ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა

ა(ა)იპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებუელბათა მართვის ცენტრი

ზუგდიდის მუნიციპალიტეტი, ოდიშის "ოდიში" საბავშვო ბაღი

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

თავმჯდომარე:

ხარისხის ექსპერტი: *თეკლე კაპანაძე*

წევრები:

კურიკულუმის ექსპერტი: *ხათუნა მჟავია*

კვების დარგში ექსპერტი: *ია იაკობიძე*

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი: *ინგა კობახიძე*

ნაწილი I. ზოგადი ინფორმაცია

1. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
სამართლებრივი ფორმა	არასამეწარმეო არაკომერციული იურიდიული პირი
საფირმო სახელწოდება	ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი
საიდენტიფიკაციო ნომერი	420427023
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება *(არსებობის შემთხვევაში)*	ზუგდიდის მუნიციპალიტეტი, ოდიშის "ოდიში" საბავშვო ბაღი
სახელწოდება ინგლისურ ენაზე *(არსებობის შემთხვევაში)*	
სექტორი	საჯარო
ინფორმაცია მოთხოვნილი სტატუსის შესახებ	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულება

2. საკონტაქტო ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
იურიდიული მისამართი *(მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)*	ზუგდიდის მუნიციპალიტეტი, ქ. ზუგდიდი, შ. რუსთაველის ქ., № 79
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ფაქტობრივი მისამართი	ზუგდიდის მუნიციპალიტეტი, რაიონი ზუგდიდი, სოფელი ოდიში

(მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)	
დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის ვებ-გვერდი *(არსებობის შემთხვევაში)*	**www.zugdidikids.ge**
3. ინფორმაცია დაწესებულების ავტორიზაციის შესახებ	
დაწესებულების ავტორიზაცია (პირველადი)☒	დაწესებულების ავტორიზაცია (განმეორებითი)☐
4. ინფორმაცია ვიზიტის შესახებ	
ვიზიტის საფუძველი *(ვიზიტის ბრძანების ნომერი და თარიღი)*	MES 5 26 0000312736 20/03/2026
ვიზიტის პერიოდი *(თარიღი)*	20-21 აპრილი

5. ინფორმაცია ბავშვების შესახებ (ცხრილი არ ივსება პირველად ავტორიზაციაზე)	
წინა ავტორიზაციის ფარგლებში საბჭოს მიერ განსაზღვრული ბავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა	**ჩარიცხული ბავშვების რაოდენობა**

6. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების დაწესებულების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის პროგრამ(ებ)ის შესახებ
საქართველოს მთავრობის 2023 წლის 21 თებერვლის №76 დადგენილების დანართი №1-ის სახით დამტკიცებული ***"ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების მიერ ავტორიზაციის გავლის, აგრეთვე დაწესებულების ავტორიზაციის შეჩერებისა და შეწყვეტის დროებითი წესი"***-ს მე-2 მუხლის მე-2 პუნქტის შესაბამისად, გთხოვთ, ასახოთ იმ პროგრამის სახე/სახეები, რომლის განხორციელებაც სურს დაწესებულების სტატუსის მაძიებელს.

N	პროგრამის სახე[1]	კურიკულუმ(ებ)ის დასახელება	პროგრამის განხორციელების ენა	პროგრამის განხორციელების მიდგომა *(არსებობის შემთხვევაში) (ბილინგვური/ მულტილინგვური)*	თვითშეფასების მიხედვით პროგრამაზე მოთხოვნილი ბავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა
1	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა	ადრეული განათლების კურიკულუმი "თამაში" სასკოლო მზაობის პროგრამა "თამაში"	ქართული		30
					ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება ☐ არ ეთანხმება ☒ რეკომენდირებული რაოდენობა - 15

7. ვიზიტის პროცესის საერთო მიმოხილვა

მოკლედ აღწერეთ დაწესებულების სტატუსის მაძიებელში ვიზიტთან დაკავშირებული ძირითადი საკითხები

განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის ბრძანების (20.03.2026, № MES 5 26 0000312736) და წინასწარ გაწერილი დღის წესრიგის საფუძველზე, დაწესებულებაში საავტორიზაციო ვიზიტი 2026 წლის 20-21 აპრილს განხორციელდა.

უშუალოდ ვიზიტამდე, ექსპერტთა ჯგუფმა დეტალურად გაანალიზა დაწესებულების საავტორიზაციო განაცხადი და მასზე დართული დოკუმენტაცია. გარდა ამისა, ჯგუფის თავმჯდომარის ინიციატივით შეიქმნა დამატებით მოსაძიებელი დოკუმენტების სია, რომელიც ხარისხის ცენტრს გაეგზავნა. სამუშაო პროცესის დაწყებამდე ექსპერტებმა ასევე განსაზღვრეს შიდა კომუნიკაციის ფორმატი და დასკვნების ჩაბარების ვადები. რაც შეეხება უშუალოდ ვიზიტს, იგი დაწესებულების მხრიდან ეფექტურად იყო ორგანიზებული. ადგილზე მუშაობისას მოთხოვნილი ყველა დამატებითი დოკუმენტი დროულად იქნა წარმოდგენილი. ორდღიანი ვიზიტის მანძილზე ექსპერტებმა გამართეს შეხვედრები ავტორიზაციის პროცესში ჩართულ ყველა მნიშვნელოვან პირთან: მუნიციპალიტეტის წარმომადგენლებთან, მართვის ცენტრის

---

[1] აისახოს მხოლოდ ის პროგრამა/პროგრამები, რომელიც მითითებულია დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასებაში. პროგრამის სახის სპეციფიკის/რაოდენობის გათვალისწინებით შესაძლებელია დაემატოს ველები.

თანამშრომლებთან, გამგესთან, იურისტთან, ფინანსისტთან, მეთოდისტებთან, მედდასთან, სამუშაო ჯგუფის წევრებსა და საგანმანათლებლო-ადმინისტრაციულ პერსონალთან. ინტერვიუების მიზანს საავტორიზაციო სტანდარტებთან დაკავშირებული საკითხების შეფასება და დაზუსტება წარმოადგენდა.

ვიზიტის ფარგლებში, ჯგუფმა ასევე დაათვალიერა დაწესებულების ინფრასტრუქტურა, რათა პრაქტიკაში შეეფასებინა მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის თავსებადობა საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებისათვის დადგენილ საავტორიზაციო მოთხოვნებთან.

8. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა

გთხოვთ, ასახოთ საკითხები, რომლებიც დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის გამორჩეულ პრაქტიკაზე მეტყველებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

ოდიშის საბავშვო ბაღის საუკეთესო პრაქტიკად ექსპერტებმა მშობელთა საინფორმაციო კუთხე მიიჩნიეს. სივრცე მოწყობილია კომფორტულად და სასიამოვნოდ, რაც მშობელს უბიძგებს დაინტერესდეს საბავშო ბაღში ბავშვთან დაკავშირებული მიმდინარე საკითხებით.

9. წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების შეფასება და აღწერა

(ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

……
……
……
……

ნაწილი II: ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

10. ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასების სქემა		
სტანდარტი/კომპონენტი	დაწესებულების თვითშეფასება	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება
ავტორიზაციის I სტანდარტის შეფასების სქემა		
1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
1.1. დაწესებულების მისია	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
1.2. სტრატეგიული განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
ავტორიზაციის II სტანდარტის შეფასების სქემა[2] *სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა* *ადრეული განათლების კურიკულუმი "თამაში"* *სასკოლო მზაობის პროგრამა "თამაში"*		
2. კურიკულუმი	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება

[2] ცხრილი ივსება თითოეული პროგრამისთვის ცალ-ცალკე

	☐ ნაწილობრივ შეესაბამება **☐ არ შეესაბამება**	**☐ ნაწილობრივ შეესაბამება** **☐ არ შეესაბამება**
2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.2. კურიკულუმის განხორციელება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

ავტორიზაციის III სტანდარტის შეფასების სქემა		
3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა	**☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება**	**☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება**
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
ავტორიზაციის IV სტანდარტის შეფასების სქემა		
4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა	**☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება**	**☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☒ არ შეესაბამება**
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☒ არ შეესაბამება
4.2. პროცესების მართვა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება

	☐ არ შეესაბამება	☐ არ შეესაბამება
4.3. მატერიალური რესურსი	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☒ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☒ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.7.ფინანსური რესურსი	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☒ არ შეესაბამება

ნაწილი III. ავტორიზაციის I, II, III და IV სტანდარტთან შესაბამისობის აღწერა, ხარვეზები, რეკომენდაციები და რჩევები

სარჩევი

1.1. დაწესებულების მისია

1.2. სტრატეგიული განვითარება

2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა

2.2. კურიკულუმის განხორციელება

2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება

3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა

3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება

4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება

4.2. პროცესების მართვა

4.3. მატერიალური რესურსი

4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი

4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები

4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება

4.7. ფინანსური რესურსი

1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება

1.1. დაწესებულების მისია

1.1.1. დაწესებულებას გააზრებული აქვს საკუთარი ადგილი და როლი საგანმანათლებლო სივრცეში და საზოგადოებაში

1. დაწესებულების მისია ეხმიანება ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვას და განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებულ სივრცეს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი მოითხოვს, რომ დაწესებულებას გააზრებული ჰქონდეს საკუთარი ადგილი და როლი საგანმანათლებლო სივრცეში და საზოგადოებაში. დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს „ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის" დირექტორის 2025 წლის 17 ივლისის N ბ73242519811 ბრძანებით დამტკიცებული „ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი"-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სტრატეგიული განვითარების გეგმა", რომელშიც ვკითხულობთ მისიას: "დაწესებულების მისიაა უზრუნველყოს თამაშზე და შემოქმედებითობაზე დაფუძნებული უსაფრთხო, ინკლუზიური და ჰოლისტურ განვითარებაზე ორიენტირებული ხარისხიანი საგანმანათლებლო პროცესი, მშობლებთან და თემთან თანამშრომლობით ხელი შეუწყოს მულტიკულტურულ გარემოში ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვას და საზოგადოების სრულუფლებიან წევრადჩამოყალიბებას";

ბაღი საკუთარ როლს განსაზღვრავს როგორც ბავშვის საუკეთესო ინტერესებზე ორიენტირებულ სივრცეს. უზრუნველყოფს უსაფრთხო, ინკლუზიურ, თამაშზე და შემოქმედებითობაზე დაფუძნებულ საგანმანათლებლო პროცესს. აღნიშნავს მშობლებთან და თემთან თანამშრომლობას, როგორც ადგილობრივ სოციალურ კონტექსტს (მულტიკულტურული გარემო). მიზნად ისახავს ბავშვის სრულფასოვან, ჰოლისტურ განვითარებასა და საზოგადოებაში ინტეგრაციას, რაც ეროვნული სტანდარტების შესაბამისია.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....
....

რჩევა

....
....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....
....

2. დაწესებულების მისიიდან გამომდინარე განსაზღვრულია დაწესებულების ხედვა და ღირებულებები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი მოითხოვს, რომ დაწესებულებას ჰქონდეს მისიისგან გამომდინარე ჩამოყალიბებული ხედვა და ღირებულებები. დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს ხედვა და ღირებულებები რაც ჩანს „ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის" დირექტორის 2025 წლის 17 ივლისის N ბ73242519811 ბრძანებით დამტკიცებული „ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი"-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სტრატეგიული განვითარების გეგმაში.

დაწესებულების ხედვა:

დაწესებულება აღიარებს და პატივს სცემს თითოეული ბავშვის უნიკალურობას; ის მიზანმიმართულად ქმნის გარემოს, სადაც ბავშვი სწავლობს თანაცხოვრებას მრავალფეროვან და ინკლუზიურ საზოგადოებაში, ავითარებს შემოქმედებით, კვლევით, სოციალურ და გარემოსდაცვით უნარებს, რაც ხელს უწყობს მის პასუხისმგებლიან და თვითმყოფად პიროვნებად ჩამოყალიბებას."

დაწესებულების ღირებულებები:

დაწესებულების მისია, მიზნები და ამოცანები ეფუძნება შემდეგ ფასეულობებს:

1. ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვა;
2. ინკლუზიურობა და თანასწორობა:
3. მშვიდობის კულტურა და მულტიკულტურული თანაცხოვრება;
4. აქტიური თანამშრომლობა მშობლებთან და თემთან ბავშვის სრულფასოვანი განვითარებისთვის;
5. შემოქმედებითობა და ინოვაცია;
6. მდგრადობა და გარემოსდაცვითი პასუხისმგებლობა

ღირებულებები პირდაპირ გამომდინარეობს მისიისა და ხედვისგან და ასახავს როგორც ეროვნულ სტანდარტებს, ასევე ადგილობრივი კონტექსტის სპეციფიკას (მულტიკულტურული და საზღვრისპირა გარემო).

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....
....

რჩევა

....
....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....
....

3. მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი ითხოვს, რომ მისია, ხედვა და ღირებულებები შეიქმნას დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით. დაწესებულების მიერ მოწოდებული დოკუმენტებით ცხადია, რომ დაწესებულების მისია, ხედვა და ღირებულებების შემუშავების პროცესი ასახულია დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ „ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის" დირექტორის 2025 წლის 17 ივლისის N ზ73.242519813 ბრძანებით დამტკიცებული „ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი"-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სტრატეგიული განვითარების გეგმაში": „მუხლი 8. მისიის, ხედვისა და ღირებულებების შემუშავების და გაზიარების პროცესი". დაწესებულების მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით, დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს ამ მხარეების ჩამონათვალი. პროცესში ჩართული იყვნენ: („მუხლი 4. პროცესში ჩართული მხარეები") ბაღების გაერთიანების წარმომადგენლები, ბაღის თანამშრომლები, მშობლები, მუნიციპალიტეტის წარმომადგენლები, თემის წარმომადგენლები ასევე სხვა დაინტერესებული მხარეები.

დაწესებულების მისია, ხედვა და ღირებულებები შესამუშვებლად შექმნილი აქვს სამუშაო ჯგუფი რაც დასტურდება „ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი"-ს დირექტორის 2025 წლის 09 ივლისის Nზ73. 24251902 ბრძანებით: „ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი"-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების წლიური სამოქმედო გეგმისა და სტრატეგიული გეგმის შესამუშავებლად დაწყებული საქმიანობის ფორმირების მიზნით ა(ა)იპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრ"-ში სამუშაო ჯფუფის შექმნის შესახებ". შესაბამისად, მიღებული მისია, ხედვა და ღირებულებები წარმოადგენს საერთო შეთანხმებულ ხედვას, რომელიც ასახავს როგორც საზოგადოების ინტერესებს, ასევე ბავშვის მრავალმხრივ განვითარების საჭიროებებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

……

……

რჩევა

……

……

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

……

……

4. მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია დაინტერესებულ მხარეებთან და საჯაროდაა ხელმისაწვდომი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი ითხოვს, რომ დაწესებულების მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებული იყოს ყველა დაინტერესებულ მხარესთან და ხელმისაწვდომი იყოს საჯაროდ. მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია დაინტერესებულ მხარეებთან რაც დასტურდება „ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 17 ივლისის №73. 242519813 ბრძანებით -„ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის დამტკიცების შესახებ“. შიდა და გარე დონეზე: ინფორმაცია გაზიარდა დაინტერესებულ მხარეებთან საინფორმაციო შეხვედრების გზით დასტურდება „ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 17 ივლისის №73. 242519813 ბრძანებით - „ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის დამტკიცების შესახებ“ - კონკრეტულად „მუხლი 8. მისიის, ხედვისა და ღირებულებების შემუშავების და გაზიარების პროცესი - პუნქტი 4.“ განსაზღვრავს გაზიარების პროცესს.
შემუშავებული მისია, ხედვა და ღირებულებები გაერთიანების მეთოდისტმა გააზიარა ბაღის წარმომადგენლებთან. ბაღმა წარმოადგინა გაზიარების შეხვედრის დასწრების ფურცელი და ფოტომასალა, რაც ადასტურებს რომ დოკუმენტი გაზიარებულია ბაღის თანამშრომლებს შორის.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

……

……

რჩევა

……

……

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

……

……

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 17 ივლისის N ბ73. 242519811 ბრძანებით დამტკიცებული ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სტრატეგიული განვითარების გეგმა;
2. ვებ-გვერდი: www.zugdidikids.ge;
3. ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 17 ივლისის Nბ73.242519813 ბრძანებით დამტკიდებული ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი;
4. ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 17 ივლისის Nბ73.24251989 ბრძანებით დამტკიცებული ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სამოქმედო გეგმები;
5. ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 09 ივლისის Nბ73. 24251902 ბრძანება „ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების წლიური სამოქმედო გეგმისა და სტრატეგიული გეგმის შესამუშავებლად დაწყებული სამიქნობის ფორმირების მიზენით ა(ა)იპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრ“-ში სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ;
6. შეხვედრის ოქმი N2 (25.09.2025);

7. შეხვედრის ოქმი N5 (03.11.2025);
8. ინტერვიუს შედეგები;

შეფასება:			
1.1. დაწესებულების მისია			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

1.2. სტრატეგიული განვითარება

1.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს დაგეგმვის პრაქტიკა

1. დაწესებულებას აქვს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია, რომელიც მოიცავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმს და ითვალისწინებს დაგეგმვის პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი ითხოვს რომ დაწესებულებას შემუშავებული ჰქონდეს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია, რომელიც მოიცავს: სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგის ფორმას და პერიოდულობას; სტრატეგიული გეგმის შეფასების ფორმას და პერიოდულობას; სამოქმედო გეგმის მონიტორინგის ფორმას და პერიოდულობას და ასევე, სამოქმედო გემის შეფასების ფორმას და პერიოდულობას. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი მეთოდოლოგია უნდა მოიცავდეს დაგეგმვის პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობას. დაწესებულებას შემუშავებული აქვს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია, რომელიც წარმოდგენილია „ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 17 ივლისის N ბ73. 242519813 ბრძანებით დამტკიცებული „ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“ (მუხლი 10. სტრატეგიული გეგმის შემუშავების მეთოდოლოგია) დოკუმენტი მოიცავს როგორც სტრატეგიული, ასევე სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების (მუხლი 13. სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგი და შეფასება) მექანიზმებს.
სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიაში განსაზღვრულია მეთოდოლოგია - დაწესებულება სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიად იყენებს SWOT ანალიზს, რომელიც გულისმხობს დაწესებულების ძლიერი და სუსტი მხარეების, ასევე შესაძლებლობების და საფრთხეების ანალიზს.

გაზიარების მექანიზმები განსაზღვრულია მე-6 მუხლით „ დოკუმენტების გაზიარება“, რაც მოიცავს სხვადასხვა საკომუნიკაციო არხს:
ა) მართვის ცენტრის ვებ-გვერდი;
ბ) ელექტრონული ფოსტა;
გ) სოციალური მედია;
დ) საჯარო ღონისძიებები (შეხვედრები, ვორქშოპები და ა.შ)
ე) ელექტრონული პლატფორმები (მაგ. Zoom, Teams).
ვ) სხვა
სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის შემუშვების პროცესი - შემდეგი მნიშვნელოვანი საკითხი, რომელსაც მეთოდოლოგია ფარავს არის გეგმების შემუშავების პროცესი. როგორც სტანდარტის ინდიკატორი ითხოვს, ეს პროცესი დაწესებულებაში ხორციელდება დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით. დაწესებულებას პროცესის განხორციელებაზე პასუხისმგებელ პირად განსაზღვრული ჰყავს მე-7-ე მუხლის („მუხლი 7. პროცესის წარმმართველი სამუშაო ჯგუფის ფორმირება და მუშაობის წესი“) მიხედვით შექმნილი ჯგუფი, რომლის წევრები განსაზღვრულია მეოთხე პუქტით. წევრების ჩამონათვალი განსაზღვრულია შემდეგნაირად:
ა) გაერთიანების წარმომადგენლ(ებ)ი;
ბ) გაერთიანებაში შემავალი ბაღების წარმომადგენლები;
გ) მუნიციპალიტეტის მერიის წარმომადგენელი;
დ) თემის წარმომადგენელი;
ე) ორგანიზაციის/დონორის წარმომადგენელი, რომელთანაც მჭიდრო თანამშრომლობა აქვს ბაღს;.ვ) მშობელი/კანონიერი წარმომადგენელი/საკონსულტაციო საბჭოს წევრი;
დაგეგმვის პროცესში უზრუნველყოფილია დაინტერესებული მხარეების აქტიური ჩართულობა - „ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 09 ივლისის №ბ73. 24251902 ბრძანებით - „ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების წლიური სამოქმედო გეგმისა და სტრატეგიული გეგმის შესამუშავებლად დაწყებული სამიქნობის ფორმირების მიზენით ა(ა)იპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრ“-ში სამუშაო ჯფუფის შექმნის შესახებ“. სამუშაო ჯგუფში იყვნენ როგორც ბაღის გამგეები, მშობლები, თემის წარმომადგენლები და ასევე მუნიციპალიტეტის წარმომადგენლები. სტრატეგიული დაგეგმვა განხორციელდა თანამონაწილეობის, გამჭვირვალობისა და ანგარიშვალდებულების პრინციპებზე დაყრდნობით, ჩატარდა შეხვედრა სადაც ადმინისტრაციის, პერსონალისა და დაინტერესებული მხარეების მიერ გამოთქმული მოსაზრებები გათვალისწინებულ იქნა საბოლოო დოკუმენტში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

....
....
რჩევა
....
....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
....
....

2. სტრატეგიული გეგმა არის არანაკლებ ხუთწლიანი, ციკლური და შესაბამისობაშია დაწესებულების მისიასთან, ხედვასთან და ღირებულებებთან. ის შეიცავს მისიასთან თავსებად მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი ითხოვს, რომ დაწესებულებას ჰქონდეს: უფლებამოსილი პირის მიერ დამტკიცებული ციკლური, ხუთწლიანი სტრატეგიული გეგმა, რომელიც არის შესაბამისობაში დაწესებულების მისიასთან, ხედვასთან და ღირებულებებთან, მოიცავს მისიასთან თავსებად მიზნებს და ამოცანებს. დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს ხუთწლიანი სტრატეგიული განვითარების გეგმა (2025-2030), რომელიც შემუშავდა და დამტკიცდა ა(ა)იპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტი-ს“ დირექტორის მიერ 2025 წლის 17 ივლისის N ბ73.242519811 ბრძანებით, ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სტრატეგიული განვითარების გეგმის დამტკიცების შესახებ. დაწესებულების სტრატეგიული გეგმა არის ციკლური, აღნიშნული დასტურდება ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სტრატეგიული განვითარების გეგმის დამტკიცების შესახებ ბრძანებით.

დაწესებულების სტრატეგიული გეგმა მისიასათან, ხედვასთან და ღირებულებებთან შესაბამისობაშია. დაწესებულებას გაცნობიერებული აქვს, რომ სტრატეგიული დაგეგმარების პროცესისას, როდესაც ხდება არებული მდგომარეობის შეფასება, ძლიერი და სუსტი მხარეების იდენტიფიცირება, სტრატეგიული მიზნების ფორმულირება, - ყოველთვის გასათვალისიწნებელია მისია, ხედვა და ღირებულებები, როგორც უმაღლეს დონეზე დეკლარირებული პრინციპები, რომლებთან წინააღმდეგობაში არ უნდა მოდიოდეს სტრატეგიული მიზნები და აქტივობები. სტრატეგიული გეგმის შექმნის პროცესში გამოყენებულ იქნა SWOT ანალიზი, რომელიც სისტემურად აანალიზებს დაწესებულების ძლიერ და სუსტ მხარეებს, შესაძლებლობებსა და საფრთხეებს. დაწესებულების სტრატეგიულ გეგმას აქვს სტრატეგიული მიზნები და ამოცანები. მიზნები არის მისიასთან შესაბამისობაში, ხოლო ამოცანები მიზნების შესაბამისია. აქედან გამომდინარე დაწესებულების მიერ დამტკიცებული სტრატეგიული გეგმა მოიცავს მიზნებთან შესაბამის აქტივობებს, რაც უზრუნველყოფს მიზნებისა და ამოცანების პრაქტიკულ განხორციელებას.

სტრატეგიული მიზნები და ამოცანები პირდაპირ ასახავს ბაღის მისიას, ხედვასა და ღირებულებებს:
1. უსაფრთხო და ინკლუზიური გარემოს უზრუნველყოფა

2. გარემოს დაცვა და მდგრადი განვითარების ხელშეწყობა

3. პერსონალის პროფესიული განვითარება
4. თანამშრომლობა და კომუნიკაცია მშობლებთან და საზოგადოებასთან მშვიდობის და თანაცხოვრების კულტურის განვითარება
თითოეული მიზანი მისიის პრაქტიკულ განშტოებას წარმოადგენს და ერთობლიობაში ქმნის ქმედით ჩარჩოს, რომელიც უზრუნველყოფს ბავშვის ჰოლისტურ განვითარებას, ინკლუზიურობას, ეკოლოგიურ პასუხისმგებლობას, პროფესიონალიზმს და სათემო თანამშრომლობას.
საბოლოოდ, სტრატეგიული გეგმა სრულ შესაბამისობაშია ინდიკატორის მოთხოვნასთან. არის გრძელვადიანი, ციკლური, მისია-ხედვა-ღირებულებებზე დაფუძნებული და შეიცავს მიზნებსა და მათ შესაბამის ამოცანებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

………

………

რჩევა
დაწესებულებას თვითშეფასებასთან ერთად წარმოდგენილი აქვს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა 12 და 24 თვიანი. მათ შორის, იგეგმება ეზოს მოპირკეთება (ბეტონის საფარის შეცვლა) და კიბის მოაჯირის დამატება. ვინაიდან აღნიშნული საკითხი სცდება იმ სამოქმედო გეგმის არეალს, რისი შეფასებაც ვიზიტის დროს იყო შესაძლებელი, მნიშვნელოვანია, რომ სტრატეგიულ გეგმაში ჩანდეს დაგეგმილი სამუშაოების ჩატარება. კერძოდ, სტრატეგიული მიზანი - უსაფრთხო და ინკლუზიური გარემოს უზრუნველყოფა სასურველია მოიცავდეს ინფრასტრუქტურასა და ინვენტარიზაციასთან დაკავშირებულ ამოცანებს.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

………

………

3. სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი. ის ეფუძნება სტრატეგიულ გეგმას და დაწესებულების ყოველწლიურ თვითშეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა
დაწესებულების სამქომედო გეგმა დამტკიცებულია - ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2026 წლის 29 იანვარს ბ73. 2426029001 ბრძანებით ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ა(ა)იპ,,სკოლამდელ

სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სამოქმედო გეგმების დამტკიცების შესახების აერთიანებს სტრატეგიული გეგმით განსაზღვრულ მიზნებისა და ამოცანების მისაღწევად საჭირო აქტივობებს, რომლებიც ერთი წლის განმავლობაშია შესრულებადი და ემთხვევა კალენდარულ წელს (2026).
წარმოდგენილი დოკუმენტებით ირკვევა, რომ დაწესებულების სამოქმედო გეგმა გამომდინარეობს სტრატეგიული გეგმიდან და ყოველწლიური თვითშეფასებიდან, რაც უზრუნველყოფს მის შესაბამისობას როგორც გრძელვადიან მიზნებთან, ისე მიმდინარე საჭიროებებთან;
აქედან გამომდინარე, სამოქმედო გეგმა სრულ შესაბამისობაშია ინდიკატორის მოთხოვნასთან - არის ერთწლიანი, თვითშეფასებასა და სტრატეგიულ გეგმაზე დაფუძნებული.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

……

……

რჩევა

……

……

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

……

……

4. სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი მოითხოვს, რომ დაწედებულებას ჰქონდეს სამოქმედო გეგმაში გაწერილი აქტივობები, რომლებიც შეესაბამება სტრატეგიულ მიზნებსა და ამოცანებს. სამოქმედო გეგმაში გაწერილია აქტივობების შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები და რეალისტური ვადები. ასევე, პასუხისმგებელი პირები და შესაბამისი რესურსები. დაწესებულებას სამოქმედო გეგმა შედგენილი აქვს ერთ წლისთვის. სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი და პირდაპირ ეფუძნება სტრატეგიულ მიზნებსა და ამოცანებს; აღნიშნული ინდიკატორი მიემართება დოკუმენტის შინაარსის შეფასებას და განსაზღვრავს მოთხოვნებს სამოქმედო გეგმის სტრუქტურისადმი. სამოქმედო გეგმა დაწესებულების მიერ

წარმოდგენილია ცხრილის სახით და ასახულია ინდიკატორით მოთხოვნილი ყველა ინფორმაცია. ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 17 ივლისის №73. 24251989 ბრძანებით დამტკიცებული „ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სამოქმედო გეგმები.“ სამოქმედო გეგმის შევსებული ველებია:

სამოქმედო გეგმაში სტრატეგიული გეგმიდან გადმოტანილია სტრატეგიული მიზნები;
სამოქმედო გეგმაში სტრატეგიული გეგმიდან გადმოტანილია ამოცანები, რომელთა განხორციელებასაც გეგმავს დაწესებულება მიმდინარე წელს;
სამოქმედო გეგმაში მოცემულია კონკრეტული ნაბიჯები, რომელიც უნდა განახორციელოს დაწესებულებამ განსაზღვრულ დროს. ეს აქტივობები ასახავს იმ ნაბიჯებს, რომელიც უნდა გაიაროს დაწესებულება ამოცანის შესასრულებლად.
ინდიკატორი არის გაზომვადი და ფორმულირებულია ხარისხობრივად/რაოდენობრივად.
სამოქმედო გეგმაში მითითებულია პერიოდი, რომლის განმავლობაშიც სრულდება კონკრეტული აქტივობა.
პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები - ყველა აქტივობისთვის განსაზღვრულია პასუხისმგებელი პირი და პასუხისმგებელი ერთეული.
რესურსი- განხილულია ადამიანური, მატერიალური და ფინანსური რესურსი, რომელიც უზრუნველყოფს აქტივობების შესრულებას. თითოეულ მათგანს მიემართება ბიუჯეტი (მიმდინარე წლის).

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია
....
....
რჩევა
....
....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
....
....

5. მეთოდოლოგიის შესაბამისად დაწესებულება ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგსა და შეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი ითხოვს, რომ დაწესებულება ახდენდეს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგს და შეფასებას.დაწესებულებას აქვს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია, რომელიც მოიცავს როგორც სტრატეგიული, ასევე სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმებს ; „ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 17 ივლისის №ბ73. 242519813 ბრძანების მე-14 მუხლში - „ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის დამტკიცების შესახებ“ - მუხლი 14. „სტრატეგიული/სამოქმედო გეგმის მონიტორინგის მექანიზმი“ წარმოდგენილია მეთოდოლოგიის შესაბამისად გაწერილი სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგის განხორციელების პროცესი, დამტკიცებული სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგი. ბრძანების მიხედვით სამოქმედო გეგმის მონიტორინგი დაგეგმილია აპრილის ბოლოს, ბაღმა წარმოადგინა სამოქმედო გეგმაში გაწერილი ამოცანის შესასრულებელი აქტივობის - ჩატარებული შეხვედრების ფოტოები და დასწრების ფურცელი, რაც არის მტკიცებულება, რომ პროცესი ბაღში მიმდინარეობს სამოქმედო გეგმის შესაბამისად. შემავალი საბავშვო ბაღების სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის დამტკიცების შესახებ“- მუხლი 15. სამოქმედო/სტრატეგიული გეგმების შეფასება) .

სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის მე-13 მუხლში „სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგი და შეფასება“ განსაზღვრულია მონიტორინგის განხორციელების პერიოდულობა. მეორე პუნქტის მიხედვით „სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგი და შეფასება ხორციელდება სტრატეგიული გეგმის მოქმედების პერიოდში ორჯერ, შუალედურ პერიოდში (3 წელს) და ბოლოს.“ მეოთხე პუნქტში ვკითხულობთ „4. დაწესებულება ახორციელებს სამოქმედო გეგმების მონიტორინგს კვარტალურად, ხოლო შეფასებას წლიურად.“

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

………

………

რჩევა

………

………

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

………

………

6. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები საჯაროდაა ხელმისაწვდომი და გამოიყენება დაწესებულების შემდგომი განვითარებისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი ითხოვს, რომ სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები სტატუსის მაძიებელს ჰქონდეს ფორმის სახით და სახაროდ ხელმისაწვდომი. სტრატეგიული დასამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები გამოყენებული უნდა იყოს შემდგომი განვითარებისთვის. დაწესებულება ხელმძღვანელობს მხოლოდ ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 17 ივლისის №73. 242519813 ბრძანებით დამტკიცებული - „ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესით.“ აღნიშნული ბრძანების მე-15 მუხლში ვკითხულობთ, რომ კალენდარული წლის ბოლოს სამოქმედო გეგმის და 3 წლის ბოლოს სტრატეგიული გეგმის შესრულების შედეგები ფორმდება ანგარიშის სახით. მართვის ცენტრი უფლებამოსილია ანგარიშში შეიტანოს ისეთი ინფორმაციაც, რომელიც არ შედიოდა სამოქმედო გეგმაში და სტრატეგიულ გეგმაში. მაგ: წარმოადგინოს სტატისტიკური ინფორმაცია სხვადასხვა ჭრილში, განათავსოს სხვადასხვა აქტივობის ამსახველი ფოტო მასალა, გაამდიდროს ინფორმაცია ინტერვიუებით სხვადასხვა დაინტერესებულ მხარესთან და ა.შ. ანგარიშე(ბ)ი საჯაროობის უზრუნველყოფის მიზნით განთავსდება მართვის ცენტრის ვებგვერდზე. ანგარიშ(ებ)ის გაზიარებისთვის ასევე გამოიყენება ამ წესის მე-6-ე მუხლით განსაზღვრული საკომუნიკაციო არხები. სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის მიხედვით, ყოველი კალენდარული წლის ბოლოს მზადდება სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიში, ხოლო სტრატეგიული გეგმის შესრულების შედეგები აისახება ანგარიშში ყოველ მესამე წელს; ანგარიშები საჯაროდ ხელმისაწვდომია და განთავსდება დაწესებულების ვებ-გვერდზე, რაც უზრუნველყოფს გამჭვირვალობასა და დაინტერესებული მხარეების ინფორმირებულობას. წესში გაწერილია, რომ ანგარიშები გამოიყენება შემდგომი განვითარების პროცესში. მონიტორინგის ფარგლებში შეგროვებული ანგარიშები გასაანალიზებლად გადაეცემა სამუშაო ჯგუფს, რომელიც შინაარსობრივად სწავლობს შეგროვებულ ინფორმაციას და წარმოადგენს შუალედურ ანგარიშს. სამუშაო ჯგუფის თავმჯდომარე საჭიროების შემთხვევაში, აღნიშნულ ანგარიშებზე დაყრდნობით, წარადგენს ინიცირების წერილს სამოქმედო და სტრატეგიულ გეგმაში ცვლილებების შეტანის შესახებ. ცვლილებების პროცესი მიმდინარეობს ამ წესის მე-12 მუხლის შესაბამისად.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

……

……

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი, ბრძანება ბ73. 242519813, 17.07.2025წელი
2. დამტკიცებული სტრატეგიული გეგმა, ბრძანება ბ73. 242519811, 17.07.2025 წელი;
3. სამოქმედო გეგმებისა და სტარტეგიული გეგმის შესამუშავებლად სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ ბრძანება N ბ73.24251902, 09.07.2025 წელი
4. შეხვედრის ოქმი N6
5. შეხვედრის ოქმი N7
6. ოდიშის სამოქმედო გეგმა. ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2026 წლის 29 იანვარს ბ73. 2426029001 ბრძანებით დამტკიცებული „ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სამოქმედო გეგმები.“
7. ინტერვიუს შედეგები

შეფასება:			
1.2. სტრატეგიული განვითარება			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

2. კურიკულუმი [3]

პროგრამის სახე

სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა

[3]მეორე სტანდარტის „კურიკულუმის“ ყველა ველი ივსება თითოეული პროგრამისათვის ცალ-ცალკე.

კურიკულუმის დასახელება

ადრეული განათლების კურიკულუმი ,,თამაში''.
სასკოლო მზაობის პროგრამა ,,თამაში''

2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა

2.1.1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის დაგეგმვის პრაქტიკა

1. პროგრამის განხორციელებისას დაწესებულება ხელმძღვანელობს წინასწარ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა კურიკულუმის შერჩევის ამსახველი დოკუმენტი :

1. „კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფის შექმნის „ ბრძანება ბ73.2425029001.- 29.01.2025. (ბრძანება ბ73.24260223- 22.01.2026- ცვლილება ბრძანებაში)
2. კურიკულუმის შერჩევის ოქმი N1 – 04.02.2025.
3. კურიკულუმის დირექტორთან წარდგენის ოქმი N 2 -12.02.2025.
4. კურიკულუმის ჯგუფის წევრებისთვის გაზიარების ოქმი N 3 – 25.02.2025
5.. ბრძანება კურიკულუმის დამტკიცების შესახებ - ბრძანება:ბ73.24251983,17.07.2025.

(შენიშვნა: დაწესებულებამ წარმოადგინა ბრძანება: ბ73.242507614 – 17.03.2025 , რომლის მიხედვითაც თავდაპირველად დამტკიცდა კურიკულუმი,მაგრამ გამომდინარე იქედან,რომ ბრძანებაზე დანართის სახით არ იყო მიბმული კურიკულუმი,მოხდა ხელახალი დამტკიცება : ბრძანება:ბ73.24251983 - 17.07.2025.)

დაწესებულებამ აგრეთვე წარმოადგინა ბრძანება საბავშვო ბაღის დასახელებაში ცვლილებასთან დაკავშირებით -ოდიშის ბაღ „ოდიშს“ დაერქვა სოფელ ოდიშის საბავშვო ბაღი.(ბრძანება:ბ73.2425283001 – 10.10.2025)

დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისას ხელმძღვანელობს შერჩეული კურიკულუმებით - ადრეული განათლების კურიკულუმი “თამაში“ (ნაწილიI და II) და სასკოლო მზაობის პროგრამა“თამაში“.

დაწესებულებამ წარმოადგინა აგრეთვე კურიკულუმის შერჩევის,შექმნის,გაზიარების,შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი-ბრძანება:ბ73.24251994,18.07.2025.

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტები ასახავს, რომ კურიკულუმი, რომლითაც ხელმძღვანელობს, წინასწარ არის შერჩეული.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

2. დაწესებულების მიერ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმი ხელს უწყობს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებით დადგენილი შედეგების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს შერჩეული კურიკულუმი : ადრეული განათლების კურიკულუმი “თამაში“და სასკოლო მზაობის პროგრამა“თამაში“(ბრძანება:ბ73.24251983,17.07.2025), რომლითაც ხელმძღვანელობს.

ადრეული განათლების კურიკულუმი”თამაში“ ხელს უწყობს ადრეული და სკოლამდელი განათლების სახელმწიფო სტანდარტებით დადგენილი შედეგების მიღწევას. კურიკულუმი ეფუძნება ადრეული და სკოლამდელი განათლების სახელმწიფო სტანდარტებს, კერძოდ, ბავშვის აღზრდისა და განათლების სტანდარტს და ადრეული და სკოლამდელი დაწესებულებების გარემოსა და სასწავლო-აღმზრდელობითი პროცესის ხარისხის სტანდარტს. (პროგრამის ხარისხის სტანდარტი). განათლების სახელმწიფო სტანდარტით განსაზღვრული განვითარების თითოეული სფეროს და თემატური მიმართულების შედეგების მიღწევა კურიკულუმით არის შესაძლებელი. სასკოლო მზაობის პროგრამა, რომელიც შექმნილია საქართველოს სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებებში დანერგვის მიზნით, მოიცავს სამ ძირითად დოკუმენტს. ესენია : სასკოლო მზაობის საგანმანათლებლო სახელმწიფო სტანდარტი, აღმზრდელის სახელმძღვანელო

(გზამკვლევი) და აქტივობების კრებული.სასკოლო მზაობის პროგრამა " თამაში" არის ბავშვზე ორიენტირებული, თამაშზე დაფუძნებული, რომლის მიზანია ბავშვის განვითარების ხელშეწყობა უკლებლივ ყველა სფეროში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

3. კურიკულუმი ეფუძნება თამაშს და ითვალისწინებს ბავშვს, როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს შერჩეული კურიკულუმი: ადრეული განათლების კურიკულუმი "თამაში" და სასკოლო მზაობის პროგრამა"თამაში" (ბრძანება:ბ73.24251983,17.07.2025), რომლითაც ხელმძღვანელობს.

აღნიშნული კურიკულუმების განხორციელების უმთავრესი საშუალებაა თამაში. რაც უფრო მრავალფეროვან თამაშებს შესთავაზებს აღმზრდელი ბავშვებს სხვადასხვა მასალის გამოყენებით, მით უფრო მაღალი იქნება ბავშვების ჩართულობა საგანმანათლებლო პროცესში და, ამავე დროს, ხელი შეეწყობა მათ ჰოლისტურ განვითარებას.

შერჩეულ კურიკულუმებში თამაში გამოიყენება, როგორც ძირითადი საგანმანათლებლო მეთოდი, რომელიც ავითარებს: სოციალურ და ემოციურ უნარებს; მეტყველებას და კომუნიკაციას; მეხსიერებას, ყურადღებასა და ლოგიკურ აზროვნებას; შემოქმედებით უნარებსა და თვითგამოხატვას. შერჩეული კურიკულუმი ითვალისწინებს ბავშვს, როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესში, რაც ვლინდება კურიკულუმის პირველ პრინციპში: 1) ბავშვი ცენტრალური აქტორია თავის სწავლასა და განვითარებაში. ბავშვები სწავლობენ და ვითარდებიან, როცა აქტიურად არიან ჩართულები – იკვლევენ, აღმოაჩენენ, თამაშობენ, გამოცდილებას იძენენ, კითხვებს სვამენ, ურთიერთობენ, რისკავენ. ბავშვზე ცენტრირებული მიდგომის შესაბამისად, ბავშვი მისი სწავლის ცენტრალური ფიგურაა, სადაც უფროსი მის ინტერესს მიჰყვება, ხელს უწყობს სწავლისა და განვითარების ბუნებრივ პროცესს და თავს არ ახვევს , რა გააკეთოს. ეს მიდგომა ხელს უწყობს ბავშვების ცნობისმოყვარეობას, ინტერესს, არჩევანს, ზრდის მოტივაციას და სწავლის შინაგან სურვილს. ასეთი გამოცდილება ბავშვებს

შესაძლებლობას აძლევს, შეისწავლონ საკუთარი თავი, გარე სამყარო, გაიგონ თავიანთი ფიქრები, გაიცნონ სხვები, მაქსიმალურად გამოავლინონ პოტენციალი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

4. კურიკულუმი ითვალისწინებს ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს შერჩეული კურიკულუმი: ადრეული განათლების კურიკულუმი "თამაში" და სასკოლო მზაობის პროგრამა "თამაში" (ბრძანება: ბ73.24251983, 17.07.2025) , რომლითაც ხელმძღვანელობს. კურიკულუმი ითვალისწინებს ოჯახთან /თემთან თანამშრომლობას და ჩართულობას,რაც ვლინდება კურიკულუმის მე-8 პრინციპში: ოჯახებთან ურთიერთობით ბავშვებთან მუშაობა გაცილებით უფრო შედეგიანია. კარგი ბაღი ბავშვების განვითარებას და სწავლას ემსახურება, საუკეთესო კი ოჯახებს აძლიერებს. ასეთი პროგრამა მშობელს, ოჯახს პარტნიორად განიხილავს და მისთვის კეთილმოსურნე გარემოს უზრუნველყოფს. პატივს სცემს და ასახავს ოჯახურ ღირებულებებს, სთავაზობს ბაღის ცხოვრებაში მონაწილეობის სხვადასხვა შესაძლებლობას. უზრუნველყოფს კომუნიკაციის ძლიერ სისტემას და ეხმარება ურთიერთობების დამყარებაში. გამოხატავს მზაობას, დაამყაროს კავშირები ორგანიზაციებთან, რომლებიც ოჯახებს ემსახურება. ხარისხიანი პროგრამა აცნობიერებს, რომ ოჯახებთან პარტნიორობით მათი ბავშვებთან მუშაობა უფრო შედეგიანია.

კურიკულუმში მოცემულია ოჯახის მონაწილეობის სამი მიმართულება:

1. ბაღის საგანმანათლებლო პროცესში და პროგრამულ გადაწყვეტილებებში ოჯახების მონაწილეობის ხელშეწყობა.
2. ბავშვების სწავლისა და განვითარების პროცესში ოჯახების უწყვეტი ჩართულობა.

3. მშობელთა განათლება და ცნობიერების ამაღლება ადრეული განათლების და ადრეულ ასაკში განვითარების მნიშვნელობასა და თავისებურებებზე.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

……

……

რჩევა

……

……

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

……

……

5. კურიკულუმი ითვალისწინებს მრავალფეროვან, ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს შერჩეული კურიკულუმი: ადრეული განათლების კურიკულუმი "თამაში" და სასკოლო მზაობის პროგრამა"თამაში"(ბრძანება:ბ73.24251983,17.07.2025),რომლითაც ხელმძღვანელობს. კურიკულუმი ითვალისწინებს მრავალფეროვან საქმიანობებს,რაც ვლინდება კურიკულუმის შინაარსში.საგანმანათლებლო პროცესის შინაარსი შესაძლებლობას იძლევა, რომ ბავშვები მრავალფეროვან გამოცდილებებში მონაწილეობდნენ და სხვადასხვა რესურსის გამოყენების საშუალება ჰქონდეთ. ამ მხრივ, თემატური მიმართულებები – ხელოვნება, წიგნიერება, მეცნიერება, – მრავალფეროვან გამოცდილებას ნამდვილად უზრუნველყოფს. კურიკულუმის საგანმანათლებლო რესურსი მრავალფეროვანია, გულისხმობს როგორც მზა, ისე - ბუნებრივ, ხელნაკეთ და მეორად მასალებს; საქმიანობები ხორციელდება როგორც დაწესებულების ტერიტორიაზე, ისე - მის გარეთ (ექსკურსიები,ლაშქრობები, სტუმრის ვიზიტები ბაღის სივრცეში და სხვა); თითოეულ ბავშვს შეუძლია ნებისმიერ საქმიანობაში ჩართვა და აქვს არჩევანის გაკეთების შესაძლებლობა;
კურიკულუმი ითვალისწინებს ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს. ჯგუფის ფიზიკური გარემო,დღის განრიგი,გეგმის ფორმაში ინდივიდუალიზაციის გრაფის არსებობა იძლევა იმის საშუალებას,რომ აქტივობები დაიგეგმოს ასაკისა და განვითარების შესაბამისად.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

6. კურიკულუმი გაზიარებულია დაწესებულების პერსონალთან და მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს შერჩეული კურიკულუმი: ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ და სასკოლო მზაობის პროგრამა„თამაში“(ბრძანება: ბ73.24251983 17.07.2025), რომლითაც ხელმძღვანელობს. კურიკულუმის შერჩევის, შექმნის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესის (ბრძანება: ბ73.24251994, თარიღი: 18/07/2025) და საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის (ბრძანება:ბ73.24251993 თარიღი:18/07/2025) თანახმად, კურიკულუმი გაზიარებულია დაწესებულების პერსონალთან, რაც დასტურდება ოქმი N1-ით (კურიკულუმის პერსონალისთვის გაცნობის ოქმი N1 – 28.04.2025)

კურიკულუმის გაზიარებისთვის დაწესებულება იყენებს „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესში“ (ბრძანება :ბ73.24260572. თარიღი:26/02/2026) წინასწარ განსაზღვრულ საკომუნიკაციო საშუალებებს. ყველა სააღმზრდელო ჯგუფთან განთავსებულია საინფორმაციო დაფა,სადაც თავსდება მიმდინარე თემები/აქტივობები. კურიკულუმის შესახებ ინფორმაციის გაზიარება ხდება ასევე სოციალური ქსელის საშუალებით https://www.facebook.com/odishis.odishi

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. დეკლარირებული კურიკულუმი-ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ (ნაწილი I და II) და სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“
2. „კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფის შექმნის „ ბრძანება ბ73.2425029001.- 29.01.2025. (ბრძანება ბ73.24260223-22.01.2026- ცვლილება ბრძანებაში)
3. კურიკულუმის შერჩევის ოქმი N1 – 04.02.2025.
4. კურიკულუმის დირექტორთან წარდგენის ოქმი N 2 -12.02.2025.
5. კურიკულუმის ჯგუფის წევრებისთვის გაზიარების ოქმი N 3 – 25.02.2025
6.. ბრძანება კურიკულუმის დამტკიცების შესახებ - ბრძანება:ბ73.24251983,17.07.2025. (ბრძანება: ბ73.242507614 – 17.03.2025 - თავდაპირველი დამტკიცების ბრძანება)
7. საბავშვო ბაღის სახელის ცვლილება - ბრძანება:ბ73.2425283001 – 10.10.2025
8. კურიკულუმის შერჩევის,შექმნის,გაზიარების,შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი-ბრძანება:ბ73.24251994,18.07.2025.
9. კურიკულუმის გაზიარების ამსახველი მასალა : ოქმი N1 (28.04.2025.)
10. ინტერვიუ დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალთან

შეფასება:			
2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

2.2. კურიკულუმის განხორციელება

2.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის პრაქტიკა

1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა შეესაბამება კურიკულუმით განსაზღვრულ პერიოდულობას და ხანგრძლივობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის ხანგრძლივობას და პერიოდულობას განსაზღვრავს შემდეგნაირად: არსებობს მოკლევადიანი (დღის, კვირის) და გრძელვადიანი (თვის, კვარტლის, წლის) გეგმები. სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო წლის დაწყებამდე ორი კვირით ადრე იგეგმება გრძელვადიანი სასწავლო პროცესი.ყოველი კვირის ბოლოს (აღმზრდელების პორთფოლიოს/ბავშვებზე დაკვირვების ჩანაწერების გადახედვის, ბავშვების ინტერესებისა და საჭიროებების გათვალისწინებით) დგება მეორე კვირისათვის გეგმა. დაწესებულებამ წარმოადგინა საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის,შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი (ბრძანება: ბ73.24251993 თარიღი:18/07/2025 მუხლი 3), რომელშიც გაწერილია პერიოდულობა და ხანგრძლივობა შემდეგნაირად:

1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის ეტაპზე დაწესებულება აყალიბებს კურიკულუმის შესაბამის გეგმებს (შემდგომში - გეგმა/გეგმები).
2. დაწესებულებაში შემუშავებული გეგმები არის მოკლევადიანი (ყოველკვირეული) და გრძელვადიანი (წლიური) და შეესაბამება დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმის მოთხოვნებს.
3. გრძელვადიანი გეგმები იქმნება გაერთიანების მმართველის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის მიერ, რომლის შემადგენლობაშიც შედის საგანმანათლებლო პერსონალი, დაწესებულების ხელმძღვანელი. (ბრძანება ბ73.2425122001 – 02.05.25.)

წარმოდგენილი მასალები შეესაბამება კურიკულუმით განსაზღვრულს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

2. კურიკულუმის შესაბამისი გეგმა/გეგმების შემუშავება თანამონაწილეობითი პროცესია და ხორციელდება ჯგუფის საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს გეგმა/გეგმების შემუშავების პრაქტიკა:
გრძელვადიანი (წლიური) გეგმა იქმნება ცენტრის დირექტორის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის (ბრძანება ბ73.2425122001 – 02.05.25.) მიერ, რომლის შემადგენლობაში შედის საგანმანათლებლო პერსონალი, საბავშვო ბაღის გამგე. მოკლევადიანი გეგმა იქმნება თითოეული ჯგუფის ყველა იმ საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ, რომელიც უშუალოდ მუშაობს ბავშვთან. (საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი - ბრძანება ბ73.24251993, 18.07.25. მუხლი 3). მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმების ფორმები მტკიცდება მართვის ცენტრის დირექტორის ბრძანებით და მოიცავს შემდეგ ასპექტებს: ჯგუფის საჭიროებებს და ინტერესებს, ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს, თამაშზე ორიენტირებულ პროცესს,სხვადასხვა ტიპის თამაშზე ორიენტირებას, სხვადასხვა გარემოში (შიდა/გარე) საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის შესაძლებლობას და ბავშვის მიერ ინიცირებული აქტივობებს. (დამტკიცებული ფორმები - ბრძ. ბ73.242609716 – 07.04.2026.) დაწესებულების პერსონალი ინტერვიუში ადასტურებს მექანიზმში გაწერილი პროცედურების ცოდნას და პრაქტიკაში გამოყენების ვალდებულებას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

3. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ჯგუფის საჭიროებებსა და ინტერესებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში იქმნება შემდეგი დოკუმენტაცია:
1) დღის განრიგი
2) ბავშვების ინდივიდუალური პორტფოლიოები .
3) აღმზრდელი პედაგოგის/აღმზრდელის პორტფოლიო.
4) სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიო
5) შემცვლელ-მასწავლებლის პორტფოლიო

შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ჯგუფის საჭიროებებსა და ინტერესებს, რაც ვლინდება საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესში (ბრძ.ბ73.24251993 – 18.07.25). აღნიშნული წესის მე-3 მუხლის მე-6 პუნქტში იკითხება: შემუშავებული მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმები მოიცავს ,,ჯგუფის საჭიროებებსა და ინტერესებს“. ამავე წესის მე-7 მუხლში იკითხება, რომ ფიზიკური გარემოს მოწყობა ეფუძნება ჯგუფის საჭიროებებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

4. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში იქმნება შემდეგი დოკუმენტაცია:
1) დღის განრიგი
2) ბავშვების ინდივიდუალური პორტფოლიოები .
3) აღმზრდელი პედაგოგის/აღმზრდელის პორტფოლიო.
4) სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიო
5) შემცვლელ-მასწავლებლის პორტფოლიო

შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს, რაც ვლინდება საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესში (ბრძ.ბ73.24251993-18.07.25) აღნიშნული წესის მე-3 მუხლის მე-6 პუნქტის ,,ბ“ ქვეპუნქტში იკითხება: რომ შემუშავებული მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმები მოიცავს ,,ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს“. ამავე წესის მე-7 მუხლში იკითხება, რომ ფიზიკური გარემოს ცვლილება ხორციელდება ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროებებიდან,ინტერესებიდან,ინდივიდუალური თავისებურებებიდან გამომდინარე იგივე წესის მე-4 მუხლი არეგულირებს ინდივიდუალიზაციის ასპექტებს. ბავშვის ინდივიდუალურ გეგმაში მოცემულია ბავშვის სწავლისა და განვითარების ინდივიდუალური მიზნები და მიზნების მიღწევის საშუალებები. (დამტკიცებული ფორმები - ბრძ.ბ73.242609716 – 07.04.2026. - დანართი N 3)

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

………

………

რჩევა

………

………

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

………

………

5. თამაში/თამაშის ელემენტები საგანმანათლებლო პროცესის, მათ შორის ტრანზიციის წარმართვის მირითადი ხერხია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ძირითადი ხერხი არის თამაში/თამაშის ელემენტები, რაც დასტურდება საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესით (ბრძ.ბ73.24251993-18.07.25). აღნიშნული წესის მე-3 მუხლის მე-5 პუნქტი მოიცავს შემდეგ ასპექტებს: ,,გ-თამაშზე ორიენტირებული პროცესი“ და ,,დ-სხვადასხვა ტიპის თამაშზე ორიენტირება, სხვადასხვა გარემოში (შიდა/გარე) საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის შესაძლებლობა“
დიდი და მცირე ტრანზიციების წარმართვის ძირითადი ხერხი არის თამაში/თამაშის ელემენტები, რაც ვლინდება დღის განრიგში, სივრცეებად დაყოფილ ჯგუფში, მეორადი, ხელნაკეთი და ბუნებრივი მასალის განთავსებით გარემოში, მოკლევადიან გეგმებში თამაშის ელემეტების გაწერით და აღმზრდელთან ინტერვიუთი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

………

………

რჩევა

………

………

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

………

………

6. დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადახვა ტიპის თამაშში ჩართვის საშუალება როგორც ინდივიდუალურად, ისე ჯგუფურად როგორც შენობაში, ისე მის გარეთ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშში ჩართვის საშუალება როგორც ინდივიდუალურად, ისე ჯგუფურად. როგორც შენობაში, ისე მის გარეთ, რაც ჩანს: დღის განრიგში გაწერილი აქტიური და პასიური, მცირე და დიდი ჯგუფური აქტივობებისა და ტრანზიციების ბალანსით. ასევე ყოველკვირეულ გეგმებში, კერძოდ, გეგმის ფორმა ორიენტირებულია სხვადასხვა ტიპის თამაშზე. სხვადასხვა გარემოში (შიდა/გარე) საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის შესაძლებლობა ვლინდება სხვადასხვა ცენტრებსა და სივრცეებში განაწილებული აქტივობებისათვის გამოყოფილ ველებში; ბავშვის მიერ ინიცირებული აქტივობები აისახება საგანმანათლებლო პერსონალის რეფლექსიის ჩანაწერებისთვის გამოყოფილ ველში.
დღის გეგმაში ან/და რეფლექსიაში იკითხება ინდივიდუალურ და ჯგუფურ თამაშებში ყოველდღიურად ჩართვის შესაძლებლობები, რაც

დასტურდება საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესით (ბრძანება ბ73.24251993-18.07.25- მუხლი 3) . დღის გეგმაში ან/და რეფლექსიაში იკითხება შენობის შიგნით და შენობის გარეთ დაგეგმილ ან/და დაუგეგმავ თამაშებში ყოველდღიურად ჩართვის შესაძლებლობები, რაც დასტურდება საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესით - (ბრძანება ბ73.24251993-18.07.25 - მუხლი 3).

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

2.2.2. დაწესებულების საგანმანათლებლო რესურსი უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის მექანიზმი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი “(ბრძ.ბ73.24251993-18.07.25).
მე-6 მუხლით(საგანმანათლებლო პროცესის რესურსით უზრუნველყოფის ორგანიზება) წესში აღწერილია ,რომ მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების შეძენა ხორციელდება სატენდერო შესყიდვისა და პირდაპირი შესყიდვის გზით. აღნიშნული პროცესი მიმდინარეობს შემდეგნაირად:

- მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსის განსაზღვრა ბაღების მიხედვით
- შესაძენი საგანმანათლებლო რესურსის ერთიანი ბაზის ფორმირება ბაღების მიხედვით
- შესყიდვის შესახებ მოთხოვნის გაგზავნა მუნიციპალიტეტში / შესყიდვების განხორციელება
- შეძენილი რესურსის მიღება და აღრიცხვა

- შეძენილი საგანმანათლებლო რესურსის განაწილება ბაღების მიხედვით
- შეძენილი საგანმანათლებლო რესურსის განაწილება ჯგუფებში
- ხარჯვის აქტი / საგანმანათლებლო რესურსის ინვენტარიზაცია

საგანმანათლებლო რესურსების საჭიროებების შესახებ ინფორმაციის შეგროვება და დამუშავება ხორციელდება წელიწადში ორჯერ, პერიოდული ინვენტარიზაციის გზით.
ამავე მუხლით დაწესებულება განსაზღვრავს რესურსების მოძიების ალტერნატიულ გზებს: რესურსების მოგროვება,დონაცია და რესურსების დამზადება.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

2. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსი ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსი გათვლილი ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით, რაც რეგულირდება ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესით (ბრძ. ბ73.24251984 – 17.07.2025.) და ბრძანებით მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხის დამტკიცების შესახებ (ბრძ. ბ73.2426036001 – 05.02.2026.), რომელსაც დანართად ახლავს კურიკულუმის განსახორციელებლად საჭირო მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსის ნუსხა.

განსაზღვრული რესურსი არის დაწესებულების ბალანსზე, რაც დასტურდება ადგილზე დათვალიერებით, ინვენტარიზაციის დოკუმენტით ,წარმოდგენილი წიგნების აღრიცხვის ჟურნალით, ოთახის სათამაშოების აღრიცხვის ჟურნალით, მიღება/ჩაბარების აქტით (ელ.ზედნადები -

0958415069 – 11.02.2026 , ელ-.ზედნადები-0968156342 – 27.03.2026. ელ.ზედნადები 0957362439 – 06.02.2026.).

წარმოდგენილ რესურსებში არ ფიქსირდება მხოლოდ მიკროსკოპი, რომელიც მინიმალური საგანმანათლებო რესურსების ჩამონათვალის მიხედვით უნდა იყოს.აღნიშნულთან დაკავშირებით დაწესებულებამ წარმოადგინა ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ (N 42 – 11 თებერვალი 2025 წ.) ხელშეკრულების მიხედვით რესურსების მიწოდება ხდება ეტაპობრივად 2026 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

………

………

რჩევა

………

………

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

………

………

2.2.3. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეების მოწყობა უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

1. ჯგუფური ოთახის და გარე სივრცის ფიზიკური გარემოს მოწყობა განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი განსაზღვრავს ფიზიკური გარემოს მოწყობის სპეციფიკას შემდეგნაირად: „ეს არის ორგანიზებული, სხვადასხვა სათამაშო სივრცეებად დაყოფილი, მყუდროდ მოწყობილი ოთახი, ხის ფაქტურის ავეჯითა და ნეიტრალური ფერის კედლებით. ეს არის მყუდრო ეზო, რომელიც ასევე სხვადახვა სივრცედ არის დაყოფილი და ბავშვებს მრავალფეროვანი და სხვადასხვაგვარი თამაშების შესაძლებლობებს უქმნის. კურიკულუმის მიზნებიდან გამომდინარე, ფიზიკური გარემო ისე უნდა იყოს მოწყობილი, ისეთი მასალით აღჭურვილი, რომ ბავშვებს ცნობისმოყვარეობა გაუღვივოს, კითხვების დასმისკენ უბიძგოს, კვლევა წაახალისოს, შემოქმედებითობას და მათ სოციალიზაციას შეუწყოს ხელი, ემოციური კომპეტენციები განუვითაროს, ჯგუფის ერთობას გაუსვას ხაზი, ბავშვებს შორის თანამშრომლობა წაახალისოს. ამ კურიკულუმის მიხედვით, ეზოს ფიზიკური გარემო ისევე უნდა იძლეოდეს მრავალფეროვანი აქტივობების განხორციელების

საშუალებას, როგორც ჯგუფის ოთახი. ბაღის ეზო აუცილებლად უნდა მოეწყოს ფუნქციურ სივრცეებად, სადაც ბავშვებს საშუალება ექნებათ, სხვადასხვა ტიპის თამაშებში ჩაერთონ და განვითარდნენ.“

დაწესებულებაში არსებული ჯგუფური ოთახების და გარე სივრცის/ეზოს ფიზიკური გარემოს მოწყობა კურიკულუმის შესაბამისია, რაც ვლინდება შემდეგში:
საბავშვო ბაღის შიდა და გარე გარემო მარტივად აღქმადია, რაც იმას ნიშნავს, რომ ბავშვს, მიუხედავად სხვადასხვა უნარისა, საჭირო ინფორმაციის აღქმა მარტივად შეუძლია. ჯგუფებში წარმოდგენილია ვიზუალური განრიგი, სივრცე ეფექტური და კომფორტულია ბავშვებისათვის. რესურსი ბავშვის სიმაღლეზეა განთავსებული და იქედან გამომდინარე,რომ შერეული ასაკობრივი ჯგუფია, გათვალისწინებულია სხვადასხვა დონის სიმაღლე.მაგიდებისა და სკამების სიმაღლეც არის ორი დონის.მინიშნებები,აზრები სხვადასხვა დონეზე არის განთავსებული, რომ მასალა თვალსაჩინო იყოს, როგორც უფროსი ასაკის ბავშვებისათვის, ასევე პატარებისთვის. მასალები მარტივად ხელმისაწვდომია, ავეჯი ხის ფაქტურისაა. არის წიგნიერების, სამაგიდო თამაშების ,წყნარი სივრცის, მეცნიერების, დრამატული, ხელოვნების ცენტრები(.ჯგუფის ფოტო/ მასალა)
დაწესებულებაში გარე სივრცე /ეზო ისე არის მოწყობილი, რომ ბავშვებს მრავალფეროვან გამოცდილებებში მონაწილეობის საშუალება და სხვადასხვა უნარის განვითარების შესაძლებლობა აქვთ. ეზოში არის მინიშნებები,აზრები .ბაღის ეზო მოწყობილია ფუნქციურ სივრცეებად, შესაბამისი ინვენტარით,მეორადი მასალებით და რესურსით ,სადაც ბავშვები ადვილად ახდენენ ორიენტაციას და იციან სად იპოვონ ის,რაც სჭირდებათ.ეზოში არის საქვიშე, სენსორული ბილიკი,ხმაურიანი კედელი,სასრიალო,ქოხი განმარტოებისათვის ,ბოსტანი. ბავშვებს აქვთ საშუალება ,ჩაერთონ მრავალფეროვან თამაშებში.ეზოს ფართი იძლევა საშუალებას ,რომ ბავშვებმა დაუბრკოლებლად ირბინონ,ჩაერთონ მოძრავ თამაშში(დაჭერობანა, წრეში ბურთი, ფეხბურთი და ა.შ.) ასეთი ტიპის თამაშები ბავშვებს მსხვილ მოტორულ უნარებს განუვითარებს. ეზოში არის ხის მაგიდები და სკამები, სადაც ბავშვებს შეუძლიათ დაკავდნენ ხელოვნების აქტივობებით.
აღნიშნული დასტურდება შიდა და გარე სივრცის ფოტო/მასალით და საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესით (ზრძ.ზ73.24251993-18.07.25 - მუხლი 7)

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

2. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეში საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზება განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია და ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმი განსაზღვრავს საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზების სპეციფიკას შემდეგნაირად:
„ფიზიკური გარემოს ორგანიზებისთვის აუცილებელია, რესურსი კონტეინერებში ან სხვა სათავსოებში იყოს დახარისხებული, შესაბამისი ვიზუალური მინიშნებებით, რათა ბავშვებმა იცოდნენ, სად დააბრუნონ მასალები. შერეულ ასაკობრივ ჯგუფში განსაკუთრებით მნიშვნელოვანია კონტეინერებზე ვიზუალური მინიშნებების გაკეთება. საგანმანათლებლო რესურსის თაროებზე განლაგებისას, რესურსი სხვადასხვა დონეზეა: უმცროსი ასაკის ბავშვებისთვის განკუთვნილი რესურსი ქვედა თაროზეა განლაგებული, ხოლო ზედა თაროზე – შედარებით უფროსებისთვის განკუთვნილი მასალა. მნიშვნელოვანია, სპეციფიკური ნივთები, მაგალითად წვრილი კენჭები, ჩხირები და ა.შ. თქვენი მეთვალყურეობით გამოიყენონ. თუმცა, ამავე დროს, უნდა გავითვალისწინოთ ჯგუფის ასაკობრივი მრავალფეროვნება და რესურსების შეტანისას, გვახსოვდეს უსაფრთხოების საკითხები.“ დაწესებულებაში მასალის და ნივთების გადანაწილება იძლევა საშუალებას, რომ ბავშვებმა ადვილად მოახდინონ ორიენტაცია, იცოდნენ და იპოვონ ის, რაც სჭირდებათ. თაროებზე არის იარლიყები, რაც ბავშვებს მიანიშნებს, სად რა მასალა და სათამაშო დევს, იარლიყზე გამოსახულია როგორც ნახატი, ასევე დასახელება. მასალები ლოგიკურად არის დაწყობილი შესაბამის ცენტრებში და ინახება დაბალ თაროებზე, რაც იძლევა რესურსების ხელმისაწვდომობის საშუალებას შეუზღუდავად ,როგორც უფროსის მიერ ინიცირებული აქტივობების დროს ,ასევე საკუთარი ინტერესების შემთხვევაში. საგანმანათლებლო რესურსი თაროებზე ორ დონეზეა განლაგებული. ეზოში მოწყობილია სხვადასხვა სივრცე შესაბამისი ინვენტარით და რესურსით,რომელიც ბავშვებისათვის ხელმისაწვდომია და იძლევა საშუალებას, რომ ბავშვებმა ადვილად მოახდინონ ორიენტაცია სივრცეში.
დაწესებულების ჯგუფურ ოთახებში და გარე სივრცეში არსებული საგანმანათლებლო რესურსის ორგანიზება კურიკულუმის შესაბამისია, რაც ვლინდება ჯგუფურ ოთახსა და ეზოში გადაღებული ფოტო მასალით. აღნიშნული რეგულირდება საგანმანათლებლო პროცესის (კურიკულუმის) დაგეგმვისა და შეფასების წესით (ბრძ.ბ73.24251993-18.07.25 - მუხლი 5)

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

………
………

რჩევა

....
....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....
....

3. ჯგუფური ოთახები მოწყობილია იმგვარად რომ ბავშვს აქვს აქტიურ და პასიურ, მცირე და დიდ ჯგუფურ აქტივობებში მონაწილეობის, ასევე დასვენებისა და განმარტოების შესაძლებლობა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების ჯგუფური ოთახები მოწყობილია აქტიური და პასიური თამაშებისთვის, მცირე და დიდი ჯგუფური აქტივობებისთვის, დასვენებისა და განმარტოებისთვის.

ა) აქტიური და პასიური თამაშებისთვის -

ეს ვლინდება შემდეგში: ოთახი დაყოფილია ცენტრებად. თითოეული ცენტრი აღჭურვილია მრავალფეროვანი და მრავალგვარი მზა და ღია რესურსით. გარემოში წარმოდგენილია ცენტრები: მათემატიკის ცენტრი, დრამატული თამაშების ცენტრი, მეცნიერების ცენტრი,ხელოვნების ცენტრი,წიგნიერების ცენტრი ,სამაგიდო თამაშების ცენტრი.

ბ) მცირე და დიდი ჯგუფური აქტივობებისთვის -

ეს ვლინდება შემდეგში: ჯგუფში განლაგებულია ბავშვის ზომის მაგიდები, რომლებიც საშუალებას იძლევა როგორც ინდივიდუალურად, ისე 2 - 4 ან მეტი ბავშვის ერთობლივი მუშაობისათვის; ოთახი თემატურ ცენტრებადაა დაყოფილი, და ფართობი იძლევა დიდ ჯგუფებში მუშაობის საშუალებას ისე, რომ ავეჯის გადაადგილება არ არის საჭირო. ბაღში არის ასევე რესურს-ოთახი,რომელიც აღჭურვილია სხვადასხვა საგანმანათლებლო რესურსით. მუსიკალური დარბაზის სივრცე იძლევა საშუალებას, ბავშვები დაკავდნენ სხვადასხვა ფიზიკური თუ შემეცნებითი აქტივობებით. დარბაზში არის პიანინო, მეორადი მუსიკალური საკრავები,ჩამოსაშვები ეკრანი.

გ) დასვენებისა და განმარტოებისთვის -

ეს ვლინდება შემდეგში: ყველა ასაკობრივ ჯგუფში არის წყნარი სივრცე გამოყოფილი ფარდით, ბალიშით. ბავშვებს შეუძლიათ არსებულ სივრცეში განმარტოება, თამაში .

ეს ყველაფერი დასტურდება ჯგუფების დათვალიერებისას გადაღებული ფოტო მასალით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

……

……

რჩევა

……

……

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

……

……

2.2.4. დაწესებულებაში მოქმედებს ბავშვზე დაკვირვების და შეფასების პრაქტიკა

1. საგანმანათლებლო პერსონალი თანმიმდევრულად იყენებს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი და საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის,შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი (ბრძანება :ბ73.24251993 – 18.07.2025) განსაზღვრავს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების კონკრეტულ მეთოდებს .

საგანმანათლებლო პერსონალი იყენებს ბავშვზე დაკვირვების და შეფასების შემდეგ მეთოდებს :

ა) ობიექტური დაკვირვების ჩანაწერები;
ბ) მოკლე კითხვარები;
გ) ცხრილები ან სხვა შეფასების ინსტრუმენტები;

ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების თანმიმდევრულობისთვის დაწესებულება მოქმედებს აღნიშნული წესის მე- 8 მუხლის მე-5 პუნქტით დადგენილი სისტემით:
5. დაწესებულების მიერ შემუშავებული ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს: ა) ბავშვის ინტერესების გამოვლენას; ბ) ბავშვის პროგრესის დანახვას განვითარების ყველა სფეროში; გ) ოჯახის ჩართულობას ბავშვის შეფასების პროცესში.

ბავშვზე დაკვირვება პერმანენტული, უწყვეტი პროცესია. ბავშვის შეფასება ხორციელდება წელიწადში ორჯერ.

დაკვირვებისა და შეფასების ფორმები დამტკიცებულია ცენტრის დირექტორის ბრძანებით - (ბრძანება :ბ73.242609716 – 07.04.2026.)

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

2. შეფასება ემსახურება თითოეული ბავშვის ინტერესების, საჭიროებების, პროგრესის გამოვლენას განვითარების ყველა სფეროში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესში (ბრძანება: ბ73.24251993 – 18.07.2025) იკითხება, რომ დაწესებულებაში მოქმედებს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების თანმიმდევრული, კურიკულუმთან შესაბამისი პრაქტიკა,რომელიც
უზრუნველოფს :
ა) ბავშვის ინტერესების გამოვლენას,
ბ) ბავშვის პროგრესის დანახვას განვითარების ყველა სფეროში,
გ) ოჯახის ჩართულობას ბავშვის შეფასების პროცესში.

შეფასების ფორმები, რომლებსაც იყენებენ დაწესებულებაში, უზრუნველყოფს პროგრესის გამოვლენას განვითარების ყველა სფეროში. (ბრძანება: ბ73.242609716 – 07.04.2026.)

ეს ფორმებია :
ა) ობიექტური დაკვირვების ჩანაწერები (წარმოგენილი ფორმა მოიცავს ინფორმაციას ჩანაწერის გაკეთების თარიღის შესახებ, მოცემულია გრაფები დაკვირვების ჩანაწერისათვის, კომენტარებისათვის);

ბ) მოკლე კითხვარების / ჩეკლისტების, ცხრილების გამოყენება (წარმოდგენილი ფორმა მოიცავს ინდიკატორებს ბავშვის განვითარების ყველა

სფეროს მიხედვით, ასაკობრივი ჯგუფის შესაბამისად);

გ) პორტფოლიოს წარმოება (პორტფოლიო მოიცავს ბავშვზე დაკვირვების ჩანაწერებს, ბავშვის შეფასების ჩანაწერებს, ბავშვის ნამუშევრებს, ნამუშევრის ფოტოებს, ბავშვის ფოტოებს სხვადასხვა თამაშისა და აქტივობის დროს);

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

………

………

რჩევა

………

………

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

………

………

3. შეფასების შედეგები გამოყენებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისთვის/მოდიფიცირებისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

'საგანამანათლებლო პროცესების დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების უზრუნველყოფის წესის“(ბრძანება :ბ73.24251993 – 18.07.2025) მუხლი 8-ის მიხედვით, ბავშვის შეფასება ხორციელდება წელიწადში ორჯერ და ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების შედეგების ანალიზი და გამოვლენილ საჭიროებებზე რეაგირება ხორციელდება:

ა) მოკლევადიან გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით;
ბ) გრძელვადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით;
გ) საგანმანათლებლო რესურსების განსაზღვრის დროს;

დ) დაწესებულების სამოქმედო გეგმის შედგენის დროს;

შეფასების შედეგები გამოყენებული იქნება საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის/მოდიფიცირებისთვის, რაც ვლინდება მოკლევადიანი გეგმების შედგენა ან /და მის კორექტირებაში ,ინდივიდუალიზაციაში.ინტერვიუს დროს აღმზრდელმა აღნიშნა ,რომ დაკვირვებით მიღებული ინფორმაცია ეხმარება სათანადო გადაწყვეტილების მიღებაში ,რაც გულისხმობს ბავშვებისათვის დღის საქმიანობების დაგეგმვას და მათი პროგრესის შეფასებას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია
....
....
რჩევა
....
....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
....
....

4. ბავშვის შეფასების პროცესი ითვალისწინებს ოჯახის ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ ბავშვების შეფასების პროცესი ითვალისწინებს ოჯახის ჩართულობას. აღნიშნული რეგულირდება საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესით (ბრძანება: ბ73.24251993 – 18.07.2025 -მუხლი 9), სადაც იკითხება, რომ დაწესებულება უზრუნვრლყოფს ბავშვის შეფასების შედეგების მშობლისთვის გაცნობას და ეს ხდება აუცილებლად ინდივიდუალურად. აღნიშნული დაადასტურა აგრეთვე აღმზრდელმაც ინტერვიუს დროს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

……

……

რჩევა

……

……

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

……

……

დასტურდება (მტკიცებულებები):
კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.
საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი (ბრძანება: ბ73.24251993 – 18.07.2025)
2. ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესი (ბრძ. ბ73.24251984 – 17.07.2025.)
3. მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხა (ბრძ. ბ73.2426036001 – 05.02.2026.)
4. ბრძ.ბ73.242609716 – 07.04.2026. - დანართი N 3 - მოკლევადიანი და გრძელვადიანი სამოქმედო გეგმების ფორმების დამტკიცება.
5.ინტერვიუ დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალთან.
6. მიღება/ჩაბარების აქტები (ელ.ზედნადები -0958415069 – 11.02.2026 , ელ-.ზედნადები-0968156342 – 27.03.2026. ელ.ზედნადები 0957362439 – 06.02.2026.).

შეფასება:			
2.2. კურიკულუმის განხორციელება			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება

2.3.1. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შეფასებისა და განვითარების პრაქტიკა

1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის შეფასების პრაქტიკა, რომელიც ეფუძნება საგანმანათლებლო პროცესისა და ფიზიკური გარემოს შეფასებას, უკუკავშირს მშობლებისგან/კანონიერი წარმომადგენლისგან და საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

კურიკულუმის შერჩევის/შექმნის, გაზიარების , შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესის (ბრძ. ბ73.24251994 – 18.07.25.) მე-4 მუხლის თანახმად დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის შეფასების პრაქტიკა შემდეგნაირად:

- კურიკულუმის შეფასება ხორციელდება წელიწადში ერთხელ.
- შეფასებას განახორციელებს ცენტრის დირექტორის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფი. (ასეთი ჯგუფი ჯერ შექმნილი არ არის.)
- კურიკულუმის შეფასება ეფუძნება:
- საგანმანათლებლო პროცესის შეფასებას
- ფიზიკური გარემოს შეფასებას
- მშობლების უკუკავშირს
- პერსონალის თვითრეფლექსიას

აღნიშნული რეგულაციის არსებობა მიუთითებს, რომ დაწესებულება შემუშავებული სისტემის შესაბამისად გეგმავს კურიკულუმის შეფასების ციკლურ, სისტემატურ მოდელს, რაც შეესაბამება ინდიკატორის მოთხოვნებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დამაკმაყოფილებელია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

2. დაწესებულება აანალიზებს შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს ცვლილებებს კურიკულუმში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

გაერთიანების მიერ დამტკიცებული ,,კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასების და განვითარების მარეგულირებელი წესი (ბრძ. ბ73.24251994 – 18.07.25.) ადასტურებს, რომ დაწესებულება აანალიზებს შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს ცვლილებებს კურიკულუმში. აღნიშნული წესის მეხუთე მუხლის თანახმად, კურიკულუმში ცვლილების განხორციელების საფუძველია კურიკულუმის შეფასების საფუძველზე გაკეთებული მიგნებები და რეკომენდაციები. კურიკულუმში განხორციელებული ცვლილებები შეიძლება იყოს მასშტაბური ან წერტილოვანი.

კურიკულუმში წერტილოვანი ცვლილებები დირექტორის ბრძანებით ხორცილედება.

კურიკულუმში მასშტაბური ცვლილებების განხორციელებას აღნიშნული წესით გათვალისწინებული გარკვეული ეტაპების გავლა სჭირდება.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. კურიკულუმის შერჩევის, შექმნის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი-ბრძანება: ბ73.24251994,18.07.2025.
2. .ინტერვიუ დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალთან.

შეფასება:			
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა

3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა

3.1.1. დაწესებულება ღიაა ოჯახთან და თემთან თანამშრომლობისთვის

1. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან თანამშრომლობისთვის წინასწარ გეგმავს აქტივობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის მეთოდოლოგია - საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი (ბრძანება ბ73.24260572 – 26.02.2026.) მეთოდოლოგიაში იკითხება, რომ დაწესებულება წინასწარ გეგმავს აქტივობებს. დაგეგმილი აქტივობები მოიცავს თემთან და ოჯახთან/ კანონიერ წარმომადგენელთან თანამშრომლობას . დაწესებულებამ წარმოადგინა ოჯახთან და თემთან ურთიერთობის კომუნიკაციის გეგმა 2025-2026წ (ბრძ. ბ73.2426035001 – 04.02.2026), სადაც გაწერილია წლის განმავლობაში განსახორციელებელი აქტივობები /ღონისძიებები. თემთან და ოჯახთან აქტიურ თანამშრომლობას მნიშვნელოვანი როლი აქვს დაწესებულების განვითარებისა და სრულფასოვანი ფუნქციონირებისათვის, რასაც უდიდესი მნიშვნელობა ენიჭება ბავშვის გავვითარების პროცესში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

2. დაწესებულება წაახალისებს თემის და მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების ჩართულობას კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების შიგნით/გარეთ განხორციელებულ ღონისძიებებში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესში (ბრძანება ბ73.24260572 – 26.02.2026.) იკითხება : „დაწესებულება წაახალისებს ოჯახისა და თემის ჩართულობას კურიკულუმის ფარგლებში დაგეგმილ ღონისძიებებში.ჩართულობის უზრუნველსაყოფად დაწესებულება გეგმავს და ახორციელებს ღია კარის დღეებს,უზრუნველყოფს იდეების ყუთის ფუნქციონირებას,ასევე ორგანიზებას უწევს ექსკურსიებს, ლაშქრობებს და სხვა ერთობლივ საგანმანათლებლო აქტივობებს.” დაწესებულებამ წარმოადგინა საკომუნიკაციო გეგმა (ბრძ. ბ73.2426035001 – 04.02.2026), სადაც გაწერილია შემდეგი სახის აქტივობები: „ღია კარის დღე“, ვიზიტი თემში არსებულ სხადასხვა დაწესებულებაში,“საოჯახო დღეები“, მოსახლეობის ჩართულობა საბავშვო ბაღის ეზოს გამწვანებაში, სხვადასხვა პროფესიის ადამიანის მოწვევა საბავშვო ბაღში და სხვა... დაგეგმილი აქტივობები წაახალისებს ოჯახისა და თემის ჩართულობას საბავშვო ბაღის ცხოვრებაში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

3. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან ურთიერთობისას იყენებს კომუნიკაციის მრავალფეროვან მეთოდებს და არხებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესში (ბრძ. ზ73.24260572 – 26.02.2026) იკითხება, რომ დაწესებულებას იდენტიფიცირებული აქვს კომუნიკაციის მეთოდები და არხები:

პირისპირ შეხვედრები;
დისტანციური შეხვედრები(მესენჯერი,ზუმი,იმეილი)
საინფორმაციო დაფა;
მატერიალური კორესპონდენცია;
მოკლე ტექსტური შეტყობინებები;
სატელეფონო ზარები;
ელექტრონული ფოსტა;
მართვის ცენტრის ვებ-გვერდი;
მართვის ცენტრის სოციალური მედიის პლატფორმები (facebook);
სოციალური მედიის დახურული ჯგუფები.

შერჩეული არხები არის მრავალფეროვანი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

....
....

რჩევა

....
....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

……
……

დასტურდება (მტკიცებულებები):
კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.
1. საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი - ბრძანება ბ73.24260572 – 26.02.2026.
2. საკომუნიკაციო გეგმა - ბრძ. ბ73.2426035001 – 04.02.2026
3. ინტერვიუ დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალთან.

შეფასება:			
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება
3.2.1. დაწესებულება მიზნობრივად წარმართავს ოჯახთან და თემთან ურთიერთობას

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლებას სხვადასხვა საკითხებთან დაკავშირებით, მათ შორის, ბავშვთა უფლებების, ადრეული ასაკის ბავშვების ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკასთან დაკავშირებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა
დაწესებელება უზრუნველყოფს ოჯახის ცნობიერების ამაღლებას:
ა) ბავშვის უფლებების შესახებ,
ბ) ადრეული ასაკის ბავშვის ასაკობრივი თავისებურებების შესახებ,
გ) ჯანსაღი ცხოვრების წესის შესახებ,
დ) ბავშვზე ძალადობისა და რეფერირების პროცედურების შესახებ

აღნიშნული დასტურდება ოჯახთან და თემთან ურთიერთობის საკომუნიკაციო გეგმით 2025-2026 წ (ბრძ. ბ73.2426035001 – 04.02.2026), ინფორმაციის განთავსება ხდება როგორც საინფორმაციო დაფაზე,სოციალურ ქსელში,ასევე ტარდება პერიოდული შეხვედრები მშობლებთან.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

……

……

რჩევა

……

……

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

……

……

2. მშობლები/კანონიერი წარმომადგენლები ინფორმირებული არიან ბავშვების შეფასების შედეგების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება აწარმოებს ბავშვების შეფასებას და აქვს შეფასების შედეგები. დაწესებულებაშო ბავშვის შეფასების პროცესი ითვალისწინებს ოჯახის ჩართულობას. მშობლები ინფორმირებული არიან ბავშვის შეფასების შედეგების შესახებ, რაც დასტურდება საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესით (ბრძანება: ბ73.24251993 – 18.07.2025). მე-9 მუხლის თანახმად, დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვის შეფასების შედეგების მშობლების/კანონიერ წარმომადგენლისთვის გაცნობას. ბავშვის შეფასების შედეგების განხილვა ბავშვის მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენელთან ხორციელდება ინდივიდუალურად.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

……

……

რჩევა

……

……

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

3. დაწესებულება იყენებს თემში არსებულ რესურსებს კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება იყენებს თემში არსებულ რესურსებს კურიკულუმით გათვალიწინებული აქტივობების განხორციელებისას. აღნიშნული რეგულირდება საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესით (ზ73.24260572 – 26.02.2026), მუხლი მე-3 ,,სამიზნე აუდიტორიის შერჩევა“ .

აღნიშნული წესის მე-4 მუხლის პირველ პუნქტში იკითხება, რომ საკომუნიკაციო არხების შერჩევისას დაწესებულება ხელმძღვანელობს მისი გეოგრაფიული მდებარეობის, თემის სოციალური ჩვევებისა და გაერთიანების შესაძლებლობებიდან გამომდინარე. დაწესებულება აგრეთვე ითვალისწინებს სამიზნე აუდიტორიის (მათ შორის თემის) საჭიროებებს და მათი რესურსების (მათ შორის ფინანსური) გამოყენებას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

4. დაწესებულება აფასებს ოჯახთან/თემთან განხორციელებულ აქტივობებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს შესაბამის ცვლილებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება აფასებს ოჯახთან/თემთან განხორციელებულ აქტივობებს და საჭიროების შემთხვევაში ახორციელებს შესაბამის ცვლილებას. აღნიშნული საკითხი რეგულირდება საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესით (ზ73.24260572 – 26.02.2026).

მე-6 მუხლის თანახმად, კომუნიკაციის მაღალი ხარისხის შენარჩუნებისთვის სამიზნე აუდიტორიასთან კომუნიკაციის ეფექტიანობის შესაფასებლად, დაწესებულება იყენებს უკუკავშირის შემდეგ მექანიზმებს:

ა) კითხვარები
ბ) შენიშვნები/წინადადებების ყუთები
გ) ღია შეხვედრები
დ)კომუნიკაციის კონკრეტული არხით მოსარგებლეთა რაოდენობის მონიტორინგი.

ფიზიკური გარემოს დათვალიერებისას გამოვლინდა, რომ დაწესებულებას აქვს ე.წ. ,,წინადადებების ყუთი'', რომელსაც გამოიყენებს ოჯახთან და თემთან უკუკავშირისთვის.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

...

...

რჩევა

...

...

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

...

...

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი - ბრძანება :ბ73.24251993 – 18.07.2025
2. საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი - ბრძანება: 73.24260572 – 26.02.2026
3. საკომუნიკაციო გეგმა - ბრძ. ბ73.2426035001 – 04.02.2026
4. ინტერვიუ დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალთან

შეფასება:			
3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა[4]

4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება

4.1.1. დაწესებულების ორგანიზაციული მოწყობა და პერსონალის კვალიფიკაცია უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას

1. დაწესებულება დაკომპლექტებულია პერსონალით, რომელიც უზრუნველყოფს დაწესებულების მდგრად ფუნქციონირებას და ითვალისწინებს ბავშვთა ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

იმისათვის, რომ პერსონალის კუთხით უზრუნველყოფილი იყოს დაწესებულების მდგრადი ფუნქციონირება, გათვალისწინებული უნდა იქნეს შემდეგი საკითხები: დაწესებულებას უნდა ჰყავდეს საკმარისი პერსონალი. ეს ნიშნავს, რომ დაწესებულებაში მიმდინარე ყველა პროცესს უნდა ჰყავდეს პასუხისმგებელი პირი, ამასთან ერთ ადამიანს შესაძლოა დაკისრებული ჰქონდეს რამდენიმე ფუნქცია, მთავარია ფუნქციების გადანაწილება რაოდენობრივად და შინაარსობრივად იყოს გამართული. დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს ორგანოგრამა, სადაც გაწერილია სტრუქტურული ერთეულები და საშტატო ნუსხა დასაქმების პოზიციების მითითებით. დაწესებულების შინაგანაწესში (მუხლი 7. სამუშაოს შეთავსება) და ა(ა)ი.პ. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სამუშაო ადგილების აღწერილობა (2026 წლის რედაქცია) მოიცავს უფლებამოვალეობების შეთავსების საკითხებს.

თუ გავითვალისწინებთ იმას, რომ ოდიშის ბაღის პირველი ცვლის აღმზრდელლი, ხელშეკრულების საფუძველზე ითავსებს მეორე ცვლის აღმზრდელის ფუნქცია-მოვალეობებს, ორგანოგრამაში მოცემული პერსონალის რაოდენობა ემთხვევა საშტატო განრიგს. ბაღის აღმზრდელთან და გამგესთან გასაუბრების შედეგად დასტურდება, რომ დღის განმავლობაში ჯგუფში მუდმივად არის მინიმუმ ერთი ადამიანი.

---

[4] აღნიშნული სტანდარტის შეფასებისას გაითვალისწინეთ დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის თითოეული პროგრამის სახის/კურიკულუმის სპეციფიკა და დამატებით წარმოადგინეთ მათი შეფასების შესახებ ინფორმაცია (ასეთი საჭიროების შემთხვევაში).

ორგანოგრამის მიხედვით დაწესებულებაში დასაქმებულია:

1) ოდიშის საბავშვო ბაღის დირექტორი
2) I ცვლის აღმზრდელი
3) II ცვლის აღმზრდელი
4) ძიძა
5) მუსიკის მასწავლებელი
6) მზარეული
7) მედდა
8) დამლაგებელი

„ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით საჯარო დაწესებულებებუსთვის სავალდებულოდ დადგენილია, რომ უნდა ჰყავდეს დირექტორი, საკონსულტაციო საბჭო და რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი. რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის ფუნქციები შეთავსებული აქვს ბაღის გამგეს. მასთან ინტერვიუთი დადგინდა, რომ დაწესებულებას ასევე ჰყავს საკონსულტაციო საბჭო სადაც არის ორი აღმზრდელი და ხუთი მშობელი, ხოლო საბჭოს ხელმძღვანელლია მშობელი.

პერსონალთან გაფორმებული ხელშეკრულებებით და წარმოდგენილი დოკუმენტებით, ასევე გასაუბრების შედეგებით დადგინდა, რომ დაწესებულება დაკომპლექტებულია პერსონალით, რომელიც უზრუნველყოფს დაწესებულების ფუნქციონირებას ერთი ჯგუფისთვის და ითვალისწინებს ინდივიდუალურ საჭიროებებს. იმისთვის, რომ დაწესებულებამ უზრუნველყოს მოთხოვნილ ბავშვების რაოდენობაზე მათი ინდივიდუალური საჭიროებების დაკმაყოფილება, რეკომენდირებულია დამატებითი თანამშრომლების დასაქმება, კერძოდ - I და II ცვლის აღმზრდელი, I და II ცვლის აღმზრდელის თანაშემწე, ძიძა.
ცენტრს დასაქმებული ყავს ფსიქოლოგები, რომლებიც საჭიროებიდან გამომდინარე ჩაერთვებიან ბავშვების განვითარების პროცესში. მათან გასაუბრებით დადასტურდა, რომ აქვთ მჭიდრო კავშირი აღმზრდელებთან.

აღსანიშნავია, რომ დაწესებულებას არ ჰყავს აღმზრდელის თანაშემწის პოზიციაზე დასაქმებული პირი. ჰყავს მხოლოდ ერთი ძიძა. დაწესებულების თანამშრომლების ხელშეკრულებები არის ერთ თვიანი, რაც კითხვის ნიშანს აჩენს დაწესებულების მდგრადობასთან დაკავშირებით. აკადემიური გუნდის ადამიანური რესურსი არ არის საკმარისი ბავშვთა მოთხოვნილი ზღვრული რაოდენობისთვის.

შესაბამისად, ინდიკატორის მოთხოვნილება არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

იმისთვის, რომ დაწესებულებამ უზრუნველყოს მოთხოვნილ ბავშვების რაოდენობაზე მათი ინდივიდუალური საჭიროებების დაკმაყოფილება, რეკომენდირებულია დამატებითი თანამშრომლების დასაქმება, კერძოდ - I და II ცვლის აღმზრდელი, I და II ცვლის აღმზრდელის ორი თანაშემწე,

ძიძა.

რჩევა

სასურველია, რომ საშტატო ნუსხის დოკუმენტს დაემატება ფუნქციების ჩამონათვალიც.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად, რის მიხედვითაც 4 თვის ვადაში მოხდება კომისიის შექმნა, კონკურსის დანიშვნა, ანკეტების გადარჩევა, კომისიის მიერ ახალი თანამშრომლის აყვანა და სამუშაო ადგილზე ინტეგრაცია. ექსპერტთა ჯგუფის მიერ მოხდა არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება და შეფასება შეიცვალა მეტწილით.

2. დაწესებულების სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს ორგანოგრამა. ფუნქციები თანხვედრაშია ბაღის ყოველდღიურ პროცესებთან - საგანმანათლებლო, ადმინისტრაციულ და ტექნიკურ ნაწილში თითოეული საქმიანობა პასუხისმგებელ პირებზეა გადანაწილებული.
ა(ა)ი.პ. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სამუშაო ადგილების აღწერილობა (2026 წლის რედაქცია) მოიცავს დაწესებულებაში დასაქმებული პირების ფუნქციებსა და უფლებამოსილებებს. წარმოდგენილი ფუნქციები მკაფიოდ არის გამიჯნული.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

3. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები დამტკიცებულია 2025 წლის 13 სექტემბრის ბრძანებით Nბ73.24252869. დოკუმენტი არ მოიცავს მუსიკის მასწავლებლის საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს. მოცემულია მხოლოდ აღმზრდელის პოზიციაზე დასაქმებულთა საკვალიფიკაციო მოთხოვნები, რომელიც თანხვედრაშია ოდიშის ბაღში დასაქმებული აღმზრდელის პირად საქმესთან. ოდიშის ბაღში არსებული თანამშრომლების კვალიფიკაცია შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს.

ფუნქციები ყველა პოზიციისთვის გაწერილია 2026 წლის 5 მარტის ბრძანებით ა(ა)იპ სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სამუშაო ადგილების აღწერილობათა დამტკიცების შესახებ 2025 წლის 02 მარტის Nბ73.24260613 ბრძანებაში ცვლილების შეტანის შესახებ, წარმოდგენილია სამუშაო ადგილების აღწერილობა 2026 წლის რედაქცია.

დაწესებულების მიერ დადგენილი კვალიფიკაციის მოთხოვნები არ არის შესაბამისობაში სხვა დოკუმენტებთან, კერძოდ პოზიციის დასახელება - საბავშვო ბაღის აღმზრდელის ასისტენტი - უნდა შეიცვალოს და სამუშაო ადგილების აღწერილობაში შეტანილი ცვლილების შესაბამისად, პოზიციის დასახელებად მიეთითოს აღმზრდელის თანაშემწე;

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

იმისათვის, რომ სტანდარტის კომპონენტი სრულად დაკმაყოფილდეს და დაწესებულების დოკუმენტები მოვიდეს შესაბამისობაში, რეკომედირებულია, რომ ა(ა)იპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნებში შევიდეს ცვლილება, აღმზრდელის ასისტენტის პოზიციის დასახელებად მიეთითოს აღმზრდელის თანაშემწე. საკვალიფიკაციო მოთხოვნებში კი უნდა დაემატოს მუსიკის აღმზრდელ-პედაგოგის პოზიციაზე დასაქმებული პირის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები საქართველოს მთავრობის დადგენილება N478-ის შესაბამისად.

რჩევა

იმ შემთხვევაში, თუ დაწესებულება გეგმავს აღმზრდელ-პედაგოგის საშტატო ნუსხაში დამატებას, სასურველია საკვალიფიკაციო მოთხოვნებში ასევე გაიწეროს აღნიშნულ პოზიციაზე დასასაქმებელი ადამიანების საკვალიფიკაციო მოთხოვნებიც საქართველოს მთავრობის დადგენილება N478_ის შესაბამისად.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად, რის მიხედვითაც 4 თვის ვადაში მოხდება მუსიკის მასწავლებლის საკვალიფიკიაცო მოთხოვნების განსაზღვრა, ბრძანებაში ცვლილების შეტანა, აღზმრდელ პედაგოგის სტატუსი მისანიჭებლად კომისიის შექმნა, კანდიდატების გადარჩევა, კომისიის მიერ დასკვნის შემუშავება, აღმზრდელ პედაგოგის საკვალიფიკაციო მოთხევნების განსაზღვრა. ექსპერტთა ჯგუფის მიერ მოხდა არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება და შეფასება შეიცვალა მეტწილით.

4. ბავშვთან მომუშავე საგანმანათლებლო პერსონალს აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი ითხოვს, რომ ბავშვთან მომუშავე პერსონალს ჰქოდეს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია და აღნიშნული დასტურდებოდეს შესაბამისი მტკიცებულებებით. დაწესებულებას 2026 წლის 31 მარტს შემუშავებული აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმი - ბრძანება N ბ73.2426090001 ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ა(ა)იპ „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღებში პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმის დამტკიცების შესახებ (სსდმ ცენტრის წესდების 4 მუხლის საფუძველზე). აღმზრდელისა და მედდასთან გასაუბრებით დადასტურდა, რომ მათ აქვთ პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია. პირადი საქმე მოიცავს ტრენინგის გავლის დამადასტურებელ სერტიფიკატებსაც.
2026 წლის 4 მარტის ბრძანებაში N ბ73. 2426063001 მუხლი 20.9 და მუხლი 20.13 აღმიშნულია, რომ როგორც პერსონალმა, ასევე აღმზრდელებმა უნდა იცოდნენ იმ სიტუაციების ამოცნობა, როდესაც აუცილებელია გადაუდებელი დახმარება, თუმცა არ არის აღნიშნული, რომ უნდა იცოდნენ ამ სიტუაციებში დახმარების აღმოჩენის სტრატეგიები. ვერ ვნახეთ ჩანაწერი პირველადი დახმარების ტრენინგის სერტიფიკატის ვადებთან დაკავშირებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....
....

რჩევა

ვინაიდან პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენა (გულ-ფილტვის რეანიმაცია და სხვა უნარები) პერსონალის ყოველდღიური საქმიანობის ნაწილი არ არის, მნიშვნელოვანია, რომ პირველადი გადაუდებელი დახმარების ტრენინგები დაწესებულების თანამშრომლებს ჩაუტარდეთ 2 წელიწადში ერთხელ, პედიატრიული (2 წლიდან) მულაჟების გამოყენებით და ეს აღნიშნული იყოს ან პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის დოკუმენტში, ან პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტებში. ასევე, მნიშვნელოვანია, რომ პირველადი გადაუდებელი დახმარების მექანიზმში გაჩნდეს ჩანაწერი მაგ.: „როგორც პერსონალმა, ასევე აღმზრდელებმა უნდა იცოდნენ იმ სიტუაციების ამოცნობა, როდესაც აუცილებელია გადაუდებელი დახმარება და შეეძლოთ ამ სიტუაციებში დახმარების აღმოჩენის სტრატეგიები“.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

4.1.2. დაწესებულებაში მოქმედებს პერსონალის მართვის მექანიზმი

1. დაწესებულებაში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი წესების, მათ შორის, შინაგანაწესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

2026 წლის 4 მარტის ბრძანებით №ბ.73.24260632 ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ა(ა)იპ სკოლამდელ საღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი სკოლამდელი აზღდის დაწესებულებებში პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტების დამტკიცების შესახებ 2025 წლის 17 ივლისის №ბ73.24251982 ბრძანებაში ცვლილების შეტანის შესახებ, ცენტრის მიერ დამტკიცებულია პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი. დამტკიცებულია ასევე შინაგანაწესი. აგრეთვე იდება შრომითი ხელშეკრულებები. ამ დოკუმენტებით ხორციელდება პერსონალის მართვა. პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი, რომელიც ადგენს მართვის ზოგად წესებს, პროცესებს და შესაბამისია კანონმდებლობის მოთხოვნებთან.

დაწესებულების შინაგანაწესი არეგულირებს პერსონალის ქცევის, დისციპლინის, მოვალეობებისა და პასუხისმგებლობების წესს;

აღნიშნული დოკუმენტების არსებობა და გამოყენება უზრუნველყოფს სამართლებრივად გამყარებულ და სტრუქტურირებულ მართვის პროცესებს, აყალიბებს გამჭვირვალე და თანმიმდევრულ სამუშაო გარემოს, რაც აუცილებელია როგორც ორგანიზაციის ეფექტიანი ფუნქციონირებისთვის, ასევე ბავშვთა საუკეთესო ინტერესების დაცვისთვის.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

2. აღმზრდელ პედაგოგთან/აღმზრდელთან გაფორმებული ხელშეკრულება მოიცავს სამუშაო დროის განმავლობაში ჯგუფთან საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათებს და მათ ფარგლებში განსახორციელებელ საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას გაფორმებული აქვს ხელშეკრულებები საგანმანათლებლო პერსონალთან. აღმზრდელთან გაფორმებული ხელშეკრულება მოიცავს სამუშაო დროის განმავლობაში ჯგუფთან საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათებს და მათ ფარგლებში განსახორციელებელ საქმიანობებს (გეგმის შედგენა, რესურსების მოპოვება, აქტვობების დაგეგმვა, მშობლებთან შეხვედრების დაგეგმვა და სხვა.). გასაუბრების შედეგები ადასტურებს, რომ კვირის განმავლობაში აღმზრდელები სარგებლობენ არასაკონტაქტო ერთი საათით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

3. პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალეობის პრინციპების დაცვით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულების მართვის ცენტრში კონკრეტულ პოზიციაზე თანამშრომლის დანიშვნა ხორციელდება როგორც კონკურსის გზით ასევე პირდაპირი დანიშვნით. პერსონალის შერჩევის პროცესი არის მკაფიო, თანმიმდევრული და გამჭვირვალე. პირი დაწესებულების პერსონალის ვაკანტურ პოზიციაზე ინიშნება პირდაპირი დანიშვნის გზით ან კონკურსის (ღია/დახურული) საფუძველზე. ღია კონკურსი ცხადდება დაწესებულებაში პერსონალის ვაკანტური პოზიციის არსებობის შემთხვევაში. ღია კონკურსში მონაწილეობის უფლება აქვს ნებისმიერ დაინტერესებულ პირს.
კონკურსის ჩატარების უზრუნველსაყოფად მართვის ცენტრის დირექტორის მიერ იქმნება შესაბამისი კომისია. ასევე შესაძლებელია გამოცხადდეს დახურული კონკურსი. ამ შემთხვევაში პერსონალის შერჩევის დროს, დაწესებულება ეყრდნობა ვაკანტური პოზიციის მიმართ დადგენილ სამუშაო აღწერილობას. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ ნორმებსა და კონკრეტული პოზიციის დასაკავებლად ა(ა)იპ სკოლამდელ სააღზმრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დირექტორის ბრძანებით დამატებით გაწერილ პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს. კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია ინახება თანამშრომლის პირად საქმეში.

ა(ა)იპ სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულების მართვის ცენტრის 2026 წლის 4 მარტის ბრძანება N ზ73. 24260632 ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ა(ა)იპ ,,სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებეში პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის დამტკიცების შესახებ 2025 წლის 17 ივლისის N ზ73.24251982 ბრძანებაში ცვლილების შეტანის შესახებ მოიცავს პერსონალის მარეგულირებელ დოკუმენტს, სადაც გაწერილია კადრების მოზიდვისა და შერჩევის პროცესი. თავი 3 მუხლი 9. “ დაწესებულების პერსონალის შერჩევა
1. პირი დაწესებულების პერსონალის ვაკანტურ პოზიციაზე ინიშნება პირდაპირი დანიშვნის გზით ან კონკურსის (ღია/დახურული) საფუძველზე.
2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით განსაზღვრული გზებით დანიშვნისას დაწესებულებაში დაცულია ობიექტურობისა და გამჭვირვალობის პარამეტრები.
3. შერჩევის ეტაპზე დაწესებულება ეყრდნობა ამ კონკრეტული პოზიციისთვის შემუშავებულ სამუშაო აღწერილობას.“

ღია კონკურსი იძლევა ნებისმიერ დაინტერესებულ პირს მონაწილეობისა და თანაბარ პირობებში კონკურენციის შესაძლებლობას, რაც გამჭვირვალობის პრინციპის დაცვას უწყობს ხელს. კონკურსის ჩატარების უზრუნველსაყოფად ა(ა)იპ სკოლამდელ სააღზმრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დირექტორის მიერ იქმნება შესაბამისი კომისია. შესაბამისი კონკურსის პროცედურებთან, ეტაპებსა და შედეგებთან დაკავშირებული პრეტენზიების განხილვის მიზნით, ა(ა)იპ სკოლამდელ სააღზმრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დირექტორი ბრძანებით, იქმნება საპრეტენზიო კომისია. კომისია უზრუნველყოფს ვაკანტურ პოზიციებზე საუკეთესო კანდიდატთა შერჩევას.

დახურული კონკურსის შემთხვევაში შერჩევა ეფუძნება ვაკანტური პოზიციის სამუშაო აღწერილობას. კონკურსის ორგანიზებას უზრუნველყოფს მართვის ცენტრის დირექტორის მიერ შექმნილი შერჩევის კომისია, რაც კოლეგიალური გადაწყვეტილების მიღებას უწყობს ხელს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

4. დაწესებულება უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ახალი თანამშრომლის ინტეგრაციის საკითხი განხილულია პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის მე-18-ე მუხლით „ახალი თანამშრომლის ინტეგრაცია“. წარმოდგენილი ინფორმაცია ადასტურებს, რომ დაწესებულებაში არსებობს ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციის/ადაპტაციის ძირითადი მექანიზმები, რომლებიც მიმართულია სამუშაო გარემოსთან სწრაფი და ეფექტიანი ჩართვის ხელშეწყობაზე. ახალი თანამშრომლის ადაპტაციის მექანიზმებია:

ა) ახალი თანამშრომლისთვის ორგანიზაციის მისიის, ღირებულებების, ისტორიის, სტრუქტურის გაცნობა;

ბ) ახალი თანამშრომლის გაცნობა გუნდის წევრებთან, ხელმძღვანელებთან და სხვა კოლეგებთან;

გ) ტრენინგების / სასწავლო კურსების უზრუნველყოფა;

დ) საჭირო რესურსებზე, აღჭურვილობაზე, პროგრამულ უზრუნველყოფაზე ახალი თანამშრომლის წვდომის უზრუნველყოფა;

ე) ამ წესის, შინაგანაწესის, მისი პოზიციისთვის შემუშავებული სამუშაო აღწერილობის, უსაფრთოხების წესების და დაწესებულებაში არსებული სხვა ადმინისტრაციული პროცედურების შესახებ ახალი თანამშრომლის ინფორმირება;

ვ) მენტორინგის სისტემის არსებობა - გამოცდილი თანამშრომელი უზიარებს ახალ თანამშრომელს საკუთარ ცოდნას და გამოცდილებას და ეხმარება მას სწრაფად ადაპტირდეს დაწესებულებაში;

ზ) უკუკავშირის კულტურის გაძლიერება.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

……

……

რჩევა

……

……

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

……

……

5. დაწესებულებაში მოქმედი ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება თანამშრომლობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება თავისი საქმიანობის პროცესში ეფუძნება თანამშრომლობისა და გუნდური მუშაობის პრონციპებს. საგანმანათლებლო პერსონალი მჭიდროდ თანამშრომლობს კოლეგებთან, მოხალისეებსა და პრაქტიკანტებთან, აძლევს მათ პროფესიულ რეკომენდაციებს. ამ თანამშრომლობისას თავადაც იძენს ახალ ცოდნასა და გამოცდილებას და ვითარდება. თანამშრომლებსა და კოლეგებთან ურთიერთობისას ითვალისწინებს ეთიკურ და სამართლებრივ ნორმებს, კონფინდენციალურობას და ურთიერთპატივისცემის პრინციპებს. ინტერვიუს შედეგად დადგინდა, რომ გუნდურობა და თანამშრომლობა გამოიყენება როგორც პროფესიული გამოცდილების გაზიარების რეალური მექანიზმი. ეს ხელს უწყობს თანამშრომლებს შორის კოლეგიალური გარემოს ფორმირებას და ჯანსაღ პროფესიულ განვითარებას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

……

……

რჩევა

……

……

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

4.1.3. დაწესებულება ზრუნავს პერსონალის უწყვეტ პროფესიულ განვითარებაზე

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს პროფესიული განვითარების მიზნით პერსონალის საქმიანობის შეფასებას და საჭიროებათა მოკვლევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულების მართვის ცენტრის 2026 წლის 4 მარტის ბრძანების - Nბ73. 24260632 ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ა(ა)იპ ,,სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებებში პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის დამტკიცების შესახებ 2025 წლის 17 ივლისის N ბ73.24251982 ბრძანებაში ცვლილების შეტანის შესახებ - მიხედვით, დაწესებულებას გაწერილი აქვს პერსონალის საქმიანობის შეფასებისა და საჭიროებათა მოკვლევის პროცედურები. დოკუმენტი ითვალისწინებს როგორც შესრულებული სამუშაოს ანალიზს, ასევე ძლიერი და სუსტი მხარეების გამოვლენას, რაც სრულ შესაბამისობაშია სტანდარტის მოთხოვნებთან. პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტში გაწერილია პერსონალის საქმიანობის შეფასებისა და საჭიროებათა მოკვლევის წესის „მუხლი 19. შესრულებული სამუშაოს შეფასება“. „1. დაწესებულება სისტემატურად აწარმოებს პერსონალის მიერ შესრულებული სამუშაოს შეფასებას და საჭიროებათა მოკვლევას, რაც უზრუნველყოფს ძლიერი და გასაუმჯობესებელი მიმართულებების იდენტიფიცირებას. შეფასების შედეგების ანალიზის საფუძველზე დაწესებულება გეგმავს და ახორციელებს პერსონალის მიზნობრივი განვითარების პროცესს.

2. დაწესებულების მიერ განხორციელებული შეფასების პროცესის მხარეები არიან შესაფასებელი პირი, შემფასებელი პირი და დაწესებულების ხელმძღვანელი.

3. შეფასებას ექვემდებარება დაწესებულების ყველა თანამშრომელი, გარდა (იმ თანამშრომლისა რომელიც 3 თვეზე ნაკლებია მუშოაბს და ტექ.სამუშაოებისათვის დაქირავებული პერსონალი).

4. დაწესებულების შეფასების სისტემა შესაძლებელია ითვალისწინებდეს შემდეგი ასპექტების შეფასებას:

ა) უნარები;

ბ) დაკისრებული ფუნქციების შესრულების ხარისხი;

გ) რესურსები და ინსტრუმენტები;

დ) სამუშაო გარემო ;

ე) კარიერული განვითარება ;

ვ) სამუშაოსა და ცხოვრების ბალანსი;

ზ) აღიარება და მოტივაცია;
თ) უკუკავშირი და კომუნიკაცია;
ი) ფსიქიკური და ფიზიკური ჯანმრთელობა.
5. დაწესებულების მიერ, ამ მუხლის მე-4 პუნქტით განსაზღვრული ასპექტების შეფასება,
ასევე საჭიროებათა მოკვლევა ხორციელდება შემდეგი მეთოდ(ებ)ის გამოყენებით:
ა) შეფასება უშუალო ხელმძღვანელის მიერ;
ბ) თვითშეფასება;
გ) გასაუბრება;
6. შეფასების/საჭიროებათა მოკვლევის პროცესის ძირითადი ეტაპებია:
ა) დაგეგმვა;
ბ) შეფასების/საჭიროებათა მოკვლევის განხორციელება;
გ) შედეგების ანალიზი“

შეფასებას ექვემდებარება დაწესებულების ყველა თანამშრომელი, გარდა იმ თანამშრომლისა რომელიც 3 თვეზე ნაკლებია მუშაობს. თუმცა, როგორც ზემოთ იყო აღნიშნული, დაწესებულების პერსონალის ხელშეკრულებები დადებულია 1 თვის ვადით. აღნიშნული კითხვის ნიშნის ქვეშ აყენებს თანამშომლების პროფესიული განვითარების მიზნით პერსონალის საქმიანობის შეფასების მექანიზმის წესსაც.
საქმიანობის შეფასება და საჭიროებათა მოკვლევა გამოყენებულია თანამშრომელთა პროფესიული განვითარებისთვის რაც დასტურდება იმავე წესით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნები არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია
იმისთვის, რომ პროფესიული განვითარება პრსონალის მართვის მარეგულირებელი წესის შესაბამისად მარტივი გზით დაიგეგმოს და განხორციელდეს, რეკომენდირებულია თანამშრომლების ხელშეკრულებები გაფორმდეს უფრო ხანგრძლივი ვადით.

რჩევა
მნიშვნელოვანია შეფასების ფორმა შედგეს უშუალო ხელმძღვანელისთვის და მოიცავდეს ინდიკატორებს, სასურველია თვითშეფასებისა და თანაამშრომლების შეფასების კომპონენტებიც იყოს გათვალისწინებული. თანამშრომელთა შეფასების მექანიზმს უნდა იცნობდეს საბავშვო ბაღის ხელმძღვანელი.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად, რის მიხედვითაც 12 თვის ვადაში მოხდება კომისიის შექმნა, თანამშრომლების შეფასება, განხორციელდება ახალი, გრძელვადიანი ხელშეკრულებების დადება და სათანადო გარემოს შექმნა პერსონალის საქმიანობის შეფასების მექანიზმის სრულყოფილად მუშაობისთვის. ექსპერტთა ჯგუფი ვერ იზიარებს დაწესებულების არგუმენტს ხარვეზის გამოსწორების 12-თვიან ვადასთან დაკავშირებით, შემდეგ გარემოებათა გამო:

პირველ რიგში, დაწესებულების პრაქტიკა ეწინააღმდეგება საქართველოს შრომის კოდექსის მე-12 მუხლის მოთხოვნებს. ვინაიდან სააღმზრდელო საქმიანობა არ ატარებს დროებით ან სეზონურ ხასიათს, 1-თვიანი ხელშეკრულებების გაფორმება მოკლებულია კანონიერ საფუძველს. კანონმდებლობის მოთხოვნით, ასეთ შემთხვევაში შრომითი ურთიერთობა ავტომატურად მიიჩნევა უვადოდ. შესაბამისად, დაწესებულებას კანონის ძალით უკვე წარმოშობილი აქვს ამ თანამშრომლებთან გრძელვადიანი შრომითი ვალდებულება (საქართველოს შრომის კოდექსი მუხლი 12, „თუ განსაზღვრული ვადით შრომითი ხელშეკრულება დადებულია ამ მუხლის მე-3 პუნქტით გათვალისწინებული რომელიმე საფუძვლის გარეშე, მიიჩნევა, რომ დადებულია უვადო შრომითი ხელშეკრულება“.). ამ მოცემულობის დოკუმენტურად ასახვა (ხელშეკრულებების განახლება) არ საჭიროებს 12-თვიან ვადას.

მეორე მხრივ, 1-თვიანი შრომითი ხელშეკრულებების პრაქტიკა საფრთხეს უქმნის დაწესებულების ინსტიტუციურ მდგრადობასა და საგანმანათლებლო პროცესის უწყვეტობას. მიუხედავად იმისა, რომ დაწესებულებას დეკლარირებული აქვს ზემოაღნიშნულ თანამშრომელთა საკვალიფიკაციო მოთხოვნები, ექსპერტთა ჯგუფის მიერ ადგილზე შეფასებული ადამიანური რესურსის შენარჩუნება გარანტირებული არ არის, რაც საეჭვოს ხდის შეფასების შედეგების რელევანტურობას მომდევნო თვეებისთვის. არსებული 1-თვიანი ხელშეკრულებები პირდაპირ წინააღმდეგობაშია თავად დაწესებულების წახალისების მექანიზმთან, რომელიც მინიმუმ 3-თვიან სამუშაო სტაჟს მოითხოვს.

ყოველივე ზემოაღნიშნულიდან გამომდინარე, შრომითი უფლებების დაცვის, პერსონალის სტაბილურობისა და სააღმზრდელო პროცესის უწყვეტობის უზრუნველსაყოფად, დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი პოზიცია 12-თვიანი საშეღავათო ვადის შესახებ არ იქნა გაზიარებული. შეფასება არ იცვლება და რჩება შეუსაბამოდ.

2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება დაწესებულების მიერ გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად შემუშავებული გეგმის მიხედვით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი ითხოვს, რომ დაწესებულება ახორციელებდეს პერსონალის განვითარებას, შემუშავებულია გეგმა რომელიც ეფუძნება მის საჭიროებებს.

დაწესებულებას შემუშავებული აქვს პერსონალის განვითარების გეგმა. აღნიშნული გეგმა ინტეგრირებულია ერთწლიან სამოქმედო გეგმაში და პროფესიული განვითარების გეგმა უზრუნველყოფილია შესაბამისი ბიუჯეტით. ინტერვიუებისა და დოკუმენტაციის გაცნობის, აგრეთვე პირადი საქმეების ანალიზის საფუძველზე ჩანს, რომ დაწესებულება დეკლარირებს პერსონალის პროფესიული განვითარების პროცესს, რომელიც ემყარება საჭიროებების გამოვლენას და შემდგომ გეგმების შედგენას. გათვალისწინებულია ინდიკატორის მოთხოვნა და ჩამოყალიბებულია შესაბამისი მექანიზმი. პერსონალის მიზნობრივი პროფესიული განვითარების დაგეგმვა ეფუძნება საჭიროებების იდენტიფიცირებას, რაც აღწერილია პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტში. ინდიკატორის მოთხოვნა შესრულებულია დოკუმენტურ დონეზე, რადგან ჩამოყალიბებულია საჭიროებების დადგენის მექანიზმი და განსაზღვრულია პერსონალის განვითარების მრავალფეროვანი გზები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

3. დაწესებულება ხელს უწყობს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებულ ინიციატივებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

პერსონალის საჭიროებათა მოკვლევის და დაწესებულები მხრიდან დაგეგმილი განმავითარებელი აქტივობების გარდა აუცილებელია გათვალისიწნებული იყოს თავად თანამშრომლის ინიციატივები და სურვილებიც, რომელიც თანხვედრაში უნდა იყოს მის მოველებებთან. ინტერვიუებიდან ირკვევა, რომ საბავშვო ბაღს გამგე აწვდის მასთან გაჟღერებულ სურვილებსა და ინიციატივებს ცენტრის წარმომადგენლებს. ინიციატივები შესაძლოა გამოიკვეთოს ზეპირსიტყვიერად/წერილობით პერსონალის მხრიდან. სამსახურებრივი მოვალეობის სანიმუშო შესრულებისათვის, სხვა მიღწევებისათვის დაწესებულია წახალისების სხვადასხვა ფორმები:

ა) დანამატი

ბ) მადლობის გამოცხადება

გ) დისციპლინარული სახდელის ვადაზე ადრე მოხსნა

დასაქმებულის გაწეული საქმიანობისთვის მართვის ცენტრის დირექტორის მიერ შესაძლებელია გამოეცხადოს მადლობა წერილობით, რომელიც შეიტანება პირად საქმეში. დასაშვებია დასაქმებულის მიმართ რამოდენიმე სახის წამახალისებელი მექანიზმის გამოყენება. ოდიშის ბაღის აღმზრდელი ვერ იხსენებს შემთხვევას, როდესაც საკუთარი ინიციატივით მოხდა მისი გადამზადება დაწესებულების ხელშეწყობით, თუმცა აღნიშნავს, რომ რეგიონში არსებულ უფასო პროფესიული პროგრამებს იცნობს, საჭიროებისამებრ იყენებს და დაწესებულებისთვის მიმართვის საჭიროება არ ჰქონია. გარდა ამისა, საგანმანათლებლო პერსონალს გავლილი აქვს სავალდებულო და სამუშაო აღწერილობასთან დაკავშირებული ყველა კანონით სავალდებულო ტრენინგ-მოდული.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. პერსონალის მართვის დოკუმენტი, ბრძანება N ზ73.24260632, 04.03.2026 წელი
2. შინაგანაწესი, ბრძანება N ზ73.2425161001, 10.06.2025 წელი
3. საკვალიფიკაციო მოთხოვნების განსაზღვრის შესახებ ბრძანება ზ73.24262869, 13.10.2025 წელი
4. ინტერვიუს შედეგები
5. ორგანოგრამა
6. პერსონალის შრომითი ხელშეკრულებები
7. პერსონალის პირადი საქმეები
8. ოდიშის ბაღის სამოქმედო გეგმა (2026)
9. ა(ა)ი.პ. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების სამუშაო ადგილების აღწერილობა (2026 წლის რედაქცია)

შეფასება:			
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☒

4.2. პროცესების მართვა

4.2.1. დაწესებულების საქმიანობის მართვა ეფუძნება პროცესულ მიდგომას

1. დაწესებულებას იდენტიფიცირებული და აღწერილი აქვს მმართველობითი, ძირითადი და დამხარე პროცესები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი ითხოვს, რომ დაწესებულებას იდენტიფიცირებული და აღწერილი ჰქონდეს მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესები. 2025 წლის 21 ივნისის ა(ა)იპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრ"-სა და მის დაქვემდებარებაში არსებულ სკოლამდელ აღზრდის დაწესებულებებში პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფის დოკუმენტის დამტკიცების შესახებ ბრძანება Nბ73. 2425202001 აღწერს მმართველობით, ძირითად და დამხმარე პროცესებს.

მმართველობითი პროცესებია: სტრატეგიული დაგეგმვა; ხარისხის უზრუნველყოფა

ძირითადი პროცესებია: კურიკულუმის შერჩევა/შემუშავება , განხორციელება, შეფასება და განვითარება; ბავშვის რაოდენობის მართვა (რეგისტრაცია, ჩარიცხვა ამორიცხვა); სსსმ ბავშვების მომსახურება; ოჯახთან და თემთან ურთიერთობა

დამხმარე პროცესებია: ადამიანური რესურსის მართვა; მატერიალური რესურსის მართვა; საქმისწარმოება (დოკუმენტბრუნვა); პერსონალის და ბავშვის ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოების დაცვა; ფინანსური პროცესების მართვა; სანიტარულ-ჰიგიენური პროცესების მართვა; ბავშვთა კვების უზრუნველყოფის პროცესის მართვა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დამაკმაყოფილებელია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

2. პროცესების მართვა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორის მოთხოვნების მიხედვით, დაწესებულება პროცესებს უნდა მართავდეს ხარისხის ციკლის შესაბამისად და აღნიშნული უნდა დასტურდებოდეს პროცესის აღმწერებით. დაწესებულება პროცესებს მართავს ხარისხის ციკლის (დაგეგმვა-განხორციელება-შეფასება-გაუმჯობეება) დაყრდნობით. შესაბამისად დაწესებულების მიერ შერჩეული ხარისხის მართვის აღნიშნული პრინციპი ეყრდნობა ორ ძირითად პრინციპს. პროცესულ მიდგომას და პროცესის ფარგლებში ხარისხის ციკლის გავლას. დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრ“-სა და მის დაქვემდებარებაში არსებულ სკოლამდელ აღზრდის დაწესებულებებში პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფის დოკუმენტის დამტკიცების შესახებ 2025 წლის 21 ივნისს დამტკიცებული ბრძანება №ზ73. 2425202001. დოკუმენტში გაწერილია მიმდინარე პროცესების ჩამონათვალი და თითოეული პროცესის აღმწერი; პროცესების შეფასება და ანალიზი განხორციელდება დოკუმენტებზე დაყრდნობით, რის შედეგადაც შემუშავდება რეკომენდაციები პრაქტიკის გაუმჯობესებისთვის. ეს ქმნის საფუძველს, რომ მომავალში ბაღი შეძლებს სისტემურად განახორციელოს პროცესების მონიტორინგი და გააუმჯობესოს ისინი მიღებული შედეგების საფუძველზე.
2026 წლის 2 მარტის ბრძანებით N ზ73. 24260610001 აყვანილი იქნა ხარისხის უზრუნველყოფის კოორდინატორი. ინტერვიუს შედეგად დადასტურდა, რომ ის უწევს დახმარებას ოდიშის საზავშვო ბაღში საგანმანათლებლო პერსონალს და ხარისხის მართვას. პროცესის შეფასებას განახორციელებს პროცესის დოკუმენტზე დაყრდნობით და გასცემს რეკომენდაციებს, პროცესის განხორციელების პრაქტიკის გაუმჯობესების ან/და პროცესის მარეგულირებელ აქტებთან შესაბამისობაში მოყვანის შესახებ.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

3. დაწესებულებაში ბავშვის ჩარიცხვა და ამორიცხვა ხორციელდება დაწესებულების მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი ითხოვს, რომ დაწესებულებას შემუშავებული და დამტკიცებული ჰქონდეს ბავშვის ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ა(ა)იპ ,,სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღებში ბავშვის/აღსაზრდელის რეგისტრაციისა და მიღება-ამორიცხვის წესის დამტკიცების თაობაზე დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს 2025 წლის 17 ივლისის N ბ73.242519812 ბრძანებაში ცვლილების შეტანის შესახებ, 2026 წლის 26 იანვრის ბრძანება Nბ73. 2426057001. დოკუმენტის ანალიზი ცხადყოფს, რომ დაწესებულებაში ბავშვის ჩარიცხვა და ამორიცხვა ხორციელდება დაწესებულების მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად, წესი არეგულირებს რეგისტრაციის და ჩარიცხვა/ამორიცხვის სისტემას, უზრუნველყოფს პროცესის გამჭვირვალობას და ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების (ყველასათვის) თანაბარ ხელმისაწვდომობას. ჩარიცხვის უფლებით სარგებლობენ საქართველოს მოქალაქეები, უცხო ქვეყნის მოქალაქეები, საქართველოში სტატუსის მქონე მოქალაქეობის არმქონე პირები დაბადებიდან ზოგადი განათლების შესახებ “საქრთველოს კანონით გათვალსიწინებული ზოგადი განათლების დაწყებითი საფეხურის პირველ კლასში სწავლის დაწყებამდე. აღსაზრდელის ზედიზედ 10 სამუშაო დღის, ხოლო თვის პერიოდში 15 სამუშაო დღის განმავლობაში სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებასი გამოუცხადებლობა წარმოადგენს რეგისტრაციის შეჩერების საფუძველს, ხოლო მომდევნო 5 სამუშაო დღეში აღსაზრდელის მშობლის მიერ გამოუცხადებლობის საპატიო მიზეზის დამადასტურებელი დოკუმენტის სკოლამდელი აღზრდის საჯარო დაწესებულებაში წარუდგენლობა, ამორიცხვის და რეგისტრაციის გაუქმების საფუძველს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე კინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

4. დაწესებულება აწარმოებს ბავშვებისა და პერსონალის პირად საქმეებს დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი მოითხოვს, რომ დაწესებულებას შემუშავებული ჰქონდეს პირადი საქმეების წარმოებისთვის დადგენილი წესი, რომელიც არეგულირებს პერსონალისა და ბავშვების პირადი საქმეების წარმოებას. დაწესებულებაში აღნიშნული წესის მიხედვით უნდა ხებოდეს პირადი საქმეების წარმოება. წარმოდგენილი დოკუმენტები და ინტერვიუს შედეგები ცხადყოფს, რომ დაწესებულებაში პერსონალისა და ბავშვების პირადი საქმეების ხორიცელდება დამტკიცებული შინაგანწესით. საბავშვო ბაღში ჩარიცხულ აღსაზრდელთა პირადი საქმეები დგება ორ ეგზემპლიარად. ერთი ინახება ბაღში, მეორე კი ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ა(ა)იპ ,,სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრში. ბავშვის მიღებისთვის აუცილებელი შემდეგი დოკუმენტაცია:

ა) დაბადების მოწმობის ასლი;

ბ) ჯანმრთელობის ცნობა;

გ) ბავშვის ორი ფოტოსურათი 3x4;

დ) მშობლ(ებ)ის პირადობის მოწმობის ასლი;

ე) მშობლის თანხმობა ბავშვისა და მისი პირადი მონაცემის დამუშავების შესახებ.

ე) საჭიროების შემთხვევაში, სკოლამდელი აღზრდის საჯარო დაწესებულების მიერ მოთხოვნილი სხვა დოკუმენტაცია;

ვ) სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების ბავშვის შემთხვევებში შესაბამისი სამედიცინო დაწესებულების მიერ გაცებული ცნობა/რეკომენდაცია ბავშვის ჯანმრთელობის მდგომარეობის გამო ან/და შემდგომი ასაკობრივი განვითარებისთვის 6 წელზე ზევით სკოლამდელი აღზრდის საჯარო დაწესებულების მომსახურებით სარგებლობის საჭიროების შესახებ.

ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ა(ა) იპ სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრში დაქვემდებარებაში არსებული სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებებში საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების შესახებ 2025 წლის 06 მაისის Nბ73.24251265 ბრძანებაში ცვლილების შეტანის შესახებ 07/04/2026 წლის Nბ73.3436609716 ბრძანების დანართი N4 წარმოადგენს ნებართვის შაბლონს ბავშვის ფოტო/ვიდეო გადაღებისა და მისი საჯაროდ გამოქვეყნების

(ვებგვერდი, სოციალური ქსელი და სხვ.) შესახებ; კურიკულუმის ფარგლებში ბავშვის დაწესებულების ფარგლებს გარეთ დაგეგმილ ღონისძიებებზე გაყვანის შესახებ; დანართი N5 მშობლის კითხვარი.
შექმნილია მშობლისა და დაწესებულებას შროის გაფომრებული მომსახურების ხელშეკრულება.
საჭიროების შემთხვევაში, დაწესებულების მიერ შესაძლებელია მოთხოვნილი იქნას სხვა დოკუმენტაციაც

დასაქმებულთა პირადი საქმეები მოიცავს:

ა) განცხადება;
ბ) პირადობის მოწმობის ასლი;
გ) განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი;
დ) ცნობა ჯანმრთელობის შესახებ (ფორმა 100)
ე) ცნობა ფსიქო-ნარკოლოგიურ აღრიცხვიანობაზე;
ვ) ცნობა ნასამართლობის შესახებ;
ზ) ჯანმრთელობის ცნობები ტუბერკულოზზე, პარაზიტებსა და სოკოვან დაავადებებზე (მზარეულიბისთვის, მზარეულის თანაშემწეებისთვისა და ძიძებისთვის);
თ) სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმათული დანაშაული ჩადენისთვის ნასამართლობის შესახებ ცნობა
ი) დანიშვნის შესახებ ბრძანების ასლი;
კ) კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმნეტები, როგორც ბაღში მუშაობის დაწყებამდე გავლის შესახებ, ისე ავტორიზაციისთვის მზადების მიმდინარეობის პროცესში (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)
ლ) შინაგანაწესის გაცნობის ხელწერილი;

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია
....
....
რჩევა
....
....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....
....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ა(ა)იპ ,,სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებეში პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის დამტკიცების შესახებ 2025 წლის 17 ივლისის N ბ73.24251982 ბრძანებაში ცვლილების შეტანის შესახებ 2026 წლის 4 მარტის ბრძანება Nბ73. 24260632

2. ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ა(ა)იპ ,,სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღებში ბავშვის/აღსაზრდელის რეგისტრაციისა და მიღება-ამორიცხვის წესის დამტკიცების თაობაზე 2025 წლის 17 ივლისის N ბ73.242519812 ბრძანებაში ცვლილების შეტანის შესახებ 2026 წლის 26 თებერვლის ბრძანება N ბ73. 2426057001

3. ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 21 ივლისის N ბ73.2425202001 ბრძანება, ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრ“-სა და მის დაქვემდებარებაში არსებულ სკოლამდელ აღზრდის დაწესებულებებში პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფის დოკუმენტის დამტკიცების შესახებ;

4. ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2026 წლის 4 თებერვლის Nბ73.2426063001 ბრძანება, ა.ა.ი.პ- ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის“ შინაგანაწესში ცვლილების შეტანის შესახებ 2025 წლის 07 ოქტომბრის Nბ73.24252801 ბრძანებაში ცვლილების შეტანის შესახებ;

5. ინტერვიუს შედეგები;

6. პერსონალის და ბავშვის პირადი საქმეები;

7. ორგანოგრამა

შეფასება:			
4.2 პროცესების მართვა			
შეესაბამებ.ა ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

4.3. მატერიალური რესურსი

4.3.1. დაწესებულების მატერიალური რესურსი გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შეესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ ბავშვთა რაოდენობას

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.3 მატერიალური რესურსი			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☒	არ შეესაბამება ☐

4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი

4.4.1. დაწესებულების მიერ შეთავაზებული კვების მომსახურება ხელს უწყობს ბავშვის ჯანმრთელობასა და განვითარებას

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.4 კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები

4.5.1 დაწესებულებაში დაცულია სანიტარული და ჰიგიენური ნორმები

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.5 სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება

4.6.1. დაწესებულებაში დაცულია პერსონალის და ბავშვების ფიზიკური უსაფრთხოება

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს დაწესებულების ტერიტორიაზე პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენას და საგანგებო სიტუაციებში რეაგირებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი მოითხოვს, რომ დაწესებულება უზრუნველყოფდეს მის ტერიტორიაზე პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენას, ჰქონდეს ამ პროცესის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია და ასევე დაწესებულებას უნდა ჰქონდეს უფლებამოსილ ორგანოსთან შეთანხმებული საგანგებო მართვის გეგმა.
2026 წლის 31 მარტის ბრძანებით №ბ73.2426090001 დაწესებულებას შემუშავებული აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმი - ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ა(ა)იპ „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღებში პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმის დამტკიცების შესახებ (სსდმ ცენტრის წესდების 4 მუხლის საფუძველზე). მექანიზმი ასევე მოიცავს ინციდენტის აღრიცხვის ჟურნალს.

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც ირკვევა რომ 12 თვის ვადაში შეძლებს საგანგებო მართვის გეგმის შემუშავებას. ბავშვთან მომუშავე თანამშრომლებს აქვთ პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია.

აღნიშნულიდან გამომდინარე კომპონენტის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რეკომენდებულია დაწესებულებამ შეიმუშაოს საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადებში.

რჩევა
ვინაიდან პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენა არ არის ბაღის თანამშრომლების ყოველდღიურობის ნაწილი და მუდმივად საჭიროებს ინფორმაციის გადახედვას, სასურველია, რომ საინფორმაციო დაფაზე/ჯგუფურ ოთახში/აღმზრდელის სამუშაო მაგიდასთან განთავსებული იყოს სწრაფი რეაგირების მექანიზმი.
„ინსტრუქცია შემთხვევის მიხედვით:

<u>**კრიტიკული სიტუაცია თუ ბავშვი არ სუნთქავს:**</u>

1. დაუძახე და შეეხე: შეამოწმე რეაქცია.
2. დახმარება: დაიყვირე "დახმარება!", ვინმეს დაავალე დარეკოს 112-ზე.
3. 5 საწყისი ჩაბერვა: გადაუწიე თავი, მოუჭირე ცხვირს და ჩაბერე პირში.
4. 30 ზეწოლა: დააჭირე მკერდის ძვალს (სიღრმე 1/3) სწრაფად და რიტმულად.
5. 2 ჩაბერვა: განაგრძე ციკლი 30 ზეწოლა / 2 ჩაბერვა. არ გაჩერდე სასწრაფოს მოსვლამდე!

თუ ბავშვს რაიმე გადასცდა (1 წლიდან ზევით): 5 დარტყმა ბეჭებს შორის - გადახარე წინ და დაარტყი ხელისგულით. 5 ზეწოლა მუცელზე (ჰეიმლიხი) - დადექი უკან, შემოხვიე ხელები, მოათავსე მუშტი ჭიპის ზემოთ და მკვეთრად მოქაჩე შიგნით და ზემოთ.

1 წლამდე:
5 დარტყმა ბეჭებზე: დააწვინე მუცელზე შენს მკლავზე (თავი დაბლა).
5 ზეწოლა მკერდზე: ამოატრიალე ზურგზე და ორ თითით დააწექ მკერდის ძვალს.
გაიმეორე, სანამ უცხო სხეული არ ამოვარდება.

<u>**ყოველდღიური შემთხვევები:**</u>

ცხვირიდან სისხლდენა:
ბავშვი დასვით, თავი დაახრევინეთ წინ (არასდროს გადააწევინოთ უკან).
მოუჭირეთ ცხვირის ნესტოებს 10 წუთი შეუჩერებლად.

დამწვრობა:
დაზიანებული ადგილი შეუშვირეთ გრილ (არა ყინულიან) წყალს 20 წუთით.

მწერის ნაკბენი / ალერგია:
ამოიღეთ ნესტარი (ასეთის არსებობისას), გაწმინდეთ და დაადეთ ცივი საფენი.
თუ ბავშვს გაუძნელდა სუნთქვა — დარეკეთ 112-ზე

დაცემა და თავის დარტყმა:
დაადეთ ცივი საფენი.
დააკვირდით 24 საათი: ღებინება, ძილიანობა ან უცნაური ქცევა - მიმართეთ ექიმს!

როგორ დავრეკოთ 112-ზე?
1. მისამართი: ____________________________________
2. ვინ ვარ: ბაღის აღმზრდელი, [შენი სახელი]
3. რა მოხდა: [მაგ: ბავშვმა დაკარგა გონება / აქვს ძლიერი სისხლდენა]
4. ბავშვის ასაკი: ______ წლის.
5. ჩემი ქმედება: ვუტარებ პირველად დახმარებას. არ გათიშო ხაზი ოპერატორის დასტურამდე.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

……

……

2. დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული მცენარეები არ წარმოადგენენ საფრთხეს ბავშვის და პერსონალის ჯანმრთელობისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი ითხოვს, რომ დაწესებულებას მის ტერიტოტიაზე არსებული მცენარეები და მათი მახასიათებლები უნდა ჰქონდეს აღწერილი კომპეტენტური პირის მიერ. აღნიშნული მცენარეები არ უნდა წარმოადგენდეს საფრთხეს ბავშვებისა და პერსონალისთვის. საფრთხის შემცველი მცენარეები უნდა იყოს გაუვნებელყოფილი.

დაწესებულებას აქვს ფლორისტის მიერ შედგენილი მცენარეთა აღრიცხვის ფურცელი. ასევე, დათვალიერებით დადგინდა, რომ დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული მცენარეები არ წარმოადგენს ფიზიკურ საფრთხეს ბავშისა და პერსონალის ჯანმრთელობისთვის.

აღნიშნულიდან გამომდინარე კომპონენტის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

……

……

რჩევა

სასურველია, რომ მცენარეების აღრიცხვის ჟურნალი ასევე მოიცავდეს კომპეტენტური პირის მიერ გაწერილ მონაცემებს მცენარის უსაფრთხოებასთან დაკავშირებით.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

3. კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების ტერიტორიიდან ბავშვების გაყვანისას დაცულია ბავშვების უსაფრთხოება და პროცესი ხორციელდება მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვის საფუძველზე

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

კომპონენტი ითხოვს, რომ დაწესებულებას შემუშავებული ჰქონდეს კურიკულუმის ფარგლებში ბავშვების ტერიტორიიდან გაყვანისთვის უსაფრთხოების წესი და ჰქონდეს მშობლის წერილობითი ნებართვა.
2026 წლის 7 აპრილის ბრძანებით №ბ73.242609716 დასტურდება საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასების და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი. ასევე, 2026 წლის 4 მარტის ბრძანება №ბ73. 24260663001 ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ა(ა)იპ „სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი"სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების შინაგანაწესში ცვლილების შეტანის შესახებ მუხლი 18. ბაღის თანამშრომელთა მიერ აღსაზრდელების ტერიტორიიდან გაყვანის წესი განსაზღვრავს, რომ აღსაზრდელთა გადაადგილებისთვის აუცილებელია მართვის ცენტრის მხრიდან ბრძანება, მიმართვის წერილი ცენტრში და ასევე მშობლების თანხმობის წერილი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე კომპონენტის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

4.6.2. დაწესებულებაში დაცულია ბავშვების ემოციური უსაფრთხოება

1. დაწესებულების გარემო თითოეული ბავშვისთვის პროგნოზირებადია-ბავშვები იცნობენ დღის განრიგს და აქვთ ინფორმაცია დღის განმავლობაში განსახორციელებელი აქტივობების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ვიზიტის განმავლობაში ბაღის დათვალიერებისა და ინტერვიუების შედეგად დავადგინეთ, რომ დაწესებულებაში გარემო არის პროგნოზირებადი, ვიზუალური მანიშნებლებით. ბავშვებისთვის აღქმადი ვიზუალით და ასევე ინფორმაცია წარმოდგენილია ტექსტურადაც, მშობლებისთვის. ბავშვები ვიზუალური მანიშნებლებით იცნობენ დღის განრიგს და აქვთ ინფორმაცია დღის განმავლობაში განსახორციელებელი აქტივობების შესახებ.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

2. დაწესებულების პერსონალი იცნობს ბავშვის უფლებებს და იცავს მათ საქმიანობის წარმართვის პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი ითხოვს, რომ დაწესებულების პერსონალი იცნობდეს ბავშვის უფლებებს და ითვალისწინებდეს ამ ცოდნას ყოველდღიური უშაობის პროცესში.

დაწესებულებაში მოქმედებს ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მექანიზმი, გამგესთან და საგანმანათლებლო პერსონალთან ინტერვიუს შედეგად დადასტურდა რომ ისინი იცნობენ ბავშვთა უფლებებს, იცავენ მათ საქმიანობის წარმართვის პროცესში. საინფორმაციო დაფებზე გაზიარებულია რეფერირების საჭიროების შემთხვევაში არსებული უფლებამოსილი ორგანოების ცხელი ხაზის ნომრები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

3. დაწესებულებაში განსაზღვრულია პროცედურები ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის და იდენტიფიცირებულია რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი მოითხოვს, რომ დაწესებულებას ჰქონდეს გაწერილი პროცედურები ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის. დოკუმენტი უნდა იყოს დამტკიცებული უფლებამოსიპი პირის მიერ. ასევე დაწესებულებას უნდა ჰყავდეს იდენტიფიცირებული რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი.

2025 წლის 17 ივლისის ბრძანების №ბ73. 24251985 სსიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღებში ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ ცხადყოფს, რომ დაწესებულებას გაწერილი აქვს პროცედურები ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთქვევაში მოქმედებისთვის.

2024 წლის 30 მაისის ბრძანების №ბ73.2424151001 მიხედვით, ა(ა) იპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის იურისტს დაეკისრა პერსონალურ მონაცემებთა დაცვის ოფიცრის ფუნქციების შესრულება.

ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ა(ა)იპ სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დაქვემდებარებაში არსებული ოდიშის საბავშვო ბაღის გამგისთვის, რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის ფუნქციების დაკისრების შესახებ №ბ73.242607215 ბრძანება თარიღით 13.03.2026 ადასტურებს, რომ ოდიშის ბაღის გამგე დანიშნულია ამავე ბაღში ბავშვზე ძალადობის ეჭვის გაჩენის შემთხვევაში რეფერირებაზე პასუხისმგებელ პირად.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

4. დაწესებულება ხელს უწყობს ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციას და ტრანზიციას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი მოითხოვს, რომ დაწესებულებას ჰქონდეს ადაპტაციის, დიდი და მცირე ტრანზიციების ხელშემწყობი აქტივობები. ოდიშის საბავშო ბაღში ბავშვის ადაპტაცია ბაღთან იწყება „ღია კარის დღეებით“, რაც შესაძლებლობას აძლევს ბავშვებსა და მშობლებს წინასწარ გაეცნონ გარემოს, პერსონალსა და სასწავლო პროცესს. დაწესებულებაში იცნობენ ტრანზიციის მრავალფეროვან ფორმებს. ადაპტაციის პროცესში გამოიყენება თამაშის ელემენტები, სპეციალური სტრატეგიები და გარემოს შესაბამისი მოწყობა, რაც ამცირებს სტრესს და ამარტივებს ახალ გარემოსთან შეჩვევას. ასეთი მიდგომა ხელს უწყობს ბავშვის ემოციური უსაფრთხოების დაცვას, სოციალური უნარების განვითარებას და თავდაჯერებულობის ამაღლებას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

5. დაწესებულება იცავს ბავშვისა და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი ითხოვს, რომ დაწესებულებას ჰქონდეს მშობლის წერილობითი ნებართვა ფოტო/ვიდეო ჩაწერაზე, სოც. ქსელში გაზიარებაზე. დაწესებულებამ უნდა იცავდეს ბავშვისა და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალობას. ოდიშის საბავშვო ბაღი საკუთარი საქმიანობის პროცესში ფლობს და მართავს სხვადასხვა ტიპის პერსონალურ ინფორმაციას პერსონალის, ჩარიცხული ბავშვებისა და მათი ოჯახების შესახებ. ეს ინფორმაცია მოიცავს: ფოტოებს, ვიდეოებს, ინფორმაციას ჯანმრთელობის შესახებ და სხვ.

დაწესებულებას შემუშავებული აქვს სპეციალური ფორმა - „მშობლის თანხმობა ბავშვისა და მისი პირადი მონაცემების შესახებ“, რაც უზრუნველყოფს ინფორმაციის დამუშავების კანონიერებასა და გამჭვირვალობას, განთავსებულია ბავშვის პირად საქმეში. დაწესებულების წარმომადგენლებმა აღნიშნეს, რომ ბაღში დაცულია ბავშვისა და ოჯახის შესახებ კონფიდენციალურობა. დაწესებულებამ წარმოადგინა ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის“ იურისტისთვის პერსონალური მონაცემების დაცვის ოფიცრის ფუნქციების შესრულების დაკისრების შესახებ ბრძანება Nბ73.2424151001 30/05/2024.

აღნიშნულიდან გამომდინარე კომპონენტის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

დასტურდება (მტკიცებულებები):
კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.
1. შეხვედრის ოქმი N8
2. ინტერვიუს შედეგები
3. 2026 წლის 31 მარტის ბრძანება Nბ73.2426090001 პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმი
4. მშობლის წერილობითი ნებართვის შაბლონი
5. დღის განრიგი
6. 2025 წლის 17 ივლისის ბრძანების Nბ73. 24251985 ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღებში ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ.
7. 2026 წლის 13 მარტის ბრძანება Nბ73.242607215 ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ა(ა)იპ სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დაქვემდებარებაში არსებული ოდიშის საბავშვო ბაღის გამგისთვის, რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის ფუნქციების დაკისრების შესახებ
8. ოდიშის ბაღის შესაბამისობის გეგმა

შეფასება:			
4.6 ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

4.7. ფინანსური რესურსი

4.7.1. დაწესებულება ფინანსურად მდგრადია

1. დაწესებულების ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია სამოქმედო გეგმის განხორციელება

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა
ინდიკატორი მოითხოვს, რომ დაწესებულებას ჰქონდეს ფინანსური რესურსი, რომელიც უზრუნველყოფს სამოქმედო გეგმით განსახორციელებელ აქტივობებს.

დაწესებულების ფინანსური წყაროს ძირითადი რესურსი არის ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერია, რაც დასტურდება ბიუჯეტთან დაკავშირებული კორესპონტენციით, კერძოდ, დაწესებულებამ წარმოადგინა 2026 წლის 11 მარტის ბრძანება №ზ73.24260702 ა(ა)იპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მაღთვის ცენტრის“ 2026 წლის დამტკიცებული ბიუჯეტის გეგმაში ცვლილების შეტანის შესახებ ა(ა)იპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის წესდებისა და შინაფანაწესის საფუძველზე და ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის 2026 წლის 9 მარტის წერილის (N24-2426068148) საფუძველზე, სადაც აღნიშნულია, რომ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა 2026 წლის ბიუჯეტი განისაზღვრარ 16300,0 (თექვსმეტიმილიონ სამასი ათასი) ლარით. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ სამოქმედო გეგმაში ასახული ყველა პუნქტი დასტურდება 2026 წლის ბიუჯეტით, რაც უზრუნველყოფს სამოქმედო გეგმით განსაზღვრული მიზნებისა და ამოცანების განხორციელებას. დაწესებულებას 2026 წლის სამოქმედო გეგმაში არ აქვს განსაზღვრული პერსონალის გადამზადების ხარჯები, რასთან დაკავშირებითაც აღნიშნავენ, რომ ოდიშის ბაღის აკადემიურ პერსონალს გავლილი აქვს კანონით სავალდებულო კვალიფიკაციის ასამაღლებელი ყველა ტრენინგი, რაც წარმოდგენილი პირადი საქმეებითაც დადასტურდა. გარდა ამისა, 2026 წლის 29 იანვრის ბრძანების №ზ73.2426029002 საფუძველზე ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრ“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი დამტკიცებული სამოქმედო გეგმის 2026 წლის ბრძანების N2426029001 საფუძველზე, ცენტრის მთავარ სპეციალისტს დაეკისრა საბავშვო ბაღის პერსონალისთვის ტრენინგის ჩატარება ტექნოლოგიური უნარჩვევების განსავითარებლად, რაც დამატებით ფინანსური რესურსების მოძიების საჭიროებას არ აჩენს. აგრეთვე, დაწესებულებამ წარმოადგინა 2020 წლის 10 ივნისს, სსიპ შოთა მესხიას ზუგდიდის სახელმწიფო უნივერსიტეტთან გაფორმებული თანამშრომლობის მემორანდუმი N1/10 რომელიც ითვალისწინებს 7 წლის ვადით ცენტრის თანამშრომლების გადამზადებას შრომის ბაზრის მოთხოვნების გათვალისწინებით (მუხლის 2.2).

აღნიშნულიდან გამომდინარე კომპონენტის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

2. დაწესებულების ბიუჯეტში ფინანსური რესურსების განაწილება უზრუნველყოფს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი ითხოვს, რომ დაწესებულებას ბიუჯეტში განსაზღვრული ჰქონდეს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნებისთვის გამოყოფილი რესურსი. გამოყოფილი ბიუჯეტი უნდა უზრუნველყოფდეს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას (საკმარისობა და დაფარვა). იგულისხმება, შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსის შეძენა/განახლება ბავშვების რაოდენობის გათვალისწინებით (მაგ.: სათამაშოები, განმავითარებელი რესურსი, საგანმანათლებლო მასალები და სხვ) გარემოს შესაბამისი მოწყობის უზრუნველყოფა (მაგ.:ჯგუფის და ეზოს ინვენტარი და სხვ.) სათემო აქტივობები (მაგ.: ექსკურსია/ვიზიტი კონკრეტულმ ობიექტებში და სხვ.). დაწესებულებამ წარმოადგინა 2026 წლის 11 მარტის ბრძანება №ბ73.24260702 ა(ა)იპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის 2026 წლის ბიუკეტში ცვლილების შეტანის შესახებ, სადაც ჩანს, რომ 2026 წლის ბიუჯეტში დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს ყველა იმ კატეგორიის ხარჯი, რომელიც საჭიროა კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილია ა(ა)იპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტოს „სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 18 ივლისის N ბ73. 24251993 ბრძანებით დამტკიცებული ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დაქვემდებარებაში არსებულ სკოლამდელ აღზრდის დაწესებულებებში საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნვლეყოფის წესი.”

მექანიზმში გაწერილი პროცესი უზრუნველყოფს რესურსების მიწოდებას შეუფერხებლად, რაც ვლინდება მექანიზმში, სადაც აღწერილია თუ როგორ ხდება საჭიროებების იდენტიფიცირება (ჩანაწერი - „ეფუძნება მრავალფეროვნებისა და მრავალგვარობის კრიტერიუმებს“, „ბავშვის ჰოლისტრი განვითარებისათვის განსაზღვრულ სფეროებსა და თემატურ მიმართულებებს“); როგორ ხდება მათზე რეაგირება („მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხის განსაზღვრა ხდება საგანმანათლელოზ პერსონალის ჩართულობით და მტკიცდება ბრძანებით“); განსაზღვრულია, თუ რა პერიოდულობით ხდება რესურსების განახლება (საგანმანათლებლო რესურსების საჭიროებების შესახებ ინფორმაციის შეგროვება და დამუშავება ხორციელდება წელიწადში ორჯერ, პერიოდული ინვენტარიზაციის გზით).

დაწესებულებაში საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფა საგანმანათლებლო პერსონალისა და ხელმძღვანელის განმარტებით, მოქმედებს მექანიზმის შესაბამისად. დაწესებულებამ წარმოადგინა საბავშო ლიტერატურის, სათამაშოების მიღება-ჩაბარების აქტები და ინვენტრიზაციის დოკუმენტები.

დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსის მინიმალური რესურსების ნუსხა თითოეულ ჯგუფზე, საიდანაც მხოლოდ ლუპებისა (უნდა იყოს 4 ცალი) და მიკროსკოპების (უნდა იყოს 4 ცალი) რაოდენობა არ ემთხვევა ბავშვთა ზღვრული რაოდენობისთვის საჭირო მინიმალური რესურსების რაოდენობას. ადგილზე განთავსებულია ორი ლუპა, რომლის შესახებ დაწესებულების წარმომადგენელი აღნიშნავს, რომ 1 მიკროსკოპი გადაეცათ საჩუქრად. დაწესებულების მიერ ასევე წარმოდგენილია 2026 წლის 27 მარტით დათარიღებული საკანცელარიო ნივთების მიღება-ჩაბარების აქტი და 2026 წლის 22 აპრილის ინვენტარიზაციის დოკუმენტი. ამასთან

დაკავშირებით, დაწესებულებამ წარმოადგინა 2025 წლის 11 თებერვალს მომწოდებელთან გაფორმებული ხელშეკრულება N42, რითიც დასტურდება, რომ დაწესებულებას დაგეგმილი აქვს მიკროსკოპების შესყიდვა 2026 წლის 31 დეკემბრამდე.

საკანცელარიო ნივთების მიღება-ჩაბარების აქტით წარმოდგენილი ნივთების რაოდენობა არ არის საკმარისი ბავშვთა მოთხოვნილი ზღვრული რაოდენობისთვის.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია
რეკომედირებულია, რომ დაწესებულების მიერ განსაზღვრული კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსის მინიმალური ნუსხა თითოეულ ჯგუფზე უზრუნველყოს სრულად, კერძოდ შეისყიდოს 2 ლუპა, 3 მიკროსკოპი. და საკანცელარიო ნივთების ერთით მეტი ნაკრები.

რჩევა
სასურველია არსებობდეს განაწილების სქემა ერთ ბავშვზე გათვლით (მაგ.: რა თანხაა გათვალისწინებული თითო ბავშვის საგანმანათლებლო რესურსზე, საკანცელარიო მასალაზე და სხვ.); აგრეთვე სასურველია, რომ რესურსების შემოწირულობების შემთხვევაში დაწესებულებამ მოახდინოს აღრიცხვა ან გააკეთოს ჩანაწერი თუ ვისგან გადაეცა საჩუქრად, რომელი ნივთი, თარიღის და ნივთის მდგომარეობის მითითებით.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
დაწესებულების მიერ არ არის წარმოდგენილი შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა 2 ლუპის შესყიდვასთან დაკავშირებით.
შესაბამისად, ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება არ იცვლება.

ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის შესაბამისობაში

3. დაწესებულებას აქვს ფინასური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) სისტემა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა
ინდიკატორი მოითხოვს, რომ დაწესებულებას ჰქონდეს ფინანსური რესურსების მართვის სისტემა და არსებული სისტემა მოიცავდეს დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგს და სხვა შინაარსობრივ მხარეს.

დაწესებულების დაფინანსების მთავარი წყარო არის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტი, შესაბამისად ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტში გამოყოფილია თანხა სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების ფუნქციონირებისათვის. 2026 წლის 26 იანვრის ბრძანებით N73.24260903 ირკვევა, რომ ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის შიდა სააღრიცხვო პოლიტიკის მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ საჯარო სექტორის ბუღალტრული აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტების საფუძველზე დაწესებულებას დამტკიცებული აქვს ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ სააღზმრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის შიდა სააღრიცხვო პოლიტიკის მარეგულირებელი წესი. დოკუმენტი მოიცავს ბიუჯეტის დაგეგმვის, განკარგვის, ბიუჯეტში ცვლილების შეტანის წესს და პროცედურებს. დოკუმენტის დანართი მოიცავს სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის ხარჯთაღრიცხვას, სადაც კლასიფიკაციის მიხედვით გამოყოფილია ხარჯები: შრომის ანაზღაურება, საქონელი და მომსახურება, არაფინანსური და ფინანსური აქტივები. აღნიშნული დანართის ებმის სამოქმედო გეგმებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

რჩევა

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. 2026 წლის 5 იანვრის ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ა(ა)იპ სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დაქვემდებარებაში შემავალ საბავშვო ბაღებში მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხის დამტკიცების შესახებ ბრძანება N ბ73.2426036001
2. 2026 წლის 11 მარტის ბრძანება ა(ა)იპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სკოლამდე სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის 2026 წლის დამტკიცებული ბიუჯეტის გეგმაში ცვლილების შეტანის შესახებ.
3. 2026 წლის 27 მარტით დათარიღებული საკანცელარიო ნივთების მიღება-ჩაბარების აქტი
4. 2026 წლის 22 აპრილის ინვენტარიზაციის დოკუმენტი

5. ოდიშის ბაღის სამოქმედო გეგმა
6. 2026 წლის 26 იანვრის ბრძანება N73.24260903 ა(ა)იპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის შიდა სააღრიცხვო პოლიტიკის მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ.

შეფასება:			
4.7 ფინანსური რესურსი			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☒

ნაწილი IV. დანართების სახით წარმოსადგენი დოკუმენტების ჩამონათვალი

1. სავალდებულო დანართის დასახელება
ვიზიტის დღის წესრიგი
4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი
4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი
4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი

დანართის N	2. სხვა დანართის დასახელება
1	
2	
3	

თარიღი 22/06/2026

ხელმომწერი | სახელი გვარი | ხელმოწერა

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარე

ხარისხის ექსპერტი თეკლე კაპანაძე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

კურიკულუმის ექსპერტი: ხათუნა მჟავია

კვების დარგში ექსპერტი: ია იაკობიძე

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი: ინგა კობახიძე

დანართი №1

4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი

საფირმო სახელწოდება: ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება (არსებობის შემთხვევაში): ზუგდიდის მუნიციპალიტეტი, ოდიშის "ოდიში" საბავშვო ბაღი	ბრძანების N: MES 5 26 0000312736 20/03/2026
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ფაქტობრივი მისამართი: ზუგდიდის მუნიციპალიტეტი, რაიონი ზუგდიდი, სოფელი ოდიში	ვიზიტის თარიღი: 20-21 აპრილი, 2026.

კრიტერიუმი 4.3.1. დაწესებულების მატერიალური რესურსი გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ ბავშვთა რაოდენობას

N	ინდიკატორი	შესაბამება	მეტწილად შესაბამება	ნაწილობრივ შესაბამება	არ შესაბამება	დასტურდება (მტკიცებულებები): კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები
1	დაწესებულება უზრუნველყოფს სააღმზრდელო-საგანმანთლებლო საქმიანობისთვის საჭირო ინფრასტრუქტურას მინიმუმ ავტორიზაციის ვადითა და დადგენილი ბავშვთა რაოდენობის გათვალისწინებით	☐	☐	☑	☐	1. ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან; 2. ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 17 ივლისის ბრძანება N ბ73.24251984, ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ,,სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი“-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესის დამტკიცების შესახებ; 3. შენობა-ნაგებობის სქემა; 4. ვიზუალური დათვალიერება; 5. ინტერვიუს შედეგები; 6. ოდიშის ბაღის შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა
2	დაწესებულება აკმაყოფილებს ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების შენობის ინფრასტრუქტურისა და მატერიალური რესურსების მიმართ კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს					
3	დაწესებულებას შემუშავებული აქვს ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია, რომელიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს					

შესაბამისობის კითხვარი

N	შეფასების ინდიკატორი	შესაბამება	მეტწილად შესაბამება	ნაწილობრივ შესაბამება	არ შესაბამება	ინდიკატორის შესაბამისობის აღწერა	რეკომენდაცია	რჩევა	არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
1	**დაწესებულება უზრუნველყოფს სააღმზრდელო-საგანმანთლებლო საქმიანობისთვის საჭირო ინფრასტრუქტურას მინიმუმ ავტორიზაციის ვადითა და დადგენილი ბავშვთა რაოდენობის გათვალისწინებით;**								
	დაწესებულებას აქვს ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან	☑	☐	☐	☐	დაწესებულებამ წარმოადგინა ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან, შენობა-ნაგებობის სქემა, სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნის მიმართვის დოკუმენტები და სახანძრო უსაფრთხოების აღრიცხვის ჟურნალი. დაწესებულებას არ აქვს დოკუმენტი შენობა-ნაგებობის ტექნიკური მდგომარეობის დადგენის შესახებ (გაცემული შესაბამის სფეროში აკრედიტებული ორგანოს ან სასამართლო ექსპერტიზის ეროვნული ბიუროს მიერ)	რეკომენდირებულია, რომ ბაღს ჰქონდეს დოკუმენტი შენობა-ნაგებობის ტექნიკური მდგომარეობის დადგენის შესახებ.		დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად, რის მიხედვითაც 12 თვის ვადაში მოხდება 1.მიმართვის წერილის გაგაზვნა ლ/სამახურილის ეროვნულ ბიუროში. 2. ხელშეკრულების გაფორმება. 3.საბავშვო ბაღის შენობა ნაგებობის ტექნიკური მდგომარეობის შესახებ დასკვნის მიღება. ექსპერტთა ჯგუფის მიერ მოხდა არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება და შეფასება შეიცვალა მეტწილით.
	დაწესებულებას აქვს შენობა-ნაგებობის სქემა	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულებას აქვს დოკუმენტი შენობა-ნაგებობის ტექნიკური მდგომარეობის დადგენის შესახებ (გაცემული შესაბამის სფეროში აკრედიტებული ორგანოს ან სასამართლო ექსპერტიზის ეროვნული ბიუროს მიერ)	☐	☑	☐	☐				
	დაწესებულების აქვს მიმართვა უფლებამოსილ უწყებასთან შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ	☑	☐	☐	☐				
2	**დაწესებულება აკმაყოფილებს ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების შენობის ინფრასტრუქტურისა და მატერიალური რესურსების მიმართ კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს**								
2.1.	დაწესებულებას აქვს შენობის ექსპლუატაციაში მიღების შესახებ უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული აქტი (მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ მშენებლობის ნებართვა გაიცემულია 2023 წლის 21 თებერვლის შემდეგ)	☐	☑	☐	☐	დაწესებულების შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულია, რომ შენობის ექსპლუატაციაში მიღების შესახებ უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული აქტი ექნება 12 თვის ვადაში	რეკომენდირებულია, რომ შენობის ექსპლუატაციაში მიღების შესახებ უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული აქტი დაწესებულებამ უზრუნველყოს შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადებში.		
2.2.	**მოთხოვნები დაწესებულების შენობა-ნაგებობის მიმართ**								
	დაწესებულება განთავსებულია პირველ, პირველ და მეორე, პირველ, მეორე და მესამე სართულზე	☑	☐	☐	☐	ოდიშის საბავშვო ბაღში ჯგუფური ოთახები განთავსებულია პირველ და მეორე სართულზე.			
	ჯგუფური ოთახები განთავსებულია პირველ ან/და მეორე სართულზე	☑	☐	☐	☐				
	მესამე სართულზე (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) განთავსებულია:								
	ადმინისტრაციული სამყოფები	☐	☐	☐	☐				
	ღია სარეკრეაციო სივრცეები	☐	☐	☐	☐				
	გარე სივრცე ფიზიკური აქტივობებისთვის	☐	☐	☐	☐				
	სასკოლო მზაობის ჯგუფ(ებ)ი	☐	☐	☐	☐				
	მესამე სართულზე სასკოლო მზაობის ჯგუფების განთავსების შემთხვევაში:								
	ამავე სართულზე განთავსებულია სანიტარული კვანძ(ებ)ი ბავშვებისათვის	☐	☐	☐	☐				
	მესამე სართულის კიბის უჯრედს კიბის დასაწყისში აქვს დამცავი ბარიერი	☐	☐	☐	☐				

2.3.	**დაწესებულებაში, შიდა და გარე ტერიტორიაზე, განთავსებულია შემდეგი სავალდებულო სივრცეები:**								
	ჯგუფური ოთახ(ებ)ი ან/და კურიკულუმის მეთოდოლოგიიდან გამომდინარე - საერთო სივრცე, ამასთან ყველა ჯგუფი უზუნველყოფილია ინდივიდუალური ჯგუფრი ოთახით ან კურიკულუმის მიზნებიდან გამომდინარე შერჩეული საერთო სივრცით ბავშვზე არანაკლებ 2კვმ.	☑	☐	☐	☐	საბავშვო ბაღში კურიკულუმიდან გამომდინარე არის საერთო სივრცე; საძინებელი ოთახი/მოსასვენებელი სივრცე; ადრეული და სკოლამდელი განათლების პირველი წლის ჯგუფებში საძინებელი სივრცე განთავსებულია იმავე სართულზე, სადაც ჯგუფური ოთახია; გასახდელი ზონა, რომელშიც გამოყოფილია სივრცე თითოეული ბავშვისთვის პირადი ნივთების შესანახად; სანიტარული კვანძი ბავშვებისთვი; სანიტარული კვანძი პერსონალისთვის; ადმინისტრაციული სამყოფები (მათ შორის სივრცე თანამშრომლობითი საქმიანობისთვის); დახურული სივრცე სენსო-მოტორული აქტივობებისთვის; სამედიცინო მომსახურების სივრცე; კვების ბლოკი; სამეურნეო ზონა; დაწესებულებაში არის ლიფტი შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირებისთვის; დაწესებულება უზრუნველყოფილია ცენტრალური გათბობის სისტემით; დაწესებულების შიდა სივრცეები აღჭურვილია შესაბამისი ვიზუალური მინიშნებებით, რაც უზრუნველყოფს სივრცეში ბავშვების მარტივ ორიენტაციას; დაწესებულების ტერიტორიაზე არ არის გამოყენებული აზბესტის შემცველი მასალა			
	საძინებელი ოთახი/მოსასვენებელი სივრცე	☑	☐	☐	☐				
	ადრეული და სკოლამდელი განათლების პირველი წლის ჯგუფებში საძინებელი სივრცე განთავსებულია იმავე სართულზე, სადაც ჯგუფური ოთახებია								
	გასახდელი ზონა, რომელშიც გამოყოფილია სივრცე თითოეული ბავშვისთვის პირადი ნივთების შესანახად	☑	☐	☐	☐				
	სანიტარული კვანძი ბავშვებისთვის	☑	☐	☐	☐				
	სანიტარული კვანძი/კაბინა პერსონალისთვის	☑	☐	☐	☐				
	ადმინისტრაციული სამყოფები (მათ შორის სივრცე თანამშრომლობითი საქმიანობისთვის)	☑	☐	☐	☐				
	დახურული სივრცე სენსო-მოტორული აქტივობებისთვის/დარბაზი	☑	☐	☐	☐				
	თუ დახურული სივრცე სენსო-მოტორული აქტივობებისთვის/დარბაზი განთავსებულია ნახევარსარდაფში, აღნიშნული სივრცე უზრუნველყოფილია გათბობის სისტემით და ბუნებრივი განათება-განიავების პირველადი წყაროთი	☐	☐	☐	☐				
	კანონმდებლობის შესაბამისად მოწყობილი სამედიცინო მომსახურების სივრცე	☑	☐	☐	☐				
	კვების ბლოკი	☑	☐	☐	☐				
	სამეურნეო ზონა	☑	☐	☐	☐				
	ადრეული ასაკის (2 წლამდე) ბავშვების ჯგუფური ოთახ(ებ)ი განთავსებულია პირველ სართულზე	☐	☐	☐	☐				
	ადრეული ასაკის (2 წლამდე) ჯგუფის ბავშვებისთვის დაწესებულებაში გამოყოფილია სპეციალური სივრცე მეძუძური დედებისთვის	☐	☐	☐	☐				
	თუ დაწესებულება განთავსებულია შენობაში, რომელიც პარალელურად გამოიყენება სხვა მიზნებისთვის, დაწესებულების პროგრამებში ჩართული ბავშვებისთვის მოწყობილია ინდივიდუალური/იზოლირებული შესასვლელი შენობაში	☐	☐	☐	☐				
	თუ დაწესებულება განთავსებულია შენობაში, სადაც ამავდროულად ხდება სხვა ტიპის მომსახურების მიწოდება სხვა ასაკის ბავშვებისთვის, ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების ჯგუფური ოთახები განთავსებულია შენობის პირველ სართულზე	☐	☐	☐	☐				
	დაწესებულებაში არის პანდუსი ან/და ლიფტი/ბაქან ლიფტი შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირებისთვის	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულება უზრუნველყოფილია ცენტრალური გათბობის სისტემით	☑	☐	☐	☐				
	მცირეკონტიგენტიან დაწესებულებაში (არაუმეტეს 2 ჯგუფი/60 ბავშვი) გათბობის წყაროდ გამოყენებულია დახურულ ზედაპირიანი ელექტროგამათბობელი	☐	☐	☐	☐				
	დაწესებულების შიდა სივრცეები აღჭურვილია შესაბამისი ვიზუალური მინიშნებებით, რაც უზრუნველყოფს სივრცეში ბავშვების მარტივ ორიენტაციას	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულების ტერიტორიაზე არ არის გამოყენებული აზბესტის შემცველი მასალა	☑	☐	☐	☐				
2.4.	**მოთხოვნები სანიტარული კვანძების მოწყობის მიმართ - დაწესებულებას გააჩნია, კანონმდებლობით განსაზღვრული სტანდარტების შესაბამისი რაოდენობის მოქმედი ტუალეტის კაბინები და ხელსაბანები ბავშვებისთვის და პერსონალისათვის (WASH ინდიკატორი)**								
	დაწესებულებაში არის არანაკლებ ერთი საბავშვო ზომის უნიტაზი - ყოველ 15 ბავშვზე	☑	☐	☐	☐	დაწესებულებაში არის არანაკლებ ერთი საბავშვო ზომის უნიტაზი - ყოველ 15 ბავშვზე; დაწესებულებაში არის არანაკლებ ერთი საბავშვო ზომის ხელსაბანი ნიჟარა - ყოველ 20 ბავშვზე. დაწესებულების ტერიტორიაზე განთავსებულია არანაკლებ ერთი ადაპტირებული სან.კვანძი/კაბინა შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე ბავშვებისთვის. დაწესებულების ტერიტორიაზე განთავსებულია არანაკლებ ერთი ადაპტირებული სან.კვანძი/კაბინა შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე ზრდასრული პირებისთვის. დაწესებულების სანიტარული კვანძებისა და სამრეცხაოს ფანჯრები არ არის განთავსებული ჯგუფური ოთახის და საძინებელი ოთახის ფანჯრების ქვეშ. დაწესებულებაში ტუალეტის კაბინის კარი განთავსებულია მხოლოდ ერთი ჯგუფის სველ წერტილში, სადაც არ არის შიგნიდან ჩაკეტვის მექანიზმი, რომელიც გარედანაც გაიღება.	რეკომენდირებულია, რომ ჯგუფური ოთახებისი სანიტარულ კვანძებში, სადაც არის კაბინები, დამონტაჟდეს კარებები რომელიც აწეული იქნება იატაკის დონიდან, გაიღება გარეთ და ექნება შიგნიდან გარეთ გაღების მექანიზმი.		დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად, რის მიხედვითაც24 თვეში მოხდება 1.ხელოსნის დაქირავება. 2. კარების დაკიდება. 3. საკეტების მონტაჟი. ექსპერტთა ჯგუფის მიერ მოხდა არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება და შეფასება შეიცვალა ნაწილობრივით.
	დაწესებულებაში არის არანაკლებ ერთი საბავშვო ზომის ხელსაბანი ნიჟარა - ყოველ 20 ბავშვზე	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულებაში არის 1 საბავშვო ზომის პისუარი - ყოველ 20 ბიჭზე (არსებობის შემთხვევაში)	☐	☐	☐	☐				
	დაწესებულებაში არის 1 საბავშვო ზომის ღამის ქოთანი - ყოველ 10 ბავშვზე (არსებობის შემთხვევაში, გარდა სასკოლო მზაობის ჯგუფებისა)	☐	☐	☐	☐				
	დაწესებულებაში მოქმედ სანიტარიულ კვანძებში პრივატულობის დაცვის მიზნით: მოწყობილია ტუალეტის კაბინები და ტუალეტის კაბინის კარი იღება გარეთ, აწეულია იატაკის დონიდან და იკეტება შიგნიდან გარედან გაღების შესაძლებლობით	☐	☐	☑	☐				
	დაწესებულების ტერიტორიაზე განთავსებულია არანაკლებ ერთი ადაპტირებული სან.კვანძი/კაბინა შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე **ბავშვებისთვის** (ზრდასრულის და ბავშვების ადაპტირებული კაბინების ერთ სივრცეში განთავსების შემთხვევაში უზრუნველყოფილია პრივატულობის დაცვა და უნიტაზები გამიჯნული იქნება ერთმანეთისგან კაბინებით.) **(WASH ინდიკატორი)**	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულების ტერიტორიაზე განთავსებულია არანაკლებ ერთი ადაპტირებული სან.კვანძი/კაბინა შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე **ზრდასრული პირებისთვის** (ზრდასრულის და ბავშვების ერთ სივრცეში განთავსების შემთხვევაში უზრუნველყოფილია პრივატულობის დაცვა და უნიტაზები გამიჯნული იქნება ერთმანეთისგან კაბინებით.) **(WASH ინდიკატორი**)	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულების სანიტარული კვანძებისა და სამრეცხაოს ფანჯრები არ არის განთავსებული ჯგუფური ოთახის და საძინებელი ოთახის ფანჯრების ქვეშ	☑	☐	☐	☐				

2.5.	**მოთხოვნები დაწესებულების ეზოს/გარე სივრცისადმი**								
	დაწესებულებას აქვს ეზო ან/და გარე სივრცე	☑	☐	☐	☐	დაწესებულებას აქვს ბავშვების მოთხოვნილი ადგილების რაოდენობის შესაბამისი ფართის ეზო. ეზო შემოფარგლულია არანაკლებ 1,6 მ სიმაღლის მყარი ღობით. არ აქვს ბასრი კიდეები, წვეტიანი, გამოშვერილი ნაწილები, რომელიც შეიძლება წარმოადგენდეს საფრთხეს მასთან დაჯახების შემთხვევაში.			
	ეზოს/გარე სივრცის მინიმალური ფართი ერთ ბავშვთან მიმართებაში არის არანაკლებ 3 კვ.მ. (აღნიშნული თანაფარდობა დაცულია იმ შემთხვევაშიც თუ დაწესებულება მდებარეობს სახელმწიფო სარგებლობაში არსებული სარეკრეაციო ზონის ტერიტორიაზე/მომიჯნავედ და იყენებს მას. სარეკრეაციო ზონის კერძო საკუთრებაში არსებობის შემთხვევაში, დაწესებულებას გაფორმებული აქვს შესაბამისი ხელშეკრულება/მემორანდუმი სარეკრეაციო ზონის მფლობელთან ტერიტორიის გამოყენებასთან დაკავშირებით)	☑	☐	☐	☐				
	ეზო/გარე სავრცე შემოფარგლულია არანაკლებ 1,6 მ სიმაღლის მყარი შემოზღუდვით/ღობით. არსებობის შემთხვევაში, ვერტიკალური ღიობები არ აღემატება 0,1 მ-ს. შემოზღუდვას/ღობეს არ აქვს ბასრი კიდეები, წვეტიანი, გამოშვერილი ნაწილები, რომელიც შეიძლება წარმოადგენდეს საფრთხეს მასთან დაჯახების შემთხვევაში.	☑	☐	☐	☐				
	გარე სივრცედ შენობის სახურავის გამოყენების შემთხვევაში, ყველა სავენტილაციო დგარი დაჯგუფებულია და ცდება სახურავის დონეს არანაკლებ 3მ-ის სიმაღლეზე.	☐	☐	☐	☐				
	თუ დაწესებულება განთავსებულია შენობაში, რომელიც პარალელურად გამოიყენება სხვა საქმიანობისთვის, დაწესებულების ეზოში/გარე სივრცეში გამოყოფილია იზოლირებული სივრცე ბავშვებისთვის	☐	☐	☐	☐				
2.6.	**ეზოში/გარე სივრცეში განთავსებულია ქვემოთ ჩამოთვლილი სავალდებულო აღჭურვილობა და სივრცეები (შესაძლებელია გამოყენებული იქნეს როგორც ინდივიდუალური, ისე კომბინირებული კონსტრუქცია)**								
	მზისგან და წვიმისაგან დამცავი საშუალება/საჩრდილობელი	☑	☐	☐	☐	ოდიშის საბავშვო ბაღის ეზოში არის მზისგან და წვიმისგან დამცავი ფანჩატური. სასრიალო, საქანელა, საქვიშე, სათამაშო სივრცე განმარტოებისთვის, სკამები, სივრცე დრამატული თამაშებისთვის, საცოცი კონსტრუქციები. ეზოს/ გარე სივრცის მოწყობილობები ითვალისწინებს ბავშვის ასაკსა და სიმაღლეს, დამზადებულია გლუვზედაპირიანი მასალისაგან, ხოლო კონსტრუქციული გადაწყვეტა უსაფრთხოა გამოყენების დროს, იგი დამაგრებულია მყარად, არ არსებობს ტრამვის საფრთხე. ეზოს იმ ადგილებში, სადაც შესაძლებელია ბავშვის გადმოხტომა ან გადმოვარდნა 50 სმ და მეტი სიმაღლიდან, ზედაპირი დაფარულია რბილი საფარით. ეზოს მოპირკეთება არ შეესაბამება სტანდარტს (ბეტონი). დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც მითითებულია, რომ აღნიშნული ხარვეზის აღმოფხვრა მოხდება 24 თვის ვადაში. ბაღის ეზოში არის გარე განათება.	რეკომენდირებულია, რომ ეზოს თავშეყრის ადგილებში (მაგრამ არა ფიზიკური აქტივობების ზონაში) გამოყენებული ბეტონი შეიცვალოს მოცურების საწინააღმდეგო ზედაპირით შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადებში.		
	სასრიალო	☑	☐	☐	☐				
	საქანელა	☑	☐	☐	☐				
	საქვიშე	☑	☐	☐	☐				
	სათამაშო სახლი/კარავი/სივრცე განმარტოებისთვის	☑	☐	☐	☐				
	სკამები/ დასაჯდომი და მაგიდა	☑	☐	☐	☐				
	სივრცე მოწყობილი და აღჭურვილი დრამატული თამაშებისთვის	☑	☐	☐	☐				
	საცოცი/ასაძრომი და გასაძრომი კონსტრუქციები	☑	☐	☐	☐				
	ბალანსის აღჭურვილობა	☑	☐	☐	☐				
	სივრცე მოწყობილი სენსორული განვითარებისთვის	☑	☐	☐	☐				
	ეზოს/ გარე სივრცის მოწყობილობები ითვალისწინებს ბავშვის ასაკსა და სიმაღლეს, დამზადებულია გლუვზედაპირიანი მასალისაგან, ხოლო კონსტრუქციული გადაწყვეტა უსაფრთხოა გამოყენების დროს, იგი დამაგრებულია მყარად, არ არსებობს ტრამვის საფრთხე	☑	☐	☐	☐				
	ეზოში/ გარე სივრცეში იმ ადგილებში, სადაც შესაძლებელია ბავშვის გადმოხტომა ან გადმოვარდნა 50 სმ და მეტი სიმაღლიდან, ზედაპირი დაფარულია რბილი საფარით (მაგ. ხის ანათალით, ნახერხით, ბალახის საფარით, ქვიშით, რბილი ხელოვნური ზედაპირით და სხვა.)	☑	☐	☐	☐				
	ეზოს/გარე სივრცის თავშეყრის ადგილებში (მაგრამ არა ფიზიკური აქტივობის ზონებში) გამოყენებულია მოცურების საწინააღმდეგო ზედაპირი, რომელიც ამ თვისებას დასველების შემთხვევაშიც ინარჩუნებს (დასაშვებია - ასფალტი, დაღერღილი ქვა, ხაოიანი ზედაპირის კერამიკული ფილები და მათი ანალოგი. აკრძალულია შემდეგი ტიპის ზედაპირის გამოყენება - პრიალა ქვის ფილები, ბეტონი, მახვილ კიდეებიანი ფილები, უხეში ღორღი.	☐	☐	☑	☐				
	ეზოს/ გარე სივრცის ტერიტორიაზე არის განათების წყარო, რაც უზრუნველყოფს შენობამდე დაუბრკოლებლად მისვლას	☑	☐	☐	☐				
2.7.	**მოთხოვნები ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვასთან დაკავშირებით**								
	ფანჯრების და მინის უსაფრთხოება								
	მინის ტიხრები და კედლები, ასევე შიდა კარები, რომელიც ნაწილობრივ შემინულია, უნდა დამზადდეს მსხვრევის საწინააღმდეგო ფირით დაფარული ან ნაწრთობი მინისგან ან ისეთი ტექნოლოგიით, რომ დამსხვრევის შემთხვევაში არ შეუქმნას საფრთხე ადამიანის უსაფრთხოებას. (თუ შემინული კედელი ბავშვისთვის მისაწვდომი არ არის, მაშინ მინის საგანგებოდ შერჩევის საჭიროება არ არსებობს.)	☐	☐	☐	☐				
	მინის გარე ვიტრაჟთან (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) მდებარეობს მინიმუმ 100 სმ. სიმაღლის დამცავი ბარიერი, რომლის კონსტრუქციის ტიპით გათვალისწინებულია ვერტიკალური დგარები ან ბრტყელი ზედაპირი. დგარებს შორის დაშორება არ აღემატება 10 სმ. ბარიერის ზედაპირის სიმაღლე გამორიცხავს მასზე ბავშვის ასვლის შესაძლებლობას.	☐	☐	☐	☐				
	უჩარჩოო მინის კარები და მინის ელემენტების შემცველი კარები მარკირებულია, მინის კარების ფრთები მომიჯნავე მინის კედლებისაგან განსხვავებულად არის მარკირებული. კარების სახელურები კარების ფერთან კონტრასტული ფერისაა	☐	☐	☐	☐				
	მინის კარებზე მარკირება არის ჰორიზონტალურად, ორ სიმაღლეზე - 90 სმ და 150 სმ შესაბამისად. მარკირება არის ძირითად ფონთან კონტრასტული და დატანილი შუშის ორივე მხარეს, რაც ამცირებს ანარეკლს. მარკირების ველი არის არანაკლებ 5 სმ სიგანის.	☐	☐	☐	☐	დაწესებუილებაში ფანჯრების რაფის სიმაღლე 90 სმ-ზე მეტია.			

თუ ჯგუფურ უჯრედში ფანჯრის რაფის სიმაღლე იატაკის დონიდან 90 სმ-ზე ნაკლებია, ფანჯრის გარე/შიდა მხრიდან მოწყობილია დამცავი ბარიერი არანაკლებ 100 სმ სიმაღლისა, რომლის კონსტრუქციის ტიპით გათვალისწინებულია ვერტიკალური დგარები ან ბრტყელი ზედაპირი. დგარებს შორის დაშორება არ აღემატება 10 სმ. ბარიერის ზედაპირის სიმაღლე გამორიცხავს მასზე ბავშვის ასვლის საშუალებას	☐	☐	☐	☐				
დაწესებულების ყველა იმ სივრცეში, სადაც ბავშვები ხვდებიან და სადაც ფანჯრებზე მოწყობილია გაღების მექანიზმი, მოწყობილია კედლებში მყარად ჩამაგრებული და დაჭიმული ნაქსოვი ბადის ბარიერი, რომლის მასალა და მოწყობის სპეციფიკაცია უზრუნველყოფს ბავშვის უსაფრთხოებას და საჭიროების შემთხვევაში, ბადის უმოკლეს დროში ჩაჭრას. ნაქსოვი ბადის კონსტრუქციით გათვალისწინებულ დგარებს შორის დაშორება არ აღემატება 10 სმ-ს და გათვლილია არანაკლებ 30 კგ-ზე.	☑	☐	☐	☐				
იმ ფანჯრებზე, სადაც მოწყობილია დამცავი ბადე, ბავშვისთვის ხელმიუწვდომელ ადგილზე განთავსებულია ბადის ჩაჭრისთვის საჭირო მოწყობილობა	☑	☐	☐	☐				
კიბის უსაფრთხოება								
კიბის უჯრედი მოპირკეთებულია გლუვი, მოცურების საწინააღმდეგო მასალით, რომელიც ინარჩუნებს თავის თვისებებს სველ მდგომარეობაშიც	☑	☐	☐	☐	კიბის უჯრედი მოპირკეთებულია გლუვი, მოცურების საწინააღმდეგო მასალით, რომელიც ინარჩუნებს თავის თვისებებს სველ მდგომარეობაშიც. დაწესებულების კიბე ორივე მხრიდან მიყვება კედელს, თუმცა მხოლოდ ერთი მხრიდან ესაზღვრება უწყვეტი სახელური. დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა, რომლის მიხედვითაც აღნიშნული ხარვეზის გამოსწორება დაგეგმილია 24 თვის ვადაში. კიბის უჯრედის არსებული სახელურის სიმაღლე ბავშვებისთვის არის 70 სმ.	რეკომენდირებულია, რომ დაწესებულებამ კიბის უჯრედს ორივე მხრიდან გაუკეთოს სახელური, რომლის სიმაღლე ბავშვებისთვის იქნება 50 (+- 5სმ) სმ, უფროსებისთვის კი არანაკლებ 85 სმ.		დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად, რის მიხედვითაც24 თვეში მოხდება 1. ხელოსნის მოძიება. 2.სახელურის სიმაღლის სტანდარტიზაცია. ექსპერტთა ჯგუფის მიერ მოხდა არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება და შეფასება შეიცვალა ნაწილობრივით.
თუ იატაკის ზედაპირი განსხვავებული დონისაა და წარმოქმნის საფეხურს ან/და თუ შენობის შიდა/გარე კიბის საფეხურები არ არის ერთნაირი გეომეტრიის (საფეხურის ზომების, სიღრმისა და სიმაღლის მიხედვით), კიბის დასაწყისში და დასასრულს და ასევე განსხვავებულ საფეხურზე, საფეხურის მთელ სიგანეზე გამოყენებულია თვითწებვადი ლენტი/კონტრასტული ფერები/განსხვავებული სტრუქტურის მასალა/საფეხურის განათებები/გარჩევადი გამაფრთხილებელი ნიშნები	☐	☐	☐	☐				
დაწესებულებაში კიბის უჯრედის სახელურის სიმაღლე ბავშვებისათვის არის 50 (+ - 5 სმ) სმ. უფროსებისათვის კი არანაკლებ – 85 სმ.	☐	☐	☑	☐				
შენობაში არ არის ხვეული კიბეები (არსებობის შემთხვევაში არ გამოიყენება)	☑	☐	☐	☐				
კიბეს ორივე მხრიდან მიყვება მოაჯირი (გარდა იმ შემთხვევისა, თუ მას ესაზღვრება კედელი/კედლები) და უწყვეტი სახელური	☐	☐	☑	☐				
კიბის მოაჯირის კონსტრუქცია არის ვერტიკალური დგარებით ან ბრტყელი ზედაპირით. ვერტიკალური დგარებს შორის დაშორება არ აღემატება 10 სმ. მოაჯირებზე/სახელურზე არ არის წვეტიანი ელემენტები	☑	☐	☐	☐				
თუ კიბის სიგანე 500 სმ-ს აღემატება, კიბეზე განთავსებულია დამატებითი მოაჯირი/მოაჯირები.	☐	☐	☐	☐				
კუთხეების/კოლონების/კედლების უსაფრთხოება								
დაწესებულებაში, ბავშვთა თავშეყრის ადგილებში, კოლონებსა და კედლის კუთხეებს აქვთ 0,5 სმ-იანი რადიუსის მომრგვალება ან კონტრასტული ფერის შესაბამისი დამცავი	☑	☐	☐	☐	დაწესებულებაში ბავშვთა თავშეყრის ადგილებში კუთხეებს აქვს მომრგვალება, კოლონებზე და სხვა ბარიერზე სტანდარტის შესაბამისი მარკირებებია განთავსებული. არ არის ბასრი კიდეები, ხოლო შენობაში გამათბობლები დაფარულია ცხაურით, რომელიც ექვემდებარება სველი წესით დასუფთავებას.			
კოლონებზე და სხვა მსგავს ბარიერებზე მარკირება განთავსებულია სამ სიმაღლეზე: იატაკის დონეზე და იატაკის დონიდან 90 სმ და 150 სმ-ზე	☑	☐	☐	☐				
ბავშვთა თავშეყრის ადგილებში, 200 სმ-ის სიმაღლემდე არ არის ბასრი კიდეები, წვეტიანი გამოშვერილი ნაწილები და არანაირი ისეთი ელემენტები, რომელიც შეიძლება წარმოადგენდეს საფრთხეს ბავშვებისთვის	☑	☐	☐	☐				
შენობის იმ სივრცეებში, სადაც ბავშვები ხვდებიან, მახვილი კუთხის მქონე გამათბობლები დაფარულია ეკრანით ან ცხაურით, რომელთა კონსტრუქციული მოწყობაც უზრუნველყოფს სველი წესით დასუფთავებას	☑	☐	☐	☐				
ინვენტარის უსაფრთხოება								
დაწესებულებაში ბავშვთა თავშეყრის ადგილებში არსებული დენსართები განლაგებულია ბავშვისთვის ხელმიუწვდომელ ადგილზე. იმ დენსართებისთვის, რომლებიც ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია, უზრუნველყოფილია უსაფრთხოების დაცვა	☑	☐	☐	☐	დაწესებულებაში ბავშვთა თავშეყრის ადგილებში არსებული დენსართები განლაგებულია ბავშვისთვის ხელმიუწვდომელ ადგილზე. იმ დენსართებისთვის, რომლებიც ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია, უზრუნველყოფილია უსაფრთხოების დაცვა. ნათურები დაფარულია დამცავი ფარით. ავეჯი მყარად არის დამაგრებული. ჯგუფურ ოთახებში მაგიდებთან ადგილების და სკამების რაოდენობა შეესაბამება ჯგუფში ბავშჭვთა რაოდენობას.			
ნათურები დაფარულია დამცავი ფარით ან გამოყენებულია არამსხვრევადი მასალით დამზადებული ნათურა	☑	☐	☐	☐				
სარკე (არსებობის შემთხვევაში) დამზადებულია დრეკადი მასალით ან სარკის ზედაპირი დაფარულია დამცავი ფირით	☑	☐	☐	☐				
შენობაში ავეჯი მყარად არის დადგმული/მიმაგრებული იატაკზე ან კედელზე და უსაფრთხოა ბავშვებისთვის	☑	☐	☐	☐				
ჯგუფურ ოთახში მაგიდებთან ადგილების რაოდენობა და სკამების რაოდენობა შეესაბამება ჯგუფში ბავშვთა რაოდენობას	☑	☐	☐	☐				

ბავშვისთვის განკუთვნილი მაგიდებისა და სკამების ძირითადი ზომები შეესაბამება ქვემოთ მოცემულ ცხრილს (მოთხოვნილი პროგრამის შესაბამისი ასაკობრივი ჯგუფების შესაბამისად), არასტანდარტული ბავშვის სიმაღლის ასაკთან შესაბამისად გამოყენებულია მისი სიმაღლის შესაფერისი მაგიდა და სკამი								
0-დან 2 წლამდე - მაგიდა 34-38სმ; სკამი18-21სმ	☐	☐	☐	☐	მაგიდების სიმაღლე შესაბამისია 2-3 წლამდე და 3-5 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფისთვის. 5-6 წლამდე ასაკობრივი ბავშვებისთვის განკუთვნილი მაგიდის სიმაღლე 51 სმ.-ია. ბაღში არის ბავშვების რაოდენობის შესაბამისი სკამები, ორი სხვადასხვა ზომის, თუმცა აქედან მხოლოდ 2-3 წლამდე ბავშვებისთვის შესაბამისი სიმაღლის სკამებია - 25 სმ.	დაწესებულებას ბავშვთა ზღვრული რაოდენობა მოთხოვნილი აქვს შერეული ორი ჯგუფისთვის. შესაბამისად, საჭიროა რომ დაწესებულებამ ბაღში დაამატოს შერეული ჯგუფისთვის, ბავშვების შესაბამისი ასაკის სკამები.		დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად, რის მიხედვითაც24 თვეში მოხდება 1. ტენდერის გამოცხადება. 2 ხელშეკრულების გაფირმება. 3. საფასურის გადახდა. 4. სტანდარტის შესაბამისი ზომების სკამებისა და მაგიდების შეძენა. ექსპერტთა ჯგუფის მიერ მოხდა არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება და შეფასება შეიცვალა ნაწილობრივით.
2-დან 3 წლამდე მაგიდა 40-44სმ/; სკამი 22-26სმ	☑	☐	☐	☐				
3- დან 5 წლამდე მაგიდა 46-50სმ; სკამი 27-30სმ	☐	☐	☑	☐				
5-დან 6 წლამდე მაგიდა 52-56სმ; სკამი 31-35სმ	☐	☐	☑	☐				
საწოლები ბავშვების ასაკის შესაბამისი ზომისაა:								
0-დან 3 წლამდე სიგრძე არანაკლებ 120სმ, სიგანე 60 სმ	☑	☐	☐	☐	25 საწოლის სიგრძე არის 125 სმ.ხოლო ორი საწოლი არის ორსართულიანი, რომლის სიგრძეა 134სმ. მისი დამცავი ზღუდე არის 23სმ. რაც არ არის შესაბამისი კომპონენტის 3-6 წლამდე ბავშვებისთვის მოთხოვნებთან. ერთი ორსართულიანი საწოლის საფეხურები არ იყო ჭანჭიკებით დამაგრებული ვინაიდან ამ ეტაპზე აღნიშნულ საძინებელში არ სარგებლობენ საწოლებით, თუმცა ბაღის თანამშრომლებმა აღნიშნული ხარვეზი ადგილზე ვიზიტის დროს აღმოფხვრეს. გამოსაცვლელ მაგიდასთან არ დგას სათლი ავტომატური სატერფულით, თუმცა ბაღის გამგე აღნიშნავს, რომ როდესაც მოთხოვნილ რაოდენობაზე ბავშვთა ახალ ჯგუფს მიიღებს, შეისყიდიან.	იმისთვის, რომ კომპონენტი სტანდარტის დაკმაყოფილებულად ჩაითვალოს, რეკომენდირებულია ავტომატურ სატერფულიანი სათლის დამატება. ასევე, ბავშვების ზღვრული რაოდენობის განსაძღვრის მეთოდოლოოგიისა და კომპონენტის მოთხოვნების შესაბამისი საწოლების დამატება 3-6 წლამდე ბავშვების ძილის/მოსვენების საჭიროებისთვის. ორსართულიანი საწოლის დამცავი ზღუდე უნდა ამაღლდეს 30 სმ-მდე.	ადრეული განათლების პირველ, მეორე და სკოლამდელი აღზრდის პირველი წლის ჯგუფების ჯგუფური ოთახის განთავსების სართულზე გათვალისწინებულია საფენების გამოსაცვლელ მაგიდას კარგი იქნება თუ კიდეებთან დაემატება ბარიერი, რომ გამოცვლის დროს ბავშვი დაიცვას გადმოვარდნისგან. ასევე გამოსაცვლელი მაგიდის ქვემოთ ან გვერდიდან გამოსაშლელი კიბე/საფეხური (სადაც ბავშვი ძიძის დახმარებით ავა) თუ დაემატება ეს შეამსუბუქებს ძიძის ფიზიკურ დატვირთვას.	დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად, რის მიხედვითაც24 თვეში მოხდება: 1.ავტომატური სატერფულიანი სათლის შეძენა. 2.ტენდერის გამოცხადება. 3 ხელშეკრულების გაფირმება. 4. საფასურის გადახდა. 5. სტანდარტის შესაბამისი ზომების საწოლების შეძენა. 6. განხორციელდება ორსართულიანი საწოლების დამცავი ზღუდის სტანდარტიზაცია. ექსპერტთა ჯგუფის მიერ მოხდა არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება და შეფასება შეიცვალა ნაწილობრივით.
3-დან 6 წლამდე სიგრძე 140 სმ-ია, სიგანე 60სმ	☐	☐	☑	☐				
დაწესებულებაში უზრუნველყოფილია: ძაგარ ძირიანი გასაშლელი საწოლები და ლეიბები/ 1 ან 2-სართულიანი საწოლები (30 სმ სიმაღლის დამცავი ზღუდით) და ლეიბები/ სექციური ერთი, ორი ან სამ იარუსიანი საწოლები (რომლის პირველი, მეორე და მესამე იარუსის სიმაღლე ერთად არ აღემატება 125 სმ) და ლეიბები	☐	☐	☑	☐				
ჯგუფური ოთახის თაროები და კარადები განთავსებულია ბავშვისთვის ხელმისაწვდომ სიმაღლეზე	☑	☐	☐	☐				
დაწესებულება აღჭურვილია სულ მცირე ერთი ინტერნეტთან წვდომის მქონე კომპიუტერით და მრავალფუნქციური პრინტერით (სკანერის ფუნქციით)	☑	☐	☐	☐				
ადრეული განათლების პირველ, მეორე და სკოლამდელი აღზრდის პირველი წლის ჯგუფების ჯგუფური ოთახის განთავსების სართულზე გათვალისწინებულია საფენების გამოსაცვლელი მაგიდა, სათავსი საფენებისათვის და სათლი ავტომატური სატერფულით	☐	☐	☑	☐				

3	**დაწესებულებას შემუშავებული აქვს ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია, რომელიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს.**								
3.1.	**დაწესებულებას შემუშავებული აქვს ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვის მეთოდოლოგია, რომელიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ შემდეგ მოთხოვნებს:**								
	ჯგუფური ოთახების რაოდენობა/საერთო სივრცის ფართი ეზოს/გარე სივრცის ფართი აღმზრდელ-პედაგოგის/აღმზრდელის თანაფარდობა საბავშვო ზომის ხელსაბანების რაოდენობა საბავშვო ზომის უნიტაზების/ღამის ქოთნების რაოდენობა საბავშვო ზომის სკამებისა და მაგიდების რაოდენობა საძინებელი/მოსასვენებელი სივრცე და საწოლების რაოდენობა გასახდელი სივრცე	☐	☑	☐	☐	მეთოდოლოგიის დოკუმენტში არ არის წარმოდგენილი შერეული ჯგუფების შემთხვევაში ბავშვებისა და აღმზრდელ-პედაგოგების განსაზღვრული თანაფარდობა. დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს ააიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის "სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების მართვის ცენტრი"-სა და მის დაქვემდებარებაში შემავალი საბავშვო ბაღების ბავშვთა ზღვრული დაორენობის განსაზღვრის წესის დამტკიცების შესახებ ბრძანება ბ73. 34351984, რომელსაც ახლავს დანართი 2. ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია. დოკუმენტში მოცემულია საწოლების რაოდენობის ველი 0-3 წლამდე ბავშვებისთვის, თუმცა არ არის მოცემული საძინებლის/მოსასვენებელი სივრცის ველი სხვა ასაკობრივი ჯგუფისთვისაც. 3-4, 3-5, 5_დან და შერეული ასაკის ჯგუფების შემთხვევაში. შერეული ასაკის ბავშვების ჯგუფისთვის ასევე მნიშვნელოვანია ბავშვების ზღვრული რაოდენობის მეთოდოლოგიაში გაჩნდეს ბავშვთა ამ ასაკობრივი ჯგუფის შესაბამისი ველი. 4.3.3 სტანდარტის 3.1 კომპონენტი ითხოვს, რომ ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის მეთოდოლოგია უნდა ითვალისწინებდეს კანონით დადგენილ მოთხოვნას - საძინებელი/მოსასვენებელი სივრცე და საწოლების რაოდენობა. მნიშვნელოვანია, რომ ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის დოკუმენტი კონკრეტული ბაღის შემთხვევაში იყოს რეალისტური, შევსებული და დამტკიცებული სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის მიერ.	იმისთვის, რომ კომპონენტი იყოს დაკმაყოფილებული, ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგიაში რეკომენდირებულია დაემატოს შერეული ჯგუფის ასაკობრივი კატეგორია, აგრეთვე საწოლების რაოდენობა ყველა ასაკობრივი ჯგუფისთვის ან/და მოსასვენებელი სივრცის რაოდენობა. აღნიშნული დანართი უნდა იყოს შევსებული და დამტკიცებული დაწესებულების მიერ.	იმ შემთხვევაში, თუ დაწესებულებაში 3+ ასაკიდან აღარ იძინებენ ბავშვები, სასურველია, რომ ბავშვთა ზღვრული დაორენობის განსაზღვრის წესში ჩანაწერი - 4.4. ე) საძინებელ სივრცეში განთავსებული საბავშვო ზომის საწოლების თანაფარდობა ბავშვთა არსებულ/დაგეგმილ რაოდენობასთან არის 1/1-ზე; -დაკონკრეტდეს ასაკობრივი ჯგუფიც.	დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად, რის მიხედვითაც 4 თვეში მოხდება: 1. მეთოდოლოგიაში შესაბამისი ცვლილებების შეტანა ბრძანებით. 2 მეთოდოლოგიაში შერეული ჯგუფის ასაკობრივი კატეგორიის დამატება. ექსპერტთა ჯგუფის მიერ მოხდა არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება და შეფასება შეიცვალა მეტწილით.
3.2.	**დაწესებულება ფლობს ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგიით დადგენილ რესურსებს**	☐	☐	☑	☐	დაწესებულებას აქვს ბავშვთა ზღვრული რაოდენობისთვის შესაბამისი ჯგუფური ოთახი, გასახდელი სივრცე, ეზო, მოსასვენებელი სივრცე, საბავშვო ზომის ხელსაბანები და უნიტაზები. სკამები და მაგიდები არ არის ყველა ასაკობრივი ჯგუფისთვის შესაბამისი ზომის. დაწესებულებას არ აქვს შედგენილი ზღვრული რაოდენობის მეთოდოლოგია შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის. დაწესებულებას არ ყავს მოთხოვნილი ზღვრული რაოდენობის შესაბამისად, დამატებით პირველი და მეორე ცვლის აღმზრდელები, პირველი და მეორე ცვლის აღმზრდელის თანაშემწეები და ძიძა.	კომპონენტის შესაბამისობასთან მოსაყვანად რეკომენდირებულია, რომ ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგიაში დაემატოს შერეული ჯგუფის ასაკობრივი კატეგორია. აგრეთვე, დაწესებულებას უნდა ჰყავდეს დამატებით: პირველი და მეორე ცვლის აღმზრდელები, პირველი და მეორე ცვლის აღმზრდელის თანაშემწებე და ძიძა. დაწესებულება მას შემდეგ, რაც დაამტკიცებს ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრულ დოკუმენტს ოდიშის ბაღისთვის, შესაბამისობაში უნდა მოიყვანოს ბავშვთა ასაკის შესაბამისი საწოლების, მაგიდებისა და სკამების რაოდენობა.		დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა ინდიკატორის მოთხოვნის დასაკმაყოფილებლად, რის მიხედვითაც 4 თვეში მოხდება: 1. განხორციელდება ბავშვათა ზღვრული რაოდენობის დოკუმენტის შევსება.2. მოხდება მისი დამტკიცება მართვის ცენტრის მიერ. ექსპერტთა ჯგუფის მიერ მოხდა არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება. ასევე, მხედველობაში იქნა მიღებული მეთოდოლოგიით დადგენილი რესურსების სტანდარტებთან შესაბამისობაში მოყვანისთვის დაწესებულების მიერ განსაზღვრული ვადები. შესაბამისად, ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება შეიცვალა ნაწილობრივით.

კითხვარის შევსების პროცესში აღნიშნული ფერით მონიშნული საკითხები არ ფასდება, თუ ის არ არის რელევანტური კონკრეტული დაწესებულებისთვის/დაწესებულების კონკრეტული მისამართისთვის.

4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი

საჭირო სახელწოდება: ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება (არსებობის შემთხვევაში): ზუგდიდის მუნიციპალიტეტი, ოდიშის "ოდიში" საბავშვო ბაღი	20/03/2026 წლის ბრძანება N: MES 5 26 0000312736
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ფაქტობრივი მისამართი: ზუგდიდის მუნიციპალიტეტი, რაიონი ზუგდიდი, სოფელი ოდიში	ვიზიტის თარიღი: 21.04.2026 წელი

კრიტერიუმი 4.4.1. დაწესებულების მიერ შეთავაზებული კვების მომსახურება ხელს უწყობს ბავშვის ჯანმრთელობასა და განვითარებას

ინდიკატორი 1. დაწესებულება იცავს საქართველოს მთავრობის მიერ დამტკიცებული „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებებში კვების ორგანიზებისა და რაციონის კვებითი ღირებულების ნორმების" ტექნიკური რეგლამენტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის კითხვარით განსაზღვრულ პირობებს	შესაბამისია	მეტწილად შესაბამისია	ნაწილობრივ შესაბამისია	არ არის შესაბამისი	დასტურდება (მტკიცებულებები): კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები
	■	■	■	■	1.■4.05.2025 წლის N68 ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ - კვების პროგრამის დამზადების შესახებ; 2.■8/07/2025 წლის ბრძანება N73 კვების ორგანიზების და რაციონის კვებითი ღირებულების ნორმების მარეგულირებელი წესის დამტკიცების, 10 დღიანი/2კვირიანი პერსპექტიული მენიუსა და კერძების კარტოთეკის დამტკიცების შესახებ;
სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა	9-ზე მეტი საათი	5-დან 9 საათამდე	3.5-დან 5 საათამდე 5 საათამდე	არაუმეტეს 3.5 საათისა	
		V			
	სტაციონალური კვებითი უზრუნველყოფა	სატელიტური სამზარეულო	მზა კერძების შესყიდვა ინდივიდუალური შეფუთვით	ჰიბრიდული მოდელი	
	V				

შესაბამისობის კითხვარი

N	შეფასების ინდიკატორი	შეესაბამება	მეტწილად შესაბამება	ნაწილობრივ შესაბამება	არ შეესაბამება	ინდიკატორის შესაბამისობის აღწერა	რეკომენდაცია	რჩევა	არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
1	მოთხოვნები კვების პროცესის ორგანიზებისათვის								
1.1	დაწესებულებას შემუშავებული აქვს კვების უზრუნველყოფის მექანიზმი, რომელიც არეგულირებს ხულ მცირე ქვემოთ ჩამოთვლილ საკითხებს:					[illegible]			
	მენიუს შემუშავება (მათ შორის დამტკიცებული მენიუს დღიური ცვლილების შესაძლებლობა ენერგეტიკული ღირებულების შენარჩუნებით და 0-1 წლამდე ბავშვების კვების მექანიზმი (საჭიროების შემთხვევაში))	■	■	■	■	[illegible]			
	მენიუს უზრუნველყოფის ფორმის რეგულირება (ადგილზე დამზადება/ მზა საკვების შესყიდვა/სხვ.)	■	■	■	■	[illegible]			
	ალერგიის ან სხვა კვებითი აუტანლობის მქონე ბავშვის კვება (კვებითი აუტანლობის ან მძიმე ალერგიის რისკის მქონე ბავშვის თაობაზე ინფორმაციის შეგროვების მეთოდები; მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის მიერ ბავშვის საკვებით უზრუნველყოფის შემთხვევაში მისი გამოყენების და უსაფრთხოების საკითხები; ბავშვებისთვის, რომელთაც წარსულში ჰქონიათ ანაფილაქსია ან სხვა მძიმე ალერგიული რეაქცია, გადაუდებელ შემთხვევაში ქმედების ზუსტი გეგმა)	■	■	■	■	[illegible]			
	პროდუქტების და მზა კერძების ხარისხის კონტროლი	■	■	■	■	[illegible]			
	საკვები პროდუქტების უსაფრთხო დამუშავების, მომზადების და სერვირების, ასევე, კვების პროცესში გადაცდენის მაღალი რისკის მქონე სურსათის დამუშავების მეთოდები და კვებითი ღირებულების შენარჩუნების წესები	■	■	■	■	[illegible]			
1.2	დამტკიცებული, იმ პროდუქტების ენერგეტიკული ღირებულებისა და ქიმიური შემადგენლობის (ცილა, ცხიმი, ნახშირწყლები) ცხრილი, რომლითაც ხელმძღვანელობს მენიუს შემუშავების დროს	■	■	■	■	[illegible]			
1.3	დაწესებულებას დამტკიცებული აქვს 10 დღიანი/2 კვირიანი პერსპექტიული მენიუ	■	■	■	■	[illegible]			
1.4	დაწესებულებას შედგენილი აქვს 10 დღიანი/2კვირიანი პერსპექტიული მენიუს შესაბამისი კერძების კარტოთეკა, რომელიც სავალდებულოდ მოიცავს შემდეგ ინფორმაციას: ა) კერძის ინდივიდუალური ბარათი; ბ) მომზადების ტექნოლოგია (რეცეპტი და მომზადების წესი); გ) კერძის ენერგეტიკული ღირებულება (კალორიულობა); დ) ქიმიური შემადგენლობა (ცილა,ცხიმი,ნახშირწყალი); ე) პროდუქტის დამუშავების დანაკარგები (ბრუტო/ნეტო); ვ) ითითოეული კერძის გამოსავალი (ვასაცემი ულუფის ზომა); ზ) პროდუქტების განწილვის ცხრილი ერთ ბავშვზე გაანგარიშებით.	■	■	■	■	[illegible]			
2	მენიუ დაგეგმილია შემდეგი მოთხოვნების გათვალისწინებით:								
	კვების პროცესი დაგეგმილია იმგვარად, რომ დაწესებულებაში ჯგუფისთვის კვების მიწოდება ხდება ყოველდღიურად ერთსა და იმავე დროს, რაც დასტურდება დღის განრიგით	■	■	■	■	[illegible]	[illegible]		
	კვების მიწოდების ჯერადობა, სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო პროცესის ხანგრძლივობიდან გამომდინარე, შეესაბამება შემდეგ განაწილებას: 9 საათზე მეტი - 2 ან 3 ძირითადი კვება და 2 ან 3 წახემსება 9 საათამდე - 2 ძირითადი კვება და 2 წახემსება (მიწოდებული 4 ჯერადად ან 3 ჯერადად) 5 საათამდე - 2 ძირითადი კვება და 1 წახემსება 3.5 საათამდე - 1 ძირითადი კვება და 1 წახემსება	■	■	■	■	[illegible]	[illegible]		
	მენიუ დაგეგმილია იმგვარად, რომ კვების მიწოდების ჯერადობის შესაბამისად კვებებს შორის დღის ენერგეტიკული ღირებულება შემდეგნაირად ნაწილდება: საუზმე =20% წახემსება =10% სადილი =30% შუადღის წახემსება =15% ვახშამი =15% საღამოს წახემსება =10%	■	■	■	■	[illegible]			
	მენიუ დაგეგმილია იმგვარად, რომ პროდუქტის შერჩევისას გათვალისწინებულია სეზონურობა	■	■	■	■	[illegible]			
	მენიუ დაგეგმილია იმგვარად, რომ გათვალისწინებულია კერძების მრავალფეროვნება და ერთი და იგივე კერძი (მათ შორის, გადამუშავებული პროდუქტის სხვა კერძის ფორმით გამოყენება) არ მეორდება ორ დღეზე ნაკლები ინტერვალით	■	■	■	■	[illegible]			[illegible]
	საუზმე დაგეგმილია იმგვარად, რომ მოიცავს: ერთ სასმელს, მარცვლოვნებს, რძის ნაწარმსა და ხილს (ხილი შესაძლებელია გადატანილი იქნას დილის წახემსებაზე)	■	■	■	■	[illegible]			[illegible]
	სადილი დაგეგმილია იმგვარად, რომ მოიცავს: 4 ან 5 კომპონენტს და აუცილებლად მოიცავს პურს, წყალს, ძირითად კერძსა და გარნირს	■	■	■	■	[illegible]			
	წახემსება დაგეგმილია იმგვარად, რომ მოიცავს: შაქრის ნაკლებად შემცველი ბურღულს/ახალი ხილს/ბოსტნეულს/რძეს/დაბალი ცხიმიანობის რძის ნაწარმს	■	■	■	■	[illegible]			
	სასმელად გამოიყენება წყალი/დაბალი ცხიმიანობის რძე/ხილის წვენი (100%-იანი, შაქრის დამატების გარეშე) და სხვა	■	■	■	■	[illegible]			
3	დაწესებულების მიერ დამტკიცებული მენიუ-ფაქტურა შესაბამისია შემდეგ მოთხოვნებთან (მონაცემები გამოტანილია 9 საათიანი მომსახურების შემთხვევაში, უფრო მეტი/ნაკლები დროით ბავშვის [illegible]								
	დაწესებულების 10 დღიანი მენიუ-ფაქტურის დღიური ენერგეტიკული ღირებულება საშუალო არითმეტიკული დაანგარიშებით არის 1292 კილოკალორია (დღიურად შესაძლებელია ცვლილება +/-10 ერთ)	■	■	■	■	[illegible]	[illegible]		Column1 [illegible]
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუ-ფაქტურაში 10 დღიანი მენიუს ცილის შემცველობა საშუალო არითმეტიკული დაანგარიშებით არის 50.37გრამი (დღიურად შესაძლებელია ცვლილებადობა +/-5 გ);	■	■	■	■	[illegible]	[illegible]		[illegible]
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუ-ფაქტურაში 10 დღიანი მენიუს ცხიმის შემცველობა საშუალო არითმეტიკული დაანგარიშებით არის 49.57გრამი (დღიურად შესაძლებელია ცვლილებადობა +/- 5 გ);	■	■	■	■	[illegible]	[illegible]		[illegible]
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუ-ფაქტურაში 10 დღიანი მენიუს ნახშირწყლების შემცველობა საშუალო არითმეტიკული დაანგარიშებით არის 160.82 გრამი (დღიურად შესაძლებელია ცვლილებადობა +/- 5გ);	■	■	■	■	[illegible]	[illegible]		[illegible]
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუ-ფაქტურაში თითოეულ ბავშვზე გაწერილია 1300 გ პური, მარცვლეული და ბურღული 10 დღის განმავლობაში, მათ შორის აუცილებელია:					[illegible]	[illegible]		[illegible]
	პური =1000გ მარცვლეული და ბურღულეული =300გ საკონდიტრო ნაწარმი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) არ აღემატება 40გ-ს	■	■	■	■	[illegible]			
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუ-ფაქტურაში თითოეულ ბავშვზე გაწერილია 4300 გ ხილი, კარტოფილი და ბოსტნეული 10 დღის განმავლობაში, მათ შორის აუცილებელია:					[illegible]	[illegible]		[illegible]
	ხილი =1300გ (მათ შორის ხილის ჩირი (არსებობის შემთხვევაში-არაუმეტეს 100გ) ბოსტნეული =1800გ კარტოფილი =1200გ	■	■	■	■	[illegible]			
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუ-ფაქტურაში თითოეულ ბავშვზე გაწერილია 4870 მლ. რძე და რძის პროდუქტი 10 დღის განმავლობაში, მათ შორის აუცილებელია:					[illegible]	[illegible]		[illegible]
	რძე თხევადი =1500 მლ რძე და რძის პროდუქტი =3370 მლ	■	■	■	■	[illegible]			
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუ-ფაქტურაში თითოეულ ბავშვზე გაწერილია 840გრ ხორც პროდუქტები 10 დღის განმავლობაში, მათ შორის აუცილებელია:					[illegible]	[illegible]		[illegible]
	საქონლის რბილი ხორცი 440გ	■	■	■	■	[illegible]	[illegible]		[illegible]
	ქათმის ფილე 200გ	■	■	■	■	[illegible]			
	თევზის ფილე 200გ	■	■	■	■	[illegible]			
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებული მენიუ-ფაქტურში თითოეულ ბავშვზე გაწერილია 220გ ცხიმი 10 დღის განმავლობაში, მათ შორის აუცილებელია:					[illegible]			
	მცენარეული ზეთი 100გ	■	■	■	■	[illegible]			

	ნაღების კარაქი 120გ	■	■	■	■	როგორც გაზაფხული–ზამთრის, ისე შემოდგომა–ზაფხულის სეზონურ მენიუებში ქათმის ფილეს რაოდენობა შეადგენს 133 გრამს, რაც ჩამოუვარდება სტანდარტით განსაზღვრულ მოთხოვნას 67 გრამით. ორივე შემთხვევაში იკვეთება ერთგვაროვანი რაოდენობრივი დეფიციტი, რის გამოც ქათმის ფილეს მიწოდება არ შეესაბამება დადგენილ სტანდარტს შეფასების შედეგად დადგინდა, რომ, როგორც გაზაფხული–ზამთრის, ისე შემოდგომა–ზაფხულის სეზონურ მენიუებში მცენარეული ზეთის რაოდენობა შეესაბამება სტანდარტით განსაზღვრულ მოთხოვნას (100 გ), ანალოგიურად, ნაღების კარაქის რაოდენობაც შეესაბამება სტანდარტს (120 გ). ორივე კომპონენტთან მიმართებით რაოდენობრივი გადახრა არ იკვეთება, შესაბამისად მცენარეული ზეთისა და ნაღების კარაქის მიწოდება შეესაბამება მოქმედ სტანდარტს.			
4	**აკრძალული/ლიმიტირებული პროდუქტების არსებობა ბავშვთა კვებისთვის შემუშავებულ მენიუში**								
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუ-ფაქტურის მიხედვით კერძებში მარილის გამოყენების მაქსიმალური დღიური დოზა არის არაუმეტეს დღიური 3 გრამის პროპორციული, მიწოდებული კვების ჯერადობის შესაბამისად	■	■	■	■	შეფასების შედეგად დადგინდა, რომ ორივე სეზონის (გაზაფხული–ზამთრის და შემოდგომა–ზაფხულის) მენიუ-ფაქტურებში მარილის გამოყენება შეესაბამება დადგენილ ნორმას და გადაჭარბება არ ფიქსირდება. ანალოგიურად, თავისუფალი შაქრის გამოყენებაც არ აღემატება სტანდარტით განსაზღვრულ მაქსიმალურ ოდენობას და დარღვევა არ იკვეთება.		ორივე სეზონის მენიუს ანალიზის საფუძველზე ვლინდება კოფეინის შემცველი პროდუქტის გამოყენება. მოქმედი სტანდარტის მიხედვით, ბავშვთა კვებაში არ უნდა გამოიყენებოდეს კოფეინის შემცველი პროდუქტები. დაწესებულების მენიუში სასმელის სახით მითითებულია „კაკაო (უკოფეინო)". შეფასების შედეგად დადგინდა, რომ: ·მენიუში დეკლარირებულია კოფეინის არმქონე კაკაოს გამოყენება, რაც პრინციპულად შეესაბამება სტანდარტის მოთხოვნას; ·თუმცა, შესაბამისობა ამ ეტაპზე ეფუძნება მხოლოდ მენიუში მითითებულ ინფორმაციას და საჭიროებს პროდუქტის ტექნიკური დოკუმენტაციით დადასტურებას; აღნიშნულიდან გამომდინარე, საკითხი პირობითად შეიძლება ჩაითვალოს შესაბამისობაში მყოფად, დოკუმენტური მტკიცებულების წარმოდგენამდე. პოზიციის გამყარებისთვის საჭიროა დაწესებულებამ წარმოადგინოს შემდეგი: 1.გამოყენებული პროდუქტის ტექნიკური დოკუმენტაცია (სპეციფიკაცია, სერტიფიკატი ან მწარმოებლის დეკლარაცია), რომელიც დაადასტურებს მის შესაბამისობას სტანდარტის მოთხოვნებთან; 2.დოკუმენტაციის წარმოდგენის შემთხვევაში პროდუქტი ჩაითვლება სრულ შესაბამისობაში; 3.დადასტურების არარსებობის შემთხვევაში, რეკომენდებულია პროდუქტის ჩანაცვლება სტანდარტთან სრულად შესაბამისი ალტერნატივით დაწესებულებას ეძლევა რჩევა, რომ ახალი მენიუს დანერგვისა და შესაბამისი პროდუქტების შესყიდვის დაგეგმვის ეტაპზე უზრუნველყოფილ იქნეს საკვები პროდუქტების შესაბამისობა მოქმედ სტანდარტთან და სრულად გამოირიცხოს ბავშვთა კვებაში აკრძალული საკვებდანამატების გამოყენება. კერძოდ, დაწესებულებამ უნდა უზრუნველყოს, რომ შესასყიდ პროდუქტებში არ იყოს გამოყენებული შემდეგი დანამატები: ·ნატრიუმის ბენზოატი (E211) — კონსერვანტი ·ტარტრაზინი (E102) — საღებავი ·ქინოლინისებრი ყვითელი (E104) — საღებავი ·ყვითელი „მზის ჩასვლა" (E110) — საღებავი ·კარმუაზინი (E122) — საღებავი ·პონსო ალისფერი 4R (E124) — საღებავი ·წითელი ალურა AC (E129) — საღებავი ამასთან, რეკომენდებულია: 1.შესყიდვების პროცესში თითოეული პროდუქტის ეტიკეტისა და შემადგენლობის წინასწარი შემოწმება; 2.მომწოდებლებისგან შესაბამისი დეკლარაციის/გარანტიის მოთხოვნა აკრძალული დანამატების არქონის შესახებ; 3.შიდა კონტროლის მექანიზმის გაძლიერება, რათა უზრუნველყოფილ იქნეს როგორც მოქმედი, ისე მომავალში შესაძენი პროდუქტების სრულ შესაბამისობა ბავშვთა კვების უსაფრთხოების მოთხოვნებთან.	
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუ-ფაქტურის მიხედვით თავისუფალი შაქრის მოხმარების მაქსიმალური დღიური დოზა არის არაუმეტეს დღიური 25 გრამის პროპორციული, მიწოდებული კვების ჯერადობის შესაბამისად	■	■	■	■	აკრძალული/ლიმიტირებული პროდუქტების არსებობის დადგენის მიზნით გაანალიზდა დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი 10-დღიანი მენიუ-ფაქტურა. შეფასება ეფუძნება თითოეული დღის რაციონის შინაარსს, პროდუქტების ტიპებსა და გამოყენებული ინგრედიენტების შედგენილობას. მიღებული მონაცემების მიხედვით, კვების რაციონი დაგეგმილია უსაფრთხოებისა და ჯანმრთელობის სტანდარტების სრული დაცვით. მენიუში არ იკვეთება ისეთი პროდუქტები, რომელთა გამოყენება შეზღუდულია ან აკრძალულია ბავშვთა კვებაში. კერძოდ: ·არ ფიქსირდება კოფეინის შემცველი პროდუქტები, მათ შორის ყავა და შავი ჩაი; ·არ არის გამოყენებული ტკბილი, გაზიანი, აღდგენილი ან ენერგეტიკული სასმელები; ·არ გამოიყენება მოზრდილთათვის განკუთვნილი სპეციალური ან დიეტური პროდუქტები; ·არ იძენება გარეული ფრინველის ხორცი, იხვისა და ბატის კვერცხი; ·არ ფიქსირდება სოკო (კულტივირებული ან არაკულტივირებული); ·არ შეინიშნება საოჯახო პირობებში მომზადებული სურსათი.			
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუში არ არის გაწერილი და ბავშვთა კვებაში არ გამოიყენება კოფეინის შემცველ პროდუქტები	■	■	■	■				
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუში არ არის გაწერილი და ბავშვთა კვებაში არ გამოიყენება ყავა და შავი ჩაი	■	■	■	■				
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუში არ არის გაწერილი და ბავშვთა კვებაში არ გამოიყენება ტკბილი და გაზიანი სასმელები (მათ შორის ხილის სასმელების, გაზიანი/უალკოჰოლო სასმელების, აღდგენილი სასმელების (გარდა რძისა), ენერგეტიკული სასმელების)	■	■	■	■				
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუში არ არის გაწერილი და ბავშვთა კვებაში არ გამოიყენება მოზრდილთათვის განკუთვნილი სპეციალური და დიეტური პროდუქტები (მაგ: ქოლესტეროლის დამწევი ან უჯრედისის მაღალი შემცველობის სურსათი და სხვ.) გარდა იმ შემთხვევისა თუ სპეციალურ საჭიროებიდან გამომდინარე მშობლის მიერ წარმოდგენილია სპეციალისტის მიერ შემუშავებული ინდივიდუალური მენიუ	■	■	■	■	დაწესებულებაში არსებული საკვები პროდუქციის ვიზუალური დათვალიერებისა და ეტიკეტირების/შემადგენლობის პირველადი შესწავლის საფუძველზე დადგინდა, რომ ამ ეტაპზე გამოყენებულ პროდუქტებში არ იკვეთება ბავშვთა კვებაში აკრძალული საკვებდანამატების (E211, E102, E104, E110, E122, E124, E129) არსებობა. აღნიშნული შეფასება ეფუძნება ადგილზე განხორციელებულ ვიზუალურ კონტროლს და წარმოდგენილი პროდუქციის შეფუთვაზე არსებულ ინფორმაციის პირველად ანალიზს. შემოწმების პროცესში არ გამოვლენილა ისეთი პროდუქტი, რომლის ეტიკეტზეც დაფიქსირებული იქნებოდა ზემოაღნიშნული აკრძალული დანამატების გამოყენება.			
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუ-ფაქტურაში არ არის გაწერილი და ბავშვთა კვებაში არ გამოიყენება გარეული ფრინველის ხორცი	■	■	■	■				
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუ-ფაქტურაში არ არის გაწერილი და ბავშვთა კვებაში არ გამოიყენება იხვისა და ბატის კვერცხი	■	■	■	■				
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუში არ არის გაწერილი და ბავშვთა კვებაში არ გამოიყენება კულტივირებული თუ არა კულტივირებული სოკო	■	■	■	■				
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუშიი არ არის გაწერილი და ბავშვთა კვებაში არ გამოიყენება საოჯახო პირობებში მომზადებული სურსათი (გარდა იმ შემთხვევისა თუ კვებითი აუტანლობის მექანიზმში გაწერილია მსგავსი პროცედურა)	■	■	■	■				
	ბავშვთა კვებაში არ გამოიყენება შემდეგი საკვებდანამატები: ნატრიუმის ბენზოატი (E211)- კონსერვანტი ტარტრაზინი(E102) - საღებავი ქინოლინისებრი ყვითელი (E104) - საღებავი ყვითელი "მზის ჩასვლა" (E110) - საღებავი კარმუაზინი (E122) - საღებავი პონსო ალისფერი 4R (E124) - საღებავი წითელი ალურა AC (E129) - საღებავი	■	■	■	■				
5	**კვების მიწოდება და უსაფრთხოება**								
	დაწესებულებას ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით უზრუნველყოფილი აქვს შესაბამისი რაოდენობის ჭურჭელი და ფინანსური რესურსი	■	■	■	■	ადგილზე განხორციელებული ვიზუალური დათვალიერების საფუძველზე შეფასდა დაწესებულებაში ჭურჭლისა და შესაბამისი რესურსების უზრუნველყოფა ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით. დადგენილ იქნა, რომ დაწესებულებას უზრუნველყოფილი აქვს ბავშვთა რაოდენობაზე მორგებული საკმარისი რაოდენობის ჭურჭელი, რაც უზრუნველყოფს კვების პროცესის შეუფერხებელ და ორგანიზებულ წარმართვას. ასევე იკვეთება, რომ არსებული ფინანსური რესურსები შეესაბამება აღნიშნული უზრუნველყოფის საჭიროებებს. ამასთან, დათვალიერებისას გამოვლინდა, რომ დაწესებულებაში ცალკე სივრცეში განთავსებულია დამატებითი (სათადარიგო) ჭურჭელი, რაც უზრუნველყოფს საჭიროების შემთხვევაში დაზიანებული ან გატეხილი ინვენტარის დროულ ჩანაცვლებას და უწყვეტი მომსახურების შენარჩუნებას. კვების პროცესის მიმდინარეობა მუდმივად კონტროლდება საგანმანათლებლო პერსონალისა და ჯგუფის დამხმარე პერსონალის მიერ. კონტროლის პროცესი ხორციელდება სისტემურად, კვების ყველა ეტაპზე ბავშვთა უსაფრთხოებისა და კვების ორგანიზებული მიმდინარეობის უზრუნველყოფის მიზნით.			
	დაწესებულებაში მუდმივად კონტროლდება ბავშვების კვების პროცესი საგანმანათლებლო პერსონალის/ჯგუფის დამხმარე პერსონალის მიერ	■	■	■	■				

დანართი №3

4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი

საფირმო სახელწოდება: ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება (არსებობის შემთხვევაში):ზუგდიდის მუნიციპალიტეტი, ოდიშის "ოდიში" საბავშვო ბაღი	ბრძანება N. MES 526 0000312736. 20.03.2026
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ფაქტობრივი მისამართი: ზუგდიდის მუნიციპალიტეტი, რაიონი ზუგდიდი, სოფელი ოდიში (მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)	ვიზიტის თარიღი: *21.04.2026*

კრიტერიუმი 4.5.1. დაწესებულებაში დაცულია სანიტარული და ჰიგიენური ნორმები

	შესაბამება	მეტწილად შეესაბამება	ნაწილობრივ შეესაბამება	არ შესაბამება	დასტურდება (მტკიცებულებები): კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები
ინდიკატორი 1. დაწესებულება იცავს საქართველოს მთავრობის მიერ დამტკიცებული „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებების სანიტარიული და ჰიგიენური ნორმების“ ტექნიკური რეგლამენტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის კითხვარით განსაზღვრულ პირობებს	☐	☑	☐	☐	1ზუგდიდის მუნიიპალიტეტისა(ა)იპ"სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი"-ს დირექტორის ბრძანებაNბ.73. 24260835. 24/03/2026წ. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ა(ა)იპ.სკოლმდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრის დაქვემდებარებაში არსებულ სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებებში სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის მარეგულირებელი მექანიზმისა და სტანდარტული ოპერაციული პროცედურების (სოპ)ების დამტკიცების შესახებ . 2. გამარტივებული შესყიდვის ხელშეკრულება N60.31/04/2026 სანიტარული მომსახურების შესახებ 3.სახელმწიფო შესყიდვის ხელშეკრულება N46/1. 20/02/2026 სასმელი წყლის სამარაგო ავზის რეცხვა დეზინფექციის შესახებ 4.მიღება -ჩაბარების აქტიN54/1.28/04/2021წ.სოფ. ოდიშის საბავშვო ბაღში წყალმომარაგების სისტემის მოწყობის შესახებ 5.სასმელი წყლისლაბორატორიული გამოცდის ოქმიN372. 17/04/2026 6.დასუფთავებისთვის განკუთვნილი ინვენტარისა და გამოყენებული ჰიგიენური საშუალებების ნუსხა და მათი საშუალი წლიური რაოდენობა სოფ ოდიშის ბაღისათვის. 7. პერსონალთან ინტერვიუ

შესაბამისობის კითხვარი

N	შეფასების ინდიკატორი	შესაბამება	მეტწილად შეესაბამება	ნაწილობრივ შეესაბამება	არ შესაბამება	ინდიკატორის შესაბამისობის აღწერა	რეკომენდაცია	რჩევა	არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
1	**სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმი**								
	დაწესებულებას შემუშავებული აქვს სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმი, რომელიც არეგულირებს სულ მცირე ქვემოთ ჩამოთვლილ საკითხებს და განსაზღვრავს მათთვის სტანდარტულ ოპერაციულ პროცედურებს (წესებისა და მონიტორინგის მექანიზმების ჩათვლით) და წარმოებული საქმიანობის დოკუმენტირების სისტემას (საჭიროების შემთხვევაში)					**დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაციის შესწავლის შედეგად ვლინდება, რომ დაწესებულების მიერ შემუშავებული სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმი სრულად არეგულირებს წყალმომარაგებისა და წყალარინების, დასუფთავებისა და ნარჩენების ,საჰაერო სითბური რეჟიმის და ეპიდსაშიში სიტუაციების მართვას დამტკიცებული ოპერაციული პროცედურებისა და წარმოებული საქმიანობის დოკუმენტირების სისტემის შესაბამისად**			
	წყალმომარაგებისა და წყალარინების უზრუნველყოფა (სასმელი ან/და ტექნიკური წყლით წყალმომარაგება, წყალარინება, ნარჩენი წყლების მართვა)	☑	☐	☐	☐				
	სანიტარიულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფა (შენობის შიდა სათავსები და გარე სივრცე, ინვენტარი, მატერიალური რესურსი და სხვ.)	☑	☐	☐	☐				
	დასუფთავება და ნარჩენების მართვა	☑	☐	☐	☐				
	საჰაერო-სითბური რეჟიმის მართვა	☑	☐	☐	☐				
	ეპიდჩვენების ან ეპიდსაშიში სიტუაციის დროს საზოგადოებრივი ჯანდაცვის შესაბამისი სამსახურის ინფორმირება და მათ მიერ გაცემული რეკომენდაციების შესრულების უზრუნველყოფა	☑	☐	☐	☐				
	სტანდარტული ოპერაციული პროცედურების (სოპ) დამტკიცებული შაბლონი	☑	☐	☐	☐				
2	**ზოგადი მოთხოვნები დაწესებულების სათავსების მოწყობისადმი**								
	ჯგუფური ოთახის და საძინებელი ოთახის იატაკი არის გლუვი, ნაპრალების გარეშე და ექვემდებარება სველი წესით რეცხვას	☑	☐	☐	☐	საბავშვო ბაღის ვიზუალური დათვალიერებით გამოვლინდა ,რომ ჯგუფური და საძინებელი ოთახების იატაკი არის გლუვი, ნაპრალების გარეშე, და ექვემდებარება სველი წესით დასუფთავებას. სანიტარული კვანძების, სათავსების კედლები მოპირკეთებულია 1,5მ სიმაღლეზე და ექვემდებარება სველი წესით დამუშავებას. სანიტარული კვანძების იატაკი მოპირკეთებულია მოცურების საწინააღმდეგი კერამიკული ფილებით, ფანჯრებზე გამოყენებულია მწერების შეღწევის თავიდან ასაცილებელი ბადეები			
	სანიტარული კვანძის სათავსების, დარბაზის და სამრეცხაოს/საუთოებლის (არსებობის შემთხვევაში) კედლების მოპირკეთება ექვემდებარება სველი წესით დამუშავებასა და დეზინფექციას არანაკლებ 1.5 მ სიმაღლემდე	☑	☐	☐	☐				
	სანიტარული კვანძის და სამრეცხაოს (არსებობის შემთხვევაში) იატაკის საფარი მოპირკეთებულია კერამიკული ან მოზაიკური ფილებით, რომელიც ინარჩუნებს მოცურების საწინააღმდეგო თვისებას სველ მდგომარეობაშიც	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულების შენობის სათავსებში მწერების შეღწევის თავიდან ასაცილებლად გამოყენებულია მწერების შეღწევის საწინააღმდეგო ბადეები	☑	☐	☐	☐				
3	**ზოგადი მოთხოვნები განათებისადმი**								
	დაწესებულება უზრუნველყოფილია ბუნებრივი და ხელოვნური განათებით	☑	☐	☐	☐	დაწესებულება უზრუნველყოფილია ბუნებრივი და ხელოვნური განათებით.საგანმანათლებლო სივრცეებს, საძინებელ ოთახებს და სენსომოტორული აქტივობისათვის გამოყოფილ დახურულ სივრცეს აქვს საკმარისი ბუნებრივი განათება. ხელოვნური განათება საკმარისი და თანაბარია მთელი შენობისათვის.სამზარეულოში სურსათის დასამუშავებელი ოთახის ფანჯარა არ არის აღჭურვილი მზისაგან დამცავი საშუალებებით(ფარდები/ ჟალუზი ან სხვა საშუალებები) .ოთახების ფანჟრის რაფებზე არ დგას ოთახის მცენარეები	დაწესებულებამ უნდა უზრუნველყოს სამზარეულოში, კერძოდ სურსათის დასამუშავებელი ოთახის ფანჯრის აღჭურვა მზისაგან დამცავი საშუალებებით (ფარდები / ჟალუზები ან სხვა საშუალებით)		დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნითშესაბამისი რესურსებით უზრუნველყოფილი შესაბამისობის გეგმა ,რომელიც მოიცავს 12 თვეზე გაწერილ,ინდიკატორის მიმართ დადგენილ შეუსაბამობის აღმოფხვრის აქტივობებს. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ინდიკატორის შეფასება იცვლება მეტწილი შეფასებით
	დაწესებულების ძირითად სივრცეებს, სადაც მიმდინარეობს საგანმანათლებლო პროცესი, ასევე საძინებელ ოთახებს და დახურულ სივრცეს სენსო-მოტორული აქტივობებისთვის/დარბაზს აქვს ბუნებრივი განათება	☑	☐	☐	☐				
	ხელოვნური განათების წყარო უზრუნველყოფს მთელი შენობის საკმარის და თანაბარ განათებას	☑	☐	☐	☐				
	ჯგუფური ოთახის, საძინებელი ოთახის, სამზარეულოს ფანჯრები აღჭურვილია მზისგან დამცავი საშუალებებით (ფარდები/ჟალუზები ან/და სხვა საშუალება)	☐	☑	☐	☐				
	ჯგუფური ოთახისა და საძინებელი ოთახის ფანჯრის რაფებზე არ დგას ოთახის მცენარეები ან/და მცენარის ქოთნები	☑	☐	☐	☐				

4	**ზოგადი მოთხოვნები წყალმომარაგებისა და წყალანირებისადმი**								
	დაწესებულება უზრუნველყოფილია წყალმომარაგებით (ცივი და ცხელი წყალი)	☑	☐	☐	☐	ვიზუალური დათვალიერებითა და პერსონალთან ინტერვიუს შედეგად ვლინდება , რომ დაწესებულება უზრუნველყოფილია წყალმომარაგებით(ცივი და ცხელი წყლით). წყალმომარაგება ხორციელდება საბავშვო ბაღის ეზოში განთავსებული 5 ტონიანი სამარაგე ავზიდან ,რომელიც გარედან დაცულია დაბინძურებისაგან, შემოღობილია. უტარდება რეცხვა დეზინფექცია დაწესებულების მიერ შემუშავებული სტანდარტული საოპერაციო პროცედურის და წარმოებული დოკუმენტირების სისტემის შესაბამისად(დაწესებულებამ წარმოადგინა ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ N46/1. 20/02/2026, რომელის საფუძველზე ხორციელდება სასმელი წყლის სამარაგე ავზის რეცხვა დეზინფექცია)ბავშვებისათვის სასმელი წყლის მიწოდება ხორციელდება წყლის კონტეინერითა და ერთჯერადი გამოყენების ჭიქებით,კონტეინერი განთავსებულია მაგიდაზე. ირეცხება ყოველი დაცლისას რაც დასტურდება სტანდარტული საოპერაციო პროცედურით.სასმელი , საკვების მოსამზადებელი, პირადი ჰიგიენისა და რეცხვა დასუფთავებისთვის განკუთვნილი წყალი აკმაყოფილებს "სასმელი წყლის ტექნიკური რეგლამენტით"განსაზღვრულ მოთხოვნებს. ასევე უზრუნველყოფილია ნახმარი წყლების მოცილება -არინების პროცესი ბიოტოპების გამოყენებით. დაწესებულება უზრუნველყოფილია კანალიზაციით.კანალიზაცია მიერთებულია საბავშვო ბაღის ეზოში მოწყობილ სანიტარულ კვანძთან , რომელიც წარმოადგენს ბიოტოპს,მიმდებარედ მოწყობილია ხელსაბანი, ბუნ ებრივი და ხელოვნური განათება, მისასვლელ ბილიკი მოკირწლულია, ხოლო ტერიტორია შემოღობილი. გარე სანიტარულ კვანძს გააჩნია სავენტილაციო მილი, რომელიც დაფარულია მწერების შეღწევის საწინააღმდეგო ბადით			
	დაწესებულებას გააჩნია სასმელი წყლით მომარაგების მოქმედი სისტემა შენობის შიგნით ან შენობის სიახლოვეს, რომლის მეშვეობით მარაგდება საჭირო რაოდენობის უსაფრთხო სასმელი წყლით და იგი ნებისმიერ დროს ხელმისაწვდომია ბავშვებისთვის და პერსონალისთვის, მათ შორის შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პირებისთვის (WASH ინდიკატორი)	☑	☐	☐	☐				
	სასმელი წყლის ბავშვებისთვის მიწოდება ხდება:								
	ა) წყლის კონტეინერის საშუალებით	☑	☐	☐	☐				
	ბ) წყლის დისპანსერის საშუალებით	☐	☐	☐	☐				
	გ) წყლის შადრევნის საშუალებით	☐	☐	☐	☐				
	წყლის კონტეინერის საშუალებით გამოყენებისას დაცულია შემდეგი პირობები: 1. წყლის კონტეინერი ყოველდღიურად ან ყოველი დაცლისას ირეცხება, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით; 2) წყლის კონტეინერს აქვს თავსახური; 3) წყლის კონტეინერი არ დგას იატაკზე	☑	☐	☐	☐				
	წყლის დისპენსერების საშუალებით გამოყენებისას დაცულია შემდეგი პირობები: 1) ხელმისაწვდომია ერთჯერადი გამოყენების ჭიქები; 2) წყლის დისპენსერის ავზი პერიოდულ ირეცხება და უტარდება დეზინფექცია, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურითა და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით;	☐	☐	☐	☐				
	სასმელი წყლის წყაროდ არტეზიული ჭის არსებობის შემთხვევაში, ის აკმაყოფილებს შემდეგ მოთხოვნებს: ა) დაცულია გარედან რაიმე სახის დაბინძურებისაგან ბ) განთავსებულია არანაკლებს 30მ დაშორებით დაბინძურების ნებისმიერი წყაროდან გ) არ ხდება პესტიციდების გამოყენება ჭიდან 100მ რადიუსში დ) ჭა მოწმდება სტრუქტურული მთლიანობის დასადგენად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით ე) ჭას აქვს ღობე ცხოველებისგან დასაცავად ვ) ჭის გარშემო მოწყობილია სადრენაჟო სისტემა ზედაპირული და დაღვრილი წყლით დაბინძურების თავიდან ასაცილებლად ზ) წყლის ამოსაღები სათლი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) სუფთად ინახება თ) ჭა ჩაკეტილი და თავდახურულია	☑	☐	☐	☐				
	სასმელი, საკვების მოსამზადებელი, პირადი ჰიგიენის, დასუფთავებისა და რეცხვისათვის განკუთვნილი წყალი უსაფრთხოა და აკმაყოფილებს "სასმელი წყლის ტექნიკური რეგლამენტის დამტკიცების შესახებ" საქართველოს მთავრობის მიერ დადგენილ მოთხოვნებს (WASH ინდიკატორი), რაც დასტურდება შესაბამისი დოკუმენტით	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულება უზრუნველყოფილია კანალიზაციით	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულებაში უზრუნველყოფილია ნახმარი წყლების მოცილება/არინება (წვიმის წყლის, რეცხვისა და ხელნაბანი წყლის, სასმელი წყლის და ა.შ. არინება)	☑	☐	☐	☐				
	წყალმომარაგების ცენტრალიზებული სისტემის არ არსებობის დროს, ცხელი წყლით უზრუნველყოფილია კვების ბლოკი (სამზარეულო კერძების მოსამზადებელი და სამრეცხაო ზონით), სანკვანძ(ებ)ი და სამრეცხაო (არსებობის შემთხვევაში)	☐	☐	☐	☐				
	დასახლებულ პუნქტში წყალმომარაგებისა და წყალარინების ცენტრალიზებული სისტემის არ არსებობის შემთხვევაში დაწესებულების კანალიზაციის სისტემა მიერთებულია საასენიზაციო ორმოსთან/სეპტიკურ ავზთან შემდეგი მოთხოვნების გათვალისწინებით: ა) გარე სანიტარიულ კვანძს გააჩნია საასენიზაციო ორმო/სეპტიკური ავზი წყალგაუმტარი ფსკერით, კედლებითა და სახურავით ბ) სან.კვანძის სავენტილაციო მილს აქვს მწერების შეღწევის საწინააღმდეგო ბადე გ) სან.კვანძს აქვს ბუნებრივი და ხელოვნური განათება დ) სან.კვანძს აქვს ფუნქციური ხელსაბანი ე) აქვს სან.კვნძთან მისასვლელი მოკირწყლული ბილიკი ვ) დაწესებულებას აქვს წინასწარგანსაზღვრული წესი მათი დაცლისა და დამუშავების პროცედურასთან დაკავშირებით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურითა და წარმოებული საქმიანობის დოკუმენტირების სისტემით	☑	☐	☐	☐				
	გარე სანიტარიული კვანძი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) არ მდებარეობს დაწესებულების შენობის მომიჯნავედ. სანიტარული კვანძის დაშორება ჭებისა და წყალმომარაგების წყაროების კაპტაჟებიდან შეადგენდეს არანაკლებ 30 მ-ს.	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულებაში მუდმივი წყლის მიწოდების არ არსებობის შემთხვევაში, დამონტაჟებულია სამარაგე ავზი სანიტარიული კვანძების წყალმომარაგების მიზნით. სამარაგე ავზში შეგროვებული ბუნებრივი ნალექები ან სხვა ტიპის ტექნიკური წყალი გამოიყენება მხოლოდ ტუალეტების ჩასარეცხად, ეზოს/გარე სივრცის დასუფთავებისა და მორწყვისთვის, სახანძრო უსაფრთხოების სისტემებში და სამშენებლო და სარემონტო სამუშაობის წარმოებისას. ტექნიკური წყალი არ გამოიყენება სასმელად, საკვების მოსამზადებლად, პირადი ჰიგიენისთვის, დასუფთავებისა და რეცხვისთვის. ტექნიკური წყალი ბავშვებისთვის ხელმიუწვდომელია, რაც ექვემდებარება კონტროლს დაწესებულების მხრიდან	☐	☐	☐	☐				

5	**მოთხოვნები სითბურ-საჰაერო რეჟიმისადმი**								
	ჯგუფური ოთახის და საძინებელის განიავება (ორპირი/ერთმხრივი/გვერდითი/გამჭოლი) უზრუნველყოფილია რეგულარულად, "ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებების სანიტარიული და ჰიგიენური ნორმების დამტკიცების შესახებ" საქართველოს მთავრობის ტექნიკური რეგლამენტით განსაზღვრული წესის მიხედვით. დაწესებულების პერსონალი იცნობს და იცავს განიავების წესებს	☑	☐	☐	☐	ჯგუფური ოთახის და საძინებელის განიავება (ორპირი/ერთმხრივი/გვერდითი/გამჭოლი) უზრუნველყოფილია რეგულარულად, "ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებების სანიტარიული და ჰიგიენური ნორმების დამტკიცების შესახებ" საქართველოს მთავრობის ტექნიკური რეგლამენტით განსაზღვრული წესის მიხედვით. დაწესებულების პერსონალი იცნობს და იცავს განიავების წესებს. ტემპერატურის კონტროლისათვის გამოყენებულია კედელზე იატაკიდან 0,8-1,2 მ-ის სიმაღლეზე დამონტაჟებული თერმომეტრები.უზრუნველყოფილია ბავშვების ჰაერზე გასეირნება , რაც დასტურდება შემუშავებული დღის განრიგით			
	ტემპერატურის კონტროლისთვის თერმომეტრები დამონტაჟებულია კედელზე იატაკიდან 0,8-1,2 მ-ის სიმაღლეზე	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვების ყოველდღიური ჰაერზე ყოფნა/გასეირნებას დადგენილი ხანგრძლივობით, რაც დასტურდება დღის განრიგით	☑	☐	☐	☐				
6	**მოთხოვნები სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმებისადმი/პირობების დაცვისადმი**								
	შენობის შიდა სათავსებში:								
	მთელი შენობის გენერალური დასუფთავება ხდება ყოველთვიურად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☑	☐	☐	☐	პერსონალის გამოკითხვითა და შესწავლილი დოკუმენტაციით ვლინდება ,რომ შენობის გენერალური დასუფთავება ხორციელდება ყოველთვიურად სტანდარტული ოპერაციული პროცედურების შესაბამისად და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სიტემით, სადეზინფექციო სამუშაოები ხორციელდება საჭიროებიდან და ეპიდემიური მდგომარეობიდან გამომდინარე და ჯან დაცვის სამსახურის რეკომენდაციების შესაბამისად, რაც დასტურდებაწარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით.დეზინფექციისთვის გამოიყენება საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა,შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტროს სახელმწიფო კონტროლს დაქვემდებარებული სსიპ ლ. საყვარელიძის სახელობის დაავადებათა კონტროლისა და საზ.ჯანმრთელობის ეროვნული ცენტრის მიერ რეგისტრირებული ნაკლებტოქსიური პრეპარატები/კომპოზიციები.სველი წესით სუფთავდება ყველა სათავსი,იატაკი,პლინტუსები,ავეჯის ქვეშ სივრცეები,ავეჯის ზედაპირები ,ფანჯრის რაფები, კარისა და კარადის სახელურები, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით. ყოველდღიურად იწმინდება ბავშვების ტანსაცმლის შესანახი კარადები რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურითა და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით . დაბინძურების შესაბამისად იწმინდება ვენტილაციის ჟალუზები და,ფანჯრის მინები სტანდარტული ოპერაციული პროცედურების შესაბამისად. სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო პროცესის დროს არ მიმდინარეობს სარემონტო სამუშაოები.			
	სადეზინფექციო სამუშაოები ხორციელდება დაწესებულების მიერ განსაზღვრული საჭიროებიდან და ეპიდემიური მდგომარეობიდან გამომდინარე, ასევე, საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის შესაბამისი სამსახურის რეკომენდაციების შესაბამისად, რაც დასტურდება წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☑	☐	☐	☐				
	დეზინფექციისთვის გამოიყენება საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა, შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტროს სახელმწიფო კონტროლს დაქვემდებარებული სსიპ-ლ.საყვარელიძის სახელობის დაავადებათა კონტროლისა და საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის ეროვნული ცენტრის მიერ რეგისტრირებული, ნაკლებტოქსიური პრეპარატები/კომპოზიციები	☑	☐	☐	☐				
	ყველა სათავსი სუფთავდება სველი წესით, ჰიგიენური საშუალებების გამოყენებით, გაღებული ფანჯრებისა და ფრამუგების პირობებში (სადაც ეს შესაძლებელია), რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	☑	☐	☐	☐				
	იატაკი, პლინტუსები, ავეჯის ქვეშ სვრცეები სველი წესით სუფთავდება დღეში ორჯერ, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	☑	☐	☐	☐				
	ავეჯის ზედაპირიდან (არაუმეტეს 2 მეტრს სიმაღლეზე), გამათბობელი მოწყობილობიდან, განსაკუთრებით ხშირად შეხებადი ზედაპირებიდან (კარის სახელური, კარადის სახელურების და სხვ), ფანჯრის რაფებიდან მტვერი სველი წესით იწმინდება ყოველდღიურად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	☑	☐	☐	☐				
	ბავშვების ტანსაცმლის კარადები ყოველდღიურად იწმინდება შესაბამისი ზედაპირების მოვლისათვის განკუთვნილი საშუალებით. კვირაში ერთხელ ირეცხება/მუშავდება სველი წესით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☑	☐	☐	☐				
	გამწოვი ვეტნილაციის ჟალუზები ღიაა და სისტემატიურად იწმინდება დაბინძურების შესაბამისად, ხოლო დახურულია, მხოლოდ შენობის შიგნით და გარეთ ტემპერატურა მკვეთრი სხვაობის დროს, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	☑	☐	☐	☐				
	ფანჯრის მინები შიგნიდან და გარედან იწმინდება დაწესებულების მიერ დადგენილი პერიოდულობით და დაბინძურების შესაბამისად, მაგრამ წელიწადში არანაკლებ ორჯერ,რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☑	☐	☐	☐				
	აკრძალულია ყოველგვარი სარემონტო სამუშაოების წარმოება სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო პროცესის მიმდინარეობისას (კედლების, ჭერის, ფანჯრის ჩარჩოების შეთეთრება/შეღებვა და სხვ).	☑	☐	☐	☐				
	ინვენტარი:								
	ახლად შეძენილი სათამაშოები (რბილის გარდა) ბავშვებისთვის მიწოდებამდე ირეცხება 15 წუთის განმავლობაში, 37˚ C-ის ტემპერატურის წყლითა და საპნით, შრება ჰაერზე, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☑	☐	☐	☐				
	ადრეული ასაკის (2 წლამდე) ჯგუფის ბავშვებისათვის განკუთვნილი სათამაშოები ყოველდღიურად იწმინდება და ირეცხება წყლით, ჯაგრისით, საპნით ან 2%-იანი სასმელი სოდის ხსნარით, ხოლო სკოლამდელი ასაკის (2 წლის ზევით) ბავშვების სათამაშოები უნდა ირეცხებოდეს ყოველ მეორე დღეს (თოჯინების ტანსაცმელი - გაჭუჭყიანების შესაბამისად), რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	☑	☐	☐	☐				
	სათამაშოებს დეზინფექცია უტარდება დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პერიოდულობით ქლორამინის 0,5%-იანი ხსნარით ან 0,5%-იანი ქლორის ხსნარით 30 წუთის განმავლობაში, შემდეგ ირეცხება და შრება, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☑	☐	☐	☐				
	თეთრეულის გამოცვლა ხდება დაბინძურების მიხედვით, მაგრამ არანაკლებ კვირაში ერთხელ, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☑	☐	☐	☐				
	თეთრეული მარკირებულია ჯგუფებისა და ბავშვების მიხედვით. სუფთა და ჭუჭყიანი თეთრეული ინახება ერთმანეთსიგან განცალკევებით	☑	☐	☐	☐				

	ლოგინი (ბალიში, ლეიბი/ქვეშაგები) ნიავდება გენერალური დასუფთავებისას და უტარდება ქიმიური წმენდა დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პერიოდულობით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☑	☐	☐	☐	პერსონალთან ინტერვიუმ და შესწავლილმა დოკუმენტაციამ გამოავლინა,რომ ახლად შეძენილი სათამამაშოები,ადრეული ასაკის ბავშვებისათვის განკუთვნილი სათამაშოები ირეცხება,შრება, იწმინდება და უტარდება დეზინფექცია დაწესებულების მიერ შემუშავებული სტანდარტული საოპერაციო პროცედურების და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტურების სისტემის შესაბამისად.თეთრეულის მარკირება, გამოცვლა ხორციელდება სტანდარტული საოპერაციო პროცედურის შესაბამისად.ლოგინი(ბალიში, ლეიბი, ქვეშაგები)ნიავდება.ქიმიური წმენდა ჩანაცვლებულია დეზინფექციით შესაბამისი ქიმიური საშუალების გამოყენებით, ხელსაბანები აღჭურვილია საპნითა და ერთჯერადი ქაღალდის ხელსახოცით,დადგენილია დასალაგებელი ინვენტარის და ჰიგიენური საშუალებების ნუსხა და საშუალო წლიური რაოდენობა, დასალაგებელი ინვენტარი მარკირებულია და ინახება სანიტარული კვანძის მიმდებარედ. ჰიგიენური საშუალებები ინახება იზოლირებულად პირვანდელი შეფუთვით. ჯგუფური ოთახების ინვენტარი იწმინდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურისა და წარმოებული დოკუმენტაციის სისტემის შესაბამისად. სანიტარულ კვანძში იატაკი, ხელსაბანები ტექნიკურად გამართულია და ირეცხება შესაბამისი პრეპარატებით სტანდარტული ოპერაციული პროცედურისა და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემის შესაბამისად. უნიტაზები ტექნიკურად გამართულია ,საფენების გამოსაცვლელი მაგიდის მოწყობა და დასუფთავება შესაბამისია და დასტურდება სტანდარტული საოპერაციო პროცედურით.			
	ხალიჩები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ყოველდღიურად იწმინდება მტვერსასრუტით. დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პერიოდულობით იწმინდება სველი ჯაგრისით და უტარდება ქიმიური წმენდა, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☐	☐	☐	☐				
	საფენების გამოსაცვლელი მაგიდები, საბავშვო ქვეშაგები, მუშამბები, მანეჟის საფარველი ექვემდებარება რეცხვას საპნიანი წყლით დღეში ორჯერ. ფეკალიებით დაბინძურების შემთხვევაში, გასუფთავებული ადგილები დამატებით იწმინდება 1%-იანი სადეზინფექციო ხსნარით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	☑	☐	☐	☐				
	სანიტარულ კვანძში იატაკი, ხელსაბანი ნიჟარები და უნიტაზები/პისუარები ტექნიკურად გამართულია და ირეცხება დაწესებულების მიერ დადგენილი პერიოდულობით, მაგრამ არანაკლებ დღეში ორჯერ, თბილი წყლითა და სარეცხი საშუალებებით, ლაქების მოსაცილებლად არანაკლებ თვეში ორჯერ ირეცხება შესაბამისი პრეპარატით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულების ხელსაბანებში ყოველთვის ხელმისაწვდომია საპონი ბავშვებისთვის და პერსონალისთვის (WASH ინდიკატორი)	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულებაში არსებული ყველა ხელსაბანი უზრუნველყოფილია ხელის გასამშრალებლით (ელექტროსაშრობი ან ქაღალდის პირსახოცის დისპენსერი) და უკონტაქტო ხელმისაწვდომობის თავსახურიანი ნაგვის ურნით	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულებაში არსებულ ყველა სანიტარული კვანძი უზრუნველყოფილია ტუალეტის ქაღალდით	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს დასუფთავებისთვის განკუთვნილი ინვენტარის სტანდარტული ნაკრების შემადგენლობა, გამოყენებული ჰიგიენური საშუალებების ნუსხა და მათი საშუალო წლიური რაოდენობა	☑	☐	☐					
	სანიტარული კვანძის დასალაგებელი ინვენტარი მარკირებულია და ინახება სპეციალურ კარადაში სანიტარული კვანძის სიახლოვეს. ინვენტარი ხმარების შემდეგ ირეცხება ცხელი წყლითა და სარეცხი საშუალებებით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☑	☐	☐	☐				
	საყოფაცხოვრებო ქიმიური და არაქიმიური, სადეზინფექციო და სარეცხი საშუალებები ინახება პირვანდელი შეფუთვით (რათა შესაძლებელი იყოს დიფერენცირება მარკირების მიხედვით) ბავშვებისათვის და გარეშე პირთათვის მიუწვდომელ ადგილას სპეციალურად ამ მიზნისათვის განკუთვნილ, ჩაკეტილ სათავსში/კარადაში	☑	☐	☐	☐				
	ღამის ქოთნები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ყოველი მოხმარების შემდეგ ირეცხება გამდინარე წყლით, ყოველ დღე ირეცხება თბილი საპნიანი წყლით, ხოლო ყოველი კვირის ბოლოს, 30 წუთის მანძილზე მუშავდება 1%-იანი ქლორამინის ხსნარით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☐	☐	☐	☐				
	ღამის ქოთნები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)ეპიდსაშიში სიტუაციის დროს ყოველი მოხმარების შემდეგ, 30 წთ-ის განმავლობაში მუშავდება 1%-იანი ქლორის ხსნარით, ან საზოგადოებრივი ჯანდაცვის შესაბამისი სამსახურის მიერ რეკომენდებული წესითა და სადეზინფექციო საშუალებით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☐	☐	☐	☐				
	მაგიდები და სკამები ჯგუფურ ოთახებში იწმინდება ცხელი წყლითა და საპნით, ხოლო ეპიდჩვენებისას მუშავდება საზოგადოებრივი ჯანდაცვის შესაბამისი სამსახურის მიერ რეკომენდებული სადეზინფექციო საშუალებებით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☑	☐	☐	☐				
	შენობის გარე სივრცე								
	დაწესებულების ეზოში/გარე სივრცეში არსებული აღჭურვილობა (მაგიდები, სკამები, სპორტული ინვენტარი, ატრაქციონები და სხვა) იწმინდება ყოველდღიურად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით	☑	☐	☐	☐	დაწესებულების გარე ეზოში განთავსებული ინვენტარი იწმინდება ყოველდღიურად,წელიწადის თბილ სეზონზე ეზოს მორწყვა წარმოებს ყოველდღიურად,რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით. ეზოში არსებული საქვიშე დახურულია. ქვიშის შეცვლა ხორციელდება შემუშავებული სტანდარტული ოპერაციული პროცედურის და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემის შესაბამისად.			
	დაწესებულების ეზოს/გარე სივრცის გენერალური დასუფთავება ხდება დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პერიოდულობით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☑	☐	☐	☐				
	წელიწადის თბილ და ცხელ სეზონებზე ეზოს მორწყვა ხდება ყოველდღიურად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	☑	☐	☐	☐				
	ეზოში/გარე სივრცეში არსებულ საქვიშე აღჭურვილია დახურვის მექანიზმით. ქვიშის შეცვლა ყუთებში ხორციელდება დაბინძურების შესაბამისად, რაც დასტურდება სტანდარტული სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☑	☐	☐	☐				
	საასენიზაციო ორმოს/სეპტიკური ავზის დაცლა ხორციელდება დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პერიოდულობით. დაცლის შემდეგ მუშავდება სარეცხი და სადეზინფექციო საშუალებებით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☐	☐	☐	☐				

7	**მოთხოვნები დასუფთავებისა და ნარჩენების მართვის უზრუნველყოფისადმი**								
	დაწესებულებებში ყოველდღიურად ხორციელდება მყარი ნარჩენების შეგროვება ჯგუფურ ოთახებში, სამზარეულოში, ადმინისტრაციულ და სხვა სათავსებში და ხდება მათი უსაფრთხო გატანა შენობიდან, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით	☑	☐	☐	☐	დაწესებულებაში მყარი ნარჩენების შეგროვება და შენობიდან გატანა ხორციელდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურის შესაბამისად.დაწესებულების შიგა ტერიტორიაზე განთავსებულია ნარჩენების შემკრები თავდახურული კონტეინერები, რომლის დაცლა ხდება მათი 3/4-ით გავსებისთანავე, კონტეინერები ირეცხება და უტარდება დეზინფექცია შემუშავებული სტანდარტული ოპერაციული პროცედურის და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტურების სიტემის შესაბამისად. დაწესებულების გარე ტერიტორიაზე განთავსებულია ნარჩენების შემკრები, თავდახურული, საჭიროების შემთხვევაში ადვილად რეცხვა დეზინფიცირებადი ნაგვის ურნები.საწყობები და სარდაფები პერიოდულად მუშავდება მწერებისა და მღრღნელების (დერატიზაცია და დეზინსექცია)გამრავლების საწინააღმდეგო საშუალებებით.დაწესებულებამ წარმოადგინა სანიტარულ სამსახურთან გაფორმებული ხელშეკრულება			
	დაწესებულების ტერიტორია ყოველდღიურად სუფთავდება, ხოლო ნარჩენები გროვდება და იყრება ეზოში/ეზოს მიმდებარედ არსებულ ნარჩენების შემკრები (ნაგავშემკრებ) კონტეინერებში, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულების შიდა და გარე ტერიტორიაზე განთავსებულია ნაგვის ურნები. ნარჩენების შემკრები (ნაგავშემკრები) კონტეინერების და ნაგვის ურნების დაცლა ხდება მათი 3/4 -ით გავსებისთანავე, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით	☑	☐	☐	☐				
	ნარჩენების შემკრები (ნაგავშემკრები) კონტეინერები არის თავსახურიანი, არ არის გადავსებული და განთავსებულია სპეციალურად გამოყოფილ ადგილას თავდახურულ მდგომარეობაში	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული ნაგვის ურნები, ნარჩენების შემკრები (ნაგავშემკრები) კონტეინერები და მათი განთავსების ადგილები დაწესებულების მიერ დადგენილი პერიოდულობით, მაგრამ არანაკლებ თვეში ერთხელ ირეცხება და უტარდება დეზინფექცია (10%-იანი ქლორიანი კირის ხსნარით 60 წთ-ის განმავლობაში ან სხვა ნებისმიერი შესაბამისი დეზინფექტანტით), რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულება უზრუნველყოფს ნარჩენების შემკრები (ნაგავშემკრები) კონტეინერების განთავსების სივრცის, ასევე საწყობებისა და სარდაფების პერიოდულ დამუშავებას მწერებისა და მღრნელების გამრავლების საწინააღმდეგო საშუალებებით (დეზინსექცია, დერატიზაცია), რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☑	☐	☐	☐				

კითხვარის შევსების პროცესში, აღნიშნული ფერით მონიშნული საკითხები არ ფასდება, თუ ის არ არის რელევანტური კონკრეტული დაწესებულებისთვის/დაწესებულების კონკრეტული მისამართისთვის.

სსიპ-განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ
2026 წლის 20 და 21 აპრილს
დაგეგმილი საავტორიზაციო ვიზიტის დღის წესრიგი

დაწესებულების სტატუსის მაძიებლი საფირმო სახელწოდება: ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებათა მართვის ცენტრი

პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება: ზუგდიდის მუნიციპალიტეტი, ოდიშის "ოდიში" საბავშვო ბაღი

ფორმატი: პირისპირი

ვიზიტის მიზანი: „ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების მიერ ავტორიზაციის გავლის, აგრეთვე დაწესებულების ავტორიზაციის შეჩერებისა და შეწყვეტის დროებითი წესის დამტკიცების შესახებ" საქართველოს მთავრობის 2023 წლის 21 თებერვლის №76 დადგენილების მე-6 მუხლით განსაზღვრულ ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

ვიზიტის პირველი დღე 20 აპრილი		
საათი	აქტივობა	პასუხისმგებელი ექსპერტები
10:00-14:00	შეხვედრა დაწესებულების წარმომადგენლებთან	ხარისხის ექსპერტი, კურიკულუმის ექსპერტი
	მისიის, ხედვის და ღირებულებების განხილვა, ამ პროცესის დამადასტურებელი დოკუმენტების/აქტივობების შესწავლა	ხარისხის ექსპერტი
	სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმებისა და მათთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის განხილვა, ამ პროცესის დამადასტურებელი დოკუმენტების/აქტივობების შესწავლა	ხარისხის ექსპერტი
	დაწესებულების დეკლარირებული კურიკულუმის/კურიკულუმის ჩარჩოს, კურიკულუმის შემუშავების/შერჩევის პროცესის ამსახველი დოკუმენტების/მასალების, კურიკულუმის გაზიარების ამსახველი დოკუმენტების/მასალების შესწავლა	კურიკულუმის ექსპერტი
	საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის და შეფასების მექანიზმის, დღის განრიგის, ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგიის, საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით უზრუნველყოფის მექანიზმის, კურიკულუმის მიზნების შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსით	ხარისხის ექსპერტი, კურიკულუმის ექსპერტი

	უზრუნველყოფის დოკუმენტაციის, წიგნების აღრიცხვის ჟურნალის/საბავშვო ბიბლიოთეკის აღმწერი დოკუმენტის, ინვენტარის აღწერის დოკუმენტაციის/მატერიალური რესურსის ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაციის/მიღება-ჩაბარების აქტების მტკიცებულებების/ამსახველი დოკუმენტების შესწავლა	
14:00-15:00	**შესვენება**	
15:00 – 16:00	დაწესებულების კურიკულუმის შეფასებისა და განვითარების პრაქტიკის შესწავლა	**კურიკულუმის ექსპერტი**
	დაწესებულების სტრუქტურის/ორგანოგრამის, სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციების ამსახველი დოკუმენტების, პერსონალის პირადი საქმეების, პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის, შრომითი/მომსახურების ხელშეკრულებების/დანიშვნის აქტების, შინაგანაწესის, პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცესის ამსახველი დოკუმენტაცის, პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული მასალების/აქტივობების, ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის/პროფესიული განვითარების გეგმის მტკიცებულებების განხილვა	**ხარისხის ექსპერტი**
	დაწესებულების სამოქმედო გეგმის, ბიუჯეტის მტკიცებულებების/ამსახველი დოკუმენტების შესწავლა.	**ხარისხის ექსპერტი**
	დაწესებულების მმართველობითი, ძირითადი და დამხარე პროცესების ჩამონათვალის და მათი აღმწერების, ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკასთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის, ბავშვის ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი დოკუმენტის, პერსონალის პირადი საქმეების შესწავლა	**ხარისხის ექსპერტი**
16:00 – 17:45	ინტერვიუ ადმინისტრაციულ და საგანმანათლებლო პერსონალთან	**ხარისხის ექსპერტი, კურიკულუმის ექსპერტი**
17:45 - 18:00	ვიზიტის დღის შეჯამება და შეფასების პროცესში გამოკვეთილი ძირითადი მიგნებების გაცნობა.	**ხარისხის ექსპერტი, კურიკულუმის ექსპერტი**

ვიზიტის მეორე დღე 21 აპრილი		
საათი	**აქტივობა**	**პასუხისმგებელი ექსპერტები**
10:00-14:00	დაწესებულების ინფრასტრუქტურის დათვალიერება (მათ შორის კურიკულუმის განხორციელებისთვის საჭირო გარემოსა და საგანმანათლებლო რესურსის შემოწმება, სანიტარულ-ჰიგიენური და კვების დარგის მიმართულებით შესაბამისი სათავსების დათვალიერება)	**ყველა ექსპერტი**
	ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების შენობის ინფრასტრუქტურისა და მატერიალური რესურსების მიმართ დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარის შევსება.	**ხარისხის ექსპერტი**
	საქართველოს მთავრობის მიერ დამტკიცებული „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებებში კვების ორგანიზებისა და რაციონის კვებითი ღირებულების ნორმების“ ტექნიკური რეგლამენტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარის შევსება	**კვების დარგში ექსპერტი**
	დაწესებულების საქართველოს მთავრობის მიერ დამტკიცებული „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებების სანიტარიული და ჰიგიენური ნორმების“ ტექნიკური რეგლამენტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარის შევსება	**სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი**
	დაწესებულების პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის დამადასტურებელი დოკუმენტაციის, საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმის, შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ დასკვნის ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის გაწერილი პროცედურების, რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის შესახებ ინფორმაციის, ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციის/ტრანზიციის მექანიზმების შესწავლა,	**ხარისხის ექსპერტი**
14:00-15:00	**შესვენება**	
15:00-17:00	დაწესებულების კვების ორგანიზებისა და რაციონის კვებითი ღირებულების ნორმების მარეგულირებელი მექანიზმის განხილვა, ენერგეტიკული ღირებულებებისა და ქიმიური შემადგენლობის (ცილა, ცხიმი, ნახშირწყლები) ცხრილის შესწავლა, პერსპექტიული მენიუსა და შესაბამისი კერძების კარტოთეკის განხილვა, აკრძალული/ლიმიტირებული პროდუქტების შესწავლა, კვების მიწოდების და უსაფრთხოების საკითხების განხილვა.	**კვების დარგში ექსპერტი**

	დაწესებულების სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმისა, სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებისა და წარმოებული საქმიანობის დოკუმენტირების სისტემის შესწავლა.	**სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი**
	დაწესებულების საჯარო რეესტრიდან ამონაწერის, შენობა-ნაგებობის სქემის, შენობა-ნაგებობის ტექნიკური მდგომარეობის დადგენის შესახებ დასკვნის (გაცემული შესაბამის სფეროში აკრედიტებული ორგანოს ან სასამართლო ექსპერტიზის ეროვნული ბიუროს მიერ) დოკუმენტების/მტკიცებულებების შესწავლა.	**ხარისხის ექსპერტი**
	დაწესებულების საკომუნიკაციო არხების, ოჯახთან/თემთან კომუნიკაციის დაგეგმვის ამსახველი დოკუმენტების/პროცესების შესაბამისი მტკიცებულებების შესწავლა.	**კურიკულუმის ექსპერტი**
17:00 -17:45	ინტერვიუ - მენეჯერთან, ექთანთან, დალაგებაზე პასუხისმგებელ პირთან	**ყველა ექსპერტი**
17:45 – 18:00	ვიზიტის დღის შეჯამება და შეფასების პროცესში გამოკვეთილი ძირითადი მიგნებების გაცნობა.	**ყველა ექსპერტი**

შენიშვნა: წინამდებარე სამუშაო დღის წესრიგი ავტორიზაციის სტანდარტების შეფასების მიზნით შეიძლება შეიცვალოს დაწესებულებაში ვიზიტის მსვლელობის დროს რეალურად არსებული მდგომარეობიდან გამომდინარე.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფი: თეკლე კაპანაძე (ხარისხის უზრუნველყოფის ექსპერტი, ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარე), ხათუნა მჟავია (კურიკულუმის ექსპერტი, წევრი), ია იაკობიძე (კვების დარგში ექსპერტი, წევრი), ინგა კობახიძე (სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი, წევრი).

ჯგუფის თავმჯდომარე:

ჯგუფის წევრი:

ჯგუფის წევრი:

ჯგუფის წევრი:

თარიღი: 01.04.2026