განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი
NATIONAL CENTER FOR EDUCATIONAL QUALITY ENHANCEMENT

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა

(შპს ზოგადსაგანმანათლებლო არასახელმწიფო საერო მრავალპროფილიანი სკოლა „რეცას" მიერ ავტორიზაციის პირობების შესრულების შემოწმების[1] შესახებ)

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები
თავმჯდომარე:
კესო ბოყოველი
წევრ(ებ)ი:
ლელა წურწუმია

ნაწილი I. შესავალი

<u>ადმინისტრაციული წარმოების სახე (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა):</u>

☐ ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამის დამატება

[1] **შენიშვნა:** ადმინისტრაციული წარმოების მიზნებიდან და შესაბამის ბრძანებაში განსაზღვრული შემოწმების ფარგლებიდან გამომდინარე, შესაძლოა დასკვნის ფორმის ყველა გრაფა არ შეივსოს ან დასკვნა დაიწეროს თხრობითი სახით.

☐ მოსწავლეთა ადგილების ზღვრული რაოდენობის გაზრდა

☐ იმავე მუნიციპალიტეტში ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მისამართის/ფართის ცვლილება

☒ ავტორიზაციის პირობების შესრულების შემოწმება

☒ **გეგმიური**

☐ **არაგეგმიური**

I. ინფორმაცია ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების შესახებ

ინფორმაცია დაწესებულების შესახებ	
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების სახელწოდება	შპს ზოგადსაგანმანათლებლო არასახელმწიფო საერო მრავალპროფილიანი სკოლა „რეცა”
ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ფორმა	შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების (გადასახადის გადამხდელის) საიდენტიფიკაციო კოდი	216305200

II. საკონტაქტო ინფორმაცია

საკონტაქტო ინფორმაცია	
მუნიციპალიტეტი (სოფელი/დაბა/ქალაქი)	ქ. რუსთავი
ფაქტობრივი მისამართი	დ.გარეჯის ქ. N2
საფოსტო ინდექსი	2700
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ვებ-გვერდი	https://retsa.edupage.org/
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ელ-ფოსტა	dbabuleishvilib@gmail.com
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ტელეფონის ნომერი (არსებობის შემთხვევაში)	599589651

III. ინფორმაცია ვიზიტის შესახებ

წარმოების საფუძველი (ბრძანების ნომერი და თარიღი)	სსიპ ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის 2026 წლის 19 მაისის N 592699 ბრძანება	
ვიზიტის თარიღი (არსებობის შემთხვევაში)	01 და 02 ივლისი, 2026 წელი	

VI. შეფასების პროცესის საერთო მიმოხილვა

მოკლედ აღწერეთ ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების შეფასებასთან დაკავშირებული ძირითადი საკითხები.

სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის 2026 წლის 19 მაისის N592699 ბრძანების საფუძველზე, მიმდინარე წლის 01 და 02 ივლისს განხორციელდა გეგმური მონიტორინგი შპს ზოგადსაგანმანათლებლო არასახელმწიფო საერო მრავალპროფილიან სკოლა ,,რეცა''-ში (შემდგომში - სკოლა/დაწესებულება). ექსპერტთა ჯგუფი ვიზიტამდე გაეცნო სკოლის მიერ წინასწარ წარმოდგენილ დოკუმენტაციას. ვიზიტის ფარგლებშიც ექსპერტთა ჯგუფი ასევე გაეცნო ავტორიზაციის პირველ, მესამე და მეოთხე სტანდარტების მოთხოვნების მიხედვით სკოლაში სასწავლო პროცესების მართვასთან დაკავშირებულ დოკუმენტაციას, დაათვალიერა ინფრასტრუქტურა, მატერიალური და სასწავლო რესურსები. ვიზიტის პროცესში ექსპერტები კომუნიკაციაში იმყოფებოდნენ სკოლის წარმომადგენლებთან და განხორციელდა ინტერვიუ სასკოლო საზოგადოების წევრებთან (მოსწავლეები და მშობლები).

VII. ინფორმაცია მოსწავლეების შესახებ

საბჭოს მიერ განსაზღვრული მოსწავლეთა ადგილების ზღვრული რაოდენობა	აქტიური სტატუსის მქონე მოსწავლეთა რაოდენობა
327	**186**

IX. ინფორმაცია ექსპერტთა ჯგუფის მიერ არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარების ან არ გაზიარების თაობაზე

სკოლამ წარმოადგინა არგუმენტირებული პოზიცია დასკვნის პროექტში ასახულ ხარვეზებთან დაკავშირებით. დაწესებულებამ, ასევე, წარმოადგინა თანდართული დოკუმენტაცია მტკიცებულებების სახით. ექსპერტთა ჯგუფმა ნაწილობრივ გაიზიარა სკოლის არგუმენტირებული პოზიცია. კერძოდ, ექსპერტთა ჯგუფმა გაიზიარა სკოლის პოზიცია, პირველი სტანდარტის N 1.1.1.2 და N 1.1.1.5 ინდიკატორებთან მიმართებით, ასევე ექსპერტმა ჯგუფმა მიიღო სკოლის ფსიქოლოგის პირადი საქმე. მესამე სტანდარტის ორი ინდიკატორი (N 3.4.1.6, N 3.5.1.4) არგუმენტირებული პოზიციისა და შესაბამისობის გეგმაზე დაყრდნობით საბოლოოდ, შეფასდა როგორც „მეტწილად“ შესაბამისი, ხოლო დანარჩენ ინდიკატორებთან მიმართებით ექსპერტთა შეფასება არ შეცვლილა და დარჩა უცვლელი.

ნაწილი II: სტანდარტების შეფასება, ხარვეზები, რეკომენდაციები და რჩევები

I. ავტორიზაციის I, III და IV სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასების ცხრილი

სტანდარტი/კომპონენტი	**ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება** *(მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)*
სტანდარტი 1 სკოლის ფილოსოფია	☐ **შეესაბამება** ☐ **მეტწილად შეესაბამება** ☐ **ნაწილობრივ შეესაბამება** ☒ **არ შეესაბამება**
კომპონენტი 1.1 სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☒ არ შეესაბამება
კომპონენტი 1.2 სკოლის დაგეგმვა და განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
სტანდარტი 3 სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა	☐ **შეესაბამება** ☐ **მეტწილად შეესაბამება** ☐ **ნაწილობრივ შეესაბამება** ☒ **არ შეესაბამება**
კომპონენტი 3.1 პერსონალის მართვა	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☒ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.2	☒ შეესაბამება

პერსონალის განვითარება	☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.3 პროცესების მართვა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.4 ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☒ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.5 მატერიალური რესურსები და ინფრასტრუქტურა	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☒ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.6 საინფორმაციო რესურსები	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☒ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.7 ფინანსური რესურსები	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☒ არ შეესაბამება
სტანდარტი 4 **მოსწავლეთა მხარდაჭერა**	**☐ შეესაბამება** **☐ მეტწილად შეესაბამება** **☐ ნაწილობრივ შეესაბამება** **☒ არ შეესაბამება**

კომპონენტი 4.1 მოსწავლეთა უფლებების დაცვა	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☒ არ შეესაბამება
კომპონენტი 4.2 მოსწავლეთა მხარდაჭერის ღონისძიებები	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

III. გამოვლენილი ხარვეზების შეჯამება

გთხოვთ, გადმოიტანოთ ყველა ხარვეზი, რომელმაც გამოიწვია სტანდარტის კომპონენტის „შეუსაბამოდ“ შეფასება და და მეორე სტანდარტის „ნაწილობრივ შესაბამისობა“.

სტანდარტი N1	სკოლის ფილოსოფია	*ხარვეზი*
ინდიკატორი N1.1.1.2	*სკოლა მისიითა და ხედვით განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც სასკოლო საზოგადოებისთვის უსაფრთხო და პიროვნულ განვითარებაზე ორიენტირებულ სოციო-კულტურულ სივრცეს*	*სკოლა მისიითა და ხედვით არ განსაზღვრავს პრიორიტეტად უსაფრთხო სოციო-კულტურული სივრცის უზრუნველყოფას.*
ინდიკატორი N1.1.1.3	*სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია სასკოლო საზოგადოების ჩართულობით*	*სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები არ არის შემუშავებული სასკოლო საზოგადოების ჩართულობით*
ინდიკატორი N1.1.1.4	*სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია სასკოლო საზოგადოების მიერ*	*სკოლამ ვერ წარმოადგინა მტკიცებულება ფილოსოფიის შემუშავებისა თუ გადახედვის ეტაპზე, სასკოლო საზოგადოების ჩართულობასთან დაკავშირებით. აღნიშნულიდან გამომდინარე, სკოლის ფილოსოფია არ არის სასკოლო საზოგადოების მიერ გაზიარებული.*
ინდიკატორი N1.1.1.5	*სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები საჯაროდაა ხელმისაწვდომი*	*სკოლის მიერ გადმოგზავნილი ფილოსოფია არ ემთხვევა სკოლის ვებ-გვერდზე განთავსებულ ვერსიას. აღნიშნულიდან გამომდინარე სკოლის მოქმედი მისია, ხედვა და ღირებულებები არ არის ხელმისაწვდომი საჯაროდ.*
სტანდარტი N3	სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული	*ხარვეზი*

	და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა	
ინდიკატორი N3.1.1.1	*სკოლაში მოქმედი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული*	*სკოლაში მოქმედი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები არაა მკაფიოდ განსაზღვრული.* ***იხ. ინდიკატორის დეტალური აღწერა.***
ინდიკატორი N3.1.1.2	*სკოლის სტრუქტურულ ერთეულებს/პირებს შორის ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების განაწილება ხელს უწყობს საგანმანათლებლო საქმიანობის განხორციელებას*	*სტრუქტურულ ერთეულებს/პირებს შორის ფუნქციებისა დ პასუხისმგებლობების განაწილება არ ემთხვევა სკოლის მიე განხორციელებულ პრაქტიკულ მმართველობით საქმიანობას.*
ინდიკატორი N3.1.2.3	*პერსონალის შერჩევის პოლიტიკა და პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალეობის პრინციპების დაცვით*	• *სკოლის მიერ გადმოგზავნიჯლი ბრძანება საკონკურსო კომისიის შექმნასთან დაკავშირებით და ოქმში ასახული კომისიის შემადგენლობა შესაბამისობაში არ არის სკოლისა და კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებთან (მასწავლებლის კონკურსი)* • *კომისიის შემადგენლობა არ შეესაბამება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრისა და საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა, შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის 2022 წლის 21 მარტის N41/ნ/01-23/ნ ბრძანებით განსაზღვრულ მოთხოვნებს (ექიმის კონკურსი);* • *სკოლის თანამშრომელთა დიდ ნაწილს არ აქვს შესაბამისი ნასამართლეობის ცნობა.* • *სკოლამ ვერ წარმოადგინა ფსიქოლოგის პირადი საქმე;*
ინდიკატორი N3.1.2.4	*პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება მოქმედ კანონმდებლობასა და*	*პერსონალის კვალიფიკაცია არ არის შესაბამისობაში დაწესებულების მიერ განსაზღვრულ და მოქმედ კანონმდებლობასთან.*

	დაწესებულების მიერ დადგენილ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს	***იხ. ინდიკატორის დეტალური აღწერა.***
ინდიკატორი N3.4.1.1	*სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვას, რისთვისაც არსებობს: ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმი, უფლებამოსილ ორგანოსთან/პირთან შეთანხმებული საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა, სკოლის მიმართვა უფლებამოსილ უწყებასთან შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ, უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული შენობის ექსპლუატაციის უსაფრთხოების შესახებ დასკვნა*	*სკოლა ვერ უზრუნველყოფ სკოლის ტერიტორიაზე ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვას.* ***იხ. ინდიკატორის დეტალური აღწერა.***
ინდიკატორი N3.4.1.3	*სკოლა უზრუნველყოფს საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვას*	• *უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის შიდა წესი, არ არის შეთანხმებული საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის სამინისტროსთან;* • *უკონტაქტო ზედაპირულ დათვალიერებაზე პასუხისმგებელ პირად სკოლას ბრძანებით განსაზღვრული არ ჰყავს ორივე სქესის წარმომადგენელი, რათა, საჭიროების შემთხვევაში*

		დათვალიერება განხორციელდეს კანონმდებლობის მხედვით, სქესის შესაბამისად.
ინდიკატორი N3.5.1.1	*სკოლა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო საქმიანობისთვის შესაბამის ინფრასტრუქტურასა და მატერიალურ რესურსს მინიმუმ ავტორიზაციის ვადითა და დადგენილი მოსწავლეთა ადგილების ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით*	*სკოლამ ვერ წარმოადგინა მატერიალური რესურსების ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია. სკოლის საკუთრებაში/კანონიერ მფლობელობაში არსებული მერხების, სკამებისა და კომპიუტერული ტექნიკის ჯამური რაოდენობა არ შეესაბამება სკოლის მიერ მოსწავლეთა ზღვრულ რაოდენობას (327 მოსწავლე).*
ინდიკატორი N3.6.2.2	*სკოლის მართვაში გამოიყენება თანამედროვე ტექნოლოგიები, მათ შორის დოკუმენტბრუნვის ელექტრონული სისტემა*	*სკოლა საქმისწარმოების პროცესში არ იყენებს დოკუმენტბრუნვის ელექტრონულ სისტემას.*
ინდიკატორი N3.6.3.5	*ვებ გვერდი/ვებ გვერდის შესაბამისი გვერდი შეიცავს შემდეგ ინფორმაციას სკოლის შესახებ: მისია, ხედვა, ღირებულებები, სტრუქტურა, პროგრამ(ებ)ის სახელწოდებები, ამ პროგრამებზე ჩარიცხვის პროცედურები და მისანიჭებელი კვალიფიკაცია (განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი), სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული აუცილებელი მოთხოვნები, მოსწავლეთა მხარდაჭერის სერვისები, გასაჩივრების მექანიზმები,*	*ვებ-გვერდზე არ არის განთავსებული სტანდარტის შესაბამისი ინდიკატორით გათვალისწინებული შემდეგი ინფორმაცია: სკოლის ფინანსური მდგრადობის შესახებ ინფორმაცია.*

	ფინანსური მდგრადობის შესახებ ანგარიში, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები და საკონტაქტო ინფორმაცია	
ინდიკატორი N3.7.1.1	*სკოლის ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია სამოქმედო გეგმის განხორციელება*	*სკოლამ ვერ წარმოადგინა 2025-2026 სასწავლო წლის შემოსავლისა და ხარჯის ამსახველი სკოლის ბიუჯეტი. შესაბამისად, არ არის უზრუნველყოფილი სკოლის ფინანსური სახსრებით სამოქმედო გეგმის განხორციელების შესაძლებლობა და სკოლის ფინანსურად მდგრადობა.*
ინდიკატორი N3.7.1.2	*სკოლას აქვს ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) სისტემა*	*სკოლას არ აქვს ფინანსური მართვის, კერძოდ, შემოსავლისა და ხარჯის დაგეგმვის, ფინანსების მონიტორინგისა და ანალიზის სისტემის არსებობის ვერანაირი შიდა მოქმედი სისტემა.*
სტანდარტი N4	**მოსწავლეთა მხარდაჭერა**	***ხარვეზი***
ინდიკატორი N4.1.2.3	*სკოლის მიერ განსაზღვრული მომსახურების სახეების, პირობების, პროგრამების და მათი სპეციფიკის, მომსახურებისათვის დადგენილი საფასურების (არსებობის შემთხვევაში), სკოლის შიდა პოლიტიკის და მოსწავლის მოსალოდნელი ქცევის შესახებ ინფორმაცია საჯაროდაა ხელმისაწვდომი*	*სკოლის მიერ შეთავაზებული მომსახურების სახეების, პირობების, პროგრამების და მათი სპეციფიკის შესახებ ინფორმაცია არ არის გამოქვეყნებული არცერთ საჯარო სივრცეში თუ დოკუმენტში, რომელიც საჯაროდ იქნებოდა ხელმისაწვდომი.*

IV. სტანდარტებთან შესაბამისობის რეკომენდაციების შეჯამება

გთხოვთ, გადმოიტანოთ ყველა ის რეკომენდაცია, რომელიც ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებას მიეცა სტანდარტებთან შესაბამისობის უზრუნველსაყოფად (მეტწილი ან/და ნაწილობრივი შესაბამისობა)[2]

სტანდარტი N3	სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა	*სტანდარტთან შესაბამისობის რეკომენდაცია*
ინდიკატორი N3.4.1.6	*სკოლა უზრუნველყოფს პერსონალური მონაცემების დაცვას*	***სკოლას მიეცა რეკომენდაცია, შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადაში (02.07.2027-მდე) უზრუნველყოს:*** *პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სრულყოფილი მექანიზმის შემუშავება და პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერის დასაქმება.*
ინდიკატორი N3.5.1.4	*სკოლის ინფრასტრუქტურა ქმნის სწავლის ინკლუზიურ გარემოს*	***სკოლას მიეცა რეკომენდაცია, შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადაში (02.07.2027-მდე) უზრუნველყოს:*** *1. საპირფარეშოს შიდა სივრცის ადაპტირება შშმ პირთათვის;* *2. სპორტული დარბაზის შშმ პირებისთვის წვდომის უზრუნველყოფა;* *3. შშმ პირებისთვის დამაბრკოლებელი ზღურბლების აღმოფხვრა.*

[2] გარდა მეორე სტანდარტის ნაწილობრივი შესაბამისობისა.

V. რჩევები

გთხოვთ, გადმოიტანოთ არასავალდებულო ხასიათის რჩევები, რომლებიც ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებას შეუძლია გაითვალისწინოს საქმიანობის გასაუმჯობესებლად.

სტანდარტი N3	სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა	*რჩევა*
ინდიკატორი N3.1.1.1	*სკოლაში მოქმედი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული*	***<u>სკოლას მიეცა რჩევა</u>*** *პედაგოგიური საბჭოს დებულებაში შეასწოროს ჩანაწერი აღმასრულებელ დირექტორთან დაკავშირებით და მოიყვანოს სკოლის სტრუქტურასთან შესაბამისობაში.*
ინდიკატორი N3.1.2.1	*პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი პირობების შესაბამისად*	***<u>სკოლას მიეცა რჩევა</u>*** *შეასწოროს შინაგანაწესის ჩანაწერი და მოიყვანოს შესაბამისობაში სამუშაოზე გამოცხადების აღრიცხვის ფაქტობრივად მოქმედ სისტემასთან. ასევე, გაასწოროს ტექნიკური ხარვეზები დისციპლინური ზომის მოქმედების ვადასთან და ხანგრძლივი შრომისუუნარობის საფუძვლით შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტის პუნქტში მითითებული შრომის კოდექსის მუხლი.*
ინდიკატორი N3.2.1.1	*სკოლა აქვს პერსონალის შეფასებასა და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა დადგენის მექანიზმები*	***<u>სკოლას მიეცა რჩევა,</u>*** *სტრატეგიული განვითარების და ერთწლიან სამოქმედო გეგმებში ასევე გაითვალისწინოს მასწავლებლების გარდა სხვა თანამშომლების პროფესიული განვითარებაზე ზრუნვაც.*
ინდიკატორი N3.2.1.5	*წახალისებულია პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივები*	***<u>სკოლას მიეცა რჩევა,</u>*** *შეიმუშაოს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებით ინიციატივის დაყენების და მასზე რეაგირების მარეგულირებელი შიდა წესები.*
ინდიკატორი N3.4.1.6	*სკოლა უზრუნველყოფს პერსონალური მონაცემების დაცვას*	***<u>სკოლას მიეცა რჩევა</u>*** *„პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის მოთხოვნების უზრუნველყოფისათვის, პერსონალური მონაცემების დამუშავებაზე თანხმობა მოიპოვოს*

		ხელშეკრულებებისგან განცალკევებით, დამოუკიდებელი დოკუმენტის სახით, რათა დაცული იქნეს თანხმობის მოპოვების ერთ-ერთი მნიშვნელოვანი კრიტერიუმი - ნებაყოფლობითობა.
ინდიკატორი N3.6.3.1	*სკოლა ახორციელებს საზოგადოების ინფორმირებას და კომუნიკაციას ოფიციალური ვებ გვერდისა/ვებ გვერდზე შესაბამისი გვერდისა და სხვა საკომუნიკაციო არხების საშუალებით*	***<u>სკოლას მიეცა რჩევა,</u>*** *უფრო აქტიური გახადოს სკოლის ვებ-გვერდი, სოციალური ქსელი და უზრუნველყოს მათზე სიახლეებისა და სკოლის საქმიანობის შესახებ ინფორმაციის ხშირი და სისტემატიური გავრცელება.*
სტანდარტი N4	**მოსწავლეთა მხარდაჭერა**	***რჩევა***
ინდიკატორი N4.1.2.1	*სკოლას განსაზღვრული აქვს მოსწავლის ჩარიცხვის, საფეხურის დაძლევის, მობილობის, სტატუსის შეჩერებისა და შეწყვეტის გამჭვირვალე და მკაფიო კანონმდებლობის შესაბამისი მექანიზმები*	***<u>სკოლას მიეცა რჩევა,</u>*** *შიდა მარეგულირებელ რომელიმე დოკუმენტში ასახოს მოსწავლის უცხოეთში მიღებული განათლების აღიარების პროცედურა და ჩარიცხვის წესიც, რათა მეტად მკაფიო და გამჭვირვალე იყოს მოსწავლის უფლებების დაცვის მექანიზმები.*

VI. წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების სტატუსი *(ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ადმინისტრაციული წარმოების ფარგლებიდან გამომდინარე*

სტანდარტი N3	სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა	*ხარვეზი*	*შესრულების სტატუსი*	*შენიშვნა*
ინდიკატორი N3.1.1.1	სკოლაში მოქმედი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული;	**სკოლაში მოქმედი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდ არ არის განსაზღვრული, რაც მდგომარეობს შემდეგში:** 1. *სკოლის მოქმედ სტრატეგიულ გეგმაში ერთ-ერთ პასუხისმგებელ ერთეულად მითითებულია ხარისხის განვითარების ჯგუფი, თუმცა ასეთი ჯგუფის ფუნქციების განსაზღვრისა და საქმიანობის განხორციელების დამადასტურებელი მტკიცებულება სკოლას არ წარმოუდგენია.* 2. *სკოლის შინაგანაწესში მოხსენიებულია წესრიგის მენეჯერი, თუმცა მსგავს პოზიციას და ფუნქციებს სკოლის წესდება ან სამუშაო აღწერილობები არ შეიცავს.* 3. *სკოლას არ აქვს განსაზღვრული საზოგადოებრივი წესრიგისა და უსაფრთხოების დაცვაზე პასუხისმგებელი*	1. *შესრულდა;* 2. ***არ შესრულდა;*** 3. *შესრულდა;* 4. ***არ შესრულდა;*** 5. *შესრულდა;*	

		პირის/პირების ფუნქციები საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 29 იანვრის N06/ნ ბრძანებით დამტკიცებული ,,ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებაში უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის წესი და პირობების'' შესაბამისად. *4. სკოლის დირექტორის ბრძანებით შექმნილი კვების ობიექტის მონიტორინგის ჯგუფი არ არის სრულყოფილად დაკომპლექტებული საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2023 წლის 24 ნოემბრის 523 0001601881 ბრძანებით დამტკიცებული „ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებებში კვების ობიექტის ფუნქციონირებისათვის დადგენილი მოთხოვნების" შესაბამისად.* *5. სკოლის მიერ წარმოდგენილი პედაგოგიური საბჭოს დებულებით განსაზღვრული საბჭოს ფუნქციები წინააღმდეგობაში მოდის სკოლის წესდებით განსაზღვრულ საბჭოს ფუნქციებთან.*		
ინდიკატორი N3.1.1.2	სკოლის სტრუქტურულ ერთეულებს/პირებს შორის ფუნქციებისა და	*სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციების და პასუხისმგებლობების*	***არ შესრულდა***	

	პასუხისმგებლობების განაწილება ხელს უწყობს საგანმანათლებლო საქმიანობის განხორციელებას.	*გადანაწილება არ არის სრულყოფილი. სტრუქტურულ ერთეულებს/პირებს შორის ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების განაწილება არ ემთხვევა სკოლის მიერ განხორციელებულ პრაქტიკულ მმართველობით საქმიანობას. შესაბამისად, კითხვის ნიშნის ქვეშ აყენებს სკოლის საქმიანობის შედეგად საგანმანათლებლო საქმიანობის მიზნების მიღწევას* ***(იხილეთ ინდიკატორის დეტალური აღწერა).***		
ინდიკატორი N3.1.2.1	პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი პირობების შესაბამისად;	**პერსონალის მართვის პროცესები არ ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი პირობების შესაბამისად, რაც მდგომარეობს შემდეგში:** *1. სკოლის შინაგანაწესი დამტკიცებულია არაუფლებამოსილი პირის მიერ.* *2. მასწავლებლების ხელშეკრულებების ნაწილში არ არის გათვალისწინებული შრომის ანაზღაურება და სამუშაო საათების ოდენობა.* *3. 2022 წელს გაფორმებულ მასწავლებლობის მაძიებლობის ხელშეკრულებების მოქმედების ვადა ექსპერტების ვიზიტის თარიღისთვის ამოწურულია.* *4. 2023 წელს გაფორმებულ მასწავლებლობის მაძიებლობის ხელშეკრულებებში მითიებული 6 თვიანი გამოსაცდელი ვადა გასულია და ღიად არის დატოვებული*	*1. შესრულდა;* *2. შესრულდა;* *3. შესრულდა;* *4. შესრულდა;* *5. შესრულდა;*	

		ხელშეკრულების მოქმედების მაქსიმალური ვადა (გამოსაცდელი ვადის გაგრძელების შემთხვევაში); *5. სკოლის ადმინისტრაციული პერსონალის ხელშეკრულებებში განსაზღვრულია, რომ მათი ფუნქციები გათვალისწინებულია დანართში, თუმცა ხელშეკრულებას არ ახლავს ასეთი დანართი.* ***(ხარვეზებთან მიმართებით იხილეთ ინდიკატორის დეტალური აღწერა)***		
ინდიკატორი N3.1.2.3	პერსონალის შერჩევის პოლიტიკა და პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალეობის პრინციპების დაცვით;	**პერსონალის შერჩევის პოლიტიკა და პროცედურები არ უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალეობის პრინციპების დაცვით, რაც მდგომარეობს შემდეგში:** *1. 2024 წლის დეკემბრამდე, teacherjobs.ge-ს გვერდზე სკოლის მიერ გამოცხადებული ვაკანსიების დროს სკოლას არ აქვს განსაზღვრული საკონკურსო პირობები;* *2. საკონკურსო კომისიის ოქმში ნახსენებია, რომ გადაწყვეტილება მიიღო 2022 წელს შექმნილმა კომისიამ, თუმცა კომისიის გრძანება სკოლამ ვერ წარმოადგინა.* *3. სკოლამ ვერ წარმოადგინა ექიმის კონკურსის წესით მიღების*	*1. შესრულდა;* *2. შესრულდა;* *3. შესრულდა;* ***4. არ შესრულდა;*** *5. შესრულდა;* *6. შესრულდა;* *7. შესრულდა;* *8. შესრულდა;* *9. შესრულდა;*	

		დამადასტურებელი საკონკურსო დოკუმენტაცია. 4. *თანამშრომელთა პირად საქმეებში სრულყოფილად არ არის განთავსებული სკოლის შინაგანაწესით გათვალისწინებული დოკუმენტაცია, კერძოდ, დიპლომები და ნასამართლეობის ცნობები* (ნასამართელობის შესახებ, სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულებში ნასამართლეობის არარსებობის შესახებ, უფლების ჩამორთმევის შესახებ). 5. *სკოლამ ვერ წარმოადგინა 14 თანამშრომლის პირადი საქმე;* 6. *სკოლას ყველა თანამშრომელთან არ აქვს გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულება, ხოლო გაფორმებული ხელშეკრულებების უმრავლესობის მოქმედების ვადები გასულია.* 7. *მასწავლებლების ნაწილთან, როგორც მასწავლებლობის მაძიებლებთან გაფორმებულია შრომითი ხელშეკრულებები, თუმცა ისინი არ არიან შერჩეულები საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 16 აგვიტოს N169/ნ ბრძანებით განსაზღვრული წესით,*		

		შესაბამისად, ისინი არ არიან ჩართულები მასწავლებლობის მაძიებლობის პროგრამაში. *8. მასწავლებლობის მაძიებლობის პროგრამაში ჩართული მასწავლებლების ნაწილთან გასულია მაძიებლობის 2 წლიანი ვადა. ამოწურულია 2022 წელს გაფორმებული ხელშეკრულებების მოქმედების ვადები და ორწლიანი პერიოდის განმავლობაში არ გაუვლიათ მაძიებლობის კანონმდებლობით განსაზღვრული პროგრამა. გარდა ამისა, ხელშეკრულების მოქმედების ვადის ამოწურვის მიუხედავად, ისინი კვლავ აგრძელებენ სკოლაში მუშაობას.* *9. შემცვლელ მასწავლებელთან არ არის გაფორმებული შესაბამისი, შემცვლელი მასწავლებლის ხელშეკრულება, დროებით არმყოფი მასწავლებლის ჩანაცვლების მიზნით.* ***(ხარვეზებთან მიმართებით იხილეთ ინდიკატორი დეტალური აღწერა)***		
ინდიკატორი N3.1.2.4	პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება მოქმედ კანონმდებლობასა და დაწესებულების მიერ	**პერსონალის კვალიფიკაცია არ არის შესაბამისობაში მოქმედ კანონმდებლობასთან, კერძოდ:** *1. მასწავლებლობის მაძიებლების სტატუსის მქონე პირების ხელშეკრულების*	*1. შესრულდა;* *2. შესრულდა;* *3. შესრულდა;*	

	დადგენილ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს;	*მოქმედების ვადების ამოწურვის დროისთვის მათ არ აქვთ მოპოვებული კანონმდებლობით გათვალისწინებული მასწავლებლის რომელიმე სტატუსი.* *2. მასწავლებლობის მაძიებლობის ხელშეკრულებები გაფორმებულია მაძიებლობის სტატუსის სსიპ მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 16 აგვიტოს N169/ნ ბრძანებით განსაზღვრული წესით დადასტურების გარეშე.* *3. ქართული ენისა და ლიტერატურის მასწავლებლის პოზიციაზე დასაქმებულია 2 პირი, რომლებსაც აქვთ ბიბლიოთეკარის დიპლომი. ასევე, სახვითი და გამოყენებითი ხელოვნების მასწავლებლის პოზიციაზე დასაქმებულია 2 პირი, რომელთაგან ერთ-ერთს აქვს ქიმიკოსის დიპლომი, ხოლო მეორეს - ტელევიზიისა და კინოს მხატვრობის დიპლომი. არცერთ მათგანს არ უდასტურდება შესაბამისი საგნობრივი კომპეტენცია და კვალიფიკაცია არც სტატუსით და არც სხვა დოკუმენტაციით.*		

ინდიკატორი N3.1.2.5	პერსონალის მართვის პოლიტიკა და ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს;	**პერსონალის მართვის პოლიტიკა და ორგანიზაციული კულტურა არ ეფუძნება მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს, რაც მდგომარეობს შემდეგში:** *პედაგოგიური საბჭოს ოქმებში არ ფიქსირდება დამსწრე წევრები, გამოთქმული მოსაზრებები, კენჭისყრის შედეგები. შესაბამისად, არ დასტურდება პედაგოგების მიერ კოლეგიურობის პრინციპით და თანამონაწილეობით გადაწყვეტილებების მიღების პროცესი. გარდა ამისა, მასწავლებლებმა ინტერვიუს დროს არ დაადასტურეს გადაწყვეტილებების მიღების პროცესში მათი ჩართულობის და სასკოლო კურიკულუმების ერთობლივად შემუშავების ფაქტი.*	*შესრულდა*	
ინდიკატორი N3.2.1.2	პერსონალის განვითარება ხორციელდება გამოვლენილი საჭიროებების საფუძველზე შემუშავებული გეგმის შესაბამისად;	*სკოლის მიერ არ ხორციელდება ყველა პერსონალის საჭიროებების გამოვლენა, შესაბამისი არ ხორციელდება პროფესიული განვითარების გეგმის შემუშავება და მათ პროფესიულ განვითარებაზე ზრუნვა.*	*შესრულდა*	
ინდიკატორი N3.2.1.3	სკოლა ხელს უწყობს პერსონალის კარიერულ ზრდას;	*სკოლაში არ ხორციელდება პროფესიული საჭიროებების კვლევა და ანალიზი, სკოლა არ ახორციელებს არც კარიერული ზრდის ხელშეწყობისთვის საჭირო ღონისძიებებს. სკოლას*	*შესრულდა*	

		2022 წლიდან დასაქმებული ჰყავს მასწავლებლობის მაძიებლები, თუმცა არ განუხორციელებია მაძიებლობის პროგრამის წარმატებით გავლისთვის საჭირო აუცილებელი ღონისძიებები, რაც საშუალებას მისცემდა მასწავლებლობის მაძიებლებს კარიერული ზრდის კუთხით განეხორციელებინათ აქტივობები და მოეპოვებინათ კანონმდებლობით დადგენილი სტატუსისთვის საჭირო კვალიფიკაციები.		
ინდიკატორი N3.7.1.1	სკოლის ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია სამოქმედო გეგმის განხორციელება;	**სკოლის ფინანსური რესურსით არ არის ზრუნველყოფილი სამოქმედო გეგმის განხორციელება, კერძოდ:** 1. *სკოლის სამოქმედო გეგმაში არ არის გათვალისწინებული რა ფინანსური რესურსით გეგმავს სკოლა აქტივობების განხორციელებას.* 2. *სკოლას არ აქვს 2024-2025 სასწავლო წლის შემოსავლისა და ხარჯის ამსახველი სკოლის ბიუჯეტი.* ***(ხარვეზებთან მიმართებით იხილეთ ინდიკატორის დეტალური აღწერა)***	1. *შესრულდა;* 2. ***არ შესრულდა;***	
ინდიკატორი N3.7.1.2	სკოლას აქვს ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) სისტემა.	*სკოლას არ აქვს ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) სისტემა, რაც მდგომარეობს იმაში, რომ სკოლამ ვერ წარმოადგინა ფინანსური მართვის, კერძოდ, შემოსავლისა და ხარჯის დაგეგმვის, ფინანსების*	***არ შესრულდა;***	

		მონიტორინგისა და ანალიზის სისტემის არსებობის ვერანაირი შიდა მოქმედი მექანიზმი. ***(ხარვეზებთან მიმართებით იხილეთ ინდიკატორის დეტალური აღწერა)***		

სტანდარტი N1	*სკოლის ფილოსოფია*	*სტანდარტთან შესაბამისობის რეკომენდაცია*	*შესრულების სტატუსი*	*შენიშვნა*
ინდიკატორი N1.2.1.2	სტრატეგიული გეგმა არის შვიდწლიანი, ციკლური და ეფუძნება სკოლის მისიას, ხედვას და ღირებულებებს (ფილოსოფიას). ის შეიცავს მისიასთან თავსებად მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს;	**სკოლას მიეცა რეკომენდაცია, შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადაში (27.12.2024-მდე) უზრუნველყოს:** • *შვიდწლიანი სტრატეგიული განვითარების, ციკლური ბუნების გეგმის შემუშავება სკოლის მისაზე, ხედვასა და ღირებულებებზე დაყრდნობით და მასში მისიასთან თავსებადი მიზნებისა და მიზნის შესაბამისი ამოცანების გაწერა.* • *სტრატეგიული განვითარების გეგმის დამტკიცება უფლებამოსილი პირის/სტრუქტურული ერთეულის მიერ.*	*შესრულდა;*	
ინდიკატორი N1.2.1.3	სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი. ის ეფუძნება სკოლის სტრატეგიულ გეგმას და სკოლის ყოველწლიურ თვითშეფასებას;	**სკოლას მიეცა რეკომენდაცია, შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადაში (27.12.2024-მდე) უზრუნველყოს:** • *სტრატეგიულ გეგმაზე დაყრდნობით სკოლის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის შემუშავება;* • *ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის დამტკიცება უფლებამოსილი პირის/სტრუქტურული ერთეულის მიერ.*	*შესრულდა;*	

ინდიკატორი N1.2.1.4	სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია.	სკოლას მიეცა რეკომენდაცია, შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადაში (27.12.2024-მდე) უზრუნველყოს სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი რეალისტური აქტივობების, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორების და შესაბამისი რესურსების ერთწლიან სამოქმედო გეგმაში ასახვა.	*შესრულდა;*	
სტანდარტი N3	სასწავლო პროცესი ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა	*სტანდარტთან შესაბამისობის რეკომენდაცია*	*შესრულების სტატუსი*	*შენიშვნა*
ინდიკატორი N3.4.1.1	სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვას, რისთვისაც არსებობს: ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმი, უფლებამოსილ ორგანოსთან/პირთან შეთანხმებული საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა,	**სკოლას მიეცა რეკომენდაცია, შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადაში (01.12.2025-მდე) უზრუნველყოს:** 1. *საგანგებო სიტუაციებს მართვის გეგმის უფლებამოსილ ორგანოსთან შეთანხმება.* 2. *შენობის პირველ სართულზე არსებული, სამეურნეო დანიშნულებით გამოყენებული ოთახების გამოთავისუფლება გაზის*	***1. არ შესრულდა;*** *2. შესრულდა;* ***3. არ შესრულდა;***	

	სკოლის მიმართვა უფლებამოსილ უწყებასთან შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ, უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული შენობის ექსპლუატაციის უსაფრთხოების შესახებ დასკვნა ან/და სსიპ - საგანმანათლებლო და სამეცნიერო ინფრასტრუქტურის განვითარების სააგენტოს მიერ გაცემული წერილობითი დასტური (სახელმწიფოს მიერ ან მისი მონაწილეობით დაფუძნებული ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების შემთხვევაში);	*ბალონებისგან. ასევე, სკოლის სამზარეულოსა და სველი წერტილების ნაწილში დამონტაჟებული გაზის წყლის გამაცხელებლების დემონტაჟი.* *3. სკოლის სივრცეების ვიდეოსათვალთვალო სისტემით სრულყოფილად აღჭურვა იმგვარად, რომ იძლეოდეს სრული სივრცის კონტროლის საშუალებას. ასევე, ვიდეომონიტორინგის სივრცეებში შესაბამისი გამაფრთხილებელი ნიშნების გამოკვრა.*		
ინდიკატორი N3.4.1.3	სკოლა უზრუნველყოფს საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვას;	**სკოლას მიეცა რეკომენდაცია, შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადაში (01.12.2025-მდე) უზრუნველყოს:** *1. უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის წესის შეთანხმება*	***1. არ შესრულდა;*** ***2.*** *შესრულდა;*	

		საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის სამინისტროსთან; 2. *შინაგანაწესის შესაბამისობაში მოყვანა „ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებაში უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის წესისა და პირობების" დამტკიცების შესახებ, საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 29 იანვრის N06/ნ ბრძანების მოთხოვნებთან, კერძოდ, შინაგანაწესში უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დარღვევის შემთხვევების ასახვა, საზოგადოებრივი წესრიგის და უსაფრთხოების დარღვევის შემთხვევაში გათვალისწინებული დისციპლინური ზომები, დამრიგებლებისა, მასწავლებლების, საზოგადეობრივი წესრიგის და უსაფრთხოების დაცვაზე პასუხისმგებელი პირების და სკოლის ადმინისტრაციის ვალდებულებების და მათ მიერ გასატარებელი ზომების ასახვა.*		

ინდიკატორი N3.4.1.8	სკოლა ახორციელებს ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოების მექანიზმების ფუნქციონირების პერიოდულ შეფასებას და შეფასების შედეგებს იყენებს აღნიშნული მექანიზმების გაუმჯობესებისთვის.	სკოლას მიეცა რეკომენდაცია, შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადაში (01.12.2025-მდე) უზრუნველყოს ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოების მექანიზმების ფუნქციონირების პერიოდული შეფასება და შეფასების შედეგების უსაფრთხოების მექანიზმების გაუმჯობესებისთვის გამოყენება.	*შესრულდა;*	
ინდიკატორი N3.5.1.1	სკოლა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო საქმიანობისთვის შესაბამის ინფრასტრუქტურასა და მატერიალურ რესურსს მინიმუმ ავტორიზაციის ვადითა და დადგენილი მოსწავლეთა ადგილების ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით;	სკოლას მიეცა რეკომენდაცია, შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადაში (01.12.2025-მდე) უზრუნველყოს სასკოლო მატერიალური რესურსის საკუთრებაში არსებობის ან კანონიერი ფლობის დამადასტურებელი მტკიცებულების წარმოდგენა. **(იხილეთ ინდიკატორის დეტალური აღწერა)**	***არ შესრულდა***	
ინდიკატორი N3.5.1.4	სკოლის ინფრასტრუქტურა ქმნის სწავლის ინკლუზიურ გარემოს;	**სკოლას მიეცა რეკომენდაცია, შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადაში (01.12.2025-მდე) უზრუნველყოს:** *4. საპირფარეშოს შიდა სივრცის ადაპტირება შშმ პირთათვის;*	*1. არ შესრულდა;* 2. *არ შესრულდა;*	

		5. *სპორტული დარბაზის შშმ პირებისთვის წვდომის უზრუნველყოფა.*		
ინდიკატორი N3.6.2.2	სკოლის მართვაში გამოიყენება თანამედროვე ტექნოლოგიები, მათ შორის დოკუმენტბრუნვის ელექტრონული სისტემა;	სკოლას მიეცა რეკომენდაცია, შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადაში (01.12.2025-მდე) უზრუნველყოს სკოლის საქმისწარმოებაში დოკუმენტბრუნვის ელექტრონული ისტემის დანერგვა.	***არ შესრულდა;***	
ინდიკატორი N3.6.3.5	ვებ გვერდი/ვებ გვერდის შესაბამისი გვერდი შეიცავს შემდეგ ინფორმაციას სკოლის შესახებ: მისია, ხედვა, ღირებულებები, სტრუქტურა, პროგრამ(ებ)ის სახელწოდებები, ამ პროგრამებზე ჩარიცხვის პროცედურები და მისანიჭებელი კვალიფიკაცია (განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი), სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული აუცილებელი მოთხოვნები, მოსწავლეთა მხარდაჭერის სერვისები, გასაჩივრების მექანიზმები, ფინანსური მდგრადობის შესახებ	**სკოლას მიეცა რეკომენდაცია, შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადაში (01.12.2025-მდე) უზრუნველყოს სკოლის შესახებ შემდეგი ინფორმაციის განთავსება:** *პროგრამების სახელწოდებები, ამ პროგრამებზე ჩარიცხვის პროცედურები, მისანიჭებელი კვალიფიკაცია (განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი), მოსწავლეთა მხარდაჭერის სერვისები, სკოლის ფინანსური მდგრადობის შესახებ ანგარიში, სამოქმედო გეგმის შსრულების შედეგები.*	***არ შესრულდა;***	

	ანგარიში, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები და საკონტაქტო ინფორმაცია.			
სტანდარტი N4	*მოსწავლეთა მხარდაჭერა*	*სტანდარტთან შესაბამისობის რეკომენდაცია*	*შესრულების სტატუსი*	*შენიშვნა*
ინდიკატორი N4.1.2.3	სკოლის მიერ განსაზღვრული მომსახურების სახეების, პირობების, პროგრამების და მათი სპეციფიკის, მომსახურებისათვის დადგენილი საფასურების (არსებობის შემთხვევაში), სკოლის შიდა პოლიტიკის და მოსწავლის მოსალოდნელი ქცევის შესახებ ინფორმაცია საჯაროდაა ხელმისაწვდომი;	სკოლას მიეცა რეკომენდაცია, შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადაში (27.12.2024-მდე) უზრუნველყოს მის მიერ შეთავაზებული მომსახურებების სახეების, პირობების, პროგრამების და მათი სპეციფიკის, მომსახურებისათვის დადგენილი საფასურების, სკოლის შიდა პოლიტიკის და მოსწავლის მოსალოდნელი ქცევის შესახებ შესახებ სრული ინფორმაციის საჯაროდ ხელმისაწვდომობა.	***არ შესრულდა;***	
ინდიკატორი N4.2.4.2	სკოლის მიერ შეთავაზებული დამატებითი, არასავალდებულო ხასიათის მომსახურების გაწევა ხორციელდება ნებაყოფლობითობის პრინციპით, მართვის კოლეგიალურ ორგანოსა და მომსახურების მიმღებთან შეთანხმებული წესითა და პირობებით და ემსახურება	სკოლას მიეცა რეკომენდაცია, შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადაში (27.12.2024-მდე) უზრუნველყოს დამატებით, არასავალდებულო ხასიათის სერვისის მიმღებ მხარესთან შეთანხმებული პირობებით განხორციელება. **(იხილეთ ინდიკატორის დეტალური აღწერა)**	*შესრულდა;*	

	მოსწავლის განვითარების ხელშეწყობას;			
ინდიკატორი N4.2.4.3	შესაბამისი საქმიანობის განხორციელებისათვის კანონმდებლობით დადგენილი უფლების მოპოვების ვალდებულების არარსებობის შემთხვევაში, მომსახურება ხორციელდება უსაფრთხოების ზოგადად არსებული ნორმების დაცვით და ითვალისწინებს მოსწავლის საუკეთესო ინტერესებს.	სკოლას მიეცა რეკომენდაცია, შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადაში (27.12.2024-მდე) უზრუნველყოს დამატებითი მომსახურების მიმღები პირების მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან, ასეთი სერვისების მიწოდებაზე ხელშეკრულებების/შეთანხმებების გაფორმება, რომელშიც გათვალისწინებული იქნება, მოსწავლეთა საუკეთესო ინტერესების გათვალისწინებით, აღნიშნული სერვისების გაწევის ფარგლებში უსაფრთხოების დაცვის პირობები.	*შესრულდა;*	

ნაწილი III. სტანდარტების აღწერა და შეფასება (I, III და IV სტანდარტები)

1. სკოლის ფილოსოფია

1.1. სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები

1.1.1. სკოლას გააზრებული აქვს საკუთარი ადგილი და როლი საგანმანათლებლო სივრცესა და საზოგადოებაში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. **სკოლის მისია და ხედვა შეესაბამება ზოგადი განათლების ეროვნულ მიზნებს**

სკოლამ ექსპერტთა ჯგუფს წარუდგინა მოქმედი მისია, ხედვა და ღირებულებები. სკოლის მისიაში გაცხადებულია, რომ აღზარდოს მორალურად და ზნეობრივად ჯანსაღი, ინტელექტუალურად განვითარებული, თავისუფლად მოაზროვნე, პატრიოტული სულისკვეთების მქონე ახალგაზრდები. სკოლის ხედვის თანახმად კი „სკლის ყველა თანამშრომელი ზრუნავს ბავშვის, როგორც საგნობრივი კომპეტენციის უზრუნველყოფას ასევე დამოუკიდებელი ცხოვრებისათვის საჭირო უნარჩვევებითა და სოციალურად სწორი ორიენტაციით აღჭურვას.“

აღსანიშნავია, რომ სკოლის მისიაში და ხედვაში პიროვნულ განვითარებასთან დაკავშირებულ ისეთ საკითხებზეა აქცენტი გაკეთებული, რომლებიც გამომდინარეობენ ზოგადი განათლების ეროვნული მიზნებიდან და არ ეწინააღმდეგებიან მას. მნიშვნელოვანია, რომ ხედვა უნდა იყოს იმგვარის შინაარსის, რომ მასზე დაყრდნობით შესაძლებელი იყოს სტრატეგიული გეგმის შემუშავება.

<u>სკოლას მიეცა რჩევა,</u> *მისია და ხედვა იყოს მეტად გასაგებად და გამართულად ფორმულირებული;*

<u>სკოლას მიეცა რჩევა,</u> *თავისი ხედვით ხაზს უსვამდეს სკოლის მისწრაფებებს და ნათლად და მკაფიოდ განსაზღვრავდეს დროის გარკვეულ მონაკვეთში როგორ ხედავს საკუთარ განვითარებას, რა ეტაპზეა ხედვის ჩამოყალიბების დროს და რისი მიღწევა სურს.*

<u>შენიშვნა:</u> *სკოლამ არგუმენტირებული პოზიციის წარდგენისას, გადმოაგზავნა სკოლაში რეალურად მოქმედი ფილოსოფია და აღნიშნა რომ პირველადი გადმოგზავნის დროს ადგილი ჰქონდა ტექნიკურ შეცდომას. ახალი ფილოსოფიით სკოლას გათვალისწინებული აქვს ექსპერტთა ჯგუფის მიერ გაცემული რჩევები.*

<u>ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.</u>

2. **სკოლა მისიითა და ხედვით განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც სასკოლო საზოგადოებისთვის უსაფრთხო და პიროვნულ განვითარებაზე ორიენტირებულ სოციო-კულტურულ სივრცეს**

სკოლის მისიასა და ხედვაში ძირითადად აქცენტი გაკეთებულია მოსწავლეთა პიროვნულ განვითარებაზე, იმაზე რომ სკოლა მისიად ისახავს აღზარდოს პატრიოტული სულისკვეთების მქონე მოქალაქეები, მოამზადოს ისინი დამოუკიდებელი ცხოვრებისათვის და სოციალურად სწორი ორიენტაციისათვის. მიუხედავად იმისა, რომ მისიითა და ხედვით სკოლა პრიორიტეტად ისახავს შექმნას სივრცე, რომელიც ორიენტირებული იქნება მოსწავლეთა პიროვნულ განვითარებაზე და მათი უნარ-ჩვევების დახვეწაზე, მისიასა და ხედვაში არ არის აქცენტი გაკეთებული მათ მისაღწევად უსაფრთხო გარემოს შექმნის მნიშვნელობაზე. თუმცა, აქვე აღსანიშნავია, რომ სკოლის მიერ გადმოგზავნილი ფილოსოფია არ ემთხვევა სკოლის ვებ-გვერდზე განთავსებულ ვერსიას. ვებ-გვერდზე გამოქვეყნებულ რედაქციაში სკოლის ხედვა ითვალისწინებს უსაფრთხო და ინკლუზიური გარემოს უზრუნველყოფის საკითხს. აღნიშნულიდან გამომდინარე, ექსპერტთა ჯგუფმა ვერ განსაზღვრა ფილოსოფიის რომელი რედაქციაა მოქმედი. შესაბამისად, ***სკოლა მისიითა და ხედვით არ განსაზღვრავს პრიორიტეტად უსაფრთხო სოციო-კულტურული სივრცის უზრუნველყოფას.***

სკოლამ წარმოადგინა არგუმენტირებული პოზიცია დასკვნის პროექტში ასახულ ხარვეზებთან დაკავშირებით. ასევე, სკოლის მიერ გადმოგზავნილია სკოლის რეალურად მოქმედი ფილოსოფია. სკოლის განახლებული ხედვის და მისიის ფორმულირებაში ერთიანობაში იკვეთება სკოლის როლი უსაფრთხო და პიროვნულ განვითარებაზე ორიენტირებული სოციო-კულტურული სივრცის კონტექსტში. ექსპერტთა ჯგუფმა გაიზიარა სკოლის არგუმენტირებული პოზიცია და ინდიკატორი, რომელიც არგუმენტირებული პოზიციის წარმოდგენამდე შეფასებული იყო როგორც „არ შეესაბამება", შეიცვალა შეფასებით - „შეესაბამება".

<u>ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.</u>

3. **სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია სასკოლო საზოგადოების ჩართულობით**

სკოლის მიერ წარმოდგენილ იქნა დოკუმენტი სახელწოდებით „სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია". წარმოდგენილ დოკუმენტაციაში დადგენილი არის თუ რა ეტაპებითა და წესებით უნდა განხორციელდეს სკოლაში ფილოსოფიის შემუშავება/გადახედვა. დოკუმენტში აღწერილია, რომ ფილოსოფიის შემუშავება განხორციელდა სამუშაო ჯგუფის ფორმატში, სამუშაო ჯგუფის მიერ მოხდება კვლევის ინსტრუმენტების შერჩევა, კითხვარების გაზიარება და ინფორმაციის შეგროვება. შეგროვებული ინფორმაციის ანალიზის საფუძველზე შემუშავდება სკოლის მისიის, ხედვისა და ღირებულებების პირველადი ვერსია. რის შემდეგაც სკოლის დოკუმენტებში გათვალისწინებულ იქნება მიღებული უკუკავშირი.

სკოლამ ვერ წარმოადგინა აღნიშნულ დოკუმენტში აღწერილი შემუშავების/რევიზიის პროცედურის შესაბამისი მასალები, რომლითაც დადასტურდებოდა, რომ არსებული ხედვა და მისია შემუშავდა სასკოლო საზოგადოების ყველა რგოლის ჩართულობით და მოსაზრებების გათვალისწინებით.

სკოლის ფილოსოფიის შემუშავების/რევიზიის პროცესში სასკოლო საზოგადოების ჩართულობა და მათი შეხედულებებისა და ინტერესების გათვალისწინებით ფილოსოფიის ფორმირება არ დასტურდება. ყოველივე აღნიშნულიდან გამომდინარე, სკოლის ფილოსოფია არ არის შემუშავებული სასკოლო საზოგადოების ჩართულობით.

სკოლამ წარმოადგინა არგუმენტირებული პოზიცია დასკვნის პროექტში ასახულ ხარვეზებთან დაკავშირებით. სკოლამ არგუმენტირებულ პოზიციაში აღნიშნა, რომ ექსპერტთა ჯგუფს გადმოუგზავნა სამუშაო ჯგუფის ოქმები, კვლევის კითხვარები და მათი ანალიზი, რომლებშიც ასახულია მასწავლებლების, მშობლებისა და მოსწავლეების უშუალო მონაწილეობა ფილოსოფიის შემუშავების პროცესში, სკოლის „სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიით" დადგენილი წესის შესაბამისად.

ექსპერტთა ჯგუფი გაეცნო სკოლის მიერ წარმოდგენილ განახლებულ მასალებს. მტკიცებულებების სახით წარმოდგენილია მხოლოდ ფილოსოფიის დოკუმენტის გადახედვისა და სტრატეგიული გეგმების შემუშავებისთვის საჭირო ღონისძიებების განხორციელების მიზნით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის ბრძანება, კითხვარის ფორმა და სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია.
აღსანიშნავია, რომ გადმოგზავნილ მასალებში არ არის სამუშაო ჯგუფის ოქმები და განხორციელებული კითხვარის ანალიზი, რაც წარმოადგენს ჯგუფის მიერ გაწეული საქმიანობის ამსახველ დოკუმენტაციასა და პროცესში სასკოლო საზოგადოების ჩართულობის რეალურ დასტურს.
შესაბამისად, ექსპერტთა ჯგუფმა არ გაიზიარა სკოლის არგუმენტირებული პოზიცია და ინდიკატორის შეფასება დარჩა უცვლელი.

<u>ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.</u>

4. სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია სასკოლო საზოგადოების მიერ

სკოლის მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტის ,,სკოლის სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიის'' თანახმად, სკოლის ფილოსიფიის შემუშავების/გადახედვის ყველა ეტაპზე პროცესში ჩართული არის სასკოლო საზოგადოება. მაგ.: სამუშაო ჯგუფი ატარებს სასკოლო საზოგადოების კვლევას და ახორციელებს ინფორმაციის შეგროვებას, რის საფუძველზეც შეიმუშავებს ფილოსოფიის პროექტს. შემდგომ ეტაპზეც, შემუშავებული პროექტის გაზიარება ხდება კვლავ სასკოლო საზოგადოებასთან და მათი შეფასების ანალიზის გათვალისწინებით ხორციელდება საბოლოოდ ფილოსოფიის ფორმირება. აღნიშნული მექანიზმი ნამდვილად უზრუნველყოფს სკოლის ყველა რგოლის მიერ სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებების შემუშავება/რევიზიაში ჩართულობას, მათი ინტერესების შეხედულებების გათვალისწინებას და შესაბამისად სასკოლო საზოგადოების მიერ სკოლის ფილოსოფიის გაზიარებას. თუმცა, *სკოლამ ვერ წარმოადგინა მტკიცებულება ფილოსოფიის შემუშავებისა თუ გადახედვის ეტაპზე, სასკოლო საზოგადოების ჩართულობასთან დაკავშირებით. მნიშვნელოვანია, რომ სკოლის ფილოსოფიის გაზიარება განხორციელდეს შემუშავების ეტაპიდანვე, რათა მიღწეული იყოს გაზიარების მიზანი.*

ყოველივე ზემოაღნიშნულიდან გამომდინარე, *სკოლის ფილოსოფია არ არის სასკოლო საზოგადოების მიერ გაზიარებული.*

სკოლამ წარმოადგინა არგუმენტირებული პოზიცია დასკვნის პროექტში ასახულ ხარვეზებთან დაკავშირებით. სკოლამ არგუმენტირებულ პოზიციაში აღნიშნა, რომ ექსპერტთა ჯგუფს გადმოუგზავნა სამუშაო ჯგუფის ოქმები, კვლევის კითხვარები და მათი ანალიზი, რომლებშიც ასახულია მასწავლებლების, მშობლებისა და მოსწავლეების უშუალო მონაწილეობა ფილოსოფიის შემუშავების პროცესში, სკოლის „სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიით" დადგენილი წესის შესაბამისად.

ექსპერტთა ჯგუფი გაეცნო სკოლის მიერ წარმოდგენილ განახლებულ მასალებს. მტკიცებულებების სახით წარმოდგენილია მხოლოდ ფილოსოფიის დოკუმენტის გადახედვისა და სტრატეგიული გეგმების შემუშავებისთვის საჭირო ღონისძიებების განხორციელების მიზნით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის ბრძანება, კითხვარის ფორმა და სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია.

აღსანიშნავია, რომ გადმოგზავნილ მასალებში არ არის წარმოდგენილი სამუშაო ჯგუფის ოქმები და კითხვარის ანალიზი. შესაბამისად, არ დასტურდება მისიის, ხედვისა და ღირებულებების შემუშავების/გადახედვის პროცესში სასკოლო საზოგადოების მონაწილეობა და მათგან უკუკავშირის მიღების ფაქტი. აქედან გამომდინარე, არ დასტურდება სკოლის ფილოსოფიის სასკოლო საზოგადოების მიერ გაზიარების ფაქტი. შესაბამისად, ექსპერტთა ჯგუფმა არ გაიზიარა სკოლის არგუმენტირებული პოზიცია და ინდიკატორის შეფასება დარჩა უცვლელი.

<u>ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.</u>

5. სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები საჯაროდაა ხელმისაწვდომი

სკოლას შემუშავებული მისია, ხედვა და ღირებულებები საჯაროდ აქვს განთავსებული სკოლის ოფიციალურ ვებ-გვერდზე - https://retsa.edupage.org/. შესაბამისად, ნებისმიერ დაინტერესებულ პირს აქვს შესაძლებლობა გაეცნოს სკოლის ფილოსოფიას. სკოლის მიერ წარმოდგენილი ,,სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიის'' დოკუმენტის თანახმად, სტრატეგიული დოკუმენტის საშუალებით სკოლა უზიარებს დაინტერესებულ მხარეებს სკოლის ხედვას, მისიას და ღირებულებებს, მიზნებს/ამოცანებსა და მათი მიღწევის გზებს. თუმცა, აქვე აღსანიშნავია, რომ სკოლის მიერ გადმოგზავნილი ფილოსოფია არ ემთხვევა სკოლის ვებ-გვერდზე განთავსებულ ვერსიას. აღნიშნულიდან გამომდინარე, ექსპერტთა ჯგუფმა ვერ განსაზღვრა ფილოსოფიის რომელი რედაქციაა მოქმედი.

სკოლამ წარმოადგინა არგუმენტირებული პოზიცია დასკვნის პროექტში ასახულ ხარვეზებთან დაკავშირებით. ასევე, სკოლის მიერ გადმოგზავნილია სკოლის რეალურად მოქმედი ფილოსოფია. არგუმენტირებული პოზიციის თანახმად, სკოლის მისია, ხედვა და

ღირებულებები უწყვეტად და საჯაროდ არის განთავსებული ვებ-გვერდზე retsa.edupage.org, რაც დასტურდება თანდართული ბმულითა და სქრინშოტით. ხოლო, ფილოსოფიის პირველადი გადმოგზავნის დროს ადგილი ჰქონდა ტექნიკურ შეცდომას.

ექსპერტთა ჯგუფმა გაიზიარა სკოლის არგუმენტირებული პოზიცია და ინდიკატორი, რომელიც არგუმენტირებული პოზიციის წარმოდგენამდე შეფასებული იყო როგორც „არ შეესაბამება", შეიცვალა შეფასებით - „შეესაბამება".

<u>ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.</u>

6. **სკოლის სახელწოდება შეესაბამება მისი სტატუსის აღმნიშვნელ, კანონმდებლობით დადგენილ ტერმინს**

მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირებისა და საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოს ამონაწერებიდან დგინდება, რომ ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ორგანიზაციულ სამართლებრივ ფორმას წარმოადგენს: შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება (შპს), სახელწოდება: ზოგადსაგანმანათლებლო არასახელმწიფო საერო მრავალპროფილიანი სკოლა „რეცა". შესაბამისად, სკოლის სახელწოდება შეესაბამება მისი სტატუსის აღმნიშვნელ, კანონმდებლობით დადგენილ ტერმინს.

<u>ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.</u>

დასტურდება (მტკიცებულებები):
კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- 2024-2025 სასწავლო წლის სასკოლო სასწავლო გეგმა;
- სკოლის სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია;
- სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები;
- ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან;
- ამონაწერი მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების რეესტრიდან;
- სკოლის ვებ-გვერდი.

შეფასება:

- *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*
- *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

☐ შეესაბამება

☐ მეტწილად შეესაბამება
☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
☒ არ შეესაბამება

1.2. სკოლის დაგეგმვა და განვითარება

1.2.1. სკოლას აქვს დაგეგმვის პრაქტიკა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. **სკოლას აქვს სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების შემუშავების მეთოდოლოგია, რომელიც განსაზღვრავს სასკოლო საზოგადოების პრიორიტეტებისა და ინტერესების გათვალისწინების მექანიზმებს**

სკოლამ წარმოადგინა „სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია“. აღნიშნული დოკუმენტი ასახავს თუ რა პროცედურებით განხორციელდა სკოლაში სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების, SWOT ანალიზის შემუშავება, აღწერს სკოლის ფილოსოფიის შემუშავების ეტაპებს, ბოლოს კი განსაზღვრავს მონიტორინგის წესს.

სკოლის მიერ წარმოდგენილი სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიით დასტურდება სასკოლო საზოგადოების აზრის გათვალისწინების მექანიზმების არსებობა. კერძოდ, სკოლის ფილოსოფიასა და სტრატეგიულ/სამოქმედო გეგმებზე მუშაობა სამუშაო ჯგუფის ფორმატში, სასკოლო საზოგადოების აზრის კვლევა, მათთან გაზიარების მექანიზმები და უკუკავშირის გათვაისწინება.

<u>ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.</u>

2. **სტრატეგიული გეგმა არის შვიდწლიანი, ციკლური და ეფუძნება სკოლის მისიას, ხედვას და ღირებულებებს (ფილოსოფიას). ის შეიცავს მისიასთან თავსებად მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს**

სკოლის მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაციის ანალიზით დგინდება, რომ სკოლას შემუშავებული აქვს გრძელვადიანი, შვიდწლიანი სტრატეგიული განვითარების გეგმა, რომელიც თავისი სტრუქტურითა და შინაარსით ატარებს ციკლურ ხასიათს, ითვალისწინებს განვითარების ეტაპობრიობას და უზრუნველყოფს პროცესის უწყვეტობასა და მდგრადობას. წარმოდგენილი სტრატეგიული გეგმა

ეფუძნება სკოლის ფილოსოფიას. დოკუმენტში ჩამოყალიბებული თითოეული სტრატეგიული მიზანი სრულად თავსებადია სკოლის მისიასთან, ხოლო ეს მიზნები, თავის მხრივ, მოიცავს კონკრეტულ გაზომვად ამოცანებს.

<u>ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.</u>

3. **სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი. ის ეფუძნება სკოლის სტრატეგიულ გეგმას და სკოლის ყოველწლიურ თვითშეფასებას**

სკოლამ წარმოადგინა ერთწლიანი სამოქედო გეგმა, რომელშიც 2025-2026 სასწავლო წელზე გაწერილია სკოლის აქტივობები. ერთწლიან სამოქმედო გეგმაში აღწერილი აქტივობები მიემართება სტრატეგიული გეგმაში აღწერილ სტრატეგიულ მიზნებს და ამოცანებს. სამოქმედო და სტრატეგიულ გეგმების ურთიერთმიმართებაში განხილვისას დგინდება ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის კონკრეტული აქტივობა სტრატეგიული გეგმის რომელ ამოცანას და მიზანს მიემართება. ზემოთ ხსენებული ორი დოკუმენტი თანხვედრაშია ერთმანეთთან.
<u>ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.</u>

4. **სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია**

სკოლის მიერ წარმოდგენილ ერთწლიან სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული მიზნები, ამოცანები, ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების ვადები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რესურსები და პასუხისმგებელი პირები.

<u>ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.</u>

დასტურდება (მტკიცებულებები):
კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სკოლის სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია;
- შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმა;
- ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა;

1.2.2. სკოლაში მოქმედებს სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგისა და შეფასების სისტემა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. **სკოლის სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია მოიცავს მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმებს**

სკოლის სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიის დოკუმენტით განსაზღვრულია, რომ:
ინფორმაცია სკოლის საქმიანობის შესახებ შეიძლება მიღებულ იქნეს ორი ძირითადი წყაროდან - მონიტორინგიდან და შეფასებიდან. ორივე მათგანი ეფექტური მართვის განუყოფელი ელემენტია: თითოეული ინდივიდუალური ხასიათისაა, თუმცა, ამავე დროს, ერთმანეთს ავსებს. მონიტორინგი შეიძლება განხილულ იქნეს, როგორც სტრატეგიული გეგმის ფარგლებში
განსაზღვრული კონკრეტული ამოცანების მიმართ პროგრესის შემოწმების განგრძობადი პროცესი. შეფასება კი წარმოადგენს სტრატეგიული გეგმის იმპლიმენტაციის პროცესისა და გავლენის მაქსიმალურად სისტემურ და ობიექტურ შეფასებას.
➢ სტრატეგიის შესრულების მონიტორინგი და შეფასება ხორციელდება დაკვირვებით და შეფასებით, რამდენად არის მიღწეული დაგეგმილი მიზნები და რამდენად ეფექტური იყო სკოლის სტრატეგია.
➢ სკოლის მიერ დასახული მიზნების მონიტორინგს ახორციელებს ორგანიზაციის ადმინისტრაცია.
➢ ამ მუხლით განსაზღვრული შეფასების შედეგებიდან გამომდინარე, შესაძლოა, განხორციელდეს სტრატეგიული მიზნების გადახედვა და სამოქმედო გეგმის ცვლილება, რომელიც უნდა განხორციელდეს წინამდებარე მეთოდოლოგიის შესაბამისად.

ზემოაღნიშნულიდან გამომდინარე, სკოლის სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმის შემუშავების მეთოდოლოგია მოიცავს მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმებს.
<u>ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.</u>

2. **მეთოდოლოგიის შესაბამისად, სკოლა ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგსა და შეფასებას, მათ შორის სასკოლო საზოგადოებისა და სისტემის სხვა დაინტერესებული მხარეების უკუკავშირის გათვალისწინებით**

სკოლის სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიის დოკუმენტით, სკოლის ერთწლიანის სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიში კეთდება ყოველწლიურად, ხოლო სტრტეგიული გეგმის შუაში 3-4 წლის შემდგომ.

მეთოდოლოგიის თანახმად, ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის ანგარიშს ამზადებს სკოლის დირექტორი პასუხისმგებელი პირების ანგარიშის საფუძველზე. პასუხისმგებელი პირები ანგარიშებს წარმოადგენენ მტკიცებულებებთან ერთად. სკოლის დირექტორი ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის ანგარიშს წარუდგენს სკოლის კოლეგიალურ ორგანოს სასწავლო წლის დასრულებისას. სკოლის ერთწლიანი სამოწმედო გეგმის ანგარიში გამოიყენება მომავალი წლის სამოქმედო გეგმის შედგენისას.
რაც შეეხება სტრატეგიულ დაგეგმვას, სტრატეგიული გეგმის ანგარიშს (შუალედურს, საბოლოოს) ამზადებს სკოლის დირექტორი.
ჯერჯერობით, სკოლის სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიით არ დამდგარა შვიდწლიანი გეგმის მონიტორინგის ვადები, თუმცა სკოლას 2025-2026 სასწავლო წლის ბოლოს სკოლას უნდა განეხორციელებინა ერთწლიანი გეგმის მონიტორინგი. სკოლის მხრიდან მონიტორინგთან დაკავშირებით წარმოდგენილია დირექტორის ანგარიში, რომელშიც დეტალურად არის აღწერილი თითოეული სტრატეგიული მიმართულებით განხორციელებული აქტივობების შედეგები. ასევე, გათვალისწინებულია სამომავლო ნაბიჯები, რომლებიც დაგეგმილია 2025-2026 სასწავლო წლის ერთწლიანი გეგმის მონიტორინგის ანალიზის საფუძველზე.
<u>ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.</u>

3. **სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების განხორციელების შედეგები საჯაროა**

სკოლის სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიის დოკუმენტით, სკოლის ერთწლიანი და 7 წლიანი სტრატეგიული გეგმების ანგარიშის გასაჯაროება ხდება სკოლის ოფიციალურ ვებ-გვერდზე. სკოლას ვებ-გვერდზე გამოქვეყნებული აქვს 2025-2026 სასწავლო წლის დირექტორის ანგარიში.
<u>ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.</u>

4. **სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები გამოიყენება სკოლის შემდგომი განვითარებისთვის**

სკოლა განხორციელებული მონიტორინგის ფარგლებში გამოვლენილ გარემოებებს ითვალისწინებს შემდგომი განვითარებისთვის. კერძოდ, დირექტორის ანგარიშში გამოკვეთილია ის პრიორიტეტული მიმართულებები და გამოსასწორებელი აქტივობები, რომლებიც შესრულებული სამუშაოების ანალიზის საფუძველზე, გამოიკვეთა სხვადასხვა მიმართულებით.
<u>ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.</u>

დასტურდება (მტკიცებულებები):
კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სკოლის სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია;
- შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმა;
- ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა;

- დირექტორის ანგარიში;

შეფასება:

- *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*
- *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

☒ შეესაბამება

☐ მეტწილად შეესაბამება

☐ ნაწილობრივ შეესაბამება

☐ არ შეესაბამება

3. სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა

3.1. პერსონალის მართვა

3.1.1. სკოლის ორგანიზაციული მოწყობა უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. **სკოლაში მოქმედი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული**

სკოლამ წარმოადგინა გრაფიკული სტრუქტურა, რომლის მიხედვითაც სკოლაში ფუნქციონირებს კოლეგიური სტრუქტურული ერთეული - პედაგოგიური საბჭო, ასევე სხვადასხვა თანამდებობრივი პოზიციების დასახელებები, რომლებზეც დასაქმებულები არიან სკოლის თანამშრომლები. სკოლამ წარმოადგინა, დასაქმებულთა სამუშაო აღწერილობები თითოეული პოზიციის მიხედვით. აღნიშნული აღწერილობებით, სხვადასხვა პოზიციაზე დასაქმებული პირების ფუნქციები განსაზღვრულია იმგვარად, რომ არ იკვეთება ერთმანეთთან.

სკოლის საკონკურსო დოკუმენტაციის შესწავლით დადგინდა, რომ სკოლაში მასწავლებლის ვაკანტურს პოზიციებზე კონკურსების ჩატარების მიზნით შექმნილია საკონკურსო კომისია, რომლის საქმიანობის სფეროც განსაზღვრულია სკოლის შინაგანაწესით.
ცალკეულ შემთხვევებში, სკოლის დირექტორის ბრძანებით დაკისრებულია ფუნქციები, განსაზღვრულია ელექტრონული ჟურნალის მონიტორინგზე უფლებამოსილი პირი, საზოგადოებრივი წესრიგისა და უსაფრთხოების დაცვაზე პასუხისმგებელი პირი, უკონტაქტო ზედაპირულ დათვალიერებაზე პასუხისმგებელი პირი, პერსონალური ინფორმაციის დაცვაზე პასუხისმგებელი პირი და სხვა. ასევე,

ადმინისტრაციასთან ინტერვიუთი დადგინდა, რომ დირექტორის მოადგილე დამატებით ასრულებს მძღოლის ფუნქციას, მას ბრძანებით აქვს დაკისრებული მძღოლის ფუნქცია და ტრანსპორტით უზრუნველყოფის ვალდებულება.
სკოლამ წარმოადგინა საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2023 წლის 24 ნოემბრის 523 0001601881 ბრძანებით დამტკიცებული „ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებებში კვების ობიექტის ფუნქციონირებისათვის დადგენილი მოთხოვნების“ შესაბამისად სკოლაში არსებული კვების ობიექტის საქმიანობის მონიტორინგის მიზნით ჯგუფის შექმნის ბრძანება. **სკოლის მიერ გადმოგზავნილი ბრძანების თანახმად, მონიტორინგის ჯგუფის შემადგენლობაში არ არის მოსწავლე. აღსანიშნავია, რომ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2023 წლის 24 ნოემბრის 523 0001601881 ბრძანების თანახმად, მონიტორინგის ჯგუფი უნდა შედგებოდეს საბაზო და/ან საშუალო საფეხურის მოსწავლეების, სკოლის მოსწავლეთა მშობლების, მასწავლებლების (სასურველია ბიოლოგიის), სკოლის ექიმის/ექთანის და სკოლის ადმინისტრაციის წარმომადგენლებისაგან. გარდა აღნიშნულისა, სკოლის მიერ მოწოდებული არ არის მონიტრინგის ჯგუფის მუშაობის ამსახველი დოკუმენტაცია, კერძოდ მონიტორინგის განხორციელების აქტი.**

გასაუბრებებით დადგინდა, რომ დირექტორის მოადგილე ადმინისტრაციული მიმართულებით ითავსებს IT სპეციალისტის ფუნქციასაც, თუმცა მისი ხელშეკრულება არ ითვალისწინებდა შესაბამისი პოზიციისათვის დამახასიათებელი ფუნქციების შესრულების შესრულების ვალდებულებას, ასევე, მასთან არ იყო როგორც IT სპეციალისტთან გაფორმებული დამატებითი ხელშეკრულება. გარდა ამისა, ემისის ბაზაში IT სპეციალისტის პოზიციაზე დასაქმებულია სხვა პირი.
დირექტორის მეორე მოადგილესთან გაფორმებულია შესაბამისი ხელშეკრულება. როგორც საათობრივი დატვირთვით ირკვევა, ის ასევე არის სახვითი და გამოყენებითი ხელოვნების მასწავლებელი, თუმცა მასთან როგორც მასწავლებელთან ხელშეკრულება არ არის. გარდა ზემოაღნიშნულისა, სკოლამ ვერ წარმოადგინა დამლაგებლის (ნ.გ.) და მასწავლებლების (გ.ზ., ს.კ., თ.მ., ნ.მ., მ.ჩ., ქ.ჩ.) ხელშეკრულებები.

სკოლაში შექმნილია შვიდი საგნობრივი კათედრა, რომელთა ფუნქციონირებაც რეგულირდება საგნობრივი კათედრების მუშაობის ზოგადი დებულებით. გარდა ამისა, სკოლაში ფუნქციონირებს პედაგოგიური საბჭო, დებულების თანახმად პედსაბჭოზე ხდება ისეთი მნიშვნელოვანი საკითხების განხილვა, როგორებიცაა, სკოლის შინაგანაწესი, სასწავლო პროცესის შესახებ ინფორმაცია, სკოლის ფილოსოფია, სკოლის განვითარების ერთწლიანი და შვიდწლიანი სამოქმედო გეგმები და სხვა.
პედაგოგიური საბჭოს დებულება, რომელშიც მოხსენიებულია აღმასრულებელი დირექტორი, თუმცა აღნიშნულ პოზიციას არ ითვალისწინებს სკოლის წესდება, სტრუქტურა და ფუნქციების აღმწერი დოკუმენტი. ***სკოლას მიეცა რჩევა*** *პედაგოგიური საბჭოს დებულებაში შეასწოროს აღნიშნული ჩანაწერი და მოიყვანოს სკოლის სტრუქტურასთან შესაბამისობაში.*

სკოლამ წარმოადგინა არგუმენტირებული პოზიცია დასკვნის პროექტში ასახულ ხარვეზებთან დაკავშირებით. სკოლამ, ასევე, წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომელშიც შესაბამისობის უზრუნველყოფის აქტივობად მიუთითა, რომ სკოლა უზრუნველყოფს გამოვლენილი ხარვეზების აღმოფხვრას 02.07.2026-02.07.2027 პერიოდში, შესაბამისობის ტიპში მიუთითა „მეტწილი".

ექსპერტთა ჯგუფმა არ გაიზიარა სკოლის არგუმენტირებული პოზიცია ხარვეზების 1 წლის ვადაში აღმოფხვრის გეგმასთან დაკავშირებით, ვინაიდან ხარვეზის აღმოფხვრის აქტივობა შესაძლებელია ყოფილიყო ხელშეკრულებების დაუყოვნებლივ განახლება, კვების ობიექტის საქმიანობის მონიტორინგის ჯგუფის შემადგენლობის ცვლილება მოქმედი რეგულაციების შესაბამისად, ასევე, იმ პირთა ხელშეკრულებების გადმოგზავნა, რომელიც მითითებული იყო ექსპერტთა მიერ. აღნიშნული დოკუმენტაციის მოწესრიგებისათვის 1 წლიანი ვადა არის გადაჭარბებული. შესაბამისად, ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება არ შეცვლილა.

<u>ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.</u>

2. სკოლის სტრუქტურულ ერთეულებს/პირებს შორის ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების განაწილება ხელს უწყობს საგანმანათლებლო საქმიანობის განხორციელებას

ექსპერტთა ჯგუფის მიერ სკოლის სტრუქტურული ერთეულების/პირების მარეგულირებელი დოკუმენტების შესწავლით და 3.1.1.1 ინდიკატორის აღწერილობიდან გამომდინარე დადგინდა, რომ **სტრუქტურულ ერთეულებს/პირებს შორის ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების განაწილება არ ემთხვევა სკოლის მიერ განხორციელებულ პრაქტიკულ მმართველობით საქმიანობას.**

სკოლამ წარმოადგინა არგუმენტირებული პოზიცია დასკვნის პროექტში ასახულ ხარვეზებთან დაკავშირებით. სკოლამ, ასევე, წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომელშიც შესაბამისობის უზრუნველყოფის აქტივობად მიუთითა, რომ სკოლა უზრუნველყოფს გამოვლენილი ხარვეზების აღმოფხვრას 02.07.2026-02.07.2027 პერიოდში, შესაბამისობის ტიპში მიუთითა „მეტწილი".

ექსპერტთა ჯგუფმა არ გაიზიარა სკოლის არგუმენტირებული პოზიცია ხარვეზების 1 წლის ვადაში აღმოფხვრის გეგმასთან დაკავშირებით, ვინაიდან ხარვეზის აღმოფხვრის აქტივობა შესაძლებელია ყოფილიყო ხელშეკრულებების დაუყოვნებლივ განახლება, კვების ობიექტის საქმიანობის მონიტორინგის ჯგუფის შემადგენლობის ცვლილება მოქმედი რეგულაციების შესაბამისად, ასევე, იმ პირთა ხელშეკრულებების გადმოგზავნა, რომელიც მითითებული იყო ექსპერტთა მიერ. აღნიშნული დოკუმენტაციის მოწესრიგებისათვის 1 წლიანი ვადა არის გადაჭარბებული. შესაბამისად, ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება არ შეცვლილა.

<u>ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.</u>

დასტურდება (მტკიცებულებები):
კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სტრუქტურული სქემა;
- სამუშაო აღწერილობები;
- სკოლის შინაგანაწესი;
- სკოლის სტრატეგიული განვითარების გეგმა;
- ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა;
- სასკოლო სასწავლო გეგმა;
- კათედრის დებულება;
- პედაგოგიური საბჭოს დებულება;
- პასუხისმგებელი პირების განსაზღვრის ბრძანებები;
- კვების ობიექტის მონიტორინგის ჯგუფის ბრძანება;

3.1.2. პერსონალის მართვის პოლიტიკა უზრუნველყოფს სკოლის განვითარებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. **პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი პირობების შესაბამისად**

ექსპერტთა ჯგუფმა შეისწავლა სკოლის მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაცია, რომელიც არეგულირებს პერსონალის მართვის საკითხებს. კერძოდ, სკოლას შემუშავებული და დამტკიცებული აქვს ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა, რომელიც მოიცავს პერსონალის შერჩევის, მიღების, შეფასების და პროფესიული განვითარების ზოგად რეგულაციებს.
სკოლას დამტკიცებული აქვს შინაგანაწესი, რომელშიც გაწერილია შრომითი ურთიერთობის რეგულაციები, მასწავლებლის ვაკანტურ საათებზე კონკურსის ჩატარების პროცედურა, შრომითი ურთიერთობის პირობები, შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტის პირობები, დისციპლინური გადაცდომები და გასატარებელი ზომები და სხვა მნიშვნელოვანი საკითხები. შინაგანაწესი ეფუძნება საქართველოს შრომის კოდექსს. სკოლას წარმოდგენილი აქვს საქართველოს კანონმდებლობის მოთხოვნებთან შესაბამისი ხელშეკრულებები.

შინაგანაწესში აღნიშნულია, რომ ყველა დასაქმებული ვალდებულია სამუშაოზე გამოცხადებისა და სამუშაო ადგილის დატოვების რეგისტრაცია ასახოს სამუშაო დროის აღრიცხვის ელექტრონული სისტემის საშუალებით. სკოლას არ აქვს სამუშაოზე გამოცხადების აღრიცხვის ელექტრონული სისტემა. შესაბამისად, ***<u>სკოლას მიეცა რჩევა</u>*** *შეასწოროს აღნიშნული ჩანაწერი და მოიყვანოს შესაბამისობაში სამუშაოზე გამოცხადების აღრიცხვის ფაქტობრივად მოქმედ სისტემასთან. ასევე, გაასწოროს ტექნიკური ხარვეზები დისციპლინური ზომის მოქმედების ვადასთან და ხანგრძლივი შრომისუუნარობის საფუძვლით შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტის პუნქტში მითითებული შრომის კოდექსის მუხლი.*

სკოლის შინაგანაწესით განსაზღვრულია, რომ თითოეულ თანამშრომელზე იხსნება პირადი საქმე. ასევე, განსაზღვრულია იმ დოკუმენტაციის ნუსხა რომელიც უნდა ინახებოდეს თითოეული დასაქმებულის პირად საქმეში.

<u>ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.</u>

2. **სკოლას აქვს საჭიროებებზე დაფუძნებული პრევენციული და ინტერვენციული პერსონალის მართვის პოლიტიკა**

სკოლის შინაგანაწესის თანახმად, მასწავლებლის ვაკანტურ პოზიციაზე ცხადდება კონკურსი, ხოლო სხვა დასაქმებული შემთხვევაში შესაძლოა ახალი კადრის მიღება მოხდეს დირექტორის გადაწყვეტილებითაც.

გარდა ამისა, სკოლის შიდა რეგულაციის თანახმად, ვაკანსიის გამოცხადებამდე დირექტორი და HR მართვის და საქმისწარმოების მენეჯერი განიხილავენ ინიციატორის რეკომენდაციას (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) კონკრეტულ პოზიციაზე რომელიმე არსებული თანამშრომლის დანიშვნასთან დაკავშირებით. ასევე, დარეგულირებულია სკოლის საქმიანობის შეუფერხებლად და სრულყოფილად განხორციელების მიზნით, გადაუდებელი აუცილებლობის შემთხვევაში დირექტორის უფლებამოსილება კონკურსის გარეშე, არაუმეტეს სამი თვის ვადით ხელშეკრულების გაფორმება კონკრეტული პოზიციისთვის შერჩეულ შესაბამისი განათლების და გამოცდილების მქონე პირთან.

გასაუბრების შედეგად ასევე დადგინდა, რომ სკოლის დირექტორის ბრძანებით შესაძლოა მოხდეს ფუნქციების დროებით დაკისრება, მასწავლებლის საათების შიდა გადანაწილება, რაც წარმოადგენს ინტერვენციულ პოლიტიკას. აღნიშნულთან დაკავშირებით სკოლის მხრიდან გადმოგზავნილია შესაბამისი ბრძანებები. გარდა ამისა, დირექციის განცხადებით, სკოლას აქვს ხოლმე ინფორმაცია, რომ მომდევნო თვეებში დასჭირდება თუ არა მასწავლებლების შეცვლა. შესაბამისად, ინფორმაციის მიღებისთანავე აცხადებს კონკურსს არჩევს ახალ მასწავლებლებს.

<u>შესაბამისად, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.</u>

3. **პერსონალის შერჩევის პოლიტიკა და პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალეობის პრინციპების დაცვით**

ადამიანური რესურსების შერჩევის პროცედურა სკოლას გაწერილი აქვს ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკასა და სკოლის შინაგანაწესში. სკოლამ წარმოადგინა საკონკურსო კომისიის ოქმი, რომლითაც განხორციელდა მასწავლებლების შერჩევა. სკოლა ვაკანსიებს აცხადებს დასაქმების პორტალზე teacherjobs.ge. სკოლის შინაგანაწესით გათვალისწინებულია კონკურსის ეტაპები, საკონკურსო კომისიის დაკომპლექტება, რაც შესაბამისობაშია საკანონმდებლო რეგულაციებთან. თუმცა, *სკოლის მიერ გადმოგზავნილია კონკურსის რამდენიმე ოქმი. სკოლის შინაგანაწესით საკონკურსო კომისია უნდა შედგებოდეს სკოლის თანამშრომლებისაგან, ასევე, მოწვეული წევრებისაგან (სკოლის ადმინისტრაცია და შესაბამისი კათედრის წარმომადგენელი, რუსთავის საგანმანათლებლო რესურსცენტრის თანამშრომელი). საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 20 აგვისტოს N174/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „მასწავლებლის საქმიანობის დამტკიცებისა და შეწყვეტის წესის“ თანახმად, კერძო სკოლის შემთხვევაში საკონკურსო კომისიის წევრად უნდა განისაზღვროს დამოუკიდებელი მოწვეული სპეციალისტიც. აღსანიშნავია, რომ სკოლის მიერ გადმოგზავნიჯლი ბრძანება საკონკურსო კომისიის შექმნასთან დაკავშირებით და ოქმში ასახული კომისიის შემადგენლობა შესაბამისობაში არ არის სკოლისა და კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებთან.*

საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრისა და საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა, შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის 2022 წლის 21 მარტის N41/ნ/01-23/ნ ბრძანებით განსაზღვრულია სამედიცინო პერსონალის შერჩევა სპეციალურად შექმნილი კომისიის მიერ. *სკოლამ წარმოადგინა ექიმის ვაკანტურ პოზიციაზე გამოცხადებული კონკურსის მასალები, კერძოდ საკონკურსო კომისიის სხდომის ოქმი. კომისიის შემადგენლობა არ შეესაბამება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრისა და საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა, შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის 2022 წლის 21 მარტის N41/ნ/01-23/ნ ბრძანებით განსაზღვრულ მოთხოვნებს, კერძოდ კომისიის შემადგენლობაში არ არის საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის სამინისტროს იმ ტერიტორიული ორგანოს – საგანმანათლებლო რესურსცენტრის წარმომადგენლები, რომლის სამოქმედო ტერიტორიაზეც მდებარეობს სკოლა და იმ დარგობრივი ასოციაციების წარმომადგენლები, რომელი დარგის სპეციალობების მქონე პირებსაც აქვთ სკოლის ექიმად/სკოლის ექთნად მუშაობის უფლება.*

სკოლამ წარმოადგინა თანამშრომლების პირადი საქმეები, თუმცა არ ყოფილა წარმოდგენილი სკოლის ფსიოქლოგის პირადი საქმე, შესაბამისად, ვერ შემოწმდა მასში განთავსებული დოკუმენტაცია. ექსპერტთა ჯგუფის მიერ შემოწმებულ იქნა ნასამართლეობის ცნობები (ნასამართელობის შესახებ, სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულებში ნასამართლეობის არარსებობის შესახებ, უფლების ჩამორთმევის შესახებ). *სკოლის თანამშრომელთა დიდ ნაწილს არ აქვს შესაბამისი ნასამართლეობის ცნობა.*

სკოლამ წარმოადგინა არგუმენტირებული პოზიცია დასკვნის პროექტში ასახულ ხარვეზებთან დაკავშირებით. სკოლამ, ასევე, წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომელშიც შესაბამისობის უზრუნველყოფის აქტივობად მიუთითა, რომ სკოლა უზრუნველყოფს გამოვლენილი ხარვეზების აღმოფხვრას 02.07.2026-02.07.2027 პერიოდში, შესაბამისობის ტიპში მიუთითა „მეტწილი".

სკოლამ წარმოადგინა ფსიქოლოგის პირადი საქმე, რომელიც შეესაბამება სკოლის მიერ დადგენილ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს და ასევე, შეიცავს ყველა აუცილებელ დოკუმენტს, რომელიც უნდა ინახებოდეს პირად საქმეში. აღნიშნულ ნაწილში ექსპერტთა ჯგუფმა გაიზიარა სკოლის არგუმენტირებული პოზიცია. რაც შეეხება აღნიშნულ ინდიკატორთან დაკავშირებით გამოვლენილ დანარჩენ ხარვეზებს, ექსპერტთა ჯგუფმა არ გაიზიარა სკოლის არგუმენტირებული პოზიცია ხარვეზების 1 წლის ვადაში აღმოფხვრის გეგმასთან დაკავშირებით, ვინაიდან ინდიკატორში აღწერილი ხარვეზები წარმოადგენს წარსულში დამდგარ ფაქტებს. შესაბამისად, ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება არ შეცვლილა.

<u>ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.</u>

4. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება მოქმედ კანონმდებლობასა და დაწესებულების მიერ დადგენილ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს

სკოლის თანამშრომელთა ბაზის გადამოწმებით დადგინდა, რომ სკოლაში დასაქმებულია 49 თანამშრომელი, მასწავლებლის პოზიციაზე დასაქმებულია 33 მასწავლებლის პოზიციაზე, ხოლო დანარჩენი პირები ადმინისტრაციულ პოზიციებზე. სკოლას განსაზღვრული აქვს საკვალიფიკაციო მოთხოვნები თითოეულ ადმინისტრაციულ პოზიციასთან მიმართებით, ხოლო მასწავლებლის/ინკლუზიურ განათლებაში ჩართული სპეციალისტის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები განსაზღვრულია კანონმდებლობით. ადმინისტრაციული პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები შეესაბამება სკოლის მიერ დადგენილ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს.

მასწავლებელთა ბაზის გადამოწმებით დადგინდა, რომ სკოლაში დასაქმებულია 15 უფროსი, 1 წამყვანი, 4 მასწავლებლობის მაძიებლის სტატუსის მქონე პირი. *სტატუსის გარეშე არსებულ მასწავლებელთა ნაწილთან გაფორმებულია მოწვეული მასწავლებლის ხელშეკრულება, თუმცა გარდა 3 მოწვეული მასწავლებლისა, მათი საათობრივი დატვირთვა აღემატება კვირაში 9 საათს.*

სკოლამ თითოეულ პოზიციაზე გადმოაგზავნა სამუშაო აღწერილობები, რომლითაც ასევე განსაზღვრულია პოზიციის შესაბამისი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები. აღსანიშნავია, რომ რიგ შემთხვევებში სკოლის თანამშრომლები ვერ აკმაყოფილებენ თავად სკოლის მიერ განსაზღვრულ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს. მაგალითად, ადმინისტრაციული მიმართულებით დირექტორის მოადგილისათვის, სკოლის დოკუმენტებით, სავალდებულო განათლება არის მინიმუმ მაგისტრი ან მასთან გათანაბრებულია ხარისხი, თუმცა ამ პოზიციაზე დასაქმებული პირი ვერ აკმაყოფილებს წინამდებარე მოთხოვნას.

დამლაგებლების შეთხვევაში მოთხოვნილია მინიმუმ სრული ზოგადი განათლება, თუმცა მათ პირად საქმეში განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია არ ინახებოდა.

შესაბამისად, დგინდება, რომ პერსონალის კვალიფიკაცია არ არის შესაბამისობაში დაწესებულების მიერ განსაზღვრულ და მოქმედ კანონმდებლობასთან.

სკოლამ წარმოადგინა არგუმენტირებული პოზიცია დასკვნის პროექტში ასახულ ხარვეზებთან დაკავშირებით. სკოლამ, ასევე, წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომელშიც შესაბამისობის უზრუნველყოფის აქტივობად მიუთითა, რომ სკოლა უზრუნველყოფს გამოვლენილი ხარვეზების აღმოფხვრას 02.07.2026-02.07.2027 პერიოდში, შესაბამისობის ტიპში მიუთითა „მეტწილი".

ექსპერტთა ჯგუფმა არ გაიზიარა სკოლის არგუმენტირებული პოზიცია ხარვეზების მომავალში აღმოფხვრის გეგმასთან დაკავშირებით, სკოლის მიერ ავტორიზაციის პირობების შესრულების შემოწმების არსიდან გამომდინარე. კერძოდ, ხელშეკრულებებით დადგინდა, რომ სკოლა სასწავლო პროცესს 2025-2026 სასწავლო წელს ახორციელებდა კანონმდებლობით დადგენილ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებთან შეუსაბამო მასწავლებლების მეშვეობით (მოწვეულ მასწავლებლებს ჰქონდა კვირაში 9 საათზე მეტი დატვირთვა). შესაბამისად, ინდიკატორში აღწერილი ხარვეზები წარმოადგენს წარსულში დამდგარ ფაქტს. გარდა ამისა, სკოლამ შესაბამისობის უზრუნველყოფის ვადად განსაზღვრა 1 წელი, რაც ნიშნავს იმას, რომ არაკვალიფიციური მასწავლებლების მეშვეობით გაგრძელდება სასწავლო პროცესის წარმართვა მომდევნო 1 წლის განმავლობაში. ასევე, ექსპერტთა ჯგუფმა არ გაიზიარა სკოლის არგუმენტირებული პოზიცია დანარჩენი ხარვეზების 1 წლის ვადაში აღმოფხვრის გეგმასთან დაკავშირებით, ვინაიდან ხარვეზის აღმოფხვრის აქტივობა შესაძლებელია ყოფილიყო პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნების კორექტირება. რისთვისაც 1 წლიანი ვადა არის გადაჭარბებული. შესაბამისად, ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება არ შეცვლილა.

<u>ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.</u>

5. პერსონალის მართვის პოლიტიკა და ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს

სკოლაში ფუნქციონირებს 7 საგნობრივი კათედრა. კათედრებს გააჩნიათ წლის დასაწყისში დამტკიცებული სამოქმედო გეგმები. სკოლამ წარმოადგინა კათედრების ოქმები და მათ მიერ მიღებული გადაწყვეტილებები. სკოლამ ასევე წარმოადგინა საკონკურსო კომისიის ოქმით მიღებული გადაწყვეტილება მასწავლებლის ვაკანსიასთან დაკავშირებით. აღნიშნული გადაწყვეტილებები მიღებულია კენჭისყრის შედეგად.

სკოლაში ასევე ფუნქციონირებს სტრუქტურული ერთეული - პედაგოგიური საბჭო. სკოლამ წარმოადგინა პედაგოგიური საბჭოს სხდომის ოქმები და მათ მიერ მიღებული გადაწყვეტილებები.

<u>ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.</u>

6. **სკოლას აქვს წარმატებული გამოცდილების აღიარებისა და გაზიარების მექანიზმი**

სკოლას შემუშავებული აქვს წახალისების ფორმები. კერძოდ, დღესასწაულებთან დაკავშირებით, მუშაობაში მოპოვებული წარმატებისათვის, შრომითი ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების მაღალი პროფესიონალიზმით შესრულებისათვის და სხვა საფუძვლით წახალისება. გაწერილი აქვს წახალისების ფორმები, როგორიცაა მადლობის გამოცხადება, საპატიო სიგელით დაჯილდოება და სხვა. სკოლის ადმინისტრაციამ გასაუბრებისას განაცხადა, რომ ხშირია სიტყვიერი წახალისება, სკოლის მიერ ასევე წარმოდგენილია წახალისების ბრძანებები.

შესაბამისად დადგინდა, რომ სკოლას აქვს წარმატებული გამოცდილების აღიარების და გაზიარების მექანიზმები.
<u>ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.</u>

დასტურდება (მტკიცებულებები):
კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა;
- სკოლის შინაგანაწესი;
- თანამშრომელთა ბაზა;
- მასწავლებლების საათობრივი დატვირთვა;
- Teacherjobs.ge-ზე გამოცხადებული კონკურსები;
- თანამშრომელთა ხელშეკრულებები;
- თანამშრომელთა პირადი საქმეები;
- პედაგოგიური საბჭოს ოქმები;
- კათედრების სხდომების ოქმები;
- კონკურსის ოქმი;

შეფასება:

- *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*
- *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

☐ შეესაბამება
☐ მეტწილად შეესაბამება
☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
☒ არ შეესაბამება

3.2. პერსონალის განვითარება

3.2.1. ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა ორიენტირებულია პერსონალის განვითარებაზე

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. **სკოლა აქვს პერსონალის შეფასებასა და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა დადგენის მექანიზმები**

პროფესიული საჭიროებების დადგენა და შემდგომი რეაგირების მექანიზმები გაწერილია ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის დოკუმენტში, სკოლა პრაქტიკაში ახორციელებს მსგავსი მეთოდების გამოყენებას. პროფესიული განვითარების მექანიზმების არსებობას ითვალისწინებს ხარისხის უზრუნველყოფის მარეგულირებელი დოკუმენტიც. ექსპერტთა ჯგუფის ვიზიტის ფარგლებში, სკოლამ წარადგინა მასწავლებელთა პროფესიული საჭიროებების კვლევის მიზნით შემუშავებული და შევსებული კითხვარები, მათ ანალიზთან ერთად. ხარისხის მართვის მენეჯერების მიერ, პერსონალთან მჭიდრო თანამშრომლობითა და ჩატარებული კვლევის საფუძველზე, მომზადდა მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების კომპლექსური გეგმა, რომელიც რეალურ შესაძლებლობებს ითვალისწინებს. ხარისხის მართვის გუნდმა ასევე წარადგინა შესრულებული სამუშაოს ანგარიში და აღნიშნა პედაგოგებთან ყოველდღიური, აქტიური კოლაბორაციის შესახებ.

სკოლის სტრატეგიული განვითარების და ერთწლიანი სამოქმედო გეგმები პრიორიტეტებში ითვალისწინებს მასწავლებლის კვალიფიკაციის ამაღლებას და შესაბამის აქტივობებს. ***<u>სკოლას მიეცა რჩევა,</u>*** *სტრატეგიული განვითარების და ერთწლიან სამოქმედო გეგმებში ასევე გაითვალისწინოს მასწავლებლების გარდა სხვა თანამშომლების პროფესიული განვითარებაზე ზრუნვაც.*

დგინდება, რომ სკოლა აქვს პერსონალის შეფასებასა და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა დადგენის მექანიზმები. შესაბამისად, <u>ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.</u>

2. **პერსონალის განვითარება ხორციელდება გამოვლენილი საჭიროებების საფუძველზე შემუშავებული გეგმის შესაბამისად**

ექსპერტთა ჯგუფის ვიზიტის დროს, სკოლამ წარმოდგინა მასწავლებელთა პროფესიული საჭიროებების კვლევის მიზნით შემუშავებული და შევსებული კითხვარები, ასევე, წარმოადგინა კითხვარის ანალიზიც. ხარისხის მართვის მენეჯერები მუშაობენ სკოლაში დასაქმებულ პირებთან, მათ მიერ მოწოდებულია ხარისხის მართვის ჯგუფის მიერ განხორციელებული კვლევის საფუძველზე შექმნილი მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების გეგმა, რომელიც საკმაოდ მოცულობითია და ითვალისწინებს პროფესიული განვითარების რეალურ შესაძლებლობას. ხარისხის მართვის მენეჯერებმა, ასევე, წარმოადგინეს შესრულებული სამუშაოს ანგარიში და განაცხადეს რომ ყოველდღიურ რეჟიმში აქტიურად თანამშრომლობენ სკოლის პედაგოგებთან. ანგარიშის თანახმად, მიღწეული პოზიტიური შედეგები საფუძვლად დაედება მომავალი 2026-2027 სასწავლო წლის სამოქმედო გეგმას. მომდევნო ეტაპზე ფოკუსი უნდა გადავიდეს მიღებული ცოდნის კიდევ უფრო ღრმა ინტეგრირებაზე, პედაგოგთა შორის ურთიერთდასწრებისა და კოლეგიალური გამოცდილების გაზიარების პრაქტიკის გაძლიერებაზე.

<u>ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.</u>

3. **სკოლა ხელს უწყობს პერსონალის კარიერულ ზრდას**

სკოლია ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა ითვალისწინებს თანამშრომლის გადაყვანას სხვა ვაკანტურ თანამდებობაზე, რაც შეიძლება განხულილ იქნას როგორც პერსონალის კარირული ზრდის ერთ-ერთი მექანზიმი. სკოლის ადმინისტრაციასთან გასაუბრებისას, დირექტორის ერთ-ერთმა მოადგილემ აღნიშნა, რომ თავდაპირველად სკოლაში დასაქმებული იყო როგორც მასწავლებელი და იყო ერთ-ერთი კათედრის თავმჯდომარე, თუმცა მოგვიანებით, მოხდა მისი დაწინაურება და დღეის მდგომარეობით ის იკავებს დირექტორის მოადგილის თანამდებობას. სკოლაში პერიოდულად ხორციელდება პროფესიული საჭიროებების კვლევა და ანალიზი. სკოლაში დასაქმებულია რამდენიმე მასწავლებლობის მაძიებელი, თუმცა, სკოლის ადმინისტრაციის განმარტებით ისინი მაძიებლობის პროგრამას გადიან სხვა სკოლებში.

<u>ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.</u>

4. **სკოლა უზრუნველყოფს თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან**

თანამშრომელთა სამუშაო გარემოსთან წარმატებული ინტეგრაციისა და ადაპტაციის პროცესში ჩართულია სკოლის ადმინისტარცია და კათედრები. კათედრის თავმჯდომარეები უზრუნველყოფენ ახალი მასწავლებლის კათედრის წევრებისთვის წარდგენას. გარდა ამისა, სკოლის დირექტორი აფორმებს მასთან ხელშეკრულებას, აცნობს მას უფლებებსა და მოვალეობებს, თითოეული კლასის დამრიგებელი წარადგენს მას თავის სადამრიგებლო კლასში, სადაც ახალი მასწავლებელი ატარებს გაკვეთილებს. სკოლას მიმდინარე წესლ მიღებული ჰყავს ახალი მასწავლებლები, რომლებიც გადანაწილებულნი არიან სხვადასხვა კათედრებზე, სამუშაო გარემოსთან ადაპტაციის მიზნით.

<u>ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.</u>

5. **წახალისებულია პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივები**

სკოლის ადმინისტარციამ ინტერვიუს დროს დაადასტურა, რომ ისინი მუდმივად გამოთქვამენ მზაობას პეროსნალის განვითარებასთან დაკავშირებით მათი სურვილის შემთხვევაში. თითოეულ დასაქმებულს აქვს საშუალება პირადად შეხვდეს დირქტორს და დააფიქსიროს ინიციატივა, რასაც მხარს დაუჭერს დირექტორი.
<u>სკოლას მიეცა რჩევა,</u> *შეიმუშაოს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებით ინიციატივის დაყენების და მასზე რეაგირების მარეგულირებელი შიდა წესები.*
<u>ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.</u>

დასტურდება (მტკიცებულებები):
კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა;
- ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები;
- ხარისხის მენეჯერების სამუშაო გეგმა;
- ხარისხის მენეჯერების ანგარიში;
- სტრატეგიული განვითარების გეგმა;
- ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა;
- საჭიროებების კვლევა.

შეფასება:
- *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*

- *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

☒ შეესაბამება
☐ მეტწილად შეესაბამება
☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
☐ არ შეესაბამება

3.3. პროცესების მართვა

3.3.1. სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობის მართვის პოლიტიკა და პროცედურები ხორციელდება სკოლის მიერ გაცხადებული მისიისა და მიზნების შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. **სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობის მართვა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკის შესაბამისად და ეფუძნება პროცესულ მიდგომასა და ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლს**

ექსპერტთა ჯგუფის ვიზიტის დროს, სკოლას შემუშავებული ჰქონდა ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები, რომლის მიზანი იყო სწავლების ხარისხის მონიტორინგი და მათი მუდმივი სრულყოფა, აკადემიური და მატერიალური პოტენციალის ეფექტურად გამოყენება და მათი განვითარებისათვის ხელშეწყობა. დოკუმენტი განსაზღვრავდა ხარისხის მართვის შიდა და გარე მექანიზმების არსებობას. შიდა ხარისხის მართვა ეფუძნებოდა ციკლს დაგეგმე-განახორციელე-შეამოწმე-განავითარე.
დოკუმენტი აღწერდა ადამიანური რესურსების შეფასების და მათი გაუმჯობესების, მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის შემოწმებისა და მათი გაუმჯობესების, ასევე სასწავლო პროცესის ხარისხის შემოწმების და მართვის მიზნით დადგენილ ღონისძიებებს.
ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლი მიემართება სკოლაში მიმდინარე ძირითად, მმართველობით და დამხმარე პროცესეს, თითოეულ პროცესთან მიმართებით განსაზღვრულია ხარისხის უზრუნველყოფის საკითხები. სკოლას ჰყავს ორი ხარისხის მართვის მენეჯერი და წარმოდგენილია შესაბამისი ხელშეკრულებები. ასევე, წარმოდგენილია ხარისხის მართვის მენეჯერების სამუშაო გეგმა და გეგმის შესრულების შესახებ ანგარიში.
<u>ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.</u>

2. **იდენტიფიცირებულია და აღწერილია სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობასთან დაკავშირებული მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესები**

სკოლის კურიკულუმის განვითარების მეთოდოლოგიის დოკუმენტში აღწერილია სკოლის მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესები. კერძოდ, მმართველობით პროცესად განსაზღვრულია მისიის და ღირებულებების მიხედვით სტრატეგიული გეგმის შემუშავებისა და განვითარების პროცესი. ძირითად პროცესად მოიაზრება სასკოლო კურიკულუმის შემუშავება და განვითარება, ხოლო დამხამრე პროცესებად პერსონალის მართვა და განვითარება, ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოება, ინფრასტრუქტურის განვითარება, სასკოლო საზოგადოების ინფორმირება, ფინანსური მართვა, მოსწავლეთა აკადემიური და ადმინისტრაციული მხარდაჭერის მომსახურება.

<u>ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.</u>

3. **სკოლაში არსებობს თანამშრომლების, მოსწავლეების/მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების მიერ გადაწყვეტილებების გასაჩივრების, ასევე საჩივრების განხილვის სისტემა**

სკოლას შემუშავებული აქვს საჩივრების განხილვის მექანიზმები, რომელშიც აღწერილია განცხადების/საჩივრის წარდგენის წესი, განხილვის ვადები, დისციპლინური სახდელის შესახებ გადაწყვეტილებების გასაჩივრების წესი, მასწავლებლის ვაკანსიის შესავსებად გამოცხადებული კონკურსის შედეგების გასაჩივრების წესი და ვადები. სკოლის დირექტორის მიერ გამოცემული ბრძანებები შეიცავს მითითებას სასამართლოში კანონმდებლობით დადგენილი წესით გასაჩივრების უფლების თაობაზე.

დოკუმენტი ადგენს დირექტორის მიმართ პრეტენზიის წაყენების წესს, რომლის მიხედვითაც საჩივარს განიხილავს დისცპლინური კომისია, რომელიც შედგება არჩეული წევრებისგან. უნდა აღინიშნოს, რომ ექსპერტთა ჯგუფის ვიზიტის პერიოდისთვის სკოლას არ ჰქონია გადაწყვეტილების გასაჩივრების ან დირექტორის მიმართ პრეტენზიის დაფიქსირების შემთხვევა.

სკოლის მიერ შემუშავებული გადაწყვეტილებების გასაჩივრების პროცედურა მთლიანობაში ქმნის საჩივრების განხილვის სისტემას.

<u>ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.</u>

4. **სკოლაში მოქმედებს პერსონალის და მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის კანონიერი უფლებების დაცვის მექანიზმები**

პერსონალის და მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის უფლებების დაცვის მექანიზმებს წარმოადგენს სკოლის მარეგულირებელი დოკუმენტაცია, როგორიცაა სკოლის შინაგანაწესი, გადაწყვეტილებების გასაჩივრების მექანიზმები, მშობლებთან გაფორმებული ხელშეკრულებები, რომლებიც მოიცავს მოსწავლის უფლებების დაცვის დებულებებს და შესაბამისობაშია ,,ზოგადი განათლების შესახებ'' საქართველოს კანონით დადგენილ უფლებებთან და სხვა.

სკოლის შინაგანაწესი არეგულირებს სკოლაში ქცევის ზოგად წესებს და დისციპლინური გადაცდომების შესახებ ინფორმაციას, რაც წარმოადგენს სასკოლო საზოგადოების კანონიერი უფლებების დაცვის გარანტიებს.
<u>ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.</u>

დასტურდება (მტკიცებულებები):
კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები;
- სკოლის შინაგანაწესი;
- მშობელთან გაფორმებული ხელშეკრულება;
- გადაწყვეტილებების გასაჩივრების მექანიზმები;
- ხარისხის მართვის მენეჯერებთან გაფორმებული ხელშეკრულებები.

3.3.2. სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობის მართვაში უზრუნველყოფილია სასკოლო საზოგადოების ჩართულობა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. **სკოლას აქვს მართვის პროცესებთან დაკავშირებით სასკოლო საზოგადოების ინფორმირების, უკუკავშირის მიღების და მასზე რეაგირების მექანიზმები**

სკოლას შემუშავებული აქვს საზოგადოებასთან ურთიერთობის/კომუნიკაციის წესი, რომელიც ადგენს სკოლის ვალდებულებებს სასკოლო საზოგადოების ინფორმირების თვალსაზრისით. კერძოდ, სკოლას იღებს ვალდებულებას საზოგადოებისათვის ხელმისაწვდომი გახადოს საჯარო დოკუმენტები (განათავსოს საინფორმაციო დაფაზე, ატვირთოს სკოლის ვებ გვერდზე, სხვა), მიაწოდოს საჯარო ინფორმაცია, კანონის სრული დაცვით, საზოგადოების დაინტერესებულ წევრს მისთვის ხელსაყრელი ფორმით (ელექტრონული ვერსია/ამობეჭდილი), უზრუნველყოს საინფორმაციო და სხვა ტიპის შეხვედრები (კანონის სრული დაცვით) საზოგადოების დაინტერესებულ წევრებთან, იმგვარად, რომ ხელი არ შეეშალოს სასწავლო პროცესს და სხვა.

სკოლა საზოგადოების ინფორმირებისთვის იყენებს სოციალურ ქსელსა და სკოლის ვებ-გვერდს. სკოლის ვებ-გვერდის მეშვეობით შესაძლებელია კომუნიკაციის დამყარება სკოლის ადმინისტრაციასთან და უკუკავშირის მიწოდება. სკოლის ვებ-გვერდზე დოკუმენტების და თანამშრომლების შესახებ ინფორმაციის განთავსება ევალება სკოლის IT სპეციალისტს. გარდა ამისა, სკოლა პერიოდულად აწარმოებს სასკოლო საზოგადოების კმაყოფილების კვლევას, სკოლას წარმოდგენილი აქვს შესაბამისი კითხვარები და მათი ანალიზები.

<u>ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.</u>

2. **უზრუნველყოფილია სასკოლო საზოგადოების წევრების სასკოლო ცხოვრებაში/მართვის კოლეგიალურ ორგანოებში ჩართულობა**

კოლეგიური ორგანოების სახით სკოლაში ფუნქციონირებს პედაგოგიური საბჭო და საგნობრივი კათედრები. აღნიშნულ კოლეგიური ერთეულების საქმიანობაში ჩართულები არიან სკოლის მასწავლებელბი. კათედრებს წლის დასაწყისში შემუშავებული აქვთ სამოქმედო გეგმები.
როგორც სკოლის პედაგოგიური საბჭოს დებულებით დადგინდა, პედაგოგიური საბჭოს უფლებამოსილებაში შედის ისეთი მნიშვნელოვანი გადაწყვეტილებების მიღება, როგორიცაა სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების, სასკოლო სასწავლო გეგმის, სკოლის შინაგანაწესის განხილვა, კათედრების მიერ შერჩეული სახელმძღვანელოების ნუსხის დამტკიცება დამტკიცება და სხვა. სკოლის სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმები შემუშავებულია სასკოლო საზოგადოების წევრების მონაწილეობით.
<u>ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.</u>

დასტურდება (მტკიცებულებები):
კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- პედაგოგიური საბჭოს ოქმები;
- კათედრის ოქმები;
- საზოგადოებასთან ურთიერთობის/კომუნიკაციის წესი;
- ვებ-გვერდი;
- კითხვარები და მისი ანალიზი.

შეფასება:
- *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*
- *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

☒ შეესაბამება
☐ მეტწილად შეესაბამება
☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
☐ არ შეესაბამება

3.4. ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოება
3.4.1. სკოლაში დაცულია ადამიანების უსაფრთხოება და უზრუნველყოფილია ბიზნეს პროცესების უწყვეტობა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. **სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვას, რისთვისაც არსებობს: ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმი, უფლებამოსილ ორგანოსთან/პირთან შეთანხმებული საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა, სკოლის მიმართვა უფლებამოსილ უწყებასთან შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ, უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული შენობის ექსპლუატაციის უსაფრთხოების შესახებ დასკვნა**

სკოლის ტერიტორია შემოღობილია და დაცულია გარეშე პირთაგან. სკოლის შინაგანაწესით აკრძალულია გარეშე პირთა სკოლის შენობაში ან მიმდებარე ტერიტორიაზე შესვლა სკოლის დირექციასთან შეთანხმების გარეშე.

სკოლის შესასვლელი კარი იკეტება და მხოლოდ ზარის ღილაკის მეშვეობით ადინისტარციასთან დაკავშირების შემდეგ არის შესაძლებელი შენობაში შესვლა.

სკოლის შინაგანაწესით განსაზღვრულია, რომ სკოლის ტერიტორიაზე მყოფი პირებისათვის შესასრულებლად სავალდებულოა ხანძარსაწინააღმდეგო უსაფრთხოებისა წესების დაცვა. სკოლაში უსაფრთხოების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმებად განსაზღვრულია ვიდეოკამერები სკოლის შენობასა და მიმდებარე ტერიტორიაზე; ევაკუაციის გეგმის შესაბამისად განთავსებული ხანძარსაწინააღმდეგო ინვენტარი, ყველა სართულზე თვალსაჩინო ადგილზე გამოკრული ევაკუაციის გეგმა.

სკოლას არ წარმოუდგენია შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ უფლებამოსილ უწყებასთან სკოლის მიმართვა.

სკოლას დამტკიცებული აქვს საგანგებო სიტუაციებს მართვის გეგმა, თუმცა არ არის შეთანხმებული უფლებამოსილ ორგანოსთან.

სკოლამ ასევე წარმოადგინა უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული შენობის ექსპლუატაციის უსაფრთხოების შესახებ დასკვნა. აღნიშნული დასკვნა გაცემულია 2024 წელს. დასკვნის თანახმად, შენობის ამჟამინდელი მდგომარეობა შესაძლებელია ჩაითვალოს როგორც არადამაკმაყოფილებელი და სეისმურ ნორმებთან შეუსაბამო. ვიზუალური შესწავლისას რაიმე სახის მნიშვნელოვანი დაზიანებები ან დეფორმაციები მზიდ კონსტრუქციებზე არ დაფიქსირებულა. შენობებზე არსებული დაზიანებები ლოკალური ხასიათისაა. მათი გამომწვევი ძირითადი მიზეზი შენობების ტექნიკური მოუვლელობაა. დღეის მდგომარეობით, შენობების არსებული ტექნიკური მდგომარეობიდან გამომდინარე, მათი ექსპლუატაცია შესაძლებელია და არ არის საფრთხის შემცველი. დასკვნის თანახმად მნიშვნელოვანია მოწესრიგდეს შენობების პერიმეტრზე არსებული სარინელი და მოეწყოს წყალშემკრები სისტემა, რათა გამოირიცხოს ზედაპირული წყლების ჩადინება საძირკველსა და ფუძეში. ასევე მიღებული უნდა იქნას შესაბამისი ღონისძიებები შენობის სეისმომედეგობის გარკვეული დონით გასაზრდელად.

სკოლის წარმომადგენლებმა გასაუბრებისას აღნიშნეს, რომ დასკვნაში მითითებული რეკომენდაციები სეისმომედეგობის გასაზრდელად ბოლო ორი წლის განმავლობაში არ განხორციელებულა, შესაბამისად სკოლამ ვერ წარმოადგინა მტკიცებულებებიც.

ვიდეოსათვალთვალო სისტემის მეშვეობით ხორციელდება სკოლის შიდა და გარე პერიმეტრის კონტროლი, თუმცა, ვიდეომონიტორინგის სისტემის გადამოწმებისას დადგინდა, რომ კამერები არ იძლევა სრული სივრცის კონტროლის საშუალებას.

სკოლამ წარმოადგინა არგუმენტირებული პოზიცია დასკვნის პროექტში ასახულ ხარვეზებთან დაკავშირებით. სკოლამ, ასევე, წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომელშიც შესაბამისობის უზრუნველყოფის აქტივობად მიუთითა, რომ სკოლა იზრუნებს ხარვეზების აღმოფხვრაზე 02.07.2026-02.07.2028 პერიოდში, შესაბამისობის ტიპში მიუთითა „ნაწილობრივი".
ექსპერტთა ჯგუფმა არ გაიზიარა სკოლის არგუმენტირებული პოზიცია ხარვეზების მომავალში აღმოფხვრის გეგმასთან დაკავშირებით, სკოლის მიერ ავტორიზაციის პირობების შესრულების შემოწმების არსიდან გამომდინარე. კერძოდ, ინდიკატორში აღწერილი ხარვეზები წარმოადგენს წარსულში დამდგარ ფაქტებს. გარდა ამისა, სკოლას წინა მონიტორინგის ფარგლებშიც, შესაბამისობის გეგმის საფუძველზე, აღებული ჰქონდა 1 წლიანი ვადა რეკომენდაციების შესრულებისათვის, თუმცა სკოლის მიერ 2024 წლის შემდგომ აღნიშნული საკითხების აღმოსაფხვრელად და გადასაჭრელად განხორციელებული რაიმე ქმედება არ დადასტურებულა. შესაბამისად, შეუსრულებელი რეკომენდაციების ფონზე, ხარვეზების აღმოფხვრის ხელახალი, 2-წლიანი ვადით გადავადება ექსპერტთა ჯგუფის მიერ არ ჩაითვალა დასაბუთებულ არგუმენტად.

<u>ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.</u>

2. **სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე პირველადი დახმარების აღმოჩენას**

სკოლის პირველ სართულზე განთავსებულია სამედიცინო ოთახი და დასაქმებული ჰყავს შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე ექიმი პედიატრის დიპლომით, რომელსაც გააჩნია დამოუკიდებელი საექიმო საქმიანობის განხორციელების დამადასტურებელი სერტიფიკატი. სკოლას შემუშავებული აქვს პირველადი დახმარების აღმოჩენის წესი.
სამედიცინო კაბინეტის დათვალიერებისა და სკოლის ექიმთან გასაუბრებით დადგინდა, რომ სამედიცინო კაბინეტი აღჭურვილი საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრისა და საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა, შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის 2022 წლის 21 მარტის N41/ნ/01-23/ნ ბრძანების შესაბამისი ინვნეტარით და ექიმის მიერ ხორციელდება აღნიშნული ბრძანებით გათვალისწინებული წესით დოკუმენტაციის წარმოება.

<u>ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.</u>

3. **სკოლა უზრუნველყოფს საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვას**

სკოლამ წარმოადგინა უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის შიდა წესი, თუმცა აღნიშნული წესი არ არის შეთანხმებული საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის სამინისტროსთან, როგორც ეს გათვალისწინებულია საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 29 იანვრის N06/ნ ბრძანებით დამტკიცებულია „ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებაში უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის წესისა და პირობებით".
ექსპერტთა ჯგუფის ვიზიტის ეტაპზე, სკოლის ტერიტორიაზე გამოკრული იყო ამავე წესით გათვალისწინებული უწყებების/პირების ცხელი ხაზის ნომრები. სკოლას განსაზღვრული ჰყავს საზოგადოებრივი წესრიგისა და უსაფრთხოების დაცვაზე უფლებამოსილი პირები, ასევე, უკონტაქტო ზედაპირული დათვალიერების განხორციელებაზე უფლებამოსილი პირი, რომელიც არის დირექტორის მოადგილე დამრიგებელთან ერთად. ***საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 29 იანვრის N06/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებაში უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის წესისა და პირობების" მე-მუხლის პირველი პუნქტის „ნ" ქვეპუნქტისა და ამავე ბრძანების 21-ე მუხლის მე-5 პუნქტის შესაბამისად, ასევე, სკოლის მიერ წარმოდგენილი უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის წესისა და პირობების მე-17 მუხლის მე-5 პუნქტის თანახმად, უკონტაქტო ზედაპირული დათვალიერების უფლებამოსილება აქვს იმავე სქესის უფლებამოსილ პირს. შესაბამისად, უკონტაქტო ზედაპირულ დათვალიერებაზე პასუხისმგებელ პირად განსაზღვრული უნდა იყოს ორივე სქესის წარმომადგენელი, რათა, საჭიროების შემთხვევაში დათვალიერება განხორციელდეს სქესის შესაბამისად.***

სკოლამ წარმოადგინა არგუმენტირებული პოზიცია დასკვნის პროექტში ასახულ ხარვეზებთან დაკავშირებით. სკოლამ, ასევე, წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომელშიც შესაბამისობის უზრუნველყოფის აქტივობად მიუთითა, რომ სკოლა იზრუნებს ხარვეზების აღმოფხვრაზე 02.07.2026-02.07.2027 პერიოდში, შესაბამისობის ტიპში მიუთითა „მეტწილი".
ექსპერტთა ჯგუფმა არ გაიზიარა სკოლის არგუმენტირებული პოზიცია ხარვეზების მომავალში აღმოფხვრის გეგმასთან დაკავშირებით, სკოლის მიერ ავტორიზაციის პირობების შესრულების შემოწმების არსიდან გამომდინარე. კერძოდ, ინდიკატორში აღწერილი ხარვეზები წარმოადგენს წარსულში დამდგარ ფაქტებს. სკოლას წინა მონიტორინგის ფარგლებშიც, შესაბამისობის გეგმის საფუძველზე, აღებული ჰქონდა 1 წლიანი ვადა რეკომენდაციების შესრულებისათვის, თუმცა სკოლის მიერ 2024 წლის შემდგომ აღნიშნული საკითხების აღმოსაფხვრელად და გადასაჭრელად განხორციელებული რაიმე ქმედება არ დადასტურებულა. შესაბამისად, შეუსრულებელი რეკომენდაციების ფონზე, ხარვეზების აღმოფხვრის ხელახალი, 1 წლიანი ვადით გადავადება ექსპერტთა ჯგუფის მიერ არ ჩაითვალა დასაბუთებულ არგუმენტად.
გარდა ამისა, უკონტაქტო ზედაპირულ დათვალიერებაზე პასუხისმგებელი პირების განსაზღვრის ნაწილში, ხარვეზის აღმოფხვრის აქტივობა შესაძლებელია ყოფილიყო ბრძანებაში ცვლილების განხორციელება, რისთვისაც 1 წლიანი ვადა არის გადაჭარბებული. შესაბამისად, ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება არ შეცვლილა.

<u>ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.</u>

4. სკოლა უზრუნველყოფს ფსიქოლოგიურად და ემოციურად უსაფრთხო სასკოლო გარემოს

სკოლის სტრუქტურული სქემა ითვალისწინებს ფსიქოლოგის პოზიციას. სამუშაო აღწერილობის დოკუმენტით განსაზღვრულია, რომ ფსიქოლოგის ფუნქციაა მოსწავლისათვის ფსიქოსოციალური მომსახურების გაწევის ფარგლებში კონსულტაციის გაწევა მათი მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების, უფლებამოსილი პირების, საგანმანათლებლო დაწესებულების ადმინისტრაციის ან/და მასწავლებლებისათვის.

სტრატეგიულ და ერთწლიან გეგმებში ერთ-ერთი პრიორიტეტული მიმართულებაა ფსიქო-ემოციური უსაფრთხოების გაძლიერება, პასუხისმგებელ პირად კი განსაზღვრულია სკოლის ფსიქოლოგი. სკოლის ბაზის გადამოწმებით დადგინდა, რომ სკოლას ჰყავს დასაქმებული ფსიქოლოგი.

<u>ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.</u>

5. სკოლა უზრუნველყოფს სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვას

სანიტარულ ჰიგიენური ნორმების დაცვის კუთხით სკოლას შემუშავებული აქვს სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის წესი, რომელშიც გაწერილია სკოლის შენობის დალაგების წესები. სკოლაში დასაქმებული არიან დამლაგებლები. სკოლის სანიტარული კვანძები დასუფთავებულია და მათში განთავსებულია ჰიგიენის საშუალებები. სანიტარული კვანძები მარაგდება წყლით.

შენობის პირველ სართულზე არსებული ოთახების ნაწილი გამოიყენება მეურნეო დანიშნულებით და მასში განთავსეულია სხვადასხვა ნარჩენი მასალა, მერხების, სკამებისა და სხვა სამეურნეო ინვენტარის კონსტრუქციები, საღებავი ნივთიერებები. აღნიშნულ ოთახებს სკოლა არ იყენებს სასწავლო პროცესში, დაკეტილია გასაღებით და ამით შეზღუდულია ოთახებში შესვლის შესაძლებლობა.

<u>ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.</u>

6. **სკოლა უზრუნველყოფს პერსონალური მონაცემების დაცვას**

სკოლამ წარმოადგინა ბრძანება, რომლის თანახმადაც სკოლაში არსებულ პერსონალურ მონაცემთა დაცვაზე პასუხისმგებელი პირი არის სკოლის საქმისმწარმოებელი. აღსანიშნავია, რომ სკოლას არ წარმოუდგენია პერსონალურ მონაცემთა დაცვის რაიმე სხვა მექანიზმი. სკოლას არ ჰყავს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი.

როგორც მშობლებთან, ასევე, თანამშრომლებთან გაფორმებული ხელშეკრულებები შეიცავს ჩანაწერს პერსონალური მოაცემების გამოყენების თაობაზე. *<u>სკოლას მიეცა რჩევა</u> „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის მოთხოვნების უზრუნველყოფისათვის, პერსონალური მონაცემების დამუშავებაზე თანხმობა მოიპოვოს ხელშეკრულებებისგან განცალკევებით, დამოუკიდებელი დოკუმენტის სახით, რათა დაცული იქნეს თანხმობის მოპოვების ერთ-ერთი მნიშვნელოვანი კრიტერიუმი - ნებაყოფლობითობა.*

სკოლამ წარმოადგინა არგუმენტირებული პოზიცია დასკვნის პროექტში ასახულ ხარვეზებთან დაკავშირებით. სკოლამ, ასევე, წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომელშიც შესაბამისობის უზრუნველყოფის აქტივობად მიუთითა, რომ სკოლა იზრუნებს ხარვეზების აღმოფხვრაზე 02.07.2026-02.07.2027 პერიოდში, შესაბამისობის ტიპში მიუთითა „მეტწილი".
ექსპერტთა ჯგუფმა გაიზიარა სკოლის არგუმენტირებული პოზიცია. შესაბამისად, ინდიკატორი რომელიც არგუმენტირებული პოზიციის წარმოდგენამდე შეფასებული იყო როგორც „არ შეესაბამება" შეიცვალა შეფასებით - „მეტწილად შეესაბამება". სკოლას მიეცა რეკომენდაცია შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადაში უზრუნველყოს ხარვეზის აღმოფხვრა.
<u>ინდიკატორის მოთხოვნა „მეტწილად" დაკმაყოფილებულია.</u>

7. **სკოლას გააჩნია მის ხელთ არსებული ინფორმაციის დაცვის მექანიზმები**

მოსავლეთა და პერსონალის პირადი საქმეები ინახება საქმისმწარმოებელთან, დაცულ ოთახში. კომპიუტერები, რომლებშიც მუშავდება კონფიდენციალური ინფორმაცია დაცულია პაროლებით, პროგრამული განახლების სისტემებით. თითოეულ ელექტრონულ პლატფორმას აქვს, რომელსაც სკოლა იყენებს, აქვს ინდივიდუალური მომხმარებლის სახელი და პაროლი.
<u>ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.</u>

8. **სკოლა ახორციელებს ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოების მექანიზმების ფუნქციონირების პერიოდულ შეფასებას და შეფასების შედეგებს იყენებს აღნიშნული მექანიზმების გაუმჯობესებისთვის**

სკოლამ წარმოადგინა სასკოლო საზოგადოების გამოკითხის მტკიცებულებები. კერძოდ სკოლის მიერ გამოკითხულ იქნენ მოსწავლეები, მშობლები და მასწავლებლები. კითხვარები შეიცავდა უსაფრთხოებასთან დაკავშირებულ საკითხებს, კერძოდ რამდენად უსაფრთხოედ მიიჩნევდნენ სასკოლო საზოგადოების წევრების სკოლაში არსებულ გარემოს. გარდა აღნიშნულისა, წარმოდგენილია შესაბამისი ანალიზიც. სკოლა გეგმავს მიღებული ინფორმაცია გამოიყენოს მომავალ სასწავლო წელს მექანიზმების კიდევ უფრო გაუმჯობესებისათვის.

<u>ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.</u>

დასტურდება (მტკიცებულებები):
კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სკოლის შინაგანაწესი;
- საგანგებოს სიტუაციების მართვის გეგმა;
- უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის წესი და პირობები;
- უკონტაქტო ზედაპირულ დათვალიერებაზე პასუხისმგებელი პირის განსაზღვრის ბრძანება;
- უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვაზე პასუხისმგებელი პირის განსაზღვრის ბრძანება;
- პერსონალურ მონაცემთა დაცვაზე პასუხისმგებელი პირის განსაზღვრის შესახებ ბრძანება;
- პირველადი სამედიცინო დახმარების წესი;
- ექიმის პირადი საქმე;
- სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის წესი;

შეფასება:

- *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*
- *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

☐ შეესაბამება
☐ მეტწილად შეესაბამება
☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
☒ არ შეესაბამება

3.5. მატერიალური რესურსები და ინფრასტრუქტურა

3.5.1. სკოლის მატერიალური რესურსი და ინფრასტრუქტურა გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შეესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ მოსწავლეთა რაოდენობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. **სკოლა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო საქმიანობისთვის შესაბამის ინფრასტრუქტურასა და მატერიალურ რესურსს მინიმუმ ავტორიზაციის ვადითა და დადგენილი მოსწავლეთა ადგილების ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით**

სკოლა საკუთრებაში ფლობს 3 შენობა-ნაგებობას (N1 - განაშენიანების ფართი 1103.44 (საერთო სასარგებლო ფართი: 1504.3 კვმ), N2 - განაშენიანების ფართი 1142.56 (საერთო სასარგებლო ფართი: 1866.98.3 კვმ), N3 - დამხმარე ნაგებობა განაშენიანების ფართით 42 კვმ). ძირითადი შენობები შედგება 2 სართულისგან და მეორე სართულები დაკავშირებულია ერთმანეთთან მყარი კონსტრუქციის ხიდით.
N1 შენობის პირველ სართულე განთავსებულია სააქტო დარბაზი, სპორტული დარბაზი, მუსიკის ოთახი, სასადილო, საკლასო ოთახები, სველი წერტილები და სამედიცინო კაბინეტი. აღნიშნულ სართულზე განთავსებული საკლასო ოთხები გამოიყენება სასაწყობე დანიშნულებით. შენობის მეორე სართულზე კი განთავსებულია ადმინისტრაციის ოთახები/კაბინეტები, სამასწავლებლო, კომპიუტერული ლაბორატორია, ქიმიის, ფიზიკისა და ბიოლოგიის ოთახები, საკლასო ოთახები (მათგან ამჟამად საკლასო ოთახის დანიშნულებით ფაქტობრივად ფუნქციონირებს 19 ოთახი), სველი წერტილების გოგონებისა და ვაჟებისთვის. N2 შენობის მეორე სართულის ნაწილში განთავსებულია ბიბლიოთეკა და საკლასო ოთახები, ხოლო შენობის ნაწილი არ გამოიყენება სასწავლო დანიშნულებით და არის გადატიხრული. საკლასო ოთახებს აქვს ბუნებრივი განათება და დამონტაჟებულია ცენტრალური გათბობის სისტემა.
ვიზუალური დათვალიერებით დადგინდა, რომ საკლასო ოთახები და სათავსები აღჭურვილია მერხებითა და სკამებით, მათ შორის 2 ადგილიანი მერხებით. საკლასო ოთახები აღჭურვილია დაფებით, მასწავლებლის სკამითა და მაგიდით. ***სასაწყობედ გამოყენებული***

ოთახების მდგომარეობა არ იძლეოდა საშუალებას განსაზღვრულიყო მერხების ზუსტი ფაქტობრივი რაოდენობა. სკოლამ ვერ წარმოადგინა მერხების და კომპიუტერების საკუთრებაში/კანონიერი მფლობელობის არსებობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია. წარმოდგენილ იქნა ინვენტარიზაციის ჩატარების შესახებ ბრძანება და ოქმი, რომლშიც არ არის ინფორმაცია ინვენტარის რაოდენობის შესახებ. შესაბამისად, სკოლის საკუთრებაში/კანონიერ მფლობელობაში არსებული მერხების, სკამებისა და კომპიუტერული ტექნიკის ჯამური რაოდენობა არ შეესაბამება სკოლის მიერ მოსწავლეთა ზღვრულ რაოდენობას (327 მოსწავლე).

სკოლამ წარმოადგინა არგუმენტირებული პოზიცია დასკვნის პროექტში ასახულ ხარვეზებთან დაკავშირებით. სკოლამ, ასევე, წარმოადგინა ექსელის ცხრილი (ინვენტარიზაციის უწყისი), რომელშიც აღწერილია თუ რა რაოდენობის მატერიალურ რესურსებს ფლობს სკოლა. მიუხედავად აღნიშნულისა, სკოლას არ წარმოუდგენია ინვენტარის სკოლის საკუთრებაში დამადასტურებელი სხვა დოკუმენტი. აღნიშნულიდან გამომდინარე ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება ინდიკატორთან მიმართებით არ შეცვლილა.

<u>ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.</u>

2. **დაწესებულების ინფრასტრუქტურა, მათ შორის საერთო სარგებლობის სივრცეები და მატერიალური რესურსი ხელმისაწვდომია სასკოლო საზოგადოების წევრებისთვის**

სასკოლო საზოგადოების წევრებს შესაძლებლობა აქვთ გამოიყენონ სკოლის საერთო სარგებლობის სივრცეები, სკოლის ბიბლიოთეკა, ეზო, ინფრასტრუქტურა და ინვენტარი. სკოლის ეზო წარმოადგენს რეკრეაციულ სივრცეს, რომელიც შეიძლება გამოყენებულ იქნას სპორტული აქტივობებისთვის, სხვადასხვა ღონისძიებებისა და შესვენის პროცესისთვის. მასწავლებლებსა და მოსწავლეებს აქვთ შესაძლებლობა სხვადსხვა ღონისძიებების ჩატარებისას გამოიყენონ პროექტორები, ეკრანები, სკოლის სააქტო დარბაზი და სცენა. სკოლის ბიბლიოთეკის დებულებით უზრუნველყოფილია ბიბლიოთეკით სარგებლობის შესაძლებლობა როგორც სკოლის პერსონალისთვის, ასევე მოსწავლისა და მშობლისთვის.

<u>ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.</u>

3. **სკოლა უზრუნველყოფს საბიბლიოთეკო სერვისების მიწოდებას მის მიერ დადგენილი წესის მიხედვით**

სკოლას აქვს საბიბლიოთეკო სივრცე, სადაც განთავსებულია საბიბლიოთეკო რესურსები. სკოლას ჰყავს ბიბლიოთეკარი, რომლის ფუნქციებშიც შედის საბიბლიოთეკო ფონდების რაციონალურად ფორმირება და ორგანიზება, მათი დაცვა, აღრიცხვა, დამუშავება,

საცნობარო-საძიებო საშუალებების შექმნა და მათი გამოყენების ორგანიზება საბიბლიოთეკო დარგში მოქმედი წესების დაცვით, ფონდის კატალოგიზაცია - კლასიფიკაცია (ბიბლიოთეკაში არსებული წინგების აღრიცხვა და კატალოგების შექმნა), წიგნადი ფონდის მოწესრიგება, მოსწავლეებისთვის დამატებითი საკითხავი ლიტერატურის შერჩევაში და წიგნზე დამოუკიდებელი მუშაობის ჩვევების შეძენაში დახმარება და სხვა. სკოლას შემუშავებული აქვს ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესები. საბიბლიოთეკო რესურსების გადამოწმებით დადგინდა, რომ რეგისტრაციაში გატარებულია 3000-ზე მეტი წიგნი, მოსწავლეების მიერ წიგნის გატანის შემთხვევაში ივსება მკითხველის ბარათი. საკითხავი ლიტერატურა აღრიცხული და დამუშავებულია, ასევე კლასიფიცირებულია სისტემურად.
<u>ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.</u>

4. სკოლის ინფრასტრუქტურა ქმნის სწავლის ინკლუზიურ გარემოს

სკოლის შენობის პირველ სართულზე შესასვლელად მოწყობილია პანდუსი, ასევე, სართულებზე გადასაადგილებლად სკოლას აქვს მოძრავი პანდუსი. სკოლას არ აქვს რესურსოთახი, თუმცა სსსმ მოსწავლის ყოლის შემთხვევაში, ინფრასტრუქტურა იძლევა საშუალებას მოეწყოს რესურს ოთახი.
სკოლის შენობის პირველ სართულზე მოწყობილია საპირფარეშო, რომელსაც აქვს შესასვლელი პანდუსი, თუმცა კარს აქვს ზღურბლი და საპირფარეშოს შიდა ინფრასტრუქტურა არ არის ადაპტირებული. შენობის პირველ სართულზე არსებული სპორტულ დარბაზს აქვს ჩასასვლელი საფეხური, რის გამოც ეტლით მოსარგებლე პირებს ეზღუდებათ სპორტული დარბაზით სარგებლობის საშუალება. გარდა ამისა, მეორე სართულზეც, სადაც განთავსებულია საკლასო ოთახები არის ჩასასვლელი ერთ სართულიანი კიბე.
შესაბამისად, სკოლის ინფრასტრუქტურა არ ქმნიდა ინკლუზიურ გარემოს.

სკოლამ წარმოადგინა არგუმენტირებული პოზიცია დასკვნის პროექტში ასახულ ხარვეზებთან დაკავშირებით. სკოლამ, ასევე, წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომელშიც შესაბამისობის უზრუნველყოფის აქტივობად მიუთითა, რომ სკოლა იზრუნებს ხარვეზების აღმოფხვრაზე 02.07.2026-02.07.2027 პერიოდში, შესაბამისობის ტიპში მიუთითა „მეტწილი".
ექსპერტთა ჯგუფმა გაიზიარა სკოლის არგუმენტირებული პოზიცია. შესაბამისად, ინდიკატორი რომელიც არგუმენტირებული პოზიციის წარმოდგენამდე შეფასებული იყო როგორც „არ შეესაბამება" შეიცვალა შეფასებით - „მეტწილად შეესაბამება". სკოლას მიეცა რეკომენდაცია შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადაში უზრუნველყოს ხარვეზის აღმოფხვრა.
<u>ინდიკატორის მოთხოვნა „მეტწილად" დაკმაყოფილებულია.</u>

5. სკოლის ინფრასტრუქტურა ემსახურება სკოლის სოციო-კულტურულ სივრცედ ჩამოყალიბებას

სკოლას აქვს შიდა დახურული ეზო, რომელიც შეიძლება გამოყენებულ იქნას სხვადსხვა სოციო-კულტურული და არაფორმალური აქტივობებისთვის. სკოლას, ასევე, აქვს სააქტო დარბაზი და სცენა, მუსიკალური ინსტრუმენტი და მოსასმენი აპარატურა, რომლებიც შესაძლებელია გამოყენებულ იქნას სხვადსხვა ღონისძიებებისთვის.

<u>ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.</u>

დასტურდება (მტკიცებულებები):
კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან;
- სკოლის ინფრასტრუქტურა;
- ინვენტარიზაციის მასალები.

შეფასება:
- *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*
- *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

☐ შეესაბამება
☐ მეტწილად შეესაბამება
☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
☒ არ შეესაბამება

3.6. საინფორმაციო რესურსები
3.6.1. სკოლის ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა ხელს უწყობს მისი ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. **ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა უზრუნველყოფს ადმინისტრაციული და სასწავლო პროცესის სრულფასოვან წარმართვას**

სკოლის შენობის მეორე სართულზე განთავსებულია კომპიუტერული ლაბორატორია. ვიზუალური დათვალიერებით დადგინდა, რომ ლაბორატორია აღჭურვილია 15 პერსონალური კომპიუტერით. სკოლის ადმინისტარციის ოთახებში განთავსებულია პერსონალური კომპიუტერებიდა ლეპტოპები სამუშაო პროცესის წარმართვისთვის. სკოლაში არის უსადენო ინტერნეტი. სკოლას აქვს მოძრავი პროექტორი.
სკოლა ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურას იყენებს როგორც საგაკვეთილო პროცესში, ასევე Eschool-ის ბაზაში საქმიანობის განხორციელებისას, ელექტრონული ფოსტით სარგებლობისას, ელექტრონული ჟურნალის წარმოებისას.
<u>ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.</u>

2. **ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა ხელმისაწვდომია მოსწავლეებისა და პერსონალისათვის სკოლის მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად**

სკოლას შემუშავებული აქვს კომპიუტერული ლაბორატორიით სარგებლობის წესები. აღნიშნული დოკუმენტის თანახმად, კომპიუტერული ლაბორატორიით სარგებლობის უფლება აქვს სკოლის I -XII კლასების ყველა მოსწავლესა და მასწავლებელს, გაკვეთილებიდან თავისუფალ დროს, დილის 9:00-17:00-მდე, საჭიროებებიდან გამომდინარე. სკოლის მიერ ექსპერტებისთვის წარდგენილი დოკუმენტი არეგულირებს სკოლის კომპიუტერულ ლაბორატორიაში ქცევის წესებსაც.

<u>ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.</u>

დასტურდება (მტკიცებულებები):
კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სკოლის კომპიუტერული ლაბორატორია;
- კომპიუტერული ლაბორატორიით სარგებლობის წესები.

3.6.2. სკოლაში საქმისწარმოება მიმდინარეობს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. **სკოლაში მოქმედებს კანონმდებლობის შესაბამისი საქმისწარმოების წესი**

სკოლას დამტკიცებული აქვს საქმისწარმოების შიდა წესი, რომელიც ადგენს სკოლის საქმისწარმოების ორგანიზების სისტემას, სკოლაში შემოსულ დოკუმენტებზე, განცხადებებსა და წერილებზე მუშაობის წესებს. დოკუმენტი განსაზღვრავს შემოსული დოკუმენტაციის მიღებისა და დამუშავების წესებს, გასული დოკუმენტაციის წარმოების წესებს, დირექტორის მიერ გამოცემული ბრძანებების და სხვა დოკუმენტების გაფორმების წესებს. სკოლაში მოქმედებს ბრძანებებისა და ხელშეკრულებების სააღრიცხვო ჟურნალები, რომლებიც აკინძულია, დანომრილია და დამოწმებულია დირექტორის ბეჭდით. დოკუმენტის თანახმად, სკოლის დოკუმენტების დაცვის უზრუნველყოფის პირობების დარღვევაზე პასუხისმგებელია სკოლის საქმისმწარმოებელი.

<u>ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.</u>

2. **სკოლის მართვაში გამოიყენება თანამედროვე ტექნოლოგიები, მათ შორის დოკუმენტბრუნვის ელექტრონული სისტემა**

სკოლა საქმიანობის პროცესში იყენებს თანამედროვე ტექნოლოგიებს როგორიცაა eschool.emis.ge-ს სისტემა, ელექტრონული ფოსტა, ორისის ბუღალტრული პროგრამა. საკომუნიკაციოდ სკოლა იყენებს ელექტრონულ ჟურნალს. თუმცა დადგინდა, რომ ***სკოლა საქმისწარმოების პროცესში არ იყენებს დოკუმენტბრუნვის ელექტრონულ სისტემას.***

სკოლამ წარმოადგინა არგუმენტირებული პოზიცია დასკვნის პროექტში ასახულ ხარვეზებთან დაკავშირებით. სკოლამ, ასევე, წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომელშიც შესაბამისობის უზრუნველყოფის აქტივობად მიუთითა, რომ სკოლა იზრუნებს ხარვეზის აღმოფხვრაზე 02.07.2026-02.07.2028 პერიოდში, შესაბამისობის ტიპში მიუთითა „ნაწილობრივი".
ექსპერტთა ჯგუფმა არ გაიზიარა სკოლის არგუმენტირებული პოზიცია ხარვეზის მომავალში აღმოფხვრის გეგმასთან დაკავშირებით, სკოლის მიერ ავტორიზაციის პირობების შესრულების შემოწმების არსიდან გამომდინარე. კერძოდ, ინდიკატორში აღწერილი ხარვეზი წარმოადგენს წარსულში დამდგარ ფაქტს. გარდა ამისა, სკოლას წინა მონიტორინგის ფარგლებშიც, შესაბამისობის გეგმის საფუძველზე, აღებული ჰქონდა 1 წლიანი ვადა რეკომენდაციების შესრულებისათვის, თუმცა სკოლის მიერ 2024 წლის შემდგომ აღნიშნული საკითხის აღმოსაფხვრელად და გადასაჭრელად განხორციელებული რაიმე ქმედება არ დადასტურებულა. შესაბამისად, შეუსრულებელი რეკომენდაციის ფონზე, ხარვეზის აღმოფხვრის ხელახალი, 2 წლიანი ვადით გადავადება ექსპერტთა ჯგუფის მიერ არ ჩაითვალა დასაბუთებულ არგუმენტად.

<u>ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.</u>

3. **სკოლას აქვს სრულყოფილი პროფილი ზოგადი განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში**

ზოგადი განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში სკოლას გააჩნია პროფილი, რომელშიც შეყვანილია ინფორმაცია სკოლის შესახებ, პერსონალის, მოსწავლეებისა მშობლების შესახებ. შეყვანილია არჩეული სახელმძღვანელოების შესახებ ინფორმაცია და მასწავლებლების საათობრივი დატვირთვა.

<u>ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.</u>

4. **სკოლა დროულად აწვდის ანგარიშებს, უკუკავშირსა და ინფორმაციას საგანმანათლებლო საქმიანობის მარეგულირებელ უწყებებს და თანამშრომლობს მათთან**

სკოლა კომუნიკაციას ამყარებს რუსთავის საგანმანათლებლო რესურსცენტრთან და აწვდის მოთხოვნილ ინფორმაციას. სკოლა ასევე წარადგენს ფინანსურ ანგარიშგებას შემოსავლების სამსახურში.

<u>ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.</u>

დასტურდება (მტკიცებულებები):
კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- საქმისწარმოების წესი;
- სკოლის ელექტრონული ფოსტა;
- სკოლის პროფილი eschool.emis.ge-ზე;

3.6.3. სკოლა მიზნობრივად წარმართავს საზოგადოებასთან ურთიერთობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. **სკოლა ახორციელებს საზოგადოების ინფორმირებას და კომუნიკაციას ოფიციალური ვებ გვერდისა/ვებ გვერდზე შესაბამისი გვერდისა და სხვა საკომუნიკაციო არხების საშუალებით**

სკოლის ვებ-გვერდის შესწავლით დგინდება, რომ არ ხდება მოსწავლეთა და თანამშრომელთა მიღწევების, განხორციელებული აქტივობებისა და საგანმანათლებლო სივრცეში არსებული სიახლეების შესახებ ინფორმაციის გაზიარება. ბოლო სიახლეები, რომელიც განთვასებულია ვებ-გვერდზე თარიღდება 2022 წლით და შემდგომ 2025 წლის ივნისით. ვებ-გვერდისგან განსხვავებით, მეტად აქტიურია სკოლის სოციალური ქსელი, რომელიც შეიძლება განვიხილოთ, როგორც ინფორმაციის გავრცელებისა და გაზიარების ალტერნატიული გზა. სოციალურ ქსელში განთავსებულია სხვადასხვა აქტივობები რომლებიც განხორციელდა 2025-2026 სასწავლო წლის პირველ სემესტრში, მათ შორისაა პროფესიული როიენტაციის კუთხით გასვლითი ღონისძიებები სხვადასხვა დაწესებულებებში. პოსტებს სოც.ქსელში თან ახლავს ფოტო სურატებიც, რომლითაც დასტურდება გავრცელებული ინფორმაციის სიზუსტე და სანდოობა.

სკოლას მიეცა რჩევა, *უფრო აქტიური გახადოს სკოლის ვებ-გვერდი, სოციალური ქსელი და უზრუნველყოს მათზე სიახლეებისა და სკოლის საქმიანობის შესახებ ინფორმაციის ხშირი და სისტემატიური გავრცელება.*

<u>ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.</u>

2. **სკოლა უზრუნველყოფს მისი საქმიანობის, მათ შორის მის მიერ განხორციელებული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ მხოლოდ სანდო და უტყუარი ინფორმაციის გავრცელებას**

სკოლის ვებ-გვერდზე ინფორმაციის განთავსებაზე პასუხისმგებელი პირია IT სპეციალისტი, რომლის სამუშაო აღწერილობითაც აღნიშნულ პირს ევალება სკოლის ვებ-გევრდზე დოკუმენტაციის და თანამშრომლების შესახებ იფორმაციის განთავსება, ასევე ვებ-გვერდის გამართულად მუშაობის უზრუნველყოფა. სკოლის ვებ-გვერდის შესწავლით დგინდება, რომ არ ხდება მოსწავლეთა და თანამშრომელთა მიღწევების, განხორციელებული აქტივობებისა და საგანმანათლებლო სივრცეში არსებული სიახლეების შესახებ ინფორმაციის გაზიარება. სკოლაში ინფორმაციის გავრცელების კუთხით მეტად აქტიურია სკოლის სოციალური ქსელი, რომელიც შეიძლება განვიხილოთ, როგორც ინფორმაციის გავრცელებისა და გაზიარების ალტერნატიული გზა. სოციალურ ქსელში განთავსებულია სხვადასხვა აქტივობები რომლებიც განხორციელდა 2025-2026 სასწავლო წლის პირველ სემესტრში, მათ შორისაა პროფესიული ორიენტაციის კუთხით გასვლითი ღონისძიებები სხვადასხვა დაწესებულებებში, ფრენბურთის ტურნირის შესახებ ინფორმაცია და სხვა. პოსტებს სოციალურ ქსელში თან ახლავს ფოტო-ვიდეო კადრები, რომლითაც დასტურდება გავრცელებული ინფორმაციის სიზუსტე და სანდოობა.

<u>ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.</u>

3. **საზოგადოებასთან კომუნიკაციის პროცესში სხვადასხვა არხით მიღებულ უკუკავშირს სკოლა იყენებს საკუთარი საქმიანობის ხარისხის გასაუმჯობესებლად**

სკოლა ინფორმაციის შესაგროვებლად იყენებს არსებულ საკომუნიკაციო არხებს: retsa_22@hotmail.com, სკოლის კანცელარია, ელექტრონული ჟურნალი, ჩატი სოციალურ ქსელში. სკოლამ წარმოადგინა განხორციელებული გამოკითხვები, რომლებიც მიზნად ისახავს მშობელთა, მასწავლებელთა და მოსწავლეთა კმაყოფილების კვლევას, ასევე, სკოლის მიერ წარმოდგენილია კითხვარების ანალიზიც.
<u>ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.</u>

4. **სკოლას აქვს მოქმედი ვებ გვერდი/ვებ გვერდზე შესაბამისი გვერდი, რომელზეც განთავსებულია ინფორმაცია ქართულ ენაზე, ასევე იმ ენაზე, რომელზეც ახორციელებს სწავლებას**

სკოლა სწავლებას ახორციელებს ქართულ ენაზე. სკოლას აქვს მოქმედი ვებ-გვერდი https://retsa.edupage.org/, რომელზეც ინფორმაცია განთავსებულია ქართულ ენაზე, კერძოდ, სწავლების განხორციელების ენაზე.
<u>ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.</u>

5. **ვებ გვერდი/ვებ გვერდის შესაბამისი გვერდი შეიცავს შემდეგ ინფორმაციას სკოლის შესახებ: მისია, ხედვა, ღირებულებები, სტრუქტურა, პროგრამ(ებ)ის სახელწოდებები, ამ პროგრამებზე ჩარიცხვის პროცედურები და მისანიჭებელი კვალიფიკაცია (განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი), სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული აუცილებელი მოთხოვნები, მოსწავლეთა მხარდაჭერის სერვისები, გასაჩივრების მექანიზმები, ფინანსური მდგრადობის შესახებ ანგარიში, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები და საკონტაქტო ინფორმაცია**

სკოლის ვებ-გვერდზე განთავსებულია სკოლის მისია, ხედვა, ღირებულებები, სკოლის სტრუქტურა, ჩარიცხვის პროცედურები (მოცემულია სკოლის შინაგანაწესში), გასაჩივრების მექანიზმები, სასწავლო პროცესის აუცილებელი მოთხოვნები, რომელიც ასევე მოცემულია სკოლის შინაგანაწესში, 2025-2026 სასწავლო წლის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა, წინა წლის სამოქმედო გეგმის ანგარიში, 7 წლიანი სტრატეგიული გეგმა, საგანმანათლებლო სტატუსი და საკონტაქტო ინფორმაცია და სხვა.
ვებ-გვერდზე არ არის განთავსებული სტანდარტის შესაბამისი ინდიკატორით გათვალისწინებული შემდეგი ინფორმაცია: სკოლის ფინანსური მდგრადობის შესახებ ინფორმაცია.

სკოლამ წარმოადგინა არგუმენტირებული პოზიცია დასკვნის პროექტში ასახულ ხარვეზებთან დაკავშირებით. სკოლამ, ასევე, წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომელშიც შესაბამისობის უზრუნველყოფის აქტივობად მიუთითა, რომ სკოლა იზრუნებს ხარვეზის აღმოფხვრაზე 02.07.2026-02.07.2027 პერიოდში, შესაბამისობის ტიპში მიუთითა „მეტწილი".
ექსპერტთა ჯგუფმა არ გაიზიარა სკოლის არგუმენტირებული პოზიცია ხარვეზის მომავალში აღმოფხვრის გეგმასთან დაკავშირებით, კერძოდ, ინდიკატორში აღწერილი ხარვეზი წარმოადგენს წარსულში დამდგარ ფაქტს. გარდა ამისა, სკოლას წინა მონიტორინგის

ფარგლებშიც, შესაბამისობის გეგმის საფუძველზე, აღებული ჰქონდა 1 წლიანი ვადა რეკომენდაციის შესრულებისათვის, თუმცა სკოლის მიერ აღნიშნული საკითხი არ შესრულებულა სრულყოფილად. შესაბამისად, შეუსრულებელი რეკომენდაციის ფონზე, ხარვეზის აღმოფხვრის ხელახალი, 1 წლიანი ვადით გადავადება ექსპერტთა ჯგუფის მიერ არ ჩაითვალა დასაბუთებულ არგუმენტად.

<u>ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.</u>

დასტურდება (მტკიცებულებები):
კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სკოლის ვებ-გვერდი;
- სოციალური ქსელი;
- IT სპეციალისტის სამუშაო აღწერილობა.

შეფასება:
- *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*
- *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

☐ შეესაბამება
☐ მეტწილად შეესაბამება
☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
☒ არ შეესაბამება

3.7. ფინანსური რესურსები
3.7.1. სკოლა ფინანსურად მდგრადია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. **სკოლის ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია სამოქმედო გეგმის განხორციელება**

სკოლას ეთოხვა წარმოედგინა ბიუჯეტი იმისათვის, რომ შეფასებულიყო ფინანსური რესურსების არსებობა და სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელების შესაძლებლობა. *სკოლამ ვერ წარმოადგინა 2025-2026 სასწავლო წლის შემოსავლისა და ხარჯის ამსახველი სკოლის ბიუჯეტი. შესაბამისად, არ არის უზრუნველყოფილი სკოლის ფინანსური სახსრებით სამოქმედო გეგმის განხორციელების შესაძლებლობა და სკოლის ფინანსურად მდგრადობა.*

სკოლამ წარმოადგინა არგუმენტირებული პოზიცია დასკვნის პროექტში ასახულ ხარვეზებთან დაკავშირებით. სკოლამ, ასევე, წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომელშიც შესაბამისობის უზრუნველყოფის აქტივობად მიუთითა, რომ სკოლა იზრუნებს ხარვეზის აღმოფხვრაზე 02.07.2026-02.07.2027 პერიოდში, შესაბამისობის ტიპში მიუთითა „მეტწილი".

ექსპერტთა ჯგუფმა არ გაიზიარა სკოლის არგუმენტირებული პოზიცია შემდეგი გარემოების გამო:
სკოლას შესაბამისობის უზრუნველყოფის აქტივობაში გაწერილი აქვს, რომ ბიუჯეტს წარმოდგენას სამოქმედო გეგმასთან შესაბამისობაში 1 წლის ვადაში. სკოლის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა მოიცავს აქტივობების განხორციელებისთვის საჭირო ფინანსურ რესურსებსაც. შესაბამისად, ბუჯეტის შედგენისა და ერთწლიან სამოქმედო გეგმასთან თანხვედრაში წარმოდგენისთვის სკოლის მიერ განსაზღვრული 1 წლიანი ვადა არ არის გონივრული. ამასთანავე, დაწესებულების საგანმანათლებლო საქმიანობის გათვალისწინებით, სკოლას უკვე უნდა ჰქონდეს მობილიზებული ფინანსური რესურსი დაგეგმილი სასწავლო პროცესის გათვალისიწინებით. აქედან გამომდინარე, 2027 წლის 02 ივლისამდე სტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობაში მოსვლის გადავადება აზრს მოკლებულია.
ყოველივე ზემოთ აღნიშნულის გათვალისწინებით, ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება არ შეიცვლილა.

<u>ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.</u>

2. სკოლას აქვს ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) სისტემა

სკოლის წარმოამდგენელმა გასაუბრებისას განაცხადა, რომ სკოლისათვის რესურსების შეძენის საჭიროებას ადგენენ ყოველ კონკრეტულ შემთხვევაში და შესაბამისად იღებენ გადაწყვეტილებას. *სკოლამ ვერ წარმოადგინა ფინანსური მართვის, კერძოდ, შემოსავლისა და ხარჯის დაგეგმვის, ფინანსების მონიტორინგისა და ანალიზის სისტემის არსებობის ვერანაირი შიდა მოქმედი სისტემა.*

სკოლამ წარმოადგინა არგუმენტირებული პოზიცია დასკვნის პროექტში ასახულ ხარვეზებთან დაკავშირებით. სკოლამ, ასევე, წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომელშიც შესაბამისობის უზრუნველყოფის აქტივობად მიუთითა, რომ სკოლა იზრუნებს ხარვეზის აღმოფხვრაზე 02.07.2026-02.07.2027 პერიოდში, შესაბამისობის ტიპში მიუთითა „მეტწილი".

ექსპერტთა ჯგუფმა არ გაიზიარა სკოლის არგუმენტირებული პოზიცია ხარვეზის უზრუნველყოფის აქტივობების 1 წლის ვადაში განხორციელებასთან დაკავშირებით. კერძოდ, სკოლის ფინანსური მართვის სისტემა მოიცავს ფინანსების მოძიებას, მობილიზებას, ბიუჯეტირებას, შემოსავლისა და ხარჯის ასახვას, ფინანსური ოპერაციებისა და დაგეგმილი პროცესების შემდგომ მონიტორინგს, რისკების მართვის მიზნით. აღნიშნული პროცესის 2027 წლის 02 ივლისამდე გადავადება გულისხმობს ამ პროცესის არარსებობას კიდევ მომდევნო 1 წლის განმავლობაში, რაც შეაფერხებს დაწესებულების ფინანსური მდგრადობის უზრუნველყოფას. შესაბამისად, ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება არ შეცვლილა.

<u>ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.</u>

დასტურდება (მტკიცებულებები):
კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- განხორციელებული ინტერვიუ;

შეფასება:
- *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*
- *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

☐ შეესაბამება
☐ მეტწილად შეესაბამება
☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
☒ არ შეესაბამება

4. მოსწავლეთა მხარდაჭერა
4.1. მოსწავლეთა უფლებების დაცვა

4.1.1. მოსწავლეთა უფლებები და კანონიერი ინტერესები დაცულია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. **სკოლის შიდა რეგულაციებით ხორციელდება მოსწავლის კანონით გათვალისწინებული უფლებების დაცვისა და გარანტიების უზრუნველყოფა**

შპს ზოგადსაგანმანათლებლო არასახელმწიფო საერო მრავალპროფილიანი სკოლა „რეცა“ მოსწავლეთა უფლებებისა და თავისუფლებების დაცვა გარანტირებულია შიდა ნორმატიული აქტებითა და რეგულაციებით. სკოლას შემუშავებული აქვს შიდა რეგულაციები როგორიცაა შინაგანაწესი, სასკოლო სასწავლო გეგმა, მოსწავლის გარემოსთან ადაპტაციის მექანიზმი, რემედიაციის წესი, ბიბლიოთეკის დებულება, კომპიუტერული ლაბორატორიით სარგებლობის წესი, პირველადი დახმარების აღმოჩენის ინსტრუქცია და სხვა შიდა მარეგულირებელი დოკუმენტები. ყველა შიდა სასკოლო რეგულაცია ემსახურება სკოლაში მოსწავლეთა კანონით გათვალისწინებული უფლებების რეალიზებას და მათი ინტერესების დაცვას.

სკოლის შინაგანაწესი კომპლექსურად არეგულირებს როგორც მოსწავლეთა წახალისების ფორმებს, ისე დისციპლინური წარმოების წესებს. სასწავლო წლის დაწყებისას, დამრიგებლების მიერ ხორციელდება მოსწავლეებისა და მათი კანონიერი წარმომადგენლების დეტალური ინფორმირება შინაგანაწესით გათვალისწინებული უფლება-მოვალეობების შესახებ. მოსწავლეთა ინიციატივით ხორციელდება არაერთი საგანმანათლებლო და შემოქმედებითი პროექტი, მოსწავლეთა უსაფრთხო გარემოთი უზრუნველყოფის მიზნით, დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დანიშნულია უსაფრთხოებაზე პასუხისმგებელი პირი. სკოლაში წესრიგს ზედამხედველობს შესაბამისი პირი, ასევე, მორიგე მასწავლებლები. გარდა ამისა, მოსწავლეთა უფლებები და მოვალეობები განმტკიცებულია სკოლასა და მშობელს შორის გაფორმებული ხელშეკრულებით, სადაც დეტალურად არის გაწერილი გადაწყვეტილების გასაჩივრების სამართლებრივი მექანიზმები და პროცედურები. ვიზიტის ფარგლებში ჩატარებულმა ინტერვიუებმა მშობლებთან, და მოსწავლეებთან დაადასტურა, რომ სასკოლო საზოგადოება პოზიტიურად აფასებს სკოლაში არსებულ ეთიკურ გარემოსა და უფლებების დაცვის მექანიზმებს.

<u>ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.</u>

2. **მოსწავლის კანონით გათვალისწინებული უფლებების დაცვის სასკოლო რეგულაციები გამჭვირვალეა და გაზიარებულია სასკოლო საზოგადოებასთან**

მოსწავლის უფლებების დაცვისთვის, „ზოგადი განათლების შესახებ კანონის“ შესაბამისად, სკოლა მოსწავლეს და მოსწავლეთა მშობლებს აცნობს საკუთარ უფლებებს წლის დასაწყისში მშობელთა კრებებზე და სადამრიგებლო პროგრამის ფარგლებში. სკოლის მიერ შემუშავებული რეგულაციები გამჭირვალეა და გაზიარებულია სასკოლო საზოგადოების მიერ: სკოლას საინფორმაციო დაფაზე, რამდენიმე თვალსაჩინო ადგილას გამოკრული აქვს შინაგანაწესი. სკოლის ვებ-გვერდზე განთავსებულია სკოლის შინაგანაწესი, ბიბლიოთეკის დებულება. სკოლის მიერ წარმოდგენილ დოკუმენტაციაში გათვალისწინებულია მოსწავლეთა უფლებების დაცვის რეგულაციები. მარეგულირებელი დოკუმენტაციის ვებ-გვერდზე განთავსებით უზრუნველყოფილია ხელმისაწვდომობა ყველა დაინტერესებული პირისთვის.

<u>ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.</u>

3. **მოსწავლესთან/მის კანონიერ წარმომადგენელთან გაფორმებულია კანონმდებლობის შესაბამისი გამჭვირვალე და მკაფიო ხელშეკრულება**

სკოლასა და მშობელს/კანონიერ წარმომადგენელს შორის, ,,ზოგადი განათლების შესახებ'' საქართველოს კანონის შესაბამისად, გაფორმებულია ხელშეკრულება საგანმანათლებლო მომსახურების შესახებ, რომელიც შეესაბამება განათლების სფეროში მოქმედ კანონმდებლობას. აღნიშნული დოკუმენტი გამოირჩევა გამჭვირვალობითა და შინაარსობრივი მკაფიოობით. ხელშეკრულებაში დეტალურად არის გაწერილი მხარეთა უფლება-მოვალეობები, განსაზღვრულია სკოლისა და მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის პასუხისმგებლობის სფეროები სასწავლო პროცესის ეფექტიანად წარმართვისთვის. ხელშეკრულება ადგენს მხარეთა შორის კომუნიკაციის ფორმებსა და იმ სამართლებრივ ჩარჩოს, რომელიც უზრუნველყოფს მოსწავლის საუკეთესო ინტერესების დაცვას საგანმანათლებლო მომსახურების მიღების პროცესში. დოკუმენტის სტრუქტურა და მასში მოცემული დებულებები უზრუნველყოფს მხარეთა ინფორმირებულობას და გამორიცხავს ინტერპრეტაციების შესაძლებლობას, რაც ადასტურებს ინდიკატორის მოთხოვნებთან სრულ შესაბამისობას.

<u>ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.</u>

დასტურდება (მტკიცებულებები):
კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სკოლის შინაგანაწესი;
- სასკოლო სასწავლო გეგმა;
- მოსწავლის გარემოსთან ადაპტაციის მექანიზმი;
- რემედიაციის წესი;
- ბიბლიოთეკის დებულება;
- კომპიუტერული ლაბორატორიით სარგებლობის წესი;
- პირველადი დახმარების აღმოჩენის ინსტრუქცია;
- მშობლებთან გაფორმებული ხელშეკრულება;
- სკოლის ვებგვერდი;

4.1.2. სკოლაში ფუნქციონირებს მოსწავლეთა ჩარიცხვის, საფეხურის დაძლევის, მობილობის, სტატუსის შეჩერებისა და შეწყვეტის გამჭვირვალე და მკაფიო მექანიზმები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. **სკოლას განსაზღვრული აქვს მოსწავლის ჩარიცხვის, საფეხურის დაძლევის, მობილობის, სტატუსის შეჩერებისა და შეწყვეტის გამჭვირვალე და მკაფიო კანონმდებლობის შესაბამისი მექანიზმები**

სკოლის შინაგანაწესი ითვალისწინებს მოსწავლის ჩარიცხვისა და სკოლიდან გადაყვანის პირობებს. შინაგანაწესით განსაზღვრულია მოსწავლის სკოლაში ჩასარიცხად საჭირო დოკუმენტაციის ჩამონათვალი, რომელიც შესაბამისობაშია მოქმედ კანონმდებლობასთან. შინაგანაწესით ასევე დარეგულირებულია მოსწავლის სხვა სკოლიდან მობილობის შემთხვევაში ჩარიცხვის რეგულაციები.
შინაგანაწესი ითვალისწინებს მოსწავლის სტატუსის შეჩერების, აღდგენის და სტატუსის შეწყვეტის პროცედურებს. სასკოლო სასწავლო გეგმაში გაწერილია კლასისა და საფეხურის დაძლევის წესები.
ზემოთ აღნიშნული შიდა რეგულაციები შეესაბამება „ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებაში მოსწავლის ჩარიცხვისა და სტატუსის შეჩერების წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების 2017 წლის 11 იანვრის N04/ნ ბრძანებას და ეროვნულ სასწავლო გეგმას.
<u>**სკოლას მიეცა რჩევა,**</u> *შიდა მარეგულირებელ რომელიმე დოკუმენტში ასახოს მოსწავლის უცხოეთში მიღებული განათლების აღიარების პროცედურა და ჩარიცხვის წესიც, რათა მეტად მკაფიო და გამჭვირვალე იყოს მოსწავლის უფლებების დაცვის მექანიზმები.*

<u>ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.</u>

2. **სკოლა იცავს მოსწავლის ჩარიცხვისა და საფეხურის დაძლევის, მობილობის, სტატუსის შეჩერებისა და შეწყვეტის მექანიზმებს**

სკოლის მიერ გამოცემული მოსწავლეთა ჩარიცხვის, ამორიცხვის, სტატუსის შეჩერება-აღდგენისა და კლასის/საფეხურის დაძლევის შესახებ ბრძანებების შესწავლით დადგინდა, რომ სკოლაში მოსწავლის ჩარიცხვა საფეხურის დაძლევა, მობილობა, სტატუსის შეჩერება და შეწყვეტა ხორციელდება კანონმდებლობის და სკოლის მიერ დადგენილი რეგულაციების შესაბამისად.
სკოლის ადმინისტარციამ განაცხადა, რომ ბოლო წლებში არ ჰქონიათ უცხოეთში მიღებული განათლების აღიარების შემთხვევა. შერჩევითი პრინციპით შემოწმებულ მოსწავლეთა პირადი საქმეებში შეტანილია აუცილებელი ინფორმაცია და განთავსებულია პირადი საქმის შემადგენელი აუცილებელი დოკუმენტაცია.
<u>ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.</u>

3. **სკოლის მიერ განსაზღვრული მომსახურების სახეების, პირობების, პროგრამების და მათი სპეციფიკის, მომსახურებისათვის დადგენილი საფასურების (არსებობის შემთხვევაში), სკოლის შიდა პოლიტიკის და მოსწავლის მოსალოდნელი ქცევის შესახებ ინფორმაცია საჯაროდაა ხელმისაწვდომი**

2025-2026 სასწავლო წლის სასკოლო სასწავლო გეგმის შესავალში, სასკოლო სასწავლო გეგმის შემადგენელ ნაწილად მოცემულია ეროვნული სასწავლო გეგმით გაუთვალისწინებელი საგანმანათლებლო და სააღმზრდელო მომსახურება. გეგმის შესაბამის თავში ეროვნული სასწავლო გეგმით გაუთვალისწინებელი საგანმანათლებლო მომსახურების სახით მოცემულია ისეთი საგნების ჩამონათვალი, რომელთა სწავლებაც სავალდებულოა ეროვნული სასწავლო გეგმით (პირველი უცხოური ენა (ინგლისური),მათემატიკა და კომპიუტერული ტექნოლოგიები). სასკოლო სასწავლო გეგმა არ მოიცავს სხვა დამატებითი მომსახურების სახეებს, მომსახურების გაწევის პირობებს, პროგრამას და სწავლების სპეციფიკას, ფასიანი თუ უფასო მომსახურების გაწევის პირობებს, მშობლებთან გაფორმებული ხელშეკრულებები არ შეიცავს მითითებას იმის თაობაზე, რომ ძირითად საგანამანთლებლო მომსახურებასთან ერთად ხორციელდება კონკრეტული დამატებითი საგანმანათლებლო სერვისების მიწოდებაც.

მოსწავლეებთან გასაუბრებით დადგინდა, რომ სკოლაში ნამდვილად ხორციელდება დამატებითი სტანდარტს მიღმა მომსახურებები, კერძოდ სკოლაში არის ორი უფასო კლუბი, მკითხველთა კლუბი და კინოკლუბი. სკოლის მიერ წარმოდგენილ იქნა აღნიშნული კლუბების პროგრამები, წესდება და აქტივობები.

სკოლის ვებ-გვედზე აღნიშნულია, რომ სკოლაში ფუნქციონირებს გახანგრძლივებული სწავლება და ჭადრაკის წრე. თუმცა, 2025-2026 სასწავლო წელს სკოლაში რეალურად მოქმედ კლუბებთან დაკავშირებით ინფორმაცია არ არის განთავსებული.

სკოლის მიერ შეთავაზებული მომსახურების სახეების, პირობების, პროგრამების და მათი სპეციფიკის შესახებ ინფორმაცია არ არის გამოქვეყნებული არცერთ საჯარო სივრცეში თუ დოკუმენტში, რომელიც საჯაროდ იქნებოდა ხელმისაწვდომი.

სკოლამ წარმოადგინა არგუმენტირებული პოზიცია დასკვნის პროექტში ასახულ ხარვეზებთან დაკავშირებით. სკოლამ არგუმენტირებულ პოზიციაში აღნიშნა, რომ ვებ-გვერდზე განთავსებული ინფორმაცია ჭადრაკისა და გახანგრძლივებული წრეების თაობაზე წარმოადგენდა 2025-2026 სასწავლო წელს სკოლის შესაძლებლობას, აღნიშნული წრეები შეეთავაზებინა დაინტერესებული პირთათვის. სკოლა, ასევე, არგუმენტირებული პოზიციით, ეთანხმება დასკვნის იმ ნაწილს, რომ დამატებითი მომსახურებების (მათ შორის მკითხველთა კლუბისა და კინოკლუბის) პირობებისა და სპეციფიკის შესახებ დეტალური ინფორმაცია არ იყო თავმოყრილი ერთ საჯაროდ ხელმისაწვდომ წყაროში. სკოლა მიუთითებს, რომ აღნიშნული ხარვეზის გამოსწორების მიზნით, მათ სრულად განაახლეს ვებ-გვერდზე შესაბამისი ინფორმაცია.

ექსპერტთა ჯგუფი გაეცნო სკოლის ვებ-გვერდს, თუმცა შესაბამის გრაფაში, კერძოდ, „დამატებით მომსახურებაში“ ინფორმაცია არ არის განახლებული. შესაბამისად, ექსპერტთა ჯგუფმა არ გაიზიარა სკოლის არგუმენტირებული პოზიცია და ინდიკატორის შეფასება დარჩა უცვლელი.

<u>ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.</u>

<u>ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.</u>

4. სკოლის ან მისი პერსონალის მიერ გავრცელებული ინფორმაცია პროგრამების, სერვისების, აქტივობების, რესურსების შესახებ არის კანონმდებლობის შესაბამისი, გამჭვირვალე, განახლებული და არადისკრიმინაციული

სკოლას დირექტორის ბრძანებით ჰყავს დამტკიცებული ინფორმაციის ხელმისაწვდომობაზე პასუხისმგებელი პირი. სკოლის ოფიციალური ვებ-გვერდის შესწავლით დადგინდა რომ სკოლა პერიოდულად ახორციელებს ინფორმაციის განახლებას.
<u>ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.</u>

დასტურდება (მტკიცებულებები):
კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სკოლაში მოსწავლის ჩარიცხვის, ამორიცხვის, სტატუსის შეჩერება-აღდგენის წესი;
- სასკოლო სასწავლო გეგმა;
- შინაგანაწესი;
- კლუბების პროგრამა;
- სკოლის ვებ-გვერდი.

შეფასება:
- *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*
- *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

☐ შეესაბამება
☐ მეტწილად შეესაბამება
☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
☒ არ შეესაბამება

4.2. მოსწავლეთა მხარდაჭერის ღონისძიებები
4.2.1. სკოლაში ფუნქციონირებს მოსწავლეთა აკადემიური და ადმინისტრაციული მხარდაჭერის მომსახურება

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. **სკოლას აქვს მოსწავლის სასწავლო გარემოსთან ადაპტაციის ხელშემწყობი მექანიზმი**

სკოლას შემუშავებული აქვს მოსწავლის გარემოსთან ადაპტაციის მექანიზმი, რომელშიც აღწერილია მოსწავლის პირველ კლასში მიღებისას და სხვა სკოლიდან გადმოსვლისას ადაპტაციის ხელშემწყობი პროცედურები. აღნიშნულ პროცესში მშობელთა ჩართულობისა და ადაპტაციის პროცესის ეფექტურობისთვის, სკოლას ასევე შემუშავებულია აქვს რეკომენდაციები მშობლებისთვის. მოსწავლის

სასწავლო გარემოსთან ადაპტაციის მექანიზმები მოიცავს დამრიგებლის ჩართულობას და მის მიერ გასატარებელ ღონისძიებებს. ადაპტაციის მექანიზმის დაცვის კონტროლი ევალება დირექტორის მოადგილეს.

<u>ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.</u>

2. **სკოლა სწავლის დაწყების მომენტიდან ხელს უწყობს მოსწავლეთა ადაპტაციას სასწავლო გარემოსთან**

სკოლას შემუშავებული აქვს მოსწავლის გარემოსთან ადაპტაციის მექანიზმი, რომელშიც აღწერილია მოსწავლის პირველ კლასში მიღებისას და სხვა სკოლიდან გადმოსვლისას ადაპტაციის ხელშემწყობი პროცედურები. აღნიშნულ პროცესში მშობელთა ჩართულობისა და ადაპტაციის პროცესის ეფექტურობისთვის, სკოლას ასევე შემუშავებულია აქვს რეკომენდაციები მშობლებისთვის. მოსწავლის სასწავლო გარემოსთან ადაპტაციის მექანიზმები მოიცავს დამრიგებლის ჩართულობას და მის მიერ გასატარებელ ღონისძიებებს. ადაპტაციის მექანიზმის დაცვის კონტროლი ევალება დირექტორის მოადგილეს.

<u>ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.</u>

3. **მოსწავლე სკოლისგან იღებს სათანადო კონსულტაციასა და მხარდაჭერას აკადემიური მიღწევების გასაუმჯობესებლად**

სკოლაში მოსწავლეთა პროგრესის უზრუნველსაყოფად დანერგილია აკადემიური მხარდაჭერისა და ინფორმაციის გაცვლის სისტემური მიდგომა: სასწავლო პროცესის გამჭვირვალობის მიზნით, აქტიურად გამოიყენება ელექტრონული ჟურნალი. მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ინფორმირება მოსწავლის მიღწევების შესახებ ხორციელდება როგორც ციფრული პლატფორმით, ისე ინდივიდუალური გასაუბრებებისა და სატელეფონო კომუნიკაციის საშუალებით. სემესტრის დასაწყისში სკოლა უზრუნველყოფს დაინტერესებული მხარეების ინფორმირებას საგნობრივი, ექსტერნისა და საშემოდგომო გამოცდების წესების შესახებ. სასკოლო საზოგადოება ინფორმირებულია სემესტრული გამოცდის გზით ნიშნის ამაღლების შესაძლებლობაზე, რაც დადასტურდა ავტორიზაციის ვიზიტის ფარგლებში გამართული ინტერვიუებით.
სკოლას შემუშავებული აქვს რემედიაციის პროგრამა, რომლის მიზანია სასწავლო მხარდაჭერა იმ მოსწავლეებისთვის, რომლებიც საგნობრივ სტანდარტებს ვერ აკმაყოფილებენ და აკადემიური ჩამორჩენის რისკის ქვეშ არიან. სკოლა ეხმარება მათ საბაზისო უნარების განვითარებაში, ხარვეზების აღმოფხვრასა და სასკოლო პროგრამასთან სწრაფ დაწევაში. სკოლამ ასევე, მტკიცებულების სახით წარმოადგინა განხორციელებული მოსწავლეთა აკადემიური მხარდაჭერის (რემედიაციის) ანგარიშები.

<u>ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.</u>

4. **სკოლა მოსწავლეს გონივრულ/კანონმდებლობით დადგენილ ვადებში უწევს ადმინისტრაციულ მხარდაჭერას კანონმდებლობით გათვალისწინებული უფლებების რეალიზებასთან დაკავშირებით**

სკოლა უზრუნველყოფს მოსწავლეთა ადმინისტრაციულ მხარდაჭერასა და მათი კანონიერი უფლებების რეალიზაციას შემდეგი მექანიზმებით: სკოლის საქმიწარმოების პროცესი სრულ შესაბამისობაშია საქართველოს ზოგად ადმინისტრაციულ კოდექსთან. ნებისმიერი ადმინისტრაციული სერვისი თუ დოკუმენტაციის მომზადება ხორციელდება კანონმდებლობით დადგენილ გონივრულ ვადებში. სკოლის მენეჯმენტი და დამრიგებლები სისტემატურად აწვდიან მოსწავლეებსა და მათ კანონიერ წარმომადგენლებს კრიტიკულად მნიშვნელოვან ინფორმაციას, კერძოდ, საგნების მიხედვით გაცდენების ზღვრული რაოდენობისა და მოსალოდნელი შედეგების შესახებ, სემესტრული, საშემოდგომო და ექსტერნატის ფორმით გამოცდების ჩატარების ვადებისა და პროცედურების თაობაზე; მოსწავლეთა მობილობის ვადებსა და მასთან დაკავშირებულ სამართლებრივ შეზღუდვებზე.
სკოლის მოსწავლეებთან, მათ მშობლებთან გასაუბრებით დადგინდა, რომ სკოლა მუდმივად მზადყოფნაშია მოსწავლეების საჭიროებების შესაბამისად განახორციელოს ადმინისტრაციული მხარდაჭერა აკადემიური თუ საორგანიზაციო კუთხით. საჭიროების შემთხვევაში, სკოლა გამოყოფს სასკოლო სივრცეებს აქტივობების განსახორციელებლად. სკოლის ვებ-გვერდის შესწავლით დადგინდა, რომ სკოლა ორგანიზებას უწევს საზაფხულო ბანაკებს და მასში აქტიურ მონაწილეობას იღებენ მოსწავლეები.

სერვისების დროული და გამჭვირვალე მიწოდებით, სკოლა ხელს უწყობს მოსწავლის მიერ განათლების შეუზღუდავად მიღების კონსტიტუციური უფლების განხორციელებას.

<u>ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.</u>

5. **სკოლა კანონმდებლობით დადგენილი წესით და სათანადო კვალიფიკაციის მქონე პერსონალის მეშვეობით უზრუნველყოფს დამატებითი/არაფორმალური აქტივობების წახალისებასა და მოსწავლეთა ინიციატივების მხარდაჭერას**

სკოლა ახორციელებს დამატებითი/არაფორმალური აქტივობების წახალისებასა და მოსწავლეთა ინიციატივების მხარდაჭერას. სკოლაში ფუნქციონირებს მკითხველთა კლუბი ასევე სკოლაში ფუნქციონირებს კინოკლუბი, რომლებშიც მოსწავლეთა ჩართულობა მოსწავლეებში სხვადსხვა მიმართულებით უნარების განვითარებას უწყობს ხელს. სკოლას აქვს მოსწავლის მხარდამჭერი მექანიზმი, რომელიც ვრცელდება სკოლის ყველა მოსწავლეზე. მექანიზმი ითვალისწინებს კლასის დამრიგებლისა და დირექციის ჩართულობას აღნიშნულ პროცესში.

მოსწავლის ინიციატივების წარდგენა შესაძლებელია განხორციელდეს წერილობით ან/და ზეპირად. მოსწავლეს ან/და მოსწავლეთა გარკვეულ ჯგუფს შეუძლია ინიციატივით მიმართოს კლასის დამრიგებელს/დირექციას და ჩაერთოს ინიციატივის განხილვის პროცესში. კლასის დამრიგებელი უფლებამოსილია მხარი დაუჭიროს მოსწავლის ან/და მოსწავლეთა გარკვეული ჯგუფის ინიციატივას და მიმართოს სკოლის დირექციას.

<u>ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.</u>

6. **მოსწავლეთა/დაინტერესებულ მხარეთა უკუკავშირის საფუძველზე სკოლა აუმჯობესებს მოსწავლეთა მომსახურებას**

სკოლაში დანერგილია მოსწავლეთა და დაინტერესებულ მხარეთა უკუკავშირის სისტემა, რომელიც ორიენტირებულია სასკოლო სერვისების მუდმივ გაუმჯობესებაზე სკოლა სისტემურად განიხილავს მოსწავლეების, მშობლებისა და კანონიერი წარმომადგენლების მიერ მოწოდებულ ინფორმაციას მომსახურების ხარისხის შესახებ. სკოლის ფოიეში განთავებულია სურვილების ყუთი სადაც სასკოლო საზოგადოების ყველა წევრს შეუძლია ისარგებლოს მიღებული მონაცემების ანალიზის საფუძველზე, ადმინისტრაცია ახორციელებს მიზნობრივ ინტერვენციებსა და აქტივობებს გამოვლენილი საჭიროებების დასაკმაყოფილებლად. პროცესების უფრო მეტი ორგანიზებულობისა და ობიექტურობის მიზნით, სკოლა ახორცილებს კვლევით კითხვარს. აღნიშნული მექანიზმი საშუალებას აძლევს სკოლას, სიღრმისეულად შეისწავლოს სასკოლო საზოგადოების — მოსწავლეების, მასწავლებლებისა და მშობლების — პოზიციები. სკოლის საქმიანობის პრიორიტეტია გადაწყვეტილების მიღების პროცესში დაინტერესებულ მხარეთა ჩართულობა, რაც ხელს უწყობს სასწავლო გარემოსა და სერვისების ოპტიმიზაციას. სკოლამ წარმოადგინა განხორციელებული კვლევა, მოსწავლის, მასწავლებლისა და მშობლების გამოკითხის შედეგები და მათ ანალიზი.

<u>ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.</u>

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- მოსწავლეთა ადაპტაციის წესი;
- რემედეაციის წესი;
- სასკოლო სასწავლო გეგმა;
- კლუბები;
- კითხვარები (მშობელი, მოსწვალე, მასწავლებელი) და მათი ანალიზი

4.2.2. სკოლაში უზრუნველყოფილია კარიერული დაგეგმვისა და პროფესიული ორიენტაციის მომსახურება

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. **კარიერული დაგეგმვისა და პროფესიული ორიენტაციის მომსახურება ხელმისაწვდომია მოსწავლეთათვის**

სკოლაში ხორციელდება მოსწავლეთა პროფესიული ორიენტაციისა და კარიერული განვითარების ხელშემწყობი ღონისძიებები, საგანმანათლებლო-საკონსულტაციო მუშაობის ფარგლებში კლასის დამრიგებლები, სადამრიგებლო საათების ფარგლებში, ატარებენ მიზნობრივ შეხვედრებს პროფესიული თვითგამორკვევის საკითხებზე. აღნიშნული აქტივობები მოსწავლეებს აწვდის პრაქტიკულ ინფორმაციას შრომის ბაზარზე არსებული ტენდენციების შესახებ და ზრდის მათ მოტივაციას კარიერული დაგეგმვის პროცესში. პროფესიული და უმაღლესი განათლების ხელმისაწვდომობისა და პოპულარიზაციის მიზნით, სკოლას თანამშრომლობს უნივერსიტეტებთან, მემორანდუმი აქვს გაფორმებული საქართველოს საპატრიარქოს წმინდა ანდრიას პირველწოდებულის სახელობის სახელმწიფო უნივერსიტეტთან .
სკოლა ხელს უწყობს საინფორმაციო ვიზიტების და და უმაღლესი/პროფესიული სასწავლებლების წარმომადგენლებთან შეხვედრების ორგანიზებას, რაც მნიშვნელოვნად უწყობს ხელს დამამთავრებელი კლასების მოსწავლეთა გაცნობიერებულ პროფესიულ არჩევანს.

<u>ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.</u>

2. **სკოლა მუდმივად აწვდის მოსწავლეებს/მათ კანონიერ წარმომადგენლებს განახლებულ და სანდო ინფორმაციას ზოგადი განათლების შესაბამისი საფეხურის დასრულების შემდგომი კარიერული განვითარების შესაძლებლობებთან დაკავშირებით**

სკოლა უზრუნველყოფს მოსწავლეთა და მათი კანონიერი წარმომადგენლების მუდმივ ინფორმირებულობას ზოგადი განათლების მომდევნო საფეხურებთან და კარიერულ პერსპექტივებთან დაკავშირებით. მშობლებისა და კანონიერი წარმომადგენლებისთვის აღნიშნული ინფორმაციის მიწოდება ხორციელდება როგორც ჯგუფური (მშობელთა კრებები), ისე ინდივიდუალური შეხვედრების ფორმატში. მოსწავლეთა მშობლებმა გასაუბრებაზე განაცხადეს, რომ სადამრიგებლო საათის ფარგლებში, დამრიგებლები და ასევე მასწავლებლები ჩართულები არიან მოსწავლეთა პროფესიული ორიენტაციის პროცესში და აძლევენ შესაბამის რჩევებს. მშობლებმა ხაზი გაუსვეს იმას, რომ მასწავლებლებიც ჩართულები არიან მოსწავლეთა უნარების აღმოჩენაში და ხელს უწყობენ მოსწავლეების მოტივაციას. გაიხსენეს კონსულტირების კონკრეტული შემთხვევებიც.

<u>ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.</u>

3. **სკოლა მომსახურების ხარისხის გაუმჯობესების დაგეგმვის პროცესში ითვალისწინებს გაწეული მომსახურების შეფასების შედეგებს**

სკოლა უზრუნველყოფს გაწეული მომსახურების ხარისხის მუდმივ მონიტორინგსა. აკადემიური შედეგების მონიტორინგის საფუძველზე სკოლა სისტემატურად აანალიზებს კურსდამთავრებულთა შედეგებს ერთიანი ეროვნული გამოცდების ფორმატში. აღნიშნული მონაცემები წარმოადგენს ერთ-ერთ მთავარ ინდიკატორს სწავლების ხარისხისა და საგნობრივი პროგრამების ეფექტურობის შესაფასებლად. მომსახურების ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით, სკოლა ახორციელებს უშუალოდ მოსწავლეებისა და მშობლებისაგან უკუკავშირის მიღებას. ეს მექანიზმი იძლევა საშუალებას, მოხდეს იმის იდენტიფიცირება, თუ რამდენად ეფექტური იყო სკოლის მიერ შეთავაზებული კარიერული დაგეგმვის სერვისები მოსწავლის პროფესიულ ორიენტაციასა და საბოლოო არჩევანში.
<u>ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.</u>

დასტურდება (მტკიცებულებები):
კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- დამრიგებლის მუშაობის დებულება;
- სადამრიგებლო პროგრამა;
- მემორანდუმი;

4.2.3. სსსმ მოსწავლეთა მომსახურება ხორციელდება მათი საუკეთესო ინტერესების გათვალისწინებით და შეესაბამება საქართველოს კანონმდებლობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. **სკოლას შემუშავებული აქვს სსსმ მოსწავლესთან მუშაობის მექანიზმი**

2025-2026 წლის სასკოლო სასკოლო სასწავლო გეგმაში ასახულია სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროებების მქონე მოსწვლესთან მუშაობის მექანიზმები. სკოლაში მონიტორინგის განხორციელების პროცესში არ ირიცხებოდა სსსმ მოსწავლე, თუმცა სასკოლო სასწავლო გეგმა აწესრიგებს სსსმ სტატუსის მინიჭების, მართვისა და მოხსნის პროცედურებს, ასევე განსაზღვრავს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმების (ისგ) შემუშავებისა და მონიტორინგის მექანიზმებს.

სკოლის სტრატეგია ორიენტირებულია სსსმ მოსწავლეთა ინტეგრაციაზე სასკოლო საზოგადოებაში, რაც ხელს უწყობს ბარიერების აღმოფხვრას და ინკლუზიური გარემოს განვითარებას.

<u>ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.</u>

2. **სსსმ მოსწავლის წინსვლისა და განვითარების მხარდაჭერა ეფუძნება სასკოლო საზოგადოების ჩართულობისა და თანამშრომლობის პრინციპებს**

2025-2026 წლის სასკოლო სასკოლო სასწავლო გეგმა ითვალისწინებს სსსმ მოსწავლესთან მუშაობის პროცესში სასკოლო საზოგადოების ჩართულობას, კერძოდ, ისგ ჯგუფის შექმნას, რომელშიც ჩართულები იქნებიან როგორც საგნების მასწავლებლები, ასევე სკოლის ფსიქოლოგი, კლასის დამრიგებელი და მშობელი. სკოლას დასაქმებული ჰყავს ფსიქოლოგი.

<u>ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.</u>

დასტურდება (მტკიცებულებები):
კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სასკოლო სასწავლო გეგმა

4.2.4. სკოლის მიერ შეთავაზებული დამატებითი (არასავალდებულო) მომსახურება (არსებობის შემთხვევაში) ხორციელდება კანონმდებლობის მოთხოვნათა დაცვით. ***აღნიშნული ვალდებულება ძალაშია, როცა დამატებითი (არასავალდებულო) მომსახურების მიმწოდებელია უშუალოდ ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულება ან/და მის მიერ შერჩეული კონტრაქტორი.***

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. **სკოლის მიერ შეთავაზებული დამატებითი, არასავალდებულო ხასიათის მომსახურება (გახანგრძლივებული სწავლება, კვების სერვისი, ტრანსპორტირების სერვისი, საერთო საცხოვრებლით მომსახურება და სხვა) ხორციელდება შესაბამისი მარეგულირებლის მხრიდან საქმიანობის განხორციელების უფლების მიღების შემდეგ/საფუძველზე (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)**

სკოლა უზრუნველყოფს მოსწავლეთა უსაფრთხო გადაადგილებასა და კვების სერვისს მოქმედი რეგულაციების შესაბამისად კერძოდ ტრანსპორტირება: სკოლა სარგებლობს საკუთრებაში აქვს ავტოტრანსპორტი, რომელიც ემსახურება მოსწავლეთა ორგანიზებულ გადაყვანას. ტრანსპორტით მომსახურება შედის სწავლის ღირებულებაში. ტრანსპორტირების სერვისი ხორციელდება უსაფრთხოების ნორმების დაცვით. სკოლამ წარმოადგინა ტრანსპორტის ტექნიკური ინსპექტირების ანგარიშები, ასევე, მძღოლების მართვის მოწმობები და ხელშეკრულებები.

სკოლა მოსწავლეებს აწვდის კვების მომსახურებას, სკოლაში ფუნქციონირებს კვების ობიექტი (ბუფეტი), რომლის საქმიანობა ეფუძნება შესაბამისი მარეგულირებელი ორგანოების მიერ გაცემულ ნებართვებსა და სანიტარიულ-ჰიგიენურ სტანდარტებს. მტკიცებულებების სახით sკოლამ წარმოადგინა HACCP-ის სტანდარტის დანერგვის და კვების ბლოკის ეკონომიკური საქმიანობის რეესტრში რეგისტრაციის დამადასტურებელი დოკუმენტები. გაწეული მომსახურება ხელმისაწვდომია მოსწავლეებისთვის .

<u>ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.</u>

2. **სკოლის მიერ შეთავაზებული დამატებითი, არასავალდებულო ხასიათის მომსახურების გაწევა ხორციელდება ნებაყოფლობითობის პრინციპით, მართვის კოლეგიალურ ორგანოსა და მომსახურების მიმღებთან შეთანხმებული წესითა და პირობებით და ემსახურება მოსწავლის განვითარების ხელშეწყობას**

ამ ეტაპზე სკოლაში არ ხორციელდება დამატებითი, არასავალდებულო ხასიათის ფასიანი ან ხელშეკრულებაზე დაფუძნებული მომსახურება. სკოლა სრულად არის ფოკუსირებული ეროვნული სასწავლო გეგმით გათვალისწინებული სავალდებულო საგანმანათლებლო პროგრამების ხარისხიან განხორციელებაზე. სკოლის მართვის ორგანოების მიერ საჭიროების იდენტიფიცირების შემთხვევაში, დამატებითი მომსახურების დანერგვა მოხდება კანონმდებლობით დადგენილი წესით, ნებაყოფლობითობისა და გამჭვირვალობის პრინციპების სრული დაცვით.

<u>ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.</u>

3. **შესაბამისი საქმიანობის განხორციელებისათვის კანონმდებლობით დადგენილი უფლების მოპოვების ვალდებულების არარსებობის შემთხვევაში, მომსახურება ხორციელდება უსაფრთხოების ზოგადად არსებული ნორმების დაცვით და ითვალისწინებს მოსწავლის საუკეთესო ინტერესებს**

სკოლა ახორციელებს ისეთ სერვისებს, როგორიცაა კვების ობიექტის და ტრანსპორტის მომსახურება. სკოლამ თითოეულ მომსახურებასთან დაკავშირებით წარმოადგინა შესაბამისი დოკუმენტაცია. კერძოდ, ტრანსპორტის ტექნიკური ინსპექტირების ანგარიშები, ასევე, მძღოლების მართვის მოწმობები და ხელშეკრულებები. ასევე, კვების ოქბიექტთან მიმართებით, სკოლას დანერგილი აქვს HACCP-ის სტანდარტი და წარმოდგენილი აქვს შესაბამისი მასალები. გარდა ამისა, სკოლამ წარმოადგინა კვების ბლოკის მონიტორინგის ჯგუფის შექმნის ბრძანება და ექსპერტთა ჯგუფს ადგილზე გააცნო კვების ბლოკის მონიტორინგის აქტები.

<u>ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.</u>

დასტურდება (მტკიცებულებები):
კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- ტრანსპორტით მომსახურეობა;
- HACCP სტანდარტი.

შეფასება:
- *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*
- *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

☒ შეესაბამება
☐ მეტწილად შეესაბამება
☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
☐ არ შეესაბამება

ნაწილი V. თანდართული დოკუმენტაცია

.....

.....

.....

.....

თარიღი 30.07.2026

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: