დანართი №1

სსიპ - ხობის მუნიციპალიტეტის სოფელ ქვემო ქვალონის №1 საჯარო სკოლის მიერ ავტორიზაციის პირობების შესრულების მონიტორინგის შესახებ ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები
თავმჯდომარე: დავით კუპატაძე
წევრი: ზურაბ მესხიძე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნაწილი I. შესავალი

I. ინფორმაცია დაწესებულების შესახებ

დაწესებულების სახელწოდება: **სსიპ ხობის მუნიციპალიტეტის სოფელ ქვემო ქვალონის N1 საჯარო სკოლა**
ორგანიზაციულ სამართლებრივი ფორმა:**საჯარო სამართლის იურიდიული პირი**
საიდენტიფიკაციო კოდი: **244556967**

სახე:

☐ უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება

■ ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულება

☐ პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულება/კოლეჯი

ადმინისტრაციული წარმოების სახე (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა):

☐ პროფესიულ სტუდენტთა ადგილების რაოდენობის გაზრდა

☐ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების ადგილის/ფართის ცვლილება

☐ საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგების ინტეგრირება

■ ავტორიზაციის პირობების შესრულების შემოწმება

- ☐ **გეგმიური**
- ☐ **არაგეგმიური**
- ■ **საბჭოს შუამდგომლობის საფუძველზე**

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

II. ვიზიტის საერთო მიმოხილვა

სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის 2026 წლის 11 სექტემბრის № 1202778 ბრძანების საფუძველზე, ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფს დაევალა ვიზიტის განხორციელება სსიპ - ხობის მუნიციპალიტეტის სოფელ ქვემო ქვალონის №1 საჯარო სკოლაში (მის.: ხობის მუნიციპალიტეტი, სოფელი ქვემო ქვალონი). ვიზიტის მიზანს წარმოადგენდა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის („კომპიუტერული ქსელი და სისტემები“) მიერ ავტორიზაციის დებულების 31-ე მუხლის მე-2 პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტის „ბ.ბ“ კომპონენტის შესრულებისა და ავტორიზაციის დებულების 31-ე მუხლის, მე-2 პუნქტის დ) ქვეპუნქტის დ.ა) კომპონენტის შემოწმება.

ვიზიტამდე ექსპერტებმა შეისწავლეს დაწესებულების მიერ სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში წარმოდგენილი დოკუმენტაცია. ჯგუფის წევრებს შორის საკითხების განხილვისა და შეჯერების შედეგად განისაზღვრა დასაზუსტებელი თემები და შედგა ვიზიტის დღის წესრიგი. შესაბამისად, ვიზიტი განხორციელდა 2026 წლის 25 სექტემბერს (მისამართზე: ხობის მუნიციპალიტეტი, სოფელი ქვემო ქვალონი).

ვიზიტის ფარგლებში ჩატარდა გასაუბრება დაწესებულების ადმინისტრაციულ პერსონალთან, შესამოწმებელ საკითხებზე პასუხისმგებელ პირებსა და პროფესიული განათლების მასწავლებლებთან. დოკუმენტაციის ანალიზისა და გასაუბრების შედეგები დეტალურად არის ასახული წინამდებარე დასკვნაში.

ექსპერტთა ჯგუფმა შეისწავლა წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების მდგომარეობა, კერძოდ:

№	*წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული შესაბამისობის რეკომენდაციის აღწერა*	*ინფორმაცია შესრულების შესახებ*
4.1.1.1 **4.1.1.2**	სკოლის დირექტორის 2025 წლის 9 ივნისის N2-15 ბრძანებით დამტკიცებულია, შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომელიც მოიაზრებს სკოლის მიერ ორგანიზაციული სტრუქტურის გადახედვა/განვითარებას და პერსონალის ფუნქცია-მოვალეობების გადახედვა/გადანაწილებას, სკოლის მიერ განსახორციელებელი საქმიანობაზე პასუხისმგებელი პირების იდენტიფიცირებისა და განსაზღვრის მიზნით. ექსპერტების მიერ გაიცა შესაბამისობის რეკომენდაცია სკოლამ უზრუნველყოს გეგმით გათვალისწინებული აქტივობების ზედმიწევნით და სრულყოფილად შესრულება.	**მონიტორინგის ვიზიტის ფარგლებში დადასტურდა, რომ დაწესებულებამ უზრუნველყო აღნიშნული რეკომენდაციის შესრულება.** წარმოდგენილია ორგანიზაციული სტრუქტურა და „პერსონალის სამუშაო აღწერილობებისა და საკვალიფიკაციო მოთხოვნების“ მარეგულირებელი დოკუმენტი, რომელშიც მკაფიოდ არის განსაზღვრული სტრუქტურული ერთეულებისა და პასუხისმგებელი პირების ფუნქციები, მოვალეობები და საკვალიფიკაციო მოთხოვნები. ამასთან, წარმოდგენილი შრომითი ხელშეკრულებები/შეთანხმებები შინაარსობრივად სრულ თანხვედრაშია სამუშაო აღწერილობებით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან, უფლებამოსილებებსა და პასუხისმგებლობებთან. **ექსპერტთა შეფასებით, ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.**
2.2.1.1	სსკოლის დირექტორის მიერ 2025 წლის 9 ივნისის N2-15 ბრძანებით დამტკიცებული შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმით პროფესიული	**მონიტორინგის ვიზიტის ფარგლებში გადამოწმდა ადგილზე არსებული მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა და**

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

	საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებისთვის საჭირო მატერიალური რესურსის მობილიზება განსაზღვრულია 2025 წლის სექტემბერისთვის. ექსპერტების მიერ გაიცა შესაბამისობის რეკომენდაცია სკოლამ უზრუნველყოს გეგმით გათვალისწინებული აქტივობების ზედმიწევნით და სრულყოფილად შესრულება.	**დადასტურდა რეკომენდაციის შესრულება.** წინა ვიზიტისას ექსპერტთა მიერ დაფიქსირებული ხარვეზი სრულად აღმოფხვრილია; კერძოდ, შესაბამისობის გეგმით ნაკისრი ვალდებულება რესურსების მობილიზებასთან დაკავშირებით სრულად არის შესრულებული. **ექსპერტთა შეფასებით, ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.**
2.2.1.2	სკოლის დირექტორის მიერ 2025 წლის 9 ივნისის N2-15 ბრძანებით დამტკიცებული შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმით პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებისთვის საჭირო ადამიანური რესურსის მობილიზება განსაზღვრულია 2025 წლის სექტემბერისთვის. ექსპერტების მიერ გაიცა შესაბამისობის რეკომენდაცია სკოლამ უზრუნველყოს გეგმით გათვალისწინებული აქტივობების ზედმიწევნით და სრულყოფილად შესრულება.	<u>მონიტორინგის ვიზიტის ფარგლებში დადასტურდა, რომ</u> დაწესებულებამ დაამატა დარგობრივი მოდულის კიდევ ერთი განმახორციელებელი. შესაბამისად, პროგრამის დანართით განსაზღვრული პერსონალის რაოდენობა და კვალიფიკაცია საკმარისია საგანმანათლებლო პროგრამის მდგრადი განხორციელებისთვის. <u>**ექსპერტთა შეფასებით, ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.**</u>
2.2.1.3	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დანართით განსაზღვრული განმახორციელებლების გადამზადება პროფესიული განათლების სწავლებისა და შეფასების საკითხებში გათვალისწინებულია სკოლის დირექტორის მიერ 2025 წლის 9 ივნისის N2-15 ბრძანებით დამტკიცებული შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმით. ექსპერტების მიერ გაიცა შესაბამისობის რეკომენდაცია სკოლამ უზრუნველყოს გეგმით გათვალისწინებული აქტივობების ზედმიწევნით და სრულყოფილად შესრულება.	<u>მონიტორინგის ვიზიტის ფარგლებში დადასტურდა, რომ</u> პროფესიული განათლების მასწავლებლებმა 2025 წლის აგვისტო-სექტემბერში გაიარეს პროფესიული უნარების სააგენტოს მიერ ორგანიზებული ტრენინგები თემებზე: „პროფესიული განათლების პროგრამების დანერგვისა და მართვის სტრატეგიები და მექანიზმები“, „სწავლა-სწავლების მეთოდოლოგია და კომპეტენციებზე დაფუძნებული შეფასება პროფესიულ განათლებაში“ და „მეცნიერება და ტექნოლოგიები“. გარდა ამისა, ინტეგრირებული ზოგადი მოდულების განმახორციელებლებს გავლილი აქვთ ტრენინგები შემდეგ მოდულებში: „სპორტი“, „მოქალაქეობა“, „კომუნიკაცია ქართულ ენაზე“ და „ესთეტიკა“. <u>**ექსპერტთა შეფასებით, ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.**</u>
2.2.1.5	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული საგანმანათლებლო რესურსის მობილიზება გათვალისწინებულია სკოლის დირექტორის მიერ 2025 წლის 9 ივნისის N2-15 ბრძანებით დამტკიცებული შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმით. ექსპერტების მიერ გაიცა შესაბამისობის რეკომენდაცია სკოლამ უზრუნველყოს გეგმით	<u>მონიტორინგის ვიზიტის ფარგლებში დადასტურდა,</u> რომ პროგრამაში („კომპიუტერული ქსელი და სისტემები“) მითითებული საგანმანათლებლო რესურსები სრულად ხელმისაწვდომია ელექტრონული ფორმატით. აღნიშნული რესურსები განთავსებულია როგორც პროფესიული განათლების მასწავლებლების, ისე პროფესიულ

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

	გათვალისწინებული აქტივობების ზედმიწევნით და სრულყოფილად შესრულება.	სტუდენტთათვის განკუთვნილ პერსონალურ კომპიუტერებში. ექსპერტთა შეფასებით, ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

III. ინფორმაცია პროფესიული სტუდენტების შესახებ

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სახელწოდება	საბჭოს მიერ განსაზღვრული პროფესიული სტუდენტების ზღვრული რაოდენობა	აქტიური პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა	სტატუსშეჩერებული პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა	სტატუსშეწყვეტილი პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა
კომპიუტერული ქსელი და სისტემები	20	20	--	--

IV. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა

არ დაფიქსირებულა

ნაწილი II: სტანდარტებთან შესაბამისობა და რეკომენდაციები

I. ავტორიზაციის მე-4 სტანდარტებთან შესაბამისობის ცხრილი

სტანდარტი/კომპონენტი	საგანმანათლებლო დაწესებულების შეფასება *(მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)*	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება *(მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)*
4.1) პერსონალის და პროცესების მართვა	■ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	■ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

II. პროგრამების ავტორიზაციის მე-2 სტანდარტთან შესაბამისობის ცხრილი

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დასახელება	საგანმანათლებლო დაწესებულების შეფასება *(მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)*	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება *(მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)*
კომპიუტერული ქსელი და სისტემები	■ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	■ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

III. გამოვლენილი ხარვეზების შეჯამება

ხარვეზი არ დაფიქსირებულა

IV. სტანდარტებთან შესაბამისობის რეკომენდაციების შეჯამება

შესაბამისობის რეკომენდაციები არ გაცემულა.

V. განმავითარებელი რეკომენდაციების შეჯამება

განმავითარებელი რეკომენდაციები არ გაცემულა.

VI. ინფორმაცია ექსპერტთა ჯგუფის მიერ არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარების ან არ გაზიარების თაობაზე

დაწესებულებამ სრულად გაიზიარა დასკვნის პროექტში ასახული მიგნებები, რაც დაადასტურა წარმოდგენილი არგუმენტირებული პოზიციით.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

4. ადამიანური რესურსები

4.1 პერსონალის და პროცესების მართვა

4.1.1 დაწესებულების ორგანიზაციული სტრუქტურა უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას

1. დაწესებულებაში მოქმედი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული;
2. დაწესებულებების სტრუქტურულ ერთეულებს შორის ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების განაწილება ხელს უწყობს დაწესებულების ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას;
3. დაწესებულებაში მოქმედი ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები გამორიცხავს ინტერესთა კონფლიქტს.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. **დაწესებულებაში მოქმედი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული.**

გასული წლის ვიზიტის ფარგლებში ექსპერტთა შეფასების შედეგად დადგინდა, რომ სკოლის დირექტორის 2025 წლის 9 ივნისის №2-18 ბრძანებით დამტკიცებულია საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და სამუშაო აღწერილობები პროფესიული განათლების მიმართულებით არსებული რამდენიმე პოზიციისთვის. აღნიშნული პოზიციებით გათვალისწინებული ფუნქცია-მოვალეობების შესრულება დაკისრებული აქვთ სკოლის მოქმედ თანამშრომლებს, რომელთა შრომით ხელშეკრულებებში შეტანილია შესაბამისი ცვლილებები/დამატებები შეთანხმების სახით. გამონაკლისს წარმოადგენენ პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი და პროფესიული განათლების მასწავლებელი, რომლებთანაც გაფორმებულია ცალკეული (წინარე) ხელშეკრულებები. აღნიშნული პერსონალი ემსახურება როგორც სკოლის მოსწავლეებს, ისე უზრუნველყოფს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებას.

მიმდინარე მონიტორინგის ვიზიტის ფარგლებში დადასტურდა, რომ დაწესებულებამ სრულად უზრუნველყო გაცემული რეკომენდაციის შესრულება. წარმოდგენილია განახლებული ორგანიზაციული სტრუქტურა და „პერსონალის სამუშაო აღწერილობებისა და საკვალიფიკაციო მოთხოვნების“ მარეგულირებელი დოკუმენტი, რომელშიც მკაფიოდ არის განსაზღვრული სტრუქტურული ერთეულებისა და პასუხისმგებელი პირების ფუნქციები, მოვალეობები და საკვალიფიკაციო მოთხოვნები. ამასთან, წარმოდგენილი შრომითი ხელშეკრულებებითა და შეთანხმებებით შესაბამის პოზიციებზე დასაქმებულ პირთა ფუნქციები, უფლებამოსილებები და პასუხისმგებლობები შინაარსობრივად სრულ თანხვედრაშია სამუშაო აღწერილობებით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან. აღნიშნული უზრუნველყოფს ფუნქციების მკაფიო გადანაწილებას, პასუხისმგებლობების გამიჯვნასა და ორგანიზაციული მართვის ეფექტიანობას, რაც ადასტურებს, რომ დაწესებულებაში სტრუქტურული ერთეულებისა და პასუხისმგებელი პირების ფუნქციების შესრულება პრაქტიკულადაც გარანტირებულია.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 4.1.1.1 დაკმაყოფილებულია - დაწესებულებაში მოქმედი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

2. **დაწესებულებების სტრუქტურულ ერთეულებს შორის ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების განაწილება ხელს უწყობს დაწესებულების ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას.**

წინა ვიზიტის ფარგლებში გამოიკვეთა, რომ, მიუხედავად დაწესებულების მიერ პერსონალის მართვისა და განვითარების პოლიტიკის შემუშავებისა, ცალკეული სტრუქტურული ერთეულები სრულად ვერ უზრუნველყოფდნენ ძირითადი საგანმანათლებლო პროცესების ჯეროვან წარმართვას. აღნიშნული განპირობებული იყო პერსონალისთვის ფუნქცია-მოვალეობების დაზუსტებისა და მათი შესაბამისი ინფორმირების საჭიროებით. ამ მიზნით დაწესებულებას შემუშავებული ჰქონდა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომელშიც გაწერილი იყო განსახორციელებელი აქტივობები, პასუხისმგებელი პირები და შესრულების ვადები.

მონიტორინგის ვიზიტის ფარგლებში დადასტურდა, რომ წარმოდგენილი სამუშაო აღწერილობებით მკაფიოდ არის განსაზღვრული პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერის, პროფესიული განათლების კოორდინატორის, პროგრამის ხელმძღვანელის, პროფესიული განათლების მასწავლებლის, პროფესიული განათლების მიზნებისთვის შესყიდვების სპეციალისტისა და რეესტრის წარმოების სპეციალისტის ფუნქცია-მოვალეობები. ამასთან, პერსონალთან გაფორმებული ხელშეკრულებებისა და შეთანხმებების შესწავლით გამოიკვეთა, რომ შესაბამის პოზიციებზე დასაქმებულ პირთა ვალდებულებები შინაარსობრივად სრულ თანხვედრაშია სამუშაო აღწერილობებთან.

აღნიშნული გარემოებები მიუთითებს, რომ სტრუქტურულ ერთეულებსა და პასუხისმგებელ პირებს შორის ფუნქციებისა და მოვალეობების გადანაწილება ამ ეტაპზე მნიშვნელოვნად უწყობს ხელს დაწესებულების საქმიანობის ორგანიზებულ და თანმიმდევრულ წარმართვას. გასაუბრების პროცესში ასევე დადგინდა, რომ პერსონალი სრულად არის ინფორმირებული საკუთარი ფუნქცია-მოვალეობების შესახებ.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 4.1.1.2 დაკმაყოფილებულია - დაწესებულებების სტრუქტურულ ერთეულებს შორის ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების განაწილება ხელს უწყობს დაწესებულების ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას.

3. **დაწესებულებაში მოქმედი ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები გამორიცხავს ინტერესთა კონფლიქტს**.

მონიტორინგის ვიზიტის ფარგლებში დადასტურდა, რომ ხარისხის უზრუნველყოფასთან დაკავშირებული ფუნქციები დოკუმენტურად არის განსაზღვრული და შესაბამის პასუხისმგებელ პირებზე ისეა გადანაწილებული, რომ უზრუნველყოფილი იყოს პროცესების ობიექტურობა, გამჭვირვალობა და შიდა შეფასების მექანიზმების სანდოობა.

წარმოდგენილი ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების დოკუმენტი ხარისხის მართვას განიხილავს, როგორც დამოუკიდებელ და უწყვეტ პროცესს, რომელიც მოიცავს საქმიანობის შეფასებას, მონიტორინგს, რეკომენდაციების შემუშავებას, შედეგების ანალიზსა და შემდგომი გაუმჯობესების დაგეგმვას. ამასთან, ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირის ფუნქციები - მათ შორის მონიტორინგის, თვითშეფასების, რეკომენდაციების შესრულების კონტროლის, შეფასების პროცესის ვერიფიკაციისა და პერსონალის განვითარების საჭიროებების კვლევის მიმართულებით - მკაფიოდ არის გაწერილი როგორც სამუშაო აღწერილობებში, ისე შესაბამის სახელშეკრულებო დოკუმენტაციაში.

გარდა ამისა, წარმოდგენილი დოკუმენტაციის საფუძველზე გამოიკვეთა, რომ დაწესებულებაში პრაქტიკულად გამოიყენება ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმები; კერძოდ, პროფესიულ სტუდენტთა და პროფესიული განათლების მასწავლებელთა გამოკითხვის ინსტრუმენტები, რომლებიც მოიცავს: სწავლა-სწავლების ხარისხის, შეფასების სისტემის, სასწავლო რესურსების, ინფრასტრუქტურის, ადმინისტრაციული მომსახურებისა და პროფესიულ სტუდენტთა მხარდაჭერის საკითხებს. დოკუმენტებში ასახულია გამოკითხვის შედეგებზე დაფუძნებული რეკომენდაციები,

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

გაუმჯობესების მიმართულებები, ეტაპობრივი დაგეგმვის ელემენტები და განმეორებითი მონიტორინგის მექანიზმები, რაც ადასტურებს, რომ ხარისხის უზრუნველყოფის პროცესი დაწესებულებაში არა მხოლოდ ფორმალურად არის განსაზღვრული, არამედ რეალურადაც გამოიყენება საგანმანათლებლო პროცესის შეფასებისა და გაუმჯობესების მიზნით.

აღნიშნული გარემოებები მიუთითებს, რომ ხარისხის უზრუნველყოფის ფუნქციები და სხვა ადმინისტრაციული თუ საგანმანათლებლო პასუხისმგებლობები ერთმანეთისგან მკაფიოდ/საკმარისად არის გამიჯნული, რაც გამორიცხავს ან მინიმუმამდე დაჰყავს ინტერესთა კონფლიქტის რისკი და ხელს უწყობს ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის მიუკერძოებელ და ეფექტიან ფუნქციონირებას.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 4.1.1.2 დაკმაყოფილებულია - დაწესებულებაში მოქმედი ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები გამორიცხავს ინტერესთა კონფლიქტს.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

- პერსონალის სამუშაო აღწერილობები და საკვალიფიკაციო მოთხოვნები;
- პერსონალის მართვის პოლიტიკა;
- ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები;
- ხელშეკრულებები და შეთანხმებები;
- ხარისხის სპეციალისტის მიერ განხორციელებული პროცესების ამსახველი დოკუმენტაცია.

4.1.2 დაწესებულების პერსონალის მართვის პოლიტიკა უზრუნველყოფს ორგანიზაციის განვითარებას

1. დაწესებულებაში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი პირობების, მათ შორის შინაგანაწესის, შესაბამისად;
2. დაწესებულების პერსონალის შერჩევის პოლიტიკა და პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კვალიფიკაციის კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობის და გამჭვირვალობის პრინციპის დაცვით;
3. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება დაკავებულ თანამდებობას;
4. დაწესებულების პერსონალის მართვის პოლიტიკა და ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. **დაწესებულებაში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი პირობების, მათ შორის შინაგანაწესის, შესაბამისად.**

მონიტორინგის ვიზიტის ფარგლებში დადასტურდა, რომ პერსონალის მართვის პროცესები ეფუძნება საქართველოს მოქმედ კანონმდებლობას - მათ შორის, საქართველოს ორგანულ კანონს „საქართველოს შრომის კოდექსი“ - და დაწესებულების შინაგანაწესს. დაწესებულებას შემუშავებული და დირექტორის 2025 წლის 9 ივნისის №2-22 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს შესაბამისი შიდა რეგულაცია - „პერსონალის მართვისა და განვითარების პოლიტიკა“, რომლითაც დარეგულირებულია პერსონალის მართვასთან დაკავშირებული საკითხები.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

შინაგანაწესი ვრცელდება დასაქმებულ პირებზე, პროფესიულ სტუდენტებსა და დაწესებულების სივრცეში მყოფ სხვა პირებზე; იგი სავალდებულოა შესასრულებლად და წარმოადგენს შრომითი ურთიერთობების მარეგულირებელი ჩარჩოს შემადგენელ ნაწილს. ამასთან, შინაგანაწესით განსაზღვრულია დასაქმებულის ვალდებულება, გაეცნოს აღნიშნულ დოკუმენტს და გაცნობა დაადასტუროს ხელმოწერით, რაც ხაზს უსვამს შიდა რეგულაციების პრაქტიკულ აღსრულებასა და მათი გამოყენების სავალდებულო ხასიათს.

როგორც წარმოდგენილი დოკუმენტაცია, ისე გასაუბრების შედეგები ადასტურებს, რომ პერსონალის შერჩევის, დასაქმების, სამუშაო პროცესის მართვის, შეფასებისა და სხვა თანმდევი პროცედურების განხორციელება დაწესებულებაში მიმდინარეობს სამართლებრივი და შიდა ნორმატიული საფუძვლების შესაბამისად, რაც უზრუნველყოფს პროცესების გამჭვირვალობას, თანმიმდევრულობასა და ორგანიზაციულ მოწესრიგებას.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 4.1.2.1 დაკმაყოფილებულია - დაწესებულებაში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი პირობების, მათ შორის შინაგანაწესის, შესაბამისად.

2. **დაწესებულების პერსონალის შერჩევის პოლიტიკა და პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კვალიფიკაციის კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობის და გამჭვირვალობის პრინციპის დაცვით.**

მონიტორინგის ვიზიტის ფარგლებში დადგინდა, რომ პერსონალის შერჩევის მოქმედი წესი ორიენტირებულია მაღალკვალიფიციური პერსონალის მოზიდვაზე. პერსონალის მართვისა და განვითარების პოლიტიკის შესაბამისად, საკადრო საჭიროების წარმოშობისას, შერჩევის პროცესი ეფუძნება კონკრეტული პოზიციისთვის დადგენილ სამუშაო აღწერილობებსა და საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს. კანდიდატთა შეფასება ხორციელდება გასაუბრების, ტესტირების ან სხვა შესაბამისი ფორმატის გამოყენებით.

ზემოაღნიშნული და თანამშომლებთან გასაუბრება ადასტურებს, რომ დაწესებულებაში პერსონალის შერჩევის მიდგომები და პროცედურები დოკუმენტურად მოწესრიგებულია და ქმნის ჯეროვანი კვალიფიკაციის მქონე კადრების მოზიდვისა და დასაქმების მყარ სამართლებრივ თუ ორგანიზაციულ საფუძველს.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 4.1.2.2 დაკმაყოფილებულია - დაწესებულების პერსონალის შერჩევის პოლიტიკა და პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კვალიფიკაციის კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობის და გამჭვირვალობის პრინციპის დაცვით.

3. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება დაკავებულ თანამდებობას.

მონიტორინგის ვიზიტის ფარგლებში დადგინდა, რომ პერსონალის შერჩევისა და დანიშვნის პროცესში განსაკუთრებული პრიორიტეტი ენიჭება კანდიდატის კვალიფიკაციის შესაბამისობას კონკრეტული პოზიციის მოთხოვნებთან. აღნიშნული უზრუნველყოფილია ვაკანსიისთვის დადგენილი სამუშაო აღწერილობებითა და საკვალიფიკაციო მოთხოვნებით, აგრეთვე შერჩევის ეტაპზე კანდიდატთა პროფესიული კომპეტენციებისა და განათლების დადასტურებით, რაც ასევე დასტურდება წარმოდგენილი სახელშეკრულებო დოკუმენტაციის ანალიზით.

„პერსონალის მართვისა და განვითარების პოლიტიკის“ თანახმად, დაწესებულების ადმინისტრაცია ხელმძღვანელობს წინასწარ განსაზღვრული კრიტერიუმებით, რომლებიც მოიცავს პოზიციისთვის საჭირო ცოდნას, გამოცდილებას, უნარებსა და პიროვნულ მახასიათებლებს. ამასთან, პრიორიტეტულად განიხილება სპეციალობის შესაბამისი განათლება, სამუშაო გამოცდილება და პროფესიული კომპეტენციები.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

წარმოდგენილი დოკუმენტაციის შესწავლით გამოიკვეთა, რომ დასაქმებული პერსონალი სრულად აკმაყოფილებს დაკავებული პოზიციებისთვის დაწესებულების მიერ დადგენილ კრიტერიუმებს. აღნიშნული ადასტურებს, რომ დაწესებულებაში პერსონალის შერჩევისა და დანიშვნის პროცესი ხორციელდება წინასწარ განსაზღვრული საკვალიფიკაციო მოთხოვნებისა და დოკუმენტურად გაწერილი წესების სრული დაცვით.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 4.1.2.3 დაკმაყოფილებულია - პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება დაკავებულ თანამდებობას.

4. დაწესებულების პერსონალის მართვის პოლიტიკა და ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს.

მონიტორინგის ვიზიტის ფარგლებში დადგინდა, რომ დაწესებულების პერსონალის მართვის სტრატეგია და შიდაორგანიზაციული კულტურა ორიენტირებულია გუნდურობასა და თანამშრომელთა ჩართულობაზე. „პერსონალის მართვისა და განვითარების პოლიტიკა“ უზრუნველყოფს მიუკერძოებლობასა და თანაბარი პირობების შექმნას, ხოლო კადრების პროფესიული ზრდის კუთხით ითვალისწინებს როგორც პროფესიული განათლების მასწავლებლების, ისე ადმინისტრაციული პერსონალის საჭიროებებზე მორგებულ მხარდაჭერას.

აღნიშნული დოკუმენტი პირდაპირ განსაზღვრავს საქმიანობის შეფასების პროცესში პერსონალის აქტიურ ჩართულობას, უკუკავშირის მიწოდებასა და ეფექტიანი შიდა კომუნიკაციის არხების გამოყენებას, რაც ხაზს უსვამს მართვის გუნდური მოდელის არსებობას. ამასთან, შინაგანაწესი არეგულირებს შრომით პირობებს, მხარეთა უფლება-მოვალეობებს, წახალისების ფორმებსა და შიდა წესრიგს, რაც ქმნის ურთიერთპასუხისმგებლობაზე დაფუძნებულ სამუშაო გარემოს.

პერსონალთან ჩატარებული გასაუბრება და წარმოდგენილი გარემოებები მოწმობს, რომ ორგანიზაციაში არსებული მიდგომები და კულტურა რეალურად უწყობს ხელს თანამშრომელთა გუნდურ ჩართულობას, ღია კომუნიკაციასა და საერთო მიზნების გარშემო გაერთიანებას.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 4.1.2.4 დაკმაყოფილებულია - დაწესებულებისს პერსონალის მართვის პოლიტიკა და ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

- დაწესებულების შინაგანაწესი;
- პერსონალის მართვისა და განვითარების პოლიტიკა;
- პერსონალის პირადი საქმე;
- პერსონალთან ინტერვიუს შედეგები.

შეფასება:

☒ **შეესაბამება**

☐ მეტწილად შეესაბამება

☐ ნაწილობრივ შეესაბამება

☐ არ შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნაწილი III. სტანდარტების აღწერა და შეფასება

ნაწილი IV. ინფორმაცია დაწესებულების პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამ(ებ)ის შესახებ

I. ზოგადი ინფორმაცია

პროგრამის სახელწოდება	კომპიუტერული ქსელი და სისტემები
პროფესიული განათლების დონე	მეოთხე
მისანიჭებელი კვალიფიკაცია	საშუალო პროფესიული კვალიფიკაცია კომპიუტერულ ქსელსა და სისტემებში
სწავლის დეტალური სფეროს კოდი	0612
პროგრამის განხორციელების ენა	ქართული
პროგრამის განხორციელების მისამართი/მისამართები	ხობის მუნიციპალიტეტი, სოფელი ქვემო ქვალონი
პროგრამის სწავლების ფორმა (დუალური/კოოპერაციული/იმიტირებულ გარემოში)	იმიტირებულ სამუშაო გარემოში
დაწესებულების მიერ პროგრამაზე მოთხოვნილი პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა სწავლების ფორმის მიხედვით (არსებობის შემთხვევაში ინტეგრირებულ სასწავლო გეგმაზე)	20
აქტიური პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა (არსებობის შემთხვევაში, სწავლების ფორმის შესაბამისად, მათ შორის ინტეგრირებულის არსებობის შემთხვევაში)	-
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის შეფასებით პროგრამის პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა სწავლების ფორმის მიხედვით (არსებობის შემთხვევაში ინტეგრირებულ სასწავლო გეგმაზე)	-
კრედიტების რაოდენობა ინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	117
კრედიტების რაოდენობა არაინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	87
კრედიტების რაოდენობა ინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში არაქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	147
კრედიტების რაოდენობა არაინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში არაქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	117

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

II. ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასაბუთება პროგრამაზე მოთხოვნილი პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის შესახებ

ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება ■
ექსპერტთა ჯგუფი არ ეთანხმება ☐

III. პროგრამის ავტორიზაციის მე-2 სტანდარტთან შესაბამისობის ცხრილი

სტანდარტი/კომპონენტი	საგანმანათლებლო დაწესებულების შეფასება *(მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)*	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება *(მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)*
2) საგანმანათლებლო პროგრამები	■ **შეესაბამება** ☐ **მეტწილად შეესაბამება** ☐ **ნაწილობრივ შეესაბამება** ☐ **არ შეესაბამება**	■ **შეესაბამება** ☐ **მეტწილად შეესაბამება** ☐ **ნაწილობრივ შეესაბამება** ☐ **არ შეესაბამება**
2.2) საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების რესურსი	■ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	■ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

IV. პროფესიული საგანმანთლებლო პროგრამის ავტორიზაციის მე-2 სტანდარტთან შესაბამისობის შეფასება

2. საგანმანათლებლო პროგრამები

2.2 საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების რესურსი

2.2.1 პროგრამა უზრუნველყოფილია პროგრამის განსახორციელებლად საჭირო რესურსებით

1. პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევა უზრუნველყოფილია დაწესებულების/სასწავლო საწარმოს/პრაქტიკის ობიექტის მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსით, პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით;
2. პროგრამისთვის განსზღვრული პროფესიული განათლების მასწავლებელთა რაოდენობა და დატვირთვა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობას;
3. პროგრამისთვის განსაზღვრულ პროფესიული განათლების მასწავლებელს აქვს პროფესიულ სტუდენტთათვის შესაბამისი სწავლის შედეგების გამომუშავების და შეფასების კომპეტენცია;
4. პროგრამას ჰყავს ხელმძღვანელი, რომელიც იმავდროულად არის ამ პროგრამის პროფესიული მოდულის განმახორციელებელი და რომელსაც გააჩნია დადასტურებული კომპეტენცია პროგრამით გათვალისწინებული კვალიფიკაციის მიმართულებით;
5. საგანმანათლებლო პროგრამაში მითითებული საგანმანათლებლო რესურსი ხელმისაწვდომია ელექტრონული სახით ან დაწესებულების ბიბლიოთეკაში მატერიალური სახით და გამოიყენება სასწავლო პროცესში;
6. სსსმ პირებს წვდომა აქვთ პროგრამით გათვალისწინებულ ან ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით გათვალისწინებულ სასწავლო რესურსებთან, რომლებიც ადაპტირებულია სსსმ პირების საჭიროებებისა და მოთხოვნილებების შესაბამისად;
7. დაწესებულების ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობა.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. **პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევა უზრუნველყოფილია დაწესებულების/სასწავლო საწარმოს/პრაქტიკის ობიექტის მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსით, პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით.**

მონიტორინგის პროცესში ექსპერტთა ჯგუფმა შეამოწმა „კომპიუტერული ქსელი და სისტემების“ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებისთვის გამოყოფილი ინფრასტრუქტურა. შემოწმებით დადგინდა, რომ დაწესებულების მფლობელობაში არსებული ფართობი სრულად შეესაბამება მოქმედ სტანდარტებსა და რეგულაციებს.

„პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესის“ მიხედვით, აღნიშნული მიმართულებით ადგილების რაოდენობის დადგენისას მხედველობაში მიიღება დაწესებულების A, B და C ტიპის სასწავლო გარემო. პროგრამით დასახული მიზნების მისაღწევად გამოყოფილია ერთი გაერთიანებული ABC გარემო, სადაც მიმდინარეობს პროფესიული, ნაწილობრივ ინტეგრირებული და დარგობრივი მოდულების სწავლება (როგორც თეორიული, ისე პრაქტიკული კურსი). გარდა ამისა, სასწავლო პროცესში გამოიყენება სპორტულ-სარეკრეაციო ზონები. მეცადინეობების განრიგი იმგვარად არის სტრუქტურირებული, რომ არ აფერხებს ზოგადსაგანმანათლებლო პროცესს.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ამასთან, ადგილზე გადამოწმდა მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა. წინა ვიზიტისას ექსპერტთა მიერ დაფიქსირებული ხარვეზი ამჟამად სრულად აღმოფხვრილია. კერძოდ, შესაბამისობის გეგმით ნაკისრი ვალდებულება რესურსების მობილიზებასთან დაკავშირებით სრულად არის შესრულებული: შენობის მეორე სართულზე მოწყობილია სასწავლო აუდიტორია, სადაც განთავსებულია პროფესიულ სტუდენტთა 11 პერსონალური კომპიუტერი, პროფესიული განათლების მასწავლებლის 1 კომპიუტერი, ინტერაქტიული (ინტელექტუალური) დაფა და მატერიალური რესურსების შესანახი კარადა. ამ ეტაპზე პროგრამაზე ირიცხება 2026 წლის ზაფხულის მიღების 11 და 2025 წლის ზაფხულის მიღების 9 პროფესიული სტუდენტი. შესაბამისად, აღნიშნული პროგრამისთვის გამოყოფილი 20-ადგილიანი კვოტა სრულად არის შევსებული. სასწავლო პროცესი ცხრილის შესაბამისად მიმდინარეობს კვირაში ექვსი დღე: პირველ კურსთან სწავლება ხორციელდება პირველ ცვლაში (09:00 სთ-დან 15:20 სთ-მდე), ხოლო მეორე კურსთან - მეორე ცვლაში (15:00 სთ-დან 19:20 სთ-მდე).

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 2.2.1.1 დაკმაყოფილებულია - პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევა უზრუნველყოფილია დაწესებულების/სასწავლო საწარმოს/პრაქტიკის ობიექტის მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსით, პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით.

2. **პროგრამისთვის განსზღვრული პროფესიული განათლების მასწავლებელთა რაოდენობა და დატვირთვა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობას.**

დაწესებულებაში დასაქმებული პროფესიული განათლების მასწავლებლები ახორციელებენ სწავლებას ინტეგრირებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ზოგად და ინტეგრირებულ მოდულებზე. პერსონალის საათობრივი ბადე უზრუნველყოფს სასწავლო წლის განმავლობაში როგორც ზოგადი, ისე პროფესიული სწავლების კომპონენტების უწყვეტსა და შეუფერხებელ წარმართვას.

რაც შეეხება სპეციალიზებულ (დარგობრივ) მოდულებს, დაწესებულებას შრომითი ხელშეკრულებები გაფორმებული აქვს სათანადო კომპეტენციის მქონე სპეციალისტებთან. საერთო ჯამში, „კომპიუტერული ქსელი და სისტემების“ პროფესიული პროგრამის განხორციელებაზე პასუხისმგებელია 13 პროფესიული განათლების მასწავლებელი, მათ შორის 3 დარგობრივი მიმართულების პროფესიული განათლების მასწავლებელია. პროგრამის სასწავლო გეგმით გადანაწილებული პროფესიული განათლების მასწავლებელთა საათობრივი დატვირთვა სრულად შეესაბამება საქართველოს შრომით კანონმდებლობას.

მონიტორინგის ვიზიტის ფარგლებში ექსპერტთა ჯგუფი შეხვდა და ინტერვიუირება ჩაუტარა პროგრამის განმახორციელებელ პერსონალს. გასაუბრებითა და პირად საქმეთა შესწავლა-ანალიზით დადასტურდა, რომ თანამშრომელთა ფუნქციონალური მოვალეობები და საკვალიფიკაციო მონაცემები სრულად შეესაბამება შიდა სტანდარტებით განსაზღვრულ კრიტერიუმებსა და სამუშაო აღწერილობებს.

ამასთან, წინა ვიზიტის შემდეგ დაწესებულებამ დაამატა დარგობრივი მოდულის ერთი განმახორციელებელი. შესაბამისად, პროგრამის დანართით განსაზღვრული პერსონალის რაოდენობა და კვალიფიკაცია სრულად საკმარისია საგანმანათლებლო პროგრამის მდგრადი და ეფექტიანი განხორციელებისთვის.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 2.2.1.2 დაკმაყოფილებულია - პროგრამისთვის განსზღვრული პროფესიული განათლების მასწავლებელთა რაოდენობა და დატვირთვა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობას.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

3. პროგრამისთვის განსაზღვრულ პროფესიული განათლების მასწავლებელს აქვს პროფესიულ სტუდენტთათვის შესაბამისი სწავლის შედეგების გამომუშავების და შეფასების კომპეტენცია.

როფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის („კომპიუტერული ქსელი და სისტემები“) განხორციელებაში ჩართულ პერსონალს დარგობრივი კომპეტენცია უდასტურდება შესაბამისი კვალიფიკაციითა და პრაქტიკული სამუშაო გამოცდილებით. წინა ვიზიტის შემდგომ პერიოდში, კერძოდ 2025 წლის აგვისტო-სექტემბერში, პროფესიული განათლების მასწავლებლებმა გაიარეს პროფესიული უნარების სააგენტოს მიერ ორგანიზებული ტრენინგები შემდეგ თემებზე:

„პროფესიული განათლების პროგრამების დანერგვისა და მართვის სტრატეგიები და მექანიზმები“; „სწავლა-სწავლების მეთოდოლოგია და კომპეტენციებზე დაფუძნებული შეფასება პროფესიულ განათლებაში“; „მეცნიერება და ტექნოლოგიები“. გარდა ამისა, ინტეგრირებული ზოგადი მოდულების განმახორციელებლებს გავლილი აქვთ ტრენინგები: „სპორტი“, „მოქალაქეობა“, „კომუნიკაცია ქართულ ენაზე“ და „ესთეტიკა“.

ექსპერტთა ჯგუფის მიერ პერსონალთან ჩატარებული ინტერვიუირების შედეგად დადგინდა, რომ პროფესიული მოდულების განმახორციელებლებს გააჩნიათ სათანადო კომპეტენცია როგორც დარგობრივი მიმართულებით, ისე სწავლებისა და შეფასების თანამედროვე მეთოდოლოგიის კუთხით.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 2.2.1.3 დაკმაყოფილებულია - პროგრამისთვის განსაზღვრულ პროფესიული განათლების მასწავლებელს აქვს პროფესიულ სტუდენტთათვის შესაბამისი სწავლის შედეგების გამომუშავების და შეფასების კომპეტენცია.

4. პროგრამას ჰყავს ხელმძღვანელი, რომელიც იმავდროულად არის ამ პროგრამის პროფესიული მოდულის განმახორციელებელი და რომელსაც გააჩნია დადასტურებული კომპეტენცია პროგრამით გათვალისწინებული კვალიფიკაციის მიმართულებით.

დაწესებულების დირექტორის 2025 წლის 9 ივნისის №2-18 ბრძანებით დამტკიცებული „პერსონალის სამუშაო აღწერილობებისა და საკვალიფიკაციო მოთხოვნების წესით“ განსაზღვრულია პროგრამის ხელმძღვანელის როლი, ფუნქციები და საჭირო უნარ-ჩვევები. აღნიშნული წესის შესაბამისად, პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას („კომპიუტერული ქსელი და სისტემები“) ჰყავს სათანადო დარგობრივი კომპეტენციის მქონე ხელმძღვანელი. მას გააჩნია როგორც პროფესიული განათლების მასწავლებლობის, ისე შესაბამის დარგში პრაქტიკული საქმიანობის გამოცდილება. ამასთან, იგი თავადაც ახორციელებს დარგობრივ მოდულს და მასთან გაფორმებულია შრომითი ხელშეკრულება.

წინა ვიზიტის შემდგომ, 2025 წლის სექტემბერში, პროგრამის ხელმძღვანელმა გაიარა პროფესიული უნარების სააგენტოს მიერ ორგანიზებული ტრენინგი - „სწავლა-სწავლების მეთოდოლოგია და კომპეტენციებზე დაფუძნებული შეფასება პროფესიულ განათლებაში“.

პროგრამის ხელმძღვანელთან ჩატარებული ინტერვიუირების შედეგად დადასტურდა, რომ იგი დეტალურად იცნობს საკუთარ ფუნქცია-მოვალეობებს, სრულად ფლობს ინფორმაციას სასწავლო პროცესის მიმდინარეობის შესახებ და ითვალისწინებს პროფესიულ სტუდენტთა საჭიროებებს.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 2.2.1.4 დაკმაყოფილებულია - პროგრამას ჰყავს ხელმძღვანელი, რომელიც იმავდროულად არის ამ პროგრამის პროფესიული მოდულის განმახორციელებელი და რომელსაც გააჩნია დადასტურებული კომპეტენცია პროგრამით გათვალისწინებული კვალიფიკაციის მიმართულებით.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

5. საგანმანათლებლო პროგრამაში მითითებული საგანმანათლებლო რესურსი ხელმისაწვდომია ელექტრონული სახით ან დაწესებულების ბიბლიოთეკაში მატერიალური სახით და გამოიყენება სასწავლო პროცესში.

პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში („კომპიუტერული ქსელი და სისტემები“) მითითებული საგანმანათლებლო რესურსები, წინა ვიზიტისგან განსხვავებით, ამჟამად სრულად ხელმისაწვდომია ელექტრონული ფორმატით. აღნიშნული მასალები განთავსებულია როგორც პროფესიული განათლების მასწავლებელთა, ისე პროფესიულ სტუდენტთათვის განკუთვნილ კომპიუტერულ ტექნიკაში.

ამასთან, როგორც A, B და C სასწავლო გარემოში, ისე საბიბლიოთეკო სივრცეში განთავსებული პრინტერითა და სკანერით სარგებლობა საჭიროებისამებრ, შეუზღუდავად შეუძლიათ პროფესიული განათლების მასწავლებლებსა და პროფესიულ სტუდენტებს.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 2.2.1.5 დაკმაყოფილებულია - საგანმანათლებლო პროგრამაში მითითებული საგანმანათლებლო რესურსი ხელმისაწვდომია ელექტრონული სახით ან დაწესებულების ბიბლიოთეკაში მატერიალური სახით და გამოიყენება სასწავლო პროცესში.

6. სსსმ პირებს წვდომა აქვთ პროგრამით გათვალისწინებულ ან ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით გათვალისწინებულ სასწავლო რესურსებთან, რომლებიც ადაპტირებულია სსსმ პირების საჭიროებებისა და მოთხოვნილებების შესაბამისად.

დაწესებულებას გამოხატული აქვს სრული მზაობა, უზრუნველყოს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე (სსსმ) პირთათვის ინდივიდუალურ საჭიროებებზე ორიენტირებული მომსახურება, მათ შორის საგანმანათლებლო რესურსების სრული ხელმისაწვდომობა.

დაწესებულების დირექტორის 2025 წლის 9 ივნისის №2-12 ბრძანებით დამტკიცებულია „პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების დებულება“, რომლითაც განისაზღვრება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმების შემუშავების პროცედურები. აღნიშნული დოკუმენტი არეგულირებს სსსმ პროფესიული სტუდენტებისთვის, მათი სპეციფიკური საჭიროებების გათვალისწინებით, დამატებითი მომსახურების გაწევის მექანიზმებს. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა ითვალისწინებს მოდულის მოდიფიკაციასა ან/და აკომოდაციას, რაც უზრუნველყოფს სსსმ პირთათვის საჭირო დამატებითი საგანმანათლებლო მომსახურების დაზუსტებას. საჭიროების შემთხვევაში, განხორციელდება საგანმანათლებლო რესურსების ადაპტირება კონკრეტული პროფესიული სტუდენტის საჭიროებების შესაბამისად.

დაწესებულების წარმომადგენლებთან ჩატარებული გასაუბრებით დადგინდა, რომ ორგანიზაციას სკოლის მოსწავლეებთან ინდივიდუალური სასწავლო გეგმების შემუშავებისა და სასწავლო რესურსების ადაპტირების პრაქტიკული გამოცდილება უკვე გააჩნია.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 2.2.1.6 დაკმაყოფილებულია - სსსმ პირებს წვდომა აქვთ პროგრამით გათვალისწინებულ ან ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით გათვალისწინებულ სასწავლო რესურსებთან, რომლებიც ადაპტირებულია სსსმ პირების საჭიროებებისა და მოთხოვნილებების შესაბამისად.

7. დაწესებულების ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობა.

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამისთვის - „კომპიუტერული ქსელი და სისტემები“ - შემუშავებულია ბიუჯეტი, რომელიც მოიცავს პროფესიული განათლების მასწავლებელთა შრომის ანაზღაურებას, პროგრამის ადმინისტრირების, მასალებისა და ნედლეულის შეძენის, აგრეთვე სხვა მიმდინარე საოპერაციო ხარჯებს.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა ფინანსდება სახელმწიფოს მიერ, ვაუჩერული დაფინანსების წესით, რაც სრულად უზრუნველყოფს მისი განხორციელების ფინანსურ მდგრადობას. ამასთან, პროგრამის რენტაბელობის ზღვარი განსაზღვრულია 5 პროფესიული სტუდენტით.
ინდიკატორი 2.2.1.7 დაკმაყოფილებულია - დაწესებულების ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობა.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა „კომპიუტერული ქსელი და სისტემები“ ;
2. პერსონალის სამუშაო აღწერილობების და საკვალიფიკაციო მოთხოვნები;
3. პროფესიული განათლების მასწავლებლის ხელშეკრულება;
4. პერსონალის მართვისა და განვითარების პოლიტიკა;
5. პროფესიული საგანმანთლებლო პროგრამების განხორციელების დებულება;
6. პერსონალის სამუშაო აღწერილობები და საკვალიფიკაციო მოთხოვნები;
7. ინტერვიუს შედეგები;
8. ვიზუალური დათვალიერებით.

შეფასება:

☒ **შეესაბამება**

☐ მეტწილად შეესაბამება

☐ ნაწილობრივ შეესაბამება

☐ არ შეესაბამება

ნაწილი VI. თანდართული დოკუმენტაცია

დანართი 1. ვიზიტის დღის წესრიგი

08.10. 2026 წ.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: