებები. (დამტკიცებული ფორმები - ბრძ.ბ73.242609716 – 07.04.2026. - დანართი N 3)



აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

5. თამაში/თამაშის ელემენტები საგანმანათლებლო პროცესის, მათ შორის ტრანზიციის წარმართვის ძირითადი ხერხია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ძირითადი ხერხი არის თამაში/თამაშის ელემენტები ,რაც დასტურდება საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესით (ბრძ.ბ73.24251993-18.07.25)

აღნიშნული წესის მე-3 მუხლის მე-5 პუნქტი მოიცავს შემდეგ ასპექტებს: „გ-თამაშზე ორიენტირებული პროცესი“ და „დ-სხვადასხვა ტიპის თამაშზე ორიენტირება, სხვადასხვა გარემოში (შიდა/გარე) საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის შესაძლებლობა“

დიდი და მცირე ტრანზიციების წარმართვის ძირითადი ხერხი არის თამაში/თამაშის ელემენტები, რაც ვლინდება დღის განრიგში, სივრცეებად დაყოფილ ჯგუფში, მეორადი, ხელნაკეთი და ბუნებრივი მასალის განთავსებით გარემოში, მოკლევადიან გეგმებში თამაშის ელემენტების გაწერით და აღმზრდელთან ინტერვიუთი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

6. დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშში ჩართვის საშუალება როგორც ინდივიდუალურად, ისე ჯგუფურად როგორც შენობაში, ისე მის გარეთ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშში ჩართვის საშუალება როგორც ინდივიდუალურად, ისე ჯგუფურად როგორც შენობაში, ისე მის გარეთ, რაც ჩანს: დღის განრიგში გაწერილი აქტიური და პასიური, მცირე და დიდი ჯგუფური აქტივობებისა და ტრანზიციების ბალანსით. ასევე ყოველკვირეულ გეგმებში, კერძოდ, გეგმის ფორმა ორიენტირებულია სხვადასხვა ტიპის თამაშზე. სხვადასხვა გარემოში (შიდა/გარე) საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის შესაძლებლობა ვლინდება სხვადასხვა ცენტრებსა და სივრცეებში განაწილებული აქტივობებისათვის გამოყოფილ ველებში; ბავშვის მიერ ინიცირებული აქტივობები აისახება საგანმანათლებლო პერსონალის რეფლექსიის ჩანაწერებისთვის გამოყოფილ ველში.

დღის გეგმაში ან/და რეფლექსიაში იკითხება ინდივიდუალურ და ჯგუფურ თამაშებში ყოველდღიურად ჩართვის შესაძლებლობები, რაც დასტურდება საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესით (ბრძ.ბ73.24251993-18.07.25- მუხლი 3). დღის გეგმაში ან/და რეფლექსიაში იკითხება შენობის შიგნით და შენობის გარეთ დაგეგმილ ან/და დაუგეგმავ თამაშებში ყოველდღიურად ჩართვის შესაძლებლობები, რაც დასტურდება საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესით -(ბრძ.ბ73.24251993-18.07.25 -მუხლი 3).

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2.2.2. დაწესებულების საგანმანათლებლო რესურსი უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის მექანიზმი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“ (ბრძ.ბ73.24251993-18.07.25).

მე-6 მუხლით (საგანმანათლებლო პროცესის რესურსით უზრუნველყოფის ორგანიზება) წესში აღწერილია, რომ მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების შეძენა ხორციელდება სატენდერო შესყიდვისა და პირდაპირი შესყიდვის გზით. აღნიშნული პროცესი მიმდინარეობს შემდეგნაირად:

- მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსის განსაზღვრა ბალების მიხედვით
- შესაძენი საგანმანათლებლო რესურსის ერთიანი ბაზის ფორმირება ბალების მიხედვით
- შესყიდვის შესახებ მოთხოვნის გაგზავნა მუნიციპალიტეტში / შესყიდვების განხორციელება
- შეძენილი რესურსის მიღება და აღრიცხვა
- შეძენილი საგანმანათლებლო რესურსის განაწილება ბალების მიხედვით
- შეძენილი საგანმანათლებლო რესურსის განაწილება ჯგუფებში
- ხარჯვის აქტი / საგანმანათლებლო რესურსის ინვენტარიზაცია

საგანმანათლებლო რესურსების საჭიროებების შესახებ ინფორმაციის შეგროვება და დამუშავება ხორციელდება წელიწადში ორჯერ, პერიოდული ინვენტარიზაციის გზით.

ამავე მუხლით დაწესებულება განსაზღვრავს რესურსების მოძიების ალტერნატიულ გზებს: რესურსების მოგროვება, დონაცია და რესურსების დამზადება.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

2. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსი ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსი გათვლილი ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით, რაც რეგულირდება ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესით (ბრძ. ბ73.24251984 – 17.07.2025.) და ბრძანებით მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხის დამტკიცების შესახებ (ბრძ. ბ73.2426036001 – 05.02.2026.), რომელსაც დანართად ახლავს კურიკულუმის განსახორციელებლად საჭირო მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსის ნუსხა.

განსაზღვრული რესურსი არის დაწესებულების ბალანსზე, რაც დასტურდება ადგილზე დათვალიერებით, ინვენტარიზაციის დოკუმენტით ,წარმოდგენილი წიგნების აღრიცხვის ჟურნალით,ოთახის სათამაშოების აღრიცხვის ჟურნალით, მიღება/ჩაბარების აქტით (ელ.ზედნადები -0958415069 – 11.02.2026 , ელ-ზედნადები-0968156342 – 27.03.2026. ელ.ზედნადები 0957362439 – 06.02.2026.).

წარმოდგენილ რესურსებში არ ფიქსირდება მხოლოდ მიკროსკოპი,რომელიც მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების ჩამონათვალის მიხედვით უნდა იყოს.აღნიშნულთან დაკავშირებით დაწესებულებამ წარმოადგინა ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ (N 42 – 11 თებერვალი 2025 წ.) ხელშეკრულების მიხედვით რესურსების მიწოდება ხდება ეტაპობრივად 2026 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით.



აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2.2.3. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეების მოწყობა უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

1. ჯგუფური ოთახის და გარე სივრცის ფიზიკური გარემოს მოწყობა განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმი განსაზღვრავს ფიზიკური გარემოს მოწყობის სპეციფიკას შემდეგნაირად: „ეს არის ორგანიზებული, სხვადასხვა სათამაშო სივრცეებად დაყოფილი, მყუდროდ მოწყობილი ოთახი, ხის ფაქტურის ავეჯითა და ნეიტრალური ფერის კედლებით. ეს არის მყუდრო ეზო, რომელიც ასევე სხვადასხვა სივრცედ არის დაყოფილი და ბავშვებს მრავალფეროვანი და სხვადასხვაგვარი თამაშების შესაძლებლობებს უქმნის. კურიკულუმის მიზნებიდან გამომდინარე, ფიზიკური გარემო ისე უნდა იყოს მოწყობილი, ისეთი მასალით აღჭურვილი, რომ ბავშვებს ცნობისმოყვარეობა გაუღვივოს, კითხვების დასმისკენ უბიძგოს, კვლევა წახალისოს, შემოქმედებითობას და მათ სოციალიზაციას შეუწყოს ხელი, ემოციური კომპეტენციები განუვითაროს, ჯგუფის ერთობას გაუსვას ხაზი, ბავშვებს შორის თანამშრომლობა წახალისოს. ამ კურიკულუმის მიხედვით, ეზოს ფიზიკური გარემო ისევე უნდა იძლეოდეს მრავალფეროვანი აქტივობების განხორციელების საშუალებას, როგორც ჯგუფის ოთახი. ბაღის ეზო აუცილებლად უნდა მოეწყოს ფუნქციურ სივრცეებად, სადაც ბავშვებს საშუალება ექნებათ, სხვადასხვა ტიპის თამაშებში ჩაერთონ და განვითარდნენ.“

დაწესებულებაში არსებული ჯგუფური ოთახების და გარე სივრცის/ეზოს ფიზიკური გარემოს მოწყობა კურიკულუმის შესაბამისია, რაც ვლინდება შემდეგში:



საბავშვო ბაღის შიდა და გარე გარემო მარტივად აღქმადია, რაც იმას ნიშნავს, რომ ბავშვს მიუხედავად სხვადასხვა უნარისა, საჭირო ინფორმაციის აღქმა მარტივად შეუძლია. ჯგუფებში წარმოდგენილია ვიზუალური განრიგი, სივრცე ეფექტური და კომფორტულია ბავშვებისათვის. რესურსი ბავშვის სიმაღლეზეა განთავსებული და იქედან გამომდინარე, რომ შერეული ასაკობრივი ჯგუფია, გათვალისწინებულია სხვადასხვა დონის სიმაღლე. მაგიდებისა და სკამების სიმაღლეც არის ორი დონის. მინიშნებები, აბრები სხვადასხვა დონეზე არის განთავსებული, რომ მასალა თვალსაჩინო იყოს, როგორც უფროსი ასაკის ბავშვებისათვის, ასევე პატარებისათვის. მასალები მარტივად ხელმისაწვდომია, ავეჯი ხის ფაქტურისაა. არის წიგნიერების, სამაგიდო თამაშების, წყნარი სივრცის, მეცნიერების, დრამატული, ხელოვნების ცენტრები.(ჯგუფის ფოტო/ მასალა)

დაწესებულებაში გარე სივრცე /ეზო ისე არის მოწყობილი, რომ ბავშვებს მრავალფეროვან გამოცდილებებში მონაწილეობის საშუალება და სხვადასხვა უნარის განვითარების შესაძლებლობა აქვთ. ეზოში არის მინიშნებები, აბრები .ბაღის ეზო მოწყობილია ფუნქციურ სივრცეებად, შესაბამისი ინვენტარით, მეორადი მასალებით და რესურსით ,სადაც ბავშვები ადვილად ახდენენ ორიენტაციას და იციან სად იპოვონ ის, რაც სჭირდებათ. ეზოში არის საქვიშე, სენსორული ბილიკი, ხმაურიანი კედელი, სასრილო, ქოხი განმარტოებისათვის ,ბოსტანი, ტალახის აბაზანა. ბავშვებს აქვთ საშუალება ,ჩაერთონ მრავალფეროვან თამაშებში. ეზოს ფართი იძლევა საშუალებას ,რომ ბავშვებმა დაუბრკოლებლად ირბინონ, ჩაერთონ მოძრავ თამაშში(დაჭერობანა, წრეში ბურთი, ფეხბურთი და ა.შ.) ასეთი ტიპის თამაშები ბავშვებს მსხვილ მოტორულ უნარებს განუვითარებს. ეზოში არის : ხის მაგიდები და სკამები, სადაც ბავშვებს შეუძლიათ დაკავდნენ ხელოვნების აქტივობებით.

აღნიშნული დასტურდება შიდა და გარე სივრცის ფოტო/მასალით და საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესით (ბრძ.ბ73.24251993-18.07.25 - მუხლი 7)

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეში საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზება განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია და ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმი განსაზღვრავს საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზების სპეციფიკას შემდეგნაირად:

„ფიზიკური გარემოს ორგანიზებისთვის აუცილებელია, რესურსი კონტინერებში ან სხვა სათავსოებში იყოს დახარისხებული, შესაბამისი ვიზუალური მინიშნებებით, რათა ბავშვებმა იცოდნენ, სად დააბრუნონ მასალები. შერეულ ასაკობრივ ჯგუფში განსაკუთრებით მნიშვნელოვანია კონტინერებზე ვიზუალური მინიშნებების გაკეთება. საგანმანათლებლო რესურსის თაროებზე განლაგებისას, რესურსი სხვადასხვა დონეზეა: უმცროსი ასაკის ბავშვებისთვის განკუთვნილი რესურსი ქვედა თაროზეა განლაგებული, ხოლო ზედა თაროზე – შედარებით უფროსებისთვის განკუთვნილი მასალა. მნიშვნელოვანია, სპეციფიკური ნივთები, მაგალითად წვრილი კენჭები, ჩხირები და ა.შ. თქვენი მეთვალყურეობით გამოიყენონ. თუმცა, ამავე დროს, უნდა გავითვალისწინოთ ჯგუფის ასაკობრივი მრავალფეროვნება და რესურსების შეტანისას, გვახსოვდეს უსაფრთხოების საკითხები.“

დაწესებულებაში მასალის და ნივთების გადანაწილება იძლევა საშუალებას, რომ ბავშვებმა ადვილად მოახდინონ ორიენტაცია, იცოდნენ და იპოვონ ის, რაც სჭირდებათ. თაროებზე არის იარლიყები, რაც ბავშვებს მიანიშნებს, სად რა მასალა და სათამაშო დევს, იარლიყზე გამოსახულია როგორც ნახატი, ასევე დასახელება. მასალები ლოგიკურად არის დაწყობილი შესაბამის ცენტრებში და ინახება დაბალ თაროებზე, რაც იძლევა რესურსების ხელმისაწვდომობის საშუალებას შეუზღუდავად, როგორც უფროსის მიერ ინიცირებული აქტივობების დროს, ასევე საკუთარი ინიციატივების შემთხვევაში. საგანმანათლებლო რესურსი თაროებზე ორ დონეზეა განლაგებული. ეზოში მოწყობილია სხვადასხვა სივრცე შესაბამისი ინვენტარით და რესურსით, რომელიც ბავშვებისათვის ხელმისაწვდომია და იძლევა საშუალებას, რომ ბავშვებმა ადვილად მოახდინონ ორიენტაცია სივრცეში.

დაწესებულების ჯგუფურ ოთახებში და გარე სივრცეში არსებული საგანმანათლებლო რესურსის ორგანიზება კურიკულუმის შესაბამისია, რაც ვლინდება ჯგუფურ ოთახსა და ეზოში გადაღებული ფოტო მასალით. აღნიშნული რეგულირდება საგანმანათლებლო პროცესის (კურიკულუმის) დაგეგმვისა და შეფასების წესით (ბრძ.ბ73.24251993-18.07.25 - მუხლი 5)

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



3. ჯგუფური ოთახები მოწყობილია იმგვარად რომ ბავშვს აქვს აქტიურ და პასიურ, მცირე და დიდ ჯგუფურ აქტივობებში მონაწილეობის, ასევე დასვენებისა და განმარტოების შესაძლებლობა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

გამომდინარე იქედან, რომ დაწესებულება ამჟამად მდებარეობს არასტანდარტულ შენობაში, ჯგუფური ოთახების ფართი მცირეა, თუმცა სივრცე მაინც მოწყობილია აქტიური და პასიური თამაშებისთვის, მცირე და დიდი ჯგუფური აქტივობებისთვის, დასვენებისა და განმარტოებისთვის.

ა) აქტიური და პასიური თამაშებისთვის -

ეს ვლინდება შემდეგში: ოთახი დაყოფილია ცენტრებად. თითოეული ცენტრი აღჭურვილია მრავალფეროვანი და მრავალგვარი რესურსით. გარემოში წარმოდგენილია ცენტრები: მათემატიკის ცენტრი, დრამატული თამაშების ცენტრი, მეცნიერების ცენტრი, ხელოვნების ცენტრი, წიგნიერების ცენტრი, სამაგიდო თამაშების ცენტრი.

ბ) მცირე და დიდი ჯგუფური აქტივობებისთვის -

ეს ვლინდება შემდეგში: ჯგუფში განლაგებულია ბავშვის ზომის მაგიდები, რომლებიც საშუალებას იძლევა როგორც ინდივიდუალურად, ისე 2 - 4 ან მეტი ბავშვის ერთობლივი მუშაობისათვის; ოთახი თემატურ ცენტრებადაა დაყოფილი, თუმცა მცირე ფართობის გამო ჯგუფური აქტივობების დროს მცირე ცვლილება შეიძლება გახდეს საჭირო. მუსიკალური დარბაზის სივრცე იძლევა საშუალებას, ბავშვები დაკავდნენ სხვადასხვა ფიზიკური თუ შემეცნებითი აქტივობებით. დარბაზში არის პიანინო, მეორადი მუსიკალური საკრავები, ჩამოსაშვები ეკრანი.

გ) დასვენებისა და განმარტოებისთვის -

ეს ვლინდება შემდეგში: ყველა ასაკობრივ ჯგუფში არის წყნარი სივრცე გამოყოფილი ფარდით, ბალიშით. ბავშვებს შეუძლიათ არსებულ სივრცეში განმარტოება, თამაში.

ეს ყველაფერი დასტურდება ჯგუფების დათვალიერებისას გადაღებული ფოტო მასალით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.



რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2.2.4. დაწესებულებაში მოქმედებს ბავშვზე დაკვირვების და შეფასების პრაქტიკა

1. საგანმანათლებლო პერსონალი თანმიმდევრულად იყენებს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი და საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი (ბრძანება :ბ73.24251993 – 18.07.2025) განსაზღვრავს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების კონკრეტულ მეთოდებს .

საგანმანათლებლო პერსონალი იყენებს ბავშვზე დაკვირვების და შეფასების შემდეგ მეთოდებს :

- ა) ობიექტური დაკვირვების ჩანაწერები;
- ბ) მოკლე კითხვარები;
- გ) ცხრილები ან სხვა შეფასების ინსტრუმენტები;

ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების თანმიმდევრულობისთვის დაწესებულება მოქმედებს აღნიშნული წესის მე- 8 მუხლის მე-5 პუნქტით დადგენილი სისტემით :

5. დაწესებულების მიერ შემუშავებული ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს: ა) ბავშვის ინტერესების გამოვლენას; ბ) ბავშვის პროგრესის დანახვას განვითარების ყველა სფეროში; გ) ოჯახის ჩართულობას ბავშვის შეფასების პროცესში.



ბავშვზე დაკვირვება პერმანენტული, უწყვეტი პროცესია.

ბავშვის შეფასება ხორციელდება წელიწადში ორჯერ.

დაკვირვებისა და შეფასების ფორმები დამტკიცებულია ცენტრის დირექტორის ბრძანებით - (ბრძანება :ბ73.242609716 – 07.04.2026.)

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. შეფასება ემსახურება თითოეული ბავშვის ინტერესების, საჭიროებების, პროგრესის გამოვლენას განვითარების ყველა სფეროში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესში(ბრძანება :ბ73.24251993 – 18.07.2025) იკითხება,რომ

დაწესებულებაში მოქმედებს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების თანმიმდევრული, კურიკულუმთან შესაბამისი პრაქტიკა,რომელიც უზრუნველფს :

- ა) ბავშვის ინტერესების გამოვლენას,
- ბ) ბავშვის პროგრესის დანახვას განვითარების ყველა სფეროში,
- გ) ოჯახის ჩართულობას ბავშვის შეფასების პროცესში.



შეფასების ფორმები, რომლებსაც იყენებენ დაწესებულებაში, უზრუნველყოფს პროგრესის გამოვლენას განვითარების ყველა სფეროში.- (ბრძანება :ბ73.242609716 – 07.04.2026.)

ეს ფორმებია :

ა) ობიექტური დაკვირვების ჩანაწერები (წარმოგენილი ფორმა მოიცავს ინფორმაციას ჩანაწერის გაკეთების თარიღის შესახებ, მოცემულია გრაფები დაკვირვების ჩანაწერისათვის, კომენტარებისათვის);

ბ) მოკლე კითხვარების / ჩეკლისტების, ცხრილების გამოყენება (წარმოდგენილი ფორმა მოიცავს ინდიკატორებს ბავშვის განვითარების ყველა სფეროს მიხედვით, ასაკობრივი ჯგუფის შესაბამისად);

გ) პორტფოლიოს წარმოება (პორტფოლიო მოიცავს ბავშვზე დაკვირვების ჩანაწერებს, ბავშვის შეფასების ჩანაწერებს, ბავშვის ნამუშევრებს, ნამუშევრის ფოტოებს, ბავშვის ფოტოებს სხვადასხვა თამაშისა და აქტივობის დროს);

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. შეფასების შედეგები გამოყენებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისთვის/მოდიფიცირებისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

‘საგანმანათლებლო პროცესების დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების უზრუნველყოფის წესის’ (ბრძანება :ბ73.24251993 – 18.07.2025) მუხლი 8-ის მიხედვით, ბავშვის შეფასება ხორციელდება წელიწადში ორჯერ და ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების შედეგების ანალიზი და გამოვლენილ საჭიროებებზე რეაგირება ხორციელდება:

- ა) მოკლევადიან გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით;
- ბ) გრძელვადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით;
- გ) საგანმანათლებლო რესურსების განსაზღვრის დროს;
- დ) დაწესებულების სამოქმედო გეგმის შედგენის დროს;

შეფასების შედეგები გამოყენებული იქნება საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის/მოდულიზაციისთვის, რაც ვლინდება მოკლევადიანი გეგმების შედგენა ან /და მის კორექტირებაში ,ინდივიდუალიზაციაში.ინტერვიუს დროს აღმზრდელმა აღნიშნა ,რომ დაკვირვებით მიღებული ინფორმაცია ეხმარება სათანადო გადაწყვეტილების მიღებაში ,რაც გულისხმობს ბავშვებისათვის დღის საქმიანობების დაგეგმვას და მათი პროგრესის შეფასებას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

4. ბავშვის შეფასების პროცესი ითვალისწინებს ოჯახის ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ ბავშვის შეფასების პროცესი ითვალისწინებს ოჯახის ჩართულობას. აღნიშნული რეგულირდება საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესით (ბრძანება :ბ73.24251993 –

18.07.2025 -მუხლი 9) ,სადაც იკითხება,რომ დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვის შეფასების შედეგების მშობლისთვის გაცნობას და ეს ხდება აუცილებლად ინდივიდუალურად.

აღნიშნული დაადასტურა აგრეთვე აღმზრდელმაც ინტერვიუს დროს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია
რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი (ბრძანება :ბ73.24251993 – 18.07.2025)
2. ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესი (ბრძ. ბ73.24251984 – 17.07.2025.)
3. მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხა (ბრძ. ბ73.2426036001 – 05.02.2026.)
4. ბრძ.ბ73.242609716 – 07.04.2026. - დანართი N 3 - მოკლევადიანი და გრძელვადიანი სამოქმედო გეგმების ფორმების დამტკიცება.
- 5.ინტერვიუ დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალთან.
6. მიღება/ჩაბარების აქტები (ელ.ზედნადები -0958415069 – 11.02.2026 , ელ.-ზედნადები-0968156342 – 27.03.2026. ელ.ზედნადები 0957362439 – 06.02.2026.).

შეფასება:
2.2. კურიკულუმის განხორციელება



შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>
-------------------------------------------------	-----------------------------------------------	-------------------------------------------------	-----------------------------------------

3.

2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება

2.3.1. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შეფასებისა და განვითარების პრაქტიკა

1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის შეფასების პრაქტიკა, რომელიც ეფუძნება საგანმანათლებლო პროცესისა და ფიზიკური გარემოს შეფასებას, უკუკავშირს მშობლებისგან/კანონიერი წარმომადგენლისგან და საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

კურიკულუმის შერჩევის/შექმნის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესის (ბრძ. ბ73.24251994 – 18.07.25.) მე-4 მუხლის თანახმად დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის შეფასების პრაქტიკა შემდეგნაირად:

- კურიკულუმის შეფასება ხორციელდება წელიწადში ერთხელ.
- შეფასებას განახორციელებს ცენტრის დირექტორის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფი. (ასეთი ჯგუფი ჯერ შექმნილი არ არის.)
- კურიკულუმის შეფასება ეფუძნება:
- საგანმანათლებლო პროცესის შეფასებას
- ფიზიკური გარემოს შეფასებას
- მშობლების უკუკავშირს
- პერსონალის თვითრეფლექსიას

აღნიშნული რეგულაციის არსებობა მიუთითებს, რომ დაწესებულება შემუშავებული სისტემის შესაბამისად გეგმავს კურიკულუმის შეფასების ციკლურ, სისტემატურ მოდელს, რაც შეესაბამება ინდიკატორის მოთხოვნებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დამაკმაყოფილებელია



რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულება აანალიზებს შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს ცვლილებებს კურიკულუმში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

გაერთიანების მიერ დამტკიცებული „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასების და განვითარების მარეგულირებელი წესი (ბრძ. ბ73.24251994 – 18.07.25.) ადასტურებს, რომ დაწესებულება აანალიზებს შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს ცვლილებებს კურიკულუმში. აღნიშნული წესის მეხუთე მუხლის თანახმად, კურიკულუმში ცვლილების განხორციელების საფუძველია კურიკულუმის შეფასების საფუძველზე გაკეთებული მიგნებები და რეკომენდაციები.

კურიკულუმში განხორციელებული ცვლილებები შეიძლება იყოს მასშტაბური ან წერტილოვანი.

კურიკულუმში წერტილოვანი ცვლილებები დირექტორის ბრძანებით ხორციელდება.

კურიკულუმში მასშტაბური ცვლილებების განხორციელებას აღნიშნული წესით გათვალისწინებული გარკვეული ეტაპების გავლა სჭირდება.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. კურიკულუმის შერჩევის, შექმნის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი-ბრძანება: ბ73.24251994, 18.07.2025.
2. ინტერვიუ დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალთან.

შეფასება:			
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა

3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა

3.1.1. დაწესებულება დია ოჯახთან და თემთან თანამშრომლობისთვის

1. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან თანამშრომლობისთვის წინასწარ გეგმავს აქტივობებს ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის მეთოდოლოგია - საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი (ბრძანება ბ73.24260572 – 26.02.2026.) .მეთოდოლოგიაში იკითხება, რომ დაწესებულება წინასწარ გეგმავს აქტივობებს, დაგეგმილი აქტივობები მოიცავს თემთან და ოჯახთან/ კანონიერ წარმომადგენელთან თანამშრომლობას .

დაწესებულებამ წარმოადგინა ოჯახთან და თემთან ურთიერთობის კომუნიკაციის გეგმა 2025-2026წ (ბრძ. ბ73.2426035001 – 04.02.2026) ,სადაც გაწერილია წლის განმავლობაში განსახორციელებელი აქტივობები /ღონისძიებები.



თემთან და ოჯახთან აქტიურ თანამშრომლობას მნიშვნელოვანი როლი აქვს დაწესებულების განვითარებისა და სრულფასოვანი ფუნქციონირებისათვის, რასაც უდიდესი მნიშვნელობა ენიჭება ბავშვის გავითარების პროცესში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. დაწესებულება წახალისებს თემის და მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების ჩართულობას კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების შიგნით/გარეთ განხორციელებულ ღონისძიებებში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესში (ბრძანება ბ73.24260572 – 26.02.2026.) იკითხება : „დაწესებულება წახალისებს ოჯახისა და თემის ჩართულობას კურიკულუმის ფარგლებში დაგეგმილ ღონისძიებებში. ჩართულობის უზრუნველსაყოფად დაწესებულება გეგმავს და ახორციელებს ღია კარის დღეებს, უზრუნველყოფს იდეების ყუთის ფუნქციონირებას, ასევე ორგანიზებას უწევს ექსკურსიებს, ლაშქრობებს და სხვა ერთობლივ საგანმანათლებლო აქტივობებს.“

დაწესებულებამ წარმოადგინა საკომუნიკაციო გეგმა (ბრძ. ბ73.2426035001 – 04.02.2026), სადაც გაწერილია შემდეგი სახის აქტივობები: „ღია კარის დღე“, ვიზიტი თემში არსებულ სხვადასხვა დაწესებულებაში, ეკო-კვირეული მშობლებთან ერთად, სხვადასხვა პროფესიის ადამიანის მოწვევა საბავშვო ბაღში, შემოქმედებითი დღეები მშობლებთან ერთად და სხვა... დაგეგმილი აქტივობები წახალისებს ოჯახისა და თემის ჩართულობას საბავშვო ბაღის ცხოვრებაში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია



.....
.....
რჩევა

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
3. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან ურთიერთობისას იყენებს კომუნიკაციის მრავალფეროვან მეთოდებს და არხებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესში (ბრძ. ბ73.24260572 – 26.02.2026) იკითხება, რომ დაწესებულებას იდენტიფიცირებული აქვს კომუნიკაციის მეთოდები და არხები:

- პირისპირ შეხვედრები;
- დისტანციური შეხვედრები(მესენჯერი, ზუმი, იმეილი)
- საინფორმაციო დაფა;
- მატერიალური კორესპონდენცია;
- მოკლე ტექსტური შეტყობინებები;
- სატელეფონო ზარები;
- ელექტრონული ფოსტა;
- მართვის ცენტრის ვებ-გვერდი;
- მართვის ცენტრის სოციალური მედიის პლატფორმები(facebook);
- სოციალური მედიის დახურული ჯგუფები.

შერჩეული არხები არის მრავალფეროვანი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.



რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი - ბრძანება ბ73.24260572 – 26.02.2026.
2. საკომუნიკაციო გეგმა - ბრძ. ბ73.2426035001 – 04.02.2026
3. ინტერვიუ დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალთან.



შეფასება:			
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება

3.2.1. დაწესებულება მიზნობრივად წარმართავს ოჯახთან და თემთან ურთიერთობას



1. დაწესებულება უზრუნველყოფს მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლებას სხვადასხვა საკითხებთან დაკავშირებით, მათ შორის, ბავშვთა უფლებების, ადრეული ასაკის ბავშვების ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკასთან დაკავშირებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება უზრუნველყოფს ოჯახის ცნობიერების ამაღლებას:

ბავშვის უფლებების შესახებ,
ადრეული ასაკის ბავშვის ასაკობრივი თავისებურებების შესახებ,
ჯანსაღი ცხოვრების წესის შესახებ,
ბავშვზე ძალადობისა და რეფერირების პროცედურების შესახებ ...

აღნიშნული დასტურდება ოჯახთან და თემთან ურთიერთობის საკომუნიკაციო გეგმით 2025-2026 წ (ბრძ. 873.2426035001 – 04.02.2026), ინფორმაციის განთავსება ხდება როგორც საინფორმაციო დაფაზე,სოციალურ ქსელში,ასევე ტარდება პერიოდული შეხვედრები მშობლებთან.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. მშობლები/კანონიერი წარმომადგენლები ინფორმირებული არიან ბავშვების შეფასების შედეგების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება აწარმოებს ბავშვების შეფასებას და აქვს შეფასების შედეგები. დაწესებულებაში ბავშვის შეფასების პროცესი ითვალისწინებს ოჯახის ჩართულობას. მშობლები ინფორმირებული არიან ბავშვის შეფასების შედეგების შესახებ, რაც დასტურდება - საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესით (ბრძანება :ბ73.24251993 – 18.07.2025). მე-9 მუხლის თანახმად, დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვის შეფასების შედეგების მშობლების/კანონიერ წარმომადგენლისთვის გაცნობას . ბავშვის შეფასების შედეგების განხილვა ბავშვის მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენელთან ხორციელდება ინდივიდუალურად.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. დაწესებულება იყენებს თემში არსებულ რესურსებს კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება იყენებს თემში არსებულ რესურსებს კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისას. აღნიშნული რეგულირდება საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესით (ბრძ. ბ73.24260572 – 26.02.2026), მუხლი მე-3 „სამიზნე აუდიტორიის შერჩევა“ .

აღნიშნული წესის მე-4 მუხლის პირველ პუნქტში იკითხება, რომ საკომუნიკაციო არხების შერჩევისას დაწესებულება ხელმძღვანელობს მისი გეოგრაფიული მდებარეობის, თემის სოციალური ჩვევებისა და გაერთიანების შესაძლებლობებიდან გამომდინარე. დაწესებულება აგრეთვე ითვალისწინებს სამიზნე აუდიტორიის (მათ შორის თემის) საჭიროებებს და მათი რესურსების (მათ შორის ფინანსური) გამოყენებას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.



რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. დაწესებულება აფასებს ოჯახთან/თემთან განხორციელებულ აქტივობებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს შესაბამის ცვლილებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება აფასებს ოჯახთან/თემთან განხორციელებულ აქტივობებს და საჭიროების შემთხვევაში ახორციელებს შესაბამის ცვლილებას. აღნიშნული საკითხი რეგულირდება საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესით (ბრძ. ბ73.24260572 – 26.02.2026).

მე-6 მუხლის თანახმად, კომუნიკაციის მაღალი ხარისხის შენარჩუნებისთვის სამიზნე აუდიტორიასთან კომუნიკაციის ეფექტიანობის შესაფასებლად ,დაწესებულება იყენებს უკუკავშირის შემდეგ მექანიზმებს:

- ა) კითხვარები
- ბ) შენიშვნები/წინადადებების ყუთები
- გ) ღია შეხვედრები,
- დ) კომუნიკაციის კონკრეტული არხით მოსარგებლეთა რაოდენობის მონიტორინგი.

ფიზიკური გარემოს დათვალიერებისას გამოვლინდა,რომ დაწესებულებას აქვს ე.წ.,, წინადადებების ყუთი” რომელსაც გამოიყენებს ოჯახთან და თემთან უკუკავშირისთვის.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი - ბრძანება :ბ73.24251993 – 18.07.2025
2. საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი - ბრძანება: 73.24260572 – 26.02.2026
3. საკომუნიკაციო გეგმა - ბრძ. ბ73.2426035001 – 04.02.2026
4. ინტერვიუ დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალთან

შეფასება:			
3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა⁴

⁴ აღნიშნული სტანდარტის შეფასებისას გაითვალისწინეთ დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის თითოეული პროგრამის სახის/კურიკულუმის სპეციფიკა და დამატებით წარმოადგინეთ მათი შეფასების შესახებ ინფორმაცია (ასეთი საჭიროების შემთხვევაში).



4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება

4.1.1. დაწესებულების ორგანიზაციული მოწყობა და პერსონალის კვალიფიკაცია უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას

1. დაწესებულება დაკომპლექტებულია პერსონალით, რომელიც უზრუნველყოფს დაწესებულების მდგრად ფუნქციონირებას და ითვალისწინებს ბავშვთა ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

იმისათვის, რომ პერსონალის კუთხით უზრუნველყოფილი იყოს დაწესებულების მდგრადი ფუნქციონირება, დაწესებულებაში მიმდინარე ყველა პროცესს უნდა ჰყავდეს პასუხისმგებელი პირი, ამასთან ერთად ადამიანს შესაძლოა დაკისრებული ჰქონდეს რამდენიმე ფუნქცია, მთავარია ფუნქციების გადანაწილება რაოდენობრივად და შინაარსობრივად იყოს გამართული. დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს ორგანოგრამა, სადაც გაწერილია სტრუქტურული ერთეულები. ასევე საშტატო ნუსხა დასაქმების პოზიციების მითითებით. დაწესებულების შინაგანაწესში (მუხლი 7. სამუშაოს შეთავსება) და ა(ა)ი.პ. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სამუშაო ადგილების აღწერილობა (2026 წლის რედაქცია) მოიცავს უფლებამოვალეობების შეთავსების საკითხებს.

ბაღში არის 18 თანამშრომელი:

საბავშვო ბაღის გამგე

პირველი ცვლის აღმზრდელი - 3

მეორე ცვლის აღმზრდელი - 3

მუსიკის მასწავლებელი - 2

პირველი ცვლის აღმზრდელის თანაშემწე - 3

ბიბა - 3

დამლაგებელი - 1

მზარეული - 1

მზარეულის თანაშემწე - 1

მედდა - 1

საკონსულტაციო საბჭო - „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით საჯარო დაწესებულებებუსთვის სავალდებულოდ დადგენილია, რომ უნდა ჰყავდეს დირექტორი, საკონსულტაციო საბჭო და რეფერირებაზე

პასუხისმგებელი პირი. რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის ფუნქციები შეთავსებული აქვს ბაღის გამგეს. მასთან ინტერვიუთი დადგინდა, რომ დაწესებულებას ასევე ჰყავს საკონსულტაციო საბჭო სადაც არის ორი აღმზრდელი და ხუთი მშობელი.

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი საშტატო განრიგი ემთხვევა ორგანოგრამას, თანამშრომლების პირად საქმეებს და თანამშრომლების აღრიცხვის ჟურნალს. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ა(ა)იპ სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრში დასაქმებულ ფსიქოლოგებთან გასაუბრების შედეგად დადგინდა, რომ ისინი საჭიროებისამებრ ჩართული არიან ბაღის აკადემიური პერსონალისა და აღსაზრდელებთან მუშაობაში, ადგენენ დაკვირვების ფორმებსა და გეგმებს. წარმოდგენილი დოკუმენტაციისა და გასაუბრების შედეგად დადგინდა, რომ ბაღში არსებული ადამიანური რესურსი ითვალისწინებს ბავშვთა ინდივიდუალურ საჭიროებებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე კომპონენტის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. დაწესებულების სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს ორგანოგრამა. ფუნქციები თანხვედრაშია ბაღის ყოველდღიურ პროცესებთან - საგანმანათლებლო, ადმინისტრაციულ და ტექნიკურ ნაწილში თითოეული საქმიანობა პასუხისმგებელ პირებზეა გადანაწილებული.

ა(ა)ი.პ. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სამუშაო ადგილების აღწერილობა (2026 წლის რედაქცია) მოიცავს დაწესებულებაში დასაქმებული პირების ფუნქციებსა და უფლებამოსილებებს. წარმოდგენილი ფუნქციები მკაფიოდ არის გამიჯნული.

რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის ფუნქციები შეთავსებული აქვს ბაღის გამგეს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

3. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები დამტკიცებულია 2025 წლის 13 სექტემბრის ბრძანებით N73.24252869. დოკუმენტი არ მოიცავს მუსიკის მასწავლებლის საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს. ბაღში არსებული თანამშრომლების კვალიფიკაცია შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს.

ფუნქციები ყველა პოზიციისთვის გაწერილია 2026 წლის 5 მარტის ბრძანებით ა(ა)იპ სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სამუშაო ადგილების აღწერილობათა დამტკიცების შესახებ 2025 წლის 02 მარტის N73.24260613 ბრძანებაში ცვლილების შეტანის შესახებ, წარმოდგენილია სამუშაო ადგილების აღწერილობა 2026 წლის რედაქცია.

დაწესებულების მიერ დადგენილი კვალიფიკაციის მოთხოვნები არ არის შესაბამისობაში სხვა დოკუმენტებთან, კერძოდ პოზიციის დასახელება - საბავშვო ბაღის აღმზრდელის ასისტენტი - უნდა შეიცვალოს და სამუშაო ადგილების აღწერილობაში შეტანილი ცვლილების შესაბამისად, პოზიციის დასახელებად მიეთითოს აღმზრდელის თანაშემწე;

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

იმისათვის, რომ სტანდარტის კომპონენტი სრულად დაკმაყოფილდეს და დაწესებულების დოკუმენტები მოვიდეს შესაბამისობაში, რეკომენდირებულია, რომ ა(ა)იპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნებში შევიდეს ცვლილება, აღმზრდელის ასისტენტის პოზიციის დასახელებად მიეთითოს აღმზრდელის თანაშემწე. საკვალიფიკაციო მოთხოვნებში კი უნდა დაემატოს მუსიკის აღმზრდელ-პედაგოგის პოზიციაზე დასაქმებული პირის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები საქართველოს მთავრობის დადგენილება N478-ის შესაბამისად.

რჩევა

იმ შემთხვევაში, თუ დაწესებულება გეგმავს აღმზრდელ-პედაგოგის სამტატო ნუსხაში დამატებას, სასურველია საკვალიფიკაციო მოთხოვნებში ასევე გაიწეროს აღნიშნულ პოზიციაზე დასასაქმებელი ადამიანების საკვალიფიკაციო მოთხოვნებიც საქართველოს მთავრობის დადგენილება N478_ის შესაბამისად.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად, რის მიხედვითაც 4 თვის ვადაში მოხდება მუსიკის მასწავლებლის საკვალიფიკაციო მოთხოვნების განსაზღვრა, ბრძანებაში ცვლილების შეტანა, აღმზრდელ პედაგოგის სტატუსის მისანიჭებლად კომისიის შექმნა, კანდიდატების გადარჩევა, კომისიის მიერ დასკვნის შემუშავება, აღმზრდელ პედაგოგის საკვალიფიკაციო მოთხოვნების განსაზღვრა. ექსპერტთა ჯგუფის მიერ მოხდა არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება და შეფასება შეიცვალა მეტწილით.

4. ბავშვთან მომუშავე საგანმანათლებლო პერსონალს აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი ითხოვს, რომ ბავშვთან მომუშავე პერსონალს ჰქოდეს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია და აღნიშნული დასტურდებოდეს შესაბამისი მტკიცებულებებით. დაწესებულებას 2026 წლის 31 მარტს შემუშავებული აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმი - ბრძანება N 73.2426090001 ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ა(ა)იპ „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღებში პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმის დამტკიცების შესახებ (სსდმ ცენტრის წესდების 4 მუხლის საფუძველზე). აღმზრდელისა და მედდასთან გასაუბრებით დადასტურდა, რომ მათ აქვთ პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია. პირადი საქმე მოიცავს ტრენინგის გავლის დამადასტურებელ სერტიფიკატებსაც.

2026 წლის 4 მარტის ბრძანებაში N 73. 2426063001 მუხლი 20.9 და მუხლი 20.13 აღმიშნულია, რომ როგორც პერსონალმა, ასევე აღმზრდელებმა უნდა იცოდნენ იმ სიტუაციების ამოცნობა, როდესაც აუცილებელია გადაუდებელი დახმარება, თუმცა არ არის აღნიშნული, რომ უნდა იცოდნენ ამ სიტუაციებში დახმარების აღმოჩენის სტრატეგიები. ვერ ვნახეთ ჩანაწერი პირველადი დახმარების ტრენინგის სერტიფიკატის ვადებთან



დაკავშირებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

ვინაიდან პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენა (გულ-ფილტვის რეანიმაცია და სხვა უნარები) პერსონალის ყოველდღიური საქმიანობის ნაწილი არ არის, მნიშვნელოვანია, რომ პირველადი გადაუდებელი დახმარების ტრენინგები დაწესებულების თანამშრომლებს ჩაუტარდეთ 2 წელიწადში ერთხელ, პედაგოგიური (2 წლიდან) მულაჟების გამოყენებით და ეს აღნიშნული იყოს ან პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის დოკუმენტში, ან პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტებში. ასევე, მნიშვნელოვანია, რომ პირველადი გადაუდებელი დახმარების მექანიზმში გაჩნდეს ჩანაწერი მაგ.: „როგორც პერსონალმა, ასევე აღმზრდელებმა უნდა იცოდნენ იმ სიტუაციების ამოცნობა, როდესაც აუცილებელია გადაუდებელი დახმარება და შეეძლოთ ამ სიტუაციებში დახმარების აღმოჩენის სტრატეგიები“.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

4.1.2. დაწესებულებაში მოქმედებს პერსონალის მართვის მექანიზმი

1. დაწესებულებაში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი წესების, მათ შორის, შინაგანაწესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

2026 წლის 4 მარტის ბრძანებით №73.24260632 ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ა(ა)იპ სკოლამდელ საღმრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი სკოლამდელი აზღდის დაწესებულებებში პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტების დამტკიცების შესახებ 2025 წლის 17 ივლისის №73.24251982 ბრძანებაში ცვლილების შეტანის შესახებ, ცენტრის მიერ დამტკიცებულია პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი. დამტკიცებულია ასევე შინაგანაწესი. აგრეთვე იდება შრომითი ხელშეკრულებები. ამ დოკუმენტებით ხორციელდება პერსონალის მართვა. პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი, რომელიც

ადგენს მართვის ზოგად წესებს, პროცესებს და შესაბამისია კანონმდებლობის მოთხოვნებთან. დაწესებულების შინაგანაწესი არეგულირებს პერსონალის ქცევას, დისციპლინის, მოვალეობებისა და პასუხისმგებლობების წესს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. აღმზრდელ პედაგოგთან/აღმზრდელთან გაფორმებული ხელშეკრულება მოიცავს სამუშაო დროის განმავლობაში ჯგუფთან საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათებს და მათ ფარგლებში განსახორციელებელ საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას გაფორმებული აქვს ხელშეკრულებები საგანმანათლებლო პერსონალთან. აღმზრდელთან გაფორმებული ხელშეკრულება მოიცავს სამუშაო დროის განმავლობაში ჯგუფთან საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათებს და მათ ფარგლებში განსახორციელებელ საქმიანობებს (გეგმის შედგენა, რესურსების მოპოვება, აქტუობების დაგეგმვა, მშობლებთან შეხვედრების დაგეგმვა და სხვა.). გასაუბრების შედეგები ადასტურებს, რომ კვირის განმავლობაში აღმზრდელები სარგებლობენ არასაკონტაქტო ერთი საათით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალობის პრინციპების დაცვით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ სკოლამდელ საადმინისტრაციო დაწესებულებების მართვის ცენტრში კონკრეტულ პოზიციაზე თანამშრომლის დანიშვნა ხორციელდება როგორც კონკურსის გზით ასევე პირდაპირი დანიშვნით. პერსონალის შერჩევის პროცესი არის მკაფიო, თანმიმდევრული და გამჭვირვალე. პირი დაწესებულების პერსონალის ვაკანტურ პოზიციაზე ინიშნება პირდაპირი დანიშვნის გზით ან კონკურსის (ღია/დახურული) საფუძველზე. ღია კონკურსი ცხადდება დაწესებულებაში პერსონალის ვაკანტური პოზიციის არსებობის შემთხვევაში. ღია კონკურსში მონაწილეობის უფლება აქვს ნებისმიერ დაინტერესებულ პირს.

კონკურსის ჩატარების უზრუნველსაყოფად მართვის ცენტრის დირექტორის მიერ იქმნება შესაბამისი კომისია. ასევე შესაძლებელია გამოცხადდეს დახურული კონკურსი. ამ შემთხვევაში პერსონალის შერჩევის დროს, დაწესებულება ეყრდნობა ვაკანტური პოზიციის მიმართ დადგენილ სამუშაო აღწერილობას. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ ნორმებსა და კონკრეტული პოზიციის დასაკავებლად ა(ა)იპ სკოლამდელ საადმინისტრაციო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დირექტორის ბრძანებით დამატებით გაწერილ პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს. კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია ინახება თანამშრომლის პირად საქმეში.

ა(ა)იპ სკოლამდელ საადმინისტრაციო დაწესებულებების მართვის ცენტრის 2026 წლის 4 მარტის ბრძანება N 73. 24260632 ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ა(ა)იპ „სკოლამდელ საადმინისტრაციო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებებში პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის დამტკიცების შესახებ 2025 წლის 17 ივლისის N 73.24251982 ბრძანებაში ცვლილების შეტანის შესახებ მოიცავს პერსონალის მარეგულირებელ დოკუმენტს, სადაც გაწერილია თანამშრომლების მოზიდვისა და შერჩევის პროცესი. თავი 3 მუხლი 9. “ დაწესებულების პერსონალის შერჩევა

1. პირი დაწესებულების პერსონალის ვაკანტურ პოზიციაზე ინიშნება პირდაპირი დანიშვნის გზით ან კონკურსის (ღია/დახურული) საფუძველზე.
2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით განსაზღვრული გზებით დანიშვნისას დაწესებულებაში დაცულია ობიექტურობისა და გამჭვირვალობის პარამეტრები.

3. შერჩევის ეტაპზე დაწესებულება ეყრდნობა ამ კონკრეტული პოზიციისთვის შემუშავებულ სამუშაო აღწერილობას.“

ღია კონკურსი იძლევა ნებისმიერ დაინტერესებულ პირს მონაწილეობისა და თანაბარ პირობებში კონკურენციის შესაძლებლობას, რაც გამჭვირვალობის პრინციპის დაცვას უწყობს ხელს. კონკურსის ჩატარების უზრუნველსაყოფად ა(ა)იპ სკოლამდელ სააღზრდელ დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დირექტორის მიერ იქმნება შესაბამისი კომისია. შესაბამისი კონკურსის პროცედურებთან, ეტაპებსა და შედეგებთან დაკავშირებული პრეტენზიების განხილვის მიზნით, ა(ა)იპ სკოლამდელ სააღზრდელ დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დირექტორი ბრძანებით, იქმნება საპრეტენზიო კომისია. კომისია უზრუნველყოფს ვაკანტურ პოზიციებზე საუკეთესო კანდიდატთა შერჩევას. დახურული კონკურსის შემთხვევაში შერჩევა ეფუძნება ვაკანტური პოზიციის სამუშაო აღწერილობას. კონკურსის ორგანიზებას უზრუნველყოფს მართვის ცენტრის დირექტორის მიერ შექმნილი შერჩევის კომისია, რაც კოლეგიალური გადაწყვეტილების მიღებას უწყობს ხელს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

4. დაწესებულება უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ახალი თანამშრომლის ინტეგრაციის საკითხი განხილულია პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის მე-18-ე მუხლით „ახალი თანამშრომლის ინტეგრაცია“. წარმოდგენილი ინფორმაცია ადასტურებს, რომ დაწესებულებაში არსებობს ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციის/ადაპტაციის ძირითადი მექანიზმები, რომლებიც მიმართულია სამუშაო გარემოსთან სწრაფი და ეფექტიანი ჩართვის ხელშეწყობაზე. ახალი თანამშრომლის ადაპტაციის მექანიზმებია:

- ა) ახალი თანამშრომლისთვის ორგანიზაციის მისიის, ღირებულებების, ისტორიის, სტრუქტურის გაცნობა;
- ბ) ახალი თანამშრომლის გაცნობა გუნდის წევრებთან, ხელმძღვანელებთან და სხვა კოლეგებთან;

- გ) ტრენინგების / სასწავლო კურსების უზრუნველყოფა;
- დ) საჭირო რესურსებზე, აღჭურვილობაზე, პროგრამულ უზრუნველყოფაზე ახალი თანამშრომლის წვდომის უზრუნველყოფა;
- ე) ამ წესის, შინაგანაწესის, მისი პოზიციისთვის შემუშავებული სამუშაო აღწერილობის, უსაფრთხოების წესების და დაწესებულებაში არსებული სხვა ადმინისტრაციული პროცედურების შესახებ ახალი თანამშრომლის ინფორმირება;
- ვ) მენტორინგის სისტემის არსებობა - გამოცდილი თანამშრომელი უზიარებს ახალ თანამშრომელს საკუთარ ცოდნას და გამოცდილებას და ეხმარება მას სწრაფად ადაპტირდეს დაწესებულებაში;
- ზ) უკუკავშირის კულტურის გაძლიერება.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

5. დაწესებულებაში მოქმედი ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება თანამშრომლობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების თანამშრომლები იყენებენ ერთმანეთის ზეპირსიტყვიერად შეფასების მეთოდს, ერთმანეთს უზიარებენ გამოცდილებას და გუნდურად გეგმავენ ღონისძიებებს, რაც დასტურდება ინტერვიუს შედეგებით. დაწესებულების გამგე და აკადემიური გუნდის წარმომადგენლები აღნიშნავენ, რომ დაწესებულებაში აქტივობები იგეგმება თანამშრომლების ჩართულობით, გუნდურობით და ერთმანეთთან გამოცდილების გაზიარების გზით. ბაღში არის მეგობრული და კოლეგიალური გარემო თანამშრომლებს შორის, რაც ვიზიტის დროსაც იგრძნობოდა. დაწესებულება თავისი საქმიანობის პროცესში ეფუძნება თანამშრომლობისა და გუნდური მუშაობის პრინციპებს. საგანმანათლებლო პერსონალი მჭიდროდ თანამშრომლობს კოლეგებთან, აძლევს მათ პროფესიულ რეკომენდაციებს. ამ თანამშრომლობისას თავადაც იძენს ახალ ცოდნას. თანამშრომლებსა და კოლეგებთან ურთიერთობისას ითვალისწინებს ეთიკურ და სამართლებრივ ნორმებს, კონფიდენციალურობას და

ურთიერთპატივისცემის პრინციპებს. ინტერვიუს შედეგად დადგინდა, რომ გუნდურობა და თანამშრომლობა გამოიყენება როგორც პროფესიული გამოცდილების გაზიარების რეალური მექანიზმი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

4.1.3. დაწესებულება ზრუნავს პერსონალის უწყვეტ პროფესიულ განვითარებაზე

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს პროფესიული განვითარების მიზნით პერსონალის საქმიანობის შეფასებას და საჭიროებათა მოკვლევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულების მართვის ცენტრის 2026 წლის 4 მარტის ბრძანების - №73. 24260632 ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ა(ა)იპ „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებებში პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის დამტკიცების შესახებ 2025 წლის 17 ივლისის N ბ73.24251982 ბრძანებაში ცვლილების შეტანის შესახებ - მიხედვით, დაწესებულებას გაწერილი აქვს პერსონალის საქმიანობის შეფასებისა და საჭიროებათა მოკვლევის პროცედურები. დოკუმენტი ითვალისწინებს როგორც შესრულებული სამუშაოს ანალიზს, ასევე ძლიერი და სუსტი მხარეების გამოვლენას, რაც სრულ შესაბამისობაშია სტანდარტის მოთხოვნებთან. პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტში გაწერილია პერსონალის საქმიანობის შეფასებისა და საჭიროებათა მოკვლევის წესის „მუხლი 19. შესრულებული სამუშაოს შეფასება“. „1. დაწესებულება სისტემატურად აწარმოებს პერსონალის მიერ შესრულებული სამუშაოს შეფასებას და საჭიროებათა მოკვლევას, რაც უზრუნველყოფს ძლიერი და გასაუმჯობესებელი მიმართულებების იდენტიფიცირებას. შეფასების შედეგების ანალიზის საფუძველზე დაწესებულება გეგმავს და ახორციელებს პერსონალის მიზნობრივი განვითარების პროცესს.



2. დაწესებულების მიერ განხორციელებული შეფასების პროცესის მხარეები არიან შესაფასებელი პირი, შემფასებელი პირი და დაწესებულების ხელმძღვანელი.

3. შეფასებას ექვემდებარება დაწესებულების ყველა თანამშრომელი, გარდა (იმ თანამშრომლისა რომელიც 3 თვეზე ნაკლებია მუშაობს და ტექ.სამუშაოებისათვის დაქირავებული პერსონალი).

4. დაწესებულების შეფასების სისტემა შესაძლებელია ითვალისწინებდეს შემდეგი ასპექტების შეფასებას:

ა) უნარები;

ბ) დაკისრებული ფუნქციების შესრულების ხარისხი;

გ) რესურსები და ინსტრუმენტები;

დ) სამუშაო გარემო ;

ე) კარიერული განვითარება ;

ვ) სამუშაოსა და ცხოვრების ბალანსი;

ზ) აღიარება და მოტივაცია;

თ) უკუკავშირი და კომუნიკაცია;

ი) ფსიქიკური და ფიზიკური ჯანმრთელობა.

5. დაწესებულების მიერ, ამ მუხლის მე-4 პუნქტით განსაზღვრული ასპექტების შეფასება,

ასევე საჭიროებათა მოკვლევა ხორციელდება შემდეგი მეთოდ(ებ)ის გამოყენებით:

ა) შეფასება უშუალო ხელმძღვანელის მიერ;

ბ) თვითშეფასება;

გ) გასაუბრება;

6. შეფასების/საჭიროებათა მოკვლევის პროცესის ძირითადი ეტაპებია:

ა) დაგეგმვა;

ბ) შეფასების/საჭიროებათა მოკვლევის განხორციელება;

გ) შედეგების ანალიზი“

შეფასებას ექვემდებარება დაწესებულების ყველა თანამშრომელი, გარდა იმ თანამშრომლისა რომელიც 3 თვეზე ნაკლებია მუშაობს. თუმცა, როგორც ზემოთ იყო აღნიშნული, დაწესებულების პერსონალის ხელშეკრულებები დადებულია 1 თვის ვადით. აღნიშნული კითხვის ნიშნის ქვეშ აყენებს თანამშრომლების პროფესიული განვითარების მიზნით პერსონალის საქმიანობის შეფასების მექანიზმის წესსაც.

საქმიანობის შეფასება და საჭიროებათა მოკვლევა გამოყენებულია თანამშრომელთა პროფესიული განვითარებისთვის რაც დასტურდება იმავე წესით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნები არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

იმისთვის, რომ პროფესიული განვითარება პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესის შესაბამისად მარტივი გზით დაიგეგმოს და განხორციელდეს, სასურველია რეკომენდირებულია თანამშრომლების ხელშეკრულებები გაფორმდეს უფრო ხანგრძლივი ვადით.

რჩევა

სასურველია თვითშეფასებისა და თანამშრომლების მიერ ერთმანეთის შეფასების კომპონენტებიც იყოს გათვალისწინებული. მნიშვნელოვანია შეფასების ფორმა შედგეს ბალის უშუალო ხელმძღვანელისთვის და მოიცავდეს ინდიკატორებს. თანამშრომელთა შეფასების მექანიზმს უნდა იცნობდეს საბავშვო ბაღის ხელმძღვანელი.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად, რის მიხედვითაც 12 თვის ვადაში მოხდება კომისიის შექმნა, თანამშრომლების შეფასება, განხორციელდება ახალი, გრძელვადიანი ხელშეკრულებების დადება და სათანადო გარემოს შექმნა პერსონალის საქმიანობის შეფასების მექანიზმის სრულყოფილად მუშაობისთვის. ექსპერტთა ჯგუფი ვერ იზიარებს დაწესებულების არგუმენტს ხარვეზის გამოსწორების 12-თვიან ვადასთან დაკავშირებით, შემდეგ გარემოებათა გამო:

პირველ რიგში, დაწესებულების პრაქტიკა ეწინააღმდეგება საქართველოს შრომის კოდექსის მე-12 მუხლის მოთხოვნებს. ვინაიდან საადმინისტრაციო საქმიანობა არ ატარებს დროებით ან სეზონურ ხასიათს, 1-თვიანი ხელშეკრულებების გაფორმება მოკლებულია კანონიერ საფუძველს. კანონმდებლობის მოთხოვნით, ასეთ შემთხვევაში შრომითი ურთიერთობა ავტომატურად მიიჩნევა უვადოდ. შესაბამისად, დაწესებულებას კანონის ძალით უკვე წარმოშობილი აქვს ამ თანამშრომლებთან გრძელვადიანი შრომითი ვალდებულება (საქართველოს შრომის კოდექსი მუხლი 12, „თუ განსაზღვრული ვადით შრომითი ხელშეკრულება დადებულია ამ მუხლის მე-3 პუნქტით გათვალისწინებული რომელიმე საფუძვლის გარეშე, მიიჩნევა, რომ დადებულია უვადო შრომითი ხელშეკრულება“.). ამ მოცემულობის დოკუმენტურად ასახვა (ხელშეკრულებების განახლება) არ საჭიროებს 12-თვიან ვადას.

მეორე მხრივ, 1-თვიანი შრომითი ხელშეკრულებების პრაქტიკა საფრთხეს უქმნის დაწესებულების ინსტიტუციურ მდგრადობასა და საგანმანათლებლო პროცესის უწყვეტობას. მიუხედავად იმისა, რომ დაწესებულებას დეკლარირებული აქვს ზემოაღნიშნულ თანამშრომელთა საკვალიფიკაციო მოთხოვნები, ექსპერტთა ჯგუფის მიერ ადგილზე შეფასებული ადამიანური რესურსის შენარჩუნება გარანტირებული არ არის, რაც საეჭვოს ხდის შეფასების შედეგების რელევანტურობას მომდევნო თვეებისთვის. არსებული 1-თვიანი ხელშეკრულებები პირდაპირ წინააღმდეგობაშია თავად დაწესებულების წახალისების მექანიზმთან, რომელიც მინიმუმ 3-თვიან სამუშაო სტაჟს მოითხოვს.

ყოველივე ზემოაღნიშნულიდან გამომდინარე, შრომითი უფლებების დაცვის, პერსონალის სტაბილურობისა და საადმინისტრაციო პროცესის უწყვეტობის უზრუნველსაყოფად, დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი პოზიცია 12-თვიანი საშეღავათო ვადის შესახებ არ იქნა გაზიარებული. შეფასება არ იცვლება და რჩება შეუსაბამოდ.



2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება დაწესებულების მიერ გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად შემუშავებული გეგმის მიხედვით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი ითხოვს, რომ დაწესებულება ახორციელებდეს პერსონალის განვითარებას, შემუშავებულია გეგმა რომელიც ეფუძნება მის საჭიროებებს. დაწესებულებას შემუშავებული აქვს პერსონალის განვითარების გეგმა. აღნიშნული გეგმა ინტეგრირებულია ერთწლიან სამოქმედო გეგმაში და პროფესიული განვითარების გეგმა უზრუნველყოფილია შესაბამისი ბიუჯეტით. ინტერვიუებისა და დოკუმენტაციის გაცნობის, აგრეთვე პირადი საქმეების ანალიზის საფუძველზე ჩანს, რომ დაწესებულება დეკლარირებს პერსონალის პროფესიული განვითარების პროცესს, რომელიც ემყარება საჭიროებების გამოვლენას და შემდგომ გეგმების შედგენას. გათვალისწინებულია ინდიკატორის მოთხოვნა და ჩამოყალიბებულია შესაბამისი მექანიზმი. პერსონალის მიზნობრივი პროფესიული განვითარების დაგეგმვა ეფუძნება საჭიროებების იდენტიფიცირებას, რაც აღწერილია პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტში. ინდიკატორის მოთხოვნა შესრულებულია დოკუმენტურ დონეზე, რადგან ჩამოყალიბებულია საჭიროებების დადგენის მექანიზმი და განსაზღვრულია პერსონალის განვითარების მრავალფეროვანი გზები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. დაწესებულება ხელს უწყობს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებულ ინიციატივებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

პერსონალის საჭიროებათა მოკვლევის და დაწესებულები მხრიდან დაგეგმილი ტრენინგების გარდა აუცილებელია გათვალისწინებული იყოს თავად თანამშრომლის ინიციატივები და სურვილებიც, რომელიც აუცილებლად თანხვედრაში უნდა იყოს სამუშაო აღწერილობასთან და ფუნქცია-მოვლევებთან. მოწოდებული პასუხისა და დოკუმენტური ბაზის ანალიზიდან ჩანს, რომ დაწესებულებას აქვს ჩამოყალიბებული მექანიზმები, რომლებიც ხელს უწყობს როგორც პერსონალის პროფესიული განვითარებისთვის საჭირო ინიციატივების წამოყენებას, ასევე ინიციატივების წახალისებას. ინიციატივები წახალისებულია მართვის ცენტრის მიერ. ინიციატივები შესაძლოა გამოიკვეთოს პერსონალის საჭიროების კვლევის შედეგად, ასევე ზეპირსიტყვიერად/წერილობით პერსონალის მხრიდან. სამსახურებრივი მოვალეობის სანიმუშო შესრულებისათვის, სხვა მიღწევებისათვის დაწესებულია წახალისების სხვადასხვა ფორმები:

ა) დანამატი

ბ) მადლობის გამოცხადება

გ) დისციპლინარული სახდელის ვადაზე ადრე მოხსნა

დასაქმებულის გაწეული საქმიანობისთვის მართვის ცენტრის დირექტორის მიერ შესაძლებელია გამოეცხადოს მადლობა წერილობით, რომელიც შეიტანება პირად საქმეში. დასაშვებია დასაქმებულის მიმართ რამოდენიმე სახის წამახალისებელი სახის გამოყენება. საგანმანათლებლო პერსონალს გავლილი აქვს სავალდებულო და სამუშაო აღწერილობასთან დაკავშირებული ტრენინგ-მოდულები. ხარისხის კოორდინატორი აღნიშნავს, რომ დაწესებულების თანამშრომლებმა იციან, რომ შეუძლიათ დაუკავშირდნენ პროფესიულ განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივებით. აღნიშნულს ადასტურებენ აღმზრდელებიც.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. პერსონალის მართვის დოკუმენტი, ბრძანება N 873.24260632, 04.03.2026 წელი
2. შინაგანაწესი, ბრძანება N 873.2425161001, 10.06.2025 წელი

3. საკვალიფიკაციო მოთხოვნების განსაზღვრის შესახებ ბრძანება №73.24262869, 13.10.2025 წელი
4. ინტერვიუს შედეგები
5. ორგანოგრამა
6. პერსონალის შრომითი ხელშეკრულებები
7. პერსონალის პირადი საქმეები
8. ზუგდიდის N14 ბაღის სამოქმედო გეგმა (2026)
9. ა(ა)ი.პ. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სამუშაო ადგილების აღწერილობა (2026 წლის რედაქცია)

შეფასება:			
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>

4.2. პროცესების მართვა

4.2.1. დაწესებულების საქმიანობის მართვა ეფუძნება პროცესულ მიდგომას

1. დაწესებულებას იდენტიფიცირებული და აღწერილი აქვს მმართველობითი, ძირითადი და დამხარე პროცესები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

2025 წლის 21 ივნისის ა(ა)იპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრ“-სა და მის დაქვემდებარებაში არსებულ სკოლამდელ აღზრდის დაწესებულებებში პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფის დოკუმენტის დამტკიცების შესახებ ბრძანება №73. 2425202001 აღწერს მმართველობით, ძირითად და დამხმარე პროცესებს.

მმართველობითი პროცესებია: სტრატეგიული დაგეგმვა; ხარისხის უზრუნველყოფა

ძირითადი პროცესებია: კურიკულუმის შერჩევა/შემუშავება , განხორციელება, შეფასება და განვითარება; ბავშვის რაოდენობის მართვა (რეგისტრაცია, ჩარიცხვა ამორიცხვა); სსსმ ბავშვების მომსახურება; ოჯახთან და თემთან ურთიერთობა

დამხმარე პროცესებია: ადამიანური რესურსის მართვა; მატერიალური რესურსის მართვა; საქმისწარმოება (დოკუმენტბრუნვა); პერსონალის და ბავშვის ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოების დაცვა; ფინანსური პროცესების მართვა; სანიტარულ-ჰიგიენური პროცესების მართვა; ბავშვთა კვების უზრუნველყოფის პროცესის მართვა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დამაკმაყოფილებელია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

2. პროცესების მართვა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორის მოთხოვნების მიხედვით, დაწესებულება პროცესებს უნდა მართავდეს ხარისხის ციკლის შესაბამისად და აღნიშნული უნდა დასტურდებოდეს პროცესის აღმწერებით. დაწესებულება პროცესებს მართავს ხარისხის ციკლის (დაგეგმვა-განხორციელება-შეფასება-გაუმჯობესება) დაყრდნობით. შესაბამისად დაწესებულების მიერ შერჩეული ხარისხის მართვის აღნიშნული პრინციპი ეყრდნობა ორ ძირითად პრინციპს. პროცესულ მიდგომას და პროცესის ფარგლებში ხარისხის ციკლის გავლას. დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრ“-სა და მის დაქვემდებარებაში არსებულ სკოლამდელ აღზრდის დაწესებულებებში პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფის დოკუმენტის დამტკიცების შესახებ 2025 წლის 21 ივნისის დამტკიცებული ბრძანება N873. 2425202001. დოკუმენტში გაწერილია მიმდინარე პროცესების ჩამონათვალი და თითოეული პროცესის აღმწერი; პროცესების შეფასება და ანალიზი განხორციელდება დოკუმენტზე დაყრდნობით, რის შედეგადაც შემუშავდება რეკომენდაციები პრაქტიკის გაუმჯობესებისთვის. ეს ქმნის საფუძველს, რომ მომავალში ბაღი შეძლებს სისტემურად განახორციელოს პროცესების მონიტორინგი და გააუმჯობესოს ისინი მიღებული შედეგების საფუძველზე. 2026 წლის 2 მარტის ბრძანებით N 873. 24260610001 აყვანილი იქნა ხარისხის უზრუნველყოფის კოორდინატორი, რომელიც დახმარებას უწევს საბავაშვო ბაღებში საგანმანათლებლო პერსონალს და გამგეს. ხარისხის მართვის კოორდინატორი პროცესის შეფასებას განახორციელებს პროცესის დოკუმენტზე დაყრდნობით და გასცემს რეკომენდაციებს, პროცესის განხორციელების პრაქტიკის გაუმჯობესების ან/და პროცესის მარეგულირებელ აქტებთან შესაბამისობაში მოყვანის შესახებ. აღნიშნული დადასტურდა პერსონალთან ინტერვიუს დროსაც.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

3. დაწესებულებაში ბავშვის ჩარიცხვა და ამორიცხვა ხორციელდება დაწესებულების მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი ითხოვს, რომ დაწესებულებას შემუშავებული და დამტკიცებული ჰქონდეს ბავშვის ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ა(ა)იპ „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღებში ბავშვის/აღსაზრდელის რეგისტრაციისა და მიღება-ამორიცხვის წესის დამტკიცების თაობაზე დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს 2025 წლის 17 ივლისის N 873.242519812 ბრძანებაში ცვლილების შეტანის შესახებ, 2026 წლის 26 იანვრის ბრძანება N873.2426057001. დოკუმენტის ანალიზი ცხადყოფს, რომ დაწესებულებაში ბავშვის ჩარიცხვა და ამორიცხვა ხორციელდება დაწესებულების მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად, წესი არეგულირებს რეგისტრაციის და ჩარიცხვა/ამორიცხვის სისტემას, უზრუნველყოფს პროცესის გამჭვირვალობას და ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების (ყველასათვის) თანაბარ ხელმისაწვდომობას. ჩარიცხვის უფლებით სარგებლობენ საქართველოს მოქალაქეები, უცხო ქვეყნის მოქალაქეები, საქართველოში სტატუსის მქონე მოქალაქეობის არმქონე პირები დაბადებიდან ზოგადი განათლების შესახებ “საქართველოს კანონით გათვალისწინებული ზოგადი განათლების დაწყებითი საფეხურის პირველ კლასში სწავლის დაწყებამდე. აღსაზრდელის ზედიზედ 10 სამუშაო დღის, ხოლო თვის პერიოდში 15 სამუშაო დღის განმავლობაში სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებასი გამოუცხადებლობა წარმოადგენს რეგისტრაციის შეჩერების საფუძველს, ხოლო მომდევნო 5 სამუშაო დღეში აღსაზრდელის მშობლის მიერ გამოუცხადებლობის საპატიო მიზეზის დამადასტურებელი დოკუმენტის სკოლამდელი აღზრდის საჯარო დაწესებულებაში წარუდგენლობა, ამორიცხვის და რეგისტრაციის გაუქმების საფუძველს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე კინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.



რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. დაწესებულება აწარმოებს ბავშვებისა და პერსონალის პირად საქმეებს დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი მოითხოვს, რომ დაწესებულებას შემუშავებული ჰქონდეს პირადი საქმეების წარმოებისთვის დადგენილი წესი, რომელიც არეგულირებს პერსონალისა და ბავშვების პირადი საქმეების წარმოებას. დაწესებულებაში აღნიშნული წესის მიხედვით უნდა ხეობდეს პირადი საქმეების წარმოება. წარმოდგენილი დოკუმენტები და ინტერვიუს შედეგები ცხადყოფს, რომ დაწესებულებაში პერსონალისა და ბავშვების პირადი საქმეების ხორციელდება დამტკიცებული შინაგანწესით. საბავშვო ბაღში ჩარიცხულ აღსაზრდელთა პირადი საქმეები დგება ორ ეგზემპლარად. ერთი ინახება ბაღში, მეორე კი ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ა(ა)იპ „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრში. ბავშვის მიღებისთვის აუცილებელი შემდეგი დოკუმენტაცია:

- ა) დაბადების მოწმობის ასლი;
 - ბ) ჯანმრთელობის ცნობა;
 - გ) ბავშვის ორი ფოტოსურათი 3x4;
 - დ) მშობლ(ებ)ის პირადობის მოწმობის ასლი;
 - ე) მშობლის თანხმობა ბავშვისა და მისი პირადი მონაცემის დამუშავების შესახებ.
- საჭიროების შემთხვევაში, სკოლამდელი აღზრდის საჯარო დაწესებულების მიერ მოთხოვნილი სხვა დოკუმენტაცია;

ვ) სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების ბავშვის შემთხვევებში შესაბამისი

სამედიცინო დაწესებულების მიერ გაცემული ცნობა/რეკომენდაცია ბავშვის

ჯანმრთელობის მდგომარეობის გამო ან/და შემდგომი ასაკობრივი განვითარებისთვის 6 წელზე ზევით სკოლამდელი აღზრდის საჯარო დაწესებულების მომსახურებით სარგებლობის საჭიროების შესახებ. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ა(ა) იპ სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრში დაქვემდებარებაში არსებული

სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებებში საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების შესახებ 2025 წლის 06 მაისის №73.24251265 ბრძანებაში ცვლილების შეტანის შესახებ 07/04/2026 წლის №73.3436609716 ბრძანების დანართი N4 წარმოადგენს ნებართვის შაბლონს ბავშვის ფოტო/ვიდეო გადაღებისა და მისი საჯაროდ გამოქვეყნების (ვებგვერდი, სოციალური ქსელი და სხვ.) შესახებ; კურიკულუმის ფარგლებში ბავშვის დაწესებულების ფარგლებს გარეთ დაგეგმილ ღონისძიებებზე გაყვანის შესახებ; დანართი N5 მშობლის კითხვარი.

შექმნილია მშობლისა და დაწესებულებას შორის გაფორმებული მომსახურების ხელშეკრულება.

საჭიროების შემთხვევაში, დაწესებულების მიერ შესაძლებელია მოთხოვნილი იქნას სხვა დოკუმენტაციაც.

დასაქმებულთა პირადი საქმეები მოიცავს:

- ა) განცხადება;
- ბ) პირადობის მოწმობის ასლი;
- გ) განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი;
- დ) ცნობა ჯანმრთელობის შესახებ (ფორმა 100)
- ე) ცნობა ფსიქო-ნარკოლოგიურ აღრიცხვიანობაზე;
- ვ) ცნობა ნასამართლობის შესახებ;
- ზ) ჯანმრთელობის ცნობები ტუბერკულოზზე, პარაზიტებსა და სოკოვან დაავადებებზე (მზარეულობისთვის, მზარეულის თანამემწეებისთვის და ძიძგისთვის);
- თ) სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაული ჩადენისთვის ნასამართლობის შესახებ ცნობა
- ი) დანიშვნის შესახებ ბრძანების ასლი;
- კ) კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტები, როგორც ბაღში მუშაობის დაწყებამდე გავლის შესახებ, ისე ავტორიზაციისთვის მზადების მიმდინარეობის პროცესში (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)
- ლ) შინაგანაწესის გაცნობის ხელწერილი;

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ა(ა)იპ „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებებში პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის დამტკიცების შესახებ 2025 წლის 17 ივლისის N 873.24251982 ბრძანებაში ცვლილების შეტანის შესახებ 2026 წლის 4 მარტის ბრძანება N873. 24260632
2. ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ა(ა)იპ „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღებში ბავშვის/აღსაზრდელის რეგისტრაციისა და მიღება-ამორიცხვის წესის დამტკიცების თაობაზე 2025 წლის 17 ივლისის N 873.242519812 ბრძანებაში ცვლილების შეტანის შესახებ 2026 წლის 26 თებერვლის ბრძანება N 873. 2426057001
3. ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 21 ივლისის N 873.2425202001 ბრძანება, ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში არსებულ სკოლამდელ აღზრდის დაწესებულებებში პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფის დოკუმენტის დამტკიცების შესახებ;
4. ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2026 წლის 4 თებერვლის N873.2426063001 ბრძანება, ა.ა.ი.პ- ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის“ შინაგანაწესში ცვლილების შეტანის შესახებ 2025 წლის 07 ოქტომბრის N873.24252801 ბრძანებაში ცვლილების შეტანის შესახებ;
5. ინტერვიუს შედეგები;
6. პერსონალის და ბავშვის პირადი საქმეები;
7. ორგანოგრამა

შეფასება:			
4.2 პროცესების მართვა			
შეესაბამება.ა <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>



4.3. მატერიალური რესურსი

4.3.1. დაწესებულების მატერიალური რესურსი გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შეესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ ბავშვთა რაოდენობას

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.3 მატერიალური რესურსი			
შესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>

4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი

4.4.1. დაწესებულების მიერ შეთავაზებული კვების მომსახურება ხელს უწყობს ბავშვის ჯანმრთელობასა და განვითარებას

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.4 კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი			
შესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შესაბამება <input type="checkbox"/>

4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები

4.5.1 დაწესებულებაში დაცულია სანიტარული და ჰიგიენური ნორმები

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.5 სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება

4.6.1. დაწესებულებაში დაცულია პერსონალის და ბავშვების ფიზიკური უსაფრთხოება

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს დაწესებულების ტერიტორიაზე პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენას და საგანგებო სიტუაციებში რეაგირებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი მოითხოვს, რომ დაწესებულება უზრუნველყოფდეს მის ტერიტორიაზე პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენას, ჰქონდეს ამ პროცესის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია და ასევე დაწესებულებას უნდა ჰქონდეს უფლებამოსილ ორგანოსთან შეთანხმებული საგანგებო მართვის გეგმა.

2026 წლის 31 მარტის ბრძანებით №73.2426090001 დაწესებულებას შემუშავებული აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმი - ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ა(ა)იპ „სკოლამდე სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღებში პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმის დამტკიცების შესახებ (სსდმ ცენტრის წესდების 4 მუხლის საფუძველზე). მექანიზმი ასევე მოიცავს ინციდენტის აღრიცხვის ჟურნალს.

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც ირკვევა რომ 12 თვის ვადაში შეძლებს საგანგებო მართვის გეგმის შემუშავებას. ბავშვთან მომუშავე თანამშრომლებს აქვთ პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია.

აღნიშნულიდან გამომდინარე კომპონენტის მოთხოვნა მეტწილად არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

რეკომენდირებულია, რომ დაწესებულებამ საგანგებო მართვის გეგმა უზრუნველყოს შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადაში.



რჩევა

ვინაიდან პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენა არ არის ბალის თანამშრომლების ყოველდღიურობის ნაწილი და მუდმივად საჭიროებს ინფორმაციის გადახედვას, სასურველია, რომ საინფორმაციო დაფაზე/ჯგუფურ ოთახში/აღმზრდელის სამუშაო მაგიდასთან განთავსებული იყოს სწრაფი რეაგირების მექანიზმი.

„ინსტრუქცია შემთხვევის მიხედვით:

კრიტიკული სიტუაცია თუ ბავშვი არ სუნთქავს:

1. დაუმახე და შეეხე: შეამოწმე რეაქცია.
2. დახმარება: დაიყვირე "დახმარება!", ვინმეს დაავალე დარეკოს 112-ზე.
3. 5 საწყის ჩაბერვა: გადაუწიე თავი, მოუჭირო ცხვირს და ჩაბერე პირში.
4. 30 ზეწოლა: დააჭირო მკერდის ძვალს (სიღრმე 1/3) სწრაფად და რიტმულად.
5. 2 ჩაბერვა: განაგრძე ციკლი 30 ზეწოლა / 2 ჩაბერვა. არ გაჩერდე სასწრაფოს მოსვლამდე!

თუ ბავშვს რაიმე გადასცდა (1 წლიდან ზევით): 5 დარტყმა ბეჭებს შორის - გადახარე წინ და დაარტყი ხელისგულით. 5 ზეწოლა მუცელზე (ჰეიმლიხი) - დადექი უკან, შემოხვიე ხელები, მოათავსე მუშტი ჭიპის ზემოთ და მკვეთრად მოქაჩე შიგნით და ზემოთ.

1 წლამდე:

- 5 დარტყმა ბეჭებზე: დააწვინე მუცელზე შენს მკლავზე (თავი დაბლა).
- 5 ზეწოლა მკერდზე: ამოატრიალე ზურგზე და ორ თითით დააწექ მკერდის ძვალს. გაიმეორე, სანამ უცხო სხეული არ ამოვარდება.

ყოველდღიური შემთხვევები:

ცხვირიდან სისხლდენა:

ბავშვი დასვით, თავი დაახრევიანეთ წინ (არასდროს გადააწევიანოთ უკან).
მოუჭირეთ ცხვირის ნესტოებს 10 წუთი შეუჩერებლად.

დამწვრობა:

დაზიანებული ადგილი შეუშვირეთ გრილ (არა ყინულიან) წყალს 20 წუთით.

მწერის ნაკბენი / ალერგია:

ამოიღეთ ნესტარი (ასეთის არსებობისას), გაწმინდეთ და დაადეთ ცივი საფენი.
თუ ბავშვს გაუძნელდა სუნთქვა — დარეკეთ 112-ზე

დაცემა და თავის დარტყმა:

დაადეთ ცივი საფენი.

დააკვირდით 24 საათი: ღებინება, ძილიანობა ან უცნაური ქცევა - მიმართეთ ექიმს!



როგორ დავრეკოთ 112-ზე?

1. მისამართი: _____
2. ვინ ვარ: ბალის აღმზრდელი, [შენი სახელი]
3. რა მოხდა: [მაგ: ბავშვმა დაკარგა გონება / აქვს ძლიერი სისხლდენა]
4. ბავშვის ასაკი: _____ წლის.
5. ჩემი ქმედება: ვუტარებ პირველად დახმარებას. არ გათიშო ხაზი ოპერატორის დასტურამდე.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

2. დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული მცენარეები არ წარმოადგენენ საფრთხეს ბავშვის და პერსონალის ჯანმრთელობისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი ითხოვს, რომ დაწესებულებას მის ტერიტორიაზე არსებული მცენარეები და მათი მახასიათებლები უნდა ჰქონდეს აღწერილი კომპეტენტური პირის მიერ. აღნიშნული მცენარეები არ უნდა წარმოადგენდეს საფრთხეს ბავშვებისა და პერსონალისთვის. საფრთხის შემცველი მცენარეები უნდა იყოს გაუვნებელყოფილი.

დაწესებულებას აქვს ფლორისტის მიერ შედგენილი მცენარეთა აღრიცხვის ფურცელი. ასევე, დათვალიერებით დადგინდა, რომ დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული მცენარეები არ წარმოადგენს ფიზიკურ საფრთხეს ბავშვისა და პერსონალის ჯანმრთელობისთვის.

აღნიშნულიდან გამომდინარე კომპონენტის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

სასურველია, რომ მცენარეების აღრიცხვის ჟურნალი ასევე მოიცავდეს კომპეტენტური პირის მიერ გაწერილ მონაცემებს მცენარის უსაფრთხოებასთან დაკავშირებით.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების ტერიტორიიდან ბავშვების გაყვანისას დაცულია ბავშვების უსაფრთხოება და პროცესი ხორციელდება მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვის საფუძველზე

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

კომპონენტი ითხოვს, რომ დაწესებულებას შემუშავებული ჰქონდეს კურიკულუმის ფარგლებში ბავშვების ტერიტორიიდან გაყვანისთვის უსაფრთხოების წესი და ჰქონდეს მშობლის წერილობითი ნებართვა.

2026 წლის 7 აპრილის ბრძანებით N873.242609716 დასტურდება საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასების და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი. ასევე, 2026 წლის 4 მარტის ბრძანება N873. 24260663001 ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ა(ა)იპ „სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების შინაგანაწესში ცვლილების შეტანის შესახებ მუხლი 18. ბაღის თანამშრომელთა მიერ აღსაზრდელების ტერიტორიიდან გაყვანის წესი განსაზღვრავს, რომ აღსაზრდელთა გადაადგილებისთვის აუცილებელია მართვის ცენტრის მხრიდან ბრძანება, მიმართვის წერილი ცენტრში და ასევე მშობლების თანხმობის წერილი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე კომპონენტის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



რჩევა

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

4.6.2. დაწესებულებაში დაცულია ბავშვების ემოციური უსაფრთხოება

1. დაწესებულების გარემო თითოეული ბავშვისთვის პროგნოზირებადია-ბავშვები იცნობენ დღის განრიგს და აქვთ ინფორმაცია დღის განმავლობაში განსახორციელებელი აქტივობების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ვიზიტის განმავლობაში ბალის დათვალიერებისა და ინტერვიუების შედეგად დავადგინეთ, რომ დაწესებულებაში გარემო არის პროგნოზირებადი, ვიზუალური მანიშნებლებით. ბავშვებისთვის აღქმადი ვიზუალური და ასევე ინფორმაცია წარმოდგენილია ტექსტურადაც, მშობლებისთვის. ბავშვები ვიზუალური მანიშნებლებით იცნობენ დღის განრიგს და აქვთ ინფორმაცია დღის განმავლობაში განსახორციელებელი აქტივობების შესახებ.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....



2. დაწესებულების პერსონალი იცნობს ბავშვის უფლებებს და იცავს მათ საქმიანობის წარმართვის პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი ითხოვს, რომ დაწესებულების პერსონალი იცნობდეს ბავშვის უფლებებს და ითვალისწინებდეს ამ ცოდნას ყოველდღიური უშაობის პროცესში. დაწესებულებაში მოქმედებს ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მექანიზმი, გამგესთან და საგანმანათლებლო პერსონალთან ინტერვიუს შედეგად დადასტურდა რომ ისინი იცნობენ ბავშვთა უფლებებს, იცავენ მათ საქმიანობის წარმართვის პროცესში. პირველი და მეორე ცვლის აღმზრდელებს, თანაშემწეებს გავლილი აქვთ ბავშვთა უფლებებისა და რეფერირების პროცედურების ტრენინგი. ასევე საინფორმაციო დაფებზე გაზიარებულია რეფერირების საჭიროების შემთხვევაში არსებული უფლებამოსილი ორგანოების ცხელი ხაზის ნომრები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. დაწესებულებაში განსაზღვრულია პროცედურები ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის და იდენტიფიცირებულია რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი მოითხოვს, რომ დაწესებულებას ჰქონდეს გაწერილი პროცედურები ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის. დოკუმენტი უნდა იყოს დამტკიცებული უფლებამოსილი პირის მიერ. ასევე დაწესებულებას უნდა ჰყავდეს იდენტიფიცირებული რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი.

2025 წლის 17 ივლისის ბრძანების №73. 24251985 ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღებში ბავშვზე ძალადობის ექვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ ცხადყოფს, რომ დაწესებულებას გაწერილი აქვს პროცედურები ბავშვზე ძალადობის ექვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის. 2024 წლის 30 მაისის ბრძანების №73.2424151001 მიხედვით, ა(ა) იპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის იურისტს დაეკისრა პერსონალურ მონაცემებთან დაკავშირებული ფუნქციების შესრულება. ზუგდიდის N14 საბავშვო ბაღში 2026 წლის 13 მარტის ბრძანებით №.73242607216 ბაღის გამგეს მინიჭებული აქვს რეგულირებაზე პასუხისმგებელი პირის ფუნქციები ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ა(ა)იპ სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის წესდების მე-4 მუხლისა და 2025 წლის 15 მაისის №73.24251352 ბრძანებით დამტკიცებულ ბავშვზე ძალადობის ექვის შემთხვევაში მოქმედი რეგულირების წესის საფუძველზე.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

4. დაწესებულება ხელს უწყობს ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციას და ტრანზიციას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი მოითხოვს, რომ დაწესებულებას ჰქონდეს ადაპტაციის, დიდი და მცირე ტრანზიციების ხელშემწყობი აქტივობები. დაწესებულებაში იცნობენ ტრანზიციის მრავალფეროვან ფორმებს. ადაპტაციის პროცესში გამოიყენება თამაშის ელემენტები, სპეციალური სტრატეგიები და გარემოს შესაბამისი მოწყობა, რაც ამცირებს სტრესს და ამარტივებს ახალ გარემოსთან შეჩვევას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

5. დაწესებულება იცავს ბავშვისა და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი ითხოვს, რომ დაწესებულებას ჰქონდეს მშობლის წერილობითი ნებართვა ფოტო/ვიდეო ჩაწერაზე, სოც. ქსელში გაზიარებაზე. დაწესებულებამ უნდა იცავდეს ბავშვისა და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობას. საბავშვო ბაღი საკუთარი საქმიანობის პროცესში ფლობს და მართავს სხვადასხვა ტიპის პერსონალურ ინფორმაციას პერსონალის, ჩარიცხული ბავშვებისა და მათი ოჯახების შესახებ. ეს ინფორმაცია მოიცავს: ფოტოებს, ვიდეოებს, ინფორმაციას ჯანმრთელობის შესახებ და სხვ.

დაწესებულებას შემუშავებული აქვს სპეციალური ფორმა - „მშობლის თანხმობა ბავშვისა და მისი პირადი მონაცემების შესახებ“, რაც უზრუნველყოფს ინფორმაციის დამუშავების კანონიერებასა და გამჭვირვალობას, განთავსებულია ბავშვის პირად საქმეში. დაწესებულების წარმომადგენლებმა აღნიშნეს, რომ ბაღში დაცულია ბავშვისა და ოჯახის შესახებ კონფიდენციალურობა. დაწესებულებამ წარმოადგინა ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდე სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის“ იურისტისთვის პერსონალური მონაცემების დაცვის ოფიცრის ფუნქციების შესრულების დაკისრების შესახებ ბრძანება №73.2424151001 30/05/2024.

აღნიშნულიდან გამომდინარე კომპონენტის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ინტერვიუს შედეგები
2. 2026 წლის 31 მარტის ბრძანება №73.2426090001 პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმი
3. მშობლის წერილობითი ნებართვის შაბლონი
4. დღის განრიგი
5. 2025 წლის 17 ივლისის ბრძანების №73. 24251985 აიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღებში ბავშვზე ძალადობის ექვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ.
6. 2026 წლის 13 მარტის ბრძანება N 73.242607216 ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ა(ა)იპ სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დაქვემდებარებაში არსებული ზუგდიდის N14 საბავშვო ბაღის გამგისთვის, რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის ფუნქციების დაკისრების შესახებ
7. ზუგდიდის N14 ბაღის შესაბამისობის გეგმა

შეფასება:			
4.6 ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4.7. ფინანსური რესურსი

4.7.1. დაწესებულება ფინანსურად მდგრადია

1. დაწესებულების ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია სამოქმედო გეგმის განხორციელება

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი მოითხოვს, რომ დაწესებულებას ჰქონდეს ფინანსური რესურსი, რომელიც უზრუნველყოფს სამოქმედო გეგმით განსახორციელებელ აქტივობებს.

დაწესებულების ფინანსური წყაროს ძირითადი რესურსი არის ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერია, რაც დასტურდება ბიუჯეტთან დაკავშირებული კორესპონდენციით, კერძოდ, დაწესებულებამ წარმოადგინა 2026 წლის 11 მარტის ბრძანება N873.24260702 ა(ა)იპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის“ 2026 წლის დამტკიცებული ბიუჯეტის გეგმაში ცვლილების შეტანის შესახებ ა(ა)იპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის წესდებისა და შინაფანაწესის საფუძველზე და ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის 2026 წლის 9 მარტის წერილის (N24-2426068148) საფუძველზე, სადაც აღნიშნულია, რომ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა 2026 წლის ბიუჯეტი განისაზღვრარ 16300,0 (თექვსმეტმილიონ სამასი ათასი) ლარით. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ სამოქმედო გეგმაში ასახული ყველა პუნქტი დასტურდება 2026 წლის ბიუჯეტით, რაც უზრუნველყოფს სამოქმედო გეგმით განსაზღვრული მიზნებისა და ამოცანების განხორციელებას. დაწესებულებას 2026 წლის სამოქმედო გეგმაში არ აქვს განსაზღვრული პერსონალის გადამზადების ხარჯები, რასთან დაკავშირებითაც აღნიშნავენ, რომ ბალის აკადემიურ პერსონალს გავლილი აქვს კანონით სავალდებულო კვალიფიკაციის ასამაღლებელი ყველა ტრენინგი, რაც წარმოდგენილი პირადი საქმეებითაც დადასტურდა. გარდა ამისა, 2026 წლის 29 იანვრის ბრძანების N873.2426029002 საფუძველზე ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრ“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი დამტკიცებული სამოქმედო გეგმის 2026 წლის ბრძანების N2426029001 საფუძველზე, ცენტრის მთავარ სპეციალისტს დაეკისრა საბავშვო ბალის პერსონალისთვის ტრენინგის ჩატარება ტექნოლოგიური უნარჩვევების განსავითარებლად, რაც დამატებით ფინანსური რესურსების მოძიების საჭიროებას არ აჩენს. აგრეთვე, დაწესებულებამ წარმოადგინა 2020 წლის 10 ივნისს, სსიპ შოთა მესხიას ზუგდიდის სახელმწიფო უნივერსიტეტთან გაფორმებული თანამშრომლობის მემორანდუმი N1/10 რომელიც ითვალისწინებს 7 წლის ვადით ცენტრის თანამშრომლების გადამზადებას შრომის ბაზრის მოთხოვნების გათვალისწინებით (მუხლის 2.2).

აღნიშნულიდან გამომდინარე კომპონენტის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. დაწესებულების ბიუჯეტში ფინანსური რესურსების განაწილება უზრუნველყოფს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი ითხოვს, რომ დაწესებულებას ბიუჯეტში განსაზღვრული ჰქონდეს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნებისთვის გამოყოფილი რესურსი. გამოყოფილი ბიუჯეტი უნდა უზრუნველყოფდეს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას (საკმარისობა და დაფარვა). იგულისხმება, შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსის შექმნა/განახლება ბავშვების რაოდენობის გათვალისწინებით (მაგ.: სათამაშოები, განმავითარებელი რესურსი, საგანმანათლებლო მასალები და სხვ) გარემოს შესაბამისი მოწყობის უზრუნველყოფა (მაგ.: ჯგუფის და ეზოს ინვენტარი და სხვ.) სათემო აქტივობები (მაგ.: ექსკურსია/ვიზიტი კონკრეტულმ ობიექტებში და სხვ.). დაწესებულებამ წარმოადგინა 2026 წლის 11 მარტის ბრძანება №73.24260702 ა(ა)იპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის 2026 წლის ბიუჯეტში ცვლილების შეტანის შესახებ, სადაც ჩანს, რომ 2026 წლის ბიუჯეტში დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს ყველა იმ კატეგორიის ხარჯი, რომელიც საჭიროა კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად.

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილია ა(ა)იპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 18 ივლისის N 873. 24251993 ბრძანებით დამტკიცებული ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დაქვემდებარებაში არსებულ სკოლამდელ აღზრდის დაწესებულებებში საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი.”

მექანიზმში გაწერილი პროცესი უზრუნველყოფს რესურსების მიწოდებას შეუფერხებლად, რაც ვლინდება მექანიზმში, სადაც აღწერილია თუ როგორ ხდება საჭიროებების იდენტიფიცირება (ჩანაწერი - „ეფუძნება მრავალფეროვნებისა და მრავალგვარობის კრიტერიუმებს“, „ბავშვის ჰოლისტრი განვითარებისათვის განსაზღვრულ სფეროებსა და თემატურ მიმართულებებს“); როგორ ხდება მათზე რეაგირება („მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხის განსაზღვრა ხდება საგანმანათლებლო პერსონალის ჩართულობით და მტკიცდება ბრძანებით“); განსაზღვრულია, თუ რა პერიოდულობით ხდება რესურსების განახლება (საგანმანათლებლო რესურსების საჭიროებების შესახებ ინფორმაციის შეგროვება და დამუშავება ხორციელდება წელიწადში ორჯერ, პერიოდული ინვენტარიზაციის გზით).

დაწესებულებაში საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფა საგანმანათლებლო პერსონალისა და ხელმძღვანელის განმარტებით, მოქმედებს მექანიზმის შესაბამისად. დაწესებულებამ წარმოადგინა საბავშვო ლიტერატურის, სათამაშოების მიღება-ჩაბარების აქტები და ინვენტარიზაციის დოკუმენტები. დაწესებულებას 2026 წლის 5 იანვრის ბრძანებით №73.2426036001 ააიპ სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დაქვემდებარებაში შემავალ საბავშვო ბაღებში მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხის დამტკიცების შესახებ ბრძანებით განსაზღვრული აქვს კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსის მინიმალური რესურსების ნუსხა

თითოეულ

ჯგუფზე.

დაწესებულებაში არსებული დოკუმენტებისა და დათვალირების გზით დადგინდა, რომ მოთხოვნილ რაოდენობასთან მიმართებით რესურსები არასაკმარისია, კერძოდ, არ არის წარმოდგენილი მიკროსკოპები.

დაწესებულებამ წარმოადგინა 2025 წლის 11 თებერვალს მომწოდებელთან გაფორმებული ხელშეკრულება N42 , რითიც დასტურდება, რომ დაწესებულებას დაგეგმილი აქვს მიკროსკოპების შესყიდვა 2026 წლის 31 დეკემბრამდე.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

სასურველია რესურსების აღრიცხვის ჟურნალებს და ინვენტარიზაციის დოკუმენტებს ერთვოდეს თარიღი.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

3. დაწესებულებას აქვს ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) სისტემა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი მოითხოვს, რომ დაწესებულებას ჰქონდეს ფინანსური რესურსების მართვის სისტემა და არსებული სისტემა მოიცავდეს დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგს და სხვა შინაარსობრივ მხარეს.

დაწესებულების დაფინანსების მთავარი წყარო არის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტი, შესაბამისად ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტში გამოყოფილია თანხა სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების ფუნქციონირებისათვის. 2026 წლის 26 იანვრის ბრძანებით N73.24260903 ირკვევა, რომ ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის შიდა სააღრიცხვო პოლიტიკის მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ საჯარო სექტორის ბუღალტრული აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტების საფუძველზე დაწესებულებას დამტკიცებული აქვს ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის შიდა სააღრიცხვო პოლიტიკის მარეგულირებელი წესი. დოკუმენტი მოიცავს ბიუჯეტის დაგეგმვის, განკარგვის, ბიუჯეტში ცვლილების შეტანის წესს და პროცედურებს. დოკუმენტის დანართი მოიცავს სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის ხარჯთაღრიცხვას, სადაც კლასიფიკაციის მიხედვით გამოყოფილია ხარჯები: შრომის ანაზღაურება, საქონელი და მომსახურება, არაფინანსური და ფინანსური აქტივები. აღნიშნული დანართის ებმის სამოქმედო გეგმებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ა(ა)იპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრის 2026-2029 წლების საშუალოვადიანი პრიორიტეტების დოკუმენტი.
1. 2026 წლის 5 იანვრის ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ა(ა)იპ სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დაქვემდებარებაში შემავალ საბავშვო ბაღებში მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხის დამტკიცების შესახებ ბრძანება N 873.2426036001
2. 2026 წლის 11 მარტის ბრძანება ა(ა)იპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სკოლამდე სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის 2026 წლის დამტკიცებული ბიუჯეტის გეგმაში ცვლილების შეტანის შესახებ.
3. 2026 წლის 26 იანვრის ბრძანება N73.24260903 ა(ა)იპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის შიდა სააღრიცხვო პოლიტიკის მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ.
4. ინვენტარიზაციის დოკუმენტები
5. მიღება-ჩაბარების აქტები
8. ზუგდიდის N14 ბაღის სამოქმედო გეგმა

შეფასება:

4.7 ფინანსური რესურსი



შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>
-------------------------------------------------	-----------------------------------------------	-------------------------------------------------	-----------------------------------------

ნაწილი IV. დანართების სახით წარმოსადგენი დოკუმენტების ჩამონათვალი

1. სავალდებულო დანართის დასახელება	
ვიზიტის დღის წესრიგი	
4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
დანართის N	2. სხვა დანართის დასახელება
1	
2	
3	

თარიღი

19/06/2026

ხელმოწერი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარე

ხარისხის ექსპერტი

სახელი გვარი

თევლე კაპანაძე

ხელმოწერა

თ. ნაკაძე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

კურიკულუმის ექსპერტი:

ხათუნა მჭავია

ბ. მუყ

თ. იაკობიძე



კვების დარგში ექსპერტი:

ია იაკობიძე

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი:

ინგა კობახიძე

4.3. კომპიენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვაარი

საფიშიო სახელწოდება: ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი (მუნიციპალიტეტის განმარტების ადგილის სახელწოდება (არსებობის შემთხვევაში): ზუგდიდის მუნიციპალიტეტი, ზუგდიდის N14 სასაგზო ხაზი

ბრძანების №: MBS 5 26 0000312736
20/03/2026

პროგრამების განმარტების დატვირთვის მისამართი: (მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დასარაფილი/ქუჩა და N) ზუგდიდის მუნიციპალიტეტი, ქ. ზუგდიდი თავისუფლების N186

კრიტერიუმი 4.3.1. დაწესებულების მატერიალური რესურსი გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შესაბამება არსებულ დანა დადგენილ ხაზგზის რაოდენობას

N	ინდიკატორი	შესაბამება	მეტწილად შესაბამება	ნაწილობრივ შესაბამება	არ შესაბამება	დასტურდება (მტკიცებულებები): კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები
1	დაწესებულება უზრუნველყოფს სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო საქმიანობისთვის საჭირო ინფრასტრუქტურას მინიმუმ ავტორიზაციის ვადითა და დადგენილი ხაზგზის რაოდენობის გათვალისწინებით	□	□	□	□	1. ამონაწერი საჯარო რეგისტრაციდან; 2. ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 17 თვისის ბრძანება N 873.24251984, ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შესული სასაგზო ხაზების ხაზგზის რაოდენობის რაოდენობის განსაზღვრის წესის დამტკიცების შესახებ; 3. შერმა-ნაგებობის სქემა; 4. ვიზუალური დოკუმენტაცია; 5. ინტერვიუს შედეგები; 6. ზუგდიდის N14 სასაგზო ხაზის შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა
2	დაწესებულება აკმაყოფილებს ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების შემთხვევაში ინფრასტრუქტურას და მატერიალური რესურსების მიმართ კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს	□	□	□	□	
3	დაწესებულების შემუშავებული აქტის ხაზგზის რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია, რომელიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს	□	□	□	□	

შესაბამისობის კითხვაარი

N	შეფასების ინდიკატორი	შესაბამება	მეტწილად შესაბამება	ნაწილობრივ შესაბამება	არ შესაბამება	ინდიკატორის შესაბამისობის აღწერა	რეკომენდაცია	რჩევა	არეგულმტკიცებელი პოზიციის გაზიარება
1	დაწესებულება უზრუნველყოფს სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო საქმიანობისთვის საჭირო ინფრასტრუქტურას მინიმუმ ავტორიზაციის ვადითა და დადგენილი ხაზგზის რაოდენობის გათვალისწინებით;								
	დაწესებულება აქვს ამონაწერი საჯარო რეგისტრაციდან	□	□	□	□	დაწესებულება აქვს ამონაწერი საჯარო რეგისტრაციდან. დაწესებულების აქვს შერმა-ნაგებობის სქემა. დაწესებულება არ აქვს შერმა-ნაგებობის ტექნიკური მდგომარეობის დადგენის შესახებ დაკუმპირტი. დაწესებულება არ აქვს მიმართვა უფლებამოსილი უწყებასთან შერმა-ნაგებობის სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ.	რეკომენდებულია დაწესებულებას ჰქონდეს შერმა-ნაგებობის ტექნიკური მდგომარეობის დადგენის შესახებ დოკუმენტი. ასევე, მიმართვა უფლებამოსილი უწყებასთან შერმა-ნაგებობის სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ		დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად, რის მიხედვითაც 12 თვის ვადით მოხდება 1.მისართვის წარლის გაგზავნა ლისამაზურლოს ცროქნულ ბიუროში. 2. ხელშეკრულების გაფორმება. 3. სასაგზო ხაზის შერმა ნაგებობის ტექნიკური მდგომარეობის შესახებ დასკვნის მიღება. ექსპერტთა აჯგუფის მიერ მოხდა არეგულმტკიცებული პოზიციის გაზიარება და შეფასება შეიცვალა მეტწილით. სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ დაწესებულებას არ აქვს წარმოდგენილი არეგულმტკიცებული პოზიცია, შესაბამისად შეფასება დარჩა უცვლელი.
	დაწესებულება აქვს შერმა-ნაგებობის სქემა	□	□	□	□				
	დაწესებულება აქვს დოკუმენტი შერმა-ნაგებობის ტექნიკური მდგომარეობის დადგენის შესახებ (გაფორმებული შესაბამის სფეროში არეგულმტკიცებული ორგანოს ან სასამართლო ექსპერტის/ის ცროქნული ბიუროს მიერ)	□	□	□	□				
	დაწესებულების აქვს მიმართვა უფლებამოსილი უწყებასთან შერმა-ნაგებობის სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ	□	□	□	□				
2	დაწესებულება აკმაყოფილებს ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების შემთხვევაში ინფრასტრუქტურას და მატერიალური რესურსების მიმართ კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს								
2.1.	დაწესებულება აქვს შერმა-ნაგებობის ტექნიკური მდგომარეობის დადგენის შესახებ (შეიღობა იმ შემთხვევაში, თუ მშენებლობის ნებართვა გაცემულია 2023 წლის 21 თებერვლის შემდეგ)	□	□	□	□				
2.2.	მოთხოვნები დაწესებულების შერმა-ნაგებობის მიმართ								
	დაწესებულება განთავსებულია პირველ, პირველ და მეორე, პირველ, მეორე და მესამე სართულზე	□	□	□	□	დაწესებულება განთავსებულია პირველ და მეორე სართულზე, აჯგუფური ოთახები განთავსებულია პირველ და მეორე სართულზე.			
	აჯგუფური ოთახები განთავსებულია პირველ ან/და მეორე სართულზე	□	□	□	□				
	მესამე სართულზე (სტეის არსებობის შემთხვევაში) განთავსებულია:								
	ადმინისტრაციული სასაოფდო	□	□	□	□				
	ლი საზრკრაციო სივრცეები	□	□	□	□				
	გარე სივრცე ფიზიკური აქტივობებისთვის	□	□	□	□				
	სასკოლო მზაობის აჯგუფებები	□	□	□	□				
	მესამე სართულზე სასკოლო მზაობის აჯგუფების განთავსების შემთხვევაში:								
	ანადე სართულზე განთავსებულია სანიტარული კვანძები/სანიტარული მოწყობისთვის	□	□	□	□				
	მესამე სართულის კიბის უჯრედის კიბის დასაწყისში აქვს დამცავი ბარიერი	□	□	□	□				

<p>თუ ჯგუფურ უარდენი დანერგის რავის სიმაღლე იატაკის დონიდან 90 სმ-ზე ნაკლებია, დანერგის გარეშე და მხრიდან მოწყობილია დამცავი ბარიერი არანაკლებ 100 სმ სიმაღლისა, რომლის კონსტრუქციის ტიპით გათვალისწინებულია ვერტიკალური დგარები ან ბრტყელი ზედაპირი. დგარებს შორის დამორგება არ აღემატება 10 სმ. ბარიერის ზედაპირის სიმაღლე გამოირჩევა მასზე ბავშვის ასვლის საშუალებას</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<p>დანესტებულების გველა იმ სივრცეში, სადაც ბავშვები ხედიან და სადაც დანერგებზე მოწყობილია გაღების მექანიზმი, მოწყობილია კედელში მგარად ჩამატებული და დაკბიული ნაწივი ბავშვის ბარიერი, რომლის მასალა და მოწყობის სადგომოცაა უზრუნველყოფილი ბავშვის უსაფრთხოებას და საკარგობის შემთხვევაში, ბავშვს უნდა ჰქონდეს დროში ჩაჭერის ნაწივი ბავშვის კონსტრუქციით გათვალისწინებულ დგარებს შორის დამორგება არ აღემატება 10 სმ-ს და გათვალისწინებული არანაკლებ 30 კგ-ზე.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<p>იმ დანერგებზე, სადაც მოწყობილია დამცავი ბავშვებისთვის ხელმოუწყობილ ადგილზე განთავსებულია ბავშვის ბარისთვის საჭირო მოწყობილობა</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
კიბის უსაფრთხოება							
<p>კიბის უარევი მოპირკეთებულია გლუვი, მოცურების სწრაფად დგომის მასალით, რომელიც ინარჩუნებს თავის თვისებებს სვეტ მდგომარეობაშიც</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<p>თუ იატაკის ზედაპირი განმსხვავებული დონისა და წარმოქმნის საფრთხის ან/და თუ შერბობის შიდა გარე კიბის საფრთხეები არ არის ერთნაირი ეკვიპმენტის (საფრთხის ზომების, სიღრმისა და სიმაღლის მიხედვით), კიბის დასაწყისში და დასასრულს და ასევე განმსხვავებულ საფრთხეზე, საფრთხის მოხელ სივრცეზე გამოიწვევს თვითმწყვედი ლურჯი კონტრასტული დერეფნი განმსხვავებული სტრუქტურის მასალა საფრთხის განათიების გარეგანი განაწილებილი ნიშნები</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<p>დანესტებულებაში კიბის უარევის სახეობის სიმაღლე ბავშვისთვის არის 50 (+ - 5 სმ) სმ. უფრისთვისთვის კი არანაკლებ - 85 სმ.</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<p>შერბობაში არ არის ხეველი კბებები (არსებობის შემთხვევაში არ გამოიყენება)</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<p>კიბის ორივე მხრიდან მიეცება მოაჯირი (გარდა იმ შემთხვევისა, თუ მას ესაზღვრება კედელი/კედლები) და უწყვეტი სახეობი</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<p>კიბის მოაჯირის კონსტრუქცია არის ვერტიკალური დგარებით ან ბრტყელი ზედაპირით. ვერტიკალური დგარებს შორის დამორგება არ აღემატება 10 სმ. მოაჯირზე/სახეობურზე არ არის წვეტიანი ელემენტები</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<p>თუ კიბის სივრცე 500 სმ-ს აღემატება, კბებზე განთავსებულია დამატებითი მოაჯირი/მოაჯირები.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
კუთხების/კოლონების/კედლების უსაფრთხოება							
<p>დანესტებულებაში, ბავშვთა თავმჯდომარის ადგილებში, კოლონებსა და კედლის კუთხეებს აქვთ 0,5 სმ-იანი რადიუსის მომრგვალება ან კონტრასტული ფერის შესაბამისი დამცავი</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<p>კოლონებზე და სხვა მსგავსი ბარიერებზე მარკირება განთავსებულია სამ სიმაღლეზე: იატაკის დონეზე და იატაკის დონიდან 90 სმ და 150 სმ-ზე</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<p>ბავშვთა თავმჯდომარის ადგილებში, 200 სმ-ის სიმაღლეზე არ არის ბარიერი კედლები, წვეტიანი გამოშვრილი ნაწილები და არანაირი ისეთი ელემენტები, რომელიც შეიძლება წარმოადგინდეს საფრთხის ბავშვისთვის</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<p>შერბობის იმ სივრცეებში, სადაც ბავშვები ხედიან, მხელი კუთხის მქონე განათობილები დაფარულია ცერანით ან ცხელით, რომელიც კონსტრუქციული მოწყობა უზრუნველყოფს სველი წესით დასუფთავებას</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
ინტერაქტის უსაფრთხოება							
<p>დანესტებულებაში ბავშვთა თავმჯდომარის ადგილებში არსებული დენარითი კანალიზებული ბავშვისთვის ხელმოუწყობილ ადგილზე, იმ დენარითისთვის, რომლებზეც ბავშვისთვის ხელმისაწვდომია, უზრუნველყოფილია უსაფრთხოების დაცვა</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<p>ნათურები დაფარულია დამცავი ფარით ან გამოიყენებულია არამსხვრევედი მასალით დამზადებული ნათურა. შერბობაში ავეჯი მყარად არის დაფარული/მიმარტებული იატაკზე ან კედელზე და უსაფრთხოა ბავშვისთვის. ჯგუფურ ოთახში მაგიდებთან ადგილების რაოდენობა და სკამების რაოდენობა შესაბამისაა ჯგუფში ბავშვთა რაოდენობას</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
ბავშვების განკუთვნილი მაგიდებისა და სკამების ბირთვითა და ზომით შესაბამისი კვებით მიტეხულ ცხარის (მოთხოვნილი პროგრამის შესაბამისი ასაკობრივი ჯგუფების შესაბამისად), არასტანდარტული ბავშვის სიმაღლის ასაკთან შესაბამისად გამოყენებულია მიხის სიმაღლის შესაფრთხილი მაგიდა და სკამი							
<p>0-დან 2 წლამდე - მაგიდა 34-38სმ; სკამი 18-21სმ</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<p>2-დან 3 წლამდე მაგიდა 40-44სმ; სკამი 22-26სმ</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<p>3-დან 5 წლამდე მაგიდა 46-50სმ; სკამი 27-30სმ</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<p>5-დან 6 წლამდე მაგიდა 52-56სმ; სკამი 31-35სმ</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<p>5-6 წლიანი ბავშვისთვის სკამის სიმაღლე არ შესაბამისა სტანდარტის კომპონენტს, აღნიშნული უზრუნველყოფილია დანესტებულებაში წარმოადგინა შესაბამისობის გაცემა 24 თვის ვადით</p>							
<p>რეკომენდირებულია, რომ შესაბამისობის გეგმაში გაწერილი აქტივობები გამოირიცხოს დათმობდეს ვადამი</p>							

სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნების დაცვა/უცუფლების მიზნით, რეკომენდირებულია შერბობაში არ იყოს ხეველი კბებები, კიბის უარევი მოპირკეთებული იყოს გლუვი, მოცურების სწრაფად დგომის მასალით, რომელიც ინარჩუნებს თავის თვისებებს სვეტ მდგომარეობაშიც. კიბის უარევის უნდა ჰქონდეს განმსხვავებული სახეობის სიმაღლეები 50 (+ - 5სმ), უფრისთვისთვის არანაკლებ 85 სმ. კბებზე ორივე მხრიდან უნდა მიეცეს მოაჯირი და უწყვეტი სახეობი.

დანესტებულებაში წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა ინტეგრირების მოთხოვნის დასაცავად/უცუფლების მიხედვით 12 თვის ვადამი მოხდება 1. გამოირიცხოს ვინა ვეველი კიბის რეკომენდირებულია, რომ შენდებდეს კიბის ადგილზე საფრთხის შექმნა. 2. გამოირიცხოს უკანა კიბის საფრთხის შექმნა და გამაგრება. 3. შესაბამისი ჯგუფის მიერ მოხდა არეგმენტირებული მოხიფის გაზარება და შედგება შედეგად ბრტყელი. დანესტებულებაში წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა ინტეგრირების მოთხოვნის დასაცავად/უცუფლების მიხედვით 24 თვის ვადამი 1. გამოირიცხოს დანესტებულებაში არსებული მთლიან კიბის დემონტაჟი.

დანესტებულებაში ბავშვთა თავმჯდომარის ადგილებში არსებული დენარითი კანალიზებული ბავშვისთვის ხელმოუწყობილ ადგილზე, იმ დენარითისთვის, რომლებზეც ბავშვისთვის ხელმისაწვდომია, უზრუნველყოფილია უსაფრთხოების დაცვა. ნათურები დაფარულია დამცავი ფარით ან გამოიყენებულია არამსხვრევედი მასალით დამზადებული ნათურა. შერბობაში ავეჯი მყარად არის დაფარული/მიმარტებული იატაკზე ან კედელზე და უსაფრთხოა ბავშვისთვის. ჯგუფურ ოთახში მაგიდებთან ადგილების რაოდენობა და სკამების რაოდენობა შესაბამისაა ჯგუფში ბავშვთა რაოდენობას

5 მთავრები საბურ-საგური რეგისტრაცია							
გველური ოთახის და სამინერალის განივება (ორპირი/ერთპირი/გვერდითი/გამოლი) უზრუნველყოფილია რეგულარულად, ადრული და სკოლაშედილი აღზრდასა და განათლების დაწესებულებების საინტერნო და პოეტური ნორმების დასტურების შესახებ საქართველოს მთავრობის ტექნიკური რეგულაციები განსაზღვრული წესის მიხედვით. დაწესებულების პერსონალი იცნობს და იცავს განივების წესებს	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>გველური ოთახის და სამინერალის განივება (ორპირი/ერთპირი/გვერდითი/გამოლი) უზრუნველყოფილია რეგულარულად, ადრული და სკოლაშედილი აღზრდასა და განათლების დაწესებულებების საინტერნო და პოეტური ნორმების დასტურების შესახებ საქართველოს მთავრობის ტექნიკური რეგულაციები განსაზღვრული წესის მიხედვით. დაწესებულების პერსონალი იცნობს და იცავს განივების წესებს. ტექნიკური რეგულაციები განსაზღვრულია კველზე იატაკიდან 0.8-1.2 მ-ის სიმაღლეზე</p> <p>დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვების ყოველდღიური ჰაერზე ფონა/გაციონრებას დადგენილი ხანგრძლივობით, რაც დასტურდება დღის განრიგით</p>	
ტექნიკური რეგულაციების თერმომეტრები დამონტაჟებულია კველზე იატაკიდან 0.8-1.2 მ-ის სიმაღლეზე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვების ყოველდღიური ჰაერზე ფონა/გაციონრებას დადგენილი ხანგრძლივობით, რაც დასტურდება დღის განრიგით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6 მთავრები სანტარულ-პოეტური ნორმების დამონტაჟების დაცვის დაცვა							
შენიშვნა სათვალავში:							
მიწის შერბობის გენერალური დასუფავება ხდება ყოველდღიურად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმომხდელი სამუშაოების დოკუმენტების სისტემით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>პერსონალის გამოკითხვით და შექმნილი დოკუმენტაციით აღინიშნება, რომ შენობის გენერალური დასუფავება ხორციელდება ყოველდღიურად სტანდარტული ოპერაციული პროცედურების შესაბამისად და წარმომხდელი სამუშაოების დოკუმენტების სისტემით. სადინდენციის სამუშაოები ხორციელდება სპორტიდან და ეპიდემიური მდგომარეობიდან გამომდინარე და განსაზღვრულია რეგულაციების შესაბამისად, რაც დასტურდება წარმომხდელი სამუშაოების დოკუმენტების სისტემით.</p> <p>დენდინდენციის გამოიყენება სანტარული ოპერაციული ტერიტორიებიდან დენდინდენციის, შრომის, განმარტებისა და სოციალური დაცვის სამსახურის სახელმწიფო კონტროლის დაქვემდებარებული სსიპ-ს საფარდობის სახელობის დადგენილი კონტროლისა და საზოგადოებრივი განმარტების ერთეული ცენტრის მიერ რეგისტრირებული, ნაკლებტოქსიური პრეპარატები კომპოზიციები</p> <p>ველა სათვალავი სუფავდება სველი წესით, პოეტური სამუშაოების გამოიყენებით, გაღებული ფანჯრებისა და ფრამულების პირობებში (სადაც ეს შესაძლებელია), რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით</p> <p>იატაკი, პლინტუსები, ავეჯის ქვეშ სერვეტი სველი წესით სუფავდება დღეში ორჯერ, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით</p> <p>ავეჯის ზედაპირიდან (არაუმეტეს 2 მეტრის სიმაღლეზე) გამათბობელი მიწისქვეშაობიდან, განსაკუთრებით ხშირად შეუხვედი ზედაპირებიდან (კარის სახელური, კარების სახელურების და სხვ.) ფანჯრის რაფებიდან მკვერი სველი წესით იწმინდება ყოველდღიურად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით</p> <p>ბავშვების ტანსაცმლის კარები ყოველდღიურად იწმინდება შესაბამისი ზედაპირების მიწისათვის განკუთვნილი სამუშაოებით. კვირამი ერთხელ ირეგულდება/შეუფენება სველი წესით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით და წარმომხდელი სამუშაოების დოკუმენტების სისტემით</p> <p>გამწივი ვენილაციის ცალუხები ღია და სისტემატიურად იწმინდება დაბინძურების შესაბამისად, ხოლო დაბურულია, მხოლოდ შენობის შიგნით და გარეთ ტექნიკური შეკეთების ხსენების დროს, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით</p> <p>ფანჯრის მიწები მოწმინდება და გარედან იწმინდება დაწესებულების მიერ დადგენილი პერიოდულობით და დაბინძურების შესაბამისად, მაგრამ წელიწადში არანაკლებ ორჯერ, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმომხდელი სამუშაოების დოკუმენტების სისტემით</p> <p>აკრძალულია ყოველგვარი სარეზინო სამუშაოების წარმოება სადამრეგული-საგანმანათლებლო პროცესის მიმდინარეობისას (კვლევის, ჰერის, ფანჯრის ჩარჩოების შეთავაზება/შეღება და სხვ.)</p>	
ავეჯის ზედაპირიდან (არაუმეტეს 2 მეტრის სიმაღლეზე) გამათბობელი მიწისქვეშაობიდან, განსაკუთრებით ხშირად შეუხვედი ზედაპირებიდან (კარის სახელური, კარების სახელურების და სხვ.) ფანჯრის რაფებიდან მკვერი სველი წესით იწმინდება ყოველდღიურად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
ბავშვების ტანსაცმლის კარები ყოველდღიურად იწმინდება შესაბამისი ზედაპირების მიწისათვის განკუთვნილი სამუშაოებით. კვირამი ერთხელ ირეგულდება/შეუფენება სველი წესით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით და წარმომხდელი სამუშაოების დოკუმენტების სისტემით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
გამწივი ვენილაციის ცალუხები ღია და სისტემატიურად იწმინდება დაბინძურების შესაბამისად, ხოლო დაბურულია, მხოლოდ შენობის შიგნით და გარეთ ტექნიკური შეკეთების ხსენების დროს, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
ფანჯრის მიწები მოწმინდება და გარედან იწმინდება დაწესებულების მიერ დადგენილი პერიოდულობით და დაბინძურების შესაბამისად, მაგრამ წელიწადში არანაკლებ ორჯერ, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმომხდელი სამუშაოების დოკუმენტების სისტემით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
აკრძალულია ყოველგვარი სარეზინო სამუშაოების წარმოება სადამრეგული-საგანმანათლებლო პროცესის მიმდინარეობისას (კვლევის, ჰერის, ფანჯრის ჩარჩოების შეთავაზება/შეღება და სხვ.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
ინტერაქტი:							
ახლად შექმნილი სათამაშოები (რბობის გარდა) ბავშვებისთვის მოწოდებულად ირეგულდება 15 წუთის ინტერვალებში 37 °C-ის ტემპრატურის წესით და საშინი, შრება ჰაერზე, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმომხდელი სამუშაოების დოკუმენტების სისტემით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
აღრული ასაკის (2 წლამდე) გველურ ბავშვებისთვის განკუთვნილი სათამაშოები ყოველდღიურად იწმინდება და ირეგულდება წესით, ჯაგრობით, საშინი ან 2%-იანი სასმელი სილის ხსნარით, ხოლო სკოლაშედილი ასაკის (2 წლის ზევით) ბავშვების სათამაშოები უნდა ირეგულდებოდეს ყოველ ზეარე დღეს (თოვლის ტანსაცმელი - გუჰუჰანების შესაბამისად), რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
სათამაშოების დენდინდენციის უზრუნველყოფა დასტურდება დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პერიოდულობით ქლორამინის 0.5%-იანი ხსნარით ან 0.5%-იანი ქლორის ხსნარით 30 წუთის განმავლობაში, შემდეგ ირეგულდება და შრება, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმომხდელი სამუშაოების დოკუმენტების სისტემით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
თიერების გამოცემა ხდება დაბინძურების მიხედვით, მაგრამ არანაკლებ კვირამი ერთხელ, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმომხდელი სამუშაოების დოკუმენტების სისტემით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
თიერების მარკირებული გველებისა და ბავშვების მიხედვით, სუფთა და ჰუჰუჰანი თიერული ინახება ერთმანეთთან განკუთვნილად	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

ლოკური (მალიში, ლეიბიქვეზები) წიაღებს გენერალური დასუფილების და უტარდება ქიმიური წმენდა დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პერიოდებით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით	☑	☐	☐	☐	☐			
ხალოები (სტეის არსებობის შემთხვევაში) ყოველდღიურად იწმინდება მტვერსაბრუნავი დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პერიოდებით იწმინდება სველი ჯგერითი და უტარდება ქიმიური წმენდა, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით	☐	☐	☐	☐	☐			
სადენების გამოსაცვლელი მაგიდები, საბავშვო ქვეშავები, მუშაშენი, მანქანის საფარველი ქვეშავებარება რეცხვის საწინაო წყლით დღში ორჯერ, დეკალიბრით დაინიშნულების შემთხვევაში, გასუფიანებული ადგილები დამატებით იწმინდება 1%-იანი სადენინფექციო ხსნარით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	☐	☑	☐	☐	☐			
სანიტარულ კვანძი იატაკი, ხელსაბანი ნიჟარები და უნიტაზები/პირიარები ტექნიკურად გამართულია და ირეცხება დაწესებულების მიერ დადგენილი პერიოდებით, მაგრამ არანაკლებ დღში ორჯერ, თბილი წყლითა და სარეცხი საშუალებებით, ლექების მოსაცილებლად არანაკლებ თვეში ორჯერ ირეცხება შესაბამისი პრესაბიტი, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით	☑	☑	☐	☐	☐			
დაწესებულების ხელსაბანები ყოველთვის ხელისაწმენობის საბინო ბაგეშებისთვის და კერძონაღასების (WASH ინდიკატორი)	☑	☐	☐	☐	☐			
დაწესებულებაში არსებული ყველა ხელსაბანი უზრუნველყოფილია ხელის გასამშრალბელი (ელექტრისაბრები ან ქაღალდის პირსახოცის დისკმები) და აუკონტაქტო ხელისაწმენობის თვისებური ნაგვის ურნით	☑	☐	☐	☐	☐			
დაწესებულებაში არსებულ ყველა სანიტარული კამბი უზრუნველყოფილია ტუალეტის ქაღალდით	☑	☐	☐	☐	☐			
დაწესებულების განსაზღვრული აქტს დასუფიანებისთვის განკუთვნილი ინვენტარის სტანდარტული ნაკრების შეამდგენლობა, გამოყენებული პიკეტური საშუალების წესება და მათი საშუალო წლიური რაოდენობა	☑	☐	☐	☐	☐			
სანიტარული კამბის დასაღებელი ინვენტარი მარკირებულია და ინახება სპეციალურ კარაში სანიტარული კვანძის სიახლოვეს. ინვენტარი ხსარების შემდეგ ირეცხება ცხელი წყლითა და სარეცხი საშუალებებით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით	☑	☐	☐	☐	☐			
საყოფაცხოვრებო ქიმიური და არაქიმიური, სადენინფექციო და სარეცხი საშუალებები ინახება პირდაპირი შედეგით (რათა შესაძლებელი იყოს დიდერწმინდა მარკირების მიხედვით) მაგნიტისთვის და გარეშე პირითვის მიუწვდომელ ადგილას საცეცხლურად ამ მოზისთვის განკუთვნილ, ჩაკეტულ სათავსო/კარადაში	☑	☐	☐	☐	☐			
დამის ქოთინები (სტეის არსებობის შემთხვევაში) ყოველი მოხმარების შემდეგ ირეცხება გამდინარე წყლით, ყოველ დღე ირეცხება თბილი საწინაო წყლით, ხოლო ყოველი კვირის ბოლოს, 30 წუთის მანძილზე მუშავდება 1%-იანი ქლორამინის ხსნარით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით	☐	☐	☐	☐	☐			
დამის ქოთინები (სტეის არსებობის შემთხვევაში) კვანძის სიტუაციის დროს ყოველი მოხმარების შემდეგ, 30 წთ-ის განმავლობაში მუშავდება 1%-იანი ქლორის ხსნარით, ან საზოგადოებრივი ჯანდაცვის შესაბამისი სამსახურის მიერ რეკომენდებული წესითა და სადენინფექციო საშუალებით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით	☐	☐	☐	☐	☐			
მაგიდები და სკამები გვეფერ ითავებში იწმინდება ცხელი წყლითა და საწინაო, ხოლო ეპიდემიისას მუშავდება საზოგადოებრივი ჯანდაცვის შესაბამისი სამსახურის მიერ რეკომენდებული სადენინფექციო საშუალებებით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით	☑	☐	☐	☐	☐			

დაწესებულებაში უნდა უზრუნველყოს სადენინფექციო გამოსაცვლელი მაგიდების მოწყობა და აღჭურვილ შესაბამისადგანათავის მასზე სანაგებო რილი ქვეშავები, რათა იგი მოხმარების პროცესში იყოს უსაფრთხო

დაწესებულებაში წარმოადგინა დადგენილი შესაბამისი აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისი რესურსებით უზრუნველყოფილი შესაბამისი გეგმა, რომელიც მოიცავს 12 თვეზე გავრცობილ, ინდიკატორის მიზნით დადგენილ შესაბამისი აღმოფხვრის აქტობებს, აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შესაბამისი სრულად აღმოფხვრას, აქედან გამომდინარე ინდიკატორის შევსება იცვლება მატრილი მუცხებით

შენიშვნა გარე სივრცეში									
დაწესებულების ექსპლუატაციის სივრცეში არსებული აღჭურვილობა (მაგიდები, სკამები, სპორტული ინვენტარი, ატრაქციონები და სხვა) იწმინდება ყოველდღიურად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით	☑	☐	☐	☐	☐				
დაწესებულების ექსპლუატაციის გენერალური დასუფიანება ხდება დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პერიოდებით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით	☑	☐	☐	☐	☐				
წელიწადის თბილი და ცხელი სეზონებზე ექსპლუატაციის ხდება ყოველდღიურად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	☑	☐	☐	☐	☐				
ექსპლუატაციის სივრცეში არსებულ საჭიშრე აღჭურვილობა დაფურცის მქონეობით, ქვიშის შევლა ყოველწლიურად ხორციელდება დაინიშნულების შესაბამისად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით	☑	☐	☐	☐	☐				
სასაქონლო ორმის/სპეკტივური ავზის დაცვა ხორციელდება დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პერიოდებით, დაცვის შემდეგ მუშავდება სარეცხი და სადენინფექციო საშუალებებით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით	☑	☐	☐	☐	☐				

დაწესებულების გარე ექსპლუატაციის განთავსებული ინვენტარი იწმინდება ყოველდღიურად, წელიწადის თბილი სეზონზე ექსპლუატაციის წარმოების ყოველდღიურად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით, ექსპლუატაციის არსებული საჭიშრე დაფურცა, ქვიშის შევლა ხორციელდება უზრუნველყოფილი სტანდარტული ოპერაციული პროცედურის და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემის შესაბამისად.

7 მთავრები დასუფიანების და წარჩენის წართის უზრუნველყოფისადმი					
დაწესებულებაში ყოველდღიურად ხორციელდება მკარი წარჩენის შეგროვება ჯგუფურ ოთახებში, საზარეულოში, ადმინისტრაციულ და სხვა სათავსებში და ხდება მათი უსაფრთხი გატანა შენობიდან, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით	☑	☐	☐	☐	
დაწესებულების ტერიტორია ყოველდღიურად სუფიანდება, ხოლო წარჩენის გროვდება და ირება უსაფრთხოს მიმდებარედ არსებულ წარჩენის შეგროვების (ნაგებობებში) კონტეინერებში, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	☑	☐	☐	☐	
დაწესებულების შიდა და გარე ტერიტორიაზე განთავსებულია ნაგვის ურნები. წარჩენის შეგროვების (ნაგებობებში) კონტეინერების და ნაგვის ურნების დაცლა ხდება მათი 3/4-ით გასუფიანებისთანავე, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით	☑	☐	☐	☐	
წარჩენის შეგროვების (ნაგებობებში) კონტეინერები არის თავსაბურთიანი, არ არის გადაცხედილი და განთავსებულია სპეციალურად გამოყოფილ ადგილას თავდაპირველ მდგომარეობაში	☑	☐	☐	☐	
დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული ნაგვის ურნები, წარჩენის შეგროვების (ნაგებობებში) კონტეინერები და მათი განთავსების ადგილები დაწესებულების მიერ დაცვითი პერიოდში, მკრამ არანაკლებ თვეზე ერთხელ ირეკება და უტარდება დეზინფექცია (10%-იანი ქლორინა კონცენტრაციის ხსნარით) და წინა განთავსების შემდეგ წესისმიერი შესაბამისი დეზინფექციით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმომადგენელი სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით	☑	☐	☐	☐	
დაწესებულება უზრუნველყოფს წარჩენის შეგროვების (ნაგებობებში) კონტეინერების განთავსების სივრცის, ასევე საწოლებისა და სარდაფების პერიოდულ დამუშავებას მწერებისა და მღრღვლების გამრავლების საწინააღმდეგო საშუალებებით (დეზინფექცია, დეტრიზაცია), რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმომადგენელი სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით	☑	☐	☐	☐	
					დაწესებულებაში მკარი წარჩენის შეგროვება და შენობიდან გატანა ხორციელდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურის შესაბამისად დაწესებულების შიდა ტერიტორიაზე განთავსებულია წარჩენის შეგროვების თავდაპირველი კონტეინერები, რომლის დაცლა ხდება მათი 3/4-ით გასუფიანებისთანავე გარეთ, საბუფი ბაღის მიმდებარედ (ლობსთან განთავსებულ კონტეინერებში, კონტეინერები ირეკება და უტარდება დეზინფექცია შეტუმბვითი სტანდარტული ოპერაციული პროცედურის და წარმომადგენელი სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემის შესაბამისად. საწოლები და სარდაფები პერიოდულად მუშავდება მწერებისა და მღრღვლების (დეტრიზაცია და დეზინფექცია) გამრავლების საწინააღმდეგო საშუალებებით. დაწესებულებამ წარმოადგინა სანიტარულ სამსახურთან გაფორმებული ხელშეკრულება

კითხვარის შევსების პროცესში, აღნიშნული ფერით მონიშნული საკითხები არ ფასდება, თუ ის არ არის რელევანტური კონკრეტული დაწესებულებისთვის/დაწესებულების კონკრეტული მიმართისთვის.

**სსიპ-განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ
2026 წლის 22 და 23 აპრილს
დაგეგმილი საავტორიზაციო ვიზიტის დღის წესრიგი**

დაწესებულების სტატუსის მაძიებელი საფირმო სახელწოდება: ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი

პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება: ზუგდიდის მუნიციპალიტეტი, ზუგდიდის N14 საბავშვო ბაღი

ვიზიტის მიზანი: „ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების მიერ ავტორიზაციის გავლის, აგრეთვე დაწესებულების ავტორიზაციის შეჩერებისა და შეწყვეტის დროებითი წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2023 წლის 21 თებერვლის №76 დადგენილების მე-6 მუხლით განსაზღვრულ ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

ვიზიტის პირველი დღე 22 აპრილი		
საათი	აქტივობა	პასუხისმგებელი ექსპერტები
10:00 – 14:00	შეხვედრა დაწესებულების წარმომადგენლებთან	
	დაწესებულების ინფრასტრუქტურის დათვალიერება (მათ შორის კურიკულუმის განხორციელებისთვის საჭირო გარემოსა და საგანმანათლებლო რესურსის შემოწმება, სანიტარულ-ჰიგიენური და კვების დარგის მიმართულებით შესაბამისი სათავსების დათვალიერება)	ყველა ექსპერტი
	ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების შენობის ინფრასტრუქტურისა და მატერიალური რესურსების მიმართ დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარის შევსება.	ხარისხის ექსპერტი
	საქართველოს მთავრობის მიერ დამტკიცებული „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებებში კვების ორგანიზებისა და რაციონის კვებითი ღირებულების ნორმების“ ტექნიკური რეგლამენტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარის შევსება	კვების დარგში ექსპერტი

	დაწესებულების საქართველოს მთავრობის მიერ დამტკიცებული „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებების სანიტარიული და ჰიგიენური ნორმების“ ტექნიკური რეგლამენტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარის შევსება	სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი
	დაწესებულების პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის დამადასტურებელი დოკუმენტაციის, საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმის, შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ დასკვნის ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის გაწერილი პროცედურების, რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის შესახებ ინფორმაციის, ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციის/ტრანზიციის მექანიზმების შესწავლა,	ხარისხის ექსპერტი
14:00-15:00	შესვენება	
15:00-17:00	დაწესებულების კვების ორგანიზებისა და რაციონის კვებითი ღირებულების ნორმების მარეგულირებელი მექანიზმის განხილვა, ენერგეტიკული ღირებულებებისა და ქიმიური შემადგენლობის (ცილა, ცხიმი, ნახშირწყლები) ცხრილის შესწავლა, პერსპექტიული მენიუსა და შესაბამისი კერძების კარტოთეკის განხილვა, აკრძალული/ლიმიტირებული პროდუქტების შესწავლა, კვების მიწოდების და უსაფრთხოების საკითხების განხილვა.	კვების დარგში ექსპერტი
	დაწესებულების სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმისა, სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებისა და წარმოებული საქმიანობის დოკუმენტირების სისტემის შესწავლა.	სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი
	დაწესებულების საჯარო რეესტრიდან ამონაწერის, შენობა-ნაგებობის სქემის, შენობა-ნაგებობის ტექნიკური მდგომარეობის დადგენის შესახებ დასკვნის (გაცემული შესაბამის სფეროში აკრედიტებული ორგანოს ან სასამართლო ექსპერტიზის ეროვნული ბიუროს მიერ) დოკუმენტების/მტკიცებულებების შესწავლა.	ხარისხის ექსპერტი
	დაწესებულების საკომუნიკაციო არხების, ოჯახთან/თემთან კომუნიკაციის დაგეგმვის ამსახველი დოკუმენტების/პროცესების შესაბამისი მტკიცებულებების შესწავლა.	კურიკულუმის ექსპერტი
17:00 -17:45	ინტერვიუ მენეჯერთან, ექთანთან, დალაგებაზე პასუხისმგებელ პირთან	ყველა ექსპერტი
17:45 – 18:00	ვიზიტის დღის შეჯამება და შეფასების პროცესში გამოკვეთილი ძირითადი მიგნებების გაცნობა.	ყველა ექსპერტი

**ვიზიტის მეორე დღე
23 აპრილი**

საათი	აქტივობა	პასუხისმგებელი ექსპერტები
10:00-14:00	შეხვედრა დაწესებულების წარმომადგენლებთან	ხარისხის ექსპერტი, კურიკულუმის ექსპერტი
	მისიის, ხედვის და ღირებულებების განხილვა, ამ პროცესის დამადასტურებელი დოკუმენტების/აქტივობების შესწავლა	ხარისხის ექსპერტი
	სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმებისა და მათთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის განხილვა, ამ პროცესის დამადასტურებელი დოკუმენტების/აქტივობების შესწავლა	ხარისხის ექსპერტი
	დაწესებულების დეკლარირებული კურიკულუმის/კურიკულუმის ჩარჩოს, კურიკულუმის შემუშავების/შერჩევის პროცესის ამსახველი დოკუმენტების/მასალების, კურიკულუმის გაზიარების ამსახველი დოკუმენტების/მასალების შესწავლა	კურიკულუმის ექსპერტი
	საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის და შეფასების მექანიზმის, დღის განრიგის, ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგიის, საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით უზრუნველყოფის მექანიზმის, კურიკულუმის მიზნების შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსით უზრუნველყოფის დოკუმენტაციის, წიგნების აღრიცხვის ჟურნალის/საბავშვო ბიბლიოთეკის აღმწერი დოკუმენტის, ინვენტარის აღწერის დოკუმენტაციის/მატერიალური რესურსის ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაციის/მიღება-ჩაბარების აქტების მტკიცებულებების/ამსახველი დოკუმენტების შესწავლა	ხარისხის ექსპერტი, კურიკულუმის ექსპერტი
14:00-15:00	შესვენება	
15:00 – 16:00	დაწესებულების კურიკულუმის შეფასებისა და განვითარების პრაქტიკის შესწავლა	კურიკულუმის ექსპერტი
	დაწესებულების სტრუქტურის/ორგანოგრამის, სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციების ამსახველი დოკუმენტების, პერსონალის პირადი საქმეების, პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის, შრომითი/მომსახურების ხელშეკრულებების/დანაშინის აქტების, შინაგანაწესის, პერსონალის შერჩევის/დანაშინის პროცესის ამსახველი დოკუმენტაციის, პერსონალის განვითარებასთან	ხარისხის ექსპერტი

	დაკავშირებული მასალების/აქტივობების, ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის/პროფესიული განვითარების გეგმის მტკიცებულებების განხილვა	
	დაწესებულების სამოქმედო გეგმის, ბიუჯეტის მტკიცებულებების/ამსახველი დოკუმენტების შესწავლა.	ხარისხის ექსპერტი
	დაწესებულების მმართველობითი, ძირითადი და დამხარე პროცესების ჩამონათვალის და მათი აღმწერების, ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკასთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის, ბავშვის ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი დოკუმენტის, პერსონალის პირადი საქმეების შესწავლა	ხარისხის ექსპერტი
16:00 – 17:45	ინტერვიუ ადმინისტრაციულ და საგანმანათლებლო პერსონალთან	ხარისხის ექსპერტი, კურიკულუმის ექსპერტი
17:45 - 18:00	ვიზიტის დღის შეჯამება და შეფასების პროცესში გამოკვეთილი ძირითადი მიგნებების გაცნობა.	ხარისხის ექსპერტი, კურიკულუმის ექსპერტი

შენიშვნა: წინამდებარე სამუშაო დღის წესრიგი ავტორიზაციის სტანდარტების შეფასების მიზნით შეიძლება შეიცვალოს დაწესებულებაში ვიზიტის მსვლელობის დროს რეალურად არსებული მდგომარეობიდან გამომდინარე.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფი: თეკლე კაპანაძე (ხარისხის უზრუნველყოფის ექსპერტი, ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარე), ხათუნა მჟავია (კურიკულუმის ექსპერტი, წევრი), ია იაკობიძე (კვების დარგში ექსპერტი, წევრი), ინგა კობახიძე (სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი, წევრი).

ჯგუფის თავმჯდომარე: *თ. კაპანაძე*

ჯგუფის წევრი: *ი. იაკობიძე*

ჯგუფის წევრი: *ბ. მჟავია*

ჯგუფის წევრი: *ინგა კობახიძე*

თარიღი: 01.04.2026