



საჭარო სამართლის იურიდიული პირი-

განათლების ხარისხის განვითარების
ეროვნული ცენტრის დირექტორის
გრძანება № 680/n

06 08 2019г.

ଫ୍ରେଣ୍ଡ୍ସ ପର୍ମିଟ୍

პროფესიული დარგობრივი სამუშაოების შექმნისა და საქმიანობის წესის დამტკიცების შესახებ

ვბრძანებ:

1. დამტკიცდეს „პროფესიული დარგობრივი საბჭოების შექმნისა და საქმიანობის წესი“ ამ ბრძანების დანართის შესაბამისად.
 2. ძალადაკარგულად გამოცხადდეს „დარგობრივი საბჭოების შექმნისა და საქმიანობის წესის დამტკიცების შესახებ“ ცენტრის დირექტორის 2016 წლის 17 ივნისის №434 ბრძანება.
 3. დაევალოს ცენტრის საქმისწარმოების სამრავლოს ბრძანების დაინტერესებული პირებისათვის კანონმდებლობით დადგენილი წესით გაცნობის უზრუნველყოფა.
 4. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს ქ. თბილისის საქალაქო სასამართლოს ადმინისტრაციულ საქმეთა კოლეგიაში (მის: ქ. თბილისი, დავით აღმაშენებლის ხევანი, მე-12 კმ., №6) კანონმდებლობით დადგენილ ვადაში და წესით.

გიორგი ვაშავიძე

დირექტორი



პროფესიული დარგობრივი საბჭოების შექმნისა და საქმიანობის წესი

მუხლი 1. რეგულირების სფერო

ეს დებულება არეგულირებს პროფესიული დარგობრივი საბჭოების (შემდგომში - საბჭო) შექმნისა და საქმიანობის წესს.

მუხლი 2. საბჭოს საქმიანობის მიზანი და ფუნქციები

1. საბჭოების საქმიანობის მიზანია ადგილობრივი და საერთაშორისო შრომის ბაზრის მოთხოვნების შესაბამისი პროფესიული სტანდარტებისა ან/და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ჩარჩო დოკუმენტიების/მოდულების ფორმირება-დამტკიცების ხელშეწყობა.

2. საბჭოს ფუნქციებია:

- ა) პროფესიული სტანდარტების ან/და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ჩარჩო დოკუმენტების/მოდულების შემუშავების საჭიროებების შესახებ ინიციატივების განხილვა და რეკომენდაციების შემუშავება;
- ბ) პროფესიული სტანდარტების ან/და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ჩარჩო დოკუმენტების/მოდულების პროექტების/ცვლილებების განხილვა და დამტკიცების შესახებ რეკომენდაციების შემუშავება;
- გ) დარგობრივ ჭრილში, საკუთარი უფლებამოსილების ფარგლებში, კონკრეტული კომპეტენციის განვითარების შესაძლებლობების განსაზღვრა, რეკომენდაციების შემუშავება.

მუხლი 3. საბჭოს სტრუქტურა და ფორმირება

1. საბჭო არის სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის (შემდგომში - ცენტრი)

საათათბირო ორგანო, რომელიც ფორმირდება სწავლის ან/და დასაქმების სფეროების შესაბამისად.

2. საბჭოს წევრებს ნიშნავს და ათავისუფლებს ცენტრის დირექტორი:

3. თითოეული საბჭოს შემადგენლობაში შედის არანაკლებ 7 წევრი:

- ა) შესაბამისი სფეროს დამსაქმებლები ან/და მათი გაერთიანების წარმომადგენელ(ები).
- ბ) განათლების სფეროს წარმომადგენელ(ები), მათ შორის შესაბამისი სფეროს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განმახორციელებელი დაწესებულებების ან/და ასეთი დაწესებულებების გაერთიანებათა წარმომადგენელ(ები).
- გ) საჭიროებისამებრ, აკადემიური სფეროს წარმომადგენელ(ები) - ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მეხუთე დონის შესაბამისი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სწავლის შედეგების ჩამოყალიბების მიზნით;

4. საბჭოს წევრად დამატებით შესაძლებელია განისაზღვროს სახელმწიფო უწყებების წარმომადგენელ(ები).

5. განათლების სფეროს წარმომადგენლები, რომლებიც შედიან საბჭოში უნდა აკმაყოფილებდნენ შემდეგ კრიტერიუმებს:

- ა) პროფესიული სტანდარტის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის/მოდულის შემუშავების/განვითარების შესახებ ცოდნა და გამოცდილება;
- ბ) პროფესიულ განათლებაში სწავლება-შეფასების თავისებურებების ცოდნა;

გ) კარგი საკომუნიკაციო და ინტერპერსონალური უნარები.

6. დამსაქმებლის წარმომადგენელი, რომელიც შედის საბჭოში უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ კრიტერიუმებს:

- ა) შესაბამისი სფეროს პროფესიულ სტანდარტთან პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტთან/მოდულთან დაკავშირებული ცოდნა;
- ბ) კარგი საკომუნიკაციო და ინტერპერსონალური უნარები;

7. აკადემიური სფეროს წარმომადგენელი, რომელიც შედის საბჭოში უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ კრიტერიუმებს:

ა) შესაბამისი სფეროს პროფესიული საგანგმათლებლო ცოდნა;

ბ) შესაბამისი სფეროს უმაღლესი განათლების თიოპუქით ხატება; დაკავშირებული ცოდნა;

8. საბჭოს ჰყავს საბჭოს თავმჯდომარე, თავმჯდომარის მოადგილე და საბჭოს მდივანი, რომელთა

მუხლი 4. საბჭოს წევრთა საქმიანობა

1. სატერმინო წევრთა საქმიანობის პრინციპია:

ა) მიუკორძოებლობა;

ବିଭାଗ ପରିଷଦୀର୍ଘମୁଖ୍ୟମନ୍ତ୍ରୀ

3) კიომპეტენტურობა;

က) သုတေသနပညာ-ပည်

2. საბჭოს თავმჯდომარე:

ა) წელმდღვანელობს საბჭოს სხდომას;

3. საბჭოს მდივნის ფუნქციაა საზოგადო სხდომის ოქმის წარმოება და ეფუძნება საბჭოს

4. ცენტრის კვალიფიკაციების განვითარების სამსაობურელო უზრუნველყოფის ადმინისტრაციულ მხარდაჭერას, მათ შორის, საბჭოს თითოეულ წევრს აწვდის განსახილველ აოაუმინისტრაციასა და შესაბამის ინფორმაციას.

5. ცენტრული სტატისტიკური კომიტეტის მიერ გვითხოვთ, რომ მათ და მათ მიერ მომზადებულ მომსახურებებს შემუშავების ეტაპები, მეთოდოლოგია და მიზანები,

ა) ჩაორი დრუჟესების შემთხვევაში განვითარების ფორმირების შესაძლებლობები;

8) პოლიტიკური კადრების მოღვაწეობის სფეროსთან.

6. საბჭოს წევრის აქტუალური კადატები მოვალეობა

ა) პირადი განცხადება;

ბ) სხდომაზე ზედიზედ სამჯერ აოსავალის სისქის გადა- და

გ) საბჭოს წევრთა საქმიანობის პრინციპების დაოღვევა.

7. საგზაო წევრის მიერ ამ მუხლით გათვალისწინებული ფუნქციების აუდიტის შემთხვევაში,

მოწლი 5. საბჭოს სხდომები

1. საბჭოს სხდომის აღმინისტრაციულ მხარდაჭერას უზრუნველყოფს ცენტრალური კანკორდიუმი.

2. საბჭოს სხდომას უძღვება საბჭოს თავმჯდომარე, მისი აკუყოფის უსასაცვლის უმრავლესობით საბჭოს თავმჯდომარისა და მოადგილის არყოფნის შემთხვევაში – დამსწრე წევრთა უმრავლესობით განსაზღვრული საბჭოს წევრი. საბჭოს მდივნის მიერ მოვალეობის შესრულების შეუძლებლობის შემთხვევაში, მის ფუნქციებს სხდომის თავმჯდომარის დავალებით ასრულებს საბჭოს ერთ-ერთი წევრი.

3. საბჭოს სხდომა უფლებამოსილია თუ მას ქართველი საბჭოს სიითი უქადგენდა
4. საბჭოს წევრი ვალდებულია განაცხადოს თვითაცილება იმ პროფესიულ სტანდარტებთან ან/და

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ჩარჩო დოკუმენტებთან/მოდულებთან
დაკავშირებული გადაწყვეტილების მიღებაში, რომლის შემუშავებაშიც იგი თავად იღებდა
მონაწილეობას, ან რომლის ინიციატორ მხარესაც იგი წარმოადგენს.
5. საბჭოს სხდომები მიმდინარეობს დახურულად. სხდომაზე ხმის მიცემის უფლების გარეშე,
დასწრება შეუძლია ცენტრის თანამშრომელს და შემუშავების ჯგუფის წარმომადგენლებს.
6. პროფესიული სტანდარტი ან/და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტი
ან/და მოდული საბჭოს წევრებს განსახილველად ეჯზავნებათ ზეპირ მოსმენამდე არანაკლებ 5 სამუშაო
დღით ადრე.

მუხლი 6. საბჭოს რეკომენდაციები

1. საბჭო რეკომენდაციას შეიმუშავებს სხდომაზე დამსწრე წევრთა უმრავლესობით, ღია კენჭისყრით.
ხმების თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში გადაწყვეტია საბჭოს თავმჯდომარის ხმა.
 1. საბჭო შეიმუშავებს ერთ-ერთ შემდეგ რეკომენდაციას:
 - ა) პროფესიული სტანდარტის დამტკიცების, პროფესიულ სტანდარტში ცვლილების შეტანის ან პროფესიული სტანდარტის გაუქმებაზე დადებითი რეკომენდაციის შესახებ;
 - ბ) პროფესიული სტანდარტის დამტკიცების, პროფესიულ სტანდარტში ცვლილების შეტანის ან პროფესიული სტანდარტის გაუქმებაზე უარყოფითი რეკომენდაციის შესახებ;
 - გ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის ან/და მოდულის დამტკიცების, მასში ცვლილების შეტანის ან გაუქმების თაობაზე დადებითი რეკომენდაციის შესახებ;
 - დ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის ან/და მოდულის დამტკიცების, მასში ცვლილების შეტანის ან გაუქმების თაობაზე უარყოფითი რეკომენდაციის შესახებ;
 - ე) პროფესიული სტანდარტის, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის მოქმედების ვადის გაგრძელების ან ვადის გაგრძელებაზე უარის თქმის შესახებ;
 3. საბჭოს წევრი არ არის უფლებამოსილი თავი შეიკავოს კენჭისყრაში მონაწილეობისგან.

მუხლი 7. საბჭოს გადაწყვეტილების წარდგენა ცენტრის დირექტორისადმი

1. ცენტრის კვალიფიკაციების განვითარების სამართველო უზრუნველყოფს ამ წესისა და „პროფესიული სტანდარტის, საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის და მოდულის შემუშავების, ცვლილების შეტანისა და გაუქმების წესის“ დაცვით შემუშავებული პროფესიული შემუშავების, დამტკიცების შესახებ და გადაწყვეტილების წარდგენას ცენტრის დირექტორის წინაშე. შედეგად, შესაბამის დოკუმენტაციისა და გადაწყვეტილების წარდგენის ცენტრის დირექტორის საბჭოზე განხილვის სტანდარტის, ჩარჩო დოკუმენტის, მოდულის პროექტების შესაბამის დარგობრივ საბჭოზე განხილვის სტანდარტის, განხილვის ან/და სამუშაო ჯგუფის მიერ ხელახალი შემუშავების მიზნით.
2. ცენტრის დირექტორი უფლებამოსილია წარდგენილი პროექტები დააბრუნოს შესაბამის საბჭოს განხილვის ან/და სამუშაო ჯგუფის მიერ ხელახალი შემუშავების მიზნით.
3. ცენტრის დირექტორი უფლებამოსილია, საბჭოს გადაწყვეტილების საფუძველზე მიღებული რეკომენდაციის შესახებ დამატებითი წერილობითი დასაბუთების/მოსაზრების წარდგენის მიზნით მიმართოს შესაბამის საბჭოს, ცენტრის სტრუქტურულ ერთეულებს ან სხვა დაინტერესებულ პირებს და მხოლოდ შესაბამისი მოსაზრებების გაცნობის შემდეგ მიიღოს გადაწყვეტილება პროექტების დამტკიცების/დამტკიცებაზე უარის თქმის შესახებ.
4. ცენტრი უზრუნველყოფს დამტკიცებული პროფესიული სტანდარტის ან/და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ჩარჩო დოკუმენტის/მოდულის გამოქვეყნებას, მისი მიღებიდან 10 სამუშაო დღის ვადაში, ცენტრის ოფიციალურ ვებგვერდზე. (ათი) სამუშაო დღის ვადაში, ცენტრის ოფიციალურ ვებგვერდზე.