



განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი
NATIONAL CENTER FOR EDUCATIONAL QUALITY ENHANCEMENT

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა

(ა(ა)იპ - ალავერდიის ეპარქიასთან არსებული წმიდა ბიძინა, შალვა და ელიზბარის სახ. ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლის -ს

ავტორიზაციის პირობების შესრულების შემოწმების¹ შესახებ)

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

თავმჯდომარე: ნოდარ ანგურიძე (ზოგადი განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის ექსპერტი)

წევრი: ნანა ღაჭავა (ზოგადი განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის ექსპერტი)

¹¹ შენიშვნა: ადმინისტრაციული წარმოების მიზნებიდან და შესაბამის ბრძანებაში განსაზღვრული შემოწმების ფარგლებიდან გამომდინარე, შესაძლოა დასკვნის ფორმის ყველა გრაფა არ შეივსოს ან დასკვნა დაიწეროს თხრობითი სახით.

ნაწილი I. შესავალი

ადმინისტრაციული წარმოების სახე (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა):

- ☐ ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამის დამატება
- ☐ მოსწავლეთა ადგილების ზღვრული რაოდენობის გაზრდა
- ☐ ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების ადგილის/ფართის ცვლილება
- ☒ ავტორიზაციის პირობების შესრულების შემოწმება
 - ☐ გეგმიური
 - ☒ არაგეგმიური

I. ინფორმაცია ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების შესახებ

ინფორმაცია შესახებ	
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების სახელწოდება	(ა(ა)იპ - ალავერდის ეპარქიასთან არსებული წმიდა ბიძინა, შალვა და ელიზბარის სახ. ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლა
ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ფორმა	არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების (გადასახადის გადამხდელის) საიდენტიფიკაციო კოდი	231284277

II. საკონტაქტო ინფორმაცია

საკონტაქტო ინფორმაცია	
მუნიციპალიტეტი (სოფელი/დაბა/ქალაქი)	ქალაქი თელავი
იურიდიული მისამართი	თელავი, ზ. ფალიაშვილის ქუჩა 28
ფაქტობრივი მისამართი	თელავი, ზ. ფალიაშვილის ქუჩა 28
საფოსტო ინდექსი	2200
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ვებ-გვერდი	https://alaverdischool.com/
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ელ-ფოსტა	temomakhataelashvili@gmail.com
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ტელეფონის ნომერი	599 15 47 46

III. ინფორმაცია ვიზიტის შესახებ

წარმოების საფუძველი (ბრძანების ნომერი და თარიღი)	MES 4 26 0000575392, 15.05.2026; ბრძანება და მასში შესული ცვლილებები: 1. MES 2 26 0000604342, 21.05.2026 2. MES 4 26 0000888656, 07.07.2026
ვიზიტის თარიღი (არსებობის შემთხვევაში)	2026 წლის 31 ივლისი

VI. შეფასების პროცესის საერთო მიმოხილვა

ვიზიტი განხორციელდა სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის ბრძანებით განსაზღვრული არაგეგმიური მონიტორინგის საფუძველზე, რადგან სკოლას არ ჰქონდა ცენტრში ყოველწლიური თვითშეფასება გამოგზავნილი. ექსპერტთა ჯგუფს ვიზიტის დაწყებამდე არ ჰქონდა საშუალება წინასწარ გასცნობოდა დოკუმენტაციას, ამიტომ ყველა საჭირო დოკუმენტაციის გაცნობა დაიგეგმა ვიზიტის მსვლელობისას, რისთვისაც ვიზიტამდე, წინასწარ განისაზღვრა გამოსათხოვი დოკუმენტების ნუსხა. ვიზიტის დროს სკოლაში ერთად მივედით ჯგუფის თავმჯდომარე, წევრი და ხარისხის განვითარების ცენტრის წარმომადგენელი. სკოლის დირექტორმა ექსპერტთა ჯგუფს გამოუყო სამუშაო სივრცე და მთელი ვიზიტის განმავლობაში ექსპერტთა ჯგუფისთვის კომფორტული სამუშაო გარემოს შექმნას უწყობდა ხელს. ვიზიტი განხორციელდა მშვიდ და თანამშრომლობით გარემოში. სკოლამ წარმოადგინა ექსპერტთა ჯგუფის მიერ მოთხოვნილი დოკუმენტაცია როგორც მატერიალურად, ისე ელექტრონულად, ცენტრის თანამშრომლის ელექტრონულ ფოსტაზე გადაგზავნით

VII. ინფორმაცია მოსწავლეების შესახებ

საბჭოს მიერ განსაზღვრული ადგილების ზღვრული რაოდენობა	მოსწავლეთა აქტიური სტატუსის მქონე მოსწავლეთა რაოდენობა
130	57

VIII. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა

გთხოვთ, ასახოთ საკითხები, რომლებიც ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების გამორჩეულ პრაქტიკაზე მეტყველებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

IX. ინფორმაცია ექსპერტთა ჯგუფის მიერ არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარების ან არ გაზიარების თაობაზე

გთხოვთ, დეტალურად ასახოთ ინფორმაცია ექსპერტთა ჯგუფის მიერ არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარების ან არ გაზიარების თაობაზე.

ექსპერტთა ჯგუფმა გაითვალისწინა სკოლის მიერ არგუმენტირებული პოზიციის დროს წარმოდგენილი პოზიცია 3.1.2.4. ინდიკატორთან მიმართებით, სადაც იტყობინებოდა, რომ სახვითი და გამოყენებითი ხელოვნების და ფიზიკური აღზრდისა და სპორტის მასწავლებლებს გაუფორმა მოწვეული მასწავლებლის შრომითი ხელშეკრულება და განუსაზღვრა არაუმეტეს 9 საგაკვეთილო საათი. 3.6.2.4 ხარვეზთან დაკავშირებით ექსპერტთა ჯგუფი მიესალმება სკოლის პოზიციას, რომლითაც სკოლა იტყობინებოდა, რომ მომავალში დაიცავს თვითშეფასების შევსების ვადებს, თუმცა მომავალში გასაკეთებელი ეს დაპირება ვერ გამოასწორებს წარშულში დამდგარ ფაქტს - თვითშეფასების შევსების დარღვევასთან (არ შევსებასთან) დაკავშირებით და ხარვეზი დარჩება ხარვეზად. რაც შეეხება სკოლის მცდელობას 3.4.1.2. რეკომენდაციის შესრულებასთან დაკავშირებით, ექსპერტთა ჯგუფი ნაწილობრივ იზიარებს სკოლის პოზიციას, თუმცა დოკუმენტაციის არასრულად წარმოდგენის (არ წარმოდგენია კონკურსის შერჩევის ოქმები და კანონმდებლობით მოთხოვნილი ცნობები) და შესაბამისობის გეგმის ვადის არსებობის გამო, რეკომენდაციას ტოვებს რეკომენდაციად.

ნაწილი II: სტანდარტების შეფასება, ხარვეზები, რეკომენდაციები და რჩევები

I. ავტორიზაციის I, III და IV სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასების ცხრილი

სტანდარტი/კომპონენტი	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)
სტანდარტი 3 სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☒ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.1 პერსონალის მართვა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.2 პერსონალის განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.3 პროცესების მართვა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.4	☐ შეესაბამება

ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოება	☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.5 მატერიალური რესურსები და ინფრასტრუქტურა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.6 საინფორმაციო რესურსები	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☒ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.7 ფინანსური რესურსები	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

III გამოვლენილი ხარვეზების შეჯამება

გთხოვთ, გადმოიტანოთ ყველა ხარვეზი, რომელმაც გამოიწვია სტანდარტის კომპონენტის „შეუსაბამოდ“ შეფასება და და მეორე სტანდარტის „ნაწილობრივ შესაბამისობა“.

სტანდარტი N3	სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა	ხარვეზი
ინდიკატორი N3.6.2.4.	სკოლა დროულად აწვდის ანგარიშებს, უკუკავშირსა და ინფორმაციას საგანმანათლებლო საქმიანობის მარეგულირებელ უწყებებს და თანამშრომლობს მათთან	ხარვეზი: სკოლამ არ შეავსო ყოველწლიური თვითშეფასების კითხვარი (იხ, ინდიკატორის აღწერა).

IV. სტანდარტებთან შესაბამისობის რეკომენდაციების შეჯამება

გთხოვთ, გადმოიტანოთ ყველა ის რეკომენდაცია, რომელიც ზოგანსაგანმანათლებლო დაწესებულებას მიეცა სტანდარტებთან შესაბამისობის უზრუნველსაყოფად (მეტწილი ან/და ნაწილობრივი შესაბამისობა²)

სტანდარტი 3	სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა	

² გარდა მეორე სტანდარტის ნაილობივი შესაბამისობისა.

ინდიკატორი N3.4.1.2	სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე პირველადი დახმარების აღმოჩენას	სკოლას ეძლევა რეკომენდაცია შესაბამისობის გეგმაში მითითებულ ვადაში 20.08.2026-15.09.2026 აიყვანოს შესაბამისი კვალიფიკაციის ექიმი
ინდიკატორი N3.4.1.3	სკოლა უზრუნველყოფს საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვას	სკოლას ეძლევა რეკომენდაცია შესაბამისობის გეგმაში მითითებულ ვადაში 01.06.2026-15.09.2026 სამინისტროსთან შეთანხმოს უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის წესი და პირობები
ინდიკატორი N3.4.1.4	სკოლა უზრუნველყოფს ფსიქოლოგიურად და ემოციურად უსაფრთხო სასკოლო გარემოს	სკოლას ეძლევა რეკომენდაცია შესაბამისობის გეგმაში მითითებულ ვადაში 31.08.2026-31.01.2027, აიყვანოს შესაბამისი კვალიფიკაციის ფსიქოლოგი
ინდიკატორი N3.4.1.8	სკოლა ახორციელებს ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოების მექანიზმების ფუნქციონირების პერიოდულ შეფასებას და შეფასების შედეგებს იყენებს აღნიშნული მექანიზმების გაუმჯობესებისთვის	სკოლას ეძლევა რეკომენდაცია შესაბამისობის გეგმაში მითითებულ ვადაში 01.08.2026-25.12.2026 აიყვანოს შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი

V. რჩევები

გთხოვთ, გადმოიტანოთ არასავალდებულო ხასიათის რჩევები, რომლებიც ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებას შეუძლია გაითვალისწინოს საქმიანობის გასაუმჯობესებლად.

სტანდარტი N3	სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა	რჩევა

VI. წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების სტატუსი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ადმინისტრაციული წარმოების ფარგლებიდან გამომდინარე

ნაწილი III. სტანდარტის აღწერა და შეფასება (III სტანდარტი)

3. სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა

3.1. პერსონალის მართვა

3.1.1. სკოლის ორგანიზაციული მოწყობა უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლაში მოქმედი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული;

ა(ა)იპ ალავერდის ეპარქიასთან არსებული წმინდა ბიძინა, შალვა და ელიზბარის სახელობის ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლაში სტრუქტურული ერთეულებს/პირებს შორის ფუნქციები მკაფიოდ არის განსაზღვრული, სადაც სტრუქტურა მოიცავს დამფუძნებელს, დირექციას, პედაგოგიურ საბჭოს, ადმინისტრაციასა და ტექნიკურ პერსონალს, ასევე მშობელთა კომიტეტსა და მოსწავლეთა სათათბიროს (ეს უკანასკნელი ბრძანების შესაბამისად ამოქმედდება საბაზო და საშუალო საფეხურის დამატების შემდგომ).

სკოლის სტრუქტურული ერთეულების შექმნის ან გაუქმების შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს სკოლის დირექტორი. სტრუქტურული ერთეულების კომპეტენცია და საქმიანობის წესი განისაზღვრება წარმოდგენილი დებულებითა და დირექტორის მიერ დამტკიცებული სტრუქტურული ერთეულების დებულებებით. სტრუქტურულ ერთეულებს წარმოადგენენ: დამფუძნებელი, დირექტორი, მოსწავლეთა სათათბირო, პედაგოგიური საბჭო, რომელიც შედგება საგნობრივი კათედრებისგან, მშობელთა კომიტეტი. დირექტორის დაქვემდებარებაშია დირექტორის მოადგილე, ადმინისტრაციულ-ტექნიკური პერსონალი, ბუღალტერი.

ადმინისტრაციულ პერსონალს წარმოადგენენ: სასწავლო პროცესის კოორდინატორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, ადამიანური რესურსების განვითარების კოორდინატორი, საინფორმაციო მენეჯერი, სასწავლო კურიკულუმების განვითარების კოორდინატორი. ბიბლიოთეკარი, საქმისმწარმოებელი, ექიმი, დაწყებითი გახანგრძლივებული განყოფილების კოორდინატორი, მასწავლებლის ასისტენტი. ღირებულებითი სწავლების ხელმძღვანელი, სამეურნეო ნაწილის გამგე.

ტექნიკური პერსონალი: დარაჯი, დამლაგებელი, საინფორმაციო ტექნოლოგიების სპეციალისტი, უსაფრთხოების ოფიცერი. ვიდეო მონიტორინგზე პასუხისმგებელი პირი. პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია

2. სკოლის სტრუქტურულ ერთეულებს/პირებს შორის ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების განაწილება ხელს უწყობს საგანმანათლებლო საქმიანობის განხორციელებას.

სკოლის სტრუქტურულ ერთეულებს შორის ფუნქციები განაწილებულია კანონმდებლობის შეასაბამისად. თითოეული სტრუქტურული ერთეული ახორციელებს თავის საქმიანობას მისი ვალდებულებისა და პასუხისმგებლობების ფარგლებში. კოორდინირებული და თანამშრომლური ურთიერთობა ხელს უწყობს სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობის განხორციელებას.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- ა(ა)იპ ალავერდის ეპარქიასთან არსებული წმინდა ბიძინა, შალვა და ელიზბარის სახელობის ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლის დებულება
- ა(ა)იპ ალავერდის ეპარქიასთან არსებული წმინდა ბიძინა, შალვა და ელიზბარის სახელობის ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლის დებულებისა და შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ 2026 წლის 09 ივლისის N3 ბრძანება
- ა(ა)იპ ალავერდის ეპარქიასთან არსებული წმინდა ბიძინა, შალვა და ელიზბარის სახელობის ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლის შინაგანაწესი;
- ა(ა)იპ ალავერდის ეპარქიასთან არსებული წმინდა ბიძინა, შალვა და ელიზბარის სახელობის ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლის 2025 წლის 27 აგვისტოს N2-15 ბრძანება „სკოლის ინსტიტუციური სტრუქტურის დამტკიცების“ შესახებ;
- სკოლის ინსტიტუციური (სტრუქტურული გეგმა) სტრუქტურა;

3.1.2. პერსონალის მართვის პოლიტიკა უზრუნველყოფს სკოლის განვითარებას

1. პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი პირობების შესაბამისად;
2. სკოლას აქვს საჭიროებებზე დაფუძნებული პრევენციული და ინტერვენციული პერსონალის მართვის პოლიტიკა;
3. პერსონალის შერჩევის პოლიტიკა და პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალების პრინციპების დაცვით;
4. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება მოქმედ კანონმდებლობასა და დაწესებულების მიერ დადგენილ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს;
5. პერსონალის მართვის პოლიტიკა და ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს;
6. სკოლას აქვს წარმატებული გამოცდილების აღიარებისა და გაზიარების მექანიზმი.

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი პირობების შესაბამისად;

ა(ა)იპ ალავერდის ეპარქიასთან არსებული წმინდა ბიძინა, შალვა და ელიზბარის სახელობის ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლის მიერ წარმოდგენილია 2026 წლის 09 ივლისის N3 ბრძანებით დამტკიცებულია შინაგანაწესი, რომელიც შესაბამისობაშია მოქმედ კანონმდებლობასთან. ასევე წარმოდგენილია სკოლის დებულება სადაც განსაზღვრულია სკოლის სტრუქტურული ერთეულების თანამდებობრივი პოზიციები და უფლებამოსილებები, რომელიც შემუშავებულია საქართველოს კონსტიტუციის, საქართველოს ორგანული კანონის „საქართველოს შრომის კოდექსის“ და მოქმედი კანონმდებლობის მიხედვით. თანამდებობრივი ინსტრუქციები განსაზღვრავს სკოლაში დასაქმებული პირების უფლება-მოვალეობებს, საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს, აღნიშნული დოკუმენტი ვრცელდება სკოლაში დასაქმებულ ყველა თანამშრომელზე, სავალდებულოა შესასრულებლად.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

2. სკოლას აქვს საჭიროებებზე დაფუძნებული პრევენციული და ინტერვენციული პერსონალის მართვის პოლიტიკა;

ა(ა)იპ ალავერდის ეპარქიასთან არსებული წმინდა ბიძინა, შალვა და ელიზბარის სახელობის ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლის მიერ წარმოდგენილ შინაგანაწესში აღნიშნულია სკოლის პერსონალის პრევენციული და ინტერვენციული მართვის პოლიტიკა, შინაგანაწესის მე-7 მუხლში დეტალურად არის აღწერილი მასწავლებლის მიერ გაკვეთილზე დაგვიანებისა ან/და გაცდენის შესახებ განსახორციელებელი ღონისძიებები. მასწავლებელი ვალდებულია ერთი დღით ადრე ან უკიდურეს შემთხვევაში ერთი საათით ადრე აცნობოს ადმინისტრაციას გაცდენის ან დაგვიანების შესახებ, ხოლო ოჯახური პირობებისა ან/და სამედიცინო აუცილებლობის შემთხვევაში კი- გონივრულ ვადაში. არასაპატიო მიზეზით გაცდენის შემთხვევაში არ აუნაზღაურდება გაცდენილი დრო. მასწავლებლის გამოუცხდებლობის შემთხვევაში სასწავლო პროცესის კოორდინატორი ახდენს სხვა იმავე საგნის მასწავლებლით ან სხვა საგნის მასწავლებლით საგაკვეთილო პროცესის ჩანაცვლებას. სკოლა ახორციელებს თანამშრომელთა ყოველდღიური გამოცხადების მონიტორინგს. დაგვიანების ან/და გაცდენის შემთხვევაში თანამშრომელი ვალდებულია დირექტორის სახელზე წარმოადგინოს შესაბამისი ახსნა-განმარტება. ასევე სკოლა, საჭიროების შემთხვევაში, გრძელვადიანი საპატიო მიზეზით გამცდენი თანამშრომლის შეცვლის მიზნით, გარკვეული პერიოდით აფორმებს შემცვლელ თანამშრომელთან ხელშეკრულებას.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

3. პერსონალის შერჩევის პოლიტიკა და პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალების პრინციპების დაცვით;

ა(ა)იპ ალავერდის ეპარქიასთან არსებული წმინდა ბიძინა, შალვა და ელიზბარის სახელობის ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლის მიერ წარმოდგენილია მასწავლებლის შერჩევის მიზნით გამოცხადებული ვაკანსიის კომისიის შექმნის ბრძანება და ოქმი სადაც აღნიშნულია, რომ ვაკანსია გამოცხადებულია მასწავლებლის სახლის ვებ-გვერდზე. ექსპერტების მიერ შესწავლილ იქნა საკონკურსო კომისიის საქმიანობის ამსახველი დოკუმენტაცია, რომელიც შესაბამისობაში იყო კანონმდებლობასთან. ექსპერტების მიერ დოკუმენტების შესწავლის საფუძველზე დადგინდა, რომ სკოლაში შემუშავებულია თანამშრომელთა შერჩევის, მიღებისა და გათავისუფლების წესები, ასევე წახალისებისა და სანქციების სისტემა, პერსონალის შერჩევის და დასაქმების პოლიტიკა

დაფუძნებულია გამჭირვალებასა და ობიექტურობაზე, აღნიშნული წესები გაწერილია სკოლის შინაგანაწესში. ექსპერტების მხრიდან გადამოწმდა თანამშრომელთა პირადი საქმეები, პირად საქმეებში წარმოდგენილი იყო შესაბამისი ცნობები.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია

4. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება მოქმედ კანონმდებლობასა და დაწესებულების მიერ დადგენილ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს;

ა(ა)იპ ალავერდის ეპარქიასთან არსებული წმინდა ბიძინა, შალვა და ელიზბარის სახელობის ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლის პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება დაკავებულ თანამდებობას, პედაგოგთა უმეტესი ნაწილის დოკუმენტაცია შესაბამისობაშია მოქმედ კანონმდებლობასთან, მასწავლებლის პროფესიულ სტანდარტთან, მასწავლებლის ეთიკის კოდექსთან, შინაგანაწესთან, რასაც ადასტურებს მასწავლებლის კვალიფიკაციის ამსახველი შესაბამისი დოკუმენტი, რომელიც school-ის ბაზაშია და ასევე არსებობს მატერიალური ფორმით, რომელიც ინახება სკოლაში. *მაგრამ ორ მასწავლებელთან დაფიქსირდა ხარვეზი:*

ხელშეკრულების საფუძველზე სკოლას დასაქმებული ჰყავს სახვითი და გამოყენებითი ხელოვნების შემცველი უსტატუსო მასწავლებელი, მაგრამ სკოლამ ვერ წარმოადგინა დოკუმენტაცია ვის შემცველად იყო განსაზღვრული აღნიშნული პედაგოგი და ასევე ფიზიკური აღზრდის მოწვეული უსტატუსო მასწავლებელი, რომელსაც ნაცვლად კანონით განსაზღვრული 9 საათისა აქვს 18 საათი. სკოლამ ვიზიტის პერიოდში გამოაცხადა აღნიშნულ საგნებში ვაკანსია პედაგოგთა ვაკანსიის ოფიციალურ გვერდზე. აქედან გამომდინარე ამ მასწავლებლების სტატუსი არ შეესაბამება დაკავებულ თანამდებობას.

სკოლამ წარმოადგინა არგუმენტირებული პოზიცია, სადაც დააფიქსირა შემდეგი ფაქტობრივი გარემოება, მოწვეული მასწავლებლის შრომითი ხელშეკრულება გაფორმდა სახვითი და გამოყენებითი მასწავლებლის 8 საათზე და სპორტისა და ფიზიკური აღზრდის მასწავლებლის 9 საათზე. დარჩენილ საათებზე გამოცხადებული ვაკანსიის დასრულების შემდეგ, გასაუბრებით მოხდება შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე მასწავლებლების არჩევა. აღნიშნულის გათვალისწინებით სკოლას ხარვეზი აღარ უფიქსირდება.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია

5. პერსონალის მართვის პოლიტიკა და ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს;

ა(ა)იპ ალავერდის ეპარქიასთან არსებული წმინდა ბიძინა, შალვა და ელიზბარის სახელობის ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლაში ვიზიტის პროცესში ჩატარებული ინტერვიუებით გამოიკვეთა, რომ სკოლაში ყველა პროცესი ეფუძნება მონაწილეობით და გუნდურ მუშაობას. სკოლის ადმინისტრაცია ერთობლივად, გუნდურად ხელმძღვანელობს სკოლის პერსონალს, სკოლის სტრუქტურული ერთეულების, რომელიც ეფუძნება ეფექტურ თანამშრომლობას. რაც წარმოჩენილია, ერთობლივი პროექტებითა და სასკოლო საქმიანობით.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია

6. სკოლას აქვს წარმატებული გამოცდილების აღიარებისა და გაზიარების მექანიზმი.

ა(ა)იპ ალავერდის ეპარქიასთან არსებული წმინდა ბიძინა, შალვა და ელიზბარის სახელობის ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლაში არსებობს წარმატებული გამოცდილების აღიარებისა და გაზიარების მექანიზმი. კერძოდ, სკოლის მასწავლებლების ნებისმიერი მიღწევა პოზიტიურად არის აღქმული და გაზიარებული კოლეგების, სასკოლო საზოგადოების, მოსწავლეების, მშობლების, თემის და სხვა დაინტერესებულ პირთა მიერ. მასწავლებლები ესწრებიან სხვადასხვა ტრენინგს და სკოლაში არსებობს ტრენინგზე მიღებული ცოდნისა და სიახლეების გაზიარების პრაქტიკა. სკოლას აქვს აღიარებისა და გაზიარების საკმაოდ მრავალფეროვანი მაგალითები. ყოველი წარმატებული აქტივობა, განხორციელებული მასწავლებლის, ან მოსწავლის მიერ ზიარდება სკოლის ოფიციალურ გვერდზე და თვალსაჩინო ხდება როგორც სასკოლო საზოგადოებისთვის, ასევე, დაინტერესებული პირებისთვის. ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია;

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- ა(ა)იპ ალავერდის ეპარქიასთან არსებული წმინდა ბიძინა, შალვა და ელიზბარის სახელობის ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლის შინაგანაწესი;

- ა(ა)იპ ალავერდის ეპარქიასთან არსებული წმინდა ბიძინა, შალვა და ელიზბარის სახელობის ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლის 2022 წლის 28 ოქტომბრის „ ა(ა)იპ ალავერდის ეპარქიასთან არსებული წმინდა ბიძინა, შალვა და ელიზბარის სახელობის ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლაში მასწავლებელთა შესარჩევი კონკურსის გამოცხადების შესახებ “N2-139 ბრძანება.
- ა(ა)იპ ალავერდის ეპარქიასთან არსებული წმინდა ბიძინა, შალვა და ელიზბარის სახელობის ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლის 2022 წლის 28 ოქტომბრის „ ა(ა)იპ ალავერდის ეპარქიასთან არსებული წმინდა ბიძინა, შალვა და ელიზბარის სახელობის ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლის საკონკურსო კომისიის ოქმი N1 (15.11.2022 წ.)
- ა(ა)იპ ალავერდის ეპარქიასთან არსებული წმინდა ბიძინა, შალვა და ელიზბარის სახელობის ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლის 2022 წლის 28 ოქტომბრის „ ა(ა)იპ ალავერდის ეპარქიასთან არსებული წმინდა ბიძინა, შალვა და ელიზბარის სახელობის ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლის საკონკურსო კომისიის ოქმი N2(25.11.2022 წ.)
- სკოლის ოფიციალური ვებ. გვერდი: <https://alaverdischool.com>
- პერსონალის მონაცემები და საათობრივი დატვირთვა.
- ა(ა)იპ ალავერდის ეპარქიასთან არსებული წმინდა ბიძინა, შალვა და ელიზბარის სახელობის ზ/ს სკოლის დირექტორის 2023 წლის 5 სექტემბრის №2-14 ბრძანება „სკოლის ადამიანური რესურსის პროფესიული განვითარების ხელშეწყობის მექანიზმების დამტკიცების შესახებ “
- ალავერდის ეპარქიასთან არსებული წმინდა ბიძინა, შალვა და ელიზბარის სახელობის ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლის დირექტორის 2026 წლის 17 აგვისტოს N1-22 და N1-23 ბრძანებები „მოწვეულ მასწავლებელთან ხელშეკრულების გაფორმება“
- შრომითი ხელშეკრულება N5
- შრომითი ხელშეკრულება N6

შეფასება:

- *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*
- *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი გრაფის მონიშვნა.*

☒ შეესაბამება

☐ მეტწილად შეესაბამება

☐ ნაწილობრივ შეესაბამება

☐ არ შეესაბამება

3.2. პერსონალის განვითარება

3.2.1. ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა ორიენტირებულია პერსონალის განვითარებაზე

1. სკოლა აქვს პერსონალის შეფასებასა და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა დადგენის მექანიზმები;
2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება გამოვლენილი საჭიროებების საფუძველზე შემუშავებული გეგმის შესაბამისად;
3. სკოლა ხელს უწყობს პერსონალის კარიერულ ზრდას;
4. სკოლა უზრუნველყოფს თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან;
5. წახალისებულია პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივები.

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლა აქვს პერსონალის შეფასებასა და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა დადგენის მექანიზმები;

ა(ა)იპ ალავერდის ეპარქიასთან არსებული წმინდა ბიძინა, შალვა და ელიზბარის სახელობის ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლაში მიმდინარეობს ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული საქმიანობის მხარდაჭერა და შემუშავებული აქვს ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმი, რომელიც გამოხატავს მასწავლებელთა საჭიროებების დადგენასა და განვითარებას. სკოლაში დამკვიდრებული პრაქტიკაა გაკვეთილზე დასწრება და შედეგების ანალიზის მიზნით სამუშაო შეხვედრების ჩატარება. სკოლას ჰყავს შტატით დადგენილი ხარისხის მართვის მენეჯერი, რომელიც ახორციელებს გაკვეთილებზე დაკვირვებას, შედეგების შეფასება/ანალიზს და შემდგომ რეკომენდაციების გაცემას. ასევე სკოლას ჰყავს ადამიანური რესურსების მართვის კოორდინატორი, რომელსაც ევალება თანამშრომელთა პროფესიული განვითარების კოორდინაცია - თანამშრომელთა

შეფასების პროცესში მონაწილეობა; პროფესიული განვითარების საჭიროებების იდენტიფიცირება; საჭიროებათა გეგმის შედგენა და თანამშრომელთა პროფესიული განვითარების ღონისძიებების ორგანიზება.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია

2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება გამოვლენილი საჭიროებების საფუძველზე შემუშავებული გეგმის შესაბამისად;

ა(ა)იპ ალავერდის ეპარქიასთან არსებული წმინდა ბიძინა, შალვა და ელიზბარის სახელობის ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლა ახორციელებს მთელ რიგ ქმედებებს, იყენებს მხარდაჭერის შიდა მექანიზმებს. შესაბამისად, სკოლა გამოვლენილი საჭიროებების მიხედვით, ხელს უწყობს პედაგოგს ჩაერთოს შესაბამის აქტივობებში. სკოლა საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში ახორციელებს მასწავლებელთა მხარდაჭერას. დროულად აწვდის ინფორმაციას სხვადასხვა დაგეგმილი პროფესიული განვითარების პროცესებისა და აქტივობების შესახებ. სკოლას აქვს გაკვეთილზე დაკვირვების შემდეგ მასწავლებლების მხრიდან გამოვლენილი საჭიროებების მონიტორინგის გეგმა, სადაც არის გაწერილი საჭიროებები და მათ გამოსასწორებლად განსახორციელებელი აქტივობები. ყოველივეს კი სკოლა ახორციელებს ხარისხის მართვის მენეჯერისა და ადამიანური რესურსების მართვის კოორდინატორის მუშაობის საფუძველზე.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია

3. სკოლა ხელს უწყობს პერსონალის კარიერულ ზრდას;

ა(ა)იპ ალავერდის ეპარქიასთან არსებული წმინდა ბიძინა, შალვა და ელიზბარის სახელობის ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლის მიერ წარმოდგენილია ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის შესახებ დოკუმენტი, რომელიც არეგულირებს პერსონალის კარიერულ ზრდასთან დაკავშირებულ საკითხებს, პერსონალის პროფესიული განვითარების მიზნით, სკოლა როგორც ერთვება სხვადასხვა პროგრამებსა და პროექტებში, ასევე თვითონ არის ინიციატორი დაგეგმოს სკოლის გარეთ პროექტები. პერსონალის მიზნობრივი პროფესიული განვითარების დაგეგმვისა და განხორციელებისას სკოლა თანამშრომლებს სთავაზობს პროფესიული განვითარების მრავალფეროვან მეთოდებს, როგორც სკოლის ბაზაზე, ასევე გარედან შემოთავაზებული სერვისებით.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია

4. სკოლა უზრუნველყოფს თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან;

ა(ა)იპ ალავერდის ეპარქიასთან არსებული წმინდა ბიძინა, შალვა და ელიზბარის სახელობის ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლა უზრუნველყოფს თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან. სკოლაში ტრადიციულად არსებობს კოლეგებს შორის ურთიერთპატივისცემაზე, თანასწორუფლებიანობაზე და ტოლერანტობაზე დაფუძნებული გარემო. სკოლის თითოეული თანამშრომელი ცდილობს ახალ თანამშრომელს გაუადვილოს გარემოსთან ინტეგრაცია, დაეხმაროს ადგილის დამკვიდრებაში, ხელი შეუწყოს საკუთარი თავისა და შესაძლებლობების რეალიზებაში. ამისათვის თანამშრომლები ახდენენ ფუნქციების დელეგირებას, საერთო პროექტებში ჩაბმას და თანასწორუფლებიანობის დაცვის პრინციპით ურთიერთთანამშრომლობას.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია

5. წახალისებულია პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივები.

ა(ა)იპ ალავერდის ეპარქიასთან არსებული წმინდა ბიძინა, შალვა და ელიზბარის სახელობის ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლის მიერ წახალისებულია პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივები. სკოლა მხარს უჭერს ყველა პედაგოგს ახალი ინიციატივების განვითარება/განხორციელებაში, აწვდის ყველა საჭირო რესურს, აწხდენს მყისიერ უკუკავშირს, იქნება ეს სასკოლო პროექტი თუ სხვა სასკოლო ღონისძიებები. სკოლას აქვს შემუშავებული წახალისების სხვადასხვა მეთოდი, რომელიც გამოხატულია დიპლომის, სიგელისა თუ ფულადი პრემიის სახით.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- ა(ა)იპ ალავერდის ეპარქიასთან არსებული წმინდა ბიძინა, შალვა და ელიზბარის სახელობის ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლის შინაგანაწესი;
- ა(ა)იპ ალავერდის ეპარქიასთან არსებული წმინდა ბიძინა, შალვა და ელიზბარის სახელობის ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლის დებულება

- ა(ა)იპ ალავერდის ეპარქიასთან არსებული წმინდა ბიძინა, შალვა და ელიზბარის სახელობის ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლის 2025 წლის 27 აგვისტოს N2-13 ბრძანება „სასკოლო კათედრის დებულების და სკოლის ადამიანური რესურსების პროფესიული განვითარების ხელშეწყობის მექანიზმების დამტკიცების შესახებ„
- ა(ა)იპ ალავერდის ეპარქიასთან არსებული წმინდა ბიძინა, შალვა და ელიზბარის სახელობის ზ/ს სკოლის ადამიანური რესურსის პროფესიული განვითარების ხელშეწყობის მექანიზმები
- პედაგოგიური საბჭოს დებულება;
- კათედრების მუშაობის დებულება;
- ა(ა)იპ ალავერდის ეპარქიასთან არსებული წმინდა ბიძინა, შალვა და ელიზბარის სახელობის ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლის 2025 წლის 13 მაისის N2-9 ბრძანება „თანამშროელთა წახალისების შესახებ“
- პერსონალის განვითარების ჟურნალი, სერტიფიკატი და სიგელი.
- კათედრის 2025-2026 სასწავლო წლის წლიური ანგარიში.

შეფასება:

- *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*
- *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი გრაფის მონიშვნა.*

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

3.3. პროცესების მართვა

3.3.1. სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობის მართვის პოლიტიკა და პროცედურები ხორციელდება სკოლის მიერ გაცხადებული მისიისა და მიზნების შესაბამისად

1. სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობის მართვა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკის შესაბამისად და ეფუძნება პროცესულ მიდგომასა და ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლს;
2. იდენტიფიცირებულია და აღწერილია სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობასთან დაკავშირებული მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესები;
3. სკოლაში არსებობს თანამშრომლების, მოსწავლეების/მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების მიერ გადაწყვეტილებების გასაჩივრების, ასევე საჩივრების განხილვის სისტემა;
4. სკოლაში მოქმედებს პერსონალის და მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის კანონიერი უფლებების დაცვის მექანიზმები.

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობის მართვა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკის შესაბამისად და ეფუძნება პროცესულ მიდგომასა და ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლს;

სკოლამ სკოლამ წარმოადგინა ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკის დოკუმენტი, რომელიც აღწერს და არეგულირებს სკოლის ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლს. დოკუმენტის მიზანია სკოლის მისიის განხორციელება და ემსახურება სკოლის სტრატეგიული მიზნებისა და შესაბამისი ამოცანების შესრულებას, სწავლების ხარისხის მონიტორინგს და მის მუდმივი სრულყოფას. დოკუმენტი არეგულირებს სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობას, რომელიც ეფუძნება პროცესულ მიდგომასა და ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლს. მაგალითად სკოლას ხარისხის უზრუნველსაყოფად შემუშავებული აქვს საგნობრივი პროგრამების, მიმდინარე სასწავლო პროცესის სისტემატური გადახედვა, კონტროლი, რათა შენარჩუნებული იქნეს ხარისხი და ეფექტურობა. სასწავლო პროცესის ხარისხის უზრუნველყოფისა და მუდმივი გაუმჯობესების მიზნით, სკოლა მუდმივად ახორციელებს სასწავლო პროგრამების განხორციელების შეფასების და შემდგომი გაუმჯობესების, ადამიანური რესურსის

პროფესიული განვითარების ხელშეწყობასა და სკოლის მატერიალური რესურსების გაუმჯობესებას. მნიშვნელოვანია სკოლის მიერ შემუშავებული ხარისხის შეფასების ფორმები რაც მოიცავს შიდა და გარე შეფასების ციკლს, შიდა შეფასების ციკლი მოიცავს შემდეგს: **დაგეგმე** - გულისხმობს სკოლის საქმიანობის რომელი ასპექტი რა პერიოდულობით, რა თანმიმდევრობით და ვის მიერ უნდა განხორციელდეს. **განახორციელე** - გულისხმობს სკოლის საქმიანობის ხარისხის შეფასების განხორციელებას წინასწარ დაგეგმილი აქტივობებით. **შეამოწმე** - გულისხმობს განხორციელებული შემოწმების შედეგების ანალიზს. **განავითარე** - გულისხმობს სკოლის ადმინისტრაციის მიერ ნაკლოვანებების მიზეზების განსაზღვრას და მათი აღმოფხვრის მიზნით სათანადო რეკომენდაციების შემუშავებას. სკოლას შეფასების გარე ციკლად წარმოდგენილი აქვს სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრში ავტორიზაციის გავლა.

სკოლა ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით ახორციელებს მონაცემთა შეგროვებას, დახარისხებას, საჭიროებების დადგენას და შემდგომ რეკომენდაციების გაცემას, ადმინისტრაცია პერიოდულობით ახორციელებს მონიტორინგს, რომლის საფუძველზეც იგეგმება ხარისხის განვითარების სხვადასხვა ღონისძიებები.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

2. იდენტიფიცირებულია და აღწერილია სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობასთან დაკავშირებული მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესები;

სკოლის მიერ იდენტიფიცირებულია საგანმანათლებლო საქმიანობასთან დაკავშირებული მმართველობითი, ასევე დამხმარე პროცესები. მოცემული საკითხები რეგულირდება ხარისხის პოლიტიკის შესახებ დოკუმენტით, სკოლის შინაგანაწესით, სასკოლო სასწავლო გეგმით, საქმისწარმოების წესით, პერსონალური მონაცემების დაცვის წესით, სკოლის ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის შესახებ დოკუმენტითა და სხვა შიდა სასკოლო დოკუმენტებით.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

3. სკოლაში არსებობს თანამშრომლების, მოსწავლეების/მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების მიერ გადაწყვეტილებების გასაჩივრების, ასევე საჩივრების განხილვის სისტემა;

სკოლაში არსებობს თანამშრომლების, მოსწავლეების/მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების მიერ გადაწყვეტილებების გასაჩივრების/განხილვის სისტემა. შინაგანაწესი არეგულირებს საჩივრის განხილვის წესს. დისციპლინური დევნა იწყება მოსწავლის, მასწავლებლის, მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის განცხადების საფუძველზე. დირექცია ვალდებულია კანონის დაცვით შემოსულ განცხადებაზე ჰქონდეს მყისიერი რეაგირება, მოახდინოს საკითხის მოკვლევა და მიიღოს ობიექტური და მიუკერძოებელი გადაწყვეტილება. სკოლის მიერ დადგენილი გასაჩივრების მექანიზმები შესაბამისობაშია კანონმდებლობასთან და შესაძლებლობას იძლევა, მოხდეს წარდგენილ საჩივრებზე ეფექტური რეაგირება.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

4. სკოლაში მოქმედებს პერსონალის და მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის კანონიერი უფლებების დაცვის მექანიზმები.

სკოლის პერსონალის და მშობლის, კანონიერი წარმომადგენლის, კანონიერი უფლებების დაცვის მექანიზმები სკოლას გაწერილი აქვს შინაგანაწესში, აღნიშნული დოკუმენტი არეგულირებს სკოლის პერსონალის, მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის უფლებების დარღვევაზე სკოლის მიერ გასატარებელ ღონისძიებებს. სკოლის შინაგანაწესით დარეგულირებული საკითხები შესაბამისობაშია მოქმედ კანონმდებლობასთან. დოკუმენტი ხელმისაწვდომია სასკოლო საზოგადოების ყველა წევრისთვის. სკოლაში განთავსებულია ყველასთვის თვალსაჩინო ადგილზე, ფოიეში. ასევე სკოლას აქვს შემუშავებული საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და კომუნიკაციის წესი და პერსონალურ მონაცემთა დაცვის წესი.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- ა(ა)იპ-ალავერდის ეპარქიასთან არსებული წმიდა ბიძინა, შალვა და ელიზბარის სახელობის ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლის დირექტორის ბრძანება 2-13, 05.09.2023 ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმის დამტკიცების შესახებ;
- ა(ა)იპ-ალავერდის ეპარქიასთან არსებული წმიდა ბიძინა, შალვა და ელიზბარის სახელობის ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლის დირექტორის 2025 წლის ბრძანება N2-15, დანართი N6 „განცხადებისა და საჩივრის განხილვის წესი“;

- ა(ა)იპ ალავერდის ეპარქიასთან არსებული წმიდა ბიძინა, შალვა და ელიზბარის სახელობის ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლის სასკოლო სასწავლო გეგმა;
- ა(ა)იპ ალავერდის ეპარქიასთან არსებული წმიდა ბიძინა, შალვა და ელიზბარის სახელობის ზ/ს სკოლის დირექტორის 2025 წლის 27 აგვისტოს №2-15 ბრძანების დანართი 7 „საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და კომუნიკაციის წესი“;
- ა(ა)იპ ალავერდის ეპარქიასთან არსებული წმიდა ბიძინა, შალვა და ელიზბარის სახელობის ზ/ს სკოლის დირექტორის 2025 წლის 27 აგვისტოს №2-15 ბრძანების დანართი 3,, პერსონალურ მონაცემთა დაცვა “;
- ა(ა)იპ ალავერდის ეპარქიასთან არსებული წმიდა ბიძინა, შალვა და ელიზბარის სახელობის ზ/ს სკოლის დირექტორის 2026 წლის 14 ივლისის №2-8 ბრძანების დანართი №1,, საქმისწარმოების ერთიანი წესი “;

3.3.2. სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობის მართვაში უზრუნველყოფილია სასკოლო საზოგადოების ჩართულობა

1. სკოლას აქვს მართვის პროცესებთან დაკავშირებით სასკოლო საზოგადოების ინფორმირების, უკუკავშირის მიღების და მასზე რეაგირების მექანიზმები;
2. უზრუნველყოფილია სასკოლო საზოგადოების წევრების სასკოლო ცხოვრებაში/მართვის კოლეგიალურ ორგანოებში ჩართულობა.

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლას აქვს მართვის პროცესებთან დაკავშირებით სასკოლო საზოგადოების ინფორმირების, უკუკავშირის მიღების და მასზე რეაგირების მექანიზმები;

სკოლის დირექციის განმარტებით, მართვის პროცესებთან დაკავშირებით საზოგადოების ინფორმირების მიზნით სკოლა აქტიურად იყენებს სხვადასხვა საკომუნიკაციო არხებსა და საშუალებებს. შემუშავებულია სკოლის საზოგადოებასთან ურთიერთობის/კომუნიკაციის წესი. სასკოლო საზოგადოებისა და მშობლების ინფორმირება ხდება სკოლის ოფიციალური ვებგვერდის, სატელეფონო ზარების, სმს-ების, ელექტრონული ჟურნალით, მშობელთა კრებების მეშვეობით. გარკვეული

ინფორმაციის საჯაროობას უზრუნველყოფს სკოლის საქმისმწარმოებელი საინფორმაციო დაფაზე განთავსებით ან კონკრეტული დაინტერესებული პირისათვის ინფორმაციის პირადად მიწოდებით, მატერიალური ან ელექტრონული სახით. დირექციას აქვს სასკოლო საზოგადოების მხრიდან მიღებული უკუკავშირის მიღება/გაზიარების პრაქტიკა.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

2. უზრუნველყოფილია სასკოლო საზოგადოების წევრების სასკოლო ცხოვრებაში/მართვის კოლეგიალურ ორგანოებში ჩართულობა.

სკოლის კოლეგიალური ორგანოები დაკომპლექტებულია კანონმდებლობით დადგენილი მოთხოვნების დაცვით მასწავლებლებისა და მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლებით (სკოლა ახორციელებს მხოლოდ დაწყებითი საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამას და შესაბამისად არ მოქმედებს მოსწავლეთა თვითმმართველობა) იკვეთება აღნიშნული ორგანოების ჩართულობა გადაწყვეტილების მიღების პროცესში. უკუკავშირი მიიღება სხვადასხვა ფორმით, მათ შორის გამოკითხვის საშუალებით.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- ა(ა)იპ ალავერდის ეპარქიასთან არსებული წმინდა ბიძინა, შალვა და ელიზბარის სახელობის ზ/ს სკოლის დირექტორის 2025 წლის 27 აგვისტოს №2-15 ბრძანების დანართი 7 „საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და კომუნიკაციის წესი“;
- ა(ა)იპ ალავერდის ეპარქიასთან არსებული წმინდა ბიძინა, შალვა და ელიზბარის სახელობის ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლის შინაგანაწესი;
- ა(ა)იპ ალავერდის ეპარქიასთან არსებული წმინდა ბიძინა, შალვა და ელიზბარის სახელობის ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლის დებულება
- სკოლის ოფიციალური ვებ. გვერდი: <https://alaverdischool.com>
- სკოლის უსაფრთხოების შეფასების კითხვარი მშობლებისათვის
- სკოლის უსაფრთხოების შეფასების კითხვარი მასწავლებლებისათვის.

შეფასება:

- გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.
- შესაძლებელია მხოლოდ ერთი გრაფის მონიშვნა.

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

3.4. ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოება

3.4.1. სკოლა დაცულია ადამიანების უსაფრთხოება და უზრუნველყოფილია ბიზნეს პროცესების უწყვეტობა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვას, რისთვისაც არსებობს: ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმი, უფლებამოსილ ორგანოსთან/პირთან შეთანხმებული საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა, სკოლა მიმართავს უფლებამოსილ უწყებასთან შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ, უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული შენობის ექსპლუატაციის უსაფრთხოების შესახებ დასკვნა ან/და სსიპ - საგანმანათლებლო და სამეცნიერო ინფრასტრუქტურის განვითარების სააგენტოს მიერ გაცემული წერილობითი დასტური (სახელმწიფოს მიერ ან მისი მონაწილეობით დაფუძნებული ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების შემთხვევაში)
 - ა) ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვის უზრუნველყოფის მიზნით სკოლაში დამონტაჟებულია ვიდეოსამეთვალყურეო სისტემა, თუმცა სარემონტო სამუშაოების მიმდინარეობის გამო, ზოგიერთი მათგანი მოხსნილი იყო. გამოყოფილია ცალკე სივრცე ვიდეოსამეთვალყურეო მონიტორინგისთვის, განსაზღვრულია ვიდეომონიტორინგზე უფლებამოსილი პირი. სკოლას ჰყავს

დარაჯები, რომლებიც ასევე ზრუნავენ სასკოლო საზოგადოების უსაფრთხოებაზე; გარდა ამისა, მასწავლებლები საგაკვეთილო პროცესის დროს მორიგეობენ სკოლის დერეფნებში.

ბ) საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა დამტკიცებულია სკოლის დირექტორის 2026 წლის 15 ივნისის N2-5 ბრძანებით და შეთანხმებულია უფლებამოსილ ორგანოსთან - სსდ საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურთან 2026 წლის 26 ივნისის წერილი MIA 0 26 02249776 შეთანხმების დასტურზე.

გ) სკოლას 2026 წლის 12 ივნისს გაგზავნილი აქვს მიწერილობა/განაცხადი NG-255 შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის დასადგენად შპს „სახანძრო ექსპერტიზის ბიუროსთან“ (აკრედიტაციის მოწმობა GAC-IB-0337,) გაცემული 19 თებერვალი 2024 წელი, ძალაშია 19 თებერვალი 2028 წელი, გაცემულია სსიპ „აკრედიტაციის ერთიანი ეროვნული ორგანო – აკრედიტაციის ცენტრის“ მიერ). სკოლამ ასევე წარმოადგინა აღნიშნული ორგანოს მიერ გაცემული ანგარიში NBI-179. 23.07.2026 წ, რომლის მიხედვითაც სკოლამ უნდა გამოასწოროს გარკვეული ხარვეზები სახანძრო უსაფრთხოების სრულად დასაკმაყოფილებლად.

დ) სკოლას აქვს უფლებამოსილი ორგანოს - სსიპ ლევან სამხარაულის სახელობის სასამართლო ექსპერტიზის ბიუროს მიერ გაცემული საინჟინრო ექსპერტიზის დასკვნა N006732324, (14.07.2025) რომელშიც აღნიშნულია, რომ „ქ. თელავში, ზ. ფალიაშვილის ქ. N28-ში მდებარე წმინდა ბიძინა, შალვა და ელიზბარის სახელობის ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლის შენობის ძირითადი მზიდი კონსტრუქციების ტექნიკური მდგომარეობა დამაკმაყოფილებელია, თუმცა შეუსაბამოა სეისმომდებელი მშენებლობის ნორმებთან. არსებული მდგომარეობით შენობის ექსპლუატაცია არ არის საფრთხის შემცველი, თუმცა საჭიროა გადაუდებლად იქნას აღმოფხვრილი კვლევით ნაწილში მითითებული შენიშვნები რათა შენობა მოყვანილი იქნას შესაბამისობაში სეისმურ ნორმებთან.“

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია

2. სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე პირველადი დახმარების აღმოჩენას

სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე პირველადი დახმარების აღმოჩენას. შენობის პირველ სართულზე, როგორც ეს რეკომენდებულია საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრისა და საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა, შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის ერთობლივი №41/ნ/01-23/ნ ბრძანებით და მისი მოთხოვნათა დაცვით, განთავსებულია სამედიცინო კაბინეტი. კაბინეტი აღჭურვილია სათანადოდ, აღნიშნული ბრძანების შესაბამისად. სკოლას შემუშავებული აქვს „სამედიცინო კაბინეტის ფუნქციონირების წესი“ (2026 5 მაისის N03/15). კაბინეტში არის

სამედიცინო შემთხვევების, გახარჯული და ვადაგასული მედიკამენტების აღრიცხვის ჟურნალები. ვიზიტის პერიოდისთვის სკოლას არ ჰყავდა ექიმი ან ექთანი, თუმცა გამოცხადებული ჰქონდა კონკურსი ექიმის ვაკანტურ თანამდებობაზე. დირექტორის განმარტებით, სათანადო კვალიფიკაციის პირი მონაწილეობდა კიდეც კონკურსში, მაგრამ, რადგანაც კონკურსის დასრულების ვადა 15 აგვისტო 2026 წლის, ჯერ არ იყო დამდგარი, არ შეხმიანებია.

სკოლამ ვიზიტის პერიოდში წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფივ გეგმა, რომელშიც გაწერილია სათანადო კვალიფიკაციის ექიმთან ხელშეკრულების გაფორმების აქტივობაც, რომლის შესრულების ვადად განსაზღვრული აქვს 20.08.2026-15.09.2026 პერიოდი. აღნიშნულის გამო ინდიკატორი სტანდარტის მოთხოვნებთან იქნება მეტწილ შესაბამისობაში.

სკოლამ წარმოადგინა არგუმენტირებული პოზიცია, სადაც იტყობინება, რომ კანონმდებლობის შესაბამისად შეარჩია შესაბამისი კვალიფიკაციის ექიმი და წარმოადგინა კვალიფიკაციის დამადასტურებელი სერთიფიკატი, რომელსაც ეთანხმება ექსპერტთა ჯგუფი, რომ სერთიფიკატი კანონმდებლობის მოთხოვნის შესაბამისია და მასთან გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულება, თუმცა არ წარმოუდგენია საკონკურსო მასალები (შერჩევის ოქმები) და კანონმდებლობით მოთხოვნილი ცნობები. ამის გამო, ექსპერტთა ჯგუფი არ თვლის პროცესს დასრულებულად და რადგან შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმით განსაზღვრული ვადა ჯერ არ დამდგარა, ინდიკატორის მოთხოვნას ტოვებს მეტწილ შესაბამისობაში.

ინდიკატორის მოთხოვნები მეტწილად დაკმაყოფილებულია

3. სკოლა უზრუნველყოფს საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვას

სკოლას შემუშავებული აქვს „უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის წესისა და პირობები წესისა და პირობების პროექტი“ რომელიც გადის შეთანხმების პროცესს საქართველოს განათლების, მეცნიერების და ახალგაზრდობის სამინისტროსთან (სკოლის გაგზავნილი წერილები N4-13, 01.06.2026 და N4-18, 06.07.2026), ასევე სამინისტროს წერილი (MES 0 26 0000798345, 25.06.2026) ხარვეზების გამოსწორების რეკომენდაციებზე.

სკოლამ ვიზიტის პერიოდში წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფივ გეგმა, რომელშიც გაწერილია აღნიშნული წესის სამინისტროსთან შეთანხმების აქტივობაც, რომლის შესრულების ვადად განსაზღვრული აქვს 01.06.2026-15.09.2026 პერიოდი. აღნიშნულის გამო ინდიკატორი სტანდარტის მოთხოვნებთან იქნება მეტწილ შესაბამისობაში.

ინდიკატორის მოთხოვნები მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

4. სკოლა უზრუნველყოფს ფსიქოლოგიურად და ემოციურად უსაფრთხო სასკოლო გარემოს

„უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის წესისა და პირობების“ ერთ-ერთი მიზანი ფიზიკურად, ფსიქოლოგიურად და ემოციურად უსაფრთხო სასკოლო გარემოს უზრუნველყოფაა. ამ ბრძანების მოთხოვნის უზრუნველსაყოფად სკოლაში გამოკრულია მანდატურის ფსიქო-სოციალური სამსახურის ცხელი ხაზის, სახალხო დამცველის, განათლების სამინისტროს, მანდატურის ცხელი ხაზის ნომერები. როგორც წინა ინდიკატორში აღინიშნა სკოლა გადის ამ წესის შეთანხმების პროცესს სამინისტროსთან. ამ პროცესში იგულისხმება ფსიქოლოგიური მომსახურებით უზრუნველყოფაც, რაც ამ ეტაპზე სკოლას ჯერ არ აქვს, თუმცა იგეგმება. სამინისტროსგან მიღებულ წერილში ერთ-ერთი რეკომენდაცია არის ფსიქოლოგიური მომსახურეობით სკოლის უზრუნველყოფა.

სკოლამ ვიზიტის პერიოდში წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფივ გეგმა, რომელშიც გაწერილია ფსიქოლოგის აყვანა და ხელშეკრულების გაფორმების აქტივობაც, რომლის შესრულების ვადად განსაზღვრული აქვს 31.08.2026-31.01.2027 პერიოდი. აღნიშნულის გამო ინდიკატორი სტანდარტის მოთხოვნებთან იქნება **მეტწილ შესაბამისობაში**.
ინდიკატორის მოთხოვნები მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

5. სკოლა უზრუნველყოფს სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვას

სკოლას შემუშავებული აქვს „სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის წესი“ (2026 17 ივნისი N2-12), რომელშიც განსაზღვრულია, რომ ეპიდემიოლოგიურად კეთილსაიმედო პერიოდში სკოლა ყოველდღიურად უნდა დალაგდეს სველი წესით სარეცხი საშუალებების გამოყენებით, ისეთ საშუალებებით რომლების რეკომენდებულია ლ. საყვარელიძის სახელობის დავადებათა ცენტრის მიერ. თვეში ერთხელ უნდა ჩატარდეს გენერალური დასუფთავება არა მარტო სარეცხი საშუალებებით, არამედ სადეზინფექციო საშუალებებითაც. გარდა ამისა წესში მოცემულია სანიტარულ - ჰიგიენური ნორმების დაცვის პროცედურების დაცვით სკოლის სხვადასხვა ტიპის სივრცეების დამუშავების წესები. აქვე განმარტებულია, რომ დასუფთავებას ყოველდღიურად ამოწმებს სკოლის სამეურნეო ნაწილის გამგე.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

6. სკოლა უზრუნველყოფს პერსონალური მონაცემების დაცვას

სკოლას ჰყავს დანიშნული პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი, რომელთანაც გაფორმებულია შესაბამისი ხელშეკრულება. ინფორმაცია პერსონალურ მონაცემთა ოფიცრისა და საკონტაქტო მონაცემების შესახებ, ასახულია სკოლის ვებგვერდზე. სკოლას დამტკიცებული აქვს „პერსონალური მონაცემების დაცვის პოლიტიკა“ და ვიდეომონიტორინგის განხორციელების წესი. სკოლას მოპოვებული აქვს მასწავლებლების, მოსწავლეების და მშობლების თანხმობები პერსონალური მონაცემების დამუშავებაზე.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

7. სკოლას გააჩნია მის ხელთ არსებული ინფორმაციის დაცვის მექანიზმები

სკოლას შემუშავებული აქვს „ინფორმაციის დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმი“, (N2-13, 30.07.2026), რომელშიც განმარტებულია ინფორმაციის დაცვის პრინციპები, ინფორმაციის დამუშავება და მისი გამოყენების მიზნები, ინფორმაციის დაცვა ელექტრონული ფოსტის, ტელეფონის ნომრის, გამოყენებისას. ასევე ინფორმაციის დაცვის მონიტორინგის პრინციპები. გარდა ამისა ინფორმაციის დაცვას სეეხება შინაგანაწესის მუხლი 8 - კონფიდენციალობა: ამ მუხლის საფუძველზე თანამშრომელს ეკრძალება ნებისმიერი მონაცემი და ინფორმაცია, რომელიც შეფასებულია როგორც სამსახურეობრივი, კომერციული საიდუმლოება, ასევე საიდუმლოება, რომლის დაცვაც მნიშვნელოვანია დამსაქმებლის მატერიალური, ეკონომიკური ინტერესებისთვის, სკოლის კონკურანტუნარიანობის და ქმედითობის შენარჩუნებისთვის, ასევე ნებისმიერი ინფორმაცია (პერსონალური მონაცემები), რაც ცნობილი გახდა თანამშრომლისთვის საქმიანობის განხორციელებისას ჩაითვლება კონფიდენციალურ ინფორმაციად და მისი გამჟღავნება იკრძალება როგორც მუშაობის პერიოდში, ისე სამსახურიდან წასვლის შემდეგ. ხოლო მუხლი 25-ის მიხედვით კონფიდენციალური ინფორმაციის გამჟღავნება ითვლება დისციპლინურ გადაცდომად.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

8. სკოლა ახორციელებს ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოების მექანიზმების ფუნქციონირების პერიოდულ შეფასებას და შეფასების შედეგებს იყენებს აღნიშნული მექანიზმების გაუმჯობესებისთვის

სკოლა პერიოდულად ახორციელებს სასკოლო საზოგადოების გამოკითხვას ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოებასთან დაკავშირებით, რომელთა შედეგებ იყენებს შემდგომ საქმიანობაში. ვიზიტის დროს სკოლამ წარმოადგინა კითხვარები და მათი ანალიზები, რომლებიც შევსებული იყო გუგლ დრაივზე. ამის გარდა, სკოლა გეგმავს შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტის აყვანას.

სკოლამ ვიზიტის პერიოდში წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფივ გეგმა, რომელშიც გაწერილია შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტის აყვანა და ხელშეკრულების გაფორმების აქტივობაც, რომლის შესრულების ვადად განსაზღვრული აქვს 01.08.2026-25.12.2026 პერიოდი. აღნიშნულის გამო ინდიკატორი სტანდარტის მოთხოვნებთან იქნება მეტწილ შესაბამისობაში.

ინდიკატორის მოთხოვნები მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- უფლებამოსილ ორგანოსთან/პირთან შეთანხმებული საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა;
- სკოლის განაცხადი შპს „სახანძრო ექსპერტიზის ბიუროსთან“ შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის დასადასტურებლად.
- შპს „სახანძრო ექსპერტიზის ბიუროს“ აკრედიტაციის სერთიფიკატი;
- შპს „სახანძრო ექსპერტიზის ბიუროსთან“ გაფორმებული ხელშეკრულება;
- შპს „სახანძრო ექსპერტიზის ბიუროს“ ანგარიში შენობის სახანძრო უსაფრთხოების შესახებ;
- სსიპ ლევან სამხარაულის სახელობის სასამართლო ექსპერტიზის ბიუროს დასკვნა;
- ინფორმაციის დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმი;
- სკოლის მიერ გაგზავნილი წერილები სამინისტროში „უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის წესის შეთანხმებაზე და მიღებული რეკომენდაცია“;
- ექიმის ვაკანსია <https://teacherjobs.ge/?position=&subject=&class=&school=231284277&district=>
- „სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის წესი“;
- პედაგოგებისა და მშობლების პერსონალურ მონაცემთა დამუშავების თანხმობები;
- „სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის წესი“;
- ვიდეომონიტორინგის პასუხისმგებელი პირის განსაზღვრის ბრძანება;
- ვიდეომონიტორინგის განხორციელების წესი;
- პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკა;
- „ინფორმაციის დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმი“;
- შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა.

შეფასება:

- გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.
- შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.

- ☐ შეესაბამება
- ☒ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

3.5. მატერიალური რესურსები და ინფრასტრუქტურა

3.5.1. სკოლის მატერიალური რესურსი და ინფრასტრუქტურა გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შეესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ მოსწავლეთა რაოდენობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო საქმიანობისთვის შესაბამის ინფრასტრუქტურასა და მატერიალურ რესურსს მინიმუმ ავტორიზაციის ვადითა და დადგენილი მოსწავლეთა ადგილების ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით

ა(ა)იპ - ალავერდის ეპარქიასთან არსებული წმიდა ბიძინა, შალვა და ელიზბარის სახელობის ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლა ფუნქციონირებს ქალაქ თელავში, მისამართზე ზაქარია ფალიაშვილის ქ. N28. მიწის ნაკვეთი და მასზე განთავსებული შენობა-ნაგებობის მესაკუთრეა სახელმწიფო. საქართველოს სამოციქულო ავტოკეფალური მართლმადიდებელი ეკლესია არის ამ უძრავი ქონების მოსარგებლე არსებობის ვადით, ხოლო სკოლას გადაცემული აქვს უზუფრუქტის უფლებით 25 წლის ვადით. გაფორმებულია შესაბამისი ხელშეკრულება 2016 წლის ოქტომბერში. საჯარო რეესტრის ამონაწერის მიხედვით (საკადასტრო კოდი 53.20.42.069) მიწის ნაკვეთის ფართობი 3563.00 კვ.მ., შენობა N1 და N2 - საერთო ფართობით 1106.24 კვ.მ.. შენობა N1 წარმოადგენს ორ სართულიან სასწავლო კორპუსს, შენობა N2 - დამხმარე სათავსოს.

შენობაში ვიზიტის დროს მიმდინარეობდა რემონტი. გარდა ამისა სკოლა უახლოეს მომავალში გეგმავს დაიმატოს საბაზო საფეხურის (და შესაძლოა საშუალო საფეხურის) საგანმანათლებლო პროგრამები, ამდენად აქ აღწერილი შენობის თითოეული ოთახის დანიშნულება შესაძლოა შეიცვალოს. ვიზიტის დროს სკოლაში იყო 11 საკლასო ოთახი, სამასწავლებლო, მცირე სპორტული დარბაზი, ბიბლიოთეკა, კომპიუტერული ტექნოლოგიების ლაბორატორია, მცირე საკონფერენციო დარბაზი, რესურს

ოთახი, სამედიცინო კაბინეტი, დაცვის ჯიხური, სატრაპეზო და სათავსოები, სველი წერტილები, იგეგმებოდა ფიზიკისა და ქიმია-ბიოლოგიის ლაბორატორიის მოწყობა. ეზო შემოღობილია და მოწყობილია ღია სპორტული მოედანი, ეზოში არის შესაძლებლობა სარეკრიაციო სივრცეების მოწყობის.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია

2. დაწესებულების ინფრასტრუქტურა, მათ შორის საერთო სარგებლობის სივრცეები და მატერიალური რესურსი ხელმისაწვდომია სასკოლო საზოგადოების წევრებისთვის

სკოლის ინფრასტრუქტურა (კომპიუტერული კაბინეტი, ბიბლიოთეკა, რესურს ოთახი, სპორტული დარბაზი და სხვა), მათ შორის საერთო სარგებლობის სივრცეები და მატერიალური რესურსი ყოველგვარი დისკრიმინაციის გარეშე, თანასწორობის პრონციპების გათვალისწინებით ხელმისაწვდომია სასკოლო საზოგადოების წევრებისთვის. სკოლას დამკვიცებული აქვს მატერიალური რესურსების სარგებლობის წესი. რომლებშიც აღნიშნულია შესაბამისი რესურსების სარგებლობის ძირითადი პრინციპი და თანაბარი ხელმისაწვდომობა მოსწავლეებისა და თანამშრომლებისთვის.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

3. სკოლა უზრუნველყოფს საბიბლიოთეკო სერვისების მიწოდებას მის მიერ დადგენილი წესის მიხედვით

სკოლას ჰყავს ბიბლიოთეკარი და დამტკიცებულია ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესი, რომელშიც აღწერილია ბიბლიოთეკის საქმიანობის ძირითადი პრინციპები. ბიბლიოთეკა განთავსებულია მეორე სართულზე. ბიბლიოთეკაში წიგნები განთავსებულია ანბანური წესით. საინვენტარო წიგნის მიხედვით არის 1203 ერთეული მხატვრული და სამეცნიერო ლიტერატურა. გარდა ამისა, ბიბლიოთეკაში არის სასკოლო სახელმძღვანელოები.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

4. სკოლის ინფრასტრუქტურა ქმნის სწავლის ინკლუზიურ გარემოს

სკოლის ინფრასტრუქტურა ქმნის სწავლის ინკლუზიურ გარემოს. სკოლაში არსებულ სველ წერტილებში არის 2 ადაპტირებული სველი წერტილი გოგონებისთვის და ბიჭებისთვის ცალ-ცალკე. მიუხედავად იმისა, რომ სკოლას არ ჰყავს სსსმ მოსწავლე, სკოლას

აქვს რესურსოთახი. შენობის შესასვლელში მოწყობილია პანდუსი, ხოლო შიგნით, კიბეებზე მოძრავი პანდუსებია. რესურსოთახი აღჭურვილია შესაბამისი ავეჯით.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

5. სკოლის ინფრასტრუქტურა ემსახურება სკოლის სოცო-კულტურულ სივრცედ ჩამოყალიბებას

სკოლის ინფრასტრუქტურა გამოიყენება კულტურულ ღონისძიებათა განხორციელების ადგილად. სკოლის ეზოში მოწყობილი სპორტული მოედანი ხშირად გამოიყენება თემის წარმომადგენლების მიერ სახვადასხვა სპორტული ღონისძიების ჩასატარებლად. სკოლას აქვს პრაქტიკა - საკუთარი საქმიანობის ანგარიშის წარდგენა სასკოლო საზოგადოებისა და თემის წარმომადგენლებისთვის. უკანასკნელი ასეთი წარდგენა განხორციელდა გასულ წელს. ყოველი წლის 14 სექტემბერს, როგორც საეკლესიო ახალი წლის დასაწყისი, იმართება საზეიმო ღონისძიება სასკოლო საზოგადოებისა და ეპარქიის წარმომადგენლების ჩართულობით.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან (საკადასტრო კოდი 53.20.42.069);
- შიდა აზომვითი ნახაზი;
- მატერიალური რესურსების სარგებლობის წესი;
- ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესი.

შეფასება:

- გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.
- შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.

☒ შეესაბამება

☐ მეტწილად შეესაბამება

☐ ნაწილობრივ შეესაბამება

☐ არ შეესაბამება

3.6. საინფორმაციო რესურსები

3.6.1. სკოლის ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა ხელს უწყობს მისი ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა უზრუნველყოფს ადმინისტრაციული და სასწავლო პროცესის სრულფასოვან წარმართვას

სკოლაში არის 18 კომპიუტერი, 3 პროექტორი, ვიდეომონიტორინგის აპარატურული უზრუნველყოფა, პრინტერები და ქსეროქსები. კომპიუტერებიდან კომპიუტერულ ლაბორატორიაშია განთავსებულია 14 კომპიუტერი. გარდა ამისა, კომპიუტერები განთავსებულია ბიბლიოთეკაში, ექიმის კაბინეტში და ადმინისტრაციულ კაბინეტებში. სკოლაში ხელმისაწვდომია უკაბელო ინტერნეტი. სკოლის ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურის ნაწილია ვებ-გვერდი, რომელიც ზემოთ ჩამოთვლილ ინფორმაციულ ტექნოლოგიებთან ერთად ხელს უწყობს ადმინისტრაციული და სწავლა-სწავლების პროცესის სრულფასოვან წარმართვას.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

2. ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა ხელმისაწვდომია მოსწავლეებისა და პერსონალისათვის სკოლის მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად

სკოლას შემუშავებული „მატერიალური რესურსების სარგებლობის წესი“, რომელშიც ცალკე მუხლად აღწერილია IT კაბინეტის სარგებლობის წესები და რომელშიც მოცემულია, რომ სკოლის „IT კაბინეტში არსებული კომპიუტერებით სარგებლობის უფლება აქვთ მოსწავლეებს, მასწავლებლებსა და სკოლის სხვა თანამშრომლებს;“ გარდა ამისა, აღწერილია კაბინეტის გამოყენების დროს რა არის ნებადართული და რა აკრძალული.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- „მატერიალური რესურსების სარგებლობის წესი“
- სკოლის ვებ-გვერდი.

3.6.2. სკოლაში საქმისწარმოება მიმდინარეობს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლაში მოქმედებს კანონმდებლობის შესაბამისი საქმისწარმოების წესი

სკოლას შემუშავებული აქვს „საქმისწარმოების წესი“. დოკუმენტი კანონის შესაბამისია და განსაზღვრულია, რომ დოკუმენტაციის ბრუნვა წარმოადგენს სკოლაში დოკუმენტების მოძრაობის ერთიან ციკლს და დოკუმენტბრუნვა მოიცავს სამი ტიპის დოკუმენტს: ა) შემოსული; ბ) გასული; გ) შიდა დოკუმენტაცია. აღწერილია თითოეულ მათგანს რა ტიპის კორესპოდენცია ან დოკუმენტი განეკუთვნება, როგორ შემოდის სკოლაში, ან როდორ გადის სკოლიდან. განხილულია დოკუმენტები, რომლების რეგისტრაციას არ ექვემდებარებიან. აღწერილია ის სავალდებულო რეკვიზიტები, რომლებიც უნდა ახლდეს შემოსულ დოკუმენტაციას. დადგენილია რეგისტრაციისას მისანიჭებელი ნომრების შედგენის წესი.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

2. სკოლის მართვაში გამოიყენება თანამედროვე ტექნოლოგიები, მათ შორის დოკუმენტბრუნვის ელექტრონული სისტემა

სკოლა აქვს ელექტრონული დოკუმენტბრუნვის სისტემა. ხელშეკრულება ელექტრონული დოკუმენტბრუნვის სისტემის გამოყენებაზე გაფორმებულია ელექტრონული ჟურნალის მომწოდებელ შპს „სქულ მენეჯმენტ სისტემს“ შორის. ექსპერტთა ჯგუფის მიერ გადამოწმდა შერჩევითი პრინციპით დოკუმენტების გატარება სისტემაში და დადგინდა, რომ დოკუმენტბრუნვის

ელექტრონული სისტემა სკოლას დანერგილია აქვს ვიზიტამდე 2 კვირით ადრე, თუმცა დანერგვიდან ვიზიტის დრემდე სკოლა აქტიურად იყენებს ელექტრონულ დოკუმენტბრუნვის სისტემას.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

3. სკოლას აქვს სრულყოფილი პროფილი ზოგადი განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში

სკოლას აქვს სრულყოფილი პროფილი ზოგადი განათლების მართვის საინფორმაციო **eschool emis ge** სისტემაში. ამ სისტემაში სკოლის პროფილის დასახელებაა „ა(ა)იპ - ალავერდის ეპარქიასთან არსებული წმიდა ბიძინა, შალვა და ელიზბარის სახელობის ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლა“. პროფილში სრულყოფილადაა შეყვანილი მოთხოვნილი ინფორმაცია სკოლის შესახებ: სკოლის დასახელება, საიდენტიფიკაციო ნომერი, მისამართი, იურიდიული სტატუსი, საგანმანათლებლო სტატუსი, სექტორი, სკოლის საკონტაქტო ინფორმაცია და სკოლის საბანკო რეკვიზიტები.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

4. სკოლა დროულად აწვდის ანგარიშებს, უკუკავშირსა და ინფორმაციას საგანმანათლებლო საქმიანობის მარეგულირებელ უწყებებს და თანამშრომლობს მათთან

სკოლა ძირითადად აწვდის ინფორმაციასა და უკუკავშირს თავისი საქმიანობის შესახებ იმ უწყებებს, რომლებიც ერთჯერადად ან სისტემატიურად უფლებამოსილი არიან მიიღონ ასეთი სახის უკუკავშირები. ასეთი უწყებები არიან ადგილობრივი საგანმანათლებლო რესურსცენტრი, საქართველოს განათლების, მეცნიერების და ახალგაზრდობის სამინისტრო, სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი, მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების ცენტრი, საპატრიარქოს მაკონტროლებელი ორგანო და სხვა.

თუმცა, სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრში გასაგზავნი ყოველწლიური თვითშეფასების კითხვარი, რომელიც სკოლას უნდა შეეცხო და გაეგზავნა 2010 წლის 1 ოქტომბერს, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის, №99/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის დებულების“ 25-ე მუხლის პირველი პუნქტის საფუძველზე, სკოლამ არ შეავსო, რაც წარმოადგენს ინდიკატორის მოთხოვნის დარღვევას.

ხარვეზი: სკოლამ არ შეავსო ყოველწლიური თვითშეფასების კითხვარი.

სკოლამ წარმოადგინა არგუმენტირებული პოზიცია, სადაც იტყობინება, რომ მომავალში გაითვალისწინებს თვითშეფასების შეფასების ვადებს და დროულად შეავსებს თვითშეფასებას. ექსპერტთა ჯგუფი მიესალმება სკოლის გადაწყვეტილებას -

თვითშეფასების შევსების ვადების დაცვასთან დაკავშირებით, თუმცა გასული წლის თვითშეფასების არ შევსების ფაქტი რჩება დარღვევად, რის გამოც ინდიკატორის შეფასება დარჩება უცვლელი.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებული არ არის

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სკოლის „საქმისწარმოების წესი“;
- სკოლის პროფილი ზოგადი განათლების მართვის ელექტრონულ სისტემაში;
- ხელშეკრულება შპს „სქულ მენეჯმენტ სისტემსთან“.

3.6.3. სკოლა მიზნობრივად წარმართავს საზოგადოებასთან ურთიერთობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლა ახორციელებს საზოგადოების ინფორმირებას და კომუნიკაციას ოფიციალური ვებ გვერდისა/ვებ გვერდზე შესაბამისი გვერდისა და სხვა საკომუნიკაციო არხების საშუალებით

სკოლას აქვს ვებ-გვერდი, სადაც ასახულია ზოგადი ინფორმაცია სკოლის შესახებ. ვებ-გვერდზე არის ინფორმაცია სკოლასთან საკომუნიკაციო საშუალებების - სკოლის ელექტრონული ფოსტის მისამართის და ტელეფონის ნომერის შესახებ. მშობლებთან და მოსწავლეებთან კომუნიკაციის საშუალებად გარდა ვებგვერდისა, გამოიყენება სკოლის სოციალური ქსელის ჯგუფები და ელექტრონული ჟურნალი.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

2. სკოლა უზრუნველყოფს მისი საქმიანობის, მათ შორის მის მიერ განხორციელებული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ მხოლოდ სანდო და უტყუარი ინფორმაციის გავრცელებას

ვებგვერდზე და საინფორმაციო დაფაზე სკოლის მიერ გამოქვეყნებული აქტივობის ამსახველი მასალა, არის სანდო და უტყუარი. რაც დასტურდება გამოქვეყნებული მასალისა და განხორციელებული აქტივობების დამადასტურებელი მასალის და ვიზიტის დროს მოპოვებული ინფორმაციის თანხვედრით ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

3. საზოგადოებასთან კომუნიკაციის პროცესში სხვადასხვა არხით მიღებულ უკუკავშირს სკოლა იყენებს საკუთარი საქმიანობის ხარისხის გასაუმჯობესებლად

სკოლა საზოგადოებასთან საკომუნიკაციოდ ძირითადად ზეპირ, უშუალო კომუნიკაცია იყენებს. ასეთი სახის კომუნიკაცია განსაკუთრებით ხელს უწყობს ის გარემოება, რომ სკოლა დაწყებითი საფეხურისაა და მშობლებს ყოველდღიურად უწევთ სკოლაში მისვლა მოსწავლის მისაყვანად და წამოსაყვანად. საჭიროების შემთხვევაში უკუკავშირები სკოლაში მიიღება ელექტრონული ფოსტის ან/და სოციალური ქსელების საშუალებით. უკუკავშირს სკოლა იყენებს სხვადასხვა დანიშნულებით, მათ შორის ხარისხის გასაუმჯობესებლად. ამასთან ერთად, სკოლას შემუშავებული აქვს “სასკოლო საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და კომუნიკაციის წესი“, რომელიც სამართლებრივად არეგულირებს კომუნიკაციის წესებს. ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

4. სკოლას აქვს მოქმედი ვებ გვერდი/ვებ გვერდზე შესაბამისი გვერდი, რომელზეც განთავსებულია ინფორმაცია ქართულ ენაზე, ასევე იმ ენაზე, რომელზეც ახორციელებს სწავლებას

სკოლას აქვს ვებგვერდი, რომელზეც ინფორმაცია დევს ქართულ ენაზე - იმ ენაზე, რა ენაზეც სკოლა ახორციელებს სწავლებას. ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

5. ვებ გვერდი/ვებ გვერდის შესაბამისი გვერდი შეიცავს შემდეგ ინფორმაციას სკოლის შესახებ: მისია, ხედვა, ღირებულებები, სტრუქტურა, პროგრამ(ებ)ის სახელწოდებები, ამ პროგრამებზე ჩარიცხვის პროცედურები და მისანიჭებელი კვალიფიკაცია (განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი), სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული აუცილებელი მოთხოვნები, მოსწავლეთა მხარდაჭერის სერვისები, გასაჩივრების მექანიზმები, ფინანსური მდგრადობის შესახებ ანგარიში, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები და საკონტაქტო ინფორმაცია

სკოლის აქვს ვებ-გვერდი და ვებ-გვერდზე განთავსებულია მისია, ხედვა, ღირებულებები, სტრუქტურა და საკონტაქტო ინფორმაცია, ასევე, მოსწავლეთა მხარდაჭერის სერვისები, გასაჩივრების მექანიზმები. ასევე არის ინდიკატორით მოთხოვნილი ისეთი ინფორმაცია, როგორიცაა პროგრამ(ებ)ის სახელწოდებები და სხვა.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სკოლის სოციალური ქსელი გვერდი;
- სასკოლო საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და კომუნიკაციის წესი;
- სკოლის ვებ-გვერდი.

შეფასება:

გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.

◦ შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.

- ☐ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☒ არ შეესაბამება

3.7. ფინანსური რესურსები

3.7.1. სკოლა ფინანსურად მდგრადია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლის ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია სამოქმედო გეგმის განხორციელება

სკოლამ წამოადგინა მიმდინარე წლის ბიუჯეტი, რომელიც დამტკიცებულია სკოლის დირექტორის მიერ. სკოლის სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრული შესყიდვების განხორციელება შესაძლებელია სკოლის ბიუჯეტით. ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

2. სკოლას აქვს ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) სისტემა

სკოლის ბიუჯეტი მტკიცდება სკოლის დამფუძნებლის მიერ, რომლის დამტკიცებისას გათვალისწინებულია წინა წლის გამოცდილება (მონიტორინგისა და შეფასების გზით). საჭიროების შემთხვევაში შესაძლებელია მასში ცვლილებების შეტანა. ფინანსების განკარგვა ხდება დირექტორის მიერ, რომელიც ანგარიშვალდებულია დამფუძნებელსა და საპატრიარქოს წინაშე. ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სკოლის 2026 წლის ბიუჯეტი;
- ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა;

შეფასება:

- გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.
- შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.

☒ შეესაბამება

☐ მეტწილად შეესაბამება

☐ ნაწილობრივ შეესაბამება

☐ არ შეესაბამება

ნაწილი V. თანდართული დოკუმენტაცია

.....
.....
.....
.....

03.09.2026.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ნოდარ ანგურიძე

ნ. ანგურიძე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნანა ღაჭავაძე

ნ. ღაჭავაძე