



განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი
NATIONAL CENTER FOR EDUCATIONAL QUALITY ENHANCEMENT

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებისთვის მოსწავლეთა ადგილების
ზღვრული რაოდენობის გაზრდის შესახებ

სსიპ - კადეტთა სამხედრო ლიცეუმი

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები
თავმჯდომარე:
ლელა ჯაში
წევრ(ებ)ი:
ნინო ბეგაშვილი

ნაწილი I. შესავალი

ადმინისტრაციული წარმოების სახე (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა):

- ☐ ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამის დამატება
- ☒ მოსწავლეთა ადგილების ზღვრული რაოდენობის გაზრდა
- ☐ იმავე მუნიციპალიტეტში ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მისამართის/ფართის ცვლილება
- ☐ ავტორიზაციის პირობების შესრულების შემოწმება

I. ინფორმაცია ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების შესახებ

ინფორმაცია დაწესებულების შესახებ	
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების სახელწოდება	სსიპ - კადეტთა სამხედრო ლიცეუმი
ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ფორმა	საჯარო სამართლის იურიდიულ პირი
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების (გადასახადის გადამხდელის) საიდენტიფიკაციო კოდი	212922612

II. საკონტაქტო ინფორმაცია

საკონტაქტო ინფორმაცია	
მუნიციპალიტეტი (სოფელი/დაბა/ქალაქი)	ქ. ქუთაისი ქ. თბილისი
ფაქტობრივი მისამართი	- ავტომშენებლის N51 (გენერალ გიორგი კვინიტაძის სახელობის კადეტთა სამხედრო სკოლა); - გარდაბანი, სოფელი კრწანისი, თბილისის ყოფილი ზოოვეტერინალური ინსტიტუტი (გენერალ გიორგი მაზნიაშვილის სახელობის კადეტთა სამხედრო სკოლა);
საფოსტო ინდექსი	4600 1300
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ვებ-გვერდი	www.cadet.mod.gov.ge
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ელ-ფოსტა	cml@mod.gov.ge

ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ტელეფონის ნომერი (არსებობის შემთხვევაში)	
--	--

III. ინფორმაცია ვიზიტის შესახებ

წარმოების საფუძველი (ბრძანების ნომერი და თარიღი)	სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის მ/შ ბრძანება MES 2 26 0000516755, 01/05/2026წ. - „ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის შექმნისა და სსიპ - კადეტთა სამხედრო ლიცეუმში ვიზიტის შესახებ“
ვიზიტის თარიღი (არსებობის შემთხვევაში)	02 ივნისი, 2026წ.

VI. შეფასების პროცესის საერთო მიმოხილვა

სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის მ/შ ბრძანების MES 2 26 0000516755, 01/05/2026წ. - „ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის შექმნისა და სსიპ - კადეტთა სამხედრო ლიცეუმში ვიზიტის შესახებ“ საფუძველზე, მიმდინარე წლის 2 ივნისს განხორციელდა ვიზიტი სსიპ - კადეტთა სამხედრო ლიცეუმში (შემდგომში ლიცეუმი, სკოლა, დაწესებულება). ექსპერტების ჯგუფს დაევალა საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 1 ოქტომბრის №99/ნ ბრძანებით დამტკიცებული "საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის დებულების" მე-5 მუხლით განსაზღვრულ ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება. ვიზიტის ბოლოს, ექსპერტებმა მიაწოდეს ინფორმაცია სკოლის წარმომადგენლებს იმ მიგნებების შესახებ, რომელიც სამუშაო პროცესში გამოიკვეთა.

აღსანიშნავია, რომ საქართველოს თავდაცვის მინისტრის 2010 წლის 2 აგვისტოს №515 ბრძანებით დაარსდა საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - კადეტთა სამხედრო ლიცეუმი, რომელსაც საქართველოს თავდაცვის მინისტრის 2014 წლის 15 სექტემბრის №72 ბრძანებით მიენიჭა გენერალ გიორგი კვინიტაძის სახელი. საქართველო თავდაცვის მინისტრის 2026 წლის 16 თებერვლის N7 ბრძანების „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – გენერალ გიორგი კვინიტაძის სახელობის კადეტთა სამხედრო ლიცეუმის დაფუძნებისა და

წესდების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს თავდაცვის მინისტრის 2010 წლის 2 აგვისტოს №515 ბრძანებაში ცვლილების შეტანის თაობაზე” საფუძველზე, დაფუძნდა სამხედრო მომზადებისა და განათლების განმახორციელებელი ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულება – საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - კადეტთა სამხედრო ლიცეუმი, რომლის სტრუქტურულ ერთეულებად განისაზღვრა კადეტთა სამხედრო სკოლები: გენერალ გიორგი კვინიტაძის სახელობის კადეტთა სამხედრო სკოლა და გენერალ გიორგი მაზნიაშვილის სახელობის კადეტთა სამხედრო სკოლა (მე-3 მუხლი, „დ“, „დ.ა“ და „დ.ბ“ პუნქტი). სსიპ კადეტთა სამხედრო ლიცეუმის შექმნის შედეგად ჩამოყალიბდა ერთიანი საგანმანათლებლო დაწესებულება, რომლის სტრუქტურულ ერთეულებს წარმოადგენს ორი სკოლა. აღნიშნულთაგან ერთ-ერთი სკოლა უკვე ავტორიზებულია და მისი საქმიანობა სრულ შესაბამისობაშია მოქმედ საგანმანათლებლო სტანდარტებთან, ავტორიზაციის პირობებთან და ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმებთან. ლიცეუმში დანერგილია ერთიანი მართვის, ხარისხის უზრუნველყოფისა და დოკუმენტბრუნვის სისტემა, რის გამოც ორივე სტრუქტურულ ერთეულში მოქმედი რეგულაციები, შიდა პროცედურები, წესები და მექანიზმები იდენტურად განხორციელდება. შესაბამისად, ექსპერტთა მიერ შეფასებისას განხილული იქნება ის რეგულაციები და პრაქტიკა, რომლებიც უკვე აპრობირებული, დანერგილი და ეფექტიანად ფუნქციონირებს ავტორიზებულ სკოლაში. ამასთან, მიუხედავად იმისა, რომ ახალი სტრუქტურული ერთეული ამ ეტაპზე სრულად არ არის დაკომპლექტებული პედაგოგიური პერსონალით, სასწავლო პროცესის დაგეგმვასა და ხარისხის უზრუნველყოფაზე ზედამხედველობას განხორციელებენ ავტორიზებული სკოლის შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე პედაგოგები და ადმინისტრაციული პერსონალი. აღნიშნული უზრუნველყოფის საგანმანათლებლო საქმიანობის უწყვეტობას, ხარისხის სტანდარტების დაცვასა და ორივე სტრუქტურულ ერთეულში ერთიანი საგანმანათლებლო პოლიტიკის ეფექტიან განხორციელებას.

სსიპ კადეტთა სამხედრო ლიცეუმის დირექტორის ბრძანების MOD 9 26 000000025, 26.02.2026წ. „სსიპ გენერალ გიორგი კვინიტაძის სახელობის კადეტთა სამხედრო ლიცეუმის სახელის ცვლილების შესახებ“ საფუძველზე, ლიცეუმში მოქმედ შრომით ხელშეკრულებებში, წესებში, ბრძანებებში, აქტებში, ოქმებში, ინდივიდუალურ-ადმინისტრაციულ სამართლებრივ აქტებში განისაზღვრა - სსიპ გენერალ გიორგი კვინიტაძის სახელობის კადეტთა სამხედრო ლიცეუმის სახელწოდების ნაცვლად, იკითხებოდეს სსიპ კადეტთა სამხედრო ლიცეუმი.

დასკვნის შემუშავებისა და სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასების პროცესში ექსპერტებმა იხელმძღვანელეს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით, მათ შორის, „ზოგადი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით. ამასთან, გასათვალისწინებელია, რომ ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების საქმიანობის სპეციფიკიდან გამომდინარე, დაწესებულებაში გარკვეულ ფუნქციებს ახორციელებს მისი დამფუძნებელი - საქართველოს თავდაცვის სამინისტრო. როგორც ცნობილია, საგანმანათლებლო სფეროში მოქმედი სამართლებრივი რეგულაციების ცალკეული პუნქტების მოქმედება არ ვრცელდება იმ ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებაზე, რომელიც სასწავლო პროცესის ფარგლებში სამხედრო მომზადებას უზრუნველყოფს. აღნიშნულიდან გამომდინარე, შესაბამისობის შეფასება განხორციელდა როგორც ზოგადი განათლების სფეროში მოქმედი საერთო სამართლებრივი მოთხოვნების, ისე, სამხედრო

მომზადების კომპონენტის მქონე ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებისთვის დადგენილი სპეციალური სამართლებრივი მოთხოვნების გათვალისწინებით.

VII. ინფორმაცია მოსწავლეების შესახებ

საბჭოს მიერ განსაზღვრული მოსწავლეთა ადგილების ზღვრული რაოდენობა	აქტიური სტატუსის მქონე მოსწავლეთა რაოდენობა
330	214

VIII. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა

სსიპ - კადეტთა სამხედრო ლიცეუმი წარმოადგენს საქართველოში გამორჩეულ საგანმანათლებლო დაწესებულებას, რომელიც აკადემიურ განათლებასთან ერთად უზრუნველყოფს მოსწავლეების სამხედრო-პატრიოტულ აღზრდას, ლიდერული უნარების განვითარებას, ამკვიდრებს დისციპლინის მაღალ სტანდარტებს. დაწესებულებაში განსაკუთრებული ყურადღება ეთმობა გუნდურ მუშაობას, ფიზიკურ მომზადებას, მოქალაქეობრივი ცნობიერების ამაღლებასა და დამოუკიდებელი გადაწყვეტილებების მიღების უნარის განვითარებას. ლიცეუმი კადეტებს სთავაზობს მრავალმხრივ საგანმანათლებლო და მხარდამჭერ სერვისებს, მათ შორის, სრულ პანსიონურ მომსახურებას, უსაფრთხო საცხოვრებელ გარემოს, სამედიცინო მომსახურებას და სადაზღვევო პაკეტს, სრულფასოვან კვებას, სასწავლო რესურსებსა და საჭირო აღჭურვილობას.

სკოლის საუკეთესო გამოცდილებად შესაძლებელია განხილულ იქნას დაწესებულებაში დანერგილი სისტემა, რომელიც ყოველწლიურად ავლენს სხვადასხვა კატეგორიის ლიდერებს: აკადემიურ და პროფესიულ ჭრილში გამოვლინდება „წლის საუკეთესო მასწავლებელი“, „წლის საუკეთესო ინსტრუქტორი“ და „წლის საუკეთესო კათედრა“, რაც ამაღლებს პერსონალის პროფესიულ მოტივაციას და პირდაპირ აისახება სწავლების ხარისხზე. ინდივიდუალური და გუნდური მიღწევების მიმართულებით, ჯანსაღი კონკურენციის უზრუნველსაყოფად ფასდება როგორც ინდივიდუალური დამსახურებები („საუკეთესო კადეტი“, „საუკეთესო აკადემიური მოსწრება“, „საუკეთესო ფიზიკური მომზადება“, „საუკეთესო მსროლელი“), ისე კოლექტიური ერთიანობა („წლის საუკეთესო ჯგუფი“).

აღნიშნული კომპლექსური მიდგომა ხელს უწყობს არა მხოლოდ ინდივიდუალური პასუხისმგებლობისა და ლიდერული თვისებების განვითარებას, არამედ აძლიერებს გუნდურობის პრინციპს. თეორიული სწავლების, საველე პრაქტიკისა და ამგვარი შიდა წამახალისებელი მექანიზმების ერთობლიობა ქმნის ჯანსაღ და მამოტივირებულ გარემოს ეროვნული ფასეულობების მქონე მომავალი სამხედრო და სამოქალაქო ლიდერების აღსაზრდელად.

სრულიად უნიკალურია სკოლის ინფრასტრუქტურა. მიუხედავად იმისა, რომ ვიზიტის პერიოდში გენერალ გიორგი მაზნიაშვილის სახელობის კადეტთა სამხედრო სკოლის მოწყობის სამუშაოები ბოლომდე არ იყო დასრულებული, არსებული მოცემულობა იძლეოდა საშუალებას ექსპერტებს შეეფასებინათ სკოლის ინფრასტრუქტურული პოტენციალი, კომპლექსის საერთო კონცეფცია. სასწავლო დაწესებულება განთავსებულია მასშტაბურ, ეკოლოგიურად სუფთა და მწვანე რეკრეაციულ ზონაში, რომელიც სრულად პასუხობს თანამედროვე საგანმანათლებლო და უსაფრთხოების სტანდარტებს. კომპლექსი მოიცავს მრავალფუნქციურ ინფრასტრუქტურას, სადაც მაღალი სტანდარტების, კეთილმოწყობილი კადეტთა საცხოვრებელი კორპუსი და სასწავლო და მოსასვენებელი სივრცეებია. საკლასო ოთახების აღჭურვა განხორციელდება უახლესი სმარტ-დაფებითა და ციფრული ტექნიკით. აღნიშნული მულტიმედიური გარემო, ინტეგრირებულ გათბობა-გაგრილების ცენტრალიზებულ სისტემასთან ერთად, მკვეთრად გაზრდის მოსწავლეთა კონცენტრაციის უნარსა და საგაკვეთილო პროცესის დინამიკას. სპეციალიზებული სამეცნიერო ლაბორატორიები კადეტებს თეორიული ცოდნის პრაქტიკაში გადატანის შესაძლებლობას მისცემს.

სამხედრო-სასწავლო რეჟიმის სპეციფიკიდან გამომდინარე, კომპლექსში არსებული შიდა (დახურული) და გარე (ღია) სპორტული სივრცეები, ისევე როგორც თანამედროვე სატრენაჟორო დარბაზები, მნიშვნელოვან როლს ასრულებს კადეტთა ფიზიკური დისციპლინის განმტკიცებაში. ეს ბაზა უზრუნველყოფს ჯანსაღი ცხოვრების წესის დამკვიდრებას და სავალდებულო ფიზიკური ნორმატივების წარმატებით დაძლევას. ამავდროულად, უზარმაზარი გამწვანებული ტერიტორია და სპეციალურად მოწყობილი შიდა და გარე მოსასვენებელი სივრცეები მნიშვნელოვნად ამცირებს სასწავლო სტრესსა და გონებრივ გადაღლილობას. ცალკე გამოყოფილი გასართობი პავილიონი ხელს შეუწყობს კადეტთა შორის არაფორმალურ კომუნიკაციას, სტრატეგიული აზროვნების განვითარებასა და გუნდური სულისკვეთების ჩამოყალიბებას.

საბოლოო ჯამში, უახლესი მატერიალური რესურსებისა და ეკოლოგიური გარემოს ერთიანობა შექმნის უსაფრთხო, მაღალტექნოლოგიურ და მამოტივირებელ საგანმანათლებლო სისტემას, რომელიც ხელს შეუწყობს კადეტთა ჰარმონიულ აკადემიურ, ფიზიკურ და ფსიქო-სოციალურ განვითარებას.

სასწავლო დაწესებულებაში განსაკუთრებული აქცენტი კეთდება არაფორმალური განათლების განვითარებაზე. აღსანიშნავია, რომ ტექნოლოგიური პროგრესისა და თანამედროვე მოთხოვნების ურუნველსაყოფად საგანმანათლებლო პროგრამაში დამატებით სავალდებულო საგნებად ინტეგრირებულია რობოტექნიკა, ელექტრონიკა და საინფორმაციო ტექნოლოგიები. აღნიშნული საგნების სავალდებულო შესწავლა ხელს უწყობს კადეტებში STEM მიმართულების უნარების განვითარებას. პარალელურად, არაფორმალური განათლებისა და თავისუფალი დროის პროდუქტიულად მართვის მიზნით, ლიცეუმში ფუნქციონირებს კლუბების სისტემა. კერძოდ, სპორტული კლუბები ორიენტირებულია კადეტთა ფიზიკურ განვითარებაზე და ჯანსაღი ცხოვრების წესის პოპულარიზაციაზე. ინტელექტუალური და შემეცნებითი კლუბები (მათ შორის, ჭადრაკის კლუბი) ემსახურება სტრატეგიული, ანალიტიკური და ლოგიკური

აზროვნების სტიმულირებას. კულტურულ-შემოქმედებითი კლუბები ხელს უწყობს ესთეტიკურ აღზრდას, კულტურულ ფასეულობათა პატივისცემასა და შემოქმედებითი პოტენციალის რეალიზებას. კურიკულუმით გათვალისწინებული მკაცრი აკადემიური დისციპლინებისა და ამგვარი არაფორმალური კლუბური აქტივობების სინთეზი უზრუნველყოფს კადეტთა ჰარმონიულ ინტელექტუალურ, ფიზიკურ და ფსიქო-სოციალურ განვითარებას.

TOEFL-ისა და SAT-ის პროგრამების ფარგლებში, ლიცეუმში კადეტებს სთავაზობს უცხოურ უმაღლეს სასწავლებლებში ჩასაბარებელ, სპეციალიზებულ და მაღალკვალიფიციურ მოსამზადებელ კურსებს. გარდა ამისა, სკოლას თითქმის ყოველ წელს ჰყავს FLEX პროგრამის გამარჯვებული, რაც მოსწავლეების მაღალი აკადემიური დონისა და საერთაშორისო შესაძლებლობებისთვის მზაობის მაჩვენებელია.

ლიცეუმში განსაკუთრებულ მნიშვნელობას ანიჭებს პედაგოგთა შრომის დაფასებასა და მათ კეთილდღეობაზე ზრუნვას. ამ მიზნით, დაწესებულებამ მასწავლებლებს უზრუნველყოფს ჯანმრთელობის სადაზღვევო პაკეტით, რომელიც ვრცელდება როგორც თავად პედაგოგებზე, ასევე მათ ოჯახის წევრებზე. აღნიშნული სერვისი თანამშრომლებისთვის უფასოა და წარმოადგენს სკოლის მიერ შეთავაზებული სოციალური მხარდაჭერის მნიშვნელოვან მექანიზმს, რაც ხელს უწყობს მათ პროფესიულ კმაყოფილებასა და სოციალური უსაფრთხოების განმტკიცებას.

ექსპერტთა ჯგუფის მიერ ჩატარებულმა ინტერვიუებმა კადეტებთან და მათ მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან დაწესებულების მიმართ მაღალი კმაყოფილება გამოავლინა, რაც განპირობებულია უსაფრთხო გარემოთი, მაღალი დისციპლინით, სრულყოფილი ინფრასტრუქტურით, მრავალფეროვანი აქტივობებითა და მასწავლებელ/ინსტრუქტორების მხრიდან არსებული მხარდამჭერი ურთიერთობით. საბოლოო ჯამში გამოკითხვამ დაადასტურა, რომ ლიცეუმის სასწავლო გარემო სრულად შეესაბამება როგორც კადეტების, ისე მათი ოჯახების მოლოდინებს - სამხედრო დისციპლინისა და მაღალი საგანმანათლებლო სტანდარტების სინთეზი, ექსპერტების აზრით, ლიცეუმის მთავარ ინსტიტუციურ მიღწევას წარმოადგენს.

IX. ინფორმაცია ექსპერტთა ჯგუფის მიერ არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარების ან არ გაზიარების თაობაზე

დაწესებულებამ სრულად გაიზიარა დასკვნის პროექტში არსებული ფაქტობრივი გარემოებები და წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა რიგ ინდიკატორებთან დაკავშირებით.

კერძოდ, ინდიკატორები N3.1.2.3, N3.1.2.4, N3.4.1.1, N3.4.1.2, N3.4.1.5, N3.5.1.1, N3.5.1.3, N3.5.1.4, N3.6.1.1 რომელიც შეფასებული იყო უარყოფითად, შესაბამისობის გეგმის საფუძველზე შეფასდა, როგორც მეტწილად შესაბამისი.

ნაწილი II: სტანდარტების შეფასება, ხარვეზები, რეკომენდაციები და რჩევები

I. ავტორიზაციის I, III და IV სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასების ცხრილი

სტანდარტი/კომპონენტი	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)
სტანდარტი 3 სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.1 პერსონალის მართვა	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.2 პერსონალის განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.3 პროცესების მართვა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.4 ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.5	☐ შეესაბამება

მატერიალური რესურსები და ინფრასტრუქტურა	☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.6 საინფორმაციო რესურსები	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.7 ფინანსური რესურსები	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

II. ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ მოთხოვნილი მოსწავლეთა ზღვრული რაოდენობის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

(ცხრილი ივსება მოსწავლეთა ზღვრული რაოდენობის გაზრდის წარმოების დროს)

მოსწავლეთა რაოდენობა: 660	ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება	აღწერა (იმ შემთხვევაში, თუ ექსპერტთა ჯგუფი არ ეთანხმება ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების განაცხადში მოთხოვნილ მოსწავლეთა ზღვრულ რაოდენობას)
	☒ ექსპერტთა ჯგუფი არ ეთანხმება ☐	

შენიშვნა: გენერალ გიორგი კვინიტაძის სახელობის კადეტთა სამხედრო სკოლას ავტორიზაცია მიენიჭა 2025 წელს და მოსწავლეთა ზღვრული ოდენობა განისაზღვრა 330 - ით. ამ ეტაპზე, მეორე სტრუქტურული რგოლის - გენერალ გიორგი მაზნიაშვილის სახელობის კადეტთა სამხედრო სკოლის ფუნქციონირებისათვის საჭიროა მოსწავლეთა ზღვრული ოდენობის გაზრდა 660 მოსწავლემდე.

III. გამოვლენილი ხარვეზების შეჯამება

გთხოვთ, გადმოიტანოთ ყველა ხარვეზი, რომელმაც გამოიწვია სტანდარტის კომპონენტის „შეუსაბამოდ“ შეფასება და და მეორე სტანდარტის „ნაწილობრივ შესაბამისობა“.

სტანდარტი N3	სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა	ხარვეზი

IV. სტანდარტებთან შესაბამისობის რეკომენდაციების შეჯამება

გთხოვთ, გადმოიტანოთ ყველა ის რეკომენდაცია, რომელიც ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებას მიეცა სტანდარტებთან შესაბამისობის უზრუნველსაყოფად (მეტწილი ან/და ნაწილობრივი შესაბამისობა)¹

სტანდარტი N3	სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა	სტანდარტთან შესაბამისობის რეკომენდაცია
ინდიკატორი N3.1.2.3	პერსონალის შერჩევის პოლიტიკა და პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალების პრინციპების დაცვით	დაწესებულებამ უზრუნველყოს შტატით გათვალისწინებული თანამშრომლების დასაქმება და მათი პირადი საქმეების კანონმდებლობით გათვალისწინებულ მოთხოვნებთან შესაბამისობაში მოყვანა შესაბამისობის გეგმით გათვალისწინებულ ვადაში, არაუგვიანეს 2026 წლის 1 სექტემბრისა.
ინდიკატორი N3.1.2.4	პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება მოქმედ კანონმდებლობასა და დაწესებულების მიერ დადგენილ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს	დაწესებულებამ უზრუნველყოს როგორც პედაგოგების, ისე, საშტატო განრიგით განსაზღვრული გარკვეული პერსონალის დასაქმება ლიცეუმში სკოლის მიერ შედგენილი საკვალიფიკაციო მოთხოვნების და მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად, შესაბამისობის გეგმით გათვალისწინებულ ვადაში, არაუგვიანეს 2026 წლის 1 სექტემბრისა.
ინდიკატორი N3.4.1.1	სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე ფიზიკური უსაფრთხოების	დაწესებულებამ უზრუნველყოს უფლებამოსილ ორგანოსთან/პირთან შეთანხმებული საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმის, ასევე,

¹ გარდა მეორე სტანდარტის ნაწილობრივი შესაბამისობისა.

	დაცვას, რისთვისაც არსებობს: ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმი, უფლებამოსილი ორგანოსთან/პირთან შეთანხმებული საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა, სკოლის მიმართვა უფლებამოსილი უწყებასთან შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ, უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული შენობის ექსპლუატაციის უსაფრთხოების შესახებ დასკვნა	უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული შენობის ექსპლუატაციის უსაფრთხოების შესახებ დასკვნის მოპოვება, შესაბამისობის გეგმით გათვალისწინებულ ვადაში, არაუგვიანეს 2026 წლის 1 სექტემბრისა.
ინდიკატორი N3.4.1.2	სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე პირველადი დახმარების აღმოჩენას	დაწესებულებამ უზრუნველყოს სამედიცინო კაბინეტის მოწყობა, ასევე, სამედიცინო პერსონალის საშტატო განრიგით განსაზღვრული თანამდებობების დასაქმება ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებაში, შესაბამისობის გეგმით გათვალისწინებულ ვადაში, არაუგვიანეს 2026 წლის 1 სექტემბრისა.
ინდიკატორი N3.4.1.5	სკოლა უზრუნველყოფს სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვას	დაწესებულებამ უზრუნველყოს ცენტრალური წყალმომარაგების სისტემისა და საკანალიზაციო სისტემის მოწყობის პროცესი, რაც უზრუნველყოფს ლიცეუმში სანიტარულ ჰიგიენური ნორმების სრულ დაცვას, შესაბამისობის გეგმით გათვალისწინებულ ვადაში, არაუგვიანეს 2026 წლის 1 სექტემბრისა.
ინდიკატორი N3.5.1.1	სკოლა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო საქმიანობისთვის შესაბამის ინფრასტრუქტურასა და მატერიალურ რესურსს მინიმუმ ავტორიზაციის ვადითა და დადგენილი მოსწავლეთა ადგილების ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით	დაწესებულებამ უზრუნველყოს ავეჯით და შესაბამისი ინვენტარით შენობის აღჭურვა, შესაბამისობის გეგმით გათვალისწინებულ ვადაში, არაუგვიანეს 2026 წლის 1 სექტემბრისა.

ინდიკატორი N3.5.1.3	სკოლა უზრუნველყოფს საბიბლიოთეკო სერვისების მიწოდებას მის მიერ დადგენილი წესის მიხედვით	დაწესებულებამ უზრუნველყოს სკოლის ბიბლიოთეკის მოწყობა და შევსება სასკოლო სახელმძღვანელოებით, მათ შორის, კლასგარეშე და მხატვრული ლიტერატურით, დამხმარე და მეთოდური ლიტერატურით, შესაბამისობის გეგმით გათვალისწინებულ ვადაში, არაუგვიანეს 2026 წლის 1 სექტემბრისა.
ინდიკატორი N3.5.1.4	სკოლის ინფრასტრუქტურა ქმნის სწავლის ინკლუზიურ გარემოს	დაწესებულებამ უზრუნველყოს ადაპტირებული გარემოს მოწყობა, რათა შესაძლებელი იყოს სართულებს შორის (II და III) გადაადგილები შშმ პირებისათვის, შესაბამისობის გეგმით გათვალისწინებულ ვადაში არაუგვიანეს 2026 წლის 1 სექტემბრისა.
ინდიკატორი N3.6.1.1	ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა უზრუნველყოფს ადმინისტრაციული და სასწავლო პროცესის სრულფასოვან წარმართვას	სკოლას მიეცა რეკომენდაცია - უზრუნველყოს ლიცენზიის ტექნოლოგიური ინფრასტრუქტურის გამართვის პროცესი, შესაბამისობის გეგმით გათვალისწინებულ ვადაში, არაუგვიანეს 2026 წლის 1 სექტემბრისა.

V. რჩევები

გთხოვთ, გადმოიტანოთ არასავალდებულო ხასიათის რჩევები, რომლებიც ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებას შეუძლია გაითვალისწინოს საქმიანობის გასაუმჯობესებლად.

სტანდარტი N3	სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა	რჩევა
ინდიკატორი N3.4.1.1	სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვას, რისთვისაც არსებობს: ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმი, უფლებამოსილ ორგანოსთან/პირთან შეთანხმებული საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა, სკოლის მიმართვა უფლებამოსილ უწყებასთან შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ, უფლებამოსილი	დაწესებულებას არ ჰყავს შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი და ექსპერტთა მხრიდან გაიცა რჩევა, აღნიშნული კადრის სკოლაში დასაქმების მიზანშეწონილობასთან დაკავშირებით.

	ორგანოს მიერ გაცემული შენობის ექსპლუატაციის უსაფრთხოების შესახებ დასკვნა	
--	--	--

VI. წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების სტატუსი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ადმინისტრაციული წარმოების ფარგლებიდან გამომდინარე

ინდიკატორი	წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციები	შესრულების სტატუსი
N3.1.2.3	ლიცეუმში დასაქმებულ პირთა პირად საქმეებში, წარმოდგენილ იქნას ზოგადი განათლების შესახებ კანონითა და მთავრობის N463 დადგენილების შესაბამისი ცნობები - უფლების ჩამორთმევის შესახებ და სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისთვის ნასამართლობის შესახებ	ვიზიტის პერიოდში კონკურსის წესით შერჩეულ პედაგოგებთან ჯერ არ იყო გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულები, შესაბამისად, ექსპერტებისთვის არ იყო ხელმისაწვდომი მათი პირადი საქმეები და ვერ დადგინდა წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემულ რეკომენდაციასთან შესაბამისობა

ნაწილი III. სტანდარტების აღწერა და შეფასება (I, III და IV სტანდარტები)

3. სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა

3.1. პერსონალის მართვა

3.1.1. სკოლის ორგანიზაციული მოწყობა უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლაში მოქმედი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული

სსიპ - კადეტთა სამხედრო ლიცეუმს, საქართველოს თავდაცვის მინისტრის ბრძანების №515, 02.08.2010წ. „თბილისი საჯარო სამართლის იურიდიული პირის–კადეტთა სამხედრო ლიცეუმის დაფუძნებისა და წესდების დამტკიცების შესახებ“ საფუძველზე (მე-4 მუხლი, „ვ“ პუნქტი), დამტკიცებული აქვს საშტატო განრიგი, რომლის მიხედვითაც განსაზღვრულია სკოლაში დასაქმებულ პირთა თანამდებობები და რაოდენობა. კერძოდ, მმართველი რგოლი, რომლის შემადგენლობაშია სკოლის მეთაური, მეთაურის მოადგილე, მთავარი სერჟანტი, სამხედრო მოძღვარი (კაპელანი), ფსიქოლოგი. სასწავლო განყოფილება - განყოფილების უფროსი, განყოფილების ოფიცერი, განყოფილების სერჟანტი, სასწავლო დაგეგმარების სპეციალისტი, მასწავლებელი (სასწავლო ჯგუფის დამრიგებელი), მასწავლებელი ესთეტიკური აღზრდის ხელმძღვანელი - კლუბის უფროსი, უფროსი ლაბორანტი, ლაბორანტი. ასევე, ლოჯისტიკური უზრუნველყოფის განყოფილება, უზრუნველყოფის ჯგუფი, სატრანსპორტო ჯგუფი, ლაზარეთის ექიმები და ექთნები, სასწავლო კურსების ინსტრუქტორები და ოფიცრები. სკოლის სტრუქტურა განსაზღვრავს სკოლის იერარქიულ დაქვემდებარებას და სქემატურად არის გამოსახული. ლიცეუმის თითოეულ თანამშრომელთან გაფორმებულია შრომითი ხელშეკრულებები, სადაც მკაფიოდ არის განსაზღვრული დასაქმებულების ფუნქცია-მოვალეობები. სკოლას შედგენილი აქვს თანამდებობრივი ინსტრუქციები. ლიცეუმში ფუნქციონირებს: პედაგოგიური საბჭო, სამეურვეო საბჭო, კადეტთა თვითმმართველობა, დისციპლინური კომიტეტი, სააპელაციო კომიტეტი (საჭიროების შემთხვევაში). სტრუქტურული ერთეულების ფუნქციები გაწერილია ლიცეუმის წესდებაში. ინდიკატორი აკმაყოფილებს სტანდარტით დადგენილ მოთხოვნებს.

2. სკოლის სტრუქტურულ ერთეულებს/პირებს შორის ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების განაწილება ხელს უწყობს საგანმანათლებლო საქმიანობის განხორციელებას

სკოლის სტრუქტურული ერთეულები და პერსონალი შერჩეულია ლიცეუმის საჭიროებებიდან გამომდინარე. ფუნქცია-მოვალეობების სწორი და ზუსტი განაწილება უზრუნველყოფს დაწესებულების ეფექტიან ფუნქციონირებას. სკოლის მოქმედი სტრუქტურული ერთეულები ხელს უწყობენ სწავლა-სწავლების პროცესის კანონით დადგენილი წესით წარმართვას. სკოლის თანამშრომლებთან გასაუბრებისას გამოიკვეთა, რომ ისინი კარგად იცნობენ საკუთარ ფუნქციებს და ჯეროვნად ასრულებენ დაკისრებულ მოვალეობებს. **ინდიკატორი აკმაყოფილებს სტანდარტით დადგენილ მოთხოვნებს.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სსიპ - კადეტთა სამხედრო ლიცეუმს, საქართველოს თავდაცვის მინისტრის ბრძანება №515, 02.08.2010წ. „თბილისი საჯარო სამართლის იურიდიული პირის–კადეტთა სამხედრო ლიცეუმის დაფუძნებისა და წესდების დამტკიცების შესახებ“;
- საშტატო განრიგი;
- ლიცეუმში დასაქმებული პირების ფუნქცია მოვალეობები;
- შრომითი ხელშეკრულებები.

3.1.2. პერსონალის მართვის პოლიტიკა უზრუნველყოფს სკოლის განვითარებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი პირობების შესაბამისად

სსიპ - კადეტთა სამხედრო ლიცეუმს, 2017 წლის 27 აპრილის სამეურვეო საბჭოს N14 ოქმით, დამტკიცებული ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის დოკუმენტი, რომლის დანიშნულებაცაა საკადრო პოლიტიკის განხორციელება, თანამშრომელთა საქმიანობის შეფასება, საჭიროების შემთხვევაში, თანამშრომლისათვის ხელშეკრულების შეწყვეტა, დისციპლინური კომიტეტის არჩევა, სხვა კომიტეტებისა და კომისიების შექმნა, საჩივრების განხილვა და შესაბამისი ზომების მიღება. დოკუმენტი შეიცავს ინფორმაციას ისეთი საკითხების შესახებ, როგორც არის: ახალი საშტატო ერთეულის საჭიროების განსაზღვრა და ანალიზი, თანამშრომელთა შერჩევის პროცესი, თანამშრომელთა შეფასების პოლიტიკა და პროცედურები, მასწავლებლების მოზიდვა და შენარჩუნება. ამ მიმართულებით აღსანიშნავია, რომ პედაგოგთა ანაზღაურება დაწესებულების სპეციფიკიდან გამომდინარე, შედარებით მაღალია, რაც ხელს უწყობს მათ პროფესიულ მოტივაციას. ლიცეუმი გამოირჩევა კეთილმოწყობილი და კომფორტული სამუშაო გარემოთი. პედაგოგები უზრუნველყოფილნი არიან თანამედროვე კომპიუტერული ტექნიკით, რაც ხელს უწყობს სასწავლო და ადმინისტრაციული საქმიანობის განხორციელებას. სამასწავლებლოში მოწყობილია სამზარეულო და მოსასვენებელი სივრცე, რაც ქმნის ხელსაყრელ პირობებს თანამშრომელთა კეთილდღეობისა და პროფესიული საქმიანობისთვის. **ინდიკატორი აკმაყოფილებს სტანდარტით დადგენილ მოთხოვნებს.**

2. სკოლას აქვს საჭიროებებზე დაფუძნებული პრევენციული და ინტერვენციული პერსონალის მართვის პოლიტიკა

როგორც უკვე აღინიშნა, სსიპ - კადეტთა სამხედრო ლიცეუმის „ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა“, განსაზღვრავს დაწესებულებაში დასაქმებული პირების ფუნქცია მოვალეობებს. სკოლას შედგენილი აქვს თანამშრომელთა თანამდებობრივი ინსტრუქციებიც. შესაბამისად, დაწესებულების მიერ შერჩეული პერსონალის მართვასთან დაკავშირებული პროცესები პროგნოზირებადია. სკოლის წესდება და შინაგანაწესი და თანამშრომლებთან გაფორმებული ხელშეკრულებები, ასევე, ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის დოკუმენტი უზრუნველყოფს საჭიროების შემთხვევაში, შესაბამის ინტერვენციებს, რაც პერსონალის მართვის პროცესში იჩენს თავს. **ინდიკატორი აკმაყოფილებს სტანდარტით დადგენილ მოთხოვნებს.**

3. პერსონალის შერჩევის პოლიტიკა და პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალების პრინციპების დაცვით

სსიპ კადეტთა სამხედრო ლიცეუმის დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებულია მასწავლებლის თანამდებობაზე კონკურსის ჩატარებისა და თანამდებობის დაკავების წესი (MOD 7 26 00000032, 02.03.2026წ.). დოკუმენტი განსაზღვრავს მასწავლებლის თანამდებობის დაკავებისათვის ღია კონკურსის წესს, რომელიც უნდა შეესაბამებოდეს გამჭვირვალობის, თანასწორობისა და სამართლიანი კონკურენციის პრინციპებს. განცხადება კონკურსის გამოცხადების შესახებ თავსდება ლიცეუმის ელექტრონულ გვერდზე, საჯარო სივრცესა და ლიცეუმის ყველასათვის თვალსაჩინო ადგილებზე, დაინტერესებულ პირთათვის ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფის მიზნით. ექსპერტების ვიზიტის პერიოდში, ლიცეუმს გამოცხადებული ჰქონდა მასწავლებლის შერჩევის მიზნით ვაკანსიები, რომელიც შეიცავდა ინფორმაციას საკვალიფიკაციო მოთხოვნების თაობაზე და განთავსებული იყო როგორც <https://teacherjobs.ge/>, ასევე, ლიცეუმის ვებ. გვერდზე. სხვა თანამშრომლების შერჩევა ხორციელდება სკოლის მიერ დადგენილი საკვალიფიკაციო მოთხოვნების შესაბამისად. ვიზიტის დროს ექსპერტებმა განიხილეს საკონკურსო მასალა და დაადგინეს შესაბამისობა მოქმედ კანონმდებლობასთან.

ვინაიდან, ვიზიტის დროს პირველ ეტაპზე შერჩეულ მასწავლებლებთან (სულ 16), არ იყო გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულებები, მათი პირადი საქმეები არ იყო ხელმისაწვდომი ექსპერტებისთვის, შესაბამისად, გერ დადგინდა პერსონალის პირადი საქმეები შეიცავდა თუ არა ცნობებს ნასამართლეობის შესახებ, სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულებში ნასამართლეობის არარსებობის შესახებ და უფლების ჩამორთმევის შესახებ. ასევე, ვაკანტური იყო ლიცეუმის საშტატო განრიგით განსაზღვრული სხვა პოზიციებიც. არგუმენტირებულ პოზიციასთან ერთად, ლიცეუმმა წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა 3.1.2.3 ინდიკატორთან დაკავშირებით, სადაც შესაბამისობის უზრუნველყოფის ვადად მითითებული აქვს 2026 წლის 1 სექტემბერი. რეკომენდაცია - დაწესებულებამ უზრუნველყოს შტატით გათვალისწინებული თანამშრომლების დასაქმება და მათი პირადი საქმეების კანონმდებლობით გათვალისწინებულ მოთხოვნებთან შესაბამისობაში მოყვანა. კერძოდ, სკოლის საშტატო განრიგით გათვალისწინებული პირების პირადი საქმეები უნდა მოიცავდეს ცნობებს ნასამართლეობის შესახებ, სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულებში ნასამართლეობის არარსებობის შესახებ და უფლების ჩამორთმევის შესახებ. ინდიკატორი მეტწილად აკმაყოფილებს სტანდარტით დადგენილ მოთხოვნებს.

4. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება მოქმედ კანონმდებლობასა და დაწესებულების მიერ დადგენილ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს

ვინაიდან, ვიზიტის პერიოდში ლიცეუმში ვაკანტური იყო როგორც პედაგოგების, ისე, საშტატო განრიგით განსაზღვრული გარკვეული პერსონალის პოზიციები, ექსპერტებმა ვერ დაადგინეს შეესაბამება თუ არა სკოლაში დასაქმებული პირების კვალიფიკაცია დაწესებულების მიერ შედგენილ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს და მოქმედ კანონმდებლობას. არგუმენტირებულ პოზიციასთან ერთად, ლიცეუმმა წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა 3.1.2.4 ინდიკატორთან დაკავშირებით, სადაც შესაბამისობის უზრუნველყოფის ვადად მითითებული აქვს 2026 წლის 1 სექტემბერი. რეკომენდაცია - დაწესებულებამ უზრუნველყოს როგორც პედაგოგების, ისე, საშტატო განრიგით განსაზღვრული გარკვეული პერსონალის დასაქმება ლიცეუმში სკოლის მიერ შედგენილი საკვალიფიკაციო მოთხოვნების და მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად. ინდიკატორი მეტწილად აკმაყოფილებს სტანდარტით დადგენილ მოთხოვნებს.

5. პერსონალის მართვის პოლიტიკა და ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს

ლიცეუმში გადაწყვეტილების მიღება ერთპიროვნულად არ ხდება. პროცესები შეჯერებულია და ითვალისწინებს სასკოლო საზოგადოების ინტერესებს - აღნიშნულზე მეტყველებს სკოლის მიერ შემუშავებული მექანიზმები, სტრუქტურული ერთეულების შეხვედრების ამსახველი დოკუმენტაცია. ინდიკატორი აკმაყოფილებს სტანდარტით დადგენილ მოთხოვნებს.

6. სკოლას აქვს წარმატებული გამოცდილების აღიარებისა და გაზიარების მექანიზმი

როგორც გაირკვა, წარმატებული გამოცდილების აღიარება და გაზიარება, ლიცეუმის მხრიდან რეგულარულად ხორციელდება. შინაგანაწესით განსაზღვრულია მასწავლებელთა და თანამშრომელთა წახალისების ზომები: მაღლობა პირად საქმეში შეტანით, ფასიანი საჩუქარი, ფულადი პრემია, საპატიო სიგელის გადაცემა და ა.შ. როგორც უკვე აღინიშნა, ლიცეუმის მიერ ყოველწლიურად ჩატარებულია და გამოვლენილი - „წლის საუკეთესო მასწავლებელი“, „წლის საუკეთესო ინსტრუქტორი“ და „წლის საუკეთესო კათედრა“, ამაღლებს პერსონალის პროფესიულ მოტივაციას და პირდაპირ აისახება სწავლა-სწავლების ხარისხზე. ინდიკატორი აკმაყოფილებს სტანდარტით დადგენილ მოთხოვნებს.

ინდიკატორი აკმაყოფილებს სტანდარტით დადგენილ მოთხოვნებს.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სსიპ კადეტთა სამხედრო ლიცეუმის დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული მასწავლებლის თანამდებობაზე კონკურსის ჩატარებისა და თანამდებობის დაკავების წესი (MOD 7 26 00000032, 02.03.2026წ.);
- საკონკურსო დოკუმენტაცია;
- სსიპ კადეტთა სამხედრო ლიცეუმის შინაგანაწესი.

შეფასება:

o გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.

o შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.

☐ შეესაბამება

☒ მეტწილად შეესაბამება

☐ ნაწილობრივ შეესაბამება

☐ არ შეესაბამება

3.2. პერსონალის განვითარება

3.2.1. ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა ორიენტირებულია პერსონალის განვითარებაზე

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლა აქვს პერსონალის შეფასებასა და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა დადგენის მექანიზმები

კადეტთა სამხედრო ლიცეუმში მოქმედებს პერსონალის შეფასების სისტემა. შეფასების პროცესის მიზანია არა მხოლოდ შესრულებული სამუშაოს კონტროლი, არამედ თითოეული თანამშრომლის ძლიერი და სუსტი მხარეების გამოვლენა. სასწავლო დაგეგმვისა და მონიტორინგის სამსახური თავის მხრივ აკონტროლებს სწავლების ხარისხს, ახდენს საგაკვეთილო

პროცესზე დასწრებას და პედაგოგიური კადრების საჭიროებების იდენტიფიცირებას. სკოლას დოკუმენტურად გაწერილი აქვს პერსონალის მართვისა და განვითარების სისტემა, რაც დასტურდება შემდეგი ფაქტებით: ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკაში გაწერილია, რომ დაწესებულებაში მოქმედი შეფასების სისტემა არის სამართლიანი და გამჭვირვალე. სკოლა ხელმძღვანელობს მონაწილეობის პრინციპით, რაც გულისხმობს პერსონალის სრულ ჩართულობას საკუთარი სამუშაოს შეფასების პროცესში.

სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებულია სასწავლო პროცესის მონიტორინგი და გაკვეთილებზე დასწრება. ამ პროცესს ახორციელებს დირექცია, ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი, რომელიც გასცემს განმავითარებელ შეფასებას.

სკოლის პოლიტიკის ერთ-ერთი მთავარი ამოცანაა დასაქმებული პირების პროფესიული განვითარების ხელშეწყობა. დოკუმენტაციაში ხაზგასმულია, რომ პროფესიული განვითარება ხდება ინდივიდუალური მოთხოვნების გათვალისწინებით და სკოლა მუდმივად ზრუნავს ამ პროცესზე.

სამოქმედო გეგმის ინდიკატორებში მითითებულია მასწავლებელთა რეფლექსიები, უკუკავშირი მასწავლებლისთვის, საგაკვეთილო პროცესზე დასწრების გეგმა, სამუშაო შეხვედრების ოქმები, კადეტებისა და მათი მშობლების მიერ კითხვარის საშუალებით მასწავლებელთა შეფასება, რაც ადასტურებს, რომ სკოლაში დანერგილია საკუთარი საქმიანობის ანალიზისა და საჭიროებების იდენტიფიცირების პრაქტიკა. წარმოდგენილი მტკიცებულებების მიხედვით, სკოლას აქვს ჩამოყალიბებული პერსონალის შეფასებისა და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა დადგენის მექანიზმები. სისტემა ორიენტირებულია არა მხოლოდ კონტროლზე, არამედ მხარდაჭერასა და ინდივიდუალურ ზრდაზე. **ინდიკატორი აკმაყოფილებს სტანდარტით დადგენილ მოთხოვნებს.**

2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება გამოვლენილი საჭიროებების საფუძველზე შემუშავებული გეგმის შესაბამისად

შეფასებისა და მონიტორინგის შედეგად გამოვლენილი საჭიროებების საფუძველზე, ლიცეუმი გეგმავს კვალიფიკაციის ამაღლების ღონისძიებებს. პედაგოგები მონაწილეობენ მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ ორგანიზებულ ტრენინგებში, ხოლო სამხედრო პერსონალი და სერჟანტთა კორპუსი სისტემატურად გადის კვალიფიკაციის ასამაღლებელ კურსებს თავდაცვის სამინისტროს შესაბამის აკადემიებსა და სასწავლო ცენტრებში. **ინდიკატორი აკმაყოფილებს სტანდარტით დადგენილ მოთხოვნებს.**

3. სკოლა ხელს უწყობს პერსონალის კარიერულ ზრდას

კადეტთა სამხედრო ლიცეუმში კარიერული წინსვლა ეფუძნება დამსახურებისა და კვალიფიკაციის ამაღლების პრინციპს. ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური აწარმოებს კარიერული დაგეგმვის მონიტორინგს, რაც ხელს უწყობს შიდა კადრების დაწინაურებასა და როტაციას. ლიცეუმის დირექციამ მისცა მოტივაცია მასწავლებლებს, რომ ამაღლებინათ სტატუსი, რის შედეგადაც უკვე 22 (ოცდაორი) მენტორი მასწავლებელი ახორციელებს სასწავლო პროცესს ლიცეუმში და როგორც ზემოთ აღვნიშნეთ, მიღწეული შედეგისთვის მათ სამკერდე ნიშანი გადაეცათ. განსაკუთრებით ხელშეწყობილია სამხედრო სერჟანტთა კორპუსის საკარიერო ზრდა, რასაც უშუალოდ მეთვალყურეობს ლიცეუმის მთავარი სერჟანტი. სკოლას გაფორმებული აქვს ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმები მასწავლებლის სახლთან და აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტთან, რაც ადასტურებს, რომ ლიცეუმში ხელს უწყობს პერსონალის კარიერულ წინსვლას. ინდიკატორი აკმაყოფილებს სტანდარტით დადგენილ მოთხოვნებს.

4. სკოლა უზრუნველყოფს თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან

კადეტთა სამხედრო ლიცეუმში ახლად მიღებული პერსონალის სამუშაო გარემოსთან ადაპტაციისა და ინტეგრაციის მიზნით, შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულის უფროსი ახალ თანამშრომელს აცნობენ ლიცეუმის სპეციფიკას, შინაგანაწესს, უსაფრთხოების ნორმებსა და ფუნქციონალურ მოვალეობებს. საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური კი ხელს უწყობს ახალი თანამშრომლების გუნდში სოციალიზაციას. სწავლის დაწყებისას, 15 სექტემბერს, ახალ მასწავლებელს წარუდგენენ პედაგოგიურ კოლექტივს, გასვლითი და კორპორატიული ღონისძიებები კი ხელს უწყობს თანამშრომელთა ინტეგრაციის პროცესს. ინდიკატორი აკმაყოფილებს სტანდარტით დადგენილ მოთხოვნებს.

5. წახალისებულია პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივები

კადეტთა სამხედრო ლიცეუმის ხელმძღვანელობა ღიაა პერსონალის ინიციატივებისადმი. მხარდაჭერილია პედაგოგთა და ინსტრუქტორთა ჩართულობა სასწავლო ოლიმპიადებში, კონფერენციებსა და საგანმანათლებლო პროექტებში. სკოლას პერსონალის მოტივაციის ერთ-ერთ ინსტრუმენტად განსაზღვრული აქვს წახალისება, რომლის სახეები და გამოყენების წესი რეგულირდება სკოლის შინაგანაწესით და განსაზღვრულია წახალისების ფორმები მასწავლებლებისათვის, სადაც

ვკითხულობთ, რომ საკონკურსო დებულების შესაბამისად მასწავლებელთა მოტივაციის ამაღლების მიზნით ლიცეუმში გამოვლინდება: „წლის საუკეთესო კათედრა“, „წლის საუკეთესო მასწავლებელი“, „წლის საუკეთესო ინსტრუქტორი“. შინაგანაწესის 43-ე მუხლში გაწერილია წახალისების ფორმები:

1. მადლობა პირად საქმეში შეტანით;
2. ფასიანი საჩუქარი;
3. ფულადი პრემია;
4. საპატიო სიგელის გადაცემა;
5. მადლობის სიგელი;
6. დისციპლინური სახდელის ვადაზე ადრე მოხსნა.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სსიპ გენერალ გიორგი კვენეტაძის სახელობის კადეტთა სამხედრო ლიცეუმის ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის დოკუმენტი;
- სსიპ - კადეტთა სამხედრო ლიცეუმის შინაგანაწესი;
- ბრძანება სსიპ - კადეტთა სამხედრო ლიცეუმის მოსამსახურეთა თანამედრობის საკვალიფიკციო მოთხოვნის დამტკიცები შესახებ;
- სსიპ - კადეტთა სამხედრო ლიცეუმის ფუნქციონალური მოვალეობები;
- ბრძანება სსიპ - გენერალ გიორგი კვინიტაძის სახელობის კადეტთა სამხედრო ლიცეუმში ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფის შექმნის შესახებ;
- სსიპ - კადეტთა სამხედრო ლიცეუმის 2025-2026 სასწავლო წლის სამოქმედო გეგმა;
- მემორანდუმი მასწავლებლის სახლთან;
- მემორანდუმი აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტთან.

შეფასება:

- o გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.
- o შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

3.3. პროცესების მართვა

3.3.1. სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობის მართვის პოლიტიკა და პროცედურები ხორციელდება სკოლის მიერ გაცხადებული მისიისა და მიზნების შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობის მართვა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკის შესაბამისად და ეფუძნება პროცესულ მიდგომასა და ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლს

კადეტთა სამხედრო ლუცეუმი ხარისხის უზრუნველსაყოფად ხელმძღვანელობს ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების დოკუმენტით (დამტკიცებული 08.01.2025 წლის თარიღით კადეტთა სამხედრო ლიცეუმის დირექტორის მიერ), რომლის მიზანია ხელი შეუწყოს სკოლის მისიის განხორციელებას, სკოლის სტრატეგიული მიზნებისა და შესაბამისი ამოცანების შესრულებას, სწავლების ხარისხის მონიტორინგს და მის მუდმივ სრულყოფას, აკადემიური და მატერიალური პოტენციალის ეფექტურად გამოყენებას და მათ განვითარებას. კადეტთა სამხედრო ლიცეუმში საგანმანათლებლო საქმიანობის მართვა მთლიანად ეფუძნება ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკასა და პროცესულ მიდგომას, რაც დასტურდება ხარისხის უზრუნველყოფის დოკუმენტით. ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლი (დაგეგმე, შეასრულე, შეამოწმე, განავითარე) პირდაპირ აისახება დოკუმენტში გაწერილ ქვეპროცესებში: რისკების შეფასება, შემოწმების წლიური სამოქმედო გეგმის შედგენა, შემოწმების განხორციელება (მათ შორის გაკვეთილებზე დასწრება და

ინტერვიუება), დასკვნის შედგენა, უკუკავშირი და რეკომენდაციების შესრულების მონიტორინგი. პროცესის მართვასა და შეფასებაზე პასუხისმგებელი არიან დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში და სასწავლო დაგეგმარების და მონიტორინგის განყოფილების უფროსი. **ინდიკატორი აკმაყოფილებს სტანდარტით დადგენილ მოთხოვნებს**

2. იდენტიფიცირებულია და აღწერილია სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობასთან დაკავშირებული მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესები

ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმის პირველი მუხლის შესაბამისად, ლიცეუმში მკაფიოდ არის იდენტიფიცირებული, კლასიფიცირებული და აღწერილი ყველა მიმდინარე პროცესი:

- **მმართველობითი პროცესები:** სტრატეგიული დაგეგმვა, წლიური დაგეგმვა და ხარისხის უზრუნველყოფა.
- **ძირითადი პროცესები (სასწავლო სფერო):** კურიკულუმის განვითარება, სასწავლო პროცესის ორგანიზება და მართვა.
- **დამხმარე პროცესები:** განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის (Eschool) წარმოება, მოსწავლისა და საბიბლიოთეკო სერვისები, ფინანსური და მატერიალური რესურსების მართვა, ადამიანური რესურსების მართვა, უსაფრთხოების უზრუნველყოფა და წესრიგის დაცვა, საზოგადოებასთან ურთიერთობა, საქმისწარმოება და კარიერული განვითარება.

თითოეული პროცესი მოიცავს მიზანს, შედეგს, ქვეპროცესებს, მონაწილე/პასუხისმგებელ პირებს. ლიცეუმს გააზრებული აქვს საგანმანათლებლო პროცესების სწორად და ხარისხიანად წარმართვისათვის მმართველობითი და ძირითადი პროცესების ურთიერთგავლენა და მნიშვნელობა. **ინდიკატორი აკმაყოფილებს სტანდარტით დადგენილ მოთხოვნებს.**

3. სკოლაში არსებობს თანამშრომლების, მოსწავლეების/მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების მიერ გადაწყვეტილებების გასაჩივრების, ასევე საჩივრების განხილვის სისტემა

კადეტთა სამხედრო ლიცეუმში მოქმედებს გამჭვირვალე და იერარქიული გასაჩივრების სისტემა. შინაგანაწესის I თავის მე-9 მუხლის თანახმად, მშობელს/კანონიერ წარმომადგენელს აქვს უფლება მოითხოვოს ნებისმიერი საკითხის განხილვა პედაგოგიურ საბჭოსა და სამეურვეო საბჭოს სხდომებზე, საჩივრის დაუკმაყოფილებლობის შემთხვევაში რეაგირებისათვის მიმართოს შესაბამის ორგანოს, გაასაჩივროს ლიცეუმის დისციპლინარულ კომიტეტში ლიცეუმში შემჩნეული დარღვევის შესახებ.

როგორც ექსპერტების მიერ მოსწავლეებთან და მათ კანონიერ წარმომადგენლებთან გასაუბრებისას დადგინდა, სასწავლო პროცესის დაწყებამდე ხდება კლასის დამრიგებლების მიერ მოსწავლის მშობლისთვის/კანონიერი წარმომადგენლისთვის მათი უფლებების, მოვალეობებისა და შინაგანაწესის გაცნობა. ასევე, სასკოლო საზოგადოება ეცნობა სკოლის შინაგანაწესს. სკოლაში თანამშრომლების, მოსწავლეების, მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების მიერ გადაწყვეტილებების გასაჩივრების სურვილის შემთხვევაში, ასევე, საჩივრის განხილვის ეფექტურობისთვის, მოქმედებს სამეურვეო საბჭო და დისციპლინური კომიტეტი დისციპლინური გადაცდომების განსახილველად. სკოლის შინაგანაწესში მკაფიოდ არის გაწერილი დისციპლინური სახდელები და დარღვევათა ტიპები. გარდა ამისა, სკოლასა და მშობელს შორის წარმოქმნილი დავის რეგულირება მოცემულია სკოლასა და მოსწავლის მშობელს/კანონიერ წარმომადგენელს შორის გაფორმებულ ხელშეკრულებაში. **ინდიკატორი აკმაყოფილებს სტანდარტით დადგენილ მოთხოვნებს.**

4. სკოლაში მოქმედებს პერსონალის და მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის კანონიერი უფლებების დაცვის მექანიზმები

სკოლაში უზრუნველყოფილია სასკოლო საზოგადოების წევრების: მოსწავლეების, მოსწავლეთა მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების, სკოლის ყველა პერსონალის კანონიერი უფლებების დაცვა. ამ მიზნით სკოლაში ფუნქციონირებს სკოლის სამეურვეო საბჭო, დისციპლინური კომიტეტი და სააპელაციო კომიტეტი (საჭიროების მიხედვით), რომელიც იქმნება განცხადების საფუძველზე სამეურვეო საბჭოსა და ლიცეუმის დირექტორის გადაწყვეტილებით, ობიექტური შერჩევის პრინციპით. ლიცეუმს ჰყავს უსაფრთხოებაზე პასუხისმგებელი პირი, რომელიც თავდაცვის სამინისტროს წარმოადგენს. თითოეულ კლასს ჰყავს დამრიგებელი და სერჟანტი, რომელი ზრუნავს კადეტთა უსაფრთხოებაზე. ლიცეუმში 24-საათიანი სადღეღამისო უსაფრთხოების უზრუნველყოფა ხორციელდება საქართველოს კანონით „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ და ლიცეუმის დირექტორის ბრძანებით დადგენილი წესებითა და

დამტკიცებული ინსტრუქციებით. დასაქმებულთან და მშობელთან გაფორმებულ ხელშეკრულებებში დეტალურადაა გაწერილია მათი უფლება-მოვალეობები. სკოლის შინაგანაწესი წარმოადგენს ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს. ხელშეკრულებაზე ხელის მოწერით დასტურდება ხელშეკრულების და შინაგანაწესის გაცნობის ფაქტი. სკოლას პერსონალურ მონაცემთა დამუშავების ნებართვაზე თანამშრომლებთან და მშობლებთან გაფორმებული აქვს შეთანხმება. **ინდიკატორი აკმაყოფილებს სტანდარტით დადგენილ მოთხოვნებს**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- ბრძანება სსიპ -გენერალ გიორგი კვინიტაძის სახელობის კადეტთა სამხედრო ლიცეუმში ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფის შექმნის შესახებ;
- ხარისხის უზრუნველყოფის დოკუმენტი (დამტკიცებულია 08.01.2025 თარიღით კადეტთა სამხედრო ლიცეუმის დირექტორის მიერ);
- ბრძანება თანამშრომელთა შრომითი ხელშეკრულების (კონტრაქტის) და კადეტთან/კადეტის მშობელთან (კანონიერ წარმომადგენელთან) ხელშეკრულების ფორმების დამტკიცების შესახებ;
- სსიპ - კადეტთა სამხედრო ლიცეუმის შინაგანაწესი;
- შრომითი ხელშეკრულებები.

3.3.2. სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობის მართვაში უზრუნველყოფილია სასკოლო საზოგადოების ჩართულობა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

- 1. სკოლას აქვს მართვის პროცესებთან დაკავშირებით სასკოლო საზოგადოების ინფორმირების, უკუკავშირის მიღების და მასზე რეაგირების მექანიზმები**

კადეტთა სამხედრო ლიცეუმი სხვადასხვა არხით იღებს უკუკავშირის მშობლებისგან და სხვა დაინტერესებული მხარეებისგან. კომუნიკაცია ხორციელდება როგორც პირისპირ შეხვედრებისა და მშობელთა კრებების დროს, ასევე სატელეფონო კომუნიკაციითა და სოციალური ქსელების საშუალებით. ლიცეუმს სასკოლო საზოგადოების ჩართულობის მდიდარი გამოცდილება აქვს, რასაც მოწმობს სკოლის ფილოსოფიასა თუ სხვა დოკუმენტებზე მუშაობის

პროცესი. კერძოდ, ტარდება გამოკითხვები სპეციალური კითხვარების საშუალებით, ხოლო მშობელთა კრებებსა და დამრიგებლის საათებზე განხილული საკითხებიდან მიღებული უკუკავშირის საფუძველზე ყალიბდება სკოლის სტრატეგიული გეგმა. შესაბამისად, ლიცეუმში დანერგილია ორმხრივი კომუნიკაციისა და უკუკავშირის ეფექტური მექანიზმი. ლიცეუმში დანერგილია ორმხრივი კომუნიკაციისა და უკუკავშირის ეფექტური მექანიზმი. ხარისხის უზრუნველყოფის დოკუმენტის მიხედვით, ხარისხის შეფასების ფარგლებში დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში ახორციელებს პროცესში მონაწილე პირთა (პედაგოგების, ინსტრუქტორების, თანამშრომლების) ინტერვიუებას და გაკვეთილებზე დასწრებას. საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური მუდმივად ახდენს სასკოლო საზოგადოებისა და მშობლების ინფორმირებას მიმდინარე სიახლეების შესახებ. მიღებულ უკუკავშირზე რეაგირება ხდება სავალდებულო სამუშაო შეხვედრების გზით, სადაც განიხილება გამოვლენილი მიგნებები და ხარვეზების გამოსწორების რეკომენდაციები ვადების მითითებით. **ინდიკატორი აკმაყოფილებს სტანდარტით დადგენილ მოთხოვნებს.**

2. უზრუნველყოფილია სასკოლო საზოგადოების წევრების სასკოლო ცხოვრებაში/მართვის კოლეგიალურ ორგანოებში ჩართულობა

ვიზიტის პერიოდში წარმოდგენილი მტკიცებულებები და ჩატარებული ინტერვიუების საფუძველზე მიღებული ინფორმაცია ადასტურებს, რომ სკოლაში უზრუნველყოფილია სასკოლო საზოგადოების წევრების (მოსწავლეების, მასწავლებლებისა და მშობლების) მონაწილეობა სასკოლო ცხოვრებასა და მართვის ორგანოებში. სკოლაში ფუნქციონირებს შემდეგი სტრუქტურული ერთეულები: სამეურვეო საბჭო, პედაგოგიური საბჭო, დისციპლინური კომიტეტი, საგნობრივი კათედრები, მოსწავლეთა თვითმმართველობა. მოსწავლეთა თვითმმართველობა არჩევითი ორგანოა, რომელიც ასევე მონაწილეობს სასკოლო ცხოვრებაში და სხვადასხვა ინიციატივების განხორციელებაში.

მოსწავლეებთან ინტერვიუების დროს დადასტურდა, რომ თვითმმართველობის წევრები აქტიურად მონაწილეობენ სკოლის მმართველობით პროცესებში. მშობლებთან და მასწავლებლებთან გასაუბრების შედეგად დგინდება, მათი ჩართულობა სკოლის ცხოვრებაში და გადაწყვეტილებების მიღების პროცესში. **ინდიკატორი აკმაყოფილებს სტანდარტით დადგენილ მოთხოვნებს.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სსიპ - კადეტთა სამხედრო ლიცეუმის შინაგანაწესი;

- ბრძანება სსიპ -გენერალ გიორგი კვინიტაძის სახელობის კადეტთა სამხედრო ლიცეუმში ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფის შექმნის შესახებ;
- ხარისხის უზრუნველყოფის დოკუმენტი (დამტკიცებულია 08.01.2025 თარიღით კადეტთა სამხედრო ლიცეუმის დირექტორის მიერ);
- მოსწავლეებთან (კადეტებთან) და მშობლებთან გასაუბრების შედეგები.

შეფასება:

- გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.
- შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

3.4. ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოება

3.4.1. სკოლაში დაცულია ადამიანების უსაფრთხოება და უზრუნველყოფილია ბიზნეს პროცესების უწყვეტობა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვას, რისთვისაც არსებობს: ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმი, უფლებამოსილ ორგანოსთან/პირთან შეთანხმებული საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა, სკოლის მიმართვა უფლებამოსილ უწყებასთან შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ, უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული შენობის ექსპლუატაციის უსაფრთხოების შესახებ დასკვნა

ლიცეუმის ტერიტორიაზე უსაფრთხოებასა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვას უზრუნველყოფს სამხედრო პოლიცია და სამხედრო ინსტრუქტორები. სკოლის მთელ პერიმეტრზე დამონტაჟებულია სათვალთვალო კამერები. როგორც სკოლის ადმინისტრაციამ აღნიშნა, შესასვლელში დამონტაჟდება სკანერი, რომლის ფუნქციონირებას უზრუნველყოფს სამხედრო პოლიცია. შენობაში მოწყობილია ვიდეომონიტორინგის ოთახი, სადაც უწყვეტ რეჟიმში, სკოლის ორი თანამშრომელი გააკონტროლებს ლიცეუმის როგორც შიდა, ისე, გარე პერიმეტრს. დაწესებულებას არ ჰყავს შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი და ექსპერტთა მხრიდან გაიცა რჩევა, აღნიშნული კადრის სკოლაში დასაქმების მიზანშეწონილობასთან დაკავშირებით (რჩევა).

როგორც ლიცეუმის მიმდინარე წლის 19 მაისის MOD 2 26 00679530 წერილიდან ირკვევა, უფლებამოსილ ორგანოსთან/პირთან შეთანხმებული საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმასთან დაკავშირებით კომუნიკაცია შედგა შინაგან საქმეთა სამინისტროს სსიპ საზოგადოებრივი უსაფრთხოების მართვის ცენტრთან (112) , რომლებიც ლიცეუმში არსებული ტექნიკური სამუშაოების დამთავრებისთანავე უზრუნველყოფენ სათანადო დოკუმენტაციის მოწოდებას. რაც შეეხება უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული შენობის ექსპლუატაციის უსაფრთხოების შესახებ დასკვნას, აღნიშნულ საკითხზე სსიპ - კადეტთა სამხედრო ლიცეუმმა სკოლის შენობა-ნაგებობების მდგრადობის განსაზღვრის შესახებ 2026 წლის 14 მაისს წერილობით მიმართა საქართველოს თავდაცვის ძალების მეთაურს და უმოკლეს ვადებში მოხდება აღნიშნული დოკუმენტის მომზადება. შესაბამისად, ლიცეუმს არ აქვს უფლებამოსილ ორგანოსთან/პირთან შეთანხმებული საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა, ასევე, უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული შენობის ექსპლუატაციის უსაფრთხოების შესახებ დასკვნა. მიმდინარე წლის 2 ივნისს, ლიცეუმმა წერილობით მიმართა სსიპ სახელმწიფო რეზერვებისა და სამოქალაქო უსაფრთხოების სერვისების სააგენტოს და მოითხოვა შენობა ნაგებობის სახანძრო უსაფრთხოების სფეროს მარეგულირებელ ნორმებთან, ტექნიკურ რეგლამენტთან ან/და სტანდარტებთან შესაბამისობის დადგენა და შესაბამისი წინადადებების მომზადება. არგუმენტირებულ პოზიციასთან ერთად, ლიცეუმმა წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა 3.4.1.1 ინდიკატორთან დაკავშირებით, სადაც შესაბამისობის უზრუნველყოფის ვადად მითითებული აქვს 2026 წლის 1 სექტემბერი. რეკომენდაცია - დაწესებულებამ უზრუნველყოს უფლებამოსილ ორგანოსთან/პირთან შეთანხმებული საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმის, ასევე, უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული შენობის ექსპლუატაციის უსაფრთხოების შესახებ დასკვნის მოპოვება. ინდიკატორი მეტწილად აკმაყოფილებს სტანდარტით დადგენილ მოთხოვნებს.

2. სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე პირველადი დახმარების აღმოჩენას

ლიცეუმში იგეგმება ლაზარეთის მოწყობა. საშტატო განრიგით ლაზარეთში განსაზღვრული იქნება ლაზარეთის უფროსი ექიმი-სპეციალისტი, ექიმი-სპეციალისტი, უფროსი ექთანი, საპროცედუროს ექთანი, მორიგე ექთანი, სამედიცინო ქონების აღმრიცხველი და სანიტარი. ლაზარეთში კადეტებს ჩაუტარდებათ პირველადი სამედიცინო დახმარება, იქნებიან ექიმის მეთვალყურეობის ქვეშ და საჭიროების შემთხვევაში, მოსწავლეები ჯანმრთელობის გაუმჯობესებამდე განთავსდებიან პალატებში. ვიზიტის პერიოდში, ექიმის კაბინეტი არ იყო მოწყობილი. ასევე, სამედიცინო პერსონალის საშტატო განრიგით განსაზღვრული თანამდებობები იყო ვაკანტური. რაც შეეხება სამედიცინო ინვენტარს, ექსპერტის მიერ განხილულ იქნა სახელმწიფო შესყიდვების ერთიანი ელექტრონულ სისტემა <https://tenders.procurement.gov.ge/>, რომელიც წარმოადგენს საქართველოში სახელმწიფო შესყიდვებთან დაკავშირებული საქმიანობის ოფიციალურ პორტალს. როგორც გაირკვა, სამედიცინო ინვენტარის შესყიდვის მიზნით ტენდერი გამოცხადებულია (NAT260011245) და მიმდინარეობს შესაბამისი პროცედურები. არგუმენტირებულ პოზიციასთან ერთად, ლიცეუმმა წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა 3.4.1.2 ინდიკატორთან დაკავშირებით, სადაც შესაბამისობის უზრუნველყოფის ვადად მითითებული აქვს 2026 წლის 1 სექტემბერი. რეკომენდაცია - დაწესებულებამ უზრუნველყოს სამედიცინო კაბინეტის მოწყობა, ასევე, სამედიცინო პერსონალის საშტატო განრიგით განსაზღვრული თანამდებობების დასაქმება ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებაში. ინდიკატორი მეტწილად აკმაყოფილებს სტანდარტით დადგენილ მოთხოვნებს.

3. სკოლა უზრუნველყოფს საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვას

სსიპ-კადეტთა სამხედრო ლიცეუმის მთავარი სერჟანტის ფუნქცია-მოვალეობაა ლიცეუმის ბაზაზე უსაფრთხოების დაცვის კონტროლი. ასევე, ლიცეუმის G-2/G-3 სასწავლო დაგეგმვისა და მონიტორინგის სამსახურის ოფიცრის ფუნქციონალური მოვალეობებს განეკუთვნება ლიცეუმის ტერიტორიაზე აკრძალული ნივთების ჩამონათვალის შემუშავებას და შეტანა-გატანის (მოძრაობის, შეზღუდვების) პერიოდულ მონიტორინგი, ლიცეუმის ტერიტორიაზე არსებული დაცვის სისტემებისა და შენობა ნაგებობების უსაფრთხოების შემუშავება და ეტაპობრივი მონიტორინგი. როგორც უკვე აღინიშნა, ლიცეუმის ტერიტორიაზე შემოსვლას და გასვლას მონიტორინგს გაუწევს სამხედრო პოლიცია. საკონტროლო-გამშვები პუნქტი აღჭურვილი იქნება სპეციალური სკანერით. ინდიკატორი აკმაყოფილებს სტანდარტით დადგენილ მოთხოვნებს.

4. სკოლა უზრუნველყოფს ფსიქოლოგიურად და ემოციურად უსაფრთხო სასკოლო გარემოს

ლიცეუმი ზრუნავს არა მარტო კადეტების ფიზიკურ უსაფრთხოებაზე, არამედ სასკოლო საზოგადოების ფსიქოლოგიურ და ემოციურ უსაფრთხოებაზეც. ვინაიდან კადეტთა სამხედრო ლიცეუმში სწავლას აგრძელებენ საქართველოს სხვადასხვა რეგიონის საშუალო საფეხურის მოსწავლეები, მათ ახალ გარემოსთან და ახალ თანაკლასელებთან ადაპტაციისთვის სჭირდებათ გარკვეული პერიოდი. სწორედ ამიტომ, კლასის დამრიგებლები საგნის მასწავლებლებთან, კურსის ოფიცრებთან და ინსტრუქტორებთან კოორდინაციით სადამრიგებლო საათის ფარგლებში გეგმავენ მხარდამჭერ ღონისძიებებს, ინდივიდუალურ კომუნიკაციასა და სხვადასხვა აქტივობებში ჩართულობას, რაც კადეტს ეხმარება ფსიქოლოგიურად და ემოციურად უსაფრთხოდ, დაცულად და კომფორტულად იგრძნოს თავი. ექსპერტებმა განიხილეს სკოლის მიერ წარმოდგენილი კადეტთა სამხედრო ლიცეუმის ფსიქოლოგის სამუშაო გეგმა, საიდანაც გაირკვა, რომ ფსიქოლოგოს მიერ დაგეგმილი აქტივობები, მათ შორის არტთერაპია, ფსიქოთერაპიული სამუშაოები, დიაგნოსტიკა უზრუნველყოფს კადეტების ფსიქოლოგიურ და ემოციურ მდგრადობას. **ინდიკატორი აკმაყოფილებს სტანდარტით დადგენილ მოთხოვნებს.**

5. სკოლა უზრუნველყოფს სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვას

სსიპ-კადეტთა სამხედრო ლიცეუმის სამტატო განრიგით განსაზღვრულია 10 დამლაგებელი. როგორც ირკვევა, ისევე როგორც გენერალ გიორგი კვინიტაძის სახელობის კადეტთა სამხედრო სკოლის შემთხვევაში, გიორგი მაზნიაშვილის სახელობის კადეტთა სკოლაშიც დაგეგმილია შენობის ყოველდღიური დალაგება სველი წესით. თვეში ერთხელ განხორციელდება შენობების გენერალური დასუფთავება, ამისათვის გამოიყენება საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტროს მიერ რეგისტრირებული სადეზინფექციო საშუალებები. კვების ბლოკი და ლაზარეთი დაექვემდებარება ყოველდღიურ დასუფთავებას სადეზინფექციო საშუალებების გამოყენებით. **სკოლაში განხორციელებული ვიზიტის დროს დადგინდა, რომ შენობა არ იყო უზრუნველყოფილი ცენტრალური წყალმომარაგების სისტემით და არ იყო მოწყობილი საკანალიზაციო ინფრასტრუქტურა (მოწყობის სამუშაოები სრულდებოდა). შესაბამისად, ვერ იქნებოდა უზრუნველყოფილი სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვა (ხარვეზი). არგუმენტირებულ პოზიციასთან ერთად, ლიცეუმმა წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა 3.4.1.5 ინდიკატორთან დაკავშირებით, სადაც შესაბამისობის უზრუნველყოფის ვადად მითითებული აქვს 2026 წლის 1 სექტემბერი.**

რეკომენდაცია - დაწესებულებამ უზრუნველყოს ცენტრალური წყალმომარაგების სისტემისა და საკანალიზაციო სისტემის მოწყობის პროცესი, რაც უზრუნველყოფს ლიცეუმში სანიტარულ ჰიგიენური ნორმების სრულ დაცვას. ინდიკატორი მეტწილად აკმაყოფილებს სტანდარტით დადგენილ მოთხოვნებს.

6. სკოლა უზრუნველყოფს პერსონალური მონაცემების დაცვას

სსიპ-კადეტთა სამხედრო ლიცეუმს შემუშავებული და დამტკიცებული აქვს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკის დოკუმენტი (ბრძანება MOD 1 25 00000172, 01.05.2025წ.). მაღალი სოციალური პასუხისმგებლობიდან გამომდინარე, ლიცეუმში განსაკუთრებულ მნიშვნელობას ანიჭებს დასაქმებულების, კადეტების და ზოგადად, მათთან სახელშეკრულებო ურთიერთობაში მყოფი ფიზიკური პირების პერსონალურ მონაცემთა დაცვას. შესაბამისად, პერსონალურ მონაცემთა დამუშავებისას, ლიცეუმში მოქმედებს „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის, სხვა ნორმატიული აქტებისა და პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკის შესაბამისად. ლიცეუმს ჰყავს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერიც. კადეტის მშობელთან /კანონიერ წარმომადგენელთან გაფორმებული ხელშეკრულებაც ითვალისწინებს ლიცეუმის უფლებას - მოიპოვოს, დაამუშაოს, შეინახოს და გასცეს კადეტის პერსონალური მონაცემები მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად. ინდიკატორი აკმაყოფილებს სტანდარტით დადგენილ მოთხოვნებს.

7. სკოლას გააჩნია მის ხელთ არსებული ინფორმაციის დაცვის მექანიზმები

როგორც უკვე აღინიშნა, ლიცეუმს შემუშავებული და დამტკიცებული აქვს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკის დოკუმენტი (ბრძანება MOD 1 25 00000172, 01.05.2025წ.). სსიპ - განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემა ელექტრონულ პლატფორმაზე (Eschool) უზრუნველყოფს ელექტრონული ინფორმაციის დაცვას არავტორიზებული წვდომისგან. სკოლის ელექტრონულ ჟურნალშიც მოსწავლეთა პერსონალურ მონაცემებზე, ინდივიდუალური მომხმარებლისა და პაროლის გამოყენებით წვდომა აქვთ: სკოლის დირექციას, საგნის მასწავლებლებს. ინდიკატორი აკმაყოფილებს სტანდარტით დადგენილ მოთხოვნებს.

8. სკოლა ახორციელებს ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოების მექანიზმების ფუნქციონირების პერიოდულ შეფასებას და შეფასების შედეგებს იყენებს აღნიშნული მექანიზმების გაუმჯობესებისთვის

დაწესებულება ხელმძღვანელობს საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2019 წლის 29 იანვრის №06/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებაში უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის წესისა და პირობების შესაბამისად, და ბრძანებით დადგენილი წესით ახორციელებს ადამიანებისა თუ პროცესების უსაფრთხოების მექანიზმების ფუნქციონირების პერიოდულ შეფასებას. ინდიკატორი აკმაყოფილებს სტანდარტით დადგენილ მოთხოვნებს.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სსიპ-კადეტთა სამხედრო ლიცეუმის პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკის დოკუმენტი (ბრძანება MOD 1 25 00000172, 01.05.2025წ.);
- კადეტის მშობელთან /კანონიერ წარმომადგენელთან გაფორმებული ხელშეკრულების ნიმუში.

შეფასება:

o გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.

o შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.

☐ შეესაბამება

☐ მეტწილად შეესაბამება

☐ ნაწილობრივ შეესაბამება

☒ არ შეესაბამება

3.5. მატერიალური რესურსები და ინფრასტრუქტურა

3.5.1. სკოლის მატერიალური რესურსი და ინფრასტრუქტურა გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შეესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ მოსწავლეთა რაოდენობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო საქმიანობისთვის შესაბამის ინფრასტრუქტურასა და მატერიალურ რესურსს მინიმუმ ავტორიზაციის ვადითა და დადგენილი მოსწავლეთა ადგილების ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით

საჯარო რეესტრის ამონაწერის მიხედვით (დოკუმენტის მომზადების თარიღი - 30.04.2024წ., მოსარგებლე - საქართველოს თავდაცვის სამინისტრო), საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - კადეტთა სამხედრო ლიცეუმი, რომლის სტრუქტურულ ერთეულად განისაზღვრა გენერალ გიორგი მაზნიაშვილის სახელობის კადეტთა სამხედრო სკოლა - მდებარეობს გარდაბანში, სოფელ კრწანისში. არასასოფლო სამეურნეო დანიშნულების 192141.00 კვ. მ მიწის ფართობზე. აღსანიშნავია, რომ ვიზიტის პერიოდში სრულად იყო შეცვლილი სკოლის ინფრასტრუქტურა (მათ შორის, განხორციელდა შენობის გარკვეული ნაწილების დემონტაჟი). საჯარო რეესტრის ამონაწერის მიხედვით აღნიშნული უძრავი ქონება (მიწის ნაკვეთი და მასზე განთავსებული შენობა-ნაგებობები) საკუთრების უფლებით რეგისტრირებულია საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს სახელზე და საგანმანათლებლო დაწესებულება ამონაწერში არ არის ასახული. გარდა ამისა, ლიცეუმის დათვალიერების შედეგად დადგინდა, რომ შენობის მოწყობისას გარკვეული ნაწილების დემონტაჟი განხორციელდა. შესაბამისად, საჯარო რეესტრის ამონაწერში ასახული მონაცემები არ შეესაბამება ქონების ფაქტობრივ მდგომარეობას და არ ასახავს არსებულ რეალურ სურათს (ხარვეზი).

როგორც უკვე აღინიშნა, სრულიად უნიკალურია სკოლის ინფრასტრუქტურა. მიუხედავად იმისა, რომ ვიზიტის პერიოდში გენერალ გიორგი მაზნიაშვილის სახელობის კადეტთა სამხედრო სკოლის მოწყობის სამუშაოები ბოლომდე არ იყო დასრულებული, არსებული მოცემულობა იძლეოდა საშუალებას ექსპერტებს შეეფასებინათ სკოლის ინფრასტრუქტურული პოტენციალი, კომპლექსის საერთო კონცეფცია. სასწავლო დაწესებულება განთავსებულია მასშტაბურ, ეკოლოგიურად სუფთა და მწვანე რეკრეაციულ ზონაში, რომელიც სრულად პასუხობს თანამედროვე საგანმანათლებლო და უსაფრთხოების სტანდარტებს. კომპლექსი მოიცავს მრავალფუნქციურ ინფრასტრუქტურას, სადაც მაღალი სტანდარტების, კეთილმოწყობილი კადეტთა საცხოვრებელი კორპუსი და სასწავლო და მოსასვენებელი სივრცეებია. საკლასო ოთახების აღჭურვა განხორციელდება უახლესი სმარტ-დაფებითა და ციფრული ტექნიკით.

აღნიშნული მულტიმედიური გარემო, ინტეგრირებულ გათბობა-გაგრილების ცენტრალიზებულ სისტემასთან ერთად, მკვეთრად გაზრდის მოსწავლეთა კონცენტრაციის უნარსა და საგაკვეთილო პროცესის დინამიკას. სპეციალიზებული სამეცნიერო ლაბორატორიები კადეტებს თეორიული ცოდნის პრაქტიკაში გადატანის შესაძლებლობას მისცემს.

სკოლის შენობა შედგება A, B, C, D, E ბლოკებისაგან, რომელთა შორის გადაადგილება შენობიდან გასვლის გარეშე არის შესაძლებელი, ასევე, ცალკე მდგომი პავილიონისგან, რომელიც მოსწავლეთა დასვენების, საკომუნიკაციო და გასართობ სივრცეს წარმოადგენს. სასწავლო მიზნებისთვის გამოიყენება C და D ბლოკი. B ბლოკი განკუთვნილია ადმინისტრაციისთვის, A ბლოკში სპორტული და სატრენაჟორო დარბაზებია, E - საცხოვრებელი ბლოკია. ყველა სართულზე განლაგებულია სველი წერტილები. სკოლაში 39 საკლასო ოთახია, ასევე, ლაბორატორიებისთვის განკუთვნილი სივრცეები, ბიბლიოთეკა, კათედრებისათვის განკუთვნილი ოთახები, სამასწავლებლო, სპორტული და სატრენაჟორო დარბაზი.

სკოლის ეზო გამწვანებულია და მოიცავს 3 გარე მოედანს, სატრენაჟორო სივრცეს, დაბრკოლებათა გადალახვის ზოლს, საქვებებს, წლის ავლებს, მანქანების სადგომს, ასევე, მოწყობილია კადეტების შეკრებისთვის განკუთვნილი მოედანი.

რაც შეეხება ლიცეუმის ინვენტარს, განხილულ იქნა სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში <https://tenders.procurement.gov.ge/>, რომელიც წარმოადგენს საქართველოში სახელმწიფო შესყიდვებთან დაკავშირებული საქმიანობის ოფიციალურ პორტალს, ლიცეუმის მიერ განხორციელებული შესყიდვები, როგორც მიმდინარე, ისე დასრულებული. როგორც გაირკვა, კადეტთა სამხედრო ლიცეუმისათვის განკუთვნილი 650 (ექვსასორმოცდაათი) კომპლექტი სასკოლო მერხი და სკამი (ეროვნული ელექტრონული ტენდერის NAT260010211) მიმდინარეობს ხელშეკრულების მომზადების პროცესი და შესაბამისად, დაწესებულება უახლოეს პერიოდში უზრუნველყოფილი იქნება მერხებით და სკამებით. ასევე, განხორციელდება პროექტორების (NAT260005903), ფერადი პრინტერების (NAT260006283), პერსონალური კომპიუტერების (CON250000523) და სხვა საჭირო ინვენტარის შესყიდვის პროცედურები.

ვინაიდან, ვიზიტის დროს ავეჯისა და ინვენტარის მნიშვნელოვანი ნაწილი ადგილზე არ იყო წარმოდგენილი, მიუხედავად განხორციელებული ან მიმდინარე შესყიდვების არსებობისა, ფაქტობრივი მდგომარეობა არ ასახავს საგანმანათლებლო გარემოს სრულფასოვან უზრუნველყოფას. შესაბამისად, ექსპერტები მოკლებულნი არიან შესაძლებლობას დადებითად შეაფასონ ინდიკატორი.

არგუმენტირებულ პოზიციასთან ერთად, ლიცეუმმა წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა 3.5.1.1 ინდიკატორთან დაკავშირებით, სადაც შესაბამისობის უზრუნველყოფის ვადად მითითებული აქვს 2026 წლის 1 სექტემბერი. როგორც ირკვევა, ვინაიდან, დაწესებულების ინფრასტრუქტურა და ტერიტორია წარმოადგენს საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს საკუთრებას და დახურული რეჟიმის ობიექტია, ამიტომ, საჯარო რეესტრის ამონაწერში არ იძებნება. შესაბამისად, ექსპერტების მოთხოვნა აღნიშნულ ნაწილში, არარელევანტურია. რეკომენდაცია - დაწესებულებამ უზრუნველყოს ავეჯით და შესაბამისი ინვენტარით შენობის აღჭურვა. ინდიკატორი მეტწილად აკმაყოფილებს სტანდარტით დადგენილ მოთხოვნებს.

2. დაწესებულების ინფრასტრუქტურა, მათ შორის საერთო სარგებლობის სივრცეები და მატერიალური რესურსი ხელმისაწვდომია სასკოლო საზოგადოების წევრებისთვის

ლიცეუმს შედგენილი და დამტკიცებული აქვს ლაბორატორიით (ინფორმაციულ-საკომუნიკაციო და საბუნებისმეტყველო) სარგებლობის წესი, ასევე, ბიბლიოთეკის დებულება. სკოლის ახალ რეაბილიტირებული ინფრასტრუქტურა - პავილიონის სივრცე, ლაბორატორიები, სპორტული და სააქტო დარბაზები (კადეტთა კლუბის დარბაზი), სატრენაჟორო შიდა და გარე სივრცე უზრუნველყოფს სასკოლო საზოგადოების თანაბარ წვდომას და სივრცეების ფუნქციურ გამოყენებას. ყველა კლასი უზრუნველყოფილი იქნება ბაზისური სასწავლო ინვენტარით. ინდიკატორი აკმაყოფილებს სტანდარტით დადგენილ მოთხოვნებს.

3. სკოლა უზრუნველყოფს საბიბლიოთეკო სერვისების მიწოდებას მის მიერ დადგენილი წესის მიხედვით

როგორც უკვე აღინიშნა, დაწესებულებას შედგენილი აქვს ბიბლიოთეკის დებულება, რომელიც განსაზღვრავს ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესს, ბიბლიოთეკის მიზანს, ფუნქციებს, სტრუქტურას და აწესრიგებს ბიბლიოთეკის ფუნქციონირებასთან დაკავშირებულ სხვა საკითხებს. ბიბლიოთეკა თავის საქმიანობას წარმართავს „საბიბლიოთეკო საქმის შესახებ“ საქართველოს კანონით, დირექტორის ბრძანებებით და სხვა ნორმატიული აქტების შესაბამისად. ბიბლიოთეკის მუშაობის განრიგი განისაზღვრება ორშაბათიდან ხუთშაბათის ჩათვლით დილის 09:00 საათიდან საღამოს 18:00 საათამდე, ხოლო პარასკევს დილის 09:00 საათიდან შუადღის 14:00 საათამდე - დასვენების დღეებისა და უქმე

დღეების გამონაკლისით. ვიზიტის პერიოდში, ბიბლიოთეკა არ იყო მოწყობილი და მასში არ იყო წარმოდგენილი სახელმძღვანელოები, მათ შორის, კლასგარეშე და მხატვრული ლიტერატურა, ასევე, სასკოლო სახელმძღვანელოები, დამხმარე და მეთოდური ლიტერატურა. არგუმენტირებულ პოზიციასთან ერთად, ლიცეუმმა წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა 3.5.1.3 ინდიკატორთან დაკავშირებით, სადაც შესაბამისობის უზრუნველყოფის ვადად მითითებული აქვს 2026 წლის 1 სექტემბერი. დაწესებულებამ უზრუნველყოს სკოლის ბიბლიოთეკის მოწყობა და შევსება სასკოლო სახელმძღვანელოებით, მათ შორის, კლასგარეშე და მხატვრული ლიტერატურით, დამხმარე და მეთოდური ლიტერატურით. ინდიკატორი მეტწილად აკმაყოფილებს სტანდარტით დადგენილ მოთხოვნებს.

4. სკოლის ინფრასტრუქტურა ქმნის სწავლის ინკლუზიურ გარემოს

ლიცეუმის ინფრასტრუქტურა სრულად არ არის ადაპტირებული. შენობის შესასვლელში არის პანდუსი, ასევე, პირველ სართულზე ადაპტირებული სველი წერტილი, თუმცა, შენობის მე-2 და მე-3 სართულზე მოხვედრა შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირისთვის არ არის ხელმისაწვდომი. არგუმენტირებულ პოზიციასთან ერთად, ლიცეუმმა წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა 3.5.1.4 ინდიკატორთან დაკავშირებით, სადაც შესაბამისობის უზრუნველყოფის ვადად მითითებული აქვს 2026 წლის 1 სექტემბერი. დაწესებულებამ უზრუნველყოს ადაპტირებული გარემოს მოწყობა, რათა შესაძლებელი იყოს სართულებს შორის (II და III) გადაადგილება შშმ პირებისათვის. ინდიკატორი მეტწილად აკმაყოფილებს სტანდარტით დადგენილ მოთხოვნებს.

5. სკოლის ინფრასტრუქტურა ემსახურება სკოლის სოციო-კულტურულ სივრცედ ჩამოყალიბებას

ლიცეუმის არსებული ინფრასტრუქტურა შექმნის საფუძველს მისი, როგორც სოციო-კულტურული სივრცის განვითარებისთვის. კადეტებს მიეცემათ შესაძლებლობა ლიცეუმის ბაზაზე განახორციელონ მრავალმხრივი სოციალური, კულტურული, სპორტული და შემეცნებითი აქტივობები. ლიცეუმის კლუბი (კადეტთა კლუბი), პავილიონი და ეზოში მოწყობილი ღია სივრცე გამოიყენებული იქნება სხვადასხვა ტიპის ღონისძიებებისათვის, მათ შორის სამუშაო შეხვედრებისთვის, საზეიმო ღონისძიებებისთვის, ინტელექტუალური ვიქტორინების, საგანმანათლებლო პროექტების, პრეზენტაციებისა და ცნობილ პირებთან შეხვედრების ორგანიზებისთვის. უნიკალური სპორტულ ინფრასტრუქტურა საშუალებას მისცემს დაწესებულებას ჩატარდეს სპორტული შეჯიბრებები

და გასართობ-შემეცნებითი აქტივობები. სკოლის ინფრასტრუქტურა უზრუნველყოფს კულტურული, სპორტული, შემეცნებითი და სხვა ტიპის ღონისძიებების ჩატარების შესაძლებლობას ლიცეუმის საზოგადოების, მშობლებისა და თემის წარმომადგენლების აქტიური ჩართულობით. ინდიკატორი აკმაყოფილებს სტანდარტით დადგენილ მოთხოვნებს.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- საჯარო რეესტრის ამონაწერი (დოკუმენტის მომზადების თარიღი - 30.04.2024წ.);
- შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემის <https://tenders.procurement.gov.ge/> მონაცემები;
- ბიბლიოთეკის დებულება;
- ლაბორატორიით (ინფორმაციულ-საკომუნიკაციო და საბუნებისმეტყველო) სარგებლობის წესი;

შეფასება:

- გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.
- შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.

- ☐ შეესაბამება
- ☒ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

3.6. საინფორმაციო რესურსები

3.6.1. სკოლის ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა ხელს უწყობს მისი ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა უზრუნველყოფს ადმინისტრაციული და სასწავლო პროცესის სრულფასოვან წარმართვას

როგორც უკვე აღინიშნა, ზოგადი განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის ექსპერტის მიერ განხილულ იქნა სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში <https://tenders.procurement.gov.ge/>, რომელიც წარმოადგენს საქართველოში სახელმწიფო შესყიდვებთან დაკავშირებული საქმიანობის ოფიციალურ პორტალს, ლიცეუმის მიერ განხორციელებული შესყიდვები, როგორც მიმდინარე, ისე დასრულებული. როგორც გაირკვა, ლიცეუმის მიერ განხორციელდება პროექტორების (NAT260005903), ფერადი პრინტერების (NAT260006283), პერსონალური კომპიუტერების (CON250000523), ჭკვიანი დაფების და სხვა საჭირო ინვენტარის შესყიდვის პროცედურები. სკოლაში კომპიუტერული ლაბორატორიისთვის და რობოტიკის სწავლებისათვის გამოყოფილია შესაბამისი სივრცეები. მიუხედავად განხორციელებული ან მიმდინარე შესყიდვების არსებობისა, ფაქტობრივი მდგომარეობა არ ასახავს დაწესებულების ტექნოლოგიური ინფრასტრუქტურის სრულფასოვან უზრუნველყოფას. შესაბამისად, ექსპერტები მოკლებულნი არიან შესაძლებლობას დადებითად შეაფასონ ინდიკატორი. არგუმენტირებულ პოზიციასთან ერთად, ლიცეუმმა წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა 3.6.1.1 ინდიკატორთან დაკავშირებით, სადაც შესაბამისობის უზრუნველყოფის ვადად მითითებული აქვს 2026 წლის 1 სექტემბერი. სკოლას მიეცა რეკომენდაცია - უზრუნველყოს ლიცეუმის ტექნოლოგიური ინფრასტრუქტურის გამართვის პროცესი. ინდიკატორი მეტწილად აკმაყოფილებს სტანდარტით დადგენილ მოთხოვნებს.

2. ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა ხელმისაწვდომია მოსწავლეებისა და პერსონალისათვის სკოლის მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად

ლიცეუმს შედგენილი და დამტკიცებული აქვს ლაბორატორიით (ინფორმაციულ-საკომუნიკაციო და საბუნებისმეტყველო) სარგებლობის წესი. როგორც ირკვევა, ლაბორატორიების ძირითადი მიზანია თანამედროვე ტექნოლოგიების გამოყენებით სასწავლო-აღმზრდელობითი პროცესის ეფექტურად წარმართვის უზრუნველყოფა. ცალკეული საგნობრივი პროგრამების მიზნების მიღწევის ხელშეწყობა და გამჭოლი კომპეტენციების განვითარება. ინფორმაციულ-საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების ლაბორატორია აღჭურვილი იქნება თანამედროვე კომპიუტერული და ქსელური მოწყობილობებით და

გამიზნული იქნება სასწავლო პროცესში კადეტების თეორიული ცოდნის მიღებისა და პრაქტიკული უნარჩვევების განვითარებისთვის. ინფორმაციულ-საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების ლაბორატორიაში განთავსებული იქნება კომპიუტერული ტექნიკა, ასევე ლაბორატორია აღჭურვილი იქნება ჭკვიანი დაფით. ინდიკატორი აკმაყოფილებს სტანდარტით დადგენილ მოთხოვნებს.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- ლაბორატორიით (ინფორმაციულ-საკომუნიკაციო და საბუნებისმეტყველო) სარგებლობის წესი;
- შესყიდვების ერთიან ელექტრონული სისტემის <https://tenders.procurement.gov.ge/> მონაცემები.

3.6.2. სკოლაში საქმისწარმოება მიმდინარეობს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლაში მოქმედებს კანონმდებლობის შესაბამისი საქმისწარმოების წესი

კადტთა სამხედრო ლიცეუმში მოქმედებს როგორც საიდუმლო, ისე არასაიდუმლო საქმისწარმოების წესი. ექსპერტების მიერ განხილულ იქნა არასაიდუმლო საქმისწარმოების წესი, რომელიც დამტკიცებულია საქართველოს თავდაცვის სამინისტროსა და მის სისტემაში შემავალი საჯარო სამართლის იურიდიული პირებისათვის და არეგულირებს საქართველოს თავდაცვის სამინისტროსა და მის სისტემაში შემავალი საჯარო სამართლის იურიდიული პირებისათვის ელექტრონულ დოკუმენტბრუნვას და ელექტრონულ დოკუმენტებზე მუშაობის წესებს, აგრეთვე სხვა უწყებებიდან, ფიზიკური და კერძო სამართლის იურიდიული პირებისაგან შემოსული დოკუმენტაციის დამუშავებისა და შენახვის წესებს. გარდა ამისა, ექსპერტებმა განიხილეს სახელმძღვანელო, რომელიც საქმისწარმოების დამხმარე დოკუმენტია და ადგენს არასაიდუმლო დოკუმენტბრუნვის მოწესრიგებას, დოკუმენტების შედგენისა და გაფორმების ინსტრუქციების ნათლად და მკაფიოდ მიწოდებას, ასევე, საქმისწარმოების ერთიანი სტანდარტების დამკვიდრებას, მუშაობის ეფექტიანობის ამაღლებას, დროისა და ადამიანური რესურსის დაზოგვას. ლიცეუმში აწარმოებს შემოსული და გასული

დოკუმენტაციის რეგისტრაციას ელექტრონული დოკუმენტბრუნვის სისტემის (emod)-სა და მატერიალური საქმისწარმოების მეშვეობით. ინდიკატორი აკმაყოფილებს სტანდარტით დადგენილ მოთხოვნებს.

2. სკოლის მართვაში გამოიყენება თანამედროვე ტექნოლოგიები, მათ შორის დოკუმენტბრუნვის ელექტრონული სისტემა

სკოლაში საქმისწარმოება ხორციელდება ელექტრონული საქმისწარმოების ავტომატიზირებული სისტემის გამოყენების საშუალებით, პროგრამის „EMOD“-ის მეშვეობით. სკოლის ოფიციალური ელექტრონული ფოსტა: cml@mod.gov.ge– კომუნიკაციის ეფექტური საშუალებაა. სკოლას აქვს ვებ. გვერდი: www.cadet.mod.gov.ge ინდიკატორი აკმაყოფილებს სტანდარტით დადგენილ მოთხოვნებს.

3. სკოლას აქვს სრულყოფილი პროფილი ზოგადი განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში

ვიზიტის მიმდინარეობისას ექსპერტებმა განიხილეს სკოლის პროფილი ზოგადი განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში. როგორც გაირკვა, სკოლას სრულყოფილად აქვს შევსებული ყველა ველი. მითითებულია ზოგადი ინფორმაცია დაწესებულების შესახებ, არჩეული აქვთ სახელმძღვანელოები, შეტანილი აქვთ სკოლის პერსონალის და კადეტების, მათი კანონიერი წარმომადგენლების პერსონალური მონაცემები და ა.შ. ინდიკატორი აკმაყოფილებს სტანდარტით დადგენილ მოთხოვნებს

4. სკოლა დროულად აწვდის ანგარიშებს, უკუკავშირსა და ინფორმაციას საგანმანათლებლო საქმიანობის მარეგულირებელ უწყებებს და თანამშრომლობს მათთან

ლიცეუმი თანამშრომლობს საგანმანათლებლო რესურსცენტრთან და ყოველწლიურად წარუდგენს ინფორმაციას მიღებული ვაუჩერული დაფინანსების დახარჯვასთან დაკავშირებით. ასევე, ყოველწლიურად აკეთებს ფინანსური მდგომარეობის ანგარიშგებას ბუღალტრული აღრიცხვის, ანგარიშგებისა და აუდიტის ზედამხედველობის სამსახურის ოფიციალურ ვებგვერდზე წარსადგენად. ასევე, ყოველთვიურად წარადგენს შემოსავლების სამსახურში შესაბამის საგადასახადო დეკლარაციებს. ინდიკატორი აკმაყოფილებს სტანდარტით დადგენილ მოთხოვნებს

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- არასაიდუმლო საქმისწარმოების წესი;
- ზოგადი განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის შესაბამისი ველები.

3.6.3. სკოლა მიზნობრივად წარმართავს საზოგადოებასთან ურთიერთობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლა ახორციელებს საზოგადოების ინფორმირებას და კომუნიკაციას ოფიციალური ვებ გვერდისა/ვებ გვერდზე შესაბამისი გვერდისა და სხვა საკომუნიკაციო არხების საშუალებით

როგორც უკვე აღინიშნა, სკოლას აქვს ვებ. გვერდი: www.cadet.mod.gov.ge, რომელიც მოიცავს ინფორმაციას ლიცეუმში მიმდინარე პროცესების შესახებ. ვებ. გვერდზე განთავსებულია ინფორმაცია სიახლეების შესახებ, კადეტთა მიღების წესი და პროცედურები, ინფორმაცია ოლიმპიადების და კონფერენციების შესახებ, სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული დოკუმენტები, სამართლებრივი აქტები და საჯარო ინფორმაცია. გარდა ამისა, ლიცეუმს აქვს შესაბამისი გვერდი სოციალურ ქსელშიც, რომელსაც 38 ათასი მიმდევარი ჰყავს. სოციალური გვერდის დათვალიერება ცხადყოფს, რომ მრავალფეროვანი ღონისძიებები, შეხვედრები, სკოლის მიერ დაგეგმილი აქტივობები მიზნობრივი, საინტერესო და მოსწავლეთა განვითარებაზეა ორიენტირებული. ინდიკატორი აკმაყოფილებს სტანდარტით დადგენილ მოთხოვნებს

2. სკოლა უზრუნველყოფს მისი საქმიანობის, მათ შორის მის მიერ განხორციელებული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ მხოლოდ სანდო და უტყუარი ინფორმაციის გავრცელებას

სსიპ – კადეტთა სამხედრო ლიცეუმის თანამედროვე ტექნოლოგიებისა და კავშირგაბმულობის უფროსი სპეციალისტის

ფუნქციონალური მოვალეობების განხილვისას გაირკვა, რომ სწორედ მან უნდა უზრუნველყოს ვებ-გვერდის ტექნიკური გამართულობა. რაც შეეხება კადეტთა სამხედრო ლიცეუმის სოციალური ქსელის/ქსელების, ვებ გვერდის, ელექტრონული ფოსტისა და არსებობის შემთხვევაში სხვა ელექტრონული პლატფორმების მართვა, საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის უფროსის ფუნქციონალური მოვალეობებს განეკუთვნება. აღნიშნული თანამშრომლები უზრუნველყოფენ ლიცეუმის შესახებ სანდო და უტყუარი ინფორმაციის გავრცელებას. **ინდიკატორი აკმაყოფილებს სტანდარტით დადგენილ მოთხოვნებს**

3. საზოგადოებასთან კომუნიკაციის პროცესში სხვადასხვა არხით მიღებულ უკუკავშირის სკოლა იყენებს საკუთარი საქმიანობის ხარისხის გასაუმჯობესებლად

სსიპ – კადეტთა სამხედრო ლიცეუმის საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის უფროსის ფუნქციონალურ მოვალეობას წარმოადგენს კადეტთა სამხედრო ლიცეუმის პოპულარიზაციისა და საზოგადოებაში დადებითი იმიჯისათვის ეფექტური სისტემის შექმნა, საზოგადოებასთან და მასობრივი ინფორმაციის საშუალებებთან ურთიერთობა, საჯარო და პერსონალური ინფორმაციის გაცემას მოქმედი კანონმდებლობის მათ შორის - „კანონი პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ შესაბამისად, კადეტთა სამხედრო ლიცეუმში მიმდინარე პროცესების/საქმიანობის საზოგადოების წინაშე ობიექტურად და ხარისხიანად წარმოჩენა. სწორედ აღნიშნული სამსახურის არსებობა უზრუნველყოფს კომინიკაციის სხვადასხვა საშუალებებით მიღებული უკუკავშირის გამოყენებას საქმიანობის გაუმჯობესებისათვის. **ინდიკატორი აკმაყოფილებს სტანდარტით დადგენილ მოთხოვნებს**

4. სკოლას აქვს მოქმედი ვებ გვერდი/ვებ გვერდზე შესაბამისი გვერდი, რომელზეც განთავსებულია ინფორმაცია ქართულ ენაზე, ასევე იმ ენაზე, რომელზეც ახორციელებს სწავლებას

სკოლას აქვს ვებ. გვერდი www.cadet.mod.gov.ge და მასზე განთავსებული ინფორმაცია ქართულ ენაზეა. **ინდიკატორი აკმაყოფილებს სტანდარტით დადგენილ მოთხოვნებს.**

5. ვებ გვერდი/ვებ გვერდის შესაბამისი გვერდი შეიცავს შემდეგ ინფორმაციას სკოლის შესახებ: მისია, ხედვა, ღირებულებები, სტრუქტურა, პროგრამ(ებ)ის სახელწოდებები, ამ პროგრამებზე ჩარიცხვის პროცედურები და მისანიჭებელი კვალიფიკაცია (განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი), სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული

აუცილებელი მოთხოვნები, მოსწავლეთა მხარდაჭერის სერვისები, გასაჩივრების მექანიზმები, ფინანსური მდგრადობის შესახებ ანგარიში, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები და საკონტაქტო ინფორმაცია

ლიცეუმის ვებ. გვერდი ინფორმატიულია და დაინტერესებულ პირებს აწვდის ინფორმაციას სკოლის ფილოსოფიის, სტრუქტურის, პროგრამების შესახებ. აგრეთვე, დეტალურად აღწერს ჩარიცხვის პროცედურებს, გასაჩივრების მექანიზმებს, სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული აუცილებელი მოთხოვნებს და ა.შ. ინდიკატორი აკმაყოფილებს სტანდარტით დადგენილ მოთხოვნებს

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სკოლის ვებ. გვერდი;
- სოციალური ქსელის გვერდი;
- ლიცეუმის მომსახურეთა ფუნქცია-მოვალეობები.

შეფასება:

- o გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.
- o შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.

- ☐ შეესაბამება
- ☒ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

3.7. ფინანსური რესურსები

3.7.1. სკოლა ფინანსურად მდგრადია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლის ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია სამოქმედო გეგმის განხორციელება

საფინანსო და შესყიდვების სამსახური უზრუნველყოფს ლიცეუმის ფინანსური მართვისა და შესყიდვების პროცესების ორგანიზებასა და განხორციელებას მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად. მის კომპეტენციაში შედის ლიცეუმის ფინანსური აღრიცხვისა და ანგარიშგების ორგანიზაციული უზრუნველყოფა, ბიუჯეტის პროექტის შედგენა და მისი დირექტორისთვის წარდგენა, აგრეთვე დამტკიცებული ბიუჯეტის შესრულების მონიტორინგი და ანალიზი. იგი უზრუნველყოფს ლიცეუმის მოსამსახურეთა შრომის ანაზღაურების, სამივლინებო ხარჯების, სოციალური და სხვა სახის დახმარებების გაცემასთან დაკავშირებული ფინანსური ოპერაციების წარმოებასა და კონტროლს. სამსახურის ერთ-ერთი ფუნქციაა ლიცეუმის სახელმწიფო შესყიდვებთან დაკავშირებული პროცედურების უზრუნველყოფა. იგი წარმართავს სახელმწიფო შესყიდვების პროცესებს, შეიმუშავებს წლიურ გეგმებს დაფინანსების წყაროების მიხედვით, განსაზღვრავს შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებას შიდა და საჭიროების შემთხვევაში, საერთაშორისო ბაზრის ანალიზის საფუძველზე, ახორციელებს ერთგვაროვანი ობიექტების დაჯგუფებას და არჩევს შესყიდვის შესაბამის საშუალებებს კანონმდებლობით დადგენილი მონეტარული ზღვრების გათვალისწინებით, შესაბამისად, სკოლის ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია სამოქმედო გეგმის განხორციელება. **ინდიკატორი აკმაყოფილებს სტანდარტით დადგენილ მოთხოვნებს**

2. სკოლას აქვს ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) სისტემა

ფინანსური დაგეგმვა ხორციელდება წინა სასწავლო წლის ფინანსური ანალიზის საფუძველზე. საჭიროების შემთხვევაში, ხდება ბიუჯეტის გადახედვისა და მასში ცვლილებების შეტანა. ლიცეუმის სტრუქტურული ერთეულების მიერ შედგენილი დოკუმენტაციის საფუძველზე შესაბამისი რეკვიზიტების მიხედვით ფინანსური ოპერაციების განხორციელება, ლიცეუმის სტრუქტურული ერთეულების მიხედვით ბიუჯეტის პროექტის წინადადებების შეგროვება, შეჯერება და ბიუჯეტის პროექტის წინადადებების მომზადება სსიპ – კადეტთა სამხედრო ლიცეუმის საფინანსო და შესყიდვების სამსახურის უფროსის მოადგილის ფუნქციონალურ მოვალეობებს მიუკუთვნება. ლიცეუმის ფინანსური საქმიანობის კონტროლს ახორციელებს დირექტორი და ბუღალტერი. ლიცეუმის დირექტორი ახორციელებს ბიუჯეტის შესრულების მონიტორინგს. ლიცეუმი ყოველწლიურად აკეთებს ფინანსური მდგომარეობის ანგარიშგებას ბუღალტრული აღრიცხვის, ანგარიშგებისა

და აუდიტის ზედამხედველობის სამსახურის ოფიციალურ ვებ-გვერდზე წარსადგენად. ინდიკატორი აკმაყოფილებს სტანდარტით დადგენილ მოთხოვნებს

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- ლიცეუმის მომსახურეთა ფუნქცია-მოვალეობები.
- ლიცეუმის 2025 წლის ბალანსი.

შეფასება:

- o გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.
- o შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.

☒ შეესაბამება

☐ მეტწილად შეესაბამება

☐ ნაწილობრივ შეესაბამება

☐ არ შეესაბამება

ნაწილი V. თანდართული დოკუმენტაცია

.....

.....

.....

.....

თარიღი: 19.06.2026წ.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. გეგაშვილი