



**განათლების
ხარისხის განვითარების
ეროვნული ცენტრი**

ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების
სტატუსის მაძიებლის შესახებ ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა

ა(ა)იპ ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებათა გაერთიანება

ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის სოფელ მსხალგორის საბავშვო ბაღი

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

თავმჯდომარე:

ხარისხის ექსპერტი: *მადონა ქეშიკაშვილი*

წევრები:

კურიკულუმის ექსპერტი: *ნინო მამრიკიშვილი*

კვების დარგში ექსპერტი: *დალი მედოიძე*

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი: *მარინე ზაზაშვილი*



ნაწილი I. ზოგადი ინფორმაცია

1. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
სამართლებრივი ფორმა	არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი
საფირმო სახელწოდება	ა(ა)იპ ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებათა გაერთიანება
საიდენტიფიკაციო ნომერი	233146798
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება <i>(არსებობის შემთხვევაში)</i>	ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის სოფელ მსხალგორის საბავშვო ბაღი
სახელწოდება ინგლისურ ენაზე <i>(არსებობის შემთხვევაში)</i>	
სექტორი	საჯარო
ინფორმაცია მოთხოვნილი სტატუსის შესახებ	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულება
2. საკონტაქტო ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
იურიდიული მისამართი <i>(მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)</i>	საქართველო, ქალაქი ლაგოდეხი, 26 მაისის ქუჩა, N23
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ფაქტობრივი მისამართი <i>(მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)</i>	ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტი, სოფელი მსხალგორი



დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის ვებ-გვერდი <i>(არსებობის შემთხვევაში)</i>		
3. ინფორმაცია დაწესებულების ავტორიზაციის შესახებ		
დაწესებულების ავტორიზაცია (პირველადი) <input checked="" type="checkbox"/>	დაწესებულების ავტორიზაცია (განმეორებითი) <input type="checkbox"/>	
4. ინფორმაცია ვიზიტის შესახებ		
ვიზიტის საფუძველი <i>(ვიზიტის ბრძანების ნომერი და თარიღი)</i>	27/04/2026 წლის ბრძანება MES 3 26 0000480585	
ვიზიტის პერიოდი <i>(თარიღი)</i>	04-05 მაისი	
5. ინფორმაცია ბავშვების შესახებ <i>(ცხრილი არ იყვება პირველად ავტორიზაციაზე)</i>		
წინა ავტორიზაციის ფარგლებში საბჭოს მიერ განსაზღვრული ბავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა	ჩარიცხული ბავშვების რაოდენობა	

6. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების დაწესებულების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის პროგრამ(ებ)ის შესახებ	
საქართველოს მთავრობის 2023 წლის 21 თებერვლის №76 დადგენილების დანართი №1-ის სახით დამტკიცებული <i>“ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების მიერ ავტორიზაციის გავლის, აგრეთვე დაწესებულების ავტორიზაციის შეჩერებისა და შეწყვეტის დროებითი წესი”</i> -ს მე-2 მუხლის მე-2 პუნქტის შესაბამისად, გთხოვთ, ასახოთ იმ პროგრამის სახე/სახეები, რომლის განხორციელებაც სურს დაწესებულების სტატუსის მაძიებელს.	



N	პროგრამის სახე ¹	კურიკულუმ(ებ)ის დასახელება	პროგრამის განხორციელების ენა	პროგრამის განხორციელების მიდგომა (არსებობის შემთხვევაში) (ბილინგვური/ მულტილინგვური)	თვითშეფასების მიხედვით პროგრამაზე მოთხოვნილი ზავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა
2	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა	ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის	ქართული	არა	50 ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება <input checked="" type="checkbox"/> არ ეთანხმება <input type="checkbox"/>

7. ვიზიტის პროცესის საერთო მიმოხილვა

მოკლედ აღწერეთ დაწესებულების სტატუსის მაძიებელში ვიზიტთან დაკავშირებული ძირითადი საკითხები

2026 წლის 04-05 მაისს განხორციელდა დაგეგმილი ვიზიტი ა(ა)იპ ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებათა გაერთიანებაში შემავალი სოფელ მსხალგორის საბავშვო ბაღში. ვიზიტამდე ექსპერტთა ჯგუფი გაეცნო დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ თვითშეფასებას და ავტორიზაციის სტანდარტების შეფასებისათვის საჭირო მასალებს, შედგა ვიზიტის დღის წესრიგი და გასაცნობად გადაეზავნა დაწესებულებას ვიზიტის ფარგლებში ექსპერტთა ჯგუფი გაეცნო ავტორიზაციის ოთხივე სტანდარტის მოთხოვნების მიხედვით პროცესების მართვასთან დაკავშირებულ დოკუმენტაციას, დაათვალიერა ინფრასტრუქტურა, ასევე, ჩატარდა ინტერვიუები დაწესებულების პერსონალთან. ვიზიტის ბოლოს ექსპერტთა ჯგუფის წევრებმა დაწესებულების წარმომადგენლებს გააცნეს პროცესში გამოკვეთილი ძირითადი მიგნებები. დაწესებულების პერსონალი გამოირჩეოდა პროფესიონალიზმით, კეთილგანწყობითა და თანამშრომლობითი მიდგომით. დაწესებულების

¹ აისახოს მხოლოდ ის პროგრამა/პროგრამები, რომელიც მითითებულია დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასებაში. პროგრამის სახის სპეციფიკის/რაოდენობის გათვალისწინებით შესაძლებელია დაემატოს ველები.



მხრიდან სახეზე იყო მაღალი ჩართულობა და მობილიზება ვიზიტის პროცესის სათანადოდ განხორციელებისთვის, რაც მიუთითებს იმაზე, რომ სოფელ მსხალგორის საბავშვო ბაღის გუნდი პასუხისმგებლობით ეკიდება ავტორიზაციის პროცესს.

8. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა

გთხოვთ, ასახოთ საკითხები, რომლებიც დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის გამორჩეულ პრაქტიკაზე მეტყველებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

.....
.....
.....
.....
.....

9. წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების შეფასება და აღწერა

(ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

.....
.....
.....
.....



ნაწილი II: ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

10. ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასების სქემა		
სტანდარტი/კომპონენტი	დაწესებულების თვითშეფასება	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება
ავტორიზაციის I სტანდარტის შეფასების სქემა		
1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
1.1. დაწესებულების მისია	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
1.2. სტრატეგიული განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
ავტორიზაციის II სტანდარტის შეფასების სქემა²		
<i>სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა</i>		
<i>ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის</i>		
2. კურიკულუმი	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება

² ცხრილი ივსება თითოეული პროგრამისთვის ცალ-ცალკე



	<input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
2.2. კურიკულუმის განხორციელება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება



ავტორიზაციის III სტანდარტის შეფასების სქემა		
3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
ავტორიზაციის IV სტანდარტის შეფასების სქემა		
4. საადმინისტრაციო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.2. პროცესების მართვა	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება



4.3. მატერიალური რესურსი	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input type="checkbox"/> შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
4.7. ფინანსური რესურსი	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება



ნაწილი III. ავტორიზაციის I, II, III და IV სტანდარტთან შესაბამისობის აღწერა, ხარვეზები, რეკომენდაციები და რჩევები

სარჩევი

- 1.1. დაწესებულების მისია
- 1.2. სტრატეგიული განვითარება
- 2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა
- 2.2. კურიკულუმის განხორციელება
- 2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება
- 3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა
- 3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება
- 4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება
- 4.2. პროცესების მართვა
- 4.3. მატერიალური რესურსი
- 4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი
- 4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები
- 4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება
- 4.7. ფინანსური რესურსი



1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება

1.1. დაწესებულების მისია

1.1.1. დაწესებულებას გააზრებული აქვს საკუთარი ადგილი და როლი საგანმანათლებლო სივრცეში და საზოგადოებაში

1. დაწესებულების მისია ეხმიანება ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვას და განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებულ სივრცეს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს შემუშავებული მისია, რომელიც ფორმულირებულია შემდეგნაირად:

“შექმნათ უსაფრთხო და განმავითარებელი გარემო, რომელიც ხელს უწყობს ბავშვების ჰოლისტურ განვითარებას და მათი პოტენციალის სრულიად გამოვლენას, ხელი შევუწყოს შშმ ბავშვებისთვის შესაბამისი გარემო-პირობების შექმნას და მათ საზოგადოებაში ინტეგრირებას, მოვახდინოთ თანამშრომელთათვის უწყვეტი პროფესიული განვითარების შესაძლებლობების შეთავაზება, ხელი შევუწყოს სკოლამდელი განათლების თანაბარ ხელმისაწვდომობას მუნიციპალიტეტში მცხოვრები ყველა სკოლამდელი ასაკის ბავშვისთვის, საცხოვრებელი ადგილისა და შესაძლებლობის შეზღუდვის მიუხედავად.“

დაწესებულების მისია ორიენტირებულია ბავშვის უსაფრთხო, მხარდამჭერი და განმავითარებელი გარემოს შექმნაზე, რაც ბავშვის საუკეთესო ინტერესებისა და კეთილდღეობის დაცვის საფუძველს წარმოადგენს. ტექსტში ხაზგასმულია ბავშვების ჰოლისტური განვითარების, მათი პოტენციალის სრულად გამოვლენის, თანაბარი ხელმისაწვდომობისა და ინკლუზიური გარემოს უზრუნველყოფის მნიშვნელობა, მათ შორის შშმ ბავშვებისთვის შესაბამისი პირობების შექმნა და საზოგადოებაში ინტეგრირების ხელშეწყობა. აღნიშნული მიდგომები ცხადყოფს, რომ დაწესებულება საკუთარ როლს აღიქვამს როგორც ბავშვზე, მის განვითარებასა და კეთილდღეობაზე ორიენტირებულ სივრცეს.

აღნიშნულიდან ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულების მისიიდან გამომდინარე განსაზღვრულია დაწესებულების ხედვა და ღირებულებები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა
დაწესებულების ხედვა არის ჩამოყალიბებული შემდეგნაირად:

“ბავშვის უსაფრთხოებაზე ორიენტირებული გარემოს შექმნით და სწავლა-სწავლების მაღალი ხარისხის უზრუნველყოფით გავაღვიძოთ ცნობისმოყვარეობა და შემეცნებისადმი სიყვარული, მხარი დავუჭიროთ აღსაზრდელის ემოციური, სოციალური, კოგნიტური და პიროვნული განვითარების ინდივიდუალურ, თავგადასავლებით აღსავსე გზას. მყარი საფუძველი შევუქმნათ პასუხისმგებლიანი მოქალაქის ჩამოყალიბებას.“

დაწესებულების ღირებულებებია:

- ბუნების შემეცნებაზე დამყარებული პიროვნული და ინტელექტუალური განვითარება
- ეკოლოგიურად უსაფრთხო გარემო და სათამაშოები
- სოციალურ და ემოციურ განვითარებაზე მიმართული კურიკულუმი
- პასუხისმგებლიანი და ფუნქციური მოქალაქის აღზრდა
- ფიზიკურად ჯანმრთელი თაობის აღზრდა
- სწავლა თამაშითა და აღმოჩენებით
- საზოგადოებრივი პასუხისმგებლობის გაცნობიერება და საბავშვო ბაღის ცხოვრებაში მშობელთა ჩართულობის ზრდა
- თანამშრომელთა კვალიფიციურობა, გუნდურობა და აღსაზრდელზე ორიენტირებულობა.

დაწესებულების ხედვა და ღირებულებები გამომდინარეობს მისიიდან და მასთან შესაბამისობაშია, რადგან ასახავს მისიის ძირითად მიმართულებებს, უსაფრთხო და განმავითარებელი გარემოს შექმნას, ბავშვის ჰოლისტური განვითარების მხარდაჭერას, ინდივიდუალური შესაძლებლობების გამოვლენას, ინკლუზიურ და აღსაზრდელზე ორიენტირებულ მიდგომას, ჯანმრთელი და პასუხისმგებლიანი თაობის აღზრდას, ასევე თანამშრომელთა პროფესიული განვითარების და მშობელთა ჩართულობის მნიშვნელობას.



აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას შემუშავებული და დამტკიცებული აქვს სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი, ა(ა)იპ ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებათა გაერთიანების დირექტორის - დროებით მოვალეობის შემსრულებლის (შემდეგში მოხსენიებული როგორც „გაერთიანების დირექტორი“) 2025 წლის, 10 აპრილის № 842.9225100001 ბრძანებით.

მოცემული წესის მე-4 მუხლის თანახმად დაინტერესებული მხარეები არიან: ბალის წარმომადგენლები, მშობელი/კანონიერი წარმომადგენელი, თემის/პარტნიორი ორგანიზაციის წარმომადგენელი. ხოლო ამავე წესის მე-5 მუხლი სტრატეგიული დაგეგმვის და განვითარების პროცესის ერთ-ერთი საკვანძო პრინციპად განსაზღვრავს დაინტერესებული მხარეების პრიორიტეტებისა და ინტერესების გათვალისწინებას. დაწესებულებაში გაერთიანების დირექტორის 05/11/2025 წლის 842.92253092 ბრძანებით შექმნილია სამუშაო ჯგუფი, რომლის მუშაობის პროცესში ხდება დაინტერესებული მხარეების ჩართვა. სამუშაო ჯგუფის საქმიანობის ფარგლებში დაინტერესებული მხარეების ჩართვა დასტურდება დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი სხდომის ოქმებით (ოქმი N1 – 16.03.2026; ოქმი N 2 – 20.03.2026).

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



.....
.....
რჩევა

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია დაინტერესებულ მხარეებთან და საჯაროდაა ხელმისაწვდომი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიის მე-6 მუხლის თანახმად სტრატეგიული დაგეგმარების პროცესში შემუშავებული დოკუმენტების გაზიარებისთვის გამოიყენება სხვადასხვა საკომუნიკაციო არხები, როგორცაა: ელექტრონული ფოსტა, სოციალური მედია, საჯარო ღონისძიებები. ამავე რეგულაციის მე-8 მუხლის მე-5 პუნქტი აფართოებს კიდევ უფრო მეტად გაზიარების მექანიზმებს და განსაზღვრავს რომ დოკუმენტები შესაძლებელია გაზიარდეს სხვადასხვა ბეჭდურ მასალებში, ბადის შენობაში თვალსაჩინო ადგილზე, შეხვედრებზე და პრეზენტაციებზე.

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტების გაცნობისა და ადგილზე ვიზიტის ფარგლებში დადასტურდა, რომ დაწესებულების მისია/ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია დაინტერესებულ მხარეებთან, კერძოდ გამოკრულია დაწესებულებაში საინფორმაციო დაფაზე, გაჟღერებულია საჯარო შეხვედრებზე. გაზიარებულია საჯაროდ გაერთიანების ოფიციალურ Facebook გვერდზე: <https://www.facebook.com/photo/?fbid=4268847903366048&set=a.2658132954437559>

/
აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
რჩევა



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. მისია, ხედვა, ღირებულებების დოკუმენტი;
2. სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი, დამტკიცებული 2025 წლის, 10 აპრილის № 842.9225100001 ბრძანებით;
3. სტრატეგიული დაგეგმვის სამუშაო გეგმა, შექმნილი გაერთიანების დირექტორის 05/11/2025 წლის 842.92253092 ბრძანებით;
4. გაერთიანების Facebook გვერდი: <https://www.facebook.com/photo/?fbid=4268847903366048&set=a.2658132954437559>;
5. სამუშაო გეგმის სხდომის ოქმი: ოქმი N1 – 16.03.2026; ოქმი N 2 – 20.03.2026.

შეფასება:			
1.1. დაწესებულების მისია			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

1.2. სტრატეგიული განვითარება

1.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს დაგეგმვის პრაქტიკა

1. დაწესებულებას აქვს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია, რომელიც მოიცავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმს და ითვალისწინებს დაგეგმვის პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას შემუშავებული და დამტკიცებული აქვს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის, 10 აპრილის № 842.9225100001 ბრძანებით. აღნიშნული მეთოდოლოგიის მე-13, მე-14 და მე-15 მუხლები ეხება სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის

მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმს და განსაზღვრავს რომ სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგი და შეფასება ხორციელდება სტრატეგიული გეგმის მოქმედების პერიოდში ორჯერ, შუალედურ პერიოდში (2,5 წელს) და ბოლოს. ხოლო სამოქმედო გეგმების მონიტორინგი ხორციელდება კვარტალურად, შეფასება კი წლიურად. სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგი მიზნად ისახავს ამოცანებითა და აქტივობებით განსაზღვრული შედეგების შესრულების შემოწმებას, გამოწვევების გამოვლენასა და რეკომენდაციების განსაზღვრას. დაწესებულებას განმარტებული აქვს რომ მონიტორინგს იყენებს მონაცემების შეგროვებისთვის, ხოლო შეფასებას შეგროვებული მონაცემების გაანალიზებისა და შემდგომი რეაგირების საჭიროების განსაზღვრისთვის.

აღნიშნული სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია ითვალისწინებს დაგეგმვის პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობას. კერძოდ, მე-4 მუხლით დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს რომ დაინტერესებული მხარეები არიან ბაღის წარმომადგენლები, მშობელი/კანონიერი წარმომადგენელი, თემის/პარტნიორი ორგანიზაციის/დონორი ორგანიზაციის წარმომადგენელი და სხვა. ამასთან, სტრატეგიული დაგეგმარების საკვანძო პრინციპებში მოხსენიებული აქვს დაინტერესებული მხარეების ინტერესების გათვალისწინება, სტრატეგიული დაგეგმარების პროცესში მათი ჩართულობა, სტრატეგიული დაგეგმარების პროცესში შემუშავებული დოკუმენტების დაინტერესებულ მხარეებთან გაზიარება. გათვალისწინებულია დაინტერესებული მხარეების ჩართულობა სტრატეგიული დაგეგმარების სამუშაო ჯგუფის შემადგენლობაშიც.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. სტრატეგიული გეგმა არის არანაკლებ ხუთწლიანი, ციკლური და შესაბამისობაშია დაწესებულების მისიასთან, ხედვასთან და ღირებულებებთან. ის შეიცავს მისიასთან თავსებად მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს



ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიის მე-10 მუხლის თანახმად, სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესი ხორციელდება არანაკლებ 5 წელიწადში ერთხელ, ახალ სტრატეგიულ გეგმაზე მუშობა იწყება მოქმედი სტრატეგიული გეგმის ვადის გასვლამდე არაუგვიანეს 4-6 თვით ადრე. დაწესებულებას შემუშავებული და დამტკიცებული აქვს 2026-2031 წლის სტრატეგიული გეგმა გაერთიანების დირექტორის 2026 წლის 23 მარტის Nb42.92260822 ბრძანებით.

სტრატეგიულ გეგმაში განსაზღვრულია 5 სტრატეგიული მიზანი:

- სააღმზრდელო ინფრასტრუქტურის მოდერნიზაცია და სტანდარტიზაცია (ინფრასტრუქტურის მოწესრიგება);
- საგანმანათლებლო პროცესის ხარისხის მართვა და ადამიანური კაპიტალის გაძლიერება;
- ინკლუზიური და მულტიკულტურული გარემოს მხარდაჭერა (ბილინგური სწავლება);
- პარტნიორობაზე დაფუძნებული მმართველობა; ოჯახის, მშობლის და თემის ჩართულობა;
- ციფრული ტრანსფორმაცია და ტექნოლოგიური ინოვაციების დანერგვა.

სტრატეგიულ გეგმაში ასევე განსაზღვრულია მოცემული მიზნების შესაბამისი სტრატეგიული ამოცანები. დაწესებულების სტრატეგიული გეგმა მოიცავს ხუთწლიან პერიოდს და შეესაბამება სტრატეგიული დაგეგმვის ციკლოზობის მოთხოვნას. დოკუმენტი აგებულია გრძელვადიან განვითარების პრინციპზე და უზრუნველყოფს პროცესის უწყვეტ დაგეგმვას. სტრატეგიული გეგმა შინაარსობრივად თანხვედრაშია დაწესებულების მისიასთან, ხედვასა და ღირებულებებთან, რადგან ორიენტირებულია საგანმანათლებლო პროცესის ხარისხის გაუმჯობესებაზე, უსაფრთხო და ინკლუზიური გარემოს განვითარებაზე, ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესებაზე, ადამიანური რესურსების გაძლიერებასა და ოჯახის/თემის ჩართულობის ზრდაზე.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

3. სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი. ის ეფუძნება სტრატეგიულ გეგმას და დაწესებულების ყოველწლიურ თვითშეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიის მე-11 მუხლის მიხედვით სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი, ემთხვევა კალენდარულ წელს და იქმნება სტრატეგიული გეგმიდან და დაწესებულების თვითშეფასებიდან გამომდინარე. დაწესებულებამ წარმოადგინა 2026 - 2027 წლის სამოქმედო გეგმა, რომელიც დამტკიცებულია გაერთიანების დირექტორის 2026 წლის 23 მარტის №42.92260822 ბრძანებით. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი სამოქმედო გეგმა შესაბამისობაშია სტრატეგიულ გეგმასთან და ეფუძნება ყოველწლიურ თვითშეფასებას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

4. სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ განსაზღვრულ სამოქმედო გეგმაში ასახულია შემდეგი ინფორმაცია: სტრატეგიული მიზანი და ამოცანა, ამოცანის შესაბამისი აქტივობა, ინდიკატორი, მტკიცებულება, განხორციელების პერიოდი, პასუხისმგებელი პირი, ადამიანური რესურსი, დაფინანსების წყარო, მატერიალური რესურსი.

მაგალითად, სამოქმედო გეგმაში ასახული სტრატეგიული მიზანი 2 - *“საგანმანათლებლო პროცესის ხარისხის მართვა და ადამიანური კაპიტალის გაძლიერება”*, მოცემული მიზნის შესაბამისი სტრატეგიული ამოცანა 3 - *“ტრენინგები და სწავლებები”*, ხოლო აქტივობად მოცემული ამოცანის და მიზნის შესასრულებლად დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს შემდეგი - *“საგანმანათლებლო პერსონალის გადამზადება 66 საათიან ტრენინგ მოდულში”*. მოცემული აქტივობის შეფასების ინდიკატორია - *“აღმზრდელოთა 30%-ზე მეტი გადამზადებულია 66 საათიანი მოდულით”*, რომელიც არის გაზომვადი, მითითებულია ასევე აქტივობის შესრულების დამადასტურებელი მტკიცებულება - *“ხელშეკრულებები/სერტიფიკატები”*, შესრულების პერიოდია - *“2026 წლის ივნისი - 2026 წლის დეკემბერი”*, პასუხისმგებელი პირია - *“ა(ა)პ ლაგოდების მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებათა გაერთიანება”*, დაფინანსების წყაროა - *“ა(ა)პ ლაგოდების მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებათა გაერთიანება”*, მატერიალური რესურსი - *“სატრენინგო სივრცე, ტრენინგის საჭირო მასალა დაბეჭდილი”*

სამოქმედო გეგმა აწყობილია გამართული, აკადემიური ფორმატით. მასში ასახულია სტრატეგიული მიზნები, ამოცანები და მათი შესაბამისი აქტივობები, რომლებსაც აქვს გაზომვადი ინდიკატორები შესრულების ვადები თვეების ჭრილში, პასუხისმგებელი პირები და შესრულებისთვის საჭირო რესურსები. აქტივობები გაწერილია 2026 წლის ვადაში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

5. მეთოდოლოგიის შესაბამისად დაწესებულება ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგსა და შეფასებას



ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიის მე-13, მე-14 და მე-15 მუხლები ეხება სამოქმედო და სტრატეგიული გეგმების შესრულების მონიტორინგსა და შეფასებას. აღნიშნული რეგულაციების თანახმად სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგი და შეფასება ხორციელდება სტრატეგიული გეგმის მოქმედების პერიოდში ორჯერ, შუალედურ პერიოდში (2,5 წელს) და ბოლოს. დაწესებულების მეთოდოლოგიის თანახმად ჯერ არ დამდგარა სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგის და შეფასების პერიოდი, ვინაიდან სტრატეგიული გეგმა დამტკიცებულია 2026 წლის 23 მარტს.

სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიის თანახმად სამოქმედო გეგმის მონიტორინგი ხორციელდება კვარტალურად, ხოლო შეფასება წლიურად. ამ ეტაპზე დაწესებულებაში მოქმედია 2026 -2027 წლის სამოქმედო გეგმა, რომელიც დამტკიცებულია გაერთიანების დირექტორის 2026 წლის 23 მარტის №42.92260822 ბრძანებით. შესაბამისად ჯერ არ არის დამდგარი მონიტორინგის და შეფასების პერიოდი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

დაწესებულებას სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიის მე-11 მუხლში მითითებული აქვს რომ სამოქმედო გეგმა ემთხვევა კალენდარულ წელს, რაც გულისხმობს რომ 2026 წლის გეგმა დატკიცებული და მოქმედი უნდა იყოს უკვე 2026 წლის 1 იანვრიდან, თუმცა დაწესებულებამ წარმოადგინა დამტკიცების ბრძანება რომელიც თარიღდება 2026 წლის 23 მარტით. სასურველია დაწესებულებამ შემდეგი სამოქმედო გეგმის შემუშავების დროს ყურადღება გაამახვილოს მოცემულ საკითხზე და თანხვედრაში მოიყვანოს დამტკიცების ბრძანება მის მიერ განსაზღვრულ რეგულაციასთან.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

6. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები საჯაროდაა ხელმისაწვდომი და გამოიყენება დაწესებულების შემდგომი განვითარებისთვის



ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიის მე-15 მუხლი განსაზღვრავს რომ სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები საჯაროდ იქნება ხელმისაწვდომი, კერძოდ განთავსდება ბაღის სოციალურ ქსელში, ასევე გამოყენებული იქნება ელექტრონული ფოსტა, საჯარო ღონისძიებები. მოცემული რეგულაციის მე-13 მუხლი კი ადგენს რომ შეფასების შედეგები დაწესებულებას აძლევს ინფორმაციას დაგეგმვის პროცესის ხარისხის, არსებული გამოწვევების და პრობლემების შესახებ, რომელსაც დაწესებულება იყენებს შემდგომი განვითარებისთვის.

ამ ეტაპზე არ არის დამდგარი სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგების საჯაროდ გამოქვეყნების პერიოდი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- 1. სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია, დამტკიცებული გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის, 10 აპრილის № 42.9225100001 ბრძანებით;*
- 2. 2026 -2027 წლის სამოქმედო გეგმა, დამტკიცებული გაერთიანების დირექტორის 2026 წლის 23 მარტის №42.92260822 ბრძანებით;*
- 3. 2026-2031 წლის სტრატეგიული გეგმა, დამტკიცებული გაერთიანების დირექტორის 2026 წლის 23 მარტის №42.92260822 ბრძანებით.*



შეფასება:

1.2. სტრატეგიული განვითარება

შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>
---	---	---	---

2. კურიკულუმი ³

პროგრამის სახე

სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა

კურიკულუმის დასახელება

ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის

2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა

2.1.1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის დაგეგმვის პრაქტიკა

1. პროგრამის განხორციელებისას დაწესებულება ხელმძღვანელობს წინასწარ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი დამტკიცებული გაერთიანების დირექტორის 10.04.2025 წლის N 842. 92251002 ბრძანებით.

აღნიშნული წესის მე-2 მუხლის პირველი პუნქტის თანახმად კურიკულუმის შერჩევის პროცესი მოიცავს შემდეგ ეტაპებს:

- ა) კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის შექმნა;
- ბ) ჯგუფის მიერ არსებული კურიკულუმის გაცნობა;
- გ) კურიკულუმის/კურიკულუმების შერჩევა;
- დ) კურიკულუმის/კურიკულუმების დამტკიცება.

³მეორე სტანდარტის „კურიკულუმის“ ყველა ველი ივსება თითოეული პროგრამისათვის ცალ-ცალკე.



ამავე წესის მიხედვით, კურიკულუმის შერჩევის მიზნით, გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით იქმნება კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფი (მე-2 მუხლის მეორე პუნქტი). ჯგუფის მიერ ხდება არსებული კურიკულუმების მოძიება და შერჩევა (მე-2 მუხლის მეოთხე პუნქტი). შერჩეული კურიკულუმები მტკიცდება გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით (მე-2 მუხლის მეექვსე პუნქტი).

დაწესებულებამ წარმოადგინა კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ გაერთიანების დირექტორის 08.10.2025 წლის N 842. 9225281001 ბრძანება, რომლიდანაც ირკვევა, რომ რომ შეიქმნა კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფი, რომელის შემადგენლობაში შედის: ერთი სპეციალისტი მეთოდურ დარგში, ოთხი მენეჯერი და თერთმეტი აღმზრდელი.

ჯგუფის შეხვედრის ოქმიდან (კურიკულუმის შერჩევის მიზნით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის ოქმი N2; 18.03.2026) ირკვევა, რომ ა.ა).ი.პ ლაგოდების მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებათა გაერთიანების საბავშვო ბაღებისათვის შერჩეული იქნა ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის.

შერჩეული კურიკულუმი დამტკიცდა გაერთიანების დირექტორის 18.03.2026 წლის N 842. 92260772 ბრძანებით.

ამდენად, დაწესებულებამ წარმოადგინა კურიკულუმის დეკლარირების ამსახველი დოკუმენტი, შესაბამისად, დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისათვის ხელმძღვანელობს შემდეგი კურიკულუმით: ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

2. დაწესებულების მიერ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმი ხელს უწყობს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებით დადგენილი შედეგების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა



დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისათვის ხელმძღვანელობს შემდეგი კურიკულუმით: ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის.

აღნიშნული კურიკულუმი ხელს უწყობს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებით დადგენილი შედეგების მიღწევას რაც ვლინდება: განვითარების ყველა ძირითადი სფეროს დაფარვაში, თამაშზე დაფუძნებულ მიდგომაში, ინდივიდუალური თავისებურებების გათვალისწინებაში, ოჯახთან და თემთან თანამშრომლობის ხელშეწყობაში; განვითარებაზე ორიენტირებული შეფასების სისტემაში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. კურიკულუმი ეფუძნება თამაშს და ითვალისწინებს ბავშვს, როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისათვის ხელმძღვანელობს შემდეგი კურიკულუმით: ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის.

ზემოაღნიშნული კურიკულუმი ეფუძნება თამაშს, რაც ვლინდება შემდეგში:

- ბავშვებს აქვთ თავისუფლება აირჩიონ აქტივობა, თავად დაასახელონ თემა, იპოვონ გადაჭრის გზები და გამოხატონ საკუთარი აზრი თამაშის საშუალებით;
- კურიკულუმის მიხედვით სივრცე დაყოფილია ცენტრებად, რაც ქმნის ხელსაყრელ პირობებს თამაშისთვის;



- აღმზრდელი თამაშის პროცესში მოქმედებს როგორც პარტნიორი და დამკვირვებელი, რომელიც ხელს უწყობს ბავშვის ინიციატივას.
- თემატური ერთეულები ვითარდება თამაშის ფორმატში და ებმის ბავშვის ყოველდღიურ გამოცდილებას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

4. კურიკულუმი ითვალისწინებს ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისათვის ხელმძღვანელობს შემდეგი კურიკულუმით: ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის.

აღნიშნული კურიკულუმი ითვალისწინებს ოჯახთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას, რაც ვლინდება: სასწავლო - სააღმზრდელო პროცესში მშობლის როლის აღიარებაში, მშობელთა შეხვედრების, კონსულტაციებისა და ღია კარის დღეების ორგანიზებაში, ოჯახური რესურსების გამოყენებაში საგანმანათლებლო პროცესის გამდიდრების მიზნით, ოჯახური გარემოსა და საჭიროებების გათვალისწინებაში ინდივიდუალური დაგეგმვისას, კურიკულუმის გადახედვისა და გაუმჯობესების პროცესში მშობელთა შეფასებისა და წინადადებების ინტეგრირებაში.

კურიკულუმი ითვალისწინებს თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას, რაც ვლინდება: საგანმანათლებლო გარემოს თემის სივრცეებში გაფართოებაში, თემის წარმომადგენელთა ჩართულობაში, თანამშრომლობითი ღონისძიებების ორგანიზებაში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

5. კურიკულუმი ითვალისწინებს მრავალფეროვან, ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისათვის ხელმძღვანელობს შემდეგი კურიკულუმით: ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის.

აღნიშნული კურიკულუმი ითვალისწინებს მრავალფეროვან საქმიანობებს, რაც ვლინდება შემდეგში: ბავშვებს ყოველდღიურად ეძლევათ სხვადასხვა ტიპის აქტივობებში მონაწილეობის საშუალება. აქტივობები ინტერაქტიურია და ორიენტირებულია ბავშვის ჰოლისტური განვითარების ხელშეწყობაზე. მრავალფეროვნება ვლინდება კურიკულუმის მეთოდში თემა და პროექტი, რაც თავისთავად მოიცავს როგორც დაწესებულებაში განხორციელებულ აქტივობებს, ასევე საგანმანათლებლო გარემოს გაფართოებას თემის სივრცეებში, თემის წარმომადგენელთა ჩართვაში, თანამშრომლობითი ღონისძიებების ორგანიზებაში.

აღნიშნული კურიკულუმი ითვალისწინებს ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს, რაც ვლინდება შემდეგში: კურიკულუმის მიხედვით აქტივობები იგეგმება ასაკობრივი და ინდივიდუალური თავისებურებების შესაბამისად. გათვალისწინებულია შერეული ასაკობრივი ჯგუფების საჭიროებები. უზრუნველყოფილია ბავშვების ინდივიდუალური ტემპით ჩართვის, გამოწვევის მიღებისა და წარმატების განცდის შესაძლებლობა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



6. კურიკულუმი გაზიარებულია დაწესებულების პერსონალთან და მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესის მიხედვით, დაწესებულება შერჩეულ კურიკულუმებს უზიარებს დაინტერესებულ მხარეებს. დაინტერესებულ მხარეებს წარმოადგენენ: დაწესებულების პერსონალი; თემი/მუნიციპალიტეტი; მშობლები და სხვა.

კურიკულუმი გაზიარებულია დაწესებულების პერსონალთან, რაც დასტურდება შესაბამისი ოქმით (კურიკულუმის პერსონალთან გაზიარების ოქმი N1; 02.04.2026).

აღნიშნულს, ინტერვიუს დროს ადასტურებს პერსონალი. საბავშვო ბაღის მენეჯერი და საგანმანათლებლო პერსონალი აღნიშნავენ ასევე, რომ უახლოეს პერიოდში ისინი გეგმავენ კურიკულუმის მშობლებთან, ასევე თემთან გაზიარებას, რაც გაწერილი არის წარმოდგენილ საკომუნიკაციო გეგმაში, სექტემბრის თვეში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი, დამტკიცებული გაერთიანების დირექტორის 10.04.2025 წლის N 842. 92251002 ბრძანებით;

2. კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ გაერთიანების დირექტორის 08.10.2025 წლის N 842. 9225281001 ბრძანება;
3. კურიკულუმის შერჩევის მიზნით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის ოქმი N2; 18.03.2026
4. ადრეული განათლების კურიკულუმი "თამაში" 2-დან 5-წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისათვის და სასკოლო მზაობის პროგრამა "თამაში" აქტივობათა კრებულის დამტკიცების შესახებ გაერთიანების დირექტორის 10.04.2025 წლის N 842. 92251009 ბრძანებაში ცვლილების განხორციელების შესახებ" გაერთიანების დირექტორის 18.03.2026 წლის N 842. 92260772 ბრძანება (კურიკულუმის დამტკიცების ბრძანება);
5. საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი, დამტკიცებული გაერთიანების დირექტორის 10.04.2025 წლის N 842. 92251004 ბრძანებით;
6. საკომუნიკაციო გეგმა
7. კურიკულუმის პერსონალთან გაზიარების ოქმი N1; 02.04.2026
8. ინტერვიუს შედეგები

შეფასება:			
2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

2.2. კურიკულუმის განხორციელება

2.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის პრაქტიკა

1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა შეესაბამება კურიკულუმით განსაზღვრულ პერიოდულობას და ხანგრძლივობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისათვის ხელმძღვანელობს შემდეგი კურიკულუმით: ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის.

დაწესებულებამ წარმოადგინა საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი, დამტკიცებული გაერთიანების დირექტორის 10.10.2025 წლის N 842. 92252832 ბრძანებით.

ზემოაღნიშნული წესის მიხედვით, საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა ხორციელდება გრძელვადიანი (კვარტალური/წლიური) და მოკლევადიანი (ყოველდღიური/ყოველკვირეული) გეგმების გამოყენებით. გრძელვადიანი და მოკლევადიანი გეგმის ფორმები დამტკიცებულია გაერთიანების დირექტორის 30.04.2026 წლის N 842. 92261204 ბრძანებით და მოიცავს შემდეგ ასპექტებს: ჯგუფის საჭიროებები და ინტერესები; ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროებები; თამაშზე ორიენტირებული პროცესი; სხვადასხვა ტიპის თამაშზე ორიენტირება, სხვადასხვა გარემოში (შიდა/გარე) საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის შესაძლებლობა; ბავშვის მიერ ინიცირებული აქტივობები.

საბავშვო ბაღში შემუშავებულია ასევე დღის განრიგი. დღის განრიგი უზრუნველყოფს ბავშვისთვის დროის იმგვარად განაწილებას, რომ გათვალისწინებული იყოს როგორც ინდივიდუალური თამაში, ასევე ჯგუფური აქტივობები, რუტინები, ტრანზიციები და დასვენება.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

სასურველია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესში დაზუსტდეს გრძელვადიანი გეგმის შევსებასთან დაკავშირებული ნაწილი. კერძოდ, ჩანაწერი, რომლის მიხედვითაც გრძელვადიანი გეგმა შეიძლება იყოს კვარტალური/წლიური, შესაბამისობაში მოვიდეს შერჩეული კურიკულუმის მიდგომასთან, რომლის თანახმადაც კალენდარული (გრძელვადიანი) გეგმა, აღმზრდელის გადაწყვეტილებით, შეიძლება შეივსოს 2, 3 ან 4 თვეზე.

აღნიშნული დაზუსტება აღმზრდელს მისცემს შესაძლებლობას, დაგეგმვის პერიოდი განსაზღვროს კურიკულუმით გათვალისწინებული მოქნილი მიდგომის შესაბამისად - არა მხოლოდ კვარტალური, ანუ სამთვიანი, არამედ 2 - ან 4 - თვიანი პერიოდითაც.

ამავე ლოგიკით, სასურველია ტექნიკურად დაზუსტდეს კალენდარული (გრძელვადიანი) გეგმის ფორმის სათაურიც. კერძოდ, სათაურში არ იყოს მითითებული „წლიური გეგმა“, რათა დოკუმენტის სახელწოდება სრულად შეესაბამებოდეს როგორც შერჩეული კურიკულუმის მიდგომას, ისე საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესს.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

2. კურიკულუმის შესაბამისი გეგმა/გეგმების შემუშავება თანამონაწილეობითი პროცესია და ხორციელდება ჯგუფის საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის მიხედვით, „გრძელვადიანი გეგმა იქმნება გაერთიანების ხელმძღვანელის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის მიერ, რომლის შემადგენლობაში შედიან საგანმანათლებლო პერსონალი, მეთოდისტი და გაერთიანების ხელმძღვანელი“ (მე-3 მუხლის მესამე პუნქტი). აღნიშნული ჩანაწერი არ არის შესაბამისობაში დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმის (ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის) მოთხოვნებს, კერძოდ შერჩეული კურიკულუმის შესაბამისად კალენდარულ გეგმას შეიმუშავებენ აღმზრდელები.

მიუხედავად აღნიშნულისა, ინტერვიუს საფუძველზე (მეთოდისტი, საგანმანათლებლო პერსონალი) ირკვევა, რომ კალენდარულ გეგმებს შეიმუშავებენ თავად აღმზრდელები სასწავლო წლის დაწყებამდე ორი კვირით ადრე მაინც, ასევე ორი კვირით ადრე დაიწყებენ ყოველი მომდევნო პერიოდის შემუშავებასაც. აღნიშნული შესაბამისობაშია დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმის (ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის) მოთხოვნებთან.

მოკლევადიანი გეგმა იქნება თითოეული ჯგუფის ყველა იმ საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ, რომელიც უშუალოდ მუშაობს ბავშვთან (მე-3 მუხლის მეოთხე პუნქტი).

მოკლევადიანი გეგმების შედგენის პროცესში ჯგუფის საგანმანათლებლო პერსონალის ჩართულობა დასტურდება როგორც თავად გეგმის ფორმებით, რომლებიც მოიცავს შესაბამის ველებს სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ შესავსებად, ისე ინტერვიუს შედეგებით. კერძოდ, მუსიკის მასწავლებელი აღნიშნავს, რომ იმ კომპონენტებს, რომლებსაც თავად წარმართავს, შეავსებს თვითონ ან აღმზრდელს მიაწვდის შესაბამის ინფორმაციას გეგმაში ასახვის მიზნით. აღნიშნული მიდგომა ხელს შეუწყობს საგანმანათლებლო პერსონალის შეთანხმებულ, კოორდინირებულ და მთლიანობით მუშაობას ბავშვებთან.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

მიუხედავად იმისა, რომ საგანმანათლებლო პერსონალი ინტერვიუს დროს აღნიშნავს, რომ კალენდარულ გეგმას შეიმუშავებენ აღმზრდელები, სასურველია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ წესში არსებული ჩანაწერი (რომლის მიხედვითაც „გრძელვადიანი გეგმა იქმნება გაერთიანების ხელმძღვანელის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის მიერ), შესაბამისობაში მოვიდეს შერჩეული კურიკულუმის მიდგომასთან (კალენდარულ გეგმას შეიმუშავებენ აღმზრდელები).

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



3. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ჯგუფის საჭიროებებსა და ინტერესებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას, საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესიში განსაზღვრული აქვს, რომ მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმების ფორმების მოიცავს შემდეგ ასპექტებს:

- ა) ჯგუფის საჭიროებები და ინტერესები;
- ბ) ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროებები;
- გ) თამაშზე ორიენტირებული პროცესი;
- დ) სხვადასხვა ტიპის თამაშზე ორიენტირება, სხვადასხვა გარემოში (შიდა/გარე) საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის შესაძლებლობა;
- ე) ბავშვის მიერ ინიცირებული აქტივობები (მესამე მუხლის მესამე პუნქტი).

აღნიშნული პროცესების დოკუმენტირება განსაზღვრულია ასევე ამავე წესის მე-10 მუხლით, რომლის თანახმად: დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალი აწარმოებს შემდეგი ტიპის პორტფოლიოებს:

- ა) ბავშვების ინდივიდუალურ პორტფოლიოს;
- ბ) აღმზრდელის პორტფოლიოს;
- დ) სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიოს.

ბავშვების ინდივიდუალური პორტფოლიო მოიცავს შემდეგ ნაწილებს: ა) ბავშვზე დაკვირვების ჩანაწერები; ბ) ბავშვის შეფასების ჩანაწერები; გ) ბავშვის ნამუშევრები.

აღმზრდელის პორტფოლიო მოიცავს შემდეგ ნაწილებს: ა) დღის განრიგი; ბ) გრძელვადიანი და მოკლევადიანი გეგმები; გ) რეფლექსური ჩანაწერები.

მექანიზმში განსაზღვრული არ არის იმ დოკუმენტაციის ჩამონათვალი, რომელსაც შესაძლოა მოიცავდეს სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიო. თუმცა, ინტერვიუს დროს დადგინდა, რომ სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიო მოიცავს იმავე ტიპის დოკუმენტაციას, რასაც აღმზრდელის პორტფოლიო.

ჯგუფის საჭიროებებისა და ინტერესების გათვალისწინების მნიშვნელობა ინტერვიუს საფუძველზე შემდეგნაირად იკვეთება: საგანმანათლებლო პერსონალი აღნიშნავს, რომ საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში უნდა იქმნებოდეს შესაბამისი დოკუმენტაცია, მათ შორის აღმზრდელის პორტფოლიო, სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიო და ბავშვების ინდივიდუალური პორტფოლიოები. წარმოდგენილი დოკუმენტაცია უნდა მოიცავდეს ჯგუფის საჭიროებებსა და ინტერესებს, რაც გამოვლინდება აღმზრდელისა და სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის დაკვირვებებსა და რეფლექსიურ ჩანაწერებში. აღნიშნული ჩანაწერების ანალიზზე დაყრდნობით დაიგეგმება მოკლევადიანი გეგმები და დღის განრიგები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

სასურველია მექანიზმში იკითხებოდეს ინფორმაცია იმის შესახებ, თუ რა დოკუმენტაციას შეიძლება მოიცავდეს სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიო.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

4. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის მე-8 მუხლის მეხუთე პუნქტის მიხედვით, დაწესებულების მიერ შემუშავებული ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს:

- ა) ბავშვის ინტერესების გამოვლენას;
- ბ) ბავშვის პროგრესის დანახვას განვითარების ყველა სფეროში;
- გ) ოჯახის ჩართულობას ბავშვის შეფასების პროცესში.

ამავე მუხლის მეათე პუნქტის შესაბამისად, ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების შედეგების ანალიზსა და გამოვლენილი საჭიროებებზე რეაგირება ხორციელდება:

- ა) მოკლევადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით;
- ბ) გრძელვადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით;
- დ) საგანმანათლებლო რესურსების განსაზღვრის დროს;
- ე) დაწესებულების სამოქმედო გეგმის შედგენის დროს.

მე-10 მუხლის მესამე პუნქტით განსაზღვრულია ბავშვების ინდივიდუალური პორტფოლიოების წარმოება, რომელიც მოიცავს შემდეგ ნაწილებს:

- ა) ბავშვზე დაკვირვების ჩანაწერები;
- ბ) ბავშვის შეფასების ჩანაწერები;
- გ) ბავშვის ნამუშევრები.

მე-4 მუხლით განსაზღვრულია ინდივიდუალიზაციის ასპექტი, კერძოდ, ინდივიდუალიზაცია ვლინდება მოკლევადიან გეგმებში ინდივიდუალიზაციის გაწერით ასევე ინდივიდუალური გეგმის შემუშავების გზით. ინდივიდუალური გეგმის გამოყენების საჭიროებაზე მითითებულია შერჩეულ კურიკულუმში, კერძოდ, დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი მიუთითებს, რომ აღმზრდელმა უნდა გამოიყენოს სამი ტიპის გეგმა, მათ შორის ინდივიდუალური გეგმა. გრძელვადიანი და მოკლევადიანი გეგმების ფორმები დამტკიცებულია დაწესებულების ხელმძღვანელის ბრძანებით. ინდივიდუალური გეგმის ფორმა კი ამ ეტაპზე ცალკე შემუშავებული და დამტკიცებული არ არის. ასევე, დაწესებულების მიერ შემუშავებულ წესში არ არის გაწერილი ინდივიდუალური გეგმის ფორმის დამტკიცების საკითხი.

წარმოდგენილი დოკუმენტაციითა და ინტერვიუს შედეგებით დასტურდება, რომ დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროებების გამოვლენის, დოკუმენტირების და საგანმანათლებლო პროცესში გათვალისწინების მექანიზმები. შესაბამისად, საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

სასურველია დაწესებულებამ უზრუნველყოს ინდივიდუალური გეგმის ფორმის შემუშავება/დამტკიცება და შესაბამისი ჩანაწერის ასახვა „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესში“, რათა გრძელვადიანი, მოკლევადიანი და ინდივიდუალური გეგმების წარმოებასთან დაკავშირებული პროცედურები იყოს ერთგვაროვნად ფორმალიზებული.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



5. **თამაში/თამაშის ელემენტები საგანმანათლებლო პროცესის, მათ შორის ტრანზიციის წარმართვის ძირითადი ხერხია**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას მიერ წარმოდგენილი საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის მე-3 მუხლის მეხუთე პუნქტის მიხედვით, დაწესებულების მიერ შემუშავებული მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმების ფორმები მოიცავს შემდეგ ასპექტებს: ჯგუფის საჭიროებები და ინტერესები, ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროებები, თამაშზე ორიენტირებული პროცესი, სხვადასხვა ტიპის თამაშზე ორიენტირება, სხვადასხვა გარემოში (შიდა/გარე) საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის შესაძლებლობა; ბავშვის მიერ ინიცირებული აქტივობები.

დაწესებულების პერსონალი ინტერვიუში ადასტურებს საგანმანათლებლო პროცესში, ასევე ტრანზიციის წარმართვისას თამაშისა და თამაშის ელემენტების მნიშვნელობას. ტრანზიცია აღქმულია თამაშის გაგრძელებად და არა მკვეთრ გადართვად. საგანმანათლებლო პერსონალი გვიზიარებს, რომ დაგეგმილი აქვთ ღია კარის დღის მოწყობა, ბავშვების მიღება მშობლებთან ერთად, თამაშების შეთავაზება, სკოლაში ვიზიტი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

6. **დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშში ჩართვის საშუალება როგორც ინდივიდუალურად, ისე ჯგუფურად როგორც შენობაში, ისე მის გარეთ**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშში ჩართვის საშუალება როგორც ინდივიდუალურად, ისე ჯგუფურად როგორც შენობაში, ისე მის გარეთ, რაც ჩანს: დღის განრიგში გაწერილი აქტიური და პასიური, მცირე და დიდი ჯგუფური აქტივობებისა და ტრანზიციების ბალანსით. ასევე ყოველკვირეულ გეგმებში, კერძოდ, გეგმის ფორმა ორიენტირებულია სხვადასხვა ტიპის თამაშზე. სხვადასხვა გარემოში (შიდა/გარე) საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის შესაძლებლობა ვლინდება სხვადასხვა ცენტრებსა და სივრცეებში განაწილებული აქტივობებისათვის გამოყოფილ ველებში.

ბავშვის მიერ ინიცირებული აქტივობები აისახება საგანმანათლებლო პერსონალის რეფლექსიის ჩანაწერებისთვის (აღმზრდელის კვირის ანალიზი) გამოყოფილ ველებში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2.2.2. დაწესებულების საგანმანათლებლო რესურსი უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის მექანიზმი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის მიხედვით, საგანმანათლებლო რესურსების საჭიროებების შესახებ ინფორმაციის შეგროვება და დამუშავება ხორციელდება ყოველწლიურად პერიოდული ინვენტარიზაციის გზით. მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების შექმნა ხორციელდება სატენდერო შესყიდვისა და პირდაპირი შესყიდვის გზით. ბავშვის/ჯგუფის ინტერესებისა და ინდივიდუალური საჭიროებებისთვის, კურიკულუმის დაგეგმილი თუ დაუგეგმავი საჭიროებისთვის ამ მუხლით განსაზღვრული მექანიზმთან ერთად დაწესებულება ასევე გამოიყენებს რესურსების მოძიების შემდეგ ალტერნატიულ გზებს: მოგროვება; დონაცია; დამზადება.



საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხის განსაზღვრა ხორციელდება საგანმანათლებლო პერსონალის ჩართულობით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

2. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსი ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის“ მიხედვით, მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხა მტკიცდება გაერთიანების ხელმძღვანელის ბრძანებით. დაწესებულებამ წარმოადგინა საბავშვო ბაღებში ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის შესაბამისად მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხის დამტკიცების შესახებ გაერთიანების დირექტორის 05.11.2025 წლის N 842.92253093 ბრძანება.

აღნიშნული ბრძანების დანართით განსაზღვრულია მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხა, რომელიც მოიცავს რესურსების სახეობებს/დასახელებებს საგანმანათლებლო სივრცეების მიხედვით. დანართში არ არის მითითებული თითოეული რესურსის მინიმალური რაოდენობა (დაწესებულების მიერ დამტკიცებული „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის“ მე-5 მუხლის მე-5 პუნქტი ითვალისწინებს მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების რაოდენობის განსაზღვრას).

ამასთან, დაწესებულებაში წარმოდგენილია საგანმანათლებლო რესურსების ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია რაოდენობის მითითებით (ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებათა გაერთიანება, სასაქონლო ზედნადების ელ -0849568535 27.09.2024 წ. მსხალგორის საბავშვო ბაღზე გაცემული სათამაშოები; ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებათა გაერთიანება, სასაქონლო ზედნადები N 0948760214 22.12.2025 წელი, მსხალგორის საბავშვო ბაღზე გაცემული სათამაშოები).

ადგილზე ვიზუალური დათვალიერებით დგინდება, რომ ჯგუფებში წარმოდგენილია მრავალფეროვანი და მრავალგვარი საგანმანათლებლო რესურსი, მათ შორის ღია რესურსები - ბუნებრივი და მეორადი მასალა, რომელიც გამოიყენება საგანმანათლებლო პროცესის ორგანიზებისა და კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელების მიზნით.

ამდენად, დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსი ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

მიუხედავად იმისა, რომ დაწესებულებამ წარმოადგინა მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსის ბრძანებით დამტკიცებული ნუსხა (ასევე სასაქონლო ზედნადები, სადაც ფიქსირდება მიღებული რესურსის რაოდენობა), სასურველია უზრუნველყოს აღნიშნულ ნუსხაში მინიმალური რაოდენობის განსაზღვრა (როგორც ეს გათვალისწინებულია დაწესებულების მიერ დამტკიცებული „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის“ მე-5 მუხლის მე-5 პუნქტით).

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2.2.3. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეების მოწყობა უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

1. ჯგუფური ოთახის და გარე სივრცის ფიზიკური გარემოს მოწყობა განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი განსაზღვრავს ფიზიკური გარემოს მოწყობის სპეციფიკას შემდეგნაირად: ფიზიკური გარემო უნდა იყოს ორგანიზებული, სხვადასხვა სათამაშო სივრცეებად დაყოფილი, მყუდროდ მოწყობილი ოთახი, ხის ფაქტურის ავეჯითა და ნეიტრალური ფერის კედლებით. პასუხობდეს კურიკულუმის მიზნებს, ბავშვის განვითარების სტანდარტსა და პროგრამის ხარისხის სტანდარტს, აღძრავდეს ბავშვებში ცნობისმოყვარეობას, ახალისებდეს კვლევას, კითხვების დასმას, შემოქმედებითობას, ემოციური და სოციალური უნარების განვითარებას. სივრცე უნდა იყოს მორგებული ბავშვთა ასაკობრივ და ინდივიდუალურ თავისებურებებზე, უზრუნველყოფდეს თავისუფალ, ინიციატივაზე დაფუძნებულ თამაშსა და მრავალფეროვან აქტივობებში მონაწილეობას როგორც ინდივიდუალურად, ისე მცირე ჯგუფებში.

დაწესებულებაში არსებული ჯგუფური ოთახების ფიზიკური სივრცის მოწყობა შემდეგნაირია: ორივე ოთახი არის მყუდრო და ნათელი, დაყოფილია ცენტრებად (დრამატული, ხელოვნების, მეცნიერების, სენსორული, კუბურების, სამაგიდო, წიგნიერების, განმარტოების, მოძრაობის სივრცე). ცენტრები ერთმანეთისაგან მკვეთრად არის გამიჯნული, თითოეულ მათგანს აქვს ვიზუალური მინიშნება, რაც უზრუნველყოფს სივრცეში ბავშვების მარტივ ორიენტაციას. ჯგუფურ ოთახებში განთავსებული ავეჯის ნაწილი, კერძოდ კარადები, თაროები და მაგიდები არის ხის ფაქტურის. ხის ფაქტურის არ არის სკამები (ფერები - წითელი, ცისფერი). კედლები ჯგუფებში არ არის ნეიტრალური ფერის.

დაწესებულების გარე სივრცე/ეზო შერჩეული კურიკულუმის შესაბამისად დაყოფილია სხვადასხვა სათამაშო სივრცეებად (ადგილი მოძრავი თამაშებისათვის, სასრილო, საძრომილო, საქანელები, საქვიშე, ტალახის სამზარეულო, ქოხი, ქოხთან წიგნიერების სივრცე, სახელოსნო, სივრცე მცენარეების ბალისათვის) და ბავშვებს მრავალფეროვანი და სხვადასხვაგვარი თამაშების შესაძლებლობებს უქმნის.

ძლიერი უამინდობის შემთხვევაში ბავშვებს აქვთ შესაძლებლობა, ბალის შენობაში დახარჯონ ენერჯია: ირბინონ, იხტუნონ, იძრომილონ. ამისათვის მათ აქვთ დარბაზი - თავისუფლად სარბენი სივრცე. დარბაზშივე არის შესაძლებელი სხვადასხვა ტიპის აქტივობის ჩატარება, იქნება ეს მუსიკა (აქ მოთავსებულია მუსიკალური ინსტრუმენტები - როგორც მზა, ისე ხელნაკეთი) თუ სპორტი (ბოულინგის ნაკრები, სხვადასხვა ზომის წელის რგოლები, სახტუნაო ბურთები).

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

ინდიკატორის დაკმაყოფილებისთვის დაწესებულებამ უნდა გაითვალისწინოს შემდეგი: საბავშვოს ბაღში ავეჯი, კერძოდ სკამები უნდა იყოს ხის ფაქტურის, ხოლო ჯგუფის კედლები ნეიტრალური ფერის.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, და განსაზღვრა პერიოდი 24 თვე. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას.

აქედან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა ნაწილობრივ დაკმაყოფილებულია.

2. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეში საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზება განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია და ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი განსაზღვრავს, რომ საგანმანათლებლო რესურსი უნდა იყოს ორგანიზებული, თემატურად დაყოფილი, ხელმისაწვდომი ბავშვებისთვის და განთავსებული ისე, რომ უზრუნველყოფდეს მათ დამოუკიდებელ არჩევანსა და აქტიურ ჩართულობას.

ვიზუალური დათვალიერებით დგინდება, რომ დაწესებულებაში წარმოდგენილია მრავალფეროვანი, სხვადასხვა ტიპის საგანმანათლებლო რესურსი, მათ შორის ბუნებრივი და მეორადი მასალა. რესურსი თემატურად არის ცენტრებში (როგორც შიდა ასევე გარე სივრცეში) განაწილებული, დახარისხებული და ბავშვის სიმალლეზე განთავსებული. კონტეინერებში განთავსებულ მასალას აქვს ვიზუალური მინიშნებები, რაც ხელს უწყობს ბავშვების შესაძლებლობას დამოუკიდებლად აირჩიონ და დააბრუნონ გამოყენებული მასალა.

ამდენად, შიდა და გარე სივრცეში რესურსის ორგანიზება უზრუნველყოფს მის თანაბარ ხელმისაწვდომობას ყველა ბავშვისთვის.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

3. ჯგუფური ოთახები მოწყობილია იმგვარად რომ ბავშვს აქვს აქტიურ და პასიურ, მცირე და დიდ ჯგუფურ აქტივობებში მონაწილეობის, ასევე დასვენებისა და განმარტოების შესაძლებლობა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი განსაზღვრავს, რომ ჯგუფური ოთახის ფიზიკური გარემო უნდა იყოს ორგანიზებული ისე, რომ ბავშვებს ჰქონდეთ შესაძლებლობა ჩაერთონ სხვადასხვა ტიპის აქტივობებში, მათ შორის აქტიურ და პასიურ, მცირე და დიდ ჯგუფურ საქმიანობებში, ასევე ჰქონდეთ დასვენებისა და განმარტოების შესაძლებლობა.

ვიზუალური დათვალიერებით დგინდება, რომ დაწესებულების ჯგუფური ოთახები მოწყობილია აქტიური და პასიური თამაშებისთვის, რაც ვლინდება შემდეგში: გარემოში წარმოდგენილია სივრცეები, კერძოდ მყუდრო ადგილი დასაგებით, ბალიშებითა და ფარდით, სადაც ბავშვებს განმარტოების საშუალება აქვთ.



გარემო იძლევა შესაძლებლობას დიდი ჯგუფური აქტივობებისთვის, რისთვისაც გამოყოფილია ადგილი ოთახის ცენტრალურ ნაწილში, სადაც ავეჯის განლაგება არ ზღუდავს ბავშვების გადაადგილებას და შესაძლებელია ბავშვების წრეში, ნახევარწრეში ან ჯგუფურად შეკრება. აღნიშნული სივრცე გამოიყენება დილის წრის, მუსიკალური და მოძრავი თამაშებისა, და სხვა ისეთი აქტივობებისთვის, რომლებიც მოითხოვს ბავშვების ერთიანად ჩართვას. ჯგუფის ორგანიზება იძლევა შესაძლებლობას, აღმზრდელმა საჭიროების მიხედვით შეცვალოს განლაგება - მაგალითად, გამოიყენოს ხალიჩა ან დასაჯდომი ბალიშები წრიული შეკრებისთვის, ხოლო აქტიური თამაშების დროს დატოვოს თავისუფალი ადგილი მოძრაობისთვის.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

2.2.4. დაწესებულებაში მოქმედებს ბავშვზე დაკვირვების და შეფასების პრაქტიკა

1. საგანმანათლებლო პერსონალი თანმიმდევრულად იყენებს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის მე-8 მუხლის მეორე პუნქტის მიხედვით, დაწესებულება იყენებს დაკვირვებისა და შეფასების შემდეგ მეთოდებს: ობიექტური დაკვირვების ჩანაწერები, მოკლე კითხვარები, ჩეკლისტები, სკალები. აღნიშნული არ ეწინააღმდეგება კურიკულუმით განსაზღვრულს. ამავე წესის მიხედვით, დაკვირვებისა და შეფასების ფორმები მტკიცდება დაწესებულების ხელმძღვანელის ბრძანებით და წარმოდგენილია ამ წესის დანართების სახით. თუმცა ასეთი დანართი წესს არ ახლავს (წესს ახლავს დანართი 1 სათაურით: „ბავშვის შეფასების ფორმა“, თუმცა აღნიშნული ფორმა თავისი შინაარსით არის ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების პროცესის ორგანიზების გეგმა, და მასში გაწერილია არა ბავშვის ინდივიდუალური შეფასების შედეგები, არამედ შეფასების პროცესის ორგანიზების ძირითადი ელემენტები.

ბავშვის დაკვირვებისა და შეფასებისათვის დაწესებულებამ წარმოადგინა ჩეკლისტი, რომელიც ბავშვის აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტის მიხედვით არის შექმნილი და მისი სტრუქტურა იძლევა საშუალებას იგი გამოყენებულ იყოს როგორც დაკვირვებისათვის, ისე შეფასებისათვის. თუმცა აღნიშნული არ არის დამტკიცებული ბრძანებით.

საგანმანათლებლო პერსონალთან ინტერვიუდან ირკვევა, რომ ისინი იცნობენ დაკვირვება - შეფასების პროცესის ციკლის, დაკვირვება-შეფასების მეთოდებს. აღმზრდელი აფიქსირებს, რომ ობიექტური დაკვირვება, ბავშვების შესახებ ახალი, საინტერესო და მნიშვნელოვანი ფაქტების დანახვა, დოკუმენტირება (ჩაწერა) და შემდგომ ანალიზი, საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის საფუძველი იქნება.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

ინდიკატორის დაკმაყოფილებისთვის დაწესებულებამ უნდა გაითვალისწინოს შემდეგი:

საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის შესაბამისად, დაწესებულებამ ბრძანებით დაამტკიცოს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების შემუშავებული ფორმა/ები.

რჩევა

სასურველია დაწესებულებამ დაკვირვებისა და შეფასების ფორმები შეიმუშავოს ცალ-ცალკე, შერჩეული კურიკულუმის შესაბამისად. ამავდროულად, სასურველია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესში დაზუსტდეს ბავშვის დაკვირვებასა და შეფასებასთან დაკავშირებული ჩანაწერი.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით დაწესებულებამ წარმოადგინა მტკიცებულება, კერძოდ ბავშვის დაკვირვებისა და შეფასების დამტკიცების შესახებ გაერთიანების დირექტორის 10.06.2026 წლის N ბ42. 9226161001 ბრძანება. აღნიშნული უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას.

აქედან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

2. შეფასება ემსახურება თითოეული ბავშვის ინტერესების, საჭიროებების, პროგრესის გამოვლენას განვითარების ყველა სფეროში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის თანახმად, ბავშვის შეფასების სისტემა მიმართულია ბავშვის ინტერესების გამოვლენის, ბავშვის პროგრესის დანახვისა და განვითარების ყველა სფეროში მისი მიღწევების შეფასებისკენ. წესში ასევე გათვალისწინებულია ოჯახის ჩართულობა ბავშვის შეფასების პროცესში.

გარდა ამისა, დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ დანართში, რომელიც შინაარსობრივად წარმოადგენს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების პროცესის ორგანიზების გეგმას, შეფასების მიზნებად გამოყოფილია ბავშვის ინტერესებისა და საჭიროებების გამოვლენა, ასევე ბავშვის პროგრესის შეფასება განვითარების ყველა სფეროში. აღნიშნული ადასტურებს, რომ შეფასების პროცესი დაგეგმილია ბავშვის ინდივიდუალური მახასიათებლების, საჭიროებებისა და განვითარების დინამიკის შესასწავლად.

საგანმანათლებლო პერსონალთან ინტერვიუს შედეგად იკვეთება, რომ პერსონალი აცნობიერებს ბავშვის შეფასების მნიშვნელობას. მათი განმარტებით, შეფასება მიმართულია თითოეული ბავშვის ინტერესებისა და საჭიროებების გამოვლენაზე, ასევე ბავშვის პროგრესის განსაზღვრაზე განვითარების ყველა სფეროში, რაც შემდგომში საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისა და შესაბამისი მხარდაჭერის საფუძველს წარმოადგენს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

3. შეფასების შედეგები გამოყენებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისთვის/მოდულირებისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის მიხედვით, შეფასების შედეგების ანალიზი და გამოვლენილ საჭიროებებზე რეაგირება დაკავშირებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვასა და მოდიფიცირებასთან. კერძოდ, წესის თანახმად, შეფასების შედეგების ანალიზისა და გამოვლენილ საჭიროებებზე რეაგირება ხორციელდება:

- ა) მოკლევადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით;
- ბ) გრძელვადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით;



დ) საგანმანათლებლო რესურსების განსაზღვრის დროს;

ე) დაწესებულების სამოქმედო გეგმის შედგენის დროს.

საგანმანათლებლო პერსონალი ინტერვიუში აღნიშნავს, რომ შეფასებით მიღებული შედეგები დაეხმარება მას დაფიქრდეს საკუთარ პრაქტიკაზე, და მოარგოს საგანმანათლებლო პროცესი თითოეულ ბავშვს. შეფასება, როგორც რეფლექსიის საფუძველი, ხელს შეუწყობს მას განსაზღვროს, რამდენად ეფექტიანად ახერხებს ბავშვების ჩართულობის, ინტერესების წახალისებისა და პროგრესის ხელშეწყობას, და საჭიროების შემთხვევაში შესაბამისი ცვლილებები შეიტანოს ყოველდღიურ პრაქტიკაში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

4. ბავშვის შეფასების პროცესი ითვალისწინებს ოჯახის ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შემუშავებული ბავშვის შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს ოჯახის ჩართულობას. შეფასებას ახორციელებს აღმზრდელი ოჯახის ჩართულობით. ბავშვის შეფასების შედეგების მშობლისთვის/კანონიერი წარმომადგენლისთვის გაცნობასა და განხილვას დაწესებულება უზრუნველყოფს ინდივიდუალურად (საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის მე-8 მუხლის მეხუთე და მეშვიდე პუნქტები).

საგანმანათლებლო პერსონალთან ინტერვიუებიდან ირკვევა, რომ დაწესებულება ოჯახს განიხილავს შეფასების პროცესის მნიშვნელოვან თანამონაწილედ. აღმზრდელის განმარტებით, მშობელთან პირისპირ გასაუბრება (ბავშვის ინტერესების, ძლიერი მხარეების, თავისებურებების შესახებ) საშუალებას მისცემს მას წვლილი შეიტანოს საკუთარი შვილის შეფასების პროცესში.



აღმზრდელი ხაზგასმით აღნიშნავს, რომ ოჯახის ჩართულობა შესაძლებლობას მისცემს მას უკეთესად გაიაზროს ბავშვის გამოცდილება არა მხოლოდ ბაღის გარემოში, არამედ ოჯახურ და სოციალურ კონტექსტშიც, რაც გააადვილებს ბავშვის პროგრესის მონიტორინგს და ინდივიდუალურ მიდგომათა შერჩევას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი, დამტკიცებული გაერთიანების დირექტორის 10.04.2026 წლის N 842. 92251003 ბრძანება;
2. გრძელვადიანი და მოკლევადიანი გეგმის ფორმების დამტკიცების შესახებ გაერთიანების დირექტორის 30.04.2026 წლის N 842. 92261204 ბრძანება;
3. დღის განრიგი;
4. საბავშვო ბაღებში ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის შესაბამისად მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხის დამტკიცების შესახებ გაერთიანების დირექტორის 05.11.2025 წლის N 842.92253093 ბრძანება;
5. სასაქონლო ზედნადები ელ -0849568535 27.09.2024 წ. მსხალგორის საბავშვო ბაღზე გაცემული სათამაშოები;
6. სასაქონლო ზედნადები N 0948760214 22.12.2025 წელი, მსხალგორის საბავშვო ბაღზე გაცემული სათამაშოები;
7. ინტერვიუს შედეგები.
8. ბავშვის დაკვირვებისა და შეფასების დამტკიცების შესახებ გაერთიანების დირექტორის 10.06.2026 წლის N 842. 9226161001 ბრძანება;
9. შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა



შეფასება:			
2.2. კურიკულუმის განხორციელება			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება

2.3.1. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შეფასებისა და განვითარების პრაქტიკა

1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის შეფასების პრაქტიკა, რომელიც ეფუძნება საგანმანათლებლო პროცესისა და ფიზიკური გარემოს შეფასებას, უკუკავშირს მშობლებისგან/კანონიერი წარმომადგენლისგან და საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესის მიხედვით კურიკულუმის შეფასება ხორციელდება 2 წელიწადში ერთხელ და ეს პროცესი ეფუძნება:

- ა) საგანმანათლებლო პროცესის შეფასებას;
- ბ) ფიზიკური გარემოს შეფასებას;
- გ) მშობლების უკუკავშირს;
- დ) საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიას;

აღნიშნული რეგულაციის არსებობა მიუთითებს, რომ დაწესებულება შემუშავებული სისტემის შესაბამისად გეგმავს კურიკულუმის შეფასების ციკლურ, სისტემატურ მოდელს, რაც შეესაბამება ინდიკატორის მოთხოვნებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულება აანალიზებს შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს ცვლილებებს კურიკულუმში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი განსაზღვრავს როგორც ცვლილების საფუძვლებს, ასევე ცვლილებების განხორციელების პროცედურულ მექანიზმს (მუხლი 5.).

დოკუმენტის თანახმად, კურიკულუმში ცვლილების განხორციელების საფუძველია შეფასების პროცესის შედეგად მიღებული მიგნებები ან/და რეკომენდაციები. დადგენილია, რომ ცვლილებები შეიძლება იყოს წერტილოვანი ან მასშტაბური ხასიათის.

წერტილოვანი ცვლილებები მოიცავს ისეთი მიმართულებების გადახედვას, როგორცაა:

- თემატური მიმართულებების მიხედვით კონკრეტული სამიზნე შინაარსის ცვლილებას;
- კურიკულუმის მიზნების დაზუსტებასა და რეფორმულირებას;
- ბავშვზე დაკვირვების კონკრეტული ინსტრუმენტის შეტანას;
- საგანმანათლებლო რესურსის შეცვლას/გამრავალფეროვნებას;
- ფიზიკური გარემოს გადაწყობა /გამრავალფეროვნებას;
- ცვლილებებს ბავშვების მახასიათებლების გათვალისწინების მიდგომებში;
- საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის ხანგრძლივობის შეცვლას;
- ცვლილებებს დროით გარემოში (დღის განრიგში);
- ცვლილებები ოჯახის და თემის ჩართულობის ნაწილში;
- კურიკულუმის გაზიარების მექანიზმის სრულყოფას;
- სხვა.

დოკუმენტით განსაზღვრულია, რომ წერტილოვანი ცვლილებები ფორმდება დირექტორის ბრძანებით.

რაც შეეხება მასშტაბურ ცვლილებებს, დოკუმენტი განსაზღვრავს, რომ ისინი უკავშირდება კურიკულუმის სრულად შეცვლას ან ახალი კურიკულუმის დამატებას/ამოღებას.

აღნიშნული მოწმობს, რომ დაწესებულება მიზნობრივად და სტრუქტურირებულად აფასებს კურიკულუმის შინაარსობრივ ეფექტიანობას და შემუშავებული აქვს მექანიზმები ცვლილებების დაგეგმვის, განხორციელებისა და დოკუმენტური გაფორმებისთვის.

ინტერვიუს დროს საგანმანათლებლო პერსონალი (აღმზრდელები, მეთოდისტი) აღნიშნავს, რომ მათთვის კარგად არის ცნობილი კურიკულუმში ცვლილებების განხორციელების მექანიზმი და საფუძვლები, ცვლილებები შესაძლებელია განხორციელდეს როგორც თემატიკის, დღის განრიგის ან აქტივობების შინაარსის დონეზე, ასევე უფრო ფართო მასშტაბით - მაგალითად, ახალი კურიკულუმის დანერგვით. პერსონალი აცნობიერებს, რომ ასეთი ცვლილებები უნდა ეფუძნებოდეს შეფასების შედეგებს, დაკვირვებებს, მშობლების უკუკავშირსა და საკუთარ პრაქტიკაზე დაფიქრებას. ისინი მზად არიან, საჭიროების შემთხვევაში, გამოხატონ საკუთარი მოსაზრებები და მონაწილეობა მიიღონ ცვლილებების ინიცირებასა და განხილვაში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- 1. კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი, დამტკიცებული გაერთიანების დირექტორის 10.04.2025 წლის N ბ42. 92251002 ბრძანებით;*
- 2. ინტერვიუს შედეგები.*



შეფასება:			
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა

3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა

3.1.1. დაწესებულება დიაა ოჯახთან და თემთან თანამშრომლობისთვის

1. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან თანამშრომლობისთვის წინასწარ გეგმავს აქტივობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი, დამტკიცებული გაერთიანების დირექტორის 10.04.2025 წლის N 842.92251004 ბრძანებით.

წესში იკითხება, რომ დაწესებულება ითვალისწინებს ოჯახთან და თემთან თანამშრომლობას და წინასწარ გეგმავს აქტივობებს (მე-2 მუხლის პირველი პუნქტის გ) ქვეპუნქტი).

ზემოაღნიშნული დოკუმენტით ასევე განსაზღვრულია, რომ საკომუნიკაციო აქტივობების განსაზღვრისათვის სააღმზრდელო დაწესებულება გამოიყენებს სპეციალურ ცხრილს (მე-5 მუხლის პირველი პუნქტი), რომლის ფორმაც დამტკიცებულია იმავე ბრძანების დანართი 1-ის სახით.

საკომუნიკაციო გეგმაში წარმოდგენილია საბავშვო ბაღის მიერ სასწავლო წლის განმავლობაში დაგეგმილი ძირითადი საკომუნიკაციო აქტივობები, რომლებიც მიმართულია როგორც შიდა, ისე გარე აუდიტორიისკენ - მშობლების, საგანმანათლებლო პერსონალის, გაერთიანებისა და სხვა დაინტერესებული მხარეებისკენ.

გეგმა მოიცავს ისეთ მიმართულებებს, როგორებიცაა: ბაღის მომზადება სასწავლო წლისთვის, მშობლებთან შეხვედრები და ტრანზიციის დაგეგმვა, კურიკულუმის გაცნობა და განხილვა, საგანმანათლებლო რესურსებით უზრუნველყოფა, ბაღებს შორის საუკეთესო პრაქტიკის გაზიარება, ტრენინგები ბავშვთა უფლებებისა და პირველადი გადაუდებელი დახმარების შესახებ, მშობლებისთვის ბავშვის შეფასების გაცნობა, სამოქმედო



გეგმის წარდგენა და წლიური ანგარიშის პრეზენტაცია. გეგმაში თითოეული აქტივობისთვის განსაზღვრულია სამიზნე აუდიტორია, მიზანი, განხორციელების პერიოდი სასწავლო წლის თვეების მიხედვით და პასუხისმგებელი პირები ან სტრუქტურული ერთეულები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. დაწესებულება წახალისებს თემის და მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების ჩართულობას კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების შიგნით/გარეთ განხორციელებულ ღონისძიებებში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საგანმანათლებლო პერსონალთან ინტერვიუდან ირკვევა, რომ დაწესებულება გეგმავს თემისა და მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების ჩართულობის წახალისებას კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების შიგნით და გარეთ განხორციელებულ ღონისძიებებში. აღნიშნულისათვის განიხილება სხვადასხვა ფორმა, მათ შორის მშობლებისა და თემის წარმომადგენლების მოწვევა საგანმანათლებლო აქტივობებში ჩართულობის მიზნით, მათი ინიციატივების მხარდაჭერა და საგანმანათლებლო პროცესში შეტანილი წვლილის აღიარება.

წახალისების ფორმებად დაწესებულება განიხილავს მადლობის სერტიფიკატების გადაცემას, სიმბოლურ ჯილდოებს, საჯარო მადლობის გამოხატვას, ასევე ინფორმაციის განთავსებას საინფორმაციო დაფაზე ან დაწესებულების ვებგვერდზე. აღნიშნული მიდგომა ხელს შეუწყობს მშობლებისა და თემის წარმომადგენლების მოტივაციის გაზრდას და მათ უფრო აქტიურ ჩართულობას დაწესებულების საქმიანობაში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა



.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

3. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან ურთიერთობისას იყენებს კომუნიკაციის მრავალფეროვან მეთოდებს და არხებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას იდენტიფიცირებული აქვს კომუნიკაციის მეთოდები და არხები (საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი).

შერჩეული არხები არის მრავალფეროვანი: პირისპირ შეხვედრები; დისტანციური შეხვედრები ელექტრონული პლატფორმის/პლატფორმების გამოყენებით; მატერიალური კორესპონდენცია; საინფორმაციო დაფები; მოკლე ტექსტური შეტყობინებები; სატელეფონო ზარები; ელექტრონული ფოსტა; დაწესებულების სოციალური მედიის პლატფორმები; დახურული ჯგუფები (მე-4 მუხლის მეორე პუნქტი).

შერჩეულ არხებს დაწესებულება გამოიყენებს ოჯახთან და ასევე თემთან ურთიერთობისას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
რჩევა
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა.(ა).ი.პ. ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებათა გაერთიანება“-ის საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დამტკიცების შესახებ” შესახებ“ ა.(ა).ი.პ. ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებათა გაერთიანება“-ის დირექტორის (დროებით მოვალეობის შემსრულებელი) 2025 წლის 10 აპრილის ბრძანება: ბ42. 92251004;
2. საკომუნიკაციო გეგმა;
3. ინტერვიუს შედეგები.

შეფასება:			
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება

3.2.1. დაწესებულება მიზნობრივად წარმართავს ოჯახთან და თემთან ურთიერთობას

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლებას სხვადასხვა საკითხებთან დაკავშირებით, მათ შორის, ბავშვთა უფლებების, ადრეული ასაკის ბავშვების ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკასთან დაკავშირებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

წარმოდგენილი საკომუნიკაციო გეგმის მიხედვით, დაწესებულება ითვალისწინებს ოჯახთან და თემთან თანამშრომლობას, რისთვისაც წინასწარ გეგმავს აქტივობებს (მე-2 მუხლის პირველი პუნქტის „გ“ ქვეპუნქტი და მე-5 მუხლი). წარმოდგენილი გეგმა მოიცავს მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან კომუნიკაციისა და მათი ინფორმირების მიზნით დაგეგმილ აქტივობებს. კერძოდ, გეგმით გათვალისწინებულია ბაღში ტრანზიციის დაგეგმვის მიზნით მშობლებთან შეხვედრა, კურიკულუმის გაცნობა-განხილვა, ბავშვის შეფასების შედეგების გაცნობა, ასევე ტრენინგი ბავშვთა უფლებებისა და ბავშვთა განათლების საკითხებზე. აღნიშნული აქტივობები ადასტურებს, რომ დაწესებულება უზრუნველყოფს მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლებას ბავშვთა უფლებების, ბავშვის განათლებისა და განვითარების საკითხებთან დაკავშირებით.

ინტერვიუს დროს ირკვევა, რომ დაწესებულება, დოკუმენტით განსაზღვრული აქტივობების განხორციელების გზით, უზრუნველყოფს მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლებას სხვადასხვა მნიშვნელოვან საკითხთან დაკავშირებით. ოჯახთან ურთიერთობის პროცესში პასუხისმგებელი პირებისა და კომუნიკაციის პერიოდულობის განსაზღვრის საფუძველზე დაგეგმილია, რომ დაწესებულების მენეჯერი და საგანმანათლებლო პერსონალი სისტემატურად განახორციელებენ კომუნიკაციას მშობლებთან, მათ შორის, ბავშვთა უფლებების, ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკის შესახებ ცნობიერების ამაღლების მიზნით.

გარდა ამისა, ადგილზე დათვალიერებით დგინდება, რომ ჯგუფებში და მშობელთა სივრცეში განთავსებულია საინფორმაციო დაფები, რომლებზეც გამოკრულია ზემოაღნიშნულ საკითხებთან დაკავშირებული ინფორმაცია. აღნიშნული გარემოება წარმოადგენს მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან კომუნიკაციის დამატებით საშუალებას და ხელს უწყობს მათ ინფორმირებას ბავშვთა უფლებების, ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკასთან დაკავშირებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

სასურველია დაწესებულებამ საკომუნიკაციო გეგმაში დამატებით დააკონკრეტოს მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან დაგეგმილი საინფორმაციო შეხვედრების თემატიკა, რათა უფრო მკაფიოდ წარმოჩნდეს ადრეული ასაკის ბავშვების ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკის შესახებ მშობელთა ცნობიერების ამაღლების მიმართულება.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

2. მშობლები/კანონიერი წარმომადგენლები ინფორმირებული არიან ბავშვების შეფასების შედეგების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება, საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფს წარმოდგენილი წესის, მიხედვით უზრუნველყოფს ბავშვის პროგრესის შეფასების შედეგების მშობლისთვის/კანონიერი წარმომადგენლისთვის გაცნობასა და განხილვას. დოკუმენტის თანახმად, ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების პროცესის შემდგომ, შედეგების გაზიარება ხდება ინდივიდუალურად (მუხლი 9.).

საგანმანათლებლო პერსონალი ინტერვიუში აღნიშნავს, რომ ინდივიდუალური შეხვედრები მშობლებთან დაეხმარებათ მათ, უკეთ გააცნონ ოჯახს ბავშვის განვითარებაში გამოვლენილი პროგრესი, ინტერესები ან საჭიროებები და ერთად განსაზღვრონ შემდგომი მხარდაჭერის გზები.



აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. დაწესებულება იყენებს თემში არსებულ რესურსებს კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი - ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“, მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისთვის - ითვალისწინებს ოჯახთან და თემთან კომუნიკაციას. დაწესებულების პერსონალთან ინტერვიუ ადასტურებს, რომ ბავშვი გეგმავს ადგილობრივ რესურსებზე დაყრდნობით სწავლებისა და აღზრდის პროცესის გამრავალფეროვნებასა და გაღრმავებას, რაც ემსახურება თემთან მჭიდრო თანამშრომლობის ხელშეწყობას და საგანმანათლებლო გარემოს გაფართოებას. ამ მიზნით დაწესებულებას იდენტიფიცირებული აქვს თემში არსებული სხვადასხვა რესურსი (რასაც ინტერვიუს დროს ასახელებენ), მათ შორის: ბიბლიოთეკა, სკოლა, ამბულატორია, პოლიცია, მუზეუმი, თევზსაჭერი, სტადიონი, მუნიციპალური ტრანსპორტი, ტყე-პარკი, საცხობი/რესტორანი, სამკერვალო, სახანძრო სამსახური, სასწრაფო სამედიცინო დახმარება, მოქალაქეთა მომსახურების ბიურო და სასაზღვრო გამშვები პუნქტი. აღნიშნული რესურსების გამოყენება ხელს შეუწყობს კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების პრაქტიკულ, მრავალფეროვან და თემთან დაკავშირებულ გარემოში განხორციელებას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა



.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

4. დაწესებულება აფასებს ოჯახთან/თემთან განხორციელებულ აქტივობებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს შესაბამის ცვლილებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება, წარმოდგენილი საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის მიხედვით, გეგმავს ოჯახთან/თემთან განხორციელებული აქტივობების შეფასებას შემდეგი საშუალებებით: კითხვარები; შენიშვნების/წინადადების ყუთი; ღია შეხვედრები; სოციალური მედიის მონიტორინგი; სამიზნე აუდიტორიისგან უკუკავშირის მიღების სიჩქარის შემოწმება.

ამ ეტაპზე ცვლილება ჯერ არ განხორციელებულა, თუმცა ინტერვიუებიდან იკვეთება (ასევე გაწერილია მექანიზმში) დაწესებულება გეგმავს განხორციელოს ცვლილებები მშობელთა უკუკავშირისა და შეფასების შედეგებზე დაყრდნობით. ცვლილებების განხორციელება დაგეგმილია უახლოეს გეგმიურ ციკლში (შემდგომი გრძელვადიანი დაგეგმვის ეტაპზე), რაც მეთოდოლოგიის მიხედვით სრულად შეესაბამება შეფასების ციკლის პრინციპებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
რჩევა
.....
.....

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი, დამტკიცებული გაერთიანების დირექტორის 10.04.2025 წლის N 842. 92251004 ბრძანებით;
2. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი, დამტკიცებული გაერთიანების დირექტორის 10.04.2025 წლის N 842. 92251003 ბრძანებით;
3. საკომუნიკაციო გეგმა;
4. ინტერვიუს შედეგები.

შეფასება:			
3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა⁴

4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება

4.1.1. დაწესებულების ორგანიზაციული მოწყობა და პერსონალის კვალიფიკაცია უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას

1. დაწესებულება დაკომპლექტებულია პერსონალით, რომელიც უზრუნველყოფს დაწესებულების მდგრად ფუნქციონირებას და ითვალისწინებს ბავშვთა ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

⁴ აღნიშნული სტანდარტის შეფასებისას გაითვალისწინეთ დაწესებულების სტატუსის მამიებლის თითოეული პროგრამის სახის/კურიკულუმის სპეციფიკა და დამატებით წარმოადგინეთ მათი შეფასების შესახებ ინფორმაცია (ასეთი საჭიროების შემთხვევაში).

მსხალგორის საბავშვო ბავშვების ლაგოდების მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებათა გაერთიანების შემადგენლობაში. თავის მხრივ გაერთიანება დაფუძნებულია არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ფორმით და რეგისტრირებულია “მეწარმეთა შესახებ” საქართველოს კანონის შესაბამისად. დაწესებულებას შემუშავებული აქვს ორგანოგრამა, შინაგანაწესი და სამტატო ნუსხა, რომლის თანახმადაც დაწესებულებას ჰყავს შემდეგი პერსონალი: მენეჯერი, 2 აღზრდელი, 2 აღზრდელის თანაშემწე, ექთანი, მუსიკის მასწავლებელი, მზარეული, მზარეულის დამხმარე, დიასახლისი.

დაწესებულებაში არის 2 ჯგუფი, ავტორიზაციის განაცხადით დაწესებულება ითხოვს ბავშვთა ზღვრულ რაოდენობას - 50 ბავშვის ოდენობით. 2 აღზრდელი ვერ აკმაყოფილებს აღზრდელის ბავშვებთან თანაფარდობას რომელიც დადგენილია საქართველოს კანონით “ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების შესახებ”. მოცემული კანონის 22-ე მუხლის თანახმად თითოეულ ჯგუფში აღზრდელ-პედაგოგების/აღზრდელის რაოდენობა უნდა განისაზღვროს შემდეგი თანაფარდობით:

- 2-დან 3 წლამდე ბავშვების ჯგუფში აღზრდელ-პედაგოგების/აღზრდელის ბავშვებთან თანაფარდობა არ უნდა იყოს 1:13-ზე მეტი;
- 3-დან 4 წლამდე ბავშვების ჯგუფში აღზრდელ-პედაგოგების/აღზრდელის ბავშვებთან თანაფარდობა არ უნდა იყოს 1:15-ზე მეტი;
- 4-დან 5 წლამდე ბავშვების ჯგუფში აღზრდელ-პედაგოგების/აღზრდელის ბავშვებთან თანაფარდობა არ უნდა იყოს 1:15-ზე მეტი;
- სასკოლო მზაობის პროგრამის ჯგუფში აღზრდელ-პედაგოგების/აღზრდელის ბავშვებთან თანაფარდობა არ უნდა იყოს 1:15-ზე მეტი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს აღზრდელის ბავშვებთან თანაფარდობა საქართველოს კანონდებლობით დადგენილი მოთხოვნების შესაბამისად

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა არგუმენტირებული პოზიცია და შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა აღნიშნული ხარვეზის გამოსასწრობელად, რომელიც გაწერია 12 თვის ვადაზე (6/12/2026 – 6/12/2027). ექსპერტთა ჯგუფი იზიარებს წარმოდგენილ შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმას. **ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.**

2. დაწესებულების სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული



ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას გაერთიანების დირექტორის 11/07/2023 წლის №42.9223192001 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს შინაგანაწესი, აღნიშნული დოკუმენტი წარმოადგენს დაწესებულების საქმიანობის მარეგულირებელ ერთ-ერთ ძირითად სამართლებრივ საფუძველს და უზრუნველყოფს თანამშრომელთა ფუნქციური პასუხისმგებლობების მკაფიო განსაზღვრას.

ამასთანავე, თითოეულ პოზიციასა და სტრუქტურულ ერთეულში დასაქმებული პირის უფლება-მოვალეობები დეტალურად არის გაწერილი როგორც შრომით ხელშეკრულებებში, ისე ა(ა)იპ ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებათა გაერთიანების“ თანამშრომელთა უფლება-მოვალეობების დოკუმენტში, რომელიც დამტკიცებულია გაერთიანების დირექტორის 2024 წლის 15 იანვრის №42.92240123 ბრძანებით. წარმოდგენილ დოკუმენტაციაში მკაფიოდ იკითხება დაწესებულების სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები, პასუხისმგებლობები და საქმიანობის სფეროები. ფუნქცია-მოვალეობები განსაზღვრულია დეტალურად და კონკრეტულად, რაც ხელს უწყობს სამუშაო პროცესის ეფექტიან ორგანიზებას, პასუხისმგებლობების სწორ განაწილებასა და თანამშრომელთა საქმიანობის ანგარიშვალდებულების უზრუნველყოფას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში არ არის შემუშავებული და დამტკიცებული პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნების მარეგულირებელი დოკუმენტი, რომელიც განსაზღვრავდა სხვადასხვა პოზიციაზე დასაქმებული თანამშრომლებისათვის აუცილებელ განათლებას, პროფესიულ გამოცდილებას,

კომპეტენციებსა და სხვა საკვალიფიკაციო კრიტერიუმებს. ამასთანავე, ანალოგიური შინაარსის დოკუმენტი არ არის შემუშავებული არც ლაგოდების მუნიციპალიტეტის დონეზე.

ასევე, პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნებთან დაკავშირებული ინფორმაცია არ იკითხება დაწესებულების სხვა შიდა მარეგულირებელ, მეთოდოლოგიურ ან ორგანიზაციულ დოკუმენტებში. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაციის ფარგლებში არ არის განსაზღვრული კონკრეტული სტანდარტები, რომელთა საფუძველზეც შესაძლებელი იქნებოდა პერსონალის კვალიფიკაციის შესაბამისობის შეფასება.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ვერ დგინდება პერსონალის კვალიფიკაცია არის თუ არა შესაბამისი დადგენილ მოთხოვნებთან.

ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნების განსაზღვრა.

რჩევა

საკვალიფიკაციო მოთხოვნების განსაზღვრა შესაძლებელია განხორციელდეს მუნიციპალიტეტის დონეზე, რომელზე დაყრდნობითაც იხელმძღვანელებს დაწესებულება ახალი კადრების შერჩევის დროს. ასევე, შესაძლებელია გაერთიანებამ შეიმუშაოს შესაბამისი დოკუმენტი.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა არგუმენტირებული პოზიცია და შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა აღნიშნული ხარვეზის გამოსასწრობელბად, რომელიც გაწერია 12 თვის ვადაზე (6/12/2026 – 6/12/2027). ექსპერტთა ჯგუფი იზიარებს წარმოდგენილ შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმას. **ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.**

4. ბავშვთან მომუშავე საგანმანათლებლო პერსონალს აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას შემუშავებული და გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 14 აპრილის N42. 9225104001 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის წესი. რომელიც განსაზღვრავს პირველადი დახმარების გაწევის მექანიზმებს, პროცედურებსა და მოქმედების ეტაპებს გადაუდებელ სიტუაციებში. აღნიშნული დოკუმენტი უზრუნველყოფს ერთიანი სტანდარტის ჩამოყალიბებას პირველადი დახმარების პროცესში და ემსახურება ბავშვთა უსაფრთხოების დაცვის გაძლიერებას. ექსპერტთა ჯგუფის მიერ ჩატარებული

ინტერვიუს შედეგად დადგინდა, რომ დაწესებულების პერსონალი იცნობს და საჭიროების შემთხვევაში იხელმძღვანელებს აღნიშნული წესით განსაზღვრული მოთხოვნებით.

ამასთან, დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალს გავლილი აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების შესაბამისი ტრენინგები, რაც მნიშვნელოვნად უწყობს ხელს მათი პროფესიული კომპეტენციისა და საგანგებო სიტუაციებზე რეაგირების მზაობის ამაღლებას. აღნიშნული კომპეტენციები დასტურდება წარმოდგენილი სერტიფიკატებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

სასურველია, რომ დაწესებულებამ პირველადი გადაუდებელი დახმარების მიმართულებით თანამშრომლების გადამზადება განახორციელოს პერიოდულად და სისტემატურად, რათა უზრუნველყოფილი იყოს მათი ცოდნისა და პრაქტიკული უნარების მუდმივი განახლება. აღნიშნული ხელს შეუწყობს პერსონალის კომპეტენციების გაძლიერებას, თანამედროვე მიდგომების ათვისებას და გადაუდებელ სიტუაციებზე ეფექტური რეაგირების უნარების გაუმჯობესებას.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

4.1.2. დაწესებულებაში მოქმედებს პერსონალის მართვის მექანიზმი

1. დაწესებულებაში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი წესების, მათ შორის, შინაგანაწესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას შემუშავებული და გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 10 აპრილის №42.922510011 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი. ასევე, გაერთიანების დირექტორის 11/07/2023 წლის №42.9223192001 ბრძანებით დამტკიცებულია შინაგანაწესი. პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის მე-5 მუხლის თანახმად ადამიანური რესურსის სწორი მართვა გულისხმობს



იმგვარი სამუშაო გარემოს შექმნას, სადაც თითოეულ თანამშრომელს ეძლევა საკუთარი პოტენციალის და პირადი მისწრაფებების რეალიზების შესაძლებლობა დაწესებულების მიზნების მიღწევის პროცესში. ხოლო შინაგანაწესი მოიცავს ინფორმაციას პერსონალის წახალისებისა და დისციპლინური ღონისძიებების, სამუშაო, შესვენების და დასვენების დროის, შვებულების, სამსახურებრივი ქცევის სტანდარტების, თანამშრომელთა უფლება მოვალეობების, შრომით ურთიერთობებთან დაკავშირებული სხვა საკითხების შესახებ.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. აღმზრდელ პედაგოგთან/აღმზრდელთან გაფორმებული ხელშეკრულება მოიცავს სამუშაო დროის განმავლობაში ჯგუფთან საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათებს და მათ ფარგლებში განსახორციელებელ საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა აღმზრდელთან გაფორმებული ხელშეკრულების ნიმუში, რომელიც არ მოიცავს სამუშაო დროის განმავლობაში ჯგუფთან საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათებს და მათ ფარგლებში განსახორციელებელი საქმიანობების ჩამონათვალს. აღნიშნულ საკითხზე დაწესებულებას წარმოადგენილი აქვს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, მოცემული საკითხის 24 თვის ვადაში შესრულების გეგმით (2/27/2026 - 2/27/2028).

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა ნაწილობრივ დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



დაწესებულებამ უზრუნველყოს აღმზრდელ პედაგოგთან/აღმზრდელთან ხეკშეკრულებაში საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათების და მათ ფარგლებში განსახორციელებელი საქმიანობების განსაზღვრა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმის მიხედვით 24 თვის ვადაში (2/27/2026 - 2/27/2028).

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა არგუმენტირებული პოზიცია და განახლებული შესაბამისობის გეგმა მოცემული ხარვეზის გამოსასწორებლად 24 თვის ვადაზე გაწერილი (6/12/2026 – 6/12/2028). ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება წარმოდგენილ შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმას. ინდიკატორის მოთხოვნა ნაწილობრივ დაკმაყოფილებულია.

3. პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალობის პრინციპების დაცვით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის მე-8 მუხლის თანახმად დაწესებულებაში თანამშრომელთა შერჩევა ხორციელდება ობიექტურობისა და გამჭვირვალობის პრინციპებზე დაყრდნობით. პერსონალის შერჩევის პროცესი არის მკაფიო, თანმიმდევრული და გამჭვირვალე პროცედურა, რომელიც უზრუნველყოფს კვალიფიციური და შესაბამისი კადრების მოზიდვას და შერჩევას. მე-9 მუხლის თანახმად პირი დაწესებულების პერსონალის ვაკანტურ პოზიციაზე ინიშნება პირდაპირი დანიშვნის გზით ან კონკურსის(ღია/დახურული) საფუძველზე. ღია კონკურსში მონაწილეობის უფლება აქვს ნებისმიერ დაინტერესებულ პირს. ღია კონკურსის გამოცხადების შესახებ ინფორმაცია ქვეყნდება საჯაროდ, ინტერნეტ სივრცეში. არსებულ დასაქმების ვებგვერდზე, ხოლო განცხადების შიდა კონკურსის შესახებ ქვეყნდება დაწესებულები თანამშრომლებისათვის ხელმისაწვდომ ადგილას. იქმნება შესაბამისი კომისია, რომლის მიერ კანდიდატის შეფასების დასაფუთებული შედეგი აისახება კომისიის სხდომის ოქმში. მოცემული პროცედურები უზრუნველყოფს დასაქმებისას ობიექტურობისა და გამჭვირვალობის პრინციპების დაცვას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. დაწესებულება უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის მიხედვით ახალი კადრის დაწესებულებაში წარმატებული ადაპტაციის პროცესი მნიშვნელოვანია, რათა შერჩეულმა პირმა შეძლოს საკუთარი ცოდნისა და უნარების სრულად გამოვლენა. ამავე დოკუმენტის მე-18 მუხლის თანახმად ახალი თანამშრომლის ადაპტაციის მექანიზმებია: ახალი თანამშრომლისთვის ორგანიზაციის მისიის, ღირებულებების, ისტორიის, სტრუქტურის გაცნობა; ახალი თანამშრომლის გაცნობა გუნდის წევრებისთვის; ტრენინგების/სასწავლო კურსების უზრუნველყოფა; მიზნების, მოლოდინების და შეფასების კრიტერიუმების განსაზღვრა/გარკვევა; საჭირო რესურსებზე აღჭურვილობა, პროგრამულ უზრუნველყოფაზე ახალი თანამშრომლის წვდომის უზრუნველყოფა; შინაგანაწესის გაცნობა; პოზიციისთვის შემუშავებული სამუშაო აღწერილობი, უსაფრთხოების წესებისა და დაწესებულებაში არსებული სხვა ადმინისტრაციული პროცედურების შესახებ ახალი თანამშრომლის ინფორმირება; მენტორინგის სისტემა - გამოცდილი თანამშრომელი უზიარებს ახალ თანამშრომელს საკუთარ ცოდნას და გამოცდილებას და ეხმარება მას სწრაფად ადაპტირდეს დაწესებულებაში. მოცემული მექანიზმები უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლის ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



5. დაწესებულებაში მოქმედი ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება თანამშრომლობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში მოქმედი კულტურა ეფუძნება თანამშრომლობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს. გუნდურობის მნიშვნელობა აღნიშნულია მისია/ხედვა/ღირებულებების დოკუმენტში როგორც დაწესებულების საქმიანობის ერთ-ერთი მთავარი ღირებულებება. შინაგანაწესის მე-6 მუხლის თანახმად ყველა თანამშრომელი ვალდებულია შეინარჩუნოს კეთილგონივრული და კოლეგიალური ურთიერთობა დანარჩენ თანამშრომლებთან. პერსონალი ჩართულია გუნდურად კურიკულუმის შერჩევაში, მისი შესაბამისი გრძელვადიანი თუ მოკლევადიანი გეგმების შემუშავებასა და განხორციელებაში. დაწესებულების მისიის, ხედვისა და ღირებულებების შემუშავებაში. შენობა-ნაგებობების მოვლა-პატრონობასა თუ საგანმანათლებლო რესურსის შერჩევაში. სანიტარია-ჰიგიენის დაცვასა და ბავშვების კვებით უზრუნველყოფაში.

ექსპერტთა ჯგუფის ინტერვიუს დროს დადგინდა, რომ პერსონალი მუდმივ კოორდინაციაშია ერთმანეთთან, იცნობენ ერთმანეთის უფლება-მოვალეობებს, აქვთ რეგულარული საერთო და ინდივიდუალური შეხვედრები ინფორმაციის და გამოცდილების გაზიარების მიზნით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4.1.3. დაწესებულება ზრუნავს პერსონალის უწყვეტ პროფესიულ განვითარებაზე



1. დაწესებულება უზრუნველყოფს პროფესიული განვითარების მიზნით პერსონალის საქმიანობის შეფასებას და საჭიროებათა მოკვლევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის მე-19 მუხლის თანახმად დაწესებულება სისტემატურად აწარმოებს პერსონალის მიერ შესრულებული სამუშაოს შეფასებას და საჭიროებათა მოკვლევას. შეფასების შედეგების ანალიზის საფუძველზე დაწესებულება გეგმავს და ახორციელებს პერსონალის განვითარების პროცესს. დაწესებულების შეფასების სისტემა ითვალისწინებს შემდეგი ასპექტების შეფასებას: უნარები; დაკისრებული ფუნქციების შესრულების ხარისხი; რესურსები და ინსტრუმენტები; სამუშაო გარემო; კარიერული განვითარება; ფსიქიკური და ფიზიკური ჯანმრთელობა. საჭიროებათა მოკვლევა ხორციელდება შემდეგი მეთოდების გამოყენებით: კითხვარი; შეფასება უშუალო ხელმძღვანელის მიერ; გასაუბრება. შეფასების და საჭიროებათა მოკვლევის პროცესის ძირითადი ეტაპებია; დაგეგმვა; შეფასების/საჭიროებათა მოკვლევის განხორციელება; შედეგების ანალიზი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე დასტურდება, რომ დაწესებულებაში არსებობს თანამშრომელთა მუშაობის სისტემური შეფასება და მათი საჭიროებების გამოვლენა, რაც გამოიყენება პროფესიული განვითარების დაგეგმვისთვის. პროცესი ეფუძნება სხვადასხვა შეფასებით ინსტრუმენტს, მიღებული მონაცემების ანალიზის შედეგად ხდება პერსონალის განვითარებაზე მიმართული ღონისძიებების განსაზღვრა და განხორციელება, რაც ადასტურებს დაწესებულების მიზნობრივ მიდგომას თანამშრომელთა განვითარებაზე.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება დაწესებულების მიერ გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად შემუშავებული გეგმის მიხედვით



ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის თანახმად, პერსონალის მიზნობრივი პროფესიული განვითარების დაგეგმვისა და განხორციელებისას დაწესებულება თანამშრომლებს სთავაზობს პროფესიული განვითარების მრავალფეროვან მეთოდებს, როგორც დაწესებულების ბაზაზე, ასევე გარედან შემოთავაზებული სერვისებით.

დაწესებულებაში პერსონალის განვითარება ხდება წინასწარ დაგეგმილი პროცესის საფუძველზე, სადაც გათვალისწინებულია გამოვლენილი საჭიროებები. განვითარება არ არის შემთხვევითი ან ერთჯერადი აქტივობა ის უკავშირდება როგორც შიდა, ისე გარე პროფესიული განვითარების შესაძლებლობებს და აისახება დაწესებულების ერთწლიან სამოქმედო გეგმაში, სადაც ასევე განსაზღვრულია შესაბამისი აქტივობები და რესურსები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. დაწესებულება ხელს უწყობს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებულ ინიციატივებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივები წახალისებულია დაწესებულების მიერ. ინიციატივები შესაძლოა გამოიკვეთოს პერსონალის საჭიროების კვლევის შედეგად, ასევე ზეპირსიტყვიერად/წერილობით პერსონალის მხრიდან. პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის მე-20 მუხლის თანახმად დაწესებულებას აქვს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივების დაფიქსირებისა და მათი წახალისების მექანიზმი, რაც გამოიხატება პირდაპირი შეხვედრების ფორმატში გაუქმებული საჭიროებების მხარდაჭერით; მოტივირებული თანამშრომლებისთვის სხვადასხვა ტრენინგ კურსის დაფინანსებით და სხვა.



თანამშრომელთა საჭიროებებისა და წინადადებების დაფიქსირების სხვადასხვა გზის არსებობა და მათზე რეაგირება მიუთითებს, რომ ინიციატივები არამხოლოდ განიხილება, არამედ პრაქტიკულადაც ხორციელდება მხარდაჭერის მექანიზმებით, მათ შორის პროფესიული გადამზადების შესაძლებლობებითა და სხვა განვითარების აქტივობებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ორგანოგრამა
2. შინაგანაწესი, დამტკიცებული გაერთიანების დირექტორის 11/07/2023 წლის №42.9223192001 ბრძანებით
3. საშტატო ნუსხა
4. პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი. დამტკიცებული გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 10 აპრილის №42.922510011 ბრძანებით
5. პირველადი გადაუდებელი დახმარების წესი, დამტკიცებული გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 14 აპრილის №42. 9225104001 ბრძანებით
6. პერსონალის პირადი საქმეები
7. აღმზრდელ პედაგოგთან/აღმზრდელთან გაფორმებული ხელშეკრულების ნიმუში
8. სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებათა გაერთიანების თანამშრომელთა უფლება - მოვალეობების დოკუმენტი, დამტკიცებული 2024 წლის 15 იანვრის №42.92240123 ბრძანებით.
9. პირველადი გადაუდებელი დახმარების სერტიფიკატები
10. ექსპერტთა ჯგუფის ინტერვიუ



შეფასება:			
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4.2. პროცესების მართვა

4.2.1. დაწესებულების საქმიანობის მართვა ეფუძნება პროცესულ მიდგომას

1. დაწესებულებას იდენტიფიცირებული და აღწერილი აქვს მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას შემუშავებული და გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 11 აპრილის №42.92251016 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს პროცესის აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმი. მოცემული რეგულაციის თანახმად დაწესებულებაში პროცესები იყოფა მმართველობით, ძირითად და დამხმარე პროცესებად.

მმართველობით პროცესებს მიეკუთვნება:

- სტრატეგიული დაგეგმვა;
- ხარისხის უზრუნველყოფა.

ძირითად პროცესებს მიეკუთვნება:

- კურიკულუმის შერჩევა/შემუშავება, განხორციელება, შეფასება და განვითარება;
- საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა და განხორციელება;
- ბავშვების რაოდენობის მართვა (რეგისტრაცია, ჩარიცხვა, ამორიცხვა);
- სსსმ ბავშვების მომსახურება; ოჯახთან და თემთან ურთიერთობა.

დამხმარე პროცესებად მოიაზრება:

- ადამიანური რესურსების მართვა;
- მატერიალური რესურსის მართვა;
- საქმისწარმოება (დოკუმენტბრუნვა);
- პერსონალის და ბავშვების ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოების დაცვა;



- ფინანსური რესურსების მართვა;
- სანიტარულ-ჰიგიენური პროცესების მართვა;
- ბავშვთა კვების უზრუნველყოფის პროცესის მართვა;
- სხვა სერვისები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

დაწესებულებაში საქმიანობის მართვა ეფუძნება პროცესულ მიდგომას, დაწესებულებას აღწერილი და იდენტიფიცირებული აქვს განსახორციელებელი საქმიანობები. დაწესებულების მიერ შემუშავებული ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმი განსაზღვრავს კონკრეტულ ნაბიჯებს, ეტაპებსა და ქმედებებს, რომლებიც უნდა შესრულდეს თანმიმდევრულად.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. პროცესების მართვა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლი ეფუძნება დემინგის “PDCA” სქემას. აღნიშნული სისტემა დაფუძნებულია თვითშეფასებაზე და გულისხმობს დაწესებულების ძლიერი და სუსტი მხარეების დადგენას მათი შემდგომი განვითარებისა და გაუმჯობესების მიზნით. უწყვეტი გაუმჯობესების სპირალი იძლევა შესაძლებლობას, რომ დაწესებულებაში შენარჩუნდეს მიღწევები და ამავდროულად განისაზღვროს გეგმა სუსტი მხარეების გასაუმჯობესებლად. დემინგის სისტემა შედგება რამდენიმე ეტაპისგან: დაგეგმვა, განხორციელება, შემოწმება; გადახედვა/გაუმჯობესება. დაწესებულებას ასევე იდენტიფიცირებული აქვს რისკ ფაქტორები და ხარისხის უზრუნველყოფის სამოქმედო გეგმა, შეფასების განხორციელება და რეკომენდაციების შესრულების მონიტორინგი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.



რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. დაწესებულებაში ბავშვის ჩარიცხვა და ამორიცხვა ხორციელდება დაწესებულების მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას შემუშავებული და გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 10 აპრილის №42.92251005 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი. მოცემული წესი მოიცავს დაწესებულებაში ბავშვის ჩარიცხვა-ამორიცხვის პრინციპებს, ჩარიცხვა - ამორიცხვის პროცესის განხორციელების ფორმას, პერიოდულობას და ვადებს, ჩარიცხვის ეტაპებს და მათი განხორციელების წესს. ბავშვის გადაყვანის, ამორიცხვის საკითხებს. მოცემული წესის მე-3 მუხლის თანახმად ბავშვების ჩარიცხვა ამორიცხვის პროცესის ადმინისტრირება უნდა მოხდეს გაერთიანების მხრიდან მატერიალური ფორმით, ნაბეჭდი ფორმების/განცხადებების გამოყენების გზით. შევსებული განაცხადების მიღება ხდება როგორც ადგილზე გაერთიანებაში ფიზიკურად მისვლით ასევე, ელექტრონული გზავნილის სახით. დაწესებულებაში ბავშვების ჩარიცხვა ხორციელდება შემდეგი ეტაპების გავლით: ბავშვების რეგისტრაცია; რეგისტრირებული ბავშვების ჩარიცხვა. ბავშვის ჩარიცხვა ხორციელდება გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. დაწესებულება აწარმოებს ბავშვებისა და პერსონალის პირად საქმეებს დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ბავშვების პირადი საქმეების წარმოებას შეეხება ბავშვის ჩარიცხვა - ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი, რომელიც მოიცავს სავალდებულო წარმოსადგენი დოკუმენტების ჩამონათვალს რაც საჭიროა ბავშვის ჩარიცხვისთვის, მათ შორისაა: ბავშვის დაბადების მოწმობის ასლი, ჯანმრთელობის ცნობა; მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვა/უარყოფა ბავშვისთვის ფოტო და ვიდეო გადაღებაზე/გამოქვეყნებაზე; მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვა/უარყოფა ბავშვის დაწესებულების გარეთ გაყვანაზე (კურიკულუმის ფარგლებში დაგეგმილი აქტივობებისთვის); ინფორმაცია ბავშვის ქრონიკული დაავადების შესახებ, ასეთის არსებობის შემთხვევაში; ბავშვის სპეციალური საკვებისმიერი ალერგიების ან კვებითი აუტანლობის შესახებ; მშობლის (მშობლების)/კანონიერი წარმომადგენლის პირადობის მოწმობის ასლი და სხვა. ამავე რეგულაციის მე-10 მუხლის თანახმად პირადი საქმეების წარმოებაზე პასუხისმგებელი პირია გაერთიანების სტატისტიკოსი, რომელიც ვალდებულია “პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ” საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრული მოთხოვნების შესაბამისად დაამუშავოს შეგროვებული/მოპოვებული ბავშვის პერსონალური მონაცემები.

პერსონალის პირადი საქმეების წარმოებასთან დაკავშირებულ საკითხებს შეეხება შინაგანაწესი და ასევე, პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესის 22-ე მუხლი, რომელიც განსაზღვრავს დოკუმენტების ჩამონათვალს რაც უნდა ინახებოდეს პირად საქმეში. მათ შორის: რეზიუმე, განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტების ასლები, ცნობები/სერტიფიკატები/სხვა დოკუმენტები, შრომით ურთიერთობასთან დაკავშირებული ბრძანებების და შრომითი ხელშეკრულებების ასლები და სხვა, ამავე რეგულაციის მიხედვით პირად საქმეში დოკუმენტები დაცულია არასანქცირებული წვდომისგან. პერსონალის პირადი საქმეების წარმოებაზე პასუხისმგებელი პირია გაერთიანების საქმისწარმოების სპეციალისტი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. პერსონალის პირადი საქმეები;
2. ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი, დამტკიცებული გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 10 აპრილის №42.92251005 ბრძანებით;
3. პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფა, დამტკიცებული გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 11 აპრილის №42.92251016 ბრძანებით.

შეფასება:			
4.2 პროცესების მართვა			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4.3. მატერიალური რესურსი

4.3.1. დაწესებულების მატერიალური რესურსი გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შეესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ ბავშვთა რაოდენობას

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.3 მატერიალური რესურსი			



შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>
--------------------------------------	---	--	---

4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი

4.4.1. დაწესებულების მიერ შეთავაზებული კვების მომსახურება ხელს უწყობს ბავშვის ჯანმრთელობასა და განვითარებას

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.4 კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები

4.5.1 დაწესებულებაში დაცულია სანიტარული და ჰიგიენური ნორმები

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.5 სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები			
შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>

4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება

4.6.1. დაწესებულებაში დაცულია პერსონალის და ბავშვების ფიზიკური უსაფრთხოება

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს დაწესებულების ტერიტორიაზე პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენას და საგანგებო სიტუაციებში რეაგირებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას შემუშავებული და გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 14 აპრილის №42.9225104001 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს პირველადი სამედიცინო დახმარების წესი, რომელიც მოიცავს ინფორმაციას პირველადი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმებისა და პროცედურების შესახებ. დოკუმენტში მკაფიოდ არის განსაზღვრული პასუხისმგებელი პირი - სამედიცინო პერსონალი. მსხალგორის საბავშვო ბაღის შემთხვევაში პასუხისმგებელი პირი არის ექთანი, რომელიც კოორდინაციას უწევს პირველადი დახმარების გაწევის პროცესს და უზრუნველყოფს შესაბამისი ღონისძიებების დროულ განხორციელებას. დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალსა და ექთანს გავლილი აქვთ პირველადი გადაუდებელი დახმარების შესაბამისი ტრენინგები, რაც უზრუნველყოფს მათი კომპეტენციისა და მზადყოფნის მაღალ დონეს. დაწესებულებაში ფუნქციონირებს სამედიცინო სივრცე, რომელიც განკუთვნილია პირველადი სამედიცინო დახმარების გაწევისა და ჯანმრთელობის მდგომარეობის პირველადი შეფასებისთვის.

ამასთან, აღსანიშნავია, რომ დაწესებულებას ამ ეტაპზე არ აქვს შემუშავებული საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა. აღნიშნულ საკითხთან დაკავშირებით წარმოდგენილია შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომელიც ითვალისწინებს არსებული ხარვეზის აღმოფხვრასა და შესაბამისი დოკუმენტის შემუშავებას 12 თვის ვადაში (2/27/2026 - 2/27/2027).

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ ჯეროვნად შეასრულოს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა 12 თვის ვადაში (2/27/2026 - 2/27/2027). მნიშვნელოვანია დაწესებულებამ გაითვალისწინოს, რომ საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა უნდა ახდენდეს საგანგებო სიტუაციების იდენტიფიცირებას, განსაზღვრავდეს საგანგებო სიტუაციებში პასუხისმგებელ პირებს, მათი ქცევის წესებსა და პროცედურებს.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა



.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა არგუმენტირებული პოზიცია და განახლებული შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა მოცემული ხარვეზის აღმოსაფხვრელად, რომელიც გაწერილია 12 თვის ვადაზე (6/12/2026 – 12/12/2027). **ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.**

2. დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული მცენარეები არ წარმოადგენენ საფრთხეს ბავშვის და პერსონალის ჯანმრთელობისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების ტერიტორიაზე არის მცენარეული საფარი. დაწესებულებამ წარმოადგინა დოკუმენტი მცენარეთა დასახელებით და რაოდენობით, თუმცა არ არის შეფასებული მათი მახასიათებლები და შესაძლო ზემოქმედება ჯანმრთელობაზე, მათ შორის ალერგიული ან ტოქსიკური რისკების არსებობა. შესაბამისად, არსებული მონაცემებით ვერ დგინდება, რომ დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული მცენარეები არ წარმოადგენს საფრთხეს ბავშვებისა და პერსონალის ჯანმრთელობისთვის.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს მცენარეული საფარის უსაფრთხოება და შესაბამისი ინფორმაციის წარმოდგენა ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის დასადგენად.

რჩევა

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა არგუმენტირებული პოზიცია და შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა მოცემული ხარვეზის აღმოსაფხვრელად, რომელიც გაწერილია 6 თვის ვადაზე (6/12/2026 – 12/12/2026). **ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.**

3. კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების ტერიტორიიდან ბავშვების გაყვანისას დაცულია ბავშვების უსაფრთხოება და პროცესი ხორციელდება მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვის საფუძველზე



ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების ტერიტორიიდან ბავშვების გაყვანისას დაცულია ბავშვების უსაფრთხოება და პროცესი ხორციელდება მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვის საფუძველზე. აღნიშნული დოკუმენტი წარმოადგენს აუცილებელ წინაპირობას ბავშვის ტერიტორიიდან გაყვანისთვის. დაწესებულებამ წარმოადგინა წერილობითი თანხმობის ფორმა, რომელიც ხელმოწერილია მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის მიერ და მოიცავს ინფორმაციას ბავშვის ტერიტორიიდან გაყვანის მიზნობრიობის, განხორციელების დროის, პასუხისმგებელი პირების შესახებ, რომლებიც უზრუნველყოფენ პროცესის უსაფრთხო და ორგანიზებულ წარმართვას

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

სასურველია ბავშვის უსაფრთხოების დაცვის მიზნით დაწესებულებას განსაზღვრული ჰქონდეს ბავშვების ტერიტორიიდან გაყვანის წესები/პროცედურა.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

4.6.2. დაწესებულებაში დაცულია ბავშვების ემოციური უსაფრთხოება

1. დაწესებულების გარემო თითოეული ბავშვისთვის პროგნოზირებადია-ბავშვები იცნობენ დღის განრიგს და აქვთ ინფორმაცია დღის განმავლობაში განსახორციელებელი აქტივობების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას შემუშავებული და წარმოდგენილი აქვს დღის განრიგი, რომელიც გამოკრულია ყველა ჯგუფურ ოთახში. დღის წესრიგი წარმოდგენილია როგორც ტექსტის სახით, ისე ვიზუალური გამოსახულებებით. ჯგუფურ ოთახში სივრცეებს აქვს ასევე მინიშნებები.

დაწესებულებაში უზრუნველყოფილია ბავშვებისთვის პროგნოზირებადი და სტრუქტურირებული გარემოს შექმნა. ჯგუფურ ოთახებში განთავსებული დღის განრიგი ბავშვისთვის აღქმადი ვიზუალური მინიშნებებით ბავშვებს მისცემს შესაძლებლობას წინასწარ იცოდნენ დღის

განმავლობაში დაგეგმილი აქტივობები და მათი თანმიმდევრობა. ასევე, სივრცეების შესაბამისი ვიზუალური მონიშვნები ხელს შეუწყობს გარემოში მარტივ ორიენტაციასა და ყოველდღიური პროცესების უკეთესად აღქმას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

2. დაწესებულების პერსონალი იცნობს ბავშვის უფლებებს და იცავს მათ საქმიანობის წარმართვის პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება მნიშვნელოვნად მიიჩნევს ბავშვის უფლებების დაცვას. დაწესებულების პერსონალის ხელშეკრულებებში განსაზღვრულია რომ პერსონალი ვალდებულია დაიცავს „ბავშვის უფლებათა კონვენციით“ გარანტირებული ბავშვის უფლებები, უზრუნველყოს აღსაზრდელებს შორის არადისკრიმინაციული მიდგომა და დაიცავს ბავშვის უსაფრთხოებისათვის საჭირო წესები. ამასთან, დაწესებულების პერსონალი იცნობს ბავშვის უფლებებს და საქმიანობის განხორციელების პროცესში ხელმძღვანელობს აღნიშნული უფლებების დაცვის პრინციპებით. ექსპერტთა ჯგუფის ინტერვიუს შედეგების მიხედვით, დასტურდება, რომ თანამშრომლები ფლობენ შესაბამის ცოდნას ბავშვზე ძალადობის შემთხვევების იდენტიფიცირებისა და რეფერირების მექანიზმების შესახებ, ასევე აქვთ უნარი ამოიცნონ ფიზიკური და ფსიქოლოგიური ძალადობის შესაძლო ნიშნები და იციან შესაბამისი რეაგირებისათვის მიმართვის პროცედურები და პასუხისმგებელი პირები.

დაწესებულების პერსონალმა ინტერვიუს ფარგლებში განმარტა, რომ ბავშვს გააჩნია თამაშის, თავისუფალი გამოხატვისა და არჩევანის უფლება, ასევე ჯანსაღ და უსაფრთხო გარემოში სწავლისა და განვითარების უფლება. აღნიშნული მიდგომები ასახავს ბავშვის უფლებებზე დაფუძნებულ ხედვას. დაწესებულების პერსონალს მიაჩნია რომ მნიშვნელოვანია ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვა, რაც გამოიხატება მრავალფეროვანი, მხარდამჭერი, მზრუნველი და კეთილგანწყობილი გარემოს შექმნაში, სადაც უზრუნველყოფილია ბავშვის უსაფრთხოება, განვითარება და ინდივიდუალური საჭიროებების გათვალისწინება.



აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. დაწესებულებაში განსაზღვრულია პროცედურები ბავშვზე ძალადობის ექვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის და იდენტიფიცირებულია რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას შემუშავებული და გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 10 აპრილის № 42.92251008 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს ბავშვზე ძალადობის ექვის შემთხვევაში მარეგულირებელი წესი. ამასთანავე, დაწესებულებას შემუშავებული და გაერთიანების დირექტორის 2023 წლის 12 ივლისის №42.92231932 ბრძანებით შექმნილი აქვს ბავშვთა მიმართ ძალადობის ფაქტზე რეაგირების ჯგუფი და მოცემული ჯგუფის მოქმედების ინსტრუქცია. ამავე ბრძანებით განსაზღვრულია რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი, რომელიც არის გაერთიანების ხელმძღვანელი. ბავშვზე ძალადობის ფაქტზე ჯგუფის მოქმედების ინსტრუქცია მოიცავს ისეთ საკითხებს როგორცაა: ძალადობის მსხვერპლი ბავშვის გამოვლენა, ბავშვის მდგომარეობის შეფასება, ბავშვზე ძალადობის შემთხვევაში „სოციალური მომსახურების სააგენტოს“ ინფორმირება. ბავშვზე ძალადობის ფაქტზე რეაგირების ჯგუფის ყველანაირი მოქმედება. ძალადობაზე შეტყობინების ან სავარაუდო ექვის გაჩენის მომენტიდან სოციალური მომსახურების სააგენტოს შეტყობინებამდე, ფორმდება ოქმის სახით და თან ერთვის ბავშვთა დაცვის მიმართვის ბარათს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

სასურველია ბავშვზე ძალადობის ექვის შემთხვევაში რეფერირებაზე პასუხისმგებელ პირს და რეაგირების ჯგუფის წევრებს გავლილი ჰქონდეთ შესაბამისი გადამზადება ბავშვზე ძალადობის საკითხებთან დაკავშირებით.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

4. დაწესებულება ხელს უწყობს ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციას და ტრანზიციას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი, დამტკიცებული გაერთიანების დირექტორის 2026 წლის 10 აპრილის №42.92251003 ბრძანებით, რომელიც ითვალისწინებს ტრანზიციის გამოყენებას საგანმანათლებლო პროცესში. ტრანზიცია მოიცავს თამაშის ელემენტებს და აღქმულია თამაშის გაგრძელებად და არა მკვეთრ გადართვად. ბავშვს გარემოსთან ადაპტაციაში ეხმარება დღის განრიგი რომელიც გამოკრულია ჯგუფურ ოთახებში ბავშვისთვის აღქმადი ვიზუალური გამოსახულებებით, ასევე შენობის სივრცეში გადაადგილებას ხელს უწყობს მონიშვნები და ვიზუალური გამოსახულებები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

5. დაწესებულება იცავს ბავშვისა და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ბავშვის ჩარიცხვა ამორიცხვის მარეგულირებელი წესის მე-10 მუხლის თანახმად ბავშვის პერსონალური მონაცემები უნდა დამუშავდეს “პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ” საქართველოს კანონით განსაზღვრული მოთხოვნების შესაბამისად. დაწესებულებას გაერთიანების დირექტორის 2024 წლის 04 ივნისის 842. 92241564 ბრძანებით განსაზღვრული ჰყავს პერსონალურ მონაცემთა დაცვაზე პასუხისმგებელი პირი.

დაწესებულებას შემუშავებული და დამტკიცებული აქვს თანამშრომელთა სამსახურებრივი უფლება-მოვალეობების დოკუმენტი გაერთიანების დირექტორის 11/07/2023 წლის №842.9223192001 ბრძანებით. მოცემული დოკუმენტი მოიცავს კონფიდენციალურობის დაცვის ვალდებულებებს პერსონალისთვის. მაგალითად, აღმზრდელის სამუშაო აღწერილობა მოიცავს ჩანაწერს რომ არ გასცეს კონფიდენციალური ინფორმაცია, რომელიც ცნობილი გახდა სამსახურებრივი მოვალეობის შესრულების დროს. ასევე, აღმზრდელის თანამემწის უფლება-მოვალეობებში განსაზღვრულია ვალდებულება რომ დაცული იქნას კონფიდენციალურად აღსაზრდელისა და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაცია.

ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მარეგულირებელი წესის მე-6 მუხლი ასევე მოიცავს ინფორმაციის კონფიდენციალურობასთან დაკავშირებულ რეგულაციებს და განმარტავს, რომ ძალადობის მსხვერპლი ბავშვის ვინაობის, მისი ჯანმრთელობისა და ფსიქოლოგიური მდგომარეობის შესახებ მიღებული ინფორმაცია კონფიდენციალურია და მისი გამჟღავნება ხორციელდება მხოლოდ რეფერირების პროცედურებში ჩართული სუბიექტების შესაბამის უფლებამოსილ თანამშრომლებს შორის სამსახურებრივი საქმიანობის შესრულების მიზნით. კონფიდენციალურობა ასევე გათვალისწინებულია ბავშვზე ძალადობის ეჭვის გადამოწმების ეტაპზე, გასაუბრების, მათ შორის, ბავშვთან გასაუბრების, დროს და აღნიშნული არ უნდა განხორციელდეს სხვა ბავშვების ან იმ პირთა თანდასწრებით, რომელთა ადგილზე ყოფნის აუცილებლობა არ იკვეთება რეფერალის ფარგლებში.

ამასთანავე, ექსპერტთა ჯგუფის ადგილზე ვიზიტისას ჩატარებული ინტერვიუებით დადგინდა რომ დაწესებულების პერსონალს მიაჩნია, რომ ბავშვთან და მის ოჯახთან დაკავშირებული ინფორმაციის გაჟღერება არ არის მიზანშეწონილი რომ მოხდეს საჯარო შეხვედრებზე, არ უნდა გაზიარდეს საერთო საკომუნიკაციო არხებით. პერსონალი თვლის რომ ოჯახის და ბავშვის შესახებ ინფორმაციის გაჟღერება უნდა მოხდეს ინდივიდუალურად, მხოლოდ მშობელთან შეთანხმებით. პერსონალს მიაჩნია რომ მშობელთან ინდივიდუალური კომუნიკაცია პირისპირ ან დისტანციურად საუკეთესო გზაა ბავშვთან დაკავშირებული საკითხების განხილვისთვის.

ზემო აღნიშნულიდან იკვეთება რომ დაწესებულებაში მოქმედებს როგორც კანონმდებლობით, ისე შიდა რეგულაციებით განსაზღვრული კონფიდენციალურობის დაცვის მექანიზმები. ბავშვისა და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაცია დამუშავდება დაცული წესების შესაბამისად, მის გავრცელებაზე წვდომა შეზღუდულია მხოლოდ უფლებამოსილი პირებით და მკაფიოდ არის განსაზღვრული მისი გამოყენების ფარგლები. ასევე ინტერვიუებით დასტურდება, რომ პერსონალი აცნობიერებს ინფორმაციის დაცულობის მნიშვნელობას და უპირატესობას ანიჭებს ინდივიდუალურ და კონფიდენციალურ კომუნიკაციას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.



რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. თანამშრომელთა სამსახურებრივი უფლება-მოვალეობების დოკუმენტი, დამტკიცებული გაერთიანების დირექტორის 11/07/2023 წლის №42.9223192001 ბრძანებით;
2. ბავშვის ჩარიცხვა - ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი, დამტკიცებული გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 10 აპრილის №42.92251005;
3. გაერთიანების დირექტორის ბრძანება პერსონალურ მონაცემთა დაცვაზე პასუხისმგებელი პირის განსაზღვრის შესახებ (2024 წლის 04 ივნისის ბ42. 92241564);
4. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი, დამტკიცებული გაერთიანების დირექტორის 2026 წლის 10 აპრილის №42.92251003 ბრძანებით;
5. დღის განრიგი;
6. მშობლის წერილობითი თანხმობის ფორმა კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების ტერიტორიიდან ბავშვის გაყვანის შესახებ;
7. პირველადი სამედიცინო დახმარების წესი, დამტკიცებული გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 14 აპრილის №42.9225104001 ბრძანებით;
8. ბავშვთა მიმართ ძალადობის ფაქტზე რეაგირების ჯგუფი და მოცემული ჯგუფის მოქმედების ინსტრუქცია, დამტკიცებული გაერთიანების 2023 წლის 12 ივლისის №42.92231932 ბრძანებით;
9. ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მარეგულირებელი წესი, დამტკიცებული გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 10 აპრილის № 42.92251008 ბრძანებით;
10. ექსპერტთა ჯგუფის ინტერვიუ.

შეფასება:



4.6 ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება

შეესაბამება <input type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>
--------------------------------------	--	---	---

4.7. ფინანსური რესურსი

4.7.1. დაწესებულება ფინანსურად მდგრადია

1. დაწესებულების ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია სამოქმედო გეგმის განხორციელება

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა 2026 წლის საერთო ბიუჯეტი, რომელიც დამტკიცებულია ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის მერის 2025 წლის 30 დეკემბრის №92.92253648 ბრძანებით. მოცემული ბიუჯეტის საფუძველზე გაერთიანების დირექტორის მიერ 2025 წლის 30 დეკემბერს №42.922536416 ბრძანებით დამტკიცებულია 2026 წლის ბიუჯეტის შემოსულობებისა და გადასახდელების გეგმა. აღნიშნულ დოკუმენტებში ჩანს ფინანსური რესურსების განაწილება სამოქმედო გეგმის შესრულებისთვის. მაგალითად, დაწესებულებას 2026 წლის სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრული აქვს პერსონალის გადამზადება, რომლისთვისაც გამოყოფილია 2026 წლის ბიუჯეტში ფინანსური რესურსი (10000 ლარის ოდენობით).

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....



2. დაწესებულების ბიუჯეტში ფინანსური რესურსების განაწილება უზრუნველყოფს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ლაგოდების მუნიციპალიტეტის მიერ დამტკიცებულ 2026 წლის ბიუჯეტში პირდაპირ არ იკითხება კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევისთვის ცალკე ფინანსური რესურსის გამოყოფა. ინტერვიუს საფუძველზე დადგინდა რომ კურიკულუმს მოიცავს ბიუჯეტში გამოყოფილი კატეგორია “სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება”. დაწესებულებას აქვს ბიუჯეტის საფუძველზე შემუშავებული 2026 წლის ბიუჯეტის შემოსულობებისა და გადასახდელების დამტკიცებული გეგმა, რომელიც მოიცავს კონკრეტულ ხარჯებს და ფინანსური რესურსების განაწილებას დეტალურად, მათ შორის კურიკულუმის მიმართულებითაც. დაწესებულებამ ასევე წარმოადგინა სხვადასხვა დოკუმენტები, რომლითაც დასტურდება საგანმანათლებლო რესურსის შექმნა, მათ შორის წარმოდგენილია შპს „ჯეოპრინტთან“ გაფორმებული ხელშეკრულება სათამაშოების, წიგნების შექმნის და მიწოდების შესახებ მიღება ჩაბარების აქტები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

3. დაწესებულებას აქვს ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) სისტემა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას არ აქვს შემუშავებული დამოუკიდებელი დოკუმენტი რომელიც ეხება ფინანსური რესურსების მართვას, თუმცა დაწესებულებამ წარმოადგინა ლაგოდების მუნიციპალიტეტის მერიის ფინანსური მართვისა და კონტროლის სისტემის ჩამოყალიბების მიზნებისთვის უფლებამოსილებებისა და პასუხისმგებლობების განაწილების წესი. მოცემული წესის მე-4 მუხლის მე-2 პუნქტი საბიუჯეტო პროგრამის სახით



მოიცავს სკოლამდელი დაწესებულებების ხელშეწყობას. მოცემული წესი მოიცავს ფინანსების მართვის და კონტროლის მექანიზმებს, ანგარიშგებას და პასუხისმგებელ პირებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. 2026 წლის ბიუჯეტი, დამტკიცებული ლაგოდების მერის 2025 წლის 30 დეკემბრის №92.92253648 ბრძანებით;
2. 2026 წლის ბიუჯეტის შემოსულობებისა და გადასახდელების გეგმა, დამტკიცებული გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 30 დეკემბერს №42.922536416 ბრძანებით;
3. შპს “ჯეოპრინტი”, ხელშეკრულება 2025 წლის 16 დეკემბრის N49 ხელშეკრულება, მიღება-ჩაბარების აქტი (19.12.2025);
4. ლაგოდების მუნიციპალიტეტის მერიის ფინანსური მართვისა და კონტროლის სისტემის ჩამოყალიბების მიზნებისთვის უფლებამოსილებებისა და პასუხისმგებლობების განაწილების წესი.

შეფასება:			
4.7 ფინანსური რესურსი			
შეესაბამება <input checked="" type="checkbox"/>	მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/>	ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/>	არ შეესაბამება <input type="checkbox"/>



ნაწილი IV. დანართების სახით წარმოსადგენი დოკუმენტების ჩამონათვალი

1. სავალდებულო დანართის დასახელება	
ვიზიტის დღის წესრიგი	
4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
დანართის N	2. სხვა დანართის დასახელება
1	
2	
3	



თარიღი

23.06.2026

ხელმოწერი

სახელი გვარი

ხელმოწერა

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარე
ხარისხის ექსპერტი

მადონა ქეშიკაშვილი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრები
კურიკულუმის ექსპერტი:

ნინო მამრიკიშვილი

კვების დარგში ექსპერტი:

დალი მედოიძე

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი:

მარინე ზაზაშვილი

4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი

დანართი N1

საფირმო სახელწოდება: აქცია ლავიდევის მუნიციპალიტეტის სოციალური ჯგუფის დაწესებულება გარეთიანაძე პარკი (პროექტის განხორციელების ადგილის სახელწოდება) (არსებობის შემთხვევაში): ლავიდევის მუნიციპალიტეტის სოფელ მხსალაგორის საბავშვო ბაღი	ბრძანების N: 27/04/2026 წლის ბრძანება MES 3 26 0000480585
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ფაქტობრივი მისამართი: ლავიდევის მუნიციპალიტეტი, სოფელი მხსალაგორი (მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დასახლება/სოფელი/ქუჩა და N)	ვიზიტის თარიღი: 04-05 მაისი

კრიტერიუმი 4.3.1. დაწესებულების მატერიალური რესურსი გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შესასაბამებ არსებულ და/ან დაგეგმილ ხაზგაშთა რაოდენობას

N	ინდიკატორი	შეესაბამება	მეტწილად შეესაბამება	ნაწილობრივ შეესაბამება	არ შეესაბამება	დასტურდება (შტატი/ბიუჯეტი): კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები
1	დაწესებულება უზრუნველყოფს სააღმშრომლო-საგანმანათლებლო საქმიანობისთვის საჭირო ინფრასტრუქტურას მინიმუმ ავტორიზაციის ვადითა და დადგენილი ხაზგაშთა რაოდენობის გათვალისწინებით					1. მშენებლობის ნებართვა, გაცემული 2023 წლის 06 დეკემბრის (ბრძანება N892.922334011); 2. ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდილოგია, დამტკიცებული გაერთიანების დირექტორის 10.04.2025 წლის N 842.92251006 ბრძანებით; 3. შპს "ნივე ჯგუფთან" გაფორმებული 2025 წლის NMAE/D/G/1116 ხელშეკრულება, მიღება ჩაბარების აქტი 4. სასაქონლო ზედნადების ცხრილი, შპს "ნივე"ების სახლი პოლიუსი, 26.01.2025
2	დაწესებულება აკმაყოფილებს ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სოციალური აღზრდისა და განათლების დაწესებულების შერჩევის ინფრასტრუქტურას და მატერიალური რესურსების მიხარ კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	დაწესებულება შემუშავებული აქვს ხაზგაშთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდილოგია, რომელიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს					

შესაბამისობის კითხვარი

N	შეფასების ინდიკატორი	შეესაბამება	მეტწილად შეესაბამება	ნაწილობრივ შეესაბამება	არ შეესაბამება	ინდიკატორის შესაბამისობის აღწერა	რეკომენდაცია	რჩევა	არეგულარული პოზიციის გაზიარება
---	----------------------	-------------	----------------------	------------------------	----------------	----------------------------------	--------------	-------	--------------------------------

1	დაწესებულება უზრუნველყოფს სააღმშრომლო-საგანმანათლებლო საქმიანობისთვის საჭირო ინფრასტრუქტურას მინიმუმ ავტორიზაციის ვადითა და დადგენილი ხაზგაშთა რაოდენობის გათვალისწინებით;									
	დაწესებულებას აქვს ამონაწერი საჯარო რესტრუქტურის	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	დაწესებულებას აქვს შენობა-ნაგებობის სქემა	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	დაწესებულებას აქვს დოკუმენტი შენობა-ნაგებობის ტექნიკური მდგომარეობის დადგენის შესახებ (გაცემული შესაბამისი სფეროში აკრედიტებული ორგანოს ან სასამართლო ექსპერტის გროვირული ბიურის მიერ)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულებას ამ ეტაპზე არ აქვს განახლებული ამონაწერი საჯარო რესტრუქტურის, წარმოდგენილი ამონაწერი არის 2014 წელს გაცემული, ხოლო 2023 წელს დაიწყო მისი მშენებლობა და შესაბამისად შეიძლება ძველი შენობის ციხის და ნაგებობის კონსტრუქცია და ფართი. დაწესებულებას არ აქვს შენობა-ნაგებობის სქემა. დაწესებულებას არ აქვს დოკუმენტი შენობა-ნაგებობის ტექნიკური მდგომარეობის დადგენის შესახებ (გაცემული შესაბამისი სფეროში აკრედიტებული ორგანოს ან სასამართლო ექსპერტის გროვირული ბიურის მიერ) და ასევე არ აქვს მიმართვა უფლებამოსილ უწყებასთან შენობა-ნაგებობის სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ, აღნიშნულ საკითგზე წარმოდგენილია შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა მოცემული საკითგების 12 თვის ვადამი (2/27/2026 - 2/27/2027).	დაწესებულებამ უზრუნველყოფს საჯარო რესტრუქტურის და შენობა-ნაგებობის სქემის წარმოდგენას. ასევე შესრულოს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა განსაზღვრული აქტივობები 12 თვის ვადამი (2/27/2026 - 2/27/2027).			
	დაწესებულებას აქვს მიმართვა უფლებამოსილ უწყებასთან შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				დაწესებულებამ წარმოადგინა არეგულარული პოზიცია და განახლებული შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა მოცემული ხარვეზის გამოსასწორებლად, რომელიც გაწერილია 12 თვეზე (6/12/2026 - 6/12/2027). ექსპერტის უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული აქტივობების 12 თვის ვადამი (2/27/2026 - 2/27/2027).	დაწესებულებამ წარმოადგინა არეგულარული პოზიცია და განახლებული შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა მოცემული ხარვეზის ადმინისტრაციულად, რომელიც გაწერილია 12 თვის ვადაზე (6/12/2026 - 12/12/2027). ინდიკატორის მოთხოვნა მტკიცდება და გამოყოფილებულია.

2. დაწესებულება აკმაყოფილებს ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სოციალური აღზრდისა და განათლების დაწესებულების შერჩევის ინფრასტრუქტურას და მატერიალური რესურსების მიხარ კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს

2.1.	დაწესებულებას აქვს შენობის ექსპლუატაციაში მიღების შესახებ უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული აქტი (ხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ მშენებლობის ნებართვა გაცემულია 2023 წლის 21 თებერვლის შემდეგ)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულებამ წარმოადგინა ლავიდევის მუნიციპალიტეტის შერჩევის ბრძანება მხსალაგორის ბაღის მშენებლობის ნებართვის გაცემის შესახებ, რომელიც დასტურდება რომ მშენებლობის ნებართვა გაცემულია 2023 წლის 06 დეკემბრის, შესაბამისად დაწესებულებამ უნდა წარმოადგინოს შენობის ექსპლუატაციაში მიღების შესახებ უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული აქტი. ამ ეტაპზე დაწესებულებას არ აქვს მიცემული აქტი. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.	დაწესებულებამ მოიპოვის და წარმოადგინოს შენობის ექსპლუატაციაში მიღების შესახებ უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული აქტი.		
------	---	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--	--	--	--

2.2. მოთხოვნები დაწესებულების შენობა-ნაგებობის მიხარ

	დაწესებულება განთავსებულია პირველ, პირველ და მეორე, პირველ და მეორე სართულზე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	ჯგუფური ოთახები განთავსებულია პირველ ან/და მეორე სართულზე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	შესაბამისი სართულზე (სხვის არსებობის შემთხვევაში) განთავსებულია:								
	ადმინისტრაციული სამსახურები	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	ლასარკრეატივი სივრცეები	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულება 1 სართულიანია შესაბამისად ყველა ჯგუფური ოთახი ან სართულიანი, პირველ სართულზე. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მტკიცდება და გამოყოფილებულია.			

გარე სივრცე ფიზიკური აქტივობებისთვის	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	გარე სივრცე ფიზიკური აქტივობებისთვის ინდიკატორის მითითება დაგეგმილდება.
სასკოლო მზაობის გეგმვა(ები)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
მესამე საერთულზე სასკოლო მზაობის გეგმვის განთავსების შემთხვევაში:					
ამვე საერთულზე განთავსებულია სანიტარული კვანძები(ები) ბავშვებისათვის	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
მესამე საერთულის კიბის უკრუნელ კიბის დასაწესში აქვს დამცვეი ბარიერი	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2.3. დაწესებულებაში, შიდა და გარე ტერიტორიაზე, განთავსებულია შემდეგი საავადმყოფო სივრცეები:

ჯგუფური ოთახ(ები) ან და კურსკლუბის მეთოდოლოგიიდან გამომდინარე - საერთო სივრცე, ამასთან ყველა ჯგუფი უზრუნველყოფილია ინდივიდუალური ჯგუფური ოთახით ან კურსკლუბის მიზნებიდან გამომდინარე მერქული საერთო სივრცით ბავშვზე არანაკლებ 2კვ.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულებაში არის 2 ჯგუფი, (3-4 წლიანი და 4-5-6 წლიანი), რომლებიც აღჭურვილია ინდივიდუალური ჯგუფური ოთახებით. ორივე ჯგუფს აქვს საბინძური და სანიტარული კვანძები. ასევე გასხვდელი ზონა თითოეული ბავშვისთვის პირადი ნივთების შესანახად. დაწესებულებაში არის სამეურნეო ზონა, კვების ბლოკი, სამედიცინო სივრცე, სანიტარული კვანძი პერსონალისთვის, კანდელი. დაწესებულება უზრუნველყოფილია ცენტრალური გათბობის სისტემით. დაწესებულებაში ტერიტორიაზე არ არის აზბესტის შემცველი მასალი. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მითითება დაგეგმილდება.
საბინძური ოთახი/სისხნეწველი სივრცე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ადრეული და სკოლამდელი განათლების პირველი წლის ბავშვებში საბინძური სივრცე/სანიტარული კვანძი/სანიტარული კვანძი/სანიტარული კვანძი/სანიტარული კვანძი	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
გასახდელი ზონა, რომელიც გამოყოფილია სივრცე თითოეული ბავშვისთვის პირადი ნივთების შესანახად	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
სანიტარული კვანძი ბავშვებისთვის	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
სანიტარული კვანძი/კანინა პერსონალისთვის	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ადმინისტრაციული სამყოფელი (მათ შორის სივრცე თანამშრომლობითი საქმიანობისთვის)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
დახურული სივრცე სენსი-მოტორული აქტივობებისთვის/დარბაზი	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
თუ დახურული სივრცე სენსი-მოტორული აქტივობებისთვის/დარბაზი განთავსებულია ნახევარსარდაფში, აღნიშნული სივრცე უზრუნველყოფილია გათბობის სისტემით და ბუნებრივი განათება-განათების პირველადი წყაროთი	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
კანონმდებლობის შესაბამისად მოწყობილი სამედიცინო მომსახურების სივრცე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
კვების ბლოკი	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
სამეურნეო ზონა	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ადრეული ასაკის (2 წლამდე) ბავშვების ჯგუფური ოთახ(ები) განთავსებულია პირველ საერთულზე	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ადრეული ასაკის (2 წლამდე) ბავშვებისთვის დაწესებულებაში გამოყოფილია სპეციალური სივრცე მუხუბური დეფიციტისთვის	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
თუ დაწესებულება განთავსებულია შენობაში, რომელიც პარალელურად გამოიყენება სხვა მიზნებისთვის, დაწესებულების პროგრამებში ჩართული ბავშვებისთვის მოწყობილია ინდივიდუალური/ოხორბრული შესასვლელი შენობაში	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
თუ დაწესებულება განთავსებულია შენობაში, სადა ამდროულად ხდება სხვა ტიპის მომსახურების მიწოდება სხვა ასაკის ბავშვებისთვის, ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების ჯგუფური ოთახები განთავსებულია შენობის პირველ საერთულზე	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
დაწესებულებაში არის პანდუსი ან/და ლიფტი/შესასვლელი მუხუბრული შესასვლელის მქონე პირებისთვის	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
დაწესებულება უზრუნველყოფილია ცენტრალური გათბობის სისტემით	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
მეორეკონტაქტთან დაწესებულებაში (არაუმეტეს 2 ჯგუფი/60 ბავშვი) გათბობის წყაროდ გამოყენებულია დახურულ ზედაპირიანი ენერგოეფექტიანი	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
დაწესებულების შიდა სივრცეები აღჭურვილია შესაბამისი ვიზუალური მინიმუმებით, რაც უზრუნველყოფს სივრცეში ბავშვების მართვით ორიენტაციას	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
დაწესებულების ტერიტორიაზე არ არის გამოყენებული აზბესტის შემცველი მასალი	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2.4. მითითებები სანიტარული კვანძების მოწყობის მიმართ - დაწესებულებაში გააჩნია, კანონმდებლობით განსაზღვრული სტანდარტების შესაბამისი რაოდენობის მოქმედი ტუალეტის კაბინები და ხელსაწიხები ბავშვებისთვის და პერსონალისთვის (WASH ინდიკატორი)

დაწესებულებაში არის არანაკლებ ერთი საბავშვო ზომის უნიტაზი - ყოველ 15 ბავშვზე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	დაწესებულებაში არის 7 საბავშვო ზომის უნიტაზი, 7 საბავშვო ზომის ხელსაწიხი რაც აკმაყოფილებს ინდიკატორის მითითებას ბავშვთა ზღვრული შესაბამისობის უზრუნველყოფის
დაწესებულებაში არის არანაკლებ ერთი საბავშვო ზომის ხელსაწიხი წყარო - ყოველ 20 ბავშვზე	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
დაწესებულებაში არის 1 საბავშვო ზომის პისუარი - ყოველ 20 ბავშვზე (არსებობს შემთხვევები)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
დაწესებულებაში არის 1 საბავშვო ზომის დაბის ქოთანა - ყოველ 10 ბავშვზე (არსებობს შემთხვევები, არანაკლები მზაობის ავადმყოფისთვის)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
დაწესებულებაში მოქმედებს სანიტარული კვანძების პროტოკოლის დაცვის მიზნით მოწყობილია ტუალეტის კაბინები და ტუალეტის კაბინის კარი იღება გარეთ, აწეულია იატაკის დონიდან და იკეტება მუხუბრად გარედან გაღების შესაძლებლობით	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p>მინის ტიხრები და კედლები, ასევე მიდა კარები, რომელიც წაწილობრივ შემორჩეულია, უნდა დამზადდეს მსხვრევის საწინააღმდეგო ფორთო დაფარული ან წართილი მინისგან ან ისეთი ტექნოლოგიით, რომ დამსხვრევის შემთხვევაში არ შეუქმნას საფრთხე ადამიანის უსაფრთხოებას. (თუ შემორჩეული კედელი ბაგეშისთვის მისაწვდომი არ არის, მაშინ მინის საგანგებოდ მურყვის საჭიროება არ არსებობს.)</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<p>მინის გარე ვიტრაჟიან (სტეის არსებობის შემთხვევაში) მდგარობის მინიმუმ 100 სმ. სიმაღლის დამცავი ბარიერი, რომლის კონსტრუქციის ტიპით გათვალისწინებულია ვერტიკალური დგარები ან ბრტყელი ზედაპირი. დგარებს შორის დამორება არ აღემატება 10 სმ. ბარიერის ზედაპირის სიმაღლე გამოირჩევა მასზე ბაგეშის ახლოს შესაძლებლობას.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<p>უწარბო მინის კარები და მინის ელემენტების შექმნილი კარები მარკირებულია, მინის კარების ფრთები მომომავად მინის კედლებისაგან განსხვავებულია არის მარკირებული კარების სახელურები კარების ფრთაზე აღნიშნული ფორმისა.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>დაწესებულებაში არის მინის კარები და მინის ელემენტების შექმნილი კარები, რომელიც დამზადებულია ნაწილობით მინისგან, რაც დასტურდება დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი 26.01.2025 წლის სასაქონლო ზედამხედველის ცხრილით. აღნიშნულ კარებს არ აქვს მარკირება ინდიკატორის მოთხოვნის შესაბამისად. ჯგუფურ ურედეტში ფანჯრის რაფის სიმაღლე იატაკის დონიდან აღემატება 90 სმ-ს. დაწესებულების იმ სივრცეებში სადაც ბაგეშები ხვდებიან და სადაც ფანჯრებზე მოწყობილია გადღების მქონე მინა, არ არის დამცავი ბაგეშები და მათი ჩაქობისთვის საჭირო მოწყობილობა.</p>	<p>დაწესებულებაში უზრუნველყოფის მინის კარებზე და მინის ელემენტების შექმნილ კარებზე მარკირება შესაბამისი წესით, ფანჯრებზე დამცავი ბაგეშების და მათი ჩაქობის მქონეობის მოწყობა.</p>		<p>დაწესებულებაში წარმოადგინა არგუმენტირებული პოზიციის და შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა მოცემული ბარეშის გამოსასწორებლად, რომელიც ბაწერილია 24 თვეზე (6/12/2026 - 6/12/2028). ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება წარმოდგენილი შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმას. ინდიკატორის მოთხოვნა ნაწილობრივ დაკმაყოფილებულია.</p>		
<p>მინის კარებზე მარკირება არის პირიზინტალურად, ორ სიმაღლეზე - 90 სმ და 150 სმ შესაბამისად. მარკირება არის ძირითად ფონთან კონტრასტული და დატანილი უშუალოდ ორივე მხარეს, რაც ამკიცებს ანარეკლს. მარკირების ველი არის არანაკლებ 5 სმ სიგანის.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
<p>თუ ჯგუფურ ურედეტში ფანჯრის რაფის სიმაღლე იატაკის დონიდან 90 სმ-ზე ნაკლებია, ფანჯრის გარე მხრიდან მოწყობილია დამცავი ბარიერი არანაკლებ 100 სმ სიმაღლისა, რომლის კონსტრუქციის ტიპით გათვალისწინებულია ვერტიკალური დგარები ან ბრტყელი ზედაპირი. დგარებს შორის დამორება არ აღემატება 10 სმ. ბარიერის ზედაპირის სიმაღლე გამოირჩევა მასზე ბაგეშის ახლოს სანუალებას.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.</p>					
<p>დაწესებულების ცველა იმ სივრცეში, სადაც ბაგეშები ხვდებიან და სადაც ფანჯრებზე მოწყობილია გადღების მქონე მინა, მოწყობილია კედლებში მგარად ჩამარბებული და დაქიბული ნაწილი ბადის ბარიერი, რომლის მასალა და მოწყობის სპეციფიკაცია უზრუნველყოფს ბაგეშის უსაფრთხოებას და საჭიროების შემთხვევაში, ბადის უზოკლეს დროში ჩაქობის, ნაწილი ბადის კონსტრუქციით გათვალისწინებულ დგარებს შორის დამორება არ აღემატება 10 სმ-ს და გათვლილია არანაკლებ 30 კგ-ზე.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<p>იმ ფანჯრებზე, სადაც მოწყობილია დამცავი ბაგე, ბაგეშისთვის ხელშეწყობილად ადგილებზე განთავსებულია ბადის ჩაქობისთვის საჭირო მოწყობილობა.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<p>კიბის უსაფრთხოება</p>										
<p>კიბის ურედეტის მოპირკეთებულია ცველი, მოცურების საწინააღმდეგო მასალით, რომელიც ინარჩუნებს თავის თვისებებს სველ მდგომარეობაშიც.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<p>თუ იატაკის ზედაპირი განსხვავებული დონისა და წარმოქმნის საფეხურს ან/და თუ შენიბის მიდა/გარე კიბის საფეხურები არ არის ერთნაირი გეომეტრიის (საფეხურის ზომების, სიღრმის და სიმაღლის მიხედვით), კიბის დასაწყისში და დასასრულს და ასევე განსხვავებულ საფეხურზე, საფეხურის მივლე სიგანეზე გამოყენებულია თვითმუხვადი ლენტის/კონტრასტული ფერების/განსხვავებული სტრუქტურის მასალის/საფეხურის განათებები/გარეგანი განვითარებული ნიშნები</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>დაწესებულებაში უსაფრთხოება, შენიბის არ არის კიბეები. შენიბის გარე არის კიბე, რომლის სახელურის სიმაღლე ბაგეშისთვის არის 50 სმ, ხოლო უფროსისთვის - 90 სმ. კიბეს ერთი მხრიდან მოცემულია მოაჯირი, ხოლო მეორე მხრიდან ესაზღვრება კედელი. კიბის მოაჯირის კონსტრუქცია არის ვერტიკალური დგარებით, რომელიც შორის დამორება არ აღემატება 10 სმ-ს. კიბის ურედეტში უწყვეტი სახელური მოწყობილია მხოლოდ მოაჯირზე. კედლის მხარეს არ არის სახელური მოწყობილი. კიბის ურედეტ არ არის მოპირკეთებული მოცურების საწინააღმდეგო მასალით. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.</p>	<p>დაწესებულებაში უზრუნველყოფის კიბის ურედეტში უწყვეტი სახელურის მოწყობა, კედლის მხრიდან ასევე მოაჯირის კიბის ურედეტის მოცურების საწინააღმდეგო მასალით, რომელიც ინარჩუნებს თავის თვისებებს სველ მდგომარეობაშიც.</p>		<p>დაწესებულებაში წარმოადგინა არგუმენტირებული პოზიციის და შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა მოცემული ბარეშის გამოსასწორებლად, რომელიც ბაწერილია 24 თვეზე (6/12/2026 - 6/12/2028). ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება წარმოდგენილი შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმას. ინდიკატორის მოთხოვნა ნაწილობრივ დაკმაყოფილებულია.</p>		
<p>დაწესებულებაში კიბის ურედეტის სახელურის სიმაღლე ბაგეშისთვის არის 50 (+ - 5 სმ) სმ. უფროსებისათვის კი არანაკლებ - 85 სმ.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<p>შენიბაში არ არის ხვეული კიბეები (არსებობის შემთხვევაში არ გამოიყენება)</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<p>კიბეს ორივე მხრიდან მოცემულია მოაჯირი (გარდა იმ შემთხვევისა, თუ მას ესაზღვრება კედელი/კედლები) და უწყვეტი სახელური</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<p>კიბის მოაჯირის კონსტრუქცია არის ვერტიკალური დგარებით ან ბრტყელი ზედაპირით. ვერტიკალური დგარებს შორის დამორება არ აღემატება 10 სმ. მოაჯირის მასალა არ არის წინაბიბი ოპოპინიბი</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<p>თუ კიბის სიგანე 500 სმ-ს აღემატება, კიბეზე განთავსებულია დამატებითი მოაჯირი/მოაჯირები.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<p>კუთხეების/კოლონების/კედლების უსაფრთხოება</p>										
<p>დაწესებულებაში, ბაგეშის თავმჯდომარის ადგილებში, კოლონებსა და კედლის კუთხეებს აქვთ 0.5 სმ-იანი რადიუსის მომრგვალება ან კონტრასტული ფერის შესაბამისი დამცავი</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>დაწესებულებაში ბაგეშის თავმჯდომარის ადგილებში კედლის კუთხეებს აქვს კონტრასტული ფერის შესაბამისი დამცავი. ბაგეშის თავმჯდომარის ადგილებში, 200 სმ-ის სიმაღლეზე არ არის ბასრი კოდეტები, წვეტიანი გამოშვებული ნაწილები და არანაირი ისეთი ელემენტები, რომელიც შეიძლება წარმოადგინდეს საფრთხეს ბაგეშისთვის</p>					
<p>კოლონებზე და სხვა მსგავს ბარიერებზე მარკირება განთავსებულია სმ სიმაღლეზე. იატაკის დონეზე და იატაკის დონიდან 90 სმ და 150 სმ-ზე</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<p>ბაგეშის თავმჯდომარის ადგილებში, 200 სმ-ის სიმაღლეზე არ არის ბასრი კოდეტები, წვეტიანი გამოშვებული ნაწილები და არანაირი ისეთი ელემენტები, რომელიც შეიძლება წარმოადგინდეს საფრთხეს ბაგეშისთვის</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<p>შენიბის იმ სივრცეებში, სადაც ბაგეშები ხვდებიან, მახვილი კუთხის მქონე გამაბიბიბული დაფარულია კერამიკით ან ცხურით, რომელიც კონსტრუქციული მოწყობაზე უზრუნველყოფს სველი წესით დასუთავებას</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<p>ინვეტარის უსაფრთხოება</p>										

3.2.	დაწესებულება ფლობს ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგიით დადგენილ რესურსებს	□	□	☑	□	<p>დაწესებულებაში არის 6 დაზრული ტიპის კარადა, თითოეულს აქვს 5 განყოფილება, ხოლო თითოეულ განყოფილებაში არის ორი ინდივიდუალური საკიდი ბავშვებისთვის პირადი ნივთების შესანახად. კაბში გასახდელი სივრცე შესაბამისია 60 ბავშვისთვის, რას აკმაყოფილებს ბავშვთა მოთხოვნილ ზღვრულ რაოდენობას (50 ბავშვი). დაწესებულებაში არის 7 საბავშვო ზომის ხელსაბანი და 7 საბავშვო ზომის უნიტაზი, უზოს ფართია - 1886.6 კვ.მ, აღნიშნული რესურსები შესაბამისია ბავშვთა მოთხოვნილი ზღვრული რაოდენობისთვის (50 ბავშვი). დაწესებულებაში სამტატო ნუსხის მიხედვით დასაქმებული 2 აღმზრდელი, დაწესებულებაში არის 2 ჯგუფი, შესაბამისად, აღმზრდელის თანაფარდობა ბავშვებთან არ არის დადელი. თანაფარდობა შესაბამისია 28 ბავშვისთვის აღრული და სკოლაშდელი აღზრდისა და განათლების შესახებ საკაროველოს კანონის 22-ე მუხლით დადგენილი მოთხოვნების შესაბამისად. ვინაიდან მოცემული კანონის მიხედვით აღმზრდელის ბავშვთან თანაფარდობა ზღვრულად 3 წლამდე ასაკის ჯგუფში უნდა იყოს 1:13, ხოლო ზედა ასაკის ჯგუფებში 1:15. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი მას "ნივე ჯგუფთან" გაფორმებული 2025 წლის N.M.d.f./O/G/1116 ხელშეკრულებით და ამავე ხელშეკრულების საფუძველზე გადებული მიღება-ჩაბარების აქტით დასტურდება რომ დაწესებულებაში არის 30 საკმი და 6 მაგიდა 2-დან 3-წლამდე ასაკის ჯგუფებისთვის, ხოლო 40 საკმი და 6 მაგიდა 3-დან 6 წლამდე ასაკის ჯგუფებისთვის. თუმცა როგორც აღნიშნულია მოცემული კითხვარის 2.7 კომპონენტში საწოლების, მაგიდების და სკამების ზომები არ არის შესაბამისი ყველა ასაკობრივი ჯგუფისთვის. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.</p>	დაწესებულებამ უზრუნველყოს აღმზრდელის ბავშვთან თანაფარდობის დაცვა. ასევე უზრუნველყოს ყველა ასაკობრივი ჯგუფისთვის შესაბამისი ზომის საწოლების, მაგიდების და სკამების მიბილიზება.		დაწესებულებამ წარმოადგინა არდემენტირებული პოზიცია და შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა მოცემული ხარვეზების გამოსასწორებლად, რომელიც გაწერილია 24 თვეზე (6/12/2026 - 6/12/2028). ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება წარმოდგენილი შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმას. ინდიკატორის მოთხოვნა ნაწილობრივ დაკმაყოფილებულია.
------	---	---	---	---	---	--	---	--	--

კითხვარის შევსების პროცესში აღნიშნული ფერით მონიშნული საკითხები არ ფასდება, თუ ის არ არის რელევანტური კონკრეტული დაწესებულებისთვის/დაწესებულების კონკრეტული მისამართისთვის.

