



**განათლების
ხარისხის განვითარების
ეროვნული ცენტრი**

ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების
სტატუსის მაძიებლის შესახებ ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა

ა(ა)იპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ სააღზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი
ზუგდიდის მუნიციპალიტეტი, კახათის N2 საბავშვო ბაღი

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

თავმჯდომარე:

ხარისხის ექსპერტი: *თეკლე კაპანაძე*

წევრები:

კურიკულუმის ექსპერტი: *ხათუნა მქავია*

კვების დარგში ექსპერტი: *ია იაკობიძე*

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი: *ინგა კობახიძე*



ნაწილი I. ზოგადი ინფორმაცია

1. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
სამართლებრივი ფორმა	არასამეწარმეო არაკომერციული იურიდიული პირი
საფირმო სახელწოდება	ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი
საიდენტიფიკაციო ნომერი	420427023
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება <i>(არსებობის შემთხვევაში)</i>	ზუგდიდის მუნიციპალიტეტი, კახათის N2 საბავშვო ბაღი
სახელწოდება ინგლისურ ენაზე <i>(არსებობის შემთხვევაში)</i>	
სექტორი	საჯარო
ინფორმაცია მოთხოვნილი სტატუსის შესახებ	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულება
2. საკონტაქტო ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
იურიდიული მისამართი <i>(მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)</i>	ზუგდიდის მუნიციპალიტეტი, ქ. ზუგდიდი, შ. რუსთაველის ქ., № 79
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ფაქტობრივი მისამართი	ზუგდიდის მუნიციპალიტეტი, რაიონი ზუგდიდი, სოფელი კახათი



<i>(მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)</i>	
დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის ვებ-გვერდი <i>(არსებობის შემთხვევაში)</i>	www.zugdidikids.ge
3. ინფორმაცია დაწესებულების ავტორიზაციის შესახებ	
დაწესებულების ავტორიზაცია (პირველადი) <input checked="" type="checkbox"/>	დაწესებულების ავტორიზაცია (განმეორებითი) <input type="checkbox"/>
4. ინფორმაცია ვიზიტის შესახებ	
ვიზიტის საფუძველი <i>(ვიზიტის ბრძანების ნომერი და თარიღი)</i>	MES 5 26 0000312736 20/03/2026
ვიზიტის პერიოდი <i>(თარიღი)</i>	24-25 აპრილი
5. ინფორმაცია ბავშვების შესახებ <i>(ცხრილი არ ივსება პირველად ავტორიზაციაზე)</i>	
წინა ავტორიზაციის ფარგლებში საბჭოს მიერ განსაზღვრული ბავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა	ჩარიცხული ბავშვების რაოდენობა
6. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების დაწესებულების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის პროგრამ(ებ)ის შესახებ	
საქართველოს მთავრობის 2023 წლის 21 თებერვლის №76 დადგენილების დანართი №1-ის სახით დამტკიცებული “ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების მიერ ავტორიზაციის გავლის, აგრეთვე დაწესებულების ავტორიზაციის შეჩერებისა და შეწყვეტის დროებითი წესი” -ს მე-2 მუხლის მე-2 პუნქტის შესაბამისად, გთხოვთ, ასახოთ იმ პროგრამის სახე/სახეები, რომლის განხორციელებაც სურს დაწესებულების სტატუსის მაძიებელს.	

N	პროგრამის სახე ¹	კურიკულუმ(ებ)ის დასახელება	პროგრამის განხორციელების ენა	პროგრამის განხორციელების მიდგომა (არსებობის შემთხვევაში) (ბილინგვური/ მულტილინგვური)	თვითშეფასების მიხედვით პროგრამაზე მოთხოვნილი ზავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა
1	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა	ადრეული განათლების კურიკულუმი "თამაში" სასკოლო მზაობის პროგრამა "თამაში"	ქართული		30 ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება <input checked="" type="checkbox"/> არ ეთანხმება <input type="checkbox"/>

7. ვიზიტის პროცესის საერთო მიმოხილვა

მოკლედ აღწერეთ დაწესებულების სტატუსის მაძიებელში ვიზიტთან დაკავშირებული ძირითადი საკითხები

განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის ბრძანების (20.03.2026, № MES 5 26 0000312736) და წინასწარ გაწერილი დღის წესრიგის საფუძველზე, დაწესებულებაში საავტორიზაციო ვიზიტი 2026 წლის 24-25 აპრილს განხორციელდა.

უშუალოდ ვიზიტამდე, ექსპერტთა ჯგუფმა დეტალურად გაანალიზა დაწესებულების საავტორიზაციო განაცხადი და მასზე დართული დოკუმენტაცია. გარდა ამისა, ჯგუფის თავმჯდომარის ინიციატივით შეიქმნა დამატებით მოსამძიებელი დოკუმენტების სია, რომელიც ხარისხის ცენტრს გაეგზავნა. სამუშაო პროცესის დაწყებამდე ექსპერტებმა ასევე განსაზღვრეს შიდა კომუნიკაციის ფორმატი და დასკვნების ჩაბარების ვადები. რაც შეეხება უშუალოდ ვიზიტს, იგი დაწესებულების მხრიდან ეფექტურად იყო ორგანიზებული. ადგილზე მუშაობისას მოთხოვნილი ყველა დამატებითი დოკუმენტი დროულად იქნა წარმოდგენილი. ორდღიანი ვიზიტის მანძილზე ექსპერტებმა გამართეს შეხვედრები ავტორიზაციის პროცესში ჩართულ ყველა მნიშვნელოვან პირთან: მუნიციპალიტეტის წარმომადგენლებთან, მართვის ცენტრის

¹ აისახოს მხოლოდ ის პროგრამა/პროგრამები, რომელიც მითითებულია დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასებაში. პროგრამის სახის სპეციფიკის/რაოდენობის გათვალისწინებით შესაძლებელია დაემატოს ველები.

თანამშრომლებთან, გამგესთან, იურისტთან, ფინანსისტთან, მეთოდისტებთან, მედდასთან, სამუშაო ჯგუფის წევრებსა და საგანმანათლებლო-ადმინისტრაციულ პერსონალთან. ინტერვიუების მიზანს საავტორიზაციო სტანდარტებთან დაკავშირებული საკითხების შეფასება და დაზუსტება წარმოადგენდა.

ვიზიტის ფარგლებში, ჯგუფმა ასევე დაათვალიერა დაწესებულების ინფრასტრუქტურა, რათა პრაქტიკაში შეეფასებინა მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის თავსებადობა საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებისათვის დადგენილ საავტორიზაციო მოთხოვნებთან.

8. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა

გთხოვთ, ასახოთ საკითხები, რომლებიც დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის გამორჩეულ პრაქტიკაზე მეტყველებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

კახათის N2 საბავშვო ბაღში საუკეთესო პრაქტიკად ექსპერტებმა მიიჩნიეს რესურს ოთახი, რაც მიუთითებს კურიკულუმის განხორციელებისთვის საჭირო რესურსების მარტივ ხელმისაწვდომობაზე აკადემიური პერსონალისთვის. აგრეთვე, კურიკულუმის ექსპერტი გამოყოფს ხელნაკეთ ზღაპრების სკივრს, სადაც ზღაპრის პერსონაჟების თემატიკის როლური თამაშების აქსესუარებია მოთავსებული.

9. წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების შეფასება და აღწერა

(ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

.....
.....
.....
.....



ნაწილი II: ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

10. ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასების სქემა		
სტანდარტი/კომპონენტი	დაწესებულების თვითშეფასება	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება
ავტორიზაციის I სტანდარტის შეფასების სქემა		
1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
1.1. დაწესებულების მისია	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
1.2. სტრატეგიული განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
ავტორიზაციის II სტანდარტის შეფასების სქემა² <i>სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა</i> <i>ადრეული განათლების კურიკულუმი "თამაში"</i> <i>სასკოლო მზაობის პროგრამა "თამაში"</i>		
2. კურიკულუმი	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება

² ცხრილი ივსება თითოეული პროგრამისთვის ცალ-ცალკე



	<input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
2.2. კურიკულუმის განხორციელება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება



ავტორიზაციის III სტანდარტის შეფასების სქემა		
3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
ავტორიზაციის IV სტანდარტის შეფასების სქემა		
4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.2. პროცესების მართვა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება



4.3. მატერიალური რესურსი	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.7. ფინანსური რესურსი	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება



ნაწილი III. ავტორიზაციის I, II, III და IV სტანდარტთან შესაბამისობის აღწერა, ხარვეზები, რეკომენდაციები და რჩევები

სარჩევი

- 1.1. დაწესებულების მისია
- 1.2. სტრატეგიული განვითარება
- 2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა
- 2.2. კურიკულუმის განხორციელება
- 2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება
- 3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა
- 3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება
- 4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება
- 4.2. პროცესების მართვა
- 4.3. მატერიალური რესურსი
- 4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი
- 4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები
- 4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება
- 4.7. ფინანსური რესურსი

1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება

1.1. დაწესებულების მისია

1.1.1. დაწესებულებას გააზრებული აქვს საკუთარი ადგილი და როლი საგანმანათლებლო სივრცეში და საზოგადოებაში

1. დაწესებულების მისია ეხმიანება ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვას და განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებულ სივრცეს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი მოითხოვს, რომ დაწესებულებას გააზრებული ჰქონდეს საკუთარი ადგილი და როლი საგანმანათლებლო სივრცეში და საზოგადოებაში. დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს „ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის“ დირექტორის 2025 წლის 17 ივლისის N ბ73242519811 ბრძანებით დამტკიცებული „ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სტრატეგიული განვითარების გეგმა“, რომელშიც ვკითხულობთ მისიას: “დაწესებულების მისიაა უზრუნველყოს თამაშზე და შემოქმედებითობაზე დაფუძნებული უსაფრთხო, ინკლუზიური და ჰოლისტურ განვითარებაზე ორიენტირებული ხარისხიანი საგანმანათლებლო პროცესი, მშობლებთან და თემთან თანამშრომლობით ხელი შეუწყოს მულტიკულტურულ გარემოში ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვას და საზოგადოების სრულყოფილებიან წევრად ჩამოყალიბებას“;

ბაღი საკუთარ როლს განსაზღვრავს როგორც ბავშვის საუკეთესო ინტერესებზე ორიენტირებულ სივრცეს. უზრუნველყოფს უსაფრთხო, ინკლუზიურ, თამაშზე და შემოქმედებითობაზე დაფუძნებულ საგანმანათლებლო პროცესს. აღნიშნავს მშობლებთან და თემთან თანამშრომლობას, როგორც ადგილობრივ სოციალურ კონტექსტს (მულტიკულტურული გარემო). მიზნად ისახავს ბავშვის სრულფასოვან, ჰოლისტურ განვითარებასა და საზოგადოებაში ინტეგრაციას, რაც ეროვნული სტანდარტების შესაბამისია.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



2. დაწესებულების მისიიდან გამომდინარე განსაზღვრულია დაწესებულების ხედვა და ღირებულებები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი მოითხოვს, რომ დაწესებულებას ჰქონდეს მისიისგან გამომდინარე ჩამოყალიბებული ხედვა და ღირებულებები. დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს ხედვა და ღირებულებები რაც ჩანს „აიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის“ დირექტორის 2025 წლის 17 ივლისის N ბ73242519811 ბრძანებით დამტკიცებული „აიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სტრატეგიული განვითარების გეგმაში.

დაწესებულების ხედვა:

დაწესებულება აღიარებს და პატივს სცემს თითოეული ბავშვის უნიკალურობას; ის მიზანმიმართულად ქმნის გარემოს, სადაც ბავშვი სწავლობს თანაცხოვრებას მრავალფეროვან და ინკლუზიურ საზოგადოებაში, ავითარებს შემოქმედებით, კვლევით, სოციალურ და გარემოსდაცვით უნარებს, რაც ხელს უწყობს მის პასუხისმგებლიან და თვითმყოფად პიროვნებად ჩამოყალიბებას.“

დაწესებულების ღირებულებები:

დაწესებულების მისია, მიზნები და ამოცანები ეფუძნება შემდეგ ფასეულობებს:

1. ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვა;
2. ინკლუზიურობა და თანასწორობა;
3. მშვიდობის კულტურა და მულტიკულტურული თანაცხოვრება;
4. აქტიური თანამშრომლობა მშობლებთან და თემთან ბავშვის სრულფასოვანი განვითარებისთვის;
5. შემოქმედებითობა და ინოვაცია;
6. მდგრადობა და გარემოსდაცვითი პასუხისმგებლობა

ღირებულებები პირდაპირ გამომდინარეობს მისიისა და ხედვისგან და ასახავს როგორც ეროვნულ სტანდარტებს, ასევე ადგილობრივი კონტექსტის სპეციფიკას (მულტიკულტურული და საზღვრისპირა გარემო).

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.



რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი ითხოვს, რომ მისია, ხედვა და ღირებულებები შეიქმნას დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით. დაწესებულების მიერ მოწოდებული დოკუმენტებით ცხადია, რომ დაწესებულების მისია, ხედვა და ღირებულებების შემუშავების პროცესი ასახულია დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ „ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის“ დირექტორის 2025 წლის 17 ივლისის N ბ73.242519813 ბრძანებით დამტკიცებული „ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სტრატეგიული განვითარების გეგმაში“: „მუხლი 8. მისიის, ხედვისა და ღირებულებების შემუშავების და გაზიარების პროცესი“. დაწესებულების მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით, დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს ამ მხარეების ჩამონათვალი. პროცესში ჩართული იყვნენ: („მუხლი 4. პროცესში ჩართული მხარეები“) ბაღების გაერთიანების წარმომადგენლები, ბაღის თანამშრომლები, მშობლები, მუნიციპალიტეტის წარმომადგენლები, თემის წარმომადგენლები ასევე სხვა დაინტერესებული მხარეები.

დაწესებულების მისია, ხედვა და ღირებულებები შესამუშველად შექმნილი აქვს სამუშაო ჯგუფი რაც დასტურდება „ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 09 ივლისის Nბ73. 24251902 ბრძანებით: „ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების წლიური სამოქმედო გეგმისა და სტრატეგიული გეგმის შესამუშავებლად დაწყებული საქმიანობის ფორმირების მიზნით ა(ა)იპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ში სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ“. შესაბამისად, მიღებული მისია, ხედვა და ღირებულებები წარმოადგენს საერთო შეთანხმებულ ხედვას, რომელიც ასახავს როგორც საზოგადოების ინტერესებს, ასევე ბავშვის მრავალმხრივ განვითარების საჭიროებებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

4. მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია დაინტერესებულ მხარეებთან და საჯაროდაა ხელმისაწვდომი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი ითხოვს, რომ დაწესებულების მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებული იყოს ყველა დაინტერესებულ მხარესთან და ხელმისაწვდომი იყოს საჯაროდ. მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია დაინტერესებულ მხარეებთან რაც დასტურდება „ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 17 ივლისის N873. 242519813 ბრძანებით - „ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის დამტკიცების შესახებ“. შიდა და გარე დონეზე: ინფორმაცია გაზიარდა დაინტერესებულ მხარეებთან საინფორმაციო შეხვედრების გზით დასტურდება „ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 17 ივლისის N873. 242519813 ბრძანებით - „ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის დამტკიცების შესახებ“ - კონკრეტულად „მუხლი 8. მისიის, ხედვისა და ღირებულებების შემუშავების და გაზიარების პროცესი - პუნქტი 4.“ განსაზღვრავს გაზიარების პროცესს. ბაღმა წარმოადგინა 2025 წლის 11 სექტემბერს შინაგანაწესის, ხედვის, მისიისა და ღირებულებების გაზიარების შეხვედრის დასწრების ოქმი N3, რაც ადასტურებს რომ დოკუმენტი გაზიარებულია ბაღის თანამშრომლებს შორის. დაწესებულების მისია, ხედვა და ღირებულებები განთავსებულია და საჯაროდაა ხელმისაწვდომი დაწესებულების ვებ გვერდზე.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.



რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. 1. ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 17 ივლისის N ბ73. 242519811 ბრძანებით დამტკიცებული ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სტრატეგიული განვითარების გეგმა;
2. ვებ-გვერდი: www.zugdidikids.ge;
3. ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 17 ივლისის Nბ73.242519813 ბრძანებით დამტკიცებული ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი;
4. ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 17 ივლისის Nბ73.24251989 ბრძანებით დამტკიცებული ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სამოქმედო გეგმები;
5. ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 09 ივლისის Nბ73. 24251902 ბრძანება „ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების წლიური სამოქმედო გეგმისა და სტრატეგიული გეგმის შესამუშავებლად დაწესებული სამიქნობის ფორმირების მიზნით ა(ა)იპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ში სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ;
6. შეხვედრის ოქმი N3 (11.09.2025);

7. ინტერვიუს შედეგები.

შეფასება:			
1.1. დაწესებულების მისია			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

1.2. სტრატეგიული განვითარება

1.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს დაგეგმვის პრაქტიკა

1. დაწესებულებას აქვს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია, რომელიც მოიცავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმს და ითვალისწინებს დაგეგმვის პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას შემუშავებული აქვს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია, რომელიც წარმოდგენილია „აიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 17 ივლისის N 873. 242519813 ბრძანებით დამტკიცებული „აიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“ (მუხლი 10. სტრატეგიული გეგმის შემუშავების მეთოდოლოგია) დოკუმენტი მოიცავს როგორც სტრატეგიული, ასევე სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების (მუხლი 13. სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგი და შეფასება) მექანიზმებს.

სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიაში განსაზღვრულია მეთოდოლოგია - დაწესებულება სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიად იყენებს SWOT ანალიზს, რომელიც გულისხმობს დაწესებულების ძლიერი და სუსტი მხარეების, ასევე შესაძლებლობების და საფრთხეების ანალიზს.

გაზიარების მექანიზმები განსაზღვრულია მე-6 მუხლით „ დოკუმენტების გაზიარება“, რაც მოიცავს სხვადასხვა საკომუნიკაციო არხს:

- ა) მართვის ცენტრის ვებ-გვერდი;
- ბ) ელექტრონული ფოსტა;
- გ) სოციალური მედია;
- დ) საჯარო ღონისძიებები (შეხვედრები, ვორქშოპები და ა.შ)
- ე) ელექტრონული პლატფორმები (მაგ. Zoom, Teams).

ვ) სხვა

სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის შემუშავების პროცესი - შემდეგი მნიშვნელოვანი საკითხი, რომელსაც მეთოდოლოგია ფარავს არის გეგმების შემუშავების პროცესი. როგორც სტანდარტის ინდიკატორი ითხოვს, ეს პროცესი დაწესებულებაში ხორციელდება დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით. დაწესებულებას პროცესის განხორციელებაზე პასუხისმგებელ პირად განსაზღვრული ჰყავს მე-7-ე მუხლის („მუხლი 7. პროცესის წარმართველი სამუშაო ჯგუფის ფორმირება და მუშაობის წესი“) მიხედვით შექმნილი ჯგუფი, რომლის წევრები განსაზღვრულია მეოთხე პუნქტით. წევრების ჩამონათვალი განსაზღვრულია შემდეგნაირად:

- ა) გაერთიანების წარმომადგენლ(ებ)ი;
- ბ) გაერთიანებაში შემავალი ბაღების წარმომადგენლები;
- გ) მუნიციპალიტეტის მერიის წარმომადგენელი;
- დ) თემის წარმომადგენელი;
- ე) ორგანიზაციის/დონორის წარმომადგენელი, რომელთანაც მჭიდრო თანამშრომლობა აქვს ბაღს; ვ) მშობელი/კანონიერი

წარმომადგენელი/საკონსულტაციო საბჭოს წევრი;

დაგეგმვის პროცესში უზრუნველყოფილია დაინტერესებული მხარეების აქტიური ჩართულობა - „ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 09 ივლისის N873. 24251902 ბრძანებით - „ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების წლიური სამოქმედო გეგმისა და სტრატეგიული გეგმის შესამუშავებლად დაწყებული სამიქნობის ფორმირების მიზენით ა(ა)იპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ში სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ“. სამუშაო ჯგუფში იყვნენ როგორც ბაღის გამგეები, მშობლები, თემის წარმომადგენლები და ასევე მუნიციპალიტეტის წარმომადგენლები.

სტრატეგიული დაგეგმვა განხორციელდა თანამონაწილეობის, გამჭვირვალობისა და ანგარიშვალდებულების პრინციპებზე დაყრდნობით, ჩატარდა შეხვედრა სადაც ადმინისტრაციის, პერსონალისა და დაინტერესებული მხარეების მიერ გამოთქმული მოსაზრებები გათვალისწინებულ იქნა საბოლოო დოკუმენტში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. სტრატეგიული გეგმა არის არანაკლებ ხუთწლიანი, ციკლური და შესაბამისობაშია დაწესებულების მისიასთან, ხედვასთან და ღირებულებებთან. ის შეიცავს მისიასთან თავსებად მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს ხუთწლიანი სტრატეგიული განვითარების გეგმა (2025-2030), რომელიც შემუშავდა და დამტკიცდა ა(ა)იპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი-ს“ დირექტორის მიერ 2025 წლის 17 ივლისის N ბ73.242519811 ბრძანებით, ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სტრატეგიული განვითარების გეგმის დამტკიცების შესახებ. დაწესებულების სტრატეგიული გეგმა არის ციკლური, აღნიშნული დასტურდება ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სტრატეგიული განვითარების გეგმის დამტკიცების შესახებ ბრძანებით.

დაწესებულების სტრატეგიული გეგმა მისიასთან, ხედვასთან და ღირებულებებთან შესაბამისობაშია. დაწესებულებას გაცნობიერებული აქვს, რომ სტრატეგიული დაგეგმარების პროცესისას, როდესაც ხდება არებული მდგომარეობის შეფასება, ძლიერი და სუსტი მხარეების იდენტიფიცირება, სტრატეგიული მიზნების ფორმულირება, - ყოველთვის გასათვალისწინებელია მისია, ხედვა და ღირებულებები, როგორც უმაღლეს დონეზე დეკლარირებული პრინციპები, რომლებთან წინააღმდეგობაში არ უნდა მოდიოდეს სტრატეგიული მიზნები და აქტივობები. სტრატეგიული გეგმის შექმნის პროცესში გამოყენებულ იქნა SWOT ანალიზი, რომელიც სისტემურად ანალიზებს დაწესებულების ძლიერ და სუსტ მხარეებს, შესაძლებლობებსა და საფრთხეებს. დაწესებულების სტრატეგიულ გეგმას აქვს სტრატეგიული მიზნები და ამოცანები. მიზნები არის მისიასთან შესაბამისობაში, ხოლო ამოცანები მიზნების შესაბამისია. აქედან გამომდინარე დაწესებულების მიერ დამტკიცებული სტრატეგიული გეგმა მოიცავს მიზნებთან შესაბამის აქტივობებს, რაც უზრუნველყოფს მიზნებისა და ამოცანების პრაქტიკულ განხორციელებას.

სტრატეგიული მიზნები და ამოცანები პირდაპირ ასახავს ბაღის მისიას, ხედვასა და ღირებულებებს:

1. უსაფრთხო და ინკლუზიური გარემოს უზრუნველყოფა
2. გარემოს დაცვა და მდგრადი განვითარების ხელშეწყობა
3. პერსონალის პროფესიული განვითარება
4. თანამშრომლობა და კომუნიკაცია მშობლებთან და საზოგადოებასთან მშვიდობის და თანაცხოვრების კულტურის განვითარება

თითოეული მიზანი მისიის პრაქტიკულ განშტოებას წარმოადგენს და ერთობლიობაში ქმნის ქმედით ჩარჩოს, რომელიც უზრუნველყოფს ბავშვის ჰოლისტურ განვითარებას, ინკლუზიურობას, ეკოლოგიურ პასუხისმგებლობას, პროფესიონალიზმს და სათემო თანამშრომლობას.

საბოლოოდ, სტრატეგიული გეგმა სრულ შესაბამისობაშია ინდიკატორის მოთხოვნასთან. არის გრძელვადიანი, ციკლური, მისია-ხედვა-ღირებულებებზე დაფუძნებული და შეიცავს მიზნებსა და მათ შესაბამის ამოცანებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

დაწესებულებას თვითშეფასებასთან ერთად წარმოდგენილი აქვს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა 12 და 24 თვიანი. მათ შორის, იგეგმება ეზოს მოპირკეთება (ბეტონის საფარის შეცვლა) და კიბის მოაჯირის დამატება. ვინაიდან აღნიშნული საკითხი სცდება იმ სამოქმედო გეგმის არეალს, რისი შეფასებაც ვიზიტის დროს იყო შესაძლებელი, მნიშვნელოვანია, რომ სტრატეგიულ გეგმაში ჩანდეს დაგეგმილი სამუშაოების ჩატარება. კერძოდ, სტრატეგიული მიზანი - უსაფრთხო და ინკლუზიური გარემოს უზრუნველყოფა სასურველია მოიცავდეს ინფრასტრუქტურასა და ინვენტარიზაციასთან დაკავშირებულ ამოცანებს.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

3. სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი. ის ეფუძნება სტრატეგიულ გეგმას და დაწესებულების ყოველწლიურ თვითშეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას სამოქმედო გეგმა შედგენილი აქვს ერთ წლისთვის. სამოქმედო გეგმა დამტკიცებულია - ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 17 ივლისის №73. 24251989 ბრძანებით ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სამოქმედო გეგმების დამტკიცების შესახებ. ის აერთიანებს სტრატეგიული გეგმით განსაზღვრულ მიზნებისა და ამოცანების მისაღწევად საჭირო აქტივობებს, რომლებიც ერთი წლის განმავლობაშია შესრულებადი და ემთხვევა კალენდარულ წელს (2026). წარმოდგენილი დოკუმენტებით ირკვევა, რომ დაწესებულების სამოქმედო გეგმა გამომდინარეობს სტრატეგიული გეგმიდან და ყოველწლიური თვითშეფასებიდან, რაც უზრუნველყოფს მის შესაბამისობას როგორც გრძელვადიან მიზნებთან, ისე მიმდინარე საჭიროებებთან; აქედან გამომდინარე, სამოქმედო გეგმა სრულ შესაბამისობაშია ინდიკატორის მოთხოვნასთან - არის ერთწლიანი, თვითშეფასებასა და სტრატეგიულ გეგმაზე დაფუძნებული.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია



რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი და პირდაპირ ეფუძნება სტრატეგიულ მიზნებსა და ამოცანებს; აღნიშნული ინდიკატორი მიემართება დოკუმენტის შინაარსის შეფასებას და განსაზღვრავს მოთხოვნებს სამოქმედო გეგმის სტრუქტურისადმი. სამოქმედო გეგმა დაწესებულების მიერ წარმოდგენილია ცხრილის სახით და ასახულია ინდიკატორით მოთხოვნილი ყველა ინფორმაცია. ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 17 ივლისის Nზ73. 24251989 ბრძანებით დამტკიცებული „ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სამოქმედო გეგმები.“ სამოქმედო გეგმის შევსებული ველეებია:

სამოქმედო გეგმაში სტრატეგიული გეგმიდან გადმოტანილია სტრატეგიული მიზნები;

სამოქმედო გეგმაში სტრატეგიული გეგმიდან გადმოტანილია ამოცანები, რომელთა განხორციელებასაც გეგმავს დაწესებულება მიმდინარე წელს; სამოქმედო გეგმაში მოცემულია კონკრეტული ნაბიჯები, რომელიც უნდა განახორციელოს დაწესებულებამ განსაზღვრულ დროს. ეს აქტივობები ასახავს იმ ნაბიჯებს, რომელიც უნდა გაიაროს დაწესებულება ამოცანის შესასრულებლად.

ინდიკატორი არის გაზომვადი და ფორმულირებულია ხარისხობრივად/რაოდენობრივად.

სამოქმედო გეგმაში მითითებულია პერიოდი, რომლის განმავლობაშიც სრულდება კონკრეტული აქტივობა.

პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები - ყველა აქტივობისთვის განსაზღვრულია პასუხისმგებელი პირი და პასუხისმგებელი ერთეული.

რესურსი- განხილულია ადამიანური, მატერიალური და ფინანსური რესურსი, რომელიც უზრუნველყოფს აქტივობების შესრულებას. თითოეულ მათგანს მიემართება ბიუჯეტი (მიმდინარე წლის).

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

5. მეთოდოლოგიის შესაბამისად დაწესებულება ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგსა და შეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია, რომელიც მოიცავს როგორც სტრატეგიული, ასევე სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმებს ; „ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდე სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 17 ივლისის №73. 242519813 ბრძანების მე-14 მუხლში - „ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდე სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის დამტკიცების შესახებ“ - მუხლი 14. „სტრატეგიული/სამოქმედო გეგმის მონიტორინგის მექანიზმი“ წარმოდგენილია მეთოდოლოგიის შესაბამისად გაწერილი სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგის განხორციელების პროცესი, დამტკიცებული სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგი. ბრძანების მიხედვით სამოქმედო გეგმის მონიტორინგი დაგეგმილია აპრილის ბოლოს, ბაღმა წარმოადგინა სამოქმედო გეგმაში გაწერილი ამოცანის შესასრულებელი აქტივობის - ჩატარებული შეხვედრების ფოტოები და დასწრების ფურცელი, რაც არის მტკიცებულება, რომ პროცესი ბაღში მიმდინარეობს სამოქმედო გეგმის შესაბამისად. შემავალი საბავშვო ბაღების სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის დამტკიცების შესახებ“- მუხლი 15. სამოქმედო/სტრატეგიული გეგმების შეფასება)

სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის მე-13 მუხლში „სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგი და შეფასება“ განსაზღვრულია მონიტორინგის განხორციელების პერიოდულობა. მეორე პუნქტის მიხედვით „სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგი და შეფასება ხორციელდება სტრატეგიული გეგმის მოქმედების პერიოდში ორჯერ, შუალედურ პერიოდში (3 წელს) და ბოლოს.“ მეოთხე პუნქტში ვკითხულობთ „4. დაწესებულება ახორციელებს სამოქმედო გეგმების მონიტორინგს კვარტალურად, ხოლო შეფასებას წლიურად.“

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

6. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები საჯაროდაა ხელმისაწვდომი და გამოიყენება დაწესებულების შემდგომი განვითარებისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება ხელმძღვანელობს მხოლოდ ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 17 ივლისის N873. 242519813 ბრძანებით დამტკიცებული - „ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესით.“ აღნიშნული ბრძანების მე-15 მუხლში ვკითხულობთ, რომ კალენდარული წლის ბოლოს სამოქმედო გეგმის და 3 წლის ბოლოს სტრატეგიული გეგმის შესრულების შედეგები ფორმდება ანგარიშის სახით. მართვის ცენტრი უფლებამოსილია ანგარიშში შეიტანოს ისეთი ინფორმაცია, რომელიც არ შედიოდა სამოქმედო გეგმაში და სტრატეგიულ გეგმაში. მაგ: წარმოადგინოს სტატისტიკური ინფორმაცია სხვადასხვა ჭრილში, განათავსოს სხვადასხვა აქტივობის ამსახველი ფოტო მასალა, გაამდიდროს ინფორმაცია ინტერვიუებით სხვადასხვა დაინტერესებულ მხარესთან და ა.შ. ანგარიშ(ებ)ი საჯაროობის უზრუნველყოფის მიზნით განთავსდება მართვის ცენტრის ვებგვერდზე. ანგარიშ(ებ)ის გაზიარებისთვის ასევე გამოიყენება ამ წესის მე-6-ე მუხლით განსაზღვრული საკომუნიკაციო არხები. სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის მიხედვით, ყოველი კალენდარული წლის ბოლოს მზადდება სამოქმედო გეგმის შესრულების

ანგარიში, ხოლო სტრატეგიული გეგმის შესრულების შედეგები აისახება ანგარიშში ყოველ მესამე წელს; ანგარიშები საჯაროდ ხელმისაწვდომია და განთავსდება დაწესებულების ვებ-გვერდზე, რაც უზრუნველყოფს გამჭვირვალობასა და დაინტერესებული მხარეების ინფორმირებულობას. წესში გაწერილია, რომ ანგარიშები გამოიყენება შემდგომი განვითარების პროცესში. მონიტორინგის ფარგლებში შეგროვებული ანგარიშები გასაანალიზებლად გადაეცემა სამუშაო ჯგუფს, რომელიც შინაარსობრივად სწავლობს შეგროვებულ ინფორმაციას და წარმოადგენს შუალედურ ანგარიშს. სამუშაო ჯგუფის თავმჯდომარე საჭიროების შემთხვევაში, აღნიშნულ ანგარიშებზე დაყრდნობით, წარადგენს ინიცირების წერილს სამოქმედო და სტრატეგიულ გეგმაში ცვლილებების შეტანის შესახებ. ცვლილებების პროცესი მიმდინარეობს ამ წესის მე-12 მუხლის შესაბამისად.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 17 ივლისის N873.242519813 ბრძანებით დამტკიცებული ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი;
2. ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 17 ივლისის N 873. 242519811 ბრძანებით დამტკიცებული ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სტრატეგიული განვითარების გეგმა;
3. ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 09 ივლისის N873. 24251902 ბრძანება „ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების წლიური სამოქმედო გეგმისა და სტრატეგიული გეგმის შესამუშავებლად დაწყებული სამიქნობის ფორმირების მიზნით ა(ა)იპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ში სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ;



4. აიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღზრდელი დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2026 წლის 29 იანვრის N873.2426029001 ბრძანებით დამტკიცებული კახათის N2 საბავშვო ბაღის გეგმა

5. ინტერვიუს შედეგები

შეფასება:			
1.2. სტრატეგიული განვითარება			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

2. კურიკულუმი³

პროგრამის სახე

სკოლამდელი აღზრდა და განათლება

კურიკულუმის დასახელება

ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“.

სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“

2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა

2.1.1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის დაგეგმვის პრაქტიკა

1. პროგრამის განხორციელებისას დაწესებულება ხელმძღვანელობს წინასწარ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

³მეორე სტანდარტის „კურიკულუმის“ ყველა ველი ივსება თითოეული პროგრამისათვის ცალ-ცალკე.

დაწესებულებამ წარმოადგინა კურიკულუმის შერჩევის ამსახველი დოკუმენტები :

1. კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფის შექმნის ,, ბრძანება ბ73.2425029001.- 29.01.2025. (ბრძანება ბ73.24260223-22.01.2026- ცვლილება ბრძანებაში)
2. კურიკულუმის შერჩევის ოქმი N1 – 04.02.2025.
3. კურიკულუმის დირექტორთან წარდგენის ოქმი N 2 -12.02.2025.
4. კურიკულუმის ჯგუფის წევრებისთვის გაზიარების ოქმი N 3 – 25.02.2025.
5. ბრძანება კურიკულუმის დამტკიცების შესახებ - ბრძანება:ბ73.24251983 - 17.07.2025.

(შენიშვნა: დაწესებულებამ წარმოადგინა ბრძანება ბ73.242507614 – 17.03.2025 , რომლის მიხედვითაც თავდაპირველად დამტკიცდა კურიკულუმი, მაგრამ გამომდინარე იქედან, რომ ბრძანებაზე დანართის სახით არ იყო მიბმული კურიკულუმი, მოხდა ხელახალი დამტკიცება : ბრძანება:ბ73.24251983 - 17.07.2025.)

დაწესებულებამ წარმოადგინა ბრძანება საბავშვო ბაღის დასახელებაში ცვლილებასთან დაკავშირებით - სოფელ ქვემოკახათის ბაღს დაერქვა სოფელ კახათის N2 საბავშვო ბაღი.(ბრძანება:ბ73.2425283001 – 10.10.2025)

დაწესებულებამ აგრეთვე წარმოადგინა ბრძანება სოფელ კახათის N2 საბავშვო ბაღში II სააღმზრდელო ჯგუფის დამატებასთან დაკავშირებით .(ბრძანება:ბ73.24260726 – 13.03.2026.)

დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისას ხელმძღვანელობს შერჩეული კურიკულუმებით - ადრეული განათლების კურიკულუმი “თამაში“ (ნაწილი I და II) და სასკოლო მზაობის პროგრამა “თამაში“.

დაწესებულებამ წარმოადგინა აგრეთვე კურიკულუმის შერჩევის, შექმნის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი-ბრძანება:ბ73.24251994, 18.07.2025.

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტები ასახავს, რომ კურიკულუმი, რომლითაც ხელმძღვანელობს, წინასწარ არის შერჩეული.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....



რჩევა

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

2. დაწესებულების მიერ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმი ხელს უწყობს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებით დადგენილი შედეგების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს შერჩეული კურიკულუმი : ადრეული განათლების კურიკულუმი “თამაში“ და სასკოლო მზაობის პროგრამა “თამაში“ (ბრძანება: ბ73.24251983, 17.07.2025), რომლითაც ხელმძღვანელობს.

ადრეული განათლების კურიკულუმი “თამაში“ ხელს უწყობს ადრეული და სკოლამდელი განათლების სახელმწიფო სტანდარტებით დადგენილი შედეგების მიღწევას. კურიკულუმი ეფუძნება ადრეული და სკოლამდელი განათლების სახელმწიფო სტანდარტებს, კერძოდ, ბავშვის აღზრდისა და განათლების სტანდარტს და ადრეული და სკოლამდელი დაწესებულებების გარემოსა და სასწავლო-აღმზრდელობითი პროცესის ხარისხის სტანდარტს. (პროგრამის ხარისხის სტანდარტი). განათლების სახელმწიფო სტანდარტით განსაზღვრული განვითარების თითოეული სფეროს და თემატური მიმართულების შედეგების მიღწევა კურიკულუმით არის შესაძლებელი.

სასკოლო მზაობის პროგრამა, რომელიც შექმნილია საქართველოს სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებებში დანერგვის მიზნით, მოიცავს სამ ძირითად დოკუმენტს. ესენია : სასკოლო მზაობის საგანმანათლებლო სახელმწიფო სტანდარტი, აღმზრდელის სახელმძღვანელო (გზამკვლევი) და აქტივობების კრებული. სასკოლო მზაობის პროგრამა “ თამაში“ არის ბავშვზე ორიენტირებული, თამაშზე დაფუძნებული, რომლის მიზანია ბავშვის განვითარების ხელშეწყობა უკლებლივ ყველა სფეროში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
რჩევა



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. კურიკულუმი ეფუძნება თამაშს და ითვალისწინებს ბავშვს, როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს შერჩეული კურიკულუმი: ადრეული განათლების კურიკულუმი “თამაში“ და სასკოლო მზაობის პროგრამა “თამაში“ (ბრძანება:ბ73.24251983,17.07.2025), რომლითაც ხელმძღვანელობს.

აღნიშნული კურიკულუმების განხორციელების უმთავრესი საშუალებაა თამაში. რაც უფრო მრავალფეროვან თამაშებს შესთავაზებს აღმზრდელი ბავშვებს სხვადასხვა მასალის გამოყენებით, მით უფრო მაღალი იქნება ბავშვების ჩართულობა საგანმანათლებლო პროცესში და, ამავე დროს, ხელი შეეწყობა მათ ჰოლისტურ განვითარებას.

შერჩეულ კურიკულუმებში თამაში გამოიყენება, როგორც ძირითადი საგანმანათლებლო მეთოდი, რომელიც ავითარებს: სოციალურ და ემოციურ უნარებს; მეტყველებას და კომუნიკაციას; მეხსიერებას, ყურადღებასა და ლოგიკურ აზროვნებას; შემოქმედებით უნარებსა და თვითგამოხატვას.

შერჩეული კურიკულუმი ითვალისწინებს ბავშვს, როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესში, რაც ვლინდება კურიკულუმის პირველ პრინციპში: 1) ბავშვი ცენტრალური აქტორია თავის სწავლასა და განვითარებაში.

ბავშვები სწავლობენ და ვითარდებიან, როცა აქტიურად არიან ჩართულები – იკვლევენ, აღმოაჩენენ, თამაშობენ, გამოცდილებას იძენენ, კითხვებს სვამენ, ურთიერთობენ, რისკავენ. ბავშვზე ცენტრირებული მიდგომის შესაბამისად, ბავშვი მისი სწავლის ცენტრალური ფიგურაა, სადაც უფროსი მის ინტერესს მიჰყვება, ხელს უწყობს სწავლისა და განვითარების ბუნებრივ პროცესს და თავს არ ახვევს, რა გააკეთოს. ეს მიდგომა ხელს უწყობს ბავშვების ცნობისმოყვარეობას, ინტერესს, არჩევანს, ზრდის მოტივაციას და სწავლის შინაგან სურვილს. ასეთი გამოცდილება ბავშვებს შესაძლებლობას აძლევს, შეისწავლონ საკუთარი თავი, გარე სამყარო, გაიგონ თავიანთი ფიქრები, გაიცნონ სხვები, მაქსიმალურად გამოავლინონ პოტენციალი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. კურიკულუმი ითვალისწინებს ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს შერჩეული კურიკულუმი: ადრეული განათლების კურიკულუმი “თამაში“ და სასკოლო მზაობის პროგრამა “თამაში“ (ბრძანება:ბ73.24251983,17.07.2025) , რომლითაც ხელმძღვანელობს.

კურიკულუმი ითვალისწინებს ოჯახთან /თემთან თანამშრომლობას და ჩართულობას,რაც ვლინდება კურიკულუმის მე-8 პრინციპში: ოჯახებთან ურთიერთობით ბავშვებთან მუშაობა გაცილებით უფრო შედეგიანია.კარგი ბავშვი ბავშვების განვითარებას და სწავლას ემსახურება, საუკეთესო კი ოჯახებს აძლიერებს. ასეთი პროგრამა მშობელს, ოჯახს პარტნიორად განიხილავს და მისთვის კეთილმოსურნე გარემოს უზრუნველყოფს. პატივს სცემს და ასახავს ოჯახურ ღირებულებებს, სთავაზობს ბაღის ცხოვრებაში მონაწილეობის სხვადასხვა შესაძლებლობას. უზრუნველყოფს კომუნიკაციის ძლიერ სისტემას და ეხმარება ურთიერთობების დამყარებაში. გამოხატავს მზაობას, დაამყაროს კავშირები ორგანიზაციებთან, რომლებიც ოჯახებს ემსახურება. ხარისხიანი პროგრამა აცნობიერებს, რომ ოჯახებთან პარტნიორობით მათი ბავშვებთან მუშაობა უფრო შედეგიანია.

კურიკულუმში მოცემულია ოჯახის მონაწილეობის სამი მიმართულება:

1. ბაღის საგანმანათლებლო პროცესში და პროგრამულ გადაწყვეტილებებში ოჯახების მონაწილეობის ხელშეწყობა.
2. ბავშვების სწავლისა და განვითარების პროცესში ოჯახების უწყვეტი ჩართულობა.
3. მშობელთა განათლება და ცნობიერების ამაღლება ადრეული განათლების და ადრეულ ასაკში განვითარების მნიშვნელობასა და თავისებურებებზე.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია .



რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

5. კურიკულუმი ითვალისწინებს მრავალფეროვან, ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს შერჩეული კურიკულუმი: ადრეული განათლების კურიკულუმი “თამაში“ და სასკოლო მზაობის პროგრამა “თამაში“ (ბრძანება: ბ73.24251983, 17.07.2025), რომლითაც ხელმძღვანელობს.

კურიკულუმი ითვალისწინებს მრავალფეროვან საქმიანობებს, რაც ვლინდება კურიკულუმის შინაარსში. საგანმანათლებლო პროცესის შინაარსი შესაძლებლობას იძლევა, რომ ბავშვები მრავალფეროვან გამოცდილებებში მონაწილეობდნენ და სხვადასხვა რესურსის გამოყენების საშუალება ჰქონდეთ. ამ მხრივ, თემატური მიმართულებები – ხელოვნება, წიგნიერება, მეცნიერება, – მრავალფეროვან გამოცდილებას ნამდვილად უზრუნველყოფს. კურიკულუმის საგანმანათლებლო რესურსი მრავალფეროვანია, გულისხმობს როგორც მზა, ისე – ბუნებრივ, ხელნაკეთ და მეორად მასალებს; საქმიანობები ხორციელდება როგორც დაწესებულების ტერიტორიაზე, ისე – მის გარეთ (ექსკურსიები, ლაშქრობები, სტუმრის ვიზიტები ბაღის სივრცეში და სხვა); თითოეულ ბავშვს შეუძლია ნებისმიერ საქმიანობაში ჩართვა და აქვს არჩევანის გაკეთების შესაძლებლობა;

კურიკულუმი ითვალისწინებს ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს. ჯგუფის ფიზიკური გარემო, დღის განრიგი, გეგმის ფორმაში ინდივიდუალიზაციის გრაფის არსებობა იძლევა იმის საშუალებას, რომ აქტივობები დაიგეგმოს ასაკისა და განვითარების შესაბამისად.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

6. კურიკულუმი გაზიარებულია დაწესებულების პერსონალთან და მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს შერჩეული კურიკულუმი: ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ და სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ (ბრძანება:ბ73.24251983,17.07.2025), რომლითაც ხელმძღვანელობს.

კურიკულუმის შერჩევის, შექმნის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესის (ბრძანება:ბ73.24251994 თარიღი:18/07/2025) და საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის,შეფასებისა და რესურსით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის (ბრძანება:ბ73.24251993 თარიღი:18/07/2025) თანახმად, კურიკულუმი გაზიარებულია დაწესებულების პერსონალთან, რაც დასტურდება ოქმი N 1-ით (კურიკულუმის პერსონალისთვის გაცნობის ოქმი N1 – 06.04.2025.)

კურიკულუმის გაზიარებისთვის დაწესებულება იყენებს „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესში“ (ბრძანება :ბ73.24260572. თარიღი:26/02/2026) წინასწარ განსაზღვრულ საკომუნიკაციო საშუალებებს.

ყველა საადმინისტრაციო ჯგუფთან განთავსებულია საინფორმაციო დაფა,სადაც თავსდება მიმდინარე თემები/აქტივობები.

კურიკულუმის შესახებ ინფორმაციის გაზიარება ხდება ასევე სოციალური ქსელის საშუალებით

https://www.facebook.com/profile.php?id=61574803847405&locale=ka_GE

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. დეკლარირებული კურიკულუმი-ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ (ნაწილი I და II) და სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“
2. „კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფის შექმნის „ - ბრძანება ბ73.2425029001.- 29.01.2025. (ბრძანება ბ73.24260223-22.01.2026- ცვლილება ბრძანებაში)
3. კურიკულუმის შერჩევის ოქმი N1 – 04.02.2025.
4. კურიკულუმის დირექტორთან წარდგენის ოქმი N 2 -12.02.2025.
5. კურიკულუმის ჯგუფის წევრებისთვის გაზიარების ოქმი N 3 – 25.02.2025
- 6.. ბრძანება კურიკულუმის დამტკიცების შესახებ - ბრძანება:ბ73.24251983,17.07.2025. (ბრძანება: ბ73.242507614 – 17.03.2025 - თავდაპირველი დამტკიცების ბრძანება)
7. ბრძანება N14 საბავშვო ბაღში საადმინისტრაციო ჯგუფის შემცირებასთან დაკავშირებით .(ბრძანება:ბ73.242606811 – 09.03.2026.)
8. კურიკულუმის შერჩევის,შექმნის,გაზიარების,შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი-ბრძანება:ბ73.24251994,18.07.2025.
9. კურიკულუმის გაზიარების ამსახველი მასალა : ოქმი N1 (06.04.2025.)
10. ინტერვიუ დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალთან

შეფასება:			
2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

2.2. კურიკულუმის განხორციელება

2.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის პრაქტიკა

1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა შეესაბამება კურიკულუმით განსაზღვრულ პერიოდულობას და ხანგრძლივობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის ხანგრძლივობას და პერიოდულობას განსაზღვრავს შემდეგნაირად: არსებობს მოკლევადიანი (დღის, კვირის) და გრძელვადიანი (თვის, კვარტლის, წლის) გეგმები.

სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო წლის დაწყებამდე ორი კვირით ადრე იგეგმება გრძელვადიანი სასწავლო პროცესი. ყოველი კვირის ბოლოს (აღმზრდელების პორტფოლიოს/ბავშვებზე დაკვირვების ჩანაწერების გადახედვის, ბავშვების ინტერესებისა და საჭიროებების გათვალისწინებით) დგება მეორე კვირისათვის გეგმა.

დაწესებულებამ წარმოადგინა საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი (ბრძანება: ბ73.24251993 თარიღი: 18/07/2025 - მუხლი 3), რომელშიც გაწერილია პერიოდულობა და ხანგრძლივობა შემდეგნაირად:

1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის ეტაპზე დაწესებულება აყალიბებს კურიკულუმის შესაბამის გეგმებს (შემდგომში - გეგმა/გეგმები).
2. დაწესებულებაში შემუშავებული გეგმები არის მოკლევადიანი (ყოველკვირეული) და გრძელვადიანი (წლიური) და შესაბამისა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმის მოთხოვნებს.

3. გრძელვადიანი გეგმები იქმნება გაერთიანების მმართველის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის მიერ, რომლის შემადგენლობაშიც შედიან საგანმანათლებლო პერსონალი, დაწესებულების ხელმძღვანელი. (ბრძანება ბ73.2425122001 – 02.05.25.)

წარმოდგენილი მასალები შეესაბამება კურიკულუმით განსაზღვრულს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. კურიკულუმის შესაბამისი გეგმა/გეგმების შემუშავება თანამონაწილეობითი პროცესია და ხორციელდება ჯგუფის საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს გეგმა/გეგმების შემუშავების პრაქტიკა:

გრძელვადიანი (წლიური) გეგმა იქმნება ცენტრის დირექტორის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის (ბრძანება 873.2425122001 – 02.05.25.) მიერ,რომლის შემადგენლობაში შედის საგანმანათლებლო პერსონალი,საბავშვო ბაღის გამგე. მოკლევადიანი გეგმა იქმნება თითოეული ჯგუფის ყველა იმ საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ,რომელიც უშუალოდ მუშაობს ბავშვთან. (საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი- ბრძ.873.24251993 – 18.07.25.- მუხლი 3)

მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმების ფორმები მტკიცდება მართვის ცენტრის დირექტორის ბრძანებით და მოიცავს შემდეგ ასპექტებს: ჯგუფის საჭიროებებს და ინტერესებს, ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს, თამაშზე ორიენტირებულ პროცესს,სხვადასხვა ტიპის თამაშზე ორიენტირებას, სხვადასხვა გარემოში (შიდა/გარე) საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის შესაძლებლობას და ბავშვის მიერ ინიცირებული აქტივობებს. (დამტკიცებული ფორმები - ბრძ. 873.242609716 – 07.04.2026.)

დაწესებულების პერსონალი ინტერვიუში ადასტურებს მექანიზმში გაწერილი პროცედურების ცოდნას და პრაქტიკაში გამოყენების ვალდებულებას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



3. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ჯგუფის საჭიროებებსა და ინტერესებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში იქმნება შემდეგი დოკუმენტაცია:

- 1) დღის განრიგი
- 2) ბავშვების ინდივიდუალური პორტფოლიოები .
- 3) აღმზრდელი პედაგოგის/აღმზრდელის პორტფოლიო.
- 4) სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიო
- 5) შემცველ-მასწავლებლის პორტფოლიო.

შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ჯგუფის საჭიროებებსა და ინტერესებს, რაც ვლინდება საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესში (ბრძ.ბ73.24251993 – 18.07.25)

აღნიშნული წესის მე-3 მუხლის მე-6 პუნქტში იკითხება: შემუშავებული მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმები მოიცავს „ჯგუფის საჭიროებებსა და ინტერესებს“.

ამავე წესის მე-7 მუხლში იკითხება, რომ ფიზიკური გარემოს მოწყობა ეფუძნება ჯგუფის საჭიროებებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია
რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



4. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში იქმნება შემდეგი დოკუმენტაცია:

- 1) დღის განრიგი
- 2) ბავშვების ინდივიდუალური პორტფოლიოები .
- 3) აღმზრდელი პედაგოგის/აღმზრდელის პორტფოლიო.
- 4) სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიო
- 5) შემცვლელ-მასწავლებლის პორტფოლიო.

შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს, რაც ვლინდება საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესში (ბრძ.ბ73.24251993-18.07.25) აღნიშნული წესის მე-3 მუხლის მე-6 პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტში იკითხება: რომ შემუშავებული მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმები მოიცავს „ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს“. ამავე წესის მე-7 მუხლში იკითხება, რომ ფიზიკური გარემოს ცვლილება ხორციელდება ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროებებიდან,ინტერესებიდან,ინდივიდუალური თავისებურებებიდან გამომდინარე.

იგივე წესის მე-4 მუხლი არეგულირებს ინდივიდუალურიზაციის ასპექტებს.

ბავშვის ინდივიდუალურ გეგმაში მოცემულია ბავშვის სწავლისა და განვითარების ინდივიდუალური მიზნები და მიზნების მიღწევის საშუალებები.

(დამტკიცებული ფორმები - ბრძ.ბ73.242609716 – 07.04.2026. - დანართი N 3)

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....



5. თამაში/თამაშის ელემენტები საგანმანათლებლო პროცესის, მათ შორის ტრანზიციის წარმართვის ძირითადი ხერხია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ძირითადი ხერხი არის თამაში/თამაშის ელემენტები ,რაც დასტურდება საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესით (ბრძ.ბ73.24251993 -18.07.25)

აღნიშნული წესის მე-3 მუხლის მე-5 პუნქტი მოიცავს შემდეგ ასპექტებს: „გ-თამაშზე ორიენტირებული პროცესი“ და „დ-სხვადასხვა ტიპის თამაშზე ორიენტირება, სხვადასხვა გარემოში (შიდა/გარე) საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის შესაძლებლობა“

დიდი და მცირე ტრანზიციების წარმართვის ძირითადი ხერხი არის თამაში/თამაშის ელემენტები, რაც ვლინდება დღის განრიგში, სივრცეებად დაყოფილ ჯგუფში, მეორადი, ხელნაკეთი და ბუნებრივი მასალის განთავსებით გარემოში, მოკლევადიან გეგმებში თამაშის ელემენტების გაწერით და აღმზრდელთან ინტერვიუთი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

6. დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშში ჩართვის საშუალება როგორც ინდივიდუალურად, ისე ჯგუფურად როგორც შენობაში, ისე მის გარეთ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშში ჩართვის საშუალება როგორც ინდივიდუალურად, ისე

ჯგუფურად როგორც შენობაში, ისე მის გარეთ, რაც ჩანს: დღის განრიგში გაწერილი აქტიური და პასიური, მცირე და დიდი ჯგუფური აქტივობებისა და ტრანზიციების ბალანსით. ასევე ყოველკვირეულ გეგმებში, კერძოდ, გეგმის ფორმა ორიენტირებულია სხვადასხვა ტიპის თამაშზე. სხვადასხვა გარემოში (შიდა/გარე) საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის შესაძლებლობა ვლინდება სხვადასხვა ცენტრებსა და სივრცეებში განაწილებული აქტივობებისათვის გამოყოფილ ველებში; ბავშვის მიერ ინიცირებული აქტივობები აისახება საგანმანათლებლო პერსონალის რეფლექსიის ჩანაწერებისთვის გამოყოფილ ველში.

დღის გეგმაში ან/და რეფლექსიაში იკითხება ინდივიდუალურ და ჯგუფურ თამაშებში ყოველდღიურად ჩართვის შესაძლებლობები, რაც დასტურდება საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესით (ბრძ.ბ73.24251993-18.07.25- მუხლი 3). დღის გეგმაში ან/და რეფლექსიაში იკითხება შენობის შიგნით და შენობის გარეთ დაგეგმილ ან/და დაუგეგმავ თამაშებში ყოველდღიურად ჩართვის შესაძლებლობები, რაც დასტურდება საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესით -(ბრძ.ბ73.24251993-18.07.25 -მუხლი 3).

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2.2.2. დაწესებულების საგანმანათლებლო რესურსი უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის მექანიზმი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად

უზრუნველყოფის წესი (ბრძ.ბ73.24251993-18.07.25).

მე-6 მუხლით (საგანმანათლებლო პროცესის რესურსით უზრუნველყოფის ორგანიზება) წესში აღწერილია ,რომ მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების შექმნა ხორციელდება სატენდერო შესყიდვისა და პირდაპირი შესყიდვის გზით. აღნიშნული პროცესი მიმდინარეობს შემდეგნაირად:

- მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსის განსაზღვრა ბალების მიხედვით
- შესაძენი საგანმანათლებლო რესურსის ერთიანი ბაზის ფორმირება ბალების მიხედვით
- შესყიდვის შესახებ მოთხოვნის გაგზავნა მუნიციპალიტეტში / შესყიდვების განხორციელება
- შეძენილი რესურსის მიღება და აღრიცხვა
- შეძენილი საგანმანათლებლო რესურსის განაწილება ბალების მიხედვით
- შეძენილი საგანმანათლებლო რესურსის განაწილება ჯგუფებში
- ხარჯვის აქტი / საგანმანათლებლო რესურსის ინვენტარიზაცია

საგანმანათლებლო რესურსების საჭიროებების შესახებ ინფორმაციის შეგროვება და დამუშავება ხორციელდება წელიწადში ორჯერ,პერიოდული ინვენტარიზაციის გზით.

ამავე მუხლით დაწესებულია განსაზღვრავს რესურსების მოძიების ალტერნატიულ გზებს: რესურსების მოგროვება,დონაცია და რესურსების დამზადება.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსი ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსი გათვლილი ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით, რაც რეგულირდება ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესით (ბრძ. ბ73.24251984 – 17.07.2025.) და ბრძანებით მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხის დამტკიცების შესახებ (ბრძ. ბ73.2426036001 – 05.02.2026.), რომელსაც დანართად ახლავს კურიკულუმის განსახორციელებლად საჭირო მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსის ნუსხა.

განსაზღვრული რესურსი არის დაწესებულების ბალანსზე, რაც დასტურდება ადგილზე დათვალიერებით, წარმოდგენილი წიგნების აღრიცხვის ჟურნალით,ოთახის სათამაშოების აღრიცხვის ჟურნალით, მიღება/ჩაბარების აქტით (ელ.ზედნადები -0968156342 – 27.03.2026 , ელ-ზედნადები 0958415069 – 11.02.2026. ელ.ზედნადები 0957362439 – 06.02.2026.).

წარმოდგენილ რესურსებში არ ფიქსირდება მხოლოდ მიკროსკოპი,რომელიც მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების ჩამონათვალის მიხედვით უნდა იყოს.აღნიშნულთან დაკავშირებით დაწესებულებამ წარმოადგინა ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ (N 42 – 11 თებერვალი 2025 წ.) ხელშეკრულების მიხედვით რესურსების მიწოდება მოხდება ეტაპობრივად 2026 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

2.2.3. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეების მოწყობა უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

1. ჯგუფური ოთახის და გარე სივრცის ფიზიკური გარემოს მოწყობა განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმი განსაზღვრავს ფიზიკური გარემოს მოწყობის სპეციფიკას შემდეგნაირად: „ეს არის ორგანიზებული, სხვადასხვა სათამაშო სივრცეებად დაყოფილი, მყუდროდ მოწყობილი ოთახი, ხის ფაქტურის ავეჯითა და ნეიტრალური ფერის კედლებით. ეს არის მყუდრო ეზო, რომელიც ასევე სხვადასხვა სივრცედ არის დაყოფილი და ბავშვებს მრავალფეროვანი და სხვადასხვაგვარი თამაშების შესაძლებლობებს უქმნის. კურიკულუმის მიზნებიდან გამომდინარე, ფიზიკური გარემო ისე უნდა იყოს მოწყობილი, ისეთი მასალით აღჭურვილი, რომ ბავშვებს ცნობისმოყვარეობა გაუღვივოს, კითხვების დასმისკენ უბიძგოს, კვლევა წახალისოს, შემოქმედებითობას და მათ სოციალიზაციას შეუწყოს ხელი, ემოციური კომპეტენციები განუვითაროს, ჯგუფის ერთობას გაუსვას ხაზი, ბავშვებს შორის თანამშრომლობა წახალისოს. ამ კურიკულუმის მიხედვით, ეზოს ფიზიკური გარემო ისევე უნდა იძლეოდეს მრავალფეროვანი აქტივობების განხორციელების საშუალებას, როგორც ჯგუფის ოთახი. ბაღის ეზო აუცილებლად უნდა მოეწყოს ფუნქციურ სივრცეებად, სადაც ბავშვებს საშუალება ექნებათ, სხვადასხვა ტიპის თამაშებში ჩაერთონ და განვითარდნენ.“

დაწესებულებაში არსებული ჯგუფური ოთახების და გარე სივრცის/ეზოს ფიზიკური გარემოს მოწყობა კურიკულუმის შესაბამისია, რაც ვლინდება შემდეგში:

საბავშვო ბაღის შიდა და გარე გარემო მარტივად აღქმადია, რაც იმას ნიშნავს, რომ ბავშვს მიუხედავად სხვადასხვა უნარისა, საჭირო ინფორმაციის აღქმა მარტივად შეუძლია. ჯგუფებში წარმოდგენილია ვიზუალური განრიგი, სივრცე ეფექტური და კომფორტულია ბავშვებისათვის. რესურსი ბავშვის სიმაღლეზეა განთავსებული და იქედან გამომდინარე, რომ შერეული ასაკობრივი ჯგუფია, გათვალისწინებულია სხვადასხვა დონის სიმაღლე. მაგიდებისა და სკამების სიმაღლეც არის ორი დონის. მინიშნებები, აბრები სხვადასხვა დონეზე არის განთავსებული, რომ მასალა თვალსაჩინო იყოს, როგორც უფროსი ასაკის ბავშვებისათვის, ასევე პატარებისათვის. მასალები მარტივად ხელმისაწვდომია, ავეჯი ხის ფაქტურისაა. არის წიგნიერების, სამაგიდო თამაშების, წყნარი სივრცის, მეცნიერების, დრამატული, ხელოვნების ცენტრები.(ჯგუფის ფოტო/ მასალა)

დაწესებულებაში გარე სივრცე /ეზო ისე არის მოწყობილი, რომ ბავშვებს მრავალფეროვან გამოცდილებებში მონაწილეობის საშუალება და სხვადასხვა უნარის განვითარების შესაძლებლობა აქვთ. ეზოში არის მინიშნებები, აბრები. ბაღის ეზო მოწყობილია ფუნქციურ სივრცეებად, შესაბამისი ინვენტარით, მეორადი მასალებით და რესურსით, სადაც ბავშვები ადვილად ახდენენ ორიენტაციას და იციან სად იპოვონ ის, რაც სჭირდებათ. ეზოში არის საქვიშე, სენსორული ბილიკი, ხმაურიანი კედელი, სასრილო, ქოხი განმარტოებისათვის, ბოსტანი. ბავშვებს აქვთ საშუალება, ჩაერთონ მრავალფეროვან თამაშებში. ეზოს ფართი იძლევა საშუალებას, რომ ბავშვებმა დაუბრკოლებლად ირბინონ, ჩაერთონ მოძრაე თამაშში (დაჭერობანა, წრეში ბურთი, ფეხბურთი და ა.შ.) ასეთი ტიპის თამაშები ბავშვებს მსხვილ მოტორულ უნარებს განუვითარებს. ეზოში არის : ხის მაგიდები და სკამები, სადაც ბავშვებს შეუძლიათ დაკავდნენ ხელოვნების აქტივობებით.

აღნიშნული დასტურდება შიდა და გარე სივრცის ფოტო/მასალით და საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესით (ბრძ.ბ73.24251993-18.07.25 - მუხლი 7)



აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეში საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზება განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია და ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმი განსაზღვრავს საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზების სპეციფიკას შემდეგნაირად:

ფიზიკური გარემოს ორგანიზებისთვის აუცილებელია, რესურსი კონტინენტებში ან სხვა სათავსოებში იყოს დახარისხებული, შესაბამისი ვიზუალური მინიშნებებით, რათა ბავშვებმა იცოდნენ, სად დააბრუნონ მასალები. შერეულ ასაკობრივ ჯგუფში განსაკუთრებით მნიშვნელოვანია კონტინენტებზე ვიზუალური მინიშნებების გაკეთება. საგანმანათლებლო რესურსის თაროებზე განლაგებისას, რესურსი სხვადასხვა დონეზეა: უმცროსი ასაკის ბავშვებისთვის განკუთვნილი რესურსი ქვედა თაროზეა განლაგებული, ხოლო ზედა თაროზე – შედარებით უფროსებისთვის განკუთვნილი მასალა. მნიშვნელოვანია, სპეციფიკური ნივთები, მაგალითად წვრილი კენჭები, ჩხირები და ა.შ. თქვენი მეთვალყურეობით გამოიყენონ. თუმცა, ამავე დროს, უნდა გავითვალისწინოთ ჯგუფის ასაკობრივი მრავალფეროვნება და რესურსების შეტანისას, გვახსოვდეს უსაფრთხოების საკითხები.“

დაწესებულებაში მასალის და ნივთების გადანაწილება იძლევა საშუალებას, რომ ბავშვებმა ადვილად მოახდინონ ორიენტაცია, იცოდნენ და იპოვონ ის, რაც სჭირდებათ. თაროებზე არის იარლიყები, რაც ბავშვებს მიაჩნიათ, სად რა მასალა და სათამაშო დევს, იარლიყზე გამოსახულია როგორც ნახატი, ასევე დასახელება. მასალები ლოგიკურად არის დაწყობილი შესაბამის ცენტრებში და ინახება დაბალ თაროებზე, რაც იძლევა რესურსების ხელმისაწვდომობის საშუალებას შეუზღუდავად, როგორც უფროსის მიერ ინიცირებული აქტივობების დროს, ასევე საკუთარი ინიცირების შემთხვევაში. საგანმანათლებლო რესურსის თაროებზე განლაგებისას, რესურსი სხვადასხვა დონეზეა:

უმცროსი ასაკის ბავშვებისთვის განკუთვნილი რესურსი ქვედა თაროზეა განლაგებული, ხოლო ზედა თაროზე – შედარებით უფროსებისთვის განკუთვნილი მასალა. ეზოში მოწყობილია სხვადასხვა სივრცე შესაბამისი ინვენტარით და რესურსით, რომელიც ბავშვებისათვის ხელმისაწვდომია და იძლევა საშუალებას, რომ ბავშვებმა ადვილად მოახდინონ ორიენტაცია სივრცეში.

დაწესებულების ჯგუფურ ოთახებში და გარე სივრცეში არსებული საგანმანათლებლო რესურსის ორგანიზება კურიკულუმის შესაბამისია, რაც ვლინდება ჯგუფურ ოთახსა და ეზოში გადაღებული ფოტო მასალით. აღნიშნული რეგულირდება საგანმანათლებლო პროცესის (კურიკულუმის) დაგეგმვისა და შეფასების წესით (ბრძ.ბ73.24251993-18.07.25 - მუხლი 5)

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. ჯგუფური ოთახები მოწყობილია იმგვარად რომ ბავშვს აქვს აქტიურ და პასიურ, მცირე და დიდ ჯგუფურ აქტივობებში მონაწილეობის, ასევე დასვენებისა და განმარტოების შესაძლებლობა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების ჯგუფური ოთახები მოწყობილია აქტიური და პასიური თამაშებისთვის, მცირე და დიდი ჯგუფური აქტივობებისთვის, დასვენებისა და განმარტოებისთვის.

ა) აქტიური და პასიური თამაშებისთვის -

ეს ვლინდება შემდეგში: ოთახი დაყოფილია ცენტრებად. თითოეული ცენტრი აღჭურვილია მრავალფეროვანი და მრავალგვარი მზა და ღია რესურსით. გარემოში წარმოდგენილია ცენტრები: მათემატიკის ცენტრი, დრამატული თამაშების ცენტრი, მეცნიერების ცენტრი, ხელოვნების

ცენტრი,წიგნიერების ცენტრი ,სამაგიდო თამაშების ცენტრი.

ბ) მცირე და დიდი ჯგუფური აქტივობებისთვის -

ეს ვლინდება შემდეგში: ჯგუფში განლაგებულია ბავშვის ზომის მაგიდები, რომლებიც საშუალებას იძლევა როგორც ინდივიდუალურად, ისე 2 - 4 ან მეტი ბავშვის ერთობლივი მუშაობისათვის; ოთახი თემატურ ცენტრებადაა დაყოფილი, და ფართობი იძლევა დიდ ჯგუფებში მუშაობის საშუალებას ისე, რომ ავეჯის გადაადგილება არ არის საჭირო. ბაღში არის ასევე რესურს-ოთახი,რომელიც აღჭურვილია სხვადასხვა საგანმანათლებლო რესურსით. მუსიკალური დარბაზის სივრცე იძლევა საშუალებას, ბავშვები დაკავდნენ სხვადასხვა ფიზიკური თუ შემეცნებითი აქტივობებით. დარბაზში არის პიანინო, მეორადი მუსიკალური საკრავები,ჩამოსაშვები ეკრანი.

გ) დასვენებისა და განმარტობისთვის -

ეს ვლინდება შემდეგში: ყველა ასაკობრივ ჯგუფში არის წყნარი სივრცე გამოყოფილი ფარდით, ბალიშით. ბავშვებს შეუძლიათ არსებულ სივრცეში განმარტობა, თამაში .

ეს ყველაფერი დასტურდება ჯგუფების დათვალიერებისას გადაღებული ფოტო მასალით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2.2.4. დაწესებულებაში მოქმედებს ბავშვზე დაკვირვების და შეფასების პრაქტიკა

1. საგანმანათლებლო პერსონალი თანმიმდევრულად იყენებს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი და საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი (ბრძანება :ბ73.24251993 – 18.07.2025 - მუხლი 8.) განსაზღვრავს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების კონკრეტულ მეთოდებს .

საგანმანათლებლო პერსონალი იყენებს ბავშვზე დაკვირვების და შეფასების შემდეგ მეთოდებს :

- ა) ობიექტური დაკვირვების ჩანაწერები;
- ბ) მოკლე კითხვარები;
- გ) ცხრილები ან სხვა შეფასების ინსტრუმენტები;

ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების თანმიმდევრულობისთვის დაწესებულება მოქმედებს აღნიშნული წესის მე- 8 მუხლის მე-5 პუნქტით დადგენილი სისტემით :

5. დაწესებულების მიერ შემუშავებული ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს:

- ა) ბავშვის ინტერესების გამოვლენას;
- ბ) ბავშვის პროგრესის დანახვას განვითარების ყველა სფეროში;
- გ) ოჯახის ჩართულობას ბავშვის შეფასების პროცესში.

ბავშვზე დაკვირვება პერმანენტული, უწყვეტი პროცესია.

ბავშვის შეფასება ხორციელდება წელიწადში ორჯერ.

დაკვირვებისა და შეფასების ფორმები დამტკიცებულია ცენტრის დირექტორის ბრძანებით - (ბრძანება :ბ73.242609716 – 07.04.2026.)

ეს ფორმებია :

ა) ობიექტური დაკვირვების ჩანაწერები (წარმოგენილი ფორმა მოიცავს ინფორმაციას ჩანაწერის გაკეთების თარიღის შესახებ, მოცემულია გრაფები დაკვირვების ჩანაწერისათვის, კომენტარებისათვის);

ბ) მოკლე კითხვარების / ჩეკლისტების, ცხრილების გამოყენება (წარმოდგენილი ფორმა მოიცავს ინდიკატორებს ბავშვის განვითარების ყველა სფეროს მიხედვით, ასაკობრივი ჯგუფის შესაბამისად);



გ) პორტფოლიოს წარმოება (პორტფოლიო მოიცავს ბავშვზე დაკვირვების ჩანაწერებს, ბავშვის შეფასების ჩანაწერებს, ბავშვის ნამუშევრებს, ნამუშევრის ფოტოებს, ბავშვის ფოტოებს სხვადასხვა თამაშისა და აქტივობის დროს);

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. შეფასება ემსახურება თითოეული ბავშვის ინტერესების, საჭიროებების, პროგრესის გამოვლენას განვითარების ყველა სფეროში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესში(ბრძანება :ბ73.24251993 – 18.07.2025) იკითხება,რომ დაწესებულებაში მოქმედებს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების თანმიმდევრული, კურიკულუმთან შესაბამისი პრაქტიკა,რომელიც უზრუნველყოფს :

- ა) ბავშვის ინტერესების გამოვლენას,
- ბ) ბავშვის პროგრესის დანახვას განვითარების ყველა სფეროში,
- გ) ოჯახის ჩართულობას ბავშვის შეფასების პროცესში.

შეფასების ფორმები,რომლებსაც იყენებენ დაწესებულებაში,უზრუნველყოფს პროგრესის გამოვლენას განვითარების ყველა სფეროში.- (ბრძანება :ბ73.242609716 – 07.04.2026.)

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.



რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. შეფასების შედეგები გამოყენებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისთვის/მოდიფიცირებისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

„საგანმანათლებლო პროცესების დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების უზრუნველყოფის წესის“ (ბრძანება :ბ73.24251993 – 18.07.2025) მუხლი 8-ის მიხედვით, ბავშვის შეფასება ხორციელდება წელიწადში ორჯერ და ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების შედეგების ანალიზი და გამოვლენილ საჭიროებებზე რეაგირება ხორციელდება:

- ა) მოკლევადიან გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით;
- ბ) გრძელვადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით;
- გ) საგანმანათლებლო რესურსების განსაზღვრის დროს;
- დ) დაწესებულების სამოქმედო გეგმის შედგენის დროს;

შეფასების შედეგები გამოყენებული იქნება საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის/მოდიფიცირებისთვის, რაც ვლინდება მოკლევადიანი გეგმების შედგენა ან /და მის კორექტირებაში ,ინდივიდუალიზაციაში.ინტერვიუს დროს აღმზრდელმა აღნიშნა ,რომ დაკვირვებით მიღებული ინფორმაცია ეხმარება სათანადო გადაწყვეტილების მიღებაში ,რაც გულისხმობს ბავშვებისათვის დღის საქმიანობების დაგეგმვას და მათი პროგრესის შეფასებას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



.....
.....
რჩევა

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. ბავშვის შეფასების პროცესი ითვალისწინებს ოჯახის ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ ბავშვის შეფასების პროცესი ითვალისწინებს ოჯახის ჩართულობას. აღნიშნული რეგულირდება საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესით (ბრძანება :ბ73.24251993 – 18.07.2025 -მუხლი 9) ,სადაც იკითხება,რომ დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვის შეფასების შედეგების მშობლისთვის გაცნობას და ეს ხდება აუცილებლად ინდივიდუალურად.

აღნიშნული დაადასტურა აგრეთვე აღმზრდელმაც ინტერვიუს დროს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
რჩევა

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი (ბრძანება :ბ73.24251993 – 18.07.2025)
2. ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესი (ბრძ. ბ73.24251984 – 17.07.2025.)
3. მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხა (ბრძ. ბ73.2426036001 – 05.02.2026.)
4. ბრძ.ბ73.242609716 – 07.04.2026. - დანართი N 3 - მოკლევადიანი და გრძელვადიანი სამოქმედო გეგმების ფორმების დამტკიცება.
5. ინტერვიუ დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალთან.
6. მიღება/ჩაბარების აქტები (ელ.ზედნადები -0958415069 – 11.02.2026 , ელ-ზედნადები-0968156342 – 27.03.2026. ელ.ზედნადები 0957362439 – 06.02.2026.).

3.

შეფასება:			
2.2. კურიკულუმის განხორციელება			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება

2.3.1. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შეფასებისა და განვითარების პრაქტიკა

1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის შეფასების პრაქტიკა, რომელიც ეფუძნება საგანმანათლებლო პროცესისა და ფიზიკური გარემოს შეფასებას, უკუკავშირს მშობლებისგან/კანონიერი წარმომადგენლისგან და საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

კურიკულუმის შერჩევის/შექმნის, გაზიარების , შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესის (ბრძ. ბ73.24251994 – 18.07.25.) მე-4 მუხლის თანახმად დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის შეფასების პრაქტიკა შემდეგნაირად:

- კურიკულუმის შეფასება ხორციელდება წელიწადში ერთხელ.



- შეფასებას განახორციელებს ცენტრის დირექტორის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფი. (ასეთი ჯგუფი ჯერ შექმნილი არ არის.)
- კურიკულუმის შეფასება ეფუძნება:
- საგანმანათლებლო პროცესის შეფასებას
- ფიზიკური გარემოს შეფასებას
- მშობლების უკუკავშირს
- პერსონალის თვითრეფლექსიას

აღნიშნული რეგულაციის არსებობა მიუთითებს, რომ დაწესებულება შემუშავებული სისტემის შესაბამისად გეგმავს კურიკულუმის შეფასების ციკლურ, სისტემატურ მოდელს, რაც შეესაბამება ინდიკატორის მოთხოვნებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დამაკმაყოფილებელია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. დაწესებულება აანალიზებს შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს ცვლილებებს კურიკულუმში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

გაერთიანების მიერ დამტკიცებული „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასების და განვითარების მარეგულირებელი წესის“ (ბრძ. ბ73.24251994 – 18.07.25.) მეხუთე მუხლის თანახმად, დაწესებულება აანალიზებს შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს ცვლილებებს კურიკულუმში.

კურიკულუმში ცვლილების განხორციელების საფუძველია კურიკულუმის შეფასების საფუძველზე გაკეთებული მიგნებები და

რეკომენდაციები. ცვლილებები შესაძლებელია იყოს მასშტაბური ან წერტილოვანი.

აღნიშნული ჩანაწერი მოწმობს, რომ დაწესებულება მიზნობრივად და სტრუქტურირებულად აფასებს კურიკულუმის შინაარსობრივ მხარეს, მის ეფექტიანობას და შემუშავებული აქვს მექანიზმები ცვლილებების დაგეგმვის, განხორციელებისა და დოკუმენტური გაფორმებისთვის. ინტერვიუს დროს საგანმანათლებლო პერსონალი (ადმინისტრატორები, მეთოდისტი) აღნიშნავს, რომ მათთვის კარგად არის ცნობილი კურიკულუმში ცვლილებების განხორციელების მექანიზმი და საფუძვლები, ცვლილებები შესაძლებელია განხორციელდეს როგორც თემატიკის, დღის განრიგის ან აქტივობების შინაარსის დონეზე, ასევე უფრო ფართო მასშტაბით - მაგალითად, ახალი კურიკულუმის დანერგვით. პერსონალი აცნობიერებს, რომ ასეთი ცვლილებები უნდა ეფუძნებოდეს შეფასების შედეგებს, დაკვირვებებს, მშობლების უკუკავშირსა და საკუთარ პრაქტიკაზე დაფიქრებას. ისინი მზად არიან, საჭიროების შემთხვევაში, გამოხატონ საკუთარი მოსაზრებები და მონაწილეობა მიიღონ ცვლილებების ინიცირებასა და განხილვაში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. კურიკულუმის შერჩევის, შექმნის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი-ბრძანება: ბ73.24251994, 18.07.2025.
2. ინტერვიუ დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალთან.



შეფასება:			
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა

3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა

3.1.1. დაწესებულება ღია ოჯახთან და თემთან თანამშრომლობისთვის

1. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან თანამშრომლობისთვის წინასწარ გეგმავს აქტივობებს ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის მეთოდოლოგია - საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი (ბრძანება ბ73.24260572 – 26.02.2026.) მეთოდოლოგიაში იკითხება, რომ დაწესებულება წინასწარ გეგმავს აქტივობებს. დაგეგმილი აქტივობები მოიცავს თემთან და ოჯახთან/ კანონიერ წარმომადგენელთან თანამშრომლობას .

დაწესებულებამ წარმოადგინა ოჯახთან და თემთან ურთიერთობის კომუნიკაციის გეგმა 2025-2026წ (ბრძ. ბ73.2426035001 – 04.02.2026) ,სადაც გაწერილია წლის განმავლობაში განსახორციელებელი აქტივობები /ღონისძიებები.

თემთან და ოჯახთან აქტიურ თანამშრომლობას მნიშვნელოვანი როლი აქვს დაწესებულების განვითარებისა და სრულფასოვანი ფუნქციონირებისათვის, რასაც უდიდესი მნიშვნელობა ენიჭება ბავშვის განვითარების პროცესში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა



.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

2. დაწესებულება წახალისებს თემის და მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების ჩართულობას კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების შიგნით/გარეთ განხორციელებულ ღონისძიებებში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესში (ბრძანება ბ73.24260572 – 26.02.2026.) იკითხება :
„დაწესებულება წახალისებს ოჯახისა და თემის ჩართულობას კურიკულუმის ფარგლებში დაგეგმილ ღონისძიებებში. ჩართულობის უზრუნველსაყოფად დაწესებულება გეგმავს და ახორციელებს ღია კარის დღეებს, უზრუნველყოფს იდეების ყუთის ფუნქციონირებას, ასევე ორგანიზებას უწევს ექსკურსიებს, ლაშქრობებს და სხვა ერთობლივ საგანმანათლებლო აქტივობებს.“

დაწესებულებამ წარმოადგინა საკომუნიკაციო გეგმა (ბრძ. ბ73.2426035001 – 04.02.2026), სადაც გაწერილია შემდეგი სახის აქტივობები:
„ღია კარის დღე“, ვიზიტი თემში არსებულ სხადასხვა დაწესებულებაში (სკოლა, ბიბლიოთეკა, მაღაზია, სამაშველო სამსახური, მეწადის სახელოსნო, სანერგე, წისქვილი...), პროექტი „ფუტკარი“, პროექტი „მეწადე“, „ეკო-კლუბი“, მოსახლეობის ჩართულობა საბავშვო ბაღის ეზოს გამწვანებაში, სხვადასხვა პროფესიის ადამიანის მოწვევა საბავშვო ბაღში და სხვა...“

დაგეგმილი აქტივობები წახალისებს ოჯახისა და თემის ჩართულობას საბავშვო ბაღის ცხოვრებაში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....
.....
რჩევა
.....
.....

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....



3. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან ურთიერთობისას იყენებს კომუნიკაციის მრავალფეროვან მეთოდებს და არხებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესში (ბრძ. ბ73.24260572 – 26.02.2026) იკითხება, რომ დაწესებულებას იდენტიფიცირებული აქვს კომუნიკაციის მეთოდები და არხები:

- პირისპირ შეხვედრები;
- დისტანციური შეხვედრები(მესენჯერი, ზუმი, იმეილი)
- საინფორმაციო დაფა;
- მატერიალური კორესპონდენცია;
- მოკლე ტექსტური შეტყობინებები;
- სატელეფონო ზარები;
- ელექტრონული ფოსტა;
- მართვის ცენტრის ვებ-გვერდი;
- მართვის ცენტრის სოციალური მედიის პლატფორმები(facebook);
- სოციალური მედიის დახურული ჯგუფები.

შერჩეული არხები არის მრავალფეროვანი.
აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....



დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი - ბრძანება 873.24260572 – 26.02.2026.
2. საკომუნიკაციო გეგმა - ბრძ. 873.2426035001 – 04.02.2026
3. ინტერვიუ დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალთან.

შეფასება:			
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება

3.2.1. დაწესებულება მიზნობრივად წარმართავს ოჯახთან და თემთან ურთიერთობას

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლებას სხვადასხვა საკითხებთან დაკავშირებით, მათ შორის, ბავშვთა უფლებების, ადრეული ასაკის ბავშვების ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკასთან დაკავშირებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება უზრუნველყოფს ოჯახის ცნობიერების ამაღლებას:

ბავშვის უფლებების შესახებ,
ადრეული ასაკის ბავშვის ასაკობრივი თავისებურებების შესახებ,
ჯანსაღი ცხოვრების წესის შესახებ,
ბავშვზე ძალადობისა და რეფერირების პროცედურების შესახებ ...

აღნიშნული დასტურდება ოჯახთან და თემთან ურთიერთობის საკომუნიკაციო გეგმით 2025-2026 წ (ბრძ. ბ73.2426035001 – 04.02.2026), ინფორმაციის განთავსება ხდება როგორც საინფორმაციო დაფაზე,სოციალურ ქსელში,ასევე ტარდება პერიოდული შეხვედრები მშობლებთან.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

2. მშობლები/კანონიერი წარმომადგენლები ინფორმირებული არიან ბავშვების შეფასების შედეგების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება აწარმოებს ბავშვების შეფასებას და აქვს შეფასების შედეგები. დაწესებულებაში ბავშვის შეფასების პროცესი ითვალისწინებს ოჯახის ჩართულობას. მშობლები ინფორმირებული არიან ბავშვის შეფასების შედეგების შესახებ, რაც დასტურდება - საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესით (ბრძანება :ბ73.24251993 – 18.07.2025). მე-9 მუხლის თანახმად, დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვის შეფასების შედეგების მშობლების/კანონიერ წარმომადგენლისთვის გაცნობას . ბავშვის შეფასების შედეგების განხილვა ბავშვის მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენელთან ხორციელდება ინდივიდუალურად.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა



.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

3. დაწესებულება იყენებს თემში არსებულ რესურსებს კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება იყენებს თემში არსებულ რესურსებს კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისას. აღნიშნული რეგულირდება საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესით (ბრძ.:ბ73.24260572 – 26.02.2026), მუხლი მე-3 „სამიზნე აუდიტორიის შერჩევა“ .

აღნიშნული წესის მე-4 მუხლის პირველ პუნქტში იკითხება, რომ საკომუნიკაციო არხების შერჩევისას დაწესებულება ხელმძღვანელობს მისი გეოგრაფიული მდებარეობის, თემის სოციალური ჩვევებისა და გაერთიანების შესაძლებლობებიდან გამომდინარე. დაწესებულება აგრეთვე ითვალისწინებს სამიზნე აუდიტორიის (მათ შორის თემის) საჭიროებებს და მათი რესურსების (მათ შორის ფინანსური) გამოყენებას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
რჩევა
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

4. დაწესებულება აფასებს ოჯახთან/თემთან განხორციელებულ აქტივობებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს შესაბამის ცვლილებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება აფასებს ოჯახთან/თემთან განხორციელებულ აქტივობებს და საჭიროების შემთხვევაში ახორციელებს შესაბამის ცვლილებას. აღნიშნული საკითხი რეგულირდება საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესით (ბ73.24260572 – 26.02.2026).

მე-6 მუხლის თანახმად, კომუნიკაციის მაღალი ხარისხის შენარჩუნებისთვის სამიზნე აუდიტორიასთან კომუნიკაციის ეფექტიანობის შესაფასებლად ,დაწესებულება იყენებს უკუკავშირის შემდეგ მექანიზმებს:

- ა) კითხვარები
- ბ) შენიშვნები/წინადადებების ყუთები
- გ) ღია შეხვედრები,
- დ) კომუნიკაციის კონკრეტული არხით მოსარგებლეთა რაოდენობის მონიტორინგი.

ფიზიკური გარემოს დათვალიერებისას გამოვლინდა, რომ დაწესებულებას აქვს ე.წ., წინადადებების ყუთი” რომელსაც გამოიყენებს ოჯახთან და თემთან უკუკავშირისთვის.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი - ბრძანება :ბ73.24251993 – 18.07.2025
2. საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი - ბრძანება: 73.24260572 – 26.02.2026

3. საკომუნიკაციო გეგმა - ბრძ. ბ73.2426035001 – 04.02.2026
4. ინტერვიუ დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალთან

შეფასება:			
3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა⁴

4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება

4.1.1. დაწესებულების ორგანიზაციული მოწყობა და პერსონალის კვალიფიკაცია უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას

1. დაწესებულება დაკომპლექტებულია პერსონალით, რომელიც უზრუნველყოფს დაწესებულების მდგრად ფუნქციონირებას და ითვალისწინებს ბავშვთა ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

იმისათვის, რომ პერსონალის კუთხით უზრუნველყოფილი იყოს დაწესებულების მდგრადი ფუნქციონირება, დაწესებულებაში მიმდინარე ყველა პროცესს უნდა ჰყავდეს პასუხისმგებელი პირი, ამასთან ერთად ამან შესაძლოა დაკისრებული ჰქონდეს რამდენიმე ფუნქცია, მთავარია ფუნქციების გადანაწილება რაოდენობრივად და შინაარსობრივად იყოს გამართული. დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს ორგანოგრამა და საშტატო განრიგი.

ორგანოგრამის მიხედვით დაწესებულებაში დასაქმებულია 14 პირი:

ბალის გამგე - 1

I ცვლის აღმზრდელი - 2

II ცვლის აღმზრდელი - 2

მუსიკის მასწავლებელი - 1

⁴ აღნიშნული სტანდარტის შეფასებისას გაითვალისწინეთ დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის თითოეული პროგრამის სახის/კურიკულუმის სპეციფიკა და დამატებით წარმოადგინეთ მათი შეფასების შესახებ ინფორმაცია (ასეთი საჭიროების შემთხვევაში).



მიმა - 3

დამლაგებელი - 2

მზარეული - 1

მზარეულის თანაშემწე - 1

მედა - 1

საკონსულტაციო საბჭო (2026 წლის 28 იანვრის ოქმი საბჭოს წევრების არჩევის შესახებ). პერსონალთან გაფორმებული ხელშეკრულებებით და წარმოდგენილი დოკუმენტებით, ასევე გასაუბრების შედეგებით დადგინდა, რომ დაწესებულება დაკომპლექტებულია პერსონალით, რომელიც უზრუნველყოფს დაწესებულების მდგრად ფუნქციონირებას და ითვალისწინებს ინდივიდუალურ საჭიროებებს. ცენტრის ფსიქოლოგები ბავშვის განვითარებაში ჩაერთვებიან საჭიროებიდან გამომდინარე.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. დაწესებულების სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს ორგანოგრამა. ფუნქციები თანხვედრაშია ბადის ყოველდღიურ პროცესებთან - საგანმანათლებლო, ადმინისტრაციულ და ტექნიკურ ნაწილში თითოეული საქმიანობა პასუხისმგებელ პირებზეა გადანაწილებული.

ა(ა)ი.პ. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სამუშაო ადგილების აღწერილობა (2026 წლის რედაქცია) მოიცავს დაწესებულებაში დასაქმებული პირების ფუნქციებსა და უფლებამოსილებებს. წარმოდგენილი ფუნქციები მკაფიოდ არის გამიჯნული.

„ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით საჯარო დაწესებულებებუსთვის სავალდებულოდ დადგენილია, რომ უნდა ჰყავდეს დირექტორი, საკონსულტაციო საბჭო და რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი. 2026 წლის 13 მარტის 873.242607217 ბრძანებით დამტკიცებულია რომ რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის ფუნქციები შეთავსებული აქვს ბაღის გამგეს. მასთან ინტერვიუთი დადგინდა, რომ დაწესებულებას ასევე ჰყავს საკონსულტაციო საბჭო სადაც არის ორი აღმზრდელი და 5 მშობელი. საბჭოს ხელმძღვანელია მშობელი.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები დამტკიცებულია 2025 წლის 13 სექტემბრის ბრძანებით №873.24252869. დოკუმენტი არ მოიცავს მუსიკის მასწავლებლის საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს. ბაღში არსებული თანამშრომლების კვალიფიკაცია შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს.

ფუნქციები ყველა პოზიციისთვის გაწერილია 2026 წლის 5 მარტის ბრძანებით ა(ა)იპ სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სამუშაო ადგილების აღწერილობათა დამტკიცების შესახებ 2025 წლის 02 მარტის N873.24260613 ბრძანებაში ცვლილების შეტანის შესახებ, წარმოდგენილია სამუშაო ადგილების აღწერილობა 2026 წლის რედაქცია.

დაწესებულების მიერ დადგენილი კვალიფიკაციის მოთხოვნები არ არის შესაბამისობაში სხვა დოკუმენტებთან, კერძოდ პოზიციის დასახელება - საბავშვო ბაღის აღმზრდელის ასისტენტი - უნდა შეიცვალოს და სამუშაო ადგილების აღწერილობაში შეტანილი ცვლილების შესაბამისად, პოზიციის დასახელებად მიეთითოს აღმზრდელის თანაშემწე;

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

იმისათვის, რომ სტანდარტის კომპონენტი სრულად დაკმაყოფილდეს და დაწესებულების დოკუმენტები მოვიდეს შესაბამისობაში, რეკომენდირებულია, რომ ა(ა)იპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნებში შევიდეს ცვლილება, აღმზრდელის ასისტენტის პოზიციის დასახელებად მიეთითოს აღმზრდელის თანაშემწე. საკვალიფიკაციო მოთხოვნებში კი უნდა დაემატოს მუსიკის აღმზრდელ-პედაგოგის პოზიციაზე დასაქმებული პირის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები საქართველოს მთავრობის დადგენილება N478-ის შესაბამისად.

რჩევა

იმ შემთხვევაში, თუ დაწესებულება გეგმავს აღმზრდელ-პედაგოგის საშტატო ნუსხაში დამატებას, სასურველია საკვალიფიკაციო მოთხოვნებში ასევე გაიწეროს აღნიშნულ პოზიციაზე დასასაქმებელი ადამიანების საკვალიფიკაციო მოთხოვნებიც საქართველოს მთავრობის დადგენილება N478_ის შესაბამისად.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად, რის მიხედვითაც 4 თვის ვადაში მოხდება მუსიკის მასწავლებლის საკვალიფიკაციო მოთხოვნების განსაზღვრა, ბრძანებაში ცვლილების შეტანა, აღმზრდელ პედაგოგის სტატუსი მისანიჭებლად კომისიის შექმნა, კანდიდატების გადარჩევა, კომისიის მიერ დასკვნის შემუშავება, აღმზრდელ პედაგოგის საკვალიფიკაციო მოთხოვნების განსაზღვრა. ექსპერტთა ჯგუფის მიერ მოხდა არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება და შეფასება შეიცვალა მეტწილით.

4. ბავშვთან მომუშავე საგანმანათლებლო პერსონალს აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი ითხოვს, რომ ბავშვთან მომუშავე პერსონალს ჰქონდეს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია და აღნიშნული დასტურდებოდეს შესაბამისი მტკიცებულებებით. დაწესებულებას 2026 წლის 31 მარტს შემუშავებული აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმი - ბრძანება N 773.2426090001 ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ა(ა)იპ „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღებში პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმის დამტკიცების შესახებ (სსდმ ცენტრის წესდების 4 მუხლის საფუძველზე). აღმზრდელისა და მედდასთან გასაუბრებით დადასტურდა, რომ მათ აქვთ პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია. პირადი საქმე მოიცავს ტრენინგის გავლის დამადასტურებელ სერტიფიკატებსაც.

2026 წლის 4 მარტის ბრძანებაში N 773. 2426063001 მუხლი 20.9 და მუხლი 20.13 აღნიშნულია, რომ როგორც პერსონალმა, ასევე აღმზრდელებმა უნდა იცოდნენ იმ სიტუაციების ამოცნობა, როდესაც აუცილებელია გადაუდებელი დახმარება, თუმცა არ არის აღნიშნული, რომ უნდა იცოდნენ ამ სიტუაციებში დახმარების აღმოჩენის სტრატეგიები. ვერ ვნახეთ ჩანაწერი პირველადი დახმარების ტრენინგის სერტიფიკატის ვადებთან დაკავშირებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

ვინაიდან პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენა (გულ-ფილტვის რეანიმაცია და სხვა უნარები) პერსონალის ყოველდღიური საქმიანობის ნაწილი არ არის, მნიშვნელოვანია, რომ პირველადი გადაუდებელი დახმარების ტრენინგები დაწესებულების თანამშრომლებს ჩაუტარდეთ 2 წელიწადში ერთხელ, პედაგოგიური (2 წლიდან) მულაჟების გამოყენებით და ეს აღნიშნული იყოს ან პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის დოკუმენტში, ან პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტებში. ასევე, მნიშვნელოვანია, რომ პირველადი გადაუდებელი დახმარების მექანიზმში გაჩნდეს ჩანაწერი მაგ.: „როგორც პერსონალმა, ასევე აღმზრდელებმა უნდა იცოდნენ იმ სიტუაციების ამოცნობა, როდესაც აუცილებელია გადაუდებელი დახმარება და შეეძლოთ ამ სიტუაციებში დახმარების აღმოჩენის სტრატეგიები“.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

4.1.2. დაწესებულებაში მოქმედებს პერსონალის მართვის მექანიზმი



1. დაწესებულებაში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი წესების, მათ შორის, შინაგანაწესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

2026 წლის 4 მარტის ბრძანებით №73.24260632 ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ა(ა)იპ სკოლამდელ საღმრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი სკოლამდელი აზღდის დაწესებულებებში პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტების დამტკიცების შესახებ 2025 წლის 17 ივლისის №73.24251982 ბრძანებაში ცვლილების შეტანის შესახებ, ცენტრის მიერ დამტკიცებულია პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი. დამტკიცებულია ასევე შინაგანაწესი. აგრეთვე იდება შრომითი ხელშეკრულებები. ამ დოკუმენტებით ხორციელდება პერსონალის მართვა. პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი, რომელიც ადგენს მართვის ზოგად წესებს, პროცესებს და შესაბამისია კანონმდებლობის მოთხოვნებთან.

დაწესებულების შინაგანაწესი არეგულირებს პერსონალის ქცევას, დისციპლინის, მოვალეობებისა და პასუხისმგებლობების წესს; აღნიშნული დოკუმენტების არსებობა და გამოყენება უზრუნველყოფს სამართლებრივად გამყარებულ და სტრუქტურირებულ მართვის პროცესებს, აყალიბებს გამჭვირვალე და თანმიმდევრულ სამუშაო გარემოს, რაც აუცილებელია როგორც ორგანიზაციის ეფექტიანი ფუნქციონირებისთვის, ასევე ბავშვთა საუკეთესო ინტერესების დაცვისთვის.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

2. აღმზრდელ პედაგოგთან/აღმზრდელთან გაფორმებული ხელშეკრულება მოიცავს სამუშაო დროის განმავლობაში ჯგუფთან საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათებს და მათ ფარგლებში განსახორციელებელ საქმიანობებს



ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას გაფორმებული აქვს ხელშეკრულებები საგანმანათლებლო პერსონალთან. აღმზრდელთან გაფორმებული ხელშეკრულება მოიცავს სამუშაო დროის განმავლობაში ჯგუფთან საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათებს და მათ ფარგლებში განსახორციელებელ საქმიანობებს (გემის შედგენა, რესურსების მოპოვება, აქტობების დაგეგმვა, მშობლებთან შეხვედრების დაგეგმვა და სხვა.). გასაუბრების შედეგები ადასტურებს, რომ კვირის განმავლობაში აღმზრდელები სარგებლობენ არასაკონტაქტო ერთი საათით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალების პრინციპების დაცვით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებების მართვის ცენტრში კონკრეტულ პოზიციაზე თანამშრომლის დანიშვნა ხორციელდება როგორც კონკურსის გზით ასევე პირდაპირი დანიშვნით. პერსონალის შერჩევის პროცესი არის მკაფიო, თანმიმდევრული და გამჭვირვალე. პირი დაწესებულების პერსონალის ვაკანტურ პოზიციაზე ინიშნება პირდაპირი დანიშვნის გზით ან კონკურსის (ღია/დახურული) საფუძველზე. ღია კონკურსი ცხადდება დაწესებულებაში პერსონალის ვაკანტური პოზიციის არსებობის შემთხვევაში. ღია კონკურსში მონაწილეობის უფლება აქვს ნებისმიერ დაინტერესებულ პირს.

კონკურსის ჩატარების უზრუნველსაყოფად მართვის ცენტრის დირექტორის მიერ იქმნება შესაბამისი კომისია. ასევე შესაძლებელია გამოცხადდეს დახურული კონკურსი. ამ შემთხვევაში პერსონალის შერჩევის დროს, დაწესებულება ეყრდნობა ვაკანტური პოზიციის მიმართ დადგენილ სამუშაო აღწერილობას. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ ნორმებსა და კონკრეტული პოზიციის დასაკავებლად ა(ა)იპ

სკოლამდელ სააღზრდელ დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დირექტორის ბრძანებით დამატებით გაწერილ პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს. კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია ინახება თანამშრომლის პირად საქმეში.

ა(ა)იპ სკოლამდელ სააღზრდელ დაწესებულების მართვის ცენტრის 2026 წლის 4 მარტის ბრძანება N 873. 24260632 ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ა(ა)იპ „სკოლამდელ სააღზრდელ დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებებში პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის დამტკიცების შესახებ 2025 წლის 17 ივლისის N 873.24251982 ბრძანებაში ცვლილების შეტანის შესახებ მოიცავს პერსონალის მარეგულირებელ დოკუმენტს, სადაც გაწერილია კადრების მოზიდვისა და შერჩევის პროცესი. თავი 3 მუხლი 9. “ დაწესებულების პერსონალის შერჩევა

1. პირი დაწესებულების პერსონალის ვაკანტურ პოზიციაზე ინიშნება პირდაპირი დანიშვნის გზით ან კონკურსის (ღია/დახურული) საფუძველზე.
2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით განსაზღვრული გზებით დანიშვნისას დაწესებულებაში დაცულია ობიექტურობისა და გამჭვირვალობის პარამეტრები.
3. შერჩევის ეტაპზე დაწესებულება ეყრდნობა ამ კონკრეტული პოზიციისთვის შემუშავებულ სამუშაო აღწერილობას.“

ღია კონკურსი იძლევა ნებისმიერ დაინტერესებულ პირს მონაწილეობისა და თანაბარ პირობებში კონკურენციის შესაძლებლობას, რაც გამჭვირვალობის პრინციპის დაცვას უწყობს ხელს. კონკურსის ჩატარების უზრუნველსაყოფად ა(ა)იპ სკოლამდელ სააღზრდელ დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დირექტორის მიერ იქმნება შესაბამისი კომისია. შესაბამისი კონკურსის პროცედურებთან, ეტაპებსა და შედეგებთან დაკავშირებული პრეტენზიების განხილვის მიზნით, ა(ა)იპ სკოლამდელ სააღზრდელ დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დირექტორი ბრძანებით, იქმნება საპრეტენზიო კომისია. კომისია უზრუნველყოფს ვაკანტურ პოზიციებზე საუკეთესო კანდიდატთა შერჩევას.

დახურული კონკურსის შემთხვევაში შერჩევა ეფუძნება ვაკანტური პოზიციის სამუშაო აღწერილობას. კონკურსის ორგანიზებას უზრუნველყოფს მართვის ცენტრის დირექტორის მიერ შექმნილი შერჩევის კომისია, რაც კოლეგიალური გადაწყვეტილების მიღებას უწყობს ხელს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



4. დაწესებულება უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ახალი თანამშრომლის ინტეგრაციის საკითხი განხილულია პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის მე-18-ე მუხლით „ახალი თანამშრომლის ინტეგრაცია“. წარმოდგენილი ინფორმაცია ადასტურებს, რომ დაწესებულებაში არსებობს ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციის/ადაპტაციის ძირითადი მექანიზმები, რომლებიც მიმართულია სამუშაო გარემოსთან სწრაფი და ეფექტიანი ჩართვის ხელშეწყობაზე. ახალი თანამშრომლის ადაპტაციის მექანიზმებია:

- ა) ახალი თანამშრომლისთვის ორგანიზაციის მისიის, ღირებულებების, ისტორიის, სტრუქტურის გაცნობა;
- ბ) ახალი თანამშრომლის გაცნობა გუნდის წევრებთან, ხელმძღვანელებთან და სხვა კოლეგებთან;
- გ) ტრენინგების / სასწავლო კურსების უზრუნველყოფა;
- დ) საჭირო რესურსებზე, აღჭურვილობაზე, პროგრამულ უზრუნველყოფაზე ახალი თანამშრომლის წვდომის უზრუნველყოფა;
- ე) ამ წესის, შინაგანაწესის, მისი პოზიციისთვის შემუშავებული სამუშაო აღწერილობის, უსაფრთხოების წესების და დაწესებულებაში არსებული სხვა ადმინისტრაციული პროცედურების შესახებ ახალი თანამშრომლის ინფორმირება;
- ვ) მენტორინგის სისტემის არსებობა - გამოცდილი თანამშრომელი უზიარებს ახალ თანამშრომელს საკუთარ ცოდნას და გამოცდილებას და ეხმარება მას სწრაფად ადაპტირდეს დაწესებულებაში;
- ზ) უკუკავშირის კულტურის გაძლიერება.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



5. დაწესებულებაში მოქმედი ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება თანამშრომლობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების გამგე და აკადემიური გუნდის წარმომადგენლები აღნიშნავენ, რომ დაწესებულებაში აქტივობები იგეგმება თანამშრომლების ჩართულობით, გუნდურობით და ერთმანეთთან გამოცდილების გაზიარების გზით. ბაღში არის მეგობრული და კოლეგიალური გარემო თანამშრომლებს შორის. დაწესებულება თავისი საქმიანობის პროცესში ეფუძნება თანამშრომლობისა და გუნდური მუშაობის პრინციპებს. საგანმანათლებლო პერსონალი მჭიდროდ თანამშრომლობს კოლეგებთან, პრაქტიკანტებთან, აძლევს მათ პროფესიულ რეკომენდაციებს. თანამშრომლებსა და კოლეგებთან ურთიერთობისას ითვალისწინებს ეთიკურ და სამართლებრივ ნორმებს, კონფიდენციალურობას და ურთიერთპატივისცემის პრინციპებს. ინტერვიუს შედეგად დადგინდა, რომ გუნდურობა და თანამშრომლობა გამოიყენება როგორც პროფესიული გამოცდილების გაზიარების რეალური მექანიზმი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

4.1.3. დაწესებულება ზრუნავს პერსონალის უწყვეტ პროფესიულ განვითარებაზე

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს პროფესიული განვითარების მიზნით პერსონალის საქმიანობის შეფასებას და საჭიროებათა მოკვლევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ სკოლამდელ საადმზრდელო დაწესებულების მართვის ცენტრის 2026 წლის 4 მარტის ბრძანების - N873. 24260632 ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ა(ა)იპ „სკოლამდელ საადმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი



- სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებებში პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის დამტკიცების შესახებ 2025 წლის 17 ივლისის N 873.24251982 ბრძანებაში ცვლილების შეტანის შესახებ - მიხედვით, დაწესებულებას გაწერილი აქვს პერსონალის საქმიანობის შეფასებისა და საჭიროებათა მოკვლევის პროცედურები. დოკუმენტი ითვალისწინებს როგორც შესრულებული სამუშაოს ანალიზს, ასევე ძლიერი და სუსტი მხარეების გამოვლენას, რაც სრულ შესაბამისობაშია სტანდარტის მოთხოვნებთან. პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტში გაწერილია პერსონალის საქმიანობის შეფასებისა და საჭიროებათა მოკვლევის წესის „მუხლი 19. შესრულებული სამუშაოს შეფასება“.
- „1. დაწესებულება სისტემატურად აწარმოებს პერსონალის მიერ შესრულებული სამუშაოს შეფასებას და საჭიროებათა მოკვლევას, რაც უზრუნველყოფს ძლიერი და გასაუმჯობესებელი მიმართულებების იდენტიფიცირებას. შეფასების შედეგების ანალიზის საფუძველზე დაწესებულება გეგმავს და ახორციელებს პერსონალის მიზნობრივი განვითარების პროცესს.
2. დაწესებულების მიერ განხორციელებული შეფასების პროცესის მხარეები არიან შესაფასებელი პირი, შემფასებელი პირი და დაწესებულების ხელმძღვანელი.
3. შეფასებას ექვემდებარება დაწესებულების ყველა თანამშრომელი, გარდა (იმ თანამშრომლისა რომელიც 3 თვეზე ნაკლებია მუშაობს და ტექ.სამუშაოებისათვის დაქირავებული პერსონალი).
4. დაწესებულების შეფასების სისტემა შესაძლებელია ითვალისწინებდეს შემდეგი ასპექტების შეფასებას:
- ა) უნარები;
 - ბ) დაკისრებული ფუნქციების შესრულების ხარისხი;
 - გ) რესურსები და ინსტრუმენტები;
 - დ) სამუშაო გარემო ;
 - ე) კარიერული განვითარება ;
 - ვ) სამუშაოსა და ცხოვრების ბალანსი;
 - ზ) აღიარება და მოტივაცია;
 - თ) უკუკავშირი და კომუნიკაცია;
 - ი) ფსიქიკური და ფიზიკური ჯანმრთელობა.
5. დაწესებულების მიერ, ამ მუხლის მე-4 პუნქტით განსაზღვრული ასპექტების შეფასება, ასევე საჭიროებათა მოკვლევა ხორციელდება შემდეგი მეთოდ(ებ)ის გამოყენებით:
- ა) შეფასება უშუალო ხელმძღვანელის მიერ;
 - ბ) თვითშეფასება;
 - გ) გასაუბრება;
6. შეფასების/საჭიროებათა მოკვლევის პროცესის ძირითადი ეტაპებია:
- ა) დაგეგმვა;
 - ბ) შეფასების/საჭიროებათა მოკვლევის განხორციელება;
 - გ) შედეგების ანალიზი“

შეფასებას ექვემდებარება დაწესებულების ყველა თანამშრომელი, გარდა იმ თანამშრომლისა რომელიც 3 თვეზე ნაკლებია მუშაობს. თუმცა, როგორც ზემოთ იყო აღნიშნული, დაწესებულების პერსონალის ხელშეკრულებები დადებულია 1 თვის ვადით. აღნიშნული კითხვის ნიშნის ქვეშ აყენებს თანამშრომლების პროფესიული განვითარების მიზნით პერსონალის საქმიანობის შეფასების მექანიზმის წესსაც. საქმიანობის შეფასება და საჭიროებათა მოკვლევა გამოყენებულია თანამშრომელთა პროფესიული განვითარებისთვის რაც დასტურდება იმავე წესით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნები არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

იმისთვის, რომ პროფესიული განვითარება პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესის შესაბამისად მარტივი გზით დაიგეგმოს და განხორციელდეს, სასურველია რეკომენდირებულია თანამშრომლების ხელშეკრულებები გაფორმდეს უფრო ხანგრძლივი ვადით.

რჩევა

სასურველია თვითშეფასებისა და თანამშრომლების მიერ ერთმანეთის შეფასების კომპონენტებიც იყოს გათვალისწინებული. მნიშვნელოვანია შეფასების ფორმა შედგეს ბალის უშუალო ხელმძღვანელისთვის და მოიცავდეს ინდიკატორებს. თანამშრომელთა შეფასების მექანიზმს უნდა იცნობდეს საბავშვო ბალის ხელმძღვანელი.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად, რის მიხედვითაც 12 თვის ვადაში მოხდება კომისიის შექმნა, თანამშრომლების შეფასება, განხორციელდება ახალი, გრძელვადიანი ხელშეკრულებების დადება და სათანადო გარემოს შექმნა პერსონალის საქმიანობის შეფასების მექანიზმის სრულყოფილად მუშაობისთვის. ექსპერტთა ჯგუფი ვერ იზიარებს დაწესებულების არგუმენტს ხარვეზის გამოსწორების 12-თვიან ვადასთან დაკავშირებით, შემდეგ გარემოებათა გამო:

პირველ რიგში, დაწესებულების პრაქტიკა ეწინააღმდეგება საქართველოს შრომის კოდექსის მე-12 მუხლის მოთხოვნებს. ვინაიდან საადმინისტრაციო საქმიანობა არ ატარებს დროებით ან სეზონურ ხასიათს, 1-თვიანი ხელშეკრულებების გაფორმება მოკლებულია კანონიერ საფუძველს. კანონმდებლობის მოთხოვნით, ასეთ შემთხვევაში შრომითი ურთიერთობა ავტომატურად მიიჩნევა უვადოდ. შესაბამისად, დაწესებულებას კანონის ძალით უკვე წარმოშობილი აქვს ამ თანამშრომლებთან გრძელვადიანი შრომითი ვალდებულება (საქართველოს შრომის კოდექსი მუხლი 12, „თუ განსაზღვრული ვადით შრომითი ხელშეკრულება დადებულია ამ მუხლის მე-3 პუნქტით გათვალისწინებული რომელიმე საფუძვლის გარეშე, მიიჩნევა, რომ დადებულია უვადო შრომითი ხელშეკრულება“.). ამ მოცემულობის დოკუმენტურად ასახვა (ხელშეკრულებების განახლება) არ საჭიროებს 12-თვიან ვადას.

მეორე მხრივ, 1-თვიანი შრომითი ხელშეკრულებების პრაქტიკა საფრთხეს უქმნის დაწესებულების ინსტიტუციურ მდგრადობასა და საგანმანათლებლო პროცესის უწყვეტობას. მიუხედავად იმისა, რომ დაწესებულებას დეკლარირებული აქვს ზემოაღნიშნულ თანამშრომელთა საკვალიფიკაციო მოთხოვნები, ექსპერტთა ჯგუფის მიერ ადგილზე შეფასებული ადამიანური რესურსის შენარჩუნება გარანტირებული არ არის, რაც საეჭვოს ხდის შეფასების შედეგების რელევანტურობას მომდევნო თვეებისთვის. არსებული 1-თვიანი ხელშეკრულებები პირდაპირ წინააღმდეგობაშია თავად დაწესებულების წახალისების მექანიზმთან, რომელიც მინიმუმ 3-თვიან სამუშაო სტაჟს მოითხოვს.

ყოველივე ზემოაღნიშნულიდან გამომდინარე, შრომითი უფლებების დაცვის, პერსონალის სტაბილურობისა და საადმინისტრაციო პროცესის უწყვეტობის უზრუნველსაყოფად, დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი პოზიცია 12-თვიანი საშეღავათო ვადის შესახებ არ იქნა გაზიარებული. შეფასება არ იცვლება და რჩება შეუსაბამოდ.

2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება დაწესებულების მიერ გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად შემუშავებული გეგმის მიხედვით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი ითხოვს, რომ დაწესებულება ახორციელებდეს პერსონალის განვითარებას, შემუშავებულია გეგმა რომელიც ეფუძნება მის საჭიროებებს. დაწესებულებას შემუშავებული აქვს პერსონალის განვითარების გეგმა. აღნიშნული გეგმა ინტეგრირებულია ერთწლიან სამოქმედო გეგმაში და პროფესიული განვითარების გეგმა უზრუნველყოფილია შესაბამისი ბიუჯეტით. ინტერვიუებისა და დოკუმენტაციის გაცნობის, აგრეთვე პირადი საქმეების ანალიზის საფუძველზე ჩანს, რომ დაწესებულება დეკლარირებს პერსონალის პროფესიული განვითარების პროცესს, რომელიც ემყარება საჭიროებების გამოვლენას და შემდგომ გეგმების შედგენას. გათვალისწინებულია ინდიკატორის მოთხოვნა და ჩამოყალიბებულია შესაბამისი მექანიზმი. პერსონალის მიზნობრივი პროფესიული განვითარების დაგეგმვა ეფუძნება საჭიროებების იდენტიფიცირებას, რაც აღწერილია პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტში. ინდიკატორის მოთხოვნა შესრულებულია დოკუმენტურ დონეზე, რადგან ჩამოყალიბებულია საჭიროებების დადგენის მექანიზმი და განსაზღვრულია პერსონალის განვითარების მრავალფეროვანი გზები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. დაწესებულება ხელს უწყობს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებულ ინიციატივებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაეწესებულების პერსონალთან გასაუბრებით დასტურდება, რომ აღმზრდელებისა და სხვა თანამშრომლების ინიციატივები მიემართება ჯერ გამგესთან ხოლო ამის შემდეგ ბალების მართვის ცენტრთან, რომლებიც უზრუნველყოფენ თანამშრომლების გადამზადებას. პერსონალის საჭიროებათა მოკვლევის და დაწესებულები მხრიდან დაგეგმილი ტრენინგების გარდა აუცილებელია გათვალისწინებული იყოს თავად თანამშრომლის ინიციატივები და სურვილებიც, რომელიც აუცილებლად თანხვედრაში უნდა იყოს სამუშაო აღწერილობასთან და ფუნქციამოვლევებთან. მოწოდებული პასუხისა და დოკუმენტური ბაზის ანალიზიდან ჩანს, რომ დაწესებულებას აქვს ჩამოყალიბებული მექანიზმები, რომლებიც ხელს უწყობს როგორც პერსონალის პროფესიული განვითარებისთვის საჭირო ინიციატივების წამოყენებას, ასევე ინიციატივების წახალისებას. ინიციატივები წახალისებულია მართვის ცენტრის მიერ. ინიციატივები შესაძლოა გამოიკვეთოს პერსონალის საჭიროების კვლევის შედეგად, ასევე ზეპირსიტყვიერად/წერილობით პერსონალის მხრიდან. სამსახურებრივი მოვალეობის სანიმუშო შესრულებისათვის, სხვა მიღწევებისათვის დაწესებულია წახალისების სხვადასხვა ფორმები:

ა) დანამატი

ბ) მადლობის გამოცხადება

გ) დისციპლინარული სახდელის ვადაზე ადრე მოხსნა

დასაქმებულის გაწეული საქმიანობისთვის მართვის ცენტრის დირექტორის მიერ შესაძლებელია გამოეცხადოს მადლობა წერილობით, რომელიც შევა პირად საქმეში. დასაშვებია დასაქმებულის მიმართ რამოდენიმე სახის წამახალისებელი სახის გამოყენება.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. პერსონალის მართვის დოკუმენტი, ბრძანება N 873.24260632, 04.03.2026 წელი
2. შინაგანაწესი, ბრძანება N 873.2425161001, 10.06.2025 წელი
3. საკვალიფიკაციო მოთხოვნების განსაზღვრის შესახებ ბრძანება 873.24262869, 13.10.2025 წელი
4. ინტერვიუს შედეგები
5. ორგანოგრამა
6. პერსონალის შრომითი ხელშეკრულებები
7. პერსონალის პირადი საქმეები
8. კახათის N2 ბაღის სამოქმედო გეგმა (2026)
9. ა(ა)ი.პ. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სამუშაო ადგილების აღწერილობა (2026 წლის რედაქცია)

შეფასება:			
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>

4.2. პროცესების მართვა

4.2.1. დაწესებულების საქმიანობის მართვა ეფუძნება პროცესულ მიდგომას

1. დაწესებულებას იდენტიფიცირებული და აღწერილი აქვს მმართველობითი, ძირითადი და დამხარე პროცესები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

2025 წლის 21 ივნისის ა(ა)იპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრ“-სა და მის დაქვემდებარებაში არსებულ სკოლამდელ აღზრდის დაწესებულებებში პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფის დოკუმენტის დამტკიცების შესახებ ბრძანება №73. 2425202001 აღწერს მმართველობით, ძირითად და დამხმარე პროცესებს.

მმართველობითი პროცესებია: სტრატეგიული დაგეგმვა; ხარისხის უზრუნველყოფა

ძირითადი პროცესებია: კურიკულუმის შერჩევა/შემუშავება , განხორციელება, შეფასება და განვითარება; ბავშვის რაოდენობის მართვა (რეგისტრაცია, ჩარიცხვა ამორიცხვა); სსსმ ბავშვების მომსახურება; ოჯახთან და თემთან ურთიერთობა

დამხმარე პროცესებია: ადამიანური რესურსის მართვა; მატერიალური რესურსის მართვა; საქმისწარმოება (დოკუმენტბრუნვა); პერსონალის და ბავშვის ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოების დაცვა; ფინანსური პროცესების მართვა; სანიტარულ-ჰიგიენური პროცესების მართვა; ბავშვთა კვების უზრუნველყოფის პროცესის მართვა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დამაკმაყოფილებელია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. პროცესების მართვა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორის მოთხოვნების მიხედვით, დაწესებულება პროცესებს უნდა მართავდეს ხარისხის ციკლის შესაბამისად და აღნიშნული უნდა დასტურდებოდეს პროცესის აღმწერებით. დაწესებულება პროცესებს მართავს ხარისხის ციკლის (დაგეგმვა-განხორციელება-შეფასება-გაუმჯობესება) დაყრდნობით. შესაბამისად დაწესებულების მიერ შერჩეული ხარისხის მართვის აღნიშნული პრინციპი ეყრდნობა ორ ძირითად პრინციპს. პროცესულ მიდგომას და პროცესის ფარგლებში ხარისხის ციკლის გავლას. დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრ“-სა და მის დაქვემდებარებაში არსებულ სკოლამდელ

აღზრდის დაწესებულებებში პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფის დოკუმენტის დამტკიცების შესახებ 2025 წლის 21 ივნისს დამტკიცებული ბრძანება N873. 2425202001. დოკუმენტში გაწერილია მიმდინარე პროცესების ჩამონათვალი და თითოეული პროცესის აღმწერი; პროცესების შეფასება და ანალიზი განხორციელდება დოკუმენტებზე დაყრდნობით, რის შედეგადაც შემუშავდება რეკომენდაციები პრაქტიკის გაუმჯობესებისთვის. ეს ქმნის საფუძველს, რომ მომავალში ბაღი შეძლებს სისტემურად განახორციელოს პროცესების მონიტორინგი და გააუმჯობესოს ისინი მიღებული შედეგების საფუძველზე. 2026 წლის 2 მარტის ბრძანებით N 873. 24260610001 აყვანილი იქნა ხარისხის უზრუნველყოფის კოორდინატორი, რომელიც დახმარებას უწევს საბავშვო ბაღებში საგანმანათლებლო პერსონალს და გამგეს. ხარისხის მართვის კოორდინატორი პროცესის შეფასებას განახორციელებს პროცესის დოკუმენტზე დაყრდნობით და გასცემს რეკომენდაციებს, პროცესის განხორციელების პრაქტიკის გაუმჯობესების ან/და პროცესის მარეგულირებელ აქტებთან შესაბამისობაში მოყვანის შესახებ. აღნიშნული დადასტურდა პერსონალთან ინტერვიუს დროსაც.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

3. დაწესებულებაში ბავშვის ჩარიცხვა და ამორიცხვა ხორციელდება დაწესებულების მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი ითხოვს, რომ დაწესებულებას შემუშავებული და დამტკიცებული ჰქონდეს ბავშვის ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ა(ა)იპ „სკოლამდე სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღებში ბავშვის/აღსაზრდელის რეგისტრაციისა და მიღება-ამორიცხვის წესის დამტკიცების თაობაზე დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს 2025 წლის 17 ივლისის N 873.242519812 ბრძანებაში ცვლილების შეტანის შესახებ, 2026 წლის 26 იანვრის ბრძანება N873. 2426057001. დოკუმენტის ანალიზი ცხადყოფს, რომ დაწესებულებაში ბავშვის ჩარიცხვა და ამორიცხვა ხორციელდება დაწესებულების მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად, წესი არეგულირებს რეგისტრაციის და ჩარიცხვა/ამორიცხვის სისტემას, უზრუნველყოფს პროცესის

გამჭვირვალობას და ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების (ყველასათვის) თანაბარ ხელმისაწვდომობას. ჩარიცხვის უფლებით სარგებლობენ საქართველოს მოქალაქეები, უცხო ქვეყნის მოქალაქეები, საქართველოში სტატუსის მქონე მოქალაქეობის არმქონე პირები დაბადებიდან ზოგადი განათლების შესახებ “საქართველოს კანონით გათვალისწინებული ზოგადი განათლების დაწყებითი საფეხურის პირველ კლასში სწავლის დაწყებამდე. აღსაზრდელის ზედიზედ 10 სამუშაო დღის, ხოლო თვის პერიოდში 15 სამუშაო დღის განმავლობაში სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებასი გამოუცხადებლობა წარმოადგენს რეგისტრაციის შეჩერების საფუძველს, ხოლო მომდევნო 5 სამუშაო დღეში აღსაზრდელის მშობლის მიერ გამოუცხადებლობის საპატიო მიზეზის დამადასტურებელი დოკუმენტის სკოლამდელი აღზრდის საჯარო დაწესებულებაში წარუდგენლობა, ამორიცხვის და რეგისტრაციის გაუქმების საფუძველს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე კინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

4. დაწესებულება აწარმოებს ბავშვებისა და პერსონალის პირად საქმეებს დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი მოითხოვს, რომ დაწესებულებას შემუშავებული ჰქონდეს პირადი საქმეების წარმოებისთვის დადგენილი წესი, რომელიც არეგულირებს პერსონალისა და ბავშვების პირადი საქმეების წარმოებას. დაწესებულებაში აღნიშნული წესის მიხედვით უნდა ხეზოდეს პირადი საქმეების წარმოება. წარმოდგენილი დოკუმენტები და ინტერვიუს შედეგები ცხადყოფს, რომ დაწესებულებაში პერსონალისა და ბავშვების პირადი საქმეების ხორციელდება დამტკიცებული შინაგანწესით. საბავშვო ბაღში ჩარიცხულ აღსაზრდელთა პირადი საქმეები დგება ორ ეგზემპლარად. ერთი ინახება ბაღში, მეორე კი ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ა(ა)იპ „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრში. ბავშვის მიღებისთვის აუცილებელი შემდეგი დოკუმენტაცია:

- ა) დაბადების მოწმობის ასლი;
- ბ) ჯანმრთელობის ცნობა;

- გ) ბავშვის ორი ფოტოსურათი 3x4;
 - დ) მშობლ(ებ)ის პირადობის მოწმობის ასლი;
 - ე) მშობლის თანხმობა ბავშვისა და მისი პირადი მონაცემის დამუშავების შესახებ.
- საჭიროების შემთხვევაში, სკოლამდელი აღზრდის საჯარო დაწესებულების მიერ მოთხოვნილი სხვა დოკუმენტაცია;
- ვ) სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების ბავშვის შემთხვევებში შესაბამისი სამედიცინო დაწესებულების მიერ გაცემული ცნობა/რეკომენდაცია ბავშვის ჯანმრთელობის მდგომარეობის გამო ან/და შემდგომი ასაკობრივი განვითარებისთვის 6 წელზე ზევით სკოლამდელი აღზრდის საჯარო დაწესებულების მომსახურებით სარგებლობის საჭიროების შესახებ.
- ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ა(ა) იპ სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრში დაქვემდებარებაში არსებული სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებებში საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების შესახებ 2025 წლის 06 მაისის №73.24251265 ბრძანებაში ცვლილების შეტანის შესახებ 07/04/2026 წლის №73.3436609716 ბრძანების დანართი N4 წარმოადგენს ნებართვის შაბლონს ბავშვის ფოტო/ვიდეო გადაღებისა და მისი საჯაროდ გამოქვეყნების (ვებგვერდი, სოციალური ქსელი და სხვ.) შესახებ; კურიკულუმის ფარგლებში ბავშვის დაწესებულების ფარგლებს გარეთ დაგეგმილ ღონისძიებებზე გაყვანის შესახებ; დანართი N5 მშობლის კითხვარი.
- შექმნილია მშობლისა და დაწესებულებას შროის გაფორმებული მომსახურების ხელშეკრულება.
- საჭიროების შემთხვევაში, დაწესებულების მიერ შესაძლებელია მოთხოვნილი იქნას სხვა დოკუმენტაციაც

დასაქმებულთა პირადი საქმეები მოიცავს:

- ა) განცხადება;
- ბ) პირადობის მოწმობის ასლი;
- გ) განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი;
- დ) ცნობა ჯანმრთელობის შესახებ (ფორმა 100)
- ე) ცნობა ფსიქო-ნარკოლოგიურ აღრიცხვიანობაზე;
- ვ) ცნობა ნასამართლობის შესახებ;
- ზ) ჯანმრთელობის ცნობები ტუბერკულოზზე, პარაზიტებსა და სოკოვან დაავადებებზე (მზარეულებისთვის, მზარეულის თანამემწეებისთვისა და ძიძებისთვის);
- თ) სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაული ჩადენისთვის ნასამართლობის შესახებ ცნობა
- ი) დანიშვნის შესახებ ბრძანების ასლი;
- კ) კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტები, როგორც ბაღში მუშაობის დაწყებამდე გავლის შესახებ, ისე ავტორიზაციისთვის მზადების მიმდინარეობის პროცესში (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

ლ) შინაგანაწესის გაცნობის ხელწერილი;

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ა(ა)იპ „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებებში პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის დამტკიცების შესახებ 2025 წლის 17 ივლისის N 873.24251982 ბრძანებაში ცვლილების შეტანის შესახებ 2026 წლის 4 მარტის ბრძანება N873. 24260632
2. ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ა(ა)იპ „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღებში ბავშვის/აღსაზრდელის რეგისტრაციისა და მიღება-ამორიცხვის წესის დამტკიცების თაობაზე 2025 წლის 17 ივლისის N 873.242519812 ბრძანებაში ცვლილების შეტანის შესახებ 2026 წლის 26 თებერვლის ბრძანება N 873. 2426057001
3. ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 21 ივლისის N 873.2425202001 ბრძანება, ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში არსებულ სკოლამდელ აღზრდის დაწესებულებებში პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფის დოკუმენტის დამტკიცების შესახებ;
4. ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2026 წლის 4 თებერვლის N873.2426063001 ბრძანება, ა.ა.ი.პ- ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის“ შინაგანაწესში ცვლილების შეტანის შესახებ 2025 წლის 07 ოქტომბრის N873.24252801 ბრძანებაში ცვლილების შეტანის შესახებ;
5. ინტერვიუს შედეგები;
6. პერსონალის და ბავშვის პირადი საქმეები;
7. ორგანოგრამა



4.3. მატერიალური რესურსი

შეფასება:			
4.2 პროცესების მართვა			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4.3.1. დაწესებულების მატერიალური რესურსი გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შეესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ ბავშვთა რაოდენობას

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.3 მატერიალური რესურსი			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი

4.4.1. დაწესებულების მიერ შეთავაზებული კვების მომსახურება ხელს უწყობს ბავშვის ჯანმრთელობასა და განვითარებას

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.4 კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები

4.5.1 დაწესებულებაში დაცულია სანიტარული და ჰიგიენური ნორმები

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.5 სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება

4.6.1. დაწესებულებაში დაცულია პერსონალის და ბავშვების ფიზიკური უსაფრთხოება

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს დაწესებულების ტერიტორიაზე პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენას და საგანგებო სიტუაციებში რეაგირებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი მოითხოვს, რომ დაწესებულება უზრუნველყოფდეს მის ტერიტორიაზე პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენას, ჰქონდეს ამ პროცესის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია და ასევე დაწესებულებას უნდა ჰქონდეს უფლებამოსილ ორგანოსთან შეთანხმებული საგანგებო მართვის გეგმა.

2026 წლის 31 მარტის ბრძანებით №73.2426090001 დაწესებულებას შემუშავებული აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმი - ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ა(ა)იპ „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღებში პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმის დამტკიცების შესახებ (სსდმ ცენტრის წესდების 4 მუხლის საფუძველზე). მექანიზმი ასევე მოიცავს ინციდენტის აღრიცხვის ჟურნალს.

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც ირკვევა რომ 12 თვის ვადაში შეძლებს საგანგებო მართვის გეგმის შემუშავებას. ბავშვთან მომუშავე თანამშრომლებს აქვთ პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია.

აღნიშნულიდან გამომდინარე კომპონენტის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.



რეკომენდაცია

რეკომენდებულია დაწესებულებამ შეიმუშაოს საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადებში.

რჩევა

ვინაიდან პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენა არ არის ბაღის თანამშრომლების ყოველდღიურობის ნაწილი და მუდმივად საჭიროებს ინფორმაციის გადახედვას, სასურველია, რომ საინფორმაციო დაფაზე/ჯგუფურ ოთახში/აღმზრდელის სამუშაო მაგიდასთან განთავსებული იყოს სწრაფი რეაგირების მექანიზმი.

„ინსტრუქცია შემთხვევის მიხედვით:

კრიტიკული სიტუაცია თუ ბავშვი არ სუნთქავს:

1. დაუძახე და შეეხე: შეამოწმე რეაქცია.
2. დახმარება: დაიყვირე "დახმარება!", ვინმეს დაავალე დარეკოს 112-ზე.
3. 5 საწყისი ჩაბერვა: გადაუწიე თავი, მოუჭირე ცხვირს და ჩაბერე პირში.
4. 30 ზეწოლა: დააჭირე მკერდის ძვალს (სიღრმე 1/3) სწრაფად და რიტმულად.
5. 2 ჩაბერვა: განაგრძე ციკლი 30 ზეწოლა / 2 ჩაბერვა. არ გაჩერდე სასწრაფოს მოსვლამდე!

თუ ბავშვს რაიმე გადასცდა (1 წლიდან ზევით): 5 დარტყმა ბეჭებს შორის - გადახარე წინ და დაარტყი ხელისგულით. 5 ზეწოლა მუცელზე (ჰეიმლიხი) - დადექი უკან, შემოხვიე ხელები, მოათავსე მუშტი ჭიპის ზემოთ და მკვეთრად მოქაჩე შიგნით და ზემოთ.

1 წლამდე:

- 5 დარტყმა ბეჭებზე: დააწვინე მუცელზე შენს მკლავზე (თავი დაბლა).
 - 5 ზეწოლა მკერდზე: ამოატრიალე ზურგზე და ორ თითით დააწეე მკერდის ძვალს.
- გაიმეორე, სანამ უცხო სხეული არ ამოვარდება.

ყოველდღიური შემთხვევები:

ცხვირიდან სისხლდენა:

ბავშვი დასვით, თავი დაახრევიანეთ წინ (არასდროს გადააწევიანოთ უკან).
მოუჭირეთ ცხვირის ნესტოებს 10 წუთი შეუჩერებლად.

დამწვრობა:

დაზიანებულნი ადგილი შეუშვირეთ გრილ (არა ყინულიან) წყალს 20 წუთით.

მწერის ნაკბენი / ალერგია:

ამოიღეთ ნესტარი (ასეთის არსებობისას), გაწმინდეთ და დაადეთ ცივი საფენი.
თუ ბავშვს გაუძნელდა სუნთქვა — დარეკეთ 112-ზე



დაცემა და თავის დარტყმა:

დაადეთ ცივი საფენი.

დააკვირდით 24 საათი: ღებინება, ძილიანობა ან უცნაური ქცევა - მიმართეთ ექიმს!

როგორ დავრეკოთ 112-ზე?

1. მისამართი: _____
2. ვინ ვარ: ბალის აღმზრდელი, [შენი სახელი]
3. რა მოხდა: [მაგ: ბავშვმა დაკარგა გონება / აქვს ძლიერი სისხლდენა]
4. ბავშვის ასაკი: _____ წლის.
5. ჩემი ქმედება: ვუტარებ პირველად დახმარებას. არ გათიშო ხაზი ოპერატორის დასტურამდე.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

2. დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული მცენარეები არ წარმოადგენენ საფრთხეს ბავშვის და პერსონალის ჯანმრთელობისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი ითხოვს, რომ დაწესებულებას მის ტერიტორიაზე არსებული მცენარეები და მათი მახასიათებლები უნდა ჰქონდეს აღწერილი კომპეტენტური პირის მიერ. აღნიშნული მცენარეები არ უნდა წარმოადგენდეს საფრთხეს ბავშვებისა და პერსონალისთვის. საფრთხის შემცველი მცენარეები უნდა იყოს გაუვნებელყოფილი.

დაწესებულებას აქვს ფლორისტის მიერ შედგენილი მცენარეთა აღრიცხვის ფურცელი. ასევე, დათვალელებით დადგინდა, რომ დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული მცენარეები არ წარმოადგენს ფიზიკურ საფრთხეს ბავშვისა და პერსონალის ჯანმრთელობისთვის.

აღნიშნულიდან გამომდინარე კომპონენტის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

სასურველია, რომ მცენარეების აღრიცხვის ჟურნალი ასევე მოიცავდეს კომპეტენტური პირის მიერ გაწერილ მონაცემებს მცენარის უსაფრთხოებასთან დაკავშირებით.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

3. კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების ტერიტორიიდან ბავშვების გაყვანისას დაცულია ბავშვების უსაფრთხოება და პროცესი ხორციელდება მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვის საფუძველზე

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

კომპონენტი ითხოვს, რომ დაწესებულებას შემუშავებული ჰქონდეს კურიკულუმის ფარგლებში ბავშვების ტერიტორიიდან გაყვანისთვის უსაფრთხოების წესი და ჰქონდეს მშობლის წერილობითი ნებართვა.

2026 წლის 7 აპრილის ბრძანებით N873.242609716 დასტურდება საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასების და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი. ასევე, 2026 წლის 4 მარტის ბრძანება N873. 24260663001 ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ა(ა)იპ „სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების შინაგანაწესში ცვლილების შეტანის შესახებ მუხლი 18. ბაღის თანამშრომელთა მიერ აღსაზრდელების ტერიტორიიდან გაყვანის წესი განსაზღვრავს, რომ აღსაზრდელთა გადაადგილებისთვის აუცილებელია მართვის ცენტრის მხრიდან ბრძანება, მიმართვის წერილი ცენტრში და ასევე მშობლების თანხმობის წერილი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე კომპონენტის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



4.6.2. დაწესებულებაში დაცულია ბავშვების ემოციური უსაფრთხოება

1. დაწესებულების გარემო თითოეული ბავშვისთვის პროგნოზირებადია-ბავშვები იცნობენ დღის განრიგს და აქვთ ინფორმაცია დღის განმავლობაში განსახორციელებელი აქტივობების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ვიზიტის განმავლობაში ბალის დათვალიერებისა და ინტერვიუების შედეგად დავადგინეთ, რომ დაწესებულებაში გარემო არის პროგნოზირებადი, ვიზუალური მანიშნებლებით. ბავშვებისთვის აღქმადი ვიზუალური და ასევე ინფორმაცია წარმოდგენილია ტექსტურადაც, მშობლებისთვის. ბავშვები ვიზუალური მანიშნებლებით იცნობენ დღის განრიგს და აქვთ ინფორმაცია დღის განმავლობაში განსახორციელებელი აქტივობების შესახებ.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულების პერსონალი იცნობს ბავშვის უფლებებს და იცავს მათ საქმიანობის წარმართვის პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი ითხოვს, რომ დაწესებულების პერსონალი იცნობდეს ბავშვის უფლებებს და ითვალისწინებდეს ამ ცოდნას ყოველდღიური უშაობის პროცესში. დაწესებულებაში მოქმედებს ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მექანიზმი, გამგესთან და საგანმანათლებლო პერსონალთან ინტერვიუს შედეგად დადასტურდა რომ ისინი იცნობენ ბავშვთა უფლებებს, იცავენ მათ საქმიანობის წარმართვის პროცესში. ბაღმა წარმოადგინა შეხვედრის ოქმები: ოქმი N2, 2026 წლის 25 იანვარს ჩატარებული შეხვედრა თემაზე - დაწესებულების როლი და ფუნქციები ბავშვზე ძალადობის შემთხვევაში, მისი ეფექტიანი და სწრაფი რეაგირების გზების შესახებ, რომელსაც ესწრებოდნენ დაწესებულების წარმომადგენლები. დაწესებულების წარმომადგენლები აღნიშნავენ რომ საინფორმაციო დაფებზე გააზიარებენ რეფერირების საჭიროების შემთხვევაში არსებული უფლებამოსილი ორგანოების ცხელი ხაზის ნომრებს. დაწესებულების გამგეს, აღმზრდელს და აღმზრდელის თანაშემწეს გავლილი აქვთ ტრენინგი ბავშვის „უფლებები და რეფერირება“.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

3. დაწესებულებაში განსაზღვრულია პროცედურები ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის და იდენტიფიცირებულია რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი მოითხოვს, რომ დაწესებულებას ჰქონდეს გაწერილი პროცედურები ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის. დოკუმენტი უნდა იყოს დამტკიცებული უფლებამოსილი პირის მიერ. ასევე დაწესებულებას უნდა ჰყავდეს იდენტიფიცირებული რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი.

2025 წლის 17 ივლისის ბრძანების Nბ73. 24251985 აიკ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღებში ბავშვზე ძალადობის ექვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ ცხადყოფს, რომ დაწესებულებას გაწერილი აქვს პროცედურები ბავშვზე ძალადობის ექვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის. 2024 წლის 30 მაისის ბრძანების Nბ73.2424151001 მიხედვით, ა(ა) იკ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის იურისტს დაეკისრა პერსონალურ მონაცემებთა დაცვის ოფიცრის ფუნქციების შესრულება. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ა(ა)იკ სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დაქვემდებარებაში არსებული კახათის N2 საბავშვო ბაღის გამგისთვის, რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის ფუნქციების დაკისრება დასტურდება 2026 წლის 13 მარტის ბრძანებით N ბ73.242607217 , ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ა(ა)იკ სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის წესდების მე-4 მუხლისა და 2025 წლის 15 მაისის Nბ73.24251352 ბრძანებით დამტკიცებულ ბავშვზე ძალადობის ექვის შემთხვევაში მოქმედი რეგულირების წესის საფუძველზე.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

4. დაწესებულება ხელს უწყობს ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციას და ტრანზიციას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი მოითხოვს, რომ დაწესებულებას ჰქონდეს ადაპტაციის, დიდი და მცირე ტრანზიციების ხელშემწყობი აქტივობები. ბაღში ბავშვის ადაპტაცია ბაღთან იწყება „ღია კარის დღეებით“, რაც შესაძლებლობას აძლევს ბავშვებსა და მშობლებს წინასწარ გაეცნონ გარემოს, პერსონალსა და სასწავლო პროცესს. დაწესებულებაში იცნობენ ტრანზიციის მრავალფეროვან ფორმებს. ადაპტაციის პროცესში გამოიყენება თამაშის ელემენტები, სპეციალური სტრატეგიები და გარემოს შესაბამისი მოწყობა, რაც ამცირებს სტრესს და ამარტივებს ახალ გარემოსთან შეჩვევას.



აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

5. დაწესებულება იცავს ბავშვისა და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი ითხოვს, რომ დაწესებულებას ჰქონდეს მშობლის წერილობითი ნებართვა ფოტო/ვიდეო ჩაწერაზე, სოც. ქსელში გაზიარებაზე. დაწესებულებამ უნდა იცავდეს ბავშვისა და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობას. საბავშვო ბაღი საკუთარი საქმიანობის პროცესში ფლობს და მართავს სხვადასხვა ტიპის პერსონალურ ინფორმაციას პერსონალის, ჩარიცხული ბავშვებისა და მათი ოჯახების შესახებ. ეს ინფორმაცია მოიცავს: ფოტოებს, ვიდეოებს, ინფორმაციას ჯანმრთელობის შესახებ და სხვ.

დაწესებულებას შემუშავებული აქვს სპეციალური ფორმა - „მშობლის თანხმობა ბავშვისა და მისი პირადი მონაცემების შესახებ“, რაც უზრუნველყოფს ინფორმაციის დამუშავების კანონიერებასა და გამჭვირვალობას, განთავსებულია ბავშვის პირად საქმეში. დაწესებულების წარმომადგენლებმა აღნიშნეს, რომ ბაღში დაცულია ბავშვისა და ოჯახის შესახებ კონფიდენციალურობა. დაწესებულებამ წარმოადგინა ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდე სავსაღმრთელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის“ იურისტისთვის პერსონალური მონაცემების დაცვის ოფიცრის ფუნქციების შესრულების დაკისრების შესახებ ბრძანება №73.2424151001 30/05/2024.

აღნიშნულიდან გამომდინარე კომპონენტის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ოქმი N2, 2026 წლის 25 იანვარი
2. ინტერვიუს შედეგები
3. 2026 წლის 31 მარტის ბრძანება N873.2426090001 პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმი
4. მშობლის წერილობითი ნებართვის შაბლონი
5. დღის განრიგი
6. 2025 წლის 17 ივლისის ბრძანების N873. 24251985 აიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღებში ბავშვზე ძალადობის ექვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ.
7. 2026 წლის 13 მარტის ბრძანება N 873.242607217 ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ა(ა)იპ სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დაქვემდებარებაში არსებული კახათის N2 საბავშვო ბაღის გამგისთვის, რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის ფუნქციების დაკისრების შესახებ
8. კახათის N2 ბაღის შესაბამისობის გეგმა

შეფასება:			
4.6 ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4.7. ფინანსური რესურსი

4.7.1. დაწესებულება ფინანსურად მდგრადია

1. დაწესებულების ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია სამოქმედო გეგმის განხორციელება

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი მოითხოვს, რომ დაწესებულებას ჰქონდეს ფინანსური რესურსი, რომელიც უზრუნველყოფს სამოქმედო გეგმით განსახორციელებელ აქტივობებს.

დაწესებულების ფინანსური წყაროს ძირითადი რესურსი არის ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერია, რაც დასტურდება ბიუჯეტთან დაკავშირებული კორესპონდენციით, კერძოდ, დაწესებულებამ წარმოადგინა 2026 წლის 11 მარტის ბრძანება N873.24260702 ა(ა)იპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის“ 2026 წლის დამტკიცებული ბიუჯეტის გეგმაში ცვლილების შეტანის შესახებ ა(ა)იპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის წესდებისა და შინაფანაწესის საფუძველზე და ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის 2026 წლის 9 მარტის წერილის (N24-2426068148) საფუძველზე, სადაც აღნიშნულია, რომ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა 2026 წლის ბიუჯეტი განისაზღვრარ 16300,0 (თექვსმეტმილიონ სამასი ათასი) ლარით. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ სამოქმედო გეგმაში ასახული ყველა პუნქტი დასტურდება 2026 წლის ბიუჯეტით, რაც უზრუნველყოფს სამოქმედო გეგმით განსაზღვრული მიზნებისა და ამოცანების განხორციელებას. დაწესებულებას 2026 წლის სამოქმედო გეგმაში არ აქვს განსაზღვრული პერსონალის გადამზადების ხარჯები, რასთან დაკავშირებითაც აღნიშნავენ, რომ კახათის N2 ბაღის აკადემიურ პერსონალს გავლილი აქვს კანონით სავალდებულო კვალიფიკაციის ასამაღლებელი ყველა ტრენინგი, რაც წარმოდგენილი პირადი საქმეებითაც დადასტურდა. გარდა ამისა, 2026 წლის 29 იანვრის ბრძანების N873.2426029002 საფუძველზე ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრ“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი დამტკიცებული სამოქმედო გეგმის 2026 წლის ბრძანების N2426029001 საფუძველზე, ცენტრის მთავარ სპეციალისტს დაეკისრა საბავშვო ბაღის პერსონალისთვის ტრენინგის ჩატარება ტექნოლოგიური უნარჩვევების განსავითარებლად, რაც დამატებით ფინანსური რესურსების მოძიების საჭიროებას არ აჩენს. აგრეთვე, დაწესებულებამ წარმოადგინა 2020 წლის 10 ივნისს, სსიპ შოთა მესხიას ზუგდიდის სახელმწიფო უნივერსიტეტთან გაფორმებული თანამშრომლობის მემორანდუმი N1/10 რომელიც ითვალისწინებს 7 წლის ვადით ცენტრის თანამშრომლების გადამზადებას შრომის ბაზრის მოთხოვნების გათვალისწინებით (მუხლის 2.2).

აღნიშნულიდან გამომდინარე კომპონენტის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულების ბიუჯეტში ფინანსური რესურსების განაწილება უზრუნველყოფს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი ითხოვს, რომ დაწესებულებას ბიუჯეტში განსაზღვრული ჰქონდეს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნებისთვის გამოყოფილი რესურსი. გამოყოფილი ბიუჯეტი უნდა უზრუნველყოფდეს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას (საკმარისობა და დაფარვა). იგულისხმება, შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსის შექმნა/განახლება ბავშვების რაოდენობის გათვალისწინებით (მაგ.: სათამაშოები, განმავითარებელი რესურსი, საგანმანათლებლო მასალები და სხვ) გარემოს შესაბამისი მოწყობის უზრუნველყოფა (მაგ.: ჯგუფის და ეზოს ინვენტარი და სხვ.) სათემო აქტივობები (მაგ.: ექსკურსია/ვიზიტი კონკრეტულმ ობიექტებში და სხვ.). დაწესებულებამ წარმოადგინა 2026 წლის 11 მარტის ბრძანება №73.24260702 ა(ა)იპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის 2026 წლის ბიუჯეტში ცვლილების შეტანის შესახებ, სადაც ჩანს, რომ 2026 წლის ბიუჯეტში დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს ყველა იმ კატეგორიის ხარჯი, რომელიც საჭიროა კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილია ა(ა)იპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 18 ივლისის N 873. 24251993 ბრძანებით დამტკიცებული ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დაქვემდებარებაში არსებულ სკოლამდელ აღზრდის დაწესებულებებში საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი.”

მექანიზმში გაწერილი პროცესი უზრუნველყოფს რესურსების მიწოდებას შეუფერხებლად, რაც ვლინდება მექანიზმში, სადაც აღწერილია თუ როგორ ხდება საჭიროებების იდენტიფიცირება (ჩანაწერი - „ეფუძნება მრავალფეროვნებისა და მრავალგვარობის კრიტერიუმებს“, „ბავშვის ჰოლისტრი განვითარებისათვის განსაზღვრულ სფეროებსა და თემატურ მიმართულებებს“); როგორ ხდება მათზე რეაგირება („მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხის განსაზღვრა ხდება საგანმანათლებლო პერსონალის ჩართულობით და მტკიცდება ბრძანებით“); განსაზღვრულია, თუ რა პერიოდულობით ხდება რესურსების განახლება (საგანმანათლებლო რესურსების საჭიროებების შესახებ ინფორმაციის შეგროვება და დამუშავება ხორციელდება წელიწადში ორჯერ, პერიოდული ინვენტარიზაციის გზით).

დაწესებულებაში საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფა საგანმანათლებლო პერსონალისა და ხელმძღვანელის განმარტებით, მოქმედებს მექანიზმის შესაბამისად. დაწესებულებამ წარმოადგინა საბავშვო ლიტერატურის, სათამაშოების მიღება-ჩაბარების აქტები და ინვენტარიზაციის დოკუმენტები.

დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსის მინიმალური რესურსების ნუსხა თითოეულ ჯგუფზე, საიდანაც დაწესებულებას ადგილზე არ აქვს წარმოდგენილი მხოლოდ მიკროსკოპები (4 ცალი არ არის). აღნიშნულთან მიმართებით

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს 2015 წლის 11 თებერვლის ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ N42, რის საფუძველზეც 2026 წლის ბოლომდე დაგეგმილია მიკროსკოპების შესყიდვა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

3. დაწესებულებას აქვს ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) სისტემა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი მოითხოვს, რომ დაწესებულებას ჰქონდეს ფინანსური რესურსების მართვის სისტემა და არსებული სისტემა მოიცავდეს დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგს და სხვა შინაარსობრივ მხარეს.

დაწესებულების დაფინანსების მთავარი წყარო არის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტი, შესაბამისად ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტში გამოყოფილია თანხა სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების ფუნქციონირებისათვის. 2026 წლის 26 იანვრის ბრძანებით N73.24260903 ირკვევა, რომ ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის შიდა სააღრიცხვო პოლიტიკის მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ საჯარო სექტორის ბუღალტრული აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტების საფუძველზე დაწესებულებას დამტკიცებული აქვს ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის შიდა სააღრიცხვო პოლიტიკის მარეგულირებელი წესი. დოკუმენტი მოიცავს ბიუჯეტის დაგეგმვის, განკარგვის, ბიუჯეტში ცვლილების შეტანის წესს და პროცედურებს. დოკუმენტის დანართი მოიცავს სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის ხარჯთაღრიცხვას, სადაც კლასიფიკაციის მიხედვით გამოყოფილია ხარჯები: შრომის ანაზღაურება, საქონელი და მომსახურება, არაფინანსური და ფინანსური აქტივები. აღნიშნული დანართის ებმის სამოქმედო გეგმებს.



აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. 2026 წლის 5 იანვრის ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ა(ა)იპ სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დაქვემდებარებაში შემავალ საბავშვო ბაღებში მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხის დამტკიცების შესახებ ბრძანება N 873.2426036001
2. 2026 წლის 11 მარტის ბრძანება ა(ა)იპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სკოლამდე სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის 2026 წლის დამტკიცებული ბიუჯეტის გეგმაში ცვლილების შეტანის შესახებ.
3. 2026 წლის 26 იანვრის ბრძანება N73.24260903 ა(ა)იპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის შიდა სააღრიცხვო პოლიტიკის მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ.
4. ინვენტარიზაციის დოკუმენტები
5. მიღება-ჩაბარება 2026 წლის 6 თებერვალი
6. მიღება-ჩაბარება 2026 წლის 25 მარტი
7. მიღება-ჩაბარება 2026 წლის 11 თებერვალი
8. კახათის N2 ბაღის სამოქმედო გეგმა

შეფასება:
4.7 ფინანსური რესურსი



შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>
---	---	---	---

ნაწილი IV. დანართების სახით წარმოსადგენი დოკუმენტების ჩამონათვალი

1. სავალდებულო დანართის დასახელება	
ვიზიტის დღის წესრიგი	
4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
დანართის N	2. სხვა დანართის დასახელება
1	
2	
3	

თარიღი 22/06/2026

ხელმომწერი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარე
ხარისხის ექსპერტი

სახელი გვარი

თეკლე კაპანაძე

ხელმოწერა

თ. ე. კაპანაძე
ბ. შუა

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრები



კურიკულუმის ექსპერტი:

ხათუნა მჭავია

კვების დარგში ექსპერტი:

ია იაკობიძე

ი. იაკობიძე

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი:

ინგა კობახიძე

4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
საფირმო სახელწოდება: ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი პროგრამ(ებ)ს განხორციელების ადგილის სახელწოდება (არსებობის შემთხვევაში): ზუგდიდის მუნიციპალიტეტი, კახათის N2 სახავგო ხაღი	ბრანდის N: MBS 5 26 0000312736 20/03/2026
პროგრამ(ებ)ს განხორციელების ფაქტობრივი მისამართი: ზუგდიდის მუნიციპალიტეტი, რაიონი ზუგდიდი, სოფელი კახათი (მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)	ვიზიტის თარიღი: 2026 წლის 24-25 აპრილი.

კრიტერიუმი 4.3.1. დაწესებულების მატერიალური რესურსი გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შესაბამისად არსებულ და/ან დადგენილ ზღვრათა რაოდენობას

N	ინდიკატორი	შეესაბამება	მეტწილად შეესაბამება	ნაწილობრივ შეესაბამება	არ შეესაბამება	დასტურდება (მტკიცებულებები): კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები
1	დაწესებულება უზრუნველყოფს სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო საქმიანობისთვის საჭირო ინფრასტრუქტურას მინიმუმ ავტორიზაციის ვადითა და დადგენილი ზღვრათა რაოდენობის გათვალისწინებით	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ამინაწერი საჯარო რესტრადიდან; 2. აიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 17 ივლისის ბრანდნა N 873.24251984, აიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი სახავგო ხაღების ზღვრათა რაოდენობის განსაზღვრის წესის დამტკიცების შესახებ; 3. შინობა-ნაგებობის სქემა; 4. ვიზუალური დათვალიერება; 5. ინტერვიუს შედეგები; 6. ზუგდიდის N14 სახავგო ხაღის შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა
2	დაწესებულება აკმაყოფილებს ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების შერჩობის ინფრასტრუქტურისა და მატერიალური რესურსების მიმართ კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	დაწესებულებას შემუშავებული აქვს ზღვრათა რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია, რომელიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

შესაბამისობის კითხვარი

N	შეფასების ინდიკატორი	შეესაბამება	მეტწილად შეესაბამება	ნაწილობრივ შეესაბამება	არ შეესაბამება	ინდიკატორის შესაბამისობის აღწერა	რეკომენდაცია	რჩევა	არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
1 დაწესებულება უზრუნველყოფს სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო საქმიანობისთვის საჭირო ინფრასტრუქტურას მინიმუმ ავტორიზაციის ვადითა და დადგენილი ზღვრათა რაოდენობის გათვალისწინებით;									
	დაწესებულებას აქვს ამინაწერი საჯარო რესტრადიდან	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულებამ წარმოადგინა ამინაწერი საჯარო რესტრადიდან, შინობა-ნაგებობის სქემა, სასანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნის მიმართვის დოკუმენტები და სასანძრო უსაფრთხოების აღრიცხვის კურნალი. დაწესებულებას არ აქვს დოკუმენტი შინობა-ნაგებობის ტექნიკური მდგომარეობის დადგენის შესახებ.	რეკომენდირებულია, რომ ბაღს ჰქონდეს დოკუმენტი შინობა-ნაგებობის ტექნიკური მდგომარეობის დადგენის შესახებ		დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად, რის მიხედვითაც 12 თვის ვადაში მოხდება 1.მომართვის წერილის გაგზავნა ლისამსურის ეროვნულ ბიუროში. 2. ხელშეკრულების გაფორმება. 3.სახავგო ხაღის შინობა ნაგებობის ტექნიკური მდგომარეობის შესახებ დასკვნის მიღება. ექსპერტთა ჯგუფის მიერ მოხდა არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება და შეფასება შეიცვალა მტკიცებით.
	დაწესებულებას აქვს დოკუმენტი შინობა-ნაგებობის ტექნიკური მდგომარეობის დადგენის შესახებ (გაცემული შესაბამის სფეროში აკრედიტებული ორგანოს ან სასანძრო ექსპერტის/ის ეროვნული ბიუროს მიერ)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	დაწესებულების აქვს მიმართვა უფლებამოსილ უწყებასთან შინობა-ნაგებობის სასანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
2 დაწესებულება აკმაყოფილებს ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების შერჩობის ინფრასტრუქტურისა და მატერიალური რესურსების მიმართ კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს									
2.1.	დაწესებულებას აქვს შინობის ექსპლუატაციაში მიღების შესახებ უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული აქტი (მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ მშენებლობის ნებას აკრძალავს 2023 წლის 21 თებერვლის შემდეგ)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულებას არ აქვს შინობა-ნაგებობის ექსპლუატაციის შესახებ დასკვნა, თუმცა წარმოდგენილი აქვს შესაბამისობის გეგმა 12 თვის ვადით	რეკომენდირებულია, რომ ბაღს ჰქონდეს შინობის ექსპლუატაციაში მიღების შესახებ უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული აქტი შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადაში.		
2.2. მოთხოვნები დაწესებულების შინობა-ნაგებობის მიმართ									
	დაწესებულება განთავსებულია პირველ, პირველ და მეორე, პირველ, მეორე და მესამე სართულზე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულება და აკრუფური ოთახები განთავსებულია პირველ სართულზე			
	აკრუფური ოთახები განთავსებულია პირველ ან/და მეორე სართულზე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
შესაძრე სართულზე (სტივის არსებობის შემთხვევაში) განთავსებულია:									
	ადმინისტრაციული სამყოფები	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	ლია სარეკრეაციო სივრცეები	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	გარე სივრცე ფიზიკური აქტივობებისთვის	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	სასკოლო მზაობის აკრუფები	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	შესაძრე სართულზე სასკოლო მზაობის აკრუფების განთავსების შემთხვევაში:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

ამვე სართულზე განთავსებულია სანიტარული კვანძები ბავშვებისათვის	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
მესამე სართულს კიბის უკრედს კიბის დასაწყობში აქვს დამცავი ბარიერი	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
2.3. დაწესებულებაში, შიდა და გარე ტერიტორიაზე, განთავსებულია შემდეგი საგადაბელო სივრცეები:								
ჯგუფური ოთახ(ები) ან/და კურსკლუბის მეთოდოლოგიიდან გამომდინარე - საერთო სივრცე, ამასთან ყველა ჯგუფი უზრუნველყოფილია ინდივიდუალური ჯგუფური ოთახით ან კურსკლუბის მონებთან გამომდინარე შერეული საერთო სივრცით ბავშვზე არანაკლებ 2კვმ.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
სამინებელი ოთახი/მოსასვენებელი სივრცე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
ადრეული და სკოლამდელი განათლების პირველი წლის ბავშვებში სამინებელი სივრცე განთავსებულია იმავე სართულზე, სადაც ჯგუფური ოთახებია	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
გასახდელი ზონა, რომელშიც გამოყოფილია სივრცე თითოეული ბავშვისთვის პირადი ნივთების შესანახად	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
სანიტარული კვანძი ბავშვებისთვის	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
სანიტარული კვანძი/კაბინა პერსონალისთვის	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
ადმინისტრაციული სამყოფელი (მათ შორის სივრცე თანამშრომლობითი საქმიანობისთვის)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
დახურული სივრცე სენსი-მოტორული აქტივობებისთვის/დარბაზი	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
თუ დახურული სივრცე სენსი-მოტორული აქტივობებისთვის/დარბაზი განთავსებულია ნახევარსარდაფში, აღნიშნული სივრცე უზრუნველყოფილია გათბობის სისტემით და ბუნებრივი განათება-განათების პირველადი წყაროთი	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
კანონმდებლობის შესაბამისად მოწყობილი სამედიცინო მომსახურების სივრცე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
კვების ბლოკი	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
სამკურნეო ზონა	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
ადრეული ასაკის (2 წლამდე) ბავშვების ჯგუფური ოთახ(ები) განთავსებულია პირველ სართულზე	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
ადრეული ასაკის (2 წლამდე) ბავშვებისთვის დაწესებულაში გამოყოფილია სპეციალური სივრცე მგებური დეველისთვის	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
თუ დაწესებულება განთავსებულია შენობაში, რომელიც პარალელურად გამოიყენება სხვა მიზნებისთვის, დაწესებულების პროგრამებში ჩართული ბავშვებისთვის მოწყობილია ინდივიდუალური/ზოლირებული შესასვლი მიწისქვეშაში	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
თუ დაწესებულება განთავსებულია შენობაში, სადაც ამდროულად ხდება სხვა ტიპის მომსახურების მიწოდება სხვა ასაკის ბავშვებისთვის, ადრეული და სკოლამდელი აზრდისა და განათლების ჯგუფური ოთახები განთავსებულია შენობის პირველ სართულზე	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
დაწესებულებაში არის პანდუსი ან/და ლიფტი/ბაჰან ლიფტი მუხლდული შესაძლებლობის მქონე პირებისთვის	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
დაწესებულება უზრუნველყოფილია ცენტრალური გათბობის სისტემით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
მცირეკორტიკტან დაწესებულებაში (არაუმეტეს 2 ოთახი/60 ბავშვი) გათბობის წყაროდ გამოყენებულია დახურულ ზედაპირიანი თბოსამართა/მასობრივი	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
დაწესებულების შიდა სივრცეები აღჭურვილია შესაბამისი ვიზუალური მინიმუმებით, რაც უზრუნველყოფს სივრცეში ბავშვების მარტივ ორიენტაციას	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
დაწესებულების ტერიტორიაზე არ არის გამოყენებული აზბესტის შემცველი მასალა	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
2.4. მოთხოვნები სანიტარული კვანძების მოწყობის მიზნით - დაწესებულებას გააჩნია, კანონმდებლობით განსაზღვრული სტანდარტების შესაბამისი რაოდენობის მოქმედი ტუალეტის კაბინები და ხელსაწიხი ბავშვებისთვის და პერსონალისთვის (WASH ინდიკატორი)								
დაწესებულებაში არის არანაკლებ ერთი საბავშვო ზომის უნიტაზი - ყოველ 15 ბავშვზე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
დაწესებულებაში არის არანაკლებ ერთი საბავშვო ზომის ხელსაწიხი ნივარა - ყოველ 20 ბავშვზე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
დაწესებულებაში არის 1 საბავშვო ზომის პისუარი - ყოველ 20 ბავშვზე (არსებობს შემთხვევითი)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
დაწესებულებაში არის 1 საბავშვო ზომის დაბის ქითანი - ყოველ 10 ბავშვზე (არსებობს შემთხვევითი, არ არის სასალონი შიდა ოთახის აუტომატური)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
დაწესებულებაში მოქმედ სანიტარულ კვანძებში პროტეკტორის დაცვის მიზნით: მოწყობილია ტუალეტის კაბინები და ტუალეტის კაბინის კარი იღება გარეთ, აწეულია იატაკის დონიდან და იკეტება შიგნიდან გარედან გაღების შესაძლებლობით	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
დაწესებულებაში არის არანაკლებ ერთი საბავშვო ზომის უნიტაზი - ყოველ 15 ბავშვზე, დაწესებულებაში არის არანაკლებ ერთი საბავშვო ზომის ხელსაწიხი ნივარა - ყოველ 20 ბავშვზე, დაწესებულების სანიტარულ კვანძში ერთი ბავშვის შემთხვევაში არ არის მოწყობილი ტუალეტის კაბინის კარი, აღნიშნულთან მიმართებით დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა 24 თვის ვადით.								
დაწესებულების ტერიტორიაზე განთავსებულია არანაკლებ ერთი ადაპტირებული სან.კვანძი/კაბინა მუხლდული შესაძლებლობის მქონე ბავშვებისთვის და ერთიც ზრდასრული პირებისთვის.								
რეკომენდირებულია, რომ ყველა სანიტარულ კვანძში შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა განსაზღვრულ ვადებში მოეწოდოს ტუალეტის კაბინის კარი, რომელიც იღება გარეთ, აწეულია იატაკის დონიდან და იკეტება შიგნიდან გარედან გაღების შესაძლებლობით								

<p>დაწესებულების ტერიტორიაზე განთავსებული არანაკლებ ერთი ადაპტირებული სან.კვანძი/კაბინა მუხლდებული შესაძლებლობის მქონე ხევისხევის (ზრდასრულის და ბავშვების ადაპტირებული კაბინების ერთ სივრცეში განთავსების შემთხვევაში უზრუნველყოფილია პრივიტულობის დაცვა და უნიტაჟები გამოიწვლი იქნება ერთმანეთისგან კაბინებით.) (WASH ინდიკატორი)</p> <p>დაწესებულების ტერიტორიაზე განთავსებული არანაკლებ ერთი ადაპტირებული სან.კვანძი/კაბინა მუხლდებული შესაძლებლობის მქონე ზრდასრული პირებისთვის (ზრდასრულის და ბავშვების ერთ სივრცეში განთავსების შემთხვევაში უზრუნველყოფილია პრივიტულობის დაცვა და უნიტაჟები გამოიწვლი იქნება ერთმანეთისგან კაბინებით.) (WASH ინდიკატორი)</p> <p>დაწესებულების სანიტარული კვანძების და სამიწეხასი ფანჯრები არ არის განთავსებული ოთახის და სამიწეხელი ოთახის ფანჯრების ქვეშ</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
2.5. მითხოვნი დაწესებულების ეზოს/გარე სივრცისადმი									
<p>დაწესებულებას აქვს ეზო ან/და გარე სივრცე</p> <p>ეზოს/გარე სივრცის მინიმალური ფართი ერთ ბავშვთან მიმართებაში არის არანაკლებ 3 კვ.მ. (აღნიშნული თანაფარდობა დაცულია იმ შემთხვევაში თუ დაწესებულება მდებარეობს სახელმწიფო სარეგისტრაციო არსებული სარეგისტრაციო ზონის ტერიტორიაზე მოიხსნება და იცნებს მას. სარეგისტრაციო ზონის კერძო საკუთრებაში არსების შემთხვევაში, დაწესებულებას გაფორმებული აქვს შესაბამისი ხელშეკრულება/შემორანდები სარეგისტრაციო ზონის მფლობელთან (ტერიტორიის გამოყენებისთან დაკავშირებით)</p> <p>ეზო/გარე სივრცე მუხლდებული არანაკლებ 1.6 მ სიმაღლის მყარი მუხლდებული/ღობი არსების შემთხვევაში, ვერტიკალური დიოზები არ აღემატება 0.1 მ-ს. მუხლდებული/ღობი არ აქვს ბასრი კიდები, წვეტიანი, გამოშვებული ნაწილები, რომელიც შეიძლება წარმოადგინდეს საფრთხეს მასთან დაჯახების შემთხვევაში.</p> <p>გარე სივრცე მუხლდებული სახურავის გამოყენების შემთხვევაში, ყველა საფრთხილი და გარე დატვირთვებული და ცდება სახურავის დონეს არანაკლებ 3მ-ის სიმაღლეზე.</p> <p>თუ დაწესებულება განთავსებულია მუხლდებული, რომელიც პარალელურად გამოიყენება სხვა საკმარისობისთვის, დაწესებულების ეზოს/გარე სივრცეში გამოიყენება ობოლირებული სივრცე ბავშვებისთვის</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>დაწესებულებას აქვს ბავშვების რაოდენობის შესაბამისი ეზო. ეზო მუხლდებული არანაკლებ 1.6 მ სიმაღლის მყარი ღობით.</p>				
2.6. ეზოს/გარე სივრცეში განთავსებულია ქვემოთ ჩამოთვლილი საფადლებელი აღჭურვილობა და სივრცეები (შესაძლებელია გამოყენებული იქნეს როგორც ინდივიდუალური, ისე კომბინირებული კონსტრუქცია)									
<p>მზისგან და წვიმისაგან დამცავი საშუალება/სარეგისტრაციო</p> <p>სასრილი</p> <p>საქანელი</p> <p>საქვიშე</p> <p>სათამაშო სახლი/კარავი/სივრცე განმარტებისთვის</p> <p>სკამები/ დასაჯდომი და მაგიდა</p> <p>სივრცე მოწყობილი და აღჭურვილი დრამატული თამაშებისთვის</p> <p>საფიცო/სასრომი და გასაბრომი კონსტრუქციები</p> <p>ბალანსის აღჭურვილობა</p> <p>სივრცე მოწყობილი სენსორული განვითარებისთვის</p> <p>ეზოს/ გარე სივრცის მოწყობილობები ითვისსწრენს ბავშვის ასაკს და სიმაღლეს. დამზადებულია ვლეუ ზედაპირიანი მასალისაგან, ხილი კონსტრუქციული გადაწყვეტა უსაფრთხო გამოყენების დროს, იგი დამზადებულია მყარად არ არსებობს ტრამპის საფრთხე</p> <p>ეზოს/ გარე სივრცეში იმ ადგილებში, სადაც შესაძლებელია ბავშვის გადმოხტომა ან გადმოვარდნა 50 სმ და მეტი სიმაღლიდან, ზედაპირი დაფარულია რბილი საფარით (მაგ. ხის ანთალით, ნახურით, ბალახის საფარით, ქვიშით, რბილი ხელოვნური ზედაპირით და სხვა.)</p> <p>ეზოს/გარე სივრცის თავშეფრის ადგილებში (მაგრამ არა ფიზიკური აქტივობის ზონებში) გამოყენებულია მოცურების საწინააღმდეგო ზედაპირი, რომელიც ამ თვისებას დასცემის შემთხვევაში ინარჩუნებს (დასამუხებია - ასფალტი, დადრედილი ქვა, ხაოიანი ზედაპირის კერამიკული ფილები და მათი ანალოგი.</p> <p>აკრძალულია შემდეგი ტიპის ზედაპირის გამოყენება - პრილა ქვის ოთახი, შიპონი, მახითი ათათიანი ოთახი, ოთახი, ოთახი</p> <p>ეზოს/ გარე სივრცის ტერიტორიაზე არის განათების წყარო, რაც უზრუნველყოფს მუხლდებული დაუბრკოლებლად მიხვლას</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>დაწესებულების ეზოში არის: სარეგისტრაციო, სასრილი, საქანელი, საქვიშე, სივრცე განმარტებისთვის, ბალანსის მოწყობილობა. ეზოს მოწყობა ითვალისწინებს ბავშვის ასაკს და სიმაღლეს. იმ ადგილებში, სადაც შესაძლებელია ბავშვის გადმოხტომა ან გადმოვარდნა 50 სმ და მეტი სიმაღლიდან, ზედაპირი დაფარულია რბილი საფარით - კახათის N2 ბალის საბავშვო ბაღის ეზოს მოპირკეთება არ შეესაბამება სტანდარტს (ტექნიკა). დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც მითითებულია, რომ აღნიშნული ხარვეზის აღმოფხვრა მოხდება 24 თვის ვადაში. ეზოში არის განათება.</p>	<p>რეკომენდირებულია, რომ უზრუნველყოფის გეგმაში განსაზღვრული ვადების შესაბამისად, ეზოს თავშეფრის ადგილებში (მაგრამ არა ფიზიკური აქტივობების ზონებში) გამოყენებული ზედაპირი შეიცვალოს მოცურების საწინააღმდეგო ზედაპირით, რომელიც ამ თვისებას დასცემის შემთხვევაში ინარჩუნებს (დასამუხებია - ასფალტი, დადრედილი ქვა, ხაოიანი ზედაპირის კერამიკული ფილები და მათი ანალოგი.</p>			

2.7. მითხოვნები ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვისთან დაკავშირებით					
ფანჯრების და მინის უსაფრთხოება					
მინის ტიხრები და კედლები, ასევე შიდა კარები, რომელიც ნაწილობრივ შემოწულია, უნდა დამზადდეს მსხვერვის საწინააღმდეგე ფორთა დაფარული ან ნაწრობითი მინისგან ან ისეთი ტექნოლოგიით, რომ დამსხვრევს შემთხვევაში არ შეუქმნას საფრთხე ადამიანის უსაფრთხოებას. (თუ შემთხვევაში კედელი ბავშვისთვის მოსაწვდომი არ არის, მაშინ მინის საგანგებოდ შერჩევის საჭიროება არ არსებობს.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულებაში ფანჯრის რაფები არის 90სმ ზე მალა იატაკის დონიდან, შესაბამისად ფანჯრების გაღების მექანიზმი მატეით ხელმოწევიდგომულ ადგილზე განთავსებული.
მინის გარე ვიტრაჟი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) მდგნარების მინიმუმ 100 სმ. სიმაღლის დამცვეი ბარიერი, რომლის კონსტრუქციის ტიპით გათვალისწინებულია ვერტიკალური დგარები ან ბრტეკელი ზედაპირი. დგარებს შორის დამორება არ აღემატება 10 სმ. ბარიერის ზედაპირის სიმაღლე გამოირჩება მასზე ბავშვის ასელის შესაძლებლობას.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
უწარჩოი მინის კარები და მინის ელემენტების შემცველი კარები მარკირებულია, მინის კარების ფრთები მომხრევე მინის კედლებისაგან განსხვავებულად არის მარკირებული. კარების სახელურები კარების ფრთთან კონტრასტული ფერისაა	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
მინის კარებზე მარკირება არის ჰორიზონტალურად, ორ სიმაღლეზე - 90 სმ და 150 სმ შესაბამისად. მარკირება არის ძირითად ფონთან კონტრასტული და დატანილი შუშის ორივე მხარეს, რაც ამცირებს ანარეკლს. მარკირების ველი არის არანაკლებ 5 სმ სიგანის.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
თუ ჯგუფურ ურრეში ფანჯრის რაფის სიმაღლე იატაკის დონიდან 90 სმ-ზე ნაკლებია, ფანჯრის გარე/შიდა მხრიდან მოწყობილია დამცვეი ბარიერი არანაკლებ 100 სმ სიმაღლისა, რომლის კონსტრუქციის ტიპით გათვალისწინებულია ვერტიკალური დგარები ან ბრტეკელი ზედაპირი. დგარებს შორის დამორება არ აღემატება 10 სმ. ბარიერის ზედაპირის სიმაღლე გამოირჩება მასზე ბავშვის ასელის საშუალებას	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
დაწესებულების ყველა იმ სივრცეში, სადაც ბავშვები ხედიან და სადაც ფანჯრებზე მოწყობილია გაღების მექანიზმი, მოწყობილია კედლებში მყარად ჩამგრებული და დაკბიული მატეით ბადის ბარიერი, რომლის მასალა და მოწყობის სპეციფიკაცია უზრუნველყოფს ბავშვის უსაფრთხოებას და საჭიროების შემთხვევაში, ბადის უზოკლეს დროში ჩაქრას. მატეით ბადის კონსტრუქციით გათვალისწინებულ დგარებს შორის დამორება არ აღემატება 10 სმ-ს და გათვლილია არანაკლებ 30 კგ-ზე.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
იმ ფანჯრებზე, სადაც მოწყობილია დამცვეი ბადე, ბავშვისთვის ხელმოწევიდგომულ ადგილზე განთავსებულია ბადის ჩაქრისთვის საჭირო მოწყობილობა	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
კიბის უსაფრთხოება					
კიბის ურრედი მოპირკეთებულია გლევი, მიცურების საწინააღმდეგე მასალით, რომელიც ინარჩუნებს თავის თვისებებს სველ მდგომარობაშიც	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	კიბის ურრედი მოპირკეთებულია გლევი, მიცურების საწინააღმდეგე მასალით, რომელიც ინარჩუნებს თავის თვისებებს სველ მდგომარობაშიც. შენიბაში არ არის ხვეული კიბეები . დაწესებულებაში კიბის ურრედის სახელურის სიმაღლე ბავშვისათვის არის 50 (+ - 5 სმ) სმ. უფროსებისათვის კი არანაკლებ – 85 სმ. დაწესებულების შესასვლის კიბესთან არსებულ პანდუსს არ აქვს სახელური კედლის მხარეს, რისთვისაც დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს სტანდარტთან შესაბამისობის გეგმა 24 თვის ვადით.
თუ იატაკის ზედაპირი განსხვავებული დონისა და წარმოქმნის საფრთხის ან/და თუ შენიბის შიდაგარე კიბის საფრთხეები არ არის ერთიანი გეომეტრიის (საფრთხის ზომების, სიღრმისა და სიმაღლის მიხედვით), კიბის დასაწყისში და დასასრულს და ასევე განსხვავებულ საფრთხეზე, საფრთხის მთელ სიგანეზე გამოყენებულია თვითწებადი ლენტის/კონტრასტული ფერები/განსხვავებული სტრუქტურის მასალა/საფრთხის განათებით/გარეგანი გამაფრთხილებელი ნიშნები	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
დაწესებულებაში კიბის ურრედის სახელურის სიმაღლე ბავშვისათვის არის 50 (+ - 5 სმ) სმ. უფროსებისათვის კი არანაკლებ – 85 სმ.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
შენიბაში არ არის ხვეული კიბეები (არსებობის შემთხვევაში არ გამოიყენება)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
კიბეს ორივე მხრიდან მიყვება მოაჯირი (გარდა იმ შემთხვევისა, თუ მას ესაზღვრება კედელი/კედლები) და უწყვეტი სახელური	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
კიბის მოაჯირის კონსტრუქცია არის ვერტიკალური დგარებით ან ბრტეკელი ზედაპირით. ვერტიკალური დგარებს შორის დამორება არ აღემატება 10 სმ. მოაჯირებზე/სახელურზე არ არის წვეტიანი ელემენტები	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
თუ კიბის სიგანე 500 სმ-ს აღემატება, კიბეზე განთავსებულია დამატებითი მოაჯირი/მოაჯირები.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
კუთხეების/კოლონების/კედლების უსაფრთხოება					
დაწესებულებაში, ბავშვის თავმჯდომარის ადგილებში, კოლონებსა და კედლის კუთხეებს აქვთ 0,5 სმ-იანი რადიუსის მომრგვალება ან კონტრასტული ფერის შესაბამისი დამცავი	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულებაში ბავშვის თავმჯდომარის ადგილებში კუთხეებს აქვს მომრგვალება, კოლონებზე და სხვა ბარიერზე სტანდარტის შესაბამისი მარკირებები განთავსებული . არ არის ბასრი კიდეები, ხილი შენიბაში გამოიხილები დფარულია ცხაურით, რომელიც ექვემდებარება სველი წესით დასუფთავებას.
კოლონებზე და სხვა მსგავს ბარიერებზე მარკირება განთავსებულია სმ სიმაღლეზე: იატაკის დონეზე და იატაკის დონიდან 90 სმ და 150 სმ-ზე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

ბავშვთა თავმჯდომარის ადგილებში, 200 სმ-ის სიმაღლეზე არ არის ბასრი კიდეები, წვეტიანი გამოშვებული ნაწილები და არანაირი ისეთი ელემენტები, რომელიც შეიძლება წარმოადგინდეს საფრთხეს ბავშვებისთვის	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
შენიშნის იმ სივრცეებში, სადაც ბავშვები ხედებიან, მახვილი კუთხის მქონე გამათბობლები დაფარულია ცერანით ან ცხურით, რომელთა კონსტრუქციული მოწყობაც უზრუნველყოფს სველი წესით დასუფთავებას	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
ინვესტიციის უსაფრთხოება								
დაწესებულებაში ბავშვთა თავმჯდომარის ადგილებში არსებული დენისარბოები განლაგებულია ბავშვებისთვის ხელმიუწვდომელ ადგილებზე, იმ დენისარბოებისთვის, რომლებიც ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია, უზრუნველყოფილია უსაფრთხოების დაცვა. ნაიბურები დაფარულია დამცევი ფარით. ავეჯი მყარად არის დამაგრებული. ავეჯური ობიექტები მაგიდებთან ადგილების და სკამების რაოდენობა შესაბამისად უკუაქვია ბავშვთა რაოდენობას.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
ნაიბურები დაფარულია დამცევი ფარით ან გამოყენებულია არამხსრევედი მასალით დამზადებული ნაიბურა	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
სარკე (არსებობის შემთხვევაში) დამზადებულია დრეკადი მასალით ან სარკის ზოლიანი (თაბურთა) დამაბრუნებელი ფარით	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
შენიშნის ავეჯი მყარად არის დადგმული/მიმაგრებული იატაკზე ან კედელზე და უსაფრთხოა ბავშვებისთვის	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
ავეჯური ობიექტები მაგიდებთან ადგილების რაოდენობა და სკამების რაოდენობა შესაბამისად უკუაქვია ბავშვთა რაოდენობას	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
ბავშვების განვითარების მათემატიკური და სკამების მართალი ზომები შესაბამისად უზრუნველყოფს ბავშვებისთვის სიმაღლის ასკოთა შესაბამისად გამოყენებულია მისი სიმაღლის შესაფერისი მათემატიკური და სკამები								
0-დან 2 წლამდე - მაგიდა 34-38სმ; სკამი 18-21სმ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
2-დან 3 წლამდე მაგიდა 40-44სმ; სკამი 22-26სმ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
3-დან 5 წლამდე მაგიდა 46-50სმ; სკამი 27-30სმ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5-დან 6 წლამდე მაგიდა 52-56სმ; სკამი 31-35სმ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
საწილები ბავშვების ასაკის შესაბამისი ზომისა:								
0-დან 3 წლამდე სიგრძე არანაკლებ 120სმ, სიგანე 60 სმ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
3-დან 6 წლამდე სიგრძე 140 სმ-ია, სიგანე 60სმ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
დაწესებულებაში უზრუნველყოფილია: მაგარ ძირიანი გასამაღლი საწილები და ლიბები/ 1 ან 2-სართულიანი საწილები (30 სმ სიმაღლის დამცევი ზღუდით) და ლიბები/ სექციური ერთი, ორი ან სამ იარუსიანი საწილები (რომლის პირველი, მეორე და მესამე იარუსის სიმაღლე ერთად არ აღემატება 1,80მ-ს)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
ავეჯური ობიექტების თარიღები და კარდები განთავსებულია ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომ სიმაღლეზე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
დაწესებულებაში აღჭურვილია სულ მცირე ერთი ინტერნეტთან წვდომის მქონე კომპიუტერი და მრავალფუნქციური პრინტერი (სკანერის ფუნქციით)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
ადრეული განათლების პირველი, მეორე და სკოლაშენი აღზრდის პირველი წლის ბავშვების განათლების განთავსების სართულზე განთავსებულია საფენების გამოსაველი მათემატიკური და სკამების საფენებისათვის და სათლი ავტომატური სატერფულით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
დაწესებულებაში არ არის 2-3 წლამდე ასაკის სკამები და მაგიდები, 3-5 წლამდე ასაკის შესაბამისი სკამები. აღნიშნულთან დაკავშირებით დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა 24 თვის ვადით.								
დაწესებულებას აქვს 3-6 წლამდე ასაკის ბავშვების შესაბამისი 3 საწილი, ხოლო დანარჩენი (25 ც.) არის 0-3 წლამდე ასაკის შესაბამისი. ავეჯური ობიექტების თარიღები და კარდები განთავსებულია ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომ სიმაღლეზე. დაწესებულებაში აღჭურვილია სულ მცირე ერთი ინტერნეტთან წვდომის მქონე კომპიუტერი და მრავალფუნქციური პრინტერი (სკანერის ფუნქციით). ადრეული განათლების პირველი, მეორე და სკოლაშენი აღზრდის პირველი წლის ბავშვების განათლების სართულზე განთავსებულია საფენების გამოსაველი მათემატიკური და სკამების საფენებისათვის და სათლი ავტომატური სატერფულით								
რეკომენდირებულია, რომ დაწესებულებამ უზრუნველყოს ბავშვების ასაკის შესაბამისი სკამები და მაგიდები.								
რეკომენდირებულია, რომ დაწესებულებას ჰქონდეს 3-6 წლამდე ასაკის ბავშვების შესაბამისი რაოდენობის საწილები.								
იმ შემთხვევაში, თუ დაწესებულებაში 3+ ასაკიდან აღარ იძირენ ბავშვები, სასურველია, რომ ბავშვთა ზღვრული დაორნობის განსაზღვრის წესში ჩანაწერი - 4.4. ე) საბავშვო ბავშვთა განთავსებული საბავშვო ბავშვთა განთავსებული ოთახის სართულის თანაფარდობა ბავშვთა არსებულ/დადგმულ რაოდენობასთან არის 1/1-ზე; - დაკონკრეტდეს ასაკობრივი ავეჯი.								
დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა ინდივიდუალური მოთხოვნის მიხედვით 24 თვის ვადით. 2. საფენების გადახდა.3. სკანდარტის შესაბამისი ზომის საწილების შესყიდვა. ექსპერტთა არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება და შეფასება შეიძლება წარმოებოდეს.								

3 დაწესებულებას შემუშავებული აქტს ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია, რომელიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს.					
3.1. დაწესებულებას შემუშავებული აქტს ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია, რომელიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ შემდეგ მოთხოვნებს:					
<p>გველური ოთახების რაოდენობა/საერთო სივრცის ფართი</p> <p>ეზოს/გარე სივრცის ფართი</p> <p>აღმზრდელ-პედაგოგის/აღმზრდელის თანაფარდობა</p> <p>საბავშვო ზომის ხელსაწარმების რაოდენობა</p> <p>საბავშვო ზომის უნიტაზების/დამის ქოინების რაოდენობა</p> <p>საბავშვო ზომის სკამებისა და მაგიდების რაოდენობა</p> <p>საძინებელი/მოსასვენებელი სივრცე და საწოლების რაოდენობა</p> <p>გასახდელი სივრცე</p>	□	☑	□	□	<p>მეთოდოლოგიის დოკუმენტში არ არის წარმოდგენილი შერეული გველების შემთხვევაში ბავშვებისა და აღმზრდელ-პედაგოგების განსაზღვრული თანაფარდობა. დაწესებულებას წარმოდგენილი აქტს ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის "სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების მართვის ცენტრი" -სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების ბავშვთა ზღვრული დაორენობის განსაზღვრის წესის დამტკიცების შესახებ ბრძანება 873. 34351984, რომელსაც ახლავს დანართი 2. ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია. დოკუმენტში მოცემულია საწოლების რაოდენობის ველი 0-3 წლამდე ბავშვებისთვის, თუმცა არ არის მოცემული საძინებლის/მოსასვენებელი სივრცის ველი. აღნიშნული მნიშვნელობაა 3-4, 3-5, 5-დან და შერეული ასაკის გველების შემთხვევაში. შერეული ასაკის ბავშვების გველებისთვის ასევე მნიშვნელოვანია ბავშვების ზღვრული რაოდენობის მეთოდოლოგიაში გაჩნდეს ბავშვთა ამ ასაკობრივი გველის შესაბამისი ველი. 4.3.3 სტანდარტის 3.1 კომპონენტი ითხოვს, რომ ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის მეთოდოლოგია უნდა ითვალისწინებდეს კანონით დადგენილ მოთხოვნას - საძინებელი/მოსასვენებელი სივრცე და საწოლების რაოდენობა. მნიშვნელოვანია, რომ ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის დოკუმენტი კონკრეტული ბაღის შემთხვევაში იყოს შეესებელი და დამტკიცებული სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის მიერ. აგრეთვე, ბავშვთა ასაკის შესაბამისი საწოლების, სკამების და მაგიდების რაოდენობა მოსაყვანია 4.3. კომპონენტებთან შესაბამისობაში.</p>
<p>3.2. დაწესებულება ფლობს ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგიით დადგენილ რეზერვებს</p>	□	□	☑	□	<p>დაწესებულებას ყავს მოთხოვნილი ზღვრული რაოდენობისთვის შესაბამისი ადამიანური რესურსი, ეზო, გველურ ოთახები,საბავშვო ზომის უნიტაზები და ხელსაწარმი. დაწესებულებას არ აქვს შედგენილი ზღვრული რაოდენობის მეთოდოლოგია შერეული გველებისთვის. დაწესებულებას არ აქვს ბავშვთა ასაკის შესაბამისი სკამების მაგიდებისა და საწოლების რაოდენობა.</p>
					<p>იხისთვის, რომ კომპონენტი იყოს დაკმაყოფილებული, ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგიაში რეკომენდირებულია დავმატოს შერეული გველის ასაკობრივი კატეგორია, აგრეთვე საწოლების რაოდენობა ყველა ასაკობრივი გველისთვის ან/და მოსასვენებელი სივრცის რაოდენობა. აღნიშნული დანართი უნდა იყოს შეესებელი და დამტკიცებული დაწესებულების მიერ.</p>
					<p>იმ შემთხვევაში, თუ დაწესებულებაში 3+ ასაკიდან აღარ იძინებენ ბავშვები, სასურველია, რომ ბავშვთა ზღვრული დაორენობის განსაზღვრის წესში ჩანაწერი - 4.4. ე) საძინებელ სივრცეში განთავსებული საბავშვო ზომის საწოლების თანაფარდობა ბავშვთა არსებულ/დაგეგმილ რაოდენობასთან არის 1/1-ზე; - დაკონკრეტდეს ასაკობრივი ჯგუფიც.</p>
					<p>დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად, რის მიხედვითაც 4 თვის ვადაში მოხდება 1. მეთოდოლოგიაში შესაბამისი ცვლილებების შეტანა შიშნებით. 2 მეთოდოლოგიაში შერეული ჯგუფის ასაკობრივი კატეგორიის დამატება. ექსპერტთა ჯგუფის მიერ მოხდა არეშენტირებული პოზიციის გაზიარება და შეესაბამა შეიცვალა მეტწილით.</p>
					<p>დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად, რის მიხედვითაც 24 თვის ვადაში მოხდება 1. ტენდერის გამოცხადება. 2. საფასურის გადახდა. 3. სტანდარტის შესაბამისი ზომის მაგიდებისა და სკამების შესყიდვა. ექსპერტთა ჯგუფის მიერ მოხდა არეშენტირებული პოზიციის გაზიარება და შეესაბამა შეიცვალა ნაწილობრივით.</p>

კითხვარის შევსების პროცესში აღნიშნული ფორთ მონიშნული საკითხები არ ფასდება, თუ ის არ არის რელევანტური კონკრეტული დაწესებულებისთვის/დაწესებულების კონკრეტული მისაზრთისთვის.

4.5. კომპონენტით გამსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი

განართი N3

სადგომი სახელწოდება: ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სკოლაშენი სადგომი დაქვემდებარება: საინჟინერო-კონსტრუქციული ცენტრი
პროექტის/პროექტების განხორციელების ადგილის სახელწოდება (არსებობის შემთხვევაში): ზუგდიდის მუნიციპალიტეტი, კახათის N2 სასაფლაო ნაღი

ხმამტების N: MES 526 0000912786. 20.03.2026

პროექტის/პროექტების განხორციელების ფაქტობრივი მისამართი: ზუგდიდის მუნიციპალიტეტი, რაიონი ზუგდიდი, სოფელი კახათი
(მუნიციპალიტეტი, ქ.საფლაო/სოფელი/სოფელი და N)

ციხიტის თარიღი: 24.04.2026

კრიტერიუმია 4.5.1. დაქვემდებარება დაცულია სანტიარქული და პეიზაჟური ნორმები

ინდიკატორი 1. დაქვემდებარება იცავს საქართველოს მთავრობის მიერ დამტკიცებული კანონით და სკოლაშენი ავტორისა და განათლების დაქვემდებარების სანტიარქული და პეიზაჟური ნორმების ტექნიკური რეგლამენტით დადგენულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის კითხვარით გამსაზღვრულ პირობებს	შესაბამება	ნაწილობრივ შესაბამება	არ შესაბამება	არ შესაბამება	დახატვრული (მეტაფორული) კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მდებარეობა
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

შესაბამისობის კითხვარი

N	შეფასების ინდიკატორი	შესაბამება	ნაწილობრივ შესაბამება	არ შესაბამება	ინდიკატორის შესაბამისობის აღწერა	რეკომენდაცია	რჩევა	არკონსტრუქციული პირობების ცხარეობა
---	----------------------	------------	-----------------------	---------------	----------------------------------	--------------	-------	------------------------------------

1 სანტიარქული-პეიზაჟური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფის მუხარამის

	დაქვემდებარება შემუშავებული იცავს სანტიარქული-პეიზაჟური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფის მუხარამის, რომელიც არცერთ შემთხვევაში უნდა შეიცავდეს ნაწილობრივ და გამსაზღვრავს ნაწილობრივ ინტერპრეტაციის (შესახებ) და მონიტორინგის მუხარამის (ნაღის) და წარმოებული საქმიანობის დოკუმენტაციის სისტემის (საქმიანობის შემთხვევაში)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	წყალმომარაგებისა და წყალარსების უზრუნველყოფა (სახელი ან/და ტექნიკური წერილი წყალმომარაგება, წყალარსება, ნარჩენი წყლების მართვა)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაქვემდებარების მიერ წარმოებული დოკუმენტაციის მუხარამის შეფასება ვლინდება, რომ დაქვემდებარების მიერ შემუშავებული სანტიარქული-პეიზაჟური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფის მუხარამის სრულად არცერთ შემთხვევაში წყალმომარაგებისა და წყალარსების, დასუფილებისა და ნარჩენების სამართავი საინჟინერო-კონსტრუქციული ცენტრის დაქვემდებარებაში სანტიარქული ნორმების დაცვის უზრუნველყოფის პროექტებისა და წარმოებული საქმიანობის დოკუმენტაციის სისტემის შესაბამისად			
	სანტიარქული-პეიზაჟური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფა (შემოსილი ნაღისათვის და გარე სივრცე, ინტერპრეტაცია, მატერიალური რესურსი და სხვ.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	დასუფილება და ნარჩენების მართვა	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	სასტრუქციული-სიბიბური რეგულირების მართვა	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	გეოლოგიის ან გეოფიზიკის სიტუაციის დროის საინჟინერო-კონსტრუქციული განხილვის შესაბამისი სანტიარქული ინფორმაცია და მათ მიერ გაკეთებული რეკომენდაციების შესრულების უზრუნველყოფა	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	სტანდარტული იმპროვიზირებული პროექტების (ნაბ) დამტკიცებული მუხარამის	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

2 ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის დაქვემდებარების საინჟინერო-კონსტრუქციული ცენტრის

	გეოლოგიური თიხის და საინჟინერო-კონსტრუქციული თიხის იატაკი არის გლეჯი, ნარჩენების გარეშე და დაქვემდებარება სველი წესით რეგულაცია	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	სახელმწიფო ბაღის ფორმალური დათვალვით გამოვლინდა, რომ გლეჯი და საინჟინერო-კონსტრუქციული თიხის იატაკი არის გლეჯი, ნარჩენების გარეშე და დაქვემდებარება სველი წესით რეგულაცია. სანტიარქული ცენტრის, საინჟინერო-კონსტრუქციული ცენტრის მიმართული დაქვემდებარება სველი წესით დასუფილებისა და დასუფილების არსადასრულები 1.5 მ სიმაღლეზე		
	სანტიარქული ცენტრის და საინჟინერო-კონსტრუქციული ცენტრის მიმართული დასუფილებისა და დასუფილების არსადასრულები 1.5 მ სიმაღლეზე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	სანტიარქული ცენტრის და საინჟინერო-კონსტრუქციული ცენტრის მიმართული დასუფილებისა და დასუფილების არსადასრულები 1.5 მ სიმაღლეზე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	დაქვემდებარების მუხარამის საინჟინერო-კონსტრუქციული ცენტრის მიმართული დასუფილებისა და დასუფილების არსადასრულები 1.5 მ სიმაღლეზე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

3 ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის განათლების

	დაქვემდებარება უზრუნველყოფილია ბუნებრივი და ხელოვნური განათებით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაქვემდებარება უზრუნველყოფილია ბუნებრივი და ხელოვნური განათებით. საინჟინერო-კონსტრუქციული ცენტრის მიმართული დასუფილებისა და დასუფილების არსადასრულები 1.5 მ სიმაღლეზე		
	დაქვემდებარების მართვით სივრცეებს, სადაც მოხდინარაობს საინჟინერო-კონსტრუქციული პროექტი, კიდევ საინჟინერო თიხის და დასუფილები სივრცის სწორი მართვითი დასუფილების/დასუფილების აქვს ბუნებრივი განათება	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	ხელოვნური განათების წერილი უზრუნველყოფის მიხედვით შემოსილი საკმარისი და თანაბარი განათების	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	გლეჯი თიხის, საინჟინერო თიხის, საინჟინერო-კონსტრუქციული ცენტრის მიმართული დასუფილებისა და დასუფილების არსადასრულები 1.5 მ სიმაღლეზე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	გლეჯი თიხის და საინჟინერო თიხის დანერგვის რეგულაცია არ დგას თიხის მუხარამის ან/და მუხარამის კითხვარი	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

7 მთიბუნების დასუფთავებისა და ნარჩენების მართვის უზრუნველყოფისადმი					
დაწესებულებაში ფიველდლიურად ხორციელდება მგარი ნარჩენების შეგროვება ავტულურ ოთახებში, საშინაო რეგულაციები, ადმინისტრაციულ და სხვა სათავისებო და ხდება მათი უსაფრთხო გატანა შენობიდან, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
დაწესებულების ტერიტორია ფიველდლიურად სუფთავდება, ხოლო ნარჩენები გროვდება და ორგანო ეზომისთვის მიმდებარედ არსებულ ნარჩენების შეგროვების (ნაგებუნებები) კონტეინერებში, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
დაწესებულების შიდა და გარე ტერიტორიაზე განთავსებულია ნაგვის ურნები, ნარჩენების შეგროვების (ნაგებუნებები) კონტეინერების და ნაგვის ურნების დაცვა ხდება მათი 3/4-ით გაავსებისთანავე, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ნარჩენების შეგროვების (ნაგებუნებები) კონტეინერები არის თავსაზრისი, არ არის გადაიტებული და განთავსებულია საფილაურად გამოყოფილ ადგილს თავდასაზრულ მდებარეობაში	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული ნაგვის ურნები, ნარჩენების შეგროვების (ნაგებუნებები) კონტეინერები და მათი განთავსების ადგილები დანერგულების მიერ დაცულია პერიოდულად. მართვით არანაღვლე თემზე ერთობელ ირეცხება და უტარდება დეზინფექცია (10%-იანი ქლორინი კიროს ხსნარით 60 წთ-ის განმავლობაში ან სხვა წესისმიერი შესაბამისი დეზინფექტანტით), რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
დაწესებულება უზრუნველყოფს ნარჩენების შეგროვების (ნაგებუნებები) კონტეინერების განთავსების სიფრის, ასევე საწვებისა და სარდაფების პერიოდულ დამუშავებას შერებისა და მორჩულების გამოწვევის საწინააღმდეგო საშუალებებით (დეზინფექცია, დეკატიზაცია), რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

დაწესებულებაში მგარი ნარჩენების შეგროვება და შენობიდან გატანა ხორციელდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურის შესაბამისად დაწესებულების შენობის შიგნით განთავსებულია საგარისო რაოდენობის ნარჩენების შეგროვების თავდასაზრულ კონტეინერები, რომლის დაცვა ხდება მათი 3/4-ით გაავსებისთანავე სასაფრეო ხაზის მიმდებარედ (ლიბების) განთავსებულ კონტეინერებში, კონტეინერები ირეცხება და უტარდება დეზინფექცია შესაბამისი სტანდარტული ოპერაციული პროცედურის და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემის შესაბამისად. საწვები და სარდაფები პერიოდულად მუშავდება შერებისა და მორჩულების (დეკატიზაცია და დეზინფექცია) გამოწვევის საწინააღმდეგო საშუალებებით დაწესებულებამ წარმოადგინა სარეგულაციო სამსახურითან გაფორმებული ხელშეკრულება

კითხვარის შეცვლის პროცესში, აღნიშნული ფერით მონიშნული საკითხები არ ფასდება, თუ ის არ არის რეგულაციური კონკრეტული დაწესებულებისთვის/დაწესებულების კონკრეტული მისამართისთვის.

**სსიპ-განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ
2026 წლის 24 და 25 აპრილს
დაგეგმილი საავტორიზაციო ვიზიტის დღის წესრიგი**

დაწესებულების სტატუსის მაძიებელი საფირმო სახელწოდება: ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი

პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება: ზუგდიდის მუნიციპალიტეტი, კახათის N2 საბავშვო ბაღი

ფორმატი: პირისპირი

ვიზიტის მიზანი: „ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების მიერ ავტორიზაციის გავლის, აგრეთვე დაწესებულების ავტორიზაციის შეჩერებისა და შეწყვეტის დროებითი წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2023 წლის 21 თებერვლის №76 დადგენილების მე-6 მუხლით განსაზღვრულ ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

ვიზიტის პირველი დღე 24 აპრილი		
საათი	აქტივობა	პასუხისმგებელი ექსპერტები
10:00-14:00	შეხვედრა დაწესებულების წარმომადგენლებთან	ხარისხის ექსპერტი, კურიკულუმის ექსპერტი
	მისიის, ხედვის და ღირებულებების განხილვა, ამ პროცესის დამადასტურებელი დოკუმენტების/აქტივობების შესწავლა	ხარისხის ექსპერტი
	სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმებისა და მათთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის განხილვა, ამ პროცესის დამადასტურებელი დოკუმენტების/აქტივობების შესწავლა	ხარისხის ექსპერტი
	დაწესებულების დეკლარირებული კურიკულუმის/კურიკულუმის ჩარჩოს, კურიკულუმის შემუშავების/შერჩევის პროცესის ამსახველი დოკუმენტების/მასალების, კურიკულუმის გაზიარების ამსახველი დოკუმენტების/მასალების შესწავლა	კურიკულუმის ექსპერტი
	საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის და შეფასების მექანიზმის, დღის განრიგის, ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგიის, საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით უზრუნველყოფის მექანიზმის, კურიკულუმის მიზნების შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსით	ხარისხის ექსპერტი, კურიკულუმის ექსპერტი

	უზრუნველყოფის დოკუმენტაციის, წიგნების აღრიცხვის ჟურნალის/საბავშვო ბიბლიოთეკის აღმწერი დოკუმენტის, ინვენტარის აღწერის დოკუმენტაციის/მატერიალური რესურსის ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაციის/მიღება-ჩაბარების აქტების მტკიცებულებების/ამსახველი დოკუმენტების შესწავლა	
14:00-15:00	შესვენება	
15:00 – 16:00	დაწესებულების კურიკულუმის შეფასებისა და განვითარების პრაქტიკის შესწავლა	კურიკულუმის ექსპერტი
	დაწესებულების სტრუქტურის/ორგანოგრამის, სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციების ამსახველი დოკუმენტების, პერსონალის პირადი საქმეების, პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის, შრომითი/მომსახურების ხელშეკრულებების/დანიშვნის აქტების, შინაგანაწესის, პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცესის ამსახველი დოკუმენტაციის, პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული მასალების/აქტივობების, ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის/პროფესიული განვითარების გეგმის მტკიცებულებების განხილვა	ხარისხის ექსპერტი
	დაწესებულების სამოქმედო გეგმის, ბიუჯეტის მტკიცებულებების/ამსახველი დოკუმენტების შესწავლა.	ხარისხის ექსპერტი
	დაწესებულების მმართველობითი, ძირითადი და დამხარე პროცესების ჩამონათვალის და მათი აღმწერების, ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკასთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის, ბავშვის ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი დოკუმენტის, პერსონალის პირადი საქმეების შესწავლა	ხარისხის ექსპერტი
16:00 – 17:45	ინტერვიუ ადმინისტრაციულ და საგანმანათლებლო პერსონალთან	ხარისხის ექსპერტი, კურიკულუმის ექსპერტი
17:45 - 18:00	ვიზიტის დღის შეჯამება და შეფასების პროცესში გამოკვეთილი ძირითადი მიგნებების გაცნობა.	ხარისხის ექსპერტი, კურიკულუმის ექსპერტი

**ვიზიტის მეორე დღე
25 აპრილი**

საათი	აქტივობა	პასუხისმგებელი ექსპერტები
10:00-14:00	დაწესებულების ინფრასტრუქტურის დათვალიერება (მათ შორის კურიკულუმის განხორციელებისთვის საჭირო გარემოსა და საგანმანათლებლო რესურსის შემოწმება, სანიტარულ-ჰიგიენური და კვების დარგის მიმართულებით შესაბამისი სათავსების დათვალიერება)	ყველა ექსპერტი
	ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების შენობის ინფრასტრუქტურისა და მატერიალური რესურსების მიმართ დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარის შევსება.	ხარისხის ექსპერტი
	საქართველოს მთავრობის მიერ დამტკიცებული „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებებში კვების ორგანიზებისა და რაციონის კვებითი ღირებულების ნორმების“ ტექნიკური რეგლამენტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარის შევსება	კვების დარგში ექსპერტი
	დაწესებულების საქართველოს მთავრობის მიერ დამტკიცებული „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებების სანიტარიული და ჰიგიენური ნორმების“ ტექნიკური რეგლამენტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარის შევსება	სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი
	დაწესებულების პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის დამადასტურებელი დოკუმენტაციის, საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმის, შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ დასკვნის ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის გაწერილი პროცედურების, რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის შესახებ ინფორმაციის, ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციის/ტრანზიციის მექანიზმების შესწავლა,	ხარისხის ექსპერტი
14:00-15:00	შესვენება	
15:00-17:00	დაწესებულების კვების ორგანიზებისა და რაციონის კვებითი ღირებულების ნორმების მარეგულირებელი მექანიზმის განხილვა, ენერგეტიკული ღირებულებებისა და ქიმიური შემადგენლობის (ცილა, ცხიმი, ნახშირწყლები) ცხრილის შესწავლა, პერსპექტიული მენიუსა და შესაბამისი კერძების კარტოთეკის განხილვა, აკრძალული/ლიმიტირებული პროდუქტების შესწავლა, კვების მიწოდების და უსაფრთხოების საკითხების განხილვა.	კვების დარგში ექსპერტი

	დაწესებულების სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმისა, სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებისა და წარმოებული საქმიანობის დოკუმენტირების სისტემის შესწავლა.	სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი
	დაწესებულების საჯარო რეესტრიდან ამონაწერის, შენობა-ნაგებობის სქემის, შენობა-ნაგებობის ტექნიკური მდგომარეობის დადგენის შესახებ დასკვნის (გაცემული შესაბამის სფეროში აკრედიტებული ორგანოს ან სასამართლო ექსპერტიზის ეროვნული ბიუროს მიერ) დოკუმენტების/მტკიცებულებების შესწავლა.	ხარისხის ექსპერტი
	დაწესებულების საკომუნიკაციო არხების, ოჯახთან/თემთან კომუნიკაციის დაგეგმვის ამსახველი დოკუმენტების/პროცესების შესაბამისი მტკიცებულებების შესწავლა.	კურიკულუმის ექსპერტი
17:00 -17:45	ინტერვიუ მენეჯერთან, ექთანთან, დალაგებაზე პასუხისმგებელ პირთან	ყველა ექსპერტი
17:45 – 18:00	ვიზიტის დღის შეჯამება და შეფასების პროცესში გამოკვეთილი ძირითადი მიგნებების გაცნობა.	ყველა ექსპერტი


შენიშვნა: წინამდებარე სამუშაო დღის წესრიგი ავტორიზაციის სტანდარტების შეფასების მიზნით შეიძლება შეიცვალოს დაწესებულებაში ვიზიტის მსვლელობის დროს რეალურად არსებული მდგომარეობიდან გამომდინარე.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფი: თეკლე კაპანაძე (ხარისხის უზრუნველყოფის ექსპერტი, ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარე), ხათუნა მჟავია (კურიკულუმის ექსპერტი, წევრი), ია იაკობიძე (კვების დარგში ექსპერტი, წევრი), ინგა კობახიძე (სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი, წევრი).

ჯგუფის თავმჯდომარე: 

ჯგუფის წევრი: 

ჯგუფის წევრი: 

ჯგუფის წევრი: 

თარიღი: 01.04.2026