



სსიპ ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის დაბა წასაკირალის საჯარო სკოლაში ავტორიზაციის პირობების შესრულების მონიტორინგის შესახებ  
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა

**ექსპერტთა ჯგუფის წევრები**

თავმჯდომარე:

სახელი, გვარი: ზაირა ბერიძე

**წევრები:**

სახელი, გვარი: დემიდ ფასიშვილი (დარგის ექსპერტი)

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



## ნაწილი I. შესავალი

### I. ინფორმაცია დაწესებულების შესახებ

დაწესებულების სახელწოდება: სსიპ **ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის დაბა ნასაკირალის საჯარო სკოლა**  
ორგანიზაციულ სამართლებრივი ფორმა: **საჯარო სამართლის იურიდიული პირი**  
საიდენტიფიკაციო კოდი: **237101989**

#### სახე:

- ☐ უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება
- ☒ ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულება
- ☐ პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულება/კოლეჯი

#### ადმინისტრაციული წარმოების სახე (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა):

- ☐ პროფესიულ სტუდენტთა ადგილების რაოდენობის გაზრდა
- ☐ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების ადგილის/ფართის ცვლილება
- ☐ საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგების ინტეგრირება
- ☒ ავტორიზაციის პირობების შესრულების შემოწმება
- ☐ გეგმიური
- ☐ არაგეგმიური
- ☒ საბჭოს შუამდგომლობის საფუძველზე

### II. ვიზიტის საერთო მიმოხილვა

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:   
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: 

სსიპ – განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის 2026 წლის 4 ივნისის №668114 ბრძანების საფუძველზე, ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფს დაევალა მონიტორინგის ვიზიტის განხორციელება სსიპ ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის დაბა ნასაკირალის საჯარო სკოლაში, ავტორიზაციის პირობების შესრულების შემოწმების მიზნით. მონიტორინგი განხორციელდა პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს შუამდგომლობის საფუძველზე და მოიცავდა ავტორიზაციის დებულების 31-ე მუხლის მე-2 პუნქტის ბ) ქვეპუნქტის ბ.ბ) კომპონენტისა და დ) ქვეპუნქტის დ.ა) კომპონენტის შესრულების გადამოწმებას.

ადმინისტრაციული წარმოების ფარგლებში ექსპერტთა ჯგუფმა წინასწარ შეისწავლა დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაცია, შეიმუშავა მონიტორინგის ვიზიტის დღის წესრიგი და განახორციელა ვიზიტი სსიპ ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის დაბა ნასაკირალის საჯარო სკოლაში, (მისამართი: ოზურგეთის მუნიციპალიტეტი, დაბა ნასაკირალი) ვიზიტის ფარგლებში დეტალურად გადამოწმდა დაწესებულებაში არსებული დოკუმენტაცია, შესაბამისი მექანიზმები და დანერგილი პრაქტიკა, ასევე ჩატარდა გასაუბრებები დაწესებულების წარმომადგენლებთან, სტუდენტებთან და შესამოწმებელ საკითხებზე პასუხისმგებელ პირებთან. დოკუმენტაციის ანალიზისა და ვიზიტის პროცესში მიღებული ინფორმაციის საფუძველზე მომზადდა დასკვნა, რომელშიც ასახულია მონიტორინგის შედეგები.

ექსპერტთა ჯგუფის მიერ შესწავლილ იქნა წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების საკითხები, კერძოდ:

4.1.1.1 -4.1.1.2 - დაწესებულებამ უზრუნველყოს პერსონალის მოძიება პროფესიული განათლების მიმართულებით და ორგანიზაციული სტრუქტურისა და დოკუმენტების განახლება სტანდარტებთან შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმით განსაზღვრულ ვადაში - შესრულებულია;

2.2.1.1 - დაწესებულებამ უზრუნველყოს საგანმანათლებლო სივრცის ( A,B,C სასწავლო გარემო)აღჭურვა შესაბამისი მატერიალური რესურსით - სტანდარტებთან შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმით განსაზღვრულ ვადაში (6 თვე) - შესრულებულია;

2.2.1.2 - უზრუნველყოს შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე პროგრამის ხელმძღვანელის და დარგობრივი მოდულების განმახორციელებლების დასაქმება(6 თვე) - შესრულებულია;

2.2.1.3 - უზრუნველყოს პროგრამის განმახორციელებლებისთვის ტრენინგების დაგეგმვა/განხორციელება, სტანდარტებთან შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმით განსაზღვრულ ვადაში - (6 თვე) - შესრულებულია.

IV. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა  
არ გამოვლენილა

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



## ნაწილი II: სტანდარტებთან შესაბამისობა და რეკომენდაციები

### I. ავტორიზაციის მე-4 სტანდარტებთან შესაბამისობის ცხრილი

#### II. პროგრამების ავტორიზაციის მე-2 სტანდარტთან შესაბამისობის ცხრილი

| სტანდარტი/კომპონენტი                 | საგანმანათლებლო დაწესებულების შეფასება<br>(მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)                                                                                    | ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება<br>(მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)                                                                                                 |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1) პერსონალის და პროცესების მართვა | <input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> არ შეესაბამება | <input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> არ შეესაბამება |

### III. გამოვლენილი ხარვეზების შეჯამება ხარვეზი არ დაფიქსირებულა

| პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დასახელება | საგანმანათლებლო დაწესებულების შეფასება<br>(მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)                                                                                    | ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება<br>(მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)                                                                                                 |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2                                               | <input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> არ შეესაბამება | <input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> არ შეესაბამება |

### IV. სტანდარტებთან შესაბამისობის რეკომენდაციების შეჯამება რეკომენდაციები არ გაცემულა

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:   
 ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: 

## V. განმავითარებელი რეკომენდაციების შეჯამება

## VI. ინფორმაცია ექსპერტთა ჯგუფის მიერ არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარების ან არ გაზიარების თაობაზე

-----

### 4. ადამიანური რესურსები

#### 4.1 პერსონალის და პროცესების მართვა

##### 4.1.1 პსდ-ს ორგანიზაციული სტრუქტურა უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას

1. პსდ-ში მოქმედი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული;
2. პსდ-ს სტრუქტურულ ერთეულებს შორის ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების განაწილება ხელს უწყობს პსდ-ს ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას;
3. პსდ-ში მოქმედი ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები გამორიცხავს ინტერესთა კონფლიქტს.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

#### 1. პსდ-ში მოქმედი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული;

დაწესებულებაში მოქმედი სტრუქტურული ერთეულებისა და პასუხისმგებელი პირების ფუნქციები, **გასული წლის ვიზიტის ფარგლებში ექსპერტების შეფასების შედეგად დადგინდა**, რომ ნაწილობრივ იყო განსაზღვრული. მიუხედავად იმისა, რომ წარმოდგენილი იყო „პერსონალის სამუშაო აღწერილობებისა და საკვალიფიკაციო მოთხოვნების“ მარეგულირებელი დოკუმენტი, ასევე ცალკეული თანამშრომლების შრომითი ურთიერთობების ამსახველი დოკუმენტაცია, შეფასებით გამოიკვეთა, რომ არსებული ორგანიზაციული სტრუქტურა სრულად ვერ უზრუნველყოფდა ძირითადი და დამხმარე საგანმანათლებლო პროცესების ეფექტიან განხორციელებას. აღნიშნულის გათვალისწინებით, დაწესებულებამ შეიმუშავა სტანდარტთან შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომლის ფარგლებში განსაზღვრა ორგანიზაციული სტრუქტურისა და შესაბამისი მარეგულირებელი დოკუმენტების გადახედვისა და განვითარების ღონისძიებები.

**მიმდინარე ვიზიტის ფარგლებში, მონიტორინგის ვიზიტი**, დადასტურდა, რომ დაწესებულებამ უზრუნველყო აღნიშნული რეკომენდაციის შესრულება. წარმოდგენილია განახლებული ორგანიზაციული სტრუქტურისა და „პერსონალის სამუშაო აღწერილობებისა და საკვალიფიკაციო მოთხოვნების“ მარეგულირებელი დოკუმენტი, რომელშიც მკაფიოდ არის განსაზღვრული სტრუქტურული ერთეულებისა და პასუხისმგებელი პირების ფუნქციები, მოვალეობები და საკვალიფიკაციო მოთხოვნები.

ამასთან, წარმოდგენილი შრომითი ხელშეკრულებებისა და მათში განხორციელებული ცვლილებების ანალიზით დადასტურდა, რომ შესაბამის პოზიციებზე დასაქმებულ პირთა ფუნქციები, უფლებამოსილებები და პასუხისმგებლობები შინაარსობრივად შეესაბამება სამუშაო აღწერილობებით განსაზღვრულ მოთხოვნებს. აღნიშნული უზრუნველყოფს ფუნქციების მკაფიო განაწილებას, პასუხისმგებლობების გამიჯვნასა და ორგანიზაციული მართვის ეფექტიან განხორციელებას, რაც ადასტურებს, რომ დაწესებულებაში სტრუქტურული ერთეულებისა და პასუხისმგებელი პირების ფუნქციები პრაქტიკულადაც უზრუნველყოფილია.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორი 4.1.1.1 - დაკმაყოფილებულია.**

**2. პსდ-ს სტრუქტურულ ერთეულებს შორის ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების განაწილება ხელს უწყობს პსდ-ს ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას;**

წინა ვიზიტის ფარგლებში გამოიკვეთა, რომ მიუხედავად იმისა, სკოლას შემუშავებული ჰქონდა პერსონალის მართვისა და განვითარების პოლიტიკა, აგრეთვე პერსონალის სამუშაო აღწერილობებისა და საკვალიფიკაციო მოთხოვნების მარეგულირებელი დოკუმენტი, პროფესიულ განათლებასთან დაკავშირებული ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების განაწილება დამატებით დაზუსტებასა და პერსონალთან უფრო მკაფიო კომუნიკაციას საჭიროებდა, რათა ძირითადი და დამხმარე საგანმანათლებლო პროცესების განხორციელება მეტად სრულყოფილად უზრუნველყოფილიყო. ამ მიზნით დაწესებულებას შემუშავებული ჰქონდა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომელშიც განსაზღვრული იყო განსახორციელებელი აქტივობები, პასუხისმგებელი პირები და ვადები.

მონიტორინგის ვიზიტის ფარგლებში დადასტურდა, რომ დაწესებულებამ აღნიშნული მიმართულებით ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების გადანაწილება უფრო მკაფიოდ მოაწესრიგა. წარმოდგენილი განახლებული სამუშაო აღწერილობებით განსაზღვრულია პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერის, პროფესიული განათლების კოორდინატორის, პროგრამის ხელმძღვანელის, პროფესიული განათლების მასწავლებლის, პროფესიული განათლების მიზნებისთვის შესყიდვების სპეციალისტისა და რეესტრის წარმოების სპეციალისტის ფუნქცია-მოვალეობები, ხოლო პერსონალთან გაფორმებული ხელშეკრულებებისა და შეთანხმებების შესწავლით გამოიკვეთა, რომ შესაბამის პოზიციებზე დასაქმებულ პირთა ვალდებულებები შინაარსობრივად თანხვედრაშია მათთვის განსაზღვრულ სამუშაო აღწერილობებთან. აღნიშნული გარემოებები მიუთითებს, რომ სტრუქტურულ ერთეულებსა და პასუხისმგებელ პირებს შორის ფუნქციებისა და მოვალეობების განაწილება ამ ეტაპზე მეტად უწყობს ხელს პსდ-ის ძირითადი საქმიანობის ორგანიზებულ და თანმიმდევრულ განხორციელებას.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორი 4.1.1.2 - დაკმაყოფილებულია.**

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:





### 3. პსდ-ში მოქმედი ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები გამორიცხავს ინტერესთა კონფლიქტს.

ხარისხის უზრუნველყოფასთან დაკავშირებული ფუნქციები დოკუმენტურად არის განსაზღვრული და შესაბამის პასუხისმგებელ პირებზე ისეა განაწილებული, რომ უზრუნველყოფილი იყოს პროცესების ობიექტურობა, გამჭვირვალობა და შიდა შეფასების მექანიზმების სანდოობა. წარმოდგენილი ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების დოკუმენტი ხარისხის მართვას განიხილავს როგორც დამოუკიდებელ და უწყვეტ პროცესს, რომელიც მოიცავს საკმიანობის შეფასებას, მონიტორინგს, რეკომენდაციების შემუშავებას, შედეგების ანალიზსა და შემდგომი გაუმჯობესების დაგეგმვას. ამასთან, ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირის ფუნქციები, მათ შორის მონიტორინგის, თვითშეფასების, რეკომენდაციების შესრულების კონტროლის, შეფასების პროცესის ვერიფიკაციისა და პერსონალის განვითარების საჭიროებების კვლევის მიმართულებით, მკაფიოდ არის გაწერილი როგორც სამუშაო აღწერილობებში, ისე შესაბამის სახელშეკრულებო დოკუმენტაციაში. ასევე, წარმოდგენილი დოკუმენტაციის საფუძველზე გამოიკვეთა, რომ დაწესებულებაში პრაქტიკულად გამოიყენება ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმები, კერძოდ, სტუდენტთა და მასწავლებელთა გამოკითხვის ინსტრუმენტები, რომლებიც მოიცავს სწავლა-სწავლების ხარისხის, შეფასების სისტემის, სასწავლო რესურსების, ინფრასტრუქტურის, ადმინისტრაციული მომსახურებისა და სტუდენტთა მხარდაჭერის საკითხებს. დოკუმენტებში ასახულია გამოკითხვის შედეგებზე დაფუძნებული რეკომენდაციები, გაუმჯობესების მიმართულებები, ეტაპობრივი დაგეგმვის ელემენტები და განმეორებითი მონიტორინგის მექანიზმები, რაც ადასტურებს, რომ ხარისხის უზრუნველყოფის პროცესი დაწესებულებაში არა მხოლოდ ფორმალურად არის განსაზღვრული, არამედ რეალურადაც გამოიყენება საგანმანათლებლო პროცესის შეფასებისა და გაუმჯობესების მიზნით. აღნიშნული გარემოებები მიუთითებს, რომ ხარისხის უზრუნველყოფის ფუნქციები და სხვა ადმინისტრაციული თუ საგანმანათლებლო პასუხისმგებლობები ერთმანეთისგან საკმარისად არის გამოიჯნული, რაც ინტერესთა კონფლიქტის რისკს ამცირებს და ხელს უწყობს ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის მიუკერძოებელ და ეფექტიან ფუნქციონირებას.

#### აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორი 4.1.1.3 - შესაბამისია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

- პერსონალის სამუშაო აღწერილობები და საკვალიფიკაციო მოთხოვნები
- პერსონალის მართვის პოლიტიკა
- ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები
- ხელშეკრულებები და შეთანხმებები
- ხარისხის გეგმა
- ხარისხის სპეციალისტის მიერ განხორციელებული პროცესების ამსახველი დოკუმენტაცია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



#### 4.1.2 პსდ-ს პერსონალის მართვის პოლიტიკა უზრუნველყოფს ორგანიზაციის განვითარებას

1. პსდ-ში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი პირობების, მათ შორის შინაგანაწესის, შესაბამისად.
2. პსდ-ს პერსონალის შერჩევის პოლიტიკა და პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კვალიფიკაციის კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობის და გამჭვირვალობის პრინციპის დაცვით;
3. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება დაკავებულ თანამდებობას;
4. პსდ-ს პერსონალის მართვის პოლიტიკა და ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს.

#### კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

##### 1. პსდ-ში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი პირობების, მათ შორის შინაგანაწესის, შესაბამისად.

პერსონალის მართვის პროცესები ეფუძნება საქართველოს მოქმედ კანონმდებლობას, მათ შორის საქართველოს ორგანულ კანონს „საქართველოს შრომის კოდექსი“, აგრეთვე დაწესებულების შიდა მარეგულირებელ დოკუმენტებს: შინაგანაწესსა და პერსონალის მართვისა და განვითარების პოლიტიკას. დირექტორის მიერ დამტკიცებული პერსონალის მართვისა და განვითარების პოლიტიკა განსაზღვრავს პერსონალის მართვის უწყვეტ ციკლს, რომელიც მოიცავს ორგანიზებასა და დაგეგმვას, ორგანიზაციაში შემოსვლას, სამუშაოს მართვასა და ორგანიზაციიდან გასვლას, ხოლო შინაგანაწესი ვრცელდება დასაქმებულ პირებზე, პროფესიულ სტუდენტებსა და დაწესებულების სივრცეში მყოფ სხვა პირებზე, სავალდებულოა შესასრულებლად და წარმოადგენს შრომითი ურთიერთობის მარეგულირებელი ჩარჩოს ნაწილს. ამასთან, შინაგანაწესით განსაზღვრულია დასაქმებულის ვალდებულება, გაეცნოს დოკუმენტს და დაადასტუროს ეს ხელმოწერით, რაც შიდა რეგულაციების პრაქტიკულ აღსრულებასა და მათი გამოყენების სავალდებულო ხასიათს უსვამს ხაზს. აღნიშნული ადასტურებს, რომ პერსონალის შერჩევის, დასაქმების, სამუშაო პროცესის მართვის, შეფასებისა და სხვა თანმდევი პროცედურების განხორციელება დაწესებულებაში ხორციელდება სამართლებრივი და შიდა ნორმატიული საფუძვლების შესაბამისად, რაც უზრუნველყოფს პროცესების გამჭვირვალობას, თანმიმდევრულობასა და ორგანიზაციულ მოწესრიგებას.

##### აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორი 4.1.2.1 - შესაბამისია.

##### 2. პსდ-ს პერსონალის შერჩევის პოლიტიკა და პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კვალიფიკაციის კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობის და გამჭვირვალობის პრინციპის დაცვით;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:   
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: 

დაწესებულებაში პერსონალის შერჩევის პოლიტიკა და პროცედურები განსაზღვრულია იმგვარად, რომ უზრუნველყოფილი იყოს ვაკანტური პოზიციებისათვის შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე კადრების მოზიდვა და შერჩევა ობიექტურობისა და გამჭვირვალობის პრინციპების დაცვით. პერსონალის მართვისა და განვითარების პოლიტიკის მიხედვით, საკადრო საჭიროების არსებობის შემთხვევაში შერჩევის პროცესი უკავშირდება პოზიციისათვის დადგენილ სამუშაო აღწერილობებსა და საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს, ხოლო კანდიდატთა შეფასება შესაძლებელია განხორციელდეს გასაუბრების, ტესტირების ან სხვა შესაბამისი ფორმატის გამოყენებით. ამასთან, ინტერვიუს ფარგლებში გამოიკვეთა, რომ რეგიონული სპეციფიკიდან გამომდინარე, შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე კადრების მოძიება გარკვეულ სირთულეებს უკავშირდება, რის გათვალისწინებითაც დაწესებულებისთვის მნიშვნელოვანია საკადრო საჭიროებების წინასწარი იდენტიფიცირება და შერჩევის პროცესის ორგანიზაციული მოქნილობით წარმართვა. აღნიშნული მიუთითებს, რომ დაწესებულებაში პერსონალის შერჩევასთან დაკავშირებული მიდგომები და პროცედურები დოკუმენტურად მოწესრიგებულია და ქმნის შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე კადრების მოზიდვისა და დასაქმების სამართლებრივ და ორგანიზაციულ საფუძველს.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორი 4.1.2.2 - შესაბამისია.**

### **3. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება დაკავებულ თანამდებობას;**

პერსონალის შერჩევისა და დანიშვნის პროცესში მნიშვნელოვანი ყურადღება ექცევა კანდიდატის კვალიფიკაციის შესაბამისობას კონკრეტული პოზიციის მოთხოვნებთან. აღნიშნული დასტურდება როგორც პოზიციებისათვის განსაზღვრული სამუშაო აღწერილობებითა და საკვალიფიკაციო მოთხოვნებით, ისე წარმოდგენილი სახელშეკრულებო დოკუმენტაციის ანალიზით. პერსონალის მართვისა და განვითარების პოლიტიკა შერჩევის პროცესს უკავშირებს წინასწარ განსაზღვრულ კრიტერიუმებს, რომლებიც მოიცავს თანამდებობისათვის საჭირო ცოდნას, გამოცდილებას, უნარებსა და პროფესიულ კომპეტენციებს. ამასთან, წარმოდგენილი დოკუმენტების საფუძველზე გამოიკვეთა, რომ პერსონალის შერჩევისა და დანიშვნისას გათვალისწინებულია პოზიციის შესაბამისი განათლების, გამოცდილებისა და ფუნქციური შესაბამისობის საკითხები, რაც ქმნის საფუძველს, რომ შერჩეული პერსონალი შეესაბამებოდეს დაკავებული თანამდებობების მოთხოვნებს. აღნიშნული მიუთითებს, რომ დაწესებულებაში პერსონალის შერჩევისა და დანიშვნის პროცესი ხორციელდება წინასწარ განსაზღვრული საკვალიფიკაციო მოთხოვნებისა და დოკუმენტურად გაწერილი კრიტერიუმების საფუძველზე.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორი 4.1.2.3 - შესაბამისია.**

### **4. პსდ-ს პერსონალის მართვის პოლიტიკა და ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის**

მონიტორინგის ვიზიტის ფარგლებში დადგინდა, რომ პერსონალის მართვის პოლიტიკა და ორგანიზაციული პრაქტიკა დაფუძნებულია თანამშრომელთა ჩართულობის, სამართლიანობის, თანასწორობისა და პროფესიული განვითარების პრინციპებზე. პერსონალის მართვისა და განვითარების პოლიტიკა



პირდაპირ განსაზღვრავს სამართლიანობის, თანასწორობის, თანაბარი შესაძლებლობების, გამჭვირვალობისა და მონაწილეობის პრინციპებს, ხოლო პროფესიული განვითარების მიმართულებით დაწესებულების პასუხისმგებლობას უკავშირებს როგორც პროფესიული მასწავლებლების, ისე ადმინისტრაციული პერსონალის საჭიროებებზე ორიენტირებულ მხარდაჭერას. ამასთან, დოკუმენტით გათვალისწინებულია შესრულებული სამუშაოს შეფასების პროცესში პერსონალის ჩართულობა, შეფასების შედეგებზე უკუკავშირის მიწოდება და შესაბამისი კომუნიკაციის მექანიზმების გამოყენება, რაც მონაწილეობით მენეჯმენტზე მიუთითებს. შინაგანაწესი დამატებით აწესრიგებს შრომით ურთიერთობებს, თანამშრომელთა უფლებებსა და ვალდებულებებს, წახალისებისა და პასუხისმგებლობის ფორმებს, აგრეთვე ორგანიზაციული კომუნიკაციისა და შიდა წესრიგის საკითხებს, რაც ქმნის თანამშრომლობაზე, ურთიერთპასუხისმგებლობასა და ორგანიზაციულ მოწესრიგებაზე დაფუძნებულ სამუშაო გარემოს. აღნიშნული მიუთითებს, რომ დაწესებულებაში პერსონალის მართვის პოლიტიკა და ორგანიზაციული კულტურა ხელს უწყობს თანამშრომელთა ჩართულობას, ღია კომუნიკაციას, პროფესიულ მხარდაჭერასა და დაწესებულების საქმიანობის ხარისხის გაუმჯობესებაზე ორიენტირებულ გარემოს ფორმირებას.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორი 4.1.2.4 - შესაბამისია.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

- დაწესებულების შინაგანაწესი
- პერსონალის მართვისა და განვითარების პოლიტიკა
- პერსონალის პირადი საქმე
- პერსონალთან ინტერვიუს შედეგები

შეფასება:

- ☒ შესაბამეა
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

#### ნაწილი IV. ინფორმაცია პსდ-ს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამ(ებ)ის შესახებ

##### I. ზოგადი ინფორმაცია

|                                                                                                                                                                         |                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| პროგრამის სახელწოდება                                                                                                                                                   | Front - End დეველოპმენტი                                |
| პროფესიული განათლების დონე                                                                                                                                              | მეოთხე                                                  |
| მისანიჭებელი კვალიფიკაცია                                                                                                                                               | საშუალო პროფესიული კვალიფიკაცია Front-End დეველოპმენტში |
| სწავლის დეტალური სფეროს კოდი                                                                                                                                            | 0612                                                    |
| პროგრამის განხორციელების ენა                                                                                                                                            | ქართული                                                 |
| პროგრამის განხორციელების მისამართი/მისამართები                                                                                                                          | ოზურგეთის მუნიციპალიტეტი, დაბა ნასაკირალი               |
| პროგრამის სწავლების ფორმა (დუალური/კოოპერაციული/იმიტირებულ გარემოში)                                                                                                    | იმიტირებული                                             |
| დაწესებულების მიერ პროგრამაზე მოთხოვნილი პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა სწავლების ფორმის მიხედვით (არსებობის შემთხვევაში ინტეგრირებულ სასწავლო გეგმაზე)          | 30                                                      |
| აქტიური პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა (არსებობის შემთხვევაში, სწავლების ფორმის შესაბამისად, მათ შორის ინტეგრირებულის არსებობის შემთხვევაში)                          | 7                                                       |
| ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის შეფასებით პროგრამის პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა სწავლების ფორმის მიხედვით (არსებობის შემთხვევაში ინტეგრირებულ სასწავლო გეგმაზე) | 30 (ჯგუფში 15 პროფესიული სტუდენტი)                      |
| კრედიტების რაოდენობა ინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის                                                                            | 88                                                      |
| კრედიტების რაოდენობა არაინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის                                                                         | 60                                                      |
| კრედიტების რაოდენობა ინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში არაქართულენოვანი სტუდენტებისთვის                                                                         | 118                                                     |

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:   
 ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: 

კრედიტების რაოდენობა არაინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში  
არაქართულენოვანი სტუდენტებისთვის

90

II. ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასაბუთება პროგრამაზე მოთხოვნილი პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის შესახებ

III. პროგრამის ავტორიზაციის მე-2 სტანდარტთან შესაბამისობის ცხრილი

ცხრილი ივსება თითოეული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამისთვის ცალ-ცალკე.

| სტანდარტი/კომპონენტი                                     | საგანმანათლებლო დაწესებულების შეფასება<br>(მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და<br>კომპონენტის შესაბამისად)                                                                                 | ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება<br>(მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და<br>კომპონენტის შესაბამისად)                                                                                              |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2) საგანმანათლებლო პროგრამები                            | <input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> არ შეესაბამება | <input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> არ შეესაბამება |
| 2.2) საგანმანათლებლო პროგრამის<br>განხორციელების რესურსი | <input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> არ შეესაბამება | <input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> არ შეესაბამება |

IV. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ავტორიზაციის მე-2 სტანდარტთან შესაბამისობის შეფასება

2. საგანმანათლებლო პროგრამები

2.2 საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების რესურსი

2.2.1 პროგრამა უზრუნველყოფილია პროგრამის განსახორციელებლად საჭირო რესურსებით

1. პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევა უზრუნველყოფილია დაწესებულების/სასწავლო საწარმოს/პრაქტიკის ობიექტის მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსით, პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით;
2. პროგრამისთვის განსაზღვრული პროფესიული განათლების მასწავლებელთა რაოდენობა და დატვირთვა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობას;
3. პროგრამისთვის განსაზღვრულ პროფესიული განათლების მასწავლებელს აქვს პროფესიულ სტუდენტთათვის შესაბამისი სწავლის შედეგების გამომუშავების და შეფასების კომპეტენცია;
4. საგანმანათლებლო პროგრამას ჰყავს პსდ-ს მიერ განსაზღვრული, შესაბამისი დარგობრივი კომპეტენციის მქონე ხელმძღვანელი;
5. საგანმანათლებლო პროგრამაში მითითებული საგანმანათლებლო რესურსი ხელმისაწვდომია ელექტრონული სახით ან დაწესებულების ბიბლიოთეკაში მატერიალური სახით და გამოიყენება სასწავლო პროცესში;

12

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:





6. სსსმ პირებს წვდომა აქვთ პროგრამით გათვალისწინებულ ან ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით გათვალისწინებულ სასწავლო რესურსებთან, რომლებიც ადაპტირებულია სსსმ პირების საჭიროებებისა და მოთხოვნილებების შესაბამისად;
7. პსდ-ს ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობა.

**კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:**

**1. პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევა უზრუნველყოფილია დაწესებულების/სასწავლო საწარმოს/პრაქტიკის ობიექტის მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსით, პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით;**

**წინა ვიზიტის ფარგლებში დადგინდა, რომ** Front - End დეველოპმენტი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამისთვის განსაზღვრული იყო პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა, რომელიც ეფუძნებოდა პროგრამის ინფრასტრუქტურულ, რესურსულ და საგანმანათლებლო შესაძლებლობებს, თუმცა პროგრამისთვის გამოყოფილი სივრცეები არ იყო სათანადოდ აღჭურვილი შესაბამისი მატერიალური რესურსით. ამასთან, დაწესებულებას დამტკიცებული ჰქონდა შესაბამისობის გეგმა, რომლითაც განსაზღვრული იყო პროგრამით გათვალისწინებული მატერიალური რესურსის მობილიზება.

**მონიტორინგის ვიზიტის ფარგლებში დადგინდა, რომ** ადგილზე დათვალიერების, შესყიდვებთან დაკავშირებული დოკუმენტაციისა და მიღება-ჩაბარების აქტების შესწავლის შედეგად პროგრამის განხორციელებისთვის საჭირო მატერიალური რესურსი, მერხები, სკამები, კომპიუტერი სტუდენტების რაოდენობის შესაბამისად (ჯგუფში 15 პროფესიული სტუდენტი), მათ შორის პედაგოგის სამუშაო სივრცე და ტექნიკა, დაწესებულებაში სრულად ხელმისაწვდომია. ასევე დადასტურდა, რომ A და B გარემო მოწყობილია ერთიან სივრცეში და პროგრამის საჭიროებებზეა მორგებული. წარმოდგენილი დოკუმენტაციის მიხედვით, დაწესებულებაში განსაზღვრულია მატერიალური რესურსების მოთხოვნის, შესყიდვის, გადაცემის, მონიტორინგის, ინვენტარიზაციისა და განვითარების დაგეგმვის შესაბამისი მექანიზმები, რაც რესურსების სისტემურ მართვაზე მიუთითებს. შესაბამისად, წინა ვიზიტისას გამოვლენილი ხარვეზი მიმდინარე მონიტორინგის ეტაპზე აღარ იკვეთება და აღნიშნულ ინდიკატორთან მიმართებით გაცემული რეკომენდაცია შესრულებულია.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორი 2.2.1.1 - დაკმაყოფილებულია.**

**2. პროგრამისთვის განსაზღვრული პროფესიული განათლების მასწავლებელთა რაოდენობა და დატვირთვა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობას;**

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

**წინა ვიზიტის ფარგლებში გამოვლენილი ხარვეზი** უკავშირდებოდა პროგრამის განხორციელების მდგრადობის უზრუნველყოფას ადამიანური რესურსის თვალსაზრისით. მიუხედავად იმისა, რომ პროგრამის განხორციელებაში ჩართული იყვნენ შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე პროფესიული განათლების მასწავლებლები და პროგრამის განხორციელება მთლიანობაში შესაძლებელი იყო, მოდულების უმეტესობისთვის განსაზღვრული იყო მხოლოდ ერთი განმახორციელებელი, რაც პროგრამის უწყვეტობისა და ჩანაცვლებადობის თვალსაზრისით საკმარის გარანტიას ვერ ქმნიდა. აღნიშნულიდან გამომდინარე, დაწესებულებას მიეცა რეკომენდაცია, ყველა მოდულზე უზრუნველყოფა სულ მცირე ორი განმახორციელებლის მოხილიზება.

**მონიტორინგის ვიზიტის შედეგად დადგინდა**, რომ ზემოაღნიშნული ხარვეზი აღმოფხვრილია. წარმოდგენილი დოკუმენტის მიხედვით, პროგრამით გათვალისწინებულ თითოეულ მოდულზე მითითებულია სულ მცირე ორი პროფესიული განათლების მასწავლებელი, რაც ადასტურებს, რომ პროგრამის განხორციელება აღარ არის დამოკიდებული ერთ პირზე და ადამიანური რესურსი გადანაწილებულია უფრო მდგრადი მოდელით. დანართში მითითებული კვალიფიკაციები, სამუშაო გამოცდილება და პირად საქმეებში დაცული მტკიცებულებები ასევე აჩვენებს, რომ პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალი წარმოდგენილია შესაბამისი განათლების, პროფესიული გამოცდილებისა და პრაქტიკული უნარების მქონე პირებით.

მონიტორინგის ვიზიტის შედეგად შეიძლება შეფასდეს, რომ წინა ვიზიტისას გამოვლენილი ხარვეზი აღარ იკვეთება და პროგრამისთვის განსაზღვრული პროფესიული განათლების მასწავლებელთა რაოდენობა, განაწილება და მხარდამჭერი მექანიზმები უკვე უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამის მდგრად განხორციელებას.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორი 2.2.1.2 - დაკმაყოფილებულია.**

**3. პროგრამისთვის განსაზღვრულ პროფესიული განათლების მასწავლებელს აქვს პროფესიულ სტუდენტთათვის შესაბამისი სწავლის შედეგების გამომუშავების და შეფასების კომპეტენცია;**

**წინა ვიზიტის ფარგლებში ექსპერტთა ჯგუფმა** შეისწავლა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის Front - End დეველოპმენტი განმახორციელებელი მასწავლებლების პირადი საქმეები და დაადგინა, რომ მათი კვალიფიკაცია და სამუშაო გამოცდილება პასუხობდა საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს. ამასთან, გასაუბრებების შედეგად გამოიკვეთა, რომ პროგრამის განხორციელების სპეციფიკის მიმართულებით პერსონალის პროფესიული განვითარების დამატებითი საჭიროება არსებობდა. დაწესებულებას შემუშავებული ჰქონდა შესაბამისობის გეგმა აღნიშნულის უზრუნველსაყოფად.

**მონიტორინგის ეტაპზე წარმოდგენილი დოკუმენტაციის**, შიდა მარეგულირებელი აქტების, შეფასების მექანიზმებისა და გასაუბრებების შესწავლის საფუძველზე დადასტურდა, რომ დაწესებულებამ აღნიშნული საჭიროების მიმართულებით განახორციელა შესაბამისი ღონისძიებები. წარმოდგენილი მასალებით იკვეთება, რომ პერსონალის პროფესიული განვითარება უზრუნველყოფილი იყო როგორც ზოგადსაგანმანათლებლო, ისე დარგობრივი და

ადმინისტრაციული მიმართულებით. კერძოდ, დოკუმენტურად დასტურდება ჩატარებული ტრენინგები, რომელთაგან ეხებოდა, როგორც ზოგადსაგანმანათლებლო მიმართულებებს, ასევე დარგობრივ და ადმინისტრაციულ გაძლიერებას.

ზოგადსაგანმანათლებლო მიმართულებით ჩატარებული აქტივობები მოიცავდა შემდეგ თემებს: „კომუნიკაცია ქართულ ენაზე“, „ესთეტიკა“, „მოქალაქეობა“, „მათემატიკური წიგნიერება“, „სპორტის ინტეგრირებული მოდული“ და „მეცნიერება და ტექნოლოგიები“. დარგობრივი და პროფესიული განათლების სპეციფიკასთან დაკავშირებული ტრენინგები განსაკუთრებით მნიშვნელოვანია წინა ვიზიტზე გამოვლენილი საჭიროების შეფასებისას. ამ მიმართულებით წარმოდგენილია ტრენინგი „სწავლა-სწავლების მეთოდოლოგია და კომპეტენციებზე დაფუძნებული შეფასება პროფესიულ განათლებაში“, რომელსაც დაესწრო პროფესიული განათლების ფარგლებში შერჩეული განმახორციელებლები და ასევე პროფესიული განათლების მიმართულებით მომუშავე ადმინისტრაციული პერსონალის გადამზადება. აღნიშნული ცხადყოფს, რომ დაწესებულებამ პროფესიული განვითარების ღონისძიებები დაუკავშირა როგორც სწავლა-სწავლების მეთოდოლოგიასა და შეფასებას, ისე ადმინისტრაციული პროცესების მხარდაჭერას.

მონიტორინგის ფარგლებში შესწავლილმა დოკუმენტაციამ ასევე დაადასტურა, რომ დაწესებულებაში მოქმედებს შეფასების ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმები, რომლებიც ითვალისწინებს შეფასების ინსტრუმენტების ვალიდაციისა და ვერიფიკაციის პროცესებს, მტკიცებულებების შენახვასა და შედეგების ანალიზს. წარმოდგენილი მასალებით იკვეთება, რომ შეფასების ინსტრუმენტების გამოყენება და მათი ხარისხის უზრუნველყოფა დაწესებულებაში განხილულია როგორც სისტემური და უწყვეტი პროცესი. ამასთან, მონიტორინგის პროცესში გამოიკვეთა შემდგომი გაუმჯობესების საჭიროებებიც. სტუდენტებთან ჩატარებული ინტერვიუების საფუძველზე გამოვლინდა კარიერული დაგეგმვისა და პროფესიული ორიენტაციის გაძლიერების საჭიროება. ასევე, მასწავლებლებთან და პროგრამის ხელმძღვანელთან ჩატარებული ინტერვიუების შედეგად გამოიკვეთა შეფასების მიმართულებით დამატებითი სისტემატიზაციის აუცილებლობა, განსაკუთრებით ვალიდაციისა და ვერიფიკაციის მექანიზმების უფრო თანმიმდევრული გამოყენების, შეფასების ინსტრუმენტების დახვეწისა და შედეგების ანალიზის გაძლიერების კუთხით.

შესაბამისად, მონიტორინგის შედეგებით შეიძლება შეფასდეს, რომ წინა ვიზიტზე გამოვლენილი ხარვეზი არსებითად დაძლეულია. დაწესებულებამ უზრუნველყო პერსონალის პროფესიული განვითარების მიმართულებით კონკრეტული აქტივობების განხორციელება, რაც დასტურდება წარმოდგენილი ტრენინგების ჩამონათვალით, შეფასების სისტემის მარეგულირებელი დოკუმენტებითა და პრაქტიკაში დანერგილი მექანიზმებით. ამასთან, ხარისხის უწყვეტი გაუმჯობესების მიზნით კვლავ აქტუალურია კარიერული დაგეგმვის მიმართულების გაძლიერება და შეფასების პროცესების შემდგომი დახვეწა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორი 2.2.1.3 - დაკმაყოფილებულია.

4. საგანმანათლებლო პროგრამას ჰყავს პსდ-ს მიერ განსაზღვრული, შესაბამისი დარგობრივი კომპეტენციის მქონე ხელმძღვანელი;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:   
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: 

დაწესებულებას პროგრამის ხელმძღვანელად შერჩეული ჰყავს შესაბამისი დარგობრივი კვალიფიკაციის მქონე პირი, რომელიც აღნიშნულ პოზიციაზე გასული წლის ვიზიტის შემდგომ დაინიშნა. პროგრამის ხელმძღვანელთან გასაუბრებით დასტურდება, რომ იგი ფლობს სასწავლო პროცესის დაგეგმვისა და წარმართვისათვის საჭირო ცოდნასა და პროფესიულ გამოცდილებას. ამასთანავე, ონბორდინგის პროცესში პროგრამის ხელმძღვანელმა დეტალურად გაიარა პროფესიული განათლების სისტემის სპეციფიკის, სასწავლო პროცესის ორგანიზებისა და მართვის, შეფასების სისტემისა და სხვა შესაბამისი პროცესების გაცნობის ეტაპები.

გასაუბრების ფარგლებში ასევე გამოიკვეთა პროგრამის ხელმძღვანელის მზაობა და მოტივაცია პროფესიული განვითარების გაგრძელების მიმართულებით, განსაკუთრებით სტუდენტთა შეფასების პროცესთან დაკავშირებული ცოდნისა და პრაქტიკული უნარების გაღრმავების კუთხით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, დაწესებულებას მიეცა განმავითარებელი რეკომენდაცია, დამატებითი პროფესიული განვითარების ღონისძიებები დაგეგმოს არა მხოლოდ პროგრამის ხელმძღვანელის, არამედ პროგრამის განხორციელებაში ჩართული ყველა პროფესიული მოდულის განმახორციელებელი პირისთვის, რათა მათ კიდევ ერთხელ, საკუთარი პრაქტიკული გამოცდილების კონტექსტში, გაიღრმავონ ცოდნა სასწავლო პროცესის ორგანიზებისა და განსაკუთრებით შეფასების პროცესის ეფექტიან განხორციელებასთან დაკავშირებით.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორი 2.2.1.4 - დაკმაყოფილებულია.**

**5. საგანმანათლებლო პროგრამაში მითითებული საგანმანათლებლო რესურსი ხელმისაწვდომია ელექტრონული სახით ან დაწესებულების ბიბლიოთეკაში მატერიალური სახით და გამოიყენება სასწავლო პროცესში;**

დაწესებულებას აქვს სკოლის ბიბლიოთეკა, რომლის გამოყენებაც შესაძლებელია პროფესიული სტუდენტების მიერ. აღსანიშნავია, რომ საგანმანათლებლო პროგრამაში მითითებული საგანმანათლებლო რესურსები ხელმისაწვდომია ელექტრონული სახით. ვიზიტის ფარგლებში ავტორიზაციის ექსპერტთა მიერ გადამოწმდა ყველა მათგანი და დადასტურდა მათი ფონდში არსებობა. ბიბლიოთეკის მომსახურების ფარგლებში შესაძლებელია ამობეჭდვაც, სკოლის ბიბლიოთეკაში განთავსებულია კომპიუტერები, სადაც ჩატვირთულია ელექტრონული წიგნები, იქვეა განთავსებული პრინტერი სკანერით, რომლის გამოყენებაც შეუზღუდავად შეუძლიათ პროფესიული განათლების მასწავლებლებს და პროფესიულ სტუდენტებს

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორი 2.2.1.5 - დაკმაყოფილებულია.**

**6. სსსმ პირებს წვდომა აქვთ პროგრამით გათვალისწინებულ ან ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით გათვალისწინებულ სასწავლო რესურსებთან, რომლებიც ადაპტირებულია სსსმ პირების საჭიროებებისა და მოთხოვნილებების შესაბამისად;**

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:   
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: 



მონიტორინგის შედეგად დადასტურდა, რომ დაწესებულება უზრუნველყოფს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირებისთვის ინდივიდუალურ საჭიროებებზე ორიენტირებული მომსახურების გაწევას, მათ შორის საგანმანათლებლო რესურსების ხელმისაწვდომობას. სკოლის დირექტორის მიერ დამტკიცებულია „სკოლის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების დებულება“ რომელიც განსაზღვრავს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმების შემუშავების პროცედურებს, სსმ პროფესიული სტუდენტებისთვის დამატებითი მომსახურების გაწევის მექანიზმებს, აგრეთვე მოდულის მოდიფიკაციის ან/და აკომოდაციის შესაძლებლობას, რაც უზრუნველყოფს საჭიროებების დაზუსტებასა და შესაბამის საგანმანათლებლო მხარდაჭერას. დებულებით ასევე გათვალისწინებულია, საჭიროების შემთხვევაში, საგანმანათლებლო რესურსის ადაპტირება სსმ პირის საჭიროებებზე მორგებით.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორი 2.2.1.6 - დაკმაყოფილებულია.**

#### **7. კსდ-ს ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობა.**

დაწესებულებას შემუშავებული აქვს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის საპროგნოზო ბიუჯეტი, ინტიგრირებული და არაინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში. როგორც ინტეგრირებული ასევე, არაინტეგრირებული საპროგნოზო ბიუჯეტი შეიცავს პროგრამის განხორციელებასთან დაკავშირებულ სავარაუდო შემოსავლებისა და ხარჯების კალკულაციას. შემოსავალი უზრუნველყოფს პროგრამის განხორციელებასთან დაკავშირებული ხარჯების გაწევის შესაძლებლობას, სადაც გათვალისწინებულია შემოსავლებში- ვაუჩერული დაფინანსება. ხარჯებში- პროფესიული მასწავლებლის შრომითი ანაზღაურება და მასალა ნედლეულის ხარჯი. საპროგნოზო ბიუჯეტის მიხედვით პროგრამა მდგრადია, რადგან სავარაუდო ხარჯების ნაწილს ფარავს შემოსავლების ნაწილი.

**აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორი 2.2.1.7 - დაკმაყოფილებულია.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

- პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა (პაკეტი);
- დამტკიცებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების დებულება- სსმ პირების სასწავლო რესურსებთან წვდომის უზრუნველყოფის კონტექსტში;
- პერსონალის სამუშაო აღწერილობებისა და საკვალიფიკაციო მოთხოვნები;
- პირადი საქმეები (ტრენინგების სერთიფიკატების ნაწილში)
- ვალიდაციის კითხვარი;
- ვერიფიკაციის კითხვარი;
- ვერიფიკაციის მექანიზმი;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



- შეფასების ინსტრუმენტები, შეფასების უწყისები;
- პერსონალთან ინტერვიუს შედეგები;
- სტუდენტთან ინტერვიუს შედეგები;
- ბიუჯეტი

შეფასება:

- ☒ შეესაბამება  
☐ მეტწილად შეესაბამება  
☐ ნაწილობრივ შეესაბამება  
☐ არ შეესაბამება

#### ნაწილი VI. თანდართული დოკუმენტაცია

დანართი 1. ვიზიტის დღის წესრიგი

თარიღი: 16.07.2026 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:   
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: 