დანართი №6



განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი
NATIONAL CENTER FOR EDUCATIONAL QUALITY ENHANCEMENT

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა

ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ იმავე მუნიციპალიტეტის ფარგლებში საგანმანათლებლო საქმიანობის მისამართის/ფართის ცვლილების შესახებ

შპს მწვანე სკოლა-საბურთალო

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები
თავმჯდომარე:
მერი ქვრივიშვილი
წევრ(ებ)ი:
მაკა ნადარეიშვილი

ნაწილი I. შესავალი

<u>ადმინისტრაციული წარმოების სახე (მონიშნეთ შესაბამისი ჯერა):</u>

☐ ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამის დამატება

☐ მოსწავლეთა ადგილების ზღვრული რაოდენობის გაზრდა

☒ იმავე მუნიციპალიტეტში ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მისამართის/ფართის ცვლილება

☐ ავტორიზაციის პირობების შესრულების შემოწმება

☐ გეგმიური

☐ არაგეგმიური

I. ინფორმაცია ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების შესახებ

ინფორმაცია დაწესებულების შესახებ	
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების სახელწოდება	შპს მწვანე სკოლა-საბურთალო
ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ფორმა	შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების (გადასახადის გადამხდელის) საიდენტიფიკაციო კოდი	405632356

II. საკონტაქტო ინფორმაცია

საკონტაქტო ინფორმაცია	
მუნიციპალიტეტი (სოფელი/დაბა/ქალაქი)	თბილისი
ფაქტობრივი მისამართი	თბილისი, ბესარიონ ჟღენტის N37
საფოსტო ინდექსი	0183
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ვებ-გვერდი	Greenschool.ge
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ელ-ფოსტა	saburtalo@greenschool.org.ge
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ტელეფონის ნომერი (არსებობის შემთხვევაში)	591 42 44 42

III. ინფორმაცია ვიზიტის შესახებ

წარმოების საფუძველი (ბრძანების ნომერი და თარიღი)	MES 0 26 0001267155; 18/09/2026წ.
ვიზიტის თარიღი (არსებობის შემთხვევაში)	2026 წლის 08 ოქტომბერი

V. ინფორმაცია ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამის შესახებ (ივსება ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ იმავე მუნიციპალიტეტის ფარგლებში საგანმანათლებლო საქმიანობის მისამართის/ფართის ცვლილების წარმოებაზე)

„ზოგადი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 32-ე მუხლის მე-4 პუნქტის შესაბამისად, გთხოვთ, ასახოთ ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამა, რომლის განხორციელების ადგილის/ფართის ცვლილება სურს სკოლას.

ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამის სახელწოდება	ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამის საფეხური	ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების ენა	ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების ადგილი (მუნიციპალიტეტის, ქალაქის, დაბის/სოფლის/ქუჩის და შენობა-ნაგებობების რაოდენობის მითითებით)
ზოგადი განათლების დაწყებითი საფეხურის ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამა	ზოგადი განათლების დაწყებითი საფეხურის ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამა	ქართული ენა	თბილისი, ბესარიონ ჟღენტის N37 (სამი ძირითადი და ორი დამხმარე შენობა-ნაგებობა)
ზოგადი განათლების საბაზო საფეხურის ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამა	ზოგადი განათლების საბაზო საფეხურის ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამა	ქართული ენა	თბილისი, ბესარიონ ჟღენტის N37 (სამი ძირითადი და ორი დამხმარე შენობა-ნაგებობა)

ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამა	ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამა	ქართული ენა	თბილისი, ბესარიონ ჟღენტის N37 (სამი ძირითადი და ორი დამხმარე შენობა-ნაგებობა)

VI. შეფასების პროცესის საერთო მიმოხილვა

მოკლედ აღწერეთ ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების შეფასებასთან დაკავშირებული ძირითადი საკითხები.

2026 წლის 08 ოქტომბერს შპს მწვანე სკოლა-საბურთალოში შედგა ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის ვიზიტი- ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებისთვის საგანმანათლებლო საქმიანობის მისამართის/ფართის ცვლილების თაობაზე, ავტორიზაციის პირობების შესრულების შემოწმების მიზნით. სკოლაში ვიზიტამდე ექსპერტთა ჯგუფი გაეცნო დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ თვითშეფასებას და ავტორიზაციის სტანდარტების შეფასებისთვის საჭირო მასალებს. შემუშავდა ვიზიტის დღის წესრიგი, რომელიც გასაცნობად გადაეგზავნა სკოლას. ექსპერტთა ვიზიტი წარიმართა დღის წესრიგის შესაბამისად. ვიზიტის პერიოდში დამატებით გამოთხოვილ იქნა დოკუმენტაცია, რომელთა მიწოდებასაც უზრუნველყოფდა დაწესებულება. ვიზიტისას შეფასდა მესამე სტანდარტი. ექსპერტები გაესაუბრნენ სკოლის წარმომადგენლებს, შეისწავლეს მატერიალური რესურსი და სკოლის ინფრასტრუქტურა, ახალი შენობა. ასევე შესწავლილ იქნა თანამშრომელთა პირადი საქმეები და სხვა დოკუმენტაცია. განხორციელდა სკოლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში სკოლის პირადი გვერდის დათვალიერება.

VII. ინფორმაცია მოსწავლეების შესახებ

საბჭოს მიერ განსაზღვრული მოსწავლეთა ადგილების ზღვრული რაოდენობა	აქტიური სტატუსის მქონე მოსწავლეთა რაოდენობა
1550	1171

IX. ინფორმაცია ექსპერტთა ჯგუფის მიერ არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარების ან არ გაზიარების თაობაზე

გთხოვთ, დეტალურად ასახოთ ინფორმაცია ექსპერტთა ჯგუფის მიერ არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარების ან არ გაზიარების თაობაზე.

სკოლამ სრულად გაიზიარა ექსპერტების დასკვნის პროექტში ასახული ფაქტობრივი გარემოებები.

X. ინფორმაცია კურიკულუმის განხორციელებისთვის საჭირო რესურსის შესახებ (ივსება მხოლოდ ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მისამართის/ფართის ცვლილების წარმოებაზე)

გთხოვთ, ასახოთ ინფორმაცია შეცვლილ მისამართზე/ფართზე კურიკულუმის განხორციელებისთვის საჭირო ადამიანური, მატერიალური და სასწავლო რესურსის შესახებ

დაწესებულება საკუთრებაში ფლობს ორ ტერიტორიას, რომელთაგან ერთზე (მის: ქ. თბილისი, ბესარიონ ჟღენტის ქუჩა N 17; ს.კ.N 01.14.02.015.003) ფუნქიონირებს მოქმედი შენობა ნაგებობები -ჯამში ორი სასწავლო შენობა და ორი დამხმარე ფართი, მათ შორის ერთი საქვაბე (N1 და N2 საერთო ფართი 5964.87კვ.მ.; N3; N4 (მშენებარე) საერთო ფართი 1786.6კვ.მ), ხოლო მეორეზე (მის: ქ. თბილისი, ბესარიონ ჟღენტის ქუჩა N41; ს.კ N 01.14.02.016.006) ახლად აშენებული შენობაა (ფართი-

2100 კვ.მ), რომლის გათვალისწინებითაც სურს სკოლას მოსწავლეთა ზღვრული რაოდენობის გაზრდა. მშენებლობა დასრულებულია, მაგრამ ქ. თბილისის მერიის ზედამხედველობის სამსახურს არ აქვს ექსპლუატაციაში მიღებული და არ ფიქსირდება საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოს ამონაწერში, თუმცა შენობა მდგრადია, სრულად უზრუნველყოფილია ყველა საჭირო სასწავლო რესურსით და მზადაა სასწავლო პროცესის შეუფერხებლად წარმართვისთვის. ასევე სკოლის ადამიანური რესურსი საკმარისია მოსწავლეთა მოთხოვნილი რაოდენობის გათვალისწინებით.

ნაწილი II: სტანდარტების შეფასება, ხარვეზები, რეკომენდაციები და რჩევები

I. ავტორიზაციის I, III და IV სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასების ცხრილი

სტანდარტი/კომპონენტი	**ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება** *(მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)*
სტანდარტი 1 სკოლის ფილოსოფია	☐ **შეესაბამება** ☐ **მეტწილად შეესაბამება** ☐ **ნაწილობრივ შეესაბამება** ☐ **არ შეესაბამება**
კომპონენტი 1.1 სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 1.2 სკოლის დაგეგმვა და განვითარება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
სტანდარტი 3 სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა	☒ **შეესაბამება** ☐ **მეტწილად შეესაბამება** ☐ **ნაწილობრივ შეესაბამება** ☐ **არ შეესაბამება**
კომპონენტი 3.1 პერსონალის მართვა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

კომპონენტი 3.2 პერსონალის განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.3 პროცესების მართვა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.4 ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.5 მატერიალური რესურსები და ინფრასტრუქტურა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.6 საინფორმაციო რესურსები	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.7 ფინანსური რესურსები	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

სტანდარტი 4 **მოსწავლეთა მხარდაჭერა**	☐ **შეესაბამება** ☐ **მეტწილად შეესაბამება** ☐ **ნაწილობრივ შეესაბამება** ☐ **არ შეესაბამება**
კომპონენტი 4.1 მოსწავლეთა უფლებების დაცვა	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 4.2 მოსწავლეთა მხარდაჭერის ღონისძიებები	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

II. ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ მოთხოვნილი მოსწავლეთა ზღვრული რაოდენობის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

(ცხრილი ივსება მოსწავლეთა ზღვრული რაოდენობის გაზრდის წარმოების დროს)

III. გამოვლენილი ხარვეზების შეჯამება

გთხოვთ, გადმოიტანოთ ყველა ხარვეზი, რომელმაც გამოიწვია სტანდარტის კომპონენტის „შეუსაბამოდ“ შეფასება და და მეორე სტანდარტის „ნაწილობრივ შესაბამისობა“.

სტანდარტი N1	სკოლის ფილოსოფია	*ხარვეზი*
ინდიკატორი N....		

სტანდარტი N3	სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა	*ხარვეზი*
ინდიკატორი N...		
სტანდარტი N4	მოსწავლეთა მხარდაჭერა	*ხარვეზი*
ინდიკატორი N....		

სტანდარტი N2	სასკოლო კურიკულუმი *(ასახეთ ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამის დასახელება)*	*ხარვეზი*
ინდიკატორი N....		

IV. სტანდარტებთან შესაბამისობის რეკომენდაციების შეჯამება

გთხოვთ, გადმოიტანოთ ყველა ის რეკომენდაცია, რომელიც ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებას მიეცა სტანდარტებთან შესაბამისობის უზრუნველსაყოფად (მეტწილი ან/და ნაწილობრივი შესაბამისობა)[1]

სტანდარტი N1	სკოლის ფილოსოფია	*სტანდარტთან შესაბამისობის რეკომენდაცია*
ინდიკატორი N....		
სტანდარტი N3	სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა	*სტანდარტთან შესაბამისობის რეკომენდაცია*
ინდიკატორი N...		
სტანდარტი N4	მოსწავლეთა მხარდაჭერა	*სტანდარტთან შესაბამისობის რეკომენდაცია*
ინდიკატორი N....		
სტანდარტი N2	სასკოლო კურიკულუმი *(ასახეთ ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამის დასახელება)*	*სტანდარტთან შესაბამისობის რეკომენდაცია*
ინდიკატორი N....		

1 გარდა მეორე სტანდარტის ნაწილობრივი შესაბამისობისა.

V. რჩევები

გთხოვთ, გადმოიტანოთ არასავალდებულო ხასიათის რჩევები, რომლებიც ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებას შეუძლია გაითვალისწინოს საქმიანობის გასაუმჯობესებლად.

სტანდარტი N1	სკოლის ფილოსოფია	*რჩევა*
ინდიკატორი N....		
სტანდარტი N3	სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა	*რჩევა*
ინდიკატორი N...		
3.4.1.1.	*სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვას*	*სასურველია სკოლამ დროულად მოიპოვოს საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურის მიერ გაცემული დასკვნა შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ*
სტანდარტი N4	მოსწავლეთა მხარდაჭერა	*რჩევა*
ინდიკატორი N....		
სტანდარტი N2	სასკოლო კურიკულუმი *(ასახეთ ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამის დასახელება)*	*რჩევა*
ინდიკატორი N....		

VI. წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების სტატუსი *(ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ადმინისტრაციული წარმოების ფარგლებიდან გამომდინარე*

სტანდარტი N3

ინდიკატორი N3.4.1.1

„სკოლამ, შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადებში (31.12.2024), უზრუნველყოს უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული შენობის ექსპლუატაციის უსაფრთხოების შესახებ დასკვნის წარმოდგენა“- **შესრულდა**

ინდიკატორი N3.4.1.3

„სკოლამ, შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადებში (9.10.2025), კანონმდებლობის შესაბამისად, უზრუნველყოს უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის წესი და პირობების დამტკიცება“- **შესრულდა**

ინდიკატორი N 3.5.1.4

„სკოლამ, შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადებში (10.12.2025), უზრუნველყოს სკოლის ახლადაშენებულ კორპუსში, შენობაში შესასვლელი პანდუსის მოწყობა“- **შესრულდა**

ნაწილი III. სტანდარტების აღწერა და შეფასება (I, III და IV სტანდარტები)

3. სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა

3.1. პერსონალის მართვა

3.1.1. სკოლის ორგანიზაციული მოწყობა უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. **სკოლაში მოქმედი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული**

დაწესებულებას შემუშავებული აქვს სტრუქტურის სქემა (ორგანოგრამა) და სკოლის დებულება. აღნიშნული დებულება განსაზღვრავს სკოლის სტრუქტურას (პარტნიორთა კრება, დირექცია, ადმინისტრაციული, ტექნიკური, აუზისა და პედაგოგიური პერსონალი) და თითოეული პოზიციისთვის ადგენს დაქვემდებარებას, ფუნქციებს, საკვალიფიკაციო მოთხოვნებსა და დროებით არყოფნისას ჩანაცვლების წესს. კოლეგიალური ორგანოების ფუნქციები განსაზღვრულია ცალკეული დებულებებით (პედაგოგიური საბჭოს, საგნობრივი მიმართულებების, ხარისხის მართვის ჯგუფის, მოსწავლეთა თვითმმართველობის დებულებები; ისგ ჯგუფი — სსსმ მოსწავლესთან მუშაობის მექანიზმით), ტუტორის ფუნქციები კი დამატებით — ტუტორის მუშაობის დებულებით.

ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტის მოთხოვნებს.

2. **სკოლის სტრუქტურულ ერთეულებს/პირებს შორის ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების განაწილება ხელს უწყობს საგანმანათლებლო საქმიანობის განხორციელებას**

ფუნქციების განაწილება მოიცავს სასწავლო პროცესის დაგეგმვას (აკადემიური მიმართულებით დირექტორის მოადგილე, საფეხურის ხელმძღვანელები, საგნობრივი მიმართულებები), განხორციელებას (მასწავლებელი, ტუტორი), მონიტორინგსა და შეფასებას (ხარისხის მართვის ჯგუფი, მასწავლებლის განვითარებისა და მხარდაჭერის სპეციალისტი) და მხარდაჭერას (ფსიქოლოგი, ექიმი, ბიბლიოთეკარი). თითოეული პოზიციისთვის განსაზღვრულია დროებითი ჩანაცვლების წესი, რაც

პროცესების უწყვეტობას უწყობს ხელს. ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის დოკუმენტის მიხედვით ახალი სასწავლო წლისთვის წინასწარ განისაზღვრება პოტენციური კლასების რაოდენობა და შესაბამისად ცხადდება კონკურსი.
ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტის მოთხოვნებს.

დასტურდება (მტკიცებულებები):
კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სკოლის დებულება;
- საბურთალოს“ სტრუქტურა (ორგანოგრამა);
- ტუტორის მუშაობის დებულება;
- პედაგოგიური საბჭოს, საგნობრივი მიმართულებების, ხარისხის მართვის ჯგუფის, მოსწავლეთა თვითმმართველობის დებულებები;
- სსსმ მოსწავლესთან მუშაობის მექანიზმი;
- ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა

3.1.2. პერსონალის მართვის პოლიტიკა უზრუნველყოფს სკოლის განვითარებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. **პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი პირობების შესაბამისად**

დაწესებულებას შემუშავებული აქვს ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა, რომელიც აღწერს პერსონალის მოზიდვასა და შერჩევას, ადაპტაციას, პროფესიულ განვითარებას, სამუშაოს შესრულების მონიტორინგსა და შეფასებას, მოტივაციასა და კმაყოფილების/ორგანიზაციული კლიმატის კვლევას, ინტერვენციულ მართვას და შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტას. მასწავლებლისა და სამედიცინო პერსონალის შერჩევას დეტალურად არეგულირებს კონკურსის ჩატარების წესი. შინაგანაწესი

მოიცავს სამუშაო და დასვენების დროს, შვებულებებს, ზეგანაკვეთურ სამუშაოს, ანაზღაურების გაცემის წესს, შრომის დაცვას, წახალისებასა და დისციპლინურ პასუხისმგებლობას. სკოლას შემუშავებული აქვს დასაქმებულის განცხადების/საჩივრის განხილვის წესი.

ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტის მოთხოვნებს.

2. **სკოლას აქვს საჭიროებებზე დაფუძნებული პრევენციული და ინტერვენციული პერსონალის მართვის პოლიტიკა**

პრევენციული მიდგომა გაწერილია ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის დოკუმენტში (ვაკანსიის/კონკურსის წინასწარი გამოცხადება, პოტენციური კლასების რაოდენობის წინასწარ განსაზღვრა), იგივე დოკუმენტი არეგულირებს მოვალეობების შიდა გადანაწილებას, გარეშე პირით ან შემცვლელი მასწავლებლით ჩანაცვლებას. დებულება ყოველი პოზიციისთვის ასახელებს შემცვლელ პირს.

ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტის მოთხოვნებს.

3. **პერსონალის შერჩევის პოლიტიკა და პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალეობის პრინციპების დაცვით**

კონკურსის წესი ადგენს კონკურსის პრინციპებს (ობიექტურობა, გამჭვირვალობა, კოლეგიურობა, კორექტულობა), ეტაპებს, teacherjobs.ge-ზე განცხადების გამოქვეყნებას და მის შინაარსს, წარსადგენ დოკუმენტაციას, კომისიის გადაწყვეტილების მიღების წესსა და საპრეტენზიო პროცედურას. სხვა პოზიციებზე (გარდა მასწავლებლისა) დასაქმება ხდება დირექტორის გადაწყვეტილებით, გასაუბრებით.

ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტის მოთხოვნებს.

4. **პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება მოქმედ კანონმდებლობასა და დაწესებულების მიერ დადგენილ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს**

სკოლის დებულებით საკვალიფიკაციო მოთხოვნები ინდივიდუალურად არის განსაზღვრული დირექციის, ადმინისტრაციული და ტექნიკური პერსონალის, ფსიქოლოგის, ექიმის, ბიბლიოთეკარისა და ტუტორებისთვის. მასწავლებლის მოთხოვნები დგინდება კანონმდებლობისა და N174/ნ ბრძანების შესაბამისად, ხოლო სამედიცინო პერსონალისა — N41/ნ/01-23/ნ ერთობლივი ბრძანების შესაბამისად. აუზის პერსონალისთვის (მენეჯერი, ცურვის მასწავლებელი, დამხმარე პერსონალი) მოთხოვნები ზოგადია და შემოიფარგლება მსგავს თანამდებობაზე მუშაობის გამოცდილებით.

ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტის მოთხოვნებს.

5. **პერსონალის მართვის პოლიტიკა და ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს**

სკოლაში ფუნქციონირებს კოლეგიალური ორგანოები: პედაგოგიური საბჭო (იკრიბება სემესტრში მინიმუმ 2-ჯერ), შვიდი საგნობრივი მიმართულება, ხარისხის მართვის ჯგუფი, ისგ ჯგუფები, მოსწავლეთა თვითმმართველობა. მონაწილეობის პრინციპი გაცხადებულია ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის დოკუმენტში, დაგეგმილია გუნდური მუშაობის ხელშემწყობი აქტივობები, პროფესიული განვითარების გეგმა.

ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტის მოთხოვნებს.

6. **სკოლას აქვს წარმატებული გამოცდილების აღიარებისა და გაზიარების მექანიზმი**

წარმატებული გამოცდილების აღიარებისა და გაზიარების ელემენტები გაბნეულია რამდენიმე დოკუმენტში: აღიარება — ერთობლივი შეხვედრით, ვებგვერდსა და სოციალურ ქსელში ინფორმაციის განთავსებით; გაზიარება — კათედრებს შორის სამუშაო შეხვედრებით, ღია და ინტეგრირებული გაკვეთილებით, სამოდელო გაკვეთილებითა და მრგვალი მაგიდებით. კათედრებთან გასაუბრების შედეგად ასევე დადგინდა, რომ პედაგოგები შეხვედრების ფარგლებში მუდმივად უზიარებენ წარმატებულ გამოცდილებას კოლეგებს და შემდგომ ნერგავენ პრაქტიკაში.

ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტის მოთხოვნებს.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა;
- თანამშრომლის ვაკანტური საათების შესავსებად კონკურსის ჩატარების წესი;
- შინაგანაწესი;
- სკოლის დებულება;
- პედაგოგიური საბჭოს და საგნობრივი მიმართულებების დებულებები;
- თანამშრომელთა პროფესიული ზრდისთვის დაგეგმილი აქტივობების გეგმა 2026–2027წ.;
- ხარისხის მართვის ჯგუფის ოქმი

შეფასება:

- *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*
- *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

☒ შეესაბამება

☐ მეტწილად შეესაბამება

☐ ნაწილობრივ შეესაბამება

☐ არ შეესაბამება

3.2. პერსონალის განვითარება

3.2.1. ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა ორიენტირებულია პერსონალის განვითარებაზე

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. **სკოლა აქვს პერსონალის შეფასებასა და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა დადგენის მექანიზმები**

ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის დოკუმენტი ითვალისწინებს პერსონალის საქმიანობის შეფასებას რამდენიმე ფორმით (უშუალო ხელმძღვანელის ან მასწავლებლების განვითარებისა და მხარდაჭერის სპეციალისტის მიერ, კითხვარებით, სამუშაო ჯგუფის მიერ, დაკვირვებით); მასწავლებლის შეფასებას ახორციელებენ საფეხურის მენეჯერები და მხარდაჭერის სპეციალისტი „სკოლის მიერ შემუშავებული შეფასების სქემით“. დაკვირვებასა და განმავითარებელ უკუკავშირს ახორციელებს ხარისხის მართვის ჯგუფიც.

ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტის მოთხოვნებს.

2. **პერსონალის განვითარება ხორციელდება გამოვლენილი საჭიროებების საფუძველზე შემუშავებული გეგმის შესაბამისად**

სკოლა სისტემატურად ზრუნავს თანამშრომელთა პროფესიულ განვითარებასა და კვალიფიკაციის ამაღლებაზე. აღნიშნულს ადასტურებს თანამშრომლებთან გასაუბრების შედეგად გამოვლენილი პრაქტიკა, რომლის თანახმად, თანამშრომელთა პროფესიული საჭიროებების გათვალისწინებით, სკოლაში რეგულარულად ტარდება სხვადასხვა თემატური ტრენინგი და სამუშაო შეხვედრა. პროფესიული განვითარების მიმართულებით განხორციელებულ აქტივობებს სისტემური და ციკლური ხასიათი აქვს, რაც უზრუნველყოფს ამ პროცესის უწყვეტობასა და თანმიმდევრულობას. აღნიშნული ციკლის ლოგიკურ გაგრძელებას წარმოადგენს სკოლის მიერ შემუშავებული 2026–2027 სასწავლო წლის თანამშრომელთა პროფესიული განვითარების აქტივობების გეგმა, რომელიც მოიცავს ისეთ მნიშვნელოვან მიმართულებებს, როგორებიცაა: ქცევის მართვა, ემოციური რეგულაცია, ინკლუზიური განათლება, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროებების მქონე მოსწავლეთა მხარდაჭერა, კრიზისული ინტერვენცია, დიფერენცირებული სწავლება, შრომისა და სახანძრო უსაფრთხოება, აგრეთვე გუნდური მუშაობისა და თანამშრომლობის გაძლიერებაზე ორიენტირებული აქტივობები.

ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტის მოთხოვნებს.

3. **სკოლა ხელს უწყობს პერსონალის კარიერულ ზრდას**

კარიერული ზრდის ხელშეწყობა გაცხადებულია HR პოლიტიკის მიზნებში და დებულებაში, მასწავლებლები ჩართულები არიან მასწავლებელთა პროფესიული განვითარებისა და კარიერული ზრდის სქემაში. ამასთანავე, სკოლა პერმანენტულად გეგმავს სხვადასხვა საკვალიფიკაციო ტენგინგის და ასევე თანამშრომლებს ხშირად აგზავნის კვალიფიკაციის ასამაღლებელ ტრენინგებსა და კურსებზე.

ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტის მოთხოვნებს.

4. **სკოლა უზრუნველყოფს თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან**

ახალი თანამშრომლის ადაპტაციისა და სასკოლო გარემოში ინტეგრაციის პროცესი დეტალურად არის რეგულირებული სკოლის ადამიანური რესურსების მართვის (HR) პოლიტიკის დოკუმენტით. დოკუმენტში განსაზღვრულია ადაპტაციის ეტაპები, შესაბამისი აქტივობები და მათ განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირები. ინტეგრაციის პროცესი მოიცავს სკოლის ინფრასტრუქტურის გაცნობას, შიდა მარეგულირებელი დოკუმენტებისა და რეგულაციების ეტაპობრივ გაცნობას, თანამშრომლებისთვის ახალი კადრის წარდგენას, ელექტრონულ ჟურნალსა და კორპორაციულ ფოსტაზე წვდომის უზრუნველყოფას, აგრეთვე პროფესიულ საქმიანობაში ჩართვის ხელშეწყობას. პროცესის კოორდინაციასა და განხორციელებაზე პასუხისმგებელ პირებად განსაზღვრული არიან შესაბამისი საფეხურის მენეჯერი და საგნობრივი კათედრის ხელმძღვანელი. ამასთანავე, ახალი თანამშრომლის ინტეგრაციის ხელშეწყობა მასწავლებლის განვითარებისა და მხარდაჭერის სპეციალისტის ფუნქციებშიც შედის.

თანამშრომლებთან გასაუბრებისას გამოიკვეთა, რომ ახალი თანამშრომლების ადაპტაციის პროცესი პრაქტიკაში ხორციელდება სკოლის მიერ შემუშავებული დოკუმენტით განსაზღვრული ეტაპებისა და პროცედურების შესაბამისად. ინტერვიუების დროს თანამშრომლებმა გააზიარეს ადაპტაციის პერიოდში მიღებული გამოცდილება, რაც ადასტურებს დოკუმენტით განსაზღვრული მექანიზმების პრაქტიკულ განხორციელებას. აღსანიშნავია, რომ ინტეგრაციის პროცესი არ შემოიფარგლება მხოლოდ პასუხისმგებელი პირების საქმიანობით და მასში აქტიურად მონაწილეობენ სასკოლო საზოგადოების სხვადასხვა წარმომადგენლები, მათ შორის ადმინისტრაცია, მასწავლებლები და ტუტორები. აღნიშნული მიდგომა ხელს უწყობს ახალი თანამშრომლის პროფესიულ და სოციალურ ადაპტაციას, თანამშრომლობითი გარემოს ჩამოყალიბებასა და სასკოლო საქმიანობაში მის სრულფასოვან ჩართულობას.

ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტის მოთხოვნებს.

5. წახალისებულია პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივები

შინაგანაწესი და HR პოლიტიკა ითვალისწინებს თანამშრომელთა წახალისებისა და აღიარების ფორმებს. ასევე სკოლის ბიუჯეტში გათვალისწინებულია პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ხარჯები.

წარმოდგენილი დოკუმენტაციისა და პერსონალთან ჩატარებული გასაუბრებების საფუძველზე დადასტურდა, რომ სკოლა თანამშრომელთა ინიციატივებს რეალურად იზიარებს და ხელს უწყობს მათ განხორციელებას. მასწავლებლებმა აღნიშნეს, რომ რეგულარულად მონაწილეობენ საჭიროებების კვლევებში, რომელთა შედეგებიც გამოიყენება პროფესიული განვითარების აქტივობების დაგეგმვისას. მათი განმარტებით, სკოლა აფასებს თანამშრომელთა აქტიურობას, საჯაროდ გამოხატავს მადლიერებას, აჯილდოებს სიგელებითა და ბონუსებით.

აღნიშნული პრაქტიკა ადასტურებს, რომ სკოლაში თანამშრომელთა პროფესიულ განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივები მხოლოდ დეკლარირებული არ არის, არამედ მხარდაჭერილია კონკრეტული წახალისების, აღიარებისა და განვითარების მექანიზმებით, რაც თანამშრომლებს პროფესიული აქტიურობისა და ინოვაციური იდეების განხორციელების დამატებით მოტივაციას უქმნის.

ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტის მოთხოვნებს.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა; სკოლის დებულება;
- თანამშრომელთა პროფესიული ზრდისთვის დაგეგმილი აქტივობების გეგმა 2026–2027;
- ხარისხის მართვის ჯგუფის დებულება და ოქმი №1

შეფასება:

- *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*
- *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

☒ შეესაბამება

☐ მეტწილად შეესაბამება

☐ ნაწილობრივ შეესაბამება

☐ არ შეესაბამება

3.3. პროცესების მართვა

3.3.1. სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობის მართვის პოლიტიკა და პროცედურები ხორციელდება სკოლის მიერ გაცხადებული მისიისა და მიზნების შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. **სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობის მართვა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკის შესაბამისად და ეფუძნება პროცესულ მიდგომასა და ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლს**

სკოლას შემუშავებული აქვს „ხარისხის მართვის მექანიზმები“, რომელიც ეფუძნება PDCA ციკლს, აღწერს შიდა და გარე შეფასებას, ხარისხის უზრუნველყოფის ეტაპებს სტანდარტებთან მიმართებით, კვლევებსა და კითხვარებს და ანგარიშვალდებულებას. ხარისხის მართვის ჯგუფის დებულება განსაზღვრავს ჯგუფის შემადგენლობას (ხელმძღვანელი — დირექტორის მოადგილე), ფუნქციებსა და მონიტორინგს. ვერიფიკაციის გეგმა მოიცავს რისკ-ფაქტორების იდენტიფიცირებას, ვერიფიკაციის პროცედურას, შედეგების კატეგორიზაციას, დოკუმენტირების ფორმასა და წლიურ ანგარიშს.
ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტის მოთხოვნებს.

2. **იდენტიფიცირებულია და აღწერილია სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობასთან დაკავშირებული მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესები**

სკოლის მმართველობითი (სტრატეგიული და წლიური დაგეგმვა, ხარისხის უზრუნველყოფა), ძირითადი (კურიკულუმის შემუშავება/გაუმჯობესება და განხორციელება, სასწავლო პროცესის ორგანიზება) და დამხმარე პროცესები იდენტიფიცირებულია ხარისხის მართვის მექანიზმის დებულებით.

ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტის მოთხოვნებს.

3. **სკოლაში არსებობს თანამშრომლების, მოსწავლეების/მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების მიერ გადაწყვეტილებების გასაჩივრების, ასევე საჩივრების განხილვის სისტემა**

დებულების მიხედვით საჩივრებს განიხილავს დირექტორი; კონკურსის შედეგების გასაჩივრება რეგულირდება კონკურსის წესით; ტუტორის დებულება ითვალისწინებს ტუტორის უფლებას, გაასაჩივროს სკოლის გადაწყვეტილება კანონმდებლობით დადგენილი წესით; მოსწავლის დისციპლინური წარმოებისას უზრუნველყოფილია მოსწავლის მოსმენა მშობელთან ერთად (შინაგანაწესი); მშობელთან ურთიერთობის დებულების მიხედვით მშობლებს მიეწოდებათ ინფორმაცია გარე მექანიზმებზე — „112“, მანდატურის სამსახური, სახალხო დამცველი.

ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტის მოთხოვნებს.

4. **სკოლაში მოქმედებს პერსონალის და მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის კანონიერი უფლებების დაცვის მექანიზმები**

სასკოლო საზოგადოების უფლებების დაცვის პრინციპები გაწერილია შინაგანაწესში (შრომითი დისკრიმინაციის აკრძალვა; უფლებების შეზღუდვის თანაზომიერება და შეზღუდვის მიზეზის ახსნის ვალდებულება; მოსწავლეთა/მშობელთა უფლება-მოვალეობები), დებულებაში (საჯაროობის, გამჭვირვალობის, თანასწორობის პრინციპები; თანაბარი მოპყრობა და დაპირისპირებულ მხარეთა მოსმენა) და მშობელთან ურთიერთობის დებულებაში (კონფიდენციალობა). შიდა რეგულაციების გაცნობა გათვალისწინებულია ტუტორის და ახალი თანამშრომლის მეშვეობით.

ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტის მოთხოვნებს.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- ხარისხის მართვის მექანიზმები;
- ხარისხის მართვის ჯგუფის დებულება;
- ხარისხის მართვის ჯგუფის ოქმი ;
- სკოლის დებულება;
- შინაგანაწესი;
- კონკურსის ჩატარების წესი (მუხ. 12–13);
- მშობელთან ურთიერთობის დებულება (კომუნიკაციის სტრატეგია);
- ტუტორის მუშაობის დებულება; HR პოლიტიკა;

3.3.2. სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობის მართვაში უზრუნველყოფილია სასკოლო საზოგადოების ჩართულობა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. **სკოლას აქვს მართვის პროცესებთან დაკავშირებით სასკოლო საზოგადოების ინფორმირების, უკუკავშირის მიღების და მასზე რეაგირების მექანიზმები**

ინფორმირებისა და უკუკავშირის საშუალებები გაწერილია რამდენიმე დოკუმენტში: „მშობელთან ურთიერთობის დებულება“ (მშობელთა კრებები, მათ შორის სავალდებულო კრება სასწავლო წლის დასაწყისში, ელექტრონული ჟურნალი, ონლაინ შეხვედრები, ელ-ფოსტა, ტელეფონი, ინდივიდუალური შეხვედრები); ხარისხის მართვის მექანიზმი (ყოველწლიური გამოკითხვები მშობლებს, მოსწავლეებსა და მასწავლებლებს შორის და შედეგების განხილვა); ხარისხის მართვის ჯგუფის დებულება (კითხვარების შემუშავება და ანალიზი); HR პოლიტიკა (დასაქმებულთა აზრის კვლევა); დებულება (გადაწყვეტილებების საჯაროობა; საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერის ფუნქციები).

ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტის მოთხოვნებს.

2. **უზრუნველყოფილია სასკოლო საზოგადოების წევრების სასკოლო ცხოვრებაში/მართვის კოლეგიალურ ორგანოებში ჩართულობა**

სასკოლო საზოგადოების ჩართულობა უზრუნველყოფილია კოლეგიალური ორგანოებით: პედაგოგიური საბჭო (მასწავლებლები და ტუტორები, თანაბარი ხმის უფლებით განიხილავს სასწავლო გეგმას, შინაგანაწესს, მისიას, სამოქმედო გეგმებს), მოსწავლეთა თვითმმართველობა (საბაზო და საშუალო საფეხურიდან, თითო კლასიდან ორი წარმომადგენელი, რეკომენდაციები შინაგანაწესთან დაკავშირებით, კლუბების შექმნა), ისგ ჯგუფი (მშობლის მონაწილეობით). მშობლის მონაწილეობა გათვალისწინებულია სასკოლო ღონისძიებებსა და აქტივობებში (მშობელთან ურთიერთობის დებულება).

ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტის მოთხოვნებს.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- მშობელთან ურთიერთობის დებულება (კომუნიკაციის სტრატეგია);
- მოსწავლეთა თვითმმართველობის დებულება;
- პედაგოგიური საბჭოს დებულება;
- ხარისხის მართვის მექანიზმები;
- ხარისხის მართვის ჯგუფის დებულება;
- სსსმ მოსწავლესთან მუშაობის მექანიზმი;
- სკოლის დებულება;

შეფასება:

- *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*
- *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

☒ შეესაბამება

☐ მეტწილად შეესაბამება

☐ ნაწილობრივ შეესაბამება

☐ არ შეესაბამება

3.4. ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოება

3.4.1. სკოლაში დაცულია ადამიანების უსაფრთხოება და უზრუნველყოფილია ბიზნეს პროცესების უწყვეტობა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. **სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვას, რისთვისაც არსებობს: ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმი, უფლებამოსილ ორგანოსთან/პირთან შეთანხმებული საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა, სკოლის მიმართვა უფლებამოსილ უწყებასთან შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ, უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული შენობის ექსპლუატაციის უსაფრთხოების შესახებ დასკვნა**

სკოლის ტერიტორიაზე საზოგადოებრივი წესრიგის უზრუნველსაყოფად ხორციელდება შემდეგი ღონისძიებები:

- სკოლას შემუშავებული აქვს და განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროსთან შეთანხმებული ზოგადსაგანამანათლებლო დაწესებულებაში უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის წესი;
- სკოლის ტერიტორიაზე სასკოლო დროს უსაფრთხოებასა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვას, მათზე დაკისრებული მოვალეობის ფარგლებში უზრუნველყოფენ შესაბამისი ბრძანებით განსაზღვრული პირები;
- სკოლას ხელშეკრულება აქვს დადებული დაცვის სამსახურთან (ალგანი) რომელიც, თავის მხრივ, სკოლის ტერიტორიაზე საზოგადოებრივი წესრიგის დასაცავად უზრუნველყოფს სამუშაო საათებში ერთი მცველის მობილიზებას;
- სკოლის ეზო არის შემოღობილი და დაცული;

- სამივე შენობა აღჭურვილია უსაფრთხოების ვიდეო-სამეთვალყურეო სისტემით, რითაც სკოლის სრული პერიმეტრი კონტროლდება, მათ შორის შიდა სივრცეები. ვიდეოკონტროლს ახორციელებენ ბრძანებით განსაზღვრული უფლებმოსილი პირები;
- შემუშავებულია „ლაბორატორიით სარგებლობის წესი“;
- სკოლას გაფორმებული აქვს ხელშეკრულება შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტთან;
- დაწესებულებაში შემოსული პირები ბარათის დადების სისტემით დაიშვებიან. კონტროლდება გაკვეთილის დროს მოსწავლეთა უნებართვოდ გასვლა სკოლის შენობიდან;
- დაწესებულებამ სამივე შენობასთან მიმართებით წარმოადგინა შესაბამის უწყებასთან შეთანხმებული ტექნოგენური ხასიათის საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა. სკოლაში შექმნილია საგანგებო შტაბი. ასევე, სართულებზე განთავსებულია ხანძარსაწინააღმდეგო ინვენტარი და საევაკუაციო გეგმები;
- ხანძარსაწინააღმდეგო არჭურვილობა დამონტაჟებულია სამივე შენობაში. სკოლის წარმომადგენლების განცხადებით, შენობა - ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის მიზნით სკოლა ელოდებოდა ახალი შენობის დასრულებას, რათა სრული კომპლექსი (სამივე შენობა) სისტემურად მოიყვანა სახანძრო უსაფრთხოების ნორმებთან შესაბამისობაში, რის შემდეგაც შესაბამისობის დასკვნის უზრუნველსაყოფად მიმართა საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურს შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით;
- სკოლამ წარმოადგინა უფლებამოსილი ორგანოების მიერ შედგენილი დასკვნები შენობების მდგრადობაზე, დასკვნების თანახმად, სკოლის სამივე შენობა უსაფრთხოა ექსპლუატაციისათვის;

რჩევა: *სასურველია სკოლამ დროულად მოიპოვოს საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურის მიერ გაცემული დასკვნა შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ*

ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტის მოთხოვნებს.

2. **სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე პირველადი დახმარების აღმოჩენას**

სკოლამ შემუშავებული აქვს „სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის წესი“, რომელიც პასუხობს საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრისა და საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა, შრომის,

ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის ერთობლივი 2022 წლის 21 მარტის ბრძანების №41/ნ/01-23/ნ შესაბამის მოთხოვნებს. სკოლაში ფუნქციონირებს ორი სამედიცინო კაბინეტი, ისინი განთავსებულია მოქმედი შენობების პირველ სართულებზე, მათგან ერთი წარმოადგენს ძირითად სივრცეს სადაც სრულადაა წარმოდგენილი მედიკამენტები და შესაბამისი აღჭურვილობა: გამყოფი „შირმა“ გასინჯვის პრივატულობისთვის, სველი წერტილი ნიჟარით; მაცივარი მედიკამენტების შესანახად, სამუშაო მაგიდა, სკამები, კარადა, სადაც განთავსებულია პირველადი მოხმარების მედიკამენტები და პერსონალური კომპიუტერი. მეორე სივრცე უზრუნველყოფს პირველადი გასინჯვისთვის აუცილებელი პირობებს და იმის გათვალისწინებით რომ ორივე კაბინეტი (შენობა) საკმაოდ ახლოსაა ერთმანეთთან, საჭიროების შემთხვევაში ხდება დამატებითი სამედიცინო რესურსების ძირითადი სივრციდან მობილიზება.

სკოლას ჰყავს ორი ექიმი, რომლთა კვალიფიკაციაც შესაბამისობაშია საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრისა და საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა, შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის ერთობლივი 2022 წლის 21 მარტის ბრძანების №41/ნ/01-23/ნ შესაბამისი მოთხოვნებთან.

ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტის მოთხოვნებს.

3. **სკოლა უზრუნველყოფს საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვას**

სკოლამ წარმოადგინა შინაგან საქმეთა სამინისტროს საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურის სახელმწიფო რეზერვებისა და სამოქალაქო უსაფრთხოების სერვისების სააგენტოს მიერ შეთანხმებული ევაკუაციის გეგმები, რომელიც გამოკრულია სკოლის სამივე კორპუსის ტერიტორიაზე. სკოლის შენობებში თვალსაჩინო ადგილზე გამოკრულია ცხელი ხაზის ნომრებიც.

საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2019 წლის 29 იანვრის N06/ნ ბრძანებით დამტკიცებული ,,ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებაში უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის წესისა და პირობების'' შესაბამისად სკოლას შემუშავებული აქვს „უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის წესები და პირობები“, აღნიშნული დოკუმენტი განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროსთან შეთანხმებულია.

ამასთან სკოლა საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვას ასევე უზრუნველყოფს შინაგანაწესისა და სკოლის პერსონალის მართვის დოკუმენტების შესაბამისად.

ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტის მოთხოვნებს.

4. სკოლა უზრუნველყოფს ფსიქოლოგიურად და ემოციურად უსაფრთხო სასკოლო გარემოს

ფსიქო-ემოციურად უსაფრთხო სასკოლო გარემოს შექმნას ხელს უწყობს სკოლის მიერ შემუშავებული მარეგულირებელი დოკუმენტები და სტრუქტურული ერთეულები:

- კლასის ტუტორები ეფექტურად ახორციელებენ პრევენციულ მუშაობას — ტარდება სადამრიგებლო საათები, რომლებიც მიმართულია შემდეგ თემებზე: „მოსწავლეების ჯანსაღი ცხოვრების წესის პოპულარიზაცია“, „უსაფრთხოება და ძალადობისგან თავისუფალი სკოლის პოპულარიზაცია“, „დისკრიმინაციის დაუშვებლობა“, „ბულინგი“, „პიროვნული და სოციალური განვითარება“ და სხვა ტუტორები ასევე ატარებენ იროვნული განვითარების საათს;
- სკოლის ფსიქოლოგები თავიანთი უფლება-მოსილებს ფარგლებში ეფექტურად უზრუნველყოფენ ფსიქოლოგიურად და ემოციურად უსაფრთხო სასკოლო გარემო პირობების შექმნისათვის სხვადასხვა ტიპის ღონისძიებების გატარებას;
- მასწავლებლები დახმარებას უწევს არამარტო პირველ კლასელებს და ახალ მოსწავლეებს, არამედ ყველა მოსწავლეს სასწავლო გარემოში ადაპტირების პროცესში.

უსაფრთხო სასკოლო გარემოს უზრუნველყოფს ასევე შემდეგი მარეგულირებელი დოკუმენტები: შინაგანაწესი; ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა; უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის წესი.

აქვე უნდა აღინიშნოს, რომ ექსპერტებთან საუბრისას მოსწავლეები და მშობლები ხაზს უსვამდენენ ფსიქოლოგიურად და ემოციურად უსაფრთხო გარემოს არსებობას სკოლაში.

ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტის მოთხოვნებს.

5. სკოლა უზრუნველყოფს სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვას

სკოლაში დამტკიცებულია „სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების უზრუნველყოფის მექანიზმები“ , რომელიც შემუშავებულია საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა, შრომის, ჯანმრთელობის, და სოციალური დაცვის მინისტრის

2020 წლის 6 თებერვლის N01-40/ო ბრძანების შესაბამისად და მიზნად ისახავს რეკომენდაციის მიერ დასახული ამოცანების ლოკალურ დონეზე გადაწყვეტას. სკოლაში სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვას უზრუნველყოფენ საშტატო განრიგით განსაზღვრული დასუფთავების სამსახურის თანამშრომლები და სკოლის ექიმები. ექიმები ზედამხედველობას უწევენ სკოლის სანიტარიულ ჰიგიენური პირობების შესრულებას, აწვდიან ინფორმაციას დიასახლისებს დალაგების წესის, გამოსაყენებელი ხსნარების, დასუფთავების რეჟიმის, ნარჩენების მართვისა და სხვა დაკავშირებული დეტალების შესახებ. ასევე ზედამხედველობას უწევენ სკოლაში სურსათის უვნებლობის უზრუნველყოფასთან დაკავშირებული მოთხოვნების დაცვას. სველ წერტილებში დაცულია სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები. ყველა სველი წერტილი უზრუნველყოფილია პირადი ჰიგიენის საშუალებებით.სანიტარული კვანძის დასუფთავებისათვის განკუთვნილი ინვენტარის შესანახად გამოყოფილია ცალკე სივრცე. ასევე, საყოფაცხოვრებო ქიმია და სადეზინფექციო საშუალებები, ინახება იზოლირებულად. არსებობს გამიჯნული სანიტარული კვანძები, ცალკე გოგონებისთვის და ცალკე ვაჟებისთვის.

ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტის მოთხოვნებს.

6. **სკოლა უზრუნველყოფს პერსონალური მონაცემების დაცვას**

სკოლას დასაქმებული ჰყავს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი და დამტკიცებული აქვს „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკა“, წინამდებარე დოკუმენტის მიზანია განსაზღვროს სკოლის მიერ, მისი მიზნებისა და საქმიანობის გათვალისწინებით, შეგროვებული პერსონალური მონაცემების დაცვისა და დამუშავების წესები და პროცედურები, უზრუნველყოს დამუშავების პროცესის კანონმდებლობის შესაბამისად წარმართვა. სკოლის მონაცემთა დაცვის მარეგულირებელი წესი და მონიტორინგის მექანიზმები აყალიბებს დასაქმებულთა/მოსწავლეთა პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სტრატეგიას, მონაცემთა დაცვის ძირითად პრინციპებსა და მონიტორინგის მექანიზმებს. აღნიშნული დოკუმენტის მოქმედება ვრცელდება სკოლაში დასაქმებულ ყველა პირზე, მოსწავლეებზე და სხვა ნებისმიერ პერსონალური მონაცემების მიმღებზე.

ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტის მოთხოვნებს.

7. **სკოლას გააჩნია მის ხელთ არსებული ინფორმაციის დაცვის მექანიზმები**

სკოლის „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკის“ მიხედვით მონაცემები მუშავდება „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონისა და სხვა მარეგულირებელი აქტების საფუძველზე. წესი გამოიყენება სკოლის მიერ მოსწავლეების, მოსწავლეების მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების, მასწავლებლებისა და სხვა დასაქმებული თანამშრომლების მონაცემთა დამუშავების პროცესში და ვრცელდება სკოლის მიერ მონაცემების ნებისმიერი ფორმით დამუშავებაზე. წინამდებარე დოკუმენტის მიზანია განსაზღვროს სკოლის მიერ, მისი მიზნებისა და საქმიანობის გათვალისწინებით, შეგროვებული მონაცემების დაცვისა და დამუშავების წესები და პროცედურები, უზრუნველყოს დამუშავების პროცესის კანონმდებლობის შესაბამისად წარმართვა. სკოლის მონაცემთა დაცვის მარეგულირებელი წესი და მონიტორინგის მექანიზმები აყალიბებს დასაქმებულთა/მოსწავლეთა პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სტრატეგიას, მონაცემთა დაცვის ძირითად პრინციპებსა და მონიტორინგის მექანიზმებს.

ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტის მოთხოვნებს.

8. **სკოლა ახორციელებს ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოების მექანიზმების ფუნქციონირების პერიოდულ შეფასებას და შეფასების შედეგებს იყენებს აღნიშნული მექანიზმების გაუმჯობესებისთვის**

სკოლა ახორციელებს ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოების მექანიზმების ფუნქციონირების პერიოდულ შეფასებას და მიღებულ შედეგებს იყენებს ამ მექანიზმების გაუმჯობესების მიზნით. შემუშავებულია „ზოგადსაგანამანათლებლო დაწესებულებაში უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის წესი“. დოკუმენტით განსაზღვრულია პასუხისმგებელი პირები და პროცედურები, რომლებიც უზრუნველყოფს როგორც მოსწავლეთა, ისე პერსონალის უსაფრთხო გარემოში ყოფნას.

სკოლა თავის საქმიანობას ასევე ახორციელებს მონიტორინგის ფორმით, რათა მიმდინარე პროცესები წარიმართოს შეუფერხებლად. სკოლაში დელეგირებულია უფლებამოსილებები ადმინისტრაციულ, აკადემიურ თუ ტექნიკურ პერსონალზე,

რომლებიც ყოველდღიურ რეჟიმში, თავიანთი კვალიფიკაციის, უფლებამოსილებისა და ვალდებულებების ფარგლებში, ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოების მექანიზმების ფუნქციონირების მიზნით, მონიტორინგს უწევენ როგორც სასწავლო პროცესს, ასევე, სკოლაში მიმდინარე ადმინისტრაციულ თუ სხვა საკითხებს.

ასევე, სასკოლო საზოგადოების ფიზიკური უსაფრთხოებისთვის პერიოდულად ხორციელდება ვიდეო-სამეთვალყურეო სისტემის მონიტორინგი და გამოვლენილი ხარვეზები შესაბამისად იდგმება შესაბამისი ნაბიჯები.

ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტის მოთხოვნებს.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- „ სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის წესი“;
- „ლაბორატორიით სარგებლობის წესი“;
- შრომითი ხელშეკრულებები;
- „საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმები“;
- „დასკვნები შენობა-ნაგებობების უსაფრთხო ექსპლუატაციის შესახებ“;
- შინაგანაწესი;
- „ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა“;
- „უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის წესი“;
- „სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების უზრუნველყოფის მექანიზმები“;
- „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკა“;
- თანამშრომელთა ანგარიშები შესრულებული სამუშაოს შესახებ

შეფასება:

- *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*
- *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

☒ შეესაბამება

☐ მეტწილად შეესაბამება

☐ ნაწილობრივ შეესაბამება

☐ არ შეესაბამება

3.5. მატერიალური რესურსები და ინფრასტრუქტურა

3.5.1. სკოლის მატერიალური რესურსი და ინფრასტრუქტურა გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შეესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ მოსწავლეთა რაოდენობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. **სკოლა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო საქმიანობისთვის შესაბამის ინფრასტრუქტურასა და მატერიალურ რესურსს მინიმუმ ავტორიზაციის ვადითა და დადგენილი მოსწავლეთა ადგილების ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით**
   დაწესებულება საკუთრებაში ფლობს ორ ტერიტორიას, რომელთაგან ერთზე (მის: ქ. თბილისი, ბესარიონ ჟღენტის ქუჩა N 17; ს.კ.N 01.14.02.015.003) ფუნქციონირებს მოქმედი შენობა ნაგებობები -ჯამში ორი სასწავლო შენობა და ორი დამხმარე ფართი, მათ შორის ერთი საქვაბე (N1 და N2 საერთო ფართი 5964.87კვ.მ.; N3; N4 (მშენებარე) საერთო ფართი 1786.6კვ.მ), ხოლო მეორეზე (მის: ქ. თბილისი, ბესარიონ ჟღენტის ქუჩა N41; ს.კ N 01.14.02.016.006) ახლად აშენებული შენობაა (ფართი- 2100 კვ.მ), რომელიც ქ. თბილისის მერიის ზედამხედველობის სამსახურს არ აქვს ექსპლუატაციაში მიღებული და არ ფიქსირდება საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოს ამონაწერში, უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული დასკვნის საფუძველზე შენობა მდგრადია, სრულად უზრუნველყოფილია ყველა საჭირო სასწავლო რესურსით და მზადაა სასწავლო პროცესის შეუფერხებლად წარმართვისთვის.
   სკოლის სამივე შენობის ყველა საკლასო ოთახს აქვს ბუნებრივი განათება, აღჭურვილია ინდივიდუალური მერხით (ჯამში 1837ცალი მერხი) ინდივიდუალური სასკოლო და ჭკვიანი დაფებით. სკოლას აქვს საერთო სარგებლობაში: 48 კომპიუტერი/ნოუთბუქი, წიგნადი ფონდი 4222 ერთეული, ორი სივრცე გამოყოფილი ბიბლიოთეკისთვის(ძირითადი და სამკითხველო) საერთო დახურული სპორტული დარბაზი, საცურაო აუზი, სააქტო დარბაზი, გარე მოედნები, ჩოგბურთის დახურული მოედანი, სპორტული მოედანი, ცალკე სივრცეებია გამოყოფილი არაფორმალური აქტივობებისთვის (ორანჟერია/ფლორაფია, ბენდის ოთახი, ხის საამქრო და სხვა), სკოლა აღჭურვილია შესაბამისი

ინვენტარის საბუნებისმეტყველო და კომპიუტერული ლაბორატორიებით. ლაბორატორიებში გამოკრულია ქცევის წესები.

ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტის მოთხოვნებს

2. **დაწესებულების ინფრასტრუქტურა, მათ შორის საერთო სარგებლობის სივრცეები და მატერიალური რესურსი ხელმისაწვდომია სასკოლო საზოგადოების წევრებისთვის**

სკოლას დამტკიცებული აქვს „მატერიალური რესურსით სარგებლობის წესი“ დოკუმენტში განსაზღვრულია სკოლის მოსწავლეების, მასწავლებლების და თანამშრომლების მიერ რესურსების გამოყენების პირობები და პროცედურები. ვიზიტისას დადასტურდა, რომ ბიბლიოთეკა ფუნქციონირებს უწყვეტ რეჟიმში და უზრუნველყოფს სკოლის საჭიროებებს. ბიბლიოთეკის მუშაობის წესები, პასუხისმგებელი პირი, სამუშაო გრაფიკი და ხელმისაწვდომობა უცვლელად ინარჩუნებს სტანდარტთან შესაბამისობას. სკოლაში მრავალფეროვანი ტექნოლოგიებით აღჭურვილი სივრცე (კომპიუტერული ლაბორატორია), გამოიყენება როგორც სწავლების, ისე ინფორმაციული მუშაობისთვის. სკოლის შენობაში არსებული საერთო სარგებლობის სივრცეები ასრულებს ფუნქციურ დანიშნულებას. სკოლის წარმომადგენლების განმარტებით მსურველებს შეუძლიათ ისარგებლონ სკოლაში არსებული მატერიალური რესურსით, ისე რომ ხელი არ შეეშალოს სასწავლო პროცესს.

ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტის მოთხოვნებს

3. **სკოლა უზრუნველყოფს საბიბლიოთეკო სერვისების მიწოდებას მის მიერ დადგენილი წესის მიხედვით**

სკოლას აქვს სასწავლო გეგმის შესაბამისი ორ სივრცეში გადანაწილებული ბიბლიოთეკა (ძირითადი და სამკითხველო), რომელიც უზრუნველყოფილია სათანადო წიგნადი ფონდით (4222ერთეული). შემუშავებულია „ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესი“, რომელიც არეგულირებს ბიბლიოთეკაში დაცული რესურსების გამოყენებასა და სარგებლობას. აღნიშნული წესი

სრულად შეესაბამება „საბიბლიოთეკო საქმის შესახებ“ საქართველოს კანონს და სკოლის შიდა დებულებებს. ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესი თვალსაჩინოდ არის გამოკრული ორივე სივრცეში , რაც ხელს უწყობს ყველა დაინტერესებული მხარისთვის მის ხელმისაწვდომობას. აქვე უნდა აღინიშნოს, რომ ბიბლიოთეკა ასრულებს საკმაოდ მრავალფეროვან ინტერაქციულ აქტივობებს-აწყობს შეკრებებს, რთავს მშობლებს, იწვევს მწერლებს, რითაც ერთგვარ სოციო-კულტურულ სივრცეს წარმოადგენს სკოლის ცხოვრებაში. ვიზიტის დროს შემთხვევითი შერჩევის პრინციპით შემოწმდა ბიბლიოთეკაში არსებული წიგნები, პერიოდული გამოცემები და დადგინდა, რომ ისინი დამუშავებულია საბიბლიოთეკო წესის შესაბამისად. სკოლას ჰყავს ბიბლიოთეკარი, რომელიც უზრუნველყოფს წიგნების მოძრაობის აღრიცხვიანობას, ასევე აწარმოებს ელექტრონულ კატალოგს.

ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტის მოთხოვნებს.

4. **სკოლის ინფრასტრუქტურა ქმნის სწავლის ინკლუზიურ გარემოს**

უზრუნველყოფს შშმ პირთა უსაფრთხო და შეუფერხებელ გადაადგილებას, კერძოდ- ორ შენობაში სართულებზე გადასაადგილებლად სკოლას აქვს დამონტაჟებული ლიფტი, ხოლო მესამე შენობაში სკოლას აქვს კიბის რელსებზე მოძრავი ელექტროამწე პლატფორმა. სკოლაში ფუნქციონირებს რესურსოთახი, ასევე ადაპტირებულია სველი წერტილები, შესაბამისად, სკოლის საერთო სარგებლობის სივრცეები (ბიბლიოთეკა, სპორტული მოედნები, სპორტული დარბაზი, ლაბორატორიები, ეზო) ხელმისაწვდომია შშმ მოსწავლეთათვის. ყველა შენობის ყველა სართულზე გათვალსიწინებულია ადაპტირებული სველი წერტილი.

ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტის მოთხოვნებს.

5. **სკოლის ინფრასტრუქტურა ემსახურება სკოლის სოციო-კულტურულ სივრცედ ჩამოყალიბებას**

ინფრასტრუქტურა ხელს უწყობს სკოლას სოციო-კულტურულ ცენტრად ჩამოყალიბებებაში.სპორტული და სააქტო დარბაზები, ღია მოედანები, საცურაო აუზი, ბიბლიოთეკა და არაფორმალური განათლების სივრცეები იძლევა სხვადასხვა სახის ღონისძიებების, კონფერენციების, კონკურსებისა და ინტელექტუალური ვიქტორინების ჩატარების შესაძლებლობას.

კომპიუტერული ლაბორატორია მოსწავლეებს აძლევს საშუალებას, განახორციელონ ციფრულ/ინტეგრირებული აქტივობები. საკლასო ოთახებში განთავსებულია სმარტ დაფები და სხვადასხვა სახის პროექტების ამსახველი თვალსაჩნოებები.
ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტის მოთხოვნებს.

დასტურდება (მტკიცებულებები):
კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- ლაბორატორიები;
- ბიბლიოთეკის დებულება ;
- მატერიალური რესურსით სარგებლობის წესი;
- შესყიდვების დოკუმენტაცია;
- ბიბლოთეკარის ხელშეკრულება;
- ,,OPENBIBLIO”-ხელშეკრულება;
- ინვენტარის შესყიდვის აქტები;

შეფასება:
- *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*
- *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

☒ შეესაბამება
☐ მეტწილად შეესაბამება
☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
☐ არ შეესაბამება

3.6. საინფორმაციო რესურსები

3.6.1. სკოლის ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა ხელს უწყობს მისი ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. **ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა უზრუნველყოფს ადმინისტრაციული და სასწავლო პროცესის სრულფასოვან წარმართვას**

სკოლის ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესის სრულფასოვან და ეფექტურ წარმართვას. სკოლის შენობაში განთავსებულია კომპიუტერული ლაბორატორია, რომელიც აღჭურვილია კომპიუტერებით, ინტერნეტით, სმარტ დაფითა და სხვა რეგულარული გამოყენების ტექნიკით. სკოლის დირექცია და ადმინისტრაცია უზრუნველყოფილია საჭირო კომპიუტერული ტექნიკით, პრინტერით, სკანერის აპარატით. ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა უზრუნველყოფს ადმინისტრაციული და სასწავლო პროცესის შეუფერხებლად წარმართვას. გარდა ამისა, სკოლა დიდ მნიშვნელობას ანიჭებს სასწავლო პროცესში ციფრული ტექნოლოგიების დანერგვას და გამოყენებას. ადმინისტრაციის განმარტებით თითქმის ყველა პედაგოგის მიერ ხდება საგაკვეთილო სივრცეში სმარტ დაფების გამოყენება. სკოლას სარგებლობაში აქვს 48 კომპიუტერი .

ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტის მოთხოვნებს.

2. **ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა ხელმისაწვდომია მოსწავლეებისა და პერსონალისათვის სკოლის მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად**

სკოლის მოსწავლეებსა და თანამშრომლებს უფლება აქვთ გამოიყენონ კომპიუტერული ლაბორატორია და სხვა ტექნიკა საგანმანათლებლო მიზნებისთვის. სკოლის მიერ წარმოდგენილი ,,მატერიალური რესურსით სარგებლობის წესში“ გაწერილია კომპიუტერული ლაბორატორიით სარგებლობის წესები, რომელიც გამოკრულია ლაბორატორიაში თვალსაჩინო ადგილას და ხელმისაწვდომია მოსწავლეებისთვის და სკოლაში მომუშავე პირებისთვის. სკოლაში ფუნქციონირებს კომპიუტერული ლაბორატორია, სადაც ტარდება გაკვეთილები. ჭკვიანი დაფების ხელმისწვდომობა ყველა საკლასო ოთახში კი ჰქმნის კომფორტულ გარემოს, როგორც მოსწავლისთვის, ასევე მასწავლებლისთვის.

ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტის მოთხოვნებს

დასტურდება (მტკიცებულებები):
კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- მატერიალური რესურსით სარგებლობის წესი;
- შესყიდვის დოკუმენტაცია;
- ინტერნეტის მომსახურების ხელშეკრულება

3.6.2. სკოლაში საქმისწარმოება მიმდინარეობს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. **სკოლაში მოქმედებს კანონმდებლობის შესაბამისი საქმისწარმოების წესი**

სკოლის მიერ წარმოდგენილი საქმიწარმოების წესში გაწერილია საქმისწარმოების დეტალური ნაბიჯები, რომელიც უზრუნველყოფს პროცესების კანონმდებლობის შესაბამისად წარმართვას. წესში გაწერილი პროცედურები, დოკუმენტბრუნვის სახეები, მათი ორგანიზებისა და სარეგისტრაციო წარმოებების სახეების შესახებ მოცემული ინფორმაცია შესაბამისია საქართველოს კანონმდებლობასთან. სკოლას ჰყავს ადმინისტრაციული მენეჯერი, რომელიც პასუხისმგებელია საქმისწარმოების პროცესებზე სკოლაში.

ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტის მოთხოვნებს

2. **სკოლის მართვაში გამოიყენება თანამედროვე ტექნოლოგიები, მათ შორის დოკუმენტბრუნვის ელექტრონული სისტემა**

სკოლის მართვაში გამოიყენება თანამედროვე ტექნოლოგიები. სკოლა სარგებლობს განათლების მართვის ერთიანი სისტემით eSchool.emis.ge, ფუნქციონირებს ელექტრონული ჟურნალი, რომელიც უზრუნველყიფს სასწავლო პროცესის გამართულად წარმართვას, იგი არის ერთ-ერთი საკომუნიკაციო საშუალება სკოლას, მასწავლებელსა და მშობელს შორის. ასევე უზრუნველყოფილია სკოლაში ელექტრონული დოკუმენტბრუნვა. სკოლა სარგებლობს ოფიციალური ელექტრონული ფოსტით და ასევე ყველა თანამშრომლისთვის აქვს შექმნილი პერსონალური სამსახურეობრივი ელექტრონული ფოსტა. ვიზუალურად დათვალიერების დროს აღნიშნული პლატფორმები მუშაობდა გამართულად და უზრუნველყოფდა სკოლის მართვაში თანამედროვე ტექნოლოგიების ჩართულობას.

ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტის მოთხოვნებს

3. **სკოლას აქვს სრულყოფილი პროფილი ზოგადი განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში**

სკოლას აქვს რეგისტრირებული პროფილი ზოგადი განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში eSchool.emis.ge, რაც დასტურდება ვიზიტის პროცესში ვიზუალური დათვალიერებით. პროფილში ასახულია სკოლის იურიდიული და

საგანმანათლებლო სტატუსის სრული მონაცემები: მისამართი, იურიდიული ფორმა, საიდენტიფიკაციო კოდი, საკონტაქტო ინფორმაცია. პროფილში შეყვანილია სკოლის ადმინისტრაციის, პედაგოგიური პერსონალის, მოსწავლეთა და მათი კანონიერ წარმომადგენელთა მონაცემები. სისტემა გამოიყენება მოსწავლეთა მობილობის, ადმინისტრაციული განაწილების და საკონტაქტო ინფორმაციის განახლებისთვის.

ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტის მოთხოვნებს.

4. **სკოლა დროულად აწვდის ანგარიშებს, უკუკავშირსა და ინფორმაციას საგანმანათლებლო საქმიანობის მარეგულირებელ უწყებებს და თანამშრომლობს მათთან**

სკოლა საქმიანობს „საქმისწარმოების წესით“ განსაზღვრული პროცედურებისა და ვადების შესაბამისად, რაც უზრუნველყოფს მარეგულირებელი უწყებებისთვის ანგარიშგებისა და ინფორმაციის მიწოდების პროცესის ეფექტურობას. სკოლა თანამშრომლობს შესაბამის რაიონულ საგანმანათლებლო რესურსცენტრთან, რომლის მეშვეობითაც წარმართავს კომუნიკაციას საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის სამინისტროსთან და მის დაქვემდებარებაში მყოფ სსიპ-ებთან. აღნიშნული ურთიერთობა მოიცავს როგორც კონსულტაციებსა და ნებართვების შეთანხმებას, ასევე ინფორმაციის მიწოდებას ფინანსური, ადმინისტრაციული ან სტრუქტურული ხასიათის საკითხებზე.

ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტის მოთხოვნებს.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- საქმისწარმოების წესი;
- ელ.ჟურნალის პლატფორმები;
- „eSchool.emis.ge“-ს პლატფორმა

3.6.3. სკოლა მიზნობრივად წარმართავს საზოგადოებასთან ურთიერთობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. **სკოლა ახორციელებს საზოგადოების ინფორმირებას და კომუნიკაციას ოფიციალური ვებ გვერდისა/ვებ გვერდზე შესაბამისი გვერდისა და სხვა საკომუნიკაციო არხების საშუალებით**

სკოლას აქვს ვებგვერდი -(Greenschool.ge), (საბურთალოს კამპუსი) ასევე, სოციალური ქსელის გვერდი. სასკოლო სიახლეები სისტემატურად ქვეყნდება სკოლის სოციალურ ქსელში, ასევე ვებგვერდზე განთავსებულია სასკოლო ცხოვრებისათვის მნიშვნელოვანი და საჭირო ინფორმაცია. სკოლა ვებგვერდისა და სოციალური გვერდის მუდმივ მონიტორინგსა და განახლებას ახორციელებს. სოციალურ ქსელში შექმნილია სასკოლო საზოგადოების სხვადასხვა სეგმენტის ჯგუფები, სადაც ინტერაქციული სახით მუდმივად ხდება ინფორმაციის გაცვლა. სკოლის ვებგვერდი და სოციალური ქსელი არის ღია, საჯარო და ხელმისაწვდომი ნებისმიერი დაინტერესებული პირისთვის. აკადემიური მოსწრების შესახებ ინფორმაცია განთავსებულია ელექტრონულ ჟურნალში, ასევე, ინფორმაციის მიწოდება, მიღება და დამუშავება ხდება სკოლის ელექტრონული ფოსტის მეშვეობითაც.

ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტის მოთხოვნებს.

2. **სკოლა უზრუნველყოფს მისი საქმიანობის, მათ შორის მის მიერ განხორციელებული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ მხოლოდ სანდო და უტყუარი ინფორმაციის გავრცელებას**

სკოლის ვებ-გვერდზე და ოფიციალურ სოციალურ გვერდზე განთავსებულია ინფორმაცია სკოლაში განხორციელებული აქტივობებისა და მიღწევების შესახებ. აღნიშნული ინფორმაცია სანდოა და მისი უტყუარობა დასტურდება სხვადასხვა ღონისძიებების, პროექტებისა და შეჯიბრებების ამსახველი ფოტომასალით. სკოლა უზრუნველყოფს, რომ მის საქმიანობასთან, მათ შორის საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებასთან დაკავშირებული ინფორმაცია საზოგადოებას მიეწოდოს მხოლოდ სანდო და დამოწმებული წყაროებით.

ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტის მოთხოვნებს.

3. **საზოგადოებასთან კომუნიკაციის პროცესში სხვადასხვა არხით მიღებულ უკუკავშირს სკოლა იყენებს საკუთარი საქმიანობის ხარისხის გასაუმჯობესებლად**

სკოლა უზრუნველყოფს უკუკავშირის მიღებასა და გაანალიზებას საზოგადოების სხვადასხვა ჯგუფისგან, მათ შორის მშობლების, მოსწავლეებისა და სკოლის თანამშრომლებისგან. უკუკავშირის მიღების პრაქტიკაში გამოიყენება რამდენიმე საკომუნიკაციო არხი: სოციალური ქსელები, ოფიციალური ვებგვერდი, ელექტრონული ფოსტა, ასევე პირისპირ შეხვედრები.

ამასთან, სკოლას პრაქტიკაში დანერგილი აქვს სასკოლო საზოგადოების გამოკითხვა, რომლის ანალიზის საფუძველზე მუდმივად ხდება პრევენციული ნაბიჯების გადადგმა. აღნიშნული კვლევებიდან მიღებული შედეგებიც სკოლის მიერ გამოიყენება სასაწავლო პროცესის ხარისხის გასაუმჯობესებლად. შესაბამისად სკოლა უზრუნველყოფს, რომ შემოსული ინფორმაცია გათვალისწინებულ იქნეს შემდგომ საქმიანობაში, რაც ხელს უწყობს სასკოლო პროცესების გაუმჯობესებასა და მეტი გამჭვირვალობის უზრუნველყოფას.

ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტის მოთხოვნებს.

4. **სკოლას აქვს მოქმედი ვებ გვერდი/ვებ გვერდზე შესაბამისი გვერდი, რომელზეც განთავსებულია ინფორმაცია ქართულ ენაზე, ასევე იმ ენაზე, რომელზეც ახორციელებს სწავლებას**

სკოლას აქვს მოქმედი ოფიციალური ვებგვერდი - (Greenschool.ge), (საბურთალოს კამპუსი), რომელიც წარმოადგენს სკოლის საზოგადოებასთან კომუნიკაციის ძირითად პლატფორმას. ვებგვერდზე განთავსებულია ინფორმაცია ქართულ და ინგლისურ ენაზე და მოცემულია საჯარო მონაცემები სკოლის მისიის, ხედვის, ადმინისტრაციის, საგანმანათლებლო გარემოსა და აქტივობების შესახებ.

სკოლის შესახებ საბაზისო საჯარო ინფორმაცია ხელმისაწვდომია სკოლების მართვის საინფორმაციო სისტემის პლატფორმაზეც - skolebi.emis.ge-ზე განთავსებულ პროფილში, რაც დამატებით უზრუნველყოფს სკოლის გამჭვირვალობას.

ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტის მოთხოვნებს.

5. **ვებ გვერდი/ვებ გვერდის შესაბამისი გვერდი შეიცავს შემდეგ ინფორმაციას სკოლის შესახებ: მისია, ხედვა, ღირებულებები, სტრუქტურა, პროგრამ(ებ)ის სახელწოდებები, ამ პროგრამებზე ჩარიცხვის პროცედურები და მისანიჭებელი კვალიფიკაცია (განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი), სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული აუცილებელი მოთხოვნები, მოსწავლეთა მხარდაჭერის სერვისები, გასაჩივრების მექანიზმები, ფინანსური მდგრადობის შესახებ ანგარიში, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები და საკონტაქტო ინფორმაცია**

სკოლის მოქმედი ვებ-გვერდი (Greenschool.ge), (საბურთალოს კამპუსი) შეიცავს შემდეგ ინფორმაციას: მისია, ხედვა, ღირებულებები, სტრუქტურა, სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული აუცილებელი მოთხოვნები, მოსწავლეთა მხარდაჭერის სერვისები, გასაჩივრების მექანიზმები, ფინანსური მდგრადობის შესახებ ანგარიში, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების

ამსახველი მასალა, ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის ანგარიში **პროგრამ(ებ)ის სახელწოდებები, ამ პროგრამებზე ჩარიცხვის პროცედურები და მისანიჭებელი კვალიფიკაცია** და საკონტაქტო ინფორმაცია.
ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტის მოთხოვნებს.

დასტურდება (მტკიცებულებები):
კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სკოლის ვებ გვერდი;
- გამოკითხვები;
- მშობლებთან ურთიერთობის წესი

შეფასება:

- *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*
- *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

☒ შეესაბამება
☐ მეტწილად შეესაბამება
☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
☐ არ შეესაბამება

3.7. ფინანსური რესურსები

3.7.1. სკოლა ფინანსურად მდგრადია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. **სკოლის ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია სამოქმედო გეგმის განხორციელება**

სკოლის მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაციის გაცნობისას დადგინდა, რომ სკოლის ფინანსური რესურსი უზრუნველყოფს სამოქმედო გეგმის განხორციელების პროცესს. სკოლის ვებ-გვერდზე წარმოდგენილია ფინანსური სამსახურის მიერ წარდგენილი ანგარიში, რომელიც ადასტურებს სკოლის ფინანსურ მდგრადობას. კერძოდ, ბიუჯეტი მოიცავს საგანმანათლებლო თუ მატერიალური რესურსებისათვის აუცილებელ თანხებს, მასწავლებელთა პროფესიული მხარდაჭერისთვის საჭირო ფინანსებს და სკოლის მიერ გასაწევ სხვა ხარჯებს, რომელიც აუცილებელია სასწავლო პროცესის შეუფერხებლად და ხარისხიანად წარმართვისათვის. სკოლის ძირითადი შემოსავალია მოსწავლეთა კანონიერ წარმომადგენლებთან გაფორმებული ხელშეკრულების საფუძველზე, მათი მხრიდან გადახდილი სწავლის გადასახადი და ვაუჩერული დაფინანსება.

ინდიკატორი შეესაბამება სტანდარტის მოთხოვნებს.

2. **სკოლას აქვს ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) სისტემა**

სკოლას გააჩნია ფინანსური რესურსების მართვის სისტემა, რომლის შესრულების და მონიტორინგის პროცესი მუდმივად ხორციელდება.

ფინანსური დაგეგმვის პროცესი ძირითადად ეყრდნობა პროგნოზებს, შესაბამისად, საჭიროების შემთხვევაში, შესაძლებელია დადგეს ბიუჯეტის გადახედვისა და მასში ცვლილებების შეტანის საკითხი. მთლიან შ.პ.ს ,,მწვანე სკოლა“-თა ქსელს ყავს ფინანსური სამსახური, ხოლო ადგილზე წარმოდგენილია ერთი თანამშრომელი.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- ბიუჯეტი;

- მშობელთან დადებული ხელშეკრულება;
- ფინანსური ანგარიშგება;
- სამოქმედო გეგმა

შეფასება:

- *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*
- *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

☒ შეესაბამება

☐ მეტწილად შეესაბამება

☐ ნაწილობრივ შეესაბამება

☐ არ შეესაბამება

თარიღი 29.10.2026წ.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: