



საჯარო სამართლის იურიდიული პირი-

განათლების ხარისხის განვითარების  
ეროვნული ცენტრის დირექტორის

ბრძანება № 733

04 08 2016წ.

ქ. თბილისი

პროფესიული სტანდარტის, საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის და მოდულის შემუშავების წესის დამტკიცების შესახებ

სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის (შემდგომში - ცენტრი) პროფესიულ კვალიფიკაციათა განვითარების ხელშეწყობის პროგრამის მენეჯერის 2016 წლის 02 აგვისტოს №930197 სამსახურებრივი ბარათის გათვალისწინებით, „პროფესიული განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 20<sup>2</sup> მუხლის მე-2 პუნქტის, საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 61-ე მუხლის პირველი და მე-3 ნაწილებისა და საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 14 სექტემბრის №89/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დებულების“ მე-5 მუხლის პირველი პუნქტის „თ“ ქვეპუნქტის საფუძველზე,

ვბრძანებ:

1. დამტკიცდეს პროფესიული სტანდარტის, საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის და მოდულის შემუშავების წესი დანართის შესაბამისად.
2. ძალადაკარგულად გამოცხადდეს „პროფესიული სტანდარტის, საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის და მოდულის შემუშავების წესის დამტკიცების შესახებ“ ცენტრის დირექტორის 2015 წლის 13 ივლისის №492 ბრძანება.
3. დაევალოს ცენტრის საქმისწარმოებისა და მომსახურების განყოფილებას კანონმდებლობით გათვალისწინებული ღონისძიებების განხორციელების, მათ შორის, ამ ბრძანების დაინტერესებული პირებისათვის გაცნობის უზრუნველყოფა.
4. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს ქ. თბილისის საქალაქო სასამართლოს ადმინისტრაციულ საქმეთა კოლეგიაში (მის.: ქ. თბილისი, დავით აღმაშენებლის ხეივანი, 12 კმ, №6) კანონმდებლობით დადგენილ ვადაში და წესით.

დირექტორის დროებით  
მოვალეობის შემსრულებელი



თამარ სანიკიძე

**პროფესიული სტანდარტის, საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის  
და მოდულის შემუშავების წესი**

**მუხლი 1. ზოგადი დებულებები**

1. პროფესიული სტანდარტის, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტისა და მოდულის შემუშავების წესი (შემდგომში - წესი) განსაზღვრავს პროფესიული სტანდარტის, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის ან/და მოდულის შემუშავების, არსებულ პროფესიულ სტანდარტში, პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტში ან/და მოდულში ცვლილების შეტანის ან გაუქმების პირობებს. ასევე, ამ წესით დგინდება პროფესიული სტანდარტის, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის ან/და მოდულის შემუშავებაში მონაწილე პირებისადმი წაყენებული მოთხოვნები და ამ პირობა საქმიანობის ძირითადი პრინციპები.

**მუხლი 2. ტერმინთა განმარტება**

ამ წესში გამოიყენება ტერმინები და განმარტებები:

- ა) **ინიციატორი** - დაინტერესებული მხარე ნებისმიერი ფიზიკური ან იურიდიული პირი, მათ შორის ცენტრი, რომელიც გამოხატავს მზაობას, შეიმუშავოს ახალი პროფესიული სტანდარტის, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტისა ან მოდულის პროექტი ან/და არსებულ პროფესიულ სტანდარტში, პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტში ან მოდულში მოახდინოს ცვლილებათა ან მათი გაუქმების ინიცირება;
- ბ) **სამუშაო ჯგუფი** - ინიციატორის მიერ პროფესიული სტანდარტის/ჩარჩო დოკუმენტის ან მოდულის შემუშავების მიზნით შექმნილი შესაბამისი პირებისგან შემდგარი ჯგუფი;
- გ) **პროფესიული სტანდარტის შექმნის მეთოდოლოგია** - პროფესიული სტანდარტის შექმნის რომელიმე, საერთაშორისო დონეზე აპრობირებული პრაქტიკა, რომელიც უზრუნველყოფს შრომის ბაზარზე პროფესიებსა და კომპეტენციებზე მოთხოვნის ანალიზს, დარგის სპეციალისტთა სავალდებულო ჩართულობას და ითვალისწინებს ამ წესით დადგენილ მინიმალურ მოთხოვნებს;
- დ) **გარე შეფასება/ექსპერტიზა** - ინიციატორის მიერ ორგანიზებული პროფესიული სტანდარტის პროექტის შეფასების პროცესი, რომელიც ითვალისწინებს დოკუმენტის შეფასებას დარგის იმ სპეციალისტების მიერ, რომლებიც არ არიან სამუშაო ჯგუფის წევრები.

**მუხლი 3. პროფესიული სტანდარტის პროექტის შემუშავება**

1. ინიციატორი უფლებამოსილია, მოამზადოს პროფესიული სტანდარტის პროექტი შრომის ბაზარზე იდენტიფიცირებული პროფესიის ან ცალკეული უნარებისათვის წინასწარ განსაზღვრული პროფესიული სტანდარტის შექმნის მეთოდოლოგიის დაცვით, ამ წესის დანართი №1-ით განსაზღვრული სტრუქტურის შესაბამისად.
2. ინიციატორი უფლებამოსილია შრომის ბაზარზე იდენტიფიცირებული პროფესიის ან ცალკეული უნარისათვის პროფესიული სტანდარტის შემუშავების შესახებ დამატებითი რეკომენდაციისათვის მიმართოს შესაბამის დარგობრივ საბჭოს;
3. ცენტრის მხრიდან შრომის ბაზარზე იდენტიფიცირებული პროფესიის ან ცალკეული უნარისათვის პროფესიული სტანდარტის შემუშავების ინიცირება ხდება შესაბამისი დარგობრივი საბჭოს რეკომენდაციის საფუძველზე.
4. პროფესიული სტანდარტის პროექტის შემუშავება მოიცავს სამუშაო ჯგუფში განხილვას და გარე შეფასებას/ექსპერტიზას.
5. პროფესიული სტანდარტის შემუშავებისას სავალდებულო წესით უნდა იქნეს გათვალისწინებული:
  - ა) ევროპის პარლამენტისა და საბჭოს 2006 წლის 18 დეკემბრის 2006/962/EC რეკომენდაცია მთელი სიცოცხლის მანძილზე სწავლისათვის საჭირო რვა საკვანძო კომპეტენციის შესახებ, რამაც ხელი უნდა შეუწყოს პირის პროფესიულ განვითარებას და სამოქალაქო საზოგადოებაში წარმატებულ ინტეგრაციას;
  - ბ) უსაფრთხო სამუშაო გარემოსთან და პროფესიულ განვითარებასთან დაკავშირებული ამოცანა-მოვალეობების არსებობა.
6. პროფესიული სტანდარტის ნაწილია შეფასების სტანდარტი, რომელიც მოიცავს შემდეგ ინფორმაციას:
  - ა) ზოგადი ინფორმაცია შეფასების სტანდარტის მიზნის შესახებ;
  - ბ) მითითებები შესაფასებელი პირისა და შემფასებლისათვის;

- გ) შეფასების პროცედურა;
  - დ) თეორიული გამოკითხვის და პრაქტიკული დავალების/დავალებების თემატიკა;
  - ე) პრაქტიკული დავალების/დავალებების ნიმუში შესრულების/შეფასების კრიტერიუმების მითითებით;
  - ვ) საჭიროების შემთხვევაში, დამატებითი ინფორმაცია.
7. სამუშაო ჯგუფი შედგება დარგის არანაკლებ 7 და არაუმეტეს 14 სპეციალისტისგან და, საჭიროების შემთხვევაში, პროცესის მეთოდოლოგიური ხელმძღვანელობის მიზნით, განათლების სპეციალისტისგან. სამუშაო ჯგუფში 7 წევრზე ნაკლების არსებობის შემთხვევაში, ინიციატორი სტანდარტის პროექტს დაურთავს შესაბამის დასაბუთებას, სამუშაო ჯგუფის წევრთა რაოდენობის შესახებ.
- 8.. ამ წესის მიზნებისათვის დარგის სპეციალისტი გულისხმობს პირს:
- ა) რომელსაც აქვს შესაბამის სფეროში საქმიანობის გამოცდილება;
  - ბ) რომელსაც აქვს შესაბამის სფეროში საქმიანობის ხელმძღვანელობის ან ამ საქმიანობისთვის ადამიანური რესურსების შერჩევის გამოცდილება;
  - გ) რომელიც წარმოადგენს შესაბამის სფეროში არსებულ პროფესიულ ასოციაციას ან/და პასუხისმგებელ სახელმწიფო უწყებას.
9. გარე შეფასება/ექსპერტიზა განხორციელებულად ითვლება არანაკლებ 5 საექსპერტო დასკვნის არსებობის შემთხვევაში. 5 საექსპერტო დასკვნაზე ნაკლების არსებობის შემთხვევაში, ინიციატორი სტანდარტის პროექტს დაურთავს შესაბამის დასაბუთებას.
10. საექსპერტო დასკვნის ფორმა განისაზღვრება დანართი №2 შესაბამისად.
11. პროფესიული სტანდარტის შემმუშავებელი ჯგუფის წევრების ვინაობა მიეთითება ინიციატორის გადაწყვეტილებით, ცენტრის მიერ შემუშავებული პროფესიული სტანდარტების შემთხვევაში - ფასილიტატორის /ფასილიტატორების გადაწყვეტილებით.
12. ინიციატორის მიერ ამ მუხლის რომელიმე პუნქტის არასათანადო შესრულება შეიძლება გახდეს სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის (შემდგომში - ცენტრი) მიერ პროფესიული სტანდარტის პროექტის განხილვაზე უარის თქმის საფუძველი.

**მუხლი 4. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის მოთხოვნები**

1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის (შემდგომში „ჩარჩო დოკუმენტი“) პროექტი შემუშავდება ერთ ან რამდენიმე პროფესიულ სტანდარტზე დაყრდნობით ამ წესისა და ამ წესის დანართი №3-ით განსაზღვრული სტრუქტურით;
2. ჩარჩო დოკუმენტი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ ძირითად მოთხოვნებს:
  - ა) დოკუმენტის აგება მოდულებით;
  - ბ) ორიენტირებულობა პრაქტიკული უნარების განვითარებაზე;
  - გ) ორიენტირებულობა მთელი სიგოცხლის მანძილზე განათლების საკვანძო უნარების, ტრანსფერული საკვანძო კომპეტენციების განვითარებაზე.
3. ჩარჩო დოკუმენტი მოიცავს ერთ ძირითად დოკუმენტს (დანართი №3) და მოდულებს (დანართი №5);
4. ჩარჩოს ძირითადი დოკუმენტით განისაზღვრება სავალდებულო ზოგადი და სავალდებულო პროფესიული მოდულები, რომელთა ერთობლიობა ქმნის პროფესიულ სპეციალიზაციას/სპეციალიზაციებს.
5. სავალდებულო ზოგადი მოდულის მიზანია უზრუნველყოს პირისთვის ერთი ან რამდენიმე ტრანსფერული საკვანძო უნარის გამომუშავება.
6. სავალდებულო პროფესიული მოდულის მიზანია უზრუნველყოს პროფესიული სტანდარტ(ებ)ით განსაზღვრული მოვალეობების და ამოცანების შესასრულებლად საჭირო სწავლის შედეგების მიღწევა;
7. ჩარჩო დოკუმენტით განისაზღვრება პროფესიული სპეციალიზაციის ფარგლებში კვალიფიკაციის მისანიჭებლად საჭირო კრედიტების რაოდენობა. რამდენიმე სპეციალიზაციის შემთხვევაში კრედიტების რაოდენობა განისაზღვრება თითოეულისათვის ცალ-ცალკე. კრედიტების რაოდენობის განსაზღვრისათვის მხედველობაში მიიღება, რომ 60 კრედიტი ენიჭება სწავლის შედეგების ერთობლიობას, რომელთა მიღწევაც შესაძლებელია პირის მიერ ფორმალურ პროფესიულ განათლებაში ერთი კალენდარული წლის განმავლობაში სწავლება-სწავლის სრული დატვირთვის პირობებში.

8. კრედიტები განსაზღვრება თითოეული სწავლის შედეგისათვის, რაც არაა აუცილებელი იყოს მთელი რიცხვი. მოდულის კრედიტების საერთო რაოდენობა შეადგენს მასში შემავალი სწავლის შედეგების კრედიტების რაოდენობების ჯამს.

9. კრედიტის გაანგარიშება ხდება თითოეული სწავლის შედეგის მნიშვნელოვნების, სირთულის ან/და პირის მიერ მისაღწევად საჭირო ძალისხმევის გათვალისწინებით.

10. მოდულის სტრუქტურა მოიცავს ზოგად ინფორმაციას, სტანდარტულ და დამხმარე ჩანაწერებს, ზოგადი და სტანდარტული ჩანაწერები დაწესებულებებისთვის სავალდებულოდ გასათვალისწინებელია, ხოლო დამხმარე ჩანაწერები სარეკომენდაციო ხასიათისაა.

11. მოდულის დამხმარე ჩანაწერები სავალდებულო წესით უნდა ახდენდეს სასწავლო გარემოს იდენტიფიცირებას დანართი №4 -ის შესაბამისად.

**მუხლი 5. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის პროექტის ცენტრის ფარგლებში შემუშავება**

1. ჩარჩო დოკუმენტის/მოდულის პროექტი შემუშავდება/გადამუშავდება ცენტრის ფარგლებში ფასილიტატორის/ფასილიტატორების და შესამუშავებელი ჩარჩო დოკუმენტის შესაბამისი სფეროს წარმომადგენლის/წარმომადგენელთა ჩართულობით;

2. ჩარჩო დოკუმენტისგან დამოუკიდებლად შესაძლებელია შემუშავდეს მოდული/მოდულები ერთ-ერთი შემდეგი მიზნით:

ა) მოდულის/მოდულების ჩარჩო დოკუმენტში/დოკუმენტებში დამატება;

ბ) ბაზარზე მოთხოვნადი ცალკეული კომპეტენციის/კომპეტენციების განვითარება;

გ) არჩევითი სტატუსის მქონე დამოუკიდებელი მოდულის/მოდულების შემუშავება;

დ) ტრანსფერული საკვანძო უნარების გამომუშავების უზრუნველყოფა.

3. ჩარჩო დოკუმენტის/მოდულის პროექტის შემუშავება/გადამუშავების პროცესში სხვადასხვა პირთა ჩართულობის ფორმებია:

ა) პროექტის შექმნის პროცესში მონაწილეობა;

ბ) პროექტის საჯარო განხილვებში მონაწილეობა;

გ) შესაბამისი დარგობრივი საბჭოს მიერ პროექტის განხილვებში მონაწილეობა;

4. ცენტრის ფარგლებში ჩარჩო დოკუმენტი შესაძლოა შემუშავდეს/გადამუშავდეს, ფასილიტატორთა ჩართულობის გარეშე, თუმცა შესამუშავებელი ჩარჩო დოკუმენტის შესაბამისი სფეროს წარმომადგენლის/წარმომადგენელთა (სპეციალისტის/სპეციალისტების) ჩართულობით, იმ შემთხვევაში თუ უკვე შემუშავებული სხვადასხვა ჩარჩო დოკუმენტებიდან მოდულთა ერთობლიობა კვალიფიკაციის ფორმირების საშუალებას იძლევა;

5. ცენტრის ფარგლებში მოდული/მოდულები შესაძლოა შემუშავდეს/გადამუშავდეს, ფასილიტატორთა ჩართულობის გარეშე, თუმცა შესამუშავებელი მოდულის/მოდულების შესაბამისი სფეროს წარმომადგენლის/წარმომადგენელთა (სპეციალისტის/სპეციალისტების) ჩართულობით;

6. ამ მუხლის მიზნებისთვის განათლების ფასილიტატორს უნდა გააჩნდეს განათლების სფეროში არანაკლებ ორ წლიანი სამუშაო გამოცდილება;

7. ამ მუხლის მიზნებისთვის დარგის ფასილიტატორი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ ერთ-ერთ პირობას:

ა) შესამუშავებელი ჩარჩო დოკუმენტის შესაბამის სფეროში საქმიანობის გამოცდილება;

ბ) შესამუშავებელი ჩარჩო დოკუმენტის შესაბამის სფეროში საგანმანათლებლო დაწესებულებაში სამუშაო გამოცდილება;

გ) შესამუშავებელი ჩარჩო დოკუმენტის შესაბამის სფეროში მწვრთნელის, არაფორმალურ გარემოში სწავლების ან გადამზადების სამუშაო გამოცდილება;

დ) წარმომადგენს შესამუშავებელი ჩარჩო დოკუმენტის შესაბამის სფეროში არსებულ პროფესიულ ასოციაციას ან/და სახელმწიფო უწყებას.

8. მოდულის/მოდულების შემუშავებელი ჯგუფის წევრების ვინაობა მიეთითება ინიციატორის გადაწყვეტილებით, ცენტრის მიერ შემუშავებული მოდულის/მოდულების შემთხვევაში - ფასილიტატორის /ფასილიტატორების გადაწყვეტილებით.

**მუხლი 6 . პროფესიული სტანდარტის, საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის,**

**მოდულის პროექტების წარდგენა**

1. ინიციატორი, გარდა ცენტრისა, უფლებამოსილია წლის ნებისმიერ დროს ცენტრში განსახილველად წარადგინოს პროფესიული სტანდარტის/სტანდარტების ან/და მოდულის პროექტი/პროექტები.
2. ინიციატორის მიერ ცენტრში წარმოდგენილი პროფესიული სტანდარტის/სტანდარტების ან/და მოდულის/მოდულების პროექტი/პროექტები უნდა აკმაყოფილებდნენ ამ წესით დადენილ მოთხოვნებს და ითვალისწინებდნენ პროფესიული სტანდარტის, მოდულის შემუშავების ინსტრუქციებს, რეკომენდაციებს ან/და გზამკვლევებს.
3. ინიციატორის მიერ ცენტრში პროფესიული სტანდარტის/სტანდარტების ან/და მოდულის/მოდულების პროექტის/პროექტების განხილვის მიზნით წარდგენილი უნდა იყოს შემდეგი დოკუმენტაცია:
  - ა) განცხადება ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 78-ე მუხლის შესაბამისი მოთხოვნების დაცვით;
  - ბ) პროფესიული სტანდარტის/სტანდარტების ან/და მოდულის/მოდულების პროექტის/პროექტების განხილვა-დამტკიცების აუცილებლობის დასაბუთება, მათ შორის ანალიზი წარმოდგენილი პროფესიული სტანდარტის/სტანდარტების/ჩარჩო /მოდულის/მოდულების ცენტრის ფარგლებში შემუშავებული პროფესიული სტანდარტთან/სტანდარტებთან/მოდულთან/მოდულებთან მიმართებაში (დანართი №6, დანართი №7);
  - გ) პროფესიული სტანდარტის/სტანდარტების ან/და მოდულის/მოდულების პროექტის/პროექტების ამ წესის დაცვითა და ამ წესის დანართებით განსაზღვრულ ფორმებში;
  - დ) ინფორმაცია პროფესიული სტანდარტის/სტანდარტების ან/და მოდულის/მოდულების პროექტის/პროექტების შემუშავებელი ჯგუფის წევრების შესახებ, პროფესიული სტანდარტის პროექტის წარდგენის შემთხვევაში საექსპერტო დასკვნები და გამოყენებული მეთოდოლოგია;
4. ინიციატორმა შესაბამისი დოკუმენტები უნდა წარმოადგინოს ამ წესის დანართებით განსაზღვრულ ფორმაში, ცენტრის ინსტრუქციების ან/და გზამკვლევების შესაბამისად, ქართულ ენაზე როგორც ბეჭდური, ასევე ელექტრონული ფორმით - შრიფტი - Sylfaen, შრიფტის ზომა 10;
5. ინიციატორის მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაცია განიხილება 10 სამუშაო დღის ვადაში ამ მუხლის მესამე პუნქტით განსაზღვრული მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით და ხარვეზის არსებობის შემთხვევაში წერილობით ეცნობება ინიციატორს. ხარვეზის გამოსასწორებლად ინიციატორს ეძლევა არაუმეტეს 10 სამუშაო დღე;
6. პროფესიული სტანდარტის/სტანდარტების ან/და მოდულის/მოდულების პროექტი/პროექტები განსახილველად განთავსდება ცენტრის ვებგვერდზე;
7. ინიციატორის მიერ ამ მუხლის მოთხოვნების არასათანადო შესრულება შეიძლება გახდეს ცენტრის მიერ პროფესიული სტანდარტის/სტანდარტების ან/და მოდულის/მოდულების პროექტის/პროექტების განხილვაზე უარის თქმის საფუძველი.
8. თუ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის წარდგენა იწვევს ეროვნული საკვალიფიკაციო ჩარჩოს მე-4 დანართში პროფესიული სპეციალიზაციის/სპეციალიზაციების დამატებას/ჩანაცვლებას/შეცვლას, ინიციატორი, გარდა ცენტრისა, უფლებამოსილია ცენტრში განსახილველად წარადგინოს ჩარჩო დოკუმენტი/დოკუმენტები ცენტრის დირექტორის მიერ დადგენილი წესით.

**მუხლი 7. პროფესიული სტანდარტის, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის და/ან მოდულის პროექტის განხილვა და დამტკიცება**

1. ცენტრი, გამჭვირვალობის მიზნით, დარგობრივ საბჭოზე განხილვამდე, უზრუნველყოფს პროფესიული სტანდარტის/ჩარჩო დოკუმენტის/მოდულის პროექტის/პროექტების საჯარო განხილვას;
2. დარგობრივი საბჭოს მიერ პროფესიული სტანდარტის/ჩარჩო დოკუმენტის/მოდულის პროექტის/პროექტების განხილვის პროცესში გამოთქმული შენიშვნების შემთხვევაში, ინიციატორი უფლებამოსილია, გაითვალისწინოს შენიშვნები და ხელახლა წარმოადგინოს პროფესიული სტანდარტის/ჩარჩო დოკუმენტის/მოდულის პროექტში/პროექტებში განხორციელებული ცვლილებები დარგობრივ საბჭოზე ხელახლა განხილვის მიზნით გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც შენიშვნების გათვალისწინება ხდება საბჭოს სხდომაზევე.

3. პროფესიული სტანდარტის/ჩარჩო დოკუმენტის/მოდულის პროექტს/პროექტებს განიხილავს შესაბამისი დარგობრივი საბჭო და, დადებითი რეკომენდაციის შემთხვევაში, ამტკიცებს ცენტრის დირექტორი.

მუხლი 8. პროფესიულ სტანდარტში, პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტში, მოდულში ცვლილებების შეტანა ან გაუქმება

1. პროფესიულ სტანდარტში, ჩარჩო დოკუმენტსა და მოდულში ცვლილებები განხორციელდება ან ეს დოკუმენტები გაუქმდება შემდეგი ერთ-ერთი პირობის შემთხვევაში:

ა) პროფესიული სტანდარტის/ჩარჩო დოკუმენტის/მოდულის მოქმედების ვადის ამოწურვა;

ბ) არსებობს ინიციატორის ან ცენტრის მიერ წერილობითი მოთხოვნა პროფესიულ სტანდარტში/ჩარჩო დოკუმენტში/მოდულში ცვლილებების შეტანის შესახებ, ხოლო ამ მუხლის მე-4 და მე-5 პუნქტებით განსაზღვრულ შემთხვევებში ცვლილების შეტანის შესახებ შესაბამისი დარგობრივი საბჭოს დადებითი რეკომენდაცია;

გ) თუ აღნიშნული ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე არ განხორციელებულა არც ერთი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა ზედიზედ ხუთი წლის განმავლობაში, ან გაუქმდა შესაბამისი პროფესიული სტანდარტ(ებ)ი;

2. ცენტრი ვალდებულია, პროფესიული სტანდარტის/ჩარჩო დოკუმენტის/მოდულის მოქმედების ვადის ამოწურვამდე 6 თვით ადრე მოახდინოს პროფესიული სტანდარტის/ჩარჩო დოკუმენტის/მოდულის განახლების ინიცირება. განახლების შედეგი შესაძლოა მოიცავდეს პროფესიული სტანდარტის/ჩარჩო დოკუმენტის/მოდულის ცვლილების შეტანას ან მის გაუქმებას ან დოკუმენტის მოქმედების ვადის გაგრძელებას, შესაბამისი დარგობრივი საბჭოს რეკომენდაციის საფუძველზე.

ინიციატორი უფლებამოსილია პროფესიულ სტანდარტში/ჩარჩო დოკუმენტში/მოდულში ცვლილების განხორციელების ან მათი გაუქმების მიზნით, პროფესიული სტანდარტის/ჩარჩო დოკუმენტის/მოდულის მოქმედების ვადის ამოწურვამდე, დასაბუთებული განცხადებით მიმართოს ცენტრს.

3. ჩარჩო დოკუმენტში დარგობრივ საბჭოზე განხილვის საფუძველზე ცვლილებები ხორციელდება შემდეგ შემთხვევებში:

ა) ჩარჩო დოკუმენტის სახელწოდების ცვლილება;

ბ) პროფესიული კვალიფიკაციის დონის ცვლილება;

გ) მისანიჭებელი პროფესიული კვალიფიკაციის ფორმულირების ცვლილება;

დ) დაშვების წინაპირობის ცვლილება;

ე) სწავლის შედეგების ცვლილება;

ვ) მოცულობის ცვლილება;

ზ) სტრუქტურის ცვლილება, რომელიც იწვევს მოდულთა რაოდენობის ცვლილებას.

4. ამ მუხლის მეოთხე პუნქტით განსაზღვრულ საკითხებში ტექნიკური ან/და მეთოდური ცვლილებები ხორციელდება დარგობრივ საბჭოზე განხილვის გარეშე ცენტრის დირექტორის ბრძანებით;

5. მოდულში შინაარსობრივი ცვლილება, რომელიც იწვევს ზოგად და სტანდარტულ ჩანაწერებში ცვლილებებს, მეთოდური და ტექნიკური ცვლილებების გარდა, ხორციელდება დარგობრივ საბჭოზე განხილვის საფუძველზე;

6. ჩარჩო დოკუმენტში/მოდულის დამხმარე ჩანაწერების ცვლილებები, ასევე, ტექნიკური, მეთოდური, ენობრივი, სტილისტური ცვლილებები შესაძლებელია დარგობრივ საბჭოზე განხილვის გარეშე ცენტრის დირექტორის ბრძანებით;

7. ტექნიკური ცვლილებები ნიშნავს ჩარჩო დოკუმენტის/მოდულის ტექსტის, ცხრილების ტექნიკურად შესწორებას, გამოქვეყნების/ცვლილების, სარეგისტრაციო ნომრის თარიღის ცვლილებას;

8. მეთოდური ცვლილებებია ჩარჩო დოკუმენტის/მოდულის სტრუქტურის ცვლილება, მოდულის ზოგად და სტანდარტულ ჩანაწერებში მოდულის სახელწოდების, პროფესიული განათლების დონის, კრედიტების მოცულობის, სწავლის შედეგთან შესაბამისი შეფასების მიმართულების ცვლილება, ჩარჩო დოკუმენტის/მოდულის დაშვების წინაპირობების ცვლილება, ტექსტის რედაქტირება;

9. პროფესიულ სტანდარტში/ჩარჩო დოკუმენტში/მოდულში შესატანი ამ მუხლის მე-4 და მე-5 პუნქტებით განსაზღვრული ცვლილებები დოკუმენტებში შედის წლის განმავლობაში ორჯერ, ხოლო მე-6 პუნქტით განსაზღვრული ცვლილებები წლის განმავლობაში საჭიროებისამებრ.

10. პროფესიულ სტანდარტში/მოდულში/მოდულებში შინაარსობრივი ცვლილების შემთხვევაში, შემუშავებული ჯგუფის წევრების გრაფაში, შესაძლოა განხორციელდეს ცვლილებები დოკუმენტის პირველადი ვერსიის ავტორებთან და ცვლილების ინიციატორებთან შეთანხმებით.

**მუხლი 9. პროფესიული სტანდარტის, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტისა და მოდულისთვის სარეგისტრაციო ნომრის მინიჭება**

1. პროფესიული სტანდარტის, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტისა და მოდულის რეგისტრაციის სისტემა ეფუძნება განათლების საერთაშორისო სტანდარტულ კლასიფიკატორს (ISCED-F – 2013).

2. პროფესიული სტანდარტის სარეგისტრაციო ნომერი შედგება ხუთი ციფრისაგან, სადაც პირველი სამი ციფრი წარმოადგენს განათლების საერთაშორისო კლასიფიკატორის ვიწრო/კონკრეტული მიმართულების კოდს, ხოლო ბოლო ორი ციფრი პროფესიული სტანდარტის რიგით ნომერს ვიწრო/კონკრეტული მიმართულების ქვეშ, რომელსაც ემატება ასო „ს“.

3. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის სარეგისტრაციო ნომერი იმეორებს პროფესიული სტანდარტის სარეგისტრაციო ნომრის ციფრობრივ ნაწილს, რომელსაც ემატება ასო „პ“.

4. მოდულის სარეგისტრაციო ნომერი შედგება შვიდი ციფრისაგან, საიდანაც პირველი ხუთი ციფრი იმეორებს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის სარეგისტრაციო ნომრის ციფრებს, რომლის ფარგლებშიც მტკიცდება აღნიშნული მოდული, ხოლო ბოლო ორი ციფრი - მოდულის რიგით ნომერს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის ფარგლებში.

5. მოდულს, რომელიც უცვლელად გამოიყენება ორი ან რამდენიმე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის ფარგლებში, გარდა ამ მუხლის მე-6 პუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევისა, სარეგისტრაციო ნომერი ენიჭება ერთი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის ფარგლებში და უცვლელად გამოიყენება სხვა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის მიზნებისათვის.

6. ზოგადი, არჩევითი მოდულების და იმ მოდულების სარეგისტრაციო ნომერი, რომლებიც არ წარმოადგენენ რომელიმე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის ნაწილს, შედგება შვიდი ციფრისაგან, რომელშიც პირველი სამი ციფრი წარმოადგენს შესაბამისი ვიწრო/კონკრეტული მიმართულების კოდს, შემდეგი ორი ციფრია 00, ხოლო ბოლო ორი ციფრი - მოდულის რიგითი ნომერი შესაბამისი ვიწრო/კონკრეტული მიმართულების ფარგლებში.

დანართი № 1

პროფესიული სტანდარტის სტრუქტურა



განათლების ხარისხის განვითარების  
ეროვნული ცენტრი



---

დასახელება

პროფესიული სტანდარტი

სსიპ – განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი

201-- წელი

1. დასახელება (ქართულად):
2. დასახელება (ინგლისურად):
3. პროფესიული სტანდარტის სარეგისტრაციო ნომერი:
4. პროფესიული სტანდარტის შესაბამისი კოდი „დასაქმების საერთაშორისო სტანდარტული კლასიფიკატორის“ (ISCO-08) მიხედვით:
5. დასაქმების სფეროს აღწერა:
6. სამუშაო გარემო და დასაქმების შესაძლებლობები:
7. აუცილებელი პროფესიული მოთხოვნები:
8. პროფესიული მოვალეობები და ამოცანები:

| № | პროფესიული მოვალეობა | პროფესიული ამოცანა |
|---|----------------------|--------------------|
| 1 |                      | 1.1.<br>1.2.       |
| 2 |                      | 2.1.               |
| 3 |                      | 3.1.               |
| 4 |                      | 4.1.               |
| 5 |                      | 5.1.               |
| 6 |                      | 6.1.               |

9. პიროვნული თვისებები:
10. მატერიალური რესურსი
  - ა) ინვენტარი, აღჭურვილობა
  - ბ) მასალა, ნედლეული:
11. სამომავლო ტენდენციები:

12. პროფესიული ცოდნა და უნარები:

| №  | მოვალეობა | პროფესიული ცოდნა | პროფესიული უნარები |
|----|-----------|------------------|--------------------|
| 1. |           | იცის:<br>•       | შეუძლია:<br>•      |
| 2. |           | •                | •                  |
| 3. |           | •                | •                  |
| 4. |           | •                | •                  |
| 5. |           | •                | •                  |
| 6. |           | •                | •                  |
| 7. |           | •                | •                  |

13. სტანდარტის მოქმედების ვადა:

16. პროფესიული სტანდარტის შემმუშავებელი ორგანიზაციის წევრები:

| №  | სახელი, გვარი | ორგანიზაცია, პოზიცია |
|----|---------------|----------------------|
| 1  |               |                      |
| 2  |               |                      |
| 3  |               |                      |
| 4  |               |                      |
| 5  |               |                      |
| 6  |               |                      |
| 7  |               |                      |
| 8  |               |                      |
| 9  |               |                      |
| 10 |               |                      |

დასახელება:

### შეფასების სტანდარტი

1. ზოგადი ინფორმაცია შეფასების სტანდარტის მიზნის შესახებ;
2. მითითებები შესაფასებელი პირისა და შემფასებლისათვის;
3. შეფასების პროცედურა;
4. თეორიული გამოკითხვის და პრაქტიკული დავალების/დავალებების თემატიკა;
5. პრაქტიკული დავალების/დავალებების ნიმუში შესრულების/შეფასების კრიტერიუმების მითითებით;
6. საჭიროების შემთხვევაში დამატებითი ინფორმაცია.

დანართი №2

საექსპერტო დასკვნის ფორმა

**ნაწილი I:**

გთხოვთ, შეაფასოთ თითოეული პუნქტი სამბალიანი სისტემით:

- ✓ ამოცანის მნიშვნელობა - რამდენად მნიშვნელოვანია ამ ამოცანის შესრულება თქვენი სამუშაოსათვის (1 = უმნიშვნელო, 2= მნიშვნელოვანი, 3 = ძალიან მნიშვნელოვანი)
- ✓ ამოცანის სირთულე - რამდენად რთულად სწავლებადია აღნიშნული ამოცანა, რამდენად დიდ დროს მოითხოვს ამ ამოცანის შესრულების დასრულება (1 = ადვილი შესასრულებელი, 2= რთული 3 = ძალიან რთული შესასრულებელი)
- ✓ ამოცანის სიხშირე - რამდენად ხშირად ასრულებთ ამ ამოცანას. (1 = ძალიან იშვიათად, 2= ხშირად, 3 = ძალიან ხშირად)

| №  | მოვალეობები/ამოცანები | მნიშვნელობა | სირთულე | სიხშირე |
|----|-----------------------|-------------|---------|---------|
| A. |                       |             |         |         |
|    | A1                    |             |         |         |
|    | A2                    |             |         |         |
|    | A3                    |             |         |         |
|    | A4                    |             |         |         |
|    | A5                    |             |         |         |
|    | A6                    |             |         |         |
|    | A7                    |             |         |         |
| B. |                       |             |         |         |
|    | B1                    |             |         |         |
|    | B2                    |             |         |         |
|    | B3                    |             |         |         |
|    | B4                    |             |         |         |
|    | B5                    |             |         |         |
|    | B6                    |             |         |         |
|    | B7                    |             |         |         |
| C. |                       |             |         |         |

|    |    |  |  |  |
|----|----|--|--|--|
|    | C1 |  |  |  |
|    | C2 |  |  |  |
|    | C3 |  |  |  |
|    | C4 |  |  |  |
|    | C5 |  |  |  |
|    | C6 |  |  |  |
|    | C7 |  |  |  |
| D. |    |  |  |  |
|    | D1 |  |  |  |
|    | D2 |  |  |  |
|    | D3 |  |  |  |
|    | D4 |  |  |  |
|    | D5 |  |  |  |
|    | D6 |  |  |  |
|    | D7 |  |  |  |
| E. |    |  |  |  |
|    | E1 |  |  |  |
|    | E2 |  |  |  |
|    | E3 |  |  |  |
|    | E4 |  |  |  |
|    | E5 |  |  |  |
|    | E6 |  |  |  |
|    | E7 |  |  |  |
| F. |    |  |  |  |
|    | F1 |  |  |  |

|    |    |  |  |  |
|----|----|--|--|--|
|    | F2 |  |  |  |
|    | F3 |  |  |  |
|    | F4 |  |  |  |
|    | F5 |  |  |  |
|    | F6 |  |  |  |
|    | F7 |  |  |  |
| G. |    |  |  |  |
|    | G1 |  |  |  |
|    | G2 |  |  |  |
|    | G3 |  |  |  |
|    | G4 |  |  |  |
|    | G5 |  |  |  |
|    | G6 |  |  |  |
|    | G7 |  |  |  |

ნაწილი II:

გთხოვთ, გულწრფელად და ამომწურავად უპასუხოთ ქვემოთ დასმულ შეკითხვებს.

პროფესიული სტანდარტი: \_\_\_\_\_

თარიღი: \_\_\_\_\_

ადგილი: \_\_\_\_\_

1. შემფასებლის სახელი და გვარი: \_\_\_\_\_

თანამდებობა \_\_\_\_\_

საკონტაქტო ინფორმაცია \_\_\_\_\_

2. დასაქმების სფეროს სახელწოდება და აღწერა

2.1 ეთანხმებით სახელწოდებას?  კი  არა

*თუ მიგაჩნიათ, რომ რაიმე ცვლილების შეტანა საჭირო დასაქმების სფეროს სახელწოდებაში, გთხოვთ ქვემოთ ჩაწეროთ თქვენი მოსაზრებები*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.2. ეთანხმებით დასაქმების სფეროს აღწერას?  კი  არა

*თუ მიგაჩნიათ, რომ რაიმე ცვლილების შეტანა საჭირო დასაქმების სფეროს აღწერაში, გთხოვთ ქვემოთ ჩაწეროთ თქვენი მოსაზრებები*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. DACUM სქემის ელემენტების განხილვა

3.1. ჩამოთვლილი მოვალეობები შეესაბამება თუ არა დასაქმების სფეროს?  კი  არა

3.2. თვლით თუ არა, რომ საჭიროა დამატებითი მოვალეობების დამატება ან აქ ჩამოთვლილთაგან რომელიმეს შეცვლა?

*გთხოვთ, თქვენი მოსაზრებები ჩაწეროთ ქვემოთ*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3.3. ჩამოთვლილი ამოცანები შეესაბამება თუ არა დასაქმების სფეროს?  კი  არა

3.4. თვლით თუ არა, რომ საჭიროა დამატებითი ამოცანების დამატება ან აქ ჩამოთვლილთაგან რომელიმეს შეცვლა?

*გთხოვთ, თქვენი მოსაზრებები ჩაწეროთ ქვემოთ*

---

---

---

3.5. ცოდნის ნაწილი სწორად არის თუ არა განსაზღვრული იმისათვის, რომ მოვალეობები და ამოცანები შესრულდეს?  კი  არა

*თუ „არა“, გთხოვთ ახსნათ ქვემოთ*

---

---

---

3.6. უნარების ნაწილი სწორად არის თუ არა განსაზღვრული იმისათვის, რომ მოვალეობები და ამოცანები შესრულდეს?  კი  არა

*თუ „არა“, გთხოვთ ახსნათ ქვემოთ*

---

---

---

3.7. აქ მოცემული ცოდნა და უნარები შეესაბამება თუ არა დასაქმების სფეროს მინიმალურ მოთხოვნებს?  კი  არა

*თუ „არა“, გთხოვთ ახსნათ ქვემოთ*

---

---

---

3.8. ეთანხმებით თუ არა ჩამოთვლილ ინვენტარს, აღჭურვილობას, მასალას, ნედლეულს?

კი  არა

3.9. საჭიროა თუ არა სხვა რაიმე ინვენტარი, აღჭურვილობა, მასალა, ნედლეული?

*გთხოვთ, თქვენი მოსაზრებები ჩაწეროთ ქვემოთ*

---

---

---

3.10. ჩამონათვალში თუ არის ისეთი ინვენტარი, აღჭურვილობა, მასალა, ნედლეული რომლებიც დღეისათვის აღარ გამოიყენება?

*გთხოვთ, თქვენი მოსაზრებები ჩაწეროთ ქვემოთ*

---

---

---

3.11. სამომავლო ტენდენციები/ცვლილებები სწორად არის აღწერილი?  კი  არა

---

---

---

3.12. თუ დამატებითი სხვა რაიმე მოსაზრებები ან შეხედულებები გაქვთ, გთხოვთ, ჩაწეროთ ქვემოთ:

---

---

---

დანართი №3

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტი

1. ჩარჩო დოკუმენტის სახელწოდება
2. სარეგისტრაციო ნომერი
3. მიზანი
4. კურსდამთავრებულთა კარიერული შესაძლებლობები
5. პროფესიული სპეციალიზაცია/სპეციალიზაციები
6. დაშვების წინაპირობა/წინაპირობები
7. სტრუქტურა

8. სწავლის შედეგები პროფესიული სპეციალიზაციის/სპეციალიზაციების გათვალისწინებით

9. ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება საგანმანათლებლო დაწესებულება ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შეიმუშავებს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას.

შემუშავებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა შესაძლებელია ითვალისწინებდეს არჩევითი სტატუსის მოდულებს ამავე პროფესიული პროგრამის ზოგადი და პროფესიული მოდულების კრედიტთა საერთო მოცულობის არაუმეტეს 20 %-სა.

ერთი და იმავე პროფესიულ სპეციალიზაციაზე შესაძლებელია შემუშავდეს ორი სახის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა, რომელთაგან ერთი განსაზღვრავს სვალდებულო პროფესიული მოდულებით გათვალისწინებულ 50% -ის ან მეტი სწავლის შედეგების რეალურ სამუშაო გარემოში მიღწევას.

10. სწავლის შედეგების მიღწევის დადასტურება და კრედიტის მინიჭება

კრედიტის მინიჭება ხორციელდება მიღწეული სწავლის შედეგის დადასტურების შემთხვევაში.

სწავლის შედეგის მიღწევის დადასტურება შესაძლებელია შემდეგ შემთხვევებშიც:

ა) წინმსწრები ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარებით (ჩათვლა);

ბ) არაფორმალური განათლების გზით მიღწეული სწავლის შედეგების დადასტურება განათლების და მეცნიერების მინისტრის მიერ დადგენილი წესით;

გ) სწავლის შედეგების დადასტურება შეფასების გზით.

არსებობს განმავითარებელი და განმსაზღვრელი შეფასება.

განმავითარებელი შეფასება შესაძლოა განხორციელდეს როგორც ქულების, ასევე ჩათვლის პრინციპების გამოყენებით. განმსაზღვრელი შეფასება ითვალისწინებს მხოლოდ ჩათვლის პრინციპებზე დაფუძნებული (კომპეტენციების დადასტურებაზე დაფუძნებული) სისტემის გამოყენებას და უშვებს შემდეგი ორი ტიპის შეფასებას:

- ა) სწავლის შედეგი დადასტურდა;
- ბ) სწავლის შედეგი ვერ დადასტურდა.

განმსაზღვრელი შეფასებისას უარყოფითი შედეგის მიღების შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს პროგრამის დასრულებამდე მოითხოვოს სწავლის შედეგების მიღწევის დამატებითი შეფასება. შეფასების მეთოდი/მეთოდები რეკომენდაციის სახით მოცემულია მოდულებში.

#### 11. პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭება

პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭება წარმოადგენს ავტორიზებულ საგანმანათლებლო დაწესებულების პრეროგატივას. პროფესიული კვალიფიკაციის მოსაპოვებლად პროფესიულმა სტუდენტმა უნდა დააგროვოს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში განსაზღვრული მოდულებით გათვალისწინებული კრედიტები.

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა, რომელშიც განსაზღვრულია 50%-ი ან მეტი სწავლის შედეგების რეალურ სამუშაო გარემოში მიღწევა კვალიფიკაციის მინიჭების დამატებით პირობას წარმოადგენს საკვალიფიკაციო გამოცდის ჩაბარება.

#### 12. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების (სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) პროფესიული სტუდენტების სწავლებისათვის

შეზღუდული შესაძლებლობისა და სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირთა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ჩართულობის მიზნით ასეთი პირები მოდულებზე დაიშვებიან მოდულის წინაპირობის/წინაპირობების დაძლევის გარეშე. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული კრედიტები პირს ენიჭება მხოლოდ შესაბამისი სწავლის შედეგების დადასტურების შემთხვევაში, ხოლო კვალიფიკაცია ენიჭება მე-11 პუნქტით გათვალისწინებული წესით.

#### 13. ჩარჩო დოკუმენტის შემუშავების სამართლებრივი საფუძვლები

- საქართველოს კანონი - „პროფესიული განათლების შესახებ“
- ეროვნული საკვალიფიკაციო ჩარჩო
- პროფესიული სტანდარტი/სტანდარტები

#### 14. საავტორო უფლებები

სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი

დანართი №4

სასწავლო გარემოს მოდელები

სასწავლო გარემოს მოდელები

| მოდელი A                        |   |
|---------------------------------|---|
| სასწავლო გარემოს მოდელი         | A   |
| სასწავლო გარემოს ზოგადი აღწერა: | სასწავლო სივრცე შენობის შიგნით, თეორიული მეცადინეობების და ჯგუფური მუშაობისათვის, რომელიც არ საჭიროებს განსაკუთრებულ ტექნიკურ უზრუნველყოფას. შესაძლებელია პროფესიულ სტუდენტთა ადგილების ნებისმიერი განლაგება სწავლების შერჩეული მეთოდის გამოსაყენებლად. |
| ფართი                           |   |
| სასწავლო ფართი                  | არა ნაკლებ 2მ <sup>2</sup> ერთ პროფესიულ სტუდენტზე  |
| ჭერის მინიმალური სიმაღლე        | 2,5 მ   |
| შესასვლელი კარი                 | ერთი  |
| განათება                        |   |
| ბუნებრივი განათება              | სავალდებულოა  |
| ხელოვნური განათება              | სავალდებულოა  |
| სანიტარულ-ტექნიკური მოთხოვნები  |   |
| იატაკი                          | არაინდუსტრიული  |
| ვენტილაცია                      | ბუნებრივი   |
| ელექტრო მომარაგება              |   |
| ელექტრო მომარაგების სახე        | ერთფაზიანი  |
| ქსელი                           |   |
| ტიპი                            | ინტერნეტთან წვდომა  |

| მოდელი B                        |   |
|---------------------------------|---|
| სასწავლო გარემოს მოდელი         | B   |
| სასწავლო გარემოს ზოგადი აღწერა: | სასწავლო სივრცე შენობის შიგნით, კომპიუტერული ლაბორატორია.                               |
| ფართი                           |   |
| სასწავლო ფართი                  | არა ნაკლებ 2მ <sup>2</sup> ერთ პროფესიულ სტუდენტზე                                      |
| ჭერის მინიმალური სიმაღლე        | 2,5 მ   |
| შესასვლელი კარი                 | ერთი  |
| განათება                        |   |
| ბუნებრივი განათება              | არსებობის შემთხვევაში ფანჯრებზე არსებობს შუქისაგან დამცავი საშუალებები.                 |
| ხელოვნური განათება              | სავალდებულოა. კომპიუტერის ეკრანის განათების დონე არ უნდა აღემატებოდეს ოთახის განათებას. |
| სანიტარულ-ტექნიკური მოთხოვნები  |   |
| იატაკი                          | არაინდუსტრიული  |
| ვენტილაცია                      | ბუნებრივი   |
| ელექტრო მომარაგება              |   |
| ელექტრო მომარაგების სახე        | ერთფაზიანი  |
| ქსელი                           |   |
| ტიპი                            | შიდა ქსელი, ინტერნეტთან წვდომით   |

| მოდელი C - პირობითი სახელწოდება |   |
|---------------------------------|---|
| სასწავლო გარემოს მოდელი         | C - პირობითი სახელწოდება  |
| სასწავლო გარემოს ზოგადი აღწერა  | სპეციფიკური სასწავლო გარემო საერთო შენობაში ან/და ცალკე მდგომი შენობა ან/და გარე სივრცე. ნორმატივები დადგენილია ინდივიდუალურად. |

დანართი №5

მოდულის სტრუქტურა

მოდული

1. ზოგადი ინფორმაცია

სარეგისტრაციო ნომერი:

სახელწოდება:

გამოქვეყნების/ცვლილების თარიღი:

ეროვნული საკვალიფიკაციო ჩარჩოს დონესთან შესაბამისობა:

მოცულობა კრედიტებში:

მოდულზე დაშვების წინაპირობა:

მოდულის აღწერა:

მოდულის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია:

2. სტანდარტული ჩანაწერები

| სწავლის შედეგები | შესრულების კრიტერიუმები | კომპეტენციის პარამეტრების ფარგლები | შეფასების მიმართულება | კრედიტი |
|------------------|-------------------------|------------------------------------|-----------------------|---------|
| 1.               |                         |                                    |                       |         |
| 2.               |                         |                                    |                       |         |

3. დამხმარე ჩანაწერები

3.1. რეკომენდაციები სწავლებისა და შეფასების ორგანიზებისთვის

| სწავლის შედეგი   | თემატიკა | სწავლება-სწავლის მეთოდი/მეთოდები | შეფასების მეთოდი/მეთოდები | მტკიცებულება/მტკიცებულებები პროფესიული სტუდენტის პორტფოლიოსთვის |
|--|----------|----------------------------------|---------------------------|---|
| 1  |          |                                  |                           |   |
| 2  |          |                                  |                           |   |
| დამატებითი რეკომენდაციები მოდულის განხორციელებასთან დაკავშირებით |          |                                  |                           |   |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

3.2 საათების განაწილების სარეკომენდაციო სქემა,

| სწავლის შედეგები | საათების განაწილება სწავლის შედეგების მიხედვით |               |          |
|------------------|--|---------------|----------|
|                  | საკონტაქტო                                     | დამოუკიდებელი | შეფასება |
| 1                |  |               |          |
| 2                |  |               |          |
| სულ:             |  |               |          |

3.3. სასწავლო რესურსი

3.4. სასწავლო გარემო და მინიმალური მატერიალური რესურსი - ინვენტარი, აღჭურვილობა გარდა სასწავლო ინვენტარისა(სკამი, მაგიდა, კომპიუტერი პროექტორი დასხვ.), აღჭურვილობის სხვა ჩამონათვალი არ უნდა იყოს გამოქნული

3.5 მინიმალური მატერიალური რესურსი - მასალა, ნედლეული

3.6. რეკომენდაციები სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების (სსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) პროფესიული სტუდენტების სწავლებისათვის

საჭიროების შემთხვევაში, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ მუშავდება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა, რომელიც ეფუძნება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას/მოდულს და წარმოადგენს მის მოდიფიკაციას (მისაღწევი სწავლის შედეგების თვისობრივ ან რაოდენობრივ ცვლილებას) და/ან აკომოდაციას (სწავლების და შეფასების მიდგომებში ცვლილებას მისაღწევი სწავლის შედეგების ცვლილების გარეშე) და, შესაბამისად, აზუსტებს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის საჭირო დამატებით საგანმანათლებლო მომსახურებას.

ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა გამოიყენება, როგორც სახელმძღვანელო სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის საგანმანათლებლო პროცესის განხორციელებისთვის. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ფარგლებში სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის მიმდინარე შეფასება ხორციელდება ინდივიდუალურად, განსაზღვრულ მისაღწევ სწავლის შედეგებთან, ხოლო საბოლოო შეფასება და კრედიტების მინიჭება - საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის მოთხოვნებთან მიმართებით.

მოდულის შემუშავებაში მონაწილე პირი/პირები

| № | სახელი და გვარი | ორგანიზაცია |
|---|-----------------|-------------|
| 1 |                 |             |
| 2 |                 |             |

საავტორო უფლებები

სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი

**დანართი 6**  
**ინიციატორის მიერ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის წარმოდგენის შემთხვევაში შემუშავებული ანალიზის დოკუმენტი**  
 დანართი № 6

|     |  |                            |
|-----|--|----------------------------|
| № 1 | ინიცირებული ჩარჩო დოკუმენტის შესაბამის სფეროში დამტკიცებული ჩარჩო დოკუმენტი/დოკუმენტები ან ცენტრის მიერ შემუშავებული ჩარჩო დოკუმენტის პროექტი/პროექტები                      | 1.<br>2.<br>3.<br>4.<br>5. |
| № 2 | დასაქმების საერთაშორისო კლასიფიკატორის (ISCO) ანალიზი  |                            |
| ა   | ISCO-ის დოკუმენტში მსგავსი ან შესაბამისი პროფესიის არსებობის მოძიება და პროექტის ფარგლებში არსებულ სტანდარტთან შესაბამისობის წარმოდგენა, კოდის მითითებით                     |                            |
| ბ   | ISCO-ის დოკუმენტში შესაბამისი პროფესიის აღმწერი (ინგლისურ და ქართულ ენაზე)   |                            |
| № 3 | <b>განათლების საერთაშორისო კლასიფიკატორის (ISCED) ანალიზი</b>  |                            |
| ა   | ISCED-ის დოკუმენტში მსგავსი ან შესაბამისი კვალიფიკაციის/პროგრამის იდენტიფიცირება და პროექტის ფარგლებში არსებულ ჩარჩო დოკუმენტებთან შესაბამისობის წარმოდგენა, კოდის მითითებით |                            |
| ბ   | ISCED-ის დოკუმენტში შესაბამისი პროფესიის აღმწერი (ინგლისურ და ქართულ ენაზე)  |                            |
| № 4 | ინიცირებული ჩარჩო დოკუმენტის შესაბამის სფეროში დამტკიცებულ ჩარჩო დოკუმენტთან/დოკუმენტებთან ან ცენტრის მიერ შემუშავებული ჩარჩო დოკუმენტის პროექტთან/პროექტებთან               |                            |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| ა   | სრულად ფარავს                                     |  |
| ბ   | ნაწილობრივ ფარავს                                 |  |
| გ   | არ ფარავს   |  |
| № 5 | დამატებითი ინფორმაცია<br>(საჭიროების შემთხვევაში) |  |

ინიციატორის ხელმოწერა \_\_\_\_\_  
თარიღი: \_\_\_\_\_.2016