დანართი №2

შპს შავი ზღვის ბიზნესის აკადემიაში განხორციელებული მონიტორინგის ვიზიტის დასკვნა

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები თავმჯდომარე: ტიტე ბოლქვაძე წევრები: ვახტანგ ბოგველიშვილი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

თბილისი, 2018წ.

დანართი №2

I. ინფორმაცია დაწესებულების შესახებ

დაწესებულების სახელწოდება: შავი ზღვის ბიზნესის აკადემია
ორგანიზაციულ სამართლებრივი ფორმა: შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
საიდენტიფიკაციო კოდი: 445448944

სახე:

☐ უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება

☐ ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულება

☐ პროფესიული კოლეჯი

■ საზოგადოებრივი კოლეჯი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

თბილისი, 2018წ.

II. ვიზიტის საერთო მიმოხილვა

სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის (შემდგომში ცენტრი) დირექტორის 2018 წლის 24 აპრილის N305 ბრძანების საფუძველზე შექმნილმა ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფმა (ჯგუფის თავმჯდომარე - ტიტე ბოლქვაძე, ჯგუფის წევრი - ვახტანგ ბოგველიშვილი) 2018 წლის 7 და 8 მაისს განახორციელა მონიტორინგის ვიზიტი შპს შავი ზღვის ბიზნესის აკადემიაში (ს/კ 208183605) მისამართზე: ქ. ბათუმი, ფარნავაზ მეფის ქუჩაN116.

ექსპერტთა ჯგუფს ზემოაღნიშნული ბრძანებით დავალებული ჰქონდა შპს შავი ზღვის ბიზნესის აკადემიის მიერ ავტორიზაციის პირობების შესრულების, კერძოდ, დაწესებულების მიერ განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 1 ოქტომბრის N99/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის დებულების“ მე-6, მე-7 და მე-8 მუხლით გათვალისწინებული სტანდარტების შესრულების შემოწმება, არაგეგმიური მონიტორინგი, რომლის საფუძველიც იყო პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს (შემდგომში საბჭო) გადაწყვეტილება. (ცენტრის დირექტორის 2018 წლის 31 იანვრის N72 ბრძანების საფუძველზე, დაწესებულებაში განხორციელდა მონიტორინგი, შპს შავი ზღვის ბიზნესის აკადემიის მოდიფიცირებული მე–5 საფეხურის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა ბუღალტრის, მე–5 საფეხურის ბუღალტული აღრიცხვის ჩარჩო დოკუმენტთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით. ექსპერტებმა ზემოაღნიშნული მონიტორინგის დასკვნაში დააფიქსირეს შენიშვნები და ასახეს რეკომენდაციები. საბჭომ 2018 წლის 7 მარტის სხდომაზე ცენტს მიმართა შუამდგომლობით ზემოაღნიშნული მონიტორინგის დასკვნაში არსებული ხარვეზების გამოსასწორებლად დაწესებულებას მისცემოდა 60 დღე და აგრეთვე 60 დღის შემდეგ შპს შავი ზღის ბიზნესის აკადემიაში ავტორიზაციის სამივე სტანდარის შესაბამისობის დადგენის მიზნით განხორციელებულიყო მონიტორინგი).

მონიტორინგის ვიზიტი 2018 წლის 7 და 8 მაისს განხორციელდა ექსპერტთა ჯგუფის მიერ წინასწარ შემუშავებული დღის წესრიგის მიხედვით, რომელიც ბრძანებასთან ერთად წარედგინა დაწესებულებას უშუალოდ ვიზიტის დაწყების წინ.

ვიზიტის პერიოდში ექსპერტებმა შეამოწმეს: წინა მონიტორინგის დასკვნაში ექსპერტების მიერ დაფიქსირებული შენიშვნების დაწესებულების მხრიდან აღმოფრხვა, საგანმანათლებლო პრეგრამები და მათი განხორციელება, დაწესებულების საგანმანათლებლო საქმიანობასთან დაკავშირებული პროცესები, დაწესებულების მარეგულირებელი დოკუმენტაცია, და მათი შესრულება. ვიზიტის პერიოდში განხორციელდა მატერიალური რესურსის ვიზუალური დათვალიერება (შენობა, აუდიტორიები, a, b და c გარემო. გადამოწმდა რესურსის არსებობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია; ინვენტარიზაციის აქტები; მიღება-ჩაბარების აქტები;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

თბილისი, 2018წ.

გადახდის ქვითრები; სასწავლო ლიტერატურის შეძენის დოკუმენტაცია და სხვა. უსაფთთხოობის, წესრიგის დაცვის, სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები და სხვა.

ექსპერტებმა გადაამოწმეს დაწესებულების ადამიანული რესურსის კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია, მათთან დადებული ხელშეკრულებები, დანიშვნის ბრძანებები და სხვა.

ექპერტები გაესაუბრნენ ადმინისტრაციულ პერსონალს, პროგრამების ხელმძღვანელებს, პროფესიული განათლების მასწავლებლებსა და პროფესიულ სტუდენტებს. ექსპერტებმა განახორციელეს ვიზიტი პრაქტიკის ობიექტზე.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

თბილისი, 2018წ.

III. ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შემაჯამებელი ცხრილი

სტანდარტი		ავტორიზაციის დებულების შესაბამისი მუხლი / პუნქტი	სტანდარტი დაკმაყოფილებულია	სტანდარტი არაა დაკმაყოფილებული
1.	პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების საგანმანათლებლო პროგრამები	მუხლი 6	■	☐
1.1	დაწესებულების უფლებამოსილი ორგანოს მიერ დამტკიცებულ თითოეულ საგანმანათლებლო პროგრამაში განსაზღვრულია პროგრამის მიზნები, მოცულობა, სწავლის შედეგები, მეთოდოლოგია და შესაბამისი კვალიფიკაცია. პროგრამა შედგენილია პროფესიული განათლების კრედიტების სისტემის შესაბამისად, აქვს თანმიმდევრული სტრუქტურა, პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებული სისტემა, შესაბამისი სასწავლო კურსების პროგრამები (სილაბუსები). პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემთხვევაში, დაწესებულების უფლებამოსილი ორგანოს მიერ დამტკიცებულ თითოეულ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში განსაზღვრულია მისანიჭებელი კვალიფიკაცია, მიზნები, მოცულობა, სწავლის შედეგები და სწავლებისა და პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების მეთოდოლოგია მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.	მუხლი 6/ პუნქტი ა)	■	☐
1.2	დაწესებულებაში არსებობს საგანმანათლებლო პროგრამების აღწერილობა (კატალოგი), სადაც მოცემულია ინფორმაცია დაწესებულების, მისანიჭებელი კვალიფიკაციების, შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამების მიზნების, სწავლის შედეგების, კრედიტებისა და შეფასების წესის შესახებ;	მუხლი 6/ პუნქტი ბ)	■	☐
1.3	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლის შედეგები შეესაბამება პროფესიული განათლების კვალიფიკაციათა ჩარჩოსა და კონკრეტულ პროფესიულ სტანდარტებს. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემთხვევაში, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლის შედეგები შეესაბამება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტს.	მუხლი 6/ პუნქტი გ)	■	☐
1.4	დაწესებულებას შემუშავებული აქვს პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვების, შეჩერებისა და	მუხლი 6/	■	☐

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

თბილისი, 2018წ.

	შეწყვეტის, მობილობის, ასევე მიღებული განათლების აღიარების წესები	პუნქტი დ)		
1.5	დაწესებულებას შემუშავებული აქვს საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში შესაბამისი პროგრამის სტუდენტების შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფის მექანიზმები	მუხლი 6/ პუნქტი ე)	■	□
1.6	დაწესებულებას შემუშავებული აქვს საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების შეფასების სისტემა, რომლის შედეგებსაც იყენებს სასწავლო პროცესის ხარისხის გასაუმჯობესებლად	მუხლი 6/ პუნქტი ვ)	■	□
2. პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების მატერიალური რესურსი		მუხლი 7	■	□
2.1	დაწესებულების საკუთრებაში ან მფლობელობაში აქვს მატერიალური რესურსი, რომელიც გამოიყენება დაწესებულების მიზნების რეალიზაციისათვის და შეესაბამება საგანმანათლებლო პროგრამას, მათ შორის:	მუხლი 7/ პუნქტი ა)	■	□
2.1.1	ერთ მისამართზე 400 კვ. მ შენობა-ნაგებობათა საერთო ფართი, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის შესაბამისი საბჭო გადაწყვეტილებას იღებს 100 პროფესიულ სტუდენტზე ნაკლებ კონტინგენტიანი დაწესებულების ავტორიზაციის შესახებ;	მუხლი 7/ პუნქტი ა.ა)	■	□
2.1.2	სათანადო ინვენტარით აღჭურვილი სასწავლო ფართი;	მუხლი 7/ პუნქტი ა.ბ)	■	□
2.2	დაწესებულებაში არის საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვისთვის აუცილებელი გარემო: ელექტროენერგიის მიწოდების უწყვეტი სისტემა, სველი წერტილები, ბუნებრივი განათების შესაძლებლობა და გათბობის საშუალებები;	მუხლი 7/ პუნქტი ბ)	■	□
2.3	დაწესებულების ბიბლიოთეკის ფონდი (როგორც ბეჭდური, ისე ელექტრონულ მატარებლებზე არსებული) შეესაბამება საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო კურსების პროგრამებში (სილაბუსებში) მითითებულ ლიტერატურას;	მუხლი 7/ პუნქტი გ)	■	□
2.4	საინფორმაციო-საკომუნიკაციო ტექნოლოგიები გამოიყენება საგანმანათლებლო საქმიანობაში, ასევე დაწესებულების მართვაში;	მუხლი 7/ პუნქტი დ)	■	□
2.5	დაწესებულებაში მიმდინარეობს გამოცემული აქტებისა და კორესპონდენციის აღრიცხვა;	მუხლი 7/ პუნქტი ე)	■	□
2.6	დაწესებულებაში დაცულია პერსონალისა და პროფესიულ სტუდენტთა უსაფრთხოება და ჯანმრთელობა, რისთვისაც არსებობს:	მუხლი 7/ პუნქტი ვ)	■	□
2.6.1	ხანძარსაწინააღმდეგო უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მექანიზმები და ხანძარსაწინააღმდეგო ინვენტარი;	მუხლი 7/ პუნქტი ვ.ა)	■	□

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: _____

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: _____

თბილისი, 2018წ.

2.6.2	თვალსაჩინო ადგილას გამოკრული ევაკუაციის გეგმა;	მუხლი 7/ პუნქტი ვ.ბ)	■	□
2.6.3	სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები;	მუხლი 7/ პუნქტი ვ.გ)	■	□
2.6.4	წესრიგის დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმები.	მუხლი 7/ პუნქტი ვ.დ)	■	□
2.7	დაწესებულებას აქვს ადაპტირებული გარემო სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროებების მქონე პროფესიული სტუდენტებისათვის;	მუხლი 7/ პუნქტი ზ)	■	□
2.8	ვებგვერდი ასრულებს საკომუნიკაციო და საინფორმაციო ფუნქციას, მასზე განთავსებულია საკონტაქტო და ასევე სტანდარტებთან დაკავშირებული სხვა ინფორმაცია (დაწესებულების სტრუქტურა, საგანმანათლებლო პროგრამები, პერსონალი და სხვ.). ინფორმაციის განახლება ხდება რეგულარულად, ისე, რომ დაცული იყოს ინფორმაციის გონივრულ ვადაში მიღების ინტერესი;	მუხლი 7/ პუნქტი თ)	■	□
2.9	შემუშავებულია დაწესებულების განვითარების გრძელვადიანი (ექვსწლიანი) და ერთწლიანი სამოქმედო გეგმები, გამომდინარე დაწესებულების მისიიდან, რაც ასევე ითვალისწინებს მატერიალური რესურსების ეფექტურად გამოყენებისა და გაუმჯობესების მექანიზმებს.	მუხლი 7/ პუნქტი ი)	■	□
3. პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ადამიანური რესურსი		**მუხლი 8**	■	□
3.1	დაწესებულების პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება დაკავებულ თანამდებობებს;	მუხლი 8/ პუნქტი ა)	■	□
3.2	საგანმანათლებლო პროგრამა ხორციელდება შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე პერსონალის მიერ. საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში დაწესებულებას ჰყავს 20 პროფესიულ სტუდენტზე პროგრამის განმახორციელებელი მინიმუმ ერთი პირი;	მუხლი 8/ პუნქტი ბ)	■	□
3.3	პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალის შერჩევა ხორციელდება კანონმდებლობის მოთხოვნებისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი პირობების შესაბამისად. შრომითი ხელშეკრულებები/დანიშვნის აქტები/მომსახურების ხელშეკრულებები გაფორმებულია საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.	მუხლი 8/ პუნქტი გ)	■	□

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

თბილისი, 2018წ.

IV. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა

V. დაფიქსირებული ხარვეზების შეჯამება

ხარვეზები არ დაფიქსირებილა

VI. რეკომენდაციების შეჯამება

ა) 1.1 ქვესტანდარტი: დაწესებულებამ უზრუნველოს ყველა პროფესიული განათლების მასწავლებელისთვის მოდულებისა და შეფასების სისტემის გაცნობა მოდულის განხორციელების დაწყებამდე

ბ) 1.4 ქვესტანდარტი: დებულებაში ან შინაგანაწესში გაიწეროს, რომელი დარღვევა წარმოადგენს უხეშ დარღვევას და ასევე რა ოდენობის ზიანი წარმოადგენს მნიშვნელოვან ზიანს

გ) 2.3 ქვესტანდარტი: დაწესებულებას მიეცა რეკომენდაცია გაასწოროს შრომის შინაგანაწესის 7 მუხლის 5 პუნქტში არსებული ტექნიკური შეცდომა და ჩამოაყალიბოს შემდეგი სახით: ბიბლიოთეკა მუშაობს ყოველ დღე შაბათ-კვირის გარდა: ორშაბათიდან პარასკევის ჩათვლით 10.00 საათიდან 18.00 საათამდე

დ) 3.1 ქვესტანდარტი: დაწესებულებამ უზრუნველყოს პროფესიულ განათლების სტუდენტებთან დადებული ხელშეკრულებების გატარება ხელშეკრულებების ჟურნალში

ე) 3.1 ქვესტანდარტი: ადმინისტრაციულ პერსონალთან გაფორმდეს ხელშეკრულებები, სადაც ნათლად იქნება გაწერილი ფუნქცია მოვალეობები და ა.შ. ან ბრძანებით დანიშვნის შემთხვევაში პერსონალის პირად საქმეში იდოს პერსონალის მიერ ხელმოწერილი დოკუმენტი სადაც იკვეთება რომ იცნობს შესასრულებელ სამუშაოს, სამუშაო საათებს და რომ გაცნობილნი არიან დაწესებულების შინაგანაწესს და ადმინსტრაციული სამსახურის დებულებას.

ვ) 3.1 ქვესტანდარტი: დაწესებულებამ გაწეროს პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები ადმინისტრაციული სამსახურის დებულებაში

ზ) 3.3 ქვესტანდარტი: პროფესიული განათლების მასწავლებელთან დადებულ მომსახურების ხელშეკრულებებში განისაზღვროს, რომ მომსახურების საფასური მოიცავს კანონმდებლობით დადგენილ გადასახადს.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

თბილისი, 2018წ.

VII. დაწესებულების მისია

შპს შავი ზღვის ბიზნესის აკადემიის მისიაა ზუსტი თეორიული და პრაქტიკული ცოდნა მისცეს პირებს და ჩამოაყალიბოს ისინი თანამედროვე ბაზარზე მოთხოვნად, კონკურენტუნარიან სპეციალისტებად

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

თბილისი, 2018წ.

სტანდარტების შეფასება

1. საგანმანათლებლო პროგრამები

1.1 დაწესებულების უფლებამოსილი ორგანოს მიერ დამტკიცებულ თითოეულ საგანმანათლებლო პროგრამაში განსაზღვრულია პროგრამის მიზნები, მოცულობა, სწავლის შედეგები, მეთოდოლოგია და შესაბამისი კვალიფიკაცია. პროგრამა შედგენილია პროფესიული განათლების კრედიტების სისტემის შესაბამისად, აქვს თანმიმდევრული სტრუქტურა, პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებული სისტემა, შესაბამისი სასწავლო კურსების პროგრამები (სილაბუსები). პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემთხვევაში, დაწესებულების უფლებამოსილი ორგანოს მიერ დამტკიცებულ თითოეულ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში განსაზღვრულია მისანიჭებელი კვალიფიკაცია, მიზნები, მოცულობა, სწავლის შედეგები და სწავლებისა და პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების მეთოდოლოგია მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:
პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის საბჭოს 2017 წლის 10 თებერვლის #2 გადაწყვეტილებით დაწესებულებას უფლება მიენიჭა განახორციელოს ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი ოთხი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა:

№	პროგრამის დასახელება	პროფესიული განათლების საფეხური	სწავლების ენა	ადგილების ზღვრული რაოდენობა	პროგრამის განხორციელების მისამართი
1	მიღება-განთავსების სპეციალისტი	მესამე	ქართული	18	ქ. ბათუმი, ფარნავაზ მეფის ქ. #116
2	ბანკის მოლარე-ოპერატორი	მესამე	ქართული	16	ქ. ბათუმი, ფარნავაზ მეფის ქ. #116
3	სატრანსპორტო ლოგისტიკის	მეოთხე	ქართული	20	ქ. ბათუმი, ფარნავაზ მეფის ქ.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

თბილისი, 2018წ.

	ოპერატორი				#116
4	ბუღალტრული აღრიცხვა	მეხუთე	ქართული	20	ქ. ბათუმი, ფარნავაზ მეფის ქ. #116

თითოეული პროგრამა დამტკიცებულია უფლებამოსილი პირის - დაწესებულების დირექტორის 2016 წლის 4 ივლისის #11/01 ბრძანებით. (ცვლილებები: უფლებამოსილი პირის დაწესებულების დირექტორის 2017 წლის 29 დეკემბრის #26/01 და დაწესებულების დირექტორის 2018 წლის 16 თებერვლის #07/01 ბრძანებები).

დაწესებულება ამჟამად ახორციელებს მხოლოდ 2 პროფესიულ პროგრამას: მიღება-განთავსების სპეციალისტი და ბუღალტრული აღრიცხვა. ხოლო პროფესიულ პროგრამებზე: ბანკის მოლარე-ოპერატორი და სატრანსპორტო ლოგისტიკის ოპერატორი, მიღება არ განხორციელებულა, უნდა აღინიშნოს, რომ სატრანსპორტო ლოგისტიკის ოპერატორის პროფესიული პროგრამა უნდა გაუქმდეს 2019 წლის 30 ოქტომბრიდან, ხოლო ბანკის მოლარე-ოპერატორის პროფესიული პროგრამა უნდა გაუქმდეს 2019 წლის 27 ივლისიდან (წყარო: https://eqe.ge/geo/static/515/Quality-/Quality-Assurance-in-Vocational-Education-/Vocational-Standards).

დაწესებულება ამჟამად ახორციელებს ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილ პროფესიული პროგრამებს: მიღება-განთავსების სპეციალისტსა და ბუღალტრულ აღრიცხვას.

ექსპერტებმა ვიზიტზე შეამოწმეს წინა მონიტორინგის დასკვნაში ექსპერტების მიერ ასახული შენიშვნების დაწესებულების მხრიდან აღმოფხვრა. რის შედეგადაც გამოიკვეთა შემდეგი გარემოებები:

წინა მონიტორინგის ჯგუფის შეფასება	**წინა მონიტორინგის ჯგუფის მიერ ასახული რეკომენდაციები**	**ფაქტობრივი შეფასება მონიტორინგის ჯგუფის ვიზიტზე**
ბუღალტრული აღრიცხვის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში მხოლოდ მოცემულია მისი დამტკიცების (04.07.2016, N11/01)	სასურველია საგანმანათლებლო პროგრამაში ასევე მითითებული იყოს მასში ცვლილებების შეტანის შესახებ ინფორმაცია/რეკვიზიტები.	დაწესებულებამ საგანმანათლებლო პროგრამაში მიუთითა ცვლილების შეტანის შესახებ

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

თბილისი, 2018წ.

რეკვიზიტები.		ინფორმაცია/რეკვიზიტები. შედეგი: გამოსწორდა რეკომენდაციის შესაბამისად
პროგრამის მე-11 პუნქტში - „სწავლის შედეგების მიღწევის დადასტურება და კრედიტის მინიჭება“, მოცემულია შემდეგი სახის ჩანაწერი: **„შეფასების მეთოდი/მეთოდები რეკომენდაციის სახით მოცემულია მოდულებში“.**	ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე დაწესებულების მიერ შემუშავებულ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში არ უნდა იყოს მოცემული სარეკომენდაციო ხასიათის დებულებები, ამასთან სტუდენტის შეფასების მეთოდებს განსაზღვრავს პროფესიული განათლების მასწავლებელი და მოდულებში მიუთითებს კონკრეტული სწავლის შედეგების შეფასების კონკრეტულ მეთოდს. დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში მოდულებსა და მის დანართებში ტერმინი „სარეკომენდაციო“ არ უნდა იყოს გამოყენებული.	დაწესებულებამ საგანმანათლებლო პროგრამიდან ამოიღო სიტყვა „სარეკომენდაციო.შედეგი: გამოსწორდა რეკომენდაციის შესაბამისად
ბუღალტრული აღრიცხვის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამის მე-14 პუნქტში - „საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავების სამართლებრივი საფუძვლები“ მოცემულია: საქართველოს	სასურველია ამავე ჩამონათვალს დაემატოს „ბუღალტრული აღრიცხვის ჩარჩო დოკუმენტი“, ვინაიდან ეს უკანასკნელი წარმოადგენს ბუღალტრული აღრიცხვის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავების საფუძველს.	ბუღალტრული აღრიცხვის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამის მე-14 პუნქტში - „საგანმანათლებლო პროგრამების

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

თბილისი, 2018წ.

კანონი პროფესიული განათლების შესახებ, ეროვნული საკვალიფიკაციო ჩარჩო და პროფესიული სტანდარტები (ბუღალტრის პროფესიული სტანდარტი, ბუღალტერ-ტექნიკოსის პროფესიული სტანდარტი)		შემუშავების სამართლებრივი საფუძვლები“ ჩამონათვალს დაემატა „ბუღალტრული აღრიცხვის ჩარჩო დოკუმენტი“. შედეგი: გამოსწორდა რეკომენდაციის შესაბამისად
მოდულში - **„კომპიუტერულ საბუღალტრო პროგრამაში მუშაობა“**, მითითებულია შემდეგი საათობრივი განაწილება: საკონტაქტო - 85, დამოუკიდებელი - 36, შეფასება - 4, ხოლო სასწავლო გეგმაში მოცემულია შემდეგი სახით: საკონტაქტო - 82, დამოუკიდებელი - 36, შეფასება - 7 საათი, რაც ერთმანეთთან შეუსაბამოა. - სასწავლო გეგმაში მითითებულია „დანართი 23“-ის ნაცვლად „დანართი 24“	სასურველია გასწორდეს ზემოაღნიშნული ტექნიკური შეუსაბამობები.	ტექნიკური შეუსაბამობები გასწორდა. შედეგი: გამოსწორდა რეკომენდაციის შესაბამისად
დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ დოკუმენტში **„პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალი“**. მოცემულია	სასურველია **„პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალი“**, მიეთითოს რომელი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პერსონალს ეხება წარმოდგენილი	დოკუმენტში **„პროგრამის განმახორციელებელ ი პერსონალი“** მიეთითა რომელი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

თბილისი, 2018წ.

პერსონალის სახელი, გვარი, მოდული რომელსაც ახორციელებს, კვალიფიკაცია/სამუშაო გამოცდილება და შენიშვნა. წარმოდგენილ ფორმაში მოცემულია ყველა დარგობრივი/პროფესიული მოდულების განმახორციელებელი პირის შესახებ ზემოაღნიშნული ინფორმაცია, თუმცა არ არის მოცემული, თუ რომელი პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალის შესახებ არის წარმოდგენილი ინფორმაცია	ინფორმაცია.	პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალის შესახებ არის წარმოდგენილი ინფორმაცია. შედეგი: გამოსწორდა რეკომენდაციის შესაბამისად
ბუღალტრული აღრიცხვის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ყველა ზოგადი და სპეციალიზაციის პროფესიული/დარგობრივი მოდულების დამხმარე ჩანაწერების 3.1 პუნქტში მოცემულია **„დამატებითი რეკომენდაციები მოდულის განხორციელებასთან დაკავშირებით (საჭიროების შემთხვევაში)“**	ზემაღნიშნული ჩანაწერი ატარებს სარეკომენდაციო ხასიათს და საგანმანათლებლო დაწესებულებამ მოდულების ადაპტირების დროს უნდა მიუთითოს კონკრეტული მიდგომა ამა თუ იმ მოდულის განხორციელებისათვის, ან თავი შეიკავოს აღნიშნული ჩანაწერის გაკეთებისგან და მოდულის ზემოაღნიშნული პუნქტიდან ამოიღოს სარეკომენდაციო ხასიათის ჩანაწერი. ამასთან, დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში	მოდულებიდან 3.1 პუნქტში ამოღებულია სარეკომენდაციო ხასიათის ჩანაწერები. შედეგი: გამოსწორდა რეკომენდაციის შესაბამისად

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

თბილისი, 2018წ.

	მოდულებსა და მის დანართებში ტერმინი „სარეკომენდაციო“ არ უნდა იყოს გამოყენებული.	
ბუღალტრული აღრიცხვის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ყველა ზოგადი და სპეციალიზაციის პროფესიული/დარგობრივი მოდულების დამხმარე ჩანაწერების 3.6 პუნქტში მოცემულია „**რეკომენდაციები სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების (სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) პროფესიული სტუდენტების სწავლებისათვის**“	ზემოაღნიშნული ჩანაწერი ატარებს სარეკომენდაციო ხასიათს და საგანმანათლებლო დაწესებულებამ მოდულების ადაპტირების დროს უნდა მიუთითოს თუ როგორ განახორციელებს ზემოაღნიშნული პირების სწავლებას. დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში მოდულებსა და მის დანართებში ტერმინი „სარეკომენდაციო“ არ უნდა იყოს გამოყენებული	დაწესებულებამ შეცვალა 3,6 პუნქტი და ტერმინი სარეკომენდაციო ამოიღო. შედეგი: გამოსწორდა რეკომენდაციის შესაბამისად
მოდულებში - „ინგლისური ენა“, „ქართული ენა A2, „ქართული ენა B1“ - პროგრამის განმახორციელებელი პირის ნაცვლად მოცემულია ჩანაწერი **„მოდულის შემუშავებაში მონაწილე პირი/პირები“ ან „მოდულის ავტორები“**	ვინაიდან დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მოდულებში მიეთითება მოდულის განმახორხციელებელი პირების შესახებ ინფორმაცია, სასურველია ეს ტექნიკური ხარვეზი გასწორდეს	მოდულებში მიეთითა განმახორციელებელი პირები. შედეგი: გამოსწორდა რეკომენდაციის შესაბამისად
მოდულებში: „Ms Excel“, „საგადასახადო დეკლარირება“, - დამხმარე	აღნიშნული ატარებს სარეკომენდაციო ხასიათს და საგანმანათლებლო დაწესებულებამ	დაწსებულებამ აღნიშნული მოდულებიდან

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

თბილისი, 2018წ.

ჩანაწერების 3.1 პუნქტში მოცემულია „**რეკომენდაციები სწავლებისა და შეფასების ორგანიზებისთვის**“ და 3.2 პუნქტში მოცემულია „**საათების განაწილების სარეკომენდაციო სქემა**“	მოდულების ადაპტირების დროს უნდა მიუთითოს მოდულის სწავლის შედეგების სწავლებისა და შეფასების ორგანიზების კონკრეტული გარემოებები და საათების განაწილების სქემა.	ამოიღო ტერმინი სარეკომენდაციო და ჩამოაყალიბე შემდეგნაირად: 3.1 „**სწავლება და შეფასების ორგანიზება**“ და 3.2 „**საათების განაწილების სქემა**“. **შედეგი:** გამოსწორდა რეკომენდაციის შესაბამისად
მოდულებში: „აუდიტის საფუძვლები“ და „მმართველობითი აღრიცხვა“, დამხმარე ჩანაწერების 3.2 პუნქტში - „საათების განაწილების სქემა“, დაშვებულია ტექნიკური ხასიათის შეუსაბამობა, მოდულში „აუდიტის საფუძვლები“, საათების ჯამი მოცემულია საკონტაქტო - 40 საათი, ნაცვლად 35 საათისა, ხოლო მოდულში „მმართველობითი აღრიცხვა“ საათების ჯამი მოცემულია: საკონტაქტო საათები -91, ნაცვლად 121-ისა, დამოუკიდებელი საათები - 52,	ზემოაღნიშნული ხარვეზი ტექნიკურია და სასურველია გასწორდეს.	ტექნიკური შეცდომები გასწორდა. **შედეგი:** გამოსწორდა რეკომენდაციის შესაბამისად

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

თბილისი, 2018წ.

ნაცვლად 69-ისა და შეფასების საათები - 7, ნაცვლად 10-ისა, თუმცა სასწავლო გეგმა სწორადაა გაწერილი		
ბუღალტრული აღრიცხვის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მე-10 პუნქტის მიხედვით, „განმსაზღვრელი შეფასებისას უარყოფითი შედეგის მიღების შემთხვევაში, პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს პროგრამის დასრულებამდე მოითხოვოს სწავლის შედეგების მიღწევის დამატებითი შეფასება“. არც სასწავლო გეგმაშია მითითებული განმსაზღვრელი შეფასების გადაბარების/დამატებითი შეფასების პერიოდი/შესაძლებლობა. დაახლოებით ორწლიანი პროგრამისათვის სასწავლო გეგმა სრულადაა გაწერილი 1-ლიდან 68 კვირის ჩათვლით, და ცალსახაა მთელი პროგრამის მიმდინარეობის პროცესი. ამასთან, მაგალითად: მოდულის - „ფინანსური ანგარიშგების	ვინაიდან წარმოდგენილი დოკუმენტებიდან, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების/მიმდინარეობის პროცესის შესახებ სრულ ინფორმაციას იძლევა სასწავლო გეგმა, ზემოთ მოცემული ჩანაწერის მიხედვით, პროფესიული სტუდენტისათვის სწავლის შედეგის დასადასტურებლად მიცემული პერიოდი ფორმალურია და იძლევა იმის შთაბეჭდილებას, რომ პროფესიულმა სტუდენტმა ან აუცილებლად უნდა დაადასტუროს სწავლის შედეგი პირველივე შემთხვევისას, რაც პრაქტიკაში არც თუ ისე ხშირია (ჯგუფში სწავლის შედეგების დადასტურების 100%-იანი მაჩვენებელი). ან ის ვერ გააგრძელებს სწავლას სხვა მოდულებზე... და ა.შ. ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, სასურველია დაწესებულებამ დააბგინოს სწავლის შედეგების გადაბარების გონივრული ვადა, თუნდაც იმ მოდულებზე, რომლებიც	დაწესებულებამ სასწავლო გეგმაში განახორციელა ცვლილება და მოდულებში, რომლებიც სხვა მოდულების წინაპირობებია, გათვალისწინებულია გადაბარების საშუალებაც. შედეგი: გამოსწორდა რეკომენდაციის შესაბამისად

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

თბილისი, 2018წ.

შედგენა“ წინაპირობას წარმოადგენს მოდული: „კომპიუტერულ საბუღალტრო პროგრამაში მუშაობა“; და ა.შ სასწავლო გეგმის მიხედვით, „კომპიუტერულ საბუღალტრო პროგრამაში მუშაობა“ ისწავლება მე-15 - 36-ე კვირის განმავლობაში, ხოლო მოდულის - „ფინანსური ანგარიშგების შედგენა“ სწავლება იწყება 37-ე კვირიდან. აღნიშნულის მიხედვით, თუ პროფესიული სტუდენტი ვერ დაადასტურებს სწავლის შედეგებს იმ მოდულებში, რომელიც წარმოადგენს სხვა მოდულის წინაპირობას (ამ შემთხვევაში 36-ე კვირაში), ის ვერ გააგრძელებს სწავლას შემდგომ მოდულზე (ამ შემთხვევაში - „ფინანსური ანგარიშგების შედგენა“)...	წარმოადგენენ სხვა მოდულებზე დაშვების წინაპირობას	

დაწესებულებამ აღნიშნული რეკომენდაციები გაითვალისწინადა ცვლილებები შეიტანა პროგრამაში დაწესებულების დირექტორის 2018 წლის 16 თებერვლის #07/01 ბრძანებით. დანარჩენ პროფესიულ პროგრემებშიც გათვალისწინებული იქნა ანალოგიური რეკომენდაციები და ცვლილებები შევიდა დაწესებულების დირექტორის 2018 წლის 2 მაისის # 11/01

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებში განსაზღვრულია: მისანიჭებელი პროფესიული კვალიფიკაცია; პროგრამის მიზანი; პროგრამაზე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

თბილისი, 2018წ.

დაშვების წინაპირობა; კურსდამთავრებულთა კარიერული შესაძლებლობები; პროგრამის მოცულობა კრედიტებში და ხანგრძლივობა; პროგრამის სტრუქტურა და მოდულების ჩამონათვალი (ზოგადი მოდულები, საერთო პროფესიული/დარგობრივი მოდულები და სპეციალიზაციის პროფესიული/დარგობრივი მოდულები). თითოეულ პროგრამას თან ერთვის: შესაბამისი მოდულები; სასწავლო გეგმა და ინფორმაცია პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალის შესახებ (სახელი, გვარი, მოდული - რომელსაც ახორციელებს და კვალიფიკაცია/სამუშაო გამოცდილება); სწავლის შედეგების მიღწევის დადასტურება და კრედიტის მინიჭება; სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების (სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) პროფესიული სტუდენტების სწავლებისათვის.

წარმოდგენილ პროგრამებს აქვთ თანმიმდევრული სტრუქტურა. თითოეული პროგრამის შესაბამისი მოდულების შესწავლისას დაცულია წინაპირობები, თანმიმდევრობა ასხულია სასწავლო გეგმებში.

დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ პროგრამებში წარმოდგენილი პროფესიულ სტუდენტთა კრედიტის მინიჭება ხორციელდება სწავლის შედეგის მიღწევის დადასტურების საფუძველზე. სწავლის შედეგის მიღწევის დადასტურება შესაძლებელია:

ა) წინმსწრები ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარებით;

ბ) არაფორმალური განათლების გზით მიღწეული სწავლის შედეგების დადასტურება განათლების და მეცნიერების მინისტრის მიერ დადგენილი წესით;

გ) სწავლის შედეგების დადასტურება შეფასების გზით.

პროფსესიული სტუდენტის შეფასების სახეებია: განმავითარებელი და განმსაზღვრელი. განმავითარებელი შეფასება შესაძლოა განხორციელდეს როგორც ქულების, ასევე, ჩათვლის პრინციპების გამოყენებით. განმსაზღვრელი შეფასება ითვალისწინებს მხოლოდ ჩათვლის პრინციპებზე დაფუძნებული (კომპეტენციების დადასტურებაზე დაფუძნებული) სისტემის გამოყენებას და უშვებს შემდეგი ორი ტიპის შეფასებას:

ა) სწავლის შედეგი დადასტურდა

ბ) სწავლის შედეგი ვერ დადასტურდა

განმსაზღვრელი შეფასებისას უარყოფითი შედეგის მიღების შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს მოითხოვოს სწავლის შედეგების მიღწევის დამატებითი შეფასება პროგრამის დასრულებამდე (წინაპირობის არარსებობის შემთხვევაში). მოდულის წინმსწრები მოდულის შედეგის ვერ დადასტურების შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს მოითხოვოს სწავლის შედეგების მიღწევის დამატებითი შეფასება ერთი კვირის ვადაში (ორჯერ).

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

თბილისი, 2018წ.

შეფასების პროცესი დასრულებულად ითვლება მხოლოდ შეფასების შედეგების დოკუმენტაციის გაფორმების შემდეგ. პროფესიული განათლების მასწავლებელი/შემფასებელი ვალდებულია უზრუნველყოს მტკიცებულებების შექმნა (ტესტის, შეფასების სქემის, დაკვირვების ფურცლის ან სხვა საშუალებებით) და შეფასების შემდეგ გადასცეს აკადემიის სწავლების სამსახურს პროფესიული სტუდენტის პორტფოლიოში განსათავსებლად. კვალიფიკაციის მინიჭებისათვის სტუდენტმა უნდა დააგროვოს ყველა ზოგადი და პროფესიული სავალდებულო მოდულით გათვალისწინებული კრედიტები.

ვიზიტის ჰერიოდში ექსპერტების მიერ შემოწმდა ბუღალტრული აღრიცხვის პროფესიული პროგრამის მოდულ გაცნობითი პრაქტიკის პროფესიული სტუდენტების მიერ დადასტურებული შედეგები. შეფასების ინსტრუმენტების სტრუქტურა სრულყოფილია და იძლევა საშუალებას დადასტურდეს პროფესიული სტუდენტების შედეგზე გასვლის შესაძლებლობას.

დაწესებულებას პრაქტიკის რეალიზებისთვის გაფორმებული აქვს მემორანდუმები/ხელშეკრულებები შემდეგ ორგანიზაციებთან:

№	პროგრამის დასახელება	ორგანიზაცია
	მიღება-განთავსების სპეციალისტი	სასტუმრო რედისონ ბლუ ბათუმი სასტუმრო ინტურისტი სს ეუფორია ჰოტელ ეფართმენტ სს ბათუმი ჰოტელ შპს ჩაო
	ბანკის მოლარე-ოპერატორი	შპს მიკროსაფინანსო ორგანიზაცია ბერმელი შპს ევროკრედიტი სს პროკრედიტ ბანკი
	სატრანსპორტო ლოგისტიკის ოპერატორი	შპს PRIME MARINE შპს MGL GEORGIA შპს MSZ GEORGIA შპს ვესტ ექსპრესი

რადგანაც ბუღალტრული აღრიცხვის პროფესიულ პროგრამაში არ არის მოდული საწარმოო პრაქტიკა, დაწესებულებას არ აქვს გაფორმებული მემორანდუმი ან ხელშეკრულება არც ერთ ბუღალტრულ ორგანიზაციასთან.

ყველა მემორანდუმი მოქმედია და მაში გაწერილია მხარეთა უფლებები და ვალდებულებები.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

თბილისი, 2018წ.

ექსპერტების მიერ განხორციელდა ვიზიტი ერთ-ერთ პრაქტიკის ობიექტზე. კერძოდ სასტუმრო ინტურისტში სადაც მიმდინარეობდა მოდულის: „გაცნობითი პრაქტიკის" სასწავლო პროცესი ლექციას უძღვებოდა პროფესიული განათლების მასწავლებელი, რომელიც ამავდროულად სასწავლებლის პრაქტიკის ხელმძღვანელია, მასთან ინტერვიუს შედეგად დადგინდა, რომ ზემოაღნინული პირი სათანადოდ არ იყო გაცნობილი მოდულს, არ იცოდა რომელ შედეგებზე უნდა გასულიყო პროფესიული სტუდენტი. დაწესებულების ხელმძღვანელის განმარტებით ზემოაღნიშნულ პირს ჩაუტარდება ტრენინგი შეფასების ინსტრუმენთან და ზოგადად მოდულის განხორციელებასთან დაკავშირებით. აქვე უნდა აღინიშნოს, რომ ექსპერტები გაესაუბრნენ მოდულების განმახორციელებელ სხვა პროფესიულ მასწავლებლებსსაც მათთან ინტერვიუს შედეგად დადგინდა, რომ ისინი კარგად იცნობდნენ მოდულის შინაარს და ერკვეოდნენ შედეგების დადასტურებაში, მათი განმარტებით დაწესებულების ხელმძღვანელმა ისინი დეტალურად გაარკვია მოდულური პროგრამების სპეციფიკაში და ერთად შეიმუშავეს შეფასების ინსტრუმენტები. ექსპერტებმა დაწესებულების ხელმძღვანელს განუმარტეს, რომ კონკრეტული მოდულის დაწყებამდე ყველა პროფესიული განათლების მასწავლებელი უნდა იცნობდეს მოდულს, მის შედეგებს და ა.შ. ს და ამ თემასთან დაკავშირებით ტრენინგი არ უნდა ხდებოდეს მოდულის მსვლელობის დროს.

პროფესიულმა სტუდენტებმა ექსპერტებთან გასაუბრების დროს გამოხატეს კმაყოფილება სასწავლო პოცესთან დაკავშირებით.

პროგრამები შედარებულ იქნა პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების მართვის სისტემასთან (evet.emis.ge). დაწესებულებას ვადების დაცვით ყველა პროგრამა ყავს შეყვანილი.

რეკომენდაცია:

დაწესებულებამ უზრუნველოს ყველა პროფესიული განათლების მასწავლებელისთვის მოდულებისა და შეფასების სისტემის გაცნობა მოდულის განხორციელების დაწყებამდე.

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

- პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების მართვის სისტემა (evet.emis.ge).
- საგანმანათლებლო საქმიანობის მარეგულირებელი დებულებით - დამტკიცებული შპს შავი ზღვის ბიზნესის აკადემიის დირექტორის 2016 წლის 02 თებერვალის №02/01 ბრძანებით
- დაწესებულების დირექტორის 2016 წლის 4 ივლისის #11/01 ბრძანებით - ბუღალტრული აღრიცხვის პროფესიული პროგრამის დამტკიცების შესახებ

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

თბილისი, 2018წ.

- დაწესებულების დირექტორის 2017 წლის 29 დეკემბრის #26/01 ბრძანებით - ბუღალტრული აღრიცხვის პროფესიული პროგრამაში ცვლილებების შეტანის შესახებ
- დაწესებულების დირექტორის 2018 წლის 16 თებერვლის #07/01 ბრძანებით - ბუღალტრული აღრიცხვის პროფესიული პროგრამაში ცვლილებების შეტანის შესახებ
- პრაქტიკის ობიექტებთან გაფორმებული მემორანდუმებით.
- პრაქტიკის ობიექტზე ვიზიტით;
- ინტერვიურებით;
- დაწესებულების მიერ დამტკიცებული პროფესიული საგანმანატლებლო პროგრამებით და მათში შეტანილი ცვლილებებით;
- შედეგების დასტურის მტკიცებულებებით.

შეფასება:

☒ ქვესტანდარტი არ არის დარღვეული

☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია

1.2 დაწესებულებაში არსებობს საგანმანათლებლო პროგრამების აღწერილობა (კატალოგი), სადაც მოცემულია ინფორმაცია დაწესებულების, მისანიჭებელი კვალიფიკაციების, შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამების მიზნების, სწავლის შედეგების, კრედიტებისა და შეფასების წესის შესახებ

ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

დაწესებულებაში არსებობს საგანმანათლებლო პროგრამების აღწერილობა 2018 წლის (კატალოგი), სადაც მოცემულია ინფორმაცია დაწესებულების შესახებ, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების: მიღება-განთავსების სპეციალისტი და ბუღალტრული აღრიცხვის აღწერილობა, სადაც თითოეულ პროგრამაზე განთავსებულია სრული მონაცემები პროგრამების შესახებ: პროგრამის სახელწოდება, მისანიჭებელი კვალიფიკაცია, სწავლების საფეხური, დაშვების წინაპირობები, კრედიტების რაოდენობა, სწავლის ხანგრძლივობა, მიზნები და მისაღწევი შედეგები. კატალოგში განთავსებულია ინფორმაცია შეფასების წესის• შესახებ. ასევე განთავსებულია დაწესებულების საკონტაქტო ინფორმაცია: მისამართი, ტელეფონის ნომერი, ვებ გვერდი. კატალოგი განთავსებულია დაწესებულების ვებგვერდზე www.bsba.edu.ge და ხელმისაწვდომია ყველა დაინტერესებული პირისათვის. ვებგვერდზე აგრეთვე განთავსებულია კატალოგების არქივი (2016 და 2017 წლების კატალოგი).

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

თბილისი, 2018წ.

კატალოგში არ არის აღწერილი ორი პროფესიული პროგრამა: ბანკის მოლარე-ოპერატორი და სატრანსპორტო ლოგისტიკის ოპერატორი. დაწესებულების ხელმძღვანელის განმარტებით, იმის გამო, რომ კატალოგი ატარებს საინფორმაციო ხასიათს და აღნიშნული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები უნდა გაუქმდეს 2019 წლის 30 ოქტომბერს და 27 ივლისს (წყარო: https://eqe.ge/geo/static/515/Quality-/Quality-Assurance-in-Vocational-Education-/Vocational-Standards), შესაბამისად დაწესებულება ვერ განახორციელებს მათზე მიღებას, რადგანაც ვერ მოხერხდება იმ პერიოდისთვის პროგრამების დასრულება შესაბამისად მათი კატალოგში განთავსება მიზანშეწონილი არ არის.

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

- ვებგვერდი http://bsba.edu.ge - ზე განთავსებული კატალოგით

შეფასება:

☒ ქვესტანდარტი არ არის დარღვეული

☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია

1.3 პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლის შედეგები შეესაბამება პროფესიული განათლების კვალიფიკაციათა ჩარჩოსა და კონკრეტულ პროფესიულ სტანდარტებს. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემთხვევაში, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლის შედეგები შეესაბამება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტს

ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სწავლის შედეგები შეესაბამება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტს.

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

- სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის მიერ დამტკიცებული ბუღალტრული აღრიცხვის, ბანკის მოლარე-ოპერატორის, სატრანსპორტო

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

თბილისი, 2018წ.

ლოგისტიკის ოპერატორისა და მიღება-განთავსების სპეციალისტის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ჩარჩო დოკუმენტებისა და დაწესებულების დირექტორის მიერ დამტკიცებული შესაბამისი მოდულური პროგრამების შედარებით.

შეფასება:

☒ ქვესტანდარტი არ არის დარღვეული

☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია

1.4 დაწესებულებას შემუშავებული აქვს პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვების, შეჩერებისა და შეწყვეტის, მობილობის, ასევე მიღებული განათლების აღიარების წესები

ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

დაწესებულებას შემუშავებული აქვს პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვების, შეჩერებისა და შეწყვეტის, მობილობის, ასევე მიღებული განათლების აღიარების წესები მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად, რომელიც გაწერილია საგანმანათლებლო საქმიანობის მარეგულირებელ დებულებაში და შრომის შინაგანაწესში.

დაწესებულება ამჟამად ახორციელებს მხოლოდ 2 პროფესიულ პროგრამას, ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილ პროფესიული პროგრამები: მიღება-განთავსების სპეციალისტი და ბუღალტრული აღრიცხვა. დაწესებულების დირექტორის 2018 წლის 6 მარტის #02/02 ბრძანებით მიღება-განთავსების სპეციალისტის პროფესიულ პროგრამაზე მიღებულ იქნა 3 პროფესიული სტუდენტი, ხოლო ბუღალტრული აღრიცხვის პროფესიულ პროგრამაზე - 7 პროფესიული სტუდენტი.

დაწესებულების დირექტორის 2018 წლის 30 მარტის #03/02 ბრძანებით მიღება-განთავსების სპეციალისტის პროფესიულ პროგრამაზე მიღებულ იქნა 9 პროფესიული სტუდენტი, ხოლო ბუღალტრული აღრიცხვის პროფესიულ პროგრამაზე - 9 პროფესიული სტუდენტი. სულ დაწესებულებას მიღებული ყავს 28 პროფესიული სტუდენტი.

ავტორიზაციის ექსპერტების მიერ შესწავლილი იქნა დაწესებულების პროფესიული სტუდენტების პირადი საქმეები და შედარებული იქნა პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების მართვის სისტემასთან (evet.emis.ge), სადაც სწორად და ვადების დაცვით იყო ასახული პროფესიულ სუდენტებთან დაკავშირებული ინფორმაცია. შემოწმდა, თუ როგორ მოხდა პროფესიული სტუდენტების სტატუსის მოპოვება, რაც შეესაბამება დაწესებულების მიერ დადგენილ წესს. პროფესიული სტუდენტის პირად საქმეში ინახება მასთან გაფორმებული ხელშეკრულება. ორი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

თბილისი, 2018წ.

პროფესიული სტუდენტი არის არასრულწლოვანი და ხელშეკრულებაზე ხელს აწერს მათი მეურვე. ხელშეკრულებაში არის მუხლი რითიც დასტურდება, რომ პროფესიული სტუდენტები გაცნობილნი არიან დაწესებულების დებულებას და შრომის შინაგანაწესს. შესწავლილი იქნა დაწესებულების მიერ დამტკიცებული სტუდენტის სტატუსის მოპოვების, შეჩერებისა და შეწყვეტის, მობილობის, ასევე მიღებული განათლების აღიარების წესები.

საგანმანათლებლო საქმიანობის მარეგულირებელი დებულების მუხლი 25. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა - სტატუსის შეწყვეტის ერთ-ერთი საფუძველია დებულების, აკადემიის სხვა შიდასამართლებრივი აქტების უხეში ან/და სისტემატური დარღვევა, რაც მნიშვნელოვან ზიანს მიაყენებს აკადემიას, მის პროფესიულ სტუდენტებს, თანამშრომლებს. თუმცა არსად არ არის განმარტებული რომელი დარღვევა ითვლება უხეშ დარღვევად და რა ითვლება მნიშვნელოვან ზიანად.

დაწესებულებას არ ჰქონია მობილობის და უცხოეთში მიღებული განათლების აღიარების შემთხვევები. ასევე სტატუსის შეჩერების ან შეწყვეტის შემთხვევები.

რეკომენდაცია:

დებულებაში ან შინაგანაწესში გაიწეროს რომელი დარღვევა წარმოადგენს უხეშ დარღვევას და ასევე რა ოდენობის ზიანი წარმოადგენს მნიშვნელოვან ზიანს

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

- საგანმანათლებლო საქმიანობის მარეგულირებელი დებულებით - დამტკიცებული შპს შავი ზღვის ბიზნესის აკადემიის დირექტორის 2016 წლის 02 თებერვალი №02/01 ბრძანებით
- შრომის შინაგანაწესით - დამტკიცებული შპს შავი ზღვის ბიზნესის აკადემიის დირექტორის 2016 წლის 07 თებერვალის № 06/01 ბრძანებით
- დაწესებულების დირექტორის 2018 წლის 6 მარტის #02/02 ბრძანებით - მიღება-განთავსების სპეციალისტის და ბუღალტრული აღრიცხვის პროფესიულ პროგრამაზე პროფესიული სტუდენტების მიღების შესახებ
- დაწესებულების დირექტორის 2018 წლის 30 მარტის #03/02 ბრძანებით - მიღება-განთავსების სპეციალისტის და ბუღალტრული აღრიცხვის პროფესიულ პროგრამაზე პროფესიული სტუდენტების მიღების შესახებ
- პროფესიული სტუდენტების პირადი საქმეებით;
- პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების მართვის სისტემასთან (evet.emis.ge)–ით.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

თბილისი, 2018წ.

შეფასება:

☒ ქვესტანდარტი არ არის დარღვეული

☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია

1.5 დაწესებულებას შემუშავებული აქვს საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში შესაბამისი პროგრამის სტუდენტების შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფის მექანიზმები

ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

დაწესებულებას შემუშავებული აქვს საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში შესაბამისი პროგრამის სტუდენტების შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფის მექანიზმები, რომელიც შეესაბამება მოქმედ კანონმდებლობას.

დაწესებულება წარმოადგენს სკკა - საქართველოს კერძო კოლეჯების ასოციაციის წევრს რის ფარგლებშიც კერძო კოლეჯებს შორის გაფორმებულია ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმი და აღნიშნული მემორანდუმი ითვალისწინებს საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში შესაბამისი პროგრამის სტუდენტებისათვის მობილობის ხელშეწყობას.

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

- საგანმანათლებლო საქმიანობის მარეგულირებელი დებულება - დამტკიცებული შპს შავი ზღვის ბიზნესის აკადემიის დირექტორის 2016 წლის 02 თებერვალის №02/01 ბრძანებით
- სკკა - საქართველოს კერძო კოლეჯების ასოციაციის წევრებთან გაფორმებული მემორანდუმით

შეფასება:

☒ ქვესტანდარტი არ არის დარღვეული

☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

თბილისი, 2018წ.

1.6 დაწესებულებას შემუშავებული აქვს საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების შეფასების სისტემა, რომლის შედეგებსაც იყენებს სასწავლო პროცესის ხარისხის გასაუმჯობესებლად

ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:
დაწესებულებას შემუშავებული აქვს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების შეფასების წესი, რომლითაც განსაზღვრულია ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების შეფასების პროცედურები. საგანმანათლებლო საქმიანობის მარეგულირებელი დებულებით განსაზღვრულია ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი, რომელსაც ზემოთხსენებული დებულების თანახმად, დაკისრებული აქვს ხარისხის განვითარებისა და მართვის პროცედურებისა შემუშავება და განხორციელება აკადემიის სხვა სტრუქტურულ ერთეულებთან მჭიდრო თანამშრომლობის მეშვეობით. დაწესებულებას შემუშავებული აქვს სასწავლო პროცესის ხარისხის შეფასების კითხვარები პროფესიული სტუდენტებისა და მასწავლებლებისთვის. გამომდინარე იქიდან, რომ დაწესებულებამ პროგრამების განხორციელება 2018 წლის აპრილში დაიწყო, ეს კითხვარები ჯერ შევსებული არ არის. საგანმანათლებლო საქმიანობის მარეგულირებელი დებულების მიხედვით, სასწავლო პროცესის შეფასება ხდება სასწავლო წლის დასრულების შემდგომ.

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

- საგანმანათლებლო საქმიანობის მარეგულირებელი დებულებით - დამტკიცებული შპს შავი ზღვის ბიზნესის აკადემიის დირექტორის 2016 წლის 02 თებერვალის №02/01 ბრძანებით
- დაწესებულების დირექტორის 2016 წლის 9 თებერვლის ბრძანებით SWOT ანალიზის დამტკიცების შესახებ

შეფასება:

☒ ქვესტანდარტი არ არის დარღვეული
☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

თბილისი, 2018წ.

2. მატერიალური რესურსი

2.1 დაწესებულების საკუთრებაში ან მფლობელობაში აქვს მატერიალური რესურსი, რომელიც გამოიყენება დაწესებულების მიზნების რეალიზაციისათვის და შეესაბამება საგანმანათლებლო პროგრამას, მათ შორის:

ა) ერთ მისამართზე შენობა-ნაგებობათა საერთო ფართი

ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

დაწესებულება ფლობს ქალაქ ბათუმში ფარნავაზ მეფის ქ. №116 404,17 კვ.მ (საკადასტრო კოდი: [redacted] ფართის შენობას 2015 წლის 23 თებერვალს გაფორმებული ქირავნობის ხელშეკრულებით, რომლის მოქმედების ვადაა 2022 წლის 23 თებერვლამდე. ქირავნობის ხელშეკრულება დარეგისტრირებულია საჯარო რეესტრში (განცხადების რეგისტრაცია N [redacted] - 23/02/2015)

დაწესებულების საერთო ფართის ოდენობა მისამართების მიხედვით:

№	მისამართი	კვ.მ.
1	ქალაქი ბათუმი, ფარნავაზ მეფის ქ. №116	404,17

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

- 2015 წლის 23 თებერვალს გაფორმებული ქირავნობის ხელშეკრულებით
- ამონაწერით საჯარო რეესტრიდან - განცხადების რეგისტრაცია N [redacted] - 23/02/2015

შეფასება:

☒ ქვესტანდარტი არ არის დარღვეული

☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია

ბ) სათანადო ინვენტარით აღჭურვილი სასწავლო ფართი;

ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

საგანმანათლებლო დაწესებულება განთავსებულია სამსართულიან შენობაში. საგანმანათლებლო საქმიანობა ხორციელდება შენობის სამივე სართულზე. სასწავლო ფართი აღჭურვილია სათანადო ინვენტარით, კერძოდ ერთადგილიანი მერხებითა და სკამებით, დაფებით, კომპიუტერული

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

თბილისი, 2018წ.

ტექნიკითა (კომპიუტერები, პრინტერები, პროექტორები) და ინტერნეტის ქსელით. მოდულური პროგრამების განხორციელებისათვის დაწესებულებას გააჩნია 7 ოთახი (4 – A, 1 – B და 2 – C ტიპის გარემო). პირველ სართულზე განთავსებულია ორი C ტიპის გარემო მიღება-განთავსების სპეციალისტის პროგრამისთვის. შენობის მეორე სართულზე განთავსებულია ერთი კომპიუტერული კლასი (B ტიპის გარემო) და ერთი სასწავლო ოთახი (A ტიპის გარემო). სამი სასწავლო ოთახი (A ტიპის გარემო) განთავსებულია შენობის მესამე სართულზე. გარდა ზემოთჩამოთვლილისა, დაწესებულებაში არის კიდვ ოთხი ოთახი: მეორე სართულზე განლაგებულია ადმინისტრაციის ოთახი და სამასწავლებლო, მესამე სართულზე განთავსებულია ბიბლიოთეკა და შენობის ე.წ. მანსარდაში მოწყობილია სამუშაო/საკონსულტაციო შეხვედრების ოთახი. ბუღალტრის (მეხუთე საფეხური) მოდულური პროგრამისათვის გამოყოფილია ორი ოთახი: ერთი A ტიპისა (27 კვ. მ) და ერთი B ტიპის (22,6 კვ. მ) გარემო. პროგრამის განხორციელებისათვის განკუთვნილი ფართები აღჭურვილია შესაბამისი ინვენტარით. აღჭურვილობა შეესაბამება მოდულურ პროგრამებში მოცემულ ინვენტარს და საკმარისია პროგრამით გათვალისწინებული მიზნების მისაღწევად.

მიღება-განთავსების სპეციალისტის (მესამე საფეხური) მოდულური პროგრამის განხორციელებისთვის დაწესებულებაში არსებობს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული ერთი A ტიპისა და ორი C ტიპის გარემო: სასტუმრო ოთახის სახელოსნო (C გარემო) - სიმულაციის ოთახი (35 კვ. მ), აბაზანის ოთახი (12 კვ. მ) და სასტუმროს უსაფრთხოების სახელოსნო (C გარემო, 17,33 კვ. მ). პროგრამის განხორციელებისათვის განკუთვნილი ფართები აღჭურვილია შესაბამისი ინვენტარით. აღჭურვილობა შეესაბამება მოდულურ პროგრამებში მოცემულ ინვენტარს და საკმარისია პროგრამით გათვალისწინებული მიზნების მისაღწევად.

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

- ვიზუალური დათვალიერებით
- შესყიდვის დოკუმენტაციით
- მიღება-ჩაბარების აქტებით

შეფასება:

☒ ქვესტანდარტი არ არის დარღვეული

☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

თბილისი, 2018წ.

2.2 დაწესებულებაში არის საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვისთვის აუცილებელი გარემო: ელექტროენერგიის მიწოდების უწყვეტი სისტემა, სველი წერტილები, ბუნებრივი განათების შესაძლებლობა და გათბობის საშუალებები

ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:
დაწესებულებას გააჩნია საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვისთვის აუცილებელი გარემო: ელექტროენერგიის მიწოდების უწყვეტი სისტემა, სველი წერტილები განლაგებულია ორ სართულზე, პირველ სართულზე განლაგებული სველი წერტილი ადაპტირებულია შშმ პირებისათვის. არის ბუნებრივი განათების შესაძლებლობა, გათბობის საშუალებები (ელექტრო ღუმელები).

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

- ვიზუალური დათვალიერებით
- წყალმომარაგების თაობაზე 2015 წლის 16 სექტემბრის #4253 ხელშეკრულებით
- ენერგო პრო ჯორჯიასთან გაფორმებული 2015 წლის 5 ოქტომბრის #6323-1/1-15 ხელშეკრულებით
- კომუნალური გადასახადების გადახდის დამადასტურებელი ქვითრებით

შეფასება:

☒ ქვესტანდარტი არ არის დარღვეული
☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია

2.3 დაწესებულების ბიბლიოთეკის ფონდი (როგორც ბეჭდური, ისე ელექტრონულ მატარებლებზე არსებული) შეესაბამება საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო კურსების პროგრამებში (სილაბუსებში) მითითებულ ლიტერატურას

ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:
ბიბლიოთეკას ცალკე სამკითხველო დარბაზი არ გააჩნია, თუმცა აქ განთავსებულია ორი მაგიდა და რამდენიმე სკამი, რაც შესაძლებელს ხდის ბიბლიოთეკაში მუშაობას პროფესიული სტუდენტებისთვის. ბიბლიოთეკაში განთავსებულია ორი კომპიუტერი და ერთი პრინტერი, ანბანური ბარათული და ელექტრონული კატალოგები. ეს უკანასკნელი განთავსებულია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

თბილისი, 2018წ.

დაწესებულების ვებ-გვერდზეც. ბიბლიოთეკაში გამოკრულია ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესი, რომელიც გაწერილია დაწესებულების შრომის შინაგანაწესში. დაწესებულების წიგნადი (ნაბეჭდი) ფონდი დამუშავებულია საბიბლიოთეკო სტანდარტის მიხედვით. ფონდი შეტანილია საინვენტარო წიგნში.

შემთხვევითი შერჩევის წესით გადამოწმდა მოდულებში მითითებული სავალდებულო ლიტერატურა (როგორც ბეჭდური, ასევე ელექტრონული). ყველა მათგანი აღმოჩნდა ადგილზე.

ბიბლიოთეკის სამუშაო საათები განისაზღვრება შრომის შინაგანაწესის 7 მუხლით ყოველდღე კვირის გარდა, ორშაბათიდან პარასკევის ჩათვლით 10.00 საათიდან 18.00 საათამდე, ხოლო შაბათს 10.00 საათიდან 14.00 საათამდე. ამავე მუხლის მეორე პუნქტით აკადემიასი დაწესებულია ხუთრიანი სამუშაო კვირა ორშაბათიდან პარასკევის ჩათვლით, შაბათი სამუშაო დღეა მხოლოდ დაწესებულების ბიბლიოთეკისთვის. ვიზიტის პროცესში დაწესებულების დირექტორის 2018 წლის 8 მაისის ბრძანებით ბიბლიოთეკის სამუშაო კვირად ითვლება ორშაბათიდან პარასკევის ჩათვლით 10.00 საათიდან 18.00 საათამდე.

შრომის შინაგანაწესის 7 მუხლის 5 პუნქტის თანახმად: ბიბლიოთეკა მუშაობს ყოველ დღე გარდა კვირისა: ორშაბათიდან პარასკევის ჩათვლით 10.00 საათიდან 18.00 საათამდე.

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

რეკომენდაცია:

დაწესებულებას მიეცა რეკომენდაცია გაასწოროს შრომის შინაგანაწესის 7 მუხლის 5 პუნქტში არსებული ტექნიკური შეცდომა და ჩამოაყალიბოს შემდეგი სახით: ბიბლიოთეკა მუშაობს ყოველ დღე შაბათ-კვირის გარდა: ორშაბათიდან პარასკევის ჩათვლით 10.00 საათიდან 18.00 საათამდე.

შეფასება:

☒ ქვესტანდარტი არ არის დარღვეული

☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია

2.4 საინფორმაციო-საკომუნიკაციო ტექნოლოგიები გამოიყენება საგანმანათლებლო საქმიანობაში, ასევე დაწესებულების მართვაში

ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

საინფორმაციო-საკომუნიკაციო ტექნოლოგიები გამოიყენება როგორც საგანმანათლებლო საქმიანობის წარმართვისათვის, ასევე დაწესებულების მართვაში. აუდიტორიებში და

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

თბილისი, 2018წ.

ადმინისტრაციის ოთახებში არსებული კომპიუტერები ჩართულია ინტერნეტ ქსელში. საგანმანათლებლო დაწესებულებაში არის შესაბამისი ინვენტარით აღჭურვილი კომპიუტერული კლასი.

დაწესებულებას 2015 წლის 25 აგვისტოს დადებული აქვს ხელშეკრულება დომენური სახელების სარგებლობის უფლების გადაცემის და ინტერნეტის მოწოდების შესახებ.

დაწესებულებას გააჩნია:

- 6 კომპიუტერი ადმინისტრაციისთვის
- ბიბლიოთეკა 2 კომპიუტერით და 1 პრინტერით
- 17 კომპუიტერი სტუდენტებისთვის
- დირექტორი - ერთი კომპიუტერი, ერთი პრინტერი, ერთი სკანერი

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

- ვიზუალური დათვალიერებით
- 2015 წლის 25 აგვისტოს გაფორმებული ხელშეკრულებით დომენური სახელის სარგებლობის უფლებით გადაცემაზე
- 2015 წლის 19 ნოემბერს გაფორმებული ხელშეკრულებით ინტერნეტით მომსახურების თაობაზე
- სასწავლო პროცესისათვის აუცილებელი ინვენტარის შეძენის დამადასტურებელი დოკუმენტებით;
- საბუღალტრო ჩანაწერებით;
- ინვენტარიზაციის აქტით;
- შესყიდვის აქტებით;

შეფასება:

☒ ქვესტანდარტი არ არის დარღვეული

☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია

2.5 დაწესებულებაში მიმდინარეობს გამოცემული აქტებისა და კორესპონდენციის აღრიცხვა

ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

თბილისი, 2018წ.

დაწესებულებაში გაცემული აქტებისა და კორესპონდენციის აღრიცხვა მიმდინარეობს კოლეჯის დირექტორის მიერ დამტკიცებული საქმისწარმოების ერთიანი წესის შესაბამისად. დაწესებულებას გააჩნია შემოსული და გასული კორესპონდენციების ჟურნალი, ბრძანებების და ხელშეკრულებების ჟურნალი, სადაც მხოლოდ პროფესიულ მასწავლებლებთან დადებული ხელშეკრულებებია გატარებული, პროფესიული სტუდენტების ხელშეკრულებები ჟურნალში გატარებული არ არის. აქვე უნდა აღინიშნოს, რომ დაწესებულების თავისი საქმისწარმოების წესის თანახმად არ აქვს ვალდებულება ხელშეკრულებების ჟურნალში გატარების, თუმცა ექსპერტებმა მისცეს რეკომენდაცია, რომ დაწესებულებამ ჟურნალში გაატაროს როგორც პროფესიული სტუდენტების ასევე პროფესუილი განათლების მასწავლებლების ხელშეკრულებები. დოკუმენტაციის აღრიცხვის ჟურნალები დანომრილია, ბეჭედდასმულია და აკინძულია. ექსპერტებმა შერჩევითი პრინციპით შემოწმეს დაწესებულების დირექტორის მიერ გამოცემული რამოდენიმე ბრძანებება იყო თუ არა გატარება სარეგისტრაციო ჟურნალში და გამოიკვეთა, რომ ბრძანებები სწორად არის გატარებული ჟურნალში.

რეკომენდაცია:

დაწესებულებამ უზრუნველყოს პროფესიულ განათლების სტუდენტებთან დადებული ხელშეკრულებების გატარება ხელშეკრულებების ჟურნალში

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

- დირექტორის 2016 წლის 02 თებერვლის №02/01 ბრძანებით დამტკიცებულ ადმინსტრაციული სამსახურის დებულებით
- დირექტორის 2016 წლის 01 თებერვლის №01/01 ბრძანებით დამტკიცებული საქმისწარმოების ერთიანი წესით
- რეგისტრაციის ჟურნალებით

შეფასება:

☒ ქვესტანდარტი არ არის დარღვეული

☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია

2.6 დაწესებულებაში დაცულია პერსონალისა და პროფესიულ სტუდენტთა უსაფრთხოება და ჯანმრთელობა, რისთვისაც არსებობს:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: _____

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: _____

თბილისი, 2018წ.

ა) ხანძარსაწინააღმდეგო უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მექანიზმები და ხანძარსაწინააღმდეგო ინვენტარი;
ბ) თვალსაჩინო ადგილას გამოკრული ევაკუაციის გეგმა;
გ) სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები;
დ) წესრიგის დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმები.

ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:
ა) დაწესებულებაში შემუშავებულია ხანძარსაწინააღმდეგო უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მექანიზმები. დაწესებულებას გააჩნია ხანძარსაწინააღმდეგო ინვენტარი. შენობის ყველა სართულზე განთავსებულია ცეცხლმაქრი.
ბ) შენობის ყველა სართულზე, თვალსაჩინო ადგილას გამოკრულია ევაკუაციის გეგმა, რომელიც შემუშავებულია შპს „სახანძრო უსაფრთხოების" მიერ.
გ) შპს შავი ზღვის ბიზნესის აკადემიის საგანმანათლებლო საქმიანობის მარეგულირებელი დებულების, ადმინისტრაციული სამსახურის დებულების და მისიის დამტკიცების შესახებ შპს შავი ზღვის ბიზნესის აკადემიის დირექტორის 2016 წლის 2 თებერვლის 02/01 ბრძანების მიხედვით, აკადემიის შენობაში არსებობს სპეციალური კუთხე პირველადი სამედიცინო დახმარების აღმოჩენისთვის, სადაც ინახება პირველადი სამედიცინო დახმარების აღმოჩენისთვის საჭირო მედიკამენტები. პირველადი სამედიცინო დახმარების აღმოჩენას უზრუნველყოფს აკადემიის დირექტორის მიერ დანიშნული სამედიცინო განათლების მქონე პირი. ისეთი სამედიცინო დახმარების საჭიროებისა, რომლის კომპეტენციაც არ გააჩნია სამედიცინო სამსახურის უფროსს, გამოძახებული იქნება სასწრაფო დახმარების ბრიგადა. სამედიცინო დახმარების გაწევის მექანიზმები გაწერილია აკადემიის დირექტორის მიერ შესაბამისი ადმინისტრაციული-სამართლებრივი აქტით.
დ) დაწესებულების ადმინისტრაციული სამსახურის დებულების შესაბამისად, დაწესებულებაში არის უსაფრთხოების თანამშრომელი, რომელიც უზრუნველყოფს უსაფრთხოებას საგანმანათლებლო პროცესის განმავლობაში. ობიექტის დაცვის მიზნით დაწესებულებას გაფორმებული აქვს ხელშეკრულება დაცვის პოლიციის დეპარტამენტთან.

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

- საგანმანათლებლო საქმიანობის მარეგულირებელი დებულებით - დამტკიცებული შპს შავი ზღვის ბიზნესის აკადემიის დირექტორის 2016 წლის 02 თებერვალის №02/01 ბრძანებით

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

თბილისი, 2018წ.

- ადმინისტრაციული სამსახურის დებულებით - დამტკიცებული შპს შავი ზღვის ბიზნესის აკადემიის დირექტორის 2016 წლის 02 თებერვალის №02/01 ბრძანებით
- ვიზუალური დათვალიერებით

შეფასება:

☒ქვესტანდარტი არ არის დარღვეული

☐ქვესტანდარტი დარღვეულია

2.7 დაწესებულებას აქვს ადაპტირებული გარემო სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროებების მქონე პროფესიული სტუდენტებისათვის

ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:
დაწესებულების შენობის ცენტრალუს შესასვლელსა და სამივე სართულზე ასასვლელ კიბეებზე დამაგრებულია მეტალის ასაკეცი პანდუსები. სსსმ პირებისათვის ადაპტირებული სველი წერტილი განლაგებულია შენობის პირველ სართულზე. დაწესებულებაში გამოყოფილია პირი (უსაფრთხოების თანამშრომელი), რომელიც უზრუნველყოფს შშმ და სსსმ პროფესიულ სტუდენტთა მომსახურებას.

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

- საგანმანათლებლო საქმიანობის მარეგულირებელი დებულებით - დამტკიცებული შპს შავი ზღვის ბიზნესის აკადემიის დირექტორის 2016 წლის 02 თებერვალის №02/01 ბრძანებით
- ადმინისტრაციული სამსახურის დებულებით - დამტკიცებული შპს შავი ზღვის ბიზნესის აკადემიის დირექტორის 2016 წლის 02 თებერვალის №02/01 ბრძანებით
- შრომის შინაგანაწესით - დამტკიცებული შპს შავი ზღვის ბიზნესის აკადემიის დირექტორის 2016 წლის 07 თებერვალის №06/01 ბრძანებით
- ვიზუალური დათვალიერებით

შეფასება:

☒ქვესტანდარტი არ არის დარღვეული

☐ქვესტანდარტი დარღვეულია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

თბილისი, 2018წ.

2.8 ვებგვერდი ასრულებს საკომუნიკაციო და საინფორმაციო ფუნქციას, მასზე განთავსებულია საკონტაქტო და ასევე სტანდარტებთან დაკავშირებული სხვა ინფორმაცია (დაწესებულების სტრუქტურა, საგანმანათლებლო პროგრამები, პერსონალი და სხვ.). ინფორმაციის განახლება ხდება რეგულარულად, ისე, რომ დაცული იყოს ინფორმაციის გონივრულ ვადაში მიღების ინტერესი

ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:
დაწესებულებას გააჩნია ვებგვერდი www.bsba.edu.ge, რომელზეც განთავსებულია: სიახლეები, სტატუსი, მისია, სტრუქტურა, დაწესებულების სამართლებრივი აქტები, საგანმანათლებლო პროგრამები, „კატალოგი"; წარმოსადგენი დოკუმენტები, ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესი და ელექტრონული კატალოგი, ინფორმაცია მასწავლებლებისა და ადმინისტრაციული პერსონალის შესახებ, დაწესებულების განვითარების გეგმები, საკონტაქტო ინფორმაცია, ფოტო გალერეა.
ვებ-გვერდზე განთავსებული ინფორმაცია რეგულარულად განახლებადია და ასრულებს საკომუნიკაციო ფუნქციას. მასზე განთავსებულია კოლეჯის საკონტაქტო ინფორმაცია და იძლევა დაწესებულებასთან ინტერნეტით კომუნიკაციის შესაძლებლობას.

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

- ვებ გვერდი www.bsba.edu.ge
- 2015 წლის 25 აგვისტოს გაფორმებული ხელშეკრულებით დომენური სახელის სარგებლობის უფლებით გადაცემაზე
- 2015 წლის 19 ნოემბერს გაფორმებული ხელშეკრულებით ინტერნეტით მომსახურების თაობაზე

შეფასება:

☒ ქვესტანდარტი არ არის დარღვეული
☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია

2.9 შემუშავებულია დაწესებულების განვითარების გრძელვადიანი (ექვსწლიანი) და ერთწლიანი სამოქმედო გეგმები, გამომდინარე დაწესებულების მისიიდან, რაც ასევე ითვალისწინებს მატერიალური რესურსების ეფექტურად გამოყენებისა და გაუმჯობესების მექანიზმებს

ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

თბილისი, 2018წ.

დაწესებულებას შემუშავებული აქვს განვითარების გრძელვადიანი (ექვსწლიანი, 2016-2022) და ერთწლიანი (2017-2018) სამოქმედო გეგმები. სტრატეგიული გეგმები გამომდინარეობს დაწესებულების მისიიდან და ითვალისწინებს მატერიალური რესურსების ეფექტურად გამოყენებისა და გაუმჯობესების მექანიზმებს. სამოქმედო გეგმებში მოცემულია კონკრეტული აქტივობების აღწერა. მასში გაწერილია: დაგეგმილი აქტივობა, რა უნდა გაკეთდეს დაგეგმილი აქტივობების შესასრულებლად, ვინ არის პასუხისმგებელი პირი, შესრულების ვადები და მოსალოდნელი შედეგები.

დაწესებულების დირექტორის მიერ 2017 წლის 11 თებერვალს გამოცემული 06/01 ბრძანებით დამტკიცებულია აკადემიის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა (2017-2018) და წინა წლის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის (2016-2017) შესრულების ანგარიში. ერთწლიან სამოქმედო გეგმაში (2017-2018), დაგეგმილ აქტივობაში პირველ ჩანაწერად გვხვდება „აბიტურიენტების მოზიდვა". ტერმინი „აბიტურიენტის" ნაცვლად, საგანმანათლებლო დაწესებულების სახეობიდან გამომდინარე, უნდა იყოს პროფესიული სტუდენტი. დაწესებულებამ გამოასწორა აღნიშნული უზუსტობა ვიზიტის მეორე დღეს. ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის (2017-2018) შინაარსში გვხვდება შემდეგი სახის ჩანაწერი: „სამოქმედო გეგმის შესრულების ანალიზი მოხდება 2018 წლის თებერვლის ბოლოს." მიუხედავად ამ ჩანაწერისა, დაწესებულებას არ განუხორციელებია ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის (2017-2018) შესრულების ანგარიში მონიტორინგის ვიზიტის დღემდე. აკადემიამ წარმოადგინა ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის (2017-2018) შესრულების ანგარიში მონიტორინგის ვიზიტის მეორე დღეს.

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

- შპს შავი ზღვის ბიზნესის აკადემიის დირექტორის 2016 წლის 09 თებერვლის 08/01 ბრძანებით დამტკიცებული განვითარების გრძელვადიანი (6 წლანი) სამოქმედო გეგმით /2016-2022/
- შპს შავი ზღვის ბიზნესის აკადემიის დირექტორის 2017 წლის 11 თებერვლის 06/01 ბრძანებით დამტკიცებული განვითარების ერთწლიანი სამოქმედო გეგმით /2017-2018/
- ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის (2017-2018) შესრულების ანგარიშით

შეფასება:

☒ ქვესტანდარტი არ არის დარღვეული

☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

თბილისი, 2018წ.

3. ადამიანური რესურსი

3.1 დაწესებულების პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება დაკავებულ თანამდებობებს

ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:
ექსპერტების მიერ შესწავლილი იქნა დაწესებულების ადმინისტრაციული პერსონალის პირადი საქმეები. დაწესებულებას ადმინისტრაციაში ყავს რვა თანამშრომელი. დაწესებულებას არ აქვს გაწერილი პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები. შემოწმების შედეგად დადგინდა, რომ ბიბლიოთეკარისა და ექთნის კვალიფიკაცია შეესაბამება დაკავებულ თანამდებობებს, რაც დასტურდება მათ პირად საქმეებში არსებული განათლების და სამუშაო გამოცდილების დამადასტურებელი დოკუმენტებით. ადმინისტრაციული სამსახურის დებულების 8 მუხლში აღწერილია სამედიცინო სამსახურის უფროსის უფლება-მოვალეობები. „ვ" პუნქტში არის ჩანაწერი: „ასრულებს საქართველოს კანონმდებლობით, ამ დებულებით, **შრომითი ხელშეკრულებით** და სასწავლებლის სხვა სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრულ უფლებამოსილებას". სამედიცინო სამსახურის უფროსთან არ არის დადებული შრომითი ხელშეკრულება, რაც წინააღმდეგობაში მოდის აღნიშნულ ჩანაწერთან. დაწესებულების დირექტორის 2018 წლის 8 მაისის #23/01 ბრძანებით ცვლილება შევიდა ადმინისტრაციული სამსახურის დებულების 8 მუხლის „ვ" პუნქტში და სიტყვა შრომითი ხელშეკრულება ამოღებულ იქნა.
მონიტორინგის პროცესში გადამოწმებულ იქნა პერსონალის პირადი საქმეები, სადაც განთავსებული არის პირის განცხადება, პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის, განათლების და სამუშაო სტაჟის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლები. ასევე შედარებული იქნა პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების მართვის სისტემასთან (evet.emis.ge) და დადგინდა რომ სწორად და სრულფსოვნად არის შეყვანილი მონაცემები. მათი უფლებები და მოვალეობები გაწერილია დირექტორის 2016 წლის 02 თებერვლის №02/01 ბრძანებით დამტკიცებულ ადმინსტრაციული სამსახურის დებულებაში.
დაწესებულების ადმინისტრაციულ პერსონალთან არ არის დადებული შრომითი ხელშეკრულებები, რაც არ ეწინააღმდეგება დაწესებულების შინაგანაწესით განსაზღვრულ პერსონალის აყვანის წესს, სადაც მესამე მუხლში მითითებულია, რომ პერსონალთან იდება შრომითი ხელშეკრულება ან ფორმდება ბრძანება კანდიდატის შესაბამის თანამდებობაზე დანიშვნის შესახებ. პერსონალი დანიშნულია დაწესებულების დირექტორის ბრძანებებით, უნდა აღინიშნოს რომ პერსონალის პირად საქმეებში არ დევს დოკუმენტი, რომელიც ადასტურებს რომ

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

თბილისი, 2018წ.

ისინი იცნობენ თავიანთ უფლება-მოვალეობებს, თუმცა პერსონალის ნაწილთან გასაუბრების შედეგად დადგინდა, რომ ისინი იცნობენ თავიანთ უფლება-მოვალეობებს, სამუშაოს ხანგრძლივობას და დაწესებულების შინაგანაწესს. შინაგანაწესი დაწესებულებას შენობის პირველ სართულზე კედელზე გაკრული აქვს (ამობეჭდილი სახით).

შრომის შინაგანაწესის 7 მუხლის 2 პუნქტით აკადემიაში დაწესებულია ხუთ დღიანი სამუშაო კვირა ორშაბათიდან პარასკევის ჩათვლით 10.00 საათიდან 18.00 საათამდე, შაბაში სამუშაო დღეა მხოლოდ ბიბლიოთეკისთვის 10.00 საათიდან 14.00 საათამდე.. ამასთან, გამომდინარე იქიდან, რომ დაწესებულებას ჰყავს მხოლოდ ერთი ბიბლიოთეკარი მისი სამუშაო საათები კვირაში აღემატებოდა 40 საათს. გასაუბრების შედეგად დადგინდა, რომ შაბათ დღეს სასწავლო პროცესი არ მიმდინარეობს. ვიზიტის პროცესში დაწესებულების დირექტორის 2018 წლის 8 მაისის ბრძანებით შრომის შინაგანაწესის 7 მუხლის 5 პუნქტი ჩამოყალიბდა შემდეგნაირად: ბიბლიოთეკა მუშაობს **ყოველ დღე გარდა კვირისა**: ორშაბათიდან პარასკევის ჩათვლით 10.00 საათიდან 18.00 საათამდე, რაც მექანიკური შეცდომაა, რადგან მითითებულია ყოველ დღე გარდა კვირისა, ხოლო სამუშაო საათებში მითითებულია მხოლოდ ორშაბათიდან პარასკევის ჩათვლით.

რეკომენდაცია:

ადმინისტრაციულ პერსონალთან გაფორმდეს ხელშეკრულებები, სადაც ნათლად იქნება გაწერილი ფუნქცია მოვალეობები და ა.შ. ან ბრძანებით დანიშვნის შემთხვევაში პერსონალის პირად საქმეში იდოს პერსონალის მიერ ხელმოწერილი დოკუმენტი სადაც იკვეთება რომ იცნობს შესასრულებელ სამუშაოს, სამუშაო საათებს და რომ გაცნობილნი არიან დაწესებულების შინაგანაწესს და ადმინსტრაციული სამსახურის დებულებას.

დაწესებულებამ გაწეროს პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები ადმინისტრაციული სამსახურის დებულებაში

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

- დაწესებულების დირექტორის 2016 წლის 02 თებერვლის №02/01 ბრძანებით დამტკიცებულ ადმინსტრაციული სამსახურის დებულებით
- დაწესებულების დირექტორის 2016 წლის 02 ტებერვლის №02/01 ბრძანებით დამტკიცებულ შრომის შინაგანაწესით
- დაწესებულების დირექტორის ბრძანებებით პერსონალის დანიშვნის შესახებ
- პერსონალის პირადი საქმეებით.;
- ინტერვიურებით.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

თბილისი, 2018წ.

- დაწესებულების დირექტორის 2018 წლის 8 მაისის #23/01 ბრძანებით - ადმინისტრაციული სამსახურის დებულებაში ცვლილებების შეტანის შესახებ.

შეფასება:

☒ ქვესტანდარტი არ არის დარღვეული

☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია

3.2 საგანმანათლებლო პროგრამა ხორციელდება შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე პერსონალის მიერ. საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში დაწესებულებას ჰყავს 20 პროფესიულ სტუდენტზე პროგრამის განმახორციელებელი მინიმუმ ერთი პირი

ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:
დაწესებულებას ყავს შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე 40 პროფესიული განათლების მასწავლებელი, რომლებიც შერჩეულია „პროფესიული განათლების შესახებ" საქართველოს კანონის 12[1] მუხლის მოთხოვნებისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი პირობების შესაბამისად. ავტორიზაციის ექსპერტების მიერ გადამოწმებული იქნა ყველა პროფესიული განათლების მასწავლებლების პირადი საქმეები(მათ შორის ავტორიზაციის მიღების შემდგომ დაწესებულებაში ახალი დამატებული პროფესიული განათლების მასწავლებლების პირადი საქმეებიც). მათი განათლება და კვალიფიკაცია შეესაბამება კანონმდებლობის მოთხოვნებს.
დაწესებულებაში პროფესიული სტუდენტის რაოდენობაა - 28
დაწესებულებაში პროფესიული მასწავლებლის რაოდენობა - 40
დაწესებულებაში პროფესიული სტუდენტის და პროფესიული მასწავლებლის თანაფარდობა - 28/40
პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების მართვის სისტემაში (evet.emis.ge) სწორად იყო შეყვანილი სტუდენტების და მასწავლებლების რაოდენობა.

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

- პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების მართვის სისტემიდან მიღებული ინფორმაცია (evet.emis.ge)
- პროფესიული განათლების მასწავლებელთა პირადი საქმეებით;
- პროფესიული სტუდენტების პირადი საქმეებით

შეფასება:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

თბილისი, 2018წ.

☒ქვესტანდარტი არ არის დარღვეული
☐ქვესტანდარტი დარღვეულია

3.3 პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალის შერჩევა ხორციელდება კანონმდებლობის მოთხოვნებისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი პირობების შესაბამისად. შრომითი ხელშეკრულებები/დანიშვნის აქტები/მომსახურების ხელშეკრულებები გაფორმებულია საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით

ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:
პროფესიული განათლების მასწავლებლების შერჩევა ხორციელდება კანონმდებლობის მოთხოვნების შესაბამისად, რაც ასახულია შპს შავი ზღვის ბიზნესის აკადემიის შრომის შინაგანაწესში. შრომითი და მომსახურეობის ხელშეკრულებები გაფორმებულია საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესების დაცვით. თუმცაღა, მომსახურების ხელშეკრულებებში არ არის განსაზღვრული მითითებული მომსახურების საფასური შეიცავს თუ არა კანონმდებლობით დადგენილ გადასახადს, რამაც შესაძლოა გაურკვევლობა გამოიწვიოს დაქირავებულთა მხრიდან. ამასთან დაკავშირებით, დაწესებულების დირექტორმა განმარტა, რომ მითითებული ანაზღაურების საფასური მოიცავს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ გადასახადს და ამის შესახებ ყველა დაქირავებულის ინფორმირება ხდებოდა ზეპირი ფორმით, ხელშეკრულების დადებამდე.

რეკომენდაცია:
პროფესიული განათლების მასწავლებელთან დადებულ მომსახურების ხელშეკრულებებში განისაზღვროს, რომ მომსახურების საფასური მოიცავს კანონმდებლობით დადგენილ გადასახადს.

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

- პროფესიული მასწავლებლების პირადი საქმეებით
- შრომის შინაგანაწესით - დამტკიცებული შპს შავი ზღვის ბიზნესის აკადემიის დირექტორის 2016 წლის 07 თებერვალის №06/01 ბრძანებით
- პროფესიულ მასწავლებლებთან გაფორმებული მომსახურების ხელშეკრულებებით.

შეფასება:
☒ქვესტანდარტი არ არის დარღვეული
☐ქვესტანდარტი დარღვეულია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

თბილისი, 2018წ.

VIII. პროგრამების შესახებ დაზუსტებული ინფორმაცია

№	პროგრამის დასახელება	პროფესიული განათლების საფეხური	მისანიჭებელი კვალიფიკაცია (კვალიფიკაციის კოდის მითითებით)	კრედიტების რაოდენობა მოდულური პროგრამის ქართულენოვანი სტუდენტებისათვის/ საგნობრივი პროგრამებისათვის	კრედიტების რაოდენობა მოდულური პროგრამის არაქართულენოვანი სტუდენტებისათვის	სწავლების ენა	პროგრამის განხორციელების მისამართი /მისამართები	სტუდენტთა ფაქტობრივი რაოდენობა (მისამართების მიხედვით)
1	მიღება-განთავსების სპეციალისტი	მესამე	მიღება-განთავსების სპეციალისტის მესამე საფეხურის პროფესიული კვალიფიკაცია (კოდი: 112065)	76	91	ქართული	ქ. ბათუმი, ფარნავაზ მეფის ქ. #116	12
2	ბანკის მოლარე-ოპერატორი	მესამე	ბანკის მოლარე-ოპერატორის მესამე საფეხურის პროფესიული კვალიფიკაცია (კოდი: 020455)	67	82	ქართული	ქ. ბათუმი, ფარნავაზ მეფის ქ. #116	0
3	სატრანსპორტო ლოგისტიკის ოპერატორი	მეოთხე	სატრანსპორტო ლოგისტიკის მეოთხე საფეხურის პროფესიული კვალიფიკაცია (კოდი: 040778)	98	128	ქართული	ქ. ბათუმი, ფარნავაზ მეფის ქ. #116	0
4	ბუღალტრული აღრიცხვა	მეხუთე	ბუღალტრულ აღრიცხვაში მეხუთე საფეხურის პროფესიული კვალიფიკაცია (კოდი: 020156)	99	129	ქართული	ქ. ბათუმი, ფარნავაზ მეფის ქ. #116	16

IX. თანდართული დოკუმენტაცია

ჩაბარდა დასკვნის პროექტთან ერთად

22.05.2018

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

თბილისი, 2018წ.