



საჯარო სამართლის იურიდიული პირი-

განათლების ხარისხის განვითარების
ეროვნული ცენტრის დირექტორის
ბრძანება № 531

27 08 2014წ.

ქ. თბილისი

„საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის საქმისწარმოების წესისა და შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ“ საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის 2011 წლის 1 ივნისის №223 ბრძანებაში ცვლილების შეტანის თაობაზე

საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 63-ე მუხლის პირველი ნაწილის საფუძველზე,

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ:

1. „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის საქმისწარმოების წესისა და შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ“ საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის (შემდგომში - ცენტრი) დირექტორის 2011 წლის 1 ივნისის №223 ბრძანებით დამტკიცებული „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის შინაგანაწესის“ (დანართი №2) მე-3 მუხლის პირველი, მე-2 და მე-3 პუნქტები ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„1. ცენტრის მიერ დასაქმებულისათვის სამუშაო დრო განისაზღვრება 5 დღიანი 40 საათიანი სამუშაო კვირით - ორშაბათიდან პარასკევს ჩათვლით. ცენტრში მოქმედებს 8 საათიანი სამუშაო დღე - დილის 09:00 სთ-დან საღამოს 18:00 სთ-მდე.

2. დასაქმებული ვალდებულია გამოცხადდეს სამუშაო ადგილზე ყოველ სამუშაო დღეს, დროულად, დაგვიანების გარეშე. სამუშაო ადგილზე დაგვიანებით გამოცხადებად ჩაითვლება სამუშაო დღის დაწყებიდან 15 წუთზე გვიან ცენტრში მისვლა. სამუშაო ადგილზე გამოცხადება

და სამუშაო ადგილიდან გასვლა ფიქსირდება ცენტრში მოქმედ თანამშრომელთა აღრიცხვის ელექტრონულ სისტემაში.

3. დასაქმებულს უფლება აქვს სამუშაო დღის განმავლობაში ისარგებლოს 1 საათიანი შესვენებით 13:00 სთ-დან 14:00 სთ-მდე.“.

2. ამ ბრძანების პირველი პუნქტით განსაზღვრული ცვლილება ამოქმედდეს 2014 წლის 1 სექტემბრიდან.

3. დაევალოს ცენტრის საქმისწარმოებისა და საკადრო სამმართველოს ბრძანების დაინტერესებული პირებისათვის კანონმდებლობით დადგენილი წესით გაცნობის უზრუნველყოფა.

4. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს კანონმდებლობით დადგენილი წესით ძალაში შესვლიდან ერთი თვის ვადაში ე. თბილისის საქალაქო სასამართლოს ადმინისტრაციულ საქმეთა კოლეგიაში (მის.: ე. თბილისი, დავით აღმაშენებლის ხეივანი, მე-12 კმ., №6).

დირექტორი



ელენე ჯიბლაძე

საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის შინაგანაწესი

მუხლი 1. მოქმედების სფერო

1. საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის შინაგანაწესი (შემდგომში - შინაგანაწესი) აზუსტებს საჯარო სამართლის იურიდიულ პირ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში (შემდგომში - ცენტრი) დასაქმებულთა შრომით ურთიერთობებს და მიზნად ისახავს,

ა) დასაქმებულთა შრომითი და მისი თანმდევი ურთიერთობის მოწესრიგებას ურთიერთპატივისცემისა და თანამშრომლობის პრინციპის საფუძველზე;

ბ) შრომის დისციპლინის დაცვას;

გ) ცენტრის ფუნქციების შესრულების უზრუნველსაყოფად ცენტრის სხვადასხვა სტრუქტურულ ერთეულებსა და მათ თანამშრომლებს შორის შეთანხმებულ და კოორდინირებულ მოქმედებას;

დ) დასაქმებულებისათვის დაკისრებული ამოცანების შესასრულებლად ხელშემწყობი სამუშაო გარემოს, აგრეთვე შრომის უსაფრთხო და ჯანსაღი პირობების შექმნას;

ე) ცენტრის გამართული მუშაობის ხელშეწყობას.

2. შინაგანაწესი სავალდებულოა შესასრულებლად ნებისმიერი დასაქმებულისათვის დაკავებული თანამდებობის მიუხედავად. შინაგანაწესის მოთხოვნათა დარღვევა იწვევს შესაბამის პასუხისმგებლობას.

3. თუ ცენტრსა და დასაქმებულს შორის გაფორმებული ხელშეკრულებით დადგენილია წინამდებარე შინაგანაწესისგან განსხვავებული წესები, მოქმედებს ხელშეკრულებით შეთანხმებული დებულებები.

მუხლი 2. მუშაობის დაწყების თარიღი და შრომითი ურთიერთობის ხანგრძლივობა

დასაქმებულის მუშაობის დაწყების თარიღი და ცენტრთან შრომითი ურთიერთობის ხანგრძლივობა განისაზღვრება შრომითი ხელშეკრულებითა ან/და ცენტრის უფლებამოსილი პირის მიერ სხვა ფორმით გამოცემული დოკუმენტით, რომლითაც დასტურდება ცენტრის ნება პირის სამუშაოზე მიღების თაობაზე.

მუხლი 3. სამუშაო დრო და დასვენების დრო

1. ცენტრის მიერ დასაქმებულისათვის სამუშაო დრო განისაზღვრება 5 დღიანი 40 საათიანი სამუშაო კვირით - ორშაბათიდან პარასკევის ჩათვლით. ცენტრში მოქმედებს 8 საათიანი სამუშაო დღე - დილის 09:30 სთ-დან საღამოს 18:30 სთ-მდე.

2. დასაქმებული ვალდებულია გამოცხადდეს სამუშაო ადგილზე ყოველ სამუშაო დღეს, დროულად, დაგვიანების გარეშე. სამუშაო ადგილზე დაგვიანებით გამოცხადებად ჩაითვლება სამუშაო დღის დაწყებიდან 30 წუთზე გვიან ცენტრში მისვლა. თუ დასაქმებული სამუშაო ადგილზე გამოცხადდა დაგვიანებით, მაგრამ არაუგვიანეს 10:00 საათისა, ეს ჩაითვლება საპატიოდ. ამ შემთხვევაში იგი ვალდებულია სამუშაო ადგილზე იმყოფებოდეს სამსახურში გამოცხადებიდან სრული სამუშაო დროის - 8 საათის - განმავლობაში. აღნიშნული უფლებით დასაქმებულს შეუძლია ისარგებლოს მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ მოცემულ დროში მისი სამსახურში არყოფნა არ შეაფერხებს ცენტრის გამართულ ფუნქციონირებას. სამუშაო ადგილზე გამოცხადება და სამუშაო ადგილიდან გასვლა ფიქსირდება ცენტრის მაგნიტური ბარათების სისტემის მეშვეობით.

3. დასაქმებულს უფლება აქვს სამუშაო დღის განმავლობაში ისარგებლოს 1 საათიანი შესვენებით 13:30 სთ-დან 14:30 სთ-მდე.

4. დროებითი შრომისუნარობის გამო სამუშაო ადგილას გამოუცხადებლობისას დასაქმებულმა აღნიშნულის შესახებ უნდა აცნობოს უშუალო უფროსს გონივრულ ვადაში. დროებითი შრომისუნარობის გამო გაცდენილი დღეები ითვლება საპატიოდ და ანაზღაურდება, თუ სამედიცინო დაწესებულებიდან წარმოდგენილი იქნება შესაბამისი დოკუმენტი.

5. სამუშაო ადგილას გამოუცხადებლობად არ ჩაითვლება მივლინების ან უფლებამოსილი პირის დავალების საფუძველზე სამსახურებრივი მოვალეობების სამუშაო ადგილის გარეთ შესრულება.

6. ამ მუხლის მე-2 და მე-4 პუნქტებით გათვალისწინებული პირობების დარღვევისას ცენტრის დირექტორი უფლებამოსილია გამოიყენოს შინაგანაწესით დადგენილი დისციპლინური პასუხისმგებლობის ზომა.

მუხლი 4. სამუშაო ადგილი

დასაქმებულის სამუშაო ადგილია ცენტრის იურიდიული მისამართი: საქართველო, თბილისი 0193, მ.ალექსიძის ქ.№1.

მუხლი 5. თანამდებობა და შესასრულებელი სამუშაოს სახე

1. დასაქმებულთა თანამდებობა განისაზღვრება შრომითი ხელშეკრულებითა ან/და ცენტრის მიერ სხვა ფორმით გამოცემული დოკუმენტით, რომლითაც დასტურდება ცენტრის ნება პირის სამუშაოზე მიღების თაობაზე.

2. დასაქმებულის შესასრულებელი სამუშაოს სახე განისაზღვრება შრომითი ხელშეკრულებითა ან/და ცენტრის უფლებამოსილი პირის მიერ სხვა ფორმით გამოცემული დოკუმენტით, რომლითაც დასტურდება ცენტრის ნება პირის სამუშაოზე მიღების თაობაზე.

3. ცენტრის დირექტორის ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი ან სხვა დოკუმენტი, რომლითაც განისაზღვრება ცენტრის სამმართველოების ფუნქციები და დასაქმებულთა მიერ შესასრულებელი სამუშაოს სახე, წარმოადგენს შესასრულებელი სამუშაოს სახის აღწერას დასაქმებულებისათვის მისი თანამდებობის შესაბამისად.

მუხლი 6. დასაქმებულის უფლება-მოვალეობები

1. დასაქმებული უფლებამოსილია:

ა) მოითხოვოს შრომის ჯანსაღი და უსაფრთხო პირობების შექმნა;

ბ) შეთავსებით ეკავოს სხვა თანამდებობა და ასრულებდეს ანაზღაურებად საქმიანობას ცენტრის გარეთ, მხოლოდ ცენტრის უფლებამოსილი პირის თანხმობითა და მისთვის განსაზღვრულ არასამუშაო დროს;

გ) მოითხოვოს გაწეული შრომის შესაბამისი ანაზღაურება სრულად და დროულად;

დ) ცენტრის უფლებამოსილი პირის თანხმობით ეწეოდეს პედაგოგიურ საქმიანობას, ხოლო პედაგოგიური საქმიანობის გრაფიკი და პერიოდი ცენტრის უფლებამოსილი პირისთვის ცნობილი უნდა იყოს წინასწარ. აღნიშნული მოიცავს დასაქმებულის მიერ პედაგოგიური საქმიანობის განხორციელებას, როგორც სამუშაო, აგრეთვე არასამუშაო დროს.

2. ამ მუხლის პირველი პუნქტის „დ“ ქვეპუნქტით განსაზღვრული პედაგოგიური საქმიანობა დასაქმებულს შეუძლია განხორციელოს სამუშაო კვირაში არაუმეტეს 4 საათის ხანგრძლივობით. (ამოქმედდეს 2014 წლის 1 იანვრიდან).

3. დასაქმებული ვალდებულია:

ა) შეასრულოს შრომის ხელშეკრულებით, საქართველოს კანონმდებლობით, შინაგანაწესით და